SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 04 de Setembro de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XV | Nº 3610

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO N° 054.2026

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico Nº 054/2026
Processo N° 093/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de conserto de pneus, incluindo montagem e desmontagem, para veículos leves, pesados e máquinas da frota do Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e neste Edital.
VALOR TOTAL: R$ 142.980,00 (cento e quarenta e dois mil e novecentos e oitenta reais).**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08h00min do dia 04/09/2026 às 08h30min do dia 22/09/2026.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h31min até às 08h59min do dia 22/09/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 22/09/2026.
LOCAL: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.
CRITÉRIO: MENOR PREÇO, em regime de MENOR PREÇO POR ITEM.
Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.boaesperancadoiguacu.atende.net – Licitações** e **bllcompras.com** ou no Departamento de Licitações, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (46) 3191-1364.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal Nº 14.133/2021.
BOA ESPERANCA DO IGUACU, 03 de setembro de 2026.

RENATO GRASSI
Pregoeiro

GIVANILDO TRUMI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:DCE644B0

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
DECRETO Nº 3549, DE 17 DE AGOSTO DE 2026

DECRETO Nº 3549, DE 17 DE AGOSTO DE 2026

Nomeia os membros responsáveis pelo Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) do Município de Boa Esperança do Iguaçu-PR, e dá outras providências.

GIVANILDO TRUMI, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros responsáveis pelo ***Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)***, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Boa Esperança do Iguaçu-PR, conforme suas respectivas áreas de atuação e representações:

I – REPRESENTANTES DA EQUIPE DE ENFERMAGEM
· Alana Boing
· Glaucia de Souza
· Guilherme Mainardi
· Fernanda Zenewich Padilha
· Marivani Ramos da Silveira
· Tainara Aparecida Aguiar Dambros

II – REPRESENTANTES DA EQUIPE MÉDICA
· Bruno Santana Nogueira
· Alessandra Flavia Marin

III – REPRESENTANTES DA EQUIPE DE FISIOTERAPIA
· Silmara Ficagna
· Felipe Bragatto

IV – REPRESENTANTES DA FARMÁCIA MUNICIPAL
· Mauricio Mareil Jordani
· Alaercio Abatti

V – REPRESENTANTE DA EQUIPE E-MULTI
· Ariane Medeiros Michalski

VI – REPRESENTANTE DA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL
· Josiqueli Telles

Art. 2º - Ficam designados como representantes para participação em treinamentos, capacitações, organização e atualização da documentação, bem como para apoio às atividades relacionadas ao Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), os seguintes profissionais:

· **Alana Boing**
· **Glaucia de Souza**

Art. 3º - Os representantes ficarão responsáveis por auxiliar na organização documental, participação nas capacitações e treinamentos, acompanhamento das ações e demais atividades necessárias ao adequado funcionamento e desenvolvimento das ações do Núcleo de Segurança do Paciente.

Art. 4º - Os membros acima relacionados atuarão de forma integrada, contribuindo para o desenvolvimento, acompanhamento e fortalecimento das ações de Segurança do Paciente, visando à prevenção e redução de incidentes e eventos adversos relacionados à assistência à saúde, bem como à promoção de uma cultura institucional de segurança.

Art. 5º - A composição do Núcleo poderá ser alterada ou atualizada conforme a necessidade do serviço e as normas vigentes.

Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Valcir Paim de Andrade
Código Identificador:ED0CCFDB

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026
Processo Adm: Nº 089/2026

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, graxas, fluidos, aditivos e demais insumos correlatos, destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus, máquinas agrícolas, equipamentos de terraplanagem e demais equipamentos pertencentes ao Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e neste Edital.

Empresas vencedoras valor total: R$ 304.492,20(trezentos e quatro mil e quatrocentos e noventa e dois reais e vinte centavos):**WALMAR DISTRIBUIDORA AUTOMOTIVA LTDA ME**(21974299000155) com os lotes: 19, 23 no valor total de R$ 10.350,00 (dez mil e trezentos e cinquenta reais).**J MARANGONI COMERCIAL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA EPP**(20649395000165) com os lotes: 13, 17, 18 no valor total de R$ 29.294,00 (vinte e nove mil e duzentos e noventa e quatro reais).**DUFILTER DISTRIBUIDORA DE FILTROS E LUBRIFICANTES LTDA**(51560442000123) com os lotes: 22, 24, 26 no valor total de R$ 3.103,20 (três mil e cento e três reais e vinte centavos).**JLJ COMERCIO E SERVIÇOS**(04995545000136) com os lotes: 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 16 no valor total de R$ 138.050,00 (cento e trinta e oito mil e cinquenta reais).**PHA COMERCIO DE LUBRIFICANTES LTDA**(33970002000162) com os lotes: 6, 7, 14, 20 no valor total de R$ 105.095,00 (cento e cinco mil e noventa e cinco reais).**BRAZMART MULTIPARTS LTDA**(64446992000168) com os lotes: 15, 21 no valor total de R$ 18.600,00 (dezoito mil e seiscentos reais).

A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE BOA ESPERANCA DO IGUACU, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU (PR), 3 de setembro de 2026.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços: 136/2026
Pregão Eletrônico n° 052/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
CONTRATADA: JLJ COMERCIO E SERVIÇOS
CNPJ: 04.995.545/0001-36
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, graxas, fluidos, aditivos e demais insumos correlatos, destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus, máquinas agrícolas, equipamentos de terraplanagem e demais equipamentos pertencentes ao Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e neste Edital.
Valor: R$ 138.050,00 (cento e trinta e oito mil e cinquenta reais)
Prazo de vigência: 03/09/2026 à 03/09/2027.
Data de assinatura do contrato: 03 de setembro de 2026.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 03 de setembro de 2026.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços: 137/2026
Pregão Eletrônico n° 052/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
CONTRATADA: BRAZMART MULTIPARTS LTDA
CNPJ: 64.446.992/0001-68
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, graxas, fluidos, aditivos e demais insumos correlatos, destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus, máquinas agrícolas, equipamentos de terraplanagem e demais equipamentos pertencentes ao Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e neste Edital.
Valor: R$ 18.600,00 (dezoito mil e seiscentos reais)
Prazo de vigência: 03/09/2026 à 03/09/2027.
Data de assinatura do contrato: 03 de setembro de 2026.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 03 de setembro de 2026.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços: 138/2026
Pregão Eletrônico n° 052/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
CONTRATADA: PHA COMERCIO DE LUBRIFICANTES LTDA
CNPJ: 33.970.002/0001-62
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, graxas, fluidos, aditivos e demais insumos correlatos, destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus, máquinas agrícolas, equipamentos de terraplanagem e demais equipamentos pertencentes ao Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e neste Edital.
Valor: R$ 105.095,00 (cento e cinco mil e noventa e cinco reais)
Prazo de vigência: 03/09/2026 à 03/09/2027.
Data de assinatura do contrato: 03 de setembro de 2026.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 03 de setembro de 2026.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços: 139/2026
Pregão Eletrônico n° 052/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
CONTRATADA: J MARANGONI COMERCIAL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA EPP
CNPJ: 20.649.395/0001-65

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, graxas, fluidos, aditivos e demais insumos correlatos, destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus, máquinas agrícolas, equipamentos de terraplanagem e demais equipamentos pertencentes ao Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e neste Edital.
Valor: R$ 29.294,00 (vinte e nove mil e duzentos e noventa e quatro reais)
Prazo de vigência: 03/09/2026 à 03/09/2027.
Data de assinatura do contrato: 03 de setembro de 2026.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 03 de setembro de 2026.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços: 140/2026
Pregão Eletrônico n° 052/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
CONTRATADA: WALMAR DISTRIBUIDORA AUTOMOTIVA LTDA ME
CNPJ: 21.974.299/0001-55
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, graxas, fluidos, aditivos e demais insumos correlatos, destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus, máquinas agrícolas, equipamentos de terraplanagem e demais equipamentos pertencentes ao Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e neste Edital.
Valor: R$ 10.350,00 (dez mil e trezentos e cinquenta reais)
Prazo de vigência: 03/09/2026 à 03/09/2027.
Data de assinatura do contrato: 03 de setembro de 2026.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 03 de setembro de 2026.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços: 141/2026
Pregão Eletrônico n° 052/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
CONTRATADA: DUFILTER DISTRIBUIDORA DE FILTROS E LUBRIFICANTES LTDA
CNPJ: 51.560.442/0001-23
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, graxas, fluidos, aditivos e demais insumos correlatos, destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus, máquinas agrícolas, equipamentos de terraplanagem e demais equipamentos pertencentes ao Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e neste Edital.
Valor: R$ 3.103,20 (três mil, cento e três reais e vinte centavos)
Prazo de vigência: 03/09/2026 à 03/09/2027.
Data de assinatura do contrato: 03 de setembro de 2026.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:5590AE2E

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
TERMO HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 019.2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – INEXIGIBILIDADE Nº 019/2026
TERMO DE RATIFICAÇÃO

Homologo/Ratifico a inexigibilidade de licitação nº 019/2026, para eficácia do ato, nos termos do Artigo 74, da Lei nº 14.133/21, de acordo com Aviso de Inexigibilidade e as seguintes condições:

Interessados: Secretaria de Saúde.

Objeto:Contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças e componentes destinados à realização da manutenção preventiva correspondente à 1ª revisão do ônibus Mercedes-Benz OF 1726L/59 Euro 6, placa NOV5077, pertencente à frota municipal, conforme especificações e necessidades identificadas no orçamento apresentado, visando assegurar o adequado funcionamento, segurança e conservação do veículo.

EMPRESA VENCEDORA: À empresa **Ingá Veículos Ltda** é pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **01.994.951/0002-77.**

VALOR: R$ 8.526,17 (oito mil quinhentos e vinte e seis mil dezessete centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato na forma do artigo 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

Fundamento: A presente contratação direta funda-se na **inexigibilidade de licitação**, em razão da **inviabilidade de competição**, nos termos do disposto no **art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**, aplicável às contratações de serviços que somente possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos. No presente caso, a contratação justifica-se pela necessidade de realização da revisão preventiva do veículo em concessionária/autorizada Mercedes-Benz, conforme especificações e procedimentos estabelecidos pelo fabricante, com utilização de peças originais e observância das condições necessárias à manutenção da garantia do veículo.

A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE BOA ESPERANCA DO IGUACU, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU (PR), 03 de setembro de 2026.

GIVANILDO TRUMI
Autoridade Competente

EXTRATO DO CONTRATO
Número do Contrato: 107/2026
Modalidade: Inexigibilidade Nº 019/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado: INGÁ VEÍCULOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 01.994.951/0002-77, com sede no endereço Trevo das rodovias BR 158/ BR 280, s/n°, 158, SAIDA MUNICIPIO, na cidade de Vitorino, Paraná.
Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças e componentes destinados à realização da **manutenção preventiva correspondente à 1ª revisão do ônibus Mercedes-Benz OF 1726L/59 Euro 6, placa NOV5077**, pertencente à frota municipal, conforme especificações e necessidades identificadas no orçamento apresentado, visando assegurar o adequado funcionamento, segurança e conservação do veículo.
Valor Total: R$ 8.526,17 (oito mil quinhentos e vinte e seis mil dezessete centavos).
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato na forma do artigo 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

GIVANILDO TRUMI,
Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.

Boa Esperança do Iguaçu/Pr, 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:114EBBAA

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1º TERMO DE ADITIVO A ARP Nº 261/2025

Espécie: Extrato do 1º Termo de Aditivo a ARP nº 261/2025. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Pedreira Santiago Ltda. CNPJ: 77.744.134/0001-41. Objeto: Dilação do prazo de execução e vigência por mais 1 (um) ano. Novo Prazo: 08/09/2027. Valor Total do Aditivo: R$ 247.200,00 (duzentos e quarenta e sete mil e duzentos reais). Origem: Pregão Eletrônico nº 90062/2025. Fundamento Legal: Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Artigo 299 do Decreto n° 73/2023. Data da assinatura: 03/09/2026. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Moises de Gasperin, pela empresa.

Publicado por:
Larissa Galvão Costa
Código Identificador:A71FCEB1

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 356/2025

Espécie: Extrato do 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 356/2025. Contratante: Município de Chopinzinho – PR. Contratada: Emiliano e Broring Construtora e Incorporadora Ltda. CNPJ: 43.964.595/0001-08. Objeto: Acréscimos de serviços e valores. Valor dos Acréscimos: R$ 49.295,92 (quarenta e nove mil, duzentos e noventa e cinco reais e noventa e dois centavos). Valor Total do Contrato: R$ 606.410,82 (seiscentos e seis mil, quatrocentos e dez reais e oitenta e dois centavos) Origem: Concorrência Eletrônica nº 90013/2025. Fundamento Legal: Artigos 124 e 125 da Lei Federal nº 14.133/2021. Data da assinatura: 02/09/2026. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Samuel Felipe Fagundes dos Santos, pela Empresa

Publicado por:
Larissa Galvão Costa
Código Identificador:B9ABC9F2

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 3º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 216/2024

Espécie: Extrato do 3º Termo de Aditivo ao Contrato nº 216/2024. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: IDS Desenvolvimento de Software e Assessoria Ltda. CNPJ: 05.982.200/0001-00. Objeto: Dilação do prazo de execução e vigência contratual por mais 12 (doze) meses e reajuste de preços conforme Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA). Novo Prazo: 08/09/2027. Valor Total do Contrato: R$ 61.938,00 (sessenta e um mil, novecentos e trinta e oito reais). Origem: Pregão Eletrônico nº 90041/2024. Fundamento Legal: Artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021. Data da assinatura: 02/09/2026. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Antônio Espírito Santo, pela empresa.

Publicado por:
Larissa Galvão Costa
Código Identificador:50C08A3B

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 4º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 398/2022

Espécie: Extrato do 4º Termo de Aditivo ao Contrato nº 398/2022. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Marlene Comin 52543587934. CNPJ: 44.358.348/0001-20. Objeto: Prorrogação da execução e vigência por mais 4 (quatro) meses, reajuste de valor conforme Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), bem como alteração da Gestão. Novo prazo: 05/01/2027. Valor Total: R$ 2.865,80 (dois mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos). Origem: Inexigibilidade de Licitação nº 24/2022. Fundamento Legal: Artigos 57 e 65 da Lei Federal 8.666/1993. Data da assinatura: 03/09/2026. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Marlene Comin, pela Empresa.

Publicado por:
Larissa Galvão Costa
Código Identificador:506955A2

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PE 90054/2026 - AVISO DE SEUSPENSÃO

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

DATA: 03/09/2026

REFERÊNCIA: Pregão Eletrônico nº 90054/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO COMPLETA EM TELEFONIA VOIP, CONTEMPLANDO PABX IP EM NUVEM, LICENCIAMENTO, ASSINATURAS SIP (LINHAS TELEFÔNICAS DIGITAIS), PACOTE DE MINUTOS ILIMITADO PARA LIGAÇÕES LOCAIS E DE LONGA DISTÂNCIA, ALÉM DE SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO E MANUTENÇÃO.

Considerando a manifestação do Departamento de Compras, via Memorando Eletrônico nº 3.224/2026, despacho 30, a bem do interesse público, fica temporariamente suspenso o presente edital pra que sejam realizadas as alterações pertinentes. Em breve será republicado.

ÁLVARO DÊNIS CENCI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:EF249682

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROC ADM 415/2026 - DECISÃO

DECISÃO FINAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 415/2026
PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 121/2024
CONTRATADA: MVS SERVICE SOLUTION LTDA.
CNPJ: 52.472.601/0001-09
OBJETO: Reforma e Ampliação do CRAS Nossa Senhora Aparecida
CONCORRÊNCIA Nº 90003/2024

I – RELATÓRIO
Trata-se de Processo Administrativo de Responsabilização instaurado em face da empresa MVS SERVICE SOLUTION LTDA., inscrita no CNPJ nº 52.472.601/0001-09, contratada pelo Município de Chopinzinho por meio do Contrato Administrativo nº 121/2024, cujo objeto consiste na execução da obra de reforma e ampliação do CRAS Nossa Senhora Aparecida.
O Contrato Administrativo nº 121/2024 foi firmado em 05 de junho de 2024, com prazo inicial de execução de 150 (cento e cinquenta) dias, tendo sido posteriormente objeto de dois termos aditivos de prazo, com prorrogação da execução até 02 de maio de 2025.
O valor global da contratação foi estabelecido em R$ 205.500,00 (duzentos e cinco mil e quinhentos reais).
No curso da execução contratual, a fiscalização registrou sucessivos descumprimentos das obrigações assumidas pela contratada, destacando-se:
I – execução física da obra limitada a aproximadamente 31,35% do objeto contratado;
II – paralisações injustificadas dos serviços, registradas desde novembro de 2024;

III – descumprimento reiterado do cronograma físico-financeiro;
IV – ausência de equipe suficiente para assegurar o regular prosseguimento dos serviços;
V – ausência de apresentação de documentação obrigatória, inclusive certidões necessárias à regular tramitação das medições e pagamentos;
VI – ausência de respostas formais satisfatórias às sucessivas notificações expedidas pela Administração;
VII – inexistência de cronograma atualizado e de plano de execução tecnicamente suficiente para demonstrar a capacidade de conclusão da obra em prazo razoável.
A Administração expediu sucessivas notificações à contratada com a finalidade de obter a regularização da execução contratual.
Em 31 de março de 2025, a empresa apresentou manifestação propondo a retomada dos serviços mediante utilização de quatro trabalhadores e concessão de prazo adicional de 60 (sessenta) dias.
A justificativa foi submetida à fiscalização do contrato, que, mediante Parecer Técnico nº 007/2025, concluiu pela insuficiência das medidas apresentadas, especialmente diante da ausência de documentação técnica mínima, cronograma atualizado e demonstração suficiente da capacidade operacional necessária à conclusão da obra.
Diante da continuidade do inadimplemento, a Secretaria Municipal responsável pelo contrato manifestou-se pela extinção contratual e, posteriormente, determinou a instauração de processo administrativo para apuração da responsabilidade da contratada.
Por meio da Portaria nº 359/2026 foi constituída Comissão Processante para condução do processo de responsabilização.
A contratada foi formalmente comunicada dos fatos que lhe eram imputados e das sanções administrativas potencialmente aplicáveis, sendo-lhe concedido prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa escrita e indicação das provas que pretendesse produzir.
Concluída a fase instrutória, foi igualmente oportunizada a apresentação de alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis.
Encerrada a instrução, a Comissão Processante apresentou Parecer Final, concluindo pela existência de falta grave decorrente do reiterado descumprimento das obrigações contratuais e recomendando a extinção unilateral do Contrato Administrativo nº 121/2024, aplicação de multa e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de 2 (dois) anos.
Vieram os autos para julgamento.
É o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO

1. Do contraditório, da ampla defesa e da regularidade da instrução

A aplicação de sanções administrativas decorrentes da execução contratual deve observar o devido processo legal administrativo, assegurando ao interessado contraditório, ampla defesa, produção das provas admitidas e decisão devidamente motivada.
No presente caso, verifica-se que a contratada teve ciência dos fatos que lhe foram imputados e das sanções potencialmente aplicáveis, tendo-lhe sido concedido prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa escrita.
Após a instrução, foi ainda assegurada oportunidade específica para apresentação de alegações finais, igualmente pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis.
Constam dos autos registros das comunicações realizadas à empresa.
Desse modo, não se identifica, a partir dos elementos constantes do processo, prejuízo concreto ao exercício do contraditório e da ampla defesa.

2. Da materialidade e da responsabilidade administrativa

A materialidade das infrações encontra-se demonstrada pelo conjunto documental reunido no processo administrativo.
A contratada assumiu obrigação de executar integralmente a obra de reforma e ampliação do CRAS Nossa Senhora Aparecida.
Não obstante as oportunidades concedidas pela Administração e as prorrogações do prazo de execução, a obra permaneceu com execução física de aproximadamente 31,35%, acompanhada de paralisações e descumprimento do cronograma físico-financeiro.
A situação não caracteriza mero atraso pontual ou descumprimento de obrigação acessória.
Trata-se de inadimplemento substancial e prolongado, diante da expressiva parcela do objeto que deixou de ser executada e da ausência de providências concretas suficientemente eficazes para assegurar a conclusão da obra.
Também assume especial relevância o fato de a Administração ter expedido sucessivas notificações à contratada, proporcionando oportunidades para que fossem corrigidas as irregularidades.
Apesar disso, não ocorreu retomada dos serviços em condições capazes de assegurar a conclusão do objeto.
A manifestação apresentada pela empresa em 31 de março de 2025, embora tenha indicado intenção de retomada, não foi acompanhada de elementos técnicos e operacionais suficientes para afastar as irregularidades apontadas pela fiscalização.
A disponibilização proposta de quatro trabalhadores, desacompanhada de cronograma atualizado e planejamento técnico suficiente, foi considerada inadequada pela fiscalização diante do estágio da obra e do atraso acumulado.
Assim, os elementos constantes dos autos demonstram a responsabilidade da contratada pela inexecução apurada.

3. Do enquadramento jurídico

A conduta constatada não se limita à hipótese de inexecução parcial de reduzida repercussão.
A execução de aproximadamente 31,35% do objeto, as paralisações prolongadas, o descumprimento do cronograma e as consequências para a utilização da estrutura destinada ao CRAS demonstram repercussão relevante sobre a Administração e o funcionamento do serviço público.
Dessa forma, a conduta encontra enquadramento no art. 155, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, consistente em dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
As paralisações e o reiterado descumprimento dos prazos de execução também caracterizam, diante das circunstâncias apuradas nos autos, a hipótese do art. 155, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, referente ao retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado.
O enquadramento decorre da conjugação da extensão da inexecução, duração do inadimplemento, sucessivas oportunidades de regularização e repercussões da paralisação sobre equipamento destinado à prestação de serviço socioassistencial.

4. Da extinção unilateral do Contrato Administrativo nº 121/2024

A própria Cláusula Décima Oitava – Da Inexecução, Extinção e Penalidades, do Contrato Administrativo nº 121/2024, estabelece, em seu item 18.1, que a inexecução total ou parcial do contrato enseja sua extinção, com as consequências previstas em lei, no Decreto Municipal nº 073/2023 e no próprio instrumento contratual.
O contrato ainda prevê, dentre os motivos para sua extinção, o não cumprimento e o cumprimento irregular de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos, bem como a lentidão no cumprimento que leve a Administração a presumir a não conclusão da obra nos prazos estipulados.
As circunstâncias apuradas enquadram-se materialmente nessas disposições.
Mesmo depois das notificações e oportunidades concedidas, a contratada não restabeleceu a normalidade da execução.
A baixa execução física, somada às paralisações e à ausência de solução concreta para conclusão da obra, demonstra inadimplemento suficientemente grave para inviabilizar a continuidade regular do vínculo.
Mostra-se, portanto, fundamentada a extinção unilateral do Contrato Administrativo nº 121/2024, observadas as consequências previstas no instrumento contratual, no Decreto Municipal nº 073/2023 e na Lei Federal nº 14.133/2021.

5. Da multa e de sua dosimetria

O Contrato Administrativo nº 121/2024 disciplina especificamente as consequências da inexecução contratual em sua Cláusula Décima Oitava – Da Inexecução, Extinção e Penalidades.
O item 18.14 estabelece expressamente a possibilidade de aplicação de multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
A hipótese contratual corresponde à natureza da infração reconhecida no presente processo.
Para determinação do percentual dentro da faixa contratualmente estabelecida entre 10% e 30%, devem ser consideradas as circunstâncias concretas da execução.

I – a natureza e a gravidade da infração, envolvendo obra destinada à prestação de serviço público socioassistencial;
II – a extensão significativa da inexecução, tendo a obra atingido aproximadamente 31,35% de execução;
III – o prolongamento da situação de inadimplemento;
IV – as paralisações registradas durante a execução;
V – o reiterado descumprimento do cronograma;
VI – as sucessivas oportunidades concedidas pela Administração para regularização;
VII – a insuficiência das providências apresentadas pela contratada para retomada efetiva e conclusão da obra;
VIII – as consequências administrativas e operacionais produzidas pela não conclusão do objeto.
Por outro lado, a sanção não deve ser fixada automaticamente no limite máximo contratualmente previsto.
A individualização da penalidade exige correspondência entre sua intensidade e a gravidade concretamente demonstrada, vedando-se tanto sanção insuficiente quanto excessiva.
Nesse contexto, reputo proporcional e adequada a fixação da multa em 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, percentual situado significativamente abaixo do máximo de 30% estabelecido contratualmente, mas superior ao patamar mínimo em razão das circunstâncias concretas anteriormente descritas.
Conforme a Cláusula Quarta – Do Valor, item 4.1, o valor global do Contrato Administrativo nº 121/2024 é de R$ 205.500,00 (duzentos e cinco mil e quinhentos reais).
Aplicando-se o percentual de 15% sobre o valor adjudicado de R$ 205.500,00, chega-se ao seguinte resultado: R$ 205.500,00 × 15% = R$ 30.825,00.
Fica, portanto, estabelecida a multa no valor de R$ 30.825,00 (trinta mil, oitocentos e vinte e cinco reais), com fundamento no item 18.14 da Cláusula Décima Oitava do Contrato Administrativo nº 121/2024.
Ressalte-se que a penalidade ora aplicada decorre da inexecução parcial com grave repercussão, nos termos do item 18.14, não se confundindo com a multa moratória diária prevista para a situação específica de atraso contratual.

6. Do impedimento de licitar e contratar

A Comissão Processante também recomendou a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2 (dois) anos.
A sanção encontra respaldo no art. 156, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as hipóteses e condições estabelecidas pela legislação.
Sua aplicação deve considerar a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes e atenuantes pertinentes e os danos decorrentes da conduta.
No caso concreto, mostram-se particularmente relevantes:
I – a reduzida execução do objeto contratado;
II – o período prolongado de inadimplemento;
III – as paralisações;
IV – o descumprimento do cronograma físico-financeiro;
V – as reiteradas oportunidades concedidas pela Administração;
VI – a insuficiência das medidas apresentadas para retomada efetiva da obra;
VII – a destinação social do equipamento público afetado;
VIII – a necessidade de proteção da segurança e confiabilidade das futuras contratações administrativas.
A aplicação de impedimento pelo período de 2 (dois) anos mostra-se proporcional às circunstâncias apuradas.
O prazo não alcança o limite máximo legalmente admitido para essa modalidade sancionatória, mas possui duração suficiente para refletir a gravidade concreta do inadimplemento e atender às funções preventiva e repressiva da sanção administrativa.
A penalidade produzirá seus efeitos no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Chopinzinho, na forma prevista pela legislação aplicável.

7. Da proporcionalidade do conjunto das medidas

As consequências impostas devem ser examinadas de forma individualizada.
A extinção contratual decorre da inviabilidade de continuidade satisfatória do vínculo diante do inadimplemento.
A multa de R$ 30.825,00 constitui consequência pecuniária expressamente prevista no item 18.14 do instrumento contratual para a inexecução parcial causadora de grave dano.
O impedimento de licitar e contratar, por sua vez, possui finalidade de proteção das futuras contratações públicas diante da gravidade da conduta demonstrada.
As medidas possuem fundamentos e efeitos próprios e, diante das circunstâncias concretas constantes dos autos, mostram-se adequadas e proporcionais.

III – DECISÃO

Diante do exposto, considerando o conjunto probatório constante dos autos, as manifestações da fiscalização, o Parecer Técnico nº 007/2025, o Parecer Final da Comissão Processante, as oportunidades de contraditório e ampla defesa asseguradas à contratada e os princípios da legalidade, motivação, proporcionalidade, razoabilidade, segurança jurídica e interesse público, ACOLHO O PARECER FINAL DA COMISSÃO PROCESSANTE, com os acréscimos de fundamentação constantes desta decisão, e:

I – RECONHEÇO

a responsabilidade administrativa da empresa MVS SERVICE SOLUTION LTDA., inscrita no CNPJ nº 52.472.601/0001-09, pelas condutas apuradas no âmbito da execução do Contrato Administrativo nº 121/2024, caracterizadoras de inexecução parcial grave e retardamento injustificado da execução, nos termos da fundamentação desta decisão.

II – DETERMINO

a EXTINÇÃO UNILATERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 121/2024, caso ainda não tenha sido definitivamente formalizada em procedimento próprio, pelas razões constantes dos autos e desta decisão. Caso a extinção contratual já tenha sido formalmente efetivada, considere-se prejudicada nova determinação nesse sentido, permanecendo seus fundamentos como elemento integrante da responsabilização administrativa ora reconhecida.

III – APLICO

à empresa MVS SERVICE SOLUTION LTDA. a penalidade de MULTA DE 15% (QUINZE POR CENTO) SOBRE O VALOR ADJUDICADO, com fundamento no item 18.14 da Cláusula Décima Oitava – Da Inexecução, Extinção e Penalidades, do Contrato Administrativo nº 121/2024. Considerando o valor adjudicado de R$ 205.500,00, a penalidade corresponde ao montante de R$ 30.825,00 (TRINTA MIL, OITOCENTOS E VINTE E CINCO REAIS).

IV – APLICO

à empresa MVS SERVICE SOLUTION LTDA. a sanção de IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO PELO PRAZO DE 2 (DOIS) ANOS, nos termos da legislação aplicável e pelos fundamentos de dosimetria constantes desta decisão.

V – RESSALVO

que as penalidades aplicadas não afastam eventual dever da contratada de promover o ressarcimento integral de danos comprovadamente causados ao Município e não abrangidos pelas sanções ora impostas, desde que devidamente apurados mediante procedimento adequado.

IV – PROVIDÊNCIAS FINAIS

Determino:
I – a intimação formal da empresa MVS SERVICE SOLUTION LTDA., com encaminhamento de cópia integral desta decisão;
II – que na intimação constem expressamente o prazo, a autoridade competente e a forma para apresentação do recurso administrativo cabível, nos termos da legislação e regulamentação municipal aplicáveis;
III – que, após o encerramento da instância administrativa e tornando-se eficazes as penalidades, sejam efetuados os registros e comunicações legalmente exigidos;
IV – que o setor competente proceda ao registro da sanção de impedimento nos sistemas e cadastros pertinentes, observando rigorosamente o prazo de 2 (dois) anos e sua abrangência;
V – que o setor competente providencie a cobrança da multa de R$ 30.825,00, observados o procedimento, o prazo e as formas de satisfação do crédito previstos no contrato e na legislação aplicável;
VI – que sejam adotadas, caso ainda pendentes, as providências administrativas decorrentes da extinção do Contrato nº 121/2024, incluindo levantamento definitivo dos serviços efetivamente executados, apuração de créditos e débitos e demais consequências contratuais;

VII – que eventual dano patrimonial adicional seja objeto de apuração própria, quando necessário;
VIII – cumpridas as providências e inexistindo outras medidas pendentes, sejam os autos arquivados com as cautelas de praxe.
V – DISPOSITIVO
Ante todo o exposto, JULGO PROCEDENTE O PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO instaurado em face da empresa MVS SERVICE SOLUTION LTDA., acolhendo as conclusões da Comissão Processante, com a fundamentação complementar desta decisão, para reconhecer sua responsabilidade administrativa e aplicar as penalidades e consequências acima especificadas.

Chopinzinho, 24 de agosto de 2026

NEIDE GASPARETTO PASQUALI
Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:AC5501D6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 278/2026 - HOMOLOGA PSS ENFERMEIRO

DECRETO Nº 278/2026

Homologa Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária de Enfermeiro, Edital de Abertura nº 141/2026.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
DECRETA:
Art. 1º - Fica HOMOLOGADO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Enfermeiro, publicado pelo Edital nº 158/2026 em 01 de setembro de 2026.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

ALVARO DENIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:7E37CB31

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 279/2026 - HOMOLOGA PSS EDUCADOR/CUIDADOR SOCIAL

DECRETO Nº 279/2026

Homologa Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária de Educador/Cuidador Social, Edital de Abertura nº 140/2026.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
DECRETA:
Art. 1º - Fica HOMOLOGADO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Educador/Cuidador Social, publicado pelo Edital nº 157/2026 em 01 de setembro de 2026.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

ALVARO DENIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:41122073

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 159/2026 - CONVOCAÇÃO ASSISTENTE SOCIAL TEMPORÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 159/2026

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais dos Processos Seletivos Simplificados para contratação temporária de Auxiliar de Farmácia, realizado de acordo com o edital de abertura nº 062/2026,
Resolve:
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL TEMPORÁRIO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
5º	ADRIANA SOUZA DOS SANTOS

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho, em **até 05 (cinco) dia úteis**, a contar da data da publicação deste Edital, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:158D8806

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 160/2026 - CONVOCAÇÃO EDUCADOR/CUIDADOR SOCIAL TEMPORÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 160/2026

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais dos Processos Seletivos Simplificados para contratação temporária de Educador/Cuidador Social, realizado de acordo com o edital de abertura nº 140/2026,
Resolve:
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:
Cargo: EDUCADOR/CUIDADOR SOCIAL TEMPORÁRIO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1º	CLAUDIOMIR GASPAR DA MAIA
2º	AMANDA CRISTINA CARDOZO

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho, em **até 05 (cinco) dia úteis**, a contar da data da publicação deste Edital, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:28186771

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
DECRETO 275/2026- DESIGNA MEMBROS PARA COMPOR O COMITÊ MUNICIPAL DE GESTÃO DA CRISE CLIMÁTICA – CMGCC

DECRETO Nº 275, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

DESIGNA MEMBROS PARA COMPOR O COMITÊ MUNICIPAL DE GESTÃO DA CRISE CLIMÁTICA – CMGCC, INSTITUÍDO PELO DECRETO Nº 243, DE 31 DE AGOSTO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA:
Art. 1º Ficam designados os seguintes representantes para compor o Comitê Municipal de Gestão da Crise Climática – CMGCC, instituído pelo Decreto nº 243, de 31 de agosto de 2026:
I – Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC: **Nara Lucia Bonasina Scabeni;**
II – Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos: **Neide Gasparetto Pasquali;**
III – Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo: **Jovani Martins;**
IV – Secretaria Municipal de Saúde: **Vilmarize Buffon Fraron;**
V – Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente**: André Patel;**
VI – Procuradoria-Geral do Município: **Herica Gabriele Pasqualotto.**
Art. 2º Ficam designados, como representantes das instituições convidadas a integrar o Comitê, com direito a voz e cooperação técnica nas operações, nos termos do parágrafo único do art. 3º do Decreto nº 243, de 31 de agosto de 2026:
I – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA: **Lucas André Fernandes;**
II – Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU**: Edson Ricardo Poletto;**
III – Ordem dos Advogados do Brasil – OAB: **Suelen de Lima Colferai;**
IV – Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR: **Marcelo Companhoni;**
V – Companhia Paranaense de Energia – COPEL: **Alexander Menegon;**
VI – Corpo de Bombeiros Militar do Paraná: **Tenente-Coronel Aleksander Aparecido Dornelas;**
VII – Associação Comercial e Empresarial de Chopinzinho – ACEC: **Cleber Lopes Mohr.**
Art. 3º Os membros designados exercerão suas funções nos termos do Decreto nº 243, de 31 de agosto de 2026, e demais disposições aplicáveis.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO/PR, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Herica Gabriele Pasqualotto
Código Identificador:D7CF8555

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL - PROGRAMA PARANÁ + VIAGEM

PORTARIA Nº 925/2026

ATO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 265/2025,
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o adequado acompanhamento, fiscalização e controle da execução do Convênio a ser celebrado entre o Município de Chopinzinho e a Secretaria de Estado do Turismo do Paraná, por meio do Programa **PARANÁ + VIAGEM**, destinado à transferência voluntária de recursos no valor de **R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)**, para viabilizar as viagens;
CONSIDERANDO o disposto na legislação aplicável aos convênios e transferências voluntárias, bem como a necessidade de designação formal de Gestor e Fiscal para acompanhamento da execução do objeto;
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **Nereu Hengen, CPF nº 040..-93**, para atuar como **GESTOR** do Convênio **PARANÁ + VIAGEM**, incumbindo-lhe a responsabilidade pelo acompanhamento da execução, controle dos atos administrativos, comunicação formal de eventuais irregularidades e adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento do objeto conveniado.
Art. 2º Designar o servidor **Rafael Nascimento, CPF nº 055..-64**, para atuar como **FISCAL** do Convênio **PARANÁ + VIAGEM**, competindo-lhe acompanhar a execução do objeto, verificar a conformidade das atividades realizadas, elaborar relatórios de fiscalização e comunicar ao Gestor quaisquer ocorrências que possam comprometer a regular execução do convênio.
Art. 3º Os designados deverão desempenhar suas funções em conformidade com a legislação vigente, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, zelando pela correta aplicação dos recursos públicos.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Chopinzinho, 03 de setembro de 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Alana Patrícia Locatelli
Código Identificador:51A5A749

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2026 - SANDBOX REGULATÓRIO DE CHOPINZINHO

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2026: SELEÇÃO DE PROPONENTES PARA PARTICIPAÇÃO NO AMBIENTE REGULATÓRIO EXPERIMENTAL (SANDBOX REGULATÓRIO) DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR, VISANDO A TESTAGEM DE MODELOS DE NEGÓCIO INOVADORES, PRODUTOS OU SERVIÇOS QUE DEMANDEM A DISPENSA TEMPORÁRIA DE NORMAS MUNICIPAIS VIGENTES, NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL N.º 85/2026, QUE REGULAMENTA O AMBIENTE REGULATÓRIO EXPERIMENTAL (SANDBOX REGULATÓRIO)

Em virtude da existência do Chamamento Público nº 02/2026, o Comitê de Gestão da Inovação (CGI) realizou a análise da proposta técnica apresentada pela proponente interessada e comunica que foi **CLASSIFICADA** a seguinte proponente:

EMPRESA	CNPJ	PONTUAÇÃO FINAL	SITUAÇÃO
RAMBO E RAMBO TECNOLOGIA, MÉTODOS E GOVERNANÇA LTDA. – ME	52.252.471/0001-90	78,7	CLASSIFICADA

A aprovação fica condicionada ao cumprimento das seguintes providências: **1. Seguro de Responsabilidade Civil:** A proponente deverá apresentar ao CGI a apólice de Seguro de Responsabilidade Civil, com cobertura compatível com os riscos e a abrangência do

experimento, para análise e validação antes da assinatura do Termo de Participação e Compromisso e, obrigatoriamente, antes do início dos testes. **2. Proteção de dados e segurança da informação:** Antes do início das atividades experimentais, a proponente deverá apresentar a documentação que comprove as salvaguardas declaradas, incluindo política de privacidade, descrição dos dados tratados,
finalidades e bases legais, controles de acesso, uso de criptografia, regras de retenção e descarte, procedimento de resposta a incidentes e identificação dos responsáveis pelo tratamento. A documentação deverá ser validada pelo Município ou pela instância competente antes do início dos testes. **3.Atualização, rastreabilidade e confiabilidade das oportunidades:** A proponente deverá documentar o fluxo de coleta, classificação, revisão e disponibilização das oportunidades oriundas do PNCP, indicar a data e hora da última atualização, informar expressamente que os avisos não são processados em tempo real e manter mecanismo para correção de informações eventualmente classificadas ou divulgadas de forma inadequada. A plataforma deverá orientar o usuário a consultar o edital e o canal oficial antes de participar de qualquer procedimento.**4. Escopo inicial e priorização local:** A experimentação deverá prever, em sua fase inicial, a priorização de oportunidades do Município de Chopinzinho e de fornecedores locais, com expansão territorial progressiva condicionada à maturidade dos usuários, à capacidade de suporte e aos resultados monitorados. A abrangência regional não deverá prejudicar a finalidade de fortalecimento das ações municipais de compras e capacitação.**5.Capacitação, suporte e governança:** Antes do início das atividades experimentais, a proponente deverá realizar alinhamento e treinamento com os responsáveis municipais e com os públicos beneficiários, abrangendo o funcionamento da solução, seus objetivos e limites, os fluxos operacionais, a origem das informações, as responsabilidades de cada parte, a proteção de dados, os protocolos de segurança e os procedimentos para comunicação e resposta a incidentes. A realização deverá ser comprovada por lista de presença, registro de capacitação ou documento equivalente**. 6. Monitoramento e prestação de informações:** A proponente deverá apresentar plano de acompanhamento com indicadores mínimos de usuários alcançados, oportunidades divulgadas, acessos aos editais, participação de fornecedores locais, ações de capacitação, ocorrências de informação desatualizada ou incorreta e percepção dos usuários. Deverá também encaminhar relatórios periódicos ao Município, nos prazos definidos no instrumento jurídico da experimentação.
A proponente selecionada deverá comprovar a inscrição no CMIOI no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da publicação do ato de seleção, sob pena de decadência do direito à assinatura do Termo de Participação e Compromisso (TPC), hipótese em que será convocada a proponente subsequente na ordem de classificação.
A comprovação do mecanismo de ressarcimento é condição para a assinatura do Termo de Participação e Compromisso (TPC).

JOSÉ FRANCISCO GREZZANA
Presidente do Comitê de Gestão de Inovação

Publicado por:
Alana Patrícia Locatelli
Código Identificador:898A0464

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 926/2026 - ALTERAÇÃO LOTAÇÃO PEDRO REINALDO DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº 926/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 4.735/2026,

RESOLVE:
Art. 1º. Lotar o servidor Pedro Reinaldo de Oliveira, matrícula funcional nº 2254-1, ocupante do cargo efetivo de Motorista, junto a Secretaria de Obras e Urbanismo, a partir de 03 de setembro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:DA8C5FEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E DIREITOS HUMANOS
RESOLUÇÃO Nº 03/2026 - FMHIS

RESOLUÇÃO Nº 03/2026

Dispõe sobre a substituição das famílias beneficiárias do Programa PROMORADIA – 50 unidades Novo Horizonte, conforme Lei Municipal nº 3.538/2016.

O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FHIS, no uso das suas atribuições que lhe conferem a Lei Municipal 2.306/2008 e a lei 3.954/2022, com base nas deliberações da reunião realizada no dia 02 de setembro de 2026 na Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Gestor do Fundo Municipal De Habitação De Interesse Social FMHIS;

RESOLVE:
Art. 1º Substituir o Núcleo familiar de Tainara Procópio de Lima, inscrita no CPF/MF sob o nº. 082.7xx.xx9-69, a qual havia sido contemplada no Programa Pró-Moradia 50 casas do Bairro Novo Horizonte, em razão de deixar de atender aos critérios de prioridade, bem como os critérios de renda estabelecidos pelo programa habitacional. Em substituição, a família contemplada será a de Luciane Alves, inscrita no CPF/MF sob o nº 093.0xx.xx9-80, previamente identificada por meio de estudos socioeconômicos, visitas domiciliares e pareceres técnicos elaborados pelo Assistente Social responsável pelo Setor de Habitação, observando-se rigorosamente classificação e os critérios objetivos de priorização estabelecidos para o empreendimento.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Conselho

Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social FHIS

Chopinzinho, 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Ana Flávia Mafioletti Zuconelli
Código Identificador:10E54019

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

CÂMARA DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2026

A Câmara Municipal de Vereadores de Cruzeiro do Iguaçu/PR torna público que está realizando processo de dispensa de licitação de acordo com as condições da Resolução 001/2024 do Poder Legislativo Municipal e o Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).
OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de pneus automotivos novos, medida 225/45 R17, e a prestação dos serviços de montagem de pneus, vulcanização, conserto de roda de alumínio aro 17, balanceamento de rodas, alinhamento de direção, cambagem e aplicação de Tip Top em pneus, destinados à manutenção do veículo oficial da Câmara Municipal.

EDITAL E INFORMAÇÕES: disponível na página oficial do legislativo: https://www.cruzeirodoiguacu.pr.leg.br/. Acessar em: Transparência, licitações e contratos, editais de licitação.
Propostas podem ser encaminhadas no e-mail camara@cruzeirodoiguacu.pr.leg.br até o dia 10/09/2026 às 14h.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global.

Cruzeiro do Iguaçu/PR, 03 de setembro de 2026.

JULIANO MORELLI –
Presidente

AGDA KAYANE NUNES DE OLIVEIRA –
Agente de Contratação

Publicado por:
Agda Kayane Nunes de Oliveira
Código Identificador:C8301878

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8096-2026

PORTARIA Nº 8096/2026

Revoga a Portaria nº 8006/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7661/2026, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8006/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7661/2026, de 23 de janeiro de 2026, que designou a servidora **HENRIETE ELIZEMAR WOLFF**, portadora do RG.7.073.***-*, nomeada através do Decreto nº 2613/2011 de 01/04/2011, cargo Auxiliar de Tributação, função gratificada de Responsável pelos Serviços do INCRA – Nível G4, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7661/2026 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:748DCD5B

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8097-2026

PORTARIA Nº 8097/2026

Revoga a Portaria nº 8005/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7333/2025, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8005/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7333/2025, de 02 de setembro de 2025, que designou a servidora **MARLI CECCON**, portadora do RG.8.548.***-*, do Quadro Único de Pessoal, nomeada através do Decreto nº 6016/2025 de 16/06/2025, cargo Técnica e Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a responder pelos Plantões/Plantonistas da Equipe de Enfermagem - Nível G-1, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7333/2025 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:7EA16DEA

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8098-2026

PORTARIA Nº 8098/2026

Revoga a Portaria nº 8004/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7114/2025, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8004/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7114/2025, de 15 de abril de 2025, que designou a servidora **NELI PACHECO**, portadora do RG.17/R-2.***-*, do Quadro Único de Pessoal, nomeada através do Decreto nº 2617/2011 de 01/04/2011 - Cargo Técnica em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a responder pelos Plantões/Plantonistas da Equipe de Enfermagem - Nível G-1, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7114/2025 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:FED81612

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8099-2026

PORTARIA Nº 8099/2026

Revoga a Portaria nº 8026/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7687/2026, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8026/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7687/2026 de 02 de fevereiro de 2026, que designou a servidora **TANIA MARA CAPPELLESSO**, portadora do RG:8.046.***-*, nomeada através do Decreto nº 547/1998 de 01/06/1998 do Quadro Próprio do Magistério, cargo Professora para responder pela Coordenação Pedagógica, lotada na Escola Municipal Paulino Gaidzinski – Educação Infantil e Ensino Fundamental, com carga horária de vinte horas semanais, com gratificação constante do § 1º - letra "a" da Lei nº 875/2012, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7687/2026 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:94F5C3F4

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8100-2026

PORTARIA Nº 8100/2026

Revoga a Portaria nº 8021/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7688/2026, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8021/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7688/2026 de 02 de fevereiro de 2026, que designou a servidora **JULIANA GUYSS**, portadora do RG:10.128.***-*, nomeada através do Decreto nº 5418/2023 de 04/09/2023 do Quadro Próprio do Magistério cargo Professora para responder pela Coordenação Pedagógica, lotada na Escola Municipal Paulino Gaidzinski - Educação Infantil e Ensino Fundamental, com carga horária de vinte horas semanais, com gratificação constante do § 1º, letra "a" da Lei nº 875/2012, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7688/2026 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:3EE23AB7

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8101-2026

PORTARIA Nº 8101/2026

Revoga a Portaria nº 8022/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7690/2026, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8022/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7690/2026 de 02 de fevereiro de 2026, que designou a servidora **JULIANE DE SOUZA**, portadora do RG:**8.727.***-***, nomeada através do Decreto nº 2826/2012 de 02/05/2012 cargo Professora do Quadro Próprio do Magistério para responder pela Coordenação Pedagógica, lotada na Escola Municipal Monsenhor Eduardo Rodrigues Machado, com carga horária de vinte horas semanais, com gratificação constante do § 1º - letra "a" da Lei nº 875/2012, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7690/2026 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:C85F3B72

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8102-2026

PORTARIA Nº 8102/2026

Revoga a Portaria nº 8019/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7691/2026, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8019/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7691/2026 de 02 de fevereiro de 2026, que designou a servidora **BIANCA EDUARDA SOARES**, portadora do RG:**12.629.***-***, nomeada através do Decreto nº 5596/2024 de 08/02/2024 cargo Professora do Quadro Próprio do Magistério para responder pela "Coordenação Pedagógica", lotada na Escola Municipal Foz do Chopim, com carga horária de vinte horas semanais, com gratificação constante do § 1º - letra "a" da Lei n° 875/2012, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7691/2026 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:762648EE

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8103-2026

PORTARIA Nº 8103/2026

Revoga a Portaria nº 8023/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7692/2026, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8023/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7692/2026 de 02 de fevereiro de 2026, que designou a servidora **LEONILDE VIEIRA DOS SANTOS**, portadora do RG:6.694.***-*, nomeada através do Decreto nº 3203/2014 de 03/02/2014 do Quadro Próprio do Magistério para responder pela Coordenação Pedagógica, lotada na Escola Municipal Foz do Chopim, com carga horária de vinte horas semanais, com gratificação constante do § 1º - letra "a" da Lei nº 875/2012, com os

efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.
Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7692/2026 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:C61A3356

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8104-2026

PORTARIA Nº 8104/2026

Revoga a Portaria nº 8025/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7693/2026, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8025/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7693/2026 de 02 de fevereiro de 2026, que designou a servidora **SIMONI GREGOLON GRASSI**, portadora do RG:7.949.***-*, nomeada através do Decreto nº 2784/2012 de 01/03/2012, cargo Professora do Quadro Próprio do Magistério para responder pela "Coordenação Pedagógica", lotada no Centro Municipal de Educação Infantil Monteiro Lobato, com carga horária de vinte horas semanais, com gratificação constante do § 1º - letra "a" da Lei nº 875/2012, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7693/2026 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado E Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado E Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor De Políticas Públicas E Responsável Pela Secretaria De Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:93123A64

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8105-2026

PORTARIA Nº 8105/2026

Revoga a Portaria nº 8020/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7694/2026, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8020/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7694/2026 de 02 de fevereiro de 2026, que designou a servidora **CLENIR FURST DIDOMENICO**, portadora do RG:**9.871.***-*, nomeada através do Decreto nº **5437/2023** de **22/09/2023**, cargo Professora do Quadro Próprio do Magistério para responder pela **"Coordenação Pedagógica"**, lotada no **Centro Municipal de Educação Infantil Monteiro Lobato**, com carga horária de vinte horas semanais, com gratificação constante do **§ 1º** - letra **"a"** da Lei nº 875/2012, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7694/2026 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas E Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:E2530785

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8107-2026

PORTARIA Nº 8107/2026

Revoga a Portaria nº 8027/2026 e restabelece os efeitos da Portaria nº 7696/2026, a partir de 1º de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.619/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada, integralmente, a Portaria nº 8027/2026.

Art. 2º Ficam restabelecidos, a partir de 1º de setembro de 2026, os efeitos dos dispositivos da Portaria nº 7696/2026 de 02 de fevereiro de 2026, que designou a servidora **ANDRIANA MÜLLER FRANCISCHINI**, portadora do RG:7.171.***-*, nomeada através do Decreto nº 2383/2010 de 02/07/2010, cargo Professora do Quadro Próprio do Magistério para responder pela "Sala de Recurso", lotada na Escola Municipal Paulino Gaidzinski – Educação Infantil e Ensino Fundamental, com carga horária de vinte horas semanais, com gratificação constante do § 1º - letra "e" da Lei nº 575/2012, com os efeitos funcionais e financeiros correspondentes, observada a legislação aplicável.

Art. 3º Permanecem ratificados os demais dispositivos da Portaria nº 7696/2026 que não forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:A35C3941

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 011/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2026
O Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, pelo critério de julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL, em modo de disputa ABERTO e sob o regime de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, do art. 27 da Constituição do Estado do Paraná e das condições estabelecidas no edital e em seus anexos.

OBJETO: Execução de Praça Municipal na Avenida Joaquim Bonetti, Centro, no Município de Enéas Marques/PR, com área de 7.700,00 m², contemplando paisagismo, banheiros, edificação para evento natalino, playground e colocação de placas de comunicação visual, conforme projetos, especificações técnicas, memoriais e demais documentos integrantes do edital. Referência: SAM 70.
VALOR MÁXIMO: R$ 1.242.555,33 (um milhão, duzentos e quarenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e trinta e três centavos).
PRAZO DE EXECUÇÃO: 270 (duzentos e setenta) dias, conforme as condições do edital e da minuta contratual.
RECURSOS: Tesouro do Estado e adicional financeiro do Município.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Exclusivamente pelo sistema eletrônico, até as 07h59 do dia 22 de setembro de 2026.
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: 22 de setembro de 2026, às 08h30.
LOCAL DA SESSÃO: Portal BLL Compras - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil: https://bll.org.br/.
Todas as referências de tempo constantes deste aviso, do edital e da sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.
ACESSO AO EDITAL E ANEXOS: O inteiro teor estará disponível no Portal BLL Compras (https://bll.org.br/), no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (https://www.gov.br/pncp/) e no sítio eletrônico oficial do Município: https://eneasmarques.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo.
ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES: Deverão ser apresentados pelo sistema eletrônico BLL, até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, conforme o edital.
INFORMAÇÕES: Departamento de Planejamento e Contratações do Município de Enéas Marques, Avenida Joaquim Bonetti, nº 579, Centro, Enéas Marques/PR. E-mail: licitacao.eneas@gmail.com. Telefone: (46) 92000-7392.

Enéas Marques/PR, 03 de setembro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joelmir Carlos Martins
Código Identificador:CCF41A1B

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
ERRATA DO QUINTO TERMO DE ADITIVO DE VALOR (REEQUILÍBRIO) CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 267/2022

ERRATA DO QUINTO TERMO DE ADITIVO DE VALOR (REEQUILÍBRIO)
CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 267/2022
1. A presente ERRATA é ora levado a efeito, para retificação de expressão contida no QUINTO TERMO DE ADITIVO DE VALOR (REEQUILÍBRIO) DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 267/2022 e seu respectivo extrato, no processo licitatório PREGÃO 94/2022, celebrado com a empresa SELECT SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA, para retificação das informações, tornando-se público para conhecimento e esclarecimento dos interessados, cabendo a seguinte correção:
2. Onde lê-se:
"O valor do respectivo contrato com a alteração, passa a ser: R$ 153.567,74 (cento e cinquenta e três mil, quinhentos e sessenta e sete reais e setenta e quatro centavos)"
Leia-se:
"O valor do respectivo contrato com a alteração, passa a ser: R$ 150.756,47 (cento e cinquenta mil setecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e sete centavos)"
Enéas Marques/PR, 03 de setembro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:30DF25A1

SETOR DE PESSOAL
NOMEIA ZARDO

PORTARIA 4248/2026

SÚMULA – Nomeia ITAMAR ZARDO no cargo de Chefe da Divisão de Serviços, Limpeza e Paisagismo, e dá outras providências.

EDSON LUPATINI Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 71 Inciso II Letra "a" da Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar Municipal nº 109/2023 de 21/12/2023 e seus anexos.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear **ITAMAR ZARDO,** portador do CPF n° 034.052.009-46, no cargo de Chefe da Divisão de Serviços, Limpeza e Paisagismo Símbolo CC4, a partir de 03/09/2026.

Art. 2° Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENEAS MARQUES/PR EM 03 DE SETEMBRO DE 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evelin Nurmberg
Código Identificador:70EEA61D

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
287/2026

PORTARIA Nº 287/2026-RH

O Prefeito Municipal de Fênix, no uso de suas atribuições legais: resolve:

Conceder Função Gratificada ao servidor, a partir de 01 de setembro de 2026 conforme a Lei Municipal 23/2025.

Nome	Denominação	% do Salário Base
Luiz Carlos da Silva	Gratificação de Condução (motorista)	+ 40%

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 01 de setembro de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 03 de setembro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:DFB42F29

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 562/2026

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 420,00 (Quatrocentos e vinte reais) a favor da Sra. Simone Cristina da Silva Giovedi, motorista, referente ao pagamento de 1(uma) diária, face a viagem do dia 02/09/2026 a 03/09/2026 para Jacarezinho-PR, a serviço da Secretaria Municipal de Saúde.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 03 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:494FAC2E

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 563/2026

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 125,00 (Cento e vinte e cinco reais) a favor do Sr. Thiago Rocha da Silva, motorista, referente ao pagamento de 1/2 (meia) diária, face a viagem do dia 04/09/2026 a 04/09/2026 para Apucarana -PR, a serviço da Secretaria Municipal de Saúde.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 03 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:E140BBFD

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 564/2026

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 125,00 (Cento e vinte cinco reais) a favor do Sr. Silvano José Nogueira, motorista, referente ao pagamento de 1/2/(meia) diária, face

a viagem do dia 04/09/2026 a 04/09/2026 para Paranavai -PR, a serviço da Secretaria Municipal de Saúde.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 03 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:76A749A9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 14/2026

Ref: Inexigibilidade nº 01/2026 CMNSG

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.566.159/0001-30, com sede na Avenida Prefeito Rutílio Antônio Ribas Ferreira, nº 280, Nossa Senhora das Graças/PR, CEP 86.680-000, neste ato representada por sua Presidente, VANESSA CRISTINA GERVÁSIO SALOMÃO.

CONTRATADA: DATALEGIS – CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.031.983/0001-96, com sede na Avenida Cândido de Abreu, nº 526, sala 1.401, Torre A, Centro Cívico, Curitiba/PR, CEP 80.530-905, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por PAULO SÉRGIO GUEDES, conforme atos constitutivos da empresa.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de capacitação e treinamento destinados aos agentes públicos da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças/PR, consistentes na análise, compatibilização, reorganização e atualização da Lei Orgânica do Município e do Regimento Interno da Câmara Municipal, em conformidade com os padrões estabelecidos no PROLEGIS – TCE/PR, contemplando aspectos teóricos e práticos relacionados à atuação legislativa, funcionamento das comissões permanentes, fiscalização, transparência e relacionamento com o cidadão, estrutura informatizada, qualificação dos servidores, processo legislativo e aplicação dos textos normativos, com carga horária total de 18 (dezoito) horas, sendo 12 (doze) horas presenciais e 6 (seis) horas remotas, conforme condições, conteúdo programático e demais especificações contidas neste instrumento.

VALOR TOTAL: R$ 29.800,00 (VINTE E NOVE MIL E OITOCENTOS REAIS)

DATA DE ASSINATURA: 03 de SETEMBRO DE 2026

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses

FORO: Comarca de Santa Fé – estado do Paraná.

Nossa Senhora das Graças (Pr), 03 de SETEMBRO de 2026

VANESSA CRISTINA GERVÁSIO SALOMÃO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:CCBB424A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO GEO LINS POCOS E BOMBAS LTDA

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	2/2026
c) Modalidade:	Concorrência:
d) Data da Homologação:	03/09/2026
e) Objeto da Homologação:	Contratação de empresa especializada para execução de obra de melhoria do sistema de abastecimento de água potável do Distrito de Mendeslândia, contemplando: serviços preliminares, poço artesiano, alambrado, reservatório metálico, casa de tratamento químico e casa de comando, instalações hidráulicas e elétricas e demais itens e especificações constantes em projeto e conforme instrumento de repasse da ITAIPU Binacional nº 4116406/2023

17.512.0017.1.122. - Ampliação Captação de Água - Mendeslândia
17.512.0017.1.122. - Ampliação Captação de Água - Mendeslândia

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: GEO LINS POCOS E BOMBAS LTDA
CNPJ/CPF: 50.763.612/0001-04

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE MELHORIA DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL DO DISTRITO DE MENDESLÂNDIA, CONTEMPLANDO: SERVIÇOS PRELIMINARES, POÇO ARTESIANO, ALAMBRADO, RESERVATÓRIO METÁLICO, CASA DE TRATAMENTO QUÍMICO E CASA DE COMANDO, INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E ELÉTRICAS E DEMAIS ITENS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES EM PROJETO E CONFORME INSTRUMENTO DE REPASSE DA ITAIPU BINACIONAL Nº 4116406/2023.	1	R$ 274.800,0000	R$ 274.800,0000

Valor Total Homologado - R$ 274.800,00

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 03 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:365BF677

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ERRATA TERMO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PE 10/2026 EDITAL PE 45/2026

ERRATA AO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 10/2026 – EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 45/2026

Publicado na edição nº 3609, do dia 3 de setembro de 2026 – Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

Onde se lê:
OBJETO: Registro de Preços, objetivando a futura e/ou eventual aquisição de mudas de árvores nativas e plantas ornamentais, para uso em reflorestamentos e ajardinamento em praças, ruas e em outros locais públicos, sob responsabilidade de proteção, cuidado e manutenção da Administração Pública do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

Leia-se:
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a futura e/ou eventual aquisição de materiais, insumos e equipamentos veterinários

destinados ao Programa de Inseminação Artificial, executado pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de São Jorge D'Oeste-PR.

São Jorge D'Oeste-PR, 3 de setembro de 2026.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Gilson Osnir Gross
Código Identificador:1D584F8B

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 1 TERMO ATA 77/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 77/2025**, parte integrante do(a) Pregão nº 38/2025
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ N°.76.995.380/0001-03
Contratada:	**N. F. GRANDE & CIA LTDA – CNPJ nº.** 79.034.153/0001-00
Objeto:	**O presente Termo Aditivo tem por objeto;** **I - a prorrogação do prazo constante da CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – prorrogada por igual período, até 02/09/2027.** **II - a renovação até do limite do quantitativo, nos limites permitidos por lei, diante da necessidade da administração no valor de R$ 5.908,56 (cinco mil, novecentos e oito reais e cinquenta e seis centavos)** **III – o reajuste no valor pelo índice INPC (IBGE) de 4,098050%, constante na cláusula quarta da Ata de Registro de Preços.**
Prazo de vigência	**02/09/2027**
Prazo de execução	**02/09/2027**
Data assinatura	02/09/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:A1545EF4

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 1 TERMO CONTRATO 118/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 118/2025**, parte integrante do(a) Inexigibilidade nº 50/2025
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**SHARK MAQUINAS PARA CONSTRUCAO LTDA – CNPJ nº.** 06.224.121/0006-08
Objeto:	**O presente Termo Aditivo de Contrato tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência/execução do contrato originário nº 118/2025 celebrado entre as partes em 04/12/2025, passando o mesmo a ter sua vigência/execução dentro do seguinte novo período até 03/06/2027.**
Prazo de vigência	**03/06/2027**
Prazo de execução	**03/06/2027**
Data assinatura	03/09/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:4C6E6737

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO Nº 114/2026

EXTRATOS PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

Contrato	**Nº 114/2026 Pregão N°. 47/2024**
Contratante	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº. **76.995.380/0001-03**
Contratada	SM RESENDE CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA- CNPJ nº. 08.715.392/0001-87
Objeto	**Registro de preços, objetivando o futuro e/ou eventual fornecimento de material e mão de obra para prestação de serviços de manutenção de vias Pavimentadas no perímetro urbano e rural, com a execução de tapa buraco com CBUQ, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento**
Valor	R$ 961.790,60 (Novecentos e Sessenta e Um Mil Setecentos e Noventa Reais e Sessenta Centavos)
Prazo de execução	12 (doze) meses, até 28/08/2027
Prazo de vigência	até 28/08/2027
Data assinatura	São Jorge D´Oeste/Pr, 28/08/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:81C8DC81

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO Nº 115/2026

EXTRATOS PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

Contrato	**Nº 115/2026 Inexigibilidade/N°. 36/2026**
Contratante	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº. **76.995.380/0001-03**
Contratada	PEDRO TARTAS - CPF nº. 193.138.109-72
Objeto	**Contratação, por INEXIGIBILIDADE (Art. 74, inciso V, § 5º), do locatário: PEDRO TARTAS, inscrito no CPF sob o Nº 193.138.109-72, localizado no logradouro Avenida Adelarte Ulmitro Debortoli, Nº 609, Bairro Centro, CEP 85.575-000, São Jorge D'Oeste/PR, objetivando a locação de imóvel comercial com área útil de 136,00 m² (edificada sobre parte dos Lotes nº 15 e 16, Quadra nº 54), situado na Av. Prefeito Adelarte Debortoli, nº 609, Centro, São Jorge D'Oeste/PR, destinado ao funcionamento da ADAPAR – Unidade Local de Sanidade Agropecuária, cujas características de instalações, dimensões e localização atendem plenamente às necessidades da Administração e à finalidade de promoção da saúde animal, sanidade vegetal e atendimento à sociedade.**
Valor	R$ 33.600,00 (trinta e três mil e seiscentos reais)
Prazo de execução	12 (doze) meses, até 01/09/2027
Prazo de vigência	até 01/09/2027
Data assinatura	São Jorge D´Oeste/Pr, 01/09/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:9561B456

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 05/2022

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR.

CONTRATADA: CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA – CNPJ nº 11.520.032/0001-34.

PROCESSO LICITATÓRIO: nº 05/2022.
DISPENSA DE LICITAÇÃO: nº 03/2022.

OBJETO: Locação para uso de Sistema de Software e Equipamento para Transmissão das Sessões Legislativas por redes sociais, para divulgação dos atos realizados no âmbito da Câmara Municipal de Vereadores de Saudade do Iguaçu/PR.

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, compreendendo o período de **23/09/2026 a 23/09/2027**, e reajuste do valor contratual pelo **INPC/IBGE, no percentual de 4,098046%**.

VALOR: R$ 882,12 (oitocentos e oitenta e dois reais e doze centavos) mensais, totalizando **R$ 10.585,44 (dez mil quinhentos e oitenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos)** para o período de 12 (doze) meses.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 57, inciso II e § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme Parecer Jurídico nº 81/2026.

DATA DA ASSINATURA: 03 de setembro de 2026.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Saudade do Iguaçu/PR, em 03 de setembro de 2026.

DIEGO TRINDADE
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:3019472E

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 158/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº. 158/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento anual de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de acordo com a Lei Municipal nº. 1.708, de 02 de setembro de 2026, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Anual de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 515.000,00 (quinhentos e quinze mil reais), nas dotações que seguem:

CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.02 – Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental
Função: 18 – Gestão Ambiental
Sub-função: 541 – Preservação e Conservação Ambiental
Programa: 21 – Saudade do Iguaçu Com Mais Cuidado Ambiental
Ação: 2.058 – Atividades de Preservação e Conservação Ambiental
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 449052 – Equipamentos e Material Permanente
Valor em R$: 10.000,00

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.01 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Função: 20 – Agricultura
Sub-função: 608 – Promoção da Produção Agropecuária
Programa: 15 – Saudade do Iguaçu Com Mais Agricultura
Ação: 2.014 – Apoio a Produção Agropecuária
Fonte: 1332 - Emenda Individua 202643810003 - Aquisição Combustivel Diesel S10
Despesa: 339030 – Material de Consumo
Valor em R$: 207.000,00

Órgão: 13.00 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Unidade: 13.01 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Função: 27 – Desporto e Lazer
Sub-função: 812 – Desporto Comunitário
Programa: 10 - Saudade do Iguaçu Com Mais Esporte e Cultura
Ação: 2.029 – Promoção e Incentivo as Atividades Esportivas e de Lazer
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 449051 – Obras e Instalações
Valor em R$: 110.000,00

Órgão: 13.00 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Unidade: 13.01 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Função: 27 – Desporto e Lazer
Sub-função: 812 – Desporto Comunitário
Programa: 10 - Saudade do Iguaçu Com Mais Esporte e Cultura
Ação: 2.029 – Promoção e Incentivo as Atividades Esportivas e de Lazer
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 449052 – Equipamentos e Material Permanente
Valor em R$: 18.000,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 301 – Atenção Básica
Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.009 – Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte: 1333 – Incremento Temporário APS Emenda de Comissão 202660060001
Despesa: 339030 – Material de Consumo
Valor em R$: 70.000,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 301 – Atenção Básica
Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.009 – Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte: 1333 – Incremento Temporário APS Emenda de Comissão 202660060001
Despesa: 337170 – Rateio Pela Participação em Consórcio Público
Valor em R$: 100.000,00

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 515.000,00.

Art. 2º - Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á do superávit financeiro do exercício de 2025, do excesso de arrecadação de receitas, e da anulação de dotações orçamentárias, conforme definido no art. 43, § 1º, I, II e III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

SUPERÁVIT FINANCEIRO DE 2025:

Fonte de Recurso: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Valor do Superávit Financeiro R$: 78.000,00

TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO R$ 78.000,00.

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:

Natureza da Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01.00
Descrição: Remuneração de Depósitos Bancários - Geral
Fonte de Recurso: 1332 - Emenda Individua 202643810003 - Aquisição Combustivel Diesel S10
Valor Excesso de Arrecadação R$: 8.000,00

Natureza da Receita: 1.7.1.9.57.0.1.00.00
Descrição: Transferência Especial da União
Fonte de Recurso: 1332 - Emenda Individua 202643810003 - Aquisição Combustivel Diesel S10
Valor Excesso de Arrecadação R$: 199.000,00

Natureza da Receita: 1.7.1.3.50.1.1.00.00
Descrição: Transferência de Recursos do SUS – Atenção Primária - Principal
Fonte de Recurso: 1333 – Incremento Temporário APS Emenda de Comissão 202660060001
Valor Excesso de Arrecadação R$: 170.000,00

TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$ 377.000,00.

ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.02 – Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental
Função: 17 – Saneamento
Sub-função: 511 – Saneamento Básico Rural
Programa: 21 – Saudade do Iguaçu Com Mais Cuidado Ambiental
Ação: 2.057 – Serviços de Saneamento Básico Rural
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Valor em R$: 10.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.04 – Fundo Municipal dos Direitos do Idoso
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 241 – Assistência à Pessoa Idosa
Programa: 13 – Saudade do Iguaçu Com Mais Direitos
Ação: 2.066 – Políticas Públicas Para o Atendimento dos Direitos do Idoso
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 449051 – Obras e Instalações
Valor em R$: 50.000,00

TOTAL DE ANULAÇÕES R$ 60.000,00.

Art. 3º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.645/2025, de 14 de outubro de 2025 (Plano Plurianual 2026/2029), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 4º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.646/2025, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:CD191F73

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 159/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº. 159/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento anual de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de acordo com a Lei Municipal nº. 1.709, de 02 de setembro de 2026, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Anual de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 268.896,36 (duzentos e sessenta e oito mil, oitocentos e noventa e seis reais e trinta e seis centavos), nas dotações que seguem:

CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.01 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Função: 20 – Agricultura
Sub-função: 608 – Promoção da Produção Agropecuária
Programa: 15 – Saudade do Iguaçu Com Mais Agricultura
Ação: 2.014 – Apoio a Produção Agropecuária
Fonte: 2002 – Recursos de Exames Brucelose/Tuberculose - Superávit
Despesa: 339093 – Indenizações e Restituições
Valor em R$: 28.476,69

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.01 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Função: 20 – Agricultura
Sub-função: 608 – Promoção da Produção Agropecuária
Programa: 15 – Saudade do Iguaçu Com Mais Agricultura
Ação: 2.014 – Apoio a Produção Agropecuária
Fonte: 2911 – Recursos de Exames Brucelose/Tuberculose - Superávit
Despesa: 339093 – Indenizações e Restituições
Valor em R$: 14.419,67

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.02 – Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental
Função: 18 – Gestão Ambiental
Sub-função: 542 – Controle Ambiental
Programa: 21 – Saudade do Iguaçu Com Mais Cuidado Ambiental
Ação: 2.056 – Serviços de Coleta de Lixo
Fonte: 1045 – Outros Recursos não Vinculados
Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Valor em R$: 83.000,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 301 – Atenção Básica
Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.009 – Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa: 339014 – Diárias – Pessoal Civil
Valor em R$: 3.000,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 301 – Atenção Básica
Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.009 – Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 339093 – Indenizações e Restituições
Valor em R$: 40.000,00

Órgão: 13.00 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Unidade: 13.01 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Função: 13 – Cultura
Sub-função: 392 – Difusão Cultural
Programa: 10 - Saudade do Iguaçu Com Mais Esporte e Cultura
Ação: 2.030 – Promoção e Incentivo as Atividades Culturais
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Valor em R$: 100.000,00

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 268.896,36.

Art. 2º - Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á do superávit financeiro do exercício de 2025 e da anulação de dotações orçamentárias, conforme definido no art. 43, § 1º, I e III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

SUPERÁVIT FINANCEIRO DE 2025:

Fonte de Recurso: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Valor do Superávit Financeiro R$: 40.000,00

Fonte de Recurso: 2002 – Recursos de Exames Brucelose/Tuberculose - Superávit
Valor do Superávit Financeiro R$: 28.476,69

Fonte de Recurso: 911 – Recursos de Exames Brucelose/Tuberculose
Valor do Superávit Financeiro R$: 14.419,67

TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO R$ 82.896,36.

ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.02 – Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental
Função: 18 – Gestão Ambiental
Sub-função: 542 – Controle Ambiental
Programa: 21 – Saudade do Iguaçu Com Mais Cuidado Ambiental
Ação: 2.056 – Serviços de Coleta de Lixo
Fonte: 1045 – Outros Recursos não Vinculados
Despesa: 339037 – Locação de Mão-de-Obra
Valor em R$: 19.000,00

Órgão: 04.00 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade: 04.01 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Função: 04 – Administração
Sub-função: 122 – Administração Geral
Programa: 03 – Saudade do Iguaçu Com Mais Gestão
Ação: 1.008 – Aquisição de Imóveis Para a Administração Pública
Fonte: 1045 – Outros Recursos não Vinculados
Despesa: 449061 – Aquisição de Imóveis
Valor em R$: 64.000,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 301 – Atenção Básica

Programa: 11 – Saudade do Iguaçu Com Mais Saúde
Ação: 2.009 – Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa: 339046 – Auxílio-Alimentação
Valor em R$: 3.000,00

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 361 – Ensino Fundamental
Programa: 08 – Saudade do Iguaçú Com Mais Educação
Ação: 2.026 – Manutenção do Ensino Fundamental
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 449052 – Equipamentos e Material Permanente
Valor em R$: 63.000,00

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 361 – Ensino Fundamental
Programa: 08 – Saudade do Iguaçú Com Mais Educação
Ação: 2.026 – Manutenção do Ensino Fundamental
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Valor em R$: 37.000,00

TOTAL DE ANULAÇÕES R$ 186.000,00.

Art. 3º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.645/2025, de 14 de outubro de 2025 (Plano Plurianual 2026/2029), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 4º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.646/2025, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:63C17B81

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISTRATO AMIGÁVEL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2026 - PMSI

TERMO DE RESCISÃO
DISTRATO AMIGÁVEL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2026-PMSI

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 138, inciso II.

ID Nº 43/2026
PROCESSO Nº 92/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025 – PMSI - SRP
1.DOC Nº 3.684/2025
CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.585.477/0001-92, com sede administrativa na Rua Frei Vito Berscheid, nº 708, centro, Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito, Sr. **ROGERIO GALLINA**, brasileiro, residente e domiciliado neste Município de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade nº 4.675.022-5 SESP/PR e do CPF/MF nº 788.204.059-20, de ora em diante denominado CONTRATANTE.

CONTRATADA: JOÃO PEDRO DUARTE, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Avenida Iguaçu, Nº 1576, Centro, CEP: 85568-000, na cidade de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 59.623.961/0001-03, telefone: 46 99977-8166, e-mail: joaopedroduartesdd@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. JOÃO PEDRO DUARTE, residente e domiciliado na Avenida Iguaçu, na cidade de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, portador da CI/RG Nº 135938050 e do CPF/MF Nº 103.883.729-40.
As partes acima qualificadas, por mútuo e livre acordo, resolvem celebrar o presente Termo de Rescisão Amigável, com fundamento no art. 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo tem por objeto a rescisão amigável da Ata de Registro de Preços nº 29/2026-PMSI, firmada em 10/02/2026, que tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente, material pedagógico e suprimentos de impressão, atendendo todas as secretarias e departamentos municipais.
1.2. A rescisão operará seus efeitos a partir da data de assinatura deste instrumento.
CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA
2.1. A rescisão ocorre em atendimento à Recomendação Administrativa nº 08/2026-MPPR.
CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E DOS SALDOS FINANCEIROS
As partes declaram que a presente rescisão se dá sem a incidência de multas rescisórias ou ônus de qualquer natureza para ambas as partes.
CLÁUSULA QUARTA - DA QUITAÇÃO
4.1. Por força deste Termo de Rescisão, as partes dão por terminado a Ata de Registros de Preços, conferindo, neste ato, ampla, geral e irrestrita quitação, para nada mais reclamarem uma da outra, seja a que título for, judicial ou extrajudicialmente, com relação aos direitos e obrigações decorrentes da Ata de Registros de Preços ora rescindida, cabendo a proponente o recebimento dos valores dos produtos entregues e não pagos pela administração até a presente data.
CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO
5.1. Caberá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste Termo no Diário Oficial, conforme exigência legal.
CLÁUSULA SEXTA - DO FORO
6.1. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste termo, as partes elegem o foro da comarca da cidade de Chopinzinho, Estado do Paraná, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E, por estarem assim justas e acordadas, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.
Saudade do Iguaçu, PR, 3 de setembro de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Representante da Contratante

JOÃO PEDRO DUARTE
Representante da Contratada

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:A011AED5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISTRATO AMIGÁVEL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2026 - PMSI

TERMO DE RESCISÃO
DISTRATO AMIGÁVEL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2026-PMSI

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 138, inciso II.

ID Nº 77/2026
PROCESSO Nº 13/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2026–PMSI-SRP
1.DOC Nº 740/2026
CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.585.477/0001-92, com sede administrativa na Rua Frei Vito Berscheid, nº 708, centro, Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná,

representado pelo Prefeito, Sr. **ROGERIO GALLINA**, brasileiro, residente e domiciliado neste Município de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade nº 4.675.022-5 SESP/PR e do CPF/MF nº 788.204.059-20, de ora em diante denominado CONTRATANTE.

CONTRATADA: JOÃO PEDRO DUARTE, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Avenida Iguaçu, Nº 1576, Centro, CEP: 85568-000, na cidade de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 59.623.961/0001-03, telefone: 46 99977-8166, e-mail: joaopedroduartesdd@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. JOÃO PEDRO DUARTE, residente e domiciliado na Avenida Iguaçu, na cidade de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, portador da CI/RG Nº 135938050 e do CPF/MF Nº 103.883.729-40.

As partes acima qualificadas, por mútuo e livre acordo, resolvem celebrar o presente Termo de Rescisão Amigável, com fundamento no art. 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objeto a rescisão amigável da Ata de Registro de Preços nº 46/2026-PMSI, firmada em 08/04/2026, que tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de artesanato para manutenção das atividades e oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -SCFV grupo de mulheres, crianças e adolescentes atendidos pela Política da Assistência Social.

1.2. A rescisão operará seus efeitos a partir da data de assinatura deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

2.1. A rescisão ocorre em atendimento à Recomendação Administrativa nº 08/2026-MPPR.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E DOS SALDOS FINANCEIROS

As partes declaram que a presente rescisão se dá sem a incidência de multas rescisórias ou ônus de qualquer natureza para ambas as partes.

CLÁUSULA QUARTA - DA QUITAÇÃO

4.1. Por força deste Termo de Rescisão, as partes dão por terminado a Ata de Registros de Preços, conferindo, neste ato, ampla, geral e irrestrita quitação, para nada mais reclamarem uma da outra, seja a que título for, judicial ou extrajudicialmente, com relação aos direitos e obrigações decorrentes da Ata de Registros de Preços ora rescindida, cabendo a proponente o recebimento dos valores dos produtos entregues e não pagos pela administração até a presente data.

CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

5.1. Caberá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste Termo no Diário Oficial, conforme exigência legal.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO

6.1. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste termo, as partes elegem o foro da comarca da cidade de Chopinzinho, Estado do Paraná, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Saudade do Iguaçu, PR, 3 de setembro de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Representante da Contratante

JOÃO PEDRO DUARTE
Representante da Contratada

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:42369140

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE RESCISÃO DISTRATO AMIGÁVEL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 89/2025 - PMSI

TERMO DE RESCISÃO
DISTRATO AMIGÁVEL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 89/2025-PMSI

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 138, inciso II.

ID Nº: 186/2025
PROCESSO Nº: 82/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº: 41/2025
1.DOC Nº: 3.295/2025

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.585.477/0001-92, com sede administrativa na Rua Frei Vito Berscheid, nº 708, centro, Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito, Sr. **ROGERIO GALLINA**, brasileiro, residente e domiciliado neste Município de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade nº 4.675.022-5 SESP/PR e do CPF/MF nº 788.204.059-20, de ora em diante denominado CONTRATANTE.

CONTRATADA: JOÃO PEDRO DUARTE, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Avenida Iguaçu, Nº 1576, Centro, CEP: 85568-000, na cidade de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 59.623.961/0001-03, telefone: 46 99977-8166, e-mail: joaopedroduartesdd@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. JOÃO PEDRO DUARTE, residente e domiciliado na Avenida Iguaçu, na cidade de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, portador da CI/RG Nº 135938050 e do CPF/MF Nº 103.883.729-40.

As partes acima qualificadas, por mútuo e livre acordo, resolvem celebrar o presente Termo de Rescisão Amigável, com fundamento no art. 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objeto a rescisão amigável da Ata de Registro de Preços nº 89/2025-PMSI, firmada em 08/12/2025, que tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e utensílios de limpeza/produtos de higienização, gêneros alimentícios e utensílios para copa e cozinha, destinados para manutenção das Secretarias Municipais.

1.2. A rescisão operará seus efeitos a partir da data de assinatura deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

2.1. A rescisão ocorre em atendimento à Recomendação Administrativa nº 08/2026-MPPR.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E DOS SALDOS FINANCEIROS

As partes declaram que a presente rescisão se dá sem a incidência de multas rescisórias ou ônus de qualquer natureza para ambas as partes.

CLÁUSULA QUARTA - DA QUITAÇÃO

4.1. Por força deste Termo de Rescisão, as partes dão por terminado a Ata de Registros de Preços, conferindo, neste ato, ampla, geral e irrestrita quitação, para nada mais reclamarem uma da outra, seja a que título for, judicial ou extrajudicialmente, com relação aos direitos e obrigações decorrentes da Ata de Registros de Preços ora rescindida, cabendo a proponente o recebimento dos valores dos produtos entregues e não pagos pela administração até a presente data.

CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

5.1. Caberá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste Termo no Diário Oficial, conforme exigência legal.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO

6.1. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste termo, as partes elegem o foro da comarca da cidade de Chopinzinho, Estado do Paraná, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Saudade do Iguaçu, PR, 3 de setembro de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Representante da Contratante

JOÃO PEDRO DUARTE
Representante da Contratada

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:794D4C83

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 160/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 160/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Institui o Programa Administração nos Bairros e Comunidades, no âmbito do Município de Saudade do Iguaçu.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,
Considerando a importância do diálogo direto entre a Administração Pública e a população;
Considerando a necessidade de ampliar a participação popular, a transparência e o conhecimento das demandas locais;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Programa Administração nos Bairros e Comunidades, destinado à realização de encontros entre o Poder Executivo Municipal e a população dos bairros e das comunidades rurais do Município.
Art. 2º O Programa tem por finalidade ouvir as demandas da população, prestar esclarecimentos, apresentar ações da Administração Municipal e encaminhar aos setores competentes os assuntos discutidos.
Art. 3º Os encontros serão realizados nos bairros e nas comunidades rurais, em locais adequados, nas datas e horários definidos pela Administração Municipal.
Art. 4º Poderão participar dos encontros o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Secretários Municipais, servidores e demais representantes da Administração, conforme os assuntos a serem tratados.
Art. 5º Os encontros terão caráter exclusivamente administrativo, informativo e participativo, vedada qualquer forma de promoção pessoal, manifestação político-partidária ou tratamento diferenciado entre os participantes.
Art. 6º Poderá ser disponibilizado lanche simples aos participantes, quando o horário, a duração ou a localização do encontro justificarem a medida, observados o interesse público, a economicidade, a disponibilidade orçamentária e as normas de contratação pública.
§ 1º O fornecimento do lanche terá caráter acessório à reunião e não constituirá benefício ou programa de distribuição de alimentos.
§ 2º O consumo ocorrerá, preferencialmente, no próprio local do encontro, de forma igualitária entre os participantes.
Art. 7º Cada encontro será registrado de forma simplificada, com indicação do bairro ou da comunidade, dos assuntos discutidos, das demandas apresentadas, dos encaminhamentos realizados e, quando houver, da quantidade de lanches fornecidos.
Art. 8º A divulgação do Programa terá caráter institucional, educativo e informativo, com destaque para os assuntos tratados e os encaminhamentos adotados.
Art. 9º A coordenação do Programa caberá ao Gabinete do Prefeito, com o apoio das Secretarias Municipais.
Art. 10. As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento do Gabinete do Prefeito.
Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:6A124015

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº161/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº161/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a nomeação e posse dos membros da CÂMARA INTERSETORIAL MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CAISAN.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Decreto N° 73/2024, de 13 de maio de 2024

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a CÂMARA INTERSETORIAL MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CAISAN do Município de Saudade do Iguaçu, Paraná, constituído de membros indicados pelas Secretarias Municipais:

Representantes da Secretaria Municipal de Educação
Titular: Tiago de Souza – Secretária Municipal de Educação
Suplente: Graziani da Silva Dias – Nutricionista

Representantes da Secretaria Municipal da Saúde
Titular: Fabiane Grigoletto Martimianos - Secretária Municipal de Saúde
Suplente: GrazielaAlborgheti – Nutricionista

Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Herondi de Ávila Duarte Junior - Secretário Municipal de Assistência Social
Suplente: Elisane Daló Tibes – Auxiliar Administrativo

Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura
Titular: Vanderlei José Cenci - Secretário Municipal de Agricultura
Suplente: Diego Trindade– Médico Veterinário

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o decreto nº 72/2026, de 19 de maio de 2026.

GABINETE DO PREFEITO DE SAUDADE DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:D69C1363

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE ABATIÁ
PORTARIA Nº 07/2026

Dispõe sobre a postergação da fruição de férias e o retorno ao efetivo exercício da servidora que especifica.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ABATIÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, especialmente aquelas relativas à administração dos serviços da Câmara Municipal;
CONSIDERANDO o requerimento de férias apresentado pela servidora **DANIELLE CORRALES MARTINS DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo efetivo de Advogada;
CONSIDERANDO a existência de pareceres e demais demandas jurídicas pendentes de análise, inerentes às atribuições do cargo efetivo de Advogada, cuja regularização demanda o retorno da servidora ao efetivo exercício;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e o regular atendimento dos serviços jurídicos da Câmara Municipal;
CONSIDERANDO a natureza técnica e intelectual das atribuições do cargo de Advogada e a possibilidade de execução por meios eletrônicos das atividades que se mostrem compatíveis;
RESOLVE:
Art. 1º Fica postergada, por necessidade do serviço, a fruição das férias requeridas pela servidora **DANIELLE CORRALES MARTINS DE OLIVEIRA**, ficando resguardado o respectivo direito para posterior fruição, em período a ser definido pela Administração.

Art. 2º A servidora retornará ao efetivo exercício de suas atribuições em **08 de setembro de 2026**, ficando responsável pelo atendimento das demandas jurídicas inerentes ao cargo, especialmente pela análise dos processos e emissão dos pareceres pendentes, observadas as determinações da Presidência quanto à organização e execução dos serviços.
Parágrafo único. As atividades que, por sua natureza, admitam execução por meios eletrônicos poderão ser assim realizadas, sem prejuízo do comparecimento presencial da servidora sempre que determinado pela Presidência ou necessário ao serviço.
Art. 3º Compete à Presidência acompanhar o regular atendimento das demandas e adotar as providências necessárias à organização dos serviços.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de **08 de setembro de 2026**.

Câmara Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

RODRIGO PAIVA REZENDE
Presidente da Câmara Municipal de Abatiá

Publicado por:
Wagner Batista Castilho
Código Identificador:D0BB3C0F

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 81/2026

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 81/2026
Nº PROC. ADM. 298/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 03/09/2026 09:57
INÍCIO REC. PROPOSTA: 04/09/2026 08:00
FIM REC. PROPOSTA: 11/09/2026 08:00
INÍCIO DISPUTA: 11/09/2026 08:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 15.962,0000

OBJETO DO PROCESSO

AQUISIÇÃO DE ÓLEO HIDRÁULICO PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL, POR UM PERÍODO DE 12 MESES.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link: https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5D70uhjFuVoPBeqW_SbdFqOV7GTuHMCptlSAhG_vp%2F_I0IssRHCBhBQpI27QCAKyGcm5AP3zB2lRX3IsRV0ghzvXjMyI2kirIlQj4DKHjEgQg%3D

_____
ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS

ABATIÁ-PR - 03/09/2026

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:6FF604E6

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 82/2026

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 82/2026
Nº PROC. ADM. 297/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 03/09/2026 11:09
INÍCIO REC. PROPOSTA: 04/09/2026 08:00
FIM REC. PROPOSTA: 11/09/2026 08:00
INÍCIO DISPUTA: 11/09/2026 13:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 750,0000

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de serviços de diagnóstico eletrônico completo por scanner automotivo para três veículos da frota municipal, no raio de 50 km entre a sede da empresa e o município de Abatiá, tendo por objetivo gerar economia para a Administração Pública, considerando o deslocamento até o local da prestação do serviço.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link: https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DqlDR5BRik%2Fspld6x7S24fu0naJWleAr0ssKJWty0UlZLF6Jz7LmwY4hU050JlH_Tg2cnD9MXgCXqo_c6TzUYGXbu0hpp
GSrwYwBT3YDK_tw%3D

ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS
Abatiá-PR - 03/09/2026

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:D1C0FD3A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 83/2026

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 83/2026
Nº PROC. ADM. 304/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 03/09/2026 14:11
INÍCIO REC. PROPOSTA: 04/09/2026 08:00
FIM REC. PROPOSTA: 11/09/2026 08:00
INÍCIO DISPUTA: 14/09/2026 08:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 15.767,5000

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de fraldas descartáveis infantil e lenços umedecidos, para atendimento dos alunos em idades de berçário e maternal, matriculados no CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil Anjo da Guarda.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link: https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DbF8DndebZKDI8fJeJgsZ6M5MfMgnU6NLrHFAQkF9xrQdqlSedqBO_NkDmKngHRNg%2FOIb75FrWrquFGCbBueUx_z3lbEHl0zghu9f9GCWh3c%3D

_____

ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS

ABATIÁ-PR - 03/09/2026

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:99057AEE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 187/2026

Portaria Nº 187, de 03 de setembro de 2026.

A Prefeita Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:
Artigo 1º- DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para exercerem as funções de Gestor(a) e Fiscal do Contrato **nº 49/2022** e respectivos termos aditivos, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ABATIÁ e a ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DE BANDEIRANTES, inscrita no CNPJ sob nº 75.623.181/0001-01, decorrente do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 08/2022 – Chamamento Público para Credenciamento nº 02/2022, observadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicáveis ao ajuste e as normas municipais pertinentes:

NOME	FUNÇÃO	MATRICULA
ELISANGELA APARECIDA ANACRETO	Fiscal de Contrato	525
MARA CRISTINA CARVALHO	Gestor de Contrato	1000448

Parágrafo único. O Contrato nº 49/2022 tem por objeto a administração e manutenção da Unidade de Saúde 24 Horas de Abatiá, compreendendo a prestação contínua e integral de serviços de assistência à saúde à população do Município, incluindo atendimento ambulatorial e hospitalar, estabilização de pacientes, serviços médicos e de enfermagem, plantões, serviços administrativos e farmacêuticos, fornecimento de medicamentos e materiais médico-hospitalares, realização dos procedimentos contratados com referência à Tabela SUS, bem como os demais serviços e obrigações previstos no instrumento contratual e respectivos termos aditivos.

Artigo 2º- Compete a(o) Gestor(a) do Contrato coordenar e acompanhar a execução administrativa do ajuste, controlar sua vigência e alterações, analisar as informações e ocorrências apresentadas pela Fiscal, adotar as providências necessárias à regular execução contratual e encaminhar à autoridade competente as questões que ultrapassem suas atribuições.

Artigo 3º- Compete a(o) Fiscal do Contrato acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificando o cumprimento das obrigações contratuais, especialmente quanto à efetiva prestação dos serviços, estrutura de pessoal, escalas, produção e demais documentos comprobatórios, registrando eventuais ocorrências e comunicando-as a(o) Gestor(a), bem como elaborando os relatórios e atestando a regular execução dos serviços, quando cabível.

Artigo 4º- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do(a) Fiscal do Contrato deverão ser imediatamente comunicadas a(o) Gestor(a), que adotará as medidas pertinentes ou encaminhará a questão à autoridade competente.

Artigo 5º- Na hipótese de prorrogação da vigência do Contrato, ficam mantidas as designações previstas nesta Portaria enquanto não houver ato expresso de substituição, observado o período de efetivo exercício dos servidores designado **.**

Artigo 6º- O(a) Gestor(a) deverá comunicar à autoridade competente qualquer fato que impossibilite a Fiscal de continuar no exercício de suas atribuições, para que seja providenciada sua substituição formal.

Artigo 7º- A presente designação produz efeitos exclusivamente quanto aos atos de acompanhamento e fiscalização praticados a partir de sua vigência, não importando, por si só, em atribuição retroativa de responsabilidade aos servidores ora designados por períodos anteriores.
Artigo 8º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Gabinete da Prefeita, em 03 de setembro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:0B266E84

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 188/2026

Portaria Nº 188, de 03 de Setembro de 2026.

A Prefeita Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – Conceder, ao Servidor **EDUARDO CASTILHO NOGUEIRA,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **ESCRITURARIO,** deste Município, as férias que são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2024/2025**, a partir de **28/09/2026,** com retorno em **28/10/2026.**

II- Revogam-se as disposições em contrário.

III- Registre-se e publique-se.
Gabinete da Prefeita, em 03 de Setembro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:A5035D95

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 189/2026

PORTARIA Nº 189, de 03 de Setembro de 2026.

Súmula: DESIGNAM SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS PARA COMPOR A COMISSÃO DE RECEBIMENTO.

A Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º -DESIGNAR os servidores abaixo qualificados, para compor as comissões de recebimento de equipamentos, bens materiais e serviços em geral, objeto de licitação nas modalidades de carta

convite, tomada de preço, concorrência pública e pregão e dispensa de Licitação.

Secretaria de Educação:
Liliam de Oliveira, portadora do RG nº 7.952.871-4 SSP-PR, inscrita no CPF sob. Nº 050.705.169-65.
Diego de Carvalho, portadora do RG nº 13.120.094-3 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº. 103.612.849-00
Luciana Gonçalves da Rosa Pinheiro, portadora do RG nº 8.347.259-6 SSP-PR, inscrita no CPF sob. Nº 042.666.469-84.

Secretaria de Saúde:
Mara Cristina Carvalho, portadora do RG nº 5.202.630-0 SSP-PR, inscrita no CPF sob. Nº 899.194.839-15.
Patrícia Gimenes Costa, portadora do RG nº 9.153.964-0 SSP-PR, inscrita no CPF sob Nº 054.477.709-39.
Luana Pitoli Yamagami, portadora do RG nº 10.882.994-0 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 080.544.759-85.

Secretaria de Obras Públicas Viação e transporte:
Clodoaldo Marcelo Gobbo, portador do RG nº 7.031.663-3 SSP-PR, inscrito no CPF sob nº 007.180.699-78.
Adilson dos Santos, portador do RG nº 5.565.754-8 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 795.630.669-87.
Waldecyr Batista Castilho, portador do RG nº 2.166.605-0 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 360.782.399-53.

Administração:
Adriano Duarte Pereira, portadora do RG nº 9.318.445-9 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 010.446.619-76.
Reginaldo Aparecido Giolo, portador do RG nº 6.561.097-3 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 918.478.779-15.
Luiz Fernando Sampaio de Oliveira, portadora do RG nº 13.112.566-6 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 114.782.399-56.
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS:
Edilaine Cristina Guergolett de Oliveira, portador do RG nº 8.584.552-7 SSP-PR, inscrita no CPF sob. Nº 057.316-529-70.
Gabriel de Lima, portador do RG nº 14.013.268-3 SSP PR, inscrita no CPF sob. Nº 146.423.149-46.
Claudete Teles Fernandes, portadora do RG nº 5.020.798-6 SSP-PR, inscrita no CPF sob nº 957.822.069-34.

Secretaria da Agricultura:
Eliana Alves Tomba, portadora do RG nº 8.026.335-0 SSP-PR, inscrita no CPF sob. Nº 020.412.509-09.
Leonardo Carlos Martins Junior, portador do RG nº 3.906.434-0 CPF sob. Nº 566.408.119-87.
Adriano Muniz de Carvalho, portadora do RG nº 4.032.019-9 SSP-PR, inscrito no CPF sob 780.162.409-25.

Secretaria de Obras Públicas, Serviços de Engenharia:
Clayton Cardoso de Siqueira, portador do RG nº 4.483.625-4 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 565.485.089-04.
José Antônio de Oliveira Netto, portador do RG nº 13.676.187-0 SSP PR, inscrito no CPF sob. Nº 113.404.839-47.
Gabriel Castilho de Godoi, portador do RG nº 10.318.448-7 SSP-PR, inscrito no CPF sob nº 094.937.089-42.

Secretaria de Saúde, Farmácia:
Priscila Crespo Lourenço, portadora do RG nº 4.866.310-9 SSP-PR, inscrita no CPF sob. Nº 838.201.409-72.
Clementina Marques de Paula Pedroso, portadora do RG nº 8.584.514-4 SSP PR, inscrita no CPF sob. Nº 051.196.789-63.
Marcela Fernanda A. A. Santos Muniz, portadora do RG 7.867.949-2 SSP-SP, inscrita no CPF sob nº 037.774.339-93.

Art. 2º. Revogando-se a Portaria Nº 164/2026.
Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, 03 de Setembro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:1CCAC950

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 190/2026

Portaria Nº 190, de 03 de Setembro de 2026.

A Prefeita Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:
I – Conceder, a servidora, **ROSÂNGELA CARLOS BAPTISTA,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE,** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente aos períodos de trabalho compreendidas entre **2023/2024**, a partir de **08/09/2026,** com retorno em **08/10/2026.**

II- Revogam-se as disposições em contrário.

III- Registre-se e publique-se.
Gabinete da Prefeita, em 03 de Setembro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:B98906C1

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA N° 11/2026

O SAMAE de Abatiá – Estado do Paraná, torna público que realizará Licitação na Modalidade Dispensa Eletrônica nº 11/2026, que tem por objeto a "**ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A CONTRATAÇÃO DIRETA, POR DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO COM BASE NA LEI N° 14.133/2021, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE GEOLOGIA E HIDROGEOLOGIA, VISANDO SUBSIDIAR A FUTURA PERFURAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE POÇO TUBULAR PROFUNDO PARA ABASTECIMENTO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE ABATIÁ – PARANÁ", no valor máximo de R$ 18.491,58 (dezoito mil, quatrocentos e noventa e um reais e cinquenta e oito centavos).** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço **www.bll.org.br**. **A abertura para recepção de propostas ocorrerá no dia 08 de setembro de 2026 às 08:00 horas e se encerrará as 08:00 horas do dia 14 de setembro de 2026, iniciando a disputa no dia 14 de setembro de 2026, às 09h00min, no site www.bll.org.br.** A íntegra do Aviso de Contratação e outras informações poderão ser obtidas no endereço **samaedeabatia@gmail.com.br**, em horário de expediente das 8:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 15:30 horas, pelo telefone (43) 3556-1400 ou pelo Portal de Transparência no site **www.abatia.pr.gov.br**.

Abatiá PR, 03 de setembro de 2026**.**

WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA
Diretor

ANDRÉ SEBASTIÃO DO NASCIMENTO
Pregoeiro / Agente de Contração

Publicado por:
Willian Custodio Nogueira
Código Identificador:80CB109C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 065/2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO N° 065/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento – Programa vigente, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) e dá outras providências.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais e a Lei Municipal nº 1.284 de 19 de dezembro de 2025 (LOA), e ainda, considerando o que dispõe o § 2°, do art. 167, da Constituição Federal.
DECRETA:

Art. 1º - Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento vigente no valor de **R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)**, nos termos dos artigos 43, § 1º, inciso I e II, da Lei Federal nº 4.320/1964 e o artigo 10 da Lei Municipal nº 1.284/2025.

Art. 2º - A abertura do Crédito Adicional Suplementar se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:
05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
002 – Fundo Municipal de Assistência Social.
08.243.0010.2.092 – ADRIANOPOLIS - PSB - FNAS

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.30.00.00	00822	Material de Consumo	**R$ 50.000,00**
Total			**R$ 50.000,00**

Art. 3º- Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar previsto neste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes de superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), da fonte de recursos 00822 – Ação Social PSB/FNAS.

Art. 4º- O valor que trata este Decreto, não será computado para efeitos do artigo 7º Lei Municipal de n° 1.284 de 19 de dezembro de 2025.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Adrianópolis, em 03 de setembro de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:D34EE886

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 172/2026 AVISO DE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS – DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS – DISPENSA DE LICITAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 172/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS – PR

A Prefeitura Municipal de Adrianópolis, por meio da Comissão de Contratações, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **procedimento de contratação direta por DISPENSA DE LICITAÇÃO**, nos termos do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, mediante coleta de propostas adicionais.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS EM SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, MEDICINA OCUPACIONAL E ASSESSORIA TÉCNICA EM GESTÃO DA SAÚDE OCUPACIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS OBRIGAÇÕES LEGAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RELACIONADAS À SAÚDE OCUPACIONAL DOS SERVIDORES

SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço global, observadas as especificações constantes no Termo de Referência.
PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTAS:
Envio de propostas até **12h** do dia **09/09/2026**, abertura das propostas as **13h** e publicação em diário oficial do vencedor.

FORMA DE ENVIO:
As propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail: **contratosadrianopolis@gmail.com**

CONSULTA AO TERMO DE REFERÊNCIA:
O Termo de Referência poderá ser solicitado pelo e-mail: **contratosadrianopolis@gmail.com**

CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS:
WhatsApp: (41) 93500-3682

DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA:

•Proposta comercial assinada;
•CNPJ;
•Certidões de regularidade fiscal (municipal, estadual e federal);
•Demais documentos que comprovem a capacidade de fornecimento/execução.

Adrianópolis, 03 de setembro de 2026.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratações

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:30329191

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 173/2026 AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: LEILÃO Nº 001/2026 FORMA: ELETRÔNICA.

RESOLUÇÃO Nº 173/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: LEILÃO Nº 001/2026
FORMA: Eletrônica.
ABERTURA: 30 / setembro / 2026. **HORA:** 9 H.
OBJETO: Alienação, por meio de Licitação na modalidade Leilão, de bens móveis inservíveis pertencentes ao patrimônio do Município de Adrianópolis/PR.

Adrianópolis, 03 de setembro de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:E0144675

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
EDITAL N/ 009/2026

Audiência Pública N° 003/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

CONVOCA, para efeito de transparência na gestão fiscal, AUDIÊNCIA PÚBLICA, para demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais do 2° quadrimestre de 2026, conforme previsto no parágrafo 4°, do artigo 9° da lei complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, a ser realizada na Comissão de Finanças e Orçamento na Câmara Municipal de Adrianópolis, situada na Avenida Marechal Mascarenhas de Morais, nº 68, no dia **30/09/2026** (quarta-feira), a partir das 17:10 horas.

Adrianópolis-PR, 03 de setembro de 2026.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:F224BB9D

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
EDITAL Nº 008/2026

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Câmara Municipal de Adrianópolis, por meio da Comissão de Finanças e Orçamento, em cumprimento ao disposto no Artigo 178 do Regimento Interno, torna público e convida toda a população para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA destinada à apresentação e discussão dos seguintes projetos encaminhados pelo Poder Executivo Municipal:

• Projeto de Lei da Lei de Diretrizes Orçamentárias – **LDO (2026);**

A audiência ocorrerá conforme segue:
Data**: 16 de setembro de 2026 (quarta-feira)**
Horário: **17h30**
Local: **Plenário da Câmara Municipal de Adrianópolis, sito à Rua Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 68, Centro**.

A audiência pública tem por finalidade garantir a participação popular e a transparência na elaboração e apreciação das peças orçamentárias do Município, e será transmitido em tempo real através do canal da Câmara Municipal no YouTube pelo link https://www.youtube.com/@CamaraMunicipaldeAdrianopolis- .

O projeto encontra-se disponível para consulta pública na Secretaria da Câmara e no site institucional: na Câmara Municipal de Adrianópolis.

Adrianópolis-PR, 01 de setembro de 2025

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:C51CF077

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
DECRETO N° 13 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

O Presidente da Câmara Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais:

RESOLVE

Art. 1º Conceder férias por 20 (vinte) dias, ao servidor efetivo**JAKSON PEREIRA DOS SANTOS**, inscrito no CRA/PR Nº 20.306-16, ocupante do cargo em provimento efetivo de **CONTROLE INTERNO**, com início em **09 de setembro de 2026** e término em **28 de setembro de 2026**, correspondentes ao período aquisitivo compreendido entre **março de 2024 e março de 2025**.

Art. 2° Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, 03 de setembro de 2026.

MOISES KERSCHER DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Katineri Alves Guerreiro
Código Identificador:54164FD1

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO CMDI

RESOLUÇÃO CMDI Nº 05/2026, de 02 de setembro de 2026.

Aprova Prestação de Contas do Fundo Estadual dos Direitos do Idosa - FMDPI Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa – 2° Trimestre (Semestre)de 2026;

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Agudos do Sul/Pr, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 791, de 21/12/2016, pelo Decreto Municipal nº 119/2025, de 06 de maio de 2025, e nas deliberações tomadas na Reunião Ordinária do CMDI de 03 de setembro de 2026;

Art. 1º Aprovar a **Prestação de Contas dos recursos vinculados ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa**, referentes ao **exercício de 2026**, conforme contas vinculadas abaixo:

Nº do Recurso	Recurso	Esfera	Conta	Período
1739	Incentivo Paraná Viaja Mais 60 – Deliberação nº024/2023	Estadual	34.965-8	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
1739	I Incentivo Projeto Viaja Mais 60 – Fase II – Deliberação n°034/2024	Estadual	36.445-2	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
	Incentivo Projeto Viaja Mais 60 – Fase III – Deliberação n004/2026	Estadual	38.480-1	1°semestre de 2026 (1°e 2°TRIMESTRE
1799	Programa Cuida Mais Paraná – Promoção do envelhecimento ativo e saudável – Deliberação n°035/224	Estadual	36.446-0	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
1799	Incentivo Cuida Mais Paraná – Envelhecimento Ativo – Investimento – Deliberação n°049/2025	Estadual	37.940-9	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)

Art. 2º - A prestação de contas apresentada foi analisada e **aprovada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa**, estando em conformidade com a aplicação dos recursos e a documentação apresentada;
Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Agudos do Sul, 03 de setembro de 2026.

ELANGE M. BUENO DE MELO NEGRELLI
Presidente do CMDI

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:C426DE22

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 126

SÚMULA: Dispõe sobre a substituição de representante do Município de Agudos do Sul junto ao Comitê Municipal do Programa Leite das Crianças e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o Ofício nº 01/2026, de 7 de julho de 2026, encaminhado pela Presidência do Comitê Municipal do Programa Leite das Crianças, solicitando a substituição da atual representante do Governo Municipal;
DECRETA:

Art. 1º Fica designado o servidor municipal Valdemar Siqueira para representar o Município de Agudos do Sul junto ao Comitê Municipal do Programa Leite das Crianças, em substituição a servidora Bruna Mara Da Rocha.
Art. 2º O servidor designado no artigo anterior exercerá a representação do Município junto ao referido Comitê, praticando os atos necessários ao acompanhamento e desenvolvimento das atividades relacionadas ao Programa Leite das Crianças.
Art. 3º Fica revogada a designação anterior da servidora Bruna Mara da Rocha para representação do Município junto ao Comitê Municipal do Programa Leite das Crianças.

Atenciosamente,
Gabinete do Prefeito.

Agudos do Sul, 28 de agosto de 2026.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Cristina Ferreira
Código Identificador:31004F0A

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 087/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2026, objeto do Edital n° 001/2026, de 12/06/2026, resolve:
CONVOCAR

Art. 1º Os candidatos para o respectivo emprego público abaixo relacionado, a comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul - PR, a partir do dia 04 de setembro de 2026, no horário das 09h às 11h00 e das 13h00 às 16h00, munidos da documentação constante do art. 2°.

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
1º	Bruna Giovanna Moritz Machado	Médico Veterinário	Ampla Concorrência

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
40º	Giane Ferreira da Rocha Melo	Professor	Ampla Concorrência
75º	Andresa Munarin Casu	Professor	Afrodescendente
41º	Luci Mara Hervis Moreira	Professor	Ampla Concorrência
42º	Francielly Quiriane Caroline Zanvettor	Professor	Ampla Concorrência
43º	Vanderleia Chruschlski Rodrigues	Professor	Ampla Concorrência

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
6º	Joyci Pereira Lima	Psicólogo	Ampla Concorrência

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
1º	Juliane Lima da Cruz	Técnico em Contabilidade	Ampla Concorrência

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
5º	Patricia Regina Banas	Técnico em Enfermagem	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos convocados deverão apresentar:

a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Certidão de Regularidade Cadastral e Registro no órgão de classe e fotocópia para os cargos que possui;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Certidão de quitação eleitoral - (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
g) Carteira de Trabalho Digital;
h) Comprovante da escolaridade exigida e histórico escolar e fotocópia;
i) Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos e fotocópia, acompanhado do cartão de vacinação da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 4 a 21 anos), quando houver;
j) Cópia do CPF dos filhos menores de 24 anos;
k) Uma foto 3x4 recente;
l) Cópia do RG e CPF do cônjuge;
m) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual (http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102) e Justiça Federal (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais), do local de residência do candidato;
n) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
o) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
p) Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e de compatibilidade de horário para o exercício de mais de um cargo, quando acumulável, bem como não percebem benefício proveniente de regime próprio de Previdência Social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), ressalvadas as exceções previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal;
q) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho;
r) Termo de Ciência com dos dados da Conta Salário ou Corrente no Banco do Brasil S/A;
s) Endereço eletrônico e telefone de contato;
t) Autodeclaração Étnico-Racial;
u) Declaração de não demissão do serviço público;
v) CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais Dados Cadastrais do CNIS.

Art. 3º O prazo para apresentação dos documentos é de 5 (dias) dias úteis a contar da publicação deste edital.
Art. 4º A não apresentação dos documentos acima, implicará na impossibilidade do candidato ser contratado.

Agudos do Sul, 03 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:D7533445

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EDITAL DESLOCAMENTO PARA O FINAL DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO Nº 083/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no Edital n° 061/2026, de 30 de julho de 2026:

R E S O L V E

Art. 1º Remeter para o final da lista de classificação, a candidata ao emprego público conforme tabela:

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
2º	Luciana Manuel dos Santos	Psicólogo	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos remetidos ao final de lista serão colocados a pedido, ou não compareceu para entrega dos documentos, conforme previsão expressa em edital.
Art. 3º Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, em 03 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:E89E8888

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DESLOCAMENTO PARA O FINAL DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO Nº 084/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no Edital n° 080/2026, de 11 de agosto de 2026:

R E S O L V E

Art. 1º Remeter para o final da lista de classificação, a candidata ao emprego público conforme tabela:

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
30º	Jozelia do Carmo Pires Nossol	Professor	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos remetidos ao final de lista serão colocados a pedido, ou não compareceu para entrega dos documentos, conforme previsão expressa em edital.
Art. 3º Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, em 03 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:B7B186C6

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DESLOCAMENTO PARA O FINAL DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO Nº 085/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no Edital n° 081/2026, de 14 de agosto de 2026:

R E S O L V E

Art. 1º Remeter para o final da lista de classificação, as candidatas ao emprego público conforme tabela:

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
31º	Thayna Suminsky Ribas Lacerda	Professor	Ampla Concorrência
33º	Alcione de Lima	Professor	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos remetidos ao final de lista serão colocados a pedido, ou não compareceu para entrega dos documentos, conforme previsão expressa em edital.
Art. 3º Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, em 03 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:EA5229E8

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DESLOCAMENTO PARA O FINAL DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO Nº 086/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no Edital n° 082/2026, de 01 de setembro de 2026:

R E S O L V E

Art. 1º Remeter para o final da lista de classificação, as candidatas ao emprego público conforme tabela:

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
36º	Elaine de Fatima Campos da Rocha	Professor	Ampla Concorrência
39º	Aline Aparecida Cruz Franco	Professor	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos remetidos ao final de lista serão colocados a pedido, ou não compareceu para entrega dos documentos, conforme previsão expressa em edital.
Art. 3º Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, em 03 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:229C0214

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 110 2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARE
C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74
Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ
DECRETO N° 110/2026 de 3 de Agosto de 2026.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2563/2025 de 22 de Dezembro de 2025.
D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 856.631,76 (oitocentos e cinquenta e seis mil e seiscentos e trinta e um reais e setenta e seis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
15.452.0032.2027 - Manutenção de Ruas e Avenidas Royalties, Cide	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0512)	35.902,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.1006 - Equipamentos Para UBS	
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0222)	28.567,90
10.301.0015.2032 - Atenção Primária em Saúde PAP	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0222)	40.000,00
10.301.0015.2037 - Atenção Primária da Saúde Estadual	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0343)	16.339,90
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0343)	7.483,96
10.301.0015.2046 - Serviço de Saúde Pública	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0222)	2.493,40
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0303)	53.242,97
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA, MULHER E DESENV. SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.1023 - Programa Cesta Basica	
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0959)	1.800,49
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0941)	38.618,11
08.244.0010.2056 - Manutenção do CRAS	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0909)	9.597,76
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.6004 - Folha de Pagamento Ensino Fundamental	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0510)	516.296,79
12.361.0018.6008 - Ensino Fundamental Fundeb 30%	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0102)	65.604,00
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0103)	10.000,00
18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	

18.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.122.0004.2096 - Manutenção do Departamento de Planejamento	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0212)	30.684,48

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do superavit:

GRUPO/FONTE 0102	65.604,00
GRUPO/FONTE 0103	10.000,00
GRUPO/FONTE 0212	30.684,48
GRUPO/FONTE 0222	71.061,30
GRUPO/FONTE 0303	53.242,97
GRUPO/FONTE 0343	23.823,86
GRUPO/FONTE 0510	516.296,79
GRUPO/FONTE 0512	35.902,00
GRUPO/FONTE 0909	9.597,76
GRUPO/FONTE 0941	38.618,11
GRUPO/FONTE 0959	1.800,49

Art. 3° Este decreto entra em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 3 de Agosto de 2026.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:68751CA1

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 111 2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARE
C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74
Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ

DECRETO N° 111/2026 de 3 de Agosto de 2026.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2563/2025 de 22 de Dezembro de 2025.
D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 3.384.726,38 (três milhões e trezentos e oitenta e quatro mil e setecentos e vinte e seis reais e trinta e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

04 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
04.001 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
28.846.0000.0001 - Encargos com Precatórios e Ações	
3.3.90.91 - SENTENÇAS JUDICIAIS - (Grupo/Fonte 0000)	715.000,00
06 - SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
06.001 - DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
04.122.0004.2013 - Departamento de Administração	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	331.000,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
07.001 - DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
04.122.0004.2020 - Encargos com Restituição	
3.3.90.93 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - (Grupo/Fonte 0000)	155.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.2046 - Serviço de Saúde Pública	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	192.000,00
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA, MULHER E DESENV. SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.241.0012.2050 - Subvenções Sociais com Assistência à Idosos	
3.3.50.43 - SUBVENÇÕES SOCIAIS - (Grupo/Fonte 0900)	53.393,39
08.244.0010.1023 - Programa Cesta Basica	
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0959)	17,69
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0934)	20.000,00
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0013.2059 - Subvenções Sociais com Assistência à Criança e ao Adolescente	
3.3.50.43 - SUBVENÇÕES SOCIAIS - (Grupo/Fonte 0268)	11.689,42
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.6016 - Manutenção do Ensino Fundamental	
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0082)	3.836,81
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	435.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
12.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.1011 - Construção, Reforma e Ampliação de Centros Esportivos	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0283)	1.125.000,00
13 - SEC MUN DE AGRIC. ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
13.002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
18.541.0027.2088 - Manutenção dos Serviços de Meio Ambiente	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	192.000,00
17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA	
17.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA	
04.122.0004.2103 - Manutenção do Departamento Segurança Pública	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0282)	63.550,00
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0217)	41.156,99
18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
18.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.122.0004.2096 - Manutenção do Departamento de Planejamento	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0212)	46.082,08

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do excesso de arrecadação:

Excesso de Arrecadação	3.384.726,38

Art. 3° Este decreto entra em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 3 de Agosto de 2026.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:581D2373

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 95 2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARE
C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74
Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ
DECRETO N° 95/2026 de 16 de Julho de 2026.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2563/2025 de 22 de Dezembro de 2025.
D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.465.500,03 (dois milhões e quatrocentos e sessenta e cinco mil e quinhentos e reais e três centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
15.451.0032.2025 - Manutenção de Vias Urbanas	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0510)	1.291.469,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.1006 - Equipamentos Para UBS	
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0348)	81.789,39
10.301.0015.2037 - Atenção Primária da Saúde Estadual	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0343)	4.083,15
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA, MULHER E DESENV. SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0941)	20.298,40
3.3.90.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - (Grupo/Fonte 0980)	3.036,03
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0980)	15.013,67
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0022)	18.843,53
08.244.0010.2056 - Manutenção do CRAS	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0211)	18.700,00
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0013.1021 - Programa Infância Feliz	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0987)	663.781,32
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.306.0018.6011 - Programa de Alimentação Escolar- PNAE - Ens. Fundamental	
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0107)	228.465,81
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0169)	119.442,61
12.361.0021.6014 - Manutenção do Transporte Escolar	
3.3.90.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - (Grupo/Fonte 0148)	577,12

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do superavit:

GRUPO/FONTE 0107	228.465,81
GRUPO/FONTE 0148	577,12
GRUPO/FONTE 0169	119.442,61
GRUPO/FONTE 0211	18.700,00
GRUPO/FONTE 0343	4.083,15
GRUPO/FONTE 0348	81.789,39
GRUPO/FONTE 0510	1.291.469,00
GRUPO/FONTE 0941	20.298,40
GRUPO/FONTE 0980	18.049,70
GRUPO/FONTE 0987	663.781,32
GRUPO/FONTE 0022	18.843,53

Art. 3° Este decreto entra em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 16 de Julho de 2026.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:037C3C38

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 96 2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARE
C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74
Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ
DECRETO N° 96/2026 de 16 de Julho de 2026.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2563/2025 de 22 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.859.444,35 (um milhão e oitocentos e cinquenta e nove mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e trinta e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA, MULHER E DESENV. SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.1007 - Construção/ampliação e Reforma de CRAS e CREAS	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0200)	21.813,52
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.306.0018.6011 - Programa de Alimentação Escolar- PNAE - Ens. Fundamental	
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0107)	480.000,00
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0169)	7.174,18
12.361.0021.6014 - Manutenção do Transporte Escolar	
3.3.90.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - (Grupo/Fonte 0000)	737.510,00
12.365.0019.6007 - Folha de Pagamento Centro de Educação Infantil - Pré-escola-Fundeb	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0080)	190.000,00
13 - SEC MUN DE AGRIC. ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
13.002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
18.544.0027.1014 - Construções a Cargo da Secretaria de Meio Ambiente	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0997)	394.250,00
23 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO	
23.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
13.392.0023.2080 - Manutenção das Atividades Culturais	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0276)	28.696,65

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do excesso de arrecadação:

Excesso de Arrecadação	1.859.444,35

Art. 3° Este decreto entra em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 16 de Julho de 2026.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:50F9FDE0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 223/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº **223/2026**

PARTES:**MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS – FIPE.**
OBJETO: "**CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO DE VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÔMICA E FINANCEIRA (EVTEF), COM A FINALIDADE DE AVALIAR, DE FORMA COMPARATIVA, OS MODELOS DE GESTÃO DIRETA PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E DE GESTÃO POR MEIO DE CONTRATO DE GESTÃO COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL, NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ/PR**".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: **O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE QUE AUTORIZE O INÍCIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL.**
VALOR: R$ **1.299.710,00 (UM MILHÃO, DUZENTOS E NOVENTA E NOVE MIL, SETECENTOS E DEZ REAIS).**

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
09.01	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
10.301.0015.2.046	Serviços de Saúde Pública
3.3.90.39.00 - 1000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 176
3.3.90.39.00 – 1303	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 176
3.3.90.39.00 - 1274	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 176

Almirante Tamandaré, 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Sandra Maria Cumin
Código Identificador:E7DC321F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
PUBLICAÇÃO DE CONTRATO Nº 298/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 298/2026

Partes:**TERMO DE CONTRATO Nº 298/2026 DE QUE FAZ ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA LOUREIRO E FIGUEIREDO COMERCIO DE VEICULOS LTDA.**

Objeto: "**AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO UTILITÁRIO - RESOLUÇÃO SESA Nº 895/2025, 07 (SETE) VEÍCULOS TIPO VAN - RESOLUÇÃO SESA Nº 1432/2023, RESOLUÇÃO SESA N° 1147/2025 - RESOLUÇÃO SESA N° 1357/2025, 01 (UM) VEÍCULO TIPO VAN COM ACESSIBILIDADE - RESOLUÇÃO SESA Nº 895/2025, 04 (QUATRO) VEÍCULO DE PASSEIO - RESOLUÇÃO SESA Nº 1108/2023 - RESOLUÇÃO SESA Nº 1432/2023 - RESOLUÇÃO SESA Nº 1147/2025, PARA ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**".

Prazo: O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. O prazo para a execução do objeto será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

Valor:O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R$ 414.840,00 (quatrocentos e quatorze mil e oitocentos e quarenta reais).**

Data de Assinatura: 01.09.2026.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10.302.0015.1.006 Equipamentos para UBS
4.4.90.52.00 – 1000 Equipamentos e Material Permanente 144
4.4.90.52.00 – 1303 Equipamentos e Material Permanente 144
4.4.90.52.00 - 1348 Equipamentos e Material Permanente 144

Publicado por:
Rosana Aparecida Esser
Código Identificador:4A1DD3AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 075/20266

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 075/2025
PROTOCOLO 0018.000016043/2026

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 **RATIFICA** a Dispensa supracitada, cujo objeto é "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PULSEIRAS PARA CONTROLE DE ACESSO DE PÚBLICO DURANTE A REALIZAÇÃO DA 5ª FESTA MUNICIPAL DO MORANGO",** em favor de **PRINTSET PULSEIRAS E INGRESSOS LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº 01.362.467/0001-44,** com o valor global de **R$ 3.650,00 (três mil seiscentos e cinquenta reais)**, conforme solicitação da Comissão Organizadora da 5ª Festa do Morango. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Almirante Tamandaré, 03 de setembro de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cumin
Código Identificador:329180F5

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 294/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000015348/2026.
OBEJTO: Seleção e contratação de empresa especializada no fornecimento de insumos, com e sem serviços de entrega, para utilização na manutenção do sistema viário primário do Município de Almirante Tamandaré"
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA MARCOS BONATO CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA.
Prorroga-se o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 294/2025, por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 27 de agosto de 2026 e término em 27 de agosto de 2027.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO E DO SALDO CONTRATUAL.
O valor do contrato permanece o mesmo especificado na cláusula segunda do contrato originário, de R$ 665.000,00 (seiscentos e sessenta e cinco mil reais), e, o valor do saldo contratual conforme informações da Secretaria Municipal da Fazenda no protocolo nº 15348/2026 (fl. 27), é de R$ 665.000,00 (seiscentos e sessenta e cinco mil reais).

Data da Assinatura: 18/08/2026.

Almirante Tamandaré, 03 de setembro de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:CB2CB37B

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 327/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000014379/2026.
OBEJTO: Aquisição de medicamentos para atender as demandas das unidades básicas de saúde e da unidade de saúde 24 horas.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.
As partes, de comum acordo, prorrogam os prazos de execução e vigência, por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 08 de setembro de 2026 e finalizando-se em 08 de setembro de 2027.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO E DO SALDO CONTRATUAL.
O valor do contrato permanece o mesmo informado no contrato originário, na cláusula segunda, de R$ 78.800,00 (setenta e oito mil e oitocentos reais), e o valor do saldo do contrato, segunda informações da Secretaria Municipal da Fazenda – Protocolo nº 14379/2026, é de R$39.400,00 (trinta e nove mil e quatrocentos reais).

Data da Assinatura: 17/08/2026.

Almirante Tamandaré, 03 de setembro de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:F2982564

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 587/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, que instituiu o Pregão e a Concorrência no âmbito municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor, Sr. PEDRO JUERGEN MOECKE, RG n° 132690499/PR, CPF n° 11784023981, como autoridade para homologar as licitações na modalidade de Pregão e Concorrência, com efeitos a partir 03 de setembro de 2026.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 03 de setembro de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:C58A1F74

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 588/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, que instituiu o Pregão e a Concorrência no âmbito municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor, Sr. ROSANA APARECIDA ESSER, RG n° 69448542/PR, CPF n° 023.666.349-60, como autoridade para homologar as licitações na modalidade de Pregão e Concorrência, com efeitos a partir 03 de setembro de 2026.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 03 de setembro de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:CF28FB1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 579/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme o disposto no artigo 6°, LX e 8° da Lei Federal n° 14.133, de 1° de abril de 2021, e Decreto 145, de 11 de dezembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1°. DESIGNAR o servidor abaixo relacionado para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO, para atuar nos processos licitatórios promovidos na Secretaria de Saúde de Almirante Tamandaré:
I - ERNESTO ANTÔNIO ROSSI, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob n° 685.894.929-15;
Art. 2°. O membro nomeado como agente de contratação, quando não for indicado para atuar no respectivo processo licitatório, passará a compor a equipe de apoio e assessoramento dos trabalhos de cada licitação.
Art. 3°. Quando atuar em licitação na modalidade pregão, o agente de contratação será denominado Pregoeiro.
Art. 4°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 03 de setembro de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:0277478D

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 059/2026 – CONCURSO PÚBLICO 2023

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 037/2024, e o Edital nº 003/2023 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

CONVOCAR o candidato contido no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **ENGENHEIRO CIVIL,** a comparecer do período de **04 à 11 de setembro de 2026 (exceto dia 07),** das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30 **na Secretaria Municipal de Recursos Humanos** na Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro – para **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO,** conforme item 15.3 e 15.4 do Edital nº 003/2023.

O **Anexo II** deste Edital contém a relação dos documentos necessários para entrega. O candidato deve apresentar as **CÓPIAS JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO ORIGINAL**, para que um servidor público possa dar fé ou **CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO.**

O candidato que apresentar a documentação exigida será encaminhado para realização da Avaliação Médica/ Exame Médico Pré-Admissional, com data a serem estipulada em Edital complementar.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Serão eliminados do Concurso Público os candidatos que convocados para apresentarem os documentos não comparecerem à entrega para análise documental ou não comprovarem os requisitos mínimos para contratação no cargo postulante, no momento da convocação.

O candidato convocado para entrega da documentação poderá, a seu critério, solicitar nesta única fase, o reposicionamento para o final da lista classificatória. Por meio de formulário próprio de Requerimento de Reclassificação ao Final de Lista de Aprovados no Concurso Público nº 003/2023, o qual deverá ser efetuado pessoalmente pelo candidato no prazo do item 15.6 do Edital nº 003/2023.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

Em conformidade com o item 15.1 do Edital nº 003/2023, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 03 de setembro de 2026.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I
RELAÇÃO DE CANDIDATOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 003/2023
DATA: 04 à 11 de setembro de 2026 (exceto dia 07) - 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30
Cargo: ENGENHEIRO CIVIL

CLASS. AMPLA	NOME DO CANDIDATO	R.G.
15º	PAULO EDUARDO DE MELO PARIS	11.137.XXX-X/PR
16º	MARCIO ROBERTO PINTO DE OLIVEIRA	34.968.XXX-X/SP

ANEXO II
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 003/2023
Cargo: ENGENHEIRO CIVIL

Conforme Edital nº 003/2023, item 15.3 "Os documentos pessoais descritos abaixo, deverão ser apresentados fotocópia legível em folha branca A4, frente e verso, sem cortes:

Carteira de Identidade:
CPF próprio;
PIS ou PASEP - se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão;
Título de Eleitor;
Comprovante de votação ou justificativa eleitoral da última eleição;
Certificado de Reservista;
Certidão de Casamento, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge;
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 16 anos;
Comprovante de endereço, sem abreviaturas, constando bairro e CEP
Declaração de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (federal,
Estadual e municipal) inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do art. 37, da Constituição Federal;
Carteira de Trabalho e Previdência Social.
Certidão Negativa Criminal (ORIGINAL) expedida pelo respectivo **Cartório Distribuidor da Comarca (Município)** onde reside;
Certidão Judicial Federal(ORIGINAL) expedida pelo site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php, tipos de certidões: Certidão Judicial Criminal.
Registro no Conselho de Classe com anuidade vigente;
Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar do Curso, formalmente reconhecido pelo MEC. A Certidão de Conclusão de Curso e o Histórico Escolar, quando apresentados, deverão conter: Nome completo do Curso; Dados do Aluno; Identificação da Instituição com ou sem o emblema; Entidade Mantenedora; Atos Regulatórios (autorização e reconhecimento do Curso);Data da conclusão.
01 (uma) foto 3x4.

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:EA846D35

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 17/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 95/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 17/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 95/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026

Pelo presente instrumento particular da Ata de Registro de Preço, as partes abaixo assinadas:

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, nº 180, Centro, na cidade de Altamira do Paraná, Cep nº 85.280-000, telefone: (44) 3755-1142, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **ELZA APARECIDA DA SILVA** e;
CONTRATADA: A empresa **GENTE SEGURADORA S.A.**, inscrita no CNPJ nº 90.180.605/0001-02, localizada na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 450, Centro Histórico, na cidade de Porto Alegre/RS, CEP nº 900.200-060, e-mail: juridico.licitacao@genteseguradora.com.br, telefone: (51) 3023-8888 / (51) 9923-3320 / (51) 9998-22882, neste ato representado por **MARCELO WAIS**.

Têm entre si, justas e contratadas as seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO: A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de sociedade seguradora especializada para prestação de seguro total da frota oficial do Município de Altamira do Paraná, compreendendo a emissão de apólices, certificados, endossos e demais serviços inerentes à cobertura securitária dos veículos relacionados no Termo de Referência.

2. DO VALOR: O valor desta Ata compreende em R$ 35.001,00 (trinta e cinco mil e um reais).

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data expressamente indicada no instrumento, com eficácia após sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma única vez, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas decorrentes da presente ata correrão por conta das seguintes Dotações orçamentárias no Exercício:
02.001.04.122.0035.2002 - MANUTENÇÃO ATIVIDADES OPERACIONAIS DO GABINETE DO PREFEITO 03.001.04.122.0003.2006 - ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA 05.003.12.364.0102.2227 - PROGRAMA DE APOIO AO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO 05.004.12.361.0009.2025 - ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL 05.004.12.361.0074.2026 - MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL 07.001.10.302.0019.2057 - ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL 07.002.10.301.0021.2053 - ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE 08.001.08.244.0022.2070 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AÇÃO SOCIAL 08.001.08.244.0022.2071 - AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL E PROTEÇÃO A FAMÍLIA 08.002.08.243.0023.2224 - EXECUÇÃO DO PROGRAMA SERVIÇOS DE CONV. E FORT. DE VINCULOS 09.001.20.606.0030.2104 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AGRICULTURA E PECUÁRIA 10.002.26.782.0026.2086 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5. DA DATA DA ASSINATURA: A presente Ata foi assinada pelas partes em 01/09/2026.

6. DO FORO.
Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Campina da Lagoa/PR.

E por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente extrato da Ata de Registro de Preço, em duas vias de igual teor e forma, para que produzam os devidos efeitos legais.

Altamira do Paraná/PR, 03 de setembro de 2026.

_____
Representante Legal do Contratante

_____
Representante Legal do Contratado

Publicado por:
Rafaela de Souza Vaz
Código Identificador:6792C00B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 18/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 87/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 18/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 87/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2026

Pelo presente instrumento particular da Ata de Registro de Preço, as partes abaixo assinadas:

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, nº 180, Centro, na cidade de Altamira do Paraná, CEP nº 85.280-000, telefone: (44) 3755-1142, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. ELZA APARECIDA DA SILVA e;

CONTRATADA: SEDEUR GINETON SOARES, estabelecida na RUA LEONIDAS CORDEIRO, ALTAMIRA DO PARANA, PR, CEP: 85280-103, inscrita no CNPJ sob o n° 10.723.702/0001-57, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu Sócio(a), Senhor(a) SEDEUR GINETON SOARES, RG 8410148-6, CPF 044.578.249-84, RUA LEÔNIDAS CORDEIRO, 39, CENTRO, ALTAMIRA DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ CEP: 85.280-103,TELEFONE: (44) 99856-0220 EMAIL: SEDEURGINETONSOARES@GMAIL.COM.

Têm entre si, justas e contratadas as seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO.
Registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização volante (som de rua) e locação de equipamentos de sonorização de pequeno e médio porte, com montagem, operação, suporte técnico e desmontagem, para atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Altamira do Paraná/PR.

2. DO VALOR.
O valor desta Ata compreende R$ 192.840,00 (Cento e noventa e dois mil, oitocentos e quarenta reais)

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA.
A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze meses) podendo este prazo ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas decorrentes da presente ata correrão por conta das seguintes Dotações orçamentárias no Exercício:
07.002.10.301.0021.2053 - ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
3.3.90.34.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

02.003.04.122.0002.2004 - COORDENAÇÃO PUBLICIDADE E COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA.
03.001.04.122.0003.2006 - ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
03.003.23.695.0032.2109 - ATIVIDADES, INCENTIVOS E APOIO A INDUSTRIA COM. E SERVIÇOS
03.003.23.695.0032.2109 - ATIVIDADES, INCENTIVOS E APOIO A INDUSTRIA COM. E SERVIÇOS
05.002.12.365.0012.2034 - GESTÃO E ATIVIDADES OPERACIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL
05.004.12.361.0009.2025 - ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0084.2042 - EXECUÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO
05.006.13.392.0017.2046 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA DIVISÃO DA CULTURA
05.006.13.392.0017.2047 - FOMENTO À AÇÕES CULTURAIS
05.006.13.392.0017.2220 - REALIZAÇÃO DO EVENTO DO PRATO TIPO DO MUNICÍPIO - CARNEIRO RECHEADO
06.001.27.812.0018.2049 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DO ESPORTE
06.001.27.812.0018.2050 - DESENVOLVIMENTO E APOIO ÀS AÇÕES ESPORTIVAS
07.001.10.302.0019.2057 - ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
07.001.10.304.0021.2055 - AÇÕES VIG. SANITÁRIA, EPIDEMIOLOGIA E CONT. DE DOENÇAS
07.001.10.304.0021.2065 - EXECUÇÃO DO PROGRAMA NAC VIGILÂNCIA SANITÁRIA
07.002.10.301.0021.2018 - APOIO E PROTEÇÃO A TERCEIRA IDADE
07.002.10.301.0021.2053 - ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
08.001.08.244.0022.2070 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AÇÃO SOCIAL
08.001.08.244.0022.2071 - AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL E PROTEÇÃO A FAMÍLIA
08.001.08.244.0022.2078 - EXECUÇÃO DO PROGRAMA IGD
08.001.08.244.0022.2222 - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA PARA PESSOAS IDOSAS E COM DEFICIENCIA
08.001.08.244.0022.2223 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADE DOS CONSELHOS MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.002.08.243.0023.2074 - ATIVIDADES OPERAC. DO FDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08.002.08.243.0023.2224 - EXECUÇÃO DO PROGRAMA SERVIÇOS DE CONV. E FORT. DE VINCULOS
08.002.08.243.0033.2231 - PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA PRIMEIRO - ASSISTENCIA SOCIAL
09.001.18.541.0083.2226 - PROGRAMA COLETA SELETIVA
09.001.20.606.0030.2104 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
09.001.20.606.0030.2105 - ATIVIDADES APOIO E INCENTIVOS Á AGRICULTURA E PECUÁRIA
10.001.15.452.0026.2085 - ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.452.0026.2087 - SERVIÇOS DE UTILIDADE PUBLICA E URBANIZAÇÃO
13.001.14.244.0007.2000 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DA MULHER
13.001.14.244.0007.2001 - APOIO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA PARA MULHERES
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5. DO FORO.
Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Campina da Lagoa/PR.

E por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente extrato da Ata de Registro de Preço, em duas vias de igual teor e forma, para que produzam os devidos efeitos legais.

Altamira do Paraná, 03 de setembro de 2026.

_____
Representante Legal do Contratante

_____
Representante Legal do Contratado

Publicado por:
Jadson Moraes Dos Reis
Código Identificador:A15191EF

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 107/2026 DE 12/08/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$370.000,00 (trezentos e setenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0020.1.059 AMPLIAÇÃO, REFORMAS E MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE
192 - 4.4.90.52.00.00 2518 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 300.000,00
07.001.10.304.0021.2.055 AÇÕES VIG. SANITÁRIA, EPIDEMIOLOGIA E CONT. DE DOENÇAS
193 - 3.3.90.30.00.00 92497 MATERIAL DE CONSUMO 31.000,00
194 - 3.3.90.36.00.00 92497 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 1.000,00
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.1.060 AMPLIAÇÃO, REFORMAS E MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE
200 - 4.4.90.52.00.00 2500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 7.000,00
09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS
09.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, ASSISTENCIA TÉCNICA E MEIO AMBIENTE
09.001.20.606.0030.2.104 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
315 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 4.000,00
317 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.000,00
09.001.20.606.0030.2.105 ATIVIDADES APOIO E INCENTIVOS Á AGRICULTURA E PECUÁRIA
321 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 6.000,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.001 DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.452.0026.2.085 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
346 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 11.000,00
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.2.086 ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
375 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 8.000,00
378 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.000,00
Total Suplementação: 370.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 12 de Agosto de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:DC7A8C46

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 108/2026 DE 17/08/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$131.500,00 (cento e trinta e um mil e quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
212 - 3.3.90.30.00.00 905 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
215 - 3.3.90.39.00.00 906 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 18.500,00
07.002.10.301.0021.2.056 ASSISTÊNCIA E AMPLIAÇÃO FARMÁCIA BÁSICA
221 - 3.3.90.32.00.00 2495 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 7.000,00
07.002.10.301.0021.2.058 APOIO ÁS INSTITUIÇÕES E FUNDAÇÕES DE SAÚDE- CISCONCAM
224 - 3.3.72.39.00.00 907 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 90.000,00
08 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.001 DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.001.08.244.0022.2.071 AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL E PROTEÇÃO A FAMÍLIA
254 - 3.3.90.30.00.00 895 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
256 - 3.3.90.39.00.00 900 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.000,00
Total Suplementação: 131.500,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:
Receita
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 2495 7.000,00
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 895 5.000,00
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 900 1.000,00
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.19 INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PAB - Fonte: 905 10.000,00
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.19 INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PAB - Fonte: 906 18.500,00
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.19 INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PAB - Fonte: 907 90.000,00
Total da Receita: 131.500,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Agosto de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:36CBBA8B

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 109/2026 DE 17/08/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Remanejamento e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Remanejamento, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$37.720,00 (trinta e sete mil e setecentos e vinte reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
02 GOVERNO MUNICIPAL
02.003 DIVISAO DE COMUNICACAO
02.003.04.122.0002.2.004 COORDENAÇÃO PUBLICIDADE E COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA
25 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 5.000,00
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
03.001.04.122.0003.2.006 ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
34 - 3.3.90.30.00.00 1511 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.002 DIVISAO DE EDUCACAO - INFANTIL
05.002.12.365.0012.2.034 GESTÃO E ATIVIDADES OPERACIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL
82 - 3.3.90.30.00.00 1103 MATERIAL DE CONSUMO 1.000,00
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
122 - 3.3.90.30.00.00 1104 MATERIAL DE CONSUMO 11.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
187 - 3.3.90.30.00.00 1303 MATERIAL DE CONSUMO 2.000,00
09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS
09.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, ASSISTENCIA TÉCNICA E MEIO AMBIENTE
09.001.20.606.0031.1.007 CONSTRUÇAO DA CASA DO PRODUTOR
327 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 8.720,00
Total Suplementação: 37.720,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:
Redução
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.003 DIVISAO DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
03.003.23.695.0032.2.109 ATIVIDADES, INCENTIVOS E APOIO A INDUSTRIA COM. E SERVIÇOS
47 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 2.500,00
48 - 3.3.90.36.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 2.500,00
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
123 - 3.3.90.33.00.00 1103 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 12.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude

Redução
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
205 - 3.1.90.11.00.00 1511 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 10.000,00
07.002.10.301.0021.2.058 APOIO ÁS INSTITUIÇÕES E FUNDAÇÕES DE SAÚDE- CISCONCAM
224 - 3.3.72.39.00.00 1303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.000,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.001 DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.451.0026.1.008 Construção da Capela Mortuária
335 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 1.720,00
10.001.15.451.0026.1.013 Reforma do Paço Municipal
337 - 4.4.90.51.00.00 1000 OBRAS E INSTALAÇÕES 1.000,00
10.001.15.452.0026.2.085 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
349 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 1.000,00
10.001.15.452.0026.2.087 SERVIÇOS DE UTILIDADE PUBLICA E URBANIZAÇÃO
353 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 1.000,00
10.001.16.482.0006.1.001 MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE HABITALIDADE
354 - 4.4.90.51.00.00 1000 OBRAS E INSTALAÇÕES 1.000,00
10.001.16.482.0006.1.012 COORDENAÇAO E MANUTENÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE
357 - 3.3.90.36.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 1.000,00
358 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.000,00
10.001.17.511.0029.1.100 AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
361 - 4.4.90.51.00.00 1000 OBRAS E INSTALAÇÕES 1.000,00
Total Redução: 37.720,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Agosto de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:B522C62A

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 110/2026 DE 17/08/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$113.700,00 (cento e treze mil e setecentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
122 - 3.3.90.30.00.00 31131 MATERIAL DE CONSUMO 8.000,00
05.004.12.361.0084.2.042 EXECUÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO

128 - 3.3.90.32.00.00 1107 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 10.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
187 - 3.3.90.30.00.00 1303 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.056 ASSISTÊNCIA E AMPLIAÇÃO FARMÁCIA BÁSICA
221 - 3.3.90.32.00.00 2495 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 1.000,00
07.002.10.301.0021.2.058 APOIO ÁS INSTITUIÇÕES E FUNDAÇÕES DE SAÚDE- CISCONCAM
223 - 3.3.71.70.00.00 1303 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO 5.000,00
08 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.003 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
08.003.08.244.0053.2.082 EXECUÇÃO DE PROGRAMAS DE BENEFICIOS EVENTUAIS
302 - 3.3.90.32.00.00 1000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 13.700,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.2.086 ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
375 - 3.3.90.30.00.00 1504 MATERIAL DE CONSUMO 66.000,00
Total Suplementação: 113.700,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Dotação transferida, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:
Redução
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
123 - 3.3.90.33.00.00 31131 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 8.000,00
05.004.12.361.0084.2.042 EXECUÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO
129 - 3.3.90.33.00.00 1107 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 10.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
188 - 3.3.90.34.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO 10.000,00
1303
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
Redução
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
215 - 3.3.90.39.00.00 2495 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.000,00
07.002.10.301.0021.2.058 APOIO ÁS INSTITUIÇÕES E FUNDAÇÕES DE SAÚDE- CISCONCAM
224 - 3.3.72.39.00.00 1303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 5.000,00
08 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.003 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
08.003.08.244.0053.2.075 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CESTA BÁSICA
301 - 3.3.90.32.00.00 1000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 13.700,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.001 DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.452.0026.2.085 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
344 - 3.3.90.30.00.00 1504 MATERIAL DE CONSUMO 66.000,00
Total Redução: 113.700,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Agosto de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:3FC8CF46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

RECURSOS HUMANOS
DECRETO NO 192/2026

DECRETO No 192/2026

SÚMULA: Nomeia Servidor Público Municipal, tendo em vista a Habilitação em Concurso Público, e da outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e, em Especial ao contido nas Leis Municipais no 100/2004, 955/2022 e na Lei Orgânica do Município de Amaporã**.**

DECRETA:
Art.1o - Nomeia a Sra. **PATRICIA GUILHERME DE ALMEIDA FRANCISCO**, portadora da Cédula de Identidade nº 1.287.907-30 e inscrita no CPF nº 099.398.719-29, para o cargo efetivo de **NUTRICIONISTA**, previsto na Lei Municipal no 374/2011 e tendo em vista a habilitação em Concurso Público, aberto pelo Edital nº 001/2022, e respectiva convocação feita pelo Edital no 047/2026 a partir de **02/09/2026**.

Art. 2o - Este Decreto entra em vigor nesta data. Retroagindo seus efeitos ao dia 02/09/2026

Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos 03 (três) dias do mês de setembro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis)

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:7234A244

RECURSOS HUMANOS
DECRETO NO 193/2026

DECRETO No 193/2026

SÚMULA: Nomeia Servidor Público Municipal, tendo em vista a Habilitação em Concurso Público, e da outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e, em Especial ao contido nas Leis Municipais no 100/2004, 955/2022 e na Lei Orgânica do Município de Amaporã**.**

DECRETA:

Art.1o - Nomeia a Sra. **TAINA KAZNOCH**, portadora da Cédula de Identidade nº 14.137.572-5 e inscrita no CPF nº 113.815.339-73, para o cargo efetivo de **TEC. EM ENFERMAGEM**, previsto na Lei Municipal no 374/2011 e tendo em vista a habilitação em Concurso Público, aberto pelo Edital nº 054/2025, e respectiva convocação feita pelo Edital no 048/2026 a partir de **03/09/2026**.

Art. 2o - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos 03 (três) dias do mês de setembro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis)

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:B6CD7A83

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA NO 250/2026

PORTARIA No 250/2026

SÚMULA: Remanejamento de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:
Art.1o - Remanejar o(a) Sr(a). **MARIA ANITA DA SILVA SANTOS,** servidor(a) desta Municipalidade, lotado(a) no cargo de **NUTRICIONISTA** no Departamento de Educação, Cultura e Esporte, para o Departamento de Saúde, a partir do dia **02/09/2026.**

Art. 2o - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos ao dia 02/09/2026
Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos 03 (três) dias do mês de setembro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:9DE78089

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 251/2026

PORTARIA Nº 251/2026

O Prefeito do Município de Amaporã, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1° Revoga-se a portaria nº **171/2026** que concedia Gratificação por Tempo Integral a servidor lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º Esta Portaria tem efeito retroativo a 02 de setembro de 2026, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal de Amaporã, 03 de setembro de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:E26828DA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA NO 252/2026

PORTARIA No 252/2026

SÚMULA: Concede Licença Maternidade a Servidora Pública Municipal e dá outras providencias.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:
Art.1o – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de **LICENÇA MATERNIDADE** a Servidora Pública Municipal Sra. **TAINA KAZNOCH,** lotada no Departamento de Saúde, no cargo de **TEC. EM ENFERMAGEM,** a partir de **11/07/2026,** conforme certidão de nascimento arquivado na Divisão de Recursos Humanos.

Art. 2o - Esta portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos 03 (Três) dias do mês de setembro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis)

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:DD787498

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 081/2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 065/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 026/2026
Aos 31 (trinta e um) dias do mês de agosto do ano 2026, o MUNICÍPIO DE ANAHY, com sede na Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, 591, Centro, na cidade de Anahy, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Arilson Batista de Souza, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
1.DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o Registro de preço para futuras contratações de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos leves da frota municipal.
A empresa contratada deverá fornecer peças novas, originais e/ou genuínas, que sejam da própria montadora ou de marcas aceitas em sua linha de montagem. Em nenhuma hipótese serão aceitas peças remanufaturadas, recondicionadas ou similares.
Os descontos devem ser calculados com base nos valores das seguintes tabelas:
Peças: AUDATEX, MOLICAR, CILIA, ORION e tabela da montadora;
Serviços (mão de obra): SINDIREPA/PR e tabela da montadora.
2.DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades e as demais condições obtidas na etapa competitiva e aceitas pela

Administração Pública Municipal são os constantes nesta Ata de Registro de Preços e seus anexos.
O fornecedor detentor do presente registro de preço é a empresa qualificada a seguir:
Razão Social: MICHEL & MARCELO FORTE LTDA.
CNPJ nº: 03.743.811/0001-70.
Endereço/Sede: Rua Amor Perfeito nº 1855, Centro, Corbélia – Paraná.
Representante Legal: Michel Forte.
Cargo/Qualificação: Proprietário.
Documentos: RG 8.XXX.XXX-0 SSP/PR CPF: 030.XXX.XXX-19.
E-mail institucional: fortemecanica@hotmail.com.
Telefone/WhatsApp: (45) 3242-1866 / (45) 9.8406-5914.

Lote	Proponente Vencedora	Valor Total (R$)
1	MICHEL & MARCELO FORTE LTDA CNPJ: 03.743.811/0001-70	R$ 565.274,10
VALOR TOTAL		**R$ 565.274,10**

LOTE 01: PEÇAS E SERVIÇOS		
DESCRIÇÃO	**VALOR ESTIMADO**	**DESCONTO (%)**
valor estimado para peças originais da montadora que levam a sua marca ou peças de marcas aceitas em sua linha de montagem, devendo em ambos os casos serem peças novas, originais e/ou genuínas, nunca remanufaturadas, recondicionadas ou congêneres.	R$367.428,16	2 %
Valor estimado para mão de obra conforme tabela da montadora para serviços (mão de obra)	R$197.845,94	2 %
VALOR TOTAL PARA O LOTE	**R$565.274,10**	2%

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, e caso as assinaturas sejam realizadas de forma eletrônica, os efeitos da Ata serão produzidos a partir da data da última assinatura.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:40377E23

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 023/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 073/2026

OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a renovação da locação do imóvel situado na Rua Marechal Cândido Rondon, nº 260, Lote nº 05, Quadra nº 02, Centro, no município de Anahy/PR, com fundamento no art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, visando à continuidade do funcionamento da Agência do Trabalhador de Anahy/PR. A renovação dar-se-á pelo prazo de 12 (doze) meses, compreendido entre 05 de setembro de 2026 e 05 de setembro de 2027.

CONTRATADO: PEDRO ALVES TAVEIRA
CNPJ/CPF: 502.489.879-68

VALOR TOTAL: O valor mensal da locação é de R$ 1.027,57 (um mil e vinte e sete reais e cinquenta e sete centavos), perfazendo o valor total anual de R$ 12.330,84 (doze mil, trezentos e trinta reais e oitenta e quatro centavos) para o período de 12 (doze) meses.

Órgão: 14 - Dpto de Indústria, Comércio e Serviços
Unidade: 2 - Divisão de Indústria, Comercio e Serviço
Ação: 2450 - Manutenção das Atividades da Divisão de Ind. e Comércio
Funcional: 0022.0661.0340
Vínculo :0 - Recursos Ordinários (Livres)
Ref. 404 - **Modalidade de Aplicação**: 3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO
A contratação em tela justifica-se pela imperiosa necessidade pública de assegurar a continuidade do funcionamento da Agência do Trabalhador de Anahy/PR, órgão essencial para a implementação de políticas públicas voltadas à intermediação de mão de obra, habilitação ao seguro-desemprego e oferta de cursos de qualificação profissional aos munícipes. O imóvel atende plenamente aos requisitos operacionais, de acessibilidade, infraestrutura física e localização geográfica indispensáveis à prestação dos serviços, permitindo o atendimento célere, seguro e eficiente à população.

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE E DA ESCOLHA DO IMÓVEL
A contratação direta mediante inexigibilidade de licitação decorre da inviabilidade de competição, enquadrando-se na hipótese em que as características singulares de localização, instalações físicas, facilidade de acesso pelo público-alvo e adaptação às necessidades do serviço público tornam o imóvel situado na Rua Marechal Cândido Rondon, nº 260, a escolha ideal e indispensável para a Administração Municipal. A mudança de endereço acarretaria descontinuidade administrativa, custos adicionais com adaptação de nova infraestrutura e prejuízo à população, que já reconhece o local como referência para o atendimento do órgão.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Art. 74, inciso V, e § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Anahy-PR, 03 de setembro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOLZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:D65B5222

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 09/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SEGURO DE VIDA COLETIVO, ABRANGENDO OS SERVIDORES DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. **RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** até as 23h:59m do dia 09/09/2026. **LOCAL:** Oxy protocolo https://andira.eloweb.net/protocolo/5/aberturaProcessoExterno.
AVISO NA INTEGRA: O aviso encontra-se no site do SAMAE de Andirá https://samaeandira.com.br/licitacoes, maiores informações no Departamento de Licitações e Compras - Rua Minas Gerais, nº 828 – Jardim Centenário – Andirá – PR, das 08h:00m às 12h:00m, e das 13h:30m às 17h:00m, ou pelo telefone 43 3538 – 7575. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Andirá, 03 de setembro de 2026.

FERNANDA LEITE BRUNAÇO
Agente de Contratação

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:A16DF086

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SAMAE DE ANTONINA
AVISO DE LICITAÇÃO PE Nº 001/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANTONINA/PR

OBJETO: Contratação de empresa especializada para Aquisição parcelada de Hipoclorito de Sódio, com concentração de cloro ativo entre 10% e 12%, destinado ao tratamento de água para consumo

humano e à execução de atividades de limpeza, higienização, desinfecção, manutenção e apoio operacional relacionadas às estruturas, bens, instalações e equipamentos sob responsabilidade do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE**.**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: BENEFÍCIOS CONTIDOS NA LEI 123/2006.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00 do dia 08/09/2026 às 08h30 do dia 18/09/2026.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 18/09/2026 às 09h00.

DA SESSÃO PÚBLICA: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). O Município de Antonina utilizará o portal de Licitações BLL COMPRAS: https://bllcompras.com/Home/Login para realização deste certame. Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Antonina: https://antonina.eloweb.net/portaltransparencia/3/licitacoes e obter informações **EXCLUSIVAMENTE** na Plataforma BLL Compras.
DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS: licitacao@antonina.pr.gov.br

Antonina, 04 de setembro de 2026

CLEBER DE ARAUJO CEZARINO
Diretor Geral do SAMAE

Publicado por:
Deoclecio de Oliveira Millezi
Código Identificador:9B4F610B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CONVOCAÇÃO - REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

CONVOCAÇÃO

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

A Secretaria Municipal da Mulher de Antonina, por meio do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher,

CONVOCA as conselheiras e demais membros do Conselho para participarem de reunião a ser realizada no dia 08 de setembro às 10h, nas dependências da Secretaria Municipal da Mulher, localizada na Rua Professora Yolanda Pinto, nº 310, bairro Caixa D'Água, Antonina/PR.

A reunião terá como objetivo tratar da Recomposição dos membros da Sociedade Civil e Governo deste conselho.

Local: Secretaria Municipal da Mulher –
Rua Professora Yolanda Pinto, nº 310, Caixa D'Água – Antonina/PR
Horário: 10h Data: 08 de setembro de 2026.

Contamos com a participação de todas as conselheiras.

Antonina, 03 de setembro de 2026.

THAIZ BATISTA CORDEIRO
Secretaria Municipal da Mulher

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:E0DF103A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº 304/2026 - RTIDE - SEC DE SAÚDE

DECRETO Nº 304/2026, de 25 de agosto de 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva a servidores e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Antonina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis,
CONSIDERANDO a previsão do art. 34, § 1º, inciso III, da Lei Municipal nº 38/1998,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida, em 01 de agosto de 2026, a Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, aos servidores públicos listados abaixo:

Ordem	Nome do Servidor (a)	Cargo	RTIDE
01	Andigelica de Jesus Souza Travassos	Assistente Administrativo	40%
02	Luciana Sanches da Silva	Enfermeira	70%

Art. 2º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especiais FG/Gratificações anteriormente concedidas.

Gabinete da Prefeita em 25 de agosto de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:4AC22638

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº 305/2026 - CONCEDE RTIDE - V LUANE A. DE ARAÚJO GONÇALVES

DECRETO Nº 305/2026, de 25 de agosto de 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva a servidores e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Antonina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis,
CONSIDERANDO a previsão do art. 34, § 1º, inciso III, da Lei Municipal nº 38/1998,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida, em 01 de agosto de 2026, a Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, ao servidor(a) público listado abaixo:

Ordem	Nome do Servidor (a)	Cargo	RTIDE
01	Luane A. de Araújo Gonçalves	Auxiliar de Serviços Gerais	20%

Art. 2º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especiais FG/Gratificações anteriormente concedidas.
Gabinete da Prefeita em 25 de agosto de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:8318A34F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 307/2026 - CONCEDE RTIDE - ADILSON BARBOSA DO ROSÁRIO

DECRETO Nº 307/2026, de 31 de agosto de 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva a servidor e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Antonina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis,
CONSIDERANDO a previsão do art. 34, § 1º, inciso III, da Lei Municipal nº 38/1998,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida, em 01 de agosto de 2026, a Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, ao servidor público listado abaixo:

Ordem	Nome do Servidor (a)	Cargo	RTIDE
1	Adilson Barbosa do Rosário	Mecânico	100%

Art. 2º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especiais FG/Gratificações anteriormente concedidas.
Gabinete da Prefeita em 31 de agosto de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:D7E5CFEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 400/2026 - DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA NA SECRETARIA ESPECIAL DA MULHER - FERNANDA CASARIL

PORTARIA Nº 400/2026, de 28 de agosto de 2026

Dispõe sobre a designação de Procurador Municipal para atuação jurídica setorial e exercício descentralizado junto à Secretaria Especial da Mulher e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n.º 33, de 25 de novembro de 1998, e suas alterações, especialmente aquelas introduzidas pela Lei Municipal n.º 03/2004, que disciplinam o regime jurídico dos servidores públicos municipais;

CONSIDERANDO que a legislação municipal estabelece que o servidor público deve exercer atribuições compatíveis com o cargo para o qual foi regularmente investido;
CONSIDERANDO a necessidade de organização administrativa dos serviços públicos municipais de forma compatível com o interesse público, com a adequada utilização da força de trabalho e com a eficiência administrativa;

CONSIDERANDO o teor do Memorando n.º 99/2026 – SEM, da Secretaria Especial da Mulher, que apresenta a necessidade de apoio jurídico especializado para qualificação do atendimento às mulheres, especialmente em situações envolvendo violência doméstica e familiar, medidas protetivas, guarda, alimentos, divórcio e demais questões que demandem orientação jurídica;

CONSIDERANDO o Memorando n.º 208/2026 – GAB, por meio do qual o Gabinete da Prefeita determinou análise administrativa e funcional da possibilidade de atendimento à demanda apresentada;

CONSIDERANDO a manifestação contida no Memorando n.º 138/2026 – SMA, da Secretaria Municipal de Administração, que reconheceu a viabilidade administrativa e jurídica da designação de Procurador Municipal efetivo para atuação jurídica setorial e exercício descentralizado junto à Secretaria Especial da Mulher;

CONSIDERANDO a necessidade de preservação da unidade institucional da Advocacia Pública Municipal, mantendo-se as atividades de consultoria, assessoramento jurídico e demais funções próprias da Advocacia Pública no âmbito da estrutura institucional da Procuradoria-Geral do Município;

CONSIDERANDO o entendimento firmado pelo Supremo Tribunal Federal na ADPF n.º 1037 quanto à preservação da unicidade institucional da Advocacia Pública nos Municípios que instituíram Procuradoria própria;
CONSIDERANDO, finalmente, que a atuação descentralizada de integrante efetivo da própria Procuradoria-Geral não implica criação de estrutura jurídica autônoma ou paralela, desde que preservadas sua vinculação funcional, suas atribuições e sua coordenação técnico-jurídica;

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a servidora **FERNANDA CASARIL**, ocupante do cargo efetivo de 42**Procuradora Municipal**, matrícula n.º 69, para exercer **atuação jurídica setorial e exercício descentralizado junto à Secretaria Especial da Mulher do Município de Antonina**.

§ 1º A designação prevista no caput não implica transferência institucional, alteração de cargo, mudança de carreira ou criação de estrutura jurídica autônoma no âmbito da Secretaria Especial da Mulher.
§ 2º A servidora permanecerá **lotada, funcionalmente vinculada e integrante da Procuradoria-Geral do Município**, preservadas todas as atribuições, prerrogativas, deveres, responsabilidades, direitos funcionais e remuneração inerentes ao cargo efetivo ocupado

Art. 2º A Procuradora designada exercerá suas atividades ordinariamente junto à Secretaria Especial da Mulher, podendo cumprir sua jornada de trabalho nas dependências daquela pasta, conforme organização administrativa estabelecida para atendimento das necessidades do serviço.

Parágrafo único. O exercício descentralizado previsto neste artigo possui natureza exclusivamente organizacional e operacional, não importando alteração da vinculação institucional da servidora à Procuradoria-Geral do Município.

Art. 3º A Procuradora designada permanecerá submetida à **orientação, coordenação e supervisão técnico-jurídica da Procuradoria-Geral do Município**.

§ 1º Compete à Secretaria Especial da Mulher, em articulação com a Procuradora designada, organizar administrativamente:

I – os horários de atendimento;
II – a agenda das usuárias;
III – os fluxos internos de encaminhamento;
IV – a participação em reuniões e atividades relacionadas à rede municipal de proteção às mulheres;
V – as prioridades administrativas relacionadas às políticas públicas desenvolvidas pela Pasta; e

VI – a utilização das instalações e recursos materiais necessários ao desempenho das atividades.
§ 2º A organização administrativa prevista no parágrafo anterior não autoriza ingerência da Secretaria Especial da Mulher no conteúdo técnico das manifestações jurídicas da Procuradora.

Art. 4º Constituem atribuições da Procuradora no exercício da presente designação, observadas as competências legais do cargo:

I – prestar assessoramento jurídico institucional à Secretaria Especial da Mulher nas matérias relacionadas às suas competências e políticas públicas;
II – prestar orientação técnica aos agentes públicos envolvidos nos serviços de atendimento e proteção às mulheres;
III – analisar questões jurídicas relacionadas à implementação e execução de programas, projetos e políticas públicas municipais voltadas às mulheres;
IV – prestar orientação jurídica inicial às mulheres atendidas pela Secretaria;
V – prestar esclarecimentos acerca de direitos, procedimentos e instrumentos legais disponíveis;
VI – orientar acerca dos mecanismos legais de proteção, inclusive medidas protetivas e demais instrumentos previstos na legislação de proteção às mulheres;
VII – identificar a natureza jurídica das demandas apresentadas;
VIII – promover o adequado encaminhamento das usuárias à Defensoria Pública, Ministério Público, Delegacias de Polícia, Poder Judiciário e demais órgãos competentes;
IX – participar tecnicamente da elaboração, aperfeiçoamento e integração dos fluxos da rede municipal de proteção às mulheres;
X – prestar suporte jurídico institucional às ações, programas e atividades desenvolvidas pela Secretaria Especial da Mulher; e
XI – exercer outras atividades de natureza jurídica compatíveis com as atribuições legais do cargo de Procurador Municipal e relacionadas às finalidades institucionais da Pasta.

Art. 5º É vedada a atribuição à Procuradora designada de atividades estranhas à natureza jurídica de seu cargo, inclusive tarefas típicas de assistência social, psicologia, administração burocrática ordinária ou outras funções incompatíveis com as atribuições próprias da carreira.

Art. 6º O atendimento jurídico diretamente prestado às mulheres assistidas pela Secretaria Especial da Mulher terá natureza de **orientação, esclarecimento, acolhimento técnico e encaminhamento**.

§ 1º Quando a situação apresentada exigir representação judicial ou extrajudicial individual de interesse particular da usuária, deverá ser realizado o encaminhamento ao órgão legalmente competente, especialmente à Defensoria Pública, ressalvadas hipóteses expressamente autorizadas pela legislação.

§ 2º A presente designação não autoriza, por si só, que a Procuradora se constitua advogada particular das usuárias ou patrocine causas privadas individuais, especialmente quando houver possibilidade de conflito de interesses com o Município.

Art. 7º A atuação prevista nesta Portaria constitui modalidade de **atuação jurídica setorial e descentralizada da própria Advocacia Pública Municipal**, não importando criação de Procuradoria, assessoria jurídica ou unidade jurídica autônoma no âmbito da Secretaria Especial da Mulher.

Parágrafo único. As manifestações jurídicas institucionais produzidas no âmbito desta designação deverão observar os fluxos, orientações, entendimentos e procedimentos estabelecidos pela Procuradoria-Geral do Município.

Art. 8º A Secretaria Especial da Mulher deverá disponibilizar à Procuradora designada condições materiais adequadas ao desempenho das atividades, inclusive ambiente compatível com a natureza dos atendimentos e que permita, quando necessário, preservação da privacidade e confidencialidade das informações.

Art. 9º A presente designação vigorará enquanto persistirem a necessidade administrativa e o interesse público que a fundamentam, podendo ser revista ou revogada a qualquer tempo pela Chefe do Poder Executivo.

Art. 10. A Secretaria Municipal de Administração adotará as providências necessárias ao registro desta designação nos assentamentos funcionais da servidora.

Art. 11. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA, em 28 de agosto de 2026.

ROZANE MARISTELLA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:FB855066

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 002/2026 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 012/2026 - AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 002/2026

A Secretária Municipal de Obras, no uso de suas atribuições legais, considerando a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado n.º 012/2026, homologado pelo Decreto n.º 175/2026, que visa à contratação, em caráter temporário, para o cargo de Auxiliar de Obras e Manutenção, conforme consta nos autos do Processo Administrativo n.º 10885/2026, e nos termos das Leis Municipais n.º 879/2015 e n.º 624/2012,

TORNA PÚBLICO

Que, em atendimento aos dispositivos contidos no **item 9 – Da Convocação e Contratação** do **Processo Seletivo Simplificado n.º 012/2026,** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Brasil, n.º 665, Centro, Balsa Nova/PR, no dia **08/09/2026, às 9h**, para manifestação de interesse em assumir o cargo temporário de **AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENÇÃO** ou, alternativamente, manifestar desistência provisória, com opção de permanência ao final da lista de classificação, conforme previsto no item 9.3.

Conforme consta nos Processos Administrativos n.º 21765/2026 --- SMO, ficam disponibilizadas as seguintes vagas:

LOCAL DAS VAGAS	HORÁRIO	N.º DE VAGAS
Secretaria Municipal de Obras	8h às 12h e 13h às 17h	2

A escolha da vaga seguirá rigorosamente a ordem de classificação, conforme segue:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	INSCRIÇÃO
7°	WILDERSON OLIVEIRA DOS SANTOS	19155/2026
8°	ANTONIO AUGUSTO KUGLER	17812/2026

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Para a contratação, o candidato deverá apresentar os documentos pessoais originais, em situação regular, acompanhados de **01 (uma) cópia simples de cada documento**, às suas expensas:

1) 01 (uma) foto 3x4: colorida, recente (podendo ser arquivo digital);

2) Documento de Identidade, podendo ser RG ou CIN (Carteira de Identidade Nacional). Não será aceita a Carteira Nacional de Habilitação - CNH para esta finalidade;
3) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4) Comprovante de residência atualizado;
5) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (física ou digital);
Física: cópia da página da foto e do verso,
Digital: cópia (captura de tela) contendo todos os dados;
6) Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso;
7) Histórico Escolar compatível com o cargo;
8) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (disponível na CTPS ou no aplicativo Meu INSS);
9) Título de Eleitor;
10) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE: www.tse.jus.br;
11) Carteira Nacional de Habilitação – CNH. Obrigatória apenas para cargos específicos, conforme previsto em edital;
12) Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de incorporação, quando aplicável;
13) Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
14) CPF dos filhos menores de 18 anos;
15) Atestado de Antecedentes Criminais;
Se o RG for do Paraná, emitido pelo Instituto de Identificação do Paraná, disponível no endereço eletrônico http://www.ii.pr.gov.br;
Para RG de outros Estados, apresentar Atestado de Cadastro Negativo, emitido pelo órgão competente;
16) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores, cartórios criminais ou varas de execução penal dos Fóruns da Justiça Estadual do(s) município(s) nos quais o candidato tenha residido ou domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
17) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, disponível no endereço eletrônico https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais, expedida nos últimos 90 (noventa) dias;
18) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, nos termos do art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, e conforme o Anexo IV deste Edital;
19) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu cargo público em razão de decisão judicial transitada em julgado;
20) Comprovante de abertura de conta-salário no banco informado pelo Departamento de Gestão de Pessoas no dia da convocação;
21) Avaliação médica de saúde ocupacional, a ser agendada junto ao Departamento de Gestão de Pessoas no dia da convocação.

Balsa Nova, 02 de setembro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Municipal nº 113/2023
PRISCILA FRANÇA MAROCKI
Secretária Municipal de Obras

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:65FBFA56

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 19/2026

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 19/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
Contratada: CLODOMIRO BATHKE E CIA. LTDA.
Objeto: Aditamento contratual correspondente ao reequilíbrio de preço dos itens:
Item 01, Lote 01, Gasolina Comum, de R$ 6,71 para R$ 6,46. A partir de 01/09/2026;
Item 02, Lote 02, Gasolina Comum, de R$ 6,71 para R$ 6,46. A partir de 01/09/2026.
Foro: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 02/2024.
Informações Complementares: Permanecem inalteradas às demais disposições da Ata de Registro de Preços nº 19/2026.
Balsa Nova, 02 de setembro de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:FDF972F4

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 110/2026

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 110/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 093/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: RAUL SOPKO JUNIOR ENGENHARIA.
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para serviços técnicos especializados de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia, abrangendo as áreas de edificações e infraestrutura, bem como para a execução de serviços de topografia e geotecnia, ensaios laboratoriais e serviços de sondagem - Travessa Maria Cordeiro.
VALOR: Até R$ 2.044,00 (dois mil e quarenta e quatro reais) por todo o objeto contratado.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.001.15.451.0004.1031-4.4.90.51.00.00.3000.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Decreto Municipal nº 02/2024 e Lei Federal nº 14.133/2021.
FORO: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana.

Balsa Nova, 01 de setembro de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:C8BE3CCC

GABINETE
DECRETO Nº 177/2026

DECRETO Nº 177/2026

SÚMULA: *"Dispõe sobre o reajuste do valor da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP do Município de Balsa Nova, conforme especifica."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, considerando o § 2º, do Artigo 5º, da Lei Municipal nº 1441/2025 de 25 de junho de 2025 e, com base nas informações constantes do Processo Administrativo nº 21869/2026,

DECRETA:

Art. 1º Fica reajustado o valor da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP, disposto no Anexo I, Item II, da Lei Municipal 1441/2025 de 25 de junho de 2025, conforme índice de reajuste da tarifa de energia elétrica estabelecido pela Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL
- referência 24/06/2026.

Art. 2º As tabelas dispostas no Anexo I, Item II, da Lei Municipal 1441/2025 de 25 de junho de 2025, passam a vigorar conforme Anexo Único deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 02 de setembro de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

COPEL
COMPANHIA PARANAENSE DE ENERGIA

DGCP/VRPPB/037/2026

Curitiba, 03 de agosto de 2026.

Município de Balsa Nova Avenida Brasil, 665, Centro

ATUALIZAÇÃO DE VALORES DA CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A lei municipal 756.2013 instituiu, no município de Balsa Nova, a Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP e prevê que a atualização dos valores deve ocorrer anualmente conforme o índice de reajuste da tarifa de energia elétrica incidente sobre a iluminação pública, que esse ano foi de 19,85%, Resolução Aneel 3.592 de 24/06/2026.
Diante do exposto, solicitamos posicionamento deste município, até **30/11/2026**, quanto à atualização dos valores da contribuição para custeio do serviço de iluminação pública, para o **exercício de 2027**.

O posicionamento deste município pela opção de atualizar deverá ser encaminhado para o email **contribuicao.ip@copel.com** ou anexada a documentação neste e-protocolo.
Se a opção for pela atualização, pedimos que seja informado o percentual de reajuste, conforme estabelece a lei municipal (verificar na referida lei se há necessidade de decreto).

Informamos que as atualizações só serão implantadas após solicitação formal pelo município.
Caso o município opte por não atualizar, favor dar ciência a pendência deste e-protocolo para mantermos os valores vigentes desde **01/06/2025**.

Certos da compreensão para o exposto, permanecemos à disposição para esclarecimentos adicionais pelo e-mail **contribuicao.ip@copel.com**.

Atenciosamente,

DIOGO MANTOVANI
Gerente da Divisão de Relacionamento com Poder Público da Distribuição

Residencial Consumo KWH	**Valor**
Até 50	ISENTO
51 A 70	R$ 5,992
71 A 90	R$ 11,456
91 A 120	R$ 16,676
121 A 200	R$ 22,059
201 A 350	R$ 24,210
351 A 600	R$ 29,309
601 A 1000	R$ 31,892
Acima de 1000	R$ 34,435
Comercial	
Consumo KWH	**Valor**
Até 50	ISENTO
51 A 70	R$ 6,019
71 A 90	R$ 11,483
91 A 120	R$ 16,717
121 A 200	R$ 22,059
201 A 350	R$ 24,237
351 A 500	R$ 29,336
501 A 600	R$ 43,997
601 A 1000	R$ 47,838
Acima de 1000	R$ 68,870
Industrial Consumo KWH	**Valor**
Até 300	R$ 17,326
301 A 500	R$ 25,995
501 A 1000	R$ 34,651
1001 A 2000	R$ 51,666
Acima de 2000	R$ 68,870
Rural	
Consumo KWH	**Valor**
Até 70	ISENTO
71 A 90	R$ 1,596
91 A 110	R$ 2,218
111 A 130	R$ 2,556
131 A 150	R$ 2,921
151 A 170	R$ 3,354
171 A 190	R$ 3,841
191 A 210	R$ 4,423
211 A 230	R$ 5,072
231 A 250	R$ 5,843
251 A 270	R$ 6,695
271 A 300	R$ 7,682
301 A 600	R$ 8,845
601 A 1000	R$ 10,171
Acima de 1000	R$ 11,699

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:A251EF1B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 83/2026 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Carlos Alves Rosa, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***919329**.

CONTRATADA: ANGEL S.O.S. VIDAS LTDA, CNPJ 68.008.649/0001-92.

PROCESSO LICITATORIO: Dispensa nº 52/2026.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTAS, LOCAÇÃO DE TENDAS E BANHEIRO CONTAINER MARÍTIMO PARA AS FESTIVIDADES.

VALOR: R$ 2.881,76 (dois mil, oitocentos e oitenta e um reais e setenta e seis centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 4 MESES

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/21

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 03 de setembro de 2026

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:72618156

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 84/2026 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Carlos Alves Rosa, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***919329**.

CONTRATADA: JL MUNHOZ - PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 97.409.965/0001-74.

PROCESSO LICITATORIO: Dispensa nº 52/2026.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTAS, LOCAÇÃO DE TENDAS E BANHEIRO CONTAINER MARÍTIMO PARA AS FESTIVIDADES.

VALOR: R$ 34.740,00 (trinta e quatro mil, setecentos e quarenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 4 MESES

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/21

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 03 de setembro de 2026

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:4B96527F

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 85/2026 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Carlos Alves Rosa, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***919329**.

CONTRATADA: M. R. PIECZARCKA BUCIOLI, CNPJ 07.596.747/0001-01.

PROCESSO LICITATORIO: Dispensa nº 52/2026.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTAS, LOCAÇÃO DE TENDAS E BANHEIRO CONTAINER MARÍTIMO PARA AS FESTIVIDADES.

VALOR: R$ 16.935,00 (dezesseis mil, novecentos e trinta e cinco reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 4 MESES

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/21

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 03 de setembro de 2026

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:3A13D05D

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 50/ 2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 126/ 2026

O MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR, Inscrito no CNPJ Nº 76.950.062/0001-26, com sede à Avenida Presidente Kenedy, 636 – Centro CEP: 86960-000 - Barbosa Ferraz/PR**,** nos termos da Lei 14133/2021 Art. 75 - II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras, e o decreto municipal 26/2023 e demais regulamentações, **COMUNICA QUE;** Por intermédio do Departamento de licitações, **RATIFICA** a **DISPENSA** em favor COMERCIO DE MEDICAMENTOS SANTA RITA LTDA**,** inscrita(o) no CPF/CNPJ sob n. 40.420.738/0001-22, com sede/domicílio na(o) Avenida Castro Alves, 917, centro - BARBOSA FERRAZ-PR - CEP: 86.960-000
OBJETO**: AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS VITAMÍNICOS, MULTIVITAMÍNICOS E OUTROS PRODUTOS CORRELATOS, EM ATENDIMENTO A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DE BARBOSA FERRAZ-PR. .**

Pelo **VALOR DE** R$ 45.829,50 (QUARENTA E CINCO MIL, OITOCENTOS E VINTE E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

BARBOSA FERRAZ, PR – 03/09/2026.

HENRIQUE WARKEN
Agente de Contratação
Presidente da Comissão de Licitação

Ratifico por este termo a **DISPENSA Nº 50/ 2026**

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:D3FFB34C

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 52/ 2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 131/ 2026

O MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR, Inscrito no CNPJ Nº 76.950.062/0001-26, com sede à Avenida Presidente Kenedy, 636 – Centro CEP: 86960-000 - Barbosa Ferraz/PR**,** nos termos da Lei 14133/2021 Art. 75 - II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; e o decreto municipal 26/2023 e demais regulamentações, **COMUNICA QUE; RATIFICA** a **DISPENSA** em favor das empresas abaixo mencionadas.
OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTAS, LOCAÇÃO DE TENDAS E BANHEIRO CONTAINER MARÍTIMO PARA AS FESTIVIDADES.**

Pelo **VALOR DE** R$ 54.556,76 (CINQUENTA E QUATRO MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS

PROPONENTES:
ANGEL S.O.S. VIDAS LTDA, CNPJ 68.008.649/0001-92, COM SEDE NA RUA GUARANI, 2167 – JARDIM PIO XII, NA CIDADE DE CAMPO MOURÃO, ESTADO DO PARANÁ – CEP: 87306-060
JL MUNHOZ - PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 97.409.965/0001-74, COM SEDE NA RUA DR. ROSALVO DE MELO LEITÃO, 272 – JARDIM CURITIBA – GOIOERÊ, PR
M. R. PIECZARCKA BUCIOLI, CNPJ 07.596.747/0001-01, COM SEDE NA RUA SANTA CATARINA, 210, CENTRO – BOA ESPERANÇA – PR - CEP: 87390-000

BARBOSA FERRAZ, PR – 03/09/2026.
Ratifico por este termo a **DISPENSA Nº 52/ 2026**

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:63856AD3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL Nº 048/2026

DECISÃO ADMINISTRATIVA

PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL Nº 048/2026

INTERESSADOS:Município de Barra do Jacaré-PReConsultecSistemas e Tecnologia Ltda.
ASSUNTO:Apuração de inexecução contratual – Contrato Administrativo nº 055/2024.

CONSIDERANDOque o presente Processo Administrativo Especial foi instaurado para apurar possíveis irregularidades na execução do Contrato Administrativo nº 055/2024, cujo objeto consiste na cessão de uso de software destinado ao auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas municipais;
CONSIDERANDOque restou apurado pelaComissão de Inquérito Administrativo e Sindicância– CIAS que, a partir de 15 de maio de 2026, houve interrupção do acesso à plataforma originalmente contratada e posterior substituição unilateral por sistema denominado "SuperCota", sem anuência formal do Município, sem termo aditivo e sem demonstração de equivalência funcional integral com a solução originalmente contratada;
CONSIDERANDOo Relatório Técnico de Avaliação elaborado pelo Fiscal do Contrato, que constatou que a plataforma atualmente disponibilizada não demonstrou atendimento integral aos requisitos previstos no Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 12/2024, caracterizando execução parcial e irregular do objeto;
CONSIDERANDOque a própria contratada reconheceu a impossibilidade material de restabelecimento da plataforma originalmente utilizada e manifestou interesse na extinção consensual do contrato;
CONSIDERANDOo Parecer daComissão de Inquérito Administrativo e Sindicância– CIAS, de 24 de julho de 2026, que, após reavaliação, recomendou a extinção consensual do Contrato Administrativo nº 055/2024, com fundamento no artigo 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, como medida mais célere e adequada ao interesse público;
CONSIDERANDOo Parecer Jurídico nº 242/2026, de natureza opinativa, que analisou a matéria e recomendou a adoção da rescisão unilateral do contrato;
CONSIDERANDO, por fim, que compete à Administração, diante das circunstâncias concretamente apuradas e considerando a recomendação da CIAS, avaliaramedida que melhor atenda ao interesse público, especialmente quanto à celeridade da extinção do vínculo contratual e à necessidade de contratação de nova solução tecnológica;

DECIDO:
I –Acolher e adotar, como fundamento desta decisão, as conclusõese recomendações constantes doParecer daComissão de Inquérito Administrativo e Sindicância– CIAS, de 24 dejulho de 2026, determinando a extinção consensualdo Contrato Administrativo nº 055/2024, nos termos do artigo 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
II –Determinar que a extinção consensual seja formalizada mediante Termo de Rescisão Consensual, elaborado pelos setores competentes, contendo as condições necessárias à adequada proteção do interesse público.
III –Determinar que seja expressamente consignado no Termo que o Município somente efetuará eventual pagamento pelos serviçosefetivamente prestados e devidamente atestados pelo Fiscal do Contrato, não sendo devido qualquer pagamento relativo a serviços não executados.
IV –Determinar que o Termo de Rescisão estabeleça que a extinção consensual não impede a Administração de apurar eventuais descumprimentos, prejuízos ou falhas decorrentes da execução contratual anterior, caso posteriormente constatados.
V –Estabelecer que a extinção consensual, decorrente da impossibilidade de continuidade da execução contratual e do pedido formulado pela própria contratada,não implicará o pagamento de indenização por lucros cessantes, encerramento antecipado ou qualquer outra indenização decorrente da extinção do contrato.
VI –Determinar aos setores competentes que adotem as providências necessárias para formalização do distrato e, posteriormente, para a adoção das medidas administrativas destinadas à contratação de nova solução tecnológica que atenda integralmente às necessidades do Município.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
Barra do Jacaré – PR, 26de agostode 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:C2B2C6DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL Nº 049/2026

DECISÃO ADMINISTRATIVA
PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL Nº 049/2026

INTERESSADOS:Município de Barra do Jacaré-PRe M.L. Comércio e Representações Ltda.
ASSUNTO:Reconhecimento de dívida e pagamento por indenização.

CONSIDERANDO que a empresaM.L. Comércio e Representações Ltda.forneceu materiais de artesanato ao Município de Barra do Jacaré, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 16/2024 e da Ata de Registro de Preços nº 94/2024;
CONSIDERANDOque os materiais foram devidamente empenhados por meio do Empenho nº 2760/2025, efetivamente entregues e recebidos pela Administração, conforme Notas Fiscais nº 000.002.608 e nº 000.003.459 e respectivos comprovantes de entrega, totalizando a obrigação de R$ 1.734,84;
CONSIDERANDOque, em razão de falhas operacionais internas,restou impossibilitadoo pagamento pela via ordinária;
CONSIDERANDO as conclusões daComissão de Inquérito Administrativo e Sindicância – CIAS, que confirmou a efetiva entrega dos materiais e recomendou o reconhecimento da dívida e o pagamento à empresa;
CONSIDERANDO o Parecer Jurídico nº 241/2026, que opinou pelo reconhecimento formal da dívida, pela realização do pagamento como Despesa de Exercício Anterior e pela adoção de providências para aprimoramento dos controles internos e apuração de eventual responsabilidade;
DECIDO:
I – HOMOLOGARas conclusões da Comissão de Inquérito Administrativo e Sindicância – CIAS, bem como acolher as orientações constantes do Parecer Jurídico nº 241/2026.
II – RECONHECERa dívida do Município de Barra doJacaré perante a empresaM.L. Comércio e Representações Ltda., no valor deR$ 1.734,84 (mil setecentos e trinta e quatro reais e oitenta e quatro centavos), determinando o seu pagamento a título de indenização, observadas as disposições legais e orçamentárias aplicáveis às Despesas de Exercícios Anteriores.

III – DETERMINAR que a presente decisão seja encaminhada aos setores responsáveis para ciência e cumprimento, especialmente à Secretaria Municipal da Mulher, Família e Assistência Social e à Secretaria Municipal de Finanças, devendo esta última adotar os procedimentos contábeis e financeiros necessários para a efetivação do pagamento, observada a legislação aplicável.
IV – DETERMINARque a SecretáriaMunicipal da Mulher,Família e Assistência Social, alinhe com sua equipe procedimentos internos mais rigorosos para evitar o extravio de documentos fiscais, o cancelamento ou estorno indevido de empenhos e outras falhas operacionais, fortalecendo os controles internos da Secretaria.
V – ADVERTIRque eventuais falhas dessa natureza deverão ser apuradas e poderão ensejar as medidas administrativascabíveis, visando prevenir reincidências e resguardar a Administração, o Secretário responsável e o Chefe do Poder Executivo perante os órgãos de controle, especialmente o Tribunal deContas e o Ministério Público.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
Barra do Jacaré – PR, 26de agostode 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:5137819C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL Nº 050/2026

DECISÃO ADMINISTRATIVA
PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL Nº 050/2026

INTERESSADOS:Município de Barra do Jacaré-PR e Sr.OdécioRibeiro de Freitas
ASSUNTO:Apuração de acidente de trânsito envolvendo veículo particular e máquina pertencente à frota municipal – ressarcimento de danos materiais.
CONSIDERANDOque o presente Processo Administrativo Especial foi instaurado para apurar as circunstâncias e eventuais responsabilidades decorrentes do acidente de trânsito ocorrido em 02 de junho de 2026, envolvendo trator de esteira pertencente à frota municipal, operado pelo servidor Moisés Alves Pereira, e o veículo FiatStrada, de propriedade do Sr.OdécioRibeiro de Freitas;
CONSIDERANDOo requerimento apresentado pelo particular, pleiteando oressarcimentodos danos materiais decorrentes do sinistro, bem como os documentos, Boletim de Ocorrência, orçamentos e demais elementos constantes dos autos;
CONSIDERANDOque a Comissão de Inquérito Administrativo e Sindicância – CIAS, após análise dos fatos e oitiva dos envolvidos, concluiu pela existência de culpa concorrente, atribuindo 50% de responsabilidade ao particular, em razão de sua conduta imprudente ao ultrapassar a fila de veículos e posicionar-se em ponto cego do trator, e 50% ao Município, em razão da ausência de sinalização complementar adequada, mediante placas ou cones;
CONSIDERANDOo Parecer Jurídico nº 242/2026, bem como as conclusões da CIAS, que recomendaram o ressarcimento proporcional dos danos, tomando-se como referência o orçamento de menor valor apresentado pelo requerente;
CONSIDERANDOque o orçamento apresentado pela empresaZamboni Centro de Recuperação Automotivo, CNPJ nº 04.595.817/0001-00, da cidade de Andirá/PR, datado de 14 de julho de 2026, apresenta o menor valor, totalizando R$ 14.363,96, sendo R$ 6.350,00 referentes à mão de obra e R$ 8.013,96 referentes às peças;
CONSIDERANDO, por fim, que o artigo 945 do Código Civil estabelece a possibilidade de redução da indenização quando a vítima tiver concorrido culposamente para o evento danoso, devendo ser observada, no caso, a proporcionalidade entre as responsabilidades reconhecidas;
DECIDO:
I – Reconhecer a existência de culpa concorrente, atribuindo-se50% deresponsabilidade ao particular, em razão da conduta imprudente consistente em ultrapassar a fila de veículos e posicionar-se em área de risco e ponto cego do trator, e50% deresponsabilidade ao Município, em razão da ausência de sinalização complementar adequada no local dos serviços.
II –Determinar o ressarcimento ao Sr.OdécioRibeiro de Freitas no valor deR$ 7.181,98 (sete mil, cento e oitenta e um reais e noventa e oito centavos), correspondente a 50% do orçamento de menor valor apresentado, de R$ 14.363,96, observando-se o princípio da proporcionalidade previsto no artigo 945 do Código Civil.
III –Quanto à eventual responsabilização regressiva do servidor Moisés Alves Pereira, acolho as conclusões da CIAS no sentido de que, diante dos elementos apurados, não foram identificados dolo ou culpa individual do servidor, que atuou dentro das limitações operacionais da máquina e não tinha condições de visualizar o veículo posicionado em seu ponto cego, ficando, portanto, afastada, neste momento, a adoção de medida regressiva em face do servidor.
IV –Determinar que o ressarcimento seja formalizado mediante Termo de Transação Administrativa, no qual o requerente dará plena, geral, irrevogável e irretratável quitação quanto aos danos decorrentes do sinistro, nada mais tendo a reclamar do Município, judicial ou extrajudicialmente, relativamente aos fatos objeto deste processo.
V –Determinar a expedição de comunicado àSecretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, para que, juntamente com sua equipe, adote, de forma sistemática, sinalização complementar com placas, cones ou outros dispositivos adequados nos locais de execução de obras e serviços, tanto na área urbana quanto rural, como medida preventiva e de segurança, visando evitar novos acidentes e resguardar a Administração Municipal.
VI – Determinar que aSecretaria Municipal de Finançasadote as providências orçamentárias, contábeis e financeiras necessárias ao cumprimento desta decisão e efetivação do pagamento do valor reconhecido.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
Barra do Jacaré – PR, 26de agostode 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:96C972E7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0134/2026

DECRETO Nº 0134/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art. 1º Progressão Horizontal à **ALIRIA TESCHE**, Matrícula Funcional Nº 6682, RG 7.xxx.xxx-1 SSP/PR, CPF 971.xxx.xxx-49, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Professor, Nível "III", Estágio "D", do Grupo Ocupacional – Magistério, passando ao Nível "III" estágio "E", do mesmo grupo ocupacional, de acordo com o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério Público Municipal 487/2015 de 13 de Março de 2015 e pela avaliação de desempenho, de acordo com a Lei Municipal 386/2011 de 11 de julho de 2011 e pela Portaria n° 0186/2024 de 08 de novembro 2024, a qual constituiu a Comissão de Avaliação.

Art. 2° O presente decreto entra em vigor a partir da presente data, revogados as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 03 DE SETEMBRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:A242D523

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0135/2026

DECRETO Nº 0135/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art. 1º Progressão Funcional à ISAQUE MACIEL, RG 3.xxx.xxx-6 SSP/PR, CPF 512.xxx.xxx-20, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Vigia, Nível "19", do Grupo Ocupacional – Administração geral, passando ao Nível "20", a partir da data de 03/09/2026, pela avaliação de desempenho, de acordo com a Lei Municipal 386/2011 de 11 de julho de 2011 e pela Portaria n° 0186/2026 de 08 de novembro 2024.

Art. 2° O presente decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 03 DE SETEMBRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:2C9C232D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0136/2026

DECRETO Nº 0136/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

NOMEAR
Art.1º: Nomear **ELISEU DE LIMA TEIXEIRA**, portador da Cédula de Identidade sob nº 116.xxx.xxx-02 SSP-PR e CPF nº 116.xxx.xxx-02, aprovado em Concurso Público Municipal, realizado em conformidade com o Edital de Concurso nº 01/2026 de 27 de abril de 2026, homologado pela Publicação n° 14.1/2026 de 04 de agosto de 2026 – Classificação Final, no cargo de Provimento Efetivo de Motorista, nível "10", do Grupo Ocupacional – Administração Geral – do Quadro de Pessoal, constante na Lei 445/2013 de 18 de junho de 2013.

Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 03 DE SETEMBRO DE 2024.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:5E64D8F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO – N.º 017/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO – N.º 017/2026

O Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o resultado final do Concurso Público n° 01/2026, constante do Edital n° 14.1/2026, publicado em 04 de agosto de 2026 – Homologação do resultado final e classificação.

RESOLVE:

CONVOCAR

Os candidatos(as) aprovados no Concurso Público e classificados conforme relação anexa, para que seja cumprida a exigência do item 4 e 20 do Edital 01/2026, se manifeste no prazo determinado sobre a aceitação ou não do cargo e apresentação no Departamento de Recursos Humanos da documentação exigida para sua nomeação.

O não pronunciamento dos candidatos aprovados no prazo estabelecido de 30 (trinta) dias para esse fim, facultará à Administração a convocação dos (das) candidatos (as) seguintes, perdendo a mesmo o direito de investidura no cargo ao qual se habilitou.

A posse dar-se-á dentro de 30 dias a contar da publicação deste edital.

Bela Vista da Caroba, 03 de setembro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

EDITAL N° 01/2026
PUBLICAÇÃO N° 017/2026

ASSISTENTE SOCIAL

INSC	NOME DO CANDIDATO	D.NASC.	NOTA FINAL
0041702	IDAIANI GRAUPE SCHNEIDER	25/10/1987	54,00

PSICÓLOGO

INSC	NOME DO CANDIDATO	D.NASC.	NOTA FINAL
0041677	ERNESTINA RODODI DO NASCIMENTO	07/02/1988	92,00

Bela Vista da Caroba – PR, 03 de setembro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:A3C0C758

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 112/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada.: APK BANDA SHOW LTDA
Valor.....: R$ 72.350,00 (setenta e dois mil e trezentos e cinquenta reais)
Vigência...: Início: 03/09/2026 Término: 01/03/2027
Licitação..: Inexigibilidade Nº.: IL21/2026
Recursos...: Dotação: 17 - 1 . 6001 . 13 . 392 . 14 . 2.28 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA APK BANDA SHOW LTDA PARA ACOMPANHAMENTO DOS PARTICIPANTES NO VII FESTIVAL MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL DE INTERPRETAÇÃO DE MÚSICA POPULAR E SERTANEJA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, NOS DIAS 16 A 19 DE DEZEMBRO DE 2026

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Bela Vista da Caroba, 03/09/2026

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:3F793562

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 113/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada.: PERFURIBEL POCOS ARTESIANOS LTDA
Valor.....: R$ 50.980,00 (cinquenta mil e novecentos e oitenta reais)
Vigência...: Início: 03/09/2026 Término: 02/09/2027
Licitação..: Pregão Nº.: PR49/2026
Recursos...: Dotação: 372 - 1 . 12001 . 15 . 452 . 8 . 2.63 . 0 . 339030 Material de Consumo
69 - 1 . 5001 . 20 . 606 . 7 . 2.7 . 0 . 339030 Material de Consumo
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA FUNCIONALIDADE DE POÇO ARTESIANO

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Bela Vista da Caroba, 03/09/2026

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:C9DDE28A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 114/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada.: TERRA IGUASSU HOTEIS E TURISMO LTDA
Valor.....: R$ 16.350,00 (dezesseis mil e trezentos e cinquenta reais)
Vigência...: Início: 03/09/2026 Término: 02/09/2027
Licitação..: Pregão Nº.: PR48/2026
Recursos...: Dotação: 465 - 1 . 9004 . 8 . 241 . 6 . 2.51 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE PASSEIO TURISTICO CONFORME DELIBERAÇÃO Nº 034/2024 –CEDI/PR INCENTIVO AO PROJETO PARANÁ VIAJA MAIS 60 E CEDIPI/PR DO PROJETO PARANÁ VIAJA MAIS 60 FASE II E Nº 004/2026 - CEDIPI/PR "PROGRAMA VIAJA MAIS 60 – FASE III", PARA CAMPING COM ACESSO AO RIO IGUAÇU (VIAGEM CULTURAL E AMBIENTAL)

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Bela Vista da Caroba, 03/09/2026

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:F768F65C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, GELSON MAFFI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: IL21/2026
b) Modalidade: Inexigibilidade
c) Data Homologação: 03/09/2026
d) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA APK BANDA SHOW LTDA PARA ACOMPANHAMENTO DOS PARTICIPANTES NO VII FESTIVAL MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL DE INTERPRETAÇÃO DE MÚSICA POPULAR E SERTANEJA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, NOS DIAS 16 A 19 DE DEZEMBRO DE 2026
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

1820 - APK BANDA SHOW LTDA (29.040.248/0001-68)

TOTAL GERAL: R$ 72.350,00
Bela Vista da Caroba, 03/09/2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:74022C7B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, GELSON MAFFI nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR49/2026
b) Modalidade: Pregão
c) Data Homologação: 03/09/2026
d) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA FUNCIONALIDADE DE POÇO ARTESIANO
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

2740 - PERFURIBEL POCOS ARTESIANOS LTDA (04.949.630/0001-68)

TOTAL GERAL: R$ 50.980,00

Bela Vista da Caroba, 03/09/2026.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:06F3050B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, GELSON MAFFI nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR48/2026
b) Modalidade: Pregão
c) Data Homologação: 03/09/2026
d) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE PASSEIO TURISTICO CONFORME DELIBERAÇÃO Nº 034/2024 –CEDI/PR INCENTIVO AO PROJETO PARANÁ VIAJA MAIS 60 E CEDIPI/PR DO PROJETO PARANÁ VIAJA MAIS 60 FASE II E Nº 004/2026 - CEDIPI/PR "PROGRAMA VIAJA MAIS 60 – FASE III", PARA CAMPING COM ACESSO AO RIO IGUAÇU (VIAGEM CULTURAL E AMBIENTAL)
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

5820 - TERRA IGUASSU HOTEIS E TURISMO LTDA (45.529.581/0001-91)

TOTAL GERAL: R$ 16.350,00

Bela Vista da Caroba, 03/09/2026.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:91DB857F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, GELSON MAFFI nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR50/2026
b) Modalidade: Pregão
c) Data Homologação: 03/09/2026
d) Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS (MÃO DE OBRA) DE VIDRAÇARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

3967 - RODRIGO SCHNEIDER (41.131.916/0001-68)

TOTAL GERAL: R$ 224.617,50

Bela Vista da Caroba, 03/09/2026.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:0C523402

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1.336/2026

LEI N° 1.336/2026

Institui o Programa de Recuperação Fiscal REFIS /2026 do Município de Boa Ventura de São Roque.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art.1º Fica instituído o Programa de Recuperação Fiscal - REFIS do Município de Boa Ventura de São Roque/PR.

Art.2º O Programa de Recuperação Fiscal - REFIS, do município destina-se a promover a regularização de créditos tributários do Município, decorrentes de débitos dos contribuintes, relativos a tributos municipais ou programas, vencidos ou com vencimento até 31 de dezembro de 2025, constituídos, inscritos ou não em dívida ativa, protestados ou a protestar, ajuizado ou a ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não, inclusive os decorrentes de falta de recolhimento de valores retidos.

Parágrafo único. Não poderão fazer jus ao Programa de Recuperação Fiscal - REFIS, aquele contribuinte que, em execução fiscal, tenham sofrido penhora em dinheiro na totalidade do crédito fiscal.

Art.3º A administração do Programa de Recuperação Fiscal - REFIS será exercida pelo Departamento de Receita e Fiscalização Tributária, competindo-lhe:
I- Expedir atos normativos necessários à execução do Programa;
II- Promover a interação das rotinas e procedimentos necessários à execução do Programa de Recuperação Fiscal - REFIS, especialmente no que se refere
aos sistemas informatizados dos órgãos envolvidos;

III- Homologar as opções pelo Programa de Recuperação Fiscal - REFIS;
IV- Expedir o termo de confissão de dívida ao optante;
V- Realizar o efetivo controle do Programa de Recuperação Fiscal - REFIS;
VI- Excluir do Programa os optantes que descumprirem suas condições.

Art.4º O ingresso no Programa de Recuperação Fiscal - REFIS dar-se-á por opção do contribuinte, que fará jus a regime especial de consolidação e parcelamento dos débitos fiscais referidos no art. 2º.

Parágrafo único. O ingresso no Programa de Recuperação Fiscal - REFIS implica inclusão da totalidade dos débitos referidos no art. 2º, sendo estes subdivididos por categoria ou carteira de dívida ativa em nome do contribuinte, mediante confissão, salvo aqueles por ele demandados judicialmente e que, por sua opção, venham a permanecer nessa situação.

Art. 5º Com exceção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) e do Alvará de Licença para Funcionamento, o optante pelo Programa de Recuperação Fiscal - REFIS poderá saldar seus débitos, mediante:

I- Pagamento a vista com 100% (cem por cento) de desconto sobre multa e juros;
II- Parcelamento em até três (3) vezes com 80% (oitenta por cento) de desconto sobre multa e juros;
III- Parcelamento de quatro (4) a seis (6) vezes com 50% (cinquenta por cento) de desconto sobre multa e juros.

Parágrafo Único - O valor da parcela não poderá ser inferior a uma (01) Unidade Fiscal Municipal-UFM.
Art.6º Os débitos inerentes ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), e os relativos à Alvará de Licença para Funcionamento poderão ser saldados pelo optante do Programa de Recuperação Fiscal - REFIS, mediante:

I- Pagamento a vista com 100% (cem por cento) de desconto sobre multa e juros;
II- Parcelamento em até três (3) vezes com 80% (oitenta por cento) de desconto sobre multa e juros;
III- Parcelamento de quatro (4) a seis (6) vezes com 50% (cinquenta por cento) de desconto sobre multa e juros.

Parágrafo Único - O valor da parcela não poderá ser inferior a uma (01) Unidade Fiscal Municipal-UFM.

Art. 7º A primeira parcela do Programa de Recuperação Fiscal - REFIS deverá ser paga no ato de sua adesão, através de documento de arrecadação municipal nas agências ou correspondentes bancários credenciados.

Art.8º A opção pelo Programa de Recuperação Fiscal - REFIS poderá ser formalizada entre o período da publicação desta Lei até a data de 31 de dezembro de 2026, nas condições estabelecidas nos art. 5º e 6º, mediante
utilização do "Termo de Opção do Programa de Recuperação Fiscal - REFIS ", conforme modelo a ser elaborado e aprovado pelo órgão responsável pela dívida ativa.

§ 1º Termo de Opção do Programa de Recuperação Fiscal - REFIS será firmado no setor competente pela administração da carteira de dívida ativa.

§ 2º No documento confirmatório da opção constará o número do termo, bem como o nome do optante e sua respectiva assinatura, para os devidos fins de direito.

§ 3º A opção pelo Programa de Recuperação Fiscal - REFIS, independentemente de sua homologação, implica:

I- Início imediato do pagamento dos débitos;
II- Suspensão da exigibilidade dos débitos não ajuizados;
III- Suspensão da exigibilidade dos débitos ajuizados após comprovação do pagamento das custas forenses por parte do contribuinte;
IV- Submissão integral às normas e condições estabelecidas para o Programa;

V- Na impossibilidade de participação em outro programa desta natureza, salvo comprovação de pagamento regular ou quitação integral dos parcelamentos anteriormente assumidos.

Art. 9º Os débitos do contribuinte optante serão consolidados tomando por base a data da formalização da opção.

§ 1º A consolidação abrangerá todos os débitos existentes em nome do contribuinte ou responsável, inclusive os acréscimos legais relativos à multa, juros e correção monetária, determinados nos termos da legislação vigente à época da ocorrência dos respectivos fatos geradores.
§ 2º Na hipótese de crédito com exigibilidade suspensa por força do disposto no inciso IV do art. nº 151 do Código Tributário Nacional, a inclusão no Programa de Recuperação Fiscal - REFIS, dos respectivos débitos implicará dispensa dos juros de mora incidentes até a data de opção, condicionada ao encerramento, por desistência, da respectiva ação judicial, bem assim à renúncia do direito, sobre os mesmos débitos, sobre o qual se funda a ação.

Art.10º A opção pelo Programa de Recuperação Fiscal - REFIS sujeita o contribuinte ou responsável a:

I- Confissão irrevogável e irretratável da totalidade dos débitos incluídos no Programa;
II- Aceitação de todas as condições estabelecidas para o ingresso e permanência no Programa;
III- Pagamento regular das parcelas do débito consolidado.

Art.11º O optante pelo Programa de Recuperação Fiscal - REFIS será excluído do Programa, nas seguintes hipóteses:

I- Inobservância de qualquer das exigências estabelecidas no Programa;
II- Inadimplemento, por três meses consecutivos ou seis alternados, relativamente a qualquer dos tributos abrangidos pelo Programa de Recuperação Fiscal - REFIS;
III- Constatação, caracterizada por lançamento de ofício, de débito correspondente a tributo abrangido pelo Programa de Recuperação Fiscal - REFIS e não incluído na confissão, salvo se integralmente pago no prazo de trinta dias, contado da ciência do lançamento ou da decisão definitiva na esfera administrativa ou judicial;
IV- Compensação ou utilização indevida de créditos;
V- Decretação de falência ou extinção da pessoa jurídica;
VI- Concessão de medida cautelar fiscal, nos termos da Lei Federal nº 8.397, de 06 de janeiro de 1992;
VII- Prática de qualquer procedimento tendente a subtrair receita, mediante simulação de ato;
VIII- Decisão definitiva, na esfera judicial, total ou parcialmente desfavorável à pessoa jurídica.

Parágrafo único. A exclusão do optante pelo Programa de Recuperação Fiscal - REFIS implicará exigibilidade imediata do crédito confessado e ainda não pago.

Art.12º Esta Lei será regulamentada por Decreto do Poder Executivo Municipal, após sua publicação.

Art.13º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque-PR, 03 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:08E5A53F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 322/2026

PORTARIA Nº 322/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Servidora Jucineide de Jesus**,** matricula 417942, Eleita para o Cargo de Conselheira Tutelar, 30 dias de férias referente ao período de 10/07/2025 a 09/07/2026 que serão fruídas a partir de 14/09/2026 até o dia 13/10/2026 com retorno ao trabalho dia 14/10/2026 e adicional de 1/3 (um terço) da sua remuneração referente ao período Conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência da servidora.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 03 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:FC688274

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 323/2026

PORTARIA Nº 323/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

Considerando o erro material na Portaria 215/2026 do Município de Boa Ventura de São Roque;
Considerando que a Portaria é considerado um documento oficial.
RESOLVE:
Art. 1º. Retificar a Portaria nº. 215/2026 do Município de Boa Ventura de São Roque que, lhe deu o direito de aposentadoria voluntaria por idade, ocupante o cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, somente na parte que se refere aos proventos mensais da aposentadoria.
Onde lê-se: Os proventos mensais da aposentadoria ficam fixados no valor de R$ 2.249,37 (dois mil duzentos e quarenta e nove reais e trinta e sete centavos).
leia-se: Os proventos mensais da aposentadoria ficam fixados no valor de R$ 1.621,00(Mil seiscentos e vinte e um reais).
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 03 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:8B2ADCF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº324/2026

PORTARIA Nº324/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER Ao Servidor Ernani Hach**,** nomeado através da Portaria 203/2002, Matricula de Nº 300-1 para exercer o Cargo de Operador de Maquinas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio referente ao quinquênio

de 2017 a 2022 que serão fruídas a partir de 08/09/2026 até 07/10/2026 com retorno ao trabalho 08/10/2026. Conforme Lei 832/2015 art. 136. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 03 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:892E6755

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PARCIAL

3º TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PARCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO N°28/2026
O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº01.612.906.0001/20 e com sede localizada na Rua Moises Miranda, 422, centro, CEP 85.225-000, Boa Ventura de São Roque-PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Nestor Kenear, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo documento convocatório e parecer jurídico, **ADJUDICO e HOMOLOGO PARCIALMENTE**, o processo licitatório desenvolvido na modalidade pregão Eletrônico nº28/2026, cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTRUTURAS E MATERIAIS, AQUISIÇÃO DE BENS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DA FESTVENTURA E DOS DEMAIS EVENTOS INSTITUCIONAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS, EDUCACIONAIS E COMEMORATIVOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR
Torna-se público o resultado da licitação realizada no dia 17 de AGOSTO de 2026, às 08 horas em epigrafe, adjudicando como vencedor pelo critério menor preço por item/lote, as seguintes proponentes.
Adjudica-se e Homologa-se parcialmente para a Proponente conforme classificação:
PROPONENTE: GUARASEG SEGURANÇA PRIVATIVA LTDA CNPJ:45.230.082-0001/07 com o lote: 34 no valor total de R$ 18.000,00 (Dezoito mil reais)
Totalizando o valor total de: R$ 18.000,00 (Dezoito mil reais)

Tudo em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro do Município (Portaria 34/2025).
Encaminha-se os autos para celebração de contrato ou emissão instrumento competente

Boa Ventura de São Roque, 03 de setembro de 2026

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:0660886E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 246/2026

DECRETO N.º 246/2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2026 no total de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais).

O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.320/2025 resolve:

DECRETAR
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2026, na importância de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais), mediante as seguintes providências:
· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
05	Secretaria de Educação, Cultura e Esportes	
05.001	Departamento de Educação	
12.365.521.2.47	MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2360	0000 Recursos Ordinários (Livres)	170.000,00
	SUBTOTAL	170.000,00
	TOTAL	170.000,00

Art. 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:
1. O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

2. O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta da receita		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.3.03.1.1.01.01.00.00.00	IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE- TRABALHO PODER EXECUTIVO - PREFEITURA	170.000.00
	TOTAL	**170.000,00**

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.302/2025, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.303/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026 no que couber.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 31 de agosto de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira Soares
Código Identificador:EA80A042

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 247/2026

DECRETO N.º 247/2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2026 no total de R$ 10.200.000,00Dez Milhões e Duzentos Mil de Reais.

O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.320/2025 resolve:

DECRETAR

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2026,na importância de R$ 10.200.000,00Dez Milhões e Duzentos Mil de Reais,mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
08	**Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo**	
08.003	**Departamento de Urbanismo**	
15.452.804.1.320	**PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA**	
4.4.90.51.00.00	**OBRAS E INSTALAÇÕES**	
6972	**1174 Transferências Voluntárias Públicas Estaduais - CONVENIO SECID - 94/2026 SIT 87204 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS**	**10.000.000,00**
6973	**0000 Recursos Ordinários (Livres)**	**200.000,00**
	SUBTOTAL	**10.200.000,00**
	TOTAL	**10.200.000,00**

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....10.200.000,00

Art. 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

1. O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
08	Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo	
08.002	Departamento de Transportes	
26.782.801.2.118	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE RODOVIARIO	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
5540	0000 Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
08.003	Departamento de Urbanismo	
15.451.802.2.120	ADEQUAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE RUAS E CALÇADAS URBANAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
5620	0000 Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00
	SUBTOTAL	200.000,00
	TOTAL	200.000,00

2. O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta da receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
2.4.2.2.99.0.1.27.00.00.00.00	**CONVENIO SECID 904/2026 SIT 87204 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS**	**10000000.00**
	TOTAL	**10.000.000,00**

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....10.200.000,00

3. O Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2025 das fontes de recursos abaixo relacionadas, conforme previsto no inciso I, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....10.200.000,00

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.302/2025, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.303/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026 no que couber.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 03 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira Soares
Código Identificador:AA111537

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.048/2026

LEI Nº 1.048/2026
Data: 03/09/2026

Súmula: Altera a Lei Municipal nº 1.007 de 30 de março de 2026, que Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a conceder auxílio financeiro, para tratamento continuado de pacientes com necessidades Especiais de Média e Alta Complexidade, bem como para custear despesas com locomoção de pacientes até o local de tratamento, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA APROVOU, E EU, EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica alterado o *caput do* artigo 2º da Lei nº 1.007 de 30 de março de 2026, que passará a vigorar com a seguinte redação:

.....

"Art. 2º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder auxílio financeiro no valor de R$ 100,00 (cem reais) mensais, para tratamento continuado de saúde aos pacientes abaixo nominados, como forma de ajuda nas despesas com locomoção dos pacientes até o local de tratamento:

Paciente	*Endereço*
Matheus Miecznikowski	*Avenida Tancredo Neves*
Rogger Scaravante Avila	*Rua Marcelo Tolentino*
Lana Eduarda de Lima dos Santos	*Rua Arlindo Rosa*
Douglas Luiz Welter	*Av. Tancredo Almeida Neves nº 848 - Cidade*
Bianca de Oliveira Oriole	*Rua Guaicuru nº 196*
Pedro Henrique da Silva Lites	*Rua Caiapó, nº 465*
Luiz Felhipe da Silva Lites	*Rua Caiapó, nº 465*
João Miguel Siqueira Maciel	*Av. Cícero Barbosa Sobrinho, 1471*
Ravi José Ardengue	*Rua Primavera, s/nº*

....."

Art. 2º. Ratificam-se as demais disposições da Lei Municipal nº 1.007 de 30 de março de 2026.

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas eventuais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida em, 03 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:3136FD9C

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.049/2026

LEI Nº 1.049/2026
Data: 03/09/2026

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal de Boa Vista da Aparecida a celebrar acordo

administrativo e judicial para solução de controvérsia dominial, receber e consolidar a posse e os direitos relativos às áreas destinadas ao Município, bem como regularizar e transferir a titularidade de área integrante de imóvel público municipal aos ocupantes, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA APROVOU, E EU, EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal de Boa Vista da Aparecida autorizado a celebrar acordo administrativo e, quando necessário, acordo judicial, com HENRIQUE ESMOGINSKI e VERONICA ZMORZYNSKI, visando à solução consensual das controvérsias relacionadas à ocupação, posse, titularidade e regularização dos imóveis descritos nesta Lei.

Parágrafo único. A autorização prevista no *caput* compreende a adoção dos atos administrativos, negociais, judiciais, urbanísticos e registrais necessários à implementação da composição, observadas as condições estabelecidas nesta Lei.

Art. 2º. A composição autorizada por esta Lei compreende os seguintes imóveis e áreas:

I – área destinada ao Município, correspondente ao lote nº 18 da quadra nº 05-A Imóvel com área de 525,00 m² (quinhentos e vinte e cinco metros quadrados), integrante da matrícula nº 23.206 do Registro de Imóveis competente.

II – área destinada ao Município, correspondente a parte do lote nº 03/A03U/B Área de 3.974,69 m² (três mil, novecentos e setenta e quatro metros quadrados e sessenta e nove decímetros quadrados), integrante do lote nº 03/A03U/B, da quadra nº 75, objeto da matrícula nº 23.622 do Registro de Imóveis competente.
III – área destinada à regularização e titulação em favor dos requerentes Área de 19.182,21 m² (dezenove mil, cento e oitenta e dois metros quadrados e vinte e um decímetros quadrados), integrante do lote nº 03/A03U/B, da quadra nº 75, matrícula nº 23.622, a ser individualizada mediante planta e memorial descritivo, para fins de regularização e transferência da titularidade aos requerentes.

§ 1º. As áreas descritas neste artigo deverão observar os limites, confrontações, plantas e memoriais descritivos constantes do Processo Administrativo nº 03/2026, instaurado pela Portaria nº 166/2026, podendo ser promovidos os ajustes técnicos necessários à perfeita individualização dos imóveis perante o Registro de Imóveis competente.

§ 2º. A área prevista no inciso III será transferida aos requerentes na seguinte proporção:

I – 50% (cinquenta por cento) para HENRIQUE ESMOGINSKI;
II – 50% (cinquenta por cento) para VERONICA ZMORZYNSKI.

Art. 3º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a receber, consolidar e formalizar em favor do Município de Boa Vista da Aparecida a posse, os direitos possessórios e os demais direitos que eventualmente incidam sobre as áreas descritas nos incisos I e II do art. 2º, inclusive mediante renúncia, cessão, transferência ou entrega formal pelos requerentes, conforme o instrumento juridicamente adequado ao caso concreto.

Parágrafo único. Considerando que as áreas descritas nos incisos I e II do art. 2º encontram-se registradas em nome do Município, a composição deverá priorizar a consolidação da situação dominial e possessória municipal, sem prejuízo da adoção das providências registrais eventualmente necessárias.

Art. 4º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover a regularização e transferência da titularidade da área de 19.182,21 m², descrita no inciso III do art. 2º, aos requerentes HENRIQUE ESMOGINSKI e VERONICA ZMORZYNSKI, observada a proporção estabelecida no §2º do art. 2º desta Lei.

§ 1º. A transferência autorizada neste artigo deverá observar:

I – a delimitação da área constante dos levantamentos topográficos, plantas e memoriais descritivos produzidos no Processo Administrativo nº 03/2026;
II – a legislação municipal aplicável à titulação de imóveis;
III – o art. 219-A da Lei Orgânica do Município de Boa Vista da Aparecida;
IV – a legislação federal aplicável à regularização fundiária e ao registro imobiliário;
V – as exigências do Registro de Imóveis competente.

§ 2º. A transferência da titularidade será formalizada mediante o instrumento jurídico adequado, inclusive Título Definitivo de Propriedade, escritura, instrumento administrativo ou outro título admitido pela legislação, conforme a situação registral e a orientação do Registro de Imóveis competente.

Art. 5º. A autorização prevista nesta Lei decorre da necessidade de solucionar situação dominial e possessória de origem histórica, relacionada à área integrante da matrícula nº 136, cuja origem remonta à transferência realizada pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA ao Município de Capitão Leônidas Marques, para fins de implantação e expansão urbana, nos termos da Lei Federal nº 6.299, de 15 de dezembro de 1975.

Parágrafo único. A regularização autorizada por esta Lei deverá observar a legislação municipal específica sobre titulação de imóveis urbanos, especialmente o art. 219-A da Lei Orgânica do Município de Boa Vista da Aparecida.

Art. 6º. A celebração do acordo ficará condicionada à apresentação e conferência dos documentos necessários à perfeita individualização das áreas, inclusive:

I – matrículas imobiliárias atualizadas;
II – plantas e memoriais descritivos;
III – levantamento topográfico;
IV – documentos pessoais e de representação das partes;
V – certidões e demais documentos exigidos pela legislação;
VI – demais documentos eventualmente exigidos pelo Registro de Imóveis competente.

Art. 7º. Fica o Poder Executivo autorizado a praticar todos os atos necessários à implementação da presente Lei, inclusive:

I – celebrar o acordo administrativo com os requerentes;
II – celebrar acordo judicial nos processos que tenham por objeto as áreas ou direitos abrangidos pela composição, inclusive com requerimento de homologação judicial;
III – assinar escrituras, termos, títulos, instrumentos administrativos e demais documentos necessários;
IV – promover desmembramentos, unificações, retificações, averbações e demais atos registrais necessários;
V – providenciar a abertura de novas matrículas, quando necessária;
VI – promover a regularização cadastral e tributária dos imóveis;
VII – praticar os atos necessários à adequação urbanística das áreas;

VIII – promover as demais providências administrativas necessárias ao cumprimento desta Lei.

Art. 8º. A efetivação da transferência da área prevista no inciso III do art. 2º fica condicionada à perfeita individualização da área, mediante planta e memorial descritivo, bem como à observância das exigências urbanísticas e registrais aplicáveis.

Parágrafo único. Caso o Registro de Imóveis competente exija adequações técnicas ou documentais para o registro do título, o Poder Executivo poderá promover os ajustes necessários, desde que não alterem substancialmente as áreas e condições autorizadas por esta Lei.

Art. 9º. A celebração do acordo e a transferência das áreas deverão observar o interesse público, a legislação aplicável aos bens imóveis municipais e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, segurança jurídica e proteção do patrimônio público.

Parágrafo único. A presente autorização não implica reconhecimento de aquisição da propriedade por usucapião, constituindo fundamento da regularização a legislação específica aplicável à situação dos imóveis, especialmente o art. 219-A da Lei Orgânica Municipal e as demais normas municipais e federais pertinentes.

Art. 10. As despesas decorrentes dos atos necessários à execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, observadas as exigências legais.

Parágrafo único. Os instrumentos de composição poderão estabelecer a responsabilidade de cada parte pelo pagamento de emolumentos, tributos, taxas, despesas cartorárias, custos técnicos e demais despesas decorrentes da regularização e do registro dos imóveis.

Art. 11. A Administração Municipal deverá manter nos autos do Processo Administrativo nº 03/2026 todos os documentos relativos à execução desta Lei, inclusive o acordo celebrado, plantas, memoriais descritivos, títulos expedidos, escrituras, certidões e comprovantes dos atos registrais realizados.

Art. 12. Fica o Poder Executivo autorizado a regulamentar, no que couber, os procedimentos necessários à execução da presente Lei.

Art. 13. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida/PR, em 03 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:6A85B211

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.050/2026

LEI Nº 1.050/2026
Data: 03/09/2026

Súmula: Inclui imóvel na Zona de Expansão Urbana do Município de Boa Vista da Aparecida e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA APROVOU, E EU, EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica incluída na **Zona de Expansão Urbana do Município de Boa Vista da Aparecida**, para todos os efeitos da legislação urbanística municipal, a integralidade do imóvel de propriedade do Município de Boa Vista da Aparecida, objeto da **Matrícula nº 21.267 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Capitão Leônidas Marques/PR**, com a seguinte descrição:

"IMÓVEL: Lote Rural nº 292-AB-01/D-1, da gleba nº 08, do Imóvel Andrada, com a área de **53.767,92m² (cinquenta e três mil, setecentos e sessenta e sete metros e noventa e dois decímetros quadrados), ou 5,376792ha**, situado na Linha Flor da Serra, no município de Boa Vista da Aparecida, comarca de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, oriundo da divisão do lote nº 292-AB-01-D, com os seguintes limites e confrontações: **ao Norte** confronta por quatro linhas secas e retas, sendo a primeira com distância de 118,40 metros e azimute de 89º00'00", a segunda com distância de 26,00 metros e azimute de 106º00'00", a terceira com distância de 61,00 metros e azimute de 123º00'00" e a quarta com distância de 6,34 metros e azimute de 06º00'00", com o Lote Rural 292/A1; **ao Leste** confronta por cinco linhas secas e retas, sendo a primeira com distância de 87,25 metros e azimute de 344º54'09", a segunda com distância de 31,48 metros e azimute de 272º34'52", a terceira com distância de 10,83 metros e azimute de 313º18'10", a quarta com distância de 135,28 metros e azimute de 359º39'25" e a quinta com distância de 119,68 metros e azimute de 13º55'53", com o Lote Rural 292/AB-01/D-2; **ao Sul** confronta por duas linhas secas e retas, sendo a primeira com distância de 28,00 metros e azimute de 278º12'00" e a segunda com distância de 137,00 metros e azimute de 293º57'00", com os Lotes Rurais 230 e 231; e **ao Oeste** confronta por três segmentos de linhas, sendo a primeira com distância de 284,79 metros, a segunda com distância de 303,93 metros e a terceira com distância de 121,91 metros, com os Lotes Rurais 292/AB-01/C e 292."**

Art. 2º. A área descrita no art. 1º passa a integrar a **Zona de Expansão Urbana do Município de Boa Vista da Aparecida**, ficando sujeita às disposições do Plano Diretor Municipal e da legislação municipal de uso, ocupação e parcelamento do solo aplicáveis às áreas de expansão urbana.

Art. 3º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover a atualização dos mapas, plantas, cadastros e demais instrumentos de planejamento territorial do Município, de modo a fazer constar a área descrita no art. 1º como integrante da Zona de Expansão Urbana.

Art. 4º. Eventual parcelamento do solo, loteamento, desmembramento ou empreendimento a ser implantado na área de que trata esta Lei deverá observar a legislação federal, estadual e municipal aplicável.

Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida/PR, em 03 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:23C23493

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 178/2026

PORTARIA N° 178/2026
DATA: 11/08/2026

SÚMULA: Concede Diárias.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS ATRAVÉS DA LEI N° 757/2023 DE 27/09/2023.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder Diária a Servidora Municipal lotada na Secretaria de Saúde, conforme segue:
Nome: HENAIZA MAGDA LOPES
Função: MOTORISTA
Cidade: GUARAPUAVA - PR.
Quantidade de diárias: 0,5 diárias X R$ 350,00 = R$ 175,00
Data: 11/08/2026.
Justificativa: Viagem a GUARAPUAVA/PR, levar paciente quando em internamento médico.
Art. 2° Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em11 de Agosto de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:BF32EFFB

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 181/2026

PORTARIA N° 181/2026
DATA: 23/08/2026~

SÚMULA: Concede Diárias.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS ATRAVÉS DA LEI N° 757/2023 DE 27/09/2023.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder Diária a Servidora Municipal lotada na Secretaria de Assistência Social Família e Habitação, conforme segue:

Nome: INDIANARA MICHELS MONTEIRO
Função: MOTORISTA
Cidade: GUARAPUAVA - PR.
Quantidade de diárias: 0,5 diárias X R$ 350,00 = R$ 175,00
Data: 23/08/2026.
Justificativa: Viagem a GUARAPUAVA/PR, levar paciente em consulta médica.

Nome: INDIANARA MICHELS MONTEIRO
Função: MOTORISTA
Cidade: GUARAPUAVA - PR.
Quantidade de diárias: 0,5 diárias X R$ 350,00 = R$ 175,00
Data: 25/08/2026.
Justificativa: Viagem a GUARAPUAVA/PR, buscar paciente em consulta médica.
Art. 2° Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 23 de Agosto de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:92355CB2

LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 3/2026

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 3/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: KASTENER ENGENHARIA E PAVIMENTACOES LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EXECUÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA A REALIZAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA E PAISAGISMO EM VIAS URBANAS E RURAIS DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM OS PROJETOS, ORÇAMENTO, CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E MEMORIAL DESCRITIVO, COM RECURSOS DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA, COM A MODALIDADE DE TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DO GOVERNO FEDERAL..

VALOR DO CONTRATO ORIGINAL: R$ 279.000,00 (duzentos e setenta e nove mil reais).

VALOR DO CONTRATO ADITADO: R$ 285.337,57 (duzentos e oitenta e cinco mil, trezentos e trinta e sete reais e cinquenta e sete centavos).

VALOR DO CONTRATO GLOSADO: R$ 281.307,94 (duzentos e oitenta e um mil, trezentos e sete reais e noventa e quatro centavos).

Boa Vista da Aparecida – PR, em **03 de setembro de 2026**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:61D5E0B0

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE EXTINÇÃO UNILATERAL DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 33/2026

EXTRATO DO TERMO DE EXTINÇÃO UNILATERAL DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 33/2026

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF nº 78.121.985/0001-09, com sede na Av. Cícero Barbosa Sobrinho, 1190, Centro, Boa Vista da Aparecida/PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. EDUARDO JOSÉ HENRICHS, doravante denominado **CONTRATANTE**, com fundamento nos artigos 115, 137, incisos I e II, e 138, inciso I e §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, no uso de sua prerrogativa legal, **EXTINGUE UNILATERALMENTE** o **Contrato Administrativo nº 033/2026**, firmado em 30 de março de 2026, com a empresa **FILIPIAK EMPREENDIMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 52.659.046/0001-10, com sede na Vila Canarinho, s/n, rural, Dois Vizinhos/PR, doravante denominada **CONTRATADA**, em razão do descumprimento das cláusulas contratuais.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **03 de setembro de 2026**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:9F96902E

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 56/2026

RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 56/2026

Com a finalidade de correção de erro material de digitação constante no PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO nº 056/2026, da Concorrência Eletrônica nº 008/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, ano XV, Nº 3609, na data de 03/09/2026, fl. 57, segue as alterações feitas para essa retificação:

Onde se lê:
VALOR DO CONTRATO GLOSADO: R$ 370.166,68 (trezentos e setenta mil e cento e sessenta e seis reais e sessenta e oito centavos).

Leia-se:
VALOR DO CONTRATO GLOSADO: R$ 370.116,68 (trezentos e setenta mil e cento e dezesseis reais e sessenta e oito centavos).

Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e informações constantes no extrato do termo aditivo.

Boa Vista da Aparecida – PR, em 03 de abril de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:8C08C360

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2026
(LEI FEDERAL N. 14.133/2021)

ÓRGÃO: CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
MODALIDADE DE COMPRA: DISPENSA
AMPARO LEGAL: LEI 14.133/2021 Art. 75, II; RESOLUÇÃO Nº 03/2023 E DEMAIS ALTERAÇÕES;
TIPO: AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
REGISTRO DE PREÇOS: NÃO
DATA DA PUBLICAÇÃO NO ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO: 04/09/2026
DATA FINAL DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 11/09/2026
O presente Aviso de Dispensa permanecerá aberto para recebimento de propostas pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, considerando as particularidades do objeto, a necessidade de análise das especificações, medidas e registros fotográficos disponibilizados, bem como a possibilidade de realização de visita técnica facultativa. O prazo ampliado visa assegurar aos interessados tempo adequado para conhecimento das condições da contratação e elaboração de suas propostas.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, FORNECIMENTO, REMANEJAMENTO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS INTERNAS, COM APROVEITAMENTO DE MATERIAIS EXISTENTES, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS COMPLEMENTARES, PORTAS, VIDROS, PERFIS, FERRAGENS, ACABAMENTOS E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À COMPLETA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, VISANDO À ADEQUAÇÃO DOS AMBIENTES DA NOVA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL/PR.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
FORMA DE EXECUÇÃO: O ITEM DEVERÁ SER ENTREGUE DE FORMA ÚNICA.
(E DEMAIS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.)

Item	Descrição	Unid	Quant
1	SERVIÇO DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS TIPO NAVAL, INCLUINDO DESMONTAGEM, REAPROVEITAMENTO, MONTAGEM, REMANEJAMENTO E ADEQUAÇÃO DE DIVISÓRIAS EXISTENTES, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PORTAS, VIDROS, PERFIS, FERRAGENS E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO COMPLETA DO SERVIÇO, CONFORME MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES DEFINIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO.	SER	1

ESPECIFICAÇÕES
1- Mão de obra especializada para desmontagem de 114.90m/2 de paredes divisórias naval linha Eucatex 35mm na cor Brancos, com acabamentos em perfis de aço na cor brancos, divisórias do tipo N-1 painel/painel com altura de 2.80/340 e 4.42 metros, com 03 portas de giro de 80 x 2.10x35mm simples e 01 porta dupla com 2 folhas de 80x2.10 cada, com aproveitamentos dos materiais para montagem no item 02.
2- ÁREA TOTAL:- 259.68M/2 de paredes divisórias naval, composta por painéis Linha EUCATEX UV sendo na modulação de 1202 x 2110 x 35mm, com miolo celular(formado por papel kraft alta gramatura), revestido em chapas de fibra de madeira, espessura 3mm na cor brancos, os acabamentos em aço galvanizado pintura em epóxi poliéster pó na cor brancos, divisórias do tipo N-1 painel/painel e N-2 painel/vidro com altura de 2.40/2.80/3.40 e 3.42 metros, com vidros liso 3mm fixos, 12(doze) portas giro simples de 80x2.10x35mm, portas completas com fechaduras Tubular 1ª Linha Marca Premium chave botão, sem visores, com aproveitamentos dos materiais desmontagem do item 1, com recolocação de 03 portas da desmontagem do item 01.
3- Abertura de 15 vãos em divisórias naval Linha Eucatex existentes com fornecimento de materiais para acabamentos dos vãos na cor brancos e 15 vidros de 1.20 x 60 3mm liso.
4- Relatório fotográfico Anexo I do termo de referência

OBS: As propostas e habilitação devem ser enviadas no e-mail: comprascmbs@hotmail.com

Bocaiúva do Sul, 03 de setembro de 2026.

GUILHERME NOVAKOSKI BANDEIRA
Agente de Contratação
Portaria 019/2026

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:F8CE0CBC

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 780/2026

DECRETO Nº 780/2026

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão.

O Prefeito de Bocaiúva do Sul, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Art. 1º-Fica nomeado a partir de 03 de setembro de 2026, CLEITON JOSÉ POLLI CPF Nº ***109.779**, para ocupar o cargo em provimento em Comissão de Secretário Municipal de Saúde.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal, 03 de setembro de 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:E391670F

SECRETARIA DE FINANÇAS
LEI 1070/2026 - DISPÕE SOBRE A TRANSPARÊNCIA DOS CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS NO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº 1070/2026

Súmula: Dispõe sobre a transparência dos cronogramas de execução de serviços públicos municipais no Município de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná.

A Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, aprovou, por **PROPOSTA DO VEREADOR CARLOS RODRIGO ISRAEL** e eu, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a transparência dos cronogramas de execução de serviços públicos municipais previamente programados no Município de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná.

Art. 2º Serão divulgados, para os fins desta Lei, os cronogramas previamente estabelecidos pela Administração Pública Municipal relativos aos seguintes serviços:
I – roçada, capina e limpeza de vias e espaços públicos;
II – poda e manejo da arborização;
III – manutenção e conservação de vias urbanas e rurais;
IV – manutenção do pavimento de vias públicas;

V – manutenção da iluminação pública;
VI – limpeza e manutenção de bueiros, galerias e sistemas de drenagem;
VII – serviços de limpeza urbana;
VIII – manutenção de praças, parques e demais espaços públicos; e
IX – outros serviços públicos municipais de execução periódica ou programada.
Art. 3º Os cronogramas de que trata esta Lei serão disponibilizados em meio oficial de acesso público e conterão, sempre que constantes do respectivo planejamento:
I – a identificação do serviço;
II – a indicação da localidade, do bairro, da comunidade, da via ou da região prevista para atendimento; e
III – o período estimado para a execução.

Art. 4º As informações divulgadas poderão indicar a situação do serviço como:
I – programado;
II – em execução;
III – concluído;
IV – adiado; ou
V – reprogramado.

Art. 5º Os cronogramas divulgados possuem caráter informativo e estimativo e poderão ser alterados em razão de circunstâncias que interfiram na execução dos serviços, especialmente:
I – condições climáticas;
II – situações emergenciais;
III – necessidade de atendimento prioritário; e
IV – intercorrências técnicas ou operacionais.

Art. 6º A divulgação prevista nesta Lei não interfere na definição das prioridades administrativas, no planejamento operacional nem na organização e na execução dos serviços públicos municipais.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor após decorridos 60 (sessenta) dias de sua publicação oficial.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (03/09/2026).

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:99042E20

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO - RESCISÃO CONTRATO 116/2026 – CHAMADA PÚBLICA 03/2025 INEXIGIBILIDADE 17/2025

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS CONFORME O EDITAL E SEUS ANEXOS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRATIVO
CONTRATADO: MARIANE MICHELE VICENTE DOS NASCIMENTO CECCON
CPF: XXX.586.XXX-09
DATA DA RESCISÃO: 01/09/2026

BOCAIÚVA DO SUL, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

JOÃO DE LIMA

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:F7176F12

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO - RESCISÃO CONTRATO 83/2025 – CHAMADA PÚBLICA 03/2025 INEXIGIBILIDADE 17/2025

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS CONFORME O EDITAL E SEUS ANEXOS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRATIVO
CONTRATADO: MICHELE MARIA MOREIRA CARDOSO
CPF: XXX.046.XXX-83
DATA DA RESCISÃO: 02/09/2026

BOCAIÚVA DO SUL, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

JOÃO DE LIMA

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:F82E9BDA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°174-2026

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO/CONTRATO

TERMO DE COLABORAÇÃO/CONTRATO Nº174/2026.
CONTRATADA: APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS.
OBJETO: Repasse financeiro à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Bom Jesus do Sul, para desenvolvimento de ações de Educação.
VIGÊNCIA: 02/09/2026 à 01/09/2027.
VALOR: R$ 99.600,00 (noventa e nove mil e seiscentos reais).
FUNDAMENTO: Inexigibilidade N°26/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:02096640

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°177-2026

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº177/2026.
CONTRATADA: JR ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA.
OBJETO: Reembolso pelo OUTORGANTE a empresa OUTORGADA no valor mensal de **R$ 1.296,80 (um mil, duzentos e noventa e seis reais e oitenta centavos)**, pelo período de 12 (doze) meses, como incentivo à instalação de indústria.
VIGÊNCIA: 02/09/2026 à 01/09/2027.
VALOR: R$ 15.561,60 (quinze mil, quinhentos e sessenta e um reais e sessenta centavos).
FUNDAMENTO: Compra Direta N°79/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:7AC84487

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°178-2026

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N°178/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL – PR.
CONTRATADA: BELABRU COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.

OBJETO: Aquisição de 01 (um) veículo furgão ambulância Uti Móvel Tipo B – sem equipamentos médicos, novo, zero quilômetro, adaptado para ambulância Uti – Tipo B.
VIGÊNCIA: 03/09/2026 à 02/03/2027.
VALOR: R$ 485.900,00 (quatrocentos e oitenta e cinco mil e novecentos reais).
FUNDAMENTO: Inexigibilidade N°28/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:E4D8EBDE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

AUDIÊNCIA PÚBLICA – METAS FISCAIS DO 2º QUADRIMESTRE DE 2026 E ELABORAÇÃO DA LOA 2027
O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao disposto no § 4º do art. 9º e no art. 48, ambos da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
CONVOCA
A população em geral, representantes de entidades de classe, associações, conselhos municipais e demais interessados, para participarem da Audiência Pública, a ser realizada com a seguinte ordem:
I – Avaliação do cumprimento das metas fiscais referentes ao 2º quadrimestre de 2026 (período de maio a agosto/2026);
II – Discussão das prioridades, metas e diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2027.
Data: 22 de setembro de 2026
Horário: 16 horas
Local: Plenário da Câmara Municipal de Vereadores
Na audiência serão apresentados e avaliados os demonstrativos fiscais relativo ao período, abrangendo receitas, despesas, resultados, metas fiscais e limites legais, bem como serão debatidas as prioridades e metas da administração municipal para o exercício de 2027, assegurando a transparência da gestão fiscal e a participação popular no processo de planejamento público.
Os interessados poderão encaminhar sugestões previamente ao setor competente, por meio dos canais oficias de comunicação do Município, até a data da realização da audiência.
A participação da população é fundamental para o fortalecimento da gestão pública transparente e democrática.
Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser divulgado nos meios oficiais do município, no site institucional e em outros meios que garantam ampla publicidade.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 03 (três) dias, do mês de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:ADD044F0

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 455, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Conceder diária de viagem ao servidor Paulo Sergio do Carmo.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **Paulo Sergio do Carmo**, ocupante do cargo efetivo de **motorista**, matricula nº **612-2/1**, **1 (uma) diária de viagem**, retroativa aos dias **01 e 02 de setembro de 2026**, em deslocamento à cidade de **Guarapuava – PR**, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para realização de transporte de pacientes para tratamento fora do domicílio junto ao **Hospital Regional do Centro-Oeste.**
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, ao 03 (três) dia do **mês de setembro do ano de 2026**.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:6B34387D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 0104/2026 VINCULADA A DISPENSA 030/2026

EXTRATO
CONTRATO N° 0104/2026 VINCULADA A DISPENSA 030/2026

PREÂMBULO
Pelo presente CONTRATO:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa Vtomas LTDA**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 44.735.088/0002-46, sediada na Rua Acapulco, n° 530, Vila Industrial, na cidade de Toledo, Estado do Paraná, CEP: 85.904-120, neste ato representada pelo **Sr.** VANDERLEI TOMAS**,** portador do **CI/RG Nº. 4.156.442-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF Nº. 574.828.109-00** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Aquisição de medicamentos para atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Braganey/PR.**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 18.200,00 (dezoito mil, duzentos reais).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **03/09/2027** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 3 de setembro de 2026.
.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:0EC6248F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO CONTRATO 67/2026
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 14/2026

Contratante:
Nome: FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE CAFEARA– PR, CNPJ nº 04.684.563/0001-05.
Contratado:
NOME: INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO EMPRESARIAL LTDA
CNPJ/MF: 05.773.229/0001-82
Valor: R$ 1.700,00 (Um mil e setecentos reais).

Fundamento Legal: Lei nº 14133/21

Data de Assinatura: 03/09/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO CREDENCIADA PELA SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (SPREV) PARA O FORNECIMENTO DE 05 (CINCO) INSCRIÇÕES DESTINADAS AOS EXAMES DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL, POR PROVAS E TÍTULOS, VISANDO À HABILITAÇÃO LEGAL DOS MEMBROS DOS CONSELHOS E DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL.

Vigência: 180 dias.

Publicado por:
Caique Handa de Oliveira
Código Identificador:ECAA8C29

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 2 /2026

Inexigibilidade Nº. 14/2026

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Inexigibilidade nº 14/2026, de 03/09/2026, para o qual tem como objeto: Contratação de instituição credenciada pela SPREV para fornecimento de 05 inscrições em exames de certificação profissional, destinadas aos membros dos Conselhos e do Comitê de Investimentos do Fundo de Previdência Municipal, pelo critério de menor preço por lote, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s):
INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO EMPRESARIAL LTDA, CNPJ Nº 05.773.229/0001-82 no valor total de R$1.700,00 (Um Mil e Setecentos Reais).

Cafeara - PR, três dias de setembro de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Prefeito Municipal
Cafeara –PR

Publicado por:
Caique Handa de Oliveira
Código Identificador:52896506

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 075/2026

ELTON FÁBIO LAZARETTI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFEARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei.

R E S O L V E:

Art. 1º AUTORIZAR a conversão em abono pecuniário de 15 (quinze) dias de férias do(a) servidor(a) **FABIO MEIRA RAMOS**, matrícula nº 12920, referentes ao período aquisitivo de 22 julho de 2025 a 21 de junho de 2026.

Parágrafo único. Os demais dias de férias permanecerão em acervo para gozo oportuno, conforme conveniência da Administração Pública Municipal e necessidade do serviço.
Art. 2º Determinar à Divisão de Recursos Humanos que proceda aos registros funcionais necessários e ao lançamento em folha de pagamento das verbas correspondentes, observando-se a remuneração vigente à época da concessão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

R E G I S T R E – S E;
P U B L I Q U E – S E;
C U M P R A – S E.

Cafeara/PR, 24 de agosto de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI

"Prefeito Municipal"

Publicado por:
Marco Aurélio Carvalho Borges
Código Identificador:94EA5B4B

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 076/2026

ELTON FÁBIO LAZARETTI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFEARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder aos servidores públicos municipais relacionados abaixo, férias referentes aos respectivos períodos aquisitivos e para fruição nos períodos nele especificados:

Matricula	Servidor	Períodos aquisitivos	Períodos de gozo
196	OSNIR RIBEIRO DOS SANTOS	30/08/2025 à 29/08/2026	01/09/2026 à 30/09/2026
232	LUIS FRANCISCO DE SOUZA	06/01/2025 à 05/01/2026	01/09/2026 à 30/09/2026
410	ROBSON CURAN LEMES	20/05/2025 à 19/05/2026	01/09/2026 à 30/09/2026
411	SERGIO APARECIDO REGGIANI	20/05/2025 à 19/05/2026	03/08/2026 à 01/09/2026
452	STEFANIA CAROLINE CAMARGO PONTELLO	13/11/2023 à 12/11/2024	01/09/2026 à 15/09/2026
452	STEFANIA CAROLINE CAMARGO PONTELLO	13/11/2024 à 12/11/2025	17/08/2026 à 31/08/2026
455	GABRIELA THOME ZWIELEWSKI	01/12/2024 à 30/11/2025	17/08/2026 à 31/08/2026
12920	FABIO MEIRA RAMOS	22/07/2025 à 21/07/2026	01/09/2026 à 15/09/2026
12921	FRANCIELI ARQUINO DA GRAÇA	22/07/2025 à 21/07/2026	08/09/2026 à 22/09/2026
12951	ANDRE LEONARDO RAMÃO APARECIDO DA SILVA	02/06/2025 à 01/06/2026	19/08/2026 à 02/09/2026
12958	JAQUELINE YURIKO SHIGUEOKA	01/07/2025 à 30/06/2026	03/08/2026 à 01/09/2026
12965	BEATRIZ ALVAREZ DE OLIVEIRA	01/07/2025 à 30/06/2026	01/09/2026 à 30/09/2026

Art. 2º Conceder aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, no Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) e na Escola Municipal de Cafeara – Educação Infantil e Ensino Fundamental, férias referentes aos respectivos períodos aquisitivos, para fruição conforme a necessidade e a organização do calendário escolar:

Matricula	Servidor	Períodos aquisitivos
152	LEILA CRISTINA CERILO DIAS	01/09/2025 à 31/08/2026

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

R E G I S T R E – S E;
P U B L I Q U E – S E;
C U M P R A – S E.

Cafeara/PR, 28 de agosto de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
"Prefeito Municipal"

Publicado por:
Marco Aurélio Carvalho Borges
Código Identificador:E6A64694

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO REABERTURA PREGÃO N° 059.2026 - MATERIAL DE HIGIENE

AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 059/2026
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público a REABERTURA do **Certame Licitatório n° 122/2026**, na modalidade **Pregão Eletrônico n°** 058/2026, PROCESSO COMPRASGOV: Contratação:987985 - 21/2026, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por item, tendo por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal, incluindo fraldas descartáveis, lenços umedecidos, sabonetes, produtos de higiene infantil e demais itens correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Pública do Município de Cafelândia/PR, conforme as condições, quantidades e exigências descritas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital e demais anexos. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 231.333,00 (duzentos e trinta e um mil, trezentos e trinta e três reais).. O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou www.gov.br/compras. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá **18 de setembro de 2026 às 09h00min**, no site www.gov.br/compras nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 03 de setembro de 2026.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Portaria n° 632/2023 - DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:7F9A4170

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO SUSPENSÃO CONCORRÊNCIA N° 008.2026 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2026
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que está **SUSPENSO** o Certame Licitatório n° 127/2026, na modalidade Concorrência n° 008/2026, PROCESSO COMPRASGOV: Contratação: 987985-24/2026, tendo por objeto a implantação de iluminação pública no contorno viário situado entre as rodovias PR-547 e PR-180, para adequação dos projetos.

Cafelândia/PR, 03 de setembro de 2026.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Decreto Municipal N° 098/2024

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:6F2CAA05

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - ERRATA REFERENTE: CONTRATO Nº 169/2026 – DISPENSA Nº 026/2026

ERRATA REFERENTE: Contrato nº 169/2026 – Dispensa nº 026/2026

ONDE SE LÊ: 3.1. O CONTRATANTE, pagará ao CONTRATADO, pela **prestação de serviços** do objeto estabelecidos na cláusula primeira, **o valor total de R$ 64.998,00 (Sessenta e Quatro Mil, Novecentos e Noventa e oito Reais),** respeitando o valor máximo do(s) iten(s) indicado(s) na cláusula primeira.

LEIA-SE: **3.1.** O CONTRATANTE, pagará ao CONTRATADO, pela **prestação de serviços** do objeto estabelecidos na cláusula primeira, **o valor total de R$ 64.996,00 (Sessenta e Quatro Mil, Novecentos e Noventa e seis Reais),** respeitando o valor máximo do(s) iten(s) indicado(s) na cláusula primeira.

Cafelândia/PR, 03 de setembro de 2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:B9977EA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO CONTRATO Nº 170/2026 - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 005/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 170/2026 - **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 005/2026**

CONTRATANTE: Município de Cafelândia, Estado do Paraná, com sede à Rua Vereador Luiz Pícolli, 299, Centro, Cep: 85.415-000, Cafelândia/PR inscrito no CGC/MF nº 78.121.878/0001-72, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Junior Motter, portador da Cédula de Identidade RG nº 75323611-SESP/PR e do CPF/MF nº 032.971.299-30, e

CONTRATADA: TREVO PAVIMENTAÇÃO LTDA, CNPJ: 37.340.810/0001-05, Avenida Parana, 361 - Cep: 85410000 - Bairro: Centro, Telefone: (45) 99922-0100, e-mail: administrativo@trevopavimentacao.com, cidade de Nova Aurora Paraná.

OBJETO: Pavimentação asfáltica de Estrada Rural em CBUQ, 32.626,92 m2, incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual. Local: Estrada Rural Comunidade Rio Verde - Cafelândia/PR. Pavimentação asfáltica de Estrada Rural em CBUQ, 32.626,92 m2, incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual. Local: Estrada Rural Comunidade Rio Verde - Cafelândia/PR.

VALOR: **R$** 6.749.000,00 (*Seis Milhões, Setecentos e Quarenta e Nove Mil Reais*)

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 360 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 02 de setembro de 2026.

FORO: Comarca de Nova Aurora, Estado do Paraná.

Assinaturas: Junior Motter e Guilherme Dos Santos Canapa

Cafelândia, 02 de setembro de 2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:52C37E02

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 434/2026 - DRH

PORTARIA N.º 434/2026 - DRH.

SÚMULA: Concede aposentadoria voluntária por idade.

Art. 40, § 1º, III, "b", da Constituição Federal (redação anterior à EC nº 103/2019) – proventos proporcionais ao tempo de contribuição, sem paridade, calculados pela média das 80% maiores remunerações.

O Prefeito do Município de CAFELÂNDIA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando o processo de aposentadoria do servidor ROBERTO SKURA,

R E S O L V E:

Art. 1º Fica concedida ao servidor ROBERTO SKURA, brasileiro, servidor público municipal de Cafelândia, ocupante do cargo efetivo de Operador de Máquinas I (Leve), matrícula nº 8113-1, inscrito no CPF sob o nº ***.947.909-**, a partir de 03 de setembro de 2026, aposentadoria voluntária por idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, sem paridade, com fundamento no art. 40, § 1º, III, "b", da Constituição Federal, na redação anterior à Emenda Constitucional nº 103/2019.

Art. 2º Os proventos mensais da aposentadoria ficam fixados em R$ 1.199,37 (mil cento e noventa e nove reais e trinta e sete centavos), conforme demonstrativo de cálculo.

Art. 3º Para fins de pagamento, por força do § 3º do art. 39, c/c o art. 7º, inciso VII, da Constituição Federal, deverá ser assegurado o valor correspondente a 1 (um) salário mínimo nacional.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 03 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:0008D828

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 435/2026-DRH

PORTARIA N.º 435/2026-DRH

SÚMULA: Exonera por término de contrato Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º EXONERAR em 03/09/2026 pelo término do contrato, a Servidora **EMILY CAMARGO DO NASCIMENTO** matrícula 767322629**,** contratada para ocupar o Cargo de **PROFESSOR SUBSTITUTO 30 HORAS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 03 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:AE259A3E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ADITAMENTO Nº 01, AO CONTRATO DE FORNECIMENTO 174/2025, SENAC/PR 50324/2025

Processo Licitatório nº 0128/2025
Dispensa nº 0460/2025
CONTRATO Nº 174/2025
SENAC/PR/Nº 50324/2025

ADITAMENTO Nº 01, AO CONTRATO DE FORNECIMENTO 174/2025, SENAC/PR 50324/2025, CELEBRADO ENTRE O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC de Apucarana E O MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O **MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.771.279/0001-06, com sede na Rua 17 de Dezembro, nº 149, Centro, Califórnia, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, o **Sr. Paulo Sérgio Chileide**, portador da cédula de identidade/RG nº 9.306.997-8 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 049.302.529-46, e o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL, ADMISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ - SENAC/PR**, pessoa jurídica de direito privado, entidade de educação e formação profissional sem fins lucrativos, "serviço social autônomo", criado pelo Decreto-Lei nº 8.621, de 10 de janeiro de 1946, por meio de sua **Unidade de Educação Profissional e Tecnológica em Apucarana**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.541.088/0031-62, com endereço à Rua Gastão Vidigal, nº 185, Bairro Centro, Cidade de Apucarana, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Diretor Regional, Sr. **Sidnei Lopes de Oliveira**, inscrito no CPF/MF sob o nº 023465999-80, residente e domiciliado na cidade de Curitiba, resolvem firmar o presente **ADITAMENTO Nº 01, ao CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 174/2025 (SENAC/PR/Nº 50324/2025)**, sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração dos dados para fins de faturamento do **Contrato Administrativo nº 174/2025**, decorrente da Dispensa de Licitação nº 46/2025 e Processo Administrativo nº 128/2025, firmado entre o Município de Califórnia/PR e o **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/PR**, exclusivamente para adequação do destinatário das Notas Fiscais relativas à execução contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DOS DADOS PARA FATURAMENTO
Fica estabelecido que, para fins de emissão das Notas Fiscais e processamento dos pagamentos decorrentes da execução do Contrato nº 174/2025, deverá ser utilizado o seguinte destinatário:

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER
CNPJ: 52.600.454/0001-05
Endereço: Rua São Francisco, nº 84 – Centro
Califórnia/PR – CEP 86820-000

PARÁGRAFO PRIMEIRO
A alteração prevista nesta cláusula restringe-se exclusivamente aos dados destinados ao faturamento e processamento contábil e financeiro da despesa, não implicando alteração do objeto contratado, dos serviços pactuados, dos valores contratuais, das condições de execução ou das demais obrigações assumidas pelas partes.

PARÁGRAFO SEGUNDO
A presente alteração não implica substituição ou alteração da parte contratante, permanecendo o Município de Califórnia/PR como responsável pela relação contratual, considerando a Administração Direta que exerce, observando-se a vinculação do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher exclusivamente para fins de faturamento e pagamento da despesa correspondente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes das cláusulas e/ou condições do instrumento originário, não alteradas e/ou modificadas através do aditamento em questão.

E, por estarem justas e acertadas, as partes firmam o presente instrumento particular de contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo indicadas, para que se produza o necessário efeito legal. Caso o presente instrumento seja assinado digitalmente, nos termos do artigo 10 da MP 2.200/2001, as partes declaram a aceitação das normas regulamentares sobre a assinatura digital, para que se produza o necessário efeito legal.

Califórnia, 18 de agosto de 2026.

Município de Califórnia	SENAC/UEPT em Apucarana
SR. PAULO SÉRGIO CHILEIDE	***SR. SIDNEI LOPES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal	Diretor Regional

Município de Califórnia	SENAC/UEPT em Apucarana
SR. SR. DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS	***SR. LUCAS SALVALAGGIO DA SILVA***
Auxiliar Adm. - Departamento de Licitações e Contratos	Gerente Executivo

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:3A30B256

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO PROCESSO LICITATORIO Nº 131/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 24/2026

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO
PROCESSO LICITATORIO Nº 131/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 24/2026
O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar à partir das **08h00min do dia 08 de setembro de 2026, o recebimento de documentação**, na Rua 17 de dezembro, nº 149, centro, Califórnia/PR. INEXIGIBILIDADE, objetivando o **Contratação por meio de Inexigibilidade/Credenciamento de Pessoas Jurídicas e Microempreendedores Individuais para a prestação de serviços de transporte escolar, por meio de vans, micro-ônibus e ônibus, destinado a estudantes matriculados em instituições de ensino superior ou cursos profissionalizantes não oferecidos pelo município.** Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.
Califórnia, 03 de setembro de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:D095D04B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO PROCESSO LICITATORIO Nº 133/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 25/2026

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO
PROCESSO LICITATORIO Nº 133/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 25/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar sorteio às **09h00min do dia 28 de setembro de 2026**, na Rua 17 de dezembro, nº 149, centro, Califórnia/PR. Inexigibilidade, **A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO SERÁ DO DIA 08 DE SETEMBRO DE 2026 À 21 DE SETEMBRO DE 2026**, objetivando o Credenciamento de pessoa física especializada para prestação de serviços profissionais de Nutricionista, com carga horária de 20 (vinte) por profissional, visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação**.** Julgamento: Sorteio. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.
Califórnia, 03 de setembro de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:6688879E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA PROCESSO LICITATÓRIO N.º 135/2026 DISPENSA ELETRÔNICA N.º 30/2026

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 135/2026
DISPENSA ELETRÔNICA N.º 30/2026
O Município de Califórnia, Estado do Paraná, leva ao conhecimento dos interessados que em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21, e suas alterações posteriores, encontra-se aberto o edital de DISPENSA ELETRÔNICA objetivando a **Aquisição de kit de motor-bomba e demais componentes necessários ao seu funcionamento, destinado ao sistema de abastecimento de água do Bairro Água da Prata.** As empresas interessadas poderão encaminhar proposta entre os dias **08/09/2026 a 11/09/2026.**
Obs: O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na plataforma BNC e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com
Califórnia, 03 de setembro de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente de Contratações

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:690395A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 17/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 134/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 17/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às **09h00min do dia 21 de setembro de 2026** no endereço eletrônico **www.bnc.org.br**, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA DE 47 CASAS NO RESIDENCIAL ANTONIO EDUARDO, CONTEM-PLANDO SERVIÇOS DE TELHADO, FORRO, ELÉTRICA E HIDRÁULICA, CON-TENÇÕES E DRENAGEM, REMOÇÃO DE ENTULHOS, CALÇADA AO REDOR DA RESIDÊNCIA, PORTA EXTERNA E FECHADURAS INTERNAS.** Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal de Califórnia/PR e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 03 de setembro de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:C8B563DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 146/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 146/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 121/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 26/ 2026

OBJETO: Aquisição de materiais e insumos médico-hospitalares e laboratoriais diversos, incluindo produtos para esterilização, artigos descartáveis, instrumentos cirúrgicos, materiais para procedimentos de enfermagem, soluções parenterais, equipamentos de proteção individual e acessórios de monitorização, para atendimento das necessidades de unidades de saúde.
FORNECEDOR: DS MED - EQUIPAMENTOS & SUPRIMENTOS MÉDICOS LTDA.
CNPJ/CPF: 63.278.264/0001-21
REPRESENTANTE LEGAL: GENI DE SA SCHAFER
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 2.193,74
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 31/08/2026

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:13A8D8BB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 147/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 147/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 121/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 26/ 2026

OBJETO: Aquisição de materiais e insumos médico-hospitalares e laboratoriais diversos, incluindo produtos para esterilização, artigos descartáveis, instrumentos cirúrgicos, materiais para procedimentos de enfermagem, soluções parenterais, equipamentos de proteção individual e acessórios de monitorização, para atendimento das necessidades de unidades de saúde.
FORNECEDOR: J.F COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ/CPF: 22.525.517/0001-37
REPRESENTANTE LEGAL: JOZIANE FRANCO LEAL
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 1.551,22
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 31/08/2026

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:9001D503

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 148/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 148/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 121/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 26/ 2026

OBJETO: Aquisição de materiais e insumos médico-hospitalares e laboratoriais diversos, incluindo produtos para esterilização, artigos descartáveis, instrumentos cirúrgicos, materiais para procedimentos de enfermagem, soluções parenterais, equipamentos de proteção individual e acessórios de monitorização, para atendimento das necessidades de unidades de saúde.
FORNECEDOR: LS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR LTDA
CNPJ/CPF: 57.111.717/0001-28
REPRESENTANTE LEGAL: LEANDRO DA SILVA SERRA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 2.113,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 31/08/2026

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:FDF9E85C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 149/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 149/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 121/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 26/ 2026

OBJETO: Aquisição de materiais e insumos médico-hospitalares e laboratoriais diversos, incluindo produtos para esterilização, artigos descartáveis, instrumentos cirúrgicos, materiais para procedimentos de enfermagem, soluções parenterais, equipamentos de proteção individual e acessórios de monitorização, para atendimento das necessidades de unidades de saúde.
FORNECEDOR: ROSILENE VIEIRA LOPES EPP
CNPJ/CPF: 10.279.430/0001-48
REPRESENTANTE LEGAL: ROSILENE VIEIRA LOPES
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 3.588,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 31/08/2026

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:B0B1C614

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 150/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 150/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 121/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 26/ 2026

OBJETO: Aquisição de materiais e insumos médico-hospitalares e laboratoriais diversos, incluindo produtos para esterilização, artigos descartáveis, instrumentos cirúrgicos, materiais para procedimentos de enfermagem, soluções parenterais, equipamentos de proteção individual e acessórios de monitorização, para atendimento das necessidades de unidades de saúde.
FORNECEDOR: VENDAS E LOCAÇÃO LTDA
CNPJ/CPF: 64.062.017/0001-56
REPRESENTANTE LEGAL: LUCIMAR VALÉRIO GUILHEN,
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 3.243,60
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 31/08/2026

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:657A16F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 151 - AFASTAMENTO

PORTARIA Nº 151/2026

SUMULA: Dispõe sobre o afastamento cautelar de servidor público para fins de apuração de fatos.

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO SÉRGIO CHILEIDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

CONSIDERANDO a denúncia envolvendo o servidor V C D C, matrícula nº10**9**1, cuja veracidade e circunstâncias deverão ser apuradas pela Administração;

CONSIDERANDO a necessidade de preservar o interesse público, a regularidade da futura apuração administrativa e a segurança na prestação do serviço público;

CONSIDERANDO que o afastamento cautelar possui natureza preventiva, não constituindo penalidade nem antecipação de juízo quanto à responsabilidade do servidor;
RESOLVE:
Art. 1º Determinar o afastamento cautelar do servidor V C D C, ocupante do cargo de Instrutor De Educação Fisica, matrícula nº10**9**1, de suas funções, pelo prazo de 60 DIAS.

Art. 2º O afastamento tem caráter exclusivamente cautelar e visa resguardar a adequada apuração dos fatos, sem prejuízo da remuneração.

Art. 3º Determinar a adoção imediata das providências necessárias à instauração do procedimento administrativo cabível para apuração dos fatos e eventual responsabilização do servidor, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Art.4° O afastamento cautelar poderá serrevogado ou cessado antes do término do prazo previsto no art. 1º, caso sobrevenham fatos ou circunstâncias que justifiquem a medida, observado o interesse público e a legislação aplicável.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, ao 03° dia do mês de setembro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Sirlei Juventino Nunes
Código Identificador:6645DD81

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO 007/2026

RESOLUÇÃO 007/2026

Aprova o Plano de Aplicação dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, para o exercício de 2026, do Município de Califórnia – Paraná.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS do Município de Califórnia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.322/2010, e
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;
CONSIDERANDO a Política Nacional de Assistência Social - PNAS e a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS;
CONSIDERANDO a competência do Conselho Municipal de Assistência Social de deliberar sobre a aplicação dos recursos destinados à Política Municipal de Assistência Social;
CONSIDERANDO o Plano de Aplicação dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, para o exercício de 2026, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, que estabelece a destinação dos recursos federais e estaduais destinados ao cofinanciamento da Política Municipal de Assistência Social, assegurando a continuidade dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
CONSIDERANDO a apresentação e deliberação do referido Plano em reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social realizada em 28 de julho de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Aplicação dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, para o exercício de 2026, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Califórnia – Paraná.
Art. 2º O Plano de Aplicação aprovado contempla a utilização dos recursos federais e estaduais destinados ao cofinanciamento da Política Municipal de Assistência Social, visando garantir:
I. a continuidade da oferta dos serviços da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial;
II. o fortalecimento da gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
III. a execução das ações do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família;
IV. a concessão de Benefícios Eventuais;
V. a aquisição de materiais de consumo, equipamentos permanentes, contratação de serviços e demais despesas necessárias à execução da política de assistência social;
VI. a estruturação e manutenção da rede socioassistencial;
VII. a execução do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências, observadas as normas vigentes.
Art. 3º A execução física e financeira dos recursos observará a legislação aplicável, o Plano Municipal de Assistência Social, a Lei Orçamentária Anual, as normas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e será acompanhada e fiscalizada pelo Conselho Municipal de Assistência Social.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

"A RESOLUÇÃO nº 007/2026, de 5 de agosto de 2026 no dia 6 de agosto de 2026, originalmente publicada na Edição nº 3598 do Diário Oficial dos Municipios do Paraná, no dia 06 de agosto de 2026, está sendo republicada por incorreção. A presente medida substitui intregralmente o teor textual dos artigos 1º,2º e 3º os quias passam a vigorar com as novas redações já integradas ao documento oficial."

Califórnia, 03 de setembro de 2026.

VANIA AP. ALVES FERREIRA
Presidente CMAS

Publicado por:
Luiz Eduardo Aparecido de Ananias
Código Identificador:C41CEF66

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 02

Objeto: Renovação do contrato nº 06/2025, contados a partir do término do prazo estipulado no instrumento contratual supracitado, prorrogando os prazos de vigência e execução por mais 12 (doze) meses, ou seja 04/09/2026 a 04/09/2027, o qual tem por objeto a Contratação de empresa especializada para execução de serviços contínuos de manutenção predial preventiva e corretiva da Câmara

Municipal de Campina Grande do Sul, abrangendo as áreas de elétrica, hidráulica, manutenção geral, limpeza pesada e jardinagem, com substituição de peças defeituosas quando necessário, pelo período de 12 (doze) meses.

Cessionária: RAFAEL MARTINS SALDANHA.
CNPJ: 13.060.072/0001-76
Valor Total: R$ 30.810,00 (trinta mil, oitocentos e dez reais).
Data assinatura: 02/09/2026
Fundamento Legal: art. 107, da Lei nº. 14.133/21 e alterações.

Autorização:
PEDRO APARECIDO CAFÉ
Presidente

Publicado por:
Adriano Junior Frason Ribeiro
Código Identificador:A1FBBE08

GABINETE
DECRETO N° 2735/2026 DE 03/09/2026

MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 2735/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1136/2026 de 01/09/2026.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$100.000,00 (cem mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL	
08.001.08.244.0015.2.023		Ações a Cargo do Fundo Muncipal de Assistencia Social	
605 - 3.3.50.43.00.00	3226	SUBVENÇÕES SOCIAIS	100.000,00
		Total Suplementação:	100.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, Estado do PR, em 3 de Setembro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito

Publicado por:
Leonardo Sehnem Neto
Código Identificador:27ED67EB

GABINETE
DECRETO N° 2738/2026 DE 03/09/2026

MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 2738/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1093/2025 de 02/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$14,49 (quatorze reais e quarenta e nove centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL	
04.001.04.122.0004.2.006		Manutenção das atividades da Secretaria de Administração	
57 - 3.3.90.93.00.00	1025	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	14,49
		Total Suplementação:	14,49

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

Receita	
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL - Fonte: 1025	14,49
Total da Receita:	14,49

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, Estado do PR, em 3 de Setembro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito

Publicado por:
Leonardo Sehnem Neto
Código Identificador:8D82D586

GABINETE
EDITAL DE INTIMAÇÃO POR EDITAL

COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO NO ÂMBITO LICITATÓRIO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2024

A Comissão de Processo Administrativo no Âmbito Licitatório, designada por meio da Portaria Municipal nº 1.682/2025, de 13 de agosto de 2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 15 de agosto de 2025, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no procedimento previsto na Lei nº 9.784/1999, **INTIMA, por meio do presente edital**, em razão de a empresa encontrar-se em local incerto e não sabido, **a empresa JMF Comércio e Distribuidora Ltda., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.953.179/0001-49, estabelecida na Rua Glauber Rocha, nº 180, Bairro Uberaba, Curitiba/PR**, neste ato representada por Samyr Youssef Baptista, para apresentar **ALEGAÇÕES FINAIS, no prazo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da publicação deste Edital, nos termos do artigo 44 da Lei nº 9.784/1999.
As alegações finais poderão ser encaminhadas dentro do prazo supracitado por meio do endereço eletrônico **comissao.sancionatoria@pmcgs.pr.gov.br** ou protocoladas junto ao Setor de Protocolo Geral do Município de Campina Grande do Sul, em horário comercial, na sede desta municipalidade, sito a Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 30 – Centro – Campina Grande do Sul – Estado do Paraná.
Os autos do referido processo poderão ser consultados, em horário comercial, na sede da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, ou mediante solicitação encaminhada ao e-mail comissao.licitatoria@pmcgs.pr.gov.br.

ELINE HIROKI OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Leonardo Sehnem Neto
Código Identificador:06AC6B2A

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 82/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – PARANÁ
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº. 82/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE TELESAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NAS MODALIDADES DE TELERREGULAÇÃO COM TELECONSULTARIA, TELEINTERCONSULTA COMPARTILHADA E TELECONSULTA COM O FORNECIMENTO DE CABINES DE ATENDIMENTO, CONFORME QUANTITATIVO E DESCRITIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
Critério de julgamento: Menor Preço Global
Valor Máximo: R$ 1.623.623,92 (um milhão, seiscentos e vinte e três mil, seiscentos e vinte e três reais e noventa e dois centavos).
Data de abertura: 22/09/2026 às 09:00 horas.
Local da realização: Compras BR - https://comprasbr.com.br
O Edital do referido Pregão Eletrônico e seus anexos, poderão ser obtidos no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná no endereço: www.campinagrandedosul.pr.gov.br na opção Transparência – Licitações e no site do sistema eletrônico de julgamento Compras BR no endereço: https://comprasbr.com.br. Outras informações enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br e/ou pelo telefone (41) 3162-7000

Publicado por:
Camila Macedo Dos Santos
Código Identificador:2A319BB9

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO N° 121/2026

Extrato de Contrato
Contrato nº: 121/2026
ID nº: 2026229
Pregão nº: 71/2026
Objeto:AQUISIÇÃO DE 01(UM) AUTOMÓVEL ZERO KM PARA PREMIAÇÃO MEDIANTE SORTEIO DA CAMPANHA DENOMINADA "IPTU PREMIADO 2026" , FRACASSADO NO PG N° 36/2026 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PARANÁ, DE ACORDO COM O DECRETO MUNICIPAL N° 2.645/2026, DE 30 DE MARÇO DE 2026, DE ACORDO COM O QUANTITATIVO E DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL E SEU ANEXO.
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: ALL BRAZ COMÉRCIO E LOCAÇÕES LTDA**CNPJ:** 45.762.579/0001-68
Valor total: R$ 90.995,00. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
MARCOS ANDRE ALVES DE SOUZA	FISCAL

Campina Grande do Sul, 31 de agosto de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Macedo Dos Santos
Código Identificador:815F74E5

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA INEX N° 90/2026

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
Inexigibilidade nº 90/2026
Processo nº 230/2026
Eu, Luiz Carlos Assunção, **Prefeito Municipal**, no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no Art. 72, VIII da Lei Federal nº 14.133/2021 e considerando os elementos contidos no presente processo de contratação direta e no Parecer Jurídico que atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação, **AUTORIZO** e **HOMOLOGO** o presente processo administrativo de Inexigibilidade n°. 90/2026, que tem por objeto CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES COM E SEM FINS LUCRATIVOS PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTÊNCIAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, FAMÍLIA E CULTURA, REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO N° 01/2026, em favor do(s) contratado(s) abaixo relacionado(s).

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
CASA DE REPOUSO SAO MIGUEL LTDA	62.158.501/0001-58	R$ 2.012.427,50

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br)
Campina Grande do Sul, 03/09/2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Macedo Dos Santos
Código Identificador:76E3B7D8

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA INEX N° 91/2026

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
Inexigibilidade nº 91/2026
Processo nº 232/2026
Eu, Luiz Carlos Assunção, **Prefeito Municipal**, no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no Art. 72, VIII da Lei Federal nº 14.133/2021 e considerando os elementos contidos no presente processo de contratação direta e no Parecer Jurídico que atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação, **AUTORIZO** e **HOMOLOGO** o presente processo administrativo de Inexigibilidade n°. 91/2026, que tem por objeto CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS ESPECIALIZADAS NA ÁREA DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE APOIO E DIAGNÓSTICO, DESTINADO A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL – PARANÁ, REFERENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2025, em favor do(s) contratado(s) abaixo relacionado(s).

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
CENTRO DE DIAGNOSTICO ENDOSCOPICO DE PINHAIS LTDA	21.867.671/0001-24	R$ 534.814,00

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP

(www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br)
Campina Grande do Sul, 03/09/2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Macedo Dos Santos
Código Identificador:C053109D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.° 036/2026

NOMEIA A COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O senhor Prefeito Municipal, Rilton Boza, no uso das atribuições legais e,

CONSIDERANDO a Lei Federal 8.080, de 19/09/1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

CONSIDERANDO a Lei Federal 12.401, de 28/04/2011, que altera a Lei 8.080, de 19/09/1990, para dispor sobre a assistência terapêutica e a incorporação de tecnologia em saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

CONSIDERANDO o Decreto Federal 7.508, de 28/06/2011, que dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação Inter federativa, e dá outras providências, com especial atenção ao disposto nos artigos 27º, 28º e 29º.

CONSIDERANDO a Portaria do GM/MS 3.916, de 30/10/1998, que aprova a Política Nacional de Medicamentos, que tem entre suas prioridades a promoção do uso racional de medicamentos junto à população, aos prescritores e aos dispensadores.

CONSIDERANDO a necessidade de qualificação da Assistência Farmacêutica, ampliação do acesso da população aos medicamentos e a promoção do uso racional.

CONSIDERANDO a necessidade de promover o uso racional de medicamentos no município para alcance da saúde individual e coletiva;

CONSIDERANDO a necessidade de desenvolver meios equitativos de prover recursos aos usuários;

CONSIDERANDO a necessidade de qualificar os serviços de assistência farmacêutica e de outros que tem os medicamentos como os seus insumos essenciais;

CONSIDERANDO a complexidade para manejar e melhorar o uso dos medicamentos face a multiplicidade de alternativas existentes na atualidade;

CONSIDERANDO a Portaria nº 001/2022 que instituiu a **COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,**

RESOLVE

Art. 1º- Nomear os componentes da **COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA,** para os fins que se destinam:

1 - Farmacêutica: Lisa Taniguchi, matrícula nº 2357;
2 - Farmacêutico: Tiago Luiz Sanzovo, matrícula nº 1427;
3 – Farmacêutica: Beatriz Sponholz Oliveira, matrícula nº 3306;
4 - Médico: Gustavo Correa de Almeida Teixeira, matrícula nº 3284;
5 - Médica: Dayane Cristyne de Souza, matrícula nº 14;
6 - Médica: Vânia Regina Kruly, matrícula nº 3317;
7 - Enfermeira: Iasmyn Alves de Andrade Soares, matrícula nº 3254;
8 - Enfermeira: Larissa Cerqueira Fidelix, matrícula nº 1753
9 - Cirurgiã-dentista: Magda Eline Guerrart Portugal, matrícula nº 3330.

Art. 2º - Essa portaria entre em vigor a partir da data de sua publicação.

Campo Magro, 27 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito do Município de Campo Magro

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:C824C567

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2026
ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: CELIO BITENCOURT
CNPJ: 72.118.813/0001-91
OBJETO: Registro de preços, para eventual contratação de empresa(s) especializada(s) em serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças para: (a) máquinas, equipamentos e implementos;(b) caminhões;(c) ônibus, micro-ônibus e vans;(d) caminhonetes, utilitários e automóveis e (e) motocicletas, incluindo serviços de mecânica, elétrica, funilaria, tapeçaria, solda, ar condicionado e demais serviços necessários ao perfeito funcionamento de veículos da frota municipal
VALOR TOTAL: R$ 670.160,00 (Seiscentos e setenta mil, cento e sessenta reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração, e comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos
DATA DE ASSINATURA: 07 de agosto de 2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:D4F5C6E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2026
ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: CONCISA REPARADORA DE FROTAS LTDA
CNPJ: 51.569.238/0001-73
OBJETO: Registro de preços, para eventual contratação de empresa(s) especializada(s) em serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças para: (a) máquinas, equipamentos e implementos;(b) caminhões;(c) ônibus, micro-ônibus e vans;(d) caminhonetes, utilitários e automóveis e (e) motocicletas, incluindo serviços de mecânica, elétrica, funilaria, tapeçaria, solda, ar condicionado e demais serviços necessários ao perfeito funcionamento de veículos da frota municipal
VALOR TOTAL: R$ 892.351,04 (Oitocentos e noventa e dois mil, trezentos e cinqüenta e um reais e quatro centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração, e comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos
DATA DE ASSINATURA: 07 de agosto de 2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:39CDB2D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2026
ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: IMPORPEÇAS COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA
CNPJ: 76.071.984/0001-63
OBJETO: Registro de preços, para eventual contratação de empresa(s) especializada(s) em serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças para: (a) máquinas, equipamentos e implementos;(b) caminhões;(c) ônibus, micro-ônibus e vans;(d) caminhonetes, utilitários e automóveis e (e) motocicletas, incluindo serviços de mecânica, elétrica, funilaria, tapeçaria, solda, ar condicionado e demais serviços necessários ao perfeito funcionamento de veículos da frota municipal
VALOR TOTAL: R$ 1.264.460,00 (Um milhão, duzentos e sessenta e quatro mil, quatrocentos e sessenta reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração, e comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos
DATA DE ASSINATURA: 07 de agosto de 2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:783AC3A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CMDPI

CMDPI
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CANDÓI
RESOLUÇÃO 04/2026

Dispõe sobre: Aprovação de contratação de serviço por inexigibilidade
O CMDPI, no uso de suas atribuições legais, conforme deliberado por meio de plenária realizada na data de 01 de setembro de 2026, constante na ata número 02/2025 e em conformidade com a Lei 1.618, de 26 de maio de 2021, resolve:

Art. 1º. Aprovar a contratação por inexigibilidade do serviço de Palestra Show Motivacional para Idosos com o tema "O valor da experiência", com o Palestrante: Marcos Bristota realizar-se em alusão ao dia do idoso, na data de 22 de outubro do corrente ano, na parte da tarde.
Artigo 3º. Esta resolução entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se disposições em contrário.

Candói, 03 de setembro de 2026.

AIRTON DA SILVA
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Rozane Hlusko
Código Identificador:10623B35

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 0093/2022

CONTRATO Nº 0093/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3.657/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: CASA DE APOIO VIVER BEM LTDA - CNPJ nº 19.417.387/0002- 95.
OBJETO: Prorrogação do prazo e valor do contrato nº 093/2022, objeto "Contratação de empresa para serviços de acolhimento institucional em residência inclusiva para atendimento de paciente assistido pela Secretaria de Assistência Social".
FUNDAMENTO: O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 57, inciso I I da Lei Federal nº 8.666/1993.
VALOR: R$ 44.118,48 (quarenta e quatro mil, cento e dezoito reais e quarenta e oito centavos).
DATA DE ASSINATURA: 03/09/2026.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:64EE2251

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO DO JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº 90.002/2026 PROCESSO Nº 200/2026

O Agente de Contratação, Sr. Rodrigo Miss, torna público o resultado do julgamento realizado na terceira reunião que aconteceu, com início no dia 03 de setembro de 2026 e a lista atualizada das empresas credenciadas no processo nº 200/2026 de credenciamento nº 90.002/2026 que tem por objeto o "**Credenciamento de instituições financeiras para operacionalização do Programa "Candói Mais Crédito", visando a concessão de crédito com subsídio de juros a Microempreendedores Individuais (MEIs), Microempresas (MEs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs) com atividade econômica desenvolvida e comprovada no Município de Candói**":
Resultado do Julgamento:

Ordem do protocolo	Razão Social	CNPJ	Resultado
5º	COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANCA E INVESTIMENTO TERRA DOS PINHEIRAIS DO PARANA E NOROESTE PAULISTA - SICREDI PLANALTO DAS ÁGUAS PR/SP	77.984.870/0001-77	Deferido. Habilitado e Credenciado

Lista atualizada de credenciados:

Ordem do protocolo	Protocolo nº	Razão Social	CNPJ
1º	1.091/2026	COOPERATIVA DE CRÉDITO E INVESTIMENTO COM INTERAÇÃO SOLIDÁRIA VALE DAS ÁGUAS PR/MG - CRESOL VALE DAS ÁGUAS PR/MG	04.663.561/0001-21
4º	1.917/2026	COOPERATIVA DE CREDITO INTEGRADO - SICOOB INTEGRADO	07.122.321/0012-60
5º	2.353/2026	COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANCA E INVESTIMENTO TERRA DOS PINHEIRAIS DO PARANA E NOROESTE PAULISTA - SICREDI PLANALTO DAS ÁGUAS PR/SP	77.984.870/0001-77

Nos termos da Cláusula Décima Primeira do edital, fica aberto o prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou seja, até 11/09/2026, para apresentação de eventuais recursos administrativos relativamente ao último julgamento.

Destaca-se que a qualquer momento, durante a vigência do Edital, qualquer interessado poderá protocolar requerimento de participação, obedecendo as regras do edital.
Candói, 03 de setembro de 2026.

RODRIGO MISS
Agente de Contratação

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:620F760D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
CHAMAMENTO/CREDENCIAMENTO 014/2026

AVISO DE EDITAL

CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 014/2026.

Inexigibilidade de Licitação Nº 143/2026.
Processo Adm. Nº 252/2026.
Solicitação Nº 272/2026.

O Município de Capitão Leônidas Marques, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.834/0001-59, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro, nesta cidade de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que está realizando **CHAMAMENTO PÚBLICO**, com utilização do procedimento auxiliar de **CREDENCIAMENTO,** nos termos e nas condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei Federal nº 14.133/2021, cujo processo e julgamento serão realizados por sua Equipe de Licitações, nomeados pelo **Decreto nº 001 de 08.01.2026,** com redação dada pelo **Decreto nº 244 de 02.07.2026.**

OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de Coordenação do Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para Crianças e Adolescentes, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, e de Orientador(a) de Atendimento Socioassistencial, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS), a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, a Lei Municipal nº 2.259/2017 e a Lei Federal nº 14.133/2021, conforme solicitação nº 272/2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e especificações do Termo de Referência, bem como os critérios para credenciamento.

Recebimento das Solicitações de Credenciamento:

Endereço: Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques-PR, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro, CEP: 85.790-007.
Período: O recebimento das solicitações de credenciamento e da entrega dos envelopes ocorrerá a partir de 04/09/2026, das 07h45 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, no endereço acima indicado.
Abertura: Dia **24 de setembro de 2026**, às 08:30 horas (1ª sessão de julgamento).
Esclarecimentos: Pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail licitacaoclm@hotmail.com, ou pelo telefone (45) 3286-8407.
Legislação: Lei Federal nº 14.133/2021, notadamente os arts. 74, caput, IV, 78, I, combinados com o art. 79, I, todos da mencionada Lei.
Vigência do Credenciamento: O Credenciamento terá vigência inicial de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, caso haja interesse da Administração Municipal, nos termos da legislação pertinente.
Data limite para recebimento dos documentos: 04/09/2027 às 09:00 horas.
VALOR TOTAL: R$ 58.133,52 (cinquenta e oito mil, cento e trinta e três reais e cinquenta e dois centavos).

DISPOSIÇÃO DO EDITAL E INFORMAÇÕES: Cópias do edital e anexos serão fornecidos aos interessados, a partir da publicação deste termo, em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, onde poderão ser obtidos esclarecimentos referentes ao presente certame, também por e-mail licitacaoclm@hotmail.com, e disponibilizado no portal da transparência e site do município www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

NATALI APARECIDA PAGEL DA SILVEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:C0652533

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2026 - CMDPI

DATA: 21/08/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a criação e composição da Comissão de Elaboração do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 2026–2029, no âmbito do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI de Capitão Leônidas Marques – PR, e dá outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Capitão Leônidas Marques – CMDPI, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa), a legislação municipal pertinente e o seu Regimento Interno.
CONSIDERANDO a Constituição Federal de 1988, especialmente os artigos 229 e 230, que estabelecem a proteção e a garantia dos direitos da pessoa idosa;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto da Pessoa Idosa, e suas alterações, que assegura à pessoa idosa a efetivação dos direitos fundamentais inerentes à pessoa humana;
CONSIDERANDO a competência do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa para acompanhar, fiscalizar e deliberar sobre as políticas públicas destinadas à promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa no âmbito municipal;
CONSIDERANDO a necessidade de sistematizar as deliberações, propostas e demandas identificadas durante a **V Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa**, incorporando-as ao planejamento das políticas públicas municipais;
CONSIDERANDO a necessidade de elaboração do **Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 2026–2029**, como instrumento de planejamento, organização, monitoramento e avaliação das ações destinadas à promoção dos direitos da população idosa;
CONSIDERANDO a deliberação do Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, em reunião realizada em 21 de agosto de 2026;
RESOLVE:
Art. 1º
Fica criada, no âmbito do **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI de Capitão Leônidas Marques – PR**, a **Comissão de Elaboração do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 2026–2029**, com a finalidade de coordenar, sistematizar e acompanhar o processo de elaboração do referido Plano.
Art. 2º
Compete à Comissão:
I – sistematizar as deliberações e propostas aprovadas na V Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;

II – levantar e organizar informações, dados e diagnósticos relacionados à realidade da população idosa do Município;
III – promover a articulação entre as diferentes políticas públicas e órgãos municipais envolvidos na garantia dos direitos da pessoa idosa;
IV – elaborar e consolidar a minuta do **Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 2026–2029**;
V – propor objetivos, diretrizes, metas, ações, responsáveis e mecanismos de monitoramento e avaliação para o período de 2026 a 2029;
VI – realizar reuniões e articulações necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;
VII – submeter a minuta do Plano à apreciação e deliberação do CMDPI;
VIII – realizar outras atividades necessárias à conclusão dos trabalhos, desde que relacionadas à finalidade da Comissão.

Art. 3º
A Comissão de Elaboração do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 2026–2029 será composta pelos seguintes representantes:
I – Coordenação da Comissão: Gislaine Wienhage;
II – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania – SEMAS: Regiane Cristina Carraro;
III – Representante da Secretaria Municipal de Saúde: Anna Paula Balzan;
IV – Representante da Secretaria Municipal de Educação: Janice Bazaretti Bortolini;
V – Representante da Secretaria Municipal de Fazenda: Silvana Bellon Hauser;
VI – Representante da Sociedade Civil: Rosalina Valdemeri Tormem;
VII – Representante da Sociedade Civil: Olivia Petri;
VIII – Representante das Associações de Pessoas Idosas: Antonia da Silva Santos;
IX – Apoio Técnico: Adriely Maria Portes.

Art. 4º
A Coordenação da Comissão ficará responsável por organizar as reuniões, distribuir as atividades, acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos e articular os representantes das diferentes áreas envolvidas na elaboração do Plano.

Art. 5º
A Comissão poderá solicitar informações, dados, documentos e contribuições aos órgãos da Administração Pública Municipal, entidades da sociedade civil, associações de pessoas idosas e demais instituições que possam contribuir para a elaboração do Plano.

Art. 6º
A Comissão contará com **apoio técnico** para a organização das informações, sistematização dos dados, elaboração dos documentos e demais atividades necessárias à construção da minuta do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 2026–2029.

Art. 7º
A minuta do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 2026–2029, após sua elaboração, deverá ser submetida à apreciação e deliberação do Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI.

Art. 8º
A participação dos membros na Comissão será considerada de relevante interesse público e **não será remunerada**.

Art. 9º
A Comissão terá vigência durante o período necessário à elaboração, apreciação e aprovação do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 2026–2029, extinguindo-se após a conclusão de suas atribuições, salvo deliberação posterior do CMDPI.

Art. 10
Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, observada a legislação vigente.

Art. 11
Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques – PR, 21 de agosto de 2026.

ANNA PAULA BALZAN
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa

Publicado por:
Paula de Borba Juliao
Código Identificador:09BA557E

SECRETARIA DE ESPORTE
PREGÃO ELETRÔNICO 085/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2026
CÓDIGO COMPRAS.GOV: 29/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO:
A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) em construção civil para revitalização da estrutura do Ginásio de Esportes Eugênio João Marquetto, vinculadas ao Plano de Trabalho aprovado pelo Conselho Municipal de Esporte, no âmbito da Deliberação nº 01/2025 do Conselho Estadual do Esporte – CEE/PR – Programa O Esporte Que Queremos, em atendimento a solicitação nº 271/2026 da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:
R$ 444.554,34 (quatrocentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e trinta e quatro centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:
Recebimento das propostas: até às 08:15h do dia 21.09.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30h do dia 21.09.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Menor preço por lote***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Sim***
Exceto para os lotes 01 e 02 (Ampla Concorrência).

· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (exceto para os lotes 01 e 02) NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(transparência/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail ***licitacao@clm.pr.gov.br***.

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:4C72AE1B

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 096/2025. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 361/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* e de outro lado a empresa ***V. DE JESUS LOPES BIAZZI TOPOGRAFIA LTDA,*** com sede na Rod. BR 163, km 141, Sala 02, Complexo Grande Parada, em Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 53.136.418/0001-97, neste ato devidamente representada por sua Titular, Senhora *VANUBIA DE JESUS LOPES BIAZZI,* portadora do CPF sob n. º 032.004.995-75. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 03 (três) meses do seu vencimento.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:
Fica prorrogada a vigência para até 02.12.2026.
CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 02 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

V. DE JESUS LOPES BIAZZI TOPOGRAFIA LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:75EFFB38

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 002/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 116/2025. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 470/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* e de outro lado a empresa ***J. A. VIDRAÇARIA LTDA,*** com sede na Rua Luiz Mussulin, Nº 170, Centro, Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-318, inscrita no CNPJ sob n. º 07.735.083/0001-06, neste ato devidamente representada pelo Senhor *JENUIR CASALI,* portador do CPF sob n. 781.771.389-87. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS:
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), na quantidade e valor do item 07, contratado a favor da referida empresa, conforme Termo firmado em 23 de outubro de 2025.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:
Modifica-se somente o valor contratado, conforme a aquisição, com fornecimento e instalação, de materiais diversos de serralheria, metalúrgica, vidraçaria, incluindo mão de obra, tais como portas e portões metálicos, tubos, chapas, perfis, esquadrias, vidros, fechaduras, grades de proteção, algerosas, calhas, corrimãos metálicos e cópias de chaves, destinados à manutenção, de unidades e espaços de domínio desta administração municipal, com vistas a adequação e melhoria das secretarias do Município de Capitão Leônidas Marques/PR, no limite de até vinte e cinco por cento do total de R$ 2.000,00 (dois mil reais).
CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

J. A. VIDRAÇARIA LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:774855F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATOS PE 075/2026

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR

PORTARIA N. º 372/2026 de 03.09.2026.
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE*** Homologar o resultado da licitação, modalidade **Pregão Eletrônico n. º 075/2026 de 04.08.2026,** destinado a aquisição de materiais de expediente e papelaria para atender às necessidades administrativas e de apoio às atividades educativas da Secretaria Municipal de Educação de Capitão Leônidas Marques e das instituições de ensino municipais, em atendimento a solicitação nº 188/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I. Considerando o ***"Menor Preço Por item",*** critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, ficam declaradas vencedoras do processo, com seus respectivos itens, as empresas: ***OLMIR LUIS PECCIN -ME*** com os itens nº 01, 04, 05, 08, 09, 10, 14, 15, 19, 24, 26, 28, 30, 31, 34, 39, 43, 45, 47, 52, 55, 56, 57, 60, 65, 66, 67 e 68 no valor de R$ 85.405,70 – ***L S DIAS AGRONEGÓCIOS LTDA*** com os itens nº 02, 03, 06, 07, 12, 13, 20, 23, 27, 37, 38 e 51 no valor de R$ 34.194,30 – ***A DE CARLI BONI PAPELARIA ME*** com os itens nº 11, 16, 17, 18, 21, 22, 25, 29, 32, 33, 35, 36, 44 e 46 no valor de R$ 22.459,00, conforme registrados no Mapa. Sendo esta a classificação de cada participante, o valor total do certame, resultou em ***R$ 142.059,00 (Cento e quarenta e dois mil e cinquenta e nove reais),*** conforme Ata da Sessão Pública.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 03 de Setembro de 2026.
Maxwell Scapini
Prefeito Municipal
EXTRATO DE CONTRATOS
N. º 420/2026 ao 422/2026.
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N. º 075/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADAS: OLMIR LUIS PECCIN –ME – L S DIAS AGRONEGÓCIOS LTDA e ***A DE CARLI BONI PAPELARIA ME.***
OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente e papelaria para atender às necessidades administrativas e de apoio às atividades educativas da Secretaria Municipal de Educação de Capitão Leônidas Marques e das instituições de ensino municipais, em atendimento a solicitação nº 188/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.
VALOR: R$ 142.059,00 (Cento e quarenta e dois mil e cinquenta e nove reais), conforme classificação pertinente a cada empresa vencedora.

VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.
RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:
*** 229 – 06.007.12.365.1019.2137.3.3.90.30.00 – 103, 104;**
*** 239 – 06.008.12.365.1019.2138.3.3.90.30.00 – 103, 104;**
*** 214 – 06.006.12.361.1018.2136.3.3.90.30.00 – 103 e livre.**
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 03 de Setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sabrina Luiza Nardino da Cas
Código Identificador:83FB0EED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS
CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

AUDIÊNCIA PÚBLICA
O Presidente da Câmara Municipal e o Presidente da Comissão Especial: convidam as entidades representativas da sociedade, autoridades, cidadãos deste município e a quem possa interessar, para participarem da AUDIÊNCIA PÚBLICA a fim de discutir o Projeto de Lei nº 018/2026. Súmula: Cria o Programa Lar Doce Lar- Compra Compartilhada no âmbito do Município de Carlópolis, com o objetivo de conceder subsidio para o auxílio aos beneficiários na aquisição de moradia, a ser conduzido pela Secretaria Municipal de Governo, através do Departamento Municipal de Habitação.

Data: 24 de setembro de 2026, quinta-feira.
Horário: 19h00min
Local: Sala de Sessões João Luiz Claro – Câmara Municipal.
Av. Anésio Fernandes Machado nº. 345 Res. Vista Bella.

Carlópolis, 03 de setembro 2026.

ELTON HERNANDES TRINDADE
Presidente da Câmara

BRUNO RIBEIRO ALVES
Presidente da Comissão Especial

Publicado por:
Edson Carlos Faiz
Código Identificador:1AE51C94

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2026
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 40/2026 PROCESSO INTERNO Nº 100/2026

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**P S SERVIÇOS DE LAVAGEM E ESTÉTICA AUTOMOTIVA LTDA – CNPJ Nº 30.553.396/0001-65**
Objeto	Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem de veículos, vans, micro ônibus e ônibus da frota municipal
Vigência da Ata de Registro de Preços	03/09/2026 à 03/09/2027
Valor Contratual	**R$ 121.260,00 (cento e vinte e um mil, duzentos e sessenta reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 03 de setembro de 2026.

ALANA KAROLINA DE SOUZA BUENO
Secretaria Municipal de Administração e Comunicação

P S SERVIÇOS DE LAVAGEM E ESTÉTICA AUTOMOTIVA LTDA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:024DF20E

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 283/2026 (SUSPENSÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO)
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 006/2026

Aditivo contratual que entre si fazem o MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Benedito Salles, 1060, Centro, inscrita no CNPJ/MF 76.965.789/0001-87, doravante denominado CONTRATANTE, sendo neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Nilton Douglas de Meira, portador da cédula de identidade R.G. n.º ********** SSP/PR, inscrito no CPF sob n.º**********, e a empresa PAVILLUZZO PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 82.570.342/0001-01, localizada na cidade de Tomazina, GLB Banco de Areia - Pedreira Fazenda Cristalina, S/N, Bairro Rural, CEP 84.935-000, Telefone (43) 98863-2648, E-mail: pavilluzzo@gmail.com, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo Senhor Dienaro Pietrobelli Dellai, portador da cédula de identidade R.G. n.º ******** SESP-RS, inscrito no CPF sob n.º **********, residente na cidade de Tomazina, Estado do Paraná, têm justo e firmado entre si este Primeiro Termo Aditivo, decorrente da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 006/2026** e vinculado ao **CONTRATO Nº 283/2026**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente aditivo tem por objetivo formalizar a **suspensão temporária do prazo de execução** do **Contrato nº 283/2026**, cujo objeto consiste na Pavimentação de Estrada Rural em CBUQ, 67.057,98 m², com a execução de serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, urbanização, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra – Lote 1, de acordo com o Edital da Concorrência Eletrônica nº 006/2026, seus anexos, especificações técnicas e demais partes integrantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
Ficam mantidos os mesmos valores constantes no CONTRATO Nº 283/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO
Fica mantida a vigência total prevista no CONTRATO Nº 283/2026 (estabelecida para 26/05/2028), ficando o prazo de execução suspenso temporariamente a partir de sua assinatura (05/08/2026), com a retomada obrigatória das obras fixada para o dia **28/09/2026**, conforme Parecer Técnico e Parecer Jurídico nº 1024/2026, sendo o cronograma físico-financeiro de execução estendido automaticamente pelo tempo correspondente aos dias de suspensão determinado por este instrumento.

CLÁUSULA QUARTA-DA AUSÊNCIA DE ÔNUS A ATIVIDADES
As partes ratificam que, até a presente data, não houve o início físico das atividades do objeto contratual, inexistindo qualquer medição realizada ou repasse financeiro efetuado.
Em decorrência do não início das obras, a presente suspensão não gerará qualquer direito à CONTRATADA de pleitear indenizações, ressarcimentos ou reequilíbrio econômico-financeiro a título de custos com desmobilização, manutenção de equipes ou ociosidade de equipamentos durante o período de paralisação**.**

CLÁUSULA QUINTA- DAS DEMAIS CLAUSULAS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas estabelecidas no CONTRATO Nº 283/2026 e na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 006/2026.

Justos e Contratados, firmam as partes este instrumento a fim de que produza seus efeitos legais.

Carlópolis, 03 de setembro de 2026.

Município de Carlópolis
NILTON DOUGLAS DE MEIRA –
Prefeito Municipal
Contratante

Pavilluzzo Pavimentação LTDA
DIENARO PIETROBELLI DELLAI –
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:07DF6D5E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DELIBERAÇÃO N° 002/2026

RELATÓRIO DE BUSCA DE PRONTUÁRIOS

Data: 12 de maio de 2026
Órgão: Secretaria Municipal de saúde
Comissão criada na DELIBERAÇÃO nº001/2026 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 17/03/2026. Edição 3490.
A Comissão será composta pelas seguintes servidoras:
I – Maria Inês de Lima Hamaya;
II – Josiane Humanski dos Santos;
III – Karitas Maria Abucarub Zub.

1.Objetivo
O presente relatório tem por objetivo descrever as ações realizadas pela comissão designada por esta Secretaria para averiguar e localizar registros e prontuários antigos do Hospital São José e do Pronto Atendimento Municipal de Carlópolis, os quais teriam sido repassados à responsabilidade desta Secretaria por ocasião da terceirização do hospital pela empresa CIS, no ano de 2022.

2.Metodologia
Foram realizadas diligências em locais onde, conforme informações prévias, os referidos documentos poderiam estar armazenados, bem como entrevistas com servidores responsáveis pelos setores visitados.

3. Diligências Realizadas
3.1 Setor Rodoviário (Garagem da Prefeitura Municipal de Carlópolis)
A comissão deslocou-se até o setor rodoviário no dia 18 de março de 2026, onde os funcionários informaram não haver documentos ou local destinado ao arquivamento de prontuários. Relataram, ainda, que havia informações anteriores de que tais documentos teriam sido armazenados naquele local, após serem retirados de uma sala localizada no Centro de Eventos Ilha do Ponciano.
Em contato com o chefe de departamento do setor, este declarou que, desde sua admissão, desconhece a existência dos referidos prontuários.

3.2Setor Facilita (Arquivo Municipal)
Em uma segunda diligência, a comissão dirigiu-se ao setor Facilita, responsável pelo armazenamento de arquivos antigos da Prefeitura Municipal, acompanhada pela chefe do departamento de arquivo, Sra. Luana Said. Após verificação no local, constatou-se a inexistência de quaisquer documentos relacionados à área da saúde.

3.3 Hospital São José – CIS
Na data de 19 de março de 2026, foi realizado contato telefônico com a diretora do CIS, Hellen Juliana de Lima Silveira, a qual informou que não há arquivos antigos disponíveis na instituição. Relatou ainda que, durante o período de reforma do local, toda a documentação arquivada teria sido retirada pela gestão municipal vigente à época.

4.Conclusão
Após as diligências realizadas e considerando as informações obtidas, conclui-se que os prontuários não foram localizados nos locais indicados. Dessa forma, registra-se o desaparecimento dos referidos documentos, não havendo, até o momento, registros documentais que indiquem seu destino.

5.Encaminhamentos
Sugere-se a adoção das medidas administrativas cabíveis para apuração dos fatos e registro de um boletim de ocorrência.

Carlópolis, 12 de maio 2026

_____
MARIA INÊS DE LIMA HAMAYA

_____
JOSIANE HUMANSKI DOS SANTOS

_____
KARITAS MARIA ABUCARUB ZUB

Publicado por:
Joyce Sales Almeida Ormeneze
Código Identificador:2C6F25EA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 250/2026

DECRETO Nº 250/2026

SUMULA: Dispõe sobre a rescisão dos contratos temporários do PSS nº 03/2025, em razão da nomeação e posse de candidatos aprovados em concurso público para os respectivos cargos, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA

Art. 1º Ficam rescindidos, a partir de 03/09/2026, os contratos temporários dos servidores relacionados no Anexo I deste Decreto, em razão da nomeação e posse de candidatos aprovados no Concurso Público regido pelo Edital nº 001/2026 para os respectivos cargos efetivos.
Art. 2º A rescisão dos contratos de que trata o artigo anterior decorre da superação da necessidade temporária que justificou as respectivas contratações, em razão do provimento dos cargos efetivos mediante concurso público.
Art. 3º Os servidores abrangidos por este Decreto deverão ser cientificados da rescisão de seus respectivos contratos, sendo assegurado o pagamento das verbas devidas na forma da legislação aplicável e das disposições contratuais.
Art. 4º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

ANEXO I – RELAÇÃO DOS CONTRATOS RESCINDIDOS

NOME	CARGO	DATA RESCISÃO CONTRATO
Claudia Rejane Silva Pacheco	Assistente Social	03/09/2026
Elisangela Aparecida Cechim	Assistente Social	03/09/2026
Ana Alice Vieira da Rocha Pavan	Nutricionista	03/09/2026

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 03 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:A77F8D06

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Município de Catanduvas, Estado do Paraná, em cumprimento aos dispositivos legais que asseguram a transparência na gestão municipal, especialmente pelo contido no art. 48º, § único, da Lei Complementar 101/2000, torna púbico o chamamento para a realização de Audiência Pública, visando oportunizar a participação popular na elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício financeiro de 2027, a ser realizada na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Catanduvas, com início às 09:00 horas do dia 06 de outubro de 2026.
Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas, Estado do Paraná, em 02 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Gefferson Pavan
Código Identificador:B486FD8C

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL Nº 001/2026 TORNA SEM EFEITO CONVOCAÇÃO

EDITAL Nº 001/2026
TORNA SEM EFEITO CONVOCAÇÃO

O Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna sem efeito a convocação da candidata Jhessica Estabelini, classificada em 7º lugar no Concurso Público regido pelo Edital nº 001/2026, ocorrida através do Edital de Convocação nº 008/2026 para o cargo de Cozinheira, em razão de a convocação ter ocorrido além do número de vagas disponíveis para o cargo.
A presente medida não implica desclassificação da candidata, permanecendo sua classificação no certame, observadas as disposições do edital e a existência de vagas durante seu prazo de validade.

Catanduvas/PR, 03 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:6B7E9063

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL RECLASSIFICAÇÃO Nº 009/2026 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026

EDITAL RECLASSIFICAÇÃO Nº 009/2026
Concurso Público nº 001/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, o disposto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal, e das **disposições legais aplicáveis,**
Considerando o Edital de Abertura do Concurso Público nº 001/2026, especialmente os itens **1.4, 1.8, 2.3** e **9,** que estabelecem a aceitação das regras do certame pelos candidatos, o prazo de validade do concurso, a formação de cadastro de reserva, as convocações durante a vigência do certame e a observância da ordem de classificação;
Considerando o requerimento administrativo protocolado pelo candidato, por meio do qual manifesta expressamente sua renúncia à classificação originalmente obtida e requer sua reclassificação para o final da lista de classificados;
Considerando que o pedido decorre de manifestação livre e voluntária do candidato, inexistindo prejuízo à Administração Pública, aos demais candidatos aprovados ou à ordem de classificação do certame;
Considerando os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, razoabilidade, segurança jurídica, autotutela administrativa e supremacia do interesse público;
Considerando o interesse da Administração em preservar a ordem de classificação e a continuidade das convocações, sem prejuízo aos demais candidatos;
TORNA PÚBLICO
Art. 1º. Fica **DEFERIDO** o pedido de reclassificação para o final da lista de aprovados do Concurso Público nº 001/2026, apresentado pelo(a) candidato(a):
Nome: JUCIANE DOALTE. Cargo: Professor.
Inscrição nº: 2.382. Classificação Original: 1º PCD (143ºAC)
Edital de Convocação nº 008/2026.
Art. 2º. Em decorrência do deferimento do pedido, o candidato passa a ocupar a última colocação da lista de classificação correspondente à modalidade de concorrência para a qual foi aprovado, observada a ordem de classificação existente na data da reclassificação, passando todos os candidatos subsequentes a ocupar as posições imediatamente anteriores.
Art. 3º. A reclassificação importa na renúncia à classificação originalmente obtida, permanecendo o candidato apto às futuras convocações durante o prazo de validade do Concurso Público, sem direito de preferência em relação aos demais candidatos classificados.
Parágrafo único. A presente reclassificação possui caráter irrevogável, não sendo facultado ao candidato o retorno à classificação originalmente obtida.
Art. 4º. A futura convocação do candidato ficará condicionada à existência de vaga, ao interesse e à conveniência da Administração Pública, à observância da nova ordem de classificação e ao prazo de validade do Concurso Público nº 001/2026.
Parágrafo Primeiro. A reclassificação para o final da lista de aprovados não gera direito adquirido ou expectativa de direito à nova convocação, nomeação ou posse, constituindo mera possibilidade, condicionada à necessidade da Administração, à disponibilidade de vagas e à vigência do Concurso Público.
Parágrafo Segundo. O candidato será convocado exclusivamente de acordo com a nova ordem de classificação, aplicando-se lhe todas as regras previstas no Edital do Concurso Público nº 001/2026 relativas à nomeação, posse e exercício.
Art. 5º. A Administração promoverá a atualização da lista de classificação do cargo de **Professor** do Concurso Público nº 001/2026, observando a reclassificação ora deferida, passando esta a produzir efeitos para todas as futuras convocações.
Art. 6º. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 03 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:994A34F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
ATO DA MESA 056/2026

SÚMULA: Dá posse ao Sr. CLAUDIO ALEXANDRE TERRA PRADO para assumir o cargo de Vereador Suplente.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.....

RESOLVE:

Art. 1º- Convocar o sr. **CLAUDIO ALEXANDRE TERRA PRADO**, para assumir o Cargo de Vereador Suplente, atendendo o disposto nos artigos 16 e 17 da Lei Orgânica do Município de Centenário do Sul, em decorrência à **LICENÇA** do Vereador Titular **Rubisnei Aparecido da Silva,** para assumir o cargo de Secretário Municipal nesta municipalidade.

Art. 2º - A Posse do Vereador Suplente será realizado no **dia 03 de setembro** do corrente ano, às 19:00 (dezenove) horas, em Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Centenário do Sul.

Art. 3º - Após a posse do Vereador Suplente, o mesmo assumirá as funções das Comissões Permanentes nas quais o Vereador Titular fazia parte.

Art. 4º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Gabinete da Presidência, 02 de setembro de 2026.

MARLON CRUZ PRÊMOLI
Presidente

NOEL DE MOURA NETO
1º Secretário

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:98C68CC6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 002/2026

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO, COM RESSALVAS, DAS CONTAS DO MUNICÍPIO DE CERRO AZUL, REFERENTES AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2019.

Faço saber que a Câmara Municipal de Cerro Azul APROVOU, e eu, Rogério da Silva Godoi, Presidente da Câmara Municipal, PROMULGO o seguinte: DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1º Ficam APROVADAS, COM RESSALVAS, as Contas do Município de Cerro Azul, referentes ao exercício financeiro de 2019, nos termos do Parecer Prévio emitido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, consubstanciado no Acórdão de Parecer Prévio nº 623/20 – Primeira Câmara, e do Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento da Câmara Municipal de Cerro Azul.

Art. 2º O presente Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício PREFEITO VALDEMIR SANTOS PORFÍRIO, Câmara Municipal de Cerro Azul, em 03 de setembro de 2026.

ROGÉRIO DA SILVA GODOI
Presidente da Câmara Municipal de Cerro Azul

Publicado por:
Paulo Sergio Mottim
Código Identificador:CB0A7169

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
PORTARIA Nº 100/2026

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIA AO VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 001/2025.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE

Art. 1º Fica concedida ao Vereador deste Poder Legislativo Municipal, Josenei Raab, a quantia correspondente a meia (½) diária, destinada ao custeio de despesas relacionadas à agenda programada para o dia 03 de setembro de 2026, na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, onde participará de encontro com o Deputado Estadual Anibelli Neto, com o objetivo de tratar da destinação de recursos para o Município.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, Registre-se, e Cumpra-se.

Edifício Prefeito Valdemir Santos Porfírio, Câmara Municipal de Cerro Azul, Sala da Presidência, em 02 de setembro de 2026.

ROGÉRIO DA SILVA GODOI
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Mottim
Código Identificador:E8BB601D

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº: 345/2026.

Exonerar, a partir de 03 de setembro de 2026, MARILEI JAQUETTI ANDOLFATO, portadora do CPF nº 609. ***. ***-34, do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Comunicação, símbolo CC-03, ficando lotado na Secretaria Municipal de Governo.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 047, de 07 de julho de 2026, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional,
DECRETA:
Art. 1º Exonerar, a partir de 03 de setembro de 2026, MARILEI JAQUETTI ANDOLFATO, portadora do CPF nº 609. ***. ***-34, do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Comunicação, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC-03, ficando lotado na Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito, em 03 de setembro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Henrique Mottim
Código Identificador:E565A47D

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº: 346/2026.

Exonerar, a partir de 03 de setembro de 2026, JOAO CARDOSO, portador do CPF nº 038.***.***-07, do cargo de Diretor do Departamento de Manutenção, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC-02, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Viação.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 047, de 07 de julho de 2026, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional,
DECRETA:
Art. 1º Exonerar, a partir de 03 de setembro de 2026, JOAO CARDOSO, portador do CPF nº 038.***.***-07, do cargo de Diretor

do Departamento de Manutenção, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC-02, ficando lotado na Secretaria Municipal de Obras e Viação.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito, em 03 de setembro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Henrique Mottim
Código Identificador:1DE8267E

SECRETARIA DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1190/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Designa a Servidora Pública Municipal, Flavia Victoria do Nascimento, para exercer a função de Fiscal do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal- SIM/POA, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 31/2023 que Regulamenta o Serviço de Inspeção Municipal - SIM/POA, e os procedimentos de inspeção e fiscalização sanitária em estabelecimentos de Produtos de Origem Animal no Município de CERRO AZUL;
CONSIDERANDO o Decreto 272/2026 que Regulamenta a Lei nº 31/2023 e a Resolução nº 01/2023 do COMESP – Consórcio Metropolitano de Serviços do Paraná, que dispõe sobre novas regras para o Serviço de Inspeção Municipal - SIM/POA, e estabelece os procedimentos de inspeção sanitária em estabelecimentos de produtos de origem animal e dá outras providências;

RESOLVE:
Art. 1° - Designar a Servidora Pública Municipal FLAVIA VICTORIA DO NASCIMENTO, ocupante do cargo de MÉDICA VETERINÁRIA 40h, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura (SMAAB), como FISCAL do SIM/POA – Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal.
Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, 03 de setembro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Henrique Mottim
Código Identificador:A09A1B88

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

GABINETE
DECRETO N°216/2026

DECRETO N°216/2026

A **PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e considerando a Lei Municipal n°2.841/2023,
DECRETA:
Art. 1° - Ficam designados os integrantes da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional-CAISAN:

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável:
Titular: Zeidevandro Rizzo
Suplente: Sandronei Siqueira da Chaga

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania:
Titular: Keli Roberta Aparecida Anhaia Ruaro
Suplente: Janaina Nayara da Silva

Secretaria de Educação e Cultura:
Titular: Andrea Sebasteane Inocêncio Batistella
Suplente: Vera Menegusso

Secretaria Municipal de Meio Ambiente:
Titular: Tatiane Rodrigues da Silva
Suplente: Fabiola Karina Branco Viana

Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Rafael Barboza dos Santos
Suplente: Bruna Aline da Cruz

Art. 2°– Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n°114/2026, e as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE SETEMBRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:80C7DA48

GABINETE
DECRETO N°217/2026

DECRETO N°217/2026

Exonera a pedido, Pedro Henrique Huffner Caetano do cargo de Divisão de Obras e Serviços Rurais.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Exonera a pedido o Senhor, **Pedro Henrique Huffner Caetano,** do cargo de **Divisão de Obras e Serviços Rurais,** conforme Processo n°8716/206.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n°437/2025, e as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE SETEMBRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:6AFE9736

GABINETE
TERMO DE DOAÇÃO

TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7333/2026

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.161.199/0001-00, com sede na Praça Getúlio

Vargas, nº 71, Clevelândia/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, Sr. ANTONIO CHIARANI NETO, doravante denominado DONATÁRIO, e, de outro lado, EMERSON DE ABREU FARIAS, brasileiro, portador do CPF nº095.625.479-90 e RG nº110693010, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado DOADOR, resolvem celebrar o presente TERMO DE DOAÇÃO, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo a doação, em caráter gratuito, pelo DOADOR ao MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA, de aproximadamente 20 (vinte) cargas de terra, existentes em imóvel de sua propriedade localizado nas proximidades da obra da nova Escola Marcelino Pontes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FINALIDADE
O material doado será destinado exclusivamente ao atendimento de interesse público, sendo utilizado na execução da obra da nova Escola Marcelino Pontes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ACEITAÇÃO
A presente doação é aceita pelo DONATÁRIO em razão de sua comprovada conveniência e oportunidade administrativa, nos termos do Decreto Municipal nº 154/2026 e da decisão proferida pelo Prefeito Municipal em Exercício no Processo Administrativo nº 7333/2026, considerando o parecer técnico favorável da Secretaria Municipal de Obras e Viação.

CLÁUSULA QUARTA – DA RETIRADA DO MATERIAL
A retirada da terra será realizada pelo Município, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras e Viação, conforme cronograma e disponibilidade de máquinas e equipamentos, sem qualquer ônus financeiro ao DOADOR.

CLÁUSULA QUINTA – DA GRATUIDADE
A presente doação é realizada em caráter irrevogável, irretratável e gratuito, inexistindo qualquer contraprestação financeira ou obrigação futura por parte do Município em favor do DOADOR.

CLÁUSULA SEXTA – DO INTERESSE PÚBLICO
As partes reconhecem que a doação atende ao interesse público, proporcionando economia aos cofres municipais, redução de custos logísticos e maior eficiência na execução da obra pública, especialmente em razão da proximidade entre o local onde se encontra o material e o canteiro de obras da nova Escola Marcelino Pontes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
O presente Termo passa a produzir efeitos na data de sua assinatura, integrando o Processo Administrativo nº 7333/2026.

E, por estarem justas e acordadas, firmam o presente Termo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Clevelândia/PR, 30 de julho de 2026.

EMERSON DE ABREU FARIAS
Doador

ANTONIO CHIARANI NETO
Prefeito Municipal em Exercício
Município de Clevelândia
Donatário

TESTEMUNHAS

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:478FA44C

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 060/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E CROMUS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 060/2026
PREGÃO ELETRÔNICO nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA e CROMUS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.
1. DO OBJETO:
1.1 "Registro de Preços para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração, nas especificações abaixo mencionadas, pelo período de 12(doze) meses"
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
2.1 Conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a Lei 14133/2021 o prazo será:
I- Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
2.2 Para fins de faturamento será(ão) incluída(s) nota(s) fiscal(is) que foi(ram) emitida(s) até o último dia útil do mês anterior ao agendamento de pagamento, a(s) qual(is) com a aprovação do fiscal e gestor da Ata de Registro de preços e encaminhada(s) ao Departamento de Compras do Licitador, para conferência e empenho.
3. VALOR TOTAL DA ATA:
3.1 VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$. 10.466,85 (dez mil quatrocentos e
sessenta e seis reais e oitenta e cinco centavos).
4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:
4.1 O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 12 (doze) meses.
5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:
5.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados após a publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços em Diário Oficial do Município de Clevelândia.
FORO: Clevelândia - PR.

Clevelândia, 03 de setembro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:CC222C1F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
PORTARIA Nº 103/2026

PORTARIA Nº 103/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Colombo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento no art. 25, VI da Lei Orgânica Municipal, alterada pela Emenda à Lei Orgânica n° 08/2005; na Lei Complementar nº 1737, de 29 de setembro de 2023; nos artigos 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º abril de 2021; no artigo 37, incisos IV e XI, alínea "e", e art. 38, V, ambos da Resolução nº. 76/2005 - Regimento Interno da Câmara, e artigos 48 a 50 da Portaria nº 039, de 09 de maio de 2023,

RESOLVE

Art. 1º Designar o servidor **RAFAEL GOUVEIA BELOTI**, brasileiro, técnico de gestão legislativa, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.183.445-6 e inscrito no CPF/MF sob nº 079.585.069-70, para atuar como Fiscal no Contrato nº 3/2026 que tem por objeto a locação mensal de 17 (dezessete) veículos automotores, para atendimento à Câmara Municipal de Colombo, cabendo-lhe as atribuições definidas no item XI, do Anexo VI, da Lei

Complementar nº 1737, de 29 de setembro de 2023, a partir de 26 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Colombo, 3 de setembro de 2026.

JOEL BUENO DA ROCHA
Presidente

Publicado por:
Giane Bertol Rosa
Código Identificador:EBD6AFC3

COLOMBO PREVIDÊNCIA
RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO – 2026/2028

INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E PRESTADORES DE SERVIÇOS
(ADMINISTRADORAS, GESTORAS, DISTRIBUIDORAS, CUSTODIANTES, INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS)

A **COLOMBO PREVIDÊNCIA** – Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Colombo, entidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Colombo, inscrita no CNPJ nº 08.434.306/0001-68, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Resolução CMN nº 5.272/2025, a Portaria MTP nº 1.467/2022, a Política de Investimentos da Colombo Previdência para o exercício de 2026, aprovada pelo Conselho Deliberativo, e demais normas aplicáveis, torna público o presente **EDITAL DE RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**, destinado às instituições financeiras e prestadores de serviços cujo credenciamento necessite ser renovado por vencimento, bem como às hipóteses de troca de prestador de serviço, conforme necessidade de cada credenciamento e nos limites definidos pela Política de Investimentos vigente, nos seguintes termos:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
1.1. Somente poderão receber, administrar, intermediar ou custodiar recursos da Colombo Previdência as instituições devidamente credenciadas, observadas as exigências da Resolução CMN nº 5.272/2025, da Portaria MTP nº 1.467/2022, da Política de Investimentos vigente e deste Edital.
1.2. A renovação do credenciamento constitui procedimento de reavaliação da instituição já credenciada, a ser realizado quando do vencimento do respectivo prazo de validade ou diante da necessidade de troca de prestador de serviço.
1.3. Em observância à Política de Investimentos da Colombo Previdência para o exercício de 2026, considerando tratar-se de ano em que ocorrerão eleições, não serão realizados novos credenciamentos de instituições financeiras ou prestadores de serviços, ficando o presente procedimento restrito às renovações de credenciamento decorrentes do vencimento do prazo de validade e às hipóteses de troca de prestador de serviço, conforme a necessidade de cada credenciamento.
1.4. A hipótese de troca de prestador de serviço deverá ser devidamente identificada no processo administrativo de credenciamento, com indicação do prestador substituído e da necessidade da substituição, sem prejuízo da análise integral dos requisitos aplicáveis à instituição que passará a prestar o serviço.
1.5. A renovação do credenciamento constitui habilitação prévia e não gera direito subjetivo à realização de aplicações, contratação, manutenção de saldos ou escolha de produtos, permanecendo cada decisão de investimento sujeita à análise específica, à Política de Investimentos, ao parecer técnico quando exigido e à deliberação dos órgãos competentes da Colombo Previdência.

2. DO OBJETO
2.1. Constitui objeto deste Edital a renovação do credenciamento, e o credenciamento decorrente de troca de prestador de serviço, das instituições autorizadas a atuar no Sistema Financeiro Nacional que participem, direta ou indiretamente, do processo de investimento dos recursos da Colombo Previdência.
2.2. Estão abrangidos, conforme a natureza da operação: Administradores e Gestores de Fundos de Investimento; Custodiantes; Instituição Financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, que será a responsável, de forma direta, pela intermediação da compra e venda de ativos; e demais prestadores cuja atuação demande credenciamento prévio nos termos da legislação e da Política de Investimentos.
2.3. Para fundos de investimento, somente serão elegíveis aqueles cujo Administrador, Gestor e Distribuidor, quando houver, estejam devidamente credenciados perante a Colombo Previdência.
2.4. A participação das instituições no processo de investimento fica condicionada ao atendimento das condições prudenciais e dos demais requisitos previstos na Resolução CMN nº 5.272/2025, na Portaria MTP nº 1.467/2022 e na Política de Investimentos vigente.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA RENOVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO
3.1. A participação neste procedimento implica aceitação integral das condições estabelecidas neste Edital.
3.2. A renovação poderá ser processada em meio físico ou eletrônico, na forma prevista no item 7.
3.3. A análise observará, no mínimo, a boa qualidade de gestão, o ambiente de controles internos, o histórico e a experiência de atuação, a solidez patrimonial, o volume de recursos sob administração ou gestão, a exposição a risco reputacional, o padrão ético de conduta, a aderência da rentabilidade aos indicadores de desempenho, a segregação de atividades, a qualificação do corpo técnico, a existência de potenciais conflitos de interesse e os demais critérios estabelecidos na legislação e na Política de Investimentos.
3.4. Os documentos e informações apresentados serão submetidos à análise técnica e aprovação do Comitê de Investimentos da Colombo Previdência, nos termos da Política de Investimentos vigente, competindo à Diretoria Executiva/Gestor de Recursos os atos de execução e contratação que eventualmente decorram do relacionamento com a instituição credenciada.
3.5. As instituições são responsáveis pela fidelidade, integridade, atualidade e legitimidade das informações e documentos apresentados.
3.6. A existência de relacionamento financeiro anterior com a Colombo Previdência não dispensa a instituição da renovação periódica nem da atualização das informações relevantes.
3.7. O credenciamento renovado terá **validade de 24 (vinte e quatro) meses**, contado da respectiva aprovação, sem prejuízo do acompanhamento contínuo e da possibilidade de reavaliação a qualquer tempo.
3.8. Concluída favoravelmente a análise, a conclusão e a verificação dos requisitos serão formalizadas em Termo de Credenciamento correspondente à categoria da instituição, conforme modelo vigente disponibilizado pelo Ministério da Previdência Social.

4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RENOVAÇÃO DE TODAS AS CATEGORIAS
4.1. Documentos relativos à qualificação técnica, jurídica, fiscal e à regularidade institucional:
4.1.1. Ato de registro, autorização ou habilitação para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil, Comissão de Valores Mobiliários – CVM ou outro órgão competente, conforme a atividade exercida;
4.1.2. Comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ;
4.1.3. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, válida;
4.1.4. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual da sede da instituição;
4.1.5. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal da sede da instituição;
4.1.6. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, quando aplicável;
4.1.7. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e respectivas alterações, ou documento consolidado, acompanhado dos atos de eleição ou nomeação dos administradores, quando cabível;
4.1.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou positiva com efeitos de negativa;
4.1.9. Comprovação de idoneidade e ausência de persecução penal ou medidas equivalentes nos últimos 10 (dez) anos, estendida, quando

aplicável, aos sócios, administradores, diretores e controladores da instituição, conforme critérios definidos na Política de Investimentos;
4.1.10. Informações e consultas atualizadas sobre processos administrativos sancionadores, suspensões, inabilitações ou restrições perante a CVM, Banco Central do Brasil e demais órgãos competentes, quando aplicáveis;
4.1.11. Comprovação de histórico mínimo de 60 (sessenta) meses de atuação em classes de ativos de interesse do RPPS, quando aplicável à natureza da instituição e do serviço prestado;
4.1.12. Comprovação de que a equipe de gestão possui experiência mínima de 5 (cinco) anos, quando aplicável;
4.1.13. **Termo/ Formulário de Credenciamento** correspondente à categoria da instituição, **devidamente preenchido, conforme modelo vigente disponibilizado pelo Ministério da Previdência Social**;
4.1.14. Demais documentos previstos nas instruções de preenchimento do respectivo Termo de Credenciamento ou solicitados motivadamente pela Colombo Previdência para conclusão da análise.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DOS GESTORES E ADMINISTRADORES DE FUNDOS DE INVESTIMENTO
5.1. Questionário ANBIMA de Due Diligence, ou documento equivalente previsto em código de autorregulação aplicável, atualizado e devidamente assinado, contemplando as informações necessárias à avaliação da estrutura, controles internos, histórico e experiência, equipe, segregação de atividades, volume de recursos, gestão de riscos e exposição reputacional.
5.2. Para fins de renovação do credenciamento de instituições relacionadas aos fundos de investimento integrantes da carteira da Colombo Previdência, deverão ser observados os critérios prudenciais previstos na Resolução CMN nº 5.272/2025 e, adicionalmente, as condições estabelecidas na Política de Investimentos vigente, especialmente a exigência de que os administradores dos fundos estejam enquadrados no segmento S1 do Banco Central do Brasil e de que os gestores possuam como administradores instituições enquadradas no referido segmento, ressalvadas as hipóteses de transição e desenquadramento admitidas pela legislação e pela Política de Investimentos.
5.3. Aos administradores ou gestores que se encontrem em situação de transição ou desenquadramento deverão ser aplicados os prazos, exceções e procedimentos de regularização previstos na Política de Investimentos e na legislação vigente.
5.4. Relação dos fundos e classes de investimento de interesse do RPPS, quando necessária à instrução do processo, sem que sua inclusão no processo de credenciamento represente autorização automática para aplicação.

6. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E RENOVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO
6.1. Somente poderão ter o credenciamento renovado, ou ser credenciadas em decorrência de troca de prestador, as instituições devidamente autorizadas a exercer suas atividades no País e cuja finalidade e ramo de atuação sejam compatíveis com o objeto deste Edital.
6.2. Quando exigido pela Resolução CMN nº 5.272/2025 e pela Política de Investimentos, a instituição deverá atender às condições prudenciais aplicáveis, inclusive às exigências de segmentação do Banco Central do Brasil.
6.3. Estarão impedidos de participar ou de obter renovação os interessados que:
I – estejam suspensos ou inabilitados por órgão competente para o exercício da atividade pertinente;
II – tenham sido declarados inidôneos ou estejam sujeitos a sanção incompatível com o relacionamento pretendido;
III – estejam sob intervenção, liquidação, dissolução ou situação equivalente que comprometa a segurança do relacionamento;
IV – apresentem restrições reputacionais, regulatórias, prudenciais ou criminais que desaconselhem relacionamento seguro;
V – deixem de atender às condições deste Edital, da Política de Investimentos ou das normas aplicáveis.
6.4. Para as operações com Títulos Públicos Federais sob gestão própria, bem como para a prestação dos serviços de custódia e intermediação relacionados a essas operações, somente poderão ser renovados ou admitidos, nas hipóteses autorizadas por este Edital, prestadores que atendam às exigências da Resolução CMN nº 5.272/2025, da Portaria MTP nº 1.467/2022 e que integrem a lista exaustiva vigente divulgada pelo Ministério da Previdência Social, quando exigível.

7. DO PROCESSO DE RENOVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO
7.1. O Formulário/Requerimento de Renovação de Credenciamento disponibilizado pelo Ministério da Previdência Social deverá ser preenchido pela instituição e encaminhado juntamente com os documentos exigidos correspondente à sua categoria.
7.2. O procedimento poderá ser protocolado fisicamente na sede da Colombo Previdência, no endereço constante do rodapé deste Edital, ou encaminhado por correspondência.
7.3. Na forma eletrônica, a documentação deverá ser encaminhada para o endereço de e-mail credenciamentos@colomboprevidencia.com.br, em arquivos legíveis e devidamente identificados.
7.4. As informações prestadas são de inteira responsabilidade da instituição requerente.
7.5. A Colombo Previdência poderá realizar diligências, consultar bases públicas, solicitar esclarecimentos e documentos complementares e confirmar informações perante órgãos reguladores, autorreguladores e demais fontes idôneas.
7.6. O prazo para análise será de até 30 (trinta) dias corridos, contado do recebimento da documentação completa, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante justificativa.
7.7. A ausência de documento essencial ou a necessidade de complementação suspenderá a conclusão da análise até o atendimento da diligência, sem gerar direito à renovação automática.
7.8. Nas hipóteses de troca de prestador de serviço, o processo deverá identificar a instituição anteriormente responsável pelo serviço e registrar a necessidade da substituição, submetendo o novo prestador à integral verificação dos requisitos previstos neste Edital.

8. DO DESCREDENCIAMENTO
8.1. A instituição poderá ser descredenciada, ter o credenciamento suspenso ou deixar de ser considerada apta quando:
I – descumprir normas aplicáveis aos RPPS ou às atividades que exerce;
II – perder autorização, registro, habilitação ou condição prudencial exigida;
III – prestar serviços em desacordo com os instrumentos aplicáveis ou com as condições pactuadas;
IV – recusar ou omitir informações relevantes solicitadas pela Colombo Previdência;
V – apresentar fato superveniente que comprometa sua solidez, reputação, regularidade, independência ou segurança;
VI – deixar de manter atualizadas as condições que fundamentaram o credenciamento.
8.2. A decisão de descredenciamento ou suspensão deverá ser motivada e formalizada no processo administrativo, com manifestação técnica do Comitê de Investimentos e observância das competências internas da Colombo Previdência.
8.3. O descredenciamento não afasta a necessidade de adoção das providências necessárias quanto aos recursos eventualmente mantidos na instituição, observadas a legislação, as condições de liquidez dos ativos, a Política de Investimentos e o melhor interesse previdenciário.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS
9.1. Os documentos apresentados deverão estar válidos, legíveis e sem rasuras que comprometam sua autenticidade, podendo a Colombo Previdência verificar sua veracidade a qualquer tempo.
9.2. Os documentos ou certidões que não contenham prazo expresso de validade serão considerados válidos, para fins deste procedimento, quando emitidos há no máximo 90 (noventa) dias, salvo disposição normativa específica ou natureza documental incompatível com esse prazo.
9.3. A qualquer tempo, diante de fato relevante, o credenciamento poderá ser reavaliado, alterado, suspenso ou cancelado, mediante decisão motivada, sem que disso decorra direito a indenização.
9.4. O presente Edital não estabelece número mínimo ou máximo de instituições e não cria obrigação de contratação, investimento, manutenção de relacionamento ou alocação de recursos.

9.5. A renovação do credenciamento não dispensa a análise específica de cada produto, ativo, fundo, classe ou operação, nem a verificação de sua elegibilidade e aderência à Política de Investimentos.
9.6. No exercício de 2026, em cumprimento à Política de Investimentos vigente, não serão processados novos credenciamentos, sendo admitidas exclusivamente as renovações por vencimento e as hipóteses de troca de prestadores de serviços, conforme a necessidade de cada credenciamento.
9.7. As instituições credenciadas deverão comunicar imediatamente qualquer alteração relevante em sua estrutura societária, autorização de funcionamento, registros, equipe responsável, controles, situação fiscal, prudencial, reputacional ou demais condições consideradas no credenciamento.
9.8. A aprovação ou reprovação observará o atendimento às normas, à Política de Investimentos e aos critérios objetivos e prudenciais aplicáveis, mediante decisão técnica e motivada do Comitê de Investimentos.
9.9. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação e poderá ser revisto para adequação a alterações legais, regulamentares ou da Política de Investimentos.
9.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Colombo/PR para dirimir questões decorrentes deste Edital, sem prejuízo das competências dos órgãos de controle e supervisão.

Colombo, 02 de setembro de 2026.

_____
COLOMBO PREVIDÊNCIA

Publicado por:
Luiz Vanderley Dallasuana
Código Identificador:654B6775

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 777/2026

PORTARIA N.º 777/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do contrato n.° 326/2025, Processo Licitatório: Processo de Inexegibilidade n.º 058/2025, com objeto de Contratação de empresa responsável pelo fornecimento de créditos de passagens de transporte coletivo intermunicipal, conforme segue:

Gestor/Fiscal de Contrato:
Carla Caroline Dums Orasmus, matrícula: 12137.

Fiscal de Contrato:
Elisângela Gomes Dellicolli, matrícula: 18897.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 01 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:253ADEEE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 790/2026

PORTARIA N.º 790/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, em decorrência do Concurso Público nº **001/2022**, homologado em 21 de novembro de 2022, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **TÉCNICO EM RADIOLOGIA**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
Yohanna Kalena Dernys Sofka	099.XXX.XXX-50	08/09/2026

Art. 2º - Nomear, em decorrência do Concurso Público nº **001/2022**, homologado em 21 de novembro de 2022, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **FISCAL DE OBRAS E POSTURA**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
Adao Pereira de Franca	019.XXX.XXX-50	08/09/2026
Tatiane Barros Farias De Freitas	129.XXX.XXX-66	08/09/2026
Caio Cesar De Brito Brasileiro	046.XXX.XXX-57	08/09/2026

Art. 3º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 02 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:7F28EC4B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 791/2026

PORTARIA N.º 791/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, da Ata de Registro de Preços n.º 348/26, Processo Licitatório: Pregão Eletrônico n.º 043/2026, com objeto de Contratação de serviços de montagem e fornecimento de Cestas Básicas destinadas ao atendimento de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade, mediante avaliação socioeconomica prévia, como benefício eventual e emergencial, visando atender a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Colombo/PR, conforme segue:

Gestora do Contrato:
Carla Caroline Dums, matrícula n.º 12.137;

Fiscal de Contrato:
Elisângela Gomes Dellicolli, matrícula n.º 18.897.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 03 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:3F54E84C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 792/2026

PORTARIA N.º 792/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, das ATAS de registro de preços n.º 351/2026 a 353/2026, Processo Licitatório: Pregão Eletrônico n.º 040/2026, com objeto de Aquisição de ativos e infraestrutura de rede lógica, incluindo switches e sistemas de armazenamento (storage), para atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Colombo/PR, conforme segue:

Gestor do Contrato:
Douglas Jefferson da Silva, matrícula funcional n.º 4188;

Fiscal Administrativo:
Jean Fellipe Sgoda Colli**,** matrícula funcional n.º 17.813;

Fiscal Técnico:
Helenildo de Lima Arrais**,** matrícula funcional n.º 5.980.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 03 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:6FEBE801

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 793/2026

PORTARIA N.º 793/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, da ATA DE R. P. n.° 349/2026, Processo Licitatório: Pregão Eletrônico n.º 036/2026, com objeto de Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de coleta regular, transporte e disposição final de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) do tipo A, B e E dos estabelecimentos municipais de saúde, de acordo com a RDC 222/2018 (ANVISA), resoluções CONAMA 237/1997 e 358/2005 e demais determinações estaduais e federais vigentes nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

Gestor de Contrato:
Ana Mara Harbs de Oliveira, matricula nº 17.522, Telefone para contato: (41) 3605-8200, E-mail: anaharbs@hotmail.com.

Fiscais de Contrato:
Pamela Andressa Alves Ramos Pereira, matricula nº 13.746, Telefone para contato: (41) 99896-0088, E-mail: apscolombo@gmail.com.

Sra. Priscila Francieli Marconato Bomfim, matricula nº 14.627, Telefone para contato: (41) 98421-1112, E-mail: mac.smscolombo@gmail.com.

Sra. Giovanna Gabriela Schenatto, matricula nº 11.839, Telefone para contato: (41) 98833-5967, E-mail: mac.smscolombo@gmail.com.

Sr. Antonioni Emanuel Lopes Pereira, matricula nº 9.526, Telefone para contato: (41) 3605-8200, E-mail: dvsecolombo@gmail.com.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 03 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:04715882

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 794/2026

PORTARIA N.º 794/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Ata de Registro de Preços n.º 350/2026, Processo Licitatório: Pregão Eletrônico n.º 050/2026, com objeto de Contratação de empresa especializada para prestação de serviços mecânicos e elétricos, com fornecimento de peças para manutenção preventiva e corretiva em veículos leves, médios, pesados e de motocicletas integrantes da frota pública municipal, da Prefeitura Municipal de Colombo, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência do edital, conforme segue:

Gestor do Contrato:
Edson de França, Matrícula 19016.

Fiscal da Ata de Registro de Preços:
Marcos Leandro, Matrícula 20092.

Fiscal Técnico:
Aguinaldo Luis Motin, Matrícula 19298.

Secretaria: Diversas Secretarias

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 03 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:CCF83029

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 795/2026

PORTARIA N.º 795/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Contrato n.º 328/2026, Processo Licitatório: Inexigibilidade de Licitação n.º 054/2026, com objeto de Locação do Imóvel situado a

Rua Marili Senhorinha da Silva, n.º 50, Maracanã, Colombo/PR, com área de 480m², destinado as instalações da Unidade de Saúde Maracanã, vinculada à Secretaria Municipal da Saúde., conforme segue:

Gestor do Contrato:
Ana Mara Harbs de Oliveira**,** matricula n.º 17522.

Fiscal de Contrato:
Pamela Andressa Ramos Pereira, matricula: 9526.

Fiscal de Contrato:
Andrezza Priscila de Oliveira, matricula: 19232.

Secretaria Municipal de Saúde

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 03 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:2B33BBFA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 348/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 043/2026

Processo: 26.165/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Assistência Social
Contratada: JAS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ n.º 59.362.324/0001-12
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestora de Contrato: Carla Caroline Dums Orasmus, matrícula funcional n.º 12.137 - Fiscal de Contrato: Elisângela Gomes Dellicolli, matrícula funcional n.º 18.897.
Objeto: Contratação de serviços de montagem e fornecimento de Cestas Básicas destinadas ao atendimento de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade, mediante avaliação socioeconomica prévia, como benefício eventual e emergencial, visando atender a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 486.417,00 (quatrocentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e dezessete reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 01 de setembro de 2026
Assinatura: Elisangela Rena Beraldo Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:2513EBC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 350/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2026

Processo: 13030/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias.
Contratada: MERCEGRAN GUARAITUBA COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.313.081/0001-80.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor Sr. Edson de França, Matrícula 19016, fiscal da Ata Sr. Marcos Leandro, Matrícula 20092 e Fiscal Técnico o Sr. Aguinaldo Luis Motin, Matrícula 19298.
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços mecânicos e elétricos, com fornecimento de peças para manutenção preventiva e corretiva em veículos leves, médios, pesados e de motocicletas integrantes da frota pública municipal, da Prefeitura Municipal de Colombo, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) do edital.
Desconto:
LOTE 01 – Desconto de 36,50 %
LOTE 02 – Desconto de 60,00 %
LOTE 03 – Desconto de 60.00 %
LOTE 04 – Desconto de 16,00 %
LOTE 05 – Desconto de 16.00 %
LOTE 06 – Desconto de 16,00 %
LOTE 07 – Desconto de 29,90 %
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo, 02 de setembro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Karina Dos Santos Ferreira
Código Identificador:DE70CD50

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 351/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/2026

Processo: 1024/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: LETTEL DISTRIBUIDORA DE TELEFONIA LTDA, CNPJ n.º 07.789.113/0001-67
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: **Fiscal Técnico:** Helenildo de Lima Arrais, matrícula funcional n.º 5980 – **Gestor do Contrato:** Douglas Jefferson da Silva, matrícula funcional n.º 4188 - **Fiscal Administrativo:** Jean Fellipe Sgoda Colli, matrícula funcional n.º 17.813
Objeto: Aquisição de ativos e **infraestrutura de rede lógica,** incluindo switches e sistemas de armazenamento (storage), para atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 354.323,17 (trezentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e vinte e três reais e dezessete centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 02 de setembro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:8DCC3C93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 352/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/2026

Processo: 1024/2026

Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: CYCLO-X SOLUÇÕES EM TI EIRELI, CNPJ n.º 08.462.919/0001-09
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: **Fiscal Técnico:** Helenildo de Lima Arrais, matrícula funcional n.º 5980 – **Gestor do Contrato:** Douglas Jefferson da Silva, matrícula funcional n.º 4188 - **Fiscal Administrativo:** Jean Fellipe Sgoda Colli, matrícula funcional n.º 17.813
Objeto: Aquisição de ativos e **infraestrutura de rede lógica,** incluindo switches e sistemas de armazenamento (storage), para atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 120.403,28 (cento e vinte mil, quatrocentos e três reais e vinte e oito centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 02 de setembro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:5D3E1FB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 353/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/2026

Processo: 1024/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: LEONARDO A VERZA LTDA, CNPJ n.º 07.460.912/0002-76
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: **Fiscal Técnico:** Helenildo de Lima Arrais, matrícula funcional n.º 5980 – **Gestor do Contrato:** Douglas Jefferson da Silva, matrícula funcional n.º 4188 - **Fiscal Administrativo:** Jean Fellipe Sgoda Colli, matrícula funcional n.º 17.813
Objeto: Aquisição de ativos e **infraestrutura de rede lógica,** incluindo switches e sistemas de armazenamento (storage), para atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 67.400,55 (sessenta e sete mil, quatrocentos reais e cinquenta e cinco centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 02 de setembro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:B46BD7EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N°001/2026 AO CONTRATO Nº 016/2026 – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2025

Processo: 27627/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE COLOMBO – Secretaria Municipal de Educação.
Contratada: NOVA ESTRUTURA ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 08.306.023/0001-30.
Objeto: O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Federal nº 9.605 de 12 de fevereiro de 1998, pela Resolução do CONAMA nº 307 de 5 de julho de 2002, pelos Decretos municipais 47/2025 e 48/2024, e pela Concorrência Eletrônica nº 014/2025 do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor, e pelas cláusulas e condições seguintes.
Prazo: O presente termo aditivo prorroga o prazo de execução por 90 (noventa) dias até 15 de novembro de 2026 e o prazo de vigência por 90 (noventa) dias até 23 de janeiro de 2027.
Valor e Recursos: Através do presente termo as partes resolvem aditar o valor de R$ 133.869,00 (cento e trinta e três mil e oitocentos e sessenta e nove reais). As despesas decorrentes do presente aditivo correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1882/2025.
Local e data de emissão: Colombo, 03 de setembro de 2026.
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Karina Dos Santos Ferreira
Código Identificador:AE23A7F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO 046/2026

HOMOLOGAÇÃO

A Secretária Municipal de Saúde do Município de Colombo/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas.
RESOLVE:
HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela 478/2026 de 18/05/2026, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2026,** cujo objeto trata-se da Aquisição de LONGARINAS, para o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Colombo.
EMPRESA VENCEDORA LOTE 01 e LOTE 02:
DECORAMAIS COMERCIO DE MÓVEIS E DECORAÇÕES LTDA - CNPJ. 36.886.204/0001-19.
VALOR TOTAL: R$ 99.200,00(noventa e nove mil e duzentos reais).
PRAZO DE ENTREGA: Conforme edital.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
PRAZO DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria Municipal da Fazenda, em **até 30 (trinta) dias** após o recebimento das notas fiscais.

Dê-se publicidade.

Colombo, 03 de setembro de 2026

MARILDA FRANÇA GIMENES ZANONI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Alexandre Amaral de Mello
Código Identificador:6CF82135

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA ELETRÔNICA N° 005/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 214/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRENCIA ELETRÔNICA N° 005/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 214/2026

Objeto: Pavimentação asfáltica de via urbana em CBUQ totalizando 10.737,23 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito e ensaios tecnológicos, nos termos estabelecidos neste Edital e seus anexos**.**

Valor Máximo: O preço total máximo é de **R$ 4.242.499,90 (quatro milhões, duzentos e quarenta e dois mil, quatrocentos e noventa e nove reais e noventa centavos).**

Recebimento das Propostas: das 08h00m do dia 09/09/2026 as 08h30m do dia 23/09/2026.
Abertura das Propostas: das 08h31m do dia 23/09/2026 as 09h:00m do dia 23/09/2026.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09:01m. do dia 23/09/2026.

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** e **bllcompras.com** ou n23Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelos telefones: (41) 3625-1212.

Contenda/PR, 03 de setembro de 2026

FABIO SANTOS FERNANDES
Pregoeiro
Decreto nº 008/2024

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:89CCEE9A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 144/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 215/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 144/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 215/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: Acolhimento institucional para pessoa com deficiência – PCD
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 08.003.08.245.0021.2.090.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA - 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
VALOR: R$61.920,00 (sessenta e um mil, novecentos e vinte reais)
CONTRATADA: CASA DE APOIO ANJO DA GUARDA, CNPJ: 41.595.631/0001-88
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 03/09/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:FF650936

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 166/2024

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 166/2024
PREGÃO ELETRONICO N° 072/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 276/2024
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.
OBJETO: Contratação de empresa Jornalística para publicações de atos oficiais.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 28 de setembro de 2026 até 28 de setembro de 2027
PRAZO DE EXECUÇÃO: 28 de agosto de 2026 até 28 de agosto de 2027
CONTRATADO: JE PUBLICAÇÃO LTDA CNPJ 07.396.115/0001-96
DATA: 19 de agosto de 2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:C3F3C024

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2025 CONCORRÊNCIA ELETRONICA N° 001/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2025
CONCORRÊNCIA ELETRONICA N° 001/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 049/2025
OBJETO: O referido contrato tem por objeto a pavimentação de vias urbanas com Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), abrangendo uma área total de 4.810,86 m², contemplando os trechos das seguintes vias: Rua Matias Cordeiro Soares, Rua João Paluske Sobrinho, Travessa Rene Baumel, Rua Divair Padilha Graboski e Rua Afonso Wojcik.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 11 de setembro de 2026 até 10 de novembro de 2026
CONTRATADO: CLAIR SCHLEMM BLASKIEVICZ - CNPJ nº 38.231.812/0001-65
DATA: 31 de agosto de 2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:64DD493F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO - DESCREDENCIAMENTO CONTRATO Nº 174/2026

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO - DESCREDENCIAMENTO
CONTRATO Nº 174/2026
CHAMADA PUBLICA N° 003/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2026
FUNDAMENTO LEGAL: **Art. 138. Inciso II da lei 14.133/2021**
OBJETO: Chamamento público para o credenciamento de profissionais, pessoas juridicas para a prestação de serviços referente ao cargo de merendeira, auxiliar de serviços gerais, recepcionista, mecânico, profissional de apoio escolar e atendente.
EMPRESA: SONIA MARIA DOS SANTOS - CNPJ: 61.520.070/0001-65
DATA: 02/09/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:331CBB4B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO - DESCREDENCIAMENTO CONTRATO Nº 175/2026

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO - DESCREDENCIAMENTO
CONTRATO Nº 175/2026
CHAMADA PUBLICA N° 003/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 189/2026
FUNDAMENTO LEGAL: **Art. 138. Inciso II da lei 14.133/2021**
OBJETO: Chamamento público para o credenciamento de profissionais, pessoas juridicas para a prestação de serviços referente

ao cargo de merendeira, auxiliar de serviços gerais, recepcionista, mecânico, profissional de apoio escolar e atendente.
EMPRESA: SIRLEI FERREIRA MARTINS, CNPJ: 66.133.277/0001-09
DATA: 26/08/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:42302CB4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 306/2026

SÚMULA: Prorroga Validade de Concurso Público.

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a legislação em vigor, e considerando ainda o item 1.3 do Edital de Abertura de Concurso para Emprego Público nº 01.002/2024,

D E C R E T A

Art. 1º Fica prorrogada, pelo período de 2 (dois) anos, a validade do Concurso para Emprego Público aberto pelo Edital nº 01.002/2024 e com resultado final homologado pelo Edital nº 11.002/2024, referente aos cargos de Agente Comunitário de Saúde – Catanduvas do Sul, Agente Comunitário de Saúde – Centro Social, Agente Comunitário de Saúde – Departamento e Agente Comunitário de Saúde – Jardim Planalto.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Contenda, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:ACCB8F76

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 307/2026

SÚMULA: Nomeia candidato (a) aprovado (a) em Concurso Público.

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, obedecendo ao disposto no art. 37, inciso II da CF, na Lei Municipal nº 1344/2012 de 19 de abril de 2012, e ainda conforme o ato homologatório do resultado final do Concurso Público nº 001/2024, por meio do Edital de Homologação nº 017/2024,

D E C R E T A

Art.1º Fica nomeado (a) o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a) e aprovado (a) no Concurso Público nº 001/2024, para provimento ao cargo de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, em conformidade com as disposições contidas na Lei Complementar Municipal nº 032/2025.

Candidato	CPF	CLASSIFICAÇÃO	DATA
MARLUCE CASSIANO DOS SANTOS BATISTA	284.890.368-61	76º	08/09/2026

Art.2º As despesas da presente nomeação correrão pela seguinte dotação orçamentária: 3.1.90.11.00

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ressalvados seus efeitos conforme o disposto no Art. 1º.

Prefeitura do Município de Contenda, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:B1776243

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 308/2026

SÚMULA: Nomeia candidato (a) aprovado (a) em Concurso Público

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, obedecendo ao disposto no art. 37, inciso II da CF, na Lei Municipal nº 1344/2012 de 19 de abril de 2012, e ainda conforme o ato homologatório do resultado final do Concurso Público nº 001/2024, por meio do Edital de Homologação nº 017/2024,

D E C R E T A

Art.1º Fica nomeado (a) o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a) e aprovado (a) no Concurso Público nº 001/2024 para provimento ao cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, em conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1342/2012.

Candidato	CPF	CLASSIFICAÇÃO	DATA
ELOIZA MARCELLY MIKA	080.674.239-97	04º	08/09/2026

Art.2º As despesas da presente nomeação correrão pela seguinte dotação orçamentária: 3.1.90.11.00.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ressalvados seus efeitos conforme o disposto no Art. 1º.

Prefeitura do Município de Contenda, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:86346B42

IPRECONTENDA
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2026

Dispõe sobre a convocação e estabelece normas e procedimentos para a realização do Censo Previdenciário dos servidores ativos, aposentados, pensionista e respectivos dependentes vinculados ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Contenda – IPRECONTENDA

A DIRETORIA EXECUTIVA E PRESIDÊNCIA DO IPRECONTENDA, no cumprimento das atribuições conferidas pelos artigos 3º e 9º, inciso III ambos da Lei Federal 10.887/2004 e em atendimento aos princípios estabelecidos no art.2º, Lei 794/2000, para a realização do Censo Previdenciário no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Contenda:

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados todos os servidores públicos titulares de cargo efetivo ativos, mesmo que afastados, licenciados ou cedidos, bem como os aposentados e pensionistas vinculados ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Contenda – IPRECONTENDA, para a realização obrigatória do Censo Previdenciário.

Art. 2º O período para realização do Censo Previdenciário será de **14 de setembro de 2026 a 14 de novembro de 2026**, podendo ser

prorrogado, mediante ato da Diretoria-Executiva do IPRECONTENDA, se necessário.

Art. 3º O Censo Previdenciário será realizado obrigatoriamente a cada 5 (cinco) anos, conforme disposto na Lei Federal 10.887/2004, devendo o IPRECONTENDA expedir nova convocação por Instrução Normativa a cada período.

Art. 4º A atualização cadastral será realizada preferencialmente via internet, mediante acesso ao sítio eletrônico disponibilizado no sítio eletrônico do Município de Contenda.

§1° O aposentado ou pensionista que não possuir acesso à internet poderá agendar o recadastramento de forma presencial junto ao IPRECONTENDA nos contatos a serem divulgados nos canais oficiais.

§2º Conforme a necessidade, o recadastramento será presencial nas escolas/CMEI's e UBS's Municipais, nas datas estabelecidas no calendário oficial divulgado pelos canais oficiais.

Art. 5º No recadastramento online, o segurado deverá revisar todas as informações cadastrais e, havendo necessidade de alteração de dados próprios ou de seus dependentes, deverá anexar os documentos comprobatórios solicitados.

Art. 6º No ato do recadastramento online de pensionistas, é obrigatória anexação da Declaração de Estado Civil e União Estável, na qual o beneficiário informa se contraiu matrimônio ou união estável após a concessão da pensão, exceto para os pensionistas menores de 21 (vinte e um anos).

§ 1º O modelo da Declaração de Estado Civil e União Estável estará disponível no site oficial do Município de Contenda, e poderá, também, ser disponibilizado no atendimento presencial.

§ 2º A Declaração de Estado Civil e União Estável deverá ser devidamente preenchida e assinada pelo beneficiário, bem como assinada por 02 (duas) testemunhas devidamente identificadas por Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

Art. 7º Para a atualização cadastral, o segurado deverá informar os dados pessoais e funcionais, anexando, quando solicitado, os seguintes documentos, conforme o caso:

I-) RG/CPF
II-) TÍTULO ELEITORAL;
III-) CTPS;
IV-) CERTIFICADO DE RESERVISTA;
V-) CARTEIRA FUNCIONAL (para cargos aplicáveis);
VI-) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO (ÚLTIMOS 30 DIAS)
VII-) INFORMAR TELEFONE E ENDEREÇO ELETRONICO
VIII-) EXTRATO DE CONTRIBUIÇÕES CNIS*.
XI-) CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DOS DEPENDENTES
X-) DECLARAÇÃO DE ESTADO CIVIL e/ou UNIÃO ESTÁVEL
XI-) PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO ESPECÍFICO A SER FORNECIDO NA DATA DO RECADASTRAMENTO.

Art. 8º O não cumprimento da obrigação de realizar o Censo Previdenciário no prazo estabelecido caracteriza infringência dos deveres do servidor previstos no art.226, II e XI, da Lei 1344/2012.

Art. 9º A Secretaria de Administração, pelo Departamento de Recursos Humanos e o IPRECONTENDA serão responsáveis pela análise dos dados atualizados, podendo solicitar documentos complementares e devolver o cadastro ao segurado caso sejam identificadas pendências.

Art. 10º Considerar-se-á efetivamente realizado o recenseamento somente após a validação e aprovação final dos dados e documentos pela equipe técnica responsável.

Art. 11º Os órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Contenda deverão prestar apoio ao IPRECONTENDA na execução do Censo Previdenciário, em especial na divulgação, orientação e acompanhamento dos servidores vinculados.

Art. 12º O IPRECONTENDA e o MUNICÍPIO DE CONTENDA disponibilizarão em seu site oficial, informações e orientações gerais relativas ao Censo Previdenciário.

Art. 13º Os casos omissos serão dirimidos pelo Secretário Administração do Município de Contenda e pela Diretora Executiva do IPRECONTENDA.

Art. 14º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO, PRESIDÊNCIA IPRECONTENDA, Município de Contenda, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

***ANTONIO ADAMIR DIGNER JAIME* KFIATKOSKI**
Prefeito Municipal Secretário de Administração

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Presidente IPRECONTENDA

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:449FBDE2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL Nº 206/2026 DE 03/09/2026 - CONCURSO 001/2022

EDITAL Nº. 206/2026 de 03/09/2026.
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 – Exclusão de Candidato(a)
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal, Lei nº. 3.514 de 19/09/2025 (que dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa), Lei Complementar nº. 071 de 19/09/2025, Lei Complementar 072 de 19/09/2025, Lei Complementar 073 de 19/09/2025, e **Edital de Concurso Público aberto sob Nº. 001/2022 de 30/05/2022** (abertura do certame) combinado com Edital nº. 013/2022 de 26/09/2022(aprovados/homologação) e,
Considerando que o candidato(a) convocado(a) no Edital nº. 205/2026 de 01/09/2026, para a vaga de Fisioterapeuta, não se pronunciou no prazo estabelecido no edital, **RESOLVE**
TORNAR PÚBLICO
I. Que fica **excluído**(a) Candidato(a) **ALINE CARLA BADIA,** inscrição nº. 174773, habilitado(a) no cargo público de **Fisioterapeuta**, do Concurso Público aberto através do Edital nº. 001/2022 30/05/2022, por não se pronunciar no prazo estabelecido no Edital de Convocação nº. 205/2026/2026 de 01/09/2026.
II. O disposto no presente Edital atende aos preceitos contidos no Edital de Concurso Público Nº. 001/2022 30/05/2022 e demais disposições legais vigentes.
III. Que a publicação deste, além do Jornal de Beltrão de Francisco Beltrão – PR, e no endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026, 137º da República e 71º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Gabriel Turra
Código Identificador:78BD89D7

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL Nº 207/2026 DE 03/09/2026 - CONCURSO 001/2022

EDITAL Nº. 207/2026, de 03 de setembro de 2026.
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal, Lei nº. 3.514 de 19/09/2025 (que dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa), Lei Complementar nº. 071 de 19/09/2025, Lei Complementar 072 de 19/09/2025, Lei Complementar 073 de 19/09/2025, e **Edital de Concurso Público aberto sob Nº. 001/2022 de 30/05/2022** (abertura do certame) combinado com Edital nº. 013/2022 de 26/09/2022(aprovados/homologação) e,
Considerando a necessidade do Município, **RESOLVE TORNAR PÚBLICO**
I. A ***convocação*** de candidato(a)s aprovado(a)s no Concurso Público aberto através do Edital nº. 001/2022 de 30/05/2022, para o provimento de vaga(s) no cargo de **Fisioterapeuta,** conforme Anexo I, parte integrante do presente Edital.
II. Que o(a)s Candidato(a)s convocado(a) tem prazo de 24h00min(vinte e quatro horas), a contar de **04 (quatro) de setembro de 2026,** para comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, sita a Praça Ângelo Mezzomo SN, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não o cargo público que se habilitou em concurso.
2.1. Que o Candidato não comparecendo ou não se pronunciando no prazo estabelecido neste item será automaticamente eliminado do Concurso Público, aberto através do Edital nº. 01/2022 de 30/05/2022.
III. Que a posse em cargo público dar-se-á no prazo de 15(quinze) dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período (art.26 da Lei Complementar nº. 071/2025), e dependerá do resultado da inspeção e no atendimento aos requisitos estabelecidos no item 2 do Edital de Abertura do Concurso Público sob nº. 01/2022 de 30/05/2022, Anexo II deste.
3.1. Será considerado apto se não apresentar restrições médicas que o contraindique ao exercício do cargo.
3.2. O não atendimento de algum dos requisitos para investidura estabelecida no Edital de Concurso Público nº. 01/2022 eliminará o candidato do concurso.
3.3. É de cinco dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
IV. O disposto no presente Edital atende aos preceitos contidos na Lei nº. 3.514 de 19/09/2025, Lei Complementar nº. 071 de 19/09/2025 (dispões sobre o Estatuto dos Servidores Públicos dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Coronel Vivida – PR), Lei Complementar 072 de 19/09/2025, Lei Complementar 073 de 19/09/2025, e no Edital de Concurso Público Nº 01/2022 de 30/05/2022 e demais disposições legais vigentes.
V. Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul - PR, no endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO I
EDITAL Nº 207/2026 de 03/09/2026
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação
Candidatos CONVOCADOS para assumir Cargo de Provimento Efetivo
Decorrente de habilitação no Concurso Público, aberto através do Edital Nº 001/2022, de 30/05/2022:
Cargo Público: **Fisioterapeuta**

Ordem Nº.	Classificação	Nome do Candidato	Nº. Inscrição	Lotação Funcional
1	5º	JAQUELINE GRALOW DE OLIVEIRA	177303	Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO II
EDITAL Nº 207/2026 de 03/09/2026
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação
Requisitos para Nomeação
Documentos Iniciais

cópia da Carteira de Identidade;
cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
cópia da certidão de nascimento ou casamento;

cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
certidão negativa de antecedentes criminais do Cartório Criminal do lugar onde tenha residido nos últimos 05 anos, expedida no máximo há 03 (três) meses;
comprovante de endereço;
cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I do Edital 001/2022;
Carteira de Habilitação conforme requisito exigido para o cargo.
Para a cargo de Agente Comunitário de Saúde, o 1º comprovante de residência, é que, reside desde a data de publicação do edital de concurso na localidade (distrito/localidade), será feita de um dos seguintes comprovantes: fatura de energia elétrica ou de telefone ou de água, correspondente ao mês da publicação do edital de concurso, e o 2º comprovante de residência é outro comprovante com data atual, ou ainda através de declaração de residência assinada por duas testemunhas, ambos por ocasião da convocação, cabendo a administração municipal, nos termos do parágrafo único do art. 10 da Lei nº. 11.350 de 05/10/2006, exonerar unilateralmente o ACS na hipótese de não atendimento ao disposto no inciso I do art. 6º da referida Lei, ou em função da apresentação de declaração falsa de residência.
demais documentos que a Prefeitura Municipal de Coronel Vivida achar necessários, posteriormente informados no Edital de Convocação.

ATENÇÃO: O candidato, por ocasião da POSSE, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos documentos, implicará na eliminação do candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.

Coronel Vivida, Estado do Paraná.

Publicado por:
Gabriel Turra
Código Identificador:77F2E911

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMOS

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PR
TERMO DE FOMENTO Nº 06/2026 – Inexigibilidade de Chamamento Público nº 06/2026. Parceria que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA MUNICIPAL TIRADENTES (APMF), CNPJ nº 78.243.979/0001-16. Objeto: Repasse de recursos financeiros destinados a Associação de Pais,

Mestres e Funcionários da Escola Municipal Tiradentes (APMF), decorrentes de Emendas Impositivas Municipais. Valor total do repasse de R$ 30.000,00. Prazo de vigência: 12 (doze) meses, de 01 de setembro de 2026 a 31 de agosto de 2027.

Coronel Vivida, 31 de agosto de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

TERMO DE FOMENTO Nº 07/2026 – Inexigibilidade de Chamamento Público nº 07/2026. Parceria que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES ROSALINA BETIATO ZENI, CNPJ nº 01.159.434/0001-00. Objeto: Repasse de recursos financeiros destinados a Associação de Pais e Mestres Rosalina Betiato Zeni, decorrentes de Emendas Impositivas Municipais. Valor total do repasse de R$ 10.000,00. Prazo de vigência: 12 (doze) meses, de 02 de setembro de 2026 a 01 de setembro de 2027.

Coronel Vivida, 01 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Leila Marcolina
Código Identificador:B2A90D76

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2942/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 539/2025 de 11/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 2.500,00 (dois mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
07.000.00.000.0000.0.000 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.001.00.000.0000.0.000 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.001.08.244.0014.2.041 Manutenção da Política de Assistência Social
425 - 3.3.90.30.00.00 341 MATERIAL DE CONSUMO..... R$ 2.500,00.
Total Suplementação..... R$ 2.500,00.
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;
Receita 1.7.1.9.99.01.04.0000 Fonte 341 ..... R$ 2.500,00.
Total da Receita..... R$ 2.500,00.
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Diamante D'Oeste , Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:4375B191

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 144/2026

SUMULA: Dispõe sobre pagamento de diárias e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1° - Autorizar o pagamento de 02(duas) diárias para o Senhor Daniel dos Anjos Kneuber, motorista, lotado na secretaria de saúde referente à viagem para a cidade de Curitiba – PR; nos dias 02 e 03 de setembro de 2026, para levar paciente em consulta no Hospital do Rocio e Hospital Menino Deus.
Artigo 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D Oeste. Aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e Vinte seis.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:A7920087

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
EXTRATO CONTRATUAL PR 24/2026

E X T R A T O C O N T R A T U A L
Que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE DIAMANTE D' OESTE, e de outro lado a(s) empresas) abaixo qualificada(s). **PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº. 90/2026**, MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº. 24/2026**, **Menor Preço por Item**, visando à aquisição de equipamentos e utensílios para implantação de agroindústria de panificados junto à Comunidade do Assentamento Ander Rodolfo Henrique para atender a Emenda Parlamentar Federal; Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Diamante D'Oeste/PR. Contratos de Fornecimento com vigência de 12 (doze) meses, a partir da data do contrato, ou seja, até 03 de Setembro de 2027.

EMPRESAS CONTRATADAS	ITENS	VALOR GLOBAL R$
"MARADAL COMERCIAL EIRELI" CNPJ sob nº. 15.481.871/0001-41; Contrato sob nº 233/2026.	01 e 03.	9.065,00
"**TOLEQUIP VENDAS LTDA - me**" CNPJ sob nº. 59.764.011/0001-90; Contrato sob nº 234/2026.	02.	6.840,00

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:3B842F24

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
EXTRATO CONTRATUAL PR 29/2026

E X T R A T O C O N T R A T U A L
Que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE DIAMANTE D' OESTE, e de outro lado a(s) empresas) abaixo qualificada(s). **PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº. 114/2026**, MODALIDADE **PREGÃO PRESENCIAL SOB Nº. 29/2026**, Menor Preço por Item, visando à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de 01 (um) Auxiliar Administrativo, com dedicação exclusiva de mão de obra, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período de 12 (doze) meses, para atuação nas atividades administrativas do Convênio nº 4500084739, firmado entre o Município de Diamante D'Oeste/PR e a Itaipu Binacional. Contrato de Prestação de Serviço com vigência de 12 (doze) meses, a partir da data do contrato, ou seja, até 03 de Setembro de 2027.

EMPRESA CONTRATADA	ITEM	VALOR GLOBAL R$
"ALYSSON GUSTAVO DE FREITAS - MEI" CNPJ sob nº. 60.796.171/0001-09; Contrato sob nº 235/2026.	01.	48.480,00

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:F5E32624

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23779/2026

DECRETO Nº 23779/2026

Exonera, a pedido, a servidora Ketlyn Indianara Cabral Araujo Lazzarin do cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Turno Matutino).

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a servidora **KETLYN INDIANARA CABRAL ARAUJO LAZZARIN**, matrícula 20732-1, ocupante do cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Turno Matutino), lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Tia Anastácia, a partir de 01 de setembro de 2026.

Art. 2º Revoga-se o Decreto nº 23209/2026.

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:5872325F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23780/2026

DECRETO Nº 23780/2026

Declara a empresa FONTE DÁGUA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, impedida de participar de licitação e contratar com o Município de Dois Vizinhos e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso das atribuições legais, e

Considerandoo fato de que a empresa, no ato da disputa, teve ciência de todo o constante no processo licitatório; e

Considerando que a empresa, mesmo ciente das penalidades constantes no edital da Licitação, não assinou o Contrato decorrente do processo licitatório.

D E C R E T A:

Art. 1°Declara a empresa FONTE DÁGUA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ nº 16.797.497/0001-50, impedida de participar de licitação e contratar com o Município de Dois Vizinhos, com fundamento no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, no Edital do Pregão Eletrônico nº 90012/2026 e seus anexos.

Art. 2°O impedimento perdurará pelo prazo de 18 (dezoito) meses, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sua pena.

Art. 3° O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:457AF5D5

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23781/2026

DECRETO Nº 23781/2026

Nomeia a Senhora Isabele Gabriela Pagani Pompeo para o cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena, Nível “NI - Classe 01”.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **ISABELE GABRIELA PAGANI POMPEO**, matrícula funcional n° 20859-1, regularmente aprovada no Concurso Público, Edital 001/2023, para o cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena, Nível “NI - Classe 01”, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/CMEI Camila, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 01 de setembro de 2026, com base na Lei 2902/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:682F1C3F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23782/2026

DECRETO Nº 23782/2026

Revoga o dispositivo do Decreto nº 23275/2026 que concedeu Bolsa Auxílio a servidora Eliana de Oliveira.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a conclusão do Curso de Graduação em Educação Física, junto ao Centro Universitário UNIUNICA,

D E C R E T A:

Art. 1º Revoga o dispositivo do Decreto nº 23275/2026 que concedeu Bolsa Auxílio a servidora **ELIANA DE OLIVEIRA**, matrícula funcional 19868-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Nossa Senhora da Salete, a partir de 01 de agosto de 2026, nos termos da legislação vigente.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:1EA984FD

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23783/2026

DECRETO Nº 23783/2026

Concede Licença Paternidade ao servidor Jonatan Santin.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Paternidade ao servidor **JONATAN SANTIN**, matrícula funcional 18306-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Agropecuária, lotado junto a Secretaria de Desenvolvimento Rural, no período de 27 de agosto a 31 de agosto de 2026, com base no artigo 112 da Lei 577/1993.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 27 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:2AC38512

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23784/2026

DECRETO Nº 23784/2026

Contrata a Senhora Maria do Desterro da Silva Costa Colla para o cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Contrata a Senhora **MARIA DO DESTERRO DA SILVA COSTA COLLA,** matrícula funcional 20860-1, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 12/2025, para o cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/ CMEI Professora Nadir Ramuski, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 01 de setembro de 2026 a 17 de dezembro de 2027, com base na Lei nº 2917/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:0359BE77

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23785/2026

DECRETO Nº 23785/2026

Nomeia a Senhora Vanessa Aparecida Ribeiro Alberti Antonelo para o cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena, Nível "NI - Classe 01".

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **VANESSA APARECIDA RIBEIRO ALBERTI ANTONELO**, matrícula funcional n° 20863-1, regularmente aprovada no Concurso Público, Edital 001/2023, para o cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena, Nível "NI - Classe 01", para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/ Escola Municipal Tia Anastácia, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, a partir de 02 de setembro de 2026, com base na Lei 2902/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:7693D125

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23786/2026

DECRETO Nº 23786/2026

Contrata a Senhora Vanieli Comiran para o cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Contrata a Senhora **VANIELI COMIRAN,** matrícula funcional 20861-1, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 12/2025, para o cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/CMEI Mundo Feliz, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 03 de setembro de 2026 a 17 de dezembro de 2027, com base na Lei nº 2917/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 03 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:CEAB6487

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23787/2026

DECRETO Nº 23787/2026

Contrata a Senhora Franciele Fatima Pelentier para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena (Matutino).

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Contrata a Senhora **FRANCIELE FATIMA PELENTIER,** matrícula funcional 20862-1, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 12/2025, para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena (Matutino), para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Lonny Lange, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, no período de 02 de setembro de 2026 a 17 de dezembro de 2027, com base na Lei nº 2917/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6F111EE2

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23788/2026

DECRETO Nº 23788/2026

Concede Licença Maternidade à servidora Silvia Maria Harka.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Licença Maternidade à servidora **SILVIA MARIA HARKA**, matrículas funcionais 18346-1 e 18346-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Línguas Estrangeiras (Inglês) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Departamento de Ensino, no período de 28 de agosto de 2026 a 23 de fevereiro de 2027, com base na Lei n° 1.551/2010.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 28 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:2B9AC86D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23789/2026

DECRETO Nº 23789/2026

Declara a utilidade pública de obras e intervenções necessárias à implantação de pavimentação asfáltica no Município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso das atribuições legais,

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 12.651, de 25 de maio de 2012, autoriza, em determinadas circunstâncias, a realização de intervenções antrópicas no meio ambiente, inclusive em áreas de preservação permanente, quando destinadas à implementação de

atividades ou obras de utilidade pública, interesse social ou de baixo impacto ambiental;

CONSIDERANDO, que nos termos do art. 3º, VIII, "b", da Lei Federal 12.651/2012, consideram-se de utilidade pública as obras de infraestrutura destinadas à melhoria do sistema viário;

CONSIDERANDO que esta Administração Pública pretende executar obras de pavimentação asfáltica no trecho compreendido entre a Estrada Mazurana e a Rua Orestes Matos, no Município de Dois Vizinhos/PR, com extensão aproximada de 0,82 km (coordenadas Latitude 25°45'38.86"S, Longitude 53° 5'20.01"O, até as coordenadas Latitude 25°45'12.80"S, Longitude 53° 5'13.17"O);

CONSIDERANDO a necessidade de obtenção de licenças ambientais para a realização dessas obras infraestruturais perante os órgãos competentes;

CONSIDERANDO, por fim, que tal obra resultará em significativa melhoria no tráfego local, promovendo maior segurança viária aos usuários, facilitando a mobilidade, bem como melhorar o acesso às áreas atendidas pela via e contribuindo para o escoamento da produção agrícola, pecuária e industrial do Município de Dois Vizinhos;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica declarada, para os fins legais e administrativos, a utilidade pública das obras e intervenções necessárias à implantação de pavimentação asfáltica, incluindo as respectivas obras complementares, no trecho compreendido entre a Estrada Mazurana e a Rua Orestes Matos, no Município de Dois Vizinhos/PR, com extensão aproximada de 0,82 km.

§ 1º O trecho objeto deste Decreto tem como pontos de referência as seguintes coordenadas:

I – ponto inicial: Latitude 25°45'38,86"S e Longitude 53°05'20,01"O, correspondendo aproximadamente às coordenadas UTM 290.676,00 m E / 7.149.951,00 m S;

II – ponto final: Latitude 25°45'12,80"S e Longitude 53°05'13,17"O, correspondendo aproximadamente às coordenadas UTM 290.498,00 m E / 7.149.146,00 m S.

§ 2º As coordenadas UTM indicadas neste artigo estão referenciadas ao sistema SIRGAS 2000, Projeção UTM, Zona 22S.

Art. 2º A declaração de utilidade pública de que trata este Decreto destina-se à caracterização da finalidade pública das obras e intervenções nele descritas, especialmente para fins de instrução dos procedimentos administrativos e ambientais necessários à sua implantação.

Art. 3º A execução das obras fica condicionada à obtenção das licenças, autorizações e demais atos administrativos exigidos pela legislação aplicável, não constituindo o presente Decreto, por si só, autorização para intervenção ou supressão de vegetação em Área de Preservação Permanente ou em qualquer outra área ambientalmente protegida.

Art. 4º O Poder Executivo Municipal adotará as providências necessárias à elaboração e aprovação dos projetos, bem como à obtenção das licenças ambientais e demais autorizações pertinentes para a regular execução das obras.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:7F0E675F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 100/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 100/2026

Contrato	399/2026 – Pregão Eletrônico nº 90031/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Criativa Produtos Ltda - CNPJ nº 55.491.907/0001-92
Objeto	Aquisição de fantasias tipo mascote (corpo inteiro) para ações institucionais em datas comemorativas e eventos do Município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 49.300,00 (quarenta e nove mil e trezentos reais)
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	28 de agosto de 2026.

Contrato	403/2026 – Concorrência Presencial nº 90007/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Consora Construtora Ltda - CNPJ 46.812.148/0001-21
Objeto	Construção de Restaurante Popular com a execução dos serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisória, muros e fechos; cobertura; esquadrias, acessórios, vidros e espelhos; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás - glp, incêndios e aparelhos; revestimentos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos; limpeza final e demais itens e especificações técnicas constantes em projeto - Área Construída: 754,43 m², sob regime de empreitada por preço global
Valor	R$ 2.599.000,00 (dois milhões, quinhentos e noventa e nove mil reais)
Prazo de Vigência	600 (seiscentos) dias
Data de Assinatura	02 de setembro de 2026.

Contrato	405/2026 – Pregão Eletrônico nº 90024/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Nigrum Segurança Privada Ltda - CNPJ nº 32.580.584/0001-08
Objeto	Contratação de serviços comuns de segurança desarmada para apoio, suporte e vigilância durante a realização de eventos e atividades esportivas realizadas pela Secretaria de Esportes, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 76.000,00 (setenta e seis mil reais)
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	02 de setembro de 2026.

Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 614/2025 - Concorrência nº 90015/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	D R Calçamentos Ltda - CNPJ nº 49.422.030/0001-85
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – Vigência e Prorrogação – prorroga-se o prazo execução até 09 de setembro de 2026 e o prazo de vigência até 09 de dezembro de 2026.
Data de Assinatura	03 de setembro de 2026.

Dois Vizinhos, 03 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:169B4FDB

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS RETIFICAÇÃO DO CONTRATO 403/2026 DA CONCORRÊNCIA PRESENCIAL 90007/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS Retificação do Contrato 403/2026 da Concorrência Presencial 90007/2026
Objeto: Construção de Restaurante Popular com a execução dos serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisória, muros e fechos; cobertura; esquadrias, acessórios, vidros e espelhos; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás - glp, incêndios e aparelhos;

revestimentos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos; limpeza final e demais itens e especificações técnicas constantes em projeto. Área Construída: 754,43 m², sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA PRESENCIAL n. º 90007/2026. 1. Fica retificada a informação contida no Contrato nº 403/2026, conforme segue: Onde se lê: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA n. º 90007/2026. Leia-se: CONCORRÊNCIA PRESENCIAL n. º 90007/2026. 2. Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Dois Vizinhos, 3 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:2AC15797

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **ADJUDICA**, o objeto da licitação relativamente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2026**, cujo objeto é: **Contratação de serviços contínuos de esterilização (castração), consultas, exames e procedimentos de urgência/emergência para animais em vulnerabilidade e do canil municipal de Dois Vizinhos-PR,** em favor das seguintes proponentes:

Proponentes	Ordem	CNPJ/CPF	Itens
VETCLINDV LTDA	**01**	51.388.886/0001-23	01 ao 110

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 03 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A00804AB

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **ADJUDICA**, o objeto da licitação relativamente ao **1º Termo aditivo ao CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 016/2025**, cujo objeto é: **Credenciamento de empresas interessadas na prestação de serviços de lavagem e higienização de veículos oficiais da Secretaria de Assistência Social e Cidadania,** em favor da seguinte proponente:

Proponentes	Ordem	CNPJ
64.380.915 ALAN JUNIOR MARTINI DA SILVA	01	**64.380.915/0001-52**

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 31 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:F58DFBC7

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **HOMOLOGA E RATIFICA** o objeto da licitação relativamente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025**, considerando o 3º Termo Aditivo, que prorroga o prazo de vigência até 23 de janeiro de 2027, cujo objeto é o credenciamento de empresas interessadas em fornecer peças, componentes, acessórios e fluídos para manutenção dos veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas, necessários para a manutenção da frota do Município de Dois Vizinhos, em favor das seguintes proponentes:

Proponentes	Ordem	CNPJ
SERV MAQUINAS LTDA	28	**47.649.521/0001-38**

O referido procedimento atendeu a todas as formalidades legais, sendo o resultado oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 02 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:1AE33EA3

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90044/2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90044/2026.
OBJETO**: Aquisição, montagem e instalação de mobiliário e equipamentos destinados à Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Dois Vizinhos – PR, com vistas à reposição e ao atendimento das necessidades das Escolas Municipais e dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs).**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90044/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor das licitantes vencedoras**:**

• **ACHEI INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA,** CNPJ Nº: 08.221.047/0001-97, **Itens 01, 03 e 05 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 177.880,00 (cento e setenta e sete mil, oitocentos e oitenta reais)**;
• **AR COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA,** CNPJ Nº: 18.710.690/0001-38, **Item 76 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 26.819,85 (vinte e seis mil, oitocentos e dezenove reais e oitenta e cinco centavos)**;
• **ARAUJO MOVEIS E TRANSPORTES LTDA,** CNPJ Nº: 23.206.565/0001-25, **Item 11 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 23.880,00 (vinte e três mil, oitocentos e oitenta reais)**;
• **BR 2000 INDUSTRIA E METALURGICA LTDA,** CNPJ Nº: 43.633.468/0001-26, **Itens 16, 17 e 18 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 154.630,00 (cento e cinquenta e quatro mil, seiscentos e trinta reais)**;
• **DI PRATA PRODUTOS LTDA,** CNPJ Nº: 52.306.419/0001-70, **Item 63 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 71.248,10 (setenta e um mil, duzentos e quarenta e oito reais e dez centavos)**;
• **DIMAS INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA,** CNPJ Nº: 06.351.401/0001-72, **Itens 02, 04, 06, 20, 21, 22 e 23 Lote 01**, com

proposta no valor total de **R$ 113.620,00 (cento e treze mil, seiscentos e vinte reais)**;
• **ECOMAC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA,** CNPJ Nº: 08.612.245/0001-81, **Itens 12 e 13 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 219.600,00 (duzentos e dezenove mil e seiscentos reais)**;
• **FELIPE ALTAMIRO ESPINDOLA,** CNPJ Nº: 20.481.118/0001-96, **Itens 52, 67, 70 e 74 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 106.912,20 (cento e seis mil, novecentos e doze reais e vinte centavos)**;
• **FERREIRA B2G LTDA,** CNPJ Nº: 33.884.155/0002-78, **Item 68 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 16.639,80 (dezesseis mil, seiscentos e trinta e nove reais e oitenta centavos)**;
• **G7 IMPORTACAO E EXPORTACAO DE EQUIPAMENTOS ELETRICOS E ELETRONICOS LTDA,** CNPJ Nº: 43.382.876/0002-33, **Itens 58 e 59 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 382.000,00 (trezentos e oitenta e dois mil reais)**;
• **INOVE LICITACOES LTDA,** CNPJ Nº: 23.567.504/0001-93, **Itens 27, 38, 62 e 78 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 71.055,50 (trezentos e oitenta e dois mil reais)**;
• **JHP AR CONDICIONADO LTDA,** CNPJ Nº: 61.941.298/0001-29, **Item 46 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 30.636,00 (trinta mil, seiscentos e trinta e seis reais)**;
• **LANCA PRODUTOS - COMERCIO E SERVICOS LTDA,** CNPJ Nº: 44.258.379/0001-00, **Item 75 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 8.043,30 (oito mil e quarenta e três reais e trinta centavos)**;
• **LIBRASIL INFORMATICA LTDA,** CNPJ Nº: 48.943.133/0001-28, **Item 82 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 9.743,00 (nove mil e setecentos e quarenta três reais)**;
• **MERCADOMOVEIS LTDA,** CNPJ Nº: 77.500.049/0290-39, **Itens 66 e 73 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 92.100,00 (noventa e dois mil e cem reais)**;
• **NAIZ & SILVA LTDA,** CNPJ Nº: 28.636.965/0001-94, **Itens 19, 25, 26, 29, 32 e 33 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 172.860,00 (cento e setenta e dois mil, oitocentos e sessenta reais)**;
• **NEXUS EQUIPAMENTOS LTDA,** CNPJ Nº: 55.422.477/0001-57, **Itens 47 e 48 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 191.994,00 (cento e noventa e um mil, novecentos e noventa e quatro reais)**;
• **PRIME SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA,** CNPJ Nº: 37.090.234/0001-87, **Item 43 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 56.700,00 (cinquenta e seis mil e setecentos reais)**;
• **PROSUL COMERCIO E SERVICOS LTDA,** CNPJ Nº: 62.110.122/0001-98, **Itens 28, 37, 39, 42, 44, 50, 54, 64, 65, 69, 71, 77, 79 e 81 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 227.790,20 (duzentos e vinte e sete mil, setecentos e noventa reais e vinte centavos)**;
• **REFINAR EMPRESARIAL ASSESSORIA EM CONTROLES ADMINISTRATIVOS LTDA,** CNPJ Nº: 52.386.933/0001-62, **Itens 72 e 80 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 53.802,35 (cinquenta e três mil, oitocentos e dois reais e trinta e cinco centavos)**;
• **ROKA ASSISTANCE COMERCIO E SERVICOS LTDA,** CNPJ Nº: 22.665.775/0001-19, **Item 49 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 137.770,00 (cento e trinta e sete mil, setecentos e setenta reais)**;
• **SPILLERE & CIA LTDA,** CNPJ Nº: 01.298.230/0001-41, **Itens 51 e 55 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 72.875,00 (setenta e dois mil, oitocentos e setenta e cinco reais)**;
• **VAMBEL EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA,** CNPJ Nº: 27.340.262/0001-51, **Itens 14 e 15 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 79.200,00 (setenta e nove mil e duzentos reais)**;
• **VENTISOL DA AMAZONIA INDUSTRIA DE APARELHOS ELETRICOS LTDA,** CNPJ Nº: 17.417.928/0001-79, **Item 45 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 95.494,00 (noventa e cinco mil, quatrocentos e noventa e quatro reais)**;
• **VERTICE COMERCIO DE ARTIGOS DE PLASTICOS LTDA,** CNPJ Nº: 66.712.923/0001-84, **Itens 30 e 31 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 37.640,00 (trinta e sete mil, seiscentos e quarenta reais)**;
• **VITTALY BORDADOS E MATELADOS LTDA,** CNPJ Nº: 38.027.007/0001-70, **Itens 35 e 36 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 33.020,00 (trinta e três mil e vinte reais)**;
• **ZANATTA DECORACOES LTDA,** CNPJ Nº: 15.351.282/0001-49, **Item 34 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 25.580,00 (vinte e cinco mil, quinhentos e oitenta reais)**;

Pois atendem todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.
Restaram **FRACASSADOS** os **Itens 07, 08, 09, 10, 24, 40, 41, 53, 60 e 61 Lote 01** e **ANULADOS** os **Itens 56 e 57 Lote 01.**

Dois Vizinhos, 01 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:C3BD511F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90046/2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90046/2026.
OBJETO**: Contratação de serviços de transporte escolar para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Dois Vizinhos – PR, mediante disponibilização de veículo e profissionais vinculados à execução contratual, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90046/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora**: DESINSETIZADORA DOIS VIZINHOS LTDA**, CNPJ: 41.769.836/0001-32, com proposta no valor total de **R$ 226.775,74 (duzentos e vinte e seis mil, setecentos e setenta e cinco reais e setenta e quatro centavos)**, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 28 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:39C3D99C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 277/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE DR ULYSSES
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 277/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DoutorUlysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 42/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 303.000,00 (trezentos e três mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
06.003.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	
06.003.28.843.0000.2.065.		Encargos e Amortização da Dívida Pública	
620 - 4.6.90.72.00.00	3000	PRINCIPAL DA DÍVIDA MOBILIÁRIA RESGATADO	303.000,00
		Total Suplementação:	**303.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:B068B1C4

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 278/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE DR ULYSSES
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 278/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 42/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 46.500,00 (quarenta e seis mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE APOIO AS ESCOLAS MUNICIPAIS	
09.001.12.365.0003.2.085.		Manutenção das escolas de Ensino enfantil - Pré-escola	
613 - 3.3.90.39.00.00	11038	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00
09.001.12.365.0003.2.086.		Manutenção das escolas de Ensino enfantil - creche	
612 - 3.3.90.39.00.00	11038	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
12.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A AGRICULTURA	
12.001.20.606.0017.2.051.		Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura	
349 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	44.000,00
		Total Suplementação:	**46.500,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:1.1.1.3.03.41.01.01000000	Fonte: 1001	15.000,00
Receita:1.3.2.1.01.11.01.00000000	Fonte: 1001	6.000,00
Receita:1.7.1.5.50.01.00.00000000	Fonte: 1001	2.500,00
Receita:1.7.2.1.51.01.00.00000000	Fonte: 1001	23.000,00
	Total da Receita:	**46.500,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:4ABBC479

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 279/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE DR ULYSSES

Estado do Paraná

Exercício: 2026

Decreto nº 279/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DoutorUlysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 42/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
12.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A AGRICULTURA	
12.001.20.606.0017.1.041.		Armazém da Família	
344 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
12.001.20.606.0017.2.052.		Manutenção do Departamento de Agricultura	
622 - 3.3.90.30.00.00	3000	MATERIAL DE CONSUMO	130.000,00
621 - 4.4.90.52.00.00	3000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	15.000,00
		Total Suplementação:	**175.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
10.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE PAVIMENTAÇÃO E OBRAS	
10.001.15.452.0014.1.047.		Asfalto novo Vida Nova - Convênio Nº 438/2023.	
474 - 4.4.90.51.00.00	3000	OBRAS E INSTALAÇÕES	145.000,00
14.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
14.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
14.001.18.541.0007.1.033.		Preservação de áreas de matas nativas e/ou mananciais	
389 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
14.001.18.541.0007.1.034.		Programas voltados para a arborização das ruas e espaços públicos	
390 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
14.001.18.541.0007.2.029.		Manutenção da Educação Ambiental	
393 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
394 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
14.001.18.541.0007.2.030.		Manutenção do Cemitério Municipal	
395 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.000,00
396 - 3.1.90.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.000,00
		Total Redução:	**175.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:74BE3F27

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº275/2026 EXONERAR A PEDIDO A SENHORA TANIA MARA SANTINI, PORTADORA DO CPF/MF Nº 021.XXX.XXX-10, DO CARGO TEMPORÁRIO DE PSICOLOGO

DECRETO Nº275/2026

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o pedido apresentado pela servidora;

DECRETA

Artigo 1º – EXONERAR a pedido a senhora **TANIA MARA SANTINI,** portadora do CPF/MF nº 021.xxx.xxx-10, do cargo temporário de PSICOLOGO;

Artigo 2° - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 01 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:DDA338D6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 0093/2026 LOTAR O SERVIDOR FRANCISCO HONORIO PINHEIRO JUNIOR, PORTADOR DO CPF/MFN°016.XXX.XXX-03, ADMITIDO EM 22/01/2002, NO CARGO EFETIVO DE GUARDIÃO, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº. 0093/2026

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº503/2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE
Art. 1° - LOTAR o servidor FRANCISCO HONORIO PINHEIRO JUNIOR, portador do CPF/MFn°016.xxx.xxx-03, admitido em 22/01/2002, no cargo efetivo de GUARDIÃO, na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 02 de setembro de 2026;

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 02 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:05CE334A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 0093/2026 LOTAR O SERVIDOR FRANCISCO HONORIO PINHEIRO JUNIOR, PORTADOR DO CPF/MFN°016.XXX.XXX-03, ADMITIDO EM 22/01/2002, NO CARGO EFETIVO DE GUARDIÃO, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

PORTARIA Nº. 0093/2026

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº503/2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social;
RESOLVE

Art. 1° - LOTAR o servidor FRANCISCO HONORIO PINHEIRO JUNIOR, portador do CPF/MFn°016.xxx.xxx-03, admitido em 22/01/2002, no cargo efetivo de GUARDIÃO, na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 02 de setembro de 2026;

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 02 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:2FCFCEB2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	/2026
b) Licitação Nrº :	2/2026
c) Modalidade :	Concorrência:
d) Data Homologação :	03/09/2026
e) Objeto Homologado :	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL PARA EXECUÇÃO DE CONCLUSÃO DA OBRA DA ESCOLA RURAL MUNICIPAL BARRA DO TIGRE, LOCALIZADA NA PR-340 | ESTRADA DO LAJEADO, S/Nº, MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES/PR, MEDIANTE FORNECIMENTO INTEGRAL DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO ESTUDO TECNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERENCIA.
f) Processo Adm Nrº :	53/2026

12.361.0004.1.008. - Reforma e Ampliação das Escolas – Ensino Fundamental

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: BOUARD & BOUARD CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA
CNPJ/CPF: 09.519.064/0001-78

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL PARA EXECUÇÃO DE CONCLUSÃO DA OBRA DA ESCOLA RURAL MUNICIPAL BARRA DO TIGRE, LOCALIZADA NA PR-340 | ESTRADA DO LAJEADO, S/Nº, MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES/PR, MEDIANTE FORNECIMENTO INTEGRAL DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO ESTUDO TECNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERENCIA.	Serviço	1	R$ 200.000,0000	R$ 200.000,0000

Valor Total Homologado - R$ 200.000,00

DOUTOR ULYSSES, 03 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:A89C166A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 064/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 160/2026
CONTRATO Nº 048/2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

CONTRATADO: 64.145.104 ROSELI FIGUEIREDO RETUCH PIRES
CNPJ: 64.145.104/0001-77

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento/licenciamento de solução corporativa de inteligência artificial ChatGPT Business 5.0, com 10 acessos nominais, pelo período de 12 meses, para atendimento das áreas administrativas e técnicas do Município.

VALOR ANUAL: R$ 15.900,00 (quinze mil e novecentos reais)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, regulamento pelo Decreto municipal Nº 208/2024.

Fernandes Pinheiro, 02 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:9554EB0C

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

*****LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MPE/EPP*****

O Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, comunica que realizará a licitação em epígrafe, conforme abaixo:
Objeto: Aquisição de materiais de expediente para atender à Secretaria Municipal de Educação, escolas e CMEIs, incluindo o ensino integral.
Forma de Julgamento: Menor Preço Unitário;
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08 horas do dia 04/09/2026 às 08:30 horas do dia 22/09/2026.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das 08:30h às 08:59hr do dia 22/09/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Das 09:00h às 09:05h do dia 22/09/2026, acrescido do período aleatório.
Local de Acesso e Participação: www.bll.org.br
Informações:
Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro
Departamento de Compras e Licitações
Av. Remis João Loss, 600, Centro.
Fernandes Pinheiro - Paraná
CEP: 84.535-000
O EDITAL ficará disponível no site <www.bll.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e também em <www.fernandespinheiro.pr.gov.br>. Na impossibilidade de obtenção por esses meios, o mesmo poderá ser solicitado pelo telefone (42) 3570-0106, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou ainda via e-mail: <licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br>.

Fernandes Pinheiro, 03 de setembro de 2026.

GABRIEL EDUARDO RODRIGUES
Agente de Contratação
Portaria 102/2026

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:1479CABA

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 227/2026

Súmula: Concede Progressão Funcional Horizontal em conformidade com a Lei Municipal nº 834/2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município e com fulcro na Lei Municipal nº 834/2023 e considerando os Ofícios nº 59/2026 e nº 60/2026 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo que trata de resultado avaliação de desempenho das servidoras estáveis, e comprovação de participação em aperfeiçoamento profissional, no período de **agosto de 2024 a agosto de 2026**;

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Progressão Funcional Horizontal às servidoras do município de Fernandes Pinheiro, conforme cargo e nível disposto no quadro abaixo:
Cargo: Professor

MATRÍCULA	NOME	CLASSE ATUAL	CLASSE COM A PROGRESSÃO
908-1	LEISE ROCHA DE LIMA	V	VI
909-1	REGIANE PEREIRA SCHVAIDAK	V	VI

Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data, com efeitos financeiros a partir de 01 de setembro 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 03 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:EC8BBC5A

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 228/2026

Institui o Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei Estadual nº 22.189, de 13 de novembro de 2024, que institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa,
DECRETA:
Art. 1º Este Decreto institui o Comitê Municipal com a finalidade de coordenar, articular, acompanhar e fomentar políticas públicas e ações municipais destinadas à promoção e proteção dos direitos, da dignidade e do bem-estar da população idosa, de seus familiares e seus cuidadores, no âmbito do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, instituído pela Lei Estadual nº 22.189, de 13 de novembro de 2024.
Art. 2º Compete ao Comitê Municipal:
- promover a articulação e a integração de programas, projetos, ações, serviços e benefícios municipais destinados à pessoa idosa;

- utilizar os instrumentos normativos indicados pelo Comitê Gestor Estadual do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa para o planejamento, execução e monitoramento do Programa e criar instrumentos complementares quando couber; - acompanhar a implantação, implementação, monitoramento e avaliação de projetos vinculados ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa;
- acompanhar a implantação, implementação, monitoramento e avaliação do Cadastro Estadual da Rede de Atenção à Pessoa Idosa – CERAPI e do Cadastro de Cuidadores do Paraná;
- promover ações que concorram para a construção de uma cultura da intersetorialidade e da complementaridade das ações voltadas à proteção, promoção e participação destinadas à população idosa;
- contribuir para a efetivação de políticas públicas, programas, ações e serviços destinados à população idosa, com foco no envelhecimento ativo e saudável assegurando atenção integral à pessoa;
- acompanhar e apresentar ao Comitê Gestor Estadual do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa a construção de diagnóstico local, Plano de Ação, monitoramento de sua execução, e demais instrumentos de adesão que venham a ser solicitados pelo Estado; e
- participar de capacitações, reuniões e outros eventos presenciais ou remotos promovidos pelo Comitê Gestor Estadual do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa e observar as orientações e diretrizes expedidas.

Art. 3º O Comitê Municipal será coordenado pela Secretaria de Assistência Social e Direitos da Mulher, que proverá apoio técnico e administrativo para seu funcionamento.

Art. 4º Os órgãos e entidades da Administração Pública municipal que integram o Comitê Municipal comprometem-se a:
- identificar as possibilidades, em suas áreas de atuação, de ações e investimentos voltados a fortalecer o envelhecimento ativo e saudável da população como oportunidade para o desenvolvimento econômico e social;
– apresentar os programas, serviços e investimentos previstos em seus planos estratégicos e orçamentários que envolvam ou impactem, direta ou indiretamente, as pessoas idosas; e
– informar a criação, aprimoramento ou alteração de iniciativas sob sua responsabilidade que envolvam ou impactem, direta ou indiretamente, as pessoas idosas.

Art. 5º Integram o Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa os seguintes órgãos e entidades:
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos da Mulher;
Secretaria Municipal de Saúde;
CRAS;
CREAS;

§ 1º Os membros titulares e respectivos suplentes serão indicados pelos dirigentes dos órgãos ou entidades que representam e designados em ato do Poder Executivo Municipal;

§ 2º O Comitê Municipal poderá convidar representantes de outros órgãos e entidades, públicas ou privadas, bem como especialistas de notório conhecimento e atuação na promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa e na temática do envelhecimento, para participação eventual e contributiva nas reuniões.

§ 3º O Comitê Municipal se reunirá, ordinariamente, a cada bimestre e, extraordinariamente, mediante convocação da Coordenação.

Art. 6º O Comitê Municipal apresentará anualmente ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa o monitoramento do Plano de Ação, acompanhado de relatório complementar para ciência e acompanhamento.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Fernandes Pinheiro/PR, 03 de agosto de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:9973BBC3

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARE

PARTES: Prefeitura Municipal, Fundo Municipal de Assistência e Previdência de Fernandes Pinheiro/Pr e a Consignet Sistemas Ltda.

OBJETO: A concessão da licença de uso e a atualização de novas funcionalidades do Software CONSIGNET pela Consignet Sistemas Ltda, registrada no CNPJ sob o nº. 23.112.748/0001-81, ao MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO/PR e ao FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA, com o objetivo de permitir que entidades conveniadas e os próprios órgãos comerciais realizem consignações de descontos e outras operações em folha de pagamento por meio da internet.

PRAZO: O presente Contrato de Cessão Não Onerosa de Software entrará em vigor a partir de sua assinatura e permanecerá vigente pelo período de 60 (sessenta) meses.

Data de assinatura: 03/09/2026

Foro: Comarca de Teixeira Soares - Paraná

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:FD84B57F

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 128/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no ofício nº 103/2026 da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1°- Fica revogada, a partir de 01 de setembro de 2026, a Gratificação por Condução de Transporte Especial – Saúde, concedida ao servidor **LUIZ ALBERTO MOREIRA JUNIOR**, matrícula funcional nº **1194-1**.
Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de setembro de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 03 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:1AADF81B

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 129/2026

Súmula: Conceder redução em de 4 horas da carga horária semanal de servidora efetiva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO o pedido protocolado sob nº 198/2026, da servidora JESSICA BOGO CARDOSO, solicitando redução de jornada de trabalho;
CONSIDERANDO o parecer jurídico favorável ao pedido da servidora, emanado pela Assessora Jurídica do Município;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder redução de 4 (quatro) horas da carga horária semanal, a pedido da servidora JESSICA BOGO CARDOSO, matrícula nº 1267-1, ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo, por motivo de acompanhamento em tratamento de seu filho menor de idade, portador de Transtorno do Espectro Autista.
Art. 2º - A redução da jornada será concedida por prazo indeterminado, condicionada à apresentação mensal, pela servidora, de laudos que comprovem a necessidade do acompanhamento.
Art. 3º - A requerente deverá comunicar à Secretaria Municipal de Administração qualquer fato que modifique a condição ensejadora da redução da jornada.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de setembro de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 03 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:A2774A94

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

LICITAÇÕES
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 13/2026

AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 13/2026
PROCESSO DE COMPRA Nº 90/2026

O Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, a REVOGAÇÃO da Concorrência Eletrônica nº 13/2026, cujo objeto é a Contratação de empresa de engenharia para execução de pavimentação asfáltica em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ) sobre pavimentação primária em trecho da Rodovia Municipal nº 108, denominada "Asfalto Arroio-Altaneira", com extensão de 3.826,12 metros e área de pavimentação de 22.956,72 m², compreendendo serviços preliminares, drenagem, regularização do leito, sub-base em macadame seco, base em brita graduada, imprimação, pinturas de ligação, camadas de reperfilagem e de capa em CBUQ, plantio de grama para forração de bordo de pista, sinalização horizontal e vertical e controle tecnológico), nas quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, com fundamento no art. 71, inciso II e § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, por razões de conveniência e oportunidade decorrentes de fato superveniente devidamente justificado nos autos.

A revogação decorre da necessidade de adequação da forma de realização do certame e da inversão das fases do procedimento, conforme decisão da Administração Municipal.

Flor da Serra do Sul/PR, 03 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:A27C166F

LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2026.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL – UASG 985475
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2026.
PROCESSO DE COMPRA: 86/2026.
ITEM EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI
A contratação será realizada na forma eletrônica, por meio do Sistema Compras.gov.br, cadastrada na plataforma como: Edital/Contratação nº 24/2026
O Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 95.589.271/0001-30, com sede a Rua Herminio Perondi, 176, em Flor da Serra do Sul, Paraná, torna público e para o conhecimento dos interessados que realizará às **09:00(nove horas), do dia 23 de Setembro de 2026**, no sítio eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, e tem por objeto: **Aquisição de materiais diversos, compreendendo produtos de higiene pessoal e de limpeza, destinados ao atendimento das famílias vinculadas ao Programa Nossa Gente Paraná, atendidas pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Flor da Serra do Sul – PR.** O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelos seguintes endereços eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br, https://pncp.gov.br/app/editais e https://transparencia.betha.cloud/#/cvQsSiZRsNPfVtIntlwt-A== . Demais informações pelo e-mail: licitacao@fssul.pr.gov.br.

Flor da Serra do Sul, 03 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:42ED3D10

LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL – UASG 985475
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026.
PROCESSO DE COMPRA: 93/2026.
AMPLA CONCORRÊNCIA
A contratação será realizada na forma eletrônica, por meio do Sistema Compras.gov.br, cadastrada na plataforma como: Edital/Contratação nº 25/2026
O Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 95.589.271/0001-30, com sede a Rua Herminio Perondi, 176, em Flor da Serra do Sul, Paraná, torna público e para o conhecimento dos interessados que realizará às **09:00(nove horas), do dia 25 de Setembro de 2026**, no sítio eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, e tem por objeto: **Aquisição e instalação de parques infantis (playgrounds) no Município de Flor da Serra do Sul/PR, com utilização de saldo remanescente do Convênio nº 82/2025 – Ministério do Esporte, Transferegov.br nº 959485/2024..** O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelos seguintes endereços eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br, https://pncp.gov.br/app/editais e https://transparencia.betha.cloud/#/cvQsSiZRsNPfVtIntlwt-A== . Demais informações pelo e-mail: licitacao@fssul.pr.gov.br.

Flor da Serra do Sul, 03 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:68F6E0DD

RECURSOS HUMANOS
EDITAL 33/2026- CONVOCAÇÃO CONCURSO 01/2026

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026

EDITAL Nº 033/2026

CONVOCAÇÃO

O Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

Considerando a necessidade de provimento de cargos públicos e de se compatibilizar o quadro de pessoal com as atividades da administração pública e com as diretrizes estabelecidas pela legislação federal e municipal;

Considerando o Edital de Abertura nº 001/2026 do **Concurso Público do Município de FLOR DA SERRA DO SUL – PR;**

Considerando o Resultado Final e a Homologação Final, Editais nº 024/2026 e nº 025/2026 do **Concurso Público do Município de FLOR DA SERRA DO SUL – PR;**

TORNA PÚBLICO,

1º - A CONVOCAÇÃO dos candidatos aprovados no **Concurso Público Nº 01/2026**, sob o **REGIME ESTATUTÁRIO**, para provimento de vagas, do seu quadro de pessoal, conforme Edital de Abertura, Editais de Resultado Final e Homologação Final nº 024/2026 e nº 025/2026.

2º - Os candidatos deverão atender os Requisitos para posse no cargo, conforme Item 11.6 do Edital de Abertura do presente Concurso Público e comparecer na Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul, PR, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme **ANEXO I** do presente edital nas seguintes datas:

APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:

De 15/09/2026 a 22/09/2026 Das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h00min.
LOCAL: RUA HERMÍNIO PERONDI – CENTRO - FLOR DA SERRA DO SUL-PR

3º - Requisitos para o ingresso no quadro da Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul:

3.1 São requisitos básicos para o ingresso no Quadro Geral do Município de FLOR DA SERRA DO SUL - PR:

I - existência de vaga no cargo;
II - aprovação em Concurso Público;
III - idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data do ato de nomeação;
IV - ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado, e, se de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade com brasileiros e reconhecimento do gozo dos direitos políticos na forma do artigo 13, do Decreto nº 70.436/72;
V - registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por lei, na condição ativa;
VI - gozo dos direitos políticos;
VII - regularidade em relação às obrigações eleitorais e militares;
VIII - nível de escolaridade exigido para o desempenho do cargo;
IX - aptidão física e psicológica comprovada em exame admissional (realizada pelo município);
X - idoneidade moral, comprovada por meio de Certidões Criminais Negativas;
XI - situação jurídica compatível com a investidura em cargo público municipal, por meio de autodeclaração sujeita ao contraditório, demonstrando:
a) não ter sofrido penalidade de demissão ou destituição de cargo público nos últimos 5 anos;
b) não ter sido demitido por justa causa de emprego público nos últimos 5 anos;
c) não ter tido rescisão por justa causa de contrato temporário com a Administração Pública nos últimos 5 anos.
d) não tiver sido condenado nas condições previstas na Lei Federal nº 11340/2006 por decisão transitada em julgado até o comprovado cumprimento da pena.
XII - outros requisitos vinculados ao exercício do cargo, previstos em legislação;
XIII – certidões contempladas na Lei da Ficha Limpa, Lei Complementar nº 135 de 04 de junho de 2010;
XIV - demais exigências contidas neste Edital e legislação municipal aplicável.

4º - DA CONVOCAÇÃO:

4.1 O não comparecimento no prazo em qualquer das fases agendadas implica eliminação do Concurso, abrindo-se vaga para o candidato subsequente, na ordem de classificação.

4.2 Não atendidos quaisquer dos requisitos exigidos para a nomeação no cargo, conforme especificados neste Edital ou na legislação que o rege, fica impedida a posse do candidato e o exercício do cargo, havendo então a automática eliminação do candidato do Concurso Público.

4.3 O exame de sanidade física e mental, que comprova aptidão para o exercício do cargo e ou função, será agendado pela Administração Municipal e a data e o local serão informados aos candidatos através do RH.

5º - CANDIDATOS CONVOCADOS:

5.1 – AMPLA CONCORRÊNCIA:

Cargo: MOTORISTA CATEGORIA D

CANDIDATO	Nº da vaga	NOTA FINAL	CLASS. AMPLA CONC.	CLASS. COTAS	DATA DE NASCIMENTO
MARCIA CORDEIRO	4ª	67,00	4ª	-	11/05/1990
MARCO ANTONIO KRUTQUEVISKI	5ª	66,50	5ª	-	19/08/1991

6º- A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental torna sem efeito o ato de nomeação do candidato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

7º - A admissão dos aprovados dar-se-á pelo Regime Jurídico Único Estatutário, vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, conforme legislação vigente, e a respectiva nomeação é procedida pela ordem de classificação dos candidatos, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, não havendo obrigatoriedade de nomeação do total dos aprovados no Concurso.

8º - O candidato convocado que não tiver interesse na vaga ofertada será remetido para Final de Lista, **uma única vez**, mediante apresentação de requerimento até o dia anterior ao final do prazo para apresentação da documentação;

9º - Na ocorrência das hipóteses do artigo anterior, a vaga aberta será destinada ao próximo candidato.

10º - O candidato em Final de Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os aprovados da sua listagem.

11º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul, 03 de setembro de 2026.

Registre-se e Publique-se

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO

1. Para investidura do cargo o candidato, além de preencher os requisitos, deverá apresentar os seguintes **documentos sendo via original e cópias**:

a) Cédula de Identidade;

b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);

c) Cartão do PIS/PASEP;

d) Certificado de reservista ou dispensa de incorporação se candidato do sexo masculino;

e) Título de Eleitor com a certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral;

f) Certidão de nascimento (quando for solteiro);

g) Certidão de Casamento ou declaração de União Estável;

h) Certidão de Casamento com averbação de óbito, se viúvo(a), ou com averbação de divórcio, se divorciado(a);

i) Certidão de Nascimento e CPF, dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;

j) Cartão de vacina e declaração de matrícula dos filhos de 04(quatro) a 14(quatorze) anos;

k) Documento que comprove a Escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelecido neste edital. (Nível Médio: Histórico Escolar com certificado de conclusão/ Nível Superior: Certificado de conclusão de curso ou Diploma);

l) Comprovante de Registro e de que está em dia com suas obrigações junto ao respectivo Conselho de Classe (quando for o caso)

m) Comprovante de endereço atual;

n) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei Nº 8.429 de 02 de junho de 1992, com firma reconhecida.

o) Declaração /Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo;

p) Declaração de que não ocupa outro cargo, emprego ou função pública, em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe outro benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou regime geral de previdência social relativo a emprego público (art. 37 § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deve ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso 11 do art. 37 da CF. Neste caso deve o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;

q) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela justiça estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos – Fórum);

r) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela justiça Federal; (https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao)

s) Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;

t) Declaração conjunta dispondo acerca da inexistência de penalidade de demissão ou destituição de cargo público nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 05 (cinco) anos; não ter sido demitido por justa causa de emprego público nos últimos 5 anos; não ter tido rescisão por justa causa de contrato temporário com a Administração Pública nos últimos 5 anos e que não perdeu o cargo público em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

u) Carteira de Trabalho onde consta o número, série e a qualificação da mesma ou CTPS Digital;

v) Carteira Nacional de Habilitação (CNH) exigido para os cargos:
1- Fiscal de Tributos: Categoria AB/
2- Operador de máquina: Categoria C
3- Motorista: Categoria D ou superior

w) Identidade e CPF cônjuge (quando casado ou união estável);

x) Certidões contempladas na Lei da Ficha Limpa, Lei Complementar nº 135 de 04 de junho de 2010:

- Improbidade administrativa e inelegibilidade (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm)

- Certidão de Crimes Eleitorais (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/)

- Certidão de inabilitados para função pública do TCU (https://certidoes.apps.tcu.gov.br/emitir-certidao-inabilitados)

OBS.: O exame de sanidade física e mental, que comprova aptidão para o exercício do cargo e ou função, será agendado pela Administração Municipal e a data e o local serão informados aos candidatos através do RH.

Publicado por:
Kellen Maria Vargas da Silva
Código Identificador:3CF240BE

RH
PORTARIA 338/2026

PORTARIA 338/2026

EXONERA A PEDIDO SERVIDOR DE CARGO EFETIVO

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a PEDIDO o servidor público municipal Sr. ROBERTO FALINSKI, inscrito no RG/CPF nº ***.702.699-** do Cargo efetivo de MOTORISTA CATEGORIA D que ocupa junto a este munícipio, a partir de 03 de setembro de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 03 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:6177A042

RH
PORTARIA 339/2026

PORTARIA Nº 339/2026

AUTORIZA RETORNO AO TRABALHO

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR O RETORNO ao trabalho, do servidor VALDIR JOSÉ BOTINI, que se encontrava em Licença para tratamento de Saúde, considerando Laudo Médico Pericial, emitido após a realização da perícia médica em 31/08/2026, o retorno se dará em 03 de setembro de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 03 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:F9EE1C51

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.144 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 5.144 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Comitê Intersetorial de Elaboração, Implementação e Acompanhamento do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Flórida.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei Municipal Nº 722 de 29 de março de 2023, Decreto Nº 4.396 de 18 de dezembro de 2023 e a deliberação ocorrida em 31 de agosto de 2026.

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os seguintes membros para o Comitê Intersetorial de Elaboração, Implementação e Acompanhamento do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

1. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)
Titular: Lunara Scandelae Leoni
Suplente: Nélia Paula Leoni

2. Conselho Municipal de Assistência Social
Titular: Renata Andretto Santa Cruz
Suplente: Maria Andrea Vicentin Cesnik

3. Conselho Municipal de Saúde
Titular: Simone Rosseto Canonici Pastre
Suplente: Paula Andreia Zanoli Molina

4. Conselho Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Titular: Rosana Sesnik
Suplente: Cleunice de Oliveira Cesnik

5. Conselho Tutelar
Titular: Marilza Martins dos Santos
Suplente: Clevenice Aparecida Benhozzi

6. Representando os Adolescentes da comunidade
Titular: Isabelly Marques de Carvalho Lima
Suplente: Heloá Pires

Art. 2º Informar que não há no município representação de órgãos estaduais com indicação local dos gestores de políticas sociais, Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Ordem dos Advogados do Brasil, Tribunal de Justiça, Ministério Público e Defensoria Pública do Estado do Paraná.

Art. 3º - Revoga-se o Decreto Nº 4.397 de 19 de dezembro de 2023.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:526ECDBD

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.145DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 5.145 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei Municipal Nº 722 de 29 de março de 2023 e a deliberação ocorrida em 31 de agosto de 2026.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente os seguintes representantes:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

1. Representando a Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Renata Andretto Santa Cruz
Suplente: Patrícia Santana Santos

2. Representando a Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Cassia Aparecida Vicentin Sette
Suplente: Joice Fernandez Satim

3. Representando a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Titular: Leia Bernuci Crippa
Suplente: Célia Maria Sette

4. Representando a Secretaria Municipal de Administração
Titular: Lunara Scandelae Leoni
Suplente: Daniele Cristina de Carvalho

REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS

1. Representando as entidades prestadoras de serviços socioassistenciais: APMIF - Associação de Proteção à Maternidade, à Infância e Família de Flórida
Titular: Dulcinéia Turra Bulgarelli
Suplente: Adélia Graciana Barbosa Jorge

2. Representando as entidades prestadoras de serviços socioassistenciais: Pastoral da Criança
Titular: Inês Lúcia Marmentini
Suplente: Maria de Fatima Rios Januário

3. Representando a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola M. Duque de Caxias
Titular: Nélia Paula Leoni
Suplente: Nicoly da Silva Almeida Zanolli

4. Representando a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Est. Prof. Denise Cardoso de Albuquerque de Flórida
Titular: Erlines Aparecida Geraldo de Lima
Suplente: Angelina Maria de Andrade

Art. 2º - Fica a Mesa Diretora composta por representação governamental, sendo:
Presidente: Lunara Scandelae Leoni
Vice-presidente: Erlines Aparecida Geraldo de Lima
Secretário(a): Joice Fernandez Satim

Art. 3º - Revoga-se o Decreto Nº 5.074 de 28 de maio de 2026.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:043E2C39

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 56/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: VITAE CURSOS PROFISSIONALIZANTES LTDA
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados, visando o fortalecimento da política municipal de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente no município de Flórida/PR, em conformidade com o plano de trabalho aprovado pelo CMDCA e Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR.
Valor Total Contratação: R$ 88.108,00 (oitenta e oito mil, cento e oito reais).
Vigência do contrato: Até 31/12/2026.

Flórida, 01 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:CB8E21A7

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 003/2026 - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 003/2026 - CMDCA

Dispõe sobre a criação do CPA - Comitê de Participação de Adolescentes no âmbito do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei Municipal Nº 722 de 29 de março de 2023 e a deliberação ocorrida em 31 de agosto de 2026.

CONSIDERANDO o direito de crianças e adolescentes à liberdade, à opinião, à expressão e à participação na vida familiar e comunitária, assegurado pelo Estatuto da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO as diretrizes estabelecidas pelo CONANDA - Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente para a participação de adolescentes nos espaços de discussão, formulação e controle das políticas de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente;

CONSIDERANDO, o Ofício Circular Nº 02/2026 - CEDCA-PR sobre o Instrumento Orientativo sobre o Comitê de Participação de Adolescentes (CPA).

RESOLVE:

Art. 1º Criar o **Comitê de Participação de Adolescentes**, de caráter consultivo e participativo, destinado a assegurar a participação e o protagonismo de adolescentes nas discussões e ações relacionadas à promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 2º O CPA constitui espaço democrático de participação, diálogo, escuta e manifestação dos adolescentes, atuando de forma articulada com o CMDCA e respeitadas as competências legalmente atribuídas ao Conselho.

Art. 3º São objetivos do Comitê de Participação de Adolescentes:
I - Promover a participação efetiva de adolescentes nos espaços de discussão e construção das políticas públicas voltadas à infância e adolescência;
II - Assegurar espaços de escuta e manifestação acerca das questões que afetem direta ou indiretamente crianças e adolescentes;
III - Estimular o protagonismo, a participação cidadã e o exercício do controle social pelos adolescentes;
IV - Contribuir para a formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas municipais destinadas à infância e adolescência;
V - Aproximar os adolescentes do CMDCA e dos demais órgãos integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;
VI - Estimular a participação de adolescentes em conferências, fóruns, audiências públicas, consultas e demais espaços de discussão relacionados aos seus direitos;
VII - Promover o conhecimento acerca do Estatuto da Criança e do Adolescente e dos direitos e deveres relacionados ao exercício da cidadania.

Art. 4º O Comitê de Participação de Adolescentes será composto por adolescentes residentes no Município de Flórida, observados critérios de diversidade, representatividade, inclusão e participação democrática.
§1º Sempre que possível, deverá ser assegurada a participação de adolescentes provenientes de diferentes territórios, escolas, serviços, programas, projetos, entidades e demais espaços de convivência e participação existentes no Município.
§2º A participação no CPA será voluntária, gratuita e considerada atividade de relevante interesse social e de exercício da cidadania.
§3º A participação dos adolescentes deverá observar as medidas necessárias à sua proteção integral, respeitando sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento.

Art. 5º Compete ao Comitê de Participação de Adolescentes:
I - Participar de reuniões, atividades e ações promovidas pelo CMDCA quando relacionadas aos interesses e direitos de crianças e adolescentes;
II - Apresentar ao CMDCA propostas, sugestões, manifestações e demandas relacionadas às políticas públicas para crianças e adolescentes;
III - Contribuir para a identificação de demandas, dificuldades e necessidades vivenciadas por crianças e adolescentes no município;
IV - Participar dos processos de elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, programas e ações relacionados à política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;
V - Contribuir para a organização e realização das Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente;
VI - Participar de campanhas, mobilizações e ações educativas voltadas à promoção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes;
VII - Estimular outros adolescentes a conhecerem e participarem dos espaços de controle social e de construção das políticas públicas;
VIII - Manter diálogo e articulação, quando pertinente, com outros Comitês de Participação de Adolescentes e espaços de representação juvenil;
IX - Escolher, dentre seus integrantes e quando necessário, representantes para participação em atividades, reuniões, encontros, conferências e demais espaços de representação;
X - Exercer outras atividades compatíveis com suas finalidades, mediante articulação com o CMDCA.

Art. 6º O Comitê de Participação de Adolescentes será composto por adolescentes com idade entre 12 (doze) e 18 (dezoito) anos, sendo 03 (três) membros titulares e respectivos suplentes, por indicação das instituições que representam e/ou participem.
Parágrafo único. O CPA organizará suas atividades de forma democrática e participativa, assegurando-se a todos os seus integrantes igualdade de oportunidade para manifestação, apresentação de propostas e participação nas decisões.

Art. 7º As reuniões do CPA serão realizadas periodicamente, conforme calendário definido conjuntamente por seus integrantes e pelo CMDCA, podendo ocorrer reuniões extraordinárias sempre que necessário.

§1º O CMDCA deverá assegurar condições adequadas para o funcionamento do CPA, dentro das possibilidades administrativas e orçamentárias do Município.
§2º As reuniões e atividades deverão ser realizadas em horários, locais e condições compatíveis com a rotina escolar, familiar e comunitária dos adolescentes, de modo a não prejudicar sua frequência e desempenho escolar.

Art. 8º O CMDCA poderá designar conselheiros ou profissionais para prestar apoio e orientação ao CPA, respeitada a autonomia de manifestação e o protagonismo dos adolescentes.
Parágrafo único. O apoio dos adultos deverá possuir caráter facilitador e protetivo, não devendo substituir, direcionar indevidamente ou limitar a manifestação dos adolescentes.

Art. 9º É vedada a exposição dos adolescentes integrantes do CPA a situações vexatórias, constrangedoras, discriminatórias ou que possam representar ameaça ou violação de seus direitos.

Art. 10. A utilização de imagem, voz ou demais dados pessoais dos adolescentes em materiais institucionais, divulgações, campanhas ou outros meios deverá observar a legislação vigente e as autorizações legalmente exigidas.

Art. 11. A participação dos adolescentes em atividades externas, viagens, conferências, encontros ou eventos deverá observar as autorizações e demais requisitos legais aplicáveis, cabendo aos responsáveis pela atividade assegurar as condições necessárias de proteção, segurança e acompanhamento.

Art. 12. O mandato dos integrantes do Comitê de Participação de Adolescentes será de 02 (dois) anos, admitida recondução, conforme critérios definidos pelo CMDCA e observadas as normas aplicáveis.
§1º Na hipótese de desligamento, renúncia ou impossibilidade de permanência de integrante, o CMDCA poderá promover a substituição ou inclusão de novo adolescente.
§2º O mandato dos integrantes do Comitê de Participação de Adolescentes coincidirá com o mandato dos membros do CMDCA, devendo a renovação da composição do Comitê ocorrer após a realização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 13. A participação no Comitê de Participação de Adolescentes não gera vínculo empregatício, funcional ou obrigação de natureza remuneratória com o CMDCA ou com o Município.

Art. 14. Os casos omissos serão analisados e deliberados pelo plenário do CMDCA, observados o Estatuto da Criança e do Adolescente, as normas do CONANDA e demais disposições legais aplicáveis.

Art. 15. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 03 de setembro de 2026.

LUNARA SCANDELAE LEONI
Presidente CMDCA

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:5E31A7FD

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 004/2026 - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 004/2026 - CMDCA

Dispõe sobre a criação e nomeação da Comissão Disciplinar do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei Municipal Nº 722 de 29 de março de 2023 e a deliberação ocorrida em 31 de agosto de 2026.

CONSIDERANDO que o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é órgão deliberativo e controlador das ações da política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, nos termos do art. 88, inciso II, da Lei Federal nº 8.069/1990;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar procedimentos formais, imparciais e transparentes para a apuração de eventuais infrações disciplinares, observados os princípios do contraditório, da ampla defesa, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e do devido processo legal.

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão Disciplinar, com o objetivo de instaurar apurações preliminares na hipótese de cometimento de infrações por conselheiro tutelar no desempenho de suas funções, composta conforme art. 91 da Lei Municipal Nº 722 de 29 de março de 2023.

Art. 2º - Nomear para Comissão Disciplinar os seguintes representantes:

Representando CMDCA governamental
Titular: Lunara Scandelae Leoni
Suplente: Cassia Aparecida Vicentin Sette

Representando CMDCA não governamental
Titular: Erlines Aparecida Geraldo de Lima
Suplente: Dulcinéia Turra Bulgarelli

Representando o Conselho Tutelar
Titular: Regis Douglas Pereira de Souza
Suplente: Amanda Leinieri dos Santos Cambiaghi Fernandes

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 03 de setembro de 2026.

LUNARA SCANDELAE LEONI
Presidente CMDCA

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:ADFFD7E3

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 005/2026 - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 005/2026 - CMDCA

Dispõe sobre a instauração de processo administrativo disciplinar para apuração de infrações éticas e disciplinares cometidas por membros do Conselho Tutelar.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei Municipal Nº 722 de 29 de março de 2023 e a deliberação ocorrida em 31 de agosto de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º - Instaurar **Processo Administrativo Disciplinar CMDCA-001.06.2026** destinado à apuração dos fatos constantes da denúncia protocolada junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em 02 de junho de 2026, referente à possível ocorrência de uso indevido do veículo oficial disponibilizado ao Conselho Tutelar e/ou registro incorreto de informações no respectivo diário de bordo.
§1º A apuração deverá compreender os fatos descritos na denúncia e aqueles que, guardando relação direta com seu objeto, venham a ser identificados durante a instrução do processo.
§2º A instauração do presente Processo Administrativo Disciplinar possui natureza exclusivamente apuratória, não constituindo

reconhecimento prévio da ocorrência de infração nem da responsabilidade de qualquer dos envolvidos.
§3º O Processo Administrativo Disciplinar será conduzido pela Comissão Disciplinar instituída no âmbito do CMDCA, nos termos da Resolução Nº 04/2026 – CMDCA.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 03 de setembro de 2026.

LUNARA SCANDELAE LEONI
Presidente CMDCA

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:9DCD8F33

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 006/2026 - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 006/2026 - CMDCA

Dispõe sobre a instauração de processo administrativo disciplinar para apuração de infrações éticas e disciplinares cometidas por membros do Conselho Tutelar.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei Municipal Nº 722 de 29 de março de 2023 e a deliberação ocorrida em 31 de agosto de 2026.

RESOLVE:
Art. 1º - Instaurar **Processo Administrativo Disciplinar CMDCA-002.08.2026** destinado à apuração dos fatos constantes da denúncia protocolada junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em 21 de agosto de 2026, cujo teor versa, dentre outros aspectos, sobre "(...) conduta de conselheira tutelar, possíveis imputações falsas, divulgação de informações de natureza pessoal e familiar, possível violação de dever funcional".
§1º A apuração terá por finalidade esclarecer objetivamente os fatos narrados na denúncia, suas circunstâncias, eventual materialidade e autoria, bem como verificar a existência ou não de conduta passível de enquadramento nas normas que disciplinam o exercício da função de Conselheiro Tutelar.
§2º Poderão ser apurados fatos diretamente relacionados ao objeto da denúncia que venham a ser identificados no decorrer da instrução, desde que assegurados o contraditório e a ampla defesa quanto a eventual ampliação do objeto da apuração.
§3º A instauração do presente Processo Administrativo possui natureza apuratória e não representa antecipação de juízo, reconhecimento da veracidade das alegações apresentadas ou atribuição prévia de responsabilidade à Conselheira Tutelar mencionada na denúncia.
§4º O Processo Administrativo Disciplinar será conduzido pela Comissão Disciplinar instituída no âmbito do CMDCA, nos termos da Resolução Nº 04/2026 – CMDCA.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 03 de setembro de 2026.

LUNARA SCANDELAE LEONI
Presidente CMDCA

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:196A5028

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 17/2026

DISPENSA DE VALOR Nº. 017/2026
COM BASE NO ART. Nº. 75, INCISO II da Lei nº. 14.133/2021
A Câmara Municipal de Foz do Jordão torna público que, realizará processo de contratação com critério de julgamento MENOR PREÇO global, nos termos Artigo Nº. 75, inciso II da Lei nº. 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	DE 04/09/2026 08:00 HORAS A 10/09/2026 ÀS 17:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	compras.licitacao@camarafozdojordao.pr.gov.br
LINK DO EDITAL – AVISO:	https://www.camarafozdojordao.pr.gov.br/

1. DO OBJETO:
Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Seguro Predial para o Imóvel onde está instalada a Câmara Municipal de Foz do Jordão – PR, Período de 12 meses.
Compõem este aviso, além das condições específicas, os seguintes documentos:
– ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
– ANEXO II– MODELO DE PROPOSTA;
– ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ME/EPP/MEI;

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
2.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal de Foz do Jordão, para exercício de 2026, na classificação abaixo:
Fonte: 001
Projeto Atividade: 01.01.001.031.101.2001 - Manutenção das Atividades da Câmara Municipal.
Elemento de Despesas: (3.3.90.39) – Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

3. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
Nos termos do art. 48 da Lei 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, de 07 de agosto de 2014, a participação nesta dispensa é EXCLUSIVA às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) (LTDA).
O fornecedor deverá apresentar juntamente com a proposta de preço declaração de enquadramento como ME, EPP ou MEI nos termos da Lei 123/06.

4. VALOR ESTIMADO
4.1 **O valor global estimado para, Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Seguro Predial para o Imóvel onde está instalada a Câmara Municipal de Foz do Jordão – PR, Período de 12 meses, será de R$ 2.060,70 (Dois Mil Sessenta reais e Setenta Centavos).**
O valor estimado da contratação foi obtido com base na pesquisa de preços realizada no âmbito do processo administrativo, conforme os documentos que o instruem, e encontra-se devidamente consignado no Termo de Referência. A estimativa de preços foi estabelecida com o objetivo de refletir os valores praticados no mercado, servindo como parâmetro para a contratação e reforçando a motivação e a justificativa do valor estimado.

5. PERÍODO PARA ENVIO/PROTOCOLO DA PROPOSTA DE PREÇOS EDOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
A presente DISPENSA DE LICITAÇÃO ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no Sitio oficial da Câmara Municipal de Foz do Jordão portal da transparência)
https://www.camarafozdojordao.pr.gov.br/acessos/Avisos-Licitacoes, sendo que a proposta de preços e os respectivos documentos de habilitação deverão concomitantemente serem encaminhados ao e-mail: compras.licitacao@camarafozdojordao.pr.gov.br, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA DE LICITAÇÃO.

O protocolo também poderá ocorrer fisicamente no paço da Câmara Municipal de Foz do Jordão no setor de protocolo, localizada na Rua São Pedro, 186, centro, município de Foz do Jordão, estado do Paraná.
O Limite para Apresentação da Proposta de Preços e documentos de habilitação: 10/09/2026 ás 17:00 horas.
PROPOSTA DE PREÇOS
A Proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
As propostas de preços que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.
Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.
CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
Prova de regularidade referente à Fazenda Municipal (ISS) do domicílio ou sede da vencedora (inclusive quanto à Dívida Ativa);
Prova de regularidade referente à Fazenda Estadual (ICMS) do domicílio ou sede da vencedora (inclusive quanto à Dívida Ativa);
Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com os arts. 62, III, e 68 da Lei nº 14.133/2021.
Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período a critério da administração pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito tributário fiscal e obtenção das certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o participante desatender ás exigências habilitatórias, será examinada a proposta de menor valor subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda à presente Dispensa de Licitação.

MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO
A execução do objeto obedecerá:
Início da execução: 10 (Dez) dias corridos, após a emissão da ordem de serviços.
Será permitida a Subcontratação:
Os demais serão determinados junto à Administração Contratante.
A ordem de preferência de execução estipulada acima deverá ser respeitada, e somente alterada com a concordância por escrito da Administração Contratante.
Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 dez (dias), contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
Para o julgamento será adotado o critério de menor preço por global, atendidas as especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA deste Instrumento.
Encerrada a fase de recebimento de propostas e documentos de habilitação, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e compatibilidade do valor apresentado.
Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.
Após a análise das propostas e documentos apresentados lavrar-se-á Ata indicando o fornecedor vencedor do processo, para posterior ratificação da autoridade competente.
Não havendo oferecimento de propostas nos três dias adicionais no prazo de publicidade, será classificado o menor preço obtido durante a fase de pesquisa de mercado. A validade da proposta será de 30 dias.
DO PAGAMENTO
O pagamento, decorrente da entrega do objeto desta licitação, será efetuado mediante apresentação de nota fiscal, que será adimplida no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Poderá este órgão público revogar o presente Aviso de Dispensa de Licitação em razão do valor, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
A Câmara Municipal deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal.

Foz do Jordão, 04 de Setembro de 2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2026

DO OBJETO
O objeto do presente Termo de Referência Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Seguro Predial para o Imóvel onde está instalada a Câmara Municipal de Foz do Jordão – PR, Período de 12 meses.
1.1 O objeto/serviço será solicitado na sua totalidade, de acordo com a necessidade da Administração e em observância ao interesse público.
DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	LIMITE MAX. INDICADO COBERTURA	VALOR
01	Incêndio, Raios e Explosão	R$ 800.00,00	R$ 108,00
02	Danos Elétricos	R$ 10.000,00	R$ 39,90
03	Vidros	R$ 40.000,00	R$ 492,88
04	Vendaval e Granizos	R$ 400.000,00	R$ 1.207,00
05	Responsabilidade Civil- operações	R$ 160.000,00	R$ 212,92
		TOTAL:	R$ 2.060,70

Natureza do objeto:
Comum (X) Especial ( )
JUSTIFICATIVA E OBJETIVO
A presente aquisição decorre da importância de assegurar a proteção do prédio da Câmara Municipal contra eventos que possam comprometer sua estrutura, instalações e funcionamento, tais como **vendavais, tempestades, granizo, incêndios, danos elétricos e outros eventos previstos nas coberturas contratadas**, reduzindo os impactos financeiros decorrentes de situações imprevisíveis.

A contratação do seguro predial visa, portanto, atender às necessidades da Câmara Municipal de Foz do Jordão–PR quanto à proteção e preservação do patrimônio público, considerando que o imóvel é utilizado diariamente para o desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas, sendo essencial para o regular funcionamento da instituição e para o atendimento ao interesse público.

Além da proteção patrimonial, a contratação busca proporcionar maior segurança à Administração Pública diante de eventuais sinistros, possibilitando a recuperação ou reparação dos danos sofridos pelo imóvel, de acordo com as condições e limites estabelecidos na apólice de seguro.

DISPENSA DE LICITAÇÃO

A presente Aquisição fundamenta-se nos pressupostos do art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.2 A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o menor preço/maior percentual de desconto ( ) por item;( ) por lote; **(x) global.**

3.3 O critério de julgamento para a contratação de empresa Especializada na Prestação de Serviços de Seguro Predial para o Imóvel onde está instalada a Câmara Municipal de Foz do Jordão, será o menor preço global. Esta abordagem é adotada devido à natureza do objeto.

3.4 A adoção do critério de menor preço global justifica-se em razão da natureza do objeto, que consiste na contratação de uma única apólice de seguro para o imóvel, contemplando, de forma integrada, as coberturas, condições, limites e demais garantias estabelecidas pela Administração.

3.5 A contratação de forma global possibilita a obtenção de uma cobertura securitária única e integrada, evitando a fragmentação das garantias e eventuais conflitos ou dificuldades na identificação da responsabilidade em caso de sinistro. Além disso, proporciona maior facilidade para a gestão, fiscalização e acompanhamento da contratação pela Administração.

3.6 Dessa forma, o julgamento pelo menor preço global mostra-se mais adequado ao interesse público, assegurando a contratação da proposta mais vantajosa para a Administração, desde que atendidas integralmente as especificações, coberturas e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores;

Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu;

Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO

Condições Especiais De Habilitação

Não se aplica em razão do objeto.

MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei nº. 14.133/21, e da Resolução nº. 20/2022 da Câmara Municipal de Foz do Jordão.

6.2 A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

6.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021.

6.4 A conformidade do serviço a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

6.5 A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei nº. 14.133.

6.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

6.7 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº. 14.133/21.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão/servidor especialmente designado;

7.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à prestação do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá prestar os serviços de seguro patrimonial para o imóvel da Câmara Municipal de Foz do Jordão – PR, mediante emissão de apólice de seguro com vigência de 12 (doze) meses, contemplando as coberturas e respectivos Limites Máximos de Indenização – LMI estabelecidos neste Termo de Referência.

A apólice deverá contemplar, no mínimo, as seguintes coberturas:

a) Incêndio, Queda de Raio e Explosão, com Limite Máximo de Indenização de R$ 800.000,00;

b) Danos Elétricos, com Limite Máximo de Indenização de R$ 10.000,00;
c) Quebra de Vidros, com Limite Máximo de Indenização de R$ 40.000,00;
d) Vendaval e Granizo, com Limite Máximo de Indenização de R$ 400.000,00;
e) Responsabilidade Civil – Operações, com Limite Máximo de Indenização de R$ 160.000,00.
A contratada deverá emitir e disponibilizar a apólice de seguro contendo todas as coberturas contratadas, respectivos limites de indenização, franquias, condições gerais, condições especiais e demais informações pertinentes à contratação.
A cobertura deverá permanecer válida durante todo o período de vigência da apólice, observadas as condições e os limites contratados.
Em caso de ocorrência de sinistro, a contratada deverá prestar o devido atendimento à Câmara Municipal, orientando quanto aos procedimentos necessários para comunicação, regulação e acompanhamento do sinistro, bem como realizar a indenização devida, quando caracterizada a cobertura, nos termos da apólice e da legislação aplicável.
A contratada deverá disponibilizar canais de atendimento para comunicação de sinistros e demais solicitações relacionadas ao seguro, garantindo suporte durante todo o período de vigência contratual.
A apólice deverá ser emitida em nome da Câmara Municipal de Foz do Jordão – PR, contendo corretamente os dados do imóvel segurado e as coberturas previstas neste Termo de Referência.
A prestação dos serviços será considerada iniciada a partir da emissão da apólice e permanecerá vigente pelo período de 12 (doze) meses, salvo hipótese de rescisão ou extinção contratual prevista na legislação e nos documentos da contratação.

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do art. 75, Inciso II da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
A verificação da adequação da prestação deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.
A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca qualidade e forma de uso.
A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.
O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.
Fica designada a servidora Ana Claudia Baldi, matrícula n.º 605000, portadora da CI/RG nº 10.402.104-2 e inscrita no CPF/MF nº 076.571.009-90 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.
A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência será de 12 meses, a contar da assinatura do instrumento contratual, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:

Os valores estimados para a Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Seguro Predial para o Imóvel onde está instalada a Câmara Municipal de Foz do Jordão – PR, Período de 12 meses, foram determinados com base em uma análise detalhada dos preços praticados no mercado.
A estimativa dos custos foi realizada pelo Sr. Edimar Junior de Paula Spagnoli, garantindo que os preços estejam alinhados com os padrões do mercado.

EMPRESA	CNPJ	VALOR PROPOSTO
COPERATIVA DE CRÉDITO SICOOB	07.122.321/0020-70	R$ 2.090,70
ALLIANZ SEGUROS S.A	61.573.796/0001-66	R$ 3.179,24
GIASSON SEGUROS BRADESCO	92.682.038/0001-00	R$ 2.728,24

DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento, Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Seguro Predial para o Imóvel, objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 10 (dez) dias, contados da entrega dos itens, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo servidor responsável fiscal de Contrato da Câmara e encaminhada à Contabilidade para liquidação da despesa e pagamento da mesma.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotações orçamentárias 01.01.001.031.101.2001 Manutenção das Atividades da Câmara Municipal, (3.3.90.39) – Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 02/09/ 2026

Aprovado em: 02/09/2026

EDIMAR JUNIOR DE PAULA SPAGNOLI
Coordenador de Apoio Técnico

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

MODELO PROPOSTA

Proponente _____
CNPJ _____
Endereço_____
Proponente_____

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro predial para o imóvel onde está instalada a Câmara Municipal de Foz do Jordão – PR, visando garantir a proteção do patrimônio público contra eventuais danos e riscos cobertos pela apólice de seguro.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	LIMITE MAX. INDICADO COBERTURA	VALOR
01	Incêndio, Raios e Explosão	R$ 800.00,00	R$
02	Danos Elétricos	R$ 10.000,00	R$
03	Vidros	R$ 40.000,00	R$
04	Vendaval e Granizos	R$ 400.000,00	R$
05	Responsabilidade Civil- operações	R$ 160.000,00	R$

Foz do Jordão (PR), _____ de-- setembro de 2026.

_____
Assinatura do Proponente

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP/MEI

Dispensa de Valor nº: 17/2026

A empresa xxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxx, sediada à xxxxxxx, representada pelo Sr. XXXXX, inscrito no CPF sob o nº xxxxxx, e portador da Cédula de Identidade RG nº xxxx, **DECLARA**, sob as penas da lei, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei complementar e no decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente

Local, de de 2026.

_____
Nome Completo
Representante Legal

Publicado por:
Edimar Junior de Paula Spagnoli
Código Identificador:82A54DEC

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
OFÍCIO CIRCULAR - CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE A PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL

OFÍCIO CIRCULAR Nº. 004/2026.

Foz do Jordão-PR, 27 de agosto de 2026.

CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Comissão Especial de Estudos e Revisão da Lei Orgânica Municipal, do Regimento Interno e da Implementação do Código de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal, **CONVOCA** a comunidade em geral para participar da:

AUDIÊNCIA PÚBLICA
SOBRE A PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL

Data: 24 de setembro de 2026
Horário: 19h00
Local: Câmara Municipal de Foz do Jordão (Rua São Pedro, nº. 186, Centro)

A Audiência Pública tem como objetivo apresentar e discutir com a comunidade a proposta de alteração da Lei Orgânica Municipal, garantindo a participação popular, a transparência e o debate democrático na construção das normas que regem o Município.
A participação da comunidade é fundamental. Participe e contribua com suas sugestões para o futuro de Foz do Jordão!

Atenciosamente,

PROF. MICHAEL JOSÉ MAROLETTO
Vereador - 1° Secretário
Presidente da Comissão Especial

JOELSON DE DEUS RAMOS
Vereador - 2° Secretário
Relator da Comissão Especial

JAURI QUATRIN
Vereador
Membro da Comissão Especial

Publicado por:
Gilvan Pinheiro da Silva
Código Identificador:94FB3712

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
PORTARIA Nº. 37/2026

PORTARIA Nº. 037/2026

SÚMULA: Dispõe sobre o deferimento da dilação de prazo da Comissão Especial de Estudos e Revisão da Lei Orgânica Municipal, do Regimento Interno e do Código de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Foz do Jordão, instituída pela Portaria nº. 49/2025, e dá outras providências.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e constitucionais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno, resolve:

Considerando – Ofício nº. 095/2026 de autoria do Presidente da Comissão Especial de Estudos e Revisão da Lei Orgânica Municipal, do Regimento Interno e do Código de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Foz do Jordão, instituída pela Portaria nº. 49/2025, onde solicita de forma extemporânea a dilação de prazo de 60 (sessenta) dias para finalizar os trabalhos.

Art. 1º - Fica deferido a Terceira dilação do prazo contida no artigo 3º da Portaria nº. 49/2025, por mais 60 dias, para conclusão dos trabalhos e apresentação das propostas revisadas à Mesa Diretora da Câmara Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Foz do Jordão-PR, 03 de setembro de 2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente da Câmara

Publicado por:
Gilvan Pinheiro da Silva
Código Identificador:9FB128EE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO SCD

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO COMPRA DIRETA
Solicitação de Dispensa de Licitação: 022/2026
Processo Administrativo n° 442/2026
A vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado.
Eu, Francisco Clei da Silva, Prefeito Municipal de Foz do Jordão PR, no uso das atribuições legais, tenho ciência e autorizo a realização da Solicitação de Compra Direta Dispensa de Licitação baixo valor para **Custeio da participação na Copa Garotinho de Futsal em Laranjeiras do Sul/Pr, com equipe Masculina de Foz do Jordao, nas categorias Adulto, Sub 11 e Sub 09, qual compreende taxa de Inscrição, taxa de participação/arbitragem, no período que compreendera a participação da equipe no mesmo** sendo o Gestor da pasta **Sr. Dieicson Siqueira Bitencourt .**
Empresa Prestadora do **FUNDAÇÃO ATLETICO SOCIAL ESPORTIVA DA U.H.S.S.-FASE**, inscrita no CNPJ n° 78.122.520/0001-64. RUA COM LINHA GRAMADINHO S/N°, bairro zona rural, CEP: 85.301-970, LARANJEIRAS DO SUL com o valor de R$ 1000.00(Um mil reais).

Foz do Jordao/PR, 03 de Setembro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:CC19AB13

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO 1 DOTERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 147/2025.

PROCESSO: Inexigibilidade nº 21/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: RESTAURANTE DA DUDA LTDA (CNPJ Nº 52.257.486/0001-41)
OBJETO: "Reajuste de valores e dilatação do prazo de vigência através da revisão do Ata de registro de preço nº 147/2025 do Inexigibilidade nº 21/2025 qual tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS COM SELEÇÃO A CRITÈRIO DE TERCEIROS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO BUFFET LIVRE E MARMITEX DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS QUANDO ESTIVEREM À SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO NO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR"
REAJUSTE DE VALORES: O presente Termo visa ao reajuste dos valores com base no INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado nos últimos 12 (doze) meses, correspondente a 4,1812% Em razão do reajuste, o valor unitário da marmita passa de R$ 29,15 (vinte e nove reais e quinze centavos) para R$ 30,37 (trinta reais e trinta e sete centavos), e o valor unitário das refeições passa de R$ 38,22 (trinta e oito reais e vinte e dois centavos) para R$ 39,82 (trinta e nove reais e oitenta e dois centavos)
.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data quinze dias de julho de 2027.
DATA DE ASSINATURA: 14/07/2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:50A25805

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO 1 TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 144/2025.

PROCESSO: Inexigibilidade nº 21/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: 52,252,394 MARILDE DE FATIMA QUADROS DE OLIVEIRA (CNPJ Nº 52.252.394/0001-79)
OBJETO: "Reajuste de valores e dilatação do prazo de vigência através da revisão do Ata de registro de preço nº 144/2025 do Inexigibilidade nº 21/2025 qual tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS COM SELEÇÃO A CRITÈRIO DE TERCEIROS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO BUFFET LIVRE E MARMITEX DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS QUANDO ESTIVEREM À SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO NO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR"
REAJUSTE DE VALORES: O presente Termo visa ao reajuste dos valores com base no INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado nos últimos 12 (doze) meses, correspondente a 4,1812% Em razão do reajuste, o valor unitário da marmita passa de R$ 29,15 (vinte e nove reais e quinze centavos) para R$ 30,37 (trinta reais e trinta e sete centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data quinze dias de julho de 2027.
DATA DE ASSINATURA: 14/07/2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:98B48F3E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO 1 TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 145/2025.

PROCESSO: Inexigibilidade nº 21/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: N A MACEDO RESTAURANTE (CNPJ Nº 14.161.670/0001-02)
OBJETO: "Reajuste de valores e dilatação do prazo de vigência através da revisão do Ata de registro de preço nº 145/2025 do Inexigibilidade nº 21/2025 qual tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS COM SELEÇÃO A CRITÈRIO DE TERCEIROS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO BUFFET LIVRE E MARMITEX DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS QUANDO ESTIVEREM À SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO NO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR"
REAJUSTE DE VALORES: O presente Termo visa ao reajuste dos valores com base no INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado nos últimos 12 (doze) meses, correspondente a 4,1812% Em razão do reajuste, o valor unitário da marmita passa de R$ 29,15 (vinte e nove reais e quinze centavos) para R$ 30,37 (trinta reais e trinta e sete centavos), e o valor unitário das refeições passa de R$ 38,22 (trinta e oito reais e vinte e dois centavos) para R$ 39,82 (trinta e nove reais e oitenta e dois centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data quinze dias de julho de 2027.
DATA DE ASSINATURA: 14/07/2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:A5809D03

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO 1 TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 146/2025.

PROCESSO: Inexigibilidade nº 21/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: ELISABETE DE FATIMA PEREIRA PADILHA (CNPJ Nº 20.198.158/0001-25)
OBJETO: "Reajuste de valores e dilatação do prazo de vigência através da revisão do Ata de registro de preço nº 146/2025 do Inexigibilidade nº 21/2025 qual tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS COM SELEÇÃO A CRITÈRIO DE TERCEIROS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO BUFFET LIVRE E MARMITEX DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS QUANDO ESTIVEREM À SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO NO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR"
REAJUSTE DE VALORES: O presente Termo visa ao reajuste dos valores com base no INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado nos últimos 12 (doze) meses, correspondente a 4,1812% Em razão do reajuste, o valor unitário da marmita passa de R$ 29,15 (vinte e nove reais e quinze centavos) para R$ 30,37 (trinta reais e trinta e sete centavos), e o valor unitário das refeições passa de R$ 38,22 (trinta e oito reais e vinte e dois centavos) para R$ 39,82 (trinta e nove reais e oitenta e dois centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data quinze dias de julho de 2027.
DATA DE ASSINATURA: 14/07/2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:CBAFF953

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2026 PROCESSO ADM: Nº 424/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2026
Processo Adm: Nº 424/2026

Objeto: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE SONDAGEM SPT, TESTE DE PERCOLAÇÃO E ENSAIOS VIGA BENKELMAN PARA LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES GEOLÓGICAS E TESTE PERCOLAÇÃO COM LAUDO, INCLUINDO MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO PARA SUBSIDIAR O DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR"
Empresas vencedoras valor total: R$ 44.890,00 (quarenta e quatro mil e oitocentos e noventa reais): AZURE GERENCIAMENTO E PROJETOS LTDA (44368906000139) com os lotes: 1 no valor total de R$ 44.890,00 (quarenta e quatro mil e oitocentos e noventa reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/2021 DEC. MUNICIPAL 028/2024, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

FOZ DO JORDÃO (PR), quinta-feira, 3 de setembro de 2026

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Autoridade Competente

Publicado por:
Andressa da Silva de Souza
Código Identificador:BA48C875

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 073/2026

DECRETO Nº 073/2026

SUMULA: ALTERA MEMBROS DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO, VISTORIA E RECEBIMENTO DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS OU LOCAÇÕES DE EQUIPAMETOS NO MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FRANCISCO CLEI DA SILVA, Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 84, II, c da Lei Orgânica Municipal:
Art. 1º - Fica constituída a Nova Comissão de fiscalização, vistoria e recebimento de obras, serviços, compras ou locações de equipamentos adquirido e/ou locados através de recursos próprios do Município ou através de convenio, a qual será composta pelos seguintes servidores:

a) LUCIANE ARAUJO TEIXEIRA
b) REGIANE DA SILVA
c) NEUSA MARIA ROCHA
d) REGIANE PATRICIA DA SILVA LEITE
e) SONIA FARIAS DE LIMA

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data da sua assinatura, revogando o decreto 039/2025 e demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 03 de setembro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:524717D5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 230/2026

PORTARIA Nº 230/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade a seguinte Lei Municipal nº 05/1997 de 25 de janeiro de 1997:

R E S O L V E:

Artigo 1º - Revoga a Portaria **199/2025** que nomeou a Senhora " **SANDRA MARA GALVAN"** portadora do RG n° 8.575.196-4 e inscrita no CPF nº 031.515.989-86, ocupante do cargo Efetivo de "**COZINHEIRA"** para exercer função gratificada de **RECEBIMENTO DE MATERIAIS, BENS E SERVIÇOS DE TODOS OS TIPOS, INCLUINDO OBRAS, REFORMAS E AMPLIAÇÕES,** Município de Foz do Jordão Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 01/09/2026, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 03 de setembro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:863F47A7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 231/2026

PORTARIA Nº 231/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade a seguinte Lei Municipal nº 05/1997 de 25 de janeiro de 1997:

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomeia a Senhora "**REGIANE PATRICIA DA SILVA LEITE"** portadora do RG n° 8.534.442-0 e inscrita no CPF nº 007.243.069-94, ocupante do cargo Efetivo de "**RECEPCIONISTA"** para exercer função gratificada de **RECEBIMENTO DE MATERIAIS, BENS E SERVIÇOS DE TODOS OS TIPOS, INCLUINDO OBRAS, REFORMAS E AMPLIAÇÕES,** Município de Foz do Jordão Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 01/09/2026, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 03 de setembro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:19A9E78D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 232/2026

PORTARIA Nº 232/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1130/2026.

RESOLVE

Artigo 1º - Exonerar a servidora **"JULIANA KRAEMER"** portadora do RG nº 8.511.571-5 e inscrita no CPF nº 053.683.159-96, ocupante do Cargo em comissão de **ASSESSORA DE SECRETARIA**, do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 03 de Setembro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:6F3427AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL Nº. 539

DECRETO MUNICIPAL Nº. 539 de 03 de Setembro de 2026

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio a servidora Eliane Barbosa Pinto, matricula 1389, como abaixo se específica e dá outras providências.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, com base no Artigo 94 §1º e §2º da Lei Complementar n°002/2005 de 25/07/2005.

RESOLVE

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio de 60 (sessenta) dias consecutivos a servidora **ELIANE BARBOSA PINTO**, matrícula n° 1389 – data de admissão 04/08/2014 cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

ART. 2º - A presente Licença será no período de 02/09/2026 à 31/10/2026 totalizando 60 (sessenta) dias, referentes ao período aquisitivo 04/08/2019 a 04/08/2024.

ART. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data de 02 de setembro, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, PR, em 03 de setembro de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:A3735667

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 537/2026

Aprova os Planos de Manejo do Parque Natural Municipal Duzolina Dissenha e do Parque Natural Municipal João Dissenha e dá outras providências

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 225 da Constituição Federal, que estabelece o dever do Poder Público e da coletividade de defender e preservar o meio ambiente ecologicamente equilibrado para as presentes e futuras gerações

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.985, de 18 de julho de 2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza – SNUC e estabelece o Plano de Manejo como instrumento fundamental para o planejamento e a gestão das Unidades de Conservação o qual são estabelecidos o zoneamento, as normas que devem orientar o uso da área e o manejo dos recursos naturais, bem como os programas e ações necessários à gestão da Unidade de Conservação

CONSIDERANDO que o Município de General Carneiro possui o Parque Natural Municipal Duzolina Dissenha, criado pelo Decreto Municipal nº 191, de 17 de dezembro de 2014, com área de 2.419.732,66 m² e o Parque Natural Municipal João Dissenha, criado pelo Decreto Municipal nº 192, de 17 de dezembro de 2014, com área de 3.134.892,60 m²;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Ficam aprovados, na forma dos Anexos I e II deste Decreto, os seguintes Planos de Manejo das Unidades de Conservação Municipais de General Carneiro:

I – Plano de Manejo do Parque Natural Municipal Duzolina Dissenha, concluído no ano de 2023;

II – Plano de Manejo do Parque Natural Municipal João Dissenha, concluído no ano de 2024.

Art. 2º Os Planos de Manejo aprovados por este Decreto constituem instrumentos oficiais de planejamento e gestão das respectivas Unidades de Conservação, devendo orientar as ações do Poder Público Municipal e dos demais órgãos, entidades e instituições que desenvolvam atividades no interior ou na área de influência das Unidades de Conservação, observadas as competências legais de cada ente.

Art. 3º O planejamento e a gestão do Parque Natural Municipal Duzolina Dissenha e do Parque Natural Municipal João Dissenha deverão observar, respectivamente, os zoneamentos, objetivos, normas, programas, projetos, ações e demais diretrizes estabelecidos em seus respectivos Planos de Manejo.

Art. 4º A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no âmbito de suas atribuições, será responsável pela coordenação, acompanhamento e implementação das ações previstas nos Planos de Manejo, podendo atuar de forma integrada com as demais Secretarias Municipais, órgãos públicos, instituições de ensino e pesquisa, organizações da sociedade civil, Conselho Gestor das Unidades de Conservação e demais entidades envolvidas com a proteção ambiental.

Art. 5º A Secretaria Municipal de Meio Ambiente deverá promover o acompanhamento da implementação dos Planos de Manejo, podendo propor ajustes, atualizações ou revisões sempre que identificada a necessidade técnica, ambiental ou administrativa, observada a legislação aplicável.

Art. 6º As revisões e alterações dos Planos de Manejo deverão preservar os objetivos de criação das respectivas Unidades de Conservação e observar os procedimentos legais e técnicos aplicáveis, garantindo, quando exigível, a participação dos órgãos, conselhos e demais atores envolvidos na gestão das Unidades de Conservação.

Art. 7º Os Planos de Manejo aprovados por este Decreto integram a política municipal de conservação ambiental e deverão ser considerados nos instrumentos de planejamento e gestão territorial e ambiental do Município, no que couber.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 03 de setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:AEBC915C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 538/2026

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Gestor das unidades de Conservação Municipais - CGUC.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO as Leis Municipais Nº1349/2014, Lei Nº1350/2014 e Lei Nº1351/2014, Lei 1673/2021, Lei 1674/2021, Lei 1999/2024. Lei 2000/2024, Lei 2001/2024, Lei 2002/2024, com foco na conservação e manutenção dos ecossistemas naturais, com a integração da sociedade civil para o planejamento e gestão das unidades de conservação, CRIA o Conselho Gestor das Unidades de Conservação Municipais, com o intuito de manifestar, conhecer, discutir, propor, divulgar ações, auxiliar na tomada de decisões, bem como identificar problemas e conflitos, potencialidades, iniciativas que fortaleçam as unidades, compatibilizando e integrando os interesses dos diversos setores relacionados às mesmas,
DECRETA:

ART. 1° - Ficam designados os membros a seguir nominados para comporem o Conselho Gestor das Unidades de Conservação Municipais do Município de General Carneiro Estado do Paraná.

Fernanda Filipaki	Presidente	Secretaria M. de Meio Ambiente
Luiz Carlos Lesskiu	Membro	Secretaria M. de Meio Ambiente
Maiara Denise da Silva	Membro	Secretaria M. de Meio Ambiente
Milena Thalita Martins Ferreira	Membro	Secretaria M. de Agricultura e Agronegócio
Israel Kauan Ferreira	Membro	Secretaria M. de Turismo, Esporte e Lazer
Vanessa Boiko	Membro	Secretaria M. de Planejamento
Jaqueline Dutsol	Membro	Secretaria M. de Administração
Antonio Joarilso Lins Rodrigues	Membro	Legislativo Municipal
Eloize Emanuelle Padilha Albino	Membro	Entidades Sociais
Ademir Siega	Membro	Entidades Sociais
Itacir Perez da Luz	Membro	Entidades Religiosas
Vanderlei Ferreira	Membro	Entidades Religiosas
Recier Gregorio	Membro	Setor do Comercio e Serviços
Alberto Girotto	Membro	Setor da Industria e Serviços
Celio Luiz Garbin	Membro	Representantes Voluntários
Joares Martins Ferreira	Membro	Representantes Voluntários

ART. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 03 de setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:77BDF5C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

GABINETE DO PREFEITO

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Considerando a necessidade de celebração de parceria entre o Município de **General Carneiro/PR** e a Organização da Sociedade Civil de direito privado, **Associação de Pais e Amigos do Autista - AMETISTA**, inscrita no CNPJ sob nº 52.881.665/0001-55, tendo por objeto a Contratação de serviço especializado de fonoaudiologia para avaliação e intervenção terapêutica individual de crianças com TEA.

Considerando o disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, especialmente em seu art. 31, que prevê a possibilidade de inexigibilidade de chamamento público quando houver inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou quando as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica;

Considerando que, no presente caso, existe a emenda impositiva n° 022/2025 aprovada, com valor destinado a auxiliar a entidade durante o exercício de 2026;

Considerando o parecer jurídico constante dos autos; **AUTORIZO**, com fundamento no art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014, a INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO para a celebração de parceria com a Organização da Sociedade Civil **Associação de Pais e Amigos do Autista - AMETISTA**, visando à execução do projeto TEAlcança – Atendimento Fonoaudiológico Especializado para Crianças com TEA, no valor de R$25.000,00, pelo período de 9 meses, conforme Plano de Trabalho integrante do processo.

Determino que sejam adotadas as providências necessárias para a formalização do respectivo Termo de Fomento/Termo de Colaboração, observando-se integralmente os requisitos estabelecidos na Lei Federal nº 13.019/2014 e demais normas aplicáveis.

Determino, ainda, a publicação do presente ato no meio oficial de publicidade do Município, nos termos da legislação vigente.

General Carneiro/PR, 03 de setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:C10B1FF9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 146/2026
Pregão Eletrônico N° 053/2026

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **23 de setembro de 2026, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **053/2026** na modalidade Pregão Eletrônico.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de estruturas metálicas decorativas com iluminação em LED, destinadas à ornamentação temática de espaços públicos e à realização de ações e eventos promovidos pelo Município

General Carneiro - PR, 03 de setembro de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:EE1C99C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 148/2026
Pregão Eletrônico N° 054/2026

TIPO: MENOR PREÇO/POR LOTE

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **24 de setembro de 2026, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **054/2026** na modalidade Pregão Eletrônico.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Contratação de empresa para Locação de Enfeites Natalinos, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, do município de General Carneiro – PR

General Carneiro - PR, 03 de setembro de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:3667EFF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA DA PESSOA IDOSA

Resolução Nº 04/2026
O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI - Lei de Criação nº 1463/2017.
Resolve:
Art. 1º - Ficará disposto da seguinte forma os membros do Conselho:

Nome	Representatividade	Função	Entidade/Órgão
Vera M. Da Silva Guimarães	Titular Órgão não governamental	**Presidente**	Associação Terceira Idade
Luiza Gaiovis dos Anjos	Suplente Órgão não governamental	**Vice-Presidente**	Associação Terceira Idade
Liliane Charnoski	Titular Órgão não governamental	**Conselheiro (a)**	Provopar
Silvane de Fatima Cordeiro	Suplente Órgão não governamental	**Conselheiro (a)**	Provopar
João Schimanski Neto	Titular Órgão não governamental	**Conselheiro (a)**	APAE
Luana G. Hermann	Suplente Órgão não governamental	**Conselheiro (a)**	APAE
Vera L. M. Falk	Titular Órgão não governamental	**Conselheiro (a)**	SFINGE
Gabriel L. F. Rachakoski	Suplente Órgão não governamental	**Conselheiro (a)**	SFINGE
Rhamayane S. Neubauer	Titular Órgão Governamental	**Conselheiro (a)**	Secretaria Municipal de Educação
Lucas Eduardo Swirski	Suplente Órgão Governamental	**Conselheiro (a)**	Secretaria Municipal De Educação
Rosivane Terezinha Faion	Titular Órgão Governamental	**Conselheiro (a)**	Secretaria Municipal De Saúde
Claudete Garbin	Suplente Órgão Governamental	**Conselheiro (a)**	Secretaria Municipal De Saúde
Edinelson Pedro Camargo	Titular Órgão Governamental	**Conselheiro (a)**	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Israel Kuan Correia	Suplente Órgão Governamental	**Conselheiro (a)**	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Luciane Apª Barchaki Gielinski	Titular Órgão Governamental	**Conselheiro (a)**	Secretaria Municipal de Assistência Social
Adriane Krulikoski	Membro da Secretaria Executiva do Conselho	**Secretário Executivo**	Secretaria Municipal de Assistência Social

Art 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.
General Carneiro, estado do Paraná, 03 de Setembro de 2026

VERA MARIA DA SILVA GUIMARÃES
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Denise Maciel Kukul Zanlorenzi
Código Identificador:6AB46456

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
PORTARIA Nº. 035/2026/CM

EMENTA: "Concede férias regulamentares a servidor do Poder Legislativo Municipal, de acordo com os dispositivos da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018, e dá outras providencias".

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Câmara Municipal de Goioerê,

RESOLVE

Art. 1º. Conceder ao senhor **MAURO FERREIRA LIMA**, matrícula n.º 21, lotado no quadro de servidores efetivos da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, férias regulamentares por 10 (dez) dias, para gozá-las no período **09 a 18/09/2026**, sendo cinco dias relativos ao período aquisitivo **01/01/2024 a 31/12/2024** e cinco dias relativos ao período aquisitivo **01/01/2025 a 31/12/2025**.

Art. 2º. Em razão da concessão das férias de que trata o artigo anterior, fica concedido ao servidor, gratificação de férias, correspondente a 1/3 da remuneração percebida no mês em que se inicia o período de fruição (terço constitucional), relativo ao período aquisitivo **01/01/2025 a 31/12/2025.**

Art. 3º. Fica concedido ainda, conversão de 1/3 (um terço) do período de férias em abono pecuniário, relativo ao período aquisitivo **01/01/2025 a 31/12/2025**.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

JOAQUIM RAFAEL NETO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:979BE126

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
PORTARIA Nº. 036/2026/CM

EMENTA: "Concede férias regulamentares a servidora do Poder Legislativo Municipal, de acordo com os dispositivos da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018, e dá outras providencias".

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Câmara Municipal de Goioerê,

RESOLVE

Art. 1º. – Conceder a senhora **GABRIELA MENGUE TRISTÃO DA ROCHA**, matrícula n.º 219, lotada no quadro de servidores ocupantes de Cargo em Comissão da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, para gozá-las no período **08/09/2026 a 07/10/2026**, referente ao período aquisitivo **01/09/2025 a 31/08/2026**.

Art. 2º. – Em razão da concessão das férias de que trata o artigo anterior, fica concedido a referida servidora, gratificação de férias correspondente a um terço da remuneração percebida no mês em que se inicia o período de fruição, nos termos da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018.

Art. 3º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

JOAQUIM RAFAEL NETO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:01FB7479

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 9.963/2026

ACRESCENTA SERVIDOR À COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE (CDP), DESIGNADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 9.574/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHORPEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, Prefeito do Município de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições conferidas pelo art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê;

Considerandoo disposto no art. 156-A da Lei Complementar nº 11/2009;

Considerandoa necessidade de ampliação da composição da Comissão Disciplinar Permanente (CDP), visando assegurar a continuidade e o regular desenvolvimento dos trabalhos;

DECRETA:
Art. 1ºFica acrescido à composição da Comissão Disciplinar Permanente (CDP), instituída pelo Decreto Municipal nº 9.574/2025, o servidor público municipalSérgio Anderson da Silva, ocupante do cargo deAuditor Fiscal da Receita Municipal, matrícula nº505877, lotado naSecretaria de Fazenda.

Art. 2ºO servidor ora designado integrará a Comissão Disciplinar Permanente (CDP), pelo período restante do mandato estabelecido no Decreto Municipal nº 9.574/2025, nos termos do art. 156-A da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 3ºPermanecem inalteradas as demais disposições do Decreto Municipal nº 9.574/2025, inclusive quanto aos demais membros já designados para comporem a Comissão Disciplinar Permanente (CDP).

Art. 4ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 02 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:F9570348

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3.222/2026

SÚMULA: ALTERA A LEI Nº 3.155/2025, QUE INSTITUI A "SEMANA DO PROFESSOR APOSENTADO" E A "MOÇÃO DE LOUVOR" AOS PROFESSORES APOSENTADOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º. O art. 3º da Lei nº 3.155/2025 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 3º Fica instituída, no âmbito do Município de Goioerê, Estado do Paraná, a 'Moção de Louvor' aos Professores aposentados da Rede Municipal de Ensino e da Rede Estadual de Ensino, independentemente do ano de sua aposentadoria, como forma de reconhecimento pelos serviços prestados à educação.
§ 1º. A 'Moção de Louvor' será concedida uma única vez a cada Professor, observados os procedimentos estabelecidos nesta Lei.
§ 2º. A homenagem de que trata este artigo será igualmente assegurada aos Professores que vierem a se aposentar após a publicação desta Lei."
Art. 2º. O art. 5º, da Lei nº 3.155/2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 5º. O controle, levantamento e indicação dos nomes dos Professores a serem homenageados caberão:
I – ao Núcleo Regional de Educação (NRE), no caso dos Professores aposentados que tenham exercido suas funções em unidades da Rede Estadual de Ensino situadas no Município de Goioerê;
II – à Secretaria Municipal de Educação, no caso dos Professores aposentados que tenham exercido suas funções na Rede Municipal de Ensino de Goioerê.
§ 1º. A relação dos nomes dos Professores a serem homenageados deverá ser protocolada e entregue à Câmara Municipal até o dia 31 (trinta e um) de agosto do ano da homenagem, devendo contemplar todos os Professores aposentados que preencham os requisitos desta Lei e que ainda não tenham sido homenageados.
§ 2º. A Moção de Louvor será formalizada mediante a entrega de Certificado, Diploma ou Placa alusiva à homenagem, em Sessão Solene realizada pela Câmara Municipal, na forma prevista nesta Lei."
Art. 3º. O art. 6º, da Lei nº 3.155/2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 6º. Os Professores aposentados que, até a entrada em vigor desta Lei, ainda não tenham sido contemplados com a 'Moção de Louvor' de que trata o art. 3º serão incluídos nas homenagens anuais, observados os procedimentos previstos no art. 5º desta Lei."
Art. 4º. Ficam revogados os incisos I e II, do art. 3º, e o art. 7º, todos da Lei nº 3.155/2025.
Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL 14 DE DEZEMBRO
Goioerê, em 03 de setembro de 2026.

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:1F123B94

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3.223/2026

Dispõe sobre a autorização para interdição temporária de vias públicas para a realização de corridas de rua, caminhadas e atividades esportivas no Município de Goioerê, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU DE AUTORIA DO VEREADOR MAYK RAMALHO DOS SANTOS, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover ou autorizar a interdição temporária de ruas, avenidas e demais vias públicas municipais para a realização de corridas de rua, caminhadas, treinos esportivos e demais atividades correlatas promovidas por grupos de corredores, associações, entidades esportivas ou pela própria municipalidade.
Art. 2º As interdições previstas nesta Lei deverão ocorrer, preferencialmente, aos domingos no período da manhã, podendo ser autorizadas em outros dias e horários mediante justificativa de interesse público e viabilidade operacional.
Art. 3º A autorização para interdição dependerá de requerimento prévio apresentado ao órgão competente do Município – Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data prevista para a realização do evento ou atividade, contendo:
I – Identificação do responsável pelo evento ou atividade;
II – Data, horário e trajeto pretendido;
III – Estimativa de participantes;
IV – Plano básico de organização e segurança;
V – Outras informações eventualmente exigidas pela administração municipal.
Art. 4º Compete ao Município, por meio dos órgãos responsáveis:
I – Avaliar a viabilidade da interdição solicitada;
II – Providenciar sinalização temporária e orientação do trânsito, quando necessário;
III – Comunicar previamente a população sobre as alterações no tráfego;
IV – Garantir, sempre que possível, o acesso de moradores, serviços essenciais e veículos de emergência.
Art. 5º O Poder Executivo poderá firmar parcerias com entidades esportivas, forças de segurança, empresas privadas e organizações da sociedade civil para apoio na organização das atividades previstas nesta Lei.
Art. 6º As atividades autorizadas deverão observar normas de segurança, proteção ao patrimônio público, preservação ambiental e sossego público.
Art. 7º A organização, a definição e os demais critérios e procedimentos relativos às corridas de rua, caminhadas, treinos esportivos e demais atividades previstas nesta Lei serão regulamentadas por Decreto do Poder Executivo Municipal.
Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL 14 DE DEZEMBRO
Goioerê/PR, em 03 de setembro de 2026.

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:C251DE50

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DA PORTARIA Nº. 540/2026

Na Edição nº. 3603 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, veiculada na data de 26 de agosto de 2026, foi publicada a portaria nº. 540/2026, onde foi escrito indevidamente:

Onde se lê:

"Esc. Mun. Liduina Alves Gondim Primo"

Leia-se:

"Esc. Mun. Jardim Primavera"

C U M P R A - S E

PAÇO MUNICIPAL, "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê- Paraná, 27 de agosto de 2026

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:E81BA064

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO CONTINUIDADE DA SESSÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2026
Objeto: Constitui objeto desta Chamada Pública a aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinados às Escolas e aos Centros Municipais de Educação Infantil de Goioerê/PR, no âmbito do PNAE, pelo prazo de 1 (um) ano.
O Município de Goioerê/PR, por intermédio da Comissão Especial designada pela Portaria nº 482/2026, comunica aos interessados que a sessão pública da Chamada Pública nº 1/2026 terá continuidade no dia 8 de setembro de 2026, às 8h30, na sala de reuniões do Paço Municipal, situado na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, Goioerê/PR.
A sessão será destinada à abertura e análise da documentação apresentada para saneamento das pendências registradas na primeira sessão, bem como ao prosseguimento das demais etapas do procedimento.

Goioerê-PR, 03 de setembro de 2026.

TEIVIA DIELE DA SILVA DE MELO
Presidente da Comissão Especial

Publicado por:
Vanessa Jose da Silva
Código Identificador:0C3ED3D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 37/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 37/2026
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA N° 168/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e eventual de REAGENTES PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES PRÉ-TRANSFUSIONAIS, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Goioerê-PR.
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 7.581,00 (sete mil, quinhentos e oitenta e um reais)
INICIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 08/09/2026 às 08:00hrs
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/09/2026 às 17:00hrs
EMAIL PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: propostalicitacao@goioere.pr.gov.br
DISPONIBILIDADE DO AVISO/EDITAL**:** https://www.goioere.pr.gov.br/licitacao/
INFORMAÇÕES E EDITAL: e-mail compras@goioere.pr.gov.br, fone (44) 3521-8920.
Goioerê, 03 de setembro de 2026

CLAUDIA ADRIANA CACELA ILTO DE MOURA
Secretária de Compras, Licitações e Contratos Administrativos

Publicado por:
Cristiane Marçal Dos Santos de Oliveira
Código Identificador:D0E58C2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 78/2025

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu prefeito Municipal, o senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, e a empresa IMPRIMAX CONSTRUTORA LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.694.923/0001-96, sediada na cidade de Goioerê, Estado do Paraná, na Rua dos Sabiás, nº 120, Parque Industrial, CEP: 87.360-000, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo senhor ANDERSON LUIS GORRI, tendo em vista o que consta no Processo nº 092/2025, resolvem entre si e na melhor forma de direito o Contrato nº 78/2025, para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração ao Contrato:
1.1.1. Prorrogação do prazo de execução do Contrato nº 78/2025, de acordo com o parecer técnico nº 020/2026 da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO
2.1. Com a alteração do Contrato o prazo passará a ser:
2.1.1. Execução: 10 (dez) meses a partir de 22/09/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO
4.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021

Goioerê-Pr, 02 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ANDERSON LUIS GORRI
Imprimax Construtora LTDA.

Publicado por:
Elen Caroline Bezerra Muniz
Código Identificador:32EDBAAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 100/2025

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu prefeito Municipal o senhor, PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, em observância ás disposições da Lei nº 14.133/21, resolve celebrar o presente Termo de Apostilamento, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente Termo de Apostilamento tem por objeto:
1.1.1. Redistribuição do quantitativo de serviços objeto do Termo de Credenciamento nº 100/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DO VALOR
2.1. Com a redistribuição os quantitativos dos itens passarão a ser:

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtde.
01	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA (Olivetti) Incluso troca de peças e componentes, se necessário. P/HORA.	Horas	20
02	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS À LASER, JATO DE TINTA E MATRICIAL (Marca HP Laser Jet, Samsung, Epson FX890, Intel Brás Canon, Brother e Ricoh). Incluso troca de peças e componentes, se necessário.	Horas	1.500
03	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINA DE ESCREVER (Olivetti) Incluso troca de peças e componentes, se necessário.	Horas	10

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO
3.1. Este Termo de Apostilamento fundamenta-se no art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/21 e na Cláusula 9, item 9.1, do Edital do Chamamento Público nº 006/2025.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Termo de Credenciamento originário, naquilo que não contrariem o presente termo de apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO
5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Goioerê-Pr, 03 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

Publicado por:
Elen Caroline Bezerra Muniz
Código Identificador:BE574510

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 9.964/2.026

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3173/2025, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 100.603,31 (cem mil e seiscentos e três reais e trinta e um centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
11.003 - DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	
11.003.4.123.2.2024-3.3.90.92.00.00.00.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R$2.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	2.500,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.303.6.2029-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$24.000,00
00494.00494.09.02.06.20.2.600.0000 (SF) - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	24.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.303.6.2029-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$45.654,23
00518.00518.09.02.06.20.2.601.0000 (SF) - Bloco de Investimentos na rede de Serviços Públicos de Saúde	45.654,23
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
14.002.8.244.8.2056-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$5.000,00
00935.00935.09.06.06.07.2.660.0000 (SF) - Bloco de financiamento da Proteção Social Especial (SUAS)	5.000,00
20.000 - SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS,LICIT.CONTR.ADMINISTR	
20.001 - GABINETE SECR.MUN.COMPRAS,LIC.CONTR.ADMINISTRATIVO	
20.001.4.122.2.2081-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$23.449,08
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	23.449,08

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$24.000,00
00494.00494.09.02.06.20.2.600.0000 (SF) - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	24.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$45.654,23
00518.00518.09.02.06.20.2.601.0000 (SF) - Bloco de Investimentos na rede de Serviços Públicos de Saúde	45.654,23
11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
11.003 - DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	
11.003.4.123.2.2024-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$2.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	2.500,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
14.002.8.244.8.2056-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$5.000,00
00935.00935.09.06.06.07.2.660.0000 (SF) - Bloco de financiamento da Proteção Social Especial (SUAS)	5.000,00
20.000 - SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS,LICIT.CONTR.ADMINISTR	
20.001 - GABINETE SECR.MUN.COMPRAS,LIC.CONTR.ADMINISTRATIVO	
20.001.4.122.2.2081-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS-CIVIL	R$13.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	13.000,00
20.000 - SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS,LICIT.CONTR.ADMINISTR	
20.001 - GABINETE SECR.MUN.COMPRAS,LIC.CONTR.ADMINISTRATIVO	
20.001.4.122.2.2081-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$10.449,08
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	10.449,08

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 03 de setembro de 2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Tiago Henrique de Rezende Salles
Código Identificador:B426E4D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
FNS – FUNDO NACIONAL DA SAÚDE	PISO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM	03/09/2026	R$ 112.513,14
FNS – FUNDO NACIONAL DA SAÚDE	AÇÕES VIGILÂNCIA SANITÁRIA	03/09/2026	R$ 1.502,00
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	SIMPLES NACIONAL	03/09/2026	R$ 9.901,88

Goioerê, 03 de setembro de 2.026.

ISABELA ZABOT ROCHA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Hellen Izzo Palicer Cairos
Código Identificador:ADC6501D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 030/2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor (X) Vereadora

Nome: Marizele Uchak Visentim Vaz
CPF: xxx.xxx.439-01
Cargo: Vereadora
IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: (X) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participação na assinatura de convênio para destinação de recursos à Secretaria Municipal de Esporte de Goioxim/PR, visando à implantação de Ginásio de Esportes no Município.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo (X) Rodoviário

Justificativa: A participação dos representantes do Poder Legislativo Municipal mostra-se relevante em razão de suas atribuições institucionais de representação da população, acompanhamento das ações do Poder Executivo e fiscalização da aplicação dos recursos públicos, especialmente quando se trata de investimentos destinados à melhoria da infraestrutura e das políticas públicas municipais.
A assinatura do referido convênio representa importante conquista para o Município, uma vez que os recursos possibilitarão investimentos na área do esporte, contribuindo para a melhoria da estrutura disponibilizada à população e para o desenvolvimento de atividades esportivas, de lazer e de integração social, beneficiando crianças, adolescentes, jovens, adultos e demais munícipes.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 08/09/2026 - Final da Permanência: 09/09/2026

VALOR

R$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais.) referente a 1 diária e meia no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssimo Senhor 1° Secretário da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 03/09/2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIM VAZ
Vereadora/Presidente

APROVAÇÃO

Data: 03 de Setembro de 2026.

CLEOMAR NOLA DE LIMA
Vereador/ 1° Secretário

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:8F562E71

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 031/2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor (X) Vereador

Nome: Elson Luiz Gutervil
CPF: xxx.xxx.939-00
Cargo: Vereador

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: (X) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participação na assinatura de convênio para destinação de recursos à Secretaria Municipal de Esporte de Goioxim/PR, visando à implantação de Ginásio de Esportes no Município.
Meio de Transporte: ( ) Aéreo (X) Rodoviário

Justificativa: A participação dos representantes do Poder Legislativo Municipal mostra-se relevante em razão de suas atribuições institucionais de representação da população, acompanhamento das ações do Poder Executivo e fiscalização da aplicação dos recursos públicos, especialmente quando se trata de investimentos destinados à melhoria da infraestrutura e das políticas públicas municipais.
A assinatura do referido convênio representa importante conquista para o Município, uma vez que os recursos possibilitarão investimentos na área do esporte, contribuindo para a melhoria da estrutura disponibilizada à população e para o desenvolvimento de atividades esportivas, de lazer e de integração social, beneficiando crianças, adolescentes, jovens, adultos e demais munícipes.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 08/09/2026 - Final da Permanência: 09/09/2026
VALOR

R$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais.) referente a 1 diária e meia no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022..

Excelentíssima Senhora presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 03/09/2026.

ELSON LUIZ GUTERVIL
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 03 de Setembro de 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIM VAZ
Presidente

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:D32BDFA2

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 032/2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor (X) Vereadora

Nome: Joice Zago Sangaletti
CPF: xxx.xxx. 179-65
Cargo: Vereadora

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: (X) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participação na assinatura de convênio para destinação de recursos à Secretaria Municipal de Esporte de Goioxim/PR, visando à implantação de Ginásio de Esportes no Município.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo (X) Rodoviário

Justificativa: A participação dos representantes do Poder Legislativo Municipal mostra-se relevante em razão de suas atribuições institucionais de representação da população, acompanhamento das ações do Poder Executivo e fiscalização da aplicação dos recursos públicos, especialmente quando se trata de investimentos destinados à melhoria da infraestrutura e das políticas públicas municipais.
A assinatura do referido convênio representa importante conquista para o Município, uma vez que os recursos possibilitarão investimentos na área do esporte, contribuindo para a melhoria da estrutura disponibilizada à população e para o desenvolvimento de atividades esportivas, de lazer e de integração social, beneficiando crianças, adolescentes, jovens, adultos e demais munícipes.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 08/09/2026 - Final da Permanência: 09/09/2026

VALOR

R$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais.) referente a 1 diária e meia no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 03/09/2026.

JOICE ZAGO SANGALETTI
Vereadora

APROVAÇÃO

Data: 03 de Setembro de 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIM VAZ
Presidente

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:2D2E5912

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 033/2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor (X) Vereador

Nome: CLEOMAR NOLA DE LIMA
CPF: xxx.xxx. 879-90
Cargo: Vereador

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: (X) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participação na assinatura de convênio para destinação de recursos à Secretaria Municipal de Esporte de Goioxim/PR, visando à implantação de Ginásio de Esportes no Município.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo (X) Rodoviário

Justificativa: A participação dos representantes do Poder Legislativo Municipal mostra-se relevante em razão de suas atribuições institucionais de representação da população, acompanhamento das ações do Poder Executivo e fiscalização da aplicação dos recursos públicos, especialmente quando se trata de investimentos destinados à melhoria da infraestrutura e das políticas públicas municipais.

A assinatura do referido convênio representa importante conquista para o Município, uma vez que os recursos possibilitarão investimentos na área do esporte, contribuindo para a melhoria da estrutura disponibilizada à população e para o desenvolvimento de atividades esportivas, de lazer e de integração social, beneficiando crianças, adolescentes, jovens, adultos e demais munícipes.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 08/09/2026 - Final da Permanência: 09/09/2026

VALOR

R$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais.) referente a 1 (uma) diária e meia no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 03/09/2026.

CLEOMAR NOLA DE LIMA
Vereador

APROVAÇÃO
Data: 03 de Setembro de 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
Presidente

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:A6973BF5

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 034/2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor (X) Vereador

Nome: SIDIMAR CARDOSO
CPF: xxx.xxx. 089-27
Cargo: Vereador

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: (X) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participação na assinatura de convênio para destinação de recursos à Secretaria Municipal de Esporte de Goioxim/PR, visando à implantação de Ginásio de Esportes no Município.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo (X) Rodoviário

Justificativa: A participação dos representantes do Poder Legislativo Municipal mostra-se relevante em razão de suas atribuições institucionais de representação da população, acompanhamento das ações do Poder Executivo e fiscalização da aplicação dos recursos públicos, especialmente quando se trata de investimentos destinados à melhoria da infraestrutura e das políticas públicas municipais.
A assinatura do referido convênio representa importante conquista para o Município, uma vez que os recursos possibilitarão investimentos na área do esporte, contribuindo para a melhoria da estrutura disponibilizada à população e para o desenvolvimento de atividades esportivas, de lazer e de integração social, beneficiando crianças, adolescentes, jovens, adultos e demais munícipes.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 08/09/2026 - Final da Permanência: 09/09/2026

VALOR

R$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais.) referente a 1 (uma) diária e meia no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 03/09/2026.

SIDIMAR CARDOSO
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 03 de Setembro de 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
Presidente

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:27E694F5

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 035/2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor (X) Vereador

Nome: SAULO DEOLINDO KINSELER
CPF: xxx.xxx.039-09
Cargo: Vereador

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: (X) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participação na assinatura de convênio para destinação de recursos à Secretaria Municipal de Esporte de Goioxim/PR, visando à implantação de Ginásio de Esportes no Município.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo (X) Rodoviário

Justificativa: A participação dos representantes do Poder Legislativo Municipal mostra-se relevante em razão de suas atribuições institucionais de representação da população, acompanhamento das ações do Poder Executivo e fiscalização da aplicação dos recursos públicos, especialmente quando se trata de investimentos destinados à melhoria da infraestrutura e das políticas públicas municipais.
A assinatura do referido convênio representa importante conquista para o Município, uma vez que os recursos possibilitarão investimentos na área do esporte, contribuindo para a melhoria da estrutura disponibilizada à população e para o desenvolvimento de atividades esportivas, de lazer e de integração social, beneficiando crianças, adolescentes, jovens, adultos e demais munícipes.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 08/09/2026 - Final da Permanência: 09/09/2026

VALOR

R$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais.) referente a 1 diária e meia no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 03/09/2026.

SAULO DEOLINDO KINSELER
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 03 de Setembro de 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
Presidente

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:D996BF28

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 036/2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor (X) Vereador

Nome: Marcio Ravanelo
CPF: xxx.xxx.119-90
Cargo: Vereador

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: (X) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participação na assinatura de convênio para destinação de recursos à Secretaria Municipal de Esporte de Goioxim/PR, visando à implantação de Ginásio de Esportes no Município.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo (X) Rodoviário

Justificativa: A participação dos representantes do Poder Legislativo Municipal mostra-se relevante em razão de suas atribuições institucionais de representação da população, acompanhamento das ações do Poder Executivo e fiscalização da aplicação dos recursos públicos, especialmente quando se trata de investimentos destinados à melhoria da infraestrutura e das políticas públicas municipais.
A assinatura do referido convênio representa importante conquista para o Município, uma vez que os recursos possibilitarão investimentos na área do esporte, contribuindo para a melhoria da estrutura disponibilizada à população e para o desenvolvimento de atividades esportivas, de lazer e de integração social, beneficiando crianças, adolescentes, jovens, adultos e demais munícipes.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 08/09/2026 - Final da Permanência: 09/09/2026

VALOR

R$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais.) referente a 1 diária e meia no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 03/09/2026.

MARCIO RAVANELO
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 03 de Setembro de 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
Presidente

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:A6A6A181

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 037/2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor (X) Vereador

Nome: DENILSON FERREIRA RAMOS
CPF: xxx.xxx.599-28
Cargo: Vereador

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: (X) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participação na assinatura de convênio para destinação de recursos à Secretaria Municipal de Esporte de Goioxim/PR, visando à implantação de Ginásio de Esportes no Município.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo (X) Rodoviário

Justificativa: A participação dos representantes do Poder Legislativo Municipal mostra-se relevante em razão de suas atribuições institucionais de representação da população, acompanhamento das ações do Poder Executivo e fiscalização da aplicação dos recursos públicos, especialmente quando se trata de investimentos destinados à melhoria da infraestrutura e das políticas públicas municipais.
A assinatura do referido convênio representa importante conquista para o Município, uma vez que os recursos possibilitarão investimentos na área do esporte, contribuindo para a melhoria da estrutura disponibilizada à população e para o desenvolvimento de atividades esportivas, de lazer e de integração social, beneficiando crianças, adolescentes, jovens, adultos e demais munícipes.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 08/09/2026 - Final da Permanência: 09/09/2026

VALOR
R$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais.) referente a 1 diária e meia no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 03/09/2026.

DENILSON FERREIRA RAMOS
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 03 de Setembro de 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
Presidente

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:8F2D8DF5

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 038/2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor (X) Vereadora

Nome: Elizangela Damara Martins
CPF: xxx.xxx.659-41
Cargo: Vereadora

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: (X) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participação na assinatura de convênio para destinação de recursos à Secretaria Municipal de Esporte de Goioxim/PR, visando à implantação de Ginásio de Esportes no Município.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo (X) Rodoviário

Justificativa: A participação dos representantes do Poder Legislativo Municipal mostra-se relevante em razão de suas atribuições institucionais de representação da população, acompanhamento das ações do Poder Executivo e fiscalização da aplicação dos recursos públicos, especialmente quando se trata de investimentos destinados à melhoria da infraestrutura e das políticas públicas municipais.
A assinatura do referido convênio representa importante conquista para o Município, uma vez que os recursos possibilitarão investimentos na área do esporte, contribuindo para a melhoria da estrutura disponibilizada à população e para o desenvolvimento de atividades esportivas, de lazer e de integração social, beneficiando crianças, adolescentes, jovens, adultos e demais munícipes.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 08/09/2026 - Final da Permanência: 09/09/2026

VALOR

R$ 750,00 (Setecentos e Cinquenta Reais.) referente a 1 diária e meia no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 03/09/2026.

ELIZANGELA DAMARA MARTINS
Vereadora

APROVAÇÃO

Data: 03 de Setembro de 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
Presidente

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:6F14BE35

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
RESOLUÇÃO N° 020/2026

Declara Ponto Facultativo o dia 04 de setembro do corrente ano, no período vespertino, na Câmara Municipal de Goioxim, face ao feriado da Independência do Brasil, no dia 07 de setembro e dá outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Goioxim, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica e Regimento Interno

RESOLVE:

Art. 1° Declarar Ponto Facultativo o dia 04 de setembro do corrente ano, no período vespertino, na Câmara Municipal de Goioxim, face ao feriado da Independência do Brasil, no dia 07 de setembro.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 03 de Setembro 2026.

MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:FE990124

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO CONTRATOS PE 027 2026

EXTRATO DE CONTRATO 0111/2026

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78.

CONTRATADA: V. A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita CNPJ sob nº 18.770.897/0001-06, situada na RUA LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 257 CASA A - CEP: 85162000 - BAIRRO: CENTRO Goioxim/PR;

Objeto: Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Pregão - Eletrônico 027/2026 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS PERMANENTES E ITENS DE TECNOLOGIA DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, PESSOA IDOSA E IGUALDADE RACIAL E À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FARMÁCIA MUNICIPAL DE GOIOXIM.. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 17.172,34 (Dezessete Mil, Cento e Setenta e Dois Reais e Trinta e Quatro Centavos)..

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 03/09/2026.

VIGENCIA: 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias)

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **0112/2026**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78.

CONTRATADA: **R DE MELLO MORELES INFORMATICA, inscrita CNPJ sob nº 07.161.411/0001-08, situada na R EXPEDICIONARIO JOAO MARIA, 1027 SALA 02 - CEP: 85301410 - BAIRRO: CENTRO Laranjeiras do Sul/PR;**

Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Pregão - Eletrônico 027/2026 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS PERMANENTES E ITENS DE TECNOLOGIA DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, PESSOA IDOSA E IGUALDADE RACIAL E À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FARMÁCIA MUNICIPAL DE GOIOXIM.. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação.**

VALOR DO CONTRATO: R$ 16.648,00 (Dezesseis Mil, Seiscentos e Quarenta e Oito Reais)..

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 03/09/2026.

VIGENCIA: 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias)

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **0113/2026**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78.

CONTRATADA: **OFFICER X MOVEIS LTDA, inscrita CNPJ sob nº 66.296.653/0001-78, situada na AV BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO, 4702 - CEP: 85050150 - BAIRRO: CENTRO INDUSTRIAL ATALAIA Guarapuava/PR;**

Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Pregão - Eletrônico 027/2026 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS PERMANENTES E ITENS DE TECNOLOGIA DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, PESSOA IDOSA E IGUALDADE RACIAL E À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FARMÁCIA MUNICIPAL DE GOIOXIM.. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação.**

VALOR DO CONTRATO: R$ 15.412,00 (Quinze Mil, Quatrocentos e Doze Reais)..

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 03/09/2026.

VIGENCIA: 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias)

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO **0114/2026**

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78.

CONTRATADA: **B&B TECNOLOGIA LTDA, inscrita CNPJ sob nº 59.887.526/0001-88, situada na AVENIDA JOÃƒO FERREIRA NEVES, 2952 - CEP: 85148000 - BAIRRO: CENTRO Campina do Simão/PR;**

Objeto: **Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Pregão - Eletrônico 027/2026 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS PERMANENTES E ITENS DE TECNOLOGIA DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, PESSOA IDOSA E IGUALDADE RACIAL E À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FARMÁCIA MUNICIPAL DE GOIOXIM.. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação.**

VALOR DO CONTRATO: R$ 759,00 (Setecentos e Cinqüenta e Nove Reais)..

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 03/09/2026.

VIGENCIA: 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias)

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:0BA9DDA4

MUNICIPIO DE GOIOXIM
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 29/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, Sr. EDER DOS SANTOS, no uso das atribuições legais, à vista dos elementos constantes do Processo Administrativo nº 77/2026, referente ao Pregão Eletrônico SRP nº 29/2026, e com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021,

CONSIDERANDO que o objeto do certame consiste na aquisição de utensílios de cozinha, equipamentos e eletrodomésticos destinados ao atendimento das unidades da Rede Municipal de Ensino do Município de Goioxim/PR;

CONSIDERANDO que o julgamento foi realizado pelo critério de menor preço por item, em modo de disputa aberto, conforme estabelecido no instrumento convocatório;

CONSIDERANDO o resultado emitido pelo Sistema LICITANET, que aponta a empresa V. A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 18.770.897/0001-06, como vencedora dos itens 01 a 31, 33 a 42 e 44 a 56;

CONSIDERANDO que o valor total dos itens adjudicáveis perfaz R$ 108.769,71 (cento e oito mil, setecentos e sessenta e nove reais e setenta e um centavos), frente ao total orçado desses itens de R$ 114.748,90 (cento e quatorze mil, setecentos e quarenta e oito reais e noventa centavos), representando economia de R$ 5.979,19, equivalente a 5,21%;

CONSIDERANDO que os itens 32 e 43 não constam do relatório de vencedores apresentado e, por essa razão, permanecem sem adjudicação neste ato, sem prejuízo das providências administrativas cabíveis;

RESOLVE:

I – ADJUDICAR o objeto do Pregão Eletrônico SRP nº 29/2026, relativamente aos itens 01 a 31, 33 a 42 e 44 a 56, à empresa V. A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ nº 18.770.897/0001-06, pelo valor global adjudicado de R$ 108.769,71 (cento e oito mil, setecentos e sessenta e nove reais e setenta e um centavos), nos termos da proposta vencedora e do relatório final do Sistema LICITANET.

II – HOMOLOGAR o resultado do Pregão Eletrônico SRP nº 29/2026 quanto aos itens acima adjudicados, por estar em conformidade com o instrumento convocatório e com a legislação aplicável.

QUADRO RESUMO DA ADJUDICAÇÃO

Fornecedor	CNPJ	Itens adjudicados	Valor adjudicado	Valor orçado dos itens	Economia
V. A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA	18.770.897/0001-06	01 a 31; 33 a 42; 44 a 56	R$ 108.769,71	R$ 114.748,90	R$ 5.979,19 (5,21%)

Registra-se, para fins de transparência, que o valor global inicialmente estimado do certame era de R$ 127.924,90. O valor orçado de R$ 114.748,90 constante do relatório de vencedores corresponde apenas aos itens que obtiveram vencedor.

III – DETERMINAR ao Departamento de Licitações que promova a formalização da respectiva Ata de Registro de Preços, a convocação do adjudicatário, as publicações e os registros legais pertinentes, inclusive no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e nos demais meios oficiais, observadas as condições do edital.

IV – DETERMINAR que, quanto aos itens 32 e 43, sejam adotadas as providências administrativas cabíveis para atendimento da

necessidade pública, conforme análise própria e registros constantes dos autos.
Goioxim/PR, 03 de setembro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:CDF07554

MUNICIPIO DE GOIOXIM
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 40/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 40/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 82/2026
O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a regular conclusão das fases de julgamento e habilitação da Dispensa Eletrônica nº 40/2026, Processo Administrativo nº 82/2026, o Atestado de Conformidade com o Parecer Jurídico Referencial nº 002/2026 e a comprovação do atendimento das exigências constantes do procedimento, e com fundamento nos arts. 71, inciso IV, e 72, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, RESOLVE:
HOMOLOGAR o resultado da Dispensa Eletrônica nº 40/2026 e ADJUDICAR o ITEM ÚNICO em favor da empresa EDITORA O ESTADO DO PARANÁ S.A., inscrita no CNPJ nº 76.568.708/0001-05, por ter apresentado o menor preço do item único e atendido integralmente às condições de habilitação e às demais exigências do Aviso de Contratação Direta e seus anexos, para a prestação continuada, sob demanda, de serviços de publicação de atos oficiais do Município de Goioxim/PR em jornal diário de grande circulação no Estado do Paraná, com medição por centímetro/coluna (cm/coluna).
Empresa vencedora: EDITORA O ESTADO DO PARANÁ S.A. - CNPJ nº 76.568.708/0001-05

Item	Descrição	Qtd.	V. Unitário	V. Total
1	Publicação de atos oficiais do Município de Goioxim/PR em jornal diário de grande circulação no Estado do Paraná, sob demanda, com medição por cm/coluna.	2.000 cm/coluna	R$ 6,00	R$ 12.000,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO:				**R$ 12.000,00**

O valor global homologado é de R$ 12.000,00 (doze mil reais), correspondente ao preço unitário de R$ 6,00 (seis reais) por cm/coluna para a quantidade anual estimada de 2.000 cm/coluna. O valor adjudicado é inferior ao valor estimado de R$ 20.920,00, resultando em economia potencial de R$ 8.920,00, sem obrigação de consumo integral do quantitativo estimado.
Fica AUTORIZADA a contratação da adjudicatária nas condições da proposta final e dos documentos que integram o Processo Administrativo nº 82/2026. Determino o regular prosseguimento para emissão do empenho, formalização do contrato administrativo, publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no sítio oficial do Município, envio das informações ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e demais providências administrativas cabíveis.

Goioxim/PR, 03 de setembro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:BA9E207B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 259/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 422/2025, da Inexigibilidade de Licitação nº 028/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **19.068.043 CLAUDIA BOFF SOARES, CNPJ nº 19.068.043/0001-37**

Objeto do Contrato: execução, pelo CONTRATADO, de serviços de **eletricista**, conforme proposta aprovada (anexo ao **Chamamento Público nº 006/2025**), descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Edital, que dele faz parte integrante.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e valor do Contrato de Prestação de Serviços nº 422/2025.

Prorrogação do Prazo de Vigência: Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato por mais **12 (doze) meses**, até **30 de maio de 2027**.

Do valor contratual: Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, por cada hora de serviço, o valor unitário de **R$ 45,70 (quarenta e cinco reais e setenta centavos)** no item 6.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 2 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:2A680936

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 260/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 616/2025, da Inexigibilidade de Licitação nº 028/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **60.865.261 TAUANA ROBERTO DOS SANTOS, CNPJ nº 60.865.261/0001-04**

Objeto do Contrato: execução, pelo CONTRATADO, de serviços de **eletricista** e **encanador**, conforme proposta aprovada (anexo ao **Chamamento Público nº 006/2025**), descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Edital, que dele faz parte integrante.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e valor do Contrato de Prestação de Serviços nº 616/2025.

Prorrogação do Prazo de Vigência: Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato por mais **12 (doze) meses**, até **6 de agosto de 2027**.

Do valor contratual: Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, por cada hora de serviço, os valores unitários de **R$ 45,70 (quarenta e cinco reais e setenta centavos)** no item 6 e de **R$ 41,45 (quarenta e um reais e quarenta e cinco centavos)** no item 7.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 3 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:4BA96D9E

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 261/2026

Extrato do Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº 650/2024, do Edital de Concorrência nº 024/2024, Processo Administrativo nº 276/2024

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **SAMP CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, CNPJ nº 02.810.894/0001-00**

Objeto do Contrato: Pavimentação de vias urbanas com 28.318,35m², sendo 15.710,28 m² em concreto armado, e 12.608,07m² em pavimentação asfáltica em CBUQ, incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a **prorrogação dos prazos de VIGÊNCIA e EXECUÇÃO** do objeto contratado, conforme processo administrativo no 276/2024.

DA PRORROGAÇÃO DE PRAZOS

Pelo presente termo aditivo e com fundamento no art. 105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO contratual, pelo período de **90 (noventa) dias**, passando a vencer em **28/09/2026**; e o prazo de VIGÊNCIA contratual, pelo período de **90 (noventa) dias**, passando a vencer em **27/11/2026**.

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

Guaíra, Paraná, 3 de setembro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:72F37516

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 261/2026

Extrato do Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº 650/2024, do Edital de Concorrência nº 024/2024, Processo Administrativo nº 276/2024

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **SAMP CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, CNPJ nº 02.810.894/0001-00**

Objeto do Contrato: Pavimentação de vias urbanas com 28.318,35m², sendo 15.710,28 m² em concreto armado, e 12.608,07m² em pavimentação asfáltica em CBUQ, incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a **prorrogação dos prazos de VIGÊNCIA e EXECUÇÃO** do objeto contratado, conforme processo administrativo no 276/2024.

DA PRORROGAÇÃO DE PRAZOS

Pelo presente termo aditivo e com fundamento no art. 105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO contratual, pelo período de **90 (noventa) dias**, passando a vencer em **28/09/2026**; e o prazo de VIGÊNCIA contratual, pelo período de **90 (noventa) dias**, passando a vencer em **27/11/2026**.

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

Guaíra, Paraná, 3 de setembro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:BC922E43

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 262/2026

Extrato do Nono Termo Aditivo ao Contrato nº 650/2024, do Edital de Concorrência nº 024/2024, Processo Administrativo nº 276/2024

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **SAMP CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, CNPJ nº 02.810.894/0001-00**

Objeto do Contrato: Pavimentação de vias urbanas com 28.318,35m², sendo 15.710,28 m² em concreto armado, e 12.608,07m² em pavimentação asfáltica em CBUQ, incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é o acréscimo de quantidade/valor no objeto contratado, conforme processo administrativo no 276/2024.

Do Acréscimo do Valor: Fica alterado o contrato com o fim de acrescer quantitativo de itens planilhados e/ou não planilhados, conforme planilha que integra o processo administrativo, com fundamento no art. 125 da Lei no 14.133/21. Em consequência da alteração, será acrescido ao valor do contrato o montante de **R$ 386.056,48 (trezentos e oitenta e seis mil, cinquenta e seis reais e quarenta e oito centavos)**, passando o valor total do contrato para **R$ 10.943.451,03 (dez milhões, novecentos e quarenta e três mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e três centavos)**.

Do Recurso Orçamentário: O valor acrescido ao contrato correrá por conta da seguinte rubrica orçamentária: **11.002.1017.3449051020200000000.00000505 - Ruas, logradouros e estradas rurais**.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 3 de setembro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:7E18F232

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 262/2026

Extrato do Nono Termo Aditivo ao Contrato nº 650/2024, do Edital de Concorrência nº 024/2024, Processo Administrativo nº 276/2024

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **SAMP CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, CNPJ nº 02.810.894/0001-00**

Objeto do Contrato: Pavimentação de vias urbanas com 28.318,35m², sendo 15.710,28 m² em concreto armado, e 12.608,07m² em pavimentação asfáltica em CBUQ, incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é o acréscimo de quantidade/valor no objeto contratado, conforme processo administrativo no 276/2024.

Do Acréscimo do Valor: Fica alterado o contrato com o fim de acrescer quantitativo de itens planilhados e/ou não planilhados, conforme planilha que integra o processo administrativo, com fundamento no art. 125 da Lei no 14.133/21. Em consequência da alteração, será acrescido ao valor do contrato o montante de **R$ 386.056,48 (trezentos e oitenta e seis mil, cinquenta e seis reais e quarenta e oito centavos)**, passando o valor total do contrato para **R$ 10.943.451,03 (dez milhões, novecentos e quarenta e três mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e três centavos)**.

Do Recurso Orçamentário: O valor acrescido ao contrato correrá por conta da seguinte rubrica orçamentária: **11.002.1017.34490510202000000000.00000505 - Ruas, logradouros e estradas rurais**.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 3 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:3BA8C556

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 008/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 276/2026

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, torna público para ciência dos interessados, que estão abertas as **INSCRIÇÕES** do Chamamento Público 008/2026, que visa à seleção de Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, interessada em celebrar Termo de Colaboração para execução de Serviço de Educação Básica e de Atendimento Educacionais para educandos com Deficiência Intelectual, Múltipla Deficiências e Transtornos Globais do Desenvolvimento, no município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PRAZO DE ENVIO DAS PROPOSTAS: A partir de **08/09/2026 até 08/10/2026**, no horário das 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, na Prefeitura do Município de Guaíra, sito à Avenida Otávio Tosta, n° 126, Centro, Guaíra/PR.

A ETAPA COMPETITIVA DE AVALIAÇÃO DA(S) PROPOSTA(S) PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO: do dia 09/10/2026 a 16/10/2026.

O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Chamamento Público. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642 9928. E-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Guaíra (PR), em 03 de setembro de 2026.

ELIZA REGINA DA SILVA

GENI ROSANGELA ALVES

MARIA VERONICE DA SILVA DE AGUIAR

NOEMIA FRANCO LOURENÇO

CLEUSA MARIA MOUSQUER GARCIA
Representante do Conselho Municipal de Educação.

Membros da Comissão de Seleção
Portaria Nº445/2026 de 21.07.2026

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:EF102EFD

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 162/2026

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Global

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de madeiras e materiais derivados, compreendendo madeiras serradas de diversas espécies, eucalipto tratado, madeirites, compensados e demais produtos correlatos, destinados ao atendimento das demandas de manutenção, conservação, reparos e demais serviços executados pelo Município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 18/09/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 18/09/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 18/09/2026

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 03 de setembro de 2026.

MICHELE TAIS CLARO GUEDES
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:078A6B30

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 423/2026

Pregão Eletrônico nº 155/2026
Processo Administrativo nº 255/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **EP SOUZA E JM SOUZA COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 22.932.358/0001-95.**

Objeto da Ata: Para futuro e eventual fornecimento de produtos a serem utilizados no café da manhã que é servido diariamente aos servidores públicos do Município de Guaíra/PR, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 155/2026, do

qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$58.800,00 (cinquenta e oito mil e oitocentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **03 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 03 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:5318EE09

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 424/2026

Pregão Eletrônico nº 155/2026
Processo Administrativo nº 255/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **EDNEYA SOARES DA SILVA DOS SANTOS,** inscrita no **CNPJ nº 31.438.461/0001-74.**

Objeto da Ata: Para futuro e eventual fornecimento de produtos a serem utilizados no café da manhã que é servido diariamente aos servidores públicos do Município de Guaíra/PR, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 155/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$40.330,50 (quarenta mil, trezentos e trinta reais e cinquenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **03 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 03 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:A4D042E7

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 578/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 423/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 155/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **EP SOUZA E JM SOUZA COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 22.932.358/0001-95.**

Objeto do Contrato: Para futuro e eventual fornecimento de produtos a serem utilizados no café da manhã que é servido diariamente aos servidores públicos do Município de Guaíra/PR, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 155/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$58.800,00 (cinquenta e oito mil e oitocentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **03 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 03 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:01BCDE46

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 579/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 424/2026,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 155/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **EDNEYA SOARES DA SILVA DOS SANTOS,** inscrita no **CNPJ nº 31.438.461/0001-74.**
Objeto do Contrato: Para futuro e eventual fornecimento de produtos a serem utilizados no café da manhã que é servido diariamente aos servidores públicos do Município de Guaíra/PR, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 155/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$40.330,50 (quarenta mil, trezentos e trinta reais e cinquenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **03 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 03 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:4036ABE2

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINSITRATIVO Nº 577/2026

Processo Administrativo nº 275/2026
Dispensa de Licitação nº 039/2026

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

CONTRATADA: **CARELLI AUTOMOTORES LTDA, CNPJ nº 82.522.178/0002-48**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada por meio de dispensa de licitação, visando a manutenção de veículo, para efetuarmos a revisão obrigatória de**10.000 Km**da**Frota 706**, veículo modelo**BONGO K2500 2.5 4x2 TB–Patrimônio 52377 – Placa: UAU5A93**, que pertence a frota que está lotada na Diretoria de Estradas e Rodagens.

Fundamentação: Artigo 75, inciso IV, alínea "a", da Lei nº 14.133/2021.

Valor Total: R$ 1.463,04 (mil, quatrocentos e sessenta e três reais e quatro centavos).

Recursos Orçamentários:

1599.11.05.2089.3339030010600000000.505
1605.11.05.2094.3339039199900000000.505

Prazo de Vigência: O prazo de vigência do contrato é de **06 (seis) meses**, com término em **03 de março de 2027**, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 03 de setembro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:A10B0867

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 541/2026

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 155/2026 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 155/2026, cujo objeto é o futuro e eventual fornecimento de produtos a serem utilizados no café da manhã que é servido diariamente aos servidores públicos do Município de Guaíra/PR, sendo as empresas vencedoras:

EP SOUZA E JM SOUZA COMERCIAL LTDA, inscrita no **CNPJ nº 22.932.358/0001-95**, vencedora do item 1 da licitação, com valor total máximo de **R$58.800,00 (cinquenta e oito mil e oitocentos reais).**

EDNEYA SOARES DA SILVA DOS SANTOS, inscrita no **CNPJ nº 31.438.461/0001-74**, vencedora dos itens 2, 3 e 4 da licitação, com valor total máximo de **R$40.330,50 (quarenta mil, trezentos e trinta reais e cinquenta centavos).**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:9F47FE30

COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE SUPRESSÃO Nº 009/2026

Extrato do Terceiro Termo de Supressão ao Contrato nº 650/2024, do Edital de Concorrência nº 024/2024, Processo Administrativo nº 276/2024

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **SAMP CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, CNPJ nº 02.810.894/0001-00**

Objeto do Contrato: Pavimentação de vias urbanas com 28.318,35m², sendo 15.710,28 m² em concreto armado, e 12.608,07m² em pavimentação asfáltica em CBUQ, incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra.

Objetivo do Aditivo: Constitui objetivo do presente termo a supressão de quantidade/valor no objeto contratado, conforme processo administrativo no 276/2024.

Da Supressão: Fica alterado o contrato em epígrafe para suprimir quantitativo de itens planilhados, conforme planilha que integra o Processo Administrativo nº 276/2024, com fundamento no art. 125 da Lei no 14.133/21. Em consequência da alteração, será suprimido o valor de **R$ 4.399,47 (quatro mil, trezentos e noventa e nove reais e quarenta e sete centavos)**, passando o valor total do contrato para **R$ 10.939.051,56 (dez milhões, novecentos e trinta e nove mil, cinquenta e um reais e cinquenta e seis centavos)**.

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

Guaíra, Paraná, 3 de setembro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:21799B1A

COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE SUPRESSÃO Nº 009/2026

Extrato do Terceiro Termo de Supressão ao Contrato nº 650/2024, do Edital de Concorrência nº 024/2024, Processo Administrativo nº 276/2024

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **SAMP CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, CNPJ nº 02.810.894/0001-00**

Objeto do Contrato: Pavimentação de vias urbanas com 28.318,35m², sendo 15.710,28 m² em concreto armado, e 12.608,07m² em pavimentação asfáltica em CBUQ, incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra.

Objetivo do Aditivo: Constitui objetivo do presente termo a supressão de quantidade/valor no objeto contratado, conforme processo administrativo no 276/2024.

Da Supressão: Fica alterado o contrato em epígrafe para suprimir quantitativo de itens planilhados, conforme planilha que integra o Processo Administrativo nº 276/2024, com fundamento no art. 125 da Lei no 14.133/21. Em consequência da alteração, será suprimido o valor de **R$ 4.399,47 (quatro mil, trezentos e noventa e nove reais e quarenta e sete centavos)**, passando o valor total do contrato para **R$**

10.939.051,56 (dez milhões, novecentos e trinta e nove mil, cinquenta e um reais e cinquenta e seis centavos).

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

Guaíra, Paraná, 3 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:2AA21A41

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 97/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 150/2025, resolve:

Art. 1º Fica este Consórcio autorizado abrir, no corrente exercício, Crédito Adicional Suplementar na importância de **R$ 300.000,00 (trezentos mil reais)**, destinado à rubrica orçamentária a seguir relacionada:
Projeto/Atividade: 01.003.10.302.0001.2.006 Manutenção Contratos de Programa-Hospital de Palotina
Despesa: 3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens fixas-pessoal civil
Fonte de Recurso: 3 – Manutenção Contratos de Programa
Valor: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

Art. 2º A importância **R$ 300.000,00 (trezentos mil reais),** é decorrente de redução parcial da dotação orçamentária abaixo relacionada:

Projeto/Atividade: 01.003.10.302.0001.2.006 Manutenção Contratos de Programa-Hospital de Palotina
Despesa: 3.1.90.16.00.00 – Outras despesas de variáveis- pessoal civil
Fonte de Recurso: 3 – Manutenção Contratos de Programa
Valor: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 31 de agosto de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:35D8B6E1

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 98/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 150/2025, resolve:

Considerando a publicação do Ato de Consórcio nº 97/2026 que altera o Orçamento do Exercício de 2026 e sua Programação Financeira.

Art. 1º Alterar o Cronograma de Desembolso do Exercício de 2026 do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, como estabelece abaixo:

§ 1º Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2026:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
3 – Manutenção Contratos de Programa- Hospital de Palotina	3 Despesa Corrente	R$ 300.000,00

Parágrafo 2: Alterações Diminutivas do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2026:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
3 – Manutenção Contratos de Programa- Hospital de Palotina	3 Despesa Corrente	R$ 300.000,00

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 31 de agosto de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:955ADD6C

CONSAMU
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2026

OBJETO: O Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, consórcio público, sem fins lucrativos, com pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ 17.420.047/0001-07, torna público, que realizará no dia **17/09/2026** às **08h31min** a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** que tem por objeto **"**Aquisição de medicamentos para atendimento das necessidades dos serviços de urgência e emergência do SAMU e do Hospital de Retaguarda por meio do Sistema de Registro de Preços.". Início da sessão de disputa de preços às **09h00min** do dia **17/09/2026.** A retirada do edital poderá ser realizada através de solicitação encaminhada para o e-mail: licitacao@consamu.com.br, pelo site www.novobbmnet.com.br ou na Sede Administrativa do CONSAMU, situado à Rua Uruguai, nº 283, Setor de Compras/Licitação, Bairro Alto Alegre, Cascavel – PR. Telefone: (045) 3036-7117 – Site: https://www.consamu.com.br/

Cascavel – PR, 03 de setembro de 2026.

DANILO GUSTAVO NOBRE FIUZA
Encarregado do Setor de Compras e Licitações/ Pregoeiro

Publicado por:
Danilo Gustavo Nobre Fiuza
Código Identificador:BC2EFE7B

CONSAMU
PORTARIA Nº 177/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 002/2025;
RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, o Sr. Marcus Vinicius Schmidt dos Santos, RG nº 11.022.875-29 SESP RS, do Cargo Comissionado de Assessor II, que compõe a estrutura organizacional do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada a Portaria nº 300/2025 e demais disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.
Cascavel, 03 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:6585FE51

PROJUR
DECRETO Nº 424/2026 DATA: 03.09.2026

Ementa: cria fontes de despesas e abre Crédito Suplementarpor SUPERAVIT financeiro do exercício de 2025 e anteriores no valor de R$ 1.325.000,00 (um milhão, trezentos e vinte e cinco mil reais), e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições contidas na Portaria nº 447/02 da Secretaria do Tesouro Nacional – STN e na Instrução Técnica nº 01/06 da Diretoria Municipal de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e de conformidade com a Lei Municipal nº 2446 de 05 de dezembro de 2025, igualmente com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e, considerando o memorando online sob o n° 390/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no valor de R$ 1.325.000,00 (um milhão, trezentos e vinte e cinco mil reais), na forma abaixo discriminada:

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Agropecuária, Infraestrutura e Meio Ambiente			
Unidade: 1 - Diretoria de Limpeza Publica			
Ação: 1100 - ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DA POLITICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS			
Funcional: 0017.0512.0011			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1432	34490610000 - Aquisição de imóveis	511	330.000,00
Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Emprego			
Unidade: 1 - Diretoria de Industria e Comercio			
Ação: 1027 - FOMENTO À ECONOMIA LOCAL POR MEIO DE INVESTIMENTOS ESTRUTURANTES			
Funcional: 0022.0661.0011			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1630	34490510000 - Obras e instalações	871	995.000,00
Valor Total:			**1.325.000,00**

Art. 2º Os recursos necessários para cobertura e execução do crédito suplementar aberto pelo artigo 1º, serão constituídos por intermédio de recursos de SUPERÁVIT financeiro do saldo da conta contábil e bancária de receitas oriundas do exercício de 2025 e anteriores, na forma abaixo discriminada:

Vínculo	**Valor (R$)**
511 - Taxas - Prestação de Serviços	330.000,00
871 - Emendas Individuais Impositivas - transferência especial - (Inciso I do Art. 166-A da E.C. 105/2019)	995.000,00
Valor Total:	**1.325.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:0577C350

PROJUR
DECRETO Nº 426/2026 DATA: 03.09.2026 EMENTA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 230.107,58 (DUZENTOS E TRINTA MIL, CENTO E SETE REAIS E CINQUENTA E OITO CENTAVOS), POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 2446 de 05 de dezembro de 2025, bem como da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e, considerando o memorando online sob o n° 390/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no valor de R$ 230.107,58 (duzentos e trinta mil, cento e sete reais e cinquenta e oito centavos)por excesso de arrecadação, na forma abaixo discriminada:

Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social			
Unidade: 2 - Fundo Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente			
Ação: 6001 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E ADOLESCENTE			
Funcional: 0008.0243.0017			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1974	33390300000 - Material de consumo	920	14.508,57
1975	33390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	920	50.000,00
2013	33390320000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	920	40.000,00
Unidade: 3 - Fundo Municipal dos direitos do Idoso			
Ação: 2119 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PESSOA IDOSA			
Funcional: 0008.0245.0019			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1410	33390300000 - Material de consumo	947	25.599,01
1417	33390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	947	50.000,00
2011	33390330000 - Passagens e despesas com locomoção	947	30.000,00
2012	33390320000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	947	20.000,00
Valor Total:			**230.107,58**

Art. 2º Os recursos necessários para cobertura e execução do crédito suplementar aberto pelo artigo 1º, serão constituídos por intermédio de recursos de excesso de arrecadação de receitas oriundas do exercício de 2026, na forma abaixo discriminada:

Vínculo	**Valor (R$)**
920 - Transferências Voluntárias Imposto de Renda - FMDCA	104.508,57
947 - Fundo do Idoso, inclusive art. 9º IN RFB nº 1131/2011	125.599,01
Valor Total:	**230.107,58**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:3ED4F18A

PROJUR
DECRETO Nº 427/2026 DATA: 03.09.2026 EMENTA: EXONERA A PEDIDO VAGNER SOARES DE SOUZA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos do Artigo n° 38 da Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 116/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado a pedido **FERNANDO LUIS AMES LIMA, matrícula 31002-01, admitido em 08/04/2025, concursado para o cargo de Professor, lotado na Diretoria de Educação/Ensino Fundamental - Fundeb 70% - Efetivos, com desligamento em 01/09/2026, sendo este seu último dia de trabalho, com vacância do cargo até então ocupado.**

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 1° de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:26F43956

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI
AVISO DE LICITAÇÃO

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, **PREGÃO ELETRÔNICO nº 023/2026**, do tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM.** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ITENS MAL-SUCEDIDOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE GUARACI-PR POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.** A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia **22 de setembro de 2026 às 09:00 horas**. O credenciamento e recebimento das propostas será realizado até as 08:00 horas do dia da sessão de disputa. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, através do e-mail licitacao@guaraci.net; pelo site do Portal da Transparência do Município de Guaraci-PR https://guaraci.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes; pelo Portal BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço eletrônico https://www.bll.org.br/ ou então pelo Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no endereço eletrônico https://www.gov.br/pncp/pt-br, maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail licitacao@guaraci.net.

Guaraci, 03 de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:B0EE5D75

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 134/2026

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais) autorizado pela Lei nº 1858/2025 Lei Orçamentária Anual dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais), conforme abaixo:

15.001.04.122.0007.2019 - MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS	
3.3.90.30 – Material de Consumo - Fonte 3000 reduzido 189	70.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior fica indicado o Suparávit Financeiro da seguinte Fonte de Recurso:

FONTE 3000 – Recursos Livres	70.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 03 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:B71D0C7B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº 075/2026

O Prefeito Municipal de Guaraci, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do PSS - Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 050/2026, resultado divulgado pelo Edital nº 059/2026 e homologado pelo Decreto nº 0119/2026:

RESOLVE:

Convocar o aprovado abaixo relacionado, para comparecer na Prefeitura Municipal de Guaraci, no dia 08/09/2026, sito a rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci/PR, para apresentação da documentação necessária para contratação:

Função: Médico ESF
Paulo Ricardo Malala dos Santos

Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:A60A587F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 151/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI
R E S O L V E :

Conceder 21 (vinte e uma) diárias, no valor de R$ 35,00 cada uma, a favor do servidor João Francisco dos Santos, para levar alunos em aula no colégio agrícola durante mês de agosto de 2026, na cidade de Astorga - PR.
Conceder 21 (vinte e uma) diárias, no valor de R$ 35,00 cada uma, a favor do servidor João Francisco dos Santos, para levar alunos em aula no colégio agrícola durante mês de setembro de 2026, na cidade de Astorga - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 105,00, a favor do servidor João Francisco dos Santos, para transportar atletas em competição esportiva de futebol, com saída às 11:00h e retorno às 16:00h do dia 29 de agosto de 2026, na cidade de Prado Ferreira - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor Eric Leandro Rosa, para transportar diretoras escolares ao NRE, com saída às 06:30h e retorno às 13:30h do dia 26 de agosto de 2026, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor Antônio Carlos Rael, para transportar alunos para evento cultural Expo Agri no colégio agrícola, com saída às 08:00h e retorno às 16:30h do dia 27 de agosto de 2026, na cidade de Apucarana - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor Antônio Carlos Rael, para transportar atletas do município em competição esportiva de futebol, com saída às 18:00h e retorno às 22:00h do dia 28 de agosto de 2026, na cidade de Cafeara - PR.

Revogam-se as disposições em contrário.
Município de Guaraci, estado do paraná
Aos 03 dias do mês de setembro de 2026

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:FDB077E5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2ª ANÁLISE DO DOCUMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2026 INEXIGIBILIDADE Nº31/2026

Município de Guaraqueçaba torna público nova rodada de análise dos documentos do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2026, inexigibilidade 31/2026, com o objeto:**CHAMADA PÚBLICA É A AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) NA REDE DE ENSINO MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR DURANTE O ANO LETIVO DE 2026**

Informa que realizará análise dos documentos protocolizados até o dia 03/09/2026, através do Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Guaraqueçaba.
A abertura dos envelopes será realizada as 14:00 horas, pela comissão no dia 04/09/2026 e realizará a publicação da ATA com o resultado preliminar dos credenciados.

Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA
Comissão de Licitação

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:48ADE872

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
8ª ATA CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 28/2026 REPUBLICAÇÃO POR HAVER INCORREÇÃO

Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 15:00 horas, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação (CPL), nomeados pela Portaria, a saber: o Sr. Jefferson Sundadozo Teresa, o Sr. Marcelino Dias Patricio, o Sr. Osmar Onorato Rodrigues, a Sra. Marilda Vidal da Rosa Santos e o Sr. Eloir Barbosa Colombes, com a finalidade de proceder a análise dos envelopes protocolados.
Os envelopes referem-se ao **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026, inexigibilidade 28/2026, com o objeto:Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas.**

Na sequência, os membros da Comissão procederam à rubrica do envelope e de todos os documentos neles contidos, realizando a análise minuciosa da documentação complementar apresentada. Concluída a conferência inicial, o credenciado abaixo relacionado encontram-se devidamente.

HABILITADO: MOTORISTA B
4647/26| Hamilton Luiz Rosa Neto | 092.490.549-20
4172/26 | Alessandro dos Santos de Lima | 111.861.749-51

HABILITADO: MOTORISTA D
4652/26 | Ezir Soares Theodoro | 037.669.879-92

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e encaminhada para a Secretaria solicitante para as devidas providências.

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA

MARCELINO DIAS PATRICIO

OSMAR ONORATO RODRIGUES

MARILDA VIDAL DA ROSA SANTOS

ELOIR BARBOSA COLOMBES

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:43EED606

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
9ª ANÁLISE DO DOCUMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026 INEXIGIBILIDADE Nº28/2026

Município de Guaraqueçaba torna público nova rodada de análise dos documentos do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026, inexigibilidade 28/2026, com o objeto:**Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas.**

Informa que realizará análise dos documentos protocolizados até o dia 03/09/2026, através do Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Guaraqueçaba.
A abertura dos envelopes será realizada as 15:00 horas, pela comissão no dia 04/09/2026 e realizará a publicação da ATA com o resultado preliminar dos credenciados.

Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA
Comissão de Licitação

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:908128A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA 7ª ATA CREDENCIAMENTO Nº 003/2026
INEXEGIBILIDADE 13/2026

Onde se lê Lote 12
Se lê Lote 11
Os demais atos ficam inalterados

Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 14:00 horas na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação (CPL), nomeados pela Portaria, a saber: o Sr. Jefferson Sundadozo Teresa; o Sr. Osmar Onorato Rodrigues, Sr. Eloir Barbosa Colombes, Marcelino Dias Patrício e a senhora Marilda Vidal da Rosa Santos, com a finalidade de proceder a análise dos envelopes protocolados até o dia vinte e seis de dois mil e vinte e seis.

Os envelopes referem-se ao Chamamento Público nº 003/2026, Inexigibilidade nº 13/2026, cujo objeto é o**CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE LOGÍSTICO FLUVIAL DE APOIO À SAÚDE (PACIENTES, EQUIPES E CARGAS/INSUMOS) NO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA – PR.**

Na sequência, os membros da Comissão procederam à rubrica do envelope e de todos os documentos neles contidos, realizando a análise minuciosa da documentação complementar apresentada. Concluída a conferência inicial, os credenciados abaixo relacionados encontram-se devidamente:

HABILITADO
Lote 12 –
protocolo de nº 4619/2026, JPR COMERCIOE SERVICOS LTDA, CNPJ: 54.296.973/0001-49

Dessa forma, a não apresentação da referida declaração na fase de habilitação não impede o credenciamento dos interessados, desde que comprovada a capacidade técnica por outros meios, devendo sua exigência ser deslocada para momento anterior à contratação ou à execução dos serviços.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e encaminhada para a comissão da Secretaria solicitante para a avaliação da embarcação e devidas providências.

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA

OSMAR ONORATO RODRIGUES

ELOIR BARBOSA COLOMBES

MARCELINO DIAS PATRÍCIO

MARILDA VIDAL DA ROSA SANTOS

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:D8D02A85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 131/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Dina Mara Galdino
CPF: 065.457.869-97
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:BF6639FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 132/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Caleb Custódio Oelke
CPF: 118.113.259-20
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:703E3AAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 133/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Suzana Ferreira de Souza
CPF: 039.221.791-00
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:95E7F14F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 134/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Paulo Cezar de Lima
CPF: 038.890.599-96
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:AB1DF40E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 135/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Edinaldo Soares Alves
CPF: 054.398.549-08
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:38851634

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 136/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Erich Niceto Groube
CPF: 103.042.139-00
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:D0DA99BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 137/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Omeriane Maria da Silva Alves
CPF: 050.824.529-08
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:A0C92470

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 138/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Henrique Costa Ribeiro Pulido
CPF: 162.211.869-35
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes
Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:5C45A22B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 139/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Talita Constantino Gomes
CPF: 146.145.809-98
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:8B172DF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 140/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Paulo Batista Martins
CPF: 037.280.979-00
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:A06D132D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 141/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Jairo Gonçalves Pereira
CPF: 031.825.229-57
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:1DBD6BE7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 142/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Lucas Brito Leal Niquele
CPF: 152.792.599-42
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:52421B99

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 143/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Marcel Luis Martins
CPF: 090.694.959-96
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:CE8E9935

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 144/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Emerson Cunha Izabel
CPF:134.988.289-59
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:6BFEB65C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 145/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Kauan Beppe Moreira
CPF: 146.154.789-09
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:3FFD8B5F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 146/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Tayrine Pontes Dias
CPF: 802.406.529-08
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:F6CC0078

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 147/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Luan Karhue Camargo de Martirena
CPF: 081.258.949-18
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:B7B45BF6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 148/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: João Filippe Biassu de Oliveira
CPF: 123.983.949.99
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:5FC7D021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 149/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Edmundo Ferreira Lopes
CPF: 035.670.419-08
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:D6F73ED0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 150/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Lucimara do Carmo Lopes
CPF: 038.799.629-01
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:F7F66CE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 151/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Silmara Galdino Alves
CPF: 084.105.369-35
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:B4EC77E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 152/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Roselino Viana da Rosa
CPF: 017.836.329-41
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:835AA95F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 153/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Esmeralda Correa Mendes Oliveira

CPF: 157.999.009-60
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:DAA65E04

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 154/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado:Gabriel Nascimento Pereira
CPF:153.288.939-99
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:22208047

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 155/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Jaine Costa Alves
CPF: 084.498.589-92
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:58AF92C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 156/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Ana Paula dos Santos Galdino
CPF: 010.853.069-84
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:EEA5AD97

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 157/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Renan Pontes Angelo
CPF: 082.804.779-00
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:9D0C343F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 158/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Rogério Morais Pereira
CPF: 056.615.519-24
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:B9A56AC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 159/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Joceli Severino
CPF: 053.812.799-65
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:5614135C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 160/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Marciel Onorato do Rosario
CPF: 073.390.309-64
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:6D1E6D92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 161/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Fabiola Santos Lopes
CPF: 152.296.939-08
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:DCEF8FAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 162/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Jucimara Costa Bukarewics
CPF: 038.621.293-19
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:5D7D9817

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 163/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Karen Cibele Correa Oilk
CPF: 095.844.019-04
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:F519C717

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 164/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Alessandro Leopaldino
CPF: 045.448.809-20
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:CF4EE7B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 165/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Osmar do Rosario Gomes
CPF: 028.139.579-92
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:71711601

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 166/2026

Origem: Credenciamento n.º**02/2025, Inexigibilidade nº 16/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: Haroldo de Andrade da Costa
CPF: 755.115.929-00
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Vigência:12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.0 - outros serviços de terceiros - pessoa física

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:D341671D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 186/2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação 34/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratada: SCHOTTEN REVENDA DE COMBUSTIVEIS E DERIVADOS DE PETROLEO LTDA,
CNPJ: 00.285.111/0001-91
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de combustível (gasolina comum e diesel s10), em atendimento à Secretarias Municipais

Valor global: R$ 325.500,00 (trezentos e vinte e cinco mil e quinhentos reais).
Vigência do contrato: 06 (seis) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

Data da assinatura
Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:F1BA205B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 31/2026

O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.022.508/0001-52, com sede travessa Sete de Setembro, Bairro Centro, Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000, por intermédio de seu Departamento de Compras e Licitações, torna público, para os fins do art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que pretende homologar os credenciados habilitados considerando ATA CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2026, inexigibilidade 31/2026, do objeto a seguir especificado:

1. HOMOLOGO, O Chamada pública é a aquisição parcelada de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural para atendimento ao programa nacional de alimentação escolar (pnae) na rede de ensino municipal de Guaraqueçaba/Pr durante o ano letivo de 2026, o credenciado abaixo:

4589/26 | Antonio Soares Dias | CPF 073.036.658-89
4590/26 | Raniele Barreto Dias | CPF 092.516.609-05
4637/26 | Mario Soares Dias | CPF 559.314.809-00

2. PRAZO DE VIHENCIA E EXECUÇÃO:O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar da data de sua assinatura do contrato.

Guaraqueçaba/PR, 02 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:C77D9038

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2026

O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.022.508/0001-52, com sede travessa Sete de Setembro, Bairro Centro, Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000, por intermédio de seu Departamento de Compras e Licitações, torna público, para os fins do art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que pretende homologar os credenciados habilitados considerando ATA CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026 da inexigibilidade 13/2026, do objeto a seguir especificado:

1. HOMOLOGO, Credenciamento de Pessoas Físicas e Jurídicas para prestação de serviços de transporte logístico fluvial de apoio à saúde (pacientes, equipes e cargas/insumos) no município de Guaraqueçaba – PR, os credenciados abaixo:

Lote 11, EMPRESA JPR COMERCIOE SERVICOS LTDA, CNPJ: 54.296.973/0001-49

2. PRAZO DE VIHENCIA E EXECUÇÃO:O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar da data de sua assinatura

Guaraqueçaba/PR, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:1BA4E2CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 63/2026 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A EMPRESA NATÃ ANTÔNIO BATISTA CUNHA

CONTRANTE MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Travessa Sete de Setembro, Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor **ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07.

CONTRATADO NATÃ ANTÔNIO BATISTA CUNHA, inscrito no CPF/CNPJ nº 65.054.491/0001-07, residente/sediado na Rua Tibicanga nº 264, detentor da embarcação ANTONIO, doravante denominado CONTRATADO, têm entre si justo e avençado o presente Contrato, decorrente do Processo de Credenciamento nº 13/2026 (Inexigibilidade de Licitação), regendo-se pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, e pelas cláusulas a seguir:

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e o senhor NATÃ ANTÔNIO BATISTA CUNHA, inscrito no CPF/CNPJ nº 65.054.491/0001-07, residente/sediado na Rua Tibicanga nº 264, detentor da embarcação ANTONIO, CELEBRAM O PRESENTE TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 63/2026, Chamamento Público nº 003/2026, Inexigibilidade nº 13/2026, cujo objeto é o**CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE LOGÍSTICO FLUVIAL DE APOIO À SAÚDE (PACIENTES, EQUIPES E CARGAS/INSUMOS) NO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA – PR.**

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ADITIVO DE VALOR
As partes de comum acordo procedem com aditivo de valor de 25% (vinte e cinco por cento) do Contrato Administrativo n.º 64/2026, no valor Inicial do Contrato: R$ 41.621,84 (quarenta e um mil, seiscentos e vinte e um reais, oitenta e quatro centavos), com Acréscimo: R$ 10.405,46 (dez mil, quatrocentos e cinco reais, quarenta e seis centavos), totalizando o montante ao Contrato: R$ 52.027,30 (cinquenta e dois mil, vinte e sete reais, trinta centavos)

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo da prorrogação contratual prevista na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.39.00.0 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 63/2026, que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo de Prorrogação.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 24 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba/PR

NATÃ ANTÔNIO BATISTA CUNHA
CPF: 65.054.491/0001-07

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:34CBC3BD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 40/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n° 40/2025, proveniente da Inexigibilidade de Licitação n° 15/2025. **Contratante: MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR; Contratada: OTIS DISTRIBUIÇÃO LTDA**, estabelecida na Rua Paraná 190 sala 102, Centro, na cidade de Pato Branco - PR, CEP: 85.501-074, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 47.641.174/0001-05, neste ato representada por seu representante legal, OTAVIO AUGUSTO LACHMAN, inscrito no CPF sob o n° 067.072.139-54. O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo no saldo físico do quantitativo, bem como nos prazos de vigência e execução, passando os novos prazos de execução e vigência a vigorar com início em 08/09/2026 e término em 07/09/2027. Valor do aditivo: R$ 98.742,00 (noventa e oito mil setecentos e quarenta e dois reais). As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas. Fundamento: Artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Honório Serpa, 3 de setembro 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:56AF0B23

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 41/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n° 41/2025, proveniente da Inexigibilidade de Licitação n° 15/2025. **Contratante: MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR; Contratada: A.E.M OESTE COMERCIAL LTDA**, estabelecida na Rua Dom Pedro II, 450, Centro, na cidade de São Miguel do Oeste – SC, CEP: 89.900-000, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 12.144.365/0001-79, neste ato representada por seu representante legal, MOISES LUIZ BOFF, inscrito no CPF sob o n° 017.039.059-46. O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo no saldo físico do quantitativo, bem como nos prazos de vigência e execução, passando os novos prazos de execução e vigência a vigorar com início em 08/09/2026 e término em 07/09/2027. Valor do aditivo: R$ 98.742,00 (noventa e oito mil setecentos e quarenta e dois reais). As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas. Fundamento: Artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Honório Serpa, 3 de setembro 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:6A87B699

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE TRABALHO- 28

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA
ESTADO DO PARANÁ
Rua Elpídio dos Santos, n° 541 –Fone (46) 3245-1130
CEP – 85548-000 – Honório Serpa – PR

Contrato de Trabalho Nº 28/2026		
Empregador: Município de Honório Serpa		CNPJ:95585444/0001-42
Endereço: Rua Elpídio dos Santos,541	Cidade: Honório Serpa	Estado: Paraná

Empregado(a): Marilete Fatima Pagno		
Endereço: Rua Rony Luiz Boldori	**Cidade: Honório Serpa**	**Estado: Paraná**

Por este instrumento particular, as partes acima denunciadas, **CONTRATANTE e CONTRATADO,** celebram contrato de trabalho **POR PRAZO DETERMINADO** e passam adiante, a ser denominadas de a primeira de CONTRATANTE e a segunda de EMPREGADO, com as cláusulas e seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O EMPREGADO(A) exercerá o Emprego de **PROFESSOR PSS,** com jornada de 40 (Quarenta) horas semanais, de acordo com a habilitação no Processo de Seleção Simplificado nº. 004/2025, do Edital nº. 09- A de 18 de novembro de 2025 e Edital de Convocação nº 09-Z.1 /2026 de 27 de agosto de 2026, cumprindo, entre outras, as atribuições, deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem aqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários descritas na Lei Municipal nº 247/2008.
CLÁUSULA SEGUNDA: Com retribuição pecuniária pelo exercício do Emprego o EMPREGADO(A) receberá mensalmente, o valor de R$ 5.131,04 (cinco mil cento e trinta e um reais e quatro centavos) importância sobre a qual incidirão os descontos de Lei.
CLÁUSULA TERCEIRA: O valor da remuneração líquida do EMPREGADO será pago através de depósito em conta corrente no Banco do Brasil, devendo o EMPREGADO informar o número da conta corrente por ocasião da admissão. Fica, porém, ciente, que a modalidade hoje existente poderá ser modificada a qualquer tempo e o CONTRATANTE obrigado a avisá-la com antecedência para que não acarrete prejuízo econômico.
CLÁUSULA QUARTA: O EMPREGADO(A) trabalhará no Departamento Municipal de Educação deste Município, ficando a disposição deste Departamento, e trabalhara na zona rural e/ou urbana deste Município, a critério do Departamento Municipal de Educação.
CLÁUSULA QUINTA: O EMPREGADO(A) responde pelos prejuízos que causar, com dolo ou culpa.
CLÁUSULA SEXTA: O presente contrato é por PRAZO DETERMINADO, podendo ser rescindido a qualquer tempo, por qualquer uma das partes, respeitados os preceitos contidos no Estatuto Municipal da Prefeitura de Honório Serpa- PR.
CLÁUSULA SÉTIMA: Este Contrato entra em vigor na data de 02 de setembro de 2026, vencendo em 19 de dezembro de 2026, podendo ser prorrogado, uma vez por igual período, de acordo com as necessidades da Administração Municipal.
CLÁUSULA OITAVA: O EMPREGADO(A) ora contratada fica subordinado ao Sistema Administrativo do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, de acordo com o que dispõem as Leis Municipais e demais disposições legais vigentes, inclusive naquelas que venham a serem criadas, alteradas, modificadas após a assinatura do presente contrato de trabalho.

E por estarem assim acertados, CONTRATANTE e EMPREGADO assinam este instrumento, em duas vias, no dia 26 de agosto de 2026.

Honório Serpa, 02 de setembro de 2026

Empregador:
JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

MARILETE FATIMA PAGNO
Empregado(A)

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:EBC03ABC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CAMARA MUNICIPAL DE IGUARAÇU
PORTARIA Nº 015/2026

PODER LEGISLATIVO DE IGUARAÇU – ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 015/2026

SÚMULA: Designa vereadores para atuarem como representantes titular e suplente da Câmara Municipal de Iguaraçu no acompanhamento do processo de revisão do Plano Diretor Municipal.

O Presidente da Câmara Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Regimento Interno e pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 40, § 4º, da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade), que estabelece a participação dos Poderes Legislativo e Executivo municipais na garantia da gestão democrática, da publicidade dos documentos e do acesso às informações produzidas no processo de elaboração e revisão do Plano Diretor

CONSIDERANDO a importância de assegurar a presença do Poder Legislativo no acompanhamento das etapas da revisão do Plano Diretor, garantindo o diálogo institucional e a ampla transparência do processo;

CONSIDERANDO que a participação de representantes da Câmara Municipal contribuirá para a análise das propostas e para a posterior apreciação legislativa das proposições decorrentes da revisão;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o acompanhamento institucional do processo pelo Poder Legislativo, preservadas as competências técnicas da equipe municipal, da consultoria contratada, do gestor e dos fiscais do contrato;

CONSIDERANDO a deliberação da Mesa Executiva da Câmara Municipal de Iguaraçu:

RESOLVE:

Ficam designados os seguintes Vereadores para atuarem, respectivamente, como representante titular e representante suplente da Câmara Municipal de Iguaraçu no acompanhamento institucional do processo de revisão do Plano Diretor Municipal:
Representante Titular: Marcos da Silva Aglio
Representante Suplente: Sidnei Roberto Fedrigo
A atuação dos representantes terá caráter institucional, consultivo e de acompanhamento, não lhes competindo aprovar ou validar produtos técnicos, assumir obrigações em nome da Câmara Municipal ou substituir as deliberações do Plenário e das comissões permanentes.
As manifestações apresentadas pelos representantes não vinculam a Câmara Municipal nem antecipam o posicionamento dos Vereadores durante a futura apreciação legislativa das proposições resultantes da revisão.
O suplente substituirá o titular em suas ausências e impedimentos, podendo auxiliá-lo nas atividades de acompanhamento quando permitido pela coordenação do processo.

São atribuições do representante titular e, em suas ausências ou impedimentos, do representante suplente:
acompanhar reuniões, oficinas, audiências públicas e demais atividades relacionadas à revisão do Plano Diretor;
atuar como interlocutor institucional entre a Câmara Municipal, a equipe técnica municipal e os demais participantes do processo;
apresentar sugestões e manifestações de caráter consultivo e não vinculante;
transmitir aos demais Vereadores informações relevantes sobre o andamento dos trabalhos;
contribuir para o diálogo entre o Poder Legislativo, o Poder Executivo e a sociedade civil;
acompanhar a publicidade, a transparência e o acesso às informações relativas ao processo.

A atuação dos representantes não ensejará gratificação, acréscimo remuneratório ou vantagem adicional, sem prejuízo das indenizações legalmente cabíveis em razão de eventual deslocamento previamente autorizado.

A designação vigorará até a conclusão do processo de revisão do Plano Diretor Municipal, sem prejuízo de sua alteração ou revogação pela Mesa Executiva.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Iguaraçu, estado do Paraná
03 de setembro de 2026.

SIDNEI ROBERTO FEDRIGO
Presidente da Câmara Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Decio Vicente Galdino Cardin
Código Identificador:89A0FFE2

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 180/2026

PORTARIA Nº 180/2026

Súmula: Concede Licença Maternidade à servidora que se especifica.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito Municipal de Iguaraçu, no uso de suas atribuições legais e com base no art. 51 e ss. da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder licença maternidade, com amparo no §1.º do Art. 392 da Consolidação das Leis do Trabalho no Art. 3º do Decreto n.º 75.207/75, combinado com o Art. 109º da Lei Municipal nº 005/2010, publicada no dia 28/04/2010, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, à servidora abaixo relacionada:

Servidora	Cargo	Período de Gozo
GISLAINE APARECIDA CANDIDA DO NASCIMENTO	PROFESSOR DE INGLÊS	31/08/2026 a 26/02/2027

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:F60A6A61

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 196/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2026

O Município de Iguaraçu/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **18/09/2026 às 09h00min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 041/2026**.
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, materiais e bens diversos destinados ao atendimento das demandas das secretarias, departamentos e unidades da administração pública municipal de Iguaraçu/PR, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.
Valor Estimado: R$ 71.258,83 (setenta e um mil, duzentos e cinquenta e oito reais e oitenta e três centavos).
O presente Edital estará à disposição dos interessados no Departamento de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://www.iguaracu.pr.gov.br/ e no site da Plataforma **BLL COMPRAS** - www.bll.com.br.

Iguaraçu/PR, 03 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:276E88E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026
EDITAL Nº 034/2026
EXCLUSIVO A MICROEMPRESA - ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP
O Município de Inácio Martins, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 76.178.029/0001-20, com sede na Rua 7 de Setembro, N° 332, Centro, CEP 85.155-000, através do Prefeito Municipal e por intermédio da Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio, designados pelo Decreto n° 185/2026, nos termos dos Decretos Municipais n° 174/2023 e 090/2025, Leis Complementares Federais n° 123/2006, 147/2014 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente no que couber, a Lei Federal nº 14.133/2021, **TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR ÁS 09H00MIN, DO DIA 22/09/2026, ATRAVÉS DO SISTEMA ELETRÔNICO, O PORTAL DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL – BLL, LOCAL DE ACESSO E PARTICIPAÇÃO: WWW.BLL.ORG.BR, PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE COMPACTADORAS/ ENSACADORAS DE SILAGEM DESTINADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.** O Edital de licitação encontra-se disponível em www.inaciomartins.pr.gov.br, em www.bll.org.br e em https://www.gov.br/pncp/pt-br. Demais informações estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR no endereço indicado acima ou poderão ser solicitadas pelo e-mail licitacoes@inaciomartins.pr.gov.br.

Inácio Martins/PR, 03 de Setembro de 2026

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:A3655F22

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 001 - SUSPENSÃO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 027/2026 – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 003/2026
Objeto: Contratação de empresa especializada para pavimentação asfáltica em CBUQ, em ruas do perímetro urbano, conforme pasta técnica. Contratante: Município de Inácio Martins/PR - CNPJ da Contratante nº 76.178.029/0001-20. Contratada: CONSTRUTORA TANGARÁ LTDA - CNPJ da Contratada nº 04.345.893/0001-68. Objeto do Termo Aditivo: Suspensão temporária da execução e vigência do Contrato pelo período de 50 (cinquenta) dias, partir da data 03/08/2026 conforme ordem de serviços, com o consequente diferimento do início da obra para a data de 21/09/2026. Conforme solicitação da Contratada, acolhida pela Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, amparada pelo Parecer Técnico de Engenharia nº 029/2026 e pelo Parecer Jurídico nos termos do Art. 115 § 5° da Lei Federal nº 14.133/2021. Assinatura: 02/09/2026.

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:10A67E35

GOVERNO MUNICIPAL
LEI N.º 1138/2026

LEI n.º 1138/2026

SÚMULA: "Altera o inciso I e o § 1.°, do artigo 4.º, da Lei Municipal n.º 529/2011, que instituiu o Conselho Municipal de Educação".

A **Câmara Municipal de Inácio Martins**, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

L E I

Art. 1.º - O inciso I, do artigo 4.º, da Lei Municipal n.º 529/2011, passará a vigorar com a seguinte redação:
"I - Um representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura." **NR**

Art. 2.º - O § 1.°, do artigo 4.º, da Lei Municipal n.º 529/2011, passará a vigorar com a seguinte redação:
"§ 1.° - Os representantes previstos nos incisos I, II, III, e IV, serão de livre escolha do Prefeito Municipal, vedada a indicação do(a) Secretário(a) Municipal de Educação e Cultura, e de servidores comissionados". **NR**

Art. 3.º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Inácio Martins, em 02 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:162A7EED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DA MESA Nº 075/2026

SÚMULA: AUTORIZA O VEREADOR ALEX SANDRO FERNANDES, A VIAJAR A CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA RESOLUÇÃO N° 002/2023, DE 21/12/2023.

R E S O L V E:
Autorizar o Vereador e Presidente **ALEX SANDRO FERNANDES**, brasileiro, casado, empresário, Vereador deste Legislativo Municipal, inscrito no CPF N° 023.XXX.XXX-16, Matrícula 65, residente e domiciliado, nesta Cidade e Comarca de Iporã, a viajar à Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com o veículo marca HYUNDAI/CRETA1TA PLATINUM, com saída no dia 08 de setembro de 2026 e retorno no dia 11 de setembro de 2026, com 03 (três) diárias, no valor de R$ 850,05 (oitocentos e cinquenta reais, e cinco centavos) cada uma, perfazendo-se assim o valor total de R$ 2.550,15 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais e quinze centavos), para participar do Curso: **"LEGISLATIVO DO FUTURO: VEREADORES, ASSESSORES E SERVIDORES EM UMA NOVA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL" E "FISCALIZAÇÃO ESTRATÉGICA, PROCESSO LEGISLATIVO E SEGURANÇA JURÍDICA NA PRÁTICA".**
O Curso será Promovido pela Empresa LF GRANDO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA., e que será realizado no Auditório do Hotel Foz Presidente, Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1851, Centro, na Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Após a conclusão da viagem, conforme o artigo 5º da Lei Municipal nº 1660/2019, de 29/11/2019, "O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias após o retorno:
Art. 5º ....
a) - atestado ou certificado que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
c) - a legislação deverá prever que a omissão na apresentação da documentação acima implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido".

(....)

As despesas de locomoção (combustível, peças e acessórios) serão ressarcidas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios respectivos.

A autorização foi concedida, haja vista a manifestação do vereador conforme o protocolo interno.

Este Ato da Mesa entra em vigor a partir de 08 de setembro de 2026.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

JULIO CEZAR CADORIN
1°secretário

Publicado por:
Fabiane Sardims
Código Identificador:D1E5C30F

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DA MESA Nº 076/2026

SÚMULA: AUTORIZA O VEREADOR CLEVERSON ROCHA, A VIAJAR A CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA RESOLUÇÃO N° 002/2023, DE 21/12/2023.

R E S O L V E:

Autorizar o Vereador **CLEVERSON ROCHA**, brasileiro, casado, Empresário, Vereador deste Legislativo Municipal, inscrito no CPF N° 043.XXX.XXX-51 Matrícula 64, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, a viajar à Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com o veículo marca HYUNDAI/CRETA1TA PLATINUM, com saída no dia 08 de setembro de 2026 e retorno no dia 11 de setembro de 2026, com 03 (três) diárias, no valor de R$ 850,05 (oitocentos e cinquenta reais, e cinco centavos) cada uma, perfazendo-se assim o valor total de R$ 2.550,15 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais e quinze centavos), para participar do Curso: **"LEGISLATIVO DO FUTURO: VEREADORES, ASSESSORES E SERVIDORES EM UMA NOVA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL" E "FISCALIZAÇÃO ESTRATÉGICA, PROCESSO LEGISLATIVO E SEGURANÇA JURÍDICA NA PRÁTICA".**
O Curso será Promovido pela Empresa LF GRANDO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA., e que será realizado no Auditório do Hotel Foz Presidente, Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1851, Centro, na Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Após a conclusão da viagem, conforme o artigo 5º da Lei Municipal nº 1660/2019, de 29/11/2019, "O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias após o retorno:
Art. 5º ....

a) - atestado ou certificado que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
c) - a legislação deverá prever que a omissão na apresentação da documentação acima implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido".

(....)

As despesas de locomoção (combustível, peças e acessórios) serão ressarcidas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios respectivos.

A autorização foi concedida, haja vista a manifestação do vereador conforme o protocolo interno.

Este Ato da Mesa entra em vigor a partir de 08 de setembro de 2026.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

JULIO CEZAR CADORIN
1°secretário

Publicado por:
Fabiane Sardims
Código Identificador:1903B3F4

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DA MESA Nº 077/2026

SÚMULA: AUTORIZA O SERVIDOR JOÃO CONSOLARO JÚNIOR, A VIAJAR A CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA RESOLUÇÃO N° 002/2023, DE 21/12/2023.

R E S O L V E:

Autorizar o Servidor **JOÃO CONSOLARO JÚNIOR**, brasileiro, solteiro, Matricula 68, Diretor Legislativo, inscrito no CPF N°109.XXX.XXX-80 residente e domiciliado, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, a viajar à Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com o veículo marca HYUNDAI/CRETA1TA PLATINUM, com saída no dia 08 de setembro de 2026 e retorno no dia 11 de setembro de 2026, com 03 (três) diárias, no valor de R$ 850,05 (oitocentos e cinquenta reais, e cinco centavos) cada uma, perfazendo-se assim o valor total de R$ 2.550,15 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais e quinze centavos), para participar do Curso: **"LEGISLATIVO DO FUTURO: VEREADORES, ASSESSORES E SERVIDORES EM UMA NOVA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL" E "FISCALIZAÇÃO ESTRATÉGICA, PROCESSO LEGISLATIVO E SEGURANÇA JURÍDICA NA PRÁTICA".**
O Curso será Promovido pela Empresa LF GRANDO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA., e que será realizado no Auditório do Hotel Foz Presidente, Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1851, Centro, na Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Após a conclusão da viagem, conforme o artigo 5º da Lei Municipal nº 1660/2019, de 29/11/2019, "O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias após o retorno:
Art. 5º ....
a) - atestado ou certificado que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
c) - a legislação deverá prever que a omissão na apresentação da documentação acima implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido".

(....)

As despesas de locomoção (combustível, peças e acessórios) serão ressarcidas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios respectivos.

A autorização foi concedida, haja vista a manifestação do vereador conforme o protocolo interno.

Este Ato da Mesa entra em vigor a partir de 08 de setembro de 2026.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

JULIO CEZAR CADORIN
1°secretário

Publicado por:
Fabiane Sardims
Código Identificador:E2584750

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DA MESA Nº 078/2026

SÚMULA: AUTORIZA A SERVIDORA TAYNÁ MARQUES BARROS, A VIAJAR A CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA RESOLUÇÃO N° 002/2023, DE 21/12/2023.

R E S O L V E:

Autorizar a Servidora **TAYNÁ MARQUES BARROS,** brasileira, casada, Matricula 67, inscrita no CPF N°081.XXX.XXX-03, Diretora de Finanças, do Quadro de Servidores deste Legislativo Municipal, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, a viajar à Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com o veículo marca HYUNDAI/CRETA1TA PLATINUM, com saída no dia 08 de setembro de 2026 e retorno no dia 11 de setembro de 2026, com 03 (três) diárias, no valor de R$ 850,05 (oitocentos e cinquenta reais, e cinco centavos) cada uma, perfazendo-se assim o valor total de R$ 2.550,15 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais e quinze centavos), para participar do Curso: **"LEGISLATIVO DO FUTURO: VEREADORES, ASSESSORES E SERVIDORES EM UMA NOVA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL" E "FISCALIZAÇÃO ESTRATÉGICA, PROCESSO LEGISLATIVO E SEGURANÇA JURÍDICA NA PRÁTICA".**
O Curso será Promovido pela Empresa LF GRANDO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA., e que será realizado no Auditório do Hotel Foz Presidente, Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1851, Centro, na Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Após a conclusão da viagem, conforme o artigo 5º da Lei Municipal nº 1660/2019, de 29/11/2019, "O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias após o retorno:
Art. 5º ....
a) - atestado ou certificado que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
c) - a legislação deverá prever que a omissão na apresentação da documentação acima implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido".

(....)

As despesas de locomoção (combustível, peças e acessórios) serão ressarcidas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios respectivos.

A autorização foi concedida, haja vista a manifestação do vereador conforme o protocolo interno.

Este Ato da Mesa entra em vigor a partir de 08 de setembro de 2026.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

JULIO CEZAR CADORIN
1°secretário

Publicado por:
Fabiane Sardims
Código Identificador:40E6CF3F

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DA MESA Nº 079/2026

SÚMULA: AUTORIZA A SERVIDORA FABIANE SARDIMS, A VIAJAR A CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA RESOLUÇÃO N° 002/2023, DE 21/12/2023.

R E S O L V E:

Autorizar a Servidora **FABIANE SARDIMS**, brasileira, solteira, Matricula 60, inscrita no CPF N° 090.XXX.XXX-35, Assessora Técnica, do Quadro de Servidores deste Legislativo Municipal, nesta Cidade e Comarca de Iporã, a viajar à Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com o veículo marca HYUNDAI/CRETA1TA PLATINUM, com saída no dia 08 de setembro de 2026 e retorno no dia 11 de setembro de 2026, com 03 (três) diárias, no valor de R$ 850,05 (oitocentos e cinquenta reais, e cinco centavos) cada uma, perfazendo-se assim o valor total de R$ 2.550,15 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais e quinze centavos), para participar do Curso: **“LEGISLATIVO DO FUTURO: VEREADORES, ASSESSORES E SERVIDORES EM UMA NOVA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL” E “FISCALIZAÇÃO ESTRATÉGICA, PROCESSO LEGISLATIVO E SEGURANÇA JURÍDICA NA PRÁTICA”.**
O Curso será Promovido pela Empresa LF GRANDO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA., e que será realizado no Auditório do Hotel Foz Presidente, Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1851, Centro, na Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Após a conclusão da viagem, conforme o artigo 5º da Lei Municipal nº 1660/2019, de 29/11/2019, “O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias após o retorno:
Art. 5º ....
a) - atestado ou certificado que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
c) - a legislação deverá prever que a omissão na apresentação da documentação acima implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido”.

(....)

As despesas de locomoção (combustível, peças e acessórios) serão ressarcidas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios respectivos.

A autorização foi concedida, haja vista a manifestação do vereador conforme o protocolo interno.

Este Ato da Mesa entra em vigor a partir de 08 de setembro de 2026.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

JULIO CEZAR CADORIN
1°secretário

Publicado por:
Fabiane Sardims
Código Identificador:65AE5492

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DA MESA Nº 080/2026

SÚMULA: AUTORIZA O VEREADOR LEONARDO FLORES DOS SANTOS, A VIAJAR A CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA RESOLUÇÃO N° 002/2023, DE 21/12/2023.

R E S O L V E:

Autorizar o Vereador **LEONARDO FLORES DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, estudante, Vereador deste Legislativo Municipal, inscrito no CPF N° 052.XXX.XXX-79 Matrícula 43, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, a viajar à Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com o veículo marca HYUNDAI/CRETA1TA PLATINUM, com saída no dia 08 de setembro de 2026 e retorno no dia 11 de setembro de 2026, com 03 (três) diárias, no valor de R$ 850,05 (oitocentos e cinquenta reais, e cinco centavos) cada uma, perfazendo-se assim o valor total de R$ 2.550,15 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais e quinze centavos), para participar do Curso: **“LEGISLATIVO DO FUTURO: VEREADORES, ASSESSORES E SERVIDORES EM UMA NOVA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL” E “FISCALIZAÇÃO ESTRATÉGICA, PROCESSO LEGISLATIVO E SEGURANÇA JURÍDICA NA PRÁTICA”.**
O Curso será Promovido pela Empresa LF GRANDO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA., e que será realizado no Auditório do Hotel Foz Presidente, Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1851, Centro, na Cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Após a conclusão da viagem, conforme o artigo 5º da Lei Municipal nº 1660/2019, de 29/11/2019, “O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias após o retorno:
Art. 5º ....
a) - atestado ou certificado que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
c) - a legislação deverá prever que a omissão na apresentação da documentação acima implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido”.

(....)

As despesas de locomoção (combustível, peças e acessórios) serão ressarcidas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios respectivos.

A autorização foi concedida, haja vista a manifestação do vereador conforme o protocolo interno.

Este Ato da Mesa entra em vigor a partir de 08 de setembro de 2026.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

JULIO CEZAR CADORIN
1° Secretário

Publicado por:
Fabiane Sardims
Código Identificador:13506685

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1385/2026 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

EXONERA A PEDIDO O SERVIDOR JORGE ZARDI FILHO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao protocolo e-483/2026

RESOLVE:

I – Exonerar a pedido, a partir de 31 de agosto de 2026, o Servidor, **JORGE ZARDI FILHO,** brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº. 308.xxx.xxx-17, residente e domiciliado na cidade e comarca de Perola, Estado do Paraná, servidor público, ocupante do Cargo de **MOTORISTA DE EMERGÊNCIA,** lotado na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 01 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:884782AC

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1389/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ANDREZA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 28 de agosto de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ANDREZA DA SILVA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 053.xxx.xxx-57, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, exercendo o cargo em comissão de **COORDENADOR GERAL DA FARMÁCIA MUNICIPAL,** lotado na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 28 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C1C89693

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1390/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA MARILDA CANDIDO DOS SANTOS ARCANJO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 31 de agosto de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **MARILDA CANDIDO DOS SANTOS ARCANJO,** brasileira, inscrita no CPF/MF Sob nº. 029.xxx.xxx-20, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR**, lotada na Secretaria da Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:EE899AA4

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1391/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA NATALIA BARROSO DE ASSIS BARBOSA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 01 de setembro de 2026, 01 (um) dia de AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA a Servidora NATALIA BARROSO DE ASSIS BARBOSA, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 378.xxx.xx-06, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 039/2025, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, no cargo de SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS - FEMININO, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:3E763354

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1392/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ANDRESSA MICAELA FANTIN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 31 de agosto de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ANDRESSA MICAELA FANTIN**, brasileira, inscrita no C.P.F. sob nº. 104.xxx.xxx-86, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 010/2026, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS - FEMININO**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:AE42E701

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1393/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA MARIA DA GLORIA DOS SANTOS POLI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 31 de agosto de 2026, 07 (sete) dias de AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA a Servidora MARIA DA GLORIA DOS SANTOS POLI, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 706.xxx.xxx-49, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO), lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:5D8E1DF4

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1394/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR WINICIUS MARTINS DE OLIVEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 31 de agosto de 2026, 07 (sete) dias de AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA ao Servidor WINICIUS MARTINS DE OLIVEIRA brasileiro, inscrito no C.P.F. sob nº. 385.xxx.xxx-03, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratado através do contrato nº. 049/2026, aprovado em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:BC2A1441

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1395/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA DIRCEIA FERNANDES PUCHETTI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 01 de setembro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **DIRCEIA FERNANDES PUCHETTI,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 046.xxx.xxx-41, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, Servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o Cargo de **PROFESSORA DE**

EDUCAÇÃO INFANTIL, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:04BE0B22

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1396/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA EDILEIA GOMES BOCHI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 01 de setembro 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **EDILEIA GOMES BOCHI,** brasileira, inscrita no CPF/MF Sob nº. 044.xxx.xxx-35, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:B85B8C14

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1397/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR CLINQUESCALE QUERINO DE MELO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34 da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 07 de agosto 2026, 15 (quinze) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao Servidor **CLINQUESCALE QUERINO DE MELO,** brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº 274.xxx.xxx-68, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, aprovado em Concurso Público, para o cargo de **OPERADOR DE TRATOR AGRICOLA**, lotado na Secretaria de Infraestrutura Rural.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 07 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:3C29E554

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1398/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LEONORA APARECIDA ESVERÇUTTI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 31 de agosto de 2026, 03 (três) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LEONORA APARECIDA ESVERÇUTTI**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 007.xxx.xxx-43, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **PROFESSORA**, exercendo a função de **Diretora das Escolas: José Vicente da Silva e Escola Municipal Willy Barth,** lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:5805BAB9

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1399/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA PATRICIA FERNANDES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 31 de agosto de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **PATRICIA FERNANDES**, brasileira, divorciada, inscrita no

CPF/MF sob nº 006.xxx.xxx-80, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:62E4AFFB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1400/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA EDILENE MARCELO FOGAGNOLO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 31 de agosto de 2026, 01 (um) dia e ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **EDILENE MARCELO FOGAGNOLO**, brasileira, inscrita no CPF/MF Sob nº. 663.xxx.xxx-15, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **PROFESSOR 02 PADRÕES**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:50AD1EED

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1401/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LUCILEIA FALTZ ABDALLAH, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 31 de agosto de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LUCILEIA FALTZ ABDALLAH,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 502.xxx.xxx-34, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:CA363FE2

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1402/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA MARIA MADALENA RODRIGUES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 28 de agosto de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **MARIA MADALENA RODRIGUES**, brasileira, inscrita no C.P.F. sob nº. 066.xxx.xxx-63, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 032/2026, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **PROFESSOR**, em regime de Jornada Suplementar, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 28 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:E358CE75

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1403/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA SUZANA COUTINHO PILONETTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 27 de agosto de 2026, 01 (um) dia e ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **SUZANA COUTINHO PILONETTO,** brasileira, inscrita

no CPF/MF sob nº 884.xxx.xxx-34, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 27 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:0AC45FC3

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1404/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA GÉSSIKA DE ARAUJO MARTINS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 31 de agosto de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **GÉSSIKA DE ARAUJO MARTINS SANTOS,** brasileira, inscrita no CPF/MF Sob nº. 067.xxx.xxx-99, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 31 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D5C9A825

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1405/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA CAROLINI ROMANO PIRES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 28 de agosto de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **CAROLINI ROMANO PIRES,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 040.xxx.xxx-37, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do Cargo em Comissão de **ASSESSOR PROFISSIONAL**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 28 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:7690C7E6

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1406/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA SOLANGE TAVARES SEVERGNINI COLTRI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 28 de agosto de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **SOLANGE TAVARES SEVERGNINI COLTRI,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 026.xxx.xxx-90, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 004/2025, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, no cargo de **PROFESSOR**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 28 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:9354DBFB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1407/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA SONIA PAULINO DOS SANTOS ALVES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 02 de setembro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **SONIA PAULINO DOS SANTOS ALVES,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 032.xxx.xxx-59, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:919E2318

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1408/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA JULYA CRISTINA GARBE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 26 de agosto de 2026, 01 (um) dia de AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA a Servidora JULYA CRISTINA GARBE, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 121.xxx.xxx-01, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do Cargo em Comissão de ASSESSOR TÉCNICO NIVEL II, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 26 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C102AF37

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1409/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ELIANA MARIA FERNANDES DE ARANDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 25 de agosto de 2026, 07 (sete) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ELIANA MARIA FERNANDES DE ARANDA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 031.xxx.xxx-03, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, para exercer o Cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS - FEMININO**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 25 de agosto de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:DD7D4042

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1410/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA BARBARA PRISCILA DUCATTI SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 01 de setembro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **BARBARA PRISCILA DUCATTI SILVA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 060.xxx.xxx-85, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **FARMACÊUTICO BIOQUIMICO**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:5E8243A4

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1411/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LIZ ELENA RAMOS DA SILVA PEDRALLI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 02 de setembro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LIZ ELENA RAMOS DA SILVA PEDRALLI,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 093.xxx.xxx-30, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA,** lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:4F35064B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1412/2026

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL PARCIAL A SERVIDORA PAMELA BRUNA FERREIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao protocolo e-331/2026.

o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/1993;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 04 de setembro de 2026 a Servidora **PAMELA BRUNA FERREIRA**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 089.xxx.xxx-48, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – SANBRA**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde, Licença Especial de 01 (um) mês, referente ao período aquisitivo de 15/03/2021 à 15/03/2026 de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:F6BF8911

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1413/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA IVANETE PEREIRA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 01 de setembro de 2026, 01 (um) dia e ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora**IVANETE PEREIRA DA SILVA,**brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 059.xxx.xxx-01, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:195249A5

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1414/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA MARIA MADALENA RODRIGUES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 02 de setembro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **MARIA MADALENA RODRIGUES**, brasileira, inscrita no C.P.F. sob nº. 066.xxx.xxx-63, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 032/2026, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **PROFESSOR**, em regime de Jornada Suplementar, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:100575BA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1415/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR JAIR FAVETTA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 02 de setembro de 2026, 03 (três) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao Servidor **JAIR FAVETTA,** brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº 431.xxx.xxx-04, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, aprovado em Concurso Público, para o cargo de **MOTORISTA CAMINHÃO/ÔNIBUS**, lotado na Secretaria de Infraestrutura Rural.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:3180E8A1

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1416/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LIZ ELENA RAMOS DA SILVA PEDRALLI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 03 de setembro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LIZ ELENA RAMOS DA SILVA PEDRALLI,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 093.xxx.xxx-30, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA,** lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:60307DFD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1417/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA CLEONICE GUEDES SOUZA DE LIMA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 02 de setembro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **CLEONICE GUEDES SOUZA DE LIMA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 762.xxx.xxx-87, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 02 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:88652FE7

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1418/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA SONIA PAULINO DOS SANTOS ALVES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 03 de setembro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **SONIA PAULINO DOS SANTOS ALVES,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 032.xxx.xxx-59, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:4533A20B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1419/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA EDNA APARECIDA DE SOUZA ZANIN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 01 de setembro de 2026 de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **EDNA APARECIDA DE SOUZA ZANIN,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 050.xxx.xxx-05, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 03 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:421FC151

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 641/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam exonerados, por término de contrato, os servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
DAYANA BRESSAN PINTO	Entrevistadora Social Pss	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.800-87
JESSICA LUANA DE OLIVEIRA	Orientadora Social Pss	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.419-80
CARMELLA CAROLINA MATHIAS BORGES	Orientadora Social Pss	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.029-50

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 02/09/2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 03 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:2DD15F88

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 642/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam exonerados, a pedido, os servidores abaixo relacionados:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
CRISTIANE DE FATIMA CUSTODIO	Merendeira	Secretaria de Educação	XXX.XXX.589-85
ALANA KUTHANSKI	Professora - Pss 20 H/S	Secretaria de Educação	XXX.XXX.789-90
MARILENE DAMACENO DE MEIRA	Diretora De Departamento III	Secretaria de Cultura	XXX.XXX.829-63
JOAO VITOR AMARAL	Assessora Técnica I	Secretaria de Saúde	XXX.XXX.699-16
JOSE VALDIR DE MELLO	Diretora De Departamento VI	Secretaria de Saúde	XXX.XXX.489-87
TELMA REGINA MIRANDA ANCIUTTI	Diretora De Departamento I	Secretaria de Fazenda	XXX.XXX.509-10
LEISI CRISTINA FERREIRA	Monitora de Transporte Escolar	Secretaria de Educação	XXX.XXX.249-73
FABIANA ACASSIA DE OLIVEIRA	Cuidadora Social Pss	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.039-05
AIRTON JOAO TRAPLE	Cuidador Social Pss	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.439-04
MARCIA REGINA STACKIW	Cuidadora Social Pss	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.459-49
KELLY VERIDIANA HAAGSMA RONIK	Professora - Pss 20 H/S	Secretaria de Educação	XXX.XXX.079-10

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 01/09/2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 03 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:CC6C0A75

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 643/2026

Convocação de Conselheiro Tutelar Suplente para exercer temporariamente a função de Conselheiro Tutelar, em substituição durante período de férias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis,

CONSIDERANDO o resultado final e a homologação do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Irati/PR, realizado em 01 de outubro de 2023;

CONSIDERANDO a Resolução nº 018/2025 de 07/08/2025 do CMDCA que reorganizou em seu art. 2º a lista atualizada de suplentes;

CONSIDERANDO o período de férias do Conselheiro Tutelar VINICIUS MARCELLO, compreendido entre 09/09/2026 a 28/09/2026;

CONSIDERANDO a necessidade de convocação de Conselheiro Tutelar suplente para assegurar o regular funcionamento do órgão durante o afastamento temporário do titular;

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a Conselheira Tutelar Suplente **SIRLEY ALEXANDRE CORREA**, para exercer temporariamente a função de Conselheira Tutelar do Município de Irati, Estado do Paraná, em substituição ao Conselheiro Tutelar titular **VINICIUS MARCELLO**, durante o período de suas férias.
Parágrafo único. Fica a Conselheira Tutelar Suplente convocada a apresentar-se junto à Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, situada na Rua Doutor Correia, nº 471, Centro, Irati/PR, no dia no dia 04 de setembro de 2026, para formalização de sua convocação e adoção das providências necessárias ao exercício temporário da função.

Art. 2º A substituição de que trata o artigo anterior compreenderá o período de 09 de setembro de 2026 à 28 de setembro de 2026, inclusive, cessando automaticamente ao término do período de férias do Conselheiro Tutelar titular, independentemente de novo ato administrativo.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, 03 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:4A7B5C32

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 087/2026

O Prefeito Municipal de Irati, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no parecer jurídico emitido no Processo Administrativo nº 502258/2026; bem como, a redação original do art. 108, Lei Municipal nº 1.045/1991 e, em conformidade com as disposições do artigo 58, § 2º, da Lei nº 3.446/2012 e demais normas aplicáveis,

R E S O L V E:

Art. 1º – Fica concedido a servidora **SILMARA TERESINHA KUREKI**, ocupante do cargo de PROFESSORA, matrícula nº 2978360, **Licença Especial** pelo período de **3 (três) meses**, sem prejuízo de seus vencimentos integrais.

Art. 2º – Fica consignado que a presente concessão atende aos requisitos legais.

Art. 3º – Ainda, a servidora cumpriu o período necessário de "pedágio" previsto na legislação municipal, bem como, não incidiu em quaisquer impeditivos para o gozo do benefício, conforme informado pelo Departamento de Recursos Humanos.

Art. 4º – Encaminhe-se cópia desta portaria ao Departamento de Recursos Humanos e à Secretaria de Administração e Recursos Humanos para ciência e providências cabíveis.

Art. 5º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos quanto ao mérito, a partir de 19/09/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, 03 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:6D2691A1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

GOVERNO MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
DECRETO Nº 5.210/2026 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAMBARACA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 5521/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2077/2026 de 02/09/2026.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 11.347,00 (onze mil trezentos e quarenta e sete reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, MEIO AMBIENTE, IND., COM., TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECON.	
08.003.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO	
08.003.22.662.0005.2.037.		Manutenção do Departamento de Indústria e Comércio	
546 - 3.3.60.45.00.00	01000	SUBVENÇÕES ECONÔMICAS	11.347,00
		Total Suplementação:	**11.347,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, MEIO AMBIENTE, IND., COM., TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECON.	
08.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
08.001.20.608.0004.2.035.		Manutenção do Departamento da Agricultura, Agropecuária e Pequenos Produtores Rurais	
325 - 3.3.90.14.00.00	01000	DIÁRIAS - CIVIL	7.347,00
327 - 3.3.90.33.00.00	01000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	4.000,00
		Total Redução:	**11.347,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de ITAMBARACÁ , Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Rogerio Dos Santos
Código Identificador:AFCF0155

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 352/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Gozo de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 1010/2026 do Ofício nº 242/2026 da Secretária Municipal de Saúde que solicita Gozo de Férias da servidora abaixo:

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 10 (dez) dias de Gozo de Férias na forma do Art. 69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, a servidora abaixo relacionada:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FRUIÇÃO	
				INICIO	FIM
LETÍCIA SAORI ITO A. ESTEVES	200882	FISIOTERAPEUTA	05/01/2025 A 04/01/2026	08/09/2026	17/09/2026

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE SETEMBRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:46C4B15E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 353/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 1064/2026 do Ofício nº 190/2026 do Diretor do Depto de Serviços Públicos e Obras que autoriza Férias do referido servidor abaixo;

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 30 (trinta dias de Férias na forma nos termos do disposto Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, ao servidor abaixo relacionada:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FRUIÇÃO	
				INICIO	FIM
IZAÍAS GONÇALVES DE SOUZA	200728	AUX. SERV. GERAIS	12/05/2025 a 11/05/2026	08/09/2026	08/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE SETEMBRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:CC1071B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO (PRAZO)
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO N.º 067/2025 - ID/TCE Nº 42911

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: DEDETIZADORA AGROINSETOS LTDA
CNPJ Nº 08.686.037/0001-27

OBJETO: Através do presente Termo de Aditivo as partes resolvem prorrogar o prazo de fornecimento até 06/08/2027.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Eletrônico nº 13/2025.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 05/08/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:AA042B2A

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REF: CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 100/2026 - ID/TCE: 43081

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: VEST BEM UNIFORMES, CONFECÇÕES E LIMPEZA LTDA
CNPJ/MF: 49.613.182/0001-65

OBJETO: Aquisição de uniformes destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde.

VALOR CONTRATUAL: R$ 12.240,00 (doze mil e duzentos e quarenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo de Pregão eletrônico nº 17/2026.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 27/08/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:B5E61D31

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO DO 7º TERMO DE ADITIVO DE CONTRATO (PRAZO/VALOR)
CONTRATO Nº 006/2021 - ID/TCE Nº 42242

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA
CNPJ Nº 03.392.348/0001-60

OBJETO: Através do presente termo as partes resolvem prorrogar o prazo de prestação dos serviços até 01/10/2026 e consequentemente promover um aditivo financeiro no valor de R$ 5.455,92 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e noventa e dois centavos), passando o valor global do contrato original para R$ 334.951,92 (trezentos e trinta e quatro mil, novecentos e cinquenta e um reais e noventa e dois centavos).

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial Nº 01/2021.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 28/08/2026.

ANANIA SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:DCD42372

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 59/2026, DE 1º DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Altera e revoga dispositivos da Lei Municipal nº 1.405, de 6 de julho de 2023, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN), para adequar a vinculação administrativa do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA) e da Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CAISAN), bem como alterar sua composição.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBÉ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Esta Lei Complementar altera e revoga dispositivos da Lei Municipal nº 1.405, de 6 de julho de 2023, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN), com o objetivo de adequar a vinculação administrativa do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA) e da Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CAISAN), bem como alterar sua composição.
Art. 2º O *caput* do art. 2º da Lei Municipal nº 1.405, de 6 de julho de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 2º O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA) é órgão consultivo e deliberativo, no âmbito de sua competência, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, com agenda permanente de assessoramento ao Poder Executivo na articulação entre governo e sociedade civil para proposição de diretrizes das políticas públicas de Segurança Alimentar e Nutricional."
Art. 3º Os incisos II e III e o parágrafo único do art. 8º da Lei nº 1.405, de 6 de junho de 2023, passam a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 8º .....
.....
II – o COMSEA, órgão vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
III – a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (Caisan), integrada pelos titulares das secretarias municipais responsáveis pelas pastas afetas à consecução da Segurança Alimentar e Nutricional, com as seguintes atribuições, dentre outras:

"Parágrafo único. A Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (Caisan Municipal) será presidida pelo titular da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, e seus procedimentos operacionais serão coordenados no âmbito da Secretaria Executiva da Caisan Municipal."
Art. 4º O art. 9º da Lei nº 1.405, de 6 de junho de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 9º O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (Comsea) do Município de Itambé será composto por 12 (doze) conselheiros, sendo 1/3 (um terço) de representantes do governo municipal e 2/3 (dois terços) de representantes da sociedade civil organizada, com a seguinte composição:
I – 4 (quatro) representantes do Governo Municipal e seus respectivos suplentes, indicados por seus órgãos de origem, nomeados a critério do Prefeito do Município de Itambé, por período indeterminado, podendo ser substituídos a qualquer tempo por outro representante, assim distribuídos preferencialmente:
a) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
b) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
c) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;
d) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
II – 8 (oito) representantes não governamentais e seus respectivos suplentes, assim distribuídos:
a) 1 (um) representante do Conselho Regional de Nutricionistas;
b) 1 (um) representante do Conselho Regional de Serviço Social;
c) 1 (um) representante do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;
d) 1 (um) representante do Conselho Regional de Medicina Veterinária;
e) 1 (um) representante de associações de produtores rurais;
f) 1 (um) representante de entidades sociais legalmente constituídas, com atuação no âmbito da Segurança Alimentar e Nutricional;
g) 1 (um) representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais;
h) 1 (um) representante do Sindicato Rural Patronal;
.....
b) representante do Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IDR-Paraná)."
Art. 5ºO art. 10 da Lei nº 1.405, de 6 de junho de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 10. Os representantes das entidades não governamentais a que se referem as alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g" e "h" do inciso II do art. 9º desta Lei serão eleitos de acordo com critérios definidos pelo Comsea em seu Regimento Interno, com mandato de 4 (quatro) anos.
Parágrafo único. ....."
Art. 6ºO art. 25 da Lei Municipal nº 1.405, de 6 de junho de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 25. A Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (Caisan) será presidida pelo titular da Secretaria Municipal de Agricultura e MeioAmbiente, sendo seus procedimentos operacionais coordenados no âmbito do próprio órgão."
Art. 7º Fica revogado o art. 28 da Lei nº 1.405, de 6 de junho de 2023.
Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Municipalidade de Itambé, 1º de setembro de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:3A6371A2

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.506/2026, DE 1º DE SETEMBRO DE 2026.

***LEI Nº* 1.506/2026, de 1º DE SETEMBRO DE 2026.**

Súmula: Cria a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, institui o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil – SIMPDEC, altera a denominação da Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBÉ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica criada a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, órgão central do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil – SIMPDEC, vinculada à estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, com a finalidade de coordenar as ações de proteção e defesa civil no âmbito do Município de Itambé.
Parágrafo único. A COMPDEC integrará o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC, instituído pela Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012, e o Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil do Paraná – SEPDEC/PR, instituído pela Lei Estadual nº 18.519, de 23 de julho de 2015.
Art. 2º Para os efeitos desta Lei, consideram-se:
I - Proteção e Defesa Civil: conjunto de ações de prevenção, de preparação, de resposta e de recuperação destinado a evitar ou a reduzir os riscos de acidentes ou desastres, a minimizar seus impactos socioeconômicos e a recuperar as áreas afetadas;
II - Desastre: resultado de evento adverso, natural, tecnológico ou causado pelo homem, sobre cenário vulnerável, causando dano ou prejuízo que implique em comprometimento de toda ou de parte da sociedade, prejudicando seriamente o funcionamento de uma comunidade ou de uma sociedade envolvendo perdas e impactos humanos, materiais, econômicos ou ambientais de grande extensão,

que excedem a capacidade da comunidade ou da sociedade afetada de arcar com seus próprios recursos;
III - Situação de Emergência: situação anormal, provocada por desastre, causando danos e prejuízos que impliquem o comprometimento parcial da capacidade de resposta do Poder Público do ente atingido;
IV - Estado de Calamidade Pública: situação anormal, provocada por desastre, causando danos e prejuízos que impliquem o comprometimento substancial da capacidade de resposta do Poder Público do ente atingido;
V - Prevenção: ações de planejamento, de ordenamento territorial e de investimento destinadas a reduzir a vulnerabilidade dos ecossistemas e das populações e a evitar a ocorrência de acidentes ou de desastres ou a minimizar sua intensidade, por meio da identificação, do mapeamento e monitoramento de riscos e da capacitação da sociedade em atividades de proteção e defesa civil;
VI - Preparação: ações destinadas a preparar os órgãos do Sistema Municipal, a comunidade e o setor privado, incluídas, entre outras ações, a capacitação, o monitoramento e a implantação de sistemas de alerta e da infraestrutura necessária para garantir resposta adequada aos acidentes ou desastres e para minimizar danos e prejuízos;
VII - Resposta: ações imediatas destinadas a socorrer a população atingida, incluindo a busca e salvamento, os primeiros socorros, o atendimento pré-hospitalar e o atendimento médico e cirúrgico de urgência, bem como o restabelecimento de serviços essenciais;
VIII - Recuperação: ações de curto, médio e longo prazo, destinadas à normalização social, ao retorno da rotina da comunidade e à reconstrução das áreas afetadas pelo desastre;
IX - Risco: probabilidade de ocorrência de um evento danoso, combinada com a magnitude de suas consequências;
X - Vulnerabilidade: grau de suscetibilidade ou de fragilidade de uma população, sistema ou comunidade a eventos adversos, determinado por fatores físicos, sociais, econômicos e ambientais;
XI - Área de Risco: área passível de ser atingida por fenômenos ou processos naturais, tecnológicos ou induzidos pelo homem que causem efeito adverso.

CAPÍTULO II
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Art. 3º A Política Municipal de Proteção e Defesa Civil tem por objetivo promover o desenvolvimento de uma cultura de prevenção de desastres, estimular o ordenamento da ocupação do solo urbano e rural e promover ações integradas para redução de riscos e desastres no território do Município de Itambé.
Art. 4º São diretrizes da Política Municipal de Proteção e Defesa Civil:
I - atuação articulada entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios para redução de desastres e apoio às comunidades atingidas;
II - abordagem sistêmica das ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação;
III - prioridade às ações preventivas relacionadas à minimização de desastres;
IV - adoção da bacia hidrográfica como unidade de análise das ações de prevenção de desastres relacionados a corpos d'água;
V - planejamento com base em pesquisas e estudos sobre áreas de risco e incidência de desastres no território municipal;
VI - participação da sociedade civil nas decisões e ações de proteção e defesa civil;
VII - integração das políticas de ordenamento territorial, desenvolvimento urbano, saúde, meio ambiente, mudanças climáticas, gestão de recursos hídricos e proteção e defesa civil.
Art. 5º São objetivos da Política Municipal de Proteção e Defesa Civil:
I - reduzir os riscos de desastres;
II - prestar socorro e assistência às populações atingidas por desastres;
III - recuperar as áreas afetadas por desastres;
IV - incorporar a redução do risco de desastre e as ações de proteção e defesa civil entre os elementos da gestão territorial e do planejamento das políticas setoriais;
V - promover a continuidade das ações de proteção e defesa civil;
VI - estimular o desenvolvimento de cidades resilientes e os processos sustentáveis de urbanização;
VII - promover a identificação e avaliação das ameaças, suscetibilidades e vulnerabilidades a desastres, de modo a evitar ou reduzir sua ocorrência;
VIII - monitorar os eventos meteorológicos, hidrológicos, geológicos e outros potencialmente causadores de desastres;
IX - produzir alertas antecipados sobre a possibilidade de ocorrência de desastres;
X - estimular o ordenamento da ocupação do solo urbano e rural, tendo em vista sua conservação e a proteção da vegetação nativa, dos recursos hídricos e da vida humana;
XI - combater a ocupação de áreas ambientalmente vulneráveis e de risco e promover a realocação da população residente nessas áreas;
XII - estimular comportamentos de prevenção capazes de evitar ou minimizar a ocorrência de desastres;
XIII - estimular a reorganização do setor produtivo e a reestruturação econômica das áreas atingidas por desastres;
XIV - estabelecer medidas preventivas de segurança contra desastres em escolas e hospitais situados em áreas de risco;
XV - oferecer capacitação de recursos humanos para as ações de proteção e defesa civil;
XVI - fornecer dados e informações para o sistema nacional e estadual de informações e monitoramento de desastres;
XVII - desenvolver cultura nacional de prevenção de desastres, destinada ao desenvolvimento da consciência nacional acerca dos riscos de desastre no Município.

CAPÍTULO III
DO SISTEMA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
Art. 6º Fica instituído o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil – SIMPDEC, com a finalidade de promover a articulação e a coordenação das ações de proteção e defesa civil em todo o território do Município.
Art. 7º Integram o SIMPDEC:
I - a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC;
II - o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil – CONDECI;
III - os órgãos e entidades da administração pública municipal que possuam competência ou participação nas ações de proteção e defesa civil;
IV - as entidades públicas e privadas de atuação significativa na área de proteção e defesa civil, mediante termo de adesão ou convênio.
Parágrafo único. O SIMPDEC atuará de forma integrada com o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC e com o Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil do Paraná – SEPDEC/PR.

CAPÍTULO IV
DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
Seção I - Da Estrutura e Competências

Art. 8º A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC tem as seguintes competências:
I - coordenar as ações do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil;
II - articular-se com os órgãos municipais, estaduais e federais de proteção e defesa civil;
III - identificar e mapear as áreas de risco de desastres no Município;
IV - elaborar e implementar o Plano Municipal de Proteção e Defesa Civil;
V - elaborar Planos de Contingência para áreas de risco e para eventos sazonais;
VI - vistoriar edificações e áreas de risco e promover, quando necessário, a intervenção preventiva, o abandono temporário de moradias e a evacuação da população de áreas de risco intensificado, em iminência ou em situação de desastre;
VII - realizar monitoramento em tempo real das áreas classificadas como de risco alto e muito alto;
VIII - produzir alertas antecipados sobre a possibilidade de ocorrência de desastres no território municipal;
IX - manter sistema de alerta e alarme para situações de risco de desastre, articulado com a Coordenadoria Estadual da Defesa Civil do Paraná – CEDEC/PR;

X - coordenar as ações de resposta aos desastres, incluindo a mobilização de recursos humanos e materiais;
XI - prestar socorro e assistência às populações atingidas por desastres;
XII - prover abrigos temporários e distribuir suprimentos em situações de desastre;
XIII - proceder à avaliação de danos e prejuízos das áreas atingidas por desastres;
XIV -propor a decretação de situação de emergência ou de estado de calamidade pública ao Chefe do Poder Executivo Municipal, para posterior homologação estadual e reconhecimento federal;
XV - elaborar diagnósticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos no território municipal;
XVI - promover a educação para prevenção de desastres, por meio de programas de capacitação de agentes e de informação à população;
XVII - promover exercícios simulados de preparação para desastres, com a participação da população;
XVIII - desenvolver ações de conscientização e capacitação da população para autoproteção;
XIX - promover programas de capacitação de recursos humanos em proteção e defesa civil;
XX - fomentar a implantação de Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil – NUPDEC;
XXI - cadastrar voluntários para atuação nas ações de proteção e defesa civil;
XXII - manter banco de dados atualizado sobre áreas de risco e ocorrências de desastres;
XXIII - integrar informações ao Sistema Nacional e Estadual de Informações sobre Desastres;
XXIV - solicitar recursos financeiros aos órgãos estaduais e federais para ações de prevenção e resposta a desastres;
XXV - prestar contas dos recursos recebidos para ações de proteção e defesa civil;
XXVI - articular-se com instituições de ensino e pesquisa para desenvolvimento de estudos e tecnologias aplicadas à redução de riscos de desastres;
XXVII - promover e participar de campanhas e eventos relacionados à proteção e defesa civil;
XXVIII - fiscalizar o cumprimento das normas municipais de prevenção contra desastres;
XXIX - integrar comitês e grupos de trabalho relacionados à redução de riscos de desastres;
XXX - executar outras atividades correlatas à proteção e defesa civil.
Art. 9º A COMPDEC terá a seguinte estrutura organizacional básica:
I - Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil;
II - Diretor Operacional.;
III – Secretário.
§ 1º A estrutura detalhada, as atribuições específicas de cada setor e o número de servidores serão definidos por decreto do Poder Executivo Municipal.
§ 2º A COMPDEC poderá contar com o apoio técnico e operacional de outros órgãos municipais, mediante articulação do Coordenador.
§ 3º Em situações de emergência ou calamidade pública, todos os órgãos municipais deverão colocar seus recursos humanos e materiais à disposição da COMPDEC, conforme determinação do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Seção II - Do Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil

Art. 10. O Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil será nomeado pelo Prefeito Municipal, dentre servidores de carreira do Município ou militares estaduais cedidos ao Município, preferencialmente com formação ou experiência comprovada na área de proteção e defesa civil, gestão de riscos ou áreas correlatas.
Parágrafo único. Em caso de impedimento temporário do Coordenador, suas funções serão exercidas por substituto designado pelo Prefeito Municipal.
Art. 11. Compete ao Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil:
I - representar a COMPDEC junto aos órgãos públicos e privados;
II - dirigir e coordenar as atividades da COMPDEC;
III - convocar e presidir reuniões da Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil;
IV - mobilizar os órgãos integrantes do SIMPDEC em situações de desastre;
V - propor ao Prefeito Municipal a decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública;
VI - solicitar apoio dos órgãos estaduais e federais em situações que extrapolem a capacidade de resposta municipal;
VII - autorizar a mobilização e o emprego de recursos humanos e materiais em operações de defesa civil;
VIII - firmar convênios, acordos e parcerias para execução das ações de proteção e defesa civil;
IX - apresentar relatórios periódicos das atividades da COMPDEC ao Prefeito Municipal e ao Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil;
X - gerenciar o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil;
XI - propor a atualização da legislação municipal de proteção e defesa civil;
XII - exercer outras atribuições que lhe forem delegadas pelo Prefeito Municipal.

CAPÍTULO V
DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - CONDECI

Art. 12. Fica alterada a nomenclatura da Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC do Município de Itambé, criada pela Lei nº 709/97, de 12 de novembro de 1997, para Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil - CONDECI, órgão colegiado de caráter consultivo e deliberativo, com as seguintes competências:
I - propor diretrizes e aprovar o Plano Municipal de Proteção e Defesa Civil;
II - deliberar sobre a Política Municipal de Proteção e Defesa Civil;
III - aprovar planos de contingência e planos de aplicação de recursos;
IV - manifestar-se sobre a decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública;
V - propor medidas para fortalecimento do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil;
VI - promover estudos, debates e pesquisas sobre proteção e defesa civil;
VII - incentivar a participação comunitária nas ações de prevenção de desastres;
VIII - fiscalizar a execução das políticas de proteção e defesa civil;
IX – gerir os recursos do Fundo Municipal para Calamidades Pública, sob o apoio contábil e financeiro da Secretaria Municipal de Finanças.
X - aprovar o Plano de Aplicação Anual do Fundo, bem como fiscalizar e apreciar relatórios trimestrais de execução e a prestação de contas do Fundo.
XI - manifestar-se sobre convênios e parcerias relacionados à proteção e defesa civil;
XII - elaborar e aprovar seu regimento interno.
Art. 13. O Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil será composto por 13 (treze) membros, com mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução, sendo:
I - o Prefeito Municipal, que o presidirá;
II - o Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil, que exercerá a vice-presidência e a secretaria executiva;
III - um representante da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos;
IV - um representante da Secretaria Municipal de Saúde;
V - um representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
VI - um representante da Secretaria Municipal de Educação;
VII – um representante da Secretaria Municipal de Finanças;
VIII - quatro representantes da sociedade civil organizada, sendo preferencialmente de associações de bairro ou comunitárias de áreas de risco;
IX - dois representante do Poder Legislativo Municipal.
§ 1º Os membros do Conselho serão indicados pelos respectivos órgãos ou entidades representadas e nomeados por decreto do Prefeito Municipal.
§ 2º A participação no Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil não será remunerada, sendo considerada serviço relevante prestado ao Município.
§ 3º O Conselho reunir-se-á ordinariamente a cada 03 (três) meses e, extraordinariamente, sempre que convocado por seu Presidente ou pela maioria absoluta de seus membros.

§ 4º O quórum mínimo para instalação das reuniões do Conselho será de maioria simples de seus membros, e as deliberações serão tomadas por maioria simples dos presentes.
§ 5º Em caso de decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública, o Conselho será imediatamente convocado para reunião extraordinária.
§ 6º O Conselho poderá convidar especialistas, técnicos e representantes de outros órgãos para participar de suas reuniões, com direito a voz, mas sem direito a voto.
§ 7º O regimento interno do Conselho será elaborado por seus membros e aprovado em reunião ordinária, devendo ser homologado por decreto do Prefeito Municipal.

CAPÍTULO VI
DO PLANO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Art. 14. O Plano Municipal de Proteção e Defesa Civil é o instrumento de planejamento das ações de proteção e defesa civil no Município, devendo conter, no mínimo:
I - identificação e mapeamento das áreas de risco do Município;
II - diagnóstico das vulnerabilidades e ameaças existentes;
III - diretrizes de ação governamental de proteção e defesa civil;
IV - programas e projetos de prevenção e mitigação de riscos;
V - protocolos de alerta e alarme para situações de risco;
VI - procedimentos de resposta a emergências e desastres;
VII - ações de preparação e capacitação de agentes e da população;
VIII - estratégias de recuperação de áreas afetadas;
IX - definição de responsabilidades e atribuições dos órgãos do SIMPDEC;
X - previsão de recursos humanos, materiais e financeiros necessários;
XI - cronograma de implantação e execução das ações.
§ 1º O Plano Municipal de Proteção e Defesa Civil deverá ser elaborado pela COMPDEC, com participação dos órgãos integrantes do SIMPDEC e da sociedade civil, no prazo de 12 (doze) meses contados da vigência desta Lei.
§ 2º O Plano será submetido à aprovação do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil e homologado por decreto do Prefeito Municipal.
§ 3º O Plano Municipal de Proteção e Defesa Civil será revisado anualmente e atualizado a cada 02 (dois) anos, ou sempre que houver alterações significativas no cenário de riscos do Município.
§ 4º O Plano deverá ser amplamente divulgado à população e disponibilizado no portal eletrônico oficial do Município.

CAPÍTULO VII
DOS NÚCLEOS COMUNITÁRIOS DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Art. 15. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover e apoiar a criação de Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil – NUPDEC, nas comunidades, bairros e localidades do Município, especialmente nas áreas de risco.
Parágrafo único. Os NUPDEC são entidades civis de caráter voluntário, sem fins lucrativos, que atuarão em articulação com a COMPDEC nas ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação de desastres.
Art. 16. São objetivos dos NUPDEC:
I - mobilizar e conscientizar a comunidade para as ações de proteção e defesa civil;
II - auxiliar na identificação e mapeamento de áreas de risco;
III - participar de programas de capacitação em proteção e defesa civil;
IV - divulgar informações sobre prevenção de desastres na comunidade;
V - colaborar com as ações de monitoramento de áreas de risco;
VI - auxiliar nas ações de resposta e assistência à população em situações de desastre;
VII - participar de exercícios simulados de preparação para desastres.

Art. 17. A COMPDEC prestará apoio técnico e material aos NUPDEC promoverá sua capacitação e coordenará suas ações integradas ao SIMPDEC.

CAPÍTULO VIII
DAS AÇÕES EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA E CALAMIDADE PÚBLICA

Art. 18. Compete ao Prefeito Municipal decretar situação de emergência ou estado de calamidade pública no território do Município, mediante proposta fundamentada do Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil, com manifestação do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil.
§ 1º O decreto de situação de emergência ou de estado de calamidade pública conterá:
I - caracterização do desastre;
II - delimitação da área afetada;
III - declaração de situação de anormalidade;
IV - decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública;
V - determinação de medidas a serem adotadas. § 2º O decreto deverá ser comunicado imediatamente ao Corpo de Bombeiros Militar, à Coordenadoria Estadual da Defesa Civil do Paraná – CEDEC/PR e à Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil, para as providências cabíveis.
§ 2º O reconhecimento federal ou estadual da situação de emergência ou do estado de calamidade pública dependerá de requerimento do Prefeito Municipal, acompanhado dos documentos exigidos pela legislação específica.
Art. 19. Decretada a situação de emergência ou o estado de calamidade pública, o Poder Executivo Municipal fica autorizado a:
I - mobilizar todos os recursos humanos e materiais da administração pública municipal;
II - requisitar bens e serviços de pessoas físicas e jurídicas, mediante posterior indenização;
III - realizar contratações emergenciais, dispensadas as formalidades ordinárias, na forma da legislação vigente;
IV - realizar despesas emergenciais para atendimento à população afetada;
V - estabelecer regime especial de trabalho para os servidores municipais;
VI - solicitar apoio de outros entes federados e de organizações privadas.
Parágrafo único. As medidas previstas neste artigo deverão ser proporcionais à gravidade da situação e limitadas ao período de vigência do decreto.
Art. 20. Cessadas as causas que justificaram a decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública, o Prefeito Municipal publicará decreto de encerramento da situação de anormalidade.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 21. A COMPDEC articular-se-á com os órgãos de proteção e defesa civil dos municípios vizinhos para ações conjuntas de prevenção e resposta a desastres que possam afetar mais de um município.
Art. 22. O Município poderá firmar convênios, contratos e acordos de cooperação com órgãos públicos e entidades privadas, nacionais ou internacionais, para execução de ações de proteção e defesa civil.
Art. 23. As escolas municipais deverão incluir em seus currículos conteúdos relacionados à educação para prevenção de desastres e proteção e defesa civil, conforme diretrizes estabelecidas pela COMPDEC em articulação com a Secretaria Municipal de Educação.
Art. 24. O Município promoverá, sempre que possível, a capacitação continuada dos servidores municipais que atuam na área de proteção e defesa civil.
Art. 25. A COMPDEC manterá cadastro atualizado de:
I - áreas de risco no território municipal;
II - população residente em áreas de risco;
III - recursos humanos e materiais disponíveis para ações de defesa civil;
IV - voluntários cadastrados para atuação em situações de desastre;
V - entidades parceiras do SIMPDEC.
Art. 26. A estrutura administrativa da COMPDEC será gradualmente implantada, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.
Art. 27. O Poder Executivo Municipal regulamentará esta Lei no prazo de 90 (noventa) dias contados de sua publicação.

Art. 28. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementada, se necessário.
Art. 29. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias, em especial a Lei Municipal nº 709/97, de 12/11/1997.

Edifício da Municipalidade de Itambé, 1º de setembro 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:7E3D790A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº 4369/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato Contrato N° 4369/2026
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: S. D. Sonorizações e Eventos Ltda – Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.994.677/0001 – 10.
Objeto: Contratação do Grupo Tche Kakareko, para integrar a programação da Semana Farroupilha de Itapejara D'Oeste, no dia 20 (vinte) de Setembro de 2026, no Centro Municipal de Eventos, em conformidade com o Edital de Inexigibilidade de Licitação Nº 016/2026.
Valor do Contrato: R$ 20.000,00 (Vinte mil reais).
Vigência: 90 (noventa) dias.
Data do Contrato: 02 (dois) de Setembro de 2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:293EA0B9

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA Nº 710 A Nº 724/2026

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 710/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Márcio Strassburger, Matrícula: 016.962-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Samuel Clein e Simeia Clein. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 31.08.2026 as 00h30 e retorno dia 01.09.2026 as 04h00. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 375,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: Hospital Pequeno Príncipe. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 31.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 711/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Márcio Strassburger, Matrícula: 016.962-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Marcia de Avila com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 01.09.2026 as 09h00 e retorno dia 01.09.2026 as 20h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Quimio. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 31.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 712/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Márcio Strassburger, Matrícula: 016.962-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Otavio Pereira, Marli Pereira, Paola Gonçalves e acompanhante. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 02.09.2026 as 09h00 e retorno dia 03.09.2026 as 21h00. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 375,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: Hospital Pequeno Príncipe e Hemepar. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 31.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 713/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Joanino Leite com acomp, Marcia de Avila, Valdir de Avila e Andreia Alves. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 31.08.2026 as 03h00 e retorno dia 31.08.2026 as 19h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: Hospital São Lucas e CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 31.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 714/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Marta Bruno com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 02.09.2026 as 05h30 e retorno dia 02.09.2026 as 16h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta. Local: Dr. Prime. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 31.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 715/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Justina Fernandes com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 03.09.2026 as 03h00 e retorno dia 03.09.2026 as 17h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Aplicação de medicamento. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 31.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 716/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Abel de Melo, Marli de Melo e Nelson Barros. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 04.09.2026 as 03h00 e retorno dia 04.09.2026 as 18h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas, exames e Pet-Scan. Local: Dr. Prime e CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 31.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 717/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Thiago T. de Camargo, Matrícula: 017.063-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Karla de Campos, Emily Lorengian, Janilce Dall Olmo com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 01.09.2026 as 09h00 e retorno dia 02.09.2026 as 22h00. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 375,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: H. Peq.

Príncipe e H.C. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 31.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 718/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Thiago T. de Camargo, Matrícula: 017.063-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Karla de Campos e Emily Lorengian. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 03.09.2026 as 09h00 e retorno dia 04.09.2026 as 21h00. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 375,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: H. Peq. Príncipe. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 31.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 719/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Moacir V. Dias, Matrícula: 017.403-1. Órgão de Lotação: Depto de Educação. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Idosos. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 05.09.2026 as 07h00 e retorno dia 05.09.2026 as 17h30. Destino: Boa Esperança do Iguaçu. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Ônibus (oficial). Finalidade da viagem: JISP – Jogos de Integração do Sudoeste do PR. Local: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 01.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 720/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Solange Ap. V. B. Locatelli, Matrícula: 014.820-1. Órgão de Lotação: Depto de A. Social. Cargo ou função: Pedagoga. Acompanhantes: Idosos. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 05.09.2026 as 07h00 e retorno dia 05.09.2026 as 17h30. Destino: Boa Esperança do Iguaçu. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Ônibus (oficial). Finalidade da viagem: JISP – Jogos de Integração do Sudoeste do PR. Local: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 01.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 721/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Jamir Copini, Matrícula: 8303-1. Órgão de Lotação: Depto de A. Social. Cargo ou função: Aux. Administrativo III. Acompanhantes: Idosos. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 05.09.2026 as 07h00 e retorno dia 05.09.2026 as 17h30. Destino: Boa Esperança do Iguaçu. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Ônibus (oficial). Finalidade da viagem: JISP – Jogos de Integração do Sudoeste do PR. Local: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 01.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 722/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Edson Tolotti, Matrícula: 101.463-3. Órgão de Lotação: Depto de Esportes e Cultura. Cargo ou função: Prof. de Ed. Física. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 04.09.2026 as 23h00 e retorno dia 07.09.2026 as 23h00. Destino: Marechal Cândido Rondon. Valor de diárias: R$ 750,00. Transporte utilizado: Ônibus (oficial). Finalidade da viagem: Jogos Paraná Bom de Bola fase final. Local: AABB. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 01.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 723/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 04.09.2026 as 23h00 e retorno dia 07.09.2026 as 23h00. Destino: Marechal Cândido Rondon. Valor de diárias: R$ 750,00. Transporte utilizado: Ônibus (oficial). Finalidade da viagem: Jogos Paraná Bom de Bola fase final. Local: AABB. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 01.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 724/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Rodrigo Schuastz, Matrícula: 111.546-1. Órgão de Lotação: Depto de A. Social. Cargo ou função: Motorista. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 05.09.2026 as 06h00 e retorno dia 05.09.2026 as 13h00. Destino: Nova Esperança do Sudoeste. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Ônibus (oficial). Finalidade da viagem: Levar as atletas do município ao jogo. Local: Estádio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 01.09.2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:0F5909B4

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA Nº 725/2026

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 725/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Alexandre E. Duarte, Matrícula: 016.296-1. Órgão de Lotação: Depto de Educação. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Arlinda dos Santos. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 05/09/2026 as 06h30 e retorno dia 05/09/2026 as 15h00. Destino: Laranjeiras do Sul. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: Strada Placa UBH9D48 (oficial). Finalidade da viagem: Levar familiar para visita obrigatória. Local: CENSE. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. 01.09.2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:393D6909

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 19/2026 – CMAS DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS DA DELIBERAÇÃO Nº72/2025 À APMI, POR MEIO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – CMAS DE ITAPERUÇU/PR, no uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Municipal nº 629/2019, de 20 de agosto de 2019, e a Lei Municipal nº 688/2021, de 12 de março de 2021;

CONSIDERANDO a Reunião Ordinária realizada no dia 19 de agosto de 2026 às 09h00, na sala dos conselhos, conforme deliberação registrada na Ata nº 15/2026;

RESOLVE:

Art. 1º-APROVARa destinação do recurso à Associação de Proteção à Maternidade e à Infância – APMI, no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva.

Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Itaperuçu/PR, 03 de setembro de 2026

MARA LUCIA PIASSA
Presidente do CMAS – Itaperuçu/PR

Publicado por:
Larissa Fernanda de Bomfim
Código Identificador:55699ED5

GABINETE DO PREFEITO
AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Itaperuçu AVISA a todos os munícipes que, por força do que dispõe o ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº101/2000 – (Lei de Responsabilidade Fiscal), em seu Capítulo IX - Parágrafo único, fará realizar AUDIÊNCIA PÚBLICA no dia, hora e local abaixo, para apresentação da execução das metas fiscais referentes ao 2º Quadrimestre de 2026.

DIA: 25/09/2026
HORÁRIO: 13:00 HORAS.
LOCAL - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU
AV. CRISPIM FURQUIM DE SIQUEIRA, Nº 1060

Publicado por:
Renato Filter Leal
Código Identificador:9B702F97

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 054/2026 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – CMDPD DE ITAPERUÇU/PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conjunto com a Presidente do **CONSELHO MUNICIPAL DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – CMDPD DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.**
CONSIDERANDO Lei Municipal nº 541/2016 de 25 de novembro de 2016;
CONSIDERANDO Resolução Nº 06/2026 de 27 de agosto de 2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

DECRETA:

Art. 1º. O presente Decreto não altera a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD, cujos membros permanecem inalterados na forma seguinte:
I) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:
a) Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:
Mara Lucia Piassa – Titular;
Shirlei Ferreira de Melo – Suplente

b) Representantes da Secretaria Municipal de Educação:
Michele Fukuda Pedroso de Moraes – Titular
Simone Santos de Castro – Suplente

c) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:

Andrea de Oliveira – Titular
Andreia Cordeiro de Lara – Suplente

d) Representantes da Secretaria Municipal de Esporte:
Felipe dos Santos – Titular
Altair Sabadin Junior – Suplente

II) REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA:
a) Representantes da APMI:
Gislaine Adele Chistian - Titular
Cilmara Stresser Wosch - Suplente

b) Representantes da Associação União Central:
Vilmar Wozniak– Titular
Adriano Wozniak – Suplente

c) Representantes da APMF – Escola Municipal Antônio Himercidio Cavalcante:
João Martins de Freitas - Titular
Ronaldo Artigas – Suplente

d) Representantes da APMF – Escola Municipal Vereador João Apolinário Stresser:
Abegail do Valle Boutin - Titular
Soeli Ferreira de Lara. – Suplente

Art. 2º. Fica alterada a composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD, passando a ser composta da seguinte forma:

Presidente: MICHELE FUKUDA PEDROSO DE MORAES;
Vice-Presidente: JOÃO MARTINS DE FREITAS;
Secretária-Geral: ABEGAIL DO VALLE BOUTIN.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:E7602E60

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 53/2026 DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

SÚMULA: INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ALFABETIZAÇÃO NO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU - PR, EM CONSONÂNCIA COM AS POLÍTICAS NACIONAL E ESTADUAL DE ALFABETIZAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o disposto na Constituição Federal, especialmente nos dispositivos que asseguram a educação como direito de todos e dever do Estado e da família;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
CONSIDERANDO o disposto na Base Nacional Comum Curricular – BNCC;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, que institui o Programa Educa Juntos no âmbito do Estado do Paraná e estabelece o regime de colaboração entre o Estado e os Municípios;
CONSIDERANDO a Resolução nº 5.158/2023 – GS/SEED, que institui a estratégia Alfabetiza Juntos para o desenvolvimento das ações do Programa Educa Juntos;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, que dispõe sobre o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o direito à alfabetização e à aprendizagem de todas as crianças, respeitando suas especificidades, ritmos e necessidades educacionais;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Alfabetização de Itaperuçu – Paraná, no âmbito da Rede Municipal de Ensino, com a finalidade de organizar, articular e fortalecer ações voltadas à alfabetização, à aprendizagem e à recomposição das aprendizagens dos estudantes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

Art. 2º A Política Municipal de Alfabetização tem como princípio fundamental assegurar o direito de todas as crianças à alfabetização e à aprendizagem, garantindo condições pedagógicas, formativas e institucionais para o desenvolvimento das competências de leitura, escrita e oralidade.

Art. 3º São princípios da Política Municipal de Alfabetização:

I – A garantia do direito à alfabetização de todas as crianças até o final do 2º ano do ensino fundamental e as crianças que não alcançarem os padrões esperados devem continuar tendo asseguradas ações de alfabetização, recomposição e acompanhamento individualizado;

II – O regime de colaboração entre União, Estado e Município para o desenvolvimento das ações de alfabetização;

III – A equidade nas condições de acesso, permanência, participação e aprendizagem, sendo considerados os aspectos regionais, socioeconômicos, étnico raciais e de gênero;

IV – O respeito às especificidades e necessidades de cada estudante;

V – A valorização dos profissionais da educação;

VI – A formação continuada dos profissionais da educação, com ênfase na prática pedagógica;

VII – A utilização de evidências e dados educacionais para subsidiar o planejamento e a tomada de decisões;

VIII – Avaliação diagnóstica, formativa e contínua da aprendizagem;

IX – Fortalecimento da articulação entre Educação Infantil e Ensino Fundamental;

X – Promoção da inclusão e da garantia do direito de aprendizagem de todos os estudantes;

XI – Participação das famílias e da comunidade escolar no processo educativo;

XII – Valorização da troca de experiências e da socialização de boas práticas pedagógicas.

Art. 4º São objetivos da Política Municipal de Alfabetização:

I – Assegurar que todas as crianças tenham oportunidades adequadas para desenvolver as aprendizagens necessárias à alfabetização;

II – Elevar os níveis de aprendizagem dos estudantes da Rede Municipal de Ensino;

III – Fortalecer as práticas pedagógicas de alfabetização e letramento baseadas em evidências;

IV – Garantir o acompanhamento sistemático da aprendizagem dos estudantes;

V – Utilizar resultados de avaliações internas e externas para orientar o planejamento pedagógico;

VI – Reconhecer e disseminar práticas exitosas, pedagógicas e de gestão, no âmbito da garantia do direito à alfabetização;

VII – Implementar estratégias de intervenção pedagógica e recomposição das aprendizagens;

VIII – Fortalecer a formação continuada dos professores e das equipes gestoras;

IX – Contribuir para o alcance das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento educacional do Município.

X – Fortalecer a articulação entre a Educação Infantil e os Anos Iniciais do Ensino Fundamental;

XI – Ampliar a participação das famílias no acompanhamento da trajetória escolar dos estudantes;

Art. 5º Constituem diretrizes da Política Municipal de Alfabetização:

I – Priorização da alfabetização nos primeiros anos do Ensino Fundamental;

II – Desenvolvimento articulado das competências de leitura, escrita, oralidade e compreensão;

III – Acompanhamento e monitoramento sistemático contínuo do desenvolvimento de cada estudante;

IV – Planejamento pedagógico fundamentado em evidências de aprendizagem;

V – Realização de avaliações diagnósticas e formativas periódicas;

VI – Utilização dos resultados das avaliações para o replanejamento das ações pedagógicas;

VII – Implementação de estratégias de recomposição das aprendizagens;

VIII – Oferta de apoio pedagógico aos estudantes que apresentem dificuldades de aprendizagem;

IX – Formação continuada dos profissionais da educação;

X – Acompanhamento e apoio às equipes pedagógicas das unidades escolares;

XI – Fortalecimento do trabalho colaborativo entre professores, equipes gestoras e Secretaria Municipal de Educação;

XII – Promoção de ações de envolvimento e participação das famílias no processo educativo;

XIII – articulação com programas, projetos e políticas educacionais nacionais e estaduais.

XIV – Incentivo ao desenvolvimento da linguagem oral e escrita desde a Educação Infantil, por meio de práticas pedagógicas intencionais, significativas e adequadas às diferentes etapas do desenvolvimento infantil;

Art. 6º A Política Municipal de Alfabetização terá como público prioritário:

I – Crianças matriculadas na Educação Infantil, com especial atenção às crianças da Pré-Escola, correspondentes às faixas etárias de 4 e 5 anos;

II – Estudantes matriculados nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com atenção prioritária aos estudantes do 1º e 2º anos;

III – Estudantes dos 3º, 4º e 5º anos que apresentem defasagens ou necessidades de recomposição das aprendizagens.

Art. 7º São agentes envolvidos na implementação da Política Municipal de Alfabetização:

I – Secretaria Municipal de Educação;

II – Equipes gestoras das unidades escolares;

III – Equipes pedagógicas;

IV – Professores da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;

V – Profissionais que atuam no acompanhamento e apoio pedagógico;

VI – Demais integrantes da comunidade escolar.

Art. 8º Compete à Secretaria Municipal de Educação coordenar, acompanhar e avaliar a implementação da Política Municipal de Alfabetização, promovendo:

I – Elaboração e acompanhamento das metas municipais de alfabetização e aprendizagem;

II – Orientação técnica e pedagógica às unidades escolares;

III – Organização e oferta de formação continuada aos profissionais da educação;

IV – Acompanhamento dos indicadores educacionais;

V – Análise dos resultados das avaliações internas e externas;

VI – Articulação com a Secretaria de Estado da Educação e demais órgãos e instituições parceiras;

VII – Sistematização e divulgação de resultados e experiências exitosas da Rede Municipal de Ensino.

Art. 9º A Secretaria Municipal de Educação estabelecerá, anualmente, metas de aprendizagem e alfabetização para a Rede Municipal de Ensino, considerando os resultados educacionais, os indicadores oficiais, as características da comunidade escolar e os instrumentos de planejamento educacional do Município.

Art. 10º As ações da Política Municipal de Alfabetização deverão estar articuladas aos demais instrumentos de planejamento e políticas educacionais do Município, especialmente ao Plano Municipal de Educação, às diretrizes curriculares municipais e aos instrumentos de planejamento da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 11º A implementação da Política Municipal de Alfabetização observará os princípios da inclusão, da equidade e da garantia do direito à aprendizagem, contemplando estratégias específicas para estudantes público-alvo da Educação Especial e demais estudantes que necessitem de apoio pedagógico diferenciado.

Art. 12º A Secretaria Municipal de Educação poderá estabelecer normas complementares necessárias à regulamentação, implementação, acompanhamento e avaliação das ações decorrentes deste Decreto.

Art. 13º Compete aos gestores escolares e às equipes pedagógicas das unidades educacionais promover a implementação das ações da Política Municipal de Alfabetização, em articulação com a Secretaria Municipal de Educação e em consonância com as diretrizes educacionais do Município.

Art. 14º Compete à Secretaria Municipal de Educação de Itaperuçu – PR coordenar, acompanhar, orientar e avaliar a implementação da

Política Municipal de Alfabetização, assegurando sua articulação com as unidades educacionais, os instrumentos de planejamento educacional do Município e as políticas públicas de alfabetização nas esferas estadual e federal.
Art. 15º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal de Itaperuçu

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:14821424

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 55/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: ALTERA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 36/2026, QUE INSTITUI O COMITÊ MUNICIPAL DO PROGRAMA PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA NO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art. 1º O § 1º do art. 5º do Decreto nº 36/2026 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 5º [...]
§ 1º Os membros do Comitê serão indicados pelos dirigentes dos respectivos órgãos, entidades ou associações, devendo ser indicado, no mínimo, um representante por órgão ou entidade, com designação formal em ato do Chefe do Poder Executivo ou de Secretários Municipais competentes."
Art. 2º O art. 6º do Decreto nº 36/2026 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 6º O regimento interno do Comitê Municipal será elaborado e publicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data de publicação deste Decreto."
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:F9F51B7C

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 001/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: AUTORIZA O MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU A PROMOVER PARCELAMENTO DE TRIBUTOS INSCRITOS OU NÃO EM DÍVIDA ATIVA, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos artigos 46, IV, da Lei Orgânica do Município, **APROVOU**, e eu, **EDILSON RUIZ DE FREITAS**, sanciono a seguinte **LEI COMPLEMENTAR:**

Art. 1º. Esta lei complementar autoriza o Município de Itaperuçu a promover parcelamento de tributos inscritos ou não em dívida ativa, na forma que especifica, e dá outras providências.

Art. 2º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder parcelamento em até **10 (dez) parcelas**, de todos os tributos municipais de que que trata o artigo 3º da Lei Complementar nº 1, de 25 de dezembro de 2025, que dispõe sobre o Código Tributário do Município de Itaperuçu, Estado do Paraná.

§ 1º. Os créditos a que se refere o *caput* desse artigo abrangerão todo o passivo tributário, inscrito ou não em dívida ativa, conforme levantamento a ser efetuado pela Fazenda Pública Municipal, junto ao setor competente e vinculado à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária.
§ 2º. Para fins desta Lei, considera-se como valor de referência a totalidade dos créditos apurados até a data da concessão do parcelamento, incluindo-se expressamente o valor principal, os juros de mora, a correção monetária e as multas de qualquer natureza já incidentes, não se aplicando a este parcelamento descontos sobre os encargos acessórios, que deverão ser previstos em lei específica.
§ 3º. O pedido de parcelamento deverá ser feito diretamente pelo contribuinte interessado, ou por seu procurador devidamente autorizado e com poderes específicos para essa finalidade, junto ao Departamento de Tributação do Município, preferencialmente por intermédio de pedido eletrônico via *"e-ouve"*, ou alternativamente por protocolo físico específico.
§ 4º. Estando a dívida ajuizada ou protestada em Cartório, será de responsabilidade exclusiva do contribuinte o pagamento das custas processuais e dos honorários advocatícios decorrentes da execução tributária, bem como das custas e despesas cartoriais necessárias à respectiva baixa do protesto, quando cabíveis.
§ 5º. Efetuado o parcelamento, fica a Procuradoria Geral do Município autorizada a requerer a suspensão da execução judicial quanto ao crédito tributário objeto do parcelamento, permanecendo exigíveis os honorários advocatícios e demais encargos que não tenham sido abrangidos pelo parcelamento.
§ 6º. O inadimplemento de uma ou mais parcelas do parcelamento, por prazo superior a 30 (trinta) dias, implicará o restabelecimento da exigibilidade integral do crédito tributário remanescente, facultando-se à Procuradoria Geral do Município requerer o regular prosseguimento da execução judicial.
§ 7º. O valor mínimo da parcela deverá ser de R$ 100,00 (cem reais), a ser averiguado no momento do deferimento do parcelamento.
§ 8º. Sempre que a dívida for inferior a R$ 100,00 (cem reais), o valor deverá ser quitado integralmente à vista, em parcela única.

Art. 3º. O parcelamento de créditos tributários a serem pagos pelo contribuinte será calculado com base no valor de referência apurado na data da concessão do parcelamento, ficando suspenso, a partir daquele momento, a incidência de novos juros de mora e multas sobre o valor parcelado.
Parágrafo único. Fica dispensada qualquer incidência de juros de mora e multa sobre o valor parcelado, desde que este seja integralmente quitado na data do seu respectivo vencimento.

Art. 4º. O parcelamento a que se refere esta lei está adstrito a exercícios pretéritos, não englobando o exercício fiscal em curso.
§ 1º. Para os fins de parcelamento de tributos municipais, será adotada a regra prevista no artigo 31, § 6º da Lei Complementar nº 1, de 2025.
§ 2º. O parcelamento a que se refere o parágrafo anterior, além de observar a forma prevista na Lei Complementar nº 01, de 2025, também atenderá ao conteúdo previsto em regulamento específico editado para esta finalidade na forma de Decreto.

Art. 5º. Fica acrescido ao artigo 31 da Lei Complementar nº 01, de 2025, o § 6, que será redigido da seguinte forma:
Art. 31.....
.....
§ 6º. Fica deferido à Fazenda Pública municipal, para os fins de cobrança dos créditos tributários, o parcelamento em até 10 (dez) vezes, observando os valores mínimos estabelecidos na legislação municipal e as condições a serem detalhadas em Decreto específico, o qual será anualmente editado para esta finalidade.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:5195765D

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 997/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PROMOVER LEILÃO PARA ALIENAR VEÍCULOS, SUCATAS INSERVÍVEIS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS EM DESUSO DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU, ESTADO DO PARANÁ**, aprovou e eu, **EDILSON RUIZ DE FREITAS, PREFEITO MUNICIPAL** no uso das atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover leilão público para alienar bens considerados economicamente inviáveis para consertos, manutenção e/ou improdutivos para uso permanente no serviço público, além das sucatas e veículos semidestruídos, móveis e utensílios declarados inservíveis para atendimento das ações programáticas da municipalidade.

Art. 2º. Para fins de avaliação e verificação dos bens a serem leiloados, poderá o executivo se utilizar de comissão previamente designada ou constituir avaliador.

Art. 3º. Os veículos e bens a serem leiloados são aqueles especificados e avaliados em Laudo de avaliação emitido por Leiloeiro Oficial.

Art. 4º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover a doação dos móveis e utensílios inservíveis, em favor de entidade filantrópica sem fins lucrativos, legalmente constituída no município de Itaperuçu, após a tentativa de venda em leilão, em caso deste restar inexitoso.
§ Único. As entidades referidas no art. 4º, deverão apresentar os seus pedidos, juntando cópia dos estatutos e comprovante de funcionamento, inclusive proposta de aplicação dos produtos ou dos bens móveis doados, não podendo dar destinação diferente.

Art. 5º. Deverá ser confeccionado edital convocando as entidades interessadas no recebimento dos bens a se cadastrarem, a fim de se dar a destinação final dos bens inservíveis.
§ 1º. Havendo mais de uma entidade em condições de se beneficiar dessa doação, a destinação dos bens móveis declarados inservíveis se dará proporcionalmente a cada uma delas.
§ 2º. Somente poderão receber os bens inservíveis por doação aquelas entidades que demonstrarem que darão aos bens uso e fins de interesse social.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:77CF6F46

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITVO AO CONTRATO Nº 224/2025 - RENOVAÇÃO

CONTRATO Nº 224/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: BRASPAR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.
CNPJ: 44.508.905/0001-42
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO (OUTSOURCING) DE IMPRESSÃO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SUPORTE TÉCNICO.
DO VALOR: R$ 2.139.221,52 (DOIS MILHÕES, CENTO E TRINTA E NOVE MIL, DUZENTOS E VINTE E UM REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS).
DO PRAZO: 12 (DOSE) MESES, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026 E TERMINO EM 02 DE SETEMBRO DE 2027.
DATA DA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:396DFD0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO N° 66/2026

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR, no uso de minhas atribuições Legais, HOMOLOGO a presente licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 66/2026, que tem como objeto a **"**Aquisição de materiais para execução de obras de implantação, manutenção e ampliação da rede de abastecimento de água, para atender as demandas dos munícipes do município de Itaperuçu- PR**".** Cujo vencedor foi a empresa **CJC SOLUÇÕES EM SERVIÇOS ELÉTRICOS LTDA, CNPJ: 17.265.951/0001-95**, no valor de **R$ 73.040,00 (setenta e três mil e quarenta reais).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 03 de setembro de 2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:5A3C6F19

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO N° 81/2026

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR, no uso de minhas atribuições Legais, HOMOLOGO a presente licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 81/2026, que tem como objeto a ***"Aquisição de freezers, fornos elétricos, micro-ondas, geladeiras e bebedouros, destinados à modernização e ao reaparelhamento das cozinhas e áreas de preparo e armazenamento de alimentos das unidades da Rede Municipal de Ensino Fundamental e Educação Infantil".*** Cujo vencedor foi a empresa **FELIPE ALTAMIRO ESPINDOLA, CNPJ: 20.481.118/0001-96**, no valor de **R$ 96.173,60 (noventa e seis mil e cento e setenta e três reais e sessenta centavos).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 03 de setembro de 2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:E143D25B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 048/2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS, Prefeito Municipal de Itaperuçu – PR, no uso de suas atribuições legais, **RATIFICA E AUTORIZA** a contratação direta por **INEXIGIBILIDADE Nº 048/2026**, decorrente do **CREDENCIAMENTO Nº 003/2026**, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços profissionais de **Fisioterapeuta, Psicólogo e Educador Físico**, para atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Itaperuçu/PR, no valor total estimado de **R$ 943.488,00 (novecentos e quarenta e três mil, quatrocentos e oitenta e oito reais)**, conforme valores estabelecidos no Edital:

LOTE	SERVIÇO	VALOR
1	Fisioterapeuta	R$ 469.248,00
2	Psicólogo	R$ 236.812,80
3	Educador Físico	R$ 237.427,20
	VALOR TOTAL	**R$ 943.488,00**

Ficam credenciadas, observada a ordem cronológica de protocolo estabelecida no Edital:

ORDEM	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	DATA/HORA DO PROTOCOLO	LOTES
1º	51.627.546/0001-08	N R S CASTRO FONOAUDIOLOGIA	31/07/2026 – 18:00:50	1 e 2
2º	31.532.873/0001-79	UNISUL ASSESSORIA MÉDICA LTDA	05/08/2026 – 15:44:25	1, 2 e 3

A contratação fundamenta-se na **Lei Federal nº 14.133/2021**, observadas as condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 003/2026 e demais documentos constantes do processo.
Itaperuçu/PR, 03 de setembro de 2026.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:B23FB76F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2026

LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVOS PARA ME E EPP
Data Limite para Abertura de Proposta: até: 18/09/2026 à 08h15min.
Data Para Abertura da Sala de Disputa: 18/09/2026 às 09h00min.
Objeto: ***"Aquisição de equipamentos recreativos/parque infantil e materiais educativos e pedagógicos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Itaperuçu/PR"***
VALOR MÁXIMO: R$ 46.717,33 (quarenta e seis mil setecentos e dezessete reais e trinta e três centavos).
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico *http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O Edital poderá ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou site da Prefeitura através do Portal da Transparência: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes.*

Itaperuçu/PR, 03 de setembro de 2026.

LETÍCIA FERNANDA CAVALLI
Pregoeira Oficial
Portaria nº 380/2025

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:74413C1B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 342/2026

PORTARIA Nº 342/2026

SÚMULA: Concede Licença para Tratamento de Saúde a servidora Ana Carla da Silva Piva e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 085/90; **CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado pela Servidora; **CONSIDERANDO** os artigos 81 a 86, da Lei Municipal 085/90, de 18 de dezembro de 1990, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença para Tratamento de Saúde, à servidora Ana Carla da Silva Piva, matrícula nº 662, CPF 009.***.***-21, com o cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada no NIS II – Divisão de Saúde.

Art. 2º A Licença para Tratamento de Saúde ora concedida, será no período de 03/09/2026 a 01/12/2026, totalizando 90 (noventa) dias conforme atestado médico, podendo ser alterada mediante parecer conclusivo da junta médica ou do médico perito.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de setembro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

RAQUEL CRISTINA DA COSTA CORREA.
Diretora Executiva de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:F37C8984

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 343/2026

PORTARIA Nº 343/2026
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SÚMULA: Dispõe sobre a Implantação e Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) do Município de Itaúna do Sul e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e,
CONSIDERANDO a Portaria GM/MS nº 3.916, de 30 de outubro de 1998, que aprova a Política Nacional de Medicamentos, a qual tem entre suas prioridades a promoção do uso racional de medicamentos junto à população, aos prescritores e aos dispensadores, bem como a necessidade de promover o uso racional de medicamentos no âmbito da Rede Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO o artigo 27 do Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde – SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa;
CONSIDERANDO as diretrizes da Política Nacional de Assistência Farmacêutica, aprovada pela Resolução nº 338/2004 do Conselho Nacional de Saúde;
CONSIDERANDO a Portaria nº 1.555, de 30 de julho de 2013, que dispõe sobre as normas de financiamento e de execução do Componente Básico da Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde;
CONSIDERANDO a importância da padronização, seleção e atualização de medicamentos essenciais utilizados na atenção à saúde do município;
CONSIDERANDO a necessidade de instituir um grupo técnico multiprofissional para assessorar a Secretaria Municipal de Saúde nas decisões relacionadas à terapêutica e à gestão do uso de medicamentos.

RESOLVE:
Art. 1º Fica implantada, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Itaúna do Sul, a Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT), com a finalidade de assessorar tecnicamente na elaboração, implantação e atualização da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), bem como em outras ações que promovam o uso racional de medicamentos.

Art. 2º A CFT terá a seguinte composição:

I – Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
Ligiane Machado dos Santos Goes, Farmacêutica – Presidente da CFT;
Hellen de Freitas Del Aguila, Farmacêutica – Vice-presidente;
João Victor Dutra Becegato, Médico;
Johnson Sumida, Médico;
Romeu Gavassi, Médico;
Déborah Cristina Moreira de Sá, Assistente Social;
Ana Paula de Oliveira, Enfermeira.

Art. 3º Compete à Comissão de Farmácia e Terapêutica – CFT:
I – Elaborar, revisar e atualizar periodicamente a REMUME;
II – Avaliar e propor protocolos terapêuticos e diretrizes clínicas;
III – Analisar solicitações de inclusão, exclusão e substituição de medicamentos;
IV – Promover o uso racional e seguro de medicamentos na rede municipal de saúde;
V – Assessorar tecnicamente a Secretaria Municipal de Saúde em assuntos relacionados à farmacoterapia.

Art. 4º As solicitações dos profissionais dos serviços de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, referentes à inclusão, exclusão ou substituição de medicamentos ou insumos, deverão ser encaminhadas à CFT mediante formulário próprio.

Art. 5º A CFT reunir-se-á sempre que necessário ou quando convocada por sua Presidente.

Art. 6º A participação na CFT será considerada de relevante interesse público, não gerando qualquer tipo de remuneração.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de setembro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

RAQUEL CRISTINA DA COSTA CORREA.
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:CB8C7382

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 344/2026

PORTARIA Nº 344/2026

SÚMULA: Concede Prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde a servidora Marcia Suguiama, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 085/90; **considerando** o atestado médico apresentado pela Servidora; **considerando** os artigos 81 a 86, da Lei Municipal 085/90, de 18 de dezembro de 1990, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder prorrogação da licença para tratamento de saúde, a servidora Marcia Suguiama, matrícula nº 607, com o cargo efetivo de Professor de Educação Infantil, lotada no Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Príncipe - CMEI – Divisão de Ensino.

Art. 2º A prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde ora concedida, será no período de 01/09/2026 a 29/11/2026, totalizando 90 (noventa) dias conforme atestado médico, podendo ser alterado mediante parecer conclusivo da junta médica ou do médico perito.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/09/2026, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de setembro 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

VALDIRENE LUCAS DA SILVA.
Secretária de Educação, Esportes, Cultura e Turismo.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:E9A22E27

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL TERMO ADITIVO Nº 02/2026 AO CONTRATO Nº. 0158/2024, REFERENTE A LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 057/2024,

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 02/2026 ao contrato nº. 0158/2024, referente a licitação DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 057/2024, : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE SEGURO VEICULAR.
CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A, CNPJ: 90.180.605/0001-02, INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA, INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 141.094.2.5, ENDEREÇO: RUA MAL. FLORIANO PEIXOTO, 450, CIDADE: PORTO ALEGRE – RS, CEP: 90.020-060, FONE: (44) 3023-3637.
OBJETO DO ADITIVO: O presente Termo Aditivo prorroga a vigência do Contrato Administrativo supra por 12 (doze) meses, compreendendo o período de 03 de setembro de 2026 a 02 de setembro de 2027, para manter a cobertura securitária dos veículos objeto deste aditivo.
Local e data: Itaúna do Sul-PR, 02 de setembro de 2026.
Autoridade Competente: GILSON JOSE DE GOIS. Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:4E9022DF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2026 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 078/2024

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO

Processo Administrativo	nº 128/2026
Contrato Administrativo	nº 078/2024
Apólice	nº 01.31.0168744
Contratante	Município de Itaúna do Sul/PR
Contratada	GENTE SEGURADORA S.A. – CNPJ nº 90.180.605/0001-02
Objeto	Substituição do veículo anteriormente segurado pelo veículo VW/SAVEIRO CS RB MF, ano/modelo 2026/2027, placa UCL-0J80, RENAVAM nº 01506328838 e chassi nº 9BWKL45U6VP007400, sem aumento da quantidade de veículos, mantidas as coberturas da apólice originária.
Valor do acréscimo	R$ 519,08
Novo valor global	R$ 23.321,27
Vigência	Mantida a vigência originária até 16/05/2027
Fundamento legal	Arts. 124, I, "b", 125, 126 e 132 da Lei nº 14.133/2021.
Data e local	Itaúna do Sul-PR, 03 de setembro de 2026.
Autoridade competente	Gilson Jose de Gois – Prefeito.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:2F8366D4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 051/2026

EXTRATO TERMO ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 051/2026
Processo Administrativo 0130.2026
OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA CHEVROLET MAIS PRÓXIMA DO MUNICÍPIO, PARA REALIZAR A REVISÃO PROGRAMADA DO VEÍCULO CHEVROLET S10 LTZ DIESEL, PLACA SFI-3H65, PRESERVANDO A SEGURANÇA E A GARANTIA DE FÁBRICA VIGENTE;
FUNDAMENTO LEGAL: (Arts. 72, inciso VIII, e 75, inciso IV, alínea 'a', da Lei Federal nº 14.133/2021
CONTRATADA: Pontal Comércio de Veículos e Peças Ltda., CNPJ 78.909.389/0001-80.
VALOR TOTAL: R$4.781,86
VIGÊNCIA: Imediato.
AUTORIDADE COMPETENTE: Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
FORO: Comarca de Nova Londrina-PR
LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 03 de setembro de 2026.
ATO DA AUTORIDADE COMPETENTE: a autoridade competente ratificou e acolheu a justificativa técnica da Secretaria Municipal quanto ao enquadramento integral da solução no art. 75, inciso IV, alínea 'a', da Lei Federal nº 14.133/2021, reconhecendo que o objeto constitui solução técnica única e indivisível e que a mão de obra possui natureza acessória, instrumental e tecnicamente indispensável à aplicação dos componentes, não configurando serviço autônomo dissociado do fornecimento dos bens necessários à revisão e à preservação da garantia de fábrica. Em consequência, autorizou a contratação direta, adjudicou o objeto à empresa acima identificada e homologou o procedimento.
Pesquisa de preço: Silvio de Mazzi dos Santos – Técnico em Segurança do Trabalho
Publicação: Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:F8E35085

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
ERRATA - COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, através do presente instrumento COMUNICA, a todos os interessados, que no dia 23 de setembro de 2026, às 09:30, nas dependências do Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Ivaí - PR, será realizada Audiência Pública para avaliação do cumprimento das metas fiscais LDO relativas ao 2º Quadrimestre de 2026.

Ivaí, 01 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal de Ivaí - PR

Publicado por:
Fabio Jose Graniska
Código Identificador:4210B01E

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 156/2026

DECRETO Nº 156/2026

Súmula: Exonera Servidor Público Municipal.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - É exonerado a pedido, o Servidor Público Municipal Sr. **MARLOS FERREIRA MANOSSO, CPF Nº ***.680.***-35**, do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, a partir de 02 de SETEMBRO de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de setembro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, em 03 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:03EA1A5B

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 259/2026

PORTARIA Nº 259/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - Remover a Servidora Pública Municipal Sra. **JOYCE DE ALMEIDA**, ocupante do cargo de Fonoaudióloga, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social para Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 01 de setembro de 2026.

Art. 2º - A remoção justifica-se pela existência de vaga.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 03 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:2F760234

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

GABINETE DO PREFEITO
DECLARAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS EDITAL Nº 001/2025 REPUBLICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná, por meio do Gabinete do Prefeito, torna público que a candidata abaixo relacionada, inscrita e classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS Edital nº 001/2025, convocada por meio de Edital de Convocação, publicado no Diário Oficial do Município em 21/08/2026 e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 24/08/2026, ***Onde lê-se:*** **não compareceu** no prazo estabelecido para apresentação da documentação exigida, conforme previsto no edital, para fins de comprovação dos requisitos e efetivação da contratação, ***Leia-se:*** **embora tenha comparecido no prazo estabelecido, não atendeu aos requisitos legais e às condições para investidura no cargo pleiteado, visto que não apresentou documento para comprovação da escolaridade mínima exigida, conforme**

estabelecido no Edital de Processo Seletivo Simplificado PSS nº 001/2025, retificado através do Edital nº 005/2026 de 08 de abril de 2026.

Giovanna Caroline Alves Pinha, inscrita sob o número 043 e classificada em 29º lugar para o cargo de Professora (temporário).
Onde lê-se: Considerando o disposto no Item 13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025 e considerando o não comparecimento da candidata no prazo legal, **fica a Senhorita** Giovanna Caroline Alves Pinha**, remetida para o fim da lista de candidatos**. ***Leia-se:*** Considerando o disposto no Itens 13 e 15 do Edital de Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025 e considerando a não comprovação da escolaridade mínima exigida, fica a Senhorita Giovanna Caroline Alves Pinha, excluída do Processo Seletivo Simplificado.

Ivatuba (PR), 31 de agosto de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:AA66532F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 2°. TERMO DE ADITIVO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 102/2025 INEXIGIBILIDADE Nº. 015/2025-PMI ADITIVO DE PRAZO E VALOR

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **AMANDA DE OLIVEIRA JUAREZ, inscrita no CNPJ sob o n°. 53.925.795/0001-05.**
OBJETO: **O presente aditivo tem por objeto a prorrogação de igual prazo e igual valor do Contrato de Prestação de Serviços nº. 102/2025, resultado do INEXIGIBILIDADE Nº. 015/2025-PMI que tem por objeto o Contratação de Pessoa Jurídica para a Prestação de serviços especializados em saúde, abrangendo consultas psiquiátricas e atendimentos em fonoaudiologia, com o objetivo de suprir as demandas assistenciais da Secretaria de Saúde.**

Itens Aditivados:

Item	Undd	Qtdd	Descrição / Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1.2	Unid. / Consulta	800	Sessão de Fonoaudiologia Individual / Atendimento Fonoaudiólogo Responsivo/ Comportamental para TEA (Específico para Transtorno Espectro Autista). **Obs.: Sessão com no mínimo 40 minutos de duração.**	150,00	120.000,00

VALOR ADITIVADO: **R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).**
VIGÊNCIA: **Prorrogam-se por mais 12 (doze) meses.**
INICIO DA VIGÊNCIA: **03 de setembro de 2026.**
TÉRMINO DA VIGÊNCIA: **03 de setembro de 2027.**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba - Pr, 03 de setembro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:F785C4D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 019/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54.

CONTRATADA: **ADENILCE APARECIDA TESSEDOR ACCETTI, inscrita no CPF/MF sob o nº: ***.488.809-****

OBJETO: O presente Termo tem por objeto a Rescisão Amigável do Contrato de Trabalho por tempo determinado nº 019/2026, que tem por objeto: Contratação Temporária de prestação de serviço por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária e de excepcional interesse público, no cargo de Professor (temporário) no Município de Ivatuba, no Centro Municipal de Educação Infantil Carolina Fernandes Dias, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal n°. 032/2020 e Lei Complementar Municipal nº. 049/2025.
FORO: Comarca de Paiçandu, Estado do Paraná.

Ivatuba - Pr, 03 de setembro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:DA941A23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 178/2026

Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Conceder 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora Silmara Aparecida Oliveira, matricula nº 720, detentora do cargo de provimento efetivo de Técnica em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 25/08/2026 retornando em 09/09/2026, em conformidade com a Lei nº. 263/02 art. 143 e o Protocolo nº 1950/2026 PMI de 26/08/2026.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:D705AB2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 179/2026

Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Conceder 90 (noventa) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora Rosana Lazzaretti, matricula nº 162, detentora do cargo de provimento efetivo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 26/08/2026 retornando em 24/11/2026, em conformidade com a Lei nº. 263/02 art. 143 e o Protocolo nº 1997/2026 PMI de 31/08/2026.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:6AF81B09

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 180/2026

Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Conceder 90 (noventa) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora Clarice Ramos Vicentin, matricula nº 675, detentora do cargo de provimento efetivo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 18/08/2026 retornando em 16/11/2026, em conformidade com a Lei nº. 263/02 art. 143 e o Protocolo nº 1894/2026 PMI de 19/08/2026.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:48482DDD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO N° 011/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2026 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 055/2026

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para o conhecimento de todos os interessados a **SUSPENSÃO** da **LICITAÇÃO**, na modalidade **CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO**, nos moldes das Leis nº 14.399/20222 e 14.903/2024, objetivando o CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO E FOMENTO DE PROJETOS CULTURAIS, DESTINADOS A AGENTES CULTURAIS PESSOAS JURÍDICAS COM E SEM FINS LUCRATIVOS, COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB), CONFORME PLANO DE AÇÃO Nº 30882120250002-023278 E PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (PAR) – CÓDIGO #6IMLPZGDJ3O1, DO CICLO II DO MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ/PR. A suspensão ocorre para fins de retificação do edital, após impugnação protocolado sob processo nº 3949/2026. O edital retificado será republicado oportunamente, com a devida reabertura dos prazos legais.

Jaguapitã – PR, 03 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:EFFDF720

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 095/2026

Declara de Utilidade Pública e de Interesse Social empreendimento de Pavimentação Urbana a ser executado no Município de Jaguapitã/PR, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis,
CONSIDERANDO a necessidade de promover a melhoria da infraestrutura viária urbana do Município de Jaguapitã, proporcionando melhores condições de circulação, segurança viária, acessibilidade e mobilidade urbana;
CONSIDERANDO que a execução de obras de pavimentação urbana contribui para a melhoria da qualidade de vida da população, da mobilidade e da segurança dos usuários das vias públicas;
CONSIDERANDO a necessidade de instrução do processo de regularização e licenciamento ambiental perante o órgão ambiental competente;
CONSIDERANDO que o empreendimento apresenta relevante interesse público e social, por se destinar à melhoria da infraestrutura urbana e ao atendimento das necessidades da coletividade;
DECRETA:
Art. 1º Fica declarado de **UTILIDADE PÚBLICA E DE INTERESSE SOCIAL**, para fins de instrução e regularização do processo de licenciamento ambiental, o empreendimento de **PAVIMENTAÇÃO URBANA**, a ser executado no prolongamento da **Rua Plácido de Castro e no prolongamento da Rua José Francisco Silva, s/nº, Município de Jaguapitã/PR, CEP 86.610-000**, nas coordenadas georreferenciadas **UTM (E-N) 444982,8 – 7443070,2**, inserido na **Bacia Hidrográfica do Rio Pirapó**.
Art. 2º O empreendimento compreende a execução de obras e serviços de **pavimentação e infraestrutura urbana**, incluindo ciclovias, calçadas e acessibilidade, drenagem urbana, terraplanagem, preparação, regularização e compactação do leito e subleito da via, implantação de base e sub-base, revestimento e sinalização viária, bem como demais serviços complementares necessários à adequada execução e funcionalidade da obra.
Art. 3º A declaração de utilidade pública e de interesse social de que trata este Decreto tem por finalidade reconhecer o interesse público e social do empreendimento e **subsidiar a instrução dos procedimentos administrativos de regularização e licenciamento ambiental**, observada a legislação vigente.
Art. 4º A execução do empreendimento deverá observar as normas ambientais, urbanísticas, de acessibilidade, mobilidade, segurança viária e demais normas técnicas aplicáveis, bem como as condicionantes eventualmente estabelecidas pelo órgão ambiental competente.
Art. 5º Eventuais intervenções em áreas ambientalmente protegidas, recursos hídricos, vegetação, áreas de preservação permanente ou outras áreas sujeitas a regime especial de proteção dependerão das respectivas autorizações ou licenças dos órgãos competentes, quando exigíveis.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaguapitã, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:952B47BC

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 120/2026.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Pregão Eletrônico através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS PARA EVENTOS.

MOTIVO: para retificação do edital, decorrente do acolhimento de pedido de impugnação, conforme Parecer Jurídico e decisão do Pregoeiro, com alterações que repercutem na formulação das propostas, tornando necessária a republicação do edital e a reabertura dos prazos.

Local e Data do Credenciamento e da Realização Do Pregão: O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **04 de setembro de 2026** até às 08h20m do dia **22 de setembro de 2026**. O início da avaliação das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08h30m do dia **22 de setembro de 2026**.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 03 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:D0CA0E1E

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 057/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 132/2026.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: PEDRO GIOVANI QUEISADA TANGARA PRODUCOES ARTISTICAS LTDA

CNPJ: 14.614.428/0001-39

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRODUÇÃO ARTÍSTICA PARA REALIZAÇÃO DE ESPETÁCULO IMAGINARIUM COM DURAÇÃO DE APROXIMADAMENTE 60 (SESSENTA) MINUTOS CADA. CLASSIFICAÇÃO: LIVRE. INCLUSO: ESPETÁCULOS; TRANSPORTE; ESTRUTURA COM MONTAGEM; SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO; CACHE; ALIMENTAÇÃO; HOSPEDAGEM. EQUIPE COMPOSTA POR 13 (TREZE) INTEGRANTES E TÉCNICOS PARA A SEMANA DA CRIANÇA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO.

VALOR: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

DATA: 03/09/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:BA4DFF64

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 043/2026 CONCURSO PUBLICO-CARGO PUBLICO – EDITAL 001/2024

A Seção de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,
CONVOCA com base no edital resultado definitivo nº 018/2024 de 30/08/2024, para o ingresso no Cargo Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 077/2024 de 30/08/2024, prorrogado pelo Decreto nº 068/2026 de 14/07/2026 o candidato abaixo relacionado:

CONTADOR/40 HRS
ALISSON JUNIO CLEMENTE

O convocado acima deverá comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:30 e das 14:00 as 16:30hrs, no período de 04/09/2026 a 11/09/2026, (considerando o feriado de 07/09) munido dos seguintes documentos original e 01(uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

•
RG e CPF.

•
Título de eleitor.

•
Carteira de trabalho e N. º do PIS.

•
Certificado de reservista (homem).

•
01 (uma) foto 3x4, atual.

•
Comprovante de grau de instrução.

•
Comprovante de registro no respectivo conselho.

•
Comprovante de residência, Nº de Telefone Celular e E-mail.

•
Certidões Negativa de antecedentes criminais dos seguintes órgãos públicos (1- Federal/DPF, 2- Estadual/Instituto Identif. Polícia Civil e 3- Tribunal de Justiça/Juizado especial criminal), do lugar de residência nos últimos 05 anos.

•
Certidão de nascimento ou casamento.

•
Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.

•
Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

•
Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2026 (exceto se for isento).

•
Auto declaração de raça/etnia.

•

Apresentar Atestado Médico que comprove Aptidão física e mental para o exercício das funções. (Retirar Guia).

•
Declaração que não foi demitido do serviço público municipal, estadual ou federal, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos.

•
Comprovação de carteira de vacina atualizada (apresentar atestado).

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, 03 de setembro de 2026.

_____
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:DCD63F83

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05/2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 02.01/2026

A Seção de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,
CONVOCA com base no edital resultado definitivo nº 07.02/2026 de 11/08/2026, para o ingresso no Contrato Temporário de Excepcional Interesse Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 086/2026 de 17/08/2026, as candidatas abaixo relacionadas:

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR
BRENDA FERNANDA DAVI DE MELO
BRENDA HELOISA SILVA NEGRI

As convocadas acima deverão comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:00 ou das 14:00 as 16:30, no período de 03/09 a 10/09/2026, (considerando o feriado de 07/09), munidas dos seguintes documentos originais e 01 (uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

•
RG e CPF.

•
Título de eleitor.

•
Carteira de trabalho e N. º do PIS.

•
01 (uma) foto 3x4 atual.

•
Comprovante de grau de instrução.

•
Certificado de reservista (homem)

•
Comprovante de residência, N.º. de Telefone e e-mail.

•
Certidões Negativa de antecedentes criminais dos seguintes órgãos públicos (**1**- Federal /DPF, **2**- Estadual/Instituto Identif. Polícia Civil e **3**- Tribunal de Justiça/Juizado especial criminal), do lugar de residência dos últimos 05 anos.

•
Certidão de nascimento ou casamento.

•
Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.

•
Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

•
Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2026 (exceto se for isento).

•
Auto declaração de raça/etnia

•
Apresentar Atestado Médico que comprove Aptidão física e mental para o exercício das funções. (Retirar Guia)

•
Declaração que não foi demitido do serviço público municipal, estadual ou federal, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos.

•
Declaração de recebimento ou não de proventos de aposentadoria junto ao INSS e a espécie do benefício, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos.

•
Comprovação de carteira de vacina atualizada (apresentar atestado)

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, 02 de setembro de 2026.

_____
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:78E4B25F

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 040/2026

Atendendo ao disposto no art. 2º, da Lei nº 9.452/97, de 20 de março de 1997**, NOTIFICAMOS,** aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Jaguapitã, da **liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Jaguapitã:**

ORIGEM/OBJETO DOS RECURSOS	VALOR (R$)	DATA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – INCENTIVO FINANCEIRO CONTROLE DAD ST/AIDS E HEPATITES VIRAIS	1.623,67	01/09/2026
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	20.500,74	31/08/2026
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – INCENTIVO FINANCEIRO PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE – DESPESAS DIVERSAS	2.651,33	31/08/2026

Jaguapitã, PR, 02 de setembro de 2026

TELIANA CAMPOS E PRADO PAIXÃO
Secretária Municipal de Finanças
Prefeitura Municipal de Jaguapitã

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:C7BE605F

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 591/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE

CANCELAR a **PORTARIA Nº. 583/2026**, de concessão de diária à servidora pública municipal Sra. **LUCIANA DA SILVA ROSA**,

Secretária Executiva dos Conselhos Municipais da Secretaria de Assistência Social, referente ao pagamento de 01(uma) diária, a cidade de Ibiporã – Pr., para o dia 03/09/2026, devido não ter realizado o deslocamento.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 02 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:E9874462

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 592/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

AUTORIZAR a professora desta municipalidade abaixo relacionada, a assumir 20 (vinte) horas semanais remuneradas em **regime de jornada suplementar,** para atender demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, face licença maternidade da servidora, no período de 03/09 a 18/12/2026.

PROFESSOR EM REGIME SUPLEMENTAR	SERVIDORA SUBSTITUIDA	LOCAL DE TRABALHO SUPLEMENTAR
MARLENE SILVA ARAUJO- Matricula 8147612	ANDRESSA GIOVANA VITORIA DOS SANTOS- Matricula 8148353	C.M.E.I. Maria Aparecida Nascimento

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ-PR, Em 02 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:3C50C07B

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 593/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

AUTORIZAR as professoras desta municipalidade abaixo relacionadas, a assumirem 20 (vinte) horas semanais remuneradas em **regime de jornada suplementar,** para atender demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, face Licença-prêmio da servidora, no período de 03/09/2026 a 02/12/2026.

PROFESSOR EM REGIME SUPLEMENTAR	SERVIDORA SUBSTITUIDA	LOCAL DE TRABALHO SUPLEMENTAR
BRUNA NATANE ALVES- Matricula 8147605	ADRIANA CRISTINA DE OLIVEIRA-Matricula 1552	Escola Municipal Paulo Freire
JULIANA LAIS SILVA DAS VIRGENS- Matricula 8148572	ADRIANA CRISTINA DE OLIVEIRA-Matricula 8147554	Escola Municipal Paulo Freire

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ-PR, Em 02 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:EC065C0D

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 595/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

DESIGNAR o servidor público municipal, Sr. **LUCAS LIMA LUIZ,** inscrito no CPF nº ***.805.709-**, ocupante do cargo público de provimento efetivo de Veterinário sob matrícula nº. 8148466, para atuar nas ações municipais relacionadas à saúde pública veterinária, manejo, proteção, bem-estar e controle populacional de animais neste Município de Jaguapitã, do Estado do Paraná.

Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 03 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:D9CE8784

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 596/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E,

NOMEAR, a partir de 08/09/2026, no contrato temporário de excepcional interesse público, devidamente aprovados no Processo Seletivo Simplificado, resultado definitivo Edital nº 07.02/2026 de 11/08/2026, com resultado final homologado pelo Decreto nº 086/2026 de 17/08/2026, para ingresso no cargo público de Motorista de Transporte Escolar, desta Municipalidade com carga horaria semanal de 40 (quarenta) horas:

NOME	**CPF**
ANTONIO PAVAO ESCOBAR	***.455.611-**
ANDRE LUIZ TRASSI DA SILVA	***.139.279-**

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 03 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:83E62420

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CONTABILIDADE
DECRETO 351/2026

Decreto nº 351/2026 de 31/08/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 989/2026 de 17/11/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
20.000.00.000.0000.0.000. PREVIDENCIA MUNICIPAL
20.001.00.000.0000.0.000. PREVIDENCIA MUNICIPAL
20.001.09.272.2000.2.600. GESTÃO ADMINISTRATIVA DO RPPS
12 - 3.3.90.14.00.00 2100 DIÁRIAS - CIVIL 14.850,00
20.000.00.000.0000.0.000. PREVIDENCIA MUNICIPAL
20.001.00.000.0000.0.000. PREVIDENCIA MUNICIPAL
20.001.09.272.2000.2.600. GESTÃO ADMINISTRATIVA DO RPPS
13 - 3.3.90.39.00.00 2100 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 10.150,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, fica utilizado o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 31 de agosto de 2026.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:141D0154

CONTABILIDADE
DECRETO 352/2026

Decreto nº 352/2026 de 31/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 989/2025 de 17/11/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 438.500,00 (quatrocentos e trinta e oito mil quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
02.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
02.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO
02.001.04.122.0200.2.022. MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
51 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 40.000,00
02.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
02.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO
02.001.04.122.0200.2.022. MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
55 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 30.000,00
JURÍDICA
02.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
02.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO
02.001.04.364.0200.2.034. APOIO SUPLEMENTAR A ESTUDANTES DE ENSINO TÉCNICO, SUPERIOR
E PRÉ-VESTIBULAR
90 - 3.3.90.18.00.00 10000 AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES 12.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO
04.001.12.122.0400.2.064. GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
795 - 4.4.90.52.00.00 10104 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 15.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.067. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL FASE INICIAL
173 - 3.3.90.30.00.00 10103 MATERIAL DE CONSUMO 27.900,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.067. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL FASE INICIAL
174 - 3.3.90.30.00.00 10104 MATERIAL DE CONSUMO 18.500,00
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS
06.001.15.451.0600.2.166. OBRAS PÚBLICAS E MANUTENÇÃO URBANA
425 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 60.000,00
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE CULTURA
13.001.13.392.1300.2.301. GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E
ESPORTES
527 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 9.400,00
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ESPORTES
13.002.27.812.1300.2.303. EXECUÇÃO DE CAMPEONATOS E TORNEIOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS
542 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 20.000,00
14.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E
DESENVOLVIMENTO RURAL
14.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE AGRICULTURA
14.001.20.606.1401.2.322. ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E

DESENVOLVIMENTO RURAL
565 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 30.000,00
15.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
15.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE TURISMO
15.001.18.541.1500.2.344. GESTÃO SUSTENTÁVEL DE RESÍDUOS SÓLIDOS
617 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 23.000,00
JURÍDICA
17.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNO
17.001.04.306.1700.2.385. COZINHA PILOTO - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (EDUCAÇÃO)
665 - 3.3.90.32.00.00 10000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 152.700,00
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, de § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

01.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.04.122.0100.2.001. MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DO GABINETE
16 - 3.3.90.33.00.00 10000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 15.000,00
01.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.04.122.0100.2.003. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
25 - 3.3.90.14.00.00 10000 DIÁRIAS - CIVIL 13.500,00
01.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.04.122.0100.2.003. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
26 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
01.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.04.122.0100.2.003. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
27 - 3.3.90.33.00.00 10000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 6.000,00
01.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.04.122.0100.2.004. ASSESSORIA JURÍDICA DO GABINETE
30 - 3.3.90.14.00.00 10000 DIÁRIAS - CIVIL 14.000,00
01.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.04.122.0100.2.004. ASSESSORIA JURÍDICA DO GABINETE
31 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
01.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.04.122.0100.2.004. ASSESSORIA JURÍDICA DO GABINETE
32 - 3.3.90.33.00.00 10000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 6.000,00
01.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.04.122.0100.2.006. APOIO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS
36 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 5.200,00
JURÍDICA
03.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
03.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE FINANÇAS
03.001.04.123.0300.2.044. GESTÃO CONTÁBIL E RELATÓRIOS FISCAIS
102 - 3.3.90.33.00.00 10000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 15.000,00
03.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
03.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE FINANÇAS
03.001.04.123.0300.2.046. TESOURARIA E EXECUÇÃO FINANCEIRA
110 - 3.3.90.14.00.00 10000 DIÁRIAS - CIVIL 20.000,00
03.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
03.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE FINANÇAS
03.001.04.123.0300.2.046. TESOURARIA E EXECUÇÃO FINANCEIRA
111 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 15.000,00
03.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
03.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE FINANÇAS
03.001.04.123.0300.2.046. TESOURARIA E EXECUÇÃO FINANCEIRA
112 - 3.3.90.33.00.00 10000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 15.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.067. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL FASE INICIAL
697 - 3.3.90.34.00.00 10103 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES 27.900,00
DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.067. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL FASE INICIAL
745 - 3.3.90.34.00.00 10104 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES 18.500,00
DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.070. FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR, UNIFORMES E APOSTILAS -
ENSINO FUNDAMENTAL
178 - 3.3.90.32.00.00 10104 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 15.000,00
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SAÚDE
05.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0500.2.106. ATENÇÃO PRIMÁRIA – RECURSOS DE IMPOSTOS PRÓPRIOS
339 - 4.4.90.52.00.00 10303 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 25.000,00
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS
06.001.15.451.0600.2.166. OBRAS PÚBLICAS E MANUTENÇÃO URBANA
424 - 3.3.90.14.00.00 10000 DIÁRIAS - CIVIL 8.800,00
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE CULTURA
13.001.13.392.1300.2.301. GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E
ESPORTES
526 - 3.3.90.14.00.00 10000 DIÁRIAS - CIVIL 9.400,00
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE CULTURA
13.001.13.392.1300.2.305. REALIZAÇÃO DO FORRÓ OLINDA
535 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 55.500,00
14.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E
DESENVOLVIMENTO RURAL
14.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE AGRICULTURA
14.001.20.606.1401.2.322. ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E
DESENVOLVIMENTO RURAL
564 - 3.3.90.14.00.00 10000 DIÁRIAS - CIVIL 6.000,00
17.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNO

17.001.04.306.1700.2.385. COZINHA PILOTO - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (EDUCAÇÃO)
666 - 3.3.90.34.00.00 10000 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES 28.850,00
DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
17.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNO
17.001.04.306.1700.2.385. COZINHA PILOTO - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (EDUCAÇÃO)
667 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 40.000,00
JURÍDICA
17.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNO
17.001.04.306.1700.2.386. COZINHA PILOTO - ALIMENTAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS
(ASSISTÊNCIA SOCIAL)
668 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 20.000,00
17.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNO
17.001.04.306.1700.2.386. COZINHA PILOTO - ALIMENTAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS
(ASSISTÊNCIA SOCIAL)
670 - 3.3.90.34.00.00 10000 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES 18.850,00
DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
17.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNO
17.001.04.306.1700.2.386. COZINHA PILOTO - ALIMENTAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS
(ASSISTÊNCIA SOCIAL)
671 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 20.000,00
JURÍDICA

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 31 de agosto de 2026.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:C001F55B

GABINETE MUNICIPAL
DECRETO 354-2026

DECRETO Nº 354 /2026.

Homologa o Resultado Final e a Classificação do Concurso Público nº 02/2026 da Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR e dá outras providências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito do Município de Jardim Olinda, Estado do Paraná, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, e:

Considerando que a Prefeitura Municipal de Jardim Olinda realizou o Concurso Público nº 02/2026, destinado ao provimento de vaga do quadro efetivo de pessoal e à formação de Cadastro de Reservas para o cargo de Fonoaudiólogo, cuja execução ficou a cargo da empresa **Império Assessoria e Concursos Ltda.**, sob a supervisão da Comissão Fiscalizadora nomeada nos termos da Portaria Administrativa nº 021/2026, nos termos do Edital de Abertura do Concurso Público nº 02/2026, publicado em 25 de junho de 2026 e retificado em 26 de junho de 2026, sendo observada a regularidade formal dos procedimentos adotados;

Considerando que a prova escrita objetiva foi realizada em 02 de agosto de 2026 e que todas as etapas do certame foram concluídas em conformidade com as normas e o cronograma estabelecidos no referido Edital, incluindo a divulgação do gabarito oficial e do resultado preliminar em 19 de agosto de 2026 e o julgamento dos recursos interpostos;

Considerando que o resultado final e a classificação dos candidatos do Concurso Público nº 02/2026 foram divulgados pela Comissão Especial de Concurso por meio do Edital de Resultado Final, publicado em 25 de agosto de 2026, no qual nenhum candidato atingiu o percentual mínimo de aprovação de 50% (cinquenta por cento) dos pontos da prova escrita objetiva, exigido pelo item 10.2 do Edital de Abertura, não havendo, portanto, aprovados no certame;

Considerando o disposto no item 17.6 do Edital de Abertura do Concurso Público nº 02/2026, segundo o qual caberá ao Prefeito do Município de Jardim Olinda a homologação dos resultados finais do certame;

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o resultado final e a classificação dos candidatos do Concurso Público nº 02/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, relativo ao cargo de Fonoaudiólogo, na forma divulgada pela Comissão Especial de Concurso por meio do Edital de Resultado Final do Concurso Público nº 02/2026, publicado em 25 de agosto de 2026.

Parágrafo Único: O Concurso Público nº 02/2026 resta deserto para o cargo de Fonoaudiólogo, uma vez que nenhum candidato alcançou a pontuação mínima de aprovação na prova escrita objetiva, na forma do item 10.2 do Edital de Abertura, não havendo aprovados a convocar.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Jardim Olinda/PR, 03 de setembro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Maiara Schimitz
Código Identificador:D85E6CC8

LICITAÇÃO
1º EXTRATO TERMO ADITIVO PRAZO CTO 171 DISPENSA 46 2026

MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA
Estado do Paraná
Termo de aditivo n°1 Termo do contrato nº.171/2026, objetivando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de criação de identidade visual, produção de materiais promocionais, divulgação em redes sociais, produção audiovisual, cobertura fotográfica, videomaker, after movie, instalação de estruturas de comunicação visual e apoio a organização artística e operacional do evento 6º FORRO OLINDA, a ser realizado nos dias 10,11 e 12 de julho de 2026, no município de Jardim Olinda PR.. decorrente de Dispensa n° 46/2026, que entre si celebram MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA e a M BANA ROSSI PRODUÇÕES LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 28.116.944/0001-48. aditivam o contrato com término 30/12/2026 As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Art. 107 da Lei nº 14.133/21.
Jardim Olinda 21 de agosto de 2026.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:6659FBE4

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 190 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a designação de servidor ocupante de cargo de provimento efetivo/eletivo para o exercício de cargo em comissão e dá outras procidências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito do Município de Jardim Olinda, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 51, inciso I da Lei Orgânica do Município e da Lei Complementar nº 03 de 14 de fevereiro de 2020:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **ROSIMAR DE ALMEIDA SILVA,** inscrita no CPF/MF sob o n° ***. 435.019 -**, matricula n° 358, para ocupar o cargo de provimento em comissão de **Diretor de Saúde.**

Art. 2º Estando a nomeada investida no mandato de Vice-Prefeita aplica-se, por analogia, as disposições contidas no inciso II do art. 38 da Constituição Federal, devendo a mesma optar expressamente pelo recebimento dos subsídios ou da remuneração do cargo em comissão.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 112 de 04 de maio de 2026.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, 03 de setembro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

ELIABE DA SILVA CARDOSO
Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:5E0BB729

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 191 DE 03 DE SETEMRBO DE 2026

Dispõe sobre a designação de servidor efetivo, para o exercício de função gratificada e dá outras procidências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito do Município de Jardim Olinda, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 03 de 14 de fevereiro de 2020

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor público **INALDO PORTO REIS,** inscrito na matrícula nº 162, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Pedreiro**, para exercer a Função Gratificada de **Chefe da Divisão de Controle de Frota**, conforme preceitua a Lei Complementar n° 03 de 14 de fevereiro de 2020, com redação dada pela Lei Complementar nº 041/2025.

Art. 2º Fica concedida gratificação no montante de 50% (cinquenta por cento) da Referência 12-QG aos vencimentos do servidor nomeado no art. 1°.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, 03 de setembro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

ELIABE DA SILVA CARDOSO
Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:A9CB9DE3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 35/2022

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa **L. FUJITA DE ALMEIDA CONSTRUÇÃO CIVIL & INCORPORADORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº **10.704.562/0001-70**.

ESPÉCIE: Segundo Termo Aditivo de **SUPRESSÃO** ao Contrato de Empreitada nº **003/2024**, decorrente da **Concorrência nº 002/2023**, formalizado com fundamento no **art. 65, inciso I, alínea "b", e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993**, aplicável ao ajuste por força da regra de transição prevista no **art. 191, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.**

OBJETO: Supressão de serviços de passeio público previstos no trecho da **Rua Carlos Gomes**, compreendendo **meio-fio com sarjeta rebaixado DER – Tipo 7, lastro de brita, calçada em concreto, rampa para PNE com piso tátil e fornecimento e assentamento de piso tátil de concreto**, permanecendo inalterados os demais serviços e trechos contratados.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Com previsão na Lei Orçamentária nº 802/2025 de 22/12/2025.
VALOR DA SUPRESSÃO: R$ 43.394,07 (quarenta e três mil, trezentos e noventa e quatro reais e sete centavos)
DATA DA ASSINATURA: 28/08/2026**.**
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.

Jundiaí do Sul – PR, 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:0A3A76BF

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 107/2026

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a empresa ISAC DIEGO DA ROSA – ME
CNPJ n. 14.513.950/0001-

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pegão eletronico nº 006/2026, derivado do Processo Administrativo nº 057/2026, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recarga de oxigênio medicinal destinado ao atendimento da Unidade Mista de Saúde São Francisco de Assis e das ambulâncias pertencentes ao Departamento Municipal de Saúde de Jundiaí do Sul/PR, pelo período de 12 (doze) meses
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação na Lei Orçamentária nº. 802/2025 de 22/12/2025.
VIGÊNCIA:O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses
VALOR: R$ **49.120,00** (Quarenta e nove mil e cento e vinte reais centavos)
DATA DA ASSINATURA:01/09/2026
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.

Jundiaí do Sul – PR,03 de setembro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:38F9E5EE

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 70/2026

DECRETO Nº. 70/2026

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS NOVOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL PARA O PERÍODO 2026 A 2029 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor.
DECRETA :
Art.1º- Ficam nomeados os Conselheiros e Suplentes abaixo relacionados para compor o novo Conselho Municipal de Saúde do município de Jundiai do Sul, com prazo de 4 (quatro anos)

REPRESENTANTES DO GOVERNO/PRESTADORES DE SERVIÇOS CONVENIADOS COM O SISTEMA ÚNICO DE SAUDE (SUS)
Titular : Cassia Regina Paiva
Suplente : Gabrielly de Fatima Zava Carvalho

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DE SAÚDE
Titular : Gessica Loanda da Silva
Suplente : Marcos Rodrigo Dias Santareno

REPRESENTANTES DE USUÁRIOS:
Titular : Vilmara Damásio Caetano
Suplente: Anderson Cardoso de Oliveira
Titular : Irene Cardoso de Oliveira Silva
Suplente : Osvaldo Jose dos Santos

Art.2º - Elegeu – se entre os membros a presidente, vice presidente e a secretaria executiva.
Presidente : Vilmara Damásio Caetano
Vice- Presidente : Irene Cardoso de Oliveira Silva
Secretaria Executiva: Leticia Aparecida Inacio de Oliveira

Art3º- Este Decreto entra em vigor nesta data, com posterior publicação e revoga disposições contrarias.
REGISTRE – SE E PUBLIQUE-SE

Jundiai do Sul 01 de setembro de 2026

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odair Rosildo Farinha
Código Identificador:17EF5DE8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
ATO Nº 77/2026

Súmula: Concede 12 (doze) dias de férias regulamentares à servidora LEONILDA DO ROCIO PINTO JAVORSKI.

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto nos artigos 110 a 124, da Lei Municipal nº 2280/2008,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder à servidora LEONILDA DO ROCIO PINTO JAVORSKI, ocupante do cargo Comissionado de Diretora de Gabinetes, Simbologia DGA, 12 (doze) dias de férias restantes, de 08/09/2026 a 19/09/2026, correspondentes ao período aquisitivo de 24/01/2025 a 23/01/2026.

Art. 2º – Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 03 de setembro de 2026.

ACYR HOFFMANN
Presidente

CAMILA SCHEFER PIERIN
1ª Secretária

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:76BF6CF0

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
ATO Nº 78/2026

Súmula: Dá nova composição a Comissão instituída pelo Ato nº 12/2026.

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno,
RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a servidora Joelma Aparecida Pinto Polato, em substituição a servidora Marilda Monteiro Guimarães Scholz, para dar nova composição a Comissão destinada a condução de Processo Administrativo, instituída pelo Ato nº 12/2026;
Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal da Lapa, em 03 de setembro de 2026.

ACYR HOFFMANN
Presidente

CAMILA SCHEFER PIERIN
1º Secretária

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B013AC9F

GABINETE
DECRETO N° 29908, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de Dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando o P.D. nº 21914, de 31/08/2026, da Secretaria de Administração e o P.D. nº 22096, de 01/09/2026, da Secretaria de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 38.100,00 (Trinta e Oito Mil e Cem Reais), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

04 Secretaria de Administração	
04.07 Departamento de Coordenação Administrativa de Defesa Civil	
04.122.0002.2022 Manutenção da Defesa Civil	
136: 3.3.90.36.00.00.000 – Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 25.000,00

08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.301.0026.2303 Incentivo Financeiro Estadual - Quilombolas	
1245: 3.3.90.39.00.00.495 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 13.100,00
TOTAL.....	**R$ 38.100,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 0, conta nº 31.350-5	R$ 25.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 495, conta nº 1338.465-8	R$ 13.100,00
TOTAL.....	**R$ 38.100,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 03 de Setembro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Setembro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:63BBEE5E

GABINETE
DECRETO N° 29909, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Operação de Crédito, devidamente autorizado pela Lei nº 4501, de 17 de Dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando o P.D. nº 22080, de 01/09/2026, da Secretaria Municipal de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 3.811.100,00 (Três Milhões, Oitocentos e Onze Mil e Cem Reais), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

11 Secretaria Municipal de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte	
11.05 Departamento de Transporte	
26.782.0010.2042 Adquirir Veículos	
1944: 4.4.90.52.00.00.644 – Equipamentos e material permanente	R$ 3.811.100,00
TOTAL.....	**R$ 3.811.100,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizadas a:

Operação de Crédito da fonte 644, conta nº 42.404-8	R$ 3.811.100,00
TOTAL.....	**R$ 3.811.100,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 03 de Setembro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Setembro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1F578D4B

GABINETE
DECRETO N° 29910, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Superávit Financeiro, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de Dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando o P.D. nº 22091, de 01/09/2026, da Secretaria de Saúde e o P.D. nº 22080, de 01/09/2026, da Secretaria Municipal de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 261.899,33 (Duzentos e Sessenta e Um Mil, Oitocentos e Noventa e Nove Reais e Trinta e Três Centavos), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.301.0026.2303 Incentivo Financeiro Estadual - Quilombolas	
1245: 3.3.90.39.00.00.495 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 22.999,33
11 Secretaria Municipal de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte	
11.05 Departamento de Transporte	
26.782.0010.2042 Adquirir Veículos	
1649: 4.4.90.52.00.00.501 – Equipamentos e material permanente	R$ 238.900,00
TOTAL.....	**R$ 261.899,33**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Superávit Financeiro da fonte 495, conta nº 1338.465-8	R$ 22.999,33
Superávit Financeiro da fonte 501, conta nº 574432882-0	R$ 238.900,00
TOTAL.....	**R$ 261.899,33**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 03 de Setembro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Setembro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2DBF0909

GABINETE
DECRETO Nº 29911, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Aprova desmembramento de imóvel.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município,

• Considerando o Processo Digital nº 27452-2025, protocolado nesta Administração;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento do imóvel contido na Matrícula Imobiliária nº 34.220, do Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, com área de 2.587,70m², situado nesta Cidade de Lapa PR, Rua Frederico Virmond, nos termos do projeto, memoriais descritivos e mapas topográficos, que, subdividido, ficará transformado em 02 lotes

• Lote A – Matrícula nº 34.220: Área total de 1.293,85m²;

• Lote B – Matrícula nº 34.220: Área total de 1.293,85m²;

tudo conforme os documentos constantes no Processo Digital e no Parecer da Procuradoria Geral do Município.

Art. 2º - Todas as medidas e confrontações anotadas no Projeto de Desmembramento são de inteira responsabilidade dos proprietários e do autor do mencionado projeto.

Art. 3º - É deferida a expedição de Licença de Desmembramento, para fins de averbação no Cartório Imobiliário respectivo.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 03 de Setembro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A5253DE0

GABINETE
DECRETO Nº 29912, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Revoga o Decreto nº 29844 de 28 de julho de 2025, que nomeou a senhora MARIA LUIZA TELEGINSKI.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 8194/2026;

• Considerando o disposto no Art. 19, da Lei Municipal nº 2.280/2008;

• Considerando que o Departamento de Recursos Humanos reconheceu que a candidata não cumpriu o prazo legal e editalício para posse,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica REVOGADO o Decreto nº 29844, de 28 de julho de 2026, que nomeou a senhora MARIA LUIZA TELEGINSKI, aprovada no Concurso Público nº 01/2024, tornando sem efeito o ato de nomeação, tendo em vista o não cumprimento do prazo legal e editalício para posse.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 03 de setembro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:8BDA10CD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA – Nº 021/2026– UASG 987657

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de estudos técnicos e revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) da LAPA, com horizonte de dez (10) anos, considerando a inserção do município junto à Região Metropolitana de Curitiba (RMC) com a finalidade de estabelecer a Política de Desenvolvimento Municipal através da revisão de legislações vigentes, levantamentos técnicos, definição de diretrizes e objetivos para todas as esferas de desenvolvimento do Município, criando instrumentos e ferramentas de gestão territorial e pública, criando o Plano de Ação de Investimentos - PAI, metodologias e cronograma de acompanhamento do PAI, bem como elaboração projetos legislativos a fim de garantir a posterior institucionalização das propostas, em acordo à Lei Federal nº 10.257/2001 (com destaque para o Artigo 2º que trata da garantia do Direito à Cidade Sustentável) e suas alterações, Lei Estadual nº 15.229/2006 e suas alterações e projeto básico que detalha as atividades da contratação.
ENTREGA DAS PROPOSTAS: até o dia 30/10/2026 às 09:29 horas.
DATA DA SESSÃO: 30/10/2026 às 09:30 horas no site https://www.gov.br/compras/pt-br/.
TIPO: Técnica e Preço.
MODO DE DISPUTA: Fechado.
VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$ 500.000,00(quinhentos mil reais).
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital completo poderá ser examinado e obtido, através do site https://www.gov.br/compras/pt-br/, no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço:lapa.atende.net "acesso Identificado no link – licitações" ou no site https://www.gov.br/pncp/pt-br. Outras informações poderão ser obtidas na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal da Lapa/PR, situada na Rua Barão do Rio Branco 1709 (Fundos) – Centro, no horário compreendido das 9h às 12h e das 13h30m às 17h, ou pelo telefone(41) 3547-8029.

Lapa, 03 de setembro de 2026.

APARÍCIO LEVI DE QUEVEDO
Agente de Contratação

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:25CB65F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2026

A Prefeitura Municipal da Lapa, Estado do Paraná torna público a abertura de CREDENCIAMENTO, a partir de 14 de setembro de 2026, de pessoas jurídicas interessados na prestação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, consistentes na elaboração de Planos Museológicos para 07 (sete) museus municipais.
Os interessados deverão protocolar a documentação exigida, na secretaria de administração- Departamento de licitações e contratos/ divisão de compras, Rua Barão do Rio Branco,1709 (fundos)-centro, segunda a sexta, das 09:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00. Ou feito download no Portal do Cidadão-Município da Lapa, endereço: :lapa.atende.net "acesso Identificado no link – licitações.Lapa.
Lapa, 03 de setembro de 2026.

APARÍCIO LEVI DE QUEVEDO
Agente de Contratação

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:3A693FD5

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMOVEL PARA FINS NÃO RESIDENCIAIS Nº 185/2026

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE Nº45/2026 (PD Nº 5735/2026)
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28428, DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023), SR. ANDRÉ REZENDE CHERUBINI.
LOCADOR: SRS. LUIZ CARLOS WERNER RIBAS E ELIZABETH MARTHA WEISS RIBAS, REPRESENTADOS PELO CORRETOR DE IMÓVEIS SR. REINALDO LUIZ PREVEDELLO, CPF SOB O Nº 184.013.099-72.

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL SEM FINS RESIDENCIAIS, PARA A SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE, PARA FINS DE GUARDA DE EQUIPAMENTOS DA FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR, QUE ESTÁ SOB SUA COORDENAÇÃO, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, LOCALIZADO NA RUA XV DE NOVEMBRO Nº 480 CENTRO, LAPA-PR, COM 178,2 M² DE ÁREA CONSTRUÍDA.
CONSIDERANDO O PD Nº 21.318/2026 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE:
FICA ***RETIFICADO O NÚMERO DO CPF DO LOCATÁRIO, SR. LUIZ CARLOS WERNER RIBAS***, NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FINS NÃO RESIDENCIAIS Nº 185/2026, PASSANDO A SER:
ONDE SE LÊ:
... LOCATÁRIO, E OS SRS. **LUIZ CARLOS WERNER RIBAS**, INSCRITO(A) NO CPF SOB O Nº 440.494.909-44,...
LEIA-SE:
... LOCATÁRIO, E OS SRS. **LUIZ CARLOS WERNER RIBAS**, INSCRITO(A) NO ***CPF SOB O Nº 440.894.909-44***,...
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 02/09/2026
DATA ASSINATURA: 03/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:4872D73E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS Nº 225/2026

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 55/2026 (PD Nº 19314/2026)CONFORME EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2025 (PD 28713/2025) E RETIFICAÇÕES
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28429, DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023), SR. GIOVANNE COLAÇO HORNING.
CONTRATADO: VAZ & MELO SERVIÇOS MÉDICOS S.S, CNPJ/MF SOB O Nº 66.096.242/0001-39, NESTE ATO REPRESENTADA POR SEU SÓCIO SR. MÁRCIO ANTONIO CAMARGO DE MELO.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA E OU PESSOA FÍSICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DA LAPA/PR, COM O FORNECIMENTO DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – ITEM 04 PARA A MATERNIDADADE MUNICIPAL HUMBERTO CARRANO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA DATA DE PUBLICAÇÃO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO, CONFORME O INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E A CONTINUIDADE DA NECESSIDADE DOS SERVIÇOS, NOS TERMOS DO ART. 107 DA LEI Nº 14.133/2021, SEM PREJUÍZO DE O EDITAL DE CREDENCIAMENTO PERMANECER ABERTO POR PRAZO INDETERMINADO, OU ATÉ QUE HAJA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS DE PROFISSIONAIS MÉDICOS, NO SEU QUADRO DE PESSOAL, COM VISTAS A GARANTIR E PROPORCIONAR COM EXCELÊNCIA OS SERVIÇOS DE SAÚDE À POPULAÇÃO.
VALOR CONTRATUAL: R$ 85.200,00 (OITENTA E CINCO MIL E DUZENTOS REAIS), CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM 1.2. DA CLÁUSULA PRIMEIRA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO AO COMPRAS Nº 1251/2026 (PD Nº 19314/2026)
CÓDIGO REDUZIDO: 2045
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2381 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - MATERNIDADE
VÍNCULO: 440 - RESOLUÇÃO SESA Nº 746/2026 - QUALIFICAÇÃO DO ACESSO E ATENDIMENTO DE PROCEDIMENTOS DE MÉDIA COMPLEXIDADE - MCA. PROTOCOLO 26.060098-2.
SUBELEMENTO: 3339039509900000000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇOS MÉDICO- HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 28713/2025, COM FULCRO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, C.C DECRETO MUNICIPAL Nº 26.822/2023, C.C LEI FEDERAL N° 14.133/2021, PROCESSO DIGITAL Nº 19314/2026 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.
DATA: 01/09/2026
DATA ASSINATURA: 02/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:F4C54527

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS Nº 226/2026

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 54/2026 (PD Nº 19700/2026 E 19745/2026)CONFORME EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2025 (PD 28713/2025) E RETIFICAÇÕES
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28429, DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023), SR. GIOVANNE COLAÇO HORNING.
CONTRATADO: JARDIM PIERIN SERVIÇOS MÉDICOS LTDA EPP, CNPJ/MF SOB O Nº 19.412.970/0001-22, NESTE ATO REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. RODRIGO JARDIM PIERIN.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA E OU PESSOA FÍSICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DA LAPA/PR, COM O FORNECIMENTO DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - ITENS 05, 06 E 07 PARA A MATERNIDADADE MUNICIPAL HUMBERTO CARRANO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA DATA DE PUBLICAÇÃO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO, CONFORME O INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E A CONTINUIDADE DA NECESSIDADE DOS SERVIÇOS, NOS TERMOS DO ART. 107 DA LEI Nº 14.133/2021, SEM PREJUÍZO DE O EDITAL DE CREDENCIAMENTO PERMANECER ABERTO POR PRAZO INDETERMINADO, OU ATÉ QUE HAJA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS DE PROFISSIONAIS MÉDICOS, NO SEU QUADRO DE PESSOAL, COM VISTAS A GARANTIR E PROPORCIONAR COM EXCELÊNCIA OS SERVIÇOS DE SAÚDE À POPULAÇÃO.
VALOR CONTRATUAL: R$ 3.270.427,20 (TRÊS MILHÕES, DUZENTOS E SETENTA MIL, QUATROCENTOS E VINTE E SETE REAIS E VINTE CENTAVOS), CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM 1.2. DA CLÁUSULA PRIMEIRA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO 1271/2026 PD 19700/2026
CÓDIGO REDUZIDO: 2045
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AÇÃO: 2381 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - MATERNIDADE
VÍNCULO: 440 - RESOLUÇÃO SESA Nº 746/2026 - QUALIFICAÇÃO DO ACESSO E ATENDIMENTO DE PROCEDIMENTOS DE MÉDIA COMPLEXIDADE - MCA. PROTOCOLO 26.060098-2.
SUBELEMENTO: 3339039509900000000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL
CÓDIGO REDUZIDO: 1336
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2381 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - MATERNIDADE
VÍNCULO: 303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
SUBELEMENTO: 3339039509900000000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 28713/2025, COM FULCRO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, C.C DECRETO MUNICIPAL Nº 26.822/2023, C.C LEI FEDERAL N° 14.133/2021, PROCESSO DIGITAL Nº 19700/2026 E N° 19745/2026 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.
DATA: 01/09/2026
DATA ASSINATURA: 02/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:B31D22F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS Nº 227/2026

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 54/2026 (PD Nº 19700/2026 E 19745/2026)CONFORME EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2025 (PD 28713/2025) E RETIFICAÇÕES
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28429, DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023), SR. GIOVANNE COLAÇO HORNING.
CONTRATADO: AGILE SERVIÇOS DE APOIO A SAÚDE LTDA, CNPJ SOB Nº 40.992.290/0001-11, AQUI REPRESENTADA POR SUA SÓCIA SR. LARISSA GAYER MADUREIRA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA E OU PESSOA FÍSICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DA LAPA/PR, COM O FORNECIMENTO DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - ITENS 05, 06 E 07 PARA A MATERNIDADADE MUNICIPAL HUMBERTO CARRANO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA DATA DE PUBLICAÇÃO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO, CONFORME O INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E A CONTINUIDADE DA NECESSIDADE DOS SERVIÇOS, NOS TERMOS DO ART. 107 DA LEI Nº 14.133/2021, SEM PREJUÍZO DE O EDITAL DE CREDENCIAMENTO PERMANECER ABERTO POR PRAZO INDETERMINADO, OU ATÉ QUE HAJA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS DE PROFISSIONAIS MÉDICOS, NO SEU QUADRO DE PESSOAL, COM VISTAS A GARANTIR E PROPORCIONAR COM EXCELÊNCIA OS SERVIÇOS DE SAÚDE À POPULAÇÃO.
VALOR CONTRATUAL: R$ 3.270.427,20 (TRÊS MILHÕES, DUZENTOS E SETENTA MIL, QUATROCENTOS E VINTE E SETE REAIS E VINTE CENTAVOS), CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM 1.2. DA CLÁUSULA PRIMEIRA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO 1273/2026 PD 19745/2026
CÓDIGO REDUZIDO: 2045
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2381 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - MATERNIDADE
VÍNCULO: 440 - RESOLUÇÃO SESA Nº 746/2026 - QUALIFICAÇÃO DO ACESSO E ATENDIMENTO DE PROCEDIMENTOS DE MÉDIA COMPLEXIDADE - MCA. PROTOCOLO 26.060098-2.
SUBELEMENTO: 3339039509900000000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL
CÓDIGO REDUZIDO: 1336
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2381 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - MATERNIDADE
VÍNCULO: 303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
SUBELEMENTO: 3339039509900000000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 28713/2025, COM FULCRO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, C.C DECRETO MUNICIPAL Nº 26.822/2023, C.C LEI FEDERAL N° 14.133/2021, PROCESSO DIGITAL Nº 19700/2026 E N° 19745/2026 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.
DATA: 01/09/2026
DATA ASSINATURA: 02/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:6EEA5968

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA
PUBLICA RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2026

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

O Agente de Contratação, designado através da Portaria nº 15/2026, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público o Resultado do Processo de Dispensa de Licitação nº 11/2026.

MODALIDADE: PROCESSO DE DISPENSA Nº 11/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de piso laminado no Plenário da Câmara Municipal de Loanda/PR, destinado à área reservada ao público, incluindo o fornecimento de todos os materiais, acessórios, mão de obra e demais serviços necessários à adequada instalação e acabamento do piso, com base no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

PROPOSTA APRESENTADA: NENHUMA PROPOSTA ENVIADA

Conforme dispõe o item 8.1.2 do presente edital, a contratação se dará com base no orçamento obtido na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, sendo classificada para tanto a empresa: **W R EMPREENDIMENTOS E COMERCIO LTDA CNPJ: 05.588.544/0001-30.**

APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO: a empresa encaminhou toda a documentação solicitada em ACORDO com o disposto em edital, bem como no Termo de Referência, estando para tanto **HABILITADA E DECLARADA VENCEDORA DO CERTAME.**

Loanda, 03 de setembro de 2026.

RENATO YUJI OBANA
Agente de Contratação

Publicado por:
Joao Pereira da Silva
Código Identificador:C56DBFC9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2026-PML
PROCESSO Nº. 126/2026-PML

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada para aquisição de óleo lubrificante para toda a frota, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Finanças e Administração, Indústria e Comércio, Agricultura, Planejamento, Esporte, Lazer, Turismo, Educação e Cultura, Trabalho e Assistência Social, Políticas Públicas para Mulheres, Saúde e Habitação do Município de Loanda-PR.

ABERTURA: às 09:00 do dia 29 de setembro de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 1.210.158,41 (um milhão, duzentos e dez mil, cento e cinquenta e oito reais e quarenta e um centavos).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 02de setembro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:A6F2FB00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA LEILÃO Nº 001/2026 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE LEILÃO ELETRÔNICO Nº.001/2026-PML

OBJETO: O presente edital tem por objeto a alienação de bens imóveis urbanos pertencentes ao patrimônio do Município de Loanda–PR, na modalidade LEILÃO ELETRÔNICO, do tipo maior lance, conforme relação de imóveis, matrículas, avaliações e autorizações legislativas específicas constantes nos autos do processo administrativo.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LEILÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Leiloeiro em favor dos arrematantes a seguir:

· **maycon alexandre da silva,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.097.173.289-27 arrematante do **LOTE 05**, com lance no valor global de R$103.650,00(cento e três mil, seiscentos e cinquenta reais).
· **C. R. DOS SANTOS & FAGUNDES LTDA,** devidamente inscrito no CNPJ. sob nº11.472.233/0001-03, arrematante do **LOTE 06**, com lance no valor global de R$112.000,00(cento e doze mil reais).
· **marcos lopes de souza,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.031.356.829-43 arrematante do **LOTE 07**, com lance no valor global de R$18.788,40(dezoito mil, setecentos e oitenta e oito reais e quarenta centavos).

· **MARIANA DOS SANTOS OLIVEIRA,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.009.653.299-84 arrematante dos **LOTES 08 e 11**, com lances no valor total de R$110.020,00(cento e dez mil, vinte reais).
· **ROGERIO SPERANDIO VIZANI,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.027.150.729-29 arrematante do **LOTE 10**, com lance no valor global de R$60.501,00(sessenta mil e quinhentos e um reais).
· **juliana vieira da silva de andrade,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.074.346.959-35, arrematante do **LOTE 13**, com lance no valor global de R$76.500,00(setenta e seis mil e quinhentos reais).
· **josé carlos teixeira,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.396.865.829-91, arrematante do **LOTE 14**, com lance no valor global de R$69.500,00(sessenta e nove mil e quinhentos reais).
· **alenice alves pereira rodrigues,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.016.850.699-83, arrematante do **LOTE 16**, com lance no valor global de R$50.000,00(cinquenta mil reais).
· **OSMAR DE PAULA ROMANINI,** devidamente inscrito no CPF. sob nº. 051.158.599-39 arrematante do **LOTE 17**, com lance no valor global de R$55.000,00(cinquenta e cinco mil reais).
· **igreja batista ebenezer,** devidamente inscrito no CNPJ. sob nº.17.485.283/0001-01 arrematante dos **LOTES 18, 19, 20**, com lances no valor total de R$210.000,00(duzentos e dez mil reais).
· **GISELE APARECIDA BONFIM PALMA,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.041.783.239-70, arrematante do **LOTE 24**, com lance no valor global de R$90.000,00(noventa mil reais).
· **EDILTON MOREIRA DOS SANTOS,** devidamente inscrito no CNPJ. sob nº.37.397.922/0001-94, arrematante do **LOTE 25**, com lance no valor global de R$70.000,00(setenta mil reais).
· **OTAVIO JANDUCI,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.064.613.059-55 arrematante do **LOTE 26**, com lance no valor global de R$70.000,00(setenta mil reais).
· **luci panucci,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.570.195.099-91 arrematante dos **LOTES 28 e 29**, com lances no valor total de R$149.835,00(cento e quarenta e nove mil, oitocentos e trinta e cinco reais).
· **thais karina vieira cazarin,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.084.406.159-06, arrematante do **LOTE 30**, com lance no valor global de R$71.345,47(setenta e um mil, trezentos e quarenta e cinco reais e quarenta e sete centavos).

· **ANA MARIA CLINIO CAMILO,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.035.958.139-01 arrematante do **LOTE 31,** com lance no valor global de R$71.345,47(setenta e um mil, trezentos e quarenta e cinco reais e quarenta e sete centavos).

· **funeraria são dimas ltda,** devidamente inscrito no CPF. sob nº.06.176.201/0001-20 arrematante do **LOTE 33**, com lance no valor global de R$337.500,00(trezentos e trinta e sete mil e quinhentos reais).

· **Itens desertos: 01, 02, 03, 04, 09, 12, 15, 21, 22, 23, 27.**

Loanda, 03 de setembro de 2.026

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:0F28739C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO N.º 170/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2.026
DISPÕE SOBRE LUTO OFICIAL PIONEIRA MARIA BISOLA ROMANIN.

"Dispõe sobre Luto Oficial e dá outras providências"

O Prefeito em Exercício do Município de Lobato, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IX do art. 65 da L.O.M.; e,
CONSIDERANDO*o falecimento ocorrido no dia 03 do corrente mês da Sra. Maria Bisola Romanin, pioneira deste município;*
CONSIDERANDO*os inestimáveis serviços prestados ao município de Lobato;*
CONSIDERANDO*, finalmente, que é dever do Poder Público render justa homenagem àquele que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuiu para o bem-estar da coletividade,*
DECRETA
Artigo 1º - **LUTO OFICIAL no dia 03/09/2026**, no periodo da tarde, em todo o território do município de Lobato, em sinal de profundo pesarpelo falecimento da Pioneira **Sra. Maria Bisola Romanin.**
Artigo 2º - Deverão ser mantidos os serviços de atendimento de Saúde - Urgência e Emergência e de Limpeza Pública, conforme escalas a serem definidas pelos encarregados dos respectivos setores.
Artigo 3º - As Escolas Municipais deverão seguir o Calendário Escolar ou conforme determinação da Secretaria Municipal de Educação.
Artigo 4º - Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de setembro do ano 2.026 (dois mil e vinte e seis).

MILTON KASUYUKI INOUE
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:7A1ABAD8

GOVERNO MUNICIPAL
TERMO TRANSMISSÃO DE CARGO DE PREFEITO MUNICIPAL DE LOBATO

Prefeito Municipal Sr. FÁBIO CHICAROLI faz a transmissão de cargo ao Vice-Prefeito Municipal, Sr. MILTON KASUYUKI INOUE, **no período de 02/09/2026 até 02/10/2026.**
Aos primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (01/09/2026) nesta cidade de Lobato-PR, nas dependências da Prefeitura Municipal de Lobato onde se achavam presentes o Sr. FÁBIO CHICAROLI, Prefeito Municipal, o Sr. MILTON KASUYUKI INOUE, Vice-prefeito Municipal, além das testemunhas ao final assinadas, às 08:00 horas, procedeu-se o ato de entrega e recebimento do cargo de Prefeito Municipal de Lobato, pelo titular do cargo ao seu substituto legal Sr. MILTON KASUYUKI INOUE, **no período compreendido entre dois de setembro até dois de outubro do corrente ano referente ao período aquisitivo 01/01/2025 à 31/12/2025 – 30 dias**, em conformidade com artigo 62 e 63, Parágrafo Segundo, da Lei Orgânica do Município de Lobato.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

MILTON KASUYUKI INOUE
Vice-Prefeito Municipal

Testemunhas:

Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin

Marcia Rubio Cardoso

Silmara Aparecida dos Santos Siviero

Sebastião Checom

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:B4D46957

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EMPRESA DECLARADA CREDENCIADA CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 58/2026

O Município de Lobato, Estado do Paraná, por intermédio da Comissão de Contratação, torna público o resultado da análise da documentação de habilitação referente ao **Chamamento Público nº 04/2026**, cujo objeto é **credenciamento de pessoas jurídicas especializadas no preparo, fornecimento e disponibilização de refeições prontas, compreendendo café da manhã, refeições tipo almoço no sistema self-service, refeições tipo "marmitex", nos tamanhos pequena e média, e refeições comerciais, destinadas aos servidores, colaboradores e demais usuários autorizados pela Administração das diversas Secretarias Municipais**.
Após a análise e conferência da documentação apresentada, a Comissão de Contratação declarou **CREDENCIADA** a seguinte empresa:

EMPRESA: LANCHONETE E RESTAURANTE PIMENTEIRA LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.613.127/0001-25

A empresa encontra-se credenciada para os seguintes lotes:
Lote 01 – Fornecimento de Refeições Comerciais no Município de Lobato
A empresa credenciada deverá aguardar convocação formal da Secretaria Municipal de Administração para a assinatura do respectivo Termo de Credenciamento, sendo vedado o início da execução dos serviços antes da formalização da contratação, observadas as disposições do edital e da legislação aplicável.
O presente processo de credenciamento permanece aberto para novos interessados, durante a vigência do Edital de Chamamento Público nº 04/2026, nos termos de suas disposições..
Lobato/PR, 03 de setembro de 2026.

MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:506D4279

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 283/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026, CONCEDER 30(TRINTA) DIAS DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ODAIR CRESTANI

PORTARIA Nº. 283/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

MILTON KASUYUKI INOUE, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **30(trinta)** dias de **Férias** ao servidor público municipal **Odair Crestani,** portador do RG. nº. 6.***.885-* e CPF nº. 903.***.***-91, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Operário Braçal**, readaptado para o cargo de **Vigia**, com carga horária semanal de 40 horas a serem usufruídas de **03/09/2026 a 02/10/2026**, referente ao período aquisitivo de **01/07/2024 a 30/06/2025**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois e vinte e seis.

MILTON KASUYUKI INOUE
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Silmara Aparecida Dos Santos Siviero
Código Identificador:1D068F8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 284/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026, CONCEDER 30(TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL LUCIANA TORTORA PEREIRA

PORTARIA Nº. 284/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

MILTON KASUYUKI INOUE, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial, a Lei n.º 622/94-E de 05/09/1994,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **30(trinta)** dias de **férias** a servidora pública municipal **Luciana Tortora Pereira,** portadora do RG. nº. *.739.***-0 e CPF nº. ***.023.619-**, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Auxiliar de Enfermagem**, com carga horária semanal de 40 horas, lotada na **Secretaria Municipal de Saúde,** a serem usufruídas de **08/09/2026 a 07/10/2026**, referente ao período aquisitivo de **25/11/2024 a 24/11/2025**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

MILTON KASUYUKI INOUE
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Silmara Aparecida Dos Santos Siviero
Código Identificador:832AB1EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 285/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026, CONCEDER 20(VINTE) DIAS DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EDSON PAULO GANDOLFO COMIM

PORTARIA N.º 285/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

MILTON KASUYUKI INOUE, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial, a Lei n.º 622/94-E de 05/09/1994, em consonância com a Lei n.º 1.380/2018-E de 07/10/2018,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **20(vinte) dias** de **Férias** ao servidor público municipal **Edson Paulo Gandolfo Comim,** portador do RG. n.º *.866.***-* e CPF n.º ***.745.679-**, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Fiscal de Tributos**, com carga horária semanal de 35 horas, lotado na **Secretaria Municipal de Fazenda,** a serem usufruídas de **09/09/2026 a 28/09/2026**, referente aos dias remanescentes do período aquisitivo de **02/03/2024 a 01/03/2025.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

MILTON KASUYUKI INOUE
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Silmara Aparecida Dos Santos Siviero
Código Identificador:F2A31E48

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 24/2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03
AVISO DE EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 24/2026

O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, Estado do Paraná, torna público que às 09:00 horas do dia 11 de setembro de 2026, fará realizar em sua sede, situada na Praça Padre Antonio Pozzato, nº 880, certame licitatório, na modalidade Dispensa Eletrônica, que tem como objeto: REGISTRO DE PREÇOS, POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, DESTINADO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SETOR MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA DO CENTRO DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS, VISANDO ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS ATENDIMENTOS FISIOTERAPÊUTICOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS. O Edital completo, estará à disposição dos interessados com retirada no endereço acima especificado, ou via internet através do site, Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP
Maiores informações poderão ser obtidas pelo email: licitacaolupionopolis@gmail.com no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h, ou pelo telefone 43 36601100.

Lupionópolis, 03 de setembro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauan Romão Gonçalves
Código Identificador:130F8084

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO N° 31/2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03
AVISO DE EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 77/2026
PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 31/2026

O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, Estado do Paraná, torna público que às 09 horas do dia 21 de Setembro de 2026, fará realizar em sua sede, situada na Praça Padre Antonio Pozzato, nº 880, certame licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - SRP, que tem como objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS ROTINAS OPERACIONAIS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS/PR. O Edital completo, estará à disposição dos interessados na Plataforma Bolsa de Licitações BLL, disponivel também na Prefeitura Municipal, com retirada no endereço acima especificado, ou via internet através do site: http://lupionopolis.pr.gov.br/licitacao/ , Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3660-1100, no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h.

Lupionópolis, 03 de setembro de 2026

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauan Romão Gonçalves
Código Identificador:9AF08089

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO - PREGÃO 29/2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03
AVISO DE RETIFICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 70/2026.
PREGÃO ELETRÔNICO -SRP Nº 29/2026.

O Pregoeiro Henrique Alves Constante, designado pela portaria 72/2026, torna público, a todas as empresas interessadas em participar do referido certame, a retificação do Edital do Pregão Eletrônico-SRP 29/2026, que tem como objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR, e alterar a data de realização do mesmo para o dia 18 de setembro de 2026 às 09 (nove) horas, justificamos que o motivo será a correção da descrição dos itens 19; 20; 21; 22; 110; 244; e 245. O Edital completo, estará à disposição dos interessados na Plataforma Bolsa de Licitações BLL, disponível também na Prefeitura Municipal, com retirada no endereço acima especificado, ou via internet através do site PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas). Maiores informações poderão ser obtidas pelo email: licitacaolupionopolis@gmail.com fone (43) 3660-1100 no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h.

Lupionópolis, 03 de setembro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:21E14058

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 388/2026

DECRETO Nº 388/2026

Dispõe sobre a interdição da ponte localizada na rua Professor Januário Zavadzki.

O Prefeito Municipal de Mallet, Estado do Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet;

CONSIDERANDO as fortes chuvas ocorridas em data de 31/08/2026, as quais ocasionaram aumento significativo de quantidade e velocidade no escoamento das águas no rio Charqueada, especificamente no ponto localizado na Rua Professor Januário Zavadzki, sendo que estas águas atingiram violentamente a estrutura da ponte localizada na referida rua;
CONSIDERANDO que a ponte localizada na rua Januário Zavadzki possui sua infraestrutura, mesoestrutura e supraestrutura compostas de madeira;

CONSIDERANDO o Laudo Técnico confeccionado pelo engenheiro civil Daniel Matias dos Santos Stoeberl, CREA PR 127704/D, pertencente ao quadro técnico da Prefeitura Municipal de Mallet -PR, bem como, a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART nº 1720265370586 do CREA PR;

CONSIDERANDO que há caminhos alternativos que ligam o bairro Eldorado a Vila Mariana, Centro, a não ser a rua Professor Januário Zadvazki;

CONSIDERANDO evitar riscos a vida das pessoas que trafegam na rua Professor Januário Zadvazki;

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada a interdição da ponte localizada na rua Professor Januário Zadvazki até que medidas corretivas ou até mesmo a substituição total da ponte seja realizada.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, em 03 de setembro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:259F01A2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 051/2026

PORTARIA Nº. 051/2026

Altera e designa o fiscal de contrato referentes à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos e da Secretaria Municipal de Agropecuária e Abastecimento do Município de Mallet.

O Prefeito Municipal do Município de Mallet/PR, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 65, incisos II e VIII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no art. 7º, da Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO o disposto no art. 117, da Lei nº 14.133/2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos de acompanhamento e fiscalização dos contratos por este município, consoante Portaria nº 43/2017;

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica excluída a servidora Letícia Sobanski, matrícula nº 4.282, Auxiliar Administrativo, do rol de fiscais de contrato dos contratos junto às Secretarias Municipais de Agropecuária e Abastecimento e Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

Art. 2º. Em substituição a servidora excluída no artigo anterior, ficam designados como Fiscais dos contratos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos e da Secretaria Municipal de Agropecuária e Abastecimento, do Município de Mallet/PR, para o exercício das atribuições inerentes a designação, os servidores abaixo relacionados:

I – MATEUS FRANCISCO KRINSKI, matrícula nº 60.433, Auxiliar Administrativo;
II – ENDRIO WILIAN RIBEIRO, matrícula nº 6.511, Médico Veterinário.

Art. 3º. As designações constantes da presente portaria terão efeitos a partir de sua publicação até a data de 31/12/2028.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Mallet, em 03 de setembro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:3B1C32B7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 052/2026

PORTARIA Nº 052/2026

Designa gestor e fiscal de contrato referentes à Secretaria Municipal de Administração do Município de Mallet.

O Prefeito Municipal do Município de Mallet/PR, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 65, incisos II e VIII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no art. 7º, da Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO o disposto no art. 117, da Lei nº 14.133/2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos de acompanhamento e fiscalização dos contratos por este município, consoante Portaria nº 43/2017;

R E S O L V E

Art. 1º. Fica designado como Gestor dos contratos da Secretaria Municipal de Administração do Município de Mallet/PR, para o exercício das atribuições atinentes, o servidor MILTON LUIZ CZPAK, Secretário Municipal de Administração, matrícula funcional nº 60.549.

Art. 2º. Ficam designados como Fiscal dos contratos da Secretaria Municipal de Administração, do Município de Mallet/PR, para o exercício das atribuições inerentes a designação, os servidores abaixo relacionados:

I – Letícia Sobanski, matrícula nº 4.282, Auxiliar Administrativo;
II – Fabio Augusto Kupczi, matrícula nº 60.392, cargo de Técnico em Segurança do Trabalho;
III – Rozeni Aparecida Ferreira Czepula, matrícula nº 5.117, cargo de Auxiliar Administrativo;
IV – João Paulo Barbosa Grenteski, matrícula nº 525, cargo de Técnico em Informática;
V – Gerson Vitek, matrícula n° 3.525, cargo de Auxiliar Administrativo;
VI – Helim Cristina Souza, matrícula nº 2.508, cargo de Auxiliar Administrativo.

Art. 3º. As designações constantes da presente portaria terão efeitos a partir de sua publicação até a data de 31/12/2028.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Mallet, em 03 de setembro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:F55248D5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 152/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 152/2026

DATA DE ASSINATURA: 01 de setembro de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADA: DE MARCO AUTOMOVEIS LTDA CNPJ 56.227.045/0001-58, domiciliada à Rua Rubens Ribeiro Silva, nº 346, bairro Campo da Água Verde, no município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina representada pelo Senhor, **EDUARDO TOZZO, CPF 039.262.649-77**, residente à Rua Barão do Rio Branco, nº 680, Edif. Lugado, Apto 702, centro, no município de Chapecó Estado de Santa Catarina.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestar o serviço de manutenção preventiva com fornecimento de peças genuínas de 20.000 km do veículo Air Cross, placa UBP 6C72, em garantia de fábrica.

VALOR: Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$ 888,00 (oitocentos e oitenta e oito reais) após comprovada execução dos serviços.

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e encerrar-se-á **02 (dois) meses após.**

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:FB3C1F5A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 154/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 154/2026

DATA DE ASSINATURA: 02 de setembro de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADA: G.T.I GLOBAL TECNOLOGIA INDUSTRIAL LTDA CNPJ 02.349.907/0001-96, domiciliada à Rua Rio Eufrates, nº 590, bairro Iguaçu, no município de Fazenda Rio Grande, estado do Paraná, representada pelo Sócio Responsável, senhor **WALDEMIRO KOMARCHEUSKI JUNIOR, CPF 033.144.389-90**, residente à Rua Pretextato Taborda Junior, nº 291, bairro Santa Quitéria, no município de Curitiba, estado do Paraná.

OBJETO: Aquisição de tendas, cadeiras, mesas e banheiros químicos para estruturação dos eventos culturais, turísticos e institucionais promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo do Município de Mallet/PR, em atendimento ao Programa de Apoio aos Municípios Criativos do Paraná.

VALOR: Pelo fornecimento do produto ora adquirido, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 20.988,00 (vinte mil novecentos e oitenta e oito reais).**

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e encerrar-se-á **06 (seis) meses após.**

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:B39797E6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 387/2026

DECRETO N.º 387/2026

Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, PEDRO KOWALCZYK, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica nomeada Cargo em Comissão **LUZIA COELHO GOMES SZYMCZAK**, Chefe da Unidade Administrativa da Saúde, Simbologia CHF, portadora do CPF 024.***.***-10, a partir de 08 de setembro de 2026.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de setembro de 2026.

Edifício da prefeitura Municipal de Mallet, em 03 de setembro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Pirog
Código Identificador:9C14613F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA
POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

Autorizo a contratação direta, por inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea "f", e § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no art. 72, inciso VIII, da mesma Lei, a favor da empresa **ICAP – INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E PESQUISA LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº **04.727.713/0001-02**, para à participação de agentes públicos da Câmara Municipal de Mandaguari no curso **"Legislativo Municipal na Prática: Responsabilidade Institucional, Gestão, Fiscalização, Contratações Públicas e Inteligência Artificial"**, conforme documentação constante no Processo Administrativo **de Contratação Pública nº 031/2026.**

Valor total da contratação: R$ 6.570,00 (seis mil quinhentos e setenta reais).

Considerando os elementos constantes dos autos e estando o processo devidamente instruído nos termos do **art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021**, fica **AUTORIZADA a contratação direta por inexigibilidade de licitação**.

Publique-se:

Mandaguari, 03 de setembro de 2026.

EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:7C122C6D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 167/2026 - PRORROGA PRAZO ESTABELECIDO PELA PORTARIA N° 100/2026, DE 07/07/2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 167/2026

Súmula: Prorroga prazo estabelecido pela Portaria N° 100/2026, de 07/07/2026, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por mais 30 (trinta) dias, o prazo estabelecido pela Portaria N° 100/2026, de 07/07/2026, para que a Comissão constituída pelo mesmo expeça o parecer conclusivo do Processo de Administrativo Disciplinar.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (03/09/2026).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:EC652217

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 168/2026 - CONCEDE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE FAMILIAR DOENTE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL CLEINE BERNARDES DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 168/2026

Súmula: Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente* à servidora pública municipal CLEINE BERNARDES DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Nº. 2.136/2013, de 17/05/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente*, com vencimentos, pelo período de **31 de agosto de 2026 à 31 de agosto de 2026**, à servidora pública municipal 95179 **– *CLEINE BERNARDES DA SILVA***, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40H.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 31/08/2026.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (03/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:F89CDB0E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 169/2026 - CONCEDE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE FAMILIAR DOENTE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL CLAUDETE PEREIRA VELASCO DA CONCEIÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 169/2026

Súmula: Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente* à servidora pública municipal CLAUDETE PEREIRA VELASCO DA CONCEIÇÃO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Nº. 2.136/2013, de 17/05/2013,

RESOLVE:
Art. 1º Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente*, com vencimentos, pelo período de **31 de agosto de 2026 à 31 de agosto de 2026**, à servidora pública municipal 1132 – ***CLAUDETE PEREIRA VELASCO DA CONCEIÇÃO***, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO – 40H.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 31/08/2026.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (03/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:3AD8CFEA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 170/2026 - CONCEDE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE FAMILIAR DOENTE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARIA APARECIDA MARTIMIANO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 170/2026

Súmula: Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente* à servidora pública municipal MARIA APARECIDA MARTIMIANO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Nº. 2.136/2013, de 17/05/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente*, com vencimentos, pelo período de **12 de agosto de 2026 à 14 de agosto de 2026**, à servidora pública municipal 10972 – ***MARIA APARECIDA MARTIMIANO***, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40H.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 12/08/2026.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (03/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:AF4161CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 08/2026 - RETIFICAÇÃO

Câmara Municipal de Mandirituba
Aviso de Contratação Direta nº 08/2026 - RETIFICAÇÃO
Processo Administrativo nº 089/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de Mandirituba, sediada na Travessa Padre Francisco Bierman, 10, Centro, Município de Mandirituba/PR, CEP 83.800-072 por meio da Divisão de Licitação, Compras, Almoxarifado, Patrimônio e Manutenção, realizará contratação direta, na modalidade dispensa eletrônica, para participação de empresas que preencham as condições estabelecidas nos termos da Lei nº 14.133/2021, Resolução 05/2026 da Câmara Municipal de Mandirituba e de-mais legislações aplicáveis e, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta.
O Edital completo poderá ser retirado na Câmara Municipal de Mandirituba, em dias úteis, ser visualizado na íntegra no site: www.mandirituba.pr.leg.br, www.gov.br/compras ou fornecido por solicitação ao e-mail: licitacao@mandirituba.pr.leg.br. Maiores informações pelo telefone: (41) 3626-2298.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de Sistema SaaS de Gestão Documental
Período de cadastro de propostas: 04/09/2026 a 10/09/2026
Data da sessão: 10/09/2026
Horário da fase de lances: 09:00 horas às 15:00 horas
UASG: 930228
CNPJ: 00.942.395/0001-41
Critério de julgamento: menor preço por item
Prova de Conceito (POC) como requisito de habilitação: aprovação obrigatória.

BRENDA CAROLINA LECHETA
Presidente

Publicado por:
Adalberto Juliatto Vosgerau
Código Identificador:24942A6B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N° 1941/2026

Abertura de crédito adicional suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001501/2025 de 05 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 923.586,47 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002 - FUNDO MUN. DE SAÚDE
10.301.0007.2014 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303) 600.000,00

08.003 - MÉDIO E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0007.2017 - MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303) 280.000,00
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0369) 12.286,47

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE E LAZER
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0005.2021 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0103) 10.600,00

12 - SECRETARIA MUNIC DE SERVIÇOS URBANOS TRANSPORTE
12.002 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
26.782.0003.2043 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0511) 20.700,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO
3.3.90.46 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO - (Grupo/Fonte 0511) 20.700,00

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002 - FUNDO MUN. DE SAÚDE
10.301.0007.2014 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
3.3.90.46 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO - (Grupo/Fonte 0000) 44.500,00

10.303.0007.2015 - MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303) 190.000,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303) 5.000,00

10.304.0007.2016 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE
3.1.90.04 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - (Grupo/Fonte 0303) 5.000,00
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303) 90.000,00

08.003 - MÉDIO E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0007.2017 - MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.34 - OUTRAS DESP. PESSOAL DECORR.CONTRATOS TERCEIR. - (Grupo/Fonte 0303) 230.000,00
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0369) 12.286,47
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 315.500,00

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE E LAZER
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0005.2021 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0103) 10.600,00

Art. 3 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 26 de Agosto de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Cavagnolli
Código Identificador:67B09E78

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1.944/2026

DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: "Institui o Comitê Estratégico Local da Política Municipal de Alfabetização no âmbito do Município de Mandirituba-PR, integrando as ações ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislações pertinentes,
CONSIDERANDO as diretrizes nacionais estabelecidas pela Lei Federal nº 15.247/2025 e pelo Decreto Federal nº 11.556/2023, que instituem o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA);
CONSIDERANDO o regime de colaboração entre União, Estados e Municípios para a implementação de políticas públicas educacionais;
CONSIDERANDO a necessidade de instituir instância local de governança, articulação, monitoramento e avaliação das ações voltadas à alfabetização e à recomposição das aprendizagens.
DECRETA:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica instituído o Comitê Estratégico Local para a Política Municipal de Alfabetização do Município de Mandirituba/PR, com a finalidade de planejar, coordenar, monitorar e avaliar as ações voltadas à garantia do direito à alfabetização de todas as crianças matriculadas na rede pública municipal até o final do 2º ano do Ensino Fundamental.
Art. 2º O Comitê Estratégico Local atuará em regime de cooperação mútua com a Secretaria de Estado de Educação do Paraná, por meio do Núcleo Regional de Educação Área Metropolitana Sul, alinhando-se às ações da Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização (Renalfa).

CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS

Art.3º São competências do Comitê Estratégico Municipal:

I -coordenar e acompanhar a implementação, no âmbito municipal, das diretrizes, metas e estratégias do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA;

II – assegurar o alinhamento das políticas, programas e ações municipais às orientações técnicas e pedagógicas estabelecidas pela União e pelo Estado;

III – promover a articulação técnico-pedagógica entre as equipes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, visando à continuidade das aprendizagens e à consolidação do processo de alfabetização;

IV – promover o regime de colaboração e a articulação com as redes estadual e federal de ensino, bem como com os demais órgãos e instituições envolvidos na política de alfabetização;

V – elaborar, acompanhar e avaliar o Plano Municipal de Alfabetização, estabelecendo metas, indicadores e estratégias para o alcance dos objetivos propostos;

VI – monitorar, analisar e divulgar continuamente os indicadores de alfabetização do município, considerando as avaliações diagnósticas locais, as avaliações externas oficiais, o sistema de avaliação estadual e o Sistema de Avaliação da Educação Básica – Saeb;

VII – articular e acompanhar ações de formação continuada para professores, gestores escolares e equipes pedagógicas, em consonância com as necessidades identificadas no processo de alfabetização e aprendizagem;

VIII – coordenar e acompanhar estratégias de recomposição das aprendizagens, especialmente nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com atenção aos alunos que apresentem defasagens no processo de alfabetização;

IX – garantir e acompanhar a utilização de materiais didáticos, recursos pedagógicos e metodologias alinhados às diretrizes do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;

X – validar e acompanhar a execução das metas e ações do Plano de Ações Articuladas – PAR, bem como de outras fontes de financiamento, programas e instrumentos de cooperação destinados à alfabetização e à recomposição das aprendizagens;

XI – promover a mobilização social e o engajamento das famílias, das comunidades escolares e da sociedade civil no acompanhamento do desenvolvimento e da aprendizagem das crianças e dos alunos;

XII – elaborar relatórios periódicos de acompanhamento e avaliação das ações implementadas, subsidiando a tomada de decisões e o aperfeiçoamento das políticas municipais de alfabetização.

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 4º O Comitê Estratégico Local será composto por representantes dos seguintes segmentos, sendo 01 (um) membro titular indicado para cada representação e 01 (um) membro suplente único, que exercerá a suplência de forma alternada, conforme a necessidade de substituição dos respectivos titulares.

I – 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;

II – 01 (um) representante dos Gestores Escolares da rede pública municipal;

III – 04 (quatro) representantes dos Professores Alfabetizadores atuantes no 1º e 2º anos do Ensino Fundamental;

IV – 02 (dois) representante da Educação Infantil atuante na rede pública municipal;

V – 01 (um) representante do Conselho Municipal de Educação – CME;

VI – 01 (um) representante da equipe municipal de Educação Inclusiva.

§ 1º Os membros titulares e seus respectivos suplentes serão indicados pelos segmentos que representam e designados por ato do Poder Executivo Municipal.

§ 2º O Comitê Estratégico Local terá como Presidente e Vice-Presidente, respectivamente, membros titulares representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, indicados pelo órgão competente, para mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução por igual período.

§ 3º Compete ao Presidente coordenar as reuniões, representar o Comitê Estratégico Local e acompanhar o cumprimento de suas deliberações, cabendo ao Vice-Presidente substituí-lo em suas ausências ou impedimentos.

§ 4º Na ausência ou impedimento do Presidente e do Vice-Presidente, a presidência da reunião será exercida por membro titular escolhido pelos demais integrantes presentes.

§5º O Comitê Estratégico Municipal poderá convidar especialistas, representantes de instituições governamentais e não governamentais, bem como do setor privado, para participar de suas reuniões, sem direito a voto, quando a pauta exigir contribuições específicas.

§6º A participação no Comitê será considerada prestação de serviço público
relevante, não remunerada.

Parágrafo único. Os membros titulares e seus respectivos suplentes serão indicados pelas respectivas unidades ou pares e formalmente designados por meio de Portaria específica, para um mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução.
Art. 5º O Comitê Estratégico Local reunir-se-á, ordinariamente, de forma bimestral e, extraordinariamente, sempre que convocado por sua coordenação ou pela maioria absoluta de seus membros.
§ 1º As deliberações do Comitê serão tomadas por maioria simples de votos, com a presença obrigatória da maioria absoluta de seus membros nas sessões.
Art.6º O Comitê poderá instituir grupos de trabalho temáticos para apoiar a execução de suas atribuições.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º As secretarias municipais e demais órgãos da administração pública direta do Município de Mandirituba prestarão o apoio técnico e operacional necessário para a plena execução dos trabalhos do Comitê.
Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 01 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Barros de Morais
Código Identificador:33E4B000

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1.945/2026

DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre a instituição da estrutura Administrativa e pedagógica específica da política Municipal de alfabetização no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Mandirituba e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislações pertinentes,
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.558/2026, de agosto de 2026, que instituiu a Política Municipal de Alfabetização no Município de Mandirituba, estabelecendo diretrizes e ações voltadas à promoção da alfabetização e à garantia do direito à aprendizagem;

CONSIDERANDO a necessidade de implementação de estrutura administrativa e pedagógica específica no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Mandirituba, com alocação de cargos e servidores na administração central, destinada a ampliar a capacidade institucional para elaboração e implementação de ações da Política Municipal de Alfabetização;
CONSIDERANDO a necessidade de organizar, coordenar, acompanhar, monitorar e executar as ações de alfabetização no âmbito da Rede Municipal de Ensino;
CONSIDERANDO a necessidade de formalização de estrutura própria para atuação na Política Municipal de Alfabetização durante o período de referência da 3ª Edição do Selo;
DECRETA:
Art. 1º Fica instituída, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Mandirituba, a **Estrutura Administrativa e Pedagógica Específica da Política Municipal de Alfabetização,** destinada à elaboração, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de alfabetização na Rede Municipal de Ensino.
Art. 2º A estrutura de que trata este Decreto funcionará junto à administração central da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, com a alocação de cargos e/ou servidores responsáveis pelo desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas relacionadas à alfabetização.
Art. 3º A Estrutura Administrativa e Pedagógica Específica da Política Municipal de Alfabetização será organizada por meio da **Coordenação Geral de Alfabetização,** responsável pela organização, gestão, articulação, acompanhamento e monitoramento das ações relacionadas à Política Municipal de Alfabetização.
Art. 4º A Coordenação Geral de Alfabetização será composta por representantes dos seguintes segmentos, sendo 01 (um) membro titular para cada representação e 01 (um) único membro suplente, que atuará como suplente volante, podendo substituir qualquer dos membros titulares, quando necessário.
I - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que exercerá a função de Coordenador-Geral;
II - 01 (um) representante dos Coordenadores Pedagógicos da Rede Municipal de Ensino;
III - 01 (um) representante dos Gestores Pedagógicos da Rede Municipal de Ensino;
IV - 01 (um) representante dos Professores Alfabetizadores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
V - 01 (um) representante dos Professores Alfabetizadores da Educação Infantil.
§ 1º Os membros da Coordenação Geral de Alfabetização serão designados por Portaria do Poder Executivo Municipal.
§ 2º A Coordenação Geral de Alfabetização reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que convocada pelo Coordenador-Geral.
Art. 5º Compete à Estrutura Administrativa e Pedagógica Específica da Política Municipal de Alfabetização:
I - Elaborar e executar o Plano Municipal de Alfabetização;
II - Coordenar, acompanhar e monitorar as ações de alfabetização desenvolvidas no âmbito da Rede Municipal de Ensino;
III - Acompanhar e analisar os indicadores de aprendizagem e alfabetização;
IV - Promover e articular ações de formação continuada para os profissionais da educação;
V - Prestar assessoramento técnico e pedagógico às unidades escolares da Rede Municipal de Ensino;
VI - Elaborar relatórios técnicos, instrumentos de acompanhamento e monitoramento das ações de alfabetização;
VII - Implementar e acompanhar as ações previstas no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
VIII - Articular as ações da Política Municipal de Alfabetização com as demais políticas, programas e projetos educacionais desenvolvidos pelo Município.
Art. 6º A atuação da Estrutura Administrativa e Pedagógica Específica da Política Municipal de Alfabetização observará as diretrizes estabelecidas pela Política Municipal de Alfabetização, pela legislação educacional vigente e pelas orientações dos programas e políticas nacionais e estaduais de alfabetização.
Art. 7º Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, observada a legislação vigente e as diretrizes da Política Municipal de Alfabetização.
Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Mandirituba, 01 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Barros de Morais
Código Identificador:80EA04D7

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 38/2024 CC 01/2024 – PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 38/2024
CC 01/2024 – PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

TERMO ADITIVO Nº 07/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550/0001-37
CONTRATADO: J. LOPES CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ/MF sob o nº 10.912.255/0001-84
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 01/2024
OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO do Contrato n.º 38/2024 por mais 120 (cento e vinte) dias, a partir de 05 de setembro de 2026 até 03 de janeiro de 2026, conforme justificativas e documentação apresentadas no protocolo n.º 5924/2026.
DATA: 03/09/2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:7F476CA7

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 335 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e a Lei Complementar n.º 58/2021,

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar a pedido, conforme disposto do Art. 47, da Lei 02/1991, de 22 de fevereiro de 1991, o servidor **SILVIO GALVAN,** matrícula n.º 4351, do cargo comissionado de **SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE,** símbolo **SM**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 01 de setembro de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:6263702E

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 336 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder exoneração a pedido, da função em caráter temporário, de Professor, a servidora **CLAUDETE PEREIRA DO NASCIMENTO**, matrícula nº. 500523, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a retroativos a 28 de agosto de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:0CE210E8

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 337 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder exoneração a pedido, da função em caráter temporário, de Professor, a servidora **LUANA CAROLINE DE FREITAS SALDANHA**, matrícula nº. 500553, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 31 de agosto de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:DB1E7C22

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 338 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e considerando requerimento expresso formulado perante o órgão competente,
RESOLVE
Art. 1º Conceder **LICENÇA PRÊMIO** de 90 (noventa) dias, a servidora **VANIA REGINA DA SILVEIRA,** matrícula de **n.º 3791** no cargo de **PROFESSOR,** sendo no período de 27/08/2026 a 24/11/2026, conforme Lei Complementar n.°05/2015.

Parágrafo único: A licença de que trata o Caput deste Artigo, refere-se ao período aquisitivo de 16/10/2018 a 20/06/2025.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 27 de agosto de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, 01 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:3F0F5014

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 339 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial as Leis Municipais n.º 02/1991 e n.º 1420/2024 e Lei Complementar n.º 058/2021,

RESOLVE

Art. 1º Nomear, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão, na conformidade do que dispõe o Inciso II do Art. 14, da Lei n.° 02/1991, **LAERCIO DA CRUZ**, matrícula 1913, para o cargo de **Secretário Municipal de AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE,** símbolo **SM**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 01 de setembro de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 01 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:3429C850

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 340 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n. º 02/1991 e a Lei Complementar n. º 58/2021,

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar a pedido, conforme disposto do Art. 47, da Lei 02/1991, de 22 de fevereiro de 1991, o servidor **MAGNO CECHINATTO,** matrícula n.º 4524, do cargo comissionado de **COORDENAÇÃO II**, símbolo **ACII**, lotado na Secretaria Administração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de setembro de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 02 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:67901A08

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO CONCIDADE N.º 17, DE 2 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: “Aprova o texto do Decreto n.º XX/2026, que dispõe sobre os critérios para implantação dos mecanismos de contenção de cheias para retenção e/ou detenção de águas pluviais.”

O **Conselho Municipal da Cidade e Mandirituba – CONCIDADE**, em sua **7.ª Reunião Ordinária**, realizada em 26 de agosto de 2026, no uso de suas atribuições estabelecidas pela Lei Complementar n.º 79 de 12 de abril de 2024,

CONSIDERANDO o disposto no art. 73, parágrafo único, da Lei Complementar Municipal n.º 79/2024 (Lei de Zoneamento), que permite a redução da taxa de permeabilidade mínima em no máximo 10%, desde que sejam implantados sistemas de aproveitamento de águas pluviais e/ou mecanismos de contenção de cheias, promovendo a interceptação por vegetação, infiltração e percolação no solo, retenção e/ou detenção das águas pluviais compatíveis com o volume de escoamento superficial produzido no lote;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 163 a 167, da Lei Complementar Municipal n.º 82/2024 (Código de Obras e Edificações), que dispõem sobre a obrigatoriedade da instalação de dispositivos de utilização de águas pluviais para fins não potáveis para edificações residenciais, comerciais, de serviços, e industriais,

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o texto do Decreto n.º XX/2026, que dispõe sobre os critérios para implantação dos mecanismos de contenção de cheias para retenção e/ou detenção de águas pluviais.

Art. 2.º A aprovação do referido decreto incorpora as sugestões de melhoria de redação apresentadas pelos conselheiros durante a sessão plenária, visando ao aperfeiçoamento normativo e técnico do texto.

Art. 3.º Esta Resolução entre em vigor na data de publicação.

Mandirituba, 2 de setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Presidente do CONCIDADE

Publicado por:
Eduardo de Souza Ransolim
Código Identificador:FB808D1E

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO APOSTILAMENTO N.º 02/2026 - SUSPENSÃO E PRORROGAÇÃO CONTRATO 49-2026 - CC 05-2026

MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO APOSTILAMENTO N.º 02/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 05/2026
Processo Administrativo: 36/2026
Protocolo n.º 4913/2026

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.º 049/2026, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 05/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO FELIPE CLAUDINO MACHADO E A EMPRESA MAMN TERRAPLANAGEM E PAVIMENTACÃO LTDA.

O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, matrícula funcional n.º 4346, doravante denominado CONTRATANTE, e MAMN TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 18.115.589/0001-39, localizada Avenida Nossa Senhora Aparecida, n.º 490, Sobrado 81, Santa Terezinha, Fazenda Rio Grande, Paraná, CEP 83.829-018, a seguir denominada CONTRATADA, representada por Micheli de Araújo Martha, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º 9.609.111-7-SESP/PR, inscrito no CPF sob n.º 000.***.***-36, residente na Avenida Nossa Senhora Aparecida, n.º 490, Sobrado 81, Santa Terezinha, Fazenda Rio Grande, Paraná, CEP 83.829-018, conforme atos constitutivos da empresa e procuração apresentada nos autos (caso necessária), tendo em vista o que consta no Protocolo acima citado e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 1216, de 13 de abril de 2023, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Apostilamento, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento de apostilamento a suspensão contratual, bem como, a posterior prorrogação dos prazos de vigência e de execução, em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997, durante o prazo de defeso eleitoral, bem como diante da decisão administrativa tomada no Protocolo n.º 4913/2026.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUSPENSÃO E PRORROGAÇÕES

2.1. **Suspendem-se os prazos de execução e de vigência contratuais**, pelos dias correspondentes ao período compreendido entre a data correspondente a 03 (três) meses que antecedem o pleito eleitoral, qual seja, 04 de julho de 2026 (em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997), e a data de 25 de outubro de 2026 (data prevista constitucionalmente para a realização de eleições de eventual segundo turno), durante o período de defeso eleitoral, conforme documentação apresentada no Protocolo n.º 4913/2026, ou seja, pelo período de 114 (cento e quatorze) dias.

2.2. **Prorroga-se o prazo de execução contratual** em 114 (cento e quatorze) dias, contados a partir de 08 de dezembro de 2026 (inclusive), até o dia 31 de março de 2027 (inclusive), em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997, durante o período de defeso eleitoral, conforme documentação apresentada no Protocolo n.º 4913/2026.

2.3. **Prorroga-se o prazo de vigência contratual** em 114 (cento e quatorze) dias, contados a partir de 06 de junho de 2027 (inclusive), até o dia 27 de setembro de 2027, em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997, durante o período de defeso eleitoral, conforme documentação apresentada no Protocolo n.º 4913/2026.

3. CLÁUSULA TERCEIRA– DO FORO

3.1. Fica eleito o Foro Regional de Fazenda Rio Grande da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Paraná, para dirimir questões oriundas deste Termo, renunciando as partes a qualquer outro foro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo em via eletrônica.

Mandirituba, 02 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal
Contratante

Mamn Terraplanagem e Pavimentação LTDA
MICHELI DE ARAUJO MARTHA
Contratada

Testemunha
Nome: Josue da Roza Coelho
CPF: 020.***.***-46

Testemunha
Mayara Cristofoli
CPF: 098.***.***-95

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:6795E9CD

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO APOSTILAMENTO N.º 02/2026 - SUSPENSÃO E PRORROGAÇÃO - CONTRATO 50/2026 - CC 05-2026

MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO APOSTILAMENTO N.º 02/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 05/2026
Processo Administrativo: 36/2026
Protocolo n.º 4914/2026

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.º 050/2026, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 05/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO FELIPE CLAUDINO MACHADO E A EMPRESA MAMN TERRAPLANAGEM E PAVIMENTACÃO LTDA.

O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, matrícula funcional n.º 4346, doravante denominado CONTRATANTE, e MAMN TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 18.115.589/0001-39, localizada Avenida Nossa Senhora Aparecida, n.º 490, Sobrado 81, Santa Terezinha, Fazenda Rio Grande, Paraná, CEP 83.829-018, a seguir denominada CONTRATADA, representada por Micheli de Araújo Martha, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º 9.609.111-7-SESP/PR, inscrito no CPF sob n.º 000.***.***-36, residente na Avenida Nossa Senhora Aparecida, n.º 490, Sobrado 81, Santa Terezinha, Fazenda Rio Grande, Paraná, CEP 83.829-018, conforme atos constitutivos da empresa e procuração apresentada nos autos (caso necessária), tendo em vista o que consta no Protocolo acima citado e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 1216, de 13 de abril de 2023, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Apostilamento, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento de apostilamento a suspensão contratual, bem como, a posterior prorrogação dos prazos de vigência e de execução, em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997, durante o prazo de defeso eleitoral, bem como diante da decisão administrativa tomada no Protocolo n.º 4914/2026.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUSPENSÃO E PRORROGAÇÕES

2.1. **Suspendem-se os prazos de execução e de vigência contratuais**, pelos dias correspondentes ao período compreendido entre a data correspondente a 03 (três) meses que antecedem o pleito eleitoral, qual seja, 04 de julho de 2026 (em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997), e a data de 25 de outubro de 2026 (data prevista constitucionalmente para a realização de eleições de eventual segundo turno), durante o período de defeso eleitoral, conforme documentação apresentada no Protocolo n.º 4914/2026, ou seja, pelo período de 114 (cento e quatorze) dias.

2.2. **Prorroga-se o prazo de execução contratual** em 114 (cento e quatorze) dias, contados a partir de 08 de dezembro de 2026 (inclusive), até o dia 31 de março de 2027 (inclusive), em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997, durante o período de defeso eleitoral, conforme documentação apresentada no Protocolo n.º 4914/2026.

2.3. **Prorroga-se o prazo de vigência contratual** em 114 (cento e quatorze) dias, contados a partir de 06 de junho de 2027 (inclusive), até o dia 27 de setembro de 2027, em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997, durante o período de defeso eleitoral, conforme documentação apresentada no Protocolo n.º 4914/2026.

3. CLÁUSULA TERCEIRA– DO FORO

3.1. Fica eleito o Foro Regional de Fazenda Rio Grande da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Paraná, para dirimir questões oriundas deste Termo, renunciando as partes a qualquer outro foro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo em via eletrônica.

Mandirituba, 02 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal
Contratante

Mamn Terraplanagem e Pavimentação LTDA
MICHELI DE ARAUJO MARTHA
Contratada

Testemunha

Nome: Josue da Roza Coelho
CPF: 020.***.***-46

Testemunha

Mayara Cristofoli
CPF: 098.***.***-95

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:FFC8898B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO APOSTILAMENTO N.º 02/2026 - SUSPENSÃO E PRORROGAÇÃO CONTRATO 51-2026 - CC 05-2026

MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO APOSTILAMENTO N.º 02/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 05/2026
Processo Administrativo: 36/2026
Protocolo n.º 4915/2026

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.º 051/2026, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 05/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO FELIPE CLAUDINO MACHADO E A EMPRESA MAMN TERRAPLANAGEM E PAVIMENTACÃO LTDA.

O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, matrícula funcional n.º 4346, doravante denominado CONTRATANTE, e MAMN TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 18.115.589/0001-39, localizada Avenida Nossa Senhora Aparecida, n.º 490, Sobrado 81, Santa Terezinha, Fazenda Rio Grande, Paraná, CEP 83.829-018, a seguir denominada CONTRATADA, representada

por Micheli de Araújo Martha, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º 9.609.111-7-SESP/PR, inscrito no CPF sob n.º 000.***.***-36, residente na Avenida Nossa Senhora Aparecida, n.º 490, Sobrado 81, Santa Terezinha, Fazenda Rio Grande, Paraná, CEP 83.829-018, conforme atos constitutivos da empresa e procuração apresentada nos autos (caso necessária), tendo em vista o que consta no Protocolo acima citado e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 1216, de 13 de abril de 2023, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Apostilamento, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento de apostilamento a suspensão contratual, bem como, a posterior prorrogação dos prazos de vigência e de execução, em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997, durante o prazo de defeso eleitoral, bem como diante da decisão administrativa tomada no Protocolo n.º 4915/2026.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUSPENSÃO E PRORROGAÇÕES

2.1. **Suspendem-se os prazos de execução e de vigência contratuais**, pelos dias correspondentes ao período compreendido entre a data correspondente a 03 (três) meses que antecedem o pleito eleitoral, qual seja, 04 de julho de 2026 (em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997), e a data de 25 de outubro de 2026 (data prevista constitucionalmente para a realização de eleições de eventual segundo turno), durante o período de defeso eleitoral, conforme documentação apresentada no Protocolo n.º 4915/2026, ou seja, pelo período de 114 (cento e quatorze) dias.

2.2. **Prorroga-se o prazo de execução contratual** em 114 (cento e quatorze) dias, contados a partir de 08 de dezembro de 2026 (inclusive), até o dia 31 de março de 2027 (inclusive), em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997, durante o período de defeso eleitoral, conforme documentação apresentada no Protocolo n.º 4915/2026.

2.3. **Prorroga-se o prazo de vigência contratual** em 114 (cento e quatorze) dias, contados a partir de 06 de junho de 2027 (inclusive), até o dia 27 de setembro de 2027, em decorrência das restrições impostas pela Lei Federal n.º 9.504, de 30 de setembro de 1997, durante o período de defeso eleitoral, conforme documentação apresentada no Protocolo n.º 4915/2026.

3. CLÁUSULA TERCEIRA– DO FORO

3.1. Fica eleito o Foro Regional de Fazenda Rio Grande da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Paraná, para dirimir questões oriundas deste Termo, renunciando as partes a qualquer outro foro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo em via eletrônica.

Mandirituba, 02 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal
Contratante

Mamn Terraplanagem e Pavimentação LTDA
MICHELI DE ARAUJO MARTHA
Contratada

Testemunha

Nome: Josue da Roza Coelho
CPF: 020.***.***-46

Testemunha

Mayara Cristofoli
CPF: 098.***.***-95

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:5B6A58F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA
PAUTA DA 30ª SESSÃO ORDINÁRIA DO SEGUNDO ANO LEGISLATIVO DA 19ª LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA (08/09/2026).

Pauta da 30ª Sessão Ordinária do segundo ano legislativo da 19ª legislatura da Câmara Municipal de Mangueirinha (08/09/2026).

-Matérias a apresentar:
-Projeto de lei 069/2026 – Institui a Lei Contra a Prática de Nepotismo no âmbito do Poder Executivo do Município de Mangueirinha.

- Indicações e Requerimentos a serem apresentadas:
-Indicação n.º 066/2026-Que o Poder Executivo Municipal instale parques infantis na sede do Distrito do Morro Verde e na Baixada Schimidt nas proximidades do Clube de Mães. (Xandão Manelli)
-Indicação n.º 067/2026- Que o Poder Executivo Municipal instale um redutor de velocidade na Rua Lino Bonato, próximo à casa de orações.(Doca)
-Indicação n.º 068/2026- Que o Poder Executivo Municipal instale um redutor de velocidade na Rua Maurílio de Moura na Vila Silvana Distrito do Covó.(Doca)

-Matérias constantes na Ordem do Dia:
-Em segunda votação.
-Projeto de lei Complementar 03/2026- Altera dispositivos da Lei Complementar n.º 19, de 29 de setembro de 2022, que instituiu o Código Tributário do Município de Mangueirinha/Pr, para modificar alíquotas do IPTU, ITBI e ISSQN, instituir tabela de preços públicos e ressarcimento de serviços operacionais, estabelecer medidas de compensação tributária, e dá outras providências.
-Projeto de lei 058/2026- Altera o art. 13 da Lei Municipal n.º 2.285, de 29 de setembro de 2022, que dispõe sore a Planta de Valores Genéricos para lançamento e cobrança dos impostos imobiliários do Município de Mangueirinha, e dá outras providências.
-Projeto de lei 060/2026- Altera o art. 2º da Lei Municipal n.º 1.652, de 28 de junho de 2011, que dispõe sobre incentivo fiscal para implantação de novos projetos de loteamento no Município de Mangueirinha, e dá outras providências.

DIOGO ANDRÉ CARNIEL NOLL
Presidente da Câmara Municipal de Mangueirinha

Publicado por:
Jean Felipe Dos Santos
Código Identificador:CAE65E72

LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026 – PMM
O Departamento de Licitação do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, que fica **SUSPENSO, por prazo indeterminado, o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026 – PMM**, cujo objeto consiste **no registro de preços compromisso formal de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de mangueiras hidráulicas e de alta pressão, de modo a suprir as demandas da Secretaria Municipal de Viação e Infraestrutura Rural.** A suspensão decorre da apresentação de impugnação ao edital, a qual se encontra em análise pela Administração, visando assegurar a observância dos princípios da

legalidade, da isonomia, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa. A nova data para realização da sessão pública será oportunamente divulgada, mediante publicação nos mesmos meios utilizados para divulgação do edital, após a apreciação da impugnação e, se necessário, a realização das adequações pertinentes ao instrumento convocatório.

Mangueirinha – PR, 03 de setembro de 2026.

Departamento de Licitação
Município de Mangueirinha – Paraná

Publicado por:
Weslley Dangui Pinheiro
Código Identificador:D1767116

LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026 – PMM

O Departamento de Licitação do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, que fica **SUSPENSO, por prazo indeterminado, o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026 – PMM**, cujo objeto consiste no **registro de preços compromisso formal de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de mudas de hortaliças e sementes nativas destinadas ao atendimento dos produtores rurais do Município, de modo a suprir a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**. A suspensão decorre da apresentação de impugnação ao edital, a qual se encontra em análise pela Administração, visando assegurar a observância dos princípios da legalidade, da isonomia, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa. A nova data para realização da sessão pública será oportunamente divulgada, mediante publicação nos mesmos meios utilizados para divulgação do edital, após a apreciação da impugnação e, se necessário, a realização das adequações pertinentes ao instrumento convocatório.

Mangueirinha – PR, 03 de setembro de 2026.

Departamento de Licitação
Município de Mangueirinha – Paraná

Publicado por:
Weslley Dangui Pinheiro
Código Identificador:AA8A4415

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

CÂMARA MUNICIPAL DE MARILENA
PORTARIA 08/2026

PORTARIA Nº 08/2026

"CONCEDE GOZO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ".

Willian Filomeno Rumachela, Presidente da Câmara Municipal de Marilena, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, resolve:

I – Considerando os ditames do art. 102 da LM n.º 046/1990, de 20/12/1990, a qual dispõe sobre o RJU do funcionalismo público desta municipalidade.

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder à servidora pública, Sra. Sueli Firmino Feliz Davi, lotada no quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Marilena, Estado do Paraná, 90 (noventa) dias consecutivos de licença-prêmio, no período compreendido entre 01/09/2026 a 30/11/2026, referente ao período de aquisitivo de 17/04/2021 a 16/04/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, EM 03 DE SETEMBRO DE 2026.

WILLIAN FILOMENO RUMACHELA
Vereador Presidente

Publicado por:
Natali Aparecida de Abreu Gomes
Código Identificador:E1FB55E1

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DE REEQUILÍBRIO DE VALOR FINANCEIRO ATO DE TRANSFERENCIA – TERMO DE FOMENTO - APAE

Autorização: Lei Municipal n° 2296/2025
Valor do Repasse Anterior: R$ 268.835,81 (Duzentos e sessenta e oito mil, oitocentos e trinta e cinco reais e oitenta e um centavos)
Partícipes:
CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, CNPJ sob n° 75.971.010/0001-73, Sede Administrativa na Rua Dante Pasqualeto, n°855 – Centro, doravante denominado **CONCEDENTE**, neste ato Representada pelo Prefeito Célio Lelis da Mata.
TOMADOR – APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL SANTA HELENA, associação civil, filantrópica, sem fins lucrativos, de caráter assistencial, educacional, cultural, de saúde, de estudo e pesquisa, desportivo e outros, CNPJ nº 02.430.522/0001-59, com sede na Rua Santa Terezinha, nº 721, Marilena-Pr.
a) **Objeto:** Apoio Financeiro nas seguintes despesas: Vencimentos e Salarios, FGTS, Indenização e restituição trabalhistas, gás e materiais engarrafados, Serviços de energia elétrica, material de expediente, Material copa e cozinha, Manutenção e conservação de bens imóveis, material para manutenção de bens imóveis, material de processamento de dados, material de cama mesa e banho, material de limpeza e produtos de higienização e mobiliários em geral, por meio do recurso do **FUNDEB** exercício 2026, repassado através da Prefeitura Municipal de Marilena-Pr.
Vigência: O presente Termo de Colaboração vigerá até 28 de Fevereiro de 2027.

Alteração e Reequilíbrio: Altera-se o valor do repassse referente ao ano em curso. Com base no art. 124 da lei nº 14133/2021 promove o reequilíbrio complementar no valor de R$114.020,99 (cento e catorze mil, vinte reais e noventa e nove centavos).
Passando o valor de R$268.835,81(duzentos e sessenta e oito mil, oitocentos e trinta e cinco reais e oitenta e um centavos) para R$382.856,80(trezentos e oitenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos), sendo que já foram efetuados repasses no valor de R$67.208,94(sessenta e sete mil, duzentos e oito reais e noventa e quatro centavos) permanecendo um saldo de repasse no valor de R$315.647,86(trezentos e quinze mil, seiscentos e quarenta e sete reais e oitenta e seis centavos) para o período de 09 (nove) meses.

PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS E NÃO ALTERADAS POR ESTE INSTRUMENTO.

Local e Data da Assinatura: Marilena-Pr, 01 de Setembro de 2026.

CÉLIO LELIS DA MATA
Prefeito

Publicado por:
Cristiane Spila da Silva
Código Identificador:0D407FB3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 230/2026

SÚMULA: Designa representantes do Poder Público Municipal para compor a Comissão Municipal do Programa Leite das Crianças – CMPLC, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, Estado do Paraná, Senhor CÉLIO LELIS DA MATA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Estadual nº 16.385, de 25 de janeiro de 2010, que institui o Programa Leite das Crianças e estabelece suas diretrizes e objetivos;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual nº 3.000, de 7 de dezembro de 2015, que regulamenta o Programa Leite das Crianças e estabelece, em seus arts. 14 e 15, a gestão do Programa no âmbito municipal por meio das Comissões Municipais do Programa Leite das Crianças – CMPLC;
CONSIDERANDO que, nos termos do art. 15 do Decreto Estadual nº 3.000/2015, compete ao Prefeito indicar o representante do Poder Público Municipal para integrar a Comissão Municipal do Programa Leite das Crianças;
CONSIDERANDO o disposto na Resolução SEAB nº 152, de 23 de novembro de 2017, que estabelece normas para a atuação e o funcionamento das Comissões Municipais do Programa Leite das Crianças;
CONSIDERANDO o disposto na Resolução SEAB nº 153, de 23 de novembro de 2017, que aprova o Regimento Interno das Comissões Municipais do Programa Leite das Crianças;
CONSIDERANDO o Ofício nº 051/2025, encaminhado pelo Colégio Estadual Princesa Izabel – EFM, por meio do qual foram indicados os representantes do Município de Marilena para participação na Comissão Municipal do Programa Leite das Crianças;
RESOLVE:
Art. 1º Ficam designados, para representar o Poder Público Municipal de Marilena na Comissão Municipal do Programa Leite das Crianças – CMPLC, os seguintes servidores/representantes:
I – TITULAR:
ADRIANA DOS SANTOS FERREIRA
RG nº 8.879.318-8
CPF nº 047.431.909-16
II – SUPLENTE:
FÁTIMA IZUMI MATSUMOTO BELIERI
RG nº 5.281.754-4
CPF nº 026.476.539-76
Art. 2º Compete aos representantes designados nesta Portaria participar das atividades da Comissão Municipal do Programa Leite das Crianças – CMPLC, observando as atribuições, normas de funcionamento e procedimentos estabelecidos pela legislação estadual aplicável, especialmente pelo Decreto Estadual nº 3.000/2015 e pelas Resoluções SEAB nº 152/2017 e nº 153/2017.
Art. 3º A atuação dos representantes municipais deverá observar as deliberações da Comissão Municipal do Programa Leite das Crianças, bem como as orientações emanadas pelos órgãos estaduais responsáveis pela execução e acompanhamento do Programa.
Art. 4º A participação na Comissão Municipal do Programa Leite das Crianças não será remunerada, sendo considerada serviço público relevante, nos termos do § 3º do art. 15 do Decreto Estadual nº 3.000/2015.
Art. 5º O representante titular será substituído pelo respectivo suplente em suas ausências e impedimentos, competindo ao suplente participar das atividades da Comissão sempre que formalmente convocado.
Art. 6º A presente designação permanecerá vigente enquanto perdurar a indicação do Município perante a Comissão Municipal do Programa Leite das Crianças, podendo ser alterada ou revogada a qualquer tempo por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.
Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Marilena, Estado do Paraná, 26 de agosto de 2026.

CÉLIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:38899F4A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº019/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº074/2026

OBJETO: Aquisição de Cestas Básicas para atender as famílias em situação de vulnerabilidade social, que são acompanhadas pela equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Marilena, Estado Paraná.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Íntegra do Edital a partir de 04 de setembro de 2026 – de segunda à sexta-feira das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas na Sala de Licitações Prefeitura Municipal de Marilena – PR, situada na Rua Dante Pasqualetto, nº. 855, centro – Marilena – PR, e ainda disponível na integra no Portal da Transparência do Município http://marilena.pr.gov.br/ .

ABERTURA DA SESSÃO: **17 de setembro de 2026, às 09h00min – Horário de Brasília/DF**.

Sistema/Local da Sessão Pública: COMPRAS BR - https://comprasbr.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA/PR

Telefone: (44) 3900-3910
E-mail: marilenalicita@gmail.com

Gabinete do Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:4EA180F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 178/2026

PORTARIA N° 178/2026 DATA: 03/09/2026 SÚMULA: "Revogar Gratificação de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva ao Servidor Clair José Padilha, pelo exercício da função de Coordenador de Atenção Primária. " **Mario Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1°-** REGOVAR a pedido a portaria n°104/2024 que concedia Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE), ao servidor **Clair José Padilha**, Enfermeiro III, portador do RG n° 7xxx.xx-1; **ART. 2°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:4E84E138

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 105/2026

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam revogadas, a pedido e por necessidade do serviço, a partir desta data, as férias anteriormente concedidas através da Portaria 098/2026 à Sra. LIZANDREIA LIRMAN.

Parágrafo único. O período remanescente das férias ora revogadas deverá ser concedido através de nova portaria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de setembro de 2026.

Matinhos, 01 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:FB612E54

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 106/2026

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:
Art. 1º - Fica concedido ao Sr. **JOSÉ CARLOS BRANCO JUNIOR**, ocupante do cargo de Advogado, férias correspondentes ao período aquisitivo compreendido entre 10/12/2023 a 09/12/2024, como segue:

I - 20 (vinte) dias de gozo das férias a contar de 02 a 21 de setembro de 2026;

II – conversão em pecúnia de 1/3 dasférias de cada um dos períodos aquisitivos de que trata o caput deste artigo, em conformidade com o disposto no Art. 1°, §3° da Lei Municipal 2012/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir desta data.

Matinhos, 02 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:8EA9802E

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
QUARTO ADITIVO AO CONTRATO DE PREGÃO Nº 002/2022 - RBT EVENTOS LTDA – ME - SERVIÇOS DE INTÉRPRETE DE LIBRAS

QUARTO ADITIVO AO CONTRATO DE PREGÃO Nº 002/2022

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o parecer jurídico proferido pela Assessoria Jurídica, resolve:

A P R O V A R

A celebração de Termo Aditivo ao Contrato firmado com a empresa **RBT EVENTOS LTDA – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.179.587/0001-97, conforme QUARTO ADITIVO AO CONTRATO DE PREGÃO Nº 002/2022 – CMM, que prevê a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE INTÉRPRETE DE LIBRAS, reajusta-se o prazo para mais 12 (doze) meses, a partir de 10 de agosto de 2026.
Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Matinhos, em 03 de agosto de 2026.

Câmara de Matinhos
JAIR DE BORBA ROSA
CPF: 556.411.999-15
Presidente da Câmara Municipal de Matinhos

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:40799F0C

GABINETE
ANEXO I DO EDITAL N.º 124/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (PCD)

8749 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS GAIVOTAS - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042146	CARLOS EDUARDO CRUZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0042006	LEICIANE EUFRASIO DE CARVALHO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042173	MARCIO ROGERIO ARAUJO SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042337	MICAEL DO ROSÁRIO CASTRO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042433	ROBERVAL LOPES RAMOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042443	SÔNIA ROZELI DA ROCHA	PcD - Pessoa com Deficiência

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:51D319C8

GABINETE
ANEXO II DO EDITAL N.º 123/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (AFRO)

	8715 - PROCURADOR MUNICIPAL - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042878	ADRIMAURO MARQUES DA SILVA	Afrodescendente
0042744	AGATHA SILVA DA ROCHA	Afrodescendente
0042877	ALEX COSTA CHAGAS	Afrodescendente
0042012	ALEXANDRE EVANGELISTA SILVA FILHO	Afrodescendente
0042822	AMANDA BASTOS ALMEIDA	Afrodescendente
0043196	ANA PAULA ARAUJO DA SILVA	Afrodescendente
0041984	ANDRÉ FELIPE MARIANO	Afrodescendente
0043343	ANDRÉ HENRIQUE IZIDORO DA SILVA	Afrodescendente
0043582	AQUILES SANTOS MASCARENHAS	Afrodescendente
0043243	ARTUR DANTAS CERQUEIRA DE MELO SILVA	Afrodescendente
0043128	BRUNNO WILLIAM SANTANA NASCIMENTO	Afrodescendente
0043561	CAIO CEZAR DOS SANTOS	Afrodescendente
0042141	CARINA DE MORAES OLIVEIRA	Afrodescendente
0042694	CARLOS HENRIQUE CORDEIRO	Afrodescendente
0043638	CICERA DAIANE MIRANDA	Afrodescendente
0043521	CINTIA SILVA GOMES	Afrodescendente
0043618	CLAUDIO ALESSANDRO GAMA RAMOS	Afrodescendente
0043217	DAIANE MEDINO WOTKOSKI	Afrodescendente
0042332	DANIELA DE CASTRO MELONIO	Afrodescendente
0042698	DAYANE PAULO DA SILVA	Afrodescendente
0042102	EDINA CLAUDIA CLEMENTE	Afrodescendente
0042005	EDUARDO DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0042740	ELEZILDA DUARTE ARGOLO	Afrodescendente
0043277	ELIANE ASSIS DE PAULA	Afrodescendente
0042191	ELIAS FELIX DA SILVA	Afrodescendente
0042022	ELISÂNGELA ALVES DOS SANTOS TABORDA	Afrodescendente
0042748	EVANEI DE JESUS SOUZA	Afrodescendente
0042637	FABRICIA MOREIRA SILVA	Afrodescendente
0042324	FERNANDO AUGUSTO BRITO	Afrodescendente
0042853	GABRIEL COSTA DE UZÊDA	Afrodescendente
0042644	GABRIELLA CABRAL DOS SANTOS PINTO	Afrodescendente
0042796	GABRIELLA MACHADO DE OLIVEIRA RODRIGUES	Afrodescendente

0043354	GEISIANE CALDEIRA	Afrodescendente
0042600	GENILSON PEREIRA DE JESUS	Afrodescendente
0042891	GENILSON RAMOS RODRIGUES	Afrodescendente
0042385	HELOISA RIBEIRO LOPES	Afrodescendente
0043606	HUMBERTO TOMAZ GONZAGA	Afrodescendente
0042209	IRANEIDE MARIA DE OLIVEIRA PEREIRA TERTO KOMECHE	Afrodescendente
0043656	ISIS DE JESUS GARCIA	Afrodescendente
0041986	IVONILDES MIRANDA DOS SANTOS NASCIMENTO	Afrodescendente
0043706	JAYNE ROSA MIRANDA	Afrodescendente
0043766	JÉSSICA CAROLINE RAMOS MACHADO TARRAN	Afrodescendente
0043683	JÉSSICA DANIELE CLAUDINO PRADO	Afrodescendente
0042750	JESSICA NIWA ROCHA	Afrodescendente
0042510	JOAO GABRIEL DE JESUS CAVALCANTE DIAS	Afrodescendente
0043338	JONATHAN FRANCISCO DA SILVA	Afrodescendente
0042058	JOSE RENATO DANTAS XAVIER	Afrodescendente
0042452	JOSIANE FLORES MUNIS DA SILVA	Afrodescendente
0043303	JOVEM DOS SANTOS JUNIOR	Afrodescendente

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:FBBD0086

GABINETE
ANEXO II DO EDITAL N.º 124/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (AFRO)

8749 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS GAIVOTAS - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042444	ANDRESSA DA SILVA NOGUEIRA	Afrodescendente
0042239	EDEILSON PONTES BRANDAO	Afrodescendente
0042259	RAFAELLY SEMFLE FERNANDES	Afrodescendente
0042187	SILMAX CORREIA BORGES	Afrodescendente

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:F1521DC4

GABINETE
ANEXO III DO EDITAL N.º 124/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (CE)

8749 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS GAIVOTAS - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
0042146	CARLOS EDUARDO CRUZ	USO APARELHO AUDITIVO
0042188	FRANCISCA DOS SANTOS ALMEIDA	LACTANTE
0042443	SÔNIA ROZELI DA ROCHA	USO APARELHO AUDITIVO

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:40D2BB06

GABINETE
DECRETO Nº 5213/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação no valor de R$ 289.796,45 (duzentos e oitenta e nove mil, setecentos e noventa e seis reais e quarenta e cinco centavos) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação para o exercício de 2026 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$ 289.796,45 (duzentos e oitenta e nove mil, setecentos e noventa e seis reais e quarenta e cinco centavos) conforme abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
12.001.0010.0301.0112.2031	3339032000000000000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	35.325,45	00369
12.001.0010.0302.0112.2028	3339030000000000000	Material de consumo	234.257,83	00369
12.001.0010.0301.0112.2027	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	20.213,17	01494

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, a abrir por Excesso de Arrecadação no valor de R$ 289.796,45 (duzentos e oitenta e nove mil, setecentos e noventa e seis reais e quarenta e cinco centavos) nas fontes de recursos 00369 e 01494.

Art. 3º – Fica alterado conforme a Lei 2724, fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2026, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.
Art. 4º – Fica alterado, conforme a Lei 2723, de Dezembro de 2025 - Lei do PPA 2026/2029 em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2026.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.
Matinhos, 1 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:12122104

GABINETE
DECRETO Nº 5214/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação no valor de R$ 33.082,00 (trinta e três mil e oitenta e dois reais) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação para o exercício de 2026 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$ 33.082,00 (trinta e três mil e oitenta e dois reais) conforme abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
02.002.0004.0122.0102.2002	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	12.480,00	00515
02.002.0004.0122.0102.2002	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	20.602,00	00515

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, abrir por Superávit Financeiro no valor de R$ 33.082,00 (trinta e três mil e oitenta e dois reais) na fonte de recurso 00515.

Art. 3º – Fica alterado conforme a Lei 2724, fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2026, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.
Art. 4º – Fica alterado, conforme a Lei 2723, de Dezembro de 2025 - Lei do PPA 2026/2029, em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2026.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 1 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:7C6DFEF3

GABINETE
DECRETO Nº 5215/2026

Abre o Crédito Suplementar por Anulação de dotação no Orçamento Geral do Município de Matinhos no valor de R$ 65.317,78 (sessenta e cinco mil, trezentos e dezessete reais e setenta e oito centavos) e alterar no PPA 2026/2029 e na LDO 2026 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no Orçamento de 2026, em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor de R$ 65.317,78 (sessenta e cinco mil, trezentos e dezessete reais e setenta e oito centavos) na forma abaixo especificada:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
05.001.0004.0123.0105.2010	3339040000000000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	35.889,60	00000
08.002.0012.0361.0108.2055	3339030000000000000	Material de consumo	29.428,18	00104

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, a Anular dotação no valor de **R$ 65.317,78 (sessenta e cinco mil, trezentos e dezessete reais e setenta e oito centavos)** conforme segue abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
08.002.0012.0361.0108.2048	3449061000000000000	Aquisição de imóveis	29.428,18	00104
05.001.0004.0123.0105.2010	3339035000000000000	Serviços de consultoria	35.889,60	00000

Art. 3º – Fica alterado o Anexo da Lei Municipal n° 2723, de Dezembro de 2025 – PPA 2026/2029, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, relativamente à abertura de um Crédito Adicional, instituindo-se para tal junto à matéria orçamentária em execução.
Art. 4º – Fica alterada a Lei nº. 2724 de 01 de Dezembro de 2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, objetivando ao atendimento de despesas inerentes a execução da Secretaria.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 1 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:11C476D2

GABINETE
DECRETO Nº 5216, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante memorando n° 066/2026-SMP, decreta a:
NOMEAÇÃO

Art.1º De **MARCOS ELIELTON SIMOES,** inscrito no CPF/RG sob o nº 094.xxx.xxx-21 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS, PRESTAÇÃO DE CONTAS E CAPTAÇÃO RECURSOS,** simbologia CC-2, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 01 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:38E5BB01

GABINETE
DECRETO Nº 5217, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, decreta a:
EXONERAÇÃO

Art.1º A pedido, de **CARLA REGINA DA COSTA GRUBA,** inscrita no CPF/RG sob o nº 864.xxx.319-91 no cargo de provimento em comissão de**DIRETOR GERAL DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA),** simbologia DAS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 03 de setembro de 2026, revogando o decreto n° 5111/2026 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 03 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:04861963

GABINETE
EDITAL N.º 122/2026 DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **Deferimento das Inscrições** do Concurso Público n.º 107/2026, nos seguintes termos.

Art.1º Ficam **DEFERIDAS** as inscrições relacionadas nos **ANEXOS I**, **II, III** e **IV** deste edital.

O **ANEXO I** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD);

O **ANEXO II** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas aos Afrodescendentes (AFRO);

O **ANEXO III** refere-se aos candidatos inscritos que necessitarão de Condição Especial quando da realização da prova objetiva;

O **ANEXO IV** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas para Ampla Concorrência.

Art.2º As demais inscrições ficam **INDEFERIDAS.**

Art.3º Quanto ao indeferimento da inscrição, caberá interposição de recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação deste Edital. O recurso deverá ser protocolado em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no período das **0h do dia 04/09/2026 às 23h59min do dia 08/09/2026,** observado o horário oficial de Brasília/DF.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos (PR), 03 de setembro de 2026

EDUARDO ANTONIO DALMORA	***JEFFERSON FERNANDO DA SILVA MANTOVANI***
Prefeito	Presidente da Comissão Organizadora

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:2115132E

GABINETE
EDITAL N.º 123/2026 DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **Deferimento das Inscrições** do Concurso Público n.º 108/2026, nos seguintes termos.

Art.1º Ficam **DEFERIDAS** as inscrições relacionadas nos **ANEXOS I**, **II, III** e **IV** deste edital.

I. O **ANEXO I** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD);

II. O **ANEXO II** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas aos Afrodescendentes (AFRO);

III. O **ANEXO III** refere-se aos candidatos inscritos que necessitarão de Condição Especial quando da realização da prova objetiva;

IV. O **ANEXO IV** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas para Ampla Concorrência.

Art.2º As demais inscrições ficam **INDEFERIDAS.**

Art.3º Quanto ao indeferimento da inscrição, caberá interposição de recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação deste Edital. O recurso deverá ser protocolado em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no período das **0h do dia 04/09/2026 às 23h59min do dia 08/09/2026,** observado o horário oficial de Brasília/DF.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos (PR), 03 de setembro de 2026

EDUARDO ANTONIO DALMORA	***JEFFERSON FERNANDO DA SILVA MANTOVANI***
Prefeito	Presidente da Comissão Organizadora

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B83752F9

GABINETE
EDITAL N.º 124/2026 DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **Deferimento das Inscrições** do Concurso para Emprego Público n.º 109/2026, nos seguintes termos.

Art.1º Ficam **DEFERIDAS** as inscrições relacionadas nos **ANEXOS I**, **II, III** e **IV** deste edital.

I. O **ANEXO I** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD);

II. O **ANEXO II** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas aos Afrodescendentes (AFRO);

III. O **ANEXO III** refere-se aos candidatos inscritos que necessitarão de Condição Especial quando da realização da prova objetiva;

IV. O **ANEXO IV** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas para Ampla Concorrência.

Art.2º As demais inscrições ficam **INDEFERIDAS.**

Art.3º Quanto ao indeferimento da inscrição, caberá interposição de recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação deste Edital. O recurso deverá ser protocolado em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no período das **0h do dia 04/09/2026 às 23h59min do dia 08/09/2026,** observado o horário oficial de Brasília/DF.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos (PR), 03 de setembro de 2026

EDUARDO ANTONIO DALMORA	***JEFFERSON FERNANDO DA SILVA MANTOVANI***
Prefeito	Presidente da Comissão Organizadora

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:2696B986

GABINETE
PORTARIA Nº 946/2026 (AUTOS Nº 16.881/2026)

EMENTA: Institui sindicância investigatória em desfavor da servidora P. A. C. B da S, designa os membros da Comissão Permanente de Sindicância responsáveis pela apuração, revoga expressamente a Portaria nº 080/2026, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, no uso da competência que lhe confere o artigo 232 da Lei Municipal nº 1165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e o artigo 6º da Lei Municipal nº 2021/2019:
CONSIDERANDO o relato constante do Processo de Ouvidoria nº 181/2025, formulado pela servidora Luma Rodrigues dos Santos em desfavor da servidora *P. A. C. B da S*;
CONSIDERANDO o Parecer Jurídico exarado pela Procuradoria-Geral do Município nos autos do Processo Digital nº 16.881/2026, que emitiu juízo de admissibilidade positivo quanto à existência de indícios mínimos de materialidade e autoria, e determinou a instauração de fase investigatória prévia, nos termos do Parecer Jurídico Normativo PGM-Sind. nº 24/2026 e do Decreto Municipal nº 5.028/2026;
CONSIDERANDO o despacho de acolhimento exarado pelo Chefe do Poder Executivo nos referidos autos;
CONSIDERANDO que a Portaria nº 080/2026, que originalmente instaurou processo perante a Comissão Permanente contra o Assédio Moral com base no Decreto Municipal nº 3.518/2025, encontra-se superada tanto quanto à comissão nela designada quanto ao rito determinado, à luz da segregação de funções instituída pelo Parecer Normativo nº 24/2026 e pelo Decreto Municipal nº 5.028/2026, impondo-se sua revogação expressa;
CONSIDERANDO a atual composição da Comissão Permanente de Sindicância, fixada pelo Decreto Municipal nº 5.193/2026, e o mecanismo de designação de titulares e suplentes para cada caso específico, previsto no art. 1º, § 2º, do referido Decreto;

RESOLVE:
Art. 1º DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATÓRIA para apuração dos fatos noticiados no Processo de Ouvidoria nº 181/2025, atribuídos à servidora municipal *P. A. C. B da S*, no exercício de suas funções no setor de Transporte Escolar vinculado à Secretaria de Educação, com o objetivo de apurar a materialidade e a autoria dos fatos relatados, sem prejulgamento quanto à sua tipificação jurídica final.
Art. 2º Para condução do feito, ficam designados os seguintes membros da Comissão Permanente de Sindicância, nomeada pelo Decreto Municipal nº 5.193/2026, que atuarão no presente caso na condição de:

CARGO NA COMISSÃO	NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA
PRESIDENTE	Henrique Buck Zella	100682/1
MEMBRO TITULAR	Ernesto Cordeiro Junior	82600/1
MEMBRO TITULAR	Nathalia Battistella – Matrícula	74926
MEMBRO SUPLENTE	Edicleia Espinel Santos	101226
MEMBRO SUPLENTE	Tatiani Ribeiro	77330/2
APOIO JURÍDICO	Jeferson Almar Borges	72486/1

Parágrafo único. O quórum de deliberação observará a composição tríade prevista no art. 235 da Lei Municipal nº 1165/2008, atuando os membros titulares em conjunto com o Presidente, e os suplentes exclusivamente nas hipóteses de impedimento, suspeição ou afastamento legal de titular, nos termos do art. 1º, § 3º, do Decreto Municipal nº 5.193/2026.
Art. 3º A Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, podendo colher depoimentos e demais provas que entender pertinentes, com poder de se reportar diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública nas diligências necessárias à instrução processual.
Art. 4º Concluída a instrução, a Comissão deliberará, conforme o resultado fático-probatório apurado e a tipificação jurídica cabível, pelo direcionamento sancionador à comissão processante competente (Comissão Permanente contra o Assédio Moral ou PAD geral, conforme a natureza da infração), pela proposição de aplicação de penalidade mais branda ao Chefe do Executivo, ou pelo arquivamento dos autos, nos termos do Parecer Jurídico Normativo PGM-Sind. nº 24/2026.
Art. 5º Fica expressamente revogada a Portaria nº 080/2026, tanto quanto à designação da comissão nela contida quanto ao rito de processamento direto que determinava, ressalvada a validade dos atos de instrução eventualmente já praticados, os quais poderão ser aproveitados pela Comissão de Sindicância ora designada, no que não contrariarem o disposto nesta Portaria.
Art. 6º A Comissão ora constituída terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior, admitida prorrogação devidamente justificada.
Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 080/2026.
Matinhos, 01 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:9EF800A1

GABINETE
PORTARIA Nº 947/2026 (AUTOS Nº 21112/2026)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 252, da Lei Municipal nº 2242/2021 (Estatuto da Guarda Civil Municipal da Matinhos), RESOLVE:

Art. 1º DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA com a finalidade de apurar eventuais irregularidades relacionadas a utilização do veículo oficial PEUGEOT/2008 ALLURE, placas BAN-6I17, em tese, pelo servidor E.G., Guarda Civil Municipal, conforme relatório encaminhado pela Corregedoria-Geral da Guarda Civil Municipal.
Art. 2ºPara cumprimento ao disposto no artigo anterior, ficam designados os servidores nomeados no Decreto Municipal nº 4715/2026, para comporem a COMISSÃO DE SINDICÂNCIA, quais sejam:

PRESIDENTE: Marcelo Gaspar de Carvalho - Matrícula: 62693/1

MEMBRO: Jeozadaque Nunes de Melo - Matrícula: 22128/1

MEMBRO: Gustavo Kobiski de Faria - Matrícula: 100418/1

SUPLENTE: David Alan de Freitas - Matrícula: 101266/1

APOIO JURÍDICO: Jeferson Almar Borges - Matrícula: 72486/1

Art. 3º Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de se reportar diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Art. 4ºA Comissão ora constituída terá o prazo de 60(sessenta) dias úteis, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 1º de setembro de 2026.

EDUARDO ANTÔNIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:670BF688

GABINETE
PORTARIA Nº 948/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, considerando a necessidade administrativa e do interesse público, mediante processo n° 29562/2026, resolve:

LOTAR

Na Secretaria Municipal de Turismo, Desenvolvimento Econômico e Cultura, o servidor **LEANDRO SILVEIRA TAVARES,** matrícula n° 57240/1, ocupante do cargo público de **Auxiliar de Serviços Gerais**.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 17 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 02 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:392B03BA

GABINETE
PORTARIA Nº 949/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com o processo n° 30234/2026, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, **15 (quinze) dias de férias**, a contar do dia 14 a 28 de outubro de 2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período	
55913/1	Willian dos Santos Rodrigues	Auxiliar de Serviços Gerais	2025/2026	

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 14 de outubro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 02 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:9B72E211

GABINETE
PORTARIA Nº 950/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com o processo n° 30969/2026, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, **30 (trinta) dias de férias**, a contar do dia 05 de outubro a 03 de novembro de 2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
83232/1	Luigi Giovani de Paula	Auditor Fiscal da Receita Municipal	2025/2026

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 05 de outubro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 02 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:4AE3CC8D

GABINETE
PORTARIA Nº 951/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em cumprimento ao convênio, celebrado com a Secretaria de Estado de Segurança Pública (SESP) resolve:

CONCEDER

Art. 1º A Cedência da servidora abaixo relacionada, para realizar trabalhos junto ao **Instituto de Identificação de Matinhos**, no período de 06 meses.

Nome	Nome	Cargo
101813/1	Samyra Lilian Oliveira Silva	Auxiliar de Administração

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 02 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:7B19AB8C

GABINETE
PORTARIA Nº 952/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com o ofício n° 098/2026-SMMA, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Habitação e Assuntos Fundiários, **30 (trinta) dias de férias**, a contar do dia 15 de outubro a 13 de novembro de 2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
82970/2	Sergio dos Santos	Fiscal de Obras e Posturas	2025/2026

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 15 de outubro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 02 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:DB741781

GABINETE
PORTARIA Nº 953/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:

PRORROGAR

Art. 1° A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
12491/1	Izabelle Donato Martins	Atendente Infantil	29/08/2026 A 27/10/2026 (60) dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 29 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 02 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:A9D11CBA

GABINETE
PORTARIA Nº 954/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1° A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
69833/2	Rita de Cassia Santana Utrabo	Educador Infantil	21/08/2026 A 19/10/2026 (60) dias	Não
69833/3	Rita de Cassia Santana Utrabo	Professor	21/08/2026 A 19/10/2026 (60) dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 21 de agosto de 2026, revogando as disposições em contrário.

Matinhos, PR, 02 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:C76FC23E

GABINETE
PORTARIA Nº 955/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná**, Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e tendo em vista ao Laudo Pericial em anexo:

RESOLVE

Concede a readaptação, nos termos do artigo 39 da Lei Municipal nº 2242/2021, a servidora municipal **EDILAINE PORTELA FERNANDES,** ocupante do cargo de Guarda Municipal, Matrícula 62634/1, por 180 (cento e oitenta) dias a contar **de 28/08/2026 a 23/02/2027,** devendo se manter afastada de atividades que requeiram deambular longas distâncias, atividades de agachamento, subir e descer escadas, erguer e carregar peso, conforme atestado médico e laudo pericial.

Considerando as atribuições preconizadas na Lei 2242/2021, o mesmo pode Proteger órgãos, entidades públicas, bens, serviços e instalações do município de Matinhos; Garantir a preservação dos próprios municipais, patrimônio histórico, cultural, ecológico, ambiental e paisagístico, adotando medidas educativas e preventivas; Proteger o meio ambiente, garantindo a preservação da fauna, flora e mananciais; Exercer a atividade de orientação e proteção dos agentes públicos e dos usuários dos serviços públicos; Prestar serviços de vigilância nos órgãos municipais da Administração Direita e Indireta e entidades públicas; Apoiar os agentes municipais no exercício do poder de polícia administrativa; Atuar na orientação do tráfego e trânsito, por determinação da Autoridade de Trânsito Municipal. Promover a realização de cursos, treinamentos, seleções, seminários e outros eventos, visando o constante aperfeiçoamento de seus integrantes; Apoiar as ações dos demais órgãos de segurança pública na prevenção e diminuição da criminalidade no Município; Atuar, preventiva e permanentemente, no território do Município, para a proteção sistêmica da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais; Prevenir, inibir e reprimir atos que atentem contra os bens, instalações e serviços municipais, priorizando a segurança escolar; Promover mecanismos de interação com a sociedade civil, a fim de identificar soluções para problemas e programar projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança nas comunidades; Atuar, em parceria com outros Municípios e órgãos Estaduais e da União, objetivando a implementação de ações integradas e preventivas; Atuar, de forma articulada com os órgãos municipais de políticas sociais, visando a ações interdisciplinares de segurança no Município de Matinhos; Estabelecer a integração com os órgãos detentores do poder de polícia administrativa, visando a contribuir para a normatização e a fiscalização das políticas de ordenamento urbano municipal; Os Guardas Civis Municipais deverão assumir o compromisso de submeterem-se especificamente, as normas previstas no presente Estatuto e executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo previstas na lei n°2242/2021.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 28 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.
.

Matinhos, PR, 02 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:F322B32D

GABINETE
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO DECRETO Nº5137, DE 28 DE JULHO DE 2026

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme arts. 6º, § 1º, 7º, § 4º, e 8º, § 2º, da Lei Federal nº 15.388, arts. 28 e 29 da Lei Complementar Federal nº 220 e mediante ofício n° 339/2026-SME:

DECRETA

Art. 1º - Fica Instituída a **Comissão Gestora do Plano Municipal de Educação – PME 2026–2036,** responsável pela coordenação do processo de elaboração do Plano Municipal de Educação de Matinhos para o decênio 2026–2036, assegurando a participação social e a articulação entre os diferentes segmentos educacionais e institucionais do Município. composta pelos membros a seguir:

I – Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Julia Maria dos Santos Mendes;
Suplente: Rita Mara Viana Silveira Tavares Ribeiro.

II – Conselho Municipal de Educação:
Titular: Simone Amaral Patrício;
Suplente: Maria Fernanda Petrelli.

III – Comissão de Educação da Câmara Municipal:
Titular: Anderson da Silva dos Santos;
Suplente: Michel Rodrigo de Araujo.

IV – Sindicato representativo dos profissionais do magistério público municipal:
Titular: Henrieth Cristina Brunkhorst
Suplente: Luciana Ferreira Santos

V – Sindicato representativo dos servidores da educação municipal:
Titular: André Ricardo Hideo Matsuzaki;
Suplente: Julhana Salete Giacomoni.

VI – Instituições privadas de educação básica do Município:
Titular: Maria Estelita Chaves;
Suplente: Elizandra da Silva.

VII – Rede Estadual de Ensino com unidades no Município:
Titular: Jacqueline Tomen Machado;
Suplente: Angela Jeane Salles Rodrigues.

VIII – Sindicato dos profissionais do magistério público estadual:
Titular: Marcelo Bettero Lages;
Suplente: Jean Carlos Alves da Silva.

IX – Instituição de educação superior:
Titular: Patrícia Paula Schelp;
Suplente: Ana Josefina Ferrari.

X – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA:
Titular: Marcos da Silva Lotoski;
Suplente: Gabriela Freire Marques

XI – Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Rosilene Leite Corrêa;
Suplente: Digiane Linhares.

XII – Entidade local de defesa dos direitos das pessoas com deficiência ou instituição de educação especial atuante no Município:
Titular: Rosane Francisco Alves;
Suplente: Marlize Freire Viana Feliciano.

XIII – Conselho Tutelar de Matinhos:
Titular: Danielle Cella Maciel Santos;
Suplente: Gabrielle Robaina.

Art. 3°- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Matinhos, 28 de julho de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:35508CD3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
2º TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

2º TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a decisão do agente de contratação, nomeado conforme Decreto nº 5054/2026 de 19/06/2026, e todos os atos referente ao certame disponível através do portal de licitação BLL COMPRAS, link https://bllcompras.com/Home/Login, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, bem como ainda de acordo com as condições estabelecidas no edital supracitado, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, resolve:

H O M O L O G A R

O resultado da licitação, onde adjudicou o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2026, que tem por finalidade a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS, para as seguintes empresas: DTRM COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA, inscrita no CNPJ nº 60.363.177/0001-84 com os lotes: 108, 116 no valor total de R$ 37.213,00 (trinta e sete mil e duzentos e treze reais); NEKPLAST INDUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 02.550.258/0001-97 com os lotes: 72 no valor total de R$ 26.655,00 (vinte e seis mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais) e RPS COMERCIO DE PRODUTOS COSMETICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 52.280.387/0001-80 com os lotes: 58, 59 no valor total de R$ 43.275,90 (quarenta e três mil e duzentos e setenta e cinco reais e noventa centavos).

Município de Matinhos, em 19 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:75327995

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO N° 01/2026

DECRETO LEGISLATIVO Nº 01/2026

Dispõe sobre a aprovação das contas da Prefeitura Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, relativas ao exercício financeiro de 2024.

A Câmara dos Vereadores do Município de Mato Rico, após deliberação do Plenário com fulcro no art. 229 §1º do Regimento Interno, decreta o que segue:

Art. 1º. Ficam aprovadas as Contas da Prefeitura Municipal de Mato Rico, Estado da Paraná, relativas ao exercício financeiro de 2024 de responsabilidade do Gestor EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, em conformidade com o Parecer Prévio referente ao Processo TCE nº 161717/2025, atendido todo procedimento regimental.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Mato Rico, 18 de agosto de 2026

MARCELO RAK
Presidente

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:500066ED

MUNICÍPIO DE MATO RICO
DECRETO Nº 021/2026 DC - SUPERAVIT

MUNICIPIO DE MATO RICO
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 21/2026 de 18/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MATO RICO, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 733/2025 de 23/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$56.000,00 (cinquenta e seis mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVICOS URBANOS	
05.001		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
05.001.26.782.2601.2.011		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE TRANSPORTE	
110 - 3.3.90.30.00.00	3504	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
09		SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002.08.244.0801.2.034		MANUTENCAO DOS SERVICOS EVENTUAIS	
309 - 3.3.90.32.00.00	33934	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	6.000,00
		Total Suplementação:	56.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE MATO RICO, Estado do PR, em 18 de Agosto de 2026.

Publicado por:
Josiane Pereira Santos
Código Identificador:9E385C28

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 065/2026 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026

O Município de Miraselva/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **16/09/2026 às 08h00min,** o início de

recebimentos dos envelopes referente ao Edital **Chamamento Público nº 01/2026**.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS PÚBLICOS OFICIAIS, DEVIDAMENTE MATRICULADOS E EM SITUAÇÃO REGULAR PERANTE A JUNTA COMERCIAL COMPETENTE, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE LEILÕES PÚBLICOS, VISANDO À ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE MIRASELVA/PR, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO DE MIRASELVA/PR e especificações constantes no termo de referência.

O presente Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município: https://www.miraselva.pr.gov.br/

Miraselva/PR, 03 de setembro de 2026.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Agente de Contratação

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:FEF779BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES ATA DA 07º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES (FASMO)

ATA DA 07º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES (FASMO)

Às 10h00min do dia 02 de setembro de 2026, na Sede da Secretaria Municipal de Saúde de Morretes – Estado do Paraná, reuniram-se por videoconferência, por meio da Plataforma Digital "*Google Meet*", link https://meet.google.com/kru-yakd-zfx, os membros do Conselho Curador da Fundação de Atenção à Saúde de Morretes (FASMO) nomeados por meio do Decreto MunicipaL nº 2.330 de 28 de agosto de 2025. Presentes os (as) senhores (as) conselheiros: Manoel Medeiros Machado (Presidente), Gilberto Foltran (titular - presente), Tânia Bridarolli Madalozo (titular - presente), Brasil Vianna Neto (titular - presente), Jaqueline Monteiro Oliveira (titular – presente). Anotou-se a ausência dos Conselheiros titulares: Leonardo da Silva Mendes, Michele Teixeira da Costa, Francielin de Fátima Apolinário de Souza, Mauri José Solino Teixeira.
Pela representação da FASMO a Diretora-Geral da Everllin Dina de Camargo Guguer, Diretora Administrativa Mayara Ariadne de Souza, Diretora Juridica Jaine Hellen Machnicki.
Diante disso, verificada a presença do *quórum* exigido pelo Estatuto Social foi aberta a reunião. Com a palavra o Senhor Presidente do Conselho Curador agradeceu a presença de todos e em seguida expôs que a pauta versou sobre:
1. Prestação de Contas do Segundo Quadrimestre;
2. Aprovação de novo PSS em virtude do vencimento do PSS 01/2025;
3. Resolução alterando o anexo do regimento interno – hora médica conforme ACT;
4. Resolução regulamenta licença maternidade e paternidade conforme regramento do Município de Morretes;
5.Assuntos gerais;
O Presidente do Conselho Curador, Sr. Manoel, cumprimentou a todos os presentes e informou que estaria em parelo em uma reunião então teria que ficar em silêncio mais estaria acompanhando e passou a palavra à Diretora Geral da FASMO, Sra. Everllin Dina de Camargo Guiguer, que iniciou sua fala cumprimentando os conselheiros, foi explicado o temas da pauta item a item : **1.** Prestação de Contas do Segundo Quadrimestre - foi apresentado a prestação de contas do quadrimestre pela Diretora Administrativa a qual foi colocado dados de receita e despesa bem como de contratação de pessoal conforme relatório encaminhado a todos conselheiros. **2.** Aprovação de novo PSS em virtude do vencimento do PSS 01/2025 – foi informado sobre o vencimento do PSS 01/2025 e da necessidade de elaboração de novo PSS ; **3**. Resolução alterando o anexo do regimento interno – hora médica conforme ACT – Foi informado sobre a necessidade de regulamentar a alteração do anexo do regimento interno o qual preve a hora médica, ficando alterada a partir desta data pela resolução 05/2026 conforme ACT firmada com o sindicato dos médicos. **4.** Resolução regulamenta licença maternidade e paternidade conforme regramento do Município de Morretes - foi colocado a necessidade de regulamentar conforme legislação municipal através da resolução 06/2026 a licença maternidade e paternidade. **5.**Assuntos gerais – foi informado aos senhores conselheiros que mesmo durante o afastamento da Diretora Geral será colocado a Diretora Administrativa de interina conforme a legislação municipal, mas que todos podem continuar contando com seu suporte técnico nesse período e que é o compromisso da Diretora Geral junto ao Presidente do Conselho Curador Sr. Manoel. Foi colocado pelo Dr. Brasil sobre o andamento das tratativas junto ao Sindicato dos Médicos do Estado do Paraná sobre a capacitação firmada através do acordo de cooperação e que em breve estarão ofertando a primeira capacitação em parceria com a FASMO para os profissionais contratados. Todos os itens colocados em pauta foram aprovados pelos conselheiros. A presente ata foi digitada e lavrada por Everllin Dina de Camargo Guiguer, que depois de lida e aprovada, será assinada pelo Presidente do Conselho Curador, que atestará a veracidade do feito.

Morretes – PR, 02 de setembro de 2026;

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Presidente do Conselho Curador da FASMO

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:8F0E117D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO DE FINANCIAMENTO QUE, ENTRE SI, FAZEM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICIPIO DE MORRETES - PR

CONTRATO DE FINANCIAMENTO QUE, ENTRE SI, FAZEM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICIPIO DE MORRETES - PR DESTINADO AO APOIO FINANCEIRO PARA O FINANCIAMENTO DE DESPESAS DE CAPITAL, COM RECURSOS DO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO À INFRAESTRUTURA E AO SANEAMENTO – FINISA.

QUADRO I – QUALIFICAÇÃO DAS PARTES
AGENTE FINANCEIRO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com sede em Brasília/DF,
Quadra 4, Lote 3/4, Setor Bancário Sul, 70.070 – 140, inscrita no CNPJ/MF 00.360.305/0001-04, representada por Altamir Risso, CPF 414.030.889-34, RG 3.068.178-9 SSP/PR, Superintendente Executivo de Governo S.E, SE Governo Curitiba Leste.
TOMADOR: MUNICIPIO DE MORRETES - PR, com sede em Morretes/PR, Praça Rocha Pombo, 10 - Centro, CEP 83350-000, inscrito(a) no CNPJ/MF 76.022.490/0001-99, representada pelo(a) Prefeito, Sebastião Brindarolli Júnior, CPF 721.175.089-87, RG 62702087 SESP/PR.

QUADRO II – PARÂMETROS DA OPERAÇÃO	
Linha de Financiamento FINISA Despesa de Capital	
Valor do Financiamento (R$) 5.000.000,00 (cinco milhões de reais)	
Cronograma de Desembolso Anual – Total por Exercício	
Ano	Valor (R$)
2026 2027	2.500.000,00 2.500.000,00

Taxa de Juros 136,43% (cento e trinta e seis vírgula quarenta e três por cento) do CDI a.a. C
Prazo Total do Financiamento / Contrato 120 meses
Prazo de Carência 12 meses
Data de término da carência 12 meses após a assinatura do contrato
Data da primeira amortização 18 / 08 / 2027
Prazo de Amortização 108 meses
Dia Eleito 18 de cada mês
Prazo de Desembolso Até 24 (vinte e quatro) meses
Prazo para realização do 1º desembolso Até 180 (cento e oitenta) dias
Comissão de Estruturação da Operação 1,8% (um vírgula oito por cento) sobre o valor total do FINANCIAMENTO, sendo 50% (cinquenta por cento) em até dois dias úteis após a assinatura deste contrato e, 50% (cinquenta por cento) previamente ao primeiro desembolso.

QUADRO III – CONTAS DE MOVIMENTAÇÃO
Conta de Débito 0396.006.00000009-8
Conta Vinculada do Tomador 0396.3703.566763768-1

QUADRO IV – GARANTIA(S)
Fundo de Participação do Município – FPM

QUADRO V – VERIFICAÇÃO DOS LIMITES E CONDIÇÕES (Art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000)	
Ofício CEVIG/CAIXA nº 899/2026	25/06/2026

QUADRO VI – LEIS AUTORIZATIVAS E ORÇAMENTÁRIAS				
Lei		Data	Local de publicação	Data de Publicação
Autorização Legislativa para contratação da operação de crédito	Lei Municipal nº 886/2025	09/05/2025	Diário Oficial dos Municípios do Paraná	12/05/2025
Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	nº 927/2025	02/10/2025	Diário Oficial dos Municípios do Paraná	06/10/2025
Lei Orçamentária Anual – LOA	nº 945/2025	12/12/2025	Diário Oficial dos Municípios do Paraná	15/12/2025
Plano Plurianual – PPA	nº 926/2025	30/09/2025	Diário Oficial dos Municípios do Paraná	02/10/2025
Destinação dos Recursos do contrato	Investimentos em despesas de capital.			

Por este instrumento, as partes, de um lado o **AGENTE FINANCEIRO – CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, doravante designada simplesmente **CAIXA,** e de outro **TOMADOR,** devidamente qualificados no **QUADRO I,** neste ato por seus respectivos representantes, conforme ao final assinados e identificados, ajustam o presente contrato de **FINANCIAMENTO.**
CAIXA e **TOMADOR**, isoladamente, também podem ser designados **PARTE** e, quando considerados em conjunto **PARTES**.
CONSIDERANDO,
– a manifestação favorável quanto à verificação dos limites e condições relativos à realização de operações de crédito, na forma do art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000, descrita no **QUADRO V**;
– a adimplência do **TOMADOR** com a **CAIXA** e as instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, a inexistência de pendências de registro no Sistema de Registro de Operações com o Setor Público (CADIP – Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público), bem como a comprovação das adimplências a que se referem art. 16 e o inciso VIII do art. 21 da Resolução nº 43, de 2001 do Senado Federal: INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária), RFB/PGFN (Regularidade quanto a Tributos, a Contribuições Previdenciárias Federais e à Dívida Ativa da União), e o cumprimento do disposto no inciso IV do § 10º do art. 97 do ADCT (EC 62/2009).
– a Autorização Legislativa para contratação da operação de crédito, constante no
QUADRO VI, publicada no Diário Oficial do **TOMADOR**;
– os limites estabelecidos pela Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.995/22;
– considerando, ainda, que cada expressão abaixo tem, para efeito deste **CONTRATO**, o seguinte significado:
CONTA VINCULADA – É a conta bancária individualizada, aberta pelo **TOMADOR** em seu nome, em agência da Caixa Econômica Federal, com a finalidade específica de registrar os recursos financeiros relativos ao(s) desembolso(s).
DESEMBOLSO DE RECURSOS – É a movimentação de recursos originados do presente financiamento para a **CONTA VINCULADA**, feita pela **CAIXA**, após solicitação do **TOMADOR/AGENTE PROMOTOR.**
DIA ELEITO – É aquele definido para que o **TOMADOR** efetue o pagamento de suas prestações.
DÍVIDA VINCENDA – Significa a dívida composta pelas liberações, suas respectivas amortizações, e que é base de cálculo para os encargos previstos neste instrumento.
FIEL DEPOSITÁRIO – Pessoa jurídica que assume o encargo pela boa guarda, conservação e entrega dos livros e/ou documentos fiscais, notas fiscais, faturas, duplicatas ou outros documentos que lhe pertencem, decorrentes das operações de compra, referentes à aplicação dos recursos objeto deste **CONTRATO**, bem como dos documentos fiscais referentes à prestação de serviços realizados.
FINISA – Programa de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento.
INADIMPLÊNCIA FINANCEIRA – Para fins do disposto neste **CONTRATO**, a inadimplência de quaisquer obrigações financeiras será caracterizada na ocorrência de não pagamento do serviço da dívida, seja na fase de carência ou na fase de amortização, compreendendo no todo ou em parte, do principal, encargos, juros de mora, multas, tarifas e acessórios, entre outras obrigações financeiras, conforme previsto neste **CONTRATO**.
JUROS – Significa a taxa nominal negociada para este **CONTRATO**, previsto na**CLÁUSULA QUINTA;**
LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – Trata-se das Leis Orçamentárias do **TOMADOR**, que são o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA, constantes no **QUADRO VI,** devendo estar previstas nessas leis as ações/projetos a serem financiadas com recursos deste **CONTRATO**.
LIBERAÇÃO DE RECURSOS – É a movimentação dos recursos disponíveis na **CONTA VINCULADA**, solicitada pelo **TOMADOR** ou pelo **AGENTE PROMOTOR** à **CAIXA,** para pagamento dos bens adquiridos e serviços prestados, conforme **PROJETOS/AÇÕES** previstos na **LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**.
PERÍODO ELEITORAL – O período eleitoral inicia-se 3 (três) meses antes da realização da eleição e o cumprimento de suas regras se estende até a data da realização do pleito, seja em primeiro ou em segundo turno, se for o caso;
PROJETOS/AÇÕES – São os **PROJETOS/AÇÕES** previstos na **LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** a serem executados pelo **TOMADOR** com recursos deste **CONTRATO**.
RECOMPOSIÇÃO – É a devolução de valores à **CAIXA** com a concomitante redistribuição do valor devolvido no cronograma de desembolso, para nova utilização.
RESSARCIMENTO – É a devolução de valores à **CAIXA** com a concomitante redução do Valor do Empréstimo e amortização do saldo devedor.
Têm, entre si, justo e acordado o que se contém nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
A **CAIXA** concede ao **TOMADOR** financiamento no valor constante do campo **Valor de financiamento** do **QUADRO II**, proveniente de recursos ordinários da **CAIXA,** com a finalidade única e exclusiva de financiar as Despesas de Capital previstas no **Plano Plurianual – PPA,** na **Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO** e na **Lei Orçamentária Anual – LOA,** do **TOMADOR,** constante no **QUADRO VI,** e nos exercícios financeiros subsequentes e suas suplementações.
É vedada a aplicação dos recursos obtidos com o presente financiamento em Despesas Correntes nos termos do artigo 35, §1º, inciso I, da Lei Complementar de nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
A presente operação de crédito encontra-se devidamente enquadrada no limite de endividamento público no âmbito da Resolução do Conselho Monetário

Nacional nº 4.995/22, seus aditamentos e alterações, requerendo confirmação nos termos da **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESTINAÇÃO DO CRÉDITO

Os recursos deste contrato se destinam, única e exclusivamente, à aplicação descrita no campo **Destinação dos Recursos do contrato**, nos termos da **Autorização Legislativa** para contratação da operação de crédito, cujas informações estão contidas no **QUADRO VI**.
A destinação dos recursos contidas no **QUADRO VI** não poderá ser alterada sem a concordância formal da CAIXA, requerendo, neste caso, a realização de aditamento para sua confirmação.
É de inteira e exclusiva responsabilidade do **TOMADOR** a execução das ações e atividades, obras de engenharia civil, a aquisição de bens e serviços e quaisquer outros investimentos, enquadrados como Despesas de Capital, que venham a ultrapassar o valor inicialmente previsto nos **PROJETOS/AÇÕES**.
É vedada a utilização de recursos deste **CONTRATO** para o reembolso de despesas, bem como a destinação dos recursos para pagamento de despesa realizada em data anterior à assinatura deste **CONTRATO**.
Os recursos provenientes de rendimento de aplicação financeira são utilizados necessariamente para pagamento de Despesas de Capital, de responsabilidade do **TOMADOR**, ou para amortização extraordinária do contrato de financiamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS
PRAZO DE DESEMBOLSO
O prazo para o desembolso do crédito deste **CONTRATO** é descrito no campo **Prazo de Desembolso** do **QUADRO II,** contados em meses da data de assinatura deste contrato.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO 1º DESEMBOLSO
O prazo para realização do 1º desembolso é descrito no campo **Prazo para realização do 1º desembolso** do **QUADRO II** e contados em dias a partir da data de assinatura deste **CONTRATO**.

PRAZO TOTAL DO FINANCIAMENTO
O **Prazo Total** deste **CONTRATO** é composto por um prazo de carência, e um prazo de amortização**,** estando descritos no **QUADRO II.**

PRAZO DE CARÊNCIA

O **Prazo de Carência** está descrito no **QUADRO II**, contado em meses a partir da data de assinatura deste **CONTRATO**.
O término da carência é descrito no campo **Data de Término da Carência** do
Quadro II.

PRAZO DE AMORTIZAÇÃO
Este **CONTRATO** será amortizado no prazo indicado no campo **Prazo de Amortização** do **QUADRO II**, após o término da carência.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ENCARGOS
NA CARÊNCIA
Durante esta fase e após o primeiro desembolso, serão devidos e cobrados, mensalmente, no DIA ELEITO, os Juros de Carência.
Os Juros de Carência terão como base de cálculo a Dívida Vincenda existente no dia anterior ao **DIA ELEITO** e a Taxa de Juros estipulada no **QUADRO II**.

NA AMORTIZAÇÃO
Durante esta fase as prestações mensais e sucessivas, serão calculadas segundo o Sistema de Amortização Constante - SAC e cobrados no DIA ELEITO.

As prestações, compostas por cotas de Amortização e Juros Contratuais, terão como base de cálculo a Dívida Vincenda existente no dia anterior ao **DIA ELEITO** e a Taxa de Juros estipulada no **QUADRO II**.

O dia eleito de cada mês para o **TOMADOR** corresponde ao dia indicado no campo **DIA ELEITO** do **QUADRO II**.
A primeira amortização de principal deverá ocorrer em até, no máximo, 31 (trinta e um) dias contados da data final do prazo de carência, independentemente dos meses escolhidos para a cobrança regular das amortizações, ou seja, até a Data da Primeira Amortização estipulada no **QUADRO II**, sendo que as amortizações seguintes serão nos meses de cobrança.

CLÁUSULA QUINTA – DOS JUROS
Sobre a DÍVIDA VINCENDA, tanto na fase de carência quanto na fase de amortização, incidirão os juros correspondentes indicados no campo Taxa de juros do QUADRO II compostos pela variação acumulada das taxas médias diárias do Certificado de Depósito Interbancário – CDI, ao ano.
O cálculo de Juros previsto no item 5.1, observará a equação presente no
ANEXO I.

Observado o estabelecido abaixo, no caso de indisponibilidade temporária da Taxa CDI quando do pagamento de qualquer obrigação pecuniária prevista no presente **CONTRATO**, será utilizada, em sua substituição, a última Taxa CDI divulgada até a data do cálculo, não sendo devidas quaisquer compensações financeiras, tanto por parte do **TOMADOR** quanto por parte da **CAIXA**, quando da divulgação posterior da Taxa CDI que seria aplicável.
Na hipótese de extinção, suspensão, falta de divulgação por prazo superior a 5 (cinco) dias úteis da data esperada para sua divulgação, ou impossibilidade de aplicação da Taxa CDI, fica, desde já, convencionado que a **CAIXA** e o **TOMADOR** poderão, mediante mútuo e prévio acordo por escrito, adotar para as mesmas finalidades, índices ou taxas que vierem a ser divulgados e determinados pelas autoridades competentes, ou, na falta de sua divulgação, os índices, taxas ou bases de remuneração substitutas e que melhor reflitam os custos de captação de recursos para aplicações em operações creditícias.

CLÁUSULA SEXTA – DA COBRANÇA
PROCESSAMENTO E COBRANÇA DA DÍVIDA – a cobrança do principal e encargos será feita da seguinte forma:
A **CAIXA** expedirá Aviso de Cobrança ao **TOMADOR**, para que este promova a liquidação de suas obrigações até o **DIA ELEITO** em qualquer Agência da **CAIXA**.
O não recebimento do Aviso de Cobrança não eximirá o **TOMADOR** da obrigação de pagar as prestações do principal e dos encargos nas datas estabelecidas neste **CONTRATO**.
Neste ato, o **TOMADOR** também autoriza a **CAIXA**, em caráter irrevogável e irretratável, a debitar em sua conta indicada no campo **Conta de Débito** do **QUADRO III**, os montantes necessários ao pagamento de cada prestação de principal e/ou encargos, nos respectivos vencimentos, bem como TARIFAS, COMISSÕES, TAXAS E MULTAS até o encerramento dos compromissos assumidos neste Contrato e sua total liquidação.
Vencimento em dias feriados - ocorrendo vencimento em sábados, domingos ou feriados nacionais, inclusive os bancários, este será, para todos os fins e efeitos, deslocado para o primeiro dia útil subsequente, sendo os encargos calculados até esta data, se iniciando, também a partir desta data, o período seguinte regular de apuração e cálculo dos encargos da operação.
A **CAIXA** manterá à disposição do **TOMADOR** as informações, dados e cálculos que servirem de base para apuração dos valores devidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO INADIMPLEMENTO FINANCEIRO
Na ocorrência de inadimplemento de qualquer obrigação financeira deste
CONTRATO, os débitos em atraso ficarão sujeitos, a partir da data do inadimplemento, sem prejuízo das demais sanções previstas neste **CONTRATO,**
aos seguintes encargos:
multa, de 3% (três por cento) sobre o valor da dívida vencida e não paga;
juros remuneratórios contratados para o período de adimplência da operação, previstos no campo Taxa de Juros do **QUADRO II**; e
juros moratórios de 12% a.a. (doze por cento ao ano), incidentes sobre o saldo devedor vencido, que serão calculados, dia a dia, até a data da efetiva liquidação do débito.
Nos casos em que o valor oferecido em pagamento for insuficiente para liquidação do débito em atraso, e caso a **CAIXA** admita o

pagamento parcial da dívida vencida, esse procedimento não importará em novação da dívida, nem poderá ser invocado como causa suficiente para interromper ou elidir a mora ou exigibilidade imediata da obrigação.
Sobre as parcelas vincendas da dívida continuarão a ser aplicados os juros contratuais.

Na hipótese de ocorrer a imediata exigibilidade da dívida, incidirão sobre todo o disposto o saldo devedor, a pena convencional, juros moratórios, juros contratuais, previstos neste **CONTRATO**.

CLÁUSULA OITAVA – DA PENA POR VENCIMENTO ANTECIPADO
O **TOMADOR**, nas hipóteses de vencimento antecipado, fica sujeito à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o montante dos recursos liberados e não aplicados na forma contratualmente ajustada, ou que não tenha ocorrido o aceite pela **CAIXA**, na forma e prazos ora pactuados.
Além da multa prevista acima, caso seja declarado o vencimento antecipado da dívida por quaisquer dos motivos listados na **CLÁUSULA DÉCIMA NONA** e tenham ocorrido despesas operacionais após a contratação desta operação objetivando sua eficácia, ou outras que porventura sejam pertinentes, o **TOMADOR** deve ressarcir a **CAIXA** tais despesas, limitadas a 1% (um por cento) do **VALOR DO FINANCIAMENTO.**

CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO ANTECIPADA E AMORTIZAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS
O **TOMADOR** poderá realizar a liquidação antecipada da dívida, bem como pagamentos extraordinários para amortizar a dívida, desde que a quantia amortizada corresponda ao valor mínimo de 02 (duas) prestações.
Os recursos provenientes de rendimento de aplicação financeira não observam o valor mínimo de 02 (duas) prestações, conforme item acima, e podem ser utilizados a qualquer momento.
Para qualquer evento de liquidação antecipada da dívida ou de amortização extraordinária, será cobrada taxa conforme fórmulas abaixo, de forma a assegurar o retorno à **CAIXA** dos custos operacionais, de captação e de capital alocado para o presente **FINANCIAMENTO**.
A Taxa para Liquidação Antecipada será igual ao saldo devedor atualizado pró-rata, multiplicado pelo fator correspondente à taxa de juros prevista na **CLÁUSULA QUINTA – DOS JUROS**.
TXLA = SD x (CDI% x CDI)
Onde:
TXLA = Taxa para Liquidação Antecipada; SD = Saldo Devedor atualizado pró-rata; CDI = CDI vigente na data de liquidação; e
CDI% = Percentual do CDI a.a., conforme Quadro II

A Taxa para Amortização Extraordinária será igual ao valor da amortização extraordinária, multiplicado pelo fator correspondente à taxa de juros prevista na **CLÁUSULA QUINTA – DOS JUROS**.
TAE = VAE x (CDI% x CDI)
Onde:
TAE = Taxa para Amortização Extraordinária; VAE = Valor da Amortização Extraordinária; CDI = CDI vigente na data de amortização; e
CDI% = Percentual do CDI a.a., conforme Quadro II

CLÁUSULA DÉCIMA – DO INADIMPLEMENTO NÃO-FINANCEIRO
Na hipótese de atraso no cumprimento de obrigação não-financeira, o **TOMADOR** ficará sujeito a multa de 1% a.a. (um por cento ao ano), incidente sobre o saldo devedor corrigido de principal e encargo, a partir do dia seguinte fixado pela **CAIXA** ou por meio de notificação judicial ou extrajudicial, para cumprimento da obrigação inadimplida.
Caso o descumprimento de obrigação não-financeira acarrete a liquidação antecipada do contrato, além da multa citada no subitem 10.1 será cobrada a Taxa para Liquidação Antecipada de acordo com os critérios do subitem 9.3 deste **CONTRATO**.
Se o descumprimento de obrigação não-financeira ocorrer em operação de
prestação de garantia, o saldo devedor será o da obrigação garantida.

Nas hipóteses de aplicação dos recursos concedidos em finalidade diversa daquela prevista neste instrumento, o **TOMADOR** ficará sujeito, a partir da data fixada por meio de notificação judicial ou extrajudicial, ao ressarcimento dos pedidos de devolução dos recursos da **CAIXA**, acrescido dos encargos devidos na forma contratualmente ajustada até a data da efetiva liquidação do débito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FORMA DE UTILIZAÇÃO
O desembolso dos recursos é efetuado pela **CAIXA**, mediante a solicitação formal do **TOMADOR,** conforme Modelo de Solicitação de Desembolsos disponibilizado pela **CAIXA**.
Os desembolsos deverão respeitar os totais por exercício contidos no Cronograma de Desembolso Anual – Total por Exercício, indicados do **QUADRO II**.
O **TOMADOR** se responsabiliza pela aplicação dos recursos deste **FINANCIAMENTO** nos **PROJETOS/AÇÕES** contratados.
As parcelas do **FINANCIAMENTO** a serem desembolsadas não farão jus à atualização monetária, independentemente do prazo previsto para a execução das obras e/ou serviços.
O **TOMADOR** assume, perante a **CAIXA**, inteira responsabilidade por eventuais diferenças de atualização, reclamadas por terceiros, que porventura recaiam sobre o **FINANCIAMENTO** ora concedido.
A transferência dos recursos depositados na **CONTA VINCULADA** é exclusivamente para pagamento ao beneficiário de direito e ocorre mediante solicitação do **TOMADOR**, por meio do envio de arquivo remessa de ordem de pagamento ou envio de listagem contendo as despesas a serem pagas, com os respectivos dados bancários das contas de destino, conforme modelo informado pela **CAIXA**.
O prazo para o **TOMADOR** comprovar à **CAIXA** a aplicação dos recursos desembolsados é contado a partir da data do depósito dos recursos na conta vinculada, do **TOMADOR**, indicada no **QUADRO III**.

Os recursos de que trata o item 11.1 serão creditados na **CONTA VINCULADA do TOMADOR** aberta na agência da **CAIXA** indicada no **QUADRO III**, sendo vedada a utilização desses recursos para qualquer outro fim que não a execução dos **PROJETOS/AÇÕES** nos termos da **Autorização Legislativa para contratação da operação de crédito,** descrita no **QUADRO VI.**
O recurso poderá ser transferido para conta do **AGENTE PROMOTOR**, aberta na agência da **CAIXA** conforme indicado no campo **Conta Vinculado do Agente Promotor do QUADRO III**, para fins exclusivos de movimentação dos pagamentos aos fornecedores, quando este for parte Interveniente anuente neste **CONTRATO**.

Para a realização dos desembolsos, deve-se observar os seguintes prazos e eventuais valores pendentes de comprovação de aplicação dos recursos conforme tabela abaixo:

Desembolso	**Prazo de comprovação**	**Comprovação**
1º	Até 180 dias	Para o primeiro desembolso é vedada a recomposição integral do valor da parcela desembolsada, exceto para a situação de vencimento antecipado ou redução do valor financiado do contrato.
Demais Desembolsos		Novos desembolsos somente serão autorizados caso não existam valores desembolsados há mais de 180 dias pendentes de comprovação.

Caso o **TOMADOR** não comprove aplicação dos recursos desembolsados ou a comprovação não seja fundamentada e aceita pela **CAIXA** nos prazos definidos nesta **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**, a **CAIXA** poderá suspender o desembolso, ou, a seu critério, declarar o vencimento antecipado da dívida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE
O **TOMADOR** declara e concorda que a **CAIXA** não detém competência ou atribuição para fiscalizar a atuação do **TOMADOR** nos procedimentos licitatórios, ou execução de obras e serviços sendo a **CAIXA** isenta de toda e qualquer responsabilidade ou obrigação para avaliar ou fiscalizar tais procedimentos.

O **TOMADOR** se obriga a ressarcir e/ou indenizar a **CAIXA** e seus empregados, por qualquer perda ou dano, de qualquer prejuízo financeiro ou à imagem e/ou qualquer quantia que vier a ser compelida a pagar por conta de decisões judiciais transitadas em julgado, decisões administrativas dentro das esferas administrativa, legislativa e/ou jurídica, ou procedimentos de arbitragem ou inquéritos civis e procedimentos investigatórios promovidos pelo Ministério Público ou ações civis públicas ou Termos de Ajustamento que, de qualquer forma, a autoridade entenda estar relacionado aos procedimentos licitatórios e de fiscalização de responsabilidade do **TOMADOR** relativos ao objetivo deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – TARIFAS, TAXAS E MULTAS

Tarifas pós-contratuais podem ser cobradas pela **CAIXA**, conforme Tabela de Tarifas publicada e afixada em suas agências, tarifas estas cobradas individualmente, pagas pelo **TOMADOR** no momento do recebimento da solicitação do evento pela **CAIXA**.

As alterações contratuais motivadas por iniciativa da **CAIXA,** em decorrência de normas legais e/ou infralegais não serão objeto de cobrança de tarifas, taxas ou multas.

O **TOMADOR** obriga-se a reembolsar a **CAIXA** por todas as multas e penalidades a esta impostas pelo **BACEN** – Banco Central do Brasil, por atrasos ou cancelamentos de desembolsos, decorrentes de fatos imputáveis ao **TOMADOR**, tais como atraso ou irregularidade nas obras, serviços, estudos e projetos, ou por estar o **TOMADOR** em situação cadastral irregular, comprovada por documentos, que não lhe permita receber recursos da **CAIXA**.

O **TOMADOR** autoriza, desde já, a cobrança de Comissão de Estruturação devida em favor da **CAIXA**, a ser paga com recursos próprios, conforme indicado no Campo Comissão de Estruturação da Operação do

QUADRO II.

O recurso que trata esta comissão não é valor financiável e não faz parte do valor a ser garantido.

A eventual tolerância da **CAIXA** quanto aos direitos instituídos por este **CONTRATO**, inclusive sobre a cobrança, ou, eventual não cobrança de multas, taxas e outras tarifas, não importará alteração, novação ou renúncia dos referidos direitos, que poderão ser exercidos pela **CAIXA** a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR EVENTUAIS TRIBUTOS OU ENCARGOS

Fica expressamente acordado entre o **TOMADOR** e a **CAIXA** que todos e quaisquer custos, despesas, encargos, emolumentos e tributos (incluindo quaisquer impostos, taxas e/ou contribuições devidos), relacionados à celebração, registro ou execução e acompanhamento do presente **CONTRATO** e da garantia nele prevista, ou, de qualquer alteração, serão de responsabilidade e correrão por conta do **TOMADOR**, inclusive na hipótese de cancelamento parcial ou total do crédito aberto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS GARANTIAS

Em garantia ao pagamento do **FINANCIAMENTO** ora concedido, demais obrigações contraídas neste **CONTRATO**, e recomposição de valor liberado e não comprovado nos termos pactuados, o **TOMADOR** oferece à **CAIXA**:

VINCULAÇÃO DE RECEITA DO ENTE DA FEDERAÇÃO

O TOMADOR outorga à CAIXA, nesta data, poderes irrevogáveis e irretratáveis para, em caso de inadimplemento ou vencimento antecipado da dívida, efetuar o bloqueio e repasse dos recursos provenientes da arrecadação de receitas indicada(s) no QUADRO IV, conforme estabelecido nos Artigos 158 e 159, inciso I, alíneas "b", "d", "e" e "f" e parágrafo 3º, nos termos do art. 167, IV, todos da Constituição Federal.

Em decorrência da vinculação da receita ora constituída, e para o efeito de assegurar a efetividade das garantias oferecidas neste instrumento, o **TOMADOR**, como forma e meio de efetivo pagamento integral da dívida, cede e transfere à **CAIXA**, em caráter irrevogável e irretratável, os créditos efetuados na(s) sua(s) conta(s) de depósito, mantida(s) no **BANCO DO BRASIL S/A**. A cessão ora estipulada se faz a título "pro solvendo" e nos exatos valores a serem requisitados por escrito pela **CAIXA**.

Na ocorrência de inadimplemento por parte do **TOMADOR**, a **CAIXA** solicita ao **BANCO DO BRASIL S/A** a retenção dos recursos indicado(s) no **QUADRO IV**, destinando-os à quitação do encargo, nos termos do **ACORDO OPERACIONAL** firmado entre a **CAIXA** e o **BANCO DO BRASIL S/A**, em 23/03/1998, o qual regulamenta esse procedimento.

Fica o **TOMADOR** ciente neste ato que, por força do acordo operacional supracitado, o **BANCO DO BRASIL** comprometeu-se a:

não acatar contraordem de pagamento do **TOMADOR**, exceto quando se tratar de ordem judicial;

obedecer à ordem de priorização estabelecida para liquidação de dívidas, qual seja; dívidas junto ao Tesouro Nacional, junto ao **BANCO DO BRASIL S/A** e junto à **CAIXA**;

pagar à **CAIXA**, no prazo de até 02 (dois) dias úteis bancários a partir da efetiva retenção de que trata o subitem anterior, as quantias suficientes à quitação das obrigações vencidas, levando a débito daquela conta os valores correspondentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – OUTRAS OBRIGAÇÕES

Constituem obrigações do **TOMADOR**, independentemente de outras previstas neste **CONTRATO**:

manter-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – **FGTS**, o Instituto Nacional de Seguridade Social - **INSS** e a **CAIXA**;

contratar e/ou adquirir os bens, obras e serviços para os quais foram destinados recursos deste **CONTRATO** de acordo com a legislação em vigor;

garantir que todos os bens, obras e serviços para os quais foram destinados os recursos deste **FINANCIAMENTO** sejam utilizados exclusivamente para o cumprimento dos objetivos dos **PROJETOS/AÇÕES** nos termos da **Autorização Legislativa para contratação da operação de crédito** descrita no **QUADRO VI**;

manter procedimentos adequados para registrar o andamento de suas respectivas partes dos **PROJETOS/AÇÕES**, inclusive o custo e os benefícios dele resultantes, com o objetivo de identificar os bens, as obras e os serviços para os quais foram destinados recursos deste **FINANCIAMENTO** e divulgar o seu uso nos **PROJETOS/AÇÕES**, bem como fornecer esses registros à **CAIXA**;

manter todos os registros – contratos, pedidos, faturas, cobranças, recibos e outros documentos – que comprovem as despesas relacionadas às suas respectivas partes dos **PROJETOS/AÇÕES**, pelo prazo de 05 anos após a liquidação da dívida deste **CONTRATO**;

elaborar e apresentar à **CAIXA** todas as informações que a **CAIXA** justificadamente solicitar com relação às obrigações indicadas neste instrumento;

responsabilizar-se pelo retorno à **CAIXA** deste **FINANCIAMENTO** nos prazos e condições estabelecidos no presente **CONTRATO**;

pagar todas as importâncias devidas por força deste **CONTRATO** em Agência da **CAIXA**, em especial aquelas a que der causa por impontualidade, previstas neste **CONTRATO**;

arquivar em sua contabilidade analítica, todos os documentos comprobatórios das despesas que permanecem à disposição da **CAIXA** pelo prazo de 05 anos após a liquidação da dívida deste **CONTRATO**;

apresentar à **CAIXA**, a critério desta ou quando por esta exigido, relatórios, dados, informações, balancetes financeiros e/ou prestações de contas, instruídos com a documentação comprobatória referentes ao presente **CONTRATO**;

comunicar prontamente à **CAIXA** qualquer ocorrência que importe modificação dos investimentos previstos, indicando as providências a serem adotadas;

permitir aos representantes da **CAIXA** livre acesso, em horário comercial, a todos os documentos, informações e registros contábeis a eles pertinentes, mediante aviso prévio daquela ao **TOMADOR**, com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para análise do andamento dos **PROJETOS/AÇÕES** e verificação das obrigações assumidas neste **CONTRATO**;

não ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações decorrentes deste **CONTRATO**, sem a prévia e expressa autorização da **CAIXA,** que a seu critério, poderá declarar o vencimento antecipado da dívida, conforme **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**;

apresentar, preferencialmente, por meio de arquivo eletrônico, listagem contendo dados que identifiquem as despesas de capital correspondentes à parcela do **FINANCIAMENTO** a ser utilizada, assim como outras informações que venham a ser solicitadas pela **CAIXA**. Em relação aos bens, deverão ser apresentadas informações de forma a comprovar que as máquinas e equipamentos são adquiridos com recursos do presente **CONTRATO**.
Constituem obrigações do **AGENTE PROMOTOR** quando interveniente anuente neste **CONTRATO**:
promover ações voltadas para o planejamento, elaboração, implementação e acompanhamento do projeto, para cumprir os objetivos propostos;
responsabilizar-se pelos procedimentos de contratação de serviços de terceiros, observadas as disposições previstas em lei;
acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do projeto para garantir o cumprimento dos termos contratualmente estabelecidos podendo, a critério do **TOMADOR**, realizar tais tarefas;
realizar as ações que visem à execução do objeto do contrato;
elaborar e apresentar à **CAIXA** todas as informações que a **CAIXA** justificadamente solicitar com relação às obrigações indicadas neste instrumento;
permitir aos representantes da **CAIXA** livre acesso, em horário comercial, a todos os documentos, informações e registros contábeis a eles pertinentes, mediante aviso prévio daquela ao **TOMADOR** com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para análise do andamento dos **PROJETOS/AÇÕES** e verificação das obrigações assumidas neste **CONTRATO**.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS CONDICIONANTES CONTRATUAIS
CONDIÇÕES RESOLUTIVAS

Sob pena de resolução do **CONTRATO** fica condicionado que o **TOMADOR** deverá apresentar à **CAIXA**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura, a publicação do ato em meio oficial e o comprovante de encaminhamento do **CONTRATO** ao Tribunal de Contas do (Estado/Distrito Federal/Município), sendo este prazo prorrogável a critério da **CAIXA.**
O valor de financiamento do presente **CONTRATO** deverá estar dentro do limite global de endividamento do setor público ou de excepcionalidade, regulado pelo Conselho Monetário Nacional e controlado pelo **BACEN**, por meio do CADIP - Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público.
Fica condicionado ao **TOMADOR**, sob pena de resolução do presente **CONTRATO,** o pagamento à **CAIXA** da Comissão de Estruturação, definida no item 13.4 deste **CONTRATO.**

Fica condicionado ao **TOMADOR**, sob pena de resolução do presente **CONTRATO,** apresentar à **CAIXA** no(s) prazo(s) estipulado(s) a documentação convencionada neste **CONTRATO.**

CONDIÇÕES PARA DESEMBOLSO:
Para utilização do **FINANCIAMENTO**, o **TOMADOR obriga-se** a cumprir, além das condições previstas nas Cláusulas de Garantias, as seguintes condições:
apresentação de pedido de desembolso de recursos dentro do Prazo de Desembolso e do Prazo para realização do 1º desembolso definidos no **QUADRO II** do presente contrato, discriminando a(s) despesa(s) de capital a que se destinarão os recursos;
atender integralmente as condições de eficácia, se houver, e resolutivas expressas neste **CONTRATO**;
Inexistência de inadimplemento de qualquer natureza, perante a **CAIXA**, e/ou de qualquer fato que, a critério da **CAIXA**, venha alterar substancialmente a situação econômico-financeira do **TOMADOR** e, que a critério da **CAIXA**, possa afetar a segurança do crédito a ser concedido;
comprovação da regularidade fiscal do **TOMADOR**, mediante consulta pela **CAIXA** da Certidão Negativa de Débitos relativos a Contribuições Previdenciárias - CND ou da Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa – CPD-EN;
comprovação da regularidade previdenciária relacionada ao regime próprio de previdência social, mediante consulta pela **CAIXA** do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP;
comprovação da regularidade junto ao **FGTS** e à **CAIXA**;
comprovação de regularidade de situação perante os órgãos ambientais conforme inciso III, do item 23.1 da **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL;**
quando for o caso, apresentar, preferencialmente por meio de arquivo eletrônico, a listagem contendo dados que identifiquem as despesas de capital correspondentes à parcela do crédito a ser utilizada, discriminando o equipamento, o fabricante, o valor, assim como outras informações que venham a ser solicitadas pela **CAIXA**;
comprovação, mediante consulta ao Sistema de Registro de Operações de Crédito com o Setor Público - CADIP, do Banco Central do Brasil, da inexistência de anotações cadastrais impeditivas em nome do **TOMADOR**;
observar a legislação trabalhista, especialmente as normas relativas à saúde e a segurança ocupacional, a inexistência de trabalho infantil e também da inscrição do **TOMADOR** no Cadastro de Empregadores que tenham mantido trabalhadores em condições análogas à de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH Nº 4 de 11/05/2016;
pagamento à **CAIXA** de taxas ou tarifas ou comissões pré-contratuais, devidas pelo **TOMADOR**;
em ano eleitoral deverão ser observadas as limitações impostas pela Lei Eleitoral n° 9.504, de 30 de setembro de 1997 e disposições contidas na **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA**;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUSPENSÃO DOS DESEMBOLSOS
A **CAIXA** pode, a qualquer momento, mediante comunicação por escrito ao **TOMADOR**, suspender os desembolsos, na hipótese de ocorrerem, e enquanto persistirem, quaisquer das seguintes circunstâncias:
mora no pagamento de importâncias devidas por força do presente contrato, independentemente da aplicação das cominações nele previstas;
irregularidade de situação do **TOMADOR** perante o **FGTS**, **INSS** e a **CAIXA**;
qualquer ato, processo ou circunstância que possa reduzir a livre administração do **TOMADOR** ou a capacidade de disposição de seus bens;
inadimplemento, por parte do **TOMADOR**, de obrigação assumida com a **CAIXA**
no presente contrato;
atraso, falta de comprovação dos pagamentos efetuados com os recursos obtidos da **CAIXA,** ou aceite da comprovação pela **CAIXA**;
alteração de qualquer das disposições das normas legais e infralegais federais, distritais, municipais ou estaduais, que possam surtir efeitos neste **CONTRATO**, que contrarie, direta ou indiretamente, o ajustado neste **CONTRATO** e nos demais a ele vinculados;
ocorrência de fato superveniente que venha a afetar a **CAIXA** e/ou afete a(s) garantia(s) constituída(s) para este **CONTRATO;**
descumprimento da comprovação das parcelas liberadas;
descumprimento de qualquer obrigação prevista no presente contrato;
realização de declaração falsa ou incorreta pelo **TOMADOR**, no âmbito deste **CONTRATO**, ou ainda qualquer exposição de fatos ou declaração incorreta em qualquer aspecto relevante fornecida pelo **TOMADOR** à **CAIXA** para a concessão deste **FINANCIAMENTO**;
descumpra no todo ou em parte as disposições contidas na **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL**;
demais situações previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal e na legislação correlata;
em decorrência de decisão ou determinação judicial ou de órgão de controle externo ou interno, podendo ser glosados os valores que correspondam a irregularidades apontadas, sem prejuízo a outras medidas a serem tomadas.
Caso a suspensão dos desembolsos para as situações descritas acima não seja medida suficiente para assegurar o regular cumprimento das obrigações assumidas, poderá ser declarado o vencimento antecipado da dívida.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO VENCIMENTO ANTECIPADO
Constituem motivos de vencimento antecipado da dívida, a critério da **CAIXA:**

ineficácia da suspensão dos desembolsos para os motivos que lhe originaram;
inexatidão ou falsidade das declarações prestadas, relacionadas com o presente
CONTRATO;
inadimplemento de qualquer das obrigações estipuladas neste **CONTRATO**;
ocorrência de procedimento judicial e extrajudicial que afete a garantia constituída em favor da **CAIXA**;
a cessão ou transferência a terceiros das obrigações assumidas neste **CONTRATO** sem prévia e expressa autorização da **CAIXA**;
modificação ou inobservância dos **PROJETOS/AÇÕES** e demais documentos aceitos e integrantes do respectivo processo de contratação desta operação de crédito, sem prévio e expresso consentimento da **CAIXA**;
descumpra no todo ou em parte as disposições contidas na **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL**;
descumprimento de qualquer obrigação do **TOMADOR** prevista no presente instrumento;
se ocorrer a incidência de novos tributos de qualquer natureza sobre as operações da espécie, ou aumento substancial das alíquotas ou valores dos tributos vigentes;
eventos de responsabilidade do **TOMADOR** que possam causar prejuízo à imagem da **CAIXA** no contexto da sociedade e do Sistema Financeiro Nacional;
se, por ocasião de reavaliação da capacidade de pagamento do **TOMADOR**, seja constatada a perda da capacidade de pagamento e, consequentemente, o declínio do seu conceito de risco de crédito, não alcançando o conceito mínimo exigido pela **CAIXA**, após o primeiro desembolso.
Na ocorrência de aplicação de recursos em finalidade diversa da prevista na **CLÁUSULA PRIMEIRA**, devidamente enquadrada pela **CAIXA**, e/ou não comprovação da aplicação dos recursos após transcorrido todos os prazos previstos neste **CONTRATO** com o respectivo aceite da **CAIXA**, além de adotar as medidas previstas nesta Cláusula e neste **CONTRATO**, comunicará o fato ao Ministério Público Federal, para os fins e efeitos da Lei nº. 7.492 de 16 de junho de 1986.
Nos casos de vencimento antecipado, tornam-se exigíveis, desde logo, o principal, juros e demais obrigações contratualmente ajustadas, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, além dos previstos nos Artigos 333 e 1.425 do Código Civil, devendo a **CAIXA**, depois de constatada a irregularidade, notificar o **TOMADOR,** concedendo-lhe o prazo de até 60 (sessenta) dias, também a critério da **CAIXA**, contados do recebimento da notificação, para sanar qualquer dos casos acima elencados.
O **TOMADOR** obriga-se a dar conhecimento e/ou esclarecimento expresso e imediato à **CAIXA** da ocorrência, iminência ou veiculação de notícia a respeito de qualquer situação relacionada nos incisos das **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** e **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**, sob pena de incorrer na hipótese do inciso II do item 19.1.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO
O presente **CONTRATO** pode ser extinto, via rescisão contratual, pelo descumprimento das obrigações pactuadas, nos seguintes casos:
não sendo cumprida(s) a(s) condição(ões) resolutiva(s) ou impedimento para desembolso, conforme **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**;
se, por ocasião de reavaliação da capacidade de pagamento do **TOMADOR**, seja constatada a perda da capacidade de pagamento e, consequentemente, o declínio do seu conceito de risco de crédito, não alcançando o conceito mínimo exigido pela **CAIXA**, antes da realização do primeiro desembolso;
se, verificada qualquer uma das hipóteses relacionadas nas **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** e **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**;
se ocorrerem divergências entre o pedido de financiamento apresentado e/ou as premissas e parâmetros dos **PROJETOS/AÇÕES** analisados e, consequentemente, alterando as análises econômico-financeiras e jurídica que subsidiaram a presente contratação;
se ocorrerem eventos graves que, de comum acordo entre **TOMADOR** e **CAIXA**, tornem impossíveis, ou desaconselháveis, o cumprimento das obrigações assumidas neste **CONTRATO**;
descumprimento, por parte do **TOMADOR**, do prazo para o primeiro desembolso, estipulado na **CLÁUSULA TERCEIRA**.
O presente **CONTRATO** poderá ser extinto, ainda, via resilição, por acordo mútuo entre a **CAIXA** e o **TOMADOR**.
Tanto no caso de rescisão quanto no caso de resilição, a extinção do pacto se operará mediante comunicação escrita, ficando o **TOMADOR** obrigado a pagar à **CAIXA** o valor equivalente a 1% (um por cento) do **VALOR DO FINANCIAMENTO**, referente a despesas operacionais ocorridas.
O valor apurado será cobrado mediante a emissão de **AVISO DE COBRANÇA**
ao **TOMADOR**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS
O **TOMADOR**, a partir da assinatura do presente instrumento, autoriza à **CAIXA** negociar, a qualquer momento, durante a vigência deste **CONTRATO**, o montante do crédito ora concedido, em parte ou no todo, junto às outras instituições financeiras, desde que mantidas as condições contratuais e mediante prévia ciência do **TOMADOR**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS DECLARAÇÕES DO TOMADOR
O **TOMADOR** declara:
responsabilizar-se pela execução e conclusão dos **PROJETOS/AÇÕES** para os quais foram destinados recursos do objeto/objetivo deste **CONTRATO**;
conhecer e estar de acordo com a condição estabelecida na **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** e declara, ainda, reconhecer que nenhuma responsabilidade é imputada à **CAIXA** em relação às despesas incorridas por ele, **TOMADOR**, no período de vigência da condição resolutiva, caso seja realizada ou autorizada alguma despesa relativa aos **PROJETOS/AÇÕES**;
que todas as aprovações e medidas necessárias para celebrar o presente
CONTRATO foram tomadas, obtidas e estão válidas e eficazes;
que a celebração do presente **CONTRATO** não infringe ou viola qualquer disposição ou cláusula contida em qualquer acordo, contrato ou avença de que o **TOMADOR** seja parte;
que a área dos **PROJETOS/AÇÕES** não é área embargada, área contaminada e/ou área degradada;
não haver Termo de Ajustamento de Conduta relativo aos **PROJETOS/AÇÕES** ou que, caso existente, se obrigará a todos os termos e condições acordados com o Ministério Público.
As declarações prestadas pelo **TOMADOR** subsistirão até o final e total cumprimento das obrigações decorrentes deste **CONTRATO**, ficando todos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, responsáveis por todos e quaisquer danos e prejuízos causados à **CAIXA** oriundos da não veracidade ou da inexatidão de todas as declarações aqui prestadas.

O **TOMADOR** declara, ainda, estar ciente de que os dados e informações referentes ao presente **CONTRATO** serão registrados no Sistema de Informações de Créditos - SCR, atendendo à determinação do **BACEN**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL
Durante a execução dos **PROJETOS/AÇÕES** apoiados com os recursos deste
CONTRATO o **TOMADOR** obriga-se a:
cumprir a legislação ambiental, conforme disposto na legislação federal, estadual e municipal;
comunicar imediatamente à **CAIXA** qualquer evento que cause ou possa causar danos ao meio ambiente ou violação às leis e práticas de proteção ambiental, bem como sobre a existência de autos de infração emitidos pela autoridade ambiental ou ações promovidas pelo Ministério Público, com a indicação das ações reparadoras das ocorrências e as medidas de reversão adotadas para a respectiva solução.
fornecer à **CAIXA** cópia das licenças ambientais, de instalação ou operação válidas na forma da legislação ambiental aplicável, em relação aos **PROJETOS/AÇÕES**, das obras cujos recursos do

desembolso serão destinados, ou sua dispensa, na forma da legislação em vigor;
informar à **CAIXA**, imediatamente, caso haja o conhecimento da existência de trabalho análogo ao escravo ou infantil envolvendo o fornecedor e/ou prestador de serviço.
O **TOMADOR** declara também:
que as obras já executadas e a executar estão em completa consonância com as leis de acessibilidade e de prioridade de atendimento das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
cumprir a legislação relativa à Reserva Legal, Reserva Indígena, Área de Preservação Permanente, Área de Preservação Ambiental, Zoneamento Urbano, Zoneamento Ecológico Econômico e Zoneamento Agroeconômico e a legislação sobre o patrimônio cultural brasileiro, assim compreendido o patrimônio histórico, artístico, arquitetônico, arqueológico, geológico e paleontológico.
que a execução dos investimentos dos **PROJETOS/AÇÕES** não implica violação à Legislação Ambiental em vigor;
ter ciência de que são motivos de suspensão dos desembolsos e/ou liquidação antecipada o conhecimento pela **CAIXA**, de que a execução dos **PROJETOS/AÇÕES** geram danos ao meio ambiente, ou que não observam a legislação trabalhista, ou que utilizam mão de obra em situação análoga à condição de trabalho escravo, conforme previsto na Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH Nº 4 de 11/05/2016, trabalho infantil de forma não regulamentada, exploração da prostituição, ou exerçam atividades ilegais, constando ou não no Cadastro de Empregadores.

O **TOMADOR** deverá ressarcir à **CAIXA** qualquer quantia a que a **CAIXA** venha a ser compelida a pagar por conta do dano ambiental que, de qualquer forma, a autoridade entenda estar relacionado aos **PROJETOS/AÇÕES**, assim como deverá indenizar a **CAIXA** por qualquer perda ou dano que esta venha a experimentar em razão do dano ambiental.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DAS AUTORIZAÇÕES DO TOMADOR
O **TOMADOR** expressamente autoriza a **CAIXA**, durante a vigência deste **CONTRATO**, a solicitar e receber informações acerca da existência ou não de registros no **CADIN** a seu respeito, bem como a acessar a Central de Risco do Banco Central do Brasil para obter dados sobre o seu endividamento junto ao Sistema Financeiro Nacional, nos termos do inciso I do Art. 8º da Resolução do CMN – Conselho Monetário Nacional n.º 3.658, de 17 de dezembro de 2008, e suas alterações.
O **TOMADOR** declara ter ciência de que a **CAIXA**, bem como as demais instituições financeiras, por força de determinação do Conselho Monetário Nacional, com base nas atribuições que lhe são conferidas pela Lei n.º 4.595, de 31 de dezembro de 1964, está obrigada a prestar informações ao **BACEN** sobre a situação contábil deste e de todos os créditos de sua responsabilidade, sendo essas informações consolidadas no sistema Central de Risco de Crédito, na forma da Resolução CMN n.º 3.658, de 17 de dezembro de 2008, e suas atualizações, cujo propósito é permitir ao **BACEN** a supervisão indireta da solvência das instituições integrantes do Sistema Financeiro Nacional.
O **TOMADOR** autoriza a **CAIXA**, de forma irrevogável e irretratável, a prestar informações sobre o presente **CONTRATO** aos órgãos de fiscalização e/ou de controle externo e/ou judicante, quando legalmente a isso obrigada, ou em razão de ordem judicial.
O **TOMADOR** autoriza a **CAIXA** a remeter informação ao Sistema de Informações de Créditos (SCR) do **BACEN**, nos termos definidos na Resolução CMN n.º 5.037, de 29 de setembro de 2022.
As autorizações acima mencionadas serão automaticamente estendidas a qualquer outra entidade que, no curso deste **CONTRATO**, venha a substituir, em sua competência e função, os órgãos regulatórios/fiscalizadores acima mencionados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA CONDIÇÃO DE FIEL DEPOSITÁRIO DA DOCUMENTAÇÃO
O **TOMADOR** assume o encargo de guardar, conservar e entregar em perfeito estado os livros e/ou documentos fiscais, notas fiscais, faturas, duplicatas ou outros documentos relativos às operações de compra referentes à aplicação dos recursos objeto deste **CONTRATO**, bem como os documentos fiscais referentes aos serviços realizados relativamente aos **PROJETOS/AÇÕES**, possuindo-os em nome da **CAIXA**.
Desde já, o **TOMADOR** se obriga a guardar, conservar e entregar de imediato e em perfeito estado tal documentação à **CAIXA**, quando por esta solicitado, sob as penas civis e criminais previstas na legislação em vigor.
O **TOMADOR** assume o encargo previsto nesta Cláusula, em nome da **CAIXA**, de forma não onerosa durante toda a vigência deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – OUTRAS CONSIDERAÇÕES
Qualquer tolerância, por parte da **CAIXA**, pelo não cumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste **CONTRATO**, é considerada como ato de liberalidade, não se constituindo em novação ou procedimento invocável pelo **TOMADOR**.
Se qualquer item ou cláusula deste **CONTRATO** vier a ser considerado ilegal, inexequível ou, por qualquer motivo ineficaz, todos os demais itens e cláusulas permanecerão plenamente válidos e eficazes.
As partes desde já se comprometem a, no menor prazo possível, negociar item ou cláusula que, conforme o caso, venha a substituir o item ou a cláusula ilegal, inexequível ou ineficaz.
Nessa negociação, deverá ser considerado o objetivo das **PARTES** na data de assinatura deste **CONTRATO**, bem como o contexto no qual o item ou a cláusula ilegal, inexequível ou ineficaz foi inserido(a).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DA CERTEZA E LIQUIDEZ DA DÍVIDA
Ficam expressamente asseguradas, a qualquer tempo, a certeza e a liquidez da dívida do **TOMADOR**, que reconhecerá como prova, para determinação da dívida resultante deste **CONTRATO**, os lançamentos que a **CAIXA** realizar, por sua vez, os recibos ou comunicações que expedir sobre as quantias creditadas na(s) Conta(s) Vinculada(s) do **TOMADOR / AGENTE PROMOTOR** indicadas no **QUADRO III**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DA PRESERVAÇÃO DE DIREITOS
Fica expresso e irrevogavelmente estabelecido que a abstenção do exercício, por parte da **CAIXA**, de quaisquer direitos que lhe assista por força deste **CONTRATO** ou a concordância com atrasos no cumprimento ou inadimplemento de obrigações do **TOMADOR**, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exercidos a qualquer tempo e não alterarão, de nenhum modo, as condições estipuladas neste instrumento, nem obrigarão a **CAIXA** relativamente a vencimentos ou inadimplementos futuros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA IMPUTAÇÃO AO PAGAMENTO
As quantias recebidas para crédito do **TOMADOR** serão imputadas ao pagamento das verbas a seguir discriminadas, obrigatoriamente na seguinte ordem: multa, juros moratórios, outros acessórios debitados, principal vencido e principal vincendo.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA – DO TRATAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS
As Partes se comprometem a cumprir a legislação referente à segurança da informação, privacidade e proteção de dados, incluindo-se a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), obedecendo as seguintes premissas:

A coleta, o armazenamento e o tratamento dos dados das partes integrantes desta relação jurídica serão realizados exclusivamente para as finalidades a que se destina o presente instrumento, não podendo utilizá-los para outros fins econômicos e/ou comerciais divergentes, nem os transferir a qualquer terceiro, exceto se expressamente autorizado pelo **TOMADOR** e pelo **AGENTE PROMOTOR** quando interveniente anuente neste **CONTRATO**;
Os dados pessoais serão armazenados pelo prazo necessário para cumprimento de legislação aplicável ao serviço.
As Partes têm conhecimento que as autorizações para tratamento dos dados poderão ser revogadas a qualquer momento pela respectiva

pessoa natural, mediante simples requerimento, e, portanto, se comprometem a informar uma à outra a respeito de eventuais revogações de consentimento, a fim de que as devidas medidas sejam tomadas.
Na ocorrência de qualquer incidente, especialmente quando houver vazamento no tratamento dos dados que manuseia, a **CAIXA** fica obrigada a notificar imediatamente o **TOMADOR,** o **AGENTE PROMOTOR** quando interveniente anuente neste **CONTRATO** e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, conforme artigo 48 da Lei – LGPD.
O **TOMADOR,** o **AGENTE PROMOTOR** quando interveniente anuente neste **CONTRATO** e a **CAIXA** se comprometem a cumprir toda a Legislação aplicável sobre a segurança da informação, privacidade e proteção de dados, especialmente em relação à necessidade de obter consentimento prévio dos titulares para tratamento de seus dados, se for o caso

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DA COMPROVAÇÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS
A sistemática a ser adotada para efeitos de comprovação da aplicação do
FINANCIAMENTO obedecerá, no mínimo, ao que segue:
A obrigação pela comprovação da aplicação correta dos recursos cabe ao **TOMADOR**, cabendo à **CAIXA** promover a aceitação, ou não, após análise da documentação apresentada para tal;
O **TOMADOR** deverá comprovar a aplicação dos recursos mediante a apresentação de Notas de Liquidação e comprovantes de pagamento ao beneficiário, observando-se que:
serão aceitos apenas documentos emitidos a partir da data de assinatura deste CONTRATO;

as Notas de Liquidação deverão conter os códigos da ação orçamentária, o código da natureza da despesa de capital e o código da fonte de recursos da operação de crédito, bem como:
a identificação da despesa, com número da nota fiscal, valor, data de emissão da Nota de Liquidação e identificação do credor (nome e CNPJ);
a classificação contábil, incluindo a natureza da despesa e a fonte de recursos;
as informações sobre eventuais tributos retidos (INSS, ISS e IRPF), quando houver; e
o histórico descritivo da despesa paga;

Caso seja necessária a apresentação de notas fiscais ou recibos, em virtude da impossibilidade de comprovação mediante Nota de Liquidação, tais documentos deverão conter, obrigatoriamente, a indicação do número do presente CONTRATO.
No caso de bens fabricados sob encomenda, a comprovação da aplicação do crédito deverá ser por meio da apresentação de cópia autenticada de contrato de compra e venda para entrega futura, firmado entre o fabricante, com aceite do **TOMADOR**, contendo a descrição dos serviços a serem realizados, os valores e as datas de conclusão previstas para cada etapa, acompanhado dos recibos de pagamentos ou adiantamentos porventura efetuados, ou nota fiscal de venda futura;
No caso de apresentação de recibos, e quando o vendedor ou prestador de serviços esteja legalmente desobrigado da emissão de nota fiscal, do recibo deverá constar: o registro do CPF, do documento de identidade (ou do CNPJ, no caso de Pessoa Jurídica), com a identificação do representante legal do CNPJ, devidamente assinado;
No caso de desapropriação, a comprovação é feita com recibo de depósito judicial em favor do desapropriado;

O **TOMADOR** deverá disponibilizar à **CAIXA**, quando solicitado, os projetos descritivos de engenharia, as especificações, os orçamentos, os cronogramas de andamento físico e físico-financeiro das obras e os contratos de empreitadas, bem como o roteiro de acesso com croqui de localização do empreendimento devendo, se possível, identificar em qual trecho das obras foram aplicados os recursos obtidos com o **FINANCIAMENTO** deste **CONTRATO**;
O **TOMADOR** se obriga a efetuar o pagamento aos fornecedores, com a utilização dos recursos obtidos deste **CONTRATO**, desembolsados na **CONTA VINCULADA**.
A **CAIXA** poderá solicitar outros documentos que venham a ser exigíveis pelas políticas e/ou normas internas da **CAIXA** ou legislação que lhe é aplicável.
O **TOMADOR** obriga-se a guardar as notas fiscais, faturas, recibos, notas de liquidação e outros documentos decorrentes das operações de venda e prestação de serviços realizados com os recursos deste **CONTRATO** e entregar cópias autenticadas, por agente público do próprio **TOMADOR**, à **CAIXA**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, quando por este solicitado, podendo a **CAIXA** considerar o **CONTRATO** vencido, na forma da **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**, caso o prazo seja descumprido.
Tais documentos comprovarão as despesas públicas (de capital) realizadas, nos termos do artigo 63 da Lei nº 4.320, de 17/03/1964.

Nenhum documento de comprovação de aplicação de recursos será aceito contendo ressalvas, rasuras, acertos e/ou condições restritivas, os quais ficarão sujeitos à análise e aceitação pela **CAIXA**.
O **TOMADOR** assume o compromisso de manter arquivado, pelo prazo de 05 anos após a liquidação da dívida deste **CONTRATO**, toda e qualquer documentação utilizada para comprovação de aplicação dos recursos.
O **TOMADOR** se compromete a apresentar comprovantes de que o pagamento a fornecedor estrangeiro, no caso de sua ocorrência, se deu mediante a comprovação da entrega dos bens adquiridos no exterior, conforme previsto no contrato de compra e venda e de acordo com as especificações constantes do projeto financiado, observadas as disposições legais pertinentes a tais transações, inclusive quanto ao cumprimento da legislação licitatória pertinente.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – DA IDENTIFICAÇÃO DAS OBRAS E DAS AÇÕES PROMOCIONAIS
Caso o objeto deste contrato preveja o financiamento de Despesas de Capital – investimento com obras, deverá ser observado o que se segue:

PLACA DE OBRA
A colocação de Placa de Obra é **OBRIGATÓRIA**, quando solicitada pela **CAIXA** e deve ser afixada pelo **TOMADOR**, sendo mantida durante toda a execução dos **PROJETOS/AÇÕES**;
A confecção, manutenção e instalação são custeadas pelo **TOMADOR.**

PLACA INSTITUCIONAL
A Placa Institucional, composta por peças e materiais publicitários, é destinada à divulgação da marca, produtos e serviços da **CAIXA**.
As peças ou materiais publicitários serão disponibilizados e custeados pela
CAIXA.

Fica a **CAIXA** autorizada, de forma irrevogável e irretratável, a instalar e realizar a manutenção da Placa Institucional durante toda a execução dos **PROJETOS/AÇÕES**.
Todas as placas descritas nesta **CLÁUSULA** serão confeccionadas conforme modelo definido pela **CAIXA** e devem ser afixadas no local do empreendimento objeto de execução das obras financiadas por meio do presente contrato, em local visível ao público.
O **TOMADOR** declara também que autoriza a **CAIXA**, de forma irrevogável e irretratável, a realizar ações promocionais, das obras executadas com recursos deste **CONTRATO**, por meio de materiais publicitários impressos ou veiculados na mídia.
Para o disposto nesta **CLÁUSULA** deverão ser observadas as limitações impostas pela Lei Eleitoral n° 9.504, de 30 de setembro de 1997.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA – LIVRE ACESSO E SITUAÇÃO FUNDIÁRIA
O **TOMADOR** assume o compromisso de permitir, além de facilitar, à **CAIXA** e seus representantes devidamente identificados e indicados por ela, ampla verificação da aplicação dos recursos deste **CONTRATO** e do desenvolvimento das atividades por meio deste **CONTRATO** financiadas, franqueando a seus representantes e prepostos, quando for o caso, livre acesso às dependências do **TOMADOR** e às obras de engenharia civil, bem como os comprovantes de pagamentos de fornecedores, documentos

comprobatórios do regular processo licitatório envolvido, pagamento de impostos, registros contábeis, jurídicos e qualquer outra informação solicitada e atinente aos recursos deste **CONTRATO**, sob pena de vencimento antecipado deste **CONTRATO** e imediata exigibilidade da dívida.
A **CAIXA** poderá, sempre que julgar necessário, exigir a apresentação de comprovação na modalidade pertinente (dispensa; pregão; tomada de preços; concorrência; diálogo competitivo, bem como seus procedimentos auxiliares), de homologação de resultados, bem como a apresentação de contratos com empreiteiros e outros fornecedores, consultores e auditores externos que tenham sido pagos ou que serão pagos com os recursos oriundos deste **CONTRATO**.
O **TOMADOR** compromete-se a apresentar à **CAIXA**, sempre que por esta solicitado, a documentação referente ao processo de regularização das áreas de intervenção promovidas com os recursos deste **CONTRATO**, revestidas das formalidades legais, de acordo com cada situação.
O **TOMADOR** e a **CAIXA** poderão, de comum acordo, revisitar a sistemática constante desta Cláusula, estabelecendo novas condições ou as alterando, desde que de acordo com os meios previstos na legislação nacional e verificadas as exigências da legislação local.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
O **TOMADOR** obriga-se a atender às intimações que lhe venham a ser feitas pela **CAIXA**, no interesse da segurança e realização do crédito ora aberto, na forma e no prazo que delas constarem, as quais se tornarão efetivas pela aposição do "ciente" do **TOMADOR**, representado por agente público ou carimbo/recibo do seu protocolo oficial, ou em virtude de aviso por via postal.
Fica facultado à **CAIXA** mencionar, em qualquer divulgação que fizer sobre suas atividades, a colaboração financeira concedida por meio deste **CONTRATO**.
O **TOMADOR** assume o compromisso de mencionar expressamente a cooperação da **CAIXA**, como entidade financiadora dos **PROJETOS/AÇÕES** objetos deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – DO PERÍODO ELEITORAL
O **TOMADOR** declara estar ciente que deverão ser observadas as limitações impostas pela Lei Eleitoral n° 9.504, de 30 de setembro de 1997, para o desembolso dos recursos previstos no contrato ora firmado, independentemente do pleito eleitoral ocorrer na esfera estadual ou municipal.
Para contrato firmado antes do período eleitoral, é permitido o desembolso de recursos para pagamento de obras e/ou serviços em andamento iniciadas antes do período eleitoral, com cronograma prefixado, devendo nesta situação o **TOMADOR** apresentar à **CAIXA** declaração para esta finalidade.
Para contrato firmado durante o período eleitoral, o desembolso de recursos só ocorrerá em período posterior à conclusão do processo eleitoral, ficando automaticamente estendido este período caso haja 2º turno".
É permitido o desembolso de recursos sem observância às alíneas "a" e "b" deste item, desde que sejam destinados a atender situação de emergência/ calamidade pública reconhecida pelo Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional ou órgão que venha a sucedê-lo, devendo nesta situação o **TOMADOR** apresentar à **CAIXA** declaração para esta finalidade.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
As obrigações assumidas neste **CONTRATO** poderão ser objeto de execução específica por iniciativa da **CAIXA**, nos termos do disposto do Código de Processo Civil Brasileiro, sem que isso signifique renúncia a qualquer outra ação ou providência, judicial ou não, que objetive resguardar direitos decorrentes do presente **CONTRATO**.
Nenhuma ação ou omissão, tanto do **TOMADOR** quanto da **CAIXA** importará em renúncia de seus direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo, nem significará novação de quaisquer das obrigações decorrentes do presente **CONTRATO**.
Os direitos e recursos previstos neste **CONTRATO** são cumulativos, podendo ser exercidos individual ou simultaneamente, e não excluem quaisquer outros direitos ou recursos previstos em lei.
Toda e qualquer notificação ou comunicação trocada entre o **TOMADOR** e a **CAIXA**, relativamente ao presente **CONTRATO**, deverá ser feita por escrito e entregue via correio ou portador, nos respectivos locais de relacionamento, ou por meio dos canais digitais indicados pelas partes.
O TOMADOR se obriga a comunicar a alteração de seu endereço para fins de recebimento das notificações e demais correspondências encaminhadas pela **CAIXA** no prazo máximo de 10 (dez) dias contados de sua ocorrência.
Os PROJETOS/AÇÕES objetos deste CONTRATO serão executados por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, que será responsável pela coordenação geral de suas atividades.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO
O **TOMADOR** declara que está expressamente ciente e autoriza a **CAIXA**, de forma irrevogável e irretratável, a prestar informações no âmbito do presente **CONTRATO**, ciente de que a **CAIXA** poderá encaminhá-las aos órgãos de fiscalização.
O **TOMADOR** está ciente que o Banco Central do Brasil – **BACEN**, a Controladoria-Geral da União - **CGU**, o Tribunal de Contas da União – **TCU**, a Secretaria do Tesouro Nacional – **STN** e o Ministério Público Federal – **MPF**, por meio de seus representantes indicados, podem nos termos e limites da lei, ter livre acesso às informações relativas ao presente **FINANCIAMENTO** com a finalidade de efetuar, quando necessário, inspeções técnicas, administrativas, financeiras e contábeis, inclusive, a critérios daquelas instituições, à sua contabilidade e arquivos.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA – VALIDADE
A validade do presente **CONTRATO** está condicionada à existência de margem no limite estabelecido nos termos da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.995/22, verificado pela **CAIXA** na contratação desta operação.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO
O **TOMADOR** obriga-se a providenciar a publicação deste **CONTRATO** ou de extrato, no Diário Oficial do Estado/Distrito Federal/Município, ou no caso de inexistência de Diário, em outro meio oficial, às suas expensas, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para fins de validade e eficácia do instrumento.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA – DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO
Integra o presente **CONTRATO**, para todos os fins de direito, além dos documentos entregues à **CAIXA**, o ANEXO I – Fórmulas das taxas de juros contratuais.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO
As **PARTES** aceitam este instrumento tal como está redigido e se obrigam, por si e sucessores, ao fiel e exato cumprimento do que ora ficou ajustado, estabelecendo-se como foro, com privilégio sobre qualquer outro, para conhecimento e solução de toda e qualquer questão decorrente da sua interpretação ou execução, o da Seção Judiciária da Justiça Federal com jurisdição no local de assinatura deste **CONTRATO**.

E, por assim estarem plenamente de acordo com as cláusulas, termos e condições, as partes assinam eletronicamente o presente **CONTRATO** para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Morretes/PR, 27 de agosto de 2026. Município/UF

Caixa Econômica Federal Município de Morretes/PR
Agente Financeiro Tomador
Nome: Altamir Risso Nome: Sebastião Brindarolli Júnior
CPF: 414.030.889-34 CPF: 721.175.089-87

SAC CAIXA: 0800 726 0101 (informações, reclamações, sugestões e elogios)

Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala: caixa.gov.br/libras
De Olho na Qualidade (Programa Minha Casa, Minha Vida): 4004-0104 (capitais e regiões metropolitanas) ou 0800-104-0104 (demais localidades)
WhatsApp CAIXA 0800 104 0104
Ouvidoria: 0800 725 7474
caixa.gov.br

ANEXO I
FÓRMULAS DAS TAXAS DE JUROS CONTRATUAIS
Sobre o valor contratado incidirão encargos financeiros, nos seguintes termos:
JDIA=SD×1+CDIdia1001252-1×P100

Onde:
JDIA = juros do dia.
JPERÍODO = juros do período.
SD = saldo devedor para a data de início do período.
DUn = período em dias úteis compreendido entre o dia útil anterior ao **DIA ELEITO** anterior (inclusive) ou Dia do Evento (inclusive) e o dia útil anterior (inclusive) ao **DIA ELEITO** do Vencimento.
CDIDIA = CDI diário anualizado divulgado pela Brasil, Bolsa, Balcão B3. P = percentual da taxa DI.

Os juros na fase de carência serão cobrados mensalmente.
As prestações mensalmente e sucessivas são devidas no **DIA ELEITO,** sendo compostas por juros e acrescidas de cota de amortização na fase de retorno, calculadas de acordo com o Sistema de Amortização Constante – SAC.
Os referidos encargos financeiros são calculados e capitalizados por dias úteis, sendo incorporados ao saldo devedor e serão cobrados juntamente com a prestação.
Nos casos de pagamento, amortização extraordinária ou liquidação antecipada em épocas diferentes da data de aniversário do presente **CONTRATO**, será feita a aplicação "pro rata" dia útil.
Consideram-se, para esse fim, como dias não úteis, sábados, domingos, feriados bancários nacionais e o dia 31 de dezembro.
O índice de **CDI B3** utilizado no cálculo dos encargos é o índice acumulado diariamente para o período de apuração, sendo que se o índice não estiver atualizado para algum dos dias do período, é utilizado o último índice divulgado.
O índice de **CDI B3** é divulgado por meio do endereço eletrônico http://www.b3.com.br.
Na hipótese de extinção, suspensão, falta de divulgação por prazo superior a 5 (cinco) dias úteis da data esperada para sua divulgação, ou impossibilidade de aplicação da Taxa CDI, fica, desde já, convencionado que a **CAIXA** e o **TOMADOR** poderão, mediante mútuo e prévio acordo por escrito, adotar para as mesmas finalidades, índices ou taxas que vierem a ser divulgados e determinados pelas autoridades competentes, ou, na falta de sua divulgação, os índices, taxas ou bases de remuneração substitutas e que melhor reflitam os custos de captação de recursos para aplicações em operações creditícias.

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E3ED8714

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo n.º 103/2026
Inexigibilidade n.º 25/2026

OBJETO: Trata-se de contratação de empresa especializada para o fornecimento de licenças de uso de aplicativo (ferramenta de tecnologia da informação), que possibilite aos gestores públicos o acesso rápido e fácil de informações estratégicas para a gestão.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Morretes, representada pela Senhora Jessica Ronchini Montalvão, Secretária Municipal de Governo.

CONTRATADA:
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 123/2026 – ID 254/2026
GOVFACIL GESTÃO & TECNOLOGIA LTDA.
CNPJ n.º 41.886.613/0001-55.
Lote Único.
Valor total de R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).
Assinatura: Eliane Michalczuk, representante legal.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada nos moldes do Art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.

ITEM	PRODUTO/ DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Licença para uso da ferramenta de gestão Govfácil App, onde cada licença possui acesso ao aplicativo. As licenças do aplicativo se classificam como contínuas. Concessão de uso de 1 (uma) tela interativa de 75 polegadas com suporte em comodato para cada licença, pelo período vigente do contrato	Mensal	12	R$ 5.227,1325	R$ 62.725,59

Publicado por:
Gianlucca Cândido de Rocco
Código Identificador:486B2B3D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9264 DE 21 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 9264 DE 21 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Admitir para o cargo de Odontólogo, Sr.ª. Raquel da Costa Martins, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 03/09/2026."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade Lei Complementar nº 068 de 14 de março de 2025, e considerando o Edital de concurso Público nº 001/2023 e Decreto nº 2917 de 11 de agosto de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir, a partir de 03 de setembro de 2026, sob Regime Estatutário, o contrato da Sr.ª. Raquel da Costa Martins, RG/CPF nº 750.XXX.XXX-04, PIS/PASEP nº 128.XXXXX.02-2, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Odontólogo, com carga horária de 40 h/s semanais, percebendo a remuneração mensal de R$ 6.000,00 (seis mil reais).

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência a beneficiada e cumpra-se

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 21 de agosto de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:48A923B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9290 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9290 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora FRANCIELIN FATIMA APOLINÁRIO DE SOUZA, Diretora de Vigilância em Saúde e

Zoonoses, no dia 04/08/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor FRANCIELIN FATIMA APOLINÁRIO DE SOUZA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Diretora de Vigilância em Saúde e Zoonoses, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 04/08/2026, para Treinamento referente à plataforma Paraná Saúde Digital.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de setembro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:719C12AB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9291 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9291 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora POLIANA TONETTI DE ARAUJO, Diretora de Atenção Básica em Saúde, no dia 04/08/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor POLIANA TONETTI DE ARAUJO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Diretora de Atenção Básica em Saúde, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 04/08/2026, para Treinamento referente à plataforma Paraná Saúde Digital.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de setembro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:4C094B0C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9292 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9292 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora DAYSE PATRICIA BUENO, Assessor de Atenção Básica em Saúde, no dia 04/08/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor DAYSE PATRICIA BUENO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Assessor de Atenção Básica em Saúde, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 04/08/2026, para Treinamento referente à plataforma Paraná Saúde Digital.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de setembro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B647E594

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9293 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9293 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora LUCYMARA JORGE DE SOUZA, Enfermeira, no dia 04/08/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor LUCYMARA JORGE DE SOUZA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 04/08/2026, para Treinamento referente à plataforma Paraná Saúde Digital.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de setembro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:293E10F3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9297 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026
PORTARIA Nº 9297 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana a servidora FERNANDA DE OLIVEIRA NASCIMNETO JACQUES, Nutricionista, no dia 12/08/2026, Curitiba/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (100%), no valor total de R$ 167,41 (cento e sessenta e sete reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor FERNANDA DE OLIVEIRA NASCIMNETO JACQUES, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Nutricionista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 12/08/2026, para Participação do evento NEXUS NUTRI – capacitar e atualizar a equipe de nutricionistas para otimizar os processos de trabalho e elevar a qualidade da atenção nutricional oferecida à população atendida pelo SUS.
.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de setembro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:143221D4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9298 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9298 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana a servidora ELAINE TAVARES DE SOUZA FERREIRA, Nutricionista, no dia 12/08/2026, Curitiba/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (100%), no valor total de R$ 167,41 (cento e sessenta e sete reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ELAINE TAVARES DE SOUZA FERREIRA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Nutricionista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 12/08/2026, para Participação do evento NEXUS NUTRI – capacitar e atualizar a equipe de nutricionistas para otimizar os processos de trabalho e elevar a qualidade da atenção nutricional oferecida à população atendida pelo SUS.
.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de setembro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:DB6B9089

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9299 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9299 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana a servidora ELAINE TAVARES DE SOUZA FERREIRA, Nutricionista, no dia 28/08/2026, Curitiba/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (100%), no valor total de R$ 167,41 (cento e sessenta e sete reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ELAINE TAVARES DE SOUZA FERREIRA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Nutricionista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 28/08/2026, para Participação do II Encontro Presencial do Curso de Aperfeiçoamento em Organização da Atenção Nutricional no SUS.
.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de setembro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:73E89B30

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9300 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9300 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana a servidora FERNANDA DE OLIVEIRA NASCIMENTO JACQUES, Nutricionista, no dia 28/08/2026, Curitiba/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (100%), no valor total de R$ 167,41 (cento e sessenta e sete reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor FERNANDA DE OLIVEIRA NASCIMENTO JACQUES, lotada na Secretaria

Municipal de Saúde, Cargo de Nutricionista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 28/08/2026, para Participação do II Encontro Presencial do Curso de Aperfeiçoamento em Organização da Atenção Nutricional no SUS.
.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de setembro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:61A12D7F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 081/2024 – ID 233/2024 - CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A EMPRESA PUBLITECH SOFTWARES LTDA.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 081/2024 – ID 233/2024 - CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A EMPRESA PUBLITECH SOFTWARES LTDA.

CONTRATANTE MUNICÍPIO DE MORRETES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.490/0001-99 e sede à Praça Rocha Pombo nº 10-Centro – Morretes – Paraná, CEP 83.350-000, neste ato representado pela Secretário Municipal de Administração, a Srº. **JOSÉ LEANDRO MAZUR JORGE,** brasileiro, casado, portador do CPF/MF n° XX.XXX.XXX-XX, e RG n° X.XXX.XXX-X, residente e domiciliada neste Município de Morretes/PR, CEP n° 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022.

CONTRATADA e do outro lado, a **empresa PUBLITECH SOFTWARES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n° 07.252.028/0001-65, com sede na Avenida Getúlio Vargas, n° 621, bairro Centro, na cidade de Pitanga-PR, neste ato **representado pelo Sr. TIAGO LUBIAN**, portador da identidade nº XXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX, **CONTRATADA.**

As partes, acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE MORRETES**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a **EMPRESA PUBLITECH SOFTWARES LTDA** doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 14.133/2021, no Contrato Administrativo nº 081/2024 – ID 233/2024, , vinculado a ao Pregão Eletrônico nº 027/2024, que tem por objeto "*a contratação de empresa especializada visando a prestação de serviços de licenciamento de software de sistema integrado de gestão pública municipal web, pelo período de 12 (doze) meses",* firmam o presente **TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO**, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ACRÉSCIMO DE MÓDULOS
O presente Termo Aditivo tem por objeto a ampliação do objeto do Contrato nº 081/2024, mediante a inclusão de novos módulos e funcionalidades ao sistema integrado de gestão pública municipal já utilizado pelo Município de Morretes, conforme justificativa técnica, pesquisa de preços e demais documentos constantes do Processo Administrativo nº 8574/2025.

A ampliação compreende os seguintes módulos e serviços:

Item	Módulo/Serviço	Valor mensal	Valor total
01	Sistema Integrado de CDA com Camada Avançada de Inteligência Estratégica e Gestão Analítica	R$ 1.450,00	R$ 17.400,00
02	Sistema de Despachos Integrados com Camada Avançada de Orquestração, Rastreabilidade e Governança de Fluxos Administrativos	R$ 3.500,00	R$ 42.000,00
03	ITBI Online em modelo Autodeclaratório	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00
04	Empresa Fácil/REDESIM com Camada Avançada de Gestão de Conformidade, Monitoramento Pós-Registro e Inteligência Regulatória	R$ 2.100,00	R$ 25.200,00
05	Sistema de Frotas e Garagem com Camada Avançada de Inteligência Operacional, Análise de Desempenho e Otimização de Recursos	R$ 1.800,00	R$ 21.600,00
06	Armazenamento e Processamento de Dados vinculado aos novos módulos contratados	R$ 5.450,00	R$ 65.400,00
07	Serviços de implantação dos novos módulos	—	R$ 53.000,00
	TOTAL DO ACRÉSCIMO		**R$ 248.600,00**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO ACRÉSCIMO
Em decorrência da ampliação prevista neste Termo Aditivo, fica acrescido ao valor do Contrato nº 081/2024 o montante de: R$ 248.600,00 (duzentos e quarenta e oito mil e seiscentos reais).

Parágrafo único. O acréscimo corresponde a aproximadamente 21,92% do valor inicial do contrato, considerando o valor contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO ADITIVO CONTRATUAL
Com o acréscimo estabelecido neste Termo Aditivo, o valor global do Contrato passa a ser de R$ 1.382.822,00 (um milhão, trezentos e oitenta e dois mil, oitocentos e vinte e dois reais).

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas para a cobertura do valor oriundo do aditivo contratual, prevista neste Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

REDUZIDO 089 05.001.04.122.0040.2.012.3.3.90.39.00.00. 33002 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam Ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 081/2024 – ID 233/2024, e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo, bem como os termos de apostilamentos.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Morretes, 01 de setembro de 2026.

JOSÉ LEANDRO MAZUR JORGE
Secretário Municipal de Administração
Contratante

TIAGO LUBIAN
Representante da Empresa
Contratada

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:D4A6A973

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE PATROCÍNIO E COOPERAÇÃO Nº 018/2026

TERMO DE PATROCÍNIO E COOPERAÇÃO Nº 018/2026
O **MUNICÍPIO DE MORRETES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito na CNPJ/MF sob nº 76.022.490/0001- 99 e sede à Praça Rocha Pombo nº 10 – Centro – Morretes – Paraná, CEP: 83.350-000, representado pelo Secretário Municipal de Infraestrutura, o Sr. **EUDES GUSTAVO DA SILVA SKAU KEMMER,** brasileiro, casado, portador do CPF/MF nº 047.XXX.XXX-23, residente e domiciliado no Município de Morretes/PR, CEP nº 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022, doravante denominado simplesmente **DONATÁRIO;** e **CARLOS HENRIQUE COGROSSI DOS SANTOS,** inscrito no CPF nº 130.XXX.XXX-79, com domicílio em Morretes - Paraná, doravante denominado como, **PATROCINADOR;**
CELEBRAM o presente **Acordo de Cooperação e Patrocínio,** em conformidade com a Lei Complementar nº 25/2014 e com o Decreto

Municipal nº 34/2021, sujeitando-se, no que couber, às disposições dos arts. 538 e seguintes, do Código Civil; ao Plano Plurianual; a Lei de Diretrizes Orçamentária; a Lei Orçamentária Anual e a Lei de Responsabilidade Fiscal; mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Patrocínio e Cooperação tem por objeto a **DOAÇÃO,** nos seguintes termos:

O **PATROCINADOR** acima qualificado realizará a **doação 04 (quatro) dias de serviços como Operador de Motoniveladora,** através do Processo nº 9.487/2026.

1.1. Os serviços doados são de responsabilidade do **PATROCINADOR**, livre de qualquer ônus ou defeito que possa inutilizá-lo.

1.2. A doação estimada correspondente aos serviços fornecidos é equivalente ao valor global de R$ 1.000,00 (mil reais).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA AUSÊNCIA DE ÔNUS

A doação não gerará para o Poder Público qualquer ônus, sendo expressamente vedado à particular o recebimento de recursos ou indenizações em virtude de doação prestada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

O presente Acordo de Cooperação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado o órgão municipal utilizar o bem ou serviço doado para finalidade alheia ao objeto da parceria.

3.1. Ficará a cargo da Secretaria Municipal ou entidade beneficiada com a doação efetuar registro fotográfico ou benefício ou serviço recebido, encaminhando-o à Controladoria do Município, juntamente com cópia do Termo de Patrocínio e Cooperação, para fins de controle do cumprimento do Decreto Municipal nº 34/2021.

3.2. Ficará a cargo da Secretaria Municipal ou entidade beneficiada com a doação dar cumprimento aos serviços.

3.3. O **PATROCINADOR** responde civil e criminalmente pelo exercício irregular de suas funções, inclusive quando o dano decorrer da má execução dos serviços a que se dispôs, ou por danos decorrentes de defeitos no bem doado.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDICIONANTES

Não haverá qualquer propaganda publicitária de caráter comercial em favor do doador em relação à doação efetuada ao órgão municipal de bens e serviços, sem encargo para a Administração, salvo na hipótese prevista no art. 17, do Decreto Municipal nº 34/2021.

4.1. Ficam excluídas da participação no projeto "Cidadão Patrocinador", as pessoas jurídicas relacionadas a cigarro e bebidas alcoólicas, ou qualquer tipo de pessoa que apresente caráter político, bem como outras que possam ser consideradas impróprias aos objetivos desta lei, nos termos de norma regulamentadora.

4.2. São vedadas as subscrições de Termos de Patrocínio e Cooperação, na espécie prevista no caput do art. 18 do Decreto Municipal nº 34/2021, com pessoas físicas ou jurídicas em débito fiscal com a Fazenda Municipal.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO

As ações relacionadas à execução das atividades objeto deste Termo e Patrocínio e Cooperação dar-se-ão conforme cronograma de execução, preliminarmente acordado entre as partes, em consonância com a cláusula primeira e cláusula sétima deste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DOS MECANISMOS DE AVALIAÇÃO

Cada parte indicará um gestor e seu respectivo substituto (pessoa física) para acompanhar a execução desta parceria.

6.1. O gestor do Termo de Cooperação e Patrocínio do Município de Morretes, competirá dirimir as dúvidas que surgirem na sua execução e de tudo dará ciência à Administração do Município de Morretes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Termo de Patrocínio e Cooperação será de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO

Este Termo de Patrocínio e Cooperação poderá ser alterado em qualquer de suas cláusulas e disposições, exceto quanto ao seu objeto, mediante Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, desde que tal interesse seja manifestado, previamente, por escrito.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

Quando a execução da parceria estiver em desacordo com as normas da legislação específica, a Administração Pública Municipal poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao **PATROCINADOR**, as seguintes sanções:

9.1. Advertência;

9.2. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração Pública Municipal, por prazo não superior a dois anos; e

9.3. As sanções estabelecidas nos itens anteriores são de competência exclusiva da Secretária Municipal da pasta dos recursos, garantido a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

A denúncia ou rescisão deste Termo de Patrocínio e Cooperação poderá ocorrer a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante notificação, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

10.1. Constitui motivo para rescisão de pleno direito o inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas, o descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente ou a superveniência de norma legal ou fato que torne material ou formalmente inexequível, imputando-se às partes as responsabilidades pelas obrigações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

A publicação do presente Termo de Patrocínio e Cooperação será providenciada pelo Município de Morretes, na imprensa oficial, no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados da assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas final deverá ser realizada, pela Secretária ou Gestora, na forma do item 3.1, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ELEIÇÃO DE FORO

Para qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, inclusive no tocante a sua interpretação ou execução, fica eleito o Foro da Comarca de Morretes, com renúncia expressa de qualquer outro por mais especial que se apresente.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 2 de setembro de 2026

EUDES GUSTAVO DA SILVA SKAU KEMMER
Secretário Municipal de Infraestrutura
Donatário

CARLOS HENRIQUE COGROSSI DOS SANTOS
Patrocinador

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:4424574B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4100/2026

DECRETO Nº 4100/2026
DATA: 03/09/2026

SÚMULA: Decreta Luto Oficial no Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º. DECRETAR luto oficial, por 03 (três) dias, contados a partir da data de 02 de setembro de 2026, no Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do senhor **JOSÉ CARVALHO FOGAÇA DE**

OLIVEIRA, pai do Servidor Público Municipal Everaldo Estevão de Oliveira.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de 02 de setembro de 2026, com publicação no órgão de Imprensa Oficial do Município.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de setembro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:E09CEE1E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6378/2026

PORTARIA Nº 6378/2026
DATA: 03/09/2026

SÚMULA: Concede férias aos Servidores Públicos Municipais de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º. Conceder férias aos Servidores Públicos Municipais de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, conforme segue:

André Faust, matricula funcional nº 142381-01, ocupante do Cargo em Comissão de Diretor de Departamento, relativo aos períodos aquisitivos de 21/03/2023 a 20/03/2024 e 21/03/2024 a 20/03/2025, que serão gozadas a partir de 01/09/2026 a 30/09/2026 (30 dias).

Gerson Zatta, matricula funcional nº 13101-03, ocupante do Cargo em Comissão de Chefe de Gabinete, relativo aos períodos aquisitivos de 02/01/2025 a 01/01/2026 e 02/01/2026 a 01/01/2027, que serão gozadas a partir de 03/09/2026 a 02/10/2026 (30 dias).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de setembro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:35F39F9F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº83/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
E-MAIL: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
TEL. (44) 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, Nº 703, Jardim João Gerotto
CEP: 87140-000 / Paiçandu - Paraná

PORTARIA nº 83/2026

Conceder Licença Especial para a servidora CLEUSA APARECIDA RODRIGUES GARCIA, e dá outras providências.

O Exmo. Sr. Michael Brustulin, Presidente da Câmara Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando o disposto no art. 117 da Lei 583/91 (Estatuto do Servidor Municipal), que diz *"Licença especial de três meses, por quinquênio de exercício público municipal, contínuos ou não, com remuneração integral, admitida a conversão de cinquenta por cento em espécie, se o servidor não gozar do benefício, ficará para todos os efeitos legais, com o seu acervo de serviço público, acrescido do dobro, para aposentadoria, disponibilidade, pensão e adicionais por tempo de serviço."*

Considerando, o requerimento da servidora datado em 24/05/2026, solicitando: "*concessão de LICENÇA ESPECIAL, nos termos do Art. 117, da Lei Municipal nº 583/1991, com conversão de cinquenta por cento em espécie, referente ao quinquênio de 2013-2018."*

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder 10 (dez) dias de licença especial, pelo período de 09 de setembro de 2026 à 18 de setembro de 2026, a servidora efetiva **CLEUSA APARECIDA RODRIGUES GARCIA,** inscrita no CPF nº ***.765.5**-**, ocupante do cargo de Oficial Administrativo II, referente ao período aquisitivo de 2013-2018.
Art. 2º - Conceder 45 (quarenta e cinco) dias de Licença Especial em espécie, conforme previsto na Lei Municipal nº 583/91, no art. 117 (Regime Jurídico dos Servidores Municipais), relativas ao período aquisitivo de 2013-2018.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Art. 4º - Afixe-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, aos 02 de setembro de 2026.

MICHAEL BRUSTULIN
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Ribeiro
Código Identificador:8476B122

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
EXTRATO DO 35° TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2025

EXTRATO DO 35° TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 89/2025

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.372.351/0001-94.
CONTRATADO: *POSTO MACEDO PAIÇANDU LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 34º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 02/09/2026 às 17:30 horas**, nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 23/2025, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Educação de Paiçandu, juntamente com o transporte escolar, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA	5,74

			BRANCA	
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	6,44

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,79
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	6,49

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 89/2025 no Pregão nº 23/2025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 03 de setembro de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora Presidente

Publicado por:
Lorrayne Vitoria Barbosa Ribeiro
Código Identificador:1E7B7F90

FUNDAÇÃO DE SAÚDE
EXTRATO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO PREGÃO Nº 04-2026

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: GRESCON CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob n°00.858.248/0001-98.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
Fica acertado entre as partes o 2º termo de apostilamento de fontes de recursos e dotação orçamentária a **partir 31 de agosto de 2026,** nos termos da Lei nº 14.133/21, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Manutenção e Preservação Predial, para atender às necessidades de todos departamentos vinculados a Fundação de Saúde de Paiçandu, **ficando da seguinte forma:**
CLAUSULA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
Inclui-se a seguinte dotação orçamentária:
Funcional Programática: 10.301.1002-2.602.000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA
Fonte: 02382
Fonte: 02383
Fonte: 02386
Fonte: 02387
Fonte: 02389
Fonte: 02390

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula 3.6, incluindo-se a dotação orçamentaria da cláusula anterior e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas Pregão 04/2026, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu-Pr., 31 de agosto de 2026.

Fundação de Saude de Paiçandu
THIAGO ALVES CEFALO

Publicado por:
Bruna Boza Pires
Código Identificador:FA3543D0

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EXTRATO DO 35º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 146/2025

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *POSTO MACEDO PAIÇANDU LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 6º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 02/09/2026 as 17:30 hrs),** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 21/2025, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,74**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**6,44**

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DIESEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,79**
4	DIESEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**6,49**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 1462/2024 no Pregão nº 21/2025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.
Paiçandu – PR, 02 de setembro de 2026

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente Da Fundação De Saúde

Publicado por:
Diana Dos Santos Silva
Código Identificador:306135E7

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 51

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.
EMPREGADO
NOME: ALANA PEREIRA DORNELES
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 10.***.375-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 067.***.949-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **21 de julho de 2025.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **18 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **18 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

-_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E22B7ABC

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 52

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.
EMPREGADO
NOME: ALINE APARECIDA DE SOUZA ABREU
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 10.***.370-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 068.***.119-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **6 de março de 2025.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **5 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **5 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

-_____
Assinatura do Empregador

___ _____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Humanos Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:FD6440A7

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 53

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.
EMPREGADO
NOME: ANIELCE VIER REZENDE
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 9.***.349-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 069.***.379-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **6 de março de 2025.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **5 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **5 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

-_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____ __
Assinatura do Departamento de Recursos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Humanos Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:8CEDC997

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 54

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.
EMPREGADO
NOME: CLEONICE ALVES DE SOUZA
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 45***9 SESP/MS
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 884.***.209-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **4 de março de 2026.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **3 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **3 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos

___
Assinatura do Prefeito Municipal de Humanos Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DEF3AE81

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 55

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo,

brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: DIEGO ROSA FERREIRA
CARGO: MOTORISTA - PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 009.***.199-** SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 009.***.199-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **18 de março de 2026.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **17 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **17 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

-_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Humanos Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6523FC2E

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 56

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: FERNANDA RIBEIRO DE LIMA
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 16.***.557-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 293.***.358-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **2 de março de 2026.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **1 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **1 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

-_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Humanos Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:512207DE

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 57

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: JOSE APARECIDO ARAUJO
CARGO: MOTORISTA - PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 1.***.921-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 301.***.499-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **5 de março de 2025.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **4 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **4 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

-_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Humanos Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:CDA8BF6D

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 58

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: JUDITE APARECIDA LOPES DE ANDRADE
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 9.***.276-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 994.***.219-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **4 de março de 2026.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **3 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **3 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

-_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Humanos Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:B536081E

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 59

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.
EMPREGADO
NOME: KELLY CRISTINA VIEIRA
CARGO: ENFERMEIRO - PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 33.***.345-* SSP/SP
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 283.***.818-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **23 de março de 2026.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **22 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **22 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

-_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4B663D3C

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 60

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, no 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o no 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade no 9.674.721-7 SSP/PR, CPF no 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, no 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.
EMPREGADO
NOME: LUCIANE LOPES DOS SANTOS
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) : 5.***.936-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) : 900.***.059-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGACÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **11 de março de 2026.**
Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **10 de setembro 2026**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **10 de março 2027.**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

-_____
Assinatura do Empregador

__
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos

____
Assinatura do Prefeito Municipal de Humanos Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3C337972

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 288-2026

Fundação de Saúde de Paiçandu
Rua Sete de Setembro, 713 - Centro - Fone: - CEP: 87.140-000
CNPJ (MF): 30.372.673/0001-33 PAICANDU/PR
DECRETO N.º 288/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por SUPERÁVIT FINANCEIRO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por SUPERÁVIT FINANCEIRO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 275.387,28 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.302.1004.2609000 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
Despesa - 953 - 339030 - 02303 - MATERIAL DE CONSUMO	**101.256,27**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.302.1004.2609000 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
Despesa - 999 - 339030 - 02001 - MATERIAL DE CONSUMO	**92.607,42**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.302.1004.2609000 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
Despesa - 1000 - 339030 - 02511 - MATERIAL DE CONSUMO	**31.523,59**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.302.1004.2609000 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
Despesa - 1001 - 339039 - 02511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**50.000,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**275.387,28**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na(s) fonte(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I , da Lei Federal nº 4.320/64:
Fontes:
02001 - Recursos do Tesouro (descentralizado)
02303 - Saude - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)
02511 - TAXAS - PRESTAÇAO DE SERVIÇOS

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 3 de setembro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:866B079B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 289-2026

Fundação de Educação de Paiçandu
Rua Onésio Francisco de Farias, 782 - Centro - Fone: (44)32441049 - CEP: 87.140-000
CNPJ (MF): 30.372.351/0001-94 PAICANDU/PR
DECRETO N.º 289/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 236.990,70 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 17 - FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU	
Unidade - 17002 - DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
Funcional - 12.361.0912.1401000 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS ENSINO FUNDAMENTAL	
Despesa - 790 - 449052 - 01039 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**236.990,70**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**236.990,70**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:
Receitas:
171550010000000000 - 607 - Transferências de Recursos de Complementação da União ao Fundeb - VAAT - Principal
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 3 de setembro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:9DEA9A2F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 290-2026

Fundação de Educação de Paiçandu	
Rua Onésio Francisco de Farias, 782 - Centro - Fone: (44)32441049 - CEP: 87.140-000	
CNPJ (MF): 30.372.351/0001-94	**PAICANDU/PR**

DECRETO N.º 290/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por SUPERÁVIT FINANCEIRO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por SUPERÁVIT FINANCEIRO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 87.665,00 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 17 - FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU	
Unidade - 17002 - DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
Funcional - 12.361.0912.2404000 - MANUTENCAO DA EDUCAÇÃO BASICA - ENSINO FUNDAMENTAL	
Despesa - 813 - 339046 - 02001 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	**87.665,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**87.665,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na(s) fonte(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I , da Lei Federal nº 4.320/64:
Fontes:
02001 - Recursos do Tesouro (descentralizado)
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 3 de setembro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:EADF321E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EXTRATO DE CONCESSÂO DE DIÁRIAS - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº65/2026

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

EXTRATO DE CONCESSÂO DE DIÁRIAS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº65/2026

Nome do Beneficiário: Ismael Batista
N° RG: 5028456-5
N° CPF: 634.229.219-15
Cargo/Função: Prefeito
Cidade de/Origem: Paiçandu –PR
Cidade de Destino: Curitiba-PR
Dia e Hora da Partida: 02/08/2026 as 15:30
Dia e Hora da Chegada:04/08/2026 as 17:00
Quantidade de diárias deferidas: 2
Valor unitário da diária: R$ 650,00
Valor total das diárias recebidas: 1.300,00
Objetivo da viagem:. Agenda em Curitiba, Assembleia Legislativa ,Casa Civil, ADAPAR e SESA.

PAIÇANDU – PR, 12 de agosto de 2026

Nome: _____

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:308CB136

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EXTRATO DE CONCESSÂO DE DIÁRIAS - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº66/2026

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

EXTRATO DE CONCESSÂO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº66/2026

Nome do Beneficiário: Ana Tereza Barboza
N° RG: 6.164.308-7
N° CPF: 022.523.469-65
Cargo/Função: Controle Interno
Cidade de/Origem: Paiçandu -PR
Cidade de Destino: Curitiba/Pr
Dia e Hora da Partida: 25/08/2026 as 6:00hrs
Dia e Hora da Chegada 28/08/2026 as 19:30hrs
Quantidade de diárias deferidas: 3 1/2
Valor unitário da diária: R$ 650,00
Valor total das diárias recebidas: R$ 2.275,00
Objetivo da viagem:. Semana ProGov de Auditoria Interna /TCEPR
.
PAIÇANDU – PR, 31 De Agosto de 2026

Nome: _____

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:7F2D7AAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 508/2026

de 3 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Nomear a partir de 3 de setembro de 2026, o Senhor Kevin Felipe Batista, no Cargo de Agente Político de Secretário Municipal de Obras, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral no **.371.303-*– SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.222.849-**, demissível "ad nutum".
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 3 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:66384F26

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 509/2026

de 31 de agosto de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 20 (vinte) dias de Licença Prêmio, **de 1 a 20 de setembro de 2026**, a Servidora Pública Municipal senhorita GEOVANI PINHEIRO, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral número **.837.115-*/SESP-SP, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.927.709-**, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, desde 20 de agosto de 2014.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 31 de agosto de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:28932601

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 512/2026

1 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Revogar, a partir de 1 de setembro de 2026, a redistribuição de Cargo da servidora LARIANE PATRICIA MOLLINA PATRAO COSTA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 35.***.811-* SESP/SP, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 038.***.479-**, ocupante do Cargo de PSICOLOGA PSS, desde 2 de setembro de 2024, para a Fundação de Saúde, do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 1 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:771C2928

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 513/2026

1 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 1 de setembro de 2026, do Emprego Público de PSICOLOGA PSS, desde 2 de setembro de 2024, a Servidora LARIANE PATRICIA MOLLINA PATRAO COSTA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 35.***.811-* SESP/SP, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 038.***.479-**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 1 de setembro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E0C3BB8E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 123

MUNICIPIO DE PAICANDU
PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 123

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 13/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 41/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa SS CONFECÇÕES LTDA, CNPJ nº 28.866.817/0001-66, com endereço AV. PIONEIRO ALÍCIO ARANTES CAMPOLINA, CEP 87083020, representada por ALDRY ADRIANA SPLENDOR, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 843.881.299-68, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Abertura de registro de preços para a Aquisição de Materiais Esportivos para o ano letivo de 2026, para atender as necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer do município de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 11 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
29. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.
30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.
37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
52. O remanejamento somente poderá ser feito:
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;

71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

ISMAEL BATISTA

SS CONFECÇÕES LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 2	Quant.: 1	Num: 263	26,50	**Total: 795,00**
Item: 2	Unidade: UNIDADE	Marca: MARCA PRÓPRIA	Modelo: MODELO PRÓPRIO	
Descrição: BERMUDA EM TECIDO HELANCA, CÓS COM ELÁSTICO EMBUTIDO, COM CORDÃO INTERNO PARA AJUSTE, COSTURAS REFORÇADAS COM ACABAMENTO OVERLOOK, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO - TAMANHOS P, M, G, GG E EXG - Bermuda em tecido helanca, cós com elástico embutido, com cordão interno para ajuste, costuras reforçadas com acabamento overlook, com brasão do município aplicado em bordado com tamanho e localização a serem definidas pelo requisitante, cor predominante a ser definida pela secretaria requisitante. Tamanhos P, M, G, GG e EXG.				
Quantidade: 30	**Valor Unit.: 26,50**			Total Item: 795,00
LOTE 3	Quant.: 1	Num: 558	179,90	**Total: 4.497,50**
Item: 3	Unidade: CONJUNTO	Marca: MARCA PRÓPRIA	Modelo: MODELO PRÓPRIO	
Descrição: AGASALHO PARA USO NOS JOGOS OFICIAIS, CONFECCIONADO EM MALHA ADIDAS, SUBLIMADO COM ESCRITA E LAYOUT A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE. TAMANHOS P, M, G, GG E EXG. - Agasalho para uso nos jogos oficiais, confeccionado em malha adidas, sublimado com escrita e layout a ser definida pela secretaria requisitante. Tamanhos P, M, G, GG e EXG.				
Quantidade: 25	**Valor Unit.: 179,90**		Total Item: 4.497,50	
VALOR TOTAL DO CONTRATO: 5.292,50				

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:0B60B50F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 125

MUNICIPIO DE PAICANDU
PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125

Pelo presente instrumento, o órgão contratante MUNICIPIO DE PAICANDU, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, ISMAEL BATISTA portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 13/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 41/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa ROCCO DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 49.059.156/0001-37, com endereço AV. NEY BRAGA, 440, CEP 87160000, representada por ANDREIA CARAÇATO ROCCO ZANETTI, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 032.300.309-58, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Abertura de registro de preços para a Aquisição de Materiais Esportivos para o ano letivo de 2026, para atender as necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer do município de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 11 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se

a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.

30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

52. O remanejamento somente poderá ser feito:

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;

71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

ISMAEL BATISTA

_____

ROCCO DISTRIBUIDORA LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 24	Quant.: 1	Num: 154	1.099,92	**Total: 4.399,68**
Item: 24	Unidade: UNIDADE	Marca: MARTINUCCI	Modelo: MRTINUCCI	
Descrição: CADEIRA TIPO LONGARINA COM BASE FIXA, COM 5 LUGARES, PRETA, BASE FIXA DUPLO AÇO CARBONO, ENCOSTO E ASSENTOS EM PP, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, FORMATO ANATÔMICO; - Cadeira tipo longarina com base fixa, com 5 lugares, preta, base fixa DUPLO aço carbono, encosto e assentos em PP, estrutura em aço carbono, formato anatômico;				
Quantidade: 4		**Valor Unit.: 1.099,92**	Total Item: 4.399,68	
		VALOR TOTAL DO CONTRATO:	**4.399,68**	

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador: A7995E21

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 126

MUNICIPIO DE PAICANDU
PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU**, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 13/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 41/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa BELETABLA COMERCIO E SOLUCOES LTDA, CNPJ nº 62.742.164/0001-41, com endereço RUA VARZELÂNDIA, CEP 31535522, representada por ELISA ROSA DA SILVA BELETABLA BRAVO, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 112.163.166-51, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Abertura de registro de preços para a Aquisição de Materiais Esportivos para o ano letivo de 2026, para atender as necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer do município de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 11 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes,

independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
13. Mantiverem sua proposta original.
14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
29. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.
30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos

decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
52. O remanejamento somente poderá ser feito:
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
70. Por razão de interesse público;
71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.
82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

____

ISMAEL BATISTA

_____
BELETABLA COMERCIO E SOLUCOES LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 29	Quant.: 1	Num: 853	75,00	**Total: 1.350,00**
Item: 29	Unidade: UNIDADE	Marca: IMORSSI	Modelo: IMORSSI	
Descrição: TROFÉU GOLEIRO MENOS VAZADO COM 39 CM DE ALTURA, COM BASE EM FORMATO OVAL COM AS MEDIDAS DE 22,50 CM POR 12 CM EM POLÍMERO NA COR PRETA - Troféu goleiro menos vazado com 39 cm de altura, com base em formato oval com as medidas de 22,50 cm por 12 cm em polímero na cor preta com friso na tampa da base metalizada na cor dourada. Na parte superior desta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada e uma estatueta fixa de goleiro metalizada na cor dourada com 30,30 cm de altura.				
Quantidade: 18	**Valor Unit.: 75,00**			Total Item: 1.350,00
LOTE 30	Quant.: 1	Num: 563	75,00	**Total: 1.350,00**
Item: 30	Unidade: UNIDADE	Marca: IMORSSI	Modelo: IMORSSIIMORSSI	
Descrição: TROFÉU ARTILHEIRO COM 39 CM DE ALTURA, COM BASE EM FORMATO OVAL COM AS MEDIDAS DE 22,50 CM POR 12 CM EM POLÍMERO NA COR PRETA - Troféu artilheiro com 39 cm de altura, com base em formato oval com as medidas de 22,50 cm por 12 cm em polímero na cor preta com friso na tampa da base metalizada na cor dourada. Na parte superior desta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada e uma estatueta fixa de jogador de futebol metalizada na cor dourada com 30,30 cm de altura.				
Quantidade: 18	**Valor Unit.: 75,00**			Total Item: 1.350,00
VALOR TOTAL DO CONTRATO:				**2.700,00**

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:0A4A7C2E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO 45/2026

Extrato de publicação

PREGÃO ELETRÔNICO - 45/2026
Nº PROC. ADM. 105/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE PAICANDU, de acordo com a regulamentação realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por VERÔNICA SIMÃO BENATTI e tendo como autoridade ISMAEL BATISTA.

PUBLICAÇÃO: 03/09/2026 15:57
INÍCIO REC. PROPOSTA: 03/09/2026 16:20
FIM REC. PROPOSTA: 22/09/2026 08:30
INÍCIO DISPUTA: 22/09/2026 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 57.408,0900

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de materiais de expediente, classificados como materiais de consumo, por meio do Sistema de Registro de Preços, na modalidade Pregão Eletrônico, visando atender às necessidades da Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres. A contratação destina-se ao suprimento das demandas administrativas e institucionais da Secretaria, bem como as futuras ações a serem desenvolvidas da Casa da Mulher Paranaense, atualmente em fase de construção, com previsão de início de funcionamento no ano de

Para demais informações contato via e-mail: compras@paicandu.pr.gov.br, telefone: 4432440400 ou acesso pelo link:
https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DcuKw9N2B_7lrV2encSVRAC7Hva3L4LBqYYXif2h02VLrrMH5GBMh8ufQpv43orN5AAPaxEzqjE9QM8HbOuoptbqrB9ZBeAAneKZbq7Vl7AI%3D

_____
VERÔNICA SIMÃO BENATTI

PAIÇANDU-PR - 03/09/2026

Publicado por:
Verônica Simão Benatti
Código Identificador:631988FF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 35º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 95/2025

EXTRATO DO 35º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 95/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: POSTO MACEDO PAIÇANDU LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 35º termo de apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 02/09/2026 AS 17:30 HRS,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 31/2025, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	**DIESEL S-500**	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**R$ 5,74**
4	**DIESEL S-10**	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**R$ 6,44**

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	**DIESEL S-500**	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**R$ 5,79**
4	**DIESEL S-10**	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**R$ 6,49**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 95/2025 do Pregão nº 31/2025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu-PR, 03 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Paiçandu
ISMAEL BATISTA

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:BE4A0F18

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 12/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 12/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 6680/2026

A Câmara Municipal de Palmeira torna público que realizará DISPENSA DE LICITAÇÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:
Objeto: Contratação de seguro para veículo para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.

Local: Sistema de Compras do Governo Federal.
Data da sessão: 15/09/2026. Horário da Fase de Lances: das 8h00min às 14h00min.
Os interessados poderão obter o Aviso de Contratação Direta na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP pelo endereço eletrônico https://www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência pelo endereço eletrônico https://palmeira.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/19/licitacoes, Site Oficial do órgão na aba de Licitações pelo endereço eletrônico https://www.palmeira.pr.leg.br/.
Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail: compras@palmeira.pr.leg.br.

Palmeira, 03 de setembro de 2026

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:790452A3

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 44.2026

O Município de Palmeira torna público que às 09:00 do dia 10/09/2026 realizará DISPENSA de licitação na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:

OBJETO: Aquisição de estação meteorológica, com manutenção preventiva inclusa, para atendimento das demandas da Defesa Civil do município.
LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br.

03/09/2026.

ADELITO MORES
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:FDCC1C77

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 77.2026

O Município de Palmeira torna público que às **10:00 do dia 22/09/2026** realizará a licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO POR item, com fundamento na Lei 14.133/2021, **que tem por objeto:**

Aquisição de papel higiênico, Sob Sistema de Registro de Preços.

LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br .

03 de setembro de 2026

CARLA BEATRIZ TURMINA
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:5D2A826C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO – CREDENCIAMENTO Nº. 01/2025 – CENTRO DE IMAGEM DE CASTRO LTDA – CICASTRO PROCESSO DIGITAL Nº. 6462/2026

A Autoridade Competente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.

Objeto: Credenciar empresas especializadas em exames diagnósticos por imagem de forma complementar para atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Palmeira em nome de **CENTRO DE IMAGEM DE CASTRO LTDA – CICASTRO**, inscrita no CNPJ nº. **24.012.574/0001-48**, através do processo administrativo n°. **6462/2026**.

Publique-se.

Palmeira, 03 de setembro de 2026.

KAMILA FERNANDA OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:0B5AAB53

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°. 10.2026

Objeto: Recape asfáltico de vias urbanas em CBUQ, 41.018,47 m², incluindo os serviços de pintura de ligação com emulsão, revestimento, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placas de comunicação visual.

Solicitação: Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Contratadas:
VDL PAVIMENTAÇAO LTDA – CNPJ nº 04.279.785/0001-34, lote 01 valor total de R$ 3.595.000,00 (três milhões quinhentos e noventa e cinco mil reais); e JEAN TERRAPLANAGEM E SERVIÇOS LTDA– CNPJ nº 47.145.234/0001-90, Lote 02 no valor total de R$ 1.155.900,00 (um milhão cento e cinquenta e cinco mil e novecentos reais).

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.
03 de setembro de 2026.

GERALDO VASCO
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:2DCF7A91

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 37/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 210/2026
PROCESSO DIGITAL Nº. 3471/2026

Objeto: Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de itens necessários para atender às ações previstas no Convênio nº 149/2025, celebrado entre o Município de Palmeira e o Instituto Água e Terra (IAT), destinado à execução do Programa Permanente de Esterilização de Cães e Gatos – CastraPet Paraná, sendo estes os valores e itens necessários para garantir a contrapartida do referido Termo de Convênio.

Fundamentação: Art. 75, *Inciso III*, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Solicitação: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Dotação Orçamentária:
Reduzido: 508 – 13.002.18.542.0034.2.095-3.3.90.30.00.00 **Fonte:** 1001 **MATERIAL DE CONSUMO**
Reduzido: 509 – 13.002.18.542.0034.2.095-3.3.90.30.00.00 **Fonte:** 1001 **MATERIAL DE CONSUMO**

Contratada:
– INTERSUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS VETERINÁRIOS LTDA, inscrita no CNPJ nº **07.536.553/0001-02**, pelo valor total de **R$3.682,50** (três mil seiscentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos), referente ao Lote 01; e
– **BRACELLOS & RAUTENBERG GRÁFICA LTDA**, inscrita no CNPJ nº **07.424.839/0001-04**, pelo valor total de **R$4.056,00** (quatro mil e cinquenta e seis reais), referente ao Lote 02.

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

03 de setembro de 2026

JOSLEI SEQUINELI
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:31A51EBE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 40/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 235/2026
PROCESSO DIGITAL Nº. 5982/2026

Objeto: Aquisição de guarda-roupas e armários multiuso.

Fundamentação: Art. 75, *Inciso II*, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Solicitação: Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação Orçamentária:
Reduzido: 223 – **08002081220014204144905200000 Fonte:** 1001 **EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**
Reduzido: 241 – **08002081220014204144905200000** Fonte: 21000 **EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

Contratada: - 51.243.773 DANIEL ROCHA DE SOUZA, inscrita no CNPJ sob nº **51.243.773/0001-30**, com o valor de **R$ 11.853,77** (onze mil, oitocentos e cinquenta e três reais e setenta e sete centavos).

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

03 de Setembro de 2026
JOCELI GOMES CUNHA
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:66F1DC75

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 68.2026

Objeto: Contratação de empresa especializada no serviço de plotagem de veículos, com fornecimento dos materiais necessários à sua execução.

Solicitação: Secretaria Municipal de Assistência Social.

Contratada:
SPIN EMBALAGENS GRÁFICA E EDITORA - EIRELI - CNPJ: 11.089.708/0001-87 - Valor total homologado: R$ 61.047,7400.

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

03 de setembro de 2026.

JOCELI GOMES CUNHA
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:166400DF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°.63.2026

Objeto: Registro de Preços para aquisição de notebooks e correlatos.

Solicitação: Secretaria Municipal de Assistência Social.

Contratadas:
MZ EQUIPAMENTOS LTDA - CNPJ: 64.734.646/0001-85 - Valor total homologado: R$ 350.100,0000; e ROCI DO CARMO CARDOSO - CNPJ: 50.124.605/0001-62 - Valor total homologado: R$ 261.198,5400.

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.
03 de setembro de 2026.

JOCELI GOMES CUNHA
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:64BDF8A3

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 6.433, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026 - ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 3.693, DE 02/07/2014

Altera a lei municipal nº 3.693, de 02/07/2014.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º Altera a Lei Municipal nº 3.693/2014, que passa a constar com a seguinte redação:

Art. 1º .....
I – .....

II – Quando o destino for a capital da República e demais capitais, exceto Curitiba:

Tipo	*12 a 24 horas*	*8 a 12 horas sem pernoite*	*4 a 8 horas sem pernoite*
1: hospedagem + alimentação + locomoção urbana	*10 VRM*	-	-
2: hospedagem + alimentação	*8 VRM*	-	-
3: alimentação + locomoção urbana	*5 VRM*	*5 VRM*	*3 VRM*
4: alimentação	*3 VRM*	*3 VRM*	*2 VRM*
5: locomoção urbana	*2 VRM*	*2 VRM*	*1 VRM*

III – Quando o destino for a capital Curitiba ou outras cidades:

Tipo	*12 a 24 horas*	*8 a 12 horas sem pernoite*	*4 a 8 horas sem pernoite*
1: hospedagem + alimentação + locomoção urbana	*8 VRM*	-	-
2: hospedagem + alimentação	*6 VRM*	-	-
3: alimentação + locomoção urbana	*5 VRM*	*5 VRM*	*3 VRM*
4: alimentação	*3 VRM*	*3 VRM*	*2 VRM*
5: locomoção urbana	*2 VRM*	*2 VRM*	*1 VRM*

Parágrafo Único. Revogado

Art. 2º As despesas com o transporte por rodovia e aérea, não custeadas pela diária, serão feitas diretamente pela Câmara Municipal, sempre optando pelo meio mais vantajoso à administração pública, salvo se comprovada impossibilidade e/ou necessidade, o que será deliberado pela Comissão de Análise de Diárias.
Parágrafo Único. .....

Art. 2º As demais disposições permanecem inalteradas.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Isadora Stadler Rocha Leite
Código Identificador:ECAF46FC

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 6.434, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026 - DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO TRATAMENTO ONCOLÓGICO DE PALMEIRA – GRUPO GRATOS

Declara de Utilidade Pública a Associaçãode Apoioao Tratamento Oncológicode Palmeira – GrupoGratos, no Municípiode Palmeira, Estadodo Paraná.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte,

Lei:
Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública aAssociação de Apoioao Tratamento Oncológicode Palmeira – Grupo Gratos,pessoa jurídica de direito privado, semfins lucrativos, com sede naRua Padre Anchieta, nº 212, Bairro Papirus, Município dePalmeira, Estado doParaná, inscrita noCadastro Nacional daPessoa Jurídica (CNPJ) sob nº67.904.068/0001-76, com a finalidadede prestar apoioe auxílio apacientes em tratamento oncológico e portadoresde doenças autoimunes,conforme as finalidades previstas em seu Estatuto Social.
Parágrafo Único. A Declaração de Utilidade Pública prevista no caput deste artigo tem validade de 3 anos, a contar da sua publicação, conforme previsto no art. 3º da lei 2281/2003, podendo ser renovada por iguais períodos, por intermédio de Portaria expedida pelo Poder Legislativo Municipal, desde que atendidos os critérios do art. 4º e do art. 7º da lei 2281/2003.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Isadora Stadler Rocha Leite
Código Identificador:61AB3E3A

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 6.435, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PROCEDER, MEDIANTE TERMO DE COLABORAÇÃO, O REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS À ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Autoriza o Poder Executivo a proceder, mediante Termo de Colaboração, o repasse de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil que especifica e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar parceria, mediante termo de colaboração, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, nos termos da Lei Federal nº13.019, de 31 de julho de 2014, visando o repasse de recursos financeiros à Associação de Suporte ao Educando de Palmeira, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/ME sob nº 49.999.011/0001-16, com sede na Rua Padre Fernando Guarda, nº 10, sala 01, Jardim São José, Palmeira, Paraná, destinados ao fortalecimento do ensino de crianças que apresentam algum grau de dificuldade de aprendizado.
I – Os valores utilizados como referência para repasses à organização, correspondem à 12,577% do VAAF – Valor Anual por Aluno, definido anualmente pelo Governo Federal, multiplicado pelo número de atendimentos, fixados em 509 atendimentos por mês.
II – O valor anual repassado será dividido em 12 (doze) parcelas.

Art. 2° O termo de colaboração autorizado por esta Lei decorre do resultado do chamamento público nº 03/2026 SME, realizado e homologado pelo Município, consoante ao procedimento disposto pela Lei Federal nº13.019, de 31 de julho de 2014.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da dotação específica, consignada no orçamento do Município de Palmeira.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Isadora Stadler Rocha Leite
Código Identificador:E868EF96

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA EDUCADOR SOCIAL II
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2026

Palmeira, 03 de setembro de 2026**.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 08 de setembro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, para substituição de Educador Social II, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2026, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será

considerado como desistente e substituído, na sequência pelos imediatos classificados, conforme processo nº. 1453/2026.

Educador Social II:

MARCOS WANDERLEY DE CORSI FREITAS

Atenciosamente,

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:DBF66202

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR 40H - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2025

Palmeira, 03 de setembro de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 08 de setembro do corrente ano, às 08:30 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, para substituição de Professor 40H, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 02/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 2748/2026.

PROFESSOR 40H:

ELENICE CAMILO

Atenciosamente,

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:F7FDE319

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA COMUNICADO – SEGUNDA CHAMADA MÉDICO CLÍNICO GERAL CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2023

Palmeira, 03 de setembro de 2026.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 08 de setembro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para assumir o cargo de Médico Clínico Geral, conforme Concurso Público 01/2023 homologado através do Decreto nº. 16.712 de 28/12/2023, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 5549/2026.

Médico Clínico Geral:
YUDENYS BALANQUET MARTI

Atenciosamente,

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:0F2ED293

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DECRETO Nº. 19.523 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR ANTIGUIDADE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SANDRO LUIZ DA COSTA LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Parágrafo 1º da Lei 4.133 de 17/05/2016, e conforme processo nº 1045/2026,

Decreta:

Art. 1º Conceder a partir de 01/06/2026, 3% (três por cento) de Adicional por Antiguidade, ao servidor público municipal lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA** abaixo relacionado:

MATRÍCULA	NOME	CARGO
203279	SANDRO LUIZ DA COSTA	MECÂNICO II

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:39CC5B2B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DECRETO Nº. 19.524 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR ANTIGUIDADE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SANDRO MIGUEL IASIAK LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Parágrafo 1º da Lei 4.133 de 17/05/2016, e conforme processo nº 5560/2026,

Decreta:

Art. 1º Conceder a partir de 01/02/2026, 3% (três por cento) de Adicional por Antiguidade, ao servidor público municipal lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE** abaixo relacionado:

MATRÍCULA	NOME	CARGO
203586	SANDRO MIGUEL IASIAK	MOTORISTA II

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:B02E7181

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DECRETO Nº. 19.525 DE 03/09/2026 - DESIGNA O SERVIDOR RODRIGO ALVES DE GOES, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE TRÂNSITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 3583/2026.
Decreta:

Art. 1º - Fica designado o servidor **RODRIGO ALVES DE GOES,** portador do R.G. nº. 13.xxx.xx8-5, inscrito no CPF sob o nº. 090.xxx.xxx-03, com efeitos a partir de 03/09/2026, ocupante do

cargo de provimento efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, com lotação na Secretaria Municipal De Obras E Infraestrutura, para exercer o cargo em Comissão de **ASSESSOR DE TRÂNSITO**, percebendo a remuneração do cargo com o disposto no artigo 34, parágrafo único, da Lei 6.199 de 27/11/2025.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:8E932C04

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - CONCURSO PÚBLICO 01/2023

Palmeira, 03 de setembro de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Concurso nº 01/2023, homologado no Decreto nº16.712. Na data 05/08/2026 convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua eliminação da lista geral de classificados, conforme previsto no item 18.2 e 18.4 do edital acima indicado

Nome completo: **FLAVIA CRISTINA RODRIGUES DE SENA**
Inscrição: 224586
Emprego público: MÉDICO CLINICO GERAL

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:D3768C7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou no prazo em qualquer das fases agendadas.**

Nome completo: MICHELE APARECIDA ROTH
Inscrição: 1520
Emprego público: Técnico em Enfermagem

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:84F01B8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026 - EDUCADOR SOCIAL II

Palmeira, 03 de setembro de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2026 de 05 de janeiro de 2026, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**, conforme previsto no item 7.8 do edital acima indicado.

Nome completo: **JOSÉ RICARDO VIEIRA**
Inscrição: 340
Emprego público: EDUCADOR SOCIAL II

JOCELI GOMES CUNHA
Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:86AF46BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 26.530 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À PESSOA DA FAMÍLIA, AO SERVIDOR MARIO TUREK, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolo sob nº. 5597/2026, e com fundamento no Artigo 111, inciso II, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998, e

RESOLVE:

Art. 1º: Conceder licença para tratamento de saúde à pessoa da família, ao servidor público municipal, **MARIO TUREK,** matrícula 201291**,** ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO I**, lotado na Secretaria Municipal de Gestão Pública, com efeitos desde 12/08/2026, encerrando em 10/10/2026.

Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:7C53FCD2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 26.531 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE INSS A SERVIDORA, SUZANA VIANTE ALBACH, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolado sob nº. 6716/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Concessão de licença para tratamento de saúde, a servidora pública municipal **SUZANA VIANTE ALBACH**, matrícula 102606, ocupante do cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE CLT, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com efeitos a partir de 12/08/2026, encerrando em 25/09/2026, tendo seus vencimentos pagos pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:86D3FFF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 26.532 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, ELIZETE PERPETUO JACKY, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 6852/2026, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 13/08/2026 à 11/10/2026, a **ELIZETE PERPETUO JACKY,** matrícula 203529, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:B5FEEFEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 26.533 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, ADERLAINE PEREIRA DE BASTOS, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 6892/2026, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 11/08/2026 à 08/11/2026, a servidora pública municipal **ADERLAINE PEREIRA DE BASTOS,** matrícula 204083, ocupante do cargo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:51402C7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 26.534 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, ANA MICHELE RIBEIRO DOS SANTOS DA SILVA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 6919/2026, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 11/08/2026 à 09/09/2026, a servidora pública municipal **ANA MICHELE RIBEIRO DOS SANTOS DA SILVA,** matrícula 204251, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:AB0217FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 26.535 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, IONE MARIA VIATROSKI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 6964/2026, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 12/08/2026 à 10/09/2026, a servidora pública municipal **IONE MARIA VIATROSKI,** matrícula 203594, ocupante do cargo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:70B9B4AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 26.536 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, MATILDE FALARZ, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 7413/2026, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 17/08/2026 à 15/09/2026, a servidora pública municipal **MATILDE FALARZ,** matrícula 203753, ocupante do cargo de AUXILIAR

ADMINISTRATIVO, lotada na Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:5D30F789

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 26.537 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À PESSOA DA FAMÍLIA, A SERVIDORA PATRICIA CRISTINA GENARY, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolo sob nº. 7627/2026, e com fundamento no Artigo 111, inciso II, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998, e

RESOLVE:
Art. 1º: Conceder licença para tratamento de saúde à pessoa da família, a servidora público municipal, PATRICIA CRISTINA GENARY**,** matrícula 203644**,** ocupante do cargo de MERENDEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com efeitos desde 11/08/2026, encerrando em 17/08/2027.

Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:028DC2EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 26.538 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR, ALOIZE PAWLAK, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 6798/2025, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 06/08/2026 à 20/10/2026, ao servidor público municipal **ALOIZE PAWLAK,** matrícula 203146, ocupante do cargo de TRABALHADOR BRACAL, lotado na Secretaria Municipal Meio Ambiente, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:3120DD69

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº. 26.539 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, ELENICE DA CRUZ GONÇALVES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 4700/2026, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 29/07/2026 à 27/08/2026, a servidora pública municipal **ELENICE DA CRUZ GONÇALVES,** matrículas 203018 e 204000, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:3EBDDCEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº. 26.540 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, ADRIANE ZANARDINI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 6487/2026, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 31/07/2026 à 26/01/2027, a servidora pública municipal **ADRIANE ZANARDINI,** matrícula 203474, ocupante do cargo de **DIGITADOR DE PROCESSAMENTO DE DADOS**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:6E6FE20E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 26.541 DE 03/09/2026 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, LISIANE CORREIA PASSONI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 9344/2026, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 30/08/2026 a 11/09/2026, a servidora pública municipal **LISIANE CORREIA PASSONI,** matrícula 203430, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:944E3376

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2025 - PROFESSOR 40H

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – Pss nº 002/2025, pelo MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, foi convocado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, o qual compareceu na Secretaria Municipal de Educação, na data de 02 de setembro de 2026, e expressamente, manifesta na presente data, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, passando para o final de fila, liberando com isso o Município para que possa convocar e admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunha.

Nome completo: MARIA DO ROCIO DE LIMA DE OLIVEIRA
Inscrição: 683
Emprego público: Professor 40H

MARIA DO ROCIO DE LIMA DE OLIVEIRA
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:D10BEEFE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 12, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO LEGISLATIVO Nº 12, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Decreta ponto facultativo na Câmara Municipal de Palmital e dá outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos arts. 61 e 62 da Lei Orgânica do Município c/c com o art. 169, do Regimento Interno desta Casa,

Considerando o princípio da economicidade no serviço público, mais especificamente no que se refere à energia elétrica, água, transporte, serviço de telefonia, material de consumo, entre outros;

Considerando a Portaria MGI n° 11.460, de 29 de dezembro de 2025, que divulga os dias de feriados nacionais e estabelece os dias de ponto facultativo no ano de 2026, para cumprimento pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;

Considerando o Decreto Estadual n.º 12.134, de 04 de dezembro de 2025, que divulga o calendário de feriados e estabelece os dias de recesso e de ponto facultativo do ano de 2026, para cumprimento pelos Órgãos e Entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo, sem prejuízo dos serviços considerados essenciais.

Considerando o Decreto Municipal nº 125, de 28 de agosto de 2026, que dispõe sobre a antecipação da realização do Desfile Cívico comemorativo à Independência do Brasil, estabelece a dispensa de expediente aos servidores públicos municipais para participação no evento, e dá outras providências;

DECRETA

Art. 1° Fica decretado Ponto Facultativo no dia 04 de setembro (sexta-feira) em virtude do **Desfile Cívico alusivo ao Dia da Independência do Brasil**, no Município de Palmital.

Parágrafo único. Ficam suspensas todas as atividades de atendimento ao público na data mencionada.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SALETE APARECIDA DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:603131AA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA Nº 19 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 19 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Férias a Servidora Pública e dá outras providências.

a Presidente da Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe confere o art. 14, parágrafo único, inciso XIX do Regimento Interno da Câmara Municipal de Palmital, resolve:

Art. 1º Conceder 04 (quatro) dias de férias à servidora pública **RAFAELA AMREIN RIBAS**, referente ao período aquisitivo de 20 de fevereiro de 2025 a 19 de fevereiro de 2026, para serem usufruídas no período de **08 à 11 de setembro de 2026**, conforme requerimento da servidora e de acordo com os artigos 78 a 81 da Lei Municipal 14/91 – Estatuto do Funcionário Público de Palmital.

Art. 2º Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no próximo dia útil subsequente (**14 de setembro de 2026)**.

Art. 3º Revogadas às disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SALETE APARECIDA DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:687ED355

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
DECRETO Nº 54/2026

DECRETO Nº 54 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE PALMITAL E DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DO DESFILE CÍVICO PREVISTO PARA O DIA 04 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e
CONSIDERANDO o falecimento do Senhor **ERONDI RODRIGUES DOS SANTOS**, ocorrido nesta quinta-feira, dia 03 de setembro de 2026;
CONSIDERANDO a trajetória de vida, trabalho e empreendedorismo construída pelo saudoso Erondi Rodrigues dos Santos, marcada pela dedicação ao Município de Palmital e à sua comunidade;
CONSIDERANDO sua relevante atuação como empresário que, ao longo de sua trajetória, contribuiu significativamente para o desenvolvimento econômico de Palmital, proporcionando oportunidades de trabalho, geração de renda e movimentação da economia local, contribuindo para o crescimento e fortalecimento do Município;
CONSIDERANDO que Erondi Rodrigues dos Santos deixa, além de familiares e amigos enlutados, um importante legado de contribuição com atividades religiosas, com o trabalho, empreendedorismo e contribuição para a história de Palmital;
CONSIDERANDO o sentimento de consternação que tomou conta da comunidade palmitalense diante de sua partida, especialmente entre familiares, amigos, colaboradores e pessoas que tiveram a oportunidade de compartilhar de sua convivência;
CONSIDERANDO que é dever do Poder Público Municipal prestar justa homenagem à memória daqueles que, por sua trajetória e atuação, contribuíram para o desenvolvimento e para a construção da história do Município;
CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de manifestar publicamente o pesar e a solidariedade do Município de Palmital aos familiares e demais pessoas enlutadas, rogando a Deus que conforte os corações de todos neste momento de dor e saudade,
DECRETA:
Art. 1º Fica declarado **LUTO OFICIAL** no Município de Palmital, Estado do Paraná, pelo período de 02 (dois) dias (03 e 04/09/2026), em sinal de profundo pesar pelo falecimento do Senhor **ERONDI RODRIGUES DOS SANTOS**, ocorrido em 03 de setembro de 2026.
Art. 2º Ficam suspensas as aulas nas escolas públicas municipais, bem como o transporte escolar e universitário no período noturno do dia 03.09.2026 e em todos os períodos no dia 04.09.2026.
§1º As repartições públicas municipais deverão permanecer fechadas, mantendo somente o atendimento no Pronto Socorro na Unidade Básica de Saúde Municipal Lauro Simiano.
§2º Demais serviços essenciais serão coordenados pelos respectivos Secretários, os quais deverão observar as medidas protocolares compatíveis com a presente homenagem.
Art. 3º Fica **cancelado o Desfile Cívico alusivo ao Dia da Independência do Brasil**, que seria realizado excepcionalmente no **dia 04 de setembro de 2026**, em razão do estado de luto.
Art. 4º A nova data para a realização do Desfile Cívico alusivo ao Dia da Independência do Brasil será oportunamente definida e divulgada pelo Município de Palmital por meio de seus canais oficiais de comunicação.
Art. 5º Durante o período de luto oficial, as bandeiras e demais pavilhões hasteados nos prédios públicos municipais deverão permanecer a meio-mastro, em sinal de respeito e profundo pesar.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Palmital - Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Araceli Daiana Aguiar Bonassoli
Código Identificador:8AADDC5C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EDITAL Nº 01 /2026 - CONVOCAÇÃO PARA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTES PARA A PRIMEIRA COMPOSIÇÃO DO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME

EDITAL Nº 01 /2026

CONVOCAÇÃO PARA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTES PARA A PRIMEIRA COMPOSIÇÃO DO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME

A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a**Lei Municipal nº 1.380, de 28 de agosto de 2026**, torna público o presente Edital para a indicação de representantes para a primeira composição do**Fórum Municipal de Educação – FME**.

1. DOS SEGMENTOS
Ficam convocados os seguintes órgãos, instituições, entidades e segmentos para indicação de seus representantes:
I – Secretaria Municipal de Educação;
II – Comissão de Educação da Câmara Municipal de Vereadores;
III – Conselho Municipal de Educação;
IV – CACS/FUNDEB;
V – Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
VI – Educação Infantil;
VII – Ensino Fundamental;
VIII – Ensino Médio, quando houver;
IX – Educação de Jovens e Adultos;
X – Educação Especial;
XI – Instituições de Ensino Superior, quando houver;
XII – Instituições Privadas de Ensino, quando houver;
XIII – Estudantes que atingiram a maioridade;
XIV – Pais, mães ou responsáveis por estudantes;
XV – Gestores Escolares;
XVI – Conselho Tutelar;
XVII – Poder Executivo;
XVIII – Sindicato dos profissionais do magistério municipal;
XIX – Movimentos sociais com atuação na área da educação, quando houver;
XX – Educação do Campo, quando houver.

2. DA INDICAÇÃO
Cada órgão, instituição, entidade ou segmento deverá indicar**01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente**.
As indicações deverão conter o nome completo dos representantes, segmento ou instituição representada e contato, acompanhadas, quando necessário, de documento que comprove a indicação.

3. DO PRAZO
As indicações deverão ser apresentadas no prazo de**10 (dez) dias úteis**, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à publicação deste Edital, encerrando-se às 17horas no dia**18 de setembro de 2026**.
As indicações deverão ser entregues à**Secretaria Municipal de Educação de Palmital/PR**, no endereço Rua Moises Lupion nº1001, no horário das 7h 30min às 11h e 30min e das 13h às 17h, ou encaminhadas pelo e-mail educapalmital2017@hotmail.com

4. DA ORGANIZAÇÃO DA COMPOSIÇÃO
As indicações serão recebidas e conferidas pela**Comissão designada pela Secretaria Municipal de Educação**, nos termos do art. 7º da Lei Municipal nº 1.380/2026.
Após a conferência, será elaborada a relação dos representantes indicados, que será encaminhada para as providências necessárias à**nomeação dos membros pelo Chefe do Poder Executivo**, conforme o art. 3º da Lei Municipal nº 1.380/2026.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A participação no Fórum Municipal de Educação será considerada de relevante interesse público e**não será remunerada**, conforme dispõe a Lei Municipal nº 1.380/2026.
Os casos omissos serão analisados pela Comissão responsável pela organização da primeira composição do FME.

Palmital/PR, 3º de setembro de 2026.

ANDRESSA NAIRNE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:5330F36A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 530/2026

PORTARIA Nº 530/2026

SÚMULA: Faz nomeação de Servidora em cargo de Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

NOMEAR

Art. 1º- A **Sra.** A Servidora **MAINARA PIEROG,** inscrita no CPF/MF sob o n. º 088.***.***-10 , no cargo em comissão de **Diretora do Departamento de Educação Infantil** do Município de Palmital, com remuneração salarial CC 2.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 02 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:4A64B152

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 531/2026

PORTARIA N.º 531/2026

SÚMULA: Exonera Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

EXONERAR

Art. 1º- A Servidora **JOSIANE APARECIDA CARNEIRO,** inscrita no CPF/MF sob o n. º 068.***.***-98, do cargo em comissão **Chefe de Seção da Secretaria de Indústria, Comércio, Serviço e Turismo**.
Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data e com efeitos retroativos a 01/09/2026.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 02 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:A26EEE6E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 532/2026

PORTARIA Nº 532/2026

SÚMULA: Dispõe sobre Cessão de Servidora Pública Municipal pertencente ao quadro efetivo de servidores da Prefeitura Municipal de Palmital e dá outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Ceder a Servidora Púbica Municipal **Sra. MARILUCI MARTINS KULKA (mat. 51427),** portadora do RG n.º 7.***.***-3 e inscrita no CPF/MF n.º 034.***.***-25, ocupante do cargo efetivo de Técnica de Controle de Recursos Humanos, nomeada em 01/03/2016, através da Portaria 233/2016 para a **5ª REGIONAL DE SAÚDE DE GUARAPUAVA DA SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DO PARANÁ**, com ônus para o órgão cedente.
Art. 2º - A cessão terá vigência **durante o exercício de 2027**, permanecendo a servidora à disposição da **5ª Regional de Saúde de Guarapuava da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná**, nas condições estabelecidas nesta Portaria e em conformidade com a legislação vigente.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 02 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:D9D0C51E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 533/2026

PORTARIA N.º 533/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º - Cinco (05) dias de férias à Servidora **MARIAH EMANUELI TOMEN**, referente ao período aquisitivo **2024/2025** para serem usufruídas no período de **31/08/2026 a 04/09/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de setembro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:47E45217

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 534/2026

PORTARIA Nº 534/2026

SÚMULA: Faz nomeação de Servidora em cargo de Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

NOMEAR

Art. 1º- A **Sra.** A Servidora **JOSIANE APARECIDA CARNEIRO,** inscrita no CPF/MF sob o n. º 068.***.***-98, no cargo em comissão de **Chefe de Divisão de Manutenção e Controle da Frota Escolar** do Município de Palmital, com remuneração salarial CC 3.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 02 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:8E60A879

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 535/2026

PORTARIA N.º 535/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidores Públicos Municipais e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
CONCEDER
Art. 1º- Férias aos Servidores abaixo nominados, referente à férias não usufruídas no mês de janeiro para serem usufruídas no dia relacionado a cada servidor, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

ANDRESSA NAIRNE (21/08:04H - 28/08:08H)
ARIANE SORGATO MORCHE (05/08:04H - 10/08:04H)
CRISTIANE DE FATIMA LEAL SALDANHA (05/08:08H - 25/08:08H)
DILCELIA REGINA MARTINS (21/08:04H - 27/08:04H)
ELISANGELA APARECIDA VISENTIN (27/08:08H)
ELISANGELA MARIA PADILHA (10/07:08H – 24/07:08H)
GLENDA LIDIA DE OLIVEIRA NEVES (28/08:08H)
JACINTA POLINHAK (05/08:08H)
MARCIA REGINA DE LIMA (13/08:08H)
NEIDE APARECIDA SCHINERMANN VAN HAADEL (02/09:08H)
RAFAELA DOS SANTOS KLOSTER (14/08:04H - 27,28/08:04H)
RAFAELA SCHOMA ANTONIO (05/08:04H)
SORAIA ANGELICA MOHANNA ALMEIDA (05/08:08H - 25/08:04H - 28/08:08H)
SUZIELEN SOARES KLABUNDE (28/08/2026)

12/

Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 02 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:3B8ECDDF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 536/2026

PORTARIA N.º 536/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º - Quinze (15) dias de férias à Servidora **BERENICE MATULLE LOPES**, sendo 10 (dez) dias referente ao período aquisitivo **2024/2025** e 05 (cinco) dias referente ao período **2025/2026** para serem usufruídas no período de **24/08/2026 a 07/09/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **08 de setembro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 02 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:B24C6D3B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 537/2026

PORTARIA Nº 537/2026

SÚMULA: Concede Licença Maternidade a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER
Art. 1º- Cento e oitenta dias (180) dias de Licença Maternidade a servidora **JULIANA VICENTIN SCHOMA,** a contar do dia **02 de setembro de 2026,** de acordo com a Lei Municipal n.º 1098/2018.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **01 de março de 2027.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 02 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:4CC8F5F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 10/2024

ORIGEM: Processo Administrativo nº 20.88/2026.
CONSULTA PROCESSO DIGITAL: Cód. Verificador 6N7QV191
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ.
CONTRATADA: ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA
OBJETO: Fica prorrogado o prazo de execução dos serviços referentes ao objeto do Contrato n° 10/2024 - "Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva com fornecimento de peças originais para o elevador Atlas Schindler modelo EEI 1408356 (Máquina W140 ano 2004), 3 paradas, capacidade de 600kg, da Câmara Municipal de Paranaguá", por mais 12 (doze) meses, a partir de 30 de agosto de 2026.
VALOR TOTAL: R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 107 da Lei n° 14.133/2021

Paranaguá, 25 de agosto de 2026.

ADALBERTO MARCOS DE ARAUJO
Presidente

Publicado por:
Rogerio Hainocz da Veiga
Código Identificador:BC485197

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 26/2023

ORIGEM: Processo Administrativo nº.27.662/2026
CONSULTA PROCESSO DIGITAL: Cód. Verificador DG71F604
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ.
CONTRATADA: FERNANDO ANDRADE MOREIRA LTDA
OBJETO: Fica prorrogado o prazo de execução dos serviços referente ao objeto do Contrato n° 27.622/2026 – "Prestação de serviços continuados de jardinagem, limpeza e conservação do pátio e estacionamento, poda de árvores, manutenção das áreas verdes internas e externas, incluindo paisagismo das dependências da sede da Câmara Municipal de Paranaguá", por mais 12 (doze) meses, a partir de 13 de setembro de 2026.
VALOR TOTAL: R$ 25.086,19(Vinte e cinco mil, oitenta e seis reais e dezenove centavos). FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso II, da Lei n° 8.666/93e Cláusula 7ª do Contrato originário.
Paranaguá, datado e assinado digitalmente.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente

Publicado por:
Rogerio Hainocz da Veiga
Código Identificador:2AEFFD3A

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO DE RATEIO MUNICIPAL 02/2026

Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES
CNPJ:	76.022.490/0001-99
Responsável pela assinatura:	SR SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR – Prefeito Municipal
Contratado:	Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná – CISLIPA
CNPJ:	13.681.884/0001-39
Responsável pela assinatura:	ADRIANO RAMOS – Presidente do Cislipa
Objeto:	O presente Termo Aditivo tem por objeto estabelecer parcela adicional de participação financeira do Município no custeio dos serviços do CISLIPA/SAMU 192, em razão da alteração da composição dos Municípios participantes.
Justificativa	O presente Termo Aditivo reger-se-á pelo disposto no art. 8º da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, nos arts. 13 e seguintes do Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, na Resolução nº 28/2011 e na Instrução Normativa nº 61/2011 do TCE/PR, na Portaria MS nº 1.010/2012 e suas atualizações, bem como nas demais normas aplicáveis à matéria. A formalização do presente Termo Aditivo independe de procedimento licitatório, por decorrer da necessidade de complementação do rateio financeiro previsto no Contrato de Rateio, observados o art. 8º da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, e as demais disposições legais aplicáveis.
Valor	R$ 23.613,19 (vinte e três mil, seiscentos e treze reais e dezenove centavos)
Prazo/Vigência	5 (cinco) meses
Foro	Comarca de Paranaguá – PR
Data da Assinatura	27/08/2026

Paranaguá, 27 de agosto de 2026

MARIA CRISTINA PELLEGRINI DE CARVALHO DE LIMA DIAS
Secretária da Comissão Permanente de Licitações do CISLIPA
Portaria 56/2026

Publicado por:
Carlos Augusto Machado Filho
Código Identificador:935AB581

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
PORTARIA Nº 58/2026

PORTARIA N° 58/2026

Súmula: Autorizo o pagamento de diárias para os servidores RODOLFO NOGUEIRA PEDRO BOM - DIRETOR EXECUTIVO, e JOCELITO OLSEN ALVES - ASSESSOR DE DEPARTAMENTO para deslocamento à cidade de Morretes/PR na data de 04/09/2026.

A Diretoria do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais e em conformidade com a Resolução nº 15/2026, resolve:

Artigo 1°. Autorizo a concessão, aos servidores RODOLFO NOGUEIRA PEDRO BOM, matrícula nº 1938, e JOCELITO OLSEN ALVES, matrícula nº 1939, de diária para Locomoção R$ 160,00, (cento e sessenta reais). O valor desta diária será utilizado para cobertura das despesas com o deslocamento para cidade de Morretes em 04/09/2026, para atendimento de demandas administrativas e institucionais de interesse do CISPA.

Artigo 2º. Fica o Departamento de Contabilidade autorizado a proceder ao pagamento da respectiva diária às servidoras em conformidade com a Resolução nº 15/2026.

Artigo 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 03 de setembro de 2026.

RODOLFO NOGUEIRA PEDRO BOM
Diretor Executivo

Publicado por:
Carlos Augusto Machado Filho
Código Identificador:52472FEC

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
PORTARIA Nº 59/2026

PORTARIA N° 59/2026

O Presidente do CISLIPA no uso de suas atribuições e de acordo com a Estrutura Organizacional Interna, resolve:

Art. 1º Designar o servidor **FHILIPE DE OLIVEIRA PRYBICZ**, MÉDICO REGULADOR/INTERVENCIONISTA CONCOMITANTE, matrícula nº 382, para exercer interinamente a função de Diretor Médico, durante o período de férias do Diretor Médico titular.

Art. 2º A designação de que trata o art. 1º vigorará exclusivamente no período de 04 de setembro de 2026 a 03 de outubro de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 03 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Presidente Do CISLIPA

Publicado por:
Carlos Augusto Machado Filho
Código Identificador:173004EA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
RESOLUÇÃO N° 29 DE 31 DE AGOSTO DE 2026.

Ementa: Abre Crédito Adicional por Excesso de Arrecadação e da outras providências

O presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná, no uso de suas atribuições, e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 01/2026 de 01/01/2026:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 1.224.265,50, (um milhão, duzentos e vinte e quatro mil, duzentos e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos)**, em decorrência da alteração da composição dos Municípios participantes do custeio, os Municípios remanescentes passarão a contribuir com parcela adicional de rateio, conforme valores estabelecidos no Anexo I do 2º Termo Aditivo dos Municípios de Paranaguá, Morretes, Antonina e Guaraqueçaba.

Suplementação

01.002		**Serviço de Atendimento Móvel de Ugência - SAMU**	
01.002.10.302.0902.2002.		**GESTÃO DE SERVIÇO DE SAUDE - SAMU**	
28 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS P.CIVIL R$	1.001.000.000,00
31 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS R$	224.265,50

Total Suplementação: R$ 1.224.265,50

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

Receita: 1.7.3.9.50.01.01.00.00 Transferências de Municípios a Consórcios Públicos – PARANAGUÁ - R$ 941.335,60
Receita: 1.7.3.9.50.01.05.00.00 Transferências de Municípios a Consórcios Públicos – ANTONINA - R$ 116.822,00 **Receita:** 1.7.3.9.50.01.06.00.00 Transferências de Municípios a Consórcios Públicos – MORRETES - R$ 118.065,95 **Receita:** 1.7.3.9.50.01.07.00.00 Transferências de Municípios a Consórcios Públicos – GUARAQUEÇABA R$ 48.041,95

Total da Receita: R$ 1.224.265,50

Artigo 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação , com efeito orçamentário a partir de 01/08/2026, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Paraná, em 31 de agosto de 2026.

ADRIANO RAMOS	***RODOLFO NOGUEIRA PEDRO BOM***
Presidente Do CISLIPA	Diretor Executivo

Publicado por:
Carlos Augusto Machado Filho
Código Identificador:34090148

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.113

DECRETO Nº 2.113

"Nomeia os Agentes de Contratação / Pregoeiros."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Municipal nº 3.262, 06 de junho de 2012 e suas alterações,

CONSIDERANDO o art. 31 da Lei Complementar nº 107, de 04 de dezembro de 2009 e, nos termos da Lei nº 14.133/2021,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados como Agentes de Contração / Pregoeiros, para atuarem como Agentes de Contratação / Pregoeiros nos processos licitatórios no município de Paranaguá, os servidores abaixo especificados:

Ana Paula Pinheiro da Silveira, matrícula nº 9.434-2;
Anderson Luiz Fernandes, matrícula nº 6.920-1;
Bianca Freitas de Souza Russo, matrícula nº 96.348-1;
Cristiane dos Santos Zella, matrícula nº 5.431-1;
Eliane Gonçalves Costa, matrícula nº 5.730-2;
Izabelle Garcia Domingues, matrícula nº 10.468-2;
Jean André Nascimento, matrícula nº 10.484-1;
Leandro Lino Rolim, matrícula nº 9.362-1;
Luciane Chiarelli Magalhães, matrícula nº 8.503-4;
Marilete Rodrigues da Silva, matrícula nº 7.264-4;
Neuma Beatriz Barcellos Valera, matrícula nº 10.469-1;
Pedro Luis Candido da Costa, matrícula nº 7.726-1;
Rosiana do Rocio Pereira, matrícula nº 2.209-1.

Art. 2º Os Agentes de Contratação / Pregoeiros também serão designados como membros da equipe de apoio.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se o Decreto nº 1.203, de 04 de setembro de 2025.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de agosto de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Administração

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Republicado por Incorreção

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:6106F955

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.126

DECRETO Nº 2.126

"Nomeia Cezar Henrique para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 349/2026, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), CEZAR HENRIQUE, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Coordenador-Geral, Símbolo DAS-3X, da Secretaria Municipal de Saúde.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 10 (dez) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 03 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:255596A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.128

DECRETO Nº 2.128

“Exonera Ricardo Almeida Leite do cargo em comissão que especifica.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal Complementar nº 349/2026, resolve,

EXONERAR,

RICARDO ALMEIDA LEITE, do cargo de provimento em comissão de Coordenador, Símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal de Administração.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 03 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:1C3CA974

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.816

PORTARIA Nº 2.816

"Designa Wellington Ramiro dos Santos para a função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar 349/2026,

RESOLVE:

I - Designar o servidor WELLINGTON RAMIRO DOS SANTOS, matrícula nº 10.221-1, para exercer a função gratificada de Coordenador Operacional, Símbolo FG-D1, da Secretaria Regional da Ilha dos Valadares.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:A54DB060

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 080/2025 DGT CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 40.117.408/0001-62

EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 080/2025
DGT CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 40.117.408/0001-62

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
DGT CONSTRUÇÕES LTDA

Data: 04/09/2026

Objeto: Aditivo 01 ao Contrato nº **080/2025**. “Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **12 (DOZE) MESES** contados a partir de **11 DE SETEMBRO DE 2026**, devendo encerrar-se no dia **10 DE SETEMBRO DE 2027**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado.”

Prazo de Vigência: 12 (doze) meses.
Pregão Eletrônico n°: 012/2025
Registro de Preços n°: 009/2025
Processo Administrativo n°: 54790/2026

Assinaturas:
EDUARDO FELIPE MIRANDA
THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
FRANCISCO LEUDOMAR NOBREGA DOS SANTOS
JOSÉ REIS DE FREITAS NETO
FLÁVIA GARCIA QUADROS HACKE
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
ANDERSON WANDERCI PINTO BARBOZA
JOSÉ MIGUEL PEREIRA
CLEVERSON DOS SANTOS FERREIRA
CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO
LEANDRO RIBEIRO DE OLIVEIRA
CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
HALLESON RICARDO STIEGLITZ
ISABELE GONÇALVES FIGUEIRA CAMPOS
ANA CAROLINA IRULEGUI

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:24B32C26

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO 10 AO CONTRATO N° 154/2023 VIGFOZ VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA ME CNPJ: 27.259.485/0001-99

EXTRATO DE ADITIVO 10 AO CONTRATO N° 154/2023
VIGFOZ VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA ME
CNPJ: 27.259.485/0001-99

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
VIGFOZ VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA ME

Data: 04/09/2026

Objeto: Aditivo 10 ao Contrato nº **154/2023**. "Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **03 (TRÊS) MESES** contados a partir de **01 DE SETEMBRO DE 2026**, devendo encerrar-se no dia **30 DE NOVEMBRO DE 2026**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado."

Prazo de Vigência: 03 (três) meses.
Pregão Eletrônico n°: 061/2023
Processo Administrativo n°: 34363/2025

Valor: R$ 173.374,05 (Cento e setenta e três mil, trezentos e setenta e quatro reais e cinco centavos).

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
PRISCILA CRISTIANE TIBÚRCIO

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:747D9AEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO N° 012/2026
ASSOCIAÇÃO VALE DO TIGRE DE KARATE GOJU RYU
CNPJ: 13.390.025/0001-90

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO N° 012/2026
ASSOCIAÇÃO VALE DO TIGRE DE KARATE GOJU RYU
CNPJ: 13.390.025/0001-90

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
ASSOCIAÇÃO VALE DO TIGRE DE KARATE GOJU RYU

Data: 04/09/2026

Objeto: Termo de Colaboração nº **012/2026**. "Este Termo de Colaboração, decorrente do Edital de Chamamento Publico nº 09/2026 – SESPOR, tem por objeto Seleção de Projetos Esportivos para o exercício de 2026, visando à participação de atletas e equipes de esporte de formação e de rendimento não profissional de Paranaguá, Projeto/Programa Equipes de Alto Rendimento e Escolinhas de Cunho Social/Educacional – Faixa Etária Livre, conforme detalhado no Plano de Trabalho."

Prazo de Vigência: 06 (seis) meses.
Chamada Pública n°: 009/2026
Processo n°: 38204/2026

Assinaturas:
JOSE MIGUEL PEREIRA
ANTONIO OSWALDO MIRANDA

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:E6591BB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO N° 013/2026
PROJETO SOCIAL JUNINHO PITBULL CNPJ: 50.265.692/0001-78

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO N° 013/2026
PROJETO SOCIAL JUNINHO PITBULL
CNPJ: 50.265.692/0001-78

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
PROJETO SOCIAL JUNINHO PITBULL

Data: 04/09/2026

Objeto: Termo de Colaboração nº **013/2026**. "Este Termo de Colaboração, decorrente do Edital de Chamamento Publico nº 09/2026 – SESPOR, tem por objeto Seleção de Projetos Esportivos para o exercício de 2026, visando à participação de atletas e equipes de esporte de formação e de rendimento não profissional de Paranaguá, Projeto/Programa Equipes de Alto Rendimento e Escolinhas de Cunho Social/Educacional – Faixa Etária Livre, conforme detalhado no Plano de Trabalho."

Prazo de Vigência: 06 (seis) meses.
Chamada Pública n°: 009/2026
Processo n°: 38204/2026

Assinaturas:
JOSE MIGUEL PEREIRA
GISELE MARA MARIANO DOS SANTOS

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:A4A49159

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO N° 014/2026
ASSOCIAÇÃO CULTURAL CANDEIAS DE CAPOEIRA DE PARANAGUÁ CNPJ: 27.784.634/0001-39

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO N° 014/2026
ASSOCIAÇÃO CULTURAL CANDEIAS DE CAPOEIRA DE PARANAGUÁ
CNPJ: 27.784.634/0001-39

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
ASSOCIAÇÃO CULTURAL CANDEIAS DE CAPOEIRA DE PARANAGUÁ

Data: 04/09/2026

Objeto: Termo de Colaboração nº **014/2026**. "Este Termo de Colaboração, decorrente do Edital de Chamamento Publico nº 09/2026 – SESPOR, tem por objeto Seleção de Projetos Esportivos para o exercício de 2026, visando à participação de atletas e equipes de esporte de formação e de rendimento não profissional de Paranaguá, Projeto/Programa Equipes de Alto Rendimento e Escolinhas de Cunho Social/Educacional – Faixa Etária Livre, conforme detalhado no Plano de Trabalho."

Prazo de Vigência: 06 (seis) meses.
Chamada Pública n°: 009/2026
Processo n°: 38204/2026

Assinaturas:
JOSE MIGUEL PEREIRA
ERALDO ROBERTO GONÇALVES DE SOUZA

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:FFECD5E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
AVISO DE REABERTURA DE PRAZO E NOVA DATA DE SESSÃO

MUNICIPIO DE PARANAGUÁ/PR
Secretaria Municipal de Governo
AVISO DE REABERTURA DE PRAZO E NOVA DATA DE SESSÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 006/2026
PROCESSO Nº 6.538/2026

A Prefeitura do Município de Paranaguá, por meio de sua Agente de Contratação, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Reabertura de Prazo e Nova Data de Sessão, na modalidade de Concorrência Pública, cujo objeto é Contratação de empresa para execução da obra de Construção de Campo de Futebol Sintético, no Bairro Vila Divinéia, Município de Paranaguá/Pr.
Tendo em vista a intempestividade na veiculação da publicação oficial anterior no Diário Oficial da União (DOU), e visando assegurar os princípios constitucionais da publicidade, da ampla competitividade e da isonomia, a Administração Pública resolve reabrir integralmente os prazos legais do referido certame, tornando sem efeito a data da sessão pública originalmente prevista para o dia 10/09/2026.
Desta forma, a nova data do certame passa a vigorar com a seguinte data: 21 de setembro de 2026 às 15:00 horas.
ENDEREÇO: www.bll.org.br e https://pncp.gov.br/app/editais.
O Edital consolidado e este aviso encontram-se disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no sítio eletrônico da plataforma da BLL. Os prazos para impugnações e pedidos de esclarecimentos ficam igualmente reabertos, a contar da data desta nova publicação, nos termos do edital.

Paranaguá, 03 de setembro de 2026.

NEUMA BEATRIZ BARCELLOS VALERA
Comissão Permanente de Contratação

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva do Rosario
Código Identificador:B24649F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - SUPERÁVIT FINANCEIRO

PORTARIA Nº 109/2026

O Conselho de Prefeitos, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no estatuto APROVOU e eu Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde/Amunpar, baixo o seguinte ato:

ARTIGO 1º - Fica a Contadora do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR na importância de R$ 20.000,00 (vinte mil reais) nas seguintes dotações orçamentárias:

Dotação		Fonte de Recurso	Valor
01.001.0010.0302.2009.2001.3.3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Física.	d	001	

Total do Crédito Suplementar R$ 20.000,00

ARTIGO 2º – A cobertura do crédito autorizado no artigo anterior será realizada mediante utilização do superávit financeiro apurado na fonte de recurso 001, referente ao exercício de 2025.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data, revogada as disposições contrarias.

Paranavaí, 03 setembro de 2026.

ULISSES DE SOUZA
Presidente /CIS-AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:3BCA5BA1

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO CC 18/2026

EXTRATO DE CONTRATO

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR.
Contratada: NEO INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA CNPJ: 25.165.749/0001-10
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, CONTROLE E INTERMEDIAÇÃO DO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO E REDE DE POSTOS CREDENCIADOS, MEDIANTE CARTÃO MAGNÉTICO OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, DESTINADA AO ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS QUE INTEGRAM A FROTA DO CIS/AMUNPAR
Dotação Orçamentária: [2026]
25 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339030010100000000.20013
25 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339030010200000000.20013
28 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339039999900000000.20013
Prazo de Vigência: 02/09/2026 a 02/09/2028.
Valor: R$71.300,01 (setenta e um mil, trezentos reais e um centavo).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico.
TIPO/Nº: Contrato nº 18/2026
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná. Paranavaí, 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:2D4044D4

PROCURADORIA
LEI Nº 5.617/2026

Disciplina a dação em pagamento de bens imóveis como forma de extinção da obrigação tributária, prevista no inciso XI do art. 156 do Código Tributário Nacional, acrescido pela Lei Complementar Federal nº 104, de 10 de janeiro de 2001, e regulamenta o procedimento no âmbito do Município de Paranavaí.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Os créditos tributários, inscritos ou não na dívida ativa do Município de Paranavaí, poderão ser extintos pelo devedor, seja ele pessoa física ou jurídica, de forma parcial ou integral, mediante o instituto da dação em pagamento de bem imóvel, que deverá estar situado neste Município. A efetivação da dação em pagamento só se aperfeiçoará após a aceitação expressa e formal da Fazenda Pública Municipal, observados rigorosamente o interesse público, a conveniência administrativa e os critérios pormenorizados nesta Lei Complementar.

Parágrafo único. Na hipótese de o crédito tributário ser objeto de execução fiscal já ajuizada, a proposta de dação em pagamento poderá ser formalizada em qualquer fase do processo judicial, contanto que ocorra antes da designação de praça ou leilão dos bens que foram objeto de penhora, ressalvando-se, contudo, o interesse da Administração Pública em apreciar o requerimento mesmo após essa fase processual, caso entenda ser vantajoso para o erário.

Art. 2º. Para os fins desta Lei Complementar, somente serão admitidos para dação em pagamento os imóveis que estejam comprovadamente livres e desembaraçados de quaisquer ônus, dívidas, gravames ou restrições de qualquer natureza, excetuando-se unicamente aquelas dívidas já constituídas e apontadas junto ao próprio Município de Paranavaí. Ademais, é condição indispensável que o valor do imóvel, a ser apurado em regular e criterioso procedimento de avaliação, seja compatível com o montante do crédito fiscal que se objetiva extinguir.

CAPÍTULO II
DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

Art. 3º. O procedimento administrativo destinado à formalização da dação em pagamento para a extinção de créditos tributários municipais deverá obrigatoriamente compreender as seguintes etapas, a serem observadas sucessivamente:
I– Análise preliminar do interesse e da viabilidade jurídica e administrativa da aceitação do imóvel oferecido pelo Município, a ser realizada pela Secretaria Municipal da Fazenda em conjunto com a Procuradoria Geral do Município;
II– Deverá ser realizada a avaliação administrativa do imóvel pela Comissão Permanente de Avaliação Imobiliária do Município ou outro órgão que vier a substituí-la;
III– Lavratura da escritura pública de dação em pagamento, ato que, uma vez registrado, acarretará a extinção das ações judiciais, execuções fiscais e eventuais embargos à execução que estejam relacionados ao crédito tributário que se pretenda extinguir por meio da dação.

Art. 4º. O devedor, ou terceiro legalmente interessado na extinção de crédito tributário municipal mediante dação em pagamento, deverá formalizar requerimento específico junto ao protocolo geral do ente municipal, destinado à Secretaria Municipal da Fazenda, a qual determinará a autuação de um processo administrativo específico. O requerimento deverá conter, necessariamente, a indicação pormenorizada e individualizada do crédito tributário objeto do pedido, bem como a descrição completa do imóvel oferecido, incluindo sua localização, dimensões, confrontações e número de matrícula, juntamente com uma cópia autenticada do título de propriedade devidamente registrado.

§ 1º. O referido requerimento será obrigatoriamente instruído com as seguintes certidões atualizadas, emitidas em nome do proprietário do imóvel:
I– Certidão de inteiro teor da matrícula do imóvel, contendo o registro de todos os ônus, alienações e gravames, expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis competente;
II– Certidões do Cartório Distribuidor Cível da Comarca de Paranavaí e, se for o caso, dos municípios onde o devedor e o terceiro interessado tenham tido sede ou domicílio nos últimos 5 (cinco) anos, abrangendo distribuições em geral, inclusive relativas a execuções fiscais;
III– Certidões negativas de débitos da Justiça Federal, inclusive relativas a execuções fiscais, e da Justiça do Trabalho, com abrangência nacional.

§ 2º. No caso de o devedor ou o terceiro interessado se tratar de pessoa jurídica, poderão também ser exigidas as certidões previstas nos incisos I, II e III do parágrafo anterior em nome de seus sócios-administradores, bem como dos municípios onde a empresa tenha exercido suas atividades nos últimos 5 (cinco) anos, a critério da Procuradoria Geral do Município.

§ 3º. Se o crédito tributário que se pretenda extinguir for objeto de discussão em processo judicial ou administrativo promovido pelo devedor, este deverá, obrigatoriamente, apresentar declaração expressa e irrevogável de ciência de que o deferimento de seu pedido de dação em pagamento importará, ao final, no reconhecimento integral da dívida e na consequente extinção do respectivo processo, devendo o devedor renunciar, de modo irretratável e incondicional, a qualquer direito de discutir a origem, o valor ou a validade do crédito tributário reconhecido.

§ 4º. De forma análoga, se o crédito for objeto de execução fiscal movida pela Fazenda Pública Municipal, o deferimento do pedido de dação em pagamento importará, de pleno direito, no reconhecimento da dívida exequenda e na renúncia expressa a qualquer direito de discutir sua origem, valor, validade ou legalidade, bem como a quaisquer defesas ou recursos pendentes.

§ 5º. Os débitos judiciais relativos a custas processuais, despesas com diligências e honorários periciais e advocatícios, estes últimos fixados em conformidade com a legislação municipal, deverão ser devidamente apurados e recolhidos integralmente pelo devedor, conforme orientação a ser fornecida pela Procuradoria Geral do Município ou diretamente nos autos dos processos judiciais a que se refiram, como condição para a lavratura da escritura de dação.

§ 6º. O devedor deverá, ainda, apresentar Certidão do Distribuidor Cível da Comarca de Paranavaí, atestando a inexistência de ações possessórias ou petitórias que tenham por objeto o imóvel oferecido em dação, abrangendo o período de 20 (vinte) anos.

Art. 5º. O interesse do Município de Paranavaí na aceitação do imóvel oferecido pelo devedor será objeto de análise pormenorizada por uma comissão intersecretarial designada pelo Chefe do Poder Executivo, a qual fará a análise da conveniência e da oportunidade da dação em pagamento, considerando, entre outros, os seguintes fatores estratégicos:
I– A utilidade potencial do bem imóvel para a instalação ou expansão de serviços e equipamentos públicos destinados aos órgãos da Administração Pública Direta e Indireta;
II– A viabilidade econômica da aceitação do imóvel, em face dos custos estimados para sua eventual reforma, adaptação ou manutenção para o uso público pretendido;
III– A compatibilidade entre o valor de mercado do imóvel, apurado na forma do art. 3º, II, e o montante consolidado do crédito tributário que se pretenda extinguir;
IV– A utilidade do bem imóvel para a execução de obras prioritárias do Poder Público, considerando o Plano Diretor e as políticas de desenvolvimento e expansão urbana do Município, avaliando-se sua localização estratégica para projetos de relevante interesse público para o futuro de Paranavaí.

Parágrafo único. A Comissão Permanente de Avaliação Imobiliária do Município fará a avaliação econômica do imóvel e deverá emitir seu parecer conclusivo no prazo de 15 (quinze) dias, seguindo-se o processo para despacho do Chefe do Poder Executivo, que declarará, em tese, a existência ou não de interesse do Município em receber o imóvel em dação em pagamento.

Art. 6º. Uma vez concluídas as avaliações mencionadas no inciso II do art. 3º e após o despacho de interesse preliminar do Chefe do Executivo, o devedor será formalmente intimado para, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias, manifestar sua concordância expressa com o valor apurado pela avaliação da Administração Municipal.

Parágrafo único. Em nenhuma hipótese, o imóvel poderá ser aceito pela Administração Pública Municipal por valor superior àquele apurado na avaliação administrativa efetuada pela Comissão Permanente de Avaliação Imobiliária do Município.

Art. 7º. Se o devedor concordar expressamente com o valor apurado na forma do artigo anterior, a Secretaria Municipal da Fazenda decidirá, no prazo de 5 (cinco) dias, sobre o deferimento final do requerimento de dação em pagamento para extinção do crédito tributário.

Parágrafo único. A Procuradoria Geral do Município deverá ser prontamente informada da decisão, qualquer que seja o seu teor, para que adote as providências cabíveis no âmbito de sua competência legal, no prazo de 5 (cinco) dias.

CAPÍTULO III
DA FORMALIZAÇÃO E DOS EFEITOS

Art. 8º. Sendo deferido o requerimento, deverá ser lavrada, no prazo de 15 (quinze) dias, a escritura pública de dação em pagamento, ato que contará com a anuência e participação obrigatória de representantes do Setor de Patrimônio, da Secretaria Municipal da Fazenda e da Procuradoria Geral do Município, arcando o devedor com a totalidade das despesas, emolumentos e tributos incidentes na operação, como o Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI).

Parágrafo único. Por ocasião da lavratura da escritura pública, deverá o contribuinte apresentar todos os documentos e certidões atualizados que forem indispensáveis ao aperfeiçoamento do ato, inclusive os comprovantes de recolhimento dos encargos decorrentes de eventuais

execuções fiscais e a prova da formalização da desistência e renúncia das ações porventura movidas contra o Município de Paranavaí, cujos objetos estejam relacionados ao crédito tributário que se pretenda extinguir, sob pena de invalidação do ato de dação em pagamento e prosseguimento da cobrança do débito.

Art. 9º. Após a devida formalização do registro da escritura de dação em pagamento no competente Cartório de Registro de Imóveis, o Setor de Tributação da Secretaria Municipal da Fazenda providenciará, concomitantemente, a extinção da obrigação tributária e a respectiva baixa da inscrição em dívida ativa, nos exatos limites do valor do imóvel dado em pagamento pelo devedor.

§ 1º. A Procuradoria Geral do Município adotará, no âmbito de sua competência, todas as providências necessárias para a extinção das execuções fiscais ou outras ações judiciais relacionadas ao débito extinto.

§ 2º. Se, após a dação em pagamento, houver débito remanescente, o valor do saldo apurado deverá ser cobrado nos próprios autos da execução fiscal, caso já ajuizada; se não houver ação ou execução em curso, a Procuradoria Geral do Município deverá propor a medida judicial cabível para a cobrança do valor remanescente.

Art. 10. Na hipótese de o valor do imóvel, apurado na forma desta Lei, ser superior ao valor consolidado do débito tributário, o devedor deverá, como condição para a aceitação da dação, renunciar expressamente, em caráter irrevogável e irretratável, a qualquer valor excedente do imóvel em relação ao débito a ser extinto, bem como a qualquer direito a eventual restituição ou compensação.

Art. 11. Na hipótese de o valor do imóvel ser inferior ao valor consolidado do débito tributário, deverá ser emitido o correspondente Documento de Arrecadação Municipal (DAM) para o pagamento complementar da diferença, com prazo de vencimento de 5 (cinco) dias, cujo adimplemento é condição indispensável para a lavratura da escritura de dação em pagamento.

Art. 12. O devedor-transmitente responderá integralmente pela evicção de direitos, nos termos do que dispõem os artigos 359, 447 e seguintes da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil).

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. As eventuais despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, que serão suplementadas se necessário.

Art. 14. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de agosto de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito de Paranavaí

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:4EF90DCD

PROCURADORIA
LEI Nº 5.618/2026

Cria o Fundo Municipal de Segurança Alimentar Nutricional de Paranavaí/PR e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica criado o Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Paranavaí/PR, instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos econômicos e financeiros, destinados a proporcionar suporte financeiro na implantação de programas e ações dirigidos a Segurança Alimentar e Nutricional de Paranavaí.

Art. 2° O Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional ficará vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família - SEASMF.

Art. 3° Constituem fontes de recursos do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional:
I - Transferências do Município;
II - Transferências da União, do Estado, de seus órgãos e suas respectivas autarquias, fundações, fundos, empresas públicas e sociedades de economia mista;
III - As receitas de doações, legados, contribuições em espécie, valores, bens móveis e imóveis que venham receber de pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras;
IV - O produto de aplicações financeiras nas diversas modalidades existentes no mercado do sistema bancário;
V - Outras receitas que venham a ser legalmente instituídas;
VI - as demais receitas destinadas ao Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

§ 1º Os recursos que compõem o Fundo serão depositados em instituições financeiras públicas, em conta especial, sob a denominação de Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, e sua destinação será deliberada por meio de projetos, programas e atividades aprovados pelo Conselho Municipal de Segurança alimentar e Nutricional – COMSEA.

§ 2º A gestão do Fundo será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família, à qual o Conselho está vinculado, sob orientação e controle do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, observado o seguinte:
I - Dependerá de deliberação do Conselho Municipal de Segurança alimentar e Nutricional – COMSEA, a autorização para aplicação dos recursos financeiros do fundo, ao desenvolvimento das ações dirigidas à Segurança Alimentar e Nutricional de Paranavaí;
II – Os recursos do fundo serão administrados segundo programas definidos pelo Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSEA, que integrará o orçamento do Município;
III – O fundo ficará subordinado operacionalmente a Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família, para execução das atividades no orçamento, sendo (o) a Secretário (a) de Assistência Social o (a) ordenador (a) das despesas, conforme deliberação do Conselho Municipal de Segurança alimentar e Nutricional - COMSEA.

Art. 4° É vedada a utilização dos recursos do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional:
I - Para manutenção de órgãos públicos encarregados da proteção e atendimento aos usuários das ações dirigidos a Segurança Alimentar e Nutricional de Paranavaí;
II - Para a manutenção de entidades não governamentais de atendimento a usuários das ações dirigidos à Segurança Alimentar e Nutricional de Paranavaí, podendo ser destinado apenas aos programas, projetos e serviços de atendimento por elas desenvolvidos;
III - Para custeio das políticas básicas a cargo do Poder Executivo.

Art. 5° As dúvidas de interpretação e as omissões necessárias à execução desta Lei serão dirimidas pelo Chefe do Poder Executivo, mediante decreto regulamentar, podendo, quando entender pertinente, solicitar manifestação consultiva do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA.

Art. 6° Para cada exercício financeiro, o Poder Executivo providenciará a inclusão das receitas e das despesas autorizadas por esta lei nos orçamentos anuais do Município.

Art. 7° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de agosto de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito de Paranavaí

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:A829C688

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 3° TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 129/2023 (REAJUSTE DE VALOR) PROCESSO DIGITAL: 46729/2026 REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 55/2023

3° TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 129/2023
(Reajuste de Valor)
PROCESSO DIGITAL: 46729/2026

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 55/2023

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Srª **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí/Pr, inscrita no CPF nº 042.081.609-77 e portadora da Cédula de Identidade RG. nº 843.459-46 PR, doravante denominada contratante e a empresa **JOAO PAULO VIANA BERNARDINELLI**09215091971, inscrita no CNPJ sob n° : 45.576.369/0001-85, sediada na Rua Francisco Alves do Nascimento, nº 1745, Jardim Aeroporto na cidade de Paranavaí, estado do Paraná, CEP 87.707-030, e-mail tonac.compras@gmail.com; jotap479@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. **JOAO PAULO VIANA BERNARDINELLI**, brasileiro, maior, empresário, inscrito no RG Nº 12.341.581-7 SESP/PR e no CPF Nº 092.150.919-71, residente e domiciliado nesta cidade de Paranavaí, estado do Paraná, doravante denominado contratado resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
O objeto do presente contrato é a **Contratação de empresa para locação mensal de banheiros químicos e tendas piramidais para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA24H)**, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, cujas especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de**4,098046%**referente variação do INPC no período de AGOSTO/2025a AGOSTO/2026, com fundamento na Cláusula Nona do Contrato n° 129/2023 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo realizado pela Divisão de Contabilidade do Município.

Parágrafo único – Após reajuste firmado através deste termo de apostilamento, o valor global estimado do Contrato nº 129/2023 passa a ser de: **R$ 51.929,52(cinquenta e ummil, novecentos e vinte e novereais e cinquenta e doiscentavos)**.

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do ContratoOriginal (CONTRATONº 129/2023), datada de 29de Dezembro de 2023.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:32B04D5F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 176/2026

Dispõe sobre a convocação da candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, para o cargo de ocupação temporária de Técnico de Enfermagem Geral.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, para o cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM GERAL**, a comparecer junto à Diretoria de Recursos Humanos, no dia **09 de setembro de 2026,** das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min:

CLASS.	CANDIDATO	CPF	TIPO DE VAGA
21º	FERNANDA CANUTO BATISTA	XXX.137.319-XX	AMPLA

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

a) Uma foto 3x4 recente (dois anos);
b) Comprovante de escolaridade (conforme requisitos do Edital), (cópia simples e original);
c) Registro no Conselho de Classe (cópia simples e original), aos cargos que exijam;
d) Carteira de Identidade (cópia simples e original);
e) Certidão de nascimento ou casamento (cópia simples e original);
f) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal (cópia simples e original);
g) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal, dos dependentes do candidato (cópia simples e original);
h) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o nº do PIS, se possuir (cópia simples e original);
i) Comprovante de endereço atual (cópia simples e original);
j) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (cópia simples e original);
k) Título de Eleitor (cópia simples e original);
l) Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: www.tse.jus.br, expedida nos últimos 30 (trinta) dias;
m) Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis, da Justiça Estadual (Fórum da Comarca).
n) Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis da Justiça Federal, da 4ª região, em 1ª e 2ª instância (documento original) expedida pelo endereço eletrônico: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
o) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – SINIC, expedida pelo endereço eletrônico: https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/
p) Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, conforme Anexo III deste Edital;
q) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas, conforme Anexo IV deste Edital;
r) Declaração expressa do candidato relacionando todos os Municípios e os seus respectivos Estados que residiu nos últimos 05 (cinco) anos, conforme Anexo VI deste Edital;
s) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo ou emprego público, em conjunto com o Anexo V deste Edital, contendo as seguintes informações atualizadas:
r1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc.;
r2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
r3. Carga horária do outro vínculo;

r4. Horário de trabalho do outro vínculo;
r5. Remuneração do outro vínculo.

DO EXAME MÉDICO E DISPOSIÇÕES FINAIS

Na data a ser estabelecida pela Diretoria Especial de Recursos Humanos, os candidatos supracitados deverão comparecer junto a Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, situada no Paço Municipal Prefeito "Antônio José Messias" - Térreo, para a realização do exame médico admissional, de caráter eliminatório, que consistirá em exame médico clínico e, se necessário, exames complementares que serão realizados às custas dos candidatos.

O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 05 de dezembro de 2025.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 02 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:E6B1216F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 178/2026

Dispõe sobre a convocação de candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, a comparecer junto a Secretaria Municipal Administração Pública até o dia **09 DE SETEMBRO DE 2026,** das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min:

MÉDICO PLANTONISTA – 72 HORAS			
CLASS.	**CONVOCADO**	**CPF**	**MODALIDADE**
31º	AMANDA COLOMBO CANEZIN	XXX.222.099-XX	AMPLA

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS
Os candidatos deverão se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos, munidos (as) dos seguintes documentos originais necessários à posse e acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento:
a) Uma foto 3 x 4, recente;
b) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo e o registro no Conselho de Classe;
c) Carteira de Identidade (cópia simples e original);
d) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal (cópia simples e original);
e) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal, dos dependentes do candidato (cópia simples e original);
f) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia simples e documento original);
g) Cartão do PIS/PASEP, ou CTPS contendo o nº. do PIS, se possuir (cópia simples e original);
h) Comprovante de endereço atual (cópia simples e original);
i) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (cópia simples e original);
j) Título de Eleitor (cópia simples e original);
k) Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: www.tse.jus.br, expedida nos últimos 30 (trinta) dias;
l) Certidão negativa cível da Justiça Estadual (residência nos últimos 5 anos);
***Requisitado no Fórum da Comarca que em que tenha residência nos últimos 5 anos**;
m) Certidão negativa cível da Justiça Federal, disponíveis no endereço eletrônico:
https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php;
n) Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
o) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – SINIC, expedida pelo endereço eletrônico: https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/;
p) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas;
q) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo ou emprego público, contendo as seguintes informações atualizadas:
q1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário etc;
q2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
q3. Carga horária do outro vínculo;
q4. Horário de trabalho do outro vínculo;
q5. Remuneração do outro vínculo.
r) Declaração expressa do candidato relacionando todos os Municípios e os seus respectivos Estados que residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
s) Carteirinha de vacinação (frente e verso);
t) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original, para registro.

DO EXAME MÉDICO E DISPOSIÇÕES FINAIS

Na data a ser estabelecida pela Diretoria Especial de Recursos Humanos, os candidatos supracitados deverão comparecer junto a Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, situada na Secretaria Municipal de Administração Pública, Rua Getúlio Vargas - nº 900, para a realização do exame médico admissional, de caráter eliminatório, que consistirá em exame médico clínico e, se necessário, exames complementares que serão realizados às custas dos candidatos.
O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 07 de janeiro de 2025.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe Do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:E4ADCD24

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 264/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A SR.TIAGO ANTUNI SECO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ PR, CEP. 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA
CARGO: PSICÓLOGO
CONTRATADA: TIAGO ANTUNI SECO
CPF/MF: XXX.359.589-XX
SALÁRIO BASE: R$ R$ 4.161,07

CARGA HORÁRIA: 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS
DATA DE CONTRATAÇÃO: 24 DE AGOSTO DE 2026
PERÍODO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 (SEIS) MESES, PODENDO SER PRORROGADO POR ATÉ IGUAL PERÍODO.

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:4B60238F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1581/2026

Dispõe sobre a desclassificação da candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, para o cargo de ocupação temporária de Técnico de Enfermagem Geral, em razão de seu falecimento.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1º Desclassificar, a candidata abaixo relacionada, do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, convocada por meio do Edital nº 170/2026, para o cargo de ocupação temporária de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM GERAL,** em razão de seu falecimento.

CLASS.	CANDIDATO	TIPO DE VAGA	CPF
20º	IVANI RODRIGUES DA SILVA	AMPLA	XXX.960.289-XXX

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 02 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe Do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:E9A0F1CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1585/2026

Fica sem efeito a nomeação e desclassifica a candidata aprovada em Concurso Público para o cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde – UBS Ouro Branco.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a nomeação e desclassificar a candidata abaixo relacionada, nomeada nos termos da Portaria nº 1356/2026, no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS OURO BRANCO**, por não atender à convocação, conforme Edital n° 157/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 20 de julho de 2026.

CLASS.	NOME	CPF	CARGO
05º	TAZIANE DOS SANTOS MOREIRA CRUZ	XXX.044.549-XX	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS OURO BRANCO

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AO 03 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:D691C3D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1586/2026

Fica sem efeito a nomeação e desclassifica a candidata aprovada em Concurso Público para o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a nomeação e desclassificar a candidata abaixo relacionada, nomeada nos termos da Portaria nº 1430/2026, no cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, por não atender à convocação, conforme Edital n° 160/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 03 de agosto de 2026.

CLASS.	NOME	CPF	CARGO
456º	MILENA LELES ZANINELO	XXX.004.089-XX	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AO 03 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:5193AA04

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1629/2026

PORTARIA MUNICIPAL Nº 1629/2026

Designa servidores para exercer as funções de Fiscal(is) e Gestor(es) do Contrato nº 185/2026.

A Diretora Especial de Compras, no uso de suas atribuições legais, e considerando os dispostos nos arts. 7º e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o qual dispõe que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Administração e, caput do art. 132 do Decreto Municipal nº 24.731/2023, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a equipe responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 185/2026, celebrado entre O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e NOBRE VARAIS & REDES DE PROTECAO LTDA, cujo objeto é a "Contratação de empresa para Contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de tela de proteção em vãos e estruturas metálicas no telhado do Terminal Rodoviário Aguilar Selhorst., cujas especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato.", oriundo do Pregão Eletrônico n° 38/2026, Processo Administrativo nº 115/2026:

I – **Fiscal:** Marcos Vinicius Fernandes de Oliveira;
II – **Fiscal Suplente:** Lucas Ruiz de Souza;

III – Gestor(a): Lucas Vinicius Rodrigues dos Santos.

Art. 2º A designação formal dos fiscais e gestores do contrato está conforme indicado pelo ordenador de despesa constante no DFD/ETP, via Processo Administrativo n° 115/2026 e o processo digital IPM n.º 41986/2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 31 de agosto de 2026.

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Guilherme do Prado Eickhoff
Código Identificador:479868AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1644/2026

Dispõe sobre a desclassificação, a pedido, de candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, para o cargo de ocupação temporária de Médico Plantonista – 72 horas.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1º Desclassificar, a pedido, o candidato abaixo relacionado do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, para o cargo de ocupação temporária de **MÉDICO PLANTONISTA – 72 HORAS**, conforme Edital n° 174/2026, tendo em vista renúncia definitiva ao cargo, conforme solicitação via Termo de Renúncia Definitiva.

CLASS.	CANDIDATO	CPF	TIPO DE VAGA
30º	CARLOS ROBERTO BUENO JUNIOR	XXX.200.149-XX	AMPLA

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe Do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:AA0576E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1645/2026

Dispõe sobre a desclassificação, a pedido, da candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, para o cargo de Cuidador, de ocupação temporária.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1º Desclassificar, a pedido, a candidata abaixo relacionada, do Processo Seletivo Simplificado nº 175/2026, para o cargo de **CUIDADOR**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 27 de agosto de 2026, tendo em vista a renúncia definitiva ao cargo, conforme solicitação formalizada por meio de Termo de Renúncia Definitiva.

CLASS.	CONVOCADA	CPF	TIPO DE VAGA
31º	ELISANGELA SOARES SANTOS CARDOSO	XXX.737.359-XX	AMPLA

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 02 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:5BD30FB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1646/2026

Dispõe sobre a desclassificação, a pedido, da candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, para o cargo de Odontólogo, de ocupação temporária.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1º Desclassificar, a pedido, a candidata abaixo relacionada, do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, para o cargo de **ODONTÓLOGO**, de ocupação temporária, conforme Edital n° 175/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 27 de agosto de 2026, tendo em vista a renúncia definitiva ao cargo, conforme solicitação formalizada por meio de Termo de Renúncia Definitiva.

CLASS.	CONVOCADO	CPF	TIPO DE VAGA
1º	CHRISTIELLE ALENCAR NERY	XXX.196.432-XX	AFRO

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 02 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:88199382

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1651/2026

Dispõe sobre a exoneração, a pedido de servidor, do cargo efetivo de Agente de Apoio Educacional, junto à Secretaria Municipal de Educação.

Considerando o requerimento protocolado sob nº 49392/2026, no qual a servidora solicita exoneração do cargo de Agente de Apoio Educacional;

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar, a pedido, a servidora **BRUNA FREIRE DE ANDRADE,** matrícula nº 8185-1, nomeada pelo Decreto Municipal nº 15.370/2014, do cargo efetivo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL,** junto à Secretaria Municipal de Educação.
Parágrafo único. A exoneração da servidora citada no *caput* dar-se-á a partir de 03 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 02 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:3B58C4A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.654/2026.

Concede Licença-maternidade à servidora pública municipal, HEVIN FONSECA DOS SANTOS**.**

Considerando *o protocolo nº 770164087/2026, solicitando* Licença-maternidade e *o Atestado Médico anexado ao referido Processo*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença-maternidade**,** à servidora **HEVIN FONSECA DOS SANTOS**, Matrícula nº 12004-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL (TEMPORÁRIO)**, junto a Secretaria Municipal de Educação, conforme dispõe o artigo 93 da Lei Municipal nº 3.891, de 12 de janeiro de 2012, com início em 02/09/2026 e término em 28/02/2027.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:39E01E57

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.655/2026.

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **VERA LUCIA DE SOUSA,** Matrículas nº 7716-1 e nº 7716-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR** junto a Secretaria Municipal da Educação, 150 (cento e cinquenta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 01 de agosto de 2026, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de agosto de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:42C95EC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.656/2026.

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder ao servidor **GUSTAVO FUJIMORI DA SILVA,** Matrícula nº 11974-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **ANALISTA ADMINISTRATIVO** junto a Secretaria Municipal da Fazenda, 90 (noventa) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 12 de agosto de 2026, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 12 de agosto de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:877237AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.657/2026.

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **IZABEL CRISTINA DOS SANTOS DE MOURA,** Matrícula nº 3848-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR** junto a Secretaria Municipal da Educação, 90 (noventa) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 26 de agosto de 2026, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 26 de agosto de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:8DD64B36

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.658/2026.

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **ANDREIA ELISA NICOLETTI SESTARIO,** Matrículas nº 5167-1 e nº 5167-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR** junto a Secretaria Municipal da Educação, 30 (trinta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 27 de agosto de 2026, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 27 de agosto de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:A95606D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.659/2026.

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **LUCILENE DA CONCEIÇÃO OTAVIO,** Matrícula nº 4660-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM** junto a Secretaria Municipal da Saúde, 180 (cento e oitenta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 27 de agosto de 2026, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 27 de agosto de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:9712BC2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.660/2026.

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **MARIA DE FATIMA ROCHA,** Matrícula nº 8131-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL** junto a Secretaria Municipal da Educação, 60 (sessenta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 31 de agosto de 2026, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 31 de agosto de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:88AB26DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.661/2026.

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **RUTE RODRIGUES DOS SANTOS DE SOUZA,** Matrícula nº 9907-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR** junto a Secretaria Municipal da Educação, 60 (sessenta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 01 de setembro de 2026, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:7ED259CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.662/2026.

Dispõe sobre a readaptação a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação à servidora **ROSELI ANTONIA CUBAS DOS SANTOS,** Matrícula nº 7382-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE CONSERVAÇÃO,** conforme verificado em Inspeção Médica Oficial, observando-se as restrições

clínicas contidas no Laudo Médico, nos termos do art.25 da Lei Municipal nº 3.891/2012.
§1° A readaptação prevista no caput deste artigo se dá a partir da data de **31 de agosto de 2026** pelo período de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.**
§2° Havendo necessidade de solicitar a prorrogação de prazo o (a) servidor (a) deverá protocolar novo laudo do seu médico assistente, até a data de encerramento do período estabelecido no § 1° deste artigo.
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 31 de agosto de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:8ACF9669

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.663/2026.

Dispõe sobre a readaptação a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação à servidora **ELISANDRA ARRIBALDI PEREIRA,** Matrícula nº 3950-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **ATENDENTE DE GABINETE DENTÁRIO,** conforme verificado em Inspeção Médica Oficial, observando-se as restrições clínicas contidas no Laudo Médico, nos termos do art.25 da Lei Municipal nº 3.891/2012.
§1° A readaptação prevista no caput deste artigo se dá a partir da data de **01 de setembro de 2026** pelo período de **180 (cento e oitenta) dias.**
§2° Havendo necessidade de solicitar a prorrogação de prazo o (a) servidor (a) deverá protocolar novo laudo do seu médico assistente, até a data de encerramento do período estabelecido no § 1° deste artigo.
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:1561E3FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.664/2026.

Dispõe sobre a readaptação a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação à servidora **JESSICA DE LIMA BRASIL,** Matrícula nº 12559-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR,** conforme verificado em Inspeção Médica Oficial, observando-se as restrições clínicas contidas no Laudo Médico, nos termos do art.25 da Lei Municipal nº 3.891/2012.
§1° A readaptação prevista no caput deste artigo se dá a partir da data de **01 de setembro de 2026** pelo período de **60 (sessenta) dias.**
§2° Havendo necessidade de solicitar a prorrogação de prazo o (a) servidor (a) deverá protocolar novo laudo do seu médico assistente, até a data de encerramento do período estabelecido no § 1° deste artigo.
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:633FBE63

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.665/2026.

Dispõe sobre a readaptação a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação à servidora **MARIA ILDA QUIRINO DA SILVA,** Matrícula nº 5382-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE CONSERVAÇÃO,** conforme verificado em Inspeção Médica Oficial, observando-se as restrições clínicas contidas no Laudo Médico, nos termos do art.25 da Lei Municipal nº 3.891/2012.
§1° A readaptação prevista no caput deste artigo se dá a partir da data de **01 de setembro de 2026** pelo período de **180 (cento e oitenta) dias.**
§2° Havendo necessidade de solicitar a prorrogação de prazo o (a) servidor (a) deverá protocolar novo laudo do seu médico assistente, até a data de encerramento do período estabelecido no § 1° deste artigo.
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:4D73FA26

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.666/2026.

Dispõe sobre a readaptação a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação à servidora **IEDA DE ASSIS OLIVEIRA MESTRINER MARQUES,** Matrícula nº 8279-4, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR,** conforme verificado em Inspeção Médica Oficial, observando-se as restrições clínicas contidas no Laudo Médico, nos termos do art.25 da Lei Municipal nº 3.891/2012.
§1° A readaptação prevista no caput deste artigo se dá a partir da data de 02 **de setembro de 2026** pelo período de **120 (cento e vinte) dias.**
§2° Havendo necessidade de solicitar a prorrogação de prazo o (a) servidor (a) deverá protocolar novo laudo do seu médico assistente, até a data de encerramento do período estabelecido no § 1° deste artigo.
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 02 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:7D3B89CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1667/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Professor.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) JEANNE APARECIDA DA SILVA, protocolado sob n° 49231/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **JEANNE APARECIDA DA SILVA,** efetivo (a) no cargo de **PROFESSOR –** Matrícula n° 5057-4 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2012 A 06/01/2017 (30 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 49231/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 10 dias, com início em 24/08/2026 e término em 02/09/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:E20344A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1668/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Conservação.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) ROSEANE SILVA SANTANA, protocolado sob n° 49695/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ROSEANE SILVA SANTANA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE CONSERVAÇÃO –** Matrícula n° 8282-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 13/02/2020 A 12/02/2025 (20 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 49695/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 02 dias, com início em 31/08/2026 e término em 01/09/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:46934E74

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
ATOS DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PAGAS NO MÊS DE AGOSTO DE 2026

Conforme instituído pela Lei nº 5.017, de 20 de setembro de 2017, em seu art. 1º, §3º, a Câmara Municipal de Pato Branco informa sobre os atos de concessão das seguintes diárias:
·**Ato nº 27, de 4 de agosto de 2026 – Beneficiário:** Anne Cristine Gomes da Silva Cavalli. **Matrícula:** 1336-6/1. **Data de saída:** 6/8/2026. **Data de retorno:** 7/08/2026.**Local de deslocamento:** Toledo/PR. **Finalidade da viagem:** Visita técnica a uma Casa de Acolhimento as mulheres vitimas de violência e na sequência agenda na Secretaria de Assistência Social, no dia 6/08/2026 na cidade de Toledo/PR. **Quantidade de diárias:** 1,5 (uma diária e meia) (R$509,03/diária). **Valor concedido:** R$763,55.
Ato nº 28, de 4 de agosto de 2026 – Beneficiário: Joecir Bernardi. **Matrícula:** 1339-0/1. **Data de saída:** 5/8/2026. **Data de retorno:** 6/08/2026. **Local de deslocamento:** Curitiba/PR. **Finalidade da viagem:** Viagem a Curitiba/PR para reuniões em diversas secretarias, no dia 6/08/2026. **Quantidade de diárias:** 1,5 (uma diária e meia) (R$509,03/diária).**Valor concedido:** R$763,55.
Ato nº 29, de 4 de agosto de 2026 – Beneficiário: Alexandre Zoche. **Matrícula:** 1343-9/1.**Data de saída:** 5/8/2026. **Data de retorno:** 6/08/2026. **Local de deslocamento:** Curitiba/PR. **Finalidade da viagem:** Visita à Secretaria de Indústria e Comércio do Estado do Paraná, no dia 6/08/2026 em Curitiba/PR. **Quantidade de diárias:** 1,5 (uma diária e meia) (R$509,03/diária). **Valor concedido:** R$763,55.
Ato nº 30, de 5 de agosto de 2026 – Beneficiário: Luciano Beltrame. **Matrícula:** 1160-6/1. **Data de saída:** 5/8/2026. **Data de retorno:** 6/08/2026. **Local de deslocamento:** Curitiba/PR. **Finalidade da viagem:** Acompanhar o presidente na viagem a Curitiba/PR para reuniões em diversas secretarias, no dia 6/08/2026. **Quantidade de diárias:** 1,5 (uma diária e meia) (R$509,03/diária). **Valor concedido:** R$724,26.

Pato Branco, *documento datado e assinado digitalmente*.

(Assinado Digitalmente)
JOECIR BERNARDI
Presidente

Publicado por:
Cristiane Cavichioli Rosset
Código Identificador:711C0B4E

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento, sob o regime de licenciamento de uso, de solução integrada de colaboração online em ambiente de nuvem, contemplando hospedagem de e-mail institucional com domínio próprio da Câmara Municipal de Pato Branco, armazenamento compartilhado de dados, ferramentas de produtividade, colaboração em tempo real e recursos de inteligência artificial, incluindo ativação, migração, treinamento e suporte técnico,conforme Termo de Referência.
PREÇOS MÁXIMOS: R$ 38.537,16 (trinta e oito mil, quinhentos e trinta e sete reais e dezesseis centavos).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global por grupo (lote).
DATA DE ABERTURA: Dia 25/9/2026 às 14h (horário de Brasília), no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras
O Edital pode ser obtido no site www.patobranco.pr.leg.br, através do menu TRANSPARÊNCIA/AVISOS E EDITAIS DE LICITAÇÃO, no site https://www.gov.br/compras e junto ao Setor de Licitações, na Câmara Municipal de Pato Branco, no horário de expediente. Outras informações pelo e-mail licitacao@patobranco.pr.leg.br. Pato Branco, 3 de setembro de 2026. -

RODRIGO SARTOR MAYER **-**
Agente de Contratação/Pregoeiro

Publicado por:
Rodrigo Sartor Mayer
Código Identificador:CB09FF65

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2026

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de higiene, limpeza e consumo, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco.
PREÇOS MÁXIMOS: R$ 5.450,34 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais e trinta e quatro centavos).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por grupo de itens (lotes).
DATA DE ABERTURA: Dia 28/9/2026 às 14h (horário de Brasília), no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras
O Edital pode ser obtido no site www.patobranco.pr.leg.br, através do menu TRANSPARÊNCIA/AVISOS E EDITAIS DE LICITAÇÃO, no site https://www.gov.br/compras e junto ao Setor de Licitações, na Câmara Municipal de Pato Branco, no horário de expediente. Outras informações pelo e-mail licitacao@patobranco.pr.leg.br. Pato Branco, 3 de setembro de 2026. -

RODRIGO SARTOR MAYER **-**
Agente de Contratação/Pregoeiro

Publicado por:
Rodrigo Sartor Mayer
Código Identificador:99B76634

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº 157/2026/GP.
INEXIGIBILIDADE Nº 156/2026 – PROCESSO Nº 160/2026 -
EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 42/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** a ***Associação de Pais da Ginástica De Pato Branco AGIPB,*** inscrita no CNPJ nº 53.134.679/0001-78 **OBJETO**: Constitui objeto da presente parceria, executar o projeto "Ginástica Rítmica Pato Branco 2026", destinado ao fortalecimento da Ginástica Rítmica no Município de Pato Branco, por meio da qualificação técnica, pedagógica e competitiva das atletas, assegurando condições adequadas de treinamento, aquisição de materiais específicos, suporte técnico especializado e participação em competições oficiais, promovendo o esporte de rendimento aliado à inclusão social e à formação cidadã. **VALOR TOTAL:** $ 5.000,00 (cinco mil reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 6 (seis) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26887-43207 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 03 de Setembro de 2026.

REGINA APARECIDA ZANETTIN PAES **-**
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA **–**
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:E3D26270

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº 158/2026/GP.
INEXIGIBILIDADE Nº 158/2026 – PROCESSO Nº 162/2026 -
EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 118/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** a ***Associação Goju-Kan de Karate-Do,*** inscrita no CNPJ nº 08.450.659/0001-51 **OBJETO**: Constitui objeto da presente parceria, execução de projeto esportivo de formação, treinamento e participação em competições oficiais de Karatê-Do, visando o desenvolvimento técnico, social e educacional de crianças, adolescentes e atletas vinculados à Associação Goju-Kan de Karatê-Do, por meio da manutenção de atividades regulares, aquisição de materiais esportivos e apoio à participação em eventos oficiais. **VALOR TOTAL:** R$ 10.000,00 (dez mil reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 04 (quatro) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26887-43207 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 03 de Setembro de 2026.

TAYNÁ CAVALHEIRO **-**
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA **–**
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:9D2DB13A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº 160/2026/GP.
INEXIGIBILIDADE Nº 160/2026 – PROCESSO Nº 164/2026 -
EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 89/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** a ***Associação de Pais da Ginástica De Pato Branco AGIPB,*** inscrita no CNPJ nº 53.134.679/0001-78 **OBJETO**: Constitui objeto da presente parceria, Executar o projeto "Ginástica Rítmica Pato Branco 2026", destinado ao fortalecimento da Ginástica Rítmica no Município de Pato Branco, por meio da qualificação técnica, pedagógica e competitiva das atletas, assegurando condições adequadas de treinamento, aquisição de materiais específicos, suporte técnico especializado e participação em competições oficiais, promovendo o esporte de rendimento aliado à inclusão social e à formação cidadã. **VALOR TOTAL:** R$ 30.000,00 (trinta mil reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 6 (seis) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26887-43207 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 03 de Setembro de 2026.

REGINA APARECIDA ZANETTIN PAES **-**
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:507FB99B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 156/2026 – PROCESSO N.º 160/2026 - EMENDA DE BANCADA N°42/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda Impositiva de Bancada 42/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil **Associação De Pais Da Ginástica De Pato Branco - AGIPB,** inscrita no CNPJ nº 53.134.679/0001-78, Rua Pedro José da Silva, 423 Bairro Pinheirinho CEP: 85.506-190, em Pato Branco,Telefone: (45) 99958-6161, endereço eletrônico: agipb.patobranco@gmail.com. Para Executar o projeto "Ginástica Rítmica Pato Branco 2026", destinado ao fortalecimento da Ginástica Rítmica no Município de Pato Branco, por meio da qualificação técnica, pedagógica e competitiva das atletas, assegurando condições adequadas de treinamento, aquisição de materiais específicos, suporte técnico especializado e participação em competições oficiais, promovendo o esporte de rendimento aliado à inclusão social e à formação cidadã.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.
Pato Branco, 02 de Setembro de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:8A35152F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 158/2026 – PROCESSO N.º 162/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA 118/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda impositiva de Bancada n°118/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***ASSOCIACAO GOJU-KAN DE KARATE-DO***, inscrita no CNPJ nº 08.450.659/0001-51, com sede na Rua Silvio Vidal, nº 11, Bairro Centro, CEP: 85.501-010, em Pato Branco-PR, Telefone: (46) 99140-7644, endereço eletrônico: agojukankaratepb@gmail.com. Para a execução de projeto esportivo de formação, treinamento e participação em competições oficiais de Karatê-Do, visando o desenvolvimento técnico, social e educacional de crianças, adolescentes e atletas vinculados à Associação Goju-Kan de Karatê-Do, por meio da manutenção de atividades regulares, aquisição de materiais esportivos e apoio à participação em eventos oficiais.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida ao Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico, secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.
Pato Branco, 02 de Setembro de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:486C6B46

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 160/2026 – PROCESSO N.º 164/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA N° 89/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e*

os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda impositiva de Bancada n°89/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 30.000,00 (Trinta mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação de Pais da Ginástica De Pato Branco,*** inscrita no CNPJ nº 53.134.679/0001-78, com sede na Rua Pedro José da Silva, nº 423, Pinheirinho, em Pato Branco/PR, CEP 85.506-190, telefone: (46) 99933-9098, endereço eletrônico: agipb.patobranco@gmail.com. Para executar o projeto "Ginástica Rítmica Pato Branco 2026", destinado ao fortalecimento da Ginástica Rítmica no Município de Pato Branco, por meio da qualificação técnica, pedagógica e competitiva das atletas, assegurando condições adequadas de treinamento, aquisição de materiais específicos, suporte técnico especializado e participação em competições oficiais, promovendo o esporte de rendimento aliado à inclusão social e à formação cidadã.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida ao Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico, secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 02 de Setembro de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:E0ED122A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 123/2026 – INEXIGIBILIDADE Nº 42/2024 - PROCESSO Nº 134/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e Ake Mix do Brasil Eventos e Locação de Bens Ltda, CNPJ **nº:** 10.815.106/0001–05. **OBJETO**: Constitui objeto do presente contrato a locação de atração expositiva temática, imersiva, lúdica e educativa denominada "Natureza Gigante", e prestação dos serviços necessários à sua plena execução, incluindo produção executiva da exposição, transporte, montagem, instalação, acompanhamento operacional, manutenção durante o período de funcionamento e desmontagem, para compor a programação oficial da INVENTUM 2026 – Feira de Ciência, Tecnologia e Inovação, atendendo as necessidades da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação. **VALOR**: R$ 121.000,00 (cento e vinte e um mil reais). **VIGÊNCIA**: 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data da assinatura do contrato. **DOTAÇÃO**: 46458-46542. **FORO E DATA DE ASSINATURA**: Pato Branco, 03 de setembro de 2026.

DANIEL LIMA SANTOS -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:0E5830D3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 125/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024 - PROCESSO Nº 112/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e Andrey Barreto Molinari Comercio, Serviços e Fabricação de Máquinas, CNPJ nº: 37.088.574/0001-73. **OBJETO**: Constitui objeto do presente contrato a aquisição de equipamentos 01 (uma) Semeadora, 01 (um) Conjunto Frontal Pantográfico e 03 (três) Carretas Agrícolas, em atendimento Emenda Parlamentar nº 202637020007, a ser realizado pela Secretaria Municipal de Agricultura. **VALOR**: R$ 102.500,00 (Cento e dois mil e quinhentos reais). **VIGÊNCIA**: 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato. **DOTAÇÃO**: 44423-44425; 26618-34596. **FORO E DATA DE ASSINATURA**: Pato Branco, 03 de setembro de 2026.

ANDREY BARRETO MOLINARI -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:4CD27174

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 126/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024 - PROCESSO Nº 112/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e TERRAMAQ INSUMOS AGRÍCOLAS LTDA, CNPJ nº: 36.929.543/0001-35. **OBJETO**: Constitui objeto do presente contrato a aquisição de equipamentos 01 (uma) Semeadora, 01 (um) Conjunto Frontal Pantográfico e 03 (três) Carretas Agrícolas, em atendimento Emenda Parlamentar nº 202637020007, a ser realizado pela Secretaria Municipal de Agricultura. **VALOR**: R$ 123.990,00 (Cento e vinte e três mil e novecentos e noventa reais). **VIGÊNCIA**: 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato. **DOTAÇÃO**: 44423-44425; 26618-34596. **FORO E DATA DE ASSINATURA**: Pato Branco, 01 de setembro de 2026.

CARLOS HENRIQUE BONFIM GRINGS -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:232347CE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 236/2026. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 43/2026 - PROCESSO Nº 117/2026

OBJETO: Registro de Preços para contratação de instituição especializada para prestação de serviço de acolhimento institucional de longa permanência para pessoas idosas, em regime integral (24 horas), destinadas ao atendimento de idosos em situação de abandono, negligência, violência, vulnerabilidade social, ausência de referência familiar ou rompimento/fragilização de vínculos familiares e comunitários, acompanhados pela Proteção Social Especial do Município de Pato Branco – PR, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 236/2026.** INDIAMARA F. MORAIS LTDA. CNPJ/MF sob o nº 36.603.114/0001-73. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 798.960,00. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 03 de setembro de 2026.

INDIAMARA FRANCIELI MORAIS **-**
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA **–**
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:48582037

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO INEXIGIBILIDADE Nº 42/2026 - PROCESSO Nº 134/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.976/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e AKE MIX DO BRASIL EVENTOS E LOCAÇÃO DE BENS LTDA. CNPJ: 10.815.106/0001-05. **OBJETO:** Contratação de empresa para locação de atração expositiva temática, imersiva, lúdica e educativa denominada “Natureza Gigante”, e prestação dos serviços necessários à sua plena execução, incluindo produção executiva da exposição, transporte, montagem, instalação, acompanhamento operacional, manutenção durante o período de funcionamento e desmontagem, para compor a programação oficial da INVENTUM 2026 – Feira de Ciência, Tecnologia e Inovação, atendendo as necessidades da Secretaria de Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação. **VALOR TOTAL:** R$ 121.000,00 (cento e vinte e um mil reais). **DOTAÇÃO:** 46458-46542. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 74 da Lei 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO:** Pato Branco, 28 de agosto de 2026.

GERI NATALINO DUTRA **-**
Prefeito.

ROSICLEI CALDATO DALGNOL **-**
Secretária Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:914DAEBD

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 10.999, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, “c”, ambos da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Municipal nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025, e considerando o Memorando nº 27.049, de 3 de setembro de 2026, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
18	**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV**	
18.01	**PATOPREV**	
09	**Previdência Social**	
09.272	**Previdência do Regime Estatutário**	
09.272.0059	**Manutenção do Instituto de Previdência PATOPREV**	
2.360	Gerenciar os pagamentos dos benefícios a servidores ativos, inativos e pensionistas	
3.3.90.86 - 5551	Compensações a Regimes de Previdência	2.000.000,00

Total	**2.000.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes superávit financeiro no orçamento do exercício de 2025, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
5551	Compensação entre Regimes Previdenciários	2.000.000,00

Total	**2.000.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente*.

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:CECE9468

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 11.000, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 1.018.000,00 (um milhão e dezoito mil reais), e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, “c”, ambos da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Municipal nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025, e considerando o Memorando nº 27.140, de 3 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 1.018.000,00 (um milhão e dezoito mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.01	**ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.252	Manutenção e Ampliação da Atenção Primária à Saúde	
4.4.90.52 – 1518 (39943)	Equipamentos e Material permanente	1.000.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**	
16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.122	**Administração Geral**	
27.122.0100	**Gestão e Manutenção Administrativa da Secretaria de Esporte e Lazer**	
2.655	Execução de Emendas Parlamentares no Esporte e Lazer	
3.3.50.43 – 000 (26887)	Subvenções Sociais	18.000,00

Total	**1.018.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias e do excesso de arrecadação de

recursos de fonte vinculada ao orçamento do exercício de 2026, conforme a seguir especificado:

I - recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias:

Código	Especificação	Valor (R$)
11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão Rural**	
20.606.0080	**Programa Infraestrutura Viária Rural – Pavimentação e Patrulha**	
2.661	Emenda Aditiva nº 98 – Elaboração de Projetos para Pavimentação	
3.3.90.39 – 000 (26628)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	18.000,00

II - excesso de arrecadação de recursos de fonte vinculada ao orçamento do exercício de 2026:

Código	Especificação	Valor (R$)
1518	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	1.000.000,00

Total	**1.018.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:99D116C3

SECRETARIA DE GABINETE
EXTRATO DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO TEMPORÁRIO DE ESPAÇO PÚBLICO Nº 32/2026

PARTES:	**MUNICÍPIO DE PATO DE PATO BRANCO E ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DE PATO BRANCO - ACEPB**
OBJETO:	Autoriza para o uso temporário e precário, em favor da ACEPB, de área delimitada da Praça Getúlio Vargas, no perímetro a ser indicado pela fiscalização municipal, para estacionamento/instalação de unidades móveis de alimentação ("food trucks") e de comercialização de bebidas relacionadas ao Núcleo dos Food Trucks e ao Núcleo dos Cervejeiros, integrantes do Projeto Empreendedor da ACEPB.
VIGÊNCIA	04/09/2026 a 27/11/2026
GERI DUTRA	
Prefeito Municipal	

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:463D313A

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.640, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV a alienar bens imóveis de seu patrimônio e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais – PATOPREV autorizado a alienar, mediante licitação na modalidade leilão, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, os seguintes imóveis integrantes de seu patrimônio:
I - imóvel recebido por meio da Lei Municipal nº 6.202, de 21 de dezembro de 2023:
a) lote nº 03 da quadra nº 57, com área de 1.400,22 m², constante da Matrícula nº 30.412 do 1º Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná.
II - imóveis recebidos por meio da Lei Municipal nº 5.455, de 19 de dezembro de 2019:
a) lote urbano nº 02, da quadra nº 1.585, Matrícula nº 43.926, localizado na Rua Pedro Soares, Bairro Vila Izabel, com área total de 5.164,96 m²;
b) lote urbano nº 03, da quadra nº 1585, Matrícula nº 46.152, localizado na Rua Pedro Soares, Bairro Vila Izabel, com área total de 2.264,57 m².

Art. 2º A alienação observará:
I - avaliação prévia realizada por profissional legalmente habilitado;
II - preço mínimo correspondente ao valor de mercado apurado;
III - aprovação prévia do Conselho Deliberativo do PATOPREV;
IV - observância dos princípios da publicidade, transparência e motivação dos atos administrativos;
V - cumprimento das normas aplicáveis aos investimentos dos Regimes Próprios de Previdência Social.

Art. 3º Os imóveis de que trata esta Lei possuem natureza de bens dominicais e poderão ser alienados na forma de legislação vigente.
Parágrafo único. Os recursos financeiros decorrentes da alienação deverão ser integralmente destinados ao Fundo Previdenciário do RPPS, compondo os ativos garantidores do plano de benefícios.

Art. 4º Antes da instauração do procedimento licitatório, o PATOPREV deverá promover:
I - a atualização do parecer técnico de avaliação mercadológica dos imóveis;
II - a elaboração ou atualização da análise de viabilidade econômico-financeira da alienação.
Parágrafo único. Os documentos de que trata este artigo deverão ser elaborados por profissional legalmente habilitado, observando-se o disposto no art. 76 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e na regulamentação aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS.

Art. 5º Compete ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco - PATOPREV, realizar o procedimento licitatório e praticar todos os atos administrativos necessários à efetivação da alienação autorizada por esta Lei.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:E5A889A4

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.641, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026

Institui o Programa Municipal de Implantação de Espaços Sensoriais nas Escolas da Rede Pública Municipal de Pato Branco.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Pato Branco, o Programa Municipal de Implantação de Espaços Sensoriais nas Escolas da Rede Pública Municipal, com a finalidade de promover o desenvolvimento sensorial, motor, cognitivo, social e emocional das crianças, especialmente daquelas com Transtorno do Espectro Autista - TEA e outras deficiências.

Art. 2º Os espaços sensoriais consistem em ambientes pedagógicos e terapêuticos planejados para estimular os sentidos: tato, visão, audição, olfato e equilíbrio, mediante o uso de materiais, texturas, sons, aromas, cores e elementos interativos que favoreçam o aprendizado inclusivo e o bem-estar infantil.

Art. 3º O Programa tem por finalidades:
I - proporcionar experiências multissensoriais que favoreçam o desenvolvimento global e a socialização das crianças;

II - promover a inclusão e o respeito à diversidade nas escolas municipais;
III - ampliar as estratégias pedagógicas voltadas à educação inclusiva;
IV - contribuir para o controle da ansiedade e para a autorregulação emocional, especialmente em alunos autistas;
V - estimular o trabalho interdisciplinar entre professores, terapeutas ocupacionais, psicólogos, psicopedagogos e demais profissionais da rede de apoio.

Art. 4º Os espaços sensoriais poderão contemplar, entre outros elementos:
I - pisos e objetos com diferentes texturas, como areia, grama, pedras, tecidos, borracha e espuma;
II - instrumentos musicais, objetos vibratórios e recursos sonoros interativos;
III - superfícies com cores, contrastes, luzes e formas que estimulem a visão;
IV - jardins ou painéis com elementos naturais e plantas aromáticas;
V - equipamentos que estimulem o equilíbrio, a coordenação motora e a propriocepção;
VI - áreas destinadas ao relaxamento e à autorregulação emocional.

Art. 5º A implantação dos espaços sensoriais poderá ocorrer:
I - de forma gradual, priorizando as escolas que atendam maior número de alunos com deficiência;
II - mediante parcerias com entidades civis, clubes de serviço, universidades, conselhos municipais e a iniciativa privada;
III - com aproveitamento de ambientes já existentes, mediante adaptações estruturais e pedagógicas.

Art. 6º Compete à Secretaria Municipal de Educação, em articulação com a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria de Engenharia e Obras, coordenar a execução, manutenção e avaliação do Programa.

Art. 7º Esta Lei entra em na data de sua publicação.

Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria da vereadora Anne Cristine Gomes da Silva Cavali.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:28A930E4

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.642, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera a Lei nº 6.472, de 8 de setembro de 2025, que institui a prática da capoeira como atividade extracurricular nas escolas da rede municipal de ensino de Pato Branco, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º A Lei nº 6.472, de 8 de setembro de 2025, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1º Fica instituída a prática da capoeira como atividade pedagógica complementar nas escolas da rede municipal de ensino de Pato Branco, podendo ser desenvolvida como atividade extracurricular, como recurso pedagógico interdisciplinar ou como conteúdo complementar da disciplina de Educação Física, em alinhamento com o projeto político-pedagógico de cada unidade escolar e com as diretrizes do Conselho Municipal de Educação, da Base Nacional Comum Curricular - BNCC e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB.
.....

§ 2º A atividade não substituirá as disciplinas obrigatórias e será ofertada em conformidade com o planejamento pedagógico da unidade escolar e as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.
§ 3º A prática da capoeira poderá, ainda, ser desenvolvida de forma integrada às ações de ensino da história e cultura afro-brasileira, nos termos da legislação federal aplicável.

Art. 2º A inclusão da capoeira no ambiente escolar tem por objetivos:
I - proporcionar aos alunos conhecimento sobre a história, a origem, a cultura, a dança, a música e os fundamentos da capoeira;
.....
III - estimular o desenvolvimento motor, cognitivo, emocional e social das crianças e adolescentes, fortalecendo habilidades de coordenação motora, ritmo, disciplina e convivência;
IV - incentivar práticas pedagógicas dinâmicas, lúdicas e integradoras, voltadas à formação integral do educando;
.....
VI - promover a integração entre escola, família e comunidade, por meio de atividades, apresentações e demais ações pedagógicas relacionadas à capoeira.

Art. 3º Caberá ao Poder Executivo, por meio da Secretaria Municipal de Educação, estabelecer as diretrizes para a implementação da capoeira nas escolas municipais, garantindo sua utilização como atividade extracurricular, recurso pedagógico interdisciplinar e conteúdo complementar da disciplina de Educação Física, observadas a viabilidade pedagógica, administrativa e orçamentária.
Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Educação será responsável pela supervisão da prática da capoeira nas unidades escolares, podendo firmar parcerias com associações, entidades culturais, organizações da sociedade civil, instituições de ensino, grupos e mestres de capoeira, entidades públicas e privadas, observado o interesse público e a legislação aplicável, a fim de viabilizar sua execução e garantir a qualidade das atividades desenvolvidas.

Art. 4º As atividades de capoeira poderão ser desenvolvidas por professores de Educação Física e por profissionais qualificados, preferencialmente mestres ou professores de capoeira com experiência comprovada na modalidade, observada a legislação vigente e as normas municipais aplicáveis.
Parágrafo único. A participação de profissionais externos, bem como a formalização de parcerias para o desenvolvimento das atividades, deverá respeitar a legislação pertinente, inclusive quanto aos instrumentos jurídicos cabíveis, tais como contratação, credenciamento, termo de colaboração, termo de fomento, acordo de cooperação, contrato administrativo ou outro instrumento congênere legalmente admitido.

Art. 8º Caberá ao Poder Executivo regulamentar esta Lei, considerando a viabilidade pedagógica, orçamentária e administrativa, mediante observância das diretrizes educacionais vigentes." (NR)

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria da vereadora Thania Maria Caminski Gehlen.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:76E9A778

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.643, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026.

Denomina via pública de "Romeu Pereira".

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "Romeu Pereira", a via pública localizada no Loteamento Basalto II, no Bairro São Roque, Município de Pato Branco, Paraná.
Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria do vereador Lindomar Rodrigo Brandão.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:E0514736

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA GP Nº 78, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026

Altera dispositivo da Portaria GP nº 40, de 16 maio de 2025, que **n**omeou a Comissão Municipal de Gestão do Portal da Transparência do Município de Pato Branco.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, na forma do art. 62, inciso II, alínea "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 27.106, de 3 de setembro de 2026, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:
Art. 1º Altera dispositivo da Portaria GP nº 40, de 16 de maio de 2025, conforme a seguir especificado:

"Art.1º.....
I – Departamento de Recursos Humanos – Thaliny de Freitas Valério:
..... "(NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:F41CD4CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 41, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre o recesso em virtude do feriado nacional de 7 de Setembro dá outras providências.

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal, o Regimento Interno desta Casa de Leis, CONSIDERANDO o Decreto n° 3.462/2026, de 2 de setembro de 2026, FAZ SABER QUE:

Art. 1º Fica estabelecido recesso dos trabalhos administrativos da Câmara Municipal no dia 4 de setembro de 2026, em virtude da realização do Desfile alusivo a Independência do Brasil e ao ponto facultativo em mesma data, ambos com fundamento no Decreto municipal em epígrafe.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paula Freitas, PR, 4 de setembro de 2026.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:05BB7325

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 14/2024.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 14/2024.

O **MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 75.687.954/0001-13, por intermédio do Prefeito Municipal, Sr. **SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, simplesmente denominado CONTRATANTE e, de outro lado como CONTRATADA, a empresa: **SOUL GESTAO DE NEGOCIOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 24.327.852/0001-56, com sede na Rua Poço Branco, nº 2002, Nova Parnamirim – Parnamirim/RN, CEP: 59.152-280, acordam e ajustam firmar o presente **ADITIVO CONTRATUAL**, homologada por ato da autoridade competente; de acordo com as especificações técnicas constantes no Edital do **Pregão Eletrônico nº 47/2024,** em seus Anexos, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

As partes acima qualificadas firmaram em **03 de setembro de 2024.**o Contrato de Prestação de Serviços nº 14/2024 pelos termos da Lei 14.133/21 e condições estabelecidas no **Pregão Eletrônico nº 47/2024**, cujo objeto é **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços Médicos na Especialidade de Endocrinologia e Endocrinologia Pediátrico, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paula Freitas/PR,** Considerando a necessidade da continuidade dos serviços contratados e o interesse recíproco entre os contratantes, resolvem:

A CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO, passando a ter a seguinte redação a partir de 03 de setembro de 2026:

"O presente contrato terá seu prazo de vigência até o dia **03 de setembro de 2027**, podendo ser prorrogado mediante o termo aditivo e nos termos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos"

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL E REAJUSTE– Do Valor Contratual: Passando a ter a seguinte redação a partir de 03 de setembro de 2026:

O valor GLOBAL a ser pago pelo objeto desse Contrato será de **R$ 61.384,80 (sessenta e um mil trezentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos)** reajustado com base no Indice INPC/IBGE acumulado nos últimos 12 meses.

Item 01: R$ 169,53 (cento e sessenta e nove reais e cinquenta e três centavos)
Item 02: R$ 172,48 (cento e setenta e dois reais e quarenta e oito centavos)

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento particular ora alterado.

Paula Freitas, 03 de setembro de 2026.

Município de Paula Freitas – Contratante
SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

EGA GESTÃO DE NEGOCIOS LTDA,
Contratada

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:89047105

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 3.464/2026 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: Altera a Programação de Desembolsos do Orçamento Geral do Município para o corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, Sr ***Sebastião Algacir Dalpra***, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e tendo em vista o disposto no Artigo 42 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964,

DECRETA:

Art. 1.º - Fica alterada a programação de Desembolsos a partir do mês de setembro do corrente ano, conforme suplementações e execuções orçamentarias.

Art. 2.º - O Cronograma de Desembolso poderá ser revisto e ajustado periodicamente, de acordo com os ingressos de receitas e necessidades de realização de despesas.

Art. 3.º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 03 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA	***WAGNER LUIZ BLEY BONATO***
Prefeito	Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:B75C3D76

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 3.465/2026 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Fica aberto Crédito Adicional Especial.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com respaldo na autorização contida nas Leis Municipais nº 1.729/2026 de 02 de setembro de 2026 e nº 1.709/2025 de 17 de dezembro de 2025, Artigo 9, e na Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964 Artigo 43 § 1° Inciso II, DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir ao Orçamento geral de 2026, Crédito Adicional Especial no valor de R$ 10.000,00 (Dez mil reais) com a seguinte classificação institucional e programática:

ÓRGÃO	**05.00**	**SECRETARIA DE FINANÇAS**	
UNIDADE	**05.01**	**GABINETE DO SEC. DE FINANÇAS**	
ATIVIDADE	04.123.0004.2.006	Manutenção do Gabinete do Secretário de Finanças	
DOTAÇÃO	3.1.90.16.00.1000	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	10.000,00

Art. 2º - O recurso para cobertura do valor indicado será através do provável excesso de arrecadação da fonte 1000 no exercício de 2026 no valor de R$ 10.000,00 (Dez mil reais).

Art. 3º - Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas leis nº 1.705/2025 – LDO para o exercício de 2026 e nº 1.690/2025 – PPA para os exercícios de 2026-2029.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor, na data de sua publicação.

Paço Municipal, 03 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:84BC61E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N. º 3463/2026 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a exoneração de servidor de cargo de provimento em Comissão.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, Sr. **SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, no uso de suas atribuições legais, e amparado pela Lei nº 1.581/2022 de 06/07/2022.

DECRETA:
Art. 1º - EXONERAR **ELIZANDRA MELLO**, inscrito no CPF nº ***.679.769. **, do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Compras e Recebimento - Símbolo- CC-5-, a partir de 04 de setembro de 2026.
Art. 2º - Revoga-se o Decreto nº 3443/2026 de 10 de julho de 2026.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 03 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:7CE48566

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 229/2026 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre nomeação de servidor efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeado **ANTÔNIO MARCOS MACIEL,** portador do registro geral-CPF nº ***.***.309-93 aprovado no Concurso Público, Edital nº 001/2026, para o cargo efetivo de Motorista, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 04 de setembro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 03 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:192E2715

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 230/2026 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre nomeação de servidor efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **ANA JÚLIA MUNIZ DA SILVA,** portadora do registro geral-CPF nº ***.***.348-41 aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2026, para o cargo efetivo de Psicólogo, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 08 de setembro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 03 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:03AE2E19

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 231/2026 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre nomeação de servidor efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **MAIARA GUERIOS DE MEDEIROS,** portadora do registro geral-CPF nº ***.***.259-39 aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2026, para o cargo efetivo de Zeladora, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 08 de setembro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 03 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:394D323C

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 232/2026 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre nomeação de servidor efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **ELENARA CRISTINA DIAS QUADROS,** portadora do registro geral-CPF nº ***.***.242-84 aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2026, para o cargo efetivo de Professor de Educação Infantil, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 08 de setembro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 03 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:8B880868

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 233/2026 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre nomeação de servidor efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **MARISETE CRISTINA SOTT,** portadora do registro geral-CPF nº ***.***.459-29 aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2026, para o cargo efetivo de Zeladora, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 08 de setembro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 03 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:E0434864

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CREDENCIAMENTO Nº 003/2026 – REPUBLICADO E RETIFICADO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:65/2026

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CREDENCIAMENTO Nº 003/2026 – REPUBLICADO E RETIFICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:65/2026
O**MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 77.007.474/0001-90, com sede na Rua Rui Barbosa, 204, Centro, por intermédio de seu Prefeito Municipal, Sr. IRENEU INACIO ZACHARIAS, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar**CHAMAMENTO PÚBLICO**visando ao**CREDENCIAMENTO**de Pessoas Jurídicas (PJ) para a prestação de serviços especializados e continuados de**PSICOLOGIA E SERVIÇO SOCIAL**.
O procedimento rege-se pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, notadamente seus arts. 78, inciso I, e 79, inciso I (Credenciamento Paralelo e Não Excludente), e pelas disposições do**Decreto Municipal nº 313, de 19 de janeiro de 2024**, notadamente seus Artigos 153 a 178, e pelas condições fixadas neste Edital e em seus Anexos.
DO OBJETO (Art. 6º, XXIII, 'a', Lei 14.133/2021)
O objeto do presente Edital é o**CREDENCIAMENTO**(Chamamento Público) de pessoas jurídicas para a**prestação de serviços continuados e interdisciplinares de Psicologia e de Serviço Social**, com 3 (três) postos de Psicologia de 20 horas semanais cada e 1 (um) posto de Serviço Social de 30 horas semanais, para assegurar o atendimento psicossocial na Unidade de Acolhimento Institucional (Casa Lar) do Município de Paulo Frontin-PR, bem como de suas famílias e das cuidadoras sociais da instituição.
O credenciamento é dividido em**ITENS**, conforme abaixo:

ITEM	Cód. CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QNTD. ESTIMADA ANUAL	VALOR MÁXIMO/HORA (R$)
01	20141	**Serviços de Psicologia – 03 (três) postos:** atendimento psicológico especializado contínuo e interdisciplinar a crianças e adolescentes acolhidos, famílias e cuidadoras sociais.	Hora	2.880	R$ 50,00
02	21580	**Serviços de Assistência Social – 01 (um) posto:** serviços de assistência social especializada contínua e interdisciplinar, com foco na reintegração familiar e estudo social de casos.	Hora	1.440	R$ 40,00

O presente credenciamento é um procedimento auxiliar (Art. 78, I, da Lei 14.133/2021), na modalidade de contratação paralela e não excludente (Art. 79, I), pois o Município visa contratar todos os interessados que preencham os requisitos de habilitação, não havendo competição entre os inscritos.
DA JUSTIFICATIVA E CONTEXTUALIZAÇÃO (Art. 18, §1º, I, Lei 14.133/2021)

A necessidade da presente contratação emerge da imposição legal e constitucional de se assegurar prioridade absoluta e proteção integral à infância e à juventude em situação de extrema vulnerabilidade no âmbito municipal (Art. 227 da Constituição Federal e Art. 101, VII, da Lei Federal nº 8.069/1990 - ECA).
O quadro de servidores efetivos do Município apresenta limites quantitativos para a cobertura integral e imediata das flutuações e ausências técnicas necessárias para o adequado funcionamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.
Diante disso, a modelagem de Credenciamento constitui a alternativa de contratação mais viável, pois mitiga o risco de descontinuidade no atendimento à Casa Lar e assegura o suporte ininterrupto de profissionais especializados exigido pelos órgãos judiciais e ministeriais, garantindo a legitimidade, a eficiência e a estrita higidez jurídica da política pública de acolhimento.

DA VIGÊNCIA E DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO

O presente Edital de Chamamento Público**terá vigência de 12 (doze) meses**, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos da lei.
Durante o período de vigência deste Edital, o cadastramento de novos interessados será permanente, nos termos do Art. 154 do Decreto Municipal nº 313/2024.
Os interessados poderão protocolar seus envelopes de habilitação a qualquer momento durante a vigência do Edital, no local indicado no item 6.1.

DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO (VEDAÇÕES)

Poderão requerer o credenciamento as Pessoas Jurídicas do ramo pertinente ao objeto, que atendam a todas as exigências deste Edital. Poderão se credenciar para um ou ambos os itens do objeto.
É vedada a participação de interessados que:
Estejam impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública (Art. 14 da Lei nº 14.133/2021);
Tenham sido declarados inidôneos;
Estejam sob falência, recuperação judicial (sem plano aprovado), dissolução ou liquidação;
Enquadrem-se nas vedações de nepotismo (Art. 40 do Decreto Municipal nº 313/2024).

DOS VALORES MÁXIMOS DE REMUNERAÇÃO (PREÇO-TETO)

A contratação será remunerada por hora efetivamente trabalhada, com valor fixo (preço-teto) definido pela Administração, conforme Art. 79, Parágrafo Único, III, da Lei nº 14.133/2021.
Os valores máximos de referência, apurados em Mapa Comparativo de Preços (anexo ao processo) e fundamentados no Art. 250, II e § 3º, do Decreto 313/2024, são:
Item 01 - Serviços de Psicologia:R$ 50,00 (cinquenta reais) por hora.
Item 02 - Serviços de Assistência Social: R$40,00 (quarenta reais)por hora.
A apresentação dos documentos para credenciamento implica a aceitação tácita e integral do valor fixado neste item, não cabendo propostas de preço por parte dos interessados.

DO PROCEDIMENTO DE CREDENCIAMENTO (HABILITAÇÃO)

Os interessados deverão apresentar os documentos de habilitação, em envelope lacrado e identificado conforme modelo (Anexo I), a ser protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Paulo Frontin, na Rua Rui Barbosa, 204, Centro, em dias úteis, durante o horário de expediente.
O **ENVELOPE** deverá conter os documentos listados abaixo:
Habilitação Jurídica (Art. 66, Lei 14.133/2021):
Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) demonstrando atividade econômica (CNAE) compatível com o objeto do certame.
Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
Cédula de identidade (RG) e CPF do (s) representante (s) legal (is).
Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/2021):
Certidão Conjunta da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) e da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), comprovando regularidade para com a Fazenda Federal e a Dívida Ativa da União.
Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da pessoa jurídica.
Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da pessoa jurídica.
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal.
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho.
Qualificação Econômico-Financeira (Art. 69, Lei 14.133/2021):
Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
Qualificação Técnica (Art. 67, Lei 14.133/2021)
Registro ou inscrição ativa e regular da pessoa jurídica no Conselho Regional de Psicologia (Item 01) ou no Conselho Regional de Serviço Social (Item 02) da jurisdição de sua sede, com inscrição secundária ou visto no CRP/PR ou CRESS/PR como condição de início da execução, com comprovante de quitação do último exercício, nos termos do art. 67, inciso V, da Lei n.º 14.133/2021 e do art. 1.º da Lei n.º 6.839/1980;
Indicação do responsável técnico que prestará o atendimento, com cópia da cédula profissional de registro ativo e respectiva qualificação profissional (formação, especializações e experiência anterior, comprovável por atestado, declaração ou registro em carteira), na forma do art. 67, inciso III, da Lei n.º 14.133/2021 e do item 3 do Estudo Técnico Preliminar. A documentação de qualificação tem caráter informativo e cadastral, não constituindo critério de habilitação, de classificação ou de distribuição da demanda;
Certidão de antecedentes criminais do responsável técnico e de todo profissional que venha a atuar na Unidade de Acolhimento, nos termos do art. 67, inciso IV, da Lei n.º 14.133/2021 e do art. 59-A da Lei n.º 8.069/1990, renovada a cada 6 (seis) meses durante a vigência do contrato;
Não será exigido atestado de capacidade técnico-operacional nem quantitativo mínimo de horas, por se tratar de credenciamento paralelo e não excludente, em que a habilitação não classifica nem ordena os interessados, e por serem suficientes, à garantia do cumprimento das obrigações, o registro profissional, a responsabilidade técnica e o regime de fiscalização previsto no item 11 deste Edital.
Declarações (Anexos II, III, IV, V):
Declaração formal de atendimento ao disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal (trabalho de menores), conforme modelo (Anexo V).
Declaração formal de inexistência de sanções administrativas impeditivas no âmbito nacional e estadual, conforme modelo (Anexo IV).
Declaração de cumprimento das normas de Nepotismo previstas no Art. 40 do Decreto Municipal nº 313/2024, conforme modelo (Anexo III).
Requerimento de Credenciamento e Declaração de Aceite, conforme modelo (Anexo II).

DA ANÁLISE E DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

Compete ao Agente de Contratação analisar os documentos de habilitação.
O prazo para análise é de até**15 (quinze) dias úteis**do protocolo (Art. 155, Decreto 313/2024).
É facultado saneamento de falhas formais (Art. 64, Lei 14.133/2021).
Os interessados que cumprirem todos os requisitos serão considerados**HABILITADOS (CREDENCIADOS)**para o (s) item (ns) pretendido (s).
A relação dos habilitados será publicada no Diário Oficial do Município e no PNCP, com prazo recursal de 3 dias úteis (Art. 165, I, 'a', Lei 14.133/2021).

DO MODELO DE EXECUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

A prestação dos serviços ocorrerá sob demanda, mediante convocação prévia da Secretaria Municipal de Assistência Social e Família, por meio de Ordem de Serviço (OS).
Critério de Distribuição:A distribuição das Ordens de Serviço (OS) observará a ordem cronológica de protocolo, por item, convocando-se o melhor classificado; o credenciado que aceitar a OS irá para o final da lista (rodízio), enquanto a recusa injustificada implicará reclassificação para o final da lista e aplicação das sanções previstas no item 12, admitindo-se exceção ao rodízio para preservar a continuidade do acompanhamento de criança, adolescente ou família

já em atendimento, mediante justificativa escrita do fiscal, sem prejuízo da posição na lista para demais demandas; novos credenciados serão inseridos no final da lista (cadastro permanente), com atualização e republicação sempre que houver alterações; em situações de urgência/emergência, poderá ser convocado imediatamente o credenciado disponível mais bem classificado, mantendo-se controle formal de todas as convocações, e os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação com fundamento na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal 313/2024.
O credenciado convocado que, injustificadamente, recusar a Ordem de Serviço estará sujeito às sanções previstas no item 12 deste Edital.

DA VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

O prazo de vigência dos**Contratos de Prestação de Serviço**decorrentes deste credenciamento será de**12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura.
Os contratos poderão ser prorrogados, nos termos do Art. 107 da Lei 14.133/2021, até o limite de 60 (sessenta) meses.
Os credenciados habilitados serão convocados para assinar o Termo de Contrato (Anexo VI).

DAS OBRIGAÇÕES (Art. 244 e 246 do Decreto 313/2024)

Obrigações do Contratado (Credenciado):

Executar os serviços especializados em estrita consonância com os preceitos éticos e regulamentares da Psicologia e do Serviço Social, bem como em cumprimento integral às normas do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
Manter corpo técnico de profissionais devidamente qualificado e regularmente inscrito perante os seus respectivos conselhos de classe (CRP/PR e CRESS/PR).
Manter absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, identidades ou relatos obtidos durante a execução do atendimento a crianças, adolescentes e suas famílias na Casa Lar, respondendo civil e penalmente pela quebra de confidencialidade.
Fornecer ao fiscal do contrato, até o quinto dia útil de cada mês subsequente ao trabalhado, o Relatório Mensal de Atividades individualizado e a Folha de Frequência detalhada.
Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte que decorram diretamente da execução dos serviços.
Manter, durante todo o período de vigência contratual, todas as condições de regularidade fiscal, jurídica, social e trabalhista exigidas na fase de habilitação.
Substituir imediatamente qualquer profissional que demonstrar conduta incompatível com as diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) ou das normas regulamentares de suas respectivas profissões, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após notificação municipal.
Declarar ciência de que o credenciamento não gera vínculo empregatício com a Administração Municipal (Art. 154, Dec. 313/2024).

Obrigações da Contratante:

Proporcionar todas as facilidades e o acesso seguro dos profissionais da contratada às dependências da Unidade de Acolhimento Casa Lar para o regular desempenho das funções.
Fornecer à contratada os dados e subsídios necessários à elaboração de relatórios, respeitadas as normas de sigilo.
Designar os fiscais e o gestor do contrato (Art. 12, Dec. 313/2024).
Efetuar os pagamentos nos termos e prazos estabelecidos.

DA MEDIÇÃO E PAGAMENTO (Art. 33, Par. Único, Dec. 313/2024)

O recebimento dos serviços será**provisório**mensalmente, no prazo de até 3 (três) dias úteis após o encerramento do mês de prestação, mediante a entrega física e digital, pela contratada, do Relatório Mensal de Atividades e da respectiva Folha de Frequência assinada e detalhada de cada profissional.
O recebimento será**definitivo**em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após análise, verificação rigorosa da conformidade técnica dos relatórios e aprovação das horas declaradas, mediante termo circunstanciado de ateste emitido pelo fiscal do contrato.
O pagamento será efetuado em até**30 (trinta) dias**após a liquidação da despesa, condicionado à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista e à aprovação dos serviços, conforme item 7 do Termo de Referência.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar ao contratado as sanções previstas nos Art. 156 da Lei 14.133/2021 e Art. 127 e seguintes do Decreto Municipal 313/2024, incluindo advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade e descredenciamento.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Este Edital e seus anexos serão publicados no PNCP e no Diário Oficial do Município.
Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação, com fundamento na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal 313/2024.
Fica eleito o Foro da Comarca de**Mallet/PR**, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste procedimento.
Integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Modelo de Identificação do Envelope
Anexo II – Modelo de Requerimento de Credenciamento e Declaração de Aceite
Anexo III – Modelo de Declaração de Vedações (Nepotismo - Art. 40, Dec. 313/2024)
Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos
Anexo V – Modelo de Declaração de Não Emprego de Menor (Exclusivo para PJ/MEI)
Anexo VI – Minuta do Contrato de Prestação de Serviços
Anexo VII – Termo de Referência (TR)

Paulo Frontin/PR, 03 de setembro de 2026.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

EDER RENATO STELMACH
Agente de Contratação

Publicado por:
Eder Renato Stelmach
Código Identificador:118E654E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 211/2026/SMS

PORTARIA Nº 211/2026/SMS

Dispõe sobre a divulgação dos nomes dos servidores públicos e estagiários do município doadores de sangue, e os bônus que receberão em razão de sua ação de doação de sangue, conforme Lei Municipal nº 1.464/2025.

Art. 1º Os servidores municipais que doaram sangue no mês de agosto de 2026 foram os seguintes:

Alice Markievicz: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Ana Maria Maciura: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

André Luís Estacheski: O servidor terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Débora Chilanti: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Grazielle Aparecida Steciuk: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Iracilde Vial: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Ivone Silveira Ziomko Chepernate: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Leonice Pracer Jasinski: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Marciely Luana Ribeiro dos Santos: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Maria Rosemari Dozorec: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Patrícia Sierpinski: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Rosane Ultchak: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Sara Konkel Juk: A servidora terá direito a 01 (um) dia de abono, que deverá ser usufruído juntamente com o descanso das férias, no primeiro dia subsequente ao seu encerramento;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

Paulo Frontin/PR, 02 de setembro de 2026

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:CDBDB6E4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 213/2026 DISPÕE SOBRE A RESCISÃO, A PEDIDO, DO CONTRATO DE TRABALHO DE SERVIDOR PÚBLICO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº 213/2026

DISPÕE SOBRE A RESCISÃO, A PEDIDO, DO CONTRATO DE TRABALHO DE SERVIDOR PÚBLICO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN**, ESTADO DO PARANÁ, SR. **IRENEU INÁCIO ZACHARIAS**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, mormente as conferidas pelo artigo 65, incisos VI e X da Lei Orgânica do Município de 2007;
CONSIDERANDO o pedido de demissão apresentado pelo servidor **IGOR MARCELO MENDES DE OLIVEIRA**, matrícula nº **743**, ocupante do emprego de **Motorista**, vinculado à Fundação Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO a manifestação expressa do servidor quanto ao encerramento de seu vínculo empregatício a partir de **03 de setembro de 2026**;
RESOLVE:
Art. 1º Fica rescindido, a pedido, a partir de **03 de setembro de 2026**, o contrato de trabalho do servidor **IGOR MARCELO MENDES DE OLIVEIRA**, matrícula nº **743**, ocupante do emprego de **Motorista**, vinculado à **Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin**.
Art. 2º O Departamento de Recursos Humanos fica autorizado a proceder às anotações funcionais e demais registros necessários em razão do desligamento do servidor, bem como à apuração e pagamento das verbas rescisórias devidas, na forma da legislação aplicável.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de **03 de setembro de 2026**.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Paulo Frontin/PR, em 03 de setembro de 2026.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eder Renato Stelmach
Código Identificador:F4F54EBA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
COMUNICADO – ABERTURA DE PRAZO PARA CONTRARRAZÕES

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 05/2026
A Comissão de Licitação do Município de Pérola D'Oeste/PR, designada pela Portaria nº 38/2026, torna público, para conhecimento das licitantes participantes da Concorrência nº 05/2026, que foram interpostos, tempestivamente, recursos administrativos contra a decisão de habilitação divulgada em 28 de agosto de 2026, pelas seguintes empresas:
01. B & B CONSTRUTORA LTDA;
02. MICEMETAL – MULLER INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.
Nos termos do art. 165, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam as demais licitantes INTIMADAS para, querendo, apresentar CONTRARRAZÕES no prazo de 3 (três) dias úteis, com início em 04 de setembro de 2026 e encerramento em 09 de setembro de 2026, considerando o feriado nacional de 07 de setembro.
A íntegra dos recursos interpostos estará disponível para consulta a partir do dia 04 de setembro de 2026 no Portal da Transparência do Município, no seguinte endereço eletrônico:
https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/perola_oeste/portal/compras/licitacaoView?params=%7B%22id%22:%22MV8xNTkx%22,%22mode%22:%22INFO%22%7D&entidade=1510
Os recursos também poderão ser consultados nos autos do processo licitatório, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, e no sítio eletrônico www.peroladoeste.pr.gov.br.
As contrarrazões deverão ser protocolizadas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pérola D'Oeste, na Rua Presidente Costa e Silva, nº 290, Centro, em dias úteis e no horário de expediente, ou encaminhadas ao endereço eletrônico licitacao@peroladoeste.pr.gov.br, até o último dia do prazo acima fixado.
Decorrido o prazo, com ou sem a apresentação de contrarrazões, os recursos serão apreciados pela Comissão de Licitação e, se mantida a decisão, encaminhados à autoridade superior, na forma do art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Pérola D'Oeste/PR, 03 de setembro de 2026.

ANDRESSA MAIARA LANG
Agente de Contratação – Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:EA45B7C3

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2026
DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. EDSOM LUIZ BAGETTI, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas, nº 22, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº

3.719.625-8-SSP-PR, CPF nº 629.393.609-44, torna público a Dispensa de Licitação a seguir:
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PERFURAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS, INCLUINDO ESTUDO GEOFÍSICO, PERFURAÇÃO DE ATÉ 150 (CENTO E CINQUENTA) METROS, REVESTIMENTO COM CANO MECÂNICO 6 1/8", EMISSÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART), LICENÇA DE PERFURAÇÃO E OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS PARA O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.
Valor total estimado: R$ 130.692,16 (cento e trinta mil, seiscentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos).
Data da abertura: 11/09/2026.
Forma de pagamento: conforme a execução da obra, nos termos do instrumento convocatório e do contrato.
Dotação Orçamentária:
10000-SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
10003-FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL
17.511.13.1.17 – Infraestrutura para Coleta Seletiva
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações (342)

10004-FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
18.541.13.2.38 – Política Municipal de Meio Ambiente
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações (492)

Fundamento Legal: artigo 75, inciso I, da Lei 14.133 de 01 de abril e 2021 e suas alterações posteriores.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:2D198653

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO - PMPDO- Nº 123/2023

EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO - PMPDO- Nº 123/2023
PRIMEIRO DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE – PR.
SEGUNDO DISTRATANTE: TREVO COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA.
DISTRATO: Contrato Adm. de fornecimento - Nº 123/2023 referente ao Credenciamento/Inexigibilidade nº 14/2023.
FUNDAMENTO LEGAL – Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 01/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:F0D5FE99

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 58/2026-MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE

CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, com sede à Rua Presidente Costa e Silva, nº 290, Centro, inscrito no CGC/MF nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Edsom Luiz Bagetti, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.719.625-8 -SSP-PR e do CPF/MF nº 629.393.609-44, e

CONTRATADA: CASA DE APOIO RESIDENCIAL ANTONIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 62.349.185/0001-00, sediada em Curitiba/PR, na Rodovia BR 116, nº 12757, Bairro Hauer, CEP 81.690-200, neste ato representada por Ana Paula dos Santos Marcos, brasileira, solteira, empresária, portadora do RG nº 12.951.964-9-SESP/PR e inscrita no CPF sob o nº 090.611.489-60

OBJETO: LOTE(S) 03 – PESSOA COM DEFICIÊNCIA | Nº de vagas contratadas: 01 (uma) | Valor da diária: R$ 398,35 | Valor total estimado do contrato: R$ 145.397,75 (cento e quarenta e cinco mil, trezentos e noventa e sete reais e setenta e cinco centavos)..

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 21 de agosto de 2026.

FORO: Comarca de Capanema, Estado do Paraná.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:2AA28D59

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 148/2025

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 148/2025.

OBJETO: Alterar a quantidade e valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES S/A.**
ORIGEM: Contrato 148/2025 na modalidade Pregão Eletrônico nº 12/2025.
VALOR ORIGINAL: R$ 38.256,75 (trinta e oito mil, duzentos e cinquenta e seis reais e setenta e cinco centavos).
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 39.238,69 (trinta e nove mil, duzentos e trinta e oito reais e sessenta e nove centavos).
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 01/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:5F1BD3B2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 106/2026

Exonera Servidora ocupante de Cargo em Provimento Efetivo.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve;

DECRETA

Art.1º- Fica **EXONERADA,** *a pedido*, nesta data, a Senhora **ELIZIANY TEREZINHA FRESCURA,** ocupante do Cargo em Provimento de Estágio Probatório de Auxiliar Administrativo.
Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor na data de hoje, com efeitos retroativos a 01.09.2026, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 03 de setembro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taiana Maria Locateli Machado
Código Identificador:D41A2966

PODER LEGISLATIVO - CAMARA MUNICIPAL DE PEROLA D OESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº03/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 03/2026

OBJETO: contratação de empresa especializada, mediante inexigibilidade de licitação por notória especialização, para a realização de curso de capacitação e treinamento, em formato híbrido, em reorganização e atualização da lei orgânica do município e do regimento interno da câmara municipal de pérola do oeste, com os padrões do PROLEGIS do TCE/PR, destinado aos agentes públicos do poder legislativo municipal.
CONTRATANTE: Câmara Municipal De Vereadores De Pérola D'oeste, Estado Do Paraná.
CONTRATADA: DATALEGIS – CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA EIRELI.
ORIGEM: Inexigibilidade de Licitação n°01/2026, processo administrativo nº 12/2026.
VALOR: R$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura.
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 03/09/2026.

LEONARDO SEREDNICKI BAGETTI
Presidente Legislativo

Publicado por:
Lairo Marcelo Postal
Código Identificador:F99A8F9A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
DECRETO Nº 105/2026

SUMULA: Declara de Utilidade Pública para fins de Licença Ambiental de Estrada Rural Municipal, e contém outras providências.

Edsom Luiz Bagetti, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, usando as atribuições legais conferidas,

DECRETA

Art. 1º Fica Declarada de Utilidade Pública, para fins de Licença Ambiental, junto ao órgão ambiental competente (IAT), a seguinte área:
I – O trecho de 5.700m da Estrada Municipal do Lageado Lindo, com área de 34.568,11 m2

Art. 2º Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D´Oeste, em 03 de setembro de 2.026

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dpto de Projetos e Planejamento
Código Identificador:E049F1C6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 140/2026

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 140/2026

MODALIDADE: REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026

CONTRATADO: STUDIO DE CONDICIONAMENTO FITNESS FMS LTDA
CNPJ: 65.620.982/0001-60
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços, com profissional bacharel em educação física, com registro no respectivo conselho, para trabalhar 40 horas semanais, com o objetivo de ministrar aulas de Ritmos, Jump, Pilates, Funcional e Musculação no Centro de Atendimento à Mulher – CAMU

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTDE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviços de Pessoa Jurídica, com profissional Bacharel em Educação Física, para trabalhar 40 horas semanais, de segunda a quinta-feira, com o objetivo de ministrar aulas de Ritmos, Jump, Pilates, Funcional e Musculação no Centro de Atendimento à Mulher - CAMU	Mês	12	R$ 4.449,00	R$ 53.388,00

VALOR TOTAL PARA 12 MESES: R$ 53.388,00 (cinquenta e três mil e trezentos e oitenta e oito reais).

FISCAL: Larissa do Carmo Honório – Matrícula 4766101.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados de sua publicação podendo ser prorrogado, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

DATA DE ASSINATURA: 02 de setembro de 2026.

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:864E69F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 141/2026

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 141/2026
REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 117/2026
VICULADO AO CHAMAMENTO PÚBLICO N° 009/2026

CONTRATADO: LAR MOREIRA E MOREIRA LTDA
CNPJ: 41.588.366/0001-00

OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de acolhimento institucional de longa permanência, destinado ao atendimento de pessoas idosas, de ambos os sexos, com grau de dependência I, II e III, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil.

Obs: O valor total e o quantitativo de vagas previstos no contrato pretendido possuem caráter meramente estimativo, não constituindo obrigação de demanda mínima por parte da Administração Pública. A efetiva execução dos serviços e o correspondente pagamento estarão condicionados às necessidades da Administração e ao rateio proporcional da demanda entre todos os prestadores devidamente credenciados para a execução do mesmo objeto, observadas as regras estabelecidas no edital de credenciamento e demais normativos aplicáveis.

FISCAL: Danielli dos Santos - Matrícula 101591

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação podendo ser prorrogado.

DATA DE ASSINATURA: 03 de setembro de 2026.

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:5936F78C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N°282 DE 23 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO N.º 282 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2026 no total de R$ 15.000,00.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1598 de 25 de setembro de 2025 e 1609 de 11 de dezembro de 2025 resolve:

DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2026, na importância de R$ 15.000,00, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
25.451.6.1.12	REDE DE ENERGIA ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1150	0507 COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.365.9.2.22	GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2531	1039 Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
	TOTAL	15.000,00

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....15.000,00

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

1. O Provável Excesso de Arrecadação por Conta de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta da receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.1.5.50.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAT - PRINCIPAL	10.000,00
1.2.4.1.50.0.1.00.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PRINCIPAL	5.000,00
	TOTAL	15.000,00

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....15.000,00
Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1587/2025 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1598/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 03 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Eliane Pimentel Jubainski Streit
Código Identificador:2F8C1968

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 042/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
Dispensa de Licitação N° 042/2026

PROTOCOLO: 3862/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de inventário florestal, conforme Instrução Normativa IAT n° 05/2026, protocolo e acompanhamento do pedido de Autorização Florestal para supressão de vegetação junto ao IBAMA/IAT.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

CONTRATADA: BMB FLORESTAL E AMBIENTAL LTDA
CNPJ: 33.004.089/0001-13
VALOR: R$ 4.190,13 (Quatro mil e cento e noventa reais e treze centavos).

AUTORIZAÇÃO: 03/09/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:39C621E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 046/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2023

EDITAL 046/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023, de 03 de julho de 2023,

RESOLVE:
Convocar os candidatos a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **04 de setembro de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Monitor de Educação Infantil

Classificação	Nome do Candidato
35º	SUSI FABIANE NOGUEIRA

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:4BE123AB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026 - RESPOSTA A IMPUGNAÇÃO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN - PR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a RESPOSTA A IMPUGNAÇÃO do Edital de Processo Seletivo, conforme segue:

RESPOSTA A IMPUGNAÇÃO

IMPUGNAÇÃO 01

Requente, em síntese, pretende afastar ou esclarecer a exigência de Pedagogia/Magistério adicional à licenciatura específica, exigindo que o Município demonstre qual lei autoriza essa condição.
DESPACHO/JUSTIFICATIVA: INDEFERIDO. A impugnação foi apresentada de forma tempestiva, razão pela qual é conhecida. No mérito, contudo, não merece prosperar. As razões do indeferimento serão encaminhadas para o e-mail do requerente.

IMPUGNAÇÃO 02

Requente, em síntese, pretende que o candidato conheça previamente a composição concreta da vaga e todas as condições de deslocamento, evitando que essas informações sejam apresentadas somente após a convocação ou aceitação da contratação.
DESPACHO/JUSTIFICATIVA: INDEFERIDO. A impugnação foi apresentada de forma tempestiva, razão pela qual é conhecida. No mérito, contudo, não merece prosperar. As razões do indeferimento serão encaminhadas para o e-mail do requerente.

Piên, 04 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:F216C832

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 120/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 120/2026

PROTOCOLO: 3924/2026

Objeto: Celebração de parceria, por meio de termo de fomento, para o repasse de recursos financeiros para Educação Especial – pessoas portadoras de Deficiência Intelectual e Múltiplas Deficiências, vinculada a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Piên (Escola Padre Ramiro) – APAE, em atendimento as emendas impositivas anexadas ao projeto de Lei n° 051/2025, dos vereadores Almir Pedro Mielke, Seandra Cordeiro de Oliveira e Simone Aparecida Vieira Portela Rauen.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXEPCIONAIS DE PIÊN-APAE PIÊN.
CNPJ: 11.055.458-0001/64
VALOR: R$29.900,00 (vinte e nove mil e novecentos reais).

AUTORIZAÇÃO 03/09/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:50DE9768

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1128, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1128, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede licença MATERNIDADE.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 9 da Lei Municipal 965/2007,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença maternidade, no período de 21 de agosto a 18 de dezembro de 2026, a empregada pública **KAUANE NAIARA DOS SANTOS MENDES** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13*******/PR e matrícula funcional 4766225, ocupante do emprego público de **Monitor de Educação Infantil**
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do início da licença maternidade.
Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.
Piên/PR, 01 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:926013FE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1129, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1129, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede licença em razão de doença em pessoa da família.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 - Estatuto dos Servidores Públicos, e o atestado médico expedido

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença em razão de doença em pessoa da família, no período de 02 de setembro a 01 de outubro de 2026, ao servidor público **JAIME KUROVSKI,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 8***.***.*/PR e matrícula funcional 101261, ocupante do cargo público de **Instrutor de Esportes.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:FA31C6EC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1130, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1130, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede licença em razão de doença em pessoa da família.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 - Estatuto dos Servidores Públicos, e o atestado médico expedido

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença em razão de doença em pessoa da família, no período de 28 de agosto a 06 de setembro de 2026, a servidora pública **CARLA SCHROTH WEDEKIND,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5***.***.*/SC e matrícula funcional 4765192, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado de acompanhamento apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:22C6BED8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1131, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1131, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **CATARINA MICHEL ADENIL FERREIRA PEREIRA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 003.***.***-** e matrículas funcionais 105631/4766293, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação LEEI	04/09/2026	Araucária/PR	1(uma)	R$ 61,00	8901/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de setembro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:85145B7A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1132, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1132, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **MONICA KARPINSKI** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 072.***.***-** e matrícula funcional 4766202, ocupante do cargo público de **Psicólogo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação em curso Conexão CNM	16/09/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	8911/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:9C9BEE3C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1133, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1133, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **GRAZIELE GROSSKOPF,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-** matrícula funcional 4766375, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Desenvolvimento Econômico,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro Regional de Ambiente de Negócios	01/09 a 04/09/2026-	Foz no Iguaçu/PR	4(quatro)	R$ 739,00	8909/2026 e 8910/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:671F36F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECREOT N° 181/2026

DECRETO 181/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 26.688,51 (Vinte e seis mil seiscentos e oitenta e oito reais e cinquenta e um centavos) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 02 de Setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:075F98B5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 178/2026

DECRETO 178/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 20.000,00 (Vinte mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 02 de Setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:A0D923C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 179/2026

DECRETO 179/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 20.000,00 (Vinte mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 02 de Setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:E5469DF2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 180/2026

DECRETO 180/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 80.000,00 (Oitenta mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 02 de Setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:92EA5DDC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - ADEVALE

EDITAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

A ADEVALE – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA, ESPORTIVA, CULTURAL E ECOLÓGICA VALE DO CAPANEMA, inscrita no CNPJ sob nº 38.094.956/0001-72, por meio de seu Presidente, Ivan Duarte, no uso de suas atribuições estatutárias, convoca todos os vinte três associados para a ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA, a realizar-se no dia 21 de setembro de 2026, às 19:00 horas, em primeira convocação, e, em

segunda e terceira convocações, nos horários estabelecidos no Estatuto Social, na sede da Associação, situada na av. São Roque S/N, Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para deliberar sobre a seguinte:

ORDEM DO DIA
Eleição e posse da nova Diretoria e do Conselho Fiscal;
Aprovação de novos associados;
Assuntos gerais.
A Assembleia Geral será instalada e deliberará na forma e nos quóruns estabelecidos pelo Estatuto Social da Associação.

Pinhal de São Bento, 03 de Setembro de 2026.

IVAN DUARTE
Presidente da ADEVALE

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:79BDA89C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 14.995/2026

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento-Programa vigente e altera as metas financeiras do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, no valor de R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.635 de 01 de dezembro de 2025 (Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026),

DECRETA:
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, Crédito Adicional Suplementar no Orçamento-Programa vigente, no valor de R$ 96.000,00 (Noventa e seis mil reais), conforme especificado neste Decreto.

Art. 2º- A abertura do Crédito Adicional Suplementar se dará no(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa abaixo especificado(s):

10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
10.002 – Divisão do Ensino Fundamental
10.002.12.361.0003.2016 - Manutenção do Ensino Fundamental

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.33.00.00	234	31118	Passagens e despesas com Locomoção	96.000,00
Total				**R$ 96.000,00**

Art. 3º- Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar previsto neste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes do excesso de arrecadação do exercício corrente.

Art. 4º - O valor que trata este Decreto, não será computado para efeitos do artigo 41, da Lei Municipal nº 2.589 de 27 de junho de 2025, e o artigo 16 da Lei Municipal nº 2.635 de 01 de dezembro de 2025.

Art. 5º - Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.589 de 27/06/2025, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, e nº 2.635/2025 - Plano Plurianual 2026/2029, em valores iguais aos deste Decreto.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:1C537D04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 14.996/2026

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento – Programa vigente, e altera metas financeiras do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, no valor de R$ 19.000,00 (dezenove mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.635 de 01 de dezembro de 2025 (Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026),

DECRETA:
Art. 1º Fica aberto nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/1964, Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Programa vigente, no valor de R$ 19.000,00 (dezenove mil reais) conforme especificado neste Decreto.

Art. 2º A abertura do Crédito Adicional Suplementar ocorrerá nas seguintes dotações orçamentárias:
07.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
07.001 – Gabinete do Secretário – SMAD
07.001.04.122.0002.2007 – Gestão das Atividades da Secretaria – SMAD

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.93.00.00	105	1000	Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar	15.000,00
Total				**15.000,00**

13.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
13.003 – Fundo Municipal da Assistência Social
13.003.08.244.0006.2037 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.39.00.00	434	941	Outros serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.000,00
Total				**4.000,00**

Art. 3º Os recursos necessários à execução deste Decreto decorrerão da anulação parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias:

07.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
07.001 – Gabinete do Secretário – SMAD
07.001.04.126.0002.2008 – Gestão das Atividades de Tecnologia da Informação

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.40.00.00	114	1000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	15.000,00
Total				**15.000,00**

13.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
13.003 – Fundo Municipal da Assistência Social
13.003.08.244.0006.2067 – Bloco de Unificação da Proteção Social Especial

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.36.00.00	450	941	Outros serviços de Terceiros - Pessoa Física	4.000,00
Total				**4.000,00**

Art. 4º Ficam alteradas as metas financeiras da Lei Municipal nº 2.589, de 27 de junho de 2025 (LDO 2026), e Lei Municipal nº 2.634 de 01 de dezembro de 2025 (PPA 2026-2029), em valores iguais aos deste Decreto.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:4FF953C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 14.994/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Nomear o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público, realizado através do Edital nº 338/2022 e com homologação através do Edital nº 630/2022, cumprindo as exigências legais.
CARGO: PROFESSOR

Nome	Admissão
GABRIELY MARIÊ ARAUJO DE SOUZA	03/09/2026

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar de 03/09/2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 03 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:A317E2E7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 14.997/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º A exoneração do servidor efetiva abaixo relacionado:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Neivaldir Simião	502881	Desenhista Técnico	21/08/2026	Falecimento

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 21 de agosto de 2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 03 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:2CC3B424

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 14.998/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Art. 1° Conceder renovação de **licença especial para acompanhamento em atendimentos especializados à pessoa com deficiência,** no período compreendido entre **17/09/2026 a 16/09/2027** a servidora **Talita Mainara de Almeida Pereira, ,**ocupante do cargo de Professora III Especialização, matrícula funcional nº **992526**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, tendo obrigatoriedade de cumprir 20 (vinte) horas semanais no turno da manhã e licenciar-se 20 (vinte) horas semanais no turno da tarde, sem redução salarial conforme prevê a Lei nº 1340/2014 de 28/04/2014

Art. 2° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 17 de setembro de 2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 03 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:9EB0A772

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2026
RESULTADO DA FASE DE SELEÇÃO

A **Prefeitura Municipal de Piraquara**, por meio da **Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial**, torna público o **RESULTADO DA FASE DE SELEÇÃO** do Edital de Chamamento Público nº 06/2026, que tem por objeto a seleção de **01 (um) projeto cultural** para celebração de Termo de Execução Cultural, com recursos da **Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB**, destinado à elaboração do **Inventário de Conhecimento dos Bens Culturais de Piraquara**.
Após a conclusão da etapa de Avaliação Técnica de Mérito Cultural, realizada conforme os critérios estabelecidos no edital, foram obtidos os seguintes resultados:

Classificação	Proponente	Projeto	Nota	Situação
1	Olaria Projetos de Arte e Educação Ltda	Mapeamento das Referências Culturais da Colônia Santa Maria do Novo Tirol da Boca da Serra	71,5	Selecionada
2	Virgulino Ócio Produções	Um olhar sobre a Colônia Santa Maria do Novo Tirol	57	Classificada Cadastro de Reserva

O projeto classificado em **1º lugar**, de autoria da **Olaria Projetos de Arte e Educação Ltda**, foi selecionado para receber o apoio financeiro de até **R$ 98.768,80 (noventa e oito mil, setecentos e sessenta e oito reais e oitenta centavos)**, conforme previsto no Edital nº 06/2026.
A proposta classificada em **2º lugar** permanecerá em **cadastro de reserva**, observada a ordem de classificação e as disposições estabelecidas no edital.
O proponente selecionado terá entre os dias **14/09/2026 a 21/09/2026** para apresentar os documentos de habilitação previstos no item 8 do Edital nº 06/2026.

Piraquara, 04 de setembro de 2026.

ADRIANA PATRÍCIA VIANA ROCHA
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial
Decreto nº 13.383/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:89E7D433

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24.109/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 34/2025

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência, na prestação de serviços de arbitragem profissional, por 12 (doze) meses, iniciando-se no dia **05 de setembro de 2026** e findando em **05 de setembro de 2027**, com a renovação dos quantitativos originalmente registrados. **Contratante: MUNICÍPIO DE PIRAQUARA. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 150/2025 - Contratada: JK EVENTOS ESPORTIVOS DE ARBITRAGEM EIRELI – ME,** inscrita no CNPJ/MF sob n.º 24.669.403/0001-96, no valor total estimado de **R$ 120.606,68 (cento e** vinte mil seiscentos e seis reais e sessenta e oito centavos). Data da assinatura: 02/09/2026.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:EB51F854

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 531/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13950/2026 – INEXIGIBILIDADE N°25/2026

Locatário: MUNICÍPIO DE PIRAQUARA. **Locador**: **ADECIR FELIPETTO**, inscrito no CPF sob nº 253.xxx.xxx-91. **Objeto:** locação do imóvel localizado na Avenida São Roque, 131, Bairro Jardim Primavera, Piraquara – PR, CEP 83.302.200 com área total de 3.927,00 m², e área construída de 1.208,18 m² objeto da Matrícula nº. 56.249 Registro de Imóveis da Comarca de Piraquara, Foro de Piraquara, visando a instalação de Secretarias, órgãos e equipamentos públicos da Prefeitura Municipal de Piraquara. **Valor global:** 660.000,00 (Seiscentos e sessenta mil reais), sendo pago mensalmente o valor de R$ 55.000,00 (Cinquenta e cinco mil reais). **Prazo de Vigência**: será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura. **Data da Assinatura**: 2 de setembro de 2026

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:60C2E356

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº 18.643/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 28/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 72, VIII e 74, inciso III, alíneas 'c' e 'f', da Lei Federal nº 14.133/2021, **AUTORIZA** a **Inexigibilidade de Licitação nº 28/2026 - Processo nº 18.643/2026**, para prestação de serviços de consultoria especializada, pela Universidade Federal do Paraná (UFPR), CNPJ n° 75.095.679/0001-49, com interveniência da Fundação da Universidade Federal do Paraná (FUNPAR), no âmbito do projeto "Reestruturação Curricular do Município de Piraquara", contemplando assessoria técnico-pedagógica em planejamento educacional, gestão escolar e do sistema de ensino, bem como formação de profissionais da educação, sob o valor total de R$ 455.998,00 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil novecentos e noventa e oito reais).

Piraquara, 02 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:9CDE9B1F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº 38.769/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 27/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 72, VIII e 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, **AUTORIZA** a **Inexigibilidade de Licitação nº 27/2026 - Processo nº 38.769/2026**, locação de imóvel destinado ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal, para instalação e funcionamento da Sede Operacional do Corpo de Bombeiros de Piraquara, de propriedade de A.S. ADMINISTRADORA DE BENS LTDA, CNPJ n° 19.221.296/0001-07 e de BRGT ADMINISTRADORA DE BENS LTDA, CNPJ n° 19.234.093/0001-47, sob o valor total de R$ 204.000,00 (duzentos e quatro mil reais). Piraquara, 02 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:D16D0117

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO - RETIFICADO PROCESSO Nº 24.204/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 26/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 72, VIII e 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, **AUTORIZA** a **Inexigibilidade de Licitação nº 26/2026 - Processo nº 24.204/2026**, para locação de imóvel visando a instalação do CAPS AD, de propriedade de URSULA MARLEY FISCHER SBRISSIA, CPF n° 815.216.859-91, ANDRE FISCHER SBRISSIA, CPF n° 021.427.359-83, GUSTAVO FISCHER SBRISSIA, CPF n° 023.635.769-77, LARISSA FISCHER SBRISSIA DISSENHA, CPF n° 038.654.759-90, , sob o valor total anual de R$ 94.800,00 (noventa e quatro mil e oitocentos reais) e valor total global de 474.000,00(quatrocentos e setenta e quatro mil reais), considerando o período de 60 meses.

Piraquara, 02 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:7E68A723

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.736/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 10.525/2020 que nomeou a servidora Vanessa Pedroso Diniz, matrícula 992843, para exercer a função de Secretária Escolar na Escola Municipal Geraldo Rodolfo Stefen Casagrande.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais a partir de 01 de setembro de 2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 03 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:5811377A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 387/2026

O CORREGEDOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos artigos, 7°, inciso IV, do Decreto Municipal n.º 6636/2018, e, tendo em vista os artigos 167, 168 e 175, da Lei Municipal nº 863/2006, que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Município de Piraquara, RESOLVE:
Art. 1º - Prorrogar por mais 30 (trinta) dias úteis o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Investigativa, designada pela Portaria n° 366/2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 23 de julho de 2026, Edição 3579, em face das razões constantes do Memorando 1DOC n° 35.827/2026.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Piraquara, 03 de setembro de 2026.

LUCIANO DA COSTA LARA
Corregedor-Geral do Município
Decreto n.º 13.741/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:037D20A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 388/2026

O CORREGEDOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 7º, inciso II, do Decreto nº 6.636/2018, e, tendo em vista os artigos 167, 168 e 175, da Lei Municipal n.º 863/2006, que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Município de Piraquara, **RESOLVE**:
Art. 1º - Designar, em conformidade com o Decreto nº 6.636/2018, as servidoras **Jane Castelhão Oga Picagewicz**, Matrícula n° 844411 e **Joseana Penteado de Andrade**, Matrícula n° 99242-0, ambas lotadas na Corregedoria Geral do Município conforme a Portaria nº 11.499/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 30/10/2025, Edição 3396, sob a presidência da primeira, para constituírem Comissão de Sindicância Investigativa objetivando "Apurar os fatos de que trata o Memorando 1DOC n° 19.537/2024, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos da Comissão".
Art. 2º - Estabelecer o prazo de até 30 (trinta) dias úteis, para a conclusão dos trabalhos, permitindo-se prorrogação por igual período, nos termos do § único do artigo 175 da Lei Municipal n.º 863/2006.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piraquara, 03 de setembro de 2026.

LUCIANO DA COSTA LARA
Corregedor Geral do Município
Decreto nº 13.741/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:B945E9E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PITANGA
DECISÃO

DECISÃO

1. RELATÓRIO
Trata-se de análise de inconsistência apontada pelo fiscal do contrato (Comunicado Interno nº 1/2026), referente ao cadastro do contrato de prestação de serviços firmado com a Copel Distribuição S/A.
Informa o fiscal que a data do término de vigência/execução cadastrada no sistema de gestão de contratos foi dia 02/09/2026, pois considerou-se, equivocadamente, como termo inicial, a da data em que assinado o instrumento contratual.
Ocorre que a cláusula quinta do instrumento contratual, em consonância com o item 5.4 do termo de referência, prevê que o prazo de execução/vigência de 120 (cento e vinte) dias deve ser contado a partir da data do pagamento da participação financeira da Câmara Municipal.
Informa, ainda, que o pagamento ocorreu no dia 28/05/2026, razão pela qual o termo final do contrato deveria ser o dia 25/09/2026, e não o dia 02/09/2026 inserido no sistema.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DECISÃO
A solicitação de correção merece acolhimento.
Ficou demonstrado que a divergência constatada no sistema decorreu de mero erro de interpretação da cláusula.
Assim, com fundamento no princípio da autotutela, que confere à Administração o poder de rever e corrigir de ofício seus próprios atos quando eivados de vícios1, de rigor o cadastramento fidedigno no sistema de gestão.
Diante do exposto, **DETERMINO A RETIFICAÇÃO** no sistema de gestão de contratos para ajustar a data do vencimento/término da vigência do contrato (Inexigibilidade nº 8/2026), de forma que conste o dia 25/09/2026 como termo final, refletindo, assim, a correta interpretação da cláusula quinta do contrato.
Esta decisão possui força de retificação cadastral e prescinde da lavratura de termo aditivo, uma vez que a determinação não altera o objeto ou o prazo pactuado, tratando-se apenas de correção do termo final do ajuste no sistema de gestão de contratos.
Providencie a Seção de **Compras, Licitações e Contratos** a correção.
Intime-se. Publique-se.

Pitanga, 2 de setembro de 2026.

AMADEUS PENGA
Presidente

1 Súmula nº 346, STF: "A Administração Pública pode declarar a nulidade dos seus próprios atos".
Súmula nº 476, STF: "A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial".

Publicado por:
Regiane Bobato
Código Identificador:E081DC61

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 176, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Exonerar Cargo em Comissão CC-4.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º **EXONERAR** o senhor **JOSE GILBERTO DE SOUZA**, do cargo de Assessor Especial de Secretaria de Educação, Cultura e Esporte I, a contar de 01 de setembro de 2026.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 02 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:569BB48C

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 684, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal Patrimônio, Compras e Logística, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.
§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria Municipal de Patrimônio, Compras e Logística.

§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.
§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de agosto à 31 de agosto de 2026.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 01 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

ANTONIO BEZUSKO SOBRINHO
Secretário Municipal de Patrimônio, Compras e Logística

ANEXO **ÚNICO**
TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO
SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL PATRIMONIO, COMPRAS E LOGÍSTICA

MATRÍCULA	NOME	CARGO	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
55004	Bárbara Maria Schon	Auxiliar Administrativo	30,00%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.
50159	Vanessa dos Santos Franco	Oficial Administrativo	30,00%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.
208101	Márcio Socoloski	Auxiliar Administrativo	40,00%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.
203361	Maria Elias do Nascimento	Aux. de Serviços Gerais	30,00%	Justifica-se a concessão da gratificação em razão do desempenho de atividades que exigem dedicação, responsabilidade e zelo na limpeza e conservação dos prédios públicos. Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.
50421	Angelica de Paula Egler	Auxiliar Administrativo	30,00%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.
50745	Leandro Pereira	Guarda Patrimonial	40,00%	Patrulha Noturna
505781	Vanderlei Neves	Guarda Patrimonial	60,00%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:0693AC60

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 694, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder férias a servidora Crislaine Jaskiu do Nascimento, matricula nº 50095, no cargo de Professor 20 h.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO: O requerimento da servidora.

RESOLVE

Art.1º – Conceder 3**0 (trinta)** dias de **FÉRIAS**, a servidora **CRISLAINE JASKIU DO NASCIMENTO,** matrícula nº **50095,** no cargo de Professor 20 h, referente ao período aquisitivo de 2025/2026, a contar de 09 de setembro de 2026.

Art. 2º – Decorrido o prazo do Artigo 1º, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 09 de outubro de 2026.

Art. 3º – Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 02 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:15185918

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 765/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a padronização de marcas de pneus, câmaras de ar e protetores no âmbito do Município de Pitangueiras e dá outras providências.

O VICE-PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 43, caput e § 1°, da Lei Federal n° 14.133, de 1° de abril de 2021, que regulamenta o processo de padronização de bens e permite a adoção de padrões com base em processos de outros entes federativos de mesmo nível ou superior;

CONSIDERANDO o Parecer Técnico emitido pela Comissão Municipal de Padronização, que analisou o desempenho operacional, a durabilidade, a compatibilidade com a frota e a confiabilidade das marcas, recomendando sua adoção como padrão mínimo de qualidade para futuras contratações;

CONSIDERANDO o conteúdo dos relatórios técnicos e jurídicos inseridos no Processo Administrativo de Padronização n° 01/2026, que indicam os ganhos em segurança, eficiência operacional e redução de custos decorrentes da uniformização de insumos da frota municipal;

CONSIDERANDO a semelhança entre a frota do Município de Pitangueiras e as frotas dos Municípios de Assaí, Juranda, Miraselva e Candido de Abreu, devidamente atestada no Parecer Técnico da Comissão, o que autoriza a adoção das mesmas conclusões técnicas, nos termos do art. 43, § 1°, da Lei n° 14.133/2021;

CONSIDERANDO ainda os precedentes administrativos analisados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR), especialmente os Processos n° 137118/23 (Município de Juranda), n° 25459/24 (Município de Cândido de Abreu) e o Despacho nº 1104/25 do Processo n° 401580/25 (Município de Miraselva), que tratam de padronizações semelhantes e reconheceram a legalidade do procedimento;

DECRETA:–

Art. 1° – Fica instituída, no âmbito do Município de Pitangueiras, a padronização das marcas relacionadas neste Decreto para fins de futuras contratações destinadas ao fornecimento de pneus, câmaras de ar e protetores aos veículos e máquinas da frota pública municipal.

Art. 2° – A padronização refere-se às seguintes marcas consideradas como padrão mínimo de qualidade técnica:

I. Pneus:
GOODYEAR
PIRELLI
CONTINENTAL

MICHELIN
FIRESTONE
BRIDGESTONE

II. Câmaras de Ar e Protetores:
PIRELLI
MICHELIN
MAGGION

Art. 3° – A adoção das marcas referidas no artigo anterior tem fundamento:
I. Na necessidade de garantir segurança, desempenho e confiabilidade da frota de veículos;
II. Na redução de custos operacionais decorrentes da maior durabilidade dos produtos;
III. Na compatibilidade técnica com os veículos utilizados nos serviços públicos essenciais;
IV. Na análise técnica da Comissão Municipal, em conjunto com a experiência administrativa local;
V. Na semelhança da frota de Pitangueiras com as frotas dos Municípios de Assaí, Juranda e Miraselva, conforme atestado no Parecer Técnico;
VI. Nos precedentes técnicos validados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que enfrentaram a matéria e reconheceram a legalidade da padronização, desde que motivada.

Art. 4° – A padronização ora estabelecida poderá ser revista, ampliada ou ajustada a qualquer tempo, mediante novo parecer técnico fundamentado e decisão motivada da Administração, respeitando os critérios legais e operacionais vigentes.

Art. 5° – Este Decreto deverá ser divulgado no sítio eletrônico oficial do Município de Pitangueiras, conforme determina o § 1° do art. 43 da Lei n° 14.133/2021.

Art. 6° – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 03 de setembro de 2026.

CARLOS ALEXANDRE SGORLON
Vice-Prefeito em Exercício

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:141B8E02

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 77/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico N° 32/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: CAMPOS E ZAMBON LTDA
CNPJ: 80.798.242/0001-01
OBJETO: Eventual aquisição de tubos de concreto, conforme Edital do Pregão Eletrônico Registro de PREÇOS Nº 32/2026
VALOR: R$ 110.977,50 (cento e dez mil, novecentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos).
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
Manutenção das Atividades de Planejamento e Urbanismo
DESP Nº 269 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários
VIGÊNCIA: 12 meses
SIGNATÁRIOS: Carlos Alexandre Sgorlon e Matheus Wilton Zambon de Campos
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:7928FD2C

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico N° 32/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: CONTERSOLO CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA
CNPJ: 03.436.676/0001-10
OBJETO: Eventual aquisição de tubos de concreto, conforme Edital do Pregão Eletrônico Registro de PREÇOS Nº 32/2026
VALOR: R$ 115.875,00 (cento e quinze mil, oitocentos e setenta e cinco reais)
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
Manutenção das Atividades de Planejamento e Urbanismo
DESP Nº 269 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários
VIGÊNCIA: 12 meses
SIGNATÁRIOS: Carlos Alexandre Sgorlon e Davi Oliveti
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:F811E7DB

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 83/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico N° 28/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ: 04.470.877/0001-05
OBJETO: Eventual aquisição de medicamentos para a Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária, conforme Edital do Pregão Eletrônico Registro de PREÇOS Nº 28/2026.
VALOR: R$ 4.848,00 (quatro mil, oitocentos e quarenta e oito reais).
SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Manter a Aquisição e Distribuição de Medicamentos da Assistência Farmacêutica
DESP Nº 237 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00
VIGÊNCIA: 12 meses
SIGNATÁRIOS: Carlos Alexandre Sgorlon e Andrea Leticia Grams
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:71E14219

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 84/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico N° 28/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 81.706.251/0001-98
OBJETO: Eventual aquisição de medicamentos para a Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária, conforme Edital do Pregão Eletrônico Registro de PREÇOS Nº 28/2026.
VALOR: R$ 912,00 (novecentos e doze reais).
SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Manter a Aquisição e Distribuição de Medicamentos da Assistência Farmacêutica
DESP Nº 237 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00
VIGÊNCIA: 12 meses
SIGNATÁRIOS: Carlos Alexandre Sgorlon e Jeferson Campos Mastaler
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:826A01F4

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 97/2024

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 107 da Lei Federal n° 14.133/2021.
MODALIDADE: Concorrência Eletrônica n° 04/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: IMPACTO EIRELI
CNPJ/MF: 05.306.560/0001-92
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo de prazo por mais 12 meses se refere ao Contrato Nº 97/2024, cujo término passa a ser em 20 de setembro de 2027.
SIGNATÁRIOS: Carlos Alexandre Sgorlon e Lourival Macedo
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:280CE0C4

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 69/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 106/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Inexigibilidade N° 38/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: ELO SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA
CNPJ: 47.826.214/0001-85
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços médicos em regime de plantão de 12 (doze) horas e prestação de serviços de pediatria.
SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Manutenção das Atividades de Atenção Básica
DESP Nº 222 -3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍ ... 00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - ..
VIGÊNCIA: 12 meses
SIGNATÁRIOS: Carlos Alexandre Sgorlon e Heitor Rocha de Oliveira
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:91566DAF

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 99/2025

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 125, inciso I, alínea "b", c/c o § 1º do mesmo artigo da Lei Nº 14.133/21
MODALIDADE: Inexigibilidade nº 37/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADO: PASQUALI CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO LTDA
CPF/MF: 59.692.027/0001-35
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 99/2025 por mais 12 meses, passando ser o término em 25/09/2027, e consequente renovação do saldo.
SIGNATÁRIOS: Carlos Alexandre Sgorlon e Jaquieli Pasquali
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:40D37796

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E À IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS
REF.: CONCORRÊNCIA Nº 001/2026
OBJETO: Contratação de empresa para viabilização da implantação de rede coletora de esgoto sanitário na área urbana, conforme especificações do Termo de Referência contidas no Anexo I do Edital.
Em atenção ao Pedido de Esclarecimento e, subsidiariamente, Impugnação apresentada pela empresa METRO ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA, referente ao Edital de Concorrência nº 001/2026, a Administração Municipal, após análise dos questionamentos apresentados, vem prestar os seguintes esclarecimentos:

I – DA DATA-BASE DO ORÇAMENTO
Inicialmente, esclarece-se que a planilha orçamentária que integra o procedimento licitatório foi elaborada com referência ao mês de fevereiro de 2026, sendo esta a data considerada para a composição dos custos e formação do orçamento estimado da contratação.
Dessa forma, fica esclarecido que fevereiro de 2026 constitui a referência temporal utilizada para a elaboração da planilha orçamentária, devendo tal informação ser considerada pelas licitantes na formulação de suas propostas.
II – DO REAJUSTAMENTO E DO ÍNDICE
Quanto ao questionamento relativo ao índice de reajustamento, a Administração reconhece a necessidade de que a questão seja tratada de forma adequada, especialmente considerando a possibilidade de extensão do prazo de execução contratual.
Nesse sentido, esclarece-se que o índice de reajustamento será objeto de análise e discussão junto ao setor jurídico do Município, considerando as características específicas do objeto, a data-base do orçamento e os parâmetros legais aplicáveis à contratação.
Após a análise jurídica e técnica pertinente, a definição será formalizada por meio do competente Termo Aditivo, de modo a estabelecer critérios que assegurem a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e condições justas para ambas as partes, observada a legislação vigente.
Ressalta-se que a formalização do instrumento deverá observar os limites e requisitos legais aplicáveis, bem como a efetiva necessidade de preservação da equação econômico-financeira da contratação.
III – DA PERIODICIDADE DAS MEDIÇÕES
Quanto à periodicidade das medições, esclarece-se que estas serão realizadas conforme o cronograma físico-financeiro e os critérios estabelecidos pela Administração e pela fiscalização da obra, observando-se os serviços efetivamente executados e aceitos.
O pagamento ficará condicionado à regular realização da medição, sua aprovação pela fiscalização e ao cumprimento das demais condições previstas no instrumento contratual.
IV – DA CONCLUSÃO
Diante dos esclarecimentos acima, informa-se que:

• a planilha orçamentária possui como referência o mês de fevereiro de 2026;
• a questão relativa ao índice de reajustamento será submetida à análise do setor jurídico, considerando a legislação aplicável e as particularidades da contratação;
• a definição do índice e dos respectivos critérios será formalizada, se cabível, por meio de Termo Aditivo, buscando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro e condições justas para ambas as partes;
• as medições observarão o cronograma físico-financeiro, os serviços efetivamente executados e os procedimentos de fiscalização e aprovação estabelecidos pela Administração.

Assim, consideram-se prestados os esclarecimentos solicitados, permanecendo a Administração à disposição para os demais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Pitangueiras, datado a assinado digitalmente.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Agente de Contratação

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:D7EAB0A2

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:		
01 – Homologar a presente Licitação nestes termos:		
a) Nr. Processo:	73/2026	
b) Nr. Licitação:	38/2026 - PE	
c) Modalidade:	Pregão eletrônico	
e) Objeto da Licitação:	03/09/2026 *Constitui objeto do presente Termo de Referência a aquisição de triturador de resíduos vegetais, restos de podas e materiais provenientes do manejo de áreas públicas, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis, conforme especificações do Anexo I deste edital.*	
Participante: FG RECYCLING TECH LTDA		
Quantidade de itens:	1	**27.000,00**
Total Geral:		**27.000,00**

Pitangueiras, 03 de setembro de 2026.

CARLOS ALEXANDRE SGORLON
Vice-Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:3CF30AA9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO
DECRETO MUNICIPAL N.º 5781

DECRETO MUNICIPAL N.º 5781 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO DE PLENO DOMÍNIO, IMÓVEI SITUADO NO MUNICÍPIO DE PLANALTO-PR.

LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Art. 130 §1º, da Lei Orgânica do Município de Planalto, Estado do Paraná, e;
CONSIDERANDO a intenção do Município de Planalto adquirir espaço próximo à Unidade Básica de Saúde, para realização de obras de um Centro de Distribuição de Medicamentos;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Federal 3.365 de 21 de junho de 1941.
D E C R E T A
Art. 1º Fica declarado de utilidade pública, para os fins de desapropriação de seu pleno domínio, a se efetivar por via amigável ou judicial, o Lote Urbano n° 02-A, da Quadra n° 138, da Planta Geral da Cidade de Planalto, com área total de 780,33 m², localizado na Av. Porto Alegre, Bairro Nossa Senhora Aparecida, Município de Planalto-Pr, registrado sob Matrícula n° 39.328.
Parágrafo único. O imóvel descrito no *caput* possui os limites e confrontações constantes no Memorial Descritivo e Planta, que passam a fazer parte integrante deste Decreto como Anexo Único.
Art. 2º A desapropriação de que trata o presente Decreto é declarada de natureza urgente, com intenção de compra pelo poder público, desde logo autorizado, nos termos do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de junho de 1941.
Art. 3º O objetivo da desapropriação destina-se a permitir à Municipalidade adquirir espaço próximo à Unidade Básica de Saúde, para realização de obras de um Centro de Distribuição de Medicamentos.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Planalto, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:2E031154

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 486

PORTARIA N° 486 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Institui Comissão de Avaliação de Bens Móveis inservíveis para Leilão.

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e;

RESOLVE

Art. 1° Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Avaliação de Bens Móveis inservíveis para Leilão;
- ANDERSON DELARES - Técnico Agrícola.
- JEAN RAFAEL PAULUS NOVELLO - Fiscal de Frotas.
- LUÍS FERNANDO PAULUS - Fiscal de Frotas.

Art. 2° Compete à Comissão instituída por esta portaria realizar avaliação de bens móveis que serão leiloados pelo Município de Planalto.
Art. 3° Os bens móveis a serem avaliados e posteriormente leiloados estão relacionados na tabela abaixo:

1	**FIAT/PALIO FIRE FLEX - Placas:AZP-2540** - Branca - ALCOOL/GASOLINA - Espécie: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL - Ano/Modelo:2015/2016 - Chassi: 9BD17122ZF7536964 - Renavam: 01048662206 - Categoria: Oficial - Vigente (Em Circulação) - Ar condicionado - Direção hidráulica - Veículo em regular estado de conservação - Funcionando - Podendo conter avarias
2	**FIAT/UNO MILLE WAY ECON – PLACA:AXK-3198** – Branca – ALCOOL/GASOLINA – Espécie: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL – Ano/Modelo:2013/2013 – Chassi: 9BD15844AD6873158 – Renavam: 00569246377 – Categoria: Oficial – Vigente (Em Circulação) – Ar condicionado – Direção Hidráulica – Veiculo em regular estado de Conservação – Funcionando – Podendo conter avarias
3	**FIAT/UNO MILLE WAY ECON – PLACA:AXH-7245 –** Branca – ALCOOL/GASOLINA – Espécie: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL – Ano/Modelo:2013/2013 - Chassi: 9BD15844AD6867047 – Renavam: 00565331280 – Categoria: Oficial – Vigente (Em Circulação) – Ar Condicionado – Veiculo em regular estado de Conservação – Funcionando – Podendo conter avarias
4	**FIAT/UNO MILLE WAY ECON – PLACA:AXO-2239 –** Branca – ALCOOL/GASOLINA – Espécie: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL – Ano/Modelo:2013/2013 – Chassi: 9BD15844AD6883532 – Renavam: 00586768289 – Categoria: Oficial – Vigente (Em Circulação) – Ar Condicionado – Veiculo em regular estado de Conservação – Funcionando – Podendo conter avarias
5	**HYUNDAI/HB20S10TA PLATIN – PLACA:RHK7C19 –** Branca – ALCOOL/GASOLINA – Espécie: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL – Ano/Modelo:2021/2022 – Chassi: 9BHCP41BBNP243369 – Renavam: 01276410015 – Categoria: Oficial – Vigente (Em Circulação) – Veiculo em bom estado de conservação – Funcionando- transmissão automática – Podendo conter avarias
6	**CHEVROLET/SPIN 1.8L AT PREMIER – PLACA:RHV5H11 –** Branca- ALCOOL/GASOLINA – Espécie: PASSAGEIRO/AUTOMOVEL/7lugares – Ano/modelo:2022/2022 – Categoria: Oficial – Vigente (Em Circulação) - Veiculo em regular estado de conservação – Funcionando – Podendo conter avarias
7	**CREVROLET/ONIX 1.0MT JOYE – PLACA:BBT6362 –** Branca – ALCOOL/GASOLINA – Espécie: PASSAGEIRO/AUTOMOVEL – Ano/modelo: 2017/2018 – Categoria: Oficial – Vigente (Em Circulação) - Veiculo em regular estado de conservação – Funcionando – Podendo conter avarias
8	**/FORD TRANSIT TCA MIC – PLACA:SDV8A54 –** Branca – Diesel – Potencia: 170CV - Espécie: PASSAGEIRO / MICROONIBUS – Ano/Modelo:2022/2022 – Chassi: WF0GTTBE0NU001937 – Renavam: 01321292624 – Categoria: Oficial – Vigente (Em Circulação) – Lotação: 16P – Veiculo em bom estado de conservação – Funcionando – Podendo conter avarias
9	**VW/CONSTELLATION 15.180 CNM – PLACA: MGV-4828 –** Branca – Diesel – 4X2 – Espécie: CARGA/ 3 LUGARES/CARROC ABERTA – Ano/Modelo: 2010/2011 – Chassi: 953468235BR107626 - Renavam: 249976749 – Categoria: Particular – Vigente (Em Circulação) – Veiculo em regular estado de conservação – Funcionando – Podendo conter avarias externas e mecânicas
10	**M.BENZ/ATRON 2729 K 6X4 – PLACA: AYG-6964 –** Branca – Diesel – Capacidade: 23T/286CV – Espécie: CARGA/CAMINHAO/BASCULANTE – Ano/Modelo: 2014/2014 – Chassi: 9BM693388EB954917 – Renavam: 01004619445 – Categoria: Oficial- Vigente (Em Circulação) – Veiculo em regular estado de conservação – Ar Condicionado - Funcionando – Podendo conter avarias externas e mecânicas
11	**TRATOR CORTADOR DE GRAMA –** Marca: TRAPP – Modelo: MURRAY SELECT – 42L15G60X8A – Ano: 2008 – Em mau estado de conservação – Podendo conter avarias

12	**POLIQUINDASTE SIMPLES (ENTULHO) –** Equipamento usado – Em funcionamento – Podendo conter avarias – Marca: LIBRELATO
13	**LOTE SUCATAS – TIPO: DIVERSOS –** Sucatas ferros diversos do tipo: parquinhos infantis, portões, distribuidor de resíduos, capa pé de carneiro de rolo compactador
14	**LOTE MAQUINAS DE COSTURA –** 11 Unidades – Marcas diversas – Lanmax, Singer, Sunstar, Sansei, Yamata, Luki, Silverstar, Siruba – Em regular estado de conservação – Podendo conter avarias
15	**EQUIPAMENTOS PANIFICAÇÃO –** Batedeira planetária MB BRAESI BP12 – Batedeira planetária Venancio VBP05 – Batedeira planetária MANÁ
16	**EQUIPAMENTOS E MATERIAIS MEDICO-HOSPITALARES –** Lote com itens variados – Podendo apresentar falta de partes, peças e componentes – Podendo apresentar avarias
17	**ESTRUTURA DE MADEIRA DO TIPO (GALPÃO) –** Vendida no estado que se encontra – Sendo 1 galpão em pé de aproximadamente 11x11 e 1 galpão já desmontado – Sendo um total aproximado de 25m³ de madeira -madeiras diversas – cabe ao arrematante a desmontagem e retirada do lote
18	**ESTRUTURA PRÉ MOLDADO –** Barracão de Estrutura pré moldado – Medindo aproximadamente 40x20 – Com pilares e Vigas de concreto armado – Terças Metálicas – Sendo um total de: 18 PILARES – 18 VIGAS – Telhado de fibrocimento danificado – Vendido no estado de construção em pé – Podendo conter avarias – Cabe ao arrematante a desmontagem e retirado do lote

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos 03 dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:58CF3542

CONTABILIDADE
AUDIENCIA PUBLICA 2 QUADRIMESTRE

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme o que dispõe o artigo 15 da Instrução Normativa nº20/2008 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e § 4º. Do artigo 9º. Da Lei de Responsabilidade Fiscal.

CONVOCA

Todos os munícipes, em cumprimento as determinações legais, para participarem da Audiência Pública, referente ao 2º. Quadrimestre do Exercício de 2026 para avaliação das Metas Fiscais, a ser realizada no dia 21 de Setembro de 2026, às 17:20 horas, no Auditório da Câmara Municipal.

Planalto, 03 de Setembro de 2026.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:88082227

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
COMUNICADO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

COMUNICADO

A Presidente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, Elinete Guimarães Rocha, convida a população Pontalense a participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA da Secretaria de Finanças, para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais do 2º Quadrimestre de 2026 do Poder Executivo, no dia 29 de setembro de 2026 às 15:00 horas, no plenário da Câmara Municipal, localizada na Rodovia PR 412, nº 17.737 em Pontal do Sul.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:495F0B7B

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
COMUNICADO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

COMUNICADO

A Presidente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, Elinete Guimarães Rocha, convida a população Pontalense a participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA da Secretaria Municipal de Saúde, perante a Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Ação Social, Turismo e Meio Ambiente, para apresentação e análise do Demonstrativo e avaliação do Plano Municipal de Saúde do 2º Quadrimestre de 2026, no dia 30 de setembro de 2026 às 18:00 horas, no plenário da Câmara Municipal, localizada na Rodovia PR 412, nº 17.737 em Pontal do Sul.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:D89C3583

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 578 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ – RUDISNEY GIMENES FILHO , no uso de suas atribuições legais e o contido no **TERMO DE EXONERAÇÃO** e conforme **Protocolo nº 22.624/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º- Rescisão contratual a pedido do empregado (a) - **WILLIAN VACZ LEAL** – **MATRÍCULA: 325284 ,** ocupante do cargo público de **Conselheiro Tutelar** , lotado(a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**.**

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da rescisão do referido(a) servidor(a) a partir desta data.

Artigo 3º - Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:BE865A8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 579 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2401/2023 e alteração da Lei nº 2537/2024 e conforme solicitado no Protocolo nº 18.918/2026.

RESOLVE:

Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **LAURA ANTÔNIO DE OLIVEIRA- MATRICULA 20201,** ocupante do cargo de **EDUCADOR INFANTIL ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao período aquisitivo de **20/07/2023 a 20/07/2026 .**

Artigo 2º- Quanto a **progressão**, a servidora atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser **progredida para a classe B.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO/2026.**

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:D53F4F77

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 580 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido no Edital do **Concurso Público n° 002/2024 - Edital de Convocação n° 56/2026** e conforme solicitado no **Memorando nº 23.442/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear o(a) candidato (a) aprovado (a) pelo **Concurso Público n°. 002/2024** para o cargo abaixo relacionado, na respectiva função que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - AMPLA CONCORRÊNCIA – PRAIA DE LESTE
NOME: WILLIAN VACZ LEAL
CLASSIFICAÇÃO: 5º
ADMISSÃO:01/09/2026
EDITAL DE CONVOCAÇÃO: 562026

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de nomeação do(a) servidor (a)**.**

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:0FCB1E30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 581 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2401/2023 e alteração da Lei nº 2537/2024 e conforme solicitado no Protocolo nº 17.041/2026.

RESOLVE:
Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **LILIAN KAMANSKI - MATRICULA 234691,** ocupante do cargo de **EDUCADOR INFANTIL ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao **período aquisitivo de 30/06/2023 a 30/06/2026 .**

Artigo 2º- Quanto a **progressão**, a servidora atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser **progredida para a classe B.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO/2026.**

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:8B985AE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 582 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2401/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 15.975/2026.

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a) **CRISTINA MARIA CABRAL DOS SANTOS NASCIMENTO - MATRICULA - 8331,** ocupante do cargo de **PROFESSOR ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção, referente ao **período aquisitivo de 18/06/2023 a 18/06/2026 .**

Artigo 2º- Quanto a **promoção** a servidora atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser **promovida para o nível VIII.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO/2026.**

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2120FD66

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 583 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e o contido no Protocolo nº 22.649/2026.

RESOLVE:

Artigo 1º – Rescisão referente à **aposentadoria por tempo de serviço**, do(a) servidor (a) **LUIZ CARLOS GOULAR - MATRICULA: 130051** , ocupante do cargo público de **PROFESSOR** , lotado (a)na **Secretaria Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná.

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da rescisão do servidor (a) a partir desta data.

Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:BF85BCF5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 584 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

***O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ* – RUDISNEY GIMENES FILHO**, no uso de suas atribuições legais, o

contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 19.339/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) **FERNANDA DE OLIVEIRA PONTES – MATRICULA – 323775,** ocupante do cargo de Professora Pedagoga**,** lotado (a) no (a) **Secretaria Municipal de Educação** do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**, período aquisitivo de 102/05/2017 a 01/05/2022, LICENÇA ESPECIAL**, pelo período de **60 (sessenta)** dias, com remuneração integral .

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença a partir desta data **.**

Artigo 3º - Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:D98C02DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 585 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2401/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 13.715/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **SOLANGE FERRIS EDUARDO - MATRICULA 166831,** ocupante do cargo de **PROFESSOR ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao **período aquisitivo de 26/05/2023 a 26/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **progressão**, a servidora atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser **progredida para a classe I.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:E9FD28D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 586 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2401/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 13.715/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **SOLANGE FERRIS EDUARDO - MATRICULA 57541,** ocupante do cargo de **PROFESSOR ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao **período aquisitivo de 26/05/2023 a 26/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **progressão**, a servidora atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser **progredida para a classe E.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:4D70620C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 587 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2401/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 13.170/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a) **SILVANIRA IZIDORO JANUÁRIO - MATRICULA - 138971,** ocupante do cargo de **EDUCADOR INFANTIL,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção, referente ao **período aquisitivo de 19/05/2023 a 19/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção** a servidora atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser **promovida para o nível II.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:66B15C61

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 588 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2401/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 12.976/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a) **BEUGE CRISTIANE BIONDO LUCAS - MATRICULA - 323953,** ocupante do cargo de **PROFESSOR,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção, referente ao **período aquisitivo de 15/05/2023 a 15/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção** a servidora atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser **promovida para o nível VII.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:A8708EC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 589 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2401/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 12.978/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **BEUGE CRISTIANE BIONDO LUCAS - MATRICULA - 323953,** ocupante do cargo de **PROFESSOR,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao **período aquisitivo de 15/05/2023 a 15/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **progressão** a servidora atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser **progredida para a classe I.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:9C06D714

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 590 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

***O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ* – RUDISNEY GIMENES FILHO**, no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 21.304/2026 .**

RESOLVE:

Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) **YURES CRISANTO – MATRICULA – 37941 ,** ocupante do cargo de ***Motorista de Veículos Leves I***, lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**, período aquisitivo de 10/06/2018 a 09/06/2023 LICENÇA ESPECIAL**, pelo período de **90 (noventa)** dias, com remuneração integral .

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença a partir desta data **.**

Artigo 3º - Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:82B011E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 591 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ – RUDISNEY GIMENES FILHO*, no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no* ***Protocolo nº 7.151/2025 .***

RESOLVE:

Artigo 1º *– Conceder ao (a) servidor (a)* ***ELIANE RITA DE LIMA– MATRICULA – 62621,*** *ocupante do cargo de* ***Agente Operacional*** *, lotado (a) no (a)* ***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE*** *do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná****, período aquisitivo de 01/06/2009 a 31/05/2014, LICENÇA ESPECIAL****, pelo período de* ***90 (noventa)*** *dias, com remuneração integral .*

Artigo 2º – *Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença a partir desta data* ***.***

Artigo 3º - *Publique-se .*

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:8C8B6BC9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 592 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, RUDISNEY GIMENES FILHO, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 2.813, de 29 de abril de 2026 e conforme solicitado no **Memorando nº 23.392/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Designar a servidora **ALINE CAROLINE PRADO SELA FERREIRA ,** ocupante do cargo de **ENFERMEIRA ,** para responder como **Gerente da Atenção Primária da Secretaria Municipal de Saúde** .

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições contrárias .

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:9C98A750

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 593 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 13.705/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover e Progredir o(a) servidor(a) **ANDREISY GISELY MENDES FAUSTINO- MATRICULA - 300311,** ocupante do cargo de **ENFERMEIRO,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção e Progressão , referente ao **período aquisitivo de 26/05/2023 a 26/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção e a progressão** a servidora atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovida e progredida para o **Nível III – Classe C.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:D7EFD01D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 594 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2.460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 9.336/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **JULIANI NATALI PEREIRA RIBEIRO - MATRICULA- 287701,** ocupante do cargo de **AGENTE OPERACIONAL,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao **período aquisitivo de 01/04/2023 a 01/04/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **progressão** o (a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser **Progredida para a Classe H.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:F7BA9725

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 595 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 10.441/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover e Progredir o(a) servidor(a) **JURACI RIBEIRO DOS SANTOS - MATRICULA - 173701,** ocupante do cargo de **AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção e Progressão , referente ao **período aquisitivo de 06/01/2023 a 06/01/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção e a progressão** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovido (a) e progredido (a) para o **Nível VIII Classe J.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:90655BB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 596 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 11.430/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a) **TATIANA DE FÁTIMA SANTOS - MATRICULA - 297501,** ocupante do cargo de **ASSISTENTE SOCIAL,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E ASSUNTOS FUNDIÁRIOS** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção , referente ao **período aquisitivo de 20/01/2023 a 20/01/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovido (a) para o **Nível X – Classe B.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:956A2193

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 597 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e**

diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 11.450/2026.

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover e Progredir o(a) servidor(a) **ADÃO GOMES ROCHA- MATRICULA - 601,** ocupante do cargo de **JARDINEIRO,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção e Progressão , referente ao **período aquisitivo de 28/04/2023 a 28/04/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção e a progressão** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovido (a) e progredido (a) para o **Nível VIII Classe D.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:3339739A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 598 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 11.962/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover e Progredir o(a) servidor(a) **ELIANE RITA DE LIMA - MATRICULA -62621,** ocupante do cargo de **AGENTE OPERACIONAL,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção e Progressão , referente ao período aquisitivo de **04/05/2023 a 04/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção e a progressão** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada, podendo portanto ser promovido (a) e progredido (a) para o **Nível VI Classe H.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:EC1DDF42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 599 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 13.002/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a)**ROZANE APARECIDA REPULA- MATRICULA-287201,** ocupante do cargo de **AGENTE OPERACIONAL,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção , referente ao **período aquisitivo de 15/05/2023 a 15/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovido (a) para o **Nível VI Classe E.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:35588ECE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 600 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 13.022/2026**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a) **LEILA DE FATIMA PADILHA ANDRADE – MATRICULA-294241,** ocupante do cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção , referente ao período aquisitivo de **18/05/2023 a 18/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovido (a) para o **Nível III Classe A.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2E7A377C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 601 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 13.217/2026**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover e Progredir o(a) servidor(a) **ELOI TAVARES DE CAMPOS - MATRICULA - 62971,** ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE , CULTURA,**

LAZER E JUVENTUDE do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção e Progressão , referente ao período aquisitivo de **19/05/2023 a 19/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção e a progressão** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada, podendo portanto ser promovido (a) e progredido (a) para o **Nível VI Classe E.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:67AAAC7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 602 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 13.925/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a) **ZENILDA RIBEIRO – MATRICULA-294751,** ocupante do cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção , referente ao período aquisitivo de **28/05/2023 a 28/05/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovido (a) para o **Nível IV Classe G.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:90FC0402

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 603 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2.460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 14.552/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **ADRIANA FERREIRA - MATRICULA- 171161,** ocupante do cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao período aquisitivo de **02/06/2023 a 02/06/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **progressão** o (a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser progredido (a) para o **Nível VII Classe C.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:259599F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 604 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2.460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 14.806/2026**

RESOLVE:

Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **JACQUELINE ALEIXO CAETANO - MATRICULA- 294831,** ocupante do cargo de **ENFERMEIRA,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao período aquisitivo de **03/06/2023 a 03/06/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **progressão** o (a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser progredido (a) para o **Nível V Classe G.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2EC4DD86

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 605 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 14.899/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover e Progredir o(a) servidor(a) **WILLIAM RODRIGO DE FREITAS- MATRICULA - 824911,** ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção e Progressão , referente ao período aquisitivo de **07/06/2023 a 07/06/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção e a progressão** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada, podendo portanto ser promovido (a) e progredido (a) para o **Nível IX Classe C.**
Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:8861887E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 606 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2.460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 15.226/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **ZENILDA RIBEIRO - MATRICULA- 294751,** ocupante do cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao período aquisitivo de **10/06/2023 a 10/06/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **progressão** o (a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser progredido (a) para o **Nível IV Classe H.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:5CF0F191

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 607 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 15.557/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover e Progredir o(a) servidor(a) **WAGNER PIRES DA SILVA PONTES- MATRICULA - 323512,** ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção e Progressão , referente ao período aquisitivo de **13/06/2023 a 13/06/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção e a progressão** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada, podendo portanto ser promovido (a) e progredido (a) para o **Nível IV Classe H.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:BC918DF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 608 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 15.559/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a) **ADRIANA FERREIRA– MATRICULA- 171161,** ocupante do cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção , referente ao período aquisitivo de **13/06/2023 a 13/06/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovido (a) para o **Nível VII Classe J.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:FF460378

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 609 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 15.783/2026**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a) **LISIANI MARQUES ELIAS – MATRICULA- 231241,** ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO ,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção , referente ao período aquisitivo de **16/06/2023 a 16/06/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovido (a) para o **Nível VI Classe G.**

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.

Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:072077AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 610 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 16.180/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Promover e Progredir o(a) servidor(a) **CLERI TEREZINHA DE PAULA - MATRICULA -289751 ,** ocupante do cargo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Promoção e Progressão , referente ao período aquisitivo de **19/06/2023 a 19/06/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **promoção e a progressão** o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada, podendo portanto ser promovido (a) e progredido (a) para o **Nível VII Classe I.**
Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.
Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:C47CB1ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 611 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, **no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2.460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 16.198/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Progredir o(a) servidor(a) **LISIANI MARQUES ELIAS - MATRICULA- 231241,** ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** lotado (a) no (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único –Progressão, referente ao período aquisitivo de **19/06/2023 a 19/06/2026.**

Artigo 2º- Quanto a **progressão** o (a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser progredido (a) para o **Nível V Classe H.**
Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO**/2026.
Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:A8BBE6AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 612 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2460/2023 e conforme solicitado no Protocolo nº 16.422/2026.
RESOLVE:
Artigo 1º – Promover o(a) servidor(a) ANA PAULA COELHO CORREA- MATRICULA - 200361, ocupante do cargo de FISIOTERAPEUTA, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E ASSUNTOS FUNDIÁRIOS do Quadro Permanente de Pessoal do Município. Parágrafo Único –Promoção , referente ao período aquisitivo de 23/06/2023 a 23/06/2026.
Artigo 2º- Quanto a promoção o(a) servidor (a) atendeu ao disposto na Lei acima especificada , podendo portanto ser promovido (a) para o Nível V – Classe G.
Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de AGOSTO/2026.
Artigo 4º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 02 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:7DF45F36

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PAUTA DA ORDEM DO DIA 30ª SESSÃO ORDINÁRIA

PAUTA DA ORDEM DO DIA DA 30ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU A REALIZAR-SE NO DIA 08 DE SETMBRO DE 2026
PRIMEIRA VOTAÇÃO – PROJETO DE LEI Nº 41/2026
PRIMEIRA VOTAÇÃO – PROJETO DE LEI Nº 43/2026
SEGUNDA VOTAÇÃO – PROJETO DE LEI Nº 38/2026
SEGUNDA VOTAÇÃO – PROJETO DE LEI Nº 32/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – REDAÇÃO FINAL PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 04/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – REQUERIMENTO COMISSÃO DE REDAÇÃO
ÚNICA VOTAÇÃO – EMENDA MODIFICATIVA / ADITIVA Nº 01 PROJETO DE LEI 40/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 110/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 111/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 112/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 113/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 114/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 115/2026

Sala das Sessões, 03 DE SETEMBRO de 2026

VALDINEI DE ALCÂNTARA DIAS
Presidente

Publicado por:
Nadir Luciano Polegatti
Código Identificador:757645FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
EDITAL Nº 09/2026 - REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA
Porto Amazonas – PR

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO
EDITAL 09/2026

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.069/90 e Lei Municipal nº 1.026/15, e
CONSIDERANDO o Edital nº 01/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
CONSIDERANDO o requerimento de desistência da vaga conforme protocolo da Conselheira Tutelar – **Tatiane Aparecida Morais da Silveira;**
CONSIDERANDO o requerimento de desistência da vaga conforme protocolo da Conselheira Tutelar – **Viviane Graeff Ramos;**
CONSIDERANDO que o Conselho Tutelar deve desenvolver suas atribuições com 05 (cinco) Conselheiros Tutelares no colegiado.

RESOLVE:
Art. 1º - Convocar a suplente **Elisangela de Fátima Garcia Ferreira** para ocupar a vaga **definitiva** do cargo de Conselheira Tutelar, em razão da vacância do cargo;
Art. 2º - Convocar a suplente **Sabrina da Rocha Vaz** para ocupar a vaga **definitiva** do cargo de Conselheira Tutelar, em razão da vacância do cargo;
Art. 3º - O (a) convocado (a) deverá se apresentar ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, no até dia **04/09/2026** as 08h00min para entrega de toda documentação exigida, conforme descrição no Anexo Único deste Edital;
Art. 4º - Após a entrega da documentação exigida no Anexo Único, o (as) candidatas (as) deverão assumir suas funções apresentando-se na sede do Conselho Tutelar de Porto Amazonas, situado à Rua Conrado Jeremias Shulli **a partir das 8h30min do dia 08/09/2026,** podendo permanecer no cargo caso houver necessidade;
Art. 5º - Casos não previstos neste Edital, poderão ser resolvidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Porto Amazonas;
Art. 6º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Porto Amazonas, 02 de setembro de 2026.

OCIMAR DE PAULA JUNIOR
Presidente do CMDCA
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA
Porto Amazonas – PR

Anexo I
DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ADMISSAO:
Favor apresentar 01 cópia dos documentos abaixo:
• Carteira de trabalho
• Comprovante de endereço recente e que contenha CEP
• Carteira de identidade
• CPF
• Título de eleitor e comprovante da última votação
• Certificado Militar - reservista (somente para os homens)
• Carteira de habilitação - Cópia e arquivo digital (Quando necessário para função)
• Comprovante de escolaridade
• Dados Conta Corrente ou Pagamento (Obrigatoriamente Banco Itaú)
• Certidão de casamento (se casado)
Se tem filhos entre 0 e 14 anos:
• Certidão de Nascimento, RG e CPF

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:33767C9D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO - PROCESSO N.º 729/2026

A U T O R I Z A Ç Ã O

O Prefeito do Município de Porto Amazonas, no uso de suas atribuições legais, e considerando Processo nº 729/2026 com os documentos e pareceres nele constantes.

DECIDE

RATIFICAR o **Termo de Inexigibilidade de Chamamento Público nº 06/2026** exarado pela Assistente Social do Departamento Municipal de Assistência Social no Protocolo nº 729/2026, na forma do disposto no Art. 31, caput, inciso I, combinado com o artigo 32, ambos da Lei Federal n.º 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 030, de 27 de setembro de 2017 e **AUTORIZA** firmar **ACORDO DE COOPERAÇÃO** com a **APAE – Associação de Paes e Amigos dos Excepcionais de Porto Amazonas,** pessoa jurídica com sede nesta cidade, Rua João Azevedo da Silveira, n.º296, bairro Vila Reis inscrita no CNPJ/MF sob o nº 81.641.524/0001-63.

Porto Amazonas, 03 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:804CA06F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO - PROCESSO N.º 955/2026

A U T O R I Z A Ç Ã O

O Prefeito do Município de Porto Amazonas, no uso de suas atribuições legais, e considerando Processo n.º 955/2026 com os documentos e pareceres nele constantes.

DECIDE

RATIFICAR o **Termo de Inexigibilidade de Chamamento Público nº 07/2026** exarado pela Assistente Social do Departamento Municipal de Assistência Social no Protocolo nº 955/2026, na forma do disposto no Art. 31, caput, inciso I, c/c o artigo 32, ambos da Lei Federal n.º 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 030, de 27 de setembro de 2017 e **AUTORIZA** firmar **ACORDO DE COOPERAÇÃO** com a **AMAS – Associação Menonita de Assistêncial Social**, de Porto Amazonas, pessoa jurídica com sede nesta cidade na Rua Newton Craveiro de Amorin, n° 45, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 79.573.499/0005-00.

Porto Amazonas, 03 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:50328006

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 131/2026

DECRETO Nº 131 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

ABRE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICIPIO DE PORTO AMAZONAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA, Prefeito do Município de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1344 de 17 de dezembro de 2025,

DECRETA
Art. 1º - Fica aberto o crédito adicional para o exercício de 2026, no valor de R$ 67.585,35 (Sessenta e Sete Mil Quinhentos e Oitenta e Cinco Reais e Trinta e Cinco Centavos), no Orçamento Geral do Município, conforme segue:
07 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
07.001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15.452.0019.2019 – Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
1520 00000 – Recursos Ordinários (Livres).....R$ 50.000,00
1540 00510 – Taxas – Exercícios Poder de Polícia.....R$ 12.813,35
09 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE
09.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0029.2029 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.3.72.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
1911 00495 – Atenção Básica.....R$ 4.772,00
_____
TOTAL .....R$ 67.585,35

Art. 2º - Para cobertura do valor previsto no Art. 1º, serão utilizados os seguintes recursos:
Superávit Financeiro
00000 – Recursos Ordinários (Livres).....R$ 50.000,00
00510 – Taxas – Exercícios Poder de Polícia.....R$ 12.813,35
00495 – Atenção Básica.....R$ 4.772,00
_____
TOTAL .....R$ 67.585,35

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Amazonas, 03 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:233786F7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL N°053/2026

EXTRATO CONTRATUAL

Documento: Contrato de Fornecimento n°053/2026
Data: 03/09/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
Contratado: PC41 COMÉRCIO DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA
Protocolo: 874/2025
Licitação: Pregão Eletrônico n°034/2025
Objeto: Registro de Preços para Contratação de pessoa (s) jurídica (s) para o fornecimento de equipamentos de informática, pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.
Valor: R$ 85.895,00 (oitenta e cinco mil e oitocentos e noventa e cinco reais).
Fundamento Legal: Lei Federal n°14.133/2021.
Prazo de Vigência: 04/09/2026 à 03/09/2027

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:9F49BC94

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº084/2025 ----

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°084/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº034/2025, CELEBRADA PELO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS E GF EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA EPP, POR APLICAÇÃO DO ART. 124, INCISO II, LETRA D, DA LEI 14.133/21.

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o n° 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, n° 67, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, portador da C.I.R.G. Nº 4.572.335-6, e do CPF nº 865.490.069-53, residente e domiciliado a Rua Barão do Cerro Azul, nº447, nesta cidade de Porto Amazonas/PR.

CONTRATADA: **GF EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA**, empresa estabelecida na cidade de Maravilha, Estado de Santa Catarina, sito a Av. Araucária, Nº541, fundos, Bairro Centro, inscrita no CNPJ sob nº 34.759.165/0001-63, representada por **GIOVANI FRANKEN,** inscrito no CPF nº 004.822.049-31, portador da cédula de identidade civil sob o nº 4.144.137.

GESTORA: IZABELI CAROLINE BUENO CIESIELSKI, PORTARIA Nº 58 DE 28 DE MAIO DE 2025.

FISCAL: ROBSON POPOATZKI, PORTARIA Nº 58 DE 28 DE MAIO DE 2025.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- O presente Termo Aditivo tem por objeto o reequilíbrio econômico-financeiro do valor unitário do Lote nº 03 – Notebook (06 unidades), com a finalidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, em razão da ocorrência de fatos que ensejam a aplicação do disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA- DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- O valor unitário do lote n°03 – Notebook, que era de R$ 3.148,00 (três mil, cento e quarenta e oito reais) passará a ser de R$ 5.162,72 (cinco mil, cento e sessenta e dois reais e setenta e dois centavos).

- Considerando a quantidade de 06 notebooks a serem requisitados, o valor total do lote nº03 que será reequilibrado é de R$ 12.088,32 (doze mil, oitenta e oito reais e trinta e dois centavos).

- O presente reequilíbrio econômico-financeiro passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS
- Ficam ratificadas em todos os termos e condições as demais cláusulas do contrato ora aditado, ficando este Termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Amazonas, 03 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

GF EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA
Contratada

Testemunhas:

_____	_____
Nome:	**Nome:**
Cpf:	**Cpf:**
Rg n.º:	**Rg n.º:**

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:EC9031CD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
PAUTA DA 28ª SESSÃO ORDINÁRIA

PAUTA DA 28ª SESSÃO ORDINÁRIA

TERÇA-FEIRA – 08/09/2026 – 19:00 HORAS

ORDEM DO DIA

ITEM 01
Discussão e primeira votação do Projeto de Lei Complementar Nº 02/2026 que, "Dispõe sobre a estrutura administrativa e o funcionamento do Poder Executivo Municipal de Prado Ferreira, consolida a legislação vigente, e dá outras providências."

ITEM 02
Discussão e primeira votação do Projeto de Lei Nº 17/2026 que, "Dispõe sobre as normas de segurança, fomento e função social para a realização de eventos esportivos e automobilísticos no Centro de Eventos e Parque de Rodeio Vereador Samuel de Moura Gonzales, em consonância com a Lei Municipal nº 376/2014, e dá outras providências."

ITEM 03
Discussão e primeira votação do Projeto de Lei Nº 18/2026 que, "Institui o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC no Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, e dá outras providências."

ÁLVARO GONÇALVES DA ROCHA
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

Publicado por:
Isabelle Gomes Dos Santos
Código Identificador:F658D5E1

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
2º TERMO DE APOSTILAMENTO PROCESSO Nº 178/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 90017/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2025 - CISPAR

2 º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 17/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ - CISPAR E A EMPRESA DIOGO EMANUEL KUHN & CIA. LTDA. PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS AMBIENTAIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CISPAR.

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ - CISPAR E A EMPRESA DIOGO EMANUEL KUHN & CIA. LTDA. PACTUAM ESTE TERMO DE APOSTILAMENTO ABAIXO ASSINADO POR SEUS REPRESENTANTES.

Os **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo de apostilamento ao contrato de para a aquisição de equipamentos e materiais ambientais, tendo em vista o contido nos autos do Pregão Eletrônico 90017/2025, sujeitando-se as Normas da **Lei nº Lei nº 14.133/2021** e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
1.1 O objeto do presente termo de apostilamento consiste no reajuste do valor contratual, calculado de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA de agosto de 2025 no importe de 4,44% como correção monetária para o período de agosto de 2025 até julho de 2026, conforme Cláusula Sexta do Contrato principal.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O valor estimado global deste contrato, a partir de agosto de 2026, passará de R$ 29.350,62 (Vinte e nove mil trezentos e ciquenta reais e sessenta e dois centavos) para **R$30.654,67 (Trinta mil seiscentos e cinqüenta e quatro reais e sessenta e sete centavos).**

1. CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
1.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CISPAR, para o exercício de 2026/27, na classificação abaixo:
Gestão/Unidade: Fonte: Recursos Livres
Programa de Trabalho: 17.122.0003.2003
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00
1.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

2. CLÁUSULA QUARTA – PUBLICAÇÃO E DEMAIS INFORMAÇÕES
2.1. Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançadas pelo presente apostilamento, sendo ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito, e, por estarem juntos e contratados, assinam as partes do presente, 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, também signatárias do presente instrumento.
2.2. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

Maringá-Pr, 01 de setembro de 2026

Pela Contratante
VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo - CISPAR
Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná - CISPAR

Pela Contratada
Representante Legal
DIOGO EMANUEL KUHN& CIA. LTDA

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:0EB0424D

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 039/2022 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 28/2022

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAR

CONTRATADA: NP TECNOLOGIA LTDA – CNPJ: 07.797.967/0001-95

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, caput, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

DO OBJETO: Prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 039/2022, referente à prestação dos serviços e acesso à ferramenta de gestão pública Banco de Preços, pelo período de 08 de agosto de 2026 até 08 de agosto de 2027.

DO REAJUSTE: Aplicação do INPC (IBGE), referente ao período de janeiro de 2025 a dezembro de 2025, com índice de correção de 1,03897870, correspondente a 3,897870%.

DO VALOR: O valor anual atualizado para o período de 09/08/2026 a 09/08/2027 será de R$ 12.756,67 (doze mil setecentos e cinquenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

Maringá, 13 de agosto de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo - CISPAR

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:884FBB46

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 036/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 50/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 163/2026

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAR.
CNPJ: 04.823.494/0001-65

CONTRATADA: DR PRADO AR CONDICIONADO JURANDA LTDA.
CNPJ: 48.011.146/0001-69

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação parcelada e sob demanda, de serviços de manutenção preventiva e corretiva, higienização, reparo e instalação de equipamentos de ar-condicionado, incluindo fornecimento integral de mão de obra qualificada, deslocamento, ferramentas, materiais de consumo, fluidos refrigerantes, insumos e demais recursos indispensáveis à perfeita execução das atividades, destinados ao atendimento das instalações do **CISPAR** e da **ORCISPAR**, consoante detalhado no Termo de Referência e na Proposta Comercial da **CONTRATADA** datada de 17 de agosto de 2026, os quais integram este instrumento para todos os efeitos de direito.

VALOR GLOBAL: R$ 33.050,00 (trinta e três mil e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

DOTAÇÃO:

01.001.17.122.0001.2001.3.3.90.39.00;
01.001.17.122.0002.2002.3.3.90.39.00;
01.001.17.122.0004.2004.3.3.90.39.00.

Maringá/PR, 03 de setembro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo – CISPAR

Publicado por:
Juliana Silva Mello Sassi
Código Identificador:7AAFBB5B

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 675 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Altera a Lei Complementar Municipal nº 471/2017, para reduzir a alíquota do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN incidente sobre os serviços de transporte municipal previstos no item 16 da Lista de Serviços, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA** - Estado do Paraná, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterada a alíquota do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN incidente sobre os serviços previstos no item 16 da Lista de Serviços anexa à Lei Complementar Municipal nº 471, de 05 de outubro de 2017, passando a vigorar no percentual de **2% (dois por cento)**.

Art. 2º O item 16 da Lista de Serviços anexa à Lei Complementar Municipal nº 471/2017 passa a vigorar com a seguinte redação:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	ALÍQUOTA
16.01	Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros.	2%
16.02	Outros serviços de transporte de qualquer natureza.	2%

Art. 3º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei Complementar Municipal nº 471/2017.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido, aos 02 de setembro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:2A4C30EC

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 674 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento em vigor, inclui ações no Plano Plurianual (Lei nº. 641/2025), inclui metas na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2026 (Lei nº 636/2025) e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA** - Estado do Paraná, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, nos termos do art. 43 da Lei nº 4.320/1964 a abrir ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 640.000,00 (Seiscentos e quarenta mil reais), para abertura das seguintes dotações no orçamento em vigor, assim discriminado:

Códigos	Descrição	Valor
03	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
03.002	DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	
04.122.0002.2011	Manutenção das Atividades da Administração Geral	
3.3.90.34.00.00	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização.	
0000	Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00
	SUBTOTAL	300.000,00
	TOTAL	300.000,00

Códigos	Descrição	Valor
07	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	
07.002	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	
12.361.0013.2051	Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB - Fontes	
3.3.90.34.00.00	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização.	
0104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	100.000,00
	SUBTOTAL	100.000,00
	TOTAL	100.000,00

Códigos	Descrição	Valor
07	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	

	TURISMO	
07.002	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	
12.365.0013.2053	Manutenção da Educação Infantil – Etapa Creche	
3.3.90.34.00.00	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização.	
0104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	100.000,00
	SUBTOTAL	100.000,00
	TOTAL	100.000,00
Códigos	Descrição	Valor
06	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS	
08.241.0010.2041	Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	
3.3.90.34.00.00	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização.	
0000	Recursos Ordinários (Livres).	70.000,00
	SUBTOTAL	70.000,00
	TOTAL	70.000,00

Códigos	Descrição	Valor
06	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS	
08.243.0010.6035	Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	
3.3.90.34.00.00	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização.	
0000	Recursos Ordinários (Livres).	70.000,00
	SUBTOTAL	70.000,00
	TOTAL	70.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional aberto na forma do artigo anterior, **será utilizado o excesso de arrecadação e superávit financeiro.**

Excesso de Arrecadação		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00	Impostos Sobre transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis	
	TOTAL	86.000,00
Excesso de Arrecadação		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.2.53.0.4.00.00.00	Impostos Sobre transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis	
	TOTAL	96.000,00

Excesso de Arrecadação		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.2.53.0.3.00.00.00	Impostos Sobre transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis	
	TOTAL	18.000,00

Superávit Financeiro

Fonte	Descrição	Valor
0000	Recursos Ordinários (Livres)	
	TOTAL	440.000,00

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Paço Municipal “Deputado Homero Oguido, aos 02 de setembro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:C8B6D62D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
CONVOCAÇÃO

Audiência de Avaliação das Metas Fiscais
2º Quadrimestre de 2026
Executivo Municipal

A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, em cumprimento à Lei Complementar nº. 101/2000, convoca a população quatrobarrense, os Conselhos Municipais e demais interessados para prestigiar a Audiência Pública de Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais e de Avaliação do Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência relativo ao Segundo Quadrimestre de 2026 do Executivo Municipal e do Cumprimento das Metas Fiscais do Segundo Quadrimestre de 2026 da Previdência Social do Município de Quatro Barras – Previbarras, a qual será realizada em 29 de setembro de 2026, no Plenário da Câmara Municipal de Quatro Barras, à Avenida 25 de Janeiro, nº. 448, Centro, Quatro Barras, com início às 14h30min.
O acesso ao público à realização da audiência se dará na forma presencial e virtual (on-line) com transmissão ao vivo pela internet, com possibilidade de interação via Facebook da Prefeitura Municipal de Quatro Barras.

Quatro Barras - Pr, 03 de setembro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:9FEAA372

GABINETE DO PREFEITO
CONVOCAÇÃO

Avaliação do Plano Municipal de Saúde
2º Quadrimestre de 2026

A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, em cumprimento a Lei Complementar nº 101/2000 convoca a população quatrobarrense, membros do Conselho Municipal de Saúde, representantes de Entidades Públicas e demais interessados, para prestigiar a Audiência Pública do Plano Municipal de Saúde, referente ao 2º Quadrimestre de 2026, a qual será realizada em 29 de setembro de 2026, no Plenário da Câmara Municipal de Quatro Barras, à Avenida 25 de Janeiro, nº 448, centro, Quatro Barras, com início as 14h00min.

O acesso ao público a realização da audiência se dará na forma presencial e virtual (on-line) com transmissão ao vivo pela internet, com possibilidade de interação via Facebook da Prefeitura Municipal de Quatro Barras.

Quatro Barras, 03 de setembro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:229BACF9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ATA Nº 01 – ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 01/2026

Aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026, às 09h, na sede da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, reuniram-se a Presidente e os membros da Comissão de contratação, nomeada pelo Decreto Municipal nº 10.627/2025, para análise de documentos relativos ao Credenciamento nº 02/2026 – OBJETO: **Credenciamento de pessoas físicas e jurídicas para o fornecimento, transporte e distribuição de sacolas contendo produtos hortifrutigranjeiros destinados ao projeto ECOheita QB**, do qual apresentou os documentos de habilitação a empresa **COOPERATIVA AGROPECUÁRIA DE QUATRO BARRAS COAG-QB** – CNPJ 08.866.786/0001-36, para o item 01 da tabela de itens do Termo de Referência, anexo 01 do Edital do Chamamento Público.
O Comunicado da sessão pública de análise dos documentos de habilitação foi publicado no dia 02 (dois) de setembro de 2026 na Associação dos Municípios do Paraná (AMP) e no site da prefeitura.
Os documentos foram analisados e rubricados pela comissão de contratação. Do resultado da análise dos documentos temos:
COOPERATIVA AGROPECUÁRIA DE QUATRO BARRAS COAG-QB – CNPJ 08.866.786/0001-36
Apresentar a documentação complementar em conformidade com o Edital de abertura do Chamamento Público Nº 01/2026:

7.3 – REGULARIDADE, SOCIAL E TRABALHISTA FISCAL
b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
2. Relação de Produtos e Sazonalidade: Lista simplificada dos itens que o produtor se propõe a fornecer, para que a Secretaria Municipal de Meio Ambiente possa planejar o cronograma de trocas conforme a disponibilidade de colheita;
6. Documento apresentado do veículo corresponde ao exercício apresentado 2024. Necessário apresentação referente ao exercício 2025.

7.6 – PARA A HABILITAÇÃO DE COOPERATIVAS, SERÁ EXIGIDA A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:
b) Estatuto Social consolidado da cooperativa, com a ata da assembleia que o aprovou.

Os demais documentos foram apresentados em conformidade com o Edital.
Das consultas de idoneidade nos portais do SICAF, CGU, TCU, TCE/PR e CNJ, o proponente está apto a participar do certame.
Solicitamos que, para dar continuidade ao processo, o proponente regularize sua documentação em conformidade com o Edital, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.
Nada mais havendo a tratar, transcrevemos a presente ata.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Presidente da Comissão

GILSON SYDOR
Membro

CHERON ROTHEMANN
Membro

MARCELO OLEGÁRIO DA SILVA FILHO
Membro

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:AB9E17C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ATA Nº 06 – ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2025

Aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026, às 09:00h, na sede da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, reuniram-se a Presidente e os membros da Comissão de contratação, nomeada pelo Decreto Municipal nº 10.626/2025, para análise de documentos relativos ao Credenciamento nº 07/2025 – OBJETO: **Credenciamento de pessoa jurídica especializada para prestação de serviço de atendimento terapêutico individualizado baseado no método ABA (Análise do Comportamento Aplicada) para crianças e adolescentes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e/ou outras Neurodiversidades, residentes no Município de Quatro Barras, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital**, o qual apresentou os documentos de habilitação complementares a empresa **CAMPMED SERVIÇOS MÉDICOS LABORATORIAIS LTDA** – CNPJ: 44.192.526/0001-96.

O Comunicado da sessão pública de da análise dos documentos de habilitação foi publicado no dia 02 (dois) de setembro de 2026 no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no site da Prefeitura.

Da análise da comissão, restou ausente a apresentação dos documentos abaixo:

7.3 – REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA
f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); (A empresa Campmed não apresentou.)

7.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
Capacidade Técnico-Operacional, comprovada por meio da apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, em nome da licitante, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que esta forneceu de forma satisfatória, objeto com características e complexidade semelhantes às da presente licitação; **30% da quantidade total da licitação.**

Obs: o Edital de Credenciamento nº 11/2024 estabelece que os serviços devem representar, ao mínimo, 30% do quantitativo previsto. O atestado apresentado NÃO indica as quantidades atendidas.

4 - **Comprovação do Responsável Técnico (RT)** Legalmente Habilitado,
c.2) O credenciado (pessoa jurídica) deverá comprovar que o profissional responsável pela Supervisão Técnica e pela Responsabilidade Clínica do serviço é detentor de, no mínimo,
Pós-Graduação *lato sensu* ou *stricto sensu* na área de Análise do Comportamento Aplicada (ABA), com carga horária e currículo compatíveis com as normas de certificação nacional ou internacional (ex: Comportamento/ConJur, BACB). "Ressalta-se que o custo da supervisão técnica está incluído no valor unitário das sessões terapêuticas, não sendo remunerado separadamente."
Obs: A profissional apresentada como RT deve comprovar os requisitos do item c.2.
Pós-Graduação *lato sensu* ou *stricto sensu* na área de Análise do Comportamento Aplicada (ABA), com carga horária e currículo compatíveis com as normas de certificação nacional ou internacional (ex: Comportamento/ConJur, BACB). "Ressalta-se que o custo da supervisão técnica está incluído no valor unitário das sessões terapêuticas, não sendo remunerado separadamente."

c) REQUISITOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS

Fonoaudiólogo:
Experiência mínima de 6 meses em intervenção ABA. (A empresa Campmed não apresentou.)

Terapeuta Ocupacional:
Com especialização em ABA (A empresa Campmed não apresentou.)

Os demais documentos foram apresentados em conformidade com o Edital.

Solicitamos que, para dar continuidade ao processo solicitamos que a empresa regularize os documentos citados acima em conformidade com o Edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação. Nada mais havendo a tratar, transcrevemos a presente ata.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Presidente da Comissão de Contratação

GILSON SYDOR
Membro

CHERON ROTHEMANN
Membro

MARCELO OLEGÁRIO DA SILVA FILHO
Membro

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:138226CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ATA Nº 07 – ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2025

Aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026, às 09:00h, na sede da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, reuniram-se a Presidente e os membros da Comissão de contratação, nomeada pelo Decreto Municipal nº 10.626/2025, para análise de documentos relativos ao Credenciamento nº 07/2025 – OBJETO: **Credenciamento de pessoa jurídica especializada para prestação de serviço de atendimento terapêutico individualizado baseado no método ABA (Análise do Comportamento Aplicada) para crianças e adolescentes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e/ou outras Neurodiversidades, residentes no Município de Quatro Barras, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital**, o qual apresentou os documentos de habilitação a empresa **MARY LETICIA SETTI MACEDO ROSA** – CNPJ: 37.631.979/0001-06.
O Comunicado da sessão pública de abertura dos envelopes e da análise dos documentos de habilitação foi publicado no dia 02 (dois) de setembro de 2026 no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no site da Prefeitura.

Da análise da comissão, temos:

Atualizar as certidões e documentos abaixo:
7.3 – REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Municipais, da sede do licitante, dentro do seu prazo de validade;
f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), dentro do seu prazo de validade;

7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão Negativa de Falência ou Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro de seu prazo de validade.

Os demais documentos foram apresentados em conformidade com o Edital.

Solicitamos que, para dar continuidade ao processo solicitamos que a empresa regularize os documentos citados acima em conformidade com o Edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação. Nada mais havendo a tratar, transcrevemos a presente ata.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Presidente da Comissão de Contratação

GILSON SYDOR
Membro

CHERON ROTHEMANN
Membro

MARCELO OLEGÁRIO DA SILVA FILHO
Membro

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:3BEBC2EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ATA Nº 08 – ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 07/2025

Aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026, às 09:00h, na sede da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, reuniram-se a Presidente e os membros da Comissão de contratação, nomeada pelo Decreto Municipal nº 10.627/2025, para análise de documentos relativos ao Credenciamento nº 07/2025 – OBJETO: **Credenciamento de pessoa jurídica especializada para prestação de serviço de atendimento terapêutico individualizado baseado no método ABA (Análise do Comportamento Aplicada) para crianças e adolescentes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e/ou outras Neurodiversidades, residentes no Município de Quatro Barras, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital**, do qual apresentou os documentos de habilitação a empresa **CURIOSAIDADE: ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR PARA PESSOAS NEURODIVERGENTES LTDA** – CNPJ 57.962.289/0001-47.
Os documentos foram analisados e rubricados pela comissão de contratação. Do resultado da análise dos documentos temos:

CURIOSAIDADE: ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR PARA PESSOAS NEURODIVERGENTES LTDA – CNPJ 57.962.289/0001-47 – Proponente HABILITADA;
Foram indicadas e habilitadas as profissionais **Franciane Heiden Rios,** CRP 08/46285, para a função de psicóloga, **Karina Guilherme de Souza,** CRF 3ª Região 11530, para a função de Fonoaudióloga e **Patrícia Cristielly Bessegato Fernandes,** CREFITO 8/20745-TO, para a função de Terapeuta Ocupacional.
A empresa apresentou a documentação em conformidade com o Edital. Desta forma, está previamente habilitada.
Publicado o resultado, abre-se o prazo de 03 (três) dias úteis para interposição de recursos, os quais deverão ser encaminhados conforme normativas estabelecidas pelo Edital de Credenciamento n° 07/2025.
Das consultas de idoneidade nos portais do SICAF, CGU, TCU, TCE/PR e CNJ, a empresa está apta a participar do certame.
Nada mais havendo a tratar, transcrevemos a presente ata.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Presidente da Comissão

CHERON ROTHEMANN
Membro

GLEICE DE LARA ESPERANSETA
Membro

MARCELO OLEGÁRIO DA SILVA FILHO
Membro

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:3315AC2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ATA Nº 47 – ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 11/2024

Aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026, às 14h, na sede da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, reuniram-se o Presidente e os membros da Comissão de contratação, nomeada pelo Decreto Municipal nº 10.626/2024, para análise de documentos relativos ao Credenciamento nº 11/2024 – OBJETO: **Credenciamento de pessoas física e jurídica para prestação de serviços de cozinheira, servente de limpeza, monitor de transporte escolar, operário, conforme especificações contidas no termo de referências (anexo 01) e no estudo técnico preliminar (anexo 02) do referido Edital**, do qual apresentaram os documentos de habilitação as proponentes: **FATIMA ROSINEK** – CPF XXX.311.XXX-02 para o item 3 – "Prestação de serviços de Monitor de Transporte Escolar".

O Comunicado da sessão pública de análise dos documentos de habilitação foi publicado na Associação dos Municípios do Paraná (AMP) e no site da prefeitura, no dia 02 (dois) de setembro de 2026.

Os documentos foram analisados e rubricados pela comissão de contratação. Do resultado da análise dos documentos temos:

FATIMA ROSINEK – CPF XXX.311.XXX-02, item 3:
Curso na área de atuação;
Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de:
- Débitos estaduais;
- Débitos municipais.

Os demais documentos foram apresentados em conformidade com o Edital.

Os demais documentos foram apresentados em conformidade com o Edital.

Das consultas de idoneidade nos portais do SICAF, CGU, TCU, TCE/PR e CNJ, os proponentes estão aptos a participarem do certame.

Solicitamos que, para dar continuidade ao processo, os proponentes regularizem as respectivas documentações em conformidade com o Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Nada mais havendo a tratar, transcrevemos a presente ata.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Presidente

CHERON ROTHEMANN
Membro

GILSON SYDOR
Membro

MARCELO OLEGÁRIO DA SILVA FILHO
Membro

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:65B5D8EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO N°125/2026

DECRETO N°125/2026

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados e por Anulação de Dotação no orçamento do município de Querência do Norte, para o exercício de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES, Prefeito Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n°2.130/2026 de 03 de Setembro de 2026 e pela Lei Federal n° 4.320/64 de 17 de março de 1964:

Artigo 1º -)- Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Querência do Norte, Estado do Paraná, para o exercício de 2026, um Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados e por Anulação de Dotação no valor de R$ 651.702,26 (Seiscentos e cinquenta e um mil, setecentos e dois reais e vinte e seis centavos) nas seguintes dotações:

04000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
04001:- GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
04001:0812200092.025 - Gestão das Atividades do Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 137..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 360.000,00

04002:- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
04002:0824300106.032 - Gestão das Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV
FONTE: 934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 171..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 15.000,00
Red. 175..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 5.000,00
04002:0824300106.033 - Gestão das Despesas dos Prog. do Estado para Atendimento à Criança e Adolescente
FONTE: 864 - Programa Primeira Infância no SUAS
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 699..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 10.000,00
Red. 700..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 5.675,00
04002:0824500092.037 - Serviços de Proteção Social Básica
FONTE: 934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 204..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 20.000,00
Red. 206..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 19.388,44
04002:0824500092.038 - Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade
FONTE: 938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 207..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 18.000,00
Red. 209..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 7.594,80

06000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06002:- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA BÁSICA
06002:1030100081.016 - Aquisição de Veículos para a Saúde
FONTE: 303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 351..... 449052:- Equipamentos e Material Permanente..... R$- 88.000,00

06004:- DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
06004:1030500082.079 - Gestão das Atividades do PROVIGIA
FONTE: 1518 - Bloco de Investimento Ações da Saúde Estadual
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 756..... 449052:- Equipamentos e Material Permanente..... R$- 103.044,02
=========
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR..... R$- 651.702,26
Artigo 2º -)- Para fazer face ao Crédito Suplementar aberto no artigo 1º desta Lei, será utilizado o Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 203.702,26 (Duzentos e três mil, setecentos e dois reais e vinte e seis centavos) contabilizados nas seguintes rubricas abaixo:

CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DA RECEITA	R$
1.7.1.6.50.0.1.06.00.00.00.00.	1000	Serviços de Proteção Social Básica - F. 934	59.388,44
1.7.1.6.50.0.1.01.00.00.00.00.	1000	Programa Primeira Infância no SUAS - Calamidades - F. 864	15.675,00
1.7.1.6.50.0.1.05.00.00.00.00.	1000	Piso Fixo de Média Complexidade - PAEFI - F. 938	25.594,80
2.4.2.1.50.0.1.14.00.00.00.00.	1000	Res. SESA 739/2026 - Inc. Financ. de Inv. do Prog. de Fortal. da Vig. em Saúde PROVIGIA	103.044,02
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECURSOS VINCULADOS			**203.702,26**

Artigo 3º -)- Para fazer face ao Crédito Suplementar aberto no artigo 1º desta Lei, fica cancelado o valor de R$ 448.000,00 (Quatrocentos e quarenta e oito mil reais), na seguinte dotação orçamentária abaixo:

03000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
03001:- GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
03001:0824300030.012 - Pagamento de Precatórios
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
460000:- AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA
469100:- APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS
Red. 60..... 469171:- Principal da Dívida Contratual Resgatado..... R$- 235.000,00

04000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
04001:- GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
04001:0812200092.025 - Gestão das Atividades do Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 134..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 110.200,00

04002:- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
04002:0824500092.035 - Gestão de Incentivo ao Programa Família Paranaense - IPFP
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 197..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 9.900,00

04003:- DIVISÃO DO TRABALHO
04003:0824600092.047 - Incentivo a Geração de Renda
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 230..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 4.900,00

06000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06002:- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA BÁSICA
06002:1030100082.071 - Gestão das Atividades das Unidades Básicas de Saúde
FONTE: 303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 365..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 88.000,00
=========
TOTAL DO CANCELAMENTO..... R$- 448.000,00

Artigo 4º -)- Este Decreto ,entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Querência do Norte, Estado do Paraná, em 03 de Setembro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:BDDE62C5

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI MUNICIPAL N°2.130/2026

LEI Nº 2.130/2026

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados e por Anulação de Dotação no orçamento do município de Querência do Norte, para o exercício de 2026.

Faço saber que a Câmara Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, aprovou, e eu **ALEX SANDRO FERNANDES**, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º -)- Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Querência do Norte, Estado do Paraná, para o exercício de 2026, um Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados e por Anulação de Dotação no valor de R$ 651.702,26 (Seiscentos e cinquenta e um mil, setecentos e dois reais e vinte e seis centavos) nas seguintes dotações:

04000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
04001:- GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
04001:0812200092.025 - Gestão das Atividades do Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 137..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 360.000,00

04002:- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
04002:0824300106.032 - Gestão das Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV
FONTE: 934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 171..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 15.000,00
Red. 175..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 5.000,00
04002:0824300106.033 - Gestão das Despesas dos Prog. do Estado para Atendimento à Criança e Adolescente
FONTE: 864 - Programa Primeira Infância no SUAS
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 699..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 10.000,00
Red. 700..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 5.675,00
04002:0824500092.037 - Serviços de Proteção Social Básica
FONTE: 934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 204..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 20.000,00
Red. 206..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 19.388,44
04002:0824500092.038 - Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade
FONTE: 938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES

339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 207..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 18.000,00
Red. 209..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 7.594,80

06000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06002:- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA BÁSICA
06002:1030100081.016 - Aquisição de Veículos para a Saúde
FONTE: 303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 351..... 449052:- Equipamentos e Material Permanente..... R$- 88.000,00

06004:- DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
06004:1030500082.079 - Gestão das Atividades do PROVIGIA
FONTE: 1518 - Bloco de Investimento Ações da Saúde Estadual
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 756..... 449052:- Equipamentos e Material Permanente..... R$- 103.044,02
==========
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR..... R$- 651.702,26

Artigo 2º -)- Para fazer face ao Crédito Suplementar aberto no artigo 1º desta Lei, será utilizado o Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 203.702,26 (Duzentos e três mil, setecentos e dois reais e vinte e seis centavos) contabilizados nas seguintes rubricas abaixo:

CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DA RECEITA	R$
1.7.1.6.50.0.1.06.00.00.00.00.	1000	Serviços de Proteção Social Básica - F. 934	59.388,44
1.7.1.6.50.0.1.01.00.00.00.00.	1000	Programa Primeira Infância no SUAS - Calamidades - F. 864	15.675,00
1.7.1.6.50.0.1.05.00.00.00.00.	1000	Piso Fixo de Média Complexidade - PAEFI - F. 938	25.594,80
2.4.2.1.50.0.1.14.00.00.00.00.	1000	Res. SESA 739/2026 - Inc. Financ. de Inv. do Prog. de Fortal. da Vig. em Saúde PROVIGIA	103.044,02
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECURSOS VINCULADOS			**203.702,26**

Artigo 3º -)- Para fazer face ao Crédito Suplementar aberto no artigo 1º desta Lei, fica cancelado o valor de R$ 448.000,00 (Quatrocentos e quarenta e oito mil reais), na seguinte dotação orçamentária abaixo:

03000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
03001:- GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
03001:0824300030.012 - Pagamento de Precatórios
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
460000:- AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA
469100:- APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS
Red. 60..... 469171:- Principal da Dívida Contratual Resgatado..... R$- 235.000,00

04000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
04001:- GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
04001:0812200092.025 - Gestão das Atividades do Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 134..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 110.200,00

04002:- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
04002:0824500092.035 - Gestão de Incentivo ao Programa Família Paranaense - IPFP
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 197..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 9.900,00

04003:- DIVISÃO DO TRABALHO
04003:0824600092.047 - Incentivo a Geração de Renda
FONTE: 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 230..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 4.900,00

06000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06002:- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA BÁSICA
06002:1030100082.071 - Gestão das Atividades das Unidades Básicas de Saúde
FONTE: 303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 365..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 88.000,00
==========
TOTAL DO CANCELAMENTO..... R$- 448.000,00

Artigo 4º -)- Esta Lei, entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Querência do Norte, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:B31B432A

LICITAÇÃO
4 TA CONTRATO 164.2025 SUPRESSÃO

TERMO DE ADITIVO
Exercício: 2026
MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE
Estado do Paraná

4° Termo aditivo do contrato nº.164/2025, decorrente de Concorrência n° 06/2025 de execução de serviços de pavimentação asfáltica em CBUQ, SAM 65, celebrado entre a SECID e o Município de Querência do Norte.

O MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa LONGUINI INDUSTRIA E COMERCIO DE PAVIMENTAÇÕES LTDA, CNPJ 03.716.753/0001-96 , com sede a Rodovia PR 323, KM 271/200m , nº 4300, Gleba 04 –Cruzeiro do Oeste-PR neste ato representada por ANDRE LUIZ LONGUINI portador do CPF sob n° 024.***.929-**, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto a Supressão (Redução de Valor) na importância de R$ 29.757,14 (vinte e nove mil, setecentos e cinquenta e sete reais e quatorze centavos) do valor originalmente contratado, nos termos do art. 125 da Lei 14133/2021. O valor do

contrato após o presente aditamento, passará para R$ 1.104.360,00 (um milhão cento e quatro mil, trezentos e sessenta reais).
A supressão será referente a redução de 2.236,06 m2 do item, 7.4 – plantio de grama nas mesmas vias)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
CONTRATADA
CONTRATANTE
ALEX SANDRO FERNANDES
ANDRE LUIZ LONGUINI
www.elotech.com.br

Querência do Norte, 01 de setembro de 2026

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:5847CD48

LICITAÇÃO
EXTRATO 200/2026

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 200/2026		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 98/2026	CREDENCIAMENTO Nº 06/2025	INEXIGIBILIDADE Nº 43/2026

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, a **Prefeitura do Município de Querência do Norte**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sediada no centro, a Rua Waldemar dos Santos, 1197, CEP 87930-000 em Querência do Norte, Paraná, inscrito no CNPJ sob o n° 76.973.692/0001-16, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo excelentíssimo senhor Prefeito Alex Sandro Fernandes, portador do CPF/MF nº 083.XXX.979-XX e Cédula de Identidade RG nº 10.XXX.514-X SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade e de outro lado ANTONIO NELSON ALVES, CPF sob o nº 058.***.909-** com sede Rua Waldemar dos Santos, 1850, CEP: 87930-000 - bairro CENTRO, Querência do Norte/PR, convencionam e mutuamente estipulam o seguinte:

Cláusula Primeira: Do Objeto

Credenciamento para contratação de pessoa física, para prestação de serviços de **MOTORISTA** para Prefeitura Municipal de Querência do Norte, conforme descrito abaixo:
MOTORISTAS :
Dirigir veículos (automóveis, ônibus, vans e correlatos), em serviços urbanos, intermunicipais e interestaduais, transportando pessoas e/ou materiais, conforme instrução do chefe imediato;
Realizar DIARIAMENTE inspeção e manutenção básica dos veículos (abastecimento, pneus, freios, fluidos, sistema elétrico etc.);
Conduzir passageiros em rotas e itinerários previamente estabelecidos, com estrita observância às normas de trânsito e segurança;
c.1. – as multas de transito por condução incorreta, serão descontadas do credenciado contratado.
Responsabilizar-se pela segurança de passageiros e conservação do veículo;
Zelar pela guarda, conservação e limpeza do veículo,
Colaborar com a organização do local de trabalho;
Enquanto o veículo estiver com o credenciado, é de sua responsabilidade manter-lo seguro sem avaria;
g.1. – Se comprovado o dano ao veículo (sob a responsabilidade do contratado), por culpa do contratado credenciado, as despesas serão custeadas pelo mesmo.
Recolher o veículo no local estabelecido pelo chefe imediato, comunicando por escrito, qualquer defeito observado, e solicitando os reparos necessários para assegurar a segurança dos passageiros e a conservação do patrimonio;
Manter cordialidade e respeito no atendimento a colegas, munícipes e usuários;
Obedecer normas de segurança do trabalho e utilizar equipamentos de proteção;
Garantir a confidencialidade das informações da Administração;
Executar outras tarefas correlatas, conforme determinação superior;
Utilizar EPIs, caso seja obrigatório e determinado pela administração.
Preencher diário de bordo, se a administração municipal exigir.
Cumprir o horário estabelecido pela administração, através do chefe imediato.
2.2. Motorista

• Salário base: **R$ 2.227,56**
• Adicional de insalubridade: **R$ 445,51** (aplicável somente quando caracterizada atividade insalubre pela legislação)
• Valor da hora extra: **R$ 16,70** (previsão de até 40 horas mensais)
• **Custo anual estimado por motorista:** variando entre **R$ 34.746,72** e **R$ 40.092,84** (com insalubridade).

Cláusula Decima Primeira : Do Foro
11.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Loanda para dirimir toda e qualquer questão pertinente ao presente negócio, renunciando a quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.
E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o contrato em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas, a todo o ato presentes, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Querência do Norte – PR, 01 de Setembro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

ANTONIO NELSON ALVES
Contratado

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:3485CA30

LICITAÇÃO
PE 30/2026 DESERTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
Rua Waldemar dos Santos, 1197 – Centro – CEP. 87.930-000
CNPJ. 76.973.692/0001-16 – Querência do Norte - Paraná

COMUNICADO DE LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2026

A Prefeitura Municipal de Querência do Norte comunica que por ausência de empresa habilitada a participar do certame, PREGÃO ELETRONICO Nº 30/2026, a licitação foi considerada "DESERTA" em 03/09/2026.

Querência do Norte - PR, 03 de Setembro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:B72FEFF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
PORTARIA Nº 08, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
Av. Fernandes de Andrade, 839 - Centro - Fone/Fax (41) 3623 1443
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 08, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

O Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, especialmente embasado no capítulo IV na Seção II e III da Lei Municipal nº. 1157/2019,

RESOLVE

Art. 1º Conceder avanço vertical, com o correspondente acréscimo no vencimento base, aos servidores municipais:

Nome	Cargo	De Classe	Para Classe
Aliciane Cristina Koczkodai de Quadros Andrade	Auxiliar de Serviços Gerais	II	III

Art. 2º Esta portaria entra em vigor para efeitos de pagamento em 18 de agosto, revogados as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, em 02 de setembro de 2026.

VEREADOR CARLOS EDMILSON DE MOURA
Presidente

Publicado por:
Eduardo Karpinski
Código Identificador:CE726E1A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATA DA SESSÃO PÚBLICA PROCESSO CHAMADA PÚBLICA N° 3/2026 - PMQ

ATA DA SESSÃO PÚBLICA
Processo Chamada Pública n° 3/2026 - PMQ
Objeto: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS
Aos vinte e quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas e trinta minutos, no edifício da Prefeitura do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, na Sala de Licitações, sob presidência da Presidente, a senhora MICHELE KARPINSKI e membros, o senhor LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS e o senhor ANDREY RIBAS, designados conforme Decreto Municipal nº 16/2026, reuniu-se a Comissão designada**,** para analisar as propostas protoladas para o **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS**
, objeto da Chamada Pública nº 3/2026. Aberta a sessão pela senhora presidente, constatou-se uma proposta protocolada pela seguinte instituição: **HQZ PROTESES DENTARIAS LTDA (4143/2026).**
Em seguida verificou-se a documentação da mesma, atentendo plenamente as exigências do edital.
Diante do exposto e de acordo com o item 5.3 do edital, outros interessados poderão encaminhar, na forma prevista no Edital, a documentação necessária para ingressar no credenciamento, enquanto perdurar sua vigência**.**
Em seguida foi encerrada a sessão de cujos trabalhos eu, MICHELE KARPINSKI, lavrei a presente ata que, lida e achada conforme, vai assinada por mim, e por todos os presentes.

MICHELE KARPINSKI
Presidente da Comissão

ANDREY RIBAS
Suplente de Presidente

LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS
Membro

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:9D9CC103

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATA DA SESSÃO PÚBLICA PROCESSO CHAMADA PÚBLICA N° 3/2026 - PMQ

ATA DA SESSÃO PÚBLICA
Processo Chamada Pública n° 3/2026 - PMQ
Objeto: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS
Aos vinte e quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e trinta minutos, no edifício da Prefeitura do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, na Sala de Licitações, sob presidência da Presidente, a senhora MICHELE KARPINSKI e membros, o senhor LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS e o senhor ANDREY RIBAS, designados conforme Decreto Municipal nº 16/2026, reuniu-se a Comissão designada**,** para analisar as propostas protoladas para o **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS,** objeto da Chamada Pública nº 3/2026. Aberta a sessão pela senhora presidente, constatou-se uma proposta protocolada pela seguinte instituição: **PREMIER POLICLINICA II LTDA.**
Em seguida verificou-se a documentação da mesma, e foi constatado que a empresa não apresentou atestado de capacidade técnica, documento obrigatório exigido no edital.
Diante do exposto e de acordo com o item 5.3 do edital, outros interessados poderão encaminhar, na forma prevista no Edital, a documentação necessária para ingressar no credenciamento, enquanto perdurar sua vigência**.**
Em seguida foi encerrada a sessão de cujos trabalhos eu, MICHELE KARPINSKI, lavrei a presente ata que, lida e achada conforme, vai assinada por mim, e por todos os presentes.

MICHELE KARPINSKI
Presidente da Comissão

ANDREY RIBAS
Suplente de Presidente

LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS
Membro

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:FCE7CDB7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO CHAMADA PÚBLICA N° 06/2026-PMQ

MUNICIPIO DE QUITANDINHA - PR
AVISO CHAMADA PÚBLICA N° 06/2026-PMQ
O Município de Quitandinha, representado neste ato pelo Sr. Antonio Iargas, no uso de suas prerrogativas legais e considerando o disposto noart.14, da Lei nº 11.947/2009enas Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, através da Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento para o Futuro, vem realizar Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE. Os interessados (Grupos Formais, Informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda no período de**04/09/2026 até o dia 24/09/2026 às 16:00h**no protocolo geral da Prefeitura Municipal, localizada á Rua José de Sá Ribas, 238, Centro.**Data de abertura e julgamento das propostas: 25/09/2026, às 9:30h.** Quitandinha, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS –
Autoridade Máxima

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:41FFD607

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 32/2026 – PMQ NOVA DATA DE ABERTURA

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA - PR

AVISO PREGÃO N° 32/2026 – PMQ NOVA DATA DE ABERTURA
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE VALE-REFEIÇÃO POR MEIO DE CARTÃO ELETRÔNICO/MAGNÉTICO COM CHIP DE SEGURANÇA E SENHA INDIVIDUAL. **Data limite do cadastramento das propostas**: 23/09/2026 às 8h45min. **Data de inicio dos lances**: 23/09/2026 às 9h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) www.gov.br/pncp , ou diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua José de Sá Ribas, 238, Fone 41-3623-1231. Quitandinha, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS -
Secretário Interino Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação.

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:9B064BD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 33/2026 – PMQ NOVA DATA DE ABERTURA

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA - PR
AVISO PREGÃO N° 33/2026 – PMQ
NOVA DATA DE ABERTURA
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE. **Data limite do cadastramento das propostas**: 24/09/2026 às 8h45min. **Data de inicio dos lances**: 24/09/2026 às 9h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) www.gov.br/pncp , ou diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua José de Sá Ribas, 238, Fone 41-3623-1231. Quitandinha, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS -
Secretário Interino Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação.

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:22903722

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 35/2026 – PMQ

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA – PR

AVISO PREGÃO N° 35/2026 – PMQ

LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA. . **Data limite do cadastramento das propostas**: 22/09/2026 às 8h45min. **Data de inicio dos lances**: 22/09/2026 às 9h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) www.gov.br/pncp , ou diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua José de Sá Ribas, 238, Fone 41-3623-1231. Quitandinha, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS -
Secretário Interino Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação.

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:C01F608B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 36/2026 – PMQ

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA - PR
AVISO PREGÃO N° 36/2026 – PMQ
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE UNIFORMES EM GERAL PARA SERVIDORES. **Data limite do cadastramento das propostas**: 29/09/2026 às 8h45min. **Data de inicio dos lances**: 29/09/2026 às 9h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) www.gov.br/pncp , ou diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua José de Sá Ribas, 238, Fone 41-3623-1231. Quitandinha, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS -
Secretário Interino Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação.

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:209186B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 37/2026 – PMQ

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA - PR
AVISO PREGÃO N° 37/2026 – PMQ
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ODONTOLOGIA. **Data limite do cadastramento das propostas**: 30/09/2026 às 8h45min. **Data de inicio dos lances**: 30/09/2026 às 9h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) www.gov.br/pncp , ou diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua José de Sá Ribas, 238, Fone 41-3623-1231. Quitandinha, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS -
Secretário Interino Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação.

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:ECABD70C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE HABILITAÇÃO PROCESSO CHAMADA PÚBLICA N° 3/2026-PMQ

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS e INOVAÇÃO
EDITAL DE HABILITAÇÃO
CREDENCIAMENTO 03-2026-PMQ
EDITAL DE HABILITAÇÃO
Processo Chamada Pública n° 3/2026-PMQ
Objeto: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS

A Comissão Especial de Credenciamento designada pelo Decreto 16/2026, torna público o resultado da fase de habilitação do **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 03/2026**, cujo objeto é o **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS.**
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **24/08/2026, ás 10:30h.**
Após análise da documentação apresentada pelo proponente, a Comissão decidiu pelo seguinte resultado:

NOME	SITUAÇÃO
HQZ PROTESES DENTARIAS LTDA	HABILITADO

O prazo recursal é de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação da decisão, nos termos do item 11 do edital.
Quitandinha, 31 de agosto de 2026.

MICHELE KARPINSKI
Presidente

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:B330BE75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE HABILITAÇÃO PROCESSO CHAMADA PÚBLICA N° 3/2026-PMQ

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS e INOVAÇÃO
EDITAL DE HABILITAÇÃO
CREDENCIAMENTO 03-2026-PMQ
EDITAL DE HABILITAÇÃO
Processo Chamada Pública n° 3/2026-PMQ
Objeto: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS
A Comissão Especial de Credenciamento designada pelo Decreto 16/2026, torna público o resultado da fase de habilitação do **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 03/2026**, cujo objeto é o **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS.**
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **24/08/2026, ás 09:30h.**
Após análise da documentação apresentada pelo proponente, a Comissão decidiu pelo seguinte resultado:

NOME	SITUAÇÃO
PREMIER POLICLINICA II LTDA	INABILITADO

O prazo recursal é de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação da decisão, nos termos do item 11 do edital.
Quitandinha, 31 de Agosto de 2026.

MICHELE KARPINSKI
Presidente

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:0CFBF549

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL Nº 006/2026

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026
EDITAL Nº 006/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DEQUITANDINHA, ESTADO DO PARANÁ, **JOSÉ RIBEIRO DE MOURA,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 001/2026 de Abertura do Concurso Público do Município de Quitandinha – PR, publicado em 29 de julho de 2026;
Considerando o Edital nº 005/2026 com a retificação do resultado dos pedidos de isenção, publicado em 27 de agosto de 2026;

TORNA PÚBLICA

Art. 1º - A homologação preliminar das inscrições, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público de Quitandinha – PR, para os candidatos de acordo com anexo único deste Edital.
Art. 2º - **A cada candidato é permitida UMA ÚNICA INSCRIÇÃO neste Concurso Público.** Em caso de registro de mais de uma inscrição pelo mesmo candidato, vale a última inscrição paga ou isenta, com base no número da inscrição.
Art. 3º - A homologação das inscrições é feita em uma única listagem contendo os candidatos inscritos em ampla concorrência, os candidatos inscritos nas cotas para Pessoas Pretas ou Pardas e os candidatos inscritos nas cotas para Pessoas com Deficiência (PcD).
Art. 4º - Aos candidatos que tiveram suas inscrições indeferidas, caberá recurso, o qual deverá ser solicitado no link na área do candidato, até o dia **08/09/2026.** Link: https://concursos.unioeste.br/concursos/publicacoes/PREFEITURA+MUNICIPAL+DE+QUITANDINHA/161
Art. 5º - A divulgação das respostas aos recursos na "área do candidato" e publicação da homologação das inscrições se dará no dia **10/09/2026**.
Art. 6º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Quitandinha, Estado do Paraná,04de setembrode 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito do Município de Quitandinha - PR

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:02BA2E4C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA 016/2026

Dispõe sobre convocação de conselheiro tutelar suplente do Município de Rancho Alegre D'Oeste/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – de Rancho Alegre D'Oeste, estado do Paraná, através de sua Presidente no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 597/06/2015, **CONSIDERANDO** o disposto art. 132 da Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990, Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), o qual dispõe que em cada Município e em cada Região Administrativa do Distrito Federal haverá, no mínimo, 1 (um) Conselho Tutelar como órgão integrante da administração pública local, composto de 5 (cinco) membros, escolhidos pela população local para mandato de 4 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha;
CONSIDERANDO o pedido de exoneração do cargo protocolado espontaneamente pelo Sr. Fábio Domingos da Silva; e
CONSIDERANDO o Edital CMDCA 003/2023 o qual dispõe sobre o resultado do processo eleitoral para membros do Conselho Tutelar,
RESOLVE:
Art. 1º - Convocar, por ordem de votação obtida através da Eleição Unificada de 2023 e de classificação constante no o Edital CMDCA nº 003/2023, a conselheira tutelar suplente **MARLI RIBEIRO DOS SANTOS** para assumir o cargo de conselheira tutelar titular para suprir a vacância do cargo, devendo esta manifestar seu interesse em exercer a função no prazo de 03 (três) dias úteis, (de 04/09/2026 a 08/09/2026) sendo seu silêncio interpretado como não aceitação, implicando assim na convocação do próximo suplente.
Art. 2º - A convocada deverá se apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, no horário de 8h às 17h, dentro do prazo estabelecido com a documentação pessoal exigida abaixo: RG, CPF, Carteira de Trabalho, Comprovante de residência, Foto 3x4, CNH (se habilitada) e Atestado de aptidão.
Art. 3º - Esta resolução entra em vigor a partir da data desta publicação.

Rancho Alegre D'Oeste, 03 de setembro de 2026.

JANAÍNA LETÍCIA DA SILVA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Publicado por:
Vanessa Rayane Macedo da Cruz Ferreira
Código Identificador:7E27E80D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.075/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de férias e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 159 da Lei Complementar Nº 1/2022;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder 15 (quinze) dias de férias à servidora abaixo relacionada, referentes ao período aquisitivo indicado, para gozo no período de 14 a 28 de setembro de 2026:

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
3106149	Alini Zancchetta	Técnico de Enfermagem	08/08/2024 até 07/08/2026

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 03 de setembro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:0F16AB63

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.076/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de férias e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 159 da Lei Complementar Nº 1/2022;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder 15 (quinze) dias de férias à servidora abaixo relacionada, referentes ao período aquisitivo indicado, para gozo no período de 08 a 22 de setembro de 2026:

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
281851	Gisieli Ines Thomazi da Cunha	Auxiliar de Secretaria	02/06/2024 até 01/06/2025

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 03 de setembro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:5761EA87

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.077/2026 03/09/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR a pedido o servidor WILLYAM DOUGLAS HORING do cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais do concurso público 01/2023, a partir da data de hoje 03 de setembro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos três dias do mês de Setembro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:F144BBD4

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.078/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de férias e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 159 da Lei Complementar Nº 1/2022;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder 15 (quinze) dias de férias à servidora abaixo relacionada, referentes ao período aquisitivo indicado, para gozo no período de 08 a 22 de setembro de 2026:

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
3106157	Andrea Claudia de Oliveira	Arquiteto	03/08/2024 até 02/08/2025

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 03 de setembro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:39A7EF96

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO - INEX. 22

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 305/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS S.A
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de passagens rodoviárias intermunicipais no trecho Realeza – Curitiba – Realeza, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.
REFERENTE: LICITAÇÃO Processo Inexigibilidade Nº 22/2026.
VALOR TOTAL: R$350.040,00 (Trezentos e Cinqüenta Mil e Quarenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 02/09/2026

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:93EB7D84

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 025/2026

NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO.

Marcos Antonio Valandro, Presidente da Câmara Municipal de Renascença, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os artigos 11, II, "B", e 38 do Regimento Interno, combinado com o artigo 40, X, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a existência de bens móveis sem aproveitamento junto ao Poder Legislativo;

CONSIDERANDO a necessidade de avaliação prévia dos bens inservíveis para atendimento dos preceitos legais e devolução e/ou doação ao Poder Executivo Municipal;
RESOLVE:
Art. 1º - Nomear Comissão Especial de Avaliação, destinada a proceder a análise e avaliação dos bens móveis sem aproveitamento pertencentes à Câmara Municipal de Vereadores e expedir o respectivo Laudo de Avaliação, composta pelos seguintes membros:
1 – Laura Southier
2 – Luiz Carlos de Souza Vieira Lopes
3 – Gilmar Schmidt
Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores, Estado do Paraná, aos 03 de setembro de 2026.

MARCOS ANTÔNIO VALANDRO
Presidente

Publicado por:
Aline Cristina Valandro
Código Identificador:FD401A4A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
4ª ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO TEMÁTICA DE SELEÇÃO RESULTADO DEFINITIVO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026 – PNAB

Aos 02 dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às 7h30 horas, nas dependências do Departamento Municipal de Cultura do Município de Renascença, Estado do Paraná, reuniu-se a Comissão Temática de Seleção responsável pelos procedimentos relativos ao Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – Fomento à Execução de Ações Culturais (Apoio Renascença – Paraná), realizado com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, designada pela Portaria nº 224, de 02 de julho de 2026.
A Comissão foi composta por Maiara da Silva, Ana Carolina da Rocha Aralde e Amabile Luana Venzon Migliorini, conforme ato de designação.
Aberta a reunião, a Comissão procedeu à verificação do encerramento do prazo para apresentação de recursos referente ao Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação, publicado conforme o cronograma estabelecido no Edital.
A Comissão constatou que o prazo para apresentação de recursos, compreendido entre os dias 27 e 31 de agosto de 2026, transcorreu sem a apresentação de pedidos de recurso pelos proponentes em relação ao Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação.
Diante da inexistência de recursos a serem analisados, a Comissão reconheceu como definitivo o resultado da Etapa de Habilitação, mantendo-se integralmente a situação de habilitação dos projetos constante do resultado preliminar.
Registra-se que, conforme já deliberado na reunião de análise da documentação de habilitação, todos os projetos selecionados foram considerados habilitados, não havendo, portanto, alteração decorrente de análise recursal.
Assim, a Comissão deliberou pelo encaminhamento do Resultado Definitivo da Etapa de Habilitação ao Departamento Municipal de Cultura, para adoção das providências necessárias à sua publicação e divulgação nos canais oficiais do Município, em conformidade com o cronograma e as disposições do Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – PNAB.
Deliberou-se, ainda, pelo prosseguimento do certame com a convocação dos proponentes habilitados para a assinatura dos respectivos Termos de Execução Cultural, observadas as condições, os prazos e os procedimentos estabelecidos no edital e na documentação pertinente.
A Comissão registra, por fim, que, não havendo recursos a serem apreciados, não houve necessidade de alteração da relação dos projetos habilitado**s**, permanecendo válido o resultado anteriormente publicado.
Para fins de formalização e registro, a Comissão faz constar na presente Ata o **RESULTADO DEFINITIVO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO**, conforme segue:

Categoria 01 – Apresentações Musicais			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Alexandro Pacheco	André & Alex	Habilitado
2º lugar	Sander Bruno Robetti	Cantando para Renascença	Habilitado
3º lugar	Roque Ramos	Show, Apresentação ao Vivo	Habilitado
4º lugar	Volmir Soligo	Família Soligo	Habilitado

Categoria 02 – Artesanato – Amostra "Renascença em Formas"			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Isabelly Knakiewicz Venzon	Nas Margens do Lago Yara	Habilitado
2º lugar	Geferson Xavariz – Picapau Arte em Madeira	Renascença em Madeira: Maquetes que Preservam Nossa História	Habilitado

Categoria 03 – Fortalecimento do Tradicionalismo Local			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Centro de Tradições Gaúchas João Carlos D'Ávila – CTG João Carlos D'Ávila	Apresentação e Oficinas na Semana Farroupilha	Habilitado

Categoria 04 – Audiovisual			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Adriane Cristina Cambuy Pereira – Adri Cambuy	Renascença em Histórias – Memórias que Conectam Gerações	Habilitado
2º lugar	Lucas Eduardo Brito de Arruda – Studio Alpha	Além da Pilcha	Habilitado

Categoria 05 – Escritores			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	João Henrique Borges	Ecos de Renascença	Habilitado
2º lugar	Niva Rosa Blachessen	Poesia sobre o Município de Renascença	Habilitado

Categoria 06 – Festival Municipal da Canção			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Jeias Mangabeira Dantas	Festival Municipal da Canção de Renascença	Habilitado

Categoria 07 – Fotógrafos			
Classificação	Proponente	Projeto	**Situação**
1º lugar	Lucas de Morais	Renascença: Memórias de um Território	Habilitado

Categoria 08 – Pintores e Desenhistas			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
SEM INSCRITOS			

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 08h (oito horas), lavrando-se a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros da Comissão.

Renascença – PR, 02 de setembro de 2026.

MAIARA DA SILVA
Membro da Comissão de Seleção

ANA CAROLINA DA ROCHA ARALDE
Membro da Comissão de Seleção

AMABILE LUANA VENZON MIGLIORINI
Membro da Comissão de Seleção

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:74DD8565

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2755, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Abre crédito adicional especial no Plano Plurianual-PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO, e na Lei Orçamentária Anual - LOA, para o Exercício Financeiro de 2026.

A Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 1º da Lei Municipal nº 2028, de 02 de setembro de 2026:

Art. 1º) – Abre **Crédito Adicional ESPECIAL** e complementa ações do **PPA**-Plano Plurianual, Lei nº 1959 de 30/07/2025, **LDO-**Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei nº 1963/2025 de 10/09/2025, e **LOA**-Lei Orçamentária Anual, Lei nº 1990/2025 de 10/12/2025, para o Exercício Financeiro de **2026**, no valor de **R$ 334.773,41 (trezentos e trinta e quatro mil, setecentos e setenta e três reais e quarenta e um centavos),** conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0600	**SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**		
06.003	**DEPARTAMENTO DE CULTURA**		
13.392.0024.2.089	*FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC*		
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	**2002**	R$ 304.773,41
3.3.90.93.00	Indenizações e restituições	**2002** *(Possível devolução de sobras + rendimentos)*	R$ 30.000,00
TOTAL			**R$ 334.773,41**

Art. 2º) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do **Crédito Adicional Especial** de que trata o Art. 1º, correrão à conta dos recursos abaixo especificados:

I – EXCESSO DE ARRECADAÇÃO (EA) de repasses de recursos de Transferências Fundo a Fundo recebidas em 2026 conforme abaixo especificada:

CÓDIGO DA FONTE	DESCRIÇÃO DA FONTE	VALOR DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO EM 2026
2002	RESOLUÇÃO Nº 09_2026 – SEEC – Municípios Criativos- Fundo a Fundo	R$ 304.773,41
2002	Possível devolução de sobras + rendimentos – RESOLUÇÃO Nº 09_2026 – SEEC – Municípios Criativos- Fundo a Fundo	R$ 30.000,00
TOTAL		**R$ 334.773,41**

Art. 3º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

FABIELI MANFREDI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:CEA6AB03

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2756 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento geral do município, no valor de R$ 775.000,00

A Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 4º da Lei Municipal nº 1990, de 10 de dezembro de 2025, decreta:

Art. 1º- Fica aberto ao Orçamento Geral do Município um crédito Adicional Suplementar no valor de**R$ 775.000,00 (setecentos e setenta e cinco mil reais)**, para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão:	**10.000**	**Secretaria Municipal de Assistência Social**
Unidade:	**10.003**	Assistência Social – Órgão Gestor
Funcional Programática:	08.244.0041.1.049	*FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - FHIS*
Natureza da despesa:	3.3.90.32.00	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita
Fonte:		**000 – RD**
Valor:		R$ 775.000,00
Total:		**R$ 775.000,00**

Art. 2º) – Para cobertura do crédito de que trata o Art. 1º, serão utilizados os recursos no mesmo valor, provenientes do**Cancelamentoparcial**das dotações orçamentárias no valor de**R$ 775.000,00 (setecentos e setenta e cinco mil reais)**, conforme discriminado abaixo:

Órgão:	**03.000**	**Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**
Unidade:	**03.003**	**Departamento de planejamento**
Funcional Programática:	4.121.0003.2.005	*Manutenção das atividades de planejamento*
Natureza da despesa:	3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
Fonte:		**000 – RD**
Valor:		R$ 150.000,00
Órgão:	**05.000**	**Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente**
Unidade:	**05.001**	Departamento de Agropecuária
Funcional Programática:	20.608.0011.2.010	*Ações de agropecuária e apoio e incentivo à promoção rural*
Natureza da despesa:	3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Fonte:		**000 – RD**
Valor:		R$ 275.000,00
Órgão:	**07.000**	**Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo**
Unidade:	07.001	Departamento de Obras e Viação
Funcional Programática:	26.782.0028.2.028	*Manutenção do Departamento de Obras e Viação*
Natureza da despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte:		**000 – RD**
Valor:		R$ 350.000,00
Total:		**R$ 775.000,00**

Art. 3º) -Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

FABIELI MANFREDI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:58360596

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO FINAL DA ETAPA DE HABILITAÇÃO – QUADRO CONSOLIDADO POR CATEGORIA

Para fins de publicação, o quadro abaixo apresenta o **Resultado Final da Etapa de Habilitação** dos projetos selecionados no **Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – Fomento à Execução de Ações Culturais (Apoio Renascença – Paraná)**, realizado com recursos da **Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB.**
Considerando o encerramento do prazo para apresentação de recursos previsto no cronograma do Edital, **sem o registro de pedidos de recurso referentes ao Resultado Preliminar da Etapa de**

Habilitação, permanece **inalterado o resultado anteriormente divulgado.**
Dessa forma, fica consolidado o **Resultado Final da Etapa de Habilitação**, conforme apresentado no quadro abaixo, para o prosseguimento das demais etapas previstas no Edital.

Categoria 01 – Apresentações Musicais			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Alexandro Pacheco	André & Alex	Habilitado
2º lugar	Sander Bruno Robetti	Cantando para Renascença	Habilitado
3º lugar	Roque Ramos	Show, Apresentação ao Vivo	Habilitado
4º lugar	Volmir Soligo	Família Soligo	Habilitado

Categoria 02 – Artesanato – Amostra "Renascença em Formas"			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Isabelly Knakiewicz Venzon	Nas Margens do Lago Yara	Habilitado
2º lugar	Geferson Xavariz – Picapau Arte em Madeira	Renascença em Madeira: Maquetes que Preservam Nossa História	Habilitado

Categoria 03 – Fortalecimento do Tradicionalismo Local			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Centro de Tradições Gaúchas João Carlos D'Ávila – CTG João Carlos D'Ávila	Apresentação e Oficinas na Semana Farroupilha	Habilitado

Categoria 04 – Audiovisual			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Adriane Cristina Cambuy Pereira – Adri Cambuy	Renascença em Histórias – Memórias que Conectam Gerações	Habilitado
2º lugar	Lucas Eduardo Brito de Arruda – Studio Alpha	Além da Pilcha	Habilitado

Categoria 05 – Escritores			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	João Henrique Borges	Ecos de Renascença	Habilitado
2º lugar	Niva Rosa Blachessen	Poesia sobre o Município de Renascença	Habilitado

Categoria 06 – Festival Municipal da Canção			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
1º lugar	Jeias Mangabeira Dantas	Festival Municipal da Canção de Renascença	Habilitado

Categoria 07 – Fotógrafos			
Classificação	Proponente	Projeto	**Situação**
1º lugar	Lucas de Morais	Renascença: Memórias de um Território	Habilitado

Categoria 08 – Pintores e Desenhistas			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Situação**
SEM INSCRITOS	**SEM INSCRITOS**	**SEM INSCRITOS**	Habilitado

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
Os agentes culturais cujos projetos constam como **HABILITADOS** no presente Resultado Final ficam convocados para os procedimentos de formalização e assinatura dos respectivos **Termos de Execução Cultural**, conforme as disposições previstas no **Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – Fomento à Execução de Ações Culturais (Apoio Renascença – Paraná).**
A assinatura dos Termos de Execução Cultural deverá ocorrer no período de 04 a 11 de setembro de 2026.
Os agentes culturais habilitados deverão comparecer ao **Departamento Municipal de Cultura**, observando as orientações e os procedimentos necessários para a formalização da parceria.
ATENÇÃO: Durante o período de assinatura, haverá **feriado, no dia 07 de setembro de 2026 não haverá atendimento no Departamento Municipal de Cultura**. Dessa forma, os agentes culturais deverão observar os dias e horários de funcionamento do Departamento para a realização da assinatura dentro do prazo estabelecido.
Recomenda-se que os agentes culturais não deixem a assinatura para os últimos dias do prazo, a fim de evitar eventuais dificuldades decorrentes dos dias em que não haverá expediente.
IMPORTANTE: A assinatura do Termo de Execução Cultural dentro do prazo estabelecido é necessária para a formalização da parceria e o prosseguimento dos procedimentos relativos à execução dos projetos contemplados.

RENASCENÇA, 03 DE SETEMBRO DE 2026

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:9856DABA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 297 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o falecimento do servidor aposentado Carlos Alberto Nardi, ocorrido na data de 14 de agosto de 2026 e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 2º, da Lei nº 10.887/2004, e Art. 57 da Lei Municipal nº 828 de 10 de setembro de 2004,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder pensão por morte à **Roselei Aparecida Folle Nardi**, no valor de R$ 5.960,11 (cinco mil novecentos e sessenta reais e onze centavos) mensais correspondendo a 100% (cem por cento) dos proventos de inatividade até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência, acrescida de 70% (setenta por cento) da parcela excedente a este limite, a contar da data do óbito.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 14 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:6BE8693D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 298 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Concede licença para tratamento de saúde a servidora Janaina Lui.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 68, item I, da Lei Municipal Complementar nº 016 de 10 de agosto de 2015,

R E S O L V E:
Concede licença para tratamento de saúde a servidora **Janaina Lui,** matrícula nº 78461**, Professora com Licenciatura Plena e Pós-Graduação,** vinculada à Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes, no período de 31 de agosto de 2026 à 19 de setembro de 2026.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a dia 31 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:7F92F2B2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 299 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Concede licença maternidade à servidora Suzia Carla de Bem.

Fabieli Manfredi, Prefeito de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme Artigo 77 da Lei Complementar nº 016 de 10 de agosto de 2015 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Renascença,

R E S O L V E:

Conceder licença maternidade à servidora **Suzia Carla de Bem,** matrícula 157171, **Secretária Municipal de Saúde,** (Agente Político) no período de 03 de setembro de 2026 a 31 de dezembro de 2026.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:5A8D5830

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 300 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Concede licença para tratamento de saúde a servidora Tania Maria de Oliveira.

Fabieli Manfedi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 68, item I, da Lei Municipal Complementar nº 016 de 10 de agosto de 2015,

R E S O L V E:

Concede licença para tratamento de saúde a servidora **Tania Maria de Oliveira,** matrícula nº 128821**, Auxiliar Serviços Gerais "A",** vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, no período de 03 de setembro de 2026 à 01 de dezembro de 2026.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:A23B11D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - RESOLUÇÃO Nº05

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal n° 678/2010;
CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 22.189, de 13 de novembro de 2024, que institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa;
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecimento das políticas públicas voltadas à promoção e proteção dos direitos da pessoa idosa no município;
CONSIDERANDO o Plano de Ação Municipal elaborado pelo Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa;

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o **Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa**, que passa a constituir instrumento oficial de planejamento, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas voltadas à população idosa no município de Reserva do Iguaçu.
Art. 2º O Plano de Ação aprovado por esta Resolução deverá ser encaminhado ao Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa para execução e acompanhamento, em consonância com as diretrizes estaduais e municipais.
Art. 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa acompanhará a implementação do Plano de Ação, podendo propor ajustes e recomendações sempre que necessário.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.
Reserva do Iguaçu, 31 de agosto de 2.026

ADÃO AILSON CHAGAS
Presidente

Publicado por:
Jumara Regina de Oliveira Dallagnol
Código Identificador:CB17BF32

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGÃO ELETRÔNICO 78/2026

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGÃO ELETRÔNICO 78/2026
O Município de Rio Azul, Estado do Paraná, torna público para o conhecimento dos interessados, que a PREGÃO ELETRÔNICO nº 78/2026 cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE KITS MATERNIDADE DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS GESTANTES DO MUNICÍPIO, restou **fracassado**, uma vez que houve Inabilitação das cinco empresas participantes, sendo que nenhuma delas prosperou no certame. A situação encontra-se fundamenta na prerrogativa estabelecida no artigo Art. 71, da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando subsidiariamente o Decreto Municipal nº 07/2024.

Rio Azul, 03 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:9D7FEF6F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 84/2026

EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 84/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE FIREWALL CORPORATIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO AZUL/PR, COMPREENDENDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MIGRAÇÃO DO AMBIENTE EXISTENTE E GARANTIA COM SUPORTE TÉCNICO PELO PERÍODO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: VINICIUS GUILHERME DOS SANTOS
CNPJ.: 97.546.883/0001-71
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 03 de setembro de 2026.
(a) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

EXTRATO DE CONTRATO 068/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: VINICIUS GUILHERME DOS SANTOS
CNPJ.: 97.546.883/0001-71
VALOR: R$ **9.499,00** (Nove Mil, Quatrocentos e Noventa e Nove Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO DO CONTRATO: De **03/09/2026** à **02/09/2027.**
ASSINATURA: 03/09/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)VINICIUS GUILHERME DOS SANTOS
Representante

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:F76B1372

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 178/2026

DECRETO Nº 178/2026

Nomeia a Comissão Municipal de Eventos e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no art. 68, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 895/2017,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Comissão Municipal de Eventos a quem caberá o planejamento, organização e realização de eventos do Município de Rio Azul, em parceria ou não com a iniciativa privada.

Art. 2º - A Comissão de que trata o art. 1º, será constituída pelos seguintes membros:

I- Representantes da Prefeitura Municipal de Rio Azul:
Maria Caroline Gurski Kulka, Cidimar Ribeiro, Marlon Lourenço de Souza, Silvana Przybyzeski Wodonos, Adriana Petreski Plodovski Rymsza, Ghessi Buco Jasinski, Stella Maris Pissaia de Souza, Valdir Siqueira, Carla Flaiane da Silva, Airton Rigo Moretto, Larissa de Gois, Gabriel Fogaça dos Santos, Patrícia Sotoski e Silvia Nara do Rocil Speckt.

II- Representantes da sociedade civil:
Elvis Martins, André Armando Malojo, Seloi Buco, Luciane Sprada Ribeiro, Ilson Budziak e Débora Aparecida de Gois.

§1º - Os membros elegerão sua diretoria, que será composta por: Presidente, Vice-Presidente e Secretário.
§2º - As decisões serão tomadas pelo voto da maioria e em caso em empate, decididas pelo Presidente.
§3º - Das reuniões, será lavrada a respectiva ata, assinada por todos os presentes.

Art. 3º - São atribuições da Comissão, dentre outras:
I - Elaborar o calendário anual de eventos;
II - Planejar, organizar, divulgar e executar ações e eventos públicos;
III - Angariar recursos, decorrentes de patrocínio, ingressos, locações de espaços, entre outros;
IV - Articular com as diversas divisões administrativas e organizações comunitárias, objetivando o desenvolvimento de ações conjuntas na realização de eventos;
V - Solicitar ao Chefe do Executivo a contratação de bandas, shows, espetáculos, artistas, apresentadores, seguranças e outras empresas técnicas, bem como a aquisição de materiais que se fizerem necessários à realização dos eventos;
VI - Providenciar toda a documentação necessária à realização dos eventos, visando o cumprimento de exigências legais, principalmente com relação à segurança, prevenção de incêndios, acidentes e primeiros socorros;
VII - Apresentar relatório circunstanciado, após a realização do evento e respectiva prestação de contas das receitas arrecadadas e das despesas realizadas em até 30 (trinta) dias após a realização de cada evento.
VIII – Avaliar, na forma da Lei Municipal 895/2017, a viabilidade do patrocínio/apoio municipal a eventos realizados por particulares, desde que detenham interesse público e gerem desenvolvimento socioeconômico, emitindo o respectivo parecer.
§1º - Os procedimentos para contratação de materiais ou serviços necessários à realização dos eventos obedecerão rigorosamente às Leis nº 8.666/93 e 10.512/2002, devendo as contratações serem realizadas mediante prévio e regular processo licitatório.
§2º - Todos os recursos previstos no Inciso III deverão ser depositados em conta bancária, em nome do município, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a realização do evento.
§3º - Ocorrendo aporte de recursos do Estado, da União ou de outro ente para o patrocínio de eventos, aqueles serão depositados em conta própria e movimentados separadamente de outros recursos.
§4º - São habilitados para assinarem os documentos de despesa: O Prefeito Municipal em conjunto com o Secretário Municipal de Finanças e o Presidente da Comissão de Eventos.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 52/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Em Rio Azul-PR, 01 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:FFB2E5D9

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 181/2026

DECRETO Nº 181/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, amparado no art. 68, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.287/2025, que dispõe sobre a hierarquização e traçado básico do sistema viário, traça diretrizes para o arruamento do município de Rio Azul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Declarar de utilidade pública a região da estrada vicinal localizada na comunidade rural de Barra do Rio Azul, divisa com o Município de Rebouças/PR, no trecho onde está sendo reconstruída uma ponte sob coordenadas UTM x: 533162,09m E; y: 7157500,27m S; Fuso 22 J; Datum: SIRGAS 2000.

Art. 2º – A declaração de utilidade pública objetiva a reconstrução de uma ponte no local, com realização de aterramento das cabeceiras.

Art. 3° - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito Municipal,

Rio Azul-PR, 03 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:2190AF68

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE RESULTADO - ARTISTAS LOCAIS, CANTORES E INSTRUMENTISTAS SELECIONADOS PARA PARTICIPAÇÃO NA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DA FEIRA DA PRIMAVERA, NO DIA 05 DE SETEMBRO DE 2026

EDITAL DE RESULTADO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 PARA SELEÇÃO DE ARTISTAS LOCAIS – FEIRA DA PRIMAVERA

O Prefeito Municipal de Rio Azul/PR, no uso de suas atribuições legais, torna pública a relação artistas locais, cantores e instrumentistas selecionados para participação na programação cultural da FEIRA DA PRIMAVERA, no dia 05 de setembro de 2026, no Município de Rio Azul/PR, conforme segue:

Celso Przybysz
Geraldo Zen de Morais
Jacir Amorim
Jair Buco Martins
José Denilson Ferreira de Andrade
Josieli Antunes Padilha
Josnei Cheremeta
Kauê Vinicius de Lara Bueno
Kawany de Oliveira Lima
Leonardo do Prado Camargo
Marcos Duda
Osvaldo Santos Albuquerque
Paulo Eduardo Przybyszewski
Paulo Gustavo Artner
Pedro Henrique Kendzierski
Rafael Przybyszewski
Silvio Duda
Valdecir Martinussi
Vitor Matheus de Lara Bueno

1. Do resultado caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da publicação.
2. O recurso deverá ser protocolado junto à Secretaria Municipal de Cultura, contendo a identificação do candidato e os fundamentos do pedido de revisão.

Rio Azul/PR, 03 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:78CF9572

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
CONVITE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, AILTON LUIZ NODARY, CONVIDA A TODOS OS MUNICÍPES, para

AUDIÊNCIA PÚBLICA

Assunto: Apresentação do anteprojeto da Lei Orçamentária Anual -2027.
Local: Câmara Municipal de Vereadores.
Datas:
25/09/2026 às 09 horas.
28/09/2026 às 09 horas – Apresentação Especial para o Projeto "Educação Fiscal"

AITON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:1AE82739

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.746/2026

"Nomeia membros de composição da Comissão de Análise de Habilitação e Fiscalização do Credenciamento de Aquisição de Material de Construção."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Instituir Comissão de Análise de Habilitação e Fiscalização do Credenciamento de Aquisição de Material de Construção, sendo composta pelos seguintes membros:

I - Membros Titulares:

a)EDI CARLOS PEDROSO, matrícula nº 90351;
b)ALAN JEFFERSON RIBEIRO, matrícula nº 95968; e
c)ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO – Matrícula nº 94111.

II - Membros Suplentes:

a)VILMAR MACHADO FERMINO, matrícula nº 91491;
b)ANDERSON ROBERTY SOPPA, matrícula nº 95185;
c)DYONATHAN PATRICK DE OLIVEIRA TOMIO, matrícula nº 95642;

Art. 2º Para presidir a comissão fica designado o servidor Edi Carlos Pedroso, Diretor de Obras Públicas**.**

Art. 3º Responderá pelo presidente, nas suas eventuais ausências ou impedimentos, o servidor Vilmar Machado Fermino, Diretor de Manutenção Predial.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 03 de setembro de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:760C38D7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.747/2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 900,00 (novecentos reais)."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 900,00 (novecentos reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0368.0010.2083	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 900,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$900,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0365.0010.2084	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 900,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO:		**R$900,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 03 de setembro de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:9A0BF8DD

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.748/2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais)."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO		
Unidade Orçamentária: 17.001	Coordenação de Apoio Administrativo	
Funcional Programática: 17.001.0004.0122.0002.2011	**Atividade:** Ações de capacitação dos servidores.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390140000 - Diárias - civil	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 5.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO		
Unidade Orçamentária: 17.001	Coordenação de Apoio Administrativo	
Funcional Programática: 17.001.0004.0122.0002.2011	**Atividade:** Ações de capacitação dos servidores.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$6.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO		
Unidade Orçamentária: 17.004	Departamento de Segurança Alimentar	
Funcional Programática: 17.004.0020.0607.0007.2053	**Atividade:** Equipamentos comunitários - cozinha-escola	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390320000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 6.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO:		**R$6.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 03 de setembro de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:F90394E0

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ERRATA DO AVISO EXTRATO DO AVISO DE CREDENCIAMENTO CREDENCIAMENTO N.º 012/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 059/2026

ERRATA – AVISO EXTRATO DO CONTRATO: Considerando o equívoco constante na Edição 3589 de 06/08/2026 do Diário Oficial do Município referente a Inex 059/2026.

Onde se lê:

com início na data de 26/06/2026 até 25/06/2027

Leia-se:

Com início na data de 12/08/2026 até 10/08/2028

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:E2B1F87F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ATO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA DO NÚCLEO URBANO KÜHL/FUCHS

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO NEGRO, Alessandro Cristian von Linsingen, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e com fundamento nas disposições da Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, especialmente em seus artigos 11, 28, 35 e 40, considerando o conteúdo do processo administrativo instaurado, **APROVA O PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA – REURB-S DO NÚCLEO URBANO KÜHL/FUCHS**, nos termos a seguir:

I – O levantamento planialtimétrico com georreferenciamento foi realizado pelo profissional registrado no Conselho Federal dos Técnicos (CFT) sob n° 85818860949, nos termos do § 5º do artigo 36 da Lei Federal nº 13.465/2017, contemplando os elementos caracterizadores do núcleo urbano a ser regularizado. O terreno urbano denominado **Núcleo Urbano Kühl/Fuchs**, localizado no bairro Bom Jesus, neste Município, de propriedade do **Espólio de Nautilio Kühl**, **do Espólio de Lourival Fuchs**, **do Espolio de Fernando Kühl**, **Edison Luis Baumgartner, Paulino da Silva e Eliane Aparecida Zielinski da Silva, Valdemar Cezarino de Lima e Rosane Francisco Alves de Lima, Marilete Choinatzki** e do **Município de Rio Negro/PR**, matriculado sob os n° 4.286, 9.509, 14.604 e registrado sob as transcrições 5.766 e 6.307 Lv. 3-E, 13.290 Lv. 3-H, 9.402 Lv. 3-F e parte do item B da transcrição 7.924 Lv. 3-E do CRI da Comarca de Rio Negro/PR com área total de **17.013,86m²**, com suas características, dimensões e confrontações descritas nas respectivas matriculas e transcrições, foi demarcado pelo responsável técnico, conforme planta, memorial descritivo, TRT n° 2606193349 e certidão do registro imobiliário anexos, os quais integram o presente procedimento de Regularização Fundiária Urbana, nos termos da Lei

Federal nº 13.465/2017, do Decreto Federal nº 9.310/2018, da Lei Federal nº 10.257/2001, da Lei Municipal nº 044/2021 (Lei de Ordenamento Territorial) e da Lei Municipal nº 1.769/2007 (Política Municipal de Regularização Fundiária).

II – O levantamento cadastral das famílias ocupantes dos lotes foi realizado pelo responsável técnico registrado no CFT-BR 85818860949, mediante análise da documentação pessoal dos possuidores e dos documentos comprobatórios da concessão de uso dos imóveis, anteriores a dezembro de 2016.

III – A planta do perímetro demonstra os lotes devidamente demarcados, compatibilizados com a área constante da transcrição imobiliária da gleba.

IV – Os estudos referentes às desconformidades e à situação jurídica, urbanística e ambiental foram realizados pelos técnicos da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, mediante emissão de atestado técnico (documento anexo), concluindo pela inexistência de desconformidades ambientais. A Procuradoria Jurídica do Município, considerando a situação registral do imóvel, manifestou-se pela possibilidade de titulação dos lotes em favor dos ocupantes.

V – O projeto urbanístico e os memoriais descritivos foram elaborados em conjunto com a planta planialtimétrica, conforme os elementos técnicos descritos no item I.

VI – As propostas de soluções para eventuais questões ambientais e urbanísticas foram elaboradas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e pela Procuradoria Jurídica Municipal, conforme documentos técnicos anexos. Ressalta-se que não existem casos de reassentamento ou incidência de áreas ambientalmente protegidas.

VII – Conforme Laudo Ambiental elaborado por técnico da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, não foram identificadas situações de risco na área objeto da regularização.

VIII – O Parecer Ambiental, emitido em 02/03/2026, atestou a inexistência de óbices ambientais para a aprovação da presente Regularização Fundiária Urbana.

IX – O núcleo urbano encontra-se servido por infraestrutura urbana básica, composta por pavimentação asfáltica, meio-fio, passeios públicos, rede de galerias de águas pluviais, rede de energia elétrica com iluminação pública, rede de abastecimento de água potável e rede pública de coleta de esgoto, estando tais obras de infraestrutura urbana devidamente implantadas e em pleno funcionamento. Considerando que a área objeto da presente Regularização Fundiária Urbana já possui infraestrutura essencial concluída, não havendo previsão de execução de novas obras de urbanização ou complementação de serviços públicos essenciais, fica dispensada a apresentação de cronograma físico de obras, nos termos da legislação aplicável, uma vez que inexiste etapa futura de implantação ou adequação de infraestrutura a ser programada.

X - Nos termos do artigo 74 da Lei Federal nº 13.465/2017, declara-se que a área objeto da presente Regularização Fundiária Urbana não está submetida à decisão judicial que impeça a análise, aprovação ou registro da REURB, inexistindo determinação judicial que obste o prosseguimento do presente procedimento administrativo.

Cumpridos os requisitos legais previstos na Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, especialmente quanto à caracterização da modalidade de Regularização Fundiária Urbana – REURB-S, nos termos do artigo 11, bem como observadas as fases do procedimento administrativo previstas no artigo 28, os elementos integrantes do projeto de regularização fundiária estabelecidos no artigo 35 e as disposições relativas à aprovação do projeto previstas no artigo 40 da referida Lei, e atendidas as diligências solicitadas pelo Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Rio Negro/PR, o **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO** emite o presente **ATO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA – REURB-S DO NÚCLEO URBANO KÜHL/FUCHS**.

Rio Negro/PR, 31 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:8EE5AB59

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA DE INTERESSE SOCIAL (REURB – S)

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO NEGRO, Estado do Paraná, Alessandro Cristian von Linsingen, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e com fundamento no artigo 41 da Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, considerando o que consta no processo administrativo instaurado, **EXPEDE A PRESENTE CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE SOCIAL – REURB-S DO NÚCLEO URBANO KÜHL/FUCHS**, referente à aprovação do procedimento de Regularização Fundiária do terreno urbano localizado no bairro Bom Jesus neste Município, de propriedade do **Espólio de Nautilio Kühl**, **do Espólio de Lourival Fuchs**, **do Espolio de Fernando Kühl**, **Edison Luis Baumgartner, Paulino da Silva e Eliane Aparecida Zielinski da Silva, Valdemar Cezarino de Lima e Rosane Francisco Alves de Lima, Marilete Choinatzki** e do **Município de Rio Negro/PR** matriculado sob os n° 4.286, 9.509, 14.604 e registrado sob as transcrições 5.766 e 6.307 Lv. 3-E, 13.290 Lv. 3-H, 9.402 Lv. 3-F e parte do item B da transcrição 7.924 Lv. 3-E do CRI da Comarca de Rio Negro/PR com área total de **17.013,86m²**. Certifica-se que o referido núcleo urbano informal encontra-se consolidado anteriormente a 22 de dezembro de 2016, nos termos do §2º do artigo 9º, combinado com o artigo 12, ambos da Lei Federal nº 13.465/2017, tendo sido demarcado pelo responsável técnico registrado no CFT-BR 85818860949, conforme planta, memorial descritivo e certidões do Registro Imobiliário, documentos estes que seguem anexos e integram o presente procedimento de Regularização Fundiária. A presente certificação é expedida nos termos da Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017; do artigo 38 do Decreto Federal nº 9.310, de 15 de março de 2018; da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade); e da Lei Municipal de Ordenamento Territorial nº 044/2021.

Faz saber, ainda, que o empreendimento é servido pelas infraestruturas básicas constituídas por rede de distribuição de energia elétrica com iluminação pública, rede de abastecimento de água potável, rede de galerias de águas pluviais, rede pública de coleta de esgoto, vias públicas abertas com pavimentação asfáltica e calçadas com meio-fio. Declara, igualmente, que a gleba objeto da presente Regularização Fundiária não foi utilizada para aterro ou depósito de materiais capazes de ocasionar riscos à saúde da população; não está localizada em área potencialmente suscetível à ocorrência de problemas geológicos ou geotécnicos; não possui quadras com declividade superior a 30% (trinta por cento); e não se encontra sujeita a riscos de inundação. Considerando que as características urbanísticas e ambientais do núcleo urbano permanecem inalteradas, não se fazendo necessárias novas aprovações ambientais de qualquer natureza, e em conformidade com o § 4º do artigo 12 da Lei Federal nº 13.465/2017, certifica-se que a aprovação ambiental do Projeto de Regularização Fundiária do Núcleo Urbano Kühl/Fuchs foi realizada mediante Estudo de Conformidade Urbanística e Ambiental, emitido em 02 de março de 2026, nos termos do artigo 35 da Lei Federal nº 13.465/2017.

O Município de Rio Negro/PR faz saber que, sob as responsabilidades civil e criminal decorrentes de suas declarações, observou o disposto no §1º do artigo 23 da Lei Federal nº 13.465/2017, para fins de concessão da Certidão de Regularização Fundiária aos beneficiários contemplados no procedimento de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social – REURB-S.

Ainda, nos termos dos §§1º, 2º e 5º do artigo 31 da Lei Federal nº 13.465/2017, cumpre consignar que, sob as responsabilidades civil e criminal decorrentes das informações prestadas, e conforme a documentação integrante do presente procedimento, os confrontantes do imóvel, a saber: Carlos Elias Portela e Maria Tereza Elias Portela, Paulo Fermiano Coelho, Andressa Cristina Cipra e Casa de Repouso Sagrado Coração de Jesus, foram devidamente notificados acerca do procedimento de Regularização Fundiária Urbana – REURB, mediante notificações que seguem anexas. Registra-se, ainda, que os proprietários e seus sucessores (herdeiros) constantes das matrículas e transcrições do imóvel objeto da regularização não foram notificados, por figurarem como beneficiários diretos do procedimento de

Regularização Fundiária Urbana – REURB, o qual visa à individualização e regularização de seus respectivos direitos sobre o imóvel, inexistindo, nessa condição, interesse contraposto que justifique a notificação prevista no artigo 31 da Lei Federal nº 13.465/2017.
Ainda, cumpre consignar que o Lote nº 08, de propriedade de Wilson José de Lima, CPF nº 088.110.219-95, matriculado sob o nº 11.305, bem como o Lote nº 19, de propriedade de Valdemar Cezarino de Lima, CPF nº 401.606.029-04, e Rosane Francisco Alves de Lima, CPF nº 599.929.309-00, matriculado sob o nº R.16/9.509, ambos do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Rio Negro/PR, encontram-se inseridos no perímetro delimitado do Núcleo Urbano Kühl/Fuchs, objeto do presente procedimento de Regularização Fundiária Urbana – REURB. Todavia, os referidos lotes não integram o projeto de regularização fundiária, uma vez que já possuem matrícula imobiliária própria, regularmente registrada perante o Cartório de Registro de Imóveis competente, encontrando-se devidamente individualizados e em situação jurídico-registral regular. Assim, não se caracterizam como imóveis integrantes de núcleo urbano informal passíveis de regularização fundiária, nos termos da Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017. Desse modo, embora permaneçam inseridos no perímetro da REURB em razão da delimitação territorial do núcleo urbano, tais imóveis não serão alcançados pelos efeitos da regularização fundiária, permanecendo inalteradas suas matrículas, titularidade, descrição e situação registral, não sendo objeto da emissão da Certidão de Regularização Fundiária – CRF, tampouco de abertura de nova matrícula ou de qualquer ato registral decorrente do presente procedimento.
Por meio da presente CERTIDÃO atribui-se direitos reais de **LEGITIMAÇÃO DE FUNDIÁRIA** com fulcro no Art. 15, inciso I da Lei Federal 13.465/2017 aos ocupantes abaixo elencados do núcleo urbano regularizado, quais sejam:

QUADRA 01

Lote n°01: **Amarildo Kühl**, brasileira, divorciado, autônomo, RG: 3866061-6 SESP/PR, CPF: 519.245.449-20, residente e domiciliado na Rua José Wamser, 206 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°02: **Marcelo Kühl**, brasileiro, solteiro, autônomo, RG: 8386892-9 SESP/PR, CPF: 039.322.109-13 e **Michele Aparecida Dorneles**, brasileira, solteira, autônoma, RG: 10098818-6 SESP/PR, CPF:064.486.459-18, conviventes em união estável, residentes e domiciliados na Rua Dr. Enéas Ferreira, 173 no bairro Passa Três, nesta cidade.

Lote n°03: **Elezita Kühl Baumgartner**, brasileira, dona de casa, RG: 4799.627-9 SESP/PR, CPF: 020.826.199-07 e **João Arildo Baumgartner**, brasileiro, aposentado, RG: 3526228-8 SESP/PR, CPF:404.539.799-04, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Ervino Paulo Weinschultz, s/n° no bairro Roseira, nesta cidade.

Lote n°04: **Gilceu Kühl**, brasileiro, divorciado, autônomo, RG: 9105753-0 SESP/PR, CPF: 039.702.759-11, residente e domiciliado na Rua João Nepumoceno Camargo Madeira, 218 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°05: **Eriberto Kühl**, brasileiro, divorciado, autônomo, RG: 5884550-7 SESP/PR, CPF: 831.205.219-49, residente e domiciliado na Rua João Nepumoceno Camargo Madeira, 228 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°06: **Débora Cristina Fernandes Schluckebier**, brasileira, proprietária/empreendedor, RG: 7539430-6 SESP/PR, CPF: 037.666.819-90 e **Cristian Andrey Schluckebier**, brasileiro, motorista, RG: 537493-5 SESP/SC, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Frei Eraldo Maria, 275 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°07: **Ana Paula Fernandes Claudino**, brasileira, servidora público, RG: 335630-6 SESP/SC, CPF: 026.299.239-67 e **Joaquim Domingos Claudino**, brasileiro, técnico em segurança do trabalho, RG: 5429499-9 SESP/PR, CPF:975.458.059-68, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Frei Eraldo Maria, 265 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°09: **Antonio Bossi Junior**, brasileiro, solteiro, servidor público estadual, RG: 6574104-0 SESP/PR, CPF: 905.929.219-72 e **Marcia Roberta Bassoa**, brasileira, solteira, consultora de vendas, RG: 1308141-1 SESP/AM, CPF: 035.782.814-33, conviventes em união estável, residentes e domiciliados na Rua Frei Eraldo Maria, 299 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°10: **Fabiane Lourdes Berger**, brasileira, solteira, proprietária/empreendedor, RG: 837701-1 SESP/PR, CPF: 046.499.189-79, residente e domiciliada na Rua Frei Eraldo Maria, 205 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°11: **Paulo Cesar Foerster**, brasileiro, técnico em eletrotécnica, RG: 86349813987 SESP/PR, CPF: 863.498.139-87 e **Katia Simone Veiga Foerster**, brasileira, do lar, RG: 91903483972 SESP/PR, CPF: 919.034.839-72, casados com comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua José Schelbauer Sobrinho, 2171 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°12: **Adriano Elias Portela**, brasileiro, divorciado, aposentado, RG: 7762022-2 SESP/PR, CPF: 029.755.979-67, residente e domiciliado na Rua Nautilio Kühl, 44 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°13: **Celita Aparecida Renner**, brasileira, solteira, autônoma, RG: 4480334 SESP/SC, CPF: 041.662.009-41, residente e domiciliada na Rua Nautilio Kühl, 79 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°14: **Dimas Miguel Lisboa**, brasileiro, viúvo, mecânico industrial, RG: 4417815-0 SESP/PR, CPF: 452.146.039-01, residente e domiciliado na Rua Nautilio Kühl, 65 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°15: **Vanderson Adriano**, brasileiro, solteiro, proprietário/empreendedor, RG: 70752557 SESP/PR, CPF: 021.980.579-21, residente e domiciliado na Rua Nautilio Kühl, 55 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°16: **Katia Aparecida de Abreu Bonin**, brasileira, do lar, RG:8098626-2 SESP/PR, CPF: 006.497.939-35 e **Leno Leandro Bonin**, brasileiro, auxiliar de cozinha, RG: 6578846-2 SESP/PR, CPF: 944.046.749-53, casados com comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua José Wamser, 2590 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°17: **Marilete Choinatzki**, brasileira, divorciada, autônoma, RG:6578222-7 SESP/PR, CPF:020.659.199-30 e **Sergio Borges da Silva**, brasileiro, divorciado, operador de retroescavadeira, RG:336734 SESP/TO, CPF:878.654.751-87, conviventes em união estável, residentes e domiciliados na Rua José Wamser, 356 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°18: **Edison Luis Baumgartner**, brasileiro, solteiro, aposentado, RG: 052.607.273-1-Ministério do Exército, CPF: 519.776.649-20 e **Leoni da Aparecida Leal**, brasileira, solteira, do lar, RG:4265720-4 SESP/PR, CPF:587.070.429-49, conviventes em união estável, residentes e domiciliados na Rua José Wamser, 252 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°20: **Lindamir Renesto Schafhauser**, brasileira, auxiliar de serviços gerais, RG: 665263-7 SESP/PR, CPF: 850.859.879-34 e **José Mario Schafhauser**, brasileiro, pintor, RG: 6202793-2 SESP/PR, CPF: 896.723.489-91, casados com comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua José Wamser, 2648 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°21: **Gustavo Veiga de Freitas**, brasileiro, solteiro, encarregado de abastecimento, RG: 14229667-5 SESP/PR, CPF: 115.859.049-02, residente e domiciliado na Rua José Wamser, 69 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°22: **Kelli Cristina Vasconcelos de Andrade**, brasileira, historiadora, RG: 02621204961 SESP/PR, CPF: 026.212.049-61 e **Fabio Vasconcelos de Andrade**, brasileiro, militar, RG: 08610603776 SESP/PR, CPF: 086.106.037-76, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Barão do Rio Branco, 256 no Centro, nesta cidade, **Marcelo Fuchs**, brasileiro, analista de sistemas, RG: 7043802-0 SESP/PR, CPF: 018.618.509-05 e **Simone Cristine Gonçalves**, brasileira, analista de sistemas, RG:7885353-0 SESP/PR, CPF:036.000.119-1, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Aguadeiro Felipe, 183 no bairro Oficinas, Ponta Grossa/PR, **João Victor Ribeiro Fuchs**, brasileiro, solteiro, operador de maquinas, RG: 13735809-3 SESP/PR, CPF: 106.209.609-65, residente e domiciliado na Rua Max Paulo Schossig, 57 no bairro Alto, nesta cidade, **Rosely Maria Shütt**, brasileira, viúva, pensionista, RG: 2247268 SESP/PR, CPF: 727.912.689-87, residente e domiciliada na Rua José Wamser, 2700 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°23: **Joelcio Domingues**, brasileiro, solteiro, autônomo, RG: 6574108-3 SESP/PR, CPF: 022.920.409-05, residente e domiciliado na Rua José Wamser, 165 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°24: **Kelli Cristina Vasconcelos de Andrade**, brasileira, historiadora, RG: 02621204961 SESP/PR, CPF: 026.212.049-61 e **Fabio Vasconcelos de Andrade**, brasileiro, militar, RG: 08610603776 SESP/PR, CPF: 086.106.037-76, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Barão do Rio Branco, 256 no Centro, nesta cidade, **Marcelo Fuchs**, brasileiro, analista de sistemas, RG: 7043802-0 SESP/PR, CPF: 018.618.509-05 e **Simone Cristine Gonçalves**, brasileira, analista de sistemas, RG:7885353-0 SESP/PR, CPF:036.000.119-1, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Aguadeiro Felipe, 183 no bairro Oficinas, Ponta Grossa/PR, **João Victor Ribeiro Fuchs**, brasileiro, solteiro, operador de maquinas, RG: 13735809-3 SESP/PR, CPF: 106.209.609-65, residente e domiciliado na Rua Max Paulo Schossig, 57 no bairro Alto, nesta cidade, **Rosely Maria Shütt**, brasileira, viúva, pensionista, RG: 2247268 SESP/PR, CPF: 727.912.689-87, residente e domiciliada na Rua José Wamser, 2700 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°25: **Grazieli Cristina Fagundes dos Anjos**, brasileira, autônoma, RG: 531720-7 SESP/SC, CPF:046.799.009-38 e **Maicon Isaias Dittrich**, brasileiro, servente, RG: 512682 SESP/ PR, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua José Wamser, 254-A no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°26: **Sabrina Cristina Ruthes**, brasileira, divorciada, autônoma, RG: 6099687-3 SESP/PR, CPF: 988.048.809-10, e **Luiz Cesar Diniz**, brasileiro, solteiro, operador de maquinas móveis e fixas, RG: 7094133-3 SESP/PR, CPF: 896.112.99-91, conviventes em união estável, residentes e domiciliados na Rua José Wamser, 254-B no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°27: **Rogério Fagundes dos Anjos**, brasileiro, divorciado, armador de ferragens, RG: 4098536-0 SESP/PR, CPF: 710.269.329-04, e **Simone Alves**, brasileira, solteira, auxiliar de produção, RG: 8077438-9 SESP/PR, CPF: 049.235.129-54, conviventes em união estável, residentes e domiciliados na Rua José Wamser, 254-C no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°28: **Paulino da Silva**, brasileiro, autônomo, RG: 2778845 SESP/SC, CPF: 902.533.539-04 e **Eliane Aparecida Zielinski**, brasileira, autônoma, RG: 7120411-1 SESP/PR, CPF: 019.928.869-03, casados com comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua José Wamser, 256 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°29: **Solange Terezinha Zielinski**, brasileira, solteira, técnica em enfermagem, RG: 7603151-7 SESP/PR, CPF: 033.246.179-36, residente e domiciliada na Rua José Wamser, 266 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

QUADRA 02

Lote n°30: **Sibeli Aparecida Kühl**, brasileira, separada judicialmente, auxiliar de produção, RG: 7391690-9 SESP/PR, CPF: 058.110.069-77, residente e domiciliada na Rua José Wamser, 155 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Lote n°31: **Vanderson Adriano**, brasileiro, solteiro, proprietário/empreendedor, RG: 7075255-7 SESP/PR, CPF: 021.980.579-21, residente e domiciliado na Rua Nautilio Kühl, 55 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

QUADRA 03

Lote n°32: **Zilda Rodrigues Baumgartner**, brasileira, servidora pública, RG: 5155713-1 SESP/PR, CPF: 716.896.809-69 e **Arildo de Jesus Baumgartner**, brasileiro, mecânico de manutenção, RG: 3812318-1 SESP/PR, CPF: 510.444.719-72, casados com comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Frei Eraldo Maria, 165 no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Publique-se em Diário Oficial e notifique os confrontantes da área demarcada acerca da certidão e encaminhe-se ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Rio Negro, nos termos do artigo 42, da Lei Federal n. 13.465/2017 para fins de requerimento do seu registro juntamente com o projeto de regularização aprovado e abertura de novas matrículas.

Rio Negro (PR), 31 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:8946AFFE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO N.º 141/2026

Dispõe sobre Declaração de Utilidade Pública de áreas de terras de propriedade de Francisco Konig Filho e Rosangela Bernadete Cassias Pereira, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública para fins de desapropriação amigável e a título gracioso, áreas de terras de propriedade de Francisco Konig Filho e Rosangela Bernadete Cassias Pereira, registrado sob nº 21.438 do Serviço Registral de Imóveis da Comarca de Rio Negro, com fundamento no art. 2º, alínea "i" do art. 5º e art. 6º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, e suas alterações.
Parágrafo único. O referido imóvel foi atingido pela abertura da Rua **Dr. Elymar Elyseu von Linsingen e o saldo remanescente resultou em outro lote distinto** denominado **Lote 2-E**, com área de **589,95 m² (quinhentos e oitenta e nove metros e noventa e cinco decímetros quadrados)**, com as seguintes características e confrontações:

I - LOTE 2-E: Imóvel urbano com a área de 589,95 m², situado de frente para o lado ímpar da Rua Carlos Hugo Palmquist a 45,40m da esquina com o lado ímpar da Rua Antonio José Corrêa no bairro Estação Nova nesta cidade. Faz frente de 30,15m para o lado ímpar da Rua Carlos Hugo Palmquist. Divisa pelo lado direito em 20,20m com a propriedade de Mauricio Pruess, matricula 14.511. Divisa pelo lado esquerdo em curva circular de 13,20m com o lado ímpar da Rua Dr. Elymar Elyseu von Linisigen. Faz fundos de 21,50m e em 2,10m com a propriedade de Jocelito Antonio Jurkewicz e Adriana Aparecida Martins, matricula 16.975 e em 5,15m com o lado par da Rua Dr. Elymar Elyseu von Linsingen.

Art. 2º O imóvel sofre uma redução em sua área superficial de 80,49m2 devido a abertura da Rua Dr. Elymar Elyseu von Linsingen, com as seguintes características:

I - Rua Dr. Elymar Elyseu von Linsingen: área de 80,49 m², situado de frente para o lado ímpar da Rua Carlos Hugo Palmquist esquina com o lado par da Rua Dr. Elymar Elyseu von Linsingen no bairro Estação Nova nesta cidade. Faz frente de 2,70m para o lado ímpar da Rua Carlos Hugo Palmquist. Divisa pelo lado direito em 13,20m com o Lote 2-E. Divisa pelo lado esquerdo em 19,65m com a Rua Dr. Elymar Elyseu von Linsingen. Nos fundos faz divisa em 6,55m com a Rua Dr. Elymar Elyseu von Linsingen.

Art. 3º O proprietário da área atingida pela presente desapropriação administrativa limitará o uso e gozo da mesma, abstendo-se, consequentemente da prática dentro da referida área.

Art. 4º A área de que trata o artigo 2º fica avaliada pela Comissão de Avaliação de Imóveis do Município de Rio Negro, instituída pelo Decreto nº 46, de 21 de fevereiro de 2025, no valor de R$ 7.300,00 (sete mil e trezentos reais)
Parágrafo único. O valor de avaliação citado no *caput* deste artigo será utilizado especificamente como base de cálculo para fins de trâmites cartorários, taxas e emolumentos.

Art. 5º As despesas decorrentes da presente desapropriação, mormente aquelas atinentes aos emolumentos referentes à lavratura de escritura e registro, referente pela abertura da Rua Dr. Elymar Elyseu von Linsingen, correrão por conta dos expropriados e do Município.

Art. 6º O Termo de Doação é parte integrante deste Decreto.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 02 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:ACB5A059

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 142/2026

Institui o Grupo de Estudos da Educação Permanente do Sistema Único de Assistência Social – SUAS de Rio Negro, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,
CONSIDERANDO o disposto nos arts. 203 e 204 da Constituição Federal, que estabelecem a Assistência Social como política pública de proteção social;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, especialmente quanto à organização e implementação da gestão do trabalho e da educação permanente no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
CONSIDERANDO a Política Nacional de Assistência Social – PNAS;
CONSIDERANDO a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS;
CONSIDERANDO a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS;
CONSIDERANDO a Resolução CNAS nº 4, de 13 de março de 2013, que institui a Política Nacional de Educação Permanente do Sistema Único de Assistência Social – PNEP/SUAS, cuja finalidade é institucionalizar a perspectiva político-pedagógica e a cultura da Educação Permanente no âmbito do SUAS;
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a qualificação contínua dos trabalhadores, gestores e demais profissionais que atuam na Política Municipal de Assistência Social, promovendo espaços de estudo, reflexão, diálogo, troca de experiências e aprimoramento dos processos de trabalho;
CONSIDERANDO a importância de consolidar, no Município de Rio Negro, uma cultura institucional de Educação Permanente, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços, programas, projetos, benefícios e ações socioassistenciais;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social de Rio Negro, o Grupo de Estudos da Educação Permanente do Sistema Único de Assistência Social – SUAS de Rio Negro, como espaço permanente de estudo, reflexão, discussão, troca de experiências e qualificação dos processos de trabalho da Política Municipal de Assistência Social.

Art. 2º O Grupo de Estudos da Educação Permanente do SUAS terá como objetivos:
I – promover o estudo permanente das normativas, legislações, diretrizes e orientações técnicas relacionadas ao SUAS;
II – proporcionar espaço coletivo de reflexão e discussão sobre os processos de trabalho desenvolvidos pelos profissionais da Assistência Social;
III – fortalecer a qualificação técnica e ética dos trabalhadores do SUAS;
IV – estimular a troca de conhecimentos, experiências e práticas entre os profissionais da rede socioassistencial;
V – identificar desafios, necessidades e demandas presentes no cotidiano dos serviços e construir coletivamente estratégias de enfrentamento;
VI – contribuir para o aprimoramento da oferta dos serviços, programas, projetos, benefícios e ações socioassistenciais;
VII – fortalecer a articulação entre os diferentes níveis de proteção social e setores que integram a Política de Assistência Social;
VIII – fomentar a produção, sistematização e compartilhamento de conhecimentos relacionados à realidade socioassistencial do Município;
IX – contribuir para a consolidação da Educação Permanente como prática institucional da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 3º O Grupo de Estudos da Educação Permanente do SUAS será constituído por trabalhadores e profissionais vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social e aos equipamentos e serviços socioassistenciais do Município, podendo contar, conforme a temática a ser abordada, com a participação de gestores, conselheiros, representantes da rede intersetorial, convidados e outros atores cuja contribuição seja pertinente aos objetivos do Grupo.

Art. 4º O Grupo de Estudos reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês, em data, horário e local previamente definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
§1º Poderão ser convocadas reuniões extraordinárias sempre que houver necessidade, mediante justificativa e convocação da coordenação do Grupo.
§2º A periodicidade mensal poderá ser ajustada excepcionalmente, mediante justificativa, sem prejuízo da continuidade das ações de Educação Permanente.

Art. 5º Os temas a serem estudados e discutidos pelo Grupo serão definidos coletivamente, considerando:
I – as necessidades identificadas nos processos de trabalho;
II – as demandas apresentadas pelos trabalhadores;
III – as mudanças na legislação e nas normativas do SUAS;
IV – os resultados produzidos pela Vigilância Socioassistencial;
V – as deliberações das Conferências de Assistência Social;
VI – as demandas identificadas nos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
VII – assuntos relacionados à gestão do trabalho, proteção social, garantia de direitos, planejamento, monitoramento e avaliação da Política de Assistência Social.

Art. 6º Cada encontro do Grupo de Estudos deverá, preferencialmente, contemplar:
I – definição prévia do tema e dos objetivos do encontro;
II – indicação de materiais, legislações, normativas, textos ou referências para estudo;

III – discussão coletiva e troca de experiências;
IV – reflexão sobre a aplicação do conteúdo estudado na realidade do Município;
V – registro das discussões, encaminhamentos e propostas decorrentes do encontro.

Art. 7º A coordenação do Grupo de Estudos ficará sob responsabilidade de profissional designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, a quem competirá:
I – organizar e convocar os encontros;
II – elaborar, juntamente com os participantes, o planejamento dos temas a serem estudados;
III – estimular a participação dos profissionais;
IV – acompanhar os encaminhamentos definidos pelo Grupo;
V – manter os registros das reuniões e atividades realizadas;
VI – articular, quando necessário, a participação de profissionais, instituições e convidados para contribuir com os estudos.

Art. 8º A participação no Grupo de Estudos da Educação Permanente do SUAS constitui atividade de interesse institucional e de fortalecimento da Política Municipal de Assistência Social, devendo ser considerada no planejamento das atividades dos profissionais, observadas as necessidades e a organização dos serviços.

Art. 9º As atividades desenvolvidas pelo Grupo de Estudos poderão integrar o Plano de Educação Permanente da Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como os instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação da Política Municipal de Assistência Social.

Art. 10. A participação no Grupo de Estudos não gera qualquer tipo de remuneração, gratificação ou vantagem adicional aos seus integrantes, sendo considerada atividade vinculada às atribuições institucionais dos participantes.

Art. 11. A Secretaria Municipal de Assistência Social poderá estabelecer normas complementares necessárias ao funcionamento do Grupo de Estudos, inclusive quanto à organização dos encontros, metodologia, registro das atividades e participação dos profissionais, mediante Portaria da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 12. O Grupo de Estudos da Educação Permanente do Sistema Único de Assistência Social – SUAS não terá dotação orçamentária própria, sendo que as despesas eventualmente decorrentes de suas atividades correrão por conta das dotações orçamentárias já consignadas à Secretaria Municipal de Assistência Social, observada a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

Art. 13. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 02 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:47E169DB

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 143/2026

Dispõe sobre homologação do Projeto Político-Pedagógico da Escola Municipal "João da Silva Machado", conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, considerando que a Prefeitura Municipal de Rio Negro é a mantenedora da Escola Municipal "João da Silva Machado", considerando as Deliberações nº 02 e 03/2018 CP/CEE/PR, bem como o Parecer Normativo nº 01/2019 – CP/CEE/PR a Deliberação nº 03/2006 e Deliberação nº 06/2025; e ainda, considerando o Parecer de Legalidade nº 689/2026 da Secretaria de Estado de Educação do Paraná – Núcleo Regional de Educação – Área Metropolitana Sul – SEED/NRE MTS;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica homologado o Projeto Político-Pedagógico da Escola Municipal "João da Silva Machado", do município de Rio Negro, com a oferta de: Educação Infantil e Ensino Fundamental- anos iniciais.

Art. 2º O Projeto Político-Pedagógico homologado pelo presente Decreto entra em vigor a partir do início do ano/período letivo de 2026, ficando revogado o Decreto nº 054, de 1º de junho de 2023.

Rio Negro, 02 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:0A786FD3

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 144/2026

Dispõe sobre denominação de via pública do Município, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica denominada de Travessa **"Lourival Fuchs"**, a via pública localizada no bairro Bom Jesus, nesta cidade.
Parágrafo único. A referida via pública perpendicular à Rua José Wamser, lado par, com largura de 4,28 m e extensão de 76,00 m, tendo seu início na referida rua e seu término em frente à residência n° 69, no bairro Bom Jesus, nesta cidade.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:69397753

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 938/2026

Dispõe sobre a nomeação para o cargo de Agente de Combate a Endemias, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 01, de 13 de dezembro de 2024, do Concurso Público Municipal – Objetiva Concursos, cujo resultado foi publicado através da Homologação do Resultado Final pelo Edital nº 011, de 9 de maio de 2025;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 1º de setembro do corrente, ***Tamires Helen Fabiane Hundensky,*** matrícula nº 2321-3/9, para o cargo de "Agente de Combate a Endemias", por 40 (quarenta) horas semanais, percebendo mensalmente R$ 3.242,00 (três mil duzentos e quarenta e dois reais), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Rio Negro, 2 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:D5DCC852

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 939/2026

Dispõe sobre a nomeação para o cargo de Agente Comunitário de Saúde - Área 04, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 01, de 13 de dezembro de 2024, do Concurso Público Municipal – Objetiva Concursos, cujo resultado foi publicado através da Homologação do Resultado Final pelo Edital nº 011, de 9 de maio de 2025;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 1º de setembro do corrente, ***Fernanda Panaitz Ignácio,*** matrícula nº 108846-3/2, para o cargo de "Agente Comunitário de Saúde - Área 04", por 40 (quarenta) horas semanais, recebendo mensalmente R$ 3.242,00 (três mil, duzentos e quarenta e dois reais), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Rio Negro, 2 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:BF2C0C8D

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 940/2026

Dispõe sobre a nomeação para o cargo de Médico Clínico Geral, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 01, de 13 de dezembro de 2024, do Concurso Público Municipal – Objetiva Concursos, cujo resultado foi publicado através da Homologação do Resultado Final pelo Edital nº 011, de 9 de maio de 2025;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 1º de setembro do corrente, ***Otávio Augusto Bolzani do Nascimento,*** matrícula nº 110189-9/2, para o cargo de "Médico Clínico Geral", por 40 (quarenta) horas semanais, nível VII – A inicial, percebendo mensalmente R$ 20.154,19 (vinte mil, cento e cinquenta e quatro reais e dezenove centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Rio Negro, 2 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:D44D085A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 941/2026

Dispõe sobre a nomeação para o cargo de Assistente de Administração B, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 01, de 13 de dezembro de 2024, do Concurso Público Municipal – Objetiva Concursos, cujo resultado foi publicado através da Homologação do Resultado Final pelo Edital nº 011, de 9 de maio de 2025;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 10 de setembro do corrente, ***Amanda Kruguer Liebel,*** matrícula nº 110237-7/1, para o cargo de "Assistente de Administração B", por 40 (quarenta) horas semanais, nível II – A inicial, percebendo mensalmente R$ 2.505,36 (dois mil, quinhentos e cinco reais e trinta e seis centavos), lotada na Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de setembro de 2026.

Rio Negro, 2 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:8C6DCF04

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 942/2026

Dispõe sobre a nomeação de servidora pública, por tempo determinado, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 065, de 1º de junho de 2026, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 91, de 16 de julho de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 2 de setembro do corrente, pelo prazo de 1 (um) ano, ***Paola Larissa de Lima Kulka***, com matrícula nº 110227-6/2, para o cargo de "Motorista Transporte Escolar", área de atuação: sede, com remuneração mensal e com carga horária estabelecida pelo o Edital nº 065, de 2026, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 2 de setembro de 2026.

Rio Negro, 2 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:700BDE79

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 943/2026

Dispõe sobre a nomeação de servidor público, por tempo determinado, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 065, de 1º de junho de 2026, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 91, de 16 de julho de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 3 de setembro do corrente, pelo prazo de 1 (um) ano, ***Silvio de Jesus***, com matrícula nº 110237-8/1, para o cargo de "Motorista Transporte Escolar", área de atuação: sede, com remuneração mensal e com carga horária estabelecida pelo o Edital nº 065, de 2026, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de setembro de 2026.

Rio Negro, 2 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:0AE739A0

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 944/2026

Concede licença prêmio para servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo n.º 103, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder 1 (um) mês de licença prêmio, a ser usufruído nos períodos de 1º de setembro a 15 de setembro de 2026 e de 1º de dezembro a 15 de dezembro de 2026, referente ao seu 3º (terceiro) quinquênio de função pública, para a servidora ***Márcia Kanegusuku de Campos,*** com matrícula de nº 1952-6/1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Rio Negro, 3 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:DF733E0B

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 945/2026

Concede licença prêmio para servidor municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo n.º 103, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença prêmio, para o servidor ***Edson Luiz Gonçalves,*** com matrícula de nº 1405-2/1, lotado na Secretaria Municipal de Administração, a ser usufruído conforme descrito abaixo:

I – 2 (dois) meses de licença prêmio referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública a ser usufruído no período de 24 de agosto a 22 de outubro de 2026;
II – 1 (um) mês licença prêmio referente ao 2º (segundo) quinquênio de função pública a ser usufruído no período de 23 de outubro a 21 de novembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de agosto de 2026.

Rio Negro, 3 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F070A2B5

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 946/2026

Concede licença prêmio para servidor municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo n.º 103, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder 1 (um) mês de licença prêmio, a ser usufruído no período de 1º de setembro a 30 de setembro de 2026, referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública, para o servidor ***Carlos José Poly,*** com matrícula de nº 21814-4/1, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Rio Negro, 3 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:5F506246

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 947/2026

Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 3 de setembro do corrente, o servidor municipal ***Edil Carlos Dolzan***, com matrícula nº 110225-1/1, ocupante do cargo temporário de "Motorista II", lotado na Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Habitação, admitido pelo Processo Seletivo Simplificado, regido pelo Edital nº 160, de 18 de dezembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de setembro de 2026.

Rio Negro, 3 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:45FE66CB

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 948/2026

Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal ocupante de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar a partir de 1º de setembro de 2026, ***Fábio Elias***, com matrícula nº 110141-3/2, ocupante do cargo de provimento em comissão de "Assessor Técnico da Secretária Municipal de Saúde", símbolo CC-3A.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Rio Negro, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:8A411920

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 949/2026

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 1º de setembro do corrente, ***Fábio Elias***, com matrícula nº 110141-3/2, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessor Técnico da Secretária Municipal de Administração", símbolo CC-3A, percebendo mensalmente R4.239,56 (quatro mil, duzentos e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de setembro de 2026.

Rio Negro, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:FBF35698

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 254/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 123/2026

OBJETO: Aquisição de DVR (Gravador de vídeo digital) destinado ao sistema de videomonitoramento.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	2,00	UN	DVR DE 16 CANAIS - DVR com quantidade de 16 canais, MHDX 1016-C com HD detecção inteligente de pessoas e veículos, resolução máxima de vídeo 1080p, de resolução full HD. acompanha disco rígido HD de 2TB, conectores de saída HDMI e VGA, conectores de entrada, voltagem 110v/220v. modelo referência: intelbras	2.189,95	PIVOTEC TECNOLOGIA LTDA

Rio Negro, 03 de setembro de 2026 –

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:C980AAE9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 255/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 125/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de cobertura em policarbonato nas escolas municipais.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	UN	COBERTURA - Fornecimento e instalação em policarbonato com dimensões de 4,18 m x 2,14 m, incluindo fornecimento de todos os materiais, estrutura de fixação, acessórios necessários e mão de obra especializada para instalação completa e acabamento.Escola Municipal João Braz de Oliveira.	1.600,00	LUIS AUGUSTO VINOTTI
2	1,00	UN	COBERTURA - Fornecimento e instalação em policarbonato com dimensões de 6,00 m x 2,00 m, incluindo fornecimento de todos os materiais, estrutura de fixação, acessórios necessários e mão de obra especializada para instalação completa e acabamento.Escola Municipal Paulino Valério.	2.400,00	LUIS AUGUSTO VINOTTI

Rio Negro, 03 de setembro de 2026 –

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:BE1D8534

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 257/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 124/2026

OBJETO: Aquisição de bolsas coletoras para urostomia, destinadas ao atendimento de paciente assistido pela Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	80,00	UN	BOLSA COLETORA PARA UROSTOMIA - SUR FIT ADVANTAGE57MM, TRANSPARENTE, REVESTIDA PARCIALMENTE COM TELA MACIA, VÁLVULA ANTIRREFLUXO, TORNEIRA PARA DRENAGEM COM SISTEMA DE SEGURANÇA COM SINALIZAÇÃO VISUAL, ADAPTADOR UNIVERSAL PARA DRENAGEM NOTURNA E SISTEMA DE ENCAIXE, FLANGE 57MM, COM SUPORTE PARA CINTO DESUSTENTAÇÃO, QUE SEJA COMPATÍVEL COM A PLACA DE 57MM SUR FIT ADVANTAGE DA MARCA CONVATEC	21,20	FUFA PR COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Rio Negro, 03 de setembro de 2026 –

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:0B0961B5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 13 AO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 116/2023 REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 008/2023
ADITIVO DE PRAZO

CONTRATANTE: Município de Rio Negro PR,CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, inscrito no CPF/MF sob n.º 936.249.729-87, e **CONTRATADA:** HAMMER CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, com sede na Rua Senador Souza Naves, nº 569, Bairro Centro, na cidade de Lapa/PR, registrada no CNPJ /MF sob nº 10.569.078/0001-85, neste ato representada por **Jairo Hammerschmidt**, inscrito no CPF nº 961.736.969-91, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e legislação pertinente. **CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITIVO DE PRAZO** Conforme solicitação da CONTRATADA e anuência da CONTRATANTE fica prorrogado o prazo de **execução** por mais **1 (um) mês**, retroativo ao dia **18/08/2026**, para a EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL - PAM. **CLÁUSULA SEGUNDA** As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo.

Rio Negro, 28 de agosto de 2026

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:F7F35258

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA 2º QUADRIMESTRE DE 2026

A Câmara Municipal de Rolândia, através da Comissão de Orçamento, Tributação e Finanças, comunica a todos os interessados que realizará a Audiência Pública de avaliação do cumprimento das Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias, referente ao **2º quadrimestre de 2026**, no dia 29 de setembro de 2026, (transmissão via Facebook) as 14:00hs, no Plenário desta Casa de Leis, em atendimento ao art. 9º § 4º da Lei complementar nº 101/2000.

Rolândia, 03 de setembro de 2026.

JOÃO ARDIGO
(MDB)
Presidente da Comissão de Orçamento, Tributação e Finanças (COTF)

Publicado por:
Fernando Despensieri
Código Identificador:F3682F10

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
EXTRATO DO CONTRATO N.º 005/2026

TIPO DE CONTRATAÇÃO: Dispensa Eletrônica nº 002/2026

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA - ROLANDIA PREVIDENCIA, entidade de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.690.876/0001-19, com sede na Rua Willie Davids, nº 457, Centro, Rolândia/PR.

CONTRATADA: INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO EMPRESARIAL LTDA, cadastrada no CNPJ/MF sob o nº 05.773.229/0001-82, estabelecida na Av. Paulista, 2439 - 13º Andar - Bela Vista, na cidade de São Paulo/SP, CEP 01311-300 telefone (11) 3372-9570 e-mail: progestao@institutototum.com.br, neste ato, legalmente representada pelo Sr. Fernando Giachini Lopes.

OBJETO: contratação de entidade certificadora credenciada pela Secretaria de Regime Próprio e Complementar – SRPC, especializada na prestação de serviços de pré-auditoria, auditoria de certificação institucional para obtenção do Nível de Aderência II do Pró-Gestão RPPS, aplicado ao Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rolândia/PR, bem como a realização das auditorias de supervisão obrigatórias nos 2 (dois) anos subsequentes à certificação, observadas as regras do Manual do Pró-Gestão RPPS vigente e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

VALOR: R$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O instrumento contratual terá vigência de 3 (três) anos com início em 21 de agosto de 2026.

DATA DE EDIÇÃO/ASSINATURA DO CONTRATO: 21/08/2026.

FORO: Comarca de Rolândia, Estado do Paraná.

EDIFÍCIO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA, aos 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Andrea Maria Furquim de Siqueira Karam
Código Identificador:55CF4385

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
EXTRATO DO CONTRATO N.º 006/2026

TIPO DE CONTRATAÇÃO: Dispensa Eletrônica nº 003/2026

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA - ROLANDIA PREVIDENCIA, entidade de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.690.876/0001-19, com sede na Rua Willie Davids, nº 457, Centro, Rolândia/PR.

CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A, cadastrada no CNPJ/MF sob nº 90.180.605/0001-02, estabelecida na Rua Marechal Floriano Peixoto, 450, Centro Histórico, na cidade de Porto Alegre/RS, neste ato legalmente representada pelo Sr. MARCELO WAIS.

OBJETO: Contratação de serviço de seguro predial, visando a cobertura do imóvel utilizado pelo Instituto de Previdência Municipal de Rolândia – IPMR, localizado à Rua Willie Davids, 457 - Centro, Rolândia/PR, abrangendo, no mínimo, os riscos de incêndio, queda de raio, explosão, danos elétricos, vendaval, granizo, impacto de veículos, fumaça e demais coberturas acessórias que se mostrarem necessárias para a adequada proteção do patrimônio público, conforme condições e especificações definidas no Termo de Referência, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente, em consonância com a documentação levada a efeito pela **Dispensa Eletrônica nº 003/2026,** devidamente ratificada pelo CONTRATANTE em 20/08/2026.

VALOR: R$ 1.628,00 (mil seiscentos e vinte e oito reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O instrumento contratual terá vigência de 12 (doze) meses, com início em 27 de agosto de 2026.

DATA DE EDIÇÃO/ASSINATURA DO CONTRATO: 25/08/2026.

FORO: Comarca de Rolândia, Estado do Paraná.

EDIFÍCIO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA, aos 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Andrea Maria Furquim de Siqueira Karam
Código Identificador:590B434F

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 440, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

SUMULA: Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos livres na quantia R$ 5.000,00, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Educação, e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 9º e artigos 15 e 16 da Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025 - Lei Orçamentária Anual – LOA/2026.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 5.000,00 (Cinco mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.01.28.846.0000.0.010	3.3.30.93.00.00.00	3000	R$ 5.000,00
TOTAL			**R$ 5.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 5.000,00 (Cinco mil reais)** utilizar-se-á os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior na fonte de recurso: **3000**.

A**rt. 3º** - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 5.000,00 (Cinco mil reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
08.01	3.3	3000	Setembro	R$ 5.000,00
TOTAL				**R$ 5.000,00**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 de Setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:B016D1F2

SECRETARIA GERAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 188, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Altera dispositivos da Lei Complementar nº 057, de 27 de setembro de 2011, que dispõe sobre os serviços de carga e descarga de mercadorias, bebidas, gás e mudanças no Município de Rolândia.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte lei complementar:
Art. 1º O art. 2º da Lei Complementar nº 057, de 27 de setembro de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º Para os efeitos desta Lei, considera-se área comercial aquela definida pela legislação municipal de uso e ocupação do solo.

§ 1º As vagas devidamente sinalizadas para carga e descarga de mercadorias, bebidas, gás e mudanças localizadas na área comercial serão de uso exclusivo para veículos que estejam realizando operações de carga e descarga durante o horário comercial.

§ 2º Fora do horário comercial, as vagas poderão ser utilizadas pelos demais veículos, observada a regulamentação geral de estacionamento e a sinalização existente no local."

Art. 2º Ficam revogados os incisos de I a X do art. 2º da Lei Complementar nº 057, de 27 de setembro de 2011.

Art. 3º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 de setembro de 2026 **.**

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

ISAAC JOSE ALTINO
Secretário de Segurança Pública, Trânsito e Mobilidade Urbana

Autógrafo Nº 41/2026
Projeto de Lei Complementar nº 003/2025
Autoria: Guilherme Spanguemberg

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:228E4628

SECRETARIA GERAL
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE VERBA

Ficam notificados os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste município que o mesmo recebeu o crédito de recursos financeiros, em 02 de setembro de 2026, no valor de R$ 1.131.767,67 (um milhão cento e trinta e um mil e setecentos e sessenta e sete reais e sessenta e sete centavos), na conta bancária nº 81945-X, Banco do Brasil, Ag. 0349-2, vinculada ao Convênio nº 16-2026 de SIT nº 81991, firmado com o Município de Rolândia/PR e a SEIL (Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística) para a Recape asfáltico Avenida Adelaide Farina.

Rolândia, 03 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:D609C3F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 09/2026

2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 009/2026

REFERENTE ÀCONCORRÊNCIA Nº 030/2025

CONTRATO DE EMPREITADA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA - PR E A MACRO CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

De um lado, o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Presidente Bernardes, n.º 809, CEP 86600-067, na cidade de **ROLÂNDIA - PR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade/RG n.º

865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF n.º 152.150.919-00, residente e domiciliado na cidade de ROLÂNDIA – PR, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **MACRO CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 10.434.136/0001-63, localizada na Rua Mato Grosso, n.º 1.789, centro, CEP 85812-025, na cidade de **CASCAVEL - PR**, telefone (45) 99901-1150, e-mail: **mce@mce.eng.br**, neste ato, legalmente representada pelo Senhor **ALEXSANDER HERBERT SCHLINDWEIN**, portador da Cédula de Identidade/RG n.º 7.542.040-4 SESP/PR e do CPF/MF n.º 034.569.049-40, residente e domiciliado na cidade de CASCAVEL - PR, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR
Fica aditivada a cláusula segunda deste contrato suprimindo o valor de **R$ 10.870,82** (dez mil oitocentos e setenta reais e oitenta e dois centavos) referentes a serviços não realizados na execução do contrato, passando o valor do contrato de **R$ 671.987,56** (seiscentos e setenta e um mil novecentos e oitenta e sete reais e cinqüenta e seis centavos) para **R$ 661.107,74** (seiscentos e sessenta e um mil cento e sete reais setenta e quatro centavos) daqui por diante denominado **"VALOR CONTRATUAL"**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORO
1. As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E assim, por estarem justos e contratados, datam e assinam digitalmente o presente contrato, na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, em 01 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	*MACRO CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA*
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretário Municipal Interino de Compras, Licitações e Patrimônio

_____
FABRICIO SIMÕES DE MORAIS
Secretário Municipal de Planejamento, Habitação e Urbanismo

_____
ODYR GIORDANI JUNIOR
Secretário Municipal de Esportes

_____
RODRIGO EMANUEL RODRIGUES
Fiscal do Contrato

_____
JULIANA VANZELLA ROCHA KAMIMURA
Fiscal Suplente do Contrato

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:70DD9291

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 276, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 276, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Férias para a Servidora Pública Municipal que abaixo específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado;

RESOLVE:

Artigo 1º- CONCEDER, férias de 20 (vinte) dias para a Servidora Pública Municipal **THAINARA DE LIMA LORENZI (1609),** ocupante do cargo efetivo de Fisioterapeuta, à partir do dia 08 de setembro de 2026, correspondente ao período aquisitivo de 06.03.2025 a 05.03.2026.

Artigo 2º - Revogam-se as demais disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:74BF4E6B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA N° 003/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2026

A Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, com sede na Rua Vereador Idanir Canello nº 410, inscrito no CNPJ sob nº 00.921.263/0001-33, representada pelo seu Presidente Sr. **MARCOS RAVANELI,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei e atendendo a Instrução Normativa nº 04/2006 de 04 de maio de 2006 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná:

CONVOCA

Toda a população do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná para participar da 3ª Audiência Pública de 2026 onde será tratado os seguintes assuntos da Ordem do Dia:

Prestação de contas do 2º Quadrimestre do Exercício de 2026 e da Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais, do Legislativo Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, os documentos enumerados do § Primeiro ao § quinto, do Art. 9º, da Lei 101/2000 – LRF, fazendo remissão ao Parágrafo Primeiro, do Art. 166, da Constituição Federal.

A ser realizada no dia 29 de Setembro de 2026, as 14:00 horas, nas dependências do Auditório do Legislativo Municipal, sito a Rua Vereador Idanir Canello nº 410, Salto do Lontra, Estado do Paraná.

Salto do Lontra, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de Setembro de 2026.

MARCOS RAVANELI
Presidente

Publicado por:
Vanessa Veloso
Código Identificador:9280760C

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO N° 037/2026

RESOLUÇÃO N. º 037/2026

SÚMULA: Interrompe férias regulares da servidora do Legislativo Municipal abaixo especificado, e dá outras providências.

MARCOS RAVANELI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE
Art. 1º - Interromper férias regulares a partir do dia 01 de setembro de 2026 da servidora do Legislativo Municipal Rosane Aparecida Penso, ocupante do Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, do quadro efetivo de pessoal, admitida em 02 de junho de 2011, assegurando-lhe o direito de usufruí-las oportunamente, restando 15 (quinze) dias de férias regulares com relação ao período aquisitivo de 2025 - 2026.
Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.
Sala da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

MARCOS RAVANELI
Presidente

Publicado por:
Vanessa Veloso
Código Identificador:8685D618

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO N° 038/2026

RESOLUÇÃO N. º 038/2026

SÚMULA: Concede férias regulares da servidora do Legislativo Municipal abaixo especificado, e dá outras providências.

MARCOS RAVANELI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE
Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulares à Servidora abaixo especificada:

NOME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	PERIODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Andreia Koerig	02/01/2012	Procuradora Jurídica	2024 a 2025	09/09/2026 a 08/10/2026

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Sala da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

MARCOS RAVANELI
Presidente

Publicado por:
Vanessa Veloso
Código Identificador:7311BE02

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2026

O Executivo Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, com sede na Rua Prefeito Neuri Baú, 975, inscrito no CNPJ sob nº 76.205.707/0001-04, representado pelo Prefeito Municipal em Pleno Exercício de seu mandato e funções Sr. **FERNANDO ALBERTO CADORE**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei e atendendo a Instrução Normativa nº 04/2006 de 04 de maio de 2006 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná:

CONVOCA

Toda a população do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná para participar da 3ª Audiência Pública de 2026 onde será tratada a seguinte Ordem do dia:

Apresentação das alterações dos valores do PPA (Plano Plurianual) do período de 2026 a 2029;
Apresentação das alterações dos valores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) do Exercício de 2026;
Apresentação das alterações dos valores da Lei Orçamentária Anual - LOA 2026;
Apresentação da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) do Exercício 2027, aprovada pelo Legislativo;
Apresentação da proposta da LOA (Lei Orçamentária Anual) do Exercício 2027, para encaminhamento ao Legislativo;
Prestação de Contas do 2º Quadrimestre do Exercício de 2026 e da Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais, Administração Direta, Saúde, Educação, Fundo dos Diretos da Criança e do Adolescente e Fundo de Assistência Social, dos documentos enumerados do § Primeiro ao § quinto, do Art. 9º, da Lei 101/2000 – LRF, fazendo remissão ao Parágrafo Primeiro, do Art. 166, da Constituição Federal.

A ser realizada no dia 29 de setembro de 2026, as 14:00 horas, nas dependências do Legislativo Municipal, sito a Rua Vereador Idanir Canello, nº 471, Salto do Lontra, Estado do Paraná.

Salto do Lontra, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:1D3B75E9

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº 658 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal de Salto do Lontra, a ceder em regime de Comodato para a Associação dos Pequenos Agricultores de Linha Santa Rita, equipamentos de propriedade deste Município, e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder em regime de Comodato à Associação dos Pequenos Agricultores de Linha Santa Rita, inscrita no CNPJ nº 38.367.119/0001-70, com sede na localidade denominada Linha Santa Rita, zona rural, Salto do Lontra/PR, Estado do Paraná, os seguintes equipamentos:

PLATAFORMA TRASEIRA MANUAL 2000 MARCA VENCEDORA MAQTRON MODELO RASPO, COR VERMELHA,ANO 2024, SERIE No 653033/2024, NÚMERO DO PATRIMÔNIO 10199, DE PROPRIEDADE DESTE MUNICÍPIO.

Art. 2º. A Associação terá que cumprir o que segue, sob pena da rescisão do contrato e devolução dos equipamentos descritos no artigo 1º, ao Município:

a)Guarda e conservação dos equipamentos.
b)Uso dos equipamentos para fins agrícolas.
c)Manter as despesas operacionais.
d)Aprovar regimento sobre uso e custo dos serviços.
e)Apresentar relatório das atividades desenvolvidas a cada ano.

§ 1º - Caso a Associação resolver rescindir o contrato de Comodato, esta deverá comunicar ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o

qual fará vistoria das condições em que se encontra o equipamento cedido e se este estiver em condições normais de uso, não haverá indenização alguma.

§ 2º - Caso ficar comprovado que o equipamento cedido, estiver sem condições de uso, por negligência da Comodatária, esta deverá pagar ao Município o valor para reparo do equipamento.

§ 3º - Outras obrigações poderão ser impostas a Comodatária por ocasião da lavratura do contrato de comodato.

Art. 3º. O contrato de Comodato terá vigência a partir da data de publicação desta Lei, até a data de 26 de agosto de 2036.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:35D818FD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA 03/2026 CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2026 INEXIGIBILIDADE 33/2026

O Município de Salto do Lontra, estado do Paraná, por intermédio do Agente de Contratação nomeado pela Portaria 688/2024 de 17 de janeiro de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, o objeto Credenciamento de profissionais Psicólogos(as) e Assistentes Sociais, pessoas jurídicas, para prestação de serviços especializados na rede pública municipal de saúde, em regime ambulatorial e hospitalar, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com os critérios e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo II, por um período de 12 meses. O presente processo será encaminhado para Secretaria Municipal de Saúde aos cuidados da Senhora Elaine Gonçalves Secretária municipal de Saúde, para averiguação e adequação dos itens a serem contratados em, especial e conforme o item 11. do edital “distribuição da demanda e da execução dos serviços” para que não extrapolem o limite estipulado no presente chamamento público, e posteriormente encaminhado para ao Senhor Prefeito Municipal para Adjudicação e publicado o processo de inexigibilidade, comunicando aos vencedores oportunamente, para a assinatura do contrato e demais atos inerentes a esta licitação. Segue a relação de credenciados abaixo listados:

Nº	EMPRESA HABILITADA	CNPJ Nº.
01	B S DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA	68.456.377/0001-93

Salto do Lontra, Quinta-feira, 03 de setembro de 2026

FABIANO ROMANI
Agente de Contratação

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:F1A7FFBC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO ATA Nº 189/2025

OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE ELETROELETRÔNICOS MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA/PR
CONTRATADO:	BRUDERTEC INFORMATICA E SISTEMA DE SEGURANCA LTDA
REEQUILÍBRIO:	Lote nº 20: R$ 1.168,71

FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quinta-Feira, 03 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:A238E8AC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO ATA Nº 198/2025

OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE ELETROELETRÔNICOS MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA/PR
CONTRATADO:	GLOBAL TECH LTDA

REAJUSTE:	Lote nº 18: R$ 459,79
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quinta-Feira, 03 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:BC7EAE1D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO ATA Nº 201/2025

OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE ELETROELETRÔNICOS MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA/PR
CONTRATADO:	KAI COMERCIAL LTDA
CNPJ:	51.940.295/0001-17

REAJUSTE:	Fica concedido reajuste de 4,09% (quatro vírgula zero nove por cento) em conformidade com a Cláusula Sexta, que prevê a atualização dos preços mediante aplicação do índice INPC, após decorrido o período legal para reajustamento.
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quinta-feira, 03 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:2C3BCCDB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO ATA Nº 204/2025

OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE ELETROELETRÔNICOS MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA/PR
CONTRATADO:	SC INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSORIOS LTDA
CNPJ:	29.583.709/0001-49

REAJUSTE:	Fica concedido reajuste de 4,09% (quatro vírgula zero nove por cento) em conformidade com a Cláusula Sexta, que prevê a atualização dos preços mediante aplicação do índice INPC, após decorrido o período legal para reajustamento.
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quinta-feira, 03 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:50264C49

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 598/2026

INIVALDO BATISTA , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 03 (três) dias de férias a servidora pública municipal **GEOVANA DOS SANTOS COELHO ,** matrícula n° 35431 ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO II,** Dia 08/09/2026 a 10/09/2026 correspondentes ao período aquisitivo de 2024/2025, a servidora deverá retornar as atividades normais no dia 11 de Setembro de 2026
Art. 2º Serão convertidos 10 (dez) dias das referidas férias em abono pecuniário, de acordo com § 1º do Art. 77 da Lei Municipal nº 1108/2005.
Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.
Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de Setembro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:683690EA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 599/2026

INIVALDO BATISTA , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Art. 1° Conceder 05 (cinco) dias de férias a servidora pública municipal **ELIANA MARIA PULCINELLI ROSSI MARCELINO ,** matrícula n° 1369812038 ocupante do cargo de **CONSELHEIRA TUTELAR,** Dia 08/09/2026 a 12/09/2026 correspondentes ao período aquisitivo de 2024/2025, a servidora deverá retornar as atividades normais no dia 13 de Setembro de 2026
Art. 2°Conceder 10 (Dez) dias de férias de 13/09/2026 a 22/09/2026 correspondentes ao período aquisitivo de 2025/2026, a servidora deverá retornar as atividades normais no dia 23 de Setembro de 2026
Art. 3º Serão convertidos 10 (dez) dias das referidas férias em abono pecuniário, de acordo com § 1º do Art. 77 da Lei Municipal nº 1108/2005.
Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.
Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de Setembro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:7344E266

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 600/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de saúde

Alínea	Nome	Destino	Veículo	Valor	Data
A	André Vilalva Leal	HEMODIÁLISE	RHP0B83	180,00	08/09 a 11/09/2026
B	Douglas Ricardo Vasconcelos	Cornélio Procópio	BBZ9571	180,00	08/09 a 11/09/2026
C	José Marcelo Galdino	Cornélio Procópio /Posto	RHP0B84	225,00	07/09 a 11/09/2026
D	José Roberto Vilalva	Londrina	RHT7F51	225,00	07/09 a 11/09/2026
E	Luiz Paulo Bratz	Londrina/ Posto	BAL-1747	180,00	08/09 a 11/09/2026
F	Paulo Edson Pereira	Jacarezinho	TBW6A27	225,00	07/09 a 11/09/2026
G	Rafael Abner severino	Jacarezinho posto	BEP8A06	225,00	07/09 a 11/09/2026
H	Luiz Walter Brazilino	Bandeirantes	RTW7H10	180,00	08/09 a 11/09/2026
I	Manoel Marquito	Bandeirantes/Posto	SES4E20	180,00	08/09 a 11/09/2026
J	Luiz Antonio Camilo	Rib. Do Pinhal	SES4E21	135,00	08/09 ; 09/09 ; 11/09
K	Luiz Antonio Camilo	Curitiba/Pr	SES4E21	140,00	10/09/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de Setembro de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:8D7F58C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 06/2026

EXTRATO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 06/2026

ÓRGÃO: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR
MODALIDADE: DISPENSA Nº 06/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2026
TIPO: Menor Preço *Global.*

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro automotivo, destinado ao veículo oficial da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, marca Toyota, modelo Corolla Cross XRE, ano/modelo 2025/2026, 18.000 kms, incluindo proteção contra colisão, incêndio, roubo, furto, danos a terceiros (cobertura de responsabilidade civil), danos causados por fenômenos da natureza e assistência 24 horas.

MENOR VALOR: R$ 4.330,48 (quatro mil trezentos e trinta reais e quarenta e oito centavos).

DATA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 09/09/2026 às 08h00min

DATA DO FIM PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 11/09/2026 às 17h00min

INTERVALO MÍNIMO: 3 (TRÊS DIAS)

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: Compras@cmscmc.pr.gov.br
Link do Edital: *santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/3/licitações*
HORÁRIO DE REFERÊNCIA: Horário de Brasília/DF.

DISPOSIÇÃO DO AVISO E SEUS ANEXOS: O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis para consulta no site da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, no endereço no link "**aviso de licitações/editais/licitação**".

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, sito à Avenida Paulo Libânio, n° 700, centro, neste município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, ou através do e-mail compras@cmscmc.pr.gov.br ou pelo telefone/Whatsapp (44) 3452-1150, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 09 de setembro de 2026.

PAULO ROBERTO JOAQUIM DE SOUZA
Departamento de Licitações

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:74115410

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 258/2026

Dispõe sobre o horário de expediente nas repartições públicas municipais no dia 04 de setembro de 2026, em razão das comemorações alusivas à Independência do Brasil, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o feriado nacional da Independência do Brasil, celebrado no dia 07 de setembro de 2026 (segunda-feira), conforme calendário de feriados fixado pelo Decreto Municipal nº 450/2025;

CONSIDERANDO a realização, no dia 04 de setembro de 2026 (sexta-feira), do Desfile Cívico em comemoração à Independência do Brasil, com a participação da comunidade escolar e demais segmentos do Município;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação do horário de expediente das repartições públicas municipais, de modo a possibilitar a organização e a participação no referido ato cívico, sem prejuízo da continuidade dos serviços públicos essenciais;

DECRETA

Art. 1º O expediente nas repartições públicas municipais de Santa Fé, no dia 04 de setembro de 2026 (sexta-feira), será realizado até às 15h30, em razão da realização do Desfile Cívico alusivo às comemorações da Independência do Brasil.

Art. 2º Nos Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs e Escolas Municipais, as atividades escolares ocorrerão normalmente em período integral no dia 04 de setembro de 2026.
Parágrafo único: Nas Escolas Municipais que participarão do Desfile Cívico, os alunos participantes sairão diretamente das respectivas unidades escolares, de acordo com a organização estabelecida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e pelas direções das unidades de ensino.

Art. 3º Ficam mantidos os serviços de urgência e emergência em saúde, na Unidade de Pronto Atendimento Municipal 24 horas, durante o dia 04 de setembro de 2026, com escalas de trabalho a serem definidas pelo Secretário Municipal da pasta.

Art. 4º A Farmácia Municipal, no dia 04 de setembro de 2026, funcionará, em período noturno, das 19h30 às 23h30, garantindo-se o atendimento à população no horário estabelecido.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 03 de setembro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:E6357FDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº.257/2026

Dispõe sobre nomeação de Conselheiro Tutelar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO O Requerimento e Ata do das Eleições do Conselho Tutelar.

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeado o Senhor ANTONIO CESAR RIBEIRO DE SÁ, CPF nº 033.935.648-03 e RG nº 2.180.066-0 – SSP-PR, no cargo de Conselheiro Tutelar para o período de 14/09/26 a 28/09/26, tendo em vista o afastamento de Conselheira para tratamento de saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 03 de setembro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:1A99E128

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

CÂMARA MUNICIPAL
PARECER Nº. 66/2026 – COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTA PÚBLICAS Á PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICIPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE – PR, RELATIVO AO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2024.

EMENTA: Prestação de Contas do Poder Executivo Municipal de Santa Izabel do Oeste – Pr, relativo ao Exercício Financeiro de 2024.

AUTOR: Executivo Municipal.
RELATOR: Vereador Leonir Pessini

I - RELATÓRIO

Por meio do **Ofício nº 154/26-OPD-GP**, datado de 09 de abril de 2026, encaminhado à Presidência desta Casa de Leis, comunicando a emissão do **Acórdão de Parecer Prévio nº 95/2026 – S2C** –

Processo nº 183397/25, proferido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, referente ao município de Santa Izabel do Oeste - Pr, **Exercício Financeiro de 2024,** recebido em data de **06 de maio de 2026**, pela Câmara Municipal.

O Regimento Interno desta Casa de Leis, prevê em seu art. 183, que após recebido e protocolado o Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar, a Câmara Municipal procederá ao julgamento, observado o rito especial que segue:
I – o Presidente da Câmara Municipal determinou a divulgação da conclusão do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no Dia 08/05/2026 – Edição 3525 e no Site e Portal da Transparência do Legislativo Municipal e providenciou a sua inclusão no Expediente da Sessão Legislativa Ordinária do dia 12 de maio de 2026;
II – após constar do expediente, o Parecer Prévio foi encaminhado para a Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Publicas, para a devida instrução na data de 12 de maio de 2026;
III – a Comissão disponibilizou as contas do exercício de 2024 em julgamento para consulta pública, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, para que qualquer contribuinte pudesse examiná-la e apresentar impugnação questionando a respectiva legitimidade, não decorrendo o prazo durante o recesso parlamentar.
IV – a Comissão solicitou a Presidente da Câmara Municipal que fosse providenciado a notificação do Ordenador de Despesas que esta sendo julgado para apresentar defesa escrita no prazo de 30 (trinta) dias, caso tivesse interesse.

Em observância ao disposto no artigo 183, foi encaminhado o **Ofício de nº 22/2026 – Presidência**, datado de 12 de agosto de 2026, ao Ordenador da Despesa, **Prefeito Sr. Jean Pierr Catto,** para que querendo, se manifestasse quanto ao Parecer Prévio do Tribunal de Contas. Cumpre salientar, que através do **Oficio nº 374/2026 – GAB,** datado de 21 de agosto de 2026, o Prefeito Municipal informou que a Administração Municipal, respeitando a independência e a autonomia dos Poderes, optou por não se manifestar sobre o assunto neste momento, reconhecendo que o processo encontra-se na esfera de apreciação e deliberação do Poder Legislativo, a quem compete o julgamento final das contas, nos termos da legislação vigente.

II - ANÁLISE

Considerando que a Prestação de Contas foi encaminhada tempestivamente ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

Considerando que em observância ao disposto no artigo nº 18 da Instrução Normativa nº 172/2022, de 11 de julho de 2022, a unidade técnica procedeu ao primeiro exame deste processo por meio da **Instrução nº 669/25 – CCONTAS (peça15),** cujo conteúdo englobou a descrição da conjuntura social, econômica e política do município, a avaliação da atuação governamental e a análise da execução orçamentária e financeira dos recursos municipais;

Considerando que a **CGM – Coordenadoria de Gestão Municipal** se pronunciou pela emissão de parecer prévio pela **Irregularidade das Contas**, em razão de pagamento de aportes insuficientes para a cobertura do déficit atuarial na forma apurada no laudo atuarial;

Considerando que no tocante à Avaliação de Atuação Governamental, destacou a existência de Vetor 1 na área da Administração Financeira;

Considerando que no âmbito do contraditório, o município de Santa Izabel do oeste esclareceu que a maior parte dos aportes foi contabilizada no elemento de despesas 3.1.91.13.20 – Alíquota Suplementar de Contribuição Previdenciária – Pessoal Ativo – Plano Previdenciário, totalizando R$ 1.193.721,69 (peças 26, fls. 8, e 27), tendo como destinatário o IPRESIO – Instituto de Previdência do Município de Santa Izabel do Oeste, inscrito no CNPJ nº 23.798.621/0001-68. Ressaltou que a divergência identificada decorreu do fato de esse montante não ter sido considerado na Instrução (peça 15), que levou em conta apenas os elementos 3.1.91.13.30 e 3.391.97. Dessa forma, o valor efetivamente aportado em 2024 corresponde a R$ 1.207.487,62, conforme registrado na Tabela de Informações do RPPS (peça 12) e confirmado pelo Demonstrativo das receitas e Despesas Previdenciárias (peça 11), devidamente reconhecido pelo Regime Próprio;

Considerando que em relação à Avaliação de Atuação Governamental, o ente apresentou quesitos que, sob o seu julgamento, deveriam ter a resposta alterada;

Considerando que a **Coordenadoria de Contas** apresentou a **Instrução nº 1442/25 – CCONTAS (peça 30),** posicionando-se pela irregularidade das contas, pois "ainda que a diferença apontada de R$ 1.193.721,69 decorra exclusivamente de critério de classificação contábil, observa-se que não houve o aporte em montante correspondente ou superior ao previsto no resultado de avaliação atuarial (R$ 1.288.961,01, à peça 10, fls. 44), persistindo uma diferença a menor no montante repassado de R$ 81.473,39" (peça 30, fl. 2);

Considerando que em sede de Avaliação de Atuação Governamental, a unidade técnica acatou a alteração de alguns quesitos. Dessa forma, informou que caso seja autorizada a alteração das respostas, o Município passaria a apresentar nova pontuação na área de Administração Financeira, 3,26 para 3,32. Contudo, permaneceria a incidência do vetor 1 na área de Administração Financeira;

Considerando que em seguida, o município de Santa Izabel do Oeste apresentou novo contraditório esclarecendo, em relação aos aportes previdenciários, que a divergência apontada decorre de equívoco metodológico, uma vez que o valor constante do laudo atuarial corresponde apenas a uma projeção estimativa elaborada com base em hipóteses futuras sobre a evolução da folha de pagamento e do quadro de servidores, não configurando obrigação financeira liquida e exigível. Assim, não se trata de "aporte a menor", mas da diferença natural entre o valor projetado e o valor efetivamente calculado conforme a legislação vigente;

Considerando que o Município destacou que, por meio das Leis nº 2.609/2023 e nº 2.714/2024, foi definido que o equacionamento do déficit atuarial do RPPS se daria pela aplicação de uma alíquota suplementar de 5,70% sobre a folha contributiva efetiva, afastando o modelo de aporte financeiro fixo. Esse formato, denominado "custo suplementar", encontra respaldo na legislação federal e está autorizado pela Portaria MTP nº 1.467/2022. Dessa forma, o valor indicado no laudo não representa obrigação imediata, devendo o cálculo ser realizado mês a mês sobre a base real, sujeita as oscilações decorrentes de movimentações de pessoal e variações salariais;

Considerando que para dirimir dúvidas, o Município consultou a empresa Brasilis Consultoria responsável pela elaboração do Laudo Atuarial, que confirmou tratar-se de projeção teórica aplicável apenas ao regime de aporte direito. A atuária responsável apurou, com base na alíquota suplementar sobre a folha efetivamente processada em 2024, o montante de R$ 1.207.587,43, praticamente idêntico reforça que o Município cumpriu integralmente suas obrigações legais e atuarias, inexistindo irregularidade ou descumprimento;

Considerando que, além disso, o Município apresentou precedente do exercício de 2023, em que a mesma metodologia resultou em valor efetivamente aportado superior ao projetado no laudo, em razão das variações naturais da folha de pagamento. Tal experiência demonstra que o método de alíquota suplementar pode gerar valores maiores ou menores que a estimativa inicial, sem que isso configure falha ou inadimplemento, mas sim característica própria da sistemática de custeio adotada;

Considerando que frente ao posicionamento do Município, a Coordenadoria de Contas, através da instrução nº 1597/25 – CCONTAS (peça 40) manteve o entendimento pela irregularidade do item;

Considerando que o por força dos artigos 68 e 353, caput, do Regimento Interno, o **Ministério Público de Contas,** mediante o **Parecer nº 1141/25 – 7PC (peça 48),** manifestou-se nos autos,

posicionando pela irregularidade das contas, tendo em vista o pagamento de aportes insuficientes para cobertura do déficit atuarial na forma apurada no laudo atuarial e a aposição de ressalva, em razão da existência do Vetor 1 na área da Administração Financeira;
Considerando que, além disso, o Ministério Público de Contas sugeriu ao Prefeito Municipal que acompanhe as notas atribuídas em cada área, com a finalidade de sanar eventuais inconsistências e aprimorar padrões de atendimento nas matérias avaliadas;

Considerando que encerrada a fase instrutória e tendo havido oitiva ministerial, os autos foram ao Gabinete da Presidência para apreciação;

Considerando que a fiscalização do Município é exercida pelo **Poder Legislativo Municipal,** mediante controle externo, e pelos sistemas de **Controle Interno do Poder Executivo Municipal**, na forma da Lei, nos termos do caput do artigo 18 da Constituição do Estado do Paraná;

Considerando que o sistema de Controle Interno do Município contou com o seguinte responsável durante o ano de 2024:
Vanessa Cristina Casali - período de 01/07/23 á 31/08/25;

Considerando que por meio do documento acostado a peça 4 do processo, é possível observar que o prefeito municipal atestou expressamente ter conhecimento sobre as conclusões trazidas no **Relatório Anual de Controle Interno** elaborado pela Controladora Geral do Município.

Considerando que dessa forma, conclui-se que o **governo municipal cumpriu o disposto no artigo 7º da Lei Complementar Estadual nº 113, de 2005.**

DELIBERAÇÃO III

Considerando que na data de **05 de março de 2026 – Sessão Virtual nº 3**, foi proferido o **Parecer Prévio** pela **REGULARIDADE** das Contas do **Senhor JEAN PIERR CATTO** na qualidade de Prefeito do Município de Santa Izabel do Oeste, exercício de 2024, decidiram os membros da Segunda Câmara do **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ,** nos termos do voto do Relator, Conselheiro **FABIO DE SOUZA CAMARGO**, por maioria absoluta;

Emitir Parecer Prévio pela **REGULARIDADE** das contas do **senhor JEAN PIERR CATTO,** na qualidade de Prefeito do **MUNICIPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE**, relativas ao exercício de **2024.**
RESSALVAR as contas em virtude de:
I - aportes para cobertura do déficit atuarial em montante inferior ao previsto no
resultado de avaliação atuarial, resultando em descumprimento do disposto no artigo 9º da Lei Federal n.º 9.717/1998 e nos artigos 53, § 1º, e 55, da Portaria MF n.º464/2018.
II - baixo desempenho evidenciado na avaliação da atuação governamental na **área da Administração Financeira.**
Autorizar a alteração extemporânea de respostas da Avaliação de Atuação Governamental na área de Administração Financeira, alterando a nota de 3,26 para 3,32.

Na seqüência, na data de 19 de março de 2026, fora disponibilizado o **Acórdão Parecer Prévio nº 95/2026–S2C**, no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nº 3637, considerando-se como data de publicação o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização no Diário.

Após, em 27 de março de 2026, foi constatado que o **Acórdão de Parecer Prévio nº 95/2026 – S1C**, proferido no **processo nº 183397/25**, transitou em julgado.

Após o trânsito em julgado da deliberação, encaminhou-se os autos ao Gabinete da Presidência para as providências contidas no § 6º do artigo 217-A do Regimento Interno, à Coordenadoria de Medidas Executórias para as anotações pertinentes e, por fim, à Diretoria de Protocolo para encerramento.

Votaram, nos termos acima, os Conselheiros **FERNANDO AUGUSTO MELLO GUIMARÃES** (vencedor) e **AUGUSTINHO ZUCCHI**. O Conselheiro **FABIO DE SOUZA CAMARGO** (vencido parcialmente) votou conforme seção 4, presente a Procuradora do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas **ELIZA ANA ZENEDIN KONDO LANGNER.**

IV – VOTO DO RELATOR

Tendo recebido da presidência da Câmara de Vereadores, através do Presidente **Sr. EDUARDO LIEGEL MARTINS** o **Processo nº 183397/25**, que trata da prestação de contas da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste, referente ao **Exercício Financeiro de 2024,** tendo como responsável o Prefeito Municipal, **Sr. JEAN PIERR CATTO** e atendendo aos preceitos estabelecidos pelo Regimento Interno desta Casa Legislativa, através do Capitulo VIII - Do Julgamento de Contas, esta Relatoria exara o seguinte parecer:

Na qualidade de Relator da Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas da Câmara Municipal de Santa Izabel do Oeste, após analise da matéria pode-se compreender que de acordo com o **Acórdão de Parecer Prévio nº 95/2026-S2C,** proferido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, referente ao município de Santa Izabel do Oeste, exercício financeiro de 2024, o mesmo não resultou em apontamentos no sentido de recomendações ou restrições. Tendo então seu julgamento pela **REGULARIDADE com RESSALVAS** das contas.

Ante ao exposto, compreendo que a Prestação de Contas do Poder Executivo Municipal, referente ao ano de 2024, encontra-se apta à aprovação por esta Casa de Leis, exarando deste modo **PARECER FAVORÁVEL** pela concordância do **Acórdão de Parecer Prévio nº 95/2026 – S2C** do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme prevê o Art. 183, Inciso V, Alínea a, do Regimento Interno.

Este é o Parecer.

Santa Izabel do Oeste em 27 de agosto de 2026.

Vereador LEONIR PESSINI
Relator Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas

IV – CONCLUSÃO

Os membros da **Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas**, em reunião extraordinária realizada no dia 27 de agosto de 2026, analisaram a matéria na sua integra, inclusive os documentos pertinentes e acompanham o **Voto do Relator** pela **CONCORDÂNCIA** ao **Acórdão de Parecer Prévio nº 95/2026 – S2C,** do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, **Prestação de Contas do Poder Executivo Municipal – Exercício de 2024.**

Finalmente, conforme prevê o Regimento Interno desta Casa Legislativa, através do Capítulo VIII – Do Julgamento de Contas, esta Comissão expedirá **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO** pela **APROVAÇÃO COM RESSALVA** das Contas já mencionadas e remeterá ao Plenário a decisão no tocante ao mérito, que será apreciado pela Câmara Municipal de Santa Izabel do Oeste em 02 turnos Votação nas Sessões Legislativas Ordinárias dos dias 08 e 15 do mês de setembro, ambas no horário das 18h00min.

Santa Izabel do Oeste em 27 de agosto de 2026.

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTAS PÚBLICAS

VEREADOR ELIVELTON AGAZZI
Presidente

VEREADOR VILMAR GLOWACKI
Vice Presidente

VEREADOR LEONIR PESSINI
Relator

Publicado por:
Gerson Luiz Ghiggi
Código Identificador:ED390AB3

GABINETE DO PREFEITO
NOMEIA, JESSICA SANDER RECH, PARA EXERCER, O CARGO EFETIVO DE PSICÓLOGO, CLASSE E, NÍVEL 1.

PORTARIA Nº 16.025
Data: 04.09.2026

Nomeia, JESSICA SANDER RECH, para exercer, o cargo efetivo de Psicólogo, Classe E, Nível 1.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a letra "a", inciso II, art. 88, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a aprovação da candidata em Concurso Público de que trata o Edital de Concurso nº 01.01/2025 de 30 de maio de 2025, realizado em 18 de agosto de 2025, homologado pelo edital nº 01.07/2025 de 24 de setembro de 2025 e convocada pelo edital nº 01.33/2026 de 25 de agosto de 2026.

CONSIDERANDO que a mesma preenche os requisitos exigidos no Art. 6º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do inciso I, Art. 15º e 9º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022, Lei nº 2.875 de 18 de maio de 2026, **JESSICA SANDER RECH,** CPF. Nº 129.***.***-13, para exercer o cargo efetivo de Psicólogo, Classe E, Nível 1, carga horária de 40 horas semanais, a partir de 04 de setembro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal em Exercício de Santa Izabel do Oeste, em 04 de setembro de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JUNIOR
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:6642FDE5

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO DA PROVA E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
PREFEITURA DE SANTA IZABEL DO OESTE - EDITAL Nº 001/2026

RESULTADO DA PROVA E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
Prefeitura de Santa Izabel do Oeste - Edital nº 001/2026
Classificação geral dos candidatos presentes

Classificação	Candidato(a)	Situação
1º	Giovana Rosa Fontana	Classificado
2º	Gustavo Zancanaro	Classificado
3º	Henrique Fagundes Alves	Classificado
4º	Murilo Rosa Fontana	Classificado
5º	Sarha Sophie Brandelero Bielak	Classificado
6º	Sther Maria Marchesan Morawski	Classificado
7º	Gabriel Abrão Bilibio	Classificado
8º	Murilo Gabriel Fortes Gebing	Classificado
9º	Carlos Henrique de Oliveira	Classificado
10º	Miguel Lo Gamla	Classificado
11º	Giovana Diehl Borges	Classificado
12º	Isadora Lukasieviez da Fonseca	Classificado
13º	Joao Leonardo Niesvinski Marcotto	Classificado
14º	Jullia Martins Leite	Classificado
15º	Kamily Vitória da Luz Gonçalves	Classificado
16º	Lavinia Cichocki Spadotto Barros	Classificado
17º	Leonardo Fardo Massoline	Classificado
18º	Pedro Henrique Correa Couto	Classificado

Observação: A convocação observará a nota de corte, os critérios de desempate e as regras de reserva de vagas previstas no Edital nº 001/2026, quando aplicáveis.

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:5A7D94C0

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO N°278/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 278/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 77/2026
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e MicroRAR Outsourcing LTDA.
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos e confecção de material de sinalização visual, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias Municipais de Administração, de Expansão Econômica, de Educação, de Cultura e Esportes, da Saúde, da Assistência Social e do Meio Ambiente de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais.
VIGÊNCIA: 13/08/2027.
VALOR TOTAL: R$ 2.503,02 (dois mil quinhentos e três reais e dois centavos).
DATA: 13/08/2026.

Publicado por:
Leticia Lodi Woicheowski Tavares
Código Identificador:57D9FC7C

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO N°310/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 310/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 87/2026
CREDENCIAMENTO N° 06/2026
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e Walter Antonio Dors & CIA LTDA.
OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para o fornecimento parcelado e futuro de materiais de construção, materiais para manutenção predial, ferragens, ferramentas, agregados, madeiras, artefatos de concreto, materiais para cobertura, pisos, revestimentos, tintas, materiais de fixação, vedação, impermeabilização e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, Fundos, Departamentos e demais unidades administrativas do Município de Santa Izabel do Oeste – PR.
VIGÊNCIA: 12/08/2027.
DATA: 02/09/2026.

Publicado por:
Leticia Lodi Woicheowski Tavares
Código Identificador:810B78E3

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 16.023

PORTARIA Nº 16.023
DATA: 02.09.2026

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICA a **REVOGAÇÃO** do procedimento licitatório na modalidade CREDENCIAMENTO Nº 04/2025, Inexigibilidade nº 08/2025, cujo objeto é: "Credenciamento de empresa especializada para prestação de serviços médicos na especialidade de clínico geral para atuar junto as Equipes de Estratégia Saúde da Família/ Unidades Básicas de Saúde do Município de Santa Izabel do Oeste - PR, para realização de atendimentos médicos "consultas médicas" entre outros procedimentos médicos de acordo com o cronograma de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o contido no Anexo I - Termo de Referência, com recursos Próprios, Estaduais e

Federais, por um período de 12 meses", declarando-se o presente certame como **REVOGADO TOTAL**, conforme autos processuais em anexo.

Santa Izabel do Oeste - PR, 02 de setembro de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JUNIOR
Prefeito Municipal em Exercicio

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:D9DB02BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045.2026

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico
Nº 045.2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA – PR.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação complementar de consultas médicas especializadas em Pediatria e em Ginecologia e Obstetrícia, destinadas exclusivamente a usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) previamente avaliados, encaminhados e regulados pela Secretaria Municipal de Saúde, com acesso referenciado, agenda própria e segregada, registro em prontuário e contrarreferência obrigatória à equipe de origem, conforme condições e exigências estabelecidas no termo de referencia.
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: 170.007,78 (cento e setenta mil, sete reais e setenta e oito centavos).
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 22 de setembro de 2026, às 09:00 horas.
LOCAL DE PROCESSAMENTO: Será realizado no site www.gov.br/compras.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço por item.
MODO DE DISPUTA: aberto;

OBS: Na plataforma eletrônica pesquisar por **Pregão Eletrônico 08/2026** devido ao Novo Divulgação de Compras do Governo Federal.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, 03 de setembro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:3F25A0B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
AVISO DE CREDENCIAMENTO CREDENCIAMENTO Nº 03/2026

O Município de Santa Maria do Oeste – Pr, leva ao conhecimento do público em geral que se encontra aberto o edital de **CREDENCIAMENTO nº. 03/2026** para **CREDENCIAMENTO PARA A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS OPERADORES DE MÁQUINA PESADAS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE VIAÇÃO E DE AGRICULTURA NOS TERMOS DO ART. 79 DA LEI 14.133/2021.** Fica estabelecido inicialmente o dia 30 de setembro de 2026, a partir das 09:00 horas, no endereço abaixo para análise da documentação protocolada, ficando o credenciamento aberto permanentemente aos interessados, pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir desta data.

O presente Edital, encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados na Divisão de Licitações, nas dependências da Prefeitura Municipal situada na Rua Jose de França Pereira, 10, Centro – Município de Santa Maria do Oeste-Pr, CEP 85.230-000, no horário das 8:00 ás 12:00 horas e 13:00 às 17:00, bem como no endereço eletrônico: www.santamariadooeste.pr.gov.br.

Informações: (42) 9 9841-0495

Santa Maria do Oeste-Pr, 03 de setembro de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Kaviak
Código Identificador:DB047496

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PARAÍSO

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO SRP - PREGÃO ELETRÔNICO N° 028/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
SRP - PREGÃO ELETRÔNICO N° 028/2026
A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Paraíso torna público que fará licitação na modalidade: ***PREGÃO***, na forma: ***ELETRÔNICA***, do tipo: ***MENOR PREÇO POR ITEM,*** para o seguinte Objeto*:* ***SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM ESPORTIVA (ÁRBITROS E ÁRBITROS ASSISTENTES) PARA OS CAMPEONATOS MUNICIPAIS, EM DIVERSAS CATEGORIAS, NAS MODALIDADES DE FUTEBOL DE CAMPO, FUTEBOL SUÍÇO (GRAMA), FUTEBOL SOCIETY (GRAMA SINTÉTICA) E FUTSAL, EM JOGOS A SEREM REALIZADOS NO MUNICÍPIO, EM ATENDIMENTO AO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E DEMAIS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS,*** conforme relação com quantidade e especificações constantes no **Termo de Referência do Edital**.
Início da Sessão de Disputa: dia **22/09/2026** ás **09h00min** (Horário Oficial de Brasília)
Sistema Eletrônico Utilizado: Bolsa de Licitação e Leilão do Brasil - BLL
A disputa será realizada pelo endereço eletrônico do sistema: http://bll.org.br
Dados para Contato: 0800-000-3879 – **licitacao@pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br**
Endereço: Av. Deputado Nilson Ribas, 886
INFORMAÇÕES E EDITAL COMPLETO: Edital na íntegra encontra-se a disposição no site oficial do Município: **www.pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br – "LICITAÇÕES"** nos seguintes horários: das **08h00min** às **11h00min** e **13h00min** às **16h00min** de **Segunda** a **Sexta-Feira**, ficando os interessados responsáveis pela verificação de qualquer alteração no site. Maiores Informações e esclarecimentos: **Divisão de Licitações na Av. Deputado Nilson Ribas, 886**, ou através do telefone **0800-000-3879**, ou e-mail: **licitacao@pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br**
Santo Antonio do Paraíso, em 03 de Setembro de 2026.
Ricardo Gonçalves - Pregoeiro

Publicado por:
Marcelo Feliciano Dos Santos
Código Identificador:623446A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 21/2026 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 17/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 21/2026
Processo de Inexigibilidade nº 17/2026

CONTRATANTE: CÂMARA DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE-PR

CONTRATADA: VEREDAS BRASIL TREINAMENTOS LTDA
CNPJ Nº: 63.445.358/0001-48

OBJETO: Aquisição de 02 (duas) inscrições para o curso "CONDUTAS VEDADAS EM ANO ELEITORAL – Responsabilidade dos agentes públicos na gestão de desastres: prevenção, defesa civil, respostas imediatas e contratações emergenciais em cenário de El Niño", a ser realizado nos dias 01, 02, 03 e 04 de setembro de 2026, no Município de Curitiba-PR.

VALOR TOTAL: R$ 5.380,00 (cinco mil e trezentos e oitenta reais).

VIGÊNCIA: 30/09/2026.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, III, "f", Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Santo Antônio do Sudoeste, em 31/08/2026.

VALDIR ANTONIO CARVALHO –
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:BB75307E

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2026

Com fundamento no artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e no art. 36 da Resolução nº 04/2023, do Poder Legislativo Municipal, bem como nas justificativas constantes do processo, RATIFICO o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 17/2026, cujo objeto consiste na aquisição de 02 (duas) inscrições para o curso "CONDUTAS VEDADAS EM ANO ELEITORAL – Responsabilidade dos agentes públicos na gestão de desastres: prevenção, defesa civil, respostas imediatas e contratações emergenciais em cenário de El Niño", a ser realizado nos dias 01, 02, 03 e 04 de setembro de 2026, no Município de Curitiba-PR.

Contratada: VEREDAS BRASIL TREINAMENTOS LTDA - CNPJ n° 63.445.358/0001-48.

Valor total de R$ 5.380,00 (cinco mil e trezentos e oitenta reais).

Santo Antônio do Sudoeste-PR, 31 de agosto de 2026.

PUBLIQUE-SE.

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente da Câmara de Vereadores
Santo Antônio do Sudoeste-PR

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:CD86AE4E

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0525/2025 DISPENSA Nº 096/2025

EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0525/2025
Dispensa Nº 096/2025

OBJETO: Execução de obra com fornecimento de material e mão de obra, conforme memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, BDI, planilha orçamentária e projetos em anexo. Obra: Sistema de abastecimento de água – Linha Souza..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: HIDROCONCORDIA LTDA.
EXECUÇÃO ATUAL: 15/10/2026
VIGÊNCIA ATUAL: 15/10/2026.
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026.
PELA CONTRATANTE RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: ROBSON DOS SANTOS - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:E5AB043A

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0330/2024 DISPENSA Nº 0106/2024

EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0330/2024
Dispensa Nº 0106/2024

OBJETO: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e reposição de peças para PLATAFORMA COM BRAÇO ARTICULADO COM CESTO AÉREO ISOLADO INSTALADO EM CAMINHÃO FORD CARGO 815E PLACAS AQR 5284, em atendimentos as demandas do Departamento de Urbanismo.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: EBS HIDRAULICOS LTDA.
VIGÊNCIA ATUAL: 08/09/2027.
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026.
PELA CONTRATANTE Ricardo Antonio Ortina - Prefeito Municipal
e pela Contratada: Elcio Bellin Da Silva - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:B2D66146

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE SUPRESSÃO Nº 28 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 4/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 2/2025

EXTRATO ADITIVO DE SUPRESSÃO Nº 28 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 4/2025
Inexigibilidade Nº 2/2025

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis destinados à frota de veículos do Município de Santo Antonio do Sudoeste, conforme Chamamento Público 012/2024.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: STG FRONTEIRA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA;
VALOR SUPRIMIDO: R$ 47.174,62 (Quarenta e Sete Mil, Cento e Setenta e Quatro Reais e Sessenta e Dois Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 02/09/2026
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: ANTÔNIO STANG - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:6D98456C

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 127/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 98 DA Lei Municipal 1990/09 que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

CONCEDER, a servidora CINTIA FERNANDA LANZARIN lotada no Gabinete do Prefeito, Cargo de Advogado, MATRICULA 2101, nomeada pela Portaria nº 52/2025 como Procurador Geral, 10 dias de férias a partir de 01 de setembro de 2026 à 10 de setembro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 02 DE SETEMBRO DE 2026.

Publique – se

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Graboski Pinto
Código Identificador:B6D7955C

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 128/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 98 DA Lei Municipal 1990/09 que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor MARCOS DE OLIVEIRA, lotado no Gabinete do Prefeito, nomeado para o cargo de Chefe de Gabinete matricula 5513881, 30 dias de férias a partir de 01 de setembro de 2026 à 30 de setembro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 02 DE SETEMBRO DE 2026.

Publique – se

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Graboski Pinto
Código Identificador:34D4048D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 046/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 046/2026

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia **10/09/2026 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO,** QUE TEM POR OBJETO **AQUISIÇÃO DE BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA (OFICIAL) DE 3,15X4,50 METROS, AFIM DE ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, CNPJ 76.290.683/0001-20. VALOR ESTIMADO: R$ 3.659,25 (três mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e vinte e cinco centavos).** A retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e www.saojeronimodaserra.pr.gov.br, a partir do dia 04 de setembro de 2026 as 08:00 hrs até 10 de setembro de 2026 às 08:30. **AS PROPOSTA DEVERÃO SER ANEXADAS EXCLUSIVAMENTE NO PORTAL COMPRAS.GOV.BR.**

São Jerônimo da Serra, 03 de setembro de 2026.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:4964B553

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2026

O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, Estado do Paraná, por meio do Prefeito Municipal e do Coordenador da Comissão Especial de REURB, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor e em estrito cumprimento ao disposto no art. 28, inciso V, da Lei Federal nº 13.465/2017 e no Decreto Federal nº 9.310/2018; **FAZ SABER** a todos os cidadãos, proprietários registrais, confrontantes, terceiros interessados e a quem possa interessar, que foi proferida a **DECISÃO ADMINISTRATIVA DE APROVAÇÃO** do Projeto de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social (REURB-S) do núcleo urbano informal denominado **"Loteamento Vila Madalena"**, conforme especificações a seguir:
IDENTIFICAÇÃO DO NÚCLEO URBANO INFORMAL:

• Denominação: **Loteamento Vila Madalena**
• Localização: Vila Madalena, Município de São Jerônimo da Serra - PR
• Matrícula de Origem: nº 1.365 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Jerônimo da Serra - PR
• Proprietários Registrais: Elias Rodrigues e Neuza Terezinha da Costa

• MODALIDADE E CARACTERÍSTICAS DA REGULARIZAÇÃO:

• Modalidade: REURB-S (Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social)
• Abrangência: Quadras nº 01 e 02 (compreendendo 15 unidades imobiliárias individualizadas)
• Titulação Reconhecida: Legitimação Fundiária (Lei Federal nº 13.465/2017)
• Áreas Públicas Afetadas: Incorporação das vias públicas (Rua A e prolongamento da Rua Alfredo Scheffer) ao patrimônio público municipal.

• **DELIBERAÇÃO:** Fica oficialmente **APROVADO** o Projeto de Regularização Fundiária Urbana e **AUTORIZADA** a expedição da respectiva Certidão de Regularização Fundiária (CRF), bem como o posterior encaminhamento ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Jerônimo da Serra - PR para a prática dos atos de abertura de matrículas individualizadas, registro do projeto, das áreas públicas e da titulação dos beneficiários.

E, para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, publica-se o presente Edital no Diário Oficial do

Município e mediante afixação no átrio do prédio da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra - PR.

São Jerônimo da Serra - PR, 03 de setembro de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

LEONARDO FELIPE MARESTONI FAI
Coordenador da Comissão Especial de REURB

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:75C7420F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 232/2026 – DE 31 DE AGOSTO DE 2026.

SUMULA: APLICA PENA DE MULTA E IMPEDIMENTO DE LICITAR LOCAL NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A EMPRESA CABALA SOLUÇÕES GOVERNAMENTAIS LTDA – CNPJ/MF 39.606.986/0001-83 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, C/C 14.133/2021, E:

CONSIDERANDO *os fatos apurados no Processo Administrativo Disciplinar de Empresas decorrente da Portaria nº 115/2026 que culminaram na responsabilização pela inexecução contratual decorrente do contrato administrativo de entrega de bens;*
CONSIDERANDO *que há dever de aplicar após apuração das multas constantes do Contrato Administrativo cumulados com Art. 156 da Lei 14133/2021, assim como, dos sansões de impedimento de licitar;*
CONSIDERANDO *o interesse público e o dever de autotutela, atendendo os princípios administrativos.*

RESOLVE*:*

Art. 1º. Aplicar sanção à empresa **CABALA SOLUÇÕES GOVERNAMENTAIS LTDA – CNPJ/MF 39.606.986/0001-83**, já qualificada no Contrato Administrativo sob nº 195/2025, da aplicação da sanção administrativa de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM O MUNICÍPIO**, com consequente descredenciamento no SICAF, pelo período de 2 (dois) anos à mencionada empresa, com fundamento no artigo 156º, III da Lei nº 14133/2021 e Contrato Administrativo nº 195/2025.

Art. 2º. Cumulativamente nos termos do Art. 156, II da Lei 14133/2021 e das previsões editalícias e contratuais a aplicação de **MULTA POR INEXECUÇÃO**, no montante de **10% (Dez por cento)**, procedendo-se ao lançamento tributário.

Art. 3º. A aplicação da sanção se dá em razão do descumprimento das obrigações legais e contratuais nos termos da administração pública, tendo em vista os fatos contidos nos autos do Processo Administrativo Disciplinar de Responsabilização de Empresas instaurado sob Portaria nº 115/2026, uma vez julgadas procedentes as alegações de que o contratado procedeu de forma temerária e desidiosa na extrapolação de prazo, ciência inequívoca da intenção de compra da administração a qual contratualizou, conduta esta tipificada como infração contratual e legal, previstas no Art. 156 da Lei de Licitações vinculada ao contrato Lei 14.133/2021.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 31 DE AGOSTO DE 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:8DDE8A9F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO N° 31/2026 – FORMA: ELETRÔNICO
CONTRATAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 09/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO
O Município de São José da Boa Vista-PR torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico que tem por objeto o "Registro de preços para futura e eventual aquisição de Carnes, embutidos, laticínios e frios para secretarias e departamentos desta Prefeitura Municipal.". A sessão se dará no dia 25/09/2026, a partir das 09h00min no ambiente virtual da plataforma compras.gov – UASG: 987883. Valor máximo da aquisição R$ 103.701,90 (Cento e três mil setecentos e um reais e noventa centavos). Mais esclarecimentos poderão ser obtidos no Edifício da Prefeitura Municipal, no horário comercial, pelo fone: (043) 3565-1252, e-mail: licitacoes@saojosedaboavista.pr.gov.br. Os interessados poderão obter o edital completo nos sites: http://www.saojosedaboavista.pr.gov.br, www.comprasgovernamentais.gov.br ou https://www.gov.br/pncp/pt-br.

São José da Boa Vista, 03 de setembro de 2026.

ALAN SILVEIRA DE SANTANA -
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:886CEF77

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 103/2026

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 75/2025

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 075/2025, e na Portaria 271/2025;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 075/2025;
CONSIDERANDO os Ofícios 166/2026 da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

I – CONVOCAR os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados (as) e classificados (as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL			
Função	**Classificação**	**Candidato**	**Nº Inscrição**
Psicólogo	12	BEATRIZ IUNES LAPERA	038

II – Os(as) candidatos(as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à

Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do **período de 04/09/2026 a 11/09/2026 (05 dias úteis)**, para apresentação documentos e realização de exames médicos a serem solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação

III –Os(as) candidatos(as) serão contratados(as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.

IV – O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado(a).

V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 075/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
São José da Boa Vista–PR, 03 de setembro de 2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:C6543123

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 221/2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;

Considerando o capítulo V, artigos 102 à 109 da Lei 571/2003 de 30/12/2003 - Das Férias
Considerando os requerimentos do servidores municipais, e o ofícios dos Departamentos e Secretarias .
RESOLVE:

Artigo 1º- CONCEDER FÉRIAS aos Servidores Municipais abaixo relacionados, conforme respectivos períodos de aquisição e gozo.

Matr.	NOME	Cargo	Data Admissão	Período Aquisição	Período de Gozo
477	ANA PAULA MENDES MUNZFELD	CIRURGIÃO DENTISTA	23/01/2012	23/01/2025 à 22/01/2026	14/09/2026 à 23/09/2026
4351	IEDA ASSUNÇÃO DE OLIVEIRA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE	01/08/2011	01/08/2025 à 31/07/2026	08/09/2026 à 17/09/2026
5493	KATIANE KEYT VIEIRA SIMÕES	ASSISTENTE SOCIAL	14/09/2018	14/09/2024 à 13/09/2025	08/09/2026 à 27/09/2026
19202	SILENE APARECIDA DA SILVA	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	05/03/2024	05/03/2025 à 04/03/2026	21/09/2026 à 10/10/2026
297	VAGNER GRAVENA	DIRETOR DE GABINETE	01/11/2024	01/11/2024 à 31/10/2026	08/09/2026 à 27/09/2026

Artigo 2º- Esta Portaria entrará em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 03 de Setembro de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:E4BDA4D0

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 222/2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 42, XXX e XXXI, da Lei Orgânica do Município, na forma da Lei;

Considerando o Artigo 77 da Lei 571/2003 e o Artigo 2º, Parágrafo Único, da Lei 672/2008.

Considerando que o ultimo dia de trabalho realizado pela servidora Carla Carina Mesquita se deu em 31/08/2026.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido a Servidora Municipal CARLA CARINA MESQUITA, Agente Comunitário de Saúde, Matrícula 422/1 Licença para Tratamento de Saúde, a partir da data de 01/09/2026, até data final do Auxílio-Doença solicitado junto a Previdência Social ou atestado médico de incapacidade.

Parágrafo Único: Findo o período de Auxílio-Doença ou Atestado Médico de Incapacidade, deverá a respectiva Servidora apresentar-se ao trabalho.

Art. 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:BCC305EC

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
EDITAL 102/2026

Eleição Suplementar 2026 – Conselho Tutelar – Resolução CMDCA nº 07/2026

A COMISSÃO ELEITORAL, designada nos termos da Resolução CMDCA nº 07/2026 bem como diante da ausência de recursos face o indeferimento das candidaturas divulgado no Edital nº 96/2026 da Comissão Eleitoral, tona público a relação dos candidatos habilitados a concorrerem na eleição para membro do Conselho Tutelar do Município de São José da Boa Vista que ocorrerá em 27 de setembro de 2026.

I – Encontram-se habilitados os seguintes candidatos, os quais concorrerão a uma vaga de membro do Conselho Tutelar do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, na eleição que ocorrerá no dia 27 de setembro de 2026:
Inscrição nº 01 – Marielle de Morais;
Inscrição nº 02 – Cristiane Carla da Silva Oliveira.

II – Ficam os candidatos habilitados convocados a participarem da REUNIÃO com a Comissão Eleitoral, a qual se realizará no dia 08 de setembro de 2026 às 19 h no CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, sito na Rua Reinaldo Martins Gonçalves, nº 17 - Centro, nesta cidade, conforme artigo 28 da Resolução nº 07/2026 do CMDCA para firmarem o Termo de Compromisso.

III – O período de campanha eleitoral dos candidatos inicia-se a partir de 09/09/2026 e encerra-se no dia 25/09/2026, sendo que fora desse período é vedada a realização de campanha, sendo que previamente o candidato deverá firmar o termo de compromisso às regras eleitorais.

IV – Para realização da campanha o candidato deverá observar as seguintes regras:

IV. 1 – será permitida a divulgação de candidaturas através dos seguintes meios:
a) Meios eletrônicos através de redes sociais:
b) Através da distribuição de folhetos impressos, adesivos e faixas, até o número limite que será fixado pela Comissão Eleitoral, de modo a evitar o abuso do poder econômico.

IV. 2 – Não serão permitidas as seguintes condutas:
a) A poluição dos logradouros públicos com despejo de material de campanha em via pública:
b) Fixação de material de campanha em equipamentos públicos como postes, placas, monumentos ente outros:
c) Fixação ou vinculação de campanha em entidades sociais, logradouros e vias públicas.

V – Os casos omissos serão decididos pela Comissão Eleitoral.

São José da Boa Vista-PR; 03 de setembro de 2026.

ANA CLÁUDIA LOPES
Presidente da Comissão Eleitoral

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:492C2795

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 93/2026 - DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA AS ÁREAS DE TERRAS PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, AMIGÁVEL OU JUDICIAL E DÁ PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº 93, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Declara de Utilidade Pública as áreas de terras para fins de desapropriação, amigável ou judicial e dá providências.

FRANCO CABRAL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 87, itens V e VI, da Constituição Estadual,

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarada de utilidade pública para fins de desapropriação para área de Escritório pela Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, a área de terra abaixo descrita, bem como as benfeitorias que possam sobre ela existir, com fulcro nos Artigos 2º, 5º, "E" e "H" e 6º, do Decreto-Lei nº 3365 de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº 2.786 de 21 de maio de 1956.
ÁREA PARA ESCRITÓRIO
1) Objeto: **ÁREA DE ESCRITÓRIO SANEPAR-DESAPROPRIAÇÃO**
Imóvel: **LOTES N°S 28-B, 29-B E 30-B, DA QUADRA N° 07 DESTACADOS DOS LOTES URBANOS N°S 28, 29 E 30, QUADRA N° 07, LOTEAMENTO URBANO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**
Quadra: **7** Bairro: **Loteamento Urbano de São José das Palmeiras**
Proprietário: **Caetano Carmo Mercante e Antônio Celso De Carvalho Pinto ou a quem de direito pertencer.**
Município: **São José das Palmeiras – PR**
Comarca: **CRI - 1° Ofício de Toledo** U.F.: **Paraná**

Certidão de Registro: **Transcrição N° 4.749 – 1° Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Toledo – PR**
Área de Atingimento: **693,95 m²** Perímetro: **121,47 m**

DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição pelo vértice da Desapropriação do Lote Urbano novértice V1, de coordenadas Plano Retangulares Relativas, Sistema UTM:N: 7249895.540 meE: 796819.256 m; situado na divisa entre o Lote 27-B, e a Rua Marechal Costa e Silva, deste segue confrontando com Marechal Costa e Silva, com o azimute de 180°01'03"e distância de43.87maté ovértice V2, de coordenadas N: 7249851.669 meE: 796819.243 m; deste, segue confrontando com a Rua Marechal Costa e Silva e a Rua 7 de Setembro, com o azimute de220°40'55"e distância de3.03maté ovértice V3, de coordenadasN: 7249849.368 meE: 796817.265 m; deste, segue confrontando com Rua 7 de Setembro, com azimute de261°20'48"e distância de13.35maté ovértice V4, de coordenadasN: 7249847.360 meE: 796804.070 m; deste, segue confrontando com os Lotes 30-A, 29-A e 28-A com o azimute de0°01'03"e distância de45.87maté ovértice V5, de coordenadasN: 7249893.231 meE: 796804.084 m; deste, segue confrontando com Lote 27-B, com azimute de81°20'48"e distância de15.35maté ovértice V1, ponto inicial desta descrição. Todos esses trechos perfazem um perímetro de121,47 m, com umaárea total de atingimento de693,95m2. Todas as coordenadas aqui escritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central57°WGre encontram-se representadas ao Sistema UTM, tendo como DatumSIRGAS-2000. Todos os azimutes e distâncias, área e extensões foram calculados no plano de projeção UTM.A planta topográfica elucidada o presente Memorial Descritivo, sendo parte integrante do mesmo. Campo Mourão, 11 de novembro de 2022. Renato Suchecki Silveira Engenheiro Agrônomo CREA-PR: 101211/D ART N° 1720226093178 -PR.

SRI 45980
2) Objeto: **ÁREA DE ESCRITÓRIO SANEPAR-DESAPROPRIAÇÃO**
Imóvel: **LOTES Nº 27-B, DA QUADRA N°07 DESTACADOSDOS LOTES URBANOS Nº 27, QUADRA Nº 07,LOTEAMENTO URBANO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**
Quadra: **7** Bairro: **Loteamento Urbano de São José das Palmeiras**
Proprietário: **Mitra Diocesana de Foz do Iguaçu-PR ou a quem de direito pertencer.**

Município: **São José das Palmeiras - PR**
Comarca: **CRI - 1º Ofício de Santa Helena** U.F: **Paraná**

Certidão de Registro: **Matrícula nº 9.580– 1º Ofício de Registro de Imóveis da**
Comarca de Santa Helena – PR
Área de Atingimento: **113,755 m²** Perímetro: **45,69 m**

DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição pelo vértice da Desapropriação do Lote Urbano no vértice V1, de coordenadas Plano Retangulares Relativas, Sistema UTM: N: 7249903.038 m e E: 796819.259 m; situado na divisa entre o Lote 27-B, e a Rua Marechal Costa e Silva, deste segue confrontando com Marechal Costa e Silva, com o azimute de 180°01'03" e distância de 7.50m até o vértice V2, de coordenadas N: 7249895.540 m e E: 796819.256 m; deste, segue confrontando com Lote 28-B, com o azimute de 261°20'48" e distância de 15.35m até o vértice V3, de coordenadas N: 7249893.231 m e E: 796804.084 m; deste, segue confrontando com Lote 27-A, com azimute de Az: 0°01'03" e distância de 7.50m até o vértice V4, de coordenadas N: 7249900.729 m e E: 796804.087 m; deste, segue confrontando com os Lote 27-B, com o azimute de Az: 81°20'48" e distância de 15.35m até o vértice V1, ponto inicial desta descrição.Todos esses trechos perfazem um perímetro de 45,69 m, com uma área total de atingimento de 113,755 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 57° WGr e encontram-se representadas ao Sistema UTM, tendo como Datum SIRGAS-2000. Todos os azimutes e distâncias, área e extensões foram calculados no plano de projeção UTM.A planta topográfica elucida o presente Memorial Descritivo, sendo parte integrante do mesmo. Campo Mourão, 11 de novembro 2022. Renato Suchecki Silveira. Engenheiro Agrônomo. CREA-PR: 101211/D.ART Nº/ 1720226093178 -PR.

Art. 2º - A área a que se refere o artigo anterior, destina-se a DESAPROPRIAÇÃO PARA ESCRITÓRIO.

Art. 3º - Fica autorizada a Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, a promover todos os atos judiciais ou extrajudiciais necessários para a efetivação dadesapropriação da área descrita no art. 1º deste Decreto, na forma da legislação vigente.

Art. 4º - Fica reconhecida a conveniência da desapropriação em favor da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR para o fim indicado, ficando-lhe assegurado o direito de acesso à área compreendida no artigo 1° deste decreto.

Art. 5º - A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, poderá invocar em juízo, quando necessário, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1.941, e suas alterações.

Art. 6º - O ônus decorrente da desapropriação da área a que se refere o art. 1º deste Decreto, ficará por conta da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR.

Art. 7º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São José das Palmeiras, 03 de setembro de 2026.

FRANCO CABRAL
Prefeito do Município de São José das Palmeiras

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:3EBFDEB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 92/2026 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº 92/2026
DATA: 03 de setembro de 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 8º, do parágrafo I da Lei nº 753 de 07 de outubro de 2025.

DECRETA

Art. 1º - Fica o poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de até R$ 471.930,73(Quatrocentos e setenta e um mil novecentos e trinta reais e setenta e tres centavos), incorporando ao Orçamento Geral do município para o exercício financeiro de 2026 a seguinte dotação orçamentária:

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
001 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO
04.122.0002.2011 – Manutenção da administração
490 – 3.1.90.94.00.00 – 00000 - Indenizações e restituições trabalhistas R$ 3.000,00

05 – SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
001 – DEPARTAMENTO FOMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.0004-1016 – Equipamentos para a Secretaria e Escola
913 – 4.4.90.52.00.00 – 00135–Equipamentos e Material Permanente R$ 77.442,69

12.361.0004-1017 – Expansão E Melhorias Na Rede Municipal De Ensino
921 – 4.4.90.51.00.00 – 00811 – Obras e Instalações R$ 225.300,08

12.361.0004-2019 – Manutenção do Ensino Fundamental
1060 – 3.1.90.94.00.00 – 00103 – Indenização e restituição trabalhista R$ 3.500,00

06 – SECRETARIA DE SAUDE
002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0007-1028 – EQUIPAMENTOS PARA SECRETARIA E CENTRO DE SAUDE
1983 – 4.4.90.52.00.00 – 00518 - Equipamentos e Material Permanente R$ 15.742,99

09 – SECRETARIA DE TRANSPORTE
002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0012-2057 – Manutenção Das Atividades Do Cras
3931 – 4.4.90.51.00.00 -00404 - Obras E Instalações R$ 123.604,07

08.244.0012.6054 – Manutenção do Programa Social Federal
3740 – 3.3.90.32.00.00 – 00934 – Material, Bem e Serviço para distribuição gratuita R$ 23.340,90

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior será utilizado como recursos o superávit financeiro do exercício anterior constante apurado no encerramento do balanço encerrado em 31 de dezembro de 2025, conforme prevê o artigo 43, § 1º, Inciso I e II da Lei Federal nº 4320/64, das fontes que segue:

Superávit Financeiro da Fonte 00000 R$ 3.000,00
Superávit Financeiro da Fonte 00103 R$ 3.500,00
Superávit Financeiro da Fonte 00135 R$ 77.442,69
Superávit Financeiro da Fonte 00518 R$ 15.742,99
Superávit Financeiro da Fonte 00811 R$ 225.300,08
Superávit Financeiro da Fonte 00404 R$ 123.604,07
Superávit Financeiro da Fonte 00934 R$ 23.340,90
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 03 de setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:3F6050F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 14/2026-PMSPPR
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 64/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 158/2026

CONCESSÃO DE INCENTIVO INDUSTRIAL, NA FORMA DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO COM ÔNUS SOBRE BEM IMÓVEL, PARA INSTALAÇÃO DE EMPRESA

O MUNICÍPIO DE SAO PEDRO DO PARANA torna público que fará realizar, às **09:00 HORAS DO DIA 30 DE OUTUBRO DE 2026**, na plataforma www.bll.org.br “Acesso Identificado”, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, com critério de julgamento do tipo **MAIOR LANCE**, objeto**:**
Concessão do direito real de uso sobre 03 (três) bens imóveis, sendo separado em lotes individual sendo eles:
LOTE 01: Concessão de direito real de uso do Imóvel **Lote nº 07**, **Quadra C**, com área de 757,58m², situado na Cidade de São Pedro do Paraná, Matrícula nº 52.472, do Cartório de Registro de Imóveis de Loanda, Estado do Paraná, com a finalidade de instalação de empresa do **ramo de Aluguel de máquinas e equipamentos para construção**, com base na Lei Municipal nº 22/08.
LOTE 02: Concessão de direito real de uso do Imóvel **Lote nº 06**, **Quadra C**, com área de 800,00m², situado na Cidade de São Pedro do Paraná, Matrícula nº 52.471, do Cartório de Registro de Imóveis de Loanda, Estado do Paraná, com a finalidade de instalação de empresa

do **ramo de Manutenção e reparação de embarcações para esporte e lazer**, com base na Lei Municipal nº 22/08.
LOTE 03: Concessão de direito real de uso do Imóvel **Lote nº 07**, **Quadra 32**, com área de 525,00m², situado na Cidade de São Pedro do Paraná, Matrícula nº 30.480, do Cartório de Registro de Imóveis de Loanda, Estado do Paraná, com a finalidade de instalação de empresa do **ramo de fabricação de artefatos de cimento para uso na construção**, com base na Lei Municipal nº 22/08.
CONFORME ANEXO I – CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES A ESTE EDITAL.
A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura https://www.saopedrodoparana.pr.gov.br/site/ e na plataforma www.bll.org.br "Acesso Identificado". Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

São Pedro do Paraná - PR, 03 de setembro de 2026.

RODRIGO DE SOUZA DANTAS SILVA
Pregoeiro

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:01CCB9CB

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 352/2026

DECRETO Nº 352/2026

SÚMULA – Dispensa de licitação para aquisição de uniformes e outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município.

D E C R E T A:
Art. 1º Nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada DISPENSADA a licitação para aquisição de uniformes padronizados para os integrantes da Fanfarra Municipal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, efetivando-se a mediante contratação direta.

Art. 2º A empresa a ser contratada é **R B F GALHARDO CONFECCOES– EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 44.987.939/0001-67, com o valor total de **R$ 3.996,00 (três mil, novecentos e noventa e seis reais)**.

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: DISPENSA Nº 45/2026, de 03 de setembro de 2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°159/2026
OBJETO: aquisição de uniformes
05.001.12.361.0018.2151 ADMINISTRAÇÃO GERAL DA EDUCAÇÃO NO MUNICIPIO 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
06.001.13.392.0020.2087 ATIVIDADES FOLCLÓRICAS E CULTURAIS NO MUNICÍPIO
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 03 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:73899485

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 16/2026 - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 16/2026 – CMDCA

Dispõe sobre a criação do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência no Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, em conformidade com a Lei Federal nº 13.431, de 4 de abril de 2017, e com o Decreto Federal nº 9.603, de 10 de dezembro de 2018, e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – CMDCA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 061/2024, e

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.431, de 4 de abril de 2017, que estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 9.603, de 10 de dezembro de 2018, que regulamenta a Lei Federal nº 13.431/2017;
CONSIDERANDO que o art. 9º, inciso I, do Decreto Federal nº 9.603/2018 determina que os órgãos, os serviços, os programas e os equipamentos públicos instituam, preferencialmente no âmbito dos conselhos de direitos da criança e do adolescente, o comitê de gestão colegiada da rede de cuidado e de proteção social das crianças e dos adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;
CONSIDERANDO a necessidade de articular, mobilizar, planejar, acompanhar e avaliar as ações da rede intersetorial de proteção no Município, bem como de definir e aprimorar os fluxos de atendimento às crianças e aos adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;
CONSIDERANDO a deliberação do Plenário deste Conselho em reunião ordinária/extraordinária realizada em vinte de julho de dois mil e vinte e seis as quatorze horas e trinta minutos, conforme registrado em ata;

RESOLVE:

CAPÍTULO I – DA CRIAÇÃO E FINALIDADE
Art. 1º Fica criado, no âmbito do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Pedro do Paraná – PR, o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência, doravante denominado Comitê Gestor, nos termos do art. 9º, inciso I, do Decreto Federal nº 9.603/2018.
Art. 2º O Comitê Gestor tem por finalidade articular, mobilizar, planejar, acompanhar e avaliar as ações da rede intersetorial de proteção do Município, com vistas a garantir o cuidado e a proteção integral das crianças e dos adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, competindo-lhe, especialmente:
I – Colaborar na definição e no aprimoramento dos fluxos de atendimento intersetorial às crianças e aos adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;
II – Propor a integração e a articulação permanente entre os órgãos, serviços, programas e equipamentos públicos que compõem a rede de proteção, nos campos da assistência social, da saúde, da educação, da segurança pública e dos direitos humanos;
III – Acompanhar e avaliar periodicamente a implementação da Lei Federal nº 13.431/2017 e do Decreto Federal nº 9.603/2018 no âmbito municipal;

IV – Propor capacitações e ações de formação continuada aos profissionais que atuam na rede de proteção, com vistas a evitar a revitimização institucional;
V – Elaborar e manter atualizado o fluxograma de atendimento intersetorial, articulando escuta especializada, depoimento especial e demais medidas de proteção previstas na legislação;
VI – Produzir relatórios periódicos sobre o funcionamento da rede, encaminhando-os ao CMDCA e aos demais órgãos de controle e fiscalização, como o Ministério Público;
VII – Outras atribuições correlatas definidas em regimento interno próprio.

CAPÍTULO II – DA COMPOSIÇÃO
Art. 3º O Comitê Gestor terá composição intersetorial e paritária entre poder público e sociedade civil, sendo constituído por representantes titulares e suplentes, preferencialmente, dos seguintes órgãos e segmentos:
I – Secretaria Municipal de Assistência Social;
II – Secretaria Municipal de Educação;
III – Secretaria Municipal de Saúde;
IV – Conselho Tutelar;
V – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);
VI – Ministério Público do Paraná (1ª Promotoria de Loanda), na condição de órgão convidado/colaborador;
VII – Poder Judiciário (Vara com competência na Infância e Juventude), na condição de órgão convidado/colaborador;
VIII – Segurança Pública (Polícia Civil e/ou Polícia Militar);
IX – Representantes da sociedade civil com atuação na defesa dos direitos da criança e do adolescente.
§ 1º Os representantes de que trata o caput serão indicados pelos respectivos órgãos e entidades e designados por ato do CMDCA, com mandato de dois anos, permitida a recondução.
§ 2º A coordenação do Comitê Gestor será exercida por membro eleito entre seus integrantes, em reunião plenária, com mandato de dois anos.
§ 3º A participação no Comitê Gestor é considerada serviço público relevante e não será remunerada.

CAPÍTULO III – DO FUNCIONAMENTO
Art. 4º O Comitê Gestor reunir-se-á ordinariamente a cada, dois meses e, extraordinariamente, sempre que convocado por seu coordenador ou por requerimento da maioria de seus membros.
Art. 5º As deliberações do Comitê Gestor serão tomadas por maioria simples de votos dos membros presentes, cabendo ao coordenador o voto de qualidade em caso de empate.
Art. 6º O Comitê Gestor elaborará, regimento interno disciplinando sua organização e funcionamento, a ser submetido à aprovação do Plenário do CMDCA.
Art. 7º O apoio administrativo e a infraestrutura necessários ao funcionamento do Comitê Gestor serão prestados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em articulação com a Secretaria Executiva do CMDCA.

CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 8º Os casos omissos serão resolvidos pelo Plenário do CMDCA.
Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná – PR, 20 de julho 2026.

ANDREIA DOS SANTOS SILVA
Presidente do CMDCA de São Pedro do Paraná – PR

Publicado por:
Marcelo Antonio Fernandes Junior
Código Identificador:47689426

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 22/2026

Ementa: *"Dispõe sobre a transferência da 24ª Sessão Ordinária de 2026 da Câmara Municipal".*

O Presidente da Câmara Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Regimento Interno e demais disposições aplicáveis,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Executivo nº 416/2025, que estabelece o calendário de feriados, pontos facultativos e dias de recesso para o ano de 2026;

CONSIDERANDO que o dia 07 de setembro de 2026, data originalmente destinada à realização da 24ª Sessão Ordinária, corresponde ao feriado nacional da Independência do Brasil;

CONSIDERANDO, a necessidade de reorganização do calendário das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Fica excepcionalmente **transferida a realização da 24ª Sessão Ordinária da Câmara** Municipal de São Sebastião da Amoreira, inicialmente prevista para o dia 07 de setembro de 2026 e automaticamente transferida para o dia 08 de setembro de 2026, em razão do feriado nacional, para o dia **14 de setembro de 2026, às 19h00min**, no Plenário da Câmara Municipal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira-PR, 3 de setembro de 2026.

JOSÉ APARECIDO BRAGA
Presidente da Câmara
Biênio 2025-2026

Publicado por:
Aritana Celestino de Oliveira Shimada
Código Identificador:54360F36

DIVISÃO DE CONVÊNIOS
TERCEIRO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO TERMO DE FOMENTO Nº 11/2024

O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, inscrito no CNPJ sob nº 76.290.659/0001-91, com sede à Rua Papa João XXIII, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, neste ato representado pela Srª Exilaine Gaspar, portadora da Carteira de Identidade nº 5.090.240-4 SSP-PR e CPF nº 755.902.479-34, Prefeita Municipal, por meio da Secretaria de Assistência Social, representada pela Sr.ª SUELEN ANGELA JUSTINO DOS SANTOS, portadora da Carteira de Identidade nº 13.323.391-1 SSP-PR e CPF n º 098.346.429-46, Secretária Municipal de Assistência Social, e a ASSOCIAÇÃO CENTRO COMUNITÁRIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA inscrita no CNPJ sob nº. 78.019.387/0001-15, com sede à Rua José Marcelino da Silva, 587, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representado pelo Pe. AUGUSTINHO LAZARO ESPILGOLONE, portador da Carteira de Identidade nº 4.545.357-015.427.313 e CPF nº 468.900.849-34, Presidente, resolvem ADITAR o TERMO DE FOMENTO Nº 11/2024, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, Leis Municipais nº 2.086 de 11 de Setembro de 2024, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA ÚNICA

Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do Termo de Fomento nº 11/2024, constante na cláusula sexta do aludido termo de fomento, até o dia 19 de Dezembro de 2026.

Permanecem inalteradas e ratificadas demais cláusulas do Termo de Fomento nº 11/2024, não alteradas expressamente por este Aditivo.

E, por assim, estarem justos e conveniados, firmam o presente Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, depois de lido e achado conforme.

São Sebastião da Amoreira, 03 de Setembro de 2026.

SUELEN ANGELA JUSTINO DOS SANTOS
Secretaria Municipal de Assistência Social

AUGUSTINHO LAZARO ESPILGOLONE
Presidente da Associação Centro Comunitário de S. S. da Amoreira

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal de São Sebastião da Amoreira

Publicado por:
Adevanil Rodrigues
Código Identificador:3AE1A004

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 243/2026

Súmula: Convoca candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado - PSS 06/2025 e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado nº06/2025, Edital de abertura nº 18/2025, Resultado Final Edital nº 21/2025 e Protocolo nº5345/2026;

DECRETA:

Art. 1º- Conforme disposto no Processo Seletivo Simplificado – PSS 06/2025 fica convocados (a) o/a candidatos (a) aprovados (a), abaixo relacionados (a), para comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação, no horário normal de atendimento, portando os documentos pessoais, 01 (uma) foto 3x4 e comprovante de escolaridade e demais documentos apresentados para o PSS, a fim de formalizar contrato conforme o referido Edital.

Art. 2º- O (a) candidato (a) deverá atender os requisitos especificados no item 11 e seus subitens do Edital nº018/2025.

Art. 3º- Os (a) candidatos (a) que não comparecerem no prazo determinado será considerado desistente da vaga.

PROFESSOR LINGUA INGLESA - CLASSIFICAÇÃO GERAL

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
GIOVANA PAULINE AJORA ROSA	45	04º

Art. 4º- Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 03 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

CHRISTIANE F. BONARDI
Dir. do Depto de Rec. Humanos
Decreto nº 67/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:949D9BFC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
PORTARIA Nº 239 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

EMENTA: Dispõe sobre a designação dos membros titulares, suplentes e equipe de apoio técnico do Grupo de Trabalho Intersetorial (GTI) para Mitigação e Enfrentamento dos Impactos do Fenômeno El Niño, criado pelo Decreto Municipal nº 233/2026.

A Prefeita Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VI do art. 66, e inciso II do art. 96 da Lei Orgânica do Município de São Sebastião da Amoreira; e em conformidade com o disposto no art. 2º, § 1º, do Decreto Municipal nº 233, de 25 de agosto de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros titulares e suplentes para comporem o **Grupo de Trabalho Intersetorial (GTI)** para Mitigação e Enfrentamento dos Impactos do Fenômeno El Niño no Município de São Sebastião da Amoreira, conforme especificado a seguir:

I – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Local (Coordenação Geral):
Titular: Isabella Lourenço Paraizo Fiori
Suplente: Karen Rocha da Costa

II – Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC (Secretaria Executiva):
Titular: Eduardo Henrique Baltrusch de Gois
Suplente: Guilherme Braga Soares

III – Secretaria Municipal de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente:
Titular: Genito Severino dos Santos
Suplente: Dhiully Haggy Aleixo da Cruz

IV – Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Priscilla Souza Derbli
Suplente: Ana Gabriela de Oliveira

V – Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Suelen A. Justino dos Santos
Suplente: Romilda de Fátima da Silva Ramalho

VI – Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
Titular: Francisca Barbosa da Silva Bueno
Suplente: Bruna Siqueira da Silva

VII – Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo:
Titular: Renan Henrique Braga
Suplente: Gustavo Vaz Silva

VIII – Representantes de Organizações Religiosas e da Sociedade Civil / Associações Comerciais: *(Vago para indicação formal das entidades)*

Art. 2º Designar para compor a **Equipe de Apoio Técnico** do Grupo de Trabalho Intersetorial (GTI), com a finalidade de prestar suporte operacional, logístico e de consultoria às ações do grupo, os seguintes servidores:

Secretaria Municipal de Educação e Cultura: Silmara Farias Ferreira Braga
Secretaria Municipal de Assistência Social: Waldomiro José da Silva
Secretaria Municipal de Saúde: Sandra da Silva Reis
Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil: Walton Honório da Silva
Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Local: Wanderley Ferreira Figueiredo
Procuradoria Jurídica Municipal: Edney Marcelo dos Santos

Art. 3º A participação no Grupo de Trabalho Intersetorial e na Equipe de Apoio Técnico é considerada de relevante interesse público e não

será remunerada, conforme estabelecido no § 2º do art. 2º do Decreto Municipal nº 233/2026.
Art. 4º Compete aos membros designados o cumprimento integral das atribuições previstas no art. 3º do Decreto Municipal nº 233/2026, com a apresentação de relatórios quinzenais ao Gabinete da Prefeita.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira, Paraná, 03 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:8658695D

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO DE VALOR E PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 121/2024 - DISPENSA Nº 18/2024

CONTRATANTE
Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.290.659/0001-91, situada na Rua Papa João XXIII, nº 1.086, Centro, São Sebastião da Amoreira (PR), neste ato representado pelo Prefeita Municipal Sra. Exilaine Gaspar, portadora da Carteira de Identidade nº. 5.090.240-4 SSP/PR e CPF/MF nº 755.902.479-34.

CONTRATADO
Associação de Catadores de Recicláveis de São Sebastião da Amoreira - ACRESSA inscrita no CNPJ Nº 29.274.346/0001-60, localizada na Chácara Santa Maria, S/N, Zona Rural do Município de São Sebastião da Amoreira, no Estado do Paraná,, neste ato representado pela senhora: Maria Aparecida Fogaça Barbosa, portador do RG nº 13.382.575-4 SESP/PR e do CPF nº 053.911.319-01, residente e domiciliado na Rua Guadalajara nº 1024 no bairro Centro no Município de São Sebastião da Amoreira, no Estado do Paraná.

OBJETO DO ADITIVO
- Cláusula Primeira: Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato nº 121/2024, referente a dispensa de licitação nº 18/2024, em 12 (doze) meses, sendo sua vigência até 01/09/2027, nos termos da cláusula quinta do contrato em referência e art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

- Cláusula Segunda: Conforme previsão contratual e legal, o valor total do contrato nº 121/2024, passa a ser de R$ 208.200,00 (duzentos e oito mil e duzentos reais). O pagamento será efetuado de forma parcelada, segundo as solicitações da Administração, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, acompanhada das certidões negativas exigidas (FGTS, INSS, Municipal e Trabalhista), observada a ordem cronológica de exigibilidade prevista no contrato original, e em até 10 (dez) dias úteis após o atesto pela Secretaria requisitante.

-Cláusula Terceira: Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas contratuais explicitadas no contrato original, desde que não venha a colidir com os efeitos deste termo aditivo.

FORO:
Comarca de Assai –Pr.

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:54531445

SETOR DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE DISPENSA - 26/2026

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2026

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Em vista da justificativa e fundamentações retro relatadas e, levando-se em considerações os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa.

Ratifico, nos termos da justificativa acima, a contratação da empresa MARAJO FRANCE COMERCIO DE AUTOMOVEIS LTDA, CNPJ 04.718.973/0001-11, localizada na Av. Higienópolis, Nº 1636, Centro, CEP: 86.015-010, em Londrina/Paraná, com Dispensa de Licitação.

São Sebastião da Amoreira, 03 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

GENITO SEVERINO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente

Valor total da despesa: R$ 928,03 (novecentos e vinte e oito reais e três centavos).

Pagamento: Conforme previsão.

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:DE0CA863

SETOR DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - 26/2026

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2026

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Em vista da justificativa e fundamentações retro relatadas e, levando-se em considerações os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa.

Ratifico, nos termos da justificativa acima, a contratação da empresa MARAJO FRANCE COMERCIO DE AUTOMOVEIS LTDA, CNPJ 04.718.973/0001-11, localizada na Av. Higienópolis, Nº 1636, Centro, CEP: 86.015-010, em Londrina/Paraná, com Dispensa de Licitação.

São Sebastião da Amoreira, 03 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

GENITO SEVERINO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente

Valor total da despesa: R$ 928,03 (novecentos e vinte e oito reais e três centavos).

Pagamento: Conforme previsão.

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:6F3FCEEE

SETOR DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - 27/2026

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2026

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Em vista da justificativa e fundamentações retro relatadas e, levando-se em considerações os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa.

Ratifico, nos termos da justificativa acima, a contratação da empresa MARAJO FRANCE COMERCIO DE AUTOMOVEIS LTDA, CNPJ

04.718.973/0001-11, localizada na Av. Higienópolis, Nº 1636, Centro, CEP: 86.015-010, em Londrina/Paraná, com Dispensa de Licitação.

São Sebastião da Amoreira, 03 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

GENITO SEVERINO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente

Valor total da despesa: R$ 928,03 (novecentos e vinte e oito reais e três centavos).

Pagamento: Conforme previsão.

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:E2663E6D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO PREGÃO ELETRONICO Nº 41/2026

AVISO PREGÃO ELETRONICO Nº 41/2026 - PROCESSO Nº 84/2026
O município de Sapopema-Pr, através do Prefeito municipal, por meio da Secretaria de Esporte, realizará Pregão Eletrônico, com critério de julgamento **Menor Valor Por Lote,** *nos* termos da Lei nº 14.133/2021, decretos Municipal e demais normas aplicáveis, torna público que se encontra a disposição dos interessados, a partir da data de publicação deste, o Edital visando **Registro de Preços para Futuras e Eventual Aquisição de Materiais e Uniformes Esportivos Para a Secretaria Municipal de Esporte.** Data de início para apresentação de Proposta de preços será no dia 04/09/2026 as 09:00h à 23/09/2026 às 08h55m. Abertura será dia 23/09/2026 as 09:00h. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no site www.pncp.gov.br www.sapopema.pr.gov.br , https://comprasbr.com.br , dúvidas e esclarecimentos através do e-mail licitacoessapopema@yahoo.com.br , Tel: 0800 090 4201. Sapopema, 03 de setembro de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR-
Prefeito

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:9FEBEBAE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL Nº 110/2026(CONVOCAÇÃO)

EDITAL nº 110/2026(CONVOCAÇÃO)

(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 01/2025)

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2025,** em observância ao princípio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **Resolve** convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado no **01/2025**, homologado pelo Decreto nº. 119/2025 de 17 de março de 2025, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
Documentos Pessoais, comprovante de escolaridade.
CANDIDATOS QUE TEM DOCUMENTOS PESSOAIS ARQUIVADOS NO RH DA PREFEITURA NÃO PRECISA APRESENTAR
Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA	BAIRRO
12º	João Gabriel A. Rodrigues	55,5	Reta Grande, Barra Grande e Cordeiros
13º	Graziela de Lima Goncalves	54,0	

Sapopema, 03 de setembro de 2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:F5E81E08

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL Nº 111/2026 (CONVOCAÇÃO)

EDITAL nº 111/2026 (CONVOCAÇÃO)

(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 03/2024)

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 03/2024,** em observância ao princípio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **Resolve** convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado no **03/2024**, homologado pelo Decreto nº. 12/2025 de 06 de janeiro de 2025, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
Documentos Pessoais
CANDIDATOS QUE TEM DOCUMENTOS PESSOAIS ARQUIVADOS NO RH DA PREFEITURA NÃO PRECISA APRESENTAR

Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

PROFESSOR

CLASSIF.	NOME COMPLETO	NOTA FINAL
78º	Gabriella Ferreira Barbosa	46
79º	Vanessa Rodrigues Carneiro Moura	46
80º	Geovanna Maria de Souza	45,75
81º	Sandra Aparecida Luz	45,5
82º	Thalia Viana Vaz	45
83º	Eliane Sottomaior de Almeida	45
84º	Joyce Samara Campos Carneiro	45
85º	Karoline Araci Gomes Carneiro	44,5
86º	Rosana Apª Messias De M. Oliveira	44,5

Sapopema 03 de setembro de 2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:6B292EA6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 225/2026/SMSA

Concede Licença para tratar de Assuntos Particulares, na forma que especifica.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o contido no artigo n° 148 da Lei n° 10/92 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi;

RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao Servidor **LUIZ CARLOS BENETTI**, matrícula nº **2311**, ocupante do cargo de **FISCAL DE SANEAMENTO**, lotado no Departamento de Controle, Medição e Arrecadação, *LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES - LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO*, no Período de **04/01/2027 à 03/01/2029**, totalizando **2 anos**.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 04 de janeiro de 2027.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 03 de setembro de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Jaqueline Harumi Hashimoto
Código Identificador:D1E8C458

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
PORTARIA 075/2026

Súmula: Aposenta a servidora *Tatiane Cristiane Barbosa* e dá outras providências.

GILSON RUFINO DE SOUZA, Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, no uso de suas atribuições legais, fulcrando-se especialmente nos ditames do **art. 40, §1°, I, da CF/88 c/c LC Municipal n° 264/2011,** cuja eficácia deu-se aos 18/12/2011.

I – Considerando o requerimento protocolado junto a esta Autarquia Municipal;

R E S O L V E

Art. 1° - **CONCEDER APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE** a servidora **TATIANE CRISTIANE BARBOSA,** inscrita no CPF sob o n° 074.XXX.XXX-88 lotado do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo, matrícula de n° 5593 com o cargo de Assistente Social.

Art. 2° - A presente Aposentadoria é concedida pela regra prevista no Art. 40, §1°, I, da CF/88, com redação anterior a EC 103/2019.

Art. 3° - O valor do provento de aposentadoria será no total de R$ 5.951,83 (cinco mil novecentos e cinquenta e um reais e oitenta e três centavos), sendo que seu reajuste será sem paridade.

Art. 4° - A vacância do cargo supracitado dar-se-à quando da eficácia do registro inerente a legalidade do presente ato.

Art. 5° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE

SARANDI, em 03 de Setembro de 2026

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente do PRESERV

Publicado por:
Roberto Vagner Sant Ana Junior
Código Identificador:9123AF8E

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
PORTARIA N° 076/2026

Súmula: Aposenta a servidora *Adriana Francisca Ferreira* e dá outras providências.

GILSON RUFINO DE SOUZA, Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, no uso de suas atribuições legais, fulcrando-se especialmente nos ditames do **art. 6° da EC 41/03 c/c Art. 38 da LC Municipal n° 264/2011,** cuja eficácia deu-se aos 18/12/2011.
I – Considerando o requerimento protocolado junto a esta Autarquia Municipal;

R E S O L V E

Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO a servidora **ADRIANA FRANCISCA FERREIRA,** inscrita no CPF sob. n° 020.xxx.xxx-67, lotado do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo sob a matrícula nº 1234, com o cargo de Professor – 20h.

Art. 2° - A presente Aposentadoria é concedida pela regra prevista no Art. 6° da EC 41/03 c/c Art. 38 da LC Municipal n° 264/2011- Especial Magistério.

Art. 3° - O valor do provento de aposentadoria será no total de R$ 6.411,08 (seis mil quatrocentos e onze reais e oito centavos), composto pelas seguintes verbas: Salário Base no valor de R$ 4.270,71 (quatro mil duzentos e setenta reais e setenta e um centavos), Anuênio no valor de R$ 1.479,48 (um mil quatrocentos e setenta e nove reais e quarenta e oito centavos), e Dif. Salário Decisão Judicial no valor de R$ 660,89 (seiscentos e sessenta reais e oitenta e nove centavos), sendo que seu reajuste será com paridade.

Art. 4° - A vacância do cargo supracitado dar-se-à quando da eficácia do registro inerente a legalidade do presente ato.

Art. 5° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE

SARANDI, em 03 de setembro de 2026

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente do Preserv

Publicado por:
Jeane Gomes Barbosa de Lima
Código Identificador:1E0BFDE2

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
TERMO ADITIVO

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 10/2023

ORIGEM:	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2023
CONTRATANTE LOCATÁRIA:	Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV.
CONTRATADOS LOCADORES:	ESPACIAL LTDA – CNPJ: 04.612.215/0001-14.
OBJETO:	O presente termo tem por objetivo aditar a avença original, com alteração das Cláusulas Sétima e Nova do referido Contrato, com o fim de promover a prorrogação do prazo de vigência original contratual em mais 12 (doze) meses, passando para o dia **03/09/2027** a nova vigência do presente contrato, além de promover o reajuste do seu valor mensal, mediante aplicação do índice oficial IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), acumulado nos últimos 12 (doze) meses, sendo o reajuste de **2,525470%**. O valor do aluguel mensal passa a ser de R$ 8.823,62 (oito mil, oitocentos e vinte e três reais e sessenta e dois centavos), perfazendo um acréscimo ao valor global do Contrato Primitivo de R$ 105.883,44 (cento e cinco mil, oitocentos e oitenta e três reais e quarenta e dois centavos), sendo que metade do valor mensal R$ 4.411,81 (quatro mil quatrocentos e onze reais e oitenta e um centavos), e metade do valor total de R$ 52.941,72 (cinquenta e dois mil novecentos e quarenta e um reais e setenta e dois centavos) serão pagos à CONTABILIDADE ESPACIAL LTDA e diz respeito à Locação de imóvel (salão comercial) com área privativa de 250,70m², situado no Condomínio Residência e Comercial Santa Tereza, localizado na Avenida Londrina nº 72, Centro, Sarandi-PR, destinado a sede do PRESERV.
VIGÊNCIA:	De 04/09/2026 e 03/09/2027.
ASSINATURA:	02 de setembro de 2026.
BASE LEGAL:	Artigo 57, Inciso II, da Lei nº 8.666/1993, bem como Cláusula Sétima e Nona do Contrato

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente do PRESERV

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:4D7899A8

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
TERMO ADITIVO

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2023

ORIGEM:	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2023
CONTRATANTE LOCATÁRIA:	Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV.
CONTRATADOS LOCADORES:	JAYME LUIZ ARMELIN – CPF 548.646.669-20
OBJETO:	O presente termo tem por objetivo aditar a avença original, com alteração das Cláusulas Sétima e Nova do referido Contrato, com o fim de promover a prorrogação do prazo de vigência original contratual em mais 12 (doze) meses, passando para o dia **03/09/2027** a nova vigência do presente contrato, além de promover o reajuste do seu valor mensal, mediante aplicação do índice oficial IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), acumulado nos últimos 12 (doze) meses, sendo o reajuste de **2,525470%**. O valor do aluguel mensal passa a ser de R$ 8.823,62 (oito mil, oitocentos e vinte e três reais e sessenta e dois centavos), perfazendo um acréscimo ao valor global do Contrato Primitivo de R$ 105.883,44 (cento e cinco mil, oitocentos e oitenta e três reais e quarenta e dois centavos), sendo que metade do valor mensal R$ 4.411,81 (quatro mil quatrocentos e onze reais e oitenta e um centavos), e metade do valor total de R$ 52.941,72 (cinquenta e dois mil novecentos e quarenta e um reais e setenta e dois centavos) serão pagos ao Sr. JAYME LUIZ ARMELIN e a Sra. DULCINEIA RODRIGUES ARMELIN e diz respeito à Locação de imóvel (salão comercial) com área privativa de 250,70m², situado no Condomínio Residência e Comercial Santa Tereza, localizado na Avenida Londrina nº 72, Centro, Sarandi-PR, destinado a sede do PRESERV.
VIGÊNCIA:	De 04/09/2026 e 03/09/2027.
ASSINATURA:	02 de setembro de 2026.
BASE LEGAL:	Artigo 57, Inciso II, da Lei nº 8.666/1993, bem como Cláusula Sétima e Nona do Contrato

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente do PRESERV

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:4D2D4619

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2026-CMS

Por meio deste, a **CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ,** nos termos do art. 75, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e da Lei Municipal 3.008, de 2024 e demais legislações pertinentes, manifesta o interesse em obter propostas de eventuais interessados em relação à Contratação Direta, por meio de Dispensa de Licitação, para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro automotivo para veículo oficial pertencente à Câmara Municipal de Sarandi, com cobertura para danos ao veículo segurado, danos materiais e corporais causados a terceiros, acidentes pessoais de passageiros e demais coberturas e serviços de assistência necessários à adequada proteção do patrimônio público**,** conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

INFORMAÇÕES, EDITAIS OU OUTROS DOCUMENTOS PERTINENTES: https://transparencia.cms.pr.gov.br/licitacao-aberta

LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS:
Preferencialmente no e-mail: compras@cms.pr.gov.br
Início: às 8h de 04/09/2026; **Término**: às 12h de 14/09/2026.

ESTE AVISO DE CONTRATAÇÃO PODERÁ SER PRORROGADO POR PEDIDO OU PELA DISCRICIONARIEDADE DA ADMINISTRAÇÃO.
Sarandi, 03 de setembro de 2026.

ALEX FRANCISCO DE SOUZA
Agente de Contratação - Portaria nº 019/2025-CMS

Publicado por:
Wesley Henrique Sanguino
Código Identificador:9DC6B0DF

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 217/2025 ID: 10422 PREGÃO ELETRÔNICO N° 9-0015/2025

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0015/2025**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
ENTIDADE:	***RODO SERVICE LTDA***
CNPJ/CPF:	**00.688.075/0004-50**
OBJETO:	a/o Formação de registros de preços para possível aquisição de 6 (seis) ÔNIBUS ESCOLARES para atender a solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Sarandi/PR.
ADITIVO	Cláusula Primeira: "Fica prorrogado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 217/2025, durante o período de 22 de agosto de 2026 a 21 de agosto de 2027, conforme Cláusula IV item 4.1 - VIGÊNCIA DA ATA, FORMALIZAÇÃO DA ARP E CADASTRO DE RESERVA."
ASSINATURA	14 de agosto de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Justino Dos Santos
Código Identificador:8CC390C8

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 2º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 217/2025 ID: 10422 PREGÃO ELETRÔNICO N° 9-0015/2025

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0015/2025**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
ENTIDADE:	**RODO SERVICE LTDA**
CNPJ/CPF:	**00.688.075/0004-50**
OBJETO:	a/o Formação de registros de preços para possível aquisição de 6 (seis) ÔNIBUS ESCOLARES para atender a solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Sarandi/PR.
ADITIVO	Cláusula Primeira: "Conforme aditivo de prazo de vigência referente ao período de 22 de agosto de 2026 a 21 de agosto de 2027, o valor global será de R$ 3.260.928,18 (três milhões, duzentos e sessenta mil, novecentos e vinte e oito reais e dezoito centavos), pelo período estipulado, com fulcro na cláusula IV (quarta) do referido contrato."
ASSINATURA	14 de agosto de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Justino Dos Santos
Código Identificador:E41DCA64

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
AVISO DE SUSPENSÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÕNICA Nº 9-0012/2026 - UASG 988461

Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitação

AVISO DE SUSPENSÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 9-0012/2026 – PMS
UASG 988461 - Contratação: 988461-24/2026

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para a execução de serviços de reforma, reparos e adequações de infraestrutura no Ginásio Tancredo Neves, incluindo a substituição integral do piso, revitalização das redes elétrica e hidráulica, adequação de acessibilidade, e reparos estruturais, visando a plena funcionalidade e segurança do espaço público da Secretaria de Esporte e Lazer do Município de Sarandi/PR.

Comunicamos às Empresas Proponentes do Processo Licitatório na Modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, de objeto acima descrito que, o mesmo fica SUSPENSO TEMPORARIAMENTE, por medida administrativa para ANÁLISE DE IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTOS.

Sarandi, 03 de setembro de 2026.

RENAN BATISTA MEYRING
Agente de Contratação

Publicado por:
Renan Batista Meyring
Código Identificador:D07825CB

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
PORTARIA Nº 2558/2026

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para **"Contratação de empresa exclusiva no fornecimento de Munições, Cartuchos e Espingardas, destinada a execução de serviços prestados pela Guarda Civil Municipal de Sarandi/PR"**, em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

NOME	FUNÇÃO	LOTAÇÃO/SECRETARIA
ROBERTO CARLOS HONÓRIO	FISCAL	SEMUTRANS

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 01 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
Código Identificador:769F7335

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
PORTARIA Nº 2561/2026

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para **"Locação de salão comercial em alvenaria, localizado na Avenida Ademar Bornia, nº 2361 - Jardim Independência, Sarandi-PR, com aproximadamente 378,13 m² de área construída, destinada às instalações da 1º Companhia do 32º Batalhão da Polícia Militar"**, em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

NOME	FUNÇÃO	LOTAÇÃO/SECRETARIA
PAULO ROBERTO BAU / ADRIANA DE ANDRADE MOREIRA BATISTELA	FISCAL	GABINETE

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
Código Identificador:E2F83CC4

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO - PROCESSOS ADM.
DISPENSA 14/2026 - RETIFICAÇÃO EXTRATO PUBLICADO

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Dispensa de Licitação 14/2026 -PMS

Publicado no O Diário Oficial dos Municípios do Paraná nº 3524 em 31/07/2026.

Onde se lê:
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO – Nº 14/2026-PMS

ORIGEM:	**Dispensa de Licitação – nº 14/2026**
CONTRATANTE:	**Prefeitura do Município de Sarandi – PR**
OBJETO:	**"Contratação emergencial para aquisição de Materiais Médicos Hospitalares, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do município de Sarandi/PR"**
CONTRATADA:	**GET MED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 9.895,30 (nove mil cento e noventa e cinco reais e trinta centavos)**
CONTRATADA:	**MEDSANTA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES**
VALOR TOTAL	**R$ 6.984,00 (seis mil, novecentos e oitenta e quatro reais**
CONTRATADA:	**SOL COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 6.432,00 (seis mil quatrocentos e trinta e dois reais)**
CONTRATADA:	**J. F. COMÉRCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 40.674,10 (quarenta mil, seiscentos e setenta e quatro reais e dez centavos)**
CONTRATADA:	**ADRIELSON FERREIRA PINHEIRO**
VALOR TOTAL	**R$ 2.350,00 (dois mil, trezentos e cinquenta reais)**
CONTRATADA:	**OLEAK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 9.054,00 (nove mil, cinquenta e quatro reais)**
CONTRATADA:	**BOTTI PHARMA LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 11.559,20 (onze mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos)**
CONTRATADA:	**ACL ASSISTÊNCIA E COM. DE PROD. PARA LABORATÓRIOS**
VALOR TOTAL	**R$ 14.750,00 (quatorze mil, setecentos e cinquenta reais)**
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	**R$ 144.193,00 (cento e quarenta e quatro mil, cento e noventa e três reais)**
BASE LEGAL:	Art. 75, inciso VIII, da Lei 14.133/21

Deve-se ler:

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO – Nº 14/2026-PMS

ORIGEM:	**Dispensa de Licitação – nº 14/2026**
CONTRATANTE:	**Prefeitura do Município de Sarandi – PR**
OBJETO:	**"Contratação emergencial para aquisição de Materiais Médicos Hospitalares, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do município de Sarandi/PR"**
CONTRATADA:	**GET MED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 9.895,30 (nove mil cento e noventa e cinco reais e trinta centavos)**
CONTRATADA:	**MEDSANTA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES**
VALOR TOTAL	**R$ 6.984,00 (seis mil, novecentos e oitenta e quatro reais**
CONTRATADA:	**SOL COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 6.432,00 (seis mil quatrocentos e trinta e dois reais)**
CONTRATADA:	**J. F. COMÉRCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 40.674,10 (quarenta mil, seiscentos e setenta e quatro reais e dez centavos)**
CONTRATADA:	**ADRIELSON FERREIRA PINHEIRO**
VALOR TOTAL	**R$ 2.350,00 (dois mil, trezentos e cinquenta reais)**
CONTRATADA:	**OLEAK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 9.054,00 (nove mil, cinquenta e quatro reais)**
CONTRATADA:	**BOTTI PHARMA LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 11.559,20 (onze mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos)**
CONTRATADA:	**ACL ASSISTÊNCIA E COM. DE PROD. PARA LABORATÓRIOS**
VALOR TOTAL	**R$ 14.750,00 (quatorze mil, setecentos e cinquenta reais)**
CONTRATADA:	**HOSP MEDIC SERVIÇOS LTDA**
VALOR TOTAL	**R$ 42.494,40 (quarenta e dois mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos)**
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	**R$ 144.193,00 (cento e quarenta e quatro mil, cento e noventa e três reais)**
BASE LEGAL:	Art. 75, inciso VIII, da Lei 14.133/21

Sarandi, 19 de agosto de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Aleixo da Silva Garcia
Código Identificador:DA6B91E1

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
D E C R E T O N.º1318/2026

SÚMULA: Nomeia ELIZENA MARIA GARBELINI RODRIGUES para o Cargo de Provimento em Comissão de DIRETORA DO DEP. DE MEIO AMBIENTE, na forma que especifica:

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma do contido na Lei Complementar n.º 115/2005, de 27/05/2005.

D E C R E T A:
Art. 1º - Fica nomeada **ELIZENA MARIA GARBELINI RODRIGUES**, portadora da Cédula de Identidade, RG. n.º X.784.XXXX-7 e inscrita no C.P.F. n.º XXX.872.XXX-01, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de DIRETORA DO DEP. DE MEIO AMBIENTE, Símbolo CC-2, subordinada a Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL, 02 de Setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:973325A7

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.° 2563/2026

SÚMULA: Designa servidor municipal, na forma que específica .

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as Leis 2860/2022, 2898/2023 e 3112/2026.

R E SO L V E:

Art. 1º Designar a servidora **FRANCIELLI CRISTINA BABUGIA,** matrícula 6838, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o desempenho da função de **DIREÇÃO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL MAURO PADILHA,** símbolo FCEDE - 2.

Art. 2º Fica concedido à servidora, conforme disposto nas Leis 2898/2023, 3112/2026 e no art. 21 da Lei 2860/2022, uma gratificação mensal de 25% (vinte e cinco por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função de Confiança.

Art. 3° Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções de confiança que não os especificados em Lei.

Art. 4º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de setembro de 2026.

Sarandi, 02 de Setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:B88CAD67

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 2566/2026

SÚMULA: Concede Gratificação para integrantes da Junta Medica Oficial.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Complementar 296/2014 e Decreto de Regulamentação 1049/2022,
RESOLVE:
Art. 1º -Designar os servidores para compor a Junta Médica Oficial, subordinados ao Departamento de Medicina e Saúde Ocupacional, de acordo com o disposto na Lei Complementar 296/2014 e Decreto de regulamentação 1049/2022.

ITEM	NOME	MATRICULA	CARGO
1	GASSI PAOLA DE SOUZA MAZIA	7866	MEDICO PSF
2	CAROLINE FERNANDES DE SOUZA SPINELLI	8850	MEDICO PSF
3	ALINE CARLA DE OLIVEIRA	8960	MEDICO PSF

Art. 2º - Fica concedido aos referidos servidores uma gratificação mensal de 40% (quarenta por cento) sobre seu vencimento básico, a título de Função Gratificada.
Art. 3º- Revogadas disposições em contrário, especialmente a portaria nº 2496/2026, esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Sarandi, 02 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Andrade Florindo
Código Identificador:E393E521

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 2567/2026

SÚMULA: Revoga a Portaria nº 1929/2026, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma da Lei Complementar 010/92, do Estatuto dos Servidores do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar, em todo o seu teor, a Portaria de Nº 1929/2026 de 02 de abril de 2026, que concedia à servidora municipal **ELIZENA MARIA GARBELINI RODRIGUES**, matrícula 6564, cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, gratificação Mensal de 15% (quinze por cento) sobre o vencimento básico do cargo de Contador, para o desempenho da função de **CHEFIA DE FROTAS**, símbolo FCC - 3, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de setembro de 2026.

Sarandi, 02 de Setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Martins de Paulo
Código Identificador:927FBAA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO Nº. 019, DE 03 DE SETEMBRO 2026, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SARANDI.

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação para o Enfrentamento de Arboviroses Urbanas (Dengue, Chikungunya e Zika Vírus) do Município de Sarandi para o biênio 2026-2027.

O Conselho Municipal de Saúde de Sarandi, em decisão registrada na reunião ordinária do dia 27/08/2026, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº. 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº. 2415/2018 e Lei Complementar 141/2012;
Considerando o papel deliberativo e fiscalizador deste colegiado no controle social das políticas públicas de saúde do Sistema Único de Saúde (SUS);
Considerando que o território urbano do Município de Sarandi é historicamente seccionado pela rodovia federal BR-376, o que impõe barreiras geográficas, desafios logísticos e riscos de mobilidade à população em situações de urgência em saúde;
Considerando a necessidade de garantir a descentralização assistencial e evitar o colapso físico e humano da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) frente ao risco de explosão na curva de contágio de Dengue, Zika e Chikungunya;
Resolve:
Art. 1º Aprovar o Plano de Ação para o Enfrentamento de Arboviroses Urbanas (2026-2027) do Município de Sarandi/PR, apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde por meio de suas Diretorias de Vigilância em Saúde.

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

MÁRCIO MANOEL DE SOUZA
Presidente do Conselho Municipal de saúde

Homologo a resolução nº. 019/2026, do Conselho Municipal de Saúde de Sarandi nos termos do § 2º. Art. 1º, da Lei Federal nº. 8.142/90.

DIEGO CARNEIRO DE MIRANDA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Marcio Jose Bourscheid
Código Identificador:8118B00E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO Nº. 020, DE 03 DE SETEMBRO 2026, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Dispõe sobre Apresentação e aprovação do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) do 1º Quadrimestre de 2026 da Secretaria Municipal de Saúde de Sarandi.

O Conselho Municipal de Saúde de Sarandi, por decisão em reunião ordinária realizada em 27/08/2026, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº. 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº. 2415/2018 e Lei Complementar 141/2012;
Considerando:
Considerando que o *Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) do 1º Quadrimestre de 2026* foi elaborado por Técnicos da Secretaria Municipal de Saúde e que *foi encaminhado pra apreciação do Conselho dentro do prazo estabelecido legalmente.*
Resolve:
Art. 1º. Aprovar o *Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) do 1º Quadrimestre de 2026* da Secretaria Municipal de Saúde de Sarandi.

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

MÁRCIO MANOEL DE SOUZA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a resolução nº. 020 de 2026, do Conselho Municipal de Saúde de Sarandi nos termos do § 2º. Art. 1º, da Lei Federal nº. 8.142/90.

DIEGO CARNEIRO DE MIRANDA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Marcio Jose Bourscheid
Código Identificador:05B41981

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO Nº. 021, DE 03 DE SETEMBRO 2026, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Dispõe sobre as alterações do PPA (programação Plurianual) – Programas finalísticos e de apoio administrativo do quadriênio 2026 a 2029 e LOA (Lei Orçamentária Anual) de 2027.

O Conselho Municipal de Saúde de Sarandi, em decisão reunião ordinária realizada dia 27/08/2026 e no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº. 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº. 2415/2018, Lei Complementar 141/2012.
Resolve:
Art. 1º - Aprovar as alterações PPA (Plano Plurianual) do quadriênio 2026 a 2029;
Art. 2º - Aprovar a LOA (Lei Orçamentária Anual) do exercício financeiro de 2027;
Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial, ficando revogadas as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se.

MÁRCIO MANOEL DE SOUZA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a resolução nº. 021 de 2026, do Conselho Municipal de Saúde de Sarandi nos termos do § 2º. Art. 1º, da Lei Federal nº. 8.142/90.

DIEGO CARNEIRO DE MIRANDA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Marcio Jose Bourscheid
Código Identificador:EE44C7BC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL HOMOLOGADO EM 05 DE MARÇO DE 2024.

O Exm. Sr. Gerson Nunes, Prefeito Municipal de Sengés, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, convoca o (a) aprovado (a) no concurso público, objeto do edital 002/2023, para comparecer no Depto. de Recursos Humanos desta Prefeitura, no prazo de 2 dias úteis a contar da publicação, para fins de tomar ciência da documentação necessária para investidura no cargo e demais providências.

CARGO : Professor Educação Infantil

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Millena Mota dos Santos	013.802.874-02	45º

Obs. o não comparecimento para entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:0B6A582E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 3.616/2026

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 148 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

C O N C E D E

Ao servidor Sandro Bueno da Silva, ocupante do cargo de Operador de Maquinas I, matrícula funcional de n.º 13841, lotado na SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA, 15(quinze) dias de férias regulamentares a partir desta data, relativas ao período aquisitivo de 22/02/2023 a 21/02/2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 31 de agosto de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Republicado por conter incorreções

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:EBA757E0

LEGISLATIVO MUNICIPAL
AUTÓGRAFO DE LEI Nº 847/2026

Ementa: ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 572/2022 PARA OTIMIZAR INSTITUTOS PREVISTOS E EM ESPECIAL ADEQUAR REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO E PROCEDIMENTO DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS.

Art. 1º. A Lei Municipal n.º 572, de 11 de maio de 2.022 passa a vigorar com as alterações desta Lei.

Art. 2º. O artigo 5º, incisos IV e VII da Lei Municipal n.º 572, de 11 de maio de 2.022, passam vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º. [...]
IV - Idade mínima de 18 (dezoito) e máxima de 50 (cinquenta) anos, na data da inscrição;
[...]
V – Estatura física mínima de 1,55 (um metro e cinquenta e cinco centímetros) para as mulheres e de 1,60 (um metro e sessenta centímetros) para os homens;
[...]
VII - Possuir Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo, categoria “A” e "B";

Art. 3º. O artigo 6º, inciso VII da Lei Municipal n.º 572, de 11 maio de 2.022 passa vigorar com a seguinte redação:

Art. 6º. [...]
VII - Avaliação final de capacitação, com aprovação no Curso de Formação.

Art. 4º. O artigo 6º, parágrafos segundo e terceiro, da Lei Municipal n.º 572, de 11 de maio de 2.022, passa vigorar com a seguinte redação:

Art. 6º. [...]
§ 2º. No mínimo, 20% (vinte por cento) das vagas ocupadas do cargo de Guarda Civil Municipal deverão ser ocupados por mulheres.
§ 3º. No concurso destinado ao provimento de vagas no cargo de Guarda Civil Municipal, deverão ser realizadas duas listas, uma de ampla concorrência, destinada a todos os candidatos, segundo critério exclusivo de classificação da prova e outra lista própria destinada às candidatas mulheres, na qual também constatarão as candidatas já presentes na lista de ampla concorrência, conforme critério de classificação.

Art. 5º. Acrescenta os parágrafos quarto, quinto, sexto e sétimo no artigo 6º, da Lei Municipal n.º 572, de 11 de maio de 2.022, com a seguinte redação:

Art. 6º. [...]
§ 4º. Caso as primeiras posições da lista de ampla concorrência sejam ocupadas por mulheres no momento da convocação, essas serão nomeadas conforme posição ocupada na lista de ampla concorrência e retiradas da lista específicas para mulheres.
§ 5º. Considerando o previsto nos parágrafos anteriores, a cada 04 convocações da lista de ampla concorrência, independentemente de serem mulheres ou homens, a próxima nomeação deve ser, necessariamente, da lista exclusiva para mulheres.
§ 6º. Caso a candidata mulher convocada para assumir o cargo não compareça ou opte pela sua desistência da vaga, a próxima convocação será realizada de acordo com a classificação da lista exclusiva para mulheres.
§ 7º. Em caso de vacância da vaga no cargo de Guarda Civil Municipal ocupados por mulheres durante a vigência do concurso, o preenchimento dessa vaga será realizado conforme a classificação na lista exclusiva para mulheres.
§ 8º. Atingindo número abaixo do percentual mínimo de vagas destinadas a mulheres, as próximas convocações serão feitas exclusivamente na lista exclusiva para mulheres, respeitada a ordem de classificação nessa lista, até obtido número mínimo previsto no caput.

Art. 6º. Acrescenta o art. 77-A na Lei Municipal n.º 572, de 11 de maio de 2.022, com a seguinte redação:

Art. 77-A. Considerando o quadro de preenchimento das vagas do Cargo de Guarda Civil Municipal no momento da divulgação de edital de concurso, caso não seja cumprido o limite mínimo de vagas preenchidas por mulheres, conforme art. 6º § 2º desta lei, as nomeações serão realizadas exclusivamente na lista exclusiva para mulheres, até preenchimento de percentual mínimo por mulheres.

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
(Esta Lei foi Decretada pela Câmara Municipal de Sengés, em Sessão Extraordinária realizada em data de 03-09-2026, conferindo com o original que consta no Livro de Registro de Leis deste Legislativo).

Sala das Sessões, em 03 de Setembro de 2026.

JESSÉ BRIZOLA -
Vice-Presidente

MARIANE LUPINACCI -
1ª Secretária

Publicado por:
Luciane Aparecida Vieira
Código Identificador:55E16B2C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA RETIFICAÇÃO DO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2026 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 176/2026

O Município de Sengés/PR torna pública a retificação do Edital do Pregão Eletrônico nº 079/2026, cujo objeto é a contratação de empresa para aquisição de veículos referente às Resoluções 516/2024 (01 veículo Tipo Van/Minibus com 1 condutor e 17 passageiros), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
Nova data do certame:
Recebimento das propostas: até as 13h00 do dia 22/09/2026;
Abertura das propostas: às 13h00 do dia 22/09/2026;
Início da disputa: às 13h30 do dia 22/09/2026.

No TERMO DE REFERÊNCIA no item:
4.2. Garantia e Assistência Técnica:
Exclui-se o sub-item Nº 17.
~~17 - Se a Assistência Técnica for realizada por terceiro a proponente deverá apresentar, juntamente com a documentação técnica, termo de compromisso assinado pelo fabricante do equipamento, indicando quem fará a assistência técnica.~~
No ANEXO 06 – MINUTA DO CONTRATO no item:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E REQUISITOS:
§3º GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:
Exlcui-se o §3º. 17
~~§3º. 17 Se a Assistência Técnica for realizada por terceiro a proponente deverá apresentar, juntamente com a documentação técnica, termo de compromisso assinado pelo fabricante do equipamento, indicando quem fará a assistência técnica.~~
Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.
A integra da retificação encontra-se disponíveis no site www.senges.pr.gov.br, na Bllcompras e no PNCP.

Mais informações pelo telefone **(43) 3567-1400** ou pelo e-mail deptolicitacao@hotmail.com.

Sengés/PR, **03 de setembro de 2026**.

Departamento de Licitações

Publicado por:
Kauã Mateus Nascimento
Código Identificador:7F3CCA98

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PARCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026
(Processo Licitatório n.º 143/**2026**)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a aquisição de sacolas de papel personalizadas e bolsas térmicas personalizadas destinadas às ações comemorativas e institucionais da Secretaria Municipal de Educação, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VENCEDOR:
JULIANO CASAGRANDE CNPJ 27.746.199/0001-58) com o lote: 001 no valor total estimado para fins contratuais de R$ 6.000,00 (seis mil reais)

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 03/09/2026

Sengés, 03 de setembro de 2026.

Departamento de Licitações

Publicado por:
Kauã Mateus Nascimento
Código Identificador:4B6B44B5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PARCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026
(Processo Licitatório n.º **086/2026**)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios destinados à copa e cantina das secretarias, aos projetos assistenciais, à merenda escolar e ao programa troca verde conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VENCEDORES:
SENGÉS COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.(32227780000101) com os lotes: 047, 079, 080, 137, 138 e 210 no valor total estimado para fins contratuais de R$ 263.241,70 (duzentos e sessenta e três mil, duzentos e quarenta e hum reais e setenta centavos).

HORTFORT ATACADO E VAREJO LTDA.(55267061000101) com os lotes: 168 e 169 no valor total estimado para fins contratuais de R$ 78.036,90 (setenta e oito mil, trinta e seis reais e noventav centavos).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 03/09/2026

Sengés, 03 de setembro de 2026.

Departamento de Licitações

Publicado por:
Kauã Mateus Nascimento
Código Identificador:ACFE1113

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 127/2026

ANA RUTH SECCO, Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECLARA:
Artigo 1º - Liberar 1/3 (um terço), conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 14/09/2025 a 13/09/2026 a senhora **DANIELA MOLITOR FAVARÃO,** ocupante do cargo de Assessora de Gabinete, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº 024.435.249-65.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a esta data.

Paço Municipal "Santo Soriani", 03 de setembro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

BRUNO BROCOLI
Secretário de Administração Geral

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:10ED14D8

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DESPACHO DA INEXIGIBILIDADE 18/2026

DESPACHO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º18/2026

Procedo a Inexigibilidade de licitação para a contratação da empresa **TWELVES PRODUCOES ARTISTICAS LTDA**, CNPJ Nº 39.586.746/0001-64, com sede comercial estabelecida na Rua Deborah Oei Prince Bailarina n.º 515, Bairro da Tijuca, Rio de Janeiro – RJ, CEP 22.793-165, neste ato representada pelo Sr. **Bruno Freire Ribeiro**, brasileiro, divorciado, empresário, RG nº 34153333 SSP/SP, inscrito no CPF/MF n.º 315.147.678-30, residente e domiciliado na Rua Doutor Luiz Migliano, nº 923, Apto. 214, Bloco 2, Morumbi, Jardim Caboré – São Paulo - SP, CEP 05711-001, representante exclusiva do artista: **"Latino"**, mediante Inexigibilidade de Licitação, para apresentação artística em data de 31/12/2026, com duração de 1h30min (uma hora e trinta minutos), aproximadamente, nas festividades de Réveillon, no valor global de R$ 450.000,00 (Quatrocentos e cinquenta mil reais), com base no artigo 74, II, da Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações, eis que empresária exclusiva de artistas de consagração nacional.

Paço Municipal Santo Soriani, 03 de setembro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:A08F7E64

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 226/2026

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 226/2026
LEI FEDERAL N.º 14.133/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.
CONTRATADO: LIVRARIA E PAPELARIA ARARATE LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIVRARIA PARA USO NO PROJETO LAR DOCE LER.
VALOR: 9.429,00(NOVE MIL, QUATROCENTOS E VINTE E NOVE REAIS).
EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 03 de setembro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:00835DE9

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 72/2026

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: DINAMUS CASONI COMERCIO DE PAPEIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n. º 19.011.679/0001-42.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SAAE.
VALOR: R$799,00 (setecentos e noventa e nove reais).
EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 03 de setembro de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:0077565A

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 73/2026

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: AYOUB FUNDIDOS INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 43.945.812/0001-12.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE JUNTA GIBAULT PARA O SETOR SUL DE CAPTAÇÃO DO SAAE SERTANÓPOLIS.

VALOR: R$ 1.311,20 (um mil, trezentos e onze reais e vinte centavos).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 03 de setembro de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:3BBDDB71

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 74/2026

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: MERCEARIA JULIANI LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n. º 10.568.477/0001-21.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SAAE.
VALOR: R$358,00 (trezentos e cinquenta e oito reais).
EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 03 de setembro de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Measi Bavati
Código Identificador:B89C8A1E

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 55/2026 LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, autarquia municipal inscrita no CNPJ/MF n.º 78.318.359/0001-07, com endereço na Rua Senador Souza Naves n.º 487, representado por sua Diretora Superintendente, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA,** brasileira, casada, portadora da cédula de identidade R.G. Nº 648.871.09-9, inscrita no CPF/MF sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na cidade de Sertanópolis/PR.

CONTRATADA: WESLEY DEL ANHOL – OS CAMBALHOTAS PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA, inscrita no CNPJ Nº 25.531.913/0001-65.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de recreação com temática voltada à saúde Bucal (monitores recreativos caracterizados, brinquedos infláveis oficina lúdica de escovação e gincana educativa), destinados à comemoração da Semana da Saúde Bucal, a ser realizada no período de 19/10/2026 – Vespertino, 20/10/2026 - Período integral, 21/10/2026 – Vespertino e 22/10/2026 – Período Integral a ser realizada na quadra das escolas municipais.

VALOR: R$ 8.950,00 (oito mil e novecentos e cinquenta reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 03 de Setembro de 2026.

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:97BB7887

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
NOTIFICAÇÕES LEI 9.452/1997

O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - Ministério das Cidades, no valor de R$ 72.482,42 (setenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e quarenta e dois centavos) destinado a execução do Contrato de Repasse 970312/2024, Tipo Parcial, em 02 de setembro de 2026.

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:89554DAF

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
NOTIFICAÇÕES LEI 9.452/1997

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - Ministério das Cidades, no valor de R$ 107.552,74 (cento e sete mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e setenta e quatro centavos) destinado a execução do Contrato de Repasse 970312/2024, Tipo Parcial, em 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:CEA157A3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 41/2026

O Município de Tapira, Estado do Paraná, torna público aos interessados, que promoverá licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A COMEMORAÇÃO DO DIA DAS CRIANÇAS**, em conformidade com o disposto no Edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021. O presente processo é de participação **exclusiva para Micro Empresa, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendores individuais (ME/EPP/MEI) sediadas no âmbito do Município de Tapira-Pr**.

Valor máximo: R$ 14.529,21 (quatorze mil quinhentos e vinte e nove reais e vinte e um centavos).

Local e Data do Credenciamento, da Entrega dos Envelopes e da Realização do Pregão – O credenciamento e o recebimento dos envelopes de propostas de preços e de habilitação será até o **dia 17 de setembro de 2026 às 09:00 hr (nove horas)**, e o início da sessão com a respectiva abertura dos envelopes dar-se-á ás **09:00 hr (nove horas),** nas dependências da Prefeitura Municipal de Tapira, sito na Rua Paranaguá, 518, na cidade de Tapira, Estado do Paraná.

Esclarecimentos e Retirada do Edital – A cópia completa do Edital poderá ser obtida no site www.tapira.pr.gov.br e no PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas. Maiores esclarecimentos por parte dos interessados serão obtidos junto a Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal, de segunda à sexta feira, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas e das 13:30 horas às 17:00 horas, na Rua Paranaguá, 518, em Tapira/PR ou pelo telefone (44) 3679-1539, ou pelo e-mail: licitacao@tapira.pr.gov.br, até 03 (três) dias úteis da abertura dos envelopes.

Tapira/PR, 03 de setembro de 2026.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edner Joao Peres da Silva
Código Identificador:6D3881CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
ERRATA

Na publicação do Aviso de Dispensa de Licitação n.º 10/2026, ocorrida em 31 de agosto de 2026, onde se lê: "VALOR: R$6.924,39", leia-se: " VALOR: R$6.924,34".

Teixeira Soares, 03 de setembro de 2026.

INÊS APARECIDA FERREIRA,
Presidente.

Publicado por:
Juliano Slucarz
Código Identificador:9716A31A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026

O MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, Estado do Paraná, através da DESIGNAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO pelo Decreto 02/2026, publicada no órgão Oficial de Imprensa do Município, e com devida autorização expedida pelo Senhor IVANOR LUIZ MÜLLER, Prefeito Municipal, de conformidade com a Lei N° 14.133/2021 e suas alterações, comunica a Dispensa de Licitação em epigrafe, que tem por objeto **Contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de uniformes completos destinados aos integrantes da Banda Municipal/Fanfarra do Município de Teixeira Soares.**

Fundamento Jurídico: Art. 75, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.

CONTRATADA: Jotagê Creative, inscrita no CNPJ: 20.147.887/0001-52, com sede na Rua Frei Caneca 2300, Itararé, SP – CEP: 18460-017.

Valor total: R$ R$ 34.290,00 (TRINTA E DOIS MIL, DUZENTOS E NOVENTA REAIS).

Teixeira Soares, 03 DE SETEMBRO de 2026.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:529DA7B2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO 28

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico o processo de Dispensa de Licitação, autuado com o número de processo 28/2026 fundamentado no parecer jurídico n° PARECER JURÍDICO, exarado pela Procuradoria Geral do Município, cujo objeto refere-se à **Contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de uniformes completos destinados aos integrantes da Banda Municipal/Fanfarra do Município de Teixeira Soares**, conforme especificações, quantidades e condições do edital e seus anexos, do Município de Teixeira Soares, Paraná.

Em favor de: **Jotagê Creative, inscrita no CNPJ: 20.147.887/0001-52.**

Valor total: R$ R$ 34.290,00 (TRINTA E DOIS MIL, DUZENTOS E NOVENTA REAIS).
Teixeira Soares, 03 de setembro de 2026

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:9914295B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 273, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

DECRETO N.º 273, de 18 de agosto de 2026.

Súmula: Regulamenta a Lei Municipal n.º 2.300, de 02 de julho de 2026, dispondo sobre o funcionamento e a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (CMSBA), bem como a operacionalização e gestão do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (FMSBA) do Município de Teixeira Soares - PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal n.º 2.300, de 02 de julho de 2026,

DECRETA:

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1.º Este Decreto regulamenta a organização, o funcionamento e o processo de escolha dos membros do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (CMSBA), bem como as normas de gestão, prestação de contas e operacionalização financeira do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (FMSBA) de Teixeira Soares/PR, instituídos pela Lei Municipal n.º 2.300/2026.

CAPÍTULO II – DO CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL (CMSBA)

Seção I – Da Presidência e Composição

Art. 2.º O CMSBA é composto por 10 (dez) membros titulares e igual número de suplentes, **sendo presidido pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente (titular da Secretaria responsável pelo saneamento e meio ambiente),** nos termos do art. 3.º, I, "a", da Lei Municipal n.º 2.300/2026

Art. 3.º O processo de indicação dos representantes da concessionária e da sociedade civil dar-se-á mediante Edital Público de Chamamento, a ser publicado pela Secretaria Municipal responsável pelo meio ambiente/saneamento no Diário Oficial do Município.

§ 1.º O edital estabelecerá prazo e requisitos formais para a indicação dos representantes pelas entidades.

§ 2.º Transcorrido o prazo sem indicação das entidades elegíveis, o Chefe do Poder Executivo procederá à escolha direta para preenchimento das vagas reservadas.

Art. 4.º Concluídas as indicações, os conselheiros e seus respectivos suplentes serão nomeados por ato formal do Prefeito Municipal, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução consecutiva.

Seção II – Do Funcionamento do CMSBA

Art. 5.º O CMSBA reunirse-á ordinariamente a cada 2 (dois) meses e, extraordinariamente, mediante convocação do seu Presidente ou da maioria absoluta dos conselheiros, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

§ 1.º O quórum mínimo para instalação das reuniões é de metade mais um de seus membros, e as deliberações serão tomadas por maioria simples dos presentes.

§ 2.º Todas as reuniões serão públicas, e suas atas serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial do Município.

Art. 6.º No prazo de até 60 (sessenta) dias contados da posse de seus membros, o CMSBA elaborará e aprovará o seu Regimento Interno.

CAPÍTULO III – DO FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL (FMSBA)

Seção I – Da Gestão e Operacionalização

Art. 7.º O FMSBA, de natureza contábil, é vinculado administrativamente à Secretaria Municipal responsável pela Secretaria de Meio Ambiente, sendo sua gestão financeira, contábil e

orçamentária executada em conjunto com a Secretaria Municipal de Finanças, Orçamento e Atividades Econômicas.
Art. 8.º Os recursos do FMSBA serão depositados obrigatoriamente em conta corrente bancária específica mantida em instituição financeira oficial, em nome do próprio Fundo e vinculada ao seu número no CNPJ.
Art. 9.º Os saldos financeiros do FMSBA apurados ao final de cada exercício serão automaticamente transferidos a crédito do próprio Fundo para o exercício subsequente.
Seção II – Do Planejamento e Execução Orçamentária
Art. 10. A aplicação dos recursos do FMSBA observará o Plano Anual de Aplicação dos Recursos (PAR), elaborado pelo órgão gestor em consonância com o Plano Municipal de Saneamento Básico e submetido ao CMSBA para emissão de parecer consultivo.
Art. 11. O PAR, os relatórios trimestrais e anuais de execução física e financeira, bem como os pareceres emitidos pelo CMSBA, serão divulgados publicamente no Portal da Transparência do Município.
CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
COMUNIQUE-SE.
DADO E PASSADO, no Gabinete do Prefeito Municipal em 18 de agosto de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:06741F9F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 274, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

DECRETO N.º 274, de 18 de agosto de 2026.

Súmula: Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (CMSBA) do Município de Teixeira Soares – PR e dá outras providências.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL (CMSBA)** de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n.º 2.300, de 02 de julho de 2026, resolve aprovar o seguinte Regimento Interno:
REGIMENTO INTERNO DO CMSBA
CAPÍTULO I – DA NATUREZA E FINALIDADE
Art. 1.º O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (CMSBA) de Teixeira Soares – PR, criado pela Lei Municipal n.º 2.300/2026, é órgão colegiado de natureza consultiva, integrante da estrutura da Administração Municipal, encarregado da formulação, acompanhamento, fiscalização e controle social das políticas públicas de saneamento básico e ambiental, bem como do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (FMSBA).
CAPÍTULO II – DAS COMPETÊNCIAS
Art. 2.º Compete ao CMSBA exercer todas as atribuições previstas no art. 2.º da Lei Municipal n.º 2.300/2026, destacando-se:

• **I –** Participar da formulação da política municipal de saneamento básico e ambiental e propor ajustes ao Poder Executivo;
• **II –** Apreciar e emitir parecer sobre planos de saneamento, planos diretores setoriais, PPA e propostas orçamentárias anuais afetos ao setor;
• **III –** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das metas dos contratos de concessão, termos de compromisso ou de programa, bem como a execução do FMSBA;
• **IV –** Apreciar e emitir parecer sobre o Plano Anual de Aplicação dos Recursos (PAR) do FMSBA e suas revisões;
• **V –** Promover audiências públicas e consultas à população sobre matérias de sua competência;
• **VI –** Receber e apreciar denúncias e reclamações da população relativas aos serviços de saneamento básico e ambiental, encaminhando-as com parecer às autoridades competentes;
• **VII –** Elaborar e publicar relatório anual de suas atividades.

CAPÍTULO III – DA COMPOSIÇÃO E DOS MEMBROS
Seção I – Da Composição
Art. 3.º O CMSBA é composto por 10 (dez) membros titulares e igual número de suplentes, sendo:

• **I – Poder Público Municipal:**

a) Secretário Municipal de Meio Ambiente (ou titular da Secretaria responsável pelo saneamento), que o presidirá;
b) Representante da Secretaria Municipal de Saúde;
c) Representante da Secretaria Municipal de Obras, Arquitetura e Engenharia;
d) Representante da Secretaria Municipal de Finanças, Orçamento e Atividades Econômicas;

• **II – Prestador de Serviços:**

a) Representante da concessionária dos serviços de saneamento básico do Município;

• **III – Sociedade Civil:**

a) Representante de associação comercial;
b) Representante do Conselho Municipal de Saúde;
c) Representante do setor produtivo ou industrial local;
d) Representante de associação comunitária, de moradores ou de agricultores.
Seção II – Do Mandato e Perda do Assento
Art. 4.º O mandato dos conselheiros é de 2 (dois) anos, sendo admitida uma recondução consecutiva. A função de conselheiro é de relevante interesse público e não será remunerada.
Art. 5.º Perderá o mandato o conselheiro titular que deixar de comparecer, sem justificativa aceita pelo Plenário, a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) alternadas no período de 12 (doze) meses, assumindo imediatamente o respectivo suplente.
CAPÍTULO IV – DO FUNCIONAMENTO E DAS REUNIÕES
Seção I – Da Convocação e Quórum
Art. 6.º O CMSBA reunirse-á:

• **I – Ordinariamente:** a cada 2 (dois) meses;
• **II – Extraordinariamente:** quando convocado pelo Presidente ou pela maioria absoluta dos membros, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

Art. 7.º As reuniões serão instaladas com o quórum mínimo de metade mais um dos seus membros titulares (ou suplentes no exercício da titularidade).
Seção II – Das Deliberações e Atas
Art. 8.º As deliberações do Conselho serão tomadas por maioria simples dos membros presentes e formalizadas por meio de **Resoluções**, **Pareceres** ou **Recomendações**.

• **Parágrafo único.** Em caso de empate, o Presidente exercerá o voto de qualidade (voto minerva).

Art. 9.º As reuniões do CMSBA são públicas. As atas serão lavradas pela Secretaria Executiva e publicadas no Diário Oficial do Município.
CAPÍTULO V – DA ESTRUTURA INTERNA
Art. 10. O CMSBA será constituído por:

• **I – Presidência:** Exercida pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, cabendo-lhe convocar reuniões, presidir os trabalhos e representar o Conselho;
• **II – Vice-Presidência:** Eleita entre os membros conselheiros na primeira reunião ordinária, para substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos;
• **III – Secretaria Executiva:** Responsável pela elaboração de pautas, atas, guarda de documentos e suporte administrativo ao Plenário;

• **IV – Comissões Temáticas Temporárias:** Criadas por deliberação do Plenário para instrução de matérias específicas.

CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 11. Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos pelo Plenário do CMSBA por maioria absoluta de seus membros.
Art. 12. Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua aprovação e publicação oficial.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
COMUNIQUE-SE.

DADO E PASSADO, no Gabinete do Prefeito Municipal em 18 de agosto de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:C948575E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 285, DE 31 DE AGOSTO DE 2026.

DECRETO Nº 285, DE 31 DE AGOSTO DE 2026.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SONIA ZAGONEL ZAGRE DE OLIVEIRA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 170, de 12 de maio de 2026, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada **SONIA ZAGONEL ZAGRE DE OLIVEIRA**, portadora do CI RG nº 9.845.XXX-4 SSP/PR e CPF nº 028.785.XXX-33, matrícula N° 2532-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Técnico em Enfermagem,** pelo período de doze meses, com início em 03 de setembro de 2026 e encerramento em 03 de setembro de 2027.

Parágrafo 2º. Quando o encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 34/2026 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:32F88620

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº289/2026

DECRETO Nº289/2026

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE VAGAS DECORRENTES DO CONCURSO PÚBLICO N° 002/2025, HOMOLOGADO ATRAVÉS DO DECRETO N° 18, DE 29 DE JANEIRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município:

Considerando o Concurso Público nº 002/2025,de 17 de Setembro de 2025 devidamente homologado pelo Decreto nº18, publicado em 29 de JANEIRO de 2026,e considerando o quadro defasado de profissionais do magistério em decorrência do encerramento dos contratos temporários do Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025 de 14 de fevereiro de 2025 .

DECRETA:

Art. 1º. Ficam abertas dentro do processo do concurso público nº 002/2025, homologado em 29 de JANEIRO de 2026, para todos os efeitos, as seguintes vagas, obedecida a ordem de classificação:

2 vagas- Cargo de Professor de Ensino Fundamental de 20 horas

Art. 2º Fica determinado ao Departamento de Recursos Humanos, a expedição de Edital de Chamamentos dos classificados, nos termos das normas estabelecidas no Edital do Concurso Público nº 002/2025, observados os limites de gastos com pessoal constantes da Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000.

Parágrafo Único: Para efeito do caput deste artigo, determino ao departamento contábil , a emissão de Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro, com efeito no ano de 2.026 e nos dois anos subsequentes, visando a observância dos artigos 16 e 17, da Lei Complementar 101, de 04.05.2000 - (Lei de Reponsabilidade Fiscal)

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

IVANOR MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:2B83686F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

GABINETE
DECRETO Nº 4.437/2026

Fixa critérios adicionais para priorização de candidatos a beneficiários do Programa Habitacional Casa Fácil Paraná, da Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR, no âmbito do Município de Terra Boa – PR, na modalidade SUB 25, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a necessidade de promover o acesso à moradia digna às famílias em situação de vulnerabilidade social e habitacional;

CONSIDERANDO as diretrizes da política habitacional de interesse social e a necessidade de estabelecer critérios objetivos, transparentes e impessoais para a priorização das famílias interessadas em participar do Programa Habitacional Casa Fácil Paraná;

CONSIDERANDO o Programa Casa Fácil Paraná, desenvolvido pela Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR, especialmente a modalidade SUB 25, destinada à concessão de subsídio para aquisição de unidade habitacional;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios adicionais de priorização, observadas as regras, requisitos, limites e procedimentos definidos pela COHAPAR e pelos demais órgãos competentes;

D E CR E T A

Art. 1º - Ficam estabelecidos, no âmbito do Município de Terra Boa – PR, critérios adicionais para a priorização dos candidatos à beneficiários do Programa Habitacional Casa Fácil Paraná – Modalidade SUB 25, executado pela Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR.

Parágrafo único. Os critérios estabelecidos neste Decreto serão aplicados exclusivamente para fins de priorização e classificação, não substituindo os requisitos de enquadramento, habilitação, seleção, aprovação de crédito e demais condições estabelecidas pela COHAPAR e pela instituição financeira responsável.

Art. 2º - Poderão ser considerados para fins de priorização os candidatos que, além de atenderem aos requisitos estabelecidos pelo Programa Habitacional Casa Fácil Paraná – Modalidade SUB 25, executado pela Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR, estejam enquadrados na seguinte situação:

I – Residir no Município de Terra Boa – PR há mais de 05 (cinco) anos, mediante comprovação documental; observados os limites estabelecidos para a modalidade SUB 25;

Art. 3º - Para fins de classificação, os critérios previstos no art. 2º poderão ser convertidos em pontuação.

§ 1º A classificação será realizada mediante análise documental e das informações constantes nos cadastros oficiais.

§ 2º A comprovação das condições declaradas será de responsabilidade do candidato, sem prejuízo da possibilidade de conferência das informações pelos órgãos municipais competentes.

§ 3º A falsidade ou omissão de informações poderá acarretar a exclusão do candidato da seleção, sem prejuízo das demais medidas administrativas e legais cabíveis.

Art. 4º A aplicação dos critérios de priorização deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, isonomia, transparência e interesse público, sendo vedada qualquer forma de favorecimento pessoal, político ou de outra natureza.

Art. 5º - A seleção e classificação municipal não garantem, por si só, o direito à concessão do benefício ou à contratação da unidade habitacional.

Parágrafo único. A efetiva concessão do subsídio e a contratação do financiamento dependerão do atendimento integral às exigências estabelecidas pela COHAPAR, pelo Programa Casa Fácil Paraná, pela instituição financeira e pela legislação aplicável.

Art. 6º - A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família responsável pela Política de Habitação, poderá realizar a conferência das informações socioeconômicas e habitacionais dos candidatos, utilizando, quando permitido, dados constantes do CadÚnico e de outros sistemas oficiais.

Art. 7º - Será assegurada a publicidade dos procedimentos de seleção e classificação, mediante divulgação dos critérios utilizados e, quando cabível, da relação dos candidatos classificados, respeitadas as disposições da legislação de proteção de dados pessoais.

Art. 8º - Os casos omissos serão resolvidos pelo órgão municipal responsável pela execução da política habitacional, observadas as normas e orientações expedidas pela Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR.

Art. 9º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, ao 1º de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:ACEA1CF8

GABINETE
EDITAL Nº 01/2026

EDITAL DE CADASTRAMENTO E RENOVAÇÃO DE CADASTRO HABITACIONAL PARA PROGRAMAS DE HABITAÇÃO POPULAR

O MUNICÍPIO DE TERRA BOA, Estado do Paraná, por intermédio da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família**, em parceria com a **Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR**, torna público o presente **EDITAL DE CADASTRAMENTO E RENOVAÇÃO DE CADASTRO HABITACIONAL**, destinado às famílias interessadas em participar de futuros programas, projetos e empreendimentos de habitação de interesse social no Município.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto estabelecer os procedimentos para:

I – realização de **novo cadastro habitacional** de famílias que ainda não possuem inscrição junto à COHAPAR;

II – realização da **atualização e renovação dos cadastros existentes**, visando à manutenção das informações atualizadas no Cadastro Habitacional;

III – identificação e atualização da demanda habitacional existente no Município de Terra Boa/PR;

IV – formação e atualização do banco de dados de famílias interessadas em participar de programas habitacionais de interesse social.

1.2. O cadastramento ou a atualização cadastral **não garante a contemplação, seleção ou concessão de unidade habitacional**, ficando eventual participação condicionada aos critérios e requisitos estabelecidos pela legislação, pelos programas habitacionais vigentes, pela COHAPAR, pelos agentes financeiros e demais órgãos competentes.

2. DO PERÍODO DE CADASTRAMENTO E RENOVAÇÃO

2.1. O período para realização do cadastro e da renovação cadastral será de01/09/2026 até ***30/09/2026***.

2.2. Os interessados deverão comparecer ao:

Local: Portal da Cidadania

Endereço: Avenida Melvin Jones Nº

Horário de atendimento: 8h00min às 11h00min das 13h30min às 16h30min

2.3. O atendimento poderá ser realizado mediante agendamento prévio, conforme organização estabelecida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família.

3. DO PÚBLICO-ALVO

3.1. Poderão realizar o cadastro ou a renovação cadastral as famílias residentes no Município de Terra Boa/PR que tenham interesse em

participar de programas de habitação de interesse social e que atendam aos critérios estabelecidos nos respectivos programas habitacionais.
3.2. Deverão realizar a atualização cadastral, preferencialmente, todas as pessoas ou famílias que já possuam cadastro habitacional anterior, especialmente quando houver alteração nas seguintes informações:
I – endereço;
II – telefone;
III – composição familiar;
IV – estado civil;
V – renda familiar;
VI – situação de trabalho;
VII – nascimento ou falecimento de integrantes da família;
VIII – existência de pessoa idosa, pessoa com deficiência ou pessoa com necessidades específicas na composição familiar;
IX – situação atual de moradia;
X – demais informações relevantes para análise da situação habitacional.

4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

4.1. Para realização do cadastro ou atualização cadastral, o interessado deverá apresentar, preferencialmente, os seguintes documentos originais e/ou cópias:

I – Do responsável familiar:

a) Documento de identificação com foto;
b) CPF;
c) Certidão de nascimento ou casamento, quando aplicável;
d) Comprovante de residência atualizado;
e) Comprovante de renda, quando houver;
f) Carteira de Trabalho ou comprovante de atividade profissional, quando aplicável;
g) Cadastro Único – CadÚnico, quando inscrito;
h) Comprovante de benefícios previdenciários ou assistenciais, quando houver.

II – Dos demais integrantes da família:

a) Documento de identificação ou certidão de nascimento;
b) CPF, quando possuir;
c) comprovante de renda, quando houver;
d) demais documentos que possam ser necessários para atualização da composição familiar.

4.2. Poderão ser solicitados documentos complementares para comprovação das informações prestadas no momento do cadastro.

5. DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

5.1. As informações fornecidas pelos interessados deverão ser verdadeiras, completas e atualizadas.
5.2. A constatação de informações falsas, documentos fraudulentos ou omissão de informações relevantes poderá resultar no cancelamento ou exclusão do cadastro, sem prejuízo das demais medidas administrativas e legais cabíveis.
5.3. O interessado deverá comunicar ao setor responsável qualquer alteração em sua situação familiar, econômica ou habitacional.

6. DA UTILIZAÇÃO DO CADASTRO

6.1. Os dados coletados poderão ser utilizados pelo Município para:
I – levantamento e diagnóstico da demanda habitacional;
II – planejamento de políticas públicas de habitação;
III – participação e adesão a programas habitacionais;
IV – encaminhamento de informações à COHAPAR e demais órgãos responsáveis pelos programas habitacionais;
V – seleção de famílias, quando houver empreendimento ou programa habitacional específico, observados os critérios e regras estabelecidos para cada programa.
6.2. A existência do cadastro atualizado poderá ser considerada requisito ou elemento necessário para participação em futuros processos de seleção habitacional, conforme as regras específicas de cada programa.

7. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS HABITACIONAIS

7.1. Os critérios para seleção das famílias serão definidos de acordo com o programa habitacional, empreendimento, fonte de recursos, legislação aplicável e regras estabelecidas pela COHAPAR, órgãos estaduais, federais, agentes financeiros e pelo Município.
7.2. A inscrição ou atualização no Cadastro Habitacional **não assegura direito automático à moradia**, tampouco garante prioridade ou contemplação em futuros empreendimentos.
7.3. Quando houver abertura de processo específico para seleção de beneficiários de determinado empreendimento habitacional, poderão ser exigidos documentos, requisitos e procedimentos adicionais.

8. DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

8.1. Os dados pessoais fornecidos pelos interessados serão utilizados exclusivamente para as finalidades relacionadas ao cadastro habitacional, planejamento e execução de políticas públicas e programas de habitação, observadas as normas aplicáveis à proteção de dados pessoais.
8.2. O fornecimento das informações e documentos é necessário para análise da situação habitacional e composição do cadastro de demanda do Município.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. É de responsabilidade de o interessado manter seus dados cadastrais atualizados.
9.2. O Município poderá convocar os cadastrados para apresentação de documentos complementares, atualização de informações ou participação em procedimentos relacionados a programas habitacionais.
9.3. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas junto à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família**, no endereço e horários de atendimento informados neste Edital.
9.4. Os casos omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família, observadas as normas e critérios aplicáveis aos programas habitacionais.

Terra Boa/PR, 03 de setembro de 2026..

SUELI DA COSTA MATIAS PERES
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família

VALTER PERES
Município de Terra Boa – Paraná

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:0EE7A5F9

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 314/2026 REF: PREGÃO N° 80/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: PC SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 59.979.802/0001-38, com sede AVENIDA MELVIN JONES, 675, ZONA DOIS, CEP 87240000, Terra Boa - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). CLAUDIO ANDRE ALVES, CPF: 056.774.359-45, carteira de Identidade nº 9.915.261-3.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pedreiro, destinados à revitalização do Ginásio de Esportes Arnaldo Gonçalves Zampieri, compreendendo a execução de serviços de demolição de piso cerâmico e contrapiso, execução de contrapiso, instalação de piso cerâmico, instalação de revestimento cerâmico retificado, rejuntamento, retirada e destinação dos entulhos, limpeza final e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes do Município de Terra Boa..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 69.110,00 (sessenta e nove mil, cento e dez reais) , valor esse que será pago em conforme edital.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 03 de setembro de 2026, com vencimento até 03 de dezembro de 2026, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/21, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 03 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:917C0CA2

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 79/2026

Licitação Modalidade: **Pregão No 79/2026**

Registro de Preço para uma eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

1) CANTO & CIA. LTDA. inscrito no CNPJ/CPF Nº 12.550.889/0001-60 no valor total dos itens vencidos de R$ 151.966,50 (cento e cinquenta e um mil, novecentos e sessenta e seis reais e cinquenta centavos).

2) V. G. CASINI & CIA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 31.871.343/0001-55 no valor total dos itens vencidos de R$ 139.639,25 (cento e trinta e nove mil, seiscentos e trinta e nove reais e vinte e cinco centavos).

3) VALIM & LOURENCO LTDA-ME. inscrito no CNPJ/CPF Nº 08.020.047/0001-29 no valor total dos itens vencidos de R$ 129.402,20 (cento e vinte e nove mil, quatrocentos e dois reais e vinte centavos).

4) VALMIR F. GAVIOLI - MATERIAIS ELETRICOS - EPP inscrito no CNPJ/CPF Nº 11.200.977/0001-79 no valor total dos itens vencidos de R$ 126.416,00 (cento e vinte e seis mil, quatrocentos e dezesseis reais).

5) LAVAGNOLLI & LAVAGNOLLI LTDA. ME inscrito no CNPJ/CPF Nº 75.793.828/0001-43 no valor total dos itens vencidos de R$ 13.362,50 (treze mil, trezentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

Terra Boa, 03 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:70ADB14D

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 80/2026

Licitação Modalidade: **Pregão No 80/2026**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pedreiro, destinados à revitalização do Ginásio de Esportes Arnaldo Gonçalves Zampieri, compreendendo a execução de serviços de demolição de piso cerâmico e contrapiso, execução de contrapiso, instalação de piso cerâmico, instalação de revestimento cerâmico retificado, rejuntamento, retirada e destinação dos entulhos, limpeza final e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes do Município de Terra Boa.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

1) PC SERVIÇOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 59.979.802/0001-38 no valor total dos itens vencidos de R$ 69.110,00 (sessenta e nove mil, cento e dez reais).

Terra Boa, 03 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:084F9C09

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 808/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º REVOGAR, a partir de 01/09/2026, a Portaria N° 906/2025 que concedeu a servidora **MARLI DA SILVA** Gratificação em Regime Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – TIDE.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/09/2026.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 03 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:A874E43C

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 809/2026

Convoca candidato aprovado em Concurso Público e dá outras providências.

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026, e tendo em vista, a desistência da candidata CAMILA MASSUCATO BARBOSA, convocada através da Portaria Nº 797/2026,

RESOLVE

Art.1º Convocar o (a) cidadão (ã) abaixo para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação da Presente Portaria na Imprensa Oficial do Município, comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Terra Boa para atender as exigências contidas nos item n.º 11 do Edital de Concurso nº 001/2026, e tomar posse no cargo em que foi aprovado:
Cargo: PROFESSOR

Nome do Candidato
JULIANA BRAVIN PICCOLO

Art.2º O não comparecimento no prazo fixado pelo Artigo 1º, será considerado desistente e substituído na sequência, pelo imediatamente classificado (a).

Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 03 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:06F7B97C

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 810/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57 da Lei Complementar nº 05/2022, de 21 de setembro de 2022,

RESOLVE

Art. 1º PRORROGAR ampliação de jornada de trabalho da professora **FRANCIELE FARIA FERREIRA PRESTES,** Classe A (Magistério), de **02/09/2026** a **02/10/2026** em substituição a Professora **MAYARA HELENA DELFINO GOMES,** que se encontra de Licença Tratamento de Saúde.

Art. 2º O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe A, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

Art. 3º A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02/09/2026.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 03 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR
Secretária de Educação e Cultura

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:A9588C51

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 388/2026

SÚMULA: REVOGA DECRETO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. - Fica **REVOGADO** em sua totalidade o Decreto Municipal nº 711/2025, a partir de 01/09/2026.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/09/2026, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto N.º 711/2026 erroneamente publicado em 03/09/2026.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (02/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:4950099A

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 389/2026

SÚMULA: EXONERA, A PEDIDO, A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SRA. YASMIM GAY ORLANDO TEIXEIRA, DO CARGO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR 20 HORAS PSS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. - Fica **EXONERADA,** a pedido, a servidora pública municipal Sra**. YASMIM GAY ORLANDO TEIXEIRA**, matrícula nº 20202480, do cargo temporário de **PROFESSOR 20 HORAS PSS,** do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, a partir do dia 03 de Setembro de 2026.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRÊS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS. (03/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:9BED0B5D

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 20/2026

AVISO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2026
PROCESSO 96/2026

O Samae de Terra Rica, Estado do Paraná, através do Senhor Diretor Adriano Sergio Nunes, torna público o Processo de Dispensa de Licitacão 20/2026, O objeto dessa licitação consiste em **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva em equipamentos e veículos operacionais do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) de Terra Rica/PR, compreendendo serviços de revisão, soldagem, usinagem (torneamento), alinhamento, fabricação de peças e recuperação de componentes dos seguintes equipamentos: roçadeira, trator agrícola MF 275, hidrojato e caminhão limpa-fossa**, conforme detalhado no instrumento convocatório correspondente.

Data: A partir da data de publicação até 10/09/2026 (dez dias de setembro de 2026).

O edital completo está disponível no site: https://www.samaetr.com.br/ em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. James Patrick Clark, 233 Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.2441 – 3441.1522, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 03/09/2026

ADRIANO SERGIO NUNES
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Cibele Aparecida da Silva
Código Identificador:80FDF887

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
AUDIENCIA PÚBLICA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PUBLICA DA SAÚDE 2º Quadrimestre de 2026.
O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, amparado no disposto do § 4º do art. 9º da Lei Complementar nº 101/2000 e tendo em vista o disposto no art. 15 e seu § 2º da Instrução Técnica nº 23/2004 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná,

Torna pública a realização pela COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE no DIA 24 DE SETEMBRO DE 2026 (QUINTA-FEIRA), com início às 17h, nas dependências da Câmara Municipal, para prestação de contas referente ao 2º quadrimestre de 2026.

Atendendo a princípios da administração pública, consagrados em textos legais, fazemos CHAMAMENTO PÚBLICO para que a população possa acompanhar a audiência desta Comissão, consoante o § 4º do art. 9º da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de responsabilidade Fiscal).

Informamos também que a referida audiência será transmitida pelo canal do YouTube, no seguinte endereço: https://www.cmtr.pr.gov.br/tvcamara/videos/TV-Camara.

Edifício da Câmara Municipal de Terra Roxa, aos 2 dias do mês de setembro de 2026.

MILTON DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Aldonir Joao Viacelli
Código Identificador:A0193014

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
AUDIENCIA PÚBLICA METAS FISCAIS

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, amparado no disposto do § 4º do art. 9º da Lei Complementar nº 101/2000 e tendo em vista o disposto no art. 15 e seu § 2º da Instrução Técnica nº 23/2004 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná,
Torna pública a realização pela COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO, AUDIÊNCIA PÚBLICA DE METAS FISCAIS no DIA 29 DE SETEMBRO DE 2026 (TERÇA-FEIRA), com início às 17h, nas dependências da Câmara Municipal, para prestação de contas referente ao 2º quadrimestre de 2026.
Atendendo a princípios da administração pública, consagrados em textos legais, fazemos CHAMAMENTO PÚBLICO para que a população possa acompanhar a audiência desta Comissão, consoante o § 4º do art. 9º da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Informamos também que a referida audiência será transmitida pelo canal do YouTube, no seguinte endereço: https://www.cmtr.pr.gov.br/tvcamara/videos/TV-Camara.

Edifício da Câmara Municipal de Terra Roxa, aos 2 dias do mês de setembro de 2026.

MILTON DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Aldonir Joao Viacelli
Código Identificador:7D10905C

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
FÉRIAS

PORTARIA Nº 0063/2026

EMENTA: Dispõe sobre a concessão de férias a Servidor da Câmara Municipal de Terra Roxa-PR., e dá outras providencias.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, *no uso de suas atribuições legais e atendendo ao que dispõe o Art. 32, inciso III, letra "a" do Regimento Interno da Câmara Municipal de Terra Roxa, com base no requerimento 7/2026, protocolado em 10/08/2026:*

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias ao Servidor **IGOR SOARES DE SOUZA,** brasileiro, solteiro, funcionário público, devidamente inscrito no CPF sob n. 082.xxx.xxx-45, residente e domiciliado na Rua João Carlos Delafiori, 526, Jardim Monte Carlo, no Município de Terra Roxa-PR., ocupante do Cargo de Contador, Nível ASL-01 do Poder Legislativo do Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, **relativo ao período aquisitivo de 26/07/2025 a 25/07/2026 que serão gozadas de forma parcelada no período de 21/09/2026 a 25/09/2026**, ficando pendente o período de 15 (quinze) dias a ser definido, sendo 10 (dez) dias em pecúnia.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 02 dias do mês de setembro do ano de 2026.

MILTON DA SILVA (MILTINHO)
Presidente da Câmara

Publicado por:
Aldonir Joao Viacelli
Código Identificador:97C183E6

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
FÉRIAS

PORTARIA Nº 0064/2026

EMENTA: Dispõe sobre a concessão de férias a Servidor da Câmara Municipal de Terra Roxa-PR., e dá outras providencias.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, *no uso de suas atribuições legais e atendendo ao que dispõe o Art. 32, inciso III, letra "a" do Regimento Interno da Câmara Municipal de Terra Roxa, com base no requerimento de 26 de agosto de 2026:*

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias ao Servidor ALDONIR JOÃO VIACELLI**,** brasileiro, casado, funcionário público, devidamente inscrito no CPF sob n. 431.xxx.xxx-04, residente e domiciliado na Estrada Tangará, KM 0,8 Zona Rural, no Município de Terra Roxa-PR., ocupante do Cargo de Diretor Geral, Símbolo CC-01 do Poder Legislativo do Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, **relativo ao período aquisitivo de 03/01/2024 a 02/01/2025 que serão gozadas de forma parcelada no período de 09/09/2026 a 18/09/2026**, ficando pendente o período de 10 (dez) dias a ser definido, sendo 10 (dez) dias em pecúnia.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 02 dias do mês de setembro do ano de 2026.

MILTON DA SILVA (MILTINHO)
Presidente da Câmara

Publicado por:
Aldonir Joao Viacelli
Código Identificador:9A200859

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.° 17563/2026

PORTARIA N.° 17563/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o requerimento protocolado sob nº 15479/2026 em 27/08/2026 e parecer CADE nº 064/2026

R E S O L V E:

ART. 1°. – Reenquadrar o servidor **CARLOS APARECIDO FERREIRA DA SILVA**, matrícula n.º 28460-00, ocupante do cargo de Auxiliar De Serviços Gerais, no nível ASG XIII em conformidade com o artigo 15 da Lei nº 1219/2014 de 22/05/2014 e seus anexos, pela participação no seguinte curso:
Certificado do Curso, AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, concluído em 15/08/2026, com carga horária de 120 horas. JMC Cursos

ART. 2°. – Fica registrado que, após o cômputo da carga horária utilizada para o presente reenquadramento, restam ainda **20 horas** remanescentes a serem utilizadas para futuras progressões.

ART. 3°. – Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito retroativo a 27 de agosto de 2026.

ART. 4°.– Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Charles Henrique Porcino da Cunha
Código Identificador:E4BC6683

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.° 17564/2026

PORTARIA N.° 17564/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o requerimento protocolado sob nº 15349/2026 em 26/08/2026 e parecer CADE nº 061/2026

R E S O L V E:

ART. 1°. – Reenquadrar o servidor **ANTONIO MARCOS DE CARVALHO**, matrícula n.º 49344-00, ocupante do cargo de Técnico Contábil, no nível TCO XV em conformidade com o artigo 15 da Lei nº 1219/2014 de 22/05/2014 e seus anexos, pela participação nos seguintes cursos:
Curso de Nivelamento de Matemática, com carga horária de 40 horas;
Evento Jornada das Contratações Pública: Etapa III - 2ª edição, com carga horária de 21 horas;
Evento Jornada das Contratações Pública: Etapa V, com carga horária de 12 horas;
Evento Jornada das Contratações Pública: Etapa VI, com carga horária de 12 horas;
Evento Jornada das Contratações Pública: Etapa VII, com carga horária de 12 horas;
Curso de Capacitação Estratégica para Aquisição de Medicamentos, com carga horária de 14 horas;
Evento Guiara - oficina PROGOV aquisições e contratações, com carga horária de 6 horas.

ART. 2°. – Fica registrado que, após o cômputo da carga horária utilizada para o presente reenquadramento, restam ainda **17 horas** remanescentes a serem utilizadas para futuras progressões.

ART. 3°. – Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito retroativo a 26 de agosto de 2026.

ART. 4°.– Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Charles Henrique Porcino da Cunha
Código Identificador:3A2BDE0D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 17562/2026

PORTARIA Nº 17562/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo nº 15415/2026 de 26 de agosto de 2026

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido, a Sra. Deborah Sandri, ocupante do cargo de Médica Veterinária II, matrícula 426613-00, a partir de 04 de setembro de 2026.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:9FE50854

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 17565/2026

PORTARIA Nº 17565/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 32 da Lei Municipal nº 1219/2014 e considerando o requerimento protocolado sob nº 14916/2026 em 20/08/2026 e parecer nº 063/2026

R E S O L V E:

Art. 1°. – Conceder ao servidor, ABNER DE AZEVEDO, matrícula n.º 101400-02, ocupante do cargo de Agente De Endemias, 5% (cinco por cento) de Retribuição por Nível de Ensino – RNE sobre o vencimento básico, pela conclusão do curso de Graduação em ADMINISTRAÇÃO, concluído em 01 de agosto de 2026, Centro Universitário Cidade Verde - UNICIVE.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Charles Henrique Porcino da Cunha
Código Identificador:F3799692

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 17566/2026

PORTARIA Nº 17566/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 32 da Lei Municipal nº 1219/2014 e considerando o requerimento protocolado sob nº 15326/2026 em 25/08/2026 e parecer nº 062/2026

R E S O L V E:

Art. 1°. – Conceder ao servidor, ANTONIO MARCOS DE CARVALHO, matrícula n.º 49344-00, ocupante do cargo de Técnico Contábil, 5% (cinco por cento) de Retribuição por Nível de Ensino – RNE sobre o vencimento básico, pela conclusão do curso de Graduação em GESTÃO PÚBLICA, concluído em 01 de agosto de 2026, Centro Universitário Cidade Verde - UNICIVE.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Charles Henrique Porcino da Cunha
Código Identificador:6DC782A4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 076/2025

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 076/2025
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, CAREN FLECK DE OLIVEIRA SANTOS, inscrita no CPF sob n° ***.***.502-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora Educação Especial, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 04 (quatro) meses, com início em 04/09/2026 e término em 01/01/2027.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.
Terra Roxa, 03 de setembro de 2026.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:4DFF4DC7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 077/2025

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 077/2025
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, ANDREIA CHIERRITO DA SILVA FACCIN, inscrita no CPF sob n° ***.***.329-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora Educação Especial, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 04 (quatro) meses, com início em 04/09/2026 e término em 01/01/2027.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.
Terra Roxa, 03 de setembro de 2026.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:A4E6D6E4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 078/2025

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 078/2025
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, SABRINA KATSUSI

KAKIMORI DA SILVA, inscrita no CPF sob n° ***.***.739-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora Educação Especial, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente contrato será prorrogado por mais 04 (quatro) meses, com início em 04/09/2026 e término em 01/01/2027.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 03 de setembro de 2026.

_____

Empregador

_____

Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:C93AAF36

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 079/2025

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 079/2025

Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, SIRLEI BORGES DOS SANTOS, inscrita no CPF sob n° ***.***.009-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora Educação Especial, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente contrato será prorrogado por mais 04 (quatro) meses, com início em 04/09/2026 e término em 01/01/2027.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 03 de setembro de 2026.

_____

Empregador

_____

Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:FB7740DB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 080/2025

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 080/2025

Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, EUNICE PEREIRA DA SILVA RIOS, inscrita no CPF sob n° ***.***.749-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora Educação Especial, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente contrato será prorrogado por mais 04 (quatro) meses, com início em 04/09/2026 e término em 01/01/2027.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 03 de setembro de 2026.

_____

Empregador

_____

Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:BD033B13

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 173/2025

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 173/2025

Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, CRISTIANE ALVES FRANCO RUIZ, inscrito no CPF sob n° ***.***.559-**, neste ato denominado EMPREGADO(A) no cargo de Auxiliar de Limpeza e Copa, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente contrato será prorrogado por mais 40 (quarenta) dias, com início em 06/09/2026 e término em 15/10/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 03 de setembro de 2026.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:D32E0254

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 202/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 202/2026
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34 com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, DANIELE DOS SANTOS VIEIRA, inscrito no CPF sob n° ***.***.739-**, neste ato denominado EMPREGADO(A) no cargo de Auxiliar de Limpeza e Copa, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início em 04/09/2026 e término em 02/03/2027.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.
Terra Roxa, 03 de setembro de 2026.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:F7B74C09

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 218/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 218/2026
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34 com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, GISELE TEODORO DA SILVA, inscrito no CPF sob n° ***.***.199-**, neste ato denominado EMPREGADO(A) no cargo de Recepcionista, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 04 (quatro) meses, com início em 07/09/2026 e término em 04/01/2027.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 03 de setembro de 2026.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:C008159E

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
ERRATA

Na PORTARIA N.º 17555/2026, de 28 de agosto de 2026, publicado em 31.08.2026, edição n.°3606, Página n.º 454 do Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná,

Onde se Lê:
Art. 1º. Autorizar a Senhora JOSIANE DA ROCHA DE ASSIS**,** Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Emprego de Terra Roxa, matrícula 1255118, a viajar para Foz do Iguaçu-PR, para tratar assuntos de interesse do Município, participando do evento PRacelerar 2026 -Encontro Estadual de Ambiente de Negócios, nos dias 02 a 04 de setembro de 2026, cabendo-lhe o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de 1.923,00 (um mil novecentos e vinte e três reais), correspondente a 05 vezes o valor da unidade Fiscal de Terra Roxa – UNITERRA, para cada diária.

Se lê:
Art. 1º. Autorizar a Senhora JOSIANE DA ROCHA DE ASSIS**,** Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Emprego de Terra Roxa, matrícula 1255118, a viajar para Foz do Iguaçu-PR, para tratar assuntos de interesse do Município, participando do evento PRacelerar 2026 -Encontro Estadual de Ambiente de Negócios, nos dias 02 a 04 de setembro de 2026, cabendo-lhe o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de 1.282,00 (um mil duzentos e oitenta e dois reais), correspondente a 05 vezes o valor da unidade Fiscal de Terra Roxa – UNITERRA, para cada diária.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Julia Dos Santos
Código Identificador:119A457A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
ERRATA

ERRATA

Na PORTARIA N.º 17559/2026, de 31 de agosto de 2026, publicado em 01.09.2026, edição n.°3607, Página n.º 413 do Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná,

Onde se Lê:
Art. 1º. Autorizar o Senhor EVERTON SOARES DE SOUSA BARROSO**,** Secretário Municipal de Educação e Cultura do Município de Terra Roxa, matrícula 135186, a viajar para Foz do Iguaçu- PR, para tratar assuntos de interesse do Município, participando do II Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios: Construindo Caminhos para Consolidação da Alfabetização na Idade Certa-2026, nos dias 01 a 03 de setembro de 2026, cabendo-lhe o pagamento de 02 (duas) diária, no valor de 1.923 (um mil novecentos e vinte e três reais), correspondente a 05 vezes o valor da unidade Fiscal de Terra Roxa – UNITERRA, para cada diária, acrescido de 50%.

Se lê:
Art. 1º. Autorizar o Senhor EVERTON SOARES DE SOUSA BARROSO**,** Secretário Municipal de Educação e Cultura do Município de Terra Roxa, matrícula 135186, a viajar para Foz do Iguaçu- PR, para tratar assuntos de interesse do Município, participando do II Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios: Construindo Caminhos para Consolidação da Alfabetização na Idade Certa-2026, nos dias 01 a 03 de setembro de 2026, cabendo-lhe o pagamento de 02 (duas) diária, no valor de 1.282 (um mil duzentos e oitenta e dois reais), correspondente a 05 vezes o valor da unidade Fiscal de Terra Roxa – UNITERRA, para cada diária.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Julia Dos Santos
Código Identificador:C5F101BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°364-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 364/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 76/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 2 de setembro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: ODONTOMED T/A LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 27.205.945/0001-04, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. TAYNA RODRIGUES MONTEIRO DE BARROS, Administrador, portador do RG/CI nº 12.428.395 e no CPF/MF nº 080.491.056-10, com endereço à Avenida RAJA GABAGLIA, , SANTA LUCIA - 30.360-663, Belo Horizonte - MG.

OBJETO: CONTRATAÇÃO, EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 1.075,85 (um mil, setenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 35.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:33996C61

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°365-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 365/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 76/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 2 de setembro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: MORETI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS EIRELI, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 43.352.606/0001-07, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. CLEODIMAR DONIZETE MORETI, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 025.437.249-07, com endereço à Rua Prudente de Moraes, 418, CENTRO - 87.900-000, Loanda - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO, EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 6.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:6EF6DC86

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°366-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 366/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 76/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 2 de setembro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: BHDENTAL COMERCIAL LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 29.312.896/0001-26, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. DANIEL DESIDÉRIO, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 046.812.778-00, com endereço à Rua ANTONIO GRAVATA, 80, CINQUENTENÁRIO - 30.570-040, Belo Horizonte - MG.

OBJETO: CONTRATAÇÃO, EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 52.533,80 (cinquenta e dois mil, quinhentos e trinta e três reais e oitenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 49, 50, 51, 52, 63, 64, 65, 66, 67.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:1DFF0F85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°367-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 367/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 76/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 2 de setembro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: DENTAL UNIVERSO LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 26.395.502/0001-52, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. REGIANE BORGES DOS SANTOS, Administrador, portador do RG/CI nº 8.621-792 e no CPF/MF nº 034.281.936-44, com endereço à Rua Erê, 34, Prado - 30.411-052, Belo Horizonte - MG.

OBJETO: CONTRATAÇÃO, EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 19.019,62 (dezenove mil, dezenove reais e sessenta e dois centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 5, 57, 76.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:E2B9B410

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 007/2026

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 007/2026 DO CONTRATO Nº 472/2025, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 169/2025, CONCORRÊNCIAELETRÔNICO Nº 11/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: MINERPAL COMERCIO DE MATERIAIS E PAVIMENTAÇÃO LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA FASE 2 DO RECAPEAMENTO ASFÁLTICO (CBUQ) SOBRE PEDRA IRREGULAR NA ESTRADA BELA VISTA, COM EXTENSÃO DE 1,2 KM NO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA, CONFORME OS PROJETOS DE ENGENHARIA E SUAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS..

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO O REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO NO VALOR ORIGINAL DO CONTRATO NO VALOR DE R$ 43.128,21 (QUARENTA E TRÊS MIL, CENTO E VINTE E OITO REAIS E VINTE E UM CENTAVOS) COM FUNDAMENTO NO ART. 124 DA LEI 14133/21.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: MINERPAL COMERCIO DE MATERIAIS E PAVIMENTAÇÃO LTDA.

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:23268826

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
TERMO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR Nº 19/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Processo Administrativo nº 25/2026
Processo de dispensa de licitação pelo valor nº 19/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e na Resolução nº 04/2026 desta Casa Legislativa, **RATIFICA o processo de contratação direta, ADJUDICA o objeto e HOMOLOGA o procedimento de Dispensa de Licitação**, conforme especificado abaixo:
Objeto: Contratação de serviços de agência de viagens para a aquisição de passagens aéreas em território nacional, compreendendo emissão, remarcação e cancelamento de bilhetes, em conformidade com as normas da Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas.

Contratada:
VOENET VIAGENS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **43.421.931/0007-61**, com endereço na Av. Sete de Setembro, nº 5388, conj 903, andar 9, cond. Professor Octavio, Bairro Batel, Curitiba, Paraná.

VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 60.006,00 (sessenta mil e seis reais).

Dotação Orçamentária: 01 – Câmara Municipal Tijucas do Sul; 01 – Legislativo Municipal; 2001 – Legislativo Municipal; 3.3.90.33.00.00 – Passagens de despesas com locomoção; 3.3.90.33.01.00 – Passagens para o País.

Tijucas do Sul, 03 de setembro de 2026.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente da Câmara de Vereadores de Tijucas do Sul

Publicado por:
Andreia de Fatima Silveira do Vale
Código Identificador:B59C1CEB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6353, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Exonera, a pedido, CASSIANE APARECIDA DA ROCHA GUIMARÃES do cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, **CASSIANE APARECIDA DA ROCHA GUIMARÃES,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 9.059.333-1/SSP/PR, matrícula funcional nº 119886, do cargo de Professora, contratada por meio do Decreto nº 6031, de 02 de fevereiro de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de setembro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:14441960

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6354, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Contrata JOELMA APARECIDA DA CRUZ SANTOS para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA
Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **JOELMA APARECIDA DA CRUZ SANTOS,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 10.488.450-4/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 03, de 22 de junho de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de setembro

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:50EE7E8E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6355, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Exonera, a pedido, LUANA CRISTINA DA CRUZ DE LIMA do cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, **LUANA CRISTINA DA CRUZ DE LIMA,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 10.328.174-1/SSP/PR, matrícula funcional nº 119885, do cargo de Professora, contratada por meio do Decreto nº 6041, de 02 de fevereiro de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de setembro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:FF56CA5A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6356, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Exonera, a pedido, KARINA DE FÁTIMA TELMA OLTMANN do cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, **KARINA DE FÁTIMA TELMA OLTMANN,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 10.488.436-9/SSP/PR, matrícula funcional nº 119899, do cargo de Professora, contratada por meio do Decreto nº 6045, de 02 de fevereiro de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de setembro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:1CBE9495

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6357, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Exonera, a pedido, NAIR ANDRIELE CHICÓVIS do cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, **NAIR ANDRIELE CHICÓVIS,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 9.733.593-1/SSP/PR, matrícula funcional nº 119898, do cargo de Professora, contratada por meio do Decreto nº 6043, de 02 de fevereiro de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de setembro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:02EA6B76

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6362, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Contrata CASSIANE APARECIDA DA ROCHA GUIMARÃES para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **CASSIANE APARECIDA DA ROCHA GUIMARÃES,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 9.059.333-1/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 03, de 22 de junho de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 02 de setembro

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:7485D580

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6363, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Contrata LUANA CRISTINA DA CRUZ DE LIMA para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **LUANA CRISTINA DA CRUZ DE LIMA,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 10.328.174-1/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 03, de 22 de junho de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 02 de setembro

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:18B59AFA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6364, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Contrata KARINA DE FÁTIMA TELMA OLTMANN para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **KARINA DE FÁTIMA TELMA OLTMANN,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 10.488.436-9/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 04, de 29 de junho de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 02 de setembro

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:6A6AAAF9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6365, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Contrata NAIR ANDRIELE CHICÓVIS para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **NAIR ANDRIELE CHICÓVIS,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 9.733.593-1/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 05, de 06 de julho de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 02 de setembro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:66079844

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6366, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 6366, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Constitui a Comissão para avaliação de amostras do processo licitatório de material escolar.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições;

DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados os membros para compor a **Comissão para avaliação de amostras do processo licitatório para aquisição de material escolar** do Município de Tijucas do Sul/PR;

Art. 2º A Comissão será constituída pelos seguintes representantes:

I – José Adilson da Silva, portador da cédula de identidade com RG n° 10.711.628-1 / SESP/PR, ocupante do cargo de Professor.

II – Suzielly dos Santos Martins, portadora da cédula de identidade com RG n° 10.632.334-8 / SESP/PR, ocupante do cargo de Professora.

III –Camila da Silva Oliveira, portadora da cédula de identidade com RG n° 10.773.585-2 / SESP/PR, ocupante do cargo de Professora.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:2D540442

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 393, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Prorroga cessão funcional de servidora pública ao Município de Piên, Estado do Paraná

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,
RESOLVE

Art. 1º Prorrogar a cessão funcional ao Município de Piên, Estado do Paraná, da servidora pública **THAÍS BECKER DE SOUZA**, portadora da cédula de identidade com R.G. nº 10.773.617-4/SSP/PR, titular do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, para atuar como Assessor de Área II - Compras, pelo período de 02 de setembro de 2026 a 01 de setembro de 2027.

Art. 2º A remuneração e encargos previdenciários da servidora de que trata esta Portaria fica integralmente a cargo do órgão cessionário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 02 de setembro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:B5D01F93

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 61 - ANO 2024

Nº DO CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 61/2024	Chamada Pública nº 08/2024	Prorrogação de prazo por 12 (doze) meses (26.08.2027) e correção monetária.	**PAULA EMNY MUNIZ DURAES TIZZO** CNPJ: 52.165.410/0001-96	27/08/2026.

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:CFE48188

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PUBLICAÇÃO AVISO DE CONVOCAÇÃO - P.E. Nº 27/2026

AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE VEÍCULOS

MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL/PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026

A Pregoeira do Município de Tijucas do Sul/PR, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que dispões o item 11. Do termo de referência, convoca a proponente classificada como 1º colocada a apresentar os veículos indicados em sua proposta, no prazo de 2 (dois) dias úteis, para a comissão de inspeção veicular nomeada através do Decreto nº 6325/2026, conforme determinado em edital.

11.1. Os veículos deverão ser apresentados a comissão de analise veicular, em até 2 (dois) dias úteis após a convocação da Pregoeira via chat, no endereço do setor rodoviário escolar (PR 281, Km 12,5, Xaxim) no horário de expediente, sendo das 08:00hrs as 11:30hrs e das 13:00hrs ás 16:30hrs de Segunda a Sexta-feira, sendo as despesas por conta do vencedor classificado provisoriamente.

Após a apresentação dos veículos, a comissão efetuara parecer indicando se os veículos atendem ao exigido no Termo de Referência do edital. Caso a licitante não apresente os veículos dentro do período estipulado será desclassificada.

Tijucas do Sul, 03 de setembro de 2026

ALINE WOIAKIEVICZ GIOMBELLI
Pregoeira

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:8DF381A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
RESOLUÇÃO 019/2026 CMAS

Súmula: Dispõe sobre a apresentação do Plano de Trabalho referente ao recurso oriundo de Emenda Parlamentar, transferido ao Fundo Municipal de Assistência Social, destinado à entidade socioassistencial do município.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL – CMAS**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 612/2017 e demais normativas vigentes, e conforme deliberação da reunião ordinária realizada em **01 de setembro de 2026**,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho para Aplicação de Recursos referente à **Programação nº 412760120260004**, oriunda da **Emenda Parlamentar nº 202618670005**, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), **Ação 219G, GND 3**, transferido ao Fundo Municipal de Assistência Social de Tijucas do Sul, destinado ao custeio das atividades e à manutenção do funcionamento da entidade socioassistencial **APAE de Tijucas do Sul**.
Art. 2º O recurso será executado conforme o Plano de Trabalho apresentado pela entidade e aprovado pela Plenária do Conselho Municipal de Assistência Social na reunião ordinária realizada em **01 de setembro de 2026**, destinando-se ao custeio de despesas necessárias à manutenção e ao desenvolvimento das atividades institucionais, conforme os itens, metas e plano de aplicação constantes no documento aprovado, observadas as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a legislação vigente.
Art. 3º O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS acompanhará a execução das ações previstas no Plano de Trabalho, no âmbito de suas competências.
Art. 4ª Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tijucas do Sul, 03 de setembro de 2026.

KELLEN VIVIANE KUJASKI
Presidente CMAS

Publicado por:
Ariadne Caroline Nascimento Saraiva
Código Identificador:E1A36D85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
RESOLUÇÃO 020/2026 CMAS

Súmula: Dispõe sobre a apresentação do Plano de Trabalho referente ao recurso oriundo de Emenda Parlamentar, transferido ao Fundo Municipal de Assistência Social, destinado à entidade socioassistencial do município.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL – CMAS**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 612/2017 e demais normativas vigentes, e conforme deliberação da reunião ordinária realizada em **01 de setembro de 2026**,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o **Plano de Trabalho para Aplicação de Recursos** referente à **Programação nº 412760120260002** oriunda da **Emenda Parlamentar nº 202630840005**, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), **Ação 219G, GND 4,** transferida ao Fundo Municipal de Assistência Social de Tijucas do Sul, destinada à estruturação e melhoria dos serviços prestados pela entidade socioassistencial **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Tijucas do Sul**.
Art. 2º O recurso será executado conforme o Plano de Trabalho apresentado pela entidade e aprovado pela Plenária do Conselho Municipal de Assistência Social na reunião ordinária realizada em **01 de setembro de 2026**, destinando-se à aquisição de equipamentos e materiais permanentes necessários ao fortalecimento da estrutura institucional e à melhoria das condições de atendimento aos usuários. Conforme os itens, metas e plano de aplicação constantes no documento aprovado, observadas as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a legislação vigente.
Art. 3º O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS acompanhará a execução das ações previstas no Plano de Trabalho, no âmbito de suas competências.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tijucas do Sul, 03 de setembro de 2026

KELLEN VIVIANE KUJASKI
Presidente CMAS

Publicado por:
Ariadne Caroline Nascimento Saraiva
Código Identificador:C37C6E11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
RESOLUÇÃO Nº 018/2026 CMAS

Dispõe sobre aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias para o ano de 2026 do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, e da outras providências.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TIJUCAS DO SUL**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 612/2017, CONSIDERANDO a deliberação em Reunião ordinária realizada em 01 de setembro de 2026,

RESOLVE:
Art. 1 - Aprovar a atualização do Calendário das Reuniões Ordinárias do CMAS para o ano de 2026,
Parágrafo Único: As reuniões poderão ser realizadas na modalidade virtual e/ou presencial, serão realizadas na segunda sexta-feira de cada mês, as 09:00 horas, no Auditório da Antiga Prefeitura, situado na Rua XV de Novembro nº 1458 - Centro, Tijucas do Sul - PR.

MESES	DATA	HORÁRIO	REUNIÃO
OUTUBRO	09	09:00	ORDINÁRIA
NOVEMBRO	13	09:00	ORDINÁRIA
DEZEMBRO	11	09:00	ORDINÁRIA

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Tijucas do Sul, 03 de setembro de 2026.

KELLEN VIVIANE KUJASKI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Ariadne Caroline Nascimento Saraiva
Código Identificador:7DAE6B21

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
DECRETO MUNICIPAL N.º 62/2026

Súmula: DECRETA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ESTRADA RURAIS DO MUNICÍPIO DE TOMAZINA, AFETADAS POR INTENSAS CHUVAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Sr. Cezar Bueno de Melo**, Prefeito de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no art.100, I da Lei Orgânica Municipal:
CONSIDERANDO a ocorrência de situação anormal provocada pelo elevado volume e intensidade de chuvas verificadas no Município de Tomazina;
CONSIDERANDO que as chuvas intensas resultaram em grandes danos e prejuízos às estradas rurais do Município, as quais passaram a se encontrar em condições inadequadas de tráfego;
CONSIDERANDO o disposto no Art. 8º, º3º da Lei Federal de nº 12.65, de 25 de maio de 2012,
CONSIDERANDO a previsão da continuidade das fortes chuvas em decorrência do fenômeno natural denominado *El ninõ*;

DECRETA:
Art. 1 º Fica declarada Situação de Emergência nas estradas rurais afetadas pelas intensas chuvas no Município de Tomazina.
Art. 2º Fica autorizado, em caráter de urgência, o início imediato das ações de resposta ao desastre e dos serviços de prevenção e recuperação das estradas rurais do Município.

Art. 3º Permanece válida a situação de Emergência, até que finalizadas as referidas obras e serviços de reparação dos danos.
Art. 4º º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, e revoga as disposições em contrário.

Tomazina, 03 de setembro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:9D48D113

PODER EXECUTIVO
EXTRATO DA 6ª CERTIDÃO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2026

Partes: MUNICÍPIO DE TOMAZINA, CNPJ nº 75.697.094/0001-07, e a CASA DE CARIDADE HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO, CNPJ nº 81.609.091/0001-69.
Objeto: Alteração do plano de trabalho do Termo de Colaboração nº 01/2026, para detalhar o repasse financeiro referente ao mês de agosto de 2026.
Valor do Repasse: R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais), a ser distribuído da seguinte forma:

• **Folha de pagamento:** R$ 32.208,00
• **Médicos:** R$ 87.792,00
• **Exames:** R$ 10.000,00

Fundamento Legal: Artigo 57 da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014.
Data de Assinatura: 03 de setembro de 2026.
Assinam: Cezar Bueno de Melo, Prefeito Municipal, e Flavio José de Oliveira Chueire, Provedor do Hospital.

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:D2A5B91E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2026

Sistema de Registro de Preços
Licitação com lote para Ampla Participação e Lote exclusivo para ME, EPP ou MEI.
Objeto: Registro de preços para aquisição de marmitas para fornecimento eventual e parcelado à Prefeitura Municipal de Tomazina/PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
A Prefeitura Municipal de Tomazina, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação referente ao PREGÃO ELETRÔNICO n° 25/2026, no portal: (www.bll.org.br).
Valor Total de Referência: R$201.200,00 (duzentos e um mil e duzentos reais).
Abertura da Licitação: 09 horas do dia **18/09/2026**.
Local da Abertura: Prefeitura Municipal de Tomazina – Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina – PR. O Edital completo está disponível no site http://tomazina.pr.gov.br, no PNCP no site https://pncp.gov.br/ e no portal: www.bll.org.br. Maiores esclarecimentos estarão à disposição dos interessados de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo whatsapp (43)99615-7043 e pelo email:marcieletmz@gmail.com

Tomazina, 03 de setembro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:77C107A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
REPUBLICAÇÃO DO EDITAL MODALIDADE INEXIGIBILIDADE Nº 18/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 62/2025

Objeto: Credenciamento de empresas especializadas em segurança para prestação de serviço de segurança não armada para controle de acesso, revistas pessoas e segurança preventiva a fim de garantir a integridade física das pessoas e a preservação do patrimônio público de eventos realizados ou patrocinados pelo Município de Tomazina – PR. A Prefeitura Municipal de Tomazina, torna público para conhecimento dos interessados que realizará o CHAMAMENTO PÚBLICO 10/2025, no portal: (www.bll.org.br).
Valor de Referência: R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).
Local da Abertura: Prefeitura Municipal de Tomazina – Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina – PR. O Edital completo está disponível no site http://tomazina.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br e no portal: (www.bll.org.br). Maiores esclarecimentos estarão à disposição dos interessados de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h., e pelo email:licitacaotmz@outlook.com.
Tomazina, 03 de setembro de 2026.

ANDRÉ CIPRIANO DA SILVA DE CAMPOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Andre Cipriano da Silva de Campos
Código Identificador:438C1A20

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL
RES. Nº 27 - ADIANTAMENTO SESSÃO ORDINÁRIA

RESOLUÇÃO N.º 27/2026

Dispõe sobre o adiantamento de data e horário de sessão ordinária.

O Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná aprovou, e eu, Antenor Carlos da Motta, Presidente, promulgo a seguinte
RESOLUÇÃO

Art. 1º Fica adiantada a data e o horário da sessão ordinária que realizar-se-ia no dia 07 de setembro de 2026, passando para o dia 04 de setembro de 2026, as 10:00h.

Parágrafo único. Ficam as Comissões Permanentes obrigadas a reagendarem as suas reuniões para análise dos projetos que lhes competem.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Três Barras do Paraná, aos 1º de setembro de 2026.

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente

Publicado por:
Sergio Fernandes
Código Identificador:2823C3A3

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 08/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 060/2026

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **09h** do dia **22 DE SETEMBRO DE 2026**, na Bolsa de

Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) “acesso identificado no link – licitações”, realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM CBUQ SOBRE PEDRAS IRREGULARES EM ESTRADAS RURAIS, CONTEMPLANDO SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE/SUB-BASE, REVESTIMENTO ASFÁLTICO, MEIO-FIO E SARJETA, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, ENSAIOS TECNOLÓGICOS, PLACA DE OBRA E DEMAIS SERVIÇOS NECESSÁRIOS À COMPLETA EXECUÇÃO DAS OBRAS, EM DOIS LOTES:**

LOTE 01: ESTRADA RURAL DE ACESSO ENTRE A PR-471 E A COMUNIDADE SÃO JOSÉ – PAVIMENTAÇÃO CBUQ – 15.650,85 M².

LOTE 02: ESTRADA RURAL DE ACESSO ENTRE OS DISTRITOS DE SANTO ISIDORO E BARRA BONITA – PAVIMENTAÇÃO CBUQ – 38.614,26 M².

Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.
Três Barras do Paraná-PR, 03 de setembro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:CF19C7D1

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº7279/2026

DECRETO Nº7279/2026
Data 02.09.2026

Concede Licença Maternidade a Servidora Efetiva Municipal e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o contido no art. 61, da Lei Municipal 2626/2024,

DECRETA:
Art. 1º. Fica concedida Licença Maternidade de 120 (cento vinte) dias, a servidora conforme abaixo descrita:

Matricula	Nome	Cargo	Período da Licença
685-8/1	Edivaine Conradi Meurer	Técnica em Enfermagem	30/08/2026 a 27/12/2026

Art. 3º. Fica igualmente suspenso o adicional de insalubridade e noturno.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 02 de setembro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:2E615543

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7281/2026

DATA 02/09/2026

Súmula. Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NAS LEIS Nº 2910/2025 de 07/08/2025 E 3023/2025 de 16/12/2025.
D E C R E T A
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 694.743,10 (seiscentos e noventa e quatro mil, setecentos e quarenta e três reais e dez centavos), na seguinte dotação orçamentária:

04	Secretaria Munic. da Fazenda	
04.01	Dpto de Faz. Tesouraria e Contabilidade	
288460000.0.004000	Pagto de Indenizações e Restituições	
3.3.90.93 (6214) (21072)	Indenizações e restituições	694.743,10

Total.....R$ 694.743,10
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial, será utilizado o superávit financeiro do exercício de 2025, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
21072	Transferências Voluntárias Públicas Federais - ITAIPU BINACIONAL - PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA.	694.743,10

Total.....R$ 694.743,10
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2026, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n° 2931/2025 de 19/08/2025, Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2910/2025 de 07/08/2025 e Lei Orçamentária Anual 3023/2025 de 16/12/2025.
Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 02 de setembro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:5A867329

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7282/2026

DECRETO Nº 7282/2026
Data 03.09.2026

Concede Licença Maternidade a servidora efetiva Municipal e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o contido no art. 61, da Lei Municipal 2626/2024,

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida Licença Maternidade de 120 (cento vinte) dias, a servidora conforme abaixo descrita:

Matricula	Nome	Cargo	Período da Licença
1934-8/1	Vitoria Rodrigues Barbieri	Professor Temporário	28/08/2026 a 25/12/2026

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 28 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:A7EF4115

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
PORTARIA Nº1332/2026

PORTARIA Nº1332/2026
Data 01.09.2026

Lota Servidora em Estágio Probatório Municipal e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica lotada a servidora em estágio probatório, conforme abaixo relacionada, já na lotação em que se encontra:

Auxiliar de Serviços Gerais 40h

Mat.	Nome	Lotação Anterior	Lotação Atual
1432-0/1	Salete dos Santos	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – Casa Familiar Rural	Secretária Municipal de Assistência Social – CEACA

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 01 de setembro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:51E85BD2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 01/2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 01/2026

Súmula: Designa os membros da Comissão Eleitoral Local da Escola Municipal do Campo Elza Maria de Castro Bahr para o processo de implantação e 1ª Eleição do Conselho Escolar.

A **Comissão Central do Processo Eleitoral** da Secretaria Municipal de Educação do Município de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as diretrizes da gestão democrática da rede municipal de ensino,
CONSIDERANDO a realização da Assembleia Geral Extraordinária ocorrida em 03 de setembro de 2026, que indicou e escolheu os representantes para compor a Comissão Eleitoral Local da Escola Municipal do Campo Elza Maria de Castro Bahr;
RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros abaixo relacionados para compor a **Comissão Eleitoral Local** da Escola Municipal do Campo Elza Maria de Castro Bahr, incumbida de coordenar, organizar, acompanhar e conduzir todas as etapas do processo eleitoral para a escolha do 1º Conselho Escolar e aprovação do respectivo Estatuto, sob a supervisão desta Comissão Central:
Representante dos Professores: Elisandra Gonçalves Calixto
Representante dos Funcionários: Diomara Lins de Jesus de Lara
Representante dos Pais/Responsáveis: Taynara Koraleski de Jesus dos Santos

Art. 2º Compete à referida Comissão Local cumprir rigorosamente o cronograma estabelecido, garantindo a transparência e a ampla participação da comunidade escolar no pleito.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná - PR, 03 de setembro 2026

Membros da Comissão Central do Processo Eleitoral:

EZULINA APARECIDA BURKNER RIBEIRO **-**
Presidente

MARGARIDA ELIANE BERTICELLI **-**
Membro

TERESINHA ARCANJO DOS SANTOS **-**
Secretária

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:D1695A40

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026 EDITAL – E (DIVULGAÇÃO GABARITO PRELIMINAR)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026
EDITAL – E (DIVULGAÇÃO GABARITO PRELIMINAR)

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, na Lei Municipal nº 745, de 17 de julho de 2019, e alterações, na Lei Municipal nº 1066, de 22 de julho de 2026, e na Instrução Normativa nº 142/2018 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO o gabarito provisório e cadernos de prova do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 002/2026, destinado à contratação de pessoal por tempo determinado, sob regime jurídico administrativo especial, para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme as normas a seguir.

1. Ficam divulgados, no Anexo I deste Edital, os gabaritos preliminares das provas objetivas de todos os cargos, e, no Anexo II, as justificativas técnicas de cada questão, com a indicação da fundamentação legal, normativa ou doutrinária correspondente.

2. Os cadernos de questões de todos os cargos ficam simultaneamente disponibilizados no endereço eletrônico www.tunasdoparana.pr.gov.br/concursos/, na íntegra, para consulta e para instrução de eventual recurso.

3. O candidato poderá interpor recurso contra o gabarito preliminar e contra o conteúdo das questões nos dias 1º e 2 de setembro de 2026, mediante formulário do Anexo V do Edital nº 001/2026, protocolado exclusivamente no endereço eletrônico recursospss@tunasdoparana.pr.gov.br.

4. O recurso deverá ser individualizado por questão, contendo a identificação completa do candidato, o número da inscrição, o cargo, o número da questão impugnada, a fundamentação objetiva e a

bibliografia ou o dispositivo legal invocado, sob pena de indeferimento sumário.

5. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo, apresentados por meio diverso do previsto no item 3, sem fundamentação, com pedido genérico, ou que contenham ofensa a membro da Comissão, à Banca Examinadora ou a candidato.

6. Os recursos serão apreciados pela Banca Examinadora, cuja decisão é irrecorrível na esfera administrativa, na forma do Edital nº 001/2026.

7. Havendo anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos do respectivo cargo. Havendo alteração de alternativa, o gabarito definitivo prevalecerá sobre o preliminar para todos os efeitos, procedendo-se a nova correção dos cartões-resposta.

8. O gabarito definitivo, o resultado das provas objetivas e a decisão dos recursos serão publicados em 4 de setembro de 2026, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no endereço eletrônico indicado no item 2.

9. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 31 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

ANEXO I.
GABARITOS PRELIMINARES

PROFESSOR, 30 questões
1 A, 2 B, 3 A, 4 B, 5 A, 6 D, 7 A, 8 C, 9 B, 10 A, 11 C, 12 B, 13 B, 14 D, 15 C, 16 B, 17 D, 18 A, 19 C, 20 B, 21 D, 22 C, 23 B, 24 D, 25 C, 26 D, 27 B, 28 C, 29 D, 30 A.
EDUCADOR INFANTIL, 30 questões
1 A, 2 B, 3 D, 4 B, 5 A, 6 D, 7 A, 8 C, 9 B, 10 A, 11 C, 12 B, 13 D, 14 A, 15 C, 16 B, 17 D, 18 A, 19 C, 20 B, 21 C, 22 D, 23 A, 24 C, 25 B, 26 D, 27 A, 28 C, 29 B, 30 D.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM DA ATENÇÃO BÁSICA, 20 questões
1 B, 2 D, 3 C, 4 D, 5 A, 6 C, 7 B, 8 A, 9 D, 10 D, 11 C, 12 A, 13 B, 14 A, 15 C, 16 A, 17 B, 18 C, 19 D, 20 C.
MOTORISTA DE AUTOMÓVEL, MOTORISTA DE CAMINHÃO E MOTORISTA DE TRANSPORTE COLETIVO, 20 questões
1 B, 2 D, 3 C, 4 D, 5 A, 6 C, 7 B, 8 A, 9 D, 10 D, 11 C, 12 A, 13 B, 14 A, 15 D, 16 A, 17 A, 18 C, 19 B, 20 C.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 20 questões
1 B, 2 A, 3 B, 4 C, 5 A, 6 C, 7 D, 8 B, 9 C, 10 C, 11 B, 12 A, 13 B, 14 C, 15 B, 16 A, 17 B, 18 B, 19 A, 20 A.
MERENDEIRO, 20 questões
1 B, 2 A, 3 B, 4 C, 5 A, 6 C, 7 D, 8 B, 9 C, 10 C, 11 B, 12 A, 13 B, 14 C, 15 B, 16 C, 17 B, 18 A, 19 B, 20 B.
MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, 20 questões
1 B, 2 A, 3 B, 4 C, 5 A, 6 C, 7 D, 8 B, 9 C, 10 C, 11 B, 12 A, 13 B, 14 C, 15 B, 16 A, 17 D, 18 B, 19 C, 20 D.

ANEXO II
JUSTIFICATIVAS DAS QUESTÕES

BLOCO COMUM DOS CARGOS DE PROFESSOR E EDUCADOR INFANTIL, QUESTÕES 1 A 20

Questão 1. O texto afirma expressamente que a formação integral exige planejamento, avaliação contínua e sensibilidade para reconhecer as diferentes trajetórias. As demais alternativas contrariam ou invertem o enunciado.

Questão 2. O pronome oblíquo retoma escola, único termo a que o período anterior atribui o dever de articular currículo, prática pedagógica e vínculo com as famílias.

Questão 3. A locução sob pena de introduz consequência desfavorável da inobservância da condição anterior, no caso tornar-se instituição meramente formal. No caderno de Professor a resposta é a alternativa A e no de Educador Infantil a alternativa D, por diferença de posicionamento das alternativas.

Questão 4. Refiro-me à proposta, com crase pela contração da preposição exigida pelo verbo referir-se com o artigo feminino. Não há crase antes de pronome pessoal masculino nem antes de infinitivo.

Questão 5. Obedecer é transitivo indireto e exige a preposição a. Assistir no sentido de ver e aspirar no sentido de pretender também são transitivos indiretos.

Questão 6. A palavra negativa não é atrativa e impõe próclise, não se admite. Não se inicia período com pronome oblíquo na norma padrão, e o pronome relativo ou conjunção que também atrai o pronome.

Questão 7. Metáfora, comparação implícita sem elemento comparativo.
Questão 8. Oração introduzida por quando, com valor circunstancial de tempo, subordinada adverbial temporal.

Questão 9. Função conativa ou apelativa, centrada no receptor, marcada pelo imperativo participe. As demais são referencial, emotiva e metalinguística.

Questão 10. É proibida a entrada, com concordância do particípio com o sujeito determinado pelo artigo. O correto seria seguem anexos os documentos e meio satisfeitas, por ser meio advérbio invariável.

Questão 11. Trinta divididos por cinco partes resultam em seis, sendo dezoito meninas e doze meninos.

Questão 12. Rendimento individual de quarenta avaliações por professor por dia. Cinco professores produzem duzentas por dia, e mil divididas por duzentas resultam em cinco dias.

Questão 13. Doze é dois ao quadrado vezes três e dezoito é dois vezes três ao quadrado, resultando mínimo comum múltiplo trinta e seis.

Questão 14. Área de quarenta metros quadrados e perímetro de vinte e seis metros.

Questão 15. Silogismo categórico válido, modo Barbara, conclusão necessária de que Ana é servidora pública.

Questão 16. Redação literal do artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, necessidade temporária de excepcional interesse público.

Questão 17. Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência são os princípios expressos no caput do artigo 37 da Constituição Federal.
Questão 18. Educação, saúde, trabalho e moradia constam do artigo 6º da Constituição Federal. Livre iniciativa e propriedade integram a ordem econômica.

Questão 19. O artigo 56 da Lei nº 8.069, de 1990, impõe aos dirigentes de estabelecimentos de ensino a comunicação ao Conselho Tutelar dos casos de maus-tratos, reiteração de faltas injustificadas, evasão escolar e elevados níveis de repetência, sem condicionamento a apuração interna prévia.

Questão 20. Artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 2003, primeiro critério de desempate é a idade mais elevada entre os candidatos com sessenta anos ou mais.

BLOCO ESPECÍFICO DO CARGO DE PROFESSOR, QUESTÕES 21 A 30

Questão 21. Artigo 13, inciso II, da Lei nº 9.394, de 1996, incumbe ao docente elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica do estabelecimento.

Questão 22. Artigo 21, inciso I, da Lei nº 9.394, de 1996, a educação básica é formada pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio. A educação superior é nível distinto.
Questão 23. Pensamento científico, crítico e criativo é a segunda competência geral, e responsabilidade e cidadania a décima, na Base Nacional Comum Curricular.

Questão 24. A avaliação diagnóstica identifica conhecimentos prévios e necessidades, subsidiando o planejamento. Não se confunde com a somativa nem substitui a recuperação paralela do artigo 24 da Lei nº 9.394, de 1996.

Questão 25. Distinção consolidada em Magda Becker Soares, alfabetização como aprendizagem do sistema alfabético e ortográfico e letramento como participação nas práticas sociais de leitura e escrita, expressa na formulação alfabetizar letrando.

Questão 26. Pedagogia do Oprimido, de Paulo Freire, capítulo segundo, oposição entre concepção bancária e educação problematizadora e libertadora.

Questão 27. Núcleo da teoria de David Ausubel, ancoragem do novo conteúdo em subsunçores preexistentes, de forma substantiva e não arbitrária.

Questão 28. Artigos 12 a 15 da Lei nº 9.394, de 1996, e artigo 206, inciso VI, da Constituição Federal, com desenvolvimento doutrinário em Ilma Passos Alencastro Veiga.

Questão 29. A Lei nº 10.639, de 2003, e a Lei nº 11.645, de 2008, que alterou o artigo 26-A da Lei nº 9.394, de 1996, tornaram obrigatório o estudo da história e cultura afro-brasileira, africana e indígena.

Questão 30. Artigo 28 da Lei nº 13.146, de 2015, artigo 208, inciso III, da Constituição Federal, e decisão do Supremo Tribunal Federal na Ação Direta de Inconstitucionalidade 5.357. O atendimento educacional especializado é complementar ou suplementar e não substitui a escolarização em classe comum, sendo vedada cobrança adicional pelas instituições privadas.

BLOCO ESPECÍFICO DO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL, QUESTÕES 21 A 30

Questão 21. Artigo 29 da Lei nº 9.394, de 1996, na redação dada pela Lei nº 12.796, de 2013, educação infantil como primeira etapa da educação básica, desenvolvimento integral da criança de até cinco anos.
Questão 22. Artigo 31, inciso I, da Lei nº 9.394, de 1996, avaliação mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento, sem objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao ensino fundamental.

Questão 23. Artigo 9º da Resolução do Conselho Nacional de Educação, Câmara de Educação Básica, nº 5, de 2009, as interações e a brincadeira são os eixos estruturantes das práticas pedagógicas.

Questão 24. Os seis direitos de aprendizagem e desenvolvimento da Base Nacional Comum Curricular para a educação infantil são conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se.

Questão 25. Os cinco campos de experiência são o eu, o outro e o nós, corpo, gestos e movimentos, traços, sons, cores e formas, escuta, fala, pensamento e imaginação, e espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

Questão 26. A formação social da mente, de Lev Vygotsky, distância entre o desenvolvimento real e o potencial alcançável com mediação de adulto ou par mais capaz. Parte da literatura brasileira adota a tradução zona de desenvolvimento iminente, sem alteração de conteúdo.

Questão 27. Estágio pré-operatório, aproximadamente de dois a sete anos, marcado pela função simbólica, egocentrismo, animismo e ausência de reversibilidade, conforme Jean Piaget.

Questão 28. Indissociabilidade entre cuidar e educar, diretriz do artigo 8º da Resolução do Conselho Nacional de Educação, Câmara de Educação Básica, nº 5, de 2009, com desenvolvimento em Maria Carmen Silveira Barbosa e Sonia Kramer.

Questão 29. A documentação pedagógica registra e torna visíveis os percursos de aprendizagem, subsidiando planejamento e diálogo com as famílias, não se prestando a classificar ou promover.

Questão 30. Artigo 2º da Lei nº 13.257, de 2016, primeira infância é o período que abrange os primeiros seis anos completos, ou setenta e dois meses de vida.

BLOCO COMUM DOS CARGOS DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM E MOTORISTAS, QUESTÕES 1 A 14

Questão 1. O texto afirma que o registro correto garante a continuidade do cuidado e permite o acompanhamento do paciente ao longo do tempo.

Questão 2. Contudo é conjunção coordenativa adversativa, estabelecendo relação de oposição.

Questão 3. A grafia correta é privilégio.

Questão 4. Ônibus é paroxítona terminada em s, acentuada obrigatoriamente. Item, recorde e caráter, esta última proparoxítona escrita caráter, não recebem acento na forma apresentada.

Questão 5. Veículo é substantivo e cuidadoso é adjetivo.

Questão 6. Há erro em os passageiros permaneceu sentados, pois o verbo deve concordar em número com o sujeito plural, permaneceram.

Questão 7. Cento e oitenta divididos por quinze resultam em doze quilômetros por litro.

Questão 8. Trinta por cento de quatrocentos e cinquenta correspondem a cento e trinta e cinco atendimentos.

Questão 9. A distância é de cinquenta quilômetros. Cinquenta quilômetros em quarenta minutos, ou dois terços de hora, correspondem a setenta e cinco quilômetros por hora.

Questão 10. Cada termo é o dobro do anterior mais um. O dobro de vinte e três mais um resulta em quarenta e sete.

Questão 11. O Estado do Paraná integra a Região Sul do Brasil.

Questão 12. O Poder Executivo municipal é chefiado pelo Prefeito e o Poder Legislativo municipal é composto pelos Vereadores, na forma dos artigos 29 e 31 da Constituição Federal.

Questão 13. Constitui dever do servidor zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público, na linha do regime disciplinar da Lei Municipal nº 374, de 2008. As demais alternativas descrevem proibições.

Questão 14. A contratação temporária pressupõe prévio processo seletivo simplificado, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas, não gera estabilidade nem vínculo por prazo indeterminado, conforme a Lei Municipal nº 745, de 2019, e o artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal.

BLOCO ESPECÍFICO DO CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM, QUESTÕES 15 A 20

Questão 15. Artigo 12 da Lei nº 7.498, de 1986, e artigo 10 do Decreto nº 94.406, de 1987, o técnico de enfermagem exerce atividades de nível médio sob supervisão do enfermeiro, participando da programação e da execução da assistência. A consulta de enfermagem é atividade privativa do enfermeiro.

Questão 16. Artigo 7º da Lei nº 8.080, de 1990, universalidade de acesso, integralidade da assistência e igualdade da assistência, esta última expressa doutrinariamente como equidade.
Questão 17. A higienização das mãos é a medida isoladamente mais eficaz e de menor custo para prevenção da transmissão de micro-organismos em serviços de saúde, conforme diretrizes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária e da Organização Mundial da Saúde.

Questão 18. A câmara refrigerada de vacinas na instância local opera na faixa de dois a oito graus Celsius, conforme o Manual de Rede de Frio do Programa Nacional de Imunizações do Ministério da Saúde.

Questão 19. Resíduos do grupo E devem ser acondicionados em recipiente rígido, resistente à punctura, ruptura e vazamento, com identificação e sem preenchimento além do limite indicado, conforme a Resolução da Diretoria Colegiada nº 222, de 2018, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

Questão 20. A frequência cardíaca de referência no adulto em repouso situa-se entre sessenta e cem batimentos por minuto, sendo setenta e cinco valor normal.

BLOCO ESPECÍFICO DOS CARGOS DE MOTORISTA, QUESTÕES 15 A 20

Questão 15. Artigo 138 da Lei nº 9.503, de 1997, o condutor de veículo destinado à condução coletiva de escolares deve ter idade superior a vinte e um anos, habilitação na categoria D, curso especializado, não ter cometido infração grave ou gravíssima nem ser reincidente em média nos doze últimos meses, e apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal.

Questão 16. Artigo 89 da Lei nº 9.503, de 1997, em caso de conflito, as ordens do agente de trânsito prevalecem sobre as demais formas de sinalização.

Questão 17. Artigo 261, parágrafo 1º, inciso II, da Lei nº 9.503, de 1997, para o condutor que exerce atividade remunerada ao veículo, com anotação na Carteira Nacional de Habilitação, a suspensão ocorre ao atingir vinte pontos, independentemente da natureza das infrações.

Questão 18. Constitui prática de direção defensiva manter distância de seguimento adequada, ampliando-a em pista molhada, com neblina ou baixa visibilidade, na forma do artigo 29, inciso II, da Lei nº 9.503, de 1997.

Questão 19. A inspeção diária de segurança abrange pneus e calibragem, freios, sistema de arrefecimento, nível de óleo, sistema elétrico e itens obrigatórios de segurança, em conformidade com o artigo 27 da Lei nº 9.503, de 1997.

Questão 20. Diante de acidente com vítima, cabe sinalizar o local, acionar o serviço de emergência e evitar a movimentação desnecessária da vítima, conforme os artigos 176 e 178 da Lei nº 9.503, de 1997, sendo vedado remover a vítima sem risco iminente ou alterar a posição dos veículos antes da autoridade, salvo as exceções legais.

BLOCO COMUM DOS CARGOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, MERENDEIRO E MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, QUESTÕES 1 A 14

Questão 1. O texto conclui expressamente que a atuação do monitor envolve responsabilidade direta pela segurança dos alunos.
Questão 2. Portanto é conjunção coordenativa conclusiva, estabelecendo relação de conclusão.

Questão 3. A grafia correta é exceção.

Questão 4. Açúcar é paroxítona terminada em r, acentuada obrigatoriamente. Rubrica, higiene e gratuito não recebem acento.

Questão 5. Monitor e crianças são ambos substantivos.

Questão 6. Há erro em os servidores permaneceu no local de trabalho, pois o correto é permaneceram.

Questão 7. Três quartos de dois mil gramas correspondem a mil e quinhentos gramas.

Questão 8. Vinte por cento de trezentos e cinquenta correspondem a setenta alunos.

Questão 9. Regra de três direta, quatro funcionários limpam doze salas, logo cada um limpa três salas, e seis funcionários limpam dezoito salas.

Questão 10. Progressão geométrica de razão dois, o termo seguinte a vinte e quatro é quarenta e oito.

Questão 11. A capital do Estado do Paraná é Curitiba. Registro de vício ortográfico nos distratores, Brasilia deve ser grafada Brasília, com acento. Providência indispensável, corrigir a grafia antes da publicação.

Questão 12. A função legislativa municipal é exercida pela Câmara Municipal e a executiva pelo Prefeito Municipal, na forma do artigo 29 da Constituição Federal.

Questão 13. Constitui dever do servidor ser assíduo e pontual e tratar o público com urbanidade, na linha do regime de deveres da Lei Municipal nº 374, de 2008. As demais alternativas descrevem infrações disciplinares.

Questão 14. A contratação temporária tem prazo determinado e não gera estabilidade nem direito à efetivação, conforme a Lei Municipal nº 745, de 2019, e o artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, sendo a estabilidade privativa do servidor efetivo aprovado em concurso público, artigo 41 da Constituição Federal.

BLOCO ESPECÍFICO DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, QUESTÕES 15 A 20

Questão 15. A mistura de hipoclorito de sódio com produtos amoniacais deve ser evitada, por liberar vapores tóxicos, notadamente cloraminas.

Questão 16. Luvas, botas antiderrapantes e óculos de proteção são equipamentos de proteção individual, conforme a Norma Regulamentadora nº 6 do Ministério do Trabalho. Extintor e placa de sinalização são equipamentos de proteção coletiva, e balde e rodo são utensílios de trabalho.

Questão 17. A coleta seletiva pressupõe a separação dos resíduos recicláveis dos rejeitos, em recipientes identificados, conforme a Lei nº 12.305, de 2010, Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Questão 18. A sequência tecnicamente adequada é iniciar pelas superfícies menos contaminadas e finalizar pelas mais contaminadas, com troca de solução e de panos entre ambientes e superfícies.

Questão 19. Sinalizar o piso molhado e aguardar a secagem antes da liberação do local é medida de prevenção de acidentes, na forma da Norma Regulamentadora nº 1.
Questão 20. O servidor deve tratar o público com urbanidade, prestando as informações que lhe couberem, sendo vedada a divulgação de informações sobre alunos e usuários, por força também da Lei nº 13.709, de 2018.

BLOCO ESPECÍFICO DO CARGO DE MERENDEIRO, QUESTÕES 15 A 20

Questão 15. A contaminação cruzada é evitada pela separação de utensílios e superfícies utilizados para alimentos crus e para alimentos prontos para consumo, conforme a Resolução da Diretoria Colegiada nº 216, de 2004, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Alimentos prontos devem ser armazenados em prateleira superior à dos crus, o que afasta a alternativa C.

Questão 16. A higienização das mãos deve ocorrer ao início da jornada, sempre que houver troca de atividade e após manipular alimentos crus, resíduos ou dinheiro, conforme a Resolução da Diretoria Colegiada nº 216, de 2004.

Questão 17. Observa-se o critério primeiro que vence, primeiro que sai, utilizando em primeiro lugar os produtos com validade mais próxima do vencimento, com armazenamento sobre paletes ou prateleiras, nunca diretamente sobre o piso.

Questão 18. Salmonelose e gastroenterite por Escherichia coli são doenças de transmissão alimentar. Dengue e chikungunya são arboviroses e as demais são de transmissão respiratória.

Questão 19. O controle de temperatura nas etapas de armazenamento, cocção e distribuição é medida de segurança sanitária, sendo vedado o reaquecimento sucessivo do mesmo alimento.

Questão 20. O aluno com restrição alimentar comprovada deve receber alimentação adaptada, observada a orientação nutricional da unidade, conforme a Lei nº 11.947, de 2009, e a Resolução do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar. Intolerância à lactose e alergia à proteína do leite de vaca são condições distintas.

BLOCO ESPECÍFICO DO CARGO DE MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, QUESTÕES 15 A 20

Questão 15. É correto aguardar a parada completa do veículo e acompanhar o estudante até local seguro, sendo vedado o desembarque com o veículo em movimento.

Questão 16. Diante de obstrução completa de via aérea, com impossibilidade de falar ou tossir, devem ser adotadas as manobras de desobstrução e acionado o serviço de emergência, sendo contraindicada a remoção digital às cegas e a oferta de líquidos.

Questão 17. Artigos 136 e 137 da Lei nº 9.503, de 1997, os veículos destinados à condução coletiva de escolares somente circulam mediante autorização do órgão ou entidade executivo de trânsito, precedida de inspeção e vistoria de segurança, com registro como veículo de passageiros e identificação externa.

Questão 18. Cabe ao monitor prestar o auxílio necessário no embarque, no desembarque e na acomodação do estudante com deficiência ou mobilidade reduzida, observada a segurança, na forma dos artigos 46 e 48 da Lei nº 13.146, de 2015.

Questão 19. Artigos 13, 56 e 245 da Lei nº 8.069, de 1990, a suspeita de maus-tratos deve ser comunicada às autoridades competentes, notadamente ao Conselho Tutelar, por meio da direção da unidade, sendo vedada a omissão e a investigação pessoal prévia.

Questão 20. O monitor deve exigir que os estudantes permaneçam sentados e com cinto de segurança devidamente afivelado, quando o veículo dispuser do equipamento, conforme o artigo 65 da Lei nº 9.503, de 1997.

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:50847AF0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA FORMAÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL PARA ELEIÇÃO DO 1º CONSELHO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ELZA MARIA DE CASTRO BAHR

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA FORMAÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL PARA ELEIÇÃO DO 1º CONSELHO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ELZA MARIA DE CASTRO BAHR

O Secretário Municipal de Administração e Finanças, respondendo pela Secretaria Municipal de Educação de Tunas do Paraná/PR, no uso de suas atribuições legais, **RETIFICA** o Edital de Convocação publicado em 01 de setembro de 2026 referente à Assembleia Geral de Implantação do Conselho Escolar da **Escola Municipal do Campo Elza Maria de Castro Bahr**, nos seguintes termos:
Onde se lê: "Data: 22/09/2026 - Horário: 13h"
Leia-se com retificação: "Data: 22/09/2026 - Horário: **9h**"
Permanecem inalteradas as demais disposições constantes no edital original.
Tunas do Paraná, 03 de setembro de 2026

ALESSANDRO PRESTES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Decreto nº 038/2026

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:083C31BC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 10/2026

Processo Administrativo n.° 27/2026

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Turvo/PR.

OBJETO: contratação de empresa especializada para o fornecimento de móveis para a Câmara municipal.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço

VALOR MÁXIMO: Com a pesquisa de preços realizada, determinou-se o valor unitário máximo de R$ 6.812,50 (seis mil oitocentos e doze reais e cinquenta centavos).

PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA: A participação na presente dispensa ocorrerá da seguinte forma:
Pré-cadastro dos fornecedores da câmara municipal de turvo com o envio dos seguintes documentos:
Cartão CNPJ (receita federal)
Documento do representante da empresa
Contrato Social
Certidão Negativa Federal
Certidão Negativa FGTS
Certidão Negativa trabalhista
Certidão Negativa estadual
Certidão Negativa Municipal
Alvará de funcionamento

Envio/entrega de orçamento em até 3 (três) dias úteis a contar da data de publicação, para o e-mail contato@camaraturvo.pr.gov.br, ou diretamente nas dependências da Câmara Municipal.

JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS
Encerrada a data de publicidade, se não for recebido nenhuma proposta será definido como vencedor o menor valor das cotações de preços realizadas anteriormente.

AVISO NA ÍNTEGRA: Disponível em: https://camaraturvo.pr.gov.br/?pag=T0RZPU9EYz1PR009T1RrPU9EWT1PVEE9T1dFPQ==&view=LIST-LICIT&modalidade=&sit=&tipo_licita=&ano=2026

Publicado por:
Oilson Cordeiro
Código Identificador:B7418368

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 161/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 72/2026

Contrato Administrativo nº 161/2026 – Inexigibilidade de Licitação Nº 72/2026 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR) – **Contratada: FEDERACAO PARANAENSE DE FANFARRAS E BANDAS**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 00.350.623/0001-94, com sede localizada na Rua José Júlio Cleto da Silva, Nº 330, no Município de União da Vitória/PR, CEP 84.600-634, neste ato representada por José Carlos Gonçalves, inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 766.936.279-00 - **Objeto:** CONTRATAÇÃO PARA REALIZAÇÃO E O PAGAMENTO DE 03 (TRÊS) INSCRIÇÕES DESTINADAS Á PARTICIPAÇÃO DA FANFARRA MUNICIPAL E DA BANDA MUNICIPAL DE TURVO/PR EM CAMPEONATOS E CONCURSOS DE BANDAS E FANFARRAS – **Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de 120 (cento e vinte) dias contados a partir do dia 03/09/2026 até 31/12/2026 - **Valor global:** Valor total do Contrato Administrativo: R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais)- **Gestor:** Larissa Klosovski Horst **Fiscal:** Simone de Oliveira - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:FB09CD37

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 160/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 83/2026

Contrato Administrativo nº 160/2026 – Pregão Eletrônico Nº 83/2026– Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR) – **Contratada: GUARA AUTO PECAS SA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 77.882.579/0001-98, com sede localizada na Rua Jorge Alves Ribeiro, Nº 2345, no Município de Guarapuava/PR, CEP 85.055-040, neste ato representada por Paulo Roberto de Almeida, portador do CPF/MF sob o nº 680.923.428-49 – **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NO FORNECIMENTO DE VEÍCULOS NOVOS, ZERO QUILÔMETRO, INCLUINDO MODELOS DO TIPO SUV COMPACTO 1.6, MINIVAN COM CAPACIDADE PARA 7 LUGARES E VEÍCULOS UTILITÁRIOS 1.3, NAS VERSÕES CABINE SIMPLES E CABINE DUPLA, DESTINADOS À COMPOSIÇÃO E RENOVAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL – **Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses tendo sua vigência compreendida entre 02/09/2026 a 01/09/2027 - **Valor global:** R$ 439.500,00 (quatrocentos e trinta e nove mil e quinhentos reais)– **Gestor:** Sebastião Almir Barbosa **- Fiscal:** Gean Carriel e Alisson Elias Dos Santos Medeiro - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:3704DC68

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 180/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025

Terceiro Termo Aditivo - Contrato Administrativo nº 180/2025 – Pregão Eletronico Nº 119/2025– Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR) – **Contratada:GENTE SEGURADORA SA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 90.180.605/0001-02, com sede localizada na Rua Marechal Floriano Peixoto, Nº 450, no Município de Porto Alegre/RS, CEP 90.020-060, neste ato representada por Johnatan Marini da Silva, portador da cédula de identidade Nº 10.333.044-0 – SSP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 085.023.569-33– **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGUROS VEICULARES, DEVIDAMENTE AUTORIZADA PELA SUPERINTENDÊNCIA DE SEGUROS PRIVADOS (SUSEP), PARA ASSEGURAR A FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS - COMPOSTA POR AUTOMÓVEIS, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, ÔNIBUS E DEMAIS VEÍCULOS UTILIZADOS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS - COM COBERTURA TOTAL (CASCO, INCÊNDIO, ROUBO, FURTO, COLISÃO E RESPONSABILIDADE CIVIL FACULTATIVA), PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, INCLUINDO VEÍCULOS QUE VENHAM A SER INCORPORADOS DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL-**Valor global:** R$ 5.005,40 (cinco mil e cinco reais e quarenta centavos)-**Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:38C03EE8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI ORDINÁRIA Nº 26/2026

Dispõe sobre a contribuição para custeio do Regime de Previdência dos Servidores Municipais de Turvo, para o exercício de 2026, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Turvo, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica fixado para o exercício de 2026, a alíquota de contribuição do Município e de suas Fundações e Autarquias o percentual de 17,48% (dezessete vírgula quarenta e oito por cento) da totalidade da remuneração dos segurados em atividade, dos inativos, pensionistas e do Município de Turvo, para o custeio do Regime Próprio de Previdência Social de Turvo.
I – No percentual previsto no caput deste artigo, fica fixado o percentual de:

• 15,08% (quinze vírgula zero oito por cento) como contribuição patronal normal a ser paga pelo município na qualidade de ente federativo.

• 2,40% (dois vírgula quarenta por cento) a ser paga pelo Município para cobertura de despesas administrativas do Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Turvo (PR)
Art. 2º Para fins de equilíbrio atuarial do Regime Próprio de Previdência Social de Turvo, atendendo ao diagnóstico atuarial realizado mediante a análise financeira com data base em 31 de dezembro de 2025, fica estabelecido o aporte financeiro suplementar a ser realizado pelo Município, para o exercício de 2026, no percentual de 8,9% (oito vírgula nove por cento) sobre a folha de pagamento dos servidores efetivos em atividade, conforme Plano de Amortização por Aportes Crescentes e Alíquotas Crescentes, da Avaliação Atuarial constante do Anexo V, desta Lei, a qual fica homologada.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º Revogadas as disposições em contrário, especialmente as previsões de percentuais para o exercício de 2026 contidas na Lei nº 20/2025

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:61FFCBF0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI ORDINÁRIA Nº 28/2026

Autoriza o Município de Turvo a adquirir imóvel urbano mediante desapropriação por utilidade pública, para fins de implantação de Projeto de Habitação de Interesse Social, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Turvo, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a adquirir, mediante desapropriação por utilidade pública, o seguinte imóvel:
"Fração ideal com área de 20.495,63m² (vinte mil quatrocentos e noventa e cinco metros e sessenta e três centímetros quadrados), localizada dentro de área maior medindo 66.204,16m2 (sessenta e seis mil duzentos e quatro metros e dezesseis metros quadrados), localizada no perímetro urbano do Município de Turvo, objeto da matrícula nº 31.867, do 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Guarapuava – Paraná, cujos imites e confrontações iniciam junto ao marco L1, descrito em planta anexa, com coordenadas UTM Este (X) 446570,760 e Norte (Y) Y= 7229998,110; do vértice L1 segue até o vértice L2, descrito em planta anexa, com coordenadas no azimute 247° 42' 16,00", em uma distância de 233,94m, confrontando do vértice L2 segue até o vértice L3 no azimute 337° 42' 16,00", em uma distância de 184,02m, confrontando do vértice L3 segue até o vértice L4 no azimute 067° 05' 58,00", em uma distância de 25,65m, confrontando do vértice L4 segue até o vértice L5 no azimute 067° 05' 58,00", em uma distância de 14,00m, confrontando do vértice L5 segue até o vértice L6 no angulo 157° 05' 58,00", em uma distância de 110,44m, confrontando do vértice L6 segue até o vértice L7 no ângulo 067° 42' 11,17", em uma distância de 173,26m, confrontando do vértice L7 segue até o vértice L8 no angulo 157° 07' 16,54", em uma distância de 64,00m, confrontando do vértice L8 segue até o vértice L1 no angulo 067° 42' 16,00", em uma distância de 19,21, fechando assim uma área de 20.495,63m²."

Art. 2º O imóvel a ser adquirido será destinado à implantação de Projeto de Habitação de Interesse Social.
Art. 3º O valor a ser pago a título de justa e prévia indenização pela desapropriação do imóvel descrito no artigo primeiro, obtido mediante negociação a partir de avaliação realizada pelos profissionais do quadro efetivo do Município de Turvo, consiste no valor total de R$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:A9AF9051

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 629-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder 10 (dez) dias de Licença Para Tratamento de Saúde, para a servidora efetiva **Patricia Carneiro Peres de Souza**, Fonoaudióloga com carga horaria de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 26 de agosto de 2026 a 04 de setembro de 2026. Em atenção ao atestado médico de procedimento cirúrgico apresentado através do memorando nº 3.094/2026.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 26 de agosto de 2026.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 28 de agosto de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:CC20B1EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 639-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO DO MUNICIPIO DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em especial o artigo 130, § 2°, inciso I da Lei Complementar Municipal N° 03/2023 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder 15 (quinze) dias de Licença por motivos de Doença em Pessoa da Família para a servidora efetiva **Ana Claudia Rutes Tratsch Veloso,** Auxiliar Educacional, lotada no Cmei Vó Luiza, Secretaria Municipal de Educação, considerando o atestado médico apresentado através do protocolo nº 3.322/2026 e o parecer emitido pela Comissão Especial conforme despacho 2-3.322/2026. No período de 31 de agosto de 2026 a 14 de setembro de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 31 de agosto de 2026
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 02 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:70410679

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 640-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º – Conceder 56 (cinquenta e seis) dias de Licença Para Tratamento de Saúde, para o servidor efetivo **Adenilson Teixeira dos Santos**, Motorista Veículos Pesados, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, no período de 02 de setembro de 2026 a 27 de outubro de 2026. Em atenção ao atestado médico apresentado através do protocolo nº 3.307/2026 e perícia médica realizada.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 02 de setembro de 2026.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 03 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:FF91FB51

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2026 COMPRAS GOV N° 43/2026

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor preço
Objeto: Registro de preço para eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais lúdicos, terapêuticos, testes psicológicos e materiais esportivos - Reabertura
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 23 de setembro de 2026.
Início da Sessão: 23 de setembro de 2026 a partir das 08h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
Valor: R$ 10.152,74 (dez mil cento e cinquenta e dois reais e setenta e quatro centavos)
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº 79/2026

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compras.gov (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 03 de setembro de 2026.

ANA LUIZA CHAMORRA
Pregoeira (Decreto Nº 79/2026)

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:3777481E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/2026 COMPRAS GOV N° 42/2026

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor preço
Objeto: Contratação de empresa especializada para serviços de eletricista, fornecimento de moto-bombas, painéis de comando, peças e serviço de substituição e instalação de bombas em sistema de abastecimento de água do programa água é saúde.
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 21 de setembro de 2026.
Início da Sessão: 21 de setembro de 2026 a partir das 08h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "Acesso Identificado"
Valor: R$ 331.787,70 (trezentos e trinta e um mil, setecentos e oitenta e sete reais e setenta centavos).
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº 79/2026

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compras.gov (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 02 de setembro de 2026.

PRISCILA MARTINELLI
Pregoeira (Decreto Nº 79/2026)

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:E4218C3E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2026 COMPRAS GOV N° 44/2026

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor preço
Objeto: Contratação de empresa especializada para locação de brinquedos infláveis, carrinhos de pipoca, algodão doce, sorvete picolé e prestação de serviços de papai noel.
Cadastro das Propostas: Até às 13h30min de 24 de setembro de 2026.
Início da Sessão: 24 de setembro de 2026 a partir das 13h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "Acesso Identificado"
Valor: R$ 92.475,36 (noventa e dois mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e trinta e seis centavos).
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº 79/2026
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compras.gov (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 03 de setembro de 2026.

PRISCILA MARTINELLI
Pregoeira (Decreto Nº 79/2026)

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:E87AA9FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO TERMO DE AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 100/2026

O **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo instrumento convocatório, e, ainda, o conteúdo do Parecer Contábil e Parecer Jurídico conforme anexo do Proc. Adm. n° 6.192/2026 (1Doc), **AJUDICA E HOMOLOGA** o processo licitatório desenvolvido na modalidade Pregão Eletrônico nº 100/2026, do tipo menor preço, cujo objeto é o Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais destinados às ações da Defesa Civil Municipal, compreendendo cestas básicas, materiais de higiene e limpeza, materiais para cobertura e reparos emergenciais (telhas, lonas, pregos e cumeeiras), itens de abrigo e assistência humanitária (colchões, lençóis, travesseiros, cobertores e forros), bem como equipamentos e materiais operacionais, incluindo coletes salva-vidas, barco inflável motorizado e lanternas, destinados ao atendimento de situações de emergência e calamidade pública, de acordo com as seguintes indicações:

Lote n° 01 em favor da empresa **IDEAL LICITACOES LTDA (CNPJ N° 53.569.690/0001-60)** pelo valor global R$ 23.032,00 (vinte e três mil e trinta e dois reais);
Lotes n° 02, 03 e 06 em favor da empresa **GUIMARAES, GUIMARAES E SOARES LTDA (CNPJ N° 17.330.681/0001-59)** pelo valor global de R$ 31.686,00 (trinta e um mil, seiscentos e oitenta e seis reais);
Lote n° 04 em favor da empresa **AS FURIOSAS LTDA (CNPJ N° 46.667.239/0001-10)** pelo valor global de R$ 38.640,00 (trinta e oito mil, seiscentos e quarenta reais);
Ademais, torno público que os **LOTES 05 E 07 RESTARAM FRACASSADOS**, uma vez que as empresas participantes foram desclassificadas e inabilitadas.
Na oportunidade, então, considerando a manutenção das razões que ensejaram o procedimento infrutífero, determino, nesta oportunidade, a publicação do ato em Diário Oficial e o arquivamento do processo, com relação aos **Lotes 05 e 07**, caso seja necessária a realização de um novo procedimento licitatório, poderão ser aproveitados em novo procedimento licitatório. Nada mais havendo, publique-se e cumpra-se.
Tudo em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pela pregoeira do Município de Turvo (PR) (Decreto nº 79/2026).
Encaminhe-se os autos para a celebração de contrato ou emissão instrumento competente.

Turvo (PR), 03 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:AC291E5D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA
DESPACHO - PROCESSO ADMINISTRATIVO 40/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO 01/2026

Assunto: "contratação de pessoa jurídica para *"fornecimento fracionado de combustível do tipo gasolina comum, para abastecimento dos veículos de uso da Câmara Municipal de Umuarama/PR pelo período de 12 (doze) meses.", conforme quantidade e as especificações constantes do Termo de Referência Geral – ANEXO I"*

CONSIDERANDO a necessidade premente de contratação de empresa especializada para o fornecimento contínuo de combustíveis (gasolina tipo comum) destinados ao abastecimento da frota de veículos oficiais desta Casa Legislativa, diretamente na bomba de postos situados nos limites territoriais deste Município;

CONSIDERANDO que este Órgão promoveu a abertura de certame licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 01/2026, cujas sessões públicas restaram formalmente declaradas desertas ante a ausência de licitantes interessados, conforme certidões e atas acostadas aos autos (13/07/2026 e 21/08/2026);

CONSIDERANDO a imperiosidade do abastecimento contínuo da frota oficial para assegurar o pleno exercício do mandato parlamentar — viabilizando o deslocamento dos Vereadores para o cumprimento de suas funções constitucionais de fiscalização, reuniões comunitárias e representação institucional —, bem como para garantir as atividades administrativas, diligências externas e fiscalizações técnicas desenvolvidas pelos servidores e comissões permanentes desta Casa Legislativa, de modo que a deflagração de novo certame comprometeria a continuidade dessas ações essenciais, gerando grave prejuízo ao interesse público;

CONSIDERANDO que a hipótese se amolda estritamente ao **art. 75, inciso III, alínea "a", da Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021,** que autoriza a dispensa quando não comparecerem interessados em licitação anterior e esta não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração, mantidas as condições preestabelecidas;

CONSIDERANDO a manutenção integral e estrita das mesmas condições, exigências operacionais e documentações de regularidade fiscal e trabalhista fixadas no edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026, associada à comprovada infrutuosidade das tentativas anteriores, ao risco de paralisação da frota e à compatibilidade do preço ofertado com o mercado local;

CONSIDERANDO, Parecer Jurídico acostado aos autos;

CONSIDERANDO, os fundamentos fáticos e jurídicos expendidos no procedimento, que demonstram a realização de duas sessões públicas desertas (13/07/2026 e 21/08/2026), a inviabilidade de repetição do certame sem grave prejuízo à continuidade dos serviços públicos e a perfeita subsunção do caso ao art. 75, inciso III, alínea "a", da Lei Federal nº 14.133/2021;

DECIDO:

1. DECLARAR FORMALMENTE DESERTO o Pregão Eletrônico nº 01/2026 (Processo Licitatório nº 40/2026), determinando o encerramento da fase de disputa licitatória ante a ausência comprovada de licitantes interessados nas duas sessões públicas realizadas;

2. AUTORIZAR A CONVERSÃO E INSTAURAÇÃO DO PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fulcro no art. 75, inciso III, alínea "a", da Lei Federal nº 14.133/2021, determinando ao Agente de Contratação e à Equipe de Apoio a adoção das medidas necessárias para a efetivação da contratação direta destinada ao fornecimento contínuo de combustível;

3. DETERMINAR A OBSERVÂNCIA ESTREITA E INTEGRAL das condições, especificações técnicas, exigências de habilitação (fiscal, trabalhista e jurídica) e obrigações fixadas no Termo de Referência e no Edital do originário Pregão Eletrônico nº 01/2026, sendo expressamente VEDADA qualquer alteração do objeto, das cláusulas contratuais ou a flexibilização injustificada de requisitos operacionais, sob pena de nulidade do ato;

4. REITERAR A NATUREZA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO, registrando-se que o quantitativo previsto representa mera previsão de consumo, sem obrigatoriedade de aquisição integral pela Administração. O faturamento e o respectivo pagamento focarão adstritos exclusivamente ao abastecimento efetivamente realizado, mediante requisição previa formalizada pela unidade competente, emissão de nota fiscal atestada e estrita observância ao estágio de liquidação da despesa pública (arts. 62 e 63 da Lei Federal nº 4.320/1964);

5. DETERMINAR AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO que instrua o feito de dispensa com a comprovação da compatibilidade do preço a ser contratado com os valores praticados no mercado local, conforme levantamento oficial realizado pelo PROCON Municipal de Umuarama/PR, e na eventual ausência de atualização, indisponibilidade técnica ou omissão dos dados por parte do Procon local para o período de referência, adotar-se-á, subsidiariamente, a pesquisa de preços oficial realizada e publicada pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) — através da Coordenadoria de Defesa da Concorrência e seu Sistema de Levantamento de Preços (Síntese dos preços praticados) para o Município de Umuarama/PR e/ou cotações diretas nas bombas dos postos situados no Município de Umuarama/PR;

6. DETERMINAR A PUBLICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA DO ATO, mediante a divulgação da ratificação do ato de dispensa e/ou do Aviso de Dispensa Eletrônica no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos dos arts. 54, 72, parágrafo único, e 94 da

Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo-se a máxima publicidade e o controle social da contratação. 7. Encaminhem-se os autos ao Agente de Contratação e, sequencialmente, à Assessoria Jurídica e Controle Interno para o prosseguimento dos atos de instrução, minutas contratuais e atesto final de regularidade.

Umuarama, 01 de setembro de 2026.

LUIZ ANTONIO CAVIQUIOLI
Presidente

Publicado por:
Fabiano Maziero Lacotiz
Código Identificador:231C3CCC

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA
PORTARIA Nº 44/2026

Concede férias a servidor de provimento em comissão, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná no uso das suas legais atribuições, e tendo em vista a solicitação formulada pelo servidor Bruno Borsato Peron,

RESOLVE:
Art. 1º. Ficam concedidas férias de 20 (vinte) dias, a contar do dia 08 de setembro de 2026, com a conversão de 10 (dez) dias em abono pecuniário, nos termos do Art. 92, §§ 1º e 2º da Lei Complementar nº 018/92, ao servidor Bruno Borsato Peron, ocupante do cargo em comissão de Diretor Jurídico, lotado na Diretoria Geral; férias essas relativas ao período aquisitivo de 13 de fevereiro de 2025 a 12 de fevereiro de 2026.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, 03 de setembro de 2026.

LUIZ ANTONIO CAVIQUIOLI
Presidente

Publicado por:
Fabiano Maziero Lacotiz
Código Identificador:1EC1A455

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 028/2026 - PMU

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PLANEJAMENTO URBANO E PROJETOS TÉCNICOS.
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/07/379.
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 028/2026.
VALOR DA CONTRATAÇÃO: R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PLANEJAMENTO URBANO E PROJETOS TÉCNICOS para contratação direta, **por Inexigibilidade de Licitação**, da empresa: **ANTONIO ABRÃO ARQUITETURA EIRELI, INSCRITA NO CNPJ Nº 41.238.074/0001-48**, para execução de projetos de arquitetura, interiores, elétrico, telecomunicações, hidrossanitários, PPCI, climatização, cenotécnica, acústica e compatibilizações complementares, necessários para execução de reforma do Centro Cultural Vera Schubert, de acordo com o art. 74, inciso III, "a", da Lei 14.133/2021.

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no Processo Administrativo nº 2026/07/379, de 02 de julho de 2026, anexo, conforme artigo 72, inciso VIII, da Lei 14.133/2021.

Umuarama, 03 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
Município de Umuarama

Publicado por:
Angelo Lucas Amadeu
Código Identificador:E85A3959

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2026 - PMU

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2026
(Processo Administrativo nº 2026/07/405)

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, através da Secretaria Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia, torna público a quem interessar possa, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar Federal nº 182, de 1º de junho de 2021 (Marco Legal das Startups e do Empreendedorismo Inovador), na Lei Federal nº 10.973, de 02 de dezembro de 2004 (Lei de Inovação), alterada pela Lei Federal nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, pela Lei Municipal nº 4.706/2023, pelo Decreto Municipal nº 157/2024 e demais legislações aplicáveis, fará realizar **CHAMAMENTO PÚBLICO**, objetivando a seleção de até 10 (dez) projetos de organizações startups, formalizadas ou não, apresentados por pessoas físicas ou jurídicas, para participação no Programa de Incubação de Startups do Technopark Umuarama, conforme condições estabelecidas no Edital.

RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES: De 10/09/2026 a 09/10/2026, conforme cronograma estabelecido pela Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia.

LOCAL DAS INSCRIÇÕES: A inscrição será realizada exclusivamente **por meio do formulário disponibilizado pela Secretaria Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia (inovacao@umuarama.pr.gov.br).**

O EDITAL estará disponível no sítio eletrônico oficial do Município de Umuarama (www.umuarama.pr.gov.br), no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, quando aplicável, e poderá ser obtido junto à Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situada na Avenida Rio Branco, nº 3717, Centro Cívico, Umuarama/PR.

Demais informações poderão ser obtidas junto à Divisão de Licitações e Contratos, pelo telefone (44) 3621-4141 ou pelo endereço eletrônico licita@umuarama.pr.gov.br OU junto a Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia pelo endereço eletrônico inovacao@umuarama.pr.gov.br, pelo telefone (44) 98823-7261.

Umuarama/PR, 02 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

EDVALDO CERANTO JUNIOR
Secretário Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:4999F529

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE CONTRATO - PMU

RESUMO DE CONTRATOS

CONTRATO DE COMPRA Nº 204/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA.

Contratada: LABORALTEC – ENGENHARIA E PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA.
Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de reômetro AMETEK Brookfield DVNext RV, incluindo adaptador para pequenas amostras, spindle, licença do software DV360 – Edição Padrão, instalação, treinamento operacional, calibração inicial e garantia, destinados às atividades laboratoriais do Município de Umuarama, com recursos do Fundo Municipal de Inovação.
Vigência: 27/08/2026 a 27/08/2027.
Valor: R$ 144.606,02 (cento e quarenta e quatro mil, seiscentos e seis reais e dois centavos).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/07/407; no Processo de Inexigibilidade de Licitação n° 024/2026, autorizado/ratificado em 20 de agosto de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 24 de agosto de 2026, edição nº. 3602, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, **em especial no seu art. 74, inciso I,** na Lei Municipal nº 4.618 de 1º de dezembro de 2022 e demais legislações aplicáveis.
.
Umuarama, 03 de setembro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Roberta Almeida Moraes
Código Identificador:4FB09465

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE CONTRATOS - PMU

RESUMO DE CONTRATOS

CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL Nº 209/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA.
Contratada: CONSTRUTORA A. CAVALARI LTDA.
Objeto: Contratação de empresa de engenharia e/ou arquitetura para execução de obra de construção do novo Terminal Urbano Central de Umuarama, localizado na Praça da Bíblia, Zona 1 - Umuarama/PR, conforme projetos, planilha orçamentária e demais documentos em anexos ao processo de Concorrência Eletrônica nº 013/2026 - PMU e seus anexos.
Vigência: 03/09/2026 a 03/09/2027.
Valor: R$ 1.939.999,46 (um milhão, novecentos e trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta e seis centavos).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/08/471; no Processo de Concorrência n° 013/2026, homologado em 02 de setembro de 2026, publicado no "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 03 de setembro de 2026, edição nº. 3609, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial no art. 28, inciso II, da Lei Municipal nº 4.618 de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, e demais legislações aplicáveis.
.
Umuarama, 03 de setembro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Angelo Lucas Amadeu
Código Identificador:5CB94791

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE CONTRATOS - PMU

CONTRATO DE COMPRA Nº 206/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA.
Contratada: FRANCIS RICARDO ATUATI LTDA.
Objeto: Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de equipamentos agrícolas, em atendimento a proposta/convênio Transferegov nº 969265/2024, para atender os produtores rurais do município de Umuarama.
Vigência: 31/08/2026 a 31/08/2027.
Valor: R$ 92.990,00 (noventa e dois mil, novecentos e noventa reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/05/324 e no Processo de Licitatório – Pregão Eletrônico n° 049/2026 - PMU, homologado pela Portaria n° 1.111/2026, em 19 de agosto de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 24 de agosto de 2026, edição nº. 3602, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.
CONTRATO DE COMPRA Nº 207/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA.
Contratada: COFERMOTOS COMERCIO DE FERRAGENS E MOTOSSERRAS LTDA.
Objeto: Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de equipamentos agrícolas, em atendimento a proposta/convênio Transferegov nº 969265/2024, para atender os produtores rurais do município de Umuarama.
Vigência: 31/08/2026 a 31/08/2027.
Valor: R$ 131.899,00 (cento e trinta e um mil, oitocentos e noventa e nove reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/05/324 e no Processo de Licitatório – Pregão Eletrônico n° 049/2026 - PMU, homologado pela Portaria n° 1.111/2026, em 19 de agosto de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 24 de agosto de 2026, edição nº. 3602, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 03 de setembro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Jefferson Matheus Paiva Santaneli
Código Identificador:31FBB283

FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA
ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 05/2026

CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – COMCULT - ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 05/2026

A Fundação Cultural de Umuarama torna pública a Ata nº 05/2026 da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT, realizada no dia 1º de setembro de 2026, às 10h30, na sede da Fundação Cultural de Umuarama, referente ao Edital de Convocação nº 05/2026.
A íntegra da ata e a lista de presença encontram-se disponíveis para consulta no seguinte endereço eletrônico:

https://umuarama.pr.gov.br/files/ArquivoDiversos/arquivo/1788438570.pdf
Atenciosamente,

RODRIGO FERNANDES PEREIRA
Secretário Municipal da Fundação Cultural

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:FCD1AB2E

FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 06/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 06/2026

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – COMCULT
O Presidente do Conselho Municipal de Cultura de Umuarama – COMCULT, no uso de suas atribuições, convoca os membros titulares e suplentes para a Reunião Extraordinária do Conselho, conforme as informações abaixo:
DATA: 08 de setembro de 2026 (terça-feira);
HORÁRIO: 10h;
LOCAL: Centro Cultural Vera Schubert – Avenida Rio Branco, nº 3.633, Centro, Umuarama/PR.
ORDEM DO DIA:

• Leitura, análise e aprovação da Ata nº 05/2026, referente à Reunião Extraordinária realizada no dia 1º de setembro de 2026;
• Apresentação, análise e deliberação acerca da minuta do Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – 2º Ciclo da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB (Lei nº 14.399/2022) – Seleção de Projetos Culturais Diversos (Multiartes);
• Apresentação, análise e deliberação acerca da minuta do Edital de Chamamento Público nº 05/2026 – 2º Ciclo da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB – Edital de Ações Formativas.

Umuarama/PR, 3 de setembro de 2026.

RODRIGO FERNANDES PEREIRA
Presidente do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:B54D972E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 1131/2026

Constitui Comissão Especial para avaliação e baixa de bens móveis inservíveis de propriedade do Município de Umuarama.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no art. 99, da Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E :

Art. 1º Fica constituída comissão especial para avaliação e a baixa dos bens móveis inservíveis de propriedade do Município de Umuarama, composta pelos seguintes membros:
CAIO SIQUEIRA IOCOHAMA
VALVERLEIA INES DE ANDRADE SILVA
FRANK DE COUTO LOPES
CLAUDINEI DIAS XAVIER
JOCILENE BERNADELI FURLANETO
LUCIANA TEROEL AGUIAR
NILDA DO CARMO
ROBERTO DIAS ZOCCAL
VERA LUCIA BEZERRA MONTEIRO
DOUGLAS DIAS BORGES
MARCOS PAULO STEDILE
JOHNNY YAMAMOTO
PAULO EDUARDO DE OLIVEIRA TIVERON

Art. 2º Considerar de relevância os serviços prestados pelos membros da Comissão ora constituída, porém, sem ônus ao Município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 1.500, de 26 de maio 2025.

PAÇO MUNICIPAL, aos 28 de agosto de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:6369E378

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

RETIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Contratação de instituição especializada para realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS.
A Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Umuarama, considerando a análise realizada pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado, verificou a necessidade de adequação da estimativa do número de candidatos inscritos prevista no Termo de Referência. Dessa forma, fica retificada a tabela constante do Termo de Referência, especificamente quanto ao campo "Quantitativo estimado de
inscritos", passando a vigorar os seguintes quantitativos:

PROFESSOR – ATUAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL E/OU ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	
Quantitativo estimado de inscritos	950

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – ATUAÇÃO ESPECÍFICA NA EDUCAÇÃO INFANTIL	
Quantitativo estimado de inscritos	700

PROFESSOR – ATUAÇÃO ESPECÍFICA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	
Quantitativo estimado de inscritos	200

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
Quantitativo estimado de inscritos	400

MOTORISTA II	
Quantitativo estimado de inscritos	250

A presente alteração decorre da reavaliação da demanda estimada para o certame realizada pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado, tendo sido identificada a necessidade de adequação dos quantitativos inicialmente previstos, a fim de que a estimativa utilizada no Termo de Referência corresponda à previsão atual de candidatos para o processo.
A alteração tem por finalidade adequar o dimensionamento da contratação e possibilitar a correta elaboração da pesquisa de preços, considerando a previsão de até 2.500 (dois mil e quinhentos) candidatos inscritos.
Permanecem inalteradas todas as demais disposições, condições, especificações, obrigações e características constantes do Termo de Referência que não foram expressamente modificadas pela presente retificação.

Umuarama, 02 de setembro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:B95DAA6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO 224/2026

DECRETO Nº 224/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar, altera o PPA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao Orçamento Geral do Municipio, aprovado pela Lei Municipal n° 4.929, de 12 de dezembro de 2025, no valor de R$ 1.006.327,40 (um milhão e seis mil, trezentos e vinte e sete reais e quarenta centavos), para atender à programação constante do Anexo I.

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1° decorrem de:

I - anulação parcial de dotações orçamentárias, no valor de R$ 506.327,40 (quinhentos e seis mil, trezentos e vinte e sete reais e quarenta centavos), conforme indicado no Anexo II.
II - provável excesso de arrecadação da Fonte 104 - Educação / 25% sobre Impostos, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), considerando a tendência do exercício nos termos do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 4320/64.
Art. 3º Este Decreto altera as despesas previstas nos anexos das leis Municipais nº 4.928/25 - PPA, a seguir relacionados:

I – PPA:

a) - Programas e Ações;

b) - Demonstrativo por Função;

c) - Demonstrativo por Programa;

d) - Demonstrativo por Projetos, Atividades e Operações Especiais.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, em 31 de agosto de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

ANDREIA DE PAULA GUIMARÃES
Secretária Municipal de Fazenda

CLAUDECIR LUIS DE OLIVEIRA
Contador
CRC - PR 058645/0-5

ANEXO I
ANEXO AO DECRETO N° 224 DE 31/08/2026
Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64 SUPLEMENTAÇÃO DE DESPESA (APLICAÇÃO)
ÓRGÃO: 06. - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE: 06.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.A

FUNCIONAL	ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL	NATUREZA DA DESPESA		FONTE	VALOR
04.122.0002.1093	Comemorações, Festividades e Recepções	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1000	R$ 500.000,00
					R$ 500.000,00

ÓRGÃO: 12. - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
UNIDADE: 12.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.A

FUNCIONAL	ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL	NATUREZA DA DESPESA		FONTE	VALOR
20.605.0008.1550	EI - Horta Comunitária do Jardim São Cristóvão	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000	R$ 6.327,40
					R$ 6.327,40

ÓRGÃO: 08. - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PLANEJAMENTO URBANO E PROJETOS TÉCNICOS
UNIDADE: 08.002. - DIRETORIA DE OBRAS

FUNCIONAL	ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL	NATUREZA DA DESPESA		FONTE	VALOR
12.361.0015.1095	Construção, Reformas, Reparos, Adequações e Ampliac. da Estrutura Física das Unid. Escolares	4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	104	R$ 500.000,00
TOTAL GERAL					**R$ 500.000,00**
TOTAL GERAL					**1.006.327,40**

ANEXO II
ANEXO AO DECRETO N° 224 DE 31/08/2026
Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64

CANCELAMENTO DE DESPESA

ÓRGÃO: 23. - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO
UNIDADE: 23.001. - ENCARGOS GERAIS DOS MUNICIPIOS

FUNCIONAL	ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL	NATUREZA DA DESPESA		FONTE	VALOR
99.999.9999.9001	Reserva de Contigência	9.9.99.99.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	999	R$ 500.000,00
TOTAL GERAL					**R$ 500.000,00**

ÓRGÃO: 12. - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
UNIDADE: 12.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.A

FUNCIONAL	ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL	NATUREZA DA DESPESA		FONTE	VALOR
20.605.0008.1550	EI - Horta Comunitária do Jardim São Cristóvão	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1000	R$ 6.327,40
TOTAL GERAL					**R$ 6.327,40**
TOTAL GERAL					**506.327,40**

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:2BCB440A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 454/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Considerando a desistência formal da vaga apresentada por JUCIMARA DOBKOWSKI, nomeada pelo Decreto nº 421/2026, para o cargo de MERENDEIRA, classificada em 31º lugar no Concurso Público regido pelo Edital nº 001/2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica revogada a nomeação de **JUCIMARA DOBKOWSKI** para o cargo de **MERENDEIRA**, constante do Decreto nº 421/2026, em razão de sua desistência formal da vaga e do não comparecimento para a posse.

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 421/2026.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 02 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:427CB2A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 455/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Considerando a desistência formal da vaga apresentada por CRISTIANE APARECIDA DE JESUS SILVEIRA, nomeada pelo Decreto nº 421/2026, para o cargo de MERENDEIRA, classificada em 39º lugar no Concurso Público regido pelo Edital nº 001/2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica revogada a nomeação de **CRISTIANE APARECIDA DE JESUS SILVEIRA** para o cargo de **MERENDEIRA**, constante do Decreto nº 421/2026, em razão de sua desistência formal da vaga e do não comparecimento para a posse.

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 421/2026.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 02 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:09206B4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 456/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica(m) nomeado(s) candidato(s) aprovado(s) em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo abaixo, **EDITAL Nº 001/2025,** conforme **PORTARIAS** nº 96/2026, 97/2026 e 98/2026**,** nos termos que fundamentam este Decreto, as pessoas abaixo identificadas, conforme a respectiva data:

Cargo: MERENDEIRA

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
40º	ELIZA TARNIOVICZ	08/09/2026	Secretaria Municipal de Educação

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 03 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:93E6CCC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 457/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterado o **NÚMERO DE VAGAS** previstas no **EDITAL DE CONCURSO PUBLICO Nº 001/2025,** constante na **PORTARIA Nº 1357/2025**, atendendo ao princípio da celeridade, da economicidade e pela conveniência administrativa, permitindo assim ao Poder Executivo convocar mais servidores para o preenchimento de tais vagas, utilizando-se do mesmo concurso público já realizado, conforme os cargos relacionados abaixo:

CARGO	VAGAS EXISTENTES NO EDITAL	VAGAS ACRESCIDAS NO EDITAL	TOTAL VAGAS NO EDITAL	CARGA HORÁRIA
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	5 + CR	03	8 + CR	40H

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:3E2E1FF9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 04/2026
ASSOCIAÇÃO AUTISMO SEM BARREIRAS JUSTIFICATIVA
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026

DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 04/2026
ASSOCIAÇÃO AUTISMO SEM BARREIRAS
JUSTIFICATIVA DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026

FUNDAMENTO LEGAL:
A fundamentação legal para essa dispensa de chamamento foi embasada nos seguintes trechos legais:
Artigo30, incisoVIda Lei nº13.019/2014;
"Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:
VI - no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política."
Artigo 21, inciso IV do decreto municipal nº186/2017;
"Art. 21 A Administração Pública Municipal poderá dispensar a realização do chamamento público:
IV no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organização da sociedade civil previamente credenciada pelo órgão gestor da respectiva política."

JUSTIFICATIVA DA DISPENSA CHAMAMENTO PÚBLICO

ASSOCIAÇÃO AUTISMO SEM BARREIRAS inscrita sob o CNPJ de nº 36.564.180/0001-81 foi reconhecida de interesse público, através da Lei Municipal nº. 4875/2020.
A entidade encontra-se cadastrada no Conselho Municipal de Assistência Social de União da Vitória- PR de acordo com Artigo30, incisoVIda Lei nº13.019/2014;
O projeto passou por consulta ao Conselho Municipal de Saúde de União da Vitória, e foi aprovado na resolução 12/2026 de 30 de junho de 2026.
Em análise no dia 30 de julho de 2026, pela Comissão de Monitoramento e Avaliação do município o projeto apresentado foi considerado apto a realizar parceria, sendo importante, pois "promove a ampliação e a continuidade dos atendimentos terapêuticos especializados, oferecidos pela Associação, garantindo suporte

multidisciplinar às pessoas com Transtorno do Espectro Autsita (TEA) e suas famílias".

3. OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

O termo de colaboração tem por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal para a execução de conjugação de esforços entre a Administração Pública Municipal e ASSOCIAÇÃO AUTISMO SEM BARREIRAS a fim de contratar serviços de atendimentos terapêuticos especializados, realizados por profissionais qualificados nas áreas de psicologia, musicoterapia, psicopedagogia, terapia ocupacional, fonoaudiologia, neuropsicopedagogia e educação física, visando o desenvolvimento global, autonomia, inclusão social e melhoria da qualidade de vida às pessoas com Transtorno do Espectro Autsita (TEA) e suas famílias.

4. DOS VALORES
O valor total previsto para execução do objeto proposto será de R$ 282.507,50 (duzentos e oitenta e dois mil, quinhentos e sete reais e cinquenta centavos) distribuídos conforme abaixo:
- Para o exercício de 2026: O valor previsto para execução do objeto proposto será de 94.169,00 (noventa e quatro mil, cento e sessenta e nove reais), divididos em parcelas mensais de igual valor durante o exercício.
- Para o exercício de 2027: O valor previsto para execução do objeto proposto será de 188.338,00 (cento e oitenta e oito mil, trezentos e trinta e oito reais), divididos em parcelas mensais de igual valor durante o exercício.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Órgão: 08 – Secretária Municipal de Saúde 01 – Secretária Municipal de Saúde; Projeto/Atividade: 2.072 – Atenção Ambulatorial e Hospitalar; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais.

6. DA VIGÊNCIA
6.1 O presente termo terá vigência da data de sua publicação até 31 de dezembro de 2027.

7. DA FISCALIZAÇÃO
7.1 A tomadora concorda em submeter-se à supervisão, orientação técnica e fiscalização promovida pela concedente, que será exercida pela representante designada desta Prefeitura Municipal Sra. SUELEN DE CASSIA FARIA, portadora do CPF de nº 312.917.958-55, e ocorrerá por meio de relatórios, inspeções, visitas e a emissão de certificados ou relatórios, devendo a entidade fornecer as informações necessárias a sua execução.
8. DA IMPUGNAÇÃO
Nos termos do artigo 32, § 1º da Lei 13.019/2014, sob pena de nulidade do ato de formalização da parceria, o extrato da justificativa da dispensa deverá ser publicado, na mesma data em que for efetivado, no sítio oficial da administração pública na internet e, eventualmente, a critério do administrador público, também no meio oficial de publicidade da administração pública.
Nos termos do artigo 32, § 2º da Lei 13.019/2014, admite-se a impugnação à justificativa, apresentada no prazo de cinco dias a contar de sua publicação, cujo teor deve ser analisado pelo administrador público responsável.

União da Vitória, 3 de setembrode 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal de União da Vitória

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:F1B84901

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
LEI Nº 5311, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL A "ASSOCIAÇÃO PATINHAS & AMOR" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, aprovou o **PROJETO DE LEI N° 9/2026**, de autoria da VEREADORA **EVELYN MELINA TESSEROLI DE PAULA DIAS (PROTETORA GUGA)** e eu **ARY CARNEIRO JUNIOR**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte;

LEI:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública Municipal a **ASSOCIAÇÃO PATINHAS & AMOR,** entidade civil sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 61.365.226/0001-80, com sede administrativa estabelecida na Rua Ildefonso de Paula Bueno, nº 159, Bairro São Pedro, no Município de Porto União, Estado de Santa Catarina, com atuação e prestação de serviços contínuos e gratuitos no Município de União da Vitória, Estado do Paraná.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 28 de agosto de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:D15762A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 634/2026

ARQUIVAMENTO DO PROCESSO PROTOCOLADO N. 15567/2025.

O Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1° Acolher, na íntegra, o Relatório Final da Comissão Especial de Processo Administrativo, e, por consequência, DETERMINAR O ARQUIVAMENTO do Processo protocolado sob nº 15567/2025

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

União da Vitória, 01 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:7DE9A591

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 638/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º **Lotar** o(s) seguinte(s) Servidor(es) Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	LOCAL LOTAÇÃO	CARGO	A PARTIR DE:
ROSANA DONDA RUCKL	991507146	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	03/09/2026

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 02 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:AD7E3B15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 644/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada a Portaria nº 421/2026, que concedeu **FUNÇÃO GRATIFICADA**, ao Servidor Público **ALEXANDRE DOS SANTOS LACERDA,** a partir de 28/08/2026.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 02 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:EF10FC04

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 649/2026

CONVOCA CANDIDATA APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO EDITAL 001/2022

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Fica convocado CANDIDATO APROVADO para o cargo abaixo relacionados, referentes ao Edital 001/2022, e conforme PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023, no CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 08 A 14 DE SETEMBRO DE 2026, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para entrega de documentação e recebimento dos exames médicos, as pessoas abaixo identificadas:

78º Chamada
Cargo: PROFESSOR

Colocação	Candidato(a)
479º	RAYANE DAIELE VIEIRA GONZAGA

Conforme Edital 002/2022, Item 10.15 – não assumindo a vaga e não havendo requerimento citado no item 10.14 o candidato será eliminado do concurso público.

Documentação Necessária

01 foto 3X4
Carteira de Trabalho

Fotocópias

Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais
Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná, quando for o caso
No momento da entrega dos documentos solicitados o candidato receberá a relação dos exames admissionais.

Art. 2º O não comparecimento dos candidatos convocados por esta Portaria nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital.

Art. 3º Deverão os candidatos assumirem a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:EAE0FA91

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 650/2026

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 001/2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Fica(m) convocado(s) CANDIDATO(S) APROVADO(S) para os cargos abaixo relacionados, referentes ao Edital 001/2025, e conforme PORTARIAS nº 96/2026, 97/2026 e 98/2026, no CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 08 A 14 DE SETEMBRO DE 2026, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para entrega de documentação e recebimento dos exames médicos, as pessoas abaixo identificadas:

5º Chamada
Cargo: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Colocação	Candidato(a)
6º	HYGOR GLEYSON ALVES DE SOUSA
7º	LUCAS VICK

1º Chamada
Cargo: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - PPP

Colocação	Candidato(a)
1º	FLAVIA DOS SANTOS

Conforme Edital 001/2025, Item 13.15 – **não assumindo a vaga e não havendo o requerimento citado no item 13.14 o candidato será eliminado do concurso público**

Documentação Necessária
01 foto 3X4
Carteira de Trabalho
Fotocópias
Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda

Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais
Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná, quando for o caso
Em caso de PPP e PCD – trazer o Laudo anexado na inscrição do Concurso Público.
No momento da entrega dos documentos solicitados o candidato receberá a relação dos exames admissionais.

Art. 2º O não comparecimento dos candidatos convocados por esta Portaria nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital.

Art. 3º Deverão os candidatos assumirem a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 03 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:1BDCC11D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO N.º 1/2026 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 53/2026 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 33/2025 – PROCESSO N.º 78/2025

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Reajuste, do Prazo de Vigência e do Quantitativo.
OBJETO DO CONTRATO: *Registro de Preços para aquisição, de UNIFORMES ESCOLARES destinados aos alunos da rede municipal de ensino de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.*
CONTRATADO: VICKYTEX INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA – CNPJ nº 08.257.978/0002-26.
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação; o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços n.º 53/2026 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a iniciar 02/09/2026 e a terminar em 01/09/2027.
DO REAJUSTE: Conforme cláusula 6ª da Ata de Registro de Preços nº 53/2026, os valores registrados ficam reajustados em 2,160880% de acordo com a variação acumulada do IGM-M (FGV), resultando nos valores descritos no termo aditivo.
DO VALOR: Fica aditado à Ata de Registro de Preços n.º 53/2026, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o valor total de R$ 1.213.980,00 (Um milhão duzentos e treze mil novecentos e oitenta reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25º § 7º e Artigo 84º da Lei Federal n.º 14.133/21 e Cláusulas 5ª e 6ª da Ata de Registro de Preços nº 53/2026.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 02 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:72F1C7F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO DE REABERTURA PREGÃO 035/2026

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público a remarcação das 08:00 horas do dia 03/09/2026, para as 08:00 horas do dia 18/09/2026, da LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇOS, tipo de Licitação MENOR PREÇO POR ITEM sob o n.º 35/2026, objetivando REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS INCLUINDO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM DE PNEUS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL ATENDENDO TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, na plataforma BLL COMPRAS.
A Remarcação da reabertura deu-se devido a alterações realizadas no edital. As proponentes poderão solicitar o Edital Ajustado nos emails: licita@vitorino.pr.gov.br, compras02@vitorino.pr.gov.br, através da plataforma BLL COMPRAS e site do município: WWW.VITORINO.PR.GOV.BR

Pregoeiro Oficial do Município

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:FF31074A

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO PE 39/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público a realização às 14:00 horas do dia 18/09/2026, realização pela BLL, LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇOS, tipo de Licitação MENOR PREÇO POR ITEM sob o n.º 39/2026, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL.
O edital poderá ser obtido junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, a partir do dia 03/09/2026 e informações pelo telefone (46) 3227-1222, também pelos e_mail: licita@vitorino.pr.gov.br e compras2@vitorino.pr.gov.br , site do município, WWW.vitorino.pr.gov.br

Vitorino, 03/09/2026

Pregoeiro Oficial do Município

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:7A2C0AA2

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
LEI Nº 2226, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Lei nº 2226, de 03 de setembro de 2026

Ementa: Institui o Dia Municipal do Associativismo no Calendário Oficial de Eventos do Município de Vitorino.

A Câmara Municipal de Vereadores de Vitorino aprovou e eu, **MARCIANO VOTTRI**, Prefeito Municipal de Vitorino, Estado do Paraná, sanciono e promulgo a presente Lei:

Art. 1º - Fica instituído, no Calendário Oficial de Eventos do Município de Vitorino, o Dia Municipal do Associativismo, a ser celebrado anualmente em 15 de julho.

Art. 2º - O Dia Municipal do Associativismo tem por finalidade promover a conscientização da população sobre a importância do associativismo para o desenvolvimento econômico, social, cultural e comunitário do Município, incentivando:
I – a cooperação entre pessoas, entidades e organizações da sociedade civil;
II – o fortalecimento das associações comunitárias, empresariais, rurais, culturais, esportivas, assistenciais e demais entidades representativas;
III – a participação cidadã na construção de políticas públicas e no desenvolvimento local;
IV – a divulgação de ações, projetos e iniciativas desenvolvidas por associações e entidades do Município;
V – a promoção de palestras, seminários, campanhas educativas, encontros e demais atividades voltadas à valorização do associativismo.

Art. 3º - O Poder Público poderá, em parceria com entidades da sociedade civil, promover eventos, campanhas e atividades comemorativas relacionadas à data.

Art. 4º - Essa lei entra em vigor na data da sua publicação.

Vitorino, 03 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Izadora Carniel
Código Identificador:330EE1CB

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
LEI Nº 2227, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Lei nº 2227, de 03 de setembro de 2026

Ementa: Autoriza o Poder executivo a abrir credito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.920.527,70 (Hum milhão, novecentos e vinte mil, quinhentos e vinte e sete reais e setenta centavos) no orçamento do município e da outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Vitorino aprovou e eu, **MARCIANO VOTTRI**, Prefeito Municipal de Vitorino, Estado do Paraná, sanciono e promulgo a presente Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Credito Adicional Suplementar no orçamento geral do município, no valor R$ 1.920.527,70 (Hum milhão, novecentos e vinte mil, quinhentos e vinte e sete reais e setenta centavos)**,** para atender as seguintes Dotações Orçamentárias:

0700 – SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO SOCIAL
0701 – GERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, FAMILIA E IDOSO
08.244.0013.1.027 – Obras Social
4.4.90.51 – (2) 000 – Obras e instalações R$ 620.527,70
4.4.90.51 – 4041 –Obras e instalações R$ 1.300,000,00

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2026 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Art. 3º - Para cobertura do que trata o artigo anterior ficam indicados como Fonte de Recurso:

Superávit Financeiro Exercício Anterior
Fonte (2) 000 – Recurso Livre R$ 620.527,70

Provável Excesso de Arrecadação
Fonte 4041 Convenio 158/2026 COHAPAR R$ 1.300.000.00

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei produz efeitos a partir de sua publicação.

Vitorino, 03 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Izadora Carniel
Código Identificador:99295F60

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 014/2026

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 014/2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VITORINO,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com art. 37, IX, da Constituição da República e Lei Municipal n° 1532/2016 de 31 de maio de 2016 e considerando o resultado do Concurso Público 001/2026;

TORNA PÚBLICO

1 – A convocação dos aprovados no Concurso Público 001/2026, já homologado**;**

MOTORISTA

IN	Candidato	Classificação
1296	Carlos Augusto Ferreira	11º

2 – Os candidatos classificados e relacionados acima deverão comparecer junto a Prefeitura Municipal de Vitorino situada na Rua Barão de Capanema, nº 134 na **Gerência de Recursos Humanos** entre os dias **04/09/2026** até **11/09/2026** das 08h30min até 11h e das 13h30min até 17h, para tomar posse, conforme instruções do ato de provimento em caráter efetivo. O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na desistência.

Vitorino, em 04 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:F57E7725

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 422, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Portaria 422, de 03 de setembro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º. Ficam cancelados os períodos de férias concedidos à servidora Patricia Dal Pupo Rosanelli, ocupante do cargo de Atendente de Farmácia, por meio da Portaria nº 375/2026, conforme especificado abaixo:
I – período aquisitivo 2024/2025, com gozo inicialmente previsto de 08 de setembro de 2026 a 17 de setembro de 2026;
II – período aquisitivo 2025/2026, com gozo inicialmente previsto de 18 de setembro de 2026 a 22 de setembro de 2026.

Art. 2º. Os períodos de férias mencionados no artigo anterior permanecerão disponíveis para posterior programação e concessão, observada a legislação aplicável.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:C1CCC935

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 423, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026

Portaria 423, de 3 de setembro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:
I – Autorizar o pagamento de 2,5 (duas e meia) diárias para as servidoras Adriani Franciscon – Professora, Luane Carla Vieira – Professora e Lucene Barbosa Geremia - Gerente de Ensino Fundamental, conforme requerimentos de diárias n. º 258, 259 e 260/2026, protocolo 7025/2026, para participação no II Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios, em Foz do Iguaçu/PR, nos dias 01 a 03 de setembro de 2026.
II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra e vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 03 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:3171493E

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
RELATÓRIO SINTÉTICO DE CONCESSÃO E PAGAMENTO DE DIÁRIAS – 1ª QUINZENA DE AGOSTO 2026

BENEFICIÁRIO	CARGO OU FUNÇÃO	DESTINO	PERÍODO DE AFASTAMENTO	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR R$	PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO
Luana Varaschim Perin	Assessora Jurídica	Francisco Beltrão - PR	22/07/2026 a 24/07/2026	Participação no Curso Imersão Presencial Emendas Impositivas.	Ressarcimento de despesas de viagem.	242,99	Proc. Adm. 10/2026 Autorização 39/2026 Empenho 164/2026
Nataly Klabunde da Silva	Analista Legislativa	Francisco Beltrão - PR	13/08/2026 e 14/08/2026	Participação na capacitação denominada PROLEGIS: governança e desempenho nas Câmaras Municipais, promovida pelo TCE/PR.	02 (duas) diárias sem pernoite	209,26	Proc. Adm. 40/2026 Autorização 40/2026 Empenho 166/2026

Publicado por:
Giliane Teles Forlin
Código Identificador:98D94157

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
RELATÓRIO SINTÉTICO DE CONCESSÃO E PAGAMENTO DE DIÁRIAS – 2ª QUINZENA DE AGOSTO 2026

BENEFICIÁRIO	CARGO OU FUNÇÃO	DESTINO	PERÍODO DE AFASTAMENTO	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR R$	PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO
NÃO HOUVE CONCESSÃO E PAGAMENTO DE DIÁRIAS NO PERÍODO.							

Publicado por:
Giliane Teles Forlin
Código Identificador:182E93E8

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO TERMO FOMENTO 30-2026 - PROTOCOLO 2994-2025

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 30/2026

Protocolo Administrativo nº 2.994/2025

Dispensa de Chamamento Público – Lei Federal nº 13.019/2014, art. 30, VI

Torna-se pública a minuta do extrato do instrumento de parceria a ser celebrado entre o Município de Chopinzinho e a Organização da Sociedade Civil abaixo identificada, em conformidade com as exigências de transparência da Lei Federal nº 13.019/2014:

CONCEDENTE	Município de Chopinzinho, Estado do Paraná.
TOMADOR	ASSOCIAÇÃO ONCVIDA DE CHOPINZINHO, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 33.615.968/0001-81, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 4714, Chopinzinho/PR.
OBJETO	O presente Termo de Fomento tem por objeto a transferência de recursos financeiros para a execução de Plano de Trabalho voltado à assistência de pacientes em tratamento de saúde oncológica e à estruturação de espaços utilizados nas atividades institucionais da entidade, mediante a aquisição de equipamentos e materiais de apoio (camas hospitalares, colchões hospitalares e pneumáticos, fraldas, cadeiras de rodas e banho), além de apoio social e operacional (aquisição de medicamentos, gêneros alimentícios e estruturação física do espaço do Brechó Solidário), conforme Plano de Trabalho aprovado.
PRAZO DE VIGÊNCIA	Até 28 de fevereiro de 2027, contado a partir da data de assinatura do instrumento de parceria, observado o período de execução estabelecido no Plano de Trabalho aprovado.
VALOR TOTAL	R$ 30.462,20 (trinta mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e vinte centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Secretaria Municipal de Saúde Gestão/Unidade: 07.02 – Fundo Municipal de Saúde Fonte de Recursos: 303 – Saúde / Percentual vinculado sobre a receita de impostos Programa de Trabalho: 1030100072.035 – Serviços de Atenção Básica Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais Desdobrado: 1403 – Instituição de Caráter de Assistência Social
FUNDAMENTO LEGAL	Lei Federal nº 13.019/2014 (art. 30, inciso VI), Decreto Municipal nº 035/2017, Decreto Municipal nº 051/2026, Lei Municipal nº 3.789/2019 e demais legislações aplicáveis.
FORO	Comarca de Chopinzinho, Estado do Paraná.

Chopinzinho, 02 de setembro de 2026.

Município de Chopinzinho

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO

Prefeito Municipal

Associação Oncvida de Chopinzinho

BEATRIZ COZER FERRI

Presidente – Tomador

Publicado por:
Rodrigo Scussel
Código Identificador:6F901E49

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
JUSTIFICATIVA PARA QUEBRA DE ORDEM CRONOLOGICA DE PAGAMENTOS

JUSTIFICATIVA PARA QUEBRA DE ORDEM CRONOLOGICA DE PAGAMENTOS

Alexandre Donato, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul/Pr, no uso das suas atribuições legais vem a público informar, a quem possa interessar a quebra da Ordem Cronológica de Pagamento, e:

Considerando que, a ordem cronológica é instituto previsto em Lei e que vincula a Administração Publica a efetuar os pagamentos aos fornecedores em conformidade com a exigibilidade dos créditos que se apresentem ao pagamento.

Considerando que, tal instituto, no que tange ao pagamento de contratos administrativos, está previsto no art. 141, §1º, inciso II, da lei 14.133/21, o qual estabelece: "A ordem cronológica, referida no caput deste artigo poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente, exclusivamente nas seguintes condições:

I – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II – Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III – pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V – Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional. desde que devidamente publicada, §3º. da referida Lei.

JUSTIFICATIVA DE QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA

Em atendimento ao art. 141, §1º. Da lei 14.133/2021, justificamos a quebra da ordem cronológica para pagamento dos seguintes fornecedores no mês de agosto/2026:

Planilha: Justificativa de Quebra da Ordem Cronológica de Pagamentos

Fundamentação legal: Art. 5º da Lei nº 8.666/1993

Fonte	Fornecedor	CNPJ/CPF	Doc. Fiscal	Valor (R$)	Data Pgto	Justificativa
1000	AUDATEX BRASIL SERVICOS LTDA	02.144.891/0001-85	NF.: 447364	R$ 8.568,00	03/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1303	CLINICA DO SONO RESPIRARE SAUDE LTDA	34.079.453/0001-77	NF.: 134	R$ 200,00	05/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1303	AKIYAMA DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA	07.220.797/0001-81	NF.: 87134	R$ 227,24	06/08/2026	Lei nº 14.133/2021, Justifica-se a quebra da ordem cronológica devido à urgência na realização de exames e consultas de munícipes. O atraso pode comprometer a saúde dos pacientes, razão pela qual se prioriza o pagamento para garantir a continuidade do serviço essencial.
1303	MARINA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	***.932.431-**	REC. 33	R$ 1.870,00	06/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	CAROLAINE MIQUELE PEREIRA SANTOS	***.917.289-**	REC. 34	R$ 600,00	06/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1303	LP - SERVICOS DE INTEGRACAO DE ESTAGIOS LTDA	12.622.708/0001-63	BL. 07202641206	R$ 1.224,00	10/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	CH MELO ENGENHARIA LTDA	18.097.266/0001-60	NF.: 15	R$ 6.737,95	10/08/2026	Justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamentos em razão da solicitação do credor, que depende do valor para manutenção do capital de giro pessoal. O atraso poderá comprometer a continuidade do fornecimento, impactando nos produtos fornecidos e/ou serviços prestados à Administração Pública.
1000	CYCLONE AGRO LTDA	59.423.201/0001-44	NF.: 72	R$ 646,50	10/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANA	76.639.384/0001-59	BL.: 102600000186082	R$ 108,39	12/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	FERNANDO MEDEIROS FERREIRA	***.535.829-**	NF.: 140	R$ 66,90	12/08/2026	Justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamentos em razão da solicitação do credor, que depende do valor para manutenção do capital de giro pessoal. O atraso poderá comprometer a continuidade do fornecimento, impactando nos produtos fornecidos e/ou serviços prestados à Administração Pública.
1000	FERNANDO MEDEIROS FERREIRA	***.535.829-**	NF.: 141	R$ 267,60	12/08/2026	Justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamentos em razão da solicitação do credor, que depende do valor para manutenção do capital de giro pessoal. O atraso poderá comprometer a continuidade do fornecimento, impactando nos produtos fornecidos e/ou serviços prestados à Administração Pública.
1000	CUENCA & BRESCHILIARE LTDA	46.401.166/0001-10	NF.: 11	R$ 2.040,00	13/08/2026	Justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamentos em razão da solicitação do credor, que depende do valor para manutenção do capital de giro pessoal. O atraso poderá comprometer a continuidade do fornecimento, impactando nos produtos fornecidos e/ou serviços prestados à Administração Pública.
1000	ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BARBOSA FERRAZ-APAE	84.783.109/0001-32	REC.: 31	R$ 6.600,00	13/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	LAR DOS IDOSOS SANTA RITA DE CASSIA	06.989.129/000	REC.: 32	R$	13/08/202	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de

		1-50		8.000,00	6	interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	ASSOCIACAO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS DE CORUMBATAI DO SUL	28.356.292/0001-19	REC.: 8	R$ 3.990,00	13/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1303	CENTRO DE CIRURGIA VASCULAR DR. ANDRE AMARAL JOIA LTDA	21.344.867/0001-34	NF.: 1737	R$ 691,60	14/08/2026	Lei nº 14.133/2021, Justifica-se a quebra da ordem cronológica devido à urgência na realização de exames e consultas de munícipes. O atraso pode comprometer a saúde dos pacientes, razão pela qual se prioriza o pagamento para garantir a continuidade do serviço essencial.
1000	CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REGIAO NORDESTE	15.344.304/0001-43	bl.: 0031	R$ 2.000,00	17/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1303	OFTALMED CENTRO OFTALMOLOGICO LTDA	03.886.655/0001-05	nf.: 440	R$ 444,60	17/08/2026	Lei nº 14.133/2021, Justifica-se a quebra da ordem cronológica devido à urgência na realização de exames e consultas de munícipes. O atraso pode comprometer a saúde dos pacientes, razão pela qual se prioriza o pagamento para garantir a continuidade do serviço essencial.
1000	AR PRIME CERTIFICADOS DIGITAIS LTDA	29.306.556/0001-92	bl.: 26200925	R$ 204,00	17/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	DYNAMIKA SOLUCOES WEB LTDA	19.576.309/0001-52	nf.: 8134	R$ 547,40	18/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1303	ROMANELLO, F. LTDA	08.664.588/0001-90	nf.: 17468	R$ 500,00	19/08/2026	Lei nº 14.133/2021, Justifica-se a quebra da ordem cronológica devido à urgência na realização de exames e consultas de munícipes. O atraso pode comprometer a saúde dos pacientes, razão pela qual se prioriza o pagamento para garantir a continuidade do serviço essencial.
1000	H F GESTAO PUBLICA LTDA	12.402.787/0001-05	NFS.: 12875 E 12876	R$ 27.248,18	19/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1303	AVANCOR CARDIOLOGIA LTDA	42.573.686/0001-50	nf.: 245	R$ 642,20	20/08/2026	Lei nº 14.133/2021, Justifica-se a quebra da ordem cronológica devido à urgência na realização de exames e consultas de munícipes. O atraso pode comprometer a saúde dos pacientes, razão pela qual se prioriza o pagamento para garantir a continuidade do serviço essencial.
1000	ASSOCIACAO COMUNITARIA NOVOS CAMINHOS	01.451.755/0001-75	BL.: 0001	R$ 1.566,06	21/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	K. C. APARECIDA MONTEVERDE - TELECOMUNICACO ES	35.905.928/0001-08	NFF. 351	R$ 592,00	21/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	K. C. APARECIDA MONTEVERDE - TELECOMUNICACO ES	35.905.928/0001-08	NFF. 352	R$ 608,00	21/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	JILVAN RIBEIRO DA SILVA	19.296.226/0001-00	nf.: 14	R$ 2.455,00	21/08/2026	Justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamentos em razão da solicitação do credor, que depende do valor para manutenção do capital de giro pessoal. O atraso poderá comprometer a continuidade do fornecimento, impactando nos produtos fornecidos e/ou serviços prestados à Administração Pública.
1000	M S CONSULTORIA TRIBUTARIA LTDA	29.077.447/0001-40	NF.: 210	R$ 1.900,00	21/08/2026	Justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamentos em razão da solicitação do credor, que depende do valor para manutenção do capital de giro pessoal. O atraso poderá comprometer a continuidade do fornecimento, impactando nos produtos fornecidos e/ou serviços prestados à Administração Pública.
1000	CONTABILBOT SOLUCOES INTELIGENTES LTDA	58.216.470/0001-77	NF.: 67	R$ 3.264,00	21/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	CELIO AMANCIO FERREIRA CONSULTORIA	27.197.187/0001-11	NF.: 69	R$ 4.300,00	21/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1303	CALL ECG SERVICOS DE TELEMEDICINA LTDA	04.071.210/0001-21	NF.: 30909	R$ 839,80	25/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGENCIAS E EMERGENCIAS DO NOROESTE DO PARANA - CIUENP	15.718.459/0001-00	BL.: 1260003374	R$ 7.464,60	25/08/2026	Quebra da ordem cronológica para assegurar a continuidade de serviços essenciais, sendo de interesse público garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
1000	FERNANDO MEDEIROS FERREIRA	***.535.829-**	NF.: 144	R$ 66,90	25/08/2026	Justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamentos em razão da solicitação do credor, que depende do valor para manutenção do capital de giro pessoal. O atraso poderá comprometer a continuidade do fornecimento, impactando nos produtos fornecidos e/ou serviços prestados à Administração Pública.
1303	DENSOMAR LTDA	84.781.632/0003-91	nfs-e: 442	R$ 1.231,05	26/08/2026	Lei nº 14.133/2021, Justifica-se a quebra da ordem cronológica devido à urgência na realização de exames e consultas de munícipes. O atraso pode comprometer a saúde dos pacientes, razão pela qual se prioriza o pagamento para garantir a continuidade do serviço essencial.
1000	FERNANDO MEDEIROS FERREIRA	***.535.829-**	nfS: 147	R$ 66,90	26/08/2026	Justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamentos em razão da solicitação do credor, que depende do valor para manutenção do capital de giro pessoal. O atraso poderá comprometer a continuidade do fornecimento, impactando nos produtos fornecidos e/ou serviços prestados à Administração Pública.
1303	PISTORI MATHIAS SERVICOS MEDICOS LTDA	60.387.215/0001-39	nf.: 72	R$ 380,00	26/08/2026	Lei nº 14.133/2021, Justifica-se a quebra da ordem cronológica devido à urgência na realização de exames e consultas de munícipes. O atraso pode comprometer a saúde dos pacientes, razão pela qual se prioriza o pagamento para garantir a continuidade do serviço essencial.
1303	VITALE CONSULTORIO MEDICO LTDA	07.918.761/0001-76	nf.: 5571	R$ 494,00	27/08/2026	Lei nº 14.133/2021, Justifica-se a quebra da ordem cronológica devido à urgência na realização de exames e consultas de munícipes. O atraso pode comprometer a saúde dos pacientes, razão pela qual se prioriza o pagamento para garantir a continuidade do serviço essencial.
1000	FERNANDO MEDEIROS FERREIRA	***.535.829-**	NF.: 216	R$ 133,80	28/08/2026	Justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamentos em razão da solicitação do credor, que depende do valor para manutenção do capital de giro pessoal. O atraso poderá comprometer a continuidade do fornecimento, impactando nos produtos fornecidos e/ou serviços prestados à Administração Pública.
1494	CLINICLIP CONSULTAS E EXAMES LTDA	24.482.155/0001-70	NFS-e: 1242	R$ 326,04	31/08/2026	Lei nº 14.133/2021, Justifica-se a quebra da ordem cronológica devido à urgência na realização de exames e consultas de munícipes. O atraso pode comprometer a saúde dos pacientes, razão pela qual se prioriza o pagamento para garantir a continuidade do serviço essencial.

Corumbataí do Sul, 31 de agosto de 2026

ALEXANDRE DONATO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:D7F8F52A

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
DECRETO 2306/2026

DECRETO Nº 2306/2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2026 e efetua alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2026 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 5º da Lei Municipal nº1532/2025-LOA, de 26 de novembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2026, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 625.000,00 (seiscentos e vinte e cinco mil reais)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	178	07.001.0015.0452.0048.2022 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3339030000000000000 - Material de consumo	00000	400.000,00
3	Suplementar	48	04.001.0010.0301.0042.2004 - SAÚDE BÁSICA - SUBFUNÇÃO 301.3339034000000000000 - Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização	00303	225.000,00
			Total		**625.000,00**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Anulação Dotação	183	07.001.0015.0452.0048.2022 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	340.000,00
Anulação Dotação	21	03.001.0004.0122.0009.2001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	60.000,00
Anulação Dotação	50	04.001.0010.0301.0042.2004 - SAÚDE BÁSICA - SUBFUNÇÃO 301.3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00303	225.000,00
		Total	**625.000,00**	

Resumo por Vínculos			
Vínculo	**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**
0	400.000,00	0,00	0,00
303	225.000,00	0,00	0,00
Total	**625.000,00**	**0,00**	**0,00**

Art. 2º Ficam alterados os anexos da LDO 2026 e do PPA 2026-2029.

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR

Em 03 de setembro de 2026.

EDSON LUPATINI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:C6443006

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE FÊNIX E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 19/2026

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE FÊNIX E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar termo de colaboração ou similar com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Fênix, inscrita no CNPJ sob o nº 02.234.808/0001-69, no valor de R$ 100.00,00 (cem mil reais), com a finalidade de gastos na modalidade de Custeio (incremento temporário), oriundos da PROGRAMAÇÃO 410770220260001, Emenda Parlamentar ano 2026, nº 202628490006, do Programa Estruturação da Rede de Serviços do SUAS - EMENDAS INDIVIDUAIS 2026, objetivando apoiar a entidade no atendimento às crianças portadoras de necessidades especiais do Município.

Parágrafo único – Ao repasse de que trata esta Lei, aplica-se o disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, especialmente no que dispõe o artigo 31, inciso II, para efeito de inexigibilidade de chamamento público.

Art. 2º. O termo de Colaboração e seu Plano de Trabalho devem seguir as disposições do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC, prevista na Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 3º. A vigência do termo de colaboração ou similar em razão desta Lei será estabelecida pelo respectivo instrumento, condicionada ao cumprimento dos objetivos e, podendo ser prorrogados sucessivamente por até 24 meses, mediante ajuste entre as partes e/ou mediante novo termo, sem necessidade de nova autorização legislativa, observando o previsto na Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 4º. A ausência de prestação de contas no prazo e forma estabelecidos pelo órgão concedente ou a prática de irregularidades na aplicação dos recursos, sujeita a entidade beneficiária ao ressarcimento corrigido dos valores transferidos aos cofres do tesouro municipal.

Art. 5º. O controle e a fiscalização da execução do presente Termo de Colaboração ou similar ficarão sob responsabilidade do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no CNPJ sob o nº 14.810.798/0001-41 e seus respectivos conselhos/comitês.

Art. 6º. Fica o Termo de Cooperação ou similar incluso na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e no Plano Plurianual de Investimentos (PPA).

Art. 7º. As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão à conta das dotações próprias de seu orçamento ficando o Executivo Municipal autorizado a abrir no vigente orçamento – Lei Orçamentária Anual 2026 um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 100.000,000 (cem mil reais) conforme discriminado.

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 08.001.12.367.0020.1.110

ESPECIFICAÇÃO	**ORGÃO**	**UNIDADE**	**FUNÇÃO**	**SUB-FUNÇÃO**	**PROGRAMA**	**PROJETO ATIVIDADE**	**NATUREZA DESPESA**	**FONTE**	**TOTAL**
Educação	08	001	12						
Educação Especial	08	001	12	367					
EDUCACAO COMPENSATORIA	08	001	12	367	0020				
CONTRIBUIÇÕES À APAE - EMENDA 202628490006 - AUTOR ZECA DIRCEU	08	001	12	367	0020	1.110	3.3.50.41.00.00	**6018**	**R$ 100.000,00**
TOTAL GERAL									**R$ 100.000,00**

Parágrafo único – No caso de prorrogação do prazo de vigência ou formalização de novo termo de colaboração ou similar, as dotações serão consignadas nos orçamentos vindouros.

Art.8º - Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo artigo anterior, será utilizado como base o Excesso de Arrecadação conforme Artigo 43, §1º Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64 conforme abaixo discriminada:

FONTE	RECEITA	VALOR
1018	1.7.1.9.99.0.1.04.00.00.00.00. - TRANSFERÊNCIAS ESTRUTURASUAS CUSTEIO - GND3 - APAE FÊNIX	R$ 100.000,00
TOTAL		**R$ 100.000,00**

Art. 9º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Fênix, Estado do Paraná em, 26 de agosto de 2026.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR

Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Zaki Biff
Código Identificador:5135DC6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO COM O ASILO SÃO VICENTE DE PAULO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 18/2026

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO COM O ASILO SÃO VICENTE DE PAULO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar termo de colaboração ou similar com o ASILO SÃO VICENTE DE PAULO, inscrita no CNPJ sob o nº 77.331.775/0001-74, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), com a finalidade de gastos na modalidade de Custeio (incremento temporário), oriundos da Programação nº 410770220250001, Emenda Parlamentar ano 2025 nº 202528740002, de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, objetivando apoiar a entidade no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, no tocante a Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

Parágrafo único – Ao repasse de que trata esta Lei, aplica-se o disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, especialmente no que dispõe o artigo 31, inciso II, para efeito de inexigibilidade de chamamento público.

Art. 2º. O termo de Colaboração e seu Plano de Trabalho devem seguir as disposições do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC, prevista na Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 3º. A vigência do termo de colaboração ou similar em razão desta Lei será estabelecida pelo respectivo instrumento, condicionada ao cumprimento dos objetivos e, podendo ser prorrogados sucessivamente por até 48 meses, mediante ajuste entre as partes e/ou mediante novo termo, sem necessidade de nova autorização legislativa, observando o previsto na Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 4º. A ausência de prestação de contas no prazo e forma estabelecidos pelo órgão concedente ou a prática de irregularidades na aplicação dos recursos, sujeita a entidade beneficiária ao ressarcimento corrigido dos valores transferidos aos cofres do tesouro municipal.

Art. 5º. O controle e a fiscalização da execução do presente Termo de Colaboração ou similar ficarão sob responsabilidade do Fundo Municipal de Assistência Social de Fênix, inscrito no CNPJ sob o nº 14.810.798/0001-41 e seus respectivos conselhos/comitês.

Art. 6º. Fica o Termo de Cooperação ou similar incluso na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e no Plano Plurianual de Investimentos (PPA).

Art. 7º. As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão à conta das dotações próprias de seu orçamento ficando o Executivo Municipal autorizado a abrir no vigente orçamento – Lei Orçamentária Anual 2026 um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 50.000,000 (cinquenta mil reais) conforme discriminado.

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 07.004.08.241.0011.1.109

ESPECIFICAÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJETO ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	FONTE	TOTAL
Assistência Social	07	004	08						
Assistência à Pessoa Idosa	07	004	08	241					
ATENDIMENTO SOCIAL	07	004	08	241	0011				
ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE LONGA DURAÇÃO DE PESSOAS IDOSAS - EMENDA 202528740002 - AUTOR LUIZ NISHIMORI	07	004	08	241	0011	1.109	3.3.50.41.00.00	**6018**	**R$ 50.000,00**
TOTAL GERAL									**R$ 50.000,00**

Parágrafo único – No caso de prorrogação do prazo de vigência ou formalização de novo termo de colaboração ou similar, as dotações serão consignadas nos orçamentos vindouros.

Art.8º - Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo artigo anterior, será utilizado como base o Superávit Financeiro apurado no exercício anterior, de acordo com o Artigo 43, § 1°, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64 conforme abaixo discriminada:

FONTE	SUPERÁVIT	VALOR
6018	Emendas Individuais Impositivas - transferência finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A Exc. Anteriores	R$ 50.000,00
TOTAL		**R$ 50.000,00**

Art. 9º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Fênix, Estado do Paraná em, 26 de agosto de 2026.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR

Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Zaki Biff
Código Identificador:9CC3F820

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 109 2026

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARE

C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74

Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ

DECRETO N° 109/2026 de 3 de Agosto de 2026.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2563/2025 de 22 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 3.259.692,00 (três milhões e duzentos e cinquenta e nove mil e seiscentos e noventa e dois reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE	
02.001 - GABINETE DO PREFEITO	
05.153.0008.2003 - Manutenção da Junta de Alistamento Militar	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	80.000,00
04 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
04.001 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
02.062.0002.2010 - Manutenção da Procuradoria Geral do Município	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	35.000,00
28.846.0000.0001 - Encargos com Precatórios e Ações	
3.3.90.91 - SENTENÇAS JUDICIAIS - (Grupo/Fonte 0000)	30.000,00
06 - SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
06.001 - DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
04.122.0004.2013 - Departamento de Administração	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	200.000,00
04.122.0004.2014 - Departamento de Licitação	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	6.000,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
07.001 - DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
04.122.0004.2020 - Encargos com Restituição	
3.3.90.93 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - (Grupo/Fonte 0511)	189.112,00
28.843.0000.0002 - Serviços da Dívida Pública	
3.2.90.22 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO - (Grupo/Fonte 0000)	120.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
15.452.0032.2027 - Manutenção de Ruas e Avenidas Royalties, Cide	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0504)	180.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.2033 - Programa Saúde da Família	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303)	200.000,00
10.301.0015.2037 - Atenção Primária da Saúde Estadual	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0343)	10.000,00
10.301.0015.2046 - Serviço de Saúde Pública	
3.3.71.70 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO - (Grupo/Fonte 0303)	50.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	85.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0303)	591.000,00
10.302.0015.2039 - REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL	

3.3.50.43 - SUBVENÇÕES SOCIAIS - (Grupo/Fonte 0000)	131.000,00
3.3.50.43 - SUBVENÇÕES SOCIAIS - (Grupo/Fonte 0303)	175.000,00
10.305.0016.2042 - Serviço de Vigilância em Saúde	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0494)	1.000,00
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA, MULHER E DESENV. SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0934)	4.080,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	60.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0934)	20.500,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0940)	9.000,00
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0013.6001 - Manutenção do Fundo da Criança e do Adolescente	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	5.000,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.6016 - Manutenção do Ensino Fundamental	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0103)	115.000,00
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0104)	96.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	2.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	80.000,00
12.365.0019.6017 - Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Creche	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0103)	300.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	60.000,00
13 - SEC MUN DE AGRIC. ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
13.002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
18.541.0027.2088 - Manutenção dos Serviços de Meio Ambiente	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	40.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	132.000,00
17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA	
17.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA	
04.122.0004.2103 - Manutenção do Departamento Segurança Pública	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	50.000,00
18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
18.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.122.0004.2096 - Manutenção do Departamento de Planejamento	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
19 - SECRETARIA MUN. DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS	
19.001 - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO	
04.131.0004.2006 - Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	3.000,00
04.131.0004.2007 - Serviços de Divulgação	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	140.000,00
21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E OUVIDORIA	
21.001 - DEPARTAMENTO DE CIDADANIA E OUVIDORIA	
26.782.0024.2018 - Manutenção do Detran e Terminais Rodoviários	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
23 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO	
23.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
13.392.0023.2080 - Manutenção das Atividades Culturais	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE	
02.001 - GABINETE DO PREFEITO	
04.125.0004.2004 - Controladoria Municipal	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO	
03.001 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	
04.122.0004.2005 - Manutenção do Gabinete do Secretario de Governo	
3.3.90.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - (Grupo/Fonte 0000)	30.000,00
04 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
04.001 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
02.062.0002.2010 - Manutenção da Procuradoria Geral do Município	
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
06 - SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
06.001 - DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
04.122.0004.1001 - Modernização da Estrutura Administrativa	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0000)	143.000,00
04.122.0004.2013 - Departamento de Administração	
3.1.90.92 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - (Grupo/Fonte 0000)	66.000,00
3.1.90.94 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS - (Grupo/Fonte 0000)	80.000,00
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	150.000,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
07.001 - DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
04.123.0003.2021 - Serviços de Administração Financeira	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	180.000,00
28.843.0000.0002 - Serviços da Dívida Pública	
4.6.90.71 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO - (Grupo/Fonte 0000)	100.000,00

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
15.451.0032.2025 - Manutenção de Vias Urbanas	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	32.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	5.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0511)	189.112,00
15.452.0032.2027 - Manutenção de Ruas e Avenidas Royalties, Cide	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0504)	180.000,00
26.785.0005.2030 - Aquisição e Manutenção de Equipamentos Pesados Rodoviários	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	2.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.2032 - Atenção Primária em Saúde PAP	
3.3.90.34 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO - (Grupo/Fonte 0494)	1.000,00
10.301.0015.2046 - Serviço de Saúde Pública	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	120.000,00
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0303)	100.000,00
10.302.0015.2047 - Manutenção do PA 24 Horas	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	175.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0303)	741.000,00
10.302.0015.2048 - Manutenção do SAMU	
3.3.71.70 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO - (Grupo/Fonte 0343)	10.000,00
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA, MULHER E DESENV. SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	35.000,00
08.244.0010.2055 - Programa Bolsa Família	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0940)	9.000,00
08.244.0010.2056 - Manutenção do CRAS	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0934)	2.000,00
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0934)	9.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0934)	4.000,00
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0013.6002 - Manutenção das Atividades da Casa de Passagem	
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0934)	2.000,00
08.243.0013.6003 - Manutenção do Centro Estrelar	
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0934)	7.580,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.5002 - Construção Ampliação e Reforma de Unidades Escolares	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0104)	80.000,00
12.361.0018.6016 - Manutenção do Ensino Fundamental	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0103)	300.000,00
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0104)	211.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	60.000,00
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	26.000,00
15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	
15.001 - DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO	
16.482.0028.1017 - Ações de Regularização Fundiária	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
16.001 - DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
15.452.0025.2097 - Manutenção do Departamento de Urbanismo	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
15.452.0025.2098 - AÇOES DE ACESSIBILIDADE	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0000)	50.000,00
17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA	
17.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA	
04.122.0004.2103 - Manutenção do Departamento Segurança Pública	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	50.000,00
18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
18.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
15.451.0026.1003 - Almirante Tamandaré em Obras	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
20 - SECRETARIA MUN. DO TRABALHO QUALIFICAÇÃO E RENDA	
20.001 - DEPARTAMENTO DO TRABALHO QUALIFICAÇÃO E RENDA	
11.334.0017.2094 - Programa de Desenvolvimento do Trabalho	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	30.000,00
22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS	
22.001 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS	
04.122.0004.2109 - Manutenção do Departamento de Assuntos Estratégicos	
3.3.90.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00

Art. 3° Este decreto entra em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 3 de Agosto de 2026.

_____

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:0A989097

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 94 2026

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARE

C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74

Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ

DECRETO N° 94/2026 de 16 de Julho de 2026.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2563/2025 de 22 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 4.899.721,53 (quatro milhões e oitocentos e noventa e nove mil e setecentos e vinte e um reais e cinquenta e três centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO	
03.001 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	
04.122.0004.2005 - Manutenção do Gabinete do Secretario de Governo	
3.1.90.96 - RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
04 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
04.001 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
02.062.0002.2010 - Manutenção da Procuradoria Geral do Município	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
28.846.0000.0001 - Encargos com Precatórios e Ações	
3.3.90.91 - SENTENÇAS JUDICIAIS - (Grupo/Fonte 0000)	15.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS	
05.001 - DEPTO DE RECURSOS HUMANOS	
04.122.0004.2009 - Comissão Permanente de Processo Disciplinar e Sindicância	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	7.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
04.122.0004.2023 - Departamento de Obras e Infraestrutura	
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0000)	100.000,00
15.452.0032.2027 - Manutenção de Ruas e Avenidas Royalties, Cide	
3.3.90.47 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS - (Grupo/Fonte 0504)	5.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.2032 - Atenção Primária em Saúde PAP	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0494)	5.000,00
10.301.0015.2046 - Serviço de Saúde Pública	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0002)	328.000,00
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303)	940.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	82.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0303)	50.000,00
10.302.0015.1028 - Construção do PAM e do AME	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0620)	44.371,53
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA, MULHER E DESENV. SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0934)	4.000,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.6004 - Folha de Pagamento Ensino Fundamental	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0102)	700.000,00
12.361.0018.6016 - Manutenção do Ensino Fundamental	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	200.000,00

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	3.100,00
12.365.0019.6006 - Folha de Pagamento Centro de Educação Infantil - Creche Fundeb	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0101)	570.000,00
12.365.0019.6017 - Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Creche	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0103)	550.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	420.000,00
12.367.0020.6005 - Folha de Pagamento Educação Especial - Fundeb	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0101)	150.000,00
13 - SEC MUN DE AGRIC. ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
13.001 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
20.605.0030.2087 - Manutenção do Armazém da Família	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	50.000,00
20.606.0030.2084 - Manutenção da Agricultura e do Abastecimento	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	10.500,00
13.002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
18.544.0027.1014 - Construções a Cargo da Secretaria de Meio Ambiente	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0620)	20.750,00
19 - SECRETARIA MUN. DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS	
19.001 - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO	
04.131.0004.2006 - Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	5.000,00
23 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO	
23.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
13.392.0023.2080 - Manutenção das Atividades Culturais	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	500.000,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	80.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	30.000,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE	
02.001 - GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0007.2002 - Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
04 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
04.001 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
28.846.0000.0001 - Encargos com Precatórios e Ações	
3.1.90.91 - SENTENÇAS JUDICIAIS - (Grupo/Fonte 0000)	15.000,00
06 - SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
06.001 - DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
04.122.0004.2013 - Departamento de Administração	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	80.000,00
04.122.0004.2014 - Departamento de Licitação	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	140.000,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	60.000,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
07.001 - DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
04.122.0004.2019 - Despesas de Exercícios Anteriores	
3.1.90.92 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - (Grupo/Fonte 0000)	3.100,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
15.451.0032.2025 - Manutenção de Vias Urbanas	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	200.000,00
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0002)	328.000,00
15.452.0032.2027 - Manutenção de Ruas e Avenidas Royalties, Cide	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0504)	5.000,00
26.785.0005.2030 - Aquisição e Manutenção de Equipamentos Pesados Rodoviários	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	372.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.2032 - Atenção Primária em Saúde PAP	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303)	300.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0303)	150.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0494)	5.000,00
10.301.0015.2033 - Programa Saúde da Família	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303)	90.000,00
10.301.0015.2046 - Serviço de Saúde Pública	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	150.000,00
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0303)	50.000,00
10.301.0015.2104 - CENTRO DE SAÚDE DA MULHER	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
10.302.0015.2047 - Manutenção do PA 24 Horas	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0303)	400.000,00
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA, MULHER E DESENV. SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2056 - Manutenção do CRAS	
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0934)	4.000,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.5002 - Construção Ampliação e Reforma de Unidades Escolares	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0104)	50.000,00
12.361.0018.6004 - Folha de Pagamento Ensino Fundamental	

3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0102)	350.000,00
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0101)	100.000,00
12.361.0018.6016 - Manutenção do Ensino Fundamental	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	370.000,00
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0103)	100.000,00
3.1.90.16 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0103)	50.000,00
12.365.0019.6006 - Folha de Pagamento Centro de Educação Infantil - Creche Fundeb	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0102)	350.000,00
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0101)	570.000,00
12.365.0019.6018 - Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Pré-escola	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0103)	360.000,00
12.366.0018.2078 - Manutenção de Ensino de Jovens e Adultos	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0101)	50.000,00
12.367.0020.6020 - Manutenção da Educacão Especial	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0103)	40.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
14.001 - DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO	
23.691.0031.2092 - Manutenção do Gabinete do Sec de Desenvolvimento Econômico	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	5.000,00
17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA	
17.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA	
04.122.0004.2103 - Manutenção do Departamento Segurança Pública	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
18.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
15.451.0026.1003 - Almirante Tamandaré em Obras	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0620)	65.121,53
22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS	
22.001 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS	
04.122.0004.2109 - Manutenção do Departamento de Assuntos Estratégicos	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
23 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO	
23.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
27.812.0034.2083 - Manutenção das Ações com a Juventude	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	17.500,00

Art. 3° Este decreto entra em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 16 de Julho de 2026.

_____

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:F0A8AC76

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO QUARTO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 223/2024

Objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE CONSUMO MÉDICO, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do**Pregão Eletrônico 066/2024**, a convocação do(s) licitante(s) remanescente(s), tendo em vista que a empresa vencedora do(s) seguinte(s) lote(s):

LOTE 216 – SERINGA DESCARTÁVEL DE INSULINA - DESCARTÁVEL - 01 ML COM AGULHA 6 X 0,25 MM - INSULINA U-100 - CAIXA COM 100 UNIDADES.

Conforme orientação da Procuradoria Municipal, convoca-se o licitante remanescente, na ordem de classificação**, MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES**, já devidamente classificada em **QUARTO lugar** no **LOTE 216**, para que no prazo de **03 (três) dias úteis – 09/09/2026 até às 16:00 horas**, manifeste interesse de contratar o lote.

A contratação se dará nas mesmas condições ofertadas no momento do lance, conforme os preços registrados em ata.

Lote	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
216	SERINGA DESCARTÁVEL DE INSULINA - DESCARTÁVEL - 01 ML COM AGULHA 6 X 0,25 MM - INSULINA U-100 - CAIXA COM 100 UNIDADES.	SALDANHA RODRIGUES / SALDANHA RODRIGUES	CAIXA	290	27,45	7.960,50

Caso não aceite será convocado(a) o(a) quinto(a) classificado(a) e assim sucessivamente até a conclusão do processo.

Andirá/PR, 03 de setembro de 2026

STEPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA

Pregoeira

Portaria n° 20.257/2026

Para mais informações entrar em contato pelo número 3538-8100 – ramal 215/216.

Departamento de Contratos

Ana Gabriely/Vanessa

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:F6D496CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
8º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2025

8º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 84/2025

ORGÃO GERENCIADOR

O **MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO**, portador da cédula de identidade RG n.º 7.523.394-9 e do CPF/MF n.º 039.931.399-09, residente e domiciliado na Rodovia Anibal Khoury, nº 1131, Bugre, em Balsa Nova/PR

Órgão Gerenciador: **Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Industria, Comércio e Turismo, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social.**

FORNECEDOR REGISTRADO

A empresa **AUTO POSTO MIRANTE LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº. **79.574.596/0001-93**, com endereço na Rua Dom Pedro II, nº 939, bairro Centro, CEP: 83.601-160 na cidade de Campo Largo/PR, Telefone (41) 3032-1250, endereço eletrônico e-mail gepezencentro@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. VICTOR HUGO ANTONIASSI, inscrito no CPF sob nº 036.820.049-39 e portador do RG nº 7.770.476-0.

DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e renovação do quantitativo da Ata de Registro de Preços nº 151/2025, proveniente do Pregão Eletrônico nº 046/2025, cujo objeto consiste na **contratação de empresa especializada para futura e eventual aquisição de combustíveis – diesel comum, diesel S-10 e etanol**.

DA VIGÊNCIA E QUANTITATIVO

Fica prorrogado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº. 151/2025 pelo período de 12 (doze) meses, ou seja, de **16/09/2026 até o dia 15/09/2027,** renovando-se o quantitativo original.

Lote	Item	Descrição	Marca/ Fabricante	Unid. Med.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	1	DIESEL S 10	PONTUAL	LT	294.000	6,89	2.025.660,00
2	1	ETANOL	SIM	LT	16.500	3,99	65.835,00
3	1	DIESEL COMUM	PONTUAL	LT	54.350	6,19	336.426,50
VALOR TOTAL: R$ 2.427.921,50 (dois milhões, quatrocentos e vinte e sete mil, novecentos e vinte e um reais e cinquenta centavos)							

DO VALOR

Em razão da prorrogação, o valor total da Ata de Registro de Preços permanece o inicialmente registrado de **R$ 2.427.921,50** (dois milhões, quatrocentos e vinte e sete mil, novecentos e vinte e um reais e cinquenta centavos).

DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas e ratificadas as demais clausulas e condições da Ata de Registro de Preços originária, naquilo que não contrariem o presente Termo Aditivo.

Assim, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente termo, pelas partes e testemunhas abaixo.

Balsa Nova, 02 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR

Órgão Gerenciador

AUTO POSTO MIRANTE LTDA.

SIGNATÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Testemunha:

CPF:

Testemunha:

CPF:

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:78127E03

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADITIVO

4° Termo aditivo do contrato nº96 / 2023, decorrente de PregãoN°24/ 2023 que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO DE BASE DE DADOS, TREINAMENTO AOS USUÁRIOS, MANUTENÇÃO TÉCNICA, HOSPEDAGEM E LOCAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E APLICATIVOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARBOSA FERRAZ-PR.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.950.062/0001-26, com endereço em AV. PRESIDENTE KENNEDY, 363, CENTRO, BARBOSA FERRAZ-PR, 86.960-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr Carlos Rosa Alves, e a empresa **INGA INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO LTDA,** portador do CPF/CNPJ sob nº07.565.202/0001-20, neste ato representada por PAULO CEZAR CARDOSO, portador do CPF sob n° 84714611968, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto: Dilatação do Prazo de Vigência com término em 03/09/2027 e, reajuste de Valores na importância de R$ 156,062.64, com finalidade da manutenção do contrato que será mais vantajosa que a realização de novo certame para contratação dos serviços em questão. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente. A contratação pode estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, com o presente aditivo a administração pretende garantir a prestação de serviços em questão, com fundamento da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

LOTE	ORDEM	ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	2	54454	LICENÇA DE USO, HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DE SAÚDE, COM TODOS OS MÓDULOS DESCRITOS NO ITEM ANTERIOR.	MENSAL	12	6.157,78	73.893,36
1	4	54457	MANUTENÇÃO TÉCNICA E SUPORTE DE SISTEMA WEB E APLICATIVOS PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE ENDEMIAS	UNID.	12	3.694,66	44.335,92
1	5	54458	DISPONIBILIZAÇÃO DE 45 TABLETES EM LOCAÇÃO PARA OS ACS E ACE, COM A SEGUINTE CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: - TELA SENSÍVEL AO TOQUE DE 7" COM RESOLUÇÃO DE 1280X800PX; - PROCESSADOR QUAD CORE 1,3GHZ; - MEMÓRIA RAM 1.5GB; - MEMÓRIA FLASH DE 8GB (EXPANSÍVEL ATÉ 200GB ATRAVÉS DE CARTÃO MICROSD); - CONEXÕES WI-FI, USB 2.0 E BLUETOOTH; - GPS INTEGRADO (MESMO SEM INTERNET); - CÂMERA FRONTAL 2MB E TRASEIRA 5MB; - ALTO-FALANTE MONO E MICROFONE	MENSAL	12	3.152,78	37.833,36

			INTEGRADOS; - SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 5.1 OU SUPERIOR. - CABO DE DADOS E CARREGADOR; - BATERIA IONS DE LÍTIO 4000 MAH; - HOMOLOGADO PELA ANATEL. - BOLSA COM ALÇA REGULÁVEL, COM MATERIAL TRANSPARENTE NA FACE FRONTAL E NA PARTE TRASEIRA (ALTURA DA CÂMERA)				

BARBOSA FERRAZ, 03 de setembro de 2026.

Contratante

Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz

CNPJ:76.950.062/0001-26

CARLOS ROSA ALVES

Prefeito Municipal

,

Contratada

Inga Informática e Comunicação LTDA

07.565.202/0001-20

PAULO CEZAR CARDOSO

Representante Legal

Publicado por:
Roger Robert Pereira
Código Identificador:05E31B40

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Dispensa 50/ 2026
b) Objeto Homologado:	AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS VITAMÍNICOS, MULTIVITAMÍNICOS E OUTROS PRODUTOS CORRELATOS, EM ATENDIMENTO A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DE BARBOSA FERRAZ-PR.

FORNECEDOR	**CNPJ**	**VALOR TOTAL**
COMERCIO DE MEDICAMENTOS SANTA RITA LTDA	**40.420.738/0001-22**	**R$ 45.829,50**

ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANT**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	ÁCIDO ASCORBICO 200MG; SOLUÇÃO ORAL, GOTAS; FSC 20ML	FCS	70	12,65	885,50
2	ÁCIDO ASCORBICO 500MG; COMPRIMIDO EFERVECENTE; EMBAL C/ 10 UNID	CPR	60	10,30	618,00
3	ÁCIDO ASCÓRBICO, DOSAGEM:1 G, TIPO USO:COMPRIMIDO EFERVESCENTE; EMBAL C/ 10 UNID	UNID	80	11,40	912,00
4	BECLOMETASONA 250MCG; AMPOLA P/ INALAÇÃO.	UNID	75	38,50	2.887,50
5	BECLOMETASONA DIPROPIONATO, APRESENTAÇÃO:SPRAY ORAL, DOSAGEM:250MCG/DOSE, FRASCO C/ 200 DOSES.	FCS	75	39,80	2.985,00
6	BECLOMETASONA DIPROPIONATO, CONCENTRAÇÃO: 200MCG/DOSE, FORMA FARMACEUTICA:AEROSSOL BUCAL, FRASCO C/ 200 DOSES.	FCS	75	36,78	2.758,50

7	CLORIDRATO DE FEXOFENADINA 120MG; COMPRMIDO. EMBAL C/ 10 UNID	CPR	75	29,80	2.235,00
8	CLORIDRATO DE FEXOFENADINA 6MG; SOLUÇÃO ORAL 100ML	FCS	75	35,50	2.662,50
9	COLECALCIFEROL, CONCENTRAÇÃO:200 UI; SOLUÇÃO ORAL 30ML	FCS	75	14,50	1.087,50
10	COLECALCIFEROL, CONCENTRAÇÃO:50.000 UI; EMBAL C/ 8 UNID	CPR	75	48,00	3.600,00
11	LEVODROPROPIZINA 6MG/ML; SOLUÇÃO ORAL 120ML	FCS	50	28,50	1.425,00
12	LORATADINA, CONCENTRAÇÃO:10MG; EMBAL C/ 12 CPR.	cx	130	9,85	1.280,50
13	MONTELUCASTE DE SÓDIO 10MG; COMPRIMIDO; EMBAL C/ 30 UNID	CPR	50	55,50	2.775,00
14	MONTELUCASTE DE SÓDIO 4MG; COMPRIMIDO; EMBAL C/ 30 UNID	CPR	50	52,20	2.610,00
15	MONTELUCASTE DE SÓDIO 5MG; COMPRIMIDO; EMBAL C/ 30 UNID	CPR	50	38,50	1.925,00
16	PARACETAMOL 400MG + CLORIDRATO DE FENILEFRINA 4MG + MALEATO DE CLORFENIRAMINA 4MG; EMBAL C/ 20 CPR	cx	100	11,20	1.120,00
17	PARACETAMOL 400MG + CLORIDRATO DE FENILEFRINA 4MG + MALEATO DE CLORFENIRAMINA 4MG; XAROPE 100ML.	FCS	100	18,50	1.850,00
18	POLIVITAMÍNICOS E POLIMINERAIS; EMBAL C/ 60 CPR.	UNID	60	29,10	1.746,00
19	PREDNISOLONA FOSFATO SÓDICO, 3 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL; 60ML	FCS	150	16,20	2.430,00
20	PREDNISONA, DOSAGEM:20 MG; EMBAL. C/ 10 CPR	cx	180	15,30	2.754,00
21	PREDNISONA, DOSAGEM:40MG; EMBAL C/ 7 CPR.	cx	60	27,50	1.650,00
22	SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL, PÓ, COMPOSTO POR: CLORETO SÓDIO 3,5G + GLICOSE 20G, + CITRATO DE SÓDIO 2,9G + CLORETO DE POTÁSSIO 1,5G, PARA 1.000ML DE SOLUÇÃO PRONTA, SEGUNDO PADRÃO OMS, ENVELOPE CONTEND	ENV	60	3,95	237,00
23	SALBUTAMOL, DOSAGEM: 100MCG/DOSE, FORMA FARMACÊUTICA: AEROSOL ORAL; FRASCO C/ 200 DOSES	FCS	50	16,25	812,50
24	SALBUTAMOL, DOSAGEM:0,4 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:XAROPE 100 ML	FSC	80	15,10	1.208,00
25	ZINCO QUELATO 29,59MG; EMBAL C/ 30 CPR	UNID	50	27,50	1.375,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 45.829,50 (QUARENTA E CINCO MIL, OITOCENTOS E VINTE E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

Barbosa Ferraz, 3 de Setembro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES

Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:EA2FE3BC

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:		Dispensa 52/ 2026			
b) Objeto Homologado:		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTAS, LOCAÇÃO DE TENDAS E BANHEIRO CONTAINER MARÍTIMO PARA AS FESTIVIDADES			
FORNECEDOR		**CNPJ**		**VALOR TOTAL**	
ANGEL S.O.S. VIDAS LTDA		68.008.649/0001-92		R$ 2.881,76	
JL MUNHOZ - PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA EPP		97.409.965/0001-74		R$ 34.740,00	
M. R. PIECZARCKA BUCIOLI		07.596.747/0001-01		R$ 16.935,00	
LOTE 1 – BRIGADISTA					
FORNECEDOR: ANGEL S.O.S. VIDAS LTDA, CNPJ 68.008.649/0001-92, COM SEDE NA RUA GUARANI, 2167 – JARDIM PIO XII, NA CIDADE DE CAMPO MOURÃO, ESTADO DO PARANÁ – CEP: 87306-060					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID**	**QUANT.**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTA Turno de 08 (oito) horas, diurno ou noturna. Profissionais ou orgânicos para atuar na	DIARIA	16	R$ 180,11	R$ 2.881,76

	prevenção e combate a incêndios, atendendo a estimativa mínima de público de 30 (trinta) mil pessoas além de garantir a segurança em emergências no evento. É de responsabilidade de contratada alimentação e hospedagem durante os eventos.				
VALOR TOTAL DO LOTE 1:					**R$** 2.881,76
LOTE 2 – LOCAÇÃO DE BANHEIRO COLETIVO EM CONTÊINER MARÍTIMO					
FORNECEDOR: JL MUNHOZ - PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 97.409.965/0001-74, COM SEDE NA RUA DR. ROSALVO DE MELO LEITÃO, 272 – JARDIM CURITIBA – GOIOERÊ, PR					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID**	**QUANT.**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
1	LOCAÇÃO DE BANHEIRO COLETIVO EM CONTÊINER MARÍTIMO- INCLUINDO TRANSPORTE, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DURANTE O EVENTO, CONFORME DETALHAMENTO: Contêiner marítimo padrão High Cube de 20 pés, com altura externa de 2,89 metros, em aço corten, reformado e com pintura externa anticorrosiva. Distribuição interna por unidade: 6 (seis) cabines sanitárias com portas individuais; 1 (um) mictório coletivo em louça; 3 (três) lavatórios com pias em louça, fixadas sobre bancada com torneiras metálicas. Sistema hidrossanitário: Rede interna de esgoto conectada a sistema de fossa provisória externa, que deverá ser instalada pela contratada; Ligação do sistema hidráulico à rede de abastecimento de água existente no local do evento; Instalação de dreno e tubulação adequada para escoamento de águas residuais. Isolamento e conforto térmico: Isolamento termoacústico no teto com material apropriado. Acessos e aberturas: O contêiner deverá possuir 01 (uma) porta de acesso principal com tranca de segurança; 03 (três) janelas para ventilação e iluminação natural, com venezianas ou grades de proteção. Instalações elétricas: Iluminação interna completa, com luminárias adequadas para ambiente sanitário; 02 (duas) tomadas internas, sendo ao menos uma no padrão 220v. Acessibilidade: Pelo menos 1 (uma) das unidades sanitárias deverá ser adaptada para pessoas com deficiência, conforme normas da ABNT/NBR 9050. Logística de entrega e operação: A contratada será responsável por transportar, descarregar e posicionar o contêiner no local indicado pela contratante; Instalação completa, incluindo fossa provisória, ligações hidráulicas e elétricas. Operação durante o evento: Disponibilização de equipe para limpeza contínua, reposição de insumos e manutenção leve durante todo o período do evento.	DIARIA	6	R$ 5.790,00	R$ 34.740,00
VALOR TOTAL DO LOTE 2:					R$ 34.740,00
LOTE 3 – BARRACAS					
FORNECEDOR: M. R. PIECZARCKA BUCIOLI, CNPJ 07.596.747/0001-01, COM SEDE NA RUA SANTA CATARINA, 210, CENTRO – BOA ESPERANÇA – PR - CEP: 87390-000					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID**	**QUANT.**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
1	Locação de barracas tipo pirâmide 05X10, área total de 50m, com as características a seguir: Estrutura metálica, calhas em toda sua extensão lateral, com pé direito de 3 m de altura, espessura de 2 polegadas, cobertura piramidal em lona térmica branca, anti chamas do tipo nyght and day	UNID/ DIARIA	33	R$ 455,00	R$ 15.015,00
	Locação de barracas tipo pirâmide 10X10, área total de 100m, com as características a seguir: Estrutura metálica, calhas em toda sua extensão lateral, com pé direito de 3 m de altura, espessura de 2 polegadas, cobertura piramidal em lona térmica branca, anti chamas do tipo nyght and day	UNID/ DIARIA	2	R$ 960,00	R$ 1.920,00
VALOR TOTAL DO LOTE 3:					**R$ 16.935,00**
VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 54.556,76 (CINQUENTA E QUATRO MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS					

Barbosa Ferraz, 3 de Setembro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES

Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:472DBF3A

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Pregão 26/ 2026
b) Objeto Homologado:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NA LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS, EQUIPAMENTOS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR;

FORNECEDOR	**CNPJ**	**VALOR TOTAL**
LAURINDO EVENTOS E LOCAÇOES	**42.748.019/0001-60**	**R$ 138.690,00**

LOTE 1 – PAVILHÃO

FORNECEDOR: LAURINDO EVENTOS E LOCAÇOES, CNPJ: 42.748.019/0001-60

ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID**	**QUANT.**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
1	LOCAÇÃO DE PAVILHÃO GALPÃO MÓVEL Estrutura Pavilhão 38 mt x 70 mt, estilo pavilhão móvel galpão, tipo duas aguas, revestido em lona espalmada, em tecido sintético (PVC) pigmentado em ambas faces, auto extinguível / antimofo / antifungos e antiraios UV, com bloqueador solar. Galpão deve apresentar vao totalmente livre, suportar ventos conforme	M2	2800	45,10	126.280,00

	ABNT (NBR 6123). Constituí do em Q50 e Q30 todo em alumínio, perfis de alumínio para fixação da lona, estacas aço ou chumbadores para fixação no chão catracas e cintos para travamento, lances múltiplos de 10 mt, pés com regulagem de altura podendo chegar ate 6,5 mt de altura na lateral e 9 mt no centro, incluindo Palco com no mínimo 20 x 10 com área lateral 4 x 4 todo feito com armações fixas em treliças P30 em alumínio com altura fixa de 2 metros acessível por escada. Placas de praticáveis em alumínio com solo de madeira naval ant. derrapante de espessura 25mm, com capacidade de carga 750kg/m2. Os módulos são 2000 x 1000 mm unidos por travas/encaixes entre elas, garantindo uma estabilidade entre elas. Proteções laterais com guarda corpo 2 x 1, com finalidade de proteger maus súbitos e quedas inesperadas, porem na o como apoio permanente; estrutura total com a presença de LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho em plena validade; Laudo Técnico de Estabilidade e Segurança das Estruturas do pavilhão/cobertura em plena validade; ART de fabricação de estruturas de pavilhão/cobertura em plena validade.				
02	LOCAÇÃO DE CAMARINS PARA ARTISTAS E AUTORIDADES, Locação, transporte, montagem e desmontagem de camarins para eventos, destinados a artistas e autoridades. Camarim com dimensões mínimas de 5x5 metros, com estrutura tipo octanorm (alumínio com painéis TA dupla face), contendo iluminação, tomadas e piso/tablado, com ar condicionado; incluso 02 tendas tipo pirâmide 5x5m, com cobertura em lona antichama, para apoio e ampliação do espaço. Sistema completo instalado e em perfeitas condições de uso, com montagem conforme orientação da contratante. Retirada com até 24 horas após o evento. Serviço para 3 dias do evento; execução conforme cronograma da Administração Municipal.	UNID	02	4.475,00	8.950,00
03	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADIL PARA EVENTOS, Fornecimento, transporte, instalação e retirada de gradil metálico de contenção, destinado a organização e isolamento de áreas em eventos, incluindo proteção de palco, camarins e controle de público. Gradil com dimensões aproximadas de 2,00 de comprimento por 1.20m de altura, em estrutura metálica resistente, com sistema de encaixe/ fixação que garanta estabilidade e segurança. Instalação conforme layout definido pela contratante, devidamente alinhado e fixado. Montagem, desmontagem, transporte e todos os custos operacionais por conta da contratada. Serviço por metro linear conforme necessidade da Administração Municipal.	METROS	200	17,30	3.460,00
VALOR TOTAL DO LOTE 1:					**R$ 138.690,00**

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 138.690,00 (Cento e trinta e oito mil, seiscentos e noventa reais)

Barbosa Ferraz, 03 de setembro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES

Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:77C8F405

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ATA 025/2026

PREFEITURA MUNICIPAL

BELAVISTADACAROBA

SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº050/2026

O Município de Bela Vista da Caroba, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, Decreto Municipal nº145/2023, torna público:

1) REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS (MÃO DE OBRA) DE VIDRAÇARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, com vigência de 03 de setembro de 2026 a 02 de setembro de 2027, conforme segue:

ATA SRP Nº 025/2026						
3967 - RODRIGO SCHNEIDER (41.131.916/0001-68)						
Item	**Material/Serviço**	**Unid. medida**	**Marca**	**Quantidade**	**Valor unitário (R$)**	**Valor total (R$)**
1	22125 - VIDRO TEMPERADO INCOLOR DE 8 mm, INCLUINDO O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E RETIRADA, DESCARTE DOS VIDROS EXISTENTES E / OU DANIFICADOS	M²	DISK VIDRO	70	382,70	26.789,00

2	22126 - VIDRO TEMPERADO INCOLOR DE 10 mm, INCLUINDO O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E RETIRADA, DESCARTE DOS VIDROS EXISTENTES E / OU DANIFICADOS	M²	DISK VIDRO	70	487,80	34.146,00
3	22127 - VIDRO CANELADO DE 3,4 mm, INCLUINDO O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E RETIRADA, DESCARTE DOS VIDROS EXISTENTES E / OU DANIFICADOS	M²	DISK VIDRO	50	218,30	10.915,00
4	22128 - JANELA COMPLETA EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR DE 8mm, INCLUINDO ESTRUTURA EM ALUMINIO PARA FAZER ACABAMENTO E A INSTALAÇÃO DA MESMA, INCLUINDO TAMBÉM O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E RETIRADA, DESCARTE DOS VIDROS EXISTENTES E/OU DANIFICADOS.	M²	DISK VIDRO	105	651,20	68.376,00
5	22129 - PORTA COMPLETA EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR DE 10mm, INCLUINDO ESTRUTURA EM ALUMINIO PARA FAZER ACABAMENTO E A INSTALAÇÃO DA MESMA, INCLUINDO TAMBÉM O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E RETIRADA, DESCARTE DOS VIDROS EXISTENTES E/OU DANIFICADOS.	M²	DISK VIDRO	105	751,50	78.907,50
6	30207 - FECHADURA COMPLETA PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO DE 8mm OU 10mm, MODELO RESISTENTE A OXIDAÇÃO, (INSTALADO)	UN	METALLFLACK	20	157,60	3.152,00
7	30208 - FECHADURA BATE FECHA COM TRINCO AUTOMÁTICO PARA JANELA DE VIDRO COMPLETA DE 8mm OU 10mm, MODELO RESISTENTE A OXIDAÇÃO. (INSTALADA)	UN	METALLFLACK	20	116,60	2.332,00
Total (R$):						224.617,50
TOTAL GERAL: R$						**224.617,50**

Bela Vista da Caroba, 03/09/2026.

GELSON MAFFI

Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:A1C7CD9A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 137-2026

DECRETO Nº 137-2026 em 31 de agosto de 2026

Abre Crédito Orçamentário pela Movimentação de Dotações no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 1186/2025 de 22 de dezembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária no valor de R$ 72.029,52 (setenta e dois mil e vinte e nove reais e cinquenta e dois centavos):

1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul

25000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

25001 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

12 - Educação

361 - Ensino Fundamental

30 - ENSINO FUNDAMENTAL INTEGRAL

2.51 - TRANSPORTE ESCOLAR

831 - 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção

1043 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)

1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul

25000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

25001 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

12 - Educação

365 - Educação Infantil

33 - EDUCAÇÃO INFANTIL INTEGRAL

2.51 - TRANSPORTE ESCOLAR

916 - 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção

1043 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)

R$ 72.029,52 (setenta e dois mil e vinte e nove reais e cinquenta e dois centavos)

Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação no valor de R$ 72.029,52 (setenta e dois mil e vinte e nove reais e cinquenta e dois centavos):

FONTE DE RECEITA	VALOR R$
1043 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)	R$ 72.029,52

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos para 31 de agosto de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 31 de agosto de 2026.

HELIO JOSE SURDI

Prefeito

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Rua São Paulo, 185 - Centro - 85.708-000 - Bom Jesus do Sul/ PR					
CNPJ: 01.612.443/0001-04 Fone: (46)3548-2000 licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br			**Usuário:** Adriano Junior Dias	**Chave de Autenticação Digital**	
http://www.bomjesusdosul.pr.gov.br				2297-5125-346	
Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 137-2026 de 31/08/2026					
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Órgão orçamentário: 25000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA					
Unidade orçamentária: 25001 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA					
Função: 12 - Educação					
Subfunção: 361 - Ensino Fundamental					
Programa: 30 - ENSINO FUNDAMENTAL INTEGRAL					
Ação: 2.51 - TRANSPORTE ESCOLAR					
Despesa 831 - 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção					
Fonte de recurso: 1043 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) - 1.553.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
31/08/2026	2645586	Suplementação Orçamentária Excesso de arrecadação f1043	Excesso de Arrecadação	42.000,00	
			Total da despesa:	42.000,00	0,00
Subfunção: 365 - Educação Infantil					
Programa: 33 - EDUCAÇÃO INFANTIL INTEGRAL					
Ação: 2.51 - TRANSPORTE ESCOLAR					
Despesa 916 - 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção					
Fonte de recurso: 1043 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) - 1.553.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**

31/08/2026	2645585	Suplementação Orçamentária Excesso de arrecadação f1043	Excesso de Arrecadação	30.029,52	
			Total da despesa:	30.029,52	0,00
			Total da unidade orçamentária:	72.029,52	0,00
			Total do órgão orçamentário:	72.029,52	0,00
			Total do fundamento:	72.029,52	0,00
			Total geral	72.029,52	0,00

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:BB91FCC1

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 33/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR33/2026

b) Modalidade: Pregão

c) Data de homologação: 03/09/2026

d) Objeto da licitação: a aquisição de camisetas para uso em campanhas educativas, projetos escolares, e eventos de formatura

e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

6274 - FAROL IND E COM LTDA (49.441.824/0001-96)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	33201 - Camisetas para multi campanhas educativas, projetos escolares e para formaturas (ex: Bombeiro mirim e pré-escola), poderá ser gola careca ou gola v conforme solicitação. Anti pilling, malha poliviscose de alta qualidade, ex: 67% poliéster, 33% viscose, podendo ser silkada ou não (conforme solicitação). Logo ou demais artes a serem definidas conforme solicitação, frontal ou costas. Cores sortidas da malha a ser definida conforme cada campanha. Cores da arte ou logo multicolorida podendo ser 5 cores ou mais. Tamanhos a serem definidos no ato do pedido, sendo que estes podem variar do 04 ao extra g (ou ainda se necessário for deverá ser sob medida).	UN	PRÓPRIA	800	23,00	18.400,00
Total (R$):						18.400,00

Bom Jesus do Sul-PR, 03/09/2026.

HELIO JOSE SURDI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:DEE59614

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 200/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2025

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - PR - CNPJ: 80.874.100/0001-86

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 200/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2025– REGISTRO DE PREÇO Nº 38/2025

Processo Licitatório Nº 89/2025 **– HOMOLOGADO EM 04/12/2025.**

DETENTORA: ODA ACABAMENTOS TEXTEIS LTDA – CNPJ: 40.817.733/0001-38.

OBJETO: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de uniformes escolares e outros, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos, relativos aos Itens descritos abaixo do **Pregão Eletrônico nº 46/2025**, nos termos das condições previstas no respectivo Edital e seus anexos, que fazem parte do presente instrumento, independentemente de transcrição**,** e conforme quadro de itens abaixo:

LOTE 03 (Educação)						
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**UNID.**	**QTDE.**	**MARCA**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL ITEM (R$)**
7	CAMISETAS COM MANGAS CURTAS TAMANHO 02 AOS 14, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	900	MARCA PRÓPRIA	12,50	11.250,00
8	CAMISETAS COM MANGAS CURTAS TAMANHAS PP AO G, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	50	MARCA PRÓPRIA	12,50	625,00
9	CAMISETAS COM MANGAS LONGAS, TAMANHO 02 AOS 14, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	900	MARCA PRÓPRIA	13,50	12.150,00
10	CAMISETAS COM MANGAS LONGAS, TAMANHO PP AO G, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	50	MARCA PRÓRPIA	13,50	675,00
11	BERMUDAS - TAMANHOS 02 AOS 14, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	450	MARCA PRÓPRIA	27,00	12.150,00
12	BERMUDAS - TAMANHO PP AO G, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	30	MARCA PRÓPRIA	27,00	810,00
13	SHORTS SAIA - TAMANHO, 02 AOS 14, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	450	MARCA PRÓPRIA	28,00	12.600,00
14	SHORTS SAIA - TAMANHO, PP AO G, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	30	MARCA PRÓPRIA	28,00	840,00
15	JAQUETA MALHA COLEGIAL- TAMANHO 02 AOS 14, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	900	MARCA PRÓPRIA	46,00	41.400,00
16	JAQUETA –MALHA COLEGIAL -TAMANHO PP AO G, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	50	MARCA PRÓPRIA	48,00	2.400,00
17	JAQUETA FORRADA EM SELETEL - TAMANHO 02 AOS 14, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	900	MARCA PRÓPRIA	54,80	49.320,00
18	JAQUETA FORRADA EM SELETEL - TAMANHO PP AOS G, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	50	MARCA PRÓPRIA	63,00	3.150,00
19	CALÇA - TAMANHO 02 AO 14, conforme especificações. Tamanhos e quantidades serão definidos pelo Departamento de Educação	Und.	900	MARCA PRÓPRIA	35,00	31.500,00
20	CALÇA - TAMANHO PP AO G, conforme especificações.	Und.	30	MARCA PRÓPRIA	35,00	1.050,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO **DO FORNECEDOR**		**Valor total do lote 03: R$ 179.920,00** **(cento e setenta e nove mil novecentos e vinte reais)**				

VALOR TOTAL E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O valor total da Ata de Registro de Preços é **R$ 179.920,00 (cento e setenta e nove mil novecentos e vinte reais)**. **Os pagamentos decorrentes da contratação prevista na presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária nº 09.00- Departamento de Educação Cultura e Esporte 09.01- Divisão de Ensino; 1236100102.029 – Atividades Operacionais do Ensino Fundamental – 5% e 25% e outros; 3.3.90.30 – Material de Consumo; Despesa – 1449. 07.00 Departamento de Saúde; 07.00 Departamento de Saúde; 07.01 – Fundo Municipal de Saúde; 1030100072.015 – Atividades Operacionais do Fundo Municipal de saúde; 33.90.30 –Material de Consumo; Despesa: 1757; 08.00 – Departamento de Assistência Social; 08.03 – Fundo Municipal de Assistência Social; 0824400082.047 – Desenvolvimento de ações de do bloco de financiamento de proteção Social Básica; 33.90.30 – Material de consumo; Despesa:1959.**

VIGÊNCIA: A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão **será de 1 (um) ano** contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades registradas. Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos e que possua quantitativo para o mesmo período. **Caso as partes não se interessem pela prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término de sua vigência.**

Bom Sucesso do Sul, 03 de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:5A336E2A

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PR.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026 – *REGISTRO DE PREÇOS 25/2026 (Processo Licitatório 82/2026)*

De acordo com o parecer jurídico e em concordância com a Ata Eletrônica, de Abertura do processo licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 35/2026**, que teve como objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição utensílios e equipamentos, de forma a atender às demandas da Administração, conforme especificações técnicas quantitativos estimados e condições estabelecidas no Termo de Referência.** O termo de Referência é disponibilizado em documento próprio que complemente as informações constantes deste edital**, HOMOLOGO** por seus próprios fundamentos determinando que seja **ADJUDICADO** o seu objeto a favor das empresas abaixo descritas, junto com seus itens e valores relacionados:

EMPRESA FORNECEDORA: OSMAR OSNY BASEGGIO - CNPJ: 03.961.104/0001-50

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
105	FORNO INDUSTRIAL, à gás, com valete, medidas aproximadas Largura: 1,12 m; Altura: 1,27 m; Altura total: 1,53 m; profundidade: 97,5 cm. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Tipo: forno industrial de piso com cavalete. Funcionamento: a gás GLP. Capacidade mínima para assadeiras padrão. Temperatura mínima de 250°C. Controle de temperatura manual. ESTRUTURA: Câmara interna em aço galvanizado ou inox. Estrutura externa com pintura eletrostática. Isolamento térmico adequado. Porta com vedação eficiente. CAVALETE: Estrutura metálica reforçada. Altura ergonômica. Pés niveladores. SISTEMA DE AQUECIMENTO: Queimadores de alta durabilidade. Distribuição uniforme de calor. Acendimento manual ou automático. COMPONENTES: Grades internas removíveis. Bandeja coletora. Registro de gás acessível. SEGURANÇA: Equipamento estável. Atende normas vigentes.	3	unid.	Venancio	3.200,00	9.600,00
106	FORNO ELÉTRICO, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Capacidade mínima de 80 litros. Temperatura mínima de 250°C. Controle de temperatura ajustável. Timer com desligamento automático (preferencial). ESTRUTURA: Câmara interna resistente a altas temperaturas. Estrutura externa com pintura eletrostática. Porta com vidro temperado e vedação eficiente. Isolamento térmico adequado. SISTEMA ELÉTRICO: Tensão: 127V. Potência compatível com o equipamento. Resistências superior e inferior. COMPONENTES: Grades internas removíveis. Bandeja coletora. Luz interna (preferencial). SEGURANÇA: Proteção contra superaquecimento. Pés antiderrapantes. Atende normas vigentes.	6	unid.	Philco	1.450,00	8.700,00
109	FREEZER VERTICAL, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Tipo: freezer vertical com abertura frontal. Capacidade mínima de 250 litros. Temperatura mínima de -18°C. Controle de temperatura ajustável. Porta com vedação eficiente. ESTRUTURA: Gabinete interno resistente à corrosão. Gabinete externo com pintura eletrostática. Isolamento térmico em poliuretano. SISTEMA DE	3	unid.	Consul	2.708,90	8.126,70

	REFRIGERAÇÃO: Sistema estático ou frost free. Distribuição uniforme do frio. COMPONENTES: Prateleiras internas ajustáveis. Dreno para degelo. Pés niveladores ou rodízios. SISTEMA ELÉTRICO: Tensão: 127V. Classificação energética conforme INMETRO. Gás ecológico. SEGURANÇA: Equipamento estável. Fácil higienização. Atende normas vigentes.					
110	GELADEIRA TIPO DOMÉSTICA, FROST FREE DUPLEX, Capacidade Mínima 400 litros, Frost Free, cor Branca, conforme descrição em anexo: Prateleira no congelador removível - Classe A em consumo de energia - Capacidade mínima total de Armazenamento: 400 litros - Classificação de consumo: Selo Procel - Recipiente para guardar gelo - Prateleiras na porta - Iluminação interna - Gavetão de legumes - Porta garrafas: Capacidade mínima para 4 - Porta latas: Capacidade mínima para 6 - Porta ovos removível: Capacidade para 12 - Degelo do freezer automático - Controle de temperatura do refrigerador: Painel de controle interno - Controle de temperatura do freezer: Botão interno - Pés com rodas niveladoras - Prateleiras/cestos - Temperatura uniforme - Na cor Branca - Tensão 110 V - Tamanho aproximado: (A) 1,70m x L)61,6cm x (P)69,1cm – Peso (Kg) Aproximado 53 kg. - Garantia 12 meses.	7	unid.	Continental	3.100,00	21.700,00
111	Lavadora de Alta Pressão (VAP): Potência: 2.100 W, pressão Máxima: 2000 PSI (130 bar), vazão: 500 L/h, motor: Indução (mais durável e silencioso), mangueira: 8 metros com enrolador, Peso: 13,1 kg, Bico 3 em 1 (ajuste de jato) + display digital na pistola. Tecnologia Full Control permite ajuste da pressão direto na pistola com display de LED. Bomba em alumínio – maior durabilidade. Enrolador de mangueira embutido: mais organização e praticidade. Sistema Plug'n'Clean facilita uso de detergente. Motor universal. Mangueira: 3 metros. Bico leque + aplicador de detergente.	5	unid.	Wap	1.300,00	6.500,00
112	MÁQUINA LAVAR E SECAR AUTOMÁTICA, confeccionada em material de aço, cor preta, branca ou cinza. Capacidade de lavagem mínima: 10KG. Capacidade de secagem mínima: 5KG. tipo de abertura: frontal. Potência: 2000w. Sistema de lavagem: por tombamento; funcionamento em água fria e quente; nível de água selecionável; velocidade de centrifugação mínima de 1200 RPM. Sistema de secagem: a temperatura mínima de 50º graus; secagem por condensação. Recursos: 01 entrada de água; 01 saída de água; molho; drenagem; enxágue; desligamento automático; timer; pausa; lavagem econômica. Eficiência energética: A. Voltagem: 120/110v e/ou 220v.	5	unid.	Midea	3.300,00	16.500,00
116	BANQUETAS; Estrutura em aço carbono ; Pintura eletrostática a pó (epóxi), com tratamento antiferrugem (quando metálica); Soldas reforçadas e acabamento sem rebarbas; Base com sapatas antiderrapante asssento anatômico, confortável e adequado ao público infantil; Material em polipropileno de alta resistência, madeira multilaminada ou similar; Superfície lisa, de fácil higienização; Bordas arredondadas para maior segurança. Dimensões: Altura compatível com mesas de informática infantil (aproximadamente entre 45 cm e 65 cm); Largura e profundidade adequadas para crianças de 6 a 10 anos; Capacidade mínima de carga: 80 kg.Os produtos devem ser entregues montados ou com montagem inclusa; Devem atender às normas técnicas vigentes; O fornecedor deverá assegurar a qualidade e durabilidade do mobiliário. Produto sem quinas vivas; Estrutura estável, sem risco de tombamento; Atender às normas de ergonomia aplicáveis ao mobiliário escolar; Material atóxico e seguro para uso infantil. Cores (conforme padrão da instituição); Alta resistência ao uso contínuo; Fácil limpeza e manutenção.	30	unid.	BR Office	248,00	7.440,00
118	CADEIRA GIRATÓRIA: ASSENTO: -Estrutura plástica injetada em polipropileno copolímero de alta resistência; ENCOSTO: -Estrutura plástica injetada em polipropileno copolímero de alta resistência; Suporte do encosto em tubo de aço industrial oblongo 16x30mm, parede 1,50mm. BRAÇOS: -Apoio de braços em polipropileno copolímero injetado com regulagem de altura através de botão, totalizando 07 posições e 85mm de curso. Chapa para fixação no assento com 02 furos oblongos, permitindo regulagem horizontal por parafusos. BASE: Base giratória desmontável com aranha de 05 hastes de aço com pino do rodízio soldado na extremidade da haste em furos do tipo flangeado, evitando que se soltem, coberta por polaina injetada em polipropileno na cor preta, apoiada sobre 05 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50mm de diâmetro em nylon com capa, semiesfera plástica injetada junto a estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em nylon para uso em carpetes, tapetes e similares; Coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, com rolamento axial de giro, esferas e arruelas de aço temperado de alta resistência, sistema de regulagem da altura da cadeira com mola a gás; Telescópico injetado em polipropileno texturizado, dividido em 03 partes encaixadas, usado para proteger a coluna. ACABAMENTO: -Acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa à 200°C, na cor preto liso semi-brilho W-Eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco, propiciando maior aderência a acabamento da pintura.	50	unid.	BR Office	389,80	19.490,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 98.056,70** **(noventa e oito mil e cinquenta e seis reais e setenta centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: MARLI SALETE SFOGGIA - ME - CNPJ: 02.329.391/0001-18

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
1	**ACENDEDOR DE FOGÃO** tipo manual (acionamento por faísca), corpo em material plástico resistente ou equivalente, com haste metálica. Vedado cabo em madeira. Produto ergonômico, seguro e de fácil acionamento.	10	Unid.	Zein	7,00	70,00
4	**DISPENSER PARA DETERGENTE E/OU SABONETEIRA** sistema pump up de acionamento, material plástico resistente, capacidade mínimo 1000ml.	10	Unid.	Embagel	58,80	588,00
5	**ESCORREDOR DE LOUÇA** do tipo rack 64 pinos em polipropileno, dimensões 50x50.	10	Unid.	Armazem 135	183,70	1.837,00
7	**RODO PARA PIA** Rodo manual para pia, com lâmina em borracha flexível e corpo em plástico resistente. Indicado para remoção de água e resíduos em superfícies lisas.	10	Unid.	Onyx Import	6,60	66,00
8	**ABRIDOR DE LATAS** e garrafas em alumínio, material resistente.	10	Unid.	Zein	3,30	33,00
10	**ASSADEIRA DE VIDRO** temperado, Oval Com Tampa Plástica 3,2 Litros.	10	Unid.	Nadir	54,00	540,00
11	**ASSADEIRA DE VIDRO** temperado, Oval Com Tampa Plástica 2,4 Litros.	10	Unid.	Nadir	49,00	490,00
13	**ASSADEIRA DE VIDRO** temperado, retangular Com Tampa Plástica 3,7 Litros.	10	Unid.	Nadir	45,00	450,00
14	**ASSADEIRA DE VIDRO** temperado, retangular Com Tampa Plástica 5,0 Litros.	10	Unid.	Nadir	53,90	539,00
15	**JARRA DE VIDRO** transparente capacidade mínimo de 1,5 litros, com cabo de vidro.	10	Unid.	Nadir	25,00	250,00
16	**JOGO COPO DE VIDRO contendo 06 unidades**, na cor transparente e com capacidade de no mínimo 350 ml.	30	Unid.	Nadir	33,00	990,00
20	**TRAVESSA/ASSADEIRA** cerâmica retangular, preferencialmente branca, capacidade mínima 2 litros.	30	Unid.	Marinex	107,00	3.210,00
33	**JARRA DE PLÁSTICO** capacidade de 1 litro.	10	Unid.	INJETPLASTEC	9,35	93,50
52	**ESPÁTULA DE SILICONE**, grande, com cabo de bambu. Bem estruturada e resistente. Medidas aproximadas: 32,5 x 6,5cm.	10	unid.	Lehavi	18,00	180,00
63	**JOGO GARFO INOX DE MESA com 12 peças** produto inoxidável. Tamanho aproximado 19cm. Sugestão marca: Tramontina.	30	unid.	Zein	8,30	249,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 9.585,50** **(nove mil quinhentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA- ME - CNPJ: 27.787.054/0001-03

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
12	**ASSADEIRA DE VIDRO** temperado, quadrada Com Tampa Plástica 1,8Litros.	10	Unid.	Nadir	38,90	389,00
27	**BALDE DE PLÁSTICO** super-resistente, de preferência com bico direcionador de água e escala medidora de volume, alça resistente e segura. Capacidade de 25 a 30 Litros. De material transparente.	10	Unid.	Arqplast	59,80	598,00
36	**LIXEIRA PLÁSTICA** 50L, branca, acionamento da tampa em pedal, com haste metálica reforçada, material plástico, de piso.	30	Unid.	Tritec	84,90	2.547,00
37	**LIXEIRA PLÁSTICA** 100L, branca, acionamento da tampa em pedal, com haste metálica reforçada, material plástico, de piso.	30	Unid.	Bralimpia	287,90	8.637,00
48	BOTIJÃO TÉRMICO INOX COOLER TÉRMICO COM TORNEIRA 6L: Botijão Inox Térmico 6L, Tempo de conservação da bebida fria: 12 h; Tempo de conservação da bebida quente: 12 h; Material do interior: Aço inoxidável; Materiais do exterior: Aço inoxidável; Sistema de abertura da tampa: De rosca.	5	Unid.	Chef Line	209,00	1.045,00
51	GARRAFA TÉRMICA em inox interno e externo, parede dupla para conservação, sistema de pressão, com sistema corta pingos, capacidade mínima 4 Litros.	10	Unid.	Chef Lane	194,90	1.949,00
56	**COLHER DE SERVIR** totalmente em aço inox, resistente, com aproximadamente 30 cm de comprimento.	30	unid.	Original	7,50	225,00
59	**JOGO COLHER INOX DE MESA** COM 12 PEÇAS, material inoxidável, comprimento aproximado 19cm. Sugestão de marca: Tramontina.	30	unid.	Original	24,90	747,00
62	**JOGO FACAS INOX DE MESA com 12 peças** Sem Ponta em Aço Inoxidável, comprimento aproximado 20 Cm. Sugestão marca: Tramontina.	30	unid.	Original	23,00	690,00
65	**FORMA PARA PÃO DE QUEIJO, DE SILICONE**: forma com 12 cavidades. Em material de primeira qualidade, com excelente resistência	50	unid.	Chef Line	15,63	781,50
71	**CHALEIRA DE INOX** com capacidade de 5 litros, resistente com alça de baquelite.	7	unid.	Do Cesar	218,40	1.528,80
78	**PANELA** em alumínio resistente com tampa, baixa, com capacidade para 60 litros, linha hotel.	10	unid.	Do Cesar	375,10	3.751,00
83	**PANELA** em alumínio batido fundido grosso, capacidade mínimo 20 litros.	10	unid.	Do Cesar	400,00	4.000,00
84	**PANELA DE PRESSÃO de 24 litros**, duas válvulas de segurança. Alças antitérmicas. Fechamento externo. Fundo duplo.	10	unid.	Nacional	597,90	5.979,00
85	**PANELA DE PRESSÃO de 15 litros**, duas válvulas de segurança. Alças antitérmicas. Fechamento externo. Fundo duplo.	10	unid.	Nacional	475,00	4.750,00
86	**BALANÇA**, tipo digital, material resistente, funcionamento com bateria, capacidade de pesar até 5 kg no mínimo, com peso em gramas.	5	unid.	Original	16,70	83,50
90	**BATEDEIRA PLANETÁRIA INDUSTRIAL** com no mínimo 1000W de potência, 10 velocidades. Tigela com capacidade de 5 a 6 litros. 2 batedores: Batedor raquete, batedor gancho. base antiderrapante, trava de segurança e fácil sistema de encaixe. BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	3	unid.	Colombo	799,10	2.397,30
92	**CAFETEIRA ELETRICA** capacidade 2 litros, potência 1000w, com dispositivo antigotejamento, cesto coador, 127v.	4	unid.	Philco	369,00	1.476,00
93	**CHALEIRA ELETRICA** com capacidade de 1,8 litros A 2,0 litros, desligamento automático, abertura tampa alça ergométrica. 127v. Sugestão de marca: Eletrolux, britânia.	10	unid.	Bene Casa	38,90	389,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 41.963,10** **(quarenta e um mil novecentos e sessenta e três reais e dez centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: INOVE LICITAÇÕES- ME - CNPJ: 23.567.504/0001-93

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
2	**AFIADOR E AMOLADOR DE FACAS**, afiador manual, suporte em aço inox, base antideslizante, com duas opções de afiação, afiação em dois sentidos, com lâminas internas em aço ou material abrasivo de alta durabilidade. Dimensões aproximadas: 19cmX 5cm largura.	5	Unid.	Bons Cheff	11,80	59,00
6	**MINI TRITURADOR** de alho e cebola manual, contendo três lâminas de material resistente. Marca sugerida: Sanremo.	8	Unid.	Original	12,40	99,20
9	**Amassador de batatas:** Constituído de material de inox resistente e de alta qualidade. Possui na base orifícios circulares para facilitar a pressão e amassar o alimento e um cabo que garanta estabilidade no processo.	10	Unid.	Fuxing	8,90	89,00
18	**JOGO DE PRATO RASO** em vidro temperado, ou porcelana, no mínimo 26 cm de diâmetro, com 6 unidades.	30	Unid.	Whcaton	45,00	1.350,00
31	**CAIXA ORGANIZADORA** de plástico transparente, resistente, com tampa. Capacidade de 30 litros.	40	Unid.	Erca	46,10	1.844,00
42	**TABUA POLIETILENO COR AMARELO** com medidas: 50 cm x 30 cm. Marcas sugeridas: Tramontina, Sanremo.	5	Unid.	Pronyl	62,80	314,00
43	**TABUA POLIETILENO COR VERDE** com medidas: 50 cm x 30 cm. Marcas sugeridas: Tramontina, Sanremo.	5	Unid.	Pronyl	70,10	350,50
44	**TABUA POLIETILENO COR VERMELHA** com medidas: 50 cm x 30 cm. Marcas sugeridas: Tramontina, Sanremo.	5	Unid.	Pronyl	67,00	335,00
45	**TABUA POLIETILENO COR AZUL CLARO** com medidas: 50 cm x 30 cm. Marcas sugeridas: Tramontina, Sanremo.	5	Unid.	Pronyl	67,00	335,00
46	**TABUA POLIETILENO COR BRANCA** com medidas: 50 cm x 30 cm. Marcas sugeridas: Tramontina, Sanremo.	20	Unid.	Pronyl	62,90	1.258,00
49	BOTIJÃO TÉRMICO 12 LITROS EXTERIOR PLÁSTICO E INTERIOR PEAD: com torneira, alça e pés, sistema antigotejamento, livre de BPA. Preferencialmente cor preta.	10	Unid.	Invicta	174,90	1.749,00
53	**FACA PARA CARNE**, grande, lâminas em aço inox, cabo de polipropileno com antibacteriano na cor branca, dimensões aproximadas da lâmina: 24 cm x 5 cm. Comprimento total da faca: 38,5 cm. Comprimento do cabo: 14,3 cm. Marca de referência: Tramontina.	10	unid.	Original	18,50	185,00
61	**JOGO FACAS INOX DE MESA com 12 peças** Sem Ponta em Aço Inoxidável, comprimento aproximado 20 Cm. Sugestão marca: Tramontina.	30	unid.	Daiwa	30,10	903,00
64	**FORMA PARA PÃO DE QUEIJO, DE SILICONE.** Forma com 9 cavidades. Em material de primeira qualidade, com excelente resistência.	50	unid.	Wincy	25,00	1.250,00
66	**BANDEJA RETANGULAR AÇO INOX, PRATA, 491 X 331 MM:** Marca Tramontina: Cor Prata; Material: Aço inoxidável; Dimensões do produto 49,1C x 33,1L x 33,1A centímetros; Forma retangular	30	unid.	Tramontina	142,00	4.260,00
89	**AQUECEDOR DOMÉSTICO HALÓGENO OSCILANTE 110V:** Aquecedor doméstico halógeno oscilante, Possui 3 tubos halógenos, Alça para transporte, Base reforçada, Dispositivo de segurança em caso de queda, Plug já com nova padronização brasileira, Função de oscilação: mantém uma boa distribuição de aquecimento no ambiente, Botão de aquecimento 1,2 e 3, 3 níveis de aquecimento (400 / 800 / 1200W) Função oscilante Grade de segurança, Frequência: 50/60Hz Tensão: 110V Área de abrangência: até 25m²	10	unid.	Cadence	309,90	3.099,00
94	**LIQUIDIFICADOR COM MULTIPROCESSADOR**. Produto deve conter liquidificador, espremedor de frutas e processador de alimentos. Com lâminas em aço inox. Capacidade da jarra do processador de 1,2 litros, e da jarra do liquidificador de 1,8 litros. Duas velocidades mais a função pulsar. O conjunto todo deve conter: 1 Jarra de 1,2L; 1 Copo de 1,8L;1 Acessório para fatiamento; 1 Acessório para picar, 1 espremedor de frutas e a base. Voltagem 110V, potência mínima de 800W.	5	unid.	Britania	319,00	1.595,00
95	**LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL** Copo monobloco em inox sem soldas, Gabinete e copo em aço inox escovado; vedação na tampa; Capacidade: 6,0 litros. Potência: mínimo de 800w. BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	5	unid.	Evitra	623,00	3.115,00
98	SANDUICHEIRA E GRILL, em aço inox, chapa superior flutuante, antiaderentes, aquecimento rápido, braços em metal de alta resistência. Capacidade para 2 fatias pães; Superfície antiaderente; Indicador luminoso liga/desliga; Porta-fio; Potência: 1680W; Consumo: 60Kw/h. Voltagem 110w	10	unid.	Cadence	199,90	1.999,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 24.188,70** **(vinte e quatro mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: LOTERICA E COMERCIO SL LTDA - EPP - CNPJ: 15.082.583/0001-14

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
19	**JOGO XÍCARA COM PIRES** incolor de vidro temperado, ou porcelana, resistente, com alça, capacidade mínima 200ml.	30	Unid.	Original	35,50	1.065,00
35	**JARRA DE PLÁSTICO** capacidade de 5 litros.	10	Unid.	Giplas	24,50	245,00
39	**POTE PLASTICO** 3 litros, transparente, com tampa. Quadrado ou retangular. Atóxico, pode ser levado ao freezer ou ao micro-ondas, material resistente.	30	Unid.	Uninjet	9,80	294,00
40	**POTE PLASTICO** 5 litros, transparente, com tampa. Quadrado ou retangular. Atóxico, pode ser levado ao freezer ou ao micro-ondas, material resistente.	30	Unid.	MB	14,30	429,00
47	BOTIJÃO TÉRMICO INOX 9,5 LITROS INOX: Botijão Térmico Capacidade da garrafa térmica 9,5 L, Tempo de conservação da bebida fria 3 h; Tempo de conservação da bebida quente 3 h Material do interior: Aço inoxidável; Materiais do exterior: Aço Inox/plástico; Sistema de abertura da tampa: Rosca; Altura: 41 cm.	10	Unid.	Soprano	225,00	2.250,00
54	**FACA PARA PÃO** aço em inox, cabo de polipropileno, comprimento do artigo 8 polegadas, comprimento da lâmina 20cm, preferencialmente na cor preto.	10	unid.	Simonagio	8,15	81,50
55	**FAQUEIRO COM 30 PEÇAS**. Em Aço Inox e Polipropileno. Acondicionados em pote plástico. Cabos na cor PRETA. Cada faqueiro deve conter 6 facas para churrasco, 6 colheres de mesa, 6 garfos de mesa, 6 colheres de chá e 6 garfos de sobremesa.	30	unid.	Original	78,00	2.340,00
70	**CHALEIRA DE INOX** com capacidade de 2 litros, resistente com alça de baquelite.	7	unid.	Unitermi	46,00	322,00
73	**ESCORREDOR DE MACARRÃO** feito em alumínio Nº 50. Linha hotel.	5	unid.	Docesar	98,00	490,00

	Diâmetro 50 cm altura 24cm capacidade 20 litros.					
82	**PANELA** em alumínio resistente com tampa, baixa, com capacidade para 5 litros.	10	unid.	Docesar	46,00	460,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 7.976,50** **(sete mil novecentos e setenta e seis reais e cinquenta centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA - CNPJ: 40.223.106/0001-79

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
115	APOIO ERGONÔMICO PARA PÉS, ESTRUTURA TUBULAR, 14P: Suporte ergonômico para pés produzido com plástico ABS de alta resistência, favorece a postura correta, Superfície com relevo massageador, Ângulo de inclinação ajustável milimetricamente Estrutura de apoio tubular metálica, com pés antiderrapantes.	40	unid.	DLH	63,90	2.556,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 2.556,00** **(dois mil quinhentos e cinquenta e seis reais)**					

EMPRESA FORNECEDORA: PROSUL COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME - CNPJ: 62.110.122/0001-98

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
21	**BACIA REDONDA** em polipropileno ultra resistente, com alças ergonômicas, capacidade aproximada de 15 litros, com bico direcionador de água.	40	Unid.	Giplas	15,90	636,00
22	**BACIA REDONDA** em polipropileno ultra resistente, com alças ergonômicas, capacidade aproximada de 32 litros.	40	Unid.	MB	36,15	1.446,00
23	**BACIA RETANGULAR BRANCA** em polipropileno ultra resistente, capacidade aproximada de 7,5 litros.	50	Unid.	Ivalino	12,90	645,00
24	**BACIA RETANGULAR BRANCA** em polipropileno ultra resistente, capacidade aproximada de 10 litros.	50	Unid.	Ivalino	20,49	1.024,50
25	**BACIA RETANGULAR BRANCA** em polipropileno ultra resistente, capacidade aproximada de 15 litros.	50	Unid.	Plasvale	29,50	1.475,00
34	**JARRA DE PLÁSTICO** capacidade de 2 litros.	10	Unid.	Giplas	9,40	94,00
68	**BANDEJA EM AÇO INOX REDONDA 30 CM:** Marca Tramontina: Cor Prata; Material: Aço inoxidável; Forma redonda	5	unid.	Maxximus	37,00	185,00
69	**BANDEJA AÇO INOX RETANGULAR RASA 40X30 CM:** Bandeja Inox 40x30, bandeja aço inox, bandeja para servir, bandeja retangular, bandeja para restaurante.	15	unid.	Kehome	30,60	459,00
91	**BATEDEIRA** com tigela rotativa inclinada de 03 a 3,5 litros, em plástico abs; batedores em aço inox; suporte do motor; cor preta; motor removível; potência: 300w; botão eject; botão de liberação do motor para uso portátil; botão open de movimentação (subir e descer) da parte superior (motor) para travar e destravar a batedeira; dispositivo para guarda do fio de alimentação. BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	5	unid.	Mondial	310,00	1.550,00
100	BEBEDOURO INDUSTRIAL 15 LITROS INOX + KIT DE INSTALAÇÃO E FILTRO: Gabinete Estrutural Fabricado em Inox 403; Reservatório Confeccionado em Polietileno Atóxico, Serpentina Interna em Inox 304, Boia Controladora do Nível de água, Aparador de água (pingadeira) em ABS, Unidade Condensadora EMBRACO Isolamento Térmico EPS, Sistema de Refrigeração Balanceado.	3	unid.	Ecoblu	2.050,00	6.150,00
104	FORNO MICRO-ONDAS, com especificações mínimas: capacidade total mínima 30 litros, painel de controle eletrônico de fácil manuseio, funções descongelamento e cozimento pré-programado, prato giratório, relógio, trava de segurança, tecla início rápido, 110 volts. Garantia mínima de 1 ano. Marca sugerida: Eletrolux, Brastemp.	10	unid.	Mondial	649,50	6.495,00
108	FREEZER HORIZONTAL, CAPACIDADE INTERNA MÍNIMA: 300 litros TIPO: horizontal, com abertura superior. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO: estático ou dinâmico. TEMPERATURA: mínima de -18°C ou inferior. CONTROLE DE TEMPERATURA: termostato ajustável. FUNÇÃO: freezer. ESTRUTURA: Gabinete interno com revestimento anticorrosivo ou alumínio. Gabinete externo com pintura eletrostática. Tampa com vedação eficiente. Isolamento térmico em poliuretano injetado. Rodízios com trava. COMPONENTES: Dreno para degelo. Cestos internos removíveis. Puxadores ergonômicos. EFICIÊNCIA E SEGURANÇA. Alimentação: 127V. Classificação energética conforme INMETRO. Gás ecológico (livre de CFC). Garantia mínima de 12 meses.	2	unid.	Consul	2.609,00	5.218,00
114	SOPRADOR: com Kit de Bateria 18V 3.0Ah + Carregador Rápido Velocidade do ar: até 68 m/s Três velocidades ajustáveis; Peso com bateria: 2,6 kg; Kit inclui soprador, bateria de 3.0Ah e carregador rápido.	5	unid.	Makita	814,91	4.074,55
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 29.452,05** **(vinte e nove mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e cinco centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: MG2 COMERCIAL LTDA - ME - CNPJ: 39.897.619/0001-86

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
50	GARRAFA TÉRMICA INOX, externo, com ampola de vidro, sistema acionamento alavanca, com alça, capacidade mínima 1,8 litros.	10	Unid.	Unitermi	75,90	759,00
72	**CUMBUCA em inox** redonda com volume aproximado de 200ml, diâmetro 15cm, 7 cm altura.	500	unid.	Art	11,00	5.500,00
96	**PROCESSADOR DE ALIMENTOS INDUSTRIAL,** multiprocessador do tipo cortador e ralador. Estrutura em aço inox e alumínio fundido, bocal alimentação extra largo, potência mínima 600w, preferencialmente bivolt. Contendo acessórios (discos) para os diversos cortes como palito, ralador em diâmetros diferentes e fatiadores.	3	unid.	JL Colombo	2.850,00	8.550,00
103	Fogão 5 Bocas com Forno - 5 queimadores: 1 tripla chama central + 2 família + 2 semi-rápidos; Acendimento automático: basta girar o botão; Grades individuais em ferro fundido ou esmaltadas: mais estabilidade para panelas grandes; Trempes robustas: facilitam limpeza e duram mais; Mesa em inox ou vidro temperado: alta resistência e fácil de limpar. Forno com capacidade: 90L a 110L - ideal para assadeiras grandes; Prateleiras deslizantes: 2 níveis com trava de segurança; Porta com vidro duplo que mantém o calor e economiza gás. Iluminação interna que acompanhe o preparo sem abrir a porta, acendimento automático e válvula de segurança; Funções: Grill, Timer e Autolimpante disponíveis em alguns modelos. Dimensões aprox.: 76cm L x 96cm A x 63cm P; Pés altos e robustos: maior estabilidade e facilita limpeza do chão; Bivolt ou 127V/220V conforme modelo; Gás GLP ou GN com kit de conversão; Classificação energética A mais economia no gás.	2	unid.	MR Fogões	1.699,00	3.398,00
121	MESA ESCRITÓRIO DIRETORZINHA C/ APARADOR – PÉ DE MADEIRA – 1,90×1,60M: Inclui um armário lateral que oferece espaço adicional para armazenamento de documentos e materiais, mantendo o ambiente organizado. Dimensões: Disponível em tamanhos, e 1800mm x 1600mm x 800mm, adaptando-se a diversos espaços Conectividade: A mesa pode incluir opções de conectividade, como caixas de tomadas, facilitando o uso de dispositivos eletrônicos durante o trabalho.	2	unid.	Gebb Work	1.650,00	3.300,00
122	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L COM CAIXA DE TOMADA TAMBURATO ESTAÇÃO DIRETORIA: Largura do Segundo Lado 183,2 cm, Espessura do Tampo (mm) 50 mm, Altura (cm) 75 cm, Largura (cm) 202,5 cm, Profundidade (cm) 90,5 cm.	2	unid.	Artany	2.131,00	4.262,00
123	POLTRONA PRESIDENTE GIRATÓRIA COM APOIO DE BRAÇOS Poltrona presidente giratória com as seguintes especificações: ASSENTO: -Compensado multilaminado 14mm de espessura; -Espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura média e densidade de 45 à 50 kg/m³; Costura gomada; Contra capa do assento em tecido não tecido; Bordas em perfil de PVC tipo francis; -Revestimento em couro ecológico na cor preta; ENCOSTO: -Compensado multilaminado 14mm de espessura; Espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura média e densidade de 45 à 50 kg/m³; Costura gomada; Mola suporte em aço com 110mm de largura, espessura 6,35mm e coberta por sanfona plástica; Contra capa do encosto em couro ecológico; Bordas em perfil de PVC tipo francis; Revestimento em couro ecológico na cor preta. BRAÇOS: -Apoio de braços em polipropileno copolímero injetado com regulagem de altura através de botão, totalizando 07 posições e 85mm de curso. Chapa para fixação no assento com 02 furos oblongos, permitindo regulagem horizontal por parafusos. BASE: -Base giratória desmontável com aranha de 05 hastes de aço com pino do rodízio soldado na extremidade da haste em furos do tipo flangeado, evitando que se soltem, coberta por polaina injetada em polipropileno na cor preta, apoiada sobre 05 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50mm de diâmetro em nylon com capa, semiesfera plástica injetada junto a estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em nylon para uso em carpetes, tapetes e similares; -Coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, com rolamento axial de giro, esferas e arruelas de aço temperado de alta resistência, sistema de regulagem da altura da cadeira com mola a gás; -Telescópico injetado em polipropileno texturizado, dividido em 03 partes encaixadas, usado para proteger a coluna. MECANISMO: -Mecanismo tipo relax, com sistema de livre flutuação ou travado. Possui ajuste de tensão da mola por manipulo frontal. Fixação do assento com distância em ter furos de 160x200mm. ACABAMENTO:-Componentes metálicos internos do mecanismo preparados através de processo de zincagem; Acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa à 200°C, na cor preto liso semi-brilho W-Eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco, propiciando maior aderência a acabamento da pintura.	8	unid.	Martiflex	549,95	4.399,60
124	POLTRONA DIRETOR FIXA C/04 PÉS E APOIO DE BRAÇOS: Poltrona diretor fixa c/04 pés com as seguintes especificações: ENCOSTO - Encosto fabricado em compensado multiplatinado resinado, moldado anatomicamente a quente com 13 mm de espessura média. Possui curvatura anatômica no encosto de forma a permitir a acomodação das regiões dorsal e lombar, adaptando-se melhor à coluna vertebral. - Espuma injetada anatomicamente em poliuretano flexível micro celular de alta resistência, isento de CFC, com densidade controlada de 45 a 55 Kg/m³ com 60 mm de espessura média. - Revestimento do encosto em CEC, formado por costuras laterais e centrais em	10	unid.	Martiflex	385,00	3.850,00

	desenho próprio, fixado por grampos com acabamento zincado. - Contra capa do encosto injetada em polipropileno copolímero texturizado na cor preta, montada por parafusos no encosto, auxiliando em futuras manutenções. - Suporte do encosto fabricado em chapa de aço estrutural ASTM A36 com 76,20 mm de largura e 6,35 mm de espessura curvada e nervurada à frio para aumentar a resistência. - A fixação da mola no encosto é feita com parafusos sextavados Grau 5 SAE J429 do tipo flangeado com trava mecânica no flange, na bitola ¼"x 20 fpp e porcas de garra encravadas e rebitadas na madeira do encosto. - A fixação do conjunto encosto e mola no assento é feita com parafusos sextavados Grau 5 SAE J429 do tipo flangeado com trava mecânica no flange, na bitola ¼"x 20 fpp e porcas de garra encravadas e rebitadas na madeira do assento. ASSENTO - Assento fabricado em compensado multilaminado resinado, moldado anatomicamente a com 14 mm de espessura média. Possui curvatura na parte frontal do assento para evitar o estrangulamento na corrente sanguínea. - Espuma injetada anatomicamente em poliuretano flexível microcelular de alta resistência, isento de CFC, com densidade controlada de 45 a 55 Kg/m³ com 60 mm de espessura média. - Revestimento do assento em CEC, formado por costuras laterais e centrais em desenho próprio, fixado por grampos com acabamento zincado. - Contra capa do assento injetada em polipropileno copolímero texturizado na cor preta, montada por grampos com acabamento zincado, auxiliando em futuras manutenções. - A fixação do assento na estrutura metálica é feita com parafusos sextavados Grau 5 SAE J429 do tipo flangeado com trava mecânica no flange, na bitola ¼"x 20 fpp e porcas de garra encravadas e rebitadas na madeira. BRAÇOS - Apoia braços injetado em Poliuretano Texturizado Integral Skin, sobre alma de aço SAE 1020 tratada quimicamente. - A fixação do braço no assento é feita com parafusos sextavados Grau 5 SAE J429 do tipo flangeado com trava mecânica no flange, na bitola ¼"x 20 fpp e porcas de garra encravadas e rebitadas na madeira. ESTRUTURA - Estrutura formada por tubo de aço SAE 1010/1020 redondo com 25,40 mm de diâmetro e 1,20 mm de espessura de parede, curvada à frio, executado e calibrado por máquina CNC. - Travessa de reforço fabricada em tubo de aço SAE 1010/1020 redondo com 25,40 mm de diâmetro e 1,20 mm de espessura de parede. - Travessas de fixação do assento fabricadas em chapa de aço SAE 1020 com 4,76 mm de espessura curvadas à frio. - A união das travessas na estrutura da cadeira é feita por processo de solda do tipo MIG em célula robotizada formando uma estrutura única para posterior montagem. - Assento fixo com inclinação fixa entre -2° e -7° e furos com distância entre centro de 160x200mm. - Sapatas de suporte do pé injetadas em polipropileno copolímero na cor preta. ACABAMENTO - Os componentes metálicos pintados possuem tratamento de superfície através de banho nanocerâmico por spray, executado em linha continua automática, sem uso de produtos clorados para desengraxe, e com posterior tratamento de efluentes, de acordo com as normas ambientais vigentes, proporcionando melhor proteção contra corrosão e excelente ancoragem da tinta. - A tinta utilizada para a pintura é em pó, do tipo híbrida (poliéster - epóxi), garantindo resistência a radiação e resistência química, W-eco, atendendo norma Europeia RoHS, isenta de metais pesados, nas cores disponíveis para linha, com camada média de 60 mícrons de espessura. Todas as peças são curadas em estufa com esteira de movimentação contínua à temperatura de 200° C. DIMENSÕES APROXIMADAS DA CADEIRA: Altura Total da Cadeira: 975 mm Profundidade Total da Cadeira: 595 mm - Largura Total da Cadeira: 580 m - Extensão Vertical do Encosto: 465 mm - Largura do Encosto: 450 mm - Profundidade da Superfície do Assento: 465 mm - Largura do Assento: 485 mm Altura do Assento: 490 mm.						
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 34.018,60** **(trinta e quatro mil e dezoito reais e sessenta centavos)**						

EMPRESA FORNECEDORA: CRUZEIRO LAGO DOURADO LTDA - ME - CNPJ: 11.284.893/0001-60

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
17	**JOGO DE PRATO FUNO** em vidro temperado, ou porcelana, no mínimo 20 cm de diâmetro, com 6 unidades.	30	Unid.	Nadir	30,00	900,00
26	**BACIA RETANGULAR BRANCA** em polipropileno ultra resistente, capacidade aproximada de 20 litros.	50	Unid.	Rischioto	45,00	2.250,00
28	**BANDEJA EM POLIPROPILENO** na cor branca, retangular, medindo 53x 37,9 x 8,4 cm - capacidade 12,5 lts	20	Unid.	Rischioto	25,00	500,00
29	**CAIXAS ORGANIZADORAS MULTIUSO 78 LITROS TRANSPARENTE:** Em plástico resistente e transparente, Comprimento x Largura x Altura 58 cm x 35 cm x 38 cm; Capacidade em peso 30 kg, material: Plástico, com tampa.	15	Unid.	Rischioto	94,00	1.410,00
30	**CAIXA ORGANIZADORA** de plástico transparente, resistente, com tampa. Capacidade de 60 litros, medidas aproximadas de 35 x 61 x 40 cm.	40	Unid.	Rischioto	75,00	3.000,00
32	**CAIXA ORGANIZADORA** de plástico transparente, resistente, com tampa. Capacidade de 5 litros	40	Unid.	Rischioto	15,50	620,00
38	**POTE PLASTICO** 2 litros, transparente, com tampa. Quadrado ou retangular. Atóxico, pode ser levado ao freezer ou ao micro-ondas, material resistente.	30	Unid.	Rischioto	7,90	237,00
41	**POTE PLASTICO** 10 litros, transparente, com tampa. Quadrado ou retangular. Atóxico, pode ser levado ao freezer ou ao micro-ondas, material resistente.	30	Unid.	Rischioto	19,00	570,00
58	**ESCUMADEIRA**, alumínio, hotel, nº 10, diâmetro 10cm, cabo 35,5cm.	30	unid.	Docesar	8,90	267,00
60	**JOGO COLHER INOX DE SOBREMESA** COM 12 PEÇAS, material inoxidável, comprimento aproximado 15cm. Sugestão de marca: Tramontina.	30	unid.	SQ	15,70	471,00
74	**FORMA PARA BOLO,** em alumínio reforçado, retangular, com medidas aproximadas de: 44 x 30 x 6.	60	unid.	Lazarim	36,00	2.160,00
75	**FORMA PARA BOLO,** em alumínio reforçado, retangular, com medidas aproximadas de: 39 x 27 x 6. Deve ter bordas altas de 6 cm pelo menos.	30	unid.	Lazarim	23,00	690,00
76	**FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO** antiaderente com cabo ergonômico, confeccionado em baquelite, com diâmetro aproximado 20cm. Marca sugerida: Tramontina, MTA.	10	unid.	Docesar	22,30	223,00
77	**FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO** antiaderente com cabo ergonômico, confeccionado em baquelite, com diâmetro aproximado 50cm. Marca sugerida: Tramontina, MTA.	10	unid.	Erca Aluminio	310,00	3.100,00
79	**PANELA** em alumínio resistente com tampa, baixa, com capacidade para 40 litros.	10	unid.	Marana	182,90	1.829,00

80	**PANELA** em alumínio resistente com tampa, baixa, com capacidade para 20 litros.	10	unid.	Docesar	98,90	989,00
81	**PANELA** em alumínio resistente com tampa, baixa, com capacidade para 10 litros.	10	unid.	Docesar	73,40	734,00
101	ESCADA 5 DEGRAUS, em alumínio, dobrável, peso mínimo suportado de 120kg.	10	unid.	MOR	180,00	1.800,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 21.750,00** **(vinte e um mil setecentos e cinquenta reais)**					

EMPRESA FORNECEDORA: CS MOBI TECH LTDA - ME - CNPJ: 11.149.215/0001-95

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
117	CADEIRA LONGARINA DIRETOR 03 LUGARES COM APOIO DE BRAÇOS: ASSENTO: -Compensado multilaminado 14mm de espessura; Espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura média e densidade de 45 à 50 kg/m³; Costura gomada; -Contracapa do assento em tecido não tecido; Bordas em perfil de PVC tipo francis; Revestimento em tecido e/ou couro ecológico na cor preta; ENCOSTO: Compensado multilaminado 14mm de espessura; Espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura média e densidade de 45 à 50 kg/m³; Costura gomada; -Mola suporte em aço com 110mm de largura, espessura 6,35mm e coberta por sanfona plástica; Contracapa do encosto em couro ecológico; Bordas em perfil de PVC tipo francis; Revestimento em tecido e/ou couro ecológico na cor preta. BRAÇOS: Apoio de braços fixo em polipropileno copolímero injetado modelo corsa. Chapa para fixação no assento com 02 furos oblongos, permitindo regulagem horizontal por parafusos. ESTRUTURA:Pés em tubo de aço industrial retangular medindo 30x50mm, parede 1,50mm; Estrutura lateral da longarina em tubo de aço industrial retangular medindo 30x70mm, parede 1,20mm; Tudo da longarina em aço industrial retangular medindo 30x50mm, parede 1,50mm; Sapatas injetadas em polipropileno copolímero injetado de alta resistência; ACABAMENTO: -Acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa à 200°C, na cor preto liso semi-brilho W-Eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco.	10	unid.	Mobi	899,90	8.999,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 8.999,00** **(oito mil novecentos e noventa e nove reais)**					

EMPRESA FORNECEDORA: DMGR COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA - ME - CNPJ: 24.090.700/0001-82

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
97	PURIFICADOR DE ÁGUA GELADA DE PAREDE: Altura: 39,5 cm Largura: 30,5 cm; Profundidade: 37,0 cm, Temperatura média da saída de água 8°C; Vida útil do elemento filtrante 4.000 litros, Capacidade de refrigeração 2.2 litros/horas com ambiente a 32°C e água a 27°C, temperatura ambiente mín. e máx. de trabalho 5°C a 42°C, Pressão mín. e máx. da rede hidráulica 3 a 40 MCA metros de coluna de água (0.029 a 0.392 MPA) Peso líquido 12 KG, Tensão 127V ou 220V-60HZ	5	unid.	Latina	724,72	3.623,60
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 3.623,60** **(três mil seiscentos e vinte e três reais e sessenta centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: LICITMAIS E INTERMEDIACAO DE NEGOCIOS LTDA -ME –

CNPJ: 63.755.916/0001-71

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
120	CADEIRA DE ESCRITÓRIO com base injetada em resina termoplástica de alta resistência e excelente qualidade; ergonômica - que atenda todos os requisitos da Norma Regulamentadora - NR17. Cadeira enviada desmontada. *Suporte de peso 136kg. Apoia-braços reguláveis em altura com dimensões que atendem às normas nacionais NBR da ABNT. Encosto injetado, com apoio lombar regulável; Rodízios/ rodinhas com 55 mm de diâmetro indicado para todos os tipos de piso; assento estofado, possuir espuma com densidade controlada; mecanismo de ajuste de contato permanente, com travamento em posição de trabalho, movimento livre de flutuação do encosto tensionado por mola com regulagem de tensão feita através de manipulo; com encosto revestido em tela de alta performance e assento revestido em crepe.	30	unid.	Cadeira	419,90	12.597,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 12.597,00**					

	(doze mil quinhentos e noventa e sete reais)

EMPRESA FORNECEDORA: MC INDUSTRIA METALURGICA LTDA - EPP - CNPJ: 01.410.057/0001-21

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
119	CADEIRA GIRATÓRIA JOB EXECUTIVA ERGONOMICA ESCRITÓRIO: Estrutura produzida em madeira compensada anatômica. Revestimento em Crepe na cor Preto de qualidade. Cadeira ergonômica 100% nacional com todas as exigências da norma NR17 que visa dar condições de trabalho com máximo conforto, segurança e desempenho eficiente. Assento e encosto em espuma injetada de alta densidade. Regulagem de altura de braços e assento. Contra capa no assento e encosto em polipropileno. Base giratória com regulagem de altura de assento com pistão a gás, e regulagem no sentido vertical do encosto com apoio lombar. Rodízio de Polipropileno. Suporta até 120 kg; Mecanismo Back System com 02 alavancas de regulagem com movimento de inclinação;	30	unid.	Trabalharte	419,90	12.597,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 12.597,00** **(doze mil quinhentos e noventa e sete reais)**					

EMPRESA FORNECEDORA: MOVEART INDUSTRIA E COMERCIO LTDA -ME - CNPJ: 05.306.211/0001-70

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
125	POLTRONA APROXIMAÇÃO FIXA: ASSENTO E ENCOSTO: Compensado multilaminado 15mm de espessura; Espuma expandida/laminada de alta performance com 45mm de espessura média e densidade de 33 a 37kg/m²; -Revestimento em tecido e/ou couro ecológico; BRAÇOS: Apoia braços integrados à estrutura de aço tratada quimicamente, com apoio em polipropileno copolímero injetado; ESTRUTURA: Estrutura com 04 pés confeccionada em tubo de aço industrial redondo SAE 1020 com 25,40mm de diâmetro (1"), parede 2,25mm; Sapatas e ponteiras injetadas em polipropileno copolímero de alta resistência, ACABAMENTO: Acabamento em banho de cromo com base niquelada sobre aço polido tratado quimicamente, com espessura de camada que atende a requisitos de resistência e durabilidade.	10	unid.	Mobilan	399,00	3.990,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 3.990,00** **(três mil novecentos e noventa reais)**					

EMPRESA FORNECEDORA: NEXUS EQUIPAMENTOS LTDA -EPP - CNPJ: 55.422.477/0001-57

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
107	FREEZER HORIZONTAL, CAPACIDADE INTERNA MÍNIMA: 400 litros TIPO: horizontal, com abertura superior. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO: estático ou dinâmico. TEMPERATURA: mínima de -18°C ou inferior. CONTROLE DE TEMPERATURA: termostato ajustável. FUNÇÃO: freezer. ESTRUTURA: Gabinete interno com revestimento anticorrosivo ou alumínio. Gabinete externo com pintura eletrostática. Tampa com vedação eficiente. Isolamento térmico em poliuretano injetado. Rodízios com trava. COMPONENTES: Dreno para degelo. Cestos internos removíveis. Puxadores ergonômicos. EFICIÊNCIA E SEGURANÇA. Alimentação: 127V. Classificação energética conforme INMETRO. Gás ecológico (livre de CFC). Garantia mínima de 12 meses.	3	unid.	Midea	2.962,19	8.886,57
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 8.886,57** **(oito mil oitocentos e oitenta e seis reais e cinquenta e sete centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: PAULO C MARTINS LTDA -ME - CNPJ: 35.953.886/0001-72

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
99	BEBEDOURO INDUSTRIAL 4T 200L ACQUA GELATA PRE200 INOX Bebedouro industrial de coluna, Capacidade de 200L, fornece água fria, Temperatura mínima de 4 °C e máxima de 11 °C, permite armazenar e manter a água a uma temperatura ideal. Bebedouro Industrial 4 Torneiras 200 Litros Acqua Gelata PRE200 Aço Inox 430 brilhante, acompanha 04 torneiras de pressão em latão cromado. Seu sistema funcional é composto por: - Reservatório interno aço inox 304; Unidade condensadora EMBRACO de 1/5HP, sendo opcionais as tensões bivolt; Isolação térmica em EPS1, retendo a temperatura; - Termostato interno com regulagem fixa de 4ª a 11ºC e tomada de 03 pinos;	3	unid.	Gira	2.599,90	7.799,70
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 7.799,70** **(sete mil setecentos e noventa e nove reais e setenta centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: SOLUCOES DELTA LTDA - EPP - CNPJ: 58.038.611/0001-09

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
102	FOGÃO INDUSTRIAL - Estrutura em aço carbono com pintura eletrostática ou aço inox; 08 bocas 40x40; Funcionamento em alta pressão (GLP); Queimadores em ferro fundido; Grelhas removíveis reforçadas; Registros individuais; Bandeja coletora removível; Pés fixos ou reguláveis;	5	unid.	Itajobi	3.143,42	15.717,10
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 15.717,10** **(quinze mil setecentos e dezessete reais e dez centavos)**					

EMPRESA FORNECEDORA: 66.130.552 TIAGO LUIZ MARCONDES GHISLENI -ME –

CNPJ: 66.130.552/0001-22

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
3	**CORTADOR DE LEGUMES, RALADOR** manual multifuncional para alimentos, com lâminas em aço inoxidável. Corpo em plástico resistente (preferencialmente polipropileno), atóxico. Indicado para ralar legumes, verduras e outros alimentos. Cor preferencial: branca.	10	Unid.	Tuut	7,30	73,00
57	**CONCHA** totalmente em aço inox, resistente, com aproximadamente 30 cm de comprimento.	30	unid.	Tuut	8,80	264,00
88	**ESTADIÔMETRO DIGITAL** ultrassônico de altura portátil, alimentação interna recarregável.	1	unid.	Fitmetria	310,00	310,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 647,00** **(seiscentos e quarenta e sete reais)**					

EMPRESA FORNECEDORA: NOVA MESA COMERCIO DE UTILIDADES E ALIMENTOS LTDA -EPP –

CNPJ: 47.170.510/0001-70

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
67	**BANDEJA EM AÇO INOX REDONDA 40 CM:** Marca Tramontina: Cor Prata; Material: Aço inoxidável; Forma redonda	5	unid.	NMD	38,30	191,50
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 191,50** **(cento e noventa e um reais e cinquenta centavos)**					

ITENS DESERTOS OU FRACASSADOS OU CANCELADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
87	**BALANÇA**, tipo digital de chão, de vidro temperado, material resistente, funcionamento com bateria, capacidade de pesar até 180 kg no mínimo.	5	unid.	-----	----	------
113	MESA PARA COZINHA COM CADEIRAS 4 lugares, COMPOSIÇÃO: 01 mesa com tampo em granito. 04 cadeiras. CARACTERÍSTICAS DA MESA: Tampo em granito natural polido. Espessura mínima de 2 cm. Bordas arredondadas. Dimensões aproximadas: 1,20 x 0,70 x 0,75 m. Estrutura em aço com pintura eletrostática. Fixação firme do tampo. CARACTERÍSTICAS DAS CADEIRAS: Estrutura em aço.	4	unid.	-----	----	------

	Assento e encosto resistentes (plástico ou equivalente). Capacidade mínima de 100 kg. Pés com ponteiras antiderrapantes. REQUISITOS: Resistência para uso contínuo. Fácil higienização. Estabilidade estrutural. SEGURANÇA: Bordas arredondadas. Sem rebarbas. Materiais seguros. CONDIÇÕES GERAIS: Montagem inclusa (quando aplicável).					

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA LICITAÇÃO
R$ 344.595,62 **(trezentos e quarenta e quatro mil quinhentos e noventa e cinco reais e sessenta e dois centavos)**

Bom Sucesso do Sul, 03 de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:A96FC537

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PR.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2026 – *REGISTRO DE PREÇOS 29/2026 (Processo Licitatório 91/2026)*

De acordo com o parecer jurídico e em concordância com a Ata Eletrônica, de Abertura do processo licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 39/2026**, que teve como objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de livros no âmbito do Projeto Livro Por Aluno, livros literários destinados aos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental das escolas da Rede Municipal de Ensino de Bom Sucesso do Sul – PR, conforme especificações técnicas quantitativos estimados e condições estabelecidas no Termo de Referência**. O termo de Referência é disponibilizado em documento próprio que complemente as informações constantes deste edital, e no Instrumento Convocatório e em seus anexos, **HOMOLOGO** por seus próprios fundamentos determinando que seja **ADJUDICADO** o seu objeto a favor da empresa: **VIZU - DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA** com o **CNPJ nº: 02.593.711/0001-42**, conforme lote, itens e valores abaixo relacionados:

LOTE 01						
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**Série**	**QTDE.**	**MARCA**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL ITEM (R$)**
1	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**MATERNAL I**	12	Diversos	454,40	5.452,80
2	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**MATERNAL II**	30	Diversos	476,40	14.292,00
3	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**MATERNAL III**	45	Diversos	396,40	17.838,00
4	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**PRÉ I**	56	Diversos	419,40	23.486,40
5	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**PRÉ II**	45	Diversos	371,40	16.713,00
6	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE	**1º ANO**	55	Diversos	356,40	19.602,00

	EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**					
7	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**2º ANO**	57	Diversos	361,40	20.599,80
8	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A**".	**3º ANO**	40	Diversos	394,40	15.776,00
9	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**4º ANO**	55	Diversos	362,40	19.932,00
10	CONJUNTO DE **6** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**5º ANO**	55	Diversos	377,40	20.757,00
11	CONJUNTO DE **242** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**Biblioteca de Educação Infantil 0 a 3 anos**	1	Diversos	15.450,00	15.450,00
12	CONJUNTO DE **298** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**Biblioteca de Educação Infantil PRÉ I E II**	1	Diversos	15.986,00	15.986,00
13	CONJUNTO DE **315** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**Biblioteca de Ensino Fundamental 1º ao 3º ano**	1	Diversos	15.986,00	15.986,00
14	CONJUNTO DE **279.** LIVROS SELECIONADOS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA, PARA SEREM APLICADOS NA SÉRIE EQUIVALENTE, EXPOSTOS **CONFORME LISTA NO ANEXO "A".**	**Biblioteca de Ensino Fundamental 4º e 5º ano**	1	Diversos	15.986,00	15.986,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR	**R$ 237.857,00 (duzentos e trinta e sete mil oitocentos e cinquenta e sete reais)**					

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA LICITAÇÃO

R$ 237.857,00

(duzentos e trinta e sete mil oitocentos e cinquenta e sete reais)

Bom Sucesso do Sul, 03 de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:19AED90C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 46/2026

Decreto n° 46/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE BRAGANEY, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 937/2025 de 16/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$707.339,25 (setecentos e sete mil e trezentos e trinta e nove reais e vinte e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02		GABINETE DO PREFEITO	
02.002		CHEFIA DE GABINETE	
02.002.04.122.0002.2.004		GESTÃO E SUPORTE INSTITUCIONAL MUNICIPAL	
484 - 3.3.90.40.00.00	1000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.185,00
04		SECRETARIA DE FINANÇAS	
04.001		GABINETE DO SECRETÁRIO	
04.001.04.123.0005.2.013		GESTÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA MUNICIPAL	
54 - 3.3.90.39.00.00	1510	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.050,00
05		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
05.001		GABINETE DO SECRETARIO	
05.001.12.122.0002.2.037		GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
68 - 3.1.90.13.00.00	1103	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	7.018,31
71 - 3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO	3.674,00
74 - 3.3.90.39.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	22.350,00
05.002		DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	
05.002.12.361.0011.2.017		ACESSO E QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL MUNICIPAL	
80 - 3.1.90.11.00.00	4101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	36.450,37
81 - 3.1.90.13.00.00	1101	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	8.885,28
81 - 3.1.90.13.00.00	4101	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	6.873,94
87 - 3.3.90.36.00.00	4102	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.000,00
91 - 3.3.90.47.00.00	4102	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	800,00
05.002.12.361.0011.2.022		FORTALECIMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL	
99 - 3.3.90.39.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	23.900,00
05.002.12.361.0011.2.023		MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	
105 - 3.3.90.39.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
05.002.12.365.0011.2.044		FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – ETAPA PRÉ-ESCOLA	
114 - 3.1.90.11.00.00	1101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.281,61
114 - 3.1.90.11.00.00	1103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	17.792,87
114 - 3.1.90.11.00.00	4101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.015,33
115 - 3.1.90.13.00.00	1101	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	4.499,81
115 - 3.1.90.13.00.00	1103	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.424,31
115 - 3.1.90.13.00.00	4101	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.252,21
119 - 3.3.90.32.00.00	31111	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3.000,00
05.002.12.365.0018.2.016		DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL MUNICIPAL	
126 - 3.1.90.13.00.00	1101	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	28.771,61
128 - 3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO	700,00
129 - 3.3.90.32.00.00	31111	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	13.000,00
130 - 3.3.90.36.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	40.000,00
Suplementação			
05.002.12.367.0027.2.035		QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA	
138 - 3.1.90.11.00.00	1101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	18.116,57
138 - 3.1.90.11.00.00	4101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.667,36
139 - 3.1.90.13.00.00	1101	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.152,27
145 - 3.3.90.36.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.500,00
05.003		DEPARTAMENTO DE CULTURA	
05.003.13.392.0013.2.024		DESENVOLVIMENTO CULTURAL – GESTÃO E FUNDO MUNICIPAL	
160 - 3.3.90.46.00.00	1000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.520,00
06		SECRETARIA DE SAUDE	
06.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
06.001.10.301.0029.2.028		SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE MUNICIPAL	
170 - 3.1.90.11.00.00	1303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	204.887,96
170 - 3.1.90.11.00.00	1491	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	21.748,59
171 - 3.1.90.13.00.00	1303	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	34.868,81
171 - 3.1.90.13.00.00	1491	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	4.648,40
177 - 3.3.90.36.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.650,00
178 - 3.3.90.39.00.00	1494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
06.001.10.302.0031.2.030		SERVIÇOS DE MÉDIA COMPLEXIDADE – ATENÇÃO AMBULATORIAL E HOSPITALAR	
188 - 3.1.71.70.00.00	1303	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	1.500,00
189 - 3.3.71.70.00.00	1494	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	251,66
191 - 3.3.90.39.00.00	1494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.309,00
06.003		DEPARTAMENTO DE FARMACIA	
06.003.10.301.0030.2.029		SUPORTE ESTRUTURAL À FARMÁCIA MUNICIPAL	
208 - 3.1.90.11.00.00	1491	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	48.328,69
209 - 3.1.90.13.00.00	1491	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	841,93
06.004		DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAUDE	
06.004.10.304.0032.2.031		VIGILÂNCIA SANITÁRIA, AMBIENTAL E SAÚDE DO TRABALHADOR – MONITORAMENTO E CONTROLE	
219 - 3.1.90.11.00.00	1303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.037,37
06.004.10.305.0032.2.032		AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
228 - 3.1.90.11.00.00	1303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.018,96
228 - 3.1.90.11.00.00	1306	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.332,75
229 - 3.1.90.13.00.00	1303	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.298,75
235 - 3.3.90.39.00.00	1494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.110,00
07		SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002.20.606.0002.2.085		GESTÃO ADMINISTRATIVA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
247 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.222,99
07.002.20.606.0012.2.039		DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL E DIVERSIFICADO	
258 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.340,00

259 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	755,16
08		SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTE	
08.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E PAISAGISMO	
08.003.15.451.0006.2.045		GESTÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
306 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
306 - 3.3.90.39.00.00	1507	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	18.771,30
Suplementação			
08.003.15.452.0010.2.086		EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PUBLICA	
308 - 3.1.90.11.00.00	1511	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.928,61
309 - 3.1.90.13.00.00	1511	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	5.715,56
08.004		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	
08.004.26.782.0007.1.004		PAVIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO VIÁRIA MUNICIPAL	
319 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	7.644,95
09		SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
09.002		DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	
09.002.04.122.0002.2.090		MANUTEÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
340 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.337,51
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.004		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
10.004.08.244.0014.2.064		ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CENTROS COMUNITÁRIOS 1	
391 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	304,60
10.004.08.244.0014.2.077		BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA- CRAS	
410 - 3.3.90.39.00.00	1934	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.115,00
10.004.08.244.0016.2.075		FORTALECIMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS	
416 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.701,44
417 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	296,05
10.006		FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	
10.006.08.241.0014.2.073		SUPORTE ÀS PESSOAS IDOSAS NA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	
459 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.960,00
460 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	863,04
11		SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
11.002		DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
11.002.27.812.0020.2.068		ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO ESPORTE E LAZER MUNICIPAL	
471 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.674,32
474 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	995,00
		Total Suplementação:	707.339,25

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Redução			
02		GABINETE DO PREFEITO	
02.001		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0002.2.002		ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA DO GABINETE DO PREFEITO	
1 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.805,00
03		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
03.001		GABINETE DO SECRETÁRIO	
03.001.04.122.0002.2.008		GESTÃO ADMINISTRATIVA E PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	
32 - 3.3.90.39.00.00	31000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	668.946,29
05		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
05.001		GABINETE DO SECRETARIO	
05.001.12.122.0002.2.037		GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
67 - 3.1.90.11.00.00	1102	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.800,00
05.002		DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	
Redução			
05.002.12.361.0011.2.022		FORTALECIMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL	
100 - 3.3.90.46.00.00	1103	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	4.500,00
06		SECRETARIA DE SAUDE	
06.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
06.001.10.301.0029.2.026		MANUTENÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	
165 - 3.3.90.30.00.00	1303	MATERIAL DE CONSUMO	650,00
06.001.10.301.0029.2.122		Atenção à Saúde de Pessoas com Transtornos do Neurodesenvolvimento.	
490 - 3.1.90.11.00.00	1303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.000,00
06.001.10.306.0033.2.040		Assistência Integral a Saúde	
195 - 3.3.90.32.00.00	1494	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	251,66
06.003		DEPARTAMENTO DE FARMACIA	
06.003.10.301.0030.2.029		SUPORTE ESTRUTURAL À FARMÁCIA MUNICIPAL	
214 - 3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00
08		SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTE	
08.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E PAISAGISMO	
08.003.15.451.0006.2.045		GESTÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
305 - 3.3.90.30.00.00	1507	MATERIAL DE CONSUMO	18.771,30
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.004		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
10.004.08.244.0014.2.077		BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA- CRAS	
403 - 3.1.90.11.00.00	1934	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.115,00
		Total Redução:	707.339,25

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE BRAGANEY, Estado do PR, em 3 de Agosto de 2026.

VALDIR ZIELINSKI

Prefeito

Publicado por:
Darci Fernando Gomes de Oliveira
Código Identificador:0AE0FDC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 47/2026

Decreto n° 47/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE BRAGANEY, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº

937/2025 de 16/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$429.739,32 (quatrocentos e vinte e nove mil e setecentos e trinta e nove reais e trinta e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04		SECRETARIA DE FINANÇAS	
04.001		GABINETE DO SECRETÁRIO	
04.001.04.123.0005.2.013		GESTÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA MUNICIPAL	
59 - 3.3.90.93.00.00	1481	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	219,17
59 - 3.3.90.93.00.00	1850	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	18.811,61
05		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
05.002		DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	
05.002.12.365.0018.2.016		DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL MUNICIPAL	
125 - 3.1.90.11.00.00	1081	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	55.812,26
126 - 3.1.90.13.00.00	1081	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	9.507,58
135 - 4.4.90.52.00.00	1081	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.546,00
06		SECRETARIA DE SAUDE	
06.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
06.001.10.301.0029.2.033		ENFRENTAMENTO A EMERGÊNCIAS E SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS	
187 - 3.3.90.39.00.00	1376	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.556,06
06.001.10.302.0031.2.030		SERVIÇOS DE MÉDIA COMPLEXIDADE – ATENÇÃO AMBULATORIAL E HOSPITALAR	
189 - 3.3.71.70.00.00	1377	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	81.921,03
06.002		DEPARTAMENTO DE SAUDE	
06.002.04.122.0002.2.025		GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE	
203 - 3.3.90.39.00.00	1376	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	11.367,05
08		SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTE	
08.004		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	
08.004.26.782.0007.1.004		PAVIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO VIÁRIA MUNICIPAL	
323 - 3.3.90.39.00.00	1478	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	208.000,00
327 - 4.4.90.51.00.00	1843	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.150,44
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.004		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
10.004.08.244.0014.2.077		BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA- CRAS	
403 - 3.1.90.11.00.00	1852	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	16.567,37
404 - 3.1.90.13.00.00	1852	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.765,47
10.004.08.244.0016.2.075		FORTALECIMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS	
416 - 3.1.90.11.00.00	1852	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.956,80
417 - 3.1.90.13.00.00	1852	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.558,48
Total Suplementação:			429.739,32

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Receita	
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Geral - Principal - Fonte: 1481	219,17
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Geral - Principal - Fonte: 1850	18.811,61
Receita: 1.7.1.5.50.0.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA	70.865,84
Receita: 1.7.1.9.99.0.1.03 Emenda individual Impositivas- Paulo Litro - Fonte: 1478	208.000,00
Receita: 1.7.2.3.50.0.1.06 Programa Estadual de Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde-	16.923,11
Receita: 1.7.2.3.50.0.1.08 Procedimentos de Média Complexidade- MCA - Fonte: 1377	81.921,03
Receita: 1.7.2.9.51.0.1 TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA	29.848,12
Receita: 2.4.2.2.99.0.1.05 CONVENIO SEDU Nº 702/2023 PAVIMENTAÇÃO DE VIAS	3.150,44
Total da Receita:	429.739,32

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE BRAGANEY, Estado do PR, em 3 de Agosto de 2026.

VALDIR ZIELINSKI

Prefeito

Publicado por:
Darci Fernando Gomes de Oliveira
Código Identificador:DCADC456

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 48/2026

Decreto n° 48/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE BRAGANEY, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 937/2025 de 16/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.346.717,24 (um milhão, trezentos e quarenta e seis mil e setecentos e dezessete reais e vinte e quatro centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02		GABINETE DO PREFEITO	
02.001		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0002.2.002		ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA DO GABINETE DO PREFEITO	
9 - 3.3.90.39.00.00	31000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	28.000,00
03		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
03.001		GABINETE DO SECRETÁRIO	
03.001.04.122.0002.2.008		GESTÃO ADMINISTRATIVA E PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	
32 - 3.3.90.39.00.00	31000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	691.170,65
04		SECRETARIA DE FINANÇAS	
04.001		GABINETE DO SECRETÁRIO	
04.001.04.123.0005.2.013		GESTÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA MUNICIPAL	
59 - 3.3.90.93.00.00	33850	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	367.743,47
05		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
05.002		DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	
05.002.12.361.0011.2.017		ACESSO E QUALIDADE NO ENSINO FUNDAMENTAL MUNICIPAL	

84 - 3.3.90.30.00.00	31080	MATERIAL DE CONSUMO	2.580,00
05.002.12.361.0011.2.023		MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	
105 - 3.3.90.39.00.00	33107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	625,00
05.003		DEPARTAMENTO DE CULTURA	
05.003.13.392.0013.2.024		DESENVOLVIMENTO CULTURAL – GESTÃO E FUNDO MUNICIPAL	
154 - 3.3.90.30.00.00	31000	MATERIAL DE CONSUMO	2.050,00
159 - 3.3.90.39.00.00	31000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	24.400,00
06		SECRETARIA DE SAUDE	
06.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
06.001.10.301.0029.2.028		SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE MUNICIPAL	
174 - 3.3.90.30.00.00	33484	MATERIAL DE CONSUMO	89.900,00
177 - 3.3.90.36.00.00	33484	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	9.975,51
178 - 3.3.90.39.00.00	31494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.338,61
178 - 3.3.90.39.00.00	33484	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	12.285,00
06.001.10.301.0029.2.122		Atenção à Saúde de Pessoas com Transtornos do Neurodesenvolvimento.	
492 - 3.3.90.30.00.00	33484	MATERIAL DE CONSUMO	1.280,00
06.004		DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAUDE	
06.004.10.304.0032.2.031		VIGILÂNCIA SANITÁRIA, AMBIENTAL E SAÚDE DO TRABALHADOR – MONITORAMENTO E CONTROLE	
227 - 4.4.90.52.00.00	33371	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	28.950,00
06.004.10.305.0032.2.032		AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
231 - 3.3.90.30.00.00	33484	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
07		SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	

Suplementação			
07.002.20.606.0002.2.085		GESTÃO ADMINISTRATIVA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
253 - 3.3.90.39.00.00	31000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	40.000,00
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.004		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
10.004.08.244.0008.2.058		GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO	
388 - 3.3.90.39.00.00	33881	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.984,00
10.004.08.244.0016.2.075		FORTALECIMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS	
428 - 4.4.90.52.00.00	33881	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.750,00
10.005		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
10.005.08.243.0008.2.053		FUNCIONAMENTO E FORTALECIMENTO DO CONSELHO TUTELAR	
442 - 4.4.90.52.00.00	33483	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	18.685,00
11		SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
11.002		DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
11.002.27.812.0020.2.068		ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO ESPORTE E LAZER MUNICIPAL	
477 - 3.3.90.39.00.00	31000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
		Total Suplementação:	1.346.717,24

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Fonte	
31000 - Recursos Ordinários (Livre)- Recursos do tesouro- Ex. Corrente	40.000,00
33850 - CONVENIO ITAIPU- PROGRAMA MAIS QUE ENERGIA	367.743,47
33484 - EMENDA INDIVIDUAL Nº 44450003	2.000,00
33371 - PROGRAMA FORTALECIMENTO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE- PROVIGIA RESO 808-2022	28.950,00
33107 - Salário Educação - Recursos do Tesouro - Ex. Anteriores	625,00
33483 - Gar. Criança e Adolescente	18.685,00
31000 - Recursos Ordinários (Livre)- Recursos do tesouro- Ex. Corrente	691.170,65
31000 - Recursos Ordinários (Livre)- Recursos do tesouro- Ex. Corrente	2.050,00
33881 - Incentivo a Liberação Assistida e Prestação de Serviço a Comunidade	2.984,00
31000 - Recursos Ordinários (Livre)- Recursos do tesouro- Ex. Corrente	24.400,00
33881 - Incentivo a Liberação Assistida e Prestação de Serviço a Comunidade	3.750,00
31000 - Recursos Ordinários (Livre)- Recursos do tesouro- Ex. Corrente	10.000,00
33484 - EMENDA INDIVIDUAL Nº 44450003	12.285,00
31080 - Transferencia do Fundeb - Complementacao uniao - ETI	2.580,00
31494 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	10.338,61
31000 - Recursos Ordinários (Livre)- Recursos do tesouro- Ex. Corrente	28.000,00
33484 - EMENDA INDIVIDUAL Nº 44450003	9.975,51
33484 - EMENDA INDIVIDUAL Nº 44450003	89.900,00
33484 - EMENDA INDIVIDUAL Nº 44450003	1.280,00
Total da Fonte:	1.346.717,24

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE BRAGANEY, Estado do PR, em 3 de Agosto de 2026.

VALDIR ZIELINSKI

Prefeito

Publicado por:
Darci Fernando Gomes de Oliveira
Código Identificador:C40D3A83

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS DISPENSA Nº 26/2026

RESULTADO DO JULGAMENTO

DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

Processo Licitatório nº 121/2026

Dispensa nº 26/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de contratação e da Equipe de Apoio, designada pela **Portaria nº 047/2026**, **TORNA PÚBLICO** o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto descrição: Aquisição de materiais e insumos médico-hospitalares e laboratoriais diversos, incluindo produtos para esterilização, artigos descartáveis, instrumentos cirúrgicos, materiais para procedimentos de enfermagem, soluções parenterais, equipamentos de proteção individual e acessórios de monitorização, para atendimento das necessidades de unidades de saúde.

DS MED - EQUIPAMENTOS & SUPRIMENTOS MÉDICOS LTDA

CNPJ/MF sob o n.º 63.278.264/0001-21

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
17	1	Equipo para nutrição enteral conector para sonda escalonado	INJEX	UNID	2.000	0,8400	1.680,00
18	1	Fio de Sutura Absorvível Catgut Simples 4-0 cx c/ 24 unid	TECHNOFIO	CX	3	93,4800	280,44
27	1	Máscara N95/PFF2	MEDIX	UNID	50	0,9700	48,50
35	1	BR0435995 SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO:FOLEY, MATERIAL:SILICONE, CALIBRE:14 FRENCH, VIAS:2 VIAS, CONECTOR:CONECTORES PADRÃO, VOLUME:C/ BALÃO CERCA 5 ML, TIPO PONTA:PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES:C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, - unidade	MEDIX	UNID	30	2,3100	69,30
36	1	BR0464216 SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO:FOLEY, MATERIAL:LÁTEX C/ AGENTE INIBIDOR DE BIOFILME, CALIBRE:18 FRENCH, VIAS:2 VIAS, CONECTOR:CONECTOR PADRÃO, VOLUME:C/ BALÃO CERCA 10 ML, TIPO PONTA:PONTA DISTAL CILÍNDRICA C/ ORIFÍCIO, - unidade	MEDIX	UNID	30	2,3100	69,30
37	1	BR0436838 SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO:FOLEY, MATERIAL:SILICONE, CALIBRE:16 FRENCH, VIAS: 3 VIAS, CONECTOR:CONECTORES PADRÃO, VOLUME:C/ BALÃO CERCA 30 ML, TIPO PONTA:PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES:C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, - unidade	MEDIX	UNID	20	2,3100	46,20

J.F COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ/MF sob o n.º 22.525.517/0001-37

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
13	1	DETERGENTE ENZIMATICO 1000 ml	PROLINK	UNID	24	17,5300	420,72
15	1	ELETRODO USO MÉDICO, APLICAÇÃO 1: P/MONITORIZAÇÃO CARDÍACA - ECG, MODELO: DE SUPERFÍCIE, TIPO: ADESIVO, MATERIAL SENSOR: PRATA/PRATA CLORADA, ADICIONAL1: C/ GEL CONDUTOR, TAMANHOS: ADULTO, ACESSÓRIO: S/ CABO, ESTERILIDADE: USO	MEDIX	UNID	2.000	0,2000	400,00
38	1	BR0451323 TUBO ENDOTRAQUEAL, MATERIAL:PVC SILICONIZADO, MODELO:CURVA MAGILL, CALIBRE:6,0, TIPO PONTA:C/ PONTA DISTAL ATRAUMÁTICA E ORIFÍCIO MURPHY, COMPONENTE 1:BALÃO ALTO VOLUME E BAIXA	MEDIX	UNID	50	3,4900	174,50
39	1	Tubo suplaglótico tipo mascara laringea silicone tamanho 2,5 conector padrão	MEDIX	UNID	40	13,9000	556,00

LS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR LTDA

CNPJ/MF sob o n.º 57.111.717/0001-28

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
9	1	CATETER PERIFÉRICO, MATERIAL CATETER:POLÍMERO RADIOPACO, APLICAÇÃO:VENOSO, MATERIAL AGULHA:AGULHA AÇO INOX, DIAMETRO:14 GAU, COMPRIMENTO:CERCA 50 MM, CONECTOR:CONECTOR PADRÃO, COMPONENTE 1:CÂMARA REFLUXO C/ FILTRO, TIPO USO:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL.	GLOMED	UNID	100	1,2200	122,00
10	1	BR0437176 - CATETER PERIFÉRICO, MATERIAL CATETER:POLÍMERO RADIOPACO, APLICAÇÃO:VENOSO, MATERIAL AGULHA:AGULHA AÇO INOX, DIAMETRO:16 GAU, COMPRIMENTO:CERCA 50 MM, CONECTOR:CONECTOR PADRÃO, COMPONENTE 1:CÂMARA REFLUXO C/ FILTRO, COMPONENTE 1:CÂMARA REFLUXO C/ FILTRO.	GLOMED	UNID	100	1,4700	147,00
11	1	BR0437183 - CATETER PERIFÉRICO, MATERIAL CATETER:POLÍMERO RADIOPACO, APLICAÇÃO:VENOSO, MATERIAL AGULHA:AGULHA AÇO INOX, DIAMETRO:18 GAU, COMPRIMENTO:CERCA 45 MM, CONECTOR:CONECTOR PADRÃO, COMPONENTE 1:CÂMARA REFLUXO C/ FILTRO.	ADVANTIVE	UNID	200	1,2200	244,00
16	1	112685 ELETRODO USO MÉDICO, APLICAÇÃO 1:P/ MONITORIZAÇÃO CARDÍACA ECG, MODELO:DE SUPERFÍCIE, TIPO:ADESIVO, MATERIAL SENSOR:PRATA/PRATA CLORADA, ADICIONAL 1:C/ GEL CONDUTOR, TAMANHOS:INFANTIL, ACESSÓRIO:S/ CABO, ESTERILIDADE:USO ÚNICO	M2LIFE	UNID	1.000	0,2500	250,00
26	1	Máscara Cirurgica Descartavel com Elástico 100 unidades	VABENE	CX	300	4,5000	1.350,00

ROSILENE VIEIRA LOPES EPP

CNPJ/MF sob o n.º 10.279.430/0001-48

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
14	1	Eletrodo Pás para desfibrilador Modelo DE-NK1	BLUEPAD	UNID	12	299,0000	3.588,00

VENDAS E LOCAÇÃO LTDA

CNPJ/MF sob o n.º 64.062.017/0001-56

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
25	1	BR0208796 Luva de proteção, material nitrílica, aplicação uso geral, tamanho a definir: P, M ou G, características adicionais proteção no punho, sem tanco ou amido, tipo descartável – CX C/ 100 UNID	inoven	UNID	180	18,0200	3.243,60

Califórnia, 03/09/2026

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS

Agente de Contratação

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:01A3C031

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO DISPENSA ELETRÔNICA 026/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 121/2026

Nº Licitação: 26/2026

Modalidade: Dispensa

Objeto: Aquisição de materiais e insumos médico-hospitalares e laboratoriais diversos, incluindo produtos para esterilização, artigos descartáveis, instrumentos cirúrgicos, materiais para procedimentos de enfermagem, soluções parenterais, equipamentos de proteção individual e acessórios de monitorização, para atendimento das necessidades de unidades de saúde.

DS MED - EQUIPAMENTOS & SUPRIMENTOS MÉDICOS LTDA

CNPJ/MF sob o n.º 63.278.264/0001-21

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
17	1	Equipo para nutrição enteral conector para sonda escalonado	INJEX	UNID	2.000	0,8400	1.680,00
18	1	Fio de Sutura Absorvível Catgut Simples 4-0 cx c/ 24 unid	TECHNOFIO	CX	3	93,4800	280,44
27	1	Máscara N95/PFF2	MEDIX	UNID	50	0,9700	48,50
35	1	BR0435995 SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO:FOLEY, MATERIAL:SILICONE, CALIBRE:14 FRENCH, VIAS:2 VIAS, CONECTOR:CONECTORES PADRÃO, VOLUME:C/ BALÃO CERCA 5 ML, TIPO PONTA:PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES:C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, - unidade	MEDIX	UNID	30	2,3100	69,30
36	1	BR0464216 SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO:FOLEY, MATERIAL:LÁTEX C/ AGENTE INIBIDOR DE BIOFILME, CALIBRE:18 FRENCH, VIAS:2 VIAS, CONECTOR:CONECTOR PADRÃO, VOLUME:C/ BALÃO CERCA 10 ML, TIPO PONTA:PONTA DISTAL CILÍNDRICA C/ ORIFÍCIO, - unidade	MEDIX	UNID	30	2,3100	69,30
37	1	BR0436838 SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO:FOLEY, MATERIAL:SILICONE, CALIBRE:16 FRENCH, VIAS: 3 VIAS, CONECTOR:CONECTORES PADRÃO, VOLUME:C/ BALÃO CERCA 30 ML, TIPO PONTA:PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES:C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, - unidade	MEDIX	UNID	20	2,3100	46,20

J.F COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ/MF sob o n.º 22.525.517/0001-37

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
13	1	DETERGENTE ENZIMATICO 1000 ml	PROLINK	UNID	24	17,5300	420,72
15	1	ELETRODO USO MÉDICO, APLICAÇÃO 1: P/MONITORIZAÇÃO CARDÍACA - ECG, MODELO: DE SUPERFÍCIE, TIPO: ADESIVO, MATERIAL SENSOR: PRATA/PRATA CLORADA, ADICIONAL1: C/ GEL CONDUTOR, TAMANHOS: ADULTO, ACESSÓRIO: S/ CABO, ESTERILIDADE: USO	MEDIX	UNID	2.000	0,2000	400,00
38	1	BR0451323 TUBO ENDOTRAQUEAL, MATERIAL:PVC SILICONIZADO, MODELO:CURVA MAGILL, CALIBRE:6,0, TIPO PONTA:C/ PONTA DISTAL ATRAUMÁTICA E ORIFÍCIO MURPHY, COMPONENTE 1:BALÃO ALTO VOLUME E BAIXA	MEDIX	UNID	50	3,4900	174,50
39	1	Tubo suplaglótico tipo mascara laringea silicone tamanho 2,5 conector padrão	MEDIX	UNID	40	13,9000	556,00

LS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR LTDA

CNPJ/MF sob o n.º 57.111.717/0001-28

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
9	1	CATETER PERIFÉRICO, MATERIAL CATETER:POLÍMERO RADIOPACO, APLICAÇÃO:VENOSO, MATERIAL AGULHA:AGULHA AÇO INOX, DIAMETRO:14 GAU, COMPRIMENTO:CERCA 50 MM, CONECTOR:CONECTOR PADRÃO, COMPONENTE 1:CÂMARA REFLUXO C/ FILTRO, TIPO USO:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL.	GLOMED	UNID	100	1,2200	122,00
10	1	BR0437176 - CATETER PERIFÉRICO, MATERIAL CATETER:POLÍMERO RADIOPACO, APLICAÇÃO:VENOSO, MATERIAL AGULHA:AGULHA AÇO INOX, DIAMETRO:16 GAU, COMPRIMENTO:CERCA 50 MM, CONECTOR:CONECTOR PADRÃO, COMPONENTE 1:CÂMARA REFLUXO C/ FILTRO, COMPONENTE 1:CÂMARA REFLUXO C/ FILTRO.	GLOMED	UNID	100	1,4700	147,00
11	1	BR0437183 - CATETER PERIFÉRICO, MATERIAL CATETER:POLÍMERO RADIOPACO, APLICAÇÃO:VENOSO, MATERIAL AGULHA:AGULHA AÇO INOX, DIAMETRO:18 GAU, COMPRIMENTO:CERCA 45 MM, CONECTOR:CONECTOR PADRÃO, COMPONENTE 1:CÂMARA REFLUXO C/ FILTRO.	ADVANTIVE	UNID	200	1,2200	244,00
16	1	112685 ELETRODO USO MÉDICO, APLICAÇÃO 1:P/ MONITORIZAÇÃO CARDÍACA ECG, MODELO:DE SUPERFÍCIE, TIPO:ADESIVO, MATERIAL SENSOR:PRATA/PRATA CLORADA, ADICIONAL 1:C/ GEL CONDUTOR, TAMANHOS:INFANTIL, ACESSÓRIO:S/ CABO, ESTERILIDADE:USO ÚNICO	M2LIFE	UNID	1.000	0,2500	250,00
26	1	Máscara Cirurgica Descartavel com Elástico 100 unidades	VABENE	CX	300	4,5000	1.350,00

ROSILENE VIEIRA LOPES EPP

CNPJ/MF sob o n.º 10.279.430/0001-48

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
14	1	Eletrodo Pás para desfibrilador Modelo DE-NK1	BLUEPAD	UNID	12	299,0000	3.588,00

VENDAS E LOCAÇÃO LTDA

CNPJ/MF sob o n.º 64.062.017/0001-56

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
25	1	BR0208796 Luva de proteção, material nitrílica, aplicação uso geral, tamanho a definir: P, M ou G, características adicionais proteção no punho, sem tanco ou amido, tipo descartável – CX C/ 100 UNID	inoven	UNID	180	18,0200	3.243,60

Valor Total do Pregão: VALOR TOTAL: R$ 29.108,66 (vinte e nove mil, cento e oito reais e sessenta e seis centavos)

Total Homologado do Processo: R$ 12.689,56 (doze mil seiscentos e oitenta e nove reais e cinquenta e seis centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Manutenção da Atenção Primária

05.001.10.301.0007.2022 – 3.3.90.30 Fonte 303 - Red. 189

05.001.10.301.0007.2022 – 3.3.90.30 Fonte 330 - Red. 189

05.001.10.301.0007.2022 – 3.3.90.30 Fonte 335 - Red. 189

05.001.10.301.0007.2022 – 3.3.90.30 Fonte 494 - Red. 189

05.001.10.301.0007.2022 – 3.3.90.30 Fonte 495 - Red. 189

05.001.10.301.0007.2022 – 4.4.90.52 Fonte 303 - Red. 195

05.001.10.301.0007.2022 – 4.4.90.52 Fonte 304 - Red. 195

05.001.10.301.0007.2022 – 4.4.90.52 Fonte 495 - Red. 195

05.001.10.301.0007.2022 – 4.4.90.52 Fonte 797 - Red. 195

VALOR TOTAL: R$ 12.689,56 (doze mil seiscentos e oitenta e nove reais e cinquenta e seis centavos).

Califórnia, 03 de setembro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE

Prefeito

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:2C57C51E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

GABINETE
DECRETO N° 2736/2026 DE 03/09/202

MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL

ESTADO DO: PR

Exercício: 2026

Decreto n° 2736/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1093/2025 de 02/12/2025.

Decreta:

Art.

1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.632.253,94 (um milhão, seiscentos e trinta e dois mil e duzentos e cinquenta e três reais e noventa e quatro centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL	
04.001.04.122.0004.2.006		Manutenção das atividades da Secretaria de Administração	
42 - 3.1.91.92.00.00	1000	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	61.904,02
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.001		ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.361.0005.2.007		Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental	
84 - 3.3.90.39.00.00	1104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	905.350,00
85 - 3.3.90.40.00.00	1104	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	3.650,00
05.002		COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0006.2.009		Manutenção da Educação Infantil	
119 - 3.3.90.39.00.00	1104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	412.375,37
120 - 3.3.90.40.00.00	1104	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	25.000,00
06		SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	
06.001		FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE	
06.001.10.301.0011.2.019		Manutenção dos Programas da Saúde	
196 - 3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	70.000,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.002		FUNDO DA INFANCIA E DA ADOLESCENCIA - MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL	
08.002.08.243.0016.6.024		Ações a Cargo do Fundo da Infância e do Adolescente	
321 - 3.3.90.39.00.00	1880	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	38.974,55
08.004		SECRETARIA MUNICIPAL - DESENVOLVIMENTO SOCIAL - MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL	
08.004.08.244.0025.2.032		Ações a cargo da Secretaria de Assistencia Social	
342 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
08.007		DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS, LAZER E JUVENTUDE - MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL	
08.007.27.812.0010.6.017		Ações a Cargo do Departamento de Esportes	
386 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	65.000,00
		Total Suplementação:	1.632.253,94

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
04		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO -	
04.001.04.122.0004.1.007		Construção do Anexo da Prefeitura Municipal	
34 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.650,00
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Redução			
05.001		ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.361.0005.2.007		Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental	
76 - 3.3.90.18.00.00	1104	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	875,00
77 - 3.3.90.30.00.00	1104	MATERIAL DE CONSUMO	200.000,00
82 - 3.3.90.35.00.00	1104	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	584,00
05.001.12.361.0007.2.008		Manutenção do Transporte Escolar	
95 - 3.3.90.14.00.00	1104	DIÁRIAS - CIVIL	916,37
05.001.12.361.0022.1.004		Edificações e Revitalizações da Rede de Ensino	
102 - 4.4.90.61.00.00	1104	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	254.000,00
06		SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	
06.001		FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE	
06.001.10.301.0011.2.019		Manutenção dos Programas da Saúde	
192 - 3.3.90.32.00.00	1303	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	40.000,00
06.001.10.302.0011.2.017		Manutenção de Ações de Atenção a Media e Alta complexidade	
212 - 3.3.71.70.00.00	1303	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	30.000,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.002		FUNDO DA INFANCIA E DA ADOLESCENCIA - MUNICIPIO DE CAMPINA	
08.002.08.243.0016.6.024		Ações a Cargo do Fundo da Infância e do Adolescente	
316 - 3.3.90.30.00.00	1880	MATERIAL DE CONSUMO	37.774,55
324 - 4.4.90.52.00.00	1880	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.200,00
08.004		SECRETARIA MUNICIPAL - DESENVOLVIMENTO SOCIAL - MUNICIPIO DE	
08.004.08.244.0025.5.002		Edificações e Reparos em Unidades Sociais	
354 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
08.007		DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS, LAZER E JUVENTUDE -	
08.007.27.812.0010.5.001		Ampliação e Revitalização da Rede de Esportes	
372 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	65.000,00
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
09.003		DEPARTAMENTO DE TURISMO E EVENTOS	
09.003.23.695.0017.2.025		Ações de Fomento ao Desenvolvimento do Turismo e Eventos	
431 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	638.254,02
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL	
12.001		DEPARTAMENTE DE MEIO AMBIENTE	
12.001.18.542.0014.2.024		Ações a cargo do Bem Estar Animal	
463 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
469 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100.000,00
12.002		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E AGROPECUARIA	
12.002.20.606.0013.1.012		Construção da Estrutura Fisica para a Horta Comunitária	
486 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	25.000,00
15		SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
15.001		DEPARTAMENTO DE URBANISMO , DESENVOLVIMENTO URBANO E	
15.001.04.121.0019.2.027		Manutenção de Ações do Urbanismo e Assessoria de Projetos	
549 - 3.3.90.34.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE	60.000,00
553 - 3.3.90.40.00.00	1000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -	50.000,00
15.002		DEPARTAMENTO DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO	
15.002.15.452.0026.1.006		Obras de Infraestrutura em Parques e Praças	
Redução			
556 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
		Total Redução:	1.632.253,94

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, Estado do PR, em 3 de Setembro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO

Prefeito

Publicado por:
Leonardo Sehnem Neto
Código Identificador:617D9872

GABINETE
DECRETO N° 2737/2026 DE 03/09/2026

MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL

ESTADO DO: PR

Exercício: 2026

Decreto n° 2737/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1093/2025 de 02/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$532.571,00 (quinhentos e trinta e dois mil e quinhentos e setenta e um reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.001		ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.361.0005.2.007		Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental	
77 - 3.3.90.30.00.00	3044	MATERIAL DE CONSUMO	13.000,00
88 - 4.4.90.52.00.00	3044	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	92.500,00
06		SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	
06.001		FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE	
06.001.10.302.0011.2.017		Manutenção de Ações de Atenção a Media e Alta complexidade	
215 - 3.3.90.14.00.00	3494	DIÁRIAS - CIVIL	8.000,00
216 - 3.3.90.30.00.00	3494	MATERIAL DE CONSUMO	100.261,68
219 - 3.3.90.36.00.00	3494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	39.594,32
221 - 3.3.90.40.00.00	3494	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	8.000,00
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA E SEGURANÇA	
10.001		SEGURANÇA PUBLICA	
10.001.06.182.0018.2.026		Manutenção da Segurança Publica	
453 - 4.4.90.52.00.00	3509	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	271.215,00
		Total Suplementação:	532.571,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, Estado do PR, em 3 de Setembro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO

Prefeito

Publicado por:
Leonardo Sehnem Neto
Código Identificador:CA1CCD13

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 340/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 340/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026

PROCESSO Nº 3.209/2026

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.xxx.xxx-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12Rxxxxx82 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de serviços especializados de acolhimento de idosos em uma instituição de longa permanência, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 058/2026 e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 115.200,00** (cento e quinze mil e duzentos reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: AMIGOS DA CASA LAR DO IDOSO DE CANTAGALO, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 12.674.507/0001-00, com sede na Rua Marechal Castelo Branco, n° s/n, Bairro Jardim Santana, CEP 85.160-000, Cantagalo-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu presidente o Sr. LEONARDO FERNANDO DE OLIVEIRA LESNIESKI, brasileiro, casado, inscrito no CPF n° 026.***.***-06, endereço eletrônico: casalardoidosocantagalo@hotmail.com.

Item	Características detalhada do objeto	Qtde de idosos	Preço mensal (R$)		Preço geral no período de 12 meses (R$)
			Por idoso	Global	
1	Prestação de serviços de acolhimento de um idoso do sexo masculino em instituição apropriada para tal função, em tempo integral (Casa Lar para Idosos), com estadia, alimentação e demais cuidados necessários, incluindo assistência médica, apoio psicossocial, atividades recreativas e sociais, cuidados de higiene pessoal, além de toda a infraestrutura necessária para garantir a segurança, o bem-estar e a qualidade de vida do idoso acolhido. O serviço será prestado conforme as normas vigentes, assegurando um ambiente seguro e adaptado às necessidades dos residentes, em conformidade com o Estatuto do Idoso e demais legislações aplicáveis. A vaga solicitada é para grau 1	01	3.200,00	3.200,00	38.400,00
2	Prestação de serviços de acolhimento duas pessoas idosas a ser definido no momento do acolhimento podendo ser vaga feminina e ou masculina em instituição apropriada para tal função, em tempo integral (Casa Lar para Idosos), com estadia, alimentação e demais cuidados necessários, incluindo assistência médica, apoio psicossocial, atividades recreativas e sociais, cuidados de higiene pessoal, além de toda a infraestrutura necessária para garantir a segurança, o bem-estar e a qualidade de v ida do idoso acolhido. O serviço será prestado conforme as normas vigentes, assegurando um ambiente seguro e adaptado às necessidades dos residentes, em conformidade com o Estatuto do Idoso e demais legislações aplicáveis. As vagas solicitadas são para grau 1.	02	3.200,00	6.400,00	76.800,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Assistência Social

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os contratos decorrentes da ata de registro terão duração inicial de **12 (dozes)** meses, nos termos do Art. 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com possibilidade de prorrogação nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.

7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.818 de 2025), em alguma das seguintes dotações:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	3160	09.003.08.245.0006.2044	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

2026	3250	09.003.08.245.0006.2045	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3510	09.003.08.241.0006.2050	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2026, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício subsequente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho** (como representante legal do órgão gerenciador) e pelo Sr. **Leonardo Fernando de Oliveira Lesnieski** (como fornecedor), dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Maria Caroline Dias de Ramos
Código Identificador:7383CC15

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 PROCESSO INTERNO Nº 100/2026

Alana Karolina de Souza Bueno Secretário(a) Municipal de Administração e Comunicação, através do Decreto nº 4.227 de 29 de agosto de 2025, do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 040/2026 **– Menor Preço por Item,** realizado no dia 10 de agosto de 2026 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem de veículos, vans, micro ônibus e ônibus da frota municipal,** ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Eletrônico em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração

FORNECEDOR: P S SERVIÇOS DE LAVAGEM E ESTÉTICA AUTOMOTIVA LTDA - CNPJ: 30.553.396/0001-65

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	Lavagem de Veículo Automotivo Serviços De Limpeza	SERVICO	SRV	400	85,00	34.000,00
2	1	Lavagem de Veículo Automotivo Serviços De Limpeza	SERVICO	SRV	250	146,00	36.500,00
3	1	Lavagem de Veículo Automotivo Serviços De Limpeza	SERVICO	SRV	50	199,00	9.950,00
4	1	Lavagem de Veículo Automotivo Serviços De Limpeza	SERVICO	SRV	50	245,00	12.250,00
5	1	Higienização de Equipamentos Serviços De Limpeza	SERVICO	SRV	60	476,00	28.560,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 121.260,00 (cento e vinte e um mil, duzentos e sessenta reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 121.260,00 (cento e vinte e um mil, duzentos e sessenta reais)

Carlópolis, 03 de setembro de 2026.

ALANA KAROLINA DE SOUZA BUENO

Secretária Municipal de Administração e Comunicação

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:DBE9BB25

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 3031/2026

LEI Nº 3031/2026

Desafeta áreas institucionais, converte-as em bens dominicais, autoriza a alienação de bens imóveis de propriedade do Município de Dois Vizinhos e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, **Luis Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Ficam desafetados da categoria de bens públicos de uso especial e convertidos em bens dominicais os seguintes imóveis, atualmente destinados a áreas institucionais:

I – Lote nº 05 da Quadra nº 03, com área de 706,96 m², Matrícula nº 61.630, do Loteamento Bela Vista;

II – Lote nº 15 da Quadra nº 07, com área de 642,08 m², Matrícula nº 61.672, do Loteamento Bela Vista;

III – Lote nº 07 da Quadra nº 09, com área de 1.509,54 m², Matrícula nº 61.680, do Loteamento Bela Vista;

IV – Lote nº 13 da Quadra nº 09, com área de 2.116,36 m², Matrícula nº 61.686, do Loteamento Bela Vista;

V – Lote nº 17 da Quadra nº 10, com área de 1.446,96 m², Matrícula nº 61.706, do Loteamento Bela Vista.

Parágrafo único. Em razão da desafetação prevista no caput, os imóveis passam a integrar a categoria dos bens dominicais do Município de Dois Vizinhos.

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado, observados o interesse público devidamente justificado, a avaliação prévia e as demais exigências da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a alienar, mediante licitação na modalidade leilão, os seguintes imóveis de propriedade do Município de Dois Vizinhos:

Item	Lote	Quadra/ Gleba	Área m²	Matrícula	Loteamento	Valor de avaliação
1.	08	124	398,50	15.651	Patrimônio de Dois Vizinhos – 3ª Parte	R$ 318.935,83
2.	11	04	877,31	29.196	Residencial Dois Vizinhos II	R$ 254.419,63
3.	04	03	857,57	33.864	Casa da Gente I	R$ 257.090,33
4.	06	01	264,00	37.353	Casa da Gente II	R$ 91.940,66
5.	05	02	310,60	37.360	Casa da Gente II	R$ 108.500,00
6.	07	02	197,26	37.362	Casa da Gente II	R$ 66.500,00
7.	13	04	443,46	37.378	Casa da Gente II	R$ 149.500,00
8.	02	14	280,00	37.478	Casa da Gente II	R$ 89.033,33
9.	03	14	260,00	37.479	Casa da Gente II	R$ 91.000,00
10.	04	14	200,00	37.480	Casa da Gente II	R$ 61.333,33
11.	05	14	200,00	37.481	Casa da Gente II	R$ 61.333,33
12.	04	15	323,91	37.490	Casa da Gente II	R$ 96.564,93
13.	01	17	260,00	37.495	Casa da Gente II	R$ 88.500,00
14.	02	17	280,00	37.496	Casa da Gente II	R$ 83.533,33
15.	03	17	260,00	37.497	Casa da Gente II	R$ 86.333,33
16.	08	17	260,00	37.502	Casa da Gente II	R$ 88.500,00
17.	09	17	200,00	37.503	Casa da Gente II	R$ 61.333,33
18.	10	17	200,00	37.504	Casa da Gente II	R$ 61.333,33
19.	01	18	260,00	37.505	Casa da Gente II	R$ 88.500,00
20.	02	18	249,39	37.506	Casa da Gente II	R$ 72.276,40
21.	01	26	307,83	37.548	Casa da Gente II	R$ 89.397,46
22.	06-A	02	200,00	44.283	Residencial de Carli	R$ 67.666,66
23.	01	02	817,35	46.031	Nossa Senhora da Salete II	R$ 230.543,08
24.	01	04	369,75	46.046	Nossa Senhora da Salete II	R$ 129.992,08
25.	01	06	2.850,00	44.721	Vale do Country	R$ 669.583,33
26.	04	04	550,44	47.929	Residencial Harmonia	R$ 112.840,20
27.	13-A	08	364,87	49.047	Cristo Rei	R$ 127.704,33
28.	02	16	175,61	51.232	Casa da Gente II	R$ 59.566,66
29.	12	04	300,07	51.253	Casa da Gente II	R$ 104.000,00
30.	04	10	234,00	51.257	Casa da Gente II	R$ 81.733,33
31.	05	10	252,00	51.259	Casa da Gente II	R$ 87.666,66
32.	06	10	234,00	51.261	Casa da Gente II	R$ 81.666,66
33.	03	13	234,00	51.263	Casa da Gente II	R$ 81.666,66
34.	04	13	252,00	51.265	Casa da Gente II	R$ 87.666,66
35.	05	13	234,00	51.267	Casa da Gente II	R$ 78.200,00
36.	01	16	201,47	51.269	Casa da Gente II	R$ 69.666,66
37.	06	02	210,90	52.062	Casa da Gente II	R$ 73.166,66
38.	12	146	400,00	54.844	Patrimônio de Dois Vizinhos – 1ª Seção – Zona Sul	R$ 467.333,33
39.	01	12	328,31	54.855	Alto da Luz	R$ 62.159,33
40.	03	12	362,70	54.857	Alto da Luz	R$ 68.737,66
41.	05	12	268,69	54.859	Alto da Luz	R$ 51.150,33
42.	07	12	330,79	54.861	Alto da Luz	R$ 62.800,00
43.	04	06	470,73	54.877	Santa Luzia II	R$ 105.858,28
44.	06	03	225,00	54.963	Walendolff	R$ 50.675,00
45.	08	03	313,41	54.965	Walendolff	R$ 70.639,00
46.	09	03	262,60	54.966	Walendolff	R$ 65.550,00
47.	08	01	589,70	54.975	Lago Dourado	R$ 378.239,16
48.	25	09	350,96	54.999	Residencial Gentila Mioranza Morello	R$ 105.287,86
49.	10	02	227,94	55.064	Lautenschlager	R$ 19.369,73
50.	05	10	737,37	56.772	Realize I	R$ 116.750,18
51.	01	05	2.784,79	56.802	Realize II	R$ 835.436,80
52.	01	10	414,10	56.816	Realize II	R$ 69.016,50
53.	14	06	2.159,96	56.863	Realize III	R$ 647.987,86
54.	5/6-B	05	340,00	59.495	Verdi	R$ 85.566,66
55.	05	03	706,96	61.630	Bela Vista	R$ 176.740,00
56.	15	07	642,08	61.672	Bela Vista	R$ 250.411,20
57.	07	09	1.509,54	61.680	Bela Vista	R$ 533.370,66
58.	13	09	2.116,36	61.686	Bela Vista	R$ 532.589,66
59.	17	10	1.446,96	61.706	Bela Vista	R$ 373.797,73

Art. 3º O pagamento do preço poderá ser realizado à vista ou de forma parcelada, conforme as condições, os prazos, as garantias e as consequências do inadimplemento estabelecidos no edital.

Art. 4º Correrão por conta do adquirente todas as despesas decorrentes da alienação e da transferência do imóvel, inclusive escritura pública, tributos, taxas, emolumentos e registro imobiliário.

Art. 5º Os valores de avaliação constantes do art. 2º desta Lei foram definidos pela Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis de Propriedade do Município de Dois Vizinhos, nomeada pelo Decreto nº 16.799/2021, com base em, no mínimo, três avaliações realizadas individualmente para cada lote.

Parágrafo único. O preço mínimo de alienação no primeiro leilão será fixado com base nos valores de avaliação referidos no caput, desde que permaneçam atuais e compatíveis com o mercado, devendo constar do edital o valor de avaliação e o preço mínimo admitido para cada imóvel.

Art. 6º Caso a alienação de determinado imóvel não seja concluída, o Município poderá promover sua subdivisão e realizar novo leilão, desde que observadas a legislação urbanística e registral aplicável e a viabilidade técnica do parcelamento.

Parágrafo único. A subdivisão dependerá da prévia aprovação pelos órgãos competentes, da individualização registral e de nova avaliação das áreas resultantes.

Art. 7º Caso não haja interessados ou propostas válidas no primeiro leilão, o Município poderá promover novos certames para os imóveis não alienados, com redução de até 10% (dez por cento) do valor mínimo inicialmente fixado no segundo leilão e de até 20% (vinte por cento) nos leilões subsequentes, sempre em relação ao valor mínimo do primeiro certame.

Parágrafo único. A redução poderá ser aplicada individualmente a cada imóvel e dependerá de decisão administrativa motivada, fundada no resultado dos certames anteriores, na conveniência da alienação, na atualidade da avaliação e na compatibilidade do preço com o mercado.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO

Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:064D9361

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 099/2026

PORTARIA Nº 099/2026

Concede diária a servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 1662/2011 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER diária aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	Adelir Antonio Coscode
Matrícula Funcional	17361-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde

Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	11,12,13,14 e 17/08/2026
Valor das diárias	R$ 598,37 (quinhentos e noventa e oito reais e trinta e trinta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adenilso Vieira Schmitz
Matrícula Funcional	16594-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	18, 19, 20 e 21/08/2026
Valor das diárias	R$ 761,57 (setecentos e sessenta e um reais e cinquenta e sete centavos)
Proc. Administrativo nº 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Angelo Cardoso da Silva
Matrícula Funcional	18148-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	18, 19, 20, 21 e 24/08/2026
Valor das diárias	R$ 513,75 (quinhentos e treze reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Bruno Dambros
Matrícula Funcional	18996-1
Função	Diretor Depto. dos Serviços de Agendamento, Encaminhamento e Transporte
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes; visita técnica
Período	18, 19, 20 e 21/08/2026
Valor das diárias	R$ 1.329,80 (um mil, trezentos e vinte e nove reais e oitenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Delço Pereira de Lima
Matrícula Funcional	14222-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	21/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edenilson Alves de Moraes
Matrícula Funcional	18063-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	17, 18, 19 e 20/08/2026
Valor das diárias	R$ 350,55 (trezentos e cinquenta reais e cinquenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edivaldo Rocha de Paula
Matrícula Funcional	14923-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Toledo
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	20, 22, 23 e 24/08/2026
Valor das diárias	R$ 435,18 (quatrocentos e trinta e cinco reais e dezoito centavos)
Proc. Administrativon° 2.716/2026– 1Doc	

Nome do servidor	Fabiano Borba Meure

Matrícula Funcional	19555-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	19, 20, 21, 23 e 24/08/2026
Valor das diárias	R$ 761,56 (setecentos e sessenta e um reais e cinquenta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716 /2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Gilberto Morais
Matrícula Funcional	17828-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Guarapuava, Francisco Beltrão, Marechal Cândido Rondon
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	18, 19, 20, 21 e 22/08/2026
Valor das diárias	R$ 761,56 (setecentos e sessenta e um reais e cinquenta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Henrique Claro da Silva Machado
Matrícula Funcional	20447-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel, Nova Aurora, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	12, 13,14, 18, 19 e 20/08/2026
Valor das diárias	R$ 822,00 (oitocentos e vinte e dois reais)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Itamar Jose Frantz
Matrícula Funcional	4650-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Londrina
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	17, 18, 19, 20 e 21/08/2026
Valor das diárias	R$ 598,35 (quinhentos e noventa e oito reais e trinta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Ivonei Lopes Pedroso
Matrícula Funcional	14150-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	23, 24 e 25/08/2026
Valor das diárias	R$ 471,44 (quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

	Nome do servidor	Jocemar Aloisio Assmann
	Matrícula Funcional	19168-1
	Função	Motorista
	Secretaria	Secretaria de Saúde
	Origem da viagem	Dois Vizinhos
	Destino da viagem	Curitiba
	Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
	Período	23, 24 e 25/08/2026
	Valor das diárias	R$ 471,45 (quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos)
	Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Mizael Gonçalves de Menezes
Matrícula Funcional	18065-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Nova Aurora, Francisco Beltrão, Pato Branco
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	18, 19 e 22/08/2026
Valor das diárias	R$ 290,11 (duzentos e noventa reais e onze centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Natanael do Nascimento Silva

Matrícula Funcional	19565-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	18/08/2026
Valor das diárias	R$ 42,30 (quarenta e dois reais e trinta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Nilson Rodrigo Dalmagro
Matrícula Funcional	20778-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	18, 19 e 24/08/2026
Valor das diárias	R$ 374,72 (trezentos e setenta e quatro reais e setenta e dois centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Muttoni
Matrícula Funcional	17790-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	18 e 19/08/2026
Valor das diárias	R$ 513,76 (quinhentos e treze reais e setenta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Krupinski
Matrícula Funcional	18268-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão, Ampere
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	18, 19, 20, 21 e 24/08/2026
Valor das diárias	R$ 556,06 (quinhentos e cinquenta e seis reais e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Ricardo Besson
Matrícula Funcional	18060-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	13, 14, 17, 18 e 21/08/2026
Valor das diárias	R$ 211,50 (duzentos e onze reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo nº 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Sebastião Josmar Borba da Silva
Matrícula Funcional	17835-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba, Cascavel, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	18, 19, 21 e 24/08/2026
Valor das diárias	R$ 719,26 (setecentos e dezenove reais e vinte e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Valdecir da Silva
Matrícula Funcional	16489-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	18, 19, 20, 21, 22 e 24/08/2026
Valor das diárias	R$ 598,35 (quinhentos e noventa e oito reais e trinta e cinco centavos)

Proc. Administrativo n° 2.716/2026 – 1Doc

Nome do servidor	Leda Maria Ferrari
Matrícula Funcional	9900-1 e 9900-2
Função	Secretária
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Participar do II Seminário Educa Juntos.
Período	01, 02 e 03/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.281,41 (um mil, duzentos e oitenta e um reais e quarenta e um centavos)
Proc. Administrativo nº 2.730/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jailene Dal Bosco
Matrícula Funcional	17798-1
Função	Diretora Departamento de Ensino
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Participar do II Seminário Educa Juntos.
Período	01, 02 e 03/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.124,29 (um mil, cento e vinte e quatro reais e vinte e nove centavos)
Proc. Administrativo nº 2.730/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Sirlene Pereira Rosa
Matrícula Funcional	17560-1
Função	Diretora do Departamento de Educação Infantil
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Participar do II Seminário Educa Juntos.
Período	01, 02 e 03/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.124,29 (um mil, cento e vinte e quatro reais e vinte e nove centavos)
Proc. Administrativonº 2.730/2026– 1Doc	

Nome do servidor	Catiane Aparecida Soares Liecheski	
Matrícula Funcional	18763-1	
Função	Suporte Pedagógico	
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura	
Origem da viagem	Dois Vizinhos	
Destino da viagem	Foz do Iguaçu	
Objetivo da viagem	Participar do II Seminário Educa Juntos.	
Data	01, 02 e 03/09/2026	
Valor das diárias	R$ 797,84 (setecentos e noventa e sete reais e oitenta e quatro centvos)	
Proc. Administrativo nº 2.730/2026 - 1Doc		

Nome do servidor	Celso da Silva
Matrícula Funcional	17829-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	São Jorge D' Oeste
Objetivo da viagem	Transportar alunos para os jogos Bom de Bola
Data	27,28,29 e 30/08/2026
Valor das diárias	R$ 580,24 (quinhentos e oitenta reais e vinte e quatro centavos)
Proc. Administrativo 2.797/2026 - 1 Doc	

Nome do servidor	Giovane Cezar Rosin
Matrícula Funcional	20609-1
Função	Chefe de Relações Políticas e Institucionais
Secretaria	Gabinete do Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Reunião na Casa Civil, na Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística, na Secretaria de Estado das Cidades e na Secretaria de Estado do Turismo.
Período	30 e 31/08/2026; 01/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.281,41 (um mil, duzentos e oitenta e um reais e quarenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.832/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Luis Carlos Turatto
Matrícula Funcional	19023-1
Função	Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Reunião na Casa Civil, na Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística, na Secretaria de Estado das Cidades e na Secretaria de Estado do Turismo.

Período	30e 31/08/2026; 01/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.740,86 (um mil, setecentos e quarenta reais e oitenta e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 2.832/2026 – 1Doc	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 11 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO

Prefeito

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A74E5A4A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 039/2025 REF.: AO EDITAL DE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 022/2025

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços de transporte escolar municipal.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

CNPJ nº 01.619.323/0001-20

CONTRATADA: GENESIS TRANSPORTES LTDA

CNPJ nº 10.626.029/0001-37

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

§ Único - Constitui objeto do presente termo aditivo de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme memorando 2.798/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REEQUILÍBRIO DE PREÇOS

§ Único – Conforme solicitação e justificativa da empresa, demonstração do acréscimo de valor e de acordo com o parecer jurídico, ficam reequilibrados os valores dos serviços conforme abaixo:

Item	Descrição	Média de Km por dia	Valor por Km atual	Valor mensal atual R$	Valor por Km reajustado R$	Valor mensal reajustado R$
	Rota Angaí	77,70	12,50	19.425,00	12,77	19.843,07
	Rota Angaí	71,60	13,27	19.002,64	13,54	19.389,57
	Rota Campinas/Assungui	89,60	11,30	20.249,60	11,57	20.727,77
	Rota Assungui/Campinas	133,16	8,73	23.256,72	9,00	23.973,40
	Rota Assungui	80,13	12,22	19.588,66	12,49	20.028,73
	Rota Fernandes/Assungui	85,60	11,66	19.961,92	11,93	20.430,39
	Rota Assungui/Machados	104,84	10,16	21.305,52	10,43	21.862,86
	Rota Machados/Campinas	86,10	11,62	20.009,64	11,89	20.467,57
	Rota Campinas	69,40	13,58	18.849,04	13,85	19.226,02
	Rota Machados	55,80	16,04	17.900,64	16,32	18.214,94
	Rota Fernandes	121,20	9,25	22.422,00	9,52	23.077,04
	Rota Angaí	97,48	10,02	19.539,00	10,22	19.935,06
	Rota Fernandes	58,60	15,44	18.095,68	15,72	18.423,10
	Rota Angaí	75,00	12,82	19.230,00	13,09	19.642,34
	Viagens Extras	100,00	8,08	16.160,00	8,36	16.715,82
				294.996,06		301.957,68

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR GLOBAL

§ Único – Deste modo será acrescido o valor mensal de R$ 6.961,62 (seis mil, novecentos e sessenta e um reais e sessenta e dois centavos) e um valor anual de R$ 83.539,44 (oitenta e três mil, quinhentos e trinta e nove reais e quarenta e quatro centavos) no contrato, passando o valor global do contrato de R$ 3.539.952,72 (três milhões, quinhentos e trinta e nove mil, novecentos e cinquenta e dois reais e setenta e dois centavos) para R$ 3.623.492,16 (três milhões, seiscentos e vinte e três mil, quatrocentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos).

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

§ Único - O valor acrescido ao contrato correrá por conta da seguinte rubrica orçamentária:

06 SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA E TURISMO

06.006 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

12.361.0601.2-020 MANTER O DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

01520 00103 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

01530 00104 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUINTA – DA EFICÁCIA

§ Único – Fica condicionada a eficácia do presente Termo Aditivo à apresentação, pela contratada, no prazo de até 90 (noventa) dias, das certidões de regularidade fiscal, sob pena de revogação.

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO

§ Único – Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Fernandes Pinheiro, em 03 de setembro de 2026.

Município De Fernandes Pinheiro

OZIEL NEIVERT

Contratante

Genesis Transportes LTDA

SILVIO ROBERTO STANISZEWSKI FILHO

Contratada

Testemunhas:

_____

_____

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:BB5A4588

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 70/2023-PMF

Pelo presente, de um lado o **MUNICIPIO DE FLÓRIDA** (contratante) e, de outro, a empresa **41.972.197 WELLINGTON MATEUS LIMA ROCHA**, (contratada), ambos já qualificados no contrato administrativo em questão, estabelecem entre si o seguinte termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Cláusula Primeira — O presente termo tem por objetivo aditar a avença original com o fim de promover a prorrogação contratual da Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de lavagem de veículos e máquinas da frota municipal, até o dia 03 de setembro de 2027.

Cláusula Segunda – Fundamenta-se, este aditivo, no disposto no art. 57, *caput*, II da Lei Federal nº 8.666/1993, haja vista a vantagem administrativa consistente na continuidade dos serviços prestados em razão da oportunidade e conveniência para o contratante devidamente expostos na solicitação formulada.

Cláusula Terceira - Fica ainda concedido no importe de 4,09 % (quatro inteiros e nove centésimos) do acumulado do INPC do período de agosto de 2025 a julho de 2026, perfazendo os seguintes valores:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR 1º ADITIVO	VALOR RECOMPOSTO
01	Carro de passeio de até 7 lugares, ducha simples da parte externa e limpeza da parte interna, aspirar e limpar painéis.	R$ 62,11	R$ 64,66
02	Carro de passeio até7 lugares, lavar o motor.	R$ 35,79	R$ 37,26
03	Caminhão 3/4, ducha simples da parte externa, limpeza da parte interna, aspirar e limpar.	R$ 234,24	R$ 243,84
04	Caminhão 3/4 lavar o motor.	R$ 58,43	R$ 60,82
05	Van, ducha simples da parte externa e limpeza da parte interna, aspirar e limpar painéis.	R$ 120,01	R$ 124,93
06	Van, lavar motor.	R$ 53,16	R$ 55,34
07	Ônibus escolar, ducha simples da parte externa, limpeza da parte interna, aspirar e limpar painéis.	R$ 209,50	R$ 218,09
08	Ônibus escolar, lavar motor.	R$ 55,27	R$ 57,53
09	Ambulância, ducha simples da parte externa, limpeza da parte interna, aspirar e limpar painéis.	R$ 102,64	R$ 106,85

10	Ambulância, lavar o motor.	R$ 53,16	R$ 55,34
11	Caminhão basculante, ducha simples da parte externa, aspirar e limpar painéis.	R$ 314,77	R$ 327,67
12	Caminhão basculante, lavar motor.	R$ 60,53	R$ 63,01
13	Caminhonete, lavar o motor.	R$ 58,43	R$ 60,82
14	Caminhão compactador de lixo ou reciclagem, ducha simples da parte externa, limpeza da parte externa.	R$ 268,98	R$ 280,00
15	Caminhão compactador de lixo ou reciclagem, lavar o motor.	R$ 58,43	R$ 60,82
16	Micro - ônibus, ducha simples parte externa, limpeza da parte interna, aspirar e limpar painéis.	R$ 244,77	R$ 254,80
17	Micro - ônibus, lavar motor.	R$ 58,43	R$ 60,82
18	Pá carregadeira, ducha completa da parte externa, lavar o motor, limpeza da parte interna da cabine, aspirar e limpar painéis.	R$ 356,88	R$ 371,51
19	Retroescavadeira, ducha completa da parte externa, lavar o motor, limpeza da parte interna da cabine, aspirar e limpar os painéis.	R$ 335,83	R$ 349,59
20	Motoniveladora, ducha completa da parte externa, lavar o motor, limpeza da parte interna, aspirar e limpar painéis.	R$ 367,41	R$ 382,47
21	Caminhão pipa, ducha simples da parte externa, limpeza da parte interna, aspirar e limpar painéis.	R$ 244,77	R$ 254,80
22	Caminhão pipa, lavar o motor.	R$ 72,64	R$ 75,62
23	Caminhão basculante, ducha simples da parte externa, aspirar interna, aspirar e limpar painéis.	R$ 268,98	R$ 280,00

Cláusula Quarta - Em decorrência do presente aditivo previsto na Cláusula Segunda e Quarta, fica acrescido ao valor original a importância de **R$ 205.675,71 (duzentos e cinco mil seiscentos e setenta e cinco reais e setenta e um centavos)**, perfazendo o valor global do contrato de **R$ 778.615,54 (setecentos e setenta e oito mil seiscentos e quinze reais e cinquenta e quatro centavos).**

Parágrafo único. No exercício de 2026, a contratação onerará a respectiva dotação prevista na Lei Orçamentária Anual.

Cláusula Quinta – Ficam inalteradas as demais disposições contratuais.

E por ser esta a manifestação de vontade das partes, firma-se o presente, em duas vias de igual teor, com a assinatura das testemunhas.

Flórida, 31 de agosto de 2026.

De acordo:

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA

Contratante

41.972.197 WELLINGTON MATEUS LIMA ROCHA

Contratada

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:9C6CA311

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 87/2025

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu prefeito Municipal, o senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009 e a empresa 61.939.602 MÁRCIO DOUGLAS NOVAES LIMA, inscrita no CNPJ sob o nº 61.939.602/0001- 01, sediada na cidade de Goioerê, Estado do Paraná, na Rua do Café, nº 85, Jardim América 2, CEP: 87.360-000, neste ato representado pelo senhor MÁRCIO DOUGLAS NOVAES LIMA, denominada de CREDENCIADA, tendo em vista o

que consta no Processo nº 187/2024, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o Termo de Credenciamento nº 87/2025 para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração ao Termo de Credenciamento:

1.1.1. Prorrogação do prazo de vigência pelo período de 01 (um) ano e o reajuste pelo INPC (jul/2026) em 4,09% (quatro vírgula zero nove por cento) do Termo de Credenciamento nº 87/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DO VALOR

2.1. Com a alteração o Termo de Credenciamento passará a ter o seu quantitativo conforme o Contrato inicial estendido e reajustado, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtde.	Valor Unit. (R$)	Valor Unit. Reajustado (R$)
01	SERVIÇO DE PEDREIRO	HORA	7.868,80	30,39	31,63
04	SERVIÇO DE CALHEIRO	HORA	500	31,25	32,52
12	SERVIÇO DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CALHA EM CHAPA GALVANIZADA 0,43mm. A chapa deve ter espessura uniforme c/galvanização perfeita, isenta de nódulos e pontos de ferrugem, sem apresentar fissuras nas bordas e dobras. Soldas executadas em liga de chumbo e estanho ou silicone para uso externo. Nas instalações das calhas, observar caimento. As fixações das calhas devem obedecer aos detalhes indicados, através de pregos de aço inox, rebites de alumínio, parafusos galvanizados e buchas plásticas. - Referência interna do Item: 3	METRO	1.000	78,30	81,50
13	SERVIÇO DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE RUFO EM CHAPA GALVANIZADA 0,43mm. A chapa deve ter espessura uniforme c/galvanização, isenta de nódulos e pontos de ferrugem, sem fissuras nas bordas e dobras. Soldas executadas em liga de chumbo e estanho ou silicone para uso externo. As fixações devem obedecer aos detalhes indicados, através de pregos de aço inox, rebites de alumínio, parafusos galvanizados e buchas plásticas.	METRO	982	63,85	66,46

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Goioerê deste exercício, na(s) dotação(ões) abaixo discriminada(s):

Cód. Red	Un. Orç	Proj/Ativ	Elemento da Despesa	Recurso
5	02.001	2.002	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
8	02.001	2.002	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
22	03.001	2.005	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
24	03.001	2.005	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
39	06.001	2.009	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
41	06.001	2.009	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
51	08.001	2.011	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
54	08.001	2.011	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
56	08.002	2.012	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
57	08.002	2.012	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
66	09.001	2.013	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
69	09.001	2.013	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
69	09.001	2.013	3.3.90.39.00.00.00.00	01045
85	10.001	2.018	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
88	10.001	2.018	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
92	10.002	2.019	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
93	10.002	2.019	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
95	10.003	2.020	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
96	10.003	2.020	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
98	10.004	2.021	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
99	10.004	2.021	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
105	11.001	2.022	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
108	11.001	2.022	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
113	11.002	2.023	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
116	11.002	2.023	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
127	11.003	2.024	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
128	11.003	2.024	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
134	11.004	2.025	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
137	11.004	2.025	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
144	12.001	2.026	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
148	12.001	2.026	3.3.90.39.00.00.00.00	00303
167	12.001	2.029	3.3.90.30.00.00.00.00	00303

171	12.001	2.029	3.3.90.39.00.00.00.00	07494
171	12.001	2.029	3.3.90.39.00.00.00.00	07494
180	12.001	2.030	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
180	12.001	2.030	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
184	12.001	2.030	3.3.90.39.00.00.00.00	00303
184	12.001	2.030	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
184	12.001	2.030	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
184	12.001	2.030	3.3.90.39.00.00.00.00	07494
194	12.001	2.031	3.3.90.30.00.00.00.00	00494
194	12.001	2.031	3.3.90.30.00.00.00.00	07494
198	12.001	2.031	3.3.90.39.00.00.00.00	00494
198	12.001	2.031	3.3.90.39.00.00.00.00	00494
198	12.001	2.031	3.3.90.39.00.00.00.00	07494
205	12.001	2.032	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
205	12.001	2.032	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
207	12.001	2.032	3.3.90.39.00.00.00.00	00303
230	12.001	2.038	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
230	12.001	2.038	3.3.90.30.00.00.00.00	00494
232	12.001	2.038	3.3.90.39.00.00.00.00	00303
232	12.001	2.038	3.3.90.39.00.00.00.00	00494
239	12.001	2.039	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
239	12.001	2.039	3.3.90.30.00.00.00.00	00494
241	12.001	2.039	3.3.90.39.00.00.00.00	00303
241	12.001	2.039	3.3.90.39.00.00.00.00	00494
258	13.001	2.040	3.3.90.30.00.00.00.00	00107
258	13.001	2.040	3.3.90.39.00.00.00.00	00103
263	13.001	2.040	3.3.90.39.00.00.00.00	00103
263	13.001	2.040	3.3.90.39.00.00.00.00	00107
278	13.001	2.045	3.3.90.39.00.00.00.00	00103
274	13.001	2.045	3.3.90.30.00.00.00.00	00107
274	13.001	2.045	3.3.90.30.00.00.00.00	00107
278	13.001	2.045	3.3.90.39.00.00.00.00	00104
289	13.001	2.046	3.3.90.30.00.00.00.00	00107
289	13.001	2.046	3.3.90.30.00.00.00.00	00103
293	13.001	2.046	3.3.90.39.00.00.00.00	00104
293	13.001	2.046	3.3.90.39.00.00.00.00	00107
293	13.001	2..046	3.3.90.39.00.00.00.00	00103
331	13.004	2.050	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
333	13.004	2.050	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
340	14.001	2.052	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
344	14.001	2.052	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
344	14.001	2.052	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
354	14.001	6.001	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
357	14.001	6.001	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
371	14.002	2.055	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
373	14.002	2.055	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
385	14.002	2.057	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
387	14.002	2.057	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
387	14.002	2.057	3.3.90.39.00.00.00.00	01940
399	14.003	6.002	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
402	14.003	6.002	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
415	14.004	2.063	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
418	14.004	2.063	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
426	14.005	2.064	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
428	14.005	2.064	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
434	14.006	2.062	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
435	14.005	2.062	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
447	15.001	2.066	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
450	15.001	2.066	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
454	15.002	2.067	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
455	15.002	2.067	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
471	15.004	2.070	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
482	16.001	2.071	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
498	16..03	1.201	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
503	16.003	2.072	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
504	16.003	2.072	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
504	16.003	2.072	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
513	17.001	2.074	3.3.90.30.00.00.00.00	01045
516	17.001	2.074	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
535	18.001	2.077	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
538	18.001	2.077	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
557	19.001	2.079	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
560	19.001	2.079	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
576	20.001	2.081	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
579	20.001	2.081	3.3.90.39.00.00.00.00	01060
588	21.001	2.082	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
591	21.001	2.082	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
593	21.001	2.083	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
597	21.001	2.083	3.3.90.39.00.00.00.00	00000

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Termo de Credenciamento originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Goioerê-Pr, 01 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO

Município de Goioerê

MÁRCIO DOUGLAS NOVAES LIMA

61.939.602 Márcio Douglas Novaes Lima

Publicado por:
Elen Caroline Bezerra Muniz
Código Identificador:F7E54AEC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 67/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, Sr. EDER DOS SANTOS, no uso das atribuições legais e à vista dos elementos constantes do Processo Administrativo nº 67/2026, referente ao Pregão Eletrônico nº 27/2026, com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, RESOLVE:

CONSIDERANDO que o objeto do certame consiste na aquisição de equipamentos, móveis, eletrodomésticos, materiais permanentes e itens de tecnologia destinados à Secretaria Municipal da Mulher, Pessoa Idosa e Igualdade Racial e à Secretaria Municipal de Saúde - Farmácia Municipal de Goioxim;

CONSIDERANDO que o critério de julgamento estabelecido no edital foi o de menor preço por item, em modo de disputa aberto, e que os licitantes vencedores foram devidamente habilitados após a análise da documentação exigida;

CONSIDERANDO que a fase recursal foi regularmente processada e encerrada, inclusive com o indeferimento dos recursos interpostos contra a habilitação e classificação da empresa R DE MELLO MORELES INFORMATICA nos itens 03, 13 e 26, mantendo-se o resultado do julgamento;

CONSIDERANDO que os itens 01, 16, 17, 21 e 22 foram declarados desertos pela ausência de propostas, permanecendo os demais itens com resultado definitivo;

CONSIDERANDO que o valor total estimado do certame era de R$ 83.773,64 (oitenta e três mil, setecentos e setenta e três reais e sessenta e quatro centavos) e que o valor total dos itens adjudicados perfaz R$ 49.991,34 (quarenta e nove mil, novecentos e noventa e um reais e trinta e quatro centavos);

I - DOS FORNECEDORES VENCEDORES E DOS ITENS ADJUDICADOS

1. R DE MELLO MORELES INFORMATICA

Razão social	R DE MELLO MORELES INFORMATICA
CNPJ	07.161.411/0001-08
Endereço	Rua Expedicionário João Maria, nº 1027, Laranjeiras do Sul/PR, CEP 85.301-410
Telefone	(42) 3635-5575
E-mail	mello.mello@gmail.com
Representante	Rodrigo de Mello Moreles

Item	Qtd.	Un.	Descrição / marca e modelo	Valor unit.	Valor total
02	1	UN	Impressora multifuncional colorida 3 em 1 - EPSON L3250	R$ 1.399,00	R$ 1.399,00
03	1	UN	Impressora multifuncional laser monocromática - PANTUM BM5100FDW	R$ 2.649,00	R$ 2.649,00
13	1	UN	Projetor multimídia - PCTOP PC4000	R$ 2.330,00	R$ 2.330,00
14	2	UN	Smartphone novo, desbloqueado - SAMSUNG A07	R$ 1.360,00	R$ 2.720,00
23	1	UN	Computador desktop completo, conforme especificações do edital - marca/modelo: própria / conf. edital	R$ 5.600,00	R$ 5.600,00
26	3	UN	No-break mínimo 1,2 kVA / 600 W - COLETEK SAFE1200BR	R$ 650,00	R$ 1.950,00
Subtotal adjudicado ao fornecedor				**R$ 16.648,00**	

2. OFFICER X MÓVEIS LTDA

Razão social	OFFICER X MÓVEIS LTDA
CNPJ	66.296.653/0001-78
Endereço	Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 4702, Sala 05, Industrial Atalaia, Guarapuava/PR, CEP 85.050-150
Telefone	(42) 3624-3630 / (42) 3035-7315
E-mail	officerxmoveis@gmail.com
Representante	Hiromu Yokota - CPF 196.815.699-20 - RG 311.378 SSP/MS

Item	Qtd.	Un.	Descrição / marca e modelo	Valor unit.	Valor total
04	1	UN	Mesa de escritório em formato L - PERFLEX WLIC-06	R$ 600,00	R$ 600,00
05	3	UN	Mesa para atendimento - PERFLEX CL-01	R$ 255,00	R$ 765,00
06	3	UN	Cadeira de escritório giratória - PERFLEX 2007	R$ 255,00	R$ 765,00
07	2	UN	Armário multiuso para escritório - PERFLEX CL-17	R$ 620,00	R$ 1.240,00
08	3	UN	Gaveteiro/arquivo para pastas suspensas - PERFLEX CL-15	R$ 670,00	R$ 2.010,00
09	1	UN	Mesa de reunião - PERFLEX CL-22	R$ 677,00	R$ 677,00
10	55	UN	Cadeira fixa para adulto - PERFLEX 1004	R$ 155,00	R$ 8.525,00
11	2	UN	Longarina para recepção com 3 lugares - PERFLEX LG-ISO-01/3L	R$ 415,00	R$ 830,00
Subtotal adjudicado ao fornecedor				**R$ 15.412,00**	

3. V. A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA

Razão social	V. A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ	18.770.897/0001-06
Endereço	Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 257, Goioxim/PR, CEP 85.162-000
Telefone	(42) 3634-1267
E-mail	vaottoni@gmail.com
Representante	Rafael de Lima

Item	Qtd.	Un.	Descrição / marca e modelo	Valor unit.	Valor total
12	1	UN	Tela de projeção retrátil com tripé, 100 polegadas - TES	R$ 557,84	R$ 557,84
15	1	UN	Fogão a gás de 4 bocas - ATLAS	R$ 721,27	R$ 721,27
18	1	UN	Balcão de cozinha com cuba/pia em aço inox - DACHERI / PIANOX	R$ 866,90	R$ 866,90
20	1	UN	Conjunto de mesa com 6 cadeiras estofadas - FABONE	R$ 1.413,33	R$ 1.413,33
24	4	UN	Armário em aço para armazenamento de materiais - RCH	R$ 1.228,00	R$ 4.912,00
25	1	UN	Arquivo de aço com 4 gavetas - RCH	R$ 2.332,00	R$ 2.332,00
27	1	UN	Estante desmontável em aço/ferro pintado - RCH	R$ 788,00	R$ 788,00
28	2	UN	Balcão de atendimento em MDF/MDP - PERFLEX	R$ 1.578,00	R$ 3.156,00
29	1	UN	Caixa térmica superior a 30 litros, com termômetro digital - COLEMAN	R$ 940,00	R$ 940,00
30	2	UN	Termohigrômetro digital portátil - EXBOM	R$ 110,00	R$ 220,00
31	2	UN	Caixa sanfonada/organizadora em aço com 5 compartimentos - MARCON	R$ 215,00	R$ 430,00
32	1	UN	Bebedouro/purificador de água refrigerado - LIBELL	R$ 835,00	R$ 835,00
Subtotal adjudicado ao fornecedor				**R$ 17.172,34**	

4. B&B TECNOLOGIA LTDA

Razão social	B&B TECNOLOGIA LTDA

CNPJ	59.887.526/0001-88
Endereço	Av. João Ferreira Neves, nº 2952, Sala 03, Centro, Campina do Simão/PR, CEP 85.148-000
Telefone	(42) 99953-6890
E-mail	fiscal@novalogica.com.br
Representante	Pedro Elielton Boelter - Sócio-administrador - CPF 101.937.479-95 - RG 12.496.018-5 SESP/PR
Inscrição Estadual	9113417517

Item	Qtd.	Un.	Descrição / marca e modelo	Valor unit.	Valor total
19	1	UN	Forno micro-ondas 35 litros - MIDEA MasterCook MHP35B1, 127 V	R$ 759,00	R$ 759,00
Subtotal adjudicado ao fornecedor				**R$ 759,00**	

II - DOS ITENS DESERTOS

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.
01	Notebook novo, em linha de produção, conforme especificações do Termo de Referência	5	UN
16	Geladeira duplex, 2 portas, capacidade líquida total mínima de 371 litros, frost free	1	UN
17	Armário aéreo para cozinha, 3 portas, em MDF/MDP, com montagem inclusa	1	UN
21	Máquina de lavar roupas automática, capacidade de 11 ou 12 kg	1	UN
22	Aparelho de ar-condicionado Split 12.000 BTU/h, inverter, quente/frio, com instalação	2	UN

III - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

I - ADJUDICAR os itens 02, 03, 13, 14, 23 e 26 à empresa R DE MELLO MORELES INFORMATICA, CNPJ nº 07.161.411/0001-08, pelo valor total de R$ 16.648,00 (dezesseis mil, seiscentos e quarenta e oito reais).

II - ADJUDICAR os itens 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11 à empresa OFFICER X MÓVEIS LTDA, CNPJ nº 66.296.653/0001-78, pelo valor total de R$ 15.412,00 (quinze mil, quatrocentos e doze reais).

III - ADJUDICAR os itens 12, 15, 18, 20, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31 e 32 à empresa V. A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ nº 18.770.897/0001-06, pelo valor total de R$ 17.172,34 (dezessete mil, cento e setenta e dois reais e trinta e quatro centavos).

IV - ADJUDICAR o item 19 à empresa B&B TECNOLOGIA LTDA, CNPJ nº 59.887.526/0001-88, pelo valor total de R$ 759,00 (setecentos e cinquenta e nove reais).

V - DECLARAR DESERTOS os itens 01, 16, 17, 21 e 22, conforme registrado na Ata de Realização do Pregão Eletrônico.

VI - HOMOLOGAR integralmente o resultado do Pregão Eletrônico nº 27/2026 - Processo Administrativo nº 67/2026, no valor total adjudicado de R$ 49.991,34 (quarenta e nove mil, novecentos e noventa e um reais e trinta e quatro centavos), para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

VII - DETERMINAR ao Departamento de Licitações e aos setores competentes a adoção das providências necessárias à formalização das contratações, emissão dos respectivos empenhos, assinatura dos instrumentos cabíveis, publicação dos atos exigidos e demais medidas de execução, observadas as condições, marcas, modelos, quantidades, preços e prazos constantes do edital, do Termo de Referência e das propostas finais.

VIII - DETERMINAR que os itens desertos sejam submetidos à avaliação das Secretarias demandantes para definição das providências administrativas cabíveis, inclusive eventual instauração de novo procedimento, caso permaneça a necessidade de contratação.

Goioxim/PR, 03 de setembro de 2026.

EDER DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:8AA7CF9C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

PROJUR
DECRETO Nº 425/2026 DATA: 03.09.2026 EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 947.000,00 (NOVECENTOS E QUARENTA E SETE MIL REAIS), ANULA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE IGUAL VALOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 2446 de 05 de dezembro de 2025, bem como da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e, considerando o memorando online sob o n° 390/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R$ 947.000,00 (novecentos e quarenta e sete mil reais), na forma abaixo discriminada:

Órgão: 2 - Governo Municipal			
Unidade: 6 - Diretoria de Comunicação Social e Imprensa			
Ação: 2010 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E IMPRENSA			
Funcional: 0004.0131.0018			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
101	33390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	220.000,00
Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Assistência Social			
Ação: 2118 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CEACA - Ass. Social			
Funcional: 0008.0245.0019			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1331	33390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	80.000,00
Ação: 2120 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - Ass. Social			
Funcional: 0008.0245.0020			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1911	33390330000 - Passagens e despesas com locomoção	505	20.000,00
Unidade: 2 - Fundo Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente			
Ação: 6003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL E FAMILIAR			
Funcional: 0008.0243.0020			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1382	33390140000 - Diárias - civil	505	5.000,00
1391	33390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	10.000,00
Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura			
Unidade: 3 - Diretoria de Esporte			
Ação: 2103 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO			
Funcional: 0027.0812.0016			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1771	33390300000 - Material de consumo	505	52.000,00
1776	33390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	100.000,00
1778	34490520000 - Equipamentos e material permanente	505	30.000,00
Ação: 2105 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA			
Funcional: 0027.0812.0016			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1784	33390300000 - Material de consumo	505	50.000,00
1787	33390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	150.000,00
1788	34490520000 - Equipamentos e material permanente	505	90.000,00
Ação: 2106 - FORMAÇÃO E EXCELENCIA ESPORTIVA			
Funcional: 0027.0811.0016			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1793	33390330000 - Passagens e despesas com locomoção	505	90.000,00
1797	34490520000 - Equipamentos e material permanente	505	50.000,00
Valor Total:			**947.000,00**

Art. 2° Os recursos necessários para cobertura e execução do crédito adicional suplementar aberto pelo artigo 1º, serão constituídos por intermédio de recursos de anulação dotação orçamentária de receitas oriundas do exercício de 2026, na forma abaixo discriminada:

Órgão: 5 - Secretaria Municipal de Planejamento			
Unidade: 1 - Diretoria de Planejamento			
Ação: 2021 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO			
Funcional: 0004.0127.0005			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
223	3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	100.000,00
Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social			
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Assistência Social			
Ação: 2117 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS			
Funcional: 0008.0245.0019			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1318	3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	505	15.000,00
1320	3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	210.000,00
Unidade: 2 - Fundo Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente			
Ação: 6003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL E FAMILIAR			
Funcional: 0008.0243.0020			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**

1388	3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	505	10.000,00
Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura			
Unidade: 3 - Diretoria de Esporte			
Ação: 1023 - INFRAESTUTURA DE LAZER E RECREAÇÃO			
Funcional: 0027.0813.0011			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1760	4490510000 - Obras e instalações	505	100.000,00
Ação: 2103 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO			
Funcional: 0027.0812.0016			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1773	3390320000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	505	90.000,00
1774	3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	505	100.000,00
Ação: 2104 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA DIRETORIA DE ESPORTE			
Funcional: 0027.0128.0018			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1781	3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	505	12.000,00
Ação: 2106 - FORMAÇÃO E EXCELENCIA ESPORTIVA			
Funcional: 0027.0811.0016			
Ref.	**Modalidade de Aplicação**	**Vínculo**	**Valor (R$)**
1789	3390140000 - Diárias - civil	505	15.000,00
1790	3390300000 - Material de consumo	505	100.000,00
1791	3390310000 - Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	505	25.000,00
1795	3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	505	150.000,00
1796	3390480000 - Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	505	20.000,00
Valor Total:			**947.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:E2131993

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 067/2026

Pregão Eletrônico nº 018/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA Abertura de processo de itens mal sucedidos de mobiliário, eletrodomésticos e utensílios domésticos de acordo com as especificações, quantidade estimada e condições constantes deste DFD, para atender a alunos e professores da rede de ensino da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guaraci-PR.**

FORNECEDOR: **KW INFORMÁTICA LTDA**

CNPJ: 14.208.959/0001-21

Fornecedor: KW INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 14.208.959/0001-21 - Valor total homologado: R$ 1.915,82 (mil novecentos e quinze reais e oitenta e dois centavos)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	1	Ferro de Passar Roupas com as seguintes especificações: Reservatório de água, 110 v, Matéria: plástico e ferro, Base de cerâmica, seco e a vapor, Potencia de 1200 a 1500 watts. Cor: variada.	britania	UNIDADES	2	201,83	403,66
9	1	Colher de sopa toda em aço inox.	home	UNIDADES	12	2,77	33,24

10	1	Colher em inox para sobremesa (em uma única peça em aço inox) dimensões mínimas comprimento: 153 mm. Largura: 33 mm. Espessura mínima: 1,5 mm.	home	UNIDADES	200	2,35	470,00
15	1	Faca de mesa em aço inox.	home	UNIDADES	12	3,72	44,64
16	1	Garfo de mesa em aço inox.	home	UNIDADES	12	1,90	22,80
17	1	Jogo com 5 latas para mantimentos em alumínio com tampa, também em alumínio. Medidas aproximadas: n14 (altura: 13cm. Diâmetro: 14cm. Capacidade: 1,9l) n16 (altura: 14,5cm. Diâmetro: 16cm. Capacidade: 2,8l) n18 (altura: 16cm. Diâmetro: 18cm. Capacidade: 3,75l) n20 (altura: 17,5cm. Diâmetro: 20cm. Capacidade: 5,5l) n22 (altura: 19,5cm. Diâmetro: 22cm. Capacidade: 7l)	home	UNIDADES	4	146,59	586,36
29	1	Xícara de café com capacidade de 50ml com pires em cerâmica ou vidro, em cor lisa. Embalagem com 12 un.	home	UNIDADES	2	116,74	233,48
30	1	Escorredor de arroz grande escorredor de arroz grande, fabricado em aço inox com vazamen25+25to lateral, diâmetro de no mínimo 22cm	home	UNIDADE	4	30,41	121,64

Valor Total de R$ 1.915,82 (mil novecentos e quinze reais e oitenta e dois centavos)

DATA DA ASSINATURA: 01/09/2026.

VIGÊNCIA: 01/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:99CE7D36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 068/2026

Pregão Eletrônico nº 018/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA Abertura de processo de itens mal sucedidos de mobiliário, eletrodomésticos e utensílios domésticos de acordo com as especificações, quantidade estimada e condições constantes deste DFD, para atender a alunos e professores da rede de ensino da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guaraci-PR.**

FORNECEDOR: **ORTHOVIDA INDUSTRIA E NEGOCIOS DIGITAIS LTDA**

CNPJ: 14.323.297/0001-30

Fornecedor: ORTHOVIDA INDUSTRIA E NEGOCIOS DIGITAIS LTDA - CNPJ: 14.323.297/0001-30 - Valor total homologado: R$ 398,20 (trezentos e noventa e oito reais e vinte centavos)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	1	Assadeira toda em alumínio com capacidade para aproximadamente 7 litros em formato retangular com 47cm de comprimento por 34cm de largura e 7cm de altura aproximadamente.	ORTHOVIDA	UNIDADES	4	99,55	398,20

Valor Total de R$ 398,20 (trezentos e noventa e oito reais e vinte centavos)

DATA DA ASSINATURA: 01/09/2026.

VIGÊNCIA: 01/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:B0C3A259

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 069/2026

Pregão Eletrônico nº 018/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA Abertura de processo de itens mal sucedidos de mobiliário, eletrodomésticos e utensílios domésticos de acordo com as especificações, quantidade estimada e condições constantes deste DFD, para atender a alunos e professores da rede de ensino da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guaraci-PR.**

FORNECEDOR: **S.C COMERCIAL LTDA ME**

CNPJ: 20.758.465/0001-13

Fornecedor: S.C COMERCIAL LTDA ME - CNPJ: 20.758.465/0001-13 - Valor total homologado: R$ 4.780,00 (quatro mil setecentos e oitenta reais)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	1	Balcão termico balcão térmico distribuição alimentos - tipo: aquecido; matéria-prima: chapa de aço inoxidável dotipo aisi 304.18/8; acabamento: fechado nos 04 lados em aço inoxidável; estrutura: aço inoxidável; espessurada parede: aisi 304.18/8,; cubas:6 cubas gastronorms c/ tampa e alca, 05gns1/1x100mm; dimensão: 2050 x 760 x910 mm;	IBET	UNIDADES	2	2390,00	4780,00

Valor Total de R$ 4.780,00 (quatro mil setecentos e oitenta reais)

DATA DA ASSINATURA: 01/09/2026.

VIGÊNCIA: 01/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:5FA7213B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 026/2026 INEXIGIBILIDADE N° 014/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 026/2026

INEXIGIBILIDADE N° 014/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 090/2026

OBJETO: LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL URBANO/RÚSTICO, LOCALIZADO DENTRO DO PERÍMETRO DO CONCELHO, COM CARACTERÍSTICAS ADEQUADAS À INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE UM CANIL MUNICIPAL, DESTINADO A RECOLHA, ABRIGO E TRATAMENTO DE ANIMAIS ERRANTES, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.

CONTRATADO: ESPÓLIO DE FRANCISCO BAEZA

CNPJ: 595.900.929-34

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO/MÊS	VALOR TOTAL
1	1	Locação do imóvel localizado na zona rural do Município de Guaraci, com ÁREA DE TERRAS MEDINDO 112.400,00 m² (Cento e doze mil e quatrocentos metros quadrados), da COLONIA SÃO SEBASTIÃO DO GUARACI e	UNIDADE	12 meses	2.300,00	27.600,00

		demais especificações conforme MATRÍCULA N°. 1.352, REGISTRO GERAL LIVRO N. 2 – de 17 de março de 1978, área destinado ao canil será de 1.120,00 m², contendo um barracão de 720,00 m² de madeira, coberto com telha de fibrocimento e 400,00 m² de pátio considerado área livre.				

VALOR: **R$ 27.600,00 (Vinte e sete mil e seiscentos reais).**

DATA DA ASSINATURA: **03/09/2026**

DATA DE VIGÊNCIA**: 30/09/2027**

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:809C59DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCOS ANTONIO DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº:	058/2024
b) Licitação Nº:	012/2024
c) Modalidade:	Inexigibilidade - Credenciamento
d) Data Homologação:	02/09/2026
e) Objeto Homologado:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS, MÉDICO CLINICO GERAL, ESPECIALISTA EM GINECOLOGIA, ESPECIALISTA EM PEDIATRIA, ESPECIALISTA EM PSIQUIATRIA, MODALIDADE CONSULTAS, EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

f) Dotação Orçamentária:

PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRICAO
25001103010012204533903400000	1000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZACAO
25001103010012204533903900000	3887	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
25001103010012204831901600000	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL
25001103010012204831901600000	494	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL
25001103010012204533903900000	3115	
25001103010012204533903400000	1000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
25001103010012204533903400000	1923	
25001103010012204533903400000	1303	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
25001103010012204533903400000	1303	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
25001103010012204533903900000	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
25001103010012204533903900000	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
25001103010012204533903900000	1887	
25001103010012204533903900000	31024	
25001103010012204533903900000	3500	

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor: AGR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - CNPJ: 47.241.776/0001-67						
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	PLANTÕES MÉDICOS – Jornada de 12 horas, de segunda-feira à domingo, inclusive feriados no período diurno, para atender a demanda do Centro de Saúde no atendimento de urgência e emergência no Horário das 07:00 ás 19:00 horas. Serão prestados 365 plantões ao ano. PLANTÕES DE NATAL E ANO NOVO, DIA 25/12 E 1º DE JANEIRO, ASSIM CONSIDERADOS DIAS ESPECIAIS, O VALOR DE CADA PLANTÃO SERÁ DOBRADO, TOTALIZANDO 367 PLANTÃOES AO ANO.	HRS	4404	110,38	48.6113,52
2	1	PLANTÕES MÉDICOS – Jornada de 12 horas, de segunda-feira à domingo, inclusive feriados no período noturno, para atender a demanda do Centro de Saúde no atendimento de urgência e emergência no Horário das 19:00 ás 07:00 horas. Serão prestados 365 plantões ao ano.	HRS	4380	113.4800	497042.4000

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 29.957.588,28

02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de GUARACI, 02 de setembro de 2026

MARCOS ANTONIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:4AF7ACB1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 032/2026 MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 032/2026

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando os ditames da Lei Federal n.º 14.133/21 face ao constante nos autos de Processo nº. 160/2026, referente ao Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe,

1. HOMOLOGO, o procedimento licitatório, na Modalidade Pregão Eletrônico, instaurado e registrado sob o nº 032/2026, com fulcro no art. 71 da Lei 14.133/21, a qual objetiva Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota oficial do Município de Iguaraçu/PR, compreendendo o fornecimento de mão de obra especializada, peças, componentes, acessórios, materiais e insumos necessários à execução dos serviços, destinados aos veículos leves, utilitários, ambulâncias, vans, micro-ônibus, ônibus, caminhões, máquinas pesadas, tratores, implementos agrícolas e demais equipamentos motorizados pertencentes ou que venham a integrar a frota municipal durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

2. ADJUDICO, o contrato com as empresas:

GRACIOTIN AUTOMECÂNICA LTDA- CNPJ nº 35.897.425/0001-20 Sediada a Rua ERONDINO ANTONIO PINHATA, 708, CONJUNTO HABITACIONAL REQUIAO I, Maringá - PR, CEP: 87047-437. Representante Sr. Antonio Luiz Graciotin, RG no 3.*.***-3 |SESP PR, inscrito no CPF sob o no 549.325.729-72.**						
LOTE 01: MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA PARA LINHA AMARELA - MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM						
Lote	**Item**	**Descrição**	**Unidade de Julgamento**	**Valor estimado**	**Critério de Julgamento**	**Valor Final**
1	1 COD 17895	PEÇAS- **LOTE 01: MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA PARA LINHA AMARELA - MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E**	Percentual (%)	R$ 210.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**33,5%**

		TERRAPLANAGEM. FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR).				
	2 COD 17896	SERVIÇOS- **LOTE 01: MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA PARA LINHA AMARELA - MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM.** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA PARA LINHA AMARELA - MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM	Percentual (%)	R$ 90.000,00	Maior Desconto sobre o valor da hora (%) **33,5%**	**R$ 303,45 com desconto R$ 201,79**
VALOR ESTIMADO DO LOTE			**R$ 300.000,00**			

EQUITRATOR TRATORES PECAS HIDRAULICAS E SERVICOS LTDA- CNPJ nº 82.039.025/0001-63 Sediada na Av. Antonio Volpato, 4.200, cidade de Sarandi/PR, CEP: 87.111-010. Representante Sra. Sonia Maria Galatti Mossambani, RG nº 1.*.**5 |SESP PR, inscrito no CPF sob o nº 809.***.***-91.**

LOTE 2: POSTO DE MOLAS - SUSPENSÃO PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, VANS E CAMINHÕES

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
2	1 COD 17897	PEÇAS- **LOTE 2: POSTO DE MOLAS - SUSPENSÃO PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, VANS E CAMINHÕES.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 105.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**66,2%**
	2 COD 17898	SERVIÇOS- **LOTE 2: POSTO DE MOLAS - SUSPENSÃO PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, VANS E CAMINHÕES.** SERVIÇO DE POSTO DE MOLAS - SUSPENSÃO PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, VANS E CAMINHÕES	Percentual (%)	R$ 45.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **66,2%**	**R$ 273,45, com desconto R$ 92,43**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 150.000,00**		

LOTE 5: MANUTENÇÃO MECÂNICA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS E CAMINHÕES

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
5	1 COD 17903	PEÇAS- **LOTE 5: MANUTENÇÃO MECÂNICA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS E CAMINHÕES.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 245.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**65,00%**
	2 COD 17904	SERVIÇOS- **LOTE 5: MANUTENÇÃO MECÂNICA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS E CAMINHÕES.** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS E CAMINHÕES	Percentual (%)	R$ 105.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **65%**	**R$ 278,45, com desconto R$ 97,46**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 350.000,00**		

LOTE 6: MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA - PARA VANS

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
6	1 COD 17905	PEÇAS- **LOTE 6: MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA - PARA VANS.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 175.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**32,00%**
	2 COD 17906	SERVIÇOS- **LOTE 6: MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA - PARA VANS.** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA - PARA VANS	Percentual (%)	R$ 75.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **32,00%**	**R$ 244,76, com desconto R$ 166,44**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 250.000,00**		

LOTE 13 : SERVIÇOS DE INJEÇÃO ELETRÔNICA, BOMBA E BICO PARA VEÍCULOS À DIESEL

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
13	1 COD 17919	PEÇAS- **LOTE 13: SERVIÇOS DE INJEÇÃO ELETRÔNICA, BOMBA E BICO PARA VEÍCULOS À DIESEL** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 210.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**54,00%**
	2 COD 17920	SERVIÇOS- **LOTE 13: SERVIÇOS DE INJEÇÃO ELETRÔNICA, BOMBA E BICO PARA VEÍCULOS À DIESEL.** SERVIÇOS DE INJEÇÃO ELETRÔNICA, BOMBA E BICO PARA VEÍCULOS À DIESEL	Percentual (%)	R$ 90.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **54,00%**	**R$ 254,76, com desconto R$ 117,19**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 300.000,00**		

LOTE 14: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA DE TRATOR, BOBCAT E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
14	1 COD 17921	PEÇAS- **LOTE 14: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA DE TRATOR, BOBCAT E IMPLEMENTOS.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 105.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**52,00%**
	2 COD 17922	SERVIÇOS- **LOTE 14: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA DE TRATOR, BOBCAT E IMPLEMENTOS.** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA DE TRATOR, BOBCAT E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	Percentual (%)	R$ 45.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **52,00%**	**R$ 285,95, com desconto R$ 137,26**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 150.000,00**		

LOTE 15: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM DIREÇÕES HIDRÁULICAS, PISÕES EM GERAL PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES, VANS, VEÍCULOS LEVES E MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
15	1 COD 17923	PEÇAS- **LOTE 15: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM DIREÇÕES HIDRÁULICAS, PISÕES EM GERAL PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES, VANS, VEÍCULOS LEVES E**	Percentual (%)	R$ 105.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**62,00%**

		MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM. FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)				
	2 COD 17924	SERVIÇOS- **LOTE 15: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM DIREÇÕES HIDRÁULICAS, PISÕES EM GERAL PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES, VANS, VEÍCULOS LEVES E MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM.** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM DIREÇÕES HIDRÁULICAS, PISÕES EM GERAL PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES, VANS, VEÍCULOS LEVES E MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM	Percentual (%)	R$ 45.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **62,00%**	**R$ 285,95, com desconto R$ 108,66**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 150.000,00**		

64.642.419 TIAGO POMPEI DE MORAIS- CNPJ nº 64.642.419/0001-20 Sediada na Rua INTERVENTOR MANUEL RIBAS, 61, cidade de Munhoz de Mello/PR, CEP: 86.760-000. Representante Sr. Tiago Pompei de Morais, RG nº 14.*.***-0, inscrito no CPF sob o nº 097.***.***-00**

LOTE 3: MANUTENÇÃO ELÉTRICA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
3	1 COD 17899	PEÇAS- **LOTE 3: MANUTENÇÃO ELÉTRICA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 105.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**54,00%**
	2 COD 17900	SERVIÇOS- **LOTE 3: MANUTENÇÃO ELÉTRICA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES.** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES	Percentual (%)	R$ 45.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **54,00%**	**R$ 278,45, com desconto R$ 128,09**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 150.000,00**		

LOTE 10: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES, VANS, VEÍCULOS LEVES E MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
10	1 COD 17913	PEÇAS- **LOTE 10: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES, VANS,**	Percentual (%)	R$ 105.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**59,00%**
	2 COD 17914	**VEÍCULOS LEVES E MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR) SERVIÇOS- **LOTE 10: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES, VANS, VEÍCULOS LEVES E MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM.** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, CAMINHÕES, VANS, VEÍCULOS LEVES E MÁQUINAS PESADAS DE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM	Percentual (%)	R$ 45.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **59%**	**R$ 268,45, com desconto R$ 110,06**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 150.000,00**		

GERMANI PECAS E SERVICOS LTDA- CNPJ nº 79.149.977/0001-25 Sediada na Av. Colombo Nº 4640 – ZONA 07 – CEP: 87.045-000 – MARINGÁ – PR. Representante Sr. GUSTAVO NOVAKOWSKI, PORTADOR DO RG Nº 8.*.***-3 SSP/PR E DO CPF Nº 044.***.***-85**

LOTE 4: MANUTENÇÃO ELÉTRICA - VEÍCULOS LEVES

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
4	1 COD 17901	PEÇAS- **LOTE 4: MANUTENÇÃO ELÉTRICA - VEÍCULOS LEVES.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 105.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**25,00%**
	2 COD 17902	SERVIÇOS- **LOTE 4: MANUTENÇÃO ELÉTRICA - VEÍCULOS LEVES.** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA - VEÍCULOS LEVES	Percentual (%)	R$ 45.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **25%**	**R$ 260,95, com desconto R$ 195,71**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 150.000,00**		

LOTE 8: ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS E CAMINHÕES

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
8	1 COD 17909	PEÇAS- **LOTE 8: ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS E CAMINHÕES.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 105.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**27,00%**
	2 COD 17910	SERVIÇOS- **LOTE 8: ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS E CAMINHÕES.** SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS E CAMINHÕES	Percentual (%)	R$ 45.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **27%**	**R$ 274,60, com desconto R$ 200,46**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 150.000,00**		

LOTE 9: ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM - PARA VEÍCULOS LEVES E VANS

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
9	1 COD 17911	PEÇAS- **LOTE 9: ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM - PARA VEÍCULOS LEVES E VANS.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 105.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**46,00%**

	2 COD 17912	SERVIÇOS- **LOTE 9: ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM - PARA VEÍCULOS LEVES E VANS.** SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM - PARA VEÍCULOS LEVES E VANS	Percentual (%)	R$ 45.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **46,00%**	**R$ 274,60, com desconto R$ 148,29**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 150.000,00**		

ARASA COMERCIO E IMPORTACAO DE AUTO PECAS LTDA- CNPJ nº 85.012.581/0001-34

Sediada na Rod. PR 317, s/n, Km 01 – Sede – CEP: 87.060-000

– MARINGÁ – PR. Representante Sr. ADEMAR ANTONIO LORENCETE JUNIOR, portador da Cédula de Identidade sob nº. 13.*.**7/SSP-SP e CPF sob nº. 030.***.***-29**

LOTE 7: MANUTENÇÃO MECÂNICA - VEÍCULOS LEVES

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
7	1 COD 17907	PEÇAS- **LOTE 7: MANUTENÇÃO MECÂNICA - VEÍCULOS LEVES.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 210.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**60,00%**
	2 COD 17908	SERVIÇOS- **LOTE 7: MANUTENÇÃO MECÂNICA - VEÍCULOS LEVES.** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA - VEÍCULOS LEVES	Percentual (%)	R$ 90.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **60,00%**	**R$ 268,45, com desconto R$ 107,38**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 300.000,00**		

	LOTE 11	**: SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, VANS E CAMINHÕES**				
Lote	**Item**	**Descrição**	**Unidade de Julgamento**	**Valor estimado**	**Critério de Julgamento**	**Valor Final**
11	1 COD 17915	PEÇAS- **LOTE 11: SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, VANS E CAMINHÕES.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 140.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**20,00%**
	2 COD 17916	SERVIÇOS- **LOTE 11: SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, VANS E CAMINHÕES.** SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA - PARA ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, VANS E CAMINHÕES	Percentual (%)	R$ 60.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **20%**	**R$ 274,60, com desconto R$ 219,68**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 200.000,00**		

LOTE 12 : SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA - VEÍCULOS LEVES

Lote	Item	Descrição	Unidade de Julgamento	Valor estimado	Critério de Julgamento	Valor Final
12	1 COD 17917	PEÇAS- **LOTE 12: SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA - VEÍCULOS LEVES.** FORNECIMENTO DE **PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILAR DE 1ª LINHA**, COM BASE NAS TABELAS REFERENCIAIS (AUDATEX, CILIA OU SIMILAR)	Percentual (%)	R$ 140.000,00	Maior desconto sobre a tabela (%)	**25,00%**
	2 COD 17918	SERVIÇOS- **LOTE 12: SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA - VEÍCULOS LEVES.** SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA - VEÍCULOS LEVES	Percentual (%)	R$ 60.000,00	Maior desconto sobre o valor da hora (%) **25%**	**R$ 274,60, com desconto R$ 205,95**
VALOR ESTIMADO DO LOTE				**R$ 200.000,00**		

Iguaraçu/PR, 02 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN

Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:1B75E6E7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO FRACASSADO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº. 033/2026

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando os ditames da Lei Federal n.º 14.133/21 face ao constante nos autos de Processo nº. 163/2026, referente ao Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe,

HOMOLOGO COMO FRACASSADOS OS ITENS DA TABELA ABAIXO, referente ao procedimento licitatório, na Modalidade Pregão Eletrônico instaurado e registrado sob o n.º 033/2026, com fulcro no art. 71 da Lei 14.133/21, a qual objetiva o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, produtos hortifrutigranjeiros e demais alimentos destinados ao preparo da alimentação escolar da rede municipal de ensino e ao atendimento das demandas vinculadas às ações, programas, serviços, projetos, oficinas, campanhas, eventos e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Iguaraçu/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO
3	Unidade	120	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO. - ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO. Composto por um ou mais edulcorantes permitidos pela legislação vigente, podendo conter edulcorantes naturais e/ou artificiais. Produto isento de adição de açúcares. Deverá apresentar aspecto límpido e homogêneo, sabor e odor característicos, sem alterações em suas características físicas ou sensoriais. Produto de primeira qualidade, isento de impurezas, matérias estranhas, sujidades e quaisquer sinais de deterioração. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada, com sistema dosador tipo gotejador. Volume: frasco contendo 100 mL.
4	Unidade	120	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO À BASE DE STEVIA - ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO À BASE DE STEVIA. Composto por edulcorante natural glicosídeos de esteviol, extraídos da planta Stevia rebaudiana Bertoni, podendo ser associado a outros edulcorantes permitidos pela legislação vigente. Produto isento de adição de açúcares, corantes artificiais e aromatizantes artificiais. Deverá apresentar aspecto límpido e homogêneo, sabor característico, sem odor estranho ou sinais de alteração. Produto de primeira qualidade, isento de impurezas, matérias estranhas, sujidades e quaisquer sinais de deterioração. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada, com sistema dosador tipo gotejador. Volume: frasco contendo, no mínimo, 60 mL.
11	Lata	500	ATUM EM CONSERVA - ATUM EM CONSERVA. Produto obtido de atum selecionado, previamente cozido, conservado em óleo comestível e acondicionado em recipiente metálico hermeticamente fechado, submetido a processo térmico adequado que assegure sua conservação e segurança sanitária. Deverá apresentar coloração, textura, sabor e odor característicos, próprios do produto. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas, sujidades e quaisquer sinais de deterioração. Embalagem metálica íntegra, resistente, hermeticamente fechada, com sistema de abertura fácil (abre-fácil tipo anel), sem necessidade de abridor manual, isenta de amassamentos, estufamentos, perfurações, ferrugem ou vazamentos. Peso: lata contendo, no mínimo, 170 g.
27	Pacote	5.250	BISNAGUINHA DE LARANJA E CENOURA. (LOTE AMPLA CONCORRÊNCIA) - BISNAGUINHA DE LARANJA E CENOURA. Produto obtido a partir de suco integral e polpa de laranja, acrescido de cenoura, sem adição de açúcares, contendo apenas os açúcares naturalmente presentes nos ingredientes. Não alcoólico, não fermentado, sem conservantes, corantes ou aromatizantes artificiais. Deverá apresentar coloração, sabor, odor e consistência característicos dos ingredientes utilizados. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas e quaisquer sinais de deterioração. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada, acondicionada em embalagem individual. Peso: unidade contendo 50 g. (Lote Ampla Concorrência)
28	Pacote	1.750	BISNAGUINHA DE LARANJA E CENOURA (COTA RESERVADA PARA ME/EPP) - BISNAGUINHA DE LARANJA E CENOURA. Produto obtido a partir de suco integral e polpa de laranja, acrescido de cenoura, sem adição de açúcares, contendo apenas os açúcares naturalmente presentes nos ingredientes. Não alcoólico, não fermentado, sem conservantes, corantes ou aromatizantes artificiais. Deverá apresentar coloração, sabor, odor e consistência característicos dos ingredientes utilizados. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas e quaisquer sinais de deterioração. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada, acondicionada em embalagem individual. Peso: unidade contendo 50 g. (Cota Reservada para ME/EPP)
42	Pacote	250	CLORO EM PÓ PARA HIGIENIZAÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS - CLORO EM PÓ PARA HIGIENIZAÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS. Produto à base de cloro ativo, apresentado em pó granulado, destinado à higienização e desinfecção de hortifrutigranjeiros. Deverá possuir teor mínimo de 2% de cloro ativo, ser de fácil diluição em água e adequado para sanitização de alimentos, conforme recomendação do fabricante. Produto de primeira qualidade, isento de umidade, empedramento, impurezas e quaisquer sinais de deterioração. Embalagem primária íntegra, resistente e devidamente lacrada. Peso: embalagem contendo 500 g.
99	Pacote	2.400	POLPA DE FRUTA INTEGRAL CONGELADA (AMPLA CONCORRÊNCIA) - POLPA DE FRUTA INTEGRAL CONGELADA. Produto obtido exclusivamente da parte comestível de frutas frescas, sãs, maduras, limpas e selecionadas, submetidas a processo tecnológico adequado de despolpamento e congelamento. Deverá preservar as características sensoriais da fruta de origem, apresentando coloração, sabor, aroma e textura característicos. Não deverá conter adição de açúcar, água, corantes artificiais, aromatizantes artificiais, conservantes artificiais ou gorduras trans. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas, sujidades, fermentação e quaisquer sinais de deterioração. Deverá ser entregue e transportado sob temperatura de congelamento, sem apresentar sinais de descongelamento ou recongelamento. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada. Peso: embalagem contendo 1 kg. (Ampla Concorrência)
100	Pacote	800	POLPA DE FRUTA INTEGRAL CONGELADA (COTA RESERVADA ME/EPP) - POLPA DE FRUTA INTEGRAL CONGELADA. Produto obtido exclusivamente da parte comestível de frutas frescas, sãs, maduras, limpas e selecionadas, submetidas a processo tecnológico adequado de despolpamento e congelamento. Deverá preservar as características sensoriais da fruta de origem, apresentando coloração, sabor, aroma e textura característicos. Não deverá conter adição de açúcar, água, corantes artificiais, aromatizantes artificiais, conservantes artificiais ou gorduras trans. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas, sujidades, fermentação e quaisquer sinais de deterioração. Deverá ser entregue e transportado sob temperatura de congelamento, sem apresentar sinais de descongelamento ou recongelamento. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada. Peso: embalagem contendo 1 kg. (Cota Reservada ME/EPP)
108	Lata	150	SELETA DE LEGUMES EM CONSERVA. - SELETA DE LEGUMES EM CONSERVA. Produto constituído por mistura de vegetais, tais como ervilha, cenoura e milho, podendo conter outros vegetais permitidos para sua fabricação, cortados em cubos ou apresentados em grãos, envasados em salmoura e submetidos a processo tecnológico de esterilização térmica que assegure sua conservação. Deverá apresentar vegetais íntegros, macios, de tamanho uniforme, consistência firme, coloração característica de cada vegetal, sabor e odor próprios do produto. Não deverá conter corantes artificiais, realçadores de sabor, como glutamato monossódico, ou conservantes artificiais. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas, sujidades, fragmentos vegetais impróprios, insetos, larvas, fermentação, mofo e quaisquer sinais de deterioração. Embalagem metálica íntegra, resistente, hermeticamente fechada, isenta de amassamentos, estufamentos, perfurações, ferrugem ou vazamentos. Peso: embalagem contendo 1,7 kg.
181	Unidade	400	BARRA DE CHOCOLATE VEGANO - BARRA DE CHOCOLATE VEGANO. Produto elaborado a partir de massa e/ou manteiga de cacau, açúcar e demais ingredientes de origem exclusivamente vegetal permitidos pela legislação vigente. Não deverá conter leite, derivados de leite, lactose, ingredientes de origem animal ou qualquer outro componente de origem animal. Deverá apresentar textura firme e homogênea, coloração característica, aroma e sabor próprios de chocolate, sem sinais de esbranquiçamento excessivo (fat bloom), ranço ou quaisquer indícios de deterioração. Admitido o uso de emulsificantes e aromatizantes autorizados pela legislação vigente. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas e sujidades. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada. Peso: barra contendo 95 g.
212	Unidade	200	BEBIDA VEGETAL À BASE DE AVEIA SEM LACTOSE - BEBIDA VEGETAL À BASE DE AVEIA SEM LACTOSE. Produto obtido a partir de água e aveia, podendo conter óleos vegetais, sal e demais ingredientes permitidos para sua fabricação. Enriquecido com cálcio. Isento de lactose, sem adição de açúcares, corantes artificiais e conservantes. Deverá apresentar aspecto homogêneo, coloração característica, sabor e odor próprios da aveia, sem separação excessiva de fases. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas e quaisquer sinais de deterioração. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada. Volume: embalagem contendo 1 litro.
223	Litros	3.500	SUCO DE LARANJA INTEGRAL 1L - SUCO DE LARANJA INTEGRAL. Produto não fermentado, não alcoólico, obtido exclusivamente da fruta (Citrus sinensis) por processo tecnológico adequado, sem adição de água, açúcares, conservantes, corantes artificiais ou aromatizantes artificiais. Deverá ser composto exclusivamente por suco de laranja integral e polpa de laranja, preservando as características naturais da fruta. Deverá apresentar coloração, sabor e aroma característicos, sem fermentação ou quaisquer sinais de deterioração. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas e sujidades. Embalagem primária em garrafa PET íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada. Volume: embalagem contendo 1 litro.

224	Unidade	5.000	SUCO DE LARANJA INTEGRAL. 300 ML. - SUCO DE LARANJA INTEGRAL. Produto não fermentado, não alcoólico, obtido exclusivamente da fruta (Citrus sinensis) por processo tecnológico adequado, sem adição de água, açúcares, conservantes, corantes artificiais ou aromatizantes artificiais. Deverá ser composto exclusivamente por suco de laranja integral e polpa de laranja, preservando as características naturais da fruta. Deverá apresentar coloração, sabor e aroma característicos, sem fermentação ou quaisquer sinais de deterioração. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas e sujidades. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada. Volume: embalagem contendo 300 mL.
261	Unidade	700	CREME DE LEITE UHT ZERO LACTOSE - CREME DE LEITE UHT ZERO LACTOSE. Produto obtido exclusivamente a partir de creme de leite, podendo conter leite e demais ingredientes permitidos pela legislação vigente, submetido ao processo de ultrapasteurização (UHT) e ao tratamento enzimático com lactase, de forma a ser isento de lactose, conforme a legislação vigente. Deverá apresentar consistência homogênea, coloração branco-creme característica, sabor e odor próprios, sem separação excessiva de fases, grumos ou quaisquer sinais de deterioração. Não será aceito composto lácteo, mistura láctea ou produto contendo gordura vegetal em substituição à gordura láctea. Não deverá conter gordura vegetal parcialmente hidrogenada, gordura trans industrial, corantes artificiais ou adoçantes artificiais. Produto de primeira qualidade, isento de matérias estranhas, impurezas e sujidades. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica, devidamente lacrada e sem estufamento. Peso: embalagem contendo 200 g.
263	Unidade	1.500	IOGURTE NATURAL ZERO LACTOSE INTEGRAL OU DESNATADO. 170 G - IOGURTE NATURAL ZERO LACTOSE INTEGRAL OU DESNATADO. Produto lácteo fermentado, elaborado exclusivamente a partir de leite integral ou desnatado pasteurizado, submetido ao tratamento enzimático com lactase, de forma a ser isento de lactose, conforme a legislação vigente, e culturas de fermentos lácteos vivos, contendo, no mínimo, Streptococcus thermophilus e Lactobacillus delbrueckii subsp. bulgaricus. Sem adição de açúcar. Não será aceita bebida láctea fermentada, mistura láctea fermentada ou produto com adição de soro de leite em substituição ao leite. Deverá apresentar textura cremosa e homogênea, coloração branco-creme, aroma e sabor característicos, sem separação excessiva de soro ou quaisquer sinais de deterioração. Não deverá conter conservantes artificiais, corantes artificiais ou gordura vegetal. Admitido o uso de espessantes e estabilizantes autorizados pela legislação vigente. Produto de primeira qualidade. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada. Peso: copo contendo 170 g.
264	Unidade	3.000	IOGURTE NATURAL INTEGRAL OU DESNATADO - IOGURTE NATURAL INTEGRAL OU DESNATADO. Produto lácteo fermentado, elaborado exclusivamente a partir de leite integral ou desnatado pasteurizado e culturas de fermentos lácteos vivos, contendo, no mínimo, Streptococcus thermophilus e Lactobacillus delbrueckii subsp. bulgaricus, conforme legislação vigente. Sem adição de açúcar. Não será aceita bebida láctea fermentada, mistura láctea fermentada ou produto com adição de soro de leite em substituição ao leite. Deverá apresentar textura cremosa e homogênea, coloração branco-creme, aroma e sabor característicos, sem separação excessiva de soro ou quaisquer sinais de deterioração. Não deverá conter conservantes artificiais, corantes artificiais ou gordura vegetal. Admitido o uso de espessantes e estabilizantes autorizados pela legislação vigente. Produto de primeira qualidade. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada. Peso: embalagem contendo no mínimo 500 g.
265	Unidade	3.000	IOGURTE COM POLPA DE FRUTAS. - IOGURTE COM POLPA DE FRUTAS. Produto lácteo fermentado, elaborado exclusivamente a partir de leite integral ou parcialmente desnatado pasteurizado, açúcar, culturas de fermentos lácteos vivos, contendo, no mínimo, Streptococcus thermophilus e Lactobacillus delbrueckii subsp. bulgaricus, e preparação de frutas, conforme legislação vigente. Sabores diversos, tais como morango, coco, pêssego, ameixa, frutas vermelhas e salada de frutas, conforme disponibilidade do fabricante. Não será aceita bebida láctea fermentada, mistura láctea fermentada ou produto com adição de soro de leite em substituição ao leite. Deverá apresentar textura cremosa e homogênea, coloração, aroma e sabor característicos da fruta correspondente, sem separação excessiva de soro ou quaisquer sinais de deterioração. Admitido o uso de espessantes, estabilizantes, corantes, aromatizantes e conservantes autorizados pela legislação vigente para a categoria de iogurtes com frutas. Produto de primeira qualidade. Embalagem primária íntegra, resistente, atóxica e devidamente lacrada. Peso: embalagem contendo no mínimo 700 g.

Iguaraçu, 01 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN

Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:A462DC14

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 998/2026 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE ATÉ O VALOR DE R$ 1.500.000,00, PARA CRIAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO, DESTINADA À EXECUÇÃO DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU, ESTADO DO PARANÁ,** aprovou, e eu, **EDILSON RUIZ DE FREITAS**, Prefeito Municipal, sanciono seguinte **Lei:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de Itaperuçu do exercício financeiro de 2026, um **Crédito Adicional Especial** até o montante de **R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais)**, destinado à criação de elemento de despesa e inclusão de dotação orçamentária na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo para a execução das atividades da EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL, com a seguinte classificação orçamentária:

6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						10.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO						
12.365.0013.2063	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL						
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO						
4410	102	Fundeb 40%					

6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								10.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO								
12.365.0013.2063	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL								
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA								
4420	102	Fundeb 40%							
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								1.470.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO								
12.365.0013.2063	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL								
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES								
4440	102	Fundeb 40%							
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								10.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO								
12.365.0013.2063	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL								
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE								
4430	102	Fundeb 40%							

TOTAL 1.500.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos decorrentes do cancelamento de dotações orçamentárias, nos termos do art. 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo discriminado:

	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								1.000.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO								
12.361.0010.2023	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR								
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA								
1330	102	Fundeb 40%							
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								400.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO								
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL								
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA								
1460	102	Fundeb 40%							
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								100.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO								
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL								
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES								
1530	102	Fundeb 40%							

TOTAL 1.500.000,00

Art. 3º Ficam alterados os anexos de metas e prioridades e as ações correspondentes no Plano Plurianual (PPA) e na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes, para inclusão e adequação da ação orçamentária criada por esta Lei.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EDILSON RUIZ DE FREITAS

Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:5FD70848

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 115/2026

Súmula – Concede Progressão Vertical, nos termos do artigo 30 do Estatuto do Magistério Público Municipal de Ivatuba, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e nos termos do art. 30 da Lei nº 264/02, alterado pelo art. 4º da Lei nº 296/03 e, condições atendidas pelo art. 206, V, da Constituição Federal; Leis Federais nº 9.394/96 e 9.424/96,

DECRETA: -

Art. 1º. – Fica concedida Progressão por Avanço Vertical a servidora abaixo relacionada, de acordo com o art. 30 da Lei nº 264/02, alterado pelo art. 4º da Lei nº 296/03 e, condições atendidas pelo art. 206, V, da Constituição Federal; Leis Federais nº 9.394/96 e 9.424/96, a partir de setembro de 2026, conforme relatório de avaliação de Progressão.

Mat.	Nome	Cargo	Nível atual	Nível após Progressão
70	Eliane Apª Bonin Semprebom	Professora	Nível "C", Classe XIII	Nível "C", Classe XIV
301	Elisabete de Paiva Lopes	Educadora Infantil	Nível "C", Classe VI	Nível "C", Classe VII
67	Elisangela Nodari de Oliveira	Professora	Nível "C", Classe XIII	Nível "C", Classe XIV
68	Heliana de Matia Gomes Ferreira	Professora	Nível "C", Classe XIII	Nível "C", Classe XIV
72	Luciane Severino Pinto	Professora	Nível "C", Classe XIII	Nível "C", Classe XIV
73	Maria de Lourdes de Macedo Rodrigues	Professora	Nível "C", Classe XIII	Nível "C", Classe XIV
76	Odete Pereira de Melo Calvi	Professora	Nível "C", Classe XIII	Nível "C", Classe XIV
69	Silvana Maria Camargo Mezavila	Professora	Nível "C", Classe XIII	Nível "C", Classe XIV

Art. 2º - Fica a Gerência de Recursos Humanos autorizada a determinar as medidas administrativas necessárias, para que se efetivem os devidos registros.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 03 (três) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI

Refeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:C6F4F3A6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 173.2026_LOA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

Estado do Paraná

Exercício: 2026

Decreto nº 173/2026 de 26/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 87/2025 de 04/11/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.071.500,00 (um milhão e setenta e um mil quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
06.001.12.361.0009.2.094.		ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
329 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
07.001.08.244.0015.2.031.		MANUTENçãO DO CEMITéRIO MUNICIPAL	
692 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	185.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.053.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES DE ATENDIMENTO BáSICO	
1076 - 3.3.90.30.00.00	01303	MATERIAL DE CONSUMO	150.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.302.0025.2.057.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES E CONSERVAçãO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
1325 - 3.3.90.30.00.00	01303	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.302.0025.2.057.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES E CONSERVAçãO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
1338 - 3.3.90.39.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	156.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO-SELT	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.04.122.0011.2.095.		ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE ESPORTES	
1464 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO-SELT	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.27.812.0011.1.089.		CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA ESPORTIVA COBERTA	
1489 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	35.500,00
15.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE AGRICULTURA-SEAGRI	
15.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE SERVIÇOS	
15.002.20.608.0008.2.126.		PROGRAMA DE INCENTIVO AO SETOR AGROPECUáRIO	
1610 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	60.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
16.001.04.122.0012.2.129.		ADM. GERAL DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE- SEMA	
1648 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0013.2.131.		MANUTENçãO E EXPANSãO DA REDE DE ILUMINAçãO PúBLICA	
1661 - 3.3.90.30.00.00	01507	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0018.2.133.		MANUTENçãO DOS SERVIçOS DE LIMPEZA PúBLICA E COLETA DE LIXO	
1710 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	350.000,00
		Total Suplementação:	**1.071.500,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
06.001.12.361.0009.2.016.		MANUTENçãO ENSINO FUNDAMENTAL-RECURSOS ORDINáRIOS	
313 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO	
06.002.12.361.0009.1.006.		EXPANSãO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E ANEXOS	
341 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	60.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO	
06.002.12.361.0009.1.007.		AQUISIçãO DE VEíCULO PARA TRANSPORTE ESCOLAR	
349 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00

07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
07.001.04.122.0012.1.013.		AQUISIçãO DE VEíCULOS PARA SERVIçOS URBANOS	
641 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	70.000,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
07.001.04.122.0012.2.027.		ADM. GERAL-SECRETARIA SERVIçOS URBANOS	
651 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	45.000,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
07.001.04.122.0012.2.027.		ADM. GERAL-SECRETARIA SERVIçOS URBANOS	
655 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.122.0025.1.096.		ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19	
1009 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.122.0025.1.096.		ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19	
1010 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.053.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES DE ATENDIMENTO BáSICO	
1086 - 3.3.90.36.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	25.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.059.		PROGRAMA SAúDE DA FAMíLIA	
1142 - 3.1.90.11.00.00	01303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	25.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.059.		PROGRAMA SAúDE DA FAMíLIA	
1154 - 3.1.91.13.00.00	01303	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	40.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.059.		PROGRAMA SAúDE DA FAMíLIA	
1162 - 3.3.90.30.00.00	01303	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.059.		PROGRAMA SAúDE DA FAMíLIA	
1168 - 3.3.90.34.00.00	01303	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	23.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.059.		PROGRAMA SAúDE DA FAMíLIA	
1171 - 3.3.90.36.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	28.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.302.0025.2.057.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES E CONSERVAçãO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
1332 - 3.3.90.34.00.00	01303	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	55.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO-SELT	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.23.695.0030.2.107.		CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS	
1475 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO-SELT	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.27.812.0011.1.075.		EXPANSÃO DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS DE ESPORTE E LAZER	
1486 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	35.500,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO-SELT	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.27.813.0011.2.104.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LAZER	
1519 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
15.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE AGRICULTURA-SEAGRI	
15.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE SERVIÇOS	
15.002.20.608.0008.1.101.		REFORMA E AMPLIAÇÃO DA FEIRA DO PRODUTOR	
1582 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
15.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE AGRICULTURA-SEAGRI	
15.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE SERVIÇOS	
15.002.20.608.0008.2.125.		MANUTENçãO DO PARQUE DE EXPOSIçõES	
1585 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
16.001.04.122.0012.1.115.		REEQUIPAMENTO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SUMA	
1635 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
16.001.04.122.0012.2.129.		ADM. GERAL DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE- SEMA	
1636 - 3.1.90.04.00.00	01000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	23.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0013.1.104.		EXPANSÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
1653 - 4.4.90.52.00.00	01507	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0014.2.132.		MANUTENçãO DE PRAçAS, JARDINS E CANTEIROS	
1682 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0018.1.106.		AQUISIçãO EQUIPAMENTO COLETOR DE LIXO	
1686 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	27.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	

16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0018.1.107.		IMPLANTAÇÃO E MONITORAMENTO COLETA SELETIVA	
1687 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	55.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0018.1.107.		IMPLANTAÇÃO E MONITORAMENTO COLETA SELETIVA	
1688 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0018.1.108.		MELHORIA DA LIMPEZA PÚBLICA URBANA	
1689 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	60.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0018.2.133.		MANUTENçãO DOS SERVIçOS DE LIMPEZA PúBLICA E COLETA DE LIXO	
1692 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0018.2.133.		MANUTENçãO DOS SERVIçOS DE LIMPEZA PúBLICA E COLETA DE LIXO	
1700 - 3.1.91.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	35.000,00
		Total Redução:	**1.071.500,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES

Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:5BD1075E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 170/2026 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 170/2026 – PML

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026-PML

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 088/2026-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA

EMPRESA DETENTORA: KAIRÓS SERVIÇOS E NEGÓCIOS LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de assentos, tipo padrão e obeso para arquibancada do Ginásio de Esporte João Margato, para atender as necessidades da Secretaria de Esporte e Lazer do Município de Loanda-PR, conforme a seguir:

LOTE ÚNICO: Valor de R$ 553.250,00 (quinhentos e cinquenta e três mil e duzentos e cinquenta reais).

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT R$	VALOR TOTAL R$
01	CADEIRAS PLÁSTICAS PARA ARQUIBANCADA DO GINÁSIO DE ESPORTE JOÃO MARGATO, COM ASSENTOS VAZADO E PLANO, COM ENCOSTOS VAZADOS, SEM APOIO DE BRAÇO, FABRICADA EM PROCESSO ATRAVÉS DE INJEÇÃO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO, REBATÍVEL/RETRÁTIL, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, INSTALAÇÃO DA BASE DA CADEIRA DIRETAMENTE NO PISO, DEVENDO ATENDER A NBR 15925/11 – MOVEIS E ASSENTOS PLÁSTICOS PARA EVENTOS ESPORTIVOS. DEVERÁ TER MARCA DO FABRICANTE PERMANENTE NO PRODUTO, GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. A DEFINIÇÃO DA COR DO OBJETO FICARÁ A CARGO DA ADMINISTRAÇÃO, NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.	1450 Unid.	355,00	514.750,00
02	CADEIRAS PLÁSTICAS PARA OBESOS, PARA ARQUIBANCADA DO GINÁSIO DE ESPORTE JOÃO MARGATO, COM ASSENTOS PLANO, FABRICADA EM PROCESSO DE ROTOMOLDAGEM, REBATÍVEL/RETRÁTIL, SEM APOIO DE BRAÇO, LARGURA E COMPRIMENTO SUPERIOR 600MM, E ALTURA MÍNIMA DE 350MM, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, INSTALAÇÃO DA BASE DA CADEIRA DIRETAMENTE NO PISO, COM 8 MÍNIMO (OITO) PONTOS DE FIXAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE PERMANENTE NO PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. A DEFINIÇÃO DA COR DO OBJETO FICARÁ A CARGO DA ADMINISTRAÇÃO, NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.	50 Unid.	770,00	38.500,00

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: A aquisição do objeto será feita de forma fracionada e de acordo com a necessidade, sendo que, sempre que solicitado, os produtos e/ou serviços deverão ser entregues no prazo máximo de **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, devendo ser entregue na Rua Mato Grosso, nº 354, Alto da Glória, Município de Loanda-PR, CEP: 87.900-000.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 21 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES

Prefeito Municipal de Loanda

JOSÉ ALEXANDRE FERREIRA

Kairós Serviços e Negócios LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:9F516E57

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 196/2026 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 196/2026 – PML

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2026-PML

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 084/2026-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA

EMPRESA DETENTORA: FERMENTAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARAMES LTDA

OBJETO: Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada para aquisição de vergalhões de aço e correntes de elo curto, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Indústria e Comércio e Agricultura do Município de Loanda-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unit. R$	Valor Total R$
23	Arame metal galvanizado 3mm ou 4mm	VONDER/ GERDAU/ BELGO BEKAERT	rolo	100	24,99	2.499,00
25	Balancim de aço para cerca (item reservado)	VONDER/ BELGO BEKAERT	UNID.	100	354,96	35.496,00
VALOR TOTAL .....R$ 37.995,00						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues no local determinado pelos Secretários responsáveis, dentro do Município de Loanda-PR, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 27 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES

Prefeito Municipal de Loanda

FELIPE RUBINHO FLORES JUNIOR

Fermental Indústria e Comércio de Arames LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:669BFC03

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 197/2026 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2026 – PML

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2026-PML

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 084/2026-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA

EMPRESA DETENTORA: NOROESTE LICITAÇÕES LTDA

OBJETO: Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada para aquisição de vergalhões de aço e correntes de elo curto, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Indústria e Comércio e Agricultura do Município de Loanda-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unit. R$	Valor Total R$
22	Arame liso ovalado 15x17 rolo de 1000 metros (item reservado)	REZENDE	rolo	25	500,00	12.500,00

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues no local determinado pelos Secretários responsáveis, dentro do Município de Loanda-PR, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 27 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES

Prefeito Municipal de Loanda

ANA PAULA MACHADO PASTORI

Noroeste Licitações LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:283E9F60

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 198/2026 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 198/2026 – PML

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2026-PML

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 084/2026-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA

EMPRESA DETENTORA: TEIXEIRA, MONTAGNANI & CIA LTDA

OBJETO: Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada para aquisição de vergalhões de aço e correntes de elo curto, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Indústria e Comércio e Agricultura do Município de Loanda-PR, conforme a seguir:

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unit. R$	Valor Total R$
1	AÇO CA-50, 6,3 MM, VERGALHÃO. BARRA DE 12 M.	GERDAU	UN	200	8,00	1.600,00
2	AÇO CA-50, 8,0 MM, VERGALHÃO. BARRA DE 12 M.	GERDAU	UN	300	15,80	4.740,00
3	AÇO CA-50, 10,0 MM. VERGALHÃO. BARRA DE 12 M.	GERDAU	UN	150	23,00	3.450,00
4	AÇO CA-50, 12,5 MM, VERGALHÃO. BARRA DE 12 M.	GERDAU	UN	250	40,00	10.000,00
5	AÇO CA-50, 16,0 MM, VERGALHÃO. BARRA DE 12 M.	GERDAU	UN	200	85,00	17.000,00
6	AÇO CA-60, 4,2 MM, VERGALHÃO. BARRA DE 12 M.	GERDAU	UN	150	5,00	750,00
7	AÇO CA-60, 5,0 MM, VERGALHÃO. BARRA DE 12 M.	GERDAU	UN	200	7,80	1.560,00
8	ELETRODUTO UTP PERFORM 6013 6,5 MM	GERDAU	KG.	70	72,75	5.092,50
9	ARAME MIG BALMER 0,80 MM ROLO COM 15 KG	ESAB	KG.	6	220,00	1.320,00
10	DISCO DE CORTE PARA AÇO SUPER AR 312 12X1/8 X 5/8 2 TELAS REFORÇADO ROTAÇÃO MAXIMA: 5.100 8M/S	ELITE	UN	50	10,00	500,00
11	DISCO DE DESBASTE 7X1/4X7/8 MAX 80/M/S (4.800 M/MIN MAX 8.500 MIN)	ELITE	UN	50	10,00	500,00
12	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = (3mm) Resistência kgf: Trabalho (125), Ruptura (500) ou superior)	FERRACATO	KG.	60	24,00	1.440,00
13	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = (4mm) Resistência kgf: Trabalho (225), Ruptura (900) ou superior)	FERRACATO	KG.	60	24,00	1.440,00
14	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = (5mm) Resistência kgf: Trabalho (350), Ruptura (1400) ou superior)	FERRACATO	KG.	60	23,00	1.380,00
15	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = (6mm) Resistência kgf: Trabalho (500), Ruptura (2000) ou superior)	FERRACATO	KG.	60	23,00	1.380,00
16	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = (7mm) Resistência kgf: Trabalho (600), Ruptura (2400) ou superior)	FERRACATO	KG.	60	23,68	1.420,80
17	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = (8mm) Resistência kgf: Trabalho (625), Ruptura (2500) ou superior)	FERRACATO	KG.	60	23,00	1.380,00
18	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = (9,5mm) Resistência kgf: Trabalho (800), Ruptura (3200) ou superior)	FERRACATO	KG.	80	23,00	1.840,00
19	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = (11mm) Resistência kgf: Trabalho (1050), Ruptura (4200) ou superior)	FERRACATO	KG.	80	19,89	1.591,20
20	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = (12,5mm) Resistência kgf: Trabalho (1500), Ruptura (6000) ou superior)	FERRACATO	KG.	100	20,00	2.000,00

21	Arame liso ovalado 15x17 rolo de 1000 metros (item principal)	GERDAU	rolo	75	457,50	34.312,50
24	Balancim de aço para cerca (item principal)	BATUTA	uni	300	339,00	101.700,00
26	Catraca arame liso com roseta	CISER	uni	200	6,90	1.380,00
27	Grampo para cerca 01 x 0,9mm, embalagem de 1kg (para cerca de arame farpado).	GERDAU	kg	50	9,80	490,00
VALOR TOTAL .....R$ 198.267,50						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues no local determinado pelos Secretários responsáveis, dentro do Município de Loanda-PR, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 27 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES

Prefeito Municipal de Loanda

EDNA MARIA TEIXEIRA

Teixeira, Montagnani & CIA LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:64B5A255

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 199/2026 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 199/2026 – PML

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2026-PML

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2026-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA

EMPRESA DETENTORA: BELTRÃO UNIFORMES LTDA

OBJETO: Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada para aquisição de uniformes destinados à identificação dos funcionários da Farmácia Municipal do Município de Loanda-PR, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde, conforme a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$
01	CAMISA POLO PERSONALIZADA, MODELO FEMININO E MASCULINO, CONFECCIONADA EM MALHA PIQUET PA, COMPOSTA POR 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, COM BOLSO NO PEITO. A PEÇA DEVERÁ POSSUIR: • BORDADO DO EMBLEMA OFICIAL DO MUNICÍPIO NO PEITO; • IDENTIFICAÇÃO, TAMBÉM EM BORDADO, DO LOCAL DE TRABALHO (SECRETARIA/SETOR), POSICIONADA CONFORME LAYOUT A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO; • FECHAMENTO NO DECOTE COM 02 (DOIS) BOTÕES TRANSPARENTES; • GOLA E ACABAMENTO COMPATÍVEIS COM O MODELO POLO. CORES: AZUL, BRANCO OU VERDE (CONFORME SOLICITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO). TAMANHOS: PP, P, M, G, GG E XG. A CAMISA DEVERÁ SER FORNECIDA NOS MODELOS FEMININO E MASCULINO, OBSERVANDO MODELAGEM ADEQUADA PARA CADA UM, COM ACABAMENTO DE BOA QUALIDADE, COSTURAS REFORÇADAS E BORDADOS RESISTENTES ÀS LAVAGENS, SEM DESBOTAMENTO OU DESPRENDIMENTO.	BELTRÃO UNIFORMES	UN	100	43,00	4.300,00

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Local informado pela Secretaria Municipal de Saúde, situado no Município de Loanda-PR, em dias e horários previamente definidos pela Administração.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 28 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES

Prefeito Municipal de Loanda

ALAN KENEDY WAIAND

Beltrão Uniformes LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:D4193130

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 200/2026 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 200/2026 – PML

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2026-PML

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 099/2026-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA

EMPRESA DETENTORA: BOTELHO & BOTELHO LTDA

OBJETO: Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada para aquisição de pedras em geral para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Finanças e Administração, Indústria e Comércio, Planejamento, Esporte, Lazer e Turismo, Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social, Políticas Públicas para Mulheres, Saúde e Habitação do Município de Loanda-PR, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
1	PEDRA BRITA 0 (12,5 MM) (ITEM PRINCIPAL)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	750	79,00	59.250,00
2	PEDRA BRITA 0 (12,5 MM) (ITEM RESERVADO)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	250	79,00	19.750,00
3	PEDRA BRITA 1 (19,5 MM) (ITEM PRINCIPAL)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	750	80,00	60.000,00
4	PEDRA BRITA 1 (19,5 MM) (ITEM RESERVADO)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	250	80,00	20.000,00
5	PEDRA BRITA 2 (38 MM) (ITEM PRINCIPAL)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	750	80,00	60.000,00
6	PEDRA BRITA 2 (38 MM) (ITEM RESERVADO)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	250	80,00	20.000,00
7	AGREGADO MIÚDO (PÓ DE PEDRA - 5/16 OU MISTURA PARA MRAF)-(ITEM PRINCIPAL)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	1500	80,00	120.000,00
8	AGREGADO MIÚDO (PÓ DE PEDRA - 5/16 OU MISTURA PARA MRAF)-(ITEM RESERVADO)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	500	80,00	40.000,00
9	PEDRISCO - (ITEM PRINCIPAL)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	1875	80,00	150.000,00
10	PEDRISCO - (ITEM RESERVADO)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	625	80,00	50.000,00
11	BRITA GRADUADA SIMPLES (7/8 AO FUNDO - BICA CORRIDA) - (ITEM PRINCIPAL)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	1500	80,00	120.000,00
12	BRITA GRADUADA SIMPLES (7/8 AO FUNDO - BICA CORRIDA) - (ITEM RESERVADO)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	500	80,00	40.000,00
13	PEDRA RACHÃO - (ITEM PRINCIPAL)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	750	80,00	60.000,00
14	PEDRA RACHÃO - (ITEM RESERVADO)	PEDREIRA EXTRACON	TONELA	250	80,00	20.000,00
VALOR TOTAL.....R$ 839.000,00						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelos Secretários responsáveis, dentro do Município de Loanda.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 28 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES

Prefeito Municipal de Loanda

EDVANDRO GARCIA BOTELHO

Botelho & Botelho LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:B8507FAE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 201/2026 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 201/2026 – PML

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2026-PML

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 099/2026-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA

EMPRESA DETENTORA: R. INGÁ – TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA

OBJETO: Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada para aquisição de pedras em geral para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Finanças e Administração, Indústria e Comércio, Planejamento, Esporte, Lazer e Turismo, Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social, Políticas Públicas para Mulheres, Saúde e Habitação do Município de Loanda-PR, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
15	PEDRA MATACO (ITEM PRINCIPAL)	INGÁ	TONELA	750	84,90	63.675,00
16	PEDRA MATACO (ITEM RESERVADO)	INGÁ	TONELA	250	84,90	21.225,00
VALOR TOTAL.....R$ 84.900,00						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelos Secretários responsáveis, dentro do Município de Loanda.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 28 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES

Prefeito Municipal de Loanda

ISABELLA SILVESTRE POLI

R. Ingá – Terraplenagem e Pavimentação LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:91CCB7B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 293/2026 - DISPÕE SOBRE A PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA E CLASSIFICAÇÃO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO MUNICÍPIO, ESTADO DO PARANÁ - EDITAL Nº 272/2026.

EDITAL Nº 293/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

EDITAL Nº 272/2026

Dispõe sobre a Pontuação da Entrevista e Classificação Final do Processo Seletivo Simplificado do Município, Estado do Paraná - Edital Nº 272/2026.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO:

PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA

BIÓLOGO (20horas)			
DN	Nome	Pontuação	Classificação
06/06/1998	Júlia Batista Gato	24	1º
25/04/2002	Ana Beatriz de Azevedo Piva de Castro	24	2º
06/05/1996	Giovana Werneck Bortolanza	16	3º
23/10/1981	Flavia Orsi Marcomini	11	4º
26/12/1972	Sebastião Batista dos Santos		Não Compareceu

GEÓGRAFO (40 horas)			
DN	Nome	Pontuação	Classificação
03/07/1986	Jessica Waldhelm Bassoli		Não Compareceu

CLASSIFICAÇÃO FINAL

BIÓLOGO (20horas)			
DN	Nome	Pontuação	Classificação
06/06/1998	Júlia Batista Gato	69	1º
06/05/1996	Giovana Werneck Bortolanza	56	2º
25/04/2002	Ana Beatriz de Azevedo Piva de Castro	54	3º
23/10/1981	Flavia Orsi Marcomini	21	4º
26/12/1972	Sebastião Batista dos Santos	20	5º

GEÓGRAFO (40 horas)			
DN	Nome	Pontuação	Classificação
03/07/1986	Jessica Waldhelm Bassoli	15	1º

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (03/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO

Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:16C6B8CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
48° ADITIVO AO PCA DE 2026

48° ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M – 2026

O Município de Mandirituba, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições legais previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, o Decreto Municipal n.º 1.216/2023 – Regulamenta a Lei 14133/2021, formaliza ao Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026. As demandas não previstas no Plano de Contratações Anual foram solicitadas pelo respectivo Secretário responsável pela pasta e está autorizada pela autoridade competente.

DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO: Dispensa emergencial para aquisição de insumos médico-hospitalares.

Justificativa Suscinta: A contratação, por meio de dispensa emergencial, justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento imediato de insumos médico-hospitalares indispensáveis ao funcionamento das unidades de saúde do Município, evitando a descontinuidade dos atendimentos e assegurando a manutenção dos serviços essenciais à população, diante da insuficiência dos estoques e da necessidade de reposição em caráter urgente.

Item	(Elemento da despesa)	Especificação	Und.	Quant.	Estimativa de valor unitário	Estimativa valor total	Grau de Prioridade	Data Prevista	Vinculação com outro item
01	3.3.90.30	ACETILCISTEÍNA 40 MG/ML XAROPE ADULTO – 120 ML	FRASCO	50	R$ 7,35	R$ 367,50	Alto	12/09/2026	Não
02	3.3.90.30	AMPICILINA 1 G INJETAVEL	FRA/AM	50	R$ 3,67	R$ 183,50	Alto	12/09/2026	Não
03	3.3.90.30	BROMOPRIDA 5 MG/ML – AMPOLA 2 ML	AMPOLA	2500	R$ 0,99	R$ 2.475,00	Alto	12/09/2026	Não
04	3.3.90.30	ACIDO PERACÉTICO EM SOLUÇÃO, DOSAGEM DE 0,20%, GALÃO 5L	GALÃO	40	R$ 125,10	R$ 5.004,00	Alto	12/09/2026	Não
05	3.3.90.30	DRENO DE PENROSE Nº 2	UND	10	R$ 18,32	R$ 183,20	Alto	12/09/2026	Não
06	3.3.90.30	LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO EM LATEX PP	UND	450	R$ 17,70	R$ 7.965,00	Alto	12/09/2026	Não
07	3.3.90.30	CATETER OXIGENOTERAPIA – TIPO ÓCULOS INFANTIL	UND	200	R$ 1,79	R$ 358,00	Alto	12/09/2026	Não
08	3.3.90.30	ELETRODO DE MONITORAÇÃO CARDÍACA, USO MÉDICO, ADULTO PCT C/50 UNID	PCT	500	R$ 11,37	R$ 5.685,00	Alto	12/09/2026	Não
09	3.3.90.30	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 7,0	PCT	600	R$ 0,98	R$ 588,00	Alto	12/09/2026	Não
10	3.3.90.30	FIO MONOFILAMENTO NYLON 2-0 PRETO, 45 CM DE COMPRIMENTO CUTICULAR COM AGULHA DE 3/8 DE CIRCULO, TRIANGULAR MEDINDO 3 CM	PCT	48	R$ 27,00	R$ 1.296,00	Alto	12/09/2026	Não
11	3.3.90.30	FIO MONOFILAMENTO NYLON 2-0 PRETO, 45 CM DE COMPRIMENTO CUTICULAR COM AGULHA DE 3/8 DE CIRCULO, TRIANGULAR MEDINDO 2 CM	PCT	48	R$ 27,00	R$ 1.296,00	Alto	12/09/2026	Não
12	3.3.90.30	FIO MONOFILAMENTO NYLON 3-0 PRETO, 45 CM DE COMPRIMENTO CUTICULAR COM AGULHA DE 3/8 DE CIRCULO, TRIANGULAR MEDINDO 2 CM	PCT	48	R$ 27,00	R$ 1.296,00	Alto	12/09/2026	Não
13	3.3.90.30	FIO MONOFILAMENTO NYLON 4-0, NÃO ABSORSOVIVEL, PRETO, 45 CM DE COMPRIMENTO CUTICULAR COM AGULHA DE 3/8 DE CIRCULO, TRIANGULAR MEDINDO 2 CM	PCT	48	R$ 27,00	R$ 1.296,00	Alto	12/09/2026	Não
14	3.3.90.30	INFUSOR 2 VIAS NEONATAL – EXTENSOR EQUIPO SORO, PVC CRISTAL, PINÇA CORTA FLUXO EM TODAS AS VIAS P/ PERFUSÃO SIMULTANEA, DERIVAÇÃO Y, POLIFLIX INFANTIL	UND	100	R$ 0,76	R$ 76,00	Alto	12/09/2026	Não
15	3.3.90.30	LÂMINA BISTURI Nº 11	UND	02	R$ 28,00	R$ 56,00	Alto	12/09/2026	Não
16	3.3.90.30	LÂMINA BISTURI Nº 15	UND	02	R$ 23,40	R$ 46,80	Alto	12/09/2026	Não
17	3.3.90.30	LÂMINA BISTURI Nº 23	UND	02	R$ 23,40	R$ 46,80	Alto	12/09/2026	Não
18	3.3.90.30	PROTETOR DE CONECTOR LUER – EMBALADO INDIVIDUALMENTE	UND	2000	R$ 0,07	R$ 140,00	Alto	12/09/2026	Não
19	3.3.90.30	SONDA PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL COM GUIA ADULTO Nº10	UND	30	R$ 0,57	R$ 17,10	Alto	12/09/2026	Não
Valor total:					R$ 28.375,90				
03 de setembro de 2026									
FELIPE CLAUDINO MACHADO									
Prefeito Municipal									

Publicado por:
Mayara Thaine Moro
Código Identificador:B6A82D58

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
49° ADITIVO AO PCA DE 2026

48° ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M - 2026

O Município de Mandirituba, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições legais previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, o Decreto Municipal n.º 1.216/2023 – Regulamenta a Lei 14133/2021, formaliza ao Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026.

As demandas não previstas no Plano de Contratações Anual foram solicitadas pelo respectivo Secretário responsável pela pasta e está autorizada pela autoridade competente.

3 DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBEJTO: Construção de uma escola com 12 salas padrão FNDE em Vila Brasília

4 Justificativa suscinta: Ampliar as vagas de ensino integral no município.

5 Item	6 Elemento da despesa	7 Especificação	8 Und.	9 Quant.	10 Estimativa de valor unitário	11 Estimativa de valor total	12 Grau de prioridade	13 Data prevista	14 Vinculação com outro item
15 01	16 4.4.90.51	17 Contratação de empresa especializada em engenharia para construção de uma escola com 12 salas padrão FNDE, em alvenaria, com área total de 3.228,08 m², na Rua Durvalina Alves Machado Franco, Vila Brasília, no Município de Mandirituba, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamento s, ferramentas e demais insumos necessários à execução dos serviços, incluindo demolições e remoções, pintura, coberturas, instalações elétricas, redes hidráulicas, estruturas metálicas, esquadrias, vidraçaria e paisagismo, entre outros	18 UN	19 01	20 R$ 7.279.536,72	21 R$ 7.279.536,72	22 Alto	23 10/2026	24 Não
25 Valor total:						26 R$ 7.279.536,72			

03 de setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Mayara Thaine Moro
Código Identificador:BDF25B29

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 334 DE 28 DE AGOSTO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA** no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislações pertinentes.

R E S O L V E

Art. 1º Conceder aos Servidores abaixo relacionados, FÉRIAS, usufruídas de acordo com o Requerimento e Deferimento das Secretarias Responsáveis, conforme Art. 80 da Lei 02/91.

MAT	FUNCIONÁRIO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO FÉRIAS	CONV. FÉRIAS
2130	Alan Rodrigo Silva	01/06/2024 a 31/05/2025	04/09/2026 a 03/10/2026	Não
4419	Altamir Soares Ferreira	06/01/2025 a 05/01/2026	10/09/2026 a 09/10/2026	Não
2874	Ana Claudia Martins	01/04/2024 a 31/03/2025	03/08/2026 a 12/08/2026	Não
2874	Ana Claudia Martins	01/04/2025 a 31/03/2026	13/08/2026 a 01/09/2026	Não
3443	Ana Cristina Specht	01/08/2025 a 31/07/2026	21/09/2026 a 30/09/2026	Não
4032	Anderson Luis Baptista	17/08/2024 a 16/08/2025	24/08/2026 a 12/09/2026	Não
4388	Andriely Franco de Andrade	13/01/2025 a 12/01/2026	08/09/2026 a 17/09/2026	Não
4401	Anesio dos Santos	02/01/2025 a 01/01/2026	03/08/2026 a 22/08/2026	Não
1818	Antonio da Trindade Andrade	06/03/2025 a 05/03/2026	01/09/2026 a 30/09/2026	Não
3911	Cintia Cristina Gomes Monteiro	23/09/2024 a 22/09/2025	10/08/2026 a 24/08/2026	Não
2122	Edson Luis Biscaia de Chaves	01/06/2025 a 31/05/2026	21/09/2026 a 30/09/2026	Sim
3720	Francisca Divanir Firmino	16/10/2024 a 15/10/2025	08/09/2026 a 17/09/2026	Não
5062	Georgia Farah	12/08/2025 a 11/08/2026	08/09/2026 a 07/10/2026	Não
4369	Jessica Carolina Chedeliske	02/01/2025 a 01/01/2026	12/08/2026 a 21/08/2026	Não
3313	Joceli do Rocio Ribas Rodrigues	18/07/2024 a 17/07/2025	16/09/2026 a 30/09/2026	Não
2683	Josilene Sant Anna Cordeiro	06/01/2025 a 05/01/2026	15/09/2026 a 14/10/2026	Não
2202	Madalena Miranda	01/07/2025 a 30/06/2026	02/09/2026 a 01/10/2026	Não
4502	Maicon Lucas dos Santos Lima	11/04/2025 a 10/04/2026	14/09/2026 a 03/10/2026	Não
2116	Maria Elena de Oliveira	10/09/2023 a 09/09/2024	08/09/2026 a 27/09/2026	Não
4358	Mauricio Figueiredo Lima Neto	02/01/2025 a 01/01/2026	20/08/2026 a 29/08/2026	Não
4445	Miguel Irineu Machado	02/01/2025 a 01/01/2026	08/09/2026 a 07/10/2026	Não
1059	Miguel Wendrecoski Neto	03/01/2025 a 02/01/2026	24/08/2026 a 22/09/2026	Não
3433	Morgana Louise Vendruscolo	28/01/2025 a 27/01/2026	08/09/2026 a 17/09/2026	Não
3451	Regina Helena Leite	17/09/2024 a 15/11/2025	21/09/2026 a 10/10/2026	Não
2496	Renata Gabardo Paludo	09/11/2024 a 08/11/2025	02/09/2026 a 11/09/2026	Não
2518	Suemir Nunes de Oliveira	01/06/2024 a 31/05/2025	11/09/2026 a 10/10/2026	Não
3352	Valdeci Proencio	01/08/2024 a 31/07/2025	01/09/2026 a 30/09/2026	Não
1218	Valter Goncalves	11/12/2024 a 10/12/2025	08/09/2026 a 07/10/2026	Não
1935	Walcimir Rolandi Vieira	01/03/2023 a 29/02/2024	01/09/2026 a 30/09/2026	Não
3531	Zilea Marcet de Andrade	01/09/2023 a 31/08/2024	26/08/2026 a 04/09/2026	Não
3531	Zilea Marcet de Andrade	01/09/2024 a 31/08/2025	08/09/2026 a 17/09/2026	Não

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 03 de agosto de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:1ED46505

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 07-2026

TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

Inexigibilidade N° 10/2026

O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 4381/2026 resolve:

Com fundamentação no art. 75 inciso II da Lei 14.133/21 de 01/04/2021, RATIFICAR ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente licitação na modalidade de Inexigibilidade n° 10/2026 referente à **Contratação de empresa para prestação de serviço De revisão de garantia do veículo Fiat Cronos Drive 1.3 GSE MT Flex, placa UBA6E89 pertencente a frota municipal.**, em favor da empresa conforme abaixo;

BEVEL BELTRAO VEICULOS LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	1	Revisão de garantia (serviços) conforme orçamento prévio em anexo.	SERV	1,00	899,00	899,00
2	1	Revisão de garantia (peças e material) conforme orçamento prévio em anexo.	UN	1,00	803,00	803,00
TOTAL						1.702,00

Do objeto da licitação, estando em conformidade com o Inexigibilidade 10/2026 datada de 03/09/2026. A prestação dos serviços objeto da presente licitação será de 10 Dias conforme solicitação.

Manfrinópolis, 03/09/2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:4701FDF4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

GABINETE
ANEXO I DO EDITAL N.º 122/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (PCD)

8716 - ATENDENTE INFANTIL - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260745798	ANA MARIA DA SILVA MELLO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745237	DORACI MARIA COSTA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744549	JACQUELINE CRISTIANE GOMES BARROSO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744089	JHENIFER KARIN SOUZA SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742160	LINDSEY BORBA RODRIGUES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850833	LUANA RIBEIRO DE PAULO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743069	MARIA EDUARDA FERREIRA DO CARMO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745911	PÂMELA RITA THOMAZ NASCIMENTO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743797	RAFAELA PABIS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852300	SUELEN HORST FRANÇA ANDRIOLI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743919	VALTER APARECIDO DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848423	WANDERLEYA MATTANA DOS SANTOS ULSENHEIMER	PcD - Pessoa com Deficiência

8717 - MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS/ CARGAS E ÔNIBUS - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260851024	ADILSON ZENO SITKO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744682	TIAGO ALVES DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência

8718 - VIGIA / VIGILANTE - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260742060	CASSIANO FRANÇA DE LIMA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848517	CLAUDIOMAR JOSE GIACOMONI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847870	DANIEL MARINHO DE MENESES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743157	DÉCIO RODRIGUES JÚNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848373	EDUARDO RODRIGUES IZOLANI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744199	FABIANO BICHELS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745097	FERNANDO MOREIRA DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260743406	GILSON PAWLAK CORREA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745908	MAYCON ANDERSON DIAS PENHA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260745682	PAULO HENRIQUE ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849838	PAULO ROBERTO NICOLAU	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851374	PAULO SERGIO AMARO DO ROSARIO	PcD - Pessoa com Deficiência

8721 - MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260742909	ALBERT ALVES FARIAS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849700	MARIA DA SILVA OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743798	RAFAELA PABIS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847553	SIMONE ALVES DE FREITAS DREVECK	PcD - Pessoa com Deficiência

8722 - SECRETÁRIO ESCOLAR - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260742754	GESIELE MOREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743405	RODRIGO DO AMARAL MACHADO	PcD - Pessoa com Deficiência

8723 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260743401	ADEMIR ALVES PANTANO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744958	ADRIANO BECKER DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849906	ALEXSSANDRA APARECIDA SANTOS DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260742789	ALINE RENÉE BENIGNO DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846847	ALLANA FERNANDES DA CONCEIÇÃO SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743196	ARTHUR RIBEIRO DE OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850494	BRUNO RENATO DELORENCI ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846384	CLARA MARTINS JACOB	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745710	CLAUDIA DENISE BECKHAUSER	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848643	CLAUDIANE GROKOSKI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847715	CLEITON COSTA DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744670	DAIANE CAROLINE OLIVEIRA NEGREIROS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744312	DANIEL TAVARES GOMES CAVALCANTI DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851692	EDUARDO DE SOUZA GONÇALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743786	ESTEVAN MACIEL KRABBE	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743081	FERNANDA SEGANTIN GASPARI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852228	GABRIEL ALESSANDRO BRITO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847815	GABRIELLE DE OLIVEIRA MOREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846323	GICELE RODRIGUES ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743998	GUSTAVO HAMILTON MACIEL DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849030	IZABELLA APARECIDA DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745912	JACSON LUIS DE OLIVEIRA FRANÇA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745642	JAIR PADILHA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850945	JANAINA AZEVEDO GONZALES AGUILERA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847330	JEAN PAULO DOS SANTOS MARTINS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848301	JENIFER NECKEL DE NOVAIS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852768	JESSICA ASSUMPÇÃO GROSSI NERI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850075	JOAO CARLOS MARTINS DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744607	JOAO PEDRO COSTA JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743116	JOÃO VITOR LEONARD LOPES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852288	JOÃO VITOR RAMOS CARDOSO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849342	JOÃO VÍTOR RIBEIRO SALAZAR	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847276	JÚLIA CABRAL DA COSTA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744124	JULIANA RODRIGUES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742144	KAUANE DEBORA OLIVEIRA FERREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850513	KELEN CRISTIAN PINTO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743133	LAWANNY MURAKUMO MIGUEL	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745470	LETICIA APARECIDA HOWE	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742127	LINDSEY BORBA RODRIGUES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744161	LOURENÇO RAFAEL SILVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846176	LUANA BERNARDO DE MOURA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848227	LUARA AKEMY TONON DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849152	LUCAS AUGUSTO BUCCHERI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745634	LUIZ FILIPE MACHADO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742349	MADSON VAZ RAMOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743014	MANUELA LOPES MATIOLE ANTONIO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852411	MARCIO EURIDES DE LARA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851587	MARCOS DA SILVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846077	MARCOS DE PAULA E SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846303	MARCOS MONTEIRO DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência

20260744705	MARIANGELA DA VEIGA SANTOS DE ABREU	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745183	MARLUS ESTIANO DIAS DE OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745837	MATHEUS GABRIEL GABARDO DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744622	MIGUEL DO NASCIMENTO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742938	NATAN SIGFRIED SIMONI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847132	NELCIANY CALIXTO DO AMARAL ROSA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742955	PATRÍCIA SILVA DO ROSÁRIO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742132	RAQUEL KOHNLEIN RIBEIRO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847818	RICARDO MANSSUR DE MODESTI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742697	RODRIGO DO AMARAL MACHADO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852791	ROMILO ARAUJO PEREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852090	SANDRA MALIZE	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742694	SEBASTIAO ADELIO ALVES PEREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851240	THIAGO HENRIQUE DE OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850651	VICTOR EMANUEL MACAROFF BORTOLETO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850495	VICTOR HENRIQUE BEZERRA VIANA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851512	VINICIUS MATIELO SANTIAGO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742591	VITÓRIA ALINE SANTANA RIOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846284	WELLITON CORDEIRO PIRES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744379	WESLEY GREGORY GONÇALVES DE MATTOS	PcD - Pessoa com Deficiência

8724 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260745447	CRISTIANE DOS SANTOS PORTELA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847821	GABRIELLE DE OLIVEIRA MOREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743637	JEANE MAYARA LOURENÇO MONTEIRO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743040	JUCIMARA SILVEIRA DE MIRANDA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743986	JUCIMARA VICHINESKI PAES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743827	LÍDIA DA SILVA FERREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851505	MARILISE DE FATIMA GONÇALVES SIAU	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852808	SILVANA DIUBAT VIANA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260745730	VANUSA MIGUEL DA ROCHA ANSELMO	PcD - Pessoa com Deficiência

8725 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA/ MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260743825	CLEIBER NERES FERNANDES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744335	DEIVISON SANTOS E SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260743173	JEAN LUCAS RIBEIRO DE OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850973	LUCAS ALEXANDRE MARTINS BATISTA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745486	MATHEUS GABRIEL GABARDO DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência

8726 - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260744131	JHENIFER KARIN SOUZA SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência

8728 - ARQUITETO - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260743537	FELIPE MARQUES KUCHINSKI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851155	FERNANDO NICOLAU TOLENTINO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745505	IGOR FREIRE SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849831	ÍSIS VERÍSSIMO RODRIGUES	PcD - Pessoa com Deficiência

8729 - CONTADOR - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260850115	GISELE DE SOUZA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745129	JESSICA ALINE MOLINETT	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743915	JOSE ANTONIO CIRILO DE ABREU JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260745576	LEIDIANE DE MORAES	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260850048	MARIA LUIZA LUPION ORTEGA	PcD - Pessoa com Deficiência

8730 - ENFERMEIRO - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260848028	ALINE DAYANE ALVES PUFE	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744563	ANGELA RODRIGUES DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849432	ANNELIZE SALVADOR CORDEIRO MEDUNA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850175	DAIANE NARCIZO PINTO	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260848378	DANIELE CRISTINA DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744039	DENIS SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847600	ELVIS MARQUES HENRIQUESSON	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850599	FRANCISCO JOSÉ DE ALMEIDA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846751	HELEN FABIAN TESKE BALESTRIN	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851038	IVANETE RODRIGUES	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260846271	JONATAN BERNARDI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847540	JOSIMARA PIRES RICARDO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848141	JÚLIA RODRIGUES DA COSTA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850030	JULYELLEN GONÇALVES GUSSO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744287	LAUDICÉIA DOS SANTOS MARTINS	PcD - Pessoa com Deficiência

20260847467	LAYSLA MINELLE ALVES IZAIAS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852427	MARTA LENART	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848292	MAURICIO DA SILVA CORRÊA FILHO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846016	ODIVANIL FERNANDES DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742493	RODRIGO DE MATTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743753	SANDRA MACHADO MARTINS	PcD - Pessoa com Deficiência

8731 - ENGENHEIRO AMBIENTAL - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260849975	ADRIAN OLIVEIRA DE LIMA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851843	ANDRIELI SATTES DE QUADROS MATIELLO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745099	RAIANA DE OLIVEIRA SALES	PcD - Pessoa com Deficiência

8733 - ENGENHEIRO CIVIL - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260743868	VICTOR FLÁVIO BERNARDO DE CAMPOS	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente

8734 - FONOAUDIÓLOGO - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260744974	JOSÉ ROQUE PEREIRA DE MELO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744383	PALOMA DA SILVA PAES ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência

8741 - NUTRICIONISTA - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260743272	ADRIANA ALVES DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846268	REGINA CÉLIA DE PAULA DOMINGUES	PcD - Pessoa com Deficiência

8742 - PROFESSOR - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260742328	ADRIANA DE ALMEIDA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849803	ADRIANA KETYLLEM CAVALCANTE ACÁCIO KAUFFMANN	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846270	ALINE SANTOS DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742069	ANA CAROLINA REIS DA SILVA HIRAYAMA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745087	ANA PAULA DA COSTA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745534	BEATRIZ APARECIDA PROTCZ	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742583	CELSO EDUARDO JORGE	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743821	CLEIBER NERES FERNANDES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744418	CRISTINA PAIXÃO SANTOS VIANA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742635	DANIEL AUGUSTO SANTOS PORTO	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260744953	DANIELA DO ROCIO NUNES NERI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851783	DANIELLA PRZYBYCIEN	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850841	DAVID ANDRÉ BARBOSA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850657	DEBORA RODRIGUES DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743680	EDIVANE SOUZA DE PAULA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851137	FABIANA PEREIRA DO NASCIMENTO BUENO	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260850572	FABRICIO DOS SANTOS PINTO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744967	FERNANDA CRISTINA SOARES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742066	GESIELE MOREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847451	GISLAINE HORNING DE OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851822	INÊS SOARES DE OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852307	JAMILE CRISTINA PESSI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744789	JAQUELINE STEFANI APARECIDA DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847682	JÉSSICA TERESINHA PRESTES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742950	JULIANE VIANA SILVEIRA CASTILHO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743491	KEILA MARTINS DE AZEVEDO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745610	KEVYN ROGER LEAL ESCOMAÇÃO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745051	LEANDRO SILVEIRA TAVARES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260846085	LINCOLN RIBAS DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848689	LUCAS AUGUSTO BUCCHERI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851347	LUCIANA MARCARI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848993	MAÍSA FERNANDA RODRIGUES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745678	MARISTELA CAMARGO DO COUTO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742976	PATRÍCIA SILVA DO ROSÁRIO	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848732	PRISCILA GODOY VARELA DE OLIVEIRA GIUDICE	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745119	PRISCYLA DE AGUIAR	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851382	REGINA CAÇADOR FERREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260848800	SELMA CAMILA SILVEIRA DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260852281	SUELEN HORST FRANÇA ANDRIOLI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745984	SUZANIR GOMES ROSA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260849127	VANIA DENDENA GOMES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851740	VINICIUS BISPO PEREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744365	WESLEY GREGORY GONÇALVES DE MATTOS	PcD - Pessoa com Deficiência

	8743 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260848366	ALDA MARJAN ZORMAN MARQUES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260742581	ALINE STELLA FERRO	PcD - Pessoa com Deficiência

20260742522	DHYANDRA HEILMANN	PcD - Pessoa com Deficiência
20260847809	JÚLIA VICTÓRIA BROGNA BARBOSA	PcD - Pessoa com Deficiência

	8744 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260743502	ADILSON DA SILVA LOPES	PcD - Pessoa com Deficiência
20260851089	ALANA KOPETSKI	PcD - Pessoa com Deficiência
20260744956	ALBERT ALVES FARIAS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260745930	ALESSANDER MIRANDA DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
20260743462	ERICA OLIVEIRA DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260743271	LUIZ ANTONIO DUTRA PECHEBELLA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850705	MARCIO CASNOCA	PcD - Pessoa com Deficiência
20260850463	WAGNER SEBASTIÃO DE CAMARGO	PcD - Pessoa com Deficiência

	8745 - TECNÓLOGO EM GEOPROCESSAMENTO - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260742641	ERICA VICENTE ONOFRE	PcD - Pessoa com Deficiência

	8746 - TECNÓLOGO EM GESTÃO DE TURISMO - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260852249	CARLOS TEOBALDO BREIDENBACH JÚNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência

8747 - TERAPEUTA OCUPACIONAL - MATINHOS

INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260848351	DEBORAH DORTAS	PcD - Pessoa com Deficiência

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:307B039F

GABINETE
ANEXO I DO EDITAL N.º 123/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (PCD)

	8715 - PROCURADOR MUNICIPAL - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042986	ADRIANA LUCI DOS SANTOS BIANOSPINO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042581	ALBERIS SILVESTRINI DE ANDRADE JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
0042367	ALESSANDRO ROCHA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042675	ALINE DUSI CALIXTO LEAL	PcD - Pessoa com Deficiência
0043105	ALINE MENESES DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042879	ANDERSON VINICIOS BRANCO LUTZER	PcD - Pessoa com Deficiência
0042470	ANDRE CARDOZO DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0043115	ANDREZA ESTEFANA FLORES DA COSTA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042010	ANNA LUIZA MASSARUTTI CREMONEZI CAMPOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0043332	ANTONIO GABRIEL HACK KAMRADT	PcD - Pessoa com Deficiência
0042422	ANTONIO SERGIO NEVES DE AZEVEDO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043257	BÁRBARA CARNEIRO BIANECK	PcD - Pessoa com Deficiência
0043041	BLUCY RECH BORGES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042840	BRUNO MAZON DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042423	CAETANO PIRES TOSSULINO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042430	CARLOS HENRIQUE MAURER	PcD - Pessoa com Deficiência
0043661	CÍNTHIA MARIA LEAL DA ROCHA BREIDENBACH	PcD - Pessoa com Deficiência
0042157	CLAUDIA REGINA DAL MORO BORGES	PcD - Pessoa com Deficiência
0043669	CLAYTON MACHADO CARSTENS JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
0042673	DANIEL EIDT ANSCHAU	PcD - Pessoa com Deficiência
0042078	DANIEL SOARES VELOSO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042005	EDUARDO DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0043212	ELIANE MARIA KAVA	PcD - Pessoa com Deficiência
0041973	EWERTON FERREIRA GUIMARAES LOURENCO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042781	FERNANDO RODRIGUES	PcD - Pessoa com Deficiência
0043161	GABRIEL BAPTISTA DE ALMEIDA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043265	GABRIELA PEREIRA GOUVEIA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043441	GUSTAVO FORTES DE SÁ FRANCO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043631	GUSTAVO MACHADO RAFAELI DA CRUZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0043270	JENUARIO ALVES MESQUITA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042402	JHONATHAN VIEIRA DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042059	JOÃO VITOR BOLDO DO NASCIMENTO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042886	JULIA BONETTI TEODORO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042316	JÚLIA SATO JAWORSKI	PcD - Pessoa com Deficiência
0043630	JUNIOR CESAR DIAS PIRES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042237	KATHIA MARCELA RICARDO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043508	KELLY CRISTINA DA SILVA DOMINGUES	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0043269	LEONARDO MEDEIROS PASA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042110	LUANY CRISTINA DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042612	LUCAS EDUARDO ALVES DE FREITAS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042751	LUCAS MATHEUS ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042821	LUCAS VIANA PRUDENCIO	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0043189	LUIZ FELIPE MACIEL MELZER OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência

0042793	LUIZA PINTO DOS SANTOS MATTHES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042021	MARCELLA CAVALLIN VELOSO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043273	MARCELO AUGUSTO MEREGE DE MELLO CRUZ PINTO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043598	MARCELO LUIS FRANCISCO JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
0042938	MARCELO MARTINEZ DIB	PcD - Pessoa com Deficiência
0042376	MARCOS ANTONIO KUHNE JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:38996566

GABINETE
ANEXO II DO EDITAL N.º 122/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (AFRO)

8716 - ATENDENTE INFANTIL - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260744137	ADRIANE RIBAS FERREIRA	Afrodescendente
20260744212	ANTÔNIA LOURENÇO DOS SANTOS	Afrodescendente
20260850040	ANTONIO DO NASCIMENTO	Afrodescendente
20260744551	ARIANE LETICIA PEREIRA GOMES	Afrodescendente
20260850384	CARLA SIMONE TINOCO	Afrodescendente
20260848943	CATIELE TAQUES DA SILVA GONÇALVES	Afrodescendente
20260743779	EDVALDO LEMOS CODEÇO FILHO	Afrodescendente
20260851138	ELOÁ VIEIRA DOS SANTOS	Afrodescendente
20260849603	FERNANDA FERREIRA PAULO	Afrodescendente
20260744443	FLAVIA KATHELINE DE OLIVEIRA ABREU	Afrodescendente
20260850141	FRANCIELE PRESTES	Afrodescendente
20260743941	GISLEINE SANTANA CAVALCANTI PEREIRA	Afrodescendente
20260852612	IVELTA MARIA OLIVEIRA DA SILVA	Afrodescendente
20260849134	JESSICA NATASHA MASSARUTI DOS SANTOS	Afrodescendente
20260846524	JESSICA SANTOS QUEIROZ	Afrodescendente
20260852151	LARA LUIZA SANTOS OLEGARIO	Afrodescendente
20260744425	LORENA FERNANDA CUNHA LEMES	Afrodescendente
20260851629	LUCIANA FERREIRA CONCEIÇÃO	Afrodescendente
20260852239	LUCILENE RIBAS DOS SANTOS DA SILVA	Afrodescendente
20260744143	MIRIAN DE PAULA SOARES	Afrodescendente
20260846363	PAMILY MARTINS DA CUNHA	Afrodescendente
20260847162	SANDRA MARA CUSTÓDIO BOCHENEK	Afrodescendente
20260745164	TANIA REGINA DE MELLO	Afrodescendente
20260742352	ZALMIR RIBEIRO	Afrodescendente

8717 - MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS/ CARGAS E ÔNIBUS - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260851153	ADIEL IVAN SANTOS ELIZIARIO	Afrodescendente
20260847983	ANDERSON CLAYTON TIMOTIO	Afrodescendente
20260852638	BRUHMER CÉSAR GRIGÓRIO	Afrodescendente
20260851788	DANIEL DO PRADO CORDEIRO	Afrodescendente
20260744839	EDSON FRANÇA DE LIMA	Afrodescendente
20260851187	EVERTON ALVES DOS SANTOS	Afrodescendente
20260849963	FABIO MONTEIRO MOREIRA	Afrodescendente
20260851723	GUILHERME CORREA DO AMARAL	Afrodescendente
20260851135	HELIO CANTUARIO DA SILVEIRA	Afrodescendente
20260743388	HELLEN PEREIRA DE LIMA	Afrodescendente
20260745255	JULIANO DE OLIVEIRA	Afrodescendente
20260851018	RODRIGO DA SILVA SOUZA	Afrodescendente
20260852560	WELLINGTON DA SILVA CARDOSO	Afrodescendente

8718 - VIGIA / VIGILANTE - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260852282	BRUNO ESTHEVAN DELGADO DOS SANTOS	Afrodescendente
20260742946	FELIPE DE LIMA	Afrodescendente
20260745097	FERNANDO MOREIRA DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260743067	IVAN LUIZ CAMARGO DOS SANTOS	Afrodescendente
20260742089	JOÃO BATISTA LIMA FRANCISCO	Afrodescendente
20260743482	LUCAS GABRIEL ANTUNES	Afrodescendente
20260745908	MAYCON ANDERSON DIAS PENHA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260852667	PEDRO PAULO DOS SANTOS	Afrodescendente
20260846978	ROBSON CRISTIAN DA SILVA	Afrodescendente
20260849511	VALMIR FERREIRA DOS SANTOS	Afrodescendente
20260847769	WAGNER ROBERTO KONCZYCKI	Afrodescendente

8719 - CUIDADOR SOCIAL - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260852219	THAYNNA CRYSTYNNY APARECIDA DOS SANTOS	Afrodescendente
20260745379	VITORYA CRISTINE COCENZA	Afrodescendente

8721 - MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE

20260851585	JACIARA CORREIA DE JESUS DOS SANTOS	Afrodescendente
20260850406	MAURA LUCIA DA SILVA CABRAL	Afrodescendente

8722 - SECRETÁRIO ESCOLAR - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260743049	EDUARDO DA SILVA BRASIL	Afrodescendente
20260850498	JHONATAN BRUNO FERREIRA RODRIGUES	Afrodescendente
20260742257	LARISSA SANTOS DA SILVA JUGLAIR	Afrodescendente
20260851600	MARIA DAS GRACAS PINHEIRO DE SOUZA	Afrodescendente
20260849421	RAFAEL CARDOSO ROCHA	Afrodescendente
20260846103	ROBERTA DE CAMPOS	Afrodescendente
20260744747	SIRLEI BATISTA DA SILVA	Afrodescendente

8723 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260745462	ALESSANDRA MARIA DA ROCHA GOMES CAMPOS	Afrodescendente
20260849906	ALEXSSANDRA APARECIDA SANTOS DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260851842	ALINE CRISTINA DA SILVA MESSIAS	Afrodescendente
20260742369	ALLANA GABRIELLI RIBEIRO	Afrodescendente
20260851058	ALLYSSON LUIZ MONTEIRO	Afrodescendente
20260848211	ALYSSON MATOZO ALVES	Afrodescendente
20260745591	AMANDA SANTOS RAMOS	Afrodescendente
20260742373	AMANDHA CAPELIN SILVA JACOMETTO	Afrodescendente
20260744251	ANA CLAUDIA ALVES	Afrodescendente
20260849653	ANA FLÁVIA MATOS DOS SANTOS	Afrodescendente
20260849731	ANA GABRIELLA OLIVEIRA DOS REIS	Afrodescendente
20260745797	ANGELICA DOS SANTOS DE SOUZA PALMA	Afrodescendente
20260850047	ANTONIO DO NASCIMENTO	Afrodescendente
20260849683	ANTONY VINICIOS NOGUEIRA	Afrodescendente
20260847790	BIANCA DE SOUZA DANTAS	Afrodescendente
20260745058	CAMILA AUGUSTO DA SILVA LENCINA MONTIEL	Afrodescendente
20260846493	CAMILA BRATTI SEBASTIÃO DE ABREU	Afrodescendente
20260745267	CELIO DO VALE JUNIOR	Afrodescendente
20260851017	CLEITON LUIZ RIBEIRO DE FREITAS	Afrodescendente
20260744261	DAVI ALVES DANTAS	Afrodescendente
20260743201	DENISE VIVIANE SIMÕES FAUSTINO	Afrodescendente
20260745938	DIRLENE RODRIGUES QUINTILIANO	Afrodescendente
20260846033	EDEILSON PONTES BRANDAO	Afrodescendente
20260852379	EDUARDO ANDRADE DE ABREU	Afrodescendente
20260745150	ELIANE TEODORO DA SILVA NICOLODI	Afrodescendente
20260744159	GABRIEL GOMES DOS SANTOS	Afrodescendente
20260846053	GIOVAN ANTONIO ANDRADE DE LIMA	Afrodescendente
20260745006	GIOVANNA GABRIELA DE MELLO BUACHAK	Afrodescendente
20260850654	GUILHERME ALEXANDRE CANDIDO DA SILVA	Afrodescendente
20260742178	JANICE VELOSO MARTINS	Afrodescendente
20260743639	JOELISA CUNHA PINTO	Afrodescendente
20260744444	KARINA ALVES DOS SANTOS DINIZ	Afrodescendente
20260743374	KARLA CRISTINA ROMÃO RODRIGUES	Afrodescendente
20260851592	KARLA DA SILVA ARAUJO	Afrodescendente
20260849221	KELLY CRISTINE ZANARDI ALVES	Afrodescendente
20260847576	LAURA CUSTÓDIO	Afrodescendente
20260743439	LAZARO PIRES DE OLIVEIRA	Afrodescendente
20260846555	LORENA PORTELLA	Afrodescendente
20260846226	LUCIANE MIRANDA LOPES	Afrodescendente
20260852607	MARCOS ROBERTO CRUZ	Afrodescendente
20260847719	MARIA LAURA ALVES CARVALHO FONTOURA	Afrodescendente
20260744352	MARIANA CORDEIRO CLARINDA	Afrodescendente
20260848735	MARIE MADONISE DORVIL GOMES CORRÊA	Afrodescendente
20260849396	MARIO HENRIQUE DOS SANTOS PINTO	Afrodescendente
20260850383	MISAEL FERREIRA SUZARTE DOS SANTOS	Afrodescendente
20260743204	NATALI MARCELI FERREIRA DE SOUZA	Afrodescendente
20260745820	NATHÁLIA MAYÃ SILVA DE OLIVEIRA LINDBECK	Afrodescendente
20260745065	NILTON CESAR LENCINA MONTIEL	Afrodescendente
20260851340	PAULO HENRIQUE DE MELLO DA SILVA	Afrodescendente

20260744968	RAFAELA GONÇALVES PEREIRA RAMOS	Afrodescendente
20260744937	ROSELI ROZENO DE SOUZA	Afrodescendente
20260745878	RUBIA PINHEIRO REGO	Afrodescendente
20260847863	RUTE LISBOA PAIFA	Afrodescendente
20260852623	SAMANTHA ROSA DA SILVA CRUZ	Afrodescendente
20260847437	SAMUEL CORDEIRO MENDES	Afrodescendente
20260847942	SHEILA SOARES MOTA	Afrodescendente
20260744854	SILMAX CORREIA BORGES	Afrodescendente
20260852762	SOLANGE HOFFMANN VENTURA	Afrodescendente
20260743329	THAMIRES NUNES DE SOUZA	Afrodescendente
20260848949	VIVIANE APARECIDA TAQUES DA SILVA ANDRADE	Afrodescendente
20260846223	YASMIM LOPES SILVA	Afrodescendente
20260846977	ZAIRA BRAGA DE SOUZA	Afrodescendente

8724 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**

20260745458	ALESSANDRA MARIA DA ROCHA GOMES CAMPOS	Afrodescendente
20260848113	ALINE CRISTINA DA SILVA MESSIAS	Afrodescendente
20260848399	ALINE HEVELIM PRESTES DOS SANTOS CARDOSO	Afrodescendente
20260849003	APARECIDA LINO DE OLIVEIRA	Afrodescendente
20260745054	CAMILA AUGUSTO DA SILVA LENCINA MONTIEL	Afrodescendente
20260846351	CLAUDIA SEMFLE FERNANDES	Afrodescendente
20260744954	DANIELLE GALDINO DA SILVA CARDOSO	Afrodescendente
20260744252	DAVI ALVES DANTAS	Afrodescendente
20260742503	ELIZA EMELLIN MARTINS ROSINI	Afrodescendente
20260745894	EVERSON LUIS LIMA	Afrodescendente
20260745923	FRANCIELE PRESTES	Afrodescendente
20260743914	GISLEINE SANTANA CAVALCANTI PEREIRA	Afrodescendente
20260743376	HELLEN PEREIRA DE LIMA	Afrodescendente
20260851109	JESSICA DA SILVA SIMÃO	Afrodescendente
20260851397	JESSICA FERNANDES MOREIRA	Afrodescendente
20260851541	JOÃO DOUGLAS SILVA RIBEIRO	Afrodescendente
20260744093	JOCILENE MACARIO DA SILVA	Afrodescendente
20260850198	JUSSARA APARECIDA DOS REIS	Afrodescendente
20260849220	KELLY CRISTINE ZANARDI ALVES	Afrodescendente
20260846766	LAUDICEIA CEZARIO STURNICH	Afrodescendente
20260846889	MARCELLE JORDANA CARDOSO DE LIMA	Afrodescendente
20260852796	MARIANA DIUBAT VIANA	Afrodescendente
20260851424	NICOLI DOS SANTOS SANTANA	Afrodescendente
20260745069	NILTON CESAR LENCINA MONTIEL	Afrodescendente
20260848425	SAMUEL A ANTONIO DA CRUZ JUNIOR	Afrodescendente
20260851391	SANDRO SILVA DOS SANTOS FILHO	Afrodescendente
20260851167	SCHEILA CRISTINA DOS SANTOS QUINTO COSTA	Afrodescendente
20260852808	SILVANA DIUBAT VIANA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260851125	THAINA ELOIZA DA SILVA	Afrodescendente
20260742555	VALÉRIA CRISTINA PEDRO	Afrodescendente

8725 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA/ MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260846190	CHRISTIAN ALEXSSANDER SANTOS DA SILVA	Afrodescendente
20260744335	DEIVISON SANTOS E SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260850381	MISAEL FERREIRA SUZARTE DOS SANTOS	Afrodescendente
20260742863	PAULO CESAR SANTOS GOULART	Afrodescendente

8726 - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260743073	IVAN LUIZ CAMARGO DOS SANTOS	Afrodescendente

8728 - ARQUITETO - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260743582	ANDRESSA DE JESUS PEDROSO	Afrodescendente
20260745428	EMANUEL VINICIUS RIBEIRO FRANCO	Afrodescendente
20260745708	GABRIELLA MARQUES FERREIRA DOS SANTOS	Afrodescendente
20260852047	IRIS NOVAES SILVA	Afrodescendente
20260742576	PAOLA KELLY DA SILVA FERREIRA	Afrodescendente
20260848007	SIMONE CONCEIÇÃO DA ROCHA	Afrodescendente
20260745957	YASMINI DA SILVA SENE	Afrodescendente

8729 - CONTADOR - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260850761	ARIANE CRISTINA DE ALMEIDA NOVAES THOMAZ	Afrodescendente
20260743559	DIONE LIMA DA SILVA	Afrodescendente
20260743431	JEAN FELIPE DA SILVA TEIXEIRA	Afrodescendente
20260743915	JOSE ANTONIO CIRILO DE ABREU JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260745576	LEIDIANE DE MORAES	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260846995	MARIA DAS GRACAS PINHEIRO DE SOUZA	Afrodescendente
20260745772	NAYANE VIEIRA NUNES	Afrodescendente
20260847895	SELENE VANESSA CUNHA LOPES	Afrodescendente
20260744848	SILMAX CORREIA BORGES	Afrodescendente

8730 - ENFERMEIRO - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260849971	ALINE RAMOS TEIXEIRA DE SA RIBAS	Afrodescendente
20260744672	ANA BEATRIZ DA SILVA MENDES	Afrodescendente
20260745392	ANA CAROLINE DA SILVA	Afrodescendente
20260744524	ANA CLAUDIA PEDRO	Afrodescendente
20260742801	ANDREIA RODRIGUES DE SOUZA	Afrodescendente
20260849761	BRUNA SOARES DA SILVA	Afrodescendente
20260743931	CARLA CRISTINA DE OLIVEIRA	Afrodescendente
20260849082	CAROLINE GOMES DA SILVA	Afrodescendente
20260847897	CLAUDIA FILOMENA SIQUEIRA KLEIN	Afrodescendente
20260850175	DAIANE NARCIZO PINTO	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260742386	ÉDILA REGINA ESCOBAR DOS SANTOS	Afrodescendente
20260848340	EDILENE PINHEIRO DOS SANTOS	Afrodescendente
20260847075	EDUARDO SIQUEIRA	Afrodescendente

20260852295	ELAINE MIRA DOS SANTOS	Afrodescendente
20260742381	ELIVELTON LUIS DE MELO	Afrodescendente
20260744608	GABRIELA DE OLIVEIRA SANTOS	Afrodescendente
20260745463	GISLAINE GONÇALVES PEREIRA	Afrodescendente
20260852098	GLEICIANE DE JESUS DOS SANTOS	Afrodescendente
20260851553	GUILHERME FERREIRA DOS SANTOS	Afrodescendente
20260851038	IVANETE RODRIGUES	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260846946	JAYNE GOMES MOREIRA DOS SANTOS	Afrodescendente
20260745231	JOICE VEIGA DA SILVA	Afrodescendente
20260850459	JONY PIRES ORTEGA	Afrodescendente
20260850534	JOSIELE CAVASSANI	Afrodescendente
20260852084	JULIANA CAROLINA DE FREITAS MAIA	Afrodescendente
20260852675	KAMYLLA CRYSTIE MODESTO DO CARMO SALES	Afrodescendente
20260849376	LUIS EDUARDO QUERINO	Afrodescendente
20260743875	MIKAELE EDUARDA CAVALCANTE DE SOUZA	Afrodescendente
20260851189	NADIA ALVES DOS SANTOS	Afrodescendente
20260745381	PATRICIA DE BORBA RODRIGUES	Afrodescendente
20260848417	PAULA LARISSA PEREIRA DA CRUZ	Afrodescendente
20260745160	RUAMA PEREIRA DOS SANTOS	Afrodescendente
20260847574	SUELI APARECIDA MIGUEL RODRIGUES	Afrodescendente
20260849178	TATIANA QUEIROZ RIBEIRO DE ALMEIDA	Afrodescendente
20260848079	VANUZIA SANDRILE DA SILVA ALVES	Afrodescendente
20260743551	YOHANA DE OLIVEIRA GONÇALVES	Afrodescendente

8731 - ENGENHEIRO AMBIENTAL - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260850782	JAKELINE AGNIS ANDRADE	Afrodescendente
20260742332	LUCAS FIGUEIREDO DA SILVA	Afrodescendente
20260742535	THOMAS JEFERSON VIEIRA	Afrodescendente
20260745477	VICTOR HUGO DE ALMEIDA FIGUEIREDO	Afrodescendente

8733 - ENGENHEIRO CIVIL - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260848474	ANA LUCIA MELO MACHADO	Afrodescendente
20260850601	ANDRÉ LUIZ DOS SANTOS VEIGA	Afrodescendente
20260745654	BRUNO RIBEIRO DA ROCHA	Afrodescendente
20260846747	IÁGO LUCIAN DE JESUS OLIVEIRA	Afrodescendente
20260852614	JOÃO PEDRO DUARTE	Afrodescendente
20260743965	JOÃO VICTOR SOUSA DA SILVA	Afrodescendente
20260846098	JONESON TEODORO JUNIOR	Afrodescendente
20260742082	LUCAS GALVÃO KUNS	Afrodescendente
20260850342	THALES MARTINS DE OLIVEIRA GOMES	Afrodescendente
20260743868	VICTOR FLÁVIO BERNARDO DE CAMPOS	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260745528	WELLINGTON DA SILVA MELO	Afrodescendente
20260745175	WILSON ALMEIDA MARTINS	Afrodescendente

8740 - MÉDICO PSIQUIATRA - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260847179	DÉBORA DA SILVA	Afrodescendente
20260847601	RENATA JULIANA SOUTO VIEGAS	Afrodescendente

8741 - NUTRICIONISTA - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260743281	DAYANA KARINY DA SILVA	Afrodescendente
20260846036	EDEILSON PONTES BRANDAO	Afrodescendente
20260850554	IVELTA MARIA OLIVEIRA DA SILVA	Afrodescendente
20260743098	KATIA MARTINS JULIÃO	Afrodescendente
20260745895	KENIA ESPINDOLA DA SILVA	Afrodescendente
20260848067	LUIZ PAULO DE OLIVEIRA	Afrodescendente
20260850897	MARILIA AMALIA DE MACEDO	Afrodescendente
20260852381	VANESSA MOREIRA LOPES	Afrodescendente

8742 - PROFESSOR - MATINHOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
20260742292	ANA PAULA DE OLIVEIRA	Afrodescendente
20260850926	BIANCA SANTOS DA COSTA	Afrodescendente
20260742635	DANIEL AUGUSTO SANTOS PORTO	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260742057	DAVI DA SILVA RIBEIRO	Afrodescendente
20260851551	DENISE DAS GRAÇAS MENDES DE CASTRO BERTASSO	Afrodescendente
20260743058	EDUARDO DA SILVA BRASIL	Afrodescendente
20260743780	EDVALDO LEMOS CODEÇO FILHO	Afrodescendente
20260850700	ELIANE DE SOUZA FERNANDES	Afrodescendente
20260852389	ELIANE MACIEL DE OLIVEIRA	Afrodescendente
20260852444	ELISIANA PAES LEITE	Afrodescendente
20260849938	EMANUELLE RODRIGUES DE FRANÇA DA SILVA	Afrodescendente
20260851137	FABIANA PEREIRA DO NASCIMENTO BUENO	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260846422	FABIANE MOREIRA DA SILVA	Afrodescendente
20260849953	FELICE NUNES DE SOUZA	Afrodescendente
20260744694	FRANCIELE APARECIDA DOMINGOS DE OLIVEIRA	Afrodescendente

20260745387	GEISA ARAUJO MIRANDA	Afrodescendente
20260849924	IRIMAR FRANÇA ELIAS	Afrodescendente
20260850150	JANE MARIA DOS SANTOS SANTANA RIOS	Afrodescendente
20260745965	JAYNE CIRILA RIBEIRO	Afrodescendente
20260850499	JHONATAN BRUNO FERREIRA RODRIGUES	Afrodescendente
20260849121	JULIANA RODRIGUES DA COSTA	Afrodescendente
20260744449	KARINA ALVES DOS SANTOS DINIZ	Afrodescendente
20260744760	KARLENI LARA ASSUNÇÃO SCHOEMBERGER	Afrodescendente
20260849430	LARISSA DOS SANTOS CELESTINO	Afrodescendente
20260742223	LARISSA SANTOS DA SILVA JUGLAIR	Afrodescendente
20260852243	LUCILENE RIBAS DOS SANTOS DA SILVA	Afrodescendente
20260742425	LUCINÉIA DA SILVA	Afrodescendente
20260851515	MARIA GABRIELA GASQUES DA SILVA	Afrodescendente
20260851767	MICHELLY DAYANE SOUZA DE OLIVEIRA	Afrodescendente
20260850072	NATHALLY DO ROCIO MACENO VAZ HAYASHI	Afrodescendente
20260851741	NICOLLE RITA CORDEIRO	Afrodescendente
20260744122	PATRICIA APARECIDA DOS SANTOS	Afrodescendente
20260851532	PATRÍCIA DE SOUZA	Afrodescendente
20260742440	RENATA FABRICIO ZUBA SILVA	Afrodescendente
20260851509	RENNAN RODRIGUES	Afrodescendente
20260851738	SIMONE DE AGUIAR NUNES DA SILVA	Afrodescendente
20260744928	SIRLEI BATISTA DA SILVA	Afrodescendente
20260743479	TATYELEN NASCIMENTO FRANÇA	Afrodescendente
20260851752	THAIS ELAINE CARDENAZ DE FREITAS	Afrodescendente
20260847002	THAIS MENDES DA SILVA	Afrodescendente
20260851014	VALDENICE DOS SANTOS TEIXEIRA	Afrodescendente
20260849801	VALDENIZE DA SILVA	Afrodescendente
20260847296	VALERIA TOMAZ DE CARVALHO	Afrodescendente
20260848777	VANESSA APARECIDA NUNES DE SOUZA	Afrodescendente
20260846142	VICTOR BRUNO DA SILVA MEDEIROS	Afrodescendente
20260743989	VIVIAN MENDES DO NASCIMENTO CORREIA	Afrodescendente

8743 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260850319	DIRLENE CONCEIÇÃO COSTA CARDOSO	Afrodescendente
20260743270	FRANCELY HELENE MACHADO LIMA	Afrodescendente
20260849316	NICOLLI BREMER DOS SANTOS	Afrodescendente

8744 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260849899	AMANDA CAROLINE ROCHA ROSA	Afrodescendente
20260743220	ANDERSON MONTEIRO DA SILVA	Afrodescendente
20260846737	CLEITON LUIZ RIBEIRO DE FREITAS	Afrodescendente
20260848401	DANIEL AMOEDO DA SILVA ARAUJO	Afrodescendente
20260848779	DANRLEY FERREIRA DA SILVA	Afrodescendente
20260744559	DIRLENE RODRIGUES QUINTILIANO	Afrodescendente
20260744362	DOUGLAS HENRIQUE SOUZA CARDOSO	Afrodescendente
20260743462	ERICA OLIVEIRA DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
20260743699	HEMERI DE PAULA SOARES	Afrodescendente
20260744691	LAUREN CINTHIA PEREIRA DE BRITO	Afrodescendente
20260743445	LEANDRO TEIXEIRA NETO	Afrodescendente
20260851203	MAICKON PAULO DO ROSARIO DOS SANTOS	Afrodescendente
20260846349	MIRNA FERREIRA MIGUEL	Afrodescendente
20260745037	PEDRO GUILHERME STURION FERREIRA	Afrodescendente
20260744792	SHIRLEY MARIA DO NASCIMENTO	Afrodescendente

8747 - TERAPEUTA OCUPACIONAL - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
20260852338	REGINA DAS GRAÇAS DELGADO	Afrodescendente

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:F844130E

GABINETE
ANEXO III DO EDITAL N.º 122/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (CE)

	8716 - ATENDENTE INFANTIL - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260850535	JOÃO CÉSAR CABALLERO DANTAS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260743797	RAFAELA PABIS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260848423	WANDERLEYA MATTANA DOS SANTOS ULSENHEIMER	PROVA AMPLIADA (FONTE 24)

	8717 - MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS/ CARGAS E ÔNIBUS - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260850091	MARCIO FERNANDES CARNEIRO	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260743955	RAFAELLI ANTONIACOMI ZILIOTTO	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)

	8718 - VIGIA / VIGILANTE - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260743157	DÉCIO RODRIGUES JÚNIOR	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260744653	MARCOS ANTONIO RODRIGUES	MESA PARA CANHOTO

	8719 - CUIDADOR SOCIAL - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260744883	FRANCISCA DOS SANTOS ALMEIDA	LACTANTE

	8721 - MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260743798	RAFAELA PABIS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)

	8722 - SECRETÁRIO ESCOLAR - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260742754	GESIELE MOREIRA	PERMISSÃO PARA USO DE EQUIPAMENTO ESPECIAIS DEVIDAMENTE COMPROVADAS
20260742754	GESIELE MOREIRA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)

	8723 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260744958	ADRIANO BECKER DA SILVA	INTERPRETE DE LIBRAS
20260846847	ALLANA FERNANDES DA CONCEIÇÃO SILVA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260846847	ALLANA FERNANDES DA CONCEIÇÃO SILVA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260851820	ERICA FONTOURA DOS SANTOS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260743786	ESTEVAN MACIEL KRABBE	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260743786	ESTEVAN MACIEL KRABBE	MESA PARA CANHOTO
20260743081	FERNANDA SEGANTIN GASPARI	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260847815	GABRIELLE DE OLIVEIRA MOREIRA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260743998	GUSTAVO HAMILTON MACIEL DA SILVA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260743998	GUSTAVO HAMILTON MACIEL DA SILVA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260850945	JANAINA AZEVEDO GONZALES AGUILERA	SALA DE FÁCIL ACESSO
20260850945	JANAINA AZEVEDO GONZALES AGUILERA	MESA PARA CADEIRA DE RODAS
20260744607	JOAO PEDRO COSTA JUNIOR	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260744607	JOAO PEDRO COSTA JUNIOR	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260744607	JOAO PEDRO COSTA JUNIOR	PROVA AMPLIADA (FONTE 24)
20260744607	JOAO PEDRO COSTA JUNIOR	FISCAL LEDOR
20260743116	JOÃO VITOR LEONARD LOPES	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260743116	JOÃO VITOR LEONARD LOPES	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260852288	JOÃO VITOR RAMOS CARDOSO	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260744124	JULIANA RODRIGUES	ACESSO A CADEIRA DE RODAS
20260849152	LUCAS AUGUSTO BUCCHERI	MESA PARA CANHOTO
20260745634	LUIZ FILIPE MACHADO	FISCAL TRANSCRITOR
20260745634	LUIZ FILIPE MACHADO	FISCAL LEDOR
20260742349	MADSON VAZ RAMOS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260846303	MARCOS MONTEIRO DA SILVA	SALA DE FÁCIL ACESSO
20260851450	RICARDO GOMES PASSOS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260850651	VICTOR EMANUEL MACAROFF BORTOLETO	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260850651	VICTOR EMANUEL MACAROFF BORTOLETO	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260851512	VINICIUS MATIELO SANTIAGO	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260742591	VITÓRIA ALINE SANTANA RIOS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)

	8724 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260847821	GABRIELLE DE OLIVEIRA MOREIRA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260744395	PAULINE FERNANDES DE ARAUJO	LACTANTE

8725 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA/ MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260850973	LUCAS ALEXANDRE MARTINS BATISTA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260850973	LUCAS ALEXANDRE MARTINS BATISTA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260850898	MAYA PONCIO KOTAKA LINHARES	NOME SOCIAL

	8728 - ARQUITETO - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260743537	FELIPE MARQUES KUCHINSKI	USO APARELHO AUDITIVO
20260851155	FERNANDO NICOLAU TOLENTINO	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA

20260742395	ISABELA FIRMO DRUMOND	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260849831	ÍSIS VERÍSSIMO RODRIGUES	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260847046	LUIZA EDUARDA BERGAMO DOS SANTOS REICHERT	PERMISSÃO PARA USO DE EQUIPAMENTO ESPECIAIS DEVIDAMENTE COMPROVADAS
20260850012	THAYRINE CRISTINA DA COSTA SALVADOR	LACTANTE

8729 - CONTADOR - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260850048	MARIA LUIZA LUPION ORTEGA	USO APARELHO AUDITIVO
20260850048	MARIA LUIZA LUPION ORTEGA	SALA COM CAPACIDADE REDUZIDA
20260850048	MARIA LUIZA LUPION ORTEGA	MESA PARA CANHOTO

	8730 - ENFERMEIRO - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260742833	ALINE HELENA PONZONI	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260742833	ALINE HELENA PONZONI	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260744563	ANGELA RODRIGUES DA SILVA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260744039	DENIS SILVA	FISCAL TRANSCRITOR
20260851774	EMILY RIBEIRO DA SILVA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260851774	EMILY RIBEIRO DA SILVA	SALA COM CAPACIDADE REDUZIDA
20260852675	KAMYLLA CRYSTIE MODESTO DO CARMO SALES	LACTANTE
20260845988	PAULA ISABELA MARIA DE FREITAS	LACTANTE
20260850591	VERA GOLFETTO FERNANDES	MESA PARA CANHOTO

	8732 - ENGENHEIRO AGRIMENSOR - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260744200	EDSON LUIZ DE OLIVEIRA	PERMISSÃO PARA USO DE EQUIPAMENTO ESPECIAIS DEVIDAMENTE COMPROVADAS

	8733 - ENGENHEIRO CIVIL - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260745341	THAIANE DAUDT KLEIN	MESA PARA CANHOTO
20260743868	VICTOR FLÁVIO BERNARDO DE CAMPOS	PROVA AMPLIADA (FONTE 24)

	8742 - PROFESSOR - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260850126	ALDINISE ELOITA DO NASCIMENTO	PROVA NO COMPUTADOR (NVDA)
20260850126	ALDINISE ELOITA DO NASCIMENTO	FISCAL TRANSCRITOR
20260846270	ALINE SANTOS DE SOUZA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260742069	ANA CAROLINA REIS DA SILVA HIRAYAMA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260742069	ANA CAROLINA REIS DA SILVA HIRAYAMA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260742583	CELSO EDUARDO JORGE	USO APARELHO AUDITIVO
20260850657	DEBORA RODRIGUES DA SILVA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260850572	FABRICIO DOS SANTOS PINTO	INTERPRETE DE LIBRAS
20260744967	FERNANDA CRISTINA SOARES	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260744967	FERNANDA CRISTINA SOARES	INTERPRETE DE LIBRAS
20260744882	FRANCISCA DOS SANTOS ALMEIDA	LACTANTE
20260742066	GESIELE MOREIRA	PERMISSÃO PARA USO DE EQUIPAMENTO ESPECIAIS DEVIDAMENTE COMPROVADAS
20260742066	GESIELE MOREIRA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260852307	JAMILE CRISTINA PESSI	SALA DE FÁCIL ACESSO
20260744789	JAQUELINE STEFANI APARECIDA DA SILVA	INTERPRETE DE LIBRAS
20260743491	KEILA MARTINS DE AZEVEDO	PROVA AMPLIADA (FONTE 24)
20260846085	LINCOLN RIBAS DE SOUZA	MESA E CADEIRA SEPARADAS
20260848689	LUCAS AUGUSTO BUCCHERI	MESA PARA CANHOTO
20260851347	LUCIANA MARCARI	PROVA AMPLIADA (FONTE 24)
20260848993	MAÍSA FERNANDA RODRIGUES	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260742440	RENATA FABRICIO ZUBA SILVA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260742440	RENATA FABRICIO ZUBA SILVA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260742440	RENATA FABRICIO ZUBA SILVA	MESA E CADEIRA SEPARADAS
20260851740	VINICIUS BISPO PEREIRA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260851740	VINICIUS BISPO PEREIRA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)

	8743 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260847809	JÚLIA VICTÓRIA BROGNA BARBOSA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)

	8744 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**

20260743462	ERICA OLIVEIRA DE SOUZA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260743271	LUIZ ANTONIO DUTRA PECHEBELLA	FISCAL TRANSCRITOR
20260743271	LUIZ ANTONIO DUTRA PECHEBELLA	FISCAL LEDOR
20260742743	WILLIAM MACHADO JURACH	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
20260742743	WILLIAM MACHADO JURACH	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
20260742743	WILLIAM MACHADO JURACH	FISCAL TRANSCRITOR
20260742743	WILLIAM MACHADO JURACH	FISCAL LEDOR

	8745 - TECNÓLOGO EM GEOPROCESSAMENTO - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260742641	ERICA VICENTE ONOFRE	USO APARELHO AUDITIVO
20260742641	ERICA VICENTE ONOFRE	MESA PARA CANHOTO
20260742641	ERICA VICENTE ONOFRE	LEITURA LABIAL (CADEIRA MAIS PRÓXIMA DO INSTRUTOR)

	8747 - TERAPEUTA OCUPACIONAL - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
20260848351	DEBORAH DORTAS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B9BF95E1

GABINETE
ANEXO III DO EDITAL N.º 123/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (CE)

	8715 - PROCURADOR MUNICIPAL - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
0043617	ALANA PATRÍCIA LOCATELLI	MESA PARA CANHOTO
0042341	ALBERTO RAMON FREITAS SANTIAGO	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042706	ALINE CRISTINA PIMENTEL	PERMISSÃO PARA USO DE EQUIPAMENTO ESPECIAIS DEVIDAMENTE COMPROVADA
0043105	ALINE MENESES DOS SANTOS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042879	ANDERSON VINICIOS BRANCO LUTZER	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042879	ANDERSON VINICIOS BRANCO LUTZER	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043115	ANDREZA ESTEFANA FLORES DA COSTA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042010	ANNA LUIZA MASSARUTTI CREMONEZI CAMPOS	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042753	AVELINO THIAGO DOS SANTOS MOREIRA	MESA E CADEIRA SEPARADAS
0043257	BÁRBARA CARNEIRO BIANECK	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0043257	BÁRBARA CARNEIRO BIANECK	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043041	BLUCY RECH BORGES	SALA DE FÁCIL ACESSO
0043041	BLUCY RECH BORGES	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0043041	BLUCY RECH BORGES	PROVA AMPLIADA (FONTE 24)
0043041	BLUCY RECH BORGES	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042423	CAETANO PIRES TOSSULINO	PERMISSÃO PARA USO DE EQUIPAMENTO ESPECIAIS DEVIDAMENTE COMPROVADA
0042423	CAETANO PIRES TOSSULINO	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042024	CAMILLE FERNANDA CORTIANO NAGAKURA	MESA PARA CANHOTO
0042440	CAROLINE DE PAULA BORBA VOSS	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042440	CAROLINE DE PAULA BORBA VOSS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042984	CESAR PINTO DE LIMA JUNIOR	MESA PARA CANHOTO
0043669	CLAYTON MACHADO CARSTENS JUNIOR	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042673	DANIEL EIDT ANSCHAU	PROVA AMPLIADA (FONTE 24)
0042078	DANIEL SOARES VELOSO	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042808	EDUARDA SILVA ARCARO	MESA PARA CANHOTO
0042191	ELIAS FELIX DA SILVA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043121	ELOISE SPILKA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042770	GABRIELLA CARVALHO MATTOS FERREIRA	SALA DE FÁCIL ACESSO
0042071	GABRIELLA VESCOVI	LACTANTE
0043441	GUSTAVO FORTES DE SÁ FRANCO	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043631	GUSTAVO MACHADO RAFAELI DA CRUZ	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043631	GUSTAVO MACHADO RAFAELI DA CRUZ	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0043208	JEFERSON LUIZ SIRENA	MESA PARA CANHOTO
0042447	JEFFERSON GABRIEL RIBEIRO	FISCAL TRANSCRITOR
0042447	JEFFERSON GABRIEL RIBEIRO	FISCAL LEDOR
0042447	JEFFERSON GABRIEL RIBEIRO	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042059	JOÃO VITOR BOLDO DO NASCIMENTO	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042059	JOÃO VITOR BOLDO DO NASCIMENTO	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042714	JULLY CRISTINE OLIVEIRA DA SILVA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042237	KATHIA MARCELA RICARDO	MESA PARA CANHOTO
0042339	LEANDRUS ABELÍRIO BRAZ DO AMARAL	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042339	LEANDRUS ABELÍRIO BRAZ DO AMARAL	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042020	LETICIA TEREZINHA DE RAMOS THOMÉ	MESA PARA CANHOTO
0043098	LORENZA MIQUELIM NOVAES	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042069	LUIZ EDUARDO PIMENTEL SOLIS	MESA PARA CANHOTO
0042270	LUIZ GERALDO FLOETER GUIMARÃES	MESA E CADEIRA SEPARADAS
0042793	LUIZA PINTO DOS SANTOS MATTHES	MESA PARA CANHOTO
0042490	MARCUS VINÍCIUS PRADO DOS SANTOS LIMA	MESA PARA CANHOTO
0042490	MARCUS VINÍCIUS PRADO DOS SANTOS LIMA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042925	MATEUS KUSTER VIEIRA	MESA PARA CANHOTO
0042497	MATHEUS ARZUA CASAGRANDE	USO APARELHO AUDITIVO
0042735	MAURICIO JOSÉ RAZZABONI	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042735	MAURICIO JOSÉ RAZZABONI	PROVA AMPLIADA (FONTE 24)
0043027	MAYRA HORIZONTE FERREIRA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043027	MAYRA HORIZONTE FERREIRA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)

0043342	RAFAELLA DRUMOND SZCZYPIOR	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043599	RENATO ALVES PORTUGAL	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0043599	RENATO ALVES PORTUGAL	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043599	RENATO ALVES PORTUGAL	PROVA AMPLIADA (FONTE 24)
0043599	RENATO ALVES PORTUGAL	MESA E CADEIRA SEPARADAS
0043599	RENATO ALVES PORTUGAL	FISCAL TRANSCRITOR
0043599	RENATO ALVES PORTUGAL	FISCAL LEDOR
0042932	SARAH GABRIELA MARIANO QUINTIERI	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042932	SARAH GABRIELA MARIANO QUINTIERI	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042361	STEPHANY AMARAL	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042361	STEPHANY AMARAL	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043076	THAUANA LÖFFLER GIONEDIS	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042067	THIERRY CHOZEM ZAMBONI KOTINDA	MESA E CADEIRA SEPARADAS
0042067	THIERRY CHOZEM ZAMBONI KOTINDA	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)
0042067	THIERRY CHOZEM ZAMBONI KOTINDA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0042208	VINICIUS DE ALMEIDA GONÇALVES	MESA PARA CANHOTO
0042608	WANUSA MARCON WESSELING	PERMISSÃO PARA USO DE EQUIPAMENTO ESPECIAIS DEVIDAMENTE COMPROVADAS
0042688	WILLIAN VINICIUS CAVALCANTE FERNANDES	SALA DE CAPACIDADE REDUZIDA (TDAH/TEA)

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:1A4C8136

GABINETE
ANEXO IV DO EDITAL N.º 123/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (AC)

	8715 - PROCURADOR MUNICIPAL - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042645	ABNER COUTINHO SILVA	Ampla Concorrência
0042055	ADILSON CARLOS DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043378	ADRIANA HEMI MORI	Ampla Concorrência
0042986	ADRIANA LUCI DOS SANTOS BIANOSPINO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042146	ADRIANO DOS SANTOS DE RESENDE	Ampla Concorrência
0042483	ADRIELLE MATOSO CHAGAS	Ampla Concorrência
0042218	ADRIELLY NAYARA BARATELLA DE AQUINO LOPES	Ampla Concorrência
0042878	ADRIMAURO MARQUES DA SILVA	Afrodescendente
0042905	AGATHA PALMERIO VIEIRA	Ampla Concorrência
0042744	AGATHA SILVA DA ROCHA	Afrodescendente
0042813	ÁGATHA ZAMPIERI COSTA	Ampla Concorrência
0042101	AGDA FERNANDA PACHECO BUENO THAINES	Ampla Concorrência
0042236	AILTON AKIRA ALVES CORDEIRO	Ampla Concorrência
0042548	ALANA EMANUELLE PLUCINSKI VICENTE	Ampla Concorrência
0043617	ALANA PATRÍCIA LOCATELLI	Ampla Concorrência
0043075	ALANA THAIS ARAN	Ampla Concorrência
0043603	ALANA TIOSSO	Ampla Concorrência
0043376	ALBERICO COSTA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042581	ALBERIS SILVESTRINI DE ANDRADE JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
0042341	ALBERTO RAMON FREITAS SANTIAGO	Ampla Concorrência
0043407	ALCIMAR BATISTA MIRANDA	Ampla Concorrência
0042367	ALESSANDRO ROCHA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042877	ALEX COSTA CHAGAS	Afrodescendente
0043725	ALEX JUNIOR ALMEIDA	Ampla Concorrência
0043620	ALEX RICARDO PETERLINI JUNIOR	Ampla Concorrência
0042908	ALEXANDER YURI SCHEFFER	Ampla Concorrência
0043504	ALEXANDRE CARLI DE FREITAS	Ampla Concorrência
0043390	ALEXANDRE DA APARECIDA MENDES	Ampla Concorrência
0042181	ALEXANDRE DONDA TENIUS	Ampla Concorrência
0042012	ALEXANDRE EVANGELISTA SILVA FILHO	Afrodescendente
0043738	ALEXANDRE FERREIRA	Ampla Concorrência
0043459	ALEXANDRE JORGE MAFTUM	Ampla Concorrência
0043248	ALEXANDRE JOSÉ MATTOS DO AMARAL FILHO	Ampla Concorrência
0041983	ALEXANDRE MATOS LIMA	Ampla Concorrência
0043014	ALEXANDRE PONTES BATISTA	Ampla Concorrência
0042398	ALEXANDRE VAZ DE CAMARGO	Ampla Concorrência
0042160	ALÉXIA LUIZA PEREIRA DE ANDRADE	Ampla Concorrência
0043213	ALFREDO FERNANDES DE ARAUJO	Ampla Concorrência
0043524	ALI CHAIM FILHO	Ampla Concorrência
0043000	ALICCIA PELLER BEGHE	Ampla Concorrência
0043723	ALIETE RODRIGUES MARINHO	Ampla Concorrência
0043563	ALIF RONALDO SOARES DOMINGUES	Ampla Concorrência
0042754	ALINE CECÍLIA XIMENES DE ANDRADE BILBAO	Ampla Concorrência
0042706	ALINE CRISTINA PIMENTEL	Ampla Concorrência
0043203	ALINE CRISTINE DA SILVA SALDANHA	Ampla Concorrência
0042675	ALINE DUSI CALIXTO LEAL	PcD - Pessoa com Deficiência
0043308	ALINE FLAVIA VIEIRA	Ampla Concorrência
0042491	ALINE FLAVIANE DOS SANTOS ROSA	Ampla Concorrência
0042998	ALINE GUSMÃO AMANCIO	Ampla Concorrência

0043105	ALINE MENESES DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042588	ALINE SCHMECKEL	Ampla Concorrência
0042722	ALINE TATIANE PLETSCH	Ampla Concorrência
0042478	ALINNE AYUMI RIBEIRO HAYASHIDA	Ampla Concorrência
0042764	ALISON GIOVANE GOMES	Ampla Concorrência
0042834	ALLAN MOREIRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042584	ALYNE DE LIMA ALVES DOS SANTOS	Ampla Concorrência

0042048	AMÁBILE JASLUK	Ampla Concorrência
0042822	AMANDA BASTOS ALMEIDA	Afrodescendente
0043309	AMANDA BATISTA MACEDO	Ampla Concorrência
0042466	AMANDA DE OLIVEIRA PRADO	Ampla Concorrência
0043764	AMANDA FERREIRA FRANCO	Ampla Concorrência
0042528	AMANDA FIORILLO	Ampla Concorrência
0042369	AMANDA FUKUJI TAMAE	Ampla Concorrência
0042659	AMANDA GABRIELE DE LIMA SILVA	Ampla Concorrência
0042389	AMANDA GROB TOMAZ	Ampla Concorrência
0042158	AMANDA NICOLE STRAUB FERREIRA	Ampla Concorrência
0042407	ANA BEATRIZ COSTINHA CARIOCA	Ampla Concorrência
0043383	ANA BEATRIZ DA CUNHA PIMENTA	Ampla Concorrência
0042521	ANA CAROLINA DAL DEGAN FRANÇA	Ampla Concorrência
0042177	ANA CAROLINA DE GODOY DAL LIN	Ampla Concorrência
0043645	ANA CAROLINA FOLLADOR SILVA	Ampla Concorrência
0043500	ANA CAROLINA FUKUHA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043107	ANA CAROLINA GALLEAS LEVANDOSKI	Ampla Concorrência
0042454	ANA CAROLINA PACHECO KOSSEMBA	Ampla Concorrência
0043625	ANA CAROLINA TURRA	Ampla Concorrência
0042633	ANA CAROLINE CARNEIRO FRANCO	Ampla Concorrência
0042672	ANA CLAUDIA PIASETZKI	Ampla Concorrência
0042817	ANA FLAVIA PINHEIRO LEÃO ZANELLA	Ampla Concorrência
0042308	ANA KEILA FERREIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043185	ANA LAURA DA SILVA FOGAÇA	Ampla Concorrência
0043478	ANA LAURA DANTE DE MATIAS	Ampla Concorrência
0042217	ANA LAURA MENON	Ampla Concorrência
0042953	ANA LIVIA SANCHES BARRANCO	Ampla Concorrência
0042636	ANA LUCIA QUINTANA	Ampla Concorrência
0042183	ANA MARIA DE GODOI FERNANDES FOSSATTI	Ampla Concorrência
0042068	ANA PAULA ALBRIGO PEIXER ROSA	Ampla Concorrência
0043528	ANA PAULA ANTUNES VARELA	Ampla Concorrência
0043196	ANA PAULA ARAUJO DA SILVA	Afrodescendente
0042684	ANA PAULA BORTOLAN	Ampla Concorrência
0042414	ANA PAULA FERNANDES BARBOZA	Ampla Concorrência
0042615	ANA PAULA FIORI SIKORA	Ampla Concorrência
0042624	ANA VITÓRIA KUMMER	Ampla Concorrência
0042240	ANA VITÓRIA RODRIGUES DA SILVA	Ampla Concorrência
0043537	ANAILE ISABELE OLDONI	Ampla Concorrência
0042625	ANDERSON BUENO DE JESUS	Ampla Concorrência
0043747	ANDERSON MACEDO COUTINHO	Ampla Concorrência
0042272	ANDERSON RATUCHNIAK	Ampla Concorrência
0043570	ANDERSON RODRIGUES LAURIDO	Ampla Concorrência
0042879	ANDERSON VINICIOS BRANCO LUTZER	PcD - Pessoa com Deficiência
0042426	ANDERSON VINICIUS SANTOS ANDRADE	Ampla Concorrência

0043036	ANDRÉ BRAZ CAMPO	Ampla Concorrência
0042470	ANDRE CARDOZO DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0043088	ANDRÉ CLEMENTINO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042166	ANDRÉ DA CUNHA AZEVEDO	Ampla Concorrência
0042358	ANDRÉ DANTAS VITAL BARROSO	Ampla Concorrência
0042033	ANDRE ELIAS LOPES DA CUNHA	Ampla Concorrência
0042205	ANDRE FELIPE DA SILVA	Ampla Concorrência
0041984	ANDRÉ FELIPE MARIANO	Afrodescendente
0043136	ANDRÉ FILLIPE XAVIER BARBOSA	Ampla Concorrência
0042247	ANDRÉ FRANCISCO DE MAGALHÃES MARASSI	Ampla Concorrência
0042993	ANDRÉ GALVAN DANTAS MOTTA	Ampla Concorrência
0043343	ANDRÉ HENRIQUE IZIDORO DA SILVA	Afrodescendente
0042073	ANDRÉ LUIS BRITO BATISTA	Ampla Concorrência
0042738	ANDRE LUIS CARTARIO RIBEIRO NADOLNY	Ampla Concorrência
0042349	ANDRE LUIZ BLOCK BRESSAN	Ampla Concorrência
0042501	ANDRE LUIZ QUAGLIOTTO	Ampla Concorrência
0043518	ANDRÉ MARCEL FREITAS STEVENS	Ampla Concorrência
0042705	ANDRÉ MATHEUS DE MELO	Ampla Concorrência
0042660	ANDRÉ MAYCON AMÂNCIO SABINO	Ampla Concorrência
0043746	ANDRE MIRANDA ALVES	Ampla Concorrência
0043222	ANDRÉ VITOR DA ROSA	Ampla Concorrência
0043648	ANDREI KOSSMANN HOMERCHER	Ampla Concorrência
0043143	ANDREIA MAZUR DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042199	ANDREIA SCHUTA AGNOLIN	Ampla Concorrência
0042579	ANDRESSA CRISTINA ZANCO	Ampla Concorrência
0043503	ANDRESSA GABRIELA DIAVAN FRUET	Ampla Concorrência
0043115	ANDREZA ESTEFANA FLORES DA COSTA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043304	ANDRIESSA ORTEGA	Ampla Concorrência
0043199	ANGELICA PAIM DA SILVA BLASZUYK	Ampla Concorrência
0042054	ANGELICA ZAGO	Ampla Concorrência
0042304	ANNA ELISA DE SOUZA E SILVA	Ampla Concorrência
0042010	ANNA LUIZA MASSARUTTI CREMONEZI CAMPOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0043619	ANNA PAULA KOTWICA JARDIM	Ampla Concorrência
0043345	ANTÔNIA DEISIELLY DA SILVA	Ampla Concorrência
0042156	ANTONIO EVERTON PINHO VASCONCELLOS	Ampla Concorrência
0043332	ANTONIO GABRIEL HACK KAMRADT	PcD - Pessoa com Deficiência
0042161	ANTONIO RIBEIRO DE MACEDO JUNIOR	Ampla Concorrência
0042422	ANTONIO SERGIO NEVES DE AZEVEDO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043582	AQUILES SANTOS MASCARENHAS	Afrodescendente
0042314	ARI ADRIANI TAVARES DE CAMARGO	Ampla Concorrência
0042225	ARIADNE PIOVESAN DALLA PALMA	Ampla Concorrência
0042667	ARIADNE STEFANY BRANDINI DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência

0043490	ARIANE CRISTINE CORREA	Ampla Concorrência
0042388	ARIANE IOLANDA VIANA BARBOSA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043340	ARIEL MONTEIRO JENICHEN	Ampla Concorrência
0042850	ARISTÓCRATES CARVALHO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043204	ARLINDO LIMA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043186	ARMANDO JOSÉ DE CAMPOS	Ampla Concorrência
0042150	ARNALDO DOS REIS MARQUES	Ampla Concorrência
0042448	ARNALDO JOSÉ BUENO	Ampla Concorrência
0043236	ARNOLDO LUIZ DA SILVA DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência

0043678	AROLDO CARVALHO LIMA	Ampla Concorrência
0042412	ARQUIMEDES DO AMARAL	Ampla Concorrência
0042006	ARTHUR DOS SANTOS TAVARES	Ampla Concorrência
0042562	ARTHUR THOMAZ PEREIRA REPELEVICZ	Ampla Concorrência
0043352	ARTHUR ZAMURANO MEDEIROS	Ampla Concorrência
0043243	ARTUR DANTAS CERQUEIRA DE MELO SILVA	Afrodescendente
0042621	ASAF DA SILVA JACQUES	Ampla Concorrência
0042387	ÁTILA HAWTHORNE BARAKAT	Ampla Concorrência
0043633	AUGUSTO REIS MODOLO	Ampla Concorrência
0042518	AUGUSTO RIPKA BARBOSA	Ampla Concorrência
0042753	AVELINO THIAGO DOS SANTOS MOREIRA	Ampla Concorrência
0043257	BÁRBARA CARNEIRO BIANECK	PcD - Pessoa com Deficiência
0042242	BÁRBARA SANTOS BRAGA	Ampla Concorrência
0042617	BARBARA SCHAFFER PUGSLEY	Ampla Concorrência
0043058	BARBARA VIER	Ampla Concorrência
0043486	BEATRIZ ALVES DE PAULA	Ampla Concorrência
0043025	BEATRIZ BERBETZ CONTE	Ampla Concorrência
0042437	BEATRIZ CAETANO COLOMBO MENDES	Ampla Concorrência
0043529	BEATRIZ DE MELO TEIXEIRA LEITE	Ampla Concorrência
0043434	BEATRIZ DIB GIOVANETTI FERREIRA	Ampla Concorrência
0043325	BEATRIZ PILZ FERNANDES	Ampla Concorrência
0042196	BEATRIZ ROVERI SISTI	Ampla Concorrência
0043572	BENELSON SCREMIN RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042736	BERNARDO PINHON BECHTLUFFT	Ampla Concorrência
0043224	BERNARDO SAWAYA BOLDUAN	Ampla Concorrência
0042862	BETTINA TARARAN MACHADO SCHANHUK	Ampla Concorrência
0042605	BIANCA DE QUADROS RAICIK	Ampla Concorrência
0043041	BLUCY RECH BORGES	PcD - Pessoa com Deficiência
0043698	BRENO GIAMBERARDINO RIGONI	Ampla Concorrência
0042916	BRUNA AMORIM SAVIATO	Ampla Concorrência
0042487	BRUNA ANDERSON	Ampla Concorrência
0043455	BRUNA CAROLINA XAVIER DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042873	BRUNA CAROLLINE DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042928	BRUNA HERDINA COMITTI	Ampla Concorrência
0042540	BRUNA LENARTOWICZ	Ampla Concorrência
0042749	BRUNA MARIELY CAMARGO	Ampla Concorrência
0042080	BRUNA MARTINS FERREIRA	Ampla Concorrência
0043395	BRUNA RIBEIRO DOS SANTOS TITONELI BERCO	Ampla Concorrência
0043128	BRUNNO WILLIAM SANTANA NASCIMENTO	Afrodescendente
0043219	BRUNO EMMANUEL MARASSI GALLI MAGALHAES	Ampla Concorrência
0042368	BRUNO FERNANDO DE MACEDO BOZZI DALLA VECCHIA	Ampla Concorrência
0041987	BRUNO FERRAZ HAZAN	Ampla Concorrência
0042780	BRUNO GRILLO GARZ	Ampla Concorrência
0042839	BRUNO MAGIERSKI BORN DA COSTA	Ampla Concorrência
0042840	BRUNO MAZON DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042866	BRUNO MONTEIRO AZEVEDO	Ampla Concorrência
0042423	CAETANO PIRES TOSSULINO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043138	CAHIO ALMEIDA SILVA	Ampla Concorrência
0043561	CAIO CEZAR DOS SANTOS	Afrodescendente
0042393	CAIO COSTA GONÇALVES	Ampla Concorrência
0043668	CAIO GOMES SOUZA	Ampla Concorrência

0043484	CAIO MAGNO DE MAGALHÃES NOGUEIRA CARNEIRO	Ampla Concorrência
0043156	CAMILA ANDREJESKI COSTA	Ampla Concorrência
0042228	CAMILA BORGES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042468	CAMILA EMANUELE PARTOCKI PEDROSO	Ampla Concorrência
0043146	CAMILA GABRIELE MARIUSSI	Ampla Concorrência
0043182	CAMILA MACHADO FERREIRA	Ampla Concorrência
0042045	CAMILA PARMEZAN OLMEDO	Ampla Concorrência
0042248	CAMILA RIBEIRO IURCKEVICZ	Ampla Concorrência
0043684	CAMILA VANHONI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0041994	CAMILA VENTURI DE SANTANA	Ampla Concorrência
0042717	CAMILE BEATRIZ POFAHL DURDYN	Ampla Concorrência
0042279	CAMILLA ELIAS DA SILVA	Ampla Concorrência
0042024	CAMILLE FERNANDA CORTIANO NAGAKURA	Ampla Concorrência
0043288	CARINA AKEMI ABE	Ampla Concorrência
0042141	CARINA DE MORAES OLIVEIRA	Afrodescendente
0043029	CARINA FRANCO NOGUEIRA	Ampla Concorrência
0042446	CARINA LAMAS RONCATO	Ampla Concorrência
0041993	CARINE HELLEN TONIOLO	Ampla Concorrência
0042802	CARLA CAROLINE CECATO	Ampla Concorrência
0043302	CARLA LORENA ALMEIDA DE LIMA	Ampla Concorrência
0042959	CARLA QUEIROZ PEREIRA	Ampla Concorrência
0042261	CARLOS ALBERTO DE JESUS SANTOS	Ampla Concorrência
0043381	CARLOS ALBERTO LOPES DOS SANTOS	Ampla Concorrência

0043421	CARLOS EDUARDO FALCÃO	Ampla Concorrência
0042694	CARLOS HENRIQUE CORDEIRO	Afrodescendente
0042323	CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042430	CARLOS HENRIQUE MAURER	PcD - Pessoa com Deficiência
0042063	CARLOS MAYKEL GONÇALVES	Ampla Concorrência
0042348	CARLOS ROBERTO CARDOSO JACINTO	Ampla Concorrência
0042192	CAROLINA CANDIDO CAMPANA	Ampla Concorrência
0042557	CAROLINA DE MATTOS DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042477	CAROLINA DE OLIVEIRA MORALLES	Ampla Concorrência
0041989	CAROLINA FERNANDES MOREIRA DA COSTA SILVA	Ampla Concorrência
0042417	CAROLINA KEINERT DISTÉFANO GUERRA	Ampla Concorrência
0043386	CAROLINA NEDEFF	Ampla Concorrência
0042171	CAROLINA RODRIGUES ROCHA GERONIMO WOITKIV	Ampla Concorrência
0042968	CAROLINE DE FREITAS MARTINS	Ampla Concorrência
0042440	CAROLINE DE PAULA BORBA VOSS	Ampla Concorrência
0042996	CAROLINE LISBOA BELO DO Ó ISMAEL	Ampla Concorrência
0043326	CAROLINE MYAKO NOGUEIRA FUSHIWARA	Ampla Concorrência
0042008	CAROLINE NOGUEIRA PEIXOTO NOBELL	Ampla Concorrência
0042125	CAROLINE ROCHA STABILE DAMASCENO	Ampla Concorrência
0042124	CAROLINE SAMPAIO DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042630	CAROLINE VENTURA SCHNEIDER	Ampla Concorrência
0042485	CASSIANO DE OLIVEIRA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042409	CASSIO GONÇALVES PRIZON	Ampla Concorrência
0043370	CASSIUS ROMMEL NOGUEIRA PRADO E SILVA	Ampla Concorrência
0042342	CAYO AUGUSTO MACHADO RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042296	CÉSAR BRITO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042115	CESAR DE ALMEIDA GALEANO	Ampla Concorrência
0042687	CESAR LUIS BACHMANN	Ampla Concorrência
0042984	CESAR PINTO DE LIMA JUNIOR	Ampla Concorrência
0043718	CÉSAR PREVEDELLO COELHO	Ampla Concorrência
0043494	CHAYANNO LUCAS DA SILVA	Ampla Concorrência
0043638	CICERA DAIANE MIRANDA	Afrodescendente
0043682	CINDY MARQUES INOUYE	Ampla Concorrência
0043661	CÍNTHIA MARIA LEAL DA ROCHA BREIDENBACH	PcD - Pessoa com Deficiência
0042238	CÍNTIA BARROCAS TAVARES FEITOSA	Ampla Concorrência
0043521	CINTIA SILVA GOMES	Afrodescendente
0042575	CLAUDEMIR JUNIOR SIQUEIRA SALA	Ampla Concorrência
0043548	CLAUDIA ANDRÉA MORI REIMANN	Ampla Concorrência
0042157	CLAUDIA REGINA DAL MORO BORGES	PcD - Pessoa com Deficiência
0043618	CLAUDIO ALESSANDRO GAMA RAMOS	Afrodescendente
0043472	CLAUDIO GARTNER	Ampla Concorrência
0042639	CLÁUDIO PETAGONE SARAIVA ASCÊNCIO	Ampla Concorrência
0043669	CLAYTON MACHADO CARSTENS JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
0043404	CLEVERSON LUIZ RAMIRO	Ampla Concorrência
0042872	CLEVERTON LUIZ PADILHA	Ampla Concorrência
0043646	CLISFARI LUZIA CARNEIRO DE CAMARGO	Ampla Concorrência
0043711	CRISTIANE FERREIRA DA MAIA CRUZ	Ampla Concorrência
0042255	CRISTIANE MACHADO PIRES	Ampla Concorrência
0042983	CRISTIANO LIMA ESTEVES	Ampla Concorrência
0043218	CRISTINA DE BORBOREMA AREAS	Ampla Concorrência
0042163	DADIANE CIRENE VIEIRA	Ampla Concorrência
0043639	DAIANA PEREIRA	Ampla Concorrência
0043450	DAIANE ELISA KLEIN	Ampla Concorrência
0043217	DAIANE MEDINO WOTKOSKI	Afrodescendente
0041970	DAIANE MERCHIORI DA SILVA	Ampla Concorrência
0043158	DAN SANTIAGO VALENTIM GIROTTO PEREIRA	Ampla Concorrência
0042178	DANIEL BERNOULLI DAIBES DE VASCONCELOS	Ampla Concorrência
0042384	DANIEL DA SILVA COSTA LAZZARI	Ampla Concorrência
0042701	DANIEL DE OLIVEIRA KARAKAWA CLEVE	Ampla Concorrência
0042673	DANIEL EIDT ANSCHAU	PcD - Pessoa com Deficiência
0042965	DANIEL FERNANDES SARAIVA	Ampla Concorrência
0042149	DANIEL FRÓES DE AZEVEDO CHANG	Ampla Concorrência
0043247	DANIEL GASPAROTTO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042408	DANIEL MELLO MENEZES DA SILVA	Ampla Concorrência
0043297	DANIEL PEDRALLI DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0041988	DANIEL SOARES DE ANDRADE	Ampla Concorrência
0042078	DANIEL SOARES VELOSO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042332	DANIELA DE CASTRO MELONIO	Afrodescendente
0043717	DANIELA RODRIGUES BERNARDELLI	Ampla Concorrência
0043627	DANIELE FRANÇA PEREIRA DE MELO	Ampla Concorrência
0043266	DANIELLE PIRIS ELIAS DA SILVA	Ampla Concorrência
0042574	DANIELLE VIRGOLINO DO COUTO	Ampla Concorrência
0043059	DANILO DE PAULA GOMES SANDY	Ampla Concorrência
0043206	DANILO MARTINEZ BRANDÃO	Ampla Concorrência
0043283	DANÚBIO DE OLIVEIRA CARVALHO REICHMANN	Ampla Concorrência
0042184	DANYELLE BARBOSA	Ampla Concorrência
0042811	DAVID CARDOSO REZENDE	Ampla Concorrência
0043607	DAYANE BITTENCOURT CRUZ	Ampla Concorrência
0042859	DAYANE CAMPOS SOUZA	Ampla Concorrência
0042406	DAYANE CRISTINA XOTESLEM LAGO	Ampla Concorrência
0042698	DAYANE PAULO DA SILVA	Afrodescendente
0043549	DEBORA CLEORI COSTA ARTIN	Ampla Concorrência
0042888	DEBORA GOMES COSTA	Ampla Concorrência

0042623	DEBORA KARINE CARVALHO DOS SANTOS LIMA	Ampla Concorrência
0042542	DENNYS ROSSANO FERREIRA RIBAS	Ampla Concorrência
0042220	DIANA DE SOUZA FERNANDES	Ampla Concorrência
0042743	DIANDRA REGINA ALVES DOS PASSOS	Ampla Concorrência
0043134	DIEGO DELFINO	Ampla Concorrência
0042895	DIEGO FIGUEIREDO CANALLI	Ampla Concorrência
0042152	DIEGO GLABA SCHROEDER	Ampla Concorrência
0042765	DIEGO SIMÃO KOSIEDOSKI	Ampla Concorrência
0043473	DILMA SEINO RIBEIRO PROTZEK	Ampla Concorrência
0043299	DIONATAN GUSTAVO GUSE	Ampla Concorrência
0043463	DLISNA DIOGO RIBAS	Ampla Concorrência
0043109	DOUGLAS BARBETTO BAIAO	Ampla Concorrência
0043127	DOUGLAS COSTA E SILVA	Ampla Concorrência
0043762	DOUGLAS FELL DROPPA	Ampla Concorrência
0042476	DOUGLAS HENRIQUE KRICOWSKI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042820	DYEGO MARKO TAVARES GOMES CAVALCANTI DA SILVA	Ampla Concorrência
0042541	EDER JOSE GABRIEL	Ampla Concorrência
0043701	EDER MANOEL KIRSCHNER SCHNEIDER	Ampla Concorrência
0043220	EDGUERT PEREIRA BARBOSA	Ampla Concorrência
0042126	EDICLEIDE BARBOSA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042102	EDINA CLAUDIA CLEMENTE	Afrodescendente
0042936	EDIVALDO LUIZ LEITE	Ampla Concorrência
0043657	EDMILDO FERNANDES	Ampla Concorrência
0043180	EDNA FLAVIA KOVALSKI	Ampla Concorrência
0042329	EDUARDA CONCEIÇÃO SCHEFFER	Ampla Concorrência
0042619	EDUARDA MARQUES MARTINI	Ampla Concorrência
0042808	EDUARDA SILVA ARCARO	Ampla Concorrência
0042474	EDUARDA STRESSER FERREIRA	Ampla Concorrência
0043007	EDUARDO ALVES BONALDI	Ampla Concorrência
0042752	EDUARDO ARAUJO	Ampla Concorrência
0042005	EDUARDO DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0042893	EDUARDO DOS SANTOS ALVES SILVA	Ampla Concorrência
0042397	EDUARDO FABRICIO SEGADILHA CARVALHO	Ampla Concorrência
0042565	EDUARDO FERRAZ KOTSIFAS	Ampla Concorrência
0043502	EDUARDO LUCAS DE MELO	Ampla Concorrência
0042309	EDUARDO LUIS SAMPAIO VALLE	Ampla Concorrência
0042681	EDUARDO MATEUS SOUZA ROVARIS	Ampla Concorrência
0042676	EDUARDO MOREIRA TURRA	Ampla Concorrência
0042027	EDUARDO VICENTE GOMES	Ampla Concorrência
0043209	EDUARDO VINICIUS VARGAS	Ampla Concorrência
0042256	EDUARDO ZOLFELD FILHO	Ampla Concorrência
0043591	EDY CARLOS CHIELE	Ampla Concorrência
0043538	ELANA AVELINO WELYCZKO	Ampla Concorrência
0042740	ELEZILDA DUARTE ARGOLO	Afrodescendente
0043277	ELIANE ASSIS DE PAULA	Afrodescendente
0043212	ELIANE MARIA KAVA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042250	ELIANNE VANISSE MARTINEZ IZQUIERDO	Ampla Concorrência

0042720	ELIAS BUENO SOARES	Ampla Concorrência
0042191	ELIAS FELIX DA SILVA	Afrodescendente
0042609	ELIAS GONZALEZ	Ampla Concorrência
0042779	ELIENE DE SOUZA PEREIRA KALKMANN	Ampla Concorrência
0043398	ELIETE SOUZA DA SILVA FERREIRA	Ampla Concorrência
0042016	ELIKA DE FATIMA XAVIER	Ampla Concorrência
0043685	ELIS CRISTINA ALVES PEREIRA PACIFICO SANTOS	Ampla Concorrência
0042533	ELISABETH OLIVEIRA MANTOVANI	Ampla Concorrência
0042022	ELISÂNGELA ALVES DOS SANTOS TABORDA	Afrodescendente
0042087	ELISIANE BELLO JAKYBALIS	Ampla Concorrência
0042077	ELITON MARQUES	Ampla Concorrência
0043546	ELIZABETE APARECIDA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042956	ELIZIANE STORMOVSKI ROJAS	Ampla Concorrência
0043121	ELOISE SPILKA	Ampla Concorrência
0043153	ELVES GONÇALVES DA ROCHA	Ampla Concorrência
0043724	ELVYS DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042089	EMANUEL ANDERSON DA COSTA MARTINS	Ampla Concorrência
0043663	EMANUELLE DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042328	EMELLY BIM DE ANDRADE	Ampla Concorrência
0042563	EMELY KAORI OBUTI	Ampla Concorrência
0042251	EMERSON BREGENSKI	Ampla Concorrência
0042635	EMERSON CESAR DA ROSA	Ampla Concorrência
0042683	EMILIA BUCIOLI GARCIA	Ampla Concorrência
0042223	EMILY BIELY NUNES MACHADO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042606	ENILDA DA SILVA STUDIER	Ampla Concorrência
0042139	ENZO LIPPMANN ANDERSEN ESPINOLA	Ampla Concorrência
0042949	ERALDO CELSO DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042894	ERIC LUIS DUGONSKI	Ampla Concorrência
0043024	ERICK ALAN DE LIMA	Ampla Concorrência
0042264	ERICK CAMARGO DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0043769	ÉRICK SANTHIAGO DA SILVA PAIVA	Ampla Concorrência
0043394	ERIKA CRISTINE MACHADO	Ampla Concorrência
0043018	ERIKA KAROLINNE DE ASSIS	Ampla Concorrência
0043202	ERMONES OLIVEIRA GARCIA JUNIOR	Ampla Concorrência
0042913	ESPÁRTACO EDUARDO AZEDO DE MELO	Ampla Concorrência
0042516	EUZEBIO SOUSA VIEIRA	Ampla Concorrência
0043692	EVANDRO ENÉAS MARTINS DA CRUZ	Ampla Concorrência
0043672	EVANDRO VINICIUS LEONEL DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042748	EVANEI DE JESUS SOUZA	Afrodescendente

0043597	EVERTON BARBOZA CARDOSO	Ampla Concorrência
0041973	EWERTON FERREIRA GUIMARAES LOURENCO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043017	FABIANE DE MOURA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043255	FABIANO BETTEGA SANTOS	Ampla Concorrência
0043271	FABIANO RIBEIRO DO PRADO	Ampla Concorrência
0043540	FÁBIO AUGUSTO BARETTA PINTO	Ampla Concorrência
0042201	FABIO EWERSON REIN	Ampla Concorrência
0043385	FABIO HENRIQUE BOZZA	Ampla Concorrência
0042473	FÁBIO VICENTE RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042482	FABIOLA DA COSTA PASTRO	Ampla Concorrência
0042620	FABÍOLA SCHERNER G DA SILVA	Ampla Concorrência
0042637	FABRICIA MOREIRA SILVA	Afrodescendente

0042035	FABRICIO CHRESTANI	Ampla Concorrência
0042144	FAIROUZ OMAR ASSAF	Ampla Concorrência
0043082	FATIMA CAMARGO RECHETELO	Ampla Concorrência
0042710	FÁTIMA MIKUSKA	Ampla Concorrência
0042427	FELIPE ALEXANDRE WAGNER	Ampla Concorrência
0043006	FELIPE BEGNINI DALLAZEN	Ampla Concorrência
0043324	FELIPE DE CAIRES SCHLUGA	Ampla Concorrência
0042535	FELIPE FRANÇA STIVAL	Ampla Concorrência
0043238	FELIPE GOMES SCAFF	Ampla Concorrência
0043289	FELIPE HAAS KRENCHINSKI	Ampla Concorrência
0043396	FELIPE LOPES CANAVEZ	Ampla Concorrência
0042650	FELIPE MATIAS	Ampla Concorrência
0042429	FELIPE MAURICIO DA CRUZ	Ampla Concorrência
0042050	FELIPE MENDONÇA MONTENEGRO	Ampla Concorrência
0042403	FELYPE MOTA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042819	FERNANDA BUSELATTO E SILVA	Ampla Concorrência
0042097	FERNANDA CZELUSNIAK DIAS PEREIRA	Ampla Concorrência
0043588	FERNANDA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043028	FERNANDA DO NASCIMENTO PEREIRA	Ampla Concorrência
0042745	FERNANDA GARZON OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042450	FERNANDA LISSA FUJIWARA HOMMA	Ampla Concorrência
0042153	FERNANDA LUSZCZYNSKI	Ampla Concorrência
0043729	FERNANDA MARIA POLTRONIERI	Ampla Concorrência
0043523	FERNANDA MAYUMI DA TRINDADE CAMPOS	Ampla Concorrência
0042591	FERNANDA MELZER BARDDAL	Ampla Concorrência
0043367	FERNANDA ROCHA BREGONDE	Ampla Concorrência
0043246	FERNANDA SANTOS DA SILVA	Ampla Concorrência
0042799	FERNANDA SCHEFFER DAMASIO	Ampla Concorrência
0041975	FERNANDO APARECIDO VIEIRA	Ampla Concorrência
0042324	FERNANDO AUGUSTO BRITO	Afrodescendente
0043483	FERNANDO AUGUSTO MARTINS	Ampla Concorrência
0043103	FERNANDO AUGUSTO QUEIROZ NEGRAO	Ampla Concorrência
0042391	FERNANDO CÉSAR NUNES ALVES	Ampla Concorrência
0043492	FERNANDO JEISS	Ampla Concorrência
0042405	FERNANDO PIRES VIEIRA FERRAZ	Ampla Concorrência
0042781	FERNANDO RODRIGUES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042512	FERNANDO SANTILHO DE SOUZA	Ampla Concorrência
0043487	FERNANDO TARASTCHUK GOMES DE LIMA	Ampla Concorrência
0042082	FERNANDO VARGAS FONSECA	Ampla Concorrência
0042023	FILIPE DOMINGOS EZEQUIEL	Ampla Concorrência
0043410	FILIPE IGOR COSTA RAMOS	Ampla Concorrência
0042758	FILIPE PEREIRA FREITAS	Ampla Concorrência
0042737	FLAVIA ADRIANA BAHNERT	Ampla Concorrência
0042026	FLÁVIA CRISTINA GONÇALVES BORGES	Ampla Concorrência
0043194	FLAVIA CRISTINA LOPES MAGALHAES	Ampla Concorrência
0042282	FLAVIA CRISTINA MENDES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042419	FRANCE LINKO CHOU	Ampla Concorrência
0042350	FRANCIANE PAOLA BORGES DA COSTA	Ampla Concorrência
0043703	FRANCIELE APARECIDA DE LIMA	Ampla Concorrência
0042457	FRANCIELE LUZIA SOARES	Ampla Concorrência
0042382	FRANCIELE NUNES CABRAL	Ampla Concorrência

0043695	FRANCIELI DE FÁTIMA FURMAN	Ampla Concorrência
0043666	FRANCIELI DOS SANTOS DA LUZ WEBER	Ampla Concorrência
0042924	FRANCIELLI ARAUJO VEIGA	Ampla Concorrência
0042582	FRANCISCO JUNIOR SIROKA DIAS	Ampla Concorrência
0042641	FRANCK MAIESKI ANDREGIESKY ANDRASCHKO	Ampla Concorrência
0042546	FUJIE KAWASAKI	Ampla Concorrência
0043436	FULVIO LEONARDO PICOLOTO	Ampla Concorrência
0042165	GABRIEL ABREU DA SILVEIRA	Ampla Concorrência
0043596	GABRIEL ALVES FONSECA	Ampla Concorrência
0043161	GABRIEL BAPTISTA DE ALMEIDA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043541	GABRIEL CANTUÁRIA SANTOS DA COSTA	Ampla Concorrência
0042853	GABRIEL COSTA DE UZÊDA	Afrodescendente
0043112	GABRIEL DEMETRIO SANTIAGO	Ampla Concorrência
0043480	GABRIEL GRANDIS VENDRAMETO	Ampla Concorrência
0043380	GABRIEL GUERRERO ROCHA	Ampla Concorrência
0043363	GABRIEL HALUCH MAOSKI ARENDT	Ampla Concorrência
0043074	GABRIEL HELWICH BENTO	Ampla Concorrência
0042835	GABRIEL HENRIQUE REGIS	Ampla Concorrência
0042075	GABRIEL IVO ECKERT	Ampla Concorrência
0043337	GABRIEL SIMON VANZELLA	Ampla Concorrência

0041977	GABRIELA ALVES FONTENELLE	Ampla Concorrência
0043665	GABRIELA BONATO URNAU	Ampla Concorrência
0042114	GABRIELA GIMENEZ SILVA	Ampla Concorrência
0043265	GABRIELA PEREIRA GOUVEIA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042036	GABRIELA ROSA RACHE DIAS	Ampla Concorrência
0043413	GABRIELA SEYR CENCI	Ampla Concorrência
0042644	GABRIELLA CABRAL DOS SANTOS PINTO	Afrodescendente
0042770	GABRIELLA CARVALHO MATTOS FERREIRA	Ampla Concorrência
0042796	GABRIELLA MACHADO DE OLIVEIRA RODRIGUES	Afrodescendente
0042071	GABRIELLA VESCOVI	Ampla Concorrência
0042833	GABRIELLE COSTA SILVA	Ampla Concorrência
0041992	GABRIELLE FURLAN FRANZOI	Ampla Concorrência
0043432	GABRIELLE GSCHWENDTNER WEISS	Ampla Concorrência
0042471	GABRIELLE RATTMANN SECHI	Ampla Concorrência
0042311	GABRIELLE TASSIS PIRES	Ampla Concorrência
0042629	GABRIELLE YURI SASAKI E SILVA	Ampla Concorrência
0042977	GABRIELLY BORGES ADAMUCHIO	Ampla Concorrência
0042187	GABRYELLE BARBOSA	Ampla Concorrência
0043085	GABRYELLE MARIANO GONÇALVES	Ampla Concorrência
0042039	GASPAR NICOLAU DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043355	GEANNE DANIELA DA GUIA ONUKI	Ampla Concorrência
0042411	GEANNE GSCHWENDTNER DE LIMA	Ampla Concorrência
0043354	GEISIANE CALDEIRA	Afrodescendente
0042854	GELSON ANDREY DIERK PEREIRA	Ampla Concorrência
0042600	GENILSON PEREIRA DE JESUS	Afrodescendente
0042891	GENILSON RAMOS RODRIGUES	Afrodescendente
0042000	GEORGE RODRIGO CHRUSCIELSKI	Ampla Concorrência
0043534	GEORGIA COLLEONE	Ampla Concorrência
0042573	GEORGIA FROTA KRAVITZ PECINI	Ampla Concorrência
0042186	GEYZA MEIRELLES ALVES SILVA	Ampla Concorrência
0042818	GIACOMO MANFRE BOGOTTO	Ampla Concorrência

0043117	GIANKRI ATILA KRISTOSCHEK	Ampla Concorrência
0042451	GIEOVANNA DE MORAIS ALVES	Ampla Concorrência
0043198	GILBERTO DO NASCIMENTO E SILVA	Ampla Concorrência
0043513	GILBERTO GOMES DE LIMA	Ampla Concorrência
0042262	GILBERTO MOREIRA MENEZES NETO	Ampla Concorrência
0043704	GILCIMERI REGIANE DE ALBUQUERQUE DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043629	GILEADE LOURENÇO VIANA	Ampla Concorrência
0042876	GIOVANA CESAR PEREIRA	Ampla Concorrência
0043260	GIOVANA CRISTIANE DOROX	Ampla Concorrência
0042716	GIOVANA MAGNAGUAGNO	Ampla Concorrência
0042881	GIOVANA PASSOS DE MORAES LOPES	Ampla Concorrência
0042861	GIOVANNA FRANCESCA BORDIGNON PICCINELLI	Ampla Concorrência
0042362	GIOVANNA MIZRAHI CARCERERI	Ampla Concorrência
0042283	GIOVANNI LUCCAS QUIRINO DE LIMA DRAPCYNSKI	Ampla Concorrência
0042118	GISAH ELISE SANTOS DE LIMA	Ampla Concorrência
0042962	GISELE CAROLINA MENDES	Ampla Concorrência
0042515	GISELLE CAMARGO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043176	GIULIANE BONETTI	Ampla Concorrência
0043721	GIVALDO SOARES DOS SANTOS JUNIOR	Ampla Concorrência
0041990	GLAUCIA MEGI FUGA	Ampla Concorrência
0042325	GRASIELY FRANCESCON ROHRBEK DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042747	GRAZIELA TAVARES PINTO	Ampla Concorrência
0042513	GRAZIELLE HUANA DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0043461	GRÉGORY FILIPE MARTINS DUTRA	Ampla Concorrência
0042441	GUILHERME ANTONIO DE LISBOA E SILVA	Ampla Concorrência
0042137	GUILHERME AUGUSTO LEITE	Ampla Concorrência
0043501	GUILHERME BERTON	Ampla Concorrência
0042493	GUILHERME BRESCOVIT BANDEIRA	Ampla Concorrência
0043760	GUILHERME DE CARVALHO JORGE	Ampla Concorrência
0042188	GUILHERME DI LUCA	Ampla Concorrência
0042214	GUILHERME FERNANDO ADAM BECHLIN	Ampla Concorrência
0042378	GUILHERME FRASSON	Ampla Concorrência
0042007	GUILHERME GRILLO FERRAZ	Ampla Concorrência
0042733	GUILHERME GUARIERO BOTELHO	Ampla Concorrência
0042864	GUILHERME HENRIQUE KIELING FERNANDES	Ampla Concorrência
0042432	GUILHERME KATSUMI TSUGUE NAVES	Ampla Concorrência
0043564	GUILHERME LUIZ CONCIANI DA SILVA	Ampla Concorrência
0042147	GUILHERME MAXIMIANO	Ampla Concorrência
0042867	GUILHERME MENDES PUSCH	Ampla Concorrência
0043230	GUILHERME RIBEIRO DA SILVA CHINI	Ampla Concorrência
0043172	GUILHERME ROBERTO RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042552	GUILHERME SALLES MOREIRA ROCHA	Ampla Concorrência
0042252	GUILHERME SOUZA AZEVEDO	Ampla Concorrência
0042814	GUSTAVO CAVALLIN DE ARAUJO	Ampla Concorrência
0042551	GUSTAVO CESCATTO COSTA	Ampla Concorrência
0043441	GUSTAVO FORTES DE SÁ FRANCO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043045	GUSTAVO HENRIQUE FERNANDES SGANZERLA	Ampla Concorrência
0043631	GUSTAVO MACHADO RAFAELI DA CRUZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0042898	GUSTAVO PEREIRA NETO	Ampla Concorrência
0042143	GUSTAVO REZENDE ALVES	Ampla Concorrência
0043241	GUSTAVO SCHADNER PEREIRA	Ampla Concorrência

0043292	GUSTAVO SILVEIRA	Ampla Concorrência

0042246	GUSTAVO SOBRAL TORRES	Ampla Concorrência
0043397	GUSTAVO TRAPPEL PAZ	Ampla Concorrência
0043568	GUSTAVO WOLFF	Ampla Concorrência
0042400	HAILTON NAPOLEAO JR	Ampla Concorrência
0042685	HECTOR AFONSO GARCIA BAIL	Ampla Concorrência
0043416	HEITOR AUGUSTO NOBRE CABRAL	Ampla Concorrência
0043655	HELIDA MARIA DE MENDONÇA RANGEL	Ampla Concorrência
0042601	HÉLIO FÓES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042963	HÉLIO VIEIRA JUNIOR	Ampla Concorrência
0043178	HELOISA POMPEO WEBER	Ampla Concorrência
0042385	HELOISA RIBEIRO LOPES	Afrodescendente
0042392	HELOISA VIEIRA ALVES	Ampla Concorrência
0042416	HELSON TETSUO SAKAKIBARA DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042823	HELTON CLERISSON MELO ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042280	HENIO ANTONIO NUNES DE SA LEITAO	Ampla Concorrência
0043310	HENRIQUE BINI PINTO	Ampla Concorrência
0043453	HENRIQUE BORTOLOTTI DE CASTRO	Ampla Concorrência
0043409	HENRIQUE LUNARDON	Ampla Concorrência
0042351	HENRIQUE MULLER ROSA	Ampla Concorrência
0042760	HENRIQUE VITORINO BARBOZA	Ampla Concorrência
0042622	HERBERT CORREA BARROS	Ampla Concorrência
0042534	HIAGO VALVERDE MATTOS	Ampla Concorrência
0042509	HORÁCIO CEZAR FIGUEIREDO MATOZO	Ampla Concorrência
0042640	HOSANILDO TEIXEIRA ALVES	Ampla Concorrência
0042805	HUGO LEONARDO MACHADO	Ampla Concorrência
0042989	HULIANOR DE LAI	Ampla Concorrência
0043348	HUMBERTO MALLMANN HORST BEZUSKA	Ampla Concorrência
0043606	HUMBERTO TOMAZ GONZAGA	Afrodescendente
0043183	HYGOR OKABAYASHI CARLOS	Ampla Concorrência
0043144	IAGO JASTREMSKI	Ampla Concorrência
0042061	IAN DE COL NARDO	Ampla Concorrência
0043145	IAN GUALDESSI PEDROZA	Ampla Concorrência
0043374	IGOR BARBOSA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042757	IGOR CASAGRANDE	Ampla Concorrência
0042517	IGOR HENRIQUE RIBEIRO GALINDO MEDEIROS	Ampla Concorrência
0042784	IGOR LOPES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042739	IGOR PEREIRA FERNANDES	Ampla Concorrência
0042880	IGOR VINICIUS SANTOS DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042347	ILAN HENRIQUE HECK	Ampla Concorrência
0042532	INARA CRISTIANE ALONSO	Ampla Concorrência
0042116	INDIA OARA PRADO OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042445	INDIARA BELO SOUZA	Ampla Concorrência
0042239	INGRID AIRES COTRIM	Ampla Concorrência
0042249	INGRID CHRISTINE RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042857	INGRID RAYNI MARCARI SANTOS	Ampla Concorrência
0042209	IRANEIDE MARIA DE OLIVEIRA PEREIRA TERTO KOMECHE	Afrodescendente
0042939	ISAAC MARSICO DO COUTO BEMERGUY	Ampla Concorrência
0043123	ISABEL BENHUK BOMFIM	Ampla Concorrência
0042797	ISABELA CAMPOS ROCHA	Ampla Concorrência
0043096	ISABELA CHEDE CUNHA	Ampla Concorrência
0043567	ISABELA HELENA BARBOZA TABISZ DOS PASSOS	Ampla Concorrência
0042498	ISABELA MEISTER MERCER	Ampla Concorrência
0042195	ISABELLA COSTA DE MELLO	Ampla Concorrência
0043039	ISABELLA MARINA FERREIRA SOUZA	Ampla Concorrência
0043083	ISABELLA RODRIGUES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042029	ISABELLE CRISTINE BOSQUETTE PILATO	Ampla Concorrência
0042690	ISABELLE GOMES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043456	ISABELLE NATALIE TAMBOSI KRAMER	Ampla Concorrência
0043439	ISABELY XAVIER SCHNEIDER	Ampla Concorrência
0043642	ISADORA DANTAS	Ampla Concorrência
0041982	ISADORA FERNANDA LATINI	Ampla Concorrência
0042189	ISADORA ODONNELL MIQUELETTO	Ampla Concorrência
0043656	ISIS DE JESUS GARCIA	Afrodescendente
0043259	ISRAEL DOS ANJOS ANDRADE	Ampla Concorrência
0042373	ITALO JACOMASSI	Ampla Concorrência
0042915	IVAIR CERON	Ampla Concorrência
0043720	IVAN LUIZ DE ANDRADE	Ampla Concorrência
0043641	IVANISE PINTO NOGUEIRA ZANLORENZI	Ampla Concorrência
0042495	IVENS SOUZA ALMEIDA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042313	IVO GURSKI JUNIOR	Ampla Concorrência
0041986	IVONILDES MIRANDA DOS SANTOS NASCIMENTO	Afrodescendente
0042825	IZABEL CRISTINI DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042245	IZADORA CAROLINE COSTA	Ampla Concorrência
0042277	IZADORA FERNANDES ALVES	Ampla Concorrência
0042056	IZAMARA FERREIRA ANDRADE	Ampla Concorrência
0043001	JACKSON LEANDRO FERREIRA DE CARVALHO	Ampla Concorrência
0042761	JADE ISABELE SILVA	Ampla Concorrência
0042381	JAMILA DE FATIMA ROSA	Ampla Concorrência
0043545	JANAÍNA LOUISE QUINT CAMILO DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042680	JANAINA MEGGETTO	Ampla Concorrência
0043708	JANAYANA LIGIA BERNARDI	Ampla Concorrência
0042074	JANETE MARIA AFONSO GELASKO	Ampla Concorrência
0042096	JAQUELINE MENEGOTTO	Ampla Concorrência
0043171	JAQUELINE ROSINA DE SOUZA REIS	Ampla Concorrência
0043046	JAQUELINE SCHWARTZ	Ampla Concorrência
0043706	JAYNE ROSA MIRANDA	Afrodescendente

0042643	JEAN CARLO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043735	JEAN PAUL TAKESHI YAMAMOTO	Ampla Concorrência
0043208	JEFERSON LUIZ SIRENA	Ampla Concorrência
0043574	JEFFERSON CAMILO DE SIQUEIRA	Ampla Concorrência
0042034	JEFFERSON DOS SANTOS NOGUEIRA	Ampla Concorrência
0042447	JEFFERSON GABRIEL RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042072	JENIFER SENA DE MATTOS GOUVEIA	Ampla Concorrência
0042204	JENNIFER MANFRIN DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043270	JENUARIO ALVES MESQUITA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043527	JESSE LOCH SANTOS	Ampla Concorrência
0043766	JÉSSICA CAROLINE RAMOS MACHADO TARRAN	Afrodescendente
0042642	JESSICA COLATO DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0043438	JÉSSICA DA COSTA MARANGON	Ampla Concorrência
0043683	JÉSSICA DANIELE CLAUDINO PRADO	Afrodescendente
0043658	JÉSSICA GNATKOWSKI DOS REIS PADILHA	Ampla Concorrência

0042750	JESSICA NIWA ROCHA	Afrodescendente
0042727	JESSICA PRISCILA BORDIGNON	Ampla Concorrência
0042964	JÉSSIKA ALVES DE ALENCAR	Ampla Concorrência
0043566	JHENNIFFER GABRIELLE PAES MOREIRA	Ampla Concorrência
0042402	JHONATHAN VIEIRA DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0041971	JOAO ANTUNES RIBEIRO JUNIOR	Ampla Concorrência
0043179	JOÃO CARLOS BARBOSA NETTO	Ampla Concorrência
0042500	JOÃO CARLOS PERES	Ampla Concorrência
0042771	JOÃO FRANCISCO DE OLIVEIRA CEPEDA	Ampla Concorrência
0042510	JOAO GABRIEL DE JESUS CAVALCANTE DIAS	Afrodescendente
0042923	JOÃO GABRIEL GRANZOTTO LEGER	Ampla Concorrência
0042768	JOÃO GABRIEL SANTI SAGIN	Ampla Concorrência
0042284	JOÃO LUCAS GOMES DA SILVA	Ampla Concorrência
0043466	JOÃO LUCAS PELISSON	Ampla Concorrência
0042999	JOÃO LUIZ LEAL DE FRANÇA	Ampla Concorrência
0042729	JOAO MARCELO BAESSA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043636	JOAO MARCIO HELIODORO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043087	JOÃO PAULO BONADIO STRAIOTO	Ampla Concorrência
0042172	JOAO PAULO GUEDELHA MAGALHAES	Ampla Concorrência
0042670	JOÃO PAULO JOSVIAK DRESCH	Ampla Concorrência
0042330	JOÃO PAULO RABELO MARTINS	Ampla Concorrência
0043261	JOÃO PEDRO DITZEL II	Ampla Concorrência
0042463	JOÃO PEDRO FRANCO RIBEIRO	Ampla Concorrência
0043279	JOÃO PEDRO LINS MASSAN	Ampla Concorrência
0043577	JOÃO PEDRO MENDES CORTIANO	Ampla Concorrência
0041978	JOÃO PEDRO ROCHA DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042197	JOÃO RAFAEL DE QUADROS POPOVICZ	Ampla Concorrência
0042098	JOÃO VICTOR DA SILVA PINHEIRO	Ampla Concorrência
0042464	JOÃO VICTOR SANTOS FELINTO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042079	JOAO VINICIUS SOUZA FREIRE	Ampla Concorrência
0042059	JOÃO VITOR BOLDO DO NASCIMENTO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042595	JOÃO VÍTOR FOGAÇA DIAS	Ampla Concorrência
0042375	JOÃO VITOR JAHJAH	Ampla Concorrência
0043516	JOAQUIM ROSAS	Ampla Concorrência
0043532	JOEL AVILA DE FREITAS	Ampla Concorrência
0042231	JOEL PONS REIS	Ampla Concorrência
0042933	JOHN VICTOR JACHTCHECHEN	Ampla Concorrência
0042167	JOHNNY JACQUES COSTA DEBTIL	Ampla Concorrência
0043426	JOILTON DIAS DUARTE JUNIOR	Ampla Concorrência
0042741	JONAS PEREIRA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042525	JONATA GUEDES LEITE	Ampla Concorrência
0042798	JONATAS EVANGELISTA DE RESENDE	Ampla Concorrência
0043338	JONATHAN FRANCISCO DA SILVA	Afrodescendente
0042085	JONATHAN MEHRET	Ampla Concorrência
0043679	JONATHAN SAMUEL JANZEN	Ampla Concorrência
0043451	JORGE LUCAS OLIVEIRA E LOPES	Ampla Concorrência
0042816	JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA EUFRÁZIO	Ampla Concorrência
0042064	JOSÉ BEZERRA MONTEIRO JÚNIOR	Ampla Concorrência
0043163	JOSE CARLOS BULGARI JUNIOR	Ampla Concorrência
0043038	JOSÉ DANIEL MONTEIRO MOREIRA	Ampla Concorrência
0043626	JOSÉ FERNANDO WISTUBA	Ampla Concorrência

0043050	JOSÉ FRANCISCO LEMOS OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042155	JOSÉ FRANCO DE LIMA FILHO	Ampla Concorrência
0042356	JOSÉ LUIZ DA MATTA COTA	Ampla Concorrência
0042129	JOSE LUIZ DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042812	JOSÉ MAURICIO BACHINSKI	Ampla Concorrência
0043124	JOSÉ MURILO FERREIRA	Ampla Concorrência
0042058	JOSE RENATO DANTAS XAVIER	Afrodescendente
0042132	JOSE SUELDO GOMES BEZERRA FILHO	Ampla Concorrência
0042011	JOSEANE FERREIRA	Ampla Concorrência
0043632	JOSENILSON DA ROCHA	Ampla Concorrência
0042221	JOSIANE APARECIDA DE OLIVEIRA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042902	JOSIANE ARAUJO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042452	JOSIANE FLORES MUNIS DA SILVA	Afrodescendente
0043301	JOSILAYNE SANTOS CAMILO	Ampla Concorrência
0042481	JOSYANNE FERRAZ ROCHA DE SANTANA	Ampla Concorrência
0043303	JOVEM DOS SANTOS JUNIOR	Afrodescendente
0042253	JOYCEFFER MARA ROSETTI BREGENSKI	Ampla Concorrência

0042162	JOZIANE RODRIGUES ADAO	Ampla Concorrência
0042383	JUAN VIRGÍLIO S GONÇALVES	Ampla Concorrência
0043169	JUDITE DAYANE RUTHS MACHADO	Ampla Concorrência
0042886	JULIA BONETTI TEODORO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043011	JULIA DE OLIVEIRA PATRIAL	Ampla Concorrência
0042829	JÚLIA DUMONT PETRY	Ampla Concorrência
0043119	JULIA GOMES DE SANT ANA	Ampla Concorrência
0043520	JULIA LEITE DAVID	Ampla Concorrência
0042041	JULIA MARA EMERICHI DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042316	JÚLIA SATO JAWORSKI	PcD - Pessoa com Deficiência
0043372	JULIA THALIZIA DRUCIAK GIPIELA	Ampla Concorrência
0042987	JULIANA BORGES DELLANTONIA	Ampla Concorrência
0042607	JULIANA DA SILVA GIARETTA	Afrodescendente
0043600	JULIANA MANN	Ampla Concorrência
0043195	JULIANA MARIA CIRILO DE ABREU	Afrodescendente
0042142	JULIANA MENDES DA FONSECA	Ampla Concorrência
0042800	JULIANA MORENO ASCHI	Ampla Concorrência
0043135	JULIANA RAMOS DE PAULA MAXIMO JANZ	Ampla Concorrência
0042425	JULIANA VAZ DA SILVA PINTO	Ampla Concorrência
0042051	JULIANA YAMADA ITO	Ampla Concorrência
0042176	JULIANE ELVIRA BRUCH BATISTA	Ampla Concorrência
0042310	JULIANE LEITE CAVALCANTE DA SILVA	Ampla Concorrência
0043086	JULIANE NATAL PERETTI	Ampla Concorrência
0043744	JULIANE SIMIONATO	Ampla Concorrência
0043514	JULIANE TURRA FIRMAN SILVA	Ampla Concorrência
0042792	JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042135	JULIANO FARIA FRANCESCHI	Ampla Concorrência
0042506	JULIANO SALUSTIANO PINTO	Ampla Concorrência
0042522	JULIE YAGNES KODAKA BECKER	Ampla Concorrência
0042795	JULIO JOAQUIM SCZIBOR MALEK LOPES DA SILVA	Ampla Concorrência
0042714	JULLY CRISTINE OLIVEIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043173	JULYANA SUSKI	Ampla Concorrência
0042769	JUNIOR CESAR CARNEIRO	Ampla Concorrência
0043630	JUNIOR CESAR DIAS PIRES	PcD - Pessoa com Deficiência

0043093	JURANDY CARLOS SEYR PIRES	Ampla Concorrência
0043449	JUSCELINO PIRES DA FONSECA	Ampla Concorrência
0042810	KALINE TAYS MORETTO	Ampla Concorrência
0042276	KAMILA JANISKI	Ampla Concorrência
0042002	KAREN EMANUELLY LUTKMEIER DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042593	KAREN HALINE ALIPIO	Ampla Concorrência
0042365	KAREN LUMA CAMPOS DE OLIVEIRA DOMINGUES	Ampla Concorrência
0042790	KARIN LOBATO STEIN	Ampla Concorrência
0043659	KARINA MARIA MEHL	Ampla Concorrência
0042190	KARINA THAIS RAIMUNDO	Afrodescendente
0042610	KARLA DOVAI	Ampla Concorrência
0043142	KARLO MESSA VETTORAZZI	Ampla Concorrência
0042826	KAROLINE APARECIDA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042334	KAROLINE CEZAR CARMO DOS SANTOS CONDE	Ampla Concorrência
0042237	KATHIA MARCELA RICARDO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043445	KATHLEEN BUENO DE CAMARGO	Ampla Concorrência
0043002	KÁTIA CAROLINE SEZANOSKY BLANCO	Ampla Concorrência
0043696	KATIA CECILIA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042396	KATIA MAYARA FRANCHINI VALÉRIO	Ampla Concorrência
0042081	KAUÃ BREGOLATO BOSSLE PINNA	Ampla Concorrência
0042200	KAUAN FELIPE VAZ NUNES	Ampla Concorrência
0042297	KEILA ALVES GODINHO	Ampla Concorrência
0042211	KEILA RODRIGUES DE SOUZA	Ampla Concorrência
0043615	KEILLA KRUPA	Ampla Concorrência
0042651	KELEN KOUPAK	Ampla Concorrência
0042489	KELLEN CRISTINA IMAZU	Ampla Concorrência
0043508	KELLY CRISTINA DA SILVA DOMINGUES	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0043628	KELVIN GUSTAVO MOLONHA	Ampla Concorrência
0042354	KETHELIN DAIANE DAL ZOTTO	Ampla Concorrência
0042119	KEVIN DE CARVALHO ROZZA	Ampla Concorrência
0042957	KEYCE TAMARA DE AVILA	Ampla Concorrência
0042265	KHADIJAH MUNIR BAHY	Ampla Concorrência
0043319	KLEBER JOSÉ OLIMPIO	Ampla Concorrência
0043229	LAIS DO NASCIMENTO MENDES	Ampla Concorrência
0042870	LAISLA TIFANI DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042815	LAÍZA HÉVILLIN DIAS DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042713	LARA FABIAN MARIANO QUINTIERI	Ampla Concorrência
0042028	LARA FERNANDA DE OLIVEIRA DOMINSKI	Ampla Concorrência
0042435	LARA HELENA LUIZA ZAMBÃO	Ampla Concorrência
0042712	LARISSA BARRETO MACIEL	Ampla Concorrência
0043069	LARISSA BIANCA LAZZARIN	Ampla Concorrência
0042337	LARISSA CRETELLA TEIXEIRA	Ampla Concorrência
0042060	LARISSA DE MORAES GONÇALVES	Ampla Concorrência
0043406	LARISSA ROBERTA VIEIRA	Ampla Concorrência
0043391	LARISSA SILVA SAMPAIO	Ampla Concorrência
0042043	LAYANA KARLLA CARBONARI KUJIVE	Ampla Concorrência
0042554	LAYS DO CARMO SCHELEIDER MAIA	Ampla Concorrência
0042180	LEANA GABRIELLA TOSATO GANASSIN	Ampla Concorrência
0042860	LEANDRO COSTA MEDEIROS	Ampla Concorrência

0043557	LEANDRO WILSON SARMENTO	Afrodescendente
0042339	LEANDRUS ABELÍRIO BRAZ DO AMARAL	Ampla Concorrência

0042439	LEILANE LINHARES DE SOUSA CHELES	Ampla Concorrência
0043344	LEONARDO ALESSI	Ampla Concorrência
0043550	LEONARDO ANTONIO JASZCZERSKI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042907	LEONARDO BENSCH DE LOYOLA E SILVA	Ampla Concorrência
0042210	LEONARDO CALVO POSE DIAS DE CARVALHO	Ampla Concorrência
0042626	LEONARDO CANETTI STEFANES	Ampla Concorrência
0042874	LEONARDO CZAIKOWSKI	Ampla Concorrência
0043306	LEONARDO DANNENHAUER	Ampla Concorrência
0043336	LEONARDO DE AZEVEDO	Afrodescendente
0043464	LEONARDO DE SOUZA MONTANHOLI PERIS	Ampla Concorrência
0043149	LEONARDO KRUSCHEWSKY RIBEIRO FARIAS	Ampla Concorrência
0042809	LEONARDO MARQUES GUEDES DA SILVA	Ampla Concorrência
0043269	LEONARDO MEDEIROS PASA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042230	LEONARDO RODRIGUES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042903	LEONARDO SALLES	Ampla Concorrência
0043575	LEONARDO SOUZA SANTOS	Ampla Concorrência
0043392	LEONARDO SPOLTI	Ampla Concorrência
0043307	LETICIA LOPES JAHN	Ampla Concorrência
0043251	LETICIA MAXIMO ROCHA	Afrodescendente
0043485	LETÍCIA SORAYA PRESTES GONÇALVES DE PAULA	Ampla Concorrência
0042020	LETICIA TEREZINHA DE RAMOS THOMÉ	Ampla Concorrência
0042128	LETICIA ZILOTTI DOS SANTOS CINTRA	Ampla Concorrência
0042504	LEVI COELHO DE ALBUQUERQUE	Ampla Concorrência
0042013	LÍDIA LIMA RAULINO	Ampla Concorrência
0043315	LIDIANE GOULARTE DA SILVA	Ampla Concorrência
0043035	LILIAN CASTRO RODRIGUES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042559	LILIAN PAULA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043468	LINCOLN SCHROEDER SOBRINHO	Ampla Concorrência
0042897	LÍVIA BELLANDA LUZIA	Ampla Concorrência
0042379	LORENA APARECIDA CORREIA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042113	LORENA DELFRATE	Ampla Concorrência
0042909	LORENA PAES LANDIN	Ampla Concorrência
0043098	LORENZA MIQUELIM NOVAES	Ampla Concorrência
0043071	LORIANE KAVALKEVISKI	Ampla Concorrência
0043347	LORRAINE SUAVE PEREIRA	Ampla Concorrência
0043066	LOURIVAL ANTONIO DE CARVALHO JUNIOR	Ampla Concorrência
0042202	LUAN RUIZ DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042127	LUAN VINICIUS KASPER ECKSTEIN	Ampla Concorrência
0043448	LUAN WILLIAN PEDROSO	Afrodescendente
0043465	LUANA BOSSA ZANCO	Ampla Concorrência
0043175	LUANA CORREIA BOTELHO	Ampla Concorrência
0042215	LUANA COSTA SALEMME	Ampla Concorrência
0043742	LUANA CUBAN DA COSTA	Ampla Concorrência
0042090	LUANA MEURER SCHUELTER	Ampla Concorrência
0043444	LUANA RENÓ DI NICOLÓ	Ampla Concorrência
0042110	LUANY CRISTINA DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043122	LUANY ELIZA AZOLIN	Ampla Concorrência
0042577	LUARA DA COSTA MONTEIRO	Ampla Concorrência
0042585	LUCA RAVAGLIO	Ampla Concorrência
0043051	LUCAS ALMEIDA DRABESKI DE VERGENNES	Ampla Concorrência
0042370	LUCAS ASSUMPÇÃO CONFORTO	Ampla Concorrência

0042656	LUCAS AUGUSTO FERREIRA FAGUNDES	Ampla Concorrência
0043064	LUCAS BOSSONI SAIKALI	Ampla Concorrência
0043294	LUCAS CARVALHO BARROS	Ampla Concorrência
0042724	LUCAS CASSEMIRO DE MATOS DA SILVA	Ampla Concorrência
0043476	LUCAS COSTA GUINSKI	Ampla Concorrência
0043359	LUCAS DO NASCIMENTO FAHUR	Ampla Concorrência
0042612	LUCAS EDUARDO ALVES DE FREITAS	PcD - Pessoa com Deficiência
0043560	LUCAS EDUARDO DE ARAÚJO MOREIRA	Ampla Concorrência
0043401	LUCAS FELIPE SOARES	Ampla Concorrência
0043670	LUCAS FERREIRA LEÃO	Ampla Concorrência
0043697	LUCAS HENRIQUE BRODZINSKI ANDERSON	Ampla Concorrência
0043200	LUCAS JENSEN IVASZSSZN	Ampla Concorrência
0042806	LUCAS KUSMA NASCIMENTO	Afrodescendente
0042751	LUCAS MATHEUS ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
0043067	LUCAS PHILIPPE SILVA DELFINO	Ampla Concorrência
0042547	LUCAS ROSNOSKI MUCHAU	Ampla Concorrência
0043091	LUCAS SOARES DA SILVA	Ampla Concorrência
0042459	LUCAS TANAKA REKSIEDLER	Ampla Concorrência
0042821	LUCAS VIANA PRUDENCIO	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0043660	LUCAS WELDT DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042386	LUCCAS CHAVES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042352	LUCÉLIA BASTOS GONÇALVES MARCONDES	Ampla Concorrência
0042131	LUCIANA GIRALDELLI BENOSSI	Ampla Concorrência
0042066	LUCIANA VON ATZINGEN GORGA	Ampla Concorrência
0043339	LUCIANO BROSKA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042015	LUCIANO CARNEIRO DE JESUS	Ampla Concorrência
0042746	LUCIANO NEVES SILVA	Afrodescendente
0042883	LUCIMARA FÁTIMA DE MACEDO SAVITRAZ	Ampla Concorrência
0042001	LUCIMARA GELBCKE	Ampla Concorrência
0042106	LUÍS EDUARDO FERNANDES QUARESMA	Ampla Concorrência

0042669	LUIS FERNANDO DE BRITTO MAZUR	Ampla Concorrência
0043573	LUÍS FERNANDO SILVA DA CUNHA	Afrodescendente
0043369	LUIS GUILHERME LANGE TUCUNDUVA	Ampla Concorrência
0042947	LUIS GUSTAVO CAMARGO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043262	LUÍS GUSTAVO DE LIMA ALVES	Ampla Concorrência
0042723	LUIS GUSTAVO DIB GIOVANETTI	Ampla Concorrência
0042778	LUÍS GUSTAVO DUARTE FARIAS	Afrodescendente
0042649	LUÍS OTÁVIO DE PAULA E SILVA	Ampla Concorrência
0042057	LUIS OTAVIO DOS SANTOS MAZUREK	Ampla Concorrência
0042460	LUÍS RENATO CAMILO DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042830	LUÍSA CAMPOS PERCIVALLE DE ANDRADE	Ampla Concorrência
0042305	LUISA CORRÊA LOBO	Ampla Concorrência
0042433	LUISA MIRANDA ZARPELLON ZILIO	Ampla Concorrência
0042828	LUIZ ADIR GOMES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043496	LUIZ AFFONSO ALVES DE CAMARGO NETO	Ampla Concorrência
0043608	LUIZ ALBERTO FONTANA FRANÇA	Ampla Concorrência
0042539	LUIZ CESAR ALENCAR RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042044	LUIZ COSTA NETO	Ampla Concorrência
0042053	LUIZ EDUARDO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042069	LUIZ EDUARDO PIMENTEL SOLIS	Ampla Concorrência
0043189	LUIZ FELIPE MACIEL MELZER OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência

0042550	LUIZ FELIPE WASILEWSKI DANTAS	Ampla Concorrência
0042995	LUIZ FERNANDO FERREIRA MARTINS	Ampla Concorrência
0042235	LUIZ GABRIEL KUNEN MANFRIN	Ampla Concorrência
0042270	LUIZ GERALDO FLOETER GUIMARÃES	Ampla Concorrência
0042892	LUIZ GUILHERME DA CRUZ AZEVEDO	Ampla Concorrência
0043250	LUIZ GUILHERME DE SOUZA POLITYTO	Ampla Concorrência
0043264	LUIZ GUILHERME SILVA GUILMO	Ampla Concorrência
0042164	LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS MENDES	Ampla Concorrência
0042300	LUIZ HENRIQUE KLEINIBING	Ampla Concorrência
0043543	LUIZ HENRIQUE LEAL	Ampla Concorrência
0043667	LUIZ HENRIQUE PRESTES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042863	LUIZA BIANCHI PEDRONI MEDEIROS	Ampla Concorrência
0042555	LUIZA BRITO LING	Ampla Concorrência
0042700	LUIZA FISCHER VIERO	Ampla Concorrência
0042686	LUIZA LOPES FLOIS	Ampla Concorrência
0042434	LUIZA MONTEIRO SCALZO	Ampla Concorrência
0043101	LUIZA PASSARIN FABRICIO	Ampla Concorrência
0042793	LUIZA PINTO DOS SANTOS MATTHES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042294	LYDIA DE OLIVEIRA ANDRADE	Ampla Concorrência
0043580	MAIKEL GOMES DA LUZ	Ampla Concorrência
0043681	MAÍRA BEATRIZ PEREIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042696	MAÍRA REBOREDO JEOVANI	Ampla Concorrência
0043267	MAÍSA MACHADO ANTONIO	Ampla Concorrência
0042212	MANOEL CORREIA DE QUEIROZ NETO	Ampla Concorrência
0042380	MANUELA DEL MOURO GONÇALVES	Ampla Concorrência
0043686	MANUELLA BASTOS CERCAL	Ampla Concorrência
0042508	MARA DANIELE GAMBETTA	Ampla Concorrência
0042488	MARA DENISE VASSELAI	Ampla Concorrência
0043457	MARA ROSA LOCH MULLER	Ampla Concorrência
0043226	MARCELA SACZUK NIZ	Ampla Concorrência
0042021	MARCELLA CAVALLIN VELOSO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043166	MARCELLA DRUMOND	Ampla Concorrência
0042691	MARCELO AUGUSTO ANGIOLETTI	Ampla Concorrência
0043273	MARCELO AUGUSTO MEREGE DE MELLO CRUZ PINTO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042244	MARCELO BERGANTIN	Ampla Concorrência
0043393	MARCELO DE SOUZA SAMPAIO	Ampla Concorrência
0042502	MARCELO DIAS FERNANDES	Ampla Concorrência
0043598	MARCELO LUIS FRANCISCO JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
0042919	MARCELO MAITAN RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042938	MARCELO MARTINEZ DIB	PcD - Pessoa com Deficiência
0042654	MARCELO VARGAS DA ROSA	Ampla Concorrência
0043647	MARCIA CRISTINA GUERRA	Afrodescendente
0042399	MARCIA SCHINAIDER	Ampla Concorrência
0043053	MARCIO ANDREY NEGRÃO MACHADO	Ampla Concorrência
0042912	MÁRCIO BIN DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042711	MARCIO FERREIRA MESSIAS	Ampla Concorrência
0043026	MARCIO HENRIQUE DE BRITO MAZETI	Ampla Concorrência
0043584	MARCO AURÉLIO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042257	MARCO AURÉLIO GODOFREDO ARTMANN	Ampla Concorrência
0043727	MARCOS ALBERTO ROCHA GONÇALVES	Ampla Concorrência
0042376	MARCOS ANTONIO KUHNE JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência

0043614	MARCOS ANTONIO SEMKIW DE ANDRADE JUNIOR	Ampla Concorrência
0042788	MARCOS DIAS DA SILVA	Afrodescendente
0043767	MARCOS VIEIRA BONFIOLI	Ampla Concorrência
0042732	MARCOS VINICIUS BONONI WELLER	Ampla Concorrência
0041976	MARCOS VINICIUS DA SILVA	Ampla Concorrência
0042040	MARCOS VINICIUS WILTEMBURG	Ampla Concorrência
0042420	MARCUS ANTONIO BOND DUARTE	Ampla Concorrência
0043634	MARCUS ROBERTO KEIBER	Ampla Concorrência
0042920	MARCUS VINÍCIUS NUNES RODRIGUES CRUZ	Ampla Concorrência
0043274	MARCUS VINÍCIUS PASSOS ROSA	Ampla Concorrência
0042490	MARCUS VINÍCIUS PRADO DOS SANTOS LIMA	Ampla Concorrência

0043481	MARIA ALICE DE FIGUEIREDO NEVES SORGENFREI	Ampla Concorrência
0043077	MARIA CANDIDA PIRES RORATO	Ampla Concorrência
0043177	MARIA CAROLINA GIBRIM MESQUITA	Ampla Concorrência
0042917	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042421	MARIA EDUARDA FORVILLE DE ANDRADE	Ampla Concorrência
0042875	MARIA EDUARDA TOMAZINI DAMAS	Ampla Concorrência
0043068	MARIA ELISA DORNELES PENTEADO	Ampla Concorrência
0043458	MARIA ELIZA VALÉRIO DE PAULA	Ampla Concorrência
0042438	MARIA FERNANDA BRASIL MAGNO	Ampla Concorrência
0042721	MARIA FERNANDES MIRANDA	Ampla Concorrência
0042777	MARIA GARCIA	Ampla Concorrência
0042869	MARIA ISABEL DE PAULA XAVIER	PcD - Pessoa com Deficiência
0042841	MARIA LETÍCIA DA ROSA CORNASSINI	Ampla Concorrência
0043551	MARIA LUIZA ALBUQUERQUE MOCHI	Ampla Concorrência
0043316	MARIA NAYANNE MORENO DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0043263	MARIA TEREZA MARGOTTI MACENO	Ampla Concorrência
0043765	MARIA VITORIA BANQUES MARONITTI	Ampla Concorrência
0042634	MARIANA ALVES DANELHUK	Ampla Concorrência
0042967	MARIANA CALLIARI SVOLENSKI	Ampla Concorrência
0043360	MARIANA CAVALLIN XAVIER	Ampla Concorrência
0043312	MARIANA FERREIRA CAMARGO	Ampla Concorrência
0042442	MARIANA GARCIA MAIA	Ampla Concorrência
0042100	MARIANA GRANADO DE SOUZA QUEIROZ	Ampla Concorrência
0042566	MARIANA NOBRE MEDEIROS E SILVA MEIRELLES DOS PASSOS	Ampla Concorrência
0043361	MARIANA RAQUEL COSTA	Afrodescendente
0042401	MARIANA SAMPAIO BASSI JANEGITZ	Ampla Concorrência
0043314	MARIANA ZERBETTO CHAIN	Ampla Concorrência
0043651	MARIANE ALVES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043366	MARIANE TERPLAK	Ampla Concorrência
0041972	MARIANE VILHENA DE PAIVA MARANGONI	Ampla Concorrência
0042494	MARIANGELA RIBEIRO	Ampla Concorrência
0043482	MARIELLE MAZALOTTI NEJM GAMA	Ampla Concorrência
0042682	MARILENA DO ROCIO PEREIRA	Ampla Concorrência
0043329	MARINA BONATTO	Ampla Concorrência
0043640	MARINA GOMES DE MELLO	Ampla Concorrência
0043256	MARIO HENRIQUE YOSHI DA LUZ KAJWARA	Ampla Concorrência
0043141	MARIO JOSÉ GALAVOTI JUNIOR	Ampla Concorrência
0043562	MARISTELI APARECIDA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042175	MARLI RIBEIRO BUENO	Ampla Concorrência
0043092	MARLON RODRIGUES E SILVA	Ampla Concorrência

0042111	MARLON YURI YAMAMOTO	Ampla Concorrência
0042138	MARTA SILVANE SEZANOSKY PAMPUCH	Ampla Concorrência
0043034	MATEUS ARTUR DA SILVA LEAL	Ampla Concorrência
0043305	MATEUS DAMBISKI CECY	Ampla Concorrência
0042762	MATEUS DE OLIVEIRA MARTINS	Ampla Concorrência
0042931	MATEUS DO NASCIMENTO EDUVIRGES	PcD - Pessoa com Deficiência
0043317	MATEUS FIGUEIREDO RECCANELLO	Ampla Concorrência
0042925	MATEUS KUSTER VIEIRA	Ampla Concorrência
0042266	MATEUS PAULO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043475	MATEUS SANTANA FERREIRA	Ampla Concorrência
0043004	MATEUS SIMIONI DE BITTENCOURT	Ampla Concorrência
0042497	MATHEUS ARZUA CASAGRANDE	PcD - Pessoa com Deficiência
0043095	MATHEUS BERNARDO BACK RECH	Ampla Concorrência
0042394	MATHEUS BURATTO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043311	MATHEUS CORDEIRO ROLIM	Ampla Concorrência
0043531	MATHEUS DECONTO DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042273	MATHEUS LEITE SOUZA	Ampla Concorrência
0041980	MATHEUS MANUSSADJIAN STEINHAUSSER	Ampla Concorrência
0043509	MATHEUS MENDES NUNES	Ampla Concorrência
0043536	MATHEUS MILENKOVICH PAVARINI NICOLETTI	Ampla Concorrência
0043715	MATHEUS MOREIRA	Ampla Concorrência
0043221	MATHEUS RICARDO BRETAS DE OLIVEIRA RICIONI	Ampla Concorrência
0042655	MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	Ampla Concorrência
0042526	MATHEUS WILLIAN SILVERIO	Ampla Concorrência
0042418	MATHEUS ZIMMERMANN FREITAS	Ampla Concorrência
0043581	MAURICIO ANTONIO SCHELEIDER	Ampla Concorrência
0042730	MAURÍCIO CHIBINSKI	Ampla Concorrência
0042735	MAURICIO JOSÉ RAZZABONI	PcD - Pessoa com Deficiência
0043287	MAURICIO RENATO SANTIN	Ampla Concorrência
0042845	MAURO CURY FILHO	Ampla Concorrência
0042973	MAURO LIBERAL DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042224	MAXYNNE BRESSAN SILVA	Ampla Concorrência
0043565	MAYARA RUHOFF TORMES DE LUCA	Ampla Concorrência
0043488	MAYKON JOSÉ GIACOMELLI FERREIRA	Ampla Concorrência
0043188	MAYLA EMANUELLE DE MELO HEIDE	Ampla Concorrência
0043027	MAYRA HORIZONTE FERREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043489	MAYSE SILVEIRA REGIS	Ampla Concorrência
0042371	MELQUESEDEQUE BANDEIRA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043749	MERYLIN SABRINA COSTA FIRMINO	Ampla Concorrência
0042486	MICHAEL GUSTAVO SANTANA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042628	MICHEL DA SILVA BISPO	Ampla Concorrência
0043611	MICHELE CRISTINA PINHEIRO CERQUEIRA	Ampla Concorrência
0042896	MICHELE DE JESUS BANAS	Ampla Concorrência
0043576	MICHELE MINAKAWA DA ROCHA	Ampla Concorrência
0042049	MICHELLE LUINNI SILVA BUDEL DE CRISTO	Ampla Concorrência
0043493	MIGUEL CAETANO DE QUEIRÓZ BENEDETTI	Ampla Concorrência

0042791	MIGUEL MARQUES SPINDOLA	Ampla Concorrência
0043750	MILENA BREPOHL HEPP	PcD - Pessoa com Deficiência
0042529	MILENE IARROCHESKI	Ampla Concorrência
0042467	MIRIAM CRISTINA DA SILVA BUENO NEPOMOCENO	Ampla Concorrência
0043278	MIRIAN DELGADO	Ampla Concorrência

0042832	MIRIANE DE ALBUQUERQUE	Ampla Concorrência
0043321	MOANY DAL MORO MOREIRA	Ampla Concorrência
0042693	MOISÉS RAFAEL CORDEIRO NOVAES	Ampla Concorrência
0042357	MONALISA MORGAN SILOTTI	Ampla Concorrência
0042299	MÔNICA BOOTZ ROEDER	Ampla Concorrência
0042346	MONIQUE SILVA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042906	MOZER SEPECA	Ampla Concorrência
0042331	MURILO CAMPOS MOZER SODRÉ	Ampla Concorrência
0042661	MURILO CHRISTIAN MARIANO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042136	MYLENA MACHADO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043232	MYLENA RODRIGUES TEIXEIRA	Ampla Concorrência
0042198	MYLENE GAI MERCER	Ampla Concorrência
0043335	NAFSON DE OLIVEIRA LOPES	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0042538	NAIANE LOPES RAMOS	Ampla Concorrência
0042505	NATALI EMANUELLE BERTI	Ampla Concorrência
0042395	NATÁLIA ALMEIDA ALBERTINI	Ampla Concorrência
0043094	NATÁLIA ARAUJO COSTA	Ampla Concorrência
0041998	NATALIA DINIZ MARTINS	Ampla Concorrência
0043694	NATALIA SOUZA MACHADO VICENTE	Afrodescendente
0042564	NATÁLIA ZEFERINO CASTANHEIRA	Ampla Concorrência
0043187	NATHALIA OZÓRIO BET	Ampla Concorrência
0043751	NATHÁLIA RAMOS SCAPIN	Ampla Concorrência
0042689	NATHALIA SHIZUE ISHITANI	Ampla Concorrência
0042704	NATHALIA TRIPOLI	Ampla Concorrência
0042333	NATHALIA VITACHI	Ampla Concorrência
0042824	NATHALIA VITORIA DOS SANTOS FERREIRA	Afrodescendente
0043168	NATHALY CRISTHIE LEAL DE JESUS	Ampla Concorrência
0042133	NÁTHALY MATTÉ DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042037	NATHALY NUNES BATISTA	Ampla Concorrência
0042545	NATHAN DOMINONI	Ampla Concorrência
0042213	NAYARA FERREIRA ALQUIMIM	Ampla Concorrência
0043010	NAYHARA HARRES DE ASSIS	Ampla Concorrência
0042568	NEIDIDALA VITORIA RODRIGUES DO NASCIMENTO	Afrodescendente
0043578	NELSON LEMOS PEREIRA	Ampla Concorrência
0043285	NEUTON RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042292	NICOLAS ADDOR	Ampla Concorrência
0043402	NICOLAS FASSBINDER	Ampla Concorrência
0042783	NICOLAS FERNANDES CARDOSO	Ampla Concorrência
0042666	NICOLE CARVALHO BISPO	Ampla Concorrência
0042456	NICOLE MELISSA RIBEIRO LEAL	Ampla Concorrência
0042775	NICOLLI DI PIERO DROPPA	Ampla Concorrência
0043334	NICOLLY JACOB CASTANHA	Ampla Concorrência
0042151	NILDO ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR	Ampla Concorrência
0042094	NILTON LUIZ DRABESKI DUDZIAK	Ampla Concorrência
0043690	NOELY BERNARDES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042032	NUAN FERREIRA DE ALMEIDA	Afrodescendente
0043373	NÚBIA CARINA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043674	OACIR SILVA MASCARENHAS	Ampla Concorrência
0043412	ORLANDO MONTEIRO DA SILVA NETO	Afrodescendente
0042449	OSORIO COSTA JUNIOR	Afrodescendente
0043102	OTAVIO DIAS PEREIRA JUNIOR	Ampla Concorrência

0043126	OTAVIO SANSEVERINO DE PAULA E SILVA	Ampla Concorrência
0043016	OZEIAS LEONARDO DA SILVA JUNIOR	Ampla Concorrência
0042353	OZIEL FERREIRA	Ampla Concorrência
0043371	PABLO FONSECA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042084	PALOMA LIMA DE PAULA	Ampla Concorrência
0043249	PÂMELA CRISTINA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043005	PATRICIA ALMEIDA DE MORAES	Ampla Concorrência
0043097	PATRICIA DE LIMAS NOGUEIRA LEMOS LOPES	Ampla Concorrência
0043446	PATRÍCIA GIOVANA SILVEIRA DE MELO	Ampla Concorrência
0042241	PATRICIA KRUKOSKI NADER	Ampla Concorrência
0042363	PATRÍCIA OLIVEIRA BOM	Ampla Concorrência
0042443	PATRICK CARLOS RINCOSKI	Ampla Concorrência
0042884	PATRICK FORNAZZA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042871	PATRIZIA DAYANE CALIXTO DE SOUZA	Ampla Concorrência
0043254	PAULA ALCÂNTARA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042926	PAULA CARNEIRO PONTES CARDOSO	Ampla Concorrência
0042590	PAULA DANYELA COSTA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043650	PAULA FABIANI BOTELHO	Ampla Concorrência
0042109	PAULA MAYARA SOARES	Ampla Concorrência
0042955	PAULO ALEXANDRE BECHER DEIAB RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042461	PAULO BEIRA DA SILVA JUNIOR	Ampla Concorrência
0042664	PAULO CÉSAR DA SILVA RIBEIRO	Ampla Concorrência
0043116	PAULO EDUARDO POLOMANEI DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043047	PAULO HENRIQUE GASPAROTI DE LUCENA	Ampla Concorrência
0042254	PAULO HENRIQUE GOMES DA SILVA	Ampla Concorrência
0043044	PAULO HENRIQUE KOSCIOW	Ampla Concorrência
0043544	PAULO PARDAUIL RODRIGUES	Ampla Concorrência

0043589	PEDRO ÂNGELO DE SOUSA BOMFIM	Afrodescendente
0043114	PEDRO AUGUSTO BOEHS DA SILVA	Ampla Concorrência
0042972	PEDRO EUGENIO CASTRO PAIXÃO	Ampla Concorrência
0043065	PEDRO HENRIQUE DE NOVAIS AMUD	Ampla Concorrência
0042285	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043020	PEDRO HENRIQUE FONTES SILVEIRA	Ampla Concorrência
0043754	PEDRO HENRIQUE GUIMARÃES MARQUES LUZ	Ampla Concorrência
0042130	PEDRO JOCELI PIGNATEL DE SOUSA	Ampla Concorrência
0041996	PEDRO LACERDA GARCIA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042576	PEDRO LUCAS SANTOS BARRETO	Ampla Concorrência
0043104	PEDRO PAULO CAPOVILLA	Ampla Concorrência
0042091	PEDRO PAULO PICOLOTO MARCHESINI	Ampla Concorrência
0043687	PEDRO PEREIRA DA SILVA JUNIOR	Afrodescendente
0043056	PIERRE DE ALMEIDA CUNHA	Ampla Concorrência
0042366	PRISCILA APARECIDA COSTAMANHA	Ampla Concorrência
0042103	PRISCILA CRISTINA MOREIRA	Ampla Concorrência
0043322	PRISCILA REGINA COITO GARCIA	Ampla Concorrência
0043745	PRISCILA RICARDO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043709	PRISCILLA ANNE GAZDA	Ampla Concorrência
0043497	PRISCILLA GUSMÃO ALBINI ROCHA	Ampla Concorrência
0043379	QUELI TATIANE PADILHA LUIZ	Ampla Concorrência
0043111	RACHEL PESSOA DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042095	RAFAEL ALBUQUERQUE	Ampla Concorrência
0042766	RAFAEL ALVES DE SANTANA MARTINS	Ampla Concorrência

0043505	RAFAEL ANDRADE DA SILVA LINKE	Ampla Concorrência
0043730	RAFAEL CHAMA MARTIN	Ampla Concorrência
0042567	RAFAEL CORRÊA	Ampla Concorrência
0042121	RAFAEL DA SILVA BALBINOTTI	Ampla Concorrência
0042122	RAFAEL DE LIMA BRANCO	Ampla Concorrência
0042105	RAFAEL DE MORAES PEDRO	Ampla Concorrência
0042295	RAFAEL ELIAS ZANETTI	Ampla Concorrência
0042755	RAFAEL FIEKER MALANSKI	Ampla Concorrência
0043388	RAFAEL FONTANA STRENSKE	Ampla Concorrência
0043043	RAFAEL HECK GALVÃO	Ampla Concorrência
0043716	RAFAEL LEITE DE MEDEIROS	Ampla Concorrência
0042099	RAFAEL LUIS FELIPE MENDES LARENAS LEON	Afrodescendente
0043042	RAFAEL NUNES DA SILVA	Afrodescendente
0042530	RAFAEL PEREIRA	Afrodescendente
0043414	RAFAEL RODRIGUES DE ARAUJO	Ampla Concorrência
0043522	RAFAEL THOMAZ BARBOSA	Ampla Concorrência
0042472	RAFAEL VINICIUS PERCEGONA KLOCK	Ampla Concorrência
0042290	RAFAELA AMANDA GUTJAHR	Ampla Concorrência
0043084	RAFAELA PEDROSO BUFFARA	Ampla Concorrência
0043342	RAFAELLA DRUMOND SZCZYPIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
0043556	RAILAN BAHLS VIANA	Ampla Concorrência
0043223	RAISSA BLASIO KESLAREK	Ampla Concorrência
0042415	RAPHAEL AUGUSTO GUEDES DE OLIVEIRA FARHERR	Ampla Concorrência
0042569	RAPHAEL AUGUSTO KNOPIK	Ampla Concorrência
0042360	RAPHAEL CORRÊA LOPES	Afrodescendente
0043498	RAPHAELLA GRASSI CARON	Ampla Concorrência
0043210	RAQUEL FARIAS DE MIRANDA MONTE MARTINHO	Ampla Concorrência
0042227	RAQUEL FERNANDES	Ampla Concorrência
0042981	RAQUEL VASCONCELOS DA ROCHA	Ampla Concorrência
0042887	RAUL HIDETOCI MIOSHI JÚNIOR	Ampla Concorrência
0043418	RAUL VICTOR VELTER MACHADO	Ampla Concorrência
0042226	RAVIC DE MORAIS MATHIAS	Ampla Concorrência
0043675	REGIANI ARAUJO FERREIRA	Ampla Concorrência
0042922	REGINALDO PELECHATI AZNAR PEREZ	Ampla Concorrência
0042763	RENAN DE SOUZA SANTOS	Afrodescendente
0042507	RENAN GABRIEL RODRIGUES WEBER	Ampla Concorrência
0043167	RENAN GUEDES SOBREIRA	Ampla Concorrência
0043048	RENAN LUIS DUTRA MENEGHINI	Ampla Concorrência
0042948	RENATA ANTONIASSI VERONEZ BRANCO	Ampla Concorrência
0043671	RENATA CAROLINE KROSKA	Ampla Concorrência
0042281	RENATA CAROLINE TALEVI DA COSTA	Ampla Concorrência
0042647	RENATA CRISTINA HABKOSTE	Ampla Concorrência
0043419	RENATA DE OLIVEIRA RIBEIRO	Afrodescendente
0043276	RENATA JOHNSSON HASSON	Ampla Concorrência
0042776	RENATA POLICHUK MARQUES	Ampla Concorrência
0042726	RENATA POMPEO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042145	RENATA SAMENEZES DE JESUS	Ampla Concorrência
0042018	RENATA STANOSKI CARDOSO	Ampla Concorrência
0043599	RENATO ALVES PORTUGAL	Ampla Concorrência
0043442	RENATO RACK DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042718	RHAYRA EDUARDA DO CARMO VEIGA CASTRO	Ampla Concorrência

0043291	RIAD SAMI ZEIDAN	Ampla Concorrência
0042194	RICARDO FONTANA	Ampla Concorrência
0043609	RICARDO MAMFRIM JACOBUS	Ampla Concorrência
0043775	RICARDO MATIELLO	Ampla Concorrência
0042480	RICARDO TRAMONTINI TUNES	Ampla Concorrência
0042017	RICK DANIEL PIANARO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042263	RICKSON ALAN NASSIN	Ampla Concorrência
0043433	RITA DE CÁSSIA GHIZZI	Ampla Concorrência

0043707	RITA DE CASSIA LIZOTTI	Ampla Concorrência
0043423	ROBERJAN PRESTES FILHO	Ampla Concorrência
0041995	ROBERT CAPOTE DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042278	ROBERTA DAYSYANE DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043702	ROBERTO CAVANHA ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042851	ROBERTO FERNANDES MAIA CARNEIRO	Ampla Concorrência
0042233	ROBERTO FERREIRA DE PAULA	Ampla Concorrência
0043313	ROBERTO REZENDE AMARAL	Ampla Concorrência
0043507	ROBERTO TESSIS RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042390	ROBSON DEIVI LIMA TAVARES	Ampla Concorrência
0042088	RODOLFO FELIPE FERNANDES BOSCHINI	Ampla Concorrência
0042934	RODOLFO STADTLOBER	Ampla Concorrência
0043003	RODRIGO ANTONIO BALDAN	Ampla Concorrência
0043253	RODRIGO AUGUSTO ANDRADE DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042275	RODRIGO BEZ BATTI	Ampla Concorrência
0042561	RODRIGO CAMARGO LIMA	Ampla Concorrência
0043759	RODRIGO CAMPANHOLI	Ampla Concorrência
0042631	RODRIGO CESAR DE MENEZES FIGUEIREDO	Ampla Concorrência
0043033	RODRIGO DE ALENCAR BUENDIA VILELA LEMOS	Ampla Concorrência
0043415	RODRIGO DE PAULA MARTINS JUNIOR	Ampla Concorrência
0043612	RODRIGO FONTANA FRANÇA	Ampla Concorrência
0042742	RODRIGO FULINI	Ampla Concorrência
0042234	RODRIGO LEAL COELHO	Ampla Concorrência
0043569	RODRIGO LUISI MIRÂNDOLA	Ampla Concorrência
0042484	RODRIGO LUIZ BARBOSA BEGGIATO	Ampla Concorrência
0042665	RODRIGO MAIA BRUSTOLONI	Ampla Concorrência
0042804	RODRIGO NADAIS JURELA	Ampla Concorrência
0042025	RODRIGO PINTO CORSO	Ampla Concorrência
0041974	RODRIGO RIBEIRO SIQUEIRA	Ampla Concorrência
0042319	RODRIGO RODBARD FALAT	Ampla Concorrência
0043430	RODRIGO TEIXEIRA DORIA	Ampla Concorrência
0042479	RODRIGO TRANCOSO	Ampla Concorrência
0042801	RODRIGO YURI FERREIRA MAIA	Ampla Concorrência
0043330	ROGÉRIO CARDOSO JUNIOR	Ampla Concorrência
0042303	ROGÉRIO LOPES	Ampla Concorrência
0042030	ROHAN KIM DE SOUZA BARBOSA	Ampla Concorrência
0043072	ROMANA LEÃO AZEVEDO CATÃO	Ampla Concorrência
0042767	RÔMULO AUGUSTO DAUDT SALES	Ampla Concorrência
0042222	ROMULO AURELIO MACEDO COSTA FILHO	Ampla Concorrência
0042652	ROMULO GUSTAVO PINTO LIMA	Ampla Concorrência
0042004	RONALDO GIMENEZ MONTEIRO	Ampla Concorrência
0043160	RONALDO JOSÉ PRIGOLI	Ampla Concorrência
0043293	RONALDO LOURENÇO FREIRE JÚNIOR	Ampla Concorrência

0043140	ROSANI APARECIDA DE PONTES	Ampla Concorrência
0043435	ROSEMEIRE FABRIN BRAGA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043491	ROSIANE HORODENSKI	Ampla Concorrência
0042496	ROSIMERI DO NASCIMENTO COSTA	Ampla Concorrência
0043542	ROZIMAR COSTA DE FIGUEIREDO	Ampla Concorrência
0042462	RUAN DIEGO MARTINS	Ampla Concorrência
0042288	RUAN VICTOR TALEVI	Ampla Concorrência
0043722	RUBENS MARTINS LOPES NETO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042544	RUBIA REGINA CORREA DE CAMPOS	Ampla Concorrência
0042914	SABRINA MENDES DE FARIA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042648	SABRINA ZIMKOVICZ	Ampla Concorrência
0042318	SÂMARA CRISTINA MATSUMOTO DE ARRUDA	Ampla Concorrência
0042372	SAMUEL MAX GABBAY	Ampla Concorrência
0043215	SAMUEL VINÍCIUS JORDÃO	Ampla Concorrência
0042062	SANDOVAL DANTAS SOUZA	Afrodescendente
0042107	SANDRA DE FREITAS BORTOLOSSO	Ampla Concorrência
0043479	SANDRA MARTINS RAMOS	Ampla Concorrência
0042269	SANDRO TADEU CAETANO	Ampla Concorrência
0042697	SARA LETICIA MATOS DA SILVA GARRETO	Afrodescendente
0042499	SARAH ALARCÓN SABBATINI	Ampla Concorrência
0042932	SARAH GABRIELA MARIANO QUINTIERI	Ampla Concorrência
0043298	SARAH RUBIA TEVAH BARBOSA	Ampla Concorrência
0043400	SAVANY MARTINS BREDER	Ampla Concorrência
0043113	SAVIO FILHO	Ampla Concorrência
0042436	SCHERON FRANCIANE CAVALCANTI DA SILVA TAVARES GOMES	Ampla Concorrência
0043533	SERGIO HENRIQUE DOS SANTOS PINHEIRO	Ampla Concorrência
0043712	SERGIO LUIZ ARAUJO DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042321	SERGIO PEREIRA BORGES	Ampla Concorrência
0042890	SERGIO ROBERTO MARCON	Ampla Concorrência
0042695	SHEINNI DA CRUZ OLIVEIRA GARCIA DE FREITAS	Ampla Concorrência
0043515	SHENIA SAMIRA NASSIN	Ampla Concorrência
0042613	SILVANA CRISTINA CAVICHIO	Ampla Concorrência
0043242	SILVANA DE LAIA CORREIA	Afrodescendente
0042807	SILVANA HOSHINO DA COSTA	Ampla Concorrência
0042789	SIMONE CHOMECHEN VIANA	Ampla Concorrência
0043539	SIMONE DAYENE VIEIRA GONZALEZ	Afrodescendente
0043571	SIMONE DO SOCORRO ARAUJO DE SOUZA	Ampla Concorrência
0043131	SIMONE SAYURI TAKESHITA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043587	SIMONE YUMI INOUE DE PAULA E SILVA	Ampla Concorrência
0042658	SOLANGE MARIA MAJCHSZAK	Ampla Concorrência
0042970	SOPHIA VISCHI AVANZINI	Ampla Concorrência
0042707	STÉPHANIE FERNANDA RODRIGUES DEMOLY DIPPOLITO	Ampla Concorrência
0043662	STEPHANIE SILVA REPOSSI CAPRINI	Ampla Concorrência

0043281	STEPHANIE WANDZIUK UHLMANN	Ampla Concorrência
0042361	STEPHANY AMARAL	Ampla Concorrência
0042182	SUELI MARTINS DE OLIVEIRA KRUGER	Ampla Concorrência
0043013	SUELLEN CRISTINA OPARACZ	Ampla Concorrência
0042734	SUYANE ANDRESSA GOMES DE OLIVEIRA	Afrodescendente
0042674	SUZANE CLARA PORTILLO	Ampla Concorrência
0043162	TADEU DUARTE DE LUCENA RIBEIRO MAGALHÃES	Afrodescendente
0043736	TAINA PEREIRA SOUZA LOBO	Ampla Concorrência

0042571	TAIS DALENOGARE PERUZZI	Ampla Concorrência
0043214	TALITA COSTA REBELLO BARBOSA	Ampla Concorrência
0042286	TALITA MARI BURGATH	Ampla Concorrência
0043170	TAMARA CAROLINE MOHR	Ampla Concorrência
0042708	TAMARA SANTIAGO PALMEGIANO	Ampla Concorrência
0042377	TAMIRES KAMILLA VELASCO	Ampla Concorrência
0043726	TARCIANE ISABEL CONRAD	Ampla Concorrência
0043447	TATIANA DE JESUS NEVES SZCZEPANSKI	Ampla Concorrência
0043205	TATIANE DOURADO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043753	TATIANE MELLO	Ampla Concorrência
0042154	TATIANE NOGUEIRA DE CASTRO	Ampla Concorrência
0043728	TAYNÁ MORO BARBOZA	Ampla Concorrência
0042560	TED TAYLOR MARCONDES GUIMARÃES	Ampla Concorrência
0043733	THÁBATA CRISTINA NICETTO LOURENÇO	Ampla Concorrência
0043474	THAIS CRISTINA PINTO RAGGIO	Ampla Concorrência
0042168	THAIS DE AZEVEDO	Ampla Concorrência
0042918	THAIS KAROLINE ROBERTO FERREIRA	Ampla Concorrência
0041985	THAIS MATIAS DA SILVA	Ampla Concorrência
0042785	THAÍS MENDES PORTO	Ampla Concorrência
0042524	THAISA PEREIRA DE LIMA ALVES	Ampla Concorrência
0041979	THAISE YURI BENASSI UNO	Ampla Concorrência
0042206	THALES DONATO	Ampla Concorrência
0042951	THALES MOREIRA PEDROZO	Ampla Concorrência
0042599	THALITA BUENO DA LUZ	Ampla Concorrência
0043595	THATIANE DA SILVA DE FREITAS	Ampla Concorrência
0043594	THATYANY HERRERO FAZIO	Ampla Concorrência
0043076	THAUANA LÖFFLER GIONEDIS	Ampla Concorrência
0042979	THAYLA PERIN	Ampla Concorrência
0042604	THIAGO ALBERTO APARECIDO	Ampla Concorrência
0042291	THIAGO DA SILVA VIRISSIMO	Ampla Concorrência
0042803	THIAGO GABRIEL LICHOVESKI	Ampla Concorrência
0043512	THIAGO JOSE MELO SANTA CRUZ	Ampla Concorrência
0043517	THIAGO NERI LEAL	Ampla Concorrência
0042519	THIAGO PELEGRINELLI ENGELAGE	Ampla Concorrência
0042093	THIAGO SANTOS RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042343	THIERRE STANLEY SILVEIRA FRANÇA	Ampla Concorrência
0043328	THIERRI MORAES DA ROSA SILVA	Ampla Concorrência
0042067	THIERRY CHOZEM ZAMBONI KOTINDA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043245	TIAGO DE OLIVEIRA CHAVES	Ampla Concorrência
0042340	TIAGO GUBERT CANAVARROS	Ampla Concorrência
0043300	TIAGO JOSÉ CAMBOIM DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042702	TOMÁS NOMI SILVA	Ampla Concorrência
0042556	TONI MAIQUEL DE SOUZA	Ampla Concorrência
0043553	TUANY BARON	Ampla Concorrência
0043739	UGO ULISSES ANTUNES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042307	URIEL CHAMBÓ CONSOLARO	Ampla Concorrência
0043137	VAGNER CESAR URBANESKI	Ampla Concorrência
0042302	VAGNER ZULATO	Ampla Concorrência
0042663	VALERIA KOTACHO LOPES	Ampla Concorrência
0042725	VANDILENO DOS SANTOS CONCEIÇÃO	Ampla Concorrência
0042614	VANESSA EBLING COMINE	Ampla Concorrência

0043351	VANESSA EVANGELISTA ARAÚJO SIQUEIRA DE ASSIS	Ampla Concorrência
0043700	VANESSA FERREIRA SANTOS	Ampla Concorrência
0043350	VANESSA LEMOS DE FARIA	Ampla Concorrência
0042976	VANESSA PUTRIQUE GONÇALVES	Ampla Concorrência
0042185	VANESSA SAYURI MASSUDA FRANÇA	Ampla Concorrência
0043108	VERANICE MARTINS	Ampla Concorrência
0042527	VERDISON DE LIMA	Ampla Concorrência
0042677	VERISSIMO MORAES SIMOES	Afrodescendente
0043693	VERNER MULLER	Ampla Concorrência
0043353	VICENTE MATHEUS DOS SANTOS GOMES	Ampla Concorrência
0042941	VICTOR AUGUSTO DE OLIVEIRA DIAS	Ampla Concorrência
0042083	VICTOR AUGUSTO KONDRAT DA SILVA	Ampla Concorrência
0042699	VICTOR CERBARO MESQUITA	Ampla Concorrência
0042465	VICTOR IGOR CIT FONTOURA DE LARA	Ampla Concorrência
0042123	VICTOR STOER BITTENCOURT	Ampla Concorrência
0043737	VICTOR VITELCI DE SOUZA ALVES	Ampla Concorrência
0042578	VICTORIA CABRAL LIMA	Ampla Concorrência
0043616	VICTÓRIA GABRIELLA GARCIA SANTOS	Ampla Concorrência
0043148	VICTORIA SIEDLECKI DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043405	VICTORIA TONET CARNIELETTO	Ampla Concorrência
0042838	VINICIUS CESTARE GARCIA	Ampla Concorrência

0042208	VINICIUS DE ALMEIDA GONÇALVES	Ampla Concorrência
0043408	VINÍCIUS DE ALMEIDA PIAI	Ampla Concorrência
0042444	VINICIUS DE GOUVEIA	Ampla Concorrência
0042428	VINICIUS DINO DE SOUSA	Ampla Concorrência
0041981	VINÍCIUS FEDALTO	Ampla Concorrência
0043519	VINICIUS FULTON RIVERA	Ampla Concorrência
0043772	VINÍCIUS GABRIEL NUNES FONSECA	Ampla Concorrência
0043583	VINÍCIUS LUIZ REIS MÔNACO	Ampla Concorrência
0042786	VINÍCIUS MATHEUS DRESCH	Ampla Concorrência
0043009	VINÍCIUS PADOIN WIGGERS	Ampla Concorrência
0042047	VINICIUS QUIRINO LOPES	Ampla Concorrência
0042117	VINICIUS SCHADNER PEREIRA	Ampla Concorrência
0043440	VITOR ANDRE BRANDAO MULLER	Ampla Concorrência
0042243	VITOR ANOTTI	Ampla Concorrência
0042558	VITOR DE ALMEIDA BITTENCOURT	Ampla Concorrência
0043233	VITOR DE SOUZA TEIXEIRA	Ampla Concorrência
0043499	VITOR HUGO FREIRES DE JESUS	Ampla Concorrência
0043601	VITOR PACIFICO COLLA	Ampla Concorrência
0042514	VITOR PRIETO GRESKIV	Ampla Concorrência
0042219	VITORIA AMABILE ESTELLA	Ampla Concorrência
0043022	VITÓRIA ANTUNES FONTES	Ampla Concorrência
0042289	VITORIA CAROLINA CONSTANTINO	Ampla Concorrência
0043133	VITÓRIA CRISTINY CORDEIRO VARGAS	Ampla Concorrência
0042431	VITORIA DE ANDRADE	Afrodescendente
0042267	VITÓRIA UMPIERRE BERNARDI	Ampla Concorrência
0043506	VIVIAN PAULA TURRA SILVERIO	Ampla Concorrência
0042086	VIVIANE TAÍS AZOIA	Ampla Concorrência
0043559	VIVIANI HASSELMANN DE BASTOS	Ampla Concorrência
0042455	WAGNER CHELSKI MOCHIUTTI	Ampla Concorrência
0043331	WAGNER LIMA DA FONSECA	Ampla Concorrência
0043181	WAGNER LUIZ CORREA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042338	WALDIR PEIXOTO DA SILVA JUNIOR DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042794	WALÉRIA KAVA FRIGERI	Ampla Concorrência
0043090	WALLISON ESTACIO VISOZI	Ampla Concorrência
0042108	WALLYNGSON BRUNO	Ampla Concorrência
0043012	WALTER DE CASTRO NETO	Ampla Concorrência
0042511	WALTER RUIZ BOGAZ NETO	Ampla Concorrência
0042608	WANUSA MARCON WESSELING	Ampla Concorrência
0042692	WELLINGTON CAMPOS MUELLER	Ampla Concorrência
0042306	WELLINGTON FERREIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042301	WELLINGTON LINCOLN SECO	Ampla Concorrência
0043431	WELLINGTON LUCAS MILITAO	Ampla Concorrência
0042232	WESLEY FERNANDO TIMOTEO BERGONSI GAUER	Ampla Concorrência
0043290	WESLEY MARQUES HORBATIUK	Ampla Concorrência
0042424	WESLEY MENDES DA SILVA	Afrodescendente
0042715	WESLLEN BORTOLASSI PRESSINATO	Ampla Concorrência
0043547	WILIAM SOUZA ALVES	Ampla Concorrência
0042978	WILLIAM ALEXANDRE EURO BARON	Ampla Concorrência
0042929	WILLIAM ALVES TORRES GOUVEIA	Ampla Concorrência
0042592	WILLIAM GABRIEL DOS SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0043417	WILLIAM KENITI SHIBATA	Ampla Concorrência
0042703	WILLIAN SIMAO SOARES DE SOUZA	Afrodescendente
0042688	WILLIAN VINICIUS CAVALCANTE FERNANDES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042076	WILSON DONIZETTI RODARTE MARTINS	Ampla Concorrência
0042410	WILSON KABA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042921	WINSTHON XAVIER LIRA HENRIQUE	Ampla Concorrência
0043193	WLADEMIR JUNIOR LUCIETTI FILHO	Ampla Concorrência
0042627	WUILERSON FERNANDO OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043470	YARA BRAGUIN DE OLIVEIRA GUILHERME	Ampla Concorrência
0042868	YASMIN PEREIRA DA CRUZ	Ampla Concorrência
0043030	YGOR BARBOSA CORREIA	Ampla Concorrência
0042980	YURI BRAGUIN DE OLIVEIRA GUILHERME	Ampla Concorrência

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:3B6D793D

GABINETE
ANEXO IV DO EDITAL N.º 124/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (AC)

8749 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS GAIVOTAS - MATINHOS		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042052	AGUINALDO LUIZ VIDAL FILHO	Ampla Concorrência
0042393	ALINE ARRUDA NUNES	Ampla Concorrência
0042382	ALYNNE ROSE SILVA DUARTE	Ampla Concorrência
0042252	AMANDA COSTA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042095	AMANDA HOFF OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042069	ANA CAROLINA BARBOSA	Ampla Concorrência
0042042	ANA CAROLINA PIRES	Ampla Concorrência
0042022	ANA PAULA PEREIRA SORIANI	Ampla Concorrência
0042221	ANA PAULA ROMANOVSKI	Ampla Concorrência
0042243	ANDRÉ LUÍS TEIXEIRA	Ampla Concorrência
0042251	ANDREA BERSOT DA SILVA	Ampla Concorrência
0042009	ANDRÉIA TEREZINHA MUNIZ PEREIRA	Ampla Concorrência

0042444	ANDRESSA DA SILVA NOGUEIRA	Afrodescendente
0042005	ANDRESSA SANTOS FAGUNDES	Ampla Concorrência
0042260	ANDRESSA VALÉRIA XAVIER SILVEIRA	Ampla Concorrência
0042050	ANDREZA ALVES DA SILVA	Ampla Concorrência
0042249	ANGELA HARTMANN SANTO	Ampla Concorrência
0042092	ANTONIA UMBERLANY OLIVEIRA DE ABREU	Ampla Concorrência
0042099	ARONI DE FÁTIMA BATISTA WAYDA	Ampla Concorrência
0042231	AYME APARECIDA CARDOSO	Ampla Concorrência
0042090	BIANCA ZSTAPAK REZENDE	Ampla Concorrência
0042080	BRENDA CAROLINE SANTOS RODRIGUES PASTIUK	Ampla Concorrência
0042137	BRENDA EMANUELLE DOS SANTOS AUGUSTYNCZYK	Ampla Concorrência
0042254	BRUNA CAVICHIOLLO	Ampla Concorrência
0042246	CAMILA DA SILVA GAZOLA	Ampla Concorrência
0042146	CARLOS EDUARDO CRUZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0042324	CARLOS HENRIQUE ELEUTERIO LACERDA BORGES DE MACEDO PINHEIRO	Ampla Concorrência
0042135	CAROLINE CRISTINE GONÇALVES AGOSTINHO	Ampla Concorrência
0042043	CICERO JOSE CORDEIRO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042028	CLAUDETE DUNIZE PROENÇA FERREIRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042360	CLAUDIA APARECIDA RIBEIRO NUNES	Ampla Concorrência
0042152	CLAUDIA CRISTINA COSTA	Ampla Concorrência
0042035	CLAUDINEI PEREIRA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042420	CLAUDINEIA MATHIAS FERNANDES	Ampla Concorrência
0042418	CRISTIANE MARTINS	Ampla Concorrência
0042225	CRISTIANE ROSE ALLEBRANDT	Ampla Concorrência
0042170	CYNTIA MARA DERIO GAIA	Ampla Concorrência
0042107	DAIANE DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042203	DAIANE FATIMA LIVRAMENTO	Ampla Concorrência
0042049	DANIELE ANTUNES BARBOSA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042041	DANIELE HONÓRIO BUENO	Ampla Concorrência
0042015	DEBORA REGINA DO CARMO	Ampla Concorrência
0042250	DÉBORA VIEIRA	Ampla Concorrência
0042102	DIEGO BATISTA BARBOSA E SILVA	Ampla Concorrência
0042434	DIRCEU RODRIGO DA SILVA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042239	EDEILSON PONTES BRANDAO	Afrodescendente
0042385	EDENISE APARECIDA TAVARES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042287	EDILAINE ROSA SZENCZUK	Ampla Concorrência
0042345	EDILENE GROLA	Ampla Concorrência

0042131	EDUARDO AUGUSTO SILVEIRA	Ampla Concorrência
0042129	EDUARDO BEZERRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042372	ELIANA CHIQUITO RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042238	ELIANI RODRIGUES CALDEIRA	Ampla Concorrência
0042031	ELISABETE RODRIGUES KULIQUE	Ampla Concorrência
0042119	ELIVANIA HENRIQUES DA SILVA	Ampla Concorrência
0042329	ELIZANA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042075	ELIZETE MARIA SOUZA DA LUZ	Ampla Concorrência
0042113	EVELYN ARANTES SALGADO	Ampla Concorrência
0042163	EVERSON LOPES DA SILVA	Ampla Concorrência
0042008	FABIELE DO ROCIO GODOY	Ampla Concorrência
0042194	FABIO NUNES	Ampla Concorrência
0042257	FABYOLLA MENDES FAVILLE	Ampla Concorrência
0042138	FERNANDA GONÇALVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042193	FRANCIELE CARVALHO PORRUA	Ampla Concorrência
0042247	FRANCIELI DA SILVA CARVALHO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042172	FRANCIELLE FREIRE DE LIMA	Ampla Concorrência
0042188	FRANCISCA DOS SANTOS ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042207	FRANTHESCA ALVES DE MELO	Ampla Concorrência
0042191	GAIZKA VICHO DUTRA	Ampla Concorrência
0042062	GEISEVANE JONAS PEREIRA	Ampla Concorrência
0042228	GESSICA APARECIDA PEDROSO KRISZEWSKI	Ampla Concorrência
0042437	GIOVANA HAMERSCHMIDT DE ANDRADE	Ampla Concorrência
0042142	GISELE DE SOUZA ALVES	Ampla Concorrência
0042233	GLEICE JESSICA FERNANDA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042355	HELENA ARABELA SARNIESKI FERRAZ	Ampla Concorrência
0042429	HUGO BORGES MENDES	Ampla Concorrência
0042424	ISABELLE VALENTIM	Ampla Concorrência
0042364	IZABEL CRISTINA LUQUETA CHARELLO	Ampla Concorrência
0042023	JACQUES JEAN PHILIPPE LACERDA BORGES DE MACEDO PINHEIRO	Ampla Concorrência
0042244	JAQUELINE CARNEIRO POLICARPO	Ampla Concorrência
0042402	JEAN GABRIEL AMADEU DE MELLO	Ampla Concorrência
0042223	JEFFERSON RICARDO PEREIRA	Ampla Concorrência
0042054	JESSE PINHEIRO TRANCOSO	Ampla Concorrência
0042343	JESSICA CAROLINA DUARTE DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042438	JESSYCA DAYANE DE SOUSA PIMENTEL	Ampla Concorrência
0042038	JHONAS EDUARDO CAMPOS	Ampla Concorrência
0042412	JOAO IGOR DELLA SANTA	Ampla Concorrência
0042370	JOÃO VILMAR TESKE BALESTRIN	Ampla Concorrência
0042362	JOELMA FERNANDA MARQUES	Ampla Concorrência
0042235	JOICE THALIA DUARTE ALVES	Ampla Concorrência
0042384	JOICY MEIRY DA ROSA MATTOS	Ampla Concorrência
0042030	JOSILIANE DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042240	JUCEMARA DE ASSUMPÇÃO OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042098	JUCEMARA ZANEDIM	Ampla Concorrência
0042369	JULIA GRAZIELA TESKE BALESTRIN	Ampla Concorrência
0042349	JULIANA DE ABREU	Ampla Concorrência
0042435	JULIANA MORAES DA SILVA	Ampla Concorrência
0042160	JULIANA OLIVEIRA DE SOUZA CEZAR	Ampla Concorrência

0042325	JULIANE LIMA FERREIRA	Ampla Concorrência
0042084	JULIANO TURCHETTO	Ampla Concorrência

0042405	KARINE DE SOUZA VIEIRA	Ampla Concorrência
0042212	KARLA REGINA VIEIRA	Ampla Concorrência
0042436	KATHLEEN CAROLAYNE DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042357	KÁTIA LEONIL GARCIA	Ampla Concorrência
0042291	KATIANE REGINA IZABELA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042162	KELLY FERNANDA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042147	KELVIN WILLIAM MOREIRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042348	LANAYZA ELIAS RAMOS	Ampla Concorrência
0042082	LARISSA MACHADO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042045	LAYARA GELINSKI	Ampla Concorrência
0042006	LEICIANE EUFRASIO DE CARVALHO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042318	LEONILDA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042148	LILIAM KELLY LOPES BARROSO	Ampla Concorrência
0042032	LUAN FELIPE DA LUZ SILVA	Ampla Concorrência
0042040	LUCIVALDO FERREIRA SANTOS	Ampla Concorrência
0042037	LUIS HENRIQUE PANKRASTS CARNEIRO	Ampla Concorrência
0042025	LUIZA MARIA ABE MAIA ROSA	Ampla Concorrência
0042426	MANUELLE ALVES RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042047	MARCELO JOSÉ SIQUEIRA	Ampla Concorrência
0042000	MARCIA FERREIRA DO PRADO	Ampla Concorrência
0042112	MÁRCIA REGINA MACHADO MARQUES	Ampla Concorrência
0042236	MARCIO DO ROSARIO SAMPAIO	Ampla Concorrência
0042226	MARCIO LOPES	Ampla Concorrência
0042173	MARCIO ROGERIO ARAUJO SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042140	MARCOS ANTONIO PEREIRA	Ampla Concorrência
0042322	MARIA ELIANE DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042051	MARIA GABRIELA GEREMIAS	Ampla Concorrência
0042046	MARIA JOSÉ MORELLI MIRANDA	Ampla Concorrência
0042012	MARIANA APARECIDA FELIX	Ampla Concorrência
0042063	MARIANA MONTEIRO CALEFFI	Ampla Concorrência
0042313	MARIANA OLIVEIRA GABRIEL DA SILVA	Ampla Concorrência
0042224	MARIANE APARECIDA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042342	MARILENE FERREIRA DA CRUZ	Ampla Concorrência
0042415	MATHEUS BRANDANI GUSMÃO	Ampla Concorrência
0042337	MICAEL DO ROSÁRIO CASTRO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042190	MICHELE KARINE LIVI COELHO	Ampla Concorrência
0042053	MILENA DE FATIMA MOREIRA	Ampla Concorrência
0042155	MIRIAN BLANC LIMA	Ampla Concorrência
0042232	ORLEI DZIURKOWSKI	Ampla Concorrência
0042061	PAMELA EDINEIA PIRES	Ampla Concorrência
0042158	PAMELA SUELLEN CANDIDO	Ampla Concorrência
0042176	PATRÍCIA KELY CARRANO JONSON NUNES	Ampla Concorrência
0042391	PATRICIA PIETSCHMANN	Ampla Concorrência
0042029	PAULA GABRIELA DUNIZE PROENÇA	Ampla Concorrência
0042136	RAFAEL JUSTINO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042259	RAFAELLY SEMFLE FERNANDES	Afrodescendente
0042380	REBECKA VARELLA SANTOS RAMOS	Ampla Concorrência
0042089	RENATA FRANCINE POLICARPO ALVES	Ampla Concorrência
0042387	RENATO SOUZA DE FREITAS	Ampla Concorrência
0042433	ROBERVAL LOPES RAMOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042431	ROBISON SPISLA	Ampla Concorrência

0042117	RONALDO MARINHO MARQUES	Ampla Concorrência
0042143	ROSANA INOCENCIA DA CUNHA	Ampla Concorrência
0042081	ROSELI MARIA SAMPAIO	Ampla Concorrência
0042127	ROSIMERI SANTOS BAUMEL	Ampla Concorrência
0042100	ROZANGELA APARECIDA NASCIMENTO ADONSKI	Ampla Concorrência
0042196	ROZENILDA GONÇALVES DA LUZ	Ampla Concorrência
0042055	SABRINA DE JESUS VIANA	Ampla Concorrência
0042153	SANDRA APARECIDA PIRES	Ampla Concorrência
0042085	SARA FERNANDA HUSSEIN	Ampla Concorrência
0042074	SARAH NOGUEIRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042323	SHEILA APARECIDA FRITSCH LAZZEREIS	Ampla Concorrência
0042309	SIDINÉIA VRUBLESKI	Ampla Concorrência
0042214	SILMARA APARECIDA DE QUADROS	Ampla Concorrência
0042187	SILMAX CORREIA BORGES	Afrodescendente
0042168	SILVANA APARECIDA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042326	SILVANA SAUTER	Ampla Concorrência
0042289	SILVIA ALVES SIMÕES	Ampla Concorrência
0042179	SILVIA RAMOS	Ampla Concorrência
0042284	SIMONE DA SILVA ANTUNES	Ampla Concorrência
0042234	SOLANGE DE FREITAS ELIT	Ampla Concorrência
0042443	SÔNIA ROZELI DA ROCHA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042230	STEFANIE FERNANDA DE OLIVEIRA MONTEIRO	Ampla Concorrência
0042016	SUELEN DA ROCHA SILVA GONSALVES	Ampla Concorrência
0042189	TAIS BARBOSA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042086	TATIANE OLIVEIRA TURCHETTO	Ampla Concorrência
0042209	TATIANE VIÇOSA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042428	THAIS ELAINE GODOI CARVALHO SILVA REIS	Ampla Concorrência
0042341	VALÉRIA JUSTIMIANO DEGUES VIEIRA	Ampla Concorrência
0042068	VANESSA MARTINS DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042388	VINICIUS EDUARDO PINHEIRO	Ampla Concorrência

0042149	VITOR HUGO LEPIQUE MARCATTO	Ampla Concorrência
0042195	VITÓRIA MELO PEREIRA	Ampla Concorrência
0042123	VIVIANE APARECIDA RICARDO DE BARROS	Ampla Concorrência
0042027	WALKIRIA DOS SANTOS SCOTTI	Ampla Concorrência
0042397	WILLIAM GONCALVES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042108	WILLIAMAM GABRIEL DUNIZE PROENÇA	Ampla Concorrência
0042145	WILSON DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042071	WYTALO SOUZA BARROS	Ampla Concorrência
0042242	ZILMARY ALVES DE MOURA	Ampla Concorrência

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:DCAFF9B9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 293/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 293/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: DTRM COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA

CNPJ: 60.363.177/0001-84

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
				ITENS COTA PRINCIPAL 75%		
108	2805	16285	FRASCO	REPELENTE DE INSETOS DE ALTA POTÊNCIA, CORPORAL EM SPRAY A BASE DE ICARIDINA, A BASE DE ÁGUA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, TEXTURA AGRADÁVEL, SEM PERFUME, HIPOALERGÊNICO SECAGEM RÁPIDA, USO ADULTO E INFANTIL, COM ATÉ 10 HORAS DE PROTEÇÃO, FRASCO COM APROXIMADAMENTE 200 ML, VALIDADE 36 MESES.	R$ 9,95	R$27.909,75
				TOTAL ITENS COTA PRINCIPAL 75%		R$27.909,75
ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
				ITENS COTA RESERVADA 25%		
116	935	16285	FRASCO	REPELENTE DE INSETOS DE ALTA POTÊNCIA, CORPORAL EM SPRAY A BASE DE ICARIDINA, A BASE DE ÁGUA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, TEXTURA AGRADÁVEL, SEM PERFUME, HIPOALERGÊNICO SECAGEM RÁPIDA, USO ADULTO E INFANTIL, COM ATÉ 10 HORAS DE PROTEÇÃO, FRASCO COM APROXIMADAMENTE 200 ML, VALIDADE 36 MESES.	R$ 9,95	R$9.303,25
				TOTAL ITENS COTA RESERVADA 25%		R$9.303,25
				TOTAL GERAL		R$37.213,00

VALOR: R$37.213,00 (Trinta e sete mil duzentos e treze reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:079A6553

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 294/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 294/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: NEKPLAST INDUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS LTDA

CNPJ: 02.550.258/0001-97

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
				ITENS COTA EXCLUSIVA		
72	7108	32272	Pacote	Saco de lixo 100lt preto, com no mínimo 08 micras de espessura - para uso em lixo comum, embalagem com 10 unid.	R$3,75	R$26.655,00
				TOTAL GERAL		R$26.655,00

VALOR: R$26.655,00 (Vinte e seis mil seiscentos e cinquenta e cinco reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:9A2C7F2A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 295/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 295/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: RPS COMERCIO DE PRODUTOS COSMETICOS LTDA

CNPJ: 52.280.387-0001/80

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITEM	QTD	CÓDIGO IPM	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
				ITENS COTA EXCLUSIVA		
58	2366	29549	UND	Protetor solar com fator de proteção solar (FPS) mínimo 50, com proteção UVA/UVB, fórmula não oleosa, de rápida absorção, resistente à água. Embalagem com volume mínimo de 100 ml. Produto regularizado junto à ANVISA.	R$10,15	R$24.014,90
59	2266	32259	UND	Protetor solar para pele; fator de proteção solar (fps) 60 ou maior; com repelente eficaz contra AEDES AEGPTY; aprovado pela Anvisa e Ministério da Saúde, com aproximadamente 120 ml	R$8,50	R$19.261,00
				TOTAL GERAL		R$43.275,90

VALOR: R$43.275,90 (Quarenta e três mil duzentos e setenta e cinco reais e noventa centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:D5ACB7B9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
DECRETO Nº 021/2026 DC - EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

MUNICIPIO DE MATO RICO

ESTADO DO: PR

Exercício: 2026

Decreto n° 21/2026 de 18/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MATO RICO, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 733/2025 de 23/12/2025.

Decreta:

Art. 1º- Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$190.670,00 (cento e noventa mil e seiscentos e setenta reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
03		SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
03.003		DEPARTAMENTO DE SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
03.003.04.122.0201.2.005		MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
45 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
49 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	30.000,00
05		SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVICOS URBANOS	
05.001		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
05.001.26.782.2601.1.005		CONSTRUCAO E RECONSTRUCAO DE PONTES E BUEIROS	
94 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00
05.001.26.782.2601.2.011		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE TRANSPORTE	
112 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10.700,00
06		SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA	
06.001		DEPARTAMENTO DE EDUCACAO	
06.001.12.361.1201.2.019		MANUTENCAO DA ESCOLA PEDRO MENDES	
185 - 3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
06.001.12.361.1201.2.023		MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
199 - 3.3.90.30.00.00	1104	MATERIAL DE CONSUMO	31.000,00
202 - 3.3.90.39.00.00	1104	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	7.000,00
06.001.12.361.1201.2.024		MANUTENCAO DA MERENDA ESCOLAR	
204 - 3.3.90.32.00.00	1103	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	5.000,00
204 - 3.3.90.32.00.00	1104	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	10.000,00
06.001.12.365.1201.2.020		MANUTENCAO DO CEMEI CRIANCA FELIZ	
223 - 4.4.90.52.00.00	1103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.250,00
06.001.12.367.1201.2.026		MANUTENCAO DA SUBVENCAO A APAE MATO RICO	
226 - 3.3.90.30.00.00	1103	MATERIAL DE CONSUMO	3.900,00
228 - 3.3.90.39.00.00	1103	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.200,00
08		SECRETARIA DE SAUDE	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.10.301.1001.2.029		MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
271 - 3.3.90.14.00.00	1303	DIARIAS - CIVIL	7.000,00
08.002.10.302.1001.2.029		MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
281 - 3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10.000,00
09		SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002.08.245.0801.2.031		MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
323 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	1.500,00
324 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	5.000,00
325 - 3.3.90.93.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	700,00
10		SECRETARIA DE AGROPECUARIA, INDUSTRIA E COMERCIO	
Suplementação			
10.001		DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA	
10.001.20.608.2001.2.038		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES AGROPECUARIAS	
373 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
10.001.20.608.2001.2.040		MANUTENCAO DA UNIDADE DE TRATAMENTO DE MADEIRA	
387 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	320,00
11		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	
11.001		DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
11.001.18.541.1801.2.015		MANUTENCAO DA GESTAO E GERENCIAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	
414 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00

11.001.18.541.1801.2.042		MANUTENCAO DAS UNIDADES DE CONSERVACAO E RPPNS	
438 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	25.100,00
		Total Suplementação:	190.670,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Receita	
Receita: 1.7.2.1.50.0.1 COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL - Fonte: 1000	190.670,00
Total da Receita:	190.670,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE MATO RICO, Estado do PR, em 18 de Agosto de 2026.

_____

Publicado por:
Josiane Pereira Santos
Código Identificador:3EB5163E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES
EXTRATO DE CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 001/2025

Contratante: FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 48.402.912/0001-16, com sede no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83370-000, neste ato representado pela DIRETORA GERAL, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022.

Objeto: Contratação temporária de profissionais para o exercício das funções especificadas na tabela abaixo, conforme as condições estabelecidas no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025.

Contratado(a):

ENFERMEIRO (A)						
NOME	**CPF**	**N° CONTRATO**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**REMUNERAÇÃO MENSAL**	**DATA ASSINATURA**	**VIGÊNCIA**
ANA JESSICA LOPES	062.XXX.829-XX	36/2026	44 HRS	R$ 4.750,00	10/08/2026	06 (seis) meses.

Vigência: O contrato terá vigência por prazo determinado de 06 (seis) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme Legislação Vigente.

Fundamento Legal: Contratação realizada com fundamento na legislação municipal vigente que autoriza a contratação temporária de excepcional interesse público, bem como nas disposições e no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025.

EVERLLIN D C GUIGUER

Diretora Geral

FASMO

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:6759F93A

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO

CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 001/2025

Contratante: FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 48.402.912/0001-16, com sede no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83370-000, neste ato representado pela **DIRETOR (A) GERAL**, **EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022.

Objeto: Prorrogação da vigência de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado celebrados no âmbito do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025.

Vigência Anterior: O Contrato de Trabalho por Prazo Determinado foi celebrado pelo período inicial de 06 (seis) meses, contados das respectivas datas de assinatura.

Nova Vigência: Ficam prorrogados por mais 06 (seis) meses os Contratos de Trabalho por Prazo Determinado relacionados abaixo, a contar do término da vigência originalmente pactuada, permanecendo inalteradas as demais cláusulas e condições contratuais.

Fundamento Legal: Cláusula 3.1 dos respectivos Contratos de Trabalho por Prazo Determinado, artigo 4º da Lei Municipal nº 141/2011, Lei Complementar Municipal nº 50/2022 e Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025.

Contratado(a):

ENFERMEIRO (A)						
NOME	**CPF**	**N° CONTRATO**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**REMUNERAÇÃO MENSAL**	**DATA INICIAL DO 1° TERMO ADITIVO**	**VIGÊNCIA**
MARCELO OSORIO CASSIANO	500.XXX.109-XX	03/2026	24 HRS	R$ 12.326,40	16/08/2026	06 (seis) meses.
CARLOS JAVIER RINOJO SANCHEZ	551.XXX.482-XX	04/2026	24 HRS	R$ 12.326,40	16/08/2026	06 (seis) meses.

ALVIR SILVA DE GOUVEIA	027.XX.669-XX	06/2026	24 HRS	R$ 12.326,40	16/08/2026	06 (seis) meses.

EVERLLIN D C GUIGUER

Diretora Geral

FASMO

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:1F0940FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

Processo Administrativo n.º 104/2026

Inexigibilidade n.º 26/2026

OBJETO: Trata-se de contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de solução tecnológica de orçamentação eletrônica, consulta de informações técnicas e cotação de preços de peças para veículos leves, utilitários, caminhões, máquinas pesadas e equipamentos, incluindo implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção, atualização do banco de dados e disponibilização de acessos aos usuários autorizados pela Administração, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações, condições e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e na proposta da Contratada..

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Morretes, representada pelo Senhor Eudes Gustavo da Silva Skau Kemmer, Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas.

CONTRATADA:

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 124/2026 – ID 255/2026

AUDATEX BRASIL SERVICOS LTDA.

CNPJ n.º02.144.891/0001-85.

Lote Único.

Valor total de R$ 26.100,60 (vinte e seis mil e cem reais e sessenta centavos).

Assinatura: Graciele Lima Domingos, representante legal.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato é de 01 (um) ano contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada nos moldes do Art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL POR ITEM
1	Licença de uso do Sistema, para orçamentação eletrônica de peças e serviços de veículos leves, utilitários e caminhões, incluindo treinamento, suporte técnico, manutenção, atualização do banco de dados e licença de uso pelo período de 12 meses (06 usuários).	Serviço	1	R$ 13.146,91	R$ 13.146,91
2	Modulo Complementar, destinado à cotação eletrônica de preços de peças e componentes para máquinas pesadas, incluindo suporte técnico, manutenção, atualização do banco de dados e licença de uso pelo período de 12 meses (06 usuários).	Serviço	1	R$ 12.953,69	R$ 12.953,69

	Valor total:	**R$ 26.100,60**

Publicado por:
Gibran Luiz de Araujo
Código Identificador:C81A036C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 287-2026 CREDITO SUPLEMENTAR POR REDUÇÃO

Prefeitura Municipal de Paiçandu

Rua 7 de Setembro, 499 - Centro - Fone: 44 31251101 - CEP: 87.140-000

CNPJ (MF): 76.282.664/0001-52 PAICANDU/PR

DECRETO N.º 287/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS – DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 447.972,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias

Suplementação(ões)	
Órgão - 02 - GABINETE DO PREFEITO	
Unidade - 02001 - GABINETE DO PREFEITO	
Funcional - 04.122.0201.2192000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO	
Despesa - 2 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**10.000,00**
Órgão - 02 - GABINETE DO PREFEITO	
Unidade - 02008 - CONTOLADORIA MUNICIPAL	
Funcional - 04.122.0201.2087000 - MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA MUNICIPAL	
Despesa - 19 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**25.000,00**
Órgão - 02 - GABINETE DO PREFEITO	
Unidade - 02008 - CONTOLADORIA MUNICIPAL	
Funcional - 04.122.0201.2087000 - MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA MUNICIPAL	
Despesa - 20 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**6.000,00**
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03001 - DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
Funcional - 04.122.0301.2008000 - MANUTENCAO DO GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	
Despesa - 36 - 339035 - 00000 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	**25.500,00**
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03001 - DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
Funcional - 04.122.0301.2008000 - MANUTENCAO DO GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	
Despesa - 39 - 339040 - 00000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -	**8.000,00**
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03001 - DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
Funcional - 04.122.0301.2008000 - MANUTENCAO DO GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	
Despesa - 40 - 339046 - 00000 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	**60.740,00**
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03003 - DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS	
Funcional - 04.122.0302.2030000 - MANUTENCAO DA DIVISAO DE RECUROS HUMANOS	
Despesa - 43 - 319003 - 00000 - PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR	**10.000,00**
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03003 - DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS	
Funcional - 04.122.0302.2030000 - MANUTENCAO DA DIVISAO DE RECUROS HUMANOS	
Despesa - 45 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**10.000,00**
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03005 - DIVISAO DE LICITACAO	
Funcional - 04.122.0304.2034000 - MANUTENCAO DA DIVISAO DE LICITACAO	
Despesa - 49 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**1.000,00**

Órgão - 05 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
Unidade - 05001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
Funcional - 04.121.0501.2009000 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
Despesa - 74 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**15.000,00**
Órgão - 05 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
Unidade - 05001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
Funcional - 04.121.0501.2009000 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
Despesa - 75 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**6.000,00**
Órgão - 11 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
Unidade - 11001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
Funcional - 27.122.1101.2080000 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTES	
Despesa - 148 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**25.000,00**
Órgão - 13 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
Unidade - 13002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
Funcional - 18.541.1302.2148000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MEIO AMBIENTE	
Despesa - 242 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**35.000,00**
Órgão - 13 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
Unidade - 13002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
Funcional - 18.541.1302.2148000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MEIO AMBIENTE	
Despesa - 243 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**19.000,00**
Órgão - 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
Unidade - 19001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
Funcional - 06.181.1901.2181000 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO DE SEGURANÇA	
Despesa - 313 - 335041 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES	**6.732,00**
Órgão - 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
Unidade - 19001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
Funcional - 06.122.1901.2703000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SEGURANÇA PUBLICA E TRANSITO	
Despesa - 318 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**58.000,00**
Órgão - 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
Unidade - 19001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
Funcional - 06.122.1901.2703000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SEGURANÇA PUBLICA E TRANSITO	
Despesa - 319 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**3.000,00**
Órgão - 20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES	
Unidade - 20001 - DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES	
Funcional - 14.422.2001.2704000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	
Despesa - 337 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**9.000,00**
Órgão - 20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES	
Unidade - 20001 - DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES	
Funcional - 14.422.2001.2704000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	
Despesa - 338 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**3.000,00**
Órgão - 21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	
Unidade - 21001 - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO	
Funcional - 24.131.2101.2705000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	
Despesa - 343 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**93.000,00**
Órgão - 21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	
Unidade - 21001 - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO	
Funcional - 24.131.2101.2705000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	
Despesa - 344 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**19.000,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**447.972,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução(ões)	
Órgão - 02 - GABINETE DO PREFEITO	
Unidade - 02001 - GABINETE DO PREFEITO	
Funcional - 04.122.0201.2192000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO	
Despesa - 1 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**20.000,00**
Órgão - 02 - GABINETE DO PREFEITO	
Unidade - 02009 - CONSELHOS MUNICIPAIS	
Funcional - 14.244.0201.1707000 - INVESTIMENTO NAS AÇÕES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS	
Despesa - 23 - 449052 - 00000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**5.600,00**
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03003 - DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS	
Funcional - 04.122.0302.2030000 - MANUTENCAO DA DIVISAO DE RECUROS HUMANOS	
Despesa - 42 - 319001 - 00000 - APOSENTADORIAS DO RPPS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	**38.000,00**
Órgão - 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade - 03005 - DIVISAO DE LICITACAO	
Funcional - 04.122.0304.2034000 - MANUTENCAO DA DIVISAO DE LICITACAO	
Despesa - 48 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**2.000,00**
Órgão - 04 - SECRETARIA DE FAZENDA	
Unidade - 04001 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
Funcional - 04.123.0401.1114000 - ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Despesa - 52 - 449052 - 00000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**440,00**
Órgão - 04 - SECRETARIA DE FAZENDA	
Unidade - 04001 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
Funcional - 04.123.0401.2040000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Despesa - 53 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**15.000,00**
Órgão - 04 - SECRETARIA DE FAZENDA	
Unidade - 04001 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
Funcional - 04.123.0401.2414000 - Devoluções de Recursos Estaduais	
Despesa - 64 - 333293 - 00000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100,00**
Órgão - 04 - SECRETARIA DE FAZENDA	

Unidade - 04001 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
Funcional - 04.123.0401.2415000 - Devoluções de Recursos Federais	
Despesa - 65 - 332293 - 00000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100,00**
Órgão - 04 - SECRETARIA DE FAZENDA	
Unidade - 04006 - DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO	
Funcional - 04.129.0403.2140000 - MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO	
Despesa - 70 - 339039 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**3.500,00**
Órgão - 04 - SECRETARIA DE FAZENDA	
Unidade - 04007 - DIVISAO DE CONTABILIDADE	
Funcional - 04.122.0402.2045000 - MANUTENCAO DA DIVISAO CONTABIL	
Despesa - 71 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**10.000,00**
Órgão - 06 - SECRETARIA DE OBRAS	
Unidade - 06001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	
Funcional - 15.451.0602.1313000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS PARA DESENVOLVIMENTO URBANO	
Despesa - 82 - 449061 - 00000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	**2.000,00**
Órgão - 07 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA	
Unidade - 07001 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA	
Funcional - 04.661.0701.2046000 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
Despesa - 97 - 339039 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**5.000,00**
Órgão - 08 - SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Unidade - 08002 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
Funcional - 20.605.0804.1782000 - ESTRUTURAÇÃO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO	
Despesa - 102 - 449051 - 00000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**10.000,00**
Órgão - 08 - SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Unidade - 08003 - DEPARTAMENTO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Funcional - 20.605.0801.2058000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Despesa - 112 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**27.500,00**
Órgão - 09 - SECRETARIA DE EDUCACAO	
Unidade - 09002 - DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
Funcional - 12.361.0916.1017000 - ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
Despesa - 123 - 449051 - 00000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**1.000,00**
Órgão - 09 - SECRETARIA DE EDUCACAO	
Unidade - 09002 - DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
Funcional - 12.361.0913.1613000 - ESTRUTURAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
Despesa - 124 - 449052 - 00000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**2.500,00**
Órgão - 11 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
Unidade - 11001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
Funcional - 27.812.1101.1181000 - ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTES	
Despesa - 145 - 449051 - 00000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**10.000,00**
Órgão - 11 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
Unidade - 11001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
Funcional - 27.812.1101.1181000 - ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTES	
Despesa - 146 - 449052 - 00000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**3.000,00**
Órgão - 11 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
Unidade - 11002 - FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
Funcional - 27.812.1101.1783000 - ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
Despesa - 154 - 449052 - 00000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**1.000,00**
Órgão - 12 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Unidade - 12002 - DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Funcional - 08.243.1201.6186000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA CASA LAR	
Despesa - 199 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**30.000,00**
Órgão - 12 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Unidade - 12002 - DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Funcional - 08.243.1201.6186000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA CASA LAR	
Despesa - 200 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**14.000,00**
Órgão - 13 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
Unidade - 13002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
Funcional - 18.541.1302.1220000 - ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES DE MEIO AMBIENTE	
Despesa - 237 - 449051 - 00000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**40.000,00**
Órgão - 15 - SECRETARIA DE CULTURA	
Unidade - 15001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	
Funcional - 13.392.1501.2095000 - MANUTENÇAO DO PROGRAMA DE DESENVOVIMENTO CULTURAL	
Despesa - 291 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**25.000,00**
Órgão - 15 - SECRETARIA DE CULTURA	
Unidade - 15001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	
Funcional - 13.392.1501.2095000 - MANUTENÇAO DO PROGRAMA DE DESENVOVIMENTO CULTURAL	
Despesa - 292 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**1.500,00**
Órgão - 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
Unidade - 16001 - DEPARTAMENTO DE TURISMO	
Funcional - 04.695.1601.1060000 - ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO	
Despesa - 302 - 449051 - 00000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**1.532,00**
Órgão - 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
Unidade - 16001 - DEPARTAMENTO DE TURISMO	
Funcional - 04.695.1601.1060000 - ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO	
Despesa - 303 - 449052 - 00000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**5.000,00**
Órgão - 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
Unidade - 16001 - DEPARTAMENTO DE TURISMO	
Funcional - 04.695.1601.2154000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO	
Despesa - 304 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**3.800,00**
Órgão - 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
Unidade - 16001 - DEPARTAMENTO DE TURISMO	
Funcional - 04.695.1601.2154000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO	
Despesa - 305 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**1.400,00**
Órgão - 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
Unidade - 19001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
Funcional - 06.122.1901.2703000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SEGURANÇA PUBLICA E TRANSITO	
Despesa - 324 - 339040 - 00000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -	**45.000,00**
Órgão - 20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES	
Unidade - 20001 - DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES	

Funcional - 14.422.2001.2704000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	
Despesa - 340 - 339030 - 00000 - MATERIAL DE CONSUMO	**12.000,00**
Órgão - 21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	
Unidade - 21001 - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO	
Funcional - 24.131.2101.2705000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	
Despesa - 347 - 339039 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**112.000,00**
TOTAL DAS ANULAÇÕES =>	**447.972,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 2 de setembro de 2026

ISMAEL BATISTA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:2D25FB26

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 104/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 104/2026

PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2026

PROCESSO N. 76/2026

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.

CONTRATADA: **SEA – SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS E LOCAÇÕES LTDA – ME,** inscrita no CNPJ sob n. 06.227.610/0001-09.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de estrutura para eventos, para atender as necessidades das Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Esportes e Lazer, Trabalho e Renda, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria de Segurança Pública e Trânsito, Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres e Secretaria de Comunicação desse Munícipio.

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	V. UNIT. PROPOSTO	V. TOTAL PROPOSTO
1	5	UND	PALCO 20X20MT CONCHA ALUMÍNIO FELLING: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de palco modelo concha, nas dimensões de 20m de frente por 20mt de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm (mínimo) na cor preta, na altura 2,30m (mínimo) piso todo acarpetado com fechamento frontal em lona, com fundo e lateral em lona antichama, com o teto em forma de 1/4 % de esfera (tipo geo space), com cobertura em lona night and day, medindo 20 metros de frente por 20 metros de profundidade, house mix para mesas de pa e monitor, medindo no 4,40x 2,200m. tipo tenda, contendo escada de acesso com rampa e escadas com fechamento em lona na parte inferior tipo mosaico, duas torres para fy e painéis de led em q30 alumínio medindo 9 metro de altura com 12 pes mais 6 metros nas laterais para painel LED totalizando 32 peças 4mt q30, 16 peças 2mt q30, 8 peças 1mt q30 24 cubos 5 faces, com uma passarela de 9m por 2,2 de largura e apresentação de registro no Crea. OBS - a empresa deverá apresentar 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito privado ou público que comprove ter realizado evento/serviço compatível em características com o objeto licitado, devidamente acervado no Crea; com data retroativa de no máximo 1 (um) ano, contando a partir da data	NEW FORM	R$ 48.300,00	R$ 241.500,00

			da licitação; certificado de registro e regularidade da empresa junto ao Crea; certificado dos funcionários registrados na empresa com certificado do curso de NR 35 (no mínimo 4 funcionários) e seu certificado junto ao ministério do turismo (cadastur) montado no mínimo 4 dias anteriores ao evento (unidade: diária).			
2	8	UND	PALCO QUADRADO 10X06M EM Q50 ALUMÍNIO: descrição locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa), nas dimensões de 10 metros de frente por 06 metros de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm na cor preta, na altura 1,00mt, com fechamento frontal em lona, com fundo e lateral, lona antichama, com cobertura em lona night and day, medindo fy com 10 metros de altura por 02 metros de largura piso encarpetado, house mix para mesas de PA e monitor, medindo no 4,40 x 2,20m. tipo tenda, com escada de acesso; com entrega 4 dias anterior ao evento (unidade: diária).	NEW FORM	R$ 7.450,00	R$ 59.600,00
3	5	UND	PALCO 18X21MT DUAS AGUAS (ALUMÍNIO Q50) COM TESTEIRA (ALUMÍNIO Q30): locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de palco, nas dimensões de 18mt de frente por 21 mt de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm (mínimo) na cor preta, na altura 2,30m (mínimo) piso todo encarpetado; contendo escada de acesso com rampa e escadas com fechamento em lona na parte inferior tipo mosaico, com fechamento frontal em lona; com fundo e lateral em lona antichama; com o teto em forma de duas aguas; com cobertura em lona night-day, medindo 18 metros de frente por 21 metros de profundidade, house mix para mesas de PA e monitor, medindo no mínimo 4,40x 2,20m tipo tenda. Duas torres para fy e painéis de led (tipo caixote) em q30 alumínio medindo 9 metro de altura com 12 torres; mais 6 metros nas laterais para led totalizando: 12 peças q50 4 mt, 12 peças q50 2 mt, 68 peças 4mt q30, 48 peças de 5 m q30, 24 peças 2mt q30, 24 peças de 3 mt q30, 8 peças 1,50mt, 16 peças 1mt q30, 48 cubos 05 faces. OBS - a empresa deverá apresentar 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito privado ou público que comprove ter realizado evento/serviço compatível em características com o objeto licitado, devidamente acervado no Crea; com data retroativa de no máximo 1 (um) ano, contando a partir da data da licitação; certificado de registro e regularidade da empresa junto ao Crea; certificado dos funcionários registrados na empresa com certificado do curso de NR 35 (no mínimo 4 funcionários) e seu certificado junto ao ministério do turismo (cadastur) montado no mínimo 4 dias anterior ao evento (unid. diária).	NEW FORM	R$ 40.800,00	R$ 204.000,00
4	10	UND	CAMARIM COM MOBILIA: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de camarim medindo 04x04mts, estrutura em alumínio anodizado tipo “octanorm”, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de ts melamínica (dupla face), estruturados por montantes octogonais, com iluminação, tomadas, tablado. Com 01 pirâmide 5 x 5 modelo chapéu de bruxa em lona antichama com calhas em toda sua extensão lateral, 2,5 m de altura na extremidade, 4 m de altura em sua ponta central, estrutura em ferro pintado ou galvanizado. Montagem 4 dias anterior ao avento. Contendo ar condicionado sprinter, carpe, 1 tapete Grande central no camarim, um sofá de dois lugares, uma poltrona, mesa bistrô com 4 cadeiras, um frigobar, um espelho de corpo inteiro (Unid. Diária).	ALUMIPAC	R$ 9.700,00	R$ 97.000,00
5	8	UND	SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa). 24 - caixas las 2012 attack/jbl 488/ ls slinpac 210; 24 - caixas graves attack/ jbl/ ls slinpac ; 04 - amplificadores labengrup 20,000 06 - amplificadores pro power soft 10000; 06 - amplificadores oneal 5000 pro; 01 - console pm5d rhyamaha; 01 - processador dbx 4800; 02 - processadores dbx drive rack 260; 01 - furmam monitor; 04 - caixas mod kf 850/ line 212/ line ls attack/ jbl; 04 - caixas mod sb 800; 10 - monitores mod sm 400; 12 – caixas las 112 attack deley; 12 - caixas las 112 attack/ls/jbl deley out fil; 01 - sub (bat/perc); 01 - digidesign mix rack 3 dsp; 04 - amplificadores oneal 3200; 02 - amplificadores attack 6400; 01 - amplificador yanke 1600; 01 - amplificador machine 2.8 back line; 01 - amplificadores de guitarra jazz chorus 160; 01 - amplificador de guitarra mesa bug; 01 - amplificador de guitarra jcm900; 01 - amplificador de guitarra fender twing; 01 - amplicador de guitarra fender fromtmam 212r; 01 - amplificador de guitarra jazz chorus 120; 01 amplificador bass gk 800 (cx 4-10,1-15); 01 bateria pearl; 01 - bateria mapex microfone; 03 - fm shure pgx 2; 02 - fm shure ur4d+; 06 - ear sem fio senheiser g3; 02 - ear pcm 600 shure; 01 - kit akg c 418; 07 - e 604 senneiser; 04 - shure sm 81; 01 - shure sm 91; 02 - shure sm 82 pgx bateria; 08 – shure sm 57; 12 - shure sm 58; 01 - shure beta 52; 01 - akg d 112; 04 - mic condenser c1000; 04 - mic super lux condenser; 13 - direct box passivo; 09 - direct box ativo; 27 - pedestais; 10 - pantográficos; 20 - praticáveis telescópico; 01 - man power equipamentos de luz; 12 - par foco 5; 08 - mini brut 04 led; 08 – elypsoled 20 - strobo at ledrgwa 38 - bem 200 9r; 24 mac aura; 18 cob 200; 01 - mesa de luz; 01 - mesa de luz comand wing ma; 02 - maquinas de fumaça dmx star; 02 - buffer; 24 - par led; 16 - Q50 4 mts; 08 - Q50 2 mts; 04 - Q50 3 mts; 02 - Q 50 1 mts; 16 - Q 30 4 mts; 06 - Q30 3 mts; 08 - Q30 2 mts; 10 - Q30 1 mts; 02 - Q 30 1/2 mts; 04 - cubos 4 faces p/ Q30; 10 – sapatas; 04 - dobradiças Q50; 08 - sleeve (Q50, Q30); 06 - pau de carga; 10 - talhas. Todos os equipamentos acima podem ser substituídos por equipamentos de melhor qualidade. Montado no mínimo 1dias anterior ao evento (unid. diária)	ATTACK	R$ 16.300,00	R$ 130.400,00
6	5	UND	SOM E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE: Locação, montagem e desmontagem (com mão de obra inclusa) de sistema de som contendo: 01 - mesa de som digital yamaha pm5d-rh, com 48 canais de entrada, equipada com multicabo completo de 50 metros. 01 - Processador digital dbx rack drive 4800; 16 - caixas subwoofer sb218 (contendo 02 autos- sleev box;08 - talhas para 1 tonelada cada; (unid. Diária)	ATTACK	R$ 9.000,00	R$ 45.000,00
7	10	UND	PIRÂMIDES 4X4: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de pirâmide 4 x 4 modelo chapéu de bruxa com calhas em toda sua extensão lateral, 2,5 m de altura na extremidade, 4 m de altura em sua ponta central, estrutura em	PROPRIO	R$ 840,00	R$ 8.400,00

			ferro pintado ou galvanizado, cobertura piramidal ou similar em lona antichama. Montado no mínimo 2 dias anterior ao evento (unid. Diária).			
8	150	UND	PIRÂMIDES 5X5: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) pirâmides 5 x 5 modelo chapéu de bruxa com calhas em toda sua extensão lateral, 2,5 m de altura na extremidade, 4 m de altura em sua ponta central, estrutura em ferro pintado ou galvanizado, cobertura piramidal ou similar em lona antichama. Montado no mínimo 2 dias anterior ao evento (unid. Diária)	PROPRIO	R$ 970,00	R$ 145.500,00
9	200	UND	PIRÂMIDES 10X10: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) pirâmides 10 x 10, com 3 m de altura na extremidade, 6 m de altura em sua ponta central, estrutura em ferro pintado ou galvanizado, cobertura piramidal ou similar em lona antichama. Montado no mínimo 2 dias anterior ao evento (Unid. Diária).	PROPRIO	R$ 1.920,00	R$ 384.000,00
10	10	UND	PORTAL DE ENTRADA: portal de entrada 10 metros de comprimento por 2m, de altura, estrutura em alumínio treliçada (q30), e com 3 metros de altura. obs.: responsável técnico com Crea incluso art. e NR 35. (Unid. Diária)	NEW FORM	R$ 2.550,00	R$ 25.500,00
11	10	UND	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA COMUNICAÇÃO VISUAL: em estrutura de alumínio treliçado (Box truss) com 4m de altura por 2m de largura (Unid. Diária)	NEW FORM	R$ 2.250,00	R$ 22.500,00
12	3000	MT	GRADIL: locação em metros lineares, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) sendo 2, 3 metros por 1,20 de altura nos padrões exigidos pelo corpo de bombeiros.	ARALTEC	R$ 42,00	R$ 126.000,00
13	3000	MT	FECHAMENTO EM LONA: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) fechamento lineares de cortina em lona antichama; suficientes para suprirtodas as barracas montadas no evento e desmontadas após o término do evento.	VARIOS	R$ 31,00	R$ 93.000,00
14	500	MT	FECHAMENTO EM CORTINA DE LONA: locação com montagem e desmontagem de fechamento em cortina em lona no tamanho de 2,5m por 5m	VARIOS	R$ 40,00	R$ 20.000,00
18	200	UND	PISO TIPO TABLADO-DECK: Locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa), com dimensões de 2 m de comprimento x 1 m de profundidade x 10cm de altura total.	VARIOS	R$ 49,00	R$ 9.800,00
19	15	DIÁRIA	PAINEL DE LED: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de metro quadrado de Painel de LED p3.093 outdoor, de acordo com solicitações da secretaria e a estrutura de cada palco, montados em estrutura de alumínio Q30 linha pesada, acompanhando a altura do palco, com cabos para longa distância (mínimo 50 metros) - processadora de vídeo compatível com o painel de leds, periféricos, cabos e demais acessórios para o funcionamento de todo o sistema, acompanhado de 01 técnico de vídeo.	AZULIGHT	R$ 9.300,00	R$ 139.500,00
21	4000	MT	TECHAMENTO EM [ATÃO: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) metro linear de fechamento de 2,20m de altura em ferro em ótimo estado de conservação.	VARIOS	R$ 38,00	R$ 152.000,00
Total:						**R$ 1.903.700,00**

VALOR: R$ 1.903.700,00 (um milhão, novecentos e três mil e setecentos reais).

VIGENCIA: 12 (DOZE) MESES.

Paiçandu, 02 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA

Prefeito

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:CE44F136

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 105/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 105/2026

PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2026

PROCESSO N. 76/2026

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.

CONTRATADA: **R GARDIM LOCAÇÕES** inscrita no CNPJ sob n. 16.096.071/0007-70.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de estrutura para eventos, para atender as necessidades das Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Esportes e Lazer, Trabalho e Renda, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria de Segurança Pública e Trânsito, Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres e Secretaria de Comunicação desse Munícipio.

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	MODELO/ MARCA	V. UNIT. PROPOSTO	V. TOTAL PROPOSTO
15	300	UND	BANHEIRO QUÍMICO: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de banheiro químico individual, por um período de 24 (vinte e quatro) horas, portáteis, com manutenção diária, com caminhão limpa fossa. Material em polietileno, com teto translúcido, dimensões mínimas: altura 2,30; largura 1,10m; comprimento 1,20m e peso mínimo de 75kg; caixa de dejetos com assento; mictório; suporte para papel higiênico; capacidade de dejetos mínimo de 220 litros, com menos de 5 anos de uso e licenças dos órgãos ambientais competentes. (Unid. Diária)		R$ 253,00	R$75,900,00
16	50	UND	BANHEIRO QUÍMICO: Locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de banheiro químico individual, portátil, para deficientes físicos, por um período de 24 (vinte e quatro) horas, manutenção diária com caminhão limpa fossa. Material em polietileno, com teto translucido, dimensões e características mínimas: altura 1,20m; largura 1,60m; comprimento 1,60m; peso 110kg capacidade de dejetos 125litros, rampa de acesso ao mesmo nível do piso, com menos de 5 anos de uso e licenças dos órgãos ambientais competentes. (Unid. Diária).		R$ 699,00	R$ 34.950,00
Total:						**R$ 110.850,00**

VALOR: R$ 110.850,00 (cento e dez mil e oitocentos e cinquenta reais).

VIGENCIA: 12 (DOZE) MESES.

Paiçandu, 02 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA

Prefeito

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:9E6984A3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 106/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 106/2026

PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2026

PROCESSO N. 76/2026

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.

CONTRATADA: **HOPE VIGILÂNCIA LTDA** inscrita no CNPJ sob n. 45.388.599/0001-10.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de estrutura para eventos, para atender as necessidades das Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Esportes e Lazer, Trabalho e

Renda, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria de Segurança Pública e Trânsito, Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres e Secretaria de Comunicação desse Munícipio.

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	MODELO/ MARCA	V. UNIT. PROPOSTO	V. TOTAL PROPOSTO
20	450	DIÁRIA	SEGURANÇA: Contratação de serviços de seguranças de empresa totalmente regulamentada pela polícia federal,monitoramento por rádios HT e com todos equipamentos e estruturas para realização da segurança do evento. Os seguranças deverão estar totalmente uniformizados e com as devidas identificações. Inclusão agua e alimentação.Apresentação da comprovação de licenciamento junto Polícia Federal.	PRÓPRIO/SERVIÇO	R$ 400,00	R$ 180.000,00
Total:						**R$ 180.000,00**

VALOR: R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

VIGENCIA: 12 (DOZE) MESES.

Paiçandu, 02 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA

Prefeito

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:2FF8A413

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 107/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 107/2026

PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2026

PROCESSO N. 76/2026

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.

CONTRATADA: **MUNDIAL GERADORES LTDA** inscrita no CNPJ sob n. 62.527.832/0001-18.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de estrutura para eventos, para atender as necessidades das Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Esportes e Lazer, Trabalho e Renda, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria de Segurança Pública e Trânsito, Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres e Secretaria de Comunicação desse Munícipio.

ITEM	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	V. UNIT. PROPOSTO	V. TOTAL PROPOSTO
17	10	UND	GERADOR: 01 (um) em funcionamento e outro	STEMAC	R$ 6.839,00	R$ 68.390,00

			estand by, para uso diário de 8 (oito) horas com potência: 260 kva – 208 kw emergência 240 kva – 192 kw regime prime; tensão: 220-127 v, 380-220v , 440- 254v = reconectavel; tipo de acionamento: manual ou automático; combustível: diesel; capacidade do tanque: 260 litros; autonomia: 20 (vinte) horas; abrangência: sistemas de energia – geração de energia ou stand-by para eventos, sonorização, iluminação cênica, iluminação e geração de energia em geral. Apresentação do PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) da empresa, conforme norma regulamentadora nr-07 da portaria nº 24, de 29/12/1994; Apresentação do PGR (Programa de gerenciamento de Riscos). Após 8 horas de funcionamento será aditado ou cobrado o diesel com 24 litros por hora (Unid. Diária).			
Total:						**R$ 68.390,00**

VALOR: R$ 68.390,00 (sessenta e oito mil e trezentos e noventa reais).

VIGENCIA: 12 (DOZE) MESES.

Paiçandu, 02 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA

Prefeito

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:86B641BD

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 119

MUNICIPIO DE PAICANDU

PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU**, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 13/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 41/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA, CNPJ nº 41.227.145/0001-07, com endereço RUA JACOB PORSAK, CEP 87053360, representada por BRUNO BERTOLASCE, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 115.915.329-90, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Abertura de registro de preços para a Aquisição de Materiais Esportivos para o ano letivo de 2026, para atender as necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer do município de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 11 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.

30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

52. O remanejamento somente poderá ser feito:

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;

71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

____

ISMAEL BATISTA

____

FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 967	35,47	**Total: 1.418,80**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CONCEITO	Modelo: POLO	
Descrição: CAMISETA POLO 100% DRYFIT, SUBLIMADO COM ESCRITA E LAYOUT A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE. TAMANHOS P, M, G, GG E EXG - Camiseta polo 100% Dryfit, sublimado com escrita e layout a ser definida pela secretaria requisitante. Tamanhos P, M, G, GG e EXG.				
Quantidade: 40	**Valor Unit.: 35,47**			Total Item: 1.418,80
LOTE 4	Quant.: 1	Num: 027	1.399,99	**Total: 4.199,97**
Item: 4	Unidade: JOGO	Marca: CONCEITO	Modelo: FUTEBOL	
Descrição: UNIFORME COMPLETO PARA FUTEBOL COMPOSTO POR 22 PEÇAS, SENDO 22 CAMISAS COM MANGAS; 22 CALÇÕES; 22 PARES DE MEIÕES, DENTRE ESSES 22, DOIS UNIFORMES COMPLETOS COM CORES DIFERENTES A SEREM DEFINIDAS PELO REQUISITANTE PARA GOLEIRO. TAMANHOS P, M, G, GG - Uniforme completo para futebol composto por 22 peças, sendo 22 camisas com mangas, gola alta, com brasão e layout do município, numeradas de 1 a 22 (frente e costas), confeccionadas em dryfit, sublimado, acondicionado em modelo aprovado pela solicitante; 22 calções em cores a definir também com numeração 1 a 22 na lateral frente esquerda, contemplando o amarril para fixação, 22 pares de meiões com cores a definir, em poliéster, com classificação profissional. Obs. Dentre esses 22, dois uniformes completos com cores diferentes a serem definidas pelo requisitante para goleiro. Tamanhos P, M, G, GG e EXG.				
Quantidade: 3	**Valor Unit.: 1.399,99**			Total Item: 4.199,97
LOTE 5	Quant.: 1	Num: 304	1.297,99	**Total: 5.191,96**
Item: 5	Unidade: JOGO	Marca: CONCEITO	Modelo: FUTSAL	
Descrição: UNIFORME COMPLETO PARA FUTSAL COMPOSTO POR 18 PEÇAS, SENDO 18 CAMISAS COM MANGAS; 18 CALÇÕES E 18 PARES DE MEIÕES,DENTRE ESSES 18, DOIS UNIFORMES COMPLETOS COM CORES DIFERENTES PARA GOLEIRO. TAMANHOS P, M, G, GG E EXG - Uniforme completo para futsal composto por 18 peças, sendo 18 camisas com mangas, gola alta, com brasão e layout do município, numeradas de 1 a 18 (frente e costas), confeccionadas em dryfit, sublimado, acondicionado em modelo aprovado pela solicitante; 18 calções em cores a definir também com numeração 1 a 18 na lateral frente esquerda, contemplando o amarril para fixação, 18 pares de meiões com cores a definir, em poliéster, com classificação profissional. Obs. Dentre esses 18, dois uniformes completos com cores diferentes a serem definidas pelo requisitante para goleiro. Tamanhos P, M, G, GG e EXG.				
Quantidade: 4	**Valor Unit.: 1.297,99**			Total Item: 5.191,96
LOTE 6	Quant.: 1	Num: 114	1.299,05	**Total: 3.897,15**
Item: 6	Unidade: JOGO	Marca: CONCEITO	Modelo: VOLEIBOL	
Descrição: UNIFORME COMPLETO PARA VOLEIBOL COMPOSTO POR 18 PEÇAS, SENDO 18 CAMISAS COM MANGA; 18 CALÇÕES E 18 PARES DE MEIA 3/4, DENTRE ESSES 18, DOIS UNIFORMES DE CORES DIFERENTES PARA LIBERO. TAMANHOS P, M, G, GG E EXG - Uniforme completo para voleibol composto por 18 peças, sendo 18 camisas com mangas, gola alta, com brasão e layout do município, numeradas de 1 a 18 (frente e costas), confeccionadas em dryfit, sublimado, acondicionado em modelo aprovado pela solicitante; 18 calções em cores a definir também com numeração 1 a 18 na lateral frente esquerda, contemplando o amarril para fixação, 18 pares de meia ¾ com cores a definir, em poliéster, com classificação profissional. Obs. Dentre esses 18, dois uniformes completos com cores diferentes a serem definidas pelo requisitante para libero. Tamanhos P, M, G, GG e EXG.				
Quantidade: 3	**Valor Unit.: 1.299,05**			Total Item: 3.897,15
LOTE 8	Quant.: 1	Num: 247	170,76	**Total: 3.073,68**
Item: 8	Unidade: UNIDADE	Marca: PENALTY	Modelo: BRASIL 70 PRÓ	
Descrição: BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO - Bola de futebol de campo, com as seguintes características: PESO: 410 -450g CIRCUNFERÊNCIA: 68- 70cm GOMOS: 32 CÂMARAS: CÂMARA 6D AIRBILITY SISTEMA DE FORRO: FORRO TRIAXIAL LAMINADO: MICROFIBRA CONSTRUÇÃO: DUOTEC HÍBRIDA, COSTURADA A MÃO MIOLO: CÁPSULA SIS				
Quantidade: 18	**Valor Unit.: 170,76**			Total Item: 3.073,68
LOTE 9	Quant.: 1	Num: 176	249,99	**Total: 2.499,90**
Item: 9	Unidade: UNIDADE	Marca: PENALTY	Modelo: SETE PRÓ	

Descrição: BOLA DE FUTEBOL SOCIETY - Bola de futebol Society, com as seguintes características: PESO: 425-450g CIRCUNFERÊNCIA: 66- 69cm GOMOS: 14 CÂMARAS: CÂMARA 6D AIRBILITY SISTEMA DE FORRO: FORRO TERMOFIXO CAMADA INTERNA: NEOGEL LAMINADO: PU PRO CONSTRUÇÃO: TERMOTEC MIOLO: CÁPSULA SIS PROCESSO EXTRA: KICK OFF, DUPLA COLAGEM				
Quantidade: 10	**Valor Unit.: 249,99**			Total Item: 2.499,90
LOTE 10	Quant.: 1	Num: 402	259,90	**Total: 5.717,80**
Item: 10	Unidade: UNIDADE	Marca: PENALTY	Modelo: MAX 1000	
Descrição: BOLA DE FUTSAL - Bola de Futsal, com as seguintes características: PESO: 410-430g CIRCUNFERÊNCIA: 62.5-63.5cm GOMOS: 11 CÂMARAS: CÂMARA 6D AIRBILITY SISTEMA DE FORRO: FORRO TERMOFIXO CAMADA INTERNA: NEOTEC LAMINADO: PU PRO CONSTRUÇÃO: TERMOTEC MIOLO: CÁPSULA SIS PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM A bola deverá possui o selo FIFA QUALITY PRO.				
Quantidade: 22	**Valor Unit.: 259,90**			Total Item: 5.717,80
LOTE 11	Quant.: 1	Num: 214	139,99	**Total: 1.119,92**
Item: 11	Unidade: UNIDADE	Marca: PENALTY	Modelo: MAX 200	
Descrição: BOLA DE FUTSAL FEMININA - Bola de futsal feminina categoria de base, com as seguintes características: PESO: 350-380g ? CIRCUNFERÊNCIA: 55-58cm GOMOS: 8 CÂMARAS: CÂMARA 6D AIRBILITY SISTEMA DE FORRO: FORRO TERMOFIXO CAMADA INTERNA: NEOGEL LAMINADO: PU CONSTRUÇÃO: TERMOTEC MIOLO: CÁPSULA SIS PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM - Bola oficial da federação Paranaense de Futsal, da categoria.				
Quantidade: 8	**Valor Unit.: 139,99**			Total Item: 1.119,92
LOTE 12	Quant.: 1	Num: 035	246,92	**Total: 1.975,36**
Item: 12	Unidade: UNIDADE	Marca: PENALTY	Modelo: BEACH SOCCER PRÓ	
Descrição: BOLA DE FUTEBOL DE AREIA - Bola de futebol de areia, com as seguintes características: PESO: 410- 440 g CIRCUNFERÊNCIA: 68-70 cm GOMOS: 14 CÂMARAS: CÂMARA 6D AIRBILITY SISTEMA DE FORRO: FORRO TERMOFIXO CAMADA INTERNA: NEOGEL LAMINADO: PU PRO CONSTRUÇÃO: TERMOTEC ? MIOLO: CÁPSULA SIS PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM				
Quantidade: 8	**Valor Unit.: 246,92**			Total Item: 1.975,36
LOTE 13	Quant.: 1	Num: 754	319,99	**Total: 7.679,76**
Item: 13	Unidade: UNIDADE	Marca: PENALTY	Modelo: 8.1	
Descrição: BOLA DE VOLEIBOL - Bola de voleibol, com as seguintes características: PESO: 260-280g CIRCUNFERÊNCIA: 65-67cm GOMOS: 18 CÂMARAS: CÂMARA 6D AIRBILITY SISTEMA DE FORRO: FORRO TERMOFIXO CAMADA INTERNA: NEOTEC LAMINADO: MICROFIBRA CONSTRUÇÃO: TERMOTEC MIOLO: CÁPSULA SIS PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM Aprovada com selo IVS pela FIVB, bola oficial da Federação Paranaense de Voleibol.				
Quantidade: 24	**Valor Unit.: 319,99**			Total Item: 7.679,76
LOTE 14	Quant.: 1	Num: 171	239,91	**Total: 1.919,28**
Item: 14	Unidade: UNIDADE	Marca: PENALTY	Modelo: PRAIA PRÓ	
Descrição: BOLA DE VÔLEI DE PRAIA - Bola de vôlei de praia, com as seguintes características: PESO: 260-280g CIRCUNFERÊNCIA: 66- 68cm GOMOS: 12 CÂMARAS: CÂMARA 6D AIRBILITY SISTEMA DE FORRO: FORRO TERMOFIXO CAMADA INTERNA: NEOGEL LAMINADO: MICROFIBRA CONSTRUÇÃO: TERMOTEC MIOLO: CÁPSULA SIS PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM				
Quantidade: 8	**Valor Unit.: 239,91**			Total Item: 1.919,28
LOTE 19	Quant.: 1	Num: 913	17,42	**Total: 139,36**
Item: 19	Unidade: UNIDADE	Marca: KAGIVA	Modelo: DUPLA AÇÃO	
Descrição: BOMBA DE INFLAR BOLA - Bomba de inflar bola, com sistema double action, confeccionada com acrílico translúcido resistente, acompanha agulha e mangueira removível que garante o enchimento ideal de bolas e pneu de bicicleta. Dispõe também de uma bomba dupla ação que infla nos dois sentidos, tornando o enchimento muito mais rápido.				
Quantidade: 8	**Valor Unit.: 17,42**			Total Item: 139,36
LOTE 25	Quant.: 1	Num: 774	388,99	**Total: 4.667,88**
Item: 25	Unidade: UNIDADE	Marca: JEB´S	Modelo: 146CM	
Descrição: TROFÉU DE 1º LUGAR COM 146CM DE ALTURA, BASE QUADRADA EM POLÍMERO COR PRETA, COM 18,5 CM DE LARGURA, 23,5 CM DE ALTURA - Troféu de 1º lugar com 146cm de altura, base quadrada em polímero cor preta, com 18,5 cm de largura, 23,5 cm de altura, acima da base dois convexos de cor azul, uma base fina em polímero com uma estatueta no meio, 4 tubos de cor azul, com anéis dourado e azul, uma base fina com 3 estatuetas nas laterais acima deste cone dourado com bola lisa dourada e aro azul no meio, com 17 cm, confeccionado em polímero Estatueta gigante intercambiável.				
Quantidade: 12	**Valor Unit.: 388,99**			Total Item: 4.667,88
LOTE 26	Quant.: 1	Num: 883	388,00	**Total: 4.656,00**
Item: 26	Unidade: UNIDADE	Marca: JEB´S	Modelo: 140CM	
Descrição: TROFÉU DE 2º LUGAR COM 140CM, DE ALTURA, BASE QUADRADA EM POLÍMERO COR PRETA, COM 18,5 CM DE LARGURA, 23,5 CM DE ALTURA - Troféu de 2º lugar com 140cm, de altura, base quadrada em polímero cor preta, com 18,5 cm de largura, 23,5 cm de altura, acima da base dois convexos de cor azul, uma base fina em polímero com uma estatueta no meio, 4 tubos de cor azul, com anéis dourado e azul, uma base fina com 3 estatuetas nas laterais acima deste cone dourado com bola lisa dourada e aro azul no meio, com 17 cm, confeccionado em polímero Estatueta gigante intercambiável.				
Quantidade: 12	**Valor Unit.: 388,00**			Total Item: 4.656,00
LOTE 27	Quant.: 1	Num: 904	378,89	**Total: 4.546,68**
Item: 27	Unidade: UNIDADE	Marca: JEB´S	Modelo: 137CM	
Descrição: TROFÉU 3º LUGAR COM 137CM DE ALTURA, BASE QUADRADA EM POLÍMERO COR PRETA, COM 18,5 CM DE LARGURA, 23,5 CM DE ALTURA - Troféu 3º lugar com 137cm de altura, base quadrada em polímero cor preta, com 18,5 cm de largura, 23,5 cm de altura, acima da base dois convexos de cor azul, uma base fina em polímero com uma estatueta no meio, 4 tubos de cor azul, com anéis dourado e azul, uma base fina com 3 estatuetas nas laterais acima deste cone dourado com bola lisa dourada e aro azul no meio, com 17 cm, confeccionado em polímero Estatueta gigante intercambiável.				
Quantidade: 12	**Valor Unit.: 378,89**			Total Item: 4.546,68
LOTE 28	Quant.: 1	Num: 604	377,99	**Total: 4.535,88**
Item: 28	Unidade: UNIDADE	Marca: JEB´S	Modelo: 137CM	
Descrição: TROFÉU 4º LUGAR COM 137CM DE ALTURA, BASE QUADRADA EM POLÍMERO COR PRETA, COM 18,5 CM DE LARGURA, 23,5 CM DE ALTURA - Troféu 4º lugar com 137cm de altura, base quadrada em polímero cor preta, com 18,5 cm de largura, 23,5 cm de altura, acima da base dois convexos de cor azul, uma base fina em polímero com uma estatueta no meio, 4 tubos de cor azul, com anéis dourado e azul, uma base fina com 3 estatuetas nas laterais acima deste cone dourado com bola lisa dourada e aro azul no meio, com 17 cm, confeccionado em polímero Estatueta gigante intercambiável.				
Quantidade: 12	**Valor Unit.: 377,99**			Total Item: 4.535,88
LOTE 35	Quant.: 1	Num: 572	1,80	**Total: 3.600,00**
Item: 35	Unidade: UNIDADE	Marca: INVICTA	Modelo: PERSONALIZADA	
Descrição: FITA PERSONALIZADA DO MUNICÍPIO/SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER PARA MEDALHAS DIVERSAS. LARGURA DE 2 CM - Fita personalizada do Município/Secretaria de Esporte e Lazer para medalhas diversas. Largura de 2 cm.				
Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 1,80**			Total Item: 3.600,00
VALOR TOTAL DO CONTRATO:				**60.839,38**

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:7D2D432C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 120

MUNICIPIO DE PAICANDU

PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120

Pelo presente instrumento, o órgão contratante MUNICIPIO DE PAICANDU, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, ISMAEL BATISTA portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 13/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 41/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa KAYKY CAMPOS DOMINGUES, CNPJ nº 55.167.469/0001-01, com endereço AVENIDA ANA MOURA, CEP 35180624, representada por KAYKY CAMPOS DOMINGUES, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 133.184.426-66, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Abertura de registro de preços para a Aquisição de Materiais Esportivos para o ano letivo de 2026, para atender as necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer do município de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 11 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.

30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

52. O remanejamento somente poderá ser feito:

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;

71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

ISMAEL BATISTA

_____

KAYKY CAMPOS DOMINGUES

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 34	Quant.: 1	Num: 779	109,00	**Total: 1.090,00**
Item: 34	Unidade: UNIDADE	Marca: PROPRIA	Modelo: PROPRIA	
Descrição: PLACA DE HOMENAGEM MÉDIAS DE HONRA AO MÉRITO COM ESTOJO 20X16CM - Placa de homenagem médias de honra ao Mérito com estojo 20x16cm				
Quantidade: 10	**Valor Unit.: 109,00**			Total Item: 1.090,00
VALOR TOTAL DO CONTRATO:				**1.090,00**

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:E8364781

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 121

MUNICIPIO DE PAICANDU

PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 13/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 41/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa K.S. ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA, CNPJ nº 19.444.651/0001-07, com endereço RUA BOLÍVIA, CEP 93900000, representada por KARIN CRISITANI STAUDT, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 000.893.930-66, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. **DO OBJETO:**

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Abertura de registro de preços para a Aquisição de Materiais Esportivos para o ano letivo de 2026, para atender as necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer do município de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 11 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA;**

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. **ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. **DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. **Dos limites para as adesões**

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. **VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. **O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.**

30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. **NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. **REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

52. O remanejamento somente poderá ser feito:

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. **CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021,

caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;

71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. **DAS PENALIDADES**

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. **CONDIÇÕES GERAIS**

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

ISMAEL BATISTA

_____

K.S. ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 17	Quant.: 1	Num: 251	169,99	**Total: 1.019,94**
Item: 17	Unidade: UNIDADE	Marca: master/masterfew	Modelo: volei 4fx	
Descrição: REDE DE VOLEIBOL OFICIAL 4 FAIXAS - Rede de voleibol oficial 4 Faixas				
Quantidade: 6	**Valor Unit.: 169,99**		Total Item: 1.019,94	
LOTE 23	Quant.: 1	Num: 744	54,84	**Total: 548,40**
Item: 23	Unidade: UNIDADE	Marca: própria/import	Modelo: rolo P	
Descrição: ROLO MIOFACIAL COM 34 CM DE COMPRIMENTO E 13 CM DE DIÂMETRO, EM EVA E PP, COM RANHURAS DE LIBERAÇÃO MIOFASCIAL EM FORMATO TRIANGULAR COM UMA DEPRESSÃO AO MEIO - Rolo Miofacial com 34 cm de comprimento e 13 cm de diâmetro, em EVA e PP, com ranhuras de liberação miofascial em formato triangular com uma depressão ao meio.				
Quantidade: 10	**Valor Unit.: 54,84**		Total Item: 548,40	
			VALOR TOTAL DO CONTRATO:	**1.568,34**

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:4E7804D0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 122

MUNICIPIO DE PAICANDU

PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 13/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 41/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa BRUNA ALVES DE SOUZA ME, CNPJ nº 26.176.661/0001-66, com endereço RUA MASCARENHAS DE MORAIS Nº 20 IPAMERI, CEP 75780000, representada por BRUNA ALVES DE SOUZA, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 035.389.051-00, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Abertura de registro de preços para a Aquisição de Materiais Esportivos para o ano letivo de 2026, para atender as necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer do município de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 11 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.

30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

52. O remanejamento somente poderá ser feito:

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;

71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferiorao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

ISMAEL BATISTA

_____

BRUNA ALVES DE SOUZA ME

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 7	Quant.: 1	Num: 930	159,68	**Total: 1.596,80**
Item: 7	Unidade: JOGO	Marca: TRB	Modelo: OFICIAL	
Descrição: JOGO DE COLETE PARA TREINAMENTO (INICIAÇÃO E ALTO RENDIMENTO) COM 10 PEÇAS CADA NUMERADOS DE 1 A 10, EM CORES E TAMANHOS A DEFINIR PELA SOLICITANTE, CONTEMPLANDO AINDA BRASÃO E LAYOUT DO MUNICÍPIO. - Jogo de colete para treinamento (iniciação e alto rendimento) com 10 peças cada, confeccionados em poliéster sublimado com elásticos laterais para aderência e fixação, golas em V, numerados de 1 a 10, em cores e tamanhos a definir pela solicitante, contemplando ainda brasão e layout do município.				
Quantidade: 10	**Valor Unit.: 159,68**			Total Item: 1.596,80
LOTE 15	Quant.: 1	Num: 385	419,07	**Total: 3.352,56**
Item: 15	Unidade: Pares	Marca: PANGUE	Modelo: OFICIAL	
Descrição: REDE DE FUTEBOL SUÍÇO NYLON 6MM, 5MTS STANDART - Rede de Futebol suíço nylon 6mm, 5mts Standart				
Quantidade: 8	**Valor Unit.: 419,07**			Total Item: 3.352,56
LOTE 16	Quant.: 1	Num: 115	316,99	**Total: 1.901,94**
Item: 16	Unidade: Pares	Marca: PANGUE	Modelo: OFICIAL	
Descrição: REDE DE FUTSAL SEDA 6MM, 3MTS STANDART - Rede de Futsal seda 6mm, 3mts Standart				
Quantidade: 6	**Valor Unit.: 316,99**			Total Item: 1.901,94
LOTE 18	Quant.: 1	Num: 368	549,99	**Total: 1.099,98**
Item: 18	Unidade: Pares	Marca: PANGUE	Modelo: OFICIAL	
Descrição: REDE DE FUTEBOL OFICIAL NYLON 6MM STANDART - Rede de futebol oficial nylon 6mm standart				
Quantidade: 2	**Valor Unit.: 549,99**			Total Item: 1.099,98
LOTE 20	Quant.: 1	Num: 363	150,00	**Total: 1.200,00**
Item: 20	Unidade: UNIDADE	Marca: SCALIBU	Modelo: OFICIAL	
Descrição: CABO DE FIXAÇÃO PARA REDE DE VOLEIBOL EM MODELO DE AÇO REVESTIDO COM 10MM DE ESPESSURA E 24M DE COMPRIMENTO - Cabo de fixação para rede de voleibol em modelo de aço revestido com 10mm de espessura e 24m de comprimento, possuindo acabamento nas extremidades para melhor fixação nos postes de sustentação.				
Quantidade: 8	**Valor Unit.: 150,00**			Total Item: 1.200,00
LOTE 22	Quant.: 1	Num: 746	43,99	**Total: 1.099,75**
Item: 22	Unidade: UNIDADE	Marca: SCALIBU	Modelo: OFICIAL	
Descrição: COLCHONETE EM ESPUMA COM PROTEÇÃO E REVESTIMENTO EM COURVIN, COM TAMANHOS DE 1,00M X 0,60M E DENSIDADE DE 0,04 MM - Colchonete em espuma com proteção e revestimento em courvin, com tamanhos de 1,00m x 0,60m e densidade de 0,04 mm.				
Quantidade: 25	**Valor Unit.: 43,99**			Total Item: 1.099,75
VALOR TOTAL DO CONTRATO: 10.251,03				

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:9CCFB458

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 124

MUNICIPIO DE PAICANDU

PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124

Pelo presente instrumento, o órgão contratante MUNICIPIO DE PAICANDU, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, ISMAEL BATISTA portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 13/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 41/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa DSP BRINDES PERSONALIZADOS LTDA, CNPJ nº 55.358.183/0001-03, com endereço AV. JOÃO BATISTA DAL PIVA, CEP 89891700, representada por MATEUS FRANCISCO DEMENECH, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 072.547.759-81, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Abertura de registro de preços para a Aquisição de Materiais Esportivos para o ano letivo de 2026, para atender as necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer do município de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 11 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.

30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

52. O remanejamento somente poderá ser feito:

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;

71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

ISMAEL BATISTA

_____

DSP BRINDES PERSONALIZADOS LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 32	Quant.: 1	Num: 931	3,47	**Total: 2.429,00**
Item: 32	Unidade: UNIDADE	Marca: PROPRIA/DSP	Modelo: ZAMAC	
Descrição: MEDALHA 1º, 2º E 3º LUGAR, FUNDIDA EM LIGA METÁLICA DE ZAMAC, COM O TAMANHO DE 45 MM DE DIÂMETRO E CENTRO LISO COM 25 MM DE DIÂMETRO - Medalha 1º, 2º e 3º lugar, fundida em liga metálica de zamac, com o tamanho de 45 mm de diâmetro e centro liso com 25 mm de diâmetro. Ao redor da medalha uma coroa de louros em alto relevo. Espessura máxima de 2,2 mm. Metalizada na cor dourada, prateada e bronzeada. Suporte para fita com 1,5 cm de largura. A medalha deverá vir acompanhada de fita de cetim cor a ser definida com 1,5 cm de largura				
Quantidade: 700	**Valor Unit.: 3,47**		Total Item: 2.429,00	
LOTE 33	Quant.: 1	Num: 420	5,97	**Total: 2.985,00**
Item: 33	Unidade: UNIDADE	Marca: PROPRIA/DSP	Modelo: ZAMAC	
Descrição: MEDALHA BASE PARA PERSONALIZAÇÃO, ALTO E BAIXO RELEVO, BANHO METALIZADO - Medalha Base para personalização, alto e baixo relevo, banho metalizado. - Acompanha fita azul; - Área personalizável na frente de 34mm; - Verso liso para adesivo ou gravação com área de 47mm. Composição: Zamac. Diâmetro: 50mm. Espessura da medalha: 3mm. Largura da fita: 20mm. Cores: Dourado, prata e bronze				
Quantidade: 500	**Valor Unit.: 5,97**		Total Item: 2.985,00	
VALOR TOTAL DO CONTRATO:			**5.414,00**	

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:AEE61F0A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 127

MUNICIPIO DE PAICANDU

PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127

Pelo presente instrumento, o órgão contratante MUNICIPIO DE PAICANDU, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, ISMAEL BATISTA portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 13/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 41/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa L C LOPES MARCELINO LTDA, CNPJ nº 41.553.307/0001-05, com endereço AVENIDA SÃO JOÃO, CEP 86930000, representada por LUCAS CARRETAS LOPES MARCELINO, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 150.396.069-23, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Abertura de registro de preços para a Aquisição de Materiais Esportivos para o ano letivo de 2026, para atender as necessidades da Secretaria de Esportes e Lazer do município de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 11 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.

30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

52. O remanejamento somente poderá ser feito:

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;

71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

ISMAEL BATISTA

_____

L C LOPES MARCELINO LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 21	Quant.: 1	Num: 405	1.730,00	**Total: 6.920,00**
Item: 21	Unidade: UNIDADE	Marca: Rotosis	Modelo: 200l	
Descrição: COCHOS EM POLIETILENO, 200 LITROS, 2 METROS DE COMPRIMENTO, 27 CM DE ALTURA E 70 CM DE LARGURA - Cochos em polietileno, 200 litros, 2 metros de comprimento, 27 cm de altura e 70 cm de largura. Para utilização como pontos de hidratação em provas.				
Quantidade: 4	**Valor Unit.: 1.730,00**			Total Item: 6.920,00
LOTE 31	Quant.: 1	Num: 252	36,00	**Total: 2.520,00**

Item: 31	Unidade: UNIDADE	Marca: jebs	Modelo: t32
Descrição: TROFÉU DE HONRA AO MÉRITO 32CM DE ALTURA, BASE PRETA COM 08 CM DE LARGURA, 07 CM DE ALTURA - Troféu de honra ao mérito 32cm de altura, base preta com 08 cm de largura, 07 cm de altura, acima cones dourados, intercalados com aro e anéis dourados, estatueta intercambiável, confeccionado em plástico injetado poliestireno.			
Quantidade: 70	**Valor Unit.: 36,00**		Total Item: 2.520,00
VALOR TOTAL DO CONTRATO: 9.440,00			

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:68721800

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ARP 128

MUNICIPIO DE PAICANDU

PAIÇANDU-PR

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 29/2026, homologado em 02/09/2026, integrante do Processo Administrativo nº 66/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa QUIMEST SOLUÇÕES QUÍMICAS E AMBIENTAIS LTDA, CNPJ nº 50.367.493/0001-70, com endereço AV. BOLIVAR, CEP 87225000, representada por FÁBIO MACHRY SANCHES, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 023.227.719-29, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **REGISTRO DE PREÇO, contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta e análises laboratoriais de água e solo, no Cemitério e Aterro Sanitário do município de Paiçandu, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, nocaso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. O Prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano podendo ser prorrogada por igual período, admitindo-se a renovação da quantidade desde que atendida as disposições do art. 84, parágrafo único e inciso III do art. 40 da Lei Federal 14.133/21, parecer n. 00453/2024 da AGU e Enunciado 42 do Conselho da Justiça Federal e Art. 31 do Decreto Municipal n 304/2024.

30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatóriaou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

52. O remanejamento somente poderá ser feito:

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

62. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

70. Por razão de interesse público;

71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferiorao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 03 de setembro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

ISMAEL BATISTA

QUIMEST SOLUÇÕES QUÍMICAS E AMBIENTAIS LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 758	18.213,50	**Total: 18.213,50**
Item: 1	Unidade: SERVICO	Marca: Serviço	Modelo:	
Descrição: POÇOS DE MONITORAMENTO (ITEM 1) - Poços de monitoramento Parâmetros: - Nível da água - Condutividade Elétrica - Turbidez - Temperatura Ambiente - Temperatura Líquido - pH - Sólidos Totais - Sólidos Dissolvidos - Coliformes Termotolerantes - Cloreto - Sulfeto - Fluoreto - Sódio - Sulfato (expresso em SO4) - Surfactantes - Nitrito (expresso em n)				
Quantidade: 6	**Valor Unit.: 1.423,56**			Total Item: 8.541,36
Item: 2	Unidade: SERVICO	Marca: Serviço	Modelo:	
Descrição: POÇOS DE MONITORAMENTO (ITEM 2) - Poços de monitoramento Parâmetros: -Alumínio - Antimônio - Arsênio - Bário - Boro - Cádmio - Chumbo - Cobalto - Cobre - Cromo - Ferro - Manganês - Mercúrio - Molibdênio - Níquel - Nitrato (expresso em N) - Prata - Selênio - Zinco - Benzeno - Cloreto de vinila - Cresóis - Estireno - Etilbenzeno - Fenol - Tetracloreto de carbono - Tolueno - Xilenos				
Quantidade: 3	**Valor Unit.: 1.656,82**			Total Item: 4.970,46
Item: 3	Unidade: SERVICO	Marca: Serviço	Modelo:	
Descrição: ANÁLISE PARA ÁGUA DE RIO - Análise para água de rio Parâmetros: - DBO - DQO - OD - pH - Toxicidade (Daphnia magna) - Fósforo Total - Temp (ºC) - Sol. Susp. (mg/L)				
Quantidade: 4	**Valor Unit.: 1.175,42**			Total Item: 4.701,68
LOTE 2	Quant.: 1	Num: 452	677,50	**Total: 4.065,00**
Item: 4	Unidade: SERVICO	Marca: Serviço	Modelo:	
Descrição: ALCALINIDADE, DUREZA TOTAL, DUREZA (CÁLCIO E MAGNÉSIO), PH, CONDUTIVIDADE, OXIGÊNIO DISSOLVIDO, OXIGÊNIO CONSUMIDO, CLORETO, AMÔNIA E NITRATO. CONFORME RESOLUÇÃO SEMA Nº 2 DE 23/04/2009 (ANÁLISES CEMITÉRIO) - - Alcalinidade, dureza total, dureza (cálcio e magnésio), pH, condutividade, oxigênio dissolvido, oxigênio consumido, cloreto, amônia e nitrato. Conforme Resolução SEMA nº 2 de 23/04/2009 (ANÁLISES CEMITÉRIO)				
Quantidade: 6	**Valor Unit.: 677,50**			Total Item: 4.065,00
VALOR TOTAL DO CONTRATO: 22.278,50				

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:76170B45

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 66/2026 - RODRIGO WTIKOUSKI & CIA LTDA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 212/2026

PROCESSO DIGITAL Nº.2502/2026

Objeto: Credenciamento para contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento de peças, serviços de borracharia e guincho.

Fundamentação: inciso IV, art.74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Solicitação: Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária:

Reduzido	Programática	Fonte
577	15.001.10.301.0041.6108.3.3.90.30.00.00	494
577	15.001.10.301.0041.6108.3.3.90.30.00.00	1001
578	15.001.10.301.0041.6108.3.3.90.39.00.00	2484
615	16.002.15.451.0047.2117.3.3.90.30.00.00	1001
618	16.002.15.451.0047.2117.3.3.90.39.00.00	1001
201	08.001.04.122.0014.6039.3.3.90.30.00.00	1001
204	08.001.04.122.0014.6039.3.3.90.39.00.00	1001
216	08.002.08.122.0014.2041.3.3.90.30.00.00	1001
219	08.002.08.122.0014.2041.3.3.90.39.00.00	1001
234	08.002.08.244.0015.2043.3.3.90.30.00.00	1001
238	08.002.08.244.0015.2043.3.3.90.39.00.00	1001
8	02.001.04.122.0002.2004.3.3.90.30.00.00	1001

11	02.001.04.122.0002.2004.3.3.90.39.00.00	1001
120	06.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.00.00	1001
123	06.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.00.00	1001
412	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.30.00.00	1034
412	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.30.00.00	1055
414	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.39.00.00	414
414	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.39.00.00	1055
482	13.001.18.542.0031.2090.3.3.90.30.00.00	1001
491	13.001.18.542.0031.2090.3.3.90.30.00.00	1001
550	14.002.26.782.0038.2.103.3.3.90.30.00.00	1001
551	14.002.26.782.0038.2.103.3.3.90.39.00.00	1001

Contratada: - **RODRIGO WTIKOUSKI & CIA LTDA,** inscrita no CNPJ n°. **49.943.519/0001-00,** credenciada para os lotes 01, 02, 04, e 06;

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o adjudicado o resultado acima indicado.

Publique-se.

03 de setembro de 2026

KAMILA FERNANDA OLIVEIRA SANSON

Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:DB046EAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.526, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026 - REGULAMENTA A LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 31, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023

Regulamenta a Lei Complementar Municipal nº 31, de 07 de novembro de 2023, dispondo sobre os procedimentos de Consulta Prévia, classificação de risco das atividades econômicas, emissão de alvarás, integração à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM, funcionamento da Sala do Empreendedor, fiscalização orientadora e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto no art. 8º da Lei Complementar Municipal nº 31, de 07 de novembro de 2023,

DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta a Lei Complementar Municipal nº 31, de 07 de novembro de 2023, estabelecendo normas e procedimentos destinados à simplificação, integração e modernização do ambiente de negócios no Município de Palmeira, observadas as disposições da legislação federal, estadual e municipal aplicáveis.

Art. 2º A interpretação e a aplicação deste Decreto observarão os seguintes princípios:

I – liberdade econômica;

II – boa-fé do particular perante a Administração Pública;

III – intervenção subsidiária, mínima e excepcional do Poder Público sobre o exercício das atividades econômicas;

IV – simplificação administrativa;

V – racionalização dos procedimentos de licenciamento;

VI – eficiência administrativa;

VII – desenvolvimento econômico sustentável;

VIII – valorização do empreendedorismo;

IX – segurança jurídica.

Art. 3º Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal deverão atuar de forma integrada, observando os princípios da cooperação administrativa, do compartilhamento de informações, da interoperabilidade dos sistemas e da eliminação de exigências redundantes, visando à redução da burocracia e à melhoria da prestação dos serviços públicos.

CAPÍTULO II

DA CONSULTA PRÉVIA

Art. 4º A Consulta Prévia constitui procedimento eletrônico destinado à verificação da viabilidade de instalação, alteração ou funcionamento de atividades econômicas no território do Município, previamente ao registro empresarial e à emissão dos atos públicos de liberação, quando exigíveis.

Art. 5º A Consulta Prévia compreenderá, entre outras verificações:

I – compatibilidade da atividade com o zoneamento urbano;

II – conformidade com a legislação de uso e ocupação do solo;

III – incidência em Áreas de Preservação Permanente – APP;

IV – incidência em faixas de domínio;

V – existência de áreas não edificáveis;

VI – necessidade de licenciamento ambiental;

VII – necessidade de manifestação da Vigilância Sanitária;

VIII – necessidade de apresentação de licença ou vistoria do Corpo de Bombeiros Militar;

IX – necessidade de regularização da edificação onde a atividade será exercida, quando exigida pela legislação municipal;

X – demais restrições legais, urbanísticas, ambientais, sanitárias ou administrativas aplicáveis.

Art. 6º A resposta à Consulta Prévia deverá ser emitida no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado em dias úteis, ressalvadas as hipóteses em que seja necessária a elaboração de laudos, pareceres técnicos ou diligências complementares.

Art. 7º Quando a Consulta Prévia depender de estudos técnicos, diligências ou complementação de informações, o interessado será comunicado para promover as adequações necessárias, podendo apresentar nova solicitação após a regularização das pendências apontadas.

CAPÍTULO III

DA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

Art. 8º As atividades econômicas exercidas no Município serão classificadas em:

I – Baixo Risco;

II – Médio Risco;

III – Alto Risco.

Art. 9º A classificação de risco observará:

I – a Lei Federal nº 13.874, de 20 de setembro de 2019;

II – a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

III – a Lei Complementar Municipal nº 31, de 07 de novembro de 2023;

IV – os atos normativos da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM;

V – o Decreto Estadual nº 1.034, de 2020, e suas alterações;

VI – a Lei Municipal nº 5.772, de 15 de setembro de 2023;

VII – a Matriz Municipal de Classificação de Risco constante do Anexo I deste Decreto.

Art. 10. As atividades classificadas como de Baixo Risco ficam dispensadas da obtenção prévia de atos públicos de liberação para início de suas atividades, ressalvadas as hipóteses previstas na legislação federal, estadual ou municipal.

Art. 11. A dispensa prevista no artigo anterior não afasta a obrigação de observância das normas:

I – tributárias;

II – ambientais;

III – sanitárias;

IV – urbanísticas;

V – de acessibilidade;

VI – de prevenção e combate a incêndio e pânico;

VII – de posturas municipais;

VIII – de segurança do trabalho e demais normas aplicáveis.

CAPÍTULO IV

DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

Art. 12. As atividades classificadas como de Baixo Risco poderão obter Alvará de Funcionamento Provisório, observado o disposto na Lei Complementar Municipal nº 31, de 07 de novembro de 2023, e neste Decreto.

Art. 13. O Alvará de Funcionamento Provisório terá validade de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser convertido em definitivo após a verificação do cumprimento das exigências legais.

Art. 14. Durante a vigência do Alvará de Funcionamento Provisório, os órgãos competentes poderão realizar inspeções, fiscalizações e vistorias destinadas à verificação do cumprimento da legislação aplicável.

Art. 15. Não sendo constatadas irregularidades impeditivas, o Alvará de Funcionamento Definitivo será emitido de ofício pelo Município.

Art. 16. Não será concedido Alvará de Funcionamento Provisório às atividades classificadas como de Alto Risco, nem àquelas cuja legislação específica exija vistoria ou licença prévia obrigatória.

CAPÍTULO V

DA SALA DO EMPREENDEDOR

Art. 17. A Sala do Empreendedor constitui unidade estratégica de atendimento ao empreendedor, destinada à integração dos serviços municipais relacionados à abertura, alteração, regularização, licenciamento e baixa de empresas, observados os princípios da simplificação administrativa e da desburocratização.

Art. 18. Compete à Sala do Empreendedor:

I – orientar empreendedores quanto aos procedimentos de abertura, alteração, regularização e baixa de empresas;

II – prestar informações acerca da classificação de risco das atividades econômicas;

III – apoiar a operacionalização dos procedimentos vinculados à REDESIM;

IV – promover a integração entre os órgãos municipais envolvidos nos processos de licenciamento;

V – prestar atendimento aos Microempreendedores Individuais – MEI;

VI – coordenar ações voltadas à simplificação e desburocratização dos processos administrativos relacionados ao ambiente de negócios;

VII – apoiar programas, projetos e ações de incentivo ao empreendedorismo, à inovação e ao desenvolvimento econômico local.

Art. 19. A Sala do Empreendedor atuará de forma integrada com:

I – a Secretaria Municipal de Finanças, por meio do Departamento de Tributação;

II – a Secretaria Municipal de Urbanismo;

III – a Vigilância Sanitária;

IV – a Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

V – o Corpo de Bombeiros Militar, quando necessário;

VI – os demais órgãos públicos competentes, conforme a natureza da atividade econômica.

CAPÍTULO VI

DA INTEGRAÇÃO À REDE NACIONAL PARA A SIMPLIFICAÇÃO DO REGISTRO E DA LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS – REDESIM

Art. 20. Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal atuarão de forma integrada à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM, observando as diretrizes estabelecidas na legislação federal, estadual e municipal.

Art. 21. É vedada a exigência de documentos, certidões ou informações que:

I – já constem em bases de dados oficiais da Administração Pública;

II – possam ser obtidos por meio de integração eletrônica entre órgãos públicos;

III – estejam disponíveis em sistemas governamentais compartilhados.

Parágrafo único. Sempre que possível, a obtenção de informações ocorrerá de forma automática, mediante interoperabilidade entre os sistemas utilizados pelos órgãos públicos.

Art. 22. Os sistemas eletrônicos do Município deverão buscar compatibilidade com os sistemas utilizados pela Junta Comercial do Estado do Paraná, pela REDESIM e pelos demais órgãos integrantes do processo de registro e licenciamento empresarial, observadas as disponibilidades técnicas e orçamentárias.

CAPÍTULO VII

DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Art. 23. A Vigilância Sanitária observará, para fins de licenciamento e fiscalização, a classificação de risco sanitário prevista na legislação vigente e na Matriz Municipal de Classificação de Risco constante do Anexo I deste Decreto.

Art. 24. As atividades classificadas como de Baixo Risco Sanitário poderão ser dispensadas de licenciamento sanitário prévio, quando assim previsto na legislação aplicável, permanecendo sujeitas à fiscalização posterior e às demais exigências legais.

Art. 25. O exercício da atividade econômica não exime o empreendedor do cumprimento das normas sanitárias, podendo a autoridade competente determinar medidas corretivas, aplicar penalidades administrativas ou interditar o estabelecimento, quando constatadas irregularidades que comprometam a saúde pública.

CAPÍTULO VIII

DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Art. 26. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente observará, para fins de licenciamento ambiental, a classificação de risco constante da Matriz Municipal de Classificação de Risco prevista no Anexo I deste Decreto.

Art. 27. As atividades classificadas como de Baixo Risco Ambiental poderão ser dispensadas de manifestação prévia do órgão ambiental municipal, quando assim autorizado pela legislação específica, permanecendo sujeitas à fiscalização posterior.

Art. 28. A dispensa de manifestação prévia não afasta a obrigação de observância da legislação ambiental federal, estadual e municipal, nem exime o empreendedor da responsabilidade pelos danos ambientais eventualmente causados.

CAPÍTULO IX

DO DOMICÍLIO ELETRÔNICO DO CONTRIBUINTE – DEC

Art. 29. Fica instituído o Domicílio Eletrônico do Contribuinte – DEC como meio oficial de comunicação eletrônica entre a Administração Pública Municipal e os contribuintes ou seus representantes legais.

Art. 30. Poderão ser encaminhados por meio do DEC:

I – notificações;

II – intimações;

III – autos de infração;

IV – avisos;

V – comunicados administrativos;

VI – decisões administrativas;

VII – demais atos cuja comunicação eletrônica seja admitida pela legislação.

Art. 31. Considera-se realizada a comunicação eletrônica:

I – na data da consulta eletrônica realizada pelo destinatário; ou

II – automaticamente, após o decurso de 10 (dez) dias corridos contados da disponibilização da comunicação no sistema, caso não haja consulta.

Parágrafo único. As comunicações realizadas por meio do DEC produzem os mesmos efeitos legais das comunicações pessoais ou postais.

CAPÍTULO X

DA FISCALIZAÇÃO ORIENTADORA

Art. 32. A atuação fiscal do Município observará, sempre que possível, caráter prioritariamente orientador, especialmente em relação às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 33. Constatadas infrações de natureza formal ou passíveis de correção, poderá ser concedido prazo de até 30 (trinta) dias para regularização, antes da aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo único. O prazo poderá ser prorrogado uma única vez, mediante justificativa fundamentada da autoridade competente, quando a natureza da irregularidade assim o justificar.

Art. 34. A fiscalização orientadora não se aplica às hipóteses de:

I – fraude;

II – dolo;

III – reincidência específica;

IV – exercício clandestino da atividade econômica;

V – risco iminente à saúde pública;

VI – dano ou risco significativo ao meio ambiente;

VII – situações que comprometam a segurança das pessoas ou do patrimônio.

CAPÍTULO XI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35. Integram o presente Decreto os seguintes anexos:

I – Anexo I – Matriz Municipal de Classificação de Risco das Atividades Econômicas;

II – Anexo II – Termo de Autodeclaração para Atividades Econômicas de Baixo Risco;

III – Anexo III – Fluxograma da Consulta Prévia;

IV – Anexo IV – Fluxograma Municipal da REDESIM.

Art. 36. Os casos omissos e as dúvidas decorrentes da aplicação deste Decreto serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Finanças, em conjunto com os órgãos municipais competentes, observada a legislação vigente.

Art. 37. Os órgãos da Administração Pública Municipal poderão expedir normas complementares, instruções normativas, manuais e procedimentos operacionais necessários à fiel execução deste Decreto, observadas as competências legais de cada unidade administrativa.

Art. 38. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON

Prefeito do Município de Palmeira

Anexo I – Matriz Municipal de Classificação de Risco das Atividades Econômicas

Nº	**CNAE**	**Descrição da atividade econômica**	**Condições do Anexo Estadual**	**Necessita avaliação da Vigilancia Sanitária?**
1	0111-3/01	Cultivo de arroz	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
2	0111-3/02	Cultivo de milho	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
3	0111-3/03	Cultivo de trigo	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
4	0111-3/99	Cultivo de outros cereais não especificados anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
5	0112-1/01	Cultivo de algodão herbáceo	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de	N

			2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	
6	0112-1/02	Cultivo de juta	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
7	0112-1/99	Cultivo de outras fibras de lavoura temporária não especificadas anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
8	0113-0/00	Cultivo de cana-de-açúcar	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
9	0114-8/00	Cultivo de fumo	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
10	0115-6/00	Cultivo de soja	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
11	0116-4/01	Cultivo de amendoim	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
12	0116-4/02	Cultivo de girassol	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
13	0116-4/03	Cultivo de mamona	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
14	0116-4/99	Cultivo de outras oleaginosas de lavoura temporária não especificadas anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
15	0119-9/01	Cultivo de abacaxi	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
16	0119-9/02	Cultivo de alho	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
17	0119-9/03	Cultivo de batata-inglesa	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
18	0119-9/04	Cultivo de cebola	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
19	0119-9/05	Cultivo de feijão	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
20	0119-9/06	Cultivo de mandioca	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
21	0119-9/07	Cultivo de melão	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
22	0119-9/08	Cultivo de melancia	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
23	0119-9/09	Cultivo de tomate rasteiro	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
24	0119-9/99	Cultivo de outras plantas de lavoura temporária não especificadas anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
25	0121-1/01	Horticultura, exceto morango	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
26	0121-1/02	Cultivo de morango	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e	N

			insumos (silos e/ou armazéns).	
27	0122-9/00	Cultivo de flores e plantas ornamentais	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
28	0131-8/00	Cultivo de laranja	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que haja comercialização somente dentro do Estado. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
29	0132-6/00	Cultivo de uva	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que haja comercialização somente dentro do Estado. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
30	0133-4/01	Cultivo de açaí	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
31	0133-4/02	Cultivo de banana	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que haja comercialização somente dentro do Estado. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
32	0133-4/03	Cultivo de caju	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
33	0133-4/04	Cultivo de cítricos, exceto laranja	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que haja comercialização somente dentro do Estado. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
34	0133-4/05	Cultivo de coco-da-baía	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
35	0133-4/06	Cultivo de guaraná	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
36	0133-4/07	Cultivo de maçã	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que haja comercialização somente dentro do Estado. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
37	0133-4/08	Cultivo de mamão	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
38	0133-4/09	Cultivo de maracujá	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
39	0133-4/10	Cultivo de manga	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
40	0133-4/11	Cultivo de pêssego	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
41	0133-4/99	Cultivo de frutas de lavoura permanente não especificadas anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
42	0134-2/00	Cultivo de café	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
43	0135-1/00	Cultivo de cacau	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
44	0139-3/01	Cultivo de chá-da-índia	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
45	0139-3/02	Cultivo de erva-mate	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
46	0139-3/03	Cultivo de pimenta-do-reino	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N

47	0139-3/04	Cultivo de plantas para condimento, exceto pimenta-do-reino	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
48	0139-3/05	Cultivo de dendê	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
49	0139-3/06	Cultivo de seringueira	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
50	0139-3/99	Cultivo de outras plantas de lavoura permanente não especificadas anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
51	0141-5/01	Produção de sementes certificadas, exceto de forrageiras para pasto	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
52	0141-5/02	Produção de sementes certificadas de forrageiras para formação de pasto	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
53	0142-3/00	Produção de mudas e outras formas de propagação vegetal, certificadas	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns). Desde que não haja produção de mudas cítricas.	N
54	0159-8/02	Criação de animais de estimação	Desde que não haja a criação de fauna silvestre e/ou exótica.	N
55	0161-0/02	Serviço de poda de árvores para lavouras	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que haja serviço de poda de árvores apenas exóticas em áreas consolidadas, e que não seja em área de preservação permanente ou área de reserva legal. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
56	0161-0/03	Serviço de preparação de terreno, cultivo e colheita	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
57	0161-0/99	Atividades de apoio à agricultura não especificadas anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
58	0162-8/01	Serviço de inseminação artificial em animais	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
59	0162-8/02	Serviço de tosquiamento de ovinos	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
60	0162-8/03	Serviço de manejo de animais	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
61	0162-8/99	Atividades de apoio à pecuária não especificadas anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
62	0170-9/00	Caça e serviços relacionados	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns). Desde que se trate de serviço de captura de animais mortos.	N
63	0210-1/01	Cultivo de eucalipto	Desde que a área cultivada seja de até 500 hectares. Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
64	0210-1/02	Cultivo de acácia-negra	Desde que a área cultivada seja de até 500 hectares. Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
65	0210-1/03	Cultivo de pinus	Desde que a área cultivada seja de até 500 hectares. Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
66	0210-1/04	Cultivo de teca	Desde que a área cultivada seja de até 500 hectares. Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
67	0210-1/05	Cultivo de espécies madeireiras, exceto eucalipto, acácia-negra, pinus e teca	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de	N

			2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns). Desde que seja cultivo de espécies exóticas e até 500 hectares. Desde que seja espécies nativas, exceto Araucária e Palmito.	
68	0210-1/06	Cultivo de mudas em viveiros florestais	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
69	0210-1/07	Extração de madeira em florestas plantadas	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que haja serviço de poda de árvores apenas exóticas em áreas consolidadas, e que não seja em área de preservação permanente ou área de reserva legal. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
70	0210-1/09	Produção de casca de acácia-negra - florestas plantadas	Desde que a área cultivada seja de até 500 hectares. Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
71	0210-1/99	Produção de produtos não-madeireiros não especificados anteriormente em florestas plantadas	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
72	0220-9/03	Coleta de castanha-do-pará em florestas nativas	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
73	0220-9/04	Coleta de látex em florestas nativas	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
74	0220-9/06	Conservação de florestas nativas	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
75	0220-9/99	Coleta de produtos não-madeireiros não especificados anteriormente em florestas nativas	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja a coleta de espécies ameaçadas de extinção. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
76	0230-6/00	Atividades de apoio à produção florestal	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
77	0311-6/01	Pesca de peixes em água salgada	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
78	0311-6/02	Pesca de crustáceos e moluscos em água salgada	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
79	0311-6/03	Coleta de outros produtos marinhos	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
80	0311-6/04	Atividades de apoio à pesca em água salgada	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
81	0312-4/01	Pesca de peixes em água doce	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
82	0312-4/02	Pesca de crustáceos e moluscos em água doce		N
83	0312-4/03	Coleta de outros produtos aquáticos de água doce		N
84	0312-4/04	Atividades de apoio à pesca em água doce	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns). Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
85	0321-3/05	Atividades de apoio à aquicultura em água salgada e salobra	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
86	0322-1/07	Atividades de apoio à aquicultura em água doce	Desde que a atividade econômica seja classificada como agrossilvipastoril (atividade de criação e cultivo ligados ao setor primário) enquadrada em agricultura familiar ou empreendimento familiar rural, nos termos da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006. Desde que não haja armazenamento e/ou beneficiamento de produtos agrícolas e insumos (silos e/ou armazéns).	N
87	0500-3/01	Extração de carvão mineral	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
88	0500-3/02	Beneficiamento de carvão mineral	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N

89	0600-0/02	Extração e beneficiamento de xisto	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
90	0600-0/03	Extração e beneficiamento de areias betuminosas	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
91	0710-3/01	Extração de minério de ferro	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
92	0721-9/01	Extração de minério de alumínio	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
93	0721-9/02	Beneficiamento de minério de alumínio	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
94	0722-7/01	Extração de minério de estanho	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
95	0722-7/02	Beneficiamento de minério de estanho	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
96	0723-5/01	Extração de minério de manganês	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
97	0723-5/02	Beneficiamento de minério de manganês	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
98	0724-3/01	Extração de minério de metais preciosos	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
99	0724-3/02	Beneficiamento de minério de metais preciosos	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
100	0729-4/01	Extração de minérios de nióbio e titânio	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
101	0729-4/02	Extração de minério de tungstênio	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
102	0729-4/03	Extração de minério de níquel	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
103	0729-4/04	Extração de minérios de cobre, chumbo, zinco e outros minerais metálicos não ferrosos não especificados anteriormente	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
104	0729-4/05	Beneficiamento de minérios de cobre, chumbo, zinco e outros minerais metálicos não ferrosos não especificados anteriormente	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
105	0810-0/01	Extração de ardósia e beneficiamento associado	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
106	0810-0/02	Extração de granito e beneficiamento associado	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
107	0810-0/03	Extração de mármore e beneficiamento associado	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
108	0810-0/04	Extração de calcário e dolomita e beneficiamento associado	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
109	0810-0/05	Extração de gesso e caulim	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
110	0810-0/06	Extração de areia, cascalho ou pedregulho e beneficiamento associado	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
111	0810-0/07	Extração de argila e beneficiamento associado	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
112	0810-0/08	Extração de saibro e beneficiamento associado	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
113	0810-0/09	Extração de basalto e beneficiamento associado	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
114	0810-0/10	Beneficiamento de gesso e caulim associado à extração	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
115	0810-0/99	Extração e britamento de pedras e outros materiais para construção e beneficiamento associado	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
116	0891-6/00	Extração de minerais para fabricação de adubos, fertilizantes e outros produtos químicos	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
117	0892-4/01	Extração de sal marinho	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
118	0892-4/02	Extração de sal-gema	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
119	0893-2/00	Extração de gemas (pedras preciosas e semipreciosas)	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
120	0899-1/01	Extração de grafita	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
121	0899-1/02	Extração de quartzo	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
122	0899-1/03	Extração de amianto	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
123	0899-1/99	Extração de outros minerais não metálicos não especificados anteriormente	Desde que a atividade esteja relacionada a pesquisa sem guia de utilização. Desde que não haja abertura de acessos, remoção de cobertura florestal e movimentação de solo acima de 100m³.	N
124	0990-4/01	Atividades de apoio à extração de minério de ferro	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
125	0990-4/02	Atividades de apoio à extração de minerais metálicos não ferrosos	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
126	0990-4/03	Atividades de apoio à extração de minerais não metálicos	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
127	1013-9/02	Preparação de subprodutos do abate	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica	N

			ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não realize fabricação de farinha de carne, de ossos e de outros subprodutos de origem animal. Desde que o empreendimento realize apenas a preparação de subprodutos diversos de origem animal.	
128	1020-1/01	Preservação de peixes, crustáceos e moluscos	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
129	1033-3/01	Fabricação de sucos concentrados de frutas, hortaliças e legumes	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
130	1033-3/02	Fabricação de sucos de frutas, hortaliças e legumes, exceto concentrados	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
131	1041-4/00	Fabricação de óleos vegetais em bruto, exceto óleo de milho	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente da produção artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gera Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o produto fabricado não se destine a alimentação humana.	S
132	1043-1/00	Fabricação de margarina e outras gorduras vegetais e de óleos não comestíveis de animais	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o produto fabricado não se destine a alimentação humana.	S
133	1065-1/02	Fabricação de óleo de milho em bruto	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o produto fabricado não se destine a alimentação humana.	S
134	1065-1/03	Fabricação de óleo de milho refinado	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o produto fabricado não se destine a alimentação humana.	S
135	1066-0/00	Fabricação de alimentos para animais	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
136	1099-6/01	Fabricação de vinagres	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
137	1099-6/04	Fabricação de gelo comum	Desde que o gelo fabricado não seja para consumo humano e não entre em contato com alimentos e bebidas.	S
138	1111-9/01	Fabricação de aguardente de cana-de-açúcar	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que a capacidade instalada do empreendimento seja menor que 50 litros por dia (l/dia).	N
139	1111-9/02	Fabricação de outras aguardentes e bebidas destiladas	Desde que a capacidade instalada do empreendimento seja menor que 50 litros por dia (l/dia).	N
140	1112-7/00	Fabricação de vinho	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
141	1113-5/01	Fabricação de malte, inclusive malte uísque	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
142	1113-5/02	Fabricação de cervejas e chopes	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
143	1122-4/01	Fabricação de refrigerantes	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de	N

			sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	
144	1122-4/02	Fabricação de chá mate e outros chás prontos para consumo	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
145	1220-4/03	Fabricação de filtros para cigarros	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
146	1311-1/00	Preparação e fiação de fibras de algodão	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
147	1312-0/00	Preparação e fiação de fibras têxteis naturais, exceto algodão	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
148	1313-8/00	Fiação de fibras artificiais e sintéticas	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
149	1314-6/00	Fabricação de linhas para costurar e bordar	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
150	1321-9/00	Tecelagem de fios de algodão	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
151	1322-7/00	Tecelagem de fios de fibras têxteis naturais, exceto algodão	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
152	1323-5/00	Tecelagem de fios de fibras artificiais e sintéticas	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
153	1330-8/00	Fabricação de tecidos de malha	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
154	1340-5/01	Estamparia e texturização em fios, tecidos, artefatos têxteis e peças do vestuário	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
155	1340-5/02	Alvejamento, tingimento e torção em fios, tecidos, artefatos têxteis e peças do vestuário	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
156	1340-5/99	Outros serviços de acabamento em fios, tecidos, artefatos têxteis e peças do vestuário	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
157	1351-1/00	Fabricação de artefatos têxteis para uso doméstico	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
158	1352-9/00	Fabricação de artefatos de tapeçaria	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
159	1353-7/00	Fabricação de artefatos de cordoaria	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
160	1354-5/00	Fabricação de tecidos especiais, inclusive artefatos	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N

161	1359-6/00	Fabricação de outros produtos têxteis não especificados anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
162	1411-8/01	Confecção de roupas íntimas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
163	1411-8/02	Facção de roupas íntimas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
164	1412-6/01	Confecção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
165	1412-6/02	Confecção, sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
166	1412-6/03	Facção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
167	1413-4/01	Confecção de roupas profissionais, exceto sob medida	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
168	1413-4/02	Confecção, sob medida, de roupas profissionais	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
169	1413-4/03	Facção de roupas profissionais	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
170	1414-2/00	Fabricação de acessórios do vestuário, exceto para segurança e proteção	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
171	1421-5/00	Fabricação de meias	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
172	1422-3/00	Fabricação de artigos do vestuário, produzidos em malharias e tricotagens, exceto meias	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
173	1521-1/00	Fabricação de artigos para viagem, bolsas e semelhantes de qualquer material	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
174	1529-7/00	Fabricação de artefatos de couro não especificados anteriormente	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
175	1531-9/01	Fabricação de calçados de couro	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
176	1531-9/02	Acabamento de calçados de couro sob contrato	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
177	1532-7/00	Fabricação de tênis de qualquer material	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
178	1533-5/00	Fabricação de calçados de material sintético	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
179	1539-4/00	Fabricação de calçados de materiais não especificados anteriormente	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
180	1540-8/00	Fabricação de partes para calçados, de qualquer material	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
181	1622-6/01	Fabricação de casas de madeira pré-fabricadas		N
182	1622-6/02	Fabricação de esquadrias de madeira e de peças de madeira para instalações industriais e comerciais	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja tratamento químico da madeira. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua	N

			até 10 funcionários.	
183	1622-6/99	Fabricação de outros artigos de carpintaria para construção	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja tratamento químico da madeira. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
184	1623-4/00	Fabricação de artefatos de tanoaria e de embalagens de madeira	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja tratamento químico da madeira. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
185	1629-3/01	Fabricação de artefatos diversos de madeira, exceto móveis	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja tratamento químico da madeira. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
186	1629-3/02	Fabricação de artefatos diversos de cortiça, bambu, palha, vime e outros materiais trançados, exceto móveis	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja tratamento químico da madeira. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
187	1710-9/00	Fabricação de celulose e outras pastas para a fabricação de papel	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
188	1721-4/00	Fabricação de papel	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
189	1722-2/00	Fabricação de cartolina e papel-cartão	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
190	1731-1/00	Fabricação de embalagens de papel	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja contato com alimento e não seja usado para embalar produto a ser esterilizado. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	S
191	1732-0/00	Fabricação de embalagens de cartolina e papel-cartão	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja contato com alimento ou produto para saúde. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	S
192	1733-8/00	Fabricação de chapas e de embalagens de papelão ondulado	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja contato com alimento ou produto para saúde. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	S
193	1741-9/01	Fabricação de formulários contínuos	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
194	1741-9/02	Fabricação de produtos de papel, cartolina, papel-cartão e papelão ondulado para uso comercial e de escritório	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
195	1742-7/99	Fabricação de produtos de papel para uso doméstico e higiênico-sanitário não especificados anteriormente	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
196	1749-4/00	Fabricação de produtos de pastas celulósicas, papel, cartolina, papel-cartão e papelão ondulado não especificados anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
197	1811-3/01	Impressão de jornais	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
198	1811-3/02	Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
199	1812-1/00	Impressão de material de segurança	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
200	1813-0/01	Impressão de material para uso publicitário	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
201	1813-0/99	Impressão de material para outros usos	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o	N

			empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	
202	1821-1/00	Serviços de pré-impressão	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
203	1822-9/01	Serviços de encadernação e plastificação		N
204	1822-9/99	Serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação		N
205	1830-0/01	Reprodução de som em qualquer suporte		N
206	1830-0/02	Reprodução de vídeo em qualquer suporte		N
207	1830-0/03	Reprodução de software em qualquer suporte		N
208	2012-6/00	Fabricação de intermediários para fertilizantes	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
209	2013-4/01	Fabricação de adubos e fertilizantes organo-minerais	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que o empreendimento não gere efluentes líquidos. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
210	2013-4/02	Fabricação de adubos e fertilizantes, exceto organo-minerais	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que não inclua fertilizantes minerais e nutrientes, como produtos nitrogenados sólidos, nitratos especiais, e aqueles das Classes IA (defensivos agrícolas/agrotóxicos combustíveis e/ou inflamáveis) e Classe IB (defensivos agrícolas/agrotóxicos não combustíveis). Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
211	2093-2/00	Fabricação de aditivos de uso industrial	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas. Desde que não trate de aditivo alimentar ou insumo farmacêutico.	S
212	2122-0/00	Fabricação de medicamentos para uso veterinário	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja o tingimento ou utilização de produtos químicos. Desde que não inclua fertilizantes minerais e nutrientes, como produtos nitrogenados sólidos, nitratos especiais, e aqueles das Classes IA (defensivos agrícolas/agrotóxicos combustíveis e/ou inflamáveis) e Classe IB (defensivos agrícolas/agrotóxicos não combustíveis). Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
213	2211-1/00	Fabricação de pneumáticos e de câmaras-de-ar	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que o empreendimento não gere efluentes líquidos. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
214	2212-9/00	Reforma de pneumáticos usados	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
215	2219-6/00	Fabricação de artefatos de borracha não especificados anteriormente.	Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas. Desde que não se trate de embalagem que entra em contato com alimento. Desde que não se trate de fabricação de dispositivo médico.	S
216	2221-8/00	Fabricação de laminados planos e tubulares de material plástico	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
217	2222-6/00	Fabricação de embalagens de material plástico	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que não se trate de embalagem que entra em contato com alimento. Desde que não se trate de fabricação de dispositivo médico. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	S
218	2223-4/00	Fabricação de tubos e acessórios de material plástico para uso na construção	Desde que se trate exclusivamente de serviços de solda (soldagem) em tubos plásticos.	N

219	2229-3/01	Fabricação de artefatos de material plástico para uso pessoal e doméstico	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
220	2229-3/02	Fabricação de artefatos de material plástico para usos industriais	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
221	2229-3/03	Fabricação de artefatos de material plástico para uso na construção, exceto tubos e acessórios	Desde que se trate exclusivamente de montagem de box para banheiro com estrutura em acrílico e/ou de box sanfonado para banheiro e/ou de divisórias sanfonadas (PVC rígido).	N
222	2229-3/99	Fabricação de artefatos de material plástico para outros usos não especificados anteriormente	Desde que se trate exclusivamente de fabricação de artesanato em material plástico.	N
223	2311-7/00	Fabricação de vidro plano e de segurança	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
224	2312-5/00	Fabricação de embalagens de vidro	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas. Desde que não trate de embalagem que entra em contato com alimento.	S
225	2319-2/00	Fabricação de artigos de vidro	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja produção industrial e/ou operações de espelhação e/ou produção de peças de fibra de vidro. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
226	2320-6/00	Fabricação de cimento	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
227	2330-3/01	Fabricação de estruturas pré-moldadas de concreto armado, em série e sob encomenda	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
228	2330-3/02	Fabricação de artefatos de cimento para uso na construção	Desde que o empreendimento esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos.	N
229	2330-3/03	Fabricação de artefatos de fibrocimento para uso na construção	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
230	2330-3/04	Fabricação de casas pré-moldadas de concreto	Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja fundição. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
231	2330-3/05	Preparação de massa de concreto e argamassa para construção	Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
232	2330-3/99	Fabricação de outros artefatos e produtos de concreto, cimento, fibrocimento, gesso e materiais semelhantes	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
233	2341-9/00	Fabricação de produtos cerâmicos refratários	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não se trate de fabricação de embalagem que entra em contato com alimentos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	S
234	2342-7/01	Fabricação de azulejos e pisos	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
235	2342-7/02	Fabricação de artefatos de cerâmica e barro cozido para uso na construção, exceto azulejos e pisos	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
236	2349-4/01	Fabricação de material sanitário de cerâmica	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja	N

			localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	
237	2349-4/99	Fabricação de produtos cerâmicos não refratários não especificados anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não se trate de fabricação de embalagem que entra em contato com alimentos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	S
238	2391-5/02	Aparelhamento de pedras para construção, exceto associado à extração	Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que o empreendimento não gere efluentes líquidos. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
239	2391-5/03	Aparelhamento de placas e execução de trabalhos em mármore, granito, ardósia e outras pedras	Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
240	2392-3/00	Fabricação de cal e gesso	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
241	2399-1/01	Decoração, lapidação, gravação, vitrificação e outros trabalhos em cerâmica, louça, vidro e cristal	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
242	2399-1/02	Fabricação de abrasivos	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
243	2411-3/00	Produção de ferro-gusa	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
244	2412-1/00	Produção de ferroligas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
245	2421-1/00	Produção de semiacabados de aço	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
246	2422-9/01	Produção de laminados planos de aço ao carbono, revestidos ou não	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
247	2422-9/02	Produção de laminados planos de aços especiais	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
248	2423-7/01	Produção de tubos de aço sem costura	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
249	2423-7/02	Produção de laminados longos de aço, exceto tubos	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N

250	2424-5/01	Produção de arames de aço	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
251	2424-5/02	Produção de relaminados, trefilados e perfilados de aço, exceto arames	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
252	2431-8/00	Produção de tubos de aço com costura	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
253	2439-3/00	Produção de outros tubos de ferro e aço	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
254	2441-5/01	Produção de alumínio e suas ligas em formas primárias	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
255	2441-5/02	Produção de laminados de alumínio	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
256	2449-1/01	Produção de zinco em formas primárias	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
257	2449-1/02	Produção de laminados de zinco	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
258	2449-1/03	Fabricação de ânodos para galvanoplastia	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
259	2511-0/00	Fabricação de estruturas metálicas	Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
260	2512-8/00	Fabricação de esquadrias de metal	Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
261	2513-6/00	Fabricação de obras de caldeiraria pesada	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
262	2521-7/00	Fabricação de tanques, reservatórios metálicos e caldeiras para aquecimento central	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
263	2522-5/00	Fabricação de caldeiras geradoras de vapor, exceto para aquecimento central e para veículos	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N

264	2531-4/01	Produção de forjados de aço	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
265	2531-4/02	Produção de forjados de metais não ferrosos e suas ligas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
266	2532-2/01	Produção de artefatos estampados de metal	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
267	2532-2/02	Metalurgia do pó	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
268	2539-0/01	Serviços de usinagem, torneiria e solda	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
269	2539-0/02	Serviços de tratamento e revestimento em metais	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
270	2541-1/00	Fabricação de artigos de cutelaria	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja tratamento químico superficial. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
271	2542-0/00	Fabricação de artigos de serralheria, exceto esquadrias	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
272	2543-8/00	Fabricação de ferramentas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
273	2591-8/00	Fabricação de embalagens metálicas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. . Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que não se trate de fabricação de embalagem que entra em contato com alimentos. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	S
274	2592-6/01	Fabricação de produtos de trefilados de metal padronizados	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
275	2592-6/02	Fabricação de produtos de trefilados de metal, exceto padronizados	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
276	2593-4/00	Fabricação de artigos de metal para uso doméstico e pessoal	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja tratamento químico superficial. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
277	2599-3/01	Serviços de confecção de armações metálicas para a construção	Desde que se trate exclusivamente de montagem de armações metálicas para a construção civil.	N
278	2599-3/02	Serviço de corte e dobra de metais	Desde que se trate exclusivamente de serviços de corte e dobra de metais de forma manual.	N
279	2599-3/99	Fabricação de outros produtos de metal não especificados anteriormente	Desde que se trate exclusivamente de produção artesanal em metais, exceto metais preciosos.	N
280	2610-8/00	Fabricação de componentes eletrônicos	Desde que não haja tratamento químico superficial. Desde que se trate exclusivamente de montagem de circuitos eletrônicos para terceiros ou de componentes em placas de circuitos impressos.	N

281	2621-3/00	Fabricação de equipamentos de informática	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
282	2622-1/00	Fabricação de periféricos para equipamentos de informática	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
283	2631-1/00	Fabricação de equipamentos transmissores de comunicação, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
284	2632-9/00	Fabricação de aparelhos telefônicos e de outros equipamentos de comunicação, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
285	2640-0/00	Fabricação de aparelhos de recepção, reprodução, gravação e amplificação de áudio e vídeo	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
286	2651-5/00	Fabricação de aparelhos e equipamentos de medida, teste e controle	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
287	2652-3/00	Fabricação de cronômetros e relógios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
288	2670-1/01	Fabricação de equipamentos e instrumentos ópticos, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
289	2670-1/02	Fabricação de aparelhos fotográficos e cinematográficos, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
290	2680-9/00	Fabricação de mídias virgens, magnéticas e ópticas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
291	2710-4/01	Fabricação de geradores de corrente contínua e alternada, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
292	2710-4/02	Fabricação de transformadores, indutores, conversores, sincronizadores e semelhantes, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
293	2710-4/03	Fabricação de motores elétricos, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
294	2731-7/00	Fabricação de aparelhos e equipamentos para distribuição e controle de energia elétrica	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
295	2732-5/00	Fabricação de material elétrico para instalações em circuito de consumo	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
296	2733-3/00	Fabricação de fios, cabos e condutores elétricos isolados	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o	N

			empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	
297	2740-6/01	Fabricação de lâmpadas	Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão até 1.000 litros por dia. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
298	2740-6/02	Fabricação de luminárias e outros equipamentos de iluminação	Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja tratamento químico superficial. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.. Desde que se trate exclusivamente de montagem de luminárias e outros equipamentos de iluminação.	N
299	2751-1/00	Fabricação de fogões, refrigeradores e máquinas de lavar e secar para uso doméstico, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
300	2759-7/01	Fabricação de aparelhos elétricos de uso pessoal, peças e acessórios	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que o empreendimento não gere efluentes líquidos. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
301	2790-2/01	Fabricação de eletrodos, contatos e outros artigos de carvão e grafita para uso elétrico, eletroímãs e isoladores	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
302	2790-2/02	Fabricação de equipamentos para sinalização e alarme	Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
303	2811-9/00	Fabricação de motores e turbinas, peças e acessórios, exceto para aviões e veículos rodoviários	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
304	2812-7/00	Fabricação de equipamentos hidráulicos e pneumáticos, peças e acessórios, exceto válvulas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
305	2813-5/00	Fabricação de válvulas, registros e dispositivos semelhantes, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
306	2814-3/01	Fabricação de compressores para uso industrial, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
307	2814-3/02	Fabricação de compressores para uso não industrial, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
308	2815-1/01	Fabricação de rolamentos para fins industriais	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
309	2815-1/02	Fabricação de equipamentos de transmissão para fins industriais, exceto rolamentos	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
310	2821-6/01	Fabricação de fornos industriais, aparelhos e equipamentos não elétricos para instalações térmicas, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o	N

			empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	
311	2821-6/02	Fabricação de estufas e fornos elétricos para fins industriais, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
312	2822-4/01	Fabricação de máquinas, equipamentos e aparelhos para transporte e elevação de pessoas, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
313	2822-4/02	Fabricação de máquinas, equipamentos e aparelhos para transporte e elevação de cargas, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
314	2823-2/00	Fabricação de máquinas e aparelhos de refrigeração e ventilação para uso industrial e comercial, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
315	2824-1/01	Fabricação de aparelhos e equipamentos de ar condicionado para uso industrial	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
316	2824-1/02	Fabricação de aparelhos e equipamentos de ar condicionado para uso não industrial	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
317	2825-9/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para saneamento básico e ambiental, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
318	2829-1/01	Fabricação de máquinas de escrever, calcular e outros equipamentos não eletrônicos para escritório, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
319	2829-1/99	Fabricação de outras máquinas e equipamentos de uso geral não especificados anteriormente, peças e acessórios	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja fabricação de produto para saúde. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	S
320	2831-3/00	Fabricação de tratores agrícolas, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
321	2832-1/00	Fabricação de equipamentos para irrigação agrícola, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
322	2833-0/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para a agricultura e pecuária, peças e acessórios, exceto para irrigação	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
323	2840-2/00	Fabricação de máquinas-ferramenta, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
324	2851-8/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para a prospecção e extração de petróleo, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja	N

			localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	
325	2852-6/00	Fabricação de outras máquinas e equipamentos para uso na extração mineral, peças e acessórios, exceto na extração de petróleo	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
326	2853-4/00	Fabricação de tratores, peças e acessórios, exceto agrícolas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
327	2854-2/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para terraplenagem, pavimentação e construção, peças e acessórios, exceto tratores	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
328	2861-5/00	Fabricação de máquinas para a indústria metalúrgica, peças e acessórios, exceto máquinas-ferramenta	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
329	2862-3/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para as indústrias de alimentos, bebidas e fumo, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
330	2863-1/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para a indústria têxtil, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
331	2864-0/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para as indústrias do vestuário, do couro e de calçados, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
332	2865-8/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para as indústrias de celulose, papel e papelão e artefatos, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
333	2866-6/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para a indústria do plástico, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
334	2869-1/00	Fabricação de máquinas e equipamentos para uso industrial específico não especificados anteriormente, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
335	2910-7/01	Fabricação de automóveis, camionetas e utilitários	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
336	2910-7/02	Fabricação de chassis com motor para automóveis, camionetas e utilitários	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
337	2910-7/03	Fabricação de motores para automóveis, camionetas e utilitários	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N

338	2920-4/01	Fabricação de caminhões e ônibus	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
339	2920-4/02	Fabricação de motores para caminhões e ônibus	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
340	2930-1/01	Fabricação de cabines, carrocerias e reboques para caminhões	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
341	2930-1/02	Fabricação de carrocerias para ônibus	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
342	2930-1/03	Fabricação de cabines, carrocerias e reboques para outros veículos automotores, exceto caminhões e ônibus	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
343	2941-7/00	Fabricação de peças e acessórios para o sistema motor de veículos automotores	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
344	2942-5/00	Fabricação de peças e acessórios para os sistemas de marcha e transmissão de veículos automotores	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
345	2943-3/00	Fabricação de peças e acessórios para o sistema de freios de veículos automotores	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
346	2944-1/00	Fabricação de peças e acessórios para o sistema de direção e suspensão de veículos automotores	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
347	2945-0/00	Fabricação de material elétrico e eletrônico para veículos automotores, exceto baterias	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
348	2949-2/01	Fabricação de bancos e estofados para veículos automotores	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
349	2950-6/00	Recondicionamento e recuperação de motores para veículos automotores	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
350	3011-3/02	Construção de embarcações para uso comercial e para usos especiais, exceto de grande porte	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
351	3012-1/00	Construção de embarcações para esporte e lazer	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja	N

			localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	
352	3031-8/00	Fabricação de locomotivas, vagões e outros materiais rodantes	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
353	3032-6/00	Fabricação de peças e acessórios para veículos ferroviários	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
354	3042-3/00	Fabricação de turbinas, motores e outros componentes e peças para aeronaves	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
355	3050-4/00	Fabricação de veículos militares de combate	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
356	3091-1/01	Fabricação de motocicletas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
357	3091-1/02	Fabricação de peças e acessórios para motocicletas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
358	3092-0/00	Fabricação de bicicletas e triciclos não motorizados, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que não se trate de fabricação de dispositivo médico. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	S
359	3101-2/00	Fabricação de móveis com predominância de madeira	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
360	3102-1/00	Fabricação de móveis com predominância de metal	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
361	3103-9/00	Fabricação de móveis de outros materiais, exceto madeira e metal	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja tratamento químico superficial. Desde que não utilize madeira de origem nativa. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que se trate exclusivamente de produção artesanal de móveis de vime e junco ou com predominância de vime ou junco.	N
362	3104-7/00	Fabricação de colchões	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que não se trate de fabricação de dispositivo médico. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	S
363	3211-6/01	Lapidação de gemas	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
364	3211-6/02	Fabricação de artefatos de joalheria e ourivesaria	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N

365	3211-6/03	Cunhagem de moedas e medalhas	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
366	3212-4/00	Fabricação de bijuterias e artefatos semelhantes	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	S
367	3220-5/00	Fabricação de instrumentos musicais, peças e acessórios	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
368	3230-2/00	Fabricação de artefatos para pesca e esporte	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
369	3240-0/01	Fabricação de jogos eletrônicos	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
370	3240-0/02	Fabricação de mesas de bilhar, de sinuca e acessórios não associada à locação	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
371	3240-0/03	Fabricação de mesas de bilhar, de sinuca e acessórios associada à locação	Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
372	3240-0/99	Fabricação de outros brinquedos e jogos recreativos não especificados anteriormente	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
373	3250-7/07	Fabricação de artigos ópticos	Desde que não haja fabricação de produto para saúde.	S
374	3291-4/00	Fabricação de escovas, pincéis e vassouras	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja fabricação de escova dental. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	S
375	3292-2/01	Fabricação de roupas de proteção e segurança e resistentes a fogo	Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
376	3292-2/02	Fabricação de equipamentos e acessórios para segurança pessoal e profissional	Desde que não haja a fabricação de armas de fogo. Desde que não haja fabricação de artefatos de tecido não tecido para uso odonto-médico-hospitalar.	S
377	3299-0/01	Fabricação de guarda-chuvas e similares		N
378	3299-0/02	Fabricação de canetas, lápis e outros artigos para escritório	Desde que a atividade econômica seja classificada como exclusivamente artesanal. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários.	N
379	3299-0/03	Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos		N
380	3299-0/04	Fabricação de painéis e letreiros luminosos		N
381	3299-0/05	Fabricação de aviamentos para costura		N
382	3299-0/06	Fabricação de velas, inclusive decorativas	Desde que não haja a fabricação de velas, sebo e/ou estearina utilizadas como cosmético ou saneante.	S
383	3311-2/00	Manutenção e reparação de tanques, reservatórios metálicos e caldeiras, exceto para veículos		N
384	3312-1/02	Manutenção e reparação de aparelhos e instrumentos de medida, teste e controle		N
385	3312-1/03	Manutenção e reparação de aparelhos eletromédicos e eletroterapêuticos e equipamentos de irradiação	Desde que se trate exclusivamente de serviços de manutenção e reparação de aparelhos e equipamentos eletromédicos e eletroterapêuticos, sem contemplar equipamentos de irradiação.	N
386	3312-1/04	Manutenção e reparação de equipamentos e instrumentos ópticos		N
387	3313-9/01	Manutenção e reparação de geradores, transformadores e motores elétricos	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que se trate exclusivamente de serviços de manutenção e reparação de motores elétricos.	N
388	3313-9/02	Manutenção e reparação de baterias e acumuladores elétricos, exceto para veículos	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que se trate exclusivamente de serviços de manutenção e reparação de baterias e acumuladores elétricos, exceto para veículos.	N
389	3313-9/99	Manutenção e reparação de máquinas, aparelhos e materiais elétricos não especificados anteriormente	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que	N

			não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que se trate exclusivamente de serviços de manutenção e reparação máquinas, aparelhos e materiais elétricos não especificados anteriormente.	
390	3314-7/01	Manutenção e reparação de máquinas motrizes não elétricas	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
391	3314-7/02	Manutenção e reparação de equipamentos hidráulicos e pneumáticos, exceto válvulas		N
392	3314-7/03	Manutenção e reparação de válvulas industriais	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
393	3314-7/04	Manutenção e reparação de compressores	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
394	3314-7/05	Manutenção e reparação de equipamentos de transmissão para fins industriais	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
395	3314-7/06	Manutenção e reparação de máquinas, aparelhos e equipamentos para instalações térmicas	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
396	3314-7/07	Manutenção e reparação de máquinas e aparelhos de refrigeração e ventilação para uso industrial e comercial	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
397	3314-7/08	Manutenção e reparação de máquinas, equipamentos e aparelhos para transporte e elevação de cargas	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
398	3314-7/09	Manutenção e reparação de máquinas de escrever, calcular e de outros equipamentos não eletrônicos para escritório	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja a geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
399	3314-7/10	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para uso geral não especificados anteriormente	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
400	3314-7/11	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para agricultura e pecuária	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
401	3314-7/12	Manutenção e reparação de tratores agrícolas	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
402	3314-7/13	Manutenção e reparação de máquinas-ferramenta	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
403	3314-7/14	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para a prospecção e extração de petróleo	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
404	3314-7/15	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para uso na extração mineral, exceto na extração de petróleo	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
405	3314-7/16	Manutenção e reparação de tratores, exceto agrícolas	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
406	3314-7/17	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos de terraplenagem, pavimentação e construção, exceto tratores	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas	N

407	3314-7/18	Manutenção e reparação de máquinas para a indústria metalúrgica, exceto máquinas- ferramenta	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
408	3314-7/19	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para as indústrias de alimentos, bebidas e fumo	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
409	3314-7/20	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para a indústria têxtil, do vestuário, do couro e calçados	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
410	3314-7/21	Manutenção e reparação de máquinas e aparelhos para a indústria de celulose, papel e papelão e artefatos	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
411	3314-7/22	Manutenção e reparação de máquinas e aparelhos para a indústria do plástico	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
412	3314-7/99	Manutenção e reparação de outras máquinas e equipamentos para usos industriais não especificados anteriormente	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
413	3315-5/00	Manutenção e reparação de veículos ferroviários	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão de até 1000 litros por dia. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo. Desde que o empreendimento não possua fontes de emissões fugitivas.	N
414	3316-3/01	Manutenção e reparação de aeronaves, exceto a manutenção na pista	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
415	3316-3/02	Manutenção de aeronaves na pista	Desde que o empreendimento principal esteja devidamente licenciado.	N
416	3317-1/01	Manutenção e reparação de embarcações e estruturas flutuantes	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
417	3317-1/02	Manutenção e reparação de embarcações para esporte e lazer	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
418	3319-8/00	Manutenção e reparação de equipamentos e produtos não especificados anteriormente	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
419	3321-0/00	Instalação de máquinas e equipamentos industriais		N
420	3329-5/01	Serviços de montagem de móveis de qualquer material		N
421	3329-5/99	Instalação de outros equipamentos não especificados anteriormente		N
422	3511-5/01	Geração de energia elétrica	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
423	3511-5/02	Atividades de coordenação e controle da operação da geração e transmissão de energia elétrica	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
424	3514-0/00	Distribuição de energia elétrica	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
425	3530-1/00	Produção e distribuição de vapor, água quente e ar condicionado		N
426	3701-1/00	Gestão de redes de esgoto		N
427	3702-9/00	Atividades relacionadas a esgoto, exceto a gestão de redes	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	S
428	4110-7/00	Incorporação de empreendimentos imobiliários		N
429	4120-4/00	Construção de edifícios	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
430	4211-1/02	Pintura para sinalização em pistas rodoviárias e aeroportos		N
431	4212-0/00	Construção de obras de arte especiais	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
432	4213-8/00	Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
433	4221-9/02	Construção de estações e redes de distribuição de energia elétrica	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
434	4221-9/03	Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica		N
435	4221-9/04	Construção de estações e redes de telecomunicações		N
436	4221-9/05	Manutenção de estações e redes de telecomunicações		N
437	4222-7/01	Construção de redes de abastecimento de água, coleta de esgoto e construções correlatas, exceto obras de irrigação	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
438	4222-7/02	Obras de irrigação	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
439	4223-5/00	Construção de redes de transportes por dutos, exceto para água e esgoto	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
440	4291-0/00	Obras portuárias, marítimas e fluviais	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
441	4292-8/01	Montagem de estruturas metálicas		N
442	4292-8/02	Obras de montagem industrial		N
443	4299-5/01	Construção de instalações esportivas e recreativas		N
444	4299-5/99	Outras obras de engenharia civil não especificadas anteriormente	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
445	4311-8/01	Demolição de edifícios e outras estruturas		N
446	4311-8/02	Preparação de canteiro e limpeza de terreno	Desde que não haja movimentação de solo acima de 100m³.	N
447	4312-6/00	Perfurações e sondagens	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
448	4319-3/00	Serviços de preparação do terreno não especificados anteriormente		N
449	4321-5/00	Instalação e manutenção elétrica		N
450	4322-3/01	Instalações hidráulicas, sanitárias e de gás		N
451	4322-3/02	Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração		N
452	4322-3/03	Instalações de sistema de prevenção contra incêndio		N
453	4329-1/01	Instalação de painéis publicitários		N
454	4329-1/02	Instalação de equipamentos para orientação à navegação marítima, fluvial e lacustre		N
455	4329-1/03	Instalação, manutenção e reparação de elevadores, escadas e esteiras rolantes		N
456	4329-1/04	Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos		N
457	4329-1/05	Tratamentos térmicos, acústicos ou de vibração		N
458	4329-1/99	Outras obras de instalações em construções não especificadas anteriormente		N
459	4330-4/01	Impermeabilização em obras de engenharia civil		N
460	4330-4/02	Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material		N
461	4330-4/03	Obras de acabamento em gesso e estuque		N
462	4330-4/04	Serviços de pintura de edifícios em geral		N
463	4330-4/05	Aplicação de revestimentos e de resinas em interiores e exteriores		N
464	4330-4/99	Outras obras de acabamento da construção		N
465	4391-6/00	Obras de fundações		N

466	4399-1/01	Administração de obras		N
467	4399-1/02	Montagem e desmontagem de andaimes e outras estruturas temporárias		N
468	4399-1/03	Obras de alvenaria		N
469	4399-1/04	Serviços de operação e fornecimento de equipamentos para transporte e elevação de cargas e pessoas para uso em obras	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
470	4399-1/05	Perfuração e construção de poços de água	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
471	4399-1/99	Serviços especializados para construção não especificados anteriormente	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
472	4511-1/01	Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários novos	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
473	4511-1/02	Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
474	4511-1/03	Comércio por atacado de automóveis, camionetas e utilitários novos e usados	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
475	4511-1/04	Comércio por atacado de caminhões novos e usados	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
476	4511-1/05	Comércio por atacado de reboques e semirreboques novos e usados	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
477	4511-1/06	Comércio por atacado de ônibus e micro-ônibus novos e usados	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
478	4512-9/01	Representantes comerciais e agentes do comércio de veículos automotores		N
479	4512-9/02	Comércio sob consignação de veículos automotores	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
480	4520-0/01	Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores	Desde que seja realizado apenas em veículo de passeio.	N
481	4520-0/02	Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores	Desde que seja realizado apenas em veículo de passeio.	N
482	4520-0/03	Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores		N
483	4520-0/04	Serviços de alinhamento e balanceamento de veículos automotores		N
484	4520-0/05	Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores	Desde que seja realizado apenas em veículo de passeio.	
485	4520-0/06	Serviços de borracharia para veículos automotores	Desde que não realize reforma de pneumáticos usados (CNAE 2212-9/00).	N
486	4520-0/07	Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores		N
487	4520-0/08	Serviços de capotaria		N
488	4530-7/01	Comércio por atacado de peças e acessórios novos para veículos automotores	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
489	4530-7/02	Comércio por atacado de pneumáticos e câmaras-de-ar		N
490	4530-7/03	Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores		N
491	4530-7/04	Comércio a varejo de peças e acessórios usados para veículos automotores	Desde que a área do empreendimento seja menor que 600m². Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de veículos no local.	N
492	4530-7/05	Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar		N
493	4530-7/06	Representantes comerciais e agentes do comércio de peças e acessórios novos e usados para veículos automotores		N
494	4541-2/01	Comércio por atacado de motocicletas e motonetas	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de motocicletas e/ou motonetas no local.	N
495	4541-2/02	Comércio por atacado de peças e acessórios para motocicletas e motonetas	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de motocicletas e/ou motonetas no local.	N
496	4541-2/03	Comércio a varejo de motocicletas e motonetas novas	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de motocicletas e/ou motonetas no local.	N
497	4541-2/04	Comércio a varejo de motocicletas e motonetas usadas	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de motocicletas e/ou motonetas no local.	N
498	4541-2/06	Comércio a varejo de peças e acessórios novos para motocicletas e motonetas	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de motocicletas e/ou motonetas no local.	N
499	4541-2/07	Comércio a varejo de peças e acessórios usados para motocicletas e motonetas	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de motocicletas e/ou motonetas no local.	N
500	4542-1/01	Representantes comerciais e agentes do comércio de motocicletas e motonetas, peças e acessórios	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de motocicletas e/ou motonetas no local.	N
501	4542-1/02	Comércio sob consignação de motocicletas e motonetas	Desde que não realize manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de motocicletas e/ou motonetas no local.	N
502	4543-9/00	Manutenção e reparação de motocicletas e motonetas	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que haja geração de efluentes líquidos industriais com vazão de até 1000 litros por dia. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo.	N
503	4611-7/00	Representantes comerciais e agentes do comércio de matérias-primas agrícolas e animais vivos	Desde que não haja a comercialização de fauna silvestre e/ou exótica.	N
504	4612-5/00	Representantes comerciais e agentes do comércio de combustíveis, minerais, produtos siderúrgicos e químicos	Desde que não haja depósito/pátio de estocagem para produtos.	N
505	4613-3/00	Representantes comerciais e agentes do comércio de madeira, material de construção e ferragens	Desde que não haja depósito/pátio de estocagem para produtos.	N
506	4614-1/00	Representantes comerciais e agentes do comércio de máquinas, equipamentos, embarcações e aeronaves	Desde que não haja depósito/pátio de estocagem para produtos.	N
507	4615-0/00	Representantes comerciais e agentes do comércio de eletrodomésticos, móveis e artigos de uso doméstico		N
508	4616-8/00	Representantes comerciais e agentes do comércio de têxteis, vestuário, calçados e artigos de viagem		N
509	4617-6/00	Representantes comerciais e agentes do comércio de produtos alimentícios, bebidas e fumo		N
510	4618-4/01	Representantes comerciais e agentes do comércio de medicamentos, cosméticos e produtos de perfumaria		N
511	4618-4/02	Representantes comerciais e agentes do comércio de instrumentos e materiais odonto-médico-hospitalares		N
512	4618-4/03	Representantes comerciais e agentes do comércio de jornais, revistas e outras publicações		N
513	4618-4/99	Outros representantes comerciais e agentes do comércio especializado em produtos não especificados anteriormente	Desde que não haja depósito/pátio de estocagem para produtos.	N
514	4619-2/00	Representantes comerciais e agentes do comércio de mercadorias em geral não especializado	Desde que não haja depósito/pátio de estocagem para produtos.	N
515	4623-1/01	Comércio atacadista de animais vivos	Desde que não haja comercialização de animais vivos de interesse da Defesa Agropecuária, tais como: bovinos, búfalos, suínos, ovinos, caprinos, equídeos (equinos, asininos e muares), aves, peixes e outros animais aquáticos (moluscos bivalves), abelhas e bicho da seda. Desde que não haja a comercialização de fauna silvestre e/ou exótica.	N
516	4623-1/02	Comércio atacadista de couros, lãs, peles e outros subprodutos não comestíveis de origem animal	Desde que não haja a comercialização de fauna silvestre e/ou exótica.	N
517	4623-1/03	Comércio atacadista de algodão	Desde de que haja somente comércio sem beneficiamento.	N
518	4623-1/04	Comércio atacadista de fumo em folha não beneficiado	Desde de que haja somente comércio sem beneficiamento.	N
519	4623-1/06	Comércio atacadista de sementes, flores, plantas e gramas		N
520	4623-1/07	Comércio atacadista de sisal	Desde de que haja somente comércio sem beneficiamento.	N

521	4623-1/08	Comércio atacadista de matérias-primas agrícolas com atividade de fracionamento e acondicionamento associada	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja geração de efluentes líquidos industriais. Desde que não realize processos de fundição e/ou tratamento de superfície de metais. Desde que esteja localizado em área dotada de sistema público de esgotamento sanitário ou que possua até 10 funcionários. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes, no processo.	N
522	4623-1/09	Comércio atacadista de alimentos para animais		N
523	4623-1/99	Comércio atacadista de matérias-primas agrícolas não especificadas anteriormente	Desde de que haja somente comércio sem beneficiamento. Desde que não haja comércio atacadista de ervas medicinais.	S
524	4633-8/03	Comércio atacadista de coelhos e outros pequenos animais vivos para alimentação	Desde que não haja o comércio de fauna silvestre e/ou exótica ou de produtos derivados de fauna silvestre.	N
525	4636-2/01	Comércio atacadista de fumo beneficiado		N
526	4641-9/01	Comércio atacadista de tecidos		N
527	4641-9/02	Comércio atacadista de artigos de cama, mesa e banho		N
528	4641-9/03	Comércio atacadista de artigos de armarinho		N
529	4642-7/01	Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança		N
530	4642-7/02	Comércio atacadista de roupas e acessórios para uso profissional e de segurança do trabalho		N
531	4643-5/01	Comércio atacadista de calçados		N
532	4643-5/02	Comércio atacadista de bolsas, malas e artigos de viagem		N
533	4644-3/02	Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso veterinário	Desde que não haja comercialização de produtos de uso veterinário de interesse da defesa agropecuária, tais como: comercialização de vacinas, antígenos e alérgenos para prevenção e diagnóstico de doenças sujeitas ao controle por programas oficiais; vacinas para prevenção de outras doenças infecciosas e contagiosas dos animais de produção; produtos com ação antiparasitária, antimicrobiana hormonal de uso em animais de produção; produtos vampiricidas e produtos que contenham substâncias sujeitas a controle especial, quando destinados ao uso em animais de produção.	N
534	4647-8/01	Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria		N
535	4647-8/02	Comércio atacadista de livros, jornais e outras publicações		N
536	4649-4/01	Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico		N
537	4649-4/02	Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico		N
538	4649-4/03	Comércio atacadista de bicicletas, triciclos e outros veículos recreativos		N
539	4649-4/04	Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria		N
540	4649-4/05	Comércio atacadista de artigos de tapeçaria; persianas e cortinas		N
541	4649-4/06	Comércio atacadista de lustres, luminárias e abajures		N
542	4649-4/07	Comércio atacadista de filmes, CDs, DVDs, fitas e discos		N
543	4649-4/10	Comércio atacadista de joias, relógios e bijuterias, inclusive pedras preciosas e semipreciosas lapidadas		N
544	4649-4/99	Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente		N
545	4651-6/01	Comércio atacadista de equipamentos de informática		N
546	4651-6/02	Comércio atacadista de suprimentos para informática		N
547	4652-4/00	Comércio atacadista de componentes eletrônicos e equipamentos de telefonia e comunicação		N
548	4661-3/00	Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso agropecuário; partes e peças	Desde que não haja manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de maquinários e equipamentos.	N
549	4662-1/00	Comércio atacadista de máquinas, equipamentos para terraplenagem, mineração e construção; partes e peças	Desde que não haja manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de maquinários e equipamentos.	N
550	4663-0/00	Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para uso industrial; partes e peças	Desde que não haja manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de maquinários e equipamentos.	N
551	4664-8/00	Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso odonto- médico-hospitalar; partes e peças	Desde que não haja manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de maquinários e equipamentos. Desde que o resultado do exercício da atividade não compreenda comercialização de dispositivos médicos.	N
552	4665-6/00	Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para uso comercial; partes e peças	Desde que não haja manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de maquinários e equipamentos.	N
553	4669-9/01	Comércio atacadista de bombas e compressores; partes e peças	Desde que não haja manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de maquinários e equipamentos.	N
554	4669-9/99	Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças	Desde que não haja manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de maquinários e equipamentos.	N
555	4671-1/00	Comércio atacadista de madeira e produtos derivados		N
556	4672-9/00	Comércio atacadista de ferragens e ferramentas		N
557	4673-7/00	Comércio atacadista de material elétrico		N
558	4674-5/00	Comércio atacadista de cimento		N
559	4679-6/02	Comércio atacadista de mármores e granitos	Desde de que haja somente comércio sem beneficiamento.	N
560	4679-6/03	Comércio atacadista de vidros, espelhos e vitrais		N
561	4679-6/04	Comércio atacadista especializado de materiais de construção não especificados anteriormente		N
562	4679-6/99	Comércio atacadista de materiais de construção em geral		N
563	4685-1/00	Comércio atacadista de produtos siderúrgicos e metalúrgicos, exceto para construção	Desde que a área do empreendimento seja menor que 600m².	N
564	4686-9/01	Comércio atacadista de papel e papelão em bruto		N
565	4686-9/02	Comércio atacadista de embalagens		N
566	4687-7/01	Comércio atacadista de resíduos de papel e papelão	Desde que não haja transformação ou recuperação desses resíduos.	N
567	4687-7/02	Comércio atacadista de resíduos e sucatas não metálicos, exceto de papel e papelão	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
568	4687-7/03	Comércio atacadista de resíduos e sucatas metálicos		N
569	4689-3/01	Comércio atacadista de produtos da extração mineral, exceto combustíveis	Desde que não haja ensacamento ou mistura.	N
570	4689-3/02	Comércio atacadista de fios e fibras beneficiados		N
571	4689-3/99	Comércio atacadista especializado em outros produtos intermediários não especificados anteriormente	Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja armazenamento de óleos, baterias ou produtos perigosos. Desde que não haja comércio de produtos derivados de fauna silvestre e/ou exótica e/ou de produtos perigosos. Desde que não haja fracionamento e beneficiamento de produtos.	N
572	4693-1/00	Comércio atacadista de mercadorias em geral, sem predominância de alimentos ou de insumos agropecuários	Desde que não haja comércio de produtos derivados de fauna silvestre e/ou exótica e/ou de produtos perigosos. Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja emissão de poluentes atmosféricos, exceto nas emissões provenientes de equipamentos destinados à geração de calor a partir de energia elétrica ou gás. Desde que não haja armazenamento de óleos, baterias ou produtos perigosos. Desde que não haja fracionamento e beneficiamento de produtos.	N

573	4713-0/02	Lojas de variedades, exceto lojas de departamentos ou magazines		N
574	4713-0/04	Lojas de departamentos ou magazines, exceto lojas francas (Duty Free)		N
575	4713-0/05	Lojas francas (Duty Free) de aeroportos, portos e em fronteiras terrestres		N
576	4732-6/00	Comércio varejista de lubrificantes		N
577	4741-5/00	Comércio varejista de tintas e materiais para pintura		N
578	4742-3/00	Comércio varejista de material elétrico		N
579	4743-1/00	Comércio varejista de vidros		N
580	4744-0/01	Comércio varejista de ferragens e ferramentas		N
581	4744-0/02	Comércio varejista de madeira e artefatos		N
582	4744-0/03	Comércio varejista de materiais hidráulicos		N
583	4744-0/04	Comércio varejista de cal, areia, pedra britada, tijolos e telhas		N
584	4744-0/05	Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente		N
585	4744-0/06	Comércio varejista de pedras para revestimento		N
586	4744-0/99	Comércio varejista de materiais de construção em geral		N
587	4751-2/01	Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática		N
588	4751-2/02	Recarga de cartuchos para equipamentos de informática		N
589	4752-1/00	Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação		N
590	4753-9/00	Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo		N
591	4754-7/01	Comércio varejista de móveis		N
592	4754-7/02	Comércio varejista de artigos de colchoaria		N
593	4754-7/03	Comércio varejista de artigos de iluminação		N
594	4755-5/01	Comércio varejista de tecidos		N
595	4755-5/02	Comércio varejista de artigos de armarinho		N
596	4755-5/03	Comércio varejista de artigos de cama, mesa e banho		N
597	4756-3/00	Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios		N
598	4757-1/00	Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação		N
599	4759-8/01	Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas		N
600	4759-8/99	Comércio varejista de outros artigos de uso doméstico não especificados anteriormente		N
601	4761-0/01	Comércio varejista de livros		N
602	4761-0/02	Comércio varejista de jornais e revistas		N
603	4761-0/03	Comércio varejista de artigos de papelaria		N
604	4762-8/00	Comércio varejista de discos, CDs, DVDs e fitas		N
605	4763-6/01	Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos		N
606	4763-6/02	Comércio varejista de artigos esportivos		N
607	4763-6/03	Comércio varejista de bicicletas e triciclos; peças e acessórios		N
608	4763-6/04	Comércio varejista de artigos de caça, pesca e camping		N
609	4763-6/05	Comércio varejista de embarcações e outros veículos recreativos; peças e acessórios	Desde que não haja manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de embarcações no local.	N
610	4771-7/04	Comércio varejista de medicamentos veterinários	Desde que não haja comercialização de produtos de uso veterinário de interesse da defesa agropecuária, tais como: comercialização de vacinas, antígenos e alérgenos para prevenção e diagnóstico de doenças sujeitas ao controle por programas oficiais; vacinas para prevenção de outras doenças infecciosas e contagiosas dos animais de produção; produtos com ação antiparasitária, antimicrobiana hormonal de uso em animais de produção; produtos vampiricidas e produtos que contenham substâncias sujeitas a controle especial, quando destinados ao uso em animais de produção.	N
611	4781-4/00	Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios		N
612	4782-2/01	Comércio varejista de calçados		N
613	4782-2/02	Comércio varejista de artigos de viagem		N
614	4783-1/01	Comércio varejista de artigos de joalheria		N
615	4783-1/02	Comércio varejista de artigos de relojoaria		N
616	4785-7/01	Comércio varejista de antiguidades		N
617	4785-7/99	Comércio varejista de outros artigos usados		N
618	4789-0/01	Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos		N
619	4789-0/02	Comércio varejista de plantas e flores naturais		N
620	4789-0/03	Comércio varejista de objetos de arte		N
621	4789-0/04	Comércio varejista de animais vivos e de artigos e alimentos para animais de estimação	Desde que não haja comercialização de animais vivos de interesse da Defesa Agropecuária, tais como: bovinos, búfalos, suínos, ovinos, caprinos, equídeos (equinos, asininos e muares), aves, peixes e outros animais aquáticos (moluscos bivalves), abelhas e bicho da seda. Desde que não haja a comercialização de fauna silvestre e/ou exótica.	N
622	4789-0/07	Comércio varejista de equipamentos para escritório		N
623	4789-0/08	Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem		N
624	4789-0/09	Comércio varejista de armas e munições		N
625	4789-0/99	Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente		N
626	4911-6/00	Transporte ferroviário de carga	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
627	4912-4/01	Transporte ferroviário de passageiros intermunicipal e interestadual	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
628	4912-4/02	Transporte ferroviário de passageiros municipal e em região metropolitana	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
629	4912-4/03	Transporte metroviário	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
630	4921-3/01	Transporte rodoviário coletivo de passageiros, com itinerário fixo, municipal	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
631	4921-3/02	Transporte rodoviário coletivo de passageiros, com itinerário fixo, intermunicipal em região metropolitana	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
632	4922-1/01	Transporte rodoviário coletivo de passageiros, com itinerário fixo, intermunicipal, exceto em região metropolitana	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
633	4922-1/02	Transporte rodoviário coletivo de passageiros, com itinerário fixo, interestadual	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
634	4922-1/03	Transporte rodoviário coletivo de passageiros, com itinerário fixo, internacional	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
635	4923-0/01	Serviço de táxi		N
636	4923-0/02	Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento veicular.	N
637	4924-8/00	Transporte escolar	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento veicular.	N

638	4929-9/01	Transporte rodoviário coletivo de passageiros, sob regime de fretamento, municipal	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
639	4929-9/02	Transporte rodoviário coletivo de passageiros, sob regime de fretamento, intermunicipal, interestadual e internacional	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
640	4929-9/03	Organização de excursões em veículos rodoviários próprios, municipal		N
641	4929-9/04	Organização de excursões em veículos rodoviários próprios, intermunicipal, interestadual e internacional		N
642	4929-9/99	Outros transportes rodoviários de passageiros não especificados anteriormente	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
643	4930-2/01	Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que não haja no exercício da atividade o transporte e/ou armazenamento de alimentos que não necessitem de condições especiais de temperatura e umidade. Desde que não haja no exercício da atividade o transporte e/ou armazenamento de alimentos que necessitem de condições especiais de temperatura e umidade (perecíveis), medicamento, cosmético, perfume, produto de higiene, saneante, produto para saúde e/ou materiais biológicos. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	S
644	4930-2/02	Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular. Desde que não haja no exercício da atividade o transporte e/ou armazenamento de alimentos que não necessitem de condições especiais de temperatura e umidade Desde que não haja no exercício da atividade o transporte e/ou armazenamento de alimentos que necessitem de condições especiais de temperatura e umidade (perecíveis), medicamento, cosmético, perfume, produto de higiene, saneante, produto para saúde e/ou materiais biológicos. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	S
645	4930-2/04	Transporte rodoviário de mudanças	Desde que não haja manutenção mecânica, lavagem e abastecimento veicular Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
646	4940-0/00	Transporte dutoviário	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
647	4950-7/00	Trens turísticos, teleféricos e similares	Desde que não haja instalação ou operação de ferrovia, e/ou manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento.	N
648	5011-4/01	Transporte marítimo de cabotagem - Carga	Desde que não haja transporte de cargas perigosas ou produtos perigosos e/ou realize manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
649	5011-4/02	Transporte marítimo de cabotagem - Passageiros	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
650	5012-2/01	Transporte marítimo de longo curso - Carga	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
651	5012-2/02	Transporte marítimo de longo curso - Passageiros	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
652	5021-1/01	Transporte por navegação interior de carga, municipal, exceto travessia	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
653	5021-1/02	Transporte por navegação interior de carga, intermunicipal, interestadual e internacional, exceto travessia	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
654	5022-0/01	Transporte por navegação interior de passageiros em linhas regulares, municipal, exceto travessia	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
655	5022-0/02	Transporte por navegação interior de passageiros em linhas regulares, intermunicipal, interestadual e internacional, exceto travessia	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
656	5030-1/01	Navegação de apoio marítimo	Desde que não haja transporte de cargas perigosas ou produtos perigosos e/ou realize manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
657	5030-1/02	Navegação de apoio portuário	Desde que não haja transporte de cargas perigosas ou produtos perigosos e/ou realize manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
658	5030-1/03	Serviço de rebocadores e empurradores	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
659	5091-2/01	Transporte por navegação de travessia, municipal	Desde que não haja transporte de cargas perigosas ou produtos perigosos e/ou realize manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
660	5091-2/02	Transporte por navegação de travessia, intermunicipal, interestadual e internacional	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
661	5099-8/01	Transporte aquaviário para passeios turísticos	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	N
662	5099-8/99	Outros transportes aquaviários não especificados anteriormente		N
663	5111-1/00	Transporte aéreo de passageiros regular	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
664	5112-9/01	Serviço de táxi aéreo e locação de aeronaves com tripulação	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de aeronaves.	N
665	5112-9/99	Outros serviços de transporte aéreo de passageiros não regular	Desde que não haja transporte de resíduos. Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de aeronaves.	N
666	5120-0/00	Transporte aéreo de carga	Desde que não trate de transporte de alimento, medicamento, cosmético, perfume, produto de higiene, saneante, dispositivo médico e/ou materiais biológicos. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	S
667	5130-7/00	Transporte espacial		N
668	5211-7/01	Armazéns gerais - emissão de warrant	Desde que não trate de armazenamento de alimento, medicamento, cosmético, perfume, produto de higiene, saneante, dispositivo médico e/ou materiais biológicos. Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	S
669	5211-7/02	Guarda-móveis		N
670	5212-5/00	Carga e descarga	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento veicular.	N
671	5221-4/00	Concessionárias de rodovias, pontes, túneis e serviços relacionados	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
672	5222-2/00	Terminais rodoviários e ferroviários	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
673	5223-1/00	Estacionamento de veículos	Desde que esteja localizado em área urbana consolidada e dotada de sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e coleta de resíduos sólidos. Desde que se trate exclusivamente de estacionamento de veículos leves.	N
674	5229-0/01	Serviços de apoio ao transporte por táxi, inclusive centrais de chamada		N
675	5229-0/02	Serviços de reboque de veículos		N
676	5229-0/99	Outras atividades auxiliares dos transportes terrestres não especificadas anteriormente	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
677	5231-1/01	Administração da infraestrutura portuária	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
678	5231-1/02	Atividades do Operador Portuário	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
679	5231-1/03	Gestão de terminais aquaviários	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
680	5232-0/00	Atividades de agenciamento marítimo	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
681	5239-7/01	Serviços de praticagem	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
682	5239-7/99	Atividades auxiliares dos transportes aquaviários não especificadas anteriormente	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
683	5240-1/01	Operação dos aeroportos e campos de aterrissagem	Desde que se trate única e exclusivamente de escritório administrativo.	N
684	5240-1/99	Atividades auxiliares dos transportes aéreos, exceto operação dos aeroportos e campos de aterrissagem		N
685	5250-8/01	Comissaria de despachos		N
686	5250-8/02	Atividades de despachantes aduaneiros		N
687	5250-8/03	Agenciamento de cargas, exceto para o transporte marítimo		N
688	5250-8/04	Organização logística do transporte de carga		N
689	5250-8/05	Operador de transporte multimodal - OTM		N
690	5310-5/01	Atividades do Correio Nacional		N
691	5310-5/02	Atividades de franqueadas e permissionárias do Correio Nacional		N

692	5320-2/01	Serviços de malote não realizados pelo Correio Nacional		N
693	5320-2/02	Serviços de entrega rápida		N
694	5811-5/00	Edição de livros		N
695	5812-3/01	Edição de jornais diários		N
696	5812-3/02	Edição de jornais não diários		N
697	5813-1/00	Edição de revistas		N
698	5819-1/00	Edição de cadastros, listas e outros produtos gráficos		N
699	5821-2/00	Edição integrada à impressão de livros		N
700	5822-1/01	Edição integrada à impressão de jornais diários		N
701	5822-1/02	Edição integrada à impressão de jornais não diários		N
702	5823-9/00	Edição integrada à impressão de revistas		N
703	5829-8/00	Edição integrada à impressão de cadastros, listas e outros produtos gráficos		N
704	5911-1/01	Estúdios cinematográficos	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
705	5911-1/02	Produção de filmes para publicidade	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
706	5911-1/99	Atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados. Desde que não haja atividades de teatros, cinemas, óperas, auditórios de estúdios de rádio e televisão, auditórios em geral e assemelhados.	N
707	5912-0/01	Serviços de dublagem	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
708	5912-0/02	Serviços de mixagem sonora em produção audiovisual	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
709	5912-0/99	Atividades de pós-produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
710	5913-8/00	Distribuição cinematográfica, de vídeo e de programas de televisão	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
711	5914-6/00	Atividades de exibição cinematográfica	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados. Desde que não haja atividades de teatros, cinemas, óperas, auditórios de estúdios de rádio e televisão, auditórios em geral e assemelhados.	N
712	5920-1/00	Atividades de gravação de som e de edição de música	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
713	6010-1/00	Atividades de rádio	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
714	6021-7/00	Atividades de televisão aberta	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados. Desde que não haja atividades de teatros, cinemas, óperas, auditórios de estúdios de rádio e televisão, auditórios em geral e assemelhados.	N
715	6022-5/01	Programadoras		N
716	6022-5/02	Atividades relacionadas à televisão por assinatura, exceto programadoras		N
717	6110-8/01	Serviços de telefonia fixa comutada - STFC		N
718	6110-8/02	Serviços de redes de transporte de telecomunicações - SRTT		N
719	6110-8/03	Serviços de comunicação multimídia - SCM		N
720	6110-8/99	Serviços de telecomúnicações por fio não especificados anteriormente		N
721	6120-5/01	Telefonia móvel celular		N
722	6120-5/02	Serviço móvel especializado - SME		N
723	6120-5/99	Serviços de telecomunicações sem fio não especificados anteriormente		N
724	6130-2/00	Telecomunicações por satélite		N
725	6141-8/00	Operadoras de televisão por assinatura por cabo		N
726	6142-6/00	Operadoras de televisão por assinatura por micro-ondas		N
727	6143-4/00	Operadoras de televisão por assinatura por satélite		N
728	6190-6/01	Provedores de acesso às redes de comunicações		N
729	6190-6/02	Provedores de voz sobre protocolo Internet - VOIP		N
730	6190-6/99	Outras atividades de telecomunicações não especificadas anteriormente		N
731	6201-5/01	Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda		N
732	6201-5/02	Web design		N
733	6202-3/00	Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis		N
734	6203-1/00	Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não customizáveis	Desde que não haja desenvolvimento de softwares que realizam ou influenciam diretamente no diagnóstico, monitoramento, terapia (tratamento) para a saúde.	S
735	6204-0/00	Consultoria em tecnologia da informação		N
736	6209-1/00	Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação		N
737	6311-9/00	Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na Internet		N
738	6319-4/00	Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na Internet		N
739	6391-7/00	Agências de notícias		N
740	6399-2/00	Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente		N
741	6410-7/00	Banco Central		N
742	6421-2/00	Bancos comerciais		N
743	6422-1/00	Bancos múltiplos, com carteira comercial		N
744	6423-9/00	Caixas econômicas		N
745	6424-7/01	Bancos cooperativos		N
746	6424-7/02	Cooperativas centrais de crédito		N
747	6424-7/03	Cooperativas de crédito mútuo		N
748	6424-7/04	Cooperativas de crédito rural		N
749	6431-0/00	Bancos múltiplos, sem carteira comercial		N
750	6432-8/00	Bancos de investimento		N

751	6433-6/00	Bancos de desenvolvimento		N
752	6434-4/00	Agências de fomento		N
753	6435-2/01	Sociedades de crédito imobiliário		N
754	6435-2/02	Associações de poupança e empréstimo		N
755	6435-2/03	Companhias hipotecárias		N
756	6436-1/00	Sociedades de crédito, financiamento e investimento - financeiras		N
757	6437-9/00	Sociedades de crédito ao microempreendedor		N
758	6438-7/01	Bancos de câmbio		N
759	6438-7/99	Outras instituições de intermediação não monetária não especificadas anteriormente		N
760	6440-9/00	Arrendamento mercantil		N
761	6450-6/00	Sociedades de capitalização		N
762	6461-1/00	Holdings de instituições financeiras		N
763	6462-0/00	Holdings de instituições não financeiras		N
764	6463-8/00	Outras sociedades de participação, exceto holdings		N
765	6470-1/01	Fundos de investimento, exceto previdenciários e imobiliários		N
766	6470-1/02	Fundos de investimento previdenciários		N
767	6470-1/03	Fundos de investimento imobiliários		N
768	6491-3/00	Sociedades de fomento mercantil - factoring		N
769	6492-1/00	Securitização de créditos		N
770	6493-0/00	Administração de consórcios para aquisição de bens e direitos		N
771	6499-9/01	Clubes de investimento		N
772	6499-9/02	Sociedades de investimento		N
773	6499-9/03	Fundo garantidor de crédito		N
774	6499-9/04	Caixas de financiamento de corporações		N
775	6499-9/05	Concessão de crédito pelas OSCIP		N
776	6499-9/99	Outras atividades de serviços financeiros não especificadas anteriormente		N
777	6511-1/01	Sociedade seguradora de seguros vida		N
778	6511-1/02	Planos de auxílio-funeral		N
779	6512-0/00	Sociedade seguradora de seguros não vida		N
780	6520-1/00	Sociedade seguradora de seguros-saúde		N
781	6530-8/00	Resseguros		N
782	6541-3/00	Previdência complementar fechada		N
783	6542-1/00	Previdência complementar aberta		N
784	6550-2/00	Planos de saúde		N
785	6611-8/01	Bolsa de valores		N
786	6611-8/02	Bolsa de mercadorias		N
787	6611-8/03	Bolsa de mercadorias e futuros		N
788	6611-8/04	Administração de mercados de balcão organizados		N
789	6612-6/01	Corretoras de títulos e valores mobiliários		N
790	6612-6/02	Distribuidoras de títulos e valores mobiliários		N
791	6612-6/03	Corretoras de câmbio		N
792	6612-6/04	Corretoras de contratos de mercadorias		N
793	6612-6/05	Agentes de investimentos em aplicações financeiras		N
794	6613-4/00	Administração de cartões de crédito		N
795	6619-3/01	Serviços de liquidação e custódia		N
796	6619-3/02	Correspondentes de instituições financeiras		N
797	6619-3/03	Representações de bancos estrangeiros		N
798	6619-3/04	Caixas eletrônicos		N
799	6619-3/05	Operadoras de cartões de débito		N
800	6619-3/99	Outras atividades auxiliares dos serviços financeiros não especificadas anteriormente		N
801	6621-5/01	Peritos e avaliadores de seguros		N
802	6621-5/02	Auditoria e consultoria atuarial		N
803	6622-3/00	Corretores e agentes de seguros, de planos de previdência complementar e de saúde		N
804	6629-1/00	Atividades auxiliares dos seguros, da previdência complementar e dos planos de saúde não especificadas anteriormente		N
805	6630-4/00	Atividades de administração de fundos por contrato ou comissão		N
806	6810-2/01	Compra e venda de imóveis próprios		N
807	6810-2/02	Aluguel de imóveis próprios		N
808	6810-2/03	Loteamento de imóveis próprios		N
809	6821-8/01	Corretagem na compra e venda e avaliação de imóveis		N
810	6821-8/02	Corretagem no aluguel de imóveis		N
811	6822-6/00	Gestão e administração da propriedade imobiliária		N
812	6911-7/01	Serviços advocatícios		N
813	6911-7/02	Atividades auxiliares da justiça		N
814	6911-7/03	Agente de propriedade industrial		N
815	6912-5/00	Cartórios		N
816	6920-6/01	Atividades de contabilidade		N
817	6920-6/02	Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária		N
818	7020-4/00	Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica		N
819	7111-1/00	Serviços de arquitetura		N
820	7112-0/00	Serviços de engenharia		N
821	7119-7/01	Serviços de cartografia, topografia e geodésia		N
822	7119-7/02	Atividades de estudos geológicos	Desde que não haja atividade de mineração.	N
823	7119-7/03	Serviços de desenho técnico relacionados à arquitetura e engenharia		N
824	7119-7/04	Serviços de perícia técnica relacionados à segurança do trabalho		N
825	7119-7/99	Atividades técnicas relacionadas à engenharia e arquitetura não especificadas anteriormente		N
826	7120-1/00	Testes e análises técnicas	Desde que não haja análise de produto sujeito à vigilância sanitária.	S
827	7210-0/00	Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências físicas e naturais	Desde que as análises clínicas laboratoriais sejam executadas em laboratórios com licença ambiental válida e não haja coleta de indivíduos de fauna e flora nativas no ambiente natural.	N
828	7220-7/00	Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas	Desde que as análises clínicas laboratoriais sejam executadas em laboratórios com licença ambiental válida e não haja coleta de indivíduos de fauna e flora nativas no ambiente natural.	N
829	7311-4/00	Agências de publicidade		N
830	7312-2/00	Agenciamento de espaços para publicidade, exceto em veículos de		N

		comunicação		
831	7319-0/01	Criação de estandes para feiras e exposições		N
832	7319-0/02	Promoção de vendas		N
833	7319-0/03	Marketing direto		N
834	7319-0/04	Consultoria em publicidade		N
835	7319-0/99	Outras atividades de publicidade não especificadas anteriormente		N
836	7320-3/00	Pesquisas de mercado e de opinião pública		N
837	7410-2/02	Design de interiores		N
838	7410-2/03	Design de produto		N
839	7410-2/99	Atividades de design não especificadas anteriormente		N
840	7420-0/01	Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina		N
841	7420-0/02	Atividades de produção de fotografias aéreas e submarinas		N
842	7420-0/03	Laboratórios fotográficos		N
843	7420-0/04	Filmagem de festas e eventos		N
844	7420-0/05	Serviços de microfilmagem		N
845	7490-1/01	Serviços de tradução, interpretação e similares		N
846	7490-1/02	Escafandria e mergulho		N
847	7490-1/03	Serviços de agronomia e de consultoria às atividades agrícolas e pecuárias		N
848	7490-1/04	Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários		N
849	7490-1/05	Agenciamento de profissionais para atividades esportivas, culturais e artísticas		N
850	7490-1/99	Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente		N
851	7500-1/00	Atividades veterinárias	Desde que não haja clínica. Desde que não haja comercialização e/ou o uso de medicamentos controlados e/ou equipamentos de diagnósticos por imagem. Desde que não haja prestação de serviço como autorizado à execução de ações complementares relativas ao sanitarismo animal, conferindo-lhe a condição de cadastrado, habilitado, credenciado, responsável técnico, como, por exemplo, realizando a vacinação contra brucelose, exames diagnósticos contra brucelose, tuberculose e mormo, ou ainda, a emissão de Guias de Trânsito Animal GTA. Desde que não haja prestação de serviços de inspeção sanitária de produtos de origem animal para estabelecimentos de abate registrados na Adapar.	S
852	7711-0/00	Locação de automóveis sem condutor	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento veicular.	N
853	7719-5/01	Locação de embarcações sem tripulação, exceto para fins recreativos	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de embarcação.	S
854	7719-5/02	Locação de aeronaves sem tripulação	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de aeronaves.	N
855	7719-5/99	Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento veicular.	N
856	7721-7/00	Aluguel de equipamentos recreativos e esportivos	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento veicular e embarcação.	N
857	7722-5/00	Aluguel de fitas de vídeo, DVDs e similares		N
858	7723-3/00	Aluguel de objetos do vestuário, joias e acessórios		N
859	7729-2/01	Aluguel de aparelhos de jogos eletrônicos		N
860	7729-2/02	Aluguel de móveis, utensílios e aparelhos de uso doméstico e pessoal; instrumentos musicais		N
861	7729-2/99	Aluguel de outros objetos pessoais e domésticos não especificados anteriormente		N
862	7731-4/00	Aluguel de máquinas e equipamentos agrícolas sem operador	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento veicular.	N
863	7732-2/01	Aluguel de máquinas e equipamentos para construção sem operador, exceto andaimes	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento veicular.	N
864	7732-2/02	Aluguel de andaimes		N
865	7733-1/00	Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório		N
866	7739-0/01	Aluguel de máquinas e equipamentos para extração de minérios e petróleo, sem operador	Desde que não haja manutenção e/ou reparação e/ou lavagem de maquinários e equipamentos.	N
867	7739-0/03	Aluguel de palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário, exceto andaimes	Desde que não haja o aluguel de banheiros químicos.	N
868	7739-0/99	Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador	Desde que não haja manutenção mecânica e/ou lavagem e/ou abastecimento de veículos motorizados.	N
869	7740-3/00	Gestão de ativos intangíveis não financeiros		N
870	7810-8/00	Seleção e agenciamento de mão de obra		N
871	7820-5/00	Locação de mão de obra temporária		N
872	7830-2/00	Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros		N
873	7911-2/00	Agências de viagens		N
874	7912-1/00	Operadores turísticos		N
875	7990-2/00	Serviços de reservas e outros serviços de turismo não especificados anteriormente		N
876	8011-1/01	Atividades de vigilância e segurança privada		N
877	8011-1/02	Serviços de adestramento de cães de guarda	Desde que não haja alojamento e cuidado de animais de estimação CNAE 9609-2/08 e/ou CNAE 9609-2/07.	N
878	8012-9/00	Atividades de transporte de valores		N
879	8020-0/01	Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico		N
880	8020-0/02	Outras atividades de serviços de segurança		N
881	8030-7/00	Atividades de investigação particular		N
882	8111-7/00	Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais		N
883	8112-5/00	Condomínios prediais		N
884	8121-4/00	Limpeza em prédios e em domicílios		N
885	8129-0/00	Atividades de limpeza não especificadas anteriormente	Desde que não haja esterilização e/ou reprocessamento de produtos relacionados à saúde por: gás óxido de etileno ou suas misturas, radiação ionizante, ou outro meio de esterilização. Desde que não haja irradiação de alimentos por radiação ionizante.	S
886	8130-3/00	Atividades paisagísticas		N
887	8211-3/00	Serviços combinados de escritório e apoio administrativo		N
888	8219-9/01	Fotocópias		N
889	8219-9/99	Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente		N
890	8220-2/00	Atividades de teleatendimento		N
891	8230-0/01	Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas		N
892	8291-1/00	Atividades de cobrança e informações cadastrais		N
893	8292-0/00	Envasamento e empacotamento sob contrato	Desde que não haja envasamento, fracionamento e/ou empacotamento de produtos relacionados a saúde, tais como: engarrafamento de produtos líquidos, incluindo alimentos e bebidas, empacotamento de sólidos, envasamento em aerossóis ou empacotamento de preparados farmacêuticos.	S

894	8299-7/01	Medição de consumo de energia elétrica, gás e água		N
895	8299-7/02	Emissão de vales-alimentação, vales-transporte e similares		N
896	8299-7/03	Serviços de gravação de carimbos, exceto confecção		N
897	8299-7/04	Leiloeiros independentes		N
898	8299-7/05	Serviços de levantamento de fundos sob contrato		N
899	8299-7/06	Casas lotéricas		N
900	8299-7/07	Salas de acesso à Internet		N
901	8299-7/99	Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente		N
902	8411-6/00	Administração pública em geral		N
903	8412-4/00	Regulação das atividades de saúde, educação, serviços culturais e outros serviços sociais		N
904	8413-2/00	Regulação das atividades econômicas		N
905	8421-3/00	Relações exteriores		N
906	8422-1/00	Defesa		N
907	8423-0/00	Justiça	Desde que a atividade se restrinja a mediação e conciliação, sem restrição de liberdade de pessoas ou presença de celas ou espaços de confinamento e não se destine a pessoas com alta vulnerabilidade. Desde que não envolva atividades relacionados a administração de penitenciárias e o fornecimento de serviços correcionais, inclusive de reabilitação, e/ou a prestação de serviços de assistência à saúde.	S
908	8424-8/00	Segurança e ordem pública	Desde que não haja realização de obras para instalação, operação de unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
909	8425-6/00	Defesa Civil	Desde que não haja realização de obras para instalação, operação de unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
910	8430-2/00	Seguridade social obrigatória		N
911	8531-7/00	Educação superior - graduação	Desde que trate exclusivamente de ensino na modalidade à distância.	S
912	8532-5/00	Educação superior - graduação e pós-graduação	Desde que trate exclusivamente de ensino na modalidade à distância.	S
913	8533-3/00	Educação superior - pós-graduação e extensão	Desde que trate exclusivamente de ensino na modalidade à distância.	S
914	8541-4/00	Educação profissional de nível técnico	Desde que trate exclusivamente de ensino na modalidade à distância.	S
915	8542-2/00	Educação profissional de nível tecnológico	Desde que trate exclusivamente de ensino na modalidade à distância.	S
916	8550-3/01	Administração de caixas escolares	Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
917	8550-3/02	Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares	Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes.	N
918	8592-9/01	Ensino de dança	Desde que não haja predominância de idosos, crianças ou pessoas com dificuldades de locomoção.	N
919	8592-9/02	Ensino de artes cênicas, exceto dança	Desde que não haja predominância de idosos, crianças ou pessoas com dificuldades de locomoção.	N
920	8592-9/03	Ensino de música	Desde que não haja predominância de idosos, crianças ou pessoas com dificuldades de locomoção.	N
921	8592-9/99	Ensino de arte e cultura não especificado anteriormente	Desde que não haja predominância de idosos, crianças ou pessoas com dificuldades de locomoção.	N
922	8593-7/00	Ensino de idiomas	Desde que não haja predominância de idosos, crianças ou pessoas com dificuldades de locomoção.	N
923	8599-6/01	Formação de condutores		N
924	8599-6/02	Cursos de pilotagem		N
925	8599-6/03	Treinamento em informática		N
926	8599-6/04	Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial		N
927	8599-6/05	Cursos preparatórios para concursos	Desde que não haja predominância de idosos, crianças ou pessoas com dificuldades de locomoção.	N
928	8599-6/99	Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente	Desde que o empreendimento não gere Resíduos Sólidos Classe I – Perigosos, conforme normas técnicas vigentes. Desde que não haja ensino de culinária e/ou estética. Desde que não se trate de ensino de atividades que envolvam procedimentos invasivos. Desde que não haja predominância de idosos, crianças ou pessoas com dificuldades de locomoção.	S
929	8660-7/00	Atividades de apoio à gestão de saúde	Desde que não haja atividades hospitalares e locais cujos pacientes necessitem de cuidados especiais.	N
930	9001-9/01	Produção teatral	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados. Desde que não haja atividades de teatros, cinemas, óperas, auditórios de estúdios de rádio e televisão, auditórios em geral e assemelhados.	N
931	9001-9/02	Produção musical	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados. Desde que não haja atividades de teatros, cinemas, óperas, auditórios de estúdios de rádio e televisão, auditórios em geral e assemelhados.	N
932	9001-9/03	Produção de espetáculos de dança	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados. Desde que não haja atividades de teatros, cinemas, óperas, auditórios de estúdios de rádio e televisão, auditórios em geral e assemelhados.	N
933	9001-9/06	Atividades de sonorização e de iluminação	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
934	9001-9/99	Artes cênicas, espetáculos e atividades complementares não especificados anteriormente	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados. Desde que não haja atividades de teatros, cinemas, óperas, auditórios de estúdios de rádio e televisão, auditórios em geral e assemelhados. Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
935	9002-7/01	Atividades de artistas plásticos, jornalistas independentes e escritores		N
936	9002-7/02	Restauração de obras de arte		N
937	9003-5/00	Gestão de espaços para artes cênicas, espetáculos e outras atividades artísticas	Desde que não haja atividades de casas de shows, casas noturnas, boates e assemelhados. Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados. Desde que não haja atividades de teatros, cinemas, óperas, auditórios de estúdios de rádio e televisão, auditórios em geral e assemelhados.	N
938	9101-5/00	Atividades de bibliotecas e arquivos		N
939	9102-3/01	Atividades de museus e de exploração de lugares e prédios históricos e atrações similares		N
940	9102-3/02	Restauração e conservação de lugares e prédios históricos		N
941	9200-3/01	Casas de bingo	Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
942	9200-3/02	Exploração de apostas em corridas de cavalos	Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados.	N
943	9200-3/99	Exploração de jogos de azar e apostas não especificados anteriormente	Desde que não haja atividades de clubes, restaurantes dançantes, bingo, bilhares, clubes de tiro, centro de eventos, boliches e assemelhados. Desde que não haja atividades de	N

			teatros, cinemas, óperas, auditórios de estúdios de rádio e televisão, auditórios em geral e assemelhados.	
944	9311-5/00	Gestão de instalações de esportes		N
945	9319-1/01	Produção e promoção de eventos esportivos		N
946	9319-1/99	Outras atividades esportivas não especificadas anteriormente	Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro e que não haja atividades envolvendo caça e pesca de qualquer natureza.	N
947	9329-8/04	Exploração de jogos eletrônicos recreativos	Desde que as atividades de jogos eletrônicos sejam realizadas exclusivamente na modalidade online e cada jogo receba uma classificação etária indicativa de acordo com a avaliação do Estado, assegurando que o conteúdo seja apropriado para o público-alvo	N
948	9411-1/00	Atividades de organizações associativas patronais e empresariais	Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
949	9412-0/01	Atividades de fiscalização profissional		N
950	9412-0/99	Outras atividades associativas profissionais	Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
951	9420-1/00	Atividades de organizações sindicais	Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
952	9430-8/00	Atividades de associações de defesa de direitos sociais	Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
953	9491-0/00	Atividades de organizações religiosas ou filosóficas	Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
954	9492-8/00	Atividades de organizações políticas	Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
955	9493-6/00	Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte	Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
956	9499-5/00	Atividades associativas não especificadas anteriormente	Desde que não haja obras para instalação, operação de unidades recreativas, áreas de lazer, empreendimentos esportivos e/ou outras unidades físicas sujeitas a licenciamento ambiental ou cadastro.	N
957	9511-8/00	Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos		N
958	9512-6/00	Reparação e manutenção de equipamentos de comunicação		N
959	9521-5/00	Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico		N
960	9529-1/01	Reparação de calçados, bolsas e artigos de viagem		N
961	9529-1/02	Chaveiros		N
962	9529-1/03	Reparação de relógios		N
963	9529-1/04	Reparação de bicicletas, triciclos e outros veículos não motorizados	Desde que não haja tratamento químico superficial.	N
964	9529-1/05	Reparação de artigos do mobiliário		N
965	9529-1/06	Reparação de joias	Desde que não haja tratamento químico superficial.	N
966	9529-1/99	Reparação e manutenção de outros objetos e equipamentos pessoais e domésticos não especificados anteriormente	Desde que não haja tratamento químico superficial.	N
967	9601-7/01	Lavanderias	Desde que não haja processamento de roupa hospitalar e/ou atividades enquadradas como de apoio a serviço de saúde.	S
968	9601-7/03	Toalheiros	Desde que não haja processamento de roupa hospitalar e/ou atividades enquadradas como de apoio a serviço de saúde.	S
969	9609-2/02	Atividades matrimoniais		N
970	9609-2/04	Exploração de máquinas de serviços pessoais acionadas por moeda		N
971	9609-2/07	Alojamento de animais domésticos		N
972	9609-2/08	Higiene e embelezamento de animais domésticos		N
973	9609-2/99	Outras atividades de serviços pessoais não especificadas anteriormente		N
974	9700-5/00	Serviços domésticos		N
975	9900-8/00	Organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais		N

Matriz de Classificação de Atividades de Baixo Risco - Palmeira/PR	
Base	Anexo Único do Decreto Estadual nº 11.063/2025 / Decreto nº 3.434/2023 + análise técnica municipal preliminar
Total de atividades no anexo estadual	975
Objetivo	Consolidar as atividades do anexo estadual e inserir análise municipal por Vigilância Sanitária, Meio Ambiente e condicionantes.
Atenção	Planilha técnica preliminar para validação pelos setores municipais competentes.
Indicador	**Quantidade**
Atividades com VISA não aplicável/baixo impacto	844
Atividades com VISA condicionada/requer validação	131
Atividades com Meio Ambiente não aplicável/baixo impacto	389
Atividades com Meio Ambiente condicionado/requer avaliação	586

Anexo II – Termo de Autodeclaração para Atividades Econômicas de Baixo Risco

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Razão Social: _____

Nome Fantasia: _____

CNPJ: _____

Inscrição Municipal: _____

Responsável Legal: _____

CPF: _____

Endereço do Estabelecimento: _____

CNAE Principal: _____

Descrição da Atividade Econômica: _____

DECLARAÇÃO

Eu, acima qualificado, na condição de responsável legal pelo empreendimento identificado neste Termo, **DECLARO**, para os fins previstos na Lei Complementar Municipal nº 31/2023 e no Decreto Municipal nº ____/2026, sob as penas da lei, que a atividade econômica exercida encontra-se enquadrada como **Atividade Econômica de Baixo Risco**, fazendo jus ao tratamento simplificado previsto na legislação vigente.

Declaro, ainda, que:

☐ as informações prestadas ao Município de Palmeira são verdadeiras e refletem fielmente a realidade do estabelecimento;

☐ a atividade exercida corresponde ao Código Nacional de Atividades Econômicas – CNAE informado;

☐ o imóvel onde será desenvolvida a atividade encontra-se em conformidade com a legislação municipal de uso e ocupação do solo;

☐ serão observadas todas as normas tributárias, urbanísticas, ambientais, sanitárias, de acessibilidade, prevenção contra incêndio e demais exigências legais aplicáveis;

☐ estou ciente de que a dispensa de atos públicos de liberação ou de licenciamento prévio, quando prevista em lei, não afasta a fiscalização posterior pelos órgãos competentes;

☐ comprometo-me a manter atualizadas as informações cadastrais perante o Município;

☐ estou ciente de que a prestação de informações falsas, inexatas ou omissas poderá acarretar o cancelamento do alvará, a suspensão das atividades, a aplicação das penalidades administrativas cabíveis e a responsabilização civil e penal, na forma da legislação vigente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro assumir inteira responsabilidade pela veracidade das informações prestadas neste documento e pelo cumprimento da legislação aplicável ao exercício da atividade econômica declarada.

Comprometo-me, ainda, a permitir o acesso dos agentes públicos competentes ao estabelecimento sempre que necessário para fins de fiscalização e a promover, imediatamente, a regularização de eventuais inconformidades apontadas pela Administração Pública.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente Autodeclaração para que produza seus efeitos legais.

Palmeira – PR, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável Legal

Nome: _____

CPF: _____

Anexo III – Fluxograma da Consulta Prévia;

FLUXOGRAMA DA CONSULTA PRÉVIA

1. SOLICITAÇÃO

Empreendedor ou Contador

Solicita a Consulta Prévia por meio da **REDESIM**, **Sala do Empreendedor** ou **Sistema Municipal**.

2. ANÁLISE AUTOMÁTICA

Sistema verifica automaticamente:

- CNAE informado;
- Endereço do empreendimento;
- Zoneamento e uso do solo;
- Classificação de risco;
- Restrições cadastrais.

3. ANÁLISE TÉCNICA MUNICIPAL

A consulta é encaminhada aos órgãos competentes para análise técnica.

PLANEJAMENTO / URBANISMO

- Zoneamento;

- Uso e ocupação do solo;
- Faixa de domínio;
- Áreas não edificáveis;
- Conformidade urbanística.

MEIO AMBIENTE

- Áreas de Preservação Permanente (APP);
- Necessidade de licenciamento ambiental;
- Restrições ambientais;
- Atividades potencialmente poluidoras.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- Classificação de risco sanitário;
-

Necessidade de licença sanitária;

•

Condicionantes sanitárias.

OUTROS ÓRGÃOS

•

Corpo de Bombeiros;

•

Agricultura;

•

Patrimônio Histórico;

•

Demais órgãos competentes.

4. RESULTADO DA CONSULTA

Viabilidade Municipal

INDEFERIDA

•

Comunicação fundamentada ao interessado;

•

Indicação dos motivos do indeferimento;

•

Possibilidade de ajustes ou novo endereço;

•

Nova solicitação de Consulta Prévia.

DEFERIDA

Viabilidade Municipal

Prosseguimento do processo de constituição ou alteração empresarial junto à REDESIM.

DEFERIDA COM CONDICIONANTES

•

Viabilidade Municipal emitida com condicionantes;

•

Empreendedor deverá atender às exigências indicadas pelos órgãos competentes;

•

Prosseguimento do processo.

5. REGISTRO EMPRESARIAL

REDESIM

6. INSCRIÇÃO MUNICIPAL

7. ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

8. INÍCIO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS

PRAZO

O Município deverá responder à Consulta Prévia em até **48 (quarenta e oito) horas**, salvo necessidade de análises, laudos ou pareceres complementares.

OBJETIVO

Verificar a viabilidade de instalação e funcionamento da atividade econômica em relação ao zoneamento, uso e ocupação do solo, legislação urbanística, ambiental, sanitária e demais condicionantes legais aplicáveis.

Anexo IV – Fluxograma Municipal da REDESIM

FLUXOGRAMA DA REDESIM

Integração Municipal para Abertura, Alteração e Baixa de Empresas

1. EMPREENDEDOR

O empreendedor acessará a REDESIM, o Portal da Sala do Empreendedor ou outro sistema disponibilizado pelo Município para:

- informar os dados do empreendimento;
- indicar o endereço pretendido;
- selecionar a atividade econômica (CNAE);
- iniciar o processo de consulta de viabilidade.

2. CONSULTA PRÉVIA AUTOMÁTICA

O sistema realizará análise automática das informações fornecidas, verificando:

- CNAE e atividade econômica;
- endereço e zoneamento urbano;
-

restrições ambientais e urbanísticas;

•

classificação de risco da atividade.

Após a análise, será emitido o resultado da **Viabilidade Municipal**.

Resultado da Consulta

I – Indeferida

Quando constatada incompatibilidade com a legislação aplicável, o sistema comunicará o empreendedor indicando:

•

os motivos do indeferimento;

•

as adequações necessárias; ou

•

a necessidade de indicação de novo endereço.

O interessado poderá realizar nova solicitação após promover as adequações cabíveis.

II – Deferida

Sendo constatada a viabilidade do empreendimento, o processo seguirá automaticamente para as etapas seguintes.

3. REGISTRO EMPRESARIAL – REDESIM

Após a aprovação da viabilidade, a Junta Comercial realizará o registro empresarial por meio da REDESIM, utilizando integração via API, retornando automaticamente o número do registro ao Município.

4. INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Concluído o registro empresarial, o Município realizará automaticamente:

•

a geração da Inscrição Municipal;

•

quando cabível, o cadastro do Microempreendedor Individual – MEI.

5. DISTRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA AOS ÓRGÃOS COMPETENTES

O processo será distribuído eletronicamente aos órgãos municipais competentes, conforme a atividade econômica e o grau de risco.

Tributação

Competências:

•

análise fiscal;

•

emissão de documentos;

•

emissão do Alvará ou Licença Tributária.

Meio Ambiente

Competências:

•

análise ambiental;

•

verificação da necessidade de licenciamento;

•

emissão de condicionantes ambientais.

Vigilância Sanitária

Competências:

- análise sanitária;
- emissão de licença sanitária, quando exigida;
- estabelecimento de condicionantes sanitárias.

Corpo de Bombeiros

Competências:

- análise das exigências relativas à segurança contra incêndio;
- emissão ou exigência do AVCB/CLCB, quando aplicável.

Planejamento Urbano

Competências:

- análise urbanística;
- verificação do uso e ocupação do solo;
- emissão de condicionantes urbanísticas.

Outros Órgãos

Quando necessário, o processo poderá ser encaminhado a outros órgãos competentes, tais como:

•

Agricultura;

•

Patrimônio Histórico;

•

demais órgãos municipais ou conveniados.

6. EMISSÃO DE ALVARÁ

Concluídas as análises e cumpridas as exigências legais, será emitido:

•

Alvará de Funcionamento; ou

•

Alvará Provisório, quando admitido pela legislação municipal.

7. INÍCIO DAS ATIVIDADES

Após a emissão do alvará correspondente, o empreendedor poderá iniciar suas atividades econômicas, observando todas as normas legais, regulamentares e condicionantes eventualmente estabelecidas.

PRINCÍPIOS

O procedimento observará os seguintes princípios:

•

simplificação e agilidade;

•

integração eletrônica entre os órgãos públicos;

•

eliminação de exigências desnecessárias;

•

segurança jurídica;

•

incentivo ao desenvolvimento econômico.

PRAZOS

A Consulta Prévia deverá ser respondida em até **48 (quarenta e oito) horas**, observado o disposto na Lei Complementar Municipal nº 31/2023.

Os demais prazos observarão a legislação específica aplicável a cada órgão responsável pela análise.

BASE LEGAL

O procedimento disciplinado neste Decreto fundamenta-se em:

•

Lei Federal nº 13.874/2019 (Lei da Liberdade Econômica);

•

Lei Complementar Federal nº 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte);

•

Lei Complementar Municipal nº 31/2023;

Publicado por:
Isadora Stadler Rocha Leite
Código Identificador:698200F9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
1 ADITIVO AO CONTRATO 60/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão ELETRÔNICO Nº 13/2026

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 38/2026

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO 60/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE REDE DE GALERIAS PLUVIAIS URBANAS E RURAIS

Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **ROBERTO CARLOS ROSSI**, brasileiro, casado, portador do RG *.***.303-2 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº ***.308.079-**, domiciliado na Rua Vicente Machado, nº 416, Centro, Palmital-PR, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado o Fornecedor **OELITON VAZ ROSA**, com endereço à RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, Nº 1000, 1000 ****** - CEP: 85270000 - BAIRRO: CENTRO, Palmital/PR inscrita no sob nº27.567.587/0001-71, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a). OELITON VAZ ROSA, a seguir denominada **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 14.33/2021 ao Contrato Administrativo n. 158/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – O VALOR DO CONTRATO: Fica aditivado em 25% o valor do Contrato Administrativo 60/2026, conforme valor detalhado abaixo. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da ROBERTO CARLOS ROSSI SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 14.133/2021, de 1 de Abril de 2021.

ITENS								
LOTE	ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	MARCA	MEDIDA	QUANT	UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
001	1	31520	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE VIAS E PRAÇAS URBANAS	SERVIÇO	HR	1500	12,96	19.440,00
002	1	37881	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPINAGEM, ROÇADA, CORTES DE GRAMA E PINTURA	SERVIÇO	HR	1500	12,96	19.440,00
003	1	39137	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA DE PRÉDIOS PÚBLICOS.	SERVIÇO	HR	1500	12,96	19.440,00
TOTAL								58.320,00

CLAÚSULA TERCEIRA - Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.

E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital, 01/09/2026

ROBERTO CARLOS ROSSI

Prefeito Municipal

Contratante

OELITON VAZ ROSA

Oeliton Vaz Rosa,

Contratado(A)

Testemunhas:

DIEGO PADILHA DE JESUS

CPF-***.***

JOAO PEDRO PEDROSO

CPF-***.***.

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:DF16DA64

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 07/2026

SECREATRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 28/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 07/2026

O Município de Palmital, Estado do Paraná, com sua sede na Rua Moises Lupion, nº 1001- Centro da Cidade de Palmital, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 745.680.025/0001-82, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, Roberto Carlos Rossi, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 28/2026, Procedimento Administrativo n.º 79/2026, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, POR MEIO DE REGISTRO DE PREÇOS**, TIPO MAIOR DESCONTO, especificado no Termo de Referência, anexo I, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição, divididos em 45 (quarenta e cinco) Lotes que serão executados individualmente, mas a proposta deverá ser apresentada por lote e por preço unitários DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS. O preço registrado, será de cada lote individualmente para efeito de execução e as especificações do objeto, as quantidades ficam definidas no Termo de Referência anexo I do Edital, e nos Projetos executivos, integrantes do edital, nas demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

MAURICIO POYER ME CNPJ-13.314.456/0001-78						
LOTE	ITEM	ITEM	Q	U	VALOR	DESC %
1	1	FIAT PALIO ATTRACTIV 1.4 - PLACA AXW-5301, ANO 2013/2014 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 5800 | CHASSI: 9BD196272E2203857 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	35.000,00	11,92%
1	2	FIAT PALIO ATTRACTIV 1.4 - PLACA AXW-5301, ANO 2013/2014 – SERVIÇOS PATRIMÔNIO: 5800 | CHASSI: 9BD196272E2203857 MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	12.000,00	5,95%
3	1	FIAT SIENA ATTRACT 1.0 - PLACA BBP-5349, ANO: 2017/2018 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 816 | CHASSI: 9BD19713NJ3342537 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	35.000,00	11,90%
3	2	FIAT SIENA ATTRACT 1.0 - PLACA BBP-5349, ANO: 2017/2018 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 816 | CHASSI: 9BD19713NJ3342537 MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	12.000,00	5,95%
5	1	RENAULT MASTER BF AMB FURGÃO 2020 - PLACA BEX-4C77 - PEÇAS	1,00	UN	40.000,00	11,90%
5	2	RENAULT MASTER BF AMB FURGÃO 2020 - PLACA BEX-4C77 – SERVIÇOS MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	15.000,00	5,95%
7	1	RENAULT MASTER BF AMB1 - PLACA BEO-5G70, ANO: 2021 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 13713 | CHASSI: 93YMAFEXAMJ622726 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	40.000,00	11,50%
7	2	RENAULT MASTER BF AMB1 - PLACA BEO-5G70, ANO: 2021 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 13713 | CHASSI: 93YMAFEXAMJ622726 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	15.000,00	5,75%
8	1	VW GOL TRENDLINE 1.0L MC42 - PLACA BEX-0E49, ANO: 2021/2022 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 10958 | CHASSI: 9BWAG45UXNT004877 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	35.000,00	11,50%
8	2	VW GOL TRENDLINE 1.0L MC42 - PLACA BEX-0E49, ANO: 2021/2022 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 10958 | CHASSI: 9BWAG45UXNT004877 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	12.000,00	5,75%
10	1	VW GOL TRENDLINE 1.0L MC4 2021/2022 - PLACA BEX-1F62 - PEÇAS	1,00	UN	35.000,00	10,00%
10	2	VW GOL TRENDLINE 1.0L MC4 2021/2022 - PLACA BEX-1F62 - SERVIÇOS	1,00	HR	12.000,00	5,00%
13	1	VW GOL TRENDLINE 1.0L MC4 - PLACA BEX-0J22, ANO: 2021/2022 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 10956 | CHASSI: 9BWAG45U2NT004100 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	35.000,00	11,57%

13	2	VW GOL TRENDLINE 1.0L MC4 - PLACA BEX-0J22, ANO: 2021/2022 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 10956 | CHASSI: 9BWAG45U2NT004100 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	12.000,00	5,78%
14	1	CHEV/ONIX 10MT HB, FLEX - PLACA RHW0D89, ANO/MODELO: 2022 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 10834 | CHASSI: 9BGEA48A0NG191540 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	20.000,00	11,43%
14	2	CHEV/ONIX 10MT HB, FLEX - PLACA RHW0D89, ANO/MODELO: 2022 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 10834 | CHASSI: 9BGEA48A0NG191540 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	10.000,00	5,72%
15	1	CAMINHÃO M.B POLIGUINDASTE - PLACA RHV3C69, ANO: 2021/2021 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 10899 | CHASSI: 9BM958150MB254301 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	30.000,00	11,43%
15	2	CAMINHÃO M.B POLIGUINDASTE - PLACA RHV3C69, ANO: 2021/2021 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 10899 | CHASSI: 9BM958150MB254301 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	20.000,00	5,72%
16	1	CAMINHÃO M.B POLIGUINDASTE - PLACA RHV3C69, ANO: 2021/2021 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 10899 | CHASSI: 9BM958150MB254301 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	30.000,00	11,43%
16	2	CAMINHÃO M.B POLIGUINDASTE - PLACA RHV3C69, ANO: 2021/2021 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 10899 | CHASSI: 9BM958150MB254301 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	20.000,00	5,72%
17	1	CAMINHÃO FORD SELETIVA - PLACA BCT9F04, ANO: 2018/2019 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 15841 | CHASSI: 9BFWEA7B0KBS49288 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	30.000,00	11,40%
17	2	CAMINHÃO FORD SELETIVA - PLACA BCT9F04, ANO: 2018/2019 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 15841 | CHASSI: 9BFWEA7B0KBS49288 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	20.000,00	5,70%
18	1	CAMINHÃO M.B ATEGO BAÚ - PLACA RHV2B75, ANO: 2021/2021 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 10898 | CHASSI: 9BM958134MB251996 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	30.000,00	11,40%
18	2	CAMINHÃO M.B ATEGO BAÚ - PLACA RHV2B75, ANO: 2021/2021 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 10898 | CHASSI: 9BM958134MB251996 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	20.000,00	5,70%
19	1	CAMINHÃO AGRALE - PLACA AVM7366, ANO: 2012/2012 – PEÇAS - PATRIMÔNIO: 5794 | CHASSI: 9BYC79A2ACC000023 PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	50.000,00	11,40%
19	2	CAMINHÃO AGRALE - PLACA AVM7366, ANO: 2012/2012 – SERVIÇOS - PATRIMÔNIO: 5794 | CHASSI: 9BYC79A2ACC000023 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	35.000,00	5,70%
21	1	M. BENZ/OF1722M NEOBUS MG, PLACA: APB - 5I03, ANO: 2007/2007-PEÇAS	1,00	UM	40.000,00	11,40%
21	2	M. BENZ/OF1722M NEOBUS MG, PLACA: APB - 5I03, ANO: 2007/2007-SERVIÇOS	1,00	HR	20.000,00	5,70%
23	1	GOL TL MBV, PLACA: BBW-5186, ANO:2017/18- PEÇAS	1,00	UN	20.000,00	11,40%
23	2	GOL TL MBV, PLACA: BBW-5186, ANO:2017/18- SERVIÇOS	1,00	HR	10.000,00	5,70%
26	1	PEUGEOT PATINER FURGÃO ANO 2018-PLACAS-BCQ-7185-PEÇAS	1,00	UN	20.000,00	11,40%
26	2	PEUGEOT PATINER FURGÃO ANO 2018-PLACAS-BCQ-7185-SERVIÇOS	1,00	HR	15.000,00	5,70%
27	1	HYUNDAI/HB2010TM COMFORT SER-1B37-ANO 2023/2023 PEÇAS	1,00	UN	20.000,00	11.40%
27	2	HYUNDAI/HB2010TM COMFORT SER-1B37-ANO 2023/2023 SERVIÇOS	1,00	HR	10.000,00	5,70%
28	1	VW/PARATI 1.ANN-9168-ANO 2006/2006 PEÇAS	1,00	UN	20.000,00	11,40%
28	2	VW/PARATI 1.ANN-9168-ANO 2006/2006 SERVIÇOS	1,00	HR	10.000,00	5,70%
36	1	FIAT CRONOS DRIVE PLACA UBI0E42 ANO 2025/2026- PEÇAS	1,00	UN	35.000,00	11,40%
36	2	FIAT CRONOS DRIVE PLACA UBI0E42 ANO 2025/2026- SERVIÇOS	1,00	HR	12.000,00	5,70%
PEREIRA DA SILVA & CAETANO LTDA CNPJ-24.520.566/0001-02						
2	1	RENAULT KWID ZEN 1.0 2019 PLACA BCZ-4J74- PEÇAS	1,00	UN	20.000,00	11,90%
2	2	RENAULT KWID ZEN 1.0 2019 PLACA BCZ-4J74- SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	10.000,00	5,95%
4	1	CHEVROLET MONTANA 1.4, PLACA: BBR-7631, 2017/2018 - PEÇAS -PATRIMONIO:804 CHASSI: 9BGCA8030JB180058 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	20.000,00	11,90%
4	2	CHEVROLET MONTANA 1.4, PLACA: BBR-7631, 2017/2018 - SERVIÇOS PATRIMONIO:804 CHASSI: 9BGCA8030JB180058 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	10.000,00	5,95%
9	1	VW GOL TRENDLINE 1.0 L MC4-PLACA- BEY 1H91, ANO: 2021/2022-PEÇAS PATRIMONIO:10980 CHASSI: 9BWAG45U2NT003318 PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	35.000,00	11,53%
9	2	VW GOL TRENDLINE 1.0 L MC4-PLACA- BEY 1H91, ANO: 2022/21-SERVIÇOS PATRIMONIO:10980 CHASSI: 9BWAG45U2NT003318 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	12.000,00	5,77%
11	1	HYUNDEI HB20 1.0M SENSE, 2021/22- PLACA-RHD-4B60- PEÇAS PATRIMONIO: 11729 - CHASSI: 9BHCN51AANP198412 PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	35.000,00	11,44%
11	2	HYUNDEI HB20 1.0M SENSE, 2021/22-PLACA-RHD-4B60-SERVIÇOS PATRIMONIO: 11729 CHASSI: 9BHCN51AANP198412 - MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	12.000,00	5,72%
22	1	HYUNDEI HB20 1.0M SENSE, PLACA:RHD-4B64, ANO: 2021/22-PEÇAS PATRIMONIO: 11730 CHASSI: 9BHCN51AANP203694 PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	20.000,00	11,39%
22	2	HYUNDEI HB20 1.0M SENSE, PLACA:RHD-4B64, ANO: 2021/22-SERVIÇOS PATRIMONIO: 11730 CHASSI: 9BHCN51AANP203694 MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	10.000,00	5,69%
24	1	HONDA/NXR150 BROS KS, PLACA: ANP-3657, ANO: 2006- PEÇAS PATRIMONIO: 455 PEÇAS	1,00	UN	6.000,00	11,39%
24	2	HONDA/NXR150 BROS KS, PLACA: ANP-3657, ANO: 2006- PEÇAS PATRIMONIO: 455 SERVIÇOS	1,00	HR	4.000,00	5,69%
39	1	FIAT MOBI LIKE 1.0 N3 GSE FLEX - PLACA:TBZ8F90, ANO:2025/2025-PEÇAS	1,00	UN	20.000,00	11,37%
39	2	FIAT MOBI LIKE 1.0 N3 GSE FLEX PLACA:TBZ8F90, ANO:2025/2025 - SERVIÇOS	1,00	HR	10.000,00	5,69%
40	1	FIAT MOBI LIKE 1.0 N3 GSE FLEX PLACA:TBZ8F87, ANO:2025/2025 - PEÇAS	1,00	UN	20.000,00	11,37%
40	2	FIAT MOBI LIKE 1.0 N3 GSE FLEX - PLACA:TBZ8F87, ANO:2025/2025-SERVIÇOS	1,00	HR	10.000,00	5,69%
41	1	VW/POLO SENSE PLACA:UBE1J41, ANO:2025/2026 – PEÇAS	1,00	UN	25.000,00	11,37%
41	2	VW/POLO SENSE PLACA:UBE1J41, ANO:2025/2026 – SERVIÇOS	1,00	HR	15.000,00	5,69%
43	1	FIAT/STRADA ENDURAN CS13 PLACA: SQF2C21 ANO: 2026- PEÇA	1,00	UN	20.000,00	11,37%
43	2	FIAT/STRADA ENDURAN CS13 PLACA: SQF2C21 ANO: 2026- PEÇA	1,00	HR	10.000,00	5,69%
SERGIO GOMES ACESSORIOS CNPJ-06.133.421/0001-77						
6	1	RENAULT/M MICRO JI, PLACA-BEK3E53, ANO: 2021- -PEÇAS PATRIMONIO: 12751 CHASSI:93YMAF4XEMJ474406 PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	40.000,00	11,43%
6	2	RENAULT/M MICRO JI, PLACA-BEK3E53, ANO: 2021SERVIÇOS PATRIMONIO: 12751 CHASSI:93YMAF4XEMJ474406 MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	15.000,00	5,72%
12	1	VW/ MASCA ROMA 17-260 ONIBUS,PLACA-BCC1455, ANO: 2018/2019-PEÇAS PATRIMONIO:3855 CHASSI:9532K82W0KR900586 PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	60.000,00	11,43%
12	2	VW/ MASCA ROMA 17-260 ONIBUS,PLACA-BCC1455, ANO:2018/19SERVIÇOS PATRIMONIO:3855 CHASSI:9532K82W0KR900586 MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS	1,00	HR	20.000,00	5,72%
20	1	CAMINHÃO IVECO, PLACA: BEF- 5C86, ANO: 2020/20- PEÇAS PATRIMONIO:12561 CHASSI: 9BZA01LFOL8938108 PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1,00	UN	30.000,00	11,38%
20	2	CAMINHÃO IVECO, PLACA: BEF- 5C86, ANO: 2020/20- SERVIÇOS PATRIMONIO: 12561 CHASSI:9BZA01LFOL8938108 MÃO DE OBRA DE SERVIÇOSMECÂNICOS	1,00	HR	20.000,00	5,69%
25	1	MB SPRINTER FURGÃO AMBULANCIA 416-2018-PLACA-BCJ-7740 - PEÇAS CHASSI 8AC906655KE156500	1,00	UN	40.000,00	11,37%
25	2	MB SPRINTER FURGÃO AMBULANCIA 416-2018 - PLACA-BCJ-7740-SERVIÇOS MECANIC CHASSI 8AC906655KE156500	1,00	HR	15.000,00	5,69%
29	1	CITROEN JUMPY PCIA A1 ANO 2024/2025 TBD-6E35 – PEÇAS	1,00	UN	40.000,00	11,37%
29	2	CITROEN JUMPY PCIA A1 ANO 2024/2025 TBD-6E35 – SERVIÇOS	1,00	HR	15.000,00	5,68%
30	1	HYUNDAI HB20 10M SENSE 2023/2024 SER-1C23 – PEÇAS	1,00	UN	35.000,00	11,37%
30	2	HYUNDAI HB20 10M SENSE 2023/2024 SER-1C23 – SERVIÇOS	1,00	HR	12.000,00	5,69%
31	1	PEUGEOT EXPERT TRMB PA 2024/2024 TAU-3C64 – PEÇAS	1,00	UN	40.000,00	11,38%
31	2	PEUGEOT EXPERT TRMB PA 2024/2024 TAU-3C64 – SERVIÇOS	1,00	HR	15.000,00	5,69%
32	1	RENAULT MASTER RAYTEC PA 2024/2025 SFM-3J68 – PEÇAS	1,00	UN	40.000,00	11,38%
32	2	RENAULT MASTER RAYTEC PA 2024/2025 SFM-3J68 – SERVIÇOS	1,00	HR	15.000,00	5,69%
33	1	RENAULT MASTER RAYTEC PA 2024/2025 SFM-3J68 - PEÇAS	1,00	UN	40.000,00	11,37%
33	2	RENAULT MASTER RAYTEC PA 2024/2025 SFM-3J68 - SERVIÇOS	1,00	HR	15.000,00	5,68%

34	1	AMBULÂNCIA FIAT DUCATO RONTAN- PLACA BDS9F26 ANO 2019/2019- PEÇAS	1,00	UN	40.000,00	11,37%
34	2	AMBULÂNCIA FIAT DUCATO RONTAN PLACA BDS9F26 ANO 2019/2019 - SERVIÇO	1,00	HR	15.000,00	5,68%
35	1	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER PLACA UBI0E38 ANO 2025/2026- PEÇAS	1,00	UN	40.000,00	11,38%
35	2	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER PLACA UBI0E38 - ANO 2025/2026- SERVIÇOS	1,00	HR	15.000,00	5,69%
37	1	VAN RENAULT MASTER PLACA- UBJ1B76 ANO 2025/2026- PEÇAS	1,00	UN	40.000,00	11,38%
37	2	VAN RENAULT MASTER PLACA- UBJ1B76 ANO 2025/2026- SERVIÇOS	1,00	HR	15.000,00	5,69%
38	1	VAN RENAULT MASTER EXTRA PRO L1312 PLACA - SFL9H22 ANO 2024/2025- PEÇAS	1,00	UN	60.000,00	11,37%
38	2	VAN RENAULT MASTER EXTRA PRO L1312 PLACA - SFL9H22 ANO 2024/2025- SERVIÇOS	1,00	HR	20.000,00	5,68%
42	1	ONIBUS MARCOPOLO/VOLARE WL ON, PLACA:AZK4D74, ANO: 2014/2015- PEÇAS	1,00	UN	40.000,00	11,37%
42	2	ONIBUS MARCOPOLO/VOLARE WL ON, PLACA:AZK4D74, ANO: 2014/2015- SERVIÇOS	1,00	HR	20.000,00	5,68%
44	1	TRATOR BUDNY7540SL ANO 2025- PATRIMÔNIO - 16842- PEÇAS	1,00	UN	20.000,00	11,37%
44	2	TRATOR BUDNY7540SL ANO 2025- PATRIMÔNIO - 16842- SERVIÇOS	1,00	HR	10.000,00	5,68%
45	1	EMPILHADEIRA UTB25 ANO 2025 - PATRIMÔNIO- 16738 - PEÇAS	1,00	UN	20.000,00	11,37%
45	2	EMPILHADEIRA UTB25 ANO 2025 - PATRIMÔNIO- 16738- SERVIÇOS	1,00	HR	10.000,00	5,68%

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

O órgão gerenciador será o Município de Palmital, Prefeitura Municipal.

Além do gerenciador, não há órgão ou entidades públicas participantes do registro de preços:

DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

VEDAÇÃO A ACRÉSCIMOS DE QUANTITATIVOS

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e todos quantitativos do adjudicatário, Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar, a execução das obras com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Na hipótese de nenhum dos licitantes, aceitar a contratação nos termos, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências

incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº

14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados,

nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade

gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao valor registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora

atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o adastro de reserva, observada a ordem de classificação.

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

Por razão de interesse público;

A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I, AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 04 (quatro) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Palmital/PR, 03 de setembro de 2026

Município De Palmital

ROBERTO CARLOS ROSSI

MAURICIO POYER ME

CNPJ-13.314.456/0001-78

PEREIRA DA SILVA & CAETANO LTDA

CNPJ-24.520.566/0001-02

SERGIO GOMES ACESSORIOS

CNPJ-06.133.421/0001-77

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:6563F0AD

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 146/2026 - FAU UNICENTRO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 146/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026 – PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 89/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PALMITAL, Estado do Paraná, e a FAU – FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, para a prestação de serviços técnicos especializados de organização e execução de concurso público, na forma abaixo:

O MUNICÍPIO DE PALMITAL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.680.025/0001-82, com sede na Rua Moisés Lupion, nº 1.001, Centro, CEP 85.100-000, Palmital, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ROBERTO CARLOS ROSSI**, brasileiro, portador do CPF nº XXX.308.079-XX e do RG nº 5.XXX.XXX-2 SSP-PR, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, **FAU – FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, fundação de apoio vinculada à Universidade Estadual do Centro-Oeste (UNICENTRO), inscrita no CNPJ sob nº 03.757.610/0001-22, com sede na Rua Padre Salvatore Renna, nº 875, Bairro Santa Cruz, CEP 85.015-430, Guarapuava, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Diretor Presidente, Prof. **Paulo Sergio Syritiuk**, portador do CPF nº 604.XXX.XXX-00 e do RG nº 4.XXX.XXX-9, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Procedimento Licitatório nº 89/2026 e na Dispensa de Licitação nº 28/2026, fundamentada no art. 75, inciso XV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como na Proposta Comercial nº 068/2026 apresentada pela CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato Administrativo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação da CONTRATADA, fundação de apoio vinculada a instituição de ensino superior pública, sem fins lucrativos e de inquestionável reputação ético-profissional, para a elaboração, organização e execução de CONCURSO PÚBLICO destinado ao provimento de cargos públicos do quadro de pessoal do MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, com fornecimento completo de recursos materiais e humanos, compreendendo a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, bem como toda e qualquer logística necessária à execução dos serviços, nos termos da Proposta Comercial nº 068/2026, que integra este instrumento como Anexo I, independentemente de transcrição.

1.2. O concurso público abrangerá cargos de nível fundamental, médio/técnico e superior, totalizando 49 (quarenta e nove) cargos, conforme a Tabela de Cargos constante do Anexo I, sendo 11 (onze) cargos de nível fundamental, 8 (oito) cargos de nível médio/técnico e 30 (trinta) cargos de nível superior, com provas objetivas para todos os cargos, provas práticas para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas e avaliação de títulos para os cargos de nível superior.

1.3. As provas objetivas serão compostas por questões inéditas, na seguinte quantidade por nível de escolaridade:

I - cargos de nível fundamental: 25 (vinte e cinco) questões, sendo 5 (cinco) de Língua Portuguesa, 5 (cinco) de Matemática/Raciocínio Lógico, 5 (cinco) de Conhecimentos Gerais/Atualidades e 10 (dez) de Conhecimentos Específicos;

II - cargos de nível médio/técnico: 35 (trinta e cinco) questões, sendo 5 (cinco) de Língua Portuguesa, 5 (cinco) de Matemática/Raciocínio Lógico, 5 (cinco) de Conhecimentos Gerais/Atualidades e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos;

III - cargos de nível superior: 40 (quarenta) questões, sendo 7 (sete) de Língua Portuguesa, 7 (sete) de Matemática/Raciocínio Lógico, 6 (seis) de Conhecimentos Gerais/Atualidades e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos.

1.4. A aplicação da prova objetiva terá duração de até 4 (quatro) horas, realizada na cidade de Palmital-PR, em 1 (um) único período, matutino ou vespertino.

1.5. Para a prova prática dos cargos de Motorista e Operador de Máquinas, serão convocados todos os candidatos aprovados na prova objetiva para os respectivos cargos, sem limite de colocação.

1.6. A avaliação de títulos contemplará todos os candidatos classificados na prova objetiva para os cargos de nível superior, devendo os títulos ser entregues no dia de realização da prova objetiva, em envelope devidamente lacrado.

1.7. Fica estabelecida a estimativa base de 600 (seiscentos) candidatos inscritos e deferidos para fins de composição do valor contratual, nos termos da Cláusula Quinta.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA E À PROPOSTA

2.1. Este contrato vincula-se integralmente aos termos da Dispensa de Licitação nº 28/2026, do Procedimento Licitatório nº 89/2026 e da Proposta Comercial nº 068/2026 apresentada pela CONTRATADA em 04 de agosto de 2026, os quais passam a integrar este instrumento independentemente de transcrição, para todos os efeitos legais.

2.2. Em caso de divergência entre o presente contrato e os documentos referidos no item 2.1, prevalecerão as disposições deste instrumento, sem prejuízo da preservação das condições essenciais da proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME JURÍDICO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. O presente contrato rege-se pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial pelo seu art. 75, inciso XV, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições de direito privado e os princípios da teoria geral dos contratos, inclusive o Código Civil Brasileiro, no que couber.

3.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 14.133/2021 e dos princípios que regem a Administração Pública, notadamente a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade, a eficiência, o interesse público e a economicidade.

3.3. Não se aplicam ao presente contrato as condições de importação e a taxa de câmbio referidas no art. 92, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021, por não envolver o objeto contratado bens ou serviços importados.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. O objeto será executado de forma indireta, sob a modalidade de prestação de serviço técnico especializado, contratado por escopo predefinido, nos termos do art. 6º, inciso XVII, da Lei nº 14.133/2021, não se caracterizando como serviço contínuo nem havendo regime de dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra.

4.2. A CONTRATADA executará o objeto com recursos materiais e humanos próprios, sendo vedada a subcontratação total do objeto, permitida a subcontratação parcial de atividades acessórias e específicas, mediante prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável perante o CONTRATANTE pela perfeita execução contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

5.1. Pela integral execução do objeto, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global fixo de R$ 110.800,00 (cento e dez mil e oitocentos reais), calculado para a estimativa base de 600 (seiscentos) candidatos inscritos e deferidos.

5.2. Caso o número de candidatos inscritos e deferidos seja superior a 600 (seiscentos), incidirá custo adicional de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) por candidato excedente, cujo quantitativo será informado ao CONTRATANTE por meio de ofício, integrando o valor correspondente à 1ª (primeira) parcela de pagamento.

5.3. O valor contratual é fixo e irreajustável dentro do interregno mínimo de 1 (um) ano, ressalvado o disposto na Cláusula Sétima.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE à CONTRATADA em 3 (três) parcelas, mediante depósito ou transferência bancária em conta de titularidade da CONTRATADA, conforme segue:

I - 1ª parcela, correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor contratual, equivalente a R$ 51.900,00 (cinquenta e um mil e novecentos reais), a ser paga em até 5 (cinco) dias após o término das inscrições, mediante apresentação do relatório de inscritos pela CONTRATADA, nele incluído o valor eventualmente devido em razão de candidatos excedentes, nos termos do item 5.2, no mesmo prazo de até 5 (cinco) dias contados da homologação das inscrições;

II - 2ª parcela, correspondente a 30% (trinta por cento) do valor contratual, equivalente a R$ 31.140,00 (trinta e um mil, cento e quarenta reais), a ser paga em até 5 (cinco) dias após a aplicação das provas objetivas, discursivas e prática;

III - 3ª parcela, correspondente a 20% (vinte por cento) do valor contratual, equivalente a R$ 20.760,00 (vinte mil, setecentos e sessenta reais), a ser paga em até 5 (cinco) dias após a homologação final do concurso público.

6.2. Consideram-se como adimplemento da obrigação contratual, para fins de emissão do respectivo documento de cobrança, a conclusão de cada uma das etapas referidas nos incisos I a III do item 6.1, nos termos do art. 92, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

6.3. As despesas bancárias relativas às taxas de boletos serão custeadas pelo CONTRATANTE.

6.4. O pagamento fica condicionado à apresentação, pela CONTRATADA, de nota fiscal/fatura correspondente, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, bem como à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, quando exigível.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1. Fica estabelecido o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) como índice de reajustamento de preços, com data-base vinculada à data do orçamento estimado (04 de agosto de 2026), nos termos do art. 92, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, vedada sua aplicação antes de decorrido o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data-base.

7.2. Não se aplica a repactuação de preços prevista no art. 92, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, por não se tratar de contrato de serviço contínuo com regime de dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra.

7.3. É assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nas hipóteses do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, mediante requerimento fundamentado e comprovado da parte interessada, ao qual o CONTRATANTE responderá no prazo de até 30 (trinta) dias, nos termos do art. 92, inciso XI, da referida Lei.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Exercício da despesa: 2026; **Conta da despesa:** 670; **Funcional programática:** 02.005.04.122.0401-2013; **Fonte de recurso:** 000; **Natureza da despesa:** 3.3.90.39.00.00; **Grupo da fonte:** Do Exercício.

8.2. A indicação dos elementos de classificação orçamentária acima ficará condicionada à confirmação do Departamento de Contabilidade do Município, devendo constar do processo administrativo antes da assinatura deste contrato, sob pena de nulidade, nos termos do art. 150 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DA MATRIZ DE RISCOS

9.1. Não se aplica matriz de alocação de riscos a este contrato, por não se tratar de obra ou serviço de engenharia de grande vulto, tampouco de regime de contratação integrada ou semi-integrada, nos termos do art. 22, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1. Fica dispensada a exigência de garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista a natureza do objeto, a qualificação institucional da CONTRATADA como fundação de apoio vinculada a instituição pública de ensino superior, sem fins lucrativos, e o cronograma de pagamento vinculado à conclusão de etapas do certame, circunstâncias que mitigam o risco de inadimplemento contratual.

10.2. Por se tratar de prestação de serviço de execução imediata, e não de fornecimento de bem ou de obra, não se aplica prazo de garantia técnica ou de assistência técnica pós-entrega, nos termos do art. 92, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, ou até a homologação final do concurso público, o que ocorrer primeiro, observada a disponibilidade de créditos orçamentários a cada exercício financeiro, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Por se tratar de contratação por escopo predefinido (art. 6º, inciso XVII, da Lei nº 14.133/2021), o prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, caso o objeto não seja concluído no período fixado no item 11.1, nos termos do art. 111 da referida Lei, até a efetiva conclusão do concurso público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO, DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada por fiscal(is) designado(s) pelo CONTRATANTE, mediante portaria específica, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, ao(s) qual(is) competirá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

12.2. O fiscal do contrato informará ao CONTRATANTE, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou providência que ultrapasse sua competência, especialmente quanto à necessidade de aplicação de penalidades ou à ocorrência de motivos para extinção contratual.

12.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

12.4. O modelo de gestão do contrato, para os fins do art. 92, inciso XVIII, da Lei nº 14.133/2021, observará o acompanhamento das etapas do certame (inscrições, aplicação de provas, correção, divulgação de resultados, recursos e homologação), com reuniões e comunicações formais entre as partes sempre que necessário à boa execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Além das demais obrigações previstas neste contrato, na legislação aplicável e na Proposta Comercial nº 068/2026, constituem obrigações da CONTRATADA:

I - elaborar e publicar o edital de abertura do concurso público, submetendo-o à prévia análise e conferência do CONTRATANTE, inclusive da Procuradoria Jurídica Municipal;

II - fornecer, às suas expensas, todos os recursos materiais e humanos necessários à elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, bem como à execução de toda a logística do certame;

III - elaborar questões inéditas para as provas objetivas, na quantidade e distribuição por área de conhecimento fixadas no item 1.3 desta cláusula primeira;

IV - aplicar as provas objetivas, e práticas na cidade de Palmital-PR, nas condições estabelecidas na Cláusula Primeira;

V - realizar a prova prática para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas, convocando todos os candidatos aprovados na prova objetiva para os respectivos cargos;

VI - realizar a avaliação de títulos para todos os candidatos classificados na prova objetiva concorrentes a cargos de nível superior;

VII - apresentar ao CONTRATANTE relatório dos candidatos inscritos, no prazo necessário à apuração do valor devido nos termos do item 5.2;

VIII - processar e julgar os recursos administrativos interpostos pelos candidatos, nos prazos e condições fixados no edital do certame;

IX - divulgar os resultados parciais e finais do concurso público e encaminhar ao CONTRATANTE a documentação necessária à homologação;

X - observar, na execução do objeto, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), nos termos da Cláusula Décima Sétima;

XI - manter, durante toda a execução contratual, as condições de qualificação que ensejaram a contratação direta, nos termos da Cláusula Décima Quinta;

XII - reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

I - efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nos prazos, valores e condições estabelecidos na Cláusula Sexta;

II - custear as despesas bancárias relativas às taxas de boletos, nos termos do item 6.3;

III - disponibilizar as informações e os documentos necessários à elaboração do edital e à execução do certame, inclusive quanto aos requisitos dos cargos ofertados;

IV - disponibilizar, quando necessário, locais adequados para a aplicação das provas na cidade de Palmital-PR;

V - designar fiscal(is) para acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos da Cláusula Décima Segunda;

VI - homologar o resultado final do concurso público, após o exaurimento da fase recursal;

VII - notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre eventuais irregularidades observadas na execução do objeto, fixando prazo para regularização.

VIII) Exercer a fiscalização dos serviços por Comissão Especial Organizadora do Concurso Público designada pela Prefeitura Municipal de Palmital, e, acompanhada pelo seu setor jurídico, quando necessário;

IX) Comunicar a Instituição contratada de todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, e, no caso de imperfeições, fixar prazo para correção;

X) Proporcionar condições para que a Instituição contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas estabelecidas no contrato;

XI) Não obstante a Instituição contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução do contrato, a contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

XII) Competirá a Prefeitura Municipal de Palmital, supervisionar a execução do contrato, aprovar os editais do concurso (através de conferencia) e demais atribuições para os quais forem designados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

15.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições que ensejaram sua qualificação para a contratação direta, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/2021, notadamente sua natureza de fundação de apoio sem fins lucrativos, vinculada a instituição de ensino superior pública, e sua reputação ético-profissional.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESERVA DE CARGOS

16.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir, no âmbito de seus próprios quadros de pessoal envolvidos na execução deste contrato, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, previstas em lei e em normas específicas, nos termos do art. 92, inciso XVII, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

17.1. As partes deverão observar e fazer com que seu pessoal observe toda a legislação e regulação especial vigente e aplicável sobre proteção de dados relativos a pessoa física identificada ou identificável, classificados como "dados pessoais", nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sejam esses dados relativos à sua própria equipe, sejam relativos ao pessoal da parte contrária, aos candidatos inscritos no certame, a fornecedores ou a terceiros envolvidos, direta ou indiretamente, na execução deste contrato.

17.2. Cada uma das partes será individualmente responsável pela adequação de sua política de proteção de dados, pela segurança de seus meios e pela implementação de medidas de prevenção a vazamento de informações, comprometendo-se a demonstrar a adoção e a manutenção desses procedimentos sempre que questionadas por autoridade competente ou quando necessário à defesa da parte contrária em processo administrativo ou judicial relacionado ao cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

18.1. Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, mediante termo aditivo, ressalvadas as hipóteses de apostilamento previstas em lei.

18.2. Nas alterações unilaterais promovidas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021, vedada a transfiguração do objeto da contratação, nos termos do art. 126 da referida Lei.

18.3. As alterações consensuais, inclusive quanto ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, dependerão da concordância expressa de ambas as partes, formalizadas por termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

19.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto, garantidos o contraditório e a ampla defesa, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, isolada ou cumulativamente, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, as seguintes sanções:

I - advertência, aplicável exclusivamente na hipótese de inexecução parcial de menor gravidade, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II - multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado no cumprimento de prazos, limitada a 10% (dez por cento) do valor da parcela em atraso, sem prejuízo da possibilidade de conversão em multa compensatória e de extinção contratual;

III - multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total, ou sobre o valor da etapa não executada, em caso de inexecução parcial, observados os limites mínimo de 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) fixados no art. 156, § 3º, da Lei nº 14.133/2021;

IV - impedimento de licitar e contratar, no âmbito do CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nas hipóteses e pelos prazos previstos no art. 156, §§ 5º e 6º, da Lei nº 14.133/2021.

19.2. Na aplicação das sanções, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para o CONTRATANTE e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pela CONTRATADA, nos termos do art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

20.1. O presente contrato poderá ser extinto, mediante processo administrativo formalmente motivado, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, dentre as quais:

I - o não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações ou de prazos;

II - o desatendimento das determinações regulares emitidas pelo fiscal ou pela autoridade competente;

III - a subcontratação total do objeto ou a subcontratação parcial sem prévia anuência do CONTRATANTE, quando exigida;

IV - razões de relevante interesse público, devidamente justificadas;

V - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

VI - as demais hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

20.2. A extinção deste contrato será formalizada por escrito e observará, no que couber, as consequências previstas no art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

21.1. O objeto deste contrato será considerado definitivamente recebido pelo CONTRATANTE com a homologação final do concurso público, ato que atesta o cumprimento integral das obrigações contratuais pela CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade desta por vícios ou irregularidades posteriormente apurados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE E DA EFICÁCIA

22.1. A eficácia deste contrato fica condicionada à sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observado, quando aplicável, o disposto no art. 176 da referida Lei quanto aos prazos de adequação para Municípios de pequeno porte.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

23.1. Fica eleito o foro da Comarca de Palmital, Estado do Paraná, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, nos termos do art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. Integram este contrato, independentemente de transcrição, a Proposta Comercial nº 068/2026, o processo de Dispensa de Licitação nº 28/2026 e o Procedimento Licitatório nº 89/2026, com todos os documentos que os compõem.

24.2 As partes declaram que o presente instrumento poderá ser assinado por meio eletrônico, sendo consideradas válidas as assinaturas eletrônicas realizadas por meio de certificado digital, validado conforme a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira ICPBrasil, nos termos da MP nº 2.200-2/2001 e Decreto Municipal nº 80/2025 que regulamenta as assinaturas eletrônicas no âmbito do Município. As partes reconhecem, de forma irrevogável e irretratável, a autenticidade, validade e a plena eficácia da assinatura por meio de certificado digital, para todos os fins de direito.

24.3 Este instrumento produz efeitos para todas as partes a partir da data nele indicada, ainda que uma ou mais Partes realizem a assinatura eletrônica em data posterior.

24.4 Em observância ao disposto no § 4º do art. 784 do Código de Processo Civil, e art. 4º do Decreto Municipal nº 80/2025, os instrumentos constituídos ou assinados por meio eletrônico, cuja integridade e autenticidade sejam conferidas por provedor de assinatura, dispensam a assinatura de testemunhas.

24.5 E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento.

Palmital/PR, 31 de agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI

Prefeito Municipal

Contratante

PROF. PAULO SERGIO SYRITIUK

Diretor Presidente - FAU

Contratada

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS - CONCURSO PÚBLICO

ENSINO FUNDAMENTAL

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	Nº DE VAGAS A SEREM CONCURSADAS	CADASTRO RESERVA
AUXILIAR CONSULTÓRIO DENTÁRIO	40H	1.690,00	**03**	CR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40H	1.690,00	**08**	CR
AGENTE COLETOR DE RESÍDUOS	40H	1.690,00	**03**	CR
ELETRICISTA	40H	3.284,22	**01**	CR
LAVADOR DE VEÍCULOS	40H	1.848,68	**01**	CR
MOTORISTA	40H	1.957,43	**10**	CR
OPERADOR DE MÁQUINAS	40H	2.210,25	**06**	CR
MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS	40H	3.284,22	**01**	CR
PEDREIRO	40H	1.690,00	**01**	CR
VIGIA	40H	1.690,00	**03**	CR
VIGIA 12X36	12X36	1.690,00	**04**	CR

ENSINO MÉDIO

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	Nº DE VAGAS A SEREM CONCURSADAS	CADASTRO RESERVA
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	40H	3.242,00	**08**	CR
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	40H	3.242,00	**02**	CR
ATENDENTE DE FARMÁCIA	40H	1.848,68	**1**	CR
EDUCADOR SOCIAL	40H	2.858,63	**02**	CR
FISCAL DE OBRAS	40H	2.568,38	**01**	CR
TÉCNICO AMBIENTAL	40H	1.848,68	**01**	CR
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	44H	3.801,99	**07**	CR
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	20H	2.022,64	**01**	CR

ENSINO SUPERIOR

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	Nº DE VAGAS A SEREM CONCURSADAS	CADASTRO RESERVA
AGENTE SANITÁRIO	40H	4.349,81	**01**	CR
ASSISTENTE SOCIAL	30H	4.349,81	**02**	CR
ARQUITETO URBANISTA	40H	5.672,58	**01**	CR
ENFERMEIRO	44H	5.431,39	**02**	CR
ENFERMEIRO 12X36 DIURNO	12X36	5.442,30	**02**	CR
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	40H	5.672,58	**01**	CR
FARMACÊUTICO	40H	4.349,81	**01**	CR
FISCAL DE TRIBUTOS	40H	2.246,17	**01**	CR
FISIOTERAPEUTA	20H	3.435,92	**02**	CR
FONOAUDIÓLOGO	40H	4.349,81	**01**	CR
JORNALISTA	40H	4.349,81	**01**	CR
MÉDICO VETERINÁRIO	40H	5.364,26	**02**	CR
MÉDICO CLÍNICO GERAL	40H	22.836,51	**02**	CR
MÉDICO CLÍNICO GERAL	20H	11.418,26	**02**	CR
MÉDICO GINECOLOGISTA	20H	11.418,26	**01**	CR
MÉDICO NEUROPEDIATRA	20H	11.418,26	**01**	CR
MÉDICO PEDIATRA	20H	11.418,26	**01**	CR
NUTRICIONISTA	40H	4.349,81	**01**	CR
ODONTÓLOGO	40H	5.431,39	**03**	CR
PROFISSIONAL EM TI	40H	4.349,81	**01**	CR
PSICÓLOGO	40H	4.349,81	**02**	CR
TÉC. CONTROLE ADMINISTRAÇÃO	40H	5.394,10	**00**	CR
TÉC. CONTROLE AGRICULTURA	40H	5.394,10	**00**	CR
TÉC. CONTROLE CENTRAL CONT	40H	5.394,10	**00**	CR
TÉC. CONTROLE EDUCAÇÃO	40H	5.394,10	**00**	CR
TÉC. CONTROLE FINANÇAS	40H	5.394,10	**00**	CR
TÉC. CONTROLE LICITAÇÃO	40H	5.394,10	**00**	CR

TÉC. CONTROLE SAÚDE	40H	5.394,10	**00**	CR
TÉC. CONTROLE PROCURADORIA	40H	5.394,10	**00**	CR

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS - MAGISTÉRIO MUNICIPAL

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	Nº DE VAGAS A SEREM CONCURSADAS	CADASTRO RESERVA
PROFESSOR LICENCIATURA PLENA	20H	2.936,82	**30**	CR

Publicado por:
Danilo Amorim Schreiner
Código Identificador:3C4C4F76

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
DECRETO N.º 53/2026 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO N.º 53/2026 03 de setembro de 2026

EMENTA: Abre Crédito adicional suplementar, no orçamento do Município para oexercício financeirode 2026 e dá outras providências:

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base no que dispõe os Arts. 7º e 8º, III da Lei Municipal n.º 1.355/2025 de 11 de novembro de 2025 (LOA 2026), e no Art. 43, Parágrafo 1º, II e III da Lei Federal 4.320/64, resolve e,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento vigente do Município de Palmital, um crédito adicional suplementar no valor de **R$2.095.967,45(dois milhões, noventa e cinco mil, novecentos e sessenta e sete reais e quarenta e cinco centavos)** destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Codificação	Especificação	Valor R$
01	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
01.002	Gabinete do Prefeito	
04.122.0401.2-002	Atividades do Gabinete do Prefeito	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.002	Departamento de Recursos Humanos	
04.128.0401.2-007	Atividades do Departamento de Recursos Humanos	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.004	Departamento de Licitações e Compras	
04.121.0401.2-011	Atividades da Central de Controle/Compras	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	100,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.004	Departamento de Licitações e Compras	
04.122.0401.2-010	Atividades do Departamento de Licitações e Compras	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.005	Departamento de Serviços e Encargos Gerais	
04.122.0401.2-013	Atividades do Departamento de Serviços e Encargos Gerais	
3.1.90.04.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	42.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.005	Departamento de Serviços e Encargos Gerais	
04.122.0401.2-015	Atividades da Junta do Serviço Militar	

3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
03.001	Gabinete do Secretário de Finanças	
04.122.0401.2-019	Atividades do Gabinete do Secretário de Finanças	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
03.003	Departamento de Contabilidade	
04.121.0401.2-021	Atividades do Departamento de Contabilidade	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
04.002	Departamento de Indústria, Comércio e Serviços	
22.661.2201.2-025	Atividades do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	22.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	500,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
05.002	Departamento de Agricultura e Pecuária	
20.606.2001.2-030	Atividades do Departamento de Agricultura e Pecuária	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	95.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.001	Gabinete do Secretário de Educação	
12.122.1201.2-037	Atividades do Gabinete do Secretário de Educação	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
103.0103.01.01.00.00	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	25.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.002	Departamento de Ensino Fundamental	
12.361.1201.2-044	Manutenção do Ensino Fundamental	
3.3.90.14.00.00	Diárias – Civil	
103.0103.01.01.00.00	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	4.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
103.0103.01.01.00.00	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	50.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.003	Departamento de Educação Infantil	
12.365.1201.2-049	Manutenção da Educação Infantil – Creche	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
104.0104.01.01.00.00	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	50.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.004	Departamento de Educação Especial	
12.367.1201.2-052	Manutenção da Educação Especial	
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
104.0104.01.01.00.00	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	50.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
08.001	Gabinete do Secretário Municipal de Saúde	
10.122.1001.2-058	Atividades do Gabinete do Secretário de Saúde	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	3.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
08.002	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.1001.2-064	Atividades do Fundo Municipal de Saúde	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	75.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	150.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
08.002	Fundo Municipal de Saúde	
10.302.1001.2-065	Atenção Média e Alta Complexidade – Hospitalar e Ambulatorial	
3.3.71.70.00.00	Rateio Pela Participação e Consórcio Público	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	350.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.001	Gabinete do Secretário de Assistência Social	
08.122.0801.2-069	Atividades do Gabinete do Secretário de Assistência Social	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**

09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0801.6-070	Execução SUAS – Fundo a Fundo Federal	
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoal Jurídica	
940.0940.09.06.06.25	Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único - Portaria 113/2015	10.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0801.6-071	Execução SUAS – Fundo a Fundo Estado	
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	
955.0935.09.06.05.07	FIPAR - Incentivo Projeto Viaja Mais 60 - Fase III Del. 004/2026	25.867,45
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoal Jurídica	
1011.1011.09.06.05.19	Transferência Estado SUAS Fundo a Fundo - Piso Único de	10.000,00
	Assistência Social - PAS	
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.003	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
08.243.0801.6-073	Atividades do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.004	Departamento de Assistência Social	
08.245.0801.2-077	Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	220.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	24.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.004	Departamento de Assistência Social	
08.241.0801.2-072	Atividades do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoal Jurídica	
932.0935.09.06.05.07	FIPAR - Fundo a Fundo - Programa Cuida Mais Paraná - Envelhecimento Ativo e Saudável - Delib. 035/2024	5.500,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
10.002	Departamento de Obras	
04.122.0401.2-081	Atividades do Departamento de Obras	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
10.003	Departamento de Urbanismo	
15.452.1501.2-083	Atividades do Departamento de Urbanismo	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoal Jurídica	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
11.002	Departamento de Esporte	
27.812.2701.2-088	Atividades do Departamento de Esporte	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	
12.002	Departamento de Meio Ambiente Saneamento	
18.541.1801.2-091	Manutenção da Política Municipal de Resíduos Sólidos	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	
13.002	Departamento de Cultura	
13.391.1301.2-098	Atividades do Fundo Municipal de Cultura	
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	45.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoal Jurídica	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
14	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
14.001	Encargos Especiais	
28.846.2801.0-101	Liquidação de Precatórios, RPVs e Sentenças Judiciais	
3.3.90.91.00.00	Sentenças Judiciais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
SOMA DAS SUPLEMENTAÇÕES		**2.095.967,45**

Art. 2º - Como recursos para abertura dos creditos orçamentários de que trata o artigo anterior, serao utilizados:

a) O Excesso de Arrecadaçao das fontes de recurso:

CÓDIGO DA FONTE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR R$
955.0935.09.06.05.07	FIPAR - Incentivo Projeto Viaja Mais 60 - Fase III Del. 004/2026	25.867,45
b) E a anulação das seguintes dotações orçamentárias:		
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
01	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
01.001	Gabinete do Secretário Municipal de Governo	
04.122.0401.2-001	Atividades do Gabinete do Secretário Municipal de Governo	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
01	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
01.002	Gabinete do Prefeito	
04.122.0401.2-002	Atividades do Gabinete do Prefeito	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
01	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
01.003	Assessoria Jurídica	
04.091.0401.2-003	Atividades da Assessoria Jurídica	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.001	Gabinete do Secretário de Administração	
04.122.0401.2-006	Atividades do Gabinete do Secretário de Administração	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.002	Departamento de Recursos Humanos	
04.128.0401.2-007	Atividades do Departamento de Recursos Humanos	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.003	Departamento de Material e Patrimônio	
04.122.0401.2-009	Atividades do Departamento de Material e Patrimônio	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.004	Departamento de Licitações e Compras	
04.121.0401.2-011	Atividades da Central de Controle/Compras	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.005	Departamento de Serviços e Encargos Gerais	
04.122.0401.2-013	Atividades do Departamento de Serviços e Encargos Gerais	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
02.005	Departamento de Serviços e Encargos Gerais	
04.122.0401.6-074	Manutenção do Conselho Tutelar	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
03.001	Gabinete do Secretário de Finanças	
04.122.0401.2-019	Atividades do Gabinete do Secretário de Finanças	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
03.002	Departamento de Tesouraria	
04.123.0401.2-020	Atividades do Departamento de Tesouraria	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	14.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
03.003	Departamento de Contabilidade	
04.121.0401.2-021	Atividades do Departamento de Contabilidade	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00

3.3.40.93.00.00	Indenizações e Restituições	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
03.004	Departamento de Cadastro, Tributação e Fiscalização	
04.129.0401.2-022	Atividades do Departamento de Cadastro, Tributação e Fiscalização	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
04.001	Gabinete do Secretário de Indústria, Comércio, Serviços e Turismo	
22.122.2201.2-023	Atividades do Gabinete do Secretário de Indústria, Comércio, Serviços e Turismo	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
05.001	Gabinete do Secretário de Agricultura e Pecuária	
20.122.2001.2-027	Atividades do Gabinete do Secretário de Agricultura e Pecuária	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
05.002	Departamento de Agricultura e Pecuária	
20.606.2001.2-030	Atividades do Departamento de Agricultura e Pecuária	
3.1.90.04.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	185.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	Gabinete do Secretário de Viação e Serviços Rodoviários	
26.122.2601.2-031	Atividades do Gabinete do Secretário de Viação e Serviços Rodoviários	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.002	Departamento de Viação e Serviços Rodoviários	
26.122.2601.2-031	Atividades do Departamento de Viação e Serviços Rodoviários	
3.1.90.04.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	28.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.006	Departamento de Oficina Mecânica	
26.782.2601.2-036	Atividades do Departamento de Oficina Mecânica	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.001	Gabinete do Secretário de Educação	
12.122.1201.2-037	Atividades do Gabinete do Secretário de Educação	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
103.0103.01.01.00.00	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.000,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Civil	
103.0103.01.01.00.00	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	4.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.002	Departamento de Ensino Fundamental	
12.122.1201.2-039	Manutenção do Polo UAB – Palmital	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	52.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	11.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.002	Departamento de Ensino Fundamental	
12.366.1201.2-048	Manutenção da Educação de Jovens e Adultos	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
103.0103.01.01.00.00	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	35.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
103.0103.01.01.00.00	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	6.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.003	Departamento de Educação Infantil	
12.365.1201.2-049	Manutenção da Educação Infantil – Creche	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
104.0104.01.01.00.00	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	26.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
08.001	Gabinete do Secretário Municipal de Saúde	

10.122.1001.2-058	Atividades do Gabinete do Secretário de Saúde	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	3.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
08.002	Fundo Municipal de Saúde	
10.122.1001.2-060	Manutenção da Ouvidoria da Saúde	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	60.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	12.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
08.002	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.1001.2-064	Atividades do Fundo Municipal de Saúde	
3.1.90.04.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	76.000,00
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	50.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
08.002	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.1001.2-112	Atividades Manutenção do Pronto Socorro	
3.1.90.04.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	213.000,00
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	263.600,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	50.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
303.0303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	60.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.001	Gabinete do Secretário de Assistência Social	
08.122.0801.2-069	Atividades do Gabinete do Secretário de Assistência Social	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0801.6-070	Execução SUAS – Fundo a Fundo Federal	
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	
940.0940.09.06.06.25	Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único - Portaria 113/2015	10.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0801.6-071	Execução SUAS – Fundo a Fundo Estado	
3.3.90.32.00.00	Material, Bem ou Serviço Para Distribuição Gratuita	
1011.1011.09.06.05.19	Transferência Estado SUAS Fundo a Fundo - Piso Único de Assistência Social - PAS	10.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.003	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
08.243.0801.6-073	Atividades do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.004	Departamento de Assistência Social	
08.245.0801.2-077	Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social	
3.1.90.04.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	90.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.004	Departamento de Assistência Social	
08.241.0801.2-072	Atividades do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
932.0935.09.06.05.07	FIPAR - Fundo a Fundo - Programa Cuida Mais Paraná - Envelhecimento Ativo e Saudável - Delib. 035/2024	5.500,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
10.002	Departamento de Obras	
04.122.0401.2-081	Atividades do Departamento de Obras	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
10.003	Departamento de Urbanismo	
15.452.1501.2-083	Atividades do Departamento de Urbanismo	
3.1.90.04.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	79.000,00
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	‘
11.001	Gabinete do Secretário de Esporte	
27.122.2701.2-085	Atividades do Gabinete do Secretário de Esporte	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00

Codificação	Especificação	Valor R$
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
11.002	Departamento de Esporte	
27.812.2701.2-088	Atividades do Departamento de Esporte	
3.1.90.04.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
12	SECRETARIA MUNICIPAL Do MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	
12.001	Gabinete do Secretário de Meio Ambiente e Saneamento	
18.122.1801.2-089	Atividades do Gabinete do Secretário de Meio Ambiente e	
	Saneamento	
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	
12.002	Departamento de Meio Ambiente Saneamento	
18.541.1801.2-091	Manutenção da Política Municipal de Resíduos Sólidos	
3.1.90.04.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	52.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	
13.001	Gabinete do Secretário Municipal de Cultura	
13.122.1301.2-096	Atividades do gabinete do Secretário de Cultura	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
Codificação	**Especificação**	**Valor R$**
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	
13.002	Departamento de Cultura	
13.392.1301.2-097	Atividades do Departamento de Cultura	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	45.000,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
000.0000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
SOMA DAS ANULAÇÕES	**2.064.600,00**	

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palmital, em 03 de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Simiano
Código Identificador:1D9820E6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 29/2026

GABINETE DO PREFEITO

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

HOMOLOGO o Procedimento Licitatório **Nº 82/2026**, elaborado pela Modalidade de **Pregão Eletrônico Nº 29/2026** teve por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, pela Proposta mais Vantajosa para o Município, "TIPO MENOR PREÇO", conforme especificado no Edital e, com Base na Ata de Julgamento e Classificação e Parecer Jurídico, **HOMOLOGO E ADJUDICO** os objetos aos licitantes:

SCC ARBITRAGENS E SEGURANCA LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM FUTEBOL SUIÇO COM 2 ÁRBITROS E 1 ANOTADOR. LIVRE, VETERANOS E FEMININO.	Serviço	UND	90,00	324,00	29.160,00
2	1	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM FUTSAL LIVRE, VETERANOS E FEMININO, 2 ÁRBITROS	Serviço	UND	100,00	336,00	33.600,00

		E 1 ANOTADOR.					
TOTAL							62.760,00

A empresa acima descrita apresentou as propostas condizentes e válidas ao objeto deste procedimento licitatório. Cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório, onde cotaram as menores propostas e mais vantajosas ao município, e os valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório.

Dê-se a publicação devida, confeccione-se o contrato na forma da lei.

Palmital/PR, 03 de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Otto Back
Código Identificador:DFF6461F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.127

DECRETO Nº 2.127

"Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências."

O Prefeito Municipal do MUNICIPIO DE PARANAGUA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4634/2025 de 02/12/2025,

DECRETA:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a abertura de crédito Suplementar, em conformidade com o inciso I do Art. 41º da lei federal nº 4.320/64 e Lei autorizativa nº4634/2025 de 02/12/2025, até a importância de R$ 824.635,08 (oitocentos e vinte e quatro mil e seiscentos e trinta e cinco reais e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação			
02		Secretaria Municipal de Governo	
02.001		Gabinete do Prefeito	
02.001.04.122.0057.2.002		Gabinete do Secretário	
16 - 4.4.90.52.00.00	000	Equipamentos e material permanente	9.000,00
09		Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento	
09.001		Gabinete do Secretario	
09.001.04.123.0056.2.050		Coordenação e Supervisão dos assuntos Fazendários	
219 - 3.3.90.08.00.00	000	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	10.000,00
16		Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	
16.007		Proteção, Defesa e Direitos Animais	
16.007.18.542.0045.2.331		Proteção, Defesa e Direitos Animais	
672 - 3.3.90.30.00.00	000	Material de consumo	183.395,08
673 - 3.3.90.39.00.00	000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	103.240,00
19		Secretaria Municipal de Esportes e Juventude	
19.001		Gabinete do Secretário	
19.001.27.122.0013.2.190		Coordenação e Supervisão dos assuntos ligados ao Desenvolvimento do Esporte e Lazer.	
1011 - 3.3.90.30.00.00	000	Material de consumo	20.000,00

1014 - 3.3.90.33.00.00	000	Passagens e despesas com locomoção	50.000,00
1016 - 3.3.90.39.00.00	000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	350.000,00
19.002		Departamento de Esporte	
19.002.27.812.0013.2.194		Desenvolvimento Esportivo em Bairros e Centros Comunitários.	
1042 - 3.3.50.43.00.00	000	Subvenções sociais	99.000,00
Total Suplementação:			824.635,08

Art. 2° Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64. O valor referente a este artigo será crescido ao valor da programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso conforme publicado no Decreto 318/2026:

Redução			
02		Secretaria Municipal de Governo	
02.002		Superintendência de Comunicação	
02.002.04.131.0046.2.340		Comunicação Social	
23 - 3.3.90.40.00.00	1000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	9.000,00
03		Gabinete do Vice-prefeito	
03.001		Gabinete do Vice-prefeito	
03.001.04.122.0057.2.010		Administração do Gabinete do Vice Prefeito	
37 - 3.3.90.08.00.00	1000	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	1.000,00
39 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	5.000,00
41 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.000,00
43 - 3.3.90.40.00.00	1000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	1.000,00
04		Controladoria Geral do Município	
04.001		Controladoria Geral	
04.001.04.124.0050.2.015		Controladoria	
55 - 3.3.90.35.00.00	1000	Serviços de consultoria	30.000,00
57 - 3.3.90.40.00.00	1000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	5.000,00
06		Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
06.001		Gabinete do Secretário	
06.001.04.122.0004.2.021		Coordenação e supervisão da SECULTUR	
97 - 3.3.90.47.00.00	1000	Obrigações tributárias e contributivas	6.000,00
09		Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento	
09.001		Gabinete do Secretario	
09.001.04.123.0056.2.050		Coordenação e Supervisão dos assuntos Fazendários	
220 - 3.3.90.14.00.00	1000	Diárias - civil	10.000,00
223 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	10.000,00
09.003		Departamento de Execução Orçamentária e Financeira	
09.003.04.123.0056.2.052		Tesouraria e Controle Financeiro	
231 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	437.393,28
09.004		Departamento de Contabilidade	
09.004.04.123.0056.2.053		Departamento de Contabilidade	
234 - 3.3.90.35.00.00	1000	Serviços de consultoria	20.000,00
09.004.28.846.0000.0.009		Indenizações e Restituições	
256 - 3.3.30.93.00.00	1000	Indenizações e restituições	8.000,00
10		Secretaria Municipal de Saúde	
10.001		Fundo Municipal de Saúde	
10.001.10.302.0006.2.063		Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Rede de Urgência e	
325 - 3.3.50.85.00.00	1000	Contrato de gestão	123.541,80
13		Chefia de Gabinete	
13.001		Gabinete do Secretario	
13.001.04.122.0057.2.335		Administração da Chefia de Gabinete e Cerimonial	
505 - 3.3.90.14.00.00	1000	Diárias - civil	5.600,00
14		Secretaria Municipal de Urbanismo	
14.001		Gabinete do Secretario	
14.001.04.122.0059.2.125		Coordenação e Supervisão Estratégica do Planejamento Urbano	
519 - 3.3.90.14.00.00	1000	Diárias - civil	5.000,00
520 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	7.000,00
522 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	7.000,00
14.002		Superintendência de Planejamento Urbano	
14.002.04.127.0059.2.126		Ações Integradas para o Planejamento Urbano	
530 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	2.000,00
531 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	2.000,00
532 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	2.000,00
14.002.04.127.0059.2.129		Execução e Gerenciamento de Ações Relacionadas a Áreas de	
536 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	2.000,00
537 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	6.000,00
538 - 3.3.90.40.00.00	1000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	2.000,00
16		Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	
16.001		Gabinete do Secretário	
16.001.04.122.0039.2.145		Atendimento das atividades inerentes a Secretaria de Serviço Urbanos	
601 - 3.3.60.45.00.00	1000	Subvenções econômicas	1.000,00
608 - 3.3.90.47.00.00	1000	Obrigações tributárias e contributivas	1.000,00
16.001.26.781.0022.2.148		Manutenção do Aeroporto	
617 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	1.000,00
618 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.000,00
619 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1.000,00
16.004		Departamento de Concessões e Permissões	
16.004.15.451.0044.1.067		Ampliação, Reformas, Obras e Manutenção preventiva e corretiva dos	
648 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	1.000,00
649 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1.000,00
16.006		Transporte Coletivo	
16.006.15.451.0042.1.075		Implementar o sistema de transporte coletivo com infraestrutura de terminais,	

658 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	1.000,00
16.006.26.453.0042.2.154		Subsídio e Aprimoramento do Transporte Coletivo	
662 - 3.3.60.45.00.00	1000	Subvenções econômicas	1.000,00
663 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	1.000,00
664 - 3.3.90.32.00.00	1000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	1.000,00
667 - 3.3.90.93.00.00	1000	Indenizações e restituições	1.000,00
21		Secretaria Municipal de Expansão Industrial e Portuária	
21.001		Gabinete do Secretario.	
21.001.04.122.0047.2.332		Gestão Operacional Estratégica da Secretaria	
1090 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	3.100,00
1092 - 3.3.90.93.00.00	1000	Indenizações e restituições	2.000,00
21.002		Fundo da Indústria	
21.002.22.661.0047.2.333		Fundo Municipal da Indústria	
1094 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	1.000,00
1095 - 3.3.90.32.00.00	1000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	1.000,00
1096 - 3.3.90.35.00.00	1000	Serviços de consultoria	1.000,00
1097 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.000,00
1098 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1.000,00
1099 - 3.3.90.93.00.00	1000	Indenizações e restituições	1.000,00
22		Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação	
22.001		Gabinete do Secretário	
22.001.11.122.0029.2.216		Coordenação e Supervisão dos assuntos ligados geração de emprego e renda.	
1108 - 3.3.90.14.00.00	1000	Diárias - civil	5.000,00
1109 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	10.000,00
1111 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.000,00
22.002		Departamento da Tecnologia da Informação	
22.002.04.126.0052.2.041		Tecnologia da Informação	
1120 - 3.3.90.35.00.00	1000	Serviços de consultoria	1.000,00
26		Secretaria Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos	
26.001		Gabinete do Secretario	
26.001.04.122.0003.2.318		Manutenção, Acompanhamento e Fiscalização de Contratos	
1139 - 3.3.90.08.00.00	1000	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	1.000,00
1141 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	15.000,00
1147 - 3.3.90.93.00.00	1000	Indenizações e restituições	2.000,00
27		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e	
27.001		Gabinete do Secretario	
27.001.04.122.0011.2.324		Fomento ao Desenvolvimento Econômico	
1161 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	40.000,00
1163 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.000,00
1165 - 3.3.90.93.00.00	1000	Indenizações e restituições	4.000,00
27.002		Superintendência de Gestão Fundiária e Habitacional	
27.002.16.482.0011.2.326		Desenvolvimento e Execução de Programas Habitacionais e de Regularização	
1167 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	1.000,00
1168 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.000,00
28		Secretaria Municipal de Inclusão	
28.001		Gabinete do Secretario	
28.001.04.122.0030.2.300		Desenvolvimento de ações para promoção de igualdade de pessoas com	
1185 - 3.3.50.43.00.00	1000	Subvenções sociais	1.000,00
1192 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.000,00
1194 - 3.3.90.40.00.00	1000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	1.000,00
1195 - 3.3.90.47.00.00	1000	Obrigações tributárias e contributivas	1.000,00
28.003		Centro Educacional Municipal de Referência ao TEA	
28.003.14.422.0032.2.302		Promoção de Ações de Apoio e Desenvolvimento da Criança com TEA	
1202 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	3.000,00
1203 - 3.3.90.31.00.00	1000	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	1.000,00
1204 - 3.3.90.32.00.00	1000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	2.000,00
1205 - 3.3.90.36.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.000,00
1206 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1.000,00
Total Redução:			824.635,08

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS

Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS

Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA

Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES

Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:FB3FFA9A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 19/10/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AAG6301	277490F000216158	31/08/2026	60503
AAG6301	277490F000215855	30/08/2026	60503
AAJ4H85	277490F000215318	21/08/2026	60503
AAN4047	277490F000215352	22/08/2026	60503
AAW1B07	277490F000215402	22/08/2026	60503
AAY6E88	277490F000215968	29/08/2026	60503
ABI4G78	277490F000215530	24/08/2026	60503
ABL7H85	277490F000215995	30/08/2026	60503
ABL8883	277490W000045223	15/08/2026	55412
ABO5F65	277490F000215834	28/08/2026	60503
ACH1277	277490F000215888	29/08/2026	60503
ACJ0J95	277490T000008335	31/08/2026	60412
ACO6195	277490F000215291	21/08/2026	60503
ADG0E50	277490F000215611	25/08/2026	60503
ADI4B25	277490F000215516	24/08/2026	60503
AEQ9J88	277490F000215787	27/08/2026	60503
AFB0157	277490F000215838	28/08/2026	60503
AFF6294	277490F000215480	23/08/2026	60503
AFR6B09	277490NIC0045214	11/08/2026	50020
AFV6855	277490F000215882	30/08/2026	60503
AFV8H05	277490F000215309	21/08/2026	60503
AFW0E25	277490F000216013	30/08/2026	60503
AFW0E25	277490F000215330	21/08/2026	60503
AFY3G21	277490F000216042	30/08/2026	60503
AFZ1064	277490F000215987	30/08/2026	60503
AGL4C22	277490F000215639	25/08/2026	60503
AGP3505	277490W000045180	14/08/2026	55412
AGX8H89	277490W000045163	14/08/2026	55412
AGZ7F00	277490F000215406	22/08/2026	60503
AHB2167	277490F000216043	29/08/2026	60503
AHC5516	277490F000215865	30/08/2026	60503
AHE1F91	277490F000215436	23/08/2026	60503
AHK0121	277490F000215355	22/08/2026	60503
AHL3562	277490F000215769	27/08/2026	60503
AHQ0H05	277490F000215682	26/08/2026	60503
AHQ5762	277490F000215837	28/08/2026	60503
AHS3E65	277490F000215680	26/08/2026	60503
AHS3E65	277490F000215773	27/08/2026	60503
AHT0068	277490F000215448	23/08/2026	60503
AHT6A42	277490F000215277	21/08/2026	60503
AHT6A42	277490F000215302	21/08/2026	60503
AHV8H05	277490F000215409	22/08/2026	60503
AHX7703	277490W000045123	14/08/2026	55412
AIH2458	277490W000045234	15/08/2026	55412
AIH2458	277490F000215819	28/08/2026	60503
AII0I15	277490F000215472	23/08/2026	60503
AIK8248	277490F000216094	31/08/2026	60503
AIW7G94	277490W000045259	17/08/2026	55412
AIW7G94	277490W000045282	17/08/2026	55412
AIX3759	277490W000045325	17/08/2026	55412
AIX3759	277490W000045283	17/08/2026	55412

AIX3759	277490W000045265	17/08/2026	55412
AJB2124	116100T003201002	25/08/2026	54600
AJD1507	277490F000215737	27/08/2026	60503
AJD2J22	277490F000216135	31/08/2026	60503
AJJ4B95	277490F000215543	24/08/2026	60503
AJN5D22	277490F000215910	29/08/2026	60503
AJN9E34	277490F000215824	28/08/2026	60503
AJP2518	277490F000216038	30/08/2026	60503
AJQ6C94	277490F000215845	29/08/2026	60503
AJS4J89	277490F000215954	29/08/2026	60503
AJZ3848	277490F000215438	23/08/2026	60503
AJZ3848	277490F000215916	29/08/2026	60503
AJZ3848	277490F000215826	28/08/2026	60503
AJZ3848	277490F000215452	23/08/2026	60503
AJZ3848	277490F000215439	23/08/2026	60503
AJZ7D11	277490F000215509	24/08/2026	60503
AKA1918	277490F000215304	21/08/2026	60503
AKG2969	277490F000215798	28/08/2026	60503
AKG2J85	277490F000215721	26/08/2026	60503
AKG7192	277490F000215410	22/08/2026	60503
AKG7I11	277490F000215866	28/08/2026	60503
AKJ7730	277490F000215574	25/08/2026	60503
AKK3I56	277490F000216030	29/08/2026	60503
AKO0513	277490W000045139	14/08/2026	55412
AKO0513	277490W000045266	17/08/2026	55412
AKO9F21	277490F000215299	21/08/2026	60503
AKR3570	277490F000215331	21/08/2026	60503
AKR3570	277490F000215554	24/08/2026	60503
AKR3570	277490F000216077	28/08/2026	60503
AKR3570	277490F000216075	28/08/2026	60503
AKR3570	277490F000216153	31/08/2026	60503
AKS9715	277490F000215475	23/08/2026	60503
AKU2103	277490F000216039	30/08/2026	60503
AKX2835	277490F000215753	27/08/2026	60503
AKY9486	277490W000045296	17/08/2026	55412
AKY9486	277490W000045277	17/08/2026	55412
AKY9486	277490W000045327	17/08/2026	55412
ALB5538	277490F000215889	29/08/2026	60503
ALN2376	277490F000215832	28/08/2026	60503
ALN9E96	277490F000215414	22/08/2026	60503
ALP4525	277490W000045314	17/08/2026	55412
ALP4E95	277490F000215716	25/08/2026	60503
ALP7B17	277490W000045127	14/08/2026	55412
ALP8149	277490F000216035	30/08/2026	60503
ALQ4D95	116100T003662119	25/08/2026	54010
ALQ4D95	116100T003662118	25/08/2026	54790
ALQ9725	277490F000216070	30/08/2026	60503
AMB3B18	277490F000216056	29/08/2026	60503
AMB3B18	277490F000215808	27/08/2026	60503
AMB3B18	277490F000215915	29/08/2026	60503
AMC5970	277490F000216069	30/08/2026	60503
AMD0312	277490F000215665	26/08/2026	60503
AMD8039	277490W000045237	15/08/2026	55412
AME5503	277490F000215699	26/08/2026	60503
AMF2B02	277490W000045317	17/08/2026	55412
AMG2H83	277490F000215791	27/08/2026	60503
AMI5440	277490F000215912	29/08/2026	60503
AMM5H87	277490W000045245	17/08/2026	55412
AMO1641	277490F000215693	25/08/2026	60503
AMT1B85	277490F000215743	27/08/2026	60503
AMU9J73	277490W000045295	17/08/2026	55412
ANA2553	277490F000215520	24/08/2026	60503
ANB5444	277490F000216024	29/08/2026	60503
ANB8A65	277490W000045151	14/08/2026	55412
ANC4658	277490F000215609	25/08/2026	60503
AND4554	277490W000045137	14/08/2026	55412
AND4B56	277490F000215846	29/08/2026	60503
ANF0873	277490F000216004	29/08/2026	60503
ANG4545	277490F000215587	26/08/2026	56732
ANJ8477	277490W000045184	14/08/2026	55412
ANK9951	277490F000215755	27/08/2026	60503
ANM0145	277490F000215424	22/08/2026	60503
ANO9003	277490F000215871	29/08/2026	60503
ANT2996	277490W000045278	17/08/2026	55412
ANW9G46	277490F000215521	24/08/2026	60503
ANX6A23	277490F000215736	27/08/2026	60503
ANY5372	277490F000215634	26/08/2026	60503
ANY9732	277490F000216047	28/08/2026	60503
AOA0215	277490F000215692	26/08/2026	60503
AOE0259	277490F000215822	28/08/2026	60503
AOG5C81	277490F000216133	31/08/2026	60503
AOK2389	277490F000215595	26/08/2026	60503
AOL5E33	277490F000215359	22/08/2026	60503
AOM6H41	277490F000215870	29/08/2026	60503
AOQ3411	277490F000215544	24/08/2026	60503
AOT3496	277490F000215308	21/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215908	29/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215287	21/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000216005	29/08/2026	60503

AOT9J81	277490F000216055	29/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215350	22/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215351	22/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215515	24/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215628	25/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215357	22/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215746	27/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215829	28/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215835	28/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215588	26/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215671	26/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215848	29/08/2026	60503
AOT9J81	277490F000215540	24/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215372	22/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215500	24/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215705	26/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215433	23/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215603	26/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215646	26/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215734	29/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215872	30/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215423	22/08/2026	60503
AOW7D26	277490F000215875	30/08/2026	60503
APA5924	277490F000215528	24/08/2026	60503
APB5184	277490T000008333	31/08/2026	76331
APE2111	277490W000045313	17/08/2026	55412
APF8879	277490W000045345	17/08/2026	55412
APG3873	277490F000216000	28/08/2026	60503
APG5H65	277490F000215566	24/08/2026	60503
APG9676	277490F000215686	25/08/2026	60503
APH8692	277490F000215807	27/08/2026	60503
APH8692	277490F000216142	31/08/2026	60503
APJ3C23	277490T000008319	31/08/2026	59910
APJ4E41	277490F000215815	28/08/2026	60503
APK3315	277490W000045125	14/08/2026	55412
APP6J31	277490F000215711	26/08/2026	60503
APX7866	277490F000215933	29/08/2026	60503
APY6B40	277490F000215523	24/08/2026	60503
APZ3D58	277490F000215851	28/08/2026	60503
APZ4670	277490W000045159	14/08/2026	55412
AQA4A71	277490W000045242	17/08/2026	55412
AQA4A71	277490W000045273	17/08/2026	55412
AQA5A84	277490F000215421	22/08/2026	60503
AQA6028	277490F000216076	28/08/2026	60503
AQA7D72	277490F000216045	28/08/2026	60503
AQG5945	277490F000215732	29/08/2026	60503
AQI1F00	277490W000045344	17/08/2026	55412
AQI8373	277490F000215467	23/08/2026	60503
AQN1E66	277490F000215751	27/08/2026	60503
AQO2D31	277490F000215899	29/08/2026	60503
AQS3644	277490F000215642	26/08/2026	60503
AQS4554	277490F000215503	24/08/2026	60503
AQS8A40	277490F000215789	27/08/2026	60503
AQT5128	277490F000215707	26/08/2026	60503
AQV3E42	277490W000045132	14/08/2026	55412
AQW6B29	277490F000216085	31/08/2026	60503
AQX3786	277490F000215546	24/08/2026	60503
AQX7426	277490F000215938	30/08/2026	60503
AQY5317	277490W000045117	14/08/2026	55412
AQY7655	277490F000216027	29/08/2026	60503
ARB2F90	277490F000215892	30/08/2026	60503
ARE6202	277490W000045143	14/08/2026	55412
ARG7653	277490F000215994	30/08/2026	60503
ARH9332	277490F000215564	24/08/2026	60503
ARJ9E61	277490F000215645	26/08/2026	60503
ARL8889	277490F000215679	26/08/2026	60503
ARM4340	277490NIC0045250	11/08/2026	50020
ARQ9596	277490F000215614	26/08/2026	60503
ARR2E69	277490F000215381	22/08/2026	60503
ARR3829	277490F000215339	21/08/2026	60503
ARS8210	277490F000215999	28/08/2026	60503
ARS8210	277490F000215328	21/08/2026	60503
ARS8210	277490F000216154	31/08/2026	60503
ARS8210	277490F000216006	29/08/2026	60503
ARV8356	277490W000045181	14/08/2026	55412
ARW5735	277490F000215533	24/08/2026	60503
ARY6315	277490W000045220	15/08/2026	55412
ARZ2B81	277490F000215473	23/08/2026	60503
ARZ8H51	277490F000215799	28/08/2026	60503
ASA3G99	277490F000216119	31/08/2026	60503
ASA6157	277490W000045227	15/08/2026	55412
ASA7694	277490F000215552	24/08/2026	60503
ASB5F16	277490F000215935	29/08/2026	60503
ASF6219	277490F000215936	29/08/2026	60503
ASG2480	277490F000215929	30/08/2026	60503
ASH4F26	277490F000215917	30/08/2026	60503
ASI1F24	277490W000045205	14/08/2026	55412
ASI7960	277490W000045197	14/08/2026	55412
ASI7J72	277490W000045253	17/08/2026	55412

ASJ8490	277490W000045332	17/08/2026	55412
ASJ8490	277490W000045287	17/08/2026	55412
ASJ8490	277490W000045162	14/08/2026	55412
ASJ8490	277490W000045191	14/08/2026	55412
ASJ8J71	277490F000215527	24/08/2026	60503
ASM6H40	277490F000215759	27/08/2026	60503
ASN8849	277490W000045326	17/08/2026	55412
ASN8849	277490W000045269	17/08/2026	55412
ASO0E81	277490F000215340	21/08/2026	60503
ASO0J84	277490F000216049	28/08/2026	60503
ASO1576	277490F000215483	23/08/2026	60503
AST4G41	277490F000215494	24/08/2026	60503
ASW4A52	277490NIC0045253	11/08/2026	50020
ASX3561	277490F000215896	29/08/2026	60503
ASY1270	277490F000215722	26/08/2026	60503
ASZ8641	277490F000215748	27/08/2026	60503
ATD1494	277490W000045119	14/08/2026	55412
ATE3866	277490W000045171	14/08/2026	55412
ATE3866	277490NIC0045221	11/08/2026	50020
ATE3951	277490W000045140	14/08/2026	55412
ATG4580	277490F000215496	24/08/2026	60503
ATJ1H31	277490W000045267	17/08/2026	55412
ATK2I63	277490F000215724	27/08/2026	60503
ATK8843	277490F000215444	23/08/2026	60503
ATL5901	277490W000045219	15/08/2026	55412
ATN8C90	277490F000215997	30/08/2026	60503
ATO1J88	277490F000215336	21/08/2026	56732
ATQ1B95	277490W000045323	17/08/2026	55412
ATQ5901	277490W000045188	14/08/2026	55412
ATR5945	277490W000045129	14/08/2026	55412
ATR5945	277490W000045156	14/08/2026	55412
ATR5945	277490W000045196	14/08/2026	55412
ATT8C39	277490F000215977	30/08/2026	60503
ATU3D26	277490W000045138	14/08/2026	55412
ATU3G23	277490F000215415	22/08/2026	60503
ATX6A83	277490F000215493	24/08/2026	60503
ATX9I93	277490F000215714	25/08/2026	60503
AUA1487	277490F000216036	30/08/2026	60503
AUC6B41	277490F000215906	30/08/2026	60503
AUF3A21	277490F000215696	25/08/2026	60503
AUF9871	277490F000216053	29/08/2026	60503
AUH3976	277490F000215978	30/08/2026	60503
AUJ2755	277490F000215403	22/08/2026	60503
AUJ8B46	277490NIC0045227	11/08/2026	50020
AUK2H82	277490F000215958	29/08/2026	60503
AUL9083	277490F000216001	28/08/2026	60503
AUP8A58	277490W000045288	17/08/2026	55412
AUQ9E57	277490W000045331	17/08/2026	55412
AUR6553	277490F000215378	22/08/2026	60503
AUV1B50	277490F000215897	29/08/2026	60503
AUV1B50	277490F000215963	29/08/2026	60503
AUV6I77	277490F000215430	23/08/2026	60503
AUW5F95	277490W000045174	14/08/2026	55412
AUY6854	277490F000215758	27/08/2026	60503
AUZ6394	277490F000215385	22/08/2026	56732
AVA3I23	277490F000215323	21/08/2026	60503
AVC1591	277490W000045178	14/08/2026	55412
AVC9713	277490F000215289	21/08/2026	60503
AVK7436	277490F000215810	28/08/2026	60503
AVK7436	277490F000215563	24/08/2026	60503
AVK8182	277490F000216124	31/08/2026	60503
AVK9F34	277490W000045236	15/08/2026	55412
AVK9F34	277490W000045301	17/08/2026	55412
AVK9F34	277490W000045256	17/08/2026	55412
AVK9F34	277490W000045340	17/08/2026	55412
AVK9F34	277490W000045126	14/08/2026	55412
AVK9F34	277490W000045189	14/08/2026	55412
AVM9D59	277490T000008330	31/08/2026	76331
AVM9G68	277490NIC0045220	11/08/2026	50020
AVN3F15	277490W000045315	17/08/2026	55412
AVN5515	277490W000045120	14/08/2026	55412
AVP6471	277490F000216164	31/08/2026	60503
AVP6497	277490F000215601	26/08/2026	60503
AVQ5B86	277490F000215816	28/08/2026	60503
AVR4I74	277490F000216106	31/08/2026	60503
AVS6F45	277490F000215382	22/08/2026	60503
AVU3007	277490F000215636	26/08/2026	60503
AVU5C51	277490T000008323	31/08/2026	59910
AVV2H93	277490F000216127	31/08/2026	60503
AVW4390	277490F000215817	28/08/2026	60503
AVX6F16	277490F000215973	29/08/2026	60503
AWB8298	277490W000045221	15/08/2026	55412
AWB8298	277490W000045186	14/08/2026	55412
AWB8298	277490W000045165	14/08/2026	55412
AWE3983	277490F000215728	27/08/2026	60503
AWE3983	277490F000215726	27/08/2026	60503
AWE6128	277490W000045349	17/08/2026	55412
AWE6128	277490W000045308	17/08/2026	55412
AWE6128	277490W000045280	17/08/2026	55412

AWE6128	277490W000045252	17/08/2026	55412
AWE6128	277490W000045124	14/08/2026	55412
AWE6128	277490W000045155	14/08/2026	55412
AWE6128	277490W000045193	14/08/2026	55412
AWE6128	277490W000045230	15/08/2026	55412
AWH0B56	277490F000215307	21/08/2026	60503
AWH1I33	277490W000045285	17/08/2026	55412
AWH1I33	277490W000045322	17/08/2026	55412
AWH1I33	277490W000045254	17/08/2026	55412
AWH3235	277490F000215443	23/08/2026	60503
AWM5F87	277490F000215762	27/08/2026	60503
AWM9338	277490W000045215	14/08/2026	55412
AWN0I46	277490F000215943	28/08/2026	60503
AWN1D41	277490F000215538	24/08/2026	60503
AWN7E88	277490F000215742	27/08/2026	60503
AWO2C88	277490W000045334	17/08/2026	55412
AWP9J53	277490F000215278	21/08/2026	60503
AWQ1A40	277490F000215506	24/08/2026	60503
AWQ1A40	277490F000215573	25/08/2026	60503
AWQ3372	277490F000215373	22/08/2026	60503
AWQ5F31	277490F000215435	23/08/2026	60503
AWS2G49	277490NIC0045247	11/08/2026	50020
AWT0I45	277490F000215300	21/08/2026	60503
AXA6961	277490W000045302	17/08/2026	55412
AXC7368	277490F000215288	21/08/2026	56732
AXD5337	277490F000215524	24/08/2026	60503
AXF2J96	277490NIC0045226	11/08/2026	50020
AXG4185	277490F000215820	28/08/2026	60503
AXH1404	277490F000215374	22/08/2026	60503
AXI6702	277490F000216117	31/08/2026	60503
AXI8F43	277490W000045262	17/08/2026	55412
AXK7A36	277490F000215667	26/08/2026	60503
AXL3G80	277490NIC0045222	11/08/2026	50020
AXM3A67	277490F000215953	29/08/2026	60503
AXM8G81	277490F000215312	21/08/2026	60503
AXO2E40	277490F000215891	30/08/2026	60503
AXP1C45	277490T000008409	29/08/2026	55414
AXU2348	277490F000216105	31/08/2026	60503
AXU2358	277490F000215823	28/08/2026	60503
AXV3419	277490NIC0045249	11/08/2026	50020
AXX2116	277490F000215809	27/08/2026	60503
AXY1F79	277490F000215739	27/08/2026	60503
AXZ2561	277490F000215669	26/08/2026	60503
AXZ7B42	277490F000216015	30/08/2026	60503
AXZ7B42	277490F000215775	27/08/2026	60503
AYF3E63	277490F000215961	29/08/2026	60503
AYG7B54	277490W000045239	15/08/2026	55412
AYK3351	277490F000215986	30/08/2026	60503
AYK4C90	277490W000045232	15/08/2026	55412
AYO4H65	277490F000215663	26/08/2026	60503
AYO6H00	277490NIC0045246	11/08/2026	50020
AYP4J48	277490F000216095	31/08/2026	56732
AYS4J94	277490F000215947	28/08/2026	60503
AYU9H34	277490NIC0045229	11/08/2026	50020
AYW2E43	277490F000216159	31/08/2026	60503
AYW2E43	277490F000216021	29/08/2026	60503
AYW2J63	277490F000216002	28/08/2026	60503
AYW2J63	277490F000215416	22/08/2026	60503
AYW5C33	277490F000215356	22/08/2026	60503
AYX1266	277490T000008331	31/08/2026	60412
AYX3I51	277490F000216087	31/08/2026	60503
AZA0882	277490NIC0045245	11/08/2026	50020
AZB9E37	277490F000215643	26/08/2026	60503
AZC3C84	277490W000045336	17/08/2026	55412
AZC9C13	277490F000215281	21/08/2026	60503
AZD0010	277490F000215783	27/08/2026	60503
AZD6G79	277490NIC0045265	11/08/2026	50020
AZE7C85	277490W000045216	15/08/2026	55412
AZF5607	277490F000215476	23/08/2026	60503
AZF5D23	277490F000215864	28/08/2026	60503
AZF7C45	277490F000215856	30/08/2026	60503
AZF9A19	277490W000045153	14/08/2026	55412
AZG2936	277490F000215704	26/08/2026	60503
AZG2936	277490F000216020	29/08/2026	60503
AZG4J33	277490F000215990	30/08/2026	60503
AZJ9J92	277490F000215333	21/08/2026	60503
AZK1J61	277490NIC0045241	11/08/2026	50020
AZK7E60	277490F000215690	26/08/2026	60503
AZM7D11	277490F000215880	29/08/2026	56732
AZP1F72	277490F000215607	26/08/2026	60503
AZR1624	277490F000215455	23/08/2026	60503
AZR1633	277490F000215966	29/08/2026	60503
AZR2J02	277490F000215541	24/08/2026	60503
AZR3906	277490NIC0045282	11/08/2026	50020
AZR3908	277490NIC0045243	11/08/2026	50020
AZU7197	277490F000215615	26/08/2026	60503
AZZ2H15	277490F000215982	30/08/2026	60503
BAB7H46	277490F000215327	21/08/2026	56732
BAC5484	277490F000215419	22/08/2026	60503

BAE1B23	277490W000045212	14/08/2026	55412
BAE3H46	277490F000215674	26/08/2026	60503
BAF0J50	277490F000216134	31/08/2026	60503
BAI4E04	277490F000216019	28/08/2026	60503
BAJ4D51	277490F000215310	21/08/2026	60503
BAK7502	277490F000215959	29/08/2026	60503
BAM2397	277490F000215676	26/08/2026	60503
BAM2397	277490F000216074	30/08/2026	60503
BAM2397	277490F000215569	25/08/2026	60503
BAM2397	277490F000215561	24/08/2026	60503
BAM2J71	277490F000215295	21/08/2026	60503
BAN7F84	277490F000215400	22/08/2026	60503
BAO0671	277490F000215932	29/08/2026	60503
BAR7027	277490F000216140	31/08/2026	60503
BAV8532	277490F000215505	24/08/2026	60503
BAV8532	277490F000215638	25/08/2026	60503
BAW7J71	277490F000215413	22/08/2026	60503
BAX2F38	277490F000215701	26/08/2026	60503
BBA0677	277490W000045333	17/08/2026	55412
BBC3217	277490F000216146	31/08/2026	60503
BBD5516	277490F000216148	31/08/2026	60503
BBE8770	277490W000045146	14/08/2026	55412
BBG3B66	277490W000045244	17/08/2026	55412
BBH2G89	277490F000215781	27/08/2026	60503
BBH6845	277490W000045207	14/08/2026	55412
BBI5925	277490F000215776	27/08/2026	60503
BBI5925	277490F000216016	30/08/2026	60503
BBK6857	277490F000215408	22/08/2026	60503
BBK7466	277490F000215341	21/08/2026	60503
BBL9116	277490NIC0045251	11/08/2026	50020
BBM3B23	277490F000216022	29/08/2026	60503
BBO4207	277490F000215923	30/08/2026	60503
BBQ7D32	277490F000215818	28/08/2026	60503
BBY5C80	277490F000216060	30/08/2026	60503
BBY8752	277490F000215841	28/08/2026	60503
BBZ1F58	277490F000215571	25/08/2026	60503
BBZ7G11	277490F000215814	28/08/2026	60503
BCC8F54	277490F000215534	24/08/2026	60503
BCD3G60	277490F000215507	24/08/2026	60503
BCD7068	277490F000215717	26/08/2026	60503
BCE5133	277490F000215710	26/08/2026	60503
BCI5G26	277490F000215458	23/08/2026	60503
BCJ3B77	277490F000215581	25/08/2026	60503
BCL4327	277490F000215760	27/08/2026	60503
BCN8I40	277490F000216120	31/08/2026	60503
BCO4947	277490NIC0045266	11/08/2026	50020
BCO8H30	277490F000215462	23/08/2026	60503
BCQ1G08	277490F000215687	25/08/2026	60503
BCR2H67	277490NIC0045267	11/08/2026	50020
BCR7H50	277490F000215485	23/08/2026	60503
BCS6I78	277490T000008326	31/08/2026	59910
BCT4I57	277490F000215508	24/08/2026	60503
BCV9J80	277490W000045147	14/08/2026	55412
BCV9J80	277490F000216091	31/08/2026	60503
BCX4G86	277490F000216037	30/08/2026	60503
BCY3F30	277490F000215286	21/08/2026	60503
BCY5C23	277490W000045157	14/08/2026	55412
BDA5C70	277490NIC0045252	11/08/2026	50020
BDB5G01	277490W000045136	14/08/2026	55412
BDC5J43	277490F000215652	25/08/2026	60503
BDD1H61	277490NIC0045218	11/08/2026	50020
BDE4E69	277490NIC0045260	11/08/2026	50020
BDE5E59	277490F000215460	23/08/2026	60503
BDF5H23	277490F000215925	30/08/2026	60503
BDF5H23	277490F000215922	29/08/2026	60503
BDH0F93	277490F000215635	26/08/2026	60503
BDI3F27	277490F000215911	29/08/2026	60503
BDI4J84	277490F000215895	29/08/2026	56732
BDL6I14	277490W000045158	14/08/2026	55412
BDN8A24	277490F000215747	27/08/2026	60503
BDO3F48	277490F000215949	29/08/2026	60503
BDR5A84	277490NIC0045219	11/08/2026	50020
BDT7C54	277490F000215610	25/08/2026	60503
BDV3C81	277490F000215689	26/08/2026	60503
BDW3J44	277490F000215579	25/08/2026	60503
BDX5C92	277490F000215348	22/08/2026	60503
BDY4E89	277490F000216162	31/08/2026	60503
BEA5F70	277490F000215313	21/08/2026	60503
BEB8C68	277490F000216121	31/08/2026	60503
BEC0D25	277490F000215876	30/08/2026	56732
BEC6A21	277490F000215650	25/08/2026	60503
BEC7C77	277490NIC0045212	11/08/2026	50020
BED4H87	277490F000215297	21/08/2026	60503
BED9F50	277490F000215317	21/08/2026	60503
BEE5I55	277490F000215681	26/08/2026	60503
BEG3F98	277490F000215827	28/08/2026	60503
BEG6D01	277490F000215301	21/08/2026	60503
BEH5B10	277490F000215311	21/08/2026	60503
BEH7C12	277490F000215279	21/08/2026	60503

BEI1005	277490F000216009	29/08/2026	56732
BEI5A84	277490W000045145	14/08/2026	55412
BEK3F50	277490F000215431	23/08/2026	60503
BEK3F50	277490F000216149	31/08/2026	60503
BEK8B82	277490F000215691	26/08/2026	60503
BEL7A29	277490T000008238	31/08/2026	55417
BEL9C59	277490F000215498	24/08/2026	60503
BEM9D82	277490F000215744	27/08/2026	60503
BEN1F95	277490F000215292	21/08/2026	60503
BEO3C88	277490F000215812	28/08/2026	60503
BEP1F28	277490T000001526	31/08/2026	55090
BEQ5G32	277490F000216050	29/08/2026	60503
BEQ6A71	277490F000215366	22/08/2026	60503
BES2A53	277490T000008317	31/08/2026	76331
BEU4E52	277490W000045202	14/08/2026	55412
BEU4I57	277490F000215457	23/08/2026	60503
BEU5G35	277490F000216048	28/08/2026	60503
BEU8C66	277490W000045130	14/08/2026	55412
BEW9A73	277490F000215725	27/08/2026	60503
BEX0E28	277490F000215316	21/08/2026	60503
BGP9782	277490F000215887	29/08/2026	60503
BNH1116	277490F000215975	29/08/2026	60503
BQV1512	277490F000215951	29/08/2026	60503
BTB7778	277490W000045321	17/08/2026	55412
BTH4A20	277490F000216147	31/08/2026	60503
BXP8362	277490F000215733	29/08/2026	60503
BXP8362	277490F000215731	29/08/2026	60503
BZD4F90	277490F000215850	29/08/2026	60503
CAB4F78	277490T000008334	31/08/2026	76331
CBF1636	277490W000045298	17/08/2026	55412
CCC4079	277490F000215849	29/08/2026	60503
CHF7992	277490F000215526	24/08/2026	60503
CHI1E49	277490F000216139	31/08/2026	56732
CHW5931	277490W000045133	14/08/2026	55412
CHW5931	277490W000045305	17/08/2026	55412
CHW5931	277490W000045255	17/08/2026	55412
CKR3077	277490F000215618	25/08/2026	60503
CLU3595	277490F000215404	22/08/2026	60503
CNF8C76	277490F000215326	21/08/2026	60503
CNX5775	277490W000045268	17/08/2026	55412
COE9839	277490F000215565	24/08/2026	60503
CQB3F07	277490W000045329	17/08/2026	55412
CSX4D54	277490F000215488	23/08/2026	60503
CSX4D54	277490F000215559	24/08/2026	60503
CSY8458	277490F000215657	25/08/2026	60503
CWV4F00	277490W000045292	17/08/2026	55412
CXW7202	277490F000215715	25/08/2026	60503
DBW0G38	277490NIC0045254	11/08/2026	50020
DCL7561	277490F000215376	22/08/2026	60503
DCQ1E50	277490F000215993	30/08/2026	60503
DFN5634	277490F000216115	31/08/2026	60503
DFN5634	277490F000215750	27/08/2026	60503
DFN5634	277490F000215621	26/08/2026	60503
DFT6C00	277490W000045330	17/08/2026	55412
DGC4J26	277490W000045312	17/08/2026	55412
DHG0987	277490F000215640	25/08/2026	60503
DJN3G22	277490W000045176	14/08/2026	55412
DKH1I21	277490F000216071	30/08/2026	60503
DKV0737	277490F000215453	23/08/2026	60503
DMH9688	277490F000215369	22/08/2026	60503
DMX4B70	277490F000215501	24/08/2026	60503
DOP8B65	277490F000215756	27/08/2026	60503
DPO7861	277490W000045271	17/08/2026	55412
DQQ2293	277490F000215580	25/08/2026	60503
DRG0H34	277490F000215909	29/08/2026	60503
DRU8063	277490F000215952	29/08/2026	60503
DUC6J09	277490F000216064	30/08/2026	60503
DUP8D56	277490F000215738	27/08/2026	60503
DUT9E27	277490F000215670	26/08/2026	60503
DWL9H60	277490F000215582	25/08/2026	60503
DWZ9398	277490T000008324	31/08/2026	59910
DXG3481	277490W000045182	14/08/2026	55412
DXG3481	277490W000045135	14/08/2026	55412
DXG3481	277490W000045307	17/08/2026	55412
DYC4E05	277490F000215863	28/08/2026	60503
DYG3G80	277490F000216161	31/08/2026	60503
DYM9I94	277490F000215862	28/08/2026	60503
EAB1F60	277490W000045263	17/08/2026	55412
EBJ8C05	277490F000215479	23/08/2026	60503
EDS8E87	277490F000215797	28/08/2026	60503
EEX3J19	277490F000215616	26/08/2026	60503
EEZ9403	277490F000216078	30/08/2026	60503
EFU0557	277490F000215934	29/08/2026	60503
EHS9F14	277490F000215531	24/08/2026	56732
EMX2A70	277490F000215514	24/08/2026	60503
ENO5554	277490F000215422	22/08/2026	60503
EOW0429	277490F000215276	21/08/2026	60503
EOW0429	277490F000215361	22/08/2026	60503
EPU6J43	277490NIC0045264	11/08/2026	50020

EQV9J84	277490W000045183	14/08/2026	55412
ESI4C99	277490F000215804	27/08/2026	60503
EUA1H98	277490F000215772	27/08/2026	60503
EVH2F42	277490F000216067	30/08/2026	60503
EVH9D57	277490F000215957	29/08/2026	60503
EVR4A01	277490F000215360	22/08/2026	60503
EWK3D52	277490F000215648	25/08/2026	60503
EWS8B31	277490F000216080	31/08/2026	60503
EWU7B03	277490F000216156	31/08/2026	60503
EYB0F70	277490F000215325	21/08/2026	60503
EYB0F70	277490F000215397	22/08/2026	60503
EYQ3B76	277490F000215659	25/08/2026	60503
EZJ6E78	277490F000215684	26/08/2026	60503
FCP6G60	277490F000215843	28/08/2026	60503
FEK4G45	277490W000045217	15/08/2026	55412
FHJ8G53	277490W000045290	17/08/2026	55412
FHP3G63	277490W000045306	17/08/2026	55412
FHU5D90	277490F000215919	30/08/2026	60503
FIF4G00	277490F000216041	30/08/2026	60503
FIR6J85	277490F000215786	27/08/2026	60503
FKC1D24	277490F000215398	22/08/2026	60503
FKR9H36	277490W000045160	14/08/2026	55412
FLC4J53	277490F000215854	30/08/2026	60503
FLV5E44	277490F000215778	27/08/2026	60503
FLX9E07	277490F000215401	22/08/2026	60503
FOB3D78	277490F000215720	25/08/2026	60503
FOC3C29	277490F000215290	21/08/2026	60503
FOO5H20	277490W000045167	14/08/2026	55412
FSA8G23	277490W000045246	17/08/2026	55412
FSM6F87	277490F000215285	21/08/2026	60503
FSU2A82	277490F000215890	29/08/2026	60503
FTG8F25	277490W000045231	15/08/2026	55412
FVL3H50	277490F000215627	25/08/2026	60503
FWN3F52	277490F000215945	28/08/2026	60503
FWT6389	277490F000215844	28/08/2026	60503
FWY1D53	277490F000215677	26/08/2026	60503
FZI7H58	277490F000215306	21/08/2026	60503
GAE7402	277490W000045154	14/08/2026	55412
GAE7402	277490W000045121	14/08/2026	55412
GAE7402	277490W000045179	14/08/2026	55412
GGF8J50	277490F000215535	24/08/2026	60503
HFD8F18	277490F000215342	21/08/2026	60503
HHJ3G21	277490W000045248	17/08/2026	55412
HJC7B97	277490F000215926	30/08/2026	60503
HNX7111	277490T000008318	31/08/2026	76331
HOJ2609	277490W000045214	14/08/2026	55412
HRX7H56	277490F000216160	31/08/2026	60503
HRY5260	277490F000216017	28/08/2026	60503
HSI3J30	277490F000215432	23/08/2026	60503
HSU2B75	277490F000215729	27/08/2026	56732
HTD5C61	277490T000008237	31/08/2026	55411
HTJ3D99	277490F000215429	23/08/2026	60503
HTU0675	277490F000216073	30/08/2026	60503
IJL5H69	277490F000215315	21/08/2026	60503
ILU7J70	277490W000045144	14/08/2026	55412
INV7B89	277490F000215660	25/08/2026	60503
INV7B89	277490F000215641	25/08/2026	60503
IOE1176	277490F000215860	30/08/2026	60503
IOW5F51	277490F000216144	31/08/2026	60503
IRL0H54	277490W000045195	14/08/2026	55412
ISN2G39	277490W000045342	17/08/2026	55412
ISN2G39	277490W000045304	17/08/2026	55412
IUD0C61	277490F000215598	26/08/2026	56732
IVW7F84	277490NIC0045234	11/08/2026	50020
IYB4A27	277490F000216107	31/08/2026	60503
IZU3F19	277490F000215486	23/08/2026	60503
JLL4320	277490F000216112	31/08/2026	60503
JTN0546	277490F000216111	31/08/2026	60503
KDR5543	277490F000215465	23/08/2026	60503
KLA9C20	277490F000215754	27/08/2026	60503
KLA9C20	277490F000215735	27/08/2026	56732
KLF4532	277490F000215985	30/08/2026	60503
KPA7439	277490F000215305	21/08/2026	60503
KRB5G33	277490F000215557	24/08/2026	60503
KYF1A15	277490W000045187	14/08/2026	55412
KYX3734	277490F000216057	29/08/2026	60503
LAH4D17	277490F000215709	26/08/2026	60503
LXV1H27	277490NIC0045217	11/08/2026	50020
MAL4961	277490F000216089	31/08/2026	60503
MCS3046	277490F000215539	24/08/2026	60503
MCS3046	277490F000215905	30/08/2026	60503
MCS3046	277490F000215920	30/08/2026	60503
MCS3046	277490F000215695	25/08/2026	60503
MFZ0D46	277490F000215492	24/08/2026	60503
MHA7G47	277490F000215517	24/08/2026	60503
MHO2E81	277490F000215417	22/08/2026	60503
MHU9592	277490F000215719	25/08/2026	60503
MIP8868	277490F000215596	26/08/2026	60503
MIY0J00	277490F000215428	23/08/2026	60503

MKH9D33	277490F000215801	27/08/2026	60503
MKK7A48	277490F000215777	27/08/2026	60503
MOY8I04	277490F000216118	31/08/2026	60503
MOY8I04	277490F000215794	27/08/2026	60503
MRO6A53	277490F000215770	27/08/2026	60503
MSX0I55	277490F000215407	22/08/2026	60503
MVU9222	277490F000215447	23/08/2026	60503
NAM3G82	277490F000215811	28/08/2026	60503
NAT9H00	277490F000215491	24/08/2026	60503
NJA9A17	277490F000215463	23/08/2026	60503
NJL4D21	277490W000045261	17/08/2026	55412
NKI3I09	277490F000215944	28/08/2026	60503
NLK2J00	277490W000045339	17/08/2026	55412
NME5657	277490W000045243	17/08/2026	55412
NMQ1519	277490F000215625	25/08/2026	60503
NRH5G63	277490F000215332	21/08/2026	60503
NRQ7043	277490F000216007	29/08/2026	60503
NSC3A26	277490NIC0045216	11/08/2026	50020
NUC0E21	277490F000216083	31/08/2026	60503
OCV8053	277490F000215857	30/08/2026	60503
OHW5406	277490F000215519	24/08/2026	60503
OLQ5496	277490F000215405	22/08/2026	60503
OLQ9H63	277490F000216081	31/08/2026	60503
OOJ2I65	277490NIC0045230	11/08/2026	50020
OSR3669	277490F000215881	30/08/2026	60503
PAT8I11	277490W000045228	15/08/2026	55412
PBC5B28	277490F000216137	31/08/2026	60503
PBJ4I12	277490F000215425	23/08/2026	60503
PJJ5H61	277490F000215921	29/08/2026	60503
PKK7I02	277490F000215685	26/08/2026	60503
PUB0006	277490W000045297	17/08/2026	55412
PYI9J02	277490W000045192	14/08/2026	55412
PZF4D03	277490F000215974	29/08/2026	60503
QAM2A02	277490F000215322	21/08/2026	60503
QAM2A02	277490F000216062	30/08/2026	60503
QAX2E85	277490F000215575	25/08/2026	56732
QCS1F25	277490F000215664	26/08/2026	60503
QHS4D13	277490F000215380	22/08/2026	60503
QIB3E88	277490F000216014	30/08/2026	60503
QJI0I72	277490W000045150	14/08/2026	55412
QNU0923	277490W000045310	17/08/2026	55412
QPO4H83	277490F000216086	31/08/2026	60503
QRR3B94	277490NIC0045231	11/08/2026	50020
QTG9A30	277490W000045309	17/08/2026	55412
QUF6I17	277490F000215898	29/08/2026	60503
QUG9C96	277490F000215585	25/08/2026	60503
QVX1C10	277490W000045233	15/08/2026	55412
QXC0F37	277490F000215383	22/08/2026	60503
QYR2B03	277490NIC0045258	11/08/2026	50020
RBY8B17	277490F000215548	24/08/2026	60503
RBY8B17	277490F000215806	27/08/2026	60503
RDT8A60	277490F000216128	31/08/2026	60503
RER2A64	277490W000045284	17/08/2026	55412
RER2A64	277490W000045264	17/08/2026	55412
RFW3H58	277490F000215792	27/08/2026	60503
RGK9F66	277490W000045152	14/08/2026	55412
RHF6C86	277490F000216052	29/08/2026	60503
RHG3H22	277490F000215388	22/08/2026	60503
RHG8B81	277490NIC0045268	11/08/2026	50020
RHG8B93	277490W000045172	14/08/2026	55412
RHH2D28	277490F000215782	27/08/2026	60503
RHK5C82	277490F000215567	25/08/2026	60503
RHM1D77	277490F000215532	24/08/2026	60503
RHO0E59	277490F000215629	25/08/2026	60503
RHV1A85	277490NIC0045244	11/08/2026	50020
RHX1H47	277490F000215591	26/08/2026	60503
RHX8I31	277490F000215622	26/08/2026	60503
RHY2C07	277490NIC0045242	11/08/2026	50020
RHY6D91	277490F000215504	24/08/2026	60503
RLA5E38	277490F000215847	29/08/2026	60503
RMD5J88	277490F000215950	29/08/2026	60503
RMD5J88	277490F000215324	21/08/2026	60503
RMD5J88	277490F000215379	22/08/2026	60503
RMP0F07	277490F000215343	21/08/2026	60503
RMP6F30	277490F000215868	28/08/2026	60503
RMW2J36	277490F000215902	30/08/2026	56732
RNE9F09	277490F000215490	24/08/2026	60503
RNH1D71	277490F000216003	29/08/2026	60503
RUX9D30	277490F000216044	30/08/2026	60503
RVG3J18	277490NIC0045232	11/08/2026	50020
RWJ9F29	277490F000216066	30/08/2026	60503
SCR4J19	277490F000215434	23/08/2026	60503
SDR4H30	277490NIC0045257	11/08/2026	50020
SDS9D57	277490F000215536	24/08/2026	60503
SDS9I69	277490F000215353	22/08/2026	56732
SDT2E57	277490F000215547	24/08/2026	60503
SDT2E57	277490F000216103	31/08/2026	60503
SDY5C70	277490F000215766	27/08/2026	60503
SDZ1G85	277490F000215294	21/08/2026	60503

SDZ3B26	277490F000215420	22/08/2026	60503
SDZ3E58	277490F000216129	31/08/2026	60503
SEB1J69	277490NIC0045228	11/08/2026	50020
SEB3H74	277490F000215745	27/08/2026	60503
SEE1G15	277490F000215471	23/08/2026	60503
SEE6G56	277490F000215626	25/08/2026	60503
SEG4C49	277490F000216108	31/08/2026	60503
SEH5E06	277490W000045316	17/08/2026	55412
SEL4C15	277490W000045293	17/08/2026	55412
SEO2G01	277490F000215983	30/08/2026	60503
SEO2G17	277490F000215651	25/08/2026	60503
SEO8C80	277490F000216032	29/08/2026	60503
SEQ7C17	277490F000215584	25/08/2026	60503
SEQ7C17	277490NIC0045225	11/08/2026	50020
SES2G98	277490F000215700	26/08/2026	60503
SES7F59	277490W000045291	17/08/2026	55412
SEU3I23	277490F000215600	26/08/2026	60503
SEV9H55	277490F000215442	23/08/2026	60503
SEW0F46	277490NIC0045263	11/08/2026	50020
SEW2F09	277490F000216097	31/08/2026	60503
SEW3B87	277490W000045198	14/08/2026	55412
SEY2F59	277490F000215790	27/08/2026	60503
SFA0C49	277490NIC0045211	11/08/2026	50020
SFB1H89	277490F000215940	28/08/2026	60503
SFE1I16	277490W000045222	15/08/2026	55412
SFG9I37	277490F000215620	25/08/2026	60503
SFK1F41	277490F000215900	30/08/2026	60503
SFL2A87	277490F000216090	31/08/2026	60503
SFL4E91	277490F000215319	21/08/2026	60503
SFL9J60	277490T000001527	31/08/2026	54521
SFM2B17	277490F000215678	26/08/2026	60503
SFN4J67	277490NIC0045223	11/08/2026	50020
SFN9F13	277490F000216098	31/08/2026	60503
SFO4J12	277490W000045260	17/08/2026	55412
SFO4J12	277490W000045324	17/08/2026	55412
SFO4J12	277490W000045281	17/08/2026	55412
SFO4J12	277490W000045194	14/08/2026	55412
SFO4J12	277490W000045224	15/08/2026	55412
SWP0J31	277490F000215450	23/08/2026	60503
TAI0H22	277490T000008236	31/08/2026	55411
TAI1G26	277490F000215466	23/08/2026	60503
TAJ8C46	277490F000215623	25/08/2026	60503
TAJ9B72	277490W000045213	14/08/2026	55412
TAM8F48	277490F000215757	27/08/2026	60503
TAO1A16	277490F000216010	29/08/2026	60503
TAO5A34	277490F000216084	31/08/2026	60503
TAP2H42	277490F000215553	24/08/2026	60503
TAW8A77	277490F000215764	27/08/2026	60503
TAX2D86	277490F000215913	29/08/2026	60503
TAX3E09	277490W000045203	14/08/2026	55412
TAY4E93	277490F000216122	31/08/2026	60503
TAY4E93	277490F000216082	31/08/2026	60503
TAZ6J70	277490F000215393	22/08/2026	60503
TAZ8D13	277490F000215852	30/08/2026	60503
TBA9F49	277490T000008410	29/08/2026	55414
TBB5D14	277490F000215392	22/08/2026	60503
TBD7B79	277490F000216152	31/08/2026	60503
TBF1G65	277490F000215991	30/08/2026	60503
TBH4D63	277490NIC0045215	11/08/2026	50020
TBI0E74	277490F000215723	27/08/2026	60503
TBJ0H31	277490F000215673	26/08/2026	60503
TBJ2E14	277490F000215644	26/08/2026	60503
TBJ2F42	277490W000045238	15/08/2026	55412
TBJ6I48	277490T000008234	31/08/2026	55411
TBK4B32	277490F000215568	25/08/2026	60503
TBK8B15	277490F000215853	30/08/2026	60503
TBL1E37	277490F000215513	24/08/2026	60503
TBM6A02	277490F000215395	22/08/2026	60503
TBN2G80	277490F000215605	26/08/2026	60503
TBN6G75	277490F000215551	24/08/2026	60503
TBP3E31	277490F000215918	30/08/2026	60503
TBP6G40	277490F000215296	21/08/2026	60503
TBP7J35	277490NIC0045256	11/08/2026	50020
TBR5C71	277490F000215394	22/08/2026	60503
TBT8E05	277490F000215774	27/08/2026	60503
TBT8J53	277490T000008320	31/08/2026	59910
TBU2I30	277490NIC0045239	11/08/2026	50020
TBU6F66	277490NIC0045259	11/08/2026	50020
TBW2B25	277490F000215426	23/08/2026	60503
TBX4J59	277490W000045201	14/08/2026	55412
TBX8C74	277490F000215630	25/08/2026	60503
TDV2B29	277490F000216126	31/08/2026	60503
TDV5I15	277490F000215655	25/08/2026	60503
TOE8H86	277490F000215656	25/08/2026	60503
TPR1F44	277490F000215282	21/08/2026	60503
TQU6F32	277490NIC0045233	11/08/2026	50020
TUZ6B56	277490NIC0045269	11/08/2026	50020
UAT2A57	277490F000216023	29/08/2026	60503
UAT9F27	277490F000215998	28/08/2026	60503

UAU0D05	277490NIC0045261	11/08/2026	50020
UAY5A25	277490F000216141	31/08/2026	56732
UAZ0J57	277490F000215703	26/08/2026	60503
UAZ0J60	277490F000215877	29/08/2026	60503
UAZ3C45	277490NIC0045248	11/08/2026	50020
UAZ3D20	277490F000215672	26/08/2026	60503
UAZ3D89	277490F000215345	21/08/2026	60503
UBC7F14	277490F000215441	23/08/2026	60503
UBG0D54	277490NIC0045224	11/08/2026	50020
UBG5E63	277490F000215558	24/08/2026	60503
UBG6D08	277490F000215633	26/08/2026	60503
UBH2E48	277490W000045229	15/08/2026	55412
UBH4B82	277490F000215549	24/08/2026	60503
UBI1I51	277490F000215874	29/08/2026	56732
UBL8D76	277490F000215903	30/08/2026	60503
UBM7G63	277490F000215624	25/08/2026	60503
UBO7J71	277490F000215612	25/08/2026	56732
UBQ2A10	277490F000215830	28/08/2026	60503
UBQ6E65	277490F000215948	28/08/2026	60503
UBQ7A23	277490F000215347	21/08/2026	60503
UBR3D98	277490NIC0045262	11/08/2026	50020
UBU6C59	277490NIC0045210	11/08/2026	50020
UBX4D12	277490F000215482	23/08/2026	60503
UBX8C45	277490F000215713	25/08/2026	60503
UBZ8J77	277490F000215456	23/08/2026	60503
UCB8D04	277490F000215970	29/08/2026	60503
UCC3H08	277490F000215597	26/08/2026	56732
UCD3C58	277490NIC0045213	11/08/2026	50020
UCH4J82	277490F000216012	30/08/2026	60503
UCI6D42	277490W000045200	14/08/2026	55412
UCM3C33	277490NIC0045240	11/08/2026	50020
UCO2A90	277490T000008337	31/08/2026	76331
UEL9H91	277490F000215727	27/08/2026	60503

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:AD66D9BE

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa daAutuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 26/10/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
ATI3302	**277490NIC0045285**	**14/08/2026**	**50020**
BCG9A96	**277490NIC0045286**	**14/08/2026**	**50020**
BCN2646	**277490NIC0045284**	**14/08/2026**	**50020**
TAL6J20	**277490NIC0045287**	**14/08/2026**	**50020**
UBM3J10	**277490NIC0045283**	**14/08/2026**	**50020**

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:C760CA31

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida, com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍaté 26/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAA3998	277490F000210456	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AAH3280	277490F000210045	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AAT5238	277490F000210471	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AAX2H52	277490F000210021	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ABV7522	277490F000210057	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ABW1624	277490F000210402	20/06/2026	60503	R$ 293,47
ADI4B25	277490F000210235	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ADI4B25	277490F000210464	21/06/2026	60503	R$ 293,47
ADM8686	277490F000210130	16/06/2026	60503	R$ 293,47
ADZ6C38	277490F000210465	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AEY8644	277490F000210175	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AEY8644	277490F000210343	19/06/2026	60503	R$ 293,47

AFD6928	277490T000006189	29/06/2026	69472	R$ 195,23
AFS0265	277490F000210267	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AGO7G67	277490F000210158	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AHR3J96	277490T000007002	25/06/2026	51851	R$ 195,23
AHS6881	277490T000006182	26/06/2026	64910	R$ 88,38
AHV5537	277490F000210319	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AHV8747	277490F000210116	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AIL7A93	277490F000210219	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AIW9E77	277490F000210467	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AJA0408	277490F000210034	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AJA0H34	277490F000210327	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AJD7G57	277490F000210309	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AJF7309	277490F000210161	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AJG6801	277490F000210403	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AJK3328	277490T000004607	27/06/2026	55411	R$ 195,23
AJS2B85	277490F000210407	20/06/2026	56732	R$ 130,16
AJZ3848	277490F000210304	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AJZ3848	277490F000210228	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AJZ3848	277490F000210149	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AKF2H54	277490F000210390	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AKG7192	277490F000210375	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AKL0G39	277490F000210331	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AKQ0I71	277490F000210101	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AKR3570	277490F000210348	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AKR5812	277490F000210241	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AKU3I71	277490F000210078	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AKY0122	277490F000210131	16/06/2026	60503	R$ 293,47
ALD5118	277490F000210277	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ALH2H38	277490F000210509	23/06/2026	56732	R$ 130,16
ALP8293	277490F000210075	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ALS4A64	277490F000210000	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AMN1696	277490F000209984	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AMP9G66	277490F000210490	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AMS7B50	277490T000007001	25/06/2026	57380	R$ 293,47
AMZ3D05	277490F000210377	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AMZ6747	277490F000210218	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AMZ6747	277490F000210171	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ANF0J55	277490F000210214	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ANI9553	277490F000210373	20/06/2026	60503	R$ 293,47
ANI9553	277490F000210242	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ANN3F26	277490F000210189	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ANO6D39	277490F000210064	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ANP2C89	277490F000210113	16/06/2026	60503	R$ 293,47
ANP7141	277490F000210198	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ANQ8G34	277490F000210359	20/06/2026	60503	R$ 293,47
ANR6412	277490F000210414	20/06/2026	60503	R$ 293,47
ANS7972	277490F000210482	21/06/2026	60503	R$ 293,47
ANU8E00	277490F000210451	21/06/2026	60503	R$ 293,47
ANW0257	277490T000004662	27/06/2026	57380	R$ 293,47
ANX3294	277490F000210279	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AOQ1J48	277490T000007003	25/06/2026	51851	R$ 195,23
AOR2A56	277490F000210048	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000210037	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000210202	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000210008	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000210302	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000210126	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000210247	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AOV5G08	277490F000210248	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AOW7D26	277490F000210260	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AOW7D26	277490F000210436	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AOW7D26	277490F000210236	18/06/2026	60503	R$ 293,47
APB7611	277490F000210493	21/06/2026	60503	R$ 293,47
APB7611	277490F000210453	21/06/2026	60503	R$ 293,47
APG0B93	277490F000210062	15/06/2026	60503	R$ 293,47
APG0B93	277490F000210291	18/06/2026	60503	R$ 293,47
APG0B93	277490F000210295	18/06/2026	60503	R$ 293,47
APL0I07	277490F000210430	20/06/2026	60503	R$ 293,47
APM8896	277490F000210204	17/06/2026	60503	R$ 293,47
APV1964	277490F000210073	15/06/2026	60503	R$ 293,47
APW6J44	277490F000210513	22/06/2026	60503	R$ 293,47
APY8428	277490F000210435	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AQC5A46	277490F000210489	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AQG1480	277490F000210115	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AQG1480	277490F000210330	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AQG1480	277490F000210056	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AQG1480	277490F000210022	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AQG7315	277490F000210401	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AQG9I81	277490F000210001	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AQP3D19	277490F000210351	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AQQ2J23	277490F000210197	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AQR4B63	277490F000210265	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AQR8C07	277490F000210200	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AQY0380	277490F000210450	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AQY2I36	277490F000210276	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ARK1J24	277490F000210015	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ARQ0409	277490F000210457	21/06/2026	60503	R$ 293,47
ARS8210	277490F000210122	16/06/2026	60503	R$ 293,47
ARW7278	277490F000210275	18/06/2026	60503	R$ 293,47

ARX1570	277490F000210010	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ARY3611	277490F000210033	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ASH9356	277490F000210094	16/06/2026	60503	R$ 293,47
ASK1437	116100T003774152	23/06/2026	54526	R$ 195,23
ASM9665	277490F000210519	22/06/2026	56732	R$ 130,16
ASM9665	277490F000210308	19/06/2026	60503	R$ 293,47
ASM9665	277490T000007006	25/06/2026	51851	R$ 195,23
ASR2625	277490T000007004	25/06/2026	51851	R$ 195,23
ASS3545	277490T000006173	25/06/2026	76331	R$ 293,47
ASV0C03	277490F000210350	19/06/2026	60503	R$ 293,47
ASV2A24	277490F000210097	16/06/2026	60503	R$ 293,47
ASX5076	277490F000210070	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ATE3866	277490F000210433	20/06/2026	60503	R$ 293,47
ATF8A38	277490F000210362	20/06/2026	60503	R$ 293,47
ATG1627	277490F000210379	20/06/2026	60503	R$ 293,47
ATG2D29	277490F000210411	20/06/2026	60503	R$ 293,47
ATK2F53	277490F000210303	19/06/2026	60503	R$ 293,47
ATK8843	277490F000210483	21/06/2026	60503	R$ 293,47
ATK8843	277490F000210485	21/06/2026	60503	R$ 293,47
ATN3H18	277490F000210003	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ATS7397	277490F000210053	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ATY5E95	277490F000210480	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AUC1575	277490F000210495	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AUE6568	277490F000210281	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AUE8G80	277490F000210481	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AUF8C20	277490F000210227	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AUF8C20	277490F000210286	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AUF8C20	277490F000210025	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AUG8G22	277490F000210226	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AUG9C43	277490F000210207	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AUQ7853	277490F000210268	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AUQ9459	277490F000210139	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AUR0895	277490F000210505	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AUY6108	277490F000210137	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AUY6854	277490F000210203	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AVB2467	277490F000209995	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AVB7F74	277490F000210047	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AVC9713	277490F000210153	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AVI7C25	277490F000210124	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AVJ8G88	277490F000210515	22/06/2026	60503	R$ 293,47
AVL9235	277490F000210292	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AVM9D59	277490T000006087	29/06/2026	73231	R$ 130,16
AVP6471	277490F000210138	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AVR0C97	277490F000210106	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AVS4G12	277490F000210306	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AVS6692	277490F000210254	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AWA0347	277490T000004664	27/06/2026	57380	R$ 293,47
AWA2G95	277490T000003523	27/06/2026	55411	R$ 195,23
AWB3J49	277490F000210201	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AWC0674	277490F000210156	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AWH0I10	277490T000004665	27/06/2026	55411	R$ 195,23
AWI5A11	277490F000210357	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AWJ0862	277490F000210510	23/06/2026	56732	R$ 130,16
AWM3F21	277490F000210026	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AWN7I87	277490F000210184	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AWO0I06	277490F000210011	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AWO0I06	277490F000209978	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AWQ1A40	277490F000210364	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AWQ1A40	277490F000210299	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AWU6F85	277490F000210170	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AWW4I30	277490F000210416	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AXC6D58	116100T001916921	20/06/2026	54522	R$ 195,23
AXD7484	277490F000210213	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AXJ1A77	277490F000210173	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AXJ3C35	277490F000210369	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AXJ9724	277490F000209990	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AXR8A38	277490F000210014	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AYC4G79	277490F000210027	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AYD0367	277490F000210386	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AYJ6708	277490F000210050	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AYJ7875	277490F000210209	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AYP3G64	277490F000210125	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AYP4E69	277490F000210476	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AYS7D54	277490F000210387	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AYS8722	277490F000210216	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210383	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210117	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210144	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210044	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210092	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210123	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210310	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210224	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210128	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210472	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210428	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210397	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210486	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000210040	15/06/2026	60503	R$ 293,47

AYZ7C52	277490F000210174	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AZB7093	277490F000210429	20/06/2026	60503	R$ 293,47
AZB7A12	277490F000210091	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AZB8591	277490F000210438	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AZB8591	277490F000210443	21/06/2026	60503	R$ 293,47
AZC7G05	277490F000210135	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AZG4678	277490T000004604	27/06/2026	57380	R$ 293,47
AZI9C87	277490F000210269	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AZJ6J54	277490F000210199	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AZK5629	277490F000210079	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AZK5629	277490F000210084	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AZK5629	277490F000210017	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AZK5629	277490F000210083	16/06/2026	56732	R$ 130,16
AZK5629	277490F000210111	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AZL4E33	277490T000006185	29/06/2026	76331	R$ 293,47
AZM0B02	277490F000210255	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AZN8D66	277490F000210326	19/06/2026	60503	R$ 293,47
AZP1441	277490F000210112	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AZQ1463	277490F000210222	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AZQ8109	277490T000002065	26/06/2026	76332	R$ 293,47
AZQ8571	277490F000210220	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AZW4A43	277490F000210147	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BAB3A18	277490F000210262	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BAB3A18	277490F000210261	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BAK5614	277490F000210038	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BAL6A88	277490F000210422	21/06/2026	60503	R$ 293,47
BAP3F86	277490F000210288	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BAP3F86	277490F000210246	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BAP9524	277490F000210164	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BAS8C41	277490F000210352	19/06/2026	60503	R$ 293,47
BAV4G30	277490F000210076	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BBD3797	277490F000210080	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BBD9J48	277490F000210423	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BBG7F29	277490F000210376	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BBG7F29	277490F000210406	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BBL5I26	277490F000210110	16/06/2026	60503	R$ 293,47
BBL6C24	277490F000210332	19/06/2026	60503	R$ 293,47
BBO4207	277490F000210036	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BBO4781	277490F000210392	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BBP9D00	277490T000003532	29/06/2026	55411	R$ 195,23
BBU2251	277490T000004661	27/06/2026	55411	R$ 195,23
BBX1668	277490F000210421	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BBY3D74	277490F000210498	21/06/2026	60503	R$ 293,47
BCF8F92	277490F000209986	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BCG2I85	277490F000210285	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BCI8J85	277490F000210132	16/06/2026	60503	R$ 293,47
BCI8J85	277490F000210102	16/06/2026	60503	R$ 293,47
BCN6968	277490F000210425	22/06/2026	60503	R$ 293,47
BCO7E65	277490F000210393	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BCP2B11	277490T000006188	29/06/2026	76331	R$ 293,47
BCQ0852	277490T000006085	27/06/2026	51851	R$ 195,23
BCQ9202	277490F000210030	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BCV6B88	277490F000210051	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BCW1H73	277490F000210358	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BCX4G86	277490F000210408	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BCX9I95	277490F000210341	19/06/2026	60503	R$ 293,47
BCZ4I78	277490F000210502	21/06/2026	60503	R$ 293,47
BCZ5B93	277490F000210329	19/06/2026	60503	R$ 293,47
BDB6A59	277490F000210305	19/06/2026	60503	R$ 293,47
BDB9F76	277490F000210089	16/06/2026	56732	R$ 130,16
BDE4E69	277490F000210088	16/06/2026	60503	R$ 293,47
BDG9J48	277490F000210237	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BDG9J48	277490F000210232	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BDK8C58	277490F000210410	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BDK8H63	277490F000210382	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BDO9C79	277490F000210361	20/06/2026	60503	R$ 293,47
BDQ9E92	277490F000210338	19/06/2026	60503	R$ 293,47
BDZ3B63	277490F000210127	16/06/2026	60503	R$ 293,47
BEB4I88	277490F000210192	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BEC3H08	277490F000210311	19/06/2026	60503	R$ 293,47
BED4B06	277490F000210497	21/06/2026	60503	R$ 293,47
BED5C46	277490F000210049	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BED7J14	277490T000006178	25/06/2026	76331	R$ 293,47
BEF7G80	277490F000210252	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BEH1441	277490F000210251	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BEO0J98	277490F000210151	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BEP9J69	277490F000210447	21/06/2026	60503	R$ 293,47
BER1348	277490F000209983	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BES5C11	277490F000209992	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BEZ5G25	277490F000210448	21/06/2026	60503	R$ 293,47
BGP9782	277490F000210307	19/06/2026	60503	R$ 293,47
BIP4G02	277490F000210063	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BUA3973	277490F000210140	16/06/2026	60503	R$ 293,47
BXP8352	277490F000210206	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BZK6D91	277490T000004659	27/06/2026	55411	R$ 195,23
BZK6D91	277490T000004660	27/06/2026	57380	R$ 293,47
CBD1F97	277490F000210499	21/06/2026	60503	R$ 293,47
CCP5080	277490F000210507	21/06/2026	60503	R$ 293,47
CDM8I64	116100T003750225	20/06/2026	55411	R$ 195,23

CDY8J07	277490F000210148	17/06/2026	60503	R$ 293,47
CEE7320	277490F000210195	17/06/2026	60503	R$ 293,47
CFM2460	277490F000210514	22/06/2026	60503	R$ 293,47
CHF3A07	277490T000003525	27/06/2026	55411	R$ 195,23
CLJ6G70	277490F000210145	17/06/2026	60503	R$ 293,47
CNI4137	277490T000006174	25/06/2026	76331	R$ 293,47
CQB3302	277490F000210381	20/06/2026	60503	R$ 293,47
CQB3302	277490F000210233	18/06/2026	60503	R$ 293,47
CQZ5979	277490F000210444	21/06/2026	60503	R$ 293,47
CUM1E16	277490T000006180	25/06/2026	76331	R$ 293,47
CVX1627	277490F000210067	15/06/2026	60503	R$ 293,47
CXK8F91	277490F000210225	18/06/2026	60503	R$ 293,47
CYB5219	277490F000210339	19/06/2026	60503	R$ 293,47
CYO7D33	277490F000210492	21/06/2026	60503	R$ 293,47
CYU1741	277490F000210086	16/06/2026	60503	R$ 293,47
CZL4I69	277490F000210473	21/06/2026	60503	R$ 293,47
CZU3454	277490F000210133	16/06/2026	60503	R$ 293,47
DCB8D86	277490T000003530	27/06/2026	55411	R$ 195,23
DFB9955	277490F000210484	21/06/2026	60503	R$ 293,47
DFC4604	277490F000210437	21/06/2026	60503	R$ 293,47
DJD5G85	277490T000007005	25/06/2026	51930	R$ 293,47
DNV7B79	277490F000210460	21/06/2026	60503	R$ 293,47
DPE8E08	277490F000210069	15/06/2026	60503	R$ 293,47
DQA2159	277490F000210160	17/06/2026	60503	R$ 293,47
DRT3D88	277490T000004663	27/06/2026	55411	R$ 195,23
DTE2253	277490F000210419	21/06/2026	60503	R$ 293,47
DUC6J09	277490F000210196	17/06/2026	60503	R$ 293,47
DWF5357	277490F000209993	14/06/2026	60503	R$ 293,47
DYB0J08	277490F000210494	21/06/2026	60503	R$ 293,47
ECZ8516	277490F000210093	16/06/2026	60503	R$ 293,47
EHJ2955	277490F000210506	21/06/2026	60503	R$ 293,47
EIP8652	277490F000210399	20/06/2026	60503	R$ 293,47
EKR0F08	277490F000210466	21/06/2026	60503	R$ 293,47
EKU1I97	277490F000210154	17/06/2026	60503	R$ 293,47
EMI4C47	277490T000006089	29/06/2026	73662	R$ 130,16
EMX3A24	277490T000003533	29/06/2026	55411	R$ 195,23
ENI0C35	277490F000210479	21/06/2026	60503	R$ 293,47
ETK6C54	277490F000210500	21/06/2026	60503	R$ 293,47
FCS9F97	277490F000210256	18/06/2026	60503	R$ 293,47
FFJ3B57	277490F000210342	19/06/2026	60503	R$ 293,47
FGP6173	277490F000210020	14/06/2026	60503	R$ 293,47
FLJ3F91	277490F000210328	19/06/2026	60503	R$ 293,47
FSD2E45	277490F000210344	19/06/2026	60503	R$ 293,47
FTK0374	277490F000210150	17/06/2026	60503	R$ 293,47
FXZ7C17	277490F000210243	18/06/2026	60503	R$ 293,47
GFM6E69	277490F000210028	15/06/2026	60503	R$ 293,47
GZU7J84	277490F000210006	14/06/2026	60503	R$ 293,47
GZU7J84	277490F000210007	14/06/2026	60503	R$ 293,47
HEL2354	277490T000003527	27/06/2026	55411	R$ 195,23
HGR2D32	277490F000209980	14/06/2026	60503	R$ 293,47
HLB8I41	277490F000210002	14/06/2026	60503	R$ 293,47
HMW1327	277490T000006083	27/06/2026	51851	R$ 195,23
HRK5808	277490F000210143	16/06/2026	60503	R$ 293,47
HSD7898	277490F000210427	20/06/2026	60503	R$ 293,47
IOI9584	277490F000210099	16/06/2026	60503	R$ 293,47
IOI9584	277490F000210136	16/06/2026	60503	R$ 293,47
JEW7D51	277490F000210337	19/06/2026	60503	R$ 293,47
KXK3595	277490F000210284	18/06/2026	60503	R$ 293,47
LCI3A65	277490F000210503	21/06/2026	60503	R$ 293,47
LOP5B73	277490F000210081	15/06/2026	60503	R$ 293,47
LOP5B73	277490F000210068	15/06/2026	60503	R$ 293,47
LXJ9E59	277490F000210155	17/06/2026	60503	R$ 293,47
MBF9J70	277490F000210336	19/06/2026	60503	R$ 293,47
MDE2H85	277490F000210349	19/06/2026	60503	R$ 293,47
MEL8H72	277490T000006171	25/06/2026	76331	R$ 293,47
MGS6H11	277490F000210234	18/06/2026	60503	R$ 293,47
MJI9740	277490F000210263	18/06/2026	60503	R$ 293,47
MKT5D72	277490F000210294	18/06/2026	60503	R$ 293,47
MNH0008	277490F000210300	19/06/2026	60503	R$ 293,47
NJH7H91	277490F000210188	17/06/2026	60503	R$ 293,47
NXJ7A07	277490F000210318	19/06/2026	60503	R$ 293,47
NXX6B29	277490F000210108	16/06/2026	60503	R$ 293,47
OHF3J69	277490F000210488	21/06/2026	60503	R$ 293,47
OJS2H64	277490T000006181	26/06/2026	76331	R$ 293,47
OLW1G05	277490F000209982	14/06/2026	60503	R$ 293,47
OOG7H24	277490T000000138	28/06/2026	55680	R$ 195,23
OOH4D67	277490F000210157	17/06/2026	60503	R$ 293,47
OWJ3G65	277490F000209991	14/06/2026	60503	R$ 293,47
QAD1E61	277490T000006187	29/06/2026	51930	R$ 293,47
QCG6J08	277490F000210016	14/06/2026	60503	R$ 293,47
QIJ1I28	277490F000210167	17/06/2026	60503	R$ 293,47
QKO9F36	277490F000210418	20/06/2026	60503	R$ 293,47
QLW2B58	277490F000210215	17/06/2026	60503	R$ 293,47
QQM2B27	277490T000002064	26/06/2026	76332	R$ 293,47
RDC0C08	277490F000210019	14/06/2026	60503	R$ 293,47
RHA2G39	277490F000210333	19/06/2026	60503	R$ 293,47
RHA7G15	277490F000210394	20/06/2026	60503	R$ 293,47
RHA7G15	277490F000210163	17/06/2026	60503	R$ 293,47
RHA7G15	277490F000210182	17/06/2026	60503	R$ 293,47

RHA7G15	277490F000210516	22/06/2026	60503	R$ 293,47
RHA7G15	277490F000210439	21/06/2026	60503	R$ 293,47
RHE3F33	277490F000210391	20/06/2026	60503	R$ 293,47
RHG4J61	277490F000209997	14/06/2026	60503	R$ 293,47
RHL4H16	277490F000210449	21/06/2026	60503	R$ 293,47
RHL6B38	277490F000210168	17/06/2026	60503	R$ 293,47
RHL7B92	277490F000210474	21/06/2026	60503	R$ 293,47
RHP6F69	277490F000210508	22/06/2026	56732	R$ 130,16
RHQ4E20	277490F000210518	22/06/2026	56732	R$ 130,16
RHQ6E97	277490F000210459	21/06/2026	60503	R$ 293,47
RHR8E89	277490F000210365	20/06/2026	56732	R$ 130,16
RHR8E89	277490F000210347	19/06/2026	60503	R$ 293,47
RHT5G85	116100T003107718	19/06/2026	55680	R$ 195,23
RHV5A79	277490F000210323	19/06/2026	60503	R$ 293,47
RHV7F53	277490F000210431	20/06/2026	60503	R$ 293,47
RHW9C34	277490F000210296	19/06/2026	60503	R$ 293,47
RHX7C09	277490F000210360	20/06/2026	60503	R$ 293,47
RMD8E00	277490F000210378	20/06/2026	60503	R$ 293,47
RMD8E00	277490F000210176	17/06/2026	60503	R$ 293,47
RRO4B39	277490F000210085	16/06/2026	60503	R$ 293,47
RUY8J63	277490T000002066	26/06/2026	76332	R$ 293,47
RYK5F29	277490F000210212	17/06/2026	60503	R$ 293,47
SDT6A37	277490F000210041	15/06/2026	60503	R$ 293,47
SDT8E70	277490T000006086	29/06/2026	55680	R$ 195,23
SDX5H50	277490F000210129	16/06/2026	60503	R$ 293,47
SDY6I27	277490F000210322	19/06/2026	60503	R$ 293,47
SEB8D75	277490F000210181	17/06/2026	60503	R$ 293,47
SEE1B81	277490F000210165	17/06/2026	60503	R$ 293,47
SEH3E41	277490F000210013	14/06/2026	60503	R$ 293,47
SEL3F79	277490F000210413	20/06/2026	60503	R$ 293,47
SEN2I13	277490F000210024	15/06/2026	60503	R$ 293,47
SEN9J10	277490T000003526	27/06/2026	57380	R$ 293,47
SET5H55	277490F000210366	20/06/2026	60503	R$ 293,47
SEW7D04	277490F000210400	20/06/2026	60503	R$ 293,47
SFA8C45	277490F000210052	15/06/2026	60503	R$ 293,47
SFD3D07	277490F000210468	21/06/2026	60503	R$ 293,47
SFE8B59	277490F000210043	15/06/2026	60503	R$ 293,47
SFH1A13	277490T000006084	27/06/2026	51851	R$ 195,23
SFM2B17	277490F000210074	15/06/2026	60503	R$ 293,47
SHL9D47	277490F000210301	19/06/2026	60503	R$ 293,47
SLW9A55	277490F000210283	18/06/2026	60503	R$ 293,47
SMK4I60	277490F000210238	18/06/2026	60503	R$ 293,47
SML5F47	277490F000210470	21/06/2026	60503	R$ 293,47
SYT6A17	277490F000209985	14/06/2026	60503	R$ 293,47
TAI1G26	277490F000210424	20/06/2026	60503	R$ 293,47
TAI7H06	277490T000006078	25/06/2026	54521	R$ 195,23
TAL2G07	277490F000210071	15/06/2026	60503	R$ 293,47
TAM9A81	277490F000210103	16/06/2026	60503	R$ 293,47
TAW4G81	277490F000210032	15/06/2026	60503	R$ 293,47
TAY4A41	277490F000210230	18/06/2026	60503	R$ 293,47
TBA4G06	277490T000003531	27/06/2026	54950	R$ 195,23
TBD9J32	277490T000004655	25/06/2026	50450	R$ 293,47
TBD9J32	277490T000004656	25/06/2026	51420	R$ 293,47
TBD9J32	277490T000004657	25/06/2026	76173	R$ 5.869,40
TBD9J32	277490T000004658	25/06/2026	52151	R$ 293,47
TBI7E31	277490F000210345	19/06/2026	60503	R$ 293,47
TBJ2F42	277490F000210229	18/06/2026	60503	R$ 293,47
TBL7D54	277490F000209979	14/06/2026	60503	R$ 293,47
TBN9J34	277490F000210259	18/06/2026	60503	R$ 293,47
TBW7J11	277490F000210211	17/06/2026	60503	R$ 293,47
TCG3H59	277490F000210159	17/06/2026	60503	R$ 293,47
UAY9J78	277490F000210520	22/06/2026	60503	R$ 293,47
UAZ5E58	277490F000210114	16/06/2026	60503	R$ 293,47
UBC5E23	277490F000210266	18/06/2026	60503	R$ 293,47
UBF2D43	277490F000210119	16/06/2026	60503	R$ 293,47
UBF9I17	277490F000209988	14/06/2026	60503	R$ 293,47
UBH0G81	277490F000210104	16/06/2026	60503	R$ 293,47
UBI6B91	277490F000210054	15/06/2026	60503	R$ 293,47
UBK3H12	277490F000210434	20/06/2026	60503	R$ 293,47
UBL7G41	277490F000210368	20/06/2026	60503	R$ 293,47
UBL9H65	277490F000210004	14/06/2026	60503	R$ 293,47
UBO7F25	277490F000210346	19/06/2026	60503	R$ 293,47
UBR2J57	277490F000210105	16/06/2026	60503	R$ 293,47
UBZ0H42	277490F000210039	15/06/2026	60503	R$ 293,47
UBZ6F20	277490F000210314	19/06/2026	60503	R$ 293,47
UBZ6F57	277490F000210415	20/06/2026	60503	R$ 293,47
UCA0C18	277490F000210298	19/06/2026	60503	R$ 293,47
UCA9A63	277490F000210009	14/06/2026	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:A8C5DF9D

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍaté 26/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAC8A81	277490NIC0044363	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AAO1538	277490F000209928	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AAX2H52	277490F000209971	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ABL8883	277490W000040313	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ABL8883	277490W000040065	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ABL8883	277490W000040418	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ABL8883	277490W000040261	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ABL8H28	277490F000209720	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ABW1624	277490F000209926	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ABY0538	277490F000209958	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ABZ0087	277490W000040006	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ACH5000	277490NIC0044397	09/06/2026	50020	R$ 390,46
ACS8G68	277490W000040150	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ACS8G68	277490W000039917	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ACS8G68	277490W000040034	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ACV9229	277490W000040161	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ACZ1266	277490F000209826	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ADA7999	277490W000039969	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ADA7999	277490W000039986	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ADC2J38	277490F000209748	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ADE0912	277490W000039925	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AEU4A87	277490W000040191	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AEU7558	277490W000040024	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AEX3H92	277490F000209768	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AEY8644	277490F000209816	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AFB0157	277490W000040125	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AFC4369	277490F000209675	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AFG9977	277490W000040300	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AFN0436	277490F000209792	12/06/2026	56732	R$ 130,16
AFN7349	277490W000040218	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AFR0E13	277490F000209742	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AFR9E51	277490F000209934	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AFU6024	277490W000040048	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AGB1F35	277490F000209712	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AGF7F87	277490F000209841	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AGH4352	277490NIC0044410	09/06/2026	50020	R$ 390,46
AGH4352	277490NIC0044407	09/06/2026	50020	R$ 390,46
AGP3505	277490W000040123	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AHC7374	277490F000209927	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AHG2462	277490W000040129	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AHG5747	277490W000039974	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AHK8793	277490W000040169	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AIC7360	277490F000209694	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AIE6824	277490W000040310	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AIK8F40	277490F000209697	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AIL7B09	277490W000040304	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AIO5J94	277490W000040211	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AIX9C48	277490F000209961	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AJC0522	277490F000209977	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AJC5272	277490W000040168	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AJD8754	277490W000040040	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AJI6985	277490F000209775	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AJL9944	277490W000040405	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AJO8644	277490W000040234	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000040032	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000040018	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000040241	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000040149	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000040055	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000040322	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AJP8889	277490F000209735	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AJQ8F80	277490F000209706	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AJR3E86	277490F000209953	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AJX0H69	277490F000209814	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AJX7I96	277490W000039932	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AJZ3848	277490F000209795	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AJZ3848	277490F000209901	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AJZ3848	277490F000209930	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AKD5C89	277490F000209821	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AKD6420	277490W000040382	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AKE2C32	277490W000040105	06/06/2026	55412	R$ 195,23
AKI6A24	277490W000040005	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AKI9891	277490F000209945	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AKJ4H27	277490F000209779	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AKL3C32	277490F000209673	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AKL5755	277490F000209636	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AKM1J77	277490W000040214	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AKM3C23	277490W000040165	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AKM3C23	277490W000040143	08/06/2026	55412	R$ 195,23

AKM7139	277490W000040137	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AKR3570	277490F000209797	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AKT9C86	277490W000040141	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AKV2A54	277490W000040365	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AKV5A03	277490F000209906	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AKY6306	277490W000040219	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ALC7726	277490F000209671	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ALC9383	277490W000040058	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ALG7E07	277490W000039926	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ALS2499	277490F000209896	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ALZ3C12	277490F000209964	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AMC5970	277490W000039927	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AMC6407	277490W000040206	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AME4805	277490W000039922	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AMJ5651	277490F000209719	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AMJ6299	277490W000040385	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AMO3C59	277490W000040013	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AMS2911	277490F000209960	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AMW3068	277490F000209850	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AMW3447	277490F000209931	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AMY7494	277490F000209942	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ANC4658	277490F000209882	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ANC6946	277490F000209738	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ANF7996	277490W000040117	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ANF7996	277490W000040157	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ANJ7546	277490W000040163	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ANK1765	277490F000209947	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ANK6B17	277490F000209937	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ANK9I60	277490W000040256	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ANL0E66	277490W000039933	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ANL0E66	277490W000040114	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ANL7505	277490W000040239	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ANQ3868	277490F000209758	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ANS2093	277490W000040281	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ANS7972	277490F000209919	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ANU4E11	277490W000039958	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ANW1584	277490F000209677	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ANW1584	277490W000040272	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ANW1584	277490F000209667	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ANW5706	277490W000040162	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ANX8832	277490W000040252	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ANY6F58	277490W000040391	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ANY6F58	277490W000040368	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ANY6F58	277490W000040342	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AOA4J73	277490W000040115	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AOA8369	277490NIC0044344	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AOB3G95	277490W000040136	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AOD0B31	277490F000209879	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AOI8C31	277490F000209752	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AOK6B37	277490W000040142	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000040240	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000040193	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000040411	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000040323	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000040176	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000040275	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000040362	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AOL8J94	277490W000040280	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AOO4203	277490NIC0044380	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AOP8012	277490W000039967	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AOT3489	277490F000209856	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9567	277490W000040414	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AOT9J81	277490F000209756	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000209869	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000209778	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000209867	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AOU8C00	277490NIC0044358	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AOW7D26	277490F000209718	11/06/2026	60503	R$ 293,47
APC6F97	277490F000209744	11/06/2026	60503	R$ 293,47
APG3873	277490W000039940	02/06/2026	55412	R$ 195,23
API9G31	277490F000209661	10/06/2026	60503	R$ 293,47
APQ5083	277490W000040360	11/06/2026	55412	R$ 195,23
APQ5083	277490W000040043	05/06/2026	55412	R$ 195,23
APQ8307	277490F000209737	11/06/2026	60503	R$ 293,47
APZ4670	277490W000040033	05/06/2026	55412	R$ 195,23
APZ4670	277490W000040222	09/06/2026	55412	R$ 195,23
APZ4670	277490W000040107	06/06/2026	55412	R$ 195,23
APZ4670	277490W000040388	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AQB8539	277490W000040036	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AQE3627	277490F000209886	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AQE7312	277490F000209946	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AQF5I22	277490F000209635	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AQF7G98	277490W000040319	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AQG1480	277490F000209893	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AQJ8640	277490W000040288	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AQK6369	277490W000040106	06/06/2026	55412	R$ 195,23
AQK6369	277490W000040078	06/06/2026	55412	R$ 195,23
AQK8142	277490F000209877	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AQN0278	277490F000209692	11/06/2026	60503	R$ 293,47

AQN8927	277490W000040207	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AQQ9805	277490W000040086	06/06/2026	55412	R$ 195,23
AQR1G70	277490W000040392	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AQS8A40	277490W000040355	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AQS8A40	277490W000040395	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AQS8A40	277490W000040273	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AQS8A40	277490W000040128	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AQS8A40	277490W000040188	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AQS9866	277490W000040089	06/06/2026	55412	R$ 195,23
AQT5128	277490F000209837	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AQV4C51	277490W000040245	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AQV4C51	277490W000040369	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AQX7203	277490F000209777	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ARB8I39	277490F000209741	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ARJ9E61	277490W000040314	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ARJ9E61	277490W000040338	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ARL6E21	277490W000040243	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ARQ6987	277490F000209730	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ARS8210	277490F000209731	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ARV0192	277490W000040283	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ARV0192	277490F000209932	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ARZ0A71	277490W000040246	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ASC8E84	277490F000209714	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ASJ8490	277490W000040378	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ASJ8490	277490W000040170	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ASJ8490	277490W000040225	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ASJ8490	277490W000040073	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ASJ8490	277490W000040413	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ASM4I76	277490W000040171	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ASN1265	277490W000040257	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ASN8681	277490W000039921	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040064	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040293	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040200	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040020	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039980	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040131	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039929	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040381	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040331	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040393	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040423	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040221	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040095	06/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040154	08/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040076	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040045	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040008	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000040349	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039966	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039995	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039951	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ASU1J78	277490W000040287	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ASU8315	277490W000039949	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ASW7640	277490F000209786	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ASX5076	277490W000040254	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ASZ9817	277490W000040023	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ATA6E97	277490F000209770	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ATA6E97	277490F000209713	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ATB8248	277490W000040233	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ATE3866	277490F000209766	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ATF8A38	277490F000209956	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ATG9G89	277490F000209881	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ATJ8713	277490W000040056	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ATQ1195	277490W000040420	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ATQ2G82	277490F000209666	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ATR3815	277490F000209732	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ATR5945	277490W000040046	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000040079	06/06/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000040253	09/06/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039914	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000040408	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039937	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000040366	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490F000209685	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ATY3520	277490W000040061	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AUB6192	277490W000040229	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AUG2B54	277490W000040132	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AUL7F04	277490W000040213	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AUM5295	277490F000209708	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AUN1J48	277490W000039936	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AUO1917	277490F000209757	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AUO4E87	277490W000040263	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AUP8A58	277490NIC0044343	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AUR0877	277490W000040389	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AUW9621	277490W000040011	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AUW9621	277490W000039997	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AUZ1C77	277490F000209798	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AVA2724	277490F000209740	11/06/2026	60503	R$ 293,47

AVE3E54	277490F000209670	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AVG8179	277490W000040030	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AVJ0A68	277490W000040201	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AVJ2144	277490NIC0044365	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AVK9F34	277490W000040402	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000040087	06/06/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039953	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000040124	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000040359	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000040166	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000040192	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039920	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000040223	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AVL9235	277490W000040027	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AVL9235	277490W000039957	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AVS6692	277490F000209690	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AVS6692	277490F000209789	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AVS6692	277490F000209872	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AVS6692	277490F000209702	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AVU0J39	277490F000209793	12/06/2026	56732	R$ 130,16
AWC0674	277490W000040371	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040085	06/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039924	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040183	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040294	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039973	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040344	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040194	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039941	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040021	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040015	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040376	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040116	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039968	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040315	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040060	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039952	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040000	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000040264	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AWG9F58	277490F000209952	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AWH9I69	277490W000040374	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AWI5A11	277490F000209868	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AWI6109	277490F000209632	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AWJ2A87	277490F000209804	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AWQ8851	277490F000209672	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AWT6705	277490NIC0044332	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AWV0D78	277490NIC0044369	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AWV5J51	277490W000040009	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AWW0206	277490W000040255	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AWZ4G09	277490W000040320	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AXC6D58	277490W000040306	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AXD1102	277490F000209787	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AXG2F38	277490F000209659	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AXG4185	277490F000209857	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AXG4185	277490NIC0044350	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AXH9H87	277490NIC0044391	09/06/2026	50020	R$ 176,76
AXI1224	277490W000040309	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AXM4620	277490NIC0044330	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AXO7H55	277490F000209751	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AXQ9189	277490W000040072	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AXR2149	277490W000040044	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AXU2348	277490W000040205	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AXU4359	277490F000209810	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AXU4359	277490F000209774	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AXY2E88	277490NIC0044361	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AXZ0981	277490W000040361	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AYE0840	277490W000040014	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AYE3E43	277490NIC0044385	09/06/2026	50020	R$ 260,32
AYG2182	277490W000040350	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AYJ6708	277490F000209645	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AYK0531	277490F000209699	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AYM7484	277490F000209842	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AYN4G07	277490W000040354	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AYO7355	277490F000209722	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY3013	277490F000209753	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000209781	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000209785	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000209936	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000209909	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000209628	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000209734	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000209809	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000209828	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000209832	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AYZ4A01	277490NIC0044366	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AZA2G24	277490F000209705	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AZC0703	277490F000209963	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AZE0149	277490W000040178	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AZF2773	277490W000040035	05/06/2026	55412	R$ 195,23

AZF4768	277490W000040210	09/06/2026	55412	R$ 195,23
AZH7950	277490W000040175	08/06/2026	55412	R$ 195,23
AZK5629	277490F000209951	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AZK5629	277490F000209820	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AZS4079	277490NIC0044393	09/06/2026	50020	R$ 390,46
AZS4079	277490NIC0044396	09/06/2026	50020	R$ 390,46
AZU2E89	277490NIC0044377	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AZX6311	277490F000209745	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AZZ5I94	277490W000039956	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BAC2F12	277490F000209796	12/06/2026	56732	R$ 130,16
BAF9111	277490F000209915	13/06/2026	60503	R$ 293,47
BAK2D79	277490F000209807	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BAL0398	277490F000209848	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BAO5F83	277490NIC0044329	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BAR4376	277490F000209767	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BAW1E76	277490NIC0044340	09/06/2026	50020	R$ 390,46
BAX5658	277490W000040401	11/06/2026	55412	R$ 195,23
BAX5658	277490W000040133	08/06/2026	55412	R$ 195,23
BAY0689	277490F000209642	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BBA2515	277490W000040119	08/06/2026	55412	R$ 195,23
BBA9058	277490NIC0044403	09/06/2026	50020	R$ 390,46
BBH3850	277490F000209668	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BBK0E51	277490W000040184	08/06/2026	55412	R$ 195,23
BBK9F05	277490F000209860	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BBM4I71	277490W000040001	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BBN8G73	277490W000040404	11/06/2026	55412	R$ 195,23
BBO8I17	277490F000209663	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BBS8199	277490W000040419	11/06/2026	55412	R$ 195,23
BBS8199	277490W000040390	11/06/2026	55412	R$ 195,23
BBW1023	277490W000040328	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BBW6F36	277490W000040196	09/06/2026	55412	R$ 195,23
BCA7341	277490F000209771	11/06/2026	56732	R$ 130,16
BCD1C14	277490F000209711	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BCF4H91	277490F000209764	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BCF8F92	277490F000209965	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BCG6I64	277490W000039962	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BCH5D85	277490F000209769	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BCM6929	277490NIC0044357	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BCN9C80	277490NIC0044333	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BCP9614	277490F000209646	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BCT0F48	277490W000040139	08/06/2026	55412	R$ 195,23
BCT0F48	277490W000040334	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BCW6B92	277490F000209643	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BCW7E16	277490NIC0044360	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BCW7J04	277490F000209859	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BCY7G37	277490W000040041	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BCY7G37	277490W000039970	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BCZ5E59	277490F000209736	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BDA3D49	277490NIC0044387	09/06/2026	50020	R$ 390,46
BDA8I30	277490W000039963	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BDA8I30	277490W000040302	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BDC3B44	277490F000209791	12/06/2026	56732	R$ 130,16
BDE4E69	277490NIC0044371	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BDE5A11	277490F000209704	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BDE6F33	277490F000209808	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BDJ8I11	277490NIC0044359	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BDL6G39	277490F000209784	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BDM9C76	277490NIC0044390	09/06/2026	50020	R$ 390,46
BDN2H60	277490NIC0044411	09/06/2026	50020	R$ 390,46
BDQ2E24	277490W000040074	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BDW1J49	277490F000209664	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BEA8B22	277490W000040258	09/06/2026	55412	R$ 195,23
BEC3J54	277490NIC0044370	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BEC3J54	277490NIC0044356	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BED1H46	277490NIC0044404	09/06/2026	50020	R$ 390,46
BEE6H51	277490F000209707	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BEF6F90	277490NIC0044328	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BEH2I59	277490W000040325	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BEH6J45	277490NIC0044381	09/06/2026	50020	R$ 390,46
BEH7C12	277490F000209630	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BEI4B68	277490W000040017	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BEI4B68	277490W000040148	08/06/2026	55412	R$ 195,23
BEJ4D83	277490F000209660	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BEK2H83	277490NIC0044386	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BEK4E56	277490F000209973	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BEM1G52	277490NIC0044373	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BEP8D83	277490F000209762	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BEU9A26	277490NIC0044325	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BEV4F36	277490W000040054	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BEY4J44	277490W000039964	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BEY4J44	277490W000040347	11/06/2026	55412	R$ 195,23
BEY4J44	277490W000039945	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BEY7E46	277490W000040080	06/06/2026	55412	R$ 195,23
BMW3983	277490F000209824	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BOV8569	277490F000209638	10/06/2026	56732	R$ 130,16
BRA1A66	277490NIC0044355	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BRV2459	277490NIC0044398	09/06/2026	50020	R$ 390,46
BTC9608	277490W000040317	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BTC9608	277490W000040274	10/06/2026	55412	R$ 195,23

BXP8330	277490F000209970	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BYH0G47	277490NIC0044334	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BZT6157	277490F000209917	13/06/2026	60503	R$ 293,47
CAG2267	277490W000040231	09/06/2026	55412	R$ 195,23
CAG2267	277490W000040189	09/06/2026	55412	R$ 195,23
CEN7198	277490W000040312	10/06/2026	55412	R$ 195,23
CEN7198	277490W000040268	10/06/2026	55412	R$ 195,23
CEN7198	277490W000040303	10/06/2026	55412	R$ 195,23
CFM2460	277490W000040097	06/06/2026	55412	R$ 195,23
CHJ0206	277490W000040372	11/06/2026	55412	R$ 195,23
CHW5931	277490W000039954	02/06/2026	55412	R$ 195,23
CHW5931	277490W000040289	10/06/2026	55412	R$ 195,23
CIX2549	277490W000039978	03/06/2026	55412	R$ 195,23
COL4278	277490W000040135	08/06/2026	55412	R$ 195,23
CPM3440	277490W000040092	06/06/2026	55412	R$ 195,23
CPR3I54	277490W000040308	10/06/2026	55412	R$ 195,23
CPY6752	277490W000040146	08/06/2026	55412	R$ 195,23
CUL1I44	277490F000209782	12/06/2026	56732	R$ 130,16
CWC5G52	277490F000209830	12/06/2026	60503	R$ 293,47
CWF8H47	277490W000040104	06/06/2026	55412	R$ 195,23
CWI2J45	277490W000040186	09/06/2026	55412	R$ 195,23
CWI2J45	277490W000039981	03/06/2026	55412	R$ 195,23
CXX3268	277490W000040417	11/06/2026	55412	R$ 195,23
CYJ6608	277490F000209682	11/06/2026	60503	R$ 293,47
CYJ6608	277490F000209684	11/06/2026	60503	R$ 293,47
CYX5H05	277490F000209688	11/06/2026	56732	R$ 130,16
CZL4I69	277490F000209911	13/06/2026	60503	R$ 293,47
CZU3454	277490F000209657	10/06/2026	60503	R$ 293,47
DAI5945	277490W000040093	06/06/2026	55412	R$ 195,23
DCA3E46	277490F000209627	10/06/2026	60503	R$ 293,47
DCF9E32	277490W000040262	10/06/2026	55412	R$ 195,23
DCF9E32	277490W000040341	11/06/2026	55412	R$ 195,23
DCY8J60	277490W000040421	11/06/2026	55412	R$ 195,23
DDM3C54	277490W000040367	11/06/2026	55412	R$ 195,23
DFF3716	277490F000209749	11/06/2026	60503	R$ 293,47
DFK2I20	277490W000039935	02/06/2026	55412	R$ 195,23
DFN5634	277490F000209656	10/06/2026	60503	R$ 293,47
DHK6E35	277490W000040358	11/06/2026	55412	R$ 195,23
DHT3G49	277490W000040012	03/06/2026	55412	R$ 195,23
DIQ3H90	277490F000209625	10/06/2026	60503	R$ 293,47
DIQ5696	277490F000209834	12/06/2026	60503	R$ 293,47
DJC1011	277490W000040112	08/06/2026	55412	R$ 195,23
DJC7D83	277490W000040070	05/06/2026	55412	R$ 195,23
DJE0J25	277490F000209658	10/06/2026	60503	R$ 293,47
DJP1A90	277490W000040406	11/06/2026	55412	R$ 195,23
DKH1J01	277490NIC0044375	09/06/2026	50020	R$ 586,94
DLO4A10	277490F000209818	12/06/2026	60503	R$ 293,47
DNV7B79	277490F000209925	13/06/2026	60503	R$ 293,47
DNV7B79	277490F000209888	13/06/2026	60503	R$ 293,47
DNY3E55	277490W000040037	05/06/2026	55412	R$ 195,23
DRK6D73	277490W000040297	10/06/2026	55412	R$ 195,23
DTP1A66	277490F000209825	12/06/2026	60503	R$ 293,47
DUI3736	277490F000209723	11/06/2026	60503	R$ 293,47
DUP8D56	277490NIC0044367	09/06/2026	50020	R$ 586,94
DXG3481	277490W000040370	11/06/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000040311	10/06/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000040057	05/06/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000040286	10/06/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000040228	09/06/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000039923	02/06/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000040177	08/06/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000040120	08/06/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000040397	11/06/2026	55412	R$ 195,23
DXT7A63	277490W000040096	06/06/2026	55412	R$ 195,23
DYM9I94	277490F000209716	11/06/2026	60503	R$ 293,47
EAG7G55	277490W000040356	11/06/2026	55412	R$ 195,23
EAX2062	277490W000040284	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000039976	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490F000209801	12/06/2026	60503	R$ 293,47
EGS3D78	277490F000209897	13/06/2026	60503	R$ 293,47
EIC1699	277490W000039918	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EKV7355	277490W000040029	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ENQ3D07	277490F000209647	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ENQ6C90	277490F000209640	10/06/2026	60503	R$ 293,47
EOW0429	277490F000209800	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ETP6721	277490F000209626	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ETU2J77	277490W000039930	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ETY7835	277490W000040343	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ETY7835	277490W000040160	08/06/2026	55412	R$ 195,23
EUW6D76	277490F000209924	13/06/2026	60503	R$ 293,47
EVD0834	277490W000040279	10/06/2026	55412	R$ 195,23
EXF9494	277490W000039934	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EYP4B03	277490W000039944	02/06/2026	55412	R$ 195,23
FDF1D20	277490F000209900	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FDG2062	277490W000040386	11/06/2026	55412	R$ 195,23
FEI6I40	277490F000209835	12/06/2026	60503	R$ 293,47
FGD5350	277490F000209844	12/06/2026	60503	R$ 293,47
FGH4C28	277490F000209891	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FGR4F30	277490W000040249	09/06/2026	55412	R$ 195,23

FHF3G17	277490W000040204	09/06/2026	55412	R$ 195,23
FIG5A18	277490F000209721	11/06/2026	60503	R$ 293,47
FIO2C43	277490NIC0044339	09/06/2026	50020	R$ 586,94
FIX1633	277490F000209889	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FLJ3F91	277490F000209644	10/06/2026	60503	R$ 293,47
FLV1649	277490F000209739	11/06/2026	60503	R$ 293,47
FOA0C22	277490W000040144	08/06/2026	55412	R$ 195,23
FPA8B84	277490F000209864	12/06/2026	60503	R$ 293,47
FSD2E45	277490F000209910	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FTA6C26	277490F000209904	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FTC5C80	277490F000209871	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FTN3I99	277490W000040259	09/06/2026	55412	R$ 195,23
FUR4D33	277490NIC0044349	09/06/2026	50020	R$ 586,94
FVD0E08	277490F000209623	10/06/2026	60503	R$ 293,47
FYY4E20	277490F000209733	11/06/2026	60503	R$ 293,47
FZS0B11	277490NIC0044395	09/06/2026	50020	R$ 390,46
FZS0B11	277490NIC0044392	09/06/2026	50020	R$ 390,46
GBA7I94	277490W000040118	08/06/2026	55412	R$ 195,23
GGQ3B84	277490F000209780	12/06/2026	60503	R$ 293,47
GHQ7D39	277490W000040291	10/06/2026	55412	R$ 195,23
GHQ7D39	277490W000040321	10/06/2026	55412	R$ 195,23
GWV0545	277490F000209966	14/06/2026	60503	R$ 293,47
GZU7J84	277490F000209923	13/06/2026	60503	R$ 293,47
HBL2D51	277490F000209652	10/06/2026	60503	R$ 293,47
HBR4I93	277490F000209783	12/06/2026	60503	R$ 293,47
HCQ0592	277490W000039971	03/06/2026	55412	R$ 195,23
HHR6B63	277490W000040269	10/06/2026	55412	R$ 195,23
HHR6B63	277490W000040403	11/06/2026	55412	R$ 195,23
HHR6B63	277490W000040352	11/06/2026	55412	R$ 195,23
HHR6B63	277490W000040127	08/06/2026	55412	R$ 195,23
HHR6B63	277490W000040244	09/06/2026	55412	R$ 195,23
HHR6B63	277490W000040208	09/06/2026	55412	R$ 195,23
HHR6B63	277490W000040173	08/06/2026	55412	R$ 195,23
HHR6B63	277490W000040332	10/06/2026	55412	R$ 195,23
HRH5808	277490F000209773	11/06/2026	60503	R$ 293,47
HRK5808	277490F000209674	10/06/2026	60503	R$ 293,47
HSB9387	277490W000040182	08/06/2026	55412	R$ 195,23
HSB9387	277490W000040167	08/06/2026	55412	R$ 195,23
HSD5144	277490W000040025	05/06/2026	55412	R$ 195,23
HTJ3D99	277490NIC0044342	09/06/2026	50020	R$ 586,94
HUV1E58	277490F000209817	12/06/2026	60503	R$ 293,47
HYO4B06	277490NIC0044346	09/06/2026	50020	R$ 586,94
IRJ5I61	277490F000209883	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ISG3134	277490F000209799	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ITJ0B98	277490W000040387	11/06/2026	55412	R$ 195,23
IXM8G34	277490NIC0044376	09/06/2026	50020	R$ 586,94
IYW0H70	277490W000039916	02/06/2026	55412	R$ 195,23
IZL9I21	277490NIC0044401	09/06/2026	50020	R$ 390,46
JUI0876	277490W000040250	09/06/2026	55412	R$ 195,23
JYL8156	277490W000040364	11/06/2026	55412	R$ 195,23
JYP5720	277490F000209806	12/06/2026	60503	R$ 293,47
KES8038	277490F000209709	11/06/2026	60503	R$ 293,47
KHJ3388	277490F000209724	11/06/2026	60503	R$ 293,47
KQM5218	277490W000040301	10/06/2026	55412	R$ 195,23
KUY9J54	277490F000209680	11/06/2026	56732	R$ 130,16
LUG4J65	277490W000040329	10/06/2026	55412	R$ 195,23
LXT3J00	277490W000040266	10/06/2026	55412	R$ 195,23
LZF6J18	277490F000209895	13/06/2026	60503	R$ 293,47
MBC8002	277490W000040179	08/06/2026	55412	R$ 195,23
MBC8002	277490W000040031	05/06/2026	55412	R$ 195,23
MBL6I22	277490W000040285	10/06/2026	55412	R$ 195,23
MBV8824	277490F000209811	12/06/2026	60503	R$ 293,47
MFS5J58	277490W000040084	06/06/2026	55412	R$ 195,23
MGD5E52	277490W000040212	09/06/2026	55412	R$ 195,23
MGH0486	277490W000040199	09/06/2026	55412	R$ 195,23
MGI4B59	277490W000040232	09/06/2026	55412	R$ 195,23
MHU9592	277490F000209776	11/06/2026	60503	R$ 293,47
MHU9592	277490F000209866	12/06/2026	60503	R$ 293,47
MJY5F43	277490F000209654	10/06/2026	60503	R$ 293,47
MLA2766	277490W000040099	06/06/2026	55412	R$ 195,23
MMK1190	277490W000039947	02/06/2026	55412	R$ 195,23
MPZ5J12	277490W000040180	08/06/2026	55412	R$ 195,23
MRP3440	277490W000040215	09/06/2026	55412	R$ 195,23
MWG5C35	277490F000209875	13/06/2026	60503	R$ 293,47
NDX3I60	277490W000040059	05/06/2026	55412	R$ 195,23
NHM9682	277490F000209823	12/06/2026	60503	R$ 293,47
NJN8765	277490W000040050	05/06/2026	55412	R$ 195,23
NME5657	277490F000209899	13/06/2026	60503	R$ 293,47
NRP5E22	277490W000040100	06/06/2026	55412	R$ 195,23
NSB3066	277490W000040108	06/06/2026	55412	R$ 195,23
NVO3620	277490F000209827	12/06/2026	60503	R$ 293,47
OAP0J60	277490W000040028	05/06/2026	55412	R$ 195,23
OAV9G30	277490W000039988	03/06/2026	55412	R$ 195,23
OBG2I06	277490F000209935	13/06/2026	60503	R$ 293,47
OBO6565	277490W000040335	10/06/2026	55412	R$ 195,23
OFN5634	277490W000040138	08/06/2026	55412	R$ 195,23
OLQ5496	277490NIC0044409	09/06/2026	50020	R$ 390,46
OOU4F98	277490F000209892	13/06/2026	60503	R$ 293,47
OPF8H23	277490F000209696	11/06/2026	60503	R$ 293,47

OWJ3G65	277490W000040068	05/06/2026	55412	R$ 195,23
OXD5I27	277490F000209884	13/06/2026	60503	R$ 293,47
OXD9G92	277490F000209858	12/06/2026	60503	R$ 293,47
OXZ7H07	277490W000039959	02/06/2026	55412	R$ 195,23
PAQ4J14	277490NIC0044327	09/06/2026	50020	R$ 586,94
PDW5H42	277490W000040230	09/06/2026	55412	R$ 195,23
PHU9J19	277490F000209686	11/06/2026	60503	R$ 293,47
PPS4217	277490NIC0044338	09/06/2026	50020	R$ 260,32
PQY1B62	277490W000040278	10/06/2026	55412	R$ 195,23
QBW4C51	277490F000209717	11/06/2026	60503	R$ 293,47
QJM6E23	277490F000209878	13/06/2026	60503	R$ 293,47
QMS6F86	277490W000040345	11/06/2026	55412	R$ 195,23
QRR3B94	277490NIC0044351	09/06/2026	50020	R$ 586,94
QUP4C29	277490NIC0044389	09/06/2026	50020	R$ 390,46
QXI1F45	277490NIC0044379	09/06/2026	50020	R$ 586,94
REZ5E65	277490F000209763	11/06/2026	60503	R$ 293,47
RHA7G15	277490F000209957	14/06/2026	60503	R$ 293,47
RHB4E55	277490F000209788	12/06/2026	60503	R$ 293,47
RHB5J59	277490F000209940	14/06/2026	60503	R$ 293,47
RHC4G34	277490NIC0044374	09/06/2026	50020	R$ 586,94
RHD7H54	277490F000209650	10/06/2026	60503	R$ 293,47
RHE3F33	277490W000040337	10/06/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000040424	11/06/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039960	02/06/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000040396	11/06/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039998	03/06/2026	55412	R$ 195,23
RHE6J13	277490NIC0044345	09/06/2026	50020	R$ 586,94
RHL2I87	277490W000040224	09/06/2026	55412	R$ 195,23
RHR3I68	277490NIC0044347	09/06/2026	50020	R$ 586,94
RHS3F34	277490NIC0044353	09/06/2026	50020	R$ 586,94
RHX0F33	277490NIC0044336	09/06/2026	50020	R$ 586,94
RHX7J55	277490NIC0044378	09/06/2026	50020	R$ 390,46
RLI5I61	277490F000209948	14/06/2026	60503	R$ 293,47
RLM1B15	277490F000209839	12/06/2026	60503	R$ 293,47
RNM6G60	277490NIC0044400	09/06/2026	50020	R$ 390,46
RNV6D82	277490W000040098	06/06/2026	55412	R$ 195,23
RTB0E09	277490F000209701	11/06/2026	60503	R$ 293,47
RXX9E78	277490NIC0044341	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SDP4C39	277490NIC0044405	09/06/2026	50020	R$ 390,46
SDQ6E78	277490F000209651	10/06/2026	60503	R$ 293,47
SDT0D79	277490W000040357	11/06/2026	55412	R$ 195,23
SDU4E75	277490W000040174	08/06/2026	55412	R$ 195,23
SDZ1G85	277490W000040267	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SDZ1G85	277490W000039982	03/06/2026	55412	R$ 195,23
SEB5B13	277490W000040307	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SEH6H26	277490NIC0044364	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SEH8G21	277490NIC0044326	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SEH9A67	277490W000040290	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SEK2D46	277490NIC0044372	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SEP7A11	277490NIC0044384	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SEP8F11	277490W000040047	05/06/2026	55412	R$ 195,23
SEQ3D00	277490W000040305	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SER2I83	277490W000040004	03/06/2026	55412	R$ 195,23
SES2H00	277490NIC0044335	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SEY5F55	277490F000209687	11/06/2026	56732	R$ 130,16
SEY8I13	277490F000209700	11/06/2026	60503	R$ 293,47
SFA8B95	277490NIC0044368	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SFD2I66	277490F000209631	10/06/2026	60503	R$ 293,47
SFE8B59	277490F000209683	11/06/2026	60503	R$ 293,47
SFG7D34	277490W000039996	03/06/2026	55412	R$ 195,23
SFI7A51	277490W000040400	11/06/2026	55412	R$ 195,23
SFM6C26	277490F000209852	12/06/2026	60503	R$ 293,47
SFO4J12	277490W000040022	05/06/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000040190	09/06/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039975	03/06/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000040181	08/06/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000040088	06/06/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000040152	08/06/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000040122	08/06/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000040270	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SFO7B80	277490F000209761	11/06/2026	60503	R$ 293,47
SHL9D47	277490F000209729	11/06/2026	60503	R$ 293,47
SXQ4G00	277490NIC0044408	09/06/2026	50020	R$ 390,46
TAI4F21	277490F000209812	12/06/2026	60503	R$ 293,47
TAJ0J85	277490F000209836	12/06/2026	60503	R$ 293,47
TAJ1F86	277490F000209840	12/06/2026	60503	R$ 293,47
TAJ3J16	277490NIC0044399	09/06/2026	50020	R$ 390,46
TAJ9B72	277490W000040399	11/06/2026	55412	R$ 195,23
TAN7H21	277490NIC0044388	09/06/2026	50020	R$ 260,32
TAQ2G62	277490W000040038	05/06/2026	55412	R$ 195,23
TAW1A39	277490W000040140	08/06/2026	55412	R$ 195,23
TBC1D40	277490F000209815	12/06/2026	60503	R$ 293,47
TBC7B81	277490F000209941	14/06/2026	60503	R$ 293,47
TBD9J32	277490F000209679	11/06/2026	60503	R$ 293,47
TBF6D82	277490NIC0044323	09/06/2026	50020	R$ 390,46
TBI2C41	277490W000039928	02/06/2026	55412	R$ 195,23
TBJ0H16	277490F000209905	13/06/2026	60503	R$ 293,47
TBJ3C53	277490W000040379	11/06/2026	55412	R$ 195,23
TBL1E37	277490F000209962	14/06/2026	60503	R$ 293,47

TBM3I89	277490F000209649	10/06/2026	60503	R$ 293,47
TBM6A02	277490NIC0044362	09/06/2026	50020	R$ 586,94
TBR8A87	277490F000209939	13/06/2026	60503	R$ 293,47
TBT8F73	277490F000209876	13/06/2026	60503	R$ 293,47
TBU6F66	277490F000209843	12/06/2026	60503	R$ 293,47
TBX4J42	277490W000040339	10/06/2026	55412	R$ 195,23
TBX5D94	277490F000209918	13/06/2026	60503	R$ 293,47
TPJ6E41	277490NIC0044348	09/06/2026	50020	R$ 586,94
UAV2G50	277490NIC0044337	09/06/2026	50020	R$ 586,94
UAV7A29	277490NIC0044352	09/06/2026	50020	R$ 586,94
UAW3I59	277490W000040003	03/06/2026	55412	R$ 195,23
UBB0J53	277490NIC0044382	09/06/2026	50020	R$ 586,94
UBH0E83	277490W000040053	05/06/2026	55412	R$ 195,23
UBH7A38	277490W000039950	02/06/2026	55412	R$ 195,23
UBM3A00	277490NIC0044354	09/06/2026	50020	R$ 586,94
UBN8J01	277490NIC0044324	09/06/2026	50020	R$ 390,46
UBQ7A23	277490F000209950	14/06/2026	60503	R$ 293,47
UBR6B28	277490F000209933	13/06/2026	60503	R$ 293,47
UBR9D71	277490W000040271	10/06/2026	55412	R$ 195,23
UBU6F36	277490W000040410	11/06/2026	55412	R$ 195,23
UCA0B63	277490F000209822	12/06/2026	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:2ABF1D14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 2° TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2025
(REAJUSTE DE VALOR - PROCESSO DIGITAL Nº 46885/2026)

2° TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2025

(Reajuste de Valor - Processo Digital nº 46885/2026)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Esporte e Lazer Sra. **JANE NUNES DE LIMA**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 5.825.314-6 SSP/PR e inscrito no CPF. sob nº 852.920.019-53, Secretária Municipal de Assistência Social Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 7.034.403-3 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50, Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92; Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR e pelo Sr. Chefe de Gabinete Sr. **ADILSON FRANCISCO**, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 7.505.763-1 SSP/PR e inscrito no CPF nº 596.187.609-87,registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA

1.1 O objeto desta Ata de REGISTRO DE PREÇOS PARA Aquisição de material e equipamento esportivo, Colchonetes e Tatames destinado às Secretarias Municipais de: Saúde, Assistência Social, Esporte, Educação e Gabinete (Tiro de Guerra).

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR

2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,098046%** referente variação do INPC no período de AGOSTO/2025 a AGOSTO/2026, com fundamento na Cláusula Oitava da Ata de Registro de Preços n° 013/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Parágrafo único – Fica atualizado o valor unitário dos itens da Ata de Registro de Preços n° 013/2025, conforme segue:

Fornecedor: 316600 - VERTENTES MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA

Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant.	Preço Únit.	Preço Total
4	Rede Esporte Material: Fio Seda Modelo: Oficial Aplicação: Basquete Cor: Branca Características Adicionais: Malha Poliéster, Nó Duplo, Alta Resistência Código CATMAT 303860. Observações Complementares: PARES DE REDES PARA BASQUETE CONFECCIONADAS EM FIOS POLIÉSTER 4MM, A REDE PARA BASQUETE CONTÉM 12 ALÇAS E 40CM DE ALTURA MONTADAS.	PAR	Dalebol Basquete 4mm	39	R$ 17,51	R$ 682,89
33	Apito, Material: Plástico, Aplicação: Esporte, Tamanho: Médio, Características Adicionais: Sinalizador De Emergência De Alto Volume. Código CATMAT 485834. Observações Complementares: CONFECCIONADO EM PLÁSTICO ABS RESISTENTE, INTENSIDADE SONORA MINIMA DE 95 DECIBÉIS	UND	Dalebol Plástico	42	R$ 7,66	R$ 321,72
36	Bola Futebol, Material: Poliuretano, Modelo: Futebol Americano, Peso Cheia: 397 A 425 G, Circunferência: 52 A 71 CM, Características Adicionais: Miolo De Borracha. Código CATMAT 450240. Observações Complementares: CÂMARA BUTIL, CONSTRUÇÃO COSTURADA.	UND	Dalebol American Footbal	205	R$ 58,00	R$ 11.890,00
37	Bola Futebol, Material: 100% Termoplástico Poliuretano, Modelo: Futebol Society, Peso Cheia: 420 A 435 G, Circunferência: 66,5 A 67,5 CM. Código CATMAT 472016. Observações Complementares: CONSTRUÇÃO COSTURADA, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL.	UND	Dalebol Society PU	105	R$ 47,06	R$ 4.941,30
40	Bola Esportiva, Material: Borracha, Modelo: Bola Treinamento Nº 12, Peso Cheia: 250 A 270 G, Circunferência: 57 A 59 CM, Características Adicionais: Miolo Removível E Lubrificado. Código CATMAT 478447. Observações Complementares: TEXTURIZADA, MATRIZADA, CÂMARA BUTIL.	UND	Dalebol Iniciação 12	730	R$ 20,79	R$ 15.176,70
42	Bola Medicinal, Material: Borracha, Aplicação: Fisioterapia, Características Adicionais: Moldagem Matrizada, Miolo Substituivel/Lubrificado, Peso: 1 KG. Código CATMAT 450263. Observações Complementares: MEDIDAS APROXIMADAS 38-41 CM.	UND	Dalebol 1kg	57	R$ 45,96	R$ 2.619,72
43	Bola Medicinal, Material: Borracha, Aplicação: Fisioterapia, Características Adicionais: Moldagem Matrizada, Miolo Substituivel/Lubrificado, Peso: 2 KG. Código CATMAT 450264. Observações Complementares: MEDIDAS APROXIMADAS 41-44 CM.	UND	Dalebol 2kg	57	R$ 45,96	R$ 2.619,72
44	Bola Medicinal, Material: Borracha, Aplicação: Fisioterapia, Características Adicionais: Moldagem Matrizada, Miolo Substituivel/Lubrificado, Peso: 3 KG. Código CATMAT 450265. Observações Complementares: MEDIDAS APROXIMADAS 54-57 CM.	UND	Dalebol 3kg	57	R$ 56,91	R$ 3.243,87
45	BOLA DE MEDICINE BALL - 4KG, MATRIZADA, EM BORRACHA MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICÁVEL, 56-59 CM.	UNIDADE	Dalebol 4kg	50	R$ 60,19	R$ 3.009,50
66	Caneleira, Uso: Fisioterapia, Tipo: Peso De Areia, Características Adicionais: Revestido Em Náilon Com Velcro, Peso: 2 KG. Código CATMAT 329056.	PAR	Dalebol 2kg	5	R$ 31,74	R$ 158,70
71	Exercitador Musculatura, Material: Borracha Natural, Aplicação: Faixa Elástica, Comprimento: Cerca De 1,5 M, Características Adicionais: Conjunto Com 3 Faixas Resistência Variada. Código CATMAT 479349. Observações Complementares: Intensidade de acordo com as cores: Azul - Intensidade Leve, com 0,35 mm de espessura; Amarela - Intensidade Média, com 0,45 mm de espessura; Vermelha - Intensidade Forte, com 0,60 mm de espessura.	KIT	Dalebol Faixa elástica 3 intensidades	154	R$ 44,87	R$ 6.909,98
72	CONE DE PVC/PLÁSTICO KIT AGILIDADE - CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RIGIDO, CONTENDO NO MÍNIMO 08 CONES DE COM NO MINIMO 24 CM DE ALTURA, FURADOS PARA AJUSTE DE ALTURA E 04 BARRAS DE NO MINIMO 80 CM DE COMPRIMENTO, DESMONTAVEL, CORES VARIADAS.	KIT	Dalebol 23cm (8)	20	R$ 82,08	R$ 1.641,60
R$ 53.215,70						

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2025), datada de 27 de Fevereiro de 2025.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 02 de setembro de 2026.

JANE NUNES DE LIMA

Secretária Municipal de Esporte e Lazer

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS

Secretária Municipal de Assistência Social

WANESSA DURANTE

Secretária Municipal de Educação

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

ADILSON FRANCISCO

Chefe de Gabinete

Fornecedor:

Empresa:

VERTENTES MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA

CNPJ: 52.755.750/0001-77

Endereço: Rua: Geraldo Passarini, Nº 274, Vila Mendes- Coronel Xavier Chaves - MG

Nome do Representante:

RICARDO TADEU DA SILVA

CPF: 011.962.636-55

Email: financeirovertentesesportes@gmail.com / rictsilva@hotmail.com

Telefone: (32) 98406-2882

Publicado por:
Guilherme do Prado Eickhoff
Código Identificador:96F84201

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 2° TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2025
(REAJUSTE DE VALOR - PROCESSO DIGITAL Nº 47021/2026)

2° TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2025

(Reajuste de Valor - Processo Digital nº 47021/2026)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Esporte e Lazer Sra. **JANE NUNES DE LIMA**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 5.825.314-6 SSP/PR e inscrito no CPF. sob nº 852.920.019-53, Secretária Municipal de Assistência Social Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 7.034.403-3 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50, Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92; Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR e pelo Sr. Chefe de Gabinete Sr. **ADILSON FRANCISCO**, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 7.505.763-1 SSP/PR e inscrito no CPF nº 596.187.609-87,registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA

1.1 O objeto desta Ata de REGISTRO DE PREÇOS PARA Aquisição de material e equipamento esportivo, Colchonetes e Tatames destinado às Secretarias Municipais de: Saúde, Assistência Social, Esporte, Educação e Gabinete (Tiro de Guerra).

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR

2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,098046%** referente variação do INPC no período de AGOSTO/2025 a AGOSTO/2026, com fundamento na Cláusula Oitava da Ata de Registro de Preços n° 014/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Parágrafo único – Fica atualizado o valor unitário do item da Ata de Registro de Preços n° 014/2025, conforme segue:

Fornecedor: 316604 - LCA IND. E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS EIRELI						
Item	**Especificação**	**Unid.**	**Marca**	**Quant.**	**Preço Únit.**	**Preço Total**
1	PARES DE REDES PARA FUTEBOL DE CAMPO - 2,50 METROS DE ALTURA POR 7,50 METROS DE COMPRIMENTO, FIO SEDA 4MM TRANÇADA EM POLIETILENO DE ALTA RESISTENCIA. GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	PAR	Azzure Rede de campo	29	R$ 290,01	R$ 8.410,29
6	Rede Esporte, Material: Náilon, Aplicação: Handebol, Cor: Branca, Tamanho: Oficial, CODIGO CATMAT 246395. Observações Complementares: REDE DE HANDEBOL EUROPEU FIO 3MM NYLON PAR: PAR DE REDE PARA HANDEBOL LARGURA DE 3,0 METROS ALTURA DE 2,10 METROS LATERAL SUPERIOR E INFERIOR DE 1,20 METROS MALHA 12 X 12 CENTÍMETROS COM FUNDO FALSO CONFECCIONADA EM FIO 3 DE POLIETILENO (NYLON).	PAR	Azzure Rede de handebol	22	R$ 191,51	R$ 4.213,22
7	REDE DE BEACH TENNIS CONFECCIONADA COM FIO 100% POLIETILENO DE FIO 2, MALHA 5X5CM, MEDIAS MINIMAS DE 9,00X1,00M (CXA). PERSONALIZADA COM TRATAMENTO UV.	UND	Azzure Rede de beach tenis	26	R$ 268,11	R$ 6.970,86
22	TRAVES PARA FUTSAL 2M POR 3M VÃO INTERNO COM TUBO DE 3 POLEGADAS/ 3MM, COM RECUO QUADRADO DE 1 METRO (ESTILO EUROPA), COM TUBO 1/5 - 2MM, SUPORTE PARA FIXAÇÃO DE REDE COM FERRO REDONDO 5/16 MM. COM PINTURA DE FUNDO ANTICORROSIVA E ACABAMENTO FINAL EM TINTA BRANCA/ESMALTE SINTETICO.	PAR	Azzure Trave de futsal	17	R$ 2.188,72	R$ 37.208,24
23	TRAVES PARA FUTEBOL SUIÇO 5MX2,20 VÃO INTERNO COM TUBO DE 3 POLEGADAS/ 3MM, COM RECUO INFERIOR DE 2,30M E SUPERIOR 1M, COM TUBO 1/5 - 2MM, SUPORTE PARA FIXAÇÃO DE REDE COM FERRO REDONDO 5/16 MM. COM PINTURA DE FUNDO ANTICORROSIVA E ACABAMENTO FINAL EM TINTA BRANCA/ESMALTE SINTETICO.	PAR	Azzure Trave de suiço	15	R$ 3.064,21	R$ 45.963,15
61	TRAVE GOL - MINI GOL FUTEBOL INFANTIL - CONFECCIONADO EM POLIETILENO ROTOMOLDADO COLORIDO, ATÓXICO, DESMONTÁVEL, COMPOSTO DE 02 LATERAIS INTEIRIÇAS E 02 TRAVESSÕES, CONTENDO PONTOS FIXADORES DE REDE, COM AJUSTE DE ALTURA E PROFUNDIDADE, ACOMPANHA 02 REDES DE GOL, ACOMPANHA NO MINIMO 01 BOLA. DIMENSÕES APROXIMADAS 1,14 MT X 87 CM X 70 CM. TOLERÂNCIA DE 15% NAS DIMENSÕES.	KIT	Azzure Mini gol	61	R$ 1.253,05	R$ 76.436,05
74	Rede Esporte Material: Náilon, Aplicação: Futsal Características Adicionais: Fio 4mm, Medidas 3,20x2, 10m.Codigo CATMAT 464744. Observações Complementares: PARES DE REDES EUROPA DE FUTSAL FIO 04 NYLON TRANÇADOS MALHA 12X12	PAR	Azzure Rede de futsal	12	R$ 206,83	R$ 2.481,96
80	TRAVES PARA FUTSAL 2M POR 3M VÃO INTERNO COM TUBO DE 3 POLEGADAS/ 3MM, COM RECUO QUADRADO DE 1 METRO (ESTILO EUROPA), COM TUBO 1/5 - 2MM, SUPORTE PARA FIXAÇÃO DE REDE COM FERRO REDONDO 5/16 MM. COM PINTURA DE FUNDO ANTICORROSIVA E ACABAMENTO FINAL EM TINTA BRANCA/ESMALTE SINTETICO.	PAR	Azzure Rede de futsal	5	R$ 2.079,29	R$ 10.396,45
R$ 192.080,22						

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2025), datada de 27 de Fevereiro de 2025.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 02 de setembro de 2026.

JANE NUNES DE LIMA

Secretária Municipal de Esporte e Lazer

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS

Secretária Municipal de Assistência Social

WANESSA DURANTE

Secretária Municipal de Educação

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

ADILSON FRANCISCO

Chefe de Gabinete

Fornecedor:

Empresa:

LCA INDUSTRIA E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA

CNPJ: 46.615.867/0001-52

Endereço: Avenida Fagion, Nº 871, Quadra 34 Lote 12 Centro, CEP 87185-000, Floraí - PR

Nome do Representante:

LEONARDO PITARELLI PADOVANI

CPF: 119.128.239-26

Email:lcaesportes@gmail.com / Leonardim01@gmail.com / lcaredeslicitacao@gmail.com Telefone: (44) 99770-0002 ou (44) 9861-3102

Publicado por:
Guilherme do Prado Eickhoff
Código Identificador:192DC2B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2026

REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 50/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representada pela Secretária Municipal de Educação, Sra. Wanessa Durante, inscrita no CPF 025.577.729-92, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL DOS PRODUTORES RURAIS DE PARANAVAÍ E REGIÃO - COAPAV**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 16.704.730/0001-03, estabelecida à Praça dos Expedicionários, Jardim São Jorge, 87.710-530, na cidade de Paranavaí-PR, e-mail. coapav2014@outlook.com, neste ato representada pela Sra. Nilvani Pauleski Bruning, inscrita no CPF 015.739.069-13, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar TERMO DE CREDENCIAMENTO, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO

O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a **Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados aos Cmeis e Escolas Municipais e Filantrópicas, para atender alunos de Creche,**

Educação Infantil e Ensino Fundamental, em atendimento à Resolução CD/FNDE nº 4, de 26 de fevereiro de 2026, nos termos do Edital de Credenciamento nº 50/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 50/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES

Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá fornecer os seguintes produtos e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNDE	QTDE	VL. UNIT.
01	**Abobrinha De Pescoço** / Menina. Legume In Natura. Tipo: Abobrinha De Pescoço / Menina. Observações Complementares: abobrinha verde/menina ou italiana, com coloração verde sem sujidades. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	KG	5.440	R$ 13,93
02	**Alface Crespa. Verdura In Natura Tipo**: Alface Crespa. Observações Complementares: Graúda ¨in natura¨, peso mínimo 300g por pé. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	UND	20.654	R$ 5,62
03	**Almeirão**. Verdura In Natura Tipo: Almeirão. Observações Complementares: ¨in natura¨, peso mínimo 300g por maço. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	MÇ	15.094	R$ 4,62
04	**Beterraba**. Legume In Natura Tipo: Beterraba. Observações Complementares: Beterraba in natura¨. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	KG	6.038	R$ 5,99
05	**Brócolis**. Verdura In Natura. Tipo: Brócolis Comum. Observações Complementares: (Peso mín. 300g por peça). Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	MÇ	5.474	R$ 9,26
06	**Cebolinha**. Condimento Tipo: Cebolinha Apresentação: Natural. Observações Complementares: Cebolinha maço de no mínimo 50 gramas. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	MÇ	4.692	R$ 3,59
07	**Couve**. Verdura In Natura. Tipo: Couve Espécie: Comum/Manteiga. Características Adicionais: 1ª Qualidade / Folha Verde Vivo / Sem Fungos. Observações Complementares: Couve manteiga "in natura¨, maço com 300g, sem amarelados. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	MÇ	5.273	R$ 4,51
08	**Mandioca**. Legume In Natura. Tipo: Mandioca / Aipim. Observações Complementares: Mandioca descascada, picada embalada a vácuo resfriada ou congelada. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	KG	8.286	R$ 6,79
09	**Morango**. Fruta. Tipo: Morango. Apresentação: Natural. Observações Complementares: coloração vermelha, sem bolor, sem amassados ou escurecimento. Bandeja de no mínimo 250 gramas. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	BDJ	37.6213	R$ 16,53
10	**Pão Caseiro**. Base: De Farinha De Trigo Refinada. Tipo: Caseiro. Observações Complementares: Pão caseiro de superfície macia, fresco, macio, sem casca dura ou interior cru. Embalagem plástica atóxica, transparente, com data de fabricação e validade (de acordo com legislação específica). Tamanho do pão: referente a no mínimo 800g. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	KG	42.062	R$ 16,53
11	**Salsa**. Condimento. Tipo: Salsa. Apresentação: Natural. Observações Complementares: Salsinha maço de no mínimo 50 gramas. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	MÇ	5.273	R$ 3,32
12	**Suco de Laranja** 1L. Apresentação: Líquido. Sabor: Laranja. Tipo: Natural. Observações Complementares: Suco de Laranja Natural Refrigerado, 100% natural, pronto para consumo, envasado em frasco atóxico de 1 LT contendo APENAS os seguintes ingredientes: SUCO DE LARANJA INTEGRAL SEM CONSERVANTES, NÃO FERMENTADO, NÃO ALCOOLICO, SEM PRESENÇA DE CÉLULA DE LARANJA, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E SEM ADIÇÃO DE ÁGUA. Teor de vitamina C: Com no mínimo 100% de valores diários fornecidos pela porção de vitamina C (%VD). O produto na entrega e transporte deverá apresentar-se refrigerado (frio em temperatura de até 5 graus celsius por ser natural e sem conservantes) com sabor característico de suco natural de laranja. A rotulagem deve atender a legislação de alimentos. Com número de registro no M.A.P.A. na embalagem. Apresentar Ficha Técnica e Imagem Fotográfica com todas informações de rótulo. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	LT	85.882	R$ 11,60
13	**Tomate Salda**. Legume In Natura Tipo: Tomate Salada. Observações Complementares: Tomate Longa Vida in natura¨. Deve ter um tamanho padrão e ser entregue em condições adequadas de consumo, como: sendo maduros, consistência firme e íntegra, não estando podres nem verdes. Devem estar frescos, sãos, inteiros, limpos e livres de umidade externa anormal. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	KG	10.799	R$ 12,96
14	**Banana nanina**. Fruta Tipo: Banana Nanica / Banana D'Água. Apresentação: Natural. Observações Complementares: Banana nanica/caturra ¨in natura¨. O produto de primeira, em pencas, com adequado estágio de maturação para consumo, não muito maduro nem muito verde, com polpa firme e intacta, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	KG	88.090	R$ 5,32
15	**Maracujá azedo**. Fruta. Tipo: Maracujá Azedo / Maracujá Amarelo. Apresentação: Natural. Observações Complementares: Maracujá redondo, casca lisa, graúdo, de 1ª qualidade, sem sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniforme, odor, cor e consistência características, acondicionados em sacos de máximo 10 Kg. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	KG	26.381	R$ 10,63
18	**Mamão Formosa.** Fruta. Tipo: Mamão Formosa Apresentação: Natural. Observações Complementares: Mamão formosa tamanho grande ¨in natura¨, peça não inferior a 2,0 kg a unidade, com maturidade regular, sem defeitos. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.	KG	18.676	R$ 9,62
20	**Batata doce.** Legume In Natura. Tipo: Batata Doce. Observações Complementares: in natura¨, sem sujidades. Entrega: diretamente nas escolas e CMEIS de acordo com cronograma específico, data e hora.			

		KG	9.821	R$ 3,99

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá até 30 dias contados da data da entrega do produto pelo contratado. A forma de pagamento adotada pelo Município, bem como as condições de aquisição, são similares ao contratado pela iniciativa privada.

O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.

Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.

A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.

Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO

CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDEMCIAMENTO.

CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR

CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDEMCIAMENTO.

CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado **no item 5.7. do Termo de Referência.**

CLÁUSULA 10ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.

O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis,conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA 11ª: FORO

O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

WANESSA DURANTE

Secretária Municipal de Educação

COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL DOS PRODUTORES RURAIS DE PARANAVAÍ E REGIÃO – COAPAV

Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:3D06C601

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 177/2026

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, a comparecerem junto à Diretoria de Recursos Humanos, no dia **09 de setembro de 2026,** das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min:

CUIDADOR			
CLASS.	**CONVOCADO**	**CPF**	**MODALIDADE**
32º	FLÁVIA CRUZ DE OLIVEIRA	XXX.174.169-XX	AMPLA

ELETRICISTA III			
CLASS.	**CONVOCADO**	**CPF**	**MODALIDADE**
5º	EMANUEL GUEDES CARDOSO	XXX.399.109-XX	AMPLA

ODONTÓLOGO			
CLASS.	**CONVOCADO**	**CPF**	**MODALIDADE**
2º	FRANCIELLE RODRIGUES DA SILVA	XXX.902.979-XX	AFRO

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

a) Uma foto 3x4 recente (até dois anos);

b) Comprovante de escolaridade (conforme requisitos do Edital), (cópia simples e original);

c) Registro no Conselho de Classe (cópia simples e original), aos cargos que exijam;

d) Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal (cópia simples e original);

e) Certidão de nascimento ou casamento (cópia simples e original);

f) Ao cargo de cuidador: Laudo psiquiátrico atestando a sanidade mental com carimbo da especialidade do médico (RQE);

g) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal, dos dependentes do candidato (cópia simples e original);

h) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o nº do PIS, se possuir (cópia simples e original);

i) Comprovante de endereço atual (cópia simples e original);

j) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (cópia simples e original);

k) Título de Eleitor (cópia simples e original);

l) Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: www.tse.jus.br, expedida nos últimos 30 (trinta) dias;

m) Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis, da Justiça Estadual (Fórum da Comarca).

n) Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis da Justiça Federal, da 4ª região, em 1ª e 2ª instância (documento original) expedida pelo endereço eletrônico: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php

o) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – SINIC, expedida pelo endereço eletrônico: https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/

p) Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, conforme Anexo III deste Edital;

q) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas, conforme Anexo IV deste Edital;

r) Declaração expressa do candidato relacionando todos os Municípios e os seus respectivos Estados que residiu nos últimos 05 (cinco) anos, conforme Anexo VI deste Edital;

s) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo ou emprego público, em conjunto com o Anexo V deste Edital, contendo as seguintes informações atualizadas:

r1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc.;

r2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);

r3. Carga horária do outro vínculo;

r4. Horário de trabalho do outro vínculo;

r5. Remuneração do outro vínculo.

DO EXAME MÉDICO E DISPOSIÇÕES FINAIS

Na data a ser estabelecida pela Diretoria Especial de Recursos Humanos, os candidatos supracitados deverão comparecer junto a Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, situada no Paço Municipal Prefeito “Antônio José Messias” - Térreo, para a realização do exame médico admissional, de caráter eliminatório, que consistirá em exame médico clínico e, se necessário, exames complementares que serão realizados às custas dos candidatos.

O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 30 de janeiro de 2026.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 02 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN

Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:204A218F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – 3º ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 008/2025 DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E ALTERAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A SANTA CASA DE PARANAVAÍ

De um lado, o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 76.977.768/0001-81, com sede e foro nesta cidade, na Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, neste ato representado pelo Controlador Geral do Município Carlos Alberto Vieira, por meio dos poderes delegados no Decreto Municipal nº 18.093/2017, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí – PR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.337.225-2, e inscrito no CPF sob o nº 756.344.739-34, doravante denominada **ENTIDADE MUNICIPAL PARCEIRA** e de outro lado a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, denominada **SANTA CASA DE PARANAVAÍ que será Mantenedora do Centro de Educação Infantil Anibal Ajita**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº **79.724.423/0001-04,** com sede na Cidade de Paranavaí, no endereço **rua: Marechal Cândido**

Rondon Nº 798 – Centro , neste ato representada por seu(s) representante(s) legal(is) **Renato Augusto Platz Guimarães,** conforme documento que fica arquivado no setor competente, doravante denominada simplesmente **OSC PARCEIRA**, resolvem firmar o 3º Aditivo ao Termo de Colaboração nº 007/2025, com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de Julho de 2014 e alterações, no Decreto Municipal nº 18.294, de 20 de setembro de 2017, nos termos do Edital de Chamamento Público **nº 02/2024** e seus anexos e Plano de Trabalho aprovado, todos parte integrante deste 3º Aditivo, como se transcrito fossem, têm entre si justo e avençado o quanto segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Aditivo tem por objeto a ampliação do número de atendimentos, o remanejamento do plano de aplicação e o repasse financeiro conforme previsto na Portaria Interministerial MEC MF nº 6 de 29 de abril de 2026, a fim de garantir o atendimento devidamente capacitado denominado Educação Infantil, conforme Edital de Chamamento Público **nº 02/2024.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

O Termo de Colaboração nº 008/2025 passa a vigorar com o valor de**: R$ 1.820.026,95 (um milhão, oitocentos e vinte mil, vinte e seis reais e noventa e cinco centavos).**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ADITIVO DE ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO

Através do presente Termo Aditivo e, em conformidade com o item 3.1 da Cláusula terceira da Minuta do Termo do Colaboração do Edital 02/2024, a Entidade SANTA CASA DE PARANAVAÍ, apresentou por meio de oficio nº 16/2026 datado de 18/05/2026, solicitação de repasse financeiro conforme previsto na Portaria Interministerial MEC MF nº 6, de 29 de abril de 2026, conforme valores abaixo:

Valor concedente em janeiro/2025: **R$753.438,16 (setecentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e trinta e oito reais e dezesseis centavos).**

1º Aditivo de acréscimo a partir de julho/2025: **R$ 22.446,16 (vinte e dois mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e dezesseis centavos).**

2º Aditivo de acréscimo a partir de novembro/2025: **R$ 10.887,57 (dez mil, oitocentos e oitenta e sete reais e cinquenta e sete centavos).**

Rendimentos do ano de 2025 acrescido no Plano de Aplicação de **R$ 3.492,72 (mil, quinhentos e vinte e um reais e centavos)**.

Valor atualizado - **R$ 790.264,61 (setecentos e noventa mil, duzentos e sessenta e quatro reais e sessenta e um centavos)**, referente ao ano de 2025, sendo o valor da prorrogação para o ano de 2026 de **R$ 786.771,89 (setecentos e oitenta e seis mil, setecentos e setenta e um reais e oitenta e nove centavos)** passando a vigorar com a seguinte redação: **R$ 1.577.036.50 (um milhão, quinhentos e setenta e sete mil, trinta e seis reais e cinquenta centavos).**

3º Aditivo de acréscimo a partir de junho/2026: **R$ 242.990,45 (duzentos e quarenta e dois mil, novecentos e noventa reais e quarenta e cinco centavos)**

PLANO DE APLICAÇÃO

7. VALOR CONCEDENTE: **R$ 1.820.026,95 (um milhão, oitocentos e vinte mil, vinte e seis reais e noventa e cinco centavos).**

Item	Especificação	Valor Total Elemento
1	**PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS**	**R$ 1.234.458,16**
1.1	Vencimentos	R$ 743.591,96
1.2	Férias	R$ 100.000,00
1.3	13º salário	R$ 90.000,00
1.4	Vale Alimentação	R$ 85.866,20
1.5	Indenizações e Restituições	R$ 15.000,00
1.6	FGTS	R$ 115.000,00
1.7	INSS	R$ 65.000,00
1.8	Imposto de Renda Retido na Fonte	R$ 20.000,00
2	**SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**	**R$ 110.720,00**
2.1	Serviço de água e esgoto	R$ 13.000,00
2.2	Serviço de energia elétrica	R$ 720,00
2.3	Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	R$ 22.000,00
2.4	Serviço de Manutenção de Bens Imóveis	R$ 75.000,00
3	**MATERIAL DE CONSUMO**	**R$ 196.848,79**
3.1	Material Educativo e Esportivo	R$ 10.000,00
3.2	Material de Higiene e Limpeza	R$ 25.000,00
3.3	Material de Escritório e Expediente	R$ 25.000,00
3.4	Gêneros Alimentícios	R$ 26.848,79
3.5	Tecidos e Enxovais	R$ 35.000,00
3.6	Material para Manutenção de Bens Imóveis	R$ 75.000,00
4	**AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO**	**R$ 103.000,00**
4.1	Auxílio Alimentação (CARTÃO MAGNÉTICO)	R$ 103.000,00
4	**SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA**	**R$ 175.000,00**
4.1	Estagiárias	R$ 175.000,00
TOTAL DE DESPESAS (1+2+3+4)		**R$ 1.820.026,95**

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do presente Termo de Colaboração 008/2025, este extrato de aditivo entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Paranavaí, 31 de agosto de 2026.

CARLOS ALBERTO VIEIRA

Controlador Geral do Município

Decreto Municipal nº 18.093/2017

WANESSA DURANTE

Secretária Municipal de Educação

Decreto Municipal nº 27.051/2025

RENATO AUGUSTO PLATZ GUIMARÃES

Presidente da OSC Parceira

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:447B96B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 27.988/2026

MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ

Estado do Paraná

Decreto Nº 27988 de 03 de setembro de 2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 426.000,00 (quatrocentos e vinte e seis mil reais)."

O(A) PREFEITO(A) DE PARANAVAí, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5542 de 01 de Janeiro de 2026:

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 426.000,00 (quatrocentos e vinte e seis mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA		
Unidade Orçamentária: 10.001 (1394)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Funcional Programática: 10.001.0004.0122.0002.2142	**Atividade:** Atividades Administrativas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190940000 - Indenizações e restituições trabalhistas	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 7.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.002 (722)	COORDENAÇÃO EDUCACIONAL	
Funcional Programática: 06.002.0012.0361.0005.2450	**Atividade:** Manutenção do Ensino Fundamental	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00104 - Demais Impostos Vinculados à educação básica	R$ 240.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.002 (2279)	COORDENAÇÃO EDUCACIONAL	
Funcional Programática: 06.002.0012.0361.0005.2450	**Atividade:** Manutenção do Ensino Fundamental	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	R$ 100.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1471)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0129.0002.2070	**Atividade:** Atividades Diretoria de Receitas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 3.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001 (1522)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 12.001.0004.0122.0002.2030	**Atividade:** Atividades Administrativas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 10.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA		
Unidade Orçamentária: 07.002 (2280)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0245.0007.2647	**Atividade:** Execução de Emendas Parlamentares para	a Assistência Social
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	01199 - Emenda de Comissão nº 202650490001 - Estruturação da Rede de Serviços do SUAS Custeio - 95.407-1	R$ 40.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA		
Unidade Orçamentária: 07.002 (949)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0244.0007.2643	**Atividade:** Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00940 - Bloco de Financ. de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 24.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA		
Unidade Orçamentária: 07.001 (901)	GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.001.0008.0243.0007.6603	**Atividade:** Atividades do Conselho Tutelar	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190940000 - Indenizações e restituições trabalhistas	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 2.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 426.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA		
Unidade Orçamentária: 10.001 (1382)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Funcional Programática: 10.001.0020.0605.0013.2140	**Atividade:** Atividades de Fomento e Marketing Agropecuário	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 7.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.002 (731)	COORDENAÇÃO EDUCACIONAL	
Funcional Programática: 06.002.0012.0361.0005.2450	**Atividade:** Manutenção do Ensino Fundamental	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00104 - Demais Impostos Vinculados à educação básica	R$ 240.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.002 (755)	COORDENAÇÃO EDUCACIONAL	
Funcional Programática: 06.002.0012.0365.0005.2460	**Atividade:** Atividades do Ensino Infantil (Creche)	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	R$ 50.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.002 (751)	COORDENAÇÃO EDUCACIONAL	
Funcional Programática: 06.002.0012.0365.0005.2460	**Atividade:** Atividades do Ensino Infantil (Creche)	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	R$ 50.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1461)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0129.0002.2070	**Atividade:** Atividades Diretoria de Receitas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 3.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001 (1504)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 12.001.0019.0126.0002.2021	**Atividade:** Atividades de Tecnologia da Informação	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 10.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA		
Unidade Orçamentária: 07.002 (2252)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0245.0007.2647	**Atividade:** Execução de Emendas Parlamentares para	a Assistência Social
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01199 - Emenda de Comissão nº 202650490001 - Estruturação da Rede de Serviços do SUAS Custeio - 95.407-1	R$ 40.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA		
Unidade Orçamentária: 07.002 (950)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0244.0007.2643	**Atividade:** Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00940 - Bloco de Financ. de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 24.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA		
Unidade Orçamentária: 07.001 (898)	GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.001.0008.0243.0007.6603	**Atividade:** Atividades do Conselho Tutelar	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190110000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 2.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 426.000,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 3 de setembro de 2026.

MAURICIO GEHLEN

Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:2369C5DA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 178/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026				
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA				
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026				
Lei/Ato n° 5918 - Decreto n° 178/2026 de 02/09/2026	**Escopo**		**N° documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA		1104	2025
Crédito adicional	**Recurso do crédito adicional**			**Valor**
Suplementar	Anulação de Dotações			20.000,00
Despesa				
02	Executivo Municipal		**Tipo de alteração:** Anulação	20.000,00

	02.001	Executivo Municipal	**Tipo de operação:** Abertura	
	04.122.0401.2002	Manutenção do Gabinete do Prefeito		
	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
200	0	Recursos Ordinários (Livres)		
Crédito adicional: Suplementar			**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações	
	05	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de alteração:** Acréscimo	20.000,00
	05.002	Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de operação:** Abertura	
	12.361.1201.2027	Manter e Implementar Ações da Secretária de Educação		
	3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL		
1290	103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB		
Crédito adicional: Suplementar			**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações	
Resumo acumulado		**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar		Anulação de Dotações	Acréscimo	20.000,00
Suplementar		Anulação de Dotações	Anulação	20.000,00

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:B3349D86

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 179/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026				
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA				
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026				
Lei/Ato n° 5921 - Decreto n° 179/2026 de 03/09/2026	**Escopo**		**Nº documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA		1104	2025
Crédito adicional	**Recurso do crédito adicional**		**Valor**	
Suplementar	Anulação de Dotações		20.000,00	
Despesa				
06	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo	20.000,00	
06.002	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura		
10.301.1001.2043	RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
1435 435	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde			
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações			
06	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Anulação	20.000,00	
06.002	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura		
10.301.1001.2043	RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
14355 435	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde			
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**	
Suplementar	Anulação de Dotações	Acréscimo	20.000,00	
Suplementar	Anulação de Dotações	Anulação	20.000,00	

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:1ABB7EE7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 180/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026				
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA				
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026				
Lei/Ato n° 5922 - Decreto n° 180/2026 de 02/09/2026		**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária		Lei Orçamentária Anual - LOA	1104	2025
Crédito adicional		**Recurso do crédito adicional**		**Valor**
Suplementar		Anulação de Dotações		80.000,00
Despesa				
03		Secretaria de Administração	**Tipo de alteração:** Acréscimo	40.000,00
03.001		Secretaria de Administração	**Tipo de operação:** Abertura	
04.122.0402.2008		Manutenção da Secretaria de Administração		
3.3.90.34.00.00		OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO		
490	0	Recursos Ordinários (Livres)		
Crédito adicional:	Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações	
05		Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de alteração:** Acréscimo	40.000,00
05.002		Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de operação:** Abertura	
12.361.1201.2027		Manter e Implementar Ações da Secretária de Educação		
3.3.90.34.00.00		OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO		
1360	103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB		
Crédito adicional:	Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações	
06		Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Anulação	80.000,00
06.002		Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura	
10.302.1001.2048		RECURSOS DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
3.3.90.34.00.00		OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO		
2190	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		
Crédito adicional:	Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações	
Resumo acumulado		**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar		Anulação de Dotações	Acréscimo	80.000,00
Suplementar		Anulação de Dotações	Anulação	80.000,00

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:26E3413B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 181/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026				
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA				
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026				
Lei/Ato n° 5923 - Decreto n° 181/2026 de 02/09/2026		**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária		Lei Orçamentária Anual - LOA	1104	2025
Crédito adicional		**Recurso do crédito adicional**		**Valor**
Suplementar		Excesso de Arrecadação		26.688,51
Despesa				
05		Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de alteração:** Acréscimo	26.688,51
05.002		Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo	**Tipo de operação:** Abertura	
12.361.1201.2026		Manutenção do Transporte Escolar		
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
1200	1113	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)		
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Excesso de Arrecadação		
Resumo acumulado		**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar		Excesso de Arrecadação	Acréscimo	26.688,51

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:D67BAA84

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2026 FESTIVAIS/MOSTRAS DE TEMÁTICAS DIVERSAS ‘’’POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA DE SELEÇÃO

A Prefeitura do Município de Piraquara, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, torna público o **RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA DE SELEÇÃO** do Edital de Chamamento Público nº 05/2026 – Festivais/Mostras de Temáticas Diversas, com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, instituída pela Lei Federal nº 14.399/2022.

Considerando a análise de mérito cultural realizada pela Comissão de Análise, Seleção e Monitoramento, instituída pela Portaria nº 16/2026, com apoio de avaliadores/pareceristas externos, e observados os critérios estabelecidos no edital, torna-se pública a seguinte classificação preliminar:

1. PROJETOS SELECIONADOS

Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Nota Fina**	**Valor** **R$**	**Concorrência**
1º	Valdemir Júnior Marcolino	Nhanderu Rape - Festival de Cantos, Memória e Celebração Indígena em Piraquara	78,5	40.000,00	Ampla Concorrência
2º	José Vitor dos Santos Moreira	Copa Piraquara – 3ª Edição	77,00	40.000,00	Vaga Pessoa Negra
3º	Maike Pereira Ramos	Toca Hip-Hop	76,00	40.000,00	Ampla Concorrência
4º	Leonardo Moreira dos Santos	Circuito Cultural Mostra Itinerante de Cultura Natalina	75,00	40.000,00	Ampla Concorrência

2. CADASTRO DE RESERVA

Os demais projetos avaliados permanecerão em **cadastro de reserva**, observada a ordem decrescente da nota final:

Classificação	Proponente	Nota Final
5º	Yara Vieira Barros Francisco	74,0
6º	Cíntia Cristina Trindade Serafim	74,0
7º	Inauê Lourenço Jacintho	73,5
8º	Ilê Alaketu Asé Jagun L’égíyan	73,5
9º	Juliane dos Santos Rosa	71,5
10º	Eduarda Machado Barth	67,0
11º	Renato de Siqueira Simões	66,5
12º	Marcio Andre Kókoj dos Santos	66,5
13º	Cíntia Ishizaka	66,0
14º	Silmara Fancher	64,5
15º	Chaiane Aparecida Lourenço	61,0
16º	Diana Monteiro Sitonio	59,5
17º	Maicon Clenk Martins	58,0
18º	Leandro Chamrek de Oliveira	56,0

As notas acima correspondem à consolidação das avaliações dos pareceristas, conforme relatório da Comissão.

3. DOS RECURSOS

O presente resultado possui **caráter preliminar**, ficando assegurado aos agentes culturais o direito de interposição de recurso, nos termos e condições estabelecidos no Edital de Chamamento Público nº 05/2026.

O período para interposição de recursos será de **04 a 08 de setembro de 2026, até as 16h00**, conforme cronograma do edital.

Os recursos deverão ser apresentados na forma e pelo meio estabelecidos no edital, dentro do prazo previsto, não sendo conhecidos aqueles apresentados fora do prazo ou em desacordo com as disposições do instrumento convocatório.

Após a análise e o julgamento dos eventuais recursos, será publicado o **Resultado Final da Etapa de Seleção**, ocasião em que serão realizados os encaminhamentos previstos no edital para a etapa de habilitação.

Piraquara, 04 de setembro de 2026.

ADRIANA PATRÍCIA VIANA ROCHA

Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

Decreto nº 13.383/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:5570931C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 683, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.

§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária.

§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.

§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de agosto à 31 de agosto de 2026.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 01 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

JURACI DE FARIAS

Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária

ANEXO **ÚNICO**

TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO

SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA.

MATRÍCULA	NOME	CARGO	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
52544	ADALBERTO ANDRADE SANTANA JUNIOR	MOTORISTA	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
50169	ALEX DE RAMOS	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS.
50034	ALLAN FELIPE DA SILVA VIEIRA	TÉCNICO AGRÍCOLA	60%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA AUXILIANDO NA COORDENAÇÃO DAS EQUIPES DE TRABALHO E ACOMPANHANDO AS MANUTENÇÕES DA FROTA
501671	CARLOS GUCINEI BONASSOLI	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
50036	CELIA CEDORAK JAVOSKI	TÉCNICA AGRÍCOLA	70%	RESPONSÁVEL PELOS PROJETOS DE CALCÁRIO, MARACUJÁ, PEPINO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, FORMULAÇÃO DE PROJETOS, RESPONDE COMO FISCAL DE CONTRATOS, MEMBRO SUPLENTE DO CONSELHO NOSSA GENTE PARANÁ
50825	CLAUDIR GERMANO	OPERADOR DE MAQUINAS	75%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
269991	DOROTEO ZIMERMANN	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
50419	EBER BEDNARCHUK	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
50156	FLORISVALDO PEREIRA DE MEDEIROS	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PRESTOU SERVIÇOS NO ATERRO SANITÁRIO
50420	IZAEL BOTKO	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
13761	JOAO ADIRCE DE JESUS	MOTORISTA	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
51484	JOELSON DE ANDRADE VAZ	MOTORISTA	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
51244	JORGE LEANDRO DE LARA	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PRESTOU SERVIÇOS NO ATERRO SANITÁRIO
50184	JOSE ARANILDO DE OLIVEIRA	AUX DE SERVIÇO GERAIS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
50030	JOSE LEOCIR MYSSKOSKI	OPERADOR DE MAQUINAS	75%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
50068	ODAIR JOSE CHAFRON	OPERADOR DE MAQUINAS	75%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES E BUEIROS.
50026	JOSE ODAIR DA SILVA	MOTORISTA	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
50166	JOSE STIPP NETO	OPERADOR DE MAQUINAS	75%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E AUXILIA NOS SERVIÇOS DE MECÂNICA DA FROTA
52804	LEANDRO ANTONIO ARAMONI	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
50186	LUCIANO DOMINGUES	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	60%	AUXILIA NOS SERVIÇOS DO BLOCO DO PRODUTOR RURAL
50028	MAICON HENRIQUE DE SOUZA	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
19881	MIGUEL OLIVEIRA DE JESUS	SERVENTE DE OBRAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS
50828	ORLANDO SOCOLOSKI	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE

				MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PRESTOU SERVIÇOS NO ATERRO SANITÁRIO
53002	ROSILAINE CORDEIRO DE ABREU	AUX DE SERVIÇOS GERAIS	30%	ALÉM DE SUAS ATIVIDADES REALIZA A LIMPEZA DO SETOR DO BLOCO DO PRODUTOR RURAL
50032	WAGNER ROBERTO DA SILVA	OPERADOR DE MAQUINAS	70%	TRABALHOU ALÉM DAS HORAS DO CARGO E DURANTE FINAIS DE SEMANA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:45A65160

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 685, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal da Fazenda, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.

§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria Municipal da Fazenda.

§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.

§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de agosto à 31 de agosto de 2026.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 01 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

JOSÉ CARLOS SOARES JUNIOR

Secretário Municipal da Fazenda

ANEXO ÚNICO

TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO

SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

MATRÍCULA	NOME	CARGO	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
52526	Laércio Berton de Deus	Fiscal Geral	60	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do

				departamento de tributação
54964	Valdineia Cheliga	Fiscal Geral	50	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50043	Geovana Mendes Vaz	Fiscal Geral	55	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
51644	Ivan Edinaldo Pereira Lopes	Fiscal Geral	35	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50311	Juliana Aparecida Egler	Fiscal Geral	50	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50042	Joswendel Serbai Hey	Fiscal Geral	55	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50143	José Vito Prates	Fiscal Geral	50	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
51304	Neuto Janiski	Téc Cadastro Imobiliário	55	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
54984	Daniele Gomes Zierbarth	Auxiliar Administrativo	70	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade
50425	Antonia Paula Campanharo	Oficial Administrativo	100	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade
50385	Elivelton Litikoski Hey	Oficial Administrativo	65	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade
131881	Gilvane Picoloto de Lima	Auxiliar Administrativo	35	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contablidade
50322	Angelica dos Santos S Peron	Fiscal Geral	40	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade
506617	Andrei Marcel Muraro	Contador	20	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade e tributação, auxílio nos controles e sistemas de informação das secretarias de saúde e educação.
50354	Alana Flávia Oniczko	Fiscal Geral	45	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
53485	Marilene Antunes da Costa	Auxiliar Administrativo	25	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:13636B39

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 686, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal de Gestão Pública, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.

§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria de Gestão.

§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.

§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de agosto à 31 de agosto de 2026.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 01 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
CARLOS HENRIQUE PAROLO
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO ÚNICO

TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO

SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

MATRÍCULA	NOME	CARGO	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
174261	Maria do Rocio M. Alves Geffer	Aux Serviços Gerais	50%	Plantão Cemiterio
50755	Daniel dos Santos	Guardião	30%	Plantão Rodoviária Cemitérios I e II
50967	Luiz Germano	Guardião	50%	Plantão Cemitérios I e II
51624	Airton dos Santos	Guardião	30%	Plantão Rodoviária
51825	Eliandro de Oliveira	Aux Serviços Gerais	40%	Justifica-se a concessão da gratificação ao servidor em razão da designação para exercer atividades de Guarda Patrimonial, realizando rondas noturnas e vigilância dos bens públicos, funções de maior responsabilidade e essenciais à segurança do patrimônio municipal, enquanto perdurar a designação.
51807	Renilson de Almeida	Aux Serviços Gerais	40%	Justifica-se a concessão da gratificação ao servidor em razão da designação para exercer atividades de Guarda Patrimonial, realizando rondas noturnas e vigilância dos bens públicos, funções de maior responsabilidade e essenciais à segurança do patrimônio municipal, enquanto perdurar a designação.
51804	Juliano Sokoloski	Aux Serviços Gerais	40%	Justifica-se a concessão da gratificação ao servidor em razão da designação para exercer atividades de Guarda Patrimonial, realizando rondas noturnas e vigilância dos bens públicos, funções de maior responsabilidade e essenciais à segurança do patrimônio municipal, enquanto perdurar a designação.
505891	Osmar Ferreira de Souza	Guardião	40%	Justifica-se a concessão da gratificação ao servidor em razão da designação para exercer atividades de Guarda Patrimonial, realizando rondas noturnas e vigilância dos bens públicos, funções de maior responsabilidade e essenciais à segurança do patrimônio municipal, enquanto perdurar a designação.
50054	Cleiton José Viana	Aux Serviços Gerais	40%	Justifica-se a concessão da gratificação ao servidor em razão da designação para exercer atividades de Guarda Patrimonial, realizando rondas noturnas e vigilância dos bens públicos, funções de maior responsabilidade e essenciais à segurança do patrimônio municipal, enquanto perdurar a designação.
50972	Douglas Teles	Aux Serviços Gerais	40%	Justifica-se a concessão da gratificação ao servidor em razão da designação para exercer atividades de Guarda Patrimonial, realizando rondas noturnas e vigilância dos bens públicos, funções de maior responsabilidade e essenciais à segurança do patrimônio municipal, enquanto perdurar a designação.
51287	Jorge Paulo Paulino Santos	Aux Administrativo	80%	Documentações RH (Folha de Pagamento, Calculo do Quinquênio, Abono Permanência)
50150	Adryan de Paula Egler	Aux Administrativo	60%	Documentações RH (Portarias, Decretos, Aposentadoria, Documentações e controles dos Estagiários)
34091	Helcio Luiz Klosowski Ferreira	Aux Administrativo	20%	Documentações Reservista (Atendimento)
50417	Ilma Gzegoski da Fonseca	Aux Administrativo	30%	Documentações RH (Folha de Pagamento, Lançamento de atestado, Portarias, apontamentos cartão ponto.)
50387	Paola Gevenka	Oficial Administrativo	50%	Documentações RH (Folha de Pagamento, Lançamento do Quinquênio, Lançamento do Abono Permanência), Comissão de avaliação de Emendas Legislativo.
50046	Gladison Joaquim da Luz	Aux Administrativo	30%	Convênio Fórum
204871	Juçara Martins	Aux Serviços Gerais	20%	Justifica-se a concessão da gratificação em razão do desempenho de atividades que exigem dedicação, responsabilidade e zelo na limpeza e conservação dos prédios públicos.
50753	Julia Pittner Machado	Aux Serviços Gerais	20%	Justifica-se a concessão da gratificação em razão do desempenho de atividades que exigem dedicação, responsabilidade e zelo na limpeza e conservação dos prédios públicos.
504341	Maria Bernadete Yey	Aux Serviços Gerais	20%	Justifica-se a concessão da gratificação em razão do desempenho de atividades que exigem dedicação, responsabilidade e zelo na limpeza e conservação dos prédios públicos.
145161	Elis Regina Korobinski	Aux Administrativo	20%	Convênio Polícia Civil
50416	Andreia Morena de Mello Murbach	Oficial Administrativo	30%	Documentações Reservista (Atendimento)
501961	Osvaldo Rachelle	Técnico Agrícola	100%	Apoio atividades Controle Interno

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:FD41C34D

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 687, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.

§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Urbanismo.

§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.

§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de agosto à 31 de agosto de 2026.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 01 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
DEONIZIO CEDORAK
Secretário Municipal de Obras

ANEXO ÚNICO

TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO

SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E URBANISMO.

MATRÍCULA	NOME	CARGO	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
52644	Dirceu Furlaneto	Guardião	40%	Trabalha com carga horária especial
50968	Josmar Toneti	Guardião	40%	Trabalha com carga horária especial
51487	Marcio Gardin	Motorista	70%	Serviços de manutenção, limpeza, cascalho, coleta de volumoso e transporte de máquinas
16271	José Barankevicz	Eletricista	30%	Plantão para atendimento a todas as secretarias municipais
120251	José Luiz de Oliveira	Eletricista	30%	Plantão para atendimento a todas as secretarias municipais
52806	Jéferson Stoski	Operador de Maquinas	70%	Coordena equipe de execução de galerias de águas pluviais
52766	Alfredo Czerkay	Operador de Maquinas	60%	Coordena a equipe de cascalho.
50979	Renato Serbai	Aux Serviços Gerais	60%	Serviços limpeza de manutenção, equipe de cascalho de pavimentação
31071	José Adão da Silva	Aux Serviços Gerais	70%	Limpeza de manutenção, equipe de cascalho e pavimentação, equipe de galerias pluviais.
54584	José Maria Cardozo	Aux Serviços Gerais	60%	Equipe de cascalho e pavimentação, equipe de galerias pluviais.
50770	Miguel Bartiko Neto	Aux Serviços Gerai	70%	Equipe de limpeza e manutenção, equipe de cascalho e pavimentação, equipe de galerias pluviais.
54507	Edson José de Oliveira	Aux Serviços Gerai	60%	Equipe de limpeza e manutenção, e pavimentação, equipe de pintura viária
183341	Cirene Aparecida Moura	Gari	30%	trabalha com a limpeza em geral da secretaria de obras e sec. agricultura.
51611	Edileia Marinelli	Guardião	30%	Trabalha com carga horária especial
50901	Rafael Fernando Correia	Calceteiro	50%	Equipe de limpeza de ruas, coleta de galhos.
54505	Paulo Goes	Aux Serviços Gerais	60%	Equipe de limpeza de ruas, coleta de galhos, coleta de volumoso.
52505	João Batista Guimarães	Motorista	60%	Equipe de manutenção e limpeza, cascalho e coleta de sacolas e volumoso.
50027	Jeferson Lucas Chodoba	Aux Serviços Gerais	60%	Equipe de limpeza, caminhão-pipa, coleta de sacolas resíduos de limpeza equipe de pintura viária, com tintas especiais a base de epox
50301	Anderson Luiz Pauluk	Auxiliar Administrativo	40%	Serviços administrativos, agendamentos e atendimento ao público.
50359	Adriano Morais de Oliveira	Fiscal Geral	30%	Serviços administrativos, agendamentos e atendimento ao público,

				fiscal de obras
501751	Viviane Soares Mendonça	Aux Serviços Gerais	10%	Serviços de Coordenação das GARI
207951	Cleusi de Jesus Aramoni da Silva	Aux Serviços Gerais	30%	Serviços de limpeza e cozinha
501571	Mara Eliane dos Santos	Gari	10%	Serviços de Coordenação das GARI

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:C22E7765

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 725/2026

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

C.N.P.J.: 95.543.427/0001-42

Município: PITANGUEIRAS

DECRETO Nº 725/2026, de 1 de Junho de 2026.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO(A) MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de PITANGUEIRAS e autorização contida na Lei Municipal nº 879/2025, de 5 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 2.349.748,34, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.2042-3.1.71.70.00.00.00.00 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	R$6.840,00
00027.01016.12.99.00.00.2.706.3110 (SF) - Emendas Parlamentares Individuais - 09032025-079023 / 2025	6.840,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2020-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$400.000,00
00101.00101.02.01.00.00.1.540.1072 FUNDEB 4% (ETI) na ed. básica	400.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2021-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$400.000,00
00101.00101.02.01.00.00.1.540.1072 FUNDEB 4% (ETI) na ed. básica	400.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2025-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$50.000,00
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Educação / 25% sobre Impostos	50.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.2042-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$100.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	100.000,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA	
14.001.6.183.2.2047-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002.15.452.4.2043-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$40.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	40.000,00
03.000 - PROCURADORIA JURÍDICA	
03.001 - PROCURADOR JURÍDICO	
03.001.2.92.2.2016-3.1.90.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$4.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	4.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2025-3.1.91.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$20.000,00

00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Educação / 25% sobre Impostos	20.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.361.12.2026-3.1.91.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$20.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
05.000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
05.001 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
05.001.20.122.7.2017-3.1.91.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.2042-3.3.71.70.00.00.00.00 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	R$15.960,00
00027.01016.12.99.00.00.1.706.3110 Emendas Parlamentares Individuais - 09032025-079023 / 2025	15.960,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.302.10.2041-3.3.72.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$167.000,00
00029.00494.12.02.06.20.1.600.3110 FNS - Emenda PAP - 50410002 - PJ	167.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.001 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
10.001.10.122.10.2036-3.3.90.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E	R$29.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	29.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.2042-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$30.000,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Superavit Recursos Livres	30.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$5.000,00
00718.00934.09.06.06.06.1.660.0000 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS - SUAS	5.000,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA	
14.001.6.183.2.2047-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.302.10.2039-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$40.000,00
00003.00494.09.02.06.20.1.600.0000 Atenção Primária - FEDERAL - Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	40.000,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA	
14.001.6.183.2.2047-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$15.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	15.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.2042-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$50.000,00
00504.00504.99.99.00.00.1.500.0000 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	50.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
09.000 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
09.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
09.001.27.122.9.2035-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001.4.122.2.2005-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001.4.122.2.2005-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.122.12.2019-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	10.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.301.10.2038-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$3.160,00
00024.00494.12.02.06.20.1.600.3110 Emenda Parlamentar 40560007 - PAP - Incremento ao Serviços - Custeio	3.160,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.301.10.2038-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$100.421,52
00028.00494.12.02.06.20.1.600.3110 FNS - Emenda PAP - 28490002 - PJ	100.421,52
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$50.000,00
00787.01005.03.04.01.01.2.665.0000 (SF) - Incentivo Estaudal FIA - Deliberação 13/2025	50.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$1.750,00
00739.01021.09.06.05.19.2.661.0000 (SF) - FEAS PPAS I	1.750,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$110.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	110.000,00

11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002.15.452.4.2043-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$30.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	30.000,00
07.000 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
07.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
07.001.13.122.6.2029-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$70.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	70.000,00
07.000 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
07.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
07.001.13.122.6.2029-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$6.148,02
01031.01031.99.99.06.18.2.749.0000 (SF) - Lei Aldir Blanc - 14399/2022	6.148,02
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.122.12.2019-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$150,00
00739.01021.09.06.05.19.2.661.0000 (SF) - FEAS PPAS I	150,00
09.000 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
09.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
09.001.27.122.9.1007-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$10,00
00799.01005.03.99.01.01.1.701.0000 INFRA-ESTRUTURA URBANA/ REFORMA E AMPLIAÇÃO DO ESTADIO MUNICIPAL -	10,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$2.499,00
00733.00934.09.06.06.00.1.500.0000 Piso Báisco - SCFV	2.499,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$1.805,00
00783.00934.09.06.05.06.1.661.0000 FEAS - Inc Qualif Estr CRAS - C/c 39227-8	1.805,00
02.000 - GABINETE DO PREFEITO	
02.003 - CHEFIA DE GABINETE	
02.003.4.122.2.2003-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$1.800,00
00501.00501.04.99.00.00.2.500.0000 (SF) - Alienação de Ativos	1.800,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$1.444,00
00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	1.444,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA	
14.001.6.183.2.2047-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$13.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	13.000,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.002 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO	
14.002.26.782.2.2048-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$4.808,80
01016.01016.12.99.00.00.2.706.3110 (SF) - Identificação das Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares	4.808,80
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.001 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
10.001.10.122.10.2036-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$220.000,00
20518.00518.09.02.05.20.2.621.0000 (SF) - FAF - Capital - Resolução 867 2025 - Transporte Sanitário	220.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.001 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
10.001.10.122.10.2036-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$220.000,00
00007.00497.09.02.05.20.1.621.0000 Vigilância em Saúde - ESTADUAL	220.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$4.952,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	4.952,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de: Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) –

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$1.805,00
00783.00934.09.06.05.06.1.661.0000 FEAS - Inc Qualif Estr CRAS - C/c 39227-8	1.805,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$1.800,00
00501.00501.04.99.00.00.2.500.0000 (SF) - Alienação de Ativos	1.800,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$5.000,00
00718.00934.09.06.06.06.1.660.0000 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS - SUAS	5.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$4.808,80
01016.01016.12.99.00.00.2.706.3110 (SF) - Identificação das Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares	4.808,80
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$167.000,00
00029.00494.12.02.06.20.1.600.3110 FNS - Emenda PAP - 50410002 - PJ	167.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$6.840,00
00027.01016.12.99.00.00.2.706.3110 (SF) - Emendas Parlamentares Individuais - 09032025-079023 / 2025	6.840,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$15.960,00

00027.01016.12.99.00.00.1.706.3110 Emendas Parlamentares Individuais - 09032025-079023 / 2025	15.960,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$3.160,00
00024.00494.12.02.06.20.1.600.3110 Emenda Parlamentar 40560007 - PAP - Incremento ao Serviços - Custeio	3.160,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$100.421,52
00028.00494.12.02.06.20.1.600.3110 FNS - Emenda PAP - 28490002 - PJ	100.421,52
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$150,00
00739.01021.09.06.05.19.2.661.0000 (SF) - FEAS PPAS I	150,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$50.000,00
00787.01005.03.04.01.01.2.665.0000 (SF) - Incentivo Estaudal FIA - Deliberação 13/2025	50.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$1.750,00
00739.01021.09.06.05.19.2.661.0000 (SF) - FEAS PPAS I	1.750,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$6.148,02
01031.01031.99.99.06.18.2.749.0000 (SF) - Lei Aldir Blanc - 14399/2022	6.148,02
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$10,00
00799.01005.03.99.01.01.1.701.0000 INFRA-ESTRUTURA URBANA/ REFORMA E AMPLIAÇÃO DO ESTADIO MUNICIPAL -	10,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$220.000,00
20518.00518.09.02.05.20.2.621.0000 (SF) - FAF - Capital - Resolução 867 2025 - Transporte Sanitário	220.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$220.000,00
00007.00497.09.02.05.20.1.621.0000 Vigilância em Saúde - ESTADUAL	220.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$50.000,00
00504.00504.99.99.00.00.1.500.0000 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	50.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2020-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$400.000,00
00101.00101.02.01.00.00.1.540.1070 Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	400.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2021-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$400.000,00
00101.00101.02.01.00.00.1.540.1070 Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	400.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$40.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	40.000,00
03.000 - PROCURADORIA JURÍDICA	
03.001 - PROCURADOR JURÍDICO	
03.001.2.92.2.2016-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$4.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	4.000,00
05.000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
05.002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
05.002.18.122.4.2018-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$4.952,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	4.952,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.302.10.2041-3.3.72.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$29.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	29.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$1.444,00
00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	1.444,00
09.000 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
09.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
09.001.27.122.9.2035-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2025-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$50.000,00
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Educação / 25% sobre Impostos	50.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.361.12.2026-3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	10.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.306.12.2027-3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
13.000 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
13.001 - DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RENDA	
13.001.11.333.4.2045-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	

08.005.8.244.8.2032-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$2.499,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	2.499,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.302.10.2039-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$40.000,00
00003.00494.09.02.06.20.1.600.0000 Atenção Primária - FEDERAL - Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	40.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2025-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$20.000,00
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Educação / 25% sobre Impostos	20.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.361.12.2026-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$20.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001.4.122.2.2005-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.001 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
10.001.10.122.10.1008-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.001 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
10.001.10.122.10.1008-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.1009-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$100.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	100.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.1004-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$110.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	110.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.1004-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$15.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	15.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.1004-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$30.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	30.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.1009-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$70.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	70.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.1009-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002.15.452.4.2043-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$13.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	13.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001.4.122.2.1006-4.4.90.61.00.00.00.00 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	R$30.000,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Superavit Recursos Livres	30.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL, 1 de Junho de 2026.

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:1AB18946

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 737/2026

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

C.N.P.J.: 95.543.427/0001-42

Município: PITANGUEIRAS

DECRETO Nº 737/2026, de 1 de Julho de 2026.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO(A) MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de PITANGUEIRAS e autorização contida na Lei Municipal nº 879/2025, de 5 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 1.342.573,61, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2025-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$60.000,00
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Educação / 25% sobre Impostos	60.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.361.12.2026-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$80.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	80.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.2042-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$80.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	80.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002.15.452.4.2043-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$80.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	80.000,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA	
14.001.6.183.2.2047-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	50.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.002 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.002.4.123.3.2006-3.1.90.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$3.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	3.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-3.1.90.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$2.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	2.000,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA	
14.001.6.183.2.2047-3.1.90.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$3.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	3.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.002 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.002.4.123.3.2006-3.1.91.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$8.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	8.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.361.12.2026-3.1.91.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$12.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	12.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-3.3.90.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO	R$3.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	3.500,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-3.3.90.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO	R$2.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	2.500,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.122.12.2019-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS-CIVIL	R$3.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	3.000,00
07.000 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
07.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
07.001.13.122.6.2029-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001.4.122.2.2005-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$15.000,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Superavit Recursos Livres	15.000,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA	
14.001.6.183.2.2047-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$15.000,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Superavit Recursos Livres	15.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.782.12.2028-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$50.000,00
00006.01013.09.01.05.18.1.576.0000 Transferências de Recursos dos Estados para programas de educação PETE	50.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	

08.001.8.122.8.2030-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$50.000,00
00787.01005.03.04.01.01.2.665.0000 (SF) - Incentivo Estaudal FIA - Deliberação 13/2025	50.000,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.001 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA	
14.001.6.183.2.2047-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	10.000,00
14.000 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	
14.002 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO	
14.002.26.782.2.2048-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$1.599,80
01016.01016.12.99.00.00.2.706.3110 (SF) - Identificação das Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares	1.599,80
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.122.12.2019-3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	R$20.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
07.000 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
07.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
07.001.13.122.6.2029-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$10.000,00
01031.01031.99.99.06.18.1.749.0000 Lei Aldir Blanc - 14399/2022	10.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$871,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Superavit Recursos Livres	871,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002.15.452.4.2043-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	50.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.001 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
10.001.10.122.10.2036-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$75.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	75.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.12.2025-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$18.012,00
01080.01040.02.01.00.00.2.543.0000 (SF) - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI	18.012,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002.15.452.4.2043-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$9,76
00792.01005.03.99.01.01.1.701.0000 CONVÊNIO 602 SIT 74779 VEÍCULO UTILITARIO - TIPO PICK	9,76
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$3.000,00
00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	3.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	50.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.001 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
10.001.10.122.10.2036-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$40.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	40.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$212,00
00771.00934.09.06.06.06.2.660.0000 (SF) - FNAS Estruturação da Rede de Serviços do SUAS - Custeio PORTARIA 886	212,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002.15.452.4.2043-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	10.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.006 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - FMDI	
08.006.8.241.8.2033-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$800,00
00763.00900.03.06.02.11.2.665.0000 (SF) - FUNDO DO IDOSO	800,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	50.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.302.10.2039-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$30.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	30.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.2042-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$40.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	40.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.002 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.002.4.123.3.0001-3.3.90.91.00.00.00.00 - SENTENÇAS JUDICIAIS	R$320.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	320.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$500,00

00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	500,00
02.000 - GABINETE DO PREFEITO	
02.003 - CHEFIA DE GABINETE	
02.003.4.122.2.2003-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$23.625,20
01068.01068.09.99.05.18.2.759.0000 (SF) - Transferências do Fundo Estadual para Calamidades Públicas – FECAP – Lei	23.625,20
07.000 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
07.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
07.001.13.122.6.2029-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$300,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	300,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$30,79
00718.00934.09.06.06.06.2.660.0000 (SF) - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS -	30,79
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002.15.452.4.2043-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$183,06
00792.01005.03.99.01.01.1.701.0000 CONVÊNIO 602 SIT 74779 VEÍCULO UTILITARIO - TIPO PICK	183,06
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$100,00
00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	100,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.122.12.2019-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$5.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$6.330,00
00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	6.330,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de: Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) –

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$18.012,00
01080.01040.02.01.00.00.2.543.0000 (SF) - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI	18.012,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$10.000,00
01031.01031.99.99.06.18.1.749.0000 Lei Aldir Blanc - 14399/2022	10.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$212,00
00771.00934.09.06.06.06.2.660.0000 (SF) - FNAS Estruturação da Rede de Serviços do SUAS - Custeio PORTARIA 886	212,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$19.672,63
01068.01068.09.99.05.18.2.759.0000 (SF) - Transferências do Fundo Estadual para Calamidades Públicas – FECAP – Lei	19.672,63
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$6.330,00
00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	6.330,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$800,00
00763.00900.03.06.02.11.2.665.0000 (SF) - FUNDO DO IDOSO	800,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$30,79
00718.00934.09.06.06.06.2.660.0000 (SF) - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS -	30,79
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$50.000,00
00787.01005.03.04.01.01.2.665.0000 (SF) - Incentivo Estaudal FIA - Deliberação 13/2025	50.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$183,06
00792.01005.03.99.01.01.1.701.0000 CONVÊNIO 602 SIT 74779 VEÍCULO UTILITARIO - TIPO PICK	183,06
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$1.599,80
01016.01016.12.99.00.00.2.706.3110 (SF) - Identificação das Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares	1.599,80
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$60.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	60.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.782.12.2028-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$80.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	80.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$80.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	80.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$80.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	80.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	50.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	

12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$3.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	3.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$8.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	8.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$12.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	12.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$2.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	2.000,00
12.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
12.001.15.451.4.2044-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$3.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	3.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.302.10.2041-3.3.71.70.00.00.00.00 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	R$20.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	20.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.302.10.2041-3.3.71.70.00.00.00.00 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	R$30.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	30.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.302.10.2041-3.3.72.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$75.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	75.000,00
10.000 - SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	
10.009.10.302.10.2041-3.3.72.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$20.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	20.000,00
02.000 - GABINETE DO PREFEITO	
02.003 - CHEFIA DE GABINETE	
02.003.4.122.2.2003-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$4,90
01068.01068.09.99.05.18.2.759.0000 (SF) - Transferências do Fundo Estadual para Calamidades Públicas – FECAP – Lei	4,90
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001.4.122.2.2005-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$871,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Superavit Recursos Livres	871,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.306.12.2027-3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	10.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$3.000,00
00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	3.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$500,00
00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	500,00
07.000 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
07.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
07.001.13.122.6.2029-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.002.15.452.4.2043-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$9,76
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	9,76
02.000 - GABINETE DO PREFEITO	
02.003 - CHEFIA DE GABINETE	
02.003.4.122.2.2003-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$3.947,67
01068.01068.09.99.05.18.2.759.0000 (SF) - Transferências do Fundo Estadual para Calamidades Públicas – FECAP – Lei	3.947,67
07.000 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
07.001 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
07.001.13.122.6.2029-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$300,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	300,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.782.12.2028-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$50.000,00
00006.01013.09.01.05.18.1.576.0000 Transferências de Recursos dos Estados para programas de educação PETE	50.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.2030-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	R$3.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	3.500,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.122.12.2019-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	R$3.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	3.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.005 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	
08.005.8.244.8.2032-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	R$100,00
00739.01021.09.06.05.19.1.661.0000 FEAS PPAS I	100,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	

06.001.12.122.12.2019-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	R$5.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.1004-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	50.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.122.12.1001-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$20.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
06.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
06.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.122.12.1001-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$20.000,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.1009-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	10.000,00
11.000 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
11.001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTES	
11.001.15.451.4.1004-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$40.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	40.000,00
08.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.8.122.8.1002-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$2.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	2.500,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001.4.122.2.1006-4.4.90.61.00.00.00.00 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	R$15.000,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Superavit Recursos Livres	15.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001.4.122.2.1006-4.4.90.61.00.00.00.00 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	R$15.000,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Superavit Recursos Livres	15.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.002 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.002.4.123.3.0001-4.6.91.71.00.00.00.00 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	R$320.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	320.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.002 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.002.4.123.3.0001-4.6.91.71.00.00.00.00 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	50.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.002 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.002.4.123.3.0001-4.6.91.71.00.00.00.00 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	R$20.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	20.000,00
04.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.002 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	
04.002.4.123.3.0001-4.6.91.71.00.00.00.00 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	50.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL, 1 de Julho de 2026.

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:F6E13364

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
ADITIVO 179/2025

TERMO ADITIVO

1° Termo aditivo da ata de registro de preços nº. 179/2025, decorrente de Pregão n°. 23/2025 de **AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÁS GLP PARA BOTIJÕES P13 E AQUISIÇÃO DE VASILHAME CONFORME DESCRIÇÃO NO ANEXO I DO EDITAL**

A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa outro **R.V. SCOLARO & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 10.783.535/0003-00,

Rua Professora Dulce Cristi, 1062 - CEP: 87910000 - bairro: centro, Santa Isabel do Ivaí/PR, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) ROBERTO CRISTOVAN SCOLARO, brasileiro, portador da RG nº 1XXX05X SSP PR e CPF 279.XXX.849-XX, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - PRAZO

Fica acertado entre as partes o aumento de prazo contados de 29/08/2026 a 29/08/2027, alterando a cláusula segunda da ata de registro de preços original.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto - Lei nº 14.133/2021 na importância de R$ 105.871,54 (cento e Cinco Mil Oitocentos e Setenta e Um Reais e Cinquenta e Quatro Centavos), corresponde aos objetos abaixo, com fundamento art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

LOTE 1 **DESCONTO DE 0,50% SOBRE O PREÇO MÉDIO TABELA ANP**

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant. inicial	Quant. aditada	Marca/Espec.
1	2160	GÁS DE COZINHA - 13 KG - SOMENTE RECARGA	UNID	958	958	SUPERGASBRAS

LOTE 2: **DESCONTO 0,50% SOBRE O PREÇO UNITÁRIO**

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant. inicial	Quant. aditada	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	3452	BOTIJÃO DE GÁS COZINHA 13 KG SOMENTE VASILHAME	UNID	31	31	225,38	6.986,78	SUPERGSBRAS
						TOTAL:	6.986,78	

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte Pr, 31 de Agosto de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES

Prefeito Municipal

ROBERTO CRISTOVAN SCOLARO

Contratada

Testemunhas:

_____

_____

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:8344C92F

LICITAÇÃO
EXTRATO 206/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026

CONTRATO Nº 206/2026

VENCIMENTO: 03/09/2027

O **Município de Querência do Norte, centro, nesta cidade, com sede administrativa na Rua Waldemar dos Santos, 1197, inscrito no CNPJ nº 76.973.692/0001-16**, neste ato representado pelo Prefeito, Alex Sandro Fernandes, portador do CPF/MF nº 083.***.979-** e Cédula de Identidade RG nº 10.***.514-* SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade , doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **IKIGAI COMERCIO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 50.160.181/0001-91, Avenida AVENIDA ÁLVARO JOSé DOS SANTOS, 960 - CEP: 33239138 - bairro: LUNDCEA, Lagoa Santa/MG, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) JOÃO VICTOR DURÃO, brasileiro, portador da RG nº 1***5486-** SSPMG e CPF 105.***.486-** , tendo em vista o que consta no Processo nº 29/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1.º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é a AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO TIPO SEDAN OU HATCH NOVO ZERO KM, 01 TRATOR AGRÍCOLA 4X4 CABINADO NOVO, 01 SISTEMA COMPLETO DE IRRIGAÇÃO AGRÍCOLA NOVO- EMENDA PARLAMENTAR 202240740002, 202540740006, 202428490007, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Objeto da contratação:

LOTE 3: LOTE 3

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	59936	SISTEMA COMPLETO DE IRRIGAÇÃO AGRÍCOLA POR ASPERSÃO MECANIZADA – CARRETEL ENROLADOR AUTOPROPELIDO NOVO: DESEMPENHO OPERACIONAL – O sistema deverá possuir desempenho mínimo compatível com a irrigação mecanizada de áreas agrícolas, a tendendo no mínimo aos seguintes requisitos: Capacidade operacional para irrigação de área de 10 hectares, aplicação uniforme da lâmina de irrigação, operação contínua em ambiente agrícola, eficiência hidráulica compatível com sistemas de aspersão mecanizada, estabilidade operacional durante o deslocamento do aspersor, regulagem continua da velocidade de recolhimento da mangueira, ajuste da lâmina aplicada conforme necessidade operacional, acionamento autopropelido por turbina hidráulica ou tecnologia equivalente, parada automática ao término do recolhimento da mangueira, operação segura durante todas as etapas de utilização. Todos os componentes deverão apresentar dimensionamento compatível ente si, garantindo o pleno funcionamento da solução. SISTEMA DE IRRIGAÇÃO: O conjunto deverá ser composto no mínimo por: 01 (um) carretel enrolador autopropelido, estrutura metálica de elevada resistência mecânica com proteção anticorrosiva, tambor reforçado para enrolamento uniforme da mangueira; mangueira especifica para irrigação mecanizada com comprimento mínimo de 250 metros e diâmetro nominal mínimo de 63 mm, sistema autopropelido por turbina hidráulica ou tecnologia equivalente, turbo-redutor ou tecnologia equivalente, regulagem continua da velocidade de recolhimento, compensador automático de velocidade, sistema automático de parada, carro porta-aspersor galvanizado, sistema mecânico de levantamento, canhão aspersor de reversão lenta, conjunto de bocais intercambiáveis, mangueira flexível de alimentação, proteções para todas as partes móveis, SISTEMA DE BOMBEAMENTO: O conjunto motobomba deverá possuir no mínimo bomba centrifuga destinada a irrigação, potência mínima de 15CV, vazão e pressão compatíveis com o projeto hidráulico do sistema, elevado rendimento hidráulico, funcionamento continuo, base metálica, acoplamentos necessários ao perfeito funcionamento. SISTEMA HIDRAULICO: A solução deverá contemplar rede hidráulica completa, composta no mínimo por tubulação principal com comprimento mínimo de 107 metro, diâmetro nominal mínimo de 100mm, classe de pressão compatível com a operação do sistema, mínimo de 13 hidrantes completos, conjunto de sucção, conjunto de recalque, registros, válvulas, conexões, flanges, derivações, adaptadores, uniões, suportes, elemento de vedação, demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento. SISTEMA ELÉTRICO: O sistema elétrico deverá contemplar no mínimo painel de comando e proteção, proteção contra curto-circuito, proteção contra sobrecarga, proteção contra falta de fase, quando aplicável, dispositivos de acionamento, cabeamento, materiais elétricos necessários à instalação, aterramento, quando aplicável, dispositivos de segurança exigidos pelas normas técnicas. Os equipamentos deverão ser novos de primeiro uso, fabricados em linha regular de produção, vedado o fornecimento de equipamentos remanufaturados, recondicionados, adaptados ou provenientes de demonstração. Todos os componentes deverão ser compatíveis entre si e suficientes para o perfeito funcionamento do sistema, sendo responsabilidade da contratada fornecer quaisquer acessórios, dispositivos, conexões ou materiais indispensáveis à completa operacionalização da solução. Os equipamentos e materiais deverão atender às normas da ABNT, do INMETRO e as demais normas técnicas de segurança aplicáveis. Na entrega deverão ser fornecidos: manual de operação, manual de manutenção, catálogo técnico, lista de peças de reposição, certificado de garantia, identificação dos fabricantes, número de série dos equipamentos.	UN	1	R$ 200.000,00	R$ 200.000,00	IRRIGABRAS
					TOTAL:	200.000,00	

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

O Termo de Referência;

O Edital da Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou Aviso de Dispensa Eletrônica, se existentes;

A Proposta do contratado;

Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do *artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021*.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

2.2. Os objetos (produtos) desta licitação, deverão ser entregues mediante Autorização de Fornecimento ou Requisição de Compra e Nota de Autorização de Despesa (NAD) e/ou Empenho, **em uma única parcela, para cada requisição, conforme demanda do órgão solicitante**, e entregues e executados no endereço indicado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico no município de QUERÊNCIA DO NORTE – PR, de segunda-feira a sexta-feira dentre os horários de 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h30: conforme o bem adquirido e nas condições estabelecidas no Termo de Referência, sendo que a licitante deverá arcar com todas as despesas oriundas:

LOTE 03 SISTEMA IRRIGAÇÃO COM CARRETEL - O prazo máximo para entrega será 90 (noventa) dias, contados da emissão da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, compreendendo o fornecimento integral da solução, tais como transporte, descarga, montagem, instalação, testes, comissionamento e treinamento operacional, conforme especificações deste Termo de Referência:

MONTAGEM, INSTALAÇÃO, TESTES E COMISSIONAMENTO: transporte e descarga dos equipamentos, armazenamento adequado dos materiais até a sua instalação, montagem eletromecânica, instalação hidráulica, abertura e recomposição de valas, quando necessárias, alinhamento e nivelamento dos equipamentos, regulagens operacionais, limpeza da área de instalação, testes hidráulicos, testes elétricos, testes de pressão, testes de vazão, testes operacionais completos, partida assistida, comissionamento do sistema

-Será de responsabilidade da contratada corrigir, às suas expensas, qualquer falha de instalação ou incompatibilidade entre os componentes fornecidos;

TREINAMENTO OPERACIONAL: Após a conclusão da instalação e antes do recebimento definitivo, a contratada deverá ministrar treinamento presencial aos servidores indicados pela administração, abrangendo no mínimo: operação completa do sistema, regulagem da irrigação, acionamento e desligamento, programação operacional, manutenção preventiva, inspeções periódicas, limpeza dos equipamentos, substituição de componentes sujeitos a desgaste, procedimentos de segurança, identificação de falhas operacionais, o treinamento será realizado sem qualquer custo adicional para a administração.

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA: A solução deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, prevalecendo eventual prazo superior oferecido pelo fabricante:

A garantia abrangerá integralmente os equipamentos, componentes hidráulicos, componentes elétricos, componentes eletromecânicos, montagem, instalação, funcionamento integrado da solução. Durante o período de garantia, a contratada deverá disponibilizar assistência técnica autorizada no estado do Paraná, responsabilizando-se pelo diagnostico, manutenção corretiva, substituição de componentes defeituosos e demais serviços necessários ao restabelecimento do perfeito funcionamento do sistema, sem qualquer ônus para o a administração. Sendo que as peças substituídas deverão ser originais ou homologada pelo fabricante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Loanda, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 03 de setembro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES

Prefeito Municipal

JOÃO VICTOR DURÃO

Contratada

TESTEMUNHAS:

_____

_____

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:5F4DC902

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026 EDITAL Nº 006/2026

ANEXO ÚNICO – HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES

Advogado				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000536	ALBERTO RAMON FREITAS SANTIAGO	933.XXX.XXX-53		
001794	ALESSANDRA GADONSKI CECHINATTO	099.XXX.XXX-03		
001731	ANA CLECIA MENEZES ANDRADE	015.XXX.XXX-51		
002932	ANDRIELLY DE LIMA KAMINSKI	138.XXX.XXX-90		
000510	ANGLA SOARES CASTRO	019.XXX.XXX-01	X	
001061	BRUNA TEIXEIRA DOS SANTOS	100.XXX.XXX-78		
002226	CAMILA EMANUELE PARTOCKI PEDROSO	111.XXX.XXX-71		
004060	CARLOS EDUARDO ALÉRICO	121.XXX.XXX-80		
000349	CARMEN LUCIA DOS SANTOS PEREIRA TURRA SANTOS	051.XXX.XXX-98		
003203	DIEGO VALENTE LOPES	072.XXX.XXX-13		
003769	DIOGO SOUZA DO PATROCINIO	449.XXX.XXX-01		
000608	EDINA CLAUDIA CLEMENTE	025.XXX.XXX-78	X	
003848	EDUARDO FERREIRA BRINGEL	018.XXX.XXX-48		
003726	ELOÍSE MAGALHÃES MORO	093.XXX.XXX-79	X	
001900	EMYLLY DE FÁTIMA FAGUNDES CAMARGO	125.XXX.XXX-60		
003316	ENZO CARON IMBERTI BARBOSA	019.XXX.XXX-45		
002117	ERICK CAMARGO DE ALMEIDA	116.XXX.XXX-33		
001540	FABRICIA MOREIRA SILVA	954.XXX.XXX-63	X	
004574	FERNANDA APARECIDA ANÇAY KRAFT DA LUZ	093.XXX.XXX-90		
000437	FERNANDA PEDROZA SANTOS	104.XXX.XXX-06		
000163	FRANCIELE NUNES CABRAL	070.XXX.XXX-52		
003307	GABRIEL FERREIRA DA SILVA	075.XXX.XXX-51		
000765	GABRIELA LIRA BORGES	508.XXX.XXX-68	X	
003820	GUILHERME PAULA CÂNDIDO	008.XXX.XXX-48		
000509	IGOR CASAGRANDE	077.XXX.XXX-66		
004312	JÉSSICA CRISTINA PONIJALESKI MORAES	064.XXX.XXX-78		X
003171	JOSILAYNE SANTOS CAMILO	001.XXX.XXX-01		
000641	JULIANA PINHEIRO NUNES	117.XXX.XXX-57		
003179	JULIANE MENDES DE OLIVEIRA	009.XXX.XXX-58		
004175	JULIANE TURRA FIRMAN SILVA	058.XXX.XXX-03		
000099	KAMILA DE SOUZA HORNING	096.XXX.XXX-52		
000535	KAREN HALINE ALIPIO	081.XXX.XXX-02		
000119	KAYLANY APARECIDA RIBEIRO	121.XXX.XXX-65		
000354	LARA HELENA LUIZA ZAMBÃO	080.XXX.XXX-13		
002412	LEANDRO BIANCHINI	103.XXX.XXX-99		
000130	LEÔNIDAS ABDIAS DA CRUZ	090.XXX.XXX-78		
003435	LISANDRO JOSE LORENA PINTO	006.XXX.XXX-28		
001380	LORENA NEGRELLI CRUZ	095.XXX.XXX-06		
003801	LUIZ FELIPE WASILEWSKI DANTAS	044.XXX.XXX-60		
000674	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	107.XXX.XXX-23		
004566	MARIA LUISA DE CASTRO ALMICO VIEITAS	186.XXX.XXX-94		

003861	MATHEUS MAI SANTOS	113.XXX.XXX-96		
000381	MAURÍCIO DIVENSI ROLIM	010.XXX.XXX-67		
000335	MELISSA ZAMPRONIO	080.XXX.XXX-88		
002297	MILLENA GABRIELA FABIENSKI	124.XXX.XXX-00		
004326	PEDRO HENRIQUE MAIA BRAGA	915.XXX.XXX-87		
001781	RAFAEL LARA TONHOLI DE LIMA	098.XXX.XXX-57		
002842	RAFAELA WITT BENDLIN	069.XXX.XXX-73		
002920	RENAN MARTINS MOREIRA	050.XXX.XXX-26		
000465	RENATA CAROLINE TALEVI DA COSTA	036.XXX.XXX-10		
003371	RICARDO TRAMONTINI TUNES	083.XXX.XXX-31		
001667	ROSA DOMANSKI	023.XXX.XXX-20		
003550	RUSLAN LUIS TORRICO SCHWAB	036.XXX.XXX-79		
000864	SAMIRA DOS SANTOS IEGER	103.XXX.XXX-40		
000503	SCHEILA JESSICA LEAL DE LIMA DA SILVA	070.XXX.XXX-00		
000350	SERGIO ROBERTO MARCON	813.XXX.XXX-15		
003095	SIMONE ANGÉLICA VITORINO GONDRO	980.XXX.XXX-04		
000977	THAYSE RIBEIRO GUERRA MATZENBACHER	078.XXX.XXX-59		
003961	THIAGO RUFINO DA SILVA	079.XXX.XXX-47	X	
004548	VICTÓRIA MARTINS PIMENTEL	039.XXX.XXX-60		
002662	WILLIAN DAVID ROCHA SILVA	006.XXX.XXX-42		
002568	YASMIN APARECIDA VERGENSKI	087.XXX.XXX-11		
Total de Inscritos no Cargo: 62				

Agente Comunitário de Saúde				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003851	ABIEZER JUNQUEIRA	071.XXX.XXX-32		
002892	ADISON RAFAEL SILVA	084.XXX.XXX-03		
002304	ADREAN VINÍCIUS CRUZ	111.XXX.XXX-90		
004425	ADRIANA CRUZ GURAK	088.XXX.XXX-04		
002765	ADRIELE CLAIR PRADO DE LIMA	109.XXX.XXX-99		
004354	ADRIELY SANDRI LISBOA LOPES	060.XXX.XXX-88		
004437	ALANA CRUZ GURAK	088.XXX.XXX-86	X	
000036	ALCENIR DOS SANTOS LIMA	088.XXX.XXX-80		
001627	ALESSANDRA CARINA MATOSO	090.XXX.XXX-35		
002751	ALESSANDRA DA SILVA MEIRA	087.XXX.XXX-76		
003890	ALESSANDRA FAOT ROCHA DOS SANTOS	022.XXX.XXX-63	X	
003292	ALESSANDRA MADALENA ROSA	142.XXX.XXX-80	X	
004245	ALESSANDRO SILVA MESSIAS BARBOSA	069.XXX.XXX-74		
004369	ALEXANDRA DOS SANTOS MATOS	035.XXX.XXX-70		
004018	ALEXANDRE DANIEL FILA	123.XXX.XXX-19		
002396	ALEXANDRE TADEU SZTYBER	131.XXX.XXX-40		X
000917	ALINE DE FATIMA FERREIRA	084.XXX.XXX-94		
001385	ALINE FRANÇA	146.XXX.XXX-90		
000567	ALINE MENDES MACHADO	050.XXX.XXX-90		
004246	ALMIR ZIOMEK FILHO	116.XXX.XXX-73		
002910	AMANDA CRISTINA GOGOLA	117.XXX.XXX-16		
002354	AMANDA FERREIRA DE MELLO	111.XXX.XXX-42		
001570	AMANDA MLENEK MORDASKI BARÃO	088.XXX.XXX-84		
003609	ANA ALICE ROHR DE PAULA	823.XXX.XXX-68		
004551	ANA CAROLINA BAUER MARCON TESSARO	131.XXX.XXX-20		
002661	ANA CAROLINA DOS SANTOS	152.XXX.XXX-80		
001581	ANA CAROLINA PEREIRA DA SILVA	111.XXX.XXX-83	X	
003979	ANA CRISTIANE ZUCLINSKI	090.XXX.XXX-05		
003786	ANA LUIZA PEREIRA	106.XXX.XXX-50		
002503	ANA PAULA FETZER	073.XXX.XXX-08		
002956	ANA TEREZINHA DE ALMEIDA DO PRADO	075.XXX.XXX-60	X	
000923	ANA VITÓRIA MACHADO CARDOSO DE OLIVEIRA	014.XXX.XXX-39	X	
002622	ANDERSON DOS SANTOS	083.XXX.XXX-42	X	
001038	ANDRE LUIS SCHROEDER OLIVEIRA JUNIOR	124.XXX.XXX-62		
002684	ANDREIA LEAL DE OLIVEIRA	034.XXX.XXX-78		
002201	ANDRÉIA MINGORAZI OLIVEIRA	394.XXX.XXX-98		
003785	ANDREIA ROSÂNGELA BARCELOS	069.XXX.XXX-70		
000953	ANDRESSA DALILA LEANDRO	071.XXX.XXX-17	X	
003528	ANDRESSA RODRIGUES	104.XXX.XXX-96		
003134	ANDREY RIBAS	103.XXX.XXX-70		
000666	ANDREZA PAULA EDLING DA SILVA	020.XXX.XXX-24		
001597	ANGELA BARBOSA GONÇALVES	084.XXX.XXX-90		
004532	ANGELA OLIVEIRA DO CARMO	103.XXX.XXX-36	X	
002427	ANGÉLICA DOS SANTOS RIBEIRO	103.XXX.XXX-20	X	
000448	ANNE KAROLINE GOMES DEMÉTRIO	090.XXX.XXX-06	X	
003569	ANTONIA CRISTINA MORDASKI RUTCHINSKI	043.XXX.XXX-79		
003295	ANTONIO APARECIDO DE ANDRADE	863.XXX.XXX-20	X	X
003852	ANTONIO LUIZ CIRINO	869.XXX.XXX-72		
003341	AQUIELE DE LIMA RIBAS	105.XXX.XXX-07	X	
003615	ARACELI APARECIDA BUENO DE FREITAS	058.XXX.XXX-47	X	
003480	ARIELI EDUARDA DA SILVA DE SOUZA	124.XXX.XXX-48		
001423	ARNALDO DE SÁ	866.XXX.XXX-91		
004411	ASHELEY CRISTINE FERNANDES CALGARO	093.XXX.XXX-98	X	
001267	AURELIA MARIA KUPKA ESTEVAO	049.XXX.XXX-76		
001128	BEATRIZ FERREIRA SILVEIRA	080.XXX.XXX-03		
002035	BRUNA APARECIDA SMETANA	112.XXX.XXX-52	X	
001112	BRUNA EDUARDA DA SILVA REIS	129.XXX.XXX-48		
000455	BRUNO DE LUCAS SOUSA	097.XXX.XXX-63	X	
000627	BRUNO FRANCISCO BARBOSA DA SILVA	477.XXX.XXX-03		X
002252	BRUNO MATHEUS DA SILVA RAMOS	108.XXX.XXX-10	X	
002636	CAMILA APARECIDA TABORDA	140.XXX.XXX-12		
000485	CAMILA COLAÇO	124.XXX.XXX-03		

000988	CAMILA SOARES SIQUEIRA	102.XXX.XXX-19		
000257	CAMILA TEIXEIRA RODRIGUES	089.XXX.XXX-50		
000491	CARINA MARIA SIQUEIRA	069.XXX.XXX-82		
001208	CARLA APARECIDA DA SILVA	026.XXX.XXX-27		
001220	CARLA KAROLAYNE BORA DE CHAVES	089.XXX.XXX-08	X	
000664	CARLA REGIANE DE SOUZA	065.XXX.XXX-18		
000262	CARLA TAISA SANTOS FERREIRA CORREA	065.XXX.XXX-65		
004431	CARLOS HENRIQUE SOUZA DE ARAÚJO	084.XXX.XXX-56		
004363	CARLOS KAUAN BORA DE CHAVES	121.XXX.XXX-27		
001484	CARLOS ROBERTO DO NASCIMENTO	466.XXX.XXX-04	X	
002293	CARLYNE ROXANE CALIXTO	073.XXX.XXX-00		
000253	CARMEN CELESTE ROMPAVA DO VALE	082.XXX.XXX-70		
000404	CAROLINE KAILANE DOS SANTOS	130.XXX.XXX-05		
003721	CAUÃ ISAAC ADIR	123.XXX.XXX-67		X
002340	CELIA CRISTINA TSCHOKE	028.XXX.XXX-03		
003438	CELIO SILVANO STEFF	009.XXX.XXX-05		
001016	CÉSAR LUIS NOGA	816.XXX.XXX-15		
003260	CINTHIA FRANCIELE MANOEL CORRÊA PEREIRA	070.XXX.XXX-71		
002841	CIRLEI DE FATIMA STOCKLE	049.XXX.XXX-80		
002911	CIRLEI IDALINO	018.XXX.XXX-90		
002894	CLAUCIA CAROLINE WALESKO	155.XXX.XXX-92		
004195	CLAUDIA APARECIDA DOS SANTOS	025.XXX.XXX-54	X	
004476	CLAUDIA FERNANDA GASPAR DE OLIVEIRA	070.XXX.XXX-86		
004279	CLAUDIA REGINA DA SILVA DIAS	032.XXX.XXX-93		
001562	CLAUDIA ROMPAVA DE ANDRADE	032.XXX.XXX-60		
003779	CLAUDINEI LEANDRO BATISTA	007.XXX.XXX-16		
001546	CLEIA GISLAINE PADILHA	079.XXX.XXX-08		
003124	CLEIDE FERREIRA DOS SANTOS	050.XXX.XXX-75	X	
004066	CLEIDE MARIA DOS SANTOS	875.XXX.XXX-72	X	
002144	CLEONICE APARECIDA BONADIMAN DA COSTA	025.XXX.XXX-85		
002673	CLEUZA TEREZINHA DE SOUZA ADIR	034.XXX.XXX-05		
002760	CLEVERTON SMETANA	112.XXX.XXX-60		
004564	CLEYDERMAN JOSUE PINZON CARIEL	116.XXX.XXX-76		
003537	CLEYTON GABARDO FONSECA	064.XXX.XXX-00		
001925	CLOMAR GUSTAVO FETZER	144.XXX.XXX-03		
002448	CRISTIANE ARENDT SANTOS ALVES	023.XXX.XXX-08		
002246	CRISTIANE BENEDETI FERREIRA RODRIGUES	070.XXX.XXX-30		
004403	CRISTIANO MICHAHOUSKI	089.XXX.XXX-12		
004029	CRISTIANO WOYCIKIEVICZ	087.XXX.XXX-58		
001322	CRISTIELE VIEIRA	088.XXX.XXX-90		
001983	DAIANE ALEXANDRINO DE LIMA	070.XXX.XXX-09		
004582	DAIANE FERNANDES FRANÇA	075.XXX.XXX-02	X	
002515	DAIANE SIQUEIRA DOS ANJOS	095.XXX.XXX-12	X	
000248	DAISE DE FÁTIMA ONESKIW	106.XXX.XXX-38		
001361	DAISE RIBEIRO VIEIRA	101.XXX.XXX-63		
004449	DAMIEN RIBEIRO MUNIZ	127.XXX.XXX-54		
001939	DANIEL CARDOSO LORENTI	140.XXX.XXX-89		
001244	DANIELE BAPTISTA DA CRUS	036.XXX.XXX-17		
004360	DANIELE BUENO CARDOSO LOESCH	075.XXX.XXX-93		
002263	DANIELE CAMARGO DA SILVA	035.XXX.XXX-06		
002523	DANIELE CRISTINA HORBACH ALVES	112.XXX.XXX-65	X	
004319	DANIELE DE ANDRADE	098.XXX.XXX-07		
000626	DANIELE DO VALE NASCIMENTO	077.XXX.XXX-48		
000196	DANIELE KALYNE DE LIMA	087.XXX.XXX-33		
001711	DANIELI MIKA	042.XXX.XXX-47		
003776	DAVID EDUARDO BENTO RIBEIRO	092.XXX.XXX-93		
004247	DEBORA APARECIDA MALINOSKI	046.XXX.XXX-25		
001429	DEBORA DOS SANTOS IVAINSKI	077.XXX.XXX-33	X	
002905	DEBORA PEROTONI	073.XXX.XXX-48		
004064	DEBORAH CHRISTINI BUSCATI KURAK	415.XXX.XXX-25		
004188	DEISE DO CARMO DE LIMA	060.XXX.XXX-05	X	
004134	DIANA DA SILVA PADILHA	064.XXX.XXX-30		
001425	DIANA SILVA DO NASCIMENTO	068.XXX.XXX-60	X	
001586	DIANE APARECIDA PEREIRA DA CRUZ	083.XXX.XXX-46	X	
004567	DIEGO CASTANHA SILVESTRE ALVES	007.XXX.XXX-19		
000761	DIEGO SANTOS DO NASCIMENTO	073.XXX.XXX-37	X	
001109	DILMA LACERDA	078.XXX.XXX-82	X	
004543	DIOGO LEONARDO COLOMBARI	051.XXX.XXX-50		
004236	DIOGO LIMA DE LUCA BORGES	143.XXX.XXX-67		
003700	DJAMILLY RIBAS SANTANA	112.XXX.XXX-96		
003659	DOUGLAS DOS SANTOS	083.XXX.XXX-71	X	
003383	DOUGLAS RAFAEL DA CRUZ	053.XXX.XXX-44		
001098	DRIELE SHERON DA SILVA	055.XXX.XXX-10		
002229	EDINALDO FELIPE MARTINS	077.XXX.XXX-16		
003646	EDIVAL MARTINS RIBEIRO	040.XXX.XXX-64		
001236	EDNA DE OLIVEIRA ROSA SIQUEIRA	047.XXX.XXX-63		
001195	EDNILSON DE ASSIS	007.XXX.XXX-76		
003317	EDSON ORLANDO DO ROSARIO	877.XXX.XXX-34		
002128	EDUARDA KAROLINE SOARES DA VEIGA	093.XXX.XXX-09		
002216	EDUARDO AUGUSTO HAUS	122.XXX.XXX-93		
003484	EDUARDO HENRIQUE DA SILVA SOUZA	126.XXX.XXX-93	X	
000506	EDUARDO TABORDA SILVEIRA FETZER	157.XXX.XXX-57		
001480	ELAINE CRISTINA DE JESUS DE LIMA	072.XXX.XXX-47		
003272	ELAINE LOPES DE ALMEIDA	067.XXX.XXX-66	X	
002008	ELEN ISLEI FERREIRA DE LIMA	106.XXX.XXX-35		
001903	ELENICE DOS REIS	048.XXX.XXX-12		
003693	ELIAN OLIVEIRA RIBAS	102.XXX.XXX-30	X	
001932	ELIANE APARECIDA FELIPE	045.XXX.XXX-47	X	
000774	ELIANE DA CONCEIÇÃO PEREIRA	068.XXX.XXX-98		

001764	ELIANE FAGUNDES PINTO	044.XXX.XXX-45		
001393	ELIANE ROCHA DOS SANTOS	046.XXX.XXX-07		
001439	ELIANE WOJCIKIEVICZ KIMIECKI	069.XXX.XXX-43		
002486	ELIAS MOREIRA ALVES	037.XXX.XXX-31		
002753	ELIEL CRUZ LIMA	081.XXX.XXX-96		X
003900	ELIEL PAULO GODOY	022.XXX.XXX-88		
000744	ELIVELTON TEIXEIRA DA CRUZ	089.XXX.XXX-45		
003154	ELIZABETE DE OLIVEIRA CALISTRO	965.XXX.XXX-97		
002287	ELLEN RIBAS FILLA	133.XXX.XXX-16		
003314	ELVIS WELISSON KMIECIK	090.XXX.XXX-64		
001179	ELVIS ZEPSON COLAÇO	116.XXX.XXX-05		
002175	ELVISON RUVINSKI	031.XXX.XXX-77		
001720	EMANUELE APARECIDA MACIEL	048.XXX.XXX-03		
001479	EMANUELLY PYRYCHOVSKI GEHLEN	145.XXX.XXX-24		
000999	EMILIO RAFAEL OLIVEIRA CAMPOS	079.XXX.XXX-08		
002326	ENILSON DA SILVEIRA QUEPE	022.XXX.XXX-44		
003345	ERICA APARECIDA ZELLA	062.XXX.XXX-41		X
002309	ÉRICA BEATRIZ CZELUSNIAK	161.XXX.XXX-08		
001319	ERICA THAIS MONTEIRO	067.XXX.XXX-47		
000614	ERYCA MARILENE DA SILVA	092.XXX.XXX-45	X	
004085	ESTEFANI MAIARA ALVES	115.XXX.XXX-10		
002345	ESTER RIBEIRO DA SILVA	111.XXX.XXX-22		
004276	EVALDO XAVIER DE ANDRADE	037.XXX.XXX-02	X	
001561	FABIANE PIRES DA SILVA SEIXA	031.XXX.XXX-03		
003138	FABIANO MARQUES DOS SANTOS	052.XXX.XXX-42		
000966	FABIELE MENDES DOS SANTOS	064.XXX.XXX-84		
002141	FELIPE MAZUR	089.XXX.XXX-66		
003517	FERNANDA KAROLINE DUARTE INFORZATO	088.XXX.XXX-96	X	
000201	FERNANDA THAIS DE LIMA	065.XXX.XXX-41		
004146	FERNANDO ROXINSKI DIAS	136.XXX.XXX-92		
003016	FLAVIA CRISTIANE GAVLAK	087.XXX.XXX-23		
003129	FLAVIA DEDA TAICK	082.XXX.XXX-02		
003846	FLAVIELE CAMARGO DOS SANTOS MARTINS	010.XXX.XXX-02		
000183	FRANCIELI FERNANDA DOS SANTOS	087.XXX.XXX-95		
002949	FRANCISCA SORAIA CAVALCANTE MELO DA SILVA	072.XXX.XXX-70		
002089	FRANCISCO SERGIO DE ANDRADE	024.XXX.XXX-29		
001644	GABRIEL VARGAS PONTES	091.XXX.XXX-54	X	
003414	GABRIEL VINÍCIUS GONÇALVES	138.XXX.XXX-41	X	
002337	GABRIELA APARECIDA BECKER	107.XXX.XXX-71		
000916	GABRIELA DOS SANTOS ARRUDA OBZUT	029.XXX.XXX-64		
001444	GABRIELE APARECIDA PINTO DOS SANTOS	164.XXX.XXX-88		
002325	GABRIELLY PADILHA	119.XXX.XXX-60		
001326	GEOVANA GORSKI MARQUES	084.XXX.XXX-69		
000341	GEOVANA THAIS FERREIRA MACHADO	140.XXX.XXX-52		
004052	GERSON LUÍS FERENC	136.XXX.XXX-23		
003059	GIOVANA APARECIDA GOMES	105.XXX.XXX-90		
000969	GIOVANNE EDUARDO VIEIRA WALDRICH	108.XXX.XXX-99		
001604	GISELE DE FREITAS MATOS	036.XXX.XXX-81		
000957	GISELE KAMIROSKI	058.XXX.XXX-20		
004281	GISELLE DE ARAÚJO APRIGIO	084.XXX.XXX-65	X	
000908	GISLAINE APARECIDA LOURENCO PIMENTEL SCHMIDMEIER	042.XXX.XXX-90		
000814	GISLAINE DE FATIMA BAURA	116.XXX.XXX-19		
003344	GISLAINE DO ROCIO SANTOS	082.XXX.XXX-14		
002593	GISLAINE STEKLAIN	030.XXX.XXX-71		
004362	GISLAINE TAINARA BATISTA	110.XXX.XXX-10		
000976	GRENDA DE RAMOS FRANCISCO DIAS	101.XXX.XXX-05		
004251	GUILHERME CORREA KARPINSKI	155.XXX.XXX-80		
004395	GUILHERME HORT AMARAL	114.XXX.XXX-28		
000945	GUSTAVO MIGUEL RICARDO DOMINGOS	128.XXX.XXX-16	X	
004105	HELLEN DE ANDRADE MOURA	069.XXX.XXX-60	X	
001496	HERICA BRASIL BARAUNA	039.XXX.XXX-13	X	
000079	HURITIELE DE DEUS ZEK	088.XXX.XXX-02		
001632	ILIANE DE FÁTIMA SCHERZOSKI	037.XXX.XXX-60		
002578	ISAAC MIGUEL ALVES SILVA	099.XXX.XXX-73		
000022	ISABELA FEITOSA RAVAGLIO CORDEIRO VEIGA	066.XXX.XXX-67		
004309	ISABELLE DE CHRISTAN PINO GOMES	048.XXX.XXX-47		
000701	IVANA SURDI ROSSA	066.XXX.XXX-54		
003031	IVONETE FERREIRA	639.XXX.XXX-49		
004201	IZABELA KNAPIK	122.XXX.XXX-66		
002657	JADISON DE SOUSA REIS	046.XXX.XXX-26		
003608	JANAINA SILVA DE OLIVEIRA	103.XXX.XXX-33		
001354	JANDERLENE DA COSTA SANTANA	028.XXX.XXX-35		
000995	JANDIRA AIRES CAVALCANTE GUEROCA	033.XXX.XXX-06		
004076	JANINE DE MIRANDA GOMES	027.XXX.XXX-96		
001700	JARCILENE COSTA SANTANA	021.XXX.XXX-85	X	
002799	JEAN CARLOS JACOMEL PEREIRA	093.XXX.XXX-57	X	
000609	JEFFERSON VIEIRA LEÃO	991.XXX.XXX-34		
001290	JENNIFFER SHAIANE MELNISKI WROBLESKI	133.XXX.XXX-99		
003958	JESSICA BUDNIK	083.XXX.XXX-96		
002881	JÉSSICA LUZIA DIAS DE PONTES DE ANDRADE	390.XXX.XXX-80		
002371	JHULLIE CRISTINA FAGUNDES PINTO	091.XXX.XXX-19		
002212	JOACY DE FARIAS RAMOS	800.XXX.XXX-20	X	
003556	JOÃO CARLOS BIEL	126.XXX.XXX-26		
004357	JOÃO GUILHERME SILVA TEIXEIRA	085.XXX.XXX-37	X	
002931	JOÃO HENRIQUE BARBOSA GRUBER	126.XXX.XXX-62		
003541	JOÃO PAULO CELESTINO DE ALMEIDA	000.XXX.XXX-08		
002522	JOAO VICTOR DA SILVA SOUZA	126.XXX.XXX-97	X	
004496	JOBSON GABRIEL GONÇALVES	122.XXX.XXX-56		
001249	JOCIANE RAMOS BATISTA	042.XXX.XXX-66	X	

001080	JOELCIO DOS REIS	076.XXX.XXX-26		
002460	JOELE REGIANE PINHEIRO	008.XXX.XXX-92		
000348	JOELMA FÁTIMA CORREA DE LIMA	051.XXX.XXX-63	X	
001841	JORGE ANDRADE DOS SANTOS	087.XXX.XXX-03	X	
004042	JOSAFÁ SILVEIRA	062.XXX.XXX-79	X	
001482	JOSELAINE FILLA	053.XXX.XXX-19		
000800	JOSENILDA LEAL DE BRITO KEHL PEREIRA	843.XXX.XXX-30		
002183	JOSIANE SABATKE	056.XXX.XXX-39		
000027	JOSICLEA CRISTINA DE OLIVEIRA	130.XXX.XXX-01		
001689	JOSIELE FERREIRA DOS SANTOS	114.XXX.XXX-50		
001547	JOSNEI JOSE FERREIRA DOS SANTOS	037.XXX.XXX-93		
002129	JOYCE CRITHIANE SOARES	144.XXX.XXX-05	X	
000992	JUCÉLIA APARECIDA RIO BRANCO CORDEIRO	057.XXX.XXX-88	X	
003377	JUCIMARA DOS SANTOS	047.XXX.XXX-55		
001613	JULIA ALVES DA SILVA	143.XXX.XXX-06		
002285	JULIA BELNIACKI FABIENSKI	127.XXX.XXX-05		
000228	JUSSILENE DEDA	099.XXX.XXX-10		
002951	KAIQUE FERNANDO APARECIDO ALVES SILVA	108.XXX.XXX-18		
002167	KALLYNE STEFHANY SANTOS DELGADO	108.XXX.XXX-43		
000142	KALYNE VIDAL REZENDE	094.XXX.XXX-13	X	
000282	KAMILLY VITÓRIA DE OLIVEIRA	166.XXX.XXX-65	X	
004474	KARIN ESTEFANI DA ROCHA	089.XXX.XXX-25		
001037	KARINA APARECIDA DE CHAVES CRUZ	094.XXX.XXX-26		
002403	KARINA FERREIRA DA CRUZ	072.XXX.XXX-30		
004406	KATIELE CRISTINA DOS SANTOS CALDAS FERNANDES	050.XXX.XXX-01	X	
001899	KAUANE SOARES COLAÇO	148.XXX.XXX-46		
004148	KAUANY BARRETO SILVEIRA SCHULLI	145.XXX.XXX-06		
004232	KAUE KAISER DE SOUZA BRASIL	094.XXX.XXX-25		
001655	KAYLAINE DUTRA	116.XXX.XXX-89		
002987	KEILA FOGGIATO DA ROCHA	118.XXX.XXX-71		
004012	KELLI REGINA DE ANDRADE	028.XXX.XXX-03		
004125	KELLY CAROLINE PALHETA VIEIRA	028.XXX.XXX-63		
000604	KETLIN CRISTINA MATOSO DOS SANTOS	092.XXX.XXX-02		
001682	KETLIN DO NASCIMENTO SIMÃO	126.XXX.XXX-09		
001569	KEVIN SILVA TEODORO	096.XXX.XXX-98		
004541	KEYTH KATHYANY MARTINS COSTA	115.XXX.XXX-41		
000426	LANIERY LINHARES ROSA	071.XXX.XXX-90		
001360	LARISSA APARECIDA ROMPAVA MARKOWICZ	108.XXX.XXX-07		
003765	LARISSA GABRIELA MIKA	104.XXX.XXX-70		
002352	LARISSA RAFAELLI FERREIRA	084.XXX.XXX-40		
001848	LEANDRO CARVALHO TEIXEIRA	014.XXX.XXX-65	X	
003636	LEANDRO RENATO DE SOUZA	021.XXX.XXX-07		
001454	LEOMAR ALISSON DA CRUZ DIAS	073.XXX.XXX-90		
004050	LEONARDO DIAS DOS SANTOS	129.XXX.XXX-61	X	
001735	LEONARDO LUIZ DE MIRANDA	079.XXX.XXX-06		
001499	LEONARDO MOSS MARQUES	032.XXX.XXX-40		
000734	LETÍCIA DE MOURA TABORDA	121.XXX.XXX-09		
003451	LETÍCIA MARIA DA CRUZ	068.XXX.XXX-67		
000565	LETÍCIA RAFAELI DE OLIVEIRA DOS REIS	062.XXX.XXX-18		
002042	LIANE DE CAMPOS	073.XXX.XXX-54		
000459	LIDIANE DE FÁTIMA SANTANNA	120.XXX.XXX-20		
000364	LINDAMARA APARECIDA SANTOS PONTES	090.XXX.XXX-07	X	
000147	LIRIANE APARECIDA SANTANNA	095.XXX.XXX-26		
000159	LIZETE AP. VIEIRA VENTURA	807.XXX.XXX-34		
001202	LUAN VINICIUS FERREIRA	104.XXX.XXX-43	X	
001024	LUANA DOMINGOS MACHADO	155.XXX.XXX-16		
004191	LUANA MARIA RIBEIRO DOS SANTOS MOREIRA	084.XXX.XXX-55		
002850	LUANA THAIS PELANDA	107.XXX.XXX-17	X	
002315	LUANA THAMIRIS GRAEBIN DE BRITO GONÇALVES	085.XXX.XXX-59		
000859	LUCAS ADRIEL MILCHEVSKI	109.XXX.XXX-60		
004087	LUCAS CAMPREGHR BRAGA	474.XXX.XXX-05	X	
000139	LUCAS EDUARDO DE ASSIS	090.XXX.XXX-35		
004580	LUCAS TORRES DE FREITAS	704.XXX.XXX-78	X	
001922	LUCIANA APARECIDA WEIBER DA SILVA	080.XXX.XXX-26		
003977	LUCIANA CAMARGO	020.XXX.XXX-39		
001576	LUCIANA SOUSA DE OLIVEIRA	340.XXX.XXX-59	X	
000590	LUCIANE DA SILVA RIBEIRO	040.XXX.XXX-81		
003141	LUCIANO VARGAS SCHLOSSER	061.XXX.XXX-47		
000414	LUCIMAR LIMA	091.XXX.XXX-24	X	
004415	LUCIMARA GRYBOS	076.XXX.XXX-35		
003604	LUIS EMANUEL DAMASCENO PEREIRA	041.XXX.XXX-07		
001305	LUIZ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	624.XXX.XXX-78	X	X
004451	LUIZ CARLOS DE SOUZA	794.XXX.XXX-53		
004035	LUIZ CARLOS WOYCIKIEVICZ	087.XXX.XXX-00		
001362	LUIZ CLAUDIO RIGONI DE MELLO	230.XXX.XXX-15		
002228	LUIZ ELIAS BATISTA	096.XXX.XXX-38		
003420	LUIZ GABRIEL SANTANA FREIRE	106.XXX.XXX-42		
003375	LUIZ GUSTAVO DE LIMA	143.XXX.XXX-79		
000143	LUIZA MARIA URBAN DA SILVA	046.XXX.XXX-30		
003907	LURDES ALVES DE MIRANDA	982.XXX.XXX-00		
001185	LURDES REIKDAL RIBAS	759.XXX.XXX-34		
000728	LURDES TEREZINHA DOS SANTOS FOIATTO	047.XXX.XXX-07	X	
000899	MAGALI CANTELE LEIS	068.XXX.XXX-80		
002079	MAGNO CECHINATTO	053.XXX.XXX-71		
001346	MAIARA TOZO	086.XXX.XXX-03		
001417	MANUELY BOCKNE	128.XXX.XXX-57		
001877	MARCELA FATIMA GUEL	150.XXX.XXX-12		
000186	MARCELI PROENCIO COSTA LIMA	094.XXX.XXX-92		
004194	MARCELO ALVES DA SILVA	061.XXX.XXX-75		

000574	MARCELO CECHINATTO	017.XXX.XXX-50		
003390	MARCIA APARECIDA FERREIRA PEREIRA	045.XXX.XXX-37	X	
004229	MARCIA MARIA PEPES	017.XXX.XXX-01		
003612	MARCIO GLEY ALVES DE PAULA	912.XXX.XXX-49		
003990	MARCIO GRANELLA	007.XXX.XXX-76		
002406	MARCO ANTONIO ALVES JUNIOR	125.XXX.XXX-12	X	
004128	MARCOS FRANCISCO DE CARVALHO FILHO	116.XXX.XXX-42	X	
003717	MARCOS JACINTO GARCIA	041.XXX.XXX-30		
001011	MARCOS PAULO BRAGA MELNIK	057.XXX.XXX-31	X	
001002	MARCOS ROBERTO CAVALCANTE GUEROCA	817.XXX.XXX-49		
004255	MARCOS ROGÉRIO MOREIRA DE ANDRADE	047.XXX.XXX-29		
001225	MARCOS RUBENS TEIXEIRA DA SILVA	101.XXX.XXX-73		
002238	MARI TERESINHA JOHANN	773.XXX.XXX-59		
000760	MARIA ANDREA LEAL DOS SANTOS	060.XXX.XXX-05		
001003	MARIA APARECIDA DA SILVA	997.XXX.XXX-78		
001972	MARIA APARECIDA MENDES BECK	018.XXX.XXX-39		
000423	MARIA DA LUZ ALVES DOS ANJOS MIKA	971.XXX.XXX-91		
003914	MARIA EDUARDA FREITAS DA SILVA	145.XXX.XXX-02		
002364	MARIA EDUARDA GUIMARÃES HONÓRIO	149.XXX.XXX-93		
002002	MARIA EDUARDA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	534.XXX.XXX-39	X	
003191	MARIA FERNANDA GERZEWSKI DA FONSECA	142.XXX.XXX-69		
001724	MARIA FRANCIELLY DA SILVA RIBEIRO	064.XXX.XXX-52		
004469	MARIA HELENA DE JESUS FAOT	047.XXX.XXX-96		
001809	MARIA LUANA KEIZANOSKI	102.XXX.XXX-18		
003473	MARIA VITORIA TABORDA DE DEUS	081.XXX.XXX-36		
001985	MARIANA DE SOUZA PEREIRA	092.XXX.XXX-47		
003385	MARIANA GREIN	060.XXX.XXX-03		
001658	MARIANE DA MAIA RODRIGUES	094.XXX.XXX-29		
002546	MARIANE GRYBOS DE ALMEIDA	094.XXX.XXX-96		
002902	MARILDA BITENCOURT	079.XXX.XXX-98		
003768	MARILEIA IÊS DE OLIVEIRA	065.XXX.XXX-77		
002457	MARILEN DO ROCIO SABOTTO ALE SALIM	978.XXX.XXX-04	X	
002697	MARILENE GOMES	034.XXX.XXX-31		X
003547	MARISE BROCANELI TORQUES	043.XXX.XXX-88		
002442	MARLI DE CASSIA DE LIMA	882.XXX.XXX-34	X	
003837	MATEUS CADENE MARTINS	008.XXX.XXX-65		
000408	MATHEUS AUGUSTO TRZCIAK DE DEUS	156.XXX.XXX-13		
002569	MATHEUS LESINHOSKI BARCHECHEN	061.XXX.XXX-76		
003220	MAYCON ANDERSON DIAS PENHA	041.XXX.XXX-86	X	X
003616	MAYNARA RAMOS MOREIRA	466.XXX.XXX-80		
002449	MEIRE MARCIANE KUZERATSKI	065.XXX.XXX-36		
001517	MICHELI DOS SANTOS DA SILVA	059.XXX.XXX-76		
003393	MICHELI RIBEIRO DOS SANTOS	142.XXX.XXX-54		
001115	MIGUEL DA ROCHA LECZ	066.XXX.XXX-17		
003850	MILENA AMARAL	110.XXX.XXX-10		
004182	MILENA FERNANDES VIEIRA DOS SANTOS	085.XXX.XXX-39	X	
002758	MILENA KRIZANOSKI	080.XXX.XXX-32		
004206	MILENA MONIQUE DA SILVA	108.XXX.XXX-07	X	
003211	MILENA MUNARO	110.XXX.XXX-67		
001634	MIRIÃ CAMILO DANTAS DA SILVA DEDA	091.XXX.XXX-03		
003793	MIRIAN FERNANDA DOS SANTOS	064.XXX.XXX-00	X	
000547	MIRIAN PRISCILA DE OLIVEIRA	131.XXX.XXX-08		
003419	MISAEL CARDOSO DOS SANTOS	087.XXX.XXX-14		
003036	MONIQUE GOMES PINHEIRO	083.XXX.XXX-18		
004590	MURILO DE JESUS FREITAS	090.XXX.XXX-26		
001464	NADIA CRISTINA PONCIO	968.XXX.XXX-30		
004479	NAELY CRISTHINA FRAÇA TABORDA	075.XXX.XXX-03		
000199	NATHALI KAROLAYNE CAMARGO TEIXEIRA	070.XXX.XXX-60		
003578	NATHALIA KOLACHINSKI	120.XXX.XXX-22		
002553	NEILA VALQUIRIA WALCZACKI	098.XXX.XXX-69		
004519	NELENADE FREITAS ARAÚJO	842.XXX.XXX-53		
001478	NELI TERESINHA MORAES DOS SANTOS	626.XXX.XXX-15		
001838	NICHOLAS MICAEL PIANOWSKI	087.XXX.XXX-96		
000524	NICOLAS CHICORA LINS	071.XXX.XXX-08		
002524	NICOLAS MONTEIRO	051.XXX.XXX-55	X	
002140	NICOLLY DAS NEVES DE OLIVEIRA	096.XXX.XXX-03		
001158	NOELI APARECIDA KUROVSKI	063.XXX.XXX-69		
004213	NOELI APARECIDA RIBEIRO SANTOS	039.XXX.XXX-28		
003527	NOEMI PEREIRA DOS SANTOS	004.XXX.XXX-36		
002916	NORMA LUIZA RAUCHER DO CANTO SILVA	118.XXX.XXX-08		
003625	OSIR GONÇALVES GUIMARAES	121.XXX.XXX-82	X	
002148	PABLO HENRIQUE DIAS SERAFINI	087.XXX.XXX-79	X	
000577	PABLO SOARES DA SILVA	032.XXX.XXX-06		
003650	PAOLA ALVES DOS SANTOS	112.XXX.XXX-94		
000361	PAOLA KAOANE CAMARGO	095.XXX.XXX-90	X	
003325	PATRICIA RIO BRANCO	115.XXX.XXX-36		
001419	PAULO ROBERTO BARBOSA JUNIOR	111.XXX.XXX-21		
001265	PAULO SÉRGIO NEGRELE	016.XXX.XXX-05		
000678	PRISCIELEN APARECIDA WALESKO DA SILVA	065.XXX.XXX-02		
002291	PRISCILA CRUZ LIMA	111.XXX.XXX-16		
001347	PRISCILA DOS SANTOS LIMA	072.XXX.XXX-98	X	
001458	PRISCILA ELIZABETE STARKE DE SOUZA	042.XXX.XXX-50		
002445	PRISCILA RODRIGUES DO CARMO	090.XXX.XXX-09		
000409	PRISCILLA KERSTIN MIGUEL	164.XXX.XXX-62		
000514	RAFAELA MOURA MARTINS	100.XXX.XXX-78		
004577	RAFAELA SANTOS RIBEIRO DE LIMA	087.XXX.XXX-83		
004198	RAFAELA SEBASTIANA SIQUEIRA	115.XXX.XXX-21		
001671	RAQUEL ALVES DE LIMA	045.XXX.XXX-64		
003915	RAQUEL CAROLINE HARGER FINARDI	119.XXX.XXX-90		

004550	REGINA OLIVEIRA DOS SANTOS	327.XXX.XXX-16		
002521	RENAN SUTIL DE OLIVEIRA	048.XXX.XXX-30	X	
002122	RENATA CORREIA DE AVIS VIEIRA	030.XXX.XXX-02		
002928	RENATA FABIANA RAKSA	123.XXX.XXX-06		
003361	RICARDO ALEXANDRE SILVA	065.XXX.XXX-69		
004115	RICARDO PEREIRA DA SILVA	069.XXX.XXX-46		
002574	RITA DE CASSIA DOS SANTOS VARGAS	070.XXX.XXX-96		
003911	RODRIGO KNAUTH COELHO	068.XXX.XXX-29		
004381	RODRIGO PEREIRA DA SILVA	010.XXX.XXX-17		
004511	ROGÉRIO GERALDO DOS SANTOS	111.XXX.XXX-04	X	
001707	ROMERIO SANTAREM DE SOUZA	026.XXX.XXX-10	X	
003248	ROMILDA DE JESUS OLIVEIRA	067.XXX.XXX-32	X	
003074	ROMILDO PEREIRA DA SILVA	026.XXX.XXX-74		
002586	RONALDO KOVALSKI	054.XXX.XXX-13		
000254	ROSANA CASSIA DE SOUZA PAES	036.XXX.XXX-19		
003904	ROSANA TABORDA DE DEUS	086.XXX.XXX-06		
000080	ROSÂNGELA CARRÃO	061.XXX.XXX-65		
001826	ROSIANE COLAÇO SILVEIRA	085.XXX.XXX-95		
004172	ROSILDA DE PAULA SANTANA SCHRORSER	041.XXX.XXX-35		
001026	ROSIVANE DOS SANTOS SILVA NOGA	626.XXX.XXX-82		
001856	RUTHI TABORDA MARTINS	103.XXX.XXX-28		
004197	SABRINA MARTINS FERREIRA	012.XXX.XXX-25	X	
004463	SALETE DA SILVA MEIRA	079.XXX.XXX-64		
000336	SAMANTHA DE LIMA DOS SANTOS	135.XXX.XXX-36	X	
004298	SANDRA MARA SCHROEDER LOPES	849.XXX.XXX-00		
000696	SANDRIELE KUZERATSKI	103.XXX.XXX-55	X	
003582	SAYUKI DOMINGOS	143.XXX.XXX-80		
001197	SEBASTIÃO JOSÉ RODRIGUES	873.XXX.XXX-72		
002288	SHEROWLYN KAUANA MALINOSKI HAMMERSCHMIDT	155.XXX.XXX-05		
004273	SILVANA RIBEIRO FILIPAK	031.XXX.XXX-88		
004212	SILVANE BARAO DURAU	084.XXX.XXX-18		
002805	SILVESTRE ADAMCESKI	773.XXX.XXX-20		
000154	SIMONE NENEMAN OLIVEIRA	928.XXX.XXX-97		
003193	SIMONE PIRACHOVSKI	022.XXX.XXX-86		
003020	SIMONE STRUGAL	065.XXX.XXX-43		
004370	SIRLEY MENDONÇA NICIAY	875.XXX.XXX-20		
002004	SKARLATT VIEIRA	087.XXX.XXX-02		
000499	SOCIENARAY CRISTINA HARTMANN	029.XXX.XXX-94		
004388	SOELMA GOMES DA SILVA CASTILHO	044.XXX.XXX-32		
001535	STEPHANIE DA CONCEICAO SANTOS	147.XXX.XXX-90	X	
003088	SUELEN BARBOSA RODRIGUES	109.XXX.XXX-20	X	
001099	SUELI SCHUERSOVSKI	028.XXX.XXX-94		
000725	SUZAMARA LEMOS DA SILVA	033.XXX.XXX-26	X	
000434	TAINARA GUEDES DOS REIS DE OLIVEIRA	093.XXX.XXX-37		
000964	TAMIRIS SILVA DE LIMA MARTINS	109.XXX.XXX-54		
000593	TATIANE CARDOSO RUIZ	087.XXX.XXX-77		
000129	TAYNA SANTOS DE OLIVEIRA	432.XXX.XXX-79		
004204	THAEME SALDANHA RIBEIRO	157.XXX.XXX-40	X	
002388	THAILINY FELIPE DA SILVA	146.XXX.XXX-74	X	
002213	THAIS CORTES DA SILVA	118.XXX.XXX-09	X	
000110	THAIS CRISTINA BRAGA LEANDRO	612.XXX.XXX-57	X	
002778	THAIS MATOS TABORDA	123.XXX.XXX-89		
003285	THAYNA GABRIELY MIKA	103.XXX.XXX-88		
001101	THIELVIS LUCIANO ESTEVAO DA CRUZ	081.XXX.XXX-69	X	
004173	THOMAZ EDINEI RODRIGUES	130.XXX.XXX-05		
004528	TIAGO DA SILVA	042.XXX.XXX-05	X	
002722	TIARA RENATA DE BASTOS PINTO CAVALHEIRO	061.XXX.XXX-64		
002461	TIBURCIA APARECIDA DA ROCHA STRACK	076.XXX.XXX-62		
000140	VANDERLEIA REGINA PEREIRA	070.XXX.XXX-46		
004546	VANDERLEIA TABORDA DE ALCIDES NOVAKOSKI	045.XXX.XXX-42		
000651	VANESSA LEAL DOS SANTOS	153.XXX.XXX-21		
002188	VANESSA PAZ BARRETO DA SILVA	039.XXX.XXX-74		
001315	VANESSA SARMENTO MARTINS	036.XXX.XXX-58		
000657	VERA LÚCIA DOS SANTOS	044.XXX.XXX-02		
001845	VERIDIANA OLIVEIRA SIQUEIRA	064.XXX.XXX-38		
004118	VICTOR DE ALMEIDA	099.XXX.XXX-70		
000939	VICTOR HUGO DE OLIVEIRA	119.XXX.XXX-10		
004601	VICTOR LUIS NUNES COLOMBARI	160.XXX.XXX-55		
001213	VILMAR DO ROCIO FERREIRA	017.XXX.XXX-36		
004501	VINICIUS ANDRIEL DZIUBA SANTANA	160.XXX.XXX-92	X	
002756	VINICIUS RAFAEL MOLL	096.XXX.XXX-00		
000812	VIVIANE KOTECHOSKI PINHEIRO	074.XXX.XXX-23	X	
003574	VIVIANE RODRIGUES	121.XXX.XXX-85		
001566	VIVIANE SANTOS DA SILVA	038.XXX.XXX-00		
002136	VIVIANE ULBRICH FERREIRA	004.XXX.XXX-48		
003198	WAGNER KEPP QUEPE	078.XXX.XXX-04		
003027	WALDINEY RODRIGUES DE LIMA	033.XXX.XXX-40		
000443	WENDER HABECK DE ARAUJO	102.XXX.XXX-81		
001032	WESLEY MARRONE FERREIRA RIBEIRO	112.XXX.XXX-31		
Total de Inscritos no Cargo: 497				

Arquiteto				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002347	ALEXANDRE BOIANO LIPINSKI	116.XXX.XXX-57		
000625	ANA JULIA FREITA DISNER	114.XXX.XXX-41		
003168	ANNA CAROLINA SIQUEIRA SOARES	091.XXX.XXX-71	X	
004434	ARIANE MAIZA DO PRADO	098.XXX.XXX-55		

001398	BEATRIZ APARECIDA HONORIO DE LIMA GROSSL	065.XXX.XXX-03		
001673	BEATRIZ HELENA PINTO DE JESUS	404.XXX.XXX-94		
004084	BERNADETTE DOBIGNIES	544.XXX.XXX-87		
001284	BHEATRIZ VITÓRIA DE OLIVEIRA GUIMARÃES	046.XXX.XXX-57		
000715	BRUNA DUARTE VIEIRA	073.XXX.XXX-33		
000983	BRUNO SCHMITZ SILVESTRI	084.XXX.XXX-10		X
002493	CAMILA DE FÁTIMA KOTOVICZ	111.XXX.XXX-00		
001875	CAMILA TAYDE MODELSKI DE SOUZA	033.XXX.XXX-11		
001530	CAMILLA CABRAL DOS SANTOS PITTA	067.XXX.XXX-76	X	
003917	CARMEN LUCIA SIKORA	042.XXX.XXX-79		
001263	CAROLINE SURKAMP NEVES	060.XXX.XXX-78		
004037	CIBELE DE OLIVEIRA CASTANHO	109.XXX.XXX-90		
003045	DALINE GIOVANA RISKALLA GUARISE	050.XXX.XXX-13		
001582	EDUARDO DE SOUZA RANSOLIM	079.XXX.XXX-30		
000635	EDUARDO JULIO DE MEDEIROS	041.XXX.XXX-00		
004277	ELOA FERREIRA O CARMO	473.XXX.XXX-86		
004169	EVERTON ANDRADE GOMES	699.XXX.XXX-72		
001921	FRANCIELLE AZEVEDO	067.XXX.XXX-12		
003215	GABRIEL JOSLIN RIBEIRO	073.XXX.XXX-50		
000749	GABRIELA MACIEL DE SOUZA	112.XXX.XXX-06		
003830	GABRIELA MILENA TESTONI DA ROSA	108.XXX.XXX-57		
004112	GABRIELA SATIE SACURAI	108.XXX.XXX-29		
003436	GABRIELLA DA ROSA WOZHIAK	133.XXX.XXX-62		
002558	GIULIANO CUNHA COUTINHO	031.XXX.XXX-09		
001675	GUSTAVO LONGO	082.XXX.XXX-05		
004572	HENRIQUE JUNIOR SALES	112.XXX.XXX-05		
000184	IGOR FREIRE SILVA	837.XXX.XXX-91		X
002019	ISABELA FIRMO DRUMOND	058.XXX.XXX-20		
004142	ISABELA RISSON VICENTINO	094.XXX.XXX-77		
002652	JOÃO GUILHERME DA SILVA PISCKE	108.XXX.XXX-54		
004498	JOÃO PAULO RIGATTI DOS SANTOS	058.XXX.XXX-29		
003631	JOÃO PEDRO FARINON BETZEK	078.XXX.XXX-43		
000125	JOSÉ GUSTAVO RZESCUTKO	105.XXX.XXX-02		
004092	JOSIAS RIBEIRO VILAS BOAS NETTO	089.XXX.XXX-90		
003120	JULIANO DE SOUZA	045.XXX.XXX-08		
001943	KLISSIA SIENA ZANON	062.XXX.XXX-90		
004586	LARISSA OLIVEIRA LACERDA DOS SANTOS	065.XXX.XXX-22		
003925	LEILANE TASCHECK	004.XXX.XXX-08		
004274	LEONARDO PEREIRA	061.XXX.XXX-81		
002643	LETÍCIA DIAS HIAR	070.XXX.XXX-46		
004070	LUANA BELINATO GORLA	089.XXX.XXX-05		
003778	LUCA SHINOBE MASSIGNAN	073.XXX.XXX-00		
001526	LUIS EDUARDO MACHADO	092.XXX.XXX-47		
000127	LUÍS GUSTAVO ROCHA PEREIRA	093.XXX.XXX-06		
000909	MARCELO MARCOS	053.XXX.XXX-77		
001751	MARIA CYNTHIA DE ARAUJO URBANO	822.XXX.XXX-34		
003298	MATHEUS BECKER WALTEMANN DE FREITAS	105.XXX.XXX-96	X	
004062	MATHEUS HENRIQUES DE ALMEIDA INACIO COSTA	113.XXX.XXX-86		
001791	MAYRA CAROLINA LECH ZORNITA	094.XXX.XXX-07		
002533	MIKAELLE MAYUMI OHASHI	080.XXX.XXX-20		
003366	MILENA MOTTIN CAVASSO	125.XXX.XXX-05		
003265	NADINE DRANKA MORO	087.XXX.XXX-92		
004164	NÍCOLAS MARQUES DE OLIVEIRA	065.XXX.XXX-14		
000284	NICOLE ALINE BUSATO	103.XXX.XXX-99		
000706	NICOLE KOZOWISKI	073.XXX.XXX-00		
003121	NICOLE VIEIRA DE MORAES	096.XXX.XXX-23		
000556	PAOLA KELLY DA SILVA FERREIRA	098.XXX.XXX-90	X	
000440	RAFAEL MAI SANTOS	077.XXX.XXX-38		
001266	REGNIER VICTOR SANTOS	050.XXX.XXX-11		
002121	REJANE MARY CUNHA FONTELE	762.XXX.XXX-15		
001779	RENATA CAROLINE NUNES	073.XXX.XXX-54		
003460	SARAH GABRIELA HEIDEN	055.XXX.XXX-08		
003313	SUELEN APARECIDA DE OLIVEIRA	078.XXX.XXX-97		
002230	TAIS RIBEIRO DOS SANTOS	134.XXX.XXX-07		
001551	TAUANY TEREZA MENEGUELO	141.XXX.XXX-60		
000401	TIAGO HENRIQUE MINGORAZI OLIVEIRA	442.XXX.XXX-54	X	
000867	VANESSA BOIKO	063.XXX.XXX-92		
004318	VANESSA KARLA BUSARELLO	017.XXX.XXX-40		
003689	VIVIAM DAMACENO DA SILVA	044.XXX.XXX-09		
002028	VIVIANA FONSECA PEREIRA	879.XXX.XXX-87		
002659	WEVERTON JUNES MARTINS	482.XXX.XXX-84	X	
001072	WILLIAN VARELA	074.XXX.XXX-03		
004314	XOSÉ ALONSO VARGAS FISCHER	081.XXX.XXX-18		
Total de Inscritos no Cargo: 77				

Assistente Administrativo				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001247	ADRIELY LAIZE PASCHOAL PERALTA	103.XXX.XXX-39		
001165	ALAIS RAFAELI BRITO DOS SANTOS	076.XXX.XXX-94	X	
000213	ALINE MACHADO	114.XXX.XXX-98		
002173	ANA LUIZA MACEDO ROSA	144.XXX.XXX-74	X	
003724	ANDERSON RIBAS	103.XXX.XXX-43		
000091	ANDREIA MACHADO DA SILVA	086.XXX.XXX-60		
003233	ANDREY CAUAN MENDES MOURA	103.XXX.XXX-50		
000870	ANDREY LEONARDO RADACHENSKI	089.XXX.XXX-81		
004160	ANGELA APARECIDA FIGURA MIKA	132.XXX.XXX-93		
003905	ANNA CAROLINE GODOI GAMA	140.XXX.XXX-37		

003151	ANNE VANESSA FRANCO RIBEIRO DE BASTOS	148.XXX.XXX-40		
001661	ASHLEY LORRANA SIQUEIRA DE OLIVEIRA	167.XXX.XXX-03		
001335	BRENDA GRABIELI KUBIS RODRIGUES	131.XXX.XXX-23		
001621	CAMILA SIMON PERCIAK	094.XXX.XXX-86		
001456	CARLA OLCHER WENGRZYNSKI	141.XXX.XXX-02		
001578	CARLA PAULA PEREIRA FONSECA	109.XXX.XXX-31		
000092	CASSIA AZEREDO	148.XXX.XXX-13	X	
000494	CASSIANE KAIS ZALESKI	124.XXX.XXX-48		
003622	CLAUDINEA BARBOSA FRANCO RUVICKI	086.XXX.XXX-02	X	
003469	CLEMILDA VANESSA DE OLIVEIRA NASCIMENTO	048.XXX.XXX-08	X	
003796	CLEONICE VIEIRA DA SILVA FROES	028.XXX.XXX-73		
000305	CRISLANE SUELY OLIVEIRA SILVA	548.XXX.XXX-72	X	
001279	DAIANE DE ANDRADE	098.XXX.XXX-97		
002924	DANIELI DA CRUZ TRIBIK	114.XXX.XXX-43		
004202	DARIO TEIXEIRA FERREIRA JUNIOR	673.XXX.XXX-87	X	
004196	DARIVAL TEIXEIRA FERREIRA	714.XXX.XXX-25	X	
000034	DIENEFER APARECIDA BELO	087.XXX.XXX-61		
003749	EDILENE CAMILY LIMA BORCZ	120.XXX.XXX-76		
004384	EDINA LEICHINOSKI	085.XXX.XXX-48		
000968	ELIANA DOS SANTOS CARVALHO	108.XXX.XXX-70		
000161	ELIANE DOS SANTOS ALVES	056.XXX.XXX-05		
002453	ELISANGELA POTZYKI	108.XXX.XXX-07		
000813	ELLEN LEVANDOVSKI DO NASCIMENTO	126.XXX.XXX-41		
001745	EMILLY VITORIA MUNIZ WOJCIK	077.XXX.XXX-67	X	
002602	ERICA DEDA	088.XXX.XXX-71		
000582	FABIANA TUCHINSKI	053.XXX.XXX-63		
004520	FELIPE THEISS PRZYBYCIEN	062.XXX.XXX-30		
003342	FERNANDA MICHELE DURAU	062.XXX.XXX-06		
002872	FRANCIELI VAIS DA SILVA	083.XXX.XXX-13		
002699	GILBERTO PEREIRA DE ALMEIDA	051.XXX.XXX-83	X	
001104	GISLAINE COSTA BARBOSA DE MOURA	061.XXX.XXX-74		
004516	GUSTAVO CZELUSNIAKI VONSOVICZ	105.XXX.XXX-78		
001506	HELEN CRISTINE DE OLIVEIRA	086.XXX.XXX-40		
000559	HELLOYZE TRINDADE PADILHA	093.XXX.XXX-97		
002857	IGOR AUDREY ONESKIW	102.XXX.XXX-66		
000406	ITALO JOSÉ GUIMARÃES DA COSTA	025.XXX.XXX-07		
001442	JACKSON RIBAS MAZUR	084.XXX.XXX-60		
001253	JEFERSON DE JESUS FAOT	047.XXX.XXX-65		
001122	JENIFER CRISTINE DOS SANTOS SERPE PAVLIK	101.XXX.XXX-44		
004243	JOELMA ALBERTON MACIEL	055.XXX.XXX-40		
002132	JOICE STABAK	099.XXX.XXX-22		
000182	JOSIEL ALVES	061.XXX.XXX-50		
003725	JUCÉLIA OBZUT	056.XXX.XXX-25		
002360	KAREN THAIS WOJCIKI DA FONSECA	108.XXX.XXX-29		
003208	KARINE SOUZA DIAS	056.XXX.XXX-99		
002878	KAUANY LUARA DE SOUZA FERREIRA	100.XXX.XXX-20	X	
004399	LARESSA TABORDA COLAÇO	088.XXX.XXX-37		
002948	LEONARDO MACHOSKI RIBAS	131.XXX.XXX-77	X	
002945	LETÍCIA DA CRUZ PINHEIRO	149.XXX.XXX-96	X	
001357	LUANA FERREIRA PICUSSA DE LIMA	059.XXX.XXX-94		
003423	LUCAS BARBOSA	100.XXX.XXX-52		
000046	LUCAS KAUAN KMIECIK	108.XXX.XXX-45		
004055	LUCAS MATHEUS AMARAL CARLIN	106.XXX.XXX-10		
004423	LUCAS MATHEUS PORTES	118.XXX.XXX-33		
000932	LUCIANE RENATA DA SILVA	051.XXX.XXX-38		
003978	LUCIANE ZIELINSKI	062.XXX.XXX-90		
000329	LYA MAYRA PADILHA DE ANDRADE LIMA	092.XXX.XXX-41		X
004368	MAIELEN MUNIZ FABRASIL	135.XXX.XXX-61		
003071	MARA CRISTINA MENDES	092.XXX.XXX-43		
002224	MARIA CHIVEK SIEDELISKI PICUSSA	033.XXX.XXX-39		
000343	MARIA EDUARDA DOS ANJOS FITZWATER	150.XXX.XXX-06		
003373	MARIA JANI LEAL DOS ANJOS	996.XXX.XXX-15	X	
000047	MARILAINE CRISTIN A HANSEN	089.XXX.XXX-70		
003808	MATHEUS ALEXANDRE TERRES VEIGA	111.XXX.XXX-30		
003627	MATHEUS HENRIQUE DE MARAFIGO	141.XXX.XXX-29		
000956	MATHEUS VINICUS ALCIDES	132.XXX.XXX-33	X	
000177	MICHELE FERREIRA DA SILVA RAMOS	103.XXX.XXX-30		
003098	MIRIAN COLETA DE ALMEIDA	129.XXX.XXX-21		
004258	MÔNICA APARECIDA PEREIRA COUTINHO	085.XXX.XXX-05		
003089	NADIA DE CESAR SANKIO	081.XXX.XXX-33		
001860	NICOLY EMANUELY SEIXA	129.XXX.XXX-51		
003082	NICOLY RIBAS	105.XXX.XXX-50		
002989	OSÉLIA LOURENÇO	567.XXX.XXX-00		
000292	OTAVIO ALVES DE LIMA MENEZES	828.XXX.XXX-49	X	
002836	PAULO ROBERTO PAES	062.XXX.XXX-45		
000244	RAFAEL EUTVOS	073.XXX.XXX-23		
003481	REGINA ANTONIA RIBAS NOGUEIRA	058.XXX.XXX-47		
002706	RENAN GABRIEL MACHOSKI RIBAS	131.XXX.XXX-39		
003334	RENATA TEREZINHA WOJCIK MACHOSKI	123.XXX.XXX-74		
004324	RICHARLES PEREIRA	632.XXX.XXX-34		X
001954	ROSANA APARECIDA DE MOURA RYBA	069.XXX.XXX-74		
002927	ROSANGELA PEREIRA SABBATINI	174.XXX.XXX-97		
001610	ROSILÉIA LESNIOVIES	015.XXX.XXX-90		
001449	ROSINELI DO CARMO	025.XXX.XXX-33		
000933	SHEILA BOHRER DE OLIVEIRA	086.XXX.XXX-06		
001915	SUSAMAR APARECIDA MACHADO SANTOS	032.XXX.XXX-03		
001400	TAINA BUENO PELLENZ	124.XXX.XXX-20		
001593	TANIA DANIELE DE LIMA DA LUZ	105.XXX.XXX-13	X	
003219	THARINA ESANDY MARTINS DA COSTA PASSOS	106.XXX.XXX-03	X	

001748	VICTOR GABRIEL BORGES FERREIRA PINTO	114.XXX.XXX-09	X	
000471	VINÍCIUS LENARTOVICZ DA TRINDADE	118.XXX.XXX-12		
003504	WALTER VINICIUS CAMARGO DA SILVA	138.XXX.XXX-01		
001198	YASMIN MORATO WOLSKI	099.XXX.XXX-59		
Total de Inscritos no Cargo: 103				

Assistente de Alunos				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000402	0DENILSON DE JESUS NOGUEIRA DE LIMA	043.XXX.XXX-29	X	
001232	ADRIELLI MISLAINE LEAL NEGRELLI	061.XXX.XXX-67		
000779	ALESSANDRA VIDAL FAGUNDES	132.XXX.XXX-79		
003061	ALEXANDRE RODRIGO BARBOSA DOS SANTOS	083.XXX.XXX-27		
003750	ALIANA RIBA DE ALMEIDA	109.XXX.XXX-41		
003996	ALINE OGRODOVICZ	080.XXX.XXX-92	X	
004016	AMANDA APARECIDA FAOT	092.XXX.XXX-30		
004371	AMANDA MACHOSKI	147.XXX.XXX-60		
001336	AMANDA MAYER PREISSLER	142.XXX.XXX-47		
002683	ANA JULIA LEAL DE OLIVEIRA ATANAZIO	089.XXX.XXX-42		
000605	ANA PATRICIA ALMADA DE ASSIS	078.XXX.XXX-48		
004549	ANA PAULA MUNIZ DOS SANTOS	078.XXX.XXX-33	X	
002249	ANDRESSA DA CRUZ SIQUEIRA	106.XXX.XXX-82		
003521	ANELLY MAZUR	141.XXX.XXX-05		
001601	ANGELICA MATOSO	108.XXX.XXX-03		
000507	AXL MOZART SOARES	070.XXX.XXX-80		
002971	BEATRIZ FERNANDES DE LIMA	096.XXX.XXX-17		
000153	BRUNA CARVALHO COSTA	096.XXX.XXX-40	X	
003466	BRUNA DIELE DUARTE RIBEIRO	108.XXX.XXX-04		
001148	CALYANNE GABRIELI COLAÇO PEREIRA	112.XXX.XXX-63		
001126	CAMILA APARECIDA ZORECK	123.XXX.XXX-73		
000063	CAMILA VITORIA LACERDA DE ALMEIDA	117.XXX.XXX-01		
003450	CAMILY REGINA BARON	157.XXX.XXX-00		
003474	CELIA TEREZINHA MAGALHAES	632.XXX.XXX-53		
001760	CLEIDE DA ROCHA	031.XXX.XXX-23		
002372	CLEONICE DE OLIVEIRA	038.XXX.XXX-30		
002592	CLEUSA DE ANDRADE WOSNIACKI	972.XXX.XXX-53		
004004	CRISTIANE FERNANDES DE LIMA	107.XXX.XXX-07		
002261	DAIANE MELO SCHAITEL	098.XXX.XXX-07	X	
001487	DANIELE SUREK CARDOSO	149.XXX.XXX-55		
001395	DANIELLE ALVES DA SILVA	073.XXX.XXX-32		
004444	DEBORA KEROLYN DOS SANTOS	095.XXX.XXX-36		
001514	DÉBORAH BIZON DA SILVA	075.XXX.XXX-47		
003359	DEISE ROSANA SERPE PEREIRA	011.XXX.XXX-27		
004180	DENISE BOSQUETE	062.XXX.XXX-50		
003858	DENISE FERNANDES FRANCA	093.XXX.XXX-12		
000283	DILSA TERESINA SANTOS COSTA	809.XXX.XXX-34	X	
003694	EDIR VICENTE RODRIGUES	978.XXX.XXX-15		
001712	ELAINE ANDRADE A CRUZ	105.XXX.XXX-96		
002826	ELAINE LOPES DOS REIS KLEMANN	064.XXX.XXX-11		
003224	ELENICE REGINA BARBOSA DO VALE	043.XXX.XXX-31		
004150	ELIANE COLAÇO SOARES	059.XXX.XXX-70		
000835	EMANUELA CALAZANS DE JESUS COSTA	033.XXX.XXX-01		
002611	EMANUELLA MARTINS COUTO	129.XXX.XXX-81		
002863	EMANUELLE DE ALMEIDA	099.XXX.XXX-17		
001262	EMILAY DAYNARA RAMOS BATISTA	109.XXX.XXX-90	X	
003384	EVA DE JESUS LARA DE OLIVEIRA	032.XXX.XXX-40	X	
000242	FERNANDA ANTOCEVICZ DOS SANTOS	105.XXX.XXX-76		
003250	FERNANDA DE LIMA BARBOSA	108.XXX.XXX-90		
003055	FRANCIELE COLAÇO DE SOUZA	069.XXX.XXX-62		
001342	FRANCIELE DA SILVA	092.XXX.XXX-58	X	
000927	FRANCIELE MEIRA CRUZ	124.XXX.XXX-10	X	
001278	FRANCIELI APARECIDA DA SILVA SILVA	068.XXX.XXX-01		
003753	FRANCINALVA DA PASCOA SILVA	024.XXX.XXX-00	X	
000732	GABRIELI APARECIDA PLAHINSCE BOÇON	141.XXX.XXX-47		
000880	GABRIELLY CRISTINA CORDEIRO PAVLIK	135.XXX.XXX-11	X	
003185	GILVANA PATRICIA FERREIRA DA CRUZ	042.XXX.XXX-55		
004485	GISELE DO ROCIO DA LUZ BASTOS	070.XXX.XXX-22		
000204	GRAZIELE BUENO DO NASCIMENTO	144.XXX.XXX-52		
003731	GRAZIELLY ELIANDRA APARECIDA DUDECK	145.XXX.XXX-20		
002022	GUILHERME AKILES WISNIEWSKI DE LIMA	131.XXX.XXX-01		
000403	HENDILLY CAROLINE FAGUNDES	110.XXX.XXX-90		
003403	IDENI DE FATIMA DOS SANTOS	802.XXX.XXX-20		
000934	ISABELLY DE LIMA COSLOSKI	129.XXX.XXX-35	X	
002289	JANAINA DAMASCENO MOREIRA	085.XXX.XXX-56		
001339	JANAINE DE FATIMA ALVES KUSDRA	094.XXX.XXX-02		
002745	JANAINE RODRIGUES DE MORAES VAZ	104.XXX.XXX-76		
000077	JENIFFER THAIANE SANTOS	105.XXX.XXX-02	X	
000919	JENIFFER THAIS OLIVEIRA DA ROZA	101.XXX.XXX-03		
002186	JÉSSICA OLIVA	072.XXX.XXX-75		
003333	JHEYSY ESTÉFANY LIMA KONOPKA	147.XXX.XXX-69		
001139	JOSEANE PRSYBYCIE	032.XXX.XXX-96		
003533	JOSIANE COLAÇO DE SOUZA	078.XXX.XXX-25		
000487	JOYCE MARIANA GOMES DE CAMARGO	123.XXX.XXX-00		
001643	JULIANE APARECIDA MACHADO	123.XXX.XXX-90		
000963	KAIANE DE OLIVEIRA	110.XXX.XXX-61		
000432	KAROLAINE APARECIDA VENTURA	154.XXX.XXX-25		
004358	KAROLAINE DE DEUS	133.XXX.XXX-39		
001532	KAROLYNE CORREA PINTO	142.XXX.XXX-30		

002623	KATIA CILENE SALDANHA CANDIDO	676.XXX.XXX-00		
003249	KEILA KATRINE LIMA	089.XXX.XXX-71		
002149	KELI STABAKI NUNES	801.XXX.XXX-02		
001063	KENIA BARBOSA DE RAMOS	120.XXX.XXX-79		
003241	KEURYHN CRISTINA RODRIGUES DE LIMA	108.XXX.XXX-21		
002273	KHASSYANE AREND LUZIA	043.XXX.XXX-40		
000652	LAIANE RYBA SANTOS	124.XXX.XXX-83		
003544	LAURA DANIELA OPALINSKI TEIXEIRA	142.XXX.XXX-24		
001814	LAYSLA CRYSTINE MEL LUBAS	158.XXX.XXX-40		
000801	LEILA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	103.XXX.XXX-81		
002458	LEILA LIDIANE MEIRA DE ANDRADE	110.XXX.XXX-47		
000113	LETÍCIA APARECIDA DA SILVA DE OLIVEIRA	086.XXX.XXX-88	X	
003111	LEYANE SOUZA	129.XXX.XXX-67		
000738	LILIAN LEAL DOS SANTOS	087.XXX.XXX-20		
003679	LILIANE COLAÇO	106.XXX.XXX-02	X	
004015	LUANA CALISÁRIO BUBA	146.XXX.XXX-35		
004428	LUANA RIBAS GONSALVES MEIRA	094.XXX.XXX-35		
003140	LUCAS GABRIEL DOMINGUES SANTOS	134.XXX.XXX-69		
003238	LUCILLYA STEFHANY LOPES DE MELO	147.XXX.XXX-33	X	
001268	MARCELA GEOVANA RIBAS	137.XXX.XXX-07		
003838	MARCIA MILLER	037.XXX.XXX-04		
000699	MARIA LUISA WEISS	047.XXX.XXX-11		
002672	MARIA SALETE LAVANDOSKI FELTRIN	053.XXX.XXX-00		
002425	MARIA VITÓRIA RAKSA	133.XXX.XXX-05		
004040	MARIAH EDUARDA DE CHAVES SANTOS	138.XXX.XXX-32		
004130	MICHELE APARECIDA OPOLIS DOS SANTOS	122.XXX.XXX-70		
002382	MICHELE MAIA CORRÊA	116.XXX.XXX-33		
001835	MICHELLE ELOYSY CORTES PRZEBELOVICZ	130.XXX.XXX-13		
003368	MIRELE RAYANE CRUZ DA SILVA	155.XXX.XXX-85		
001642	MIRIÃ CARVALHO DO VALE	079.XXX.XXX-09		
002668	MIRIANE PAZ DO VALE	066.XXX.XXX-50		
002572	MONICA TABORDA DA ROCHA	103.XXX.XXX-04		
003287	NICOLLY DA SILVEIRA BATISTA DA SILVA	149.XXX.XXX-47		
002138	NILCELI BONASSOLI MAYER	050.XXX.XXX-01		
001012	PÂMELA CRISTINA MUNHOZ MIRANDA	106.XXX.XXX-37		
002196	PAMILY MARTINS DA CUNHA	095.XXX.XXX-46	X	
003913	PAOLA CADENA RIBEIRO	155.XXX.XXX-00		
002598	PATRÍCIA MARIA DOS SANTOS SILVA MARQUES	664.XXX.XXX-53	X	
001008	PATRÍCIA REGINA COLAÇO	112.XXX.XXX-01		
001127	PRISCILA RAFAELE SETLIK	146.XXX.XXX-55		
001527	RAFAELE MIKA	123.XXX.XXX-58		
000030	RAKIELLE APARECIDA SKRUH	090.XXX.XXX-70		
001541	RAQUEL APARECIDA RAKSA	092.XXX.XXX-74		
002538	RAQUIELE APARECIDA SIMON	154.XXX.XXX-28		
002849	RAYSSA MONIQUE DA LUZ OLIVEIRA	110.XXX.XXX-60	X	
003886	REGIANE CRUZ PEREIRA	042.XXX.XXX-50		
003696	REGIANE PAULA DA SILVA	053.XXX.XXX-80	X	
001664	REGINA MARIZA MARINHO GALDINO	561.XXX.XXX-87	X	
002462	REGINALDO KUHL	141.XXX.XXX-81		
001420	RENATA RIBEIRO DA SILVEIRA	060.XXX.XXX-50		
003133	ROBERTA ESTER DA SILVA	105.XXX.XXX-76	X	
001705	ROSA DE JESUS DA SILVA CRUZ	022.XXX.XXX-40		
003983	ROSALBA MIGUEL FERNANDEZ CARRÃO	012.XXX.XXX-50		
000104	ROSANE RIBAS LOPES DA ROCHA	033.XXX.XXX-10		
004165	ROSANGELA APARECIDA DE ALMEIDA DIAS	040.XXX.XXX-51	X	
003392	ROSEMERE DE SOUZA PRSYBYCIE	074.XXX.XXX-00		
000794	ROSEMERI DE SOUZA QUINCOZES	005.XXX.XXX-80		
001427	ROSILDA MACHADO	068.XXX.XXX-20		
000166	ROSILIANE ZEPSON	045.XXX.XXX-85		
001100	ROSINES DE SOUZA	076.XXX.XXX-21		
004439	SANDRIELY DO AMARAL DE LIMA	118.XXX.XXX-10	X	
003352	SANTOS JOELMA PEREIRA DOS	009.XXX.XXX-85		
000902	SARA MONTEIRO	086.XXX.XXX-86	X	
003699	SHEILA DA SILVA LIMA	077.XXX.XXX-30		
001258	STEFANI NAARA RAMOS BATISTA	109.XXX.XXX-33	X	
002543	TALINE TRAJANOVSKI	099.XXX.XXX-14		
000365	TATIANE APARECIDA SIMOES DE LIMA	107.XXX.XXX-93		
001815	TATIARA TABORDA COLACO	048.XXX.XXX-84		
000926	THAIENY FELIPE DA SILVA	146.XXX.XXX-94	X	
002925	THAMIRYS SIQUEIRA RIBAS	082.XXX.XXX-75		
000876	TIAGO JOSE FERREIRA DENKE	130.XXX.XXX-78		
003100	VALÉRIA GONÇALVES DE SOUZA SILVA	102.XXX.XXX-59	X	
004242	VANESSA NASCIMENTO SANTANA	024.XXX.XXX-00		
001715	VANESSA OLIVEIRA PAULA AZARIAS	047.XXX.XXX-99		
001796	VERIDIANE CAVALHEIRO DA SILVA	084.XXX.XXX-35	X	
004454	WELLINGTON REZENDE	094.XXX.XXX-40		
000602	YULIANE GARCIA MINISKOWSKY DOS ANJOS	096.XXX.XXX-54	X	
Total de Inscritos no Cargo: 156				

Assistente Social				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001378	ALINE PEREIRA DE CRISTO	070.XXX.XXX-26		
004154	CAROLINE KABUCHI FIGUEIREDO	059.XXX.XXX-06		
004472	CECILIA KELLY DE SOUZA	032.XXX.XXX-10		
001443	CLEUZA MARIA ROMPAVA RAKSA	047.XXX.XXX-98		
004140	CRISTIANI DE SOUZA BECKER	045.XXX.XXX-03		
000879	ELAINE PEROCELLI	028.XXX.XXX-29		

003167	ELIANE DE ALMEIDA SOSSELA	034.XXX.XXX-08		
003593	FABIANA BEATRIZ DE SOUZA	042.XXX.XXX-77		X
002299	FERNANDA FERREIRA DE JESUS	096.XXX.XXX-00		
002085	GIGELI REGINA DA COSTA	598.XXX.XXX-34		
001106	GISELE COELHO SIQUEIRA	057.XXX.XXX-84		
002023	GISLAINE MUNHOZ MARTINS	035.XXX.XXX-06	X	
002107	JEISA DAFINI MASSANEIRO	114.XXX.XXX-79	X	
002055	JEIZE DIAS COSTA	057.XXX.XXX-61		
003155	JORDELE DE OLIVEIRA RIBEIRO	065.XXX.XXX-90		
002162	JOSELAINE APARECIDA STEFF DALKE	995.XXX.XXX-87		
003077	JOSIANE FERREIRA CALDAS FURQUIM	038.XXX.XXX-00		
000892	KHIUANI LAIZ BUENO MUNIZ	148.XXX.XXX-80		
003261	LANDIVO GERALDO DE OLIVEIRA GRUBER	754.XXX.XXX-20		
000754	LUCIENE LOURENÇO DA SILVA	400.XXX.XXX-19		
003649	MAGNA PEREIRA DOS SANTOS	072.XXX.XXX-67	X	
003592	MANOELA CUNHA FRANÇA	042.XXX.XXX-30		
003103	MARCIO LEITE BARBO	008.XXX.XXX-17	X	
001030	MARLEI DIAS DA SILVA	034.XXX.XXX-14		
004394	MIRIANE WOJCIKIEVICZ	095.XXX.XXX-56	X	
001692	NOLETE PADILHA DIAS	057.XXX.XXX-21		
002094	PAMELA LUIZE DE OLIVEIRA DA SILVA	052.XXX.XXX-03		
003437	RAUL CEZAR DANGUI MORAES	023.XXX.XXX-50		
003526	SAYRA NONATO LEITE SOARES	985.XXX.XXX-15		
000707	SHEILA LUCIA DA SILVA	050.XXX.XXX-25		X
002959	SILVANA KMIECIK	058.XXX.XXX-37		
000473	THAIS DE OLIVEIRA ANTUNES	403.XXX.XXX-69		
001909	THAYRINE THAMARA TOKARSKI	092.XXX.XXX-27		
000628	VIVIAN LEMBERG DOS SANTOS	022.XXX.XXX-37		
Total de Inscritos no Cargo: 34				

Auxiliar Administrativo				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002494	ADRIANA DA SILVA CABOCOLINO	054.XXX.XXX-59	X	
000276	ADRIANA REGINA MARTINS	006.XXX.XXX-93		
002349	ADRIELI FERREIRA DE MELLO	167.XXX.XXX-01		
001240	AIRTON MACHADO	050.XXX.XXX-47		
002319	ALCIONE APARECIDA COELHO	065.XXX.XXX-65		
002222	ALESSANDRA FERREIRA	134.XXX.XXX-57		
002000	ALINE FIDELIS TABORDA	090.XXX.XXX-62	X	
001645	ALINE MENDES ARAUJO	078.XXX.XXX-51		
002961	ALISSON EDUARDO DO VALLE SIQUEIRA	155.XXX.XXX-66	X	
001666	ALYSSON VIDAL CHAGAS CAMARGO CARDOSO	115.XXX.XXX-67		
000669	AMANDA BUENO BATISTA	088.XXX.XXX-48		X
003720	AMANDA DIAS MENDES	081.XXX.XXX-98		
000723	AMANDA FERNANDES OLIVEIRA LIMA	094.XXX.XXX-65	X	
001753	AMANDA RIBAS KRAJEWSKI DOS SANTOS	088.XXX.XXX-55		
000898	AMANDA VIEIRA RIBEIRO	152.XXX.XXX-29		
003291	ANA BEATRIZ CAMARGO DE ARAUJO	136.XXX.XXX-86		
003415	ANA CAROLINA DA SILVA	135.XXX.XXX-98		
001807	ANA CAROLINE MACHADO CRUZ	084.XXX.XXX-00		
000320	ANA CLAUDIA RIBAS CARDOSO	123.XXX.XXX-59		
000821	ANA CLAUDIA ROGOSKI DE ANDRADE	151.XXX.XXX-47		
003054	ANA ELIZA RIBEIRO PICUSSA	132.XXX.XXX-41		
001264	ANA LUIZA SILVA DOS SANTOS	081.XXX.XXX-78		
003496	ANA PAULA COSTA SIQUEIRA	077.XXX.XXX-54		
002197	ANA PAULA DA SILVA PEREIRA	100.XXX.XXX-51		
000467	ANA PAULA DE ANDRADE BORGES	109.XXX.XXX-58	X	
003704	ANA PAULA VIEIRA BELNIAK	129.XXX.XXX-32		
002980	ANDERSON DE JESUS MAREK RODRIGUES	104.XXX.XXX-46		X
004185	ANDERSON KARPEN	072.XXX.XXX-00		
003294	ANDRÉ ANDRADE DA SILVA	141.XXX.XXX-40		
003228	ANDRESSA DO ROCIO SIQUEIRA	098.XXX.XXX-28		
004475	ANDRESSA PAVELICKI	112.XXX.XXX-45		
003542	ANDRESSA RIBAS FERREIRA	106.XXX.XXX-37		
003425	ANDREZA VENANCIO DE SOUZA	470.XXX.XXX-39	X	
001742	ANNIE GABRIELI DOS SANTOS	140.XXX.XXX-66		
001830	ANTONI GABRIEL RIBEIRO SANTANA	141.XXX.XXX-92	X	
003252	AYME SANTOS PIONTKIEVICZ	097.XXX.XXX-82		
003727	BIANCA EDUARDA DA SILVA PONCIANO	135.XXX.XXX-44	X	
002840	BRENDA GABRIELLY MACHADO CARNEIRO	126.XXX.XXX-14	X	
001199	BRUNA COLAÇO ANDRADE	088.XXX.XXX-97	X	
002050	CAIO FELIPE BORBA JOAQUIM	071.XXX.XXX-28		
002048	CAMILA CAIA SIQUEIRA	128.XXX.XXX-43		
000386	CAMILA DE OLIVEIRA BRAZ	123.XXX.XXX-32		
000447	CAMILA ESPÍNDOLA DA SILVA	042.XXX.XXX-52		
003165	CAMILA WOSNIAK CRUZ	098.XXX.XXX-05		
001811	CAMILLE RAMOS DA CRUZ	137.XXX.XXX-06	X	
003522	CAMILY MATOSO CORTES	120.XXX.XXX-17		
004579	CARLOS ALEXANDRE OLIVEIRA SANTOS	133.XXX.XXX-90	X	
002426	CASSIANE APARECIDA WOSNIACKI	122.XXX.XXX-99		
003613	CAUANE EDUARDA RIBAS COLAÇO	157.XXX.XXX-47		
001612	CHAIANE VITÓRIA PIMENTEL BUENO	155.XXX.XXX-56		
003948	CHARLES RIBAS	115.XXX.XXX-65		
002051	CIBELLY DE OLIVEIRA RIBAS	149.XXX.XXX-52		
002630	CLEONICE DE JESUS TABORDA BAPTISTA	093.XXX.XXX-56		
002616	CLEVERSON MICHEL ROMPAVA	123.XXX.XXX-21		
004043	CRISTIANO RYBA	097.XXX.XXX-89		

003515	CRYSTTOPHER EDUARDO WISNIEWSKI	084.XXX.XXX-78		
002091	DAIANE DOS SANTOS PINHEIRO	140.XXX.XXX-45		
002505	DANIELA OLIVEIRA SANTOS MARTINS REIKDAL	093.XXX.XXX-80		
000820	DANIELA PARASTCHUK RAMOS	085.XXX.XXX-90		
003563	DANIELLA DE BRITO CORREIA	133.XXX.XXX-55		
001515	DANIELLE CRISTINE MIRANDA GURSKI	094.XXX.XXX-62		
004217	DARIO ALVES FERREIRA	056.XXX.XXX-49	X	
001672	DAVID ISFAIR	050.XXX.XXX-48		
002114	DENISE SALDANHA HERZER	086.XXX.XXX-03		
004327	DENYSE FERNANDES VIEIRA	128.XXX.XXX-76		
002497	DYLAN GABRIEL	121.XXX.XXX-90	X	
002250	ELIZIANE BELNIAK	088.XXX.XXX-83		
003096	EMANUELLY MARTINS TOPOROVSKI	134.XXX.XXX-31		
004026	EMERSON HIPPOLYTO DE QUEIROZ	561.XXX.XXX-00	X	
000173	EMILY CARDOSO BUENO	152.XXX.XXX-30		
004046	EMILY PIETRA RIBEIRO NASCIMENTO	096.XXX.XXX-22		
001966	ERIKA DAIANE GONÇALVES RODRIGUES	108.XXX.XXX-75		
001638	ERIKA DOS SANTOS RIBEIRO	141.XXX.XXX-06		
000270	ERIKA TABORDA	157.XXX.XXX-80		
001453	ESTHER VICTORIA DE LIMA MANEIRA	085.XXX.XXX-92		
002153	EVELYN NAYARA DA SILVA RIBEIRO	116.XXX.XXX-17		
004141	FABIANA CARDOSO IGINO DA SILVA	054.XXX.XXX-52		
001836	FABIANA CRISTINA EMKE KMIECIK	136.XXX.XXX-76		
003492	FABÍOLA BOABAEDE DZIUBA	162.XXX.XXX-05		
001463	FABIOLA ROCHA DOS SANTOS FORTUNATO MORAES	088.XXX.XXX-40	X	
001234	FELIPE DOS SANTOS REIS	106.XXX.XXX-11	X	
000632	FELIPE MATOZO	095.XXX.XXX-46		
002214	FELIPE RICARDO DA CRUZ	074.XXX.XXX-30		
002125	FELIPE TEIXEIRA DA SILVA	029.XXX.XXX-10	X	
003432	FLÁVIA THAUANE CARNEIRO	097.XXX.XXX-01		
003406	FRANCIELE HANC FIGURA	068.XXX.XXX-48		
004177	GABRIEL MAI RIBAS	117.XXX.XXX-13		
004157	GABRIELA CORTES LEAO DE OLIVEIRA CORDEIRO	033.XXX.XXX-35		
004187	GABRIELA RIBAS KAIS	113.XXX.XXX-26		
004024	GABRIELI BARBOSA DE SÁ RIBAS	129.XXX.XXX-31		
001965	GABRIELLA APARECIDA KOKOT	075.XXX.XXX-46		
003145	GABRIELLE CHRISTINA DOMINGOS	165.XXX.XXX-16	X	
001991	GABRIELLY PADILHA	130.XXX.XXX-06		
002964	GABRIELY NAIANE SANTOS MARTINS	123.XXX.XXX-36		
001403	GISELE CAROLINE LEMOS SILVA	092.XXX.XXX-99		
003831	GRACIELE CRISTIANE DRANKA	039.XXX.XXX-02		
001887	GUSTAVO DA SILVA RODRIGUES MARCELINO	107.XXX.XXX-30		
004351	HARYADNY ZAVADZKI RIBEIRO	121.XXX.XXX-90		
001989	HELLEN CAMILLI KOTECHOSKI	111.XXX.XXX-56		
001839	HELOISA MACEDO GUIMARÃES	124.XXX.XXX-21		
000881	HELOISE PEROCELLI ROGOVSKI	097.XXX.XXX-41		
003645	HERON EDUARDO CAMARGO	122.XXX.XXX-03		X
000533	ISABELLY OLIVEIRA MARINS	111.XXX.XXX-69	X	
004430	ISABELY SANTANA MARINHO DOS SANTOS	090.XXX.XXX-45		
001004	ISIS JUHLIANA BARBOSA	139.XXX.XXX-02		
003629	JAÍNE APARECIDA HIURCO MACHADO	089.XXX.XXX-26		
000714	JAINE KARAS RIBAS	100.XXX.XXX-57		
001298	JANAINA DE PAULO LEMES	081.XXX.XXX-58		
004540	JANETE TEREZINHA ATNER ZACARCHUKA	041.XXX.XXX-24		
004149	JAQUELINE SANTANA LEITE	054.XXX.XXX-77		
001235	JAYANE ISABELI COLAÇO BATISTA	166.XXX.XXX-99		
003856	JEANINE KARLYNE SANTANA	106.XXX.XXX-50	X	
003094	JHENIFFER CALISARIO	143.XXX.XXX-08		
003411	JHOCELINE MARIA VOSNES	114.XXX.XXX-19	X	
001409	JOÃO AUGUSTO VELOSO DA SILVA	158.XXX.XXX-32		
002020	JOÃO FRANCISCO MOCOCHINSKI	105.XXX.XXX-30		
000430	JOÃO PEDRO MACHADO	150.XXX.XXX-64		
001941	JOHNY CAVALHEIRO DA SILVA	081.XXX.XXX-33		
003343	JONATAS EMANUEL BARBOSA SILVA	142.XXX.XXX-27		
003446	JOSE HENRIQUE DE SOUZA REIS JUNIOR	129.XXX.XXX-31	X	X
003002	JÚLIA BEATRICE COSTA BRINGEL	090.XXX.XXX-08		
004442	JULIANA SAIURI BAYARCAL UEKI	141.XXX.XXX-80		
002157	JUSSARA COLAÇO DA SILVEIRA	073.XXX.XXX-46		
002793	KALINE WOJCIKIEVICZ	121.XXX.XXX-62		
003956	KARINA TABORDA DE DEUS FERREIRA	102.XXX.XXX-29		
003794	KELEY CYDYANE SANTIAGO DE BASTOS	088.XXX.XXX-79		
004214	KELLY FRANCINE PINHEIRO	133.XXX.XXX-38		
002322	LARISSA PERCIAK	124.XXX.XXX-44		
001545	LAYANE GALVÃO DE OLIVEIRA	161.XXX.XXX-25		
004171	LEONARDO DE BRITTO	079.XXX.XXX-59	X	
001741	LIANDRA RAFAELLA DA SILVA FREITAS	092.XXX.XXX-36		
001937	LILHIAN LEAL DE ANDRADE	144.XXX.XXX-37	X	
003511	LUANA PINHEIRO ALMEIDA	140.XXX.XXX-03		
000526	LUANDA CAROLINA AREND CHICORA LINS	104.XXX.XXX-64		
000750	LUCAS ANTOCEVICZ DOS SANTOS	105.XXX.XXX-80		
001853	LUCAS FERNANDO LIMA	139.XXX.XXX-76		
003781	LUCAS LEONIDAS SAMPAIO SOARES	096.XXX.XXX-76		
001722	LUCAS MACHADO DE SOUZA	139.XXX.XXX-74		
000962	LUCIA DE LIMA FERNANDES	069.XXX.XXX-58		
004407	LUCIANA APARECIDA DE ANDRADE	081.XXX.XXX-32	X	
003186	LUCIANE DE FATIMA KRUL	024.XXX.XXX-02		
001124	LUDMILA DA SILVA LLIMA	115.XXX.XXX-11	X	
001206	LUDYAN SOUZA OLIVEIRA	152.XXX.XXX-13		
003472	LUIZ GABRIEL DE LIMA	143.XXX.XXX-63		

004583	LUIZ GUSTAVO OLIVEIRA SANTOS	134.XXX.XXX-60	X	
003127	LUIZA CZELUSNIAK VONSOVICZ	152.XXX.XXX-05		
004224	LUIZA ISABELI	139.XXX.XXX-54		
001952	MANOELA MICHELS DE OLIVEIRA	136.XXX.XXX-11		
004271	MARCELA VANESSA VALÉRIO	134.XXX.XXX-01		
000500	MARCOS FELIPE CRUZ	109.XXX.XXX-80		
004306	MARI ELLEN PILAR DE OLIVEIRA	084.XXX.XXX-56		
004017	MARIA BIANCA BIEL	161.XXX.XXX-60		
002707	MARIA EDUARDA MATOS	141.XXX.XXX-80	X	
001209	MARIA EDUARDA RIBAS TEIXEIRA	091.XXX.XXX-02		
000585	MARIANE DE SOUZA	070.XXX.XXX-86		
003486	MARIANE MUCHAU GALDINO	164.XXX.XXX-42		
001044	MARICLÉIA BATISTA	085.XXX.XXX-81		
001001	MARIELLY SABRINA DA SILVA DE OLIVEIRA	123.XXX.XXX-73		
000198	MARINA LEÃO REIS	050.XXX.XXX-21	X	
003382	MARJORIE KASEKER CHEMIM	117.XXX.XXX-78		
000799	MATEUS PALHANO SERPE RIBAS	097.XXX.XXX-50	X	X
002495	MAURI DE OLIVEIRA WALTER TABORDA	057.XXX.XXX-94		
001623	MICHELLY DOS SANTOS DA MAIA	164.XXX.XXX-90		
002594	MILLENA RIBAS	105.XXX.XXX-12		
003246	MIRIAN APARECIDA DE LIMA GARCIA	132.XXX.XXX-18	X	
003591	MURILO FAOT	129.XXX.XXX-07		
004289	NAIARA DE FATIMA DOS SANTOS	101.XXX.XXX-80		
001433	NATALI DE FATIMA PEREIRA	092.XXX.XXX-10		
000352	NATHAN JOSÉ CHULIS	122.XXX.XXX-77		
003940	NATHANIA FERNANDES DE SOUZA	125.XXX.XXX-98		
004502	NAYARA DE OLIVEIRA CACILHO	069.XXX.XXX-31		
001150	NAYARA DUDECK	142.XXX.XXX-83		
001431	NELCINEIA DA LUZ	102.XXX.XXX-23		
002282	OTAVIO BORSATO MLENEK	081.XXX.XXX-06		
002990	PAOLA CAMPOS DE ANDRADE	127.XXX.XXX-45		
000583	PAOLA MARINHO REIKDAL	117.XXX.XXX-05	X	
001960	PATRICIA DE JESUS DE CALAZ DA CRUZ	040.XXX.XXX-57	X	
001396	PATRICIA SVIERDOSKI	086.XXX.XXX-28		
001630	PEDRO GABRIEL NICOLAU PINHEIRO	141.XXX.XXX-94		
000383	PEDRO DE SOUZA GALVÃO JUNIOR	004.XXX.XXX-08	X	
004409	RAFAEL HENRIQUE DA SILVA SCHMIDT	086.XXX.XXX-61		
003621	RAFAELA IAVORSKI	116.XXX.XXX-88		
001053	RAFAELA MEIRELES SOARES	136.XXX.XXX-06		
002995	RAFAELLA KAROLINE DE ANDRADE	091.XXX.XXX-86		
003935	RAYSSA MONIQUE TRIBKA	123.XXX.XXX-50		
003746	REGINALDO AZEVEDO DA SILVA JUNIOR	121.XXX.XXX-43	X	
004615	RIAN CAIQUE MOURA DA SILVA	165.XXX.XXX-83		
000816	RODRIGO LEAL DOS SANTOS	113.XXX.XXX-48		
003068	ROSALINO RAMALHO DA SILVA	037.XXX.XXX-36	X	X
002084	RUAN NICOLAS FERREIRA	130.XXX.XXX-05	X	
000727	SABRINA SANTANA MARINHO DOS SANTOS DA LUZ	075.XXX.XXX-00		
000069	SAMARA DO ROSÁRIO DE ANDRADE	086.XXX.XXX-95	X	
003938	SANDY DE ALMEIDA	115.XXX.XXX-10	X	
003405	SARA LEZ	106.XXX.XXX-01		
004315	SARA MIRIANE DA SILVA	102.XXX.XXX-50		
001314	SAYONARA CONCEIÇÃO WOZHIAK	009.XXX.XXX-08		
001376	SHEILA CRISTINA KLOSOSKI	020.XXX.XXX-94		
003611	SIBIELE DE FÁTIMA VOGINIAK	086.XXX.XXX-99		
003397	SIDNEI MOREIRA DOS SANTOS	039.XXX.XXX-78		
004183	SILVANA OLIVEIRA	032.XXX.XXX-98		
002516	STEFANY DE ANDRADE MACHOSKI	143.XXX.XXX-74	X	
000043	SUELEN APARECIDA RUVINSKI DE LIMA	110.XXX.XXX-30		
003483	SUELEN DE FATIMA ALMEIDA SANTOS	088.XXX.XXX-97		
003874	SUELLEN KAUANY TABORDA	145.XXX.XXX-16		
003519	SUYANE NAYARA DE SOUZA SCHUSTER	086.XXX.XXX-46		
004282	TERESA PEREIRA SILVA KRYÇA	021.XXX.XXX-57		X
003809	THAIS DE LIMA PILATY	112.XXX.XXX-40		
003093	THALIA MENDES RODRIGUES	099.XXX.XXX-64	X	X
004410	VALERIA RODRIGUES DE MEIRA	108.XXX.XXX-69	X	
000281	VÂNIA APARECIDA DE CARVALHO DELLAQUA	042.XXX.XXX-17		
003614	VICTOR ALVES MOREIRA DA LUZ	114.XXX.XXX-05	X	
001986	VICTOR LIEBL PIMENTEL	154.XXX.XXX-44		
003464	VICTORIA APARECIDA MENDES	133.XXX.XXX-80		
004421	VINICIUS PADILHA	157.XXX.XXX-98		
001574	VITÓRIA CRISTINA DE JESUS GOMES SILVA	461.XXX.XXX-98	X	
Total de Inscritos no Cargo: 215				

Auxiliar de Consultório Dentário				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000005	BRAYAN ZEFERINO	102.XXX.XXX-03		
003443	DANIELE MENDES BELNIAK	081.XXX.XXX-10		
003624	FERNANDA RODRIGUES BERNARDI	130.XXX.XXX-30		
003722	GRAZIELI MARIA MACHADO	102.XXX.XXX-73	X	
002537	JACIRA DE ALMEIDA	042.XXX.XXX-60		
004366	JOCIANE MEIRA MATOSO	061.XXX.XXX-27		
002957	MEIRE LUCINETE SOARES VIEIRA WOSNIAK	027.XXX.XXX-18		
Total de Inscritos no Cargo: 7				

Auxiliar Operacional Geral

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
003498	ADRIANA WOJCIKIEVICZ DE JESUS	069.XXX.XXX-02		
000741	ADRIANE SANTOS COLAÇO	036.XXX.XXX-02		
003509	ALINE DE PAULA	108.XXX.XXX-78		
002556	ALLYSON JHONNY BARBOSA DOS SANTOS	069.XXX.XXX-90		
003363	ALTAIR JOSE RIBEIRO JUNIOR	160.XXX.XXX-60		
000334	AMANDA CRISTINA MENDES	067.XXX.XXX-85	X	
000032	AMANDA MAZUR	118.XXX.XXX-40		
001118	ANA LUCIA PACHECO DOS SANTOS	033.XXX.XXX-90		
000994	ANA PAULA SANTOS PIRES DA SILVA	102.XXX.XXX-39		
004559	ANDREINA GREBOR BUENO	117.XXX.XXX-29		
002256	ANDRESSA DA SILVA RIBAS	101.XXX.XXX-82		
000758	ANILSON LOURENÇO	060.XXX.XXX-38		
001959	BRENER CEZAR GONÇALVES FERREIRA	099.XXX.XXX-27		
002988	CAMILA REGIANE DE ANDRADE	093.XXX.XXX-28		
002428	CARLA CRISTINA OLIVEIRA SANTOS	060.XXX.XXX-47	X	
000037	CARLOS VALDOMIRO RODRIGUES DE LIMA	108.XXX.XXX-66	X	
001789	CASSIANO BACHMANN PETTRES	077.XXX.XXX-23		
002432	CHAOANE STEFF DE LIMA	067.XXX.XXX-13		
003941	CLAUIDO FELISMINO DE SOUZA	994.XXX.XXX-34	X	
000930	CRISTIANE DO ROCIO MACHADO CARDOSO DE OLIVEIRA	005.XXX.XXX-09	X	
001803	CRISTINA SALUSTIANO DA SILVA	272.XXX.XXX-90		
001885	DAGOBERTO MIGUEL FERREIRA	130.XXX.XXX-83		
000420	DAIANE APARECIDA ZBONIK	067.XXX.XXX-82		
002100	DAIANE TEIXEIRA BARBOSA COLAÇO	007.XXX.XXX-40	X	
000784	DANIELE BORA MENDES	066.XXX.XXX-28		
003546	DANIELE SANTOS SO NASCIMENTO	056.XXX.XXX-44	X	
001889	DARLENE MIGUELITA FERREIRA GOLL	030.XXX.XXX-14		
001143	DAYANE COSTA SILVA MIZAE	418.XXX.XXX-40		
001677	DEBORA TAYNA MASSANEIRO	115.XXX.XXX-62	X	
003927	EDILAINE DAMAS DE MIRANDA	086.XXX.XXX-97	X	
003552	EDINA APARECIDA DA SILVA	049.XXX.XXX-79		
001254	EDSON ROBSON BATISTA	005.XXX.XXX-22		
001757	ELIETE APARECIDA SIMON	087.XXX.XXX-70		
002447	ELISANGELA APARECIDA DO CARMO	020.XXX.XXX-46		
001406	ELISANGELA BONIFACIO	098.XXX.XXX-64	X	
003057	ELIZANDRA DE JESUS MACHADO	088.XXX.XXX-02	X	
001350	ELZA FERREIRA EUKO	026.XXX.XXX-95		
002499	EVA VANESSA FERREIRA MARTINS BUHRER	052.XXX.XXX-78		
002241	FABIANA APARECIDA DA SILVA CORDEIRO	105.XXX.XXX-64		
000304	FABIANE PAVANI	076.XXX.XXX-08	X	
001203	FERNANDA DIELES DOS SANTOS MOURA	086.XXX.XXX-27		
003360	GABRIEL EDUARDO RIBEIRO	154.XXX.XXX-70		
003827	GABRIELI AMARAL RAMOS	091.XXX.XXX-46		
003752	GIOVANA VOGINIAK	145.XXX.XXX-31		
000086	GISELE CARRÃO	080.XXX.XXX-06		
001041	GRASIELE MARTA CANTELE	067.XXX.XXX-39		
003535	HELEN LUANA PINHEIRO	126.XXX.XXX-27		
000768	IVONETE CIUS QUADROS	080.XXX.XXX-23		
001744	IVONETE SANTANA DE DEUS	040.XXX.XXX-14		
001212	JESSICA THAIS GERBER	083.XXX.XXX-22		
003665	JOSE EMIDIO FERNANDES	008.XXX.XXX-85		
004508	JOSÉ FERREIRA SANTOS	029.XXX.XXX-40		
002202	JOSELI CARRÃO	028.XXX.XXX-26		
004137	JOSELIA BODY	017.XXX.XXX-43		
002625	JOSIANE RIBEIRO SANTANA	039.XXX.XXX-07		
000332	JUCILEA APARECIDA MOURA FERREIRA DRANKA	043.XXX.XXX-70		
000603	JUCILENE DE MOURA SANTOS	088.XXX.XXX-52		
000705	JULIANA DE RAMOS	090.XXX.XXX-06	X	
000631	KAMILA FRANÇA COSTA	088.XXX.XXX-10	X	
001662	KETLIN LARISSA PINTO DE LIMA	151.XXX.XXX-08		
001377	LETICIA KUSDRA CETNAROVSKI	088.XXX.XXX-09		
002092	LINDAMIR SIQUEIRA SANTOS	965.XXX.XXX-87		
000709	LUANA AGUIAR DA ROCHA	115.XXX.XXX-50		
001343	LUCAS RAFAEL DE BASTOS	082.XXX.XXX-27		
001585	LUCIANA SANTOS CARDOSO LORENTI	034.XXX.XXX-16		
003101	MAGALI APARECIDA LACERDA DOS ANJOS	087.XXX.XXX-04		
001245	MARIA APARECIDA NOSSOL DOS SANTOS	057.XXX.XXX-85		
000769	MARIA SIMONE XAVIER DA SILVA	095.XXX.XXX-52	X	
000219	MARIA VALENTIM PLANTES	036.XXX.XXX-05		
003431	MARIA WOJCIKI	040.XXX.XXX-27		
004447	MARIANA APARECIDA GREBOR	101.XXX.XXX-52		
003538	MARILENE APARECIDA DOS SANTOS LIMA CORDEIRO	125.XXX.XXX-90		
002018	MARILENE APARECIDA SOUZA DE MELO	074.XXX.XXX-48		
000739	MICHELE APARECIDA DE ANDRADE	087.XXX.XXX-25	X	
003035	MIRIAN DE OLIVEIRA DOS SANTOS	046.XXX.XXX-21		
001136	MIRIAN FERREIRA DE ABREU LANDUCCI	055.XXX.XXX-12		
000223	NATALI CRISTINA CARDOSO BARTH	078.XXX.XXX-76		
001821	NEOVANI MARTINS TAVARES DOS SANTOS	071.XXX.XXX-90		
000194	ORESTES IRINEU PICHECKI SOBRINHO	096.XXX.XXX-62		
003388	PATRICIA DE OLIVEIRA CARRAO	086.XXX.XXX-43		
003374	PHALOMA THAINA MULLER	098.XXX.XXX-88		
003695	RAQUEL NORBERTO RIBEIRO FERREIRA	020.XXX.XXX-78	X	
003212	REBECA CAMILE VILELA RIBEIRO	106.XXX.XXX-09		
000980	REGINALDO RICARDO DA SILVA	035.XXX.XXX-14		
001149	RENAN DOS SANTOS MARTINS	120.XXX.XXX-29		
000580	RONALDO ANTONIO DO NASCIMENTO FARIA	029.XXX.XXX-77	X	
000285	ROSANGELA DUARTE MACHADO	043.XXX.XXX-04		
003595	ROSIANE MARIA STEPHNS	022.XXX.XXX-32		

002292	ROSIVALDO JÚNIOR FERNANDES	072.XXX.XXX-59	X	
002027	RUBIA MICHELE PINTO SETHELIKI	080.XXX.XXX-11		
003255	SALETE MOURA SOARES RESNER	037.XXX.XXX-25	X	
004467	SIMONE DA LUZ FRASSAO	058.XXX.XXX-59	X	
000391	SIMONE DE ALMEIDA	022.XXX.XXX-66	X	
000647	SIOMARA DOS SANTOS ROCHA	090.XXX.XXX-40	X	
000887	SIRLENE TABORDA CHAVES DE LIMA	073.XXX.XXX-38		
000735	SIRLETE DO ROCIO COLAÇO	043.XXX.XXX-09		
000108	SOLANGE TROJANOVSKI DE SIQUEIRA	062.XXX.XXX-30		
001094	SUZETE DA SILVA GOMES	057.XXX.XXX-06		
000422	TACIANE DOMINGOS MACHADO	061.XXX.XXX-66	X	
003026	TASSIANE DOS SANTOS FABIENSKI BARON	108.XXX.XXX-50		
001471	TATIANE CETNAROVSKI KUSDRA	057.XXX.XXX-64		
000463	TATIANE KEPPES TABORDA	057.XXX.XXX-58		
000303	TAUANI KETELIN RODRIGUES FERNANDES GREBOSZ	109.XXX.XXX-76		
002954	VALMIR FERREIRA DOS SANTOS	041.XXX.XXX-46	X	
001528	VANESSA CRUZ LINHARES	127.XXX.XXX-03	X	
001130	VANESSA RIBEIRO DA CRUZ	095.XXX.XXX-92		
001737	VENERANDA RAUTH WOSNACKI	032.XXX.XXX-56		
000269	VILMARA DE JESUS DA SILVA DUARTES	076.XXX.XXX-58		
Total de Inscritos no Cargo: 108				

Biólogo				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
004006	ALESSANDRO MAX	072.XXX.XXX-42		
000024	ANDREWS JOSIEL ZAPECHOUKA	090.XXX.XXX-37		
001996	CEFAS AUGUSTO DE MEDEIROS PAIVA	119.XXX.XXX-80		
003678	EDUARDO SANTANA	116.XXX.XXX-77		
000290	GERSON LUIZ CLASS DOS SANTOS	108.XXX.XXX-04		
002247	HEVERTON RODRIGUES CAMARGO	094.XXX.XXX-73		
002871	ISADORA APARECIDA KAIS BARBOZA	112.XXX.XXX-95		
000070	ISAELA STEFF	053.XXX.XXX-55		
003376	JOÃO PAULO DE SOUZA FIGUEIRÓ	030.XXX.XXX-62		
001801	JOÃO STUPKA JUNIOR	065.XXX.XXX-24		
000278	JOÃO VITOR IBRAHIM VELHO	088.XXX.XXX-69		
000294	JULIANA TOLEDO FARIA	384.XXX.XXX-71		
004135	LEANDRO HONORATO DE AMORIM	095.XXX.XXX-42		
001312	LIGIA MARIA STUBERT DA SILVA	048.XXX.XXX-41	X	
001994	LINKON DOUGLAS SCLIPE	065.XXX.XXX-40		
003893	LIRIANE ROGOVSKI MENDES	087.XXX.XXX-00		
001864	LORENA METZ ANTONIO	070.XXX.XXX-25		
003209	MARCELO SOARES DE ALMEIDA	071.XXX.XXX-50		
002029	MARILUCE JANOSKI SUREK	068.XXX.XXX-28		
002124	NATHALIA CASTANHO VIEIRA	082.XXX.XXX-93		
000477	PATRICIA PADILHA RIBEIRO	092.XXX.XXX-04	X	
003989	RODOLFO FERREIRA ALVES	459.XXX.XXX-00	X	
002190	SAMUEL ROSA SANTOS	107.XXX.XXX-78		
002200	SARA MOREIRA SANTOS	817.XXX.XXX-34	X	
000868	STEPHANE CAROLENN QUADROS SCHOTT	094.XXX.XXX-01		
001606	VITÓRIA ALINE SANTANA RIOS	089.XXX.XXX-94		X
003619	WALEHRIA BEGHE COLAÇO	070.XXX.XXX-37		
Total de Inscritos no Cargo: 27				

Contador I				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000796	ALEXANDRE KEHL PEREIRA	704.XXX.XXX-04		
000056	ALINE STHEFANI DE MELO	084.XXX.XXX-74		
002464	ANA PAULA DE REZENDE	030.XXX.XXX-65		
000541	ANA PAULA FERREIRA SUOTA	076.XXX.XXX-47		
000947	ANGELICA CRISTINA BATISTA	084.XXX.XXX-83		
002626	BRENDOW MATHEUS WILLIAN GEMIN	102.XXX.XXX-50		
004107	BRUNO LEAL	078.XXX.XXX-01		
000695	BRUNO TSCHOKE MARTINS	103.XXX.XXX-50		
004038	CRISLAINE GONSALVES FERNANDES	043.XXX.XXX-16		
000829	DIRLENE ALINE TABORDA	090.XXX.XXX-79	X	
004082	EDERSON CRISTIANO WERLICH	113.XXX.XXX-36		
004269	ELIEZER FORBECK	106.XXX.XXX-41		
002335	ELOIR ANTONIO ARAUJO AGUIRRE	829.XXX.XXX-63		
002904	GIANLUCA NICOLAU GALDINO	086.XXX.XXX-08		
003235	GIZELE DE FATIMA SANTOS CASAGRANDE	045.XXX.XXX-02		
001460	HENRY JULIANO RUVINSKI	085.XXX.XXX-02		
002284	INES MARIA WERNER	049.XXX.XXX-03		
002624	IVAN CASAGRANDE	045.XXX.XXX-09		
004367	IVONE SENDESKI PRYBYOVIS	943.XXX.XXX-04		
000990	JOSIANE DO ROCIO MACHADO	050.XXX.XXX-57		
003410	JULIANO CESAR JAROS	081.XXX.XXX-70		
000546	KELLY BEATRIZ DOS SANTOS	090.XXX.XXX-07		
002606	LEANDRA SELHORST	034.XXX.XXX-38		
003780	LUAN ALESY FERRARI	083.XXX.XXX-07		
002058	LUANA RODRIGUES DE MOURA	076.XXX.XXX-33		
002738	LUÍS GUILHERME RODRIGUES	108.XXX.XXX-86		
003264	MARCO ANTONIO ALVES	828.XXX.XXX-87	X	
003825	OLAVO DA SILVA CABRAL	082.XXX.XXX-88		
003482	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS DE CRISTO	080.XXX.XXX-23		
003163	RENATO RONALDO GODOY	072.XXX.XXX-89		

004616	RENÊ CARRANO HÜTTENER JUNIOR	539.XXX.XXX-20		
004617	TAINA POPPER BURGER	105.XXX.XXX-05		
002389	THAIS CRISTINA DE MOURA	077.XXX.XXX-10		
003889	THAISE KRAUSE	120.XXX.XXX-88		
002219	VALDINEI DE OLIVEIRA RIBEIRO	121.XXX.XXX-31		
Total de Inscritos no Cargo: 35				

Eletricista de Instalações (edifícios)				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
004113	ALAN ADRIANO DA SILVA SCHMIDT	119.XXX.XXX-52		
002985	DIAN MARCEL ROCHA	099.XXX.XXX-42		
002607	ELIAS AYRES DA PAIXÃO	730.XXX.XXX-87	X	
000598	FRANCINE SILVERIO PEREZ	079.XXX.XXX-59		
002262	GABRIEL CARDOSO PEREIRA	113.XXX.XXX-03	X	
004166	JONAS CLAUDINEI ROIK	107.XXX.XXX-37		
003263	JORGE LUIZ ALVES	672.XXX.XXX-34	X	
003461	LEONARDO FERREIRA DA CUNHA	793.XXX.XXX-00	X	
002839	LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS	090.XXX.XXX-07		
002178	MARCOS VENICIO DE SOUSA	348.XXX.XXX-91	X	
003719	MAYKON JEAN KRYÇA	086.XXX.XXX-67		
003653	NEURI ROBERTO RODRIGUES DOS SANTOS	485.XXX.XXX-68	X	
001216	ODILSON MIRANDA DA ROCHA JUNIOR	599.XXX.XXX-68		
000756	ROBSON DE AMORIM OLIVEIRA	083.XXX.XXX-08	X	
000858	SERGIO PRADO DOS SANTOS	159.XXX.XXX-94	X	
000543	SOLANGE BARBOSA PINAS	028.XXX.XXX-14	X	
000606	THIAGO GOMES DE ALMEIDA	054.XXX.XXX-77		
002984	VITOR BARBOSA VALENTIM	063.XXX.XXX-14	X	
004427	WAGNER MAGNUS ALVES DA HORA	080.XXX.XXX-90	X	
004061	WESLEY PICCININI	114.XXX.XXX-08		
Total de Inscritos no Cargo: 20				

Enfermeiro				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002974	ADRIANA APARECIDA TRINDADE	925.XXX.XXX-34		
001200	ADRIELE APARECIDA HUKAN GUIMARÃES	119.XXX.XXX-08		
001017	ALESANDRA MELNIK BRAGA	103.XXX.XXX-81		
000191	AMANDA BALIUTIS	048.XXX.XXX-48		
004560	ANA CLAUDIA LINK LEITE	081.XXX.XXX-10		
004285	ANA PAULA GARCIA DE LIMA	099.XXX.XXX-47		
000371	ANDRESSA SCHIRMER CABRAL	009.XXX.XXX-19		
003268	ANDRIELI CAVALHEIRO	105.XXX.XXX-90		
003805	ANGELA REGINA SUACKI	923.XXX.XXX-91		
001237	ANGELITA VESENICK KUSS	093.XXX.XXX-70		
000900	ANNE NICOLE MACEDO ROSA	132.XXX.XXX-58		
001307	AULI CARDOSO	058.XXX.XXX-70		
002993	AUWANY SANTOS FRANÇA	131.XXX.XXX-84		
000724	BRUNA MARA DA ROCHA	091.XXX.XXX-50		
003988	BRUNA PRISCILA DA SILVA MARTINS	062.XXX.XXX-28		
000327	CAMILA EMANUELE SILVA BRITO	031.XXX.XXX-00		
003670	CARLA APARECIDA MUCHAK CHEMIM	063.XXX.XXX-29		
002509	CLOVIS DE ASSIS PEREIRA	036.XXX.XXX-27		
000911	DAIANE CRISTINA PEREIRA DE SOUZA	074.XXX.XXX-92		
000539	DANIEL DA SILVA FARIAS	089.XXX.XXX-89		
003987	DANIELA BUENO DE PAULA	064.XXX.XXX-13	X	
003353	DANIVEA BOAVENTURA	067.XXX.XXX-59		
000252	DEBORA ALVES	078.XXX.XXX-46		
003792	DENER DE OLIVEIRA CAMARGO	415.XXX.XXX-36		
000490	DEUZENIR RODRIGUES DE MOURA	002.XXX.XXX-39	X	X
002276	EDILENE PINHEIRO DOS SANTOS	021.XXX.XXX-66	X	
003797	EDINÉIA BATISTA DE VASCONCELOS	087.XXX.XXX-71	X	
000857	EDUARDA SANSIGOLO BOCCHI	110.XXX.XXX-24		
003596	EDUARDA YASMIN FELIPE	133.XXX.XXX-30		
001075	EDUARDO SIQUEIRA	062.XXX.XXX-70	X	
000287	ELIANE GARCIA MENDES	185.XXX.XXX-47	X	
001553	EUNICE DE FREITAS ISRAEL	061.XXX.XXX-00		
003452	EVA MARIA PADILHA	046.XXX.XXX-47		
004023	EVELYN GEOVANA NOGUEIRA	118.XXX.XXX-14		
001568	EVERLI RIBAS PINTO	067.XXX.XXX-67		
000488	FABIELE DE SOUZA MORAIS DE LIMA	058.XXX.XXX-96	X	
000504	FERNANDA ISABELLI CABRINI	112.XXX.XXX-00		
004117	FERNANDO GABRIEL SEIXAS SIMON	130.XXX.XXX-28		
002483	FRANCIELI KEPPE TABORDA PUGREZEBA	097.XXX.XXX-84		
000330	FRANCIELLE TEIXEIRA SUEK	051.XXX.XXX-79		
003798	FRANCISCO JOSE DE ALMEIDA	914.XXX.XXX-91	X	X
003494	GISLAINE DRANKA	099.XXX.XXX-21		
001451	GRACY KELLY DE ARAUJO	103.XXX.XXX-61		
004020	HELLEM HEGLER CORREIA	115.XXX.XXX-99		
001851	HELOISA SIQUEIRA KOCIOLEK	143.XXX.XXX-37		
003216	HÉRICA DE MELLO METZ RIBAS	087.XXX.XXX-80	X	
001611	ISABELLI CRISTINE GERALDI REESE	113.XXX.XXX-48		
004402	JAILICE GOMES DOS SANTOS	018.XXX.XXX-70		
003906	JAQUELINE ALBAN BUENO	088.XXX.XXX-80		
003199	JUÇARA CAMPOS	885.XXX.XXX-72		
002317	JULIA ESTHEFANI NASCIMENTO DA LUZ GODOI	112.XXX.XXX-38	X	
001670	JÚLIA SALES PAIXÃO	187.XXX.XXX-75		

004504	JULIANA CRISTINA GAVLAK TABORDA	034.XXX.XXX-00		
001616	JULIANE FONSECA	076.XXX.XXX-57		
004081	KAREN LARISSA DE OLIVEIRA NOSSOL	103.XXX.XXX-28		
002081	KEILA BIANCA DE OLIVEIRA SOUZA	091.XXX.XXX-05		
000844	LAIS ESTER CATARINO FERREIRA	702.XXX.XXX-41	X	
004032	LARISSA ROSA DOS SANTOS RIBEIRO	031.XXX.XXX-16	X	
002086	LEONARDO BRUNQUEL CAMARGO	054.XXX.XXX-00		
003959	LEONARDO PASTOR DOS SANTOS	097.XXX.XXX-02		
001488	LEONICE DE MATOS TAVARES	975.XXX.XXX-15		
000413	LEONICE IOHANSON	074.XXX.XXX-17		
004109	LETICIA SILVA CARVALHO	106.XXX.XXX-55		
002650	LETICIA TAYNARA TOMPOROWSKI	013.XXX.XXX-74		
001886	LILIAN LOTTE RAMINELLI	093.XXX.XXX-85		
004424	LUCAS GABRIEL BAUMGARTNR	118.XXX.XXX-98		
003761	LUCIANA NEGRINI	013.XXX.XXX-30		
000960	LUCIANE MARIA MARTINS	032.XXX.XXX-82		
002571	LUCIANE MARTINS DE CAMARGO	045.XXX.XXX-31		
001746	LUCILENE REGINA DOS SANTOS LIMA	047.XXX.XXX-00	X	
002039	LUIZ ALBERTO MICHELINO	822.XXX.XXX-53		
000617	LUÍZIANA APARECIDA DOS SANTOS	088.XXX.XXX-74		
004545	LYARA ALINE DE SOUZA	088.XXX.XXX-78		
001390	MARCIELLI REGINA ZACLIKEVIC	088.XXX.XXX-32		
003869	MARCIO MARCELO MIRANDA	005.XXX.XXX-56		
004083	MARIA EDUARDA SPERLING DA SILVA CARDOSO	121.XXX.XXX-99	X	
000563	MARIA KAROLINE CUNHA	118.XXX.XXX-25		
001631	MARISE ROCHA DE MOURA	089.XXX.XXX-43		
003982	MARTHA ELENA RIOFRIO GUEVARA DIAS	822.XXX.XXX-72	X	
003643	MILENE SCHELBAUER	115.XXX.XXX-77		
003815	MIRELLA HEYMOWSKI WILLE	063.XXX.XXX-80		
002773	MIRIAM SANTOS SIQUEIRA	033.XXX.XXX-09		
000775	MIRIAN IVAZ DE SOUZA	055.XXX.XXX-12		
000778	MONICA MARIELLE RAUTTE	141.XXX.XXX-60		
004119	MONIZE DE SOUZA ORTIZ	413.XXX.XXX-34		
003044	NAOMÍ JHENI LEITE DA SILVA	009.XXX.XXX-65	X	
003899	NÁTALLI CACHOROSKI DA SILVEIRA	120.XXX.XXX-54		
004290	NICOLE SODRÉ HÜBLER	082.XXX.XXX-51		
002562	NILCE PRUCHAK DOS SANTOS SAROT	044.XXX.XXX-82		
000016	NOCIANA ARAÚJO DA SILVA BUENO	076.XXX.XXX-76		
002384	NORTON HENRIQUE STOLARSKI	072.XXX.XXX-60		
003945	PATRICIA FERREIRA	038.XXX.XXX-76		
000787	PATRICIA REGINA DE ALMEIDA SIMÃO	067.XXX.XXX-71		
001489	PATRICK PADILHA	110.XXX.XXX-09		
002644	PAULA LARISSA PEREIRA DA CRUZ	065.XXX.XXX-78	X	
002113	REGIANE APARECIDA CAMARGO DE LIMA PEREIRA	029.XXX.XXX-07		
003350	REGINA TOSTI	060.XXX.XXX-90		
003424	RHAYANE GABRIELLE DOS SANTOS SIMAS	104.XXX.XXX-63		
004325	ROBSON RIBEIRO RODRIGUES	049.XXX.XXX-04		
001890	RODEMARA SANTOS LIMA	080.XXX.XXX-20		
000057	ROSANGELA CARDOSO ALVES FRIEDRICH	054.XXX.XXX-78	X	
002332	ROSILENE SOARES AGUIAR CURUCA	005.XXX.XXX-60	X	
000103	ROZELIANE RUVINSKI	072.XXX.XXX-32		
004074	SABRINA AMANN CALISARIO	087.XXX.XXX-23		
001571	SABRINA DE LIMA MIRANDA	067.XXX.XXX-40		
001057	SANDY BEATRIZ VERBANEK	130.XXX.XXX-41		
003928	SIDNEY VOOS KASEKER	781.XXX.XXX-20		
000456	SILVANA IACHITZKI GRANELLA	042.XXX.XXX-57		
003386	SIMEÃO FELIPE KAIS	092.XXX.XXX-80		
001787	SIMONE BOJANO	067.XXX.XXX-50		
004044	TATIANA EUKO	026.XXX.XXX-14		
000138	THAIS DE LIMA DRANKA	081.XXX.XXX-64		X
001572	THAIS FERNANDA BILARBA	073.XXX.XXX-04	X	
004068	THAIS FERNANDA FERREIRA SANTOS	132.XXX.XXX-65	X	
000392	VALDECI DE BRITO	017.XXX.XXX-21		
003870	VALDIRENE DO NASCIMENTO SANTOS	069.XXX.XXX-31		
002777	VANDREIA JULITA WANESKI	082.XXX.XXX-76		
004352	VICTOR HENRIQUE MENDES	092.XXX.XXX-60		
000815	VIVIANE APARECIDA DE OLIVEIRA	064.XXX.XXX-23		
000396	WANESSA APARECIDA DA COSTA	106.XXX.XXX-06	X	
003335	YASMIN ARIANA SOARES DA GAMA	070.XXX.XXX-22		
Total de Inscritos no Cargo: 121				

Engenheiro Agrimensor				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003623	ADRIANI DOS SANTOS	099.XXX.XXX-08		
002752	DANIEL LENKIU	009.XXX.XXX-40		
003493	DYEISON CESAR MLENEK	070.XXX.XXX-85		
000457	FRANCISCO DA SILVA TIBURCIO	170.XXX.XXX-37		
001657	PEDRO EMANOEL PERES DIANI	028.XXX.XXX-55		
001422	RODOLFO GABRIEL PEREIRA	010.XXX.XXX-96		
002267	RODRIGO HADDAD DE SOUZA DE CARVALHO	162.XXX.XXX-61		
000418	SHEILA DIAS DOS SANTOS	118.XXX.XXX-60		
002526	TAYNARA CAROLYNA MENDES CORA	035.XXX.XXX-37	X	
001371	THOMAS FELIPE DE LIMA	110.XXX.XXX-01		
Total de Inscritos no Cargo: 10				

Engenheiro Agrônomo				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002257	ALERSSON JOSÉ NIVIADOMSKI	077.XXX.XXX-11		X
003806	ARTHUR NEGRELLI ZENATO	086.XXX.XXX-67		
000861	BIANCA APARECIDA SEMES	092.XXX.XXX-52		
003824	CAMILA FERNANDA GOULIN	076.XXX.XXX-52		
003976	CAROLINE CRUZ DE MELLO	071.XXX.XXX-33		
001467	CLEISON PATRIK BIEL	119.XXX.XXX-41		
003156	DAYANA JÉSSICA ECKERT	085.XXX.XXX-80		
000157	DIANA DE LIMA DA SILVA GABARDO ANJOS	059.XXX.XXX-98		
000654	EDDY DA SILVA	075.XXX.XXX-88		
001774	EDU MAURICIO ZENATTO	075.XXX.XXX-70		
000949	EDUARDA DAMIÃO DA COSTA	116.XXX.XXX-26		
004343	EDUARDA DE SANTANA MIRANDA	059.XXX.XXX-77		
001998	EDUARDO PORTELA DO ROSARIO	123.XXX.XXX-90	X	
000368	ELIELSON DE SOUSA DEMARQUE	126.XXX.XXX-88	X	
000810	EVELYN JOSLIN MENDES	121.XXX.XXX-23		
002908	FABIO ORESTES FELIPETTO FERREIRA	119.XXX.XXX-02		
000424	FELIPE JOSE DA SILVA	141.XXX.XXX-40		
000345	FELLIPE DE OLIVEIRA ROHRBACH	072.XXX.XXX-31		
001186	GABRIEL DIAS MARTINS	077.XXX.XXX-06		
004218	GEOVANA CETNAROWSKI	115.XXX.XXX-46		
002577	GUILHERME PETERNELLI SILVÉRIO DA SILVA	214.XXX.XXX-32		
003158	GUSTAVO FROSI	084.XXX.XXX-62	X	
002733	HENRIQUE ANISZEWSKI	039.XXX.XXX-88		
004203	IVAN CARLOS BASTOS	136.XXX.XXX-00		
000560	JAIME CZARNIK	081.XXX.XXX-13		
003902	JAIR FERNANDO KOGERATSKI	062.XXX.XXX-89		
002991	JULIANA DE OLIVEIRA MORO	042.XXX.XXX-82	X	
002145	JULIANO JOSUE RIBEIRO DA SILVA JUNIOR	095.XXX.XXX-96		
003132	KAUAN EDUARDO KUSDRA	084.XXX.XXX-02		
003912	LAISA BERLESI DE FREITAS	100.XXX.XXX-40		
001491	LUANA DOS SANTOS GRAZIOTTO	129.XXX.XXX-33		
002034	LUANA LUGARINI	101.XXX.XXX-66		
004320	LUIS SÉRGIO MEINERT	455.XXX.XXX-68		
003986	LUZIA ELISA WOICIEKOVSKI	122.XXX.XXX-98		
002466	MARCELO CECCON MERCON VIEIRA	102.XXX.XXX-75		
002862	MARINA UKAN HALAMA	119.XXX.XXX-41		
000061	MATHEUS EMANUEL DA COSTA DE OLIVEIRA LOPES	077.XXX.XXX-08		
003439	MAYNE FABIANSKI DA SILVEIRA	105.XXX.XXX-78		
004493	RIAN CLAUDINO ALVES	146.XXX.XXX-52		
002563	ROGERIO ANTONIO PINTO DA SILVA FILHO	009.XXX.XXX-78	X	
003577	ROSNIEL SCHREINER	066.XXX.XXX-84		
003997	SARAH ELOISA LETKI	092.XXX.XXX-03		
003282	SUELEN FERREIRA OELKE	084.XXX.XXX-17	X	
002102	SUZANA LOPES RIBAS	088.XXX.XXX-95		
004460	WILSON VITORINO DE ASSUNCAO NETO	063.XXX.XXX-89		
Total de Inscritos no Cargo: 45				

Engenheiro Civil				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002343	ADRIANO BASTOS CORRÊA	380.XXX.XXX-00		
004225	ADRIANO OLIVEIRA TAIONATTO	066.XXX.XXX-52		
001516	ALISON FELIPE GROSSL	088.XXX.XXX-05		
000155	ANA CLARA SOUZA RIBEIRO	110.XXX.XXX-92		
002277	ANA CLÁUDIA MOLON HOLSTEN	084.XXX.XXX-64		
003346	ANDERSON TIAGO BATISTA	010.XXX.XXX-00		
000475	ANGÉLICA GOMES LOPES	003.XXX.XXX-50		
003223	BEATRIZ SOARES DOS SANTOS	999.XXX.XXX-49		
002619	BRUNA RIBEIRO DOS SANTOS	099.XXX.XXX-73		
000156	CARLA STEFHANY DE OLIVEIRA	136.XXX.XXX-48		
002696	CARLOS RHUAN RAMOS DA SILVA	114.XXX.XXX-18	X	
004383	CINTHIA CAROLINA DA COSTA SEIDLER	017.XXX.XXX-12		
000212	CLEVERSON IVONEL FIATKOSKI	060.XXX.XXX-55		
002649	DIEGO DOMINGUES DE FREITAS ANDRADE	045.XXX.XXX-60		
000515	DIEGO PEREIRA DOS SANTOS	383.XXX.XXX-21	X	
004456	EDILSON DA CRUZ SOUZA	054.XXX.XXX-03	X	
001088	EDIRLEY PERES MACHADO	602.XXX.XXX-44		
002096	EDUARDO BELLEI	054.XXX.XXX-80		
004127	EDUARDO HENRIQUES	024.XXX.XXX-52		
001039	ELIVELTON MAZUR	092.XXX.XXX-97		
002820	ELTON JOSÉ PIRES DA SILVA	040.XXX.XXX-90		
004542	EMERSON ANTÔNIO DE ALMEIDA	877.XXX.XXX-91		
000677	FABRICIO WOICIEKOVSKI	108.XXX.XXX-90		
003467	FAGNER BARRIONUEVO	053.XXX.XXX-81		
002640	FELIPE DE CAMARGO CANTELLI	089.XXX.XXX-69		
000271	FELIPE DOS SANTOS PIROVOSKI	059.XXX.XXX-69	X	
002475	GABRIEL PIRES TOLOMEOTTI	050.XXX.XXX-00		
002399	GUSTAVO LUCAS SILVA MÉLO	101.XXX.XXX-35		X
004499	HARYEL DIEGO OLSZEVSKI	089.XXX.XXX-44		
000530	HENRIQUE UKAN	093.XXX.XXX-01		
000098	IÁGO LUCIAN DE JESUS OLIVEIRA	042.XXX.XXX-90	X	
003757	IGOR MLENEK	098.XXX.XXX-31		
003811	JAIR JUBANSKI	855.XXX.XXX-20		
001955	JHONY BONFIM DE LIMA	109.XXX.XXX-60		
004089	JOÃO MARCELO KACHEL STOLTE	096.XXX.XXX-80		

000493	JOÃO VICTOR SOUSA DA SILVA	604.XXX.XXX-81	X	
000748	JONATHAN COSTA NEVES	058.XXX.XXX-12		
001379	JOSE TARIK CUNHA FONTELE	025.XXX.XXX-60		
000337	JULIANE DE CASTRO	091.XXX.XXX-24		
000370	KAYNÃ DA SILVA MELLO	083.XXX.XXX-10		
000773	KELVIN ROBERTO COLAÇO	124.XXX.XXX-84		
004101	KELVIN WESLEY LUTES DOS ANJOS	071.XXX.XXX-48		
002514	LUCIANO BIANCHINI	109.XXX.XXX-00		
000522	MARCELO DE MELO	034.XXX.XXX-55		
003847	MARCIA CRISTINA KRUPA	082.XXX.XXX-14		
004152	MÁRCIO NOSSOL	081.XXX.XXX-81		
001916	MARCOS CANUTO DO NASCIMENTO	065.XXX.XXX-96	X	
001635	MARCOS ZESUTKO	076.XXX.XXX-47		
001103	MATHEUS SILVA CAMPOS	451.XXX.XXX-89		
004005	OSMAR BARBOSA	457.XXX.XXX-91	X	
001369	PAULO VICENTE SOEK E SILVA	087.XXX.XXX-70		
001045	RAFAEL AMORIM DE SOUSA	465.XXX.XXX-54		
002580	RAFAEL JULINHAQUE BERALDO	115.XXX.XXX-98		
001089	RICARDO RODRIGUES VIEIRA	074.XXX.XXX-37		
003863	RODRIGO AVILA DA SILVA	050.XXX.XXX-39		
004280	SERGIO HEVERTON DOS SANTOS	071.XXX.XXX-59		
004365	SERGIO LUIZ ESTICA	103.XXX.XXX-75		
003503	TARSO DE LEON WU KUSSABA	037.XXX.XXX-90		
000338	THAIANE DAUDT KLEIN	144.XXX.XXX-07		
002764	WELLERSON DA SILVA DE LIMA	103.XXX.XXX-02		
002283	WILDENER TADU JUSTINO	033.XXX.XXX-05		
001759	YASMIM SCHERMACH	117.XXX.XXX-12		
Total de Inscritos no Cargo: 62				

Farmacêutico				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
004413	AMANDA MORENO ABREU COELHO	015.XXX.XXX-65	X	
003029	ANA LAIDES REVA	605.XXX.XXX-49		
002633	ANDRIELLE TACIANE RIBAS MENDES FIERDZOSKI	062.XXX.XXX-14		
004398	BRUNA SOKOSKI COROLLO	132.XXX.XXX-70		
001358	CAROLINE DE OLIVEIRA DE BASTOS ALVES	095.XXX.XXX-06		
004334	DAIENE CRISTINE PORCEL KAIS	026.XXX.XXX-44		
004190	FABIANE DE LIMA	066.XXX.XXX-29		
002724	GABRIELY MALINOVSKI GUERREIRO	117.XXX.XXX-06		
000755	GRACIELE APARECIDA DA SILVA DA CRUZ	066.XXX.XXX-80		
001368	GRAZIELE LOUIZE POLICARPIO DA SILVA	093.XXX.XXX-13		
002314	HELOISE RANGEL DE CARVALHO	101.XXX.XXX-54		
003764	HIRAM KENJI KARASAWA	055.XXX.XXX-21		
003047	ISABELLA HUTTENER DA CRUZ	095.XXX.XXX-06		
000818	JADSON DA SILVA ALVES	710.XXX.XXX-28	X	
000073	JESSICA CAROLINA CHEDELISKE	106.XXX.XXX-32		
003561	JOÃO WILLIAN CHASTE	042.XXX.XXX-30		
002286	JULIA CRISTINA KRUL	087.XXX.XXX-93		
004302	JULIANE KUSTER BAUER	094.XXX.XXX-08		
004341	KALI TALITA HECKE DE ALMEIDA	062.XXX.XXX-28		
000996	KASSIA ALINE ROMO	039.XXX.XXX-47		
004342	LAKSHMI ANANDA HECKE DE ALMEIDA	075.XXX.XXX-74		
003567	LEANDRA APARECIDA RUTCHINSKY DEDA	117.XXX.XXX-60		
000185	LILIANE PEREIRA DE ANDRADE	037.XXX.XXX-11		
003771	LUCIA CRISTINA PIONTKIEVICZ KARASAWA	934.XXX.XXX-04		
002901	LUDMILLA KASEKER DA SILVA	117.XXX.XXX-19		
003751	MAIELLE DE FÁTIMA RIBAS CRUZ	084.XXX.XXX-27		
003818	MARIA PAULA DA SILVA	422.XXX.XXX-72		
003475	MIGUEL HENRIQUE NOHR DE LIMA	102.XXX.XXX-00		
004102	MILEINE BOÇON	084.XXX.XXX-40		
002307	MIQUEIAS NATANAEL PAIN	098.XXX.XXX-08		
004527	PAULA LETYCIA QUEGE	105.XXX.XXX-96		
001096	PEDRO HENRIQUE DE SOUSA DOS PRAZERES CAMPOS	001.XXX.XXX-98		
002986	SABRINA GODOI	062.XXX.XXX-83		
001725	SILVANE ZIOMEK	049.XXX.XXX-89		
001372	SOLANGE PEREIRA CORDEIRO	046.XXX.XXX-03		
000817	TAYANNE RAWYLLA SANTOS MONTEIRO	011.XXX.XXX-05		
004300	WILLIAN ANDALICIO DE REZENDE	323.XXX.XXX-17		
002327	WLADMIR CASSIANO DE BARROS JUNIOR	033.XXX.XXX-77		
Total de Inscritos no Cargo: 38				

Fiscal de Obras e Posturas				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003723	ADRIELE DOS SANTOS DEDA	090.XXX.XXX-62		
003126	AFONSO CAMARGO LEMOS	553.XXX.XXX-00		
003756	AIRLAUDIO PICANÇO BATISTA NETTO	892.XXX.XXX-49		
002831	ALARINE RESNER DE FREITAS	059.XXX.XXX-50		
002281	ANA PAULA ROCHA MEINELECKI	094.XXX.XXX-37		
003109	ANDERSON LUÍS AGUSTINHO DE JESUS	050.XXX.XXX-73		
003147	ANDRE GALTIERI DE OLIVEIRA AAL	130.XXX.XXX-07		
003206	BRUNO FERREIRA BORGES	009.XXX.XXX-20	X	
003306	BRUNO TKACZ	111.XXX.XXX-28		
000770	CARLITO PAZ NETO	069.XXX.XXX-95		
003651	CLAUDINEI DEDA	062.XXX.XXX-63		
003245	CLAUDIO ROBERTO CALISARIO	018.XXX.XXX-28		

001111	DENILSON JOSÉ DE ARAÚJO	047.XXX.XXX-23		
003862	FELIPE ROCHA DO NASCIMENTO	092.XXX.XXX-05		
003110	FILIPE SOUZA RAMOS	107.XXX.XXX-48		
003895	JOELCIO DE JESUS LIMA	069.XXX.XXX-92		
003762	JOSÉ RODRIGO CORDEIRO SKRZYPIETZ	127.XXX.XXX-18		
001852	JULIO CESAR DOMINGUES	066.XXX.XXX-70		
003885	MICHAEL WILLIAN FELTRIN	110.XXX.XXX-28		
002900	OSIEL LOURENÇO DE OLIVEIRA	084.XXX.XXX-03	X	
002809	RAFAEL LEONIDAS MARTEMEV	009.XXX.XXX-76	X	
000856	STEPHANY CRISTINE SKOCYNSKI GABRIEL	091.XXX.XXX-31		
003710	THIAGO ANTUNES SKOVRONSKI	046.XXX.XXX-52		
001155	ULISSES ATILA ARRAIS E MOURA	009.XXX.XXX-78		
004304	VALDECIR DA SILVA	860.XXX.XXX-53	X	
003499	VALDINEI BELEM AMARAL DOS ANJOS	058.XXX.XXX-75		
004228	VANILDA DE SOUZA SALES MASCHKE	042.XXX.XXX-07		
003465	WESLEY ARAUJO BATISTA DE LIMA	062.XXX.XXX-85		
001006	WILLIAN PEREIRA SEEFELDT	137.XXX.XXX-60		
004440	WILSON ALVES DA ROCHA JUNIOR	058.XXX.XXX-08		
Total de Inscritos no Cargo: 30				

Fisioterapeuta				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001739	ALINE BIROLLI GONCALVES	068.XXX.XXX-46		
000570	ALINE FERREIRA DE SOUZA	114.XXX.XXX-29		
002955	ALINE RIBAS	029.XXX.XXX-18		
003737	ALINE SCHUSTER PAES	068.XXX.XXX-08		
001913	ALINE STEFFEN ALBANSKI	085.XXX.XXX-84		
004562	ANA LUIZA ROSSA	083.XXX.XXX-70		
002398	ANAYSSA CAMILI DE LIMA GERALDINO	132.XXX.XXX-06		
002099	ANGELICA CRISTINA DA SILVA	045.XXX.XXX-30		
000238	ANNE CRISTINA BRAUN	016.XXX.XXX-00	X	
004047	BRENDA KARINE DE MOURA TRAVASSOS	091.XXX.XXX-25		
003536	BRUNA XAYANE GREBOSZ	147.XXX.XXX-63		
001475	CIBELLE CAROLINE BREDOW KAIS	088.XXX.XXX-64	X	
000267	CLAUDINE JANDIRA RAMOS DA SILVA	003.XXX.XXX-20		
004156	DAYANE DE SOUZA PAREDES	053.XXX.XXX-16		
003529	DEIVID JONE DE SOUZA CORREA	047.XXX.XXX-19	X	
003166	EDUARDO HENRIQUE POLTRONIÉRI	111.XXX.XXX-43		
004110	EMILY DAIANE FRAGOSO LANDES	109.XXX.XXX-69		
000188	EMILY KAROLINE CAMARGO TEIXEIRA	070.XXX.XXX-45		
004311	EVALICE SANTANA PINTO	045.XXX.XXX-94		
002867	FABIANA KARLA DE DEUS FLORENTINO	105.XXX.XXX-99		
003048	FELIPE ALVES DA SILVA	100.XXX.XXX-40		
002576	FLÁVIA MIKA JEZ	068.XXX.XXX-86		
000324	GABRIELA MORAES SANTANA	096.XXX.XXX-59		
001931	GABRIELE CARDOSO	063.XXX.XXX-50		
002787	INGRED ATAINE PINTO	108.XXX.XXX-06		
004610	JAMERSON CABRAL DA SILVA	069.XXX.XXX-03		
002529	JESSICA MAYER PADILHA	068.XXX.XXX-43		
003217	JULIO CEZAR ANDRADE RIBAS	087.XXX.XXX-60		
000951	KATIA REGINA OLIVEIRA DE ALBUQUERQUE LACERDA	996.XXX.XXX-49		
001736	KATRINE DA LUZ WOSNIACKI	065.XXX.XXX-17		
002331	KELLY APARECIDA SURECK KAIS	102.XXX.XXX-17		
004226	LE KOVALSKI	089.XXX.XXX-92		
003554	LEANDRO DAMASCENO SCHRAMMEL	100.XXX.XXX-07		
003691	LIDYANE RIBAS MARTINS	088.XXX.XXX-00		
004513	LILIANE RAFAELE BOÇON	112.XXX.XXX-05		
003497	LUCAS PINHEIRO DA SILVA	083.XXX.XXX-02		
004030	MANUELA LAHORGUE BARTH	133.XXX.XXX-35		
002404	MARCOS VINICIUS BUBNA	112.XXX.XXX-01		
003488	MARIA FERNANDA PIONTKIEVIC	063.XXX.XXX-82		
001344	MARIA LUIZA RIBAS LEMOS	016.XXX.XXX-09	X	
002942	MARIA ODIÉLLY MAIOR DO ROSÁRIO	157.XXX.XXX-10		
004536	MARILZA ROSALINA DOS SANTOS	772.XXX.XXX-53		
002884	MAURICIO MATUICHUK	063.XXX.XXX-59		
001788	MAYARA DA ROSA	112.XXX.XXX-73		
004067	RAFAEL EDUARDO MACHADO	074.XXX.XXX-98	X	
001797	RAISSA VITORIA RADULSKI	118.XXX.XXX-21		
000296	ROSIMERY CUNHA CARNEIRO	789.XXX.XXX-20	X	
002968	SAMARA SUELEN SANTOS TRAMONTINA CUNHA	046.XXX.XXX-02		
004096	SAVIANA ALVES DA SILVA	102.XXX.XXX-08		
001459	SELDA BURDELLA BONFIM	079.XXX.XXX-84		
002098	SIMONE CONSTANTINO BELLEI	057.XXX.XXX-32		
004337	SUZAMARA SENE	035.XXX.XXX-89		
000313	VITÓRIA RAMOS CRUZ	112.XXX.XXX-66		
Total de Inscritos no Cargo: 53				

Mecânico				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001992	ADRIANO RODRIGO GUIMARAES	051.XXX.XXX-50		
004088	AGUINALDO TAVARES	896.XXX.XXX-00	X	
003909	ALISSON VINÍCIUS KARAS	141.XXX.XXX-08		
001902	ANDRÉ BILEK BARA	077.XXX.XXX-90		
002613	CELSO MOREIRA DE ANDRADE	021.XXX.XXX-02		
001678	ELOELSON DIAS DA SILVA	079.XXX.XXX-92	X	

000687	ELVIS VIEIRA	036.XXX.XXX-95		
004262	FERNANDO COUTO	025.XXX.XXX-09		
004179	GILSON MARTINS DE ANHAIA	058.XXX.XXX-29	X	
004483	JOÃO GABRIEL ALVES DA CRUZ FERREIRA	108.XXX.XXX-90		
002823	JOSÉ ELISEU OGRODOVICZ	078.XXX.XXX-00	X	
002827	JOSOEL TABORDA	022.XXX.XXX-44	X	
001523	LUCAS SANTANA MARINHO DOS SANTOS	086.XXX.XXX-70		
004530	MARCOS ANTÔNIO SANTANA CARDOSO	146.XXX.XXX-16		
002811	MICHAEL RAFAEL ACHEMBRENNER	067.XXX.XXX-48		
003152	PAULO CEZAR HAUS	064.XXX.XXX-85		X
003351	PAULO RICARDO HAUS JÚNIOR	122.XXX.XXX-13		
002943	RAFAEL HENRIQUE SILVA	097.XXX.XXX-03		
004097	RONILDO DE JESUS LIMA	101.XXX.XXX-16		
004205	SIDNEY SANTOS GONÇALVES	051.XXX.XXX-80		
002703	VÍTOR MANOEL DOS SANTOS SANTIAGO	073.XXX.XXX-90		
Total de Inscritos no Cargo: 21				

Médico III				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002834	ALESSANDER GHIZZI ALVES	083.XXX.XXX-90		
001683	ALESSANDRA SIVERS NARCIZO	097.XXX.XXX-32		
002395	ALEX NASCIMENTO MOREIRA DA SILVA	084.XXX.XXX-60		
001243	ALEXANDRE VIVAN PEREIRA	026.XXX.XXX-32	X	
001894	ALF RODRIGUES NOGUEIRA	742.XXX.XXX-34		
001729	ALLVARO MELO MENDONCA	405.XXX.XXX-08		
001381	AMANDA DA LUZ LESKI	082.XXX.XXX-29		
003992	ANA MARIA RÊGO COSTA	553.XXX.XXX-87	X	
003951	ANA PAULA CORREIA FERNANDES	018.XXX.XXX-73		
001221	ANA PAULA DOS SANTOS	075.XXX.XXX-75		
000468	AUGUSTO DOS SANTOS GOMES	022.XXX.XXX-96	X	
002730	BEATRIZ CLIMECK DE SOUZA	118.XXX.XXX-00		
002369	BEATRIZ DAVID LOPES	021.XXX.XXX-05		
004250	BETÂNIA MACHADO DA SILVA	393.XXX.XXX-43		
003394	BIANCA GBUR MARTINS	104.XXX.XXX-67		
001988	BRUNO DOS SANTOS OLIVEIRA	122.XXX.XXX-38		
003501	CARLOS AUGUSTO SPINA STUGINSKI	073.XXX.XXX-75		
000217	CAROLINE MARY MATSUMOTO	069.XXX.XXX-79		
002743	CRISTIANE PEREIRA BISPO	057.XXX.XXX-57		
002417	DARCIEL ESPINDOLA LIMA	089.XXX.XXX-61		
001494	DOUGLAS FELIPE TAVARES DA SILVA	118.XXX.XXX-78		
003080	EDUARDA MICHELLE WADAS DE MATOS	085.XXX.XXX-80		
002394	EMILY DE SOUZA TORQUATO	102.XXX.XXX-46	X	
003327	GABRIELA RIBEIRO DE LIMA	058.XXX.XXX-33		
002392	GUSTAVO ALEIXO DERENIEVICZ	079.XXX.XXX-01		
002255	GUSTAVO ALEX ASSUNÇÃO DOS SANTOS	120.XXX.XXX-06		
000885	HANNAH WEBER	116.XXX.XXX-47		
000094	HELOISA KURESKI	126.XXX.XXX-99		
004554	HENRIQUE BATISTA ARAUJO SANTOS	837.XXX.XXX-68		
003711	HENRIQUE VILAR DOS SANTOS	105.XXX.XXX-69		
001255	IAN THEODORO RUDENCO GOMES PALMA	075.XXX.XXX-06		
004252	IGOR MIGUEL PINKOSKI	077.XXX.XXX-65		
004484	JÉSSICA CRISTINA GOMES HELPA	113.XXX.XXX-40		
003510	JOAO PEDRO BERNARDI MENOSSI	399.XXX.XXX-77		
003064	JOAO VICTOR BRUNETI SEVERINO	011.XXX.XXX-09		
003716	JOÃO VITOR HUCHAK ZANOELLO	062.XXX.XXX-86		
003085	JULIA BUENO BELTRÃO	112.XXX.XXX-00		
000601	JULIANE SOLDI MALGARIN	052.XXX.XXX-03		
000747	JULIO CESAR BRAGA SANTIAGO DE LIMA	021.XXX.XXX-85		
000018	KEILA KRISTINA KUSDRA	102.XXX.XXX-38		
001411	LARISSA QUEGE WENSKI	114.XXX.XXX-09		
000890	LETICIA GABRIELA NESTOR FERREIRA LUZ	107.XXX.XXX-19		
001575	LÍVIA DESTRO MANZUTTI	074.XXX.XXX-67		
003357	LIVIA MARIA FERREIRA PIANOWSKI	054.XXX.XXX-62		
004526	LORRANI LOPES DUFFECK	126.XXX.XXX-06		
002587	LUANA CRISTINA FETT PUGSLEY	104.XXX.XXX-37		
001827	LUIS FERNANDO CANCI DE MOURA	106.XXX.XXX-22		X
003275	LUIZ CARLOS DE FRANÇA JÚNIOR	368.XXX.XXX-45		
001730	MARIAH JOANNA KOCH GOMES	109.XXX.XXX-77		
000736	MARIANA CRISTINA STEFF BUTTENBENDER	053.XXX.XXX-19		
001131	MAYARA COSTA CARNEIRO RAMOS	027.XXX.XXX-67		
002341	MILLENA KAYANE SOCEK	068.XXX.XXX-86		
002054	NATALI DE SOUSA BRASIL	026.XXX.XXX-06		
002356	NAYARA ALYNE SAKAMOTO	100.XXX.XXX-00	X	
000552	OMAR GONZALEZ LAGO	067.XXX.XXX-27		
002151	PATRICIA APARECIDA SOUZA GRANATO	048.XXX.XXX-07		
000537	PITER PENNA PORTO	042.XXX.XXX-77		
001280	RAFAEL ROBERTO DOMINGOS	027.XXX.XXX-74		
000920	RAFAELA CLÍMACO JULIÃO	114.XXX.XXX-71		
001211	RAFAELA SCHIESSL	058.XXX.XXX-18		
003957	REBECCA CICILIA CANEDO DA COSTA	101.XXX.XXX-44		
003897	RICARDO AUGUSTO LONGO ZEGLIN	027.XXX.XXX-43		
002814	RICARDO FURQUIM NEUHAUS	060.XXX.XXX-45		
003991	ROSANA LOPES PIRES	716.XXX.XXX-53		
001978	VINÍCIUS NICOLELLI PESSOA	070.XXX.XXX-14		
001302	VITÓRIA DE PAULA SANTOS	097.XXX.XXX-21		
002405	WEBERT ALEX DOS SANTOS BENETTI	094.XXX.XXX-82		
003741	WILLIAN ANTONIO CABRAL DA SILVA	004.XXX.XXX-69	X	

002436	YANISLEYDIS GOMEZ PEREZ	085.XXX.XXX-56		
003873	ZULEIKY LEON RUIZ	067.XXX.XXX-08	X	
Total de Inscritos no Cargo: 70				

Médico Veterinário				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
004471	ALINE DIOCONDE	067.XXX.XXX-20		
001813	AMANDA MAYER ROCHA	089.XXX.XXX-40	X	
000319	ANA JULIA BAZIA	092.XXX.XXX-65		
003939	ANDRÉ SCHNEIDER	090.XXX.XXX-67		
002170	BRUNA GIOVANNA MORITZ MACHADO	069.XXX.XXX-58		
000126	CAMILA CAVASSIN	079.XXX.XXX-97		
002101	CESAR LUIZ ILHO	040.XXX.XXX-58	X	
003880	CHARLES CHUEIRI FILHO	076.XXX.XXX-06		
000029	DANIEL LUIS DOS ANJOS	056.XXX.XXX-77		
003495	DARIANE CRISTINA CATAPAN BELEM	046.XXX.XXX-95		
001333	ELLEN ELAINE WOJCIK	090.XXX.XXX-73		
000989	EMANUEL DA SILVA GOMES	126.XXX.XXX-95		
003202	ERIKA CHRISTY SCHULZ	056.XXX.XXX-65		
001441	FELIPE BOAVENTURA	078.XXX.XXX-52	X	
003842	FERNANDA CARINE NOVAKOWSKI	098.XXX.XXX-70		
001473	GABRIELLE CRISTINA ROZENDO SCHREDERHOF	097.XXX.XXX-56		
000993	GIAN HORNUNG BATISTA	109.XXX.XXX-74		
001238	GUSTAVO ZIGOVSKI DE PAULA	113.XXX.XXX-31		
002476	HENRIQUE MARTINS DE PAIVA	088.XXX.XXX-70	X	
004310	INARA LETICIA GOMES DE MACEDO KUSDRA	009.XXX.XXX-89		
004408	JULIANE ANDRESSA FERREIRA DOS SANTOS	109.XXX.XXX-24		
002429	KAYLLANNY DOS SANTOS MENDES	106.XXX.XXX-00		
001483	LETICIA SANTOS BALBINO	065.XXX.XXX-00		
003626	LILIAN TOFFANETTO	033.XXX.XXX-02		
001294	LUCAS BURATTO DOS SANTOS	009.XXX.XXX-07		
001784	LUCIA DA CONCEIÇÃO FERREIRA	025.XXX.XXX-19	X	
002017	LUDIMYLA PASSOS SILVA	009.XXX.XXX-11		
003965	LUIZ HENRIQUE FILLA DA SILVA	026.XXX.XXX-06		
003735	MARCELLE FIGUEIREDO VILACA	064.XXX.XXX-21		
002310	MARCELO SOARES	062.XXX.XXX-79		
000843	MARIANE IVAZ DE SOUZA	072.XXX.XXX-21		
003901	MATHEUS FELIPE WOLSKI	115.XXX.XXX-19		
001446	REGIANE APARECIDA DE LIMA	084.XXX.XXX-09		
003125	RENAN DE OLIVEIRA ZALUTZSKI	101.XXX.XXX-32		
002477	TATIANE NASCIMENTO PETTERLE	005.XXX.XXX-74		
000984	VANESSA DO ROCIO MARQUETE	080.XXX.XXX-40		
004573	VITÓRIA EMMA ROSSA	083.XXX.XXX-07		
Total de Inscritos no Cargo: 37				

Motorista II				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001404	ACIR FRANÇA JUNIOR	060.XXX.XXX-60		
001292	ADELSON VALLE DOS SANTOS	049.XXX.XXX-79		
000551	ADEMAR ROGALSKI	040.XXX.XXX-61		
003477	ADENILSON DA CRUZ RIBEIRO	102.XXX.XXX-83		
000684	ADENILTON JHONATAN DA CRUZ RIBEIRO	082.XXX.XXX-42		
001461	ADILSON MORAES STECLAN	075.XXX.XXX-90		
003733	ADILSON RODRIGUES	052.XXX.XXX-06		
000175	ADNILSON RIBEIRO DE MOURA	104.XXX.XXX-06		
001337	ALAN KUSDRA	063.XXX.XXX-88		
004013	ALCIONE DE O LIVEIRA RODRIGUES	052.XXX.XXX-51		
003603	ALESSANDRO RIBEIRO	066.XXX.XXX-80		
002037	ALEX JOSÉ ASSIS DE OLIVEIRA	038.XXX.XXX-01		
004265	ALEXANDRE CZARNECKI	023.XXX.XXX-35		
001117	ALEXANDRE PAVLIK	081.XXX.XXX-16		
001948	ALEXANDRO DA SILVA	086.XXX.XXX-25	X	
000961	ALEXSSANDER SIMÃO DE OLIVEIRA	075.XXX.XXX-79		
000310	ALINE HARTMANN DE PAULA	086.XXX.XXX-29		
004159	ALISSON DA SILVA	085.XXX.XXX-64		
003078	ALLAN BRYKSAAG DO NASCIMENTO	040.XXX.XXX-01		
004010	AMARILDO JOSÉ RIBAS	000.XXX.XXX-86		
000518	ANDERSON KACHAKI KVIATKOVSKI	127.XXX.XXX-30		
001183	ANDERSON RODRIGUES	052.XXX.XXX-69		
002052	ANGELO SANTOS DE OLIVEIRA	062.XXX.XXX-82		
003580	ANTONIO CLAUDIO BARBOSA	039.XXX.XXX-08	X	
002674	ANTÔNIO ÉLIO OBZUT	000.XXX.XXX-58		
004489	ARAI PEREIRA DA ROSA	746.XXX.XXX-04		
002791	ARI BUENO DA SILVA	578.XXX.XXX-87		
000478	ARLINDO KUSDRA	037.XXX.XXX-30	X	
004207	ARNALDO DOS SANTOS	694.XXX.XXX-72	X	
002704	ASTROGILDO DA SILVA	456.XXX.XXX-87		
003564	AUGUSTINHO SEBASTIÃO BENTO	943.XXX.XXX-15		
001656	AUREO ARANHA ANTUNES	291.XXX.XXX-23	X	
000041	BRUNO ALVES DE MOURA PEREIRA	070.XXX.XXX-17		
002009	CAIO MURILO DA LUZ ANUNCIAÇÃO	072.XXX.XXX-30	X	
001505	CARLOS ALEXANDRE ALMEIDA	090.XXX.XXX-65	X	
003321	CARLOS ALEXANDRE HALAMA	100.XXX.XXX-33	X	
001550	CARLOS EDUARDO DE MELO FERNANDES	105.XXX.XXX-94		
003073	CARLOS RODRIGUES DE LIMA	024.XXX.XXX-21		

003586	CHAUAN BUFFALO PAULINO TONI	010.XXX.XXX-81		
001170	CÍCERO JOSÉ CORDEIRO DA SILVA	799.XXX.XXX-68		
004612	CÍCERO JOSÉ DA SILVA NETO	046.XXX.XXX-85		
001823	CLARICE SIQUEIRA	100.XXX.XXX-42	X	
002279	CLAUDEMIR BEALPINO BUENO	137.XXX.XXX-80		
003195	CLAUDEMIRO VANTO MOURA DO VALE	029.XXX.XXX-58		
003599	CLAUDINEI BIANCHINI	118.XXX.XXX-39		
000972	CLAUDIO KUS	088.XXX.XXX-85		
004167	DANIELE DOS ANJOS DE DEUS	108.XXX.XXX-61		
000690	DANILO RECZCKI PORTELA	022.XXX.XXX-18		
002500	DAVI WIRBITSKI	117.XXX.XXX-36		
001990	DENIS RICARDO DO NASCIMENTO	256.XXX.XXX-14		
000170	DIEGO ARAUJO DE OLIVEIRA	098.XXX.XXX-06		
004065	DJEINIFER THAIANA RUHR	079.XXX.XXX-80		
001384	DOUGLAS FLORES DE GOES	094.XXX.XXX-30	X	
003894	EDEMAR CÉSAR KRZEZINSKI	049.XXX.XXX-67		
001968	EDENILSON TABORDA	087.XXX.XXX-40	X	
003418	EDENILTON DE JESUS DOS SANTOS BUCHNER	105.XXX.XXX-05		
000261	EDERSON FRANÇA MOREIRA DOS SANTOS	076.XXX.XXX-90		
003012	EDILSON CARVALHO DA SILVA	045.XXX.XXX-01	X	
001107	EDSON ALVES PEREIRA	062.XXX.XXX-30	X	
003960	EDSON FERREIRA DE AZEVEDO	914.XXX.XXX-91		
000011	EDUARDO HENRIQUE DA SILVA	106.XXX.XXX-17		
000986	ELIAS ROBERTO CAMARGO	860.XXX.XXX-91		
003256	ELIEL ALVES MACHADO	080.XXX.XXX-78		
001834	ELISON FERNANDO DA SILVA	072.XXX.XXX-51		
001173	ELIZETE MATTOS NEGRELLO	075.XXX.XXX-58		
000860	ELVIS ETELMAR TEIXEIRA	068.XXX.XXX-74		
000394	ERIVELTON KOSINSKI DOS SANTOS	039.XXX.XXX-57		
001083	ESLEE CARLOS DA FONSECA GIPIELA	053.XXX.XXX-50		
001351	EUGÊNIO DOS SANTOS	847.XXX.XXX-72		
000055	EVERSON ZIOMEK	108.XXX.XXX-47		
001785	EZIQUIEL CORDEIRO DE CASTRO	026.XXX.XXX-08		
003322	FÁBIO AUGUSTO DEMOCHOSKI	061.XXX.XXX-47		
003041	FÁBIO DELPONTE RIBAS	994.XXX.XXX-20		
001219	FABIO KARACHUK	077.XXX.XXX-37		
003348	FABIO LUIZ CORDEIRO	007.XXX.XXX-09		
004086	FABIO SERAFIM KUHN	109.XXX.XXX-97		
000561	FELIPE TSCHOEKE	082.XXX.XXX-07		
002323	FLADISON LIMA SILVA VERONESE	019.XXX.XXX-37	X	
001151	FLORINTIANA DE MORAES STECLAN LOPATA	067.XXX.XXX-20		
003823	FRANCISCO DE ANDRADE	034.XXX.XXX-30	X	
004555	FRANCISMAR LUIZ DAL CORTIVO	043.XXX.XXX-07		
002191	FRANKLIN DE LIMA NETO	007.XXX.XXX-39		
000840	GENILSON DE SÁ	083.XXX.XXX-09	X	
001084	GEOVANE RYBA	118.XXX.XXX-05		
000568	GILBERTO FILLA	042.XXX.XXX-17		
004487	GILMAR SOUZA COSTA	057.XXX.XXX-27		
001513	GILSON GONÇALVES DA SILVA	082.XXX.XXX-27	X	
002544	GILSON ROBERTO ALVES DOS SANTOS	052.XXX.XXX-16		
000165	GUILHERME AUGUSTO DUDA BITTENCOURT	075.XXX.XXX-37		
004416	GUILHERME DAVI FUCK CHAVES	102.XXX.XXX-07	X	
002898	GUSTAVO GONÇALVES RIBAS	106.XXX.XXX-07	X	
000297	HELIO EDSON WOJCIKI	057.XXX.XXX-82		
002935	HELIO FIGURA	006.XXX.XXX-00		
000579	HELOYZE KINAGE AGUIAR	067.XXX.XXX-00	X	
003859	HENRIQUE KARAS	072.XXX.XXX-90		
000268	HORÁCIO RIBEIRO LEMOS NETO	972.XXX.XXX-53		
001819	IDALINO FERNANDES SARMENTO NETO	042.XXX.XXX-28		
000702	INEZ DE OLIVEIRA ROSA	089.XXX.XXX-17		
004457	ISABEL CRISTINA SANTOS	038.XXX.XXX-09		
003833	IVAN LUIZ DE MIRANDA	040.XXX.XXX-03		
004332	JACKSON FRANCISCO CABRINI	112.XXX.XXX-44		
004576	JACKSON KUSDRA	078.XXX.XXX-42		
002903	JAIR DOS SANTOS	047.XXX.XXX-03	X	
001187	JAISON DA SILVA REGO	041.XXX.XXX-76	X	
003692	JAKSON LUIZ DE OLIVEIRA ALVES	100.XXX.XXX-28		
000978	JEAN PHELIPE FERREIRA KNAPIK	057.XXX.XXX-69	X	
003355	JOAO BATISTA DE GOES	612.XXX.XXX-53		
002059	JOÃO CLAUDINEI DA SILVA	063.XXX.XXX-88	X	
001947	JOÃO MARIA D´ANDRADE	017.XXX.XXX-64	X	
002492	JOÃO MESSIAS RIBAS	075.XXX.XXX-37		
003590	JOÃO PAULO DE ASSUNÇÃO	057.XXX.XXX-05		
002301	JOÃO VITOR CORTELLETE	087.XXX.XXX-63		
002997	JOEL DE ALMEIDA	050.XXX.XXX-47		
003326	JOEL DO ROCIO ANDRADE KARAS	076.XXX.XXX-70	X	
002719	JOELMA DE FATIMA DOS SANTOS	068.XXX.XXX-28		
000737	JOEMIR CESAR DOS SANTOS	051.XXX.XXX-99	X	
001095	JOHN LENNON SVIERDOSKI	086.XXX.XXX-89		
000716	JORGE NENUIR DE LIMA FRANÇA	045.XXX.XXX-60	X	
002489	JOSÉ AMAURI FERNANDES	995.XXX.XXX-00		
001840	JOSÉ CARLOS NEGRELLI	033.XXX.XXX-82		
004331	JOSÉ CRISPIM DE MORAIS	846.XXX.XXX-34		
000792	JOSÉ DANILO RUTCHINSKI	094.XXX.XXX-40		
003318	JOSE FRANCO DE OLIVEIRA	079.XXX.XXX-82		
003570	JOSE HEITOR RODRIGUES DE LIMA JUNIOR	079.XXX.XXX-33	X	
001619	JOSÉ LUIZ COLAÇO	067.XXX.XXX-37		
004007	JOSÉ OCTÁVIO SIQUEIRA DE OLIVEIRA	142.XXX.XXX-85	X	
000137	JOSÉ ROBERTO CARDOSO DA LUZ	031.XXX.XXX-47		

000825	JOSE VALDEMIR PICKCIUS	969.XXX.XXX-53		
004231	JOSE XAVIER PEREIRA JUNIOR	006.XXX.XXX-76		
000878	JOSEMAR LEAL DE MEIRA	082.XXX.XXX-58	X	
004193	JOSMAEL ELIAS PORTELA	065.XXX.XXX-00		
001633	JOSNAR DE SOUZA	064.XXX.XXX-78		
000433	JOVANI PAZIN	064.XXX.XXX-22		
001918	JUAREZ ANGELO KAIS DUBIELA	675.XXX.XXX-87		
003968	JULIANA BEATRIZ DE OLIVEIRA HEY	078.XXX.XXX-46		
004291	JULIANO DA CRUZ ALVES DA SILVA	034.XXX.XXX-50		
002237	KAITON PROCOPIO DA SILVA	070.XXX.XXX-00		
002385	KEUBI JEAN DA COSTA	075.XXX.XXX-25		
003022	LAÉRCIO MIGUEL FIGURA TAICK	058.XXX.XXX-20		
000164	LAUDELINO HEMENEGILDO RAMOS	489.XXX.XXX-53	X	
003868	LEANDRO FRANCO BATTU	069.XXX.XXX-45	X	
002374	LEANDRO RIBEIRO	091.XXX.XXX-90	X	
003790	LEONARDO LICKFELD	099.XXX.XXX-47		
003189	LEONARDO MARQUES CUBAS	092.XXX.XXX-95		
003773	LOURIVAL MOREIRA DOS SANTOS	028.XXX.XXX-90		
004481	LUAN YVES CHOSTAK	077.XXX.XXX-02	X	
000584	LUCAS ALLAN DE MOURA COLAÇO	111.XXX.XXX-89		
003367	LUCAS ANAEL FERREIRA PINTO	075.XXX.XXX-00		
000416	LUCAS FELIPE CIUS BONIFACIO	102.XXX.XXX-09		
001188	LUCAS RODRIGO DE LIMA	055.XXX.XXX-45		
004507	LUCIANO SILVEIRA DOS SANTOS	112.XXX.XXX-75		
002938	LUIZ CARLOS KWIATKOSKI	394.XXX.XXX-53		
003588	LUIZ CARLOS TOCARSKI JUNIOR	048.XXX.XXX-65		
001920	LUIZ EDUARDO AMARAL DE DEUS	110.XXX.XXX-00		
003933	LUIZ GUILHERME MENDES NASCIMENTO	087.XXX.XXX-37		
000279	MARCELLO AUGUSTO MASUCCI GRASSITELLILI	347.XXX.XXX-20		
000764	MÁRCIO NAGEL	003.XXX.XXX-88		
000088	MARCIO ROGERIO DE LIMA	028.XXX.XXX-88	X	
002127	MARCOS ANTÔNIO LUCIANO	049.XXX.XXX-10	X	
001882	MARCOS DE PAULA E SILVA	016.XXX.XXX-05		X
000893	MARCOS JOSE PALHANO PRESTES	104.XXX.XXX-18		
003881	MARIA DANIELE OBZUT	026.XXX.XXX-07		
000367	MARIA ENAÊ FERNANDES	107.XXX.XXX-85		
000558	MARIA IZABEL CRUZ KOSINSKI	084.XXX.XXX-80		
002854	MARIANO FONSECA DA CRUZ	974.XXX.XXX-72	X	
001182	MARIELI DE LIMA MACHADO	084.XXX.XXX-42		
003545	MARISETE DO ROCIO CAMARGO	928.XXX.XXX-72		
000688	MARLON SCHMIDMEIER	037.XXX.XXX-77		
003845	MATHEUS MORENO DE MORAIS	122.XXX.XXX-96		
001382	MATHEUS RIBAS KRAJEWSKI	095.XXX.XXX-56		
001452	MAURI PAULINHO MUSIAL	024.XXX.XXX-50		X
003843	MAURICIO TULIO SEBASTIÃO	021.XXX.XXX-94		
002887	MAXIMINO SANTOS SINHORELLI	032.XXX.XXX-69		
000638	MEDITERRAN ROCHA DOS SANTOS	069.XXX.XXX-38		
000322	MICHEL RYBA	074.XXX.XXX-13		
004090	MIGUEL ÂNGELO CASTRO DA ROSA	033.XXX.XXX-39	X	
004215	MIGUEL CAMARGO CARDOSO	028.XXX.XXX-92		
001105	MIGUEL DIONISIO OBZUT	018.XXX.XXX-90		
004235	MILTON CESAR MAYER	761.XXX.XXX-72		
000347	NERI JOSÉ DE SIQUEIRA	906.XXX.XXX-49		
003259	NIKOLAS ROCHA DOS SANTOS	087.XXX.XXX-08		
000431	OSLEI DE SIQUEIRA ANDRADE	021.XXX.XXX-21		
000476	OSMAR DE ANDRADE	039.XXX.XXX-35	X	
002387	OSMAR VIEIRA DA SILVA	571.XXX.XXX-68		
001375	PABLO GAMALIEL DE BASTOS DOS SANTOS	147.XXX.XXX-00	X	
004462	PAULO CESAR CARDOSO	025.XXX.XXX-04	X	
000940	PAULO HENRIQUE CHIQUITTI	000.XXX.XXX-25		
000118	PAULO ROBERTO DOS SANTOS	068.XXX.XXX-06	X	
000772	PAULO ROGERIO MENDES	031.XXX.XXX-40		
003633	PEDRO MARIA DO SACRAMENTO	662.XXX.XXX-49		
002693	RAFAEL LELES	065.XXX.XXX-09		
000671	RAFAEL RIBEIRO DOS SANTOS	010.XXX.XXX-52		
004537	RAIMERSON ALAN CORDEIRO	876.XXX.XXX-20	X	
002766	REGINALDO CARDOSO KARAS	091.XXX.XXX-08		
003058	REGINALDO PLANTES DE OLIVEIRA	034.XXX.XXX-07		
003871	RENERSON KOHLER FEDALTO	721.XXX.XXX-34		
003030	RICARDO DA SILVA ROSA	081.XXX.XXX-10		
001964	RICARDO DAS NEVES	035.XXX.XXX-62		
000711	RICARDO MANSSUR DE MODESTI	021.XXX.XXX-03		X
002597	RIVERSON CORDEIRO	877.XXX.XXX-68		
002370	ROBSON FRANCISCO DE RAMOS	258.XXX.XXX-07		
004056	ROBSON ROBERTO DORIA	049.XXX.XXX-40		
003028	RODRIGO GRANDE DOS SANTOS	084.XXX.XXX-90		
003076	RODRIGO JOSE IANTSCH BARON	092.XXX.XXX-08		
003618	ROGÉRIO BRONOSKI STEPNIAK	024.XXX.XXX-54		
003169	RONALDO ADRIANO DAMASCENO	898.XXX.XXX-04		
000462	RONEI CESAR BASSO	103.XXX.XXX-06	X	
004323	RUBEN JULIANO SAUERESSIG	387.XXX.XXX-49		
003130	SAMUEL ALVES	033.XXX.XXX-57		
002858	SANDRO GONSALVES	104.XXX.XXX-92	X	
002463	SEBASTIÃO JESUS CARDOSO	809.XXX.XXX-49		
004106	SERGIO JOSE DA CRUZ	017.XXX.XXX-09	X	
000378	SERGIO RICARDO ZEPECHOUKA	072.XXX.XXX-08		
001552	SIDINEY RODRIGUES	055.XXX.XXX-06		
002739	SUELEN MOREIRA DE ANDRADE	009.XXX.XXX-00	X	
000841	TANCREDO DA SOLEDADE BARBOSA DE OLIVEIRA	081.XXX.XXX-70		

003910	THAFFAREL THASSYTO TOKARSKI	077.XXX.XXX-00		
001775	THIAGO DA SILVA RIBEIRO	056.XXX.XXX-57	X	
000411	TIAGO AUGUSTO SCHROEDER	048.XXX.XXX-20		
002506	TIAGO PEREIRA	079.XXX.XXX-48		
000197	TIAGO SOARES MACHADO	095.XXX.XXX-03	X	
003056	TONI JERRI FERREIRA PINTO	051.XXX.XXX-70	X	
004266	VAGNER AUGUSTO DO NASCIMENTO	070.XXX.XXX-46		
001257	VALDERI ANTONIO ESTEVÃO TOKARSKI	033.XXX.XXX-89		
002296	VALDINEI RYBINSKI	072.XXX.XXX-36		
001157	VALDINEI SOARES DE LIMA	813.XXX.XXX-68	X	
002344	VALMIR DE OLIVEIRA RIBEIRO	073.XXX.XXX-74		
002545	VALMIR DO VALE NASCIMENTO	050.XXX.XXX-83		
002227	VALTAIR DE JESUS STORQUE	027.XXX.XXX-51		
002829	VILMAR CUNHA HASS	522.XXX.XXX-20		
001014	VILMAR TABORDA FERREIRA	026.XXX.XXX-54		
001388	VINICIUS SMOKOUVER DE LIMA	135.XXX.XXX-89		
002746	VIVIANE ANDRADE SIQUEIRA	073.XXX.XXX-16		
002776	WAGNER PEREIRA MALAQUIAS	033.XXX.XXX-66		
000280	WAGNER RIBEIRO	027.XXX.XXX-90		
000316	WELLINGTON APARECIDO HOY	068.XXX.XXX-01	X	
001533	WILIAN JOSÉ ROSA	082.XXX.XXX-65	X	
000277	WILLIAN ANGELO DELLAQUA	084.XXX.XXX-39		
002712	WILLIAN HENRIQUE GOMES	070.XXX.XXX-08	X	
000189	WOALA RAFAEL MATTE	102.XXX.XXX-74		
003949	ZARIFA CARVALHO DE LIMA VALÊNCIO	075.XXX.XXX-70		
Total de Inscritos no Cargo: 241				

Nutricionista				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001904	ALEXIA ARIANE ZIMERMAN	121.XXX.XXX-56		
003844	ALINE CECILIA HLENKA	073.XXX.XXX-90		
003966	ANDRÉA GASPARINI	029.XXX.XXX-27		
000461	CAROLINE DO NASCIMENTO FERREIRA	050.XXX.XXX-56		
004603	DANIELE MARIA WERGENSKI	051.XXX.XXX-39		
003433	EDSON LUIZ MANTOVANI	121.XXX.XXX-56		
003974	EMILY DE CARVALHO DA SILVA	097.XXX.XXX-08		
002414	GABRIEL SAID VOJCIECHOWSKI	106.XXX.XXX-00		
004385	GRACIELE DOS SANTOS IEGER	093.XXX.XXX-76		
001171	ISABELLA VICTORIA LISBOA	118.XXX.XXX-06		
003308	KAROLINE XAVIER	098.XXX.XXX-43		
002168	KÉVELLIN WOSNIAK PUROSKI	119.XXX.XXX-29		
002321	MARIANA SUREK GONÇALVES DA SILVA	107.XXX.XXX-39		
002365	MAYELE THAISSA TEOFILO	132.XXX.XXX-31		
002488	NICOLYE EMANUELLY SALESBRAN PINTO	120.XXX.XXX-73		
003118	THAIS PAREDES NAVARRO	123.XXX.XXX-67		
003819	VIVIANE CORREA DE QUEIROS	029.XXX.XXX-03		
003605	WALKYRIA BEGHE COLAÇO	070.XXX.XXX-65		
Total de Inscritos no Cargo: 18				

Odontólogo II				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003540	ADAIANY CELESTINO DE ALMEIDA	052.XXX.XXX-74		
000562	ALESSANDRA VERGENSKI	105.XXX.XXX-25		
003200	ALICE GRAZIELLE KUIAVSKI BRAZ	138.XXX.XXX-28		
003448	ALINE APARECIDA BILL ROSA	091.XXX.XXX-24		
002480	AMANDA BORDES FERREIRA	102.XXX.XXX-67		
000686	AMANDA COLAÇO DOS SANTOS	119.XXX.XXX-36		
004505	ANA GABRIELA GOMES RIBEIRO	068.XXX.XXX-47	X	
001950	ANA PAULA AVELAR GALLIERI	034.XXX.XXX-00		
003037	ANA PAULA SERRANO	099.XXX.XXX-64		
000085	ANDREA REIS WENDT	008.XXX.XXX-61		
001065	ARIETH CRISTINA SACOMANI	345.XXX.XXX-86		
004552	BEATRIZ TAMI KUNIHIRO KASHIWAQUI	083.XXX.XXX-06		
004220	BRUNO GARCIA NOGUEIRA	316.XXX.XXX-97		
003877	CARLOS EDUARDO CARNEIRO	089.XXX.XXX-23		
003358	CECÍLIA EDUARDA SODRÉ CAMPOS	019.XXX.XXX-22		X
001373	DANIELE DUTRA DE ALMEIDA	097.XXX.XXX-06		
004486	EDIANE MARIA RODRIGUES DE LIMA	112.XXX.XXX-56		
000263	ELISAMA VALENTIM NASCIMENTO	027.XXX.XXX-08		
001798	ELIVELTON DA CRUZ DE LIMA	093.XXX.XXX-26	X	
003745	EMANUELLE ALVES SANTOS	100.XXX.XXX-14		
003518	GABRIEL AUGUSTO DE LARA FRANÇA	132.XXX.XXX-08		
003840	GABRIEL JACOMASSO THIMOTEO	120.XXX.XXX-24		
000771	GABRIELA SALEH OLIARI	105.XXX.XXX-99		
004014	GABRIELLE LIMA OLIVEIRA PINHEIRO	112.XXX.XXX-44		
001430	GELISON DANILO PONTAROLLO	073.XXX.XXX-00		
001293	GILSON BETTEGA	018.XXX.XXX-80		
002825	GUILHERME LINCOLN SILVA RIBEIRO	117.XXX.XXX-82		
001600	HENRIQUE ZONKOWSKI RIBAS	120.XXX.XXX-79		
004556	ISABELLE ALISSA KUNIHIRO KASHIWAQUI	083.XXX.XXX-88		
003434	JACQUELINE DE SOUZA STRADA	090.XXX.XXX-38		
001086	JANAINA GOMES GHELEN	065.XXX.XXX-06		
000610	JAYANNE SABRINA REBOUÇAS MORAES DE MORAES	520.XXX.XXX-34		
001579	JESSICA CRISTINE MARCINIACK KEMPP	088.XXX.XXX-96		
003675	JULIA MAUELER VALENTE	090.XXX.XXX-69		

000209	KAMILLE GUERREIRO SCHUEDA	089.XXX.XXX-57		
001102	KAUANE APARECIDA PIANOVSKI	087.XXX.XXX-30		
000158	LAILA DOMINGUES	110.XXX.XXX-90		
004034	LARA EMANUELE PINTO	123.XXX.XXX-89		
004033	LARISSA JANAÍNA PINTO	123.XXX.XXX-54		
004138	LAURO HENRIQUE OLIVEIRA DE CAMPOS	076.XXX.XXX-66		
000877	LETÍCIA MARA DE OLIVEIRA HORWAT	097.XXX.XXX-09		
001082	LETICIA RIBEIRO KOMARCHEUSKI	088.XXX.XXX-25		
003576	LUÃ PHELIPY CASCARDO MORAIS	138.XXX.XXX-01	X	
003657	LUAN RANGEL COSTA DOS ANJOS	021.XXX.XXX-94		
004233	LUANA GABRIELE SILVA MARTINS	094.XXX.XXX-83		
002418	LUANE MENEZES TEIXEIRA	701.XXX.XXX-30		
002952	LUÍSA BERNARDI FUCHS	091.XXX.XXX-64		
002272	MANOELA FLORES PRADE	108.XXX.XXX-08		
003176	MARCELA BOSCHIN POPENDA	071.XXX.XXX-47		
003237	MARCO ANTONIO BOCUTTI	764.XXX.XXX-15		
001330	MARIA EDUARDA DOS SANTOS	111.XXX.XXX-20		
003462	MARIA EDUARDA TABORDA RIBAS	120.XXX.XXX-89		
002109	MARIA FERNANDA DUBIELA	132.XXX.XXX-44		
001424	MARLON GASQUES RODRIGUES	088.XXX.XXX-18		
002819	MATHEUS SILVA DE PAULA	127.XXX.XXX-98		
002298	MICHELE BAIL	023.XXX.XXX-93		
001883	MILAINE KONNO SZMAINSKI SARMENTO	074.XXX.XXX-23		
003175	NATALIA FIGUEIRA VIDAL	092.XXX.XXX-28		
003828	NÁTALIN EMANUELLY DOS SANTOS	092.XXX.XXX-11		
002891	NATHAN KRAUSE ZANCHI	045.XXX.XXX-30		
000353	NELSON LUIZ DA SILVA MOURÃO JUNIOR	125.XXX.XXX-00		
004248	NICOLE ALEXANDRA LIEBL	050.XXX.XXX-92		
003459	PAOLA STEPHANY MIKA	116.XXX.XXX-08		
003069	PRISCILA FERREIRA PADILHA	056.XXX.XXX-07		
004575	PRISCILA NAZARÉ DA SILVA NEVES	010.XXX.XXX-92		
000905	PRISCILA SOARES COBERTINI RAMALHO	063.XXX.XXX-07		
001646	RAFAEL AUGUSTO CARDOSO	010.XXX.XXX-01		
004539	RAFAEL GUMURSKI DA ROCHA	057.XXX.XXX-50		
003973	RAQUEL DE LIMA PINHEIRO	111.XXX.XXX-60		
001595	RAQUEL FREITAS ISRAEL RODRIGUES	084.XXX.XXX-62		
002864	RUANI IANKA PEREIRA	091.XXX.XXX-85		
001564	STHEFANI INACIO SCHOEL	115.XXX.XXX-46		
002328	SUELEN ROSA DOS SANTOS	113.XXX.XXX-85	X	
000435	SUELEN SOUZA DE OLIVEIRA	485.XXX.XXX-06		
001584	SUZANE APARECIDA DOS SANTOS	078.XXX.XXX-70	X	
000141	THAYNARA CAMILA DE PAULA	052.XXX.XXX-60	X	
002682	ULLYANNA BEATRIZ CORDEIRO PEREIRA	039.XXX.XXX-64		
000145	VANESSA TORTATO	060.XXX.XXX-35		
003372	VINÍCIUS CALOMENO VIDAL	095.XXX.XXX-25		
000901	YASMIN DANIELLA DE OLIVEIRA	126.XXX.XXX-00		
Total de Inscritos no Cargo: 80				

Operador de Máquinas				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003102	ADEMAR SOUZA NIZER	072.XXX.XXX-80		
004468	ADENILSON MIRANDA	056.XXX.XXX-50	X	
003684	ALAN HENRIQUE FRAGOSO	062.XXX.XXX-92		
002588	ALESSANDRO DRANKA	072.XXX.XXX-30		
001125	ALFREDO FRANCISCO DA SILVEIRA LEAL	139.XXX.XXX-22	X	
002687	AMILTON FELTRIN	032.XXX.XXX-77		
004441	ANTONI MATEUS DE LIMA SCHULLI	101.XXX.XXX-82		
003705	ANTONIO CARLOS STEFF DALKE	044.XXX.XXX-28		
000685	ARCIANO ALTAIR FRANCO	034.XXX.XXX-90		
001699	CARLOS MARCIANO CALIXTRO DE ABREU	010.XXX.XXX-54		
001169	CARLOS NEURI DE LIMA	050.XXX.XXX-17	X	
004386	CRISTIAN AGUIAR	082.XXX.XXX-90		
002923	CRISTIANO APARECIDO BAFILLE	022.XXX.XXX-71		
003952	DIEGO BARBOSA VIAN	078.XXX.XXX-05		
003505	DIEGO OLBRE	118.XXX.XXX-69		
001777	DJAYSON VINICIUS DE ABREU PEREIRA	092.XXX.XXX-30		
002896	DORIVAL FERREIRA PINTO	896.XXX.XXX-49		
001413	DOUGLAS DOS SANTOS SIQUEIRA	106.XXX.XXX-29		
004529	ÉDER OLIVEIRA DOS SANTOS	035.XXX.XXX-58	X	
000393	ELCIO EDINEI KAIS	103.XXX.XXX-69		
000067	ELIEL VALE DO CARMO	147.XXX.XXX-78		
003422	ELIO LINCON CARDOSO DOS SANTOS	111.XXX.XXX-54		
003457	ELIZETE BARROS	036.XXX.XXX-90		
002705	ELOI PADILHA DOS SANTOS	032.XXX.XXX-30		
003336	ELTON SUREK	092.XXX.XXX-40		
000078	ERIC RAFAEL FIGURA	118.XXX.XXX-75		
003401	ERIK CABRERA POWROSNEK	131.XXX.XXX-28		
003832	ERIK IVAN CORDEIRO DOS SANTOS	136.XXX.XXX-69		
004254	GELSSI DA SILVA DIAS	075.XXX.XXX-39		
002233	GUILHERME LUIZ BAURA	139.XXX.XXX-21		
003337	GUILHERME VIEIRA	090.XXX.XXX-10		
002402	GUSTAVO STIGAR	117.XXX.XXX-59		
001792	HOMERO WOSNIAK	037.XXX.XXX-77		
000700	IRINEO JUARES KARPINSKI	971.XXX.XXX-34		
002087	JACKSON FERREIRA PIMENTEL	046.XXX.XXX-88		
003284	JACKSON JEAN SENN	108.XXX.XXX-50		
003774	JEFERSON AUGUSTO MODROW BORDUM	092.XXX.XXX-76		

003408	JEFFERSON GABRIEL PINTO	069.XXX.XXX-93		
003236	JHONYFER JEAN DE CARVALHO	091.XXX.XXX-69		
001500	JONATAS ABÍLIO DA ROCHA	047.XXX.XXX-71		
002097	JULIO ALMIR BARBOSA COLAÇO	022.XXX.XXX-95		
001020	LEANDRO RIBEIRO DOS SANTOS	104.XXX.XXX-08		
003617	LEONARDO VASCONCELOS	149.XXX.XXX-78		
001224	MAIKO BELNIACKI	124.XXX.XXX-75	X	
002513	MARCIANO RAKSA	052.XXX.XXX-08	X	
000397	MARCOS LIMA SILVA	064.XXX.XXX-50		
000192	MATHEUS HENRIQUE DE OLIVEIRA	122.XXX.XXX-69	X	
001752	ORLEI JOSE HERBST	003.XXX.XXX-92		
001812	PATRICIO LUIZ KRZIZANOVOSKI	027.XXX.XXX-01		
001492	PATRICK RAFAEL ROSA	079.XXX.XXX-29		
000612	RAFAEL CARDOSO DOS SANTOS	106.XXX.XXX-11	X	
000720	RAFAEL FREIRE DA SILVA	072.XXX.XXX-60	X	
004378	RAFAEL VIANA MACIEL	043.XXX.XXX-74	X	
003559	SALVADOR DE MOURA SANTOS	024.XXX.XXX-54		
003630	SANDRO JOSÉ DOS SANTOS CAMARGO	062.XXX.XXX-70		
004286	SEBASTIAO SIMOES DE OLIVEIRA	848.XXX.XXX-53		
002899	SERGIO RODRIGO ALVES MOTA	043.XXX.XXX-38		
003331	VALMIR LEAL DOS SANTOS	023.XXX.XXX-66		
001935	WELLINGTON GABRIEL PINTO DA SILVA	100.XXX.XXX-94	X	
000636	WESLEN COLAÇO	113.XXX.XXX-40		
Total de Inscritos no Cargo: 60				

Orientador Social				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000985	ADRIANA OLIVEIRA SANTOS	088.XXX.XXX-14	X	
003440	JESSICA MARIA MENDES DE MOURA	053.XXX.XXX-21		
004316	KAROL FÁTIMA DONATO	045.XXX.XXX-32		
001093	SILVANA ALVES DE OLIVEIRA	082.XXX.XXX-76		
003441	SILVIA KANAYAMA WADOUSKI	076.XXX.XXX-40		
Total de Inscritos no Cargo: 5				

Pedreiro				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000891	ADÃO ADMAR DE LIMA	042.XXX.XXX-55		
002564	ADEMIR SEBASTIÃO DOS ANJOS	024.XXX.XXX-10		
003364	ALTAIR JOSE RIBEIRO	066.XXX.XXX-06		
000938	CRISTIANO MESSIAS DE JESUS SILVA	700.XXX.XXX-15	X	
003919	ELTON DIEGO LEAL NEGRELLI	053.XXX.XXX-14		
000168	ESMAEL DE RAMOS	070.XXX.XXX-06		
000623	FERNANDO DOS SANTOS	085.XXX.XXX-00		
000317	GERSON DA SILVEIRA MARTINS	067.XXX.XXX-70		
002865	JEFFERSON LUIZ CRUZ DE OLIVEIRA SANTOS	410.XXX.XXX-08	X	
003251	JOAO GUILHERME MAGALHAES MIKOSZ	093.XXX.XXX-18		
003442	MAICON DIONATHAN CARDOSO	139.XXX.XXX-24		
001067	MARCELO DE LIMA	036.XXX.XXX-48		
000783	MARCIO KFIATKOVSKI	029.XXX.XXX-44		
001583	MATEUS FELIPE DE MOURA	108.XXX.XXX-09		
004376	MESSIAS FRANCISCO DA SILVA	864.XXX.XXX-00	X	
003146	NORLEI ROGERIO LACERDA	042.XXX.XXX-09		
003637	PAULO CESAR PEREIRA	029.XXX.XXX-98		
002243	ROMÁRIO CARRÃO	073.XXX.XXX-40		
000314	RONILSON VIEIRA DA MOTA	069.XXX.XXX-64		
002501	ROUGLES JOSÉ SOUZA DOS SANTOS	314.XXX.XXX-04	X	
001241	VITOR KRUL	602.XXX.XXX-15		
Total de Inscritos no Cargo: 21				

Professor				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002641	ADÃO KUSDRA JUNIOR	107.XXX.XXX-38		
002634	ADRIELE APARECIDA SIMON	095.XXX.XXX-41		
001743	ADRIELE ROGOVSKI DA CRUZ	070.XXX.XXX-07		
001223	AIANDA STEFF	053.XXX.XXX-23		X
002316	ALANA DE FATIMA LESNOVSKI RIBAS	109.XXX.XXX-50		
000373	ALANA ROCHA COBRE	121.XXX.XXX-40		
003676	ALESSANDRA DE JESUS DOS SANTOS	073.XXX.XXX-98		
003409	ALESSANDRA MARIA JAROS	123.XXX.XXX-11		
002303	ALEXSANDRA AMARAL	104.XXX.XXX-74		
002906	ALICE MARIA DE ALMEIDA SERZOSKI	071.XXX.XXX-57		
003105	ALINE CRISLAINE PEDRON	086.XXX.XXX-50		
002930	ALINE GABRIELE PEDROZO	065.XXX.XXX-24		
002912	AMANDA ALVES PEREIRA ROCHA	112.XXX.XXX-50		
000427	AMANDA LEAL DOS SANTOS	113.XXX.XXX-43		
002348	ANA CAROLINA MILCHESKI CAMARGO	142.XXX.XXX-20		
002821	ANA PAULA DE LIMA	086.XXX.XXX-09		
001512	ANA PAULA MARQUES	039.XXX.XXX-16		
002147	ANDRÉA DE MELO DIAS SERAFINI	025.XXX.XXX-76	X	
004490	ANDRESSA CRISTINA GASPAR	089.XXX.XXX-23	X	
004129	ANDRESSA MARINA DA SILVA	080.XXX.XXX-29		
003532	ANGELA MARIA TELMA	056.XXX.XXX-18		
001865	ANGÉLICA PASCIONIKI	084.XXX.XXX-60		

001133	ARIADNE ADRIANA PIRES BARBOSA	087.XXX.XXX-11		
001081	ARIANE MACHADO DE FRANÇA	089.XXX.XXX-82		
003137	ARIANE RENATA DA SILVEIRA	094.XXX.XXX-41		
001457	ARIELEN APARECIDA SENN	801.XXX.XXX-54		
002534	BERNADETE MIRIAN BARBOSA	014.XXX.XXX-24		
002866	BRENDON HENRIQUE FRANCO VELOSO	094.XXX.XXX-43		
001474	BRUNA ELEN DA CRUZ SEMBARSKI	097.XXX.XXX-98		
001589	BRUNA NATALI DE CAMARGO	108.XXX.XXX-55		
001911	BRUNA RAFAELA DOS SANTOS	082.XXX.XXX-08		
002608	BRUNA TABORDA SIQUEIRA	098.XXX.XXX-80		
004346	CAMILA DA CRUZ GONÇALVES DOS SANTOS	100.XXX.XXX-78		
000309	CAMILA ROGOSKI FIGURA SIMON	094.XXX.XXX-99		
001843	CARLA ANIBELE PINHEIRO	098.XXX.XXX-20		
001949	CARLA RAIANE BUHRER	108.XXX.XXX-31		
004308	CARLOS EDUARDO PITUCO SOBRINHO	112.XXX.XXX-40		
001502	CARLOS MICAEL MENDES STABACH	085.XXX.XXX-47		
001079	CAROLINE ZEPECHOUKA DOS REIS	085.XXX.XXX-28		
000131	CASSANDRA DE FRANÇA FOGGIATO	093.XXX.XXX-50		
000298	CÁSSIA BEIL	097.XXX.XXX-54		
003531	CÁTIA APARECIDA MARTINS PINTO	099.XXX.XXX-92		
001767	CAUÊ ALVES DE ANDRADE	093.XXX.XXX-42		
000693	CELIA REGINA DE LIMA	028.XXX.XXX-17		
003634	CÉLIA REGINA PIRAHOSKI	071.XXX.XXX-45		
000661	CÉLIA WOLSKI	043.XXX.XXX-84		
002142	CHRISTIFER CUSTÓDIO DE OLIVEIRA ALVES	065.XXX.XXX-70		
001010	CINTIA JES MARTINS	075.XXX.XXX-77		
003686	CIRLENE APARECIDA NOSSOL	097.XXX.XXX-07		
003816	CLARICE ISABEL KOVALSKI	050.XXX.XXX-76		
000134	CLARICE MARIANO	074.XXX.XXX-20		
000793	CLARINDA DE FÁTIMA DA CRUZ SCHUERSOVSKI	003.XXX.XXX-84		
003662	CLAUDIANE DE PAULA CRUZ PIETRO	084.XXX.XXX-06		
004517	CLAUDIANE GABRIELI PICUSSA	108.XXX.XXX-40	X	
001573	CLÉIA DEDA	809.XXX.XXX-49		
001721	CLEUZA MACHADO	046.XXX.XXX-42		
004116	CRISLAINE BOÇON PRZYBYLOK	065.XXX.XXX-10		
003767	CRISTIANE ARALDI BORA	063.XXX.XXX-99		
003641	CRISTIANE SIMON	110.XXX.XXX-38		
003688	CRISTIANE TEREZINHA CARVALHO CAMILO	062.XXX.XXX-82		
001414	CRISTIELE APARECIDA BATISTA	082.XXX.XXX-31		
003999	DANIELA SIQUEIRA SANTANA	099.XXX.XXX-59		
003682	DANIELE APARECIDA CAMILO	026.XXX.XXX-16		
002031	DANIELE APARECIDA DE OLIVEIRA	063.XXX.XXX-04		
001077	DARA JULIA ANDRETTA	099.XXX.XXX-26		
001901	DAYANA SKOVRONSKI	046.XXX.XXX-84		
004313	DAYANECRISTIANE DA FONSECA DOS SANTOS	042.XXX.XXX-74		
004435	DÉBORA CRISTIANE SENN	067.XXX.XXX-07		
001504	DÉBORA CRISTINE KÜHL ALVES	076.XXX.XXX-47		
003715	DÉBORA LETÍCIA TRIBIKA	089.XXX.XXX-54		
002165	DEISE KIARA ROCHA DOS SANTOS	055.XXX.XXX-18		
003281	DENISE VALERIO	032.XXX.XXX-31		
001508	DESIRE APARECIDA DE SOUZA	022.XXX.XXX-98		
000830	DIANA MATOZO	066.XXX.XXX-54		
002205	DULCINEIA ALVES DE FREITAS GADONSKI	094.XXX.XXX-12		
001825	EDERLA GABRIELE DE ASSIS	049.XXX.XXX-00		
000710	EDINEA DA SILVEIRA WAMES DOS SANTOS	049.XXX.XXX-12		
001669	EDINEIA DA SILVA LIMA DOS ANJOS	063.XXX.XXX-01		
001747	ELAINE CRISTINA KOSINSKI	066.XXX.XXX-03		
001276	ELAINE DE FATIMA CAMPOS DA ROCHA	061.XXX.XXX-89		
003347	ELAINE SIQUEIRA SANTANA	084.XXX.XXX-78		
002785	ELENI OLIVEIRA COSTA	803.XXX.XXX-00	X	
002045	ELENICE MONICA PRZYBYLOK KUSDRA	082.XXX.XXX-29		
001536	ELIANE DE ANDRADE MALINOSKI	050.XXX.XXX-75		
003656	ELISANGELA DE OLIVEIRA	069.XXX.XXX-75	X	
002159	ELISETE DE FATIMA PIRES DA SILVA	075.XXX.XXX-98		
001214	ELIZANDRA LADER GROSSKOPF ALMEIDA	087.XXX.XXX-05		
002847	EMARIANE GARCIA NOVAES	051.XXX.XXX-90		
000389	ENICE FIGURA	046.XXX.XXX-67		
002498	ERICA RUVINSKI	126.XXX.XXX-90		
003123	EULARIANE RENATA DA SILVA ZETYCHI	071.XXX.XXX-70		
004307	EVELIN DOS SANTOS	087.XXX.XXX-96		
002512	FABIANA DO ROCIO BISCAIA COLAÇO	075.XXX.XXX-67		
001542	FABIELE APARECIDA DOS SANTOS DEDA BUCHNER	106.XXX.XXX-10		
001114	FABIELE CHRISTINA DA SILVA	132.XXX.XXX-30		
001285	FABIEN CAROLINE GRACZKOWSKI	055.XXX.XXX-45		
002549	FABIULA FERNANDA MACHADO	065.XXX.XXX-88		
001085	FERNANDA RAMOS DE OLIVEIRA NEVES	098.XXX.XXX-50		
003589	FLAVIA DE OLIVEIRA BRAZ REISER	052.XXX.XXX-78		
000405	FRANCIELE CIUS RIBEIRO	087.XXX.XXX-32		
001808	FRANCIELI RYBA	060.XXX.XXX-16		
000135	FRANCIELLE CRISTINA SCHINEMANN GONÇALVES	069.XXX.XXX-80	X	
003652	GABRIELLE KUPKA	142.XXX.XXX-08		
002953	GESIELE BATISTA DA SILVA WIELEVSKI	077.XXX.XXX-10		
001311	GISELE NASCIMENTO BEIRA SOARES	046.XXX.XXX-90		
002060	GISELEN KAROL DA CRUZ BORA	119.XXX.XXX-59		
002158	GISELLY FIGURA	111.XXX.XXX-51		
004452	GISLAINE APARECIDA CRUZ	126.XXX.XXX-08	X	
001872	GISLAINE GRASIELA KUSDRA	065.XXX.XXX-07		
004565	GRASIELA PESCHISKI SKRABA	132.XXX.XXX-84		
001059	GRAZIELE KANTELE	111.XXX.XXX-11		

003826	HELLEN BARABACZE ZARPELLON	059.XXX.XXX-89		
004260	ILZA APARECIDA DE ALMEIDA PEICHO	836.XXX.XXX-87	X	
003888	INGRID FERNANDA PORTELA DOS SANTOS	112.XXX.XXX-71		
002207	ISABELLE ALVES CARDOSO	048.XXX.XXX-02	X	
003053	ITAMARA CRISTIANE DOS SANTOS	071.XXX.XXX-21		
001549	JACIELI APARECIDA DOS SANTOS	072.XXX.XXX-06		
002215	JAINE CRISTINA MAZUR	153.XXX.XXX-83	X	
000232	JAÍNE LEMES DO AMARAL DELGADO	405.XXX.XXX-47		
002767	JANETE DE JESUS MACHADO DO AMARAL.	976.XXX.XXX-53		
002346	JAQUELINE AFONSO MACIEL	054.XXX.XXX-63		
000237	JAQUELINE LEITE	077.XXX.XXX-46		
002815	JARINA MUNIZ NASCIMENTO	001.XXX.XXX-57	X	
003244	JEANE TOSTES DE MIRANDA MESSIAS	055.XXX.XXX-88		
004009	JEFERSON ANTONIO SERZOSKI	043.XXX.XXX-61		
001218	JENIFFER MATOZO	106.XXX.XXX-24		
003319	JESSICA MODROW BORDUM	074.XXX.XXX-24		
001668	JESSICA ROCHA SILVA	080.XXX.XXX-96		
002465	JHENIFER GOULART DOS SANTOS	063.XXX.XXX-05		
002204	JOELIZE APARECIDA DA SILVA	062.XXX.XXX-07		
002535	JOELMA TOPOROVSKI MACHADO	080.XXX.XXX-90		
003234	JOSE ROGERIO MOLETA	023.XXX.XXX-31		
002596	JOSIANE ASSIS RODRIGUES	082.XXX.XXX-09		
001288	JOSIANE DA SILVA	029.XXX.XXX-09		
002678	JOSIANE PAZ DO VALE	101.XXX.XXX-08		
003430	JOSIELI JAINE DA CRUZ	098.XXX.XXX-98		X
000451	JOZIANE MARIA MEISTER	084.XXX.XXX-54		
003242	JUCELIA APARECIDA DA SILVA LUZ	008.XXX.XXX-66		
003703	JUCELIA DA CRUZ PEREIRA	026.XXX.XXX-38		
002254	JUCELIA PIRES DA SILVA	928.XXX.XXX-00		
001702	JUCILEI APARECIDA ANJOS RIBA	102.XXX.XXX-99		
001282	JULIANA APARECIDA SUREK	108.XXX.XXX-62		
003980	JULIANA KATIELLY SCHLOCOBIER	079.XXX.XXX-02		
002047	JULIANE GONÇALVES PADILHA DE OLIVEIRA	067.XXX.XXX-99		
000039	JULIANE NATALI ZARUVNE MENDES	120.XXX.XXX-46		
004525	JULIANO DA SILVA	053.XXX.XXX-18	X	
004275	JUSCIANO RENATO MALACOSKI	059.XXX.XXX-11		
004284	KAREN REGIANE DE MORAIS MARTINS	072.XXX.XXX-37		
003947	KAREN SILVANA GARCIA MORAES	015.XXX.XXX-54		
001387	KARINA KANTELE	077.XXX.XXX-47		
001051	KATHLEEN ANAISE OLIVEIRA FLORÊNCIO	427.XXX.XXX-63		
002193	KAUANNE MIRIAN DE BASTOS	130.XXX.XXX-93		
000904	KELLY CLEODANI FERREIRA GOMES	091.XXX.XXX-82		
002063	LAISA FERNANDA MOLETA FONTOURA	104.XXX.XXX-70		
003502	LARISSA GALVÃO DE OLIVEIRA	126.XXX.XXX-10		
001129	LEILAINE APARECIDA LIMA SANTOS ZATORSKI SOUZA	094.XXX.XXX-10		
002380	LETÍCIA APARECIDA BOSA DRANKA	801.XXX.XXX-50		
004080	LILIAN DE FÁTIMA DOS SANTOS	321.XXX.XXX-81		
001193	LILIANA SANTANA GOMEZ	800.XXX.XXX-03		
001810	LISIANE LASKOWSKI DE MOURA	008.XXX.XXX-50		
001242	LUANA CAROLINE DE FREITAS SALDANHA	109.XXX.XXX-09		
003380	LUANA KAIS ANDRADE	088.XXX.XXX-70		
003747	LUCIA MARIA PIRAHOSKI	016.XXX.XXX-44		
000291	LUCIANA LIMA DE CARVALHO	025.XXX.XXX-52	X	
001325	LUCIANA TRZASKOS	038.XXX.XXX-81		
001191	LUCIANE DEMETRIO DE OLIVEIRA	003.XXX.XXX-10		
002720	LUCIANE FREITAS MENINO	029.XXX.XXX-47		
003485	LUIS FELIPE FIGURA	111.XXX.XXX-57		
001897	LUIZ FERNANDO MORO SOARES	096.XXX.XXX-02		
002355	MAIARA DOS SANTOS COLACO MAZUR	115.XXX.XXX-13		
002350	MAIARA LARISSA MATOS IEGER	079.XXX.XXX-00		
003302	MARCIA TEREZINHASOARES PISCKE	737.XXX.XXX-20		
001323	MARIA CECÍLIA ROLAND	064.XXX.XXX-66		
000828	MARIA CIRLEIDE SANTANA PINHEIRO	840.XXX.XXX-15	X	
002112	MARIA CLEUZA FIERDZOSKI RIBAS	041.XXX.XXX-44		
001146	MARIA INES PRSYBYCIE	036.XXX.XXX-07		
002146	MARIA JANOSKI SUREK	055.XXX.XXX-36		
003655	MARIA JOSÉLIA FERREIRA	057.XXX.XXX-27		
004295	MARIA ROSALINE GDULA	073.XXX.XXX-95		
003021	MARIA SILVANIR DE MOURA DALUZ	972.XXX.XXX-49		
002075	MARIANA VIEIRA BASTOS	121.XXX.XXX-89		
003266	MARILDE TABORDA RIBAS	735.XXX.XXX-87		
003091	MARILI LACERDA DOS ANJOS	087.XXX.XXX-86		
001521	MARISE FRAGOSO	035.XXX.XXX-56		
002651	MARISTELA MACHADO	049.XXX.XXX-25		
001177	MARIZA DE FÁTIMA GUISDANA MARTINS	086.XXX.XXX-90		
003514	MARLA CRISTINA FIGUEIREDO GOMES DA SILVA	038.XXX.XXX-07	X	
000655	MARTA TERESINHA RIBEIRO DA LUZ	084.XXX.XXX-82		
002239	MAYNARA RIBAS	103.XXX.XXX-69		
001189	MELODY ALVES DA SILVA	073.XXX.XXX-58		
000380	MICHELI FATIMA DE OLIVEIRA CHEDELISKI	110.XXX.XXX-44		
000220	MICHELLE SIQUEIRA DA FONSECA	071.XXX.XXX-18		
003429	MIDIANE VIEIRA BATISTA	087.XXX.XXX-64		
003663	MIKAELLY DE CHAVES	115.XXX.XXX-78		
000001	MILENA ZEPSON COLAÇO	088.XXX.XXX-42		
001060	MILLENE APARECIDA DE ALMEIDA	118.XXX.XXX-22		
001878	NELSON LUIZ CARDOSO	018.XXX.XXX-94		
000615	NILVA CLAUDIANE BERNARDO	140.XXX.XXX-61		
000987	NILVA CORRÊA PINTO	068.XXX.XXX-08		
004059	NILVIANE FERREIRA BARBOSA	098.XXX.XXX-40		

000959	ODENI FERNANDES DOS SANTOS	043.XXX.XXX-75		
001868	OSMARINA DALCANARI	055.XXX.XXX-50		
003985	PALOMA AIRES DOS SANTOS ANTUNES	085.XXX.XXX-94		
002922	PÂMELA MAGALHÃES	081.XXX.XXX-57	X	
001539	PAMELA SEARY TABORDA	077.XXX.XXX-30		
003024	PATRICIA GADONSKI TAICK	068.XXX.XXX-22		
002736	PATRICIA SILVEIRA DOS SANTOS	075.XXX.XXX-82		
001971	PRECIELE ZEK DE LIMA TABORDA	141.XXX.XXX-54		
003257	PRICILA APARECIDA CORRÊA PERCIAK	096.XXX.XXX-90		
003998	QUEILA DOS SANTOS CORREA	078.XXX.XXX-37		
002220	RAFAEL DA ROCHA LECZ	066.XXX.XXX-45		
000259	RAFAEL MERLIN VERNILLO	072.XXX.XXX-82		
000616	RAFAELA MOREIRA DIOLINDO	070.XXX.XXX-05	X	
002735	RAFAELA SANTANA DOS ANJOS SIQUEIRA	099.XXX.XXX-80		
001771	RAQUEL SANTOS COSTA	047.XXX.XXX-02		
003205	REGINA MENDES MULLER NARCISO	049.XXX.XXX-07		
001680	RENATA CIBELI PINHEIRO	122.XXX.XXX-02		
000374	RONNEY FERREIRA DA SILVA	621.XXX.XXX-15	X	
003661	ROSANGELA DOS SANTOS ANTONIACOMI	029.XXX.XXX-61		
000306	ROSÂNGELA SUTIL DE OLIVEIRA	059.XXX.XXX-07	X	
002502	ROSELI RIBEIRO DE LIMA	008.XXX.XXX-00		
000883	ROSEMAR FERREIRA DA SILVA RODRIGUES	061.XXX.XXX-01	X	
001507	ROSEMEIRE SOUZA GOMES RAMOS	435.XXX.XXX-20	X	
001145	ROSIANE RIBEIRO GONCALVES	070.XXX.XXX-23		
004373	ROSILENE APARECIDA SOEK	039.XXX.XXX-92		
000742	ROSILENE ELAINE KLECHEWSKI DE LIMA	086.XXX.XXX-08		
001295	RUTE RODRIGUES DA SILVA FORATO	974.XXX.XXX-04		
001447	SAMARA IASMIN CHAVES LOPES	113.XXX.XXX-22	X	
003562	SANDRA CRISTINA BARBOSA	053.XXX.XXX-00		
003221	SANDRO RIBEIRO DA LUZ	003.XXX.XXX-10		
001047	SIGIANE DE BASTOS DA CRUZ	114.XXX.XXX-80		
003240	SILVANA BATISTA DA SILVA CALISARIO	056.XXX.XXX-00		
001951	SILVANA ROCHA DOS SANTOS	106.XXX.XXX-93		
003937	SILVANE IEGER DOS SANTOS GREBOSZ	056.XXX.XXX-00		
001617	SILVIA MARIA PERPÉTUO RIBEIRO	040.XXX.XXX-90		
001087	SIRLENE DE FATIMA SANTOS SIQUEIRA	018.XXX.XXX-50		
001559	SOLANGE APARECIDA ESTEGUES DE CARVALHO	041.XXX.XXX-39		
001857	STELA MARIS RIBEIRO DA LUZ DA SILVA	067.XXX.XXX-09		
000407	STHEFANY ROBERTA BRUNETTI	100.XXX.XXX-90		
003758	SUZANA DE LIMA	057.XXX.XXX-97	X	
001328	TAINA DE FATIMA DOS SANTOS	121.XXX.XXX-96		
002137	TAINARA ABREU FRANÇA	120.XXX.XXX-60		
003157	TAIS APARECIDA BILL PRZYBYLOK	113.XXX.XXX-17		
002681	TAÍSE CARLIN PADILHA	112.XXX.XXX-83		
002271	TATIANE BARBOSA	050.XXX.XXX-64		
003687	TATIELI RIBAS SANTANA	044.XXX.XXX-41		
002007	TAYNARA EDUARDA BUENO DOS SANTOS	087.XXX.XXX-32		
000293	TEISY JAMILLE ONESKIW FALARZ	082.XXX.XXX-58		
002822	THAIS GADONSKI	116.XXX.XXX-11		
002253	THAIS KARPINSKI DA SILVA	082.XXX.XXX-97		
003001	THAIS MARIA BARBOSA	081.XXX.XXX-40		X
003571	THALIA MONTEIRO	095.XXX.XXX-05		
003309	THAYS LUANA DE PAULA	101.XXX.XXX-31		
003207	UALISSON VANDERLEI RIBEIRO	048.XXX.XXX-43	X	
003635	VALDINEIA DE SOUZA CAMPOS	045.XXX.XXX-26		
001367	VALDIR JOSE DOMINGUES JUNIOR	407.XXX.XXX-14		
004296	VALDIRENE APARECIDA BATISTA ZALESKI	087.XXX.XXX-45		
002573	VALÉRIA LIMA DE SOUZA	105.XXX.XXX-60		
002217	VANESSA APARECIDA LECHINOSKI	097.XXX.XXX-14		
004230	VANESSA LIMA DE SOUZA	105.XXX.XXX-12		
000871	VANUSA MARIA WENGRZYNSKI	061.XXX.XXX-85		
002667	VENILSA DE FATIMA ARMIM MUCHAU	980.XXX.XXX-87		
002541	VERA LUZIA SIEDELISKI MACHADO	064.XXX.XXX-10		
004432	VICTOR MLENEK	098.XXX.XXX-10		
004239	VIVIANE APARECIDA SOARES SANTOS	079.XXX.XXX-39		
002855	VIVIANE DE FÁTIMA DRANKA	057.XXX.XXX-40		
000869	WALQUIRIA DO ROSARIO WENGRZYNSKI	087.XXX.XXX-30		
001557	ZAYRA UTZIGA DA SILVA PAIXÃO	071.XXX.XXX-99		
002339	ZENILDA ZEPECHOUKA WOJCIKIEVICZ	064.XXX.XXX-31		
Total de Inscritos no Cargo: 269				

Professor Educação Infantil				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002088	ACIELE PINTO MORO	079.XXX.XXX-67		
003391	ADNI PAULA DUARTE	087.XXX.XXX-39		
002357	ALDINEI FLORIANO	044.XXX.XXX-45		
000802	ALESSANDRA MINAMI KOSLOSKI	041.XXX.XXX-81		
004073	ALESSANDRA PEREIRA DA SILVA	108.XXX.XXX-21		
002424	ALESSANY GONÇALVES STAROSKY PROENÇA	139.XXX.XXX-69		
002527	ALEXANDRO THOMAZ CARVALHO	981.XXX.XXX-00		
002844	ALINE DE LIMA PEREIRA	099.XXX.XXX-81		
003579	AMANDA JANAINA SANTOS	089.XXX.XXX-16		
003243	AMANDA MONSERRAT NOBERINI SANT'ANNA	157.XXX.XXX-93		
003698	AMANDA VITORIA PIRAN	144.XXX.XXX-10		
000673	AMEL BUENO BATISTA	088.XXX.XXX-40		
003729	ANA CAROLINE BISCAIA	119.XXX.XXX-61		
003984	ANA CAROLINE DIAS DA SILVA	222.XXX.XXX-88		

002635	ANA CAROLINE SILVA DE SOUZA	106.XXX.XXX-66		
000618	ANA CLAUDIA NUNES DE LIMA WOLSKI	063.XXX.XXX-50		
000884	ANA JULIA DIOGO TWORECK	122.XXX.XXX-41		
002808	ANA KARINA DOMINGUES MARTEMEV	049.XXX.XXX-19	X	
001755	ANDREA CARLA FERREIRA DE ABREU	069.XXX.XXX-40	X	
004321	ANDRESA MAI WEBER	061.XXX.XXX-23		
000453	ANDRESSA MARIA UHLIK	118.XXX.XXX-06		
003931	ANDRESSA RENATA COLACO DOS SANTOS DEDA	074.XXX.XXX-80		
002530	ANELISE ASSIS	077.XXX.XXX-64		
000997	ANGELA MARIA VELOSO	047.XXX.XXX-01	X	
000970	ANGÉLICA DOMINGUES PEREIRA	085.XXX.XXX-74		
000913	ANNA ELISA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	534.XXX.XXX-80	X	
004227	ANNA PRISCILLA PLAUTZ	059.XXX.XXX-80		
004189	ANTONIA SOBREIRA PINHEIRO TAVARES	027.XXX.XXX-69		
001519	ARIANA MERLEN MACHADO MENDES	063.XXX.XXX-25		
002655	ARIELE APARECIDA PINHEIRO	077.XXX.XXX-95		
002873	ASHLEY CAMILLE BAPTISTA DA CRUS	131.XXX.XXX-21		
003642	ASSUCENA LISBOA GALVÃO	120.XXX.XXX-78		
001394	BÁRBARA SORAYA ARAÚJO BELIZARIO	087.XXX.XXX-01		
004535	BELISA SERPA DANIEL	071.XXX.XXX-29		
003876	BRUNA ALBANO VALENTE	122.XXX.XXX-39		
000639	BRUNA CAMARGO	099.XXX.XXX-75		
004145	BRUNA CRISTINA RIBAS DO CARMO	082.XXX.XXX-18		
000318	BRUNA ELAINE HANSEN	089.XXX.XXX-41		
001624	BRUNA NICOLAU DO CARMO	094.XXX.XXX-73		
000834	BRUNA NICOLY LECHINOSKI	140.XXX.XXX-00		
003667	BRUNA POLYANA DE MOURA	108.XXX.XXX-38		
003817	CAMILA APARECIDA KOTECHOSKI	094.XXX.XXX-41		
001097	CAMILA CRISTIANE PEREIRA RODRIGUES FERREIRA	071.XXX.XXX-40	X	
000428	CAMILA DE LIMA RIBEIRO	084.XXX.XXX-30		
001727	CAMILLE CRISTHYNE DOS SANTOS	117.XXX.XXX-97	X	
003879	CARMEM JUCILA DA CRUZ EICH	032.XXX.XXX-60		
003849	CAROLINE THOMAZ KOBSCZINSKI	116.XXX.XXX-31		
003600	CELIA REGINA DE MACEDO	961.XXX.XXX-49		
000152	CHAYANE BOLLINELLI	058.XXX.XXX-83		
001035	CINTHYA ARRAES DE MELO MENEZES	031.XXX.XXX-17	X	X
001761	CLARICE STANKEVIS MARTINS	090.XXX.XXX-61		
002111	CLAUDINÉIA APARECIDA DE OLIVEIRA	061.XXX.XXX-30		
002057	CLAUDINEIA DA CRUZ	052.XXX.XXX-70		
003882	CLEIDI MARIA DE CHAVES DOS SANTOS	830.XXX.XXX-49		
004417	CRISTIANE DE OLIVEIRA BERTOTTI	101.XXX.XXX-03		
000362	CRISTIANE RODRIGUES DA HORA	091.XXX.XXX-19	X	
000033	DAIANE GOMES DE ANDRADE FREIRE	088.XXX.XXX-41	X	
003898	DAIANE MIRANDA SANTOS UKAN	071.XXX.XXX-99		
003864	DAMARIS SANTOS DA SILVA BATTU	088.XXX.XXX-70		
001620	DANIELE APARECIDA MIRANDA SANTOS DE ABREU	077.XXX.XXX-13		
001076	DANIELE SIMONE DOS SANTOS DA SILVEIRA	019.XXX.XXX-06		
001820	DARUCHY CARVALHO DIAS	079.XXX.XXX-19		
003407	DAYANE ROCHA SOARES	152.XXX.XXX-23		
004619	DENISE APARECIDA DOS SANTOS	068.XXX.XXX-74		
002409	DIANA HOFFMANN BIANCHINI	088.XXX.XXX-84		
002732	DIENIFER CRISTINA LADERUTZKI DA CRUZ	092.XXX.XXX-43		
002788	DIONE ROCHA DOS SANTOS	067.XXX.XXX-75	X	
002049	DORILAINE APARECIDA DOS SANTOS	065.XXX.XXX-51		
001028	ELEN CORDEIRO DOS SANTOS	087.XXX.XXX-85		
003427	ELIANE KARAS WOLARZ STEFF	075.XXX.XXX-60		
002423	ELIANE MORO MACHADO	079.XXX.XXX-70		
000921	ELIAS AYRES DA PAIXÃO JUNIOR	534.XXX.XXX-60	X	
001161	ELINEIDE LÚCIA DA SILVA OLIVEIRA	719.XXX.XXX-91		
001831	ELIZABETE MARTINS MAIA	014.XXX.XXX-62		
004078	ELLOA LIANDRA DA ROCHA OLIVEIRA	132.XXX.XXX-73		
000302	ELMA MACHADO DA SILVA PAPE	060.XXX.XXX-16		
002367	EMENENN EDUARDA DA SILVA BUDEK	142.XXX.XXX-23		
003387	EMILAINE DE ALMEIDA	075.XXX.XXX-82		
000975	EMILIANA SOUZA CZECK MOLETA	917.XXX.XXX-34		
001363	EMILY APARECIDA RIBEIRO TRIOLIN DE SOUZA	121.XXX.XXX-05		
001509	EMILY MENDES PEREIRA	142.XXX.XXX-07	X	
001401	ERICA EUKO KARPINSKI	111.XXX.XXX-61		
001866	ERICK SILVA COSTA	055.XXX.XXX-58		
002454	ERONI TERESINHA MICALUZ DE LIMA	064.XXX.XXX-02		
000895	ESTER DO CARMO CARNEIRO BARBOSA	061.XXX.XXX-16	X	
003669	EVANIL BARBOZA DE OLIVEIRA	099.XXX.XXX-64	X	
003712	EVELIN CRISTIANE DE SOUZA CAMARGO	163.XXX.XXX-96		
000360	EVELYN DE FÁTIMA OWEIDA GALVÃO	018.XXX.XXX-05		
003370	EVELYN FERREIRA RIBEIRO	133.XXX.XXX-55		
001686	FABIANA MENDES RODRIGUES	950.XXX.XXX-53		
002155	FABIOLLA THAYNISE NEVES DA ROSA	050.XXX.XXX-89		
001957	FÁTIMA CORREA DE SOUZA	051.XXX.XXX-01	X	
001786	FERNANDA PEREIRA DE SOUZA	084.XXX.XXX-93		
003920	FRANCIANE APARECIDA DA SILVA	098.XXX.XXX-78		
003084	FRANCIELE APARECIDA CARNEIRO	067.XXX.XXX-37		
001353	FRANCIELE DA LUZ DE OLIVEIRA FIGURA	096.XXX.XXX-66		
000274	FRANCIELE MACIEL BORBA	065.XXX.XXX-73		
004414	GEOVANA ASSIS FERREIRA	139.XXX.XXX-40		
003025	GESLYN ALVES VALERIO	116.XXX.XXX-96		
003092	GIOVANA DA SILVA DE SOUZA	133.XXX.XXX-56		
000247	GIZELE APARECIDA DE OLIVEIRA PEDROSO	036.XXX.XXX-09	X	
004473	GRACIELI COLAÇO CAMARGO	088.XXX.XXX-70		
004170	GRAZIELE EDILAINE DA SILVA	100.XXX.XXX-83		

004587	GUILHERME FABRICIO MARTINS	058.XXX.XXX-30	X	
000958	HALLANA LUNARA DOS SANTOS	106.XXX.XXX-07		
002152	HELLEN CAROLINE DE SOUZA DOS SANTOS	129.XXX.XXX-03		
004163	HELOIZE APARECIDA FERREIRA	142.XXX.XXX-70		
000187	HILLARY SOUSA DE AZEVEDO	113.XXX.XXX-16		
000301	IDIRLAINE DOS SANTOS HUMENHUK	079.XXX.XXX-80		
003841	INGRID RIBEIRO NEPONUCENO	105.XXX.XXX-81		
003671	ISABELI TOZO DALLAZUANA	070.XXX.XXX-43		
001945	ISABELLE VITÓRIA CORRÊA BARBOSA	128.XXX.XXX-55		
002033	JACIRA FRAGOSO DA SILVA	054.XXX.XXX-09		
000162	JANAINA SAROT	050.XXX.XXX-55		
003032	JANETE MARIA SKRABA	018.XXX.XXX-80		
003230	JAQUELINE BLOSFELD	037.XXX.XXX-33		
003963	JENIFER CAROLINE RODRIGUES PEREIRA	143.XXX.XXX-60		
004099	JENIFER LUANA MAIA DA SILVA	114.XXX.XXX-69		
000746	JENNIFER MICHELE ALVES	118.XXX.XXX-79		
001929	JESSICA DO VALE	101.XXX.XXX-18	X	
003921	JESSICA ISABELA PREISSLER MENDES	084.XXX.XXX-89		
001490	JHENIFFER LAIANNY	092.XXX.XXX-90		
001269	JOCIELLE DANDARA RAMOS BATISTA	109.XXX.XXX-40	X	
001270	JOELMA TEREZINHA DA SILVA	046.XXX.XXX-85		X
001469	JOSE DIONE BONFIM	077.XXX.XXX-10		
001558	JOSE EDSON MACIEL NETO	068.XXX.XXX-61		X
001636	JOSENIR SANTOS DA SILVA	858.XXX.XXX-17		
003883	JOSIANE APARECIDA PINHEIRO	068.XXX.XXX-94		
001275	JOSIANE CLEIDE DE OLIVEIRA	581.XXX.XXX-68		
002066	JOSIANE CORDEIRO DE AMORIM	073.XXX.XXX-90	X	
000640	JOSIANE DA SILVA XAVIER DO NASCIMENTO	063.XXX.XXX-94		
002769	JOSIANE DE FATIMA DA SILVA	037.XXX.XXX-77		
002653	JOSIANE EDUARDA FILLA	125.XXX.XXX-21		
001410	JOSLAINE DE MELLO RAMOS FRAGOSO	089.XXX.XXX-58	X	
001137	JUCIMARA MOURA FERREIRA	088.XXX.XXX-47		
001426	JULIA JENEWER DOS SANTOS BUCHNER DA SILVA	105.XXX.XXX-71		
000366	JULIANA CASAROTTO DE OLIVEIRA	061.XXX.XXX-18		
000936	JULIANA TAISA TEIXEIRA	100.XXX.XXX-80		
001046	JULIANA TEREZINHA RODRIGUES	048.XXX.XXX-90		
003558	KALINE GONCALVES DOS ANJOS	126.XXX.XXX-44		
004253	KAMYLLE ROSANA MARTINS	137.XXX.XXX-16		
000169	KAREN POLIANA DE ALMEIDA	107.XXX.XXX-05		X
002614	KARINA ADRIANE MACHADO	080.XXX.XXX-10		
000946	KARLA CRISTINA BARBOZA BODY	097.XXX.XXX-01		
001555	KARLA YASMINE MIRANDA	114.XXX.XXX-46		
000925	KERENN KARINA SANTOS LIMA	118.XXX.XXX-32	X	
004288	LARISSA FERNANDA BUHRER	095.XXX.XXX-80		
003835	LARISSA LUZIA TABORDA	139.XXX.XXX-05		
001728	LEDA SEBASTIANADE OLIVEIRA	041.XXX.XXX-46		
000021	LEONILDA APARECIDA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	304.XXX.XXX-88		
000915	LETICIA APARECIDA RIBEIRO	111.XXX.XXX-96		
000549	LETÍCIA CAROLINE DA LUZ	107.XXX.XXX-20		
000442	LETICIA FERNANDES RIBEIRO	123.XXX.XXX-05		
004241	LETÍCIA GUEDES DE FRANÇA	060.XXX.XXX-50		
000982	LUANA DE FÁTIMA SKORIE	087.XXX.XXX-09		
001239	LUCI MATOS SCHULKA	995.XXX.XXX-68		
003860	LUCIANA ADRIANE FREITAS NENEMAN	073.XXX.XXX-09		
000979	LUCIANE BOSQUETTE MARIN DA SILVA	056.XXX.XXX-30		
000790	LUCINEIA TRAVIZAN	016.XXX.XXX-95		
001690	MABILLYN POLIANA SANTANA SOARES	097.XXX.XXX-14		
000195	MAIARA CONTERNO DE ALMEIDA	104.XXX.XXX-48		
001121	MAINARA MARIA DA CRUZ	123.XXX.XXX-42		
002692	MARCELA YAROS	124.XXX.XXX-02		
001660	MARCIANA MAURER AGUIAR	097.XXX.XXX-44		
001066	MARIA ALICE KEPPE DOS SANTOS	110.XXX.XXX-01		
003398	MARIA ALINE DA CRUZ DE ANDRADE	049.XXX.XXX-93		
002386	MARIA CRISTINA DOS SANTOS	010.XXX.XXX-95		
001594	MARIA DIONETE ANDRADE LEMOS	098.XXX.XXX-10		
002074	MARIA EDILEUZA DE LIMA	054.XXX.XXX-13		
003226	MARIA EDLENE OLIVEIRA	017.XXX.XXX-39	X	
002123	MARIA ELIZABETH HERZER DOMI	045.XXX.XXX-58		
000795	MARIA FERNANDA DE BASTOS FRAGOSO	142.XXX.XXX-00		
000540	MARIA LUCIANA PEDROSO DE ALMEIDA	055.XXX.XXX-00		
003463	MARIA LUIZA COLACO SANTOS	972.XXX.XXX-20		
003839	MARIANA MENDES ARRUDA	122.XXX.XXX-05		
003800	MARILDA DROBINIEWSKI HUCAN	015.XXX.XXX-16		
003664	MARINA BUHER RIBAS	071.XXX.XXX-77		
003975	MAYARA BORGES CABRAL	084.XXX.XXX-05		
000719	MAYARA FERNANDA GRYBOS DE ALMEIDA	094.XXX.XXX-30		
004446	MAYRA PLASSE BEUREN	102.XXX.XXX-26		
002517	MEIRIELE DE PAULA	113.XXX.XXX-79	X	
000074	MERIAN NATALY SCHEIDT DE SOUZA DOS SANTOS	103.XXX.XXX-90		
003813	MIGUEL ALBERTO VITURINO MACHADO	119.XXX.XXX-80		
002979	MILENE GRYBOS DE ALMEIDA	094.XXX.XXX-46		
001608	MIRIDIANE DE SIQUEIRA PRSYBYLOVICZ	087.XXX.XXX-78		
003908	MONIQUE DOS ANJOS KANTELE	083.XXX.XXX-00		
002182	NATHALLY ANDRESSA RIBEIRO DOS SANTOS	117.XXX.XXX-73		
001205	NATHAN RODRIGUES DOURADO DE OLIVEIRA	802.XXX.XXX-79	X	
002810	NICOLE DE PAULA PIRES	107.XXX.XXX-77		
001511	NICOLE VITORIA ZANELLA DOS SANTOS	124.XXX.XXX-57		
001674	NICOLLY VITORIA DE OLIVEIRA DEPAULA	109.XXX.XXX-62		
003739	NOELI CIUS	092.XXX.XXX-12		

001847	NYCOLE STEPHANIE FERREIRA DE OLIVEIRA	126.XXX.XXX-10		
003709	PAOLA DE CÁSSIA BENTO	088.XXX.XXX-08		
001688	PATRÍCIA APARECIDA SOARES CARDOSO	091.XXX.XXX-36	X	
004257	PATRÍCIA DE LIMA	094.XXX.XXX-61		
002375	PATRÍCIA MAIA CORREA	065.XXX.XXX-10		
003062	RAFAELA APARECIDA HONÓRIO SENN	113.XXX.XXX-26		
004200	RAFAELA DA COSTA SILVA	118.XXX.XXX-18		
000866	RAYSSA FERREIRA RIBEIRO	135.XXX.XXX-00	X	
003079	REGIANE TSCHOKE	071.XXX.XXX-18		
001637	REGINA KAIS	028.XXX.XXX-43		
003108	RENATA BALESTRA LIMA	112.XXX.XXX-03		
001005	RENI DO CARMO DA CRUZ	020.XXX.XXX-48		
001665	RHAIANE CAROLINE RABITCH	091.XXX.XXX-14		
001180	RICKSON DERIK HOLANDA	131.XXX.XXX-45	X	
001303	RITA PRISCILA BUSCH	120.XXX.XXX-97		
000740	ROSENI MORESCO	078.XXX.XXX-48		
003734	ROSENILDA DA LUZ FERREIRA SAMPAIO	022.XXX.XXX-73		
002929	ROSIANE VIEIRA	074.XXX.XXX-80		
003549	ROSILENE BARBOSA DE CARVALHO	045.XXX.XXX-03		
002068	ROZIMEIRE MARIA COSTA DOS SANTOS	835.XXX.XXX-34	X	
002852	SABRINA SEMPTICOVSKI CARVALHO	105.XXX.XXX-03		
001650	SANTA LUZIA KUKA	033.XXX.XXX-02		
002870	SARA MONTEIRO RODRIGUES VICENTE	089.XXX.XXX-41		
000824	SCHEILA SIQUEIRA MAGALHÃES	085.XXX.XXX-52		
001726	SHEILA CRISTINA DE SOUZA	123.XXX.XXX-14		
001522	SILVIA APARECIDA CRUZ PEREIRA SAIDOK	046.XXX.XXX-70		
002838	SIMONE DE BARROS	015.XXX.XXX-74	X	
001995	SIRLEI KUZERATSKI	074.XXX.XXX-94		
003014	SONIA REGINA NOGUEIRA DA COSTA	028.XXX.XXX-30		
001092	STEFANY RAFAELY DE PAULA DA LUZ	130.XXX.XXX-65		
001783	STEPHANE DE OLIVEIRA CARNEIRO	147.XXX.XXX-05		
003872	STEPHANY YONA DE FREITAS	125.XXX.XXX-02		
004426	SUELLEN GUIMARAES SAMPAIO	119.XXX.XXX-35	X	
004448	TAINA EDUARDA DE LIMA	101.XXX.XXX-97		
000811	TATIANA SANTOS SKOVRONSKI	126.XXX.XXX-21		
000806	TAYNARA CAROLINA LIMA MARTINS	106.XXX.XXX-61	X	
000429	VALDNEIA LUCIANE SOUZA DE LIMA	066.XXX.XXX-27		
002676	VALQUÍRIA RODRIGUES DE MEIRA	087.XXX.XXX-59		
000384	VANDA DE ALMEIDA CAMARGO	073.XXX.XXX-30	X	
003119	VANDERCI DE JESUS FERREIRA BETIM	051.XXX.XXX-43		
002782	VANESSA DOS SANTOS OLIVEIRA	087.XXX.XXX-09		
004071	VANESSA JARECK	060.XXX.XXX-13		
001194	VANESSA LARISSA GUEL	141.XXX.XXX-75		
002487	VICTORIA EDUARDA GONÇALVES	064.XXX.XXX-24	X	
002115	VICTORIA KAIS	109.XXX.XXX-20		
004104	VIRGINIA VITÓRIA BISPO GOMES DE OLIVEIRA	143.XXX.XXX-50	X	
004002	VITÓRIA DO CARMO SOCEK	089.XXX.XXX-67		
000955	WALESKA CRISTINA FERREIRA DA ROCHA	102.XXX.XXX-99	X	
002784	ZENILDA CARDOSO DOS SANTOS	043.XXX.XXX-80		
Total de Inscritos no Cargo: 241				

Psicólogo				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000299	ANA ELIZA LONIEN	076.XXX.XXX-52		
000650	ANA LUIZA LEONARDI RUVINSKI	029.XXX.XXX-30		
004396	ANDRIELLY BONBACHINI DE MORAES	106.XXX.XXX-41		
000833	ARIANE LISBOA DE LIMA	071.XXX.XXX-39		
000762	CLEIDE GONÇALVES	049.XXX.XXX-27		
003854	DANIEL NAZAR KENGERSKI	075.XXX.XXX-24		
003447	DURVAL DE SOUZA FILHO	355.XXX.XXX-49		
001466	ELISA PLASSE	085.XXX.XXX-36		
004438	EVELYN TAÍSSA MELO DA LUZ	095.XXX.XXX-10		
002334	FRANCIELI INDIARA DALOSTO SASAKI	001.XXX.XXX-25		
002221	GUSTAVO ASSUNIQ KEKES	093.XXX.XXX-10		
002391	JAQUELINE DA CRUZ FONSECA	117.XXX.XXX-31		
004126	JEAN CARLO NASGUEWEITZ	031.XXX.XXX-78		
000644	KELLY JARDIM DOS SANTOS	082.XXX.XXX-01	X	
002883	KENNEDY PADILHA DOS SANTOS	016.XXX.XXX-80	X	
004136	LUCIANA MANUEL DOS SANTOS	607.XXX.XXX-68		
002083	MARIANE LUIZA PEREIRA DA SILVEIRA	116.XXX.XXX-46		
004208	MARISA DIAS DA SILVA	043.XXX.XXX-77		
004299	MATHEUS SOLESINSKI SPERKOSKI	112.XXX.XXX-29		
003539	MICHELLI APARECIDA FONSECA	108.XXX.XXX-98		X
004387	MILTON FABIO SERAFIM QUINTEIRO	079.XXX.XXX-64		
000918	RÔMULO CEZAR KULKA	047.XXX.XXX-76		
002734	RUBIAN RIBEIRO MACHADO	038.XXX.XXX-63		
003478	RUBIANE BRESSAN DOS SANTOS	114.XXX.XXX-67		
004393	SAMUEL GUEVARA DIAS	092.XXX.XXX-10		
001772	SUELI DE ALMEIDA ANTUNES	034.XXX.XXX-46		
002171	TATIANE DA SILVA BUENO	059.XXX.XXX-43		
003066	THAIS SILVEIRA	118.XXX.XXX-42		
001849	VILMA FELIPE DA COSTA	849.XXX.XXX-00		
Total de Inscritos no Cargo: 29				

Técnico Agrícola				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000167	ALICE CRISTINA FIGURA	147.XXX.XXX-76		
001695	ALINE RENATA FIGURS	147.XXX.XXX-11		
004259	ANA LUIZE BRAZ REISER	141.XXX.XXX-24	X	
000071	ANDRESSA BALTAZAR MUNIZ	121.XXX.XXX-09		
000321	CAUÃ EDUARDO RIBAS	141.XXX.XXX-04		
003607	DANIEL KURZ DE LIMA	066.XXX.XXX-74		
004209	ELENA MAGALHÃES MORO	093.XXX.XXX-05	X	
004339	EMANUELLY RZERZUTKO TRAJANOWSKI	132.XXX.XXX-06		
002790	GEOVANA VITORIA PASE	102.XXX.XXX-24		
004025	GIOVANNI EDUARDO DA SILVA PONCIANO	135.XXX.XXX-30		
001318	IRAN EDUARDO LAVANDOSKI	124.XXX.XXX-35		
002104	LAURA PIMENTEL BUBNIAKI	141.XXX.XXX-24		
000415	LEONARDO KUZERATSKI	118.XXX.XXX-25		
000832	LETICIA JACOBOWSKI ARRUDA	096.XXX.XXX-33		
002274	LUANA CONOPKA GONÇALVES	077.XXX.XXX-05		
004558	LUIZ GUILHERME MATOS	132.XXX.XXX-90		
003184	LUIZ HENRIQUE KMIECIK	113.XXX.XXX-37		
001477	MALLU MONIKE PICHOLA	145.XXX.XXX-08		
000712	MARIANA AGUIAR DA ROCHA	115.XXX.XXX-00		
002807	NATALI STRACK RIBAS	164.XXX.XXX-09		
004500	RAISSA MARIA RAKSA MIKA	152.XXX.XXX-12		
002617	THIAGO ASSIS FERREIRA	139.XXX.XXX-98		
003926	VANDERLEI JAKUBIAK	710.XXX.XXX-30		
004072	VITÓRIA RIO BRANCO MELENDEZ	152.XXX.XXX-05		
Total de Inscritos no Cargo: 24				

Técnico em Agrimensura				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001763	FERNANDO DE PRETTO	340.XXX.XXX-05		
Total de Inscritos no Cargo: 1				

Técnico em Enfermagem A				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000035	ADRIANE TERESINHA CAMARGO	076.XXX.XXX-05		
003834	AGATHA EDUARDA RODRIGUES DE CARVALHO	089.XXX.XXX-11		
002001	ALANA LETÍCIA DA CRUZ	114.XXX.XXX-20		
004158	ALCIONE MARTINS DA SILVA	056.XXX.XXX-11		
000390	ALEXANDRE BUENO	048.XXX.XXX-13		
002789	AMANDA PAULA VISNESKI	097.XXX.XXX-86		
000090	AMANDA VYTORIA SURECK MUNIZ	100.XXX.XXX-79		
002313	ANA BEATRIZ CORDEIRO VALENTE ALBINI	051.XXX.XXX-29	X	
002242	ANA CLAUDIA KAMIROSKI TORRES PEREIRA	044.XXX.XXX-79		
002223	ANA LUCIA DA CRUZ	009.XXX.XXX-90		
002775	ANA PAULA MIGUEL NICOLAU	004.XXX.XXX-70		
003153	ANDREA DE ANDRADE HEMPLES PALHANO	068.XXX.XXX-02		
001034	ANDREIA CARDOSO DE LIMA	054.XXX.XXX-26		
003557	ANDREIA DA SILVA MEIRA BRUNETTI	085.XXX.XXX-70		
003967	ÂNGELA MARIA RIBEIRO	054.XXX.XXX-01	X	
000689	ANGELICA DOS SANTOS BORGES	077.XXX.XXX-40		
002876	ANGELICA KAOEY DE SOUZA	067.XXX.XXX-80	X	
003602	ANTONIA PEREIRA	047.XXX.XXX-02		
001973	ARQUIMEDES LOPES	025.XXX.XXX-04		
002302	BARBARA PRISCILA ARBIGAUS BRITO	077.XXX.XXX-69		
003426	BERENICE DA LUZ DOMINGOS	044.XXX.XXX-59		
001802	BIANCA MENDES KLENKE	098.XXX.XXX-00		
003934	BRUNA APARECIDA BATISTA	125.XXX.XXX-39		
003210	BRUNA AZEVEDO DE OLIVEIRA	117.XXX.XXX-00		
003666	BYANKA XAVIER DA SILVA	123.XXX.XXX-43		
002812	CARLOS EDUARDO SILVEIRA DE SOUZA	108.XXX.XXX-73		
001153	CARLOS VINICIUS DA SILVA MONEGATTO	142.XXX.XXX-11		
004039	CAROLAINE DAMARES BELARMINO MENDES	108.XXX.XXX-63		
004412	CAROLINE ISABEL RIBAS	053.XXX.XXX-82		
001291	CAROLINE SCHAFHAUSER SENA	075.XXX.XXX-02		
004569	CASSIANA GONÇALVES	052.XXX.XXX-90	X	
003736	CATARINA CABRAL DE OLIVEIRA	784.XXX.XXX-04		
000534	CÉSAR AUGUSTO FRANCISCO	102.XXX.XXX-90		
002907	CÍCERA ROSINETE RODRIGUES FERMINO	038.XXX.XXX-07		
001252	CLAUDINEIA HELENO DOS SANTOS ZEPESO	058.XXX.XXX-77	X	
004524	CLEIA DOS SANTOS CASSIMIRO	045.XXX.XXX-90	X	
000346	CLEIDE RIBEIRO DE LIMA	036.XXX.XXX-96		
002981	CLOVIS MELO	037.XXX.XXX-02	X	
001832	CRISTIANE AMORIN DA FONSECA	049.XXX.XXX-70	X	
003690	CRISTIANE REGINA DO ROSARIO	039.XXX.XXX-88	X	
002210	DAIANA ROSA DA SILVA	075.XXX.XXX-98		
000697	DAIANE SARA DOS SANTOS	054.XXX.XXX-61		
003787	DAIHURI JUSSARA COLAÇO DOS SANTOS	122.XXX.XXX-21		
000026	DANIELA DE OLIVEIRA DOS ANJOS	083.XXX.XXX-09	X	
000308	DANIELE CRISTINE COSTA DE BEM	034.XXX.XXX-60		
004598	DANIELE RYBA DE DEUS	061.XXX.XXX-97		
003142	DANIELI CRISTINA GONÇALVES DA SILVA	100.XXX.XXX-42		
000785	DÉBORA ALINE RIBEIRO	094.XXX.XXX-73		
000417	DEBORA BERTOLINO	051.XXX.XXX-96		

004478	DENALVA APARECIDA DOS SANTOS	024.XXX.XXX-97		
000492	DENISE SILVA DA GRACA	113.XXX.XXX-02		
003964	DIANA BARBOSA VIAN DE MORAIS	074.XXX.XXX-50		
004100	DIOGO VINICIUS RIBEIRO	083.XXX.XXX-09	X	
004162	DIVONETE DE JESUS FRANÇA	016.XXX.XXX-88		
000044	DJENY KIMBERLI OLIVEIRA DA SILVA	089.XXX.XXX-48		
003754	DOUGLAS LIMA DA CRUZ	112.XXX.XXX-69		
001956	EDENISE SIMONE RIBEIRO DOS SANTOS CAMARGO PINTO	066.XXX.XXX-89		
002763	EDUARDA BISCAIA DE LIMA	130.XXX.XXX-09		
002581	ELIANE GOETZ	026.XXX.XXX-62		
002376	ELIANE OLIVEIRA	070.XXX.XXX-03		
000838	ELICIO HIAGO DA MAIA	124.XXX.XXX-95		
001503	ELISANE DOS SANTOS	074.XXX.XXX-07		
002551	ELISANGELA GONÇALVES DA SILVA	069.XXX.XXX-93		
003273	ELISANGELA PERPETUA DE PAULA	072.XXX.XXX-30		
001052	ELISSON DA SILVA	123.XXX.XXX-22		
001440	ELITA DA SILVA WOLARZ CARDOSO	128.XXX.XXX-04	X	
002976	EMANUELE DOS SANTOS SILVA SUREK	076.XXX.XXX-60		
003395	EMANUELE VITÓRIA DIOGO TWORECK	122.XXX.XXX-54		
001338	ERENICE EUKO	111.XXX.XXX-32		
001587	ERIKA CAMILY MENDES	137.XXX.XXX-42		
001289	EVELYN CAROLINE ALBERTON DE OLIVEIRA	094.XXX.XXX-28		
002484	FABIANA MACHADO DE ANDRADE	114.XXX.XXX-11		
001659	FLAVIO IVACIOKI CORDEIRO	067.XXX.XXX-85		
001383	FRANCIANE KEPPE TABORDA	120.XXX.XXX-13	X	
001710	FRANCIELI GONÇALVES DA SILVA	066.XXX.XXX-07		
000264	FRANCISCA KELLY PEREIRA OLIVEIRA	041.XXX.XXX-21		
002218	FRANCISLAINE ZARZENHAK CARDOSO DE SOUZA	066.XXX.XXX-11	X	
004161	GABRIELLY APARECIDA STEMPINHAKI	092.XXX.XXX-73		
003072	GIANE SANTANA OPALENSKI	090.XXX.XXX-01		
001917	GISLENE CRISTIANE PEREIRA	063.XXX.XXX-50		
001432	GRACIELE CRISTINA RICHTER	037.XXX.XXX-12		
003081	ILIANE RADULSKI	074.XXX.XXX-00		
001331	ISABELLE RENATA VENANCIO DE ABREU	102.XXX.XXX-33		
002632	ISABELY DOS SANTOS TABORDA	140.XXX.XXX-42		
003763	JADSON HENRIQUE BURDA	114.XXX.XXX-37		
000372	JAKELINE DE LIMA AZEVEDO	097.XXX.XXX-17		
004174	JANAINA DE MORAES FURMANN	084.XXX.XXX-00	X	
002962	JANAINE SANTOS DE DEUS	086.XXX.XXX-05		
004355	JAQUELINE KOSOVSKI	063.XXX.XXX-96		
004234	JEANE CARLA DE FRANCA	007.XXX.XXX-75		
002269	JENIFER SOUZA DE OLIVEIRA	067.XXX.XXX-33		
003903	JEOVÁ GODOI BUENO ALBAN	065.XXX.XXX-10	X	
001732	JESSICA ALVES FOGAÇA	093.XXX.XXX-10	X	
001607	JESSICA FALCAO MARQUES	052.XXX.XXX-06		
002853	JHESSY IARA KAIS	128.XXX.XXX-52		
002792	JOANA ROSANE LORKIEVICZ	035.XXX.XXX-08		
000206	JOSIANE DE LIMA BAYER	081.XXX.XXX-66	X	
004022	JOYCE ANY DA ROCHA COELHO	703.XXX.XXX-21	X	
000531	JUCILENE GABRIELE EVARISTO DA SILVA	110.XXX.XXX-26		
001874	JULIA CAROLINA DA CRUZ RIBEIRO	112.XXX.XXX-00		
002440	JULIANA CRISTINA WERGENSKI	125.XXX.XXX-17		
000681	JULINA MARY LIMA DA SILVA	086.XXX.XXX-93	X	
001816	KAREN ADRIELE VENTURA	110.XXX.XXX-33		
000745	KARIME RENATA DE OLIVEIRA	038.XXX.XXX-23		
001782	KARIN DANIELE DAS NEVES FERREIRA COELHO.	052.XXX.XXX-71		
004249	KAROLAYNE CRISTINA ENQUE DOS SANTOS	084.XXX.XXX-60	X	
002940	KEILA PAMELA DE SOUZA	092.XXX.XXX-02		
000851	KELLEN CRISTINA DE LIMA	084.XXX.XXX-62		X
000010	KELLEN CRISTINA RUVINSKI	095.XXX.XXX-39		
001090	KEROLIN SANTOS BARBOSA CORREIA COSTA	068.XXX.XXX-40	X	
000323	KILVIA PEREIRA OLIVEIRA	028.XXX.XXX-24		
002438	LEANDRO RICHARD AGUIAR RAMOS	127.XXX.XXX-62		
003379	LEOVAINE LARA DE OLIVEIRA	087.XXX.XXX-08		
001405	LETICIA IZABELE CHICORA	116.XXX.XXX-76		
002413	LIDIANE APARECIDA RODRIGUES POSS	065.XXX.XXX-04		
000017	LÍGIA SANTANA IAREK DRANKA	050.XXX.XXX-97		
002105	LUCIAMAR SOARES DA SILVA	024.XXX.XXX-64		
001824	LUCIANE DE CALAZ	040.XXX.XXX-30	X	
003970	LUCICLEIA DE JESUS MOLETA DE SOUZA	055.XXX.XXX-50		
002770	LUCILAENE APARECIDA DE OLIVEIRA BUENO DE SOUZA	032.XXX.XXX-52		
002260	LUZIA WARVSZAWSKI	126.XXX.XXX-00	X	
002163	MAGALI VENTURA CÂNDIDO ROMÃO	101.XXX.XXX-56		
001192	MAICON DIONE FIGURA SANTOS CARDOSO	086.XXX.XXX-86		
002671	MARCELO VENÂNCIO MORMINO	104.XXX.XXX-55		
000049	MARCELY VIOTORIA BUHRER GONCALVES	130.XXX.XXX-50		
001738	MARCIA PIRACHOVSKI	834.XXX.XXX-04		
002077	MARIA EDUARDA DE LIMA	075.XXX.XXX-94	X	
001884	MARIA ELENA DA SILVA	989.XXX.XXX-72		
002280	MARIA ELIANE MEIRA	020.XXX.XXX-25		
003777	MARIA ESTER FABRASIL DOS SANTOS	056.XXX.XXX-24		
004419	MARIA RISONEIDE BATISTA	030.XXX.XXX-45		
001961	MARIANA GONZAGA DE ANDRADE	112.XXX.XXX-09		
000505	MARIELE DA SILVA PIRES	075.XXX.XXX-45		
003086	MARILEI CARVALHO DE OLIVEIRA MOREIRA	048.XXX.XXX-00		
004001	MARILUCIA DE AGUIAR VENTUROSO	698.XXX.XXX-53		
001071	MARLI HELENA BATISTA	091.XXX.XXX-13	X	
001976	MARLUCIA OLIVEIRA BRITO SANTOS	394.XXX.XXX-20		
001204	MARTA MARIA DA SILVA	764.XXX.XXX-15		

003299	MAYARA CURUCA DE SOUZA CARVALHO	229.XXX.XXX-98		
000229	MAYARA DA SILVA PRESTES SILVEIRA	109.XXX.XXX-43		
001817	MIKAELE SANTOS DA CRUZ	090.XXX.XXX-52	X	
002005	MISLAINE JOSÉ DA SILVA SANTANNA	052.XXX.XXX-61		
001156	MONITTIELLY CARVALHO GOMES	080.XXX.XXX-42		
001876	NABILA VITÓRIA CORREIA GOTERRA	130.XXX.XXX-25	X	
002177	NATANAEL VIDAL	100.XXX.XXX-54		
002978	NATANI DOS SANTOS	158.XXX.XXX-12		
003654	NILDA DA SILVA MEDEIROS	000.XXX.XXX-50	X	
001055	ONILDE BUFFA DE OLIVEIRA	079.XXX.XXX-25		
003954	OZANA DOS SANTOS TAVARES BRILINGER	050.XXX.XXX-55	X	
001226	PATRICK HENRIQUE SIQUEIRA PALOSCHI	132.XXX.XXX-42		
000529	POLYANA DRAPALA LESNIOVIES	117.XXX.XXX-07		
002160	PRISCILA LOPES DA VEIGA ORGANEK	081.XXX.XXX-74	X	
000646	RAFAEL CASTORINO DE LIMA PAZ	086.XXX.XXX-65		
001855	RAFAELA CAMARGO	065.XXX.XXX-67		
000052	RAFAELA MONYKE MACEDO MACIEL DE CARVALHO	016.XXX.XXX-99		
001000	RAQUEL ROSANGELA GASPAR	047.XXX.XXX-46		
001907	REGIANE GRYBOS	038.XXX.XXX-40		
001501	REGINA BORGES DOS SANTOS ROSA	056.XXX.XXX-99		
002939	ROSANA APARECIDA RIGAMONTE	080.XXX.XXX-21		
002270	ROSIANE PUGREZEBA	061.XXX.XXX-07		
001912	SANDRA DA SILVA SOUZA	031.XXX.XXX-37	X	
000019	SARA MAZUR	009.XXX.XXX-03		
003581	SAYURI GABRIELLE DOMINGOS	143.XXX.XXX-31		
003170	SHAIANE PRISCILA CARVALHO	075.XXX.XXX-51		
001733	SIBELE APARECIDA ESCONISCKI	057.XXX.XXX-30		
002550	SIDINEIA FERREIRA DOS SANTOS	056.XXX.XXX-74		
000419	SILMARA DE LOURDES PEDROSO DE OLIVEIRA	060.XXX.XXX-25		
000517	SILMARA PEREIRA MORAES DE QUEIROZ	073.XXX.XXX-58		
000466	SILVIA FERNANDES DE CARVALHO	318.XXX.XXX-03		
001027	SIMONE APARECIDA REIS MICZALUS	049.XXX.XXX-90		
004031	SONIA APARECIDA COLACO	027.XXX.XXX-19		
001306	SONIA DO NASCIMENTO BRAGA WINCK	029.XXX.XXX-85		
001770	SONIA DO ROCIO MARCELO RODRIGUES	041.XXX.XXX-96		
003788	STARLEY JOSIAS DE AZEVEDO AVILA JUNIOR	134.XXX.XXX-02		
000218	SUELEN APARECIDA DE ASSIS	048.XXX.XXX-76	X	
002584	SUELI APARECIDA ALVES SILVA	930.XXX.XXX-00		
001898	SUELLEN APARECIDA DE OLIVEIRA RADAVELLI	047.XXX.XXX-11		
002456	SUSIMARI FERREIRA PRADO	094.XXX.XXX-16		
000398	TASSIA THAMARA MARTINS	082.XXX.XXX-61		
003523	TATIANE KANTELE	088.XXX.XXX-40	X	
000855	TATIELE DOS SANTOS DE LARA	110.XXX.XXX-31		
004240	THALITA RIBEIRO DA COSTA	085.XXX.XXX-93		
001560	THAYS CRISTINA RAMOS DE ASSIS	111.XXX.XXX-62		
002179	THIAGO BORGES RIBEIRO	090.XXX.XXX-42		
004139	VALÉRIA BEZERRA DE SOUZA	082.XXX.XXX-37		
001056	VANESSA DA CRUZ IARGAS	084.XXX.XXX-80		
004453	VANESSA DOS SANTOS BRITO	105.XXX.XXX-40		
004094	VANUSA APARECIDA DE OLIVEIRA	036.XXX.XXX-35		
001309	VERIDIANE DE ALMEIDA	064.XXX.XXX-48		
002797	VIVIANA DOS SANTOS BRITO	059.XXX.XXX-66		
000656	WALL FAGUNDES	046.XXX.XXX-37		
Total de Inscritos no Cargo: 191				

Técnico em Informática				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002103	ALEXANDRO BOJANO	127.XXX.XXX-84		
002603	BRUNO SANTOS AVILA	110.XXX.XXX-28	X	
000948	DEIVISON SANTOS E SILVA	699.XXX.XXX-20	X	X
001893	EVARISTO LOURENÇO DOS SANTOS	040.XXX.XXX-16	X	
004330	GIOVANNI ZANONI ANGELO	092.XXX.XXX-17		
004345	HENRY GUSTAVO GONÇALVES DO VALE	147.XXX.XXX-07		
004328	JEAN CARLOS CABRINI	082.XXX.XXX-13		
002729	MISAEL FERREIRA SUZARTE DOS SANTOS	044.XXX.XXX-99	X	
000611	RAFAELA TRINDADE DA SILVA	732.XXX.XXX-34	X	
001392	RAFAELY OBZUT ZANÃO	141.XXX.XXX-80		
003369	RODRIGO GALARÇA DORNELES	093.XXX.XXX-25		
Total de Inscritos no Cargo: 11				

Técnico em Topografia				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
004178	PAULO RICARDO LIMA AMARAL	083.XXX.XXX-83		
Total de Inscritos no Cargo: 1				

Terapeuta Ocupacional				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003004	AMANDA DE ABREU QUEIROZ	090.XXX.XXX-40	X	
000763	CAROLINE MIKA	068.XXX.XXX-04		
000489	LARISSA DE RAMOS MACHADO DA SILVA	111.XXX.XXX-90		

004322	NATASHA VITORIA DA CRUZ LEAL	123.XXX.XXX-02		
004114	TEREZA GREBOSZ SERZOSKI	055.XXX.XXX-80		
Total de Inscritos no Cargo: 5				

Tratorista				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000425	ACASSIO ROCHA DOS SANTOS	077.XXX.XXX-13	X	
001227	ALEXANDRE RIBEIRO GALLINA	150.XXX.XXX-03		
002143	DAVID LERION MARTINS COSTA PASSOS	078.XXX.XXX-30		
002491	DEVEYTON JÚNIOR CZAIA CAMARGO PINTO	134.XXX.XXX-05		
000410	DIEGO JOLANDEK DE LIMA	131.XXX.XXX-46		
000388	ELISON DOS SANTOS DUARTE	070.XXX.XXX-16	X	
001355	GENILSON VILMAR KNUTZ	093.XXX.XXX-60		
000620	HELITON ALMEIDA DO VALE NASCIMENTO	092.XXX.XXX-07		
001977	KAIKE GOMES	148.XXX.XXX-42	X	
002164	PAULO RICARDO MARTINS	078.XXX.XXX-45	X	
001437	SEBASTIÃO BARBOSA DOS SANTOS	890.XXX.XXX-91		
003114	SEDINEI WOSNIAKI	037.XXX.XXX-39	X	
003052	SILVESTRE BASSO RIBAS	611.XXX.XXX-20		
000903	VALTENCIR SANTANA	028.XXX.XXX-40		
Total de Inscritos no Cargo: 14				

Total de Inscritos: 3039

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:1289E167

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5.089/2026 07/08/2026

ABERTURA DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal n.º 2.268, de 04 de dezembro de 2025, **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto ao **Orçamento Geral do Município,** para o **Exercício de 2026,** um **Crédito Adicional Suplementar,** na importância de **R$ 1.468.523,41(um milhão quatrocentos e sessenta e oito mil quinhentos e vinte e três reais e quarenta e um centavos),** conforme segue:

02	Governo Municipal
02.001	Gabinete do Prefeito
04.122.0401.2013	Manutenção do Gabinete do Prefeito
3.3.90.31.00.00	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas
12000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	18.000,00

03	Secretaria de Administração	
03.001	Departamento de Administração Geral	
04.122.0402.2017	Atividades do Departamento de Administração	
3.3.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	
20000000	Recursos Ordinários (Livres)	
Valor	190,00	

03	Secretaria de Administração	
03.001	Departamento de Administração Geral	
04.122.0402.2017	Atividades do Departamento de Administração	
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	

23000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	13.500,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.2017	Atividades do Departamento de Administração
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
24000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	77.500,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.2017	Atividades do Departamento de Administração
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica
24500000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	170.264,88

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
28.845.0000.0003	Contribuição para formação do PASEP
3.3.90.47.00.00	Obrigações tributárias e contributivas
29000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	77.000,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
28.846.0000.0004	Sentenças judiciais
3.1.90.91.00.00	Sentenças judiciais
32000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	15.000,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2120	Manutenção da Coleta de Lixo
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
62000510	Taxas – Exercício Poder de Polícia
Valor	41.600,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2121	Atividades de Preservação Ambiental
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
64000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	23.500,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2121	Atividades de Preservação Ambiental
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
65000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	7.600,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
20.606.2001.1129	Veículos e Equipamentos para a Secretaria
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente
77000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	19.400,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.1076	Equipamentos/Veículos/Transporte Escolar/ Secretaria
4.4.90.52.00.00	Equipamentos de Material Permanente

128000103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Valor	175.400,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.2073	Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.32.00.00	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita
1077000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	560.585,53

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.2075	Manutenção do ensino fundamental
3.1.90.13.00.00	Contribuições patronais
114500000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	400,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.2075	Manutenção do Ensino Fundamental
3.1.90.94.00.00	Indenizações e restituições trabalhistas
116000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	3.600,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.365.1201.2080	Manutenção da educação infantil
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica
142000103	5% sobre transferências constitucionais FUNDEB
Valor	25.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo municipal de saúde
10.301.1001.2050	Atividades do Departamento de Saúde
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas
177000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)
Valor	30,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo municipal de saúde
10.301.1001.2060	Consórcio Intermunicipal – CIRUSPAR
3.1.71.70.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público
223000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)
Valor	45.000,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.001	Departamento Rodoviário Municipal
26.782.2601.2152	Consórcio CIFRA
3.1.71.70.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público
262000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	58,00

08	Secretaria de Viação e desenvolvimento urbano
08.002	Departamento de obras e desenvolvimento urbano
15.452.1501.2097	Manutenção do departamento de obras e viação
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica
275000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	63.700,00

09	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
09.001	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
11.334.2201.2136	Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

302000510	Taxas – Exercício Poder de Polícia
Valor	8.300,00

09	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
09.001	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
23.692.2201.1137	Ampliação/Manutenção/Melhorias no Centro de Eventos
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
308000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	11.500,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.241.0801.2033	Proteção Social a Pessoa Idosa
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica
341000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	16.570,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.241.0802.2040	Proteção Especial a Pessoa Idosa
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
353000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	1.000,00
10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.243.0802.6039	Proteção Social Especial à Criança e Adolescente
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
350000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	2.000,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.1035	Aprimoramento da Gestão, Equipamentos/Construção
4.4.90.52.00.00	Equipamentos de Material Permanente
347000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	5.200,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2029	Atividades Gerais de Proteção Social
3.3.90.14.00.00	Diárias – Civil
318000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	9.400,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2029	Atividades Gerais de Proteção Social
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
324000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	5.500,00

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.001	Departamento de Cultura
13.392.1301.2161	Atividades do Departamento de Cultura
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
379000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	1.600,00

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.001	Departamento de Cultura
13.392.1301.2161	Atividades do Departamento de Cultura
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
382000000	Recursos Ordinários (Livres)

Valor	36.000,00

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.001	Departamento de Cultura
13.392.1301.2161	Atividades do Departamento de Cultura
3.3.90.46.00.00	Auxílio – Alimentação
149500000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	34.125,00

Art. 2º- Para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar, a ser aberto em decorrência da autorização constante na presente Lei, serão utilizados recursos oriundos do:

I- Cancelamento da seguinte dotação orçamentária do orçamento de 2026:

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.1016	Reformar o Paço Municipal
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
16000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	5.000,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.1016	Reformar o Paço Municipal
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
17000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	5.000,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.1016	Reformar o Paço Municipal
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
17500000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	35.000,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.1021	Equipamentos/Melhorias no Sistema de Processamento de Dados
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente
27000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	64.000,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.2017	Atividades do Departamento de Administração
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
18000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	190,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.2017	Atividades do Departamento de Administração
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
19000510	Taxas – Exercício Poder de Polícia
Valor	8.300,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral

04.122.0402.2017	Atividades do Departamento de Administração
3.3.50.43.00.00	Subvenções Sociais
18600000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	5.500,00

03	Secretaria de Administração
03.001	Departamento de Administração Geral
04.122.0402.2018	Publicação e Divulgação de Atos Oficiais
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
25000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	17.000,00

03	Secretaria de Administração
03.002	Departamento de Defesa Civil
04.182.0402.2022	Atividades do Departamento de Defesa Civil
3.3.90.46.00.00	Auxílio – Alimentação
36200000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	6.500,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2120	Manutenção da Coleta de Lixo
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
63000510	Taxas – Exercício Poder de Polícia
Valor	41.600,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2121	Atividades de Preservação Ambiental
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
65500000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	14.000,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2121	Atividades de Preservação Ambiental
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente
64500000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	17.100,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2123	Proteção de Fonte/Saneamento Rural
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
68000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	9.400,00

05	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
05.001	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente
18.541.1801.2123	Proteção de Fonte/Saneamento Rural
3.3.90.48.00.00	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
68500000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	10.000,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.2071	Manutenção do Transporte Escolar
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas
95000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	31.448,02

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação

12.361.1201.2071	Manutenção do Transporte Escolar
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
97000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	6.600,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.361.1201.2071	Manutenção do Transporte Escolar
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
103000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	13.000,00

06	Secretaria de Educação	
06.001	Departamento de Educação	
12.361.1201.2074	Apoio e Execução do PDDE	
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
109000103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
Valor	6.000,00	

06	Secretaria de Educação	
06.001	Departamento de Educação	
12.361.1201.2075	Manutenção do Ensino Fundamental	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
111000000	Recursos Ordinários (livres)	
Valor	36.527,70	

06	Secretaria de Educação	
06.001	Departamento de Educação	
12.361.1201.2075	Manutenção do Ensino Fundamental	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
114500000	Recursos Ordinários (livres)	
Valor	87.636,31	

06	Secretaria de Educação	
06.001	Departamento de Educação	
12.361.1201.2075	Manutenção do Ensino Fundamental	
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	
114000103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
Valor	72.000,00	

06	Secretaria de Educação	
06.001	Departamento de Educação	
12.361.1201.2077	Capacitação de Professores	
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
129000103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
Valor	400,00	

06	Secretaria de Educação	
06.001	Departamento de Educação	
12.361.1201.2078	Manutenção do FUNDEB	
3.3.90.46.00.00	Auxílio – Alimentação	
132500000	Recursos Ordinários (Livres)	
Valor	305.137,50	

06	Secretaria de Educação	
06.001	Departamento de Educação	
12.362.1201.2072	Apoio ao Transporte Escolar de Ensino Médio	

3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção
106000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	22.000,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.364.1201.2079	Apoio ao Transporte Escolar do Ensino Superior
3.3.90.43.00.00	Subvenções Sociais
136000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	22.000,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.365.1201.2069	Manutenção da Educação Infantil FUNDEB
3.3.90.46.00.00	Auxílio-alimentação
84500000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	9.700,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.365.1201.2080	Manutenção da Educação Infantil
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
137500000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	30.536,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.365.1201.2080	Manutenção da Educação Infantil
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
137000103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Valor	27.100,00

06	Secretaria de Educação
06.001	Departamento de Educação
12.365.1201.2080	Manutenção da Educação Infantil
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais
138000103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Valor	94.900,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1043	Construção/Manutenção da Farmácia Municipal
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
361500303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00-15%)
Valor	10.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1043	Construção/Manutenção da Farmácia Municipal
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
362000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00-15%)
Valor	12.000,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1043	Construção/Manutenção da Farmácia Municipal
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
363000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00-15%)
Valor	23.000,00

07	Secretaria de saúde pública
07.001	Fundo municipal de saúde
10.301.1001.2050	Atividades do departamento de saúde

3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
175000303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00-15%)
Valor	30,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
15.452.1501.2097	Manutenção do Departamento de Obras e Viação
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
273000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	758,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
16.482.1601.1109	Casa para Todos
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
288000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	18.000,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
16.482.1601.2110	Apoio a Construção de Unidades Habitacionais
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
289000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	25.000,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
16.482.1601.2110	Apoio a Construção de Unidades Habitacionais
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
290000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	10.000,00

08	Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002	Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
16.482.1601.2110	Apoio a Construção de Unidades Habitacionais
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
291000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	10.000,00

09	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
09.001	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
23.692.2201.1137	Ampliação/Manutenção/Melhorias do Centro de Eventos
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações
304000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	10.000,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.241.0801.2033	Proteção Social a Pessoa Idosa
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
340000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	1.000,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2029	Atividades Gerais de Proteção Social
3.3.90.32.00.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
322000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	1.500,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2034	Benefício Eventual
3.3.90.32.00.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
343000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	7.600,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0802.1042	Construir/Equipar a Rede de Proteção Especial
4.4.90.52.00.00	Equipamentos de material permanente
357000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	13.670,00

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.001	Departamento de Cultura
13.392.1301.2161	Atividades do Departamento de Cultura
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
381000000	Recursos Ordinários (Livres)
Valor	36.000,00

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.001	Departamento de cultura
13.392.1301.2164	Desenvolvendo talentos
3.3.90.31.00.00	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas
387000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	1.600,00

90	Reserva de Contingência
90.099	Reserva de Contingência
99.999.9999.9999	Reserva de Contingência
9.9.99.99.00.00	Reserva de Contingência
358000000	Recursos Ordinários (livres)
Valor	284.789,88

Art. 3º- Este Decreto vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL

Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:A43EB36F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5.090/2026 07/08/2026

ABERTURA DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal n.º 2.268, de 04 de dezembro de 2025, **DECRETA**:

Art. 1º - Fica aberto ao **Orçamento Geral do Município**, para o **Exercício de 2026,** um **Crédito Adicional Suplementar**, na importância de **R$ 1.655.739,22 (Um milhão, seiscentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e trinta e nove reais e vinte e dois centavos.)**, conforme segue:

07	Secretaria de saúde pública
07.001	Fundo municipal de saúde
10.301.1001.1051	Equipamentos e veículos para a saúde pública
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e materiais permanente
182500500	Transferências de Outros Programas
Valor	200.200,00

07	Secretaria de saúde pública
07.001	Fundo municipal de saúde
10.301.1001.2057	Atenção básica fixa
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
203201089	Repasse de Incentivo Financeiro de Custeio PROAPS Paraná Resol. 709/2025
Valor	9.719,16

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2057	Atenção básica fixa
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
205601145	Recurso Extra Custeio PAP-Dep. Gleisi Hoffmann Portaria 10169
Valor	3.777,01

07	Secretaria de Saúde Pública	
07.001	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa	
3.3.90.30.00.00	Material de consumo	
205701160	Emendas de Bancadas – Custeio PAP – Dep. Fed. Mateus Laiola – Port. 11225	
Valor	22.371,69	

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
208301089	Repasse de Incentivo Financeiro de Custeio PROAPS Paraná Resol. 709/2025
Valor	2.556,00

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
209901140	Emendas individuais impositivas OB001248 INCREM TEMP-PAP-DEP.VERMELHO
Valor	35.722,10

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
207701141	Emendas de bancadas OB5747-INCREM TEMP-PAP-DEP.VERMELHO-LITRO
Valor	88.254,60

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
209801145	recurso extra custeio PAP-DEP. Gleisi Hoffmann portaria 10169
Valor	8.515,60

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde

10.301.1001.2057	Atenção Básica Fixa
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
207901160	Emendas de Bancadas CUSTEIO PAP DEP FED MATEUS LAIOLA-PORT. 11225
Valor	32.720,80

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.2061	manutenção do caps - centro de atenção psicosocial
3.3.90.39.00.00	outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
229101079	transferências de outros programas-incentivo custeio caps resolucao
Valor	14.188,95

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2053	Manutenção do Hospital
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
189101132	Serviços Prestados SUS/Faturamento AIHs-PRODUCAO SUS AIH HOSPITAL NSA
Valor	22.699,14

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.302.1001.2056	media/alta complexidade ambulatorial e hospitalar
3.3.90.39.00.00	outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
197501170	Transferências de Outros programas-resolucao 746/2026-custeio mac
Valor	341.649,00

07	Secretaria de saúde pública
07.001	Fundo municipal de saúde
10.305.1001.2059	Vigilância em saúde
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
220200350	Transferências de Outros Programas - PROVIGIA PR
Valor	2.759,46

07	Secretaria de saude publica
07.001	Fundo municipal de saude
10.305.1001.2059	Vigilancia em saúde
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
220100353	Transferências de Outros Programas PROVIGIA - CUSTEIO
Valor	6.016,30

07	Secretaria de saude publica
07.001	Fundo municipal de saude
10.305.1001.2059	Vigilancia em saúde
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
222100353	Transferências de Outros Programas PROVIGIA - CUSTEIO
Valor	8.780,00

08	Secretaria de viação e desenv urbano
08.002	Departamento de obras e desenvolvimento urbano
15.451.1501.1094	Pavimentação e recapeamento de vias urbanas
4.4.90.51.00.00	Obras e instalações
265900990	Emendas Individuais Impositivas transferência especial - (Inciso I do Art. 169-A da
Valor	100.072,00

08	Secretaria de viação e desenvolvimento urbano
08.002	Departamento de obras e desenvolvimento urbano
16.482.1601.1109	Casa para todos
4.4.90.51.00.00	Obras e instalações
288301153	Transferências voluntárias públicas estaduais - UNIDADES HABITACIONAIS
Valor	520.000,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social

08.241.0802.2040	Proteção especial a pessoa idosa
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
352101166	Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)-EMENDA DEP. PAULO
Valor	10.555.65

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.243.0801.6032	Proteção social básica à criança e adolescente
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
338101107	Transferências voluntárias públicas estaduais-DELIBERACAO 13/2025-CEDCA/PR
Valor	252,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.243.0801.6032	Proteção social básica à criança e adolescente
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
339101166	Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)-EMENDA DEP. PAULO
Valor	1.054,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.243.0802.6039	Proteção social especial à criança e adolescente
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
349101143	Transferências de Outros Programas – incentivo adolescentes prestação
Valor	1.110,00

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.243.0802.6039	Proteção social especial à criança e adolescente
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
349201166	Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)-EMENDA DEP. PAULO
Valor	2.702,21

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.243.0802.6039	Proteção social especial à criança e adolescente
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
350201166	Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)-EMENDA DEP. PAULO
Valor	40.204,74

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2029	Atividades gerais de proteção social
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
319501063	Transferências de Outros Programas – Direitos da mulher
Valor	1.832,20

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2029	Atividades gerais de proteção social
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
319401166	Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)-EMENDA DEP. PAULO
Valor	1.483,20

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2029	Atividades gerais de proteção social
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
324401063	Transferências de Outros Programas – Direitos da mulher
Valor	3.995,94

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social

08.244.0801.2029	Atividades gerais de proteção social
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
324301166	Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019) -EMENDA DEP. PAULO
Valor	5.202,80

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2031	Proteção social a familia/atendimentos realizados cras
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
328201166	Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)-EMENDA DEP. PAULO
Valor	2.713,20

10	Secretaria de Assistência Social
10.001	Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2031	Atividades gerais de proteção social
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
334101166	Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019) -EMENDA DEP. PAULO
Valor	47.492,37

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.001	Departamento de cultura
13.392.1301.2161	Atividades do Departamento de cultura
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
379101087	Recursos Ordinários (livres) – Ginástica Ritmica
Valor	2.092,41

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.001	Departamento de cultura
13.392.1301.2161	Atividades do Departamento de cultura
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
379101087	Recursos Ordinários (livres) – Ginástica Ritmica
Valor	1.113,32

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.002	Departamento de esportes e lazer
27.812.2701.1165	Obras de infraestrutura para a prática de esportes
4.4.90.51.00.00	Obras e instalações
391500990	Emendas Individuais Impositivas transferência especial (inciso I do Art. 169-A da
Valor	97.500,00

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.002	Departamento de esportes e lazer
27.812.2701.2167	Atividades do departamento de esportes e lazer
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
400101033	Transferências voluntarias públicas estaduais-fundo municipal do esporte
Valor	6.839,60

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.002	Departamento de esportes e lazer
27.812.2701.2167	Atividades do departamento de esportes
3.3.90.30.00.00	Material de consumo
400101033	Transferências voluntarias públicas estaduais-fundo municipal do esporte
Valor	1.760,00

11	Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer
11.002	Departamento de esportes e lazer
27.812.2701.2167	Atividades do departamento de esportes
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
403301033	Transferências voluntarias públicas estaduais-fundo municipal do esporte
Valor	7.833,77

Art. 2º- Para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar, a ser aberto em decorrência da autorização constante no presente Decreto, serão utilizados recursos oriundos do:

I- Superávit Financeiro Vinculado: R$ 432.486,73

II- Excesso de Arrecadação das Alíneas:

1.3.2.1.01.1.1.09.00.00.00.00	RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	40.258,02
1.7.1.3.50.1.1.22.00.00.00.00	RECURSO EXTRA CUSTEIO PAP-DEP.GLEISI HOFFMANN PORTARIA 10169	12.292,61
1.7.1.3.50.1.1.33.00.00.00.00	EMENDA BANCADA INCREMENTO RAP – DEP. VERMELHO-LITRO OB-5747	88.254,60
1.7.1.3.50.1.1.39.00.00.00.00	EMENDAS DE BANCADAS - CUSTEIO PAP - DEP FED MATEUS LAIOLA-PORT.11225	55.092,49
1.7.1.9.99.0.1.06.00.00.00.00	ESTRUTURACAO REDE DE SERVICOS CUSTEIO SUAS-EMENDA DEP PAULO LITRO- FNAS	111.408,17
1.7.2.3.50.0.1.05.00.00.00.00	PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA VIGILANCIA EM SAUDE-PROVIGIA CUSTEIO	14.796,30
1.7.2.3.50.0.1.13.00.00.00.00	SERVIÇO PRESTADOS SUS/FATURAMENTO AIHS-PRODUÇÃO SUS AIH HOSPITAL NSA	22.699,14
1.7.2.3.50.0.1.15.00.00.00.00	REPASSE DE INCENTICO FINANCEIRO DE CUSTEIO PROAPS PARANA RESOL. 709/2025 E 905/2025	15.692,16
1.7.2.3.50.0.1.16.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE OUTROS PROGRAMAS-RESOLUÇÃO 746/2026-CUSTEIO MAC CONSORCIOS	341.649,00
1.7.2.9.99.0.1.06.00.00.00.00	INCENTIVO LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTACAO DE SERVICO A COMUNIDADE	1.110,00
2.4.2.2.99.0.1.62.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS VOLNTÁRIAS PÚBLICAS ESTADUAIS- CONVENIO 141/2026 COHAPAR	520.000,00
VALOR TOTAL		**R$ 1.223.252,49**

Art. 3º - Fica adequado o Cronograma de Desembolso para o exercício, das fontes que sofreram alterações Adicionais através de suplementações orçamentárias utilizando como recurso de crédito o Superávit Vinculado e Excesso de Arrecadação.

Art. 4º- Este Decreto vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL

Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:AE42036B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO MARILENE

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

SEXTO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 533/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA

CONTRATADA: MARILENE CLECI KLUCH BUSATTA 01947275992

OBJETO: Contratação de empresas para produtora de multimídia, para materiais de comunicação, orientação, divulgação de bens e serviços públicos desenvolvidos na Prefeitura Municipal de Realeza.

ADITIVO PRIMEIRA ;

Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas, resolvem por mútuo acordo, prorrogar a vigência e execução do presente contrato para 06 de outubro de 2027, conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes.

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	72706	TRANSMISSÃO DE EVENTOS, SHOWS, FESTIVAIS, DOCUMENTÁRIOS, INAGURAÇÕES, TENTREVISTAS OU FEIRAS, COM ATÉ 8 CÂMERAS, PARA REDES SOCIAIS, CANAL DE YOUTUBE E OU GRAVAÇÃO, COM SISTEMA DE RETORNO E CORTE AO VIVO. • TRANSMISSÃO AO VIVO EM REDES SOCIAIS COM ATÉ 8 CÂMERAS; PROGRAMA MENSAL DE ENTREVISTA COM O PREFEITO EM REDES SOCIAIS IN LOCO • ENTREVISTAS COM TRASMISSÃO AO VIVO OU GRAVADA QUANDO SOLICITADO IN LOCO, COM ATÉ DUAS CAMERAS, • ESTÚDIO PROFISSINAL PARA ENTREVISTA OU CRIAÇÃO DE CONTEÚDO, EM AMBIENTE PRÓPRIO DO CONTRATADO, COM SISEMA DE CAPTAÇÃO DE SOM COM CAPACIDADE MINIMA DE 4 MICROFONES DE LAPELA E DE MÃO SEM FIO, COM SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROPRIO. • PRODUÇÃO DE VÍDEOS INSTITUCIONAIS, ORIENTATIVOS OU DEMONSTRATIVOS IN LOCO, • PRODUÇÃO DE AUDIO, PARA SPOT DE RÁDIO, SOM DE RUA E SOM AMBIENTE COM LOCUÇÃO E TRILHA. • TRILHAS SONORAS PARA VINHETAS E VTS CONFORME DEMANDA. • PRODUÇÃO DE IMAGENS E VIDEOS COM CÂMERAS PROFISSIONAIS MINIMO 4K • PRODUÇÃO DE IMAGENS E VIDEOS COM DRONE MINIMO 4K • PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCAIS, VIDEOS, IMAGENS E OUTROS.	RAINHA PRODUÇÕES	MES	12	6.649,00	79.788,00
TOTAL								79.788,00

REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 177/2022

DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026

Publicado por:
Aline Maiara Farias
Código Identificador:0A1F1E23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2754, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Abre crédito adicional especial no Plano Plurianual-PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO, e na Lei Orçamentária Anual - LOA, para o Exercício Financeiro de 2026.

A Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 1º da Lei Municipal nº 2027, de 02 de setembro de 2026:

Art. 1º) – Abre **Crédito Adicional ESPECIAL** e complementa ações do **PPA**-Plano Plurianual, Lei nº 1959 de 30/07/2025, **LDO**-Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei nº 1963/2025 de 10/09/2025, e **LOA**-Lei Orçamentária Anual, Lei nº 1990/2025 de 10/12/2025, para o Exercício Financeiro de **2026**, no valor de **R$ 625.000,00 (seiscentos e vinte e cinco mil reais),** conforme classificação funcional programática abaixo:

Órgão:	**06.000**	**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**
Unidade:	**06.002**	**Encargos do FUNDEB**
Funcional Programática:	12.361.0020.2.101	*ETI Fundeb 4% (Educação em Tempo Integral) - ENS. FUNDAMENTAL*
Natureza da despesa:	3.1.90.04.00	Contratação por tempo determinado
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 5.000,00**
Natureza da despesa:	3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 20.000,00**
Natureza da despesa:	3.1.90.13.00	Contribuições patronais
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 5.000,00**
Natureza da despesa:	3.1.91.13.00	Contribuições patronais
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 10.000,00**
Natureza da despesa:	3.3.90.30.00	Material de consumo
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 50.000,00**
Natureza da despesa:	3.3.90.36.00	Outros serviços de terceiros – pessoa física
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 5.000,00**
Natureza da despesa:	3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 50.000,00**
Natureza da despesa:	4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 120.000,00**
Funcional Programática:	12.365.0021.2.102	*ETI Fundeb 4% (Educação em Tempo Integral) – CRECHE*
Natureza da despesa:	3.1.90.04.00	Contratação por tempo determinado
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 40.000,00**
Natureza da despesa:	3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 50.000,00**
Natureza da despesa:	3.1.90.13.00	Contribuições patronais
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 20.000,00**
Natureza da despesa:	3.1.91.13.00	Contribuições patronais
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 25.000,00**
Natureza da despesa:	3.3.90.30.00	Material de consumo
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 50.000,00**
Natureza da despesa:	3.3.90.36.00	Outros serviços de terceiros – pessoa física
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 5.000,00**
Natureza da despesa:	3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 50.000,00**
Natureza da despesa:	4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente
Fonte:		**7101 – RD**
Valor:		**R$ 120.000,00**
Total:		**R$ 625.000,00**

Art. 2º) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do **Crédito Adicional Especial** de que trata o Art. 1º, correrão à conta dos recursos abaixo especificados:

I – REDUÇÕES PARCIAIS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (RD) conforme abaixo especificadas:

Órgão:	**06.000**	**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**
Unidade:	**06.002**	**Encargos do FUNDEB**
Funcional Programática:	12.365.0021.2.020	*FUNDEB (70%) - CRECHE: Desenvolvimento das atividades de aprendizado específicas para crianças do Berçário aos 3 anos.*
Natureza da despesa:	3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
Fonte:		**101 – RD**
Valor:		**R$ 325.000,00**
Funcional Programática:	12.361.0020.2.019	*Desenvolvimento das atividades curriculares do ensino fundamental, e especial*
Natureza da despesa:	3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
Fonte:		**101 – RD**
Valor:		**R$ 300.000,00**
Total:		**R$ 625.000,00**

Art. 3º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

FABIELI MANFREDI

Prefeita Municipal

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:CA464CEC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 151/2026 - INSTITUI PLANO DE AÇÃO PROGRAMA AMIGO DO IDOSO

DECRETO N° 151/2026

SÚMULA: INSTITUI O PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL DO PROGRAMA PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, bem como a necessidade de implementação das ações previstas no âmbito municipal**,**

DECRETA:

Art. 1º Fica Instituído o Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, elaborado pelo Comitê Municipal, com a finalidade de promover, proteger e assegurar os direitos da pessoa idosa, bem como fomentar o envelhecimento ativo e saudável no município de Reserva do Iguaçu.

Art. 2º O Plano de Ação Municipal constitui instrumento de planejamento, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas voltadas à população idosa, devendo ser observado por todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

Art. 3º Compete ao Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa:

I – acompanhar a execução das metas e ações previstas no Plano de Ação;

II – apresentar relatórios periódicos de monitoramento e avaliação;

III – propor ajustes e atualizações sempre que necessário, em consonância com as diretrizes estaduais e municipais.

Art. 4º O Plano de Ação Municipal instituído por este Decreto será encaminhado ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, para ciência e acompanhamento e aprovação, conforme previsto na legislação vigente**.**

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Reserva do Iguaçu, em 03 de Setembro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA

Prefeito Municipal

ANEXO - PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL

2026–2029

“CIDADE AMIGA DA PESSOA IDOSA”

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

Prefeito Municipal: Vitório Antunes de Paula

Vice-Prefeito: Francisco dos Santos

Secretária Municipal de Assistência Social: Cirene Antunes da Rosa

Conselho Municipal da Pessoa Idosa: Adão Ailson Chagas

Comitê Municipal da Pessoa Idosa de Reserva do Iguaçu: Mario Lucas Farias da Rosa e Jumara Regina de Oliveira Dallagnol

Participação na elaboração

• Representantes das Secretarias Municipais;

• Representantes do Conselho Municipal da Pessoa Idosa;

• Representantes do Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa;

• Profissionais da rede municipal;

• Representantes comunitários e pessoas idosas do município.

IDENTIFICAÇÃO DO PLANO

Município: **Reserva do Iguaçu – Paraná** Documento: **Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa** Programa: **Paraná Amigo da Pessoa Idosa** Vigência: **2026–2029**

Base legal: **Constituição Federal de 1988; Lei Federal nº 10.741/2003 — Estatuto da Pessoa Idosa; Lei Federal nº 8.842/1994 — Política Nacional da Pessoa Idosa; Lei Orgânica da Assistência Social — Lei nº 8.742/1993; Lei Estadual nº 22.189/2024; Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Sistema Único de Assistência Social — SUAS; Sistema Único de Saúde — SUS.**

Coordenação: **Conselho Municipal da Pessoa Idosa e Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa.**

SUMÁRIO

1. Introdução

2. Fundamentação legal e princípios orientadores

3. Caracterização do Município de Reserva do Iguaçu

4. Diagnóstico situacional da população idosa

5. Análise da escuta participativa

6. Diretrizes, objetivos e prioridades

7. Plano de ação municipal 2026–2029

8. Monitoramento e avaliação

9. Cronograma de execução

10. Fontes de financiamento

11. Considerações finais

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa constitui instrumento de planejamento, gestão e monitoramento das políticas públicas destinadas às pessoas com 60 anos ou mais no município de Reserva do Iguaçu.

Sua elaboração considera as características demográficas, territoriais e sociais do município, bem como as informações produzidas pelas equipes municipais, os dados de distribuição da população idosa entre a sede e o interior e os resultados da escuta realizada por meio de questionário.

O plano tem como finalidade organizar ações integradas nas áreas de Saúde, Assistência Social, Cultura, Esporte, Educação, Transporte, Habitação, Acessibilidade, Direitos Humanos e Participação Social.

A proposta parte do reconhecimento de que o envelhecimento populacional é uma conquista social e, simultaneamente, um desafio para o poder público. O aumento da longevidade exige políticas que favoreçam a autonomia, a independência, a participação comunitária, a prevenção de doenças e a proteção contra situações de violência, negligência e abandono.

Em Reserva do Iguaçu, a distribuição territorial da população idosa exige atenção especial às comunidades do interior. Do total municipal identificado, **65,7% das pessoas idosas residem no interior** e **34,3% residem na sede**, o que reforça a necessidade de ações descentralizadas, transporte adequado, visitas domiciliares e ampliação do acesso aos serviços públicos.

O Plano de Ação 2026–2029 está organizado em nove eixos, alinhados às diretrizes do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa:

1. Espaços abertos e edificações;

2. Transporte;

3. Moradia;

4. Participação social;

5. Respeito e inclusão social;

6. Participação cívica e trabalho;

7. Comunicação e informação;

8. Apoio comunitário e serviços de saúde;

9. Participação na gestão e no controle social.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E PRINCÍPIOS ORIENTADORES

2.1 Fundamentação legal

O Plano de Ação Municipal está fundamentado nos seguintes instrumentos:

• Constituição Federal de 1988;

• Lei Federal nº 8.842/1994 — Política Nacional da Pessoa Idosa;

• Lei Federal nº 8.742/1993 — Lei Orgânica da Assistência Social;

• Lei Federal nº 10.741/2003 — Estatuto da Pessoa Idosa;

• Política Nacional de Assistência Social;

• Sistema Único de Assistência Social;

• Sistema Único de Saúde;

• Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa;

• Lei Estadual nº 22.189/2024;

• Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa;

• Guia Global das Cidades e Comunidades Amigas das Pessoas Idosas, da Organização Mundial da Saúde.

2.2 Princípios orientadores

As ações propostas observarão os seguintes princípios:

• Respeito à dignidade da pessoa idosa;

• Promoção da autonomia e da independência;

• Envelhecimento ativo e saudável;

• Equidade territorial;

• Universalidade do acesso às políticas públicas;

• Participação social;

• Valorização da diversidade;

• Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;

• Prevenção de violências e violações de direitos;

• Intersetorialidade;

• Transparência e controle social;

• Valorização dos saberes, experiências e contribuições das pessoas idosas.

2.3 Princípios do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa

O Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa está orientado por três princípios fundamentais:

Cuidar das pessoas

Garantir atenção integral à saúde, proteção social, segurança, autonomia e qualidade de vida.

Fortalecer as famílias

Apoiar familiares e cuidadores, prevenir sobrecargas e fortalecer vínculos de cuidado e convivência.

Preparar as cidades

Adequar os territórios, serviços, espaços públicos e formas de participação às necessidades da população idosa.

3. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU

3.1 Perfil territorial e demográfico

Reserva do Iguaçu está localizado na região Centro-Sul do Estado do Paraná, integrando as regiões geográficas intermediária e imediata de Guarapuava.

O município apresenta área territorial aproximada de **833 km²**, densidade demográfica de **7,86 habitantes por km²** e população total de **6.553 habitantes**, conforme dados indicados no Plano de Ação Municipal.

A população idosa identificada no levantamento territorial corresponde a **922 pessoas**, representando aproximadamente **14,1% da população total**.

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal informado é de **0,648**, classificado como médio desenvolvimento humano.

A predominância de áreas rurais e a dispersão das comunidades influenciam diretamente a organização dos serviços municipais, sobretudo nas áreas de transporte, saúde, assistência social, acessibilidade e convivência comunitária.

3.2 Perfil econômico e sociocultural

A economia municipal está relacionada principalmente às seguintes atividades:

• Agricultura familiar;

• Pecuária;

• Prestação de serviços;

• Comércio;

• Setor público;

• Atividades vinculadas à produção rural.

O município possui identidade sociocultural marcada por tradições rurais, relações de vizinhança, vínculos familiares e participação comunitária.

Entre os conhecimentos e práticas que devem ser valorizados estão:

• Agricultura e produção de alimentos;

• Artesanato;

• Culinária tradicional;

• Festas comunitárias;

• Manifestações culturais;

• Histórias e memórias locais;

• Práticas de cooperação entre famílias e comunidades.

3.3 Diversidade cultural

A presença de uma comunidade quilombola, com **51 pessoas idosas identificadas**, correspondente a aproximadamente **5,5% da população idosa municipal**, demonstra a importância de políticas públicas que respeitem a diversidade cultural, a identidade comunitária e as especificidades sociais do território.

As ações devem assegurar:

• Atendimento sem discriminação;

• Respeito aos saberes e tradições;

• Participação nas decisões públicas;

• Acesso equitativo aos serviços;

• Valorização da memória e da identidade local.

3.4 Serviços públicos relacionados ao plano

O município conta com políticas e serviços que podem atuar de forma integrada na execução deste plano, especialmente:

• Atenção Primária à Saúde;

• Estratégia Saúde da Família;

• Visitas domiciliares;

• Secretaria Municipal de Assistência Social;

• Centro de Referência de Assistência Social;

• Cadastro Único;

• Atividades de convivência;

• Transporte para consultas e tratamentos;

• Ações culturais e esportivas;

• Conselho Municipal da Pessoa Idosa;

• Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa.

4. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA POPULAÇÃO IDOSA

4.1 Distribuição territorial

A população idosa municipal está distribuída da seguinte forma:

Região	Participação na população idosa municipal
Sede	34,3%
Interior	65,7%
Total	100%

A predominância de pessoas idosas no interior constitui o principal elemento territorial para o planejamento das ações.

Essa realidade indica a necessidade de:

• Descentralizar atividades;

• Ampliar visitas domiciliares;

• Organizar rotas de transporte;

• Facilitar o acesso a consultas e exames;

• Levar ações culturais e esportivas às comunidades;

• Fortalecer a comunicação comunitária;

• Mapear situações de vulnerabilidade;

• Aprimorar o atendimento às pessoas com mobilidade reduzida.

4.2 Distribuição na sede

Considerando apenas a população idosa residente na sede, a distribuição é a seguinte:

Localidade	Participação entre as pessoas idosas da sede
Centro	41,5%
Jaboticabal	23,1%
Industrial / Dom Pedro II	20,6%
Bairro dos Tropeiros	8,2%
Alto Boa Vista	6,6%
Total da sede	100%

O Centro concentra a maior proporção da população idosa da sede, o que reforça a importância de garantir acessibilidade, segurança, bancos, iluminação, transporte e localização adequada dos serviços públicos.

As demais localidades também devem ser contempladas por ações regulares de saúde, assistência social, cultura, esporte e convivência.

4.3 Distribuição no interior

Considerando a população idosa residente no interior, a distribuição por comunidade é a seguinte:

Comunidade	Participação entre as pessoas idosas do interior
Copel	33,7%
Paineira / Bahia	13,2%
Santa Luzia	11,9%
Barreiro	10,7%
Vila Rural / Tamanqueira / São José	10,1%

Quilombola	8,4%
Fátima	6,9%
São Sebastião	3,0%
Segredo II	2,1%
Total do interior	100%

A comunidade Copel concentra a maior proporção da população idosa do interior, seguida por Paineira/Bahia e Santa Luzia.

Essas comunidades devem ser consideradas prioritárias para:

• Ações itinerantes;

• Transporte programado;

• Atividades de convivência;

• Acompanhamento de saúde;

• Avaliação funcional;

• Prevenção de quedas;

• Inclusão digital;

• Busca ativa de pessoas idosas vulneráveis.

As comunidades com menor participação proporcional também deve receber cobertura adequada, considerando que a distância e o isolamento podem aumentar a vulnerabilidade, mesmo quando o número de pessoas idosas é menor.

4.4 Perfil projetado a partir do questionário

O questionário analisado contou com respostas de pessoas idosas e deve ser interpretado como **projeção qualitativa da realidade municipal**. A amostra corresponde aproximadamente a **1% da população idosa identificada no município**. Como houve maior participação de pessoas residentes na sede, os resultados não representam integralmente as comunidades do interior. Entre as respostas válidas de pessoas idosas, foram observados os seguintes resultados:

Sexo

Identificação	Percentual
Mulheres	55,6%
Homens	44,4%
Total	100%

Faixa etária

Faixa etária	Percentual
60 a 69 anos	55,6%
70 a 79 anos	44,4%
80 anos ou mais	0% na amostra
Total	100%

Estado conjugal

Estado conjugal	Percentual
Casadas(os)	55,6%
Viúvas(os)	44,4%
Total	100%

Composição domiciliar

Situação	Percentual
Residem com familiares adultos	77,8%
Moram sozinhas(os)	22,2%
Total	100%

Situação da moradia

Tipo de moradia	Percentual
Casa própria	100%

Outras situações	0%
Total	100%

Escolaridade

Escolaridade	Percentual
Ensino fundamental completo	55,6%
Nenhuma escolaridade formal	22,2%
Ensino médio completo	11,1%
Ensino superior completo	11,1%
Total	100%

Necessidades crônicas ou adquiridas

Situação informada	Percentual
Necessidade da própria pessoa idosa	33,3%
Necessidade do cônjuge	22,2%
Nenhuma necessidade identificada	44,4%
Total	100%

Acesso a planos, seguros e serviços de saúde

As respostas permitiam a seleção de alternativas que podem se sobrepor. Por esse motivo, os percentuais abaixo indicam a proporção de respondentes que assinalou cada alternativa:

Situação informada	Percentual
Utilizam serviços públicos de saúde	44,4%
Declararam não possuir seguros ou planos	33,3%
Possuem plano de saúde	22,2%
Possuem seguro de vida	11,1%

4.5 Análise qualitativa dos resultados

Os dados sugerem os seguintes padrões:

Predominância de pessoas idosas jovens

A concentração entre 60 e 79 anos indica oportunidade para ações preventivas, promoção da saúde, atividade física, educação permanente e fortalecimento da participação social antes do surgimento de limitações mais intensas.

Baixa escolaridade

A soma das pessoas sem escolaridade formal e com ensino fundamental completo corresponde a **77,8% da amostra**. Esse resultado exige comunicação acessível, linguagem simples, apoio para preenchimento de documentos e estratégias de inclusão digital.

Estabilidade habitacional

A totalidade dos respondentes declarou morar em casa própria. Esse fator favorece a permanência no território, mas não permite concluir que as residências sejam acessíveis ou seguras.

Pessoas que moram sozinhas

A proporção de **22,2%** de pessoas idosas que moram sozinhas deve ser considerada prioritária para ações de acompanhamento social e de saúde.

Necessidades de cuidado

A soma das pessoas com necessidade própria ou relacionada ao cônjuge corresponde a **55,5% da amostra**, indicando possível demanda por avaliação funcional, fisioterapia, atendimento domiciliar, adaptações de moradia e apoio aos cuidadores.

Sub-representação de pessoas com 80 anos ou mais

A ausência de respondentes nessa faixa etária exige busca ativa, pois pessoas com idade mais avançada podem apresentar maior risco de fragilidade, dependência, quedas, isolamento e comprometimento cognitivo.

Sub-representação do interior

A escuta analisada não contemplou adequadamente a população idosa das comunidades rurais. Essa lacuna deve ser considerada no planejamento e na coleta de informações futuras.

5. ANÁLISE DA ESCUTA PARTICIPATIVA

5.1 Principais necessidades identificadas

A análise conjunta do levantamento territorial e do questionário indica como principais necessidades:

• Ampliação do atendimento domiciliar;

• Transporte para consultas, exames e atividades;

• Prevenção de quedas;

• Fortalecimento da atenção primária;

• Acesso à fisioterapia;

• Acompanhamento da saúde mental;

• Apoio aos cuidadores familiares;

• Inclusão digital;

• Comunicação acessível;

• Atividades de convivência no interior;

• Adaptação de moradias;

• Prevenção da violência;

• Fortalecimento do Conselho Municipal;

• Participação das pessoas idosas na gestão pública.

5.2 Principais fatores de proteção

Foram identificados como fatores de proteção:

• Existência de moradias próprias entre os respondentes;

• Presença de familiares adultos na maioria dos domicílios;

• Vínculos comunitários;

• Identidade rural;

• Participação social;

• Atuação da Atenção Primária;

• Existência de serviços municipais;

• Presença de comunidade quilombola organizada;

• Possibilidade de articulação intersetorial.

5.3 Áreas de preocupação

As principais áreas de preocupação são:

• Distância entre o interior e a sede;

• Dificuldade de transporte;

• Baixa escolaridade;

• Pessoas idosas que moram sozinhas;

• Sobrecarga de cuidadores;

• Ausência de informações sobre pessoas com 80 anos ou mais;

• Possíveis limitações funcionais;

• Dificuldade de acesso digital;

• Necessidade de avaliação das condições das moradias;

• Sub-representação das comunidades rurais na escuta;

• Necessidade de aprimorar a qualidade da coleta de dados.

6. DIRETRIZES, OBJETIVOS E PRIORIDADES

6.1 Diretriz geral

Promover o envelhecimento ativo, saudável, seguro e participativo em Reserva do Iguaçu, garantindo acesso equitativo às políticas públicas e fortalecendo a autonomia, a independência e a dignidade das pessoas idosas.

6.2 Objetivos gerais

• Integrar as políticas públicas destinadas às pessoas idosas.

• Reduzir desigualdades entre sede e interior.

• Ampliar o acesso aos serviços de saúde e assistência social.

• Fortalecer a prevenção de agravos e a avaliação funcional.

• Melhorar a acessibilidade dos espaços públicos e das moradias.

• Ampliar a participação social e comunitária.

• Apoiar familiares e cuidadores.

• Prevenir violência, negligência, abandono e discriminação.

• Valorizar os saberes e as contribuições das pessoas idosas.

• Fortalecer o controle social e a participação na gestão pública.

6.3 Prioridades para o período de 2026 a 2029

1. Descentralizar ações para as comunidades do interior.

2. Implantar avaliação funcional periódica.

3. Fortalecer o atendimento domiciliar.

4. Organizar transporte regular e acessível.

5. Ampliar ações de prevenção de quedas.

6. Criar programa de adaptação de moradias.

7. Fortalecer atividades de convivência.

8. Desenvolver inclusão digital.

9. Apoiar cuidadores familiares.

10. Qualificar a comunicação pública.

11. Ampliar a prevenção e o enfrentamento da violência.

12. Fortalecer o Conselho Municipal da Pessoa Idosa.

7. PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL 2026–2029

Eixo 1 — Espaços abertos, edificações e acessibilidade

Objetivo

Promover espaços públicos acessíveis, seguros e acolhedores para as pessoas idosas, tanto na sede quanto nas comunidades do interior.

Ações

• Realizar diagnóstico da acessibilidade de praças, calçadas e prédios públicos.

• Adequar rampas, corrimãos, pisos e banheiros.

• Instalar bancos e áreas de descanso em locais de circulação.

• Melhorar a iluminação pública.

• Implantar sinalização acessível.

• Priorizar unidades de saúde, espaços de convivência e prédios de atendimento ao público.

• Realizar ações de acessibilidade em comunidades rurais.

Metas

• Avaliar 100% dos principais prédios públicos até 2027.

• Adequar progressivamente as unidades de saúde e espaços de convivência até 2028.

• Implantar melhorias de acessibilidade em pelo menos cinco espaços públicos prioritários até 2029.

Responsáveis

Gestão municipal; Secretaria de Administração; Secretaria de Planejamento; Secretaria de Obras; Secretaria de Assistência Social; Secretaria de Saúde.

Parceiros

Conselho Municipal da Pessoa Idosa; Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa; associações comunitárias; organizações da sociedade civil.

Indicadores

• Percentual de espaços avaliados;

• Percentual de espaços adaptados;

• Número de intervenções realizadas;

• Avaliação dos usuários.

Eixo 2 — Transporte e mobilidade

Objetivo

Facilitar o deslocamento das pessoas idosas, especialmente das comunidades do interior, para acesso aos serviços públicos e às atividades comunitárias.

Ações

• Mapear as necessidades de transporte por comunidade.

• Organizar rotas regulares para consultas e exames.

• Criar calendário de transporte para atividades de convivência.

• Priorizar pessoas idosas com mobilidade reduzida.

• Avaliar a necessidade de veículos adaptados.

• Capacitar motoristas para atendimento humanizado.

• Divulgar previamente rotas, horários e pontos de embarque.

Metas

• Elaborar mapa municipal de necessidades de transporte até 2027.

• Implantar ou reorganizar rotas prioritárias para Copel, Paineira/Bahia e Santa Luzia até 2027.

• Avaliar anualmente a satisfação dos usuários.

• Ampliar progressivamente o transporte para atividades sociais, culturais e esportivas.

Responsáveis

Gestão municipal; Secretaria de Administração; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social.

Parceiros

Conselho Municipal da Pessoa Idosa; associações comunitárias; organizações de pessoas idosas.

Indicadores

• Número de rotas organizadas;

• Número de comunidades atendidas;

• Número de deslocamentos realizados;

• Percentual de usuários satisfeitos;

• Número de veículos adaptados disponíveis.

Eixo 3 — Moradia e segurança no domicílio

Objetivo

Reduzir riscos de quedas e acidentes domésticos, promovendo moradias seguras e adequadas às necessidades das pessoas idosas.

Ações

• Criar instrumento de avaliação da segurança domiciliar.

• Realizar visitas para identificação de riscos.

• Orientar famílias sobre adaptações simples.

• Instalar barras de apoio, corrimãos e iluminação adequada.

• Adequar banheiros e áreas de circulação.

• Priorizar pessoas idosas que moram sozinhas ou apresentam limitações funcionais.

• Articular ações com programas habitacionais.

Meta

Adaptar progressivamente **150 residências até 2029**, conforme critérios de vulnerabilidade, risco de quedas e necessidade funcional.

Responsáveis

Secretaria de Assistência Social; Secretaria de Saúde; Secretaria de Obras; Secretaria de Habitação.

Parceiros

CRAS; Conselho Municipal da Pessoa Idosa; organizações comunitárias; entidades sociais.

Indicadores

• Número de domicílios avaliados;

• Número de domicílios adaptados;

• Percentual de pessoas idosas com risco de queda acompanhadas;

• Número de orientações realizadas.

Eixo 4 — Participação social, cultura, esporte e lazer

Objetivo

Ampliar a convivência comunitária, reduzir o isolamento social e promover o envelhecimento ativo.

Ações

• Fortalecer grupos de convivência.

• Realizar oficinas itinerantes de artesanato, música, dança e memória.

• Desenvolver atividades físicas adaptadas.

• Promover eventos culturais e intergeracionais.

• Estimular passeios e atividades recreativas.

• Criar calendário anual de ações para a pessoa idosa.

• Levar atividades às comunidades do interior.

• Incentivar a participação de pessoas idosas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Meta

Garantir participação regular de pelo menos **80 pessoas idosas por ano** nas atividades municipais de convivência, com ampliação progressiva da participação do interior.

Responsáveis

Secretaria de Assistência Social; Secretaria de Cultura; Secretaria de Esporte; Secretaria de Educação.

Parceiros

Conselho Municipal da Pessoa Idosa; associações de pessoas idosas; escolas; organizações comunitárias; instituições de ensino.

Indicadores

• Número de atividades realizadas;

• Número de comunidades atendidas;

• Percentual de participantes do interior;

• Número de participantes regulares;

• Avaliação de satisfação.

Eixo 5 — Respeito, inclusão social e enfrentamento da violência

Objetivo

Prevenir o preconceito etário, a violência, a negligência, o abandono e todas as formas de violação de direitos.

Ações

• Realizar campanhas educativas permanentes.

• Divulgar os direitos previstos no Estatuto da Pessoa Idosa.

• Capacitar profissionais da rede municipal.

• Orientar famílias e cuidadores.

• Divulgar canais de denúncia e atendimento.

• Desenvolver ações em escolas, unidades de saúde, igrejas, rádios e comunidades.

• Fortalecer o fluxo municipal de atendimento às situações de violência.

• Considerar as especificidades culturais da comunidade quilombola.

Meta

Realizar pelo menos **uma campanha semestral** de conscientização e prevenção da violência contra a pessoa idosa.

Responsáveis

Conselho Municipal da Pessoa Idosa; Secretaria de Assistência Social; Secretaria de Saúde; Secretaria de Educação.

Parceiros

CRAS; rede de atendimento; Ministério Público; órgãos de segurança; associações comunitárias; meios de comunicação.

Indicadores

• Número de campanhas realizadas;

• Número de profissionais capacitados;

• Número de ações educativas;

• Situações identificadas e encaminhadas;

• Tempo médio de resposta da rede.

Eixo 6 — Participação cívica, trabalho e valorização dos saberes

Objetivo

Valorizar a experiência, os conhecimentos e a contribuição social, cultural e econômica das pessoas idosas.

Ações

• Incentivar a participação em conselhos e conferências.

• Promover oficinas de artesanato, culinária e agricultura familiar.

• Criar ações de transmissão de conhecimentos entre gerações.

• Valorizar histórias, memórias e trajetórias da população idosa.

• Apoiar feiras e exposições de produtos elaborados pelas pessoas idosas.

• Estimular atividades de economia solidária.

• Promover reconhecimento público de pessoas idosas que contribuem para a comunidade.

Metas

• Realizar pelo menos uma ação anual de valorização dos saberes locais.

• Desenvolver projetos intergeracionais em escolas até 2028.

• Ampliar a participação de pessoas idosas nos espaços de controle social.

Responsáveis

Secretaria de Cultura; Secretaria de Agricultura; Secretaria de Educação; Secretaria de Assistência Social.

Parceiros

Conselho Municipal da Pessoa Idosa; escolas; associações; organizações comunitárias; produtores locais.

Indicadores

• Número de oficinas realizadas;

• Número de pessoas idosas participantes;

• Número de projetos intergeracionais;

• Participação em conselhos e conferências;

• Número de iniciativas apoiadas.

Eixo 7 — Comunicação, informação e inclusão digital

Objetivo

Ampliar o acesso das pessoas idosas às informações, aos serviços digitais e aos seus direitos.

Ações

• Realizar oficinas de uso de celular e internet.

• Orientar sobre aplicativos e serviços públicos digitais.

• Produzir materiais com linguagem simples e letras ampliadas.

• Divulgar informações por rádio, redes sociais, cartazes e reuniões comunitárias.

• Criar pontos de apoio para acesso a serviços digitais.

• Orientar sobre prevenção de golpes e fraudes.

• Apoiar o acesso a benefícios, documentos e agendamentos.

Meta

Capacitar **200 pessoas idosas até 2029** em ações de inclusão digital e acesso à informação.

Responsáveis

Secretaria de Assistência Social; Secretaria de Educação; Secretaria de Administração; Secretaria de Saúde.

Parceiros

CRAS; escolas; Conselho Municipal da Pessoa Idosa; organizações comunitárias; instituições de ensino.

Indicadores

• Número de oficinas realizadas;

• Número de participantes;

• Percentual de comunidades atendidas;

• Número de atendimentos digitais apoiados;

• Avaliação de aprendizagem e satisfação.

Eixo 8 — Apoio comunitário e serviços de saúde

Objetivo

Fortalecer a atenção integral à saúde da pessoa idosa, prevenir a fragilidade e apoiar familiares e cuidadores.

Ações

• Realizar avaliação funcional periódica.

• Implantar gradativamente o IVCF-20 ou instrumento equivalente.

• Identificar pessoas idosas frágeis e pré-frágeis.

• Ampliar visitas domiciliares.

• Monitorar hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas.

• Fortalecer vacinação, saúde bucal, fisioterapia e saúde mental.

• Desenvolver ações de prevenção de quedas.

• Criar grupos de orientação para cuidadores.

• Identificar pessoas idosas que moram sozinhas.

• Articular o acompanhamento entre Saúde e Assistência Social.

• Realizar ações itinerantes nas comunidades do interior.

Metas

• Capacitar 100% das equipes municipais envolvidas até 2028.

• Avaliar funcionalmente, de forma progressiva, as pessoas idosas acompanhadas pela rede.

• Realizar ações regulares de prevenção de quedas.

• Criar cadastro de pessoas idosas que moram sozinhas até 2027.

• Implantar grupo de apoio aos cuidadores até 2028.

Responsáveis

Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria de Assistência Social; Estratégia Saúde da Família; CRAS.

Parceiros

Conselho Municipal da Pessoa Idosa; Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa; instituições de saúde; associações comunitárias.

Indicadores

• Percentual de pessoas idosas avaliadas funcionalmente;

• Número de visitas domiciliares;

• Percentual com vacinação atualizada;

• Número de ações de prevenção de quedas;

• Número de cuidadores orientados;

• Número de pessoas idosas que moram sozinhas acompanhadas;

• Número de comunidades atendidas.

Eixo 9 — Participação na gestão e controle social

Objetivo

Garantir o protagonismo das pessoas idosas na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas.

Ações

• Fortalecer o Conselho Municipal da Pessoa Idosa.

• Realizar reuniões descentralizadas nas comunidades.

• Promover escutas públicas periódicas.

• Incentivar a participação em conferências.

• Capacitar conselheiros e lideranças comunitárias.

• Divulgar informações sobre orçamento e políticas públicas.

• Criar mecanismos de avaliação dos serviços pela população idosa.

• Estimular a representação das comunidades do interior.

Meta

Realizar pelo menos **duas reuniões itinerantes por ano** em comunidades do interior.

Responsáveis

Conselho Municipal da Pessoa Idosa; Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa; Gestão Municipal.

Parceiros

Secretarias Municipais; associações comunitárias; organizações da sociedade civil; grupos de convivência.

Indicadores

• Número de reuniões realizadas;

• Número de comunidades participantes;

• Número de pessoas idosas envolvidas;

• Número de propostas incorporadas ao planejamento;

• Número de conselheiros capacitados.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

8.1 Acompanhamento semestral

O Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa deverá realizar reuniões semestrais para acompanhar a execução das ações.

Cada área responsável deverá apresentar:

• Ações realizadas;

• Metas alcançadas;

• Dificuldades encontradas;

• Recursos utilizados;

• Público atendido;

• Resultados observados;

• Providências necessárias.

As reuniões deverão ser registradas em ata, garantindo transparência e memória institucional.

8.2 Avaliação anual

Ao final de cada ano, deverá ser elaborado Relatório Anual de Progresso contendo:

• Ações executadas;

• Metas atingidas;

• Metas parcialmente atingidas;

• Metas não atingidas e justificativas;

• Indicadores atualizados;

• Avaliação dos usuários;

• Recomendações para o período seguinte.

O relatório deverá ser apresentado ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa e divulgado de forma acessível à população.

8.3 Avaliação final

Ao final da vigência do plano, em 2029, deverá ser elaborado Relatório Final contendo:

• Avaliação geral da execução;

• Resultado de cada meta;

• Análise dos indicadores;

• Impactos observados;

• Principais dificuldades;

• Boas práticas desenvolvidas;

• Recomendações para o próximo ciclo de planejamento.

8.4 Indicadores gerais de monitoramento

Área de acompanhamento	Indicadores
Saúde	Pessoas idosas avaliadas funcionalmente; visitas domiciliares; vacinação; acompanhamento de doenças crônicas
Assistência Social	Famílias acompanhadas; Cadastro Único atualizado; orientações sobre benefícios
Transporte	Rotas; deslocamentos; comunidades atendidas; satisfação dos usuários
Convivência	Atividades realizadas; participantes; comunidades alcançadas
Acessibilidade	Espaços avaliados; espaços adaptados; intervenções realizadas
Moradia	Domicílios avaliados; residências adaptadas; riscos identificados
Inclusão digital	Oficinas; participantes; atendimentos digitais
Proteção	Campanhas; capacitações; situações identificadas e encaminhadas
Controle social	Reuniões; conferências; participação comunitária; propostas incorporadas

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2026

• Formalização do Plano de Ação Municipal.

• Organização do Comitê Municipal.

• Atualização do diagnóstico.

• Mapeamento das pessoas idosas que moram sozinhas.

• Levantamento das necessidades de transporte.

• Planejamento das ações itinerantes.

• Início das campanhas de prevenção de quedas e violência.

• Organização do calendário de convivência.

2027

• Implantação das primeiras rotas prioritárias.

• Início das avaliações funcionais.

• Realização de ações nas comunidades Copel, Paineira/Bahia e Santa Luzia.

• Avaliação dos principais espaços públicos.

• Início das oficinas de inclusão digital.

• Primeiras reuniões itinerantes do Conselho Municipal.

• Implantação do cadastro de pessoas idosas que moram sozinhas.

2028

• Ampliação das adaptações em espaços públicos.

• Capacitação das equipes municipais.

• Implantação do programa de adaptação domiciliar.

• Fortalecimento do grupo de apoio aos cuidadores.

• Ampliação das atividades culturais, esportivas e comunitárias.

• Avaliação intermediária do plano.

2029

• Consolidação das ações descentralizadas.

• Avaliação das metas estabelecidas.

• Ampliação das ações de inclusão digital.

• Conclusão das adaptações prioritárias.

• Elaboração do relatório final.

• Preparação do próximo ciclo de planejamento.

10. FONTES DE FINANCIAMENTO

As ações previstas poderão ser financiadas por meio de:

• Orçamento municipal;

• Fundo Municipal da Pessoa Idosa;

• Fundo Municipal de Assistência Social;

• Fundo Municipal de Saúde;

• Recursos estaduais;

• Recursos federais;

• Emendas parlamentares;

• Convênios;

• Termos de cooperação;

• Parcerias com instituições públicas e privadas;

• Doações destinadas aos fundos municipais;

• Outras fontes legalmente constituídas.

A execução das ações deverá observar a legislação orçamentária, financeira e de controle público aplicável.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Ação Municipal 2026–2029 organiza as prioridades de Reserva do Iguaçu para a promoção dos direitos, da autonomia, da participação social e da qualidade de vida das pessoas idosas.

A predominância da população idosa no interior, correspondente a **65,7% do total municipal**, exige que as políticas públicas sejam territorializados e capazes de alcançar as comunidades rurais.

A análise do questionário reforça a necessidade de atenção às pessoas idosas que moram sozinhas, às pessoas com necessidades funcionais, aos cuidadores familiares, à baixa escolaridade e à ausência de informações suficientes sobre pessoas com 80 anos ou mais.

As ações propostas combinam prevenção, cuidado, convivência, acessibilidade, inclusão digital, valorização cultural e participação cidadã. Sua efetividade dependerá da articulação entre as Secretarias Municipais, o Conselho Municipal da Pessoa Idosa, o Comitê Municipal, as famílias, as comunidades e as próprias pessoas idosas.

A implementação do plano deverá ser acompanhada por indicadores, avaliações periódicas e participação social, garantindo que as ações permaneçam alinhadas às necessidades reais da população.

12. REFERENCIAIS LEGAIS E NORMATIVOS

Constituição Federal de 1988 – garante direitos fundamentais e a proteção social.

Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003) – marco central para assegurar direitos e combater discriminação.

Política Nacional da Pessoa Idosa (Lei nº 8.842/1994) – orienta ações intersetoriais.

Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993) – estrutura a proteção social.

Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa (Portaria nº 2.528/2006) – define diretrizes para atenção integral.

Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e Sistema Único de Saúde (SUS) – garantem universalidade e equidade.

Guia Global das Cidades e Comunidades Amigas das Pessoas Idosas (OMS, 2007) – referência internacional para políticas urbanas inclusivas.

Lei Estadual nº 22.189/2024 (Paraná) – regulamenta ações específicas no estado.

Organização Mundial da Saúde (OMS) – conceito de envelhecimento ativo e cidades amigas da pessoa idosa.

Nações Unidas (ONU) – Princípios das Nações Unidas para as Pessoas Idosas (1991), que destacam independência, participação, cuidados, autorrealização e dignidade.

Banco Mundial e CEPAL – estudos sobre envelhecimento populacional e impactos socioeconômicos na América Latina.

KALACHE, Alexandre (2009) – obras sobre envelhecimento ativo e políticas públicas.

DEBERT, Guita (1999) – estudos sobre velhice e sociedade no Brasil.

VERAS, Renato (2012) – pesquisas sobre saúde da pessoa idosa e modelos de atenção integral.

NERI, Anita Liberalesso (2014) – contribuições sobre psicologia do envelhecimento e qualidade de vida.

IVCF-20 (Instrumento de Vulnerabilidade Clínico-Funcional) – ferramenta para avaliação funcional da pessoa idosa.

Cadernos de Atenção Básica – Saúde da Pessoa Idosa (Ministério da Saúde) – orientações para equipes de saúde da família.

Guia de Boas Práticas em Centros de Convivência de Idosos (MDS) – apoio para atividades sociais e culturais.

Experiências de municípios certificados como “Cidade Amiga da Pessoa Idosa” pela OMS – exemplos de boas práticas.

Publicado por:
Suzana Andria
Código Identificador:95B1B9CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
CONCURSO PÚBLICO ESTATUTÁRIO Nº 01/2026

EDITAL Nº 06/2026

EDITAL CONVOCAÇÃO PROVA PRÁTICA

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026

A Presidente da Comissão do Concurso Público do Município de Rio Azul/PR, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal, e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROVA PRÁTICA**, conforme segue:

Art. 1º - A prova prática será realizada na data de **13 de setembro de 2026**, conforme relação abaixo.

Art. 2º - Os candidatos(as) para os cargos de **MECÂNICO, MECÂNICO ELETRICISTA, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS E PEDREIRO,** deverão comparecer ao local de prova com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de documento oficial de identificação com foto.

Os candidatos para o Cargo de **MOTORISTA** devem apresentar CNH, no mínimo categoria **"D" OU "E"**. Os candidatos para os Cargos de **OPERADOR DE MÁQUINAS,** devem apresentar CNH, no mínimo categoria "**C**".

O candidato que optar pela apresentação do documento digital (item 10.5.1 do Edital de Abertura) detém ciência que é o único responsável pela conexão da internet, bem como que a inviabilidade de acesso no momento da identificação, impedirá de realizar a prova prática.

Art. 3º - Quanto ao **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROVA PRÁTICA**, cabe recurso à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento UNICENTRO no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação deste edital.

Parágrafo único. O recurso deverá ser protocolado em formulário próprio disponível no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br/areadocandidato no período das **09:00hs do dia 08/09/2026 até as 23:59hs do dia 09/09/2026, observado o horário oficial de Brasília-DF**.

Art. 4º - Este edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Azul, 04 de setembro de 2026.

SILVANA PRZYBYZESKI WODONOS

Presidente Da Comissão

Portaria Nº 029/2026

CARGOS: MECÂNICO, MECÂNICO ELETRICISTA, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS E PEDREIRO.

DATA: 13/09/2026

LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL PROFª VANDA HESSEL.

ENDEREÇO DO LOCAL: RUA BARÃO DO RIO BRANCO,805 - VILA DIVA.

HORÁRIO DE ABERTURA DO PORTÃO: 07H E 30 MINUTOS.

HORÁRIO DE FECHAMENTO DO PORTÃO: 08H e 00 MINUTOS.

MECÂNICO

INSC	NOME	OBJETIVA	SITUAÇÃO	CARGO
23818226	ANDERSON DOS SANTOS ALGABA	61.00	APROVADO	MECÂNICO
23820191	DANIEL MARTINIAK KULKA	65.00	APROVADO	MECÂNICO
23817136	EZIQUIEL DE SOUZA MESSIAS	77.00	APROVADO	MECÂNICO
23816885	FREDERICO PEREIRA DOS SANTOS	78.00	APROVADO	MECÂNICO
23818708	LENIN EMMANUEL GUEREZ	85.00	APROVADO	MECÂNICO

MECÂNICO ELETRICISTA

INSC	NOME	OBJETIVA	SITUAÇÃO	CARGO
23818744	JONAS CLAUDINEI ROIK	87.00	APROVADO	MECÂNICO ELETRICISTA
23819201	MARCELO DE ANDRADE ROCHA	92.00	APROVADO	MECÂNICO ELETRICISTA

MOTORISTA

INSC	NOME	OBJETIVA	SITUAÇÃO	CARGO
23819348	AMAURI TEIXEIRA MARTINS NETO	91.00	APROVADO	MOTORISTA
23819174	DENER ADEMIR LINHARES	87.00	APROVADO	MOTORISTA
23818737	HELIO CAVALHEIRO	89.00	APROVADO	MOTORISTA
23819247	HENRIQUE LOPES ERDMANN	89.00	APROVADO	MOTORISTA
23817708	IVAN BABIUK	89.00	APROVADO	MOTORISTA
23820111	JEAN CARLOS DOS REIS	87.00	APROVADO	MOTORISTA
23819343	JOÃO PAULO OWSIANY	87.00	APROVADO	MOTORISTA
23817753	JOSÉ LUCAS DO ROZÁRIO BATISTA	90.00	APROVADO	MOTORISTA
23817366	JOSUÉ ELI DE ALVARENGA	93.00	APROVADO	MOTORISTA
23818135	JULIANO DE LARA	88.00	APROVADO	MOTORISTA
23816579	KELIAN MATEUS NERY DE ABREU	88.00	APROVADO	MOTORISTA
23816555	LUCAS ANDRÉ BULATY	96.00	APROVADO	MOTORISTA
23817326	LUCAS PEREIRA	87.00	APROVADO	MOTORISTA
23818889	LUCIANA VIEIRA FRANQUITTO	88.00	APROVADO	MOTORISTA
23816336	LUIS ROBERTO TEMITSKI	93.00	APROVADO	MOTORISTA
23817444	LUIZ CARLOS FERREIRA	90.00	APROVADO	MOTORISTA
23816624	MARCELO AUGUSTO DO NASCIMENTO BUENO	90.00	APROVADO	MOTORISTA
23819347	MARCIO ROBERTO ALVES DOS SANTOS	87.00	APROVADO	MOTORISTA
23816756	MARIO GOBBI FILHO	94.00	APROVADO	MOTORISTA
23817924	ODINEI DE OLIVEIRA	89.00	APROVADO	MOTORISTA
23818632	ODIVELSON DA CRUZ DA SILVA	90.00	APROVADO	MOTORISTA
23820009	PAULO ADRIANI DO NASCIMENTO	90.00	APROVADO	MOTORISTA
23819897	RICARDO IANKOSKI	96.00	APROVADO	MOTORISTA
23817884	ROBSON ANTONIO LACHMAN	88.00	APROVADO	MOTORISTA
23817507	RODRIGO PRESTES	93.00	APROVADO	MOTORISTA

23819356	ROGERIO LOUREIRO FONSECA	90.00	APROVADO	MOTORISTA
23817277	RONILTON JOSÉ CORDEIRO	87.00	APROVADO	MOTORISTA
23819469	SEBASTIÃO ADRIANO SANSANA	92.00	APROVADO	MOTORISTA
23820205	VALDINEI DE RAMOS	93.00	APROVADO	MOTORISTA
23816587	VALDIR JOSÉ MOSSON	87.00	APROVADO	MOTORISTA

OPERADOR DE MÁQUINAS

INSC	NOME	OBJETIVA	SITUAÇÃO	CARGO
23819562	ALDENEI SCHUVINSKI	61.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23819857	ANDERSON ANTONIO RUVINSKI	71.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23817248	CASSIANO LEONARDO CANETTI	61.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23819621	CHARLES GABRIEL BUCH DOS SANTOS	70.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23819353	CLAUDINEI DE SOUZA	70.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23816333	CLEVERSON RODRIGO KOSNIYZEKO	65.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23816736	DALNEI FERREIRA RODRIGUES	84.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23816966	DHEMERSON BRYAN SOARES	77.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23816545	DIEGO CLAUDINEI SIKORA	81.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23818907	GABRIEL GURSKI SANTOS	69.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23818829	JOÃO PAULO RIBAS DOS SANTOS	87.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23819048	JORGE BARROS DOS SANTOS	51.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23817882	LINDOMAR KALINOSKI	57.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23818064	LUCAS BALCOTA	72.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23816522	MATEUS PRZYSIEZNY	56.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23818833	MATEUS SAQUETO KENDZIERSKI	70.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23819318	OCLAIR LICHESKI	54.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23818460	OLANDIR DE LARA	57.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23817747	PAULO CRISTIANO CARDOZO DOS SANTOS	56.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23818092	RUBENS FERREIRA	63.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23818548	SILVANO SIDOSKI	76.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23818148	TIAGO MATEUS FERREIRA	81.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS
23817173	WILSON CÉZAR DOS SANTOS	67.00	APROVADO	OPERADOR DE MÁQUINAS

PEDREIRO

INSC	NOME	OBJETIVA	SITUAÇÃO	CARGO
23818136	ELESSON DOS SANTOS DA CRUZ	84.00	APROVADO	PEDREIRO

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:19412916

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EDITAL DE HABILITAÇÃO DE LICITANTES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, através do Agente de Contratação designado pelo Decreto nº 8.513/2026, tendo em vista o que consta do processo licitatório na modalidade Pregão eletrônico, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais médicos e hospitalares e demais insumos de saúde, leva ao conhecimento dos interessados os licitantes declarados habilitados, sendo-lhe adjudicado o objeto, conforme abaixo relacionado:

Empresas habilitadas:

ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA para os ITENS 10, 11, 12, 18, 49, 50, 53, 70, 71, 72, 83, 113 e 123.

CIRURGICA NOSSA SENHORA – EIRELLI EPP, para os ITENS 13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 37, 43, 57, 58, 60, 61, 89, 90, 93, 94, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 119, 121 e 129.

L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA, para os ITENS 1, 16, 17, 19, 38, 44, 45, 46, 62, 63, 75, 76, 77, 78, 84, 88 e 120.

VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, para os ITENS 52, 54 e 55.

IMPERIUM MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, para os ITENS 125 e 127.

ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, para os ITENS 36, 39, 40, 41, 47, 48, 56, 80, 81, 82, 85, 86, 87, 91, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 112, 114, 115, 117 e 122.

MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA, para os ITENS 2, 3, 4, 5, 6, 7, 42, 65, 66, 67, 68, 69, 73, 74 e 95.

DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, para os ITENS 9, 20, 33, 34 e 59.

CIRÚRGICA UNIÃO LTDA, para os ITENS 8, 32, 35, 51, 92, 116, 118 e 124.

TOPDESC INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ACESSÓRIOS PARA SEGURANÇA LTDA, para o ITEM 79.

GNB COMÉRCIO ATACADISTA LTDA, para o ITEM 64.

TM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, para os ITENS 126 e 128.

Os itens 21 e 22 restaram **DESERTOS.**

Item	Descrição	UND.	Quantidade	VLR UNT.	Total	Vencedor
1	ABAIXADOR DE LINGUA C/ 100 UNIDADES	PCT	50	R$ 4,39	R$ 219,50	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
2	AGULHA HIPODÉRMICA, AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO, 18 G X 1 1/2, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR LUER LOCK OU SLIP EM PLÁSTICO, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CX	300	R$ 8,10	R$ 2.430,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
3	AGULHA HIPODÉRMICA, AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO, 21 G X 1, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR LUER LOCK OU SLIP EM PLÁSTICO, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CX	100	R$ 7,90	R$ 790,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
4	AGULHA HIPODÉRMICA, AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO, 22 G X 1, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR LUER LOCK OU SLIP EM PLÁSTICO, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CX	150	R$ 7,35	R$ 1.102,50	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
5	AGULHA HIPODÉRMICA, AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO, 23 G X 1, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR LUER LOCK OU SLIP EM PLÁSTICO, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CX	100	R$ 7,90	R$ 790,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
6	AGULHA HIPODÉRMICA 24 G X 3/4	CX	100	R$ 7,90	R$ 790,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
7	AGULHA HIPODÉRMICA, AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO, 26 G X 1/2, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR LUER LOCK EM PLÁSTICO, PROTETOR PLÁSTICO, COM SISTEMA SEGURANÇA SEGUNDO NR/32, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CX	50	R$ 7,90	R$ 395,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
8	ÁLCOOL ETÍLICO, HIDRATADO 70%, FRASCO C/ 100ML.	FR	2000	R$ 1,63	R$ 3.260,00	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA
9	ALGODAO HIDROFILO 500G	UN	500	R$ 12,30	R$ 6.150,00	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA
10	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 6 CM, CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	3000	R$ 0,33	R$ 990,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
11	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 8 CM, CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	4000	R$ 0,33	R$ 1.320,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
12	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 10 CM, CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	3000	R$ 0,40	R$ 1.200,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
13	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 12 CM, CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	3000	R$ 0,47	R$ 1.410,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
14	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 15 CM, CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	3000	R$ 0,53	R$ 1.590,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
15	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 20 CM, CERCA DE 13 FIOS/ CM2	UN	3000	R$ 0,65	R$ 1.950,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
16	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 25 CM, CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	3500	R$ 1,15	R$ 4.025,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
17	ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 30 CM, CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	1500	R$ 1,37	R$ 2.055,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
18	AVENTAL DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR, 30 G/M2, MANGA LONGA, PUNHO COM ELÁSTICO, BRANCA, TAMANHO ÚNICO, TNT 100% POLIPROPILENO	UN	2000	R$ 1,81	R$ 3.620,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
19	AVENTAL NÃO ESTÉRIL USO HOSPITALAR	PCT	150	R$ 15,84	R$ 2.376,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
20	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSIVEL PARA ELETROCARDIOGRAFO ECG BIONET MEDINDO 216 MM X 30M	UN	400	R$ 20,42	R$ 8.168,00	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA
23	CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 4	UN	2000	R$ 0,54	R$ 1.080,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP

24	CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 6	UN	2000	R$ 0,74	R$ 1.480,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
25	CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 8	UN	2000	R$ 0,70	R$ 1.400,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
26	CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10	UN	2000	R$ 0,71	R$ 1.420,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
27	CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12	UN	2000	R$ 0,76	R$ 1.520,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
28	CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 14	UN	2000	R$ 0,71	R$ 1.420,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
29	CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 16	UN	1000	R$ 0,79	R$ 790,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
30	CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 18	UN	200	R$ 0,89	R$ 178,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
31	CATETER ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 20	UN	150	R$ 0,91	R$ 136,50	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
32	CLOREXIDINA DIGLUCONATO, 0,5%, SOLUÇÃO ALCOÓLICA	FR	250	R$ 2,05	R$ 512,50	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA
33	CLOREXIDINA DIGLUCONATO, 2%, DEGERMANTE	FR	300	R$ 2,99	R$ 897,00	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA
34	COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE 13 LITROS	UN	500	R$ 5,24	R$ 2.620,00	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA
35	COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE 3 LITROS	UN	400	R$ 2,20	R$ 880,00	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA
36	COLETOR DE URINA 2.000 ML, MATERIAL PVC ESPECIAL ATÓXICO, TIPO SISTEMA FECHADO	UN	500	R$ 2,98	R$ 1.490,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
37	COMPRESSA GAZE, TECIDO 100% ALGODÃO, 13 FIOS/CM2, COR BRANCA, ISENTA DE IMPUREZAS, 8 CAMADAS, 7,5 CM, 7,5 CM, 5 DOBRAS, ESTERIL	PCT	20000	R$ 0,50	R$ 10.000,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
38	GAZE 7,5 X 7,5 C/500 UNIDADES 13 FIOS/CM² PACOTE	PCT	2000	R$ 14,85	R$ 29.700,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
39	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, PAPEL GRAU CIRÚRGICO, C/ FILME POLÍMERO MULTILAMINADO, CERCA DE 60 G/M2, ROLO, TERMOSELANTE, CERCA DE 12 CM, C/ INDICADOR QUÍMICO, USO ÚNICO	UN	50	R$ 42,38	R$ 2.119,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
40	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, PAPEL GRAU CIRÚRGICO, C/ FILME POLÍMERO MULTILAMINADO, CERCA DE 60 G/M2, ROLO, TERMOSELANTE, CERCA DE 25 CM, C/ INDICADOR QUÍMICO, USO ÚNICO	UN	20	R$ 83,36	R$ 1.667,20	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
41	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, PAPEL GRAU CIRÚRGICO, C/ FILME POLÍMERO MULTILAMINADO, CERCA DE 60 G/M2, ROLO, TERMOSELANTE, CERCA DE 30 CM, C/ INDICADOR QUÍMICO, USO ÚNICO	UN	20	R$ 98,45	R$ 1.969,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
42	EQUIPO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL (GRAVITACIONAL)	UN	5000	R$ 0,81	R$ 4.050,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
43	ESPARADRAPO 10CMX4.5M	UN	200	R$ 7,76	R$ 1.552,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
44	ESPÉCULO, POLIETILENO, VAGINAL, GRANDE, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, SEM LUBRIFICAÇÃO	UN	2000	R$ 1,59	R$ 3.180,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
45	ESPÉCULO, POLIETILENO, VAGINAL, MÉDIO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, SEM LUBRIFICAÇÃO	UN	3000	R$ 1,37	R$ 4.110,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
46	ESPÉCULO, POLIETILENO, VAGINAL, PEQUENO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, SEM LUBRIFICAÇÃO	UN	3000	R$ 1,30	R$ 3.900,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
47	FIO DE SUTURA, NYLON MONOFILAMENTO, 2-0, PRETO, 45 CM, COM AGULHA, 3/8 CÍRCULO CORTANTE, 3,0 CM, ESTÉRIL	UN	250	R$ 1,12	R$ 280,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
48	FIO DE SUTURA, NYLON MONOFILAMENTO, 3-0, PRETO, 45 CM, COM AGULHA, 3/8 CÍRCULO CORTANTE, 3,0 CM, ESTÉRIL	UN	500	R$ 1,12	R$ 560,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
49	FITA ADESIVA CREPE 19MMX50M	UN	500	R$ 3,25	R$ 1.625,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
50	FITA ADESIVA MICROPOROSA 50MM	UN	1500	R$ 3,54	R$ 5.310,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
51	FITA MÉTRICA	UN	100	R$ 6,88	R$ 688,00	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA
52	FRALDA GERIATRICA DESCARTAVEL TAMANHO EG	PCT	2500	R$ 9,97	R$ 24.925,00	VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
53	FRALDAS GERIATRICAS G	PCT	3500	R$ 10,04	R$ 35.140,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
54	FRALDAS GERIATRICAS M	PCT	2000	R$ 10,48	R$ 20.960,00	VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
55	FRALDA GERIATRICA DESCARTAVEL TAMANHO P	PCT	1000	R$ 12,78	R$ 12.780,00	VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
56	FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, EM POLIETILENO (PLÁSTICO), BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TAMPA EM ROSCA, ÂMBAR, 250 ML	UN	100	R$ 3,45	R$ 345,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
57	FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, EM POLIETILENO, BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR, TAMPA EM ROSCA, TRANSPARENTE, 250 ML, GRADUADO EM ML	UN	50	R$ 4,42	R$ 221,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
58	GEL CONDUTOR, A BASE DE ÁGUA, PH NEUTRO	FR	500	R$ 1,68	R$ 840,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
59	HIPOCLORITO DE SÓDIO	FR	300	R$ 4,50	R$ 1.350,00	DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA
60	IODOPOVIDONA (PVPI), A 10% (TEOR DE IODO 1%), SOLUÇÃO DEGERMANTE	FR	200	R$ 6,59	R$ 1.318,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
61	IODOPOVIDONA (PVPI), A 10% (TEOR DE IODO 1%), SOLUÇÃO TÓPICA AQUOSA	FR	300	R$ 6,59	R$ 1.977,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
62	LANCETAS AUTOMÁTICAS CAIXA/100 UNID	CX	500	R$ 10,24	R$ 5.120,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
63	LENÇOL DESCARTAVEL	UN	700	R$ 1,87	R$ 1.309,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
64	LIXEIRA PLASTICA 25L	UN	50	R$ 86,18	R$ 4.309,00	GNB COMÉRCIO ATACADISTA LTDA
65	LUVA CIRURGICA ESTERIL 6,5 PAR	PAR	300	R$ 1,19	R$ 357,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
66	LUVA CIRURGICA ESTERIL 7 PAR	PAR	500	R$ 1,20	R$ 600,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
67	LUVA CIRURGICA ESTERIL 7,5 PAR	PAR	500	R$ 1,20	R$ 600,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
68	LUVA CIRURGICA ESTERIL 8 PAR	PAR	300	R$ 1,19	R$ 357,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
69	LUVA CIRURGICA ESTERIL 8,5 PAR	PAR	200	R$ 1,19	R$ 238,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
70	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO PEQUENO	CX	800	R$ 19,79	R$ 15.832,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
71	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO MÉDIO	CX	800	R$ 19,84	R$ 15.872,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
72	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO GRANDE	CX	600	R$ 19,88	R$ 11.928,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
73	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, NITRILE, MÉDIO, SEM PÓ, NÃO ESTERILIZADA, SEM LÁTEX	CX	100	R$ 19,99	R$ 1.999,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
74	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO	CX	100	R$ 19,99	R$ 1.999,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA

	NITRILE GRANDE SEM PÓ NÃO ESTERILIZADA SEM LÁTEX					
75	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, VINIL, PEQUENO, SEM PÓ, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO	CX	100	R$ 12,09	R$ 1.209,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
76	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, VINIL, MÉDIO, DESCARTÁVEL, SEM LÁTEX, SEM PÓ, NÃO ESTÉRIL, ANATÔMICA, RESISTENTE A TRAÇÃO	CX	100	R$ 12,08	R$ 1.208,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
77	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, VINIL, GRANDE, SEM PÓ, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO	CX	100	R$ 12,09	R$ 1.209,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
78	MASCARA P/PROTEÇÃO PFF2 - N95	UN	300	R$ 0,64	R$ 192,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
79	MÁSCARA TRIPLA PROTEÇÃO DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO CAIXA COM 50 UN	CX	1200	R$ 4,20	R$ 5.040,00	TOPDESC INDUSTRIA E COMERCIO DE ACESSORIOS PARA SEGURANCA LTDA
80	PINÇA CIRÚRGICA, AÇO INOXIDÁVEL, KELLY, RETA, 14 CM	UN	10	R$ 31,53	R$ 315,30	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
81	PINÇA CIRÚRGICA, AÇO INOXIDÁVEL, DENTE DE RATO, 14,50 CM, ANATÔMICA, 1X2 DENTES, NECROPSIA	UN	10	R$ 14,03	R$ 140,30	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
82	PINÇA CIRÚRGICA, AÇO INOXIDÁVEL, KELLY, PONTA RETA, 16 CM	UN	10	R$ 29,48	R$ 294,80	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
83	SACO PLÁSTICO LIXO, 100 L, BRANCA, PEÇA ÚNICA, 75 CM, 105 CM, LEITOSO, 3 MICRA, SÍMBOLO DE SUBSTÂNCIA INFECTANTE, HOSPITALAR	PCT	200	R$ 33,77	R$ 6.754,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
84	SERINGA DESCARTÁVEL 1 ML	CX	1000	R$ 16,28	R$ 16.280,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
85	SERINGA DESCARTÁVEL 3ML	UN	10000	R$ 0,20	R$ 2.000,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
86	SERINGA DESCARTÁVEL 5 ML	UN	10000	R$ 0,24	R$ 2.400,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
87	SERINGA DESCARTÁVEL 10 ML	UN	3000	R$ 0,39	R$ 1.170,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
88	SERINGA, POLIPROPILENO, 20 ML, BICO LATERAL LUER SLIP, ÊMBOLO DE BORRACHA, GRADUADA, NUMERADA, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	2000	R$ 0,46	R$ 920,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
89	SONDA TRATO DIGESTIVO, ORO OU NASOGÁSTRICA, LEVINE, PVC, Nº 4, LONGA, CERCA 120 CM, CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, PONTA DISTAL FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	150	R$ 0,89	R$ 133,50	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
90	SONDA TRATO DIGESTIVO, ORO OU NASOGÁSTRICA, LEVINE, PVC, Nº 6, LONGA, CERCA 120 CM, CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, PONTA DISTAL FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	150	R$ 1,10	R$ 165,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
91	SONDA TRATO DIGESTIVO, ORO OU NASOGÁSTRICA, LEVINE, PVC, Nº 10, LONGA, CERCA 120 CM, CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, PONTA DISTAL FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	150	R$ 0,82	R$ 123,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
92	SONDA TRATO DIGESTIVO, ORO OU NASOGÁSTRICA, LEVINE, PVC, Nº 12, LONGA, CERCA 120 CM, CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, PONTA DISTAL FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	150	R$ 0,90	R$ 135,00	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA
93	SONDA TRATO DIGESTIVO, ORO OU NASOGÁSTRICA, LEVINE, PVC, Nº 14, LONGA, CERCA 120 CM, CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, PONTA DISTAL FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	150	R$ 0,99	R$ 148,50	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
94	SONDA TRATO DIGESTIVO, ORO OU NASOGÁSTRICA, LEVINE, PVC, Nº 16, LONGA, CERCA 120 CM, CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, PONTA DISTAL FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	500	R$ 1,18	R$ 590,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
95	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA, 8 FRENCH, 2 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 5 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	100	R$ 2,77	R$ 277,00	MEDSANTA COM DE MED MAT LTDA
96	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA, 10 FRENCH, 2 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 30 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	200	R$ 3,11	R$ 622,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
97	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA, 12 FRENCH, 2 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 30 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	50	R$ 2,63	R$ 131,50	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
98	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA, 14 FRENCH, 2 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 30 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	220	R$ 2,63	R$ 578,60	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
99	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA, 16 FRENCH, 2 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 30 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	300	R$ 2,63	R$ 789,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
100	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA,	UN	280	R$ 3,52	R$ 985,60	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

	16 FRENCH, 3 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 30 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL					
101	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA, 18 FRENCH, 2 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 30 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	270	R$ 2,63	R$ 710,10	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
102	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA, 18 FRENCH, 3 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 30 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	160	R$ 3,52	R$ 563,20	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
103	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA, 20 FRENCH, 2 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 30 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	100	R$ 2,63	R$ 263,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
104	SONDA TRATO URINÁRIO, FOLEY, BORRACHA, 20 FRENCH, 3 VIAS, CONECTORES PADRÃO, C/ BALÃO CERCA 30 ML, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	180	R$ 3,52	R$ 633,60	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
105	SONDA URETRAL Nº04	UN	150	R$ 0,55	R$ 82,50	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
106	SONDA TRATO URINÁRIO, URETRAL, SILICONE, 6 FRENCH, CONECTOR PADRÃO, CERCA 40 CM, PONTA DISTAL CILÍNDRICA C/ ORIFÍCIO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	240	R$ 1,01	R$ 242,40	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
107	SONDA URETRAL Nº08	UN	8000	R$ 0,56	R$ 4.480,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
108	SONDA URETRAL Nº10	UN	8000	R$ 0,56	R$ 4.480,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
109	SONDA URETRAL Nº12	UN	15000	R$ 0,56	R$ 8.400,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
110	SONDA URETRAL Nº14	UN	2000	R$ 0,58	R$ 1.160,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
111	SONDA URETRAL Nº16	UN	1100	R$ 0,74	R$ 814,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
112	SONDA URETRAL Nº18	UN	1700	R$ 0,84	R$ 1.428,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
113	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL INFRAVERMELHO	UN	50	R$ 50,27	R$ 2.513,50	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
114	TERMÔMETRO, DIGITAL, -50°C A +70°C, GELADEIRA, PLÁSTICO, DISPLAY CRISTAL, BASE MAGNÉTICA, ALARME, SENSOR, PILHA	UN	50	R$ 61,80	R$ 3.090,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
115	TESOURA 16 CM RETA, MAYO STILLE	UN	10	R$ 51,41	R$ 514,10	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
116	TESOURA, AÇO INOXIDÁVEL, 14 CM, RETA, ÍRIS	UN	10	R$ 35,35	R$ 353,50	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA
117	TIG- TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ	UN	6000	R$ 0,59	R$ 3.540,00	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
118	VASELINA LIQUIDA	FR	500	R$ 4,68	R$ 2.340,00	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA
119	COMPRESSA DE GAZE ESTÉRIL ANTIADERENTE	PCT 10U	5000	R$ 5,27	R$ 26.350,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
120	TERMOMETRO CLINICO AXILAR	UN	100	R$ 10,39	R$ 1.039,00	L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA
121	INDICADOR QUÍMICO, CLASSE I, EXTERNO, FITA ADESIVA, PARA ESTERILIZAÇÃO A VAPOR	UN	200	R$ 4,44	R$ 888,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP
122	OXIMETRO DE PULSO PARA DEDO	UN	40	R$ 70,99	R$ 2.839,60	ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
123	RECIPIENTE PARA NUTRIÇÃO ENTERAL 300ML	UN	7000	R$ 0,94	R$ 6.580,00	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
124	PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA CARDIOTOCÓGRAFO	UN	50	R$ 23,16	R$ 1.158,00	CIRÚRGICA UNIÃO LTDA
125	CURATIVO HIDROCOLOIDE	UN	1000	R$ 9,00	R$ 9.000,00	IMPERIUM MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
126	CURATIVO ALGINATO DE CÁLCIO	UN	1000	R$ 8,22	R$8.220,00	TM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA
127	CURATIVO ALGINATO DE CÁLCIO COM PRATA	UN	1000	R$ 22,50	R$ 22.500,00	IMPERIUM MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
128	CURATIVO DE CARVÃO ATIVADO	UN	1000	R$ 16,49	R$ 16.490,00	TM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA
129	EQUIPO, TIPO DE EQUIPO DE INFUSÃO GRAVITACIONAL, MATERIAL PVC CRISTAL, COMPRIMENTO MÍN. 140 CM, TIPO CÂMARA FLEXÍVEL C/FILTRO PARTÍCULAS 15 MICRAS, TIPO GOTEJADOR GOTA PADRÃO, TIPO PINÇA REGULADOR DE FLUXO, TIPO INJETOR C/INJETOR LATERAL Y, AUTOCICATRIZANTE, TIPO CONECTOR LUER C/ TAMPA, ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL	UN	2000	R$ 0,72	R$ 1.440,00	CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELLI EPP

Valor Máximo para a contratação **R$467.464,80 (Quatrocentos e sessenta e sete mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos).**

Vistas do processo poderão ser obtidas perante o próprio Agente de Contratação/Equipe de Apoio, em dias de expediente normal, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

Rio Branco do Sul, 03 de setembro de 2026.

RAFAELA LUIZE BUENO

Agente de Contratação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:B3CC2276

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 35.059/2026 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

RETIFICAR a **PORTARIA Nº 34.552/2026 – RH**, ,publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 12/06/2026, de acordo com o Protocolo 26.398/2026:

Onde se lê:

26.398/26	33934-2/1	Gerson Carlos dos Santos	2025/2026	10/08/2026	19/08/2026	10	Administração

Leia-se:

26.398/26	33934-2/1	Gerson Carlos dos Santos	2025/2026	10/08/2026	29/08/2026	20	Administração

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 02 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO

Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:A3D2078B

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 438, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 1.320.000,00, para reforço de dotações das Secretarias Municipais e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº, 666 de 31 de dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 8º da Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2026.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 1.320.000,00 (Um milhão, trezentos e vinte mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.01.12.365.0008.5.009	4.4.90.51.00.00.00	104	R$ 1.041.000,00
11.01.27.812.0011.1.016	4.4.90.51.00.00.00	000	R$ 100.000,00
14.01.13.392.0014.2.042	3.3.90.39.00.00.00	000	R$ 179.000,00
TOTAL			**R$ 1.320.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
05.02.28.843.0000.0.001	4.6.90.71.00.00.00	000	R$ 100.000,00
08.01.12.361.0008.5.008	4.4.90.52.00.00.00	104	R$ 120.000,00
08.01.12.361.0008.6.037	3.3.90.30.00.00.00	104	R$ 450.000,00
08.01.12.365.0008.6.039	3.3.90.30.00.00.00	104	R$ 300.000,00
08.01.12.365.0008.6.060	3.3.90.30.00.00.00	104	R$ 171.000,00
14.01.13.392.0014.1.022	4.4.90.51.00.00.00	000	R$ 179.000,00
TOTAL			**R$ 1.320.000,00**

Art. 3º - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 1.320.000,00 (Um milhão, trezentos e vinte mil reais),** conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Acréscimo
08.01	4.4	104	Setembro	R$ 1.041.000,00
11.01	4.4	000	Setembro	R$ 100.000,00
14.01	3.3	000	Setembro	R$ 179.000,00
TOTAL				**R$ 1.320.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Redução
05.02	4.6	000	Setembro	R$ 100.000,00
08.01	4.4	104	Setembro	R$ 120.000,00
08.01	3.3	104	Setembro	R$ 921.000,00
14.01	4.4	000	Setembro	R$ 179.000,00
TOTAL				**R$ 1.320.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 de Setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:497C35A8

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 439, 03 DE SETEMBRO DE 2026.

SUMULA: Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia R$ 2.913,66, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Educação, e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 9º e artigos 15 e 16 da Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025– Lei Orçamentária Anual – LOA/2026,

D E C R E T A:

Art. 1º-Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 2.913,66 (Dois mil, novecentos e treze reais e sessenta e seis centavos),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.360/2025 de 19/12/2025 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2026, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.01.28.846.0000.0.010	3.3.30.93.00.00.00	3159	R$ 2.913,66
TOTAL			**R$ 2.913,66**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 2.913,66 (Dois mil, novecentos e treze reais e sessenta e seis centavos),** utilizar-se-á os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior na fonte de recurso: **3159**.

A**rt. 3º -** Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 2.913,66 (Dois mil, novecentos e treze reais e sessenta e seis centavos),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
08.01	3.3	3159	Setembro	R$ 2.913,66
TOTAL				**R$ 2.913,66**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 de Setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:AE3B0324

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL Nº 1.452 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO MUNICIPAL N° 1.452 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Abre Crédito Suplementar para alterar valor de programas no (PPA), alterar o valor de ações na LDO e aumentar por Excesso de Arrecadação Vinculado a LOA do Município de Salto do Lontra - PR, no valor de R$ 8.123.300,00 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, devidamente autorizado pelos Art. 25, parágrafo único e Art. 47 da Lei nº 568/2025 de 25 de junho de 2025 publicada em 26 de junho de 2025 da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) do exercício de 2026 e Art. 4º, da Lei 610/2025 de 01 de dezembro de 2025 publicada em 02 de dezembro de 2025 da LOA (Lei Orçamentária Anual) do exercício de 2026:

DECRETA

Art. 1º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 607/2025 do PPA (Plano Plurianual) do período 2026/2029, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 2º - Ficam alterados valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 568/2025 de 25 de junho de 2025, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), do exercício de 2026, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 3º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação de recursos Vinculados no valor de R$ 8.123.300,00 (oito milhões cento e vinte e três mil e trezentos reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" deste Decreto.

Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado os recursos, conforme "Anexo I" deste Decreto.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, em 03 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE

Prefeito Municipal

Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias**	**Mes 9 de 2026**		
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra				
Fund. Legal: 1452	**Tipo : 1 - Decreto**	**Ementa: 4 Abre Crédito Suplementar - Excesso de Arrecadação - Rec. Vin**		
Suplementações	No Período	No Ano		
Reduções			No Período	No Ano
Órgão.....: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO				
Unidade Orçamentária: 02.05 DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO				
15 Urbanismo				

15452 Serviços Urbanos				
154520009 DESENVOLVIMENTO DE OBRAS E URBANISMO				
1545200092.010000 DIVISÃO DE OBRAS E URBANISMO				
97 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESS	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
Fonte : 510C/C: 17564-1 e 575239806-2 - Taxas - Exercício Poder de Polícia				
344366 03/09/2026 Credito Suplementar	38.000,00			
Crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação de recursos vinculados para manutenção das atividades desta Administração, com recursos de Emenda Individual com Finalidade Definida na Saúde PAP, recursos de taxas de Poder de Polícia e Prestação de Serviços e Recursos do Convênio nº 950/2026 firmado junto a Secretaria de Estado das Cidades para Pavimentação Asfáltica sobre pedras irregulares no perímetro urbano.				
100 3.1.90.13.00.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	18.800,00	18.800,00	0,00	0,00
Fonte : 510C/C: 17564-1 e 575239806-2 - Taxas - Exercício Poder de Polícia				
344373 03/09/2026 Credito Suplementar	18.800,00			
Crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação de recursos vinculados para manutenção das atividades desta Administração, com recursos de Emenda Individual com Finalidade Definida na Saúde PAP, recursos de taxas de Poder de Polícia e Prestação de Serviços e Recursos do Convênio nº 950/2026 firmado junto a Secretaria de Estado das Cidades para Pavimentação Asfáltica sobre pedras irregulares no perímetro urbano.				
15451 Infra-estrutura Urbana				
154510009 DESENVOLVIMENTO DE OBRAS E URBANISMO				
1545100092.055000 PROGRAMA DESTINAÇÃO RESÍDUOS SÓLIDOS				
95 3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00
Fonte : 511C/C: 17565-X e 575239803-3 Taxas - Prestação de Serviços				
344359 03/09/2026 Credito Suplementar	64.000,00			
Crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação de recursos vinculados para manutenção das atividades desta Administração, com recursos de Emenda Individual com Finalidade Definida na Saúde PAP, recursos de taxas de Poder de Polícia e Prestação de Serviços e Recursos do Convênio nº 950/2026 firmado junto a Secretaria de Estado das Cidades para Pavimentação Asfáltica sobre pedras irregulares no perímetro urbano.				
1545100091.004000 PAVIMENTAÇÃO NO PERÍMETRO URBANO				
3061 4.4.90.51.00.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES 8.000.000,00 8.000.000,00			0,00	0,00
Fonte : 2019c/c:33063-9 - Conv.n 950/26-SECID-Pav.s/Pedras Irregulares				
344380 03/09/2026 Credito Suplementar 8.000.000,00				
Crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação de recursos vinculados para manutenção das atividades desta Administração, com recursos de Emenda Individual com Finalidade Definida na Saúde PAP, recursos de taxas de Poder de Polícia e Prestação de Serviços e Recursos do Convênio nº 950/2026 firmado junto a Secretaria de Estado das Cidades para Pavimentação Asfáltica sobre pedras irregulares no perímetro urbano.				
Total Unidade Orçamentária	**8.120.800,00**	**8.120.800,00**	**0,00**	**0,00**
Total Orgão	**8.120.800,00**	**8.120.800,00**	**0,00**	**0,00**

Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias**	**Mes 9 de 2026**		
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra				
Fund. Legal: 1452	**Tipo : 1 - Decreto**	**Ementa:4 Abre Crédito Suplementar - Excesso de Arrecadação - Rec. Vin**		
Suplementações	No Período	No Ano		
Reduções			No Período	No Ano
Órgão.....: 04 SECRETARIA MUN. SAÚDE E SANEAMENTO				
Unidade Orçamentária: 04.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
10 Saúde				
10301 Atenção Básica				
103010017 SERVIÇOS DE SAÚDE				
1030100172.016000 PAP - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA ATENÇÃO BÁSICA				
2461 3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Fonte : 385C/C: 32650-x - Emenda Indiv. Fin. Defin. PAP				
344352 03/09/2026 Credito Suplementar	2.500,00			
Crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação de recursos vinculados para manutenção das atividades desta Administração, com recursos de Emenda Individual com Finalidade Definida na Saúde PAP, recursos de taxas de Poder de Polícia e Prestação de Serviços e Recursos do Convênio nº 950/2026 firmado junto a Secretaria de Estado das Cidades para Pavimentação Asfáltica sobre pedras irregulares no perímetro urbano.				
Total Unidade Orçamentária	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**
Total Orgão	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**
Total Geral	**8.123.300,00**	**8.123.300,00**	**0,00**	**0,00**
385 C/C: 32650-x - Emenda Indiv. Fin. Defin. PAP	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
510 C/C: 17564-1 e 575239806-2 - Taxas - Exercício	56.800,00	56.800,00	0,00	0,00
511 C/C: 17565-X e 575239803-3 Taxas - Prestação d	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00
2019 c/c:33063-9 - Conv.n 950/26-SECID-Pav.s/Pedra	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
Total Geral	**8.123.300,00**	**8.123.300,00**	**0,00**	**0,00**
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, 03/Set/2026, 09h e 42m.				

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:CFA463F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 591/2026

INIVALDO BATISTA , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022

I – Secretaria Municipal de Educação

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Atividade	Veículo	Valor
A	Edirlene Tatiane Versori Lazarino	Professora	Santa Mariana/Pr	08/09/2026	Participar de curso de formação	UBR0G96	45,00
B	Madalena Célia Dela Coleta	Professora	Santa Mariana/Pr	08/09/2026	Participar de curso de formação	UBR0G96	45,00
C	Selma Helbel Cazarim	Professora	Santa Mariana/Pr	08/09/2026	Participar de curso de formação	UBR0G96	45,00
D	Regiane da Silva Gama	Professora	Santa Mariana/Pr	08/09/2026	Participar de curso de formação	UBR0G92	45,00
E	Valeria Karoline Cavalheiro dos Santos	Professora	Santa Mariana/Pr	08/09/2026	Participar de curso de formação	UBR0G92	45,00
F	Carla Gina Pereira Gonçalves	Professora	Santa Mariana/Pr	08/09/2026	Participar de curso de formação	UBR0G92	45,00

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 02 de setembro de 2026

INIVALDO BATISTA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:F618F7B4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 592/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

I – Secretaria Municipal de administração

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Objetivo	Valor	Data
A	Charles Alves Moreira de Lima	Motorista de veiculos pesados	Cornelio Procopio – PR	Transportar Universitarios	R$ 630,00	08,09,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25 de setembro de 2026
B	Marcelo Batista Ajo	Motorista de veiculos pesados	Bandeirtantes – PR	Transportar Universitarios	R$ 630,00	08,09,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25 de setembro de 2026
C	Agnaldo Ribeiro	Motorista de veiculos pesados	Jacarezinho – PR	Transportar Universitarios	R$ 585,00	09,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25 de setembro de 2026
D	Sidnei Pereira	Motorista de veiculos pesados	Jacarezinho – PR	Transportar Universitarios	R$45,00	08/09/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 02 de Setembro de 2026

INIVALDO BATISTA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:24F72E75

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 593/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

I – Secretaria Municipal de administração

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Veículo	Objetivo	Valor	Data
A	Claudecir Vanzela	Motorista de veiculos pesados	Maringá – PR	BCI-9842	Buscar caminhão placa UBI6A71, levado para revisão e manutenção	R$ 140,00	08/09/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de Setembro de 2026

INIVALDO BATISTA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:26806CF4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 594/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

I – Secretaria Municipal de saúde

Alínea	Nome	Cargo	Destino	veículo	objetivo	Valor	Data
A	Luiz Antônio Camilo	Motorista	Londrina / PR	RHT-7F51	Transportar paciente	R$ 45,00	03/09/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de Setembro de 2026

INIVALDO BATISTA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:65B44796

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 595/2026

INIVALDO BATISTA , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022

I – Secretaria Municipal de Educação

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Atividade	Veículo	Valor
A	Marcelo Augusto Buzetti	Diretor	Cornélio Procópio/Pr	11/09/2026	Participar de capacitação	UBR0G96	45,00
B	Matheus Perole de Oliveira	Professor	Cornélio Procópio/Pr	11/09/2026	Participar de capacitação	UBR0G96	45,00
C	Ana Carolina Maluta Gomes	Professora	Cornélio Procópio/Pr	11/09/2026	Participar de capacitação	UBR0G96	45,00
D	Cassia Lemes Maciel	Professora	Cornélio Procópio/Pr	11/09/2026	Participar de capacitação	UBR0G96	45,00
E	Valeria Karoline Cavalheiro dos Santos	Professora	Cornélio Procópio/Pr	11/09/2026	Participar de capacitação	UBR0G96	45,00

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de setembro de 2026

INIVALDO BATISTA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:EE436B94

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 596/2026

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.651/2025

I – Secretaria Municipal de Assistência Social

Alinea	Nome	cargo	Destino	Objetivo	Veículo	Valor	Data
A	Isolete Pereira Oliveira	Conselheira Tutelar	Cornelio Procopio – PR	Participar de capacitação	RHT-7B26	R$ 45,00	08/09/2026
B	Simone Aparecida de Faria Silva	Conselheira Tutelar	Cornelio Procopio – PR	Participar de capacitação	RHT-7B26	R$ 45,00	08/09/2026
C	Isolete Pereira Oliveira	Conselheira Tutelar	Cornelio Procopio – PR	Participar de capacitação	RHT-7B26	R$ 45,00	11/09/2026
D	Simone Aparecida de Faria Silva	Conselheira Tutelar	Cornelio Procopio – PR	Participar de capacitação	RHT-7B26	R$ 45,00	11/09/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Registre-se.

Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de setembro de 2026

INIVALDO BATISTA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:DA9B9EFA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 597/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

I – Secretaria Municipal de Assistência Social

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Veículo	Objetivo	Valor	Data
A	Agnaldo Ribeiro	Motorista	Maringá – PR	BCI-9842	Transportar Cidadãos	R$140,00	08/09/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 03 de Setembro de 2026

INIVALDO BATISTA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:3C9849C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 026/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 026/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

Eu Willian Cezar Viega, Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 c/c Decreto Municipal n.º 2.430/2024.

Considerando a plena regularidade e legalidade do certame, com a devida observância dos princípios constitucionais da publicidade, impessoalidade, eficiência, moralidade, ampla defesa e julgamento objetivo das propostas, proporcionando aos interessados ciência dos atos realizados;

Considerando que o presente processo licitatório resultou em proposta de preço vantajosa para a Administração Pública;

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026, com fundamento no Art. 29, da Lei Federal nº14.133/21, da empresa abaixo:

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS, MATERIAIS PEDAGÓGICOS E MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS ÀS PSICÓLOGAS DO MUNICÍPIO, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DE CRIANÇAS ASSISTIDAS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, LAZER E DESPORTOS DESTA MUNICIPALIDADE.**

Resolve: Adjudicar em favor da seguinte empresa:

Empresa: **OTIMA MATERIAIS DE EXPEDIENTE LTDA-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 23.152.417/0001-75, sito na Av. Capitão Indio Bandeira, 1834, centro, CEP: 87.300-005, na cidade de Campo Mourão, Estado do Paraná, com valor estimado de R$ 3.016,15 (três mil e dezesseis reais e quinze centavos).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	TINTA GUACHE 250 ML CORES VARIADAS, ATÓXICAS E SOLÚVEIS, FÓRMULA A BASE DE ÁGUA, IDEAL PARA PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA, CERÂMICA E E.V.A.	UND.	PIRA	25	R$ 3,51	R$ 87,75
5	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS, MATERIAL ECOLÓGICO, ATÓXICO, CORPO SEXTAVADO.	UND.	MAKE+	500	R$ 3,26	R$ 1.630,00
8	CAIXA ORGANIZADORA, TAMANHO APROXIMADO 19X28X38 CM, MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COR PRETA.	UND.	UNINJET	15	R$ 41,20	R$ 618,00
50	PAPEL FOTOGRÁFICO TAMANHO A4, BRILHO GLOSSY, COM APROXIMADAMENTE 180 GRAMAS, PACOTE COM NO MÍNIMO 50 FOLHAS.	PACOTES	PROPRIA	60	R$ 11,34	R$ 680,40

Empresa: **CAROL DISTRIBUIDORA LTDA-EPP,** inscrita no CNPJ de n.º 07.654.231/0001-68, sito na Av. Ney Braga, 440, Vila Franchello, CEP: 87.160-000, na cidade de Mandaguaçu, Estado do Paraná, com valor estimado de R$ 4.157,12 (quatro mil cento e cinquenta e sete reais e doze centavos).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
6	TATAMMES TAPETE E.V.A. 50X50X1CM 10MM, CORES SORTIDAS, PRODUZIDO EM MATERIAL ATÓXICO, ANTIDERRAPENTE, ENCAIXE TIPO QUEBRA-CABEÇA.	UND.	evamax	30	R$ 8,84	R$ 265,20
7	PLACA DE MDF 60X50 9MM, ACABAMENTO CRU, SEM REVESTIMENTO, IDEAL PARA ARTESANATOS.	UND.	MDF	6	R$ 63,17	R$ 379,02
9	CADERNO 1 MATÉRIA 200X275MM, TAMANHO A4, FOLHAS BRANCAS, 96 FOLHAS, ESPIRAL.	UND.	jandaia	15	R$ 10,17	R$ 152,55
10	PINCEL MARCADOR (CANETÃO) PARA LOUSA BRANCA, CORES AZUL/PRETO/ VERMELHO, PONTA DE POLIÉSTER 6MM, RECARREGÁVEL.	UND.	leonora	15	R$ 4,97	R$ 74,55
11	LIVRO INFANTIL, COM QUEBRA-CABEÇA, ACABAMENTO BROCHURA, DIMENSÕES APROXMADAMENTE 19X22.4X6	UND.	todo livro	5	R$ 28,17	R$ 140,85
17	QUEBRA-CABEÇA PEDAGÓGICO EM MDF CONTÉM APROXIMADAMENTE 10 PEÇAS, TEMÁTICA FRUTAS, MEDE APROXIMADAMENTE 28CM X 18CM.	UND.	toy mix	5	R$ 24,17	R$ 120,85
21	BRINQUEDO SENSORIAL, SQUISH MOCHI, MATERIAL SILICONE OU BORRACHA ATÓXICOS, MACIO, TAMANHO APROXIMADO 3CMX4CM, CORES E FORMATOS VARIADOS, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS. KIT COM 50 UNIDADES	UND.	BRASILIANA TECH KIT 10	10	R$ 49,08	R$ 490,80
25	BRINQUEDO JOGO DA MEMÓRIA ENETRÔNICO, COM LUZ E SOM, MATERIAL PLÁSTICO ATÓXICO, FUNCIONAMENTO A PILHAS/BATERIAS 1,5V (JÁ INCLUSAS), IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 6 ANOS.	UND.	LETRON	5	R$ 27,77	R$ 138,85
27	BRINQUEDO PEGA BASTÃO, APROXIMADAMENTE 6 BASTÕES, AGUARRE CONFORTÁVEL DE MATERIAL E.V.A., BORDAS ARREDONDADAS DE PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS 38CMX21,5CM, ACOMPANHA GANCHO PARA FIXAÇÃO, CORDA, CABO USB PARA CARREGAMENTO, AJUSTE DE VELOCIDADE DE QUEDA EM 3 NÍVEIS, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 1 ANO.	UND.	TOY	5	R$ 158,67	R$ 793,35
29	BRINQUEDO INFANTIL CUBO DE ENCAIXE, TAMANHO DO CUBO 14X14 APROXIMADAMENTE, COM PEÇAS COLORIDAS, MATERIAL PLÁSTICO ATÓXICO, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 1 ANO.	UND.	KENDY	5	R$ 21,77	R$ 108,85
36	JOGO EXPRESSANDO EMOÇÕES E SENTIMENTOS, MATERIAL DE MADEIRA MDF, CONTEM 1 TABULEIRO, 1 ROLETA, FICHAS, MANUAL, PEÕES E BASES PLÁSTICAS, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 5 ANOS.	UND.	BRINCADEIRA DE CRIANÇA EXPRESSANDO AS EMOÇÕES	5	R$ 56,97	R$ 284,85
37	JOGO EDUCATIVO DESCOBRINDO EMOÇÕES, MATERIAL PAPELÃO, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS.	UND.	TOYSTER DESCOBRINDO AS EMOÇOES	5	R$ 44,90	R$ 224,50
38	KIT DE LIVROS, 4 LIVROS, COLEÇÃO SENTIMENTOS E EMOÇÕES, TAMANHO APROXIMADO 22X22CM, MATERIAL BROCHURA	UND.	PÉ DA LETRA	5	R$ 42,93	R$ 214,65
45	JOGO QUEM? O QUE? COMO? ONDE? CAIXA DE MADEIRA VEM COM 3 FUROS RESVESTIDO DE EVA, APROXIMADAMENTE 84 FIGURAS DIVIDIDAS, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS	UND.	MPB JOGO QUEM? O QUE? COMO? ONDE?	5	R$ 106,29	R$ 531,45
47	BRINQUEDO LEGO, KIT COM 80 PEÇAS APROXIMADAMENTE, PEÇAS DE TAMANHO MÉDIO, CORES E FORMATOS VARIADOS, MATERIAL ABS ATÓXICO, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 2 ANOS	UND.	GGB MONTA BLOCKS 96 PEÇAS INMETRO 004 214/2018	5	R$ 47,36	R$ 236,80

Empresa: **ALTOYS BRINQUEDOS LTDA-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 36.547.968/0001-80, sito na Rod. BR 101, s/n, Massiambu, CEP: 88.131-000, na cidade de Pachoça, Estado do Santa Catarina, com valor estimado de R$ 1.095,00 (um mil e noventa e cinco reais).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
12	JOGO QUADRO DAS EMOÇÕES, APROXIMADAMENTE 31CMX5CMX25CM, MATERIAL MDF OU PAPEL CARTONADO, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS.	UND.	PROPRIA	5	R$ 50,00	R$ 250,00
34	BRINQUEDO INFANTIL, CASINHA DE BONECA, MATERIAL MDF, APROXIMADAMENTE 80X60X27CM, FÁCIL MONTAGEM, JANELAS ARTICULADAS, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS.	UND.	PROPRIA	5	R$ 169,00	R$ 845,00

Empresa: **KW INFORMATICA LTDA-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 14.208.959/0001-21, sito na Av. Santa Bernadethe, 690, Apt L11, andar TR, Lindoia, CEP: 81.010-200, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, com valor estimado de R$ 2.731,90 (dois mil setecentos e trinta e um reais e noventa centavos).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
13	BAMBOLES DE CORES SORTIDAS, 65CM DE RAIO TOTAL, COMPOSIÇÃO/MATERIAL PLÁSTICO PVC, IDEAL PARA ATIVIDADES INFANTIS.	UND.	fundamental	15	R$ 4,25	R$ 63,75
14	BOLINHAS DE PLÁSTICO, COM SISTEMA EMBORRACHADO, DE CORES VÁRIADAS 76MM, PACOTE COM NO MÍNIMO 30 BOLINHAS.	UND.	artbrink	5	R$ 23,80	R$ 119,00
23	BRINQUEDOS SENSORIAL, PEDRA DE SILICONE, KIT COM APROXIMADAMENTE 6 UNIDADES, TEXTURIZADOS, COLORIDOS, MATERIAL SILICONE LIVRE DE BPS, ATÓXICO, APROXIMADAMENTE 6X5CM, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 1 ANO.	UND.	happy toys	5	R$ 55,00	R$ 275,00
24	BRINQUEDO MONTESSOURI DE CLASSIFICAÇÃO, TEMÁTICA DINOSSAUROS, KIT COM APROXIMADAMENTE 48 DINOSSAUROS, 6 TIGELAS DE CLASSIFICAÇÃO POR CORES E 2 PINÇAS, MATERIAL PLÁSTICO ABS, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS.	UND.	happy toys	5	R$ 89,00	R$ 445,00
32	BOLA DE PILATES 55CM, REFORÇADA, RESISTENTE, ACOMPANHA BOMBA, SUPORTA 150 KILOS, CORES VARIADAS	UND.	sports	8	R$ 69,90	R$ 559,20
42	LIVRO INFANTIL, TÍTULO ?O QUE FAZER PARA LIDAR COM PENSAMENTOS E SENTIMENTOS?, TAMANHO APROXIMADO 23x16CM, CAPA COMUM.	UND.	sinopsys	5	R$ 75,00	R$ 375,00
43	LIVRO INFANTIL, TÍTULO ?O CÉREBRO E SEUS MORADORES?, TAMANHO APROXIMADO 23x16CM, CAPA COMUM.	UND.	sinopsys	5	R$ 75,00	R$ 375,00
44	JOGO MEMÓRIA DE ELEFANTE, MATERIAL PAPELÃO E PLÁSTICO ATÓXICOS, MEDIDAS APROXIMADAS 14,5X19,5CM, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 6 ANOS	UND.	idea	5	R$ 103,99	R$ 519,95

Empresa: **MARCIELY GEREZ PEREIRA MARTINS-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 58.512.546/0001-01, sito na Rua Lennita Maria Scolari, 84, Parque dos Ipes, CEP: 87.711-725, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, com valor estimado de R$ 618,35 (seiscentos e dezoito reais e trinta e cinco centavos).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
15	QUEBRA-CABEÇA PEDAGÓGICO EM MDF CONTÉM APROXIMADAMENTE 30 PEÇAS, TEMÁTICA ANIMAIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CMX25CM	UND.	PAIS & FILHOS	5	R$ 16,80	R$ 84,00
20	BRINQUEDO INFANTIL ENCAIXE FORMAS GEOMÉTRICAS, MATERIAL MDF, PEÇAS COLORIDAS, PINTURA ATÓXICA, FORMATOS VARIADOS, BASE MEDINDO APROXIMADAMENTE 12X12.	UND.	ARK TOYS	5	R$ 27,00	R$ 135,00
28	BRINQUEDO SLIME PUXA-PUXA, CORES VARIADAS, APROXIMADAMENTE 125G, COMPOSIÇÃO ATÓXICA, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS.	UND.	STICK	15	R$ 9,69	R$ 145,35
30	BRINQUEDO INFANTIL JOGO DE BOLICHE, CONTENDO 6 PINOS E 2 BOLAS, MATERIAL PLÁSTICO ATÓXICO, PEÇAS COLORIDAS, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS.	UND.	LEPASTICK	5	R$ 26,80	R$ 134,00
33	BRINQUEDO INFANTIL CARROS, TAMANHO 6,5X2,5CM APROXIMADAMENTE, COMPOSIÇAO PLÁSTICO, CORES E MODELOS VARIADOS, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS.	UND.	ATTIC	15	R$ 8,00	R$ 120,00

Empresa: **R.B. COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA-EPP,** inscrita no CNPJ de n.º 42.825.012/0001-03, sito na Rua Centauro, 51, Casa 02, Cond. Res. Melissa, São João do Rio Vermelho, CEP: 88.060-189, na cidade de Florianópolis, Estado do Santa Catarina, com valor estimado de R$ 3.413,70 (três mil quatrocentos e treze reais e setenta centavos).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
16	QUEBRA-CABEÇA PEDAGÓGICO EM MDF CONTÉM APROXIMADAMENTE 30 PEÇAS, TEMÁTICA EMOÇÕES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CMX25CM.	UND.	Leonora	5	R$ 69,55	R$ 347,75
19	BRINQUEDO POPTUBE, MATERIAL TUBO FEITO DE PLÁSTICO, DIAMETRO 1.5CM, SENSORIAL, ANTISTRESS, ESTICAM, DOBRAM E PRODUZEM SONS, MEDE APROXIMADAMENTE 14CM CONTRAÍDOS E ATÉ 48CM ESTICADOS, VÁRIAS CORES. KIT COM 6 UNIDADES	UND.	TOYS	10	R$ 44,00	R$ 440,00
26	JOGO CAIU PERDEU, CONTÉM APROXIMADAMENTE 54 PEÇAS DE MADEIRA MDF, DIMENSÃO DAS PEÇAS 8CMX1,5CM, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 6 ANOS.	UND.	ZARAMELA	5	R$ 23,90	R$ 119,50
31	FANTOCHES DE MÃO, TEMÁTICA MEMBROS DA FAMÍLIA, MATERIAL ALGODÃO, TAMANHO APROXIMADO 30CM	UND.	SONHO DE CRIANÇA	15	R$ 135,50	R$ 2.032,50
39	BRINQUEDO INFANTIL, TAPA CERTO, JOGO INTERATIVO, MEDIDAS APROXIMADAS 33X10CM, PEÇA COM VENTOSA DE SILICONE, MATERIAL ATÓXICO, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 5 ANOS.	UND.	ESTRELA	5	R$ 35,00	R$ 175,00
41	JOGO INTERATIVO DE CARTAS, FAZENDO MIMÍCAS, MATERIAL E.V.A. E PAPEL, IDIOMA PORTUGUÊS, IDADE	UND.	Coluna	5	R$ 34,00	R$ 170,00

	MÍNIMA RECOMENDADA 6 ANOS.					
46	JOGO DA MEMÓRIA DE MDF, TEMÁTICA FRUTAS, APROXIMADAMENTE 40 PEÇAS, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 3 ANOS	UND.	ZARAMELA	5	R$ 25,79	R$ 128,95

Empresa: **A C BEGALLI-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 38.305.565/0001-50, sito na Rua Espanha, 601, Apt 103, centro, CEP: 86.181-050, na cidade de Cambé, Estado do Paraná, com valor estimado de R$ 1.117,65 (um mil, cento e dezessete reais e sessenta e cinco centavos).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
18	JOGO TERAPÊUTICO PONTINHO DE VISTA, MATERIAL BROCHURA, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 5 ANOS.	UND.	Terapia Criativa	5	R$ 103,65	R$ 518,25
40	JOGO SOU OU NÃO SOU, TERAPIA CRIATIVA, MATERIAL CARTÃO, PEÇAS 7,5X5CM APROXIMADAMENTE, IDADE MÍNIMA RECOMENDADA 8 ANOS.	UND.	Terapia Criativa	5	R$ 119,88	R$ 599,40

Empresa: **REJANE COMERCIO DE PRODUTOS PEDAGOGICOS LTDA-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 01.763.210/0001-02, sito na Rua Doutor Nilo Pecanha, 703, Vila Jardim America, CEP: 94.920-190, na cidade de Cachoeirinha, Estado do Rio Grande do Sul, com valor estimado de R$ 864,00 (oitocentos e sessenta e quatro reais).

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
35	BRINQUEDO INFANTIL, BONECOS DE FELTRO, TEMÁTICA FAMÍLIA, TERAPEUTICO, COM 12 PERSONAGENS MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 CM.	UND.	IMAGINE	5	R$ 172,80	R$ 864,00

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados no edital e seus anexos.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 03 de setembro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:E395E04E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO Nº 3957 DATA: 02/09/2026 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026.

DECRETO Nº 3957

Data: 02/09/2026

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Santa Izabel do Oeste para o Exercício Financeiro de 2026.

O Prefeito Municipal em Exercício de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº. 2844 de 16 de dezembro de 2025 e da Lei Federal nº. 4.320/64 de 17 de março de 1964, Artigo 43, § 1º, inciso III.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Santa Izabel do Oeste - PR, um Crédito Adicional Suplementar no Exercício Financeiro de 2026, no valor R$ 1.631.940,34 (um milhão, seiscentos e trinta e um mil, novecentos e quarenta reais e trinta e quatro centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	10	Secretaria da Assistência Social	
Unidade	001	Fundo Municipal da Assistência Social	
Função	0008	Assistência Social	
Subfunção	0245	Serviços Socioassistenciais	
Programa de Governo	0016	GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS	
Meta	2144	Bloco de Proteção Social Básica	
Despesa		**Fonte**	**2026**
33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00934	29.000,00
Órgão	14	Secretaria da Cultura e do Turismo	
Unidade	001	Secretaria da Cultura e do Turismo	
Função	0013	Cultura	
Subfunção	0392	Difusão Cultural	
Programa de Governo	0035	PROMOÇÃO E FOMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS E TURÍSTICAS	
Meta	2512	Manutenção das atividades da Secretaria da Cultura e do Turismo	
Despesa		**Fonte**	**2026**
33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	870.000,00
Órgão	02	Governo Municipal	
Unidade	001	Gabinete do Prefeito	
Função	0004	Administração	
Subfunção	0122	Administracao Geral	
Programa de Governo	0002	GESTÃO DO GABINETE E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	
Meta	2001	Manutenção das Atividades do Gabinete e Assessorias	
Despesa		**Fonte**	**2026**
33191130000000000000 - Contribuições patronais		00000	25.000,00
34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente		00000	3.000,00
Órgão	03	Secretaria Geral e do Planejamento	
Unidade	001	Secretaria Geral e do Planejamento	
Função	0004	Administração	
Subfunção	0122	Administracao Geral	
Programa de Governo	0014	PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL E INOVADOR	
Meta	2500	Manutenção das Atividades da Secretaria Geral e de Planejamento	
Despesa		**Fonte**	**2026**
33390140000000000000 - Diárias - civil		00000	2.000,00
Órgão	04	Secretaria da Fazenda	
Unidade	001	Secretaria da Fazenda	
Função	0004	Administração	
Subfunção	0123	Administração Financeira	
Programa de Governo	0015	GESTÃO FISCAL, ECONÔMICA E FINANCEIRA SUSTENTÁVEL	
Meta	2006	Manutenção das atividades da Secretaria da Fazenda	
Despesa		**Fonte**	**2026**
33390910000000000000 - Sentenças judiciais		00000	65.107,96
Órgão	05	Secretaria dos Serviços Públicos	
Unidade	002	Divisão de Serviços Urbanos	
Função	0015	Urbanismo	
Subfunção	0452	Servicos Urbanos	
Programa de Governo	0004	CRESCE SANTA IZABEL	
Meta	2008	Manutenção dos Serviços Públicos Urbano	
Despesa		**Fonte**	**2026**
33390300000000000000 - Material de consumo		00000	50.000,00
Órgão	06	Secretaria da Administração	
Unidade	001	Secretaria da Administração	
Função	0004	Administração	
Subfunção	0122	Administracao Geral	
Programa de Governo	0013	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO INTELIGENTE MUNICIPAL	
Meta	2004	Manutenção das Atividades Administrativas	
Despesa		**Fonte**	**2026**
33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	46.000,00
33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	10.000,00
Órgão	07	Secretaria da Educação	
Unidade	001	Secretaria da Educação	
Função	0012	Educação	
Subfunção	0361	Ensino Fundamental	
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO PARA TODOS: COM QUALIDADE, EQUIDADE E INOVAÇÃO	
Meta	2071	Manutenção do Transporte Escolar	
Despesa		**Fonte**	**2026**
33390330000000000000 - Passagens e despesas com locomoção		00104	50.000,00
Órgão	07	Secretaria da Educação	
Unidade	001	Secretaria da Educação	
Função	0012	Educação	
Subfunção	0361	Ensino Fundamental	
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO PARA TODOS: COM QUALIDADE, EQUIDADE E INOVAÇÃO	
Meta	2148	Manutenção do Ensino Fundamental	
Despesa		**Fonte**	**2026**
33390300000000000000 - Material de consumo		00103	30.000,00
33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00103	130.000,00
33390400000000000000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica		00103	10.000,00
33191130000000000000 - Contribuições patronais		00104	43.000,00
Órgão	07	Secretaria da Educação	

Unidade	001	Secretaria da Educação	
Função	0012	Educação	
Subfunção	0365	Educação Infantil	
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO PARA TODOS: COM QUALIDADE, EQUIDADE E INOVAÇÃO	
Meta	2149	Manutenção da Educação Infantil	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00103	100.000,00
Órgão	07	Secretaria da Educação	
Unidade	001	Secretaria da Educação	
Função	0012	Educação	
Subfunção	0367	Educacao Especial	
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO PARA TODOS: COM QUALIDADE, EQUIDADE E INOVAÇÃO	
Meta	2150	Manutenção da Educação Especial	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3319113000000000000 - Contribuições patronais		00104	2.000,00
Órgão	08	Secretaria do Esporte	
Unidade	001	Secretaria do Esporte	
Função	0027	Desporto e Lazer	
Subfunção	0812	Desporto Comunitário	
Programa de Governo	0008	PROMOÇÃO DO ESPORTE E LAZER PARA TODOS	
Meta	2031	Manutenção das atividades da Secretaria do Esporte	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	13.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	20.000,00
3339014000000000000 - Diárias - civil		00000	2.000,00
Órgão	09	Secretaria da Saúde	
Unidade	002	Fundo Municipal de Saúde	
Função	0010	Saúde	
Subfunção	0301	Atenção Básica	
Programa de Governo	0024	ATENÇÃO PRIMÁRIA	
Meta	2110	Manutenção da Rede de Atenção Primária	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339014000000000000 - Diárias - civil		00303	50.000,00
3319013000000000000 - Contribuições patronais		00303	30.000,00
Órgão	09	Secretaria da Saúde	
Unidade	002	Fundo Municipal de Saúde	
Função	0010	Saúde	
Subfunção	0302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
Programa de Governo	0028	ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR	
Meta	2114	Manutenção da Rede de Média e Alta Complexidade	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339030000000000000 - Material de consumo		00303	40.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00377	2.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo		00377	6.832,38
3339030000000000000 - Material de consumo		00377	3.000,00

Art. 2º - Para cobertura do presente DECRETO, serão utilizados os recursos oriundos do cancelamento das dotações a seguir:

Órgão	10	Secretaria da Assistência Social	
Unidade	001	Fundo Municipal da Assistência Social	
Função	0008	Assistência Social	
Subfunção	0245	Serviços Socioassistenciais	
Programa de Governo	0016	GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS	
Meta	2144	Bloco de Proteção Social Básica	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física		00934	2.000,00
3339040000000000000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica		00934	3.000,00
3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção		00934	3.000,00
3339014000000000000 - Diárias - civil		00934	2.000,00
3319113000000000000 - Contribuições patronais		00934	5.000,00
3319013000000000000 - Contribuições patronais		00934	3.000,00
3319004000000000000 - Contratação por tempo determinado		00934	1.000,00
3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil		00934	10.000,00
Órgão	10	Secretaria da Assistência Social	
Unidade	001	Fundo Municipal da Assistência Social	
Função	0008	Assistência Social	
Subfunção	0245	Serviços Socioassistenciais	
Programa de Governo	0016	GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS	
Meta	2501	Execução de Emendas Parlamentares para a Assistência Social	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	2.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo		00000	3.000,00
3335043000000000000 - Subvenções sociais		00000	2.000,00
Órgão	10	Secretaria da Assistência Social	
Unidade	002	Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes - FMDCA	
Função	0008	Assistência Social	
Subfunção	0243	Assistência à Criança e ao Adolescente	
Programa de Governo	0017	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	
Meta	6046	Programas de Medias Sócio Educativa - SINASE	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339030000000000000 - Material de consumo		00000	10.000,00
Órgão	10	Secretaria da Assistência Social	
Unidade	002	Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes - FMDCA	

Função	0008	Assistência Social	
Subfunção	0243	Assistência à Criança e ao Adolescente	
Programa de Governo	0017	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	
Meta	6048	Manutenção de Serviços à Criança e Adolescente	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339030000000000000 - Material de consumo		00000	20.000,00
Órgão	10	Secretaria da Assistência Social	
Unidade	004	Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	
Função	0008	Assistência Social	
Subfunção	0241	Assistência a Pessoa Idosa	
Programa de Governo	0016	GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS	
Meta	2508	Programas e Projetos desenvolvidos a Pessoa Idosa	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3335043000000000000 - Subvenções sociais		00000	4.000,00
4449051000000000000 - Obras e instalações		00000	3.000,00
Órgão	10	Secretaria da Assistência Social	
Unidade	005	Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência	
Função	0008	Assistência Social	
Subfunção	0242	Assistência à Pessoa com Deficiência	
Programa de Governo	0016	GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS	
Meta	2509	Programas e Projetos desenvolvidos a Pessoa com Deficiência	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339030000000000000 - Material de consumo		00000	7.000,00
Órgão	10	Secretaria da Assistência Social	
Unidade	006	Fundo Municipal dos Direitos da Mulher	
Função	0008	Assistência Social	
Subfunção	0244	Assistência Comunitária	
Programa de Governo	0016	GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS	
Meta	2510	Programas e Projetos desenvolvidos a Mulher	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	5.000,00
Órgão	12	Secretaria do Meio Ambiente	
Unidade	001	Secretaria do Meio Ambiente	
Função	0018	Gestão Ambiental	
Subfunção	0542	Controle Ambiental	
Programa de Governo	0012	MEIO AMBIENTE EM DESENVOLVIMENTO	
Meta	2515	Coleta e Destinação de Resíduos Sólidos - Coleta de Lixo	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	100.000,00
Órgão	03	Secretaria Geral e do Planejamento	
Unidade	001	Secretaria Geral e do Planejamento	
Função	0004	Administração	
Subfunção	0122	Administracao Geral	
Programa de Governo	0014	PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL E INOVADOR	
Meta	2500	Manutenção das Atividades da Secretaria Geral e de Planejamento	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil		00000	100.000,00
3319113000000000000 - Contribuições patronais		00000	130.000,00
3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil		00000	200.000,00
3319113000000000000 - Contribuições patronais		00000	14.000,00
Órgão	03	Secretaria Geral e do Planejamento	
Unidade	002	Divisão da Indústria e do Comércio	
Função	0022	Indústria	
Subfunção	0661	Promoção Industrial	
Programa de Governo	0006	FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E APOIO À INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
Meta	2015	Manutenção da Divisão de Indústria e Comércio	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil		00000	50.000,00
Órgão	05	Secretaria dos Serviços Públicos	
Unidade	001	Divisão de Serviços Rurais	
Função	0026	Transporte	
Subfunção	0782	Transporte Rodoviário	
Programa de Governo	0003	ESTRADA PARA TODOS	
Meta	2007	Manutenção dos Serviços Rurais	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	50.000,00
3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil		00000	50.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00000	50.000,00
Órgão	06	Secretaria da Administração	
Unidade	001	Secretaria da Administração	
Função	0004	Administração	
Subfunção	0122	Administracao Geral	
Programa de Governo	0013	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO INTELIGENTE MUNICIPAL	
Meta	2004	Manutenção das Atividades Administrativas	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3319007000000000000 - Contribuições a entidades fechadas de previdência		00000	1.000,00
3319004000000000000 - Contratação por tempo determinado		00000	1.000,00
Órgão	06	Secretaria da Administração	
Unidade	001	Secretaria da Administração	
Função	0099	Reserva de Contingência	
Subfunção	0999	Reserva de contingência	
Programa de Governo	0009	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	
Meta	9099	Reserva de Contingência	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3999999000000000000 - Reserva de contingência		00000	65.107,96
Órgão	08	Secretaria do Esporte	
Unidade	001	Secretaria do Esporte	
Função	0027	Desporto e Lazer	
Subfunção	0812	Desporto Comunitário	

Programa de Governo	0008	PROMOÇÃO DO ESPORTE E LAZER PARA TODOS	
Meta	2031	Manutenção das atividades da Secretaria do Esporte	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção		00000	3.000,00
3339031000000000000 - Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras		00000	10.000,00
3319113000000000000 - Contribuições patronais		00000	20.000,00
Órgão	09	Secretaria da Saúde	
Unidade	002	Fundo Municipal de Saúde	
Função	0010	Saúde	
Subfunção	0301	Atenção Básica	
Programa de Governo	0024	ATENÇÃO PRIMÁRIA	
Meta	2110	Manutenção da Rede de Atenção Primária	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339093000000000000 - Indenizações e restituições		00303	1.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00377	8.832,38
3339030000000000000 - Material de consumo		00377	3.000,00
Órgão	09	Secretaria da Saúde	
Unidade	002	Fundo Municipal de Saúde	
Função	0010	Saúde	
Subfunção	0302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
Programa de Governo	0028	ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR	
Meta	2044	Manutenção das Atividades do Consórcio CONSUD	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3337170000000000000 - Rateio pela participação em consórcio público		00303	50.000,00
3337170000000000000 - Rateio pela participação em consórcio público		00303	600.000,00
Órgão	09	Secretaria da Saúde	
Unidade	002	Fundo Municipal de Saúde	
Função	0010	Saúde	
Subfunção	0302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
Programa de Governo	0028	ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR	
Meta	2114	Manutenção da Rede de Média e Alta Complexidade	
Despesa		**Fonte**	**2026**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00303	15.000,00
3339034000000000000 - Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização		00303	25.000,00

Art. 3º - Ficam Ajustadas as Cotas de Receitas e o Cronograma de desembolso que sofreram alterações em virtude do presente decreto.

Art. 4º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 2 de setembro de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JUNIOR

Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Everton Leandro Camargo Mendes
Código Identificador:F6BAFEF7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2027

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL — PCA

EXERCÍCIO DE 2027

1. APRESENTAÇÃO

1.1. O Plano de Contratações Anual — PCA é instrumento de planejamento destinado a reunir as necessidades de contratações e prorrogações contratuais da Câmara Municipal de Santa Lúcia para o exercício financeiro de 2027.

1.2. Sua elaboração tem por finalidade organizar previamente as demandas administrativas, racionalizar as contratações, promover maior eficiência e economicidade na aplicação dos recursos públicos, evitar o fracionamento indevido de despesas e subsidiar a elaboração da Lei Orçamentária Anual — LOA.

1.3. O presente Plano foi elaborado com fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e no Decreto nº 01/2024/CMSL, que dispõe sobre o Plano de Contratações Anual no âmbito da Câmara Municipal de Santa Lúcia.

1.4. As contratações previstas neste documento foram organizadas a partir das necessidades administrativas, do histórico de consumo, dos contratos vigentes e das demandas projetadas para o exercício de 2027.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo geral

2.1.1. Consolidar as necessidades de contratações e prorrogações contratuais que a Câmara Municipal de Santa Lúcia pretende realizar no período de doze meses, proporcionando planejamento, tomada de decisão segura, execução eficiente e transparência na aplicação dos recursos públicos.

2.2. Objetivos específicos

2.2.1. Nos termos do art. 9º do Decreto nº 01/2024/CMSL, o Plano de Contratações Anual tem como objetivos:

2.2.1.1. reunir as necessidades de contratações e prorrogações contratuais a serem realizadas no período de doze meses;

2.2.1.2. estabelecer prioridades e organizar antecipadamente os procedimentos de contratação;

2.2.1.3. uniformizar procedimentos e, quando possível, padronizar bens e serviços;

2.2.1.4. permitir que os interessados se organizem com antecedência para participar dos procedimentos de contratação;

2.2.1.5. ampliar o controle administrativo, orçamentário e contábil;

2.2.1.6. fortalecer a transparência e a publicidade das contratações públicas;

2.2.1.7. considerar as demandas realizadas nos doze meses anteriores e compará-las com as necessidades previstas para o exercício seguinte;

2.2.1.8. racionalizar as contratações e buscar economia de escala;

2.2.1.9. alinhar as contratações ao planejamento institucional e à disponibilidade orçamentária;

2.2.1.10. subsidiar a elaboração da Lei Orçamentária Anual; e

2.2.1.11. evitar o fracionamento indevido de despesas.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. O presente Plano observa as seguintes normas:

3.1.1. Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente o art. 12, inciso VII, e demais dispositivos aplicáveis ao planejamento das contratações públicas;

3.1.2. Decreto nº 01/2024/CMSL, especialmente os arts. 9º, 10 e 11;

3.1.3. Plano Plurianual — PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias — LDO e Lei Orçamentária Anual — LOA, no que couber.

4. ELABORAÇÃO DO PCA

4.1. A elaboração do Plano Anual de Contratações deverá considerar:

4.1.1. o histórico de consumo e das contratações realizadas;

4.1.2. os contratos e serviços continuados vigentes;

4.1.3. a necessidade de prorrogação ou substituição de contratos;

4.1.4. a previsão de aquisição de bens permanentes;

4.1.5. a disponibilidade orçamentária e financeira;

4.1.6. a compatibilidade com a LOA; e

4.1.7. a continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento do Poder Legislativo.

4.2. As demandas deverão ser formalizadas, contendo a descrição do objeto, a justificativa, a quantidade estimada e o valor preliminar da contratação e a data prevista para o procedimento.

5. INFORMAÇÕES DO PLANO

5.1. Em atendimento ao art. 10 do Decreto nº 01/2024/CMSL, o presente PCA contém, quando aplicável:

5.1.1. descrição sucinta do objeto;

5.1.2. estimativa da quantidade a ser contratada;

5.1.3. período ou data prevista para a contratação;

5.1.4. identificação da unidade de medida do objeto;

5.1.5. estimativa preliminar do valor da contratação;

5.1.6. natureza do objeto.

5.1.7. elemento orçamentário da despesa.

5.2. A inclusão de uma demanda no PCA não constitui autorização para contratação e não gera obrigação de sua realização, estando sua execução condicionada à existência de necessidade administrativa, disponibilidade orçamentária e observância da legislação vigente.

6. REVISÃO E ALTERAÇÃO

6.1. Durante o ano de elaboração, o PCA poderá ser revisado e alterado mediante inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens.

6.2. Durante o ano de execução, o Plano poderá ser alterado mediante justificativa prévia e aprovação da autoridade competente, especialmente quando houver:

6.2.1. surgimento de nova necessidade administrativa;

6.2.2. alteração da quantidade inicialmente estimada;

6.2.3. alteração ou prorrogação de contrato vigente;

6.2.4. modificação da disponibilidade orçamentária; ou

6.2.5. necessidade de alteração do cronograma de contratação.

7. DETALHAMENTO DAS CONTRATAÇÕES

7.1. Os dados e o calendário das contratações foram organizados em tabela única, contemplando a natureza da despesa, a descrição do objeto, a quantidade estimada, a existência de contratação vigente ou contratação nova, o valor estimado, o elemento orçamentário da despesa e a data ou período estimado para a contratação.

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (2027)

OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de plataforma completa para transmissão simultânea ao vivo e gravação, em áudio e vídeo, das Sessões Legislativas e demais atos oficiais realizados no Plenário da Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	LOCAÇÃO DE PLATAFORMA COMPLETA PARA TRANSMISSÃO E GRAVAÇÃO DAS SESSÕES LOCAÇÃO DE PLATAFORMA COMPLETA PARA TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL	12	MÊS	745,00	8.940,00	3.3.90.40.01.00	20/06/2027	SERVIÇO
TOTAL					**8.940,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação visa garantir a continuidade da transmissão ao vivo e da gravação das sessões plenárias, assegurando o cumprimento do princípio da publicidade e a transparência dos atos legislativos perante a sociedade. A ferramenta permite o acompanhamento remoto pela população, além de possibilitar o armazenamento das gravações para fins de consulta, formação de acervo histórico e atendimento a eventuais demandas de acesso à informação, sendo indispensável a renovação da locação para o próximo exercício em razão da ausência de estrutura própria da Casa Legislativa para execução do serviço.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção, instalação, configuração e suporte técnico em informática

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO DE HARDWARE	70	HORAS	68,00	4.760,00	3.3.90.40.12.00	17/07/2027	SERVIÇO
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	30	HORAS	68,00	2.040,00	3.3.90.40.08.00	17/07/2027	SERVIÇO
TOTAL					**6.800,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação faz-se necessária para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas de informática utilizados pela Câmara Municipal, assegurando a manutenção preventiva e corretiva, a instalação e configuração de novos dispositivos, bem como o suporte técnico especializado para

solução ágil de eventuais falhas, uma vez que a Casa Legislativa não dispõe de estrutura própria e permanente para execução dessas atividades, sendo essencial para evitar a paralisação de serviços essenciais e garantir a continuidade das rotinas administrativas e legislativas.

OBJETO: Aquisição de Produtos E Materiais De Higiene E Limpeza, De Forma Parcelada

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	LIMPA VIDROS GALÃO 5 LTS	3	GL	26,28	78,84	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
2	PAPEL TOALHA COZINHA 19CM X 22CM PACOTE C/2 ROLOS DE 60 FOLHAS CADA	15	Pct	5,99	89,85	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
3	INSETICIDA E FUNGICIDA TIPO AEROSOL (SPRAY)	6	Un.	18,27	109,62	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
4	DETERGENTE NEUTRO LÍQUIDO LAVA LOUÇAS 500ML	18	Un.	2,41	43,38	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
5	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PCT C/ 8 UNIDADES	6	Un.	3,49	20,94	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
6	ESPONJA MULTIUSO DE LIMPEZA 110X75X20 MM PACOTE C/ 4 AMARELA-VERDE	12	Pct	6,20	74,40	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
7	FLANELA DE MICROFIBRA 30X30CM PARA LIMPEZA	10	Un.	3,99	39,90	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
8	LUSTRA-MÓVEIS 200 ML	36	Un.	6,42	231,12	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
9	SAPONÁCEO LÍQUIDO 300 ML	24	Un.	8,57	205,68	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
10	PANO DE PRATO 45X65	10	Un.	5,81	58,10	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
11	AMACIANTE LÍQUIDO DIVERSAS FRAGRÂNCIAS GALÃO 5 LTS	12	Gl	18,59	223,08	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
12	PAPEL HIGIÊNICO PCT COM 16 ROLOS DE 30 MTS BRANCO FOLHA DUPLA, LEVE E MACIA	18	Pct	25,14	452,52	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
13	SABÃO EM BARRA 200GR PCT C/ 5 UM	12	Un.	15,31	183,72	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
14	ÁLCOOL GEL 70° GALÃO 5 LTS	2	GL	49,27	98,54	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
15	DETERGENTE LÍQUIDO MULTIUSO DIVERSAS FRAGRÂNCIAS GALÃO 5 LITROS	12	Un.	25,12	301,44	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
16	SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS DIVERSAS FRAGRÂNCIAS GALÃO 5 LTS	6	GL	28,47	170,82	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
17	PAPEL TOALHA BRANCO INTERFOLHADO 20X21CM 1000 FLS	26	Pct	28,50	741,00	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
18	LUVA LÁTEX RANHURA CANO LONGO	12	Un.	9,10	109,20	3.3.90.30.28.00	23/05/2027	MATERIAL
19	AVENTAL (BRIM/PVC) CORES DIVERSAS COM REGULAGEM DE ALTURA	2	Un.	31,90	63,80	3.3.90.30.23.00	23/05/2027	MATERIAL
20	PEDRA SANITÁRIA DIVERSAS FRAGRÂNCIAS 25G	144	Un.	1,77	254,88	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
21	BALDE EM POLIPROPILENO 10 LTS. COM ALÇA DE METAL	2	Un.	17,97	35,94	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
22	BULE DE CAFÉ EM ALUMÍNIO 1,9 LITROS	1	Un.	58,04	58,04	3.3.90.30.99.01	23/05/2027	MATERIAL
23	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO COM SUPORTE	24	Un.	14,99	359,76	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
24	PORTA SABONETE LÍQUIDO 400ML	4	Un.	26,23	104,92	3.3.90.30.19.00	23/05/2027	MATERIAL
25	RODO DUPLO E.V.A REFORÇADO 60 CM	2	Un.	28,74	57,48	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
26	SACO DE LIXO 30 LITROS C/ 50 UNIDADES	12	Rl	16,92	203,04	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
27	VASSOURA NYLON	2	Un.	16,38	32,76	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
28	BOTA EM E.V.A BRANCA CANO MÉDIO	2	Un.	50,99	101,98	3.3.90.30.28.00	23/05/2027	MATERIAL
29	PANO DE CHÃO ESFREGÃO 60X90	10	Un.	14,00	140,00	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
30	ÁLCOOL 70º LÍQUIDO PARA LIMPEZA 1 LITRO	36	Un.	9,35	336,60	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
31	DIFUSOR AROMATIZADOR DE AMBIENTE COM VARETAS	16	Un.	19,90	318,40	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
32	CLORO GEL GALÃO 5 LTS	12	GL	29,18	350,16	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
33	NAFTALINA PACOTE 50G	12	Pct	3,99	47,88	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
34	REFIL P/ DIFUSOR AROMATIZADOR DE AMBIENTE	36	Un.	40,85	1.470,60	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL

35	SACO DE LIXO 15 LITROS C/ 50 UNIDADES	20	Rl	13,21	264,20	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
36	SACO DE LIXO 100 LITROS C/ 25 UNIDADES	6	Rl	16,95	101,70	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
37	LIMPADOR PERFUMADO GALÃO 5 LTS	36	GL	34,24	1.232,64	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
38	GARRAFA TÉRMICA INOX 1L	2	Un.	73,20	146,40	3.3.90.30.99.01	23/05/2027	MATERIAL
39	SABÃO EM PÓ PCT OU CAIXA COM 4 KG	12	Pct	42,72	512,64	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
40	LIXEIRA EM AÇO INOX REDONDA 12 LITROS C/ PEDAL E CESTO REMOVÍVEL	6	Un.	91,44	548,64	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
41	PÁ PLÁSTICA CABO CURTO PLÁSTICO	4	Un.	11,95	47,80	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
42	CHALEIRA EM AÇO INOX COM APITO E ALÇA TÉRMICA 2 LITROS	1	Un.	134,00	134,00	3.3.90.30.99.01	23/05/2027	MATERIAL
43	FRASCO BORRIFADOR 500 ML COM REGULAGEM	2	Un.	7,99	15,98	3.3.90.30.19.00	23/05/2027	MATERIAL
44	PANO DE CHÃO DE MICROFIBRA PARA LIMPEZA 70x50CM	10	Un.	16,44	164,40	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
45	RODO PEGA FIBRA COM CABO	2	Un.	49,99	99,98	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
46	ESPONJA FIBRA VERDE PARA LIMPEZA	36	Un.	3,27	117,72	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
47	ESPONJA FIBRA BRANCA PARA LIMPEZA	24	Un.	5,00	120,00	3.3.90.30.21.00	23/05/2027	MATERIAL
48	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,9L	2	Un.	128,41	256,82	3.3.90.30.99.01	23/05/2027	MATERIAL
TOTAL					**10.931,31**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de produtos e materiais de higiene e limpeza é indispensável para assegurar a manutenção das condições adequadas de asseio e salubridade das dependências da Câmara Municipal, contribuindo para a preservação da saúde de servidores, vereadores e visitantes, bem como para a conservação

do patrimônio público, sendo tal contratação de caráter contínuo e essencial ao regular funcionamento administrativo da Casa Legislativa.

OBJETO: Aquisição De Produtos De Gêneros Alimentícios E Materiais De Consumo, De Forma Parcelada

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	AÇUCAR CRISTAL 5 KG TIPO CRISTAL	15	Pct	16,96	254,40	3.3.90.30.07.99	09/05/2027	MATERIAL
2	ERVA MATE CHIMARRAO PACOTE DE 1 KG	36	Kg	12,99	467,64	3.3.90.30.07.99	09/05/2027	MATERIAL
3	LEITE INTEGRAL 1LT	36	Lt	5,69	204,84	3.3.90.30.07.99	09/05/2027	MATERIAL
4	SUCO EM PÓ 25 G	60	Un.	0,99	59,40	3.3.90.30.07.99	09/05/2027	MATERIAL
5	AGUA MINERAL 20LT	36	Un.	18,00	648,00	3.3.90.30.07.99	09/05/2027	MATERIAL
6	COPO DESCARTAVEL 180ML	96	Un.	6,23	598,08	3.3.90.30.99.01	09/05/2027	MATERIAL
7	COPO DESCARTAVEL 50ML	60	Un.	4,02	241,20	3.3.90.30.99.01	09/05/2027	MATERIAL
8	BISCOITO AMANTEIGADO 200G SABORES	48	Un.	6,80	326,40	3.3.90.30.07.99	09/05/2027	MATERIAL
9	SUPORTE PARA FILTRO DE CAFÉ	2	Un.	10,12	20,24	3.3.90.30.99.01	09/05/2027	MATERIAL
10	BISCOITO SALGADO SABORES DIVERSOS MINIMO 130G	48	Un.	5,57	267,36	3.3.90.30.07.99	09/05/2027	MATERIAL
11	FILTRO DE PAPEL Nº 103 CX MINIMO 30UN	24	Un.	5,99	143,76	3.3.90.30.99.01	09/05/2027	MATERIAL
12	ÁGUA MINERAL COPO DE 310ML S/GÁS	864	Un.	1,37	1.183,68	3.3.90.30.07.99	09/05/2027	MATERIAL
13	BALA DURA SABORES SORTIDOS 500G	60	Un.	8,99	539,40	3.3.90.30.07.99	09/05/2027	MATERIAL
14	CHA MATE C/ 25 UNID (SACHET	36	Cx	4,88	175,68	3.3.90.30.07.99	15/042027	MATERIAL
15	CAFE EM PO -CAFE TIPO TRADICIONAL 500 GR	54	Pct	25,50	1.377,00	3.3.90.30.07.99	15/042027	MATERIAL
TOTAL					**6.507,08**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de gêneros alimentícios e materiais de consumo é essencial para suprir as necessidades básicas do cotidiano administrativo da Câmara Municipal, assegurando o adequado atendimento a servidores, vereadores e visitantes, bem como a manutenção da rotina de trabalho da Casa Legislativa,

tratando-se de despesa de natureza contínua e indispensável ao regular funcionamento do órgão.

OBJETO: Contratação De Seguro Predial, Pelo Período De 12 (Doze) Meses, Para O Prédio Da Câmara Municipal De Santa Lúcia

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	SEGURO PREDIAL PARA O PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA	1	Un.	692,01	692,01	3.3.90.39.69.06	27/04/2027	SERVIÇO
TOTAL					**692,01**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de seguro predial visa proteger o patrimônio público contra riscos como incêndio, danos elétricos, desabamento e demais sinistros que possam comprometer a integridade da edificação, resguardando o erário de eventuais prejuízos financeiros decorrentes de danos ao imóvel, sendo medida de prudência administrativa indispensável para garantir a continuidade das atividades legislativas e a segurança patrimonial da Câmara Municipal.

OBJETO: Contratação de Serviços Contínuos de Conectividade, compreendendo fornecimento de acesso à Internet (fixa) e Serviço Móvel Pessoal (SMP) com fornecimento de chip e plano mensal

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	LINK DE ACESSO A INTERNET	12	MÊS	140,00	1.680,00	3.3.90.40.97.00	30/03/2027	SERVIÇO
2	PLANO DE TELEFONIA MÓVEL COM CHIP	12	MÊS	36,49	437,88	3.3.90.40.14.00	30/03/2027	SERVIÇO
TOTAL					**2.117,88**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de serviços de conectividade fixa e móvel é imprescindível para garantir o funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal, viabilizando o acesso à rede mundial de computadores para execução de sistemas, envio e recebimento de dados, comunicação

institucional e demais rotinas dependentes de internet, bem como assegurando a comunicação móvel dos servidores e vereadores no exercício de suas funções, tratando-se de serviço essencial e de natureza contínua para o regular funcionamento da Casa Legislativa.

OBJETO: Serviços de Se;eção e Treinamento para Vereadores e Servidores da Câmara Municipal

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	INCRIÇÕES EM CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA VEREADORES E SERVIDORES	60	INSCRIÇÃO	2.990,00	179.400,00	3.3.90.39.48.00	31/01/2027	SERVIÇO
TOTAL					**179.400,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de serviços especializados de seleção e treinamento é necessária para promover o aprimoramento das competências técnicas e profissionais de vereadores e servidores, contribuindo para o desenvolvimento das atividades legislativas e administrativas com maior eficiência, qualidade e alinhamento às normas aplicáveis à Administração Pública, além de fortalecer a capacitação contínua e a melhoria dos

serviços prestados pela Câmara Municipal.

OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de serviços de Apoio Administrativo-Contábil

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO CONTABIL	12	MÊS	1.458,00	17.496,00	3.3.90.39.05.00	20/03/2027	SERVIÇO
TOTAL					**17.496,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa especializada em serviços de apoio administrativo-contábil é necessária para auxiliar a Câmara Municipal na execução, organização e acompanhamento das rotinas administrativas, financeiras e contábeis, garantindo a adequada escrituração dos atos e fatos da gestão, a elaboração e o envio das obrigações legais e o atendimento às exigências dos órgãos de controle, contribuindo para a regularidade, a transparência e a eficiência da administração pública

OBJETO: Contratação de empresa para revisão e manutenção do veiculo oficial da Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	REVISÃO DO VEÍCULO OFICIAL	3	SR	1.150,00	3.450,00	3.3.90.39.19.00	31/01/2027	SERVIÇO
TOTAL					**3.450,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa especializada para a revisão e manutenção do veículo oficial é necessária para assegurar suas condições adequadas de funcionamento, segurança e conservação, prevenindo falhas mecânicas e reduzindo o risco de interrupção dos deslocamentos institucionais, especialmente no atendimento às atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal, bem como preservando o patrimônio público

OBJETO: Contratação de empresa para impressão e encadernação da Lei Orgânica Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO 100 PAGINAS DA LEI ORGANICA MUNICIPAL	100	Un.	20,00	2.000,00	3.3.90.30.46.00	30/07/2026	MATERIAL
TOTAL					**2.000,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa para impressão e encadernação da Lei Orgânica Municipal é necessária para disponibilizar exemplares atualizados e adequadamente organizados aos vereadores, servidores e demais interessados, facilitando a consulta e a aplicação das normas que regem o Município, bem

como promovendo a publicidade, a preservação e a disseminação do conteúdo legislativo oficial da Câmara Municipal.

OBJETO: Aquisição de combustivel para abastecimento do veiculo oficial da Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	COMBUSTÍVEL - GASOLINA COMUM.	2750	L	6,29	17.297,50	3.3.90.30.01.02	10/10/2027	MATERIAL
TOTAL					**17.297,50**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de combustível é necessária para garantir o funcionamento e a disponibilidade do veículo oficial da Câmara Municipal, possibilitando a realização de deslocamentos institucionais, administrativos e legislativos, bem como o cumprimento de compromissos oficiais, assegurando a continuidade das atividades da Casa Legislativa e a adequada utilização do patrimônio público.

OBJETO: Aquisição de Impressoras Multifuncionais e Fragmentadora de Papel

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA	1	Un.	1.500,00	1.500,00	4.4.90.52.35.00	28/02/2027	MATERIAL
2	RECARGA CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSOSA	8	Un.	40,00	320,00	3.3.90.30.17.00	28/02/2027	MATERIAL
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	2	Un.	4.500,00	9.000,00	4.4.90.52.35.00	28/02/2027	MATERIAL
4	UNIDADE DE IMAGEM IMPRESSORA MONOCROMATICA	1	Un.	150,00	150,00	3.3.90.30.25.00	28/02/2027	MATERIAL
5	TONER PARA IMPRESSORA MONOCROMATICA	2	Un.	150,00	300,00	3.3.90.30.25.00	28/02/2027	MATERIAL
6	IMPRESSORA TERMICA PARA PROTOCOLO	1	Un.	1.200,00	1.200,00	4.4.90.52.36.00	28/02/2027	MATERIAL
7	FRAGMENTADORA DE PAPEL	1	Un.	2.000,00	2.000,00	4.4.90.52.36.00	28/02/2027	MATERIAL
TOTAL					**14.470,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de impressoras multifuncionais e de fragmentadora de papel é necessária para atender às demandas administrativas e legislativas da Câmara Municipal. As impressoras permitirão a impressão, digitalização e cópia de documentos oficiais, processos, expedientes e demais materiais institucionais, enquanto a fragmentadora possibilitará o descarte seguro de documentos que contenham informações sigilosas ou dados pessoais, em observância às boas práticas de segurança da informação e à legislação aplicável. A medida contribuirá para a melhoria da estrutura de trabalho, a proteção das informações institucionais, a eficiência dos serviços e a continuidade das atividades desenvolvidas pela Casa Legislativa.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de água destinada às atividades de saneamento básico.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	SERVIÇO DE FORNECIMENTO AGUA E ESGOTO	12	MÊS	150,00	1.800,00	3.3.90.36.44.99	30/03/2027	SERVIÇO
TOTAL					**1.800,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação é necessária para garantir o fornecimento regular de água potável às dependências da Câmara Municipal, assegurando condições adequadas de higiene, saúde e funcionamento das atividades administrativas e legislativas, bem como o atendimento às necessidades de servidores, vereadores e

visitantes, contribuindo para a manutenção da salubridade e da continuidade dos serviços prestados pela Casa Legislativa.

OBJETO: Aquisição de uniformes e agasalhos personalizados para servidores e vereadores.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	CAMISETA MANGA CURTA GOLA POLO	32	Un.	90,00	2.880,00	3.3.90.30.23.00	30/03/2027	MATERIAL
2	CAMISA SOCIAL GOLA POLO MANGA LONGA	16	Un.	120,00	1.920,00	3.3.90.30.23.00	30/03/2027	MATERIAL
3	JAQUETA SOCIAL MODELO RIPSTOP	16	Un.	180,00	2.880,00	3.3.90.30.23.00	30/03/2027	MATERIAL
TOTAL					**7.680,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de uniformes e agasalhos visa proporcionar vestimenta adequada aos servidores e vereadores no desempenho de suas atividades institucionais, contribuindo para a padronização da apresentação, a identificação dos integrantes da Câmara Municipal e o fortalecimento da imagem institucional perante a população, especialmente durante eventos oficiais, solenidades e demais compromissos relacionados às funções legislativas e administrativas.

OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de Serviço de Assessoria de SST (Serviço de Segurança do Trabalho).

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	1	SR	2.000,00	2.000,00	3.3.90.39.05.00	01/08/2027	SERVIÇO
TOTAL					**2.000,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa especializada em Saúde e Segurança do Trabalho é necessária para auxiliar a Câmara Municipal no cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis, mediante a realização de avaliações, orientações e acompanhamento das condições de trabalho, contribuindo para a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, a proteção da saúde dos servidores e a manutenção da regularidade das obrigações institucionais.

OBJETO: Contratação de Seguro para o veículo oficial do Poder Legislativo Municipal

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	SEGURO DO VEICULO OFICIAL	1	Un.	2.900,00	2.900,00	3.3.90.39.69.03	20/05/2027	SERVIÇO
TOTAL					**2.900,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de seguro para o veículo oficial do Poder Legislativo Municipal é necessária para proteger o patrimônio público contra eventuais sinistros, como colisões, furtos, roubos, incêndios e demais danos previstos na apólice, reduzindo possíveis prejuízos financeiros ao erário e garantindo maior segurança durante os deslocamentos realizados em serviço, contribuindo, assim, para a continuidade das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal.

OBJETO: Aquisição de Mobiliário para as dependencias da Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	CADEIRA GIRATÓRIA MODELO PRESIDENTE	10	Un.	2.000,00	20.000,00	4.4.90.52.42.00	20/01/2027	MATERIAL
2	MESA DE ESCRITÓRIO EM L	1	Un.	1.500,00	1.500,00	4.4.90.52.42.00	20/01/2027	MATERIAL
	TOTAL				**21.500,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de cadeiras para o plenário e de mesa para uso institucional é necessária para proporcionar condições adequadas de acomodação, organização e funcionamento das atividades legislativas realizadas pela Câmara Municipal. Os móveis contribuirão para a melhoria da estrutura física do plenário, oferecendo maior conforto e segurança aos vereadores, servidores e demais participantes das sessões e eventos oficiais, além de assegurar a adequada conservação e funcionalidade dos espaços públicos.

OBJETO: Aquisição de Caixas de Som Amplificadoras para o Plenário da Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	CAIXA DE SOM DE PAREDE COMPATÍVEL COM MESA DE SOM 325W	3	Un.	7.000,00	21.000,00	4.4.90.52.33.00	30/03/2027	MATERIAL
TOTAL					**21.000,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de caixas de som amplificadoras é necessária para garantir a adequada transmissão e audibilidade das falas, debates, deliberações e demais manifestações realizadas durante as sessões plenárias e eventos oficiais da Câmara Municipal. A disponibilização de equipamento de sonorização

apropriado contribui para a qualidade dos trabalhos legislativos, facilita o acompanhamento das atividades por vereadores, servidores e cidadãos presentes e fortalece a transparência e a publicidade dos atos do Poder Legislativo Municipal.

OBJETO: Aquisição de Computadores e Eletrônicos para Uso na Câmara Municipal

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	SSD EXTERNO PORTATIL 5TB 5000G	1	Un.	2.000,00	2.000,00	3.3.90.30.17.00	30/03/2027	MATERIAL
2	NOBREAK 1200VA BATERIA DE 12V 7AH	6	Un.	700,00	4.200,00	4.4.90.52.30.00	30/03/2027	MATERIAL
3	SUPORTE PARA CPU	3	Un.	90,00	270,00	3.3.90.30.17.00	30/03/2027	MATERIAL

4	TECLADO PARA COMPUTADOR	2	Un.	60,00	120,00	3.3.90.30.17.00	30/03/2027	MATERIAL
5	MOUSE PARA COMPUTADOR	2	Un.	60,00	120,00	3.3.90.30.17.00	30/03/2027	MATERIAL
6	MONITOR FULL HD 24" HDMI	2	Un.	650,00	1.300,00	4.4.90.52.35.00	30/03/2027	MATERIAL
7	COMPUTADOR DE MESA COMPLETO(COM PERIFÉRICOS E DUAS TELAS)	3	Un.	6.500,00	19.500,00	4.4.90.52.35.00	30/03/2027	MATERIAL
TOTAL					**27.510,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de computadores e equipamentos eletrônicos é necessária para atender às demandas administrativas, legislativas e operacionais da Câmara Municipal, proporcionando recursos tecnológicos adequados à execução de sistemas institucionais, elaboração e tramitação de documentos, acesso a plataformas oficiais, comunicação, pesquisas e demais atividades relacionadas ao funcionamento da Casa Legislativa. A medida contribuirá para a modernização da estrutura tecnológica, o aumento da produtividade, a segurança da informação e a continuidade dos serviços públicos, além de garantir melhores condições de

trabalho aos vereadores e servidores.

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente em Geral para uso na Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	PAPEL A-4 10 RESMAS POR CAIXA COM 500 FOLHAS CADA.	5	Cx	300,00	1.500,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
2	BOBINA DE ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA TÉRMICA	5	Un.	20,00	100,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
3	APOIO ERGONOMICO PARA OS PÉS AJUSTÁVEL	6	Un.	50,00	300,00	3.3.90.30.17.00	30/07/2027	MATERIAL
4	COLA BASTÃO	12	Un.	10,00	120,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
5	CANETA MARCA TEXTO EM GEL	12	Un.	10,00	120,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
6	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM 2M	12	Un.	11,90	142,80	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
7	TESOURA GRANDE MULTIUSO	2	Un.	10,90	21,80	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
8	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL EM METAL	2	Un.	70,00	140,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
9	PASTA OFÍCIO BRANCA ATE 150 FOLHAS COM GRAMPO TRILHO EM METAL	200	Un.	4,00	800,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
10	PASTA OFÍCIO BRANCA ATE 300 FOLHAS COM GRAMPO TRILHO EM METAL	20	Un.	10,00	200,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
11	CAIXA DE PAPELÃO P/ ARQUIVO	20	Un.	10,00	200,00	3.3.90.30.19.00	30/07/2027	MATERIAL
12	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP) 51 MM	5	Un.	35,00	175,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
13	ORGANIZAR DE MESA PARA CANETAS, LAPIS E ACESSORIOS	6	Un.	35,00	210,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
14	REGUA PLÁSTICA 30 CM	10	Un.	10,00	100,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
15	CORRETIVO LIQUIDO	10	Un.	5,00	50,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
16	CARIMBO AUTOTINTADO MEDIO RETANGULAR	15	Un.	120,00	1.800,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
17	LIVRO ATA NUMERADO 100 PAGINAS	6	Un.	50,00	300,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
18	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL GRANDE 100 PAGINAS	5	Un.	30,00	150,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
19	QUADRO BRANCO LOUSA 1,50X70CM	2	Un.	150,00	300,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
20	CANETAO QUADRO BRANCO	5	Un.	15,00	75,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
21	CANETÃO PERMANENTE	10	Un.	15,00	150,00	3.3.90.30.16.00	30/07/2027	MATERIAL
	TOTAL				**6.954,60**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de materiais de expediente em geral é necessária para atender às demandas administrativas e legislativas da Câmara Municipal, assegurando a disponibilidade de itens indispensáveis à elaboração, impressão, organização, tramitação, reprodução e arquivamento de documentos oficiais, bem como à execução das atividades diárias dos vereadores e servidores. A contratação contribuirá para a continuidade e a eficiência dos serviços públicos, garantindo o adequado funcionamento dos setores da Casa Legislativa e a manutenção das condições necessárias ao desenvolvimento de suas atribuições institucionais.

OBJETO: Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado para as salas dos vereadores.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTU	8	Un.	3.000,00	24.000,00	4.4.90.52.34.00	30/09/2027	MATERIAL
TOTAL					**24.000,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de aparelhos de ar-condicionado é necessária para proporcionar condições adequadas de conforto térmico, salubridade e funcionalidade nas salas destinadas aos vereadores, contribuindo para o melhor desempenho das atividades legislativas, administrativas e de atendimento ao público. A medida também favorecerá a preservação de equipamentos e documentos, além de garantir um ambiente apropriado para a realização de reuniões, estudos, atendimentos e demais atividades institucionais da Câmara Municipal.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Manutenção Eletrica.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA	50	HORAS	100,00	5.000,00	3.3.90.39.16.00	30/09/2027	SERVIÇO
TOTAL					**5.000,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção elétrica é necessária para garantir o adequado funcionamento, a segurança e a conservação das instalações elétricas da Câmara Municipal, abrangendo a identificação e correção de falhas, a realização de reparos e a manutenção preventiva dos equipamentos e componentes elétricos. A medida contribui para a prevenção de acidentes, interrupções e danos às instalações e aos equipamentos, assegurando a continuidade das atividades legislativas e administrativas e o cumprimento das normas de segurança aplicáveis

OBJETO: Aquisição de Produtos para Reparos e Manutenções Elétricas na Sede da Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	PLAFON LED SOBREPOR QUADRADO 18W 6500K	16	Un.	30,00	480,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
2	PLAFON LED SOBREPOR QUADRADO 24W.6500K	29	Un.	38,00	1.102,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
3	REFLETOR LED 10W 6500K	2	Un.	30,00	60,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
4	REFLETOR LED 30W 6500K	4	Un.	40,00	160,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL

5	SPOT LED REDONDO 5W 6500K	35	Un.	15,00	525,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
6	FIO 2,5 MM FLEXIVEL	100	Mts	4,00	400,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
7	FIO 10 MM FLEXIVEL	50	Mts	16,00	800,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
8	TOMADA 2P + T20A	10	Un.	20,00	200,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
9	INTERRUPTOR 1 TECLAS SIMPLES	5	Un.	18,00	90,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
10	RELE FOTO-CELULA BIV. BLINDADO 500W	5	Un.	46,00	230,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
11	CAIXA COM TOMADA 20A PARA AR CONDICIONADO	8	Un.	90,00	720,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
12	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS 2P+T COM PROTETOR FUSIVEL CABO 2M	4	Un.	50,00	200,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
13	EXTENSÃO 3 TOMADAS 10M BIVOLT 10A 2P+T	4	Un.	60,00	240,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
14	DISPOSITIVO DPS DE PROTEÇÃO ELÉTRICA PARA TOMADAS	6	Un.	60,00	360,00	3.3.90.30.26.00	30/09/2027	MATERIAL
TOTAL					**5.567,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de produtos e materiais elétricos é necessária para a realização de reparos, substituições e manutenções preventivas e corretivas nas instalações elétricas da sede da Câmara Municipal, garantindo o adequado funcionamento da iluminação, tomadas, equipamentos e demais componentes elétricos. A medida contribuirá para a segurança de vereadores, servidores e visitantes, evitará interrupções nas atividades legislativas e administrativas e auxiliará na conservação do patrimônio público

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção de aparelhos de Ar Condicionado.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO DE 9.000 BTUS	1	SR	300,00	300,00	3.3.90.39.20.00	30/03/2027	SERVIÇO
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS	4	SR	300,00	1.200,00	3.3.90.39.20.00	30/03/2027	SERVIÇO
3	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTUS	2	SR	350,00	700,00	3.3.90.39.20.00	30/03/2027	SERVIÇO
4	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO DE 36.000 BTUS	1	SR	450,00	450,00	3.3.90.39.20.00	30/03/2027	SERVIÇO
TOTAL					**2.650,00**			

JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa especializada para a manutenção dos aparelhos de ar-condicionado é necessária para garantir o adequado funcionamento, a eficiência e a conservação dos equipamentos utilizados nas dependências da Câmara Municipal. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva contribuirão para a melhoria da qualidade do ar, o conforto térmico e a salubridade dos ambientes, além de prevenir falhas, reduzir a necessidade de substituições e prolongar a vida útil dos aparelhos

OBJETO: Aquisiçao de peças para reparo e manutenção do veiculo oficial da Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA VEICULO OFICIAL	1	Un.	3.500,00	3.500,00	3.3.90.30.39.99	31/01/2027	MATERIAL
TOTAL					**3.500,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de peças é necessária para a realização de reparos e manutenções preventivas e corretivas no veículo oficial da Câmara Municipal, garantindo suas condições adequadas de funcionamento, segurança, conservação e disponibilidade para o cumprimento das atividades institucionais. A medida contribuirá para evitar a paralisação do veículo, reduzir riscos de acidentes e despesas decorrentes de falhas mecânicas, além de assegurar o deslocamento de vereadores e servidores em compromissos oficiais, preservando o patrimônio público e a continuidade dos serviços administrativos e legislativos

OBJETO: Aquisição de recarga para extintores da Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	RECARGA EXTINTOR ABC 04 KG	3	Un.	100,00	300,00	3.3.90.30.04.00	30/07/2027	SERVIÇO
TOTAL					**300,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de recargas para os extintores de incêndio da Câmara Municipal é necessária para garantir que os equipamentos estejam devidamente carregados, em condições adequadas de funcionamento e prontos para utilização em situações de emergência. A medida contribui para a prevenção e o combate a princípios de incêndio, protegendo vereadores, servidores, visitantes, documentos, equipamentos e demais bens públicos, além de auxiliar na manutenção da segurança das instalações e na continuidade das atividades legislativas e administrativas.

OBJETO: Aquisição de Recargas de Gás de Cozinha para Câmara Municipal

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	RECARGA DE GÁS DE COZINHA P8	5	Un.	120,00	600,00	3.3.90.30.04.00	30/05/2027	SERVIÇO
TOTAL					**600,00**			

JUSTIFICATIVA: A aquisição de recargas de gás de cozinha é necessária para atender às demandas da copa e demais dependências da Câmara Municipal que utilizam esse recurso no preparo de café, água e outros alimentos destinados a vereadores, servidores e visitantes durante a rotina administrativa, sessões

legislativas e eventos institucionais. A medida garantirá a continuidade das atividades de apoio, proporcionando condições adequadas para o funcionamento da Casa Legislativa e o atendimento das necessidades internas.

OBJETO: Contratação de Empresa para Revitalização do Plenário e Instalação de Portão no Estacionamento.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	SERVIÇOS DE REFORMA E PINTURA NO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL	1	SR	18.000,00	18.000,00	3.3.90.39.16.00	30/08/2027	SERVIÇO
2	SERVIÇOS DE INSTALACÃO DE PORTÃO NO ESTACIONAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL	1	SR	18.000,00	18.000,00	3.3.90.39.16.00	30/08/2027	SERVIÇO
3	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA REVITALIZAÇÃO DO PLENÁRIO	1	Un.	20.000,00	20.000,00	3.3.90.30.24.00	30/08/2027	MATERIAL
4	MATERIAL PARA INSTALAÇÃO DE PORTÃO NO ESTACIONAMENTO DA CÂMARA	1	Un.	20.000,00	20.000,00	3.3.90.30.24.00	30/08/2027	MATERIAL

TOTAL	**76.000,00**
JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa especializada é necessária para a execução dos serviços de revitalização do plenário e instalação de portão no estacionamento da Câmara Municipal, visando melhorar as condições estruturais, funcionais e estéticas dos espaços utilizados nas sessões legislativas, reuniões, eventos institucionais e atendimento ao público. A revitalização contribuirá para proporcionar um ambiente mais adequado, seguro e confortável para vereadores, servidores e cidadãos, enquanto a instalação do portão reforçará o controle de acesso, a segurança dos usuários, dos veículos e do patrimônio público. A medida também contribuirá para a conservação das instalações e para o adequado funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Casa Municipal.	

OBJETO: Contratação de empresa para instalação de Sistema Fotovoltaico no Prédio da Câmara Municipal.

Item	Descrição do produto/serviço/obra	Qtde	Un.	Valor unitário (estimado)	Valor total (estimado)	Elemento da Despesa	Data Pretendida	Natureza do Objeto
1	INSTALAÇÃO DE SISTEMA FOTOVOLTAICO NO PREDIO DA CÂMARA MUNICIPAL	1	Un.	30.000,00	30.000,00	4.4.90.52.00.00	30/05/2027	SERVIÇO
TOTAL					**30.000,00**			
JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa especializada para a instalação de sistema fotovoltaico no prédio da Câmara Municipal é necessária para promover a geração de energia elétrica a partir de fonte renovável, contribuindo para a redução das despesas com consumo de energia e para o uso eficiente dos recursos públicos. A medida também favorecerá a sustentabilidade, a redução dos impactos ambientais e a modernização da infraestrutura da Casa Legislativa, assegurando a execução adequada dos serviços de instalação, configuração e funcionamento do sistema, de acordo com as normas técnicas e de segurança aplicáveis.							
VALOR TOTAL PREVISTO	**R$ 509.063,38**							

8. PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA

8.1. Após a aprovação pela autoridade competente, o Plano de Contratações Anual deverá ser divulgado no Sítio Eletrônico Oficial da Câmara Municipal, no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas — PNCP, permanecendo disponível para consulta pública.

Santa Lúcia, 02 de setembro de 2026.

FERNANDO RODRIGO KESTERKE

Agente de Planejamento

DALCI VIEIRA BERTI

Presidente da Câmara Municipal de Santa Lúcia

Publicado por:
Fernando Rodrigo Kesterke
Código Identificador:9AE59C51

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO PE 22/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 112/2026 – PMSPPR

IDEUSO Nº 2026223

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 54/2026

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026-PMSPPR

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DETENTORA: HIRAM PRODUCOES LTDA,

CNPJ: 05.345.793/0001-02

Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCOS, SANITÁRIOS QUÍMICOS, BARRACAS, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR DE ENERGIA, GRADES DE FECHAMENTO DE RUAS, CERIMONIALISTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, PARA UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 MESES, NÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.,

conforme a seguir:

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	ValorTotal R$	Marca/Espec.
1	30395	STANDSnas medidas interna de 5x5em octanorm/alumínio comar condicionado, portascom fechadura, forrado com chapa ts, com lumináriascom piso reto, coberto com um pavilhão de treliça p30 em alumínioe cobertura em lona branca antichama DISPONIBILIDADE1 DIA	UNID	13	R$ 3.970,0000	R$ 51.610,0000	Serviço
					TOTAL:	R$ 51.610,0000	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 02 de setembro 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO

Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2026 – PMSPPR

IDEUSO Nº 2026224

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 54/2026

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026-**PMSPPR**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DETENTORA: M D RIBEIRO E CIA LTDA**,**

CNPJ: 15.086.058/0001-77

Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCOS, SANITÁRIOS QUÍMICOS, BARRACAS, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR DE ENERGIA, GRADES DE FECHAMENTO DE RUAS, CERIMONIALISTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, PARA UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 MESES, NÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.,

conforme a seguir:

LOTE 7: LOTE 7

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	30404	TENDA 10X10:Locação de barracas externas, cobertura tipo pirâmide em lona sanset anti-chama, na cor branca, tamanho mínimo de 10x10 metros, em chapa reforçada, com calhas em toda sua extensão lateral. Para instalação de praça de alimentação, devidamente instalada, até 02 (dois) dias do início do evento. Salientamos que todas as despesas com estadia, alimentação e demais despesas a qual poderão surgir serão por conta da contratada. DISPONIBILIDADE 1 DIA	UNID	47	R$ 1.135,4000	R$ 53.363,8000	Serviço
2	30405	TENDA 5X5: Locação pa, montagem e desmontagem com mão de obra inclusa, 5x5 modelo chapéu de bruxa com calhas em toda sua extensão lateral, 2,5 m de altura na extremidade, 4 m de altura em sua ponta central, estrutura em ferro pintado ou galvanizado, cobertura piramidal ou similar em lona anti-chama. Montado no mínimo 2 dias anterior ao evento. DISPONIBILIDADE 1 DIA	UNID	45	R$ 612,0000	R$ 27.540,0000	Serviço
3	30406	CAMARIM: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa)de camarim medindo 04x04mts, estrutura em alumínio anodizado tipo "octanorm", unidos por travessas retas de alumínio e painéis de ts melamínica (dupla face), estruturados por montantes octogonais, com iluminação, tomadas, tablado. Com 01 pirâmide 5 x 5 modelo chapéu de bruxa em lona anti-chama com calhas em toda sua extensão lateral, 2,5 m de altura na extremidade, 4 m de altura em sua ponta central, estrutura em ferro pintado ou galvanizado. Deverá conter em cada camarim: •1 Sofá preto em estado de novo de 3 lugares •1 Sofá preto em estado de novo de 2 lugares •2 Poltronas preto em estado de novo •1 mesa com tamanho mínimo de 2,0m x 1,0 •1 ar condicionado •1 geladeira em estado de novo de no mínimo 300L •1 arara para roupas •1 espelho de corpo todo 1 micro-ondas em estado de novo Montagem 2 dias anterior ao avento. DISPONIBILIDADE 1 DIA	UNID	11	R$ 6.279,3000	R$ 69.072,3000	Serviço
4	30407	GRADIL Locação em metro linear de gradil, sendo 2,3 metros por 1,20 de altura nos padrões exigidos pelo corpo de bombeiros, montagem e desmontagem com mão de obra inclusa. DISPONIBILIDADE 1 DIA.	METRO	900	R$ 18,3000	R$ 16.470,0000	Serviço
5	30410	FECHAMENTO EM LATÃO: Locação de fechamento em metro linear em latão, com 2,20m de altura em ferro em ótimo estado de conservação, para o lado externo, do palco, conforme a exigência do corpo de bombeiro, montagem e desmontagem com mão de obra inclusa. DISPONIBILIDADE 1 DIA	METRO	100	R$ 49,1000	R$ 4.910,0000	Serviço
6	30411	FECHAMENTO EM CORTINA DE LONA: locação de fechamento linear de cortina em lona antichama, suficientes para suprir as barracas montadas no evento e desmontadas após o término do evento Incluindo mão de obra de montagem e desmontagem,	METRO	160	R$ 37,7000	R$ 6.032,0000	Serviço

		DISPONIBILIDADE 1 DIA					
7	30412	FECHAMENTO EM LONA COM ARMAÇÃO QUADRADA EM FERRO FECHAMENTO EM LONA com armação quadrada em ferro. tamanho 1x1 metrocortina em lona na corbranca, antichama. incluindo mão de obra de montagem e desmontagem. DISPONIBILIDADE 1 DIA	METRO	200	R$ 49,7000	R$ 9.940,0000	Serviço
8	30413	PISO TIPO TABLADO-DECK– Locação,montagem e desmontagem (mão de obra inclusa), com dimensões de 2 m de comprimento x 1 m de profundidade x 10cm de altura total. DISPONIBILIDADE 1 DIA	METRO	600	R$ 24,1000	R$ 14.460,0000	Serviço
9	30414	PAVILHÃO locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) pavilhão totalmente estruturado em alumínio box strauss utilizando a linha p50 e p30 medindo no mínimo 22x50 m, sendo22 mdebocae50 de comprimento, com pé direito de 8 m de altura do chão ao teto em duas águas, montando todo no sleev, com cobertura em lona branca anti-chamas, com ponteiras catracasecintasdesegurança, em perfeito estado. obs.: responsável técnico com crea incluso art. e nr 35. a estrutura deverá estar montada e concluída no máximo 3 dias antes do início do evento. DISPONIBILIDADE 1 DIA	UNID	5	R$ 29.622,3800	R$ 148.111,9000	Serviço
					TOTAL:	R$ 349.900,0000	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 21 de agosto 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO

Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2026 – PMSPPR

IDEUSO Nº 2026225

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 54/2026

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026**-PMSPPR**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DETENTORA: F A SOUZA- SOM-ME**,**

CNPJ: 11.953.356/0001-66

Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCOS, SANITÁRIOS QUÍMICOS, BARRACAS, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR DE ENERGIA, GRADES DE FECHAMENTO DE RUAS, CERIMONIALISTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, PARA UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 MESES, NÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.,

conforme a seguir:

LOTE 8: LOTE 8

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	30415	BANHEIROS QUIMICOS Locação de sanitários químicos Standarts portátil, nas medidas aproximadas de 2,24m de altura, 1,22m de largura por 1,22m de profundidade. dispensa rede hidráulica. Possui vaso sanitário, teto translúcido para absorção de luz externa, porta objeto, porta papel higiênico, mictório, piso antiderrapante, abertura para circulação de ar, trinco e porta com fechamento automático, sinalização de livre/ocupado e alça de apoio nas laterais interna, identificação masculino/feminino. incluídos no custo as despesas com transporte, instalação e retirada das estruturas, bem como assistência técnica, manutenção da limpeza dos sanitários ao menos duas vezes ao dia no horário determinado pelo responsável do evento. Masculinos e femininos identificados. DISPONIBILIDADE 1 DIA	UNIDAD	200	R$ 240,0000	R$ 48.000,0000	Serviço
2	30416	BANHEIROS QUIMICOS PcD Locação, montagem e desmontagem de banheiro químico individual, portátil, para deficientes físicos, por um período de 24 (vinte e quatro) horas, com manutenção diária com caminhão limpa fossa, material em polietileno, com teto translucido, dimensões e características mínimas: altura 1,20m; largura 1,60m; comprimento 1,60m; peso 110kg; capacidade de dejetos 125 litros,rampa de acesso ao mesmo nível do piso, com menos de 5 anos de uso e licenças dos órgãos ambientais competentes.Masculinos e femininos identificados. DISPONIBILIDADE 1 DIA	UNID	60	R$ 332,5000	R$ 19.950,0000	Serviço
					TOTAL:	R$ 67.950,0000	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 02 de setembro 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO

Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 115/2026 – PMSPPR

IDEUSO Nº 2026226

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 54/2026

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026-**PMSPPR**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DETENTORA: NE PRODUÇOES E EVENTOS LTDA**,**

CNPJ: 22.118.109/0001-60

Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCOS, SANITÁRIOS QUÍMICOS, BARRACAS, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR DE ENERGIA, GRADES DE FECHAMENTO DE RUAS, CERIMONIALISTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, PARA UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 MESES, NÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA

(ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.,

conforme a seguir:

LOTE 1: LOTE 1

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	30389	PALCO 18x14 MT DUAS AGUAS (ALUMÍNIO Q50)COM TESTEIRA(ALUMÍNIO Q30) Locação de (um) palco para execução de shows no evento, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de palco,locação,montagem e desmontagem (mão de obra inclusa)de palco, nas dimensões de 18 mt de frente por14 mt de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm (mínimo) na cor preta, na altura 2,30m (mínimo) piso todo encarpetado; contendo escada de acesso com rampa eescadascom fechamento emlona na parte inferior tipo mosaico, com fechamento frontal em lona; com fundo e lateral em lona anti-chama; com o teto em forma de duas aguas; com cobertura em lona night-day, medindo 18 metros de frente por 14 metros de profundidade, house mix para mesas de PA e monitor, medindo no mínimo 4,40x 2,20m tipo tenda.Duas torrespara FY e painéis de LED em Q30 alumíniomedindo 9 metro de alturacom 4 pês;mais 6 metros nas laterais para LEDtotalizando: 12 peças q50 4 mt,12 peças q50 2 mt,56 peças 4mt q30, 24 peças de 5 m, 08 peças 2mt q30,24 peças de 3 mt, 8 peças 1,50mt, 16 peças 1mt q30, 48 cubos 05 faces. OBS - a empresa deverá apresentar 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito privado ou público que comprove ter realizado evento/serviço compatível em características com o objeto licitado, devidamente acervado no Crea; com data retroativa de no máximo 1 (um) ano, contando a partir da data da licitação; certificado de registro e regularidade da empresa junto ao Crea; certificado dos funcionários registrados na empresa com certificado do curso de NR 35 (no mínimo 4 funcionários) e seu certificado junto ao ministério do turismo (cadastur) montado no mínimo 4 dias anterior ao evento DISPONIBILIDADE 3 DIAS	UNID	1	R$ 15.990,0000	R$ 15.990,0000	Serviço
2	30390	PORTAL DE ENTRADA portal de entrada 10 metros de comprimento por 2m, de altura, estrutura em alumínio trelissada (q30), e com 3 metros de altura. obs.: responsável técnico com crea incluso art. e nr 35 DISPONIBILIDADE 3 DIAS	UNID	1	R$ 3.000,0000	R$ 3.000,0000	Serviço
3	30393	PALCO QUADRADO 10 X 08M EM Q50 ALUMÍNIOdescrição: locação,montagem e desmontagem (mão de obra inclusa), nas dimensões de 10 metros defrente por 06 metros de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm na cor preta, na altura 1,00mt, com fechamento frontal em lona, com fundo e lateral, lona anti-chama, com cobertura em lona night and day, medindo fy com 10 metros de altura por 02metros de largurapiso encarpetado, house mix para mesas de PA e monitor, medindo no 4,40 x 2,20m. tipo tenda, com escada de acesso; com entrega 3 dias anterior ao evento DISPONIBILIDADE 1 DIA	Unid	6	R$ 9.000,0000	R$ 54.000,0000	Serviço
4	30394	PALCO 12 X 10 METROS COM 8METROS DE ALTURA, para shows, com cobertura em formato concha acústica, em lona sanset anti-chama, na cor branca e com house mix de 4 m x 2,20 metros, devidamente instalados em até 02 (dois) dias antes inicio do evento.	UNID	6	R$ 10.500,0000	R$ 63.000,0000	Serviço
					TOTAL:	R$ 135.990,0000	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 21 de agosto 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO

Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2026 – PMSPPR

IDEUSO Nº 2026227

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 54/2026

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026-PMSPPR

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DETENTORA: **HERIVALDO C DE SOUSA,**

CNPJ: 00.173.433/0001-49

Do objeto e valor: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCOS, SANITÁRIOS QUÍMICOS, BARRACAS, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR DE ENERGIA, GRADES DE FECHAMENTO DE RUAS, CERIMONIALISTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, PARA UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 MESES, NÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.,

conforme a seguir:

LOTE 3: LOTE 3

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	30396	SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa). 24 - caixas las 2012 attack/jbl 488/ ls slinpac 210; 24 - caixas graves attack/ jbl/ ls slinpac ; 04 - amplificadores labengrup 20,000 06 - amplificadores pro power soft 10000; 06 - amplificadores oneal 5000 pro; 01 - console pm5d rhyamaha; 01 - processador dbx 4800; 02 - processadores dbx drive rack 260; 01 - furmam monitor; 04 - caixas mod kf 850/ line 212/ line ls attack/ jbl; 04 - caixas mod sb 800; 10 - monitores mod sm 400; 12 - caixas las 112 attack deley; 12 - caixas las 112 attack/ls/jbl deley out fil; 01 - sub (bat/perc); 01 - digidesign mix rack 3 dsp; 04 - amplificadores oneal 3200; 02 - amplificadores attack 6400; 01 - amplificador yanke 1600; 01 - amplificador machine 2.8 back line; 01 - amplificadores de guitarra jazz chorus 160; 01 - amplificador de guitarra mesa bug; 01 - amplificador de guitarra jcm900; 01 - amplificador de guitarra fender twing; 01 - amplicador de guitarra fender fromtmam 212r; 01 - amplificador de guitarra jazz chorus 120; 01 - amplificador bass gk 800 (cx 4-10,1-15); 01 - bateria pearl; 01 - bateria mapex microfone; 03 - fm shure pgx 2; 02 - fm shure ur4d+; 06 - ear sem fio senheiser g3; 02 - ear pcm 600 shure; 01 - kit akg c-418; 07 - e 604 senneiser; 04 - shure sm 81; 01 - shure sm 91; 02 - shure sm 82 pgx bateria; 08 - shure sm 57; 12 - shure sm 58; 01 - shure beta 52; 01 - akg d 112; 04 - mic condenser c1000; 04 - mic super lux condenser; 13 - direct box passivo; 09 - direct box ativo; 27 - pedestais; 10 - pantográficos; 20 - praticavéis telescópico; 01 - man power equipamentos de luz; 12 - par foco 5; 08 - mini brut 04 led; 08 – elypsoled 20 - strobo at ledrgwa 38 - bem 200 9r; 24 mac aura; 18 cob 200; 01 - mesa de luz; 01 - mesa de luz comand wing ma; 02 - maquinas de fumaça dmx star; 02 - buffer; 24 - par led; 16 - Q50 4 mts; 08 - Q50 2 mts; 04 - Q50 3 mts; 02 - Q 50 1 mts; 16 - Q 30 4 mts; 06 - Q30 3 mts; 08 - Q30 2 mts; 10 -Q30 1 mts; 02 - Q 30 1/2 mts; 04 - cubos 4 faces p/ Q30; 10 – sapatas; 04 - dobradiças Q50; 08 - sleeve (Q50, Q30); 06 - pau de carga; 10 - talhas. Todos os equipamentos acima podem ser substituídos por equipamentos de melhor qualidade. Montado no mínimo 1dias anterior ao evento. DISPONIBILIDADE 3 DIAS	UNID	6	R$ 10.589,2000	R$ 63.535,2000	Serviço
2	30397	2 GERADORES DE ENERGIA com potência de 260 KVA, chave geral de 800 amperes, carenagem silenciosa 80 dbs (1 gerador rodando e 1 gerador silenciado em Stand By)),COM POTÊNCIA: 260 KVA – 208 KW EMERGÊNCIA 240 KVA - 192 KW REGIME PRIME. TENSÃO: 220-127 V, 380-220V, 440-254V = RECONECTAVEL. TIPO DE acionamento: manual ou automático, combustível: diesel. capacidade do tanque: 260 litros. autonomia: 20 (vinte) horas. abrangência: sistemas de energia – geração de energia ou stand by para eventos, sonorização, iluminação cênica, iluminação e geração de energia em geral.disponibilidade mínima para uso diário de 8 (oito) horas. Com operador..	UNID	5	R$ 5.220,5600	R$ 26.102,8000	Serviço

		DISPONIBILIDADE 3 DIAS					
3	30398	2 GERADORES DE ENERGIA com potência de 260 KVA, chave geral de 800 amperes, carenagem silenciosa 80 dbs (1 gerador rodando e 1 gerador silenciado em Stand By)),COM POTÊNCIA: 260 KVA – 208 KW EMERGÊNCIA 240 KVA - 192 KW REGIME PRIME. TENSÃO: 220-127 V, 380-220V, 440-254V = RECONECTAVEL. TIPO DE acionamento: manual ou automático, combustível: diesel. capacidade do tanque: 260 litros. autonomia: 20 (vinte) horas. abrangência: sistemas de energia – geração de energia ou stand by para eventos, sonorização, iluminação cênica, iluminação e geração de energia em geral.disponibilidade mínima para uso diário de 8 (oito) horas. Com operador. DISPONIBILIDADE 1 DIA	UNID	6	R$ 3.117,4000	R$ 18.704,4000	Serviço
4	30399	SOM E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE Locação, montagem e desmontagem (com mão de obra inclusa) de sistema de som contendo: 01 - mesa de som digital yamaha pm5d-rh, com 48 canais de entrada, equipada com multicabo completo de 50 metros. 01 - processador digital dbx rack drive 4800; 16 - caixas subwoofer sb218 (contendo 02 auto-falantes de 18" cada).sistema line array attack las-208 18 caixas, 15 - amplificadores divididos em 05 racks,;03 - microfones sem fio shure beta sm 58. 06 - microfones shure 81; 02 - mics shure 91; 10 - microfones shure sm58;07 - microfones sm57;02 - kits demicrofones completo para bateria marca shure 8 peças;03 - mics senheiser e607;10 - clamps de fixação;22 - pedestais, tipo tri-pé;comunicação entre mesas de palco e pa;02 - fronts, mesmo componente do pa;01 - mesa de som digital yamaha m7cl-48 - v-3, com 48 canais(expandida para 24 outputs);02 - power play, somando 8 vias de monitor com extenção para fone de 10m cada;01 - processador digitaldbx rack drive 260;01 - set de guitarra laney cabeçote valvulado e caixa original com 4 falantes de 12;01 - set de contra baixo hartke com cabeçote ha3500 e caixa com 4 de 10 polegadas e caixa com 1 de 15 pol orginais hartke;02 - sides,duplos(line) mesmo componente do pa,;04 - monitores tipo sm400;01 - bateria pearl export completa, 7 peças e peles hidráulicas;12 - direct box,com cabos xlr e p10; cabeamento completo para instalação do equipamento p-10 xlr e sub snakes;20 - movings beam 20016 canais;12 - mac aurea com zoon;06 - strobos led atomix rgb;04 - cob light;26 - canhões led rgbw3w;08 - canhões par 64 aluminio foco-1;04 - mini brut;01 - mesas command wing ma;03 - máquinas de fumaça;08 - praticaveis2mx1m cada alumínio com pés reguláveis(telecopicos);80 - metros de treliça (modulares)q30 em alumínio;32 - metros de treliça(modulares)q50 em aluminio;08 - sapadas para treliça;08 - sleev box;08 - talhas para 1 tonelada cada; DISPONIBILIDADE 1 DIA	UNID	8	R$ 6.482,2000	R$ 51.857,6000	Serviço
					TOTAL:	R$ 160.200,0000	

LOTE 4: LOTE 4

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	30400	SOM: Locação de som. Sistema de som para execução de músicas e microfones, contando com 4 graves e 4 altas, 2 microfones sem fio e notebook para execução de áudios, além de técnico presente durante todo o evento. DISPONIBILIDADE 1 DIA	UNID	6	R$ 2.320,0000	R$ 13.920,0000	Serviço
					TOTAL:	R$ 13.920,0000	

LOTE 6: LOTE 6

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	30403	PAINEL DE LED Locação de painel de led p3.093 outdoor, para palco, testeira, torres do palco e outras, montagem e desmontagem com mão de obra inclusa, de acordo com solicitações e a estrutura de cada palco, com cabos para longa distância 2 (dois) nas laterais do paco, e 2 (dois) na parte de trazeira dos pavilhões e na testeira (mínimo 50 metros), e na barraca - processadora de vídeo compatível com o painel de leds, periféricos, cabos e demais acessórios para o funcionamento de todo o sistema, acompanhado de 01 técnico de vídeo.(Unid.Metro quadrado) DISPONIBILIDADE 1 DIA	METRO	300	R$ 120,0000	R$ 36.000,0000	Serviço
					TOTAL:	R$ 36.000,0000	

LOTE 9: LOTE 9

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	29735	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CERIMONIALISTA para apresentação nos eventos do município.	Unid	15	R$ 590,0000	R$ 8.850,0000	Serviço
					TOTAL:	R$ 8.850,0000	

Prazo de vigência: 12 meses, contados da assinatura da ata de registro de preço.

São Pedro do Paraná-PR, 21 de agosto 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:E16A3991

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SETOR DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE DISPENSA - 27/2026

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2026

GABINETE DA PREFEITA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 96/2026

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Torna-se pública a **homologação** da Dispensa de Licitação a que se refere o processo administrativo sob o nº 96/2026, cujo objeto **PRIMEIRA revisão e manutenção preventiva 10.000 do veículo CITROEN, placa UBY7E39 ano/modelo 2026/2026, pertencente à frota da Secretaria Municipal de Saúde, cuja execução deve ser realizada exclusivamente em concessionária autorizada para manutenção dentro do período de garantia de fábrica**, sendo **adjudicado** a empresa MARAJO FRANCE COMERCIO DE AUTOMOVEIS LTDA, CNPJ 04.718.973/0001-11, localizada na Av. Higienópolis, Nº 1636, Centro, CEP: 86.015-010, em Londrina/Paraná, conforme descrição a seguir:

Fornecedor: MARAJO FRANCE COMERCIO DE AUTOMOVEIS LTDA						
LOTE	**ORDEM**	**QUANTIDADE**	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	1	1,30	UNI	REVISÃO 10.000KM	R$ 350,00	R$ 455,00
1	2	3	UNI	OLEO MOTOR 0W20	R$ 87,00	R$ 261,00
1	3	1	UNI	FILTRO	R$ 109,42	R$ 109,42
1	4	1	UNI	FILTRO DE OLEO	R$ 102,61	R$ 102,61
Valor Total dos Itens:						**R$ 928,03**

Em, 03 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR

Prefeita Municipal

GENITO SEVERINO DOS SANTOS

Secretário Municipal de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:D9B067D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5179/2026

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 101.520,00 (Cento e Um Mil, Quinhentos e Vinte Reais), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, GERSON NUNES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N.779 DE 16/10/2025.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 101.520,00 (Cento e Um Mil, Quinhentos e Vinte Reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Transferência		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.002	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
04.122.0004.2007	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE RECURSOS HUMANOS	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	36.200,00
	SUBTOTAL	36.200,00
10	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAUDE	
10.301.0015.2060	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAUDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5320	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	620,00
	SUBTOTAL	620,00
14	SECRETARIA DE INDUSTRIA E COMÉRCIO	
14.001	DEPTO DE INDUSTRIA E COMÉRCIO	
22.661.0007.2077	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
8051	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	64.700,00
	SUBTOTAL	64.700,00
	TOTAL	101.520,00

Art. 2º. Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
10	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
10.301.0015.2059	MANUTENÇÃO DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SAUDE	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
5220	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	620,00
	SUBTOTAL	620,00
13	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
13.002	DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA	
15.452.0023.2076	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
7930	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	64.700,00
	SUBTOTAL	64.700,00
90	RESERVA DE CONTINGENCIA	
90.999	RESERVA DE CONTINGENCIA	
99.999.0099.9004	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	
9.9.99.99.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	
8420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	36.200,00
	SUBTOTAL	36.200,00
	TOTAL	101.520,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 03/09/2026

GERSON NUNES

Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauã Mateus Nascimento
Código Identificador:03977B92

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 20/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A DIRETORA SUPERINTENDENTE DO SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, ESPECIALMENTE A LEI Nº 14.133/21 E ALTERAÇÕES POSTERIORES, A VISTA DO PARECER CONCLUSIVO EXARADO PELA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, RESOLVE:

01 – HOMOLOGAR A PRESENTE LICITAÇÃO NESTES TERMOS:

A)PROCESSO ADM. Nº:	75 / 2026
B) LICITAÇÃO Nº:	20 / 2026
C) MODALIDADE:	Pregão
D)DATA HOMOLOGAÇÃO:	03/09/2026
E)OBJETO HOMOLOGADO:	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO ATENDIMENTO DE UNIDADE MÓVEL DE URGÊNCIA DO SAMU, E UNIFORMES GERAIS PARAS PROFISSIONAIS DO SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE – SERMUSA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, EXIGÊNCIAS E ESTIMATIVAS

F) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

REDUZIDO	PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRICAO
36	**20010103010007220339030000 0**	**1303**	**MATERIAL DE CONSUMO**
55	**20010103020006222633903900000**	**494**	**OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA**
79	**20010103050008223633903000000**	**2494**	**MATERIAL DE CONSUMO**

G) FORNECEDOR E ITENS DECLARADOS VENCEDORES:

Fornecedor: A L DA SILVA CONFECCOES - CNPJ: 36.424.884/0001-59 - Valor total homologado: R$ 3.570,0000

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	7	CALÇA PADRÃO SAMU, CONFECCIONADO EM RIP STOP; 33% ALGODÃO E 67% POLYCOTTON; COR AZUL MARINHO, MEIO CÓS, MEIO ELÁSTICO, C/TARJAS REFLETIVAS DE 5CM NAS PERNAS, BOLSO COM TAMPA FECHAMENTO EM VELCRO NAS PERNAS, BOLSO FACA NA FRENTE, FAIXAS VERMELHAS E LARANJA NAS PERNAS, REFORÇO ENTRE AS PERNAS E REFORÇO NA LATERAL EXTERNA DA PERNA, JOELHEIRA OVAL E MATELASSADA, NA ALTURA DOS JOELHOS, PESPONTADO SOMENTE O TECIDO SOBREPOSTO NA PARTE FRONTAL COM PESPONTO; DOIS BOLSOS TRASEIROS, UM DE CADA LADO, FORMATO RETANGULAR, COM LAPELA, REBATIDAS NOS CONTORNOS COM DOIS PESPONTOS, FIXADAS NA COSTURA PELA PALA, FECHAMENTO COM VELCRO DE 2,5 CM DE LARGURA E 4 CM DE COMPRIMENTO, FIXADO NA PARTE INTERNA NO CENTRO; NOS TAMANHOS: DO 36 A 48 OU A DEFINIR. ETIQUETA INDESTRUTÍVEL, CONSTANDO NUMERAÇÃO, COMPOSIÇÃO COMPLETA DO TECIDO, INDICAÇÃO DA PROCEDÊNCIA DO ARTIGO (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E PAÍS DE ORIGEM) E MODO DE CONSERVAÇÃO (INSTRUÇÃO PARA LAVAR, PASSAR E SECAR), FIXADAS NA PARTE INTERNA DO CÓS.	PRÓPRIA	Unidade	30	R$ 119,0000	R$ 3.570,00

Fornecedor: ALS UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA - CNPJ: 43.496.899/0001-98 - Valor total homologado: R$ 6.410,4800

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	ABAFADOR DE RUÍDOS TIPO CONCHA, COM HASTE METÁLICA, ALMOFADADA ACIMA DA CABEÇA, ATENUAÇÃO DE 20 DB (NRRSF), COM AJUSTE DE ALTURA, DOBRÁVEL, FACILITANDO SEU ARMAZENAMENTO E MINIMIZANDO A ENTRADA DE PARTÍCULAS NO INTERIOR DA CONCHA, SEGUINDO AS NORMAS DA ABNT VIGENTES PARA O PRODUTO, PROTEGENDO O SISTEMA AUDITIVO DO USUÁRIO CONTRA NÍVEIS DE PRESSÃO SONORA SUPERIORES AO ESTABELECIDO, ABAFADOR COM ASPECTOS ESSENCIAIS PARA UMA PROTEÇÃO DE QUALIDADE.	PLASTCOR	Unidade	8	R$ 59,8600	R$ 478,88
1	14	CAPA DE CHUVA EM PVC COM FORRO E CAPUZ CAPA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM TECIDO DE PVC, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO CA 28191	KSEG	Unidade	30	R$ 17,4400	R$ 523,20

1	19	CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE AGROTÓXICO COMPLETO COMPOSTO POR CAMISA COM BONÉ ACOPLADO E CALÇA COM PROTEÇÃO EM PVC DO JOELHO PARA BAIXO E AVENTAL DE PVC CA 34197	SAYRO	Unidade	8	R$ 116,5000	R$ 932,00
1	20	GANDOLA PADRÃO SAMU, EM TECIDO TIPO TERBRIM SARJA 2/1 221G/M²,67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO RIPSTOP, AZUL MARINHO, PADRÃO CEDRO 5228, COM LOGOTIPO DO SAMU BORDADO NAS COSTAS NO TAMANHO 19CM X 12CM,ACIMA DESTE LOGOTIPO BORDADO A FUNÇÃO DO PROFISSIONAL, BORDADO NO BRAÇO DIREITO NO TAMANHO 12CM X 7CM, BORDADO A BANDEIRA DO BRASIL, NAS CORES PADRÃO, NO BRAÇO ESQUERDO NO TAMANHO NO TAMANHO 5CM X 3CM E BORDADO NA FRENTE, LADO ESQUERDO DO PEITO NA VERTICAL, O LOGOTIPO DO SAMU NO TAMANHO 12CM X 7CM,ACIMA DESTE LOGOTIPO BORDADO O NOME E A TIPAGEM SANGUÍNEA DO PROFISSIONAL, TARJAS REFLETIVAS DE 5CM NA FRENTE NAS COSTAS E NAS MANGAS, MANGAS REMOVÍVEIS COM ZÍPER, BOLSO TIPO FACA NA FRENTE, FECHAMENTO EM ZÍPER, FAIXAS VERMELHAS E LARANJA NAS MANGAS, GOLA TIPO PADRE COM FECHAMENTO EM VELCRO, AJUSTE DOS PUNHOS COM FECHO EM VELCRO, NOS TAMANHOS P,M,G,GG,XG, OU A DEFINIR. ETIQUETA: É OBRIGATÓRIO UMA OU MAIS ETIQUETAS (A CRITÉRIO DO FABRICANTE), CONTENDO NO MÍNIMO AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE (MÍNIMO: NOME E CNPJ); COMPOSIÇÃO DO TECIDO; IDENTIFICAÇÃO DO TAMANHO DA GANDOLA E INSTRUÇÕES DE USO (LAVAR, SECAR E PASSAR ETC...)	MARCA PROPRIA	Unidade	20	R$ 166,5200	R$ 3.330,40
1	21	LUVA EM LÁTEX NITRILICO FLOCADA INTERNAMENTE MODELO KA-10 COM CA (TAM. P,M.G,GG)	LDI	PARES	150	R$ 7,6400	R$ 1.146,00

Fornecedor: BLUSAFE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL LTDA - CNPJ: 36.091.140/0001-60 - Valor total homologado: R$ 1.584,8400

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	16	CHAPÉU PESCADOR COM PROTEÇÃO NO PESCOÇO COR CAQUI-	GARCIA	Unidade	6	R$ 22,9900	R$ 137,94
1	27	RESPIRADOR FACIAL 1/4 FACIAL COM 1 FILTRO, COM TECNOLOGIA ALCRYN, MÁSCARA FACIAL 1/4 QUE GARANTA SEGURANÇA RESPIRATÓRIA, MASCARA DE EXCELENTE QUALIDADE, REFERÊNCIA EM RESPIRADOR MUNDIALMENTE, COM DUAS VÁLVULAS DE EXALAÇÃO E UMA ENTRADA PARA CARTUCHO, UMA ARANHA COM QUATRO PONTAS COM ELÁSTICO SUPERIOR E INFERIO COM REGULAGEM E SUPORTE PARA CABEÇA. O CORPO DA PEÇA COM BORDAS VIRADAS E QUEIXEIRA INTERNA, PROPORCIANANDO UM MAIOR CONFORTO E EXCELENTE VEDAÇÃO, COM DUAS ABERTURAS LATERAIS ONDE SE LOCALIZA AS VÁLVUAS DE EXALAÇÃO COMPOSTA POR VÁLUVLA E MEMBRANA NAS SUAS PARTE FONTRAL.	ALLTEC	Unidade	30	R$ 48,2300	R$ 1.446,90

Fornecedor: BOAZ SAUDE E SEGURANCA LTDA - CNPJ: 61.853.683/0001-14 - Valor total homologado: R$ 3.808,0000

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	22	LUVA EM LÁTEX NITRILICO FLOCADA INTERNAMENTE MODELO KA-15 PUNHO 45CM (LONGO) COM CA	MEDIX	Unidade	70	R$ 22,0000	R$ 1.540,00
1	25	PROTETOR SOLAR COM SISTEMA DE FILTRO UVA/UVB MÍNIMO DE FPS 50, RESISTENTE A ÁGUA, ALTA ABSORÇÃO, HIDRATAÇÃO E PROTEÇÃO PROLONGADA, FÓRMULA NÃO OLEOSA. EMBALAGEM MÍNIMA DE 120 ML. COM VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	ALGSUN	Unidade	200	R$ 11,3400	R$ 2.268,00

Fornecedor: C.I. CONFECÇOES LTDA - CNPJ: 27.116.740/0001-44 - Valor total homologado: R$ 4.103,6600

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2	BONÉ ÁRABE EM HELANCA FECHAMENTO EM VELCRO	CLUB IMPACTO	Unidade	22	R$ 16,9700	R$ 373,34
1	6	CALÇA JEANS OU BRIM CONFECCIONADAS EM TECIDO BRIM, NA COR CAQUI, OU JEANS, NA COR AZUL, DESTINADAS AO USO EM ATIVIDADES LABORAIS. AS PEÇAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS EM TECIDO RESISTENTE, CONFORTÁVEL E APROPRIADO PARA USO CONTÍNUO, COM COMPOSIÇÃO EM ALGODÃO OU MISTURA DE ALGODÃO E POLIÉSTER OU JEANS RESISTENTE, CONFORTÁVEL E APROPRIADO PARA USO DIÁRIO, COM COMPOSIÇÃO EM ALGODÃO OU MISTURA DE ALGODÃO COM ELASTANO E/OU POLIÉSTER, PROPORCIONANDO DURABILIDADE E CONFORTO TÉRMICO. AS CALÇAS DEVERÃO POSSUIR MODELAGEM TRADICIONAL, CÓS COM PASSANTES PARA CINTO, FECHAMENTO EM ZÍPER E BOTÃO, COSTURAS REFORÇADAS E BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS FUNCIONAIS. O ACABAMENTO DEVERÁ SER DE BOA QUALIDADE, RESISTENTE A LAVAGENS FREQUENTES E AO DESGASTE DIÁRIO, SEM APRESENTAR DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. OS PRODUTOS DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, DE PRIMEIRA LINHA, EM TAMANHOS VARIADOS CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE. (SÃO 32 FEMININAS E 12 MASCULINAS)	CLUB IMPACTO	Unidade	44	R$ 46,2900	R$ 2.036,76
1	9	CAMISA TÉRMICA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO UV 50+. PEÇAS CONFECCIONADAS EM TECIDO LEVE, CONFORTÁVEL, RESPIRÁVEL E DE SECAGEM RÁPIDA, COM COMPOSIÇÃO EM POLIÉSTER COM ELASTANO OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, PROPORCIONANDO CONFORTO TÉRMICO E MOBILIDADE DURANTE O USO. AS CAMISAS DEVERÃO POSSUIR MODELAGEM ANATÔMICA, COSTURAS REFORÇADAS, GOLA REDONDA E TECNOLOGIA ANTI SUOR. A COR SERÁ DEFINIDA PELA CONTRATANTE, PODENDO AINDA SER SOLICITADA APLICAÇÃO DE LOGOMARCA DO MUNICÍPIO OU SETOR EM SILK OU BORDADO. OS PRODUTOS DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, DE PRIMEIRA LINHA, EM TAMANHOS VARIADOS CONFORME NECESSIDADE DA CONTRATANTE, ABRANGENDO DO PP AO EXG. AS PEÇAS DEVERÃO APRESENTAR ACABAMENTO RESISTENTE AO USO CONTÍNUO E ÀS LAVAGENS FREQUENTES, NÃO PODENDO POSSUIR TRANSPARÊNCIA EXCESSIVA, DEVENDO AINDA CONTAR COM PROTEÇÃO UV COMPROVADA PELO FABRICANTE OU POR CERTIFICAÇÃO EQUIVALENTE.	CLUB IMPACTO	Unidade	44	R$ 38,4900	R$ 1.693,56

Fornecedor: FAROL IND E COM LTDA - CNPJ: 49.441.824/0001-96 - Valor total homologado: R$ 33.815,0000

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	10	CAMISETA EM POLIVISCOSE VERMELHO, FIO LEVE, COM 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, COM DECOTE NA GOLA EM V, COM RIBANA NO COLARINHO, NA FRENTE DA CAMISETA, LADO ESQUERDO DEVE TER BORDADO A MAQUINA DO BRASÃO DO SAMU 192 MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 CM DE ALTURA E 7 CM DE LARGURA E NAS COSTAS NA ALTURA DO TÓRAX A APLICAÇÃO EM POLICROMIA OU SIMILAR DO BRASÃO DO SAMU 192 MEDINDO 22 CM DE ALTURA E 14,5 CM DE LARGURA E APLICAÇÃO EM POLICROMIA OU SIMILAR DO CARGO DO FUNCIONÁRIO (CONDUTOR SOCORRISTA, TÉCNICO DE ENFERMAGEM) MEDINDO APROXIMADAMENTE 4 CM DE ALTURA E 22 CM DE LARGURA, QUE SERÁ ESPECIFICADO APÓS CONCLUSÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO. NOS TAMANHOS, P,M,G,GG,XG,EXG, OU A DEFINIR. ETIQUETA INDESTRUTÍVEL, CONSTANDO NUMERAÇÃO, COMPOSIÇÃO COMPLETA DO TECIDO, INDICAÇÃO DA PROCEDÊNCIA DO ARTIGO (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E PAÍS DE ORIGEM) E MODO DE CONSERVAÇÃO (INSTRUÇÃO PARA LAVAR, PASSAR E SECAR), FIXADAS NA PARTE INTERNA DA GOLA.	FAROL	Unidade	30	R$ 25,5000	R$ 765,00
1	12	CAMISETA MANGA CURTA NA MALHA POLIVISCOSE COR A DEFINIR, NÃO TRANSPARENTE, DECOTE V, COM TEMAS DAS CAMPANHAS A DEFINIR. COLORIDO 4X4, COM O LOGOTIPO DA AUTARQUIA NA MANGA DIREITA E BRASAO DO MUNICÍPIO NA MANGA ESQUERDA, TAMANHO P, M, G, GG, XG, G1, G2, G3. ETIQUETA INDESTRUTÍVEL, CONSTANDO NUMERAÇÃO, COMPOSIÇÃO COMPLETA DO TECIDO, INDICAÇÃO DA PROCEDÊNCIA DO ARTIGO (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E PAÍS DE ORIGEM E MODO DE CONSERVAÇÃO (INSTRUÇÃO PARA LAVAR, PASSAR E SECAR, FIXADAS NA PARTE INTERNA DA GOLA.	FAROL	Unidade	900	R$ 25,0000	R$ 22.500,00
1	23	MACACÃO (SAMU) - CONFECCIONADO EM RIP STOP; 33% ALGODÃO E 67% POLYCOTTON; COR AZUL MARINHO; ABERTURA FRONTAL, COM ZÍPER APARENTE; GOLA PADRE, TRANSPASSADA, REGULÁVEL COM VELCRO; OMBREIRAS DE PROTEÇÃO, FORRADA E MATELASSADA; DOIS BOLSOS PARA DESCANSO DE MÃO, UM DE CADA LADO, REBATIDO COM 2 PESPONTOS NA BORDA E ARREMATADA COM TRAVETES DE 1 CM NA EXTREMIDADE; DOIS BOLSOS LATERAIS, FIXADO 3 CM ABAIXO DO BOLSO DIANTEIRO, NA ALTURA DAS COXAS, CENTRALIZADO COM A COSTURA DA EMENDA LATERAL, RETANGULARES, CHAPADOS, COM PREGA FÊMEA NO MEIO, REBATIDOS NOS CONTORNOS COM DOIS PESPONTOS, FECHAMENTO COM VELCRO DE 2,5 CM DE LARGURA POR 4 CM DE COMPRIMENTO, 1 DE CADA LADO NA PARTE SUPERIOR, TRAVETES DE 1 CM NO SENTINDO HORIZONTAL NOS CANTOS SUPERIORES DOS BOLSOS; JOELHEIRA OVAL E MATELASSADA, NA ALTURA DOS JOELHOS, PESPONTADO SOMENTE O TECIDO SOBREPOSTO NA PARTE FRONTAL COM PESPONTO; DOIS BOLSOS TRASEIROS, UM DE CADA LADO, FORMATO RETANGULAR, COM LAPELA, REBATIDAS NOS CONTORNOS COM DOIS PESPONTOS,FIXADAS NA	FAROL	Unidade	20	R$ 300,0000	R$ 6.000,00

		COSTURA PELA PALA,FECHAMENTO COM VELCRO DE 25 COM DE LARGURA E 4 CM DE COMPRIMENTO,FIXADO NA FRENTE INTERNA NO CENTRO;CINTO DE 6CM PARA AJUSTE NA CINTURA,FECHAMENTO EM VELCRO DE 15 CM DE COMPRIMENTO E ELÁSTICO NAS COSTAS DE 3,5 CM DE LARGURA;GANCHOS TRASEIRO E DIANTEIRO EM MÁQUINA RETA 2 AGULHAS PONTO CORRENTE PARA FECHAMENTO DOS MESMOS,ENTREPERNAS FECHADA NA OVERLOQUE 5 FIOS;MANGAS FIXADAS NA PARTE INTERNA DA CAVA,COSTURADA EM MALHA CANELADA NA CAVA (INTERNAMENTE) PARA DAR MAIS MOBILIDADE AOS MOVIMENTOS;PUNHOS COM ACABAMENTO DE CORTE RETO,COM LIGUETA REGULADORA COM VELCRO DE 2 COM DE LARGURA E 10 CM DE COMPRIMENTO;FAIXAS FINA LARANJA E VERMELHA NA LATERAL (GALÃO),12 CM DE LARGURA;DUAS FAIXAS REFLETIVAS NAS COSTAS(UMA DE CADA LADO),UMA FAIXA REFLETIVA NO TÓRAX,BRAÇOS E PERNAS NA COR PRATA,TODAS DE 5 CM DE LARGURA;ZIPERES EM POLIESTER;COSTURA DUPLA E LINHA DE PARA-QUEDAS;ETIQUETA INDESTRUTÍVEL, CONSTANDO NUMERAÇÃO,COMPOSIÇÃO COMPLETA DO TECIDO,INDICAÇÃO DA PROCEDENCIA DO ARTIGO(RAZÃO SOCIAL,CNPJ E PAIS DE ORIGEM) E MODO DE CONSERVAÇÃO (INSTRUÇÃO PARA LAVAR,PASSAR E SECAR),FIXADAS NA PARTE INTERNA,CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO MINISTÉRIO DA SAÚDE,AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS INDIVIDUAIS E COM NUMERAÇÃO VISIVEL;E ACONDICIONADAS COLETIVAMENTE EM CAIXA DE PAPELÃO COM AS DEVIDAS IDENTIFICAÇÕES.BORDADO NAS COSTAS O BRASÃO DO SAMU ENTRE AS DUAS FAIXAS REFLETIVA,NA PARTE SUPERIOR(APROXIMADAMENTE 22 CM DE ALTURA),NA MANGA DIREITA E NA FRENTE NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO O BRASÃO DO SAMU(APROXIMADAMENTE 11CM DE ALTURA), NA MANGA ESQUERDA A BANDEIRA DO BRASIL COM 8 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL.VELCRO PARA CONSTATAR IDENTIFICAÇÃO NAS COSTA ACIMA DO BRASÃO MEDINDO 5 CM DE ALTURA E 20 CM DE COMPRIMENTO.SEGUINDO O MANUAL DE PADRONIZAÇÃO DO SAMU DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.TAMANHO P,M.G,GG,XGG, OU A DEFINIR.					
1	28	UNIFORME TIPO PIJAMA CIRÚRGICO, TECIDO GABARDINE, COM STRECH NAS CORES AZUL CLARO E ROSÊ, TAMANHOS VARIADOS. CAMISA SEM GOLA, DECOTE V, COMPRIMENTO ATÉ O QUADRIL, COM MANGAS CURTAS (TIPO JAPONESA) E QUE FAVOREÇAM O MOVIMENTO, COM ABERTURA NAS LATERAIS PRÓXIMAS AO QUADRIL E BORDADO NA PARTE SUPERIOR ESQUERDA COM O EMBLEMA DO HOSPITAL, NOME E FUNÇÃO DO SERVIDOR, CONTENDO DOIS BOLSOS NA PARTE INFERIOR DA CAMISA. A CALÇA COM BARRA DA ROUPA PESPONTADA COM 3CM DE VIRA PARA DENTRO. CINTURA COM ELÁSTICO DUPLO. A COR DO AVIAMENTO DEVERÁ SER A COR DO TECIDO. ETIQUETA INDESTRUTÍVEL, CONSTANDO NUMERAÇÃO, COMPOSIÇÃO COMPLETA DO TECIDO, INDICAÇÃO DA PROCEDÊNCIA DO ARTIGO (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E PAÍS DE ORIGEM) E MODO DE CONSERVAÇÃO (INSTRUÇÃO PARA LAVAR, PASSAR E SECAR), FIXADAS NA PARTE INTERNA DA GOLA. TAMANHO P, M, G, GG, XGG, OU A DEFINIR. O FABRICANTE DEVERÁ ENVIAR UMA AMOSTRA DO PRODUTO PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO ANTES DA CONFECÇÃO. - 40 UNID AZUL CLARO - 30 UNID. ROSÊ (AMBAS NO TOM PASTEL)	FAROL	Unidade	70	R$ 65,0000	R$ 4.550,00

Fornecedor: FC SOLUCOES INTEGRADAS MULTISETORIAIS LTDA - CNPJ: 39.435.759/0001-32 - Valor total homologado: R$ 1.994,2200

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	5	BOTINA DE AMARRAR PRIMAVERA EM COURO NOBUCK MARROM MODELO PS139 AP SOLADO P.U. BIDENSIDADE BICO PVC- CA 40677	PRIMAVERA	PARES	18	R$ 110,7900	R$ 1.994,22

Fornecedor: G M ESTUMANO COMERCIO LTDA - CNPJ: 41.452.284/0001-34 - Valor total homologado: R$ 1.100,0000

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	3	BONÉ EM TACTEL, AZUL MARINHO RIPSTOP, COM AJUSTE REGULÁVEL DE TAMANHO EM VELCRO, BORDADO LOGOTIPO DO SAMU, NA FRENTE, BORDADO DO LADO DIREITO A BANDEIRA DO BRASIL E DO LADO ESQUERDO O LOGOTIPO DO SAMU 92. ETIQUETA: É OBRIGATÓRIO UMA OU MAIS ETIQUETAS INDESTRUTIVEIS (A CRITÉRIO DO FABRICANTE), CONSTANDO NUMERAÇÃO, COMPOSIÇÃO COMPLETA DO TECIDO, INDICAÇÃO DA PROCEDÊNCIA DO ARTIGO (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E PAÍS DE ORIGEM) E MODO DE CONSERVAÇÃO (INSTRUÇÃO PARA LAVAR, PASSAR E SECAR), FIXADAS NA PARTE INTERNA	PRÓPRIO	Unidade	20	R$ 55,0000	R$ 1.100,00

Fornecedor: LECTO PROJETOS ESPECIAIS LTDA - CNPJ: 45.525.687/0001-17 - Valor total homologado: R$ 5.189,7200

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	8	CALÇADO DE PROTEÇÃO (PB) SAPATO ANTIDERRAPANTE SOFT MED WORKS SAPATO OCUPACIONAL, COM BIQUEIRA DE COMPOSITE, TIPO SAPATO, CANO BAIXO, IMPERMEÁVEL, FECHADO NA PARTE DO CALCANHAR E NA PARTE SUPERIOR, CONFECCIONADO EM MATERIAL POLIMÉRICO SENDO EVA (ETIL VINIL ACETATO) PROPORCIONANDO MAIOR LEVEZA AO CALÇADO, NA COR A DEFINIR, COM SOLADO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE RESISTENTE AO ESCORREGAMENTO CLASSIFICAÇÃO SRC, ATENDA AS EXIGÊNCIAS DA NR-32 (SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EMSERVIÇOS DE SAÚDE). NUMERAÇÃO: 33 AO 44.	SOFT WORKS	PARES	46	R$ 112,8200	R$ 5.189,72

Fornecedor: OILEC SERVICOS E COMERCIO LTDA - CNPJ: 67.871.556/0001-24 - Valor total homologado: R$ 4.896,0000

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	11	CAMISETA MANGA CURTA NA MALHA POLIVISCOSE COR A DEFINIR, COM ESTAMPA NA FRENTE COLORIDA 4X4, E ESTAMPA NAS COSTAS 1 COR. COM O LOGOTIPO DA AUTARQUIA NA MANGA DIREITA E BRASAO DO MUNICÍPIO NA MANGA ESQUERDA E NA PARTE POSTERIOR NO MEIO DAS COSTAS ESCRITO AGENTE DE ENDEMIAS/AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE/VIGILÂNCIA SANITÁRIA/VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA EM SERIGRAFIA TAMANHO P, M, G, GG, XGG. ETIQUETA INDESTRUTÍVEL, CONSTANDO NUMERAÇÃO, COMPOSIÇÃO COMPLETA DO TECIDO, INDICAÇÃO DA PROCEDÊNCIA DO ARTIGO (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E PAÍS DE ORIGEM) E MODO DE CONSERVAÇÃO (INSTRUÇÃO PARA LAVAR, PASSAR E SECAR), FIXADAS NA PARTE INTERNA DA GOLA.	PRÓPRIA	Unidade	84	R$ 24,0000	R$ 2.016,00
1	13	CAMISETA POLO MANGA CURTA NA MALHA FIO 30, 33% POLIÉSTER E 67% DE ALGODÃO, GOLA POLO, ABERTURA FRONTAL PARCIAL COM FECHAMENTO ATRAVES DE DOIS BOTÕES, COR A DEFINIR, BOLSO NO PEITO BORDADO COM LOGO DO SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE (SERMUSA) E COM NOME E FUNÇÃO DO SERVIDOR. ETIQUETA INDESTRUTÍVEL, CONSTANDO NUMERAÇÃO, COMPOSIÇÃO COMPLETA DO TECIDO, INDICAÇÃO DA PROCEDÊNCIA DO ARTIGO (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E PAÍS DE ORIGEM) E MODO DE CONSERVAÇÃO (INSTRUÇÃO PARA LAVAR, PASSAR E SECAR), FIXADAS NA PARTE INTERNA DA GOLA, TAMANHO P, M, G, GG, XGG, OU A DEFINIR.	PRÓPRIA	Unidade	80	R$ 36,0000	R$ 2.880,00

Fornecedor: PLENNA DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA - CNPJ: 54.170.142/0001-26 - Valor total homologado: R$ 562,5000

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	26	REPELENTE A INSETOS - FÓRMULA NÃO OLEOSA; DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; REPELENTE QUE PODE SER USADO NO DIA A DIA COM SEGURANÇA. EMBALAGEM MÍNIMA DE 150 ML	ALGSUN	Unidade	50	R$ 11,2500	R$ 562,50

Fornecedor: TACTICAL COMERCIO DE CALCADOS LTDA - CNPJ: 57.492.788/0001-18 - Valor total homologado: R$ 2.990,0000

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4	BOTAS CANO LONGO ACOLCHOADA 192, MODELO ENFORSE, SANFONADA, BORDADO LOGOTIPO DO SAMU NA	OPERACIONAIS	PARES	10	R$ 299,0000	R$

		LATERAL, COURO HIDROFUGADO, SOLADO DE BORRACHA DE ALTA RESISTÊNCIA (180°) COLADO E COSTURADO, REVESTIDA EM TECIDO DE POLIAMIDA, BIQUEIRA EM COURO REFORÇADO, FECHAMENTO COM ZÍPER E VELCRO AJUSTÁVEL À PANTURRILHA, RECOBERTO COM PALA DE COURO, COM CANELEIRA, COM PORTA FACA EM COURO, PROTETOR DE PEITO DE PÉ EM COURO NOS TAMANHOS DE 34 A 45.					2.990,00

Fornecedor: VITOR MIGUEL AMERICO ARCANJO - CNPJ: 57.872.982/0001-29 - Valor total homologado: R$ 703,3500							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	18	COLETE DE SINALIZAÇÃO REFLETIVO TIPO X CONFECCIONADO EM PVC FLUORESCENTE NA COR LARANJA. COM FAIXAS REFLETIVAS EM VÁRIOS PONTOS DO COLETE, AJUSTE LATERAL ATRAVÉS DE VELCRO E ACABAMENTO TOTAL EM VIÉS. UNISSEX, EM FORMATO X COM REFLETIVO COR LARANJA, ALTA VISIBLIDADE	MAICOL	Unidade	15	R$ 15,0000	R$ 225,00
1	24	PERNEIRA EM COURO SINTÉTICO COM TALAS DE PROTEÇÃO- FECHAMENTO EM VELCRO	PERNEIRA	PARES	15	R$ 31,8900	R$ 478,35

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 70.727,77 setenta mil, setecentos e vinte e sete reais e setenta e sete centavos

02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

SERTANÓPOLIS, 03 de setembro de 2026

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA

Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde

Publicado por:
Lindinalva de Andrade Moura
Código Identificador:8248801C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 271, DE 11 DE AGOSTO DE 2026.

DECRETO Nº 271, DE 11 DE AGOSTO DE 2026.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 1.570.065,23 (Um Milhão, Quinhentos e Setenta Mil e Sessenta e Cinco Reais e Vinte e Três Centavos), DESTINADOS A COBRIR DESPESAS NO CORRENTE EXERCÍCIO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com a Lei Municipal nº 2.264 de 29 de dezembro de 2025 (LOA).

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 1.570.065,23 (um milhão, quinhentos e setenta mil e sessenta e cinco reais e vinte e três centavos), para atender as despesas nas rubricas assim classificadas:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
02	GABINETE DO PREFEITO	
02.001	DIRETORIA DO GABINETE DE PREFEITO	
04.122.0207.2004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00

	SUBTOTAL	5.000,00
03	SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	
03.001	SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
04.122.0200.2007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
290	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.600,00
03.003	DEPARTAMENTO DE CULTURA E PATRIMONIO HISTORICO	
13.122.0203.2012	IMPLANTAR, DESENVOLVER E MANTER AS ATIVIDADES CULTURAIS, HISTORICAS E TURISTICAS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.200,00
03.005	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
04.122.0200.2015	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
890	00000-Recursos Ordinários (Livres)	700,00
03.006	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.121.0200.2016	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	17.700,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1000	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.300,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	700,00
03.007	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
04.131.0200.2018	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1340	00000-Recursos Ordinários (Livres)	700,00
	SUBTOTAL	26.900,00
04	SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.123.0206.2022	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADE ECONÔMICA E ORÇAMENTO	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1630	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.300,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
1700	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
04.003	DEPARTAMENTO DE LICITAÇOES E CONTRATOS	
04.122.0206.2024	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇOES E CONTRATOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	26.400,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.300,00
	SUBTOTAL	39.000,00
05	SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
05.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
04.451.0303.2030	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.700,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2450	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.800,00
	SUBTOTAL	4.500,00
06	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.300,00
26.782.0304.1038	RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	75.000,00
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2891	00512-CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	2.000,00
	SUBTOTAL	88.300,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
07.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
20.122.0404.2040	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3210	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.800,00
	SUBTOTAL	1.800,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
08.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
18.122.0405.2044	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.300,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3540	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.900,00
	SUBTOTAL	20.200,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.361.0505.2052	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (ESCOLA DO CAMPO)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.600,00
12.361.0506.2058	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	34.300,00
12.361.0505.2052	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (ESCOLA DO CAMPO)	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4910	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.400,00

3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
4950	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.200,00
12.361.0505.2052	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (ESCOLA DO CAMPO)	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4500	00101-Fundeb 70%	22.400,00
4510	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	4.400,00
12.361.0506.2058	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5510	00132-PNTE/ESTADUAL	4.000,00
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5185	00148-PROGRAMA EDUCAÇÃO BRASIL CARINHOSO	2,55
09.003	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.122.0505.2051	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
5810	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	15.000,00
	SUBTOTAL	87.802,55
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE SAÚDE	
10.122.0330.2062	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6000	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	1.800,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6030	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	2.900,00
10.303.0330.2063	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
6342	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	101.000,00
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.2067	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6520	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	31.600,00
10.301.0331.2070	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA E INCIDÊNCIA BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6860	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	76.100,00
10.301.0331.2071	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
7070	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.300,00
10.301.0331.2070	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA E INCIDÊNCIA BUCAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6900	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	11.600,00
10.301.0331.2071	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
7490	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	16.000,00
7500	00304-ALIENAÇÃO DE ATIVOS DA SAÚDE - INDENIZAÇÕES E SINISTRO	3.300,00
	SUBTOTAL	249.600,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
11.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.122.0440.2076	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
8045	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	4.300,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
8075	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	500,00
08.244.0440.6077	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR E CASA DOS CONSELHOS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
8420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
11.002	FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.122.0440.2079	MANUTENÇÃO DO CRAS, CRAS- VOLANTE E CREAS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
8480	00934-PROGRAMA FUNDO MUN DE ASSIST SOCIAL -CFV - BL PSB FNAS	8.500,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
8530	00934-PROGRAMA FUNDO MUN DE ASSIST SOCIAL -CFV - BL PSB FNAS	1.300,00
08.182.0440.2080	AUXILIOS EVENTUAIS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
8840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
08.244.0440.2082	CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
8930	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.500,00
08.122.0440.2079	MANUTENÇÃO DO CRAS, CRAS- VOLANTE E CREAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
8690	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	21.000,00
11.003	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTES	
08.244.0440.5085	MANUTENÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CASA LAR	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
9335	00003-CREDITO TAC - MINISTERIO PUBLICO	18.000,00
11.004	FUNDO MUNICIPAL DE AMPARO DA PESSOA IDOSA	
08.241.0440.2086	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DE AMPARO DA PESSOA IDOSA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
9481	01103-FUNDO DO IDOSO - VIAJA MAIS 60	684,90
9482	01118-REF ESTADUAL FUNDO DO IDOSO - VIAJA MAIS 60 FASE 2	7.577,78
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
9535	01158-PROGRAMA CUIDA + PR -AQUISIÇÃO ÔNIBUS	940.000,00
11.005	DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA	
08.122.0440.2087	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
9540	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.800,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
9550	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
11.008	DEPARTAMENTO MUN DE POLITICAS PARA AS MULHERES	
08.245.0440.2104	POLITICAS PARA AS MULHERES	

3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
9850	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
	SUBTOTAL	1.019.162,68
12	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
12.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0204.2091	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
10170	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.100,00
27.812.0204.2090	ESPORTE PARA TODOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
10115	00512-CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	500,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
10130	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
27.812.0204.2091	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
10240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	18.600,00
13	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM	
13.001	PROCURADORIA GERAL E ASSESSORIA JURIDICA	
04.122.0207.2093	PROCURADORIA GERAL E ASSESSORIA JURÍDICA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
10500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.100,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
10510	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.400,00
	SUBTOTAL	7.500,00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DA INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
14.001	DIRETORIA DA SEC. DA INDUSTRIA , COMERCIO E TURISMO	
04.122.0508.2094	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
10620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.700,00
	SUBTOTAL	1.700,00
	TOTAL	**1.570.065,23**

Art. 2º Constitui recursos para cobertura do CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, referido no art. 1°, nos termos do art. 43, § 1º, I, II e III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

I – Superávit financeiro:

Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00148	PROGRAMA EDUCAÇÃO BRASIL CARINHOSO	2,55
00940	Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	21000,00
01103	FUNDO DO IDOSO - VIAJA MAIS 60	684,90
01118	REF ESTADUAL FUNDO DO IDOSO - VIAJA MAIS 60 FASE 2	7.577,78
	TOTAL	**29.265,23**

II - Excesso de arrecadação:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
2.2.1.3.01.0.1.02.00.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - SAUDE - FTE 304	3.300,00
2.4.2.9.99.0.1.01.04.00.00.00	PROGRAMA CUIDA + PR -AQUISIÇÃO ÔNIBUS FUNDO DO IDOSO	940.000,00
	TOTAL	**943.300,00**

III - Anulação total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias a saber:

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
04	SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.004	DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS CONTABEIS	
04.122.0206.2025	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS CONTABEIS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	135.800,00
	SUBTOTAL	135.800,00
05	SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
05.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
04.451.0303.2030	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2530	00512-CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	2.500,00
	SUBTOTAL	2.500,00
06	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2880	00003-CREDITO TAC - MINISTERIO PUBLICO	18.000,00
26.782.0304.1038	RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	

3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	75.000,00
	SUBTOTAL	93.000,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
08.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
18.512.0405.1045	UNIDADES DE TRATAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3680	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.800,00
08.003	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
15.122.0304.2049	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS URBANOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3960	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3970	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3980	00000-Recursos Ordinários (Livres)	400,00
	SUBTOTAL	18.700,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.361.0505.2055	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, ED ESPECIAL E EJA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4650	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	9.000,00
12.361.0505.2056	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (FUNDEB)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4770	00101-Fundeb 70%	22.400,00
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5050	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	15.000,00
12.361.0506.2058	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
5450	00132-PNTE/ESTADUAL	4.000,00
	SUBTOTAL	50.400,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE SAÚDE	
10.303.0330.2063	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
6330	00000-Recursos Ordinários (Livres)	13.000,00
10.122.0330.2062	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
6180	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	21.000,00
10.122.0330.1061	CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E OU REESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES VINCULADAS A SECRETARIA DE SAÚDE	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
5940	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	10.000,00
10.122.0330.2062	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
6250	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	5.000,00
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.2067	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6540	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	80.000,00
10.301.0331.2071	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7380	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	36.300,00
7400	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	87.700,00
10.301.0331.2067	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
6730	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	1.000,00
	SUBTOTAL	254.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
11.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.122.0440.2076	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
08.244.0440.6077	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR E CASA DOS CONSELHOS	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
8380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
08.122.0440.2076	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
8180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
11.002	FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.122.0440.2079	MANUTENÇÃO DO CRAS, CRAS- VOLANTE E CREAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
8590	00934-PROGRAMA FUNDO MUN DE ASSIST SOCIAL -CFV - BL PSB FNAS	9.800,00
8600	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	2.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
8670	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.500,00
8690	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	2.800,00
	SUBTOTAL	49.100,00
12	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
12.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0204.2090	ESPORTE PARA TODOS	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
10100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
	SUBTOTAL	15.000,00
	TOTAL	**597.500,00**

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.

REGISTRE-SE.

CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 11 de agosto de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER

Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:4AD7FDB8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 148

Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Edital n° 08/2023**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS/HABILITADOS**, para o provimento de cargos públicos do quadro permanente do Município, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

Lista de Convocação

NOME	INSC.	CARGO	CLASSIF.
DOUGLAS ANDRADE BENTO	202636	MOTORISTA C	13º

2. Apresentação de documentos e prazo

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da presente publicação, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua Jorge Leprevost, 1000, Centro, Tijucas do Sul – PR.

2.2 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.

2.3 O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital implicará a perda do direito à posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.

a) Documento de Identidade, com foto, original e cópia;

b) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino, original e cópia;

c) C.P.F., original e cópia;

d) Carteira de habilitação, se for o caso, original e cópia, para os cargos de Motorista deve ter a inscrição de EAR e curso conforme área de atuação;

e) Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, originais e cópias;

f) Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;

g) Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;

h) 01 foto 3x4 recente;

i) Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo;

j) Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional e declaração de quitação de débitos do órgão de classe específico na área, originais e cópias, se quando for o caso;

k) Comprovante de residência, original e cópia;

l) Certidão de Nascimento e C.P.F. dos filhos até 18 anos de idade, originais e cópias;

m) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual, onde o candidato

residiu nos 5 (cinco) últimos anos;

n) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal, onde o candidato

residiu nos 5 (cinco) últimos anos;

o) Declaração de Bens e Valores que constitui o patrimônio (MODELO – ANEXO I) ou o comprovante da

última Declaração Imposto de Renda;

p) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos previstos em lei, declaração do outro órgão público em que o servidor já esteja vinculado indicando a jornada/escala de trabalho; (MODELO – ANEXO II);

q) Declaração de não demissão do serviço público; ((MODELO – ANEXO III);

r) Exames médicos complementares, quando for o caso, para inspeção médica oficial.

Não sendo apresentados os documentos exigidos no edital de convocação, o candidato será sumariamente eliminado.

2.6 O não-cumprimento dos prazos, a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação do requisito para a nomeação no cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Concurso e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.7 Sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Concurso, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.

3.Da avaliação médica

3.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.

3.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.

3.3 Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.

3.4 A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

4. Da perda dos direitos da nomeação

4.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do concurso, decaindo do direito à respectiva vaga.

5. Final de lista

5.1 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado acima pode

solicitar, dentro deste prazo, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, aguardando nova convocação.

Tijucas do Sul, 04 de setembro de 2026

JOSÉ ALTAIR MOREIRA

Prefeito

ANEXO I

MODELO – DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador(a) da cédula de identidade com RG n°_____, CPF n° _____, **DECLARO** para todos os efeitos legais, que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores de mercado.

( ) Declaro possuir os bens constantes da relação abaixo:

01 - _____, no valor de R$ _____,

02 - _____, no valor de R$ _____,

03 - _____, no valor de R$ _____.

04 - _____, no valor de R$ _____,

05 - _____, no valor de R$ _____,

06 - _____, no valor de R$ _____.

07 - _____, no valor de R$ _____,

08 - _____, no valor de R$ _____,

09 - _____, no valor de R$ _____.

( ) Declaro não possuir bens

Por ser a expressão da verdade, firma a presente Declaração.

Tijucas do Sul, _____/_____/_____

_____

DECLARANTE

ANEXO II

DECLARAÇÃO NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

Eu, _____, portador(a) da cédula de identidade com RG n°_____, CPF n° _____, ocupante do cargo_____, **DECLARO**, em cumprimento às disposições legais vigentes, que:

( ) **NÃO** estou em disponibilidade, em gozo de aposentadoria (art. 37, § 10 da CF), em licença para tratar de interesse particular ou suspensão contratual, nem ocupo outro cargo/emprego/função em autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e controladas, fundação mantida pelo poder público ou outra entidade que se ache sob seu controle direto ou indireto, quer no âmbito federal, estadual ou municipal, salvo nas hipóteses permitidas no artigo 37, caput, inciso XVI, letra "b" e "c", da Constituição Federal.

( ) **SIM**, eu possuo ACÚMULO LEGAL DE CARGO PERMITIDO pela hipótese do artigo 37, caput, inciso XVI, letra "b" e "c", da Constituição Federal

CF, artigo 37, caput, inciso XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

Se assinalada a opção SIM, preenchimento OBRIGATÓRIO do quadro abaixo, conforme IN 71/2012 TCE PR Art. 4º inciso XV

VÍNCULO	CARGO	ÓRGÃO ENTIDADE	CARGA HORÁRIA	TURNO DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO

Declaro estar ciente da minha obrigação de atualizar este documento de imediato ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Tijucas do Sul, sempre que alguma informação for alterada.

Tijucas do Sul, _____/_____/_____

_____

DECLARANTE

MODELO III - DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO

Eu,_____, portador(a) de RG n.º SSP/_e CPF n.º_, em atendimento ao Edital de Convocação n.º _____, declaro para o fim específico de contratação pelo Concurso Público nº _____, que não fui demitido(a) ou exonerado(a) do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados de forma retroativa a partir da data da contratação a que se refere o presente Edital, e que não perdi o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

A não veracidade da declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica, sujeitando-me às penas na lei.

Tijucas do Sul, _____/_____/_____

_____

DECLARANTE

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:B8C89362

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2026 – CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2026

EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2026 – CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2026

Nº TERMO DE CREDENCI.	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	INICIO VIGÊNCIA	FIM VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO
Nº 02/2026	CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS CEMITERIAIS DO CEMITÉRIO MUNICIPAL NOSSA SENHORA DAS DORES E DA CAPELA MORTUÁRIA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR. (UASG 987925).	GUILHERME ALONCO RIBEIRO CNPJ: 22.629.454/0001-69	03/09/2026	04/09/2026	03/09/2027	R$ 60.000,00

JOSÉ ALTAIR MOREIRA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:2E590924

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 100/2026

Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar em virtude do cancelamento de dotação orçamentária do exercício, superávit financeiro do exercício anterior e excesso de arrecadação do exercício.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei Municipal n° 82 de 24 de novembro de 2025, resolve e

DECRETA:

Art. 1º Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026, **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 424.310,00** (quatrocentos e vinte e quatro mil, trezentos e dez reais), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
03.004	DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	
04.122.0201.2012	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
710	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.310,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0701.2022	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4000	00000-Recursos Ordinários (Livres)	130.000,00
10.302.0701.2021	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA, AMBULATORIAL E HOSPITALAR E URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4510	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	100.000,00
10.301.0701.2018	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3670	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	28.000,00
10.302.0701.2021	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA, AMBULATORIAL E HOSPITALAR E URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4550	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	100.000,00
10.301.0701.2025	MANUTENÇÃO E AÇÕES DO TRANSPORTE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4415	00517-Estadual - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	55.000,00
	TOTAL	**424.310,00**

Art. 2º Os Recursos para Abertura do **Crédito Adicional Suplementar**, que trata o art. 1º deste decreto, decorrerão:

§ 1º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto, em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias no valor de **R$ 358.000,00** (trezentos e cinquenta e oito mil reais), conforme segue:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0701.2020	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
3850	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	228.000,00
10.302.0701.2021	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA, AMBULATORIAL E HOSPITALAR E URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
4530	00000-Recursos Ordinários (Livres)	130.000,00
	TOTAL	**358.000,00**

§ 2º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso I, os provenientes do superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior de fontes livres do orçamento vigente no valor de **R$ 11.310,00** (onze mil, trezentos e dez reais), conforme segue:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	11.310,00
	TOTAL	**11.310,00**

§ 3º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso II, os provenientes do excesso de arrecadação orçamentária de fonte vinculada do orçamento vigente no valor de **R$ 55.000,00** (cinquenta e cinco mil reais), conforme segue:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
000517	Estadual - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	55.000,00
	TOTAL	**55.000,00**

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 03 de setembro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:C88597D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 - SMAS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Edital de Chamamento Público nº 001/2026 - SMAS

Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Dispõe sobre o Chamamento Público para a seleção de propostas apresentadas por Organizações da Sociedade Civil, com a finalidade de celebrar parcerias destinadas à execução de serviços socioassistenciais tipificados, de caráter complementar à Política Municipal de Assistência Social, no âmbito dos Serviços de Proteção Social de Alta Complexidade, conforme estabelecido pela Resolução CNAS nº 109/2009.

PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

1.1. O presente Chamamento Público tem por finalidade a seleção de propostas para a celebração de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), visando à execução de serviços socioassistenciais tipificados, no âmbito do Município de Umuarama, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, com vistas à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, mediante a formalização de Termo de Colaboração e a transferência de recursos financeiros.

Parágrafo Único: As parcerias referem-se à execução dos Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, compreendendo:

I – Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes;

II – Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias;

III – Serviço de Acolhimento para Jovens e Adultos com Deficiência;

IV – Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas;

V – Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência.

1.2. Poderão participar deste Chamamento Público as Organizações da Sociedade Civil que atendam aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Federal nº 13.019/2014 e que se caracterizam como entidades de atendimento, nos termos do art. 3º, § 1º, da Lei Federal nº 8.742/1993, alterada pela Lei Federal nº 12.435/2011.

1.3. A execução dos serviços continuados tipificados, objeto deste Edital, deverá observar, obrigatoriamente, o disposto na Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais), bem como os princípios, diretrizes e orientações constantes nos documentos técnicos publicados pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, devendo ser considerada a descrição dos serviços e a equipe de referência previstas no Termo de Referência (Anexo I).

1.4. Não será permitida a atuação em rede por duas ou mais Organizações da Sociedade Civil, nos termos do art. 35-A da Lei Federal nº 13.019/2014.

1.5. O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, pelo Decreto Municipal nº 108, de 8 de junho de 2017, bem como pelos demais normativos aplicáveis e pelas condições previstas neste Edital.

1.6. Será selecionada apenas uma proposta para cada item, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária, para fins de celebração do respectivo Termo de Colaboração.

DO OBJETO

2.1 Constitui objeto do presente Chamamento Público a seleção de propostas para a celebração de parcerias destinadas à execução de Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, na modalidade de Serviço de Acolhimento Institucional, conforme tipificação nacional, que prevê acolhimento provisório para indivíduos e famílias com vínculos fragilizados ou rompidos, com garantia de proteção integral.

2.2. Os serviços serão executados por Organizações da Sociedade Civil, de forma contínua e ininterrupta (24 horas), em unidades inseridas na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada, assegurando condições de dignidade, convivência familiar e comunitária.

2.3. O objeto deste Edital está organizado por modalidade de serviço, conforme segue:

Item	Modalidade de Serviço de Proteção Alta Complexidade e Recurso	Quantidade de Metas Mensais	Valor da Meta	Valor Mensal da Parceria	Valor Anual da Parceria (12 meses)
01	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes - Abrigo Institucional Recurso Municipal	20	R$ 5.386,22	R$ 107.724,40	R$ 1.292.692,80
02	Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias- Abrigo Institucional Recurso Municipal	40	R$ 1.908,83	R$ 76.353,20	R$ 916.238,40
03	Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias- Abrigo Institucional Recurso Federal	40	R$ 244,24	R$ 9.769,60	R$ 117.235,20
04	Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com deficiência leve, moderada ou grave - Residência Inclusiva Recurso Municipal	10	R$ 6.768,38	R$ 67.683,80	R$ 812.205,60
05	Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas Grau I, II e III Recurso Municipal	Grau I - 21	R$ 2.153,07	R$ 175.632,36	R$ 2.107.588,32
		Grau II - 24	R$ 2.287,33		
		Grau III - 27	R$ 2.797,11		
06	Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência Recurso Municipal	01	R$ 2.153,07	R$ 2.153,07	R$ 25.836,84
Total para 12 meses - Recurso Municipal: R$ 5.154.561,96 (cinco milhões, cento e cinquenta e quatro mil, quinhentos e sessenta e um reais e noventa e seis centavos).					
Total para 12 meses - Recurso Federal: R$ 117.235,20 (cento e dezessete mil, duzentos e trinta e cinco reais e vinte centavos).					
Valor Global do Chamamento (Recurso Municipal + Recurso Federal) : R$ 5.271.797,16 (cinco milhões, duzentos e setenta e um mil, setecentos e noventa e sete reais e dezesseis centavos).					

2.3.1. Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes: destinado ao acolhimento provisório e excepcional de crianças e adolescentes, de ambos os sexos, inclusive com deficiência, sob medida de proteção, em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de exercer sua função de cuidado.

2.3.2. Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias: destinado ao acolhimento de pessoas adultas e famílias em situação de rua, desabrigo, abandono, migração, apátridas ou ausência de residência, sem condições de autossustento, garantindo proteção integral e apoio à reconstrução de vínculos sociais.

2.3.3. Serviço de Acolhimento para Jovens e Adultos com Deficiência – Residência Inclusiva: destinado a jovens e adultos com deficiência leve, moderada ou grave, com idade entre 18 (dezoito) e 59 (cinquenta e nove) anos, de ambos os sexos, com ou sem comorbidades, em situação de vulnerabilidade e sem condições de autossustento ou apoio familiar.

O serviço será ofertado na modalidade de residência inclusiva, inserida na comunidade, visando à promoção da autonomia, convivência comunitária e desenvolvimento de capacidades.

2.3.4. Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa Idosa: destinado ao acolhimento de pessoas idosas, com 60 (sessenta) anos ou mais, de ambos os sexos, independentes ou com diferentes graus de dependência, que se encontrem sem condições de autossustento, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

O serviço deverá garantir cuidados contínuos, convivência social e acesso a atividades que promovam qualidade de vida.

2.3.5. Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência: destinado ao acolhimento

provisório de mulheres, acompanhadas ou não de seus filhos, em situação de risco de morte ou sob ameaça, em decorrência de violência doméstica e familiar.

O atendimento deverá ocorrer em local sigiloso, assegurando proteção, segurança e suporte para a superação da situação de violência.

2.4. Todos os serviços deverão assegurar:

a) acolhimento humanizado;

b) atendimento personalizado;

c) respeito à diversidade;

d) preservação e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

e) articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas.

2.5 Os créditos orçamentários necessários ao custeio das despesas relativas às parcerias decorrentes do presente Chamamento Público são provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária - 14.001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Funcional Programática - 14.001.08.244.0012.2.187 – SUBVENÇÕES DA REDE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fonte de Recursos - 1.000, 85 e 60115 Elementos de Despesa:

I – 813/3.1.50.43.00.00 – Subvenções Sociais;

II – 812/3.1.50.43.00.00 – Subvenções Sociais;

III – 814/3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais;

IV – 816/3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais.

CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E DIRETRIZES DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.1. A Política Nacional de Assistência Social (PNAS) de 2004 estabelece diretrizes para a organização e execução das ações de assistência social no Brasil, visando oferecer proteção social a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social.

3.2. O Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é a forma de estruturação e de organização da Política de Assistência Social. Articulando serviços, programas, projetos e benefícios ofertados e organizados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios para oferta e garantia de Proteção Social, Vigilância Socioassistencial e Defesa de Direitos, a quem dela necessitar.

3.3. A execução de todos os serviços, programas, projetos e benefícios da rede socioassistencial devem ter suas ações baseadas neste tripé e nas cinco seguranças afiançadas pelo Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS/2012): acolhida; renda; convívio ou vivência familiar, comunitária e social; desenvolvimento de autonomia; e apoio e auxílio.

3.4. A proteção social é entendida como as ações ofertadas por esta política, está organizada em dois níveis de proteção e por complexidade, atuando por meio da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial.

3.5. A Proteção Social Básica atua com a garantia do acesso às condições básicas de proteção social, prevenindo, assim, situações socialmente mais graves. O CRAS é a unidade que desempenha a função de gestão da proteção básica no seu território, ofertando o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF.

3.6. A Proteção Social Especial atua na situação em que já há algum direito violado. Os Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS), coordenam e fortalecem a articulação dos serviços com outras políticas públicas e o sistema de garantia de direitos, através do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI).

3.7. A Proteção Social Especial é estruturada por em dois níveis hierárquicos, a Proteção Social Especial de Média e a de Alta Complexidade, diferenciando-as pela existência ou rompimento dos vínculos familiares e comunitários.

3.8. A defesa de direitos se efetiva na medida em que é garantido o acesso aos serviços ofertados pela rede socioassistencial, de forma igualitária, e favorecendo a autonomia, a dignidade e o protagonismo dos indivíduos e famílias.

3.9. A vigilância socioassistencial objetiva a identificação e compreensão da realidade na qual a Política de Assistência Social se propõe a atuar, conduzindo as ações para o enfoque e caminho no qual a demanda se apresenta de fato, aumentando assim a efetividade, eficácia e eficiência dos serviços socioassistenciais, através do constante aperfeiçoamento de suas ações, programas, projetos e benefícios.

3.10. Essas três funções apresentadas: Proteção Social, Defesa de direitos e Vigilância socioassistencial, possuem fortes relações entre si, sendo que cada uma delas só se realiza em sua plenitude por meio da interação e complementaridade com as demais.

3.11. O Sistema Único de Assistência Social – SUAS é um sistema descentralizado e participativo, público, não contributivo, integrado pelos entes federativos e pelos respectivos conselhos de assistência social e entidades de assistência social abrangida pela Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS.

3.12. O município de Umuarama, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), organiza sua rede de proteção social de forma territorializada, visando atender de maneira integrada e efetiva às demandas da população em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da oferta de serviços, benefícios, programas e projetos, os quais se destacam neste Edital:

I - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, de ambos os sexos, em situação de risco pessoal e social, afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente (art. 101), cujos direitos tenham sido ameaçados ou violados em razão de ação ou omissão dos pais ou responsáveis. O serviço tem caráter provisório e excepcional, visando o retorno ao convívio familiar de origem ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para família substituta.

II - Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias em situação de rua, desabrigo, abandono, migração ou ausência de residência, sem condições de autossustento, garantindo proteção integral e apoio à reconstrução de vínculos sociais. . O atendimento ocorre em unidade institucional que oferece acolhimento provisório em ambiente digno, acolhedor e com equipe técnica qualificada.

III - Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência - Residência Inclusiva, destinado a jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados, que não dispõem de condições de autossustentabilidade, de retaguarda familiar temporária ou permanente, favorecendo a construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.

De acordo com a Lei Brasileira de Inclusão – Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que tem como base a Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, são consideradas pessoas com deficiência, aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, as quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas" (BRASIL, 2015).

IV - Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa Idosa com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos, independentes ou com algum grau de dependência. O Serviço possui natureza provisória e, excepcionalmente, de longa permanência; quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para pessoas idosas que não dispõe de condições para permanecer com a família; com vivência de situações de violência e negligência; em situação de rua e de abandono; com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

V- Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência, acompanhadas ou não de seus filhos, em situação de risco de morte ou ameaças em razão da violência doméstica e familiar, causadora de lesão, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral.

Deve ser desenvolvido em local sigiloso, em unidade inserida na comunidade com características residenciais, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar. As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos usuários, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade. Nesse sentido, é necessário que assegure obrigatoriamente o sigilo quanto à identidade das usuárias e que mantenha articulação com rede de serviços socioassistenciais, demais políticas públicas e Sistema de Justiça. Também deve ser ofertado atendimento jurídico e psicológico para as usuárias e seus filhos menores de 18 anos e/ou dependente quando estiver sob sua responsabilidade.

3.13. O presente Padrão Normativo dos serviços descritos nos itens I, II, III, IV e V está fundamentado na Resolução CNAS nº 109/2009, que dispõe sobre a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Os serviços de acolhimento, ofertados em diferentes modalidades de equipamentos, destinam-se a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, com o objetivo de garantir proteção integral. A organização dos serviços deve assegurar privacidade, respeito aos costumes, às tradições e à diversidade relacionada aos ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual.

3.14. As formas de acesso aos serviços serão definidas conforme sua especificidade:

I – Crianças e Adolescentes: o acesso ocorrerá mediante determinação judicial ou, excepcionalmente, conforme o art. 93 do Estatuto da Criança e do Adolescente, sendo destinado a crianças e adolescentes com direitos ameaçados ou violados que necessitem de afastamento do convívio familiar;

II – Adultos e Famílias em Situação de Rua: o acesso dar-se-á por meio do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua – Centro POP;

III e IV – Pessoas com Deficiência e Pessoas Idosas: o acesso ocorrerá mediante identificação de situações de risco pessoal e social, por encaminhamento dos serviços das políticas públicas, rede socioassistencial, Ministério Público ou Poder Judiciário, sendo a referência o CREAS/PAEFI, responsável pelo encaminhamento às unidades executoras;

V – Mulheres em Situação de Violência: o acesso será realizado por meio de encaminhamento do Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAM).

3.15. A execução dos serviços objeto deste Edital deverá observar as diretrizes da Política Municipal de Assistência Social, em consonância com o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), compreendendo:

I – a primazia da responsabilidade do poder público na condução da política de assistência social;

II – a garantia da proteção social aos usuários, com foco na redução de vulnerabilidades e riscos sociais;

III – a matricialidade sociofamiliar como eixo estruturante das ações socioassistenciais;

IV – a territorialização dos serviços, considerando as especificidades e demandas locais;

V – a oferta de serviços de forma contínua, permanente e planejada;

VI – a universalidade de acesso aos serviços socioassistenciais, sem discriminação de qualquer natureza e com gratuidade;

VII – a equidade, assegurando atendimento prioritário às populações em situação de maior vulnerabilidade;

VIII – a intersetorialidade, por meio da articulação com outras políticas públicas;

IX – a integração e complementaridade das ações da rede socioassistencial;

X – a participação e o controle social, com fortalecimento dos espaços democráticos de deliberação;

XI – a qualificação permanente dos trabalhadores do SUAS;

XII – o respeito à dignidade, à autonomia e ao protagonismo dos usuários;

XIII – o caráter laico da oferta dos serviços socioassistenciais;

XIV – o monitoramento e a avaliação sistemática dos serviços, programas, projetos e benefícios;

XV – a transparência na gestão e na aplicação dos recursos públicos.

3.16. Em atendimento ao art. 22, inciso XI, do Decreto Municipal nº 108/2017, a Organização da Sociedade Civil parceira

obriga-se a observar rigorosamente a legislação trabalhista aplicável aos profissionais que atuarão na execução dos serviços de alta complexidade, devendo anexar à sua proposta os instrumentos normativos vigentes (Convenções Coletivas de Trabalho — CCT ou Acordos Coletivos — ACT) que determinam:

I – a data-base da categoria profissional;

II – os pisos salariais correspondentes a cada função alocada no plano de trabalho;

III – os índices de reajuste aplicáveis às categorias envolvidas na execução da parceria.

EXECUÇÃO E GERENCIAMENTO DO SERVIÇO

4.1 A execução dos serviços de acolhimento institucional prestados pelas Organizações da Sociedade Civil estará sob coordenação e fiscalização da Divisão de Proteção Social Especial e da equipe técnica vinculada a referida Proteção.

4.1.2 A coordenação e fiscalização da prestação de serviço ocorrerão sem prejuízos das atribuições da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do Gestor da Parceria e dos demais órgãos de controle interno e externo competentes.

4.1.3 Cabe à Divisão de Proteção Social Especial e da equipe técnica vinculada a referida Proteção:

a) Realização reuniões de caráter técnico com as equipes de profissionais de nível superior das OSCs para debater instrumentos e processos de trabalho;

b) Gerenciamento das vagas disponibilizadas pelas OSCs executoras;

c) Propor adequações e reordenamento de ações, quando necessário, visando a regular e eficiente prestação do Serviço de Acolhimento Institucional;

d) Propor discussão e estudo de casos em conjunto com a executora, principalmente aqueles mais complexos.

4.1.4 O Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência poderá ser executado por Organização da Sociedade Civil regularmente constituída e com comprovada experiência na oferta de serviços de proteção social especial de alta complexidade, sediada ou com unidade de atendimento localizada na região de Umuarama, observado o limite máximo de até 300 (trezentos) quilômetros do Município de Umuarama/PR.

§ 1º A previsão contida no caput justifica-se pela inexistência, no Município de Umuarama, de Organização da Sociedade Civil apta e em funcionamento para a execução específica do Serviço de Acolhimento Institucional destinado a mulheres vítimas de violência.

§ 2º A delimitação territorial de até 300 (trezentos) quilômetros do Município de Umuarama tem por finalidade assegurar:

I – maior celeridade e segurança no encaminhamento das usuárias e de seus dependentes, quando houver;

II – preservação dos vínculos territoriais, familiares e da rede de apoio institucional, sempre que tecnicamente recomendável;

III – viabilidade do acompanhamento técnico continuado pela equipe gestora da parceria;

IV – efetividade das ações de monitoramento, supervisão e fiscalização do ajuste celebrado;

V – garantia da correta, boa e regular execução dos serviços pactuados, em conformidade com a legislação vigente e com as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

§ 3º A Organização da Sociedade Civil deverá comprovar capacidade técnico-operacional, estrutura física adequada, equipe técnica compatível e regular funcionamento do serviço de acolhimento institucional, observadas as normas de proteção às mulheres em situação de violência, sigilo, segurança e atendimento humanizado.

§ 4º Excepcionalmente, mediante justificativa técnica fundamentada e demonstração de inexistência de entidade apta dentro do limite estabelecido no caput, poderá a Administração Pública admitir proposta oriunda de localidade diversa, desde que comprovada a vantajosidade e preservado o interesse público.

DO FINANCIAMENTO

5.1 Os recursos financeiros destinados à execução das parcerias decorrentes do presente Chamamento Público são oriundos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, provenientes de recursos municipais e federais, destinados à execução dos Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, conforme valores, quantitativos de metas e respectivas fontes de recursos discriminados na tabela constante do item 2.3 deste Edital

5.2. Os recursos financeiros serão repassados às Organizações da Sociedade Civil selecionadas, de acordo com a modalidade de serviço, a quantidade de metas pactuadas e a respectiva fonte de financiamento, observados os valores estabelecidos na tabela do item 2.3, o cronograma de desembolso previsto no Termo de Colaboração e o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública.

5.3 A transferência dos recursos observará a disponibilidade orçamentária e financeira, as condições estabelecidas no respectivo Termo de Colaboração e a regular execução do objeto e das metas pactuadas.

MONITORAMENTO E EXIGÊNCIAS MÍNIMAS

6. A Organização da Sociedade Civil selecionada deverá assegurar a execução do Serviço de Acolhimento Institucional em conformidade com a legislação vigente, com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, as Orientações Técnicas dos Serviços de Acolhimento e demais normas aplicáveis, observando, no mínimo, as seguintes condições:

6.1 Garantir a prestação do serviço de forma contínua e ininterrupta, em regime de 24 (vinte e quatro) horas diárias, 7 (sete) dias por semana, inclusive feriados, com equipe suficiente e compatível com a demanda atendida.

6.2 Manter profissionais habilitados, capacitados e supervisionados por equipe técnica multidisciplinar, aptos ao acompanhamento, cuidado e apoio nas atividades da vida diária das crianças e adolescentes acolhidos.

6.3 Disponibilizar imóvel em condições adequadas de habitabilidade, salubridade, segurança e acessibilidade, contendo, no mínimo:

I – sala de estar ou convivência;

II – sala de jantar ou espaço para refeições;

III – cozinha;

IV – lavanderia ou área de serviço;

V – banheiros;

VI – dormitórios;

VII – dispensa ou local adequado para armazenamento;

VIII – área externa ou espaço de convivência compatível com a proposta do serviço.

6.4 O ambiente físico deverá preservar a intimidade, individualidade e privacidade dos acolhidos, inclusive mediante organização de pertences pessoais e utilização de recursos que favoreçam a identificação do uso individual e coletivo dos espaços e objetos.

6.5 Não deverão existir barreiras físicas internas, grades ou mecanismos segregadores destinados à contenção, separação ou exclusão de usuários, admitindo-se dispositivos de proteção externa exclusivamente para segurança patrimonial e prevenção de riscos, desde que não comprometam o caráter residencial e protetivo do serviço.

6.6 Os espaços comuns e áreas externas poderão contar com sistema de monitoramento por câmeras de segurança, observada a legislação vigente de proteção de dados, sigilo institucional e vedação de instalação em dormitórios, banheiros ou locais que comprometam a privacidade dos acolhidos.

6.7 As instalações sanitárias e de higiene deverão ser adequadas, seguras, garantindo privacidade, acessíveis e suficientes ao número de usuários atendidos, respeitando faixa etária, gênero, necessidades específicas e garantindo local apropriado para guarda de pertences pessoais.

6.8 O imóvel deverá possuir acessibilidade arquitetônica ou adaptações razoáveis, com rota acessível desde o acesso principal até os ambientes de uso coletivo, dormitórios e sanitários, observadas, preferencialmente, as normas técnicas vigentes da ABNT, em especial a NBR 9050, quando aplicável.

6.9 Não poderão ser afixadas placas, letreiros ou identificações externas que exponham a natureza institucional do serviço ou que possam gerar estigmatização, devendo ser preservado o sigilo, a segurança e a dignidade dos usuários.

6.10 A Organização da Sociedade Civil deverá manter válidos e atualizados, para cada unidade executora, os documentos obrigatórios ao regular funcionamento, inclusive:

I – Alvará de Funcionamento, quando exigido pela legislação municipal;

II – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros ou documento equivalente vigente;

III – Licença Sanitária, quando aplicável;

IV – inscrição e regularidade nos conselhos competentes, quando exigido;

V – demais licenças, autorizações e documentos previstos na legislação.

6.11 A estrutura física, os recursos humanos e a metodologia de atendimento deverão permanecer compatíveis com a capacidade pactuada, sujeitando-se à fiscalização, monitoramento e avaliação pelo órgão gestor da parceria e pelos órgãos de controle competentes.

6.12 A Organização da Sociedade Civil deverá disponibilizar, manter em perfeito estado de uso e promover a reposição periódica dos materiais permanentes e de consumo indispensáveis à execução do serviço, em quantidade compatível com a capacidade de atendimento pactuada, contemplando, no mínimo:

I – mobiliário residencial e administrativo adequado;

II – eletrodomésticos, utensílios domésticos e equipamentos necessários ao funcionamento da unidade;

III – roupas de cama, mesa e banho;

IV – vestuário e itens de uso pessoal, quando necessários;

V – materiais de limpeza, higiene pessoal e conservação;

VI – materiais escolares, pedagógicos, culturais, recreativos e esportivos;

VII – material de expediente e escritório;

VIII – computadores, impressoras, telefone institucional e acesso regular à internet;

IX – brinquedos, livros, jogos educativos e demais recursos voltados ao desenvolvimento integral dos acolhidos;

X – outros insumos necessários ao cumprimento do Plano de Trabalho e das rotinas de atendimento.

6.13 A alimentação deverá ser assegurada de forma contínua, adequada e suficiente, observando os princípios da segurança alimentar e nutricional, as faixas etárias atendidas, recomendações técnicas de saúde e condições adequadas de preparo, armazenamento e higiene.

6.14 Deverão ser ofertadas, no mínimo, 06 (seis) refeições diárias, distribuídas ao longo do dia, compatíveis com a rotina do serviço, compreendendo preferencialmente:

I – café da manhã;

II – lanche da manhã;

III – almoço;

IV – lanche da tarde;

V – jantar;

VI – ceia ou refeição noturna equivalente, quando necessária.

6.15 Para crianças de primeira infância, adolescentes com maior demanda nutricional, usuários com prescrição médica, restrições alimentares, deficiência, gestantes, lactantes ou outras necessidades específicas, a Organização da Sociedade Civil deverá providenciar suplementação ou refeições adicionais, sempre que tecnicamente indicado.

6.16 Os cardápios deverão, preferencialmente, ser planejados ou supervisionados por profissional habilitado, observando variedade nutricional, hábitos alimentares regionais e promoção de alimentação saudável.

6.17 A Organização da Sociedade Civil deverá manter rotinas de controle de estoque, armazenamento, validade dos alimentos e registros operacionais necessários à boa execução do serviço, sujeitando-se à fiscalização do órgão gestor da parceria e dos órgãos competentes.

6.18 Os recursos humanos da Organização da Sociedade Civil responsável pela execução do serviço deverão observar as disposições da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS, da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, das Orientações Técnicas para Serviços de Acolhimento e demais normativas aplicáveis, mantendo equipe em número suficiente, compatível com a capacidade de atendimento pactuada e com funcionamento ininterrupto de 24 (vinte e quatro) horas por dia.

6.19 A equipe deverá ser composta por profissionais com qualificação compatível com as atribuições exercidas, vínculo formal de trabalho e capacidade técnica para atendimento continuado, observando-se:

I – para cargos de nível superior, formação compatível com a função e experiência comprovada na área socioassistencial, proteção social especial, ou em outros serviços socioassistenciais tipificados;

II – para cargos de nível médio, preferencialmente experiência prévia em atendimento social, cuidados, educação social ou serviços socioassistenciais;

III – na hipótese de contratação de profissional sem experiência prévia específica, a Organização da Sociedade Civil deverá realizar capacitação introdutória, treinamento supervisionado e educação permanente continuada;

IV – todos os profissionais deverão receber orientação periódica quanto à proteção integral, ética profissional, sigilo, direitos humanos, prevenção de violência, manejo de crises e fluxos da rede de atendimento.

6.20 A organização dos recursos humanos deverá observar, no mínimo, a seguinte composição, sem prejuízo de ampliação conforme demanda do serviço, número de acolhidos e especificidades dos usuários:

I – Coordenação da Unidade

a) 01 (um) Coordenador(a);

b) formação mínima em nível superior reconhecido pelo MEC;

c) experiência em gestão de serviços socioassistenciais, coordenação de equipes ou função congênere;

d) conhecimento da rede socioassistencial, do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e do Sistema de Garantia de Direitos.

II – Equipe Técnica de Referência

a) 01 (um) Assistente Social, com registro no respectivo conselho profissional;

b) 01 (um) Psicólogo(a), com registro no respectivo conselho profissional;

c) outros profissionais de nível superior poderão ser agregados conforme necessidade técnica, visando composição interdisciplinar.

Parágrafo único. A carga horária da equipe técnica deverá ser compatível com o porte da unidade, capacidade de atendimento e acompanhamento individual e familiar dos acolhidos.

III – Educadores/Cuidadores Sociais

a) formação mínima de nível médio completo;

b) capacitação específica para atuação em acolhimento institucional;

c) desejável experiência em atendimento social, cuidados ou atividades socioeducativas;

d) quantitativo mínimo de 01 (um) profissional para até 10 (dez) usuários, por turno.

IV – Auxiliares de Educador/Cuidador

a) formação mínima de ensino fundamental completo, preferencialmente ensino médio;

b) capacitação específica para apoio às rotinas de cuidado;

c) desejável experiência em atendimento social ou atividades correlatas;

d) quantitativo mínimo de 01 (um) profissional para até 10 (dez) usuários, por turno, em apoio aos educadores/cuidadores.

6.21 O quantitativo de educadores/cuidadores e auxiliares deverá ser ampliado sempre que houver acolhidos com demandas específicas, tais como deficiência, transtornos de saúde, necessidades intensivas de cuidado, mobilidade reduzida ou crianças de primeira infância, observando-se, preferencialmente, os seguintes parâmetros:

I – 01 (um) cuidador para até 08 (oito) usuários, quando houver 01 (um) usuário com demanda específica;

II – 01 (um) cuidador para até 06 (seis) usuários, quando houver 02 (dois) ou mais usuários com demandas específicas.

6.22 A Organização da Sociedade Civil deverá garantir cobertura integral de todos os turnos, inclusive noturno, finais de semana, feriados, férias, afastamentos legais e substituições emergenciais, de modo a não comprometer a continuidade e a qualidade do atendimento.

6.23 A Organização da Sociedade Civil deverá comunicar formalmente à Divisão de Proteção Social Especial e a Coordenação de Vigilância Socioassistencial toda e qualquer alteração relativa aos recursos humanos vinculados à execução da parceria, durante todo o período de vigência do convênio, termo de colaboração ou instrumento congênere.

6.24 Consideram-se alterações de recursos humanos, para fins do disposto no item anterior, dentre outras:

I – admissões;

II – desligamentos;

III – substituições de profissionais;

IV – afastamentos legais ou temporários;

V – alterações de carga horária;

VI – mudanças de função;

VII – inclusão ou exclusão de integrantes da equipe técnica ou operacional.

6.25 A comunicação deverá ser realizada mediante ofício formal, protocolado em meio físico ou encaminhado para o endereço eletrônico oficial da Secretaria Municipal de Assistência Social: assistenciasocial@umuarama.pr.gov.br, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da ocorrência da alteração, acompanhada da documentação comprobatória pertinente, quando cabível.

6.26 Nos casos de substituição de profissionais de referência, coordenação ou equipe técnica, a Organização da Sociedade Civil deverá comprovar que o substituto atende aos requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital e nas normativas aplicáveis.

6.27 A ausência de comunicação tempestiva poderá ensejar notificação, solicitação de regularização e demais medidas administrativas cabíveis, sem prejuízo do monitoramento e fiscalização da parceria.

6.28 A Organização da Sociedade Civil deverá prever e realizar reuniões internas periódicas de planejamento, alinhamento técnico e avaliação continuada do serviço, com periodicidade mínima mensal, envolvendo a coordenação, equipe técnica e demais profissionais vinculados à execução da parceria, conforme a natureza de cada pauta.

6.29 As reuniões de que trata o item anterior deverão ter por finalidade, entre outras ações:

I – organização das rotinas institucionais e fluxos de atendimento;

II – discussão de casos, preservado o sigilo profissional e institucional;

III – avaliação da qualidade dos serviços prestados;

IV – planejamento de atividades socioeducativas, pedagógicas, culturais e comunitárias;

V – definição de estratégias para fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

VI – alinhamento da equipe quanto às normativas técnicas e administrativas;

VII – identificação de necessidades de capacitação e educação permanente dos trabalhadores.

6.30 As atividades de planejamento e reuniões internas integram a execução regular do Plano de Trabalho, desde que diretamente relacionadas ao aperfeiçoamento, organização, monitoramento e qualificação do serviço ofertado.

6.31 A Organização da Sociedade Civil deverá manter registro formal das reuniões realizadas, contendo, no mínimo:

I – data, horário e local;

II – participantes;

III – pauta discutida;

IV – deliberações e encaminhamentos definidos;

V – responsável pelo registro.

6.32 Os registros e documentos comprobatórios das reuniões deverão permanecer arquivados na unidade executora e disponíveis para apresentação à Administração Pública sempre que solicitados, bem como poderão subsidiar o Relatório de Execução do Objeto, o monitoramento da parceria e a prestação de contas.

6.33 O tempo destinado às reuniões e atividades de planejamento poderá compor a jornada regular dos profissionais vinculados ao serviço, desde que previsto no Plano de Trabalho, compatível com a carga horária contratada e sem prejuízo da continuidade do atendimento aos usuários.

6.34 A execução do objeto da parceria deverá ser comprovada mensalmente, para fins de monitoramento, acompanhamento e prestação de contas, em conformidade com a legislação vigente, com o instrumento celebrado e com as orientações expedidas pela Administração Pública Municipal.

6.35 A documentação comprobatória mensal deverá ser organizada pela Organização da Sociedade Civil e encaminhada de maneira física ao Setor de Convênios da Secretaria Municipal de Assistência Social, em 01 (uma) via, devidamente legíveis, organizados por competência mensal e identificados com o nome da parceria, período de referência e entidade executora.

6.36 A comprovação da execução do objeto poderá ocorrer por meio de documentos idôneos e compatíveis com as atividades realizadas, incluindo, sem prejuízo de outros:

I – relatórios mensais de atividades;

II – atas de reuniões técnicas, administrativas ou socioeducativas;

III – listas de presença, contendo datas e identificação dos participantes, quando aplicável;

IV – registros fotográficos, observada a autorização de uso de imagem, sigilo e proteção de dados pessoais;

V – prontuários, fichas de acompanhamento e registros internos, resguardado o sigilo técnico;

VI – cronogramas executados e registros de oficinas, atendimentos ou ações coletivas;

VII – documentos que evidenciem encaminhamentos, articulação em rede e resultados alcançados;

VIII – outros meios documentais aptos à demonstração da efetiva execução do objeto pactuado.

6.37 A Organização da Sociedade Civil deverá realizar o preenchimento e manutenção das planilhas mensais de acompanhamento de usuários, com informações atualizadas, completas e fidedignas, conforme modelo, fluxos e orientações definidos pela Coordenação de Vigilância Socioassistencial.

6.38 As planilhas e bases de dados mencionadas no item anterior deverão permanecer arquivadas em local próprio na entidade executora, com controle de acesso e observância do sigilo das informações, ficando disponíveis para consulta, auditoria e fiscalização da equipe técnica municipal sempre que solicitado.

6.39 A Organização da Sociedade Civil deverá disponibilizar à Coordenação de Vigilância Socioassistencial, nos prazos fixados pelo órgão gestor, as informações necessárias ao acompanhamento de metas, perfil dos usuários, indicadores de atendimento e demais dados requeridos para alimentação dos sistemas oficiais e planejamento da política pública.

6.40 A ausência de comprovação documental suficiente, o envio intempestivo de informações ou inconsistências nos registros poderá ensejar diligência, notificação para saneamento, glosa de despesas, suspensão de repasses ou demais medidas cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

6.41 Todas as Organizações da Sociedade Civil que executarem serviços de acolhimento institucional, na modalidade Abrigo Institucional ou congêneres, destinados a crianças e adolescentes, adultos e famílias, jovens e adultos com deficiência, pessoas idosas e mulheres em situação de violência, deverão adotar metodologias, fluxos e processos de trabalho compatíveis com as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, assegurando atendimento humanizado, proteção integral, respeito à dignidade da pessoa humana e articulação permanente com a rede de proteção social.

Parágrafo único. A metodologia de trabalho deverá contemplar, obrigatoriamente, instrumentos formais de organização do serviço, incluindo regimento interno, normas de convivência e protocolos operacionais, alinhados às diretrizes do SUAS, à Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e às demais normativas vigentes:

I – O regimento interno deverá dispor, no mínimo, sobre: organização do serviço, regras de convivência, direitos e deveres dos usuários, rotinas institucionais, procedimentos de acolhimento e desligamento, mecanismos de escuta e participação dos usuários, bem como diretrizes para preservação de vínculos familiares e comunitários.

II – As Organizações da Sociedade Civil deverão apresentar, no ato da celebração da parceria ou quando solicitado pela Administração Pública, cópia do regimento interno e dos demais instrumentos mencionados, devidamente formalizados e atualizados, como condição para habilitação, execução e manutenção da parceria.

III – A ausência, inadequação ou desconformidade dos instrumentos previstos neste item poderá ensejar a não celebração da parceria, a suspensão de repasses ou outras medidas administrativas cabíveis, observado o devido processo administrativo.

6.42 A execução do serviço deverá ocorrer de forma integrada com as famílias, quando cabível, e com os demais atores da rede socioassistencial, intersetorial e interinstitucional, especialmente com as políticas públicas de saúde, educação, habitação, trabalho e renda, segurança pública, justiça, direitos humanos e demais serviços territoriais necessários ao atendimento dos usuários.

6.43 Para garantia da integralidade do atendimento, a Organização da Sociedade Civil deverá, entre outras ações:

I – realizar acolhida qualificada e escuta inicial;

II – promover estudo social e diagnóstico individual e/ou familiar;

III – elaborar, executar, monitorar e revisar o Plano Individual de Atendimento – PIA, ou instrumento equivalente, conforme perfil do público atendido;

IV – garantir atendimento técnico especializado e acompanhamento psicossocial;

V – desenvolver ações voltadas ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, quando recomendável e seguro;

VI – estimular autonomia, protagonismo, participação social e construção de projetos de vida;

VII – articular acesso à documentação civil, benefícios socioassistenciais e demais direitos;

VIII– realizar encaminhamentos e acompanhamento junto à rede de serviços;

IX – manter registros técnicos atualizados e resguardar o sigilo das informações;

X – preparar desligamento responsável e pós-acolhimento, quando cabível.

6.44 O Plano Individual de Atendimento – PIA, ou instrumento técnico correspondente, deverá ser elaborado em prazo compatível com a normativa específica do público atendido e atualizado periodicamente, sob coordenação da equipe técnica da unidade, com participação do usuário, sempre que possível, de sua família ou referência afetiva, e dos profissionais envolvidos no acompanhamento.

Parágrafo único. Cada usuário acolhido deverá possuir Plano de Atendimento individualizado, ou instrumento técnico correspondente, devidamente elaborado, devendo o referido documento permanecer arquivado, em meio físico ou digital, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos após o desligamento do usuário, garantindo-se a rastreabilidade das intervenções realizadas e a preservação do histórico de atendimento, observadas as normativas vigentes e a proteção de dados pessoais.

6.45 Nos serviços destinados a crianças e adolescentes, o PIA observará, especialmente, o Estatuto da Criança e do Adolescente, as Orientações Técnicas dos Serviços de Acolhimento e as determinações do Poder Judiciário e do Sistema de Garantia de Direitos, devendo contar, sempre que possível, com a participação ativa da criança ou adolescente, conforme idade, grau de desenvolvimento e capacidade de compreensão.

6.46 O PIA ou instrumento equivalente deverá conter, no mínimo:

I – identificação do usuário e composição familiar ou rede de referência;

II – histórico resumido do acolhimento e motivação da medida protetiva ou necessidade de proteção;

III – potencialidades, vulnerabilidades, riscos e necessidades identificadas;

IV – objetivos do acompanhamento;

V – estratégias, ações e responsáveis por sua execução;

VI – prazos e metas de curto, médio e longo prazo;

VII – articulação necessária com a rede socioassistencial e intersetorial;

VIII – previsão de reintegração familiar, autonomia assistida, moradia protegida, desligamento qualificado ou outra alternativa adequada;

IX – registros de revisão e evolução do caso.

6.47 O planejamento técnico deverá buscar garantir, conforme o caso concreto e perfil do usuário:

I – oferta de cuidados de qualidade, proteção integral e atendimento individualizado;

II – fortalecimento da autonomia, independência e capacidades funcionais;

III – respeito às diversidades, singularidades, identidade de gênero, orientação sexual, raça, etnia, religião e necessidades específicas;

IV – acesso a saúde, educação, cultura, esporte, lazer, trabalho e renda;

V – preservação de vínculos familiares e comunitários, quando não houver risco;

VI – superação das situações de violência, negligência, abandono ou violação de direitos;

VII – construção de condições para desligamento seguro e sustentável do serviço.

6.48 Nos serviços de acolhimento para mulheres em situação de violência, deverão ser observados protocolos específicos de sigilo, proteção, segurança institucional, preservação da identidade e atendimento especializado, inclusive para filhos ou dependentes acompanhados.

6.49 Nos serviços destinados a pessoas idosas ou jovens e adultos com deficiência, o plano de atendimento deverá contemplar acessibilidade, cuidados continuados, promoção da autonomia possível, convivência comunitária, reabilitação social e apoio às famílias ou responsáveis.

6.50 Nos serviços destinados a adultos e famílias, deverão ser priorizadas estratégias de superação da situação de vulnerabilidade, reconstrução de vínculos, acesso à moradia, trabalho, renda e fortalecimento da autonomia familiar.

6.51 A Organização da Sociedade Civil deverá revisar periodicamente os planos de atendimento, registrando avanços, dificuldades, encaminhamentos e redefinição de metas, mantendo a documentação disponível para monitoramento do órgão gestor e demais órgãos competentes, resguardado o sigilo legal.

6.52 A Organização da Sociedade Civil deverá assegurar a participação sistemática de seus trabalhadores nos processos de Educação Permanente do Sistema Único de Assistência Social – SUAS ofertados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, compreendidos como estratégia contínua de qualificação do trabalho, aprimoramento institucional e melhoria da oferta dos serviços socioassistenciais.

6.53 Para fins deste edital, consideram-se ações de Educação Permanente, entre outras:

I – capacitações presenciais ou remotas;

II – cursos de formação inicial e continuada;

III – oficinas temáticas;

IV – seminários, fóruns, encontros técnicos e conferências;

V – supervisão técnica e assessoria institucional;

VI – reuniões ampliadas de alinhamento metodológico;

VII – grupos de estudo e comunidades de prática;

VIII – eventos e cursos promovidos pelo órgão gestor municipal, estadual ou federal da Assistência Social.

6.54 Será imprescindível a participação, sempre que convocados ou quando a temática guardar relação com o serviço executado, dos seguintes profissionais:

I – coordenador(a) da unidade;

II – equipe técnica de referência;

III – educadores sociais, cuidadores e auxiliares;

IV – equipe administrativa, quando pertinente;

V – demais trabalhadores vinculados à execução da parceria.

6.55 A Organização da Sociedade Civil deverá adotar medidas administrativas para viabilizar a participação dos trabalhadores nas atividades formativas, inclusive mediante organização de escalas, substituições internas e adequação de jornada, sem prejuízo da continuidade do atendimento aos usuários.

6.56 As ações de Educação Permanente deverão priorizar conteúdos relacionados, entre outros temas, a:

I – acolhimento institucional e reordenamento de serviços;

II – proteção social especial de alta complexidade;

III – direitos humanos e proteção integral;

IV – trabalho social com famílias;

V – prevenção e enfrentamento das violências;

VI – atendimento a crianças e adolescentes;

VII – atendimento a pessoas idosas;

VIII – atendimento a jovens e adultos com deficiência;

IX – atendimento a mulheres em situação de violência;

X – vigilância socioassistencial, prontuários e registros;

XI – ética profissional, sigilo e proteção de dados;

XII– articulação em rede e fluxos intersetoriais.

6.57 A participação nas formações deverá ser devidamente comprovada pela Organização da Sociedade Civil mediante certificados, listas de presença, relatórios, registros fotográficos, atas, declarações de comparecimento ou outros documentos idôneos, os quais deverão permanecer arquivados e disponíveis para fiscalização.

6.58 A comprovação das ações de Educação Permanente poderá integrar o Relatório de Execução do Objeto, a prestação de contas da parceria e os instrumentos de monitoramento e avaliação adotados pelo órgão gestor.

6.59 A ausência injustificada de participação em formações consideradas obrigatórias ou estratégicas pelo órgão gestor poderá ensejar notificação para regularização, determinação de capacitação complementar e demais providências administrativas cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

6.60 Recomenda-se que a Organização da Sociedade Civil mantenha Plano Anual de Capacitação ou instrumento equivalente, contendo diagnóstico de necessidades formativas, cronograma de ações, público participante e avaliação de resultados, em consonância com a Política Nacional de Educação Permanente do SUAS.

6.61 A Organização da Sociedade Civil deverá assegurar atendimento humanizado, igualitário e livre de discriminação, observando os princípios da dignidade da pessoa humana, dos direitos humanos e das normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

6.62 Os usuários dos serviços deverão ser acolhidos e atendidos conforme sua identidade de gênero autodeclarada, independentemente do sexo biológico constante em documentos civis, devendo ser respeitados o nome social, a identidade de gênero, a individualidade, a privacidade e a autonomia dos usuários.

6.63 A Organização da Sociedade Civil deverá adotar medidas institucionais destinadas à prevenção de discriminação, constrangimento, violência, segregação ou tratamento vexatório em razão de identidade de gênero, orientação sexual, expressão de gênero, raça, religião, deficiência ou qualquer outra condição pessoal ou social.

6.64 A Organização da Sociedade Civil, na definição dos espaços de convivência, dormitórios, rotinas de cuidado e demais procedimentos internos do serviço, deverá considerar a identidade de gênero autodeclarada do usuário, independentemente do sexo biológico constante em registros civis, observadas as avaliações técnicas individualizadas, as condições de segurança, proteção integral, privacidade, dignidade e o melhor interesse da pessoa acolhida.

6.65 A equipe técnica e os trabalhadores do serviço deverão receber orientações e capacitações periódicas acerca de direitos humanos, diversidade, identidade de gênero, utilização de nome social, prevenção de violência institucional e atendimento humanizado.

6.66 A Organização da Sociedade Civil executora do Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias deverá, caso haja demanda, disponibilizar espaço adequado para acolhimento de animais de estimação vinculados aos usuários acolhidos, especialmente cães e gatos, observadas condições adequadas de segurança, higiene, salubridade, bem-estar animal e organização do serviço.

6.67 O acolhimento conjunto visa reduzir barreiras de acesso da população em situação de rua aos serviços socioassistenciais, preservar vínculos afetivos e promover atendimento humanizado, respeitando-se as normas sanitárias, de convivência coletiva e proteção integral dos usuários.

PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

7.1. Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas "a", "b" ou "c", da Lei nº 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015):

a) Entidade Privada Sem Fins Lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

b) As Sociedades Cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; ou

c) As organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

7.2. Para participar deste Chamamento, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:

a) Declarar, conforme modelo constante no Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabiliza pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção;

b) Apresentar ata da entidade para comprovação da sua vinculação a diretoria, e apresentar procuração devidamente registrada, se for o caso, que o designe para participar da fase de abertura das propostas, representando a entidade.

c) Não é permitida a atuação em rede.

REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

8.1. Para a celebração do termo de colaboração, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

a) ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, caput, inciso I, e art. 35, caput, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014).

b) ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, caput, inciso III, Lei nº 13.019, de 2014).

c) ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, caput, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014);

d) possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 1 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, caput, inciso V, alínea "a", da Lei nº 13.019, de 2014);

e) possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, a ser comprovada na forma do art. 33, § 1º, inciso VII, do Decreto nº 108, de 08 de Junho de 2017 (art. 33, caput, inciso V, alínea "b", da Lei nº 13.019, de 2014);

f) possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme Anexo III – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais. (art. 33, caput, inciso V, alínea "c" e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

g) deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovada na forma do art. 33, § 1º, inciso VII, "b", do Decreto nº 108, de 08 de Junho de 2017;

h) apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, na forma do art. 33, §1º, incisos II, do Decreto nº 108, de 08 de Junho de 2017 (art. 34, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);

i) apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, caput, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);

j) apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de

Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme Anexo III – Declaração do Art. 33, §1º, IV, do Decreto nº 108, de 08 de Junho de 2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade (art. 34, caput, incisos V e VI, da Lei nº 13.019, de 2014);

k) comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014);

8.2. Ficará impedida de celebrar o termo de colaboração a OSC que:

a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

b) esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);

c) tenha em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública Municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 33, §1º, inciso IX, do Decreto nº 108, de 2017);

d) tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo(art. 39, caput, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014);

e) Tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, caput, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);

g) tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, caput, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014); ou

h) tenha entre seus dirigentes pessoas:

i- cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

ii- que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou

iii- que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014).

8.3 Não são considerados membros de poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

COMISSÃO DE SELEÇÃO

9.1. Comissão de Seleção, composta por 05 (cinco) membros escolhidos dentre agentes públicos da Secretaria Municipal de Assistência Social, instituída através da Portaria 07/2026 expedida pela Secretária Municipal de Assistência Social e, publicada no Diário Oficial do Município, no dia XX, e terá as atribuições de receber, selecionar, avaliar, aprovar e classificar os projetos ou planos de trabalho, bem como julgar os recursos interpostos;

9.2 A Comissão destinada a processar e julgar o chamamento público é composta por 04 (quatro) membros da área técnica vinculada ao objeto da parceria e 01 (um) membro da área administrativa ou financeira;

9.3 A comissão destinada a processar e julgar o chamamento público é composta por 05 (cinco) membros servidores públicos ocupantes de cargo efetivo do quadro de pessoal da Administração Pública Municipal.

9.4. Será impedida de participar da comissão de seleção pessoa que, nos últimos cinco anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, uma das organizações da sociedade civil participantes do chamamento público.

9.5.A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

DA FASE DE SELEÇÃO

10.1. A fase de seleção observará as seguintes etapas:

Tabela 1

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	Datas
1	Publicação do Edital de Chamamento Público	03/09/2026
2	Período para envio das propostas pelas OSCs - Rua Desembargador Antônio F. F. Costa nº 3633 - Zona I	04/09/2026 a 05/10/2026
3	Etapa competitiva de avaliação das propostas, em sessão pública, no endereço: Rua Desembargador Antônio F. F. Costa nº 3633 - Zona I	06/10/2026 e 07/10/2026
4	Divulgação do resultado preliminar	08/10/2026
5	Interposição de recursos contra o resultado preliminar	09/10/2026 a 16/10/2026
6	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção	19/10/2026 a 23/10/2026
7	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver)	27/10/2026 – esta data é uma estimativa

10.1.2. Na contagem dos prazos descritos neste edital de chamamento público, aplica-se a regra: exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

11. O presente Edital será divulgado no diário oficial do município e em página do sítio eletrônico oficial do Município de Umuarama na internet (www.umuarama.pr.gov.br), com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital.

ENVIO DAS PROPOSTAS PELAS OSCs

12. . As propostas a serem apresentadas pelas OSCs deverão ser encaminhadas em envelope lacrado, via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente, dirigida à Comissão de Seleção do Chamamento Público, na Secretaria Municipal de Assistência Social, no seguinte endereço: Rua Desembargador Antônio F. F. Costa n° 3633 - Zona I (Antigo Fórum), de segunda a sexta feira, no horário de 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h00 horas, no período de 08/06/2026 a 10/07/2026.

12.1. Deverá constar no envelope a seguinte inscrição:

À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COMISSÃO DE SELEÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO

EDITAL Nº01/2026 - SMAS

Razão Social da Organização da Sociedade Civil:

CNPJ:

Responsável legal pela OSC:

Endereço da Instituição:

12.2. A proposta enviada, em uma única via impressa, deverá ter todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da OSC proponente.

12.3 Não serão aceitas as propostas enviadas por qualquer outro meio.

12.4. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela administração pública municipal.

12.5. Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.

12.6. As propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

a) Plano de trabalho, em conformidade com o art. 17, do Decreto nº 108, de 2017, que deverá conter os seguintes elementos:

1. A descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;

2. A descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados;

3. A previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;

4. A forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

5. A definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

b) Anexo I – Declaração de Apresentação da Proposta;

c) Anexo II – Declaração de Ciência e Concordância, contendo as declarações de que a OSC atende aos seguintes requisitos:

1. ser regida por estatuto social nos termos do art. 33, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, e quando se tratar de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

2. possuir tempo mínimo de existência de 01 (um) ano, com cadastro ativo no CNPJ nos termos da alínea "a" do inciso V do art. 33, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;

3. possuir experiência prévia, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, nos termos da alínea "b" do inciso V do art. 33, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;

4. possuir instalações e outras condições materiais, inclusive quanto à salubridade e segurança, quando necessárias para realização do objeto e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento da atividade ou projeto, nos termos da alínea "c" do inciso V do art. 33 da, Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, ou previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria.

d) Anexo III – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais, cabendo a entidade optar por umas das três possibilidades;

e) Anexo IV – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos.

12.7 Não sendo apresentada a documentação de habilitação, nos termos do Edital 01/2026 - SMAS, a Organização da Sociedade Civil será considerada desistente e será convocada a OSC que apresentou segunda melhor proposta,e assim sucessivamente, conforme ETAPA COMPETITIVA e ETAPA de HABILITAÇÃO do presente Edital.

ETAPA COMPETITIVA

13.1. Na data de 04 de Agosto de 2026, às 08:30 horas, na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, situado à Rua Desembargador Antônio F. F. Costa n° 3633 - Zona I (Antigo Fórum), em sessão pública dar-se-á a abertura das propostas.

13.2. As propostas deverão conter, além das informações contidas no art. 17, do Decreto nº 108, de 08 de Junho de 2017, informações que atendam aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2 abaixo, observado o contido no Termo de Referência para Colaboração.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO UTILIZADOS PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO

14.1. O plano de trabalho contido nas propostas será classificado em ordem crescente de pontuação, nos termos que preveem o item 12.6 deste Edital.

14.2. A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados na Tabela

2:

Tabela 2

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação Máxima por Item
Adequação da Proposta contida no Plano de Trabalho ao Objeto do Edital	Objetivos, metodologia, monitoramento e cronograma de execução plenamente adequados ao objeto - 4,0 Objetivos, metodologia, monitoramento e cronograma de execução parcialmente adequados ao objeto - 2,0 Objetivos, metodologia, monitoramento e cronograma de execução não adequados ao objeto - 0,0	4,0
Experiência na Execução do objeto	Acima de 05 anos - 2,0 pontos De 02 a 05 anos - 1,0 ponto Menos de 02 anos - 0,0 ponto	2,0
Proposta de gestão dos recursos humanos, conforme legislação vigente e este edital	Garante profissionais (na execução direta) além do quantitativo exigido pela NOB RH SUAS - 2,0 Equipe mínima exigida pela NOB RH SUAS- 1,0 Equipe incompleta/ou carga horária abaixo da exigência - 0,0	2,0

Proposta de aplicação dos recursos financeiros na gestão dos serviços	Utilização dos recursos financeiros compatível com a execução do plano de trabalho - 2,0 Utilização dos recursos financeiros parcialmente compatível com a execução do plano de trabalho 1,0 Utilização dos recursos financeiros não compatível com a execução do plano de trabalho 0,0	2,0
Proposta objetiva de monitoramento e avaliação de resultados do processo de execução do serviço e indicadores utilizados	Indicadores e metodologia de avaliação e monitoramento plenamente adequados e aferíveis 2,0 Indicadores e metodologia de avaliação e monitoramento parcialmente adequados e aferíveis 1,0 Indicadores e metodologia de avaliação e monitoramento não adequados e aferíveis 0,0	2,0
Proposta de ações relacionadas à alimentação saudável	Fornece uma refeição a mais do que o mínimo de refeições adequadas a cada serviço, além de atividades de segurança alimentar e nutricional 2,0 Fornece uma refeição a mais do que o mínimo de refeições adequadas a cada serviço 1,0 Fornece o número mínimo de refeições adequadas a cada serviço (quantidade) 0,0	2,0
Proposta de articulação com a rede socioassistencial e intersetorial - governamental e não governamental	Demonstra plenamente a articulação com a rede de forma a operar suas ações integradas em rede no atendimento dos usuários 2,0 Demonstra parcialmente a articulação com a rede de forma a operar suas ações integradas em rede no atendimento dos usuários 1,0 Não demonstra a articulação com a rede de forma a operar suas ações integradas em rede no atendimento dos usuários 0,0	2,0
Proposta de educação permanente/ capacitação sobre assuntos pertinentes ao serviço desenvolvido pela OSC	Proposta inclui acima de 30 horas anuais em cursos e seminários para a equipe de trabalho 2,0 Proposta inclui até 30 horas anuais em cursos e seminários para a equipe de trabalho 1,0 Proposta não inclui oferta de cursos e seminários de capacitação, nivelamento, etc para a equipe de trabalho 0,0	2,0
Adequação do cronograma de execução das ações com o cronograma de execução financeira	O cronograma de execução das ações está plenamente de acordo cronograma de execução financeira **2,0** O cronograma de execução das ações está parcialmente de acordo cronograma de execução financeira **1,0** O cronograma de execução das ações não está plenamente de acordo cronograma de execução financeira **0,0**	2,0
TOTAL		20

14.3 Após obtenção da pontuação total de cada proposta, será elaborado ranking das organizações classificadas, por ordem decrescente de pontuação.

14.4. As organizações que atingirem a nota final inferior a 50% estarão desclassificadas.

14.5 Os Planos de Trabalho apresentados poderão ser selecionados ou não, em decorrência da avaliação efetuada pela comissão de seleção.

14.6 Por meio do plano de trabalho, a OSC deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22, da Lei nº 13.019, de 2014), observados os Anexos VII – Termo de Referência para Colaboração e VIII – Modelo de Plano de Trabalho.

14.7. A previsão de receitas e despesas de que trata o item 3 alínea “a” do item 12.6. deste Edital deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público. No caso de cotações, a OSC deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) fornecedores, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos, desde que se identifique a data da cotação e o fornecedor específico.

14.8 Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta apresentada pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, a administração pública Municipal poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho, nos termos da alínea “a” do inciso I do art. 48, do Decreto nº 108, de 08 de Junho de 2017.

14.9. Em caso de empate na pontuação final entre as propostas classificadas, a ordem de classificação observará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

I – maior pontuação obtida no critério Adequação da Proposta contida no Plano de Trabalho ao Objeto do Edital,

II – persistindo o empate, maior pontuação no critério Experiência na execução do Objeto;

III – permanecendo o empate, maior pontuação no critério Proposta de Gestão dos Recursos Humanos, conforme legislação vigente e este edital;

V – permanecendo o empate após a aplicação dos critérios anteriores, será realizado sorteio público, em ato previamente designado e devidamente registrado em ata, com convocação das organizações interessadas.

14.10. A previsão de receitas e despesas de que trata o artigo 17, inciso III, do Decreto nº 108, de 2017, não será objeto de pontuação e classificação, mas serão rejeitadas aquelas despesas que não possuam nexo de causalidade, conformidade com o objeto da parceria e o cumprimento das normas pertinentes.

14.11. Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público, levando-se em conta a pontuação total obtida e a proporção entre o critério "Adequação" e os resultados previstos em relação ao valor proposto (art. 27, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014).

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR.

15.1. A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção na forma prevista no artigo 31, do Decreto nº 108, de 2017, iniciando-se o prazo para recurso.

INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR.

16.1. Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

16.2. Nos termos do art. 31, do Decreto nº 108, de 2017, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão. Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo.

16.3. Os recursos, a serem apresentados por meio físico, poderão ser entregues via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente para a Comissão de Seleção, sito à Rua Desembargador Antônio F. F. Costa n° 3633 - Zona I (Antigo Fórum), de segunda a sexta feira, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h00 no período de 07/08/2026 a 14/08/2026.

16.4. É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos.

16.5. Interposto recurso, a Comissão de Seleção publicará no sítio oficial do município (www.umuarama.pr.gov.br), para que os interessados apresentem suas contrarrazões no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da publicação.

ANÁLISE DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO

17.1. Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão, ou, encaminhar o recurso à Secretária Municipal, com as informações necessárias à decisão final.

17.2. A decisão final do recurso, devidamente motivada, será publicada no sítio oficial do município (www.umuarama.pr.gov.br). A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

17.3. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA FASE DE SELEÇÃO, COM DIVULGAÇÃO DAS DECISÕES RECURSAIS PROFERIDAS (se houver).

18.1. Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o órgão ou a entidade pública Municipal deverá homologar e divulgar as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção no sítio oficial do município (www.umuarama.pr.gov.br).

18.2. A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014 e art. 32

§ 2º, do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017).

18.3. Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única entidade com proposta classificada (não eliminada), e desde que atendidas as exigências deste Edital, a administração pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

DA FASE DE CELEBRAÇÃO

19.1. A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

Tabela 3

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Convocação da OSC selecionada para apresentação das outras 3 (três) cópias do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
2	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.
3	Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.
4	Parecer de órgão técnico e do órgão jurídico e assinatura do termo de colaboração.
5	Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial do Município.

CONVOCAÇÃO DAS OSC SELECIONADA PARA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

20.1. Para a celebração da parceria, a Administração Pública Municipal convocará a OSC selecionada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da convocação, apresentar 3 cópias do plano de trabalho e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais (arts. 28, caput, 33, 34 e 39 da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 33, do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017).

20.2. Além da apresentação do plano de trabalho, a OSC selecionada, no mesmo prazo de 05 (cinco) dias úteis, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do caput do art. 2º, nos incisos I a V do caput do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei nº 13.019, de 2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I – certidão de existência jurídica expedida pelo Cartório de Registro Civil ou cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

II - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, um ano com cadastro ativo;

III - comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimentos realizados pela OSC ou a respeito dela;

d) currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados

ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC;

IV - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VI - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VII - Certidão de débitos de tributos municipais, ressalvados os casos previstos em legislação específica;

VIII - Certidão de débitos estaduais ou declaração de que a OSC não possui inscrição estadual;

IX - relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles, conforme Anexo III – Declaração do Art. 33, do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade;

X - comprovação de que a OSC funciona no endereço por ela declarado, podendo ser realizada por meio de contas de consumo, salvo as referentes à telefonia móvel;

XI - declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento, conforme

modelo no Anexo VI – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;

XII - declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

XIII- cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;

XIV- declaração, sob as penas da lei, de que a OSC não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgãos públicos e que, portanto, não se submete às vedações previstas no art. 39, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;

XV- declaração, emitida pelos dirigentes da OSC, informando que nenhum dos dirigentes é membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, sendo considerados:

a) membros do Poder Executivo: o Chefe do Poder Executivo (Prefeito), Vice Prefeito e Secretários Municipais;

b) membros do Poder Legislativo: Vereadores;

c) membros do Ministério Público (Procuradores e Promotores).

XVI- Declaração, sob as penas da lei, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;

XVII- cópia dos dois últimos balanços contábeis, devidamente assinados pelo Contador, Presidente e Tesoureiro da entidade;

XVIII – Declaração de adimplência de que a Entidade não está em falta com relação às prestações de contas relativas a recursos anteriormente recebidos da Administração Pública Municipal, emitidos pela Secretaria Municipal de Fazenda;

XIX – Declaração informando telefone residencial, celular e e-mail pessoal e institucional do representante legal da organização da sociedade civil com poderes para assinatura do eventual termo de colaboração ou fomento;

XX – Declaração atualizada de que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

XXI – Declaração informando o estabelecimento bancário, número da agência e da conta-corrente específica para a movimentação dos recursos públicos oriundos do presente Edital em instituição financeira pública.

20.3. Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeitos de negativa, no caso das certidões previstas nos incisos IV, V e VI do item 7.2.2.

20.4. As OSCs ficarão dispensadas de reapresentar as certidões previstas nos incisos IV, V e VI do item 7.2.2 que estiverem vencidas no momento da análise, desde que estejam disponíveis eletronicamente.

20.5. O plano de trabalho e os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos impostos nesta Etapa serão apresentados pela OSC selecionada, devendo tais documentos ser entregues via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente no endereço informado no item 12. deste Edital.

DA VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

21.1 – Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela administração pública, do atendimento, pela OSC selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior.

21.2 – A administração pública Municipal poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho, nos termos do inciso I do art. 48, do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017.

21.3 - Nos termos do §1º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

21.4 – Em conformidade com o §2º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida à ordem de classificação.

AJUSTES NO PLANO DE TRABALHO E REGULARIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO, SE NECESSÁRIO

22.1. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de não celebração da parceria (§4º do art. 33 do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017).

22.2. Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da solicitação apresentada.

PARECER DE ÓRGÃO TÉCNICO, PARECER DE ÓRGÃO JURÍDICO E ASSINATURA DO TERMO DE COLABORAÇÃO.

23.1. A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pelo órgão ou entidade pública municipal, a emissão de parecer jurídico de competência da Secretaria de Assuntos Jurídicos do Município, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

23.2. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

23.3. No período entre a apresentação da documentação prevista na Fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

23.4. A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL

24.1. O termo de colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no meio oficial de publicidade da administração pública (art. 38 da Lei nº 13.019, de 2014).

PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

25.1. O prazo de vigência para execução do objeto da parceria será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do Termo de Colaboração, podendo ser prorrogado sucessivamente, mediante termo aditivo, desde que haja interesse público devidamente justificado, disponibilidade orçamentária, avaliação favorável da execução do objeto e concordância entre as partes, observado o limite máximo de 60 (sessenta) meses, na forma da legislação vigente.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO

26.1. Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes das funcionais programáticas:

13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.001.08.244.0012.2.187. – SUBVENÇÕES DA REDE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fonte de Recursos – 1000, 85 e 60115 813/3.1.50.43.00.0 – Subvenções Sociais 812/3.1.50.43.00.0 – Subvenções Sociais 814/3.3.50.43.00.00 - Subvenções Sociais 816/3.3.50.43.00.00 - Subvenções Sociais

26.2. Os recursos financeiros destinados à execução das parcerias de que trata este Edital correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, observadas as disponibilidades financeiras, a programação orçamentária vigente e as normas legais aplicáveis.

26.3. Nas parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, o órgão ou a entidade pública Municipal indicará a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias nos orçamentos dos exercícios seguintes (art. 22, §3º, do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017).

26.4. A indicação dos créditos orçamentários e empenhos necessários à cobertura de cada parcela da despesa, a ser transferida pela administração pública Municipal nos exercícios subsequentes, será realizada mediante registro contábil e deverá ser formalizada por meio de certidão de apostilamento do instrumento da parceria, no exercício em que a despesa estiver consignada (art. 48, §1º, inciso II, do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017).

26.5. O valor total de recursos disponibilizados será de R$ 5.271.797,16 (cinco milhões, duzentos e setenta e um mil, setecentos e noventa e sete reais e dezesseis centavos). exercício de 2026. Nos casos das parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias será indicada nos orçamentos dos exercícios seguintes.

26.6. O valor de referência para a realização do objeto do termo de colaboração é de R$ 5.271.797,16 (cinco milhões, duzentos e setenta e um mil, setecentos e noventa e sete reais e dezesseis centavos).conforme disposto no Anexo VII – Termo de Referência para Colaboração. O exato valor a ser repassado será definido no termo de colaboração, observada a proposta apresentada pela OSC selecionada.

26.7. As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de receitas e despesas, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e no art. 52, do Decreto nº 108, de 08 de Junho de 2017.

26.8. A liberação dos recursos provenientes da federal, oriundo do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, destinados à execução da parceria, ficará condicionada à efetiva transferência dos respectivos valores ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, observadas as normas de cofinanciamento, a disponibilidade financeira e os cronogramas de repasse dos entes concedentes.

26.7. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 57 e 58, do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC ou seu dirigente alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

26.8. Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46, da Lei nº 13.019, de 2014):

a) remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

b) diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

c) custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria

(aluguel, telefone, assessoria jurídica, contador, água, energia, dentre outros); e

d) aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

26.9. É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública Municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município de Umuarama.

26.10. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52, da Lei nº 13.019, de 2014.

26.11. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

DOS PRINCÍPIOS E DA VEDAÇÃO À DELEGAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

27.1. Para execução do objeto da parceria, mediante a devida aplicação do recurso público a ser disponibilizado, conforme cronograma de receitas e despesas, deverão ser observados os princípios da impessoalidade, moralidade, eficiência, economicidade e ética pública, bem como os ditames da Lei nº 13.019/14, alterada pela Lei nº 13.204/15.

27.2. Será vedada a delegação da execução do objeto da parceria.

28. DO GESTOR DA PARCERIA E DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

28.1. A gestão das parcerias será realizada por agente público com poderes de controle e fiscalização, designado por Portaria publicada no Diário Oficial, em data anterior à celebração dos termos de colaboração, cujas obrigações serão aquelas determinadas pelo artigo 61, da Lei Federal nº 13.019/14.

28.2. A administração pública designará, em Portaria a ser publicado no Diário Oficial em data anterior à celebração do termo de colaboração, Comissão de Monitoramento e Avaliação, que terá como atribuição a homologação do relatório emitido pelo órgão técnico da administração, independentemente da apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

29. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

29.1. As contratações de bens e serviços pelas organizações da sociedade civil, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública, deverão observar os princípios da impessoalidade, isonomia, economicidade, probidade, da eficiência, publicidade, transparência na aplicação dos recursos e da busca permanente de qualidade.

29.2. As organizações da sociedade civil que formalizarem termo de colaboração com a administração pública deverão:

a) aplicar integralmente os valores recebidos em virtude da parceria estabelecida, assim como eventuais rendimentos, no atendimento do objeto do termo de colaboração firmado, em estrita consonância com o plano de aplicação financeira e cronograma de receitas e despesas apresentados;

b) não contratar ou remunerar, a qualquer título, pela organização da sociedade civil, com os recursos repassados, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da administração pública municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

c) a organização da sociedade civil deverá manter e movimentar os recursos em uma conta bancária específica da parceria, sendo uma conta para cada termo a ser celebrado, em instituição financeira indicada pela administração pública.

d) anexar a norma trabalhista que determina a data base, o piso salarial, se houver, e os índices de reajuste das categorias envolvidas.

30. DA AQUISIÇÃO DE BENS E MATERIAIS DE NATUREZA PERMANENTE

30.1. Nos termos do nos arts. 35, 5º e art. 46, IV, ambos da Lei Federal nº 13.019/2014, e do art. 65, inciso IV, do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017, fica autorizada a organização da sociedade civil adquirir bens e materiais de natureza permanente, com recursos municipais, ocasião em que os bens serão gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a OSC formalizar promessa de transferência da propriedade ao Município de Umuarama, na hipótese de sua extinção.

30.2. A aquisição deverá guardar consonância com o objeto da parceria, a disponibilidade de recurso provisionado, bem como observância do princípio da economicidade, considerando-se que no monitoramento serão analisadas a pertinência em relação às compras realizadas.

30.3. Para fins de cumprimento do disposto nos art. 36 e art. 42, X ambos da Lei Federal nº 13.019/2014, e do art. 44, inciso I, do Decreto nº 108, de 08 de Junho 2017, os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria, serão de titularidade da administração pública municipal, visto que são necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto.

31. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

31.1. A prestação de contas apresentada pela Organização da Sociedade Civil – OSC deverá observar a Lei Federal nº 13.019/2014, o Decreto Municipal nº 108, de 08 de junho de 2017, demais normas aplicáveis e as disposições deste Edital, demonstrando de forma clara a regular aplicação dos recursos públicos, a execução do objeto pactuado, o cumprimento das metas e os resultados alcançados.

31.2. A prestação de contas terá por finalidade comprovar a boa e regular execução da parceria, mediante análise técnica e financeira, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público.

31.3. A análise técnica considerará, especialmente:

I – o cumprimento do objeto pactuado;

II – a execução das atividades previstas no Plano de Trabalho;

III– o alcance das metas quantitativas e qualitativas;

IV – os resultados sociais obtidos;

V – a qualidade dos serviços ofertados;

VI – os registros de monitoramento e fiscalização realizados pelo Município.

31.4. A análise financeira terá por objetivo verificar o nexo de causalidade entre receitas e despesas, a conformidade dos gastos realizados, a regularidade dos pagamentos, a observância do Plano de Trabalho e o atendimento às normas legais e contábeis vigentes.

31.5 PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL

31.5.1. Sem prejuízo do disposto nos itens 6.35 a 6.42 deste Edital, a OSC deverá apresentar prestação de contas mensal, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, junto ao Setor de Convênios da Secretaria Municipal de Assistência Social, em meio físico e/ou eletrônico, conforme orientação do órgão gestor.

31.5.2. A prestação de contas mensal deverá conter, no mínimo:

I - cópia simples dos documentos fiscais, tais como, notas fiscais, cupom fiscal, faturas, recibos, holerites, guias de recolhimento dos encargos trabalhistas, impostos retidos na fonte de prestadores de serviços, acompanhados dos respectivos comprovantes de pagamentos e das Guias do Recolhimento do Fundo de Garantia e de Informações à Previdência Social - GFIP;

II - cópia dos comprovantes de pagamento de férias concedidas e do 13° salário, previstos no plano de trabalho;

III - cópia dos termos de rescisão contratual firmados no período e correspondentes termos de quitação das verbas rescisórias e do recolhimento do fundo de garantia por tempo de serviço - FGTS, acompanhado do relatório GRRF ou outro que venha a substituí-lo;

IV - cópia das cotações de preços ou pesquisas realizadas para as compras e contratações;

V - extrato bancário da conta corrente específica vinculada à execução da parceria, bem como, extrato de aplicação financeira;

VI - demonstrativo mensal dos rendimentos da aplicação financeira;

VII - conciliação bancária da conta específica da parceria;

VIII- relação de bens adquiridos, quando houver;

IX - memória de cálculo do rateio das despesas, quando houver;

X — comprovante de pagamento. Parágrafo único. Os documentos de que tratam os incisos I, II e III do caput deste artigo, deverão estar em nome da OSC parceira e identificados com o número do termo de colaboração ou de fomento e com o órgão da Administração Pública Municipal.

31.6 PRESTAÇÃO DE CONTAS BIMESTRAL

31.6.1. Até o 5º (quinto) dia útil após o encerramento de cada bimestre, a OSC deverá apresentar Relatório de Execução da Parceria, contendo:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, que conterá:

a) as ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

b) a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas, apresentando um comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

c) os documentos de comprovação do cumprimento do objeto e realização das ações, como fichas de inscrição, listas de presença, fotos e vídeos, ou outros conforme o caso, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado.

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, demonstrando as receitas e as despesas aplicadas no objeto da parceria, inclusive dos rendimentos financeiros, nos moldes das instruções do Tribunal de Contas dó Estado do Paraná.

Parágrafo único. Os documentos elencados nos incisos I à IX do Art. 82 estarão à disposição, no Departamento de Prestação de Contas da Secretaria Municipal da Fazenda, do gestor, do secretário municipal, bem como dos órgãos de controle interno e externo.

31.7. PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

31.7.1. A Organização da Sociedade Civil deverá apresentar Prestação de Contas Anual da parceria até o dia 31 de janeiro do exercício subsequente, podendo o prazo ser prorrogado por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação formal devidamente justificada e autorização da Administração Pública.

31.7.2. A Prestação de Contas Anual deverá ser protocolada junto ao setor competente da Secretaria Municipal de Assistência Social e conter, no mínimo:

I – Relatório Anual de Execução do Objeto, contendo a descrição das atividades realizadas, metas previstas e alcançadas, público atendido e resultados obtidos;

II – Relatório Anual de Execução Financeira, demonstrando a aplicação dos recursos recebidos e a correspondência entre as despesas realizadas e o objeto da parceria;

III– Consolidação das prestações de contas mensais e bimestrais apresentadas durante o exercício;

IV – Conciliação bancária referente ao mês de dezembro;

V – Extratos bancários completos da conta específica da parceria e das respectivas aplicações financeiras;

VI – Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do exercício, quando exigíveis;

VII – Balancete Analítico acumulado referente ao período da parceria;

VIII– Certidão de Regularidade do profissional responsável pela contabilidade da entidade;

IX – Relação dos contratos, serviços e aquisições realizados com recursos da parceria;

X – Relação atualizada dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil;

XI – Declarações exigidas pela legislação vigente relativas à inexistência de impedimentos, conflitos de interesse e demais vedações legais;

XII– Inventário atualizado dos bens permanentes adquiridos com recursos da parceria, quando houver.

31.8. ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

31.8.1. A análise da prestação de contas anual será realizada pela Administração Pública e terá como subsídios:

I – Relatórios técnicos emitidos pelo Gestor da Parceria;

II – Relatórios de visitas técnicas e de monitoramento realizadas in loco;

III– Relatórios e pareceres da Comissão de Monitoramento e Avaliação;

IV – Pesquisas de satisfação dos usuários, quando realizadas;

V – Indicadores de eficácia, efetividade, eficiência e impacto social previstos no Plano de Trabalho.

31.8.2. Na análise da prestação de contas serão considerados, entre outros aspectos:

I – O cumprimento das metas pactuadas e dos resultados alcançados;

II – Os benefícios proporcionados ao público atendido;

III– Os impactos sociais produzidos pelas ações desenvolvidas;

IV – O grau de satisfação dos usuários e da comunidade atendida;

V – A sustentabilidade e continuidade das ações executadas;

VI – A compatibilidade entre a execução física e financeira da parceria.

31.9. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

31.9.1. Encerrada a vigência da parceria, a Organização da Sociedade Civil deverá apresentar Prestação de Contas Final no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência, admitida prorrogação por até 15 (quinze) dias mediante solicitação fundamentada e autorização da Administração Pública.

31.9.2. A Prestação de Contas Final deverá conter, no mínimo:

I – Relatório Final de Execução do Objeto, contendo a avaliação dos resultados alcançados e do cumprimento integral das metas pactuadas;

II – Relatório Final de Execução Financeira, demonstrando a totalidade das receitas e despesas realizadas no período da parceria;

III – Consolidação da execução física e financeira de todo o período de vigência;

IV – Extratos bancários finais da conta específica da parceria e das aplicações financeiras;

V – Conciliação bancária final;

VI – Comprovante de devolução de eventual saldo remanescente, inclusive rendimentos de aplicação financeira, quando houver;

VII – Relação e informação acerca da destinação dos bens permanentes adquiridos com recursos da parceria;

VIII– Demais documentos exigidos pela legislação federal, municipal e pelos órgãos de controle competentes.

31.10 DOCUMENTOS ORIGINAIS E GUARDA

31.10.1. Todos os documentos originais relativos à execução física e financeira da parceria deverão permanecer arquivados pela OSC pelo prazo mínimo de 10 (dez) anos, contados do primeiro dia útil subsequente à apresentação da prestação de contas final, permanecendo disponíveis aos órgãos de controle interno e externo.

31.11 IRREGULARIDADES

31.11.1. A ausência de documentos, inconsistências de informações, atraso na entrega ou irregularidades constatadas poderão ensejar:

I – diligência para saneamento;

II – glosa de despesas;

III– suspensão de repasses;

IV – devolução de valores;

V – instauração de tomada de contas especial, quando cabível;

VI – aplicação das demais sanções previstas na legislação vigente.

32. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

32.1. Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado, com o Termo de Colaboração, com a Lei Federal nº 13.019/2014, com o Decreto Municipal aplicável e demais normas vigentes, a Administração Pública Municipal poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar à Organização da Sociedade Civil – OSC as seguintes sanções:

I – advertência, quando se tratar de irregularidade de menor potencial ofensivo ou passível de correção imediata;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria, contrato, convênio ou instrumento congênere com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria, contrato, convênio ou instrumento congênere com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente.

32.2. A sanção de advertência poderá ser aplicada, dentre outras hipóteses, nos casos de:

I – atraso no envio de documentos ou informações;

II – falhas formais sanáveis sem prejuízo à execução do objeto;

III– descumprimento pontual de obrigações acessórias;

IV – irregularidades corrigidas imediatamente após notificação.

32.3. A sanção de suspensão temporária poderá ser aplicada quando constatadas, dentre outras situações:

I – reincidência em irregularidades anteriormente advertidas;

II – descumprimento injustificado de metas ou obrigações contratuais;

III– resistência injustificada à fiscalização;

IV – omissão reiterada na prestação de contas;

V – comprometimento da qualidade ou continuidade do serviço.

32.4. A declaração de inidoneidade poderá ser aplicada nos casos graves, especialmente quando houver:

I – fraude documental;

II – desvio de finalidade dos recursos públicos;

III– apropriação indevida de valores;

IV – simulação de despesas;

V – dano relevante ao erário;

VI – prática de atos dolosos que comprometam a execução da parceria;

VII – impedimento intencional da ação fiscalizatória do Poder Público.

32.5. As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da infração, os danos causados, a vantagem auferida, a reincidência e os antecedentes da entidade, observados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

32.6. Compete à autoridade administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social, ou àquela formalmente designada, instaurar, instruir e decidir o processo administrativo sancionador, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle interno e externo.

32.7. A Organização da Sociedade Civil será formalmente notificada para apresentar defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da ciência da instauração do processo, podendo produzir provas e requerer diligências pertinentes.

33. DA PRESCRIÇÃO

33.1. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados da data da apresentação da prestação de contas final ou da ciência inequívoca da irregularidade pela Administração, a pretensão punitiva referente à aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria, ressalvadas as hipóteses legais de imprescritibilidade.

33.2. A prescrição será interrompida pela instauração de processo administrativo, por ato inequívoco de apuração da infração, pela notificação válida da OSC ou por qualquer medida administrativa destinada à responsabilização da entidade.

33.3. Interrompida a prescrição, o prazo recomeçará a correr na forma da legislação aplicável.

34. DAS CAUSAS DE RESCISÃO, DENÚNCIA E EXTINÇÃO DA PARCERIA

34.1. Constituem motivos para rescisão, denúncia ou extinção do Termo de Colaboração, convênio ou instrumento congênere, o descumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como as hipóteses previstas na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto Municipal nº 108, de 08 de junho de 2017, e demais normas aplicáveis.

34.2. Poderá ocorrer a rescisão unilateral pela Administração Pública, garantido o contraditório e a ampla defesa, especialmente nas seguintes hipóteses:

I – descumprimento total ou parcial do objeto pactuado;

II – execução irregular ou inadequada dos serviços;

III– desvio de finalidade na aplicação dos recursos públicos;

IV – não apresentação da prestação de contas nos prazos estabelecidos;

V – rejeição da prestação de contas, quando insanável;

VI – paralisação injustificada das atividades;

VII – perda das condições técnicas, operacionais, jurídicas ou fiscais exigidas para a parceria;

VIII– prática de ato lesivo à Administração Pública;

IX – interesse público devidamente motivado;

X – demais hipóteses previstas em lei ou no instrumento celebrado.

34.3. A parceria poderá ser denunciada por qualquer das partes, a qualquer tempo, mediante comunicação formal escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, respeitadas as obrigações assumidas até a data de encerramento e sem prejuízo da prestação de contas dos recursos já recebidos.

34.4. Na hipótese de denúncia promovida pela Organização da Sociedade Civil, esta deverá assegurar a continuidade mínima dos serviços até a transição organizada, especialmente quando se tratar de serviço essencial e atendimento continuado, salvo impossibilidade devidamente justificada e aceita pela Administração Pública.

34.5. Em caso de rescisão ou denúncia, a Administração Pública poderá adotar medidas para garantir a continuidade do atendimento aos usuários, inclusive transferência assistida para outro serviço, celebração emergencial de parceria ou execução direta, quando cabível.

34.6. Extinta a parceria, a Organização da Sociedade Civil deverá:

I – apresentar prestação de contas final nos prazos estabelecidos;

II – devolver eventual saldo remanescente de recursos financeiros, inclusive rendimentos de aplicação;

III– disponibilizar documentos e informações solicitados pelo Município;

IV – restituir ou dar destinação legal aos bens adquiridos com recursos públicos, conforme deliberação do órgão competente;

V – colaborar com o processo de transição e encerramento ordenado do serviço.

35. DA CONTRAPARTIDA

35.1. Para a celebração da presente parceria, não será exigida contrapartida financeira obrigatória da Organização da Sociedade Civil.

35.2 A Organização da Sociedade Civil deverá apresentar contrapartida social e institucional complementar à execução do objeto da parceria, consistente na disponibilização de bens, serviços, estrutura física, recursos humanos, atividades complementares, melhorias operacionais ou outras ações que contribuam para qualificação, ampliação ou fortalecimento da oferta socioassistencial.

35.3 A eventual contrapartida social apresentada deverá possuir pertinência com o objeto da parceria, observar os princípios da razoabilidade, interesse público, economicidade e não gerar ônus adicional à Administração Pública Municipal.

35.4 Poderão ser consideradas como contrapartida social, entre outras:

I – disponibilização de imóvel próprio ou cessão de espaços complementares;

II – oferta de equipe técnica ou profissionais além do quantitativo mínimo exigido;

III– ampliação da capacidade de atendimento ou oferta de atividades complementares aos usuários;

IV – realização de ações de capacitação, oficinas, atividades socioeducativas ou de inclusão social;

V – fornecimento complementar vestuário, mobiliários, equipamentos ou insumos necessários ao atendimento;

VI – melhorias estruturais e adequações de acessibilidade;

VII – articulação de parcerias comunitárias e intersetoriais que fortaleçam a execução dos serviços.

35.5 A apresentação de contrapartida social não substitui as obrigações mínimas previstas neste Termo de Referência, no Edital, no Plano de Trabalho e na legislação aplicável, constituindo elemento complementar de qualificação da proposta.

35.6 A contrapartida social deverá ser devidamente descrita no Plano de Trabalho, com indicação de sua natureza, forma de execução e estimativa de contribuição para os resultados da parceria.

36. DISPOSIÇÕES FINAIS

36.1. O presente Edital será divulgado no Diário Oficial, no Portal da Transparência e no sítio eletrônico oficial do Município de Umuarama/PR, no endereço eletrônico www.umuarama.pr.gov.br, observando-se prazo mínimo de 30 (trinta) dias corridos para apresentação das propostas, contados da data de sua publicação oficial, nos termos da legislação vigente.

36.2. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o presente Edital, mediante petição fundamentada, protocolada até 10 (dez) dias corridos antes da data limite para apresentação das propostas.

36.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados:

I – presencialmente, mediante protocolo, na Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Desembargador Antônio F. F. Costa n° 3633 - Zona I, ou

II – por meio eletrônico, no endereço oficial: assistenciasocial@umuarama.pr.gov.br.

36.4. Caberá à autoridade competente da Secretaria Municipal de Assistência Social decidir sobre as impugnações apresentadas, observados os prazos legais e administrativos aplicáveis.

36.5. Os pedidos de esclarecimentos acerca da interpretação deste Edital, de seus anexos ou do procedimento de seleção deverão ser apresentados até 10 (dez) dias corridos antes da data limite para apresentação das propostas, pelos mesmos canais previstos no item 34.3.

36.6. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão disponibilizadas nos autos do processo administrativo e, quando pertinente, no sítio eletrônico oficial do Município, para conhecimento público.

36.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem automaticamente os prazos previstos neste Edital, salvo decisão administrativa expressa em sentido contrário.

36.8. Eventual alteração, retificação ou republicação deste Edital será divulgada pelos mesmos meios utilizados para a publicação original, reabrindo-se ou prorrogando-se os prazos quando a modificação puder impactar a formulação das propostas ou comprometer o princípio da isonomia.

36.9. A Secretaria Municipal de Assistência Social resolverá os casos omissos e as situações não previstas neste Edital, observadas a legislação vigente, os princípios que regem a Administração Pública e as normas aplicáveis às parcerias com Organizações da Sociedade Civil.

36.10. A qualquer tempo, o presente Chamamento Público poderá ser revogado, no todo ou em parte, por razões de interesse público devidamente motivadas, ou anulado, por vício insanável de legalidade, sem que disso decorra direito a indenização ou ressarcimento aos participantes, ressalvada a hipótese legalmente prevista.

36.11. As Organizações da Sociedade Civil participantes são responsáveis pela veracidade, legitimidade e autenticidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

36.12. A constatação de falsidade documental, omissão relevante ou declaração inverídica poderá ensejar, garantido o devido processo legal:

I – inabilitação ou desclassificação da proposta;

II – impedimento de celebrar a parceria;

III– rescisão do instrumento celebrado;

IV – rejeição da prestação de contas;

V – aplicação das sanções administrativas cabíveis;

VI – comunicação aos órgãos de controle e autoridades competentes para apuração civil, administrativa e penal.

36.13. A Administração Pública Municipal não cobrará taxas, emolumentos ou valores para participação neste Chamamento Público.

36.14. Todas as despesas decorrentes da elaboração da proposta, obtenção de documentos, deslocamentos, visitas técnicas e demais custos relacionados à participação no certame correrão por conta exclusiva da Organização da Sociedade Civil interessada, não cabendo qualquer reembolso por parte do Município.

36.15. O acompanhamento das publicações, convocações, resultados, retificações e demais atos oficiais relativos a este Chamamento Público é de inteira responsabilidade das entidades interessadas.

36.16. Integram o presente Edital, para todos os fins legais, os seguintes anexos:

Anexo I - Modelo de Proposta Técnica;

Anexo II –Declarações Gerais;

Anexo III – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

Anexo IV – Relação Nominal Atualizada dos Dirigentes;

Anexo V– Declaração sobre Contas da Organização da Sociedade Civil;

Anexo VI – Declaração dos Dirigentes;

Anexo VII – Termo de Referência;

VIII - Anexo VIII - Modelo de Plano de Trabalho;

IX – Anexo IX – Dados Bancários;

X – Anexo X – Declaração de Cumprimento do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

XI – Anexo XI – Minuta do Termo de Colaboração;

XII – Anexo XII – Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel, quando aplicável;

XIII – outros anexos técnicos eventualmente indicados no processo administrativo.

36.17. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Umuarama, 03 de Setembro de 2026.

MARIA LUISA RIBEIRO VICENTE BERTOCO

Secretária Municipal de Assistência Social

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO I – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

À

Secretária Municipal de Assistência Social

Maria Luisa Ribeiro Vicente Bertoco

(organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº (número do CNPJ) por seu dirigente (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), em atendimento ao Edital de Chamamento n.º 01/2026 - SMAS, vem apresentar proposta para a execução de serviços socioassistenciais tipificados, de caráter complementar à Política Municipal de Assistência Social, no âmbito dos Serviços de Proteção Social de Alta Complexidade, conforme estabelecido pela Resolução CNAS nº 109/2009 para participação no processo de Chamamento Público para celebração do Termo de Colaboração no período de 01 de janeiro de 2026 à 31 de dezembro de 2026, com recurso municipal e/ou federal.

Umuarama, de de 2026.

(assinatura do dirigente)

Observação: A proposta deverá ser feita em papel timbrado do proponente.

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO II – DECLARAÇÕES

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo-assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº e do CPF nº, na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº....., me responsabilizo civil e criminalmente pela veracidade e legitimidade das informações abaixo e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Declaro, ainda, sob as penas da Lei:

a) ser regida por estatuto social nos termos do art. 33, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, e quando se tratar de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

b) possuir tempo mínimo de existência de 01 (um) ano, com cadastro ativo no CNPJ nos termos da alínea "a" do inciso V do art. 33, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;

c) possuir experiência prévia, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, nos termos da alínea "b" do inciso V do art. 33, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;

d) possuir condições materiais, inclusive quanto à salubridade e segurança, quando necessárias para realização do objeto e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento da atividade ou projeto, nos termos da alínea "c" do inciso V do art. 33, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, ou previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria.

Umuarama, de de 2026.

_____

(assinatura do dirigente)

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO III – DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo-assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº..... e do CPF nº_, na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº..... , DECLARO, sob as penas da lei, e

para fins do Edital de Chamamento n.º 01/2026 - SMAS para a execução de serviços socioassistenciais tipificados, de caráter complementar à Política Municipal de Assistência Social, no âmbito dos Serviços de Proteção Social de Alta Complexidade, conforme estabelecido pela Resolução CNAS nº 109/2009, que a organização da sociedade civil:

Possui condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

 Pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

 Dispõe de condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outras bens para tanto.

Umuarama, de de 2026.

(assinatura do dirigente)

Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado do proponente.

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DO ART. 33, DO DECRETO Nº 108/2017,

E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Declaro para os devidos fins, em nome da (identificação da organização da sociedade civil – OSC), nos termos dos art. 33, §1ª, incisos V e IX, do Decreto nº 108, de 2017, que:

- Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública Municipal; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea "a".

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE		
Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	Carteira de identidade, órgão expedido e CPF	Endereço residencial, telefone ee-mail

- Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública Municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

- Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública Municipal; (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública Municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Umuarama, de de. 2026

(assinatura do dirigente)

Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado do proponente.

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO V – DECLARAÇÃO SOBRE CONTAS DA OSC

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo-assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº_____e do CPF nº_, na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº..... , DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Chamamento n.º01/2026 -SMAS para a execução de serviços socioassistenciais tipificados, de caráter complementar à Política Municipal de Assistência Social, no âmbito dos Serviços de Proteção Social de Alta Complexidade, conforme estabelecido pela Resolução CNAS nº 109/2009, com recurso municipal e/ou federal, que a organização da sociedade civil:

a) não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, que não tenham sido sanadas e/ou quitados os débitos, reconsiderada ou revista a decisão de rejeição, ou ainda a referida decisão esteja pendente de recurso com efeito suspensivo;

b) não foi punida com nenhuma das sanções estabelecidas nas alíneas de "a" a "d" o inciso V, do artigo 39, da Lei Federal nº 13.019/2014, nem está em cumprimento de penalidade passível de impedimento de celebração de parcerias;

c) não teve contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos.

Umuarama, de de 2026.

(assinatura do dirigente)

Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado do proponente.

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO VI - DECLARAÇÃO SOBRE CONTAS DOS DIRIGENTES DA OSC

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo-assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº_____e do CPF nº_, na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº..... , DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Chamamento n.º 01/2026 - SMAS para a execução de serviços socioassistenciais tipificados, de caráter complementar à Política Municipal de Assistência Social, no âmbito dos Serviços de Proteção Social de Alta Complexidade, conforme estabelecido pela Resolução CNAS nº 109/2009, com recurso municipal e/ou federal, que a organização da sociedade civil não tem entre seus dirigentes pessoas:

a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

b) julgadas responsáveis por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c) consideradas responsáveis por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III, do artigo 12, da Lei Federal no 8.429/1992.

Umuarama, de de 2026.

(assinatura do dirigente)

Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado do proponente.

ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO N° 001/2026 -SMAS

SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

1) MODALIDADE DE INSTRUMENTO JURÍDICO:

Termo de colaboração – Art. 2º, IX – "termo de colaboração: instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública municipal com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pela administração pública que envolvam a transferência de recursos financeiros".

2) PÚBLICO ALVO, OBJETO E OBJETIVO DA PARCERIA:

Trata-se de Processo de Chamamento Público que tem por finalidade a seleção de propostas para a celebração de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), visando à execução continuada de serviços socioassistenciais tipificados, no âmbito do Município de Umuarama, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, com vistas à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, mediante a formalização de Termo de Colaboração e a transferência de recursos financeiros.

As parcerias referem-se à execução dos Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, compreendendo:

I – Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, destinado ao acolhimento provisório e excepcional de crianças e adolescentes, de ambos os sexos, inclusive com deficiência, sob medida de proteção, em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de exercer sua função de cuidado;

II – Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias, destinado ao acolhimento de pessoas adultas e famílias em situação de rua, desabrigo, abandono, migração ou ausência de residência, sem condições de autossustento, garantindo proteção integral e apoio à reconstrução de vínculos sociais.

III – Serviço de Acolhimento para Jovens e Adultos com Deficiência, destinado a jovens e adultos com deficiência, com idade entre 18 (dezoito) e 59 (cinquenta e nove) anos, de ambos os sexos, com diferentes graus de dependência, com ou sem comorbidades, em situação de vulnerabilidade e sem condições de autossustento ou apoio familiar.

O serviço será ofertado na modalidade de residência inclusiva, inserida na comunidade, visando à promoção da autonomia, convivência comunitária e desenvolvimento de capacidades;

IV – Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, destinado ao acolhimento de pessoas idosas, com 60 (sessenta) anos ou mais, de ambos os sexos, independentes ou com diferentes graus de dependência, que se encontrem sem condições de autossustento, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

O serviço deverá garantir cuidados contínuos, convivência social e acesso a atividades que promovam qualidade de vida.

V – Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência, destinado ao acolhimento provisório de mulheres, acompanhadas ou não de seus filhos, em situação de risco de morte ou sob ameaça, em decorrência de violência doméstica e familiar.

O atendimento deverá ocorrer em local sigiloso, assegurando proteção, segurança e suporte para a superação da situação de violência.

Todos os serviços deverão assegurar o acolhimento humanizado, atendimento personalizado, respeito à diversidade, preservação e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas, tendo como objetivo geral e específicos:

2.1. Objetivo Geral

Garantir a oferta continuada e qualificada dos Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, por meio da execução dos serviços de acolhimento institucional destinados a crianças e adolescentes, adultos e famílias, jovens e adultos com deficiência, pessoas idosas e mulheres em situação de violência, assegurando proteção integral, acolhimento digno, atendimento individualizado e acesso aos direitos socioassistenciais, em conformidade com as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

2.2. Objetivos Específicos

I – assegurar acolhimento institucional adequado às necessidades e especificidades de cada público, garantindo proteção integral e condições dignas de atendimento;

II – garantir a continuidade, regularidade e qualidade da oferta dos serviços, observando as capacidades de atendimento e as metas estabelecidas no Edital e no Plano de Trabalho;

III – promover a proteção e a garantia de direitos dos usuários que se encontram em situação de risco pessoal e social, decorrente de abandono, violência, negligência, rompimento ou fragilização de vínculos familiares e comunitários ou outras situações que demandem acolhimento institucional;

IV – assegurar atendimento técnico qualificado, humanizado, individualizado e especializado, considerando as características, necessidades e potencialidades de cada usuário;

V – promover a preservação, reconstrução e/ou fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, sempre que possível e de acordo com o interesse e a proteção do usuário;

VI – favorecer o desenvolvimento da autonomia, da capacidade protetiva e da participação dos usuários nas decisões relacionadas ao seu processo de atendimento;

VII – promover a articulação e integração com a rede socioassistencial, as demais políticas públicas, os órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e demais serviços necessários à proteção integral dos usuários;

VIII – assegurar a elaboração, execução e acompanhamento dos planos individuais e/ou familiares de atendimento, quando cabíveis, de acordo com as especificidades de cada serviço e público atendido;

IX – contribuir para a superação das situações que ensejaram o acolhimento, buscando, quando possível, a reintegração familiar, o fortalecimento da convivência comunitária ou a construção de alternativas de vida autônoma e protegida;

X – garantir o registro, acompanhamento e monitoramento dos atendimentos realizados, possibilitando a avaliação da qualidade da oferta e do cumprimento das metas pactuadas;

XI – assegurar a aplicação dos recursos públicos de acordo com a finalidade estabelecida no Edital, no Plano de Trabalho e no respectivo instrumento de parceria;

XII – contribuir para a redução das situações de vulnerabilidade, risco pessoal e social e violação de direitos, promovendo a proteção e a melhoria da qualidade de vida dos usuários.

3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO E EQUIPE DE REFERÊNCIA

3.1) CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO

A Política Nacional de Assistência Social (PNAS) de 2004 estabelece diretrizes para a organização e execução das ações de assistência social no Brasil, visando oferecer proteção social a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social.

O Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é a forma de estruturação e de organização da Política de Assistência Social. Articulando serviços, programas, projetos e benefícios ofertados e organizados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios para oferta e garantia de Proteção Social, Vigilância Socioassistencial e Defesa de Direitos, a quem dela necessitar.

A execução de todos os serviços, programas, projetos e benefícios da rede socioassistencial devem ter suas ações baseadas neste tripé e nas cinco seguranças afiançadas pelo Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS/2012): acolhida; renda; convívio ou vivência familiar, comunitária e social; desenvolvimento de autonomia; e apoio e auxílio.

A proteção social é entendida como as ações ofertadas por esta política, está organizada em dois níveis de proteção e por complexidade, atuando por meio da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial.

A Proteção Social Básica atua com a garantia do acesso às condições básicas de proteção social, prevenindo, assim, situações socialmente mais graves. O CRAS é a unidade que desempenha a função de gestão da proteção básica no seu território, ofertando o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF.

A Proteção Social Especial atua na situação em que já há algum direito violado. Os Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS), coordenam e fortalecem a articulação dos serviços com outras políticas públicas e o sistema de garantia de direitos, através do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI).

A Proteção Social Especial é estruturada por em dois níveis hierárquicos, a Proteção Social Especial de Média e a de Alta Complexidade, diferenciando-as pela existência ou rompimento dos vínculos familiares e comunitários.

A defesa de direitos se efetiva na medida em que é garantido o acesso aos serviços ofertados pela rede socioassistencial, de forma igualitária, e favorecendo a autonomia, a dignidade e o protagonismo dos indivíduos e famílias.

A vigilância socioassistencial objetiva a identificação e compreensão da realidade na qual a Política de Assistência Social se propõe a atuar, conduzindo as ações para o enfoque e caminho no qual a demanda se apresenta de fato, aumentando assim a efetividade, eficácia e eficiência dos serviços socioassistenciais, através do constante aperfeiçoamento de suas ações, programas, projetos e benefícios.

Essas três funções apresentadas: Proteção Social, Defesa de direitos e Vigilância socioassistencial, possuem fortes relações entre si, sendo que cada uma delas só se realiza em sua plenitude por meio da interação e complementaridade com as demais.

O Sistema Único de Assistência Social – SUAS é um sistema descentralizado e participativo, público, não contributivo, integrado pelos entes federativos e pelos respectivos conselhos de assistência social e entidades de assistência social abrangida pela Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS.

O município de Umuarama, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), organiza sua rede de proteção social de forma territorializada, visando atender de maneira integrada e efetiva às demandas da população em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da oferta de serviços, benefícios, programas e projetos, os quais se destacam neste Edital:

I - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, de ambos os sexos, em situação de risco pessoal e social, afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente (art. 101), cujos direitos tenham sido ameaçados ou violados em razão de ação ou omissão dos pais ou responsáveis. O serviço tem caráter provisório e excepcional, visando o retorno ao convívio familiar de origem ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para família substituta.

II - Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias em situação de rua, desabrigo, abandono, migração ou ausência de residência, sem condições de autossustento, garantindo proteção integral e apoio à reconstrução de vínculos sociais. . O atendimento ocorre em unidade institucional que oferece acolhimento provisório em ambiente digno, acolhedor e com equipe técnica qualificada.

III - Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência - Residência Inclusiva, destinado a jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados, que não dispõem de condições de autossustentabilidade, de retaguarda familiar temporária ou permanente, favorecendo a construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.

De acordo com a Lei Brasileira de Inclusão – Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que tem como base a Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, são consideradas pessoas com deficiência, aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, as quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas" (BRASIL, 2015).

IV - Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa Idosa com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos, independentes ou com algum grau de dependência. O Serviço possui natureza provisória e, excepcionalmente, de longa permanência; quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para pessoas idosas que não dispõe de condições para permanecer com a família; com vivência de situações de violência e negligência; em situação de rua e de abandono; com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

V- Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência, acompanhadas ou não de seus filhos, em situação de risco de morte ou ameaças em razão da violência doméstica e familiar, causadora de lesão, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral.

Deve ser desenvolvido em local sigiloso, em unidade inserida na comunidade com características residenciais, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar. As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos usuários, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade. Nesse sentido, é necessário que assegure obrigatoriamente o sigilo quanto à identidade das usuárias e que mantenha articulação com rede de serviços socioassistenciais, demais políticas públicas e Sistema de Justiça. Também deve ser ofertado atendimento jurídico e psicológico para as usuárias e seus filhos menores de 18 anos e/ou dependente quando estiver sob sua responsabilidade.

4) METAS E RESULTADOS ESPERADOS

As metas quantitativas de atendimento, o público destinatário, a capacidade de atendimento e os parâmetros específicos dos serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade deverão observar o disposto no Edital, no Plano de Trabalho aprovado e nas normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Para fins de execução e monitoramento da parceria, ficam estabelecidas as seguintes metas quantitativas mensais de atendimento:

Item	Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Fonte do Recurso	Meta Mensal
01	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – Abrigo Institucional	Municipal	20 usuários
02	Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias – Abrigo Institucional	Municipal	40 usuários
03	Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias – Abrigo Institucional	Federal	40 usuários
04	Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência Leve, Moderada ou Grave – Residência Inclusiva	Municipal	10 usuários
05	Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas – Grau de Dependência I	Municipal	21 usuários
	Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas – Grau de Dependência II	Municipal	24 usuários
	Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas – Grau de Dependência III	Municipal	27 usuários
06	Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência	Municipal	01 usuária

5) INDICADORES E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

O cumprimento das metas e a qualidade da execução serão aferidos, entre outros elementos compatíveis com cada serviço, por meio de: relatórios de execução do objeto e de atividades; demonstrativos de metas; registros e prontuários, observadas as regras de sigilo; relatórios técnicos; listas de presença, quando aplicáveis; visitas técnicas; reuniões de monitoramento; registros nos sistemas oficiais; prestação de contas e demais documentos comprobatórios solicitados pela Administração Pública.

6) PRAZO DE EXECUÇÃO

A execução das parcerias observará o prazo de vigência estabelecido no Edital e no respectivo Termo de Colaboração, sendo previsto, para o cronograma de desembolso constante deste Termo de Referência, o período inicial de 12 (doze) meses, de janeiro a dezembro de 2027, sem prejuízo das hipóteses legais de prorrogação ou alteração.

7) DAS FORMAS DE ACESSO

As formas de acesso aos serviços serão definidas conforme sua especificidade:

I – Crianças e Adolescentes: o acesso ocorrerá mediante determinação judicial ou, excepcionalmente, conforme o art. 93 do Estatuto da Criança e do Adolescente, sendo destinado a crianças e adolescentes com direitos ameaçados ou violados que necessitem de afastamento do convívio familiar;

II – Adultos e Famílias em Situação de Rua: o acesso dar-se-á por meio do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua – Centro POP;

III e IV – Pessoas com Deficiência e Pessoas Idosas: o acesso ocorrerá mediante identificação de situações de risco pessoal e social, por encaminhamento dos serviços das políticas públicas, rede socioassistencial, Ministério Público ou Poder Judiciário, sendo a referência o CREAS/PAEFI, responsável pelo encaminhamento às unidades executoras;

V – Mulheres em Situação de Violência: o acesso será realizado por meio de encaminhamento do Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAM).

8) DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços objeto deste Chamamento Público deverá observar as diretrizes da Política Municipal de Assistência Social, em consonância com o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), compreendendo:

I – a primazia da responsabilidade do poder público na condução da política de assistência social;

II – a garantia da proteção social aos usuários, com foco na redução de vulnerabilidades e riscos sociais;

III – a matricialidade sociofamiliar como eixo estruturante das ações socioassistenciais;

IV – a territorialização dos serviços, considerando as especificidades e demandas locais;

V – a oferta de serviços de forma contínua, permanente e planejada;

VI – a universalidade de acesso aos serviços socioassistenciais, sem discriminação de qualquer natureza e com gratuidade;

VII – a equidade, assegurando atendimento prioritário às populações em situação de maior vulnerabilidade;

VIII – a intersetorialidade, por meio da articulação com outras políticas públicas;

IX – a integração e complementaridade das ações da rede socioassistencial;

X – a participação e o controle social, com fortalecimento dos espaços democráticos de deliberação;

XI – a qualificação permanente dos trabalhadores do SUAS;

XII – o respeito à dignidade, à autonomia e ao protagonismo dos usuários;

XIII – o caráter laico da oferta dos serviços socioassistenciais;

XIV – o monitoramento e a avaliação sistemática dos serviços, programas, projetos e benefícios;

XV – a transparência na gestão e na aplicação dos recursos públicos.

9) GERENCIAMENTO DO SERVIÇO PRESTADO PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A execução dos serviços de acolhimento institucional prestados pelas Organizações da Sociedade Civil estará sob coordenação e fiscalização da Divisão de Proteção Social Especial e da equipe técnica vinculada à referida Proteção.

A coordenação e fiscalização da prestação de serviço ocorrerão sem prejuízos das atribuições da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do Gestor da Parceria e dos demais órgãos de controle interno e externo competentes.

Cabe à Divisão de Proteção Social Especial e da equipe técnica vinculada a referida Proteção:

a) Realização reuniões de caráter técnico com as equipes de profissionais de nível superior das OSCs para debater instrumentos e processos de trabalho;

b) Gerenciar das vagas disponibilizadas pelas OSCs executoras;

c) Propor adequações e reordenamento de ações, quando necessário, visando a regular e eficiente prestação do Serviço de Acolhimento Institucional;

d) Propor discussão e estudo de casos em conjunto com a executora, principalmente aqueles mais complexos.

O Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência poderá ser executado por Organização da Sociedade Civil regularmente constituída e com comprovada experiência na oferta de serviços de proteção social especial de alta complexidade, sediada ou com unidade de atendimento localizada na região de Umuarama, observado o limite máximo de até 300 (trezentos) quilômetros do Município de Umuarama/PR.

Importante justificar que a previsão de execução por OSC na região de Umuarama, se dá, considerando a inexistência, no Município, de Organização da Sociedade Civil apta e em funcionamento para a execução específica do Serviço de Acolhimento Institucional destinado a mulheres vítimas de violência.

Já com relação a delimitação territorial de até 300 (trezentos) quilômetros do Município de Umuarama a mesma tem por finalidade assegurar:

I – maior celeridade e segurança no encaminhamento das usuárias e de seus dependentes, quando houver;

II – preservação dos vínculos territoriais, familiares e da rede de apoio institucional, sempre que tecnicamente recomendável;

III – viabilidade do acompanhamento técnico continuado pela equipe gestora da parceria;

IV – efetividade das ações de monitoramento, supervisão e fiscalização do ajuste celebrado;

V – garantia da correta, boa e regular execução dos serviços pactuados, em conformidade com a legislação vigente e com as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A Organização da Sociedade Civil deverá comprovar capacidade técnico-operacional, estrutura física adequada, equipe técnica compatível e regular funcionamento do serviço de acolhimento institucional, observadas as normas de proteção às mulheres em situação de violência, sigilo, segurança e atendimento humanizado.

Excepcionalmente, mediante justificativa técnica fundamentada e demonstração de inexistência de entidade apta dentro do limite estabelecido no caput, poderá a Administração Pública admitir proposta oriunda de localidade diversa, desde que comprovada a vantajosidade e preservado o interesse público.

10) CRITÉRIOS OBJETIVOS DE SELEÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

A seleção das propostas apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil será realizada pela Comissão de Seleção designada pela Administração Pública Municipal, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia e julgamento objetivo.

A avaliação das propostas e dos respectivos Planos de Trabalho observará os critérios técnicos estabelecidos neste Edital, considerando a compatibilidade da proposta com o objeto da parceria, a capacidade técnica e operacional da OSC, a adequação metodológica, a viabilidade de execução, a experiência na área de atuação, a proposta de gestão dos recursos humanos, a aplicação dos recursos financeiros, as estratégias de monitoramento e avaliação, a articulação com a rede socioassistencial e intersetorial, bem como os demais critérios previstos na Tabela de Pontuação constante do item 14 do Edital.

A pontuação das propostas será atribuída de forma individualizada, conforme metodologia de avaliação prevista no Edital, sendo classificadas em ordem decrescente de pontuação total obtida.

Serão consideradas classificadas as propostas que atenderem às exigências do Edital e obtiverem pontuação igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima prevista nos critérios de avaliação.

A Comissão de Seleção poderá solicitar esclarecimentos, informações complementares e ajustes no Plano de Trabalho, desde que não haja alteração da essência da proposta apresentada, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 108/2017 e demais normas aplicáveis.

A análise da previsão de receitas e despesas observará a compatibilidade dos custos apresentados com os valores praticados no mercado, podendo a Administração Pública solicitar documentos comprobatórios, cotações, pesquisas de preços e demais elementos necessários à verificação da exequibilidade financeira da proposta.

Em caso de empate entre as propostas classificadas, serão observados os critérios de desempate previstos no Edital, priorizando-se, sucessivamente, a maior pontuação nos critérios de adequação da proposta ao objeto, experiência na execução do serviço e gestão dos recursos humanos, permanecendo o empate, será realizado sorteio público, com registro em ata e prévia convocação das organizações interessadas.

A aprovação da proposta e do Plano de Trabalho não gera direito adquirido à celebração da parceria, ficando condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira da Administração Pública, bem como ao atendimento integral das exigências legais e editalícias.

11) DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Constituem obrigações da Organização da Sociedade Civil – OSC, sem prejuízo das demais disposições previstas na legislação aplicável, no Edital e no Termo de Colaboração:

I – executar integralmente o objeto pactuado, em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado, as normas técnicas aplicáveis e as diretrizes da Política de Assistência Social;

II – cumprir integralmente as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, especialmente a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, a Política Nacional de Assistência Social – PNAS, a Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS e a NOB-RH/SUAS;

III – manter, durante toda a execução da parceria, equipe mínima de referência exigida pela legislação vigente e pelo presente Chamamento Público, assegurando qualificação técnica compatível com os serviços executados;

IV – garantir o sigilo e a confidencialidade das informações relativas aos usuários atendidos, observadas as disposições legais pertinentes;

V – apresentar prestação de contas nos prazos e condições estabelecidos pela Administração Pública e pela legislação aplicável;

VI – manter, durante toda a vigência da parceria, regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e documental;

VII – comunicar imediatamente à Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS quaisquer situações graves, intercorrências, irregularidades, violações de direitos ou fatos relevantes relacionados à execução do serviço;

VIII – garantir livre acesso aos servidores, órgãos de controle interno e externo, Comissão de Monitoramento e Avaliação e demais agentes públicos responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da parceria;

IX – manter devidamente atualizados os prontuários, registros de atendimento, instrumentais técnicos, cadastros, relatórios e demais documentos referentes à execução dos serviços;

X – participar das reuniões, capacitações, alinhamentos técnicos e demais atividades convocadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS;

XI – zelar pela boa aplicação dos recursos públicos recebidos, observando os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência;

XII – responsabilizar-se pela manutenção, conservação e utilização adequada dos bens e materiais adquiridos com recursos da parceria, observadas as disposições do Edital e da legislação vigente

12) DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Constituem obrigações da Administração Pública Municipal, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, sem prejuízo das demais disposições previstas na legislação vigente:

I – realizar os repasses financeiros à Organização da Sociedade Civil, conforme cronograma de desembolso previsto no Termo de Colaboração e observada a disponibilidade orçamentária e financeira;

II – monitorar, acompanhar e avaliar a execução da parceria, verificando o cumprimento do objeto pactuado, das metas estabelecidas e dos resultados previstos no Plano de Trabalho;

III – ofertar apoio técnico à Organização da Sociedade Civil, visando ao adequado desenvolvimento das ações e serviços socioassistenciais;

IV – disponibilizar orientações técnicas, normativas, fluxos de atendimento e demais instrumentos necessários à execução qualificada dos serviços;

V – realizar os encaminhamentos e articulações intersetoriais pertinentes, conforme as atribuições e competências dos equipamentos públicos da rede socioassistencial, especialmente CREAS, CRAM e Centro POP;

VI – alimentar os sistemas oficiais de informação, monitoramento e acompanhamento, quando tal atribuição for de competência da Administração Pública;

VII – designar Gestor da Parceria e Comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e da regulamentação municipal vigente;

VIII – acompanhar a regularidade da execução financeira e documental da parceria, orientando quanto às adequações necessárias para o cumprimento das exigências legais;

IX – analisar as prestações de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, emitindo parecer técnico conclusivo acerca da execução do objeto e da aplicação dos recursos públicos;

X – assegurar a transparência dos atos relativos à parceria, observadas as disposições legais aplicáveis e os princípios da administração pública.

13) DESPESAS PERMITIDAS

Serão admitidas, para execução da parceria, despesas correntes e de capital estritamente necessárias à consecução do objeto pactuado, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 108/2017 e demais normas aplicáveis.

Poderão ser custeadas despesas com recursos humanos, encargos sociais e trabalhistas, alimentação, gêneros de consumo, materiais pedagógicos, materiais de higiene e limpeza, serviços de terceiros, manutenção predial, tarifas públicas, transporte, combustível, locações, serviços especializados, aquisição de equipamentos de proteção individual, materiais de expediente, bem como outras despesas indispensáveis à execução dos Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

Também será permitida a aquisição de bens e materiais de natureza permanente, desde que guardem consonância com o objeto da parceria, observada a disponibilidade de recursos provisionados e o princípio da economicidade, nos termos do item 30.2 do Edital.

Nos termos dos arts. 35, §5º, e 46, inciso IV, da Lei Federal nº 13.019/2014, bem como do art. 65, inciso IV, do Decreto Municipal nº 108/2017, os bens permanentes adquiridos com recursos municipais deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a Organização da Sociedade Civil formalizar promessa de transferência da propriedade ao Município de Umuarama, na hipótese de extinção da entidade.

Os bens remanescentes adquiridos com recursos da parceria, existentes na data da conclusão ou extinção do ajuste, serão de titularidade da Administração Pública Municipal, nos termos dos arts. 36 e 42, inciso X, da Lei Federal nº 13.019/2014, e do art. 44, inciso I, do Decreto Municipal nº 108/2017, considerando-se necessários à continuidade da execução do objeto pactuado, mediante nova parceria ou execução direta pela Administração Pública.

14) DESPESAS VEDADAS

É vedada a utilização dos recursos da parceria para finalidade diversa da estabelecida no objeto do Termo de Colaboração, sendo expressamente proibido:

I – pagamento de multas, juros, correção monetária ou quaisquer acréscimos decorrentes de atraso no cumprimento de obrigações;

II – pagamento de taxas bancárias, tarifas ou encargos não previstos no Plano de Trabalho aprovado;

III – realização de despesas de caráter pessoal, estranhas à execução do objeto da parceria;

IV – aquisição de bens, materiais ou equipamentos sem previsão no Plano de Trabalho ou sem pertinência com o objeto pactuado;

V – utilização dos recursos para finalidade diversa daquela prevista neste Chamamento Público e no respectivo Termo de Colaboração;

VI – pagamento, a qualquer título, a dirigentes da Organização da Sociedade Civil, salvo nas hipóteses expressamente autorizadas pela Lei Federal nº 13.019/2014 e demais normas aplicáveis.

Parágrafo único. A constatação de despesas realizadas em desacordo com as disposições deste Chamamento Público poderá ensejar a glosa dos valores, restituição ao erário e aplicação das demais medidas administrativas e legais cabíveis.

15) DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Organização da Sociedade Civil – OSC deverá apresentar prestação de contas da parceria celebrada, observando as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 108/2017, das normas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e demais legislações aplicáveis, demonstrando de forma clara, objetiva e transparente a correta aplicação dos recursos públicos e o cumprimento integral do objeto pactuado.

A prestação de contas terá por finalidade comprovar:

I – a execução física e financeira das ações previstas no Plano de Trabalho;

II – o cumprimento das metas e resultados pactuados;

III – a regular aplicação dos recursos transferidos;

IV – a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência;

V – a compatibilidade entre as despesas realizadas e o objeto da parceria.

15.1) Prestação de Contas Mensal

A OSC deverá apresentar, mensalmente, ao Setor de Convênios da Secretaria Municipal de Assistência Social, até o prazo definido no instrumento de parceria, a documentação comprobatória da execução do objeto e da movimentação financeira dos recursos recebidos.

A prestação de contas mensal deverá conter, no mínimo:

I – Relatório Mensal de Execução do Objeto;

II – Relatório de Atividades Desenvolvidas;

III – Demonstrativo da execução das metas pactuadas;

IV – Relação nominal dos usuários atendidos, observadas as normas de sigilo e proteção de dados;

V – Relatórios técnicos e registros de acompanhamento;

VI – comprovantes das atividades realizadas;

VII – listas de presença, quando aplicável;

VIII – registros fotográficos, respeitado o sigilo institucional e autorização de uso de imagem;

IX – extratos bancários da conta específica da parceria;

X – conciliação bancária;

XI – demonstrativo detalhado das receitas e despesas;

XII– notas fiscais, recibos e demais documentos fiscais comprobatórios das despesas;

XIII – comprovantes de pagamento;

XIV – folha de pagamento e encargos trabalhistas, quando houver;

XV – comprovantes de recolhimento de tributos e contribuições;

XVI – demais documentos solicitados pelo órgão gestor da parceria.

15.2) Prestação de Contas Anual e Final

A OSC deverá apresentar prestação de contas anual e prestação de contas final ao término da vigência da parceria, contendo:

I – Relatório Final de Execução do Objeto;

II – Relatório de Cumprimento das Metas e Resultados;

III – Demonstrativo consolidado da execução financeira;

IV – balanço financeiro da parceria;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados com recursos da parceria, quando houver;

VI – devolução de saldo remanescente, quando existente;

VII – demais documentos exigidos pela legislação vigente e pela Administração Pública Municipal.

15.3) Conta Bancária Específica

Os recursos da parceria deverão ser movimentados exclusivamente em conta bancária específica, vinculada ao instrumento celebrado, vedada a utilização para finalidade diversa da prevista no Plano de Trabalho.

Toda movimentação financeira deverá ser realizada preferencialmente por meio eletrônico, mediante transferência identificada, PIX, TED, DOC ou outro meio rastreável, observadas as normas de controle e transparência.

15.4) Da Guarda e Conservação dos Documentos

A Organização da Sociedade Civil deverá manter arquivados, em boa ordem e conservação, todos os documentos originais relacionados à execução da parceria e à prestação de contas, pelo prazo mínimo de 10 (dez) anos, contados da aprovação da prestação de contas final, permanecendo disponíveis para fiscalização dos órgãos de controle interno e externo.

15.5) Do Monitoramento e Fiscalização

A prestação de contas será analisada pela Administração Pública Municipal, por intermédio do Gestor da Parceria, Comissão de Monitoramento e Avaliação e demais setores competentes, podendo ser realizadas:

I – diligências;

II – visitas técnicas;

III – auditorias;

IV – solicitação de documentos complementares;

V – verificação in loco da execução dos serviços.

15.6) Das Irregularidades

Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, a OSC será notificada para saneamento no prazo estabelecido pela Administração Pública.

O não saneamento das irregularidades poderá ensejar:

I – rejeição da prestação de contas;

II – suspensão de repasses;

III – devolução de recursos;

IV – aplicação das penalidades previstas no edital e na legislação vigente;

V – instauração de tomada de contas especial, quando cabível.

15.7) Da Transparência

A Organização da Sociedade Civil deverá garantir transparência na execução da parceria, mantendo atualizadas as informações relativas à aplicação dos recursos públicos, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação, Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD e demais normas aplicáveis.

16) FORMA E PERIODICIDADE DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

Os recursos financeiros destinados à execução da parceria serão repassados pela Administração Pública Municipal à Organização da Sociedade Civil selecionada em parcelas mensais, conforme cronograma de desembolso previsto neste Termo de Referência e no respectivo Plano de Trabalho.

O primeiro desembolso terá como referência o mês de janeiro de 2027, condicionado à formalização do Termo de Colaboração, à publicação do extrato da parceria, à abertura de conta bancária específica e ao cumprimento das exigências legais e documentais previstas no Edital.

Os repasses subsequentes estarão condicionados:

I – à regular execução do objeto pactuado;

II – à apresentação da prestação de contas mensal;

III – à comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal;

IV – ao cumprimento das metas estabelecidas;

V – à disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

Os valores mensais de referência para cada serviço objeto da parceria corresponderão aos valores estabelecidos na tabela constante no Edital, observando-se a modalidade do serviço executado, a quantidade de metas pactuadas e a respectiva fonte de recurso (municipal, federal).

O repasse financeiro será realizado de acordo com o serviço efetivamente pactuado no Termo de Colaboração, podendo os valores serem atualizados, revisados ou reprogramados mediante disponibilidade orçamentária, interesse público, alteração de metas ou formalização de termo aditivo, na forma da legislação vigente.

Os recursos serão transferidos em conta bancária específica vinculada à parceria, observando-se o cronograma físico-financeiro aprovado.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - VIGÊNCIA DE 12 MESES			
Parcela	Mês de Referência	Período de Execução	Valor Mensal
1° Parcela	Janeiro de 2027	01/01/2027 a 31/01/2027	R$ xxx
2° Parcela	Fevereiro de 2027	01/02/2027 a 28/02/2027	R$ xxx
3° Parcela	Março de 2027	01/03/2027 a 31/03/2027	R$ xxx
4° Parcela	Abril de 2027	01/04/2027 a 30/04/2027	R$ xxx
5° Parcela	Maio de 2027	01/05/2027 a 31/05/2027	R$ xxx
6° Parcela	Junho de 2027	01/06/2027 a 30/06/2027	R$ xxx
7° Parcela	Julho de 2027	01/07/2027 a 31/07/2027	R$ xxx
8° Parcela	Agosto de 2027	01/08/2027 a 31/08/2027	R$ xxx
9° Parcela	Setembro de 2027	01/09/2027 a 30/09/2027	R$ xxx
10° Parcela	Outubro de 2027	01/10/2027 a 31/10/2027	R$ xxx
11° Parcela	Novembro de 2027	01/11/2027 a 30/11/2027	R$ xxx
12° Parcela	Dezembro de 2027	01/12/2027 a 31/12/2027	R$ xxx

Os valores previstos poderão sofrer alterações decorrentes de reprogramação financeira, suplementação orçamentária, atualização de metas ou ajustes formalmente aprovados pela Administração Pública, observada a legislação vigente.

17. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

17.1 Do Espaço Físico Necessário

A Organização da Sociedade Civil deverá disponibilizar imóvel em condições adequadas de habitabilidade, salubridade, segurança, acessibilidade e conforto, compatível com a capacidade de atendimento proposta e com a natureza do serviço socioassistencial executado.

O imóvel deverá possuir, no mínimo:

I – sala de estar, convivência ou espaço coletivo equivalente;

II – sala de jantar ou espaço apropriado para realização das refeições;

III – cozinha equipada e em condições adequadas de higiene;

IV – lavanderia ou área de serviço;

V – instalações sanitárias em número suficiente;

VI – dormitórios adequados ao perfil e quantitativo de usuários;

VII – dispensa ou local apropriado para armazenamento de alimentos, materiais e insumos;

VIII – área externa ou espaço de convivência compatível com as atividades desenvolvidas.

Os ambientes deverão assegurar privacidade, individualidade, dignidade e acolhimento humanizado aos usuários, inclusive mediante organização adequada de pertences pessoais e identificação funcional dos espaços de uso coletivo e individual.

Não poderão existir barreiras físicas internas, grades, mecanismos de contenção ou dispositivos segregadores que comprometam o caráter residencial, protetivo e acolhedor do serviço, admitindo-se exclusivamente dispositivos de proteção externa voltados à segurança patrimonial e prevenção de riscos.

Os espaços comuns e áreas externas poderão contar com sistema de monitoramento por câmeras de segurança, observadas as disposições legais relativas à proteção de dados, sigilo institucional e preservação da privacidade dos acolhidos, sendo vedada a instalação em dormitórios, banheiros ou locais íntimos.

As instalações sanitárias e de higiene deverão ser acessíveis, seguras, privativas e adequadas ao quantitativo de usuários, observando faixa etária, gênero, necessidades específicas e local apropriado para guarda de pertences pessoais.

O imóvel deverá possuir acessibilidade arquitetônica ou adaptações razoáveis que assegurem rota acessível desde o acesso principal até os ambientes de uso coletivo, dormitórios e sanitários, observando-se, preferencialmente, as normas técnicas vigentes da ABNT, especialmente a NBR 9050, quando aplicável.

Não poderão ser afixadas placas, letreiros ou quaisquer identificações externas que exponham a natureza institucional do serviço ou ocasionem estigmatização dos usuários, devendo ser preservados o sigilo, a segurança e a dignidade dos acolhidos.

17.2 Da Alimentação

A alimentação deverá ser assegurada de forma contínua, adequada, balanceada e suficiente, observando os princípios da segurança alimentar e nutricional, as faixas etárias atendidas, recomendações técnicas de saúde e condições adequadas de preparo, armazenamento, conservação e higiene.

Deverão ser ofertadas, no mínimo, 06 (seis) refeições diárias, distribuídas ao longo do dia, compatíveis com a rotina do serviço, compreendendo preferencialmente café da manhã, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia ou refeição noturna equivalente.

Para usuários com necessidades nutricionais específicas, tais como crianças da primeira infância, pessoas com deficiência, usuários com restrições alimentares, gestantes, lactantes ou com prescrição médica, a Organização da Sociedade Civil deverá providenciar suplementação alimentar ou refeições adicionais sempre que tecnicamente indicado.

Os cardápios deverão, preferencialmente, ser elaborados e supervisionados por profissional habilitado, observando variedade nutricional, hábitos alimentares regionais e promoção da alimentação saudável.

A Organização da Sociedade Civil deverá manter rotinas permanentes de controle de estoque, armazenamento, validade dos alimentos e registros operacionais necessários à adequada execução do serviço, sujeitando-se à fiscalização da Administração Pública e dos órgãos competentes.

17.3 Dos Recursos Humanos

Os recursos humanos da Organização da Sociedade Civil deverão observar as disposições da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS, da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, das Orientações Técnicas dos Serviços de Acolhimento e demais normativas aplicáveis.

A equipe deverá ser mantida em quantitativo suficiente e compatível com a capacidade de atendimento pactuada, assegurando funcionamento ininterrupto de 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive finais de semana, feriados, férias, afastamentos legais e substituições emergenciais.

Os profissionais deverão possuir qualificação compatível com as atribuições exercidas, vínculo formal de trabalho e capacidade técnica para atendimento continuado dos usuários.

Para cargos de nível superior, deverá ser observada formação compatível com a função e experiência na área socioassistencial, proteção social especial ou serviços socioassistenciais tipificados. Para cargos de nível médio, será preferencialmente exigida experiência prévia em atendimento social, cuidados, educação social ou serviços correlatos.

Na hipótese de contratação de profissional sem experiência específica anterior, a Organização da Sociedade Civil deverá assegurar capacitação introdutória, treinamento supervisionado e educação permanente continuada.

Todos os profissionais deverão receber orientação periódica acerca da proteção integral, ética profissional, sigilo institucional, direitos humanos, prevenção de violência, manejo de crises e fluxos da rede de atendimento.

A composição mínima da equipe deverá contemplar:

I – Coordenação da Unidade:

a) 01 (um) Coordenador(a), com formação de nível superior reconhecida pelo MEC;

b) experiência em gestão de serviços socioassistenciais, coordenação de equipes ou função equivalente;

c) conhecimento da rede socioassistencial, do SUAS e do Sistema de Garantia de Direitos.

II – Equipe Técnica de Referência:

a) 01 (um) Assistente Social com registro no respectivo conselho profissional;

b) 01 (um) Psicólogo(a) com registro no respectivo conselho profissional;

c) outros profissionais poderão ser agregados conforme necessidade técnica e composição interdisciplinar.

III – Educadores/Cuidadores Sociais:

a) formação mínima de ensino médio completo;

b) capacitação específica para atuação em acolhimento institucional;

c) quantitativo mínimo de 01 (um) profissional para até 10 (dez) usuários por turno.

IV – Auxiliares de Educador/Cuidador:

a) formação mínima de ensino fundamental completo, preferencialmente ensino médio;

b) capacitação específica para apoio às rotinas de cuidado;

c) quantitativo mínimo de 01 (um) profissional para até 10 (dez) usuários por turno.

O quantitativo de cuidadores e auxiliares deverá ser ampliado sempre que houver usuários com demandas específicas, deficiência, mobilidade reduzida, necessidades intensivas de cuidado ou crianças de primeira infância, observando-se, preferencialmente, os parâmetros de 01 (um) cuidador para até 08 (oito) usuários com demanda específica e de 01 (um) cuidador para até 06 (seis) usuários quando houver maior complexidade de cuidado.

17.4 DO ATENDIMENTO HUMANIZADO, DA IDENTIDADE DE GÊNERO E DA PERMANÊNCIA DE ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO

A execução dos serviços deverá observar os princípios da dignidade da pessoa humana, da proteção integral, da não discriminação, do respeito à diversidade e dos direitos humanos, assegurando atendimento humanizado, individualizado e livre de preconceito de qualquer natureza.

A Organização da Sociedade Civil deverá assegurar aos usuários atendimento conforme sua identidade de gênero autodeclarada, independentemente do sexo biológico constante em registros civis, garantindo respeito ao nome social, à privacidade, à individualidade e à autonomia dos usuários acolhidos.

Na definição dos espaços de convivência, dormitórios, rotinas de cuidado e demais procedimentos internos do serviço, deverá ser considerada a identidade de gênero autodeclarada do usuário, observadas as avaliações técnicas individualizadas, as condições de segurança, proteção integral, sigilo e o melhor interesse da pessoa acolhida.

A Organização da Sociedade Civil deverá adotar medidas institucionais destinadas à prevenção de discriminação, constrangimento, violência institucional ou tratamento vexatório em razão de identidade de gênero, orientação sexual, raça, etnia, religião, deficiência ou qualquer outra condição pessoal ou social, promovendo ambiente acolhedor, seguro e inclusivo.

A equipe técnica e os trabalhadores do serviço deverão receber orientações e capacitações periódicas acerca de direitos humanos, diversidade, utilização de nome social, prevenção de violência institucional e atendimento humanizado no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

No âmbito do Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias, a Organização da Sociedade Civil deverá, caso haja demanda, disponibilizar espaço adequado para acolhimento de animais de estimação vinculados aos usuários acolhidos, especialmente cães e gatos, observadas condições adequadas de segurança, higiene, salubridade, convivência coletiva e bem-estar animal.

A permanência dos animais de estimação vinculados aos usuários acolhidos visa reduzir barreiras de acesso da população em situação de rua aos serviços socioassistenciais, preservar vínculos afetivos e promover atendimento humanizado, podendo a Organização da Sociedade Civil estabelecer normas internas complementares relacionadas às condições de vacinação, manejo, alimentação, higiene e segurança.

18) DA PREVISÃO DE RECEITAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os créditos orçamentários necessários ao custeio das despesas relativas ao presente Chamamento Público são provenientes das seguintes funcionais programáticas:

Órgão: 13 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade Orçamentária: 14.001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional Programática: 14.001.08.244.0012.2.187 – Subvenções da Rede de Assistência Social Elementos de Despesa:

I – 813/3.1.50.43.00.00 – Subvenções Sociais – Fonte 1000;

II – 812/3.1.50.43.00.00 – Subvenções Sociais – Fonte 85;

III – 814/3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais – Fonte 1000;

IV – 816/3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais – Fonte 60115

Os recursos financeiros destinados à execução das parcerias decorrentes deste Chamamento Público correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, observadas as disponibilidades orçamentárias e financeiras, a programação vigente e as disposições da legislação aplicável.

O valor global estimado para execução das parcerias será aquele previsto neste Edital e em seus anexos, podendo ocorrer adequações, suplementações ou remanejamentos, conforme disponibilidade financeira, interesse público e autorização orçamentária da Administração Pública Municipal.

Os repasses financeiros às Organizações da Sociedade Civil selecionadas serão realizados em conformidade com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho aprovado e do respectivo Termo de Colaboração, observados o cumprimento das metas pactuadas, a regularidade documental da OSC e a disponibilidade financeira do Município.

Os recursos transferidos deverão ser movimentados em conta bancária específica e exclusiva para execução da parceria, em instituição financeira oficial, vedada sua utilização para finalidade diversa daquela prevista no objeto pactuado.

A previsão de receitas e despesas apresentada pela Organização da Sociedade Civil deverá demonstrar compatibilidade entre os custos estimados e os valores praticados no mercado, observando os princípios da economicidade, razoabilidade e eficiência, podendo a Administração Pública solicitar documentos complementares, pesquisas de preços, cotações ou outros elementos comprobatórios necessários à análise da viabilidade financeira da proposta.

As despesas realizadas com recursos da parceria deverão guardar estrita relação com a execução do objeto, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 108/2017, do Edital de Chamamento Público e demais normas aplicáveis.

A liberação das parcelas poderá ser suspensa, glosada ou reprogramada pela Administração Pública Municipal em caso de descumprimento das metas pactuadas, irregularidades na execução da parceria, inconsistências na prestação de contas ou inobservância das obrigações previstas no Termo de Colaboração.

19) DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo de Referência integra o Edital de Chamamento Público nº 001/2026 – SMAS, constituindo instrumento orientador para a celebração de parcerias entre a Administração Pública Municipal e as Organizações da Sociedade Civil, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 108/2017, da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, da Política Nacional de Assistência Social – PNAS, da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, da Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS, a NOB-RH/SUAS e demais legislações e normativas aplicáveis.

A participação no Chamamento Público implica plena ciência e concordância da Organização da Sociedade Civil com todas as disposições constantes deste Termo de Referência, do Edital e de seus anexos.

A Organização da Sociedade Civil selecionada deverá observar integralmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, transparência e supremacia do interesse público na execução dos serviços pactuados.

A execução dos serviços deverá ocorrer em estrita observância aos direitos humanos, à proteção integral dos usuários, à dignidade da pessoa humana, ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, à não discriminação e à promoção da autonomia e protagonismo dos usuários da Política de Assistência Social.

Os casos omissos e as situações não previstas neste Termo de Referência serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis, bem como os princípios que regem a Administração Pública e o Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

MARIA LUISA RIBEIRO VICENTE BERTOCO

Secretária Municipal de Assistência Social

CAROLINE OLIVEIRA BAGLI

Responsável Pela Elaboração Do Termo De Referência

ANEXO VIII

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

(papel timbrado da entidade)

1– DADOS CADASTRAIS			
ORGÃO/ENTIDADE PROPONENTE:			CNPJ:
ENDEREÇO:			EMAIL:
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD/FONE
CONTA CORRENTE:	BANCO:	AGÊNCIA:	PRAÇA DE PAGAMENTO:
2– IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:			
NOME:		FUNÇÃO:	MANDATO:
ENDEREÇO:		CEP:	EMAIL:
RG:		CPF:	CELULAR:

3– CONSELHOS/CADASTROS:

( )CNES-N°

( ) CMAS – Inscrito em / / - Última Renovação / /

( ) CMDCA – Inscrito em / / - Última Renovação / /

4– PRAZO DEEXECUÇÃO:

Início:

Término:

5– JUSTIFICATIVADAPROPOSTA:

6– PÚBLICO ALVO:

7– ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA:

8– CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO:

9– OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

9.1 – GERAL:

9.2 – ESPECÍFICOS:

10– METODOLOGIA:

11– ATIVIDADES PROPOSTAS:

12– RECURSOS HUMANOS:

NOME:	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	VÍNCULO EMPREG.	DATA ADM	SALÁRIO

13– TOTAL DE RECURSOS SOLICITADO:R$:

TIPO DESPESA	
Corrente	R$

14– CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

ETAPA 01 = R$

ETAPA 02= R$

META	UNID. MEDIDA	QTIDADE	DATAINÍCIAL	DATAFINAL	VALOR
01	UND				
DESCRIÇÃO					
FOLHA DE PGTº.; FÉRIAS, CONT. SINDICAL, IR E INSS DOS SEGURADOS (8,9,11 %)					
META	UNID. MEDIDA	QTIDADE	DATAINÍCIAL	DATAFINAL	VALOR
02	UND				
DESCRIÇÃO					
13º SÁLARIO					

META	UNID. MEDIDA	QTIDADE	DATAINÍCIAL	DATAFINAL	VALOR
03	UND				

DESCRIÇÃO					
FGTS					
META	UNID. MEDIDA	QTIDADE	DATAINÍCIAL	DATAFINAL	VALOR
04	UND				
DESCRIÇÃO					
INSS					

15– CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Jan/2027	Fev/2027	Março/2027	Abril/2027	Maio/2027	Junho/2027
Julho/2027	Agosto/2027	Set/2027	Out/2027	Nov/2027	Dez/2027

16– METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

16.1 – METAS:

16.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

17– MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E INDICADORES DE RESULTADOS:

17.1 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

17.2 – INDICADORES DE RESULTADOS:

Declaração do presidente

Local, Data e Assinatura do Presidente

PLANO DE APLICAÇÃO – 12 PARCELAS

ENTIDADE:

DISCRIMINAÇÃO	VALORMENSAL– R$	VALORTOTAL– R$
Folha de Pgtº., Férias, Cont. Sindic, IR e INSS dos Segur. (8,9 ou 11%)		
13º Salário		
FGTS		
GPS/INSS		
DARF/PIS		
SUB-TOTAL– SALÁRIOSEENC. (01)		
Combustíveis		
Gêneros Alimentícios		
Gás e Extintores		
Material de Limpeza e Hig. Pessoal		
Material de Expediente		
Material Educativo e Esportivo		
Serviços de Energia Elétrica		
Serviços de água e Esgoto		
Serv. de telecomunicações		
Honorários contábeis		
Outros -		
SUB-TOTAL– CONSUMO EMANUT(02)		
TOTAL(01+ 02)		

Umuarama, Nome e Assinatura do Presidente

Aprovação pelo Gestor da Parceria

Este Plano de Trabalho e Plano de Aplicação da Organização da Sociedade Civil _____. foi analisado pela Gestora da Parceria e por atender os requisitos da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 108/2017, APROVO este Plano de Trabalho e Plano de Aplicação e os procedimentos legais para a celebração da parceria

Local e data

Responsável pelo Parecer Técnico

Aprovação pela Secretaria de Assistência Social – Ordenador da Despesa Este Plano de Trabalho e Plano de Aplicação da Organização da Sociedade Civil _____ foi analisado pela Secretaria de Assistência Social – Ordenadora da Despesa, e por atender os requisitos da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 108/2017, APROVO este Plano de Trabalho e Plano de Aplicação e Concordo com os procedimentos legais para a celebração da parceria.

Local e data

Responsável pelo Parecer Técnico

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO IX – DADOS BANCÁRIOS

OBS: Este anexo será apresentado no momento da celebração do Termo de Colaboração.

Eu, (nome completo do representante legal da organização da sociedade civil), abaixo-assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº_____ e do CPF nº_____, na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº....., informo que os repasses das verbas públicas referentes o Termo de Colaboração decorrente do Edital de Chamamento n.º 01/2026 - SMAS para a execução de serviços socioassistenciais tipificados, de caráter complementar à Política Municipal de Assistência Social, no âmbito dos Serviços de Proteção Social de Alta Complexidade, conforme estabelecido pela Resolução CNAS nº 109/2009, com recursos municipal, deverão ser depositados na conta bancária abaixo descrita:

Nome do Banco (instituição financeira pública): _____

Agência: _____

Conta-Corrente: _____

Outrossim, DECLARO , sob as penas da lei, que a movimentação bancária das despesas do Termo de Colaboração, será realizada na referida conta.

Umuarama, ____ de _____de 2026.

(assinatura do dirigente)

Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado do proponente.

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO X

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

_____(nome da entidade), inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ Órgão expedidor _____ e do C.P.F nº _____, DECLARA , para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Umuarama, ____ de _____ de 20___.

(assinatura do dirigente)

Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado do proponente.

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA REALIZAR CONTRATAÇÕES COM O PODER PÚBLICO

Declaro sob as penas da lei, para os devidos fins, que a entidade _____, inscrito no CNPJ/MF sob o n o _____, não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgão públicos e que, portanto, não se submete às vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações. _____ (local e data) _____ (representante legal) Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado do proponente.

Umuarama, ____ de _____ de 20___.

(assinatura do dirigente)

Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado do proponente.

MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Observação: a minuta deverá observar as diretrizes do art. 42 e seguintes, do Decreto nº 108, de 08 de Junho de 2017. O presente modelo retrata um exemplo de instrumento para a Saúde

MINUTA 2026

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2026

Processo Administrativo nº 01/2026

Interessado: (OSC)

Pelo presente Termo de Colaboração, de um lado, o MUNICÍPIO DE UMUARAMA , pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.247.378/0001-56 , com sede na Av. Rio Branco, n.º 3717, Centro, representado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com sede na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, 3633, Centro, doravante denominada simplesmente SECRETARIA , em razão da competência de delegação atribuída pelo Decreto Municipal n.º 108, de 08 de Junho de 2017 e de outro a(o) (OSC) doravante denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL , inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob n.º (Nº CNPJ DA OSC) com (matriz ou filial) na (endereço), na cidade de (cidade), representada por seu(s) dirigente (s), celebrado com fundamento na Lei Federal n.º 13.019/14, alterada pela Lei Federal nº 13.204/15 e da Lei Orgânica da Assistência Social n.º 8.742/93 alterada pela Lei n.º 12.435/2011, na Lei Federal nº 12.594/2012, do Decreto Municipal n.º 108, de 08 de Junho de 2017 e do Edital de Chamamento n.º 001/2026 - SMAS publicado no Diário Oficial do Município em XX/2026, cuja execução de serviço será em consonância com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS 109/09), bem como as demais normas jurídicas pertinentes.

PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS METAS

1.1. Serão executadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, durante toda a vigência da parceria as ações previstas no Plano de Trabalho, que foi devidamente analisado e contemplado no Edital de Chamamento n.º 001/2026 - SMAS, vinculando-se integralmente aos termos do mesmo, no âmbito da Proteção Social de Alta Complexidade, voltados ao atendimento de crianças, adolescentes,adultos, famílias, pessoas com deficiência, idosos e mulheres, em situação de vulnerabilidade e risco social do Município, na seguinte atividade socioassistencial, com o serviço abaixo descrito:

1.2.1 . (O serviço a ser executado corresponde a um dos serviços descritos no Parágrafo Único do item 1.1 do Edital nº 001/2026 - SMAS).

§ 1º O Plano de Trabalho referido no caput é parte integrante e indissociável do presente Termo de Colaboração.

§ 2º Para a execução das ações, deverão ser obrigatoriamente observadas a descrição dos serviços constantes do Anexo VII do Edital de Chamamento n.º 001/2026 - SMAS.

1.3. A Organização da Sociedade Civil deverá apresentar contrapartida social e institucional complementar à execução do objeto da parceria, consistente na disponibilização de bens, serviços, estrutura física, recursos humanos, atividades complementares, melhorias operacionais ou outras ações que contribuam para qualificação, ampliação ou fortalecimento da oferta socioassistencial, conforme descrito no Edital de Chamamento Público 01/2026 - SMAS.

SEGUNDA – DOS REPASSES

2.1. Para a execução da(s) ação(ões) prevista(s) na cláusula PRIMEIRA , o Município repassará à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o montante de até R$ 5.002.889,16 (cinco milhões, dois mil, oitocentos e oitenta e nove reais e dezesseis centavos), cujo recurso é de até origem (municipal, federal) , em 12 (doze) parcelas consecutivas, de acordo com o Cronograma de Desembolso, constante no Plano de Trabalho, sendo que as parcelas subsequentes à primeira, apenas serão liberadas após a aprovação da prestação de contas das parcelas precedentes e apresentação das certidões exigidas na legislação em vigor.

2.2 As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observando o disposto no art. 48 da Lei n° 13.019, de 2014 e o Decreto 108/2017.

2.3 Os possíveis reajustes salariais, que onerarão tão somente os recursos repassados pela SECRETARIA, não excederão aos índices fixados em acordo, convenção ou dissídio coletivo que incidirão somente sobre o valor das despesas com pessoal.

2.4 A movimentação de recursos no âmbito desta parceria deverá ser realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final, com obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária, sendo que os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito em conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços. Os dados financeiros decorrentes serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de despesas realizadas e débitos bancários.

2.4.1. Fica designada como responsável pela fiscalização da transferência a servidora pública efetiva _____, inscrita no CPF sob o nº_____, qual será devidamente cadastrada perante o Tribunal de Contas do Paraná.

2.5 O descumprimento, pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, de qualquer obrigação pactuada nesta parceria ou a falta de adoção de medidas saneadoras indicadas pela SECRETARIA ou pela Secretaria Municipal da Fazenda ensejará a suspensão do repasse dos recursos financeiros, até que seja regularizada a situação.

§1º – A parceria deverá ser executado em estrita observância às Cláusulas avençadas e às normas pertinentes, sendo vedado:

a) despesas a título de taxas e tarifas bancárias;

b) utilização, ainda que em caráter emergencial, dos recursos para finalidade diversa da estabelecida neste instrumento;

c) realização de despesas em data anterior ou posterior à vigência deste ajuste;

d) o pagamento de indenizações de aviso prévio quando da dispensa de funcionários vinculados ao Convênio, devendo o referido aviso ser cumprido de acordo com a legislação vigente.

TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1 . O presente termo vigorará a partir de 01 de janeiro de 2027 (ou a partir da data da assinatura) até 31 de dezembro de 2027, podendo ser denunciado pelos partícipes, a qualquer tempo, com as respectivas sanções e delimitações claras de responsabilidades, desde que comunicado por escrito, com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que não exceda a 5 (cinco) anos.

Parágrafo único. A vigência prevista no caput poderá ser prorrogada de ofício, no caso de atraso na liberação de recursos por parte da SECRETARIA, por período equivalente ao atraso.

QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES 4.1 São obrigações da SECRETARIA:

4.1.1 Monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da parceria e dos atendimentos realizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL , nos termos do Edital nº 001/2026 - SMAS, inclusive com a realização de visitas in loco;

4.1.2 Realizar, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência.

4.1.3 Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação das ações objeto do presente Termo de Colaboração, submetendo-o à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, nos termos do art. 59 da Lei Federal n.º 13.019/2014, que o homologa, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

4.1.4 Através do gestor contratual:

4.1.4.1 Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

4.1.4.2 Informar à SECRETARIA a existência de fatos que possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

4.1.4.3 Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal 13.019/2014 e a cláusula antecedente;

4.1.4.4 Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

4.1.5. Reter as parcelas subsequentes, quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação às obrigações deste Termo de Colaboração ou em caso de a organização da sociedade civil deixar de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pelo Município ou pelos órgãos de controle interno e externo, até a efetiva regularização;

4.1.6. Em caso de retenção das parcelas subsequentes, à SECRETARIA cientificará a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para, querendo, apresentar justificativa que entender necessária no prazo de 10 (dez) dias;

4.1.7. Em caso de apresentação de justificativa pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a SECRETARIA analisará os argumentos trazidos, decidindo sobre a retomada ou não dos repasses, bem como quanto ao pagamento ou não das parcelas retidas, que só poderão ser liberadas em caso de manutenção do atendimento;

4.1.8. Em caso de descumprimento das notificações e prazos apontados para saneamento de irregularidades ou impropriedades da prestação de contas e da execução do objeto, serão tomadas as providências previstas no Edital de Chamamento n.º 006/2026 - SMAS, com a imposição das penalidades previstas na cláusula OITAVA deste Termo de Colaboração.

4.1.9. Deverá manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento, e os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria oriunda do presente Termo de Colaboração.

4.1.10 Assegurar a continuidade na prestação de serviços gratuitos aos segmentos da população atendida, conforme o previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante que envolva a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

4.1.11 Orientar, verbalmente, por escrito e por outros meios a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL quanto aos procedimentos técnicos e operacionais, em consonância com as diretrizes, de ações contidas na legislação social, nos planos e programas federais, estaduais e municipais.

4.1.12 Garantir o cumprimento da contrapartida, se for o caso, e a forma de sua aferição em bens e/ou serviços necessários à consecução do objeto.

4.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL obriga-se a:

4.2.1. Com relação à execução técnica do objeto e suas peculiaridades:

a) executar as ações em estrita consonância com a legislação pertinente, bem como com a diretrizes, objetivos e indicativos de estratégias metodológicas do específicas para cada serviço, nos termos do Edital de Chamamento nº 001/2026 - SMAS e do Plano de Trabalho devidamente aprovado pela comissão de seleção;

b) desenvolver as ações seguindo as diretrizes do órgão gestor, qual seja, a SECRETARIA, submetendo-se à gestão pública operacional do serviço e disponibilizando o atendimento às metas referenciadas pela SECRETARIA, nos termos do Edital de Chamamento n.º 001/2026 - SMAS;

c) prestar a SECRETARIA, todas as informações e esclarecimentos necessários durante o processo de monitoramento e avaliação do atendimento ao objeto do presente;

d) promover, no prazo a ser estipulado pela administração pública, quaisquer adequações apontadas no processo de monitoramento, avaliação e gestão operacional;

e) participar sistematicamente das reuniões de monitoramento, avaliação, gestão operacional e capacitações, nos termos do Edital de Chamamento Público 01/2026 - SMAS e do Termo de Referência;;

f) participar de reuniões dos Conselhos Municipais relacionados à sua área de atuação, fóruns e grupos de trabalho;

g) manter atualizados os registros e prontuários de atendimento;

h) apresentar à SECRETARIA, nos prazos e nos moldes por ela estabelecidos, os relatórios mensais e anual dos serviços executados;

i) comunicar por escrito e imediatamente à SECRETARIA, todo fato relevante, bem como eventuais alterações estatutárias e constituição da diretoria, nos termos do Edital de Chamamento Público 01/2026 - SMAS e do Termo de Referência;

j) manter, durante toda a vigência da parceria, as condições iniciais de autorização, em especial a inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social e demais Conselhos pertinentes à área de atuação, bem como sua regularidade fiscal;

k) comunicar por escrito, com prazo de no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, eventuais pretensões de alterações no objeto, grupos, forma de execução ou intenção de denúncia da parceria;

l) dispor seus esforços para trabalhar em rede de acordo com os objetivo da SECRETARIA e com os eixos direcionados do SUAS - Sistema Único de Assistência Social, informando a SECRETARIA quaisquer inadequações percebidas durante a operação da parceria;

m) preservar e prestar contas dos equipamentos adquiridos com recurso da parceria e que estarão sob sua responsabilidade;

n) destacar a participação do Município e da SECRETARIA, em toda e qualquer ação promocional divulgada nos meios de comunicação, mediante prévia aprovação da Secretaria Municipal de Comunicação Social;

o) observar as instruções do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, além dos dispositivos legais e estatutários em vigor, especialmente aqueles concernentes a não remuneração dos membros da diretoria executiva, do conselho fiscal ou de órgãos afins;

p) recolher ao erário municipal, eventual saldo de recursos, no prazo de 30 (trinta) dias contados da extinção, denúncia ou rescisão da parceria;

q) prestar contas na forma e nos prazos estabelecidos pelo Edital de Chamamento Público nº 001/2026 - SMAS e em conformidade com as instruções específicas emanadas do Tribunal de Contas do Estado;

r) observar o regulamento de compras e contratações, a ser aprovado pela municipalidade, em que se estabeleça, no mínimo, a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, economicidade, publicidade e eficiência.

s) deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 180 (cento e oitenta) dias após o encerramento;

t) efetuar o seu registro contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive, na hipótese de aquisição de bens com os recursos da parceria.

4.2.2. Com relação à aplicação dos recursos financeiros nas ações a serem executadas:

a) aplicar integralmente os valores recebidos nesta parceria no atendimento do objeto constante da cláusula PRIMEIRA em estrita consonância com o Plano de Trabalho, previsão de receitas e despesas e cronograma de desembolso aprovados;

b) as contratações de bens e serviços pelas organizações da sociedade civil, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública, deverão observar os princípios da impessoalidade, isonomia, economicidade, probidade, da eficiência, publicidade, transparência na aplicação dos recursos e da busca permanente de qualidade;

c) manter conta corrente no estabelecimento bancário oficial indicado pelo Município, a ser utilizada exclusivamente para o recebimento de verbas oriundas da presente parceria, informando à SECRETARIA o número, procedendo toda movimentação financeira dos recursos na mesma, sendo vedadas as transferências bancárias;

d) os recursos recebidos, enquanto não utilizados, deverão ser aplicados no mercado financeiro, em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo;

e) efetuar todos os pagamentos com os recursos transferidos, dentro da vigência deste Termo de Colaboração, indicando no corpo dos documentos originais das despesas – inclusive a nota fiscal eletrônica - o número do presente Termo e o órgão público celebrante a que se referem, mantendo-os na posse para eventuais fiscalizações e/ou conferências;

f) prestar contas, mensal, bimestral, anual e final, conforme dispõe o Edital de Chamamento Público nº 001/2026 -SMAS;

g) manter em seus arquivos os documentos originais que compuseram a prestação de contas, durante o prazo de 10(dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação das mesmas.

4.3 Constitui responsabilidade exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos em virtude da presente parceria, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio e de pessoal;

Parágrafo único: As contratações de bens e serviços pelas organizações da sociedade civil, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública, deverão observar os princípios da impessoalidade, isonomia, economicidade, probidade, da eficiência, publicidade, transparência na aplicação dos recursos e da busca permanente de qualidade.

4.4 Constitui, também, responsabilidade exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública sua inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

4.5 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL obriga-se, ainda, a:

4.5.1 permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao termo de colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

4.5.2 abster-se, durante toda a vigência da parceria, de ter como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal direta ou indireta, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

QUINTA - DA HIPÓTESE DE RETOMADA

5.1 Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, o MUNICÍPIO, poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a SECRETARIA assumir as responsabilidades;

II - retomar os bens públicos eventualmente em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

§ 1º As situações previstas no caput devem ser comunicadas pelo gestor da parceria à SECRETARIA.

SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

6.1 A Secretária Municipal poderá autorizar ou propor a alteração do termo de colaboração ou, ainda, do plano de trabalho, após, respectivamente, solicitação fundamentada da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ou a sua anuência, desde que não haja alteração de seu objeto, da seguinte forma: I - por termo aditivo à parceria para:

a) ampliação ou redução do valor global;

b) prorrogação da vigência;

c) alteração da destinação dos bens remanescentes; ou

II - por certidão de apostilamento, nas demais hipóteses de alteração, tais como:

a) ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho; ou

b) remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.

6.2 Caso as alterações necessárias demandem aumento do valor, o aditamento ficará condicionado à existência de reserva de recursos suficientes a suportar as despesas decorrentes e de autorização do titular da SECRETARIA.

SÉTIMA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

7.1 Constituem motivos para a rescisão ou denúncia dos instrumentos jurídicos a serem firmados o não cumprimento de qualquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto nº 108/2021.

OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal n.º 13.019/2014 e da legislação específica, a SECRETARIA poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do município, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de idoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º As sanções estabelecidas nos incisos I, II e III desta cláusula são de competência exclusiva da SECRETARIA, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

§ 2º Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

NONA – DOS BENS REMANESCENTES

9.1 Para fins deste ajuste, considera-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos em decorrência dessa parceria, necessários à consecução do objeto, mas que não se incorporam.

9.2 Para fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos em decorrência deste Termo de Fomento.

9.3 Os bens remanescentes serão de propriedade da OSC e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a OSC formalizar promessa de transferência da propriedade ao Município, na hipótese de sua extinção.

9.4 Os bens remanescentes adquiridos em consequência dessa parceria, poderão, a critério do Município, ser doados a outra OSC que proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

9.5 Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão exclusivamente ser utilizados para dar continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor do Município.

9.6 Na hipótese de dissolução da OSC durante a vigência da parceria, os bens remanescentes deverão ser retirados pelo Município, no prazo de até 90 (noventa) dias contados da data de notificação da dissolução.

9.7 No caso de término da execução da parceria antes da manifestação sobre a solicitação de alteração da destinação dos bens remanescentes, a custódia dos bens permanecerá sob a responsabilidade da OSC até a decisão do pedido.

DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Pactuam, ainda, os partícipes, as seguintes condições:

I – todas as comunicações serão consideradas como regularmente efetuadas, se entregues nos endereços dos partícipes, mediante protocolo, enviadas por "fac símile" ou qualquer outro meio de comunicação, devidamente comprovado por recibo;

II – as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações na execução do objeto da parceria serão registradas em ata ou relatório circunstanciado;

III– a SECRETARIA não se responsabilizará por qualquer despesa excedente dos recursos a serem transferidos.

DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. As partes elegem o foro da Comarca de Umuarama/PR para dirimir quaisquer questões oriundas deste Termo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.2 É obrigatória, nos termos do art. 42, XVII da Lei Federal n.º 13.019/2014, a prévia tentativa de solução administrativa de eventuais conflitos, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública;

E por estarem certas e ajustadas, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Umuarama/PR, , de 2026.

MARIA LUISA RIBEIRO VICENTE BERTOCO

Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:168A2722

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO 223/2026

DECRETO Nº 223/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar, altera o PPA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao Orçamento Geral do Fundo Municipal de Saúde, aprovado pela Lei Municipal n° 4.929, de 12 de dezembro de 2025, no valor de R$ 2.257.000,00 (dois milhões, duzentos e cinquenta e sete mil reais), para atender à programação constante do Anexo I.

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1° decorrem de:

I - anulação parcial de dotações orçamentárias, no valor de R$ 857.000,00 (oitocentos e cinquenta e sete mil reais), conforme indicado no Anexo II.

II - provável excesso de arrecadação da Fonte 494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde, no valor de R$ 1.400.000,00 (um milhão e quatrocentos mil reais), considerando a tendência do exercício nos termos do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este Decreto altera as despesas previstas nos anexos das leis Municipais nº 4.928/25 - PPA, a seguir relacionados:

I – PPA:

a) - Programas e Ações;

b) - Demonstrativo por Função;

c) - Demonstrativo por Programa;

d) - Demonstrativo por Projetos, Atividades e Operações Especiais.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, em 31 de agosto de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA

Prefeito Municipal

ANDREIA DE PAULA GUIMARÃES

Secretária Municipal de Fazenda

CLAUDECIR LUIS DE OLIVEIRA

Contador

CRC - PR 058645/0-5

ANEXO I

ANEXO AO DECRETO N° 223 DE 31/08/2026

Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64

SUPLEMENTAÇÃO DE DESPESA (APLICAÇÃO)

ÓRGÃO: 70. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 70.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.S

FUNCIONAL	ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL	NATUREZA DA DESPESA		FONTE	VALOR	
10.302.0025.2.327	Manutenção do Centro de Autismo	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	R$	200.000,00
10.122.0002.2.159	Manutenção do Apoio Administrativo	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1	R$	50.000,00
10.122.0010.2.061	Transporte e Acomodação de Pacientes	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	R$	100.000,00
10.302.0025.2.277	Manutenção do Pronto Atendimento	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	303	R$	50.000,00
10.302.0025.2.327	Manutenção do Centro de Autismo	3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	303	R$	7.000,00
10.302.0025.2.327	Manutenção do Centro de Autismo	3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	303	R$	30.000,00
10.303.0026.2.146	Manutenção dos Serviços de Assistencia Farmaceutica	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	303	R$	180.000,00
10.303.0026.2.146	Manutenção dos Serviços de Assistencia Farmaceutica	3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	303	R$	35.000,00
10.303.0026.2.146	Manutenção dos Serviços de Assistencia Farmaceutica	3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	303	R$	5.000,00
10.301.0024.2.145	Manutenção dos Serviços de Atenção Primária em Saúde	3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	303	R$	200.000,00
10.301.0024.1.008	Construção, Reformas, Reparos, Adequações e Ampliações da Estrutura Fisica Da Saúde	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	494	R$	100.000,00
10.301.0024.2.145	Manutenção dos Serviços de Atenção Primária em Saúde	3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA	494	R$	200.000,00
10.301.0024.2.252	Aquisição de Material Odontológico	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	494	R$	100.000,00
10.302.0025.2.096	Manutenção dos Serviços de Gestão Plena	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	494	R$	1.000.000,00
			TOTAL GERAL		**R$**	**2.257.000,00**

TOTAL GERAL	**2.257.000,00**

ANEXO II

ANEXO AO DECRETO N° 223 DE 31/08/2026

Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64 CANCELAMENTO DE DESPESA

ÓRGÃO: 70. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

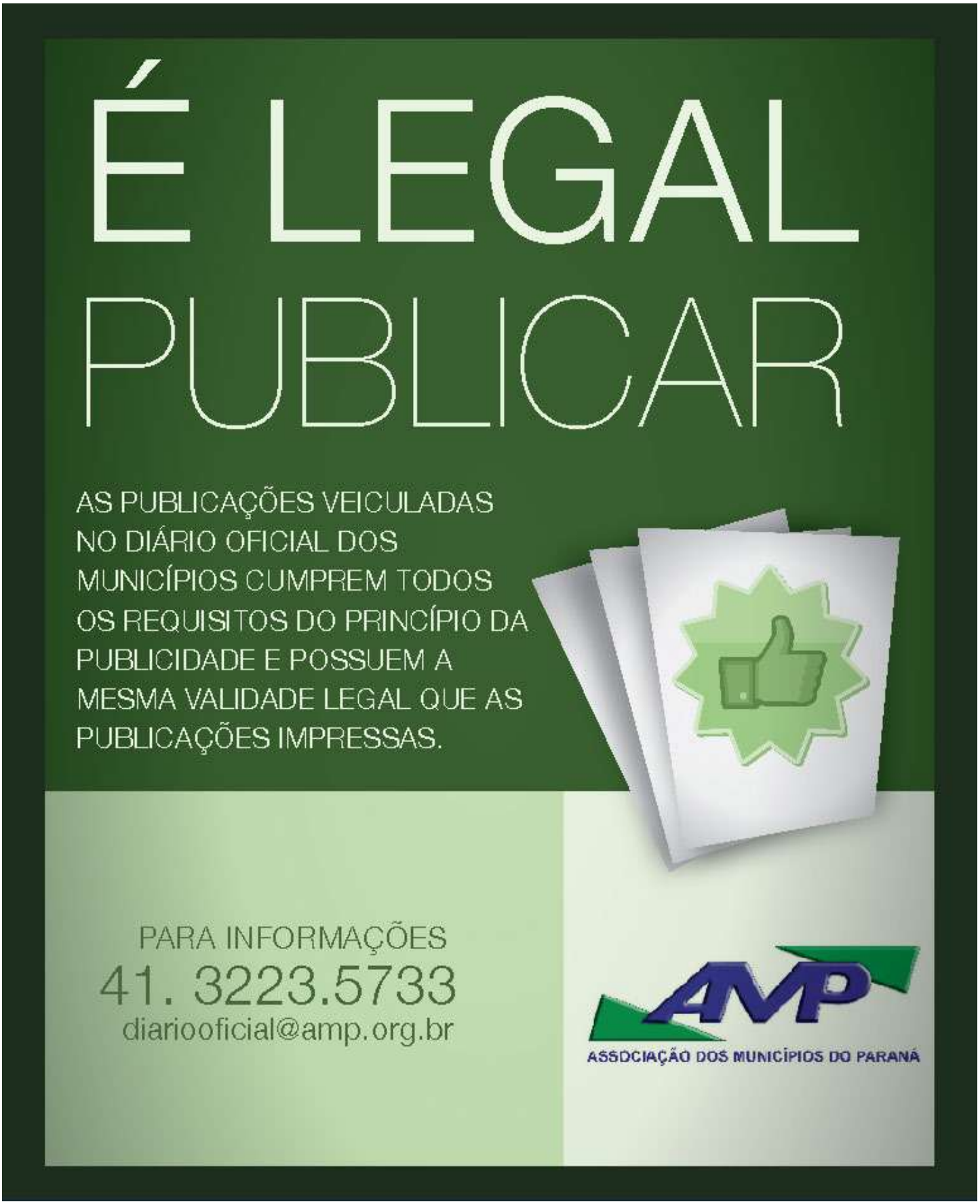
UNIDADE: 70.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.S

FUNCIONAL	ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL	NATUREZA DA DESPESA		FONTE	VALOR	
10.301.0024.2.032	Manutenção dos Serviços Médicos	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	R$	350.000,00
10.301.0024.2.032	Manutenção dos Serviços Médicos	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	303	R$	200.000,00

			PESSOA JURÍDICA			
10.302.0025.2.015	Manutenção dos Serviços Judiciais	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	303	R$	307.000,00
			TOTAL GERAL		**R$**	**857.000,00**

TOTAL GERAL	**857.000,00**

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:10C50EBE



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 09/2026

LEI COMPLEMENTAR Nº 09/2026

Data: 03/09/2026

SÚMULA: Altera dispositivos das Leis Complementares Municipais nº 04/2023 e nº 09/2023 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º. O art. 11 da Lei Complementar nº 04/2023 passa a vigorar acrescido dos §§ 5º e 6º:

"Art. 11 (...)

§ 5º As exigências previstas neste artigo aplicam-se exclusivamente aos loteamentos urbanos, não incidindo sobre os condomínios horizontais e condomínios de lotes disciplinados no Título II desta Lei.

§ 6º A destinação de áreas públicas prevista neste artigo compreende integralmente as áreas destinadas ao sistema viário, áreas verdes públicas, equipamentos urbanos e equipamentos comunitários, não sendo exigível qualquer cessão adicional de área institucional para os loteamentos além daquela já contemplada neste dispositivo."

Art. 2º. O art. 57 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 57. Nos projetos de condomínios deverá ser integrada ao patrimônio público do Município a área institucional correspondente, ao mínimo de 10% (dez por cento) da área útil, para implantação de equipamentos comunitários.

§ 1º A área a que se refere este artigo será, preferencialmente, localizada dentro do condomínio ou em seu entorno próximo.

§ 2º Mediante justificativa técnica, interesse público devidamente fundamentado e concordância do Município, a obrigação prevista no caput poderá ser cumprida mediante:

I – doação de área institucional em local diverso do empreendimento; ou

II – compensação financeira correspondente ao valor da área institucional exigida.

§ 3º O valor da compensação financeira será apurado mediante avaliação técnica elaborada por profissional habilitado, observadas as normas técnicas aplicáveis, e homologada pela Comissão Municipal de Avaliação de Imóveis.

§ 4º Os recursos provenientes da compensação financeira serão obrigatoriamente vinculados à aquisição de áreas institucionais, implantação, ampliação ou melhoria de equipamentos comunitários, vedada sua utilização para finalidade diversa.

§ 5º Caberá ao Poder Executivo, mediante procedimento administrativo motivado, deliberar acerca da modalidade de cumprimento da obrigação prevista neste artigo, observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, interesse público e planejamento urbano."

Art. 3º. Acrescenta-se o art. 57-A a Lei Complementar nº 04/2023:

"Art. 57-A. Os condomínios horizontais e os condomínios de lotes observarão obrigatoriamente:

I – os parâmetros urbanísticos estabelecidos na Lei de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;

II – as dimensões mínimas das unidades autônomas;

III – as larguras mínimas das vias internas;

IV – os afastamentos, índices urbanísticos, taxas de ocupação e coeficientes de aproveitamento previstos na legislação municipal;

V – as normas ambientais, sanitárias e de acessibilidade aplicáveis;

VI – as demais exigências previstas nesta Lei e na legislação urbanística municipal, desde que compatíveis com a natureza jurídica dos condomínios."

Art. 4º. Acrescenta-se o art. 57-B a Lei Complementar nº 04/2023.

"Art. 57-B. As áreas de uso comum internas dos condomínios, inclusive sistema viário interno, áreas de recreação, lazer, circulação e infraestrutura, permanecerão de domínio privado, não sendo computadas como áreas públicas para fins do art. 11 desta Lei."

Art. 5º. Ficam alterados os anexos nº IX e X da Lei Complementar nº 09 de 14 de junho de 2023, que passarão a vigorar de acordo com os anexos I e II desta Lei.

Art. 6º. Ratificam-se as demais disposições das Leis Complementares nº 04 de 22 de maio de 2023 e 09 de 14 de junho de 2023.

Art. 7º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida/PR, em 03 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS

Prefeito Municipal

ANEXO IX DA LEI COMPLEMENTAR Nº 09.2023 - Mapa de Uso e Ocupação do Solo Urbano da Faixa de Entorno do Reservatório da UHE Salto Caxias (alterado anexo I da Lei Complementar nº 09/2026)

Observação: o anexo I desta Lei encontra-se disponível em: https://portal.boavistadaaparecida.pr.gov.br:8090/portaltransparencia/1/leiseatos-geral/geral

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida/PR, em 03 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS

Prefeito Municipal

ANEXO X DA LEI COMPLEMENTAR Nº 09/2023 - Parâmetros de Uso e Ocupação do Solo Urbano da Faixa de Entorno do Reservatório da UHE Salto Caxias (alterado pelo anexo II da Lei Complementar nº 09/2026)

ZONAS	USOS			OCUPAÇÃO								
	Permitido	Permissível (3)	Proibido	CA	Taxa de Ocupação (TO)	Taxa de Permeabilidade (TP)	Dimensões Mín. Lotes Testada (m)/ Área (m²)			Altura Máx. Edif.	Afastamento Mínimo Divisas (m)	
				Máx.	(%)	(%)	Meio de quadra	Esquina		(Pav.)	Recuo Frontal	Laterais
Agrossilvipastoril (ZA)	HU; In; C1; Preservação e Recuperação; Pesquisa científica; Educação Ambiental; Atividades turísticas e de lazer; Usos agrossilvipastoris (7)	HCH; HCT; I1 Agroindustriais; Mineração/ Exploração mineral(7) (9) HCV	Todos demais usos	0,5(PP)	50 (QQ)	40 (RR)	15/750(8) (OO) (8)	20/1050(8) (OO) (8)		2	5(SS)	2(TT)
Conservação Ambiental (10) **(ZCA)**	HU; HCH; In; C1; C5; Preservação e Recuperação; Pesquisa científica; Educação Ambiental; Usos agrossilvipastoris (7)	I1 Atividades turísticas e de lazer; Agroindustriais (9) HCV, HCT	Todos demais usos	0,5	30 (R)	60 (EE)	15/750 (8)	20/1050 (8)		3(UU)	5(U)	2(X)
Conservação Hídrica (ZCH) (10)	HU; In; C1; C5; Preservação e Recuperação; Pesquisa científica; Educação Ambiental; Usos agrossilvipastoris (7); Agroindustriais (9)	I1 Atividades turísticas e de lazer HCV, HCT	Todos demais usos	0,03	10	75	Módulo do INCRA			2	30	15
Turismo e Lazer 1 (ZTL1)	HU; HCH (2); In; C5;	HCT; C1; C2; C3; C4; CSS; HCV **Usos agrossilvipastoris (7); Agroindustriais** (9)	Todos demais usos	1(P)	50(S)	30	12,5/400 (8)	15/600(8)		3(II) ou 12(JJ)(4)(5) (15)	5(V)	(Y)1,5
Turismo e Lazer 2 (ZTL2)	HU; HCH (2); In; C5;	HCT; C1; C2; C3; C4; CSS; HCV **Usos agrossilvipastoris (7); Agroindustriais (9)**	Todos demais usos	1(Q)	50(T)	30	12,5(GG)/ 400(8)	15(HH)/600 (8)		3(KK) ou 12(LL)4)(5)(15)	5(W)	(Z)1,5
Uso Especial (ZUE)	HU; HCH (2); In; C5;	HCT; In; C1; C2; HCV	Todos demais usos	1(AA)	50 (BB)	30	12,5/400 (8)	15/600(8))		3(MM) ou 12(NN)4)(5)(15)	5 (CC)	1,5 (DD)

Notas:

(1) É Tolerado afastamentos nulos (0m), colados nas divisas (empenas cegas), até dois pavimentos de altura máxima, desde que obedecido o Código de Obras e Posturas, em especial para soluções de ventilação e iluminação dos ambientes.

(2) Permitido Condomínios, cujos parâmetros de uso e ocupação deverão ser seguidos inclusive para frações ideais, devendo possuir acesso coletivo público a cada 2.000m de frente ao reservatório.

(3) Mediante parecer e anuência do Conselho Municipal da Cidade (CONCIDADE) de Boa Vista da Aparecida e do órgão ambiental competente.

(4) Mediante o instrumento da Outorga Onerosa do Direito de Construir (OODC).

(5) Mediante o instrumento da Transferência do Direito de Construir (TDC). (7) Atividades agrossilvipastoris evitando as classes dos defensivos agrícolas nocivas e atividades potencialmente poluidoras. (8) Parâmetros flexibilizados somente para os casos de regularização fundiária, seguindo os critérios e diretrizes dos Planos, Programas e Ações de regularização fundiária promovidas pelo município, devendo passar pela análise e anuência dos demais órgãos estaduais competentes, tanto ambiental, quanto territorial. (9) Permitidos granjas aquáticas; Navegação para operadores de granja; Acesso a água para operadores de granja aquática (AA) uma por granja; e construção de rampa de acesso e os silos de ração. (10) Zona para desenvolvimento de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) para ações humanas individuais ou coletivas que favorecem direta ou indiretamente a preservação, a proteção, a conservação, a manutenção, a recuperação e melhoria dos serviços ecossistêmicos, por benefícios que se obtém da natureza, direta ou indiretamente, através dos ecossistemas, que sustentam a vida no planeta. Tem como principal objetivo conceder incentivo econômico a proprietários ou possuidores de imóveis rurais ou urbanos que possuam áreas naturais capazes de fornecer serviços ambientais, ou locais para recuperação ou mitigação de eventuais danos ou ações inapropriadas no ecossistema e região. (11) Revogado pela Lei Complementar nº 01/2024 **(13) REVOGADO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 09/2026** **(14) REVOGADO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 09/2026** (15) É permissível o aumento de pavimentos mediante apresentação de EIV e aplicação do instrumento da Outorga Onerosa do Direito de Construir, a ser analisado e anuído pelo Conselho Municipal da Cidade (CONCIDADE) de Boa Vista da Aparecida.	

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida/PR, em 03 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS

Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:11F6F2C3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
RREO – ANEXO L - 3º BIM

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2.026/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas “a” e “b” do inciso II e § 1º) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			no Período (b)	% (b/a)	Até o Período (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	11.848.667,76	12.297.083,59	1.409.950,09	11,47	10.578.891,48	86,03	1.718.192,11
RECEITAS CORRENTES	11.848.667,76	12.297.083,59	1.409.950,09	11,47	10.578.891,48	86,03	1.718.192,11
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formação Profissional Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	30.326,64	0,00	-30.326,64
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	30.326,64	0,00	-30.326,64
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autorização ou Licença Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	11.848.667,76	12.297.083,59	1.409.950,09	11,47	10.541.792,73	85,73	1.755.290,86
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entidades Transferências dos Municípios e de suas Entidades	11.848.667,76	12.297.083,59	1.409.950,09	11,47	10.541.792,73	85,73	1.755.290,86
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	6.772,11	0,00	-6.772,11
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	6.772,11	0,00	-6.772,11
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entidades Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	11.848.667,76	12.297.083,59	1.409.950,09	11,47	10.578.891,48	86,03	1.718.192,11
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	11.848.667,76	12.297.083,59	1.409.950,09	11,47	10.578.891,48	86,03	1.718.192,11
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	0,00	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	11.848.667,76	12.297.083,59	1.409.950,09	11,47	10.578.891,48	86,03	1.718.192,11
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	665.333,56	-	-	665.333,56	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	665.333,56	-	-	78.622,55	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O PERIODO (j)
			No Período	Até o Período (f)		No Período	Até o Período (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	11.848.667,76	12.962.417,15	1.427.261,83	6.747.571,19	6.214.845,96	1.255.232,01	5.092.178,87	7.870.238,28	4.316.936,72
DESPESAS CORRENTES	11.661.677,60	12.736.229,75	1.420.862,63	6.735.381,99	6.000.847,76	1.255.232,01	5.086.388,87	7.649.840,88	4.311.146,72
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.189.134,74	6.805.611,08	820.713,96	3.937.617,01	2.867.994,07	820.713,96	3.937.617,01	2.867.994,07	3.162.464,99
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.472.542,86	5.930.618,67	600.148,67	2.797.764,98	3.132.853,69	434.518,05	1.148.771,86	4.781.846,81	1.148.681,73
Transferências a Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	3.472.542,86	5.930.618,67	600.148,67	2.797.764,98	3.132.853,69	434.518,05	1.148.771,86	4.781.846,81	1.148.681,73

DESPESAS DE CAPITAL	68.503,48	107.700,72	6.399,20	12.189,20	95.511,52	0,00	5.790,00	101.910,72	5.790,00
INVESTIMENTOS	68.503,47	107.700,71	6.399,20	12.189,20	95.511,51	0,00	5.790,00	101.910,71	5.790,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,01	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	118.486,68	118.486,68	0,00	0,00	118.486,68	0,00	0,00	118.486,68	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	11.848.667,76	12.962.417,15	1.427.261,83	6.747.571,19	6.214.845,96	1.255.232,01	5.092.178,87	7.870.238,28	4.316.936,72
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESA S (XII) = (X + XI)	11.848.667,76	12.962.417,15	1.427.261,83	6.747.571,19	6.214.845,96	1.255.232,01	5.092.178,87	7.870.238,28	4.316.936,72
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	3.831.320,29	-	-	5.486.712,61	-	6.261.954,76
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	11.848.667,76	12.962.417,15	1.427.261,83	10.578.891,48	-	1.255.232,01	10.578.891,48	-	10.578.891,48
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO INTERM. DE SAUDE DO LITORAL DO PARANA, emitido em 01/set/2026 as 13h e 41m.

P/ CECÍLIA FERREIRA LEAL

Diretoria Executiva

ADRIANO RAMOS

Presidente

Publicado por:
Carlos Augusto Machado Filho
Código Identificador:1207F80D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL - A PARTIR DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO PARANÁ		
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS		
Cronograma Mensal de Desembolso		
Execução da despesa:: E; Consolidado: N; Exercício: 2026; Entidade: [{"valor":"1158","descricao":"PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS"}]; Assinatura: {"valor":"12222","descricao":"RELATÓRIOS EXECUTIVO / 1990-01-01"}		
Despesa: 100 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)		
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS	**Total Previsto:**	6.708,78
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS	**Diferença:**	6.708,78
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL		
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS		
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO		

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	559,06	0,00	559,06	559,06	0,00	559,06
FEVEREIRO	559,06	0,00	559,06	1.118,12	0,00	1.118,12
MARÇO	559,06	0,00	559,06	1.677,18	0,00	1.677,18
ABRIL	559,06	0,00	559,06	2.236,24	0,00	2.236,24
MAIO	559,06	0,00	559,06	2.795,30	0,00	2.795,30
JUNHO	559,06	0,00	559,06	3.354,36	0,00	3.354,36
JULHO	559,06	0,00	559,06	3.913,42	0,00	3.913,42
AGOSTO	559,06	0,00	559,06	4.472,48	0,00	4.472,48
SETEMBRO	559,06	0,00	559,06	5.031,54	0,00	5.031,54
OUTUBRO	559,06	0,00	559,06	5.590,60	0,00	5.590,60
NOVEMBRO	559,06	0,00	559,06	6.149,66	0,00	6.149,66
DEZEMBRO	559,12	0,00	559,12	6.708,78	0,00	6.708,78
Despesa: 101 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.580,34
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	32.580,34
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	0,00
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.715,02	32.580,34	-29.865,32	2.715,02	32.580,34	-29.865,32
FEVEREIRO	2.715,02	0,00	2.715,02	5.430,04	32.580,34	-27.150,30
MARÇO	2.715,02	0,00	2.715,02	8.145,06	32.580,34	-24.435,28
ABRIL	2.715,02	0,00	2.715,02	10.860,08	32.580,34	-21.720,26
MAIO	2.715,02	0,00	2.715,02	13.575,10	32.580,34	-19.005,24
JUNHO	2.715,02	0,00	2.715,02	16.290,12	32.580,34	-16.290,22
JULHO	2.715,02	0,00	2.715,02	19.005,14	32.580,34	-13.575,20
AGOSTO	2.715,02	0,00	2.715,02	21.720,16	32.580,34	-10.860,18
SETEMBRO	2.715,02	0,00	2.715,02	24.435,18	32.580,34	-8.145,16
OUTUBRO	2.715,02	0,00	2.715,02	27.150,20	32.580,34	-5.430,14
NOVEMBRO	2.715,02	0,00	2.715,02	29.865,22	32.580,34	-2.715,12
DEZEMBRO	2.715,12	0,00	2.715,12	32.580,34	32.580,34	0,00
Despesa: 102 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.720,22
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	21.720,22
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	0,00
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.810,01	21.720,22	-19.910,21	1.810,01	21.720,22	-19.910,21
FEVEREIRO	1.810,01	0,00	1.810,01	3.620,02	21.720,22	-18.100,20
MARÇO	1.810,01	0,00	1.810,01	5.430,03	21.720,22	-16.290,19
ABRIL	1.810,01	0,00	1.810,01	7.240,04	21.720,22	-14.480,18
MAIO	1.810,01	0,00	1.810,01	9.050,05	21.720,22	-12.670,17
JUNHO	1.810,01	0,00	1.810,01	10.860,06	21.720,22	-10.860,16
JULHO	1.810,01	0,00	1.810,01	12.670,07	21.720,22	-9.050,15
AGOSTO	1.810,01	0,00	1.810,01	14.480,08	21.720,22	-7.240,14
SETEMBRO	1.810,01	0,00	1.810,01	16.290,09	21.720,22	-5.430,13
OUTUBRO	1.810,01	0,00	1.810,01	18.100,10	21.720,22	-3.620,12
NOVEMBRO	1.810,01	0,00	1.810,01	19.910,11	21.720,22	-1.810,11
DEZEMBRO	1.810,11	0,00	1.810,11	21.720,22	21.720,22	0,00
Despesa: 103 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.096,49
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	8.887,02
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	1.209,47

Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	841,37	850,00	-8,63	841,37	850,00	-8,63
FEVEREIRO	841,37	1.232,52	-391,15	1.682,74	2.082,52	-399,78
MARÇO	841,37	1.255,50	-414,13	2.524,11	3.338,02	-813,91
ABRIL	841,37	1.364,00	-522,63	3.365,48	4.702,02	-1.336,54
MAIO	841,37	1.395,00	-553,63	4.206,85	6.097,02	-1.890,17
JUNHO	841,37	1.395,00	-553,63	5.048,22	7.492,02	-2.443,80
JULHO	841,37	1.395,00	-553,63	5.889,59	8.887,02	-2.997,43
AGOSTO	841,37	0,00	841,37	6.730,96	8.887,02	-2.156,06
SETEMBRO	841,37	0,00	841,37	7.572,33	8.887,02	-1.314,69
OUTUBRO	841,37	0,00	841,37	8.413,70	8.887,02	-473,32
NOVEMBRO	841,37	0,00	841,37	9.255,07	8.887,02	368,05
DEZEMBRO	841,42	0,00	841,42	10.096,49	8.887,02	1.209,47
Despesa: 104 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.258,03
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	1.930,56
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	1.327,47
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	271,50	0,00	271,50	271,50	0,00	271,50
FEVEREIRO	271,50	0,00	271,50	543,00	0,00	543,00
MARÇO	271,50	0,00	271,50	814,50	0,00	814,50
ABRIL	271,50	0,00	271,50	1.086,00	0,00	1.086,00
MAIO	271,50	0,00	271,50	1.357,50	0,00	1.357,50
JUNHO	271,50	0,00	271,50	1.629,00	0,00	1.629,00
JULHO	271,50	1.930,56	-1.659,06	1.900,50	1.930,56	-30,06
AGOSTO	271,50	0,00	271,50	2.172,00	1.930,56	241,44
SETEMBRO	271,50	0,00	271,50	2.443,50	1.930,56	512,94
OUTUBRO	271,50	0,00	271,50	2.715,00	1.930,56	784,44
NOVEMBRO	271,50	0,00	271,50	2.986,50	1.930,56	1.055,94
DEZEMBRO	271,53	0,00	271,53	3.258,03	1.930,56	1.327,47
Despesa: 105 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.344,05
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	496,19
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	3.847,86
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	362,00	0,00	362,00	362,00	0,00	362,00
FEVEREIRO	362,00	0,00	362,00	724,00	0,00	724,00
MARÇO	362,00	0,00	362,00	1.086,00	0,00	1.086,00
ABRIL	362,00	0,00	362,00	1.448,00	0,00	1.448,00
MAIO	362,00	0,00	362,00	1.810,00	0,00	1.810,00
JUNHO	362,00	0,00	362,00	2.172,00	0,00	2.172,00
JULHO	362,00	496,19	-134,19	2.534,00	496,19	2.037,81
AGOSTO	362,00	0,00	362,00	2.896,00	496,19	2.399,81
SETEMBRO	362,00	0,00	362,00	3.258,00	496,19	2.761,81
OUTUBRO	362,00	0,00	362,00	3.620,00	496,19	3.123,81
NOVEMBRO	362,00	0,00	362,00	3.982,00	496,19	3.485,81
DEZEMBRO	362,05	0,00	362,05	4.344,05	496,19	3.847,86
Despesa: 106 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	315.561,96
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	315.561,96
Ação: 1009 CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	26.296,83	0,00	26.296,83	26.296,83	0,00	26.296,83
FEVEREIRO	26.296,83	0,00	26.296,83	52.593,66	0,00	52.593,66
MARÇO	26.296,83	0,00	26.296,83	78.890,49	0,00	78.890,49
ABRIL	26.296,83	114.500,00	-88.203,17	105.187,32	114.500,00	-9.312,68
MAIO	26.296,83	89.450,00	-63.153,17	131.484,15	203.950,00	-72.465,85
JUNHO	26.296,83	0,00	26.296,83	157.780,98	203.950,00	-46.169,02
JULHO	26.296,83	0,00	26.296,83	184.077,81	203.950,00	-19.872,19
AGOSTO	26.296,83	111.611,96	-85.315,13	210.374,64	315.561,96	-105.187,32
SETEMBRO	26.296,83	0,00	26.296,83	236.671,47	315.561,96	-78.890,49
OUTUBRO	26.296,83	0,00	26.296,83	262.968,30	315.561,96	-52.593,66
NOVEMBRO	26.296,83	0,00	26.296,83	289.265,13	315.561,96	-26.296,83
DEZEMBRO	26.296,83	0,00	26.296,83	315.561,96	315.561,96	0,00
Despesa: 107 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	125.888,04
Ação: 1009 CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO					**Diferença:**	74.111,96
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	125.888,04	-109.221,38	133.333,28	125.888,04	7.445,24
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	125.888,04	24.111,90
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	125.888,04	40.778,56
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	125.888,04	57.445,22
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	125.888,04	74.111,96
Despesa: 108 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	313.500,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	311.075,70
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	2.424,30
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	26.125,00	17.674,30	8.450,70	26.125,00	17.674,30	8.450,70
FEVEREIRO	26.125,00	16.996,64	9.128,36	52.250,00	34.670,94	17.579,06
MARÇO	26.125,00	17.986,12	8.138,88	78.375,00	52.657,06	25.717,94
ABRIL	26.125,00	19.905,68	6.219,32	104.500,00	72.562,74	31.937,26
MAIO	26.125,00	20.321,64	5.803,36	130.625,00	92.884,38	37.740,62
JUNHO	26.125,00	70.823,94	-44.698,94	156.750,00	163.708,32	-6.958,32
JULHO	26.125,00	139.781,63	-113.656,63	182.875,00	303.489,95	-120.614,95
AGOSTO	26.125,00	7.585,75	18.539,25	209.000,00	311.075,70	-102.075,70
SETEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	235.125,00	311.075,70	-75.950,70
OUTUBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	261.250,00	311.075,70	-49.825,70

NOVEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	287.375,00	311.075,70	-23.700,70
DEZEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	313.500,00	311.075,70	2.424,30
Despesa: 109 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	245.631,83
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	245.065,73
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	566,10
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	20.469,31	17.631,13	2.838,18	20.469,31	17.631,13	2.838,18
FEVEREIRO	20.469,31	13.993,46	6.475,85	40.938,62	31.624,59	9.314,03
MARÇO	20.469,31	76.560,11	-56.090,80	61.407,93	108.184,70	-46.776,77
ABRIL	20.469,31	108.017,48	-87.548,17	81.877,24	216.202,18	-134.324,94
MAIO	20.469,31	24.427,63	-3.958,32	102.346,55	240.629,81	-138.283,26
JUNHO	20.469,31	2.049,56	18.419,75	122.815,86	242.679,37	-119.863,51
JULHO	20.469,31	1.193,18	19.276,13	143.285,17	243.872,55	-100.587,38
AGOSTO	20.469,31	1.193,18	19.276,13	163.754,48	245.065,73	-81.311,25
SETEMBRO	20.469,31	0,00	20.469,31	184.223,79	245.065,73	-60.841,94
OUTUBRO	20.469,31	0,00	20.469,31	204.693,10	245.065,73	-40.372,63
NOVEMBRO	20.469,31	0,00	20.469,31	225.162,41	245.065,73	-19.903,32
DEZEMBRO	20.469,42	0,00	20.469,42	245.631,83	245.065,73	566,10
Despesa: 110 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	73.150,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	73.150,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.095,83	6.670,00	-574,17	6.095,83	6.670,00	-574,17
FEVEREIRO	6.095,83	0,00	6.095,83	12.191,66	6.670,00	5.521,66
MARÇO	6.095,83	0,00	6.095,83	18.287,49	6.670,00	11.617,49
ABRIL	6.095,83	26.680,00	-20.584,17	24.383,32	33.350,00	-8.966,68
MAIO	6.095,83	6.670,00	-574,17	30.479,15	40.020,00	-9.540,85
JUNHO	6.095,83	33.130,00	-27.034,17	36.574,98	73.150,00	-36.575,02
JULHO	6.095,83	0,00	6.095,83	42.670,81	73.150,00	-30.479,19
AGOSTO	6.095,83	0,00	6.095,83	48.766,64	73.150,00	-24.383,36
SETEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	54.862,47	73.150,00	-18.287,53
OUTUBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	60.958,30	73.150,00	-12.191,70
NOVEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	67.054,13	73.150,00	-6.095,87
DEZEMBRO	6.095,87	0,00	6.095,87	73.150,00	73.150,00	0,00
Despesa: 111 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	3.348,40
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	17.551,60
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	251,13	1.490,53	3.483,32	251,13	3.232,19
MARÇO	1.741,66	837,10	904,56	5.224,98	1.088,23	4.136,75
ABRIL	1.741,66	410,94	1.330,72	6.966,64	1.499,17	5.467,47
MAIO	1.741,66	182,64	1.559,02	8.708,30	1.681,81	7.026,49
JUNHO	1.741,66	1.438,29	303,37	10.449,96	3.120,10	7.329,86
JULHO	1.741,66	228,30	1.513,36	12.191,62	3.348,40	8.843,22

AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	3.348,40	10.584,88
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	3.348,40	12.326,54
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	3.348,40	14.068,20
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	3.348,40	15.809,86
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	3.348,40	17.551,60
Despesa: 112 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	46.084,50
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	46.084,50
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.840,37	12.886,84	-9.046,47	3.840,37	12.886,84	-9.046,47
FEVEREIRO	3.840,37	9.737,85	-5.897,48	7.680,74	22.624,69	-14.943,95
MARÇO	3.840,37	6.520,55	-2.680,18	11.521,11	29.145,24	-17.624,13
ABRIL	3.840,37	7.863,20	-4.022,83	15.361,48	37.008,44	-21.646,96
MAIO	3.840,37	5.123,22	-1.282,85	19.201,85	42.131,66	-22.929,81
JUNHO	3.840,37	3.714,05	126,32	23.042,22	45.845,71	-22.803,49
JULHO	3.840,37	238,79	3.601,58	26.882,59	46.084,50	-19.201,91
AGOSTO	3.840,37	0,00	3.840,37	30.722,96	46.084,50	-15.361,54
SETEMBRO	3.840,37	0,00	3.840,37	34.563,33	46.084,50	-11.521,17
OUTUBRO	3.840,37	0,00	3.840,37	38.403,70	46.084,50	-7.680,80
NOVEMBRO	3.840,37	0,00	3.840,37	42.244,07	46.084,50	-3.840,43
DEZEMBRO	3.840,43	0,00	3.840,43	46.084,50	46.084,50	0,00
Despesa: 112 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	47.965,50
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	45.024,27
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	2.941,23
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.997,12	0,00	3.997,12	3.997,12	0,00	3.997,12
FEVEREIRO	3.997,12	10.860,00	-6.862,88	7.994,24	10.860,00	-2.865,76
MARÇO	3.997,12	0,00	3.997,12	11.991,36	10.860,00	1.131,36
ABRIL	3.997,12	0,00	3.997,12	15.988,48	10.860,00	5.128,48
MAIO	3.997,12	1.304,30	2.692,82	19.985,60	12.164,30	7.821,30
JUNHO	3.997,12	23.290,46	-19.293,34	23.982,72	35.454,76	-11.472,04
JULHO	3.997,12	3.894,06	103,06	27.979,84	39.348,82	-11.368,98
AGOSTO	3.997,12	5.675,45	-1.678,33	31.976,96	45.024,27	-13.047,31
SETEMBRO	3.997,12	0,00	3.997,12	35.974,08	45.024,27	-9.050,19
OUTUBRO	3.997,12	0,00	3.997,12	39.971,20	45.024,27	-5.053,07
NOVEMBRO	3.997,12	0,00	3.997,12	43.968,32	45.024,27	-1.055,95
DEZEMBRO	3.997,18	0,00	3.997,18	47.965,50	45.024,27	2.941,23
Despesa: 113 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64

MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 114 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.800,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	22.036,31
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	19.763,69
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.483,33	575,00	2.908,33	3.483,33	575,00	2.908,33
FEVEREIRO	3.483,33	531,31	2.952,02	6.966,66	1.106,31	5.860,35
MARÇO	3.483,33	3.590,00	-106,67	10.449,99	4.696,31	5.753,68
ABRIL	3.483,33	2.835,00	648,33	13.933,32	7.531,31	6.402,01
MAIO	3.483,33	2.835,00	648,33	17.416,65	10.366,31	7.050,34
JUNHO	3.483,33	3.275,00	208,33	20.899,98	13.641,31	7.258,67
JULHO	3.483,33	4.160,00	-676,67	24.383,31	17.801,31	6.582,00
AGOSTO	3.483,33	4.235,00	-751,67	27.866,64	22.036,31	5.830,33
SETEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	31.349,97	22.036,31	9.313,66
OUTUBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	34.833,30	22.036,31	12.796,99
NOVEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	38.316,63	22.036,31	16.280,32
DEZEMBRO	3.483,37	0,00	3.483,37	41.800,00	22.036,31	19.763,69
Despesa: 115 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	89.608,75
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	125.220,95
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	-35.612,20
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	7.467,39	11.715,24	-4.247,85	7.467,39	11.715,24	-4.247,85
FEVEREIRO	7.467,39	9.859,66	-2.392,27	14.934,78	21.574,90	-6.640,12
MARÇO	7.467,39	31.369,35	-23.901,96	22.402,17	52.944,25	-30.542,08
ABRIL	7.467,39	33.822,63	-26.355,24	29.869,56	86.766,88	-56.897,32
MAIO	7.467,39	1.787,17	5.680,22	37.336,95	88.554,05	-51.217,10
JUNHO	7.467,39	1.054,70	6.412,69	44.804,34	89.608,75	-44.804,41
JULHO	7.467,39	7.899,69	-432,30	52.271,73	97.508,44	-45.236,71
AGOSTO	7.467,39	27.712,51	-20.245,12	59.739,12	125.220,95	-65.481,83
SETEMBRO	7.467,39	0,00	7.467,39	67.206,51	125.220,95	-58.014,44
OUTUBRO	7.467,39	0,00	7.467,39	74.673,90	125.220,95	-50.547,05
NOVEMBRO	7.467,39	0,00	7.467,39	82.141,29	125.220,95	-43.079,66
DEZEMBRO	7.467,46	0,00	7.467,46	89.608,75	125.220,95	-35.612,20
Despesa: 115 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	93.266,25
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	89.213,93
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	4.052,32
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	7.772,18	134,28	7.637,90	7.772,18	134,28	7.637,90

FEVEREIRO	7.772,18	43,90	7.728,28	15.544,36	178,18	15.366,18
MARÇO	7.772,18	2.836,93	4.935,25	23.316,54	3.015,11	20.301,43
ABRIL	7.772,18	20.059,30	-12.287,12	31.088,72	23.074,41	8.014,31
MAIO	7.772,18	19.292,39	-11.520,21	38.860,90	42.366,80	-3.505,90
JUNHO	7.772,18	46.567,52	-38.795,34	46.633,08	88.934,32	-42.301,24
JULHO	7.772,18	-871,23	8.643,41	54.405,26	88.063,09	-33.657,83
AGOSTO	7.772,18	1.150,84	6.621,34	62.177,44	89.213,93	-27.036,49
SETEMBRO	7.772,18	0,00	7.772,18	69.949,62	89.213,93	-19.264,31
OUTUBRO	7.772,18	0,00	7.772,18	77.721,80	89.213,93	-11.492,13
NOVEMBRO	7.772,18	0,00	7.772,18	85.493,98	89.213,93	-3.719,95
DEZEMBRO	7.772,27	0,00	7.772,27	93.266,25	89.213,93	4.052,32
Despesa: 116 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	8.721,92
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	22.628,08
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	3.984,00	-1.371,50	2.612,50	3.984,00	-1.371,50
FEVEREIRO	2.612,50	200,00	2.412,50	5.225,00	4.184,00	1.041,00
MARÇO	2.612,50	954,97	1.657,53	7.837,50	5.138,97	2.698,53
ABRIL	2.612,50	0,00	2.612,50	10.450,00	5.138,97	5.311,03
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	5.138,97	7.923,53
JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	5.138,97	10.536,03
JULHO	2.612,50	3.582,95	-970,45	18.287,50	8.721,92	9.565,58
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	8.721,92	12.178,08
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	8.721,92	14.790,58
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	8.721,92	17.403,08
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	8.721,92	20.015,58
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	8.721,92	22.628,08
Despesa: 117 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.750,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	77.539,68
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	79.210,32
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.062,50	4.250,00	8.812,50	13.062,50	4.250,00	8.812,50
FEVEREIRO	13.062,50	4.221,68	8.840,82	26.125,00	8.471,68	17.653,32
MARÇO	13.062,50	4.626,75	8.435,75	39.187,50	13.098,43	26.089,07
ABRIL	13.062,50	4.619,00	8.443,50	52.250,00	17.717,43	34.532,57
MAIO	13.062,50	4.650,00	8.412,50	65.312,50	22.367,43	42.945,07
JUNHO	13.062,50	25.466,50	-12.404,00	78.375,00	47.833,93	30.541,07
JULHO	13.062,50	25.055,75	-11.993,25	91.437,50	72.889,68	18.547,82
AGOSTO	13.062,50	4.650,00	8.412,50	104.500,00	77.539,68	26.960,32
SETEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	117.562,50	77.539,68	40.022,82
OUTUBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	130.625,00	77.539,68	53.085,32
NOVEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	143.687,50	77.539,68	66.147,82
DEZEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	156.750,00	77.539,68	79.210,32
Despesa: 118 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	2.689,18
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	7.760,82
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	501,96	368,87	3.483,32	501,96	2.981,36
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	501,96	3.852,19
JUNHO	870,83	2.187,22	-1.316,39	5.224,98	2.689,18	2.535,80
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	2.689,18	3.406,63
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	2.689,18	4.277,46
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	2.689,18	5.148,29
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	2.689,18	6.019,12
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	2.689,18	6.889,95
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	2.689,18	7.760,82
Despesa: 119 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	11.496,16
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	4.178,84
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	6.100,00	-4.793,75	1.306,25	6.100,00	-4.793,75
FEVEREIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	2.612,50	6.100,00	-3.487,50
MARÇO	1.306,25	496,16	810,09	3.918,75	6.596,16	-2.677,41
ABRIL	1.306,25	0,00	1.306,25	5.225,00	6.596,16	-1.371,16
MAIO	1.306,25	5.338,00	-4.031,75	6.531,25	11.934,16	-5.402,91
JUNHO	1.306,25	0,00	1.306,25	7.837,50	11.934,16	-4.096,66
JULHO	1.306,25	-438,00	1.744,25	9.143,75	11.496,16	-2.352,41
AGOSTO	1.306,25	0,00	1.306,25	10.450,00	11.496,16	-1.046,16
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	11.496,16	260,09
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	11.496,16	1.566,34
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	11.496,16	2.872,59
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	11.496,16	4.178,84
Despesa: 119 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	15.675,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	1.306,25	0,00	1.306,25
FEVEREIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	2.612,50	0,00	2.612,50
MARÇO	1.306,25	0,00	1.306,25	3.918,75	0,00	3.918,75
ABRIL	1.306,25	0,00	1.306,25	5.225,00	0,00	5.225,00
MAIO	1.306,25	0,00	1.306,25	6.531,25	0,00	6.531,25
JUNHO	1.306,25	0,00	1.306,25	7.837,50	0,00	7.837,50
JULHO	1.306,25	0,00	1.306,25	9.143,75	0,00	9.143,75
AGOSTO	1.306,25	0,00	1.306,25	10.450,00	0,00	10.450,00
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	0,00	11.756,25
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	0,00	13.062,50
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	0,00	14.368,75
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	0,00	15.675,00
Despesa: 120 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	83.600,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	79.643,75
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	3.956,25
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						

Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.966,66	0,00	6.966,66	6.966,66	0,00	6.966,66
FEVEREIRO	6.966,66	0,00	6.966,66	13.933,32	0,00	13.933,32
MARÇO	6.966,66	79.643,75	-72.677,09	20.899,98	79.643,75	-58.743,77
ABRIL	6.966,66	0,00	6.966,66	27.866,64	79.643,75	-51.777,11
MAIO	6.966,66	0,00	6.966,66	34.833,30	79.643,75	-44.810,45
JUNHO	6.966,66	0,00	6.966,66	41.799,96	79.643,75	-37.843,79
JULHO	6.966,66	0,00	6.966,66	48.766,62	79.643,75	-30.877,13
AGOSTO	6.966,66	0,00	6.966,66	55.733,28	79.643,75	-23.910,47
SETEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	62.699,94	79.643,75	-16.943,81
OUTUBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	69.666,60	79.643,75	-9.977,15
NOVEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	76.633,26	79.643,75	-3.010,49
DEZEMBRO	6.966,74	0,00	6.966,74	83.600,00	79.643,75	3.956,25
Despesa: 121 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.750,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	372.696,52
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	-215.946,52
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.062,50	0,00	13.062,50	13.062,50	0,00	13.062,50
FEVEREIRO	13.062,50	0,00	13.062,50	26.125,00	0,00	26.125,00
MARÇO	13.062,50	0,00	13.062,50	39.187,50	0,00	39.187,50
ABRIL	13.062,50	31.186,12	-18.123,62	52.250,00	31.186,12	21.063,88
MAIO	13.062,50	51.073,92	-38.011,42	65.312,50	82.260,04	-16.947,54
JUNHO	13.062,50	0,00	13.062,50	78.375,00	82.260,04	-3.885,04
JULHO	13.062,50	65.493,48	-52.430,98	91.437,50	147.753,52	-56.316,02
AGOSTO	13.062,50	224.943,00	-211.880,50	104.500,00	372.696,52	-268.196,52
SETEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	117.562,50	372.696,52	-255.134,02
OUTUBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	130.625,00	372.696,52	-242.071,52
NOVEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	143.687,50	372.696,52	-229.009,02
DEZEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	156.750,00	372.696,52	-215.946,52
Despesa: 122 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	73.775,33
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	73.427,99
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	347,34
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.147,94	0,00	6.147,94	6.147,94	0,00	6.147,94
FEVEREIRO	6.147,94	0,00	6.147,94	12.295,88	0,00	12.295,88
MARÇO	6.147,94	0,00	6.147,94	18.443,82	0,00	18.443,82
ABRIL	6.147,94	0,00	6.147,94	24.591,76	0,00	24.591,76
MAIO	6.147,94	0,00	6.147,94	30.739,70	0,00	30.739,70
JUNHO	6.147,94	71.376,94	-65.229,00	36.887,64	71.376,94	-34.489,30
JULHO	6.147,94	0,00	6.147,94	43.035,58	71.376,94	-28.341,36
AGOSTO	6.147,94	2.051,05	4.096,89	49.183,52	73.427,99	-24.244,47
SETEMBRO	6.147,94	0,00	6.147,94	55.331,46	73.427,99	-18.096,53
OUTUBRO	6.147,94	0,00	6.147,94	61.479,40	73.427,99	-11.948,59
NOVEMBRO	6.147,94	0,00	6.147,94	67.627,34	73.427,99	-5.800,65
DEZEMBRO	6.147,99	0,00	6.147,99	73.775,33	73.427,99	347,34
Despesa: 123 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	67.925,00

Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	56.830,95
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	11.094,05
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.660,41	28.043,51	-22.383,10	5.660,41	28.043,51	-22.383,10
FEVEREIRO	5.660,41	8.711,91	-3.051,50	11.320,82	36.755,42	-25.434,60
MARÇO	5.660,41	6.564,25	-903,84	16.981,23	43.319,67	-26.338,44
ABRIL	5.660,41	1.870,00	3.790,41	22.641,64	45.189,67	-22.548,03
MAIO	5.660,41	4.408,28	1.252,13	28.302,05	49.597,95	-21.295,90
JUNHO	5.660,41	174,40	5.486,01	33.962,46	49.772,35	-15.809,89
JULHO	5.660,41	3.719,00	1.941,41	39.622,87	53.491,35	-13.868,48
AGOSTO	5.660,41	3.339,60	2.320,81	45.283,28	56.830,95	-11.547,67
SETEMBRO	5.660,41	0,00	5.660,41	50.943,69	56.830,95	-5.887,26
OUTUBRO	5.660,41	0,00	5.660,41	56.604,10	56.830,95	-226,85
NOVEMBRO	5.660,41	0,00	5.660,41	62.264,51	56.830,95	5.433,56
DEZEMBRO	5.660,49	0,00	5.660,49	67.925,00	56.830,95	11.094,05
Despesa: 123 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	40.755,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	12.256,93
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	28.498,07
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.396,25	4.165,31	-769,06	3.396,25	4.165,31	-769,06
FEVEREIRO	3.396,25	1.185,32	2.210,93	6.792,50	5.350,63	1.441,87
MARÇO	3.396,25	197,96	3.198,29	10.188,75	5.548,59	4.640,16
ABRIL	3.396,25	0,00	3.396,25	13.585,00	5.548,59	8.036,41
MAIO	3.396,25	204,00	3.192,25	16.981,25	5.752,59	11.228,66
JUNHO	3.396,25	2.420,00	976,25	20.377,50	8.172,59	12.204,91
JULHO	3.396,25	1.042,80	2.353,45	23.773,75	9.215,39	14.558,36
AGOSTO	3.396,25	3.041,54	354,71	27.170,00	12.256,93	14.913,07
SETEMBRO	3.396,25	0,00	3.396,25	30.566,25	12.256,93	18.309,32
OUTUBRO	3.396,25	0,00	3.396,25	33.962,50	12.256,93	21.705,57
NOVEMBRO	3.396,25	0,00	3.396,25	37.358,75	12.256,93	25.101,82
DEZEMBRO	3.396,25	0,00	3.396,25	40.755,00	12.256,93	28.498,07
Despesa: 123 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	27.170,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	27.170,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.264,16	0,00	2.264,16	2.264,16	0,00	2.264,16
FEVEREIRO	2.264,16	0,00	2.264,16	4.528,32	0,00	4.528,32
MARÇO	2.264,16	0,00	2.264,16	6.792,48	0,00	6.792,48
ABRIL	2.264,16	0,00	2.264,16	9.056,64	0,00	9.056,64
MAIO	2.264,16	0,00	2.264,16	11.320,80	0,00	11.320,80
JUNHO	2.264,16	0,00	2.264,16	13.584,96	0,00	13.584,96
JULHO	2.264,16	0,00	2.264,16	15.849,12	0,00	15.849,12
AGOSTO	2.264,16	0,00	2.264,16	18.113,28	0,00	18.113,28
SETEMBRO	2.264,16	0,00	2.264,16	20.377,44	0,00	20.377,44
OUTUBRO	2.264,16	0,00	2.264,16	22.641,60	0,00	22.641,60
NOVEMBRO	2.264,16	0,00	2.264,16	24.905,76	0,00	24.905,76

DEZEMBRO	2.264,24	0,00	2.264,24	27.170,00	0,00	27.170,00

Despesa: 124 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.750,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	155.883,78
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	866,22
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.062,50	51.193,59	-38.131,09	13.062,50	51.193,59	-38.131,09
FEVEREIRO	13.062,50	19.861,28	-6.798,78	26.125,00	71.054,87	-44.929,87
MARÇO	13.062,50	42.303,14	-29.240,64	39.187,50	113.358,01	-74.170,51
ABRIL	13.062,50	13.054,74	7,76	52.250,00	126.412,75	-74.162,75
MAIO	13.062,50	5.818,52	7.243,98	65.312,50	132.231,27	-66.918,77
JUNHO	13.062,50	16.711,08	-3.648,58	78.375,00	148.942,35	-70.567,35
JULHO	13.062,50	6.941,43	6.121,07	91.437,50	155.883,78	-64.446,28
AGOSTO	13.062,50	0,00	13.062,50	104.500,00	155.883,78	-51.383,78
SETEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	117.562,50	155.883,78	-38.321,28
OUTUBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	130.625,00	155.883,78	-25.258,78
NOVEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	143.687,50	155.883,78	-12.196,28
DEZEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	156.750,00	155.883,78	866,22

Despesa: 124 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	182.875,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	138.814,57
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	44.060,43
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	15.239,58	0,00	15.239,58	15.239,58	0,00	15.239,58
FEVEREIRO	15.239,58	0,00	15.239,58	30.479,16	0,00	30.479,16
MARÇO	15.239,58	5.268,43	9.971,15	45.718,74	5.268,43	40.450,31
ABRIL	15.239,58	6.283,69	8.955,89	60.958,32	11.552,12	49.406,20
MAIO	15.239,58	10.392,82	4.846,76	76.197,90	21.944,94	54.252,96
JUNHO	15.239,58	37.761,18	-22.521,60	91.437,48	59.706,12	31.731,36
JULHO	15.239,58	9.127,29	6.112,29	106.677,06	68.833,41	37.843,65
AGOSTO	15.239,58	69.981,16	-54.741,58	121.916,64	138.814,57	-16.897,93
SETEMBRO	15.239,58	0,00	15.239,58	137.156,22	138.814,57	-1.658,35
OUTUBRO	15.239,58	0,00	15.239,58	152.395,80	138.814,57	13.581,23
NOVEMBRO	15.239,58	0,00	15.239,58	167.635,38	138.814,57	28.820,81
DEZEMBRO	15.239,62	0,00	15.239,62	182.875,00	138.814,57	44.060,43

Despesa: 124 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	140.214,25
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	116.520,51
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	23.693,74
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	11.684,52	72.199,02	-60.514,50	11.684,52	72.199,02	-60.514,50
FEVEREIRO	11.684,52	11.214,00	470,52	23.369,04	83.413,02	-60.043,98
MARÇO	11.684,52	0,00	11.684,52	35.053,56	83.413,02	-48.359,46

ABRIL	11.684,52	6.476,63	5.207,89	46.738,08	89.889,65	-43.151,57
MAIO	11.684,52	26.630,86	-14.946,34	58.422,60	116.520,51	-58.097,91
JUNHO	11.684,52	0,00	11.684,52	70.107,12	116.520,51	-46.413,39
JULHO	11.684,52	0,00	11.684,52	81.791,64	116.520,51	-34.728,87
AGOSTO	11.684,52	0,00	11.684,52	93.476,16	116.520,51	-23.044,35
SETEMBRO	11.684,52	0,00	11.684,52	105.160,68	116.520,51	-11.359,83
OUTUBRO	11.684,52	0,00	11.684,52	116.845,20	116.520,51	324,69
NOVEMBRO	11.684,52	0,00	11.684,52	128.529,72	116.520,51	12.009,21
DEZEMBRO	11.684,53	0,00	11.684,53	140.214,25	116.520,51	23.693,74
Despesa: 124 | Recurso: 01042/01042.09.01.06.00.1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	42.660,75
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	21.360,17
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	21.300,58
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.555,06	0,00	3.555,06	3.555,06	0,00	3.555,06
FEVEREIRO	3.555,06	548,00	3.007,06	7.110,12	548,00	6.562,12
MARÇO	3.555,06	0,00	3.555,06	10.665,18	548,00	10.117,18
ABRIL	3.555,06	10.032,67	-6.477,61	14.220,24	10.580,67	3.639,57
MAIO	3.555,06	9.234,10	-5.679,04	17.775,30	19.814,77	-2.039,47
JUNHO	3.555,06	1.218,50	2.336,56	21.330,36	21.033,27	297,09
JULHO	3.555,06	326,90	3.228,16	24.885,42	21.360,17	3.525,25
AGOSTO	3.555,06	0,00	3.555,06	28.440,48	21.360,17	7.080,31
SETEMBRO	3.555,06	0,00	3.555,06	31.995,54	21.360,17	10.635,37
OUTUBRO	3.555,06	0,00	3.555,06	35.550,60	21.360,17	14.190,43
NOVEMBRO	3.555,06	0,00	3.555,06	39.105,66	21.360,17	17.745,49
DEZEMBRO	3.555,09	0,00	3.555,09	42.660,75	21.360,17	21.300,58
Despesa: 125 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	87.780,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	48.991,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	38.789,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	7.315,00	6.820,00	495,00	7.315,00	6.820,00	495,00
FEVEREIRO	7.315,00	6.311,00	1.004,00	14.630,00	13.131,00	1.499,00
MARÇO	7.315,00	7.540,50	-225,50	21.945,00	20.671,50	1.273,50
ABRIL	7.315,00	7.060,00	255,00	29.260,00	27.731,50	1.528,50
MAIO	7.315,00	6.835,00	480,00	36.575,00	34.566,50	2.008,50
JUNHO	7.315,00	7.335,00	-20,00	43.890,00	41.901,50	1.988,50
JULHO	7.315,00	6.640,00	675,00	51.205,00	48.541,50	2.663,50
AGOSTO	7.315,00	449,50	6.865,50	58.520,00	48.991,00	9.529,00
SETEMBRO	7.315,00	0,00	7.315,00	65.835,00	48.991,00	16.844,00
OUTUBRO	7.315,00	0,00	7.315,00	73.150,00	48.991,00	24.159,00
NOVEMBRO	7.315,00	0,00	7.315,00	80.465,00	48.991,00	31.474,00
DEZEMBRO	7.315,00	0,00	7.315,00	87.780,00	48.991,00	38.789,00
Despesa: 125 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	37.620,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	30.315,33
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	7.304,67
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	3.135,00	0,00	3.135,00	3.135,00	0,00	3.135,00
FEVEREIRO	3.135,00	0,00	3.135,00	6.270,00	0,00	6.270,00
MARÇO	3.135,00	0,00	3.135,00	9.405,00	0,00	9.405,00
ABRIL	3.135,00	0,00	3.135,00	12.540,00	0,00	12.540,00
MAIO	3.135,00	0,00	3.135,00	15.675,00	0,00	15.675,00
JUNHO	3.135,00	0,00	3.135,00	18.810,00	0,00	18.810,00
JULHO	3.135,00	24.680,33	-21.545,33	21.945,00	24.680,33	-2.735,33
AGOSTO	3.135,00	5.635,00	-2.500,00	25.080,00	30.315,33	-5.235,33
SETEMBRO	3.135,00	0,00	3.135,00	28.215,00	30.315,33	-2.100,33
OUTUBRO	3.135,00	0,00	3.135,00	31.350,00	30.315,33	1.034,67
NOVEMBRO	3.135,00	0,00	3.135,00	34.485,00	30.315,33	4.169,67
DEZEMBRO	3.135,00	0,00	3.135,00	37.620,00	30.315,33	7.304,67
Despesa: 126 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3390 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	52.250,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	4.354,16	0,00	4.354,16
FEVEREIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	8.708,32	0,00	8.708,32
MARÇO	4.354,16	0,00	4.354,16	13.062,48	0,00	13.062,48
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	0,00	17.416,64
MAIO	4.354,16	0,00	4.354,16	21.770,80	0,00	21.770,80
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	0,00	26.124,96
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	0,00	30.479,12
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	0,00	34.833,28
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	0,00	39.187,44
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	0,00	43.541,60
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	0,00	47.895,76
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	0,00	52.250,00
Despesa: 127 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	75.240,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	101.384,46
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	-26.144,46
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.270,00	5.480,23	789,77	6.270,00	5.480,23	789,77
FEVEREIRO	6.270,00	69.759,77	-63.489,77	12.540,00	75.240,00	-62.700,00
MARÇO	6.270,00	0,00	6.270,00	18.810,00	75.240,00	-56.430,00
ABRIL	6.270,00	0,00	6.270,00	25.080,00	75.240,00	-50.160,00
MAIO	6.270,00	0,00	6.270,00	31.350,00	75.240,00	-43.890,00
JUNHO	6.270,00	0,00	6.270,00	37.620,00	75.240,00	-37.620,00
JULHO	6.270,00	8.330,88	-2.060,88	43.890,00	83.570,88	-39.680,88
AGOSTO	6.270,00	17.813,58	-11.543,58	50.160,00	101.384,46	-51.224,46
SETEMBRO	6.270,00	0,00	6.270,00	56.430,00	101.384,46	-44.954,46
OUTUBRO	6.270,00	0,00	6.270,00	62.700,00	101.384,46	-38.684,46
NOVEMBRO	6.270,00	0,00	6.270,00	68.970,00	101.384,46	-32.414,46
DEZEMBRO	6.270,00	0,00	6.270,00	75.240,00	101.384,46	-26.144,46
Despesa: 127 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	43.890,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	43.890,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						

Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.657,50	10.735,95	-7.078,45	3.657,50	10.735,95	-7.078,45
FEVEREIRO	3.657,50	23.124,95	-19.467,45	7.315,00	33.860,90	-26.545,90
MARÇO	3.657,50	7.897,96	-4.240,46	10.972,50	41.758,86	-30.786,36
ABRIL	3.657,50	2.131,14	1.526,36	14.630,00	43.890,00	-29.260,00
MAIO	3.657,50	0,00	3.657,50	18.287,50	43.890,00	-25.602,50
JUNHO	3.657,50	0,00	3.657,50	21.945,00	43.890,00	-21.945,00
JULHO	3.657,50	0,00	3.657,50	25.602,50	43.890,00	-18.287,50
AGOSTO	3.657,50	0,00	3.657,50	29.260,00	43.890,00	-14.630,00
SETEMBRO	3.657,50	0,00	3.657,50	32.917,50	43.890,00	-10.972,50
OUTUBRO	3.657,50	0,00	3.657,50	36.575,00	43.890,00	-7.315,00
NOVEMBRO	3.657,50	0,00	3.657,50	40.232,50	43.890,00	-3.657,50
DEZEMBRO	3.657,50	0,00	3.657,50	43.890,00	43.890,00	0,00
Despesa: 127 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.270,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	6.270,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	522,50	0,00	522,50	522,50	0,00	522,50
FEVEREIRO	522,50	0,00	522,50	1.045,00	0,00	1.045,00
MARÇO	522,50	5.921,76	-5.399,26	1.567,50	5.921,76	-4.354,26
ABRIL	522,50	348,24	174,26	2.090,00	6.270,00	-4.180,00
MAIO	522,50	0,00	522,50	2.612,50	6.270,00	-3.657,50
JUNHO	522,50	0,00	522,50	3.135,00	6.270,00	-3.135,00
JULHO	522,50	0,00	522,50	3.657,50	6.270,00	-2.612,50
AGOSTO	522,50	0,00	522,50	4.180,00	6.270,00	-2.090,00
SETEMBRO	522,50	0,00	522,50	4.702,50	6.270,00	-1.567,50
OUTUBRO	522,50	0,00	522,50	5.225,00	6.270,00	-1.045,00
NOVEMBRO	522,50	0,00	522,50	5.747,50	6.270,00	-522,50
DEZEMBRO	522,50	0,00	522,50	6.270,00	6.270,00	0,00
Despesa: 128 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	12.065,67
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	87.934,33
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	8.333,33	0,00	8.333,33
FEVEREIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	16.666,66	0,00	16.666,66
MARÇO	8.333,33	9.915,90	-1.582,57	24.999,99	9.915,90	15.084,09
ABRIL	8.333,33	0,00	8.333,33	33.333,32	9.915,90	23.417,42
MAIO	8.333,33	0,00	8.333,33	41.666,65	9.915,90	31.750,75
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	9.915,90	40.084,08
JULHO	8.333,33	2.149,77	6.183,56	58.333,31	12.065,67	46.267,64
AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	12.065,67	54.600,97
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	12.065,67	62.934,30
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	12.065,67	71.267,63
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	12.065,67	79.600,96
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	12.065,67	87.934,33
Despesa: 129 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	98.412,31
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	6.087,69

Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	20.739,94	-12.031,61	8.708,33	20.739,94	-12.031,61
FEVEREIRO	8.708,33	20.888,12	-12.179,79	17.416,66	41.628,06	-24.211,40
MARÇO	8.708,33	22.668,75	-13.960,42	26.124,99	64.296,81	-38.171,82
ABRIL	8.708,33	38,75	8.669,58	34.833,32	64.335,56	-29.502,24
MAIO	8.708,33	21.707,75	-12.999,42	43.541,65	86.043,31	-42.501,66
JUNHO	8.708,33	54,25	8.654,08	52.249,98	86.097,56	-33.847,58
JULHO	8.708,33	9.292,25	-583,92	60.958,31	95.389,81	-34.431,50
AGOSTO	8.708,33	3.022,50	5.685,83	69.666,64	98.412,31	-28.745,67
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	98.412,31	-20.037,34
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	98.412,31	-11.329,01
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	98.412,31	-2.620,68
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	98.412,31	6.087,69
Despesa: 130 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 131 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	25.080,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	12.198,99
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	12.881,01
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.090,00	10.500,00	-8.410,00	2.090,00	10.500,00	-8.410,00
FEVEREIRO	2.090,00	0,00	2.090,00	4.180,00	10.500,00	-6.320,00
MARÇO	2.090,00	0,00	2.090,00	6.270,00	10.500,00	-4.230,00
ABRIL	2.090,00	0,00	2.090,00	8.360,00	10.500,00	-2.140,00
MAIO	2.090,00	1.698,99	391,01	10.450,00	12.198,99	-1.748,99
JUNHO	2.090,00	0,00	2.090,00	12.540,00	12.198,99	341,01
JULHO	2.090,00	0,00	2.090,00	14.630,00	12.198,99	2.431,01
AGOSTO	2.090,00	0,00	2.090,00	16.720,00	12.198,99	4.521,01
SETEMBRO	2.090,00	0,00	2.090,00	18.810,00	12.198,99	6.611,01
OUTUBRO	2.090,00	0,00	2.090,00	20.900,00	12.198,99	8.701,01
NOVEMBRO	2.090,00	0,00	2.090,00	22.990,00	12.198,99	10.791,01
DEZEMBRO	2.090,00	0,00	2.090,00	25.080,00	12.198,99	12.881,01
Despesa: 131 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.270,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	6.270,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	522,50	0,00	522,50	522,50	0,00	522,50
FEVEREIRO	522,50	0,00	522,50	1.045,00	0,00	1.045,00
MARÇO	522,50	0,00	522,50	1.567,50	0,00	1.567,50
ABRIL	522,50	0,00	522,50	2.090,00	0,00	2.090,00
MAIO	522,50	0,00	522,50	2.612,50	0,00	2.612,50
JUNHO	522,50	0,00	522,50	3.135,00	0,00	3.135,00
JULHO	522,50	0,00	522,50	3.657,50	0,00	3.657,50
AGOSTO	522,50	0,00	522,50	4.180,00	0,00	4.180,00
SETEMBRO	522,50	0,00	522,50	4.702,50	0,00	4.702,50
OUTUBRO	522,50	0,00	522,50	5.225,00	0,00	5.225,00
NOVEMBRO	522,50	0,00	522,50	5.747,50	0,00	5.747,50
DEZEMBRO	522,50	0,00	522,50	6.270,00	0,00	6.270,00
Despesa: 132 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	22.024,36
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	9.325,64
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	0,00	5.225,00
MARÇO	2.612,50	0,00	2.612,50	7.837,50	0,00	7.837,50
ABRIL	2.612,50	0,00	2.612,50	10.450,00	0,00	10.450,00
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	0,00	13.062,50
JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	0,00	15.675,00
JULHO	2.612,50	22.024,36	-19.411,86	18.287,50	22.024,36	-3.736,86
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	22.024,36	-1.124,36
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	22.024,36	1.488,14
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	22.024,36	4.100,64
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	22.024,36	6.713,14
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	22.024,36	9.325,64
Despesa: 133 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.750,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	156.547,89
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	202,11
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.062,50	491,32	12.571,18	13.062,50	491,32	12.571,18
FEVEREIRO	13.062,50	491,32	12.571,18	26.125,00	982,64	25.142,36
MARÇO	13.062,50	56.090,37	-43.027,87	39.187,50	57.073,01	-17.885,51
ABRIL	13.062,50	515,88	12.546,62	52.250,00	57.588,89	-5.338,89
MAIO	13.062,50	68.761,01	-55.698,51	65.312,50	126.349,90	-61.037,40
JUNHO	13.062,50	515,88	12.546,62	78.375,00	126.865,78	-48.490,78
JULHO	13.062,50	29.682,11	-16.619,61	91.437,50	156.547,89	-65.110,39
AGOSTO	13.062,50	0,00	13.062,50	104.500,00	156.547,89	-52.047,89
SETEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	117.562,50	156.547,89	-38.985,39
OUTUBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	130.625,00	156.547,89	-25.922,89

NOVEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	143.687,50	156.547,89	-12.860,39
DEZEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	156.750,00	156.547,89	202,11
Despesa: 134 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	83.600,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	74.977,71
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	8.622,29
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.966,66	0,00	6.966,66	6.966,66	0,00	6.966,66
FEVEREIRO	6.966,66	0,00	6.966,66	13.933,32	0,00	13.933,32
MARÇO	6.966,66	0,00	6.966,66	20.899,98	0,00	20.899,98
ABRIL	6.966,66	33.033,76	-26.067,10	27.866,64	33.033,76	-5.167,12
MAIO	6.966,66	36.954,97	-29.988,31	34.833,30	69.988,73	-35.155,43
JUNHO	6.966,66	0,00	6.966,66	41.799,96	69.988,73	-28.188,77
JULHO	6.966,66	4.988,98	1.977,68	48.766,62	74.977,71	-26.211,09
AGOSTO	6.966,66	0,00	6.966,66	55.733,28	74.977,71	-19.244,43
SETEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	62.699,94	74.977,71	-12.277,77
OUTUBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	69.666,60	74.977,71	-5.311,11
NOVEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	76.633,26	74.977,71	1.655,55
DEZEMBRO	6.966,74	0,00	6.966,74	83.600,00	74.977,71	8.622,29
Despesa: 135 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	44.378,19
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	44.378,19
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.698,18	30.441,50	-26.743,32	3.698,18	30.441,50	-26.743,32
FEVEREIRO	3.698,18	6.732,00	-3.033,82	7.396,36	37.173,50	-29.777,14
MARÇO	3.698,18	5.519,96	-1.821,78	11.094,54	42.693,46	-31.598,92
ABRIL	3.698,18	1.684,73	2.013,45	14.792,72	44.378,19	-29.585,47
MAIO	3.698,18	0,00	3.698,18	18.490,90	44.378,19	-25.887,29
JUNHO	3.698,18	0,00	3.698,18	22.189,08	44.378,19	-22.189,11
JULHO	3.698,18	0,00	3.698,18	25.887,26	44.378,19	-18.490,93
AGOSTO	3.698,18	0,00	3.698,18	29.585,44	44.378,19	-14.792,75
SETEMBRO	3.698,18	0,00	3.698,18	33.283,62	44.378,19	-11.094,57
OUTUBRO	3.698,18	0,00	3.698,18	36.981,80	44.378,19	-7.396,39
NOVEMBRO	3.698,18	0,00	3.698,18	40.679,98	44.378,19	-3.698,21
DEZEMBRO	3.698,21	0,00	3.698,21	44.378,19	44.378,19	0,00
Despesa: 135 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	104.360,87
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	139,13
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	0,00	8.708,33	8.708,33	0,00	8.708,33
FEVEREIRO	8.708,33	30.441,50	-21.733,17	17.416,66	30.441,50	-13.024,84
MARÇO	8.708,33	0,00	8.708,33	26.124,99	30.441,50	-4.316,51
ABRIL	8.708,33	0,00	8.708,33	34.833,32	30.441,50	4.391,82
MAIO	8.708,33	28.342,41	-19.634,08	43.541,65	58.783,91	-15.242,26
JUNHO	8.708,33	7.216,38	1.491,95	52.249,98	66.000,29	-13.750,31
JULHO	8.708,33	37.226,58	-28.518,25	60.958,31	103.226,87	-42.268,56

AGOSTO	8.708,33	1.134,00	7.574,33	69.666,64	104.360,87	-34.694,23
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	104.360,87	-25.985,90
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	104.360,87	-17.277,57
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	104.360,87	-8.569,24
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	104.360,87	139,13
Despesa: 135 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	26.070,44
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	21.208,66
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	4.861,78
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.172,53	0,00	2.172,53	2.172,53	0,00	2.172,53
FEVEREIRO	2.172,53	0,00	2.172,53	4.345,06	0,00	4.345,06
MARÇO	2.172,53	0,00	2.172,53	6.517,59	0,00	6.517,59
ABRIL	2.172,53	0,00	2.172,53	8.690,12	0,00	8.690,12
MAIO	2.172,53	0,00	2.172,53	10.862,65	0,00	10.862,65
JUNHO	2.172,53	2.664,91	-492,38	13.035,18	2.664,91	10.370,27
JULHO	2.172,53	18.543,75	-16.371,22	15.207,71	21.208,66	-6.000,95
AGOSTO	2.172,53	0,00	2.172,53	17.380,24	21.208,66	-3.828,42
SETEMBRO	2.172,53	0,00	2.172,53	19.552,77	21.208,66	-1.655,89
OUTUBRO	2.172,53	0,00	2.172,53	21.725,30	21.208,66	516,64
NOVEMBRO	2.172,53	0,00	2.172,53	23.897,83	21.208,66	2.689,17
DEZEMBRO	2.172,61	0,00	2.172,61	26.070,44	21.208,66	4.861,78
Despesa: 135 | Recurso: 00121/01011.09.01.05.01.1.576.0000 - MDE / Transporte Escolar 2006 - SEED						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	220.478,64
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	198.976,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	21.502,64
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	18.373,22	0,00	18.373,22	18.373,22	0,00	18.373,22
FEVEREIRO	18.373,22	8.040,00	10.333,22	36.746,44	8.040,00	28.706,44
MARÇO	18.373,22	40.258,50	-21.885,28	55.119,66	48.298,50	6.821,16
ABRIL	18.373,22	54.250,00	-35.876,78	73.492,88	102.548,50	-29.055,62
MAIO	18.373,22	0,00	18.373,22	91.866,10	102.548,50	-10.682,40
JUNHO	18.373,22	0,00	18.373,22	110.239,32	102.548,50	7.690,82
JULHO	18.373,22	37.087,50	-18.714,28	128.612,54	139.636,00	-11.023,46
AGOSTO	18.373,22	59.340,00	-40.966,78	146.985,76	198.976,00	-51.990,24
SETEMBRO	18.373,22	0,00	18.373,22	165.358,98	198.976,00	-33.617,02
OUTUBRO	18.373,22	0,00	18.373,22	183.732,20	198.976,00	-15.243,80
NOVEMBRO	18.373,22	0,00	18.373,22	202.105,42	198.976,00	3.129,42
DEZEMBRO	18.373,22	0,00	18.373,22	220.478,64	198.976,00	21.502,64
Despesa: 135 | Recurso: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	114.018,23
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	97.101,89
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	16.916,34
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	9.501,51	0,00	9.501,51	9.501,51	0,00	9.501,51
FEVEREIRO	9.501,51	30.441,50	-20.939,99	19.003,02	30.441,50	-11.438,48
MARÇO	9.501,51	52.019,64	-42.518,13	28.504,53	82.461,14	-53.956,61
ABRIL	9.501,51	89,90	9.411,61	38.006,04	82.551,04	-44.545,00

MAIO	9.501,51	0,00	9.501,51	47.507,55	82.551,04	-35.043,49
JUNHO	9.501,51	0,00	9.501,51	57.009,06	82.551,04	-25.541,98
JULHO	9.501,51	1.297,48	8.204,03	66.510,57	83.848,52	-17.337,95
AGOSTO	9.501,51	13.253,37	-3.751,86	76.012,08	97.101,89	-21.089,81
SETEMBRO	9.501,51	0,00	9.501,51	85.513,59	97.101,89	-11.588,30
OUTUBRO	9.501,51	0,00	9.501,51	95.015,10	97.101,89	-2.086,79
NOVEMBRO	9.501,51	0,00	9.501,51	104.516,61	97.101,89	7.414,72
DEZEMBRO	9.501,62	0,00	9.501,62	114.018,23	97.101,89	16.916,34
Despesa: 135 | Recurso: 01043/01043.09.01.06.00.1.553.0000 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	29.758,14
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	23.042,50
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	6.715,64
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.479,84	0,00	2.479,84	2.479,84	0,00	2.479,84
FEVEREIRO	2.479,84	0,00	2.479,84	4.959,68	0,00	4.959,68
MARÇO	2.479,84	0,00	2.479,84	7.439,52	0,00	7.439,52
ABRIL	2.479,84	4.690,00	-2.210,16	9.919,36	4.690,00	5.229,36
MAIO	2.479,84	0,00	2.479,84	12.399,20	4.690,00	7.709,20
JUNHO	2.479,84	-3.900,00	6.379,84	14.879,04	790,00	14.089,04
JULHO	2.479,84	0,00	2.479,84	17.358,88	790,00	16.568,88
AGOSTO	2.479,84	22.252,50	-19.772,66	19.838,72	23.042,50	-3.203,78
SETEMBRO	2.479,84	0,00	2.479,84	22.318,56	23.042,50	-723,94
OUTUBRO	2.479,84	0,00	2.479,84	24.798,40	23.042,50	1.755,90
NOVEMBRO	2.479,84	0,00	2.479,84	27.278,24	23.042,50	4.235,74
DEZEMBRO	2.479,90	0,00	2.479,90	29.758,14	23.042,50	6.715,64
Despesa: 136 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	3.135,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	0,00	1.828,75
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	0,00	2.090,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	0,00	2.351,25
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	0,00	2.612,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	0,00	2.873,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	0,00	3.135,00
Despesa: 137 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	97.185,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	97.185,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.098,75	28.390,40	-20.291,65	8.098,75	28.390,40	-20.291,65

FEVEREIRO	8.098,75	27.640,17	-19.541,42	16.197,50	56.030,57	-39.833,07
MARÇO	8.098,75	39.906,46	-31.807,71	24.296,25	95.937,03	-71.640,78
ABRIL	8.098,75	295,47	7.803,28	32.395,00	96.232,50	-63.837,50
MAIO	8.098,75	952,50	7.146,25	40.493,75	97.185,00	-56.691,25
JUNHO	8.098,75	0,00	8.098,75	48.592,50	97.185,00	-48.592,50
JULHO	8.098,75	0,00	8.098,75	56.691,25	97.185,00	-40.493,75
AGOSTO	8.098,75	0,00	8.098,75	64.790,00	97.185,00	-32.395,00
SETEMBRO	8.098,75	0,00	8.098,75	72.888,75	97.185,00	-24.296,25
OUTUBRO	8.098,75	0,00	8.098,75	80.987,50	97.185,00	-16.197,50
NOVEMBRO	8.098,75	0,00	8.098,75	89.086,25	97.185,00	-8.098,75
DEZEMBRO	8.098,75	0,00	8.098,75	97.185,00	97.185,00	0,00
Despesa: 137 | Recurso: 00121/01011.09.01.05.01.1.576.0000 - MDE / Transporte Escolar 2006 - SEED						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	94.050,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	64.067,20
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	29.982,80
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	7.837,50	30.272,29	-22.434,79	7.837,50	30.272,29	-22.434,79
FEVEREIRO	7.837,50	0,00	7.837,50	15.675,00	30.272,29	-14.597,29
MARÇO	7.837,50	0,00	7.837,50	23.512,50	30.272,29	-6.759,79
ABRIL	7.837,50	3.192,63	4.644,87	31.350,00	33.464,92	-2.114,92
MAIO	7.837,50	2.575,24	5.262,26	39.187,50	36.040,16	3.147,34
JUNHO	7.837,50	0,00	7.837,50	47.025,00	36.040,16	10.984,84
JULHO	7.837,50	9.980,24	-2.142,74	54.862,50	46.020,40	8.842,10
AGOSTO	7.837,50	18.046,80	-10.209,30	62.700,00	64.067,20	-1.367,20
SETEMBRO	7.837,50	0,00	7.837,50	70.537,50	64.067,20	6.470,30
OUTUBRO	7.837,50	0,00	7.837,50	78.375,00	64.067,20	14.307,80
NOVEMBRO	7.837,50	0,00	7.837,50	86.212,50	64.067,20	22.145,30
DEZEMBRO	7.837,50	0,00	7.837,50	94.050,00	64.067,20	29.982,80
Despesa: 137 | Recurso: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	75.240,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	75.046,20
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	193,80
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.270,00	22.303,80	-16.033,80	6.270,00	22.303,80	-16.033,80
FEVEREIRO	6.270,00	11.315,35	-5.045,35	12.540,00	33.619,15	-21.079,15
MARÇO	6.270,00	8.672,78	-2.402,78	18.810,00	42.291,93	-23.481,93
ABRIL	6.270,00	12.737,84	-6.467,84	25.080,00	55.029,77	-29.949,77
MAIO	6.270,00	12.011,57	-5.741,57	31.350,00	67.041,34	-35.691,34
JUNHO	6.270,00	2.490,69	3.779,31	37.620,00	69.532,03	-31.912,03
JULHO	6.270,00	3.864,17	2.405,83	43.890,00	73.396,20	-29.506,20
AGOSTO	6.270,00	1.650,00	4.620,00	50.160,00	75.046,20	-24.886,20
SETEMBRO	6.270,00	0,00	6.270,00	56.430,00	75.046,20	-18.616,20
OUTUBRO	6.270,00	0,00	6.270,00	62.700,00	75.046,20	-12.346,20
NOVEMBRO	6.270,00	0,00	6.270,00	68.970,00	75.046,20	-6.076,20
DEZEMBRO	6.270,00	0,00	6.270,00	75.240,00	75.046,20	193,80
Despesa: 137 | Recurso: 01043/01043.09.01.06.00.1.553.0000 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	47.025,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	38.065,98
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	8.959,02
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.918,75	3.719,58	199,17	3.918,75	3.719,58	199,17
FEVEREIRO	3.918,75	0,00	3.918,75	7.837,50	3.719,58	4.117,92
MARÇO	3.918,75	0,00	3.918,75	11.756,25	3.719,58	8.036,67
ABRIL	3.918,75	14.688,99	-10.770,24	15.675,00	18.408,57	-2.733,57
MAIO	3.918,75	15.660,02	-11.741,27	19.593,75	34.068,59	-14.474,84
JUNHO	3.918,75	4.906,54	-987,79	23.512,50	38.975,13	-15.462,63
JULHO	3.918,75	-2.824,22	6.742,97	27.431,25	36.150,91	-8.719,66
AGOSTO	3.918,75	1.915,07	2.003,68	31.350,00	38.065,98	-6.715,98
SETEMBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	35.268,75	38.065,98	-2.797,23
OUTUBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	39.187,50	38.065,98	1.121,52
NOVEMBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	43.106,25	38.065,98	5.040,27
DEZEMBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	47.025,00	38.065,98	8.959,02
Despesa: 138 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	41.372,02
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	10.877,98
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	5.482,52	-1.128,36	4.354,16	5.482,52	-1.128,36
FEVEREIRO	4.354,16	5.525,00	-1.170,84	8.708,32	11.007,52	-2.299,20
MARÇO	4.354,16	5.998,50	-1.644,34	13.062,48	17.006,02	-3.943,54
ABRIL	4.354,16	5.890,00	-1.535,84	17.416,64	22.896,02	-5.479,38
MAIO	4.354,16	6.045,00	-1.690,84	21.770,80	28.941,02	-7.170,22
JUNHO	4.354,16	5.936,50	-1.582,34	26.124,96	34.877,52	-8.752,56
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	34.877,52	-4.398,40
AGOSTO	4.354,16	6.494,50	-2.140,34	34.833,28	41.372,02	-6.538,74
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	41.372,02	-2.184,58
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	41.372,02	2.169,58
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	41.372,02	6.523,74
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	41.372,02	10.877,98
Despesa: 139 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	1.340,33
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	19.559,67
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	810,81	930,85	3.483,32	810,81	2.672,51
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	810,81	4.414,17
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	810,81	6.155,83
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	810,81	7.897,49
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	810,81	9.639,15
JULHO	1.741,66	529,52	1.212,14	12.191,62	1.340,33	10.851,29
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	1.340,33	12.592,95
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	1.340,33	14.334,61
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	1.340,33	16.076,27
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	1.340,33	17.817,93
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	1.340,33	19.559,67

Despesa: 14 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	381.294,18
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	336.746,47
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	44.547,71
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	31.774,51	36.594,96	-4.820,45	31.774,51	36.594,96	-4.820,45
FEVEREIRO	31.774,51	36.594,96	-4.820,45	63.549,02	73.189,92	-9.640,90
MARÇO	31.774,51	45.101,79	-13.327,28	95.323,53	118.291,71	-22.968,18
ABRIL	31.774,51	50.292,21	-18.517,70	127.098,04	168.583,92	-41.485,88
MAIO	31.774,51	37.683,60	-5.909,09	158.872,55	206.267,52	-47.394,97
JUNHO	31.774,51	37.279,70	-5.505,19	190.647,06	243.547,22	-52.900,16
JULHO	31.774,51	55.919,55	-24.145,04	222.421,57	299.466,77	-77.045,20
AGOSTO	31.774,51	37.279,70	-5.505,19	254.196,08	336.746,47	-82.550,39
SETEMBRO	31.774,51	0,00	31.774,51	285.970,59	336.746,47	-50.775,88
OUTUBRO	31.774,51	0,00	31.774,51	317.745,10	336.746,47	-19.001,37
NOVEMBRO	31.774,51	0,00	31.774,51	349.519,61	336.746,47	12.773,14
DEZEMBRO	31.774,57	0,00	31.774,57	381.294,18	336.746,47	44.547,71
Despesa: 140 | Recurso: 00501/00501.04.99.00.00.1.755.0000 - Receitas de Alienações de Ativos						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	227.433,83
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	227.433,83
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	18.952,81	0,00	18.952,81	18.952,81	0,00	18.952,81
FEVEREIRO	18.952,81	0,00	18.952,81	37.905,62	0,00	37.905,62
MARÇO	18.952,81	0,00	18.952,81	56.858,43	0,00	56.858,43
ABRIL	18.952,81	0,00	18.952,81	75.811,24	0,00	75.811,24
MAIO	18.952,81	0,00	18.952,81	94.764,05	0,00	94.764,05
JUNHO	18.952,81	0,00	18.952,81	113.716,86	0,00	113.716,86
JULHO	18.952,81	0,00	18.952,81	132.669,67	0,00	132.669,67
AGOSTO	18.952,81	0,00	18.952,81	151.622,48	0,00	151.622,48
SETEMBRO	18.952,81	0,00	18.952,81	170.575,29	0,00	170.575,29
OUTUBRO	18.952,81	0,00	18.952,81	189.528,10	0,00	189.528,10
NOVEMBRO	18.952,81	0,00	18.952,81	208.480,91	0,00	208.480,91
DEZEMBRO	18.952,92	0,00	18.952,92	227.433,83	0,00	227.433,83
Despesa: 141 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	49.330,01
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	2.919,99
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	4.354,16	0,00	4.354,16
FEVEREIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	8.708,32	0,00	8.708,32
MARÇO	4.354,16	34.164,78	-29.810,62	13.062,48	34.164,78	-21.102,30
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	34.164,78	-16.748,14
MAIO	4.354,16	0,00	4.354,16	21.770,80	34.164,78	-12.393,98
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	34.164,78	-8.039,82
JULHO	4.354,16	15.165,23	-10.811,07	30.479,12	49.330,01	-18.850,89
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	49.330,01	-14.496,73
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	49.330,01	-10.142,57

OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	49.330,01	-5.788,41
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	49.330,01	-1.434,25
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	49.330,01	2.919,99
Despesa: 142 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	125.400,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	124.694,84
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	705,16
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	10.450,00	0,00	10.450,00	10.450,00	0,00	10.450,00
FEVEREIRO	10.450,00	230,23	10.219,77	20.900,00	230,23	20.669,77
MARÇO	10.450,00	0,00	10.450,00	31.350,00	230,23	31.119,77
ABRIL	10.450,00	97.280,93	-86.830,93	41.800,00	97.511,16	-55.711,16
MAIO	10.450,00	9.411,88	1.038,12	52.250,00	106.923,04	-54.673,04
JUNHO	10.450,00	0,00	10.450,00	62.700,00	106.923,04	-44.223,04
JULHO	10.450,00	17.771,80	-7.321,80	73.150,00	124.694,84	-51.544,84
AGOSTO	10.450,00	0,00	10.450,00	83.600,00	124.694,84	-41.094,84
SETEMBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	94.050,00	124.694,84	-30.644,84
OUTUBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	104.500,00	124.694,84	-20.194,84
NOVEMBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	114.950,00	124.694,84	-9.744,84
DEZEMBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	125.400,00	124.694,84	705,16
Despesa: 143 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	83.600,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	80.791,71
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	2.808,29
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.966,66	0,00	6.966,66	6.966,66	0,00	6.966,66
FEVEREIRO	6.966,66	79,73	6.886,93	13.933,32	79,73	13.853,59
MARÇO	6.966,66	23.826,07	-16.859,41	20.899,98	23.905,80	-3.005,82
ABRIL	6.966,66	0,00	6.966,66	27.866,64	23.905,80	3.960,84
MAIO	6.966,66	0,00	6.966,66	34.833,30	23.905,80	10.927,50
JUNHO	6.966,66	0,00	6.966,66	41.799,96	23.905,80	17.894,16
JULHO	6.966,66	56.885,91	-49.919,25	48.766,62	80.791,71	-32.025,09
AGOSTO	6.966,66	0,00	6.966,66	55.733,28	80.791,71	-25.058,43
SETEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	62.699,94	80.791,71	-18.091,77
OUTUBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	69.666,60	80.791,71	-11.125,11
NOVEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	76.633,26	80.791,71	-4.158,45
DEZEMBRO	6.966,74	0,00	6.966,74	83.600,00	80.791,71	2.808,29
Despesa: 144 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	47.025,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	46.626,25
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	398,75
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.918,75	23.587,49	-19.668,74	3.918,75	23.587,49	-19.668,74
FEVEREIRO	3.918,75	13.393,49	-9.474,74	7.837,50	36.980,98	-29.143,48
MARÇO	3.918,75	3.133,02	785,73	11.756,25	40.114,00	-28.357,75
ABRIL	3.918,75	1.980,00	1.938,75	15.675,00	42.094,00	-26.419,00
MAIO	3.918,75	2.332,25	1.586,50	19.593,75	44.426,25	-24.832,50
JUNHO	3.918,75	440,00	3.478,75	23.512,50	44.866,25	-21.353,75

JULHO	3.918,75	1.760,00	2.158,75	27.431,25	46.626,25	-19.195,00
AGOSTO	3.918,75	0,00	3.918,75	31.350,00	46.626,25	-15.276,25
SETEMBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	35.268,75	46.626,25	-11.357,50
OUTUBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	39.187,50	46.626,25	-7.438,75
NOVEMBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	43.106,25	46.626,25	-3.520,00
DEZEMBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	47.025,00	46.626,25	398,75
Despesa: 144 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	47.025,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	40.729,74
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	6.295,26
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.918,75	16.305,73	-12.386,98	3.918,75	16.305,73	-12.386,98
FEVEREIRO	3.918,75	5.573,12	-1.654,37	7.837,50	21.878,85	-14.041,35
MARÇO	3.918,75	0,00	3.918,75	11.756,25	21.878,85	-10.122,60
ABRIL	3.918,75	-17,24	3.935,99	15.675,00	21.861,61	-6.186,61
MAIO	3.918,75	1.289,64	2.629,11	19.593,75	23.151,25	-3.557,50
JUNHO	3.918,75	0,00	3.918,75	23.512,50	23.151,25	361,25
JULHO	3.918,75	1.849,00	2.069,75	27.431,25	25.000,25	2.431,00
AGOSTO	3.918,75	15.729,49	-11.810,74	31.350,00	40.729,74	-9.379,74
SETEMBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	35.268,75	40.729,74	-5.460,99
OUTUBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	39.187,50	40.729,74	-1.542,24
NOVEMBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	43.106,25	40.729,74	2.376,51
DEZEMBRO	3.918,75	0,00	3.918,75	47.025,00	40.729,74	6.295,26
Despesa: 144 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	7.606,57
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	2.843,43
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	791,84	78,99	1.741,66	791,84	949,82
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	791,84	1.820,65
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	791,84	2.691,48
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	791,84	3.562,31
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	791,84	4.433,14
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	791,84	5.303,97
AGOSTO	870,83	6.814,73	-5.943,90	6.966,64	7.606,57	-639,93
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	7.606,57	230,90
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	7.606,57	1.101,73
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	7.606,57	1.972,56
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	7.606,57	2.843,43
Despesa: 145 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	136.681,82
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	185.161,49
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	-48.479,67
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	11.390,15	53.356,10	-41.965,95	11.390,15	53.356,10	-41.965,95
FEVEREIRO	11.390,15	19.861,09	-8.470,94	22.780,30	73.217,19	-50.436,89
MARÇO	11.390,15	42.303,35	-30.913,20	34.170,45	115.520,54	-81.350,09

ABRIL	11.390,15	4.340,80	7.049,35	45.560,60	119.861,34	-74.300,74
MAIO	11.390,15	13.968,59	-2.578,44	56.950,75	133.829,93	-76.879,18
JUNHO	11.390,15	2.851,89	8.538,26	68.340,90	136.681,82	-68.340,92
JULHO	11.390,15	13.286,62	-1.896,47	79.731,05	149.968,44	-70.237,39
AGOSTO	11.390,15	35.193,05	-23.802,90	91.121,20	185.161,49	-94.040,29
SETEMBRO	11.390,15	0,00	11.390,15	102.511,35	185.161,49	-82.650,14
OUTUBRO	11.390,15	0,00	11.390,15	113.901,50	185.161,49	-71.259,99
NOVEMBRO	11.390,15	0,00	11.390,15	125.291,65	185.161,49	-59.869,84
DEZEMBRO	11.390,17	0,00	11.390,17	136.681,82	185.161,49	-48.479,67
Despesa: 145 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	107.579,61
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	107.579,61
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.964,96	57.120,73	-48.155,77	8.964,96	57.120,73	-48.155,77
FEVEREIRO	8.964,96	0,00	8.964,96	17.929,92	57.120,73	-39.190,81
MARÇO	8.964,96	5.268,42	3.696,54	26.894,88	62.389,15	-35.494,27
ABRIL	8.964,96	17.627,30	-8.662,34	35.859,84	80.016,45	-44.156,61
MAIO	8.964,96	26.378,53	-17.413,57	44.824,80	106.394,98	-61.570,18
JUNHO	8.964,96	1.184,63	7.780,33	53.789,76	107.579,61	-53.789,85
JULHO	8.964,96	0,00	8.964,96	62.754,72	107.579,61	-44.824,89
AGOSTO	8.964,96	0,00	8.964,96	71.719,68	107.579,61	-35.859,93
SETEMBRO	8.964,96	0,00	8.964,96	80.684,64	107.579,61	-26.894,97
OUTUBRO	8.964,96	0,00	8.964,96	89.649,60	107.579,61	-17.930,01
NOVEMBRO	8.964,96	0,00	8.964,96	98.614,56	107.579,61	-8.965,05
DEZEMBRO	8.965,05	0,00	8.965,05	107.579,61	107.579,61	0,00
Despesa: 145 | Recurso: 01042/01042.09.01.06.00.1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	59.604,71
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	46.260,80
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	13.343,91
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.967,05	0,00	4.967,05	4.967,05	0,00	4.967,05
FEVEREIRO	4.967,05	548,00	4.419,05	9.934,10	548,00	9.386,10
MARÇO	4.967,05	0,00	4.967,05	14.901,15	548,00	14.353,15
ABRIL	4.967,05	13.879,65	-8.912,60	19.868,20	14.427,65	5.440,55
MAIO	4.967,05	11.729,20	-6.762,15	24.835,25	26.156,85	-1.321,60
JUNHO	4.967,05	12.235,95	-7.268,90	29.802,30	38.392,80	-8.590,50
JULHO	4.967,05	3.109,00	1.858,05	34.769,35	41.501,80	-6.732,45
AGOSTO	4.967,05	4.759,00	208,05	39.736,40	46.260,80	-6.524,40
SETEMBRO	4.967,05	0,00	4.967,05	44.703,45	46.260,80	-1.557,35
OUTUBRO	4.967,05	0,00	4.967,05	49.670,50	46.260,80	3.409,70
NOVEMBRO	4.967,05	0,00	4.967,05	54.637,55	46.260,80	8.376,75
DEZEMBRO	4.967,16	0,00	4.967,16	59.604,71	46.260,80	13.343,91
Despesa: 146 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	141.075,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	132.029,68
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	9.045,32
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	11.756,25	12.000,00	-243,75	11.756,25	12.000,00	-243,75
FEVEREIRO	11.756,25	15.390,01	-3.633,76	23.512,50	27.390,01	-3.877,51
MARÇO	11.756,25	18.541,83	-6.785,58	35.268,75	45.931,84	-10.663,09
ABRIL	11.756,25	19.625,00	-7.868,75	47.025,00	65.556,84	-18.531,84
MAIO	11.756,25	20.193,00	-8.436,75	58.781,25	85.749,84	-26.968,59
JUNHO	11.756,25	21.817,51	-10.061,26	70.537,50	107.567,35	-37.029,85
JULHO	11.756,25	0,00	11.756,25	82.293,75	107.567,35	-25.273,60
AGOSTO	11.756,25	24.462,33	-12.706,08	94.050,00	132.029,68	-37.979,68
SETEMBRO	11.756,25	0,00	11.756,25	105.806,25	132.029,68	-26.223,43
OUTUBRO	11.756,25	0,00	11.756,25	117.562,50	132.029,68	-14.467,18
NOVEMBRO	11.756,25	0,00	11.756,25	129.318,75	132.029,68	-2.710,93
DEZEMBRO	11.756,25	0,00	11.756,25	141.075,00	132.029,68	9.045,32
Despesa: 146 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	250,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	15.425,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	1.306,25	0,00	1.306,25
FEVEREIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	2.612,50	0,00	2.612,50
MARÇO	1.306,25	250,00	1.056,25	3.918,75	250,00	3.668,75
ABRIL	1.306,25	0,00	1.306,25	5.225,00	250,00	4.975,00
MAIO	1.306,25	0,00	1.306,25	6.531,25	250,00	6.281,25
JUNHO	1.306,25	0,00	1.306,25	7.837,50	250,00	7.587,50
JULHO	1.306,25	0,00	1.306,25	9.143,75	250,00	8.893,75
AGOSTO	1.306,25	0,00	1.306,25	10.450,00	250,00	10.200,00
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	250,00	11.506,25
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	250,00	12.812,50
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	250,00	14.118,75
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	250,00	15.425,00
Despesa: 147 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3390 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	31.350,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	0,00	5.225,00
MARÇO	2.612,50	0,00	2.612,50	7.837,50	0,00	7.837,50
ABRIL	2.612,50	0,00	2.612,50	10.450,00	0,00	10.450,00
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	0,00	13.062,50
JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	0,00	15.675,00
JULHO	2.612,50	0,00	2.612,50	18.287,50	0,00	18.287,50
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	0,00	20.900,00
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	0,00	23.512,50
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	0,00	26.125,00
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	0,00	28.737,50
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	0,00	31.350,00
Despesa: 148 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	36.585,45
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	36.585,45
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						

Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.048,78	2.655,63	393,15	3.048,78	2.655,63	393,15
FEVEREIRO	3.048,78	11.961,90	-8.913,12	6.097,56	14.617,53	-8.519,97
MARÇO	3.048,78	1.709,80	1.338,98	9.146,34	16.327,33	-7.180,99
ABRIL	3.048,78	6.835,53	-3.786,75	12.195,12	23.162,86	-10.967,74
MAIO	3.048,78	11.021,99	-7.973,21	15.243,90	34.184,85	-18.940,95
JUNHO	3.048,78	917,05	2.131,73	18.292,68	35.101,90	-16.809,22
JULHO	3.048,78	1.483,55	1.565,23	21.341,46	36.585,45	-15.243,99
AGOSTO	3.048,78	0,00	3.048,78	24.390,24	36.585,45	-12.195,21
SETEMBRO	3.048,78	0,00	3.048,78	27.439,02	36.585,45	-9.146,43
OUTUBRO	3.048,78	0,00	3.048,78	30.487,80	36.585,45	-6.097,65
NOVEMBRO	3.048,78	0,00	3.048,78	33.536,58	36.585,45	-3.048,87
DEZEMBRO	3.048,87	0,00	3.048,87	36.585,45	36.585,45	0,00
Despesa: 148 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.239,55
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	47.077,55
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	5.162,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.353,29	9.929,20	-5.575,91	4.353,29	9.929,20	-5.575,91
FEVEREIRO	4.353,29	7.000,00	-2.646,71	8.706,58	16.929,20	-8.222,62
MARÇO	4.353,29	4.593,60	-240,31	13.059,87	21.522,80	-8.462,93
ABRIL	4.353,29	6.577,20	-2.223,91	17.413,16	28.100,00	-10.686,84
MAIO	4.353,29	0,00	4.353,29	21.766,45	28.100,00	-6.333,55
JUNHO	4.353,29	3.451,50	901,79	26.119,74	31.551,50	-5.431,76
JULHO	4.353,29	5.646,45	-1.293,16	30.473,03	37.197,95	-6.724,92
AGOSTO	4.353,29	9.879,60	-5.526,31	34.826,32	47.077,55	-12.251,23
SETEMBRO	4.353,29	0,00	4.353,29	39.179,61	47.077,55	-7.897,94
OUTUBRO	4.353,29	0,00	4.353,29	43.532,90	47.077,55	-3.544,65
NOVEMBRO	4.353,29	0,00	4.353,29	47.886,19	47.077,55	808,64
DEZEMBRO	4.353,36	0,00	4.353,36	52.239,55	47.077,55	5.162,00
Despesa: 148 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	15.675,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	1.306,25	0,00	1.306,25
FEVEREIRO	1.306,25	10.000,00	-8.693,75	2.612,50	10.000,00	-7.387,50
MARÇO	1.306,25	0,00	1.306,25	3.918,75	10.000,00	-6.081,25
ABRIL	1.306,25	0,00	1.306,25	5.225,00	10.000,00	-4.775,00
MAIO	1.306,25	0,00	1.306,25	6.531,25	10.000,00	-3.468,75
JUNHO	1.306,25	1.062,50	243,75	7.837,50	11.062,50	-3.225,00
JULHO	1.306,25	4.612,50	-3.306,25	9.143,75	15.675,00	-6.531,25
AGOSTO	1.306,25	0,00	1.306,25	10.450,00	15.675,00	-5.225,00
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	15.675,00	-3.918,75
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	15.675,00	-2.612,50
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	15.675,00	-1.306,25
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	15.675,00	0,00
Despesa: 149 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	7.123,47
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	92.876,53

Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	8.333,33	0,00	8.333,33
FEVEREIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	16.666,66	0,00	16.666,66
MARÇO	8.333,33	4.973,70	3.359,63	24.999,99	4.973,70	20.026,29
ABRIL	8.333,33	0,00	8.333,33	33.333,32	4.973,70	28.359,62
MAIO	8.333,33	0,00	8.333,33	41.666,65	4.973,70	36.692,95
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	4.973,70	45.026,28
JULHO	8.333,33	2.149,77	6.183,56	58.333,31	7.123,47	51.209,84
AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	7.123,47	59.543,17
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	7.123,47	67.876,50
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	7.123,47	76.209,83
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	7.123,47	84.543,16
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	7.123,47	92.876,53
Despesa: 15 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	78.348,12
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	54.544,78
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	23.803,34
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.529,01	6.421,55	107,46	6.529,01	6.421,55	107,46
FEVEREIRO	6.529,01	6.421,54	107,47	13.058,02	12.843,09	214,93
MARÇO	6.529,01	6.829,22	-300,21	19.587,03	19.672,31	-85,28
ABRIL	6.529,01	8.634,76	-2.105,75	26.116,04	28.307,07	-2.191,03
MAIO	6.529,01	6.612,62	-83,61	32.645,05	34.919,69	-2.274,64
JUNHO	6.529,01	6.541,69	-12,68	39.174,06	41.461,38	-2.287,32
JULHO	6.529,01	6.541,70	-12,69	45.703,07	48.003,08	-2.300,01
AGOSTO	6.529,01	6.541,70	-12,69	52.232,08	54.544,78	-2.312,70
SETEMBRO	6.529,01	0,00	6.529,01	58.761,09	54.544,78	4.216,31
OUTUBRO	6.529,01	0,00	6.529,01	65.290,10	54.544,78	10.745,32
NOVEMBRO	6.529,01	0,00	6.529,01	71.819,11	54.544,78	17.274,33
DEZEMBRO	6.529,01	0,00	6.529,01	78.348,12	54.544,78	23.803,34
Despesa: 150 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.750,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	156.532,83
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	217,17
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.062,50	16.575,00	-3.512,50	13.062,50	16.575,00	-3.512,50
FEVEREIRO	13.062,50	17.608,58	-4.546,08	26.125,00	34.183,58	-8.058,58
MARÇO	13.062,50	19.468,00	-6.405,50	39.187,50	53.651,58	-14.464,08
ABRIL	13.062,50	42.950,50	-29.888,00	52.250,00	96.602,08	-44.352,08
MAIO	13.062,50	20.692,50	-7.630,00	65.312,50	117.294,58	-51.982,08
JUNHO	13.062,50	21.157,50	-8.095,00	78.375,00	138.452,08	-60.077,08
JULHO	13.062,50	18.080,75	-5.018,25	91.437,50	156.532,83	-65.095,33
AGOSTO	13.062,50	0,00	13.062,50	104.500,00	156.532,83	-52.032,83
SETEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	117.562,50	156.532,83	-38.970,33
OUTUBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	130.625,00	156.532,83	-25.907,83
NOVEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	143.687,50	156.532,83	-12.845,33
DEZEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	156.750,00	156.532,83	217,17
Despesa: 151 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 152 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	2.452,27
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	49.797,73
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	4.354,16	0,00	4.354,16
FEVEREIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	8.708,32	0,00	8.708,32
MARÇO	4.354,16	992,38	3.361,78	13.062,48	992,38	12.070,10
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	992,38	16.424,26
MAIO	4.354,16	1.459,89	2.894,27	21.770,80	2.452,27	19.318,53
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	2.452,27	23.672,69
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	2.452,27	28.026,85
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	2.452,27	32.381,01
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	2.452,27	36.735,17
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	2.452,27	41.089,33
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	2.452,27	45.443,49
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	2.452,27	49.797,73
Despesa: 153 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.584,55
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2013 MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL					**Diferença:**	6.584,55
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	548,71	0,00	548,71	548,71	0,00	548,71
FEVEREIRO	548,71	0,00	548,71	1.097,42	0,00	1.097,42
MARÇO	548,71	0,00	548,71	1.646,13	0,00	1.646,13
ABRIL	548,71	0,00	548,71	2.194,84	0,00	2.194,84
MAIO	548,71	0,00	548,71	2.743,55	0,00	2.743,55
JUNHO	548,71	0,00	548,71	3.292,26	0,00	3.292,26
JULHO	548,71	0,00	548,71	3.840,97	0,00	3.840,97
AGOSTO	548,71	0,00	548,71	4.389,68	0,00	4.389,68
SETEMBRO	548,71	0,00	548,71	4.938,39	0,00	4.938,39
OUTUBRO	548,71	0,00	548,71	5.487,10	0,00	5.487,10

NOVEMBRO	548,71	0,00	548,71	6.035,81	0,00	6.035,81
DEZEMBRO	548,74	0,00	548,74	6.584,55	0,00	6.584,55
Despesa: 153 | Recurso: 01042/01042.09.01.06.00.1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.865,45
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2013 MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL					**Diferença:**	3.865,45
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	322,12	0,00	322,12	322,12	0,00	322,12
FEVEREIRO	322,12	0,00	322,12	644,24	0,00	644,24
MARÇO	322,12	0,00	322,12	966,36	0,00	966,36
ABRIL	322,12	0,00	322,12	1.288,48	0,00	1.288,48
MAIO	322,12	0,00	322,12	1.610,60	0,00	1.610,60
JUNHO	322,12	0,00	322,12	1.932,72	0,00	1.932,72
JULHO	322,12	0,00	322,12	2.254,84	0,00	2.254,84
AGOSTO	322,12	0,00	322,12	2.576,96	0,00	2.576,96
SETEMBRO	322,12	0,00	322,12	2.899,08	0,00	2.899,08
OUTUBRO	322,12	0,00	322,12	3.221,20	0,00	3.221,20
NOVEMBRO	322,12	0,00	322,12	3.543,32	0,00	3.543,32
DEZEMBRO	322,13	0,00	322,13	3.865,45	0,00	3.865,45
Despesa: 154 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2014 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					**Diferença:**	2.090,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	0,00	174,16	522,48	0,00	522,48
ABRIL	174,16	0,00	174,16	696,64	0,00	696,64
MAIO	174,16	0,00	174,16	870,80	0,00	870,80
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	0,00	1.044,96
JULHO	174,16	0,00	174,16	1.219,12	0,00	1.219,12
AGOSTO	174,16	0,00	174,16	1.393,28	0,00	1.393,28
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	0,00	1.567,44
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	0,00	1.741,60
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	0,00	1.915,76
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	0,00	2.090,00
Despesa: 155 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.358,50
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2014 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					**Diferença:**	1.358,50
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	113,20	0,00	113,20	113,20	0,00	113,20
FEVEREIRO	113,20	0,00	113,20	226,40	0,00	226,40
MARÇO	113,20	0,00	113,20	339,60	0,00	339,60
ABRIL	113,20	0,00	113,20	452,80	0,00	452,80
MAIO	113,20	0,00	113,20	566,00	0,00	566,00
JUNHO	113,20	0,00	113,20	679,20	0,00	679,20
JULHO	113,20	0,00	113,20	792,40	0,00	792,40

AGOSTO	113,20	0,00	113,20	905,60	0,00	905,60
SETEMBRO	113,20	0,00	113,20	1.018,80	0,00	1.018,80
OUTUBRO	113,20	0,00	113,20	1.132,00	0,00	1.132,00
NOVEMBRO	113,20	0,00	113,20	1.245,20	0,00	1.245,20
DEZEMBRO	113,30	0,00	113,30	1.358,50	0,00	1.358,50
Despesa: 155 | Recurso: 01042/01042.09.01.06.00.1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	731,50
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2014 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					**Diferença:**	731,50
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	60,95	0,00	60,95	60,95	0,00	60,95
FEVEREIRO	60,95	0,00	60,95	121,90	0,00	121,90
MARÇO	60,95	0,00	60,95	182,85	0,00	182,85
ABRIL	60,95	0,00	60,95	243,80	0,00	243,80
MAIO	60,95	0,00	60,95	304,75	0,00	304,75
JUNHO	60,95	0,00	60,95	365,70	0,00	365,70
JULHO	60,95	0,00	60,95	426,65	0,00	426,65
AGOSTO	60,95	0,00	60,95	487,60	0,00	487,60
SETEMBRO	60,95	0,00	60,95	548,55	0,00	548,55
OUTUBRO	60,95	0,00	60,95	609,50	0,00	609,50
NOVEMBRO	60,95	0,00	60,95	670,45	0,00	670,45
DEZEMBRO	61,05	0,00	61,05	731,50	0,00	731,50
Despesa: 156 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	313.500,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	348.360,67
Ação: 2046 SUBVENÇÃO Á ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL					**Diferença:**	-34.860,67
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	26.125,00	156.330,72	-130.205,72	26.125,00	156.330,72	-130.205,72
FEVEREIRO	26.125,00	0,00	26.125,00	52.250,00	156.330,72	-104.080,72
MARÇO	26.125,00	0,00	26.125,00	78.375,00	156.330,72	-77.955,72
ABRIL	26.125,00	0,00	26.125,00	104.500,00	156.330,72	-51.830,72
MAIO	26.125,00	0,00	26.125,00	130.625,00	156.330,72	-25.705,72
JUNHO	26.125,00	0,00	26.125,00	156.750,00	156.330,72	419,28
JULHO	26.125,00	153.623,96	-127.498,96	182.875,00	309.954,68	-127.079,68
AGOSTO	26.125,00	38.405,99	-12.280,99	209.000,00	348.360,67	-139.360,67
SETEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	235.125,00	348.360,67	-113.235,67
OUTUBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	261.250,00	348.360,67	-87.110,67
NOVEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	287.375,00	348.360,67	-60.985,67
DEZEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	313.500,00	348.360,67	-34.860,67
Despesa: 157 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	731.500,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	508.464,95
Ação: 2059 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR UNIVERSITÁRIO					**Diferença:**	223.035,05
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 364 ENSINO SUPERIOR						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	60.958,33	0,00	60.958,33	60.958,33	0,00	60.958,33
FEVEREIRO	60.958,33	64.232,24	-3.273,91	121.916,66	64.232,24	57.684,42
MARÇO	60.958,33	81.483,15	-20.524,82	182.874,99	145.715,39	37.159,60
ABRIL	60.958,33	72.700,05	-11.741,72	243.833,32	218.415,44	25.417,88

MAIO	60.958,33	77.603,00	-16.644,67	304.791,65	296.018,44	8.773,21
JUNHO	60.958,33	73.988,98	-13.030,65	365.749,98	370.007,42	-4.257,44
JULHO	60.958,33	64.728,70	-3.770,37	426.708,31	434.736,12	-8.027,81
AGOSTO	60.958,33	73.728,83	-12.770,50	487.666,64	508.464,95	-20.798,31
SETEMBRO	60.958,33	0,00	60.958,33	548.624,97	508.464,95	40.160,02
OUTUBRO	60.958,33	0,00	60.958,33	609.583,30	508.464,95	101.118,35
NOVEMBRO	60.958,33	0,00	60.958,33	670.541,63	508.464,95	162.076,68
DEZEMBRO	60.958,37	0,00	60.958,37	731.500,00	508.464,95	223.035,05
Despesa: 158 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	501.600,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	409.500,69
Ação: 2015 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL -					**Diferença:**	92.099,31
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	41.800,00	73.779,92	-31.979,92	41.800,00	73.779,92	-31.979,92
FEVEREIRO	41.800,00	72.315,13	-30.515,13	83.600,00	146.095,05	-62.495,05
MARÇO	41.800,00	2.099,91	39.700,09	125.400,00	148.194,96	-22.794,96
ABRIL	41.800,00	71.375,46	-29.575,46	167.200,00	219.570,42	-52.370,42
MAIO	41.800,00	63.842,54	-22.042,54	209.000,00	283.412,96	-74.412,96
JUNHO	41.800,00	53.599,81	-11.799,81	250.800,00	337.012,77	-86.212,77
JULHO	41.800,00	2.644,20	39.155,80	292.600,00	339.656,97	-47.056,97
AGOSTO	41.800,00	69.843,72	-28.043,72	334.400,00	409.500,69	-75.100,69
SETEMBRO	41.800,00	0,00	41.800,00	376.200,00	409.500,69	-33.300,69
OUTUBRO	41.800,00	0,00	41.800,00	418.000,00	409.500,69	8.499,31
NOVEMBRO	41.800,00	0,00	41.800,00	459.800,00	409.500,69	50.299,31
DEZEMBRO	41.800,00	0,00	41.800,00	501.600,00	409.500,69	92.099,31

Despesa: 159 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.434.500,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	2.093.707,34
Ação: 2015 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL -					**Diferença:**	340.792,66
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	202.875,00	303.003,79	-100.128,79	202.875,00	303.003,79	-100.128,79
FEVEREIRO	202.875,00	295.869,73	-92.994,73	405.750,00	598.873,52	-193.123,52
MARÇO	202.875,00	344.435,30	-141.560,30	608.625,00	943.308,82	-334.683,82
ABRIL	202.875,00	267.753,94	-64.878,94	811.500,00	1.211.062,76	-399.562,76
MAIO	202.875,00	270.514,64	-67.639,64	1.014.375,00	1.481.577,40	-467.202,40
JUNHO	202.875,00	327.483,13	-124.608,13	1.217.250,00	1.809.060,53	-591.810,53
JULHO	202.875,00	235.552,62	-32.677,62	1.420.125,00	2.044.613,15	-624.488,15
AGOSTO	202.875,00	49.094,19	153.780,81	1.623.000,00	2.093.707,34	-470.707,34
SETEMBRO	202.875,00	0,00	202.875,00	1.825.875,00	2.093.707,34	-267.832,34
OUTUBRO	202.875,00	0,00	202.875,00	2.028.750,00	2.093.707,34	-64.957,34
NOVEMBRO	202.875,00	0,00	202.875,00	2.231.625,00	2.093.707,34	137.917,66
DEZEMBRO	202.875,00	0,00	202.875,00	2.434.500,00	2.093.707,34	340.792,66
Despesa: 16 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	35.000,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	20.220,21
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	14.779,79
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						

Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.916,66	1.088,00	1.828,66	2.916,66	1.088,00	1.828,66
FEVEREIRO	2.916,66	1.543,00	1.373,66	5.833,32	2.631,00	3.202,32
MARÇO	2.916,66	6.174,81	-3.258,15	8.749,98	8.805,81	-55,83
ABRIL	2.916,66	0,00	2.916,66	11.666,64	8.805,81	2.860,83
MAIO	2.916,66	6.870,45	-3.953,79	14.583,30	15.676,26	-1.092,96
JUNHO	2.916,66	2.431,05	485,61	17.499,96	18.107,31	-607,35
JULHO	2.916,66	726,15	2.190,51	20.416,62	18.833,46	1.583,16
AGOSTO	2.916,66	1.386,75	1.529,91	23.333,28	20.220,21	3.113,07
SETEMBRO	2.916,66	0,00	2.916,66	26.249,94	20.220,21	6.029,73
OUTUBRO	2.916,66	0,00	2.916,66	29.166,60	20.220,21	8.946,39
NOVEMBRO	2.916,66	0,00	2.916,66	32.083,26	20.220,21	11.863,05
DEZEMBRO	2.916,74	0,00	2.916,74	35.000,00	20.220,21	14.779,79
Despesa: 160 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	430.433,91
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	429.797,83
Ação: 2015 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL -					**Diferença:**	636,08
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	35.869,49	114.308,86	-78.439,37	35.869,49	114.308,86	-78.439,37
FEVEREIRO	35.869,49	94.401,37	-58.531,88	71.738,98	208.710,23	-136.971,25
MARÇO	35.869,49	18.919,77	16.949,72	107.608,47	227.630,00	-120.021,53
ABRIL	35.869,49	2.870,38	32.999,11	143.477,96	230.500,38	-87.022,42
MAIO	35.869,49	63.210,41	-27.340,92	179.347,45	293.710,79	-114.363,34
JUNHO	35.869,49	38.385,51	-2.516,02	215.216,94	332.096,30	-116.879,36
JULHO	35.869,49	40.672,27	-4.802,78	251.086,43	372.768,57	-121.682,14
AGOSTO	35.869,49	57.029,26	-21.159,77	286.955,92	429.797,83	-142.841,91
SETEMBRO	35.869,49	0,00	35.869,49	322.825,41	429.797,83	-106.972,42
OUTUBRO	35.869,49	0,00	35.869,49	358.694,90	429.797,83	-71.102,93
NOVEMBRO	35.869,49	0,00	35.869,49	394.564,39	429.797,83	-35.233,44
DEZEMBRO	35.869,52	0,00	35.869,52	430.433,91	429.797,83	636,08
Despesa: 161 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	418.000,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	163.235,71
Ação: 2016 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL -					**Diferença:**	254.764,29
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	34.833,33	17.776,08	17.057,25	34.833,33	17.776,08	17.057,25
FEVEREIRO	34.833,33	23.489,82	11.343,51	69.666,66	41.265,90	28.400,76
MARÇO	34.833,33	0,00	34.833,33	104.499,99	41.265,90	63.234,09
ABRIL	34.833,33	41.218,28	-6.384,95	139.333,32	82.484,18	56.849,14
MAIO	34.833,33	40.129,49	-5.296,16	174.166,65	122.613,67	51.552,98
JUNHO	34.833,33	1.399,87	33.433,46	208.999,98	124.013,54	84.986,44
JULHO	34.833,33	3.344,12	31.489,21	243.833,31	127.357,66	116.475,65
AGOSTO	34.833,33	35.878,05	-1.044,72	278.666,64	163.235,71	115.430,93
SETEMBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	313.499,97	163.235,71	150.264,26
OUTUBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	348.333,30	163.235,71	185.097,59
NOVEMBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	383.166,63	163.235,71	219.930,92
DEZEMBRO	34.833,37	0,00	34.833,37	418.000,00	163.235,71	254.764,29
Despesa: 162 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.572.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	272.179,56

Ação: 2016 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL -					**Diferença:**	1.299.820,44
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	131.000,00	67.643,04	63.356,96	131.000,00	67.643,04	63.356,96
FEVEREIRO	131.000,00	68.026,70	62.973,30	262.000,00	135.669,74	126.330,26
MARÇO	131.000,00	19.629,60	111.370,40	393.000,00	155.299,34	237.700,66
ABRIL	131.000,00	0,00	131.000,00	524.000,00	155.299,34	368.700,66
MAIO	131.000,00	0,00	131.000,00	655.000,00	155.299,34	499.700,66
JUNHO	131.000,00	18.230,50	112.769,50	786.000,00	173.529,84	612.470,16
JULHO	131.000,00	40.682,19	90.317,81	917.000,00	214.212,03	702.787,97
AGOSTO	131.000,00	57.967,53	73.032,47	1.048.000,00	272.179,56	775.820,44
SETEMBRO	131.000,00	0,00	131.000,00	1.179.000,00	272.179,56	906.820,44
OUTUBRO	131.000,00	0,00	131.000,00	1.310.000,00	272.179,56	1.037.820,44
NOVEMBRO	131.000,00	0,00	131.000,00	1.441.000,00	272.179,56	1.168.820,44
DEZEMBRO	131.000,00	0,00	131.000,00	1.572.000,00	272.179,56	1.299.820,44
Despesa: 163 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	422.500,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	206.151,71
Ação: 2016 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL -					**Diferença:**	216.348,29
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	35.208,33	46.238,98	-11.030,65	35.208,33	46.238,98	-11.030,65
FEVEREIRO	35.208,33	25.863,95	9.344,38	70.416,66	72.102,93	-1.686,27
MARÇO	35.208,33	26.838,50	8.369,83	105.624,99	98.941,43	6.683,56
ABRIL	35.208,33	452,53	34.755,80	140.833,32	99.393,96	41.439,36
MAIO	35.208,33	13.792,47	21.415,86	176.041,65	113.186,43	62.855,22
JUNHO	35.208,33	27.080,84	8.127,49	211.249,98	140.267,27	70.982,71
JULHO	35.208,33	23.945,86	11.262,47	246.458,31	164.213,13	82.245,18
AGOSTO	35.208,33	41.938,58	-6.730,25	281.666,64	206.151,71	75.514,93
SETEMBRO	35.208,33	0,00	35.208,33	316.874,97	206.151,71	110.723,26
OUTUBRO	35.208,33	0,00	35.208,33	352.083,30	206.151,71	145.931,59
NOVEMBRO	35.208,33	0,00	35.208,33	387.291,63	206.151,71	181.139,92
DEZEMBRO	35.208,37	0,00	35.208,37	422.500,00	206.151,71	216.348,29
Despesa: 164 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	133.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	55.970,62
Ação: 2017 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL -					**Diferença:**	77.029,38
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	11.083,33	8.963,70	2.119,63	11.083,33	8.963,70	2.119,63
FEVEREIRO	11.083,33	8.963,70	2.119,63	22.166,66	17.927,40	4.239,26
MARÇO	11.083,33	10.308,24	775,09	33.249,99	28.235,64	5.014,35
ABRIL	11.083,33	0,00	11.083,33	44.333,32	28.235,64	16.097,68
MAIO	11.083,33	0,00	11.083,33	55.416,65	28.235,64	27.181,01
JUNHO	11.083,33	9.411,88	1.671,45	66.499,98	37.647,52	28.852,46
JULHO	11.083,33	11.244,33	-161,00	77.583,31	48.891,85	28.691,46
AGOSTO	11.083,33	7.078,77	4.004,56	88.666,64	55.970,62	32.696,02
SETEMBRO	11.083,33	0,00	11.083,33	99.749,97	55.970,62	43.779,35
OUTUBRO	11.083,33	0,00	11.083,33	110.833,30	55.970,62	54.862,68
NOVEMBRO	11.083,33	0,00	11.083,33	121.916,63	55.970,62	65.946,01
DEZEMBRO	11.083,37	0,00	11.083,37	133.000,00	55.970,62	77.029,38

Despesa: 165 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	49.875,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	25.471,20
Ação: 2017 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL -					**Diferença:**	24.403,80
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.156,25	8.084,93	-3.928,68	4.156,25	8.084,93	-3.928,68
FEVEREIRO	4.156,25	3.411,87	744,38	8.312,50	11.496,80	-3.184,30
MARÇO	4.156,25	3.180,20	976,05	12.468,75	14.677,00	-2.208,25
ABRIL	4.156,25	71,70	4.084,55	16.625,00	14.748,70	1.876,30
MAIO	4.156,25	2.969,13	1.187,12	20.781,25	17.717,83	3.063,42
JUNHO	4.156,25	2.969,13	1.187,12	24.937,50	20.686,96	4.250,54
JULHO	4.156,25	2.473,03	1.683,22	29.093,75	23.159,99	5.933,76
AGOSTO	4.156,25	2.311,21	1.845,04	33.250,00	25.471,20	7.778,80
SETEMBRO	4.156,25	0,00	4.156,25	37.406,25	25.471,20	11.935,05
OUTUBRO	4.156,25	0,00	4.156,25	41.562,50	25.471,20	16.091,30
NOVEMBRO	4.156,25	0,00	4.156,25	45.718,75	25.471,20	20.247,55
DEZEMBRO	4.156,25	0,00	4.156,25	49.875,00	25.471,20	24.403,80
Despesa: 166 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2018 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 167 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2018 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E					**Diferença:**	3.135,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO CONECTADA, TRANSFORMA E AVANÇA						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	0,00	1.828,75
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	0,00	2.090,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	0,00	2.351,25

OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	0,00	2.612,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	0,00	2.873,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	0,00	3.135,00
Despesa: 168 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2019 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	3.135,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	0,00	1.828,75
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	0,00	2.090,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	0,00	2.351,25
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	0,00	2.612,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	0,00	2.873,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	0,00	3.135,00
Despesa: 169 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2019 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 17 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	12.535,70
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	12.535,70
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.044,64	0,00	1.044,64	1.044,64	0,00	1.044,64
FEVEREIRO	1.044,64	0,00	1.044,64	2.089,28	0,00	2.089,28
MARÇO	1.044,64	0,00	1.044,64	3.133,92	0,00	3.133,92
ABRIL	1.044,64	0,00	1.044,64	4.178,56	0,00	4.178,56
MAIO	1.044,64	0,00	1.044,64	5.223,20	0,00	5.223,20
JUNHO	1.044,64	0,00	1.044,64	6.267,84	0,00	6.267,84

JULHO	1.044,64	0,00	1.044,64	7.312,48	0,00	7.312,48
AGOSTO	1.044,64	0,00	1.044,64	8.357,12	0,00	8.357,12
SETEMBRO	1.044,64	0,00	1.044,64	9.401,76	0,00	9.401,76
OUTUBRO	1.044,64	0,00	1.044,64	10.446,40	0,00	10.446,40
NOVEMBRO	1.044,64	0,00	1.044,64	11.491,04	0,00	11.491,04
DEZEMBRO	1.044,66	0,00	1.044,66	12.535,70	0,00	12.535,70
Despesa: 170 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	4.697,50
Ação: 2019 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	527,50
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	677,50	-242,09	1.306,23	677,50	628,73
ABRIL	435,41	1.005,00	-569,59	1.741,64	1.682,50	59,14
MAIO	435,41	1.005,00	-569,59	2.177,05	2.687,50	-510,45
JUNHO	435,41	2.010,00	-1.574,59	2.612,46	4.697,50	-2.085,04
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	4.697,50	-1.649,63
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	4.697,50	-1.214,22
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	4.697,50	-778,81
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	4.697,50	-343,40
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	4.697,50	92,01
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	4.697,50	527,50
Despesa: 171 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	5.225,00
Ação: 2019 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	0,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	1.929,96	-1.494,55	435,41	1.929,96	-1.494,55
FEVEREIRO	435,41	3.295,04	-2.859,63	870,82	5.225,00	-4.354,18
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	5.225,00	-3.918,77
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	5.225,00	-3.483,36
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	5.225,00	-3.047,95
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	5.225,00	-2.612,54
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	5.225,00	-2.177,13
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	5.225,00	-1.741,72
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	5.225,00	-1.306,31
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	5.225,00	-870,90
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	5.225,00	-435,49
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	5.225,00	0,00
Despesa: 172 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2019 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24

ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 173 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	2.090,00
Ação: 2019 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	0,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	0,00	174,16	522,48	0,00	522,48
ABRIL	174,16	0,00	174,16	696,64	0,00	696,64
MAIO	174,16	2.090,00	-1.915,84	870,80	2.090,00	-1.219,20
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	2.090,00	-1.045,04
JULHO	174,16	0,00	174,16	1.219,12	2.090,00	-870,88
AGOSTO	174,16	0,00	174,16	1.393,28	2.090,00	-696,72
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	2.090,00	-522,56
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	2.090,00	-348,40
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	2.090,00	-174,24
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	2.090,00	0,00
Despesa: 174 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	31.350,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	0,00	5.225,00
MARÇO	2.612,50	0,00	2.612,50	7.837,50	0,00	7.837,50
ABRIL	2.612,50	0,00	2.612,50	10.450,00	0,00	10.450,00
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	0,00	13.062,50
JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	0,00	15.675,00
JULHO	2.612,50	0,00	2.612,50	18.287,50	0,00	18.287,50
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	0,00	20.900,00
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	0,00	23.512,50
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	0,00	26.125,00
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	0,00	28.737,50
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	0,00	31.350,00
Despesa: 175 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 176 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	3.028,78
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	106,22
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	342,45	-81,20	522,50	342,45	180,05
MARÇO	261,25	45,66	215,59	783,75	388,11	395,64
ABRIL	261,25	342,45	-81,20	1.045,00	730,56	314,44
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	730,56	575,69
JUNHO	261,25	1.567,66	-1.306,41	1.567,50	2.298,22	-730,72
JULHO	261,25	616,41	-355,16	1.828,75	2.914,63	-1.085,88
AGOSTO	261,25	114,15	147,10	2.090,00	3.028,78	-938,78
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	3.028,78	-677,53
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	3.028,78	-416,28
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	3.028,78	-155,03
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	3.028,78	106,22
Despesa: 177 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	7.411,24
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	3.038,76
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	134,00	736,83	870,83	134,00	736,83
FEVEREIRO	870,83	1.074,96	-204,13	1.741,66	1.208,96	532,70
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	1.208,96	1.403,53
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	1.208,96	2.274,36
MAIO	870,83	789,01	81,82	4.354,15	1.997,97	2.356,18
JUNHO	870,83	4.188,27	-3.317,44	5.224,98	6.186,24	-961,26
JULHO	870,83	1.225,00	-354,17	6.095,81	7.411,24	-1.315,43
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	7.411,24	-444,60
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	7.411,24	426,23
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	7.411,24	1.297,06
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	7.411,24	2.167,89
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	7.411,24	3.038,76
Despesa: 178 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DES					**Total Realizado:**	3.675,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	6.775,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						

Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	3.600,00	-2.729,17	2.612,49	3.600,00	-987,51
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	3.600,00	-116,68
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	3.600,00	754,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	3.600,00	1.624,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	3.600,00	2.495,81
AGOSTO	870,83	75,00	795,83	6.966,64	3.675,00	3.291,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	3.675,00	4.162,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	3.675,00	5.033,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	3.675,00	5.904,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	3.675,00	6.775,00
Despesa: 179 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	4.946,67
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	278,33
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	1.005,00	-569,59	870,82	1.005,00	-134,18
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	1.005,00	301,23
ABRIL	435,41	1.005,00	-569,59	1.741,64	2.010,00	-268,36
MAIO	435,41	1.005,00	-569,59	2.177,05	3.015,00	-837,95
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	3.015,00	-402,54
JULHO	435,41	1.236,67	-801,26	3.047,87	4.251,67	-1.203,80
AGOSTO	435,41	695,00	-259,59	3.483,28	4.946,67	-1.463,39
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	4.946,67	-1.027,98
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	4.946,67	-592,57
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	4.946,67	-157,16
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	4.946,67	278,33
Despesa: 18 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.000,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	10.000,00
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	833,33	0,00	833,33	833,33	0,00	833,33
FEVEREIRO	833,33	0,00	833,33	1.666,66	0,00	1.666,66
MARÇO	833,33	10.000,00	-9.166,67	2.499,99	10.000,00	-7.500,01
ABRIL	833,33	0,00	833,33	3.333,32	10.000,00	-6.666,68
MAIO	833,33	0,00	833,33	4.166,65	10.000,00	-5.833,35
JUNHO	833,33	0,00	833,33	4.999,98	10.000,00	-5.000,02
JULHO	833,33	0,00	833,33	5.833,31	10.000,00	-4.166,69
AGOSTO	833,33	0,00	833,33	6.666,64	10.000,00	-3.333,36
SETEMBRO	833,33	0,00	833,33	7.499,97	10.000,00	-2.500,03
OUTUBRO	833,33	0,00	833,33	8.333,30	10.000,00	-1.666,70
NOVEMBRO	833,33	0,00	833,33	9.166,63	10.000,00	-833,37
DEZEMBRO	833,37	0,00	833,37	10.000,00	10.000,00	0,00
Despesa: 180 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	53.431,63
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	51.068,37

Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	3.823,20	4.885,13	8.708,33	3.823,20	4.885,13
FEVEREIRO	8.708,33	7.194,24	1.514,09	17.416,66	11.017,44	6.399,22
MARÇO	8.708,33	2.296,80	6.411,53	26.124,99	13.314,24	12.810,75
ABRIL	8.708,33	693,00	8.015,33	34.833,32	14.007,24	20.826,08
MAIO	8.708,33	1.076,49	7.631,84	43.541,65	15.083,73	28.457,92
JUNHO	8.708,33	22.912,30	-14.203,97	52.249,98	37.996,03	14.253,95
JULHO	8.708,33	15.435,60	-6.727,27	60.958,31	53.431,63	7.526,68
AGOSTO	8.708,33	0,00	8.708,33	69.666,64	53.431,63	16.235,01
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	53.431,63	24.943,34
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	53.431,63	33.651,67
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	53.431,63	42.360,00
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	53.431,63	51.068,37
Despesa: 181 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 182 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.000,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	3.000,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	0,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00
FEVEREIRO	250,00	3.000,00	-2.750,00	500,00	3.000,00	-2.500,00
MARÇO	250,00	0,00	250,00	750,00	3.000,00	-2.250,00
ABRIL	250,00	0,00	250,00	1.000,00	3.000,00	-2.000,00
MAIO	250,00	0,00	250,00	1.250,00	3.000,00	-1.750,00
JUNHO	250,00	0,00	250,00	1.500,00	3.000,00	-1.500,00
JULHO	250,00	0,00	250,00	1.750,00	3.000,00	-1.250,00
AGOSTO	250,00	0,00	250,00	2.000,00	3.000,00	-1.000,00
SETEMBRO	250,00	0,00	250,00	2.250,00	3.000,00	-750,00
OUTUBRO	250,00	0,00	250,00	2.500,00	3.000,00	-500,00
NOVEMBRO	250,00	0,00	250,00	2.750,00	3.000,00	-250,00
DEZEMBRO	250,00	0,00	250,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Despesa: 183 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 184 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	2.982,98
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	2.242,02
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	135,00	300,41	1.306,23	135,00	1.171,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	135,00	1.606,64
MAIO	435,41	2.847,98	-2.412,57	2.177,05	2.982,98	-805,93
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	2.982,98	-370,52
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	2.982,98	64,89
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	2.982,98	500,30
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	2.982,98	935,71
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	2.982,98	1.371,12
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	2.982,98	1.806,53
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	2.982,98	2.242,02
Despesa: 185 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	73.150,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	61.295,60
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	11.854,40
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.095,83	6.860,33	-764,50	6.095,83	6.860,33	-764,50
FEVEREIRO	6.095,83	6.531,81	-435,98	12.191,66	13.392,14	-1.200,48
MARÇO	6.095,83	7.511,58	-1.415,75	18.287,49	20.903,72	-2.616,23
ABRIL	6.095,83	6.858,40	-762,57	24.383,32	27.762,12	-3.378,80
MAIO	6.095,83	6.858,40	-762,57	30.479,15	34.620,52	-4.141,37
JUNHO	6.095,83	6.858,40	-762,57	36.574,98	41.478,92	-4.903,94
JULHO	6.095,83	12.958,28	-6.862,45	42.670,81	54.437,20	-11.766,39
AGOSTO	6.095,83	6.858,40	-762,57	48.766,64	61.295,60	-12.528,96
SETEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	54.862,47	61.295,60	-6.433,13
OUTUBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	60.958,30	61.295,60	-337,30

NOVEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	67.054,13	61.295,60	5.758,53
DEZEMBRO	6.095,87	0,00	6.095,87	73.150,00	61.295,60	11.854,40

Despesa: 186 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	13.585,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	180,39
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	13.404,61
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.132,08	0,00	1.132,08	1.132,08	0,00	1.132,08
FEVEREIRO	1.132,08	57,64	1.074,44	2.264,16	57,64	2.206,52
MARÇO	1.132,08	0,00	1.132,08	3.396,24	57,64	3.338,60
ABRIL	1.132,08	0,00	1.132,08	4.528,32	57,64	4.470,68
MAIO	1.132,08	0,00	1.132,08	5.660,40	57,64	5.602,76
JUNHO	1.132,08	0,00	1.132,08	6.792,48	57,64	6.734,84
JULHO	1.132,08	70,87	1.061,21	7.924,56	128,51	7.796,05
AGOSTO	1.132,08	51,88	1.080,20	9.056,64	180,39	8.876,25
SETEMBRO	1.132,08	0,00	1.132,08	10.188,72	180,39	10.008,33
OUTUBRO	1.132,08	0,00	1.132,08	11.320,80	180,39	11.140,41
NOVEMBRO	1.132,08	0,00	1.132,08	12.452,88	180,39	12.272,49
DEZEMBRO	1.132,12	0,00	1.132,12	13.585,00	180,39	13.404,61
Despesa: 187 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 188 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	5.205,24
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	19,76
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	205,47	229,94	870,82	205,47	665,35

MARÇO	435,41	913,20	-477,79	1.306,23	1.118,67	187,56
ABRIL	435,41	707,73	-272,32	1.741,64	1.826,40	-84,76
MAIO	435,41	707,73	-272,32	2.177,05	2.534,13	-357,08
JUNHO	435,41	2.671,11	-2.235,70	2.612,46	5.205,24	-2.592,78
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	5.205,24	-2.157,37
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	5.205,24	-1.721,96
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	5.205,24	-1.286,55
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	5.205,24	-851,14
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	5.205,24	-415,73
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	5.205,24	19,76
Despesa: 189 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	30.246,18
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	1.103,82
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	8.000,00	-5.387,50	2.612,50	8.000,00	-5.387,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	8.000,00	-2.775,00
MARÇO	2.612,50	492,75	2.119,75	7.837,50	8.492,75	-655,25
ABRIL	2.612,50	6.394,98	-3.782,48	10.450,00	14.887,73	-4.437,73
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	14.887,73	-1.825,23
JUNHO	2.612,50	5.254,25	-2.641,75	15.675,00	20.141,98	-4.466,98
JULHO	2.612,50	10.104,20	-7.491,70	18.287,50	30.246,18	-11.958,68
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	30.246,18	-9.346,18
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	30.246,18	-6.733,68
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	30.246,18	-4.121,18
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	30.246,18	-1.508,68
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	30.246,18	1.103,82
Despesa: 19 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.446,41
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	5.011,20
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	5.435,21
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,53	0,00	870,53	870,53	0,00	870,53
FEVEREIRO	870,53	0,00	870,53	1.741,06	0,00	1.741,06
MARÇO	870,53	0,00	870,53	2.611,59	0,00	2.611,59
ABRIL	870,53	0,00	870,53	3.482,12	0,00	3.482,12
MAIO	870,53	0,00	870,53	4.352,65	0,00	4.352,65
JUNHO	870,53	0,00	870,53	5.223,18	0,00	5.223,18
JULHO	870,53	0,00	870,53	6.093,71	0,00	6.093,71
AGOSTO	870,53	5.011,20	-4.140,67	6.964,24	5.011,20	1.953,04
SETEMBRO	870,53	0,00	870,53	7.834,77	5.011,20	2.823,57
OUTUBRO	870,53	0,00	870,53	8.705,30	5.011,20	3.694,10
NOVEMBRO	870,53	0,00	870,53	9.575,83	5.011,20	4.564,63
DEZEMBRO	870,58	0,00	870,58	10.446,41	5.011,20	5.435,21
Despesa: 190 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DES					**Total Realizado:**	6.700,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	14.200,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	1.600,00	141,66	3.483,32	1.600,00	1.883,32
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	1.600,00	3.624,98
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	1.600,00	5.366,64
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	1.600,00	7.108,30
JUNHO	1.741,66	900,00	841,66	10.449,96	2.500,00	7.949,96
JULHO	1.741,66	100,00	1.641,66	12.191,62	2.600,00	9.591,62
AGOSTO	1.741,66	4.100,00	-2.358,34	13.933,28	6.700,00	7.233,28
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	6.700,00	8.974,94
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	6.700,00	10.716,60
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	6.700,00	12.458,26
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	6.700,00	14.200,00
Despesa: 191 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	2.781,66
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	353,34
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	2.156,66	-1.895,41	522,50	2.156,66	-1.634,16
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	2.156,66	-1.372,91
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	2.156,66	-1.111,66
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	2.156,66	-850,41
JUNHO	261,25	625,00	-363,75	1.567,50	2.781,66	-1.214,16
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	2.781,66	-952,91
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	2.781,66	-691,66
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	2.781,66	-430,41
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	2.781,66	-169,16
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	2.781,66	92,09
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	2.781,66	353,34
Despesa: 192 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 193 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	2.320,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	815,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						

Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	2.320,00	-2.058,75	261,25	2.320,00	-2.058,75
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	2.320,00	-1.797,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	2.320,00	-1.536,25
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	2.320,00	-1.275,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	2.320,00	-1.013,75
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	2.320,00	-752,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	2.320,00	-491,25
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	2.320,00	-230,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	2.320,00	31,25
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	2.320,00	292,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	2.320,00	553,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	2.320,00	815,00
Despesa: 194 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	104.500,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	21.654,60	-12.946,27	8.708,33	21.654,60	-12.946,27
FEVEREIRO	8.708,33	9.750,00	-1.041,67	17.416,66	31.404,60	-13.987,94
MARÇO	8.708,33	22.019,16	-13.310,83	26.124,99	53.423,76	-27.298,77
ABRIL	8.708,33	22.366,00	-13.657,67	34.833,32	75.789,76	-40.956,44
MAIO	8.708,33	1.743,00	6.965,33	43.541,65	77.532,76	-33.991,11
JUNHO	8.708,33	22.617,00	-13.908,67	52.249,98	100.149,76	-47.899,78
JULHO	8.708,33	3.006,60	5.701,73	60.958,31	103.156,36	-42.198,05
AGOSTO	8.708,33	1.343,64	7.364,69	69.666,64	104.500,00	-34.833,36
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	104.500,00	-26.125,03
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	104.500,00	-17.416,70
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	104.500,00	-8.708,37
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	104.500,00	0,00
Despesa: 195 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	6.985,50
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	3.464,50
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	850,00	20,83	870,83	850,00	20,83
FEVEREIRO	870,83	850,00	20,83	1.741,66	1.700,00	41,66
MARÇO	870,83	868,00	2,83	2.612,49	2.568,00	44,49
ABRIL	870,83	883,50	-12,67	3.483,32	3.451,50	31,82
MAIO	870,83	899,00	-28,17	4.354,15	4.350,50	3,65
JUNHO	870,83	837,00	33,83	5.224,98	5.187,50	37,48
JULHO	870,83	868,00	2,83	6.095,81	6.055,50	40,31
AGOSTO	870,83	930,00	-59,17	6.966,64	6.985,50	-18,86
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	6.985,50	851,97
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	6.985,50	1.722,80
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	6.985,50	2.593,63
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	6.985,50	3.464,50
Despesa: 196 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.000,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	2.000,00

Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	166,66	0,00	166,66	166,66	0,00	166,66
FEVEREIRO	166,66	2.000,00	-1.833,34	333,32	2.000,00	-1.666,68
MARÇO	166,66	0,00	166,66	499,98	2.000,00	-1.500,02
ABRIL	166,66	0,00	166,66	666,64	2.000,00	-1.333,36
MAIO	166,66	0,00	166,66	833,30	2.000,00	-1.166,70
JUNHO	166,66	0,00	166,66	999,96	2.000,00	-1.000,04
JULHO	166,66	0,00	166,66	1.166,62	2.000,00	-833,38
AGOSTO	166,66	0,00	166,66	1.333,28	2.000,00	-666,72
SETEMBRO	166,66	0,00	166,66	1.499,94	2.000,00	-500,06
OUTUBRO	166,66	0,00	166,66	1.666,60	2.000,00	-333,40
NOVEMBRO	166,66	0,00	166,66	1.833,26	2.000,00	-166,74
DEZEMBRO	166,74	0,00	166,74	2.000,00	2.000,00	0,00
Despesa: 197 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 198 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	3.135,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	3.135,00	-2.873,75	783,75	3.135,00	-2.351,25
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	3.135,00	-2.090,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	3.135,00	-1.828,75
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	3.135,00	-1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	3.135,00	-1.306,25
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	3.135,00	-1.045,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	3.135,00	-783,75
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	3.135,00	-522,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	3.135,00	-261,25
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	3.135,00	0,00

Despesa: 199 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	466,44
Ação: 2047 MANUTENÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO GUAIRACÁ					**Diferença:**	20.433,56
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	466,44	1.275,22	1.741,66	466,44	1.275,22
FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	466,44	3.016,88
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	466,44	4.758,54
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	466,44	6.500,20
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	466,44	8.241,86
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	466,44	9.983,52
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	466,44	11.725,18
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	466,44	13.466,84
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	466,44	15.208,50
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	466,44	16.950,16
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	466,44	18.691,82
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	466,44	20.433,56
Despesa: 20 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	25.071,40
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	10.473,18
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	14.598,22
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.089,28	1.275,00	814,28	2.089,28	1.275,00	814,28
FEVEREIRO	2.089,28	1.246,68	842,60	4.178,56	2.521,68	1.656,88
MARÇO	2.089,28	1.333,00	756,28	6.267,84	3.854,68	2.413,16
ABRIL	2.089,28	1.240,00	849,28	8.357,12	5.094,68	3.262,44
MAIO	2.089,28	1.317,50	771,78	10.446,40	6.412,18	4.034,22
JUNHO	2.089,28	1.348,50	740,78	12.535,68	7.760,68	4.775,00
JULHO	2.089,28	1.348,50	740,78	14.624,96	9.109,18	5.515,78
AGOSTO	2.089,28	1.364,00	725,28	16.714,24	10.473,18	6.241,06
SETEMBRO	2.089,28	0,00	2.089,28	18.803,52	10.473,18	8.330,34
OUTUBRO	2.089,28	0,00	2.089,28	20.892,80	10.473,18	10.419,62
NOVEMBRO	2.089,28	0,00	2.089,28	22.982,08	10.473,18	12.508,90
DEZEMBRO	2.089,32	0,00	2.089,32	25.071,40	10.473,18	14.598,22
Despesa: 200 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	1.005,00
Ação: 2047 MANUTENÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO GUAIRACÁ					**Diferença:**	40,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	1.005,00	-917,92	696,64	1.005,00	-308,36
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	1.005,00	-221,28

OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	1.005,00	-134,20
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	1.005,00	-47,12
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	1.005,00	40,00
Despesa: 201 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	48.890,85
Ação: 2047 MANUTENÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO GUAIRACÁ					**Diferença:**	3.359,15
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	15.126,94	-10.772,78	4.354,16	15.126,94	-10.772,78
FEVEREIRO	4.354,16	33.763,91	-29.409,75	8.708,32	48.890,85	-40.182,53
MARÇO	4.354,16	0,00	4.354,16	13.062,48	48.890,85	-35.828,37
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	48.890,85	-31.474,21
MAIO	4.354,16	0,00	4.354,16	21.770,80	48.890,85	-27.120,05
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	48.890,85	-22.765,89
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	48.890,85	-18.411,73
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	48.890,85	-14.057,57
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	48.890,85	-9.703,41
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	48.890,85	-5.349,25
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	48.890,85	-995,09
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	48.890,85	3.359,15
Despesa: 202 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2047 MANUTENÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO GUAIRACÁ					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 203 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	57.800,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	46.700,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	6.800,00	1.908,33	8.708,33	6.800,00	1.908,33
FEVEREIRO	8.708,33	6.800,00	1.908,33	17.416,66	13.600,00	3.816,66
MARÇO	8.708,33	6.800,00	1.908,33	26.124,99	20.400,00	5.724,99
ABRIL	8.708,33	6.800,00	1.908,33	34.833,32	27.200,00	7.633,32
MAIO	8.708,33	6.800,00	1.908,33	43.541,65	34.000,00	9.541,65
JUNHO	8.708,33	6.800,00	1.908,33	52.249,98	40.800,00	11.449,98

JULHO	8.708,33	10.200,00	-1.491,67	60.958,31	51.000,00	9.958,31
AGOSTO	8.708,33	6.800,00	1.908,33	69.666,64	57.800,00	11.866,64
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	57.800,00	20.574,97
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	57.800,00	29.283,30
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	57.800,00	37.991,63
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	57.800,00	46.700,00
Despesa: 204 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	9.810,59
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	21.539,41
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	1.458,33	1.154,17	2.612,50	1.458,33	1.154,17
FEVEREIRO	2.612,50	1.193,18	1.419,32	5.225,00	2.651,51	2.573,49
MARÇO	2.612,50	1.193,18	1.419,32	7.837,50	3.844,69	3.992,81
ABRIL	2.612,50	1.193,18	1.419,32	10.450,00	5.037,87	5.412,13
MAIO	2.612,50	1.193,18	1.419,32	13.062,50	6.231,05	6.831,45
JUNHO	2.612,50	1.193,18	1.419,32	15.675,00	7.424,23	8.250,77
JULHO	2.612,50	1.193,18	1.419,32	18.287,50	8.617,41	9.670,09
AGOSTO	2.612,50	1.193,18	1.419,32	20.900,00	9.810,59	11.089,41
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	9.810,59	13.701,91
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	9.810,59	16.314,41
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	9.810,59	18.926,91
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	9.810,59	21.539,41
Despesa: 205 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	1.027,35
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	4.197,65
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	913,20	-477,79	2.612,46	913,20	1.699,26
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	913,20	2.134,67
AGOSTO	435,41	114,15	321,26	3.483,28	1.027,35	2.455,93
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	1.027,35	2.891,34
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	1.027,35	3.326,75
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	1.027,35	3.762,16
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	1.027,35	4.197,65
Despesa: 206 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	26.125,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	24.727,96
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	1.397,04
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.177,08	2.891,50	-714,42	2.177,08	2.891,50	-714,42
FEVEREIRO	2.177,08	619,11	1.557,97	4.354,16	3.510,61	843,55
MARÇO	2.177,08	2.111,40	65,68	6.531,24	5.622,01	909,23

ABRIL	2.177,08	890,00	1.287,08	8.708,32	6.512,01	2.196,31
MAIO	2.177,08	0,00	2.177,08	10.885,40	6.512,01	4.373,39
JUNHO	2.177,08	778,37	1.398,71	13.062,48	7.290,38	5.772,10
JULHO	2.177,08	17.173,18	-14.996,10	15.239,56	24.463,56	-9.224,00
AGOSTO	2.177,08	264,40	1.912,68	17.416,64	24.727,96	-7.311,32
SETEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	19.593,72	24.727,96	-5.134,24
OUTUBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	21.770,80	24.727,96	-2.957,16
NOVEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	23.947,88	24.727,96	-780,08
DEZEMBRO	2.177,12	0,00	2.177,12	26.125,00	24.727,96	1.397,04
Despesa: 207 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	3.135,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	0,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	3.135,00	-2.873,75	1.045,00	3.135,00	-2.090,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	3.135,00	-1.828,75
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	3.135,00	-1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	3.135,00	-1.306,25
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	3.135,00	-1.045,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	3.135,00	-783,75
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	3.135,00	-522,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	3.135,00	-261,25
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	3.135,00	0,00
Despesa: 208 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	575,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	15.100,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	1.306,25	0,00	1.306,25
FEVEREIRO	1.306,25	575,00	731,25	2.612,50	575,00	2.037,50
MARÇO	1.306,25	0,00	1.306,25	3.918,75	575,00	3.343,75
ABRIL	1.306,25	0,00	1.306,25	5.225,00	575,00	4.650,00
MAIO	1.306,25	0,00	1.306,25	6.531,25	575,00	5.956,25
JUNHO	1.306,25	0,00	1.306,25	7.837,50	575,00	7.262,50
JULHO	1.306,25	0,00	1.306,25	9.143,75	575,00	8.568,75
AGOSTO	1.306,25	0,00	1.306,25	10.450,00	575,00	9.875,00
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	575,00	11.181,25
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	575,00	12.487,50
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	575,00	13.793,75
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	575,00	15.100,00
Despesa: 209 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.800,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	41.800,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	0,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	3.483,33	2.218,63	1.264,70	3.483,33	2.218,63	1.264,70
FEVEREIRO	3.483,33	2.524,88	958,45	6.966,66	4.743,51	2.223,15
MARÇO	3.483,33	2.199,75	1.283,58	10.449,99	6.943,26	3.506,73
ABRIL	3.483,33	12.154,54	-8.671,21	13.933,32	19.097,80	-5.164,48
MAIO	3.483,33	8.026,37	-4.543,04	17.416,65	27.124,17	-9.707,52
JUNHO	3.483,33	7.040,57	-3.557,24	20.899,98	34.164,74	-13.264,76
JULHO	3.483,33	276,11	3.207,22	24.383,31	34.440,85	-10.057,54
AGOSTO	3.483,33	7.359,15	-3.875,82	27.866,64	41.800,00	-13.933,36
SETEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	31.349,97	41.800,00	-10.450,03
OUTUBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	34.833,30	41.800,00	-6.966,70
NOVEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	38.316,63	41.800,00	-3.483,37
DEZEMBRO	3.483,37	0,00	3.483,37	41.800,00	41.800,00	0,00
Despesa: 21 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.323,60
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	6.323,60
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	526,96	0,00	526,96	526,96	0,00	526,96
FEVEREIRO	526,96	0,00	526,96	1.053,92	0,00	1.053,92
MARÇO	526,96	0,00	526,96	1.580,88	0,00	1.580,88
ABRIL	526,96	0,00	526,96	2.107,84	0,00	2.107,84
MAIO	526,96	0,00	526,96	2.634,80	0,00	2.634,80
JUNHO	526,96	0,00	526,96	3.161,76	0,00	3.161,76
JULHO	526,96	0,00	526,96	3.688,72	0,00	3.688,72
AGOSTO	526,96	0,00	526,96	4.215,68	0,00	4.215,68
SETEMBRO	526,96	0,00	526,96	4.742,64	0,00	4.742,64
OUTUBRO	526,96	0,00	526,96	5.269,60	0,00	5.269,60
NOVEMBRO	526,96	0,00	526,96	5.796,56	0,00	5.796,56
DEZEMBRO	527,04	0,00	527,04	6.323,60	0,00	6.323,60
Despesa: 210 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	12.540,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	6.585,60
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	5.954,40
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.045,00	3.585,60	-2.540,60	1.045,00	3.585,60	-2.540,60
FEVEREIRO	1.045,00	0,00	1.045,00	2.090,00	3.585,60	-1.495,60
MARÇO	1.045,00	3.000,00	-1.955,00	3.135,00	6.585,60	-3.450,60
ABRIL	1.045,00	0,00	1.045,00	4.180,00	6.585,60	-2.405,60
MAIO	1.045,00	0,00	1.045,00	5.225,00	6.585,60	-1.360,60
JUNHO	1.045,00	0,00	1.045,00	6.270,00	6.585,60	-315,60
JULHO	1.045,00	0,00	1.045,00	7.315,00	6.585,60	729,40
AGOSTO	1.045,00	0,00	1.045,00	8.360,00	6.585,60	1.774,40
SETEMBRO	1.045,00	0,00	1.045,00	9.405,00	6.585,60	2.819,40
OUTUBRO	1.045,00	0,00	1.045,00	10.450,00	6.585,60	3.864,40
NOVEMBRO	1.045,00	0,00	1.045,00	11.495,00	6.585,60	4.909,40
DEZEMBRO	1.045,00	0,00	1.045,00	12.540,00	6.585,60	5.954,40
Despesa: 211 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	26.125,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	26.125,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.177,08	0,00	2.177,08	2.177,08	0,00	2.177,08
FEVEREIRO	2.177,08	0,00	2.177,08	4.354,16	0,00	4.354,16
MARÇO	2.177,08	0,00	2.177,08	6.531,24	0,00	6.531,24
ABRIL	2.177,08	0,00	2.177,08	8.708,32	0,00	8.708,32
MAIO	2.177,08	0,00	2.177,08	10.885,40	0,00	10.885,40
JUNHO	2.177,08	0,00	2.177,08	13.062,48	0,00	13.062,48
JULHO	2.177,08	0,00	2.177,08	15.239,56	0,00	15.239,56
AGOSTO	2.177,08	0,00	2.177,08	17.416,64	0,00	17.416,64
SETEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	19.593,72	0,00	19.593,72
OUTUBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	21.770,80	0,00	21.770,80
NOVEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	23.947,88	0,00	23.947,88
DEZEMBRO	2.177,12	0,00	2.177,12	26.125,00	0,00	26.125,00
Despesa: 212 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	419,02
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	2.715,98
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	262,84	-1,59	261,25	262,84	-1,59
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	262,84	259,66
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	262,84	520,91
ABRIL	261,25	156,18	105,07	1.045,00	419,02	625,98
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	419,02	887,23
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	419,02	1.148,48
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	419,02	1.409,73
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	419,02	1.670,98
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	419,02	1.932,23
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	419,02	2.193,48
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	419,02	2.454,73
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	419,02	2.715,98

Despesa: 213 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	10.260,35
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	189,65
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	1.707,49	-836,66	870,83	1.707,49	-836,66
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	1.707,49	34,17
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	1.707,49	905,00
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	1.707,49	1.775,83
MAIO	870,83	2.800,00	-1.929,17	4.354,15	4.507,49	-153,34
JUNHO	870,83	5.752,86	-4.882,03	5.224,98	10.260,35	-5.035,37
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	10.260,35	-4.164,54
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	10.260,35	-3.293,71
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	10.260,35	-2.422,88
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	10.260,35	-1.552,05
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	10.260,35	-681,22

DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	10.260,35	189,65
Despesa: 214 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	185.492,33
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1018 CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE					**Diferença:**	185.492,33
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	15.457,69	0,00	15.457,69	15.457,69	0,00	15.457,69
FEVEREIRO	15.457,69	0,00	15.457,69	30.915,38	0,00	30.915,38
MARÇO	15.457,69	0,00	15.457,69	46.373,07	0,00	46.373,07
ABRIL	15.457,69	0,00	15.457,69	61.830,76	0,00	61.830,76
MAIO	15.457,69	0,00	15.457,69	77.288,45	0,00	77.288,45
JUNHO	15.457,69	0,00	15.457,69	92.746,14	0,00	92.746,14
JULHO	15.457,69	0,00	15.457,69	108.203,83	0,00	108.203,83
AGOSTO	15.457,69	0,00	15.457,69	123.661,52	0,00	123.661,52
SETEMBRO	15.457,69	0,00	15.457,69	139.119,21	0,00	139.119,21
OUTUBRO	15.457,69	0,00	15.457,69	154.576,90	0,00	154.576,90
NOVEMBRO	15.457,69	0,00	15.457,69	170.034,59	0,00	170.034,59
DEZEMBRO	15.457,74	0,00	15.457,74	185.492,33	0,00	185.492,33
Despesa: 215 | Recurso: 01051/01051.09.02.06.20.1.604.1002 - Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	237.359,21
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	235.629,76
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE					**Diferença:**	1.729,45
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	19.779,93	9.248,79	10.531,14	19.779,93	9.248,79	10.531,14
FEVEREIRO	19.779,93	4.781,97	14.997,96	39.559,86	14.030,76	25.529,10
MARÇO	19.779,93	37.933,87	-18.153,94	59.339,79	51.964,63	7.375,16
ABRIL	19.779,93	41.159,38	-21.379,45	79.119,72	93.124,01	-14.004,29
MAIO	19.779,93	38.721,41	-18.941,48	98.899,65	131.845,42	-32.945,77
JUNHO	19.779,93	44.015,13	-24.235,20	118.679,58	175.860,55	-57.180,97
JULHO	19.779,93	57.338,68	-37.558,75	138.459,51	233.199,23	-94.739,72
AGOSTO	19.779,93	2.430,53	17.349,40	158.239,44	235.629,76	-77.390,32
SETEMBRO	19.779,93	0,00	19.779,93	178.019,37	235.629,76	-57.610,39
OUTUBRO	19.779,93	0,00	19.779,93	197.799,30	235.629,76	-37.830,46
NOVEMBRO	19.779,93	0,00	19.779,93	217.579,23	235.629,76	-18.050,53
DEZEMBRO	19.779,98	0,00	19.779,98	237.359,21	235.629,76	1.729,45
Despesa: 216 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	62.700,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	53.981,04
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE					**Diferença:**	8.718,96
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.225,00	6.637,75	-1.412,75	5.225,00	6.637,75	-1.412,75
FEVEREIRO	5.225,00	6.693,05	-1.468,05	10.450,00	13.330,80	-2.880,80
MARÇO	5.225,00	6.656,18	-1.431,18	15.675,00	19.986,98	-4.311,98
ABRIL	5.225,00	6.951,89	-1.726,89	20.900,00	26.938,87	-6.038,87
MAIO	5.225,00	6.794,36	-1.569,36	26.125,00	33.733,23	-7.608,23
JUNHO	5.225,00	6.773,67	-1.548,67	31.350,00	40.506,90	-9.156,90
JULHO	5.225,00	6.817,63	-1.592,63	36.575,00	47.324,53	-10.749,53
AGOSTO	5.225,00	6.656,51	-1.431,51	41.800,00	53.981,04	-12.181,04

SETEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	47.025,00	53.981,04	-6.956,04
OUTUBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	52.250,00	53.981,04	-1.731,04
NOVEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	57.475,00	53.981,04	3.493,96
DEZEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	62.700,00	53.981,04	8.718,96
Despesa: 217 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	790.000,01
Natureza: 3371 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO					**Total Realizado:**	726.479,18
Ação: 2024 TRANSFERÊNCIAS AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE					**Diferença:**	63.520,83
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	65.833,33	263.849,52	-198.016,19	65.833,33	263.849,52	-198.016,19
FEVEREIRO	65.833,33	98.175,89	-32.342,56	131.666,66	362.025,41	-230.358,75
MARÇO	65.833,33	129.266,97	-63.433,64	197.499,99	491.292,38	-293.792,39
ABRIL	65.833,33	0,00	65.833,33	263.333,32	491.292,38	-227.959,06
MAIO	65.833,33	61.260,56	4.572,77	329.166,65	552.552,94	-223.386,29
JUNHO	65.833,33	0,00	65.833,33	394.999,98	552.552,94	-157.552,96
JULHO	65.833,33	149.334,07	-83.500,74	460.833,31	701.887,01	-241.053,70
AGOSTO	65.833,33	24.592,17	41.241,16	526.666,64	726.479,18	-199.812,54
SETEMBRO	65.833,33	0,00	65.833,33	592.499,97	726.479,18	-133.979,21
OUTUBRO	65.833,33	0,00	65.833,33	658.333,30	726.479,18	-68.145,88
NOVEMBRO	65.833,33	0,00	65.833,33	724.166,63	726.479,18	-2.312,55
DEZEMBRO	65.833,38	0,00	65.833,38	790.000,01	726.479,18	63.520,83
Despesa: 217 | Recurso: 01017/01017.12.99.00.00.1.749.3120 - Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3371 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO					**Total Realizado:**	200.000,00
Ação: 2024 TRANSFERÊNCIAS AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE					**Diferença:**	0,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	99.757,60	-83.090,94	66.666,64	99.757,60	-33.090,96
MAIO	16.666,66	100.242,40	-83.575,74	83.333,30	200.000,00	-116.666,70
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	200.000,00	-100.000,04
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	200.000,00	-83.333,38
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	200.000,00	-66.666,72
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	200.000,00	-50.000,06
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	200.000,00	-33.333,40
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	200.000,00	-16.666,74
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	200.000,00	0,00
Despesa: 217 | Recurso: 01018/01018.12.99.00.00.1.749.3110 - Emendas Individuais Impositivas - transferência com finalidade definida - inciso II						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.200.000,00
Natureza: 3371 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO					**Total Realizado:**	87.297,83
Ação: 2024 TRANSFERÊNCIAS AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE					**Diferença:**	1.112.702,17
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
FEVEREIRO	100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
MARÇO	100.000,00	0,00	100.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
ABRIL	100.000,00	35.825,20	64.174,80	400.000,00	35.825,20	364.174,80
MAIO	100.000,00	158.658,17	-58.658,17	500.000,00	194.483,37	305.516,63

JUNHO	100.000,00	0,00	100.000,00	600.000,00	194.483,37	405.516,63
JULHO	100.000,00	0,00	100.000,00	700.000,00	194.483,37	505.516,63
AGOSTO	100.000,00	-107.185,54	207.185,54	800.000,00	87.297,83	712.702,17
SETEMBRO	100.000,00	0,00	100.000,00	900.000,00	87.297,83	812.702,17
OUTUBRO	100.000,00	0,00	100.000,00	1.000.000,00	87.297,83	912.702,17
NOVEMBRO	100.000,00	0,00	100.000,00	1.100.000,00	87.297,83	1.012.702,17
DEZEMBRO	100.000,00	0,00	100.000,00	1.200.000,00	87.297,83	1.112.702,17
Despesa: 218 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	209.000,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	208.329,21
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	670,79
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	17.416,66	51.958,33	-34.541,67	17.416,66	51.958,33	-34.541,67
FEVEREIRO	17.416,66	43.860,28	-26.443,62	34.833,32	95.818,61	-60.985,29
MARÇO	17.416,66	42.940,06	-25.523,40	52.249,98	138.758,67	-86.508,69
ABRIL	17.416,66	52.052,71	-34.636,05	69.666,64	190.811,38	-121.144,74
MAIO	17.416,66	14.451,50	2.965,16	87.083,30	205.262,88	-118.179,58
JUNHO	17.416,66	1.589,99	15.826,67	104.499,96	206.852,87	-102.352,91
JULHO	17.416,66	722,24	16.694,42	121.916,62	207.575,11	-85.658,49
AGOSTO	17.416,66	754,10	16.662,56	139.333,28	208.329,21	-68.995,93
SETEMBRO	17.416,66	0,00	17.416,66	156.749,94	208.329,21	-51.579,27
OUTUBRO	17.416,66	0,00	17.416,66	174.166,60	208.329,21	-34.162,61
NOVEMBRO	17.416,66	0,00	17.416,66	191.583,26	208.329,21	-16.745,95
DEZEMBRO	17.416,74	0,00	17.416,74	209.000,00	208.329,21	670,79
Despesa: 219 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.672.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	1.456.370,51
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	215.629,49
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	139.333,33	215.372,86	-76.039,53	139.333,33	215.372,86	-76.039,53
FEVEREIRO	139.333,33	204.334,55	-65.001,22	278.666,66	419.707,41	-141.040,75
MARÇO	139.333,33	107.396,95	31.936,38	417.999,99	527.104,36	-109.104,37
ABRIL	139.333,33	200.882,15	-61.548,82	557.333,32	727.986,51	-170.653,19
MAIO	139.333,33	174.042,83	-34.709,50	696.666,65	902.029,34	-205.362,69
JUNHO	139.333,33	102.580,38	36.752,95	835.999,98	1.004.609,72	-168.609,74
JULHO	139.333,33	211.886,47	-72.553,14	975.333,31	1.216.496,19	-241.162,88
AGOSTO	139.333,33	239.874,32	-100.540,99	1.114.666,64	1.456.370,51	-341.703,87
SETEMBRO	139.333,33	0,00	139.333,33	1.253.999,97	1.456.370,51	-202.370,54
OUTUBRO	139.333,33	0,00	139.333,33	1.393.333,30	1.456.370,51	-63.037,21
NOVEMBRO	139.333,33	0,00	139.333,33	1.532.666,63	1.456.370,51	76.296,12
DEZEMBRO	139.333,37	0,00	139.333,37	1.672.000,00	1.456.370,51	215.629,49
Despesa: 219 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	418.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	73.108,99
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	344.891,01
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	34.833,33	776,37	34.056,96	34.833,33	776,37	34.056,96
FEVEREIRO	34.833,33	571,65	34.261,68	69.666,66	1.348,02	68.318,64

MARÇO	34.833,33	0,00	34.833,33	104.499,99	1.348,02	103.151,97
ABRIL	34.833,33	600,23	34.233,10	139.333,32	1.948,25	137.385,07
MAIO	34.833,33	0,00	34.833,33	174.166,65	1.948,25	172.218,40
JUNHO	34.833,33	600,23	34.233,10	208.999,98	2.548,48	206.451,50
JULHO	34.833,33	70.560,51	-35.727,18	243.833,31	73.108,99	170.724,32
AGOSTO	34.833,33	0,00	34.833,33	278.666,64	73.108,99	205.557,65
SETEMBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	313.499,97	73.108,99	240.390,98
OUTUBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	348.333,30	73.108,99	275.224,31
NOVEMBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	383.166,63	73.108,99	310.057,64
DEZEMBRO	34.833,37	0,00	34.833,37	418.000,00	73.108,99	344.891,01
Despesa: 22 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	36.778,95
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003 MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR					**Diferença:**	36.778,95
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.064,91	0,00	3.064,91	3.064,91	0,00	3.064,91
FEVEREIRO	3.064,91	0,00	3.064,91	6.129,82	0,00	6.129,82
MARÇO	3.064,91	0,00	3.064,91	9.194,73	0,00	9.194,73
ABRIL	3.064,91	0,00	3.064,91	12.259,64	0,00	12.259,64
MAIO	3.064,91	0,00	3.064,91	15.324,55	0,00	15.324,55
JUNHO	3.064,91	0,00	3.064,91	18.389,46	0,00	18.389,46
JULHO	3.064,91	0,00	3.064,91	21.454,37	0,00	21.454,37
AGOSTO	3.064,91	0,00	3.064,91	24.519,28	0,00	24.519,28
SETEMBRO	3.064,91	0,00	3.064,91	27.584,19	0,00	27.584,19
OUTUBRO	3.064,91	0,00	3.064,91	30.649,10	0,00	30.649,10
NOVEMBRO	3.064,91	0,00	3.064,91	33.714,01	0,00	33.714,01
DEZEMBRO	3.064,94	0,00	3.064,94	36.778,95	0,00	36.778,95
Despesa: 220 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	470.250,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	311.758,23
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	158.491,77
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	39.187,50	39.015,95	171,55	39.187,50	39.015,95	171,55
FEVEREIRO	39.187,50	34.326,90	4.860,60	78.375,00	73.342,85	5.032,15
MARÇO	39.187,50	17.625,59	21.561,91	117.562,50	90.968,44	26.594,06
ABRIL	39.187,50	35.087,13	4.100,37	156.750,00	126.055,57	30.694,43
MAIO	39.187,50	34.197,43	4.990,07	195.937,50	160.253,00	35.684,50
JUNHO	39.187,50	52.710,75	-13.523,25	235.125,00	212.963,75	22.161,25
JULHO	39.187,50	67.074,51	-27.887,01	274.312,50	280.038,26	-5.725,76
AGOSTO	39.187,50	31.719,97	7.467,53	313.500,00	311.758,23	1.741,77
SETEMBRO	39.187,50	0,00	39.187,50	352.687,50	311.758,23	40.929,27
OUTUBRO	39.187,50	0,00	39.187,50	391.875,00	311.758,23	80.116,77
NOVEMBRO	39.187,50	0,00	39.187,50	431.062,50	311.758,23	119.304,27
DEZEMBRO	39.187,50	0,00	39.187,50	470.250,00	311.758,23	158.491,77
Despesa: 220 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	26.125,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	22.694,13
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	3.430,87
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.177,08	0,00	2.177,08	2.177,08	0,00	2.177,08
FEVEREIRO	2.177,08	0,00	2.177,08	4.354,16	0,00	4.354,16
MARÇO	2.177,08	0,00	2.177,08	6.531,24	0,00	6.531,24
ABRIL	2.177,08	0,00	2.177,08	8.708,32	0,00	8.708,32
MAIO	2.177,08	0,00	2.177,08	10.885,40	0,00	10.885,40
JUNHO	2.177,08	0,00	2.177,08	13.062,48	0,00	13.062,48
JULHO	2.177,08	5.040,10	-2.863,02	15.239,56	5.040,10	10.199,46
AGOSTO	2.177,08	17.654,03	-15.476,95	17.416,64	22.694,13	-5.277,49
SETEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	19.593,72	22.694,13	-3.100,41
OUTUBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	21.770,80	22.694,13	-923,33
NOVEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	23.947,88	22.694,13	1.253,75
DEZEMBRO	2.177,12	0,00	2.177,12	26.125,00	22.694,13	3.430,87
Despesa: 220 | Recurso: 02494/00494.09.02.05.20.1.621.0000 - Transferencia fundo a fundo de recursos do SUS provenientes do governo estadual						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	26.125,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	26.107,68
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	17,32
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.177,08	0,00	2.177,08	2.177,08	0,00	2.177,08
FEVEREIRO	2.177,08	0,00	2.177,08	4.354,16	0,00	4.354,16
MARÇO	2.177,08	18.446,57	-16.269,49	6.531,24	18.446,57	-11.915,33
ABRIL	2.177,08	0,00	2.177,08	8.708,32	18.446,57	-9.738,25
MAIO	2.177,08	0,00	2.177,08	10.885,40	18.446,57	-7.561,17
JUNHO	2.177,08	0,00	2.177,08	13.062,48	18.446,57	-5.384,09
JULHO	2.177,08	3.367,18	-1.190,10	15.239,56	21.813,75	-6.574,19
AGOSTO	2.177,08	4.293,93	-2.116,85	17.416,64	26.107,68	-8.691,04
SETEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	19.593,72	26.107,68	-6.513,96
OUTUBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	21.770,80	26.107,68	-4.336,88
NOVEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	23.947,88	26.107,68	-2.159,80
DEZEMBRO	2.177,12	0,00	2.177,12	26.125,00	26.107,68	17,32
Despesa: 221 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	73.150,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	71.339,12
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	1.810,88
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.095,83	8.366,37	-2.270,54	6.095,83	8.366,37	-2.270,54
FEVEREIRO	6.095,83	7.442,58	-1.346,75	12.191,66	15.808,95	-3.617,29
MARÇO	6.095,83	10.387,65	-4.291,82	18.287,49	26.196,60	-7.909,11
ABRIL	6.095,83	8.523,20	-2.427,37	24.383,32	34.719,80	-10.336,48
MAIO	6.095,83	8.150,31	-2.054,48	30.479,15	42.870,11	-12.390,96
JUNHO	6.095,83	10.410,48	-4.314,65	36.574,98	53.280,59	-16.705,61
JULHO	6.095,83	11.734,62	-5.638,79	42.670,81	65.015,21	-22.344,40
AGOSTO	6.095,83	6.323,91	-228,08	48.766,64	71.339,12	-22.572,48
SETEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	54.862,47	71.339,12	-16.476,65
OUTUBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	60.958,30	71.339,12	-10.380,82
NOVEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	67.054,13	71.339,12	-4.284,99
DEZEMBRO	6.095,87	0,00	6.095,87	73.150,00	71.339,12	1.810,88
Despesa: 222 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	548.625,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	548.625,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	0,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						

Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	45.718,75	79.190,98	-33.472,23	45.718,75	79.190,98	-33.472,23
FEVEREIRO	45.718,75	114.033,85	-68.315,10	91.437,50	193.224,83	-101.787,33
MARÇO	45.718,75	155.893,84	-110.175,09	137.156,25	349.118,67	-211.962,42
ABRIL	45.718,75	98.221,49	-52.502,74	182.875,00	447.340,16	-264.465,16
MAIO	45.718,75	70.728,32	-25.009,57	228.593,75	518.068,48	-289.474,73
JUNHO	45.718,75	26.665,64	19.053,11	274.312,50	544.734,12	-270.421,62
JULHO	45.718,75	3.890,88	41.827,87	320.031,25	548.625,00	-228.593,75
AGOSTO	45.718,75	0,00	45.718,75	365.750,00	548.625,00	-182.875,00
SETEMBRO	45.718,75	0,00	45.718,75	411.468,75	548.625,00	-137.156,25
OUTUBRO	45.718,75	0,00	45.718,75	457.187,50	548.625,00	-91.437,50
NOVEMBRO	45.718,75	0,00	45.718,75	502.906,25	548.625,00	-45.718,75
DEZEMBRO	45.718,75	0,00	45.718,75	548.625,00	548.625,00	0,00
Despesa: 222 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	146.300,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	137.016,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	9.284,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.191,66	0,00	12.191,66	12.191,66	0,00	12.191,66
FEVEREIRO	12.191,66	0,00	12.191,66	24.383,32	0,00	24.383,32
MARÇO	12.191,66	2.461,00	9.730,66	36.574,98	2.461,00	34.113,98
ABRIL	12.191,66	0,00	12.191,66	48.766,64	2.461,00	46.305,64
MAIO	12.191,66	0,00	12.191,66	60.958,30	2.461,00	58.497,30
JUNHO	12.191,66	63.537,50	-51.345,84	73.149,96	65.998,50	7.151,46
JULHO	12.191,66	63.773,50	-51.581,84	85.341,62	129.772,00	-44.430,38
AGOSTO	12.191,66	7.244,00	4.947,66	97.533,28	137.016,00	-39.482,72
SETEMBRO	12.191,66	0,00	12.191,66	109.724,94	137.016,00	-27.291,06
OUTUBRO	12.191,66	0,00	12.191,66	121.916,60	137.016,00	-15.099,40
NOVEMBRO	12.191,66	0,00	12.191,66	134.108,26	137.016,00	-2.907,74
DEZEMBRO	12.191,74	0,00	12.191,74	146.300,00	137.016,00	9.284,00
Despesa: 222 | Recurso: 02494/00494.09.02.05.20.1.621.0000 - Transferencia fundo a fundo de recursos do SUS provenientes do governo estadual						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	36.575,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	36.236,42
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	338,58
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.047,91	6.681,16	-3.633,25	3.047,91	6.681,16	-3.633,25
FEVEREIRO	3.047,91	26.618,00	-23.570,09	6.095,82	33.299,16	-27.203,34
MARÇO	3.047,91	0,00	3.047,91	9.143,73	33.299,16	-24.155,43
ABRIL	3.047,91	0,00	3.047,91	12.191,64	33.299,16	-21.107,52
MAIO	3.047,91	0,00	3.047,91	15.239,55	33.299,16	-18.059,61
JUNHO	3.047,91	0,00	3.047,91	18.287,46	33.299,16	-15.011,70
JULHO	3.047,91	0,00	3.047,91	21.335,37	33.299,16	-11.963,79
AGOSTO	3.047,91	2.937,26	110,65	24.383,28	36.236,42	-11.853,14
SETEMBRO	3.047,91	0,00	3.047,91	27.431,19	36.236,42	-8.805,23
OUTUBRO	3.047,91	0,00	3.047,91	30.479,10	36.236,42	-5.757,32
NOVEMBRO	3.047,91	0,00	3.047,91	33.527,01	36.236,42	-2.709,41
DEZEMBRO	3.047,99	0,00	3.047,99	36.575,00	36.236,42	338,58
Despesa: 223 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.800,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	31.179,59

Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	10.620,41
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.483,33	0,00	3.483,33	3.483,33	0,00	3.483,33
FEVEREIRO	3.483,33	383,60	3.099,73	6.966,66	383,60	6.583,06
MARÇO	3.483,33	4.910,00	-1.426,67	10.449,99	5.293,60	5.156,39
ABRIL	3.483,33	4.768,60	-1.285,27	13.933,32	10.062,20	3.871,12
MAIO	3.483,33	4.901,99	-1.418,66	17.416,65	14.964,19	2.452,46
JUNHO	3.483,33	11.305,40	-7.822,07	20.899,98	26.269,59	-5.369,61
JULHO	3.483,33	4.910,00	-1.426,67	24.383,31	31.179,59	-6.796,28
AGOSTO	3.483,33	0,00	3.483,33	27.866,64	31.179,59	-3.312,95
SETEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	31.349,97	31.179,59	170,38
OUTUBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	34.833,30	31.179,59	3.653,71
NOVEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	38.316,63	31.179,59	7.137,04
DEZEMBRO	3.483,37	0,00	3.483,37	41.800,00	31.179,59	10.620,41
Despesa: 224 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.059.860,54
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	641.240,37
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	418.620,17
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	88.321,71	40.121,34	48.200,37	88.321,71	40.121,34	48.200,37
FEVEREIRO	88.321,71	53.857,60	34.464,11	176.643,42	93.978,94	82.664,48
MARÇO	88.321,71	65.140,51	23.181,20	264.965,13	159.119,45	105.845,68
ABRIL	88.321,71	97.728,89	-9.407,18	353.286,84	256.848,34	96.438,50
MAIO	88.321,71	89.847,38	-1.525,67	441.608,55	346.695,72	94.912,83
JUNHO	88.321,71	113.067,64	-24.745,93	529.930,26	459.763,36	70.166,90
JULHO	88.321,71	65.900,64	22.421,07	618.251,97	525.664,00	92.587,97
AGOSTO	88.321,71	115.576,37	-27.254,66	706.573,68	641.240,37	65.333,31
SETEMBRO	88.321,71	0,00	88.321,71	794.895,39	641.240,37	153.655,02
OUTUBRO	88.321,71	0,00	88.321,71	883.217,10	641.240,37	241.976,73
NOVEMBRO	88.321,71	0,00	88.321,71	971.538,81	641.240,37	330.298,44
DEZEMBRO	88.321,73	0,00	88.321,73	1.059.860,54	641.240,37	418.620,17
Despesa: 225 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	42.040,36
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	41.307,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	733,36
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.503,36	5.025,00	-1.521,64	3.503,36	5.025,00	-1.521,64
FEVEREIRO	3.503,36	5.025,00	-1.521,64	7.006,72	10.050,00	-3.043,28
MARÇO	3.503,36	248,00	3.255,36	10.510,08	10.298,00	212,08
ABRIL	3.503,36	7.730,00	-4.226,64	14.013,44	18.028,00	-4.014,56
MAIO	3.503,36	7.283,00	-3.779,64	17.516,80	25.311,00	-7.794,20
JUNHO	3.503,36	7.261,00	-3.757,64	21.020,16	32.572,00	-11.551,84
JULHO	3.503,36	7.730,00	-4.226,64	24.523,52	40.302,00	-15.778,48
AGOSTO	3.503,36	1.005,00	2.498,36	28.026,88	41.307,00	-13.280,12
SETEMBRO	3.503,36	0,00	3.503,36	31.530,24	41.307,00	-9.776,76
OUTUBRO	3.503,36	0,00	3.503,36	35.033,60	41.307,00	-6.273,40
NOVEMBRO	3.503,36	0,00	3.503,36	38.536,96	41.307,00	-2.770,04
DEZEMBRO	3.503,40	0,00	3.503,40	42.040,36	41.307,00	733,36

Despesa: 225 | Recurso: 02494/00494.09.02.05.20.1.621.0000 - Transferencia fundo a fundo de recursos do SUS provenientes do governo estadual						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.659,64
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	13.021,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	7.638,64
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.721,63	0,00	1.721,63	1.721,63	0,00	1.721,63
FEVEREIRO	1.721,63	0,00	1.721,63	3.443,26	0,00	3.443,26
MARÇO	1.721,63	6.296,00	-4.574,37	5.164,89	6.296,00	-1.131,11
ABRIL	1.721,63	0,00	1.721,63	6.886,52	6.296,00	590,52
MAIO	1.721,63	0,00	1.721,63	8.608,15	6.296,00	2.312,15
JUNHO	1.721,63	0,00	1.721,63	10.329,78	6.296,00	4.033,78
JULHO	1.721,63	0,00	1.721,63	12.051,41	6.296,00	5.755,41
AGOSTO	1.721,63	6.725,00	-5.003,37	13.773,04	13.021,00	752,04
SETEMBRO	1.721,63	0,00	1.721,63	15.494,67	13.021,00	2.473,67
OUTUBRO	1.721,63	0,00	1.721,63	17.216,30	13.021,00	4.195,30
NOVEMBRO	1.721,63	0,00	1.721,63	18.937,93	13.021,00	5.916,93
DEZEMBRO	1.721,71	0,00	1.721,71	20.659,64	13.021,00	7.638,64
Despesa: 226 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3390 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	52.250,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	4.354,16	0,00	4.354,16
FEVEREIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	8.708,32	0,00	8.708,32
MARÇO	4.354,16	0,00	4.354,16	13.062,48	0,00	13.062,48
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	0,00	17.416,64
MAIO	4.354,16	0,00	4.354,16	21.770,80	0,00	21.770,80
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	0,00	26.124,96
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	0,00	30.479,12
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	0,00	34.833,28
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	0,00	39.187,44
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	0,00	43.541,60
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	0,00	47.895,76
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	0,00	52.250,00
Despesa: 227 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	888.250,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	794.880,39
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	93.369,61
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	74.020,83	211.614,40	-137.593,57	74.020,83	211.614,40	-137.593,57
FEVEREIRO	74.020,83	22.757,69	51.263,14	148.041,66	234.372,09	-86.330,43
MARÇO	74.020,83	46.016,89	28.003,94	222.062,49	280.388,98	-58.326,49
ABRIL	74.020,83	138.344,58	-64.323,75	296.083,32	418.733,56	-122.650,24
MAIO	74.020,83	38.404,74	35.616,09	370.104,15	457.138,30	-87.034,15
JUNHO	74.020,83	38.707,25	35.313,58	444.124,98	495.845,55	-51.720,57
JULHO	74.020,83	147.997,57	-73.976,74	518.145,81	643.843,12	-125.697,31
AGOSTO	74.020,83	151.037,27	-77.016,44	592.166,64	794.880,39	-202.713,75
SETEMBRO	74.020,83	0,00	74.020,83	666.187,47	794.880,39	-128.692,92

OUTUBRO	74.020,83	0,00	74.020,83	740.208,30	794.880,39	-54.672,09
NOVEMBRO	74.020,83	0,00	74.020,83	814.229,13	794.880,39	19.348,74
DEZEMBRO	74.020,87	0,00	74.020,87	888.250,00	794.880,39	93.369,61
Despesa: 227 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	2.205,22
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	102.294,78
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	0,00	8.708,33	8.708,33	0,00	8.708,33
FEVEREIRO	8.708,33	1.445,51	7.262,82	17.416,66	1.445,51	15.971,15
MARÇO	8.708,33	0,00	8.708,33	26.124,99	1.445,51	24.679,48
ABRIL	8.708,33	1.820,00	6.888,33	34.833,32	3.265,51	31.567,81
MAIO	8.708,33	0,00	8.708,33	43.541,65	3.265,51	40.276,14
JUNHO	8.708,33	0,00	8.708,33	52.249,98	3.265,51	48.984,47
JULHO	8.708,33	0,00	8.708,33	60.958,31	3.265,51	57.692,80
AGOSTO	8.708,33	-1.060,29	9.768,62	69.666,64	2.205,22	67.461,42
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	2.205,22	76.169,75
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	2.205,22	84.878,08
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	2.205,22	93.586,41
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	2.205,22	102.294,78
Despesa: 227 | Recurso: 02494/00494.09.02.05.20.1.621.0000 - Transferencia fundo a fundo de recursos do SUS provenientes do governo estadual						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	52.250,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	0,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	4.354,16	0,00	4.354,16
FEVEREIRO	4.354,16	52.250,00	-47.895,84	8.708,32	52.250,00	-43.541,68
MARÇO	4.354,16	0,00	4.354,16	13.062,48	52.250,00	-39.187,52
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	52.250,00	-34.833,36
MAIO	4.354,16	0,00	4.354,16	21.770,80	52.250,00	-30.479,20
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	52.250,00	-26.125,04
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	52.250,00	-21.770,88
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	52.250,00	-17.416,72
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	52.250,00	-13.062,56
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	52.250,00	-8.708,40
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	52.250,00	-4.354,24
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	52.250,00	0,00
Despesa: 228 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	7.882,49
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	2.567,51
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98

JULHO	870,83	7.882,49	-7.011,66	6.095,81	7.882,49	-1.786,68
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	7.882,49	-915,85
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	7.882,49	-45,02
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	7.882,49	825,81
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	7.882,49	1.696,64
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	7.882,49	2.567,51
Despesa: 229 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	182.875,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	182.778,88
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	96,12
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	15.239,58	29.462,80	-14.223,22	15.239,58	29.462,80	-14.223,22
FEVEREIRO	15.239,58	30.057,92	-14.818,34	30.479,16	59.520,72	-29.041,56
MARÇO	15.239,58	1.540,00	13.699,58	45.718,74	61.060,72	-15.341,98
ABRIL	15.239,58	30.225,02	-14.985,44	60.958,32	91.285,74	-30.327,42
MAIO	15.239,58	33.801,00	-18.561,42	76.197,90	125.086,74	-48.888,84
JUNHO	15.239,58	1.586,50	13.653,08	91.437,48	126.673,24	-35.235,76
JULHO	15.239,58	30.315,76	-15.076,18	106.677,06	156.989,00	-50.311,94
AGOSTO	15.239,58	25.789,88	-10.550,30	121.916,64	182.778,88	-60.862,24
SETEMBRO	15.239,58	0,00	15.239,58	137.156,22	182.778,88	-45.622,66
OUTUBRO	15.239,58	0,00	15.239,58	152.395,80	182.778,88	-30.383,08
NOVEMBRO	15.239,58	0,00	15.239,58	167.635,38	182.778,88	-15.143,50
DEZEMBRO	15.239,62	0,00	15.239,62	182.875,00	182.778,88	96,12
Despesa: 229 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	39.187,50
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	29.558,50
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	9.629,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.265,62	0,00	3.265,62	3.265,62	0,00	3.265,62
FEVEREIRO	3.265,62	0,00	3.265,62	6.531,24	0,00	6.531,24
MARÇO	3.265,62	0,00	3.265,62	9.796,86	0,00	9.796,86
ABRIL	3.265,62	0,00	3.265,62	13.062,48	0,00	13.062,48
MAIO	3.265,62	0,00	3.265,62	16.328,10	0,00	16.328,10
JUNHO	3.265,62	29.558,50	-26.292,88	19.593,72	29.558,50	-9.964,78
JULHO	3.265,62	0,00	3.265,62	22.859,34	29.558,50	-6.699,16
AGOSTO	3.265,62	0,00	3.265,62	26.124,96	29.558,50	-3.433,54
SETEMBRO	3.265,62	0,00	3.265,62	29.390,58	29.558,50	-167,92
OUTUBRO	3.265,62	0,00	3.265,62	32.656,20	29.558,50	3.097,70
NOVEMBRO	3.265,62	0,00	3.265,62	35.921,82	29.558,50	6.363,32
DEZEMBRO	3.265,68	0,00	3.265,68	39.187,50	29.558,50	9.629,00
Despesa: 229 | Recurso: 02494/00494.09.02.05.20.1.621.0000 - Transferencia fundo a fundo de recursos do SUS provenientes do governo estadual						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	39.187,50
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	31.754,50
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	7.433,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.265,62	0,00	3.265,62	3.265,62	0,00	3.265,62
FEVEREIRO	3.265,62	0,00	3.265,62	6.531,24	0,00	6.531,24
MARÇO	3.265,62	30.984,50	-27.718,88	9.796,86	30.984,50	-21.187,64

ABRIL	3.265,62	0,00	3.265,62	13.062,48	30.984,50	-17.922,02
MAIO	3.265,62	0,00	3.265,62	16.328,10	30.984,50	-14.656,40
JUNHO	3.265,62	0,00	3.265,62	19.593,72	30.984,50	-11.390,78
JULHO	3.265,62	0,00	3.265,62	22.859,34	30.984,50	-8.125,16
AGOSTO	3.265,62	770,00	2.495,62	26.124,96	31.754,50	-5.629,54
SETEMBRO	3.265,62	0,00	3.265,62	29.390,58	31.754,50	-2.363,92
OUTUBRO	3.265,62	0,00	3.265,62	32.656,20	31.754,50	901,70
NOVEMBRO	3.265,62	0,00	3.265,62	35.921,82	31.754,50	4.167,32
DEZEMBRO	3.265,68	0,00	3.265,68	39.187,50	31.754,50	7.433,00

Despesa: 23 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	12.609,93
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003 MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR					**Diferença:**	12.609,93
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.050,82	0,00	1.050,82	1.050,82	0,00	1.050,82
FEVEREIRO	1.050,82	0,00	1.050,82	2.101,64	0,00	2.101,64
MARÇO	1.050,82	0,00	1.050,82	3.152,46	0,00	3.152,46
ABRIL	1.050,82	0,00	1.050,82	4.203,28	0,00	4.203,28
MAIO	1.050,82	0,00	1.050,82	5.254,10	0,00	5.254,10
JUNHO	1.050,82	0,00	1.050,82	6.304,92	0,00	6.304,92
JULHO	1.050,82	0,00	1.050,82	7.355,74	0,00	7.355,74
AGOSTO	1.050,82	0,00	1.050,82	8.406,56	0,00	8.406,56
SETEMBRO	1.050,82	0,00	1.050,82	9.457,38	0,00	9.457,38
OUTUBRO	1.050,82	0,00	1.050,82	10.508,20	0,00	10.508,20
NOVEMBRO	1.050,82	0,00	1.050,82	11.559,02	0,00	11.559,02
DEZEMBRO	1.050,91	0,00	1.050,91	12.609,93	0,00	12.609,93

Despesa: 230 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	2.957,38
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	7.492,62
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	2.957,38	-2.086,55	1.741,66	2.957,38	-1.215,72
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	2.957,38	-344,89
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	2.957,38	525,94
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	2.957,38	1.396,77
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	2.957,38	2.267,60
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	2.957,38	3.138,43
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	2.957,38	4.009,26
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	2.957,38	4.880,09
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	2.957,38	5.750,92
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	2.957,38	6.621,75
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	2.957,38	7.492,62

Despesa: 231 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS	**Total Previsto:**	73.150,00
Natureza: 3390 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	**Total Realizado:**	35.680,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA	**Diferença:**	37.470,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS		

Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.095,83	4.460,00	1.635,83	6.095,83	4.460,00	1.635,83
FEVEREIRO	6.095,83	4.460,00	1.635,83	12.191,66	8.920,00	3.271,66
MARÇO	6.095,83	4.460,00	1.635,83	18.287,49	13.380,00	4.907,49
ABRIL	6.095,83	0,00	6.095,83	24.383,32	13.380,00	11.003,32
MAIO	6.095,83	8.920,00	-2.824,17	30.479,15	22.300,00	8.179,15
JUNHO	6.095,83	4.460,00	1.635,83	36.574,98	26.760,00	9.814,98
JULHO	6.095,83	4.460,00	1.635,83	42.670,81	31.220,00	11.450,81
AGOSTO	6.095,83	4.460,00	1.635,83	48.766,64	35.680,00	13.086,64
SETEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	54.862,47	35.680,00	19.182,47
OUTUBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	60.958,30	35.680,00	25.278,30
NOVEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	67.054,13	35.680,00	31.374,13
DEZEMBRO	6.095,87	0,00	6.095,87	73.150,00	35.680,00	37.470,00
Despesa: 232 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	44.387,73
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	44.387,73
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	0,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.698,97	0,00	3.698,97	3.698,97	0,00	3.698,97
FEVEREIRO	3.698,97	0,00	3.698,97	7.397,94	0,00	7.397,94
MARÇO	3.698,97	0,00	3.698,97	11.096,91	0,00	11.096,91
ABRIL	3.698,97	3.492,68	206,29	14.795,88	3.492,68	11.303,20
MAIO	3.698,97	36.199,99	-32.501,02	18.494,85	39.692,67	-21.197,82
JUNHO	3.698,97	4.695,06	-996,09	22.193,82	44.387,73	-22.193,91
JULHO	3.698,97	0,00	3.698,97	25.892,79	44.387,73	-18.494,94
AGOSTO	3.698,97	0,00	3.698,97	29.591,76	44.387,73	-14.795,97
SETEMBRO	3.698,97	0,00	3.698,97	33.290,73	44.387,73	-11.097,00
OUTUBRO	3.698,97	0,00	3.698,97	36.989,70	44.387,73	-7.398,03
NOVEMBRO	3.698,97	0,00	3.698,97	40.688,67	44.387,73	-3.699,06
DEZEMBRO	3.699,06	0,00	3.699,06	44.387,73	44.387,73	0,00
Despesa: 232 | Recurso: 00518/00518.09.02.06.20.1.601.0000 - Bloco de Investimentos na rede de Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.556,67
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	16.556,67
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.379,72	0,00	1.379,72	1.379,72	0,00	1.379,72
FEVEREIRO	1.379,72	0,00	1.379,72	2.759,44	0,00	2.759,44
MARÇO	1.379,72	0,00	1.379,72	4.139,16	0,00	4.139,16
ABRIL	1.379,72	0,00	1.379,72	5.518,88	0,00	5.518,88
MAIO	1.379,72	0,00	1.379,72	6.898,60	0,00	6.898,60
JUNHO	1.379,72	0,00	1.379,72	8.278,32	0,00	8.278,32
JULHO	1.379,72	0,00	1.379,72	9.658,04	0,00	9.658,04
AGOSTO	1.379,72	0,00	1.379,72	11.037,76	0,00	11.037,76
SETEMBRO	1.379,72	0,00	1.379,72	12.417,48	0,00	12.417,48
OUTUBRO	1.379,72	0,00	1.379,72	13.797,20	0,00	13.797,20
NOVEMBRO	1.379,72	0,00	1.379,72	15.176,92	0,00	15.176,92
DEZEMBRO	1.379,75	0,00	1.379,75	16.556,67	0,00	16.556,67
Despesa: 232 | Recurso: 02518/00518.09.02.05.20.1.621.1002 - BLOCO DE INVESTIMENTOS NA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	159.055,60

Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	61.645,02
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	97.410,58
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.254,63	39.251,04	-25.996,41	13.254,63	39.251,04	-25.996,41
FEVEREIRO	13.254,63	0,00	13.254,63	26.509,26	39.251,04	-12.741,78
MARÇO	13.254,63	0,00	13.254,63	39.763,89	39.251,04	512,85
ABRIL	13.254,63	0,00	13.254,63	53.018,52	39.251,04	13.767,48
MAIO	13.254,63	15.519,98	-2.265,35	66.273,15	54.771,02	11.502,13
JUNHO	13.254,63	0,00	13.254,63	79.527,78	54.771,02	24.756,76
JULHO	13.254,63	0,00	13.254,63	92.782,41	54.771,02	38.011,39
AGOSTO	13.254,63	6.874,00	6.380,63	106.037,04	61.645,02	44.392,02
SETEMBRO	13.254,63	0,00	13.254,63	119.291,67	61.645,02	57.646,65
OUTUBRO	13.254,63	0,00	13.254,63	132.546,30	61.645,02	70.901,28
NOVEMBRO	13.254,63	0,00	13.254,63	145.800,93	61.645,02	84.155,91
DEZEMBRO	13.254,67	0,00	13.254,67	159.055,60	61.645,02	97.410,58
Despesa: 233 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.760,75
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2026 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					**Diferença:**	32.760,75
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 304 VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.730,06	0,00	2.730,06	2.730,06	0,00	2.730,06
FEVEREIRO	2.730,06	0,00	2.730,06	5.460,12	0,00	5.460,12
MARÇO	2.730,06	0,00	2.730,06	8.190,18	0,00	8.190,18
ABRIL	2.730,06	0,00	2.730,06	10.920,24	0,00	10.920,24
MAIO	2.730,06	0,00	2.730,06	13.650,30	0,00	13.650,30
JUNHO	2.730,06	0,00	2.730,06	16.380,36	0,00	16.380,36
JULHO	2.730,06	0,00	2.730,06	19.110,42	0,00	19.110,42
AGOSTO	2.730,06	0,00	2.730,06	21.840,48	0,00	21.840,48
SETEMBRO	2.730,06	0,00	2.730,06	24.570,54	0,00	24.570,54
OUTUBRO	2.730,06	0,00	2.730,06	27.300,60	0,00	27.300,60
NOVEMBRO	2.730,06	0,00	2.730,06	30.030,66	0,00	30.030,66
DEZEMBRO	2.730,09	0,00	2.730,09	32.760,75	0,00	32.760,75
Despesa: 234 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.920,25
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2026 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					**Diferença:**	10.920,25
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 304 VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	910,02	0,00	910,02	910,02	0,00	910,02
FEVEREIRO	910,02	0,00	910,02	1.820,04	0,00	1.820,04
MARÇO	910,02	0,00	910,02	2.730,06	0,00	2.730,06
ABRIL	910,02	0,00	910,02	3.640,08	0,00	3.640,08
MAIO	910,02	0,00	910,02	4.550,10	0,00	4.550,10
JUNHO	910,02	0,00	910,02	5.460,12	0,00	5.460,12
JULHO	910,02	0,00	910,02	6.370,14	0,00	6.370,14
AGOSTO	910,02	0,00	910,02	7.280,16	0,00	7.280,16
SETEMBRO	910,02	0,00	910,02	8.190,18	0,00	8.190,18
OUTUBRO	910,02	0,00	910,02	9.100,20	0,00	9.100,20
NOVEMBRO	910,02	0,00	910,02	10.010,22	0,00	10.010,22

DEZEMBRO	910,03	0,00	910,03	10.920,25	0,00	10.920,25
Despesa: 235 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.310,43
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2026 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					**Diferença:**	1.310,43
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 304 VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	109,20	0,00	109,20	109,20	0,00	109,20
FEVEREIRO	109,20	0,00	109,20	218,40	0,00	218,40
MARÇO	109,20	0,00	109,20	327,60	0,00	327,60
ABRIL	109,20	0,00	109,20	436,80	0,00	436,80
MAIO	109,20	0,00	109,20	546,00	0,00	546,00
JUNHO	109,20	0,00	109,20	655,20	0,00	655,20
JULHO	109,20	0,00	109,20	764,40	0,00	764,40
AGOSTO	109,20	0,00	109,20	873,60	0,00	873,60
SETEMBRO	109,20	0,00	109,20	982,80	0,00	982,80
OUTUBRO	109,20	0,00	109,20	1.092,00	0,00	1.092,00
NOVEMBRO	109,20	0,00	109,20	1.201,20	0,00	1.201,20
DEZEMBRO	109,23	0,00	109,23	1.310,43	0,00	1.310,43
Despesa: 236 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.190,19
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	1.318,95
Ação: 2026 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					**Diferença:**	6.871,24
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 304 VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	682,51	0,00	682,51	682,51	0,00	682,51
FEVEREIRO	682,51	0,00	682,51	1.365,02	0,00	1.365,02
MARÇO	682,51	0,00	682,51	2.047,53	0,00	2.047,53
ABRIL	682,51	0,00	682,51	2.730,04	0,00	2.730,04
MAIO	682,51	0,00	682,51	3.412,55	0,00	3.412,55
JUNHO	682,51	171,00	511,51	4.095,06	171,00	3.924,06
JULHO	682,51	0,00	682,51	4.777,57	171,00	4.606,57
AGOSTO	682,51	1.147,95	-465,44	5.460,08	1.318,95	4.141,13
SETEMBRO	682,51	0,00	682,51	6.142,59	1.318,95	4.823,64
OUTUBRO	682,51	0,00	682,51	6.825,10	1.318,95	5.506,15
NOVEMBRO	682,51	0,00	682,51	7.507,61	1.318,95	6.188,66
DEZEMBRO	682,58	0,00	682,58	8.190,19	1.318,95	6.871,24
Despesa: 236 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.190,18
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	8.190,18
Ação: 2026 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					**Diferença:**	0,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 304 VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	682,51	0,00	682,51	682,51	0,00	682,51
FEVEREIRO	682,51	0,00	682,51	1.365,02	0,00	1.365,02
MARÇO	682,51	0,00	682,51	2.047,53	0,00	2.047,53
ABRIL	682,51	0,00	682,51	2.730,04	0,00	2.730,04
MAIO	682,51	0,00	682,51	3.412,55	0,00	3.412,55
JUNHO	682,51	8.190,18	-7.507,67	4.095,06	8.190,18	-4.095,12
JULHO	682,51	0,00	682,51	4.777,57	8.190,18	-3.412,61
AGOSTO	682,51	0,00	682,51	5.460,08	8.190,18	-2.730,10

SETEMBRO	682,51	0,00	682,51	6.142,59	8.190,18	-2.047,59
OUTUBRO	682,51	0,00	682,51	6.825,10	8.190,18	-1.365,08
NOVEMBRO	682,51	0,00	682,51	7.507,61	8.190,18	-682,57
DEZEMBRO	682,57	0,00	682,57	8.190,18	8.190,18	0,00
Despesa: 237 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.380,37
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	500,00
Ação: 2026 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					**Diferença:**	15.880,37
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 304 VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.365,03	0,00	1.365,03	1.365,03	0,00	1.365,03
FEVEREIRO	1.365,03	0,00	1.365,03	2.730,06	0,00	2.730,06
MARÇO	1.365,03	0,00	1.365,03	4.095,09	0,00	4.095,09
ABRIL	1.365,03	0,00	1.365,03	5.460,12	0,00	5.460,12
MAIO	1.365,03	0,00	1.365,03	6.825,15	0,00	6.825,15
JUNHO	1.365,03	500,00	865,03	8.190,18	500,00	7.690,18
JULHO	1.365,03	0,00	1.365,03	9.555,21	500,00	9.055,21
AGOSTO	1.365,03	0,00	1.365,03	10.920,24	500,00	10.420,24
SETEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	12.285,27	500,00	11.785,27
OUTUBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	13.650,30	500,00	13.150,30
NOVEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	15.015,33	500,00	14.515,33
DEZEMBRO	1.365,04	0,00	1.365,04	16.380,37	500,00	15.880,37
Despesa: 238 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.920,25
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2026 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					**Diferença:**	10.920,25
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 304 VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	910,02	0,00	910,02	910,02	0,00	910,02
FEVEREIRO	910,02	0,00	910,02	1.820,04	0,00	1.820,04
MARÇO	910,02	0,00	910,02	2.730,06	0,00	2.730,06
ABRIL	910,02	0,00	910,02	3.640,08	0,00	3.640,08
MAIO	910,02	0,00	910,02	4.550,10	0,00	4.550,10
JUNHO	910,02	0,00	910,02	5.460,12	0,00	5.460,12
JULHO	910,02	0,00	910,02	6.370,14	0,00	6.370,14
AGOSTO	910,02	0,00	910,02	7.280,16	0,00	7.280,16
SETEMBRO	910,02	0,00	910,02	8.190,18	0,00	8.190,18
OUTUBRO	910,02	0,00	910,02	9.100,20	0,00	9.100,20
NOVEMBRO	910,02	0,00	910,02	10.010,22	0,00	10.010,22
DEZEMBRO	910,03	0,00	910,03	10.920,25	0,00	10.920,25
Despesa: 239 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.254,46
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	1.700,00
Ação: 2026 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					**Diferença:**	1.554,46
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 304 VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	271,20	0,00	271,20	271,20	0,00	271,20
FEVEREIRO	271,20	0,00	271,20	542,40	0,00	542,40
MARÇO	271,20	0,00	271,20	813,60	0,00	813,60
ABRIL	271,20	0,00	271,20	1.084,80	0,00	1.084,80
MAIO	271,20	1.700,00	-1.428,80	1.356,00	1.700,00	-344,00

JUNHO	271,20	0,00	271,20	1.627,20	1.700,00	-72,80
JULHO	271,20	0,00	271,20	1.898,40	1.700,00	198,40
AGOSTO	271,20	0,00	271,20	2.169,60	1.700,00	469,60
SETEMBRO	271,20	0,00	271,20	2.440,80	1.700,00	740,80
OUTUBRO	271,20	0,00	271,20	2.712,00	1.700,00	1.012,00
NOVEMBRO	271,20	0,00	271,20	2.983,20	1.700,00	1.283,20
DEZEMBRO	271,26	0,00	271,26	3.254,46	1.700,00	1.554,46
Despesa: 24 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	525,41
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003 MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR					**Diferença:**	525,41
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	43,78	0,00	43,78	43,78	0,00	43,78
FEVEREIRO	43,78	0,00	43,78	87,56	0,00	87,56
MARÇO	43,78	0,00	43,78	131,34	0,00	131,34
ABRIL	43,78	0,00	43,78	175,12	0,00	175,12
MAIO	43,78	0,00	43,78	218,90	0,00	218,90
JUNHO	43,78	0,00	43,78	262,68	0,00	262,68
JULHO	43,78	0,00	43,78	306,46	0,00	306,46
AGOSTO	43,78	0,00	43,78	350,24	0,00	350,24
SETEMBRO	43,78	0,00	43,78	394,02	0,00	394,02
OUTUBRO	43,78	0,00	43,78	437,80	0,00	437,80
NOVEMBRO	43,78	0,00	43,78	481,58	0,00	481,58
DEZEMBRO	43,83	0,00	43,83	525,41	0,00	525,41
Despesa: 240 | Recurso: 01051/01051.09.02.06.20.1.604.1002 - Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	109.202,50
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	80.273,41
Ação: 2027 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					**Diferença:**	28.929,09
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	9.100,20	9.685,71	-585,51	9.100,20	9.685,71	-585,51
FEVEREIRO	9.100,20	11.636,54	-2.536,34	18.200,40	21.322,25	-3.121,85
MARÇO	9.100,20	10.175,48	-1.075,28	27.300,60	31.497,73	-4.197,13
ABRIL	9.100,20	8.429,20	671,00	36.400,80	39.926,93	-3.526,13
MAIO	9.100,20	7.831,86	1.268,34	45.501,00	47.758,79	-2.257,79
JUNHO	9.100,20	7.810,85	1.289,35	54.601,20	55.569,64	-968,44
JULHO	9.100,20	11.054,31	-1.954,11	63.701,40	66.623,95	-2.922,55
AGOSTO	9.100,20	13.649,46	-4.549,26	72.801,60	80.273,41	-7.471,81
SETEMBRO	9.100,20	0,00	9.100,20	81.901,80	80.273,41	1.628,39
OUTUBRO	9.100,20	0,00	9.100,20	91.002,00	80.273,41	10.728,59
NOVEMBRO	9.100,20	0,00	9.100,20	100.102,20	80.273,41	19.828,79
DEZEMBRO	9.100,30	0,00	9.100,30	109.202,50	80.273,41	28.929,09
Despesa: 241 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	27.300,62
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	18.207,39
Ação: 2027 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					**Diferença:**	9.093,23
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.275,05	2.104,07	170,98	2.275,05	2.104,07	170,98
FEVEREIRO	2.275,05	2.972,74	-697,69	4.550,10	5.076,81	-526,71

MARÇO	2.275,05	2.599,50	-324,45	6.825,15	7.676,31	-851,16
ABRIL	2.275,05	1.987,74	287,31	9.100,20	9.664,05	-563,85
MAIO	2.275,05	2.166,42	108,63	11.375,25	11.830,47	-455,22
JUNHO	2.275,05	1.995,41	279,64	13.650,30	13.825,88	-175,58
JULHO	2.275,05	2.384,83	-109,78	15.925,35	16.210,71	-285,36
AGOSTO	2.275,05	1.996,68	278,37	18.200,40	18.207,39	-6,99
SETEMBRO	2.275,05	0,00	2.275,05	20.475,45	18.207,39	2.268,06
OUTUBRO	2.275,05	0,00	2.275,05	22.750,50	18.207,39	4.543,11
NOVEMBRO	2.275,05	0,00	2.275,05	25.025,55	18.207,39	6.818,16
DEZEMBRO	2.275,07	0,00	2.275,07	27.300,62	18.207,39	9.093,23
Despesa: 242 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.092,03
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	45,66
Ação: 2027 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					**Diferença:**	1.046,37
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	91,00	0,00	91,00	91,00	0,00	91,00
FEVEREIRO	91,00	0,00	91,00	182,00	0,00	182,00
MARÇO	91,00	0,00	91,00	273,00	0,00	273,00
ABRIL	91,00	0,00	91,00	364,00	0,00	364,00
MAIO	91,00	45,66	45,34	455,00	45,66	409,34
JUNHO	91,00	0,00	91,00	546,00	45,66	500,34
JULHO	91,00	0,00	91,00	637,00	45,66	591,34
AGOSTO	91,00	0,00	91,00	728,00	45,66	682,34
SETEMBRO	91,00	0,00	91,00	819,00	45,66	773,34
OUTUBRO	91,00	0,00	91,00	910,00	45,66	864,34
NOVEMBRO	91,00	0,00	91,00	1.001,00	45,66	955,34
DEZEMBRO	91,03	0,00	91,03	1.092,03	45,66	1.046,37
Despesa: 243 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.920,25
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2027 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					**Diferença:**	10.920,25
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	910,02	0,00	910,02	910,02	0,00	910,02
FEVEREIRO	910,02	0,00	910,02	1.820,04	0,00	1.820,04
MARÇO	910,02	0,00	910,02	2.730,06	0,00	2.730,06
ABRIL	910,02	0,00	910,02	3.640,08	0,00	3.640,08
MAIO	910,02	0,00	910,02	4.550,10	0,00	4.550,10
JUNHO	910,02	0,00	910,02	5.460,12	0,00	5.460,12
JULHO	910,02	0,00	910,02	6.370,14	0,00	6.370,14
AGOSTO	910,02	0,00	910,02	7.280,16	0,00	7.280,16
SETEMBRO	910,02	0,00	910,02	8.190,18	0,00	8.190,18
OUTUBRO	910,02	0,00	910,02	9.100,20	0,00	9.100,20
NOVEMBRO	910,02	0,00	910,02	10.010,22	0,00	10.010,22
DEZEMBRO	910,03	0,00	910,03	10.920,25	0,00	10.920,25
Despesa: 243 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.920,25
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2027 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					**Diferença:**	10.920,25
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	910,02	0,00	910,02	910,02	0,00	910,02
FEVEREIRO	910,02	0,00	910,02	1.820,04	0,00	1.820,04
MARÇO	910,02	0,00	910,02	2.730,06	0,00	2.730,06
ABRIL	910,02	0,00	910,02	3.640,08	0,00	3.640,08
MAIO	910,02	0,00	910,02	4.550,10	0,00	4.550,10
JUNHO	910,02	0,00	910,02	5.460,12	0,00	5.460,12
JULHO	910,02	0,00	910,02	6.370,14	0,00	6.370,14
AGOSTO	910,02	0,00	910,02	7.280,16	0,00	7.280,16
SETEMBRO	910,02	0,00	910,02	8.190,18	0,00	8.190,18
OUTUBRO	910,02	0,00	910,02	9.100,20	0,00	9.100,20
NOVEMBRO	910,02	0,00	910,02	10.010,22	0,00	10.010,22
DEZEMBRO	910,03	0,00	910,03	10.920,25	0,00	10.920,25
Despesa: 244 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2027 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					**Diferença:**	5.460,13
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	0,00	1.365,03
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	0,00	1.820,04
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	0,00	2.275,05
JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	0,00	2.730,06
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	0,00	3.185,07
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	0,00	3.640,08
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	0,00	4.095,09
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	0,00	4.550,10
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	0,00	5.005,11
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	0,00	5.460,13
Despesa: 245 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	13.104,30
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2027 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					**Diferença:**	13.104,30
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.092,02	0,00	1.092,02	1.092,02	0,00	1.092,02
FEVEREIRO	1.092,02	0,00	1.092,02	2.184,04	0,00	2.184,04
MARÇO	1.092,02	0,00	1.092,02	3.276,06	0,00	3.276,06
ABRIL	1.092,02	0,00	1.092,02	4.368,08	0,00	4.368,08
MAIO	1.092,02	0,00	1.092,02	5.460,10	0,00	5.460,10
JUNHO	1.092,02	0,00	1.092,02	6.552,12	0,00	6.552,12
JULHO	1.092,02	0,00	1.092,02	7.644,14	0,00	7.644,14
AGOSTO	1.092,02	0,00	1.092,02	8.736,16	0,00	8.736,16
SETEMBRO	1.092,02	0,00	1.092,02	9.828,18	0,00	9.828,18
OUTUBRO	1.092,02	0,00	1.092,02	10.920,20	0,00	10.920,20
NOVEMBRO	1.092,02	0,00	1.092,02	12.012,22	0,00	12.012,22
DEZEMBRO	1.092,08	0,00	1.092,08	13.104,30	0,00	13.104,30
Despesa: 246 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2027 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					**Diferença:**	5.460,13
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						

Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	0,00	1.365,03
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	0,00	1.820,04
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	0,00	2.275,05
JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	0,00	2.730,06
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	0,00	3.185,07
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	0,00	3.640,08
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	0,00	4.095,09
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	0,00	4.550,10
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	0,00	5.005,11
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	0,00	5.460,13
Despesa: 247 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	76.441,75
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	48.372,25
Ação: 2030 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E					**Diferença:**	28.069,50
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.370,14	0,00	6.370,14	6.370,14	0,00	6.370,14
FEVEREIRO	6.370,14	0,00	6.370,14	12.740,28	0,00	12.740,28
MARÇO	6.370,14	0,00	6.370,14	19.110,42	0,00	19.110,42
ABRIL	6.370,14	0,00	6.370,14	25.480,56	0,00	25.480,56
MAIO	6.370,14	470,00	5.900,14	31.850,70	470,00	31.380,70
JUNHO	6.370,14	0,00	6.370,14	38.220,84	470,00	37.750,84
JULHO	6.370,14	0,00	6.370,14	44.590,98	470,00	44.120,98
AGOSTO	6.370,14	47.902,25	-41.532,11	50.961,12	48.372,25	2.588,87
SETEMBRO	6.370,14	0,00	6.370,14	57.331,26	48.372,25	8.959,01
OUTUBRO	6.370,14	0,00	6.370,14	63.701,40	48.372,25	15.329,15
NOVEMBRO	6.370,14	0,00	6.370,14	70.071,54	48.372,25	21.699,29
DEZEMBRO	6.370,21	0,00	6.370,21	76.441,75	48.372,25	28.069,50
Despesa: 248 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	515.751,50
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	401.060,73
Ação: 2030 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E					**Diferença:**	114.690,77
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	42.979,29	55.342,84	-12.363,55	42.979,29	55.342,84	-12.363,55
FEVEREIRO	42.979,29	44.933,50	-1.954,21	85.958,58	100.276,34	-14.317,76
MARÇO	42.979,29	40.900,19	2.079,10	128.937,87	141.176,53	-12.238,66
ABRIL	42.979,29	44.725,77	-1.746,48	171.917,16	185.902,30	-13.985,14
MAIO	42.979,29	85.031,67	-42.052,38	214.896,45	270.933,97	-56.037,52
JUNHO	42.979,29	43.866,76	-887,47	257.875,74	314.800,73	-56.924,99
JULHO	42.979,29	45.377,65	-2.398,36	300.855,03	360.178,38	-59.323,35
AGOSTO	42.979,29	40.882,35	2.096,94	343.834,32	401.060,73	-57.226,41
SETEMBRO	42.979,29	0,00	42.979,29	386.813,61	401.060,73	-14.247,12
OUTUBRO	42.979,29	0,00	42.979,29	429.792,90	401.060,73	28.732,17
NOVEMBRO	42.979,29	0,00	42.979,29	472.772,19	401.060,73	71.711,46
DEZEMBRO	42.979,31	0,00	42.979,31	515.751,50	401.060,73	114.690,77
Despesa: 248 | Recurso: 00496/00496.09.02.06.20.1.600.0000 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	30.261,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00

Ação: 2030 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E					**Diferença:**	30.261,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.521,75	0,00	2.521,75	2.521,75	0,00	2.521,75
FEVEREIRO	2.521,75	0,00	2.521,75	5.043,50	0,00	5.043,50
MARÇO	2.521,75	0,00	2.521,75	7.565,25	0,00	7.565,25
ABRIL	2.521,75	0,00	2.521,75	10.087,00	0,00	10.087,00
MAIO	2.521,75	0,00	2.521,75	12.608,75	0,00	12.608,75
JUNHO	2.521,75	0,00	2.521,75	15.130,50	0,00	15.130,50
JULHO	2.521,75	0,00	2.521,75	17.652,25	0,00	17.652,25
AGOSTO	2.521,75	0,00	2.521,75	20.174,00	0,00	20.174,00
SETEMBRO	2.521,75	0,00	2.521,75	22.695,75	0,00	22.695,75
OUTUBRO	2.521,75	0,00	2.521,75	25.217,50	0,00	25.217,50
NOVEMBRO	2.521,75	0,00	2.521,75	27.739,25	0,00	27.739,25
DEZEMBRO	2.521,75	0,00	2.521,75	30.261,00	0,00	30.261,00
Despesa: 249 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.920,25
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2030 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E					**Diferença:**	10.920,25
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	910,02	0,00	910,02	910,02	0,00	910,02
FEVEREIRO	910,02	0,00	910,02	1.820,04	0,00	1.820,04
MARÇO	910,02	0,00	910,02	2.730,06	0,00	2.730,06
ABRIL	910,02	0,00	910,02	3.640,08	0,00	3.640,08
MAIO	910,02	0,00	910,02	4.550,10	0,00	4.550,10
JUNHO	910,02	0,00	910,02	5.460,12	0,00	5.460,12
JULHO	910,02	0,00	910,02	6.370,14	0,00	6.370,14
AGOSTO	910,02	0,00	910,02	7.280,16	0,00	7.280,16
SETEMBRO	910,02	0,00	910,02	8.190,18	0,00	8.190,18
OUTUBRO	910,02	0,00	910,02	9.100,20	0,00	9.100,20
NOVEMBRO	910,02	0,00	910,02	10.010,22	0,00	10.010,22
DEZEMBRO	910,03	0,00	910,03	10.920,25	0,00	10.920,25
Despesa: 25 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	525,41
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003 MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR					**Diferença:**	525,41
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	43,78	0,00	43,78	43,78	0,00	43,78
FEVEREIRO	43,78	0,00	43,78	87,56	0,00	87,56
MARÇO	43,78	0,00	43,78	131,34	0,00	131,34
ABRIL	43,78	0,00	43,78	175,12	0,00	175,12
MAIO	43,78	0,00	43,78	218,90	0,00	218,90
JUNHO	43,78	0,00	43,78	262,68	0,00	262,68
JULHO	43,78	0,00	43,78	306,46	0,00	306,46
AGOSTO	43,78	0,00	43,78	350,24	0,00	350,24
SETEMBRO	43,78	0,00	43,78	394,02	0,00	394,02
OUTUBRO	43,78	0,00	43,78	437,80	0,00	437,80
NOVEMBRO	43,78	0,00	43,78	481,58	0,00	481,58
DEZEMBRO	43,83	0,00	43,83	525,41	0,00	525,41

Despesa: 250 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	313.500,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	283.224,01
Ação: 2051 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA - PSF					**Diferença:**	30.275,99
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	26.125,00	19.170,30	6.954,70	26.125,00	19.170,30	6.954,70
FEVEREIRO	26.125,00	14.909,93	11.215,07	52.250,00	34.080,23	18.169,77
MARÇO	26.125,00	93.626,20	-67.501,20	78.375,00	127.706,43	-49.331,43
ABRIL	26.125,00	15.794,66	10.330,34	104.500,00	143.501,09	-39.001,09
MAIO	26.125,00	15.856,50	10.268,50	130.625,00	159.357,59	-28.732,59
JUNHO	26.125,00	89.209,47	-63.084,47	156.750,00	248.567,06	-91.817,06
JULHO	26.125,00	13.382,74	12.742,26	182.875,00	261.949,80	-79.074,80
AGOSTO	26.125,00	21.274,21	4.850,79	209.000,00	283.224,01	-74.224,01
SETEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	235.125,00	283.224,01	-48.099,01
OUTUBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	261.250,00	283.224,01	-21.974,01
NOVEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	287.375,00	283.224,01	4.150,99
DEZEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	313.500,00	283.224,01	30.275,99
Despesa: 251 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	73.150,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	70.709,07
Ação: 2051 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA - PSF					**Diferença:**	2.440,93
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.095,83	0,00	6.095,83	6.095,83	0,00	6.095,83
FEVEREIRO	6.095,83	0,00	6.095,83	12.191,66	0,00	12.191,66
MARÇO	6.095,83	7.560,73	-1.464,90	18.287,49	7.560,73	10.726,76
ABRIL	6.095,83	24.423,09	-18.327,26	24.383,32	31.983,82	-7.600,50
MAIO	6.095,83	24.233,72	-18.137,89	30.479,15	56.217,54	-25.738,39
JUNHO	6.095,83	7.169,51	-1.073,68	36.574,98	63.387,05	-26.812,07
JULHO	6.095,83	0,00	6.095,83	42.670,81	63.387,05	-20.716,24
AGOSTO	6.095,83	7.322,02	-1.226,19	48.766,64	70.709,07	-21.942,43
SETEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	54.862,47	70.709,07	-15.846,60
OUTUBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	60.958,30	70.709,07	-9.750,77
NOVEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	67.054,13	70.709,07	-3.654,94
DEZEMBRO	6.095,87	0,00	6.095,87	73.150,00	70.709,07	2.440,93

Despesa: 251 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	73.150,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	71.314,40
Ação: 2051 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA - PSF					**Diferença:**	1.835,60
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.095,83	24.695,16	-18.599,33	6.095,83	24.695,16	-18.599,33
FEVEREIRO	6.095,83	22.883,63	-16.787,80	12.191,66	47.578,79	-35.387,13
MARÇO	6.095,83	18.028,97	-11.933,14	18.287,49	65.607,76	-47.320,27
ABRIL	6.095,83	644,81	5.451,02	24.383,32	66.252,57	-41.869,25

MAIO	6.095,83	0,00	6.095,83	30.479,15	66.252,57	-35.773,42
JUNHO	6.095,83	0,00	6.095,83	36.574,98	66.252,57	-29.677,59
JULHO	6.095,83	0,00	6.095,83	42.670,81	66.252,57	-23.581,76
AGOSTO	6.095,83	5.061,83	1.034,00	48.766,64	71.314,40	-22.547,76
SETEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	54.862,47	71.314,40	-16.451,93
OUTUBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	60.958,30	71.314,40	-10.356,10
NOVEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	67.054,13	71.314,40	-4.260,27
DEZEMBRO	6.095,87	0,00	6.095,87	73.150,00	71.314,40	1.835,60
Despesa: 252 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	166.804,13
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	155.411,63
Ação: 2053 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL					**Diferença:**	11.392,50
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.900,34	29.730,25	-15.829,91	13.900,34	29.730,25	-15.829,91
FEVEREIRO	13.900,34	26.793,20	-12.892,86	27.800,68	56.523,45	-28.722,77
MARÇO	13.900,34	29.148,24	-15.247,90	41.701,02	85.671,69	-43.970,67
ABRIL	13.900,34	4.926,37	8.973,97	55.601,36	90.598,06	-34.996,70
MAIO	13.900,34	28.423,98	-14.523,64	69.501,70	119.022,04	-49.520,34
JUNHO	13.900,34	28.925,13	-15.024,79	83.402,04	147.947,17	-64.545,13
JULHO	13.900,34	3.393,33	10.507,01	97.302,38	151.340,50	-54.038,12
AGOSTO	13.900,34	4.071,13	9.829,21	111.202,72	155.411,63	-44.208,91
SETEMBRO	13.900,34	0,00	13.900,34	125.103,06	155.411,63	-30.308,57
OUTUBRO	13.900,34	0,00	13.900,34	139.003,40	155.411,63	-16.408,23
NOVEMBRO	13.900,34	0,00	13.900,34	152.903,74	155.411,63	-2.507,89
DEZEMBRO	13.900,39	0,00	13.900,39	166.804,13	155.411,63	11.392,50
Despesa: 253 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.800,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	40.886,35
Ação: 2053 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL					**Diferença:**	913,65
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.483,33	7.504,89	-4.021,56	3.483,33	7.504,89	-4.021,56
FEVEREIRO	3.483,33	7.167,26	-3.683,93	6.966,66	14.672,15	-7.705,49
MARÇO	3.483,33	7.842,46	-4.359,13	10.449,99	22.514,61	-12.064,62
ABRIL	3.483,33	7.573,81	-4.090,48	13.933,32	30.088,42	-16.155,10
MAIO	3.483,33	7.576,97	-4.093,64	17.416,65	37.665,39	-20.248,74
JUNHO	3.483,33	2.297,16	1.186,17	20.899,98	39.962,55	-19.062,57
JULHO	3.483,33	0,00	3.483,33	24.383,31	39.962,55	-15.579,24
AGOSTO	3.483,33	923,80	2.559,53	27.866,64	40.886,35	-13.019,71
SETEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	31.349,97	40.886,35	-9.536,38
OUTUBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	34.833,30	40.886,35	-6.053,05
NOVEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	38.316,63	40.886,35	-2.569,72
DEZEMBRO	3.483,37	0,00	3.483,37	41.800,00	40.886,35	913,65
Despesa: 254 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	18.215,64
Ação: 2053 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL					**Diferença:**	2.684,36
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66

FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	0,00	3.483,32
MARÇO	1.741,66	18.215,64	-16.473,98	5.224,98	18.215,64	-12.990,66
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	18.215,64	-11.249,00
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	18.215,64	-9.507,34
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	18.215,64	-7.765,68
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	18.215,64	-6.024,02
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	18.215,64	-4.282,36
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	18.215,64	-2.540,70
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	18.215,64	-799,04
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	18.215,64	942,62
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	18.215,64	2.684,36
Despesa: 255 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2053 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL					**Diferença:**	15.675,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	1.306,25	0,00	1.306,25
FEVEREIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	2.612,50	0,00	2.612,50
MARÇO	1.306,25	0,00	1.306,25	3.918,75	0,00	3.918,75
ABRIL	1.306,25	0,00	1.306,25	5.225,00	0,00	5.225,00
MAIO	1.306,25	0,00	1.306,25	6.531,25	0,00	6.531,25
JUNHO	1.306,25	0,00	1.306,25	7.837,50	0,00	7.837,50
JULHO	1.306,25	0,00	1.306,25	9.143,75	0,00	9.143,75
AGOSTO	1.306,25	0,00	1.306,25	10.450,00	0,00	10.450,00
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	0,00	11.756,25
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	0,00	13.062,50
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	0,00	14.368,75
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	0,00	15.675,00
Despesa: 256 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2053 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 257 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	83.600,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	80.633,32
Ação: 2060 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA					**Diferença:**	2.966,68
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 303 SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.966,66	12.139,32	-5.172,66	6.966,66	12.139,32	-5.172,66
FEVEREIRO	6.966,66	10.298,00	-3.331,34	13.933,32	22.437,32	-8.504,00
MARÇO	6.966,66	12.392,52	-5.425,86	20.899,98	34.829,84	-13.929,86
ABRIL	6.966,66	10.761,45	-3.794,79	27.866,64	45.591,29	-17.724,65
MAIO	6.966,66	11.169,58	-4.202,92	34.833,30	56.760,87	-21.927,57
JUNHO	6.966,66	12.141,51	-5.174,85	41.799,96	68.902,38	-27.102,42
JULHO	6.966,66	10.758,17	-3.791,51	48.766,62	79.660,55	-30.893,93
AGOSTO	6.966,66	972,77	5.993,89	55.733,28	80.633,32	-24.900,04
SETEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	62.699,94	80.633,32	-17.933,38
OUTUBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	69.666,60	80.633,32	-10.966,72
NOVEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	76.633,26	80.633,32	-4.000,06
DEZEMBRO	6.966,74	0,00	6.966,74	83.600,00	80.633,32	2.966,68
Despesa: 258 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	20.334,17
Ação: 2060 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA					**Diferença:**	565,83
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 303 SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	3.817,38	-2.075,72	1.741,66	3.817,38	-2.075,72
FEVEREIRO	1.741,66	2.814,26	-1.072,60	3.483,32	6.631,64	-3.148,32
MARÇO	1.741,66	3.263,01	-1.521,35	5.224,98	9.894,65	-4.669,67
ABRIL	1.741,66	3.037,33	-1.295,67	6.966,64	12.931,98	-5.965,34
MAIO	1.741,66	2.922,44	-1.180,78	8.708,30	15.854,42	-7.146,12
JUNHO	1.741,66	3.056,44	-1.314,78	10.449,96	18.910,86	-8.460,90
JULHO	1.741,66	1.423,31	318,35	12.191,62	20.334,17	-8.142,55
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	20.334,17	-6.400,89
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	20.334,17	-4.659,23
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	20.334,17	-2.917,57
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	20.334,17	-1.175,91
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	20.334,17	565,83
Despesa: 259 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	87,70
Ação: 2060 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA					**Diferença:**	5.137,30
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 303 SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	87,70	347,71	3.047,87	87,70	2.960,17
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	87,70	3.395,58
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	87,70	3.830,99
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	87,70	4.266,40
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	87,70	4.701,81
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	87,70	5.137,30
Despesa: 26 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.043,97
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003 MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR					**Diferença:**	5.043,97
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						

Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	420,33	0,00	420,33	420,33	0,00	420,33
FEVEREIRO	420,33	0,00	420,33	840,66	0,00	840,66
MARÇO	420,33	0,00	420,33	1.260,99	0,00	1.260,99
ABRIL	420,33	0,00	420,33	1.681,32	0,00	1.681,32
MAIO	420,33	0,00	420,33	2.101,65	0,00	2.101,65
JUNHO	420,33	0,00	420,33	2.521,98	0,00	2.521,98
JULHO	420,33	0,00	420,33	2.942,31	0,00	2.942,31
AGOSTO	420,33	0,00	420,33	3.362,64	0,00	3.362,64
SETEMBRO	420,33	0,00	420,33	3.782,97	0,00	3.782,97
OUTUBRO	420,33	0,00	420,33	4.203,30	0,00	4.203,30
NOVEMBRO	420,33	0,00	420,33	4.623,63	0,00	4.623,63
DEZEMBRO	420,34	0,00	420,34	5.043,97	0,00	5.043,97
Despesa: 260 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	209.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	209.000,00
Ação: 2060 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA					**Diferença:**	0,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 303 SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	17.416,66	39.236,82	-21.820,16	17.416,66	39.236,82	-21.820,16
FEVEREIRO	17.416,66	14.525,91	2.890,75	34.833,32	53.762,73	-18.929,41
MARÇO	17.416,66	48.798,69	-31.382,03	52.249,98	102.561,42	-50.311,44
ABRIL	17.416,66	4.708,04	12.708,62	69.666,64	107.269,46	-37.602,82
MAIO	17.416,66	25.564,29	-8.147,63	87.083,30	132.833,75	-45.750,45
JUNHO	17.416,66	75.317,27	-57.900,61	104.499,96	208.151,02	-103.651,06
JULHO	17.416,66	848,98	16.567,68	121.916,62	209.000,00	-87.083,38
AGOSTO	17.416,66	0,00	17.416,66	139.333,28	209.000,00	-69.666,72
SETEMBRO	17.416,66	0,00	17.416,66	156.749,94	209.000,00	-52.250,06
OUTUBRO	17.416,66	0,00	17.416,66	174.166,60	209.000,00	-34.833,40
NOVEMBRO	17.416,66	0,00	17.416,66	191.583,26	209.000,00	-17.416,74
DEZEMBRO	17.416,74	0,00	17.416,74	209.000,00	209.000,00	0,00
Despesa: 261 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2060 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 303 SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 262 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00

Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1003 CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES					**Diferença:**	50.000,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 16 HABITAÇÃO						
Subfunção: 482 HABITAÇÃO URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	4.166,66	0,00	4.166,66
FEVEREIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	8.333,32	0,00	8.333,32
MARÇO	4.166,66	0,00	4.166,66	12.499,98	0,00	12.499,98
ABRIL	4.166,66	0,00	4.166,66	16.666,64	0,00	16.666,64
MAIO	4.166,66	0,00	4.166,66	20.833,30	0,00	20.833,30
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	0,00	24.999,96
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	0,00	29.166,62
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	0,00	33.333,28
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	0,00	37.499,94
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	0,00	41.666,60
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	0,00	45.833,26
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	0,00	50.000,00
Despesa: 263 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	14.539,88
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	1.135,12
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	1.306,25	0,00	1.306,25
FEVEREIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	2.612,50	0,00	2.612,50
MARÇO	1.306,25	0,00	1.306,25	3.918,75	0,00	3.918,75
ABRIL	1.306,25	0,00	1.306,25	5.225,00	0,00	5.225,00
MAIO	1.306,25	2.334,06	-1.027,81	6.531,25	2.334,06	4.197,19
JUNHO	1.306,25	1.556,04	-249,79	7.837,50	3.890,10	3.947,40
JULHO	1.306,25	4.307,04	-3.000,79	9.143,75	8.197,14	946,61
AGOSTO	1.306,25	6.342,74	-5.036,49	10.450,00	14.539,88	-4.089,88
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	14.539,88	-2.783,63
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	14.539,88	-1.477,38
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	14.539,88	-171,13
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	14.539,88	1.135,12
Despesa: 264 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	365.750,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	274.077,92
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	91.672,08
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	30.479,16	37.745,74	-7.266,58	30.479,16	37.745,74	-7.266,58
FEVEREIRO	30.479,16	33.536,11	-3.056,95	60.958,32	71.281,85	-10.323,53
MARÇO	30.479,16	40.281,19	-9.802,03	91.437,48	111.563,04	-20.125,56
ABRIL	30.479,16	30.449,33	29,83	121.916,64	142.012,37	-20.095,73
MAIO	30.479,16	30.639,67	-160,51	152.395,80	172.652,04	-20.256,24
JUNHO	30.479,16	30.396,93	82,23	182.874,96	203.048,97	-20.174,01
JULHO	30.479,16	40.453,96	-9.974,80	213.354,12	243.502,93	-30.148,81
AGOSTO	30.479,16	30.574,99	-95,83	243.833,28	274.077,92	-30.244,64
SETEMBRO	30.479,16	0,00	30.479,16	274.312,44	274.077,92	234,52
OUTUBRO	30.479,16	0,00	30.479,16	304.791,60	274.077,92	30.713,68
NOVEMBRO	30.479,16	0,00	30.479,16	335.270,76	274.077,92	61.192,84

DEZEMBRO	30.479,24	0,00	30.479,24	365.750,00	274.077,92	91.672,08
Despesa: 265 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	125.400,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	62.451,57
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	62.948,43
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	10.450,00	7.871,27	2.578,73	10.450,00	7.871,27	2.578,73
FEVEREIRO	10.450,00	7.568,70	2.881,30	20.900,00	15.439,97	5.460,03
MARÇO	10.450,00	8.364,18	2.085,82	31.350,00	23.804,15	7.545,85
ABRIL	10.450,00	7.079,11	3.370,89	41.800,00	30.883,26	10.916,74
MAIO	10.450,00	7.492,95	2.957,05	52.250,00	38.376,21	13.873,79
JUNHO	10.450,00	7.270,11	3.179,89	62.700,00	45.646,32	17.053,68
JULHO	10.450,00	8.531,35	1.918,65	73.150,00	54.177,67	18.972,33
AGOSTO	10.450,00	8.273,90	2.176,10	83.600,00	62.451,57	21.148,43
SETEMBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	94.050,00	62.451,57	31.598,43
OUTUBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	104.500,00	62.451,57	42.048,43
NOVEMBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	114.950,00	62.451,57	52.498,43
DEZEMBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	125.400,00	62.451,57	62.948,43
Despesa: 266 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	5.136,75
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	88,25
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	1.483,95	-1.048,54	435,41	1.483,95	-1.048,54
FEVEREIRO	435,41	684,90	-249,49	870,82	2.168,85	-1.298,03
MARÇO	435,41	1.141,50	-706,09	1.306,23	3.310,35	-2.004,12
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	3.310,35	-1.568,71
MAIO	435,41	456,60	-21,19	2.177,05	3.766,95	-1.589,90
JUNHO	435,41	1.369,80	-934,39	2.612,46	5.136,75	-2.524,29
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	5.136,75	-2.088,88
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	5.136,75	-1.653,47
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	5.136,75	-1.218,06
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	5.136,75	-782,65
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	5.136,75	-347,24
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	5.136,75	88,25
Despesa: 267 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	11.632,39
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	19.717,61
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	695,37	1.917,13	5.225,00	695,37	4.529,63
MARÇO	2.612,50	1.046,60	1.565,90	7.837,50	1.741,97	6.095,53
ABRIL	2.612,50	1.519,00	1.093,50	10.450,00	3.260,97	7.189,03
MAIO	2.612,50	1.211,60	1.400,90	13.062,50	4.472,57	8.589,93
JUNHO	2.612,50	1.149,33	1.463,17	15.675,00	5.621,90	10.053,10
JULHO	2.612,50	220,00	2.392,50	18.287,50	5.841,90	12.445,60
AGOSTO	2.612,50	5.790,49	-3.177,99	20.900,00	11.632,39	9.267,61

SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	11.632,39	11.880,11
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	11.632,39	14.492,61
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	11.632,39	17.105,11
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	11.632,39	19.717,61
Despesa: 268 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	469,71
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	575,29
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	469,71	-382,63	435,40	469,71	-34,31
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	469,71	52,77
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	469,71	139,85
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	469,71	226,93
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	469,71	314,01
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	469,71	401,09
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	469,71	488,17
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	469,71	575,29
Despesa: 269 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 27 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.050,83
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003 MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR					**Diferença:**	1.050,83
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,56	0,00	87,56	87,56	0,00	87,56
FEVEREIRO	87,56	0,00	87,56	175,12	0,00	175,12
MARÇO	87,56	0,00	87,56	262,68	0,00	262,68
ABRIL	87,56	0,00	87,56	350,24	0,00	350,24
MAIO	87,56	0,00	87,56	437,80	0,00	437,80

JUNHO	87,56	0,00	87,56	525,36	0,00	525,36
JULHO	87,56	0,00	87,56	612,92	0,00	612,92
AGOSTO	87,56	0,00	87,56	700,48	0,00	700,48
SETEMBRO	87,56	0,00	87,56	788,04	0,00	788,04
OUTUBRO	87,56	0,00	87,56	875,60	0,00	875,60
NOVEMBRO	87,56	0,00	87,56	963,16	0,00	963,16
DEZEMBRO	87,67	0,00	87,67	1.050,83	0,00	1.050,83
Despesa: 270 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	232,50
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	10.217,50
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	232,50	638,33	1.741,66	232,50	1.509,16
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	232,50	2.379,99
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	232,50	3.250,82
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	232,50	4.121,65
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	232,50	4.992,48
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	232,50	5.863,31
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	232,50	6.734,14
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	232,50	7.604,97
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	232,50	8.475,80
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	232,50	9.346,63
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	232,50	10.217,50
Despesa: 271 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	20.900,00
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	0,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	5.742,00	-4.000,34	1.741,66	5.742,00	-4.000,34
FEVEREIRO	1.741,66	15.004,00	-13.262,34	3.483,32	20.746,00	-17.262,68
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	20.746,00	-15.521,02
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	20.746,00	-13.779,36
MAIO	1.741,66	154,00	1.587,66	8.708,30	20.900,00	-12.191,70
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	20.900,00	-10.450,04
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	20.900,00	-8.708,38
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	20.900,00	-6.966,72
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	20.900,00	-5.225,06
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	20.900,00	-3.483,40
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	20.900,00	-1.741,74
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	20.900,00	0,00
Despesa: 272 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	10.450,00
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	0,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	7.011,68	-6.140,85	870,83	7.011,68	-6.140,85
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	7.011,68	-5.270,02

MARÇO	870,83	1.500,00	-629,17	2.612,49	8.511,68	-5.899,19
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	8.511,68	-5.028,36
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	8.511,68	-4.157,53
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	8.511,68	-3.286,70
JULHO	870,83	1.492,95	-622,12	6.095,81	10.004,63	-3.908,82
AGOSTO	870,83	445,37	425,46	6.966,64	10.450,00	-3.483,36
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	10.450,00	-2.612,53
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	10.450,00	-1.741,70
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	10.450,00	-870,87
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	10.450,00	0,00
Despesa: 273 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	46.580,59
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	5.669,41
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	5.213,08	-858,92	4.354,16	5.213,08	-858,92
FEVEREIRO	4.354,16	5.291,26	-937,10	8.708,32	10.504,34	-1.796,02
MARÇO	4.354,16	5.828,00	-1.473,84	13.062,48	16.332,34	-3.269,86
ABRIL	4.354,16	5.859,00	-1.504,84	17.416,64	22.191,34	-4.774,70
MAIO	4.354,16	6.200,00	-1.845,84	21.770,80	28.391,34	-6.620,54
JUNHO	4.354,16	6.246,50	-1.892,34	26.124,96	34.637,84	-8.512,88
JULHO	4.354,16	5.944,25	-1.590,09	30.479,12	40.582,09	-10.102,97
AGOSTO	4.354,16	5.998,50	-1.644,34	34.833,28	46.580,59	-11.747,31
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	46.580,59	-7.393,15
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	46.580,59	-3.038,99
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	46.580,59	1.315,17
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	46.580,59	5.669,41
Despesa: 274 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	3.135,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	0,00	1.828,75
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	0,00	2.090,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	0,00	2.351,25
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	0,00	2.612,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	0,00	2.873,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	0,00	3.135,00
Despesa: 275 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 276 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	1.698,99
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	3.526,01
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	1.698,99	-1.263,58	2.612,46	1.698,99	913,47
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	1.698,99	1.348,88
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	1.698,99	1.784,29
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	1.698,99	2.219,70
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	1.698,99	2.655,11
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	1.698,99	3.090,52
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	1.698,99	3.526,01
Despesa: 277 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.844,15
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2031 BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO					**Diferença:**	4.844,15
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	403,67	0,00	403,67	403,67	0,00	403,67
FEVEREIRO	403,67	0,00	403,67	807,34	0,00	807,34
MARÇO	403,67	0,00	403,67	1.211,01	0,00	1.211,01
ABRIL	403,67	0,00	403,67	1.614,68	0,00	1.614,68
MAIO	403,67	0,00	403,67	2.018,35	0,00	2.018,35
JUNHO	403,67	0,00	403,67	2.422,02	0,00	2.422,02
JULHO	403,67	0,00	403,67	2.825,69	0,00	2.825,69
AGOSTO	403,67	0,00	403,67	3.229,36	0,00	3.229,36
SETEMBRO	403,67	0,00	403,67	3.633,03	0,00	3.633,03
OUTUBRO	403,67	0,00	403,67	4.036,70	0,00	4.036,70
NOVEMBRO	403,67	0,00	403,67	4.440,37	0,00	4.440,37
DEZEMBRO	403,78	0,00	403,78	4.844,15	0,00	4.844,15
Despesa: 278 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2031 BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						

Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00

Despesa: 279 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2031 BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO					**Diferença:**	20.000,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	1.666,66	0,00	1.666,66
FEVEREIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	3.333,32	0,00	3.333,32
MARÇO	1.666,66	0,00	1.666,66	4.999,98	0,00	4.999,98
ABRIL	1.666,66	0,00	1.666,66	6.666,64	0,00	6.666,64
MAIO	1.666,66	0,00	1.666,66	8.333,30	0,00	8.333,30
JUNHO	1.666,66	0,00	1.666,66	9.999,96	0,00	9.999,96
JULHO	1.666,66	0,00	1.666,66	11.666,62	0,00	11.666,62
AGOSTO	1.666,66	0,00	1.666,66	13.333,28	0,00	13.333,28
SETEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	14.999,94	0,00	14.999,94
OUTUBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	16.666,60	0,00	16.666,60
NOVEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	18.333,26	0,00	18.333,26
DEZEMBRO	1.666,74	0,00	1.666,74	20.000,00	0,00	20.000,00
Despesa: 28 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	83.600,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	57.800,00
Ação: 2061 MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA					**Diferença:**	25.800,00
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 124 CONTROLE INTERNO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.966,66	6.800,00	166,66	6.966,66	6.800,00	166,66
FEVEREIRO	6.966,66	6.800,00	166,66	13.933,32	13.600,00	333,32
MARÇO	6.966,66	6.800,00	166,66	20.899,98	20.400,00	499,98
ABRIL	6.966,66	6.800,00	166,66	27.866,64	27.200,00	666,64
MAIO	6.966,66	6.800,00	166,66	34.833,30	34.000,00	833,30
JUNHO	6.966,66	6.800,00	166,66	41.799,96	40.800,00	999,96
JULHO	6.966,66	10.200,00	-3.233,34	48.766,62	51.000,00	-2.233,38
AGOSTO	6.966,66	6.800,00	166,66	55.733,28	57.800,00	-2.066,72
SETEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	62.699,94	57.800,00	4.899,94
OUTUBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	69.666,60	57.800,00	11.866,60

NOVEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	76.633,26	57.800,00	18.833,26
DEZEMBRO	6.966,74	0,00	6.966,74	83.600,00	57.800,00	25.800,00
Despesa: 280 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.180,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2031 BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO					**Diferença:**	4.180,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	348,33	0,00	348,33	348,33	0,00	348,33
FEVEREIRO	348,33	0,00	348,33	696,66	0,00	696,66
MARÇO	348,33	0,00	348,33	1.044,99	0,00	1.044,99
ABRIL	348,33	0,00	348,33	1.393,32	0,00	1.393,32
MAIO	348,33	0,00	348,33	1.741,65	0,00	1.741,65
JUNHO	348,33	0,00	348,33	2.089,98	0,00	2.089,98
JULHO	348,33	0,00	348,33	2.438,31	0,00	2.438,31
AGOSTO	348,33	0,00	348,33	2.786,64	0,00	2.786,64
SETEMBRO	348,33	0,00	348,33	3.134,97	0,00	3.134,97
OUTUBRO	348,33	0,00	348,33	3.483,30	0,00	3.483,30
NOVEMBRO	348,33	0,00	348,33	3.831,63	0,00	3.831,63
DEZEMBRO	348,37	0,00	348,37	4.180,00	0,00	4.180,00
Despesa: 281 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	14.211,70
Ação: 2031 BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO					**Diferença:**	1.463,30
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	1.306,25	0,00	1.306,25
FEVEREIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	2.612,50	0,00	2.612,50
MARÇO	1.306,25	0,00	1.306,25	3.918,75	0,00	3.918,75
ABRIL	1.306,25	14.211,70	-12.905,45	5.225,00	14.211,70	-8.986,70
MAIO	1.306,25	0,00	1.306,25	6.531,25	14.211,70	-7.680,45
JUNHO	1.306,25	0,00	1.306,25	7.837,50	14.211,70	-6.374,20
JULHO	1.306,25	0,00	1.306,25	9.143,75	14.211,70	-5.067,95
AGOSTO	1.306,25	0,00	1.306,25	10.450,00	14.211,70	-3.761,70
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	14.211,70	-2.455,45
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	14.211,70	-1.149,20
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	14.211,70	157,05
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	14.211,70	1.463,30
Despesa: 282 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	2.090,00
Ação: 2031 BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO					**Diferença:**	0,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	0,00	174,16	522,48	0,00	522,48
ABRIL	174,16	0,00	174,16	696,64	0,00	696,64
MAIO	174,16	0,00	174,16	870,80	0,00	870,80
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	0,00	1.044,96
JULHO	174,16	2.090,00	-1.915,84	1.219,12	2.090,00	-870,88

AGOSTO	174,16	0,00	174,16	1.393,28	2.090,00	-696,72
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	2.090,00	-522,56
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	2.090,00	-348,40
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	2.090,00	-174,24
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	2.090,00	0,00
Despesa: 283 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	9.463,90
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2031 BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO					**Diferença:**	9.463,90
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	788,65	0,00	788,65	788,65	0,00	788,65
FEVEREIRO	788,65	0,00	788,65	1.577,30	0,00	1.577,30
MARÇO	788,65	0,00	788,65	2.365,95	0,00	2.365,95
ABRIL	788,65	0,00	788,65	3.154,60	0,00	3.154,60
MAIO	788,65	0,00	788,65	3.943,25	0,00	3.943,25
JUNHO	788,65	0,00	788,65	4.731,90	0,00	4.731,90
JULHO	788,65	0,00	788,65	5.520,55	0,00	5.520,55
AGOSTO	788,65	0,00	788,65	6.309,20	0,00	6.309,20
SETEMBRO	788,65	0,00	788,65	7.097,85	0,00	7.097,85
OUTUBRO	788,65	0,00	788,65	7.886,50	0,00	7.886,50
NOVEMBRO	788,65	0,00	788,65	8.675,15	0,00	8.675,15
DEZEMBRO	788,75	0,00	788,75	9.463,90	0,00	9.463,90
Despesa: 284 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.500,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2048 FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL					**Diferença:**	1.500,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00	125,00
FEVEREIRO	125,00	0,00	125,00	250,00	0,00	250,00
MARÇO	125,00	0,00	125,00	375,00	0,00	375,00
ABRIL	125,00	0,00	125,00	500,00	0,00	500,00
MAIO	125,00	0,00	125,00	625,00	0,00	625,00
JUNHO	125,00	0,00	125,00	750,00	0,00	750,00
JULHO	125,00	0,00	125,00	875,00	0,00	875,00
AGOSTO	125,00	0,00	125,00	1.000,00	0,00	1.000,00
SETEMBRO	125,00	0,00	125,00	1.125,00	0,00	1.125,00
OUTUBRO	125,00	0,00	125,00	1.250,00	0,00	1.250,00
NOVEMBRO	125,00	0,00	125,00	1.375,00	0,00	1.375,00
DEZEMBRO	125,00	0,00	125,00	1.500,00	0,00	1.500,00
Despesa: 285 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.500,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	1.500,00
Ação: 2048 FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL					**Diferença:**	0,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00	125,00
FEVEREIRO	125,00	0,00	125,00	250,00	0,00	250,00
MARÇO	125,00	0,00	125,00	375,00	0,00	375,00
ABRIL	125,00	0,00	125,00	500,00	0,00	500,00

MAIO	125,00	0,00	125,00	625,00	0,00	625,00
JUNHO	125,00	0,00	125,00	750,00	0,00	750,00
JULHO	125,00	0,00	125,00	875,00	0,00	875,00
AGOSTO	125,00	1.500,00	-1.375,00	1.000,00	1.500,00	-500,00
SETEMBRO	125,00	0,00	125,00	1.125,00	1.500,00	-375,00
OUTUBRO	125,00	0,00	125,00	1.250,00	1.500,00	-250,00
NOVEMBRO	125,00	0,00	125,00	1.375,00	1.500,00	-125,00
DEZEMBRO	125,00	0,00	125,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Despesa: 286 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1006 AQUISIÇÃO DE TERRENOS PARA CASAS POPULARES					**Diferença:**	200.000,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 16 HABITAÇÃO						
Subfunção: 482 HABITAÇÃO URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	0,00	133.333,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	0,00	149.999,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	0,00	166.666,60
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	0,00	183.333,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	0,00	200.000,00
Despesa: 287 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1021 CONSTRUÇÃO CRECHE PRIMEIRA INFÂNCIA					**Diferença:**	200.000,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	0,00	133.333,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	0,00	149.999,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	0,00	166.666,60
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	0,00	183.333,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	0,00	200.000,00
Despesa: 288 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	141.075,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	105.729,61
Ação: 2029 GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS					**Diferença:**	35.345,39
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	11.756,25	18.454,40	-6.698,15	11.756,25	18.454,40	-6.698,15

FEVEREIRO	11.756,25	7.747,60	4.008,65	23.512,50	26.202,00	-2.689,50
MARÇO	11.756,25	2.562,37	9.193,88	35.268,75	28.764,37	6.504,38
ABRIL	11.756,25	8.880,73	2.875,52	47.025,00	37.645,10	9.379,90
MAIO	11.756,25	22.084,45	-10.328,20	58.781,25	59.729,55	-948,30
JUNHO	11.756,25	15.784,06	-4.027,81	70.537,50	75.513,61	-4.976,11
JULHO	11.756,25	20.296,00	-8.539,75	82.293,75	95.809,61	-13.515,86
AGOSTO	11.756,25	9.920,00	1.836,25	94.050,00	105.729,61	-11.679,61
SETEMBRO	11.756,25	0,00	11.756,25	105.806,25	105.729,61	76,64
OUTUBRO	11.756,25	0,00	11.756,25	117.562,50	105.729,61	11.832,89
NOVEMBRO	11.756,25	0,00	11.756,25	129.318,75	105.729,61	23.589,14
DEZEMBRO	11.756,25	0,00	11.756,25	141.075,00	105.729,61	35.345,39
Despesa: 288 | Recurso: 01893/01011.09.06.05.19.1.661.0000 - PISO UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL ESTADUAL - PAS						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	11.356,60
Ação: 2029 GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS					**Diferença:**	4.318,40
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	1.306,25	0,00	1.306,25
FEVEREIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	2.612,50	0,00	2.612,50
MARÇO	1.306,25	0,00	1.306,25	3.918,75	0,00	3.918,75
ABRIL	1.306,25	5.596,60	-4.290,35	5.225,00	5.596,60	-371,60
MAIO	1.306,25	0,00	1.306,25	6.531,25	5.596,60	934,65
JUNHO	1.306,25	5.760,00	-4.453,75	7.837,50	11.356,60	-3.519,10
JULHO	1.306,25	0,00	1.306,25	9.143,75	11.356,60	-2.212,85
AGOSTO	1.306,25	0,00	1.306,25	10.450,00	11.356,60	-906,60
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	11.356,60	399,65
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	11.356,60	1.705,90
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	11.356,60	3.012,15
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	11.356,60	4.318,40
Despesa: 289 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	12.360,36
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	18.989,64
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	0,00	5.225,00
MARÇO	2.612,50	0,00	2.612,50	7.837,50	0,00	7.837,50
ABRIL	2.612,50	0,00	2.612,50	10.450,00	0,00	10.450,00
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	0,00	13.062,50
JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	0,00	15.675,00
JULHO	2.612,50	12.360,36	-9.747,86	18.287,50	12.360,36	5.927,14
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	12.360,36	8.539,64
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	12.360,36	11.152,14
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	12.360,36	13.764,64
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	12.360,36	16.377,14
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	12.360,36	18.989,64
Despesa: 29 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	14.167,51
Ação: 2061 MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA					**Diferença:**	17.182,49
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 124 CONTROLE INTERNO						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	1.737,18	875,32	2.612,50	1.737,18	875,32
FEVEREIRO	2.612,50	1.737,18	875,32	5.225,00	3.474,36	1.750,64
MARÇO	2.612,50	1.737,18	875,32	7.837,50	5.211,54	2.625,96
ABRIL	2.612,50	1.737,18	875,32	10.450,00	6.948,72	3.501,28
MAIO	2.612,50	1.737,18	875,32	13.062,50	8.685,90	4.376,60
JUNHO	2.612,50	1.737,18	875,32	15.675,00	10.423,08	5.251,92
JULHO	2.612,50	2.007,25	605,25	18.287,50	12.430,33	5.857,17
AGOSTO	2.612,50	1.737,18	875,32	20.900,00	14.167,51	6.732,49
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	14.167,51	9.344,99
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	14.167,51	11.957,49
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	14.167,51	14.569,99
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	14.167,51	17.182,49
Despesa: 290 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.665,64
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	30.436,28
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	1.229,36
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.638,80	1.723,32	915,48	2.638,80	1.723,32	915,48
FEVEREIRO	2.638,80	3.272,70	-633,90	5.277,60	4.996,02	281,58
MARÇO	2.638,80	7.236,83	-4.598,03	7.916,40	12.232,85	-4.316,45
ABRIL	2.638,80	6.064,33	-3.425,53	10.555,20	18.297,18	-7.741,98
MAIO	2.638,80	6.079,85	-3.441,05	13.194,00	24.377,03	-11.183,03
JUNHO	2.638,80	0,00	2.638,80	15.832,80	24.377,03	-8.544,23
JULHO	2.638,80	0,00	2.638,80	18.471,60	24.377,03	-5.905,43
AGOSTO	2.638,80	6.059,25	-3.420,45	21.110,40	30.436,28	-9.325,88
SETEMBRO	2.638,80	0,00	2.638,80	23.749,20	30.436,28	-6.687,08
OUTUBRO	2.638,80	0,00	2.638,80	26.388,00	30.436,28	-4.048,28
NOVEMBRO	2.638,80	0,00	2.638,80	29.026,80	30.436,28	-1.409,48
DEZEMBRO	2.638,84	0,00	2.638,84	31.665,64	30.436,28	1.229,36
Despesa: 290 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	51.934,36
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	14.593,78
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	37.340,58
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.327,86	0,00	4.327,86	4.327,86	0,00	4.327,86
FEVEREIRO	4.327,86	0,00	4.327,86	8.655,72	0,00	8.655,72
MARÇO	4.327,86	0,00	4.327,86	12.983,58	0,00	12.983,58
ABRIL	4.327,86	0,00	4.327,86	17.311,44	0,00	17.311,44
MAIO	4.327,86	0,00	4.327,86	21.639,30	0,00	21.639,30
JUNHO	4.327,86	6.058,98	-1.731,12	25.967,16	6.058,98	19.908,18
JULHO	4.327,86	8.534,80	-4.206,94	30.295,02	14.593,78	15.701,24
AGOSTO	4.327,86	0,00	4.327,86	34.622,88	14.593,78	20.029,10
SETEMBRO	4.327,86	0,00	4.327,86	38.950,74	14.593,78	24.356,96
OUTUBRO	4.327,86	0,00	4.327,86	43.278,60	14.593,78	28.684,82
NOVEMBRO	4.327,86	0,00	4.327,86	47.606,46	14.593,78	33.012,68
DEZEMBRO	4.327,90	0,00	4.327,90	51.934,36	14.593,78	37.340,58
Despesa: 291 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	15.018,77
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	656,23
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						

Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	5.808,69	-4.502,44	1.306,25	5.808,69	-4.502,44
FEVEREIRO	1.306,25	5.890,47	-4.584,22	2.612,50	11.699,16	-9.086,66
MARÇO	1.306,25	1.188,71	117,54	3.918,75	12.887,87	-8.969,12
ABRIL	1.306,25	1.064,09	242,16	5.225,00	13.951,96	-8.726,96
MAIO	1.306,25	1.066,81	239,44	6.531,25	15.018,77	-8.487,52
JUNHO	1.306,25	0,00	1.306,25	7.837,50	15.018,77	-7.181,27
JULHO	1.306,25	0,00	1.306,25	9.143,75	15.018,77	-5.875,02
AGOSTO	1.306,25	0,00	1.306,25	10.450,00	15.018,77	-4.568,77
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	15.018,77	-3.262,52
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	15.018,77	-1.956,27
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	15.018,77	-650,02
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	15.018,77	656,23
Despesa: 291 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	3.197,20
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	12.477,80
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	1.306,25	0,00	1.306,25
FEVEREIRO	1.306,25	0,00	1.306,25	2.612,50	0,00	2.612,50
MARÇO	1.306,25	0,00	1.306,25	3.918,75	0,00	3.918,75
ABRIL	1.306,25	0,00	1.306,25	5.225,00	0,00	5.225,00
MAIO	1.306,25	0,00	1.306,25	6.531,25	0,00	6.531,25
JUNHO	1.306,25	1.063,15	243,10	7.837,50	1.063,15	6.774,35
JULHO	1.306,25	1.070,85	235,40	9.143,75	2.134,00	7.009,75
AGOSTO	1.306,25	1.063,20	243,05	10.450,00	3.197,20	7.252,80
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	3.197,20	8.559,05
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	3.197,20	9.865,30
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	3.197,20	11.171,55
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	3.197,20	12.477,80
Despesa: 292 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	22.980,00
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	27.020,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	15.320,00	-11.153,34	4.166,66	15.320,00	-11.153,34
FEVEREIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	8.333,32	15.320,00	-6.986,68
MARÇO	4.166,66	7.660,00	-3.493,34	12.499,98	22.980,00	-10.480,02
ABRIL	4.166,66	0,00	4.166,66	16.666,64	22.980,00	-6.313,36
MAIO	4.166,66	0,00	4.166,66	20.833,30	22.980,00	-2.146,70
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	22.980,00	2.019,96
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	22.980,00	6.186,62
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	22.980,00	10.353,28
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	22.980,00	14.519,94
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	22.980,00	18.686,60
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	22.980,00	22.853,26
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	22.980,00	27.020,00
Despesa: 293 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	33.440,00

Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	14.452,29
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	18.987,71
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.786,66	0,00	2.786,66	2.786,66	0,00	2.786,66
FEVEREIRO	2.786,66	1.274,83	1.511,83	5.573,32	1.274,83	4.298,49
MARÇO	2.786,66	0,00	2.786,66	8.359,98	1.274,83	7.085,15
ABRIL	2.786,66	11.477,46	-8.690,80	11.146,64	12.752,29	-1.605,65
MAIO	2.786,66	0,00	2.786,66	13.933,30	12.752,29	1.181,01
JUNHO	2.786,66	1.700,00	1.086,66	16.719,96	14.452,29	2.267,67
JULHO	2.786,66	0,00	2.786,66	19.506,62	14.452,29	5.054,33
AGOSTO	2.786,66	0,00	2.786,66	22.293,28	14.452,29	7.840,99
SETEMBRO	2.786,66	0,00	2.786,66	25.079,94	14.452,29	10.627,65
OUTUBRO	2.786,66	0,00	2.786,66	27.866,60	14.452,29	13.414,31
NOVEMBRO	2.786,66	0,00	2.786,66	30.653,26	14.452,29	16.200,97
DEZEMBRO	2.786,74	0,00	2.786,74	33.440,00	14.452,29	18.987,71
Despesa: 293 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.180,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	3.894,21
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	285,79
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	348,33	0,00	348,33	348,33	0,00	348,33
FEVEREIRO	348,33	0,00	348,33	696,66	0,00	696,66
MARÇO	348,33	3.894,21	-3.545,88	1.044,99	3.894,21	-2.849,22
ABRIL	348,33	0,00	348,33	1.393,32	3.894,21	-2.500,89
MAIO	348,33	0,00	348,33	1.741,65	3.894,21	-2.152,56
JUNHO	348,33	0,00	348,33	2.089,98	3.894,21	-1.804,23
JULHO	348,33	0,00	348,33	2.438,31	3.894,21	-1.455,90
AGOSTO	348,33	0,00	348,33	2.786,64	3.894,21	-1.107,57
SETEMBRO	348,33	0,00	348,33	3.134,97	3.894,21	-759,24
OUTUBRO	348,33	0,00	348,33	3.483,30	3.894,21	-410,91
NOVEMBRO	348,33	0,00	348,33	3.831,63	3.894,21	-62,58
DEZEMBRO	348,37	0,00	348,37	4.180,00	3.894,21	285,79
Despesa: 293 | Recurso: 01893/01011.09.06.05.19.1.661.0000 - PISO UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL ESTADUAL - PAS						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.180,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	4.180,00
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	0,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	348,33	0,00	348,33	348,33	0,00	348,33
FEVEREIRO	348,33	4.180,00	-3.831,67	696,66	4.180,00	-3.483,34
MARÇO	348,33	0,00	348,33	1.044,99	4.180,00	-3.135,01
ABRIL	348,33	0,00	348,33	1.393,32	4.180,00	-2.786,68
MAIO	348,33	0,00	348,33	1.741,65	4.180,00	-2.438,35
JUNHO	348,33	0,00	348,33	2.089,98	4.180,00	-2.090,02
JULHO	348,33	0,00	348,33	2.438,31	4.180,00	-1.741,69
AGOSTO	348,33	0,00	348,33	2.786,64	4.180,00	-1.393,36
SETEMBRO	348,33	0,00	348,33	3.134,97	4.180,00	-1.045,03
OUTUBRO	348,33	0,00	348,33	3.483,30	4.180,00	-696,70
NOVEMBRO	348,33	0,00	348,33	3.831,63	4.180,00	-348,37

DEZEMBRO	348,37	0,00	348,37	4.180,00	4.180,00	0,00
Despesa: 294 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	83.600,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	2.029,00
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	81.571,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.966,66	0,00	6.966,66	6.966,66	0,00	6.966,66
FEVEREIRO	6.966,66	0,00	6.966,66	13.933,32	0,00	13.933,32
MARÇO	6.966,66	2.029,00	4.937,66	20.899,98	2.029,00	18.870,98
ABRIL	6.966,66	0,00	6.966,66	27.866,64	2.029,00	25.837,64
MAIO	6.966,66	0,00	6.966,66	34.833,30	2.029,00	32.804,30
JUNHO	6.966,66	0,00	6.966,66	41.799,96	2.029,00	39.770,96
JULHO	6.966,66	0,00	6.966,66	48.766,62	2.029,00	46.737,62
AGOSTO	6.966,66	0,00	6.966,66	55.733,28	2.029,00	53.704,28
SETEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	62.699,94	2.029,00	60.670,94
OUTUBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	69.666,60	2.029,00	67.637,60
NOVEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	76.633,26	2.029,00	74.604,26
DEZEMBRO	6.966,74	0,00	6.966,74	83.600,00	2.029,00	81.571,00
Despesa: 295 | Recurso: 01893/01011.09.06.05.19.1.661.0000 - PISO UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL ESTADUAL - PAS						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	2.090,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	0,00	174,16	522,48	0,00	522,48
ABRIL	174,16	0,00	174,16	696,64	0,00	696,64
MAIO	174,16	0,00	174,16	870,80	0,00	870,80
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	0,00	1.044,96
JULHO	174,16	0,00	174,16	1.219,12	0,00	1.219,12
AGOSTO	174,16	0,00	174,16	1.393,28	0,00	1.393,28
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	0,00	1.567,44
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	0,00	1.741,60
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	0,00	1.915,76
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	0,00	2.090,00
Despesa: 296 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.360,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	4.039,69
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	4.320,31
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	696,66	2.726,36	-2.029,70	696,66	2.726,36	-2.029,70
FEVEREIRO	696,66	0,00	696,66	1.393,32	2.726,36	-1.333,04
MARÇO	696,66	0,00	696,66	2.089,98	2.726,36	-636,38
ABRIL	696,66	0,00	696,66	2.786,64	2.726,36	60,28
MAIO	696,66	547,47	149,19	3.483,30	3.273,83	209,47
JUNHO	696,66	765,86	-69,20	4.179,96	4.039,69	140,27
JULHO	696,66	0,00	696,66	4.876,62	4.039,69	836,93
AGOSTO	696,66	0,00	696,66	5.573,28	4.039,69	1.533,59

SETEMBRO	696,66	0,00	696,66	6.269,94	4.039,69	2.230,25
OUTUBRO	696,66	0,00	696,66	6.966,60	4.039,69	2.926,91
NOVEMBRO	696,66	0,00	696,66	7.663,26	4.039,69	3.623,57
DEZEMBRO	696,74	0,00	696,74	8.360,00	4.039,69	4.320,31
Despesa: 296 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.360,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	8.360,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	696,66	0,00	696,66	696,66	0,00	696,66
FEVEREIRO	696,66	0,00	696,66	1.393,32	0,00	1.393,32
MARÇO	696,66	0,00	696,66	2.089,98	0,00	2.089,98
ABRIL	696,66	0,00	696,66	2.786,64	0,00	2.786,64
MAIO	696,66	0,00	696,66	3.483,30	0,00	3.483,30
JUNHO	696,66	0,00	696,66	4.179,96	0,00	4.179,96
JULHO	696,66	0,00	696,66	4.876,62	0,00	4.876,62
AGOSTO	696,66	0,00	696,66	5.573,28	0,00	5.573,28
SETEMBRO	696,66	0,00	696,66	6.269,94	0,00	6.269,94
OUTUBRO	696,66	0,00	696,66	6.966,60	0,00	6.966,60
NOVEMBRO	696,66	0,00	696,66	7.663,26	0,00	7.663,26
DEZEMBRO	696,74	0,00	696,74	8.360,00	0,00	8.360,00
Despesa: 296 | Recurso: 01893/01011.09.06.05.19.1.661.0000 - PISO UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL ESTADUAL - PAS						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	25.080,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	13.782,00
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	11.298,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.090,00	0,00	2.090,00	2.090,00	0,00	2.090,00
FEVEREIRO	2.090,00	0,00	2.090,00	4.180,00	0,00	4.180,00
MARÇO	2.090,00	7.047,00	-4.957,00	6.270,00	7.047,00	-777,00
ABRIL	2.090,00	435,00	1.655,00	8.360,00	7.482,00	878,00
MAIO	2.090,00	0,00	2.090,00	10.450,00	7.482,00	2.968,00
JUNHO	2.090,00	0,00	2.090,00	12.540,00	7.482,00	5.058,00
JULHO	2.090,00	6.300,00	-4.210,00	14.630,00	13.782,00	848,00
AGOSTO	2.090,00	0,00	2.090,00	16.720,00	13.782,00	2.938,00
SETEMBRO	2.090,00	0,00	2.090,00	18.810,00	13.782,00	5.028,00
OUTUBRO	2.090,00	0,00	2.090,00	20.900,00	13.782,00	7.118,00
NOVEMBRO	2.090,00	0,00	2.090,00	22.990,00	13.782,00	9.208,00
DEZEMBRO	2.090,00	0,00	2.090,00	25.080,00	13.782,00	11.298,00
Despesa: 297 | Recurso: 01893/01011.09.06.05.19.1.661.0000 - PISO UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL ESTADUAL - PAS						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	1.746,34
Ação: 2032 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA					**Diferença:**	29.603,66
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	0,00	5.225,00
MARÇO	2.612,50	0,00	2.612,50	7.837,50	0,00	7.837,50
ABRIL	2.612,50	1.746,34	866,16	10.450,00	1.746,34	8.703,66
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	1.746,34	11.316,16

JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	1.746,34	13.928,66
JULHO	2.612,50	0,00	2.612,50	18.287,50	1.746,34	16.541,16
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	1.746,34	19.153,66
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	1.746,34	21.766,16
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	1.746,34	24.378,66
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	1.746,34	26.991,16
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	1.746,34	29.603,66
Despesa: 298 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049 PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 299 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049 PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ					**Diferença:**	20.900,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	0,00	3.483,32
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	0,00	5.224,98
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	0,00	6.966,64
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	0,00	8.708,30
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	0,00	10.449,96
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	0,00	12.191,62
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	0,00	13.933,28
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	0,00	15.674,94
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	0,00	17.416,60
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	0,00	19.158,26
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	0,00	20.900,00

Despesa: 30 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)		
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS	**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL	**Total Realizado:**	1.712,25
Ação: 2061 MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA	**Diferença:**	377,75
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR		
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO		
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO		

Subfunção: 124 CONTROLE INTERNO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	0,00	174,16	522,48	0,00	522,48
ABRIL	174,16	684,90	-510,74	696,64	684,90	11,74
MAIO	174,16	0,00	174,16	870,80	684,90	185,90
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	684,90	360,06
JULHO	174,16	0,00	174,16	1.219,12	684,90	534,22
AGOSTO	174,16	1.027,35	-853,19	1.393,28	1.712,25	-318,97
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	1.712,25	-144,81
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	1.712,25	29,35
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	1.712,25	203,51
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	1.712,25	377,75
Despesa: 300 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049 PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 301 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049 PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 302 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049 PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ					**Diferença:**	5.225,00

Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 303 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049 PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 304 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049 PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 305 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.000,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD SUAS					**Diferença:**	1.000,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	83,33	0,00	83,33	83,33	0,00	83,33
FEVEREIRO	83,33	0,00	83,33	166,66	0,00	166,66
MARÇO	83,33	0,00	83,33	249,99	0,00	249,99
ABRIL	83,33	0,00	83,33	333,32	0,00	333,32
MAIO	83,33	0,00	83,33	416,65	0,00	416,65
JUNHO	83,33	0,00	83,33	499,98	0,00	499,98
JULHO	83,33	0,00	83,33	583,31	0,00	583,31
AGOSTO	83,33	0,00	83,33	666,64	0,00	666,64
SETEMBRO	83,33	0,00	83,33	749,97	0,00	749,97
OUTUBRO	83,33	0,00	83,33	833,30	0,00	833,30
NOVEMBRO	83,33	0,00	83,33	916,63	0,00	916,63
DEZEMBRO	83,37	0,00	83,37	1.000,00	0,00	1.000,00
Despesa: 306 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.794,80
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD SUAS					**Diferença:**	3.794,80
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	316,23	0,00	316,23	316,23	0,00	316,23
FEVEREIRO	316,23	0,00	316,23	632,46	0,00	632,46
MARÇO	316,23	0,00	316,23	948,69	0,00	948,69
ABRIL	316,23	0,00	316,23	1.264,92	0,00	1.264,92
MAIO	316,23	0,00	316,23	1.581,15	0,00	1.581,15
JUNHO	316,23	0,00	316,23	1.897,38	0,00	1.897,38
JULHO	316,23	0,00	316,23	2.213,61	0,00	2.213,61
AGOSTO	316,23	0,00	316,23	2.529,84	0,00	2.529,84
SETEMBRO	316,23	0,00	316,23	2.846,07	0,00	2.846,07
OUTUBRO	316,23	0,00	316,23	3.162,30	0,00	3.162,30
NOVEMBRO	316,23	0,00	316,23	3.478,53	0,00	3.478,53
DEZEMBRO	316,27	0,00	316,27	3.794,80	0,00	3.794,80
Despesa: 307 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD SUAS					**Diferença:**	3.000,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00
FEVEREIRO	250,00	0,00	250,00	500,00	0,00	500,00
MARÇO	250,00	0,00	250,00	750,00	0,00	750,00
ABRIL	250,00	0,00	250,00	1.000,00	0,00	1.000,00
MAIO	250,00	0,00	250,00	1.250,00	0,00	1.250,00
JUNHO	250,00	0,00	250,00	1.500,00	0,00	1.500,00
JULHO	250,00	0,00	250,00	1.750,00	0,00	1.750,00
AGOSTO	250,00	0,00	250,00	2.000,00	0,00	2.000,00
SETEMBRO	250,00	0,00	250,00	2.250,00	0,00	2.250,00
OUTUBRO	250,00	0,00	250,00	2.500,00	0,00	2.500,00

NOVEMBRO	250,00	0,00	250,00	2.750,00	0,00	2.750,00
DEZEMBRO	250,00	0,00	250,00	3.000,00	0,00	3.000,00
Despesa: 308 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.289,05
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD SUAS					**Diferença:**	1.289,05
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	107,42	0,00	107,42	107,42	0,00	107,42
FEVEREIRO	107,42	0,00	107,42	214,84	0,00	214,84
MARÇO	107,42	0,00	107,42	322,26	0,00	322,26
ABRIL	107,42	0,00	107,42	429,68	0,00	429,68
MAIO	107,42	0,00	107,42	537,10	0,00	537,10
JUNHO	107,42	0,00	107,42	644,52	0,00	644,52
JULHO	107,42	0,00	107,42	751,94	0,00	751,94
AGOSTO	107,42	0,00	107,42	859,36	0,00	859,36
SETEMBRO	107,42	0,00	107,42	966,78	0,00	966,78
OUTUBRO	107,42	0,00	107,42	1.074,20	0,00	1.074,20
NOVEMBRO	107,42	0,00	107,42	1.181,62	0,00	1.181,62
DEZEMBRO	107,43	0,00	107,43	1.289,05	0,00	1.289,05
Despesa: 308 | Recurso: 00936/00936.09.06.06.08.1.660.0000 - Componente para Qualificação da Gestão (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	901,93
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD SUAS					**Diferença:**	901,93
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	75,16	0,00	75,16	75,16	0,00	75,16
FEVEREIRO	75,16	0,00	75,16	150,32	0,00	150,32
MARÇO	75,16	0,00	75,16	225,48	0,00	225,48
ABRIL	75,16	0,00	75,16	300,64	0,00	300,64
MAIO	75,16	0,00	75,16	375,80	0,00	375,80
JUNHO	75,16	0,00	75,16	450,96	0,00	450,96
JULHO	75,16	0,00	75,16	526,12	0,00	526,12
AGOSTO	75,16	0,00	75,16	601,28	0,00	601,28
SETEMBRO	75,16	0,00	75,16	676,44	0,00	676,44
OUTUBRO	75,16	0,00	75,16	751,60	0,00	751,60
NOVEMBRO	75,16	0,00	75,16	826,76	0,00	826,76
DEZEMBRO	75,17	0,00	75,17	901,93	0,00	901,93
Despesa: 308 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	9.809,02
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD SUAS					**Diferença:**	9.809,02
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	817,41	0,00	817,41	817,41	0,00	817,41
FEVEREIRO	817,41	0,00	817,41	1.634,82	0,00	1.634,82
MARÇO	817,41	0,00	817,41	2.452,23	0,00	2.452,23
ABRIL	817,41	0,00	817,41	3.269,64	0,00	3.269,64
MAIO	817,41	0,00	817,41	4.087,05	0,00	4.087,05
JUNHO	817,41	0,00	817,41	4.904,46	0,00	4.904,46
JULHO	817,41	0,00	817,41	5.721,87	0,00	5.721,87

AGOSTO	817,41	0,00	817,41	6.539,28	0,00	6.539,28
SETEMBRO	817,41	0,00	817,41	7.356,69	0,00	7.356,69
OUTUBRO	817,41	0,00	817,41	8.174,10	0,00	8.174,10
NOVEMBRO	817,41	0,00	817,41	8.991,51	0,00	8.991,51
DEZEMBRO	817,51	0,00	817,51	9.809,02	0,00	9.809,02
Despesa: 309 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.000,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD SUAS					**Diferença:**	5.000,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	416,66	0,00	416,66	416,66	0,00	416,66
FEVEREIRO	416,66	0,00	416,66	833,32	0,00	833,32
MARÇO	416,66	0,00	416,66	1.249,98	0,00	1.249,98
ABRIL	416,66	0,00	416,66	1.666,64	0,00	1.666,64
MAIO	416,66	0,00	416,66	2.083,30	0,00	2.083,30
JUNHO	416,66	0,00	416,66	2.499,96	0,00	2.499,96
JULHO	416,66	0,00	416,66	2.916,62	0,00	2.916,62
AGOSTO	416,66	0,00	416,66	3.333,28	0,00	3.333,28
SETEMBRO	416,66	0,00	416,66	3.749,94	0,00	3.749,94
OUTUBRO	416,66	0,00	416,66	4.166,60	0,00	4.166,60
NOVEMBRO	416,66	0,00	416,66	4.583,26	0,00	4.583,26
DEZEMBRO	416,74	0,00	416,74	5.000,00	0,00	5.000,00
Despesa: 309 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.151,63
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	8.400,00
Ação: 2052 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD SUAS					**Diferença:**	1.751,63
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	845,96	0,00	845,96	845,96	0,00	845,96
FEVEREIRO	845,96	0,00	845,96	1.691,92	0,00	1.691,92
MARÇO	845,96	0,00	845,96	2.537,88	0,00	2.537,88
ABRIL	845,96	0,00	845,96	3.383,84	0,00	3.383,84
MAIO	845,96	0,00	845,96	4.229,80	0,00	4.229,80
JUNHO	845,96	8.400,00	-7.554,04	5.075,76	8.400,00	-3.324,24
JULHO	845,96	0,00	845,96	5.921,72	8.400,00	-2.478,28
AGOSTO	845,96	0,00	845,96	6.767,68	8.400,00	-1.632,32
SETEMBRO	845,96	0,00	845,96	7.613,64	8.400,00	-786,36
OUTUBRO	845,96	0,00	845,96	8.459,60	8.400,00	59,60
NOVEMBRO	845,96	0,00	845,96	9.305,56	8.400,00	905,56
DEZEMBRO	846,07	0,00	846,07	10.151,63	8.400,00	1.751,63
Despesa: 31 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2061 MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA					**Diferença:**	2.090,00
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 124 CONTROLE INTERNO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	0,00	174,16	522,48	0,00	522,48
ABRIL	174,16	0,00	174,16	696,64	0,00	696,64

MAIO	174,16	0,00	174,16	870,80	0,00	870,80
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	0,00	1.044,96
JULHO	174,16	0,00	174,16	1.219,12	0,00	1.219,12
AGOSTO	174,16	0,00	174,16	1.393,28	0,00	1.393,28
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	0,00	1.567,44
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	0,00	1.741,60
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	0,00	1.915,76
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	0,00	2.090,00
Despesa: 310 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2054 PROCADSUAS					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 311 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2054 PROCADSUAS					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 312 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2054 PROCADSUAS					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08

FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 313 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2054 PROCADSUAS					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 314 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 315 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	52.250,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	4.354,16	0,00	4.354,16
FEVEREIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	8.708,32	0,00	8.708,32
MARÇO	4.354,16	0,00	4.354,16	13.062,48	0,00	13.062,48
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	0,00	17.416,64
MAIO	4.354,16	0,00	4.354,16	21.770,80	0,00	21.770,80
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	0,00	26.124,96
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	0,00	30.479,12
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	0,00	34.833,28
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	0,00	39.187,44
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	0,00	43.541,60
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	0,00	47.895,76
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	0,00	52.250,00
Despesa: 316 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 317 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	52.250,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	4.354,16	0,00	4.354,16
FEVEREIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	8.708,32	0,00	8.708,32
MARÇO	4.354,16	0,00	4.354,16	13.062,48	0,00	13.062,48
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	0,00	17.416,64
MAIO	4.354,16	0,00	4.354,16	21.770,80	0,00	21.770,80
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	0,00	26.124,96
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	0,00	30.479,12
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	0,00	34.833,28
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	0,00	39.187,44
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	0,00	43.541,60
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	0,00	47.895,76
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	0,00	52.250,00
Despesa: 318 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.800,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	32.297,54
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	9.502,46
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						

Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.483,33	0,00	3.483,33	3.483,33	0,00	3.483,33
FEVEREIRO	3.483,33	0,00	3.483,33	6.966,66	0,00	6.966,66
MARÇO	3.483,33	0,00	3.483,33	10.449,99	0,00	10.449,99
ABRIL	3.483,33	0,00	3.483,33	13.933,32	0,00	13.933,32
MAIO	3.483,33	12.871,81	-9.388,48	17.416,65	12.871,81	4.544,84
JUNHO	3.483,33	4.120,48	-637,15	20.899,98	16.992,29	3.907,69
JULHO	3.483,33	6.690,39	-3.207,06	24.383,31	23.682,68	700,63
AGOSTO	3.483,33	8.614,86	-5.131,53	27.866,64	32.297,54	-4.430,90
SETEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	31.349,97	32.297,54	-947,57
OUTUBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	34.833,30	32.297,54	2.535,76
NOVEMBRO	3.483,33	0,00	3.483,33	38.316,63	32.297,54	6.019,09
DEZEMBRO	3.483,37	0,00	3.483,37	41.800,00	32.297,54	9.502,46
Despesa: 319 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 32 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	1.690,00
Ação: 2061 MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA					**Diferença:**	400,00
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 124 CONTROLE INTERNO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	1.690,00	-1.515,84	522,48	1.690,00	-1.167,52
ABRIL	174,16	0,00	174,16	696,64	1.690,00	-993,36
MAIO	174,16	0,00	174,16	870,80	1.690,00	-819,20
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	1.690,00	-645,04
JULHO	174,16	0,00	174,16	1.219,12	1.690,00	-470,88
AGOSTO	174,16	0,00	174,16	1.393,28	1.690,00	-296,72
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	1.690,00	-122,56
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	1.690,00	51,60
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	1.690,00	225,76
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	1.690,00	400,00
Despesa: 320 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00

Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 321 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 322 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	20.900,00
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	0,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	12.400,00	-10.658,34	1.741,66	12.400,00	-10.658,34
FEVEREIRO	1.741,66	7.800,00	-6.058,34	3.483,32	20.200,00	-16.716,68
MARÇO	1.741,66	700,00	1.041,66	5.224,98	20.900,00	-15.675,02
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	20.900,00	-13.933,36
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	20.900,00	-12.191,70
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	20.900,00	-10.450,04
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	20.900,00	-8.708,38
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	20.900,00	-6.966,72
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	20.900,00	-5.225,06
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	20.900,00	-3.483,40
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	20.900,00	-1.741,74

DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	20.900,00	0,00
Despesa: 323 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	515,00
Ação: 2055 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA					**Diferença:**	20.385,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	0,00	3.483,32
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	0,00	5.224,98
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	0,00	6.966,64
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	0,00	8.708,30
JUNHO	1.741,66	515,00	1.226,66	10.449,96	515,00	9.934,96
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	515,00	11.676,62
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	515,00	13.418,28
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	515,00	15.159,94
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	515,00	16.901,60
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	515,00	18.643,26
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	515,00	20.385,00

Despesa: 324 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 325 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	3.400,00
Ação: 2057 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	27.950,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	0,00	5.225,00
MARÇO	2.612,50	0,00	2.612,50	7.837,50	0,00	7.837,50

ABRIL	2.612,50	0,00	2.612,50	10.450,00	0,00	10.450,00
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	0,00	13.062,50
JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	0,00	15.675,00
JULHO	2.612,50	3.400,00	-787,50	18.287,50	3.400,00	14.887,50
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	3.400,00	17.500,00
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	3.400,00	20.112,50
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	3.400,00	22.725,00
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	3.400,00	25.337,50
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	3.400,00	27.950,00
Despesa: 326 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 327 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	875,15
Ação: 2057 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	169,85
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	456,60	-369,52	522,48	456,60	65,88
JULHO	87,08	418,55	-331,47	609,56	875,15	-265,59
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	875,15	-178,51
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	875,15	-91,43
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	875,15	-4,35
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	875,15	82,73
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	875,15	169,85
Despesa: 328 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 329 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 33 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	3.547,00
Ação: 2061 MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA					**Diferença:**	1.678,00
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 124 CONTROLE INTERNO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	425,00	10,41	435,41	425,00	10,41
FEVEREIRO	435,41	425,00	10,41	870,82	850,00	20,82
MARÇO	435,41	465,00	-29,59	1.306,23	1.315,00	-8,77
ABRIL	435,41	434,00	1,41	1.741,64	1.749,00	-7,36
MAIO	435,41	465,00	-29,59	2.177,05	2.214,00	-36,95
JUNHO	435,41	465,00	-29,59	2.612,46	2.679,00	-66,54
JULHO	435,41	465,00	-29,59	3.047,87	3.144,00	-96,13
AGOSTO	435,41	403,00	32,41	3.483,28	3.547,00	-63,72
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	3.547,00	371,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	3.547,00	807,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	3.547,00	1.242,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	3.547,00	1.678,00
Despesa: 330 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 331 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	2.786,06
Ação: 2057 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	2.438,94
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	101,50	333,91	2.177,05	101,50	2.075,55
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	101,50	2.510,96
JULHO	435,41	115,00	320,41	3.047,87	216,50	2.831,37
AGOSTO	435,41	2.569,56	-2.134,15	3.483,28	2.786,06	697,22
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	2.786,06	1.132,63
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	2.786,06	1.568,04
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	2.786,06	2.003,45
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	2.786,06	2.438,94
Despesa: 332 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	2.090,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	0,00	174,16	522,48	0,00	522,48
ABRIL	174,16	0,00	174,16	696,64	0,00	696,64
MAIO	174,16	0,00	174,16	870,80	0,00	870,80
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	0,00	1.044,96
JULHO	174,16	0,00	174,16	1.219,12	0,00	1.219,12
AGOSTO	174,16	0,00	174,16	1.393,28	0,00	1.393,28
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	0,00	1.567,44
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	0,00	1.741,60
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	0,00	1.915,76
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	0,00	2.090,00
Despesa: 333 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	5.225,00

Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 334 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 335 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	3.135,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	0,00	1.828,75
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	0,00	2.090,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	0,00	2.351,25
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	0,00	2.612,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	0,00	2.873,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	0,00	3.135,00
Despesa: 336 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 337 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	20.900,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	0,00	3.483,32
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	0,00	5.224,98
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	0,00	6.966,64
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	0,00	8.708,30
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	0,00	10.449,96
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	0,00	12.191,62
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	0,00	13.933,28
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	0,00	15.674,94
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	0,00	17.416,60
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	0,00	19.158,26
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	0,00	20.900,00
Despesa: 338 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30

NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 339 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	2.831,72
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	2.393,28
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	2.831,72	-2.396,31	2.177,05	2.831,72	-654,67
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	2.831,72	-219,26
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	2.831,72	216,15
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	2.831,72	651,56
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	2.831,72	1.086,97
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	2.831,72	1.522,38
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	2.831,72	1.957,79
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	2.831,72	2.393,28
Despesa: 34 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2061 MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA					**Diferença:**	2.090,00
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 124 CONTROLE INTERNO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	0,00	174,16	522,48	0,00	522,48
ABRIL	174,16	0,00	174,16	696,64	0,00	696,64
MAIO	174,16	0,00	174,16	870,80	0,00	870,80
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	0,00	1.044,96
JULHO	174,16	0,00	174,16	1.219,12	0,00	1.219,12
AGOSTO	174,16	0,00	174,16	1.393,28	0,00	1.393,28
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	0,00	1.567,44
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	0,00	1.741,60
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	0,00	1.915,76
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	0,00	2.090,00
Despesa: 340 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87

AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 341 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	2.098,56
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	8.351,44
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	2.098,56	-1.227,73	870,83	2.098,56	-1.227,73
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	2.098,56	-356,90
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	2.098,56	513,93
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	2.098,56	1.384,76
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	2.098,56	2.255,59
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	2.098,56	3.126,42
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	2.098,56	3.997,25
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	2.098,56	4.868,08
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	2.098,56	5.738,91
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	2.098,56	6.609,74
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	2.098,56	7.480,57
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	2.098,56	8.351,44
Despesa: 342 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2050 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 343 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64

MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 344 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 345 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	3.135,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	0,00	1.828,75
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	0,00	2.090,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	0,00	2.351,25
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	0,00	2.612,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	0,00	2.873,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	0,00	3.135,00
Despesa: 346 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41

FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 347 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	20.900,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	0,00	3.483,32
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	0,00	5.224,98
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	0,00	6.966,64
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	0,00	8.708,30
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	0,00	10.449,96
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	0,00	12.191,62
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	0,00	13.933,28
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	0,00	15.674,94
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	0,00	17.416,60
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	0,00	19.158,26
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	0,00	20.900,00
Despesa: 348 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	7.585,78
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	2.864,22
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	7.585,78	-6.714,95	6.966,64	7.585,78	-619,14
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	7.585,78	251,69
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	7.585,78	1.122,52
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	7.585,78	1.993,35
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	7.585,78	2.864,22
Despesa: 349 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 35 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	261.250,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	256.560,44
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	4.689,56
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	21.770,83	30.356,83	-8.586,00	21.770,83	30.356,83	-8.586,00
FEVEREIRO	21.770,83	27.660,30	-5.889,47	43.541,66	58.017,13	-14.475,47
MARÇO	21.770,83	30.802,95	-9.032,12	65.312,49	88.820,08	-23.507,59
ABRIL	21.770,83	35.098,47	-13.327,64	87.083,32	123.918,55	-36.835,23
MAIO	21.770,83	38.570,38	-16.799,55	108.854,15	162.488,93	-53.634,78
JUNHO	21.770,83	28.217,24	-6.446,41	130.624,98	190.706,17	-60.081,19
JULHO	21.770,83	43.454,87	-21.684,04	152.395,81	234.161,04	-81.765,23
AGOSTO	21.770,83	22.399,40	-628,57	174.166,64	256.560,44	-82.393,80
SETEMBRO	21.770,83	0,00	21.770,83	195.937,47	256.560,44	-60.622,97
OUTUBRO	21.770,83	0,00	21.770,83	217.708,30	256.560,44	-38.852,14
NOVEMBRO	21.770,83	0,00	21.770,83	239.479,13	256.560,44	-17.081,31
DEZEMBRO	21.770,87	0,00	21.770,87	261.250,00	256.560,44	4.689,56
Despesa: 350 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00

Despesa: 351 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	7.800,00
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	2.650,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	7.800,00	-6.929,17	870,83	7.800,00	-6.929,17
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	7.800,00	-6.058,34
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	7.800,00	-5.187,51
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	7.800,00	-4.316,68
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	7.800,00	-3.445,85
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	7.800,00	-2.575,02
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	7.800,00	-1.704,19
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	7.800,00	-833,36
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	7.800,00	37,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	7.800,00	908,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	7.800,00	1.779,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	7.800,00	2.650,00
Despesa: 352 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2062 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA IDOSA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 353 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69

OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 354 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 355 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	3.135,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	0,00	1.828,75
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	0,00	2.090,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	0,00	2.351,25
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	0,00	2.612,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	0,00	2.873,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	0,00	3.135,00
Despesa: 356 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46

JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 357 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	20.900,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	0,00	3.483,32
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	0,00	5.224,98
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	0,00	6.966,64
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	0,00	8.708,30
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	0,00	10.449,96
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	0,00	12.191,62
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	0,00	13.933,28
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	0,00	15.674,94
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	0,00	17.416,60
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	0,00	19.158,26
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	0,00	20.900,00
Despesa: 358 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 359 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23

ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 36 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	31.145,95
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	204,05
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	6.959,80	-4.347,30	2.612,50	6.959,80	-4.347,30
FEVEREIRO	2.612,50	6.348,88	-3.736,38	5.225,00	13.308,68	-8.083,68
MARÇO	2.612,50	6.954,85	-4.342,35	7.837,50	20.263,53	-12.426,03
ABRIL	2.612,50	7.815,38	-5.202,88	10.450,00	28.078,91	-17.628,91
MAIO	2.612,50	2.629,98	-17,48	13.062,50	30.708,89	-17.646,39
JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	30.708,89	-15.033,89
JULHO	2.612,50	47,24	2.565,26	18.287,50	30.756,13	-12.468,63
AGOSTO	2.612,50	389,82	2.222,68	20.900,00	31.145,95	-10.245,95
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	31.145,95	-7.633,45
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	31.145,95	-5.020,95
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	31.145,95	-2.408,45
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	31.145,95	204,05
Despesa: 360 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 361 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 362 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A PESSOA COM					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09005 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 363 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	4.795,92
Ação: 2064 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS AOS DIREITOS DA					**Diferença:**	16.104,08
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09006 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	0,00	3.483,32
MARÇO	1.741,66	3.948,62	-2.206,96	5.224,98	3.948,62	1.276,36
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	3.948,62	3.018,02
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	3.948,62	4.759,68
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	3.948,62	6.501,34
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	3.948,62	8.243,00
AGOSTO	1.741,66	847,30	894,36	13.933,28	4.795,92	9.137,36
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	4.795,92	10.879,02
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	4.795,92	12.620,68
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	4.795,92	14.362,34
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	4.795,92	16.104,08
Despesa: 364 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	10.450,00
Ação: 2064 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS AOS DIREITOS DA					**Diferença:**	0,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09006 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	10.450,00	-9.579,17	2.612,49	10.450,00	-7.837,51
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	10.450,00	-6.966,68
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	10.450,00	-6.095,85
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	10.450,00	-5.225,02
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	10.450,00	-4.354,19
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	10.450,00	-3.483,36
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	10.450,00	-2.612,53
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	10.450,00	-1.741,70
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	10.450,00	-870,87
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	10.450,00	0,00
Despesa: 365 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2064 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS AOS DIREITOS DA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09006 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 366 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2064 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS AOS DIREITOS DA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09006 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 367 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2064 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS AOS DIREITOS DA					**Diferença:**	10.450,00

Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09006 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 368 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2064 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS AOS DIREITOS DA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 10 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09006 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 369 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1007 AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E REDES DE BAIXA TENSÃO					**Diferença:**	100.000,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	8.333,33	0,00	8.333,33
FEVEREIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	16.666,66	0,00	16.666,66
MARÇO	8.333,33	0,00	8.333,33	24.999,99	0,00	24.999,99
ABRIL	8.333,33	0,00	8.333,33	33.333,32	0,00	33.333,32
MAIO	8.333,33	0,00	8.333,33	41.666,65	0,00	41.666,65
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	0,00	49.999,98
JULHO	8.333,33	0,00	8.333,33	58.333,31	0,00	58.333,31
AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	0,00	66.666,64
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	0,00	74.999,97
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	0,00	83.333,30
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	0,00	91.666,63
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	0,00	100.000,00
Despesa: 37 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	4.204,60
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	1.020,40
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	114,15	321,26	435,41	114,15	321,26
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	114,15	756,67
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	114,15	1.192,08
ABRIL	435,41	837,10	-401,69	1.741,64	951,25	790,39
MAIO	435,41	684,90	-249,49	2.177,05	1.636,15	540,90
JUNHO	435,41	2.226,00	-1.790,59	2.612,46	3.862,15	-1.249,69
JULHO	435,41	342,45	92,96	3.047,87	4.204,60	-1.156,73
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	4.204,60	-721,32
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	4.204,60	-285,91
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	4.204,60	149,50
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	4.204,60	584,91
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	4.204,60	1.020,40
Despesa: 370 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	757.500,30
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	757.500,30
Ação: 1008 PAVIMENTAÇÃO E RECAPEAMENTO DE RUAS E AVENIDAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	63.125,02	0,00	63.125,02	63.125,02	0,00	63.125,02
FEVEREIRO	63.125,02	0,00	63.125,02	126.250,04	0,00	126.250,04
MARÇO	63.125,02	757.500,30	-694.375,28	189.375,06	757.500,30	-568.125,24
ABRIL	63.125,02	0,00	63.125,02	252.500,08	757.500,30	-505.000,22
MAIO	63.125,02	0,00	63.125,02	315.625,10	757.500,30	-441.875,20
JUNHO	63.125,02	0,00	63.125,02	378.750,12	757.500,30	-378.750,18
JULHO	63.125,02	0,00	63.125,02	441.875,14	757.500,30	-315.625,16
AGOSTO	63.125,02	0,00	63.125,02	505.000,16	757.500,30	-252.500,14
SETEMBRO	63.125,02	0,00	63.125,02	568.125,18	757.500,30	-189.375,12
OUTUBRO	63.125,02	0,00	63.125,02	631.250,20	757.500,30	-126.250,10
NOVEMBRO	63.125,02	0,00	63.125,02	694.375,22	757.500,30	-63.125,08
DEZEMBRO	63.125,08	0,00	63.125,08	757.500,30	757.500,30	0,00
Despesa: 371 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1011 AMPLIAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS E REDE DE ABASTECIMENTO					**Diferença:**	200.000,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 17 SANEAMENTO						
Subfunção: 511 SANEAMENTO BÁSICO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	0,00	133.333,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	0,00	149.999,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	0,00	166.666,60

NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	0,00	183.333,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	0,00	200.000,00
Despesa: 372 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1015 AMPLIAÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTOS E DRENAGEM DE					**Diferença:**	50.000,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 17 SANEAMENTO						
Subfunção: 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	4.166,66	0,00	4.166,66
FEVEREIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	8.333,32	0,00	8.333,32
MARÇO	4.166,66	0,00	4.166,66	12.499,98	0,00	12.499,98
ABRIL	4.166,66	0,00	4.166,66	16.666,64	0,00	16.666,64
MAIO	4.166,66	0,00	4.166,66	20.833,30	0,00	20.833,30
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	0,00	24.999,96
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	0,00	29.166,62
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	0,00	33.333,28
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	0,00	37.499,94
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	0,00	41.666,60
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	0,00	45.833,26
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	0,00	50.000,00
Despesa: 373 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	313.500,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	219.922,29
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	93.577,71
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	26.125,00	23.487,17	2.637,83	26.125,00	23.487,17	2.637,83
FEVEREIRO	26.125,00	24.370,86	1.754,14	52.250,00	47.858,03	4.391,97
MARÇO	26.125,00	28.778,94	-2.653,94	78.375,00	76.636,97	1.738,03
ABRIL	26.125,00	29.750,96	-3.625,96	104.500,00	106.387,93	-1.887,93
MAIO	26.125,00	28.869,59	-2.744,59	130.625,00	135.257,52	-4.632,52
JUNHO	26.125,00	30.915,55	-4.790,55	156.750,00	166.173,07	-9.423,07
JULHO	26.125,00	26.820,17	-695,17	182.875,00	192.993,24	-10.118,24
AGOSTO	26.125,00	26.929,05	-804,05	209.000,00	219.922,29	-10.922,29
SETEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	235.125,00	219.922,29	15.202,71
OUTUBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	261.250,00	219.922,29	41.327,71
NOVEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	287.375,00	219.922,29	67.452,71
DEZEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	313.500,00	219.922,29	93.577,71
Despesa: 374 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	49.549,08
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	54.950,92
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	9.230,87	-522,54	8.708,33	9.230,87	-522,54
FEVEREIRO	8.708,33	9.506,32	-797,99	17.416,66	18.737,19	-1.320,53
MARÇO	8.708,33	5.307,22	3.401,11	26.124,99	24.044,41	2.080,58
ABRIL	8.708,33	4.943,97	3.764,36	34.833,32	28.988,38	5.844,94
MAIO	8.708,33	5.362,04	3.346,29	43.541,65	34.350,42	9.191,23
JUNHO	8.708,33	4.899,79	3.808,54	52.249,98	39.250,21	12.999,77
JULHO	8.708,33	5.365,20	3.343,13	60.958,31	44.615,41	16.342,90

AGOSTO	8.708,33	4.933,67	3.774,66	69.666,64	49.549,08	20.117,56
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	49.549,08	28.825,89
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	49.549,08	37.534,22
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	49.549,08	46.242,55
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	49.549,08	54.950,92
Despesa: 375 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	844,71
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	2.290,29
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	114,15	147,10	1.828,75	114,15	1.714,60
AGOSTO	261,25	730,56	-469,31	2.090,00	844,71	1.245,29
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	844,71	1.506,54
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	844,71	1.767,79
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	844,71	2.029,04
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	844,71	2.290,29
Despesa: 376 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	62.700,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	39.186,53
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	23.513,47
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.225,00	3.034,70	2.190,30	5.225,00	3.034,70	2.190,30
FEVEREIRO	5.225,00	5.394,70	-169,70	10.450,00	8.429,40	2.020,60
MARÇO	5.225,00	0,00	5.225,00	15.675,00	8.429,40	7.245,60
ABRIL	5.225,00	10.284,66	-5.059,66	20.900,00	18.714,06	2.185,94
MAIO	5.225,00	1.316,00	3.909,00	26.125,00	20.030,06	6.094,94
JUNHO	5.225,00	11.757,60	-6.532,60	31.350,00	31.787,66	-437,66
JULHO	5.225,00	2.845,87	2.379,13	36.575,00	34.633,53	1.941,47
AGOSTO	5.225,00	4.553,00	672,00	41.800,00	39.186,53	2.613,47
SETEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	47.025,00	39.186,53	7.838,47
OUTUBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	52.250,00	39.186,53	13.063,47
NOVEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	57.475,00	39.186,53	18.288,47
DEZEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	62.700,00	39.186,53	23.513,47
Despesa: 377 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32

MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 378 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00

Despesa: 379 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 38 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	882,00
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	30.468,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						

Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	707,00	1.905,50	2.612,50	707,00	1.905,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	707,00	4.518,00
MARÇO	2.612,50	175,00	2.437,50	7.837,50	882,00	6.955,50
ABRIL	2.612,50	0,00	2.612,50	10.450,00	882,00	9.568,00
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	882,00	12.180,50
JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	882,00	14.793,00
JULHO	2.612,50	0,00	2.612,50	18.287,50	882,00	17.405,50
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	882,00	20.018,00
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	882,00	22.630,50
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	882,00	25.243,00
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	882,00	27.855,50
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	882,00	30.468,00
Despesa: 380 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	20.107,80
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	11.242,20
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	2.061,00	551,50	2.612,50	2.061,00	551,50
FEVEREIRO	2.612,50	1.524,00	1.088,50	5.225,00	3.585,00	1.640,00
MARÇO	2.612,50	724,98	1.887,52	7.837,50	4.309,98	3.527,52
ABRIL	2.612,50	4.141,57	-1.529,07	10.450,00	8.451,55	1.998,45
MAIO	2.612,50	4.057,26	-1.444,76	13.062,50	12.508,81	553,69
JUNHO	2.612,50	75,00	2.537,50	15.675,00	12.583,81	3.091,19
JULHO	2.612,50	298,00	2.314,50	18.287,50	12.881,81	5.405,69
AGOSTO	2.612,50	7.225,99	-4.613,49	20.900,00	20.107,80	792,20
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	20.107,80	3.404,70
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	20.107,80	6.017,20
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	20.107,80	8.629,70
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	20.107,80	11.242,20
Despesa: 381 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.675,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	3.640,00
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	12.035,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.306,25	425,00	881,25	1.306,25	425,00	881,25
FEVEREIRO	1.306,25	425,00	881,25	2.612,50	850,00	1.762,50
MARÇO	1.306,25	465,00	841,25	3.918,75	1.315,00	2.603,75
ABRIL	1.306,25	465,00	841,25	5.225,00	1.780,00	3.445,00
MAIO	1.306,25	465,00	841,25	6.531,25	2.245,00	4.286,25
JUNHO	1.306,25	465,00	841,25	7.837,50	2.710,00	5.127,50
JULHO	1.306,25	465,00	841,25	9.143,75	3.175,00	5.968,75
AGOSTO	1.306,25	465,00	841,25	10.450,00	3.640,00	6.810,00
SETEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	11.756,25	3.640,00	8.116,25
OUTUBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	13.062,50	3.640,00	9.422,50
NOVEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	14.368,75	3.640,00	10.728,75
DEZEMBRO	1.306,25	0,00	1.306,25	15.675,00	3.640,00	12.035,00
Despesa: 382 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00

Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	3.135,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	0,00	1.828,75
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	0,00	2.090,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	0,00	2.351,25
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	0,00	2.612,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	0,00	2.873,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	0,00	3.135,00
Despesa: 383 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	1.518,00
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	8.932,00
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	1.518,00	-647,17	870,83	1.518,00	-647,17
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	1.518,00	223,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	1.518,00	1.094,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	1.518,00	1.965,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	1.518,00	2.836,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	1.518,00	3.706,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	1.518,00	4.577,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	1.518,00	5.448,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	1.518,00	6.319,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	1.518,00	7.190,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	1.518,00	8.061,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	1.518,00	8.932,00
Despesa: 384 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.380,38
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	16.380,38
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.365,03	0,00	1.365,03	1.365,03	0,00	1.365,03
FEVEREIRO	1.365,03	0,00	1.365,03	2.730,06	0,00	2.730,06
MARÇO	1.365,03	0,00	1.365,03	4.095,09	0,00	4.095,09
ABRIL	1.365,03	0,00	1.365,03	5.460,12	0,00	5.460,12
MAIO	1.365,03	0,00	1.365,03	6.825,15	0,00	6.825,15
JUNHO	1.365,03	0,00	1.365,03	8.190,18	0,00	8.190,18
JULHO	1.365,03	0,00	1.365,03	9.555,21	0,00	9.555,21
AGOSTO	1.365,03	0,00	1.365,03	10.920,24	0,00	10.920,24
SETEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	12.285,27	0,00	12.285,27
OUTUBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	13.650,30	0,00	13.650,30
NOVEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	15.015,33	0,00	15.015,33
DEZEMBRO	1.365,05	0,00	1.365,05	16.380,38	0,00	16.380,38

Despesa: 385 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.276,08
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	3.276,08
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	273,00	0,00	273,00	273,00	0,00	273,00
FEVEREIRO	273,00	0,00	273,00	546,00	0,00	546,00
MARÇO	273,00	0,00	273,00	819,00	0,00	819,00
ABRIL	273,00	0,00	273,00	1.092,00	0,00	1.092,00
MAIO	273,00	0,00	273,00	1.365,00	0,00	1.365,00
JUNHO	273,00	0,00	273,00	1.638,00	0,00	1.638,00
JULHO	273,00	0,00	273,00	1.911,00	0,00	1.911,00
AGOSTO	273,00	0,00	273,00	2.184,00	0,00	2.184,00
SETEMBRO	273,00	0,00	273,00	2.457,00	0,00	2.457,00
OUTUBRO	273,00	0,00	273,00	2.730,00	0,00	2.730,00
NOVEMBRO	273,00	0,00	273,00	3.003,00	0,00	3.003,00
DEZEMBRO	273,08	0,00	273,08	3.276,08	0,00	3.276,08
Despesa: 386 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	109.202,50
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	86.685,58
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	22.516,92
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	9.100,20	28.812,00	-19.711,80	9.100,20	28.812,00	-19.711,80
FEVEREIRO	9.100,20	3.420,00	5.680,20	18.200,40	32.232,00	-14.031,60
MARÇO	9.100,20	29.400,00	-20.299,80	27.300,60	61.632,00	-34.331,40
ABRIL	9.100,20	0,00	9.100,20	36.400,80	61.632,00	-25.231,20
MAIO	9.100,20	0,00	9.100,20	45.501,00	61.632,00	-16.131,00
JUNHO	9.100,20	0,00	9.100,20	54.601,20	61.632,00	-7.030,80
JULHO	9.100,20	0,00	9.100,20	63.701,40	61.632,00	2.069,40
AGOSTO	9.100,20	25.053,58	-15.953,38	72.801,60	86.685,58	-13.883,98
SETEMBRO	9.100,20	0,00	9.100,20	81.901,80	86.685,58	-4.783,78
OUTUBRO	9.100,20	0,00	9.100,20	91.002,00	86.685,58	4.316,42
NOVEMBRO	9.100,20	0,00	9.100,20	100.102,20	86.685,58	13.416,62
DEZEMBRO	9.100,30	0,00	9.100,30	109.202,50	86.685,58	22.516,92
Despesa: 387 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	5.460,13
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	0,00	1.365,03
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	0,00	1.820,04
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	0,00	2.275,05
JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	0,00	2.730,06
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	0,00	3.185,07
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	0,00	3.640,08
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	0,00	4.095,09

OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	0,00	4.550,10
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	0,00	5.005,11
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	0,00	5.460,13
Despesa: 388 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	141.963,25
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	42.944,55
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	99.018,70
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	11.830,27	10.333,57	1.496,70	11.830,27	10.333,57	1.496,70
FEVEREIRO	11.830,27	0,00	11.830,27	23.660,54	10.333,57	13.326,97
MARÇO	11.830,27	8.860,00	2.970,27	35.490,81	19.193,57	16.297,24
ABRIL	11.830,27	0,00	11.830,27	47.321,08	19.193,57	28.127,51
MAIO	11.830,27	0,00	11.830,27	59.151,35	19.193,57	39.957,78
JUNHO	11.830,27	0,00	11.830,27	70.981,62	19.193,57	51.788,05
JULHO	11.830,27	0,00	11.830,27	82.811,89	19.193,57	63.618,32
AGOSTO	11.830,27	23.750,98	-11.920,71	94.642,16	42.944,55	51.697,61
SETEMBRO	11.830,27	0,00	11.830,27	106.472,43	42.944,55	63.527,88
OUTUBRO	11.830,27	0,00	11.830,27	118.302,70	42.944,55	75.358,15
NOVEMBRO	11.830,27	0,00	11.830,27	130.132,97	42.944,55	87.188,42
DEZEMBRO	11.830,28	0,00	11.830,28	141.963,25	42.944,55	99.018,70
Despesa: 389 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.840,50
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	21.840,50
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.820,04	0,00	1.820,04	1.820,04	0,00	1.820,04
FEVEREIRO	1.820,04	0,00	1.820,04	3.640,08	0,00	3.640,08
MARÇO	1.820,04	0,00	1.820,04	5.460,12	0,00	5.460,12
ABRIL	1.820,04	0,00	1.820,04	7.280,16	0,00	7.280,16
MAIO	1.820,04	0,00	1.820,04	9.100,20	0,00	9.100,20
JUNHO	1.820,04	0,00	1.820,04	10.920,24	0,00	10.920,24
JULHO	1.820,04	0,00	1.820,04	12.740,28	0,00	12.740,28
AGOSTO	1.820,04	0,00	1.820,04	14.560,32	0,00	14.560,32
SETEMBRO	1.820,04	0,00	1.820,04	16.380,36	0,00	16.380,36
OUTUBRO	1.820,04	0,00	1.820,04	18.200,40	0,00	18.200,40
NOVEMBRO	1.820,04	0,00	1.820,04	20.020,44	0,00	20.020,44
DEZEMBRO	1.820,06	0,00	1.820,06	21.840,50	0,00	21.840,50
Despesa: 39 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	2.090,00
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	0,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	2.090,00	-1.915,84	522,48	2.090,00	-1.567,52
ABRIL	174,16	0,00	174,16	696,64	2.090,00	-1.393,36
MAIO	174,16	0,00	174,16	870,80	2.090,00	-1.219,20
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	2.090,00	-1.045,04

JULHO	174,16	0,00	174,16	1.219,12	2.090,00	-870,88
AGOSTO	174,16	0,00	174,16	1.393,28	2.090,00	-696,72
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	2.090,00	-522,56
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	2.090,00	-348,40
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	2.090,00	-174,24
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	2.090,00	0,00
Despesa: 390 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	218.405,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	205.728,57
Ação: 2056 POLITICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS					**Diferença:**	12.676,43
Programa: 12 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 17 SANEAMENTO						
Subfunção: 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	18.200,41	92.644,10	-74.443,69	18.200,41	92.644,10	-74.443,69
FEVEREIRO	18.200,41	13.461,24	4.739,17	36.400,82	106.105,34	-69.704,52
MARÇO	18.200,41	13.372,22	4.828,19	54.601,23	119.477,56	-64.876,33
ABRIL	18.200,41	12.495,67	5.704,74	72.801,64	131.973,23	-59.171,59
MAIO	18.200,41	15.470,77	2.729,64	91.002,05	147.444,00	-56.441,95
JUNHO	18.200,41	14.835,98	3.364,43	109.202,46	162.279,98	-53.077,52
JULHO	18.200,41	25.747,82	-7.547,41	127.402,87	188.027,80	-60.624,93
AGOSTO	18.200,41	17.700,77	499,64	145.603,28	205.728,57	-60.125,29
SETEMBRO	18.200,41	0,00	18.200,41	163.803,69	205.728,57	-41.924,88
OUTUBRO	18.200,41	0,00	18.200,41	182.004,10	205.728,57	-23.724,47
NOVEMBRO	18.200,41	0,00	18.200,41	200.204,51	205.728,57	-5.524,06
DEZEMBRO	18.200,49	0,00	18.200,49	218.405,00	205.728,57	12.676,43
Despesa: 391 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	450.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1002 CONSTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS DE LAZER					**Diferença:**	450.000,00
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	37.500,00	0,00	37.500,00	37.500,00	0,00	37.500,00
FEVEREIRO	37.500,00	0,00	37.500,00	75.000,00	0,00	75.000,00
MARÇO	37.500,00	0,00	37.500,00	112.500,00	0,00	112.500,00
ABRIL	37.500,00	0,00	37.500,00	150.000,00	0,00	150.000,00
MAIO	37.500,00	0,00	37.500,00	187.500,00	0,00	187.500,00
JUNHO	37.500,00	0,00	37.500,00	225.000,00	0,00	225.000,00
JULHO	37.500,00	0,00	37.500,00	262.500,00	0,00	262.500,00
AGOSTO	37.500,00	0,00	37.500,00	300.000,00	0,00	300.000,00
SETEMBRO	37.500,00	0,00	37.500,00	337.500,00	0,00	337.500,00
OUTUBRO	37.500,00	0,00	37.500,00	375.000,00	0,00	375.000,00
NOVEMBRO	37.500,00	0,00	37.500,00	412.500,00	0,00	412.500,00
DEZEMBRO	37.500,00	0,00	37.500,00	450.000,00	0,00	450.000,00
Despesa: 392 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1004 CONSTRUÇÃO DE CAPELA MORTUÁRIA					**Diferença:**	200.000,00
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98

ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	0,00	133.333,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	0,00	149.999,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	0,00	166.666,60
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	0,00	183.333,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	0,00	200.000,00
Despesa: 393 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	334.400,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	197.491,02
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	136.908,98
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	27.866,66	23.957,62	3.909,04	27.866,66	23.957,62	3.909,04
FEVEREIRO	27.866,66	22.112,53	5.754,13	55.733,32	46.070,15	9.663,17
MARÇO	27.866,66	24.320,52	3.546,14	83.599,98	70.390,67	13.209,31
ABRIL	27.866,66	23.151,60	4.715,06	111.466,64	93.542,27	17.924,37
MAIO	27.866,66	21.762,96	6.103,70	139.333,30	115.305,23	24.028,07
JUNHO	27.866,66	22.603,51	5.263,15	167.199,96	137.908,74	29.291,22
JULHO	27.866,66	39.993,94	-12.127,28	195.066,62	177.902,68	17.163,94
AGOSTO	27.866,66	19.588,34	8.278,32	222.933,28	197.491,02	25.442,26
SETEMBRO	27.866,66	0,00	27.866,66	250.799,94	197.491,02	53.308,92
OUTUBRO	27.866,66	0,00	27.866,66	278.666,60	197.491,02	81.175,58
NOVEMBRO	27.866,66	0,00	27.866,66	306.533,26	197.491,02	109.042,24
DEZEMBRO	27.866,74	0,00	27.866,74	334.400,00	197.491,02	136.908,98
Despesa: 394 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	94.050,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	59.762,76
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	34.287,24
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	7.837,50	9.580,48	-1.742,98	7.837,50	9.580,48	-1.742,98
FEVEREIRO	7.837,50	7.713,56	123,94	15.675,00	17.294,04	-1.619,04
MARÇO	7.837,50	7.524,68	312,82	23.512,50	24.818,72	-1.306,22
ABRIL	7.837,50	7.260,83	576,67	31.350,00	32.079,55	-729,55
MAIO	7.837,50	7.362,54	474,96	39.187,50	39.442,09	-254,59
JUNHO	7.837,50	6.735,41	1.102,09	47.025,00	46.177,50	847,50
JULHO	7.837,50	7.204,86	632,64	54.862,50	53.382,36	1.480,14
AGOSTO	7.837,50	6.380,40	1.457,10	62.700,00	59.762,76	2.937,24
SETEMBRO	7.837,50	0,00	7.837,50	70.537,50	59.762,76	10.774,74
OUTUBRO	7.837,50	0,00	7.837,50	78.375,00	59.762,76	18.612,24
NOVEMBRO	7.837,50	0,00	7.837,50	86.212,50	59.762,76	26.449,74
DEZEMBRO	7.837,50	0,00	7.837,50	94.050,00	59.762,76	34.287,24
Despesa: 395 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	125.400,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	97.731,33
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	27.668,67
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	10.450,00	8.364,03	2.085,97	10.450,00	8.364,03	2.085,97
FEVEREIRO	10.450,00	4.291,60	6.158,40	20.900,00	12.655,63	8.244,37
MARÇO	10.450,00	20.423,25	-9.973,25	31.350,00	33.078,88	-1.728,88
ABRIL	10.450,00	13.673,75	-3.223,75	41.800,00	46.752,63	-4.952,63
MAIO	10.450,00	28.617,09	-18.167,09	52.250,00	75.369,72	-23.119,72
JUNHO	10.450,00	1.492,30	8.957,70	62.700,00	76.862,02	-14.162,02
JULHO	10.450,00	9.590,71	859,29	73.150,00	86.452,73	-13.302,73
AGOSTO	10.450,00	11.278,60	-828,60	83.600,00	97.731,33	-14.131,33
SETEMBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	94.050,00	97.731,33	-3.681,33
OUTUBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	104.500,00	97.731,33	6.768,67
NOVEMBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	114.950,00	97.731,33	17.218,67
DEZEMBRO	10.450,00	0,00	10.450,00	125.400,00	97.731,33	27.668,67
Despesa: 396 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 397 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	146.300,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	144.347,03
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	1.952,97
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.191,66	7.999,40	4.192,26	12.191,66	7.999,40	4.192,26
FEVEREIRO	12.191,66	73.968,15	-61.776,49	24.383,32	81.967,55	-57.584,23
MARÇO	12.191,66	22.170,73	-9.979,07	36.574,98	104.138,28	-67.563,30
ABRIL	12.191,66	9.510,73	2.680,93	48.766,64	113.649,01	-64.882,37
MAIO	12.191,66	9.791,97	2.399,69	60.958,30	123.440,98	-62.482,68
JUNHO	12.191,66	0,00	12.191,66	73.149,96	123.440,98	-50.291,02
JULHO	12.191,66	17.627,05	-5.435,39	85.341,62	141.068,03	-55.726,41
AGOSTO	12.191,66	3.279,00	8.912,66	97.533,28	144.347,03	-46.813,75
SETEMBRO	12.191,66	0,00	12.191,66	109.724,94	144.347,03	-34.622,09
OUTUBRO	12.191,66	0,00	12.191,66	121.916,60	144.347,03	-22.430,43
NOVEMBRO	12.191,66	0,00	12.191,66	134.108,26	144.347,03	-10.238,77
DEZEMBRO	12.191,74	0,00	12.191,74	146.300,00	144.347,03	1.952,97
Despesa: 398 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	83.600,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	54.011,00
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	29.589,00
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						

Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.966,66	6.375,00	591,66	6.966,66	6.375,00	591,66
FEVEREIRO	6.966,66	6.375,00	591,66	13.933,32	12.750,00	1.183,32
MARÇO	6.966,66	6.975,00	-8,34	20.899,98	19.725,00	1.174,98
ABRIL	6.966,66	6.944,00	22,66	27.866,64	26.669,00	1.197,64
MAIO	6.966,66	6.928,50	38,16	34.833,30	33.597,50	1.235,80
JUNHO	6.966,66	6.975,00	-8,34	41.799,96	40.572,50	1.227,46
JULHO	6.966,66	6.959,50	7,16	48.766,62	47.532,00	1.234,62
AGOSTO	6.966,66	6.479,00	487,66	55.733,28	54.011,00	1.722,28
SETEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	62.699,94	54.011,00	8.688,94
OUTUBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	69.666,60	54.011,00	15.655,60
NOVEMBRO	6.966,66	0,00	6.966,66	76.633,26	54.011,00	22.622,26
DEZEMBRO	6.966,74	0,00	6.966,74	83.600,00	54.011,00	29.589,00
Despesa: 399 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	1.596,00
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	8.854,00
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	1.596,00	-725,17	5.224,98	1.596,00	3.628,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	1.596,00	4.499,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	1.596,00	5.370,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	1.596,00	6.241,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	1.596,00	7.112,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	1.596,00	7.983,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	1.596,00	8.854,00
Despesa: 40 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE CONSULTORIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 400 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	62.700,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	23.471,45
Ação: 2037 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					**Diferença:**	39.228,55

Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.225,00	0,00	5.225,00	5.225,00	0,00	5.225,00
FEVEREIRO	5.225,00	0,00	5.225,00	10.450,00	0,00	10.450,00
MARÇO	5.225,00	0,00	5.225,00	15.675,00	0,00	15.675,00
ABRIL	5.225,00	0,00	5.225,00	20.900,00	0,00	20.900,00
MAIO	5.225,00	0,00	5.225,00	26.125,00	0,00	26.125,00
JUNHO	5.225,00	0,00	5.225,00	31.350,00	0,00	31.350,00
JULHO	5.225,00	23.471,45	-18.246,45	36.575,00	23.471,45	13.103,55
AGOSTO	5.225,00	0,00	5.225,00	41.800,00	23.471,45	18.328,55
SETEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	47.025,00	23.471,45	23.553,55
OUTUBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	52.250,00	23.471,45	28.778,55
NOVEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	57.475,00	23.471,45	34.003,55
DEZEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	62.700,00	23.471,45	39.228,55
Despesa: 401 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	59.552,55
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	48.000,60
Ação: 2037 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					**Diferença:**	11.551,95
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.962,71	48.000,60	-43.037,89	4.962,71	48.000,60	-43.037,89
FEVEREIRO	4.962,71	0,00	4.962,71	9.925,42	48.000,60	-38.075,18
MARÇO	4.962,71	0,00	4.962,71	14.888,13	48.000,60	-33.112,47
ABRIL	4.962,71	0,00	4.962,71	19.850,84	48.000,60	-28.149,76
MAIO	4.962,71	0,00	4.962,71	24.813,55	48.000,60	-23.187,05
JUNHO	4.962,71	0,00	4.962,71	29.776,26	48.000,60	-18.224,34
JULHO	4.962,71	0,00	4.962,71	34.738,97	48.000,60	-13.261,63
AGOSTO	4.962,71	0,00	4.962,71	39.701,68	48.000,60	-8.298,92
SETEMBRO	4.962,71	0,00	4.962,71	44.664,39	48.000,60	-3.336,21
OUTUBRO	4.962,71	0,00	4.962,71	49.627,10	48.000,60	1.626,50
NOVEMBRO	4.962,71	0,00	4.962,71	54.589,81	48.000,60	6.589,21
DEZEMBRO	4.962,74	0,00	4.962,74	59.552,55	48.000,60	11.551,95
Despesa: 401 | Recurso: 00507/00507.99.99.00.00.1.751.0000 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	13.597,45
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2037 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					**Diferença:**	13.597,45
Programa: 13 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.133,12	0,00	1.133,12	1.133,12	0,00	1.133,12
FEVEREIRO	1.133,12	0,00	1.133,12	2.266,24	0,00	2.266,24
MARÇO	1.133,12	0,00	1.133,12	3.399,36	0,00	3.399,36
ABRIL	1.133,12	0,00	1.133,12	4.532,48	0,00	4.532,48
MAIO	1.133,12	0,00	1.133,12	5.665,60	0,00	5.665,60
JUNHO	1.133,12	0,00	1.133,12	6.798,72	0,00	6.798,72
JULHO	1.133,12	0,00	1.133,12	7.931,84	0,00	7.931,84
AGOSTO	1.133,12	0,00	1.133,12	9.064,96	0,00	9.064,96
SETEMBRO	1.133,12	0,00	1.133,12	10.198,08	0,00	10.198,08
OUTUBRO	1.133,12	0,00	1.133,12	11.331,20	0,00	11.331,20
NOVEMBRO	1.133,12	0,00	1.133,12	12.464,32	0,00	12.464,32
DEZEMBRO	1.133,13	0,00	1.133,13	13.597,45	0,00	13.597,45
Despesa: 402 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1012 CONSTRUÇÃO E READEQUAÇÃO DE PONTES					**Diferença:**	50.000,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	4.166,66	0,00	4.166,66
FEVEREIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	8.333,32	0,00	8.333,32
MARÇO	4.166,66	0,00	4.166,66	12.499,98	0,00	12.499,98
ABRIL	4.166,66	0,00	4.166,66	16.666,64	0,00	16.666,64
MAIO	4.166,66	0,00	4.166,66	20.833,30	0,00	20.833,30
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	0,00	24.999,96
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	0,00	29.166,62
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	0,00	33.333,28
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	0,00	37.499,94
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	0,00	41.666,60
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	0,00	45.833,26
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	0,00	50.000,00
Despesa: 403 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 404 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.750,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	123.122,56
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	33.627,44
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.062,50	15.542,71	-2.480,21	13.062,50	15.542,71	-2.480,21
FEVEREIRO	13.062,50	14.202,47	-1.139,97	26.125,00	29.745,18	-3.620,18
MARÇO	13.062,50	15.772,43	-2.709,93	39.187,50	45.517,61	-6.330,11
ABRIL	13.062,50	14.399,02	-1.336,52	52.250,00	59.916,63	-7.666,63
MAIO	13.062,50	14.536,30	-1.473,80	65.312,50	74.452,93	-9.140,43
JUNHO	13.062,50	14.547,28	-1.484,78	78.375,00	89.000,21	-10.625,21
JULHO	13.062,50	19.400,39	-6.337,89	91.437,50	108.400,60	-16.963,10
AGOSTO	13.062,50	14.721,96	-1.659,46	104.500,00	123.122,56	-18.622,56
SETEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	117.562,50	123.122,56	-5.560,06
OUTUBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	130.625,00	123.122,56	7.502,44

NOVEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	143.687,50	123.122,56	20.564,94
DEZEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	156.750,00	123.122,56	33.627,44

Despesa: 405 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	73.150,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	27.132,99
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	46.017,01
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.095,83	2.075,08	4.020,75	6.095,83	2.075,08	4.020,75
FEVEREIRO	6.095,83	2.890,80	3.205,03	12.191,66	4.965,88	7.225,78
MARÇO	6.095,83	2.913,47	3.182,36	18.287,49	7.879,35	10.408,14
ABRIL	6.095,83	3.724,27	2.371,56	24.383,32	11.603,62	12.779,70
MAIO	6.095,83	3.713,53	2.382,30	30.479,15	15.317,15	15.162,00
JUNHO	6.095,83	3.716,34	2.379,49	36.574,98	19.033,49	17.541,49
JULHO	6.095,83	4.338,54	1.757,29	42.670,81	23.372,03	19.298,78
AGOSTO	6.095,83	3.760,96	2.334,87	48.766,64	27.132,99	21.633,65
SETEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	54.862,47	27.132,99	27.729,48
OUTUBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	60.958,30	27.132,99	33.825,31
NOVEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	67.054,13	27.132,99	39.921,14
DEZEMBRO	6.095,87	0,00	6.095,87	73.150,00	27.132,99	46.017,01
Despesa: 406 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.090,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	2.054,70
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	35,30
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	174,16	0,00	174,16	174,16	0,00	174,16
FEVEREIRO	174,16	0,00	174,16	348,32	0,00	348,32
MARÇO	174,16	114,15	60,01	522,48	114,15	408,33
ABRIL	174,16	388,11	-213,95	696,64	502,26	194,38
MAIO	174,16	1.278,48	-1.104,32	870,80	1.780,74	-909,94
JUNHO	174,16	0,00	174,16	1.044,96	1.780,74	-735,78
JULHO	174,16	228,30	-54,14	1.219,12	2.009,04	-789,92
AGOSTO	174,16	45,66	128,50	1.393,28	2.054,70	-661,42
SETEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.567,44	2.054,70	-487,26
OUTUBRO	174,16	0,00	174,16	1.741,60	2.054,70	-313,10
NOVEMBRO	174,16	0,00	174,16	1.915,76	2.054,70	-138,94
DEZEMBRO	174,24	0,00	174,24	2.090,00	2.054,70	35,30
Despesa: 407 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	20.900,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	1.027,20	714,46	1.741,66	1.027,20	714,46
FEVEREIRO	1.741,66	3.594,00	-1.852,34	3.483,32	4.621,20	-1.137,88

MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	4.621,20	603,78
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	4.621,20	2.345,44
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	4.621,20	4.087,10
JUNHO	1.741,66	6.312,60	-4.570,94	10.449,96	10.933,80	-483,84
JULHO	1.741,66	8.770,78	-7.029,12	12.191,62	19.704,58	-7.512,96
AGOSTO	1.741,66	1.195,42	546,24	13.933,28	20.900,00	-6.966,72
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	20.900,00	-5.225,06
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	20.900,00	-3.483,40
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	20.900,00	-1.741,74
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	20.900,00	0,00
Despesa: 408 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	1.045,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	0,00	87,08	522,48	0,00	522,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	0,00	609,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	0,00	696,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	0,00	783,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	0,00	870,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	0,00	957,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	0,00	1.045,00
Despesa: 409 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 41 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 410 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	20.900,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	20.900,00	-19.158,34	3.483,32	20.900,00	-17.416,68
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	20.900,00	-15.675,02
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	20.900,00	-13.933,36
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	20.900,00	-12.191,70
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	20.900,00	-10.450,04
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	20.900,00	-8.708,38
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	20.900,00	-6.966,72
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	20.900,00	-5.225,06
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	20.900,00	-3.483,40
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	20.900,00	-1.741,74
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	20.900,00	0,00
Despesa: 411 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	2.851,20
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	7.598,80
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	2.851,20	-1.980,37	2.612,49	2.851,20	-238,71
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	2.851,20	632,12
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	2.851,20	1.502,95
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	2.851,20	2.373,78
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	2.851,20	3.244,61
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	2.851,20	4.115,44
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	2.851,20	4.986,27
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	2.851,20	5.857,10
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	2.851,20	6.727,93
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	2.851,20	7.598,80
Despesa: 412 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	73.150,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	10.053,34
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	63.096,66
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						

Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.095,83	850,00	5.245,83	6.095,83	850,00	5.245,83
FEVEREIRO	6.095,83	1.189,84	4.905,99	12.191,66	2.039,84	10.151,82
MARÇO	6.095,83	1.379,50	4.716,33	18.287,49	3.419,34	14.868,15
ABRIL	6.095,83	1.348,50	4.747,33	24.383,32	4.767,84	19.615,48
MAIO	6.095,83	1.302,00	4.793,83	30.479,15	6.069,84	24.409,31
JUNHO	6.095,83	1.364,00	4.731,83	36.574,98	7.433,84	29.141,14
JULHO	6.095,83	1.286,50	4.809,33	42.670,81	8.720,34	33.950,47
AGOSTO	6.095,83	1.333,00	4.762,83	48.766,64	10.053,34	38.713,30
SETEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	54.862,47	10.053,34	44.809,13
OUTUBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	60.958,30	10.053,34	50.904,96
NOVEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	67.054,13	10.053,34	57.000,79
DEZEMBRO	6.095,87	0,00	6.095,87	73.150,00	10.053,34	63.096,66
Despesa: 413 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 414 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 415 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	627.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	299.223,84

Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	327.776,16
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	52.250,00	34.941,26	17.308,74	52.250,00	34.941,26	17.308,74
FEVEREIRO	52.250,00	36.494,90	15.755,10	104.500,00	71.436,16	33.063,84
MARÇO	52.250,00	40.414,96	11.835,04	156.750,00	111.851,12	44.898,88
ABRIL	52.250,00	35.182,30	17.067,70	209.000,00	147.033,42	61.966,58
MAIO	52.250,00	35.278,89	16.971,11	261.250,00	182.312,31	78.937,69
JUNHO	52.250,00	34.438,61	17.811,39	313.500,00	216.750,92	96.749,08
JULHO	52.250,00	48.157,60	4.092,40	365.750,00	264.908,52	100.841,48
AGOSTO	52.250,00	34.315,32	17.934,68	418.000,00	299.223,84	118.776,16
SETEMBRO	52.250,00	0,00	52.250,00	470.250,00	299.223,84	171.026,16
OUTUBRO	52.250,00	0,00	52.250,00	522.500,00	299.223,84	223.276,16
NOVEMBRO	52.250,00	0,00	52.250,00	574.750,00	299.223,84	275.526,16
DEZEMBRO	52.250,00	0,00	52.250,00	627.000,00	299.223,84	327.776,16
Despesa: 416 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.750,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	76.702,60
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	80.047,40
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.062,50	9.465,47	3.597,03	13.062,50	9.465,47	3.597,03
FEVEREIRO	13.062,50	11.384,26	1.678,24	26.125,00	20.849,73	5.275,27
MARÇO	13.062,50	10.613,94	2.448,56	39.187,50	31.463,67	7.723,83
ABRIL	13.062,50	9.267,60	3.794,90	52.250,00	40.731,27	11.518,73
MAIO	13.062,50	9.012,58	4.049,92	65.312,50	49.743,85	15.568,65
JUNHO	13.062,50	8.731,99	4.330,51	78.375,00	58.475,84	19.899,16
JULHO	13.062,50	9.333,55	3.728,95	91.437,50	67.809,39	23.628,11
AGOSTO	13.062,50	8.893,21	4.169,29	104.500,00	76.702,60	27.797,40
SETEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	117.562,50	76.702,60	40.859,90
OUTUBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	130.625,00	76.702,60	53.922,40
NOVEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	143.687,50	76.702,60	66.984,90
DEZEMBRO	13.062,50	0,00	13.062,50	156.750,00	76.702,60	80.047,40
Despesa: 417 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	945.712,14
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	761.274,68
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	184.437,46
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	78.809,34	185.642,40	-106.833,06	78.809,34	185.642,40	-106.833,06
FEVEREIRO	78.809,34	30.668,94	48.140,40	157.618,68	216.311,34	-58.692,66
MARÇO	78.809,34	324.172,76	-245.363,42	236.428,02	540.484,10	-304.056,08
ABRIL	78.809,34	108.658,79	-29.849,45	315.237,36	649.142,89	-333.905,53
MAIO	78.809,34	20.358,69	58.450,65	394.046,70	669.501,58	-275.454,88
JUNHO	78.809,34	90.679,88	-11.870,54	472.856,04	760.181,46	-287.325,42
JULHO	78.809,34	0,00	78.809,34	551.665,38	760.181,46	-208.516,08
AGOSTO	78.809,34	1.093,22	77.716,12	630.474,72	761.274,68	-130.799,96
SETEMBRO	78.809,34	0,00	78.809,34	709.284,06	761.274,68	-51.990,62
OUTUBRO	78.809,34	0,00	78.809,34	788.093,40	761.274,68	26.818,72
NOVEMBRO	78.809,34	0,00	78.809,34	866.902,74	761.274,68	105.628,06
DEZEMBRO	78.809,40	0,00	78.809,40	945.712,14	761.274,68	184.437,46

Despesa: 417 | Recurso: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	195.415,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	188.537,96
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	6.877,04
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.284,58	0,00	16.284,58	16.284,58	0,00	16.284,58
FEVEREIRO	16.284,58	53.263,86	-36.979,28	32.569,16	53.263,86	-20.694,70
MARÇO	16.284,58	0,00	16.284,58	48.853,74	53.263,86	-4.410,12
ABRIL	16.284,58	0,00	16.284,58	65.138,32	53.263,86	11.874,46
MAIO	16.284,58	0,00	16.284,58	81.422,90	53.263,86	28.159,04
JUNHO	16.284,58	0,00	16.284,58	97.707,48	53.263,86	44.443,62
JULHO	16.284,58	56.490,00	-40.205,42	113.992,06	109.753,86	4.238,20
AGOSTO	16.284,58	78.784,10	-62.499,52	130.276,64	188.537,96	-58.261,32
SETEMBRO	16.284,58	0,00	16.284,58	146.561,22	188.537,96	-41.976,74
OUTUBRO	16.284,58	0,00	16.284,58	162.845,80	188.537,96	-25.692,16
NOVEMBRO	16.284,58	0,00	16.284,58	179.130,38	188.537,96	-9.407,58
DEZEMBRO	16.284,62	0,00	16.284,62	195.415,00	188.537,96	6.877,04
Despesa: 417 | Recurso: 00512/00512.99.99.00.00.1.750.0000 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.372,86
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	1.921,59
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	6.451,27
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	697,73	0,00	697,73	697,73	0,00	697,73
FEVEREIRO	697,73	0,00	697,73	1.395,46	0,00	1.395,46
MARÇO	697,73	0,00	697,73	2.093,19	0,00	2.093,19
ABRIL	697,73	0,00	697,73	2.790,92	0,00	2.790,92
MAIO	697,73	0,00	697,73	3.488,65	0,00	3.488,65
JUNHO	697,73	1.921,59	-1.223,86	4.186,38	1.921,59	2.264,79
JULHO	697,73	0,00	697,73	4.884,11	1.921,59	2.962,52
AGOSTO	697,73	0,00	697,73	5.581,84	1.921,59	3.660,25
SETEMBRO	697,73	0,00	697,73	6.279,57	1.921,59	4.357,98
OUTUBRO	697,73	0,00	697,73	6.977,30	1.921,59	5.055,71
NOVEMBRO	697,73	0,00	697,73	7.675,03	1.921,59	5.753,44
DEZEMBRO	697,83	0,00	697,83	8.372,86	1.921,59	6.451,27
Despesa: 418 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69

OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 419 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 42 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	31.350,00
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	0,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	85,30	2.527,20	5.225,00	85,30	5.139,70
MARÇO	2.612,50	0,00	2.612,50	7.837,50	85,30	7.752,20
ABRIL	2.612,50	0,00	2.612,50	10.450,00	85,30	10.364,70
MAIO	2.612,50	32,00	2.580,50	13.062,50	117,30	12.945,20
JUNHO	2.612,50	18,71	2.593,79	15.675,00	136,01	15.538,99
JULHO	2.612,50	31.213,99	-28.601,49	18.287,50	31.350,00	-13.062,50
AGOSTO	2.612,50	0,00	2.612,50	20.900,00	31.350,00	-10.450,00
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	31.350,00	-7.837,50
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	31.350,00	-5.225,00
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	31.350,00	-2.612,50
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	31.350,00	0,00
Despesa: 420 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	292.600,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	169.558,71
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	123.041,29
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	24.383,33	58.839,38	-34.456,05	24.383,33	58.839,38	-34.456,05
FEVEREIRO	24.383,33	11.405,59	12.977,74	48.766,66	70.244,97	-21.478,31
MARÇO	24.383,33	20.892,57	3.490,76	73.149,99	91.137,54	-17.987,55
ABRIL	24.383,33	5.920,18	18.463,15	97.533,32	97.057,72	475,60
MAIO	24.383,33	28.263,51	-3.880,18	121.916,65	125.321,23	-3.404,58
JUNHO	24.383,33	5.047,50	19.335,83	146.299,98	130.368,73	15.931,25

JULHO	24.383,33	3.883,85	20.499,48	170.683,31	134.252,58	36.430,73
AGOSTO	24.383,33	35.306,13	-10.922,80	195.066,64	169.558,71	25.507,93
SETEMBRO	24.383,33	0,00	24.383,33	219.449,97	169.558,71	49.891,26
OUTUBRO	24.383,33	0,00	24.383,33	243.833,30	169.558,71	74.274,59
NOVEMBRO	24.383,33	0,00	24.383,33	268.216,63	169.558,71	98.657,92
DEZEMBRO	24.383,37	0,00	24.383,37	292.600,00	169.558,71	123.041,29
Despesa: 420 | Recurso: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	73.150,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	58.328,28
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	14.821,72
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.095,83	0,00	6.095,83	6.095,83	0,00	6.095,83
FEVEREIRO	6.095,83	47.561,35	-41.465,52	12.191,66	47.561,35	-35.369,69
MARÇO	6.095,83	10.696,93	-4.601,10	18.287,49	58.258,28	-39.970,79
ABRIL	6.095,83	20,00	6.075,83	24.383,32	58.278,28	-33.894,96
MAIO	6.095,83	20,00	6.075,83	30.479,15	58.298,28	-27.819,13
JUNHO	6.095,83	10,00	6.085,83	36.574,98	58.308,28	-21.733,30
JULHO	6.095,83	10,00	6.085,83	42.670,81	58.318,28	-15.647,47
AGOSTO	6.095,83	10,00	6.085,83	48.766,64	58.328,28	-9.561,64
SETEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	54.862,47	58.328,28	-3.465,81
OUTUBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	60.958,30	58.328,28	2.630,02
NOVEMBRO	6.095,83	0,00	6.095,83	67.054,13	58.328,28	8.725,85
DEZEMBRO	6.095,87	0,00	6.095,87	73.150,00	58.328,28	14.821,72
Despesa: 421 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	62.700,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	33.920,00
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	28.780,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.225,00	4.250,00	975,00	5.225,00	4.250,00	975,00
FEVEREIRO	5.225,00	4.250,00	975,00	10.450,00	8.500,00	1.950,00
MARÇO	5.225,00	4.650,00	575,00	15.675,00	13.150,00	2.525,00
ABRIL	5.225,00	4.541,50	683,50	20.900,00	17.691,50	3.208,50
MAIO	5.225,00	3.921,50	1.303,50	26.125,00	21.613,00	4.512,00
JUNHO	5.225,00	4.154,00	1.071,00	31.350,00	25.767,00	5.583,00
JULHO	5.225,00	4.123,00	1.102,00	36.575,00	29.890,00	6.685,00
AGOSTO	5.225,00	4.030,00	1.195,00	41.800,00	33.920,00	7.880,00
SETEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	47.025,00	33.920,00	13.105,00
OUTUBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	52.250,00	33.920,00	18.330,00
NOVEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	57.475,00	33.920,00	23.555,00
DEZEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	62.700,00	33.920,00	28.780,00
Despesa: 422 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 14 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49

ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 423 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.380,37
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	10.182,43
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	6.197,94
Programa: 11 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.365,03	1.872,00	-506,97	1.365,03	1.872,00	-506,97
FEVEREIRO	1.365,03	8.310,43	-6.945,40	2.730,06	10.182,43	-7.452,37
MARÇO	1.365,03	0,00	1.365,03	4.095,09	10.182,43	-6.087,34
ABRIL	1.365,03	0,00	1.365,03	5.460,12	10.182,43	-4.722,31
MAIO	1.365,03	0,00	1.365,03	6.825,15	10.182,43	-3.357,28
JUNHO	1.365,03	0,00	1.365,03	8.190,18	10.182,43	-1.992,25
JULHO	1.365,03	0,00	1.365,03	9.555,21	10.182,43	-627,22
AGOSTO	1.365,03	0,00	1.365,03	10.920,24	10.182,43	737,81
SETEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	12.285,27	10.182,43	2.102,84
OUTUBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	13.650,30	10.182,43	3.467,87
NOVEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	15.015,33	10.182,43	4.832,90
DEZEMBRO	1.365,04	0,00	1.365,04	16.380,37	10.182,43	6.197,94
Despesa: 424 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.276,08
Natureza: 3390 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DES					**Total Realizado:**	800,00
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	2.476,08
Programa: 11 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	273,00	0,00	273,00	273,00	0,00	273,00
FEVEREIRO	273,00	0,00	273,00	546,00	0,00	546,00
MARÇO	273,00	800,00	-527,00	819,00	800,00	19,00
ABRIL	273,00	0,00	273,00	1.092,00	800,00	292,00
MAIO	273,00	0,00	273,00	1.365,00	800,00	565,00
JUNHO	273,00	0,00	273,00	1.638,00	800,00	838,00
JULHO	273,00	0,00	273,00	1.911,00	800,00	1.111,00
AGOSTO	273,00	0,00	273,00	2.184,00	800,00	1.384,00
SETEMBRO	273,00	0,00	273,00	2.457,00	800,00	1.657,00
OUTUBRO	273,00	0,00	273,00	2.730,00	800,00	1.930,00
NOVEMBRO	273,00	0,00	273,00	3.003,00	800,00	2.203,00
DEZEMBRO	273,08	0,00	273,08	3.276,08	800,00	2.476,08
Despesa: 425 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	5.460,13
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	0,00
Programa: 11 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	455,01	2.640,00	-2.184,99	455,01	2.640,00	-2.184,99
FEVEREIRO	455,01	2.820,13	-2.365,12	910,02	5.460,13	-4.550,11
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	5.460,13	-4.095,10
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	5.460,13	-3.640,09
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	5.460,13	-3.185,08
JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	5.460,13	-2.730,07
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	5.460,13	-2.275,06
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	5.460,13	-1.820,05
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	5.460,13	-1.365,04
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	5.460,13	-910,03
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	5.460,13	-455,02
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	5.460,13	0,00
Despesa: 426 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	5.460,13
Programa: 11 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	0,00	1.365,03
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	0,00	1.820,04
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	0,00	2.275,05
JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	0,00	2.730,06
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	0,00	3.185,07
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	0,00	3.640,08
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	0,00	4.095,09
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	0,00	4.550,10
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	0,00	5.005,11
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	0,00	5.460,13
Despesa: 427 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.380,37
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	11.523,32
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	4.857,05
Programa: 11 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.365,03	0,00	1.365,03	1.365,03	0,00	1.365,03
FEVEREIRO	1.365,03	11.523,32	-10.158,29	2.730,06	11.523,32	-8.793,26
MARÇO	1.365,03	0,00	1.365,03	4.095,09	11.523,32	-7.428,23
ABRIL	1.365,03	0,00	1.365,03	5.460,12	11.523,32	-6.063,20
MAIO	1.365,03	0,00	1.365,03	6.825,15	11.523,32	-4.698,17
JUNHO	1.365,03	0,00	1.365,03	8.190,18	11.523,32	-3.333,14
JULHO	1.365,03	0,00	1.365,03	9.555,21	11.523,32	-1.968,11
AGOSTO	1.365,03	0,00	1.365,03	10.920,24	11.523,32	-603,08
SETEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	12.285,27	11.523,32	761,95
OUTUBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	13.650,30	11.523,32	2.126,98
NOVEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	15.015,33	11.523,32	3.492,01
DEZEMBRO	1.365,04	0,00	1.365,04	16.380,37	11.523,32	4.857,05
Despesa: 428 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.092,03
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	1.092,03
Programa: 11 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						

Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	91,00	0,00	91,00	91,00	0,00	91,00
FEVEREIRO	91,00	0,00	91,00	182,00	0,00	182,00
MARÇO	91,00	0,00	91,00	273,00	0,00	273,00
ABRIL	91,00	0,00	91,00	364,00	0,00	364,00
MAIO	91,00	0,00	91,00	455,00	0,00	455,00
JUNHO	91,00	0,00	91,00	546,00	0,00	546,00
JULHO	91,00	0,00	91,00	637,00	0,00	637,00
AGOSTO	91,00	0,00	91,00	728,00	0,00	728,00
SETEMBRO	91,00	0,00	91,00	819,00	0,00	819,00
OUTUBRO	91,00	0,00	91,00	910,00	0,00	910,00
NOVEMBRO	91,00	0,00	91,00	1.001,00	0,00	1.001,00
DEZEMBRO	91,03	0,00	91,03	1.092,03	0,00	1.092,03
Despesa: 429 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	5.460,13
Programa: 11 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	0,00	1.365,03
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	0,00	1.820,04
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	0,00	2.275,05
JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	0,00	2.730,06
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	0,00	3.185,07
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	0,00	3.640,08
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	0,00	4.095,09
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	0,00	4.550,10
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	0,00	5.005,11
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	0,00	5.460,13

Despesa: 43 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	20.900,00
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	0,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	20.900,00	-19.158,34	1.741,66	20.900,00	-19.158,34
FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	20.900,00	-17.416,68
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	20.900,00	-15.675,02
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	20.900,00	-13.933,36
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	20.900,00	-12.191,70
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	20.900,00	-10.450,04
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	20.900,00	-8.708,38
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	20.900,00	-6.966,72
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	20.900,00	-5.225,06
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	20.900,00	-3.483,40
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	20.900,00	-1.741,74

DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	20.900,00	0,00
Despesa: 430 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1016 DESENVOLVIMENTO DA ÁREA INDUSTRIAL MUNICIPAL					**Diferença:**	200.000,00
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 22 INDÚSTRIA						
Subfunção: 661 PROMOÇÃO INDUSTRIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	0,00	133.333,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	0,00	149.999,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	0,00	166.666,60
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	0,00	183.333,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	0,00	200.000,00
Despesa: 431 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1016 DESENVOLVIMENTO DA ÁREA INDUSTRIAL MUNICIPAL					**Diferença:**	200.000,00
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 22 INDÚSTRIA						
Subfunção: 661 PROMOÇÃO INDUSTRIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	0,00	133.333,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	0,00	149.999,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	0,00	166.666,60
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	0,00	183.333,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	0,00	200.000,00
Despesa: 432 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	165.521,50
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	97.714,83
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO					**Diferença:**	67.806,67
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.793,45	11.023,79	2.769,66	13.793,45	11.023,79	2.769,66
FEVEREIRO	13.793,45	11.023,79	2.769,66	27.586,90	22.047,58	5.539,32
MARÇO	13.793,45	11.657,36	2.136,09	41.380,35	33.704,94	7.675,41
ABRIL	13.793,45	11.234,98	2.558,47	55.173,80	44.939,92	10.233,88
MAIO	13.793,45	11.234,98	2.558,47	68.967,25	56.174,90	12.792,35
JUNHO	13.793,45	13.452,48	340,97	82.760,70	69.627,38	13.133,32
JULHO	13.793,45	16.852,47	-3.059,02	96.554,15	86.479,85	10.074,30
AGOSTO	13.793,45	11.234,98	2.558,47	110.347,60	97.714,83	12.632,77

SETEMBRO	13.793,45	0,00	13.793,45	124.141,05	97.714,83	26.426,22
OUTUBRO	13.793,45	0,00	13.793,45	137.934,50	97.714,83	40.219,67
NOVEMBRO	13.793,45	0,00	13.793,45	151.727,95	97.714,83	54.013,12
DEZEMBRO	13.793,55	0,00	13.793,55	165.521,50	97.714,83	67.806,67
Despesa: 433 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	47.300,63
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	15.937,71
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO					**Diferença:**	31.362,92
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.941,71	2.057,83	1.883,88	3.941,71	2.057,83	1.883,88
FEVEREIRO	3.941,71	1.934,31	2.007,40	7.883,42	3.992,14	3.891,28
MARÇO	3.941,71	2.045,49	1.896,22	11.825,13	6.037,63	5.787,50
ABRIL	3.941,71	1.971,37	1.970,34	15.766,84	8.009,00	7.757,84
MAIO	3.941,71	1.971,37	1.970,34	19.708,55	9.980,37	9.728,18
JUNHO	3.941,71	1.971,37	1.970,34	23.650,26	11.951,74	11.698,52
JULHO	3.941,71	2.014,60	1.927,11	27.591,97	13.966,34	13.625,63
AGOSTO	3.941,71	1.971,37	1.970,34	31.533,68	15.937,71	15.595,97
SETEMBRO	3.941,71	0,00	3.941,71	35.475,39	15.937,71	19.537,68
OUTUBRO	3.941,71	0,00	3.941,71	39.417,10	15.937,71	23.479,39
NOVEMBRO	3.941,71	0,00	3.941,71	43.358,81	15.937,71	27.421,10
DEZEMBRO	3.941,82	0,00	3.941,82	47.300,63	15.937,71	31.362,92
Despesa: 434 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.092,03
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	5.031,48
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO					**Diferença:**	60,55
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	424,33	3.159,42	-2.735,09	424,33	3.159,42	-2.735,09
FEVEREIRO	424,33	0,00	424,33	848,66	3.159,42	-2.310,76
MARÇO	424,33	570,75	-146,42	1.272,99	3.730,17	-2.457,18
ABRIL	424,33	1.141,50	-717,17	1.697,32	4.871,67	-3.174,35
MAIO	424,33	159,81	264,52	2.121,65	5.031,48	-2.909,83
JUNHO	424,33	0,00	424,33	2.545,98	5.031,48	-2.485,50
JULHO	424,33	0,00	424,33	2.970,31	5.031,48	-2.061,17
AGOSTO	424,33	0,00	424,33	3.394,64	5.031,48	-1.636,84
SETEMBRO	424,33	0,00	424,33	3.818,97	5.031,48	-1.212,51
OUTUBRO	424,33	0,00	424,33	4.243,30	5.031,48	-788,18
NOVEMBRO	424,33	0,00	424,33	4.667,63	5.031,48	-363,85
DEZEMBRO	424,40	0,00	424,40	5.092,03	5.031,48	60,55
Despesa: 435 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO					**Diferença:**	5.460,13
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	0,00	1.365,03
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	0,00	1.820,04
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	0,00	2.275,05

JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	0,00	2.730,06
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	0,00	3.185,07
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	0,00	3.640,08
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	0,00	4.095,09
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	0,00	4.550,10
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	0,00	5.005,11
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	0,00	5.460,13
Despesa: 436 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.276,08
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	2.630,00
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO					**Diferença:**	646,08
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	273,00	2.630,00	-2.357,00	273,00	2.630,00	-2.357,00
FEVEREIRO	273,00	0,00	273,00	546,00	2.630,00	-2.084,00
MARÇO	273,00	0,00	273,00	819,00	2.630,00	-1.811,00
ABRIL	273,00	0,00	273,00	1.092,00	2.630,00	-1.538,00
MAIO	273,00	0,00	273,00	1.365,00	2.630,00	-1.265,00
JUNHO	273,00	0,00	273,00	1.638,00	2.630,00	-992,00
JULHO	273,00	0,00	273,00	1.911,00	2.630,00	-719,00
AGOSTO	273,00	0,00	273,00	2.184,00	2.630,00	-446,00
SETEMBRO	273,00	0,00	273,00	2.457,00	2.630,00	-173,00
OUTUBRO	273,00	0,00	273,00	2.730,00	2.630,00	100,00
NOVEMBRO	273,00	0,00	273,00	3.003,00	2.630,00	373,00
DEZEMBRO	273,08	0,00	273,08	3.276,08	2.630,00	646,08
Despesa: 437 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.460,13
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO					**Diferença:**	10.460,13
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	871,67	0,00	871,67	871,67	0,00	871,67
FEVEREIRO	871,67	0,00	871,67	1.743,34	0,00	1.743,34
MARÇO	871,67	0,00	871,67	2.615,01	0,00	2.615,01
ABRIL	871,67	0,00	871,67	3.486,68	0,00	3.486,68
MAIO	871,67	0,00	871,67	4.358,35	0,00	4.358,35
JUNHO	871,67	0,00	871,67	5.230,02	0,00	5.230,02
JULHO	871,67	0,00	871,67	6.101,69	0,00	6.101,69
AGOSTO	871,67	0,00	871,67	6.973,36	0,00	6.973,36
SETEMBRO	871,67	0,00	871,67	7.845,03	0,00	7.845,03
OUTUBRO	871,67	0,00	871,67	8.716,70	0,00	8.716,70
NOVEMBRO	871,67	0,00	871,67	9.588,37	0,00	9.588,37
DEZEMBRO	871,76	0,00	871,76	10.460,13	0,00	10.460,13
Despesa: 438 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.552,15
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	8.435,04
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO					**Diferença:**	2.117,11
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	879,34	807,52	71,82	879,34	807,52	71,82
FEVEREIRO	879,34	807,52	71,82	1.758,68	1.615,04	143,64

MARÇO	879,34	883,50	-4,16	2.638,02	2.498,54	139,48
ABRIL	879,34	837,00	42,34	3.517,36	3.335,54	181,82
MAIO	879,34	914,50	-35,16	4.396,70	4.250,04	146,66
JUNHO	879,34	899,00	-19,66	5.276,04	5.149,04	127,00
JULHO	879,34	2.480,00	-1.600,66	6.155,38	7.629,04	-1.473,66
AGOSTO	879,34	806,00	73,34	7.034,72	8.435,04	-1.400,32
SETEMBRO	879,34	0,00	879,34	7.914,06	8.435,04	-520,98
OUTUBRO	879,34	0,00	879,34	8.793,40	8.435,04	358,36
NOVEMBRO	879,34	0,00	879,34	9.672,74	8.435,04	1.237,70
DEZEMBRO	879,41	0,00	879,41	10.552,15	8.435,04	2.117,11
Despesa: 439 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	546,01
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO					**Diferença:**	546,01
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	45,50	0,00	45,50	45,50	0,00	45,50
FEVEREIRO	45,50	0,00	45,50	91,00	0,00	91,00
MARÇO	45,50	0,00	45,50	136,50	0,00	136,50
ABRIL	45,50	0,00	45,50	182,00	0,00	182,00
MAIO	45,50	0,00	45,50	227,50	0,00	227,50
JUNHO	45,50	0,00	45,50	273,00	0,00	273,00
JULHO	45,50	0,00	45,50	318,50	0,00	318,50
AGOSTO	45,50	0,00	45,50	364,00	0,00	364,00
SETEMBRO	45,50	0,00	45,50	409,50	0,00	409,50
OUTUBRO	45,50	0,00	45,50	455,00	0,00	455,00
NOVEMBRO	45,50	0,00	45,50	500,50	0,00	500,50
DEZEMBRO	45,51	0,00	45,51	546,01	0,00	546,01
Despesa: 44 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	15.559,17
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	5.340,83
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	2.117,92	-376,26	1.741,66	2.117,92	-376,26
FEVEREIRO	1.741,66	1.700,00	41,66	3.483,32	3.817,92	-334,60
MARÇO	1.741,66	1.860,00	-118,34	5.224,98	5.677,92	-452,94
ABRIL	1.741,66	2.286,25	-544,59	6.966,64	7.964,17	-997,53
MAIO	1.741,66	2.084,75	-343,09	8.708,30	10.048,92	-1.340,62
JUNHO	1.741,66	1.821,25	-79,59	10.449,96	11.870,17	-1.420,21
JULHO	1.741,66	1.844,50	-102,84	12.191,62	13.714,67	-1.523,05
AGOSTO	1.741,66	1.844,50	-102,84	13.933,28	15.559,17	-1.625,89
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	15.559,17	115,77
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	15.559,17	1.857,43
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	15.559,17	3.599,09
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	15.559,17	5.340,83
Despesa: 440 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.184,05
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO					**Diferença:**	5.184,05
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	432,00	0,00	432,00	432,00	0,00	432,00
FEVEREIRO	432,00	0,00	432,00	864,00	0,00	864,00
MARÇO	432,00	0,00	432,00	1.296,00	0,00	1.296,00
ABRIL	432,00	0,00	432,00	1.728,00	0,00	1.728,00
MAIO	432,00	0,00	432,00	2.160,00	0,00	2.160,00
JUNHO	432,00	0,00	432,00	2.592,00	0,00	2.592,00
JULHO	432,00	0,00	432,00	3.024,00	0,00	3.024,00
AGOSTO	432,00	0,00	432,00	3.456,00	0,00	3.456,00
SETEMBRO	432,00	0,00	432,00	3.888,00	0,00	3.888,00
OUTUBRO	432,00	0,00	432,00	4.320,00	0,00	4.320,00
NOVEMBRO	432,00	0,00	432,00	4.752,00	0,00	4.752,00
DEZEMBRO	432,05	0,00	432,05	5.184,05	0,00	5.184,05
Despesa: 441 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	209.202,50
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	209.202,50
Ação: 2042 APOIO AO DESENVOLVIMENTO COMERCIAL					**Diferença:**	0,00
Programa: 15 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Organograma: 12001 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	17.433,54	19.448,80	-2.015,26	17.433,54	19.448,80	-2.015,26
FEVEREIRO	17.433,54	35.960,96	-18.527,42	34.867,08	55.409,76	-20.542,68
MARÇO	17.433,54	0,00	17.433,54	52.300,62	55.409,76	-3.109,14
ABRIL	17.433,54	0,00	17.433,54	69.734,16	55.409,76	14.324,40
MAIO	17.433,54	55.454,44	-38.020,90	87.167,70	110.864,20	-23.696,50
JUNHO	17.433,54	33.811,30	-16.377,76	104.601,24	144.675,50	-40.074,26
JULHO	17.433,54	35.839,20	-18.405,66	122.034,78	180.514,70	-58.479,92
AGOSTO	17.433,54	28.687,80	-11.254,26	139.468,32	209.202,50	-69.734,18
SETEMBRO	17.433,54	0,00	17.433,54	156.901,86	209.202,50	-52.300,64
OUTUBRO	17.433,54	0,00	17.433,54	174.335,40	209.202,50	-34.867,10
NOVEMBRO	17.433,54	0,00	17.433,54	191.768,94	209.202,50	-17.433,56
DEZEMBRO	17.433,56	0,00	17.433,56	209.202,50	209.202,50	0,00
Despesa: 442 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1013 PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS					**Diferença:**	200.000,00
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	0,00	133.333,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	0,00	149.999,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	0,00	166.666,60
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	0,00	183.333,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	0,00	200.000,00
Despesa: 443 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	103.191,58
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	1.308,42
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						

Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	16.726,80	-8.018,47	8.708,33	16.726,80	-8.018,47
FEVEREIRO	8.708,33	20.040,51	-11.332,18	17.416,66	36.767,31	-19.350,65
MARÇO	8.708,33	20.345,70	-11.637,37	26.124,99	57.113,01	-30.988,02
ABRIL	8.708,33	19.211,65	-10.503,32	34.833,32	76.324,66	-41.491,34
MAIO	8.708,33	19.094,32	-10.385,99	43.541,65	95.418,98	-51.877,33
JUNHO	8.708,33	7.124,20	1.584,13	52.249,98	102.543,18	-50.293,20
JULHO	8.708,33	324,20	8.384,13	60.958,31	102.867,38	-41.909,07
AGOSTO	8.708,33	324,20	8.384,13	69.666,64	103.191,58	-33.524,94
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	103.191,58	-24.816,61
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	103.191,58	-16.108,28
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	103.191,58	-7.399,95
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	103.191,58	1.308,42
Despesa: 444 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	31.274,71
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	75,29
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	4.316,32	-1.703,82	2.612,50	4.316,32	-1.703,82
FEVEREIRO	2.612,50	4.575,68	-1.963,18	5.225,00	8.892,00	-3.667,00
MARÇO	2.612,50	4.555,74	-1.943,24	7.837,50	13.447,74	-5.610,24
ABRIL	2.612,50	4.461,86	-1.849,36	10.450,00	17.909,60	-7.459,60
MAIO	2.612,50	4.333,97	-1.721,47	13.062,50	22.243,57	-9.181,07
JUNHO	2.612,50	4.517,03	-1.904,53	15.675,00	26.760,60	-11.085,60
JULHO	2.612,50	3.454,24	-841,74	18.287,50	30.214,84	-11.927,34
AGOSTO	2.612,50	1.059,87	1.552,63	20.900,00	31.274,71	-10.374,71
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	31.274,71	-7.762,21
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	31.274,71	-5.149,71
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	31.274,71	-2.537,21
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	31.274,71	75,29
Despesa: 445 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	62.700,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	62.700,00
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.225,00	0,00	5.225,00	5.225,00	0,00	5.225,00
FEVEREIRO	5.225,00	0,00	5.225,00	10.450,00	0,00	10.450,00
MARÇO	5.225,00	0,00	5.225,00	15.675,00	0,00	15.675,00
ABRIL	5.225,00	0,00	5.225,00	20.900,00	0,00	20.900,00
MAIO	5.225,00	0,00	5.225,00	26.125,00	0,00	26.125,00
JUNHO	5.225,00	0,00	5.225,00	31.350,00	0,00	31.350,00
JULHO	5.225,00	0,00	5.225,00	36.575,00	0,00	36.575,00
AGOSTO	5.225,00	0,00	5.225,00	41.800,00	0,00	41.800,00
SETEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	47.025,00	0,00	47.025,00
OUTUBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	52.250,00	0,00	52.250,00
NOVEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	57.475,00	0,00	57.475,00
DEZEMBRO	5.225,00	0,00	5.225,00	62.700,00	0,00	62.700,00
Despesa: 446 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	850,60

Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	20.049,40
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	294,00	1.447,66	3.483,32	294,00	3.189,32
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	294,00	4.930,98
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	294,00	6.672,64
MAIO	1.741,66	289,80	1.451,86	8.708,30	583,80	8.124,50
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	583,80	9.866,16
JULHO	1.741,66	266,80	1.474,86	12.191,62	850,60	11.341,02
AGOSTO	1.741,66	0,00	1.741,66	13.933,28	850,60	13.082,68
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	850,60	14.824,34
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	850,60	16.566,00
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	850,60	18.307,66
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	850,60	20.049,40
Despesa: 447 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	313.500,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	180.992,79
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	132.507,21
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	26.125,00	0,00	26.125,00	26.125,00	0,00	26.125,00
FEVEREIRO	26.125,00	0,00	26.125,00	52.250,00	0,00	52.250,00
MARÇO	26.125,00	81.480,00	-55.355,00	78.375,00	81.480,00	-3.105,00
ABRIL	26.125,00	0,00	26.125,00	104.500,00	81.480,00	23.020,00
MAIO	26.125,00	58.892,30	-32.767,30	130.625,00	140.372,30	-9.747,30
JUNHO	26.125,00	23.468,57	2.656,43	156.750,00	163.840,87	-7.090,87
JULHO	26.125,00	17.151,92	8.973,08	182.875,00	180.992,79	1.882,21
AGOSTO	26.125,00	0,00	26.125,00	209.000,00	180.992,79	28.007,21
SETEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	235.125,00	180.992,79	54.132,21
OUTUBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	261.250,00	180.992,79	80.257,21
NOVEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	287.375,00	180.992,79	106.382,21
DEZEMBRO	26.125,00	0,00	26.125,00	313.500,00	180.992,79	132.507,21
Despesa: 448 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	3.135,00
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	0,00	261,25	1.828,75	0,00	1.828,75
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	0,00	2.090,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	0,00	2.351,25
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	0,00	2.612,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	0,00	2.873,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	0,00	3.135,00

Despesa: 449 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	2.344,40
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	18.555,60
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	3.483,32	0,00	3.483,32
MARÇO	1.741,66	0,00	1.741,66	5.224,98	0,00	5.224,98
ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	0,00	6.966,64
MAIO	1.741,66	0,00	1.741,66	8.708,30	0,00	8.708,30
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	0,00	10.449,96
JULHO	1.741,66	0,00	1.741,66	12.191,62	0,00	12.191,62
AGOSTO	1.741,66	2.344,40	-602,74	13.933,28	2.344,40	11.588,88
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	2.344,40	13.330,54
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	2.344,40	15.072,20
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	2.344,40	16.813,86
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	2.344,40	18.555,60
Despesa: 45 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	496,19
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	4.728,81
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	496,19	-60,78	3.047,87	496,19	2.551,68
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	496,19	2.987,09
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	496,19	3.422,50
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	496,19	3.857,91
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	496,19	4.293,32
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	496,19	4.728,81
Despesa: 450 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69

OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 451 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	60.705,60
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	43.794,40
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	0,00	8.708,33	8.708,33	0,00	8.708,33
FEVEREIRO	8.708,33	0,00	8.708,33	17.416,66	0,00	17.416,66
MARÇO	8.708,33	0,00	8.708,33	26.124,99	0,00	26.124,99
ABRIL	8.708,33	0,00	8.708,33	34.833,32	0,00	34.833,32
MAIO	8.708,33	0,00	8.708,33	43.541,65	0,00	43.541,65
JUNHO	8.708,33	12.686,67	-3.978,34	52.249,98	12.686,67	39.563,31
JULHO	8.708,33	28.294,61	-19.586,28	60.958,31	40.981,28	19.977,03
AGOSTO	8.708,33	19.724,32	-11.015,99	69.666,64	60.705,60	8.961,04
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	60.705,60	17.669,37
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	60.705,60	26.377,70
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	60.705,60	35.086,03
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	60.705,60	43.794,40
Despesa: 452 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	5.015,54
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	26.334,46
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	0,00	5.225,00
MARÇO	2.612,50	0,00	2.612,50	7.837,50	0,00	7.837,50
ABRIL	2.612,50	0,00	2.612,50	10.450,00	0,00	10.450,00
MAIO	2.612,50	0,00	2.612,50	13.062,50	0,00	13.062,50
JUNHO	2.612,50	0,00	2.612,50	15.675,00	0,00	15.675,00
JULHO	2.612,50	1.497,67	1.114,83	18.287,50	1.497,67	16.789,83
AGOSTO	2.612,50	3.517,87	-905,37	20.900,00	5.015,54	15.884,46
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	5.015,54	18.496,96
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	5.015,54	21.109,46
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	5.015,54	23.721,96
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	5.015,54	26.334,46
Despesa: 453 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	433,77
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	2.701,23
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	45,66	215,59	1.306,25	45,66	1.260,59
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	45,66	1.521,84

JULHO	261,25	114,15	147,10	1.828,75	159,81	1.668,94
AGOSTO	261,25	273,96	-12,71	2.090,00	433,77	1.656,23
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	433,77	1.917,48
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	433,77	2.178,73
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	433,77	2.439,98
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	433,77	2.701,23
Despesa: 454 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	867,85
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	4.357,15
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	120,25	315,16	870,82	120,25	750,57
MARÇO	435,41	211,60	223,81	1.306,23	331,85	974,38
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	331,85	1.409,79
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	331,85	1.845,20
JUNHO	435,41	536,00	-100,59	2.612,46	867,85	1.744,61
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	867,85	2.180,02
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	867,85	2.615,43
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	867,85	3.050,84
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	867,85	3.486,25
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	867,85	3.921,66
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	867,85	4.357,15
Despesa: 455 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 456 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	19.448,48
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	1.451,52
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	0,00	1.741,66	1.741,66	0,00	1.741,66
FEVEREIRO	1.741,66	321,97	1.419,69	3.483,32	321,97	3.161,35
MARÇO	1.741,66	1.380,20	361,46	5.224,98	1.702,17	3.522,81

ABRIL	1.741,66	0,00	1.741,66	6.966,64	1.702,17	5.264,47
MAIO	1.741,66	4.423,23	-2.681,57	8.708,30	6.125,40	2.582,90
JUNHO	1.741,66	174,88	1.566,78	10.449,96	6.300,28	4.149,68
JULHO	1.741,66	10.510,52	-8.768,86	12.191,62	16.810,80	-4.619,18
AGOSTO	1.741,66	2.637,68	-896,02	13.933,28	19.448,48	-5.515,20
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	19.448,48	-3.773,54
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	19.448,48	-2.031,88
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	19.448,48	-290,22
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	19.448,48	1.451,52

Despesa: 457 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	9.200,26
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	1.249,74
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	1.218,26	-347,43	870,83	1.218,26	-347,43
FEVEREIRO	870,83	1.487,50	-616,67	1.741,66	2.705,76	-964,10
MARÇO	870,83	1.627,50	-756,67	2.612,49	4.333,26	-1.720,77
ABRIL	870,83	1.627,50	-756,67	3.483,32	5.960,76	-2.477,44
MAIO	870,83	1.612,00	-741,17	4.354,15	7.572,76	-3.218,61
JUNHO	870,83	1.627,50	-756,67	5.224,98	9.200,26	-3.975,28
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	9.200,26	-3.104,45
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	9.200,26	-2.233,62
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	9.200,26	-1.362,79
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	9.200,26	-491,96
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	9.200,26	378,87
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	9.200,26	1.249,74
Despesa: 458 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.045,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	128,00
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	917,00
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,08	0,00	87,08	87,08	0,00	87,08
FEVEREIRO	87,08	0,00	87,08	174,16	0,00	174,16
MARÇO	87,08	0,00	87,08	261,24	0,00	261,24
ABRIL	87,08	0,00	87,08	348,32	0,00	348,32
MAIO	87,08	0,00	87,08	435,40	0,00	435,40
JUNHO	87,08	128,00	-40,92	522,48	128,00	394,48
JULHO	87,08	0,00	87,08	609,56	128,00	481,56
AGOSTO	87,08	0,00	87,08	696,64	128,00	568,64
SETEMBRO	87,08	0,00	87,08	783,72	128,00	655,72
OUTUBRO	87,08	0,00	87,08	870,80	128,00	742,80
NOVEMBRO	87,08	0,00	87,08	957,88	128,00	829,88
DEZEMBRO	87,12	0,00	87,12	1.045,00	128,00	917,00
Despesa: 459 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.135,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	2.686,00
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	449,00
Programa: 17 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						

Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	261,25	0,00	261,25	261,25	0,00	261,25
FEVEREIRO	261,25	0,00	261,25	522,50	0,00	522,50
MARÇO	261,25	0,00	261,25	783,75	0,00	783,75
ABRIL	261,25	0,00	261,25	1.045,00	0,00	1.045,00
MAIO	261,25	0,00	261,25	1.306,25	0,00	1.306,25
JUNHO	261,25	0,00	261,25	1.567,50	0,00	1.567,50
JULHO	261,25	2.686,00	-2.424,75	1.828,75	2.686,00	-857,25
AGOSTO	261,25	0,00	261,25	2.090,00	2.686,00	-596,00
SETEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.351,25	2.686,00	-334,75
OUTUBRO	261,25	0,00	261,25	2.612,50	2.686,00	-73,50
NOVEMBRO	261,25	0,00	261,25	2.873,75	2.686,00	187,75
DEZEMBRO	261,25	0,00	261,25	3.135,00	2.686,00	449,00
Despesa: 46 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1001 REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO					**Diferença:**	200.000,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	0,00	133.333,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	0,00	149.999,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	0,00	166.666,60
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	0,00	183.333,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	0,00	200.000,00
Despesa: 47 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	123.600,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	113.678,30
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	9.921,70
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	10.300,00	5.373,49	4.926,51	10.300,00	5.373,49	4.926,51
FEVEREIRO	10.300,00	6.975,63	3.324,37	20.600,00	12.349,12	8.250,88
MARÇO	10.300,00	11.375,00	-1.075,00	30.900,00	23.724,12	7.175,88
ABRIL	10.300,00	12.393,12	-2.093,12	41.200,00	36.117,24	5.082,76
MAIO	10.300,00	50.324,28	-40.024,28	51.500,00	86.441,52	-34.941,52
JUNHO	10.300,00	15.069,04	-4.769,04	61.800,00	101.510,56	-39.710,56
JULHO	10.300,00	12.167,74	-1.867,74	72.100,00	113.678,30	-41.578,30
AGOSTO	10.300,00	0,00	10.300,00	82.400,00	113.678,30	-31.278,30
SETEMBRO	10.300,00	0,00	10.300,00	92.700,00	113.678,30	-20.978,30
OUTUBRO	10.300,00	0,00	10.300,00	103.000,00	113.678,30	-10.678,30
NOVEMBRO	10.300,00	0,00	10.300,00	113.300,00	113.678,30	-378,30
DEZEMBRO	10.300,00	0,00	10.300,00	123.600,00	113.678,30	9.921,70
Despesa: 48 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	886.000,00

Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	564.568,85
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	321.431,15
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	73.833,33	58.957,06	14.876,27	73.833,33	58.957,06	14.876,27
FEVEREIRO	73.833,33	59.107,49	14.725,84	147.666,66	118.064,55	29.602,11
MARÇO	73.833,33	77.816,35	-3.983,02	221.499,99	195.880,90	25.619,09
ABRIL	73.833,33	58.408,99	15.424,34	295.333,32	254.289,89	41.043,43
MAIO	73.833,33	59.295,00	14.538,33	369.166,65	313.584,89	55.581,76
JUNHO	73.833,33	62.279,46	11.553,87	442.999,98	375.864,35	67.135,63
JULHO	73.833,33	87.866,52	-14.033,19	516.833,31	463.730,87	53.102,44
AGOSTO	73.833,33	100.837,98	-27.004,65	590.666,64	564.568,85	26.097,79
SETEMBRO	73.833,33	0,00	73.833,33	664.499,97	564.568,85	99.931,12
OUTUBRO	73.833,33	0,00	73.833,33	738.333,30	564.568,85	173.764,45
NOVEMBRO	73.833,33	0,00	73.833,33	812.166,63	564.568,85	247.597,78
DEZEMBRO	73.833,37	0,00	73.833,37	886.000,00	564.568,85	321.431,15
Despesa: 49 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	207.650,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	198.154,76
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	9.495,24
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	17.304,16	32.858,76	-15.554,60	17.304,16	32.858,76	-15.554,60
FEVEREIRO	17.304,16	15.264,87	2.039,29	34.608,32	48.123,63	-13.515,31
MARÇO	17.304,16	18.796,89	-1.492,73	51.912,48	66.920,52	-15.008,04
ABRIL	17.304,16	22.660,18	-5.356,02	69.216,64	89.580,70	-20.364,06
MAIO	17.304,16	28.701,59	-11.397,43	86.520,80	118.282,29	-31.761,49
JUNHO	17.304,16	27.491,57	-10.187,41	103.824,96	145.773,86	-41.948,90
JULHO	17.304,16	34.319,61	-17.015,45	121.129,12	180.093,47	-58.964,35
AGOSTO	17.304,16	18.061,29	-757,13	138.433,28	198.154,76	-59.721,48
SETEMBRO	17.304,16	0,00	17.304,16	155.737,44	198.154,76	-42.417,32
OUTUBRO	17.304,16	0,00	17.304,16	173.041,60	198.154,76	-25.113,16
NOVEMBRO	17.304,16	0,00	17.304,16	190.345,76	198.154,76	-7.809,00
DEZEMBRO	17.304,24	0,00	17.304,24	207.650,00	198.154,76	9.495,24
Despesa: 50 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3350 CONTRIBUIÇÕES					**Total Realizado:**	39.216,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	13.034,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	39.216,00	-34.861,84	4.354,16	39.216,00	-34.861,84
FEVEREIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	8.708,32	39.216,00	-30.507,68
MARÇO	4.354,16	0,00	4.354,16	13.062,48	39.216,00	-26.153,52
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	39.216,00	-21.799,36
MAIO	4.354,16	0,00	4.354,16	21.770,80	39.216,00	-17.445,20
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	39.216,00	-13.091,04
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	39.216,00	-8.736,88
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	39.216,00	-4.382,72
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	39.216,00	-28,56
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	39.216,00	4.325,60
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	39.216,00	8.679,76

DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	39.216,00	13.034,00
Despesa: 51 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.350,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	17.358,04
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	13.991,96
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	2.612,50	0,00	2.612,50
FEVEREIRO	2.612,50	0,00	2.612,50	5.225,00	0,00	5.225,00
MARÇO	2.612,50	1.598,10	1.014,40	7.837,50	1.598,10	6.239,40
ABRIL	2.612,50	456,60	2.155,90	10.450,00	2.054,70	8.395,30
MAIO	2.612,50	2.511,28	101,22	13.062,50	4.565,98	8.496,52
JUNHO	2.612,50	4.623,15	-2.010,65	15.675,00	9.189,13	6.485,87
JULHO	2.612,50	2.054,70	557,80	18.287,50	11.243,83	7.043,67
AGOSTO	2.612,50	6.114,21	-3.501,71	20.900,00	17.358,04	3.541,96
SETEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	23.512,50	17.358,04	6.154,46
OUTUBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	26.125,00	17.358,04	8.766,96
NOVEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	28.737,50	17.358,04	11.379,46
DEZEMBRO	2.612,50	0,00	2.612,50	31.350,00	17.358,04	13.991,96
Despesa: 52 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	188.100,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	135.129,27
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	52.970,73
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	15.675,00	2.658,66	13.016,34	15.675,00	2.658,66	13.016,34
FEVEREIRO	15.675,00	30.424,85	-14.749,85	31.350,00	33.083,51	-1.733,51
MARÇO	15.675,00	34.734,84	-19.059,84	47.025,00	67.818,35	-20.793,35
ABRIL	15.675,00	11.054,58	4.620,42	62.700,00	78.872,93	-16.172,93
MAIO	15.675,00	6.252,80	9.422,20	78.375,00	85.125,73	-6.750,73
JUNHO	15.675,00	4.845,00	10.830,00	94.050,00	89.970,73	4.079,27
JULHO	15.675,00	9.819,95	5.855,05	109.725,00	99.790,68	9.934,32
AGOSTO	15.675,00	35.338,59	-19.663,59	125.400,00	135.129,27	-9.729,27
SETEMBRO	15.675,00	0,00	15.675,00	141.075,00	135.129,27	5.945,73
OUTUBRO	15.675,00	0,00	15.675,00	156.750,00	135.129,27	21.620,73
NOVEMBRO	15.675,00	0,00	15.675,00	172.425,00	135.129,27	37.295,73
DEZEMBRO	15.675,00	0,00	15.675,00	188.100,00	135.129,27	52.970,73
Despesa: 53 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	5.225,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	0,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	5.225,00	-4.789,59	1.306,23	5.225,00	-3.918,77
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	5.225,00	-3.483,36
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	5.225,00	-3.047,95
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	5.225,00	-2.612,54
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	5.225,00	-2.177,13
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	5.225,00	-1.741,72

SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	5.225,00	-1.306,31
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	5.225,00	-870,90
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	5.225,00	-435,49
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	5.225,00	0,00
Despesa: 54 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 55 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE CONSULTORIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 56 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.500,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	10.473,92
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	94.026,08
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.708,33	1.580,00	7.128,33	8.708,33	1.580,00	7.128,33
FEVEREIRO	8.708,33	699,00	8.009,33	17.416,66	2.279,00	15.137,66
MARÇO	8.708,33	575,00	8.133,33	26.124,99	2.854,00	23.270,99
ABRIL	8.708,33	763,92	7.944,41	34.833,32	3.617,92	31.215,40
MAIO	8.708,33	575,00	8.133,33	43.541,65	4.192,92	39.348,73

JUNHO	8.708,33	1.111,00	7.597,33	52.249,98	5.303,92	46.946,06
JULHO	8.708,33	2.585,00	6.123,33	60.958,31	7.888,92	53.069,39
AGOSTO	8.708,33	2.585,00	6.123,33	69.666,64	10.473,92	59.192,72
SETEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	78.374,97	10.473,92	67.901,05
OUTUBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	87.083,30	10.473,92	76.609,38
NOVEMBRO	8.708,33	0,00	8.708,33	95.791,63	10.473,92	85.317,71
DEZEMBRO	8.708,37	0,00	8.708,37	104.500,00	10.473,92	94.026,08
Despesa: 57 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.250,00
Natureza: 3390 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	52.250,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	4.354,16	0,00	4.354,16
FEVEREIRO	4.354,16	0,00	4.354,16	8.708,32	0,00	8.708,32
MARÇO	4.354,16	0,00	4.354,16	13.062,48	0,00	13.062,48
ABRIL	4.354,16	0,00	4.354,16	17.416,64	0,00	17.416,64
MAIO	4.354,16	0,00	4.354,16	21.770,80	0,00	21.770,80
JUNHO	4.354,16	0,00	4.354,16	26.124,96	0,00	26.124,96
JULHO	4.354,16	0,00	4.354,16	30.479,12	0,00	30.479,12
AGOSTO	4.354,16	0,00	4.354,16	34.833,28	0,00	34.833,28
SETEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	39.187,44	0,00	39.187,44
OUTUBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	43.541,60	0,00	43.541,60
NOVEMBRO	4.354,16	0,00	4.354,16	47.895,76	0,00	47.895,76
DEZEMBRO	4.354,24	0,00	4.354,24	52.250,00	0,00	52.250,00
Despesa: 58 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	418.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	418.000,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	0,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	34.833,33	150.164,21	-115.330,88	34.833,33	150.164,21	-115.330,88
FEVEREIRO	34.833,33	48.718,80	-13.885,47	69.666,66	198.883,01	-129.216,35
MARÇO	34.833,33	11.004,70	23.828,63	104.499,99	209.887,71	-105.387,72
ABRIL	34.833,33	27.438,76	7.394,57	139.333,32	237.326,47	-97.993,15
MAIO	34.833,33	37.033,41	-2.200,08	174.166,65	274.359,88	-100.193,23
JUNHO	34.833,33	114.739,04	-79.905,71	208.999,98	389.098,92	-180.098,94
JULHO	34.833,33	12.863,86	21.969,47	243.833,31	401.962,78	-158.129,47
AGOSTO	34.833,33	16.037,22	18.796,11	278.666,64	418.000,00	-139.333,36
SETEMBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	313.499,97	418.000,00	-104.500,03
OUTUBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	348.333,30	418.000,00	-69.666,70
NOVEMBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	383.166,63	418.000,00	-34.833,37
DEZEMBRO	34.833,37	0,00	34.833,37	418.000,00	418.000,00	0,00
Despesa: 59 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	418.000,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	305.066,57
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	112.933,43
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	34.833,33	178.256,06	-143.422,73	34.833,33	178.256,06	-143.422,73
FEVEREIRO	34.833,33	11.000,40	23.832,93	69.666,66	189.256,46	-119.589,80

MARÇO	34.833,33	14.275,42	20.557,91	104.499,99	203.531,88	-99.031,89
ABRIL	34.833,33	0,00	34.833,33	139.333,32	203.531,88	-64.198,56
MAIO	34.833,33	7.591,34	27.241,99	174.166,65	211.123,22	-36.956,57
JUNHO	34.833,33	36.256,44	-1.423,11	208.999,98	247.379,66	-38.379,68
JULHO	34.833,33	40.097,63	-5.264,30	243.833,31	287.477,29	-43.643,98
AGOSTO	34.833,33	17.589,28	17.244,05	278.666,64	305.066,57	-26.399,93
SETEMBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	313.499,97	305.066,57	8.433,40
OUTUBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	348.333,30	305.066,57	43.266,73
NOVEMBRO	34.833,33	0,00	34.833,33	383.166,63	305.066,57	78.100,06
DEZEMBRO	34.833,37	0,00	34.833,37	418.000,00	305.066,57	112.933,43
Despesa: 60 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	184.500,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	45.728,34
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	138.771,66
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	15.375,00	5.298,34	10.076,66	15.375,00	5.298,34	10.076,66
FEVEREIRO	15.375,00	4.887,50	10.487,50	30.750,00	10.185,84	20.564,16
MARÇO	15.375,00	5.161,50	10.213,50	46.125,00	15.347,34	30.777,66
ABRIL	15.375,00	4.727,50	10.647,50	61.500,00	20.074,84	41.425,16
MAIO	15.375,00	4.805,00	10.570,00	76.875,00	24.879,84	51.995,16
JUNHO	15.375,00	4.805,00	10.570,00	92.250,00	29.684,84	62.565,16
JULHO	15.375,00	5.146,00	10.229,00	107.625,00	34.830,84	72.794,16
AGOSTO	15.375,00	10.897,50	4.477,50	123.000,00	45.728,34	77.271,66
SETEMBRO	15.375,00	0,00	15.375,00	138.375,00	45.728,34	92.646,66
OUTUBRO	15.375,00	0,00	15.375,00	153.750,00	45.728,34	108.021,66
NOVEMBRO	15.375,00	0,00	15.375,00	169.125,00	45.728,34	123.396,66
DEZEMBRO	15.375,00	0,00	15.375,00	184.500,00	45.728,34	138.771,66
Despesa: 61 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.900,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	2.679,83
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	18.220,17
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.741,66	371,84	1.369,82	1.741,66	371,84	1.369,82
FEVEREIRO	1.741,66	46,00	1.695,66	3.483,32	417,84	3.065,48
MARÇO	1.741,66	221,77	1.519,89	5.224,98	639,61	4.585,37
ABRIL	1.741,66	110,93	1.630,73	6.966,64	750,54	6.216,10
MAIO	1.741,66	360,36	1.381,30	8.708,30	1.110,90	7.597,40
JUNHO	1.741,66	0,00	1.741,66	10.449,96	1.110,90	9.339,06
JULHO	1.741,66	1.457,81	283,85	12.191,62	2.568,71	9.622,91
AGOSTO	1.741,66	111,12	1.630,54	13.933,28	2.679,83	11.253,45
SETEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	15.674,94	2.679,83	12.995,11
OUTUBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	17.416,60	2.679,83	14.736,77
NOVEMBRO	1.741,66	0,00	1.741,66	19.158,26	2.679,83	16.478,43
DEZEMBRO	1.741,74	0,00	1.741,74	20.900,00	2.679,83	18.220,17
Despesa: 62 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.225,00
Natureza: 3390 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	5.225,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	435,41	0,00	435,41	435,41	0,00	435,41
FEVEREIRO	435,41	0,00	435,41	870,82	0,00	870,82
MARÇO	435,41	0,00	435,41	1.306,23	0,00	1.306,23
ABRIL	435,41	0,00	435,41	1.741,64	0,00	1.741,64
MAIO	435,41	0,00	435,41	2.177,05	0,00	2.177,05
JUNHO	435,41	0,00	435,41	2.612,46	0,00	2.612,46
JULHO	435,41	0,00	435,41	3.047,87	0,00	3.047,87
AGOSTO	435,41	0,00	435,41	3.483,28	0,00	3.483,28
SETEMBRO	435,41	0,00	435,41	3.918,69	0,00	3.918,69
OUTUBRO	435,41	0,00	435,41	4.354,10	0,00	4.354,10
NOVEMBRO	435,41	0,00	435,41	4.789,51	0,00	4.789,51
DEZEMBRO	435,49	0,00	435,49	5.225,00	0,00	5.225,00
Despesa: 63 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.450,00
Natureza: 3390 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	10.450,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	870,83	0,00	870,83	870,83	0,00	870,83
FEVEREIRO	870,83	0,00	870,83	1.741,66	0,00	1.741,66
MARÇO	870,83	0,00	870,83	2.612,49	0,00	2.612,49
ABRIL	870,83	0,00	870,83	3.483,32	0,00	3.483,32
MAIO	870,83	0,00	870,83	4.354,15	0,00	4.354,15
JUNHO	870,83	0,00	870,83	5.224,98	0,00	5.224,98
JULHO	870,83	0,00	870,83	6.095,81	0,00	6.095,81
AGOSTO	870,83	0,00	870,83	6.966,64	0,00	6.966,64
SETEMBRO	870,83	0,00	870,83	7.837,47	0,00	7.837,47
OUTUBRO	870,83	0,00	870,83	8.708,30	0,00	8.708,30
NOVEMBRO	870,83	0,00	870,83	9.579,13	0,00	9.579,13
DEZEMBRO	870,87	0,00	870,87	10.450,00	0,00	10.450,00
Despesa: 64 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	26.125,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	16.461,46
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	9.663,54
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.177,08	499,00	1.678,08	2.177,08	499,00	1.678,08
FEVEREIRO	2.177,08	0,00	2.177,08	4.354,16	499,00	3.855,16
MARÇO	2.177,08	3.851,10	-1.674,02	6.531,24	4.350,10	2.181,14
ABRIL	2.177,08	1.576,98	600,10	8.708,32	5.927,08	2.781,24
MAIO	2.177,08	6.848,00	-4.670,92	10.885,40	12.775,08	-1.889,68
JUNHO	2.177,08	0,00	2.177,08	13.062,48	12.775,08	287,40
JULHO	2.177,08	3.686,38	-1.509,30	15.239,56	16.461,46	-1.221,90
AGOSTO	2.177,08	0,00	2.177,08	17.416,64	16.461,46	955,18
SETEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	19.593,72	16.461,46	3.132,26
OUTUBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	21.770,80	16.461,46	5.309,34
NOVEMBRO	2.177,08	0,00	2.177,08	23.947,88	16.461,46	7.486,42
DEZEMBRO	2.177,12	0,00	2.177,12	26.125,00	16.461,46	9.663,54
Despesa: 65 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	182.842,11
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	158.263,60
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	24.578,51
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						

Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	15.236,84	19.668,13	-4.431,29	15.236,84	19.668,13	-4.431,29
FEVEREIRO	15.236,84	17.722,93	-2.486,09	30.473,68	37.391,06	-6.917,38
MARÇO	15.236,84	18.371,33	-3.134,49	45.710,52	55.762,39	-10.051,87
ABRIL	15.236,84	18.371,33	-3.134,49	60.947,36	74.133,72	-13.186,36
MAIO	15.236,84	18.371,33	-3.134,49	76.184,20	92.505,05	-16.320,85
JUNHO	15.236,84	19.019,73	-3.782,89	91.421,04	111.524,78	-20.103,74
JULHO	15.236,84	28.475,56	-13.238,72	106.657,88	140.000,34	-33.342,46
AGOSTO	15.236,84	18.263,26	-3.026,42	121.894,72	158.263,60	-36.368,88
SETEMBRO	15.236,84	0,00	15.236,84	137.131,56	158.263,60	-21.132,04
OUTUBRO	15.236,84	0,00	15.236,84	152.368,40	158.263,60	-5.895,20
NOVEMBRO	15.236,84	0,00	15.236,84	167.605,24	158.263,60	9.341,64
DEZEMBRO	15.236,87	0,00	15.236,87	182.842,11	158.263,60	24.578,51
Despesa: 66 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	43.046,47
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	29.754,65
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	13.291,82
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.587,20	3.969,98	-382,78	3.587,20	3.969,98	-382,78
FEVEREIRO	3.587,20	3.501,36	85,84	7.174,40	7.471,34	-296,94
MARÇO	3.587,20	3.674,26	-87,06	10.761,60	11.145,60	-384,00
ABRIL	3.587,20	3.674,26	-87,06	14.348,80	14.819,86	-471,06
MAIO	3.587,20	3.674,26	-87,06	17.936,00	18.494,12	-558,12
JUNHO	3.587,20	3.796,74	-209,54	21.523,20	22.290,86	-767,66
JULHO	3.587,20	3.811,15	-223,95	25.110,40	26.102,01	-991,61
AGOSTO	3.587,20	3.652,64	-65,44	28.697,60	29.754,65	-1.057,05
SETEMBRO	3.587,20	0,00	3.587,20	32.284,80	29.754,65	2.530,15
OUTUBRO	3.587,20	0,00	3.587,20	35.872,00	29.754,65	6.117,35
NOVEMBRO	3.587,20	0,00	3.587,20	39.459,20	29.754,65	9.704,55
DEZEMBRO	3.587,27	0,00	3.587,27	43.046,47	29.754,65	13.291,82
Despesa: 67 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	769,42
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	769,42
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	64,11	0,00	64,11	64,11	0,00	64,11
FEVEREIRO	64,11	0,00	64,11	128,22	0,00	128,22
MARÇO	64,11	0,00	64,11	192,33	0,00	192,33
ABRIL	64,11	0,00	64,11	256,44	0,00	256,44
MAIO	64,11	0,00	64,11	320,55	0,00	320,55
JUNHO	64,11	0,00	64,11	384,66	0,00	384,66
JULHO	64,11	0,00	64,11	448,77	0,00	448,77
AGOSTO	64,11	0,00	64,11	512,88	0,00	512,88
SETEMBRO	64,11	0,00	64,11	576,99	0,00	576,99
OUTUBRO	64,11	0,00	64,11	641,10	0,00	641,10
NOVEMBRO	64,11	0,00	64,11	705,21	0,00	705,21
DEZEMBRO	64,21	0,00	64,21	769,42	0,00	769,42
Despesa: 68 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.217,87
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	231,36

Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	3.986,51
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	351,48	0,00	351,48	351,48	0,00	351,48
FEVEREIRO	351,48	0,00	351,48	702,96	0,00	702,96
MARÇO	351,48	0,00	351,48	1.054,44	0,00	1.054,44
ABRIL	351,48	0,00	351,48	1.405,92	0,00	1.405,92
MAIO	351,48	116,55	234,93	1.757,40	116,55	1.640,85
JUNHO	351,48	114,81	236,67	2.108,88	231,36	1.877,52
JULHO	351,48	0,00	351,48	2.460,36	231,36	2.229,00
AGOSTO	351,48	0,00	351,48	2.811,84	231,36	2.580,48
SETEMBRO	351,48	0,00	351,48	3.163,32	231,36	2.931,96
OUTUBRO	351,48	0,00	351,48	3.514,80	231,36	3.283,44
NOVEMBRO	351,48	0,00	351,48	3.866,28	231,36	3.634,92
DEZEMBRO	351,59	0,00	351,59	4.217,87	231,36	3.986,51
Despesa: 69 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.054,47
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	1.054,47
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	87,87	0,00	87,87	87,87	0,00	87,87
FEVEREIRO	87,87	0,00	87,87	175,74	0,00	175,74
MARÇO	87,87	0,00	87,87	263,61	0,00	263,61
ABRIL	87,87	0,00	87,87	351,48	0,00	351,48
MAIO	87,87	0,00	87,87	439,35	0,00	439,35
JUNHO	87,87	0,00	87,87	527,22	0,00	527,22
JULHO	87,87	0,00	87,87	615,09	0,00	615,09
AGOSTO	87,87	0,00	87,87	702,96	0,00	702,96
SETEMBRO	87,87	0,00	87,87	790,83	0,00	790,83
OUTUBRO	87,87	0,00	87,87	878,70	0,00	878,70
NOVEMBRO	87,87	0,00	87,87	966,57	0,00	966,57
DEZEMBRO	87,90	0,00	87,90	1.054,47	0,00	1.054,47
Despesa: 70 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.163,40
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	3.163,40
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	263,61	0,00	263,61	263,61	0,00	263,61
FEVEREIRO	263,61	0,00	263,61	527,22	0,00	527,22
MARÇO	263,61	0,00	263,61	790,83	0,00	790,83
ABRIL	263,61	0,00	263,61	1.054,44	0,00	1.054,44
MAIO	263,61	0,00	263,61	1.318,05	0,00	1.318,05
JUNHO	263,61	0,00	263,61	1.581,66	0,00	1.581,66
JULHO	263,61	0,00	263,61	1.845,27	0,00	1.845,27
AGOSTO	263,61	0,00	263,61	2.108,88	0,00	2.108,88
SETEMBRO	263,61	0,00	263,61	2.372,49	0,00	2.372,49
OUTUBRO	263,61	0,00	263,61	2.636,10	0,00	2.636,10
NOVEMBRO	263,61	0,00	263,61	2.899,71	0,00	2.899,71
DEZEMBRO	263,69	0,00	263,69	3.163,40	0,00	3.163,40

Despesa: 71 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	33.742,97
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	20.320,42
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	13.422,55
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.811,91	2.521,48	290,43	2.811,91	2.521,48	290,43
FEVEREIRO	2.811,91	2.252,44	559,47	5.623,82	4.773,92	849,90
MARÇO	2.811,91	2.557,50	254,41	8.435,73	7.331,42	1.104,31
ABRIL	2.811,91	2.557,50	254,41	11.247,64	9.888,92	1.358,72
MAIO	2.811,91	2.557,50	254,41	14.059,55	12.446,42	1.613,13
JUNHO	2.811,91	2.650,50	161,41	16.871,46	15.096,92	1.774,54
JULHO	2.811,91	2.666,00	145,91	19.683,37	17.762,92	1.920,45
AGOSTO	2.811,91	2.557,50	254,41	22.495,28	20.320,42	2.174,86
SETEMBRO	2.811,91	0,00	2.811,91	25.307,19	20.320,42	4.986,77
OUTUBRO	2.811,91	0,00	2.811,91	28.119,10	20.320,42	7.798,68
NOVEMBRO	2.811,91	0,00	2.811,91	30.931,01	20.320,42	10.610,59
DEZEMBRO	2.811,96	0,00	2.811,96	33.742,97	20.320,42	13.422,55
Despesa: 72 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.217,87
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	4.217,87
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	351,48	0,00	351,48	351,48	0,00	351,48
FEVEREIRO	351,48	0,00	351,48	702,96	0,00	702,96
MARÇO	351,48	0,00	351,48	1.054,44	0,00	1.054,44
ABRIL	351,48	0,00	351,48	1.405,92	0,00	1.405,92
MAIO	351,48	0,00	351,48	1.757,40	0,00	1.757,40
JUNHO	351,48	0,00	351,48	2.108,88	0,00	2.108,88
JULHO	351,48	0,00	351,48	2.460,36	0,00	2.460,36
AGOSTO	351,48	0,00	351,48	2.811,84	0,00	2.811,84
SETEMBRO	351,48	0,00	351,48	3.163,32	0,00	3.163,32
OUTUBRO	351,48	0,00	351,48	3.514,80	0,00	3.514,80
NOVEMBRO	351,48	0,00	351,48	3.866,28	0,00	3.866,28
DEZEMBRO	351,59	0,00	351,59	4.217,87	0,00	4.217,87

Despesa: 73 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	685.215,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	427.059,79
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	258.155,21
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	57.101,25	46.149,10	10.952,15	57.101,25	46.149,10	10.952,15
FEVEREIRO	57.101,25	53.395,16	3.706,09	114.202,50	99.544,26	14.658,24
MARÇO	57.101,25	51.999,87	5.101,38	171.303,75	151.544,13	19.759,62
ABRIL	57.101,25	57.897,75	-796,50	228.405,00	209.441,88	18.963,12

MAIO	57.101,25	48.240,61	8.860,64	285.506,25	257.682,49	27.823,76
JUNHO	57.101,25	54.932,04	2.169,21	342.607,50	312.614,53	29.992,97
JULHO	57.101,25	64.881,93	-7.780,68	399.708,75	377.496,46	22.212,29
AGOSTO	57.101,25	49.563,33	7.537,92	456.810,00	427.059,79	29.750,21
SETEMBRO	57.101,25	0,00	57.101,25	513.911,25	427.059,79	86.851,46
OUTUBRO	57.101,25	0,00	57.101,25	571.012,50	427.059,79	143.952,71
NOVEMBRO	57.101,25	0,00	57.101,25	628.113,75	427.059,79	201.053,96
DEZEMBRO	57.101,25	0,00	57.101,25	685.215,00	427.059,79	258.155,21
Despesa: 74 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	282.086,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	111.124,74
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	170.961,26
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	23.507,16	11.646,61	11.860,55	23.507,16	11.646,61	11.860,55
FEVEREIRO	23.507,16	10.933,18	12.573,98	47.014,32	22.579,79	24.434,53
MARÇO	23.507,16	12.520,85	10.986,31	70.521,48	35.100,64	35.420,84
ABRIL	23.507,16	11.655,10	11.852,06	94.028,64	46.755,74	47.272,90
MAIO	23.507,16	12.800,65	10.706,51	117.535,80	59.556,39	57.979,41
JUNHO	23.507,16	11.617,73	11.889,43	141.042,96	71.174,12	69.868,84
JULHO	23.507,16	17.153,08	6.354,08	164.550,12	88.327,20	76.222,92
AGOSTO	23.507,16	22.797,54	709,62	188.057,28	111.124,74	76.932,54
SETEMBRO	23.507,16	0,00	23.507,16	211.564,44	111.124,74	100.439,70
OUTUBRO	23.507,16	0,00	23.507,16	235.071,60	111.124,74	123.946,86
NOVEMBRO	23.507,16	0,00	23.507,16	258.578,76	111.124,74	147.454,02
DEZEMBRO	23.507,24	0,00	23.507,24	282.086,00	111.124,74	170.961,26
Despesa: 75 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	13.104,30
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	11.959,08
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	1.145,22
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.092,02	0,00	1.092,02	1.092,02	0,00	1.092,02
FEVEREIRO	1.092,02	741,97	350,05	2.184,04	741,97	1.442,07
MARÇO	1.092,02	2.237,34	-1.145,32	3.276,06	2.979,31	296,75
ABRIL	1.092,02	1.674,20	-582,18	4.368,08	4.653,51	-285,43
MAIO	1.092,02	5.593,33	-4.501,31	5.460,10	10.246,84	-4.786,74
JUNHO	1.092,02	0,00	1.092,02	6.552,12	10.246,84	-3.694,72
JULHO	1.092,02	1.712,24	-620,22	7.644,14	11.959,08	-4.314,94
AGOSTO	1.092,02	0,00	1.092,02	8.736,16	11.959,08	-3.222,92
SETEMBRO	1.092,02	0,00	1.092,02	9.828,18	11.959,08	-2.130,90
OUTUBRO	1.092,02	0,00	1.092,02	10.920,20	11.959,08	-1.038,88
NOVEMBRO	1.092,02	0,00	1.092,02	12.012,22	11.959,08	53,14
DEZEMBRO	1.092,08	0,00	1.092,08	13.104,30	11.959,08	1.145,22
Despesa: 76 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.368,10
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	4.368,10
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	364,00	0,00	364,00	364,00	0,00	364,00

FEVEREIRO	364,00	0,00	364,00	728,00	0,00	728,00
MARÇO	364,00	0,00	364,00	1.092,00	0,00	1.092,00
ABRIL	364,00	0,00	364,00	1.456,00	0,00	1.456,00
MAIO	364,00	0,00	364,00	1.820,00	0,00	1.820,00
JUNHO	364,00	0,00	364,00	2.184,00	0,00	2.184,00
JULHO	364,00	0,00	364,00	2.548,00	0,00	2.548,00
AGOSTO	364,00	0,00	364,00	2.912,00	0,00	2.912,00
SETEMBRO	364,00	0,00	364,00	3.276,00	0,00	3.276,00
OUTUBRO	364,00	0,00	364,00	3.640,00	0,00	3.640,00
NOVEMBRO	364,00	0,00	364,00	4.004,00	0,00	4.004,00
DEZEMBRO	364,10	0,00	364,10	4.368,10	0,00	4.368,10
Despesa: 76 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	17.472,40
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	5.850,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	11.622,40
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.456,03	0,00	1.456,03	1.456,03	0,00	1.456,03
FEVEREIRO	1.456,03	0,00	1.456,03	2.912,06	0,00	2.912,06
MARÇO	1.456,03	0,00	1.456,03	4.368,09	0,00	4.368,09
ABRIL	1.456,03	0,00	1.456,03	5.824,12	0,00	5.824,12
MAIO	1.456,03	0,00	1.456,03	7.280,15	0,00	7.280,15
JUNHO	1.456,03	0,00	1.456,03	8.736,18	0,00	8.736,18
JULHO	1.456,03	0,00	1.456,03	10.192,21	0,00	10.192,21
AGOSTO	1.456,03	5.850,00	-4.393,97	11.648,24	5.850,00	5.798,24
SETEMBRO	1.456,03	0,00	1.456,03	13.104,27	5.850,00	7.254,27
OUTUBRO	1.456,03	0,00	1.456,03	14.560,30	5.850,00	8.710,30
NOVEMBRO	1.456,03	0,00	1.456,03	16.016,33	5.850,00	10.166,33
DEZEMBRO	1.456,07	0,00	1.456,07	17.472,40	5.850,00	11.622,40
Despesa: 77 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	5.460,13
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	3.837,00	-3.381,99	1.365,03	3.837,00	-2.471,97
ABRIL	455,01	1.623,13	-1.168,12	1.820,04	5.460,13	-3.640,09
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	5.460,13	-3.185,08
JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	5.460,13	-2.730,07
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	5.460,13	-2.275,06
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	5.460,13	-1.820,05
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	5.460,13	-1.365,04
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	5.460,13	-910,03
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	5.460,13	-455,02
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	5.460,13	0,00
Despesa: 78 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.760,75
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE CONSULTORIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	32.760,75
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.730,06	0,00	2.730,06	2.730,06	0,00	2.730,06
FEVEREIRO	2.730,06	0,00	2.730,06	5.460,12	0,00	5.460,12
MARÇO	2.730,06	0,00	2.730,06	8.190,18	0,00	8.190,18
ABRIL	2.730,06	0,00	2.730,06	10.920,24	0,00	10.920,24
MAIO	2.730,06	0,00	2.730,06	13.650,30	0,00	13.650,30
JUNHO	2.730,06	0,00	2.730,06	16.380,36	0,00	16.380,36
JULHO	2.730,06	0,00	2.730,06	19.110,42	0,00	19.110,42
AGOSTO	2.730,06	0,00	2.730,06	21.840,48	0,00	21.840,48
SETEMBRO	2.730,06	0,00	2.730,06	24.570,54	0,00	24.570,54
OUTUBRO	2.730,06	0,00	2.730,06	27.300,60	0,00	27.300,60
NOVEMBRO	2.730,06	0,00	2.730,06	30.030,66	0,00	30.030,66
DEZEMBRO	2.730,09	0,00	2.730,09	32.760,75	0,00	32.760,75
Despesa: 79 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	5.460,13
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	0,00	1.365,03
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	0,00	1.820,04
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	0,00	2.275,05
JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	0,00	2.730,06
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	0,00	3.185,07
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	0,00	3.640,08
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	0,00	4.095,09
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	0,00	4.550,10
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	0,00	5.005,11
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	0,00	5.460,13
Despesa: 80 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	43.681,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	34.317,91
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	9.363,09
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.640,08	6.710,50	-3.070,42	3.640,08	6.710,50	-3.070,42
FEVEREIRO	3.640,08	1.014,26	2.625,82	7.280,16	7.724,76	-444,60
MARÇO	3.640,08	994,68	2.645,40	10.920,24	8.719,44	2.200,80
ABRIL	3.640,08	1.531,51	2.108,57	14.560,32	10.250,95	4.309,37
MAIO	3.640,08	17.046,51	-13.406,43	18.200,40	27.297,46	-9.097,06
JUNHO	3.640,08	4.116,86	-476,78	21.840,48	31.414,32	-9.573,84
JULHO	3.640,08	1.592,14	2.047,94	25.480,56	33.006,46	-7.525,90
AGOSTO	3.640,08	1.311,45	2.328,63	29.120,64	34.317,91	-5.197,27
SETEMBRO	3.640,08	0,00	3.640,08	32.760,72	34.317,91	-1.557,19
OUTUBRO	3.640,08	0,00	3.640,08	36.400,80	34.317,91	2.082,89
NOVEMBRO	3.640,08	0,00	3.640,08	40.040,88	34.317,91	5.722,97
DEZEMBRO	3.640,12	0,00	3.640,12	43.681,00	34.317,91	9.363,09
Despesa: 80 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.920,25
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	10,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	10.910,25
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						

Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	910,02	0,00	910,02	910,02	0,00	910,02
FEVEREIRO	910,02	0,00	910,02	1.820,04	0,00	1.820,04
MARÇO	910,02	0,00	910,02	2.730,06	0,00	2.730,06
ABRIL	910,02	0,00	910,02	3.640,08	0,00	3.640,08
MAIO	910,02	0,00	910,02	4.550,10	0,00	4.550,10
JUNHO	910,02	10,00	900,02	5.460,12	10,00	5.450,12
JULHO	910,02	0,00	910,02	6.370,14	10,00	6.360,14
AGOSTO	910,02	0,00	910,02	7.280,16	10,00	7.270,16
SETEMBRO	910,02	0,00	910,02	8.190,18	10,00	8.180,18
OUTUBRO	910,02	0,00	910,02	9.100,20	10,00	9.090,20
NOVEMBRO	910,02	0,00	910,02	10.010,22	10,00	10.000,22
DEZEMBRO	910,03	0,00	910,03	10.920,25	10,00	10.910,25
Despesa: 81 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	61.153,40
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	61.153,40
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.096,11	61.153,40	-56.057,29	5.096,11	61.153,40	-56.057,29
FEVEREIRO	5.096,11	0,00	5.096,11	10.192,22	61.153,40	-50.961,18
MARÇO	5.096,11	0,00	5.096,11	15.288,33	61.153,40	-45.865,07
ABRIL	5.096,11	0,00	5.096,11	20.384,44	61.153,40	-40.768,96
MAIO	5.096,11	0,00	5.096,11	25.480,55	61.153,40	-35.672,85
JUNHO	5.096,11	0,00	5.096,11	30.576,66	61.153,40	-30.576,74
JULHO	5.096,11	0,00	5.096,11	35.672,77	61.153,40	-25.480,63
AGOSTO	5.096,11	0,00	5.096,11	40.768,88	61.153,40	-20.384,52
SETEMBRO	5.096,11	0,00	5.096,11	45.864,99	61.153,40	-15.288,41
OUTUBRO	5.096,11	0,00	5.096,11	50.961,10	61.153,40	-10.192,30
NOVEMBRO	5.096,11	0,00	5.096,11	56.057,21	61.153,40	-5.096,19
DEZEMBRO	5.096,19	0,00	5.096,19	61.153,40	61.153,40	0,00
Despesa: 81 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	26.208,60
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	26.208,60
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.184,05	26.208,60	-24.024,55	2.184,05	26.208,60	-24.024,55
FEVEREIRO	2.184,05	0,00	2.184,05	4.368,10	26.208,60	-21.840,50
MARÇO	2.184,05	0,00	2.184,05	6.552,15	26.208,60	-19.656,45
ABRIL	2.184,05	0,00	2.184,05	8.736,20	26.208,60	-17.472,40
MAIO	2.184,05	0,00	2.184,05	10.920,25	26.208,60	-15.288,35
JUNHO	2.184,05	0,00	2.184,05	13.104,30	26.208,60	-13.104,30
JULHO	2.184,05	0,00	2.184,05	15.288,35	26.208,60	-10.920,25
AGOSTO	2.184,05	0,00	2.184,05	17.472,40	26.208,60	-8.736,20
SETEMBRO	2.184,05	0,00	2.184,05	19.656,45	26.208,60	-6.552,15
OUTUBRO	2.184,05	0,00	2.184,05	21.840,50	26.208,60	-4.368,10
NOVEMBRO	2.184,05	0,00	2.184,05	24.024,55	26.208,60	-2.184,05
DEZEMBRO	2.184,05	0,00	2.184,05	26.208,60	26.208,60	0,00
Despesa: 82 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	64.601,25

Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	26.039,34
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	38.561,91
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.383,43	2.960,84	2.422,59	5.383,43	2.960,84	2.422,59
FEVEREIRO	5.383,43	2.975,00	2.408,43	10.766,86	5.935,84	4.831,02
MARÇO	5.383,43	3.100,00	2.283,43	16.150,29	9.035,84	7.114,45
ABRIL	5.383,43	3.069,00	2.314,43	21.533,72	12.104,84	9.428,88
MAIO	5.383,43	3.100,00	2.283,43	26.917,15	15.204,84	11.712,31
JUNHO	5.383,43	3.131,00	2.252,43	32.300,58	18.335,84	13.964,74
JULHO	5.383,43	3.146,50	2.236,93	37.684,01	21.482,34	16.201,67
AGOSTO	5.383,43	4.557,00	826,43	43.067,44	26.039,34	17.028,10
SETEMBRO	5.383,43	0,00	5.383,43	48.450,87	26.039,34	22.411,53
OUTUBRO	5.383,43	0,00	5.383,43	53.834,30	26.039,34	27.794,96
NOVEMBRO	5.383,43	0,00	5.383,43	59.217,73	26.039,34	33.178,39
DEZEMBRO	5.383,52	0,00	5.383,52	64.601,25	26.039,34	38.561,91
Despesa: 83 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	1.329,56
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	4.130,57
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	0,00	1.365,03
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	0,00	1.820,04
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	0,00	2.275,05
JUNHO	455,01	629,56	-174,55	2.730,06	629,56	2.100,50
JULHO	455,01	0,00	455,01	3.185,07	629,56	2.555,51
AGOSTO	455,01	700,00	-244,99	3.640,08	1.329,56	2.310,52
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	1.329,56	2.765,53
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	1.329,56	3.220,54
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	1.329,56	3.675,55
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	1.329,56	4.130,57
Despesa: 84 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.092,03
Natureza: 3390 SENTENÇAS JUDICIAIS					**Total Realizado:**	1.092,03
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	91,00	0,00	91,00	91,00	0,00	91,00
FEVEREIRO	91,00	0,00	91,00	182,00	0,00	182,00
MARÇO	91,00	0,00	91,00	273,00	0,00	273,00
ABRIL	91,00	958,18	-867,18	364,00	958,18	-594,18
MAIO	91,00	0,00	91,00	455,00	958,18	-503,18
JUNHO	91,00	133,85	-42,85	546,00	1.092,03	-546,03
JULHO	91,00	0,00	91,00	637,00	1.092,03	-455,03
AGOSTO	91,00	0,00	91,00	728,00	1.092,03	-364,03
SETEMBRO	91,00	0,00	91,00	819,00	1.092,03	-273,03
OUTUBRO	91,00	0,00	91,00	910,00	1.092,03	-182,03
NOVEMBRO	91,00	0,00	91,00	1.001,00	1.092,03	-91,03

DEZEMBRO	91,03	0,00	91,03	1.092,03	1.092,03	0,00
Despesa: 85 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.920,25
Natureza: 3390 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES					**Total Realizado:**	6.961,56
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	3.958,69
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	910,02	1.867,02	-957,00	910,02	1.867,02	-957,00
FEVEREIRO	910,02	430,13	479,89	1.820,04	2.297,15	-477,11
MARÇO	910,02	140,00	770,02	2.730,06	2.437,15	292,91
ABRIL	910,02	1.216,76	-306,74	3.640,08	3.653,91	-13,83
MAIO	910,02	242,00	668,02	4.550,10	3.895,91	654,19
JUNHO	910,02	735,03	174,99	5.460,12	4.630,94	829,18
JULHO	910,02	486,23	423,79	6.370,14	5.117,17	1.252,97
AGOSTO	910,02	1.844,39	-934,37	7.280,16	6.961,56	318,60
SETEMBRO	910,02	0,00	910,02	8.190,18	6.961,56	1.228,62
OUTUBRO	910,02	0,00	910,02	9.100,20	6.961,56	2.138,64
NOVEMBRO	910,02	0,00	910,02	10.010,22	6.961,56	3.048,66
DEZEMBRO	910,03	0,00	910,03	10.920,25	6.961,56	3.958,69
Despesa: 86 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.460,13
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	496,19
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	4.963,94
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	455,01	0,00	455,01	455,01	0,00	455,01
FEVEREIRO	455,01	0,00	455,01	910,02	0,00	910,02
MARÇO	455,01	0,00	455,01	1.365,03	0,00	1.365,03
ABRIL	455,01	0,00	455,01	1.820,04	0,00	1.820,04
MAIO	455,01	0,00	455,01	2.275,05	0,00	2.275,05
JUNHO	455,01	0,00	455,01	2.730,06	0,00	2.730,06
JULHO	455,01	496,19	-41,18	3.185,07	496,19	2.688,88
AGOSTO	455,01	0,00	455,01	3.640,08	496,19	3.143,89
SETEMBRO	455,01	0,00	455,01	4.095,09	496,19	3.598,90
OUTUBRO	455,01	0,00	455,01	4.550,10	496,19	4.053,91
NOVEMBRO	455,01	0,00	455,01	5.005,11	496,19	4.508,92
DEZEMBRO	455,02	0,00	455,02	5.460,13	496,19	4.963,94
Despesa: 86 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.380,37
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	16.380,37
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.365,03	0,00	1.365,03	1.365,03	0,00	1.365,03
FEVEREIRO	1.365,03	0,00	1.365,03	2.730,06	0,00	2.730,06
MARÇO	1.365,03	0,00	1.365,03	4.095,09	0,00	4.095,09
ABRIL	1.365,03	0,00	1.365,03	5.460,12	0,00	5.460,12
MAIO	1.365,03	0,00	1.365,03	6.825,15	0,00	6.825,15
JUNHO	1.365,03	0,00	1.365,03	8.190,18	0,00	8.190,18
JULHO	1.365,03	0,00	1.365,03	9.555,21	0,00	9.555,21
AGOSTO	1.365,03	0,00	1.365,03	10.920,24	0,00	10.920,24

SETEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	12.285,27	0,00	12.285,27
OUTUBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	13.650,30	0,00	13.650,30
NOVEMBRO	1.365,03	0,00	1.365,03	15.015,33	0,00	15.015,33
DEZEMBRO	1.365,04	0,00	1.365,04	16.380,37	0,00	16.380,37
Despesa: 87 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.092,03
Natureza: 4490 SENTENÇAS JUDICIAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	1.092,03
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	91,00	0,00	91,00	91,00	0,00	91,00
FEVEREIRO	91,00	0,00	91,00	182,00	0,00	182,00
MARÇO	91,00	0,00	91,00	273,00	0,00	273,00
ABRIL	91,00	0,00	91,00	364,00	0,00	364,00
MAIO	91,00	0,00	91,00	455,00	0,00	455,00
JUNHO	91,00	0,00	91,00	546,00	0,00	546,00
JULHO	91,00	0,00	91,00	637,00	0,00	637,00
AGOSTO	91,00	0,00	91,00	728,00	0,00	728,00
SETEMBRO	91,00	0,00	91,00	819,00	0,00	819,00
OUTUBRO	91,00	0,00	91,00	910,00	0,00	910,00
NOVEMBRO	91,00	0,00	91,00	1.001,00	0,00	1.001,00
DEZEMBRO	91,03	0,00	91,03	1.092,03	0,00	1.092,03
Despesa: 88 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3290 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO					**Total Realizado:**	158.500,50
Ação: 0001 SERVIÇOS DA DIVIDA PUBLICA					**Diferença:**	41.499,50
Programa: 16 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	14.734,59	1.932,07	16.666,66	14.734,59	1.932,07
FEVEREIRO	16.666,66	18.459,32	-1.792,66	33.333,32	33.193,91	139,41
MARÇO	16.666,66	15.896,31	770,35	49.999,98	49.090,22	909,76
ABRIL	16.666,66	25.123,39	-8.456,73	66.666,64	74.213,61	-7.546,97
MAIO	16.666,66	26.336,25	-9.669,59	83.333,30	100.549,86	-17.216,56
JUNHO	16.666,66	24.178,82	-7.512,16	99.999,96	124.728,68	-24.728,72
JULHO	16.666,66	21.063,20	-4.396,54	116.666,62	145.791,88	-29.125,26
AGOSTO	16.666,66	12.708,62	3.958,04	133.333,28	158.500,50	-25.167,22
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	158.500,50	-8.500,56
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	158.500,50	8.166,10
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	158.500,50	24.832,76
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	158.500,50	41.499,50
Despesa: 89 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	600.000,00
Natureza: 4690 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO					**Total Realizado:**	377.640,18
Ação: 0001 SERVIÇOS DA DIVIDA PUBLICA					**Diferença:**	222.359,82
Programa: 16 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	50.000,00	74.639,16	-24.639,16	50.000,00	74.639,16	-24.639,16
FEVEREIRO	50.000,00	73.307,59	-23.307,59	100.000,00	147.946,75	-47.946,75
MARÇO	50.000,00	39.774,33	10.225,67	150.000,00	187.721,08	-37.721,08
ABRIL	50.000,00	36.118,65	13.881,35	200.000,00	223.839,73	-23.839,73
MAIO	50.000,00	35.891,34	14.108,66	250.000,00	259.731,07	-9.731,07

JUNHO	50.000,00	37.018,61	12.981,39	300.000,00	296.749,68	3.250,32
JULHO	50.000,00	38.543,57	11.456,43	350.000,00	335.293,25	14.706,75
AGOSTO	50.000,00	42.346,93	7.653,07	400.000,00	377.640,18	22.359,82
SETEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	450.000,00	377.640,18	72.359,82
OUTUBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00	377.640,18	122.359,82
NOVEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	550.000,00	377.640,18	172.359,82
DEZEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	600.000,00	377.640,18	222.359,82
Despesa: 90 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	270.540,20
Natureza: 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1019 EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS OU COLETIVAS					**Diferença:**	270.540,20
Programa: 16 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Subfunção: 999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	22.545,01	0,00	22.545,01	22.545,01	0,00	22.545,01
FEVEREIRO	22.545,01	0,00	22.545,01	45.090,02	0,00	45.090,02
MARÇO	22.545,01	0,00	22.545,01	67.635,03	0,00	67.635,03
ABRIL	22.545,01	0,00	22.545,01	90.180,04	0,00	90.180,04
MAIO	22.545,01	0,00	22.545,01	112.725,05	0,00	112.725,05
JUNHO	22.545,01	0,00	22.545,01	135.270,06	0,00	135.270,06
JULHO	22.545,01	0,00	22.545,01	157.815,07	0,00	157.815,07
AGOSTO	22.545,01	0,00	22.545,01	180.360,08	0,00	180.360,08
SETEMBRO	22.545,01	0,00	22.545,01	202.905,09	0,00	202.905,09
OUTUBRO	22.545,01	0,00	22.545,01	225.450,10	0,00	225.450,10
NOVEMBRO	22.545,01	0,00	22.545,01	247.995,11	0,00	247.995,11
DEZEMBRO	22.545,09	0,00	22.545,09	270.540,20	0,00	270.540,20
Despesa: 91 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	270.540,20
Natureza: 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1020 EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS OU COLETIVAS - SAÚDE					**Diferença:**	270.540,20
Programa: 16 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Subfunção: 999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	22.545,01	0,00	22.545,01	22.545,01	0,00	22.545,01
FEVEREIRO	22.545,01	0,00	22.545,01	45.090,02	0,00	45.090,02
MARÇO	22.545,01	0,00	22.545,01	67.635,03	0,00	67.635,03
ABRIL	22.545,01	0,00	22.545,01	90.180,04	0,00	90.180,04
MAIO	22.545,01	0,00	22.545,01	112.725,05	0,00	112.725,05
JUNHO	22.545,01	0,00	22.545,01	135.270,06	0,00	135.270,06
JULHO	22.545,01	0,00	22.545,01	157.815,07	0,00	157.815,07
AGOSTO	22.545,01	0,00	22.545,01	180.360,08	0,00	180.360,08
SETEMBRO	22.545,01	0,00	22.545,01	202.905,09	0,00	202.905,09
OUTUBRO	22.545,01	0,00	22.545,01	225.450,10	0,00	225.450,10
NOVEMBRO	22.545,01	0,00	22.545,01	247.995,11	0,00	247.995,11
DEZEMBRO	22.545,09	0,00	22.545,09	270.540,20	0,00	270.540,20
Despesa: 92 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	520.619,64
Natureza: 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2044 RESERVA DE CONTIGÊNCIA					**Diferença:**	520.619,64
Programa: 16 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Subfunção: 999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	43.384,97	0,00	43.384,97	43.384,97	0,00	43.384,97
FEVEREIRO	43.384,97	0,00	43.384,97	86.769,94	0,00	86.769,94

MARÇO	43.384,97	0,00	43.384,97	130.154,91	0,00	130.154,91
ABRIL	43.384,97	0,00	43.384,97	173.539,88	0,00	173.539,88
MAIO	43.384,97	0,00	43.384,97	216.924,85	0,00	216.924,85
JUNHO	43.384,97	0,00	43.384,97	260.309,82	0,00	260.309,82
JULHO	43.384,97	0,00	43.384,97	303.694,79	0,00	303.694,79
AGOSTO	43.384,97	0,00	43.384,97	347.079,76	0,00	347.079,76
SETEMBRO	43.384,97	0,00	43.384,97	390.464,73	0,00	390.464,73
OUTUBRO	43.384,97	0,00	43.384,97	433.849,70	0,00	433.849,70
NOVEMBRO	43.384,97	0,00	43.384,97	477.234,67	0,00	477.234,67
DEZEMBRO	43.384,97	0,00	43.384,97	520.619,64	0,00	520.619,64
Despesa: 93 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	441.882,32
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	441.882,32
Ação: 2045 CONTRIBUIÇÃO AO PASEP					**Diferença:**	0,00
Programa: 16 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	36.823,52	441.882,32	-405.058,80	36.823,52	441.882,32	-405.058,80
FEVEREIRO	36.823,52	0,00	36.823,52	73.647,04	441.882,32	-368.235,28
MARÇO	36.823,52	0,00	36.823,52	110.470,56	441.882,32	-331.411,76
ABRIL	36.823,52	0,00	36.823,52	147.294,08	441.882,32	-294.588,24
MAIO	36.823,52	0,00	36.823,52	184.117,60	441.882,32	-257.764,72
JUNHO	36.823,52	0,00	36.823,52	220.941,12	441.882,32	-220.941,20
JULHO	36.823,52	0,00	36.823,52	257.764,64	441.882,32	-184.117,68
AGOSTO	36.823,52	0,00	36.823,52	294.588,16	441.882,32	-147.294,16
SETEMBRO	36.823,52	0,00	36.823,52	331.411,68	441.882,32	-110.470,64
OUTUBRO	36.823,52	0,00	36.823,52	368.235,20	441.882,32	-73.647,12
NOVEMBRO	36.823,52	0,00	36.823,52	405.058,72	441.882,32	-36.823,60
DEZEMBRO	36.823,60	0,00	36.823,60	441.882,32	441.882,32	0,00
Despesa: 93 | Recurso: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	7.665,31
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	7.665,31
Ação: 2045 CONTRIBUIÇÃO AO PASEP					**Diferença:**	0,00
Programa: 16 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	638,77	7.665,31	-7.026,54	638,77	7.665,31	-7.026,54
FEVEREIRO	638,77	0,00	638,77	1.277,54	7.665,31	-6.387,77
MARÇO	638,77	0,00	638,77	1.916,31	7.665,31	-5.749,00
ABRIL	638,77	0,00	638,77	2.555,08	7.665,31	-5.110,23
MAIO	638,77	0,00	638,77	3.193,85	7.665,31	-4.471,46
JUNHO	638,77	0,00	638,77	3.832,62	7.665,31	-3.832,69
JULHO	638,77	0,00	638,77	4.471,39	7.665,31	-3.193,92
AGOSTO	638,77	0,00	638,77	5.110,16	7.665,31	-2.555,15
SETEMBRO	638,77	0,00	638,77	5.748,93	7.665,31	-1.916,38
OUTUBRO	638,77	0,00	638,77	6.387,70	7.665,31	-1.277,61
NOVEMBRO	638,77	0,00	638,77	7.026,47	7.665,31	-638,84
DEZEMBRO	638,84	0,00	638,84	7.665,31	7.665,31	0,00
Despesa: 93 | Recurso: 00512/00512.99.99.00.00.1.750.0000 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.352,70
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	1.352,70
Ação: 2045 CONTRIBUIÇÃO AO PASEP					**Diferença:**	0,00
Programa: 16 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	112,72	1.352,70	-1.239,98	112,72	1.352,70	-1.239,98
FEVEREIRO	112,72	0,00	112,72	225,44	1.352,70	-1.127,26
MARÇO	112,72	0,00	112,72	338,16	1.352,70	-1.014,54
ABRIL	112,72	0,00	112,72	450,88	1.352,70	-901,82
MAIO	112,72	0,00	112,72	563,60	1.352,70	-789,10
JUNHO	112,72	0,00	112,72	676,32	1.352,70	-676,38
JULHO	112,72	0,00	112,72	789,04	1.352,70	-563,66
AGOSTO	112,72	0,00	112,72	901,76	1.352,70	-450,94
SETEMBRO	112,72	0,00	112,72	1.014,48	1.352,70	-338,22
OUTUBRO	112,72	0,00	112,72	1.127,20	1.352,70	-225,50
NOVEMBRO	112,72	0,00	112,72	1.239,92	1.352,70	-112,78
DEZEMBRO	112,78	0,00	112,78	1.352,70	1.352,70	0,00
Despesa: 94 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	108.777,48
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	108.651,55
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	125,93
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	9.064,79	13.135,69	-4.070,90	9.064,79	13.135,69	-4.070,90
FEVEREIRO	9.064,79	13.461,34	-4.396,55	18.129,58	26.597,03	-8.467,45
MARÇO	9.064,79	14.954,39	-5.889,60	27.194,37	41.551,42	-14.357,05
ABRIL	9.064,79	15.070,62	-6.005,83	36.259,16	56.622,04	-20.362,88
MAIO	9.064,79	14.824,23	-5.759,44	45.323,95	71.446,27	-26.122,32
JUNHO	9.064,79	15.519,39	-6.454,60	54.388,74	86.965,66	-32.576,92
JULHO	9.064,79	21.685,89	-12.621,10	63.453,53	108.651,55	-45.198,02
AGOSTO	9.064,79	0,00	9.064,79	72.518,32	108.651,55	-36.133,23
SETEMBRO	9.064,79	0,00	9.064,79	81.583,11	108.651,55	-27.068,44
OUTUBRO	9.064,79	0,00	9.064,79	90.647,90	108.651,55	-18.003,65
NOVEMBRO	9.064,79	0,00	9.064,79	99.712,69	108.651,55	-8.938,86
DEZEMBRO	9.064,79	0,00	9.064,79	108.777,48	108.651,55	125,93
Despesa: 95 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	22.360,28
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	21.878,67
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	481,61
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.863,35	2.816,21	-952,86	1.863,35	2.816,21	-952,86
FEVEREIRO	1.863,35	3.692,01	-1.828,66	3.726,70	6.508,22	-2.781,52
MARÇO	1.863,35	3.774,54	-1.911,19	5.590,05	10.282,76	-4.692,71
ABRIL	1.863,35	3.883,25	-2.019,90	7.453,40	14.166,01	-6.712,61
MAIO	1.863,35	3.799,68	-1.936,33	9.316,75	17.965,69	-8.648,94
JUNHO	1.863,35	3.912,98	-2.049,63	11.180,10	21.878,67	-10.698,57
JULHO	1.863,35	0,00	1.863,35	13.043,45	21.878,67	-8.835,22
AGOSTO	1.863,35	0,00	1.863,35	14.906,80	21.878,67	-6.971,87
SETEMBRO	1.863,35	0,00	1.863,35	16.770,15	21.878,67	-5.108,52
OUTUBRO	1.863,35	0,00	1.863,35	18.633,50	21.878,67	-3.245,17
NOVEMBRO	1.863,35	0,00	1.863,35	20.496,85	21.878,67	-1.381,82
DEZEMBRO	1.863,43	0,00	1.863,43	22.360,28	21.878,67	481,61
Despesa: 96 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	181.846,29
Natureza: 3190 SENTENÇAS JUDICIAIS					**Total Realizado:**	162.839,55
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	19.006,74
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						

Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	15.153,85	0,00	15.153,85	15.153,85	0,00	15.153,85
FEVEREIRO	15.153,85	0,00	15.153,85	30.307,70	0,00	30.307,70
MARÇO	15.153,85	0,00	15.153,85	45.461,55	0,00	45.461,55
ABRIL	15.153,85	0,00	15.153,85	60.615,40	0,00	60.615,40
MAIO	15.153,85	0,00	15.153,85	75.769,25	0,00	75.769,25
JUNHO	15.153,85	0,00	15.153,85	90.923,10	0,00	90.923,10
JULHO	15.153,85	0,00	15.153,85	106.076,95	0,00	106.076,95
AGOSTO	15.153,85	162.839,55	-147.685,70	121.230,80	162.839,55	-41.608,75
SETEMBRO	15.153,85	0,00	15.153,85	136.384,65	162.839,55	-26.454,90
OUTUBRO	15.153,85	0,00	15.153,85	151.538,50	162.839,55	-11.301,05
NOVEMBRO	15.153,85	0,00	15.153,85	166.692,35	162.839,55	3.852,80
DEZEMBRO	15.153,94	0,00	15.153,94	181.846,29	162.839,55	19.006,74
Despesa: 97 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	926,62
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	547,92
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	378,70
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	77,21	0,00	77,21	77,21	0,00	77,21
FEVEREIRO	77,21	0,00	77,21	154,42	0,00	154,42
MARÇO	77,21	547,92	-470,71	231,63	547,92	-316,29
ABRIL	77,21	0,00	77,21	308,84	547,92	-239,08
MAIO	77,21	0,00	77,21	386,05	547,92	-161,87
JUNHO	77,21	0,00	77,21	463,26	547,92	-84,66
JULHO	77,21	0,00	77,21	540,47	547,92	-7,45
AGOSTO	77,21	0,00	77,21	617,68	547,92	69,76
SETEMBRO	77,21	0,00	77,21	694,89	547,92	146,97
OUTUBRO	77,21	0,00	77,21	772,10	547,92	224,18
NOVEMBRO	77,21	0,00	77,21	849,31	547,92	301,39
DEZEMBRO	77,31	0,00	77,31	926,62	547,92	378,70
Despesa: 98 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.354,39
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	3.354,39
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	279,53	0,00	279,53	279,53	0,00	279,53
FEVEREIRO	279,53	0,00	279,53	559,06	0,00	559,06
MARÇO	279,53	0,00	279,53	838,59	0,00	838,59
ABRIL	279,53	0,00	279,53	1.118,12	0,00	1.118,12
MAIO	279,53	0,00	279,53	1.397,65	0,00	1.397,65
JUNHO	279,53	0,00	279,53	1.677,18	0,00	1.677,18
JULHO	279,53	0,00	279,53	1.956,71	0,00	1.956,71
AGOSTO	279,53	0,00	279,53	2.236,24	0,00	2.236,24
SETEMBRO	279,53	0,00	279,53	2.515,77	0,00	2.515,77
OUTUBRO	279,53	0,00	279,53	2.795,30	0,00	2.795,30
NOVEMBRO	279,53	0,00	279,53	3.074,83	0,00	3.074,83
DEZEMBRO	279,56	0,00	279,56	3.354,39	0,00	3.354,39
Despesa: 99 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.172,02
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	0,00

Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	2.172,02
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	181,00	0,00	181,00	181,00	0,00	181,00
FEVEREIRO	181,00	0,00	181,00	362,00	0,00	362,00
MARÇO	181,00	0,00	181,00	543,00	0,00	543,00
ABRIL	181,00	0,00	181,00	724,00	0,00	724,00
MAIO	181,00	0,00	181,00	905,00	0,00	905,00
JUNHO	181,00	0,00	181,00	1.086,00	0,00	1.086,00
JULHO	181,00	0,00	181,00	1.267,00	0,00	1.267,00
AGOSTO	181,00	0,00	181,00	1.448,00	0,00	1.448,00
SETEMBRO	181,00	0,00	181,00	1.629,00	0,00	1.629,00
OUTUBRO	181,00	0,00	181,00	1.810,00	0,00	1.810,00
NOVEMBRO	181,00	0,00	181,00	1.991,00	0,00	1.991,00
DEZEMBRO	181,02	0,00	181,02	2.172,02	0,00	2.172,02

FELIPE JOLY DA CRUZ	***LETICIA LESOSKI***	***WAGNER LUIZ BLEY BONATO***
090.870.899-88	066.504.979-08	082.059.919-01
Contador	Controladora Interna	Secretário
SEBASTIAO ALGACIR DALPRA		
660.883.729-15		
Prefeito		

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:0905E699

