SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 13 de Junho de 2024 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XIII | Nº 3044

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Pregão Eletrônico Nº 048/2024.

Objeto:REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de impressoras, para atendimento das Secretarias e Departamento da Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

VENCEDORES:
NOME:ZUFFO SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA
ITENS/LOTE: 1-2.
VALOR:R$ 9.687,98 (nove mil, seiscentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos).

Boa Esperança do Iguaçu, 12de junho de 2024.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
Número da Ata: 175/2024.
Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 048/2024.
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado:ZUFFO SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA
CNPJ:49.403.677/0001-60
Endereço do Contratado:Avenida Presidente Kennedy, nº 374 Centro Sul na cidade de Dois Vizinhos, Estado do Paraná
Objeto:REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de impressoras, para atendimento das Secretarias e Departamento da Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital
Valor Total:R$ 9.687,98 (nove mil, seiscentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos).
Prazo de Vigência:12/06/2024 à 12/06/2025
Data da Assinatura: 12/06/2024.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

GIVANILDO TRUMI,
Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.

Boa Esperança do Iguaçu/Pr,12de junho de 2024.

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:CC9E558A

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Licitação Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 047/2024

Objeto:Aquisição de equipamento audiovisual para uso cultural na Biblioteca Pública Municipal, por intermédio de incentivo da Lei Paulo Gustavo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

Boa Esperança do Iguaçu,12de junho de 2024.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

EXTRATO DO CONTRATO
Número do Contrato: 057/2024.
Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 047/2024.
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado:KW INFORMÁTICA LTDA
CNPJ:14.208.959/0001-21
Endereço do Contratado:Avenida Santa Bernadethe, nº 730 Lindóia na cidade de Curitiba, Estado do Paraná
Objeto:Aquisição de equipamento audiovisual para uso cultural na Biblioteca Pública Municipal, por intermédio de incentivo da Lei Paulo Gustavo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.
Valor Total:R$ 570,00 (quinhentos e setenta reais).
Prazo de Vigência: 31 de dezembro de 2024.
Data da Assinatura:12/06/2024.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.
Givanildo Trumi, Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.
Boa Esperança do Iguaçu/Pr,12de junho de 2024.

EXTRATO DO CONTRATO
Número do Contrato: 058/2024.
Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 047/2024.

Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado:GELO CANEI LTDAKW INFORMÁTICA LTDA
CNPJ:45.127.508/0001-93
Endereço do Contratado:Rua Caveuna, nº 1339 Bom Pastor na cidade de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná.
Objeto:Aquisição de equipamento audiovisual para uso cultural na Biblioteca Pública Municipal, por intermédio de incentivo da Lei Paulo Gustavo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.
Valor Total:R$ 3.039,00 (três mil e trinta e nove reais).
Prazo de Vigência: 31 de dezembro de 2024.
Data da Assinatura:12/06/2024.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.
Givanildo Trumi, Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.
Boa Esperança do Iguaçu/Pr,12de junho de 2024.

EXTRATO DO CONTRATO
Número do Contrato: 059/2024.
Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 047/2024.
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado:53.953.936 MARCELO DOS ANJOS LEAL
CNPJ:53.953.936/0001-01
Endereço do Contratado:Avenida PARANA, nº 725 Centro na cidade de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná.
Objeto:Aquisição de equipamento audiovisual para uso cultural na Biblioteca Pública Municipal, por intermédio de incentivo da Lei Paulo Gustavo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura de Boa Esperança do Iguaçu/PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.
Valor Total:R$ 2.949,00 (dois mil e novecentos e quarenta e nove reais).
Prazo de Vigência: 31 de dezembro de 2024.
Data da Assinatura:12/06/2024.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.
Givanildo Trumi, Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.
Boa Esperança do Iguaçu/Pr,12de junho de 2024.

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:C8F45907

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
DECRETO Nº 3163, DE 12 DE JUNHO DE 2024

DECRETO Nº 3163, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Aprova a Política de Educação Integral em Tempo Integral no Município de Boa Esperança do Iguaçu e dá outras providências, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 40, I da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o Plano de Implementação da Política de Educação em Tempo Integral do Município de Boa Esperança do Iguaçu, elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, já previamente submetido ao conhecimento do Conselho Municipal de Educação e do Conselho Municipal do FUNDEB.

Art. 2º - Os órgãos integrantes do Poder Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu deverão prestar toda a assistência necessária para o desenvolvimento do projeto de expansão da Educação integral em âmbito municipal.

Art. 3º - O presente decreto entrará em vigor na data e sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Valcir Paim de Andrade
Código Identificador:55DA0051

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
ATO DE PESSOAL N.° 063/2024

ATO DE PESSOAL Nº 063/2024

Atribuir Responsabilidade Técnica de Assistente Técnico Farmacêutico do CAF ao Empregado em confiança do quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal de Saúde. – CONIMS.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde, Senhor Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Contrato de Consórcio Público, Estatuto Social e Organograma, Regimento Interno e o Plano de Empregos e Salários do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS.
CONSIDERANDO a necessidade do CAF ter Responsável Técnico Farmacêutico conforme art. 24 da Lei Federal 3.820/60, Lei 5.991/73 e art. 27 do Decreto74170/74.

RESOLVE:

Art. 1º. Atribuir Responsabilidade Técnica de Assistente Farmacêutico do CAF ao empregado em confiança do quadro de Pessoal do Consórcio Intermunicipal de Saúde, Daniela Paula Spagnollo, Matrícula 500.
Art. 2°. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco/PR, 12 de junho de 2024.

(Assinado Digitalmente)
PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:BC960268

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 130/2024

Fundamentado no art. 79 da Lei de Licitações nº 14133/21, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 130/2024, para a Chamamento Público n.º 001/2023 - Credenciamento de pessoas jurídicas para a realização de consultas de especialidades.					
Valor Global:	307.200,00				
Dotação:	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00		Fonte:	076	
Data:	12/06/2024				
		PAULO HORN			
		Presidente			

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:A43C9494

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 131/2024

Fundamentado no art. 79 da Lei de Licitações nº 14133/21, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 131/2024, para a Chamamento Público n.º 001/2023 - Credenciamento de pessoas jurídicas para a realização de consultas de especialidades e procedimentos.

Valor Global:	221.701,20		
Dotação:	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00	Fonte:	076
Data:	12/06/2024		

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:847AA4E5

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO 90024-2024 - SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE LIXO ORGÂNICO

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR
AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão. Edital nº 90024/2024. Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: Dia 28 de junho de 2024, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de coleta de resíduos sólidos orgânico e transporte para a destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e de comércio coletados no município de Chopinzinho-PR. Valor mensal: R$ 123.639,27 (cento e vinte e três mil, seiscentos e trinta e nove reais e vinte e sete centavos). Gênero: Serviços. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00hrs, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações pelo telefone: (46) 3242-8614.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:542F7C27

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 629-2024 - PECÚNIA DE FÉRIAS HELDER FELIPE KLASSEN

PORTARIA Nº 629/2024

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo nº 91 da Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012,
CONSIDERANDO o procedimento administrativo tramitado pelo Memorando Eletrônico 2.780/2024, considerando o interesse e a necessidade da Secretaria de Finanças em manter em pleno funcionamento os seus serviços essenciais observados os dispositivos legais e a disponibilidade financeira;
RESOLVE:

Art. 1º. Tornar pública a conversão em pecúnia de 10 (dez) dias de férias do servidor Helder Felipe Klassen, matrícula funcional nº 1682-5, ocupante do cargo de Contador, referente ao período aquisitivo de **02 de março de 2023 a 01 de março de 2024,** com pagamento integral no mês de junho de 2024.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:D67B26BE

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 630-2024 - FÉRIAS TANIA APARECIDA DALFOVO

PORTARIA Nº 630/2024

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico nº 2.829/2024, Secretaria de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 15 (quinze) dias à servidora Tania Aparecida Dalfovo, matrícula funcional nº 2246-8, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, referente ao período aquisitivo de 20 de setembro de 2022 a 19 de setembro de 2023, para fruição 08 a 22 de julho de 2024.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

VINICIUS TOURINHO
Secretário de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:358E8261

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 631-2024 - PECÚNIA NELSON MACHADO DOS SANTOS

PORTARIA Nº 631/2024

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo nº 91 da Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012,

CONSIDERANDO o procedimento administrativo tramitado pelo Memorando Eletrônico 1.532/2024, no qual restou justificado pela Secretaria de Viação e Serviços Urbanos o interesse e a necessidade de se manter em pleno funcionamento os seus serviços essenciais e observados os dispositivos legais e a disponibilidade financeira;

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar pública a conversão em pecúnia de 10 (dez) dias de férias do servidor Nelson Machado dos Santos, matrícula funcional 207-2, ocupante do cargo de Auxiliar de Pedreiro, referente ao período aquisitivo de 14 de novembro de 2022 a 13 de novembro de 2023, com pagamento integral no mês de junho de 2024.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:9F4BD0EE

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 632-2024 - FÉRIAS EDINA ACCORSI

PORTARIA Nº 632/2024

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;
CONSIDERANDO que a Portaria 761/2020 concedeu férias para os servidores ocupantes do cargo de Professor;

CONSIDERANDO que a servidora Edina Accorsi estava exercendo os Cargos de origem;

CONSIDERANDO o Calendário Escolar de 2020;

CONSIDERANDO que a servidora Edina Accorsi foi nomeada como Secretária de Assistência Social, Mulher e Família em 01 de janeiro de 2021, através do Decreto 008/2021;

CONSIDERANDO que houve o afastamento da servidora de seus Cargos de origem, conforme Portaria 010/2021;

CONSIDERANDO que não houve a revogação das férias concedidas através a Portaria 761/2020;

CONSIDERANDO que de fato, a servidora exerceu o Cargo de Secretária de Assistência Social, Mulher e Família durante o período de 01 de janeiro 2021 a 05 de junho de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º. Revogar o período de férias concedido através da Portaria 761/2020, à servidora Edina Accorsi, matrículas 2272-3 e 1177-6.

Art. 2º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora Edina Accorsi, matrícula funcional nº 2272-3, ocupante do cargo de Professor, referente ao período aquisitivo de 14 de agosto de 2019 a 13 de agosto de 2020, a serem usufruídas de 06 de junho de 2024 a 05 de julho de 2024.

Art. 3º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora Edina Accorsi, matrícula funcional nº 1177-6, ocupante do cargo de Professor, referente ao período aquisitivo de 01 de abril de 2015 a 11 de dezembro o de 2016, a serem usufruídas de 06 de junho de 2024 a 05 de julho de 2024.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria 589/2024 e suas retificações.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

MARI LÚCIA LAZAROTTO
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:751F5D23

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 633-2024 - FÉRIAS IVANA LUCIA HARTMANN

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;
CONSIDERANDO o Protocolo Eletrônico nº 1.112/2024, Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora Ivana Lucia Hartmann, matrícula funcional nº 1823-5, ocupante do cargo de Professor, referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, para fruição de 01 a 30 de julho de 2024.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

MARI LÚCIA LAZAROTTO
Secretária de Educação,
Cultura e Esporte

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:BFE971E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 627-2024 - RETIFICAÇÃO LICENÇA MATERNIDADE GISLAINE TANIA GALIAZZI

RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 627/2024

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico 2838/2024;

CONSIDERANDO o artigo 154-E, §§ 1º a 3º, da Lei Complementar 068/2012;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Maternidade de 180 dias, à servidora Gislaine Tania Galiazzi, matrícula funcional nº 1758-4, ocupante do cargo de ~~Assistência Social~~ Diretora do Departamento de Gestão do SUAS, a ser usufruída durante o período de 10 de junho de 2024 a 06 de dezembro de 2024.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

JENNIFER NUNES DE ALMEIDA
Secretária de Assistência Social Mulher e Família

Publicado por:
Danieli Lucia Belli Petris
Código Identificador:A74A7F5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 634 - 2024 - DIÁRIAS ELIANA PIAIA

PORTARIA Nº 634/2024
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020,
RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Eliana Piaia, Assistente Social, matrícula nº 1343-3, CPF nº 018. ***. ***-40, 01 (uma) diária de viagem, no valor total de R$ 80,00, conforme Art. 11, § 1º, Anexo I, da Lei 3.908/2021, alterada pela Lei nº 4.028/2023, sem pernoite, no dia 14 de junho de 2024, para Pato Branco-PR, para participar do o II Seminário Paraná Amigo da Pessoa Idosa Prevenção e Enfrentamento às Violências contra as Pessoas Idosas no Paraná, a serviço da Administração Municipal.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:9B82CF78

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 635 - 2024 - DIÁRIAS FABIANA ROTTA POZZA

PORTARIA Nº 635/2024
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 371/2020,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a Servidora Fabiana Rotta Pozza, Psicóloga, matrícula nº 1023-1, CPF nº 769. ***. ***-72, 01 (uma) diária de viagem, no valor total de R$ 80,00, conforme Art. 11, § 1º, Anexo I, da Lei 3.908/2021, alterada pela Lei nº 4.028/2023, sem pernoite, no dia 14 de junho de 2024, para Pato Branco-PR, para participar do o II Seminário Paraná Amigo da Pessoa Idosa Prevenção e Enfrentamento às Violências contra as Pessoas Idosas no Paraná, a serviço da Administração Municipal.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:A771F01D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 636 - 2024 - DIÁRIAS JENNIFER NUNES DE ALMEIDA

PORTARIA Nº 636/2024
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 371/2020,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a Servidora Jennifer Nunes de Almeida, Secretária de Assistência Social, Mulher e Família, matrícula nº 2915-0, CPF nº 048. ***. ***-46, 01 (uma) diária de viagem, no valor total de R$ 80,00, conforme Art. 11, § 1º, Anexo I, da Lei 3.908/2021, alterada pela Lei nº 4.028/2023, sem pernoite, no dia 14 de junho de 2024, para Pato Branco-PR, para participar do o II Seminário Paraná Amigo da Pessoa Idosa Prevenção e Enfrentamento às Violências contra as Pessoas Idosas no Paraná, a serviço da Administração Municipal.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:067B6A71

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 637 - 2024 - DIÁRIAS LARISSA IES WESSLING

PORTARIA Nº 637/2024
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 371/2020,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a Servidora Larissa Ies Wessling, Psicóloga, matrícula nº 3550-2, CPF nº 073. ***. ***-59, 01 (uma) diária de viagem, no valor total de R$ 80,00, conforme Art. 11, § 1º, Anexo I, da Lei 3.908/2021, alterada pela Lei nº 4.028/2023, sem pernoite, no dia 14 de junho de 2024, para Pato Branco-PR, para participar do o II Seminário Paraná Amigo da Pessoa Idosa Prevenção e Enfrentamento às Violências contra as Pessoas Idosas no Paraná, a serviço da Administração Municipal.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:E631C654

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 638 - 2024 - DIÁRIAS LUANA CASTILHO SIMON

PORTARIA Nº 638/2024
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 371/2020,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a Servidora Luana Castilho Simon, Assistente Social, matrícula nº 2038-0, CPF nº 088. ***. ***-05, 01 (uma) diária de viagem, no valor total de R$ 80,00, conforme Art. 11, § 1º, Anexo I, da Lei 3.908/2021, alterada pela Lei nº 4.028/2023, sem pernoite, no dia 14 de junho de 2024, para Pato Branco-PR, para participar do o II Seminário Paraná Amigo da Pessoa Idosa Prevenção e Enfrentamento às Violências contra as Pessoas Idosas no Paraná, a serviço da Administração Municipal.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:A69894DA

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE RESULTADO – PROPOSTA E HABILITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2024 DISPENSA ELETRÔNICA REGISTRO DE PREÇO Nº 17/2024

OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviço futura e eventuais de ensaio de índice de suporte tipo (CBR) e ensaio do tipo SPT, em atendimento à Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, conforme anexo I.

Com base no Art. 176, da Lei Federal nº 14.133, torna público o resultado da fase de Proposta e Habilitação da licitação em epígrafe, conforme quadro abaixo:

EMPRESA	VALOR TOTAL (R$)
TECNOLAB CONSULTORIA DE PAVIMENTACAO LTDA	R$ 10.000,00
LYA M BARBOSA ENGENHARIA ME	R$ 27.331,50

PAÇO MUNICIPAL, 12 de Junho de 2024.

CASSIANA CÁSSIA ALVES
Agente de Contratação
Portaria Nº 105/2022

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:63DBADA6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 114/2024

PORTARIA Nº 114/2024
DE: 03/06/2024

SÚMULA: DESIGNA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE FISCAL DE CONVÊNIOS E DÁ OUTRAS PROVISÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Senhor **ALEXANDRE DONATO,** no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas;

RESOLVE

Art.1º. Designar, o servidor Jairo Catira de Souza, matrícula 409, portador da identidade RG nº 8.540.174-2 SESP PR, ocupante do cargo efetivo de Técnico Agrícola, para atuar como Fiscal de Convênios a ser firmado entre o Município de Corumbataí do Sul e – IAT.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se:

Publique-se:

Cumpra-se:

PAÇO MUNICIPAL, 03 de junho de 2024.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:AA8D0838

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ERRATA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

ERRATA DE EDITAL DE LICITAÇÃO
1. A presente ERRATA é ora levado a efeito, para retificar parcialmente o Edital abaixo na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 22/2024. A PREGOEIRA torna público, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, que houve um equívoco, cabendo a seguinte correção:
2. No título constante na página nº 03 do Edital Pregão Eletrônico 022/2024, onde lê-se:
"MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024
(Processo Administrativo n° 029/2024)"
Leia-se:
"MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024
(Processo Administrativo n° 029/2024)"

3. Ficam mantidos os demais termos do edital.

Enéas Marques/PR, 12 de Junho de 2024.

JUSSARA RENOSTO
Pregoeira

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:9F30AA19

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS DE MÓVEIS.

DECRETO Nº 49/2024

SÚMULA: Constitui e Nomeia Membros para Compor Comissão de Avaliação de Bens de Móveis.

O Prefeito Municipal de Fênix, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei Orgânica do Município e visando zelar pela eficiência, economia e legalidade dos atos administrativos,

DECRETA:

Art. 1º - Fica constituída para Comissão para Avaliação de Bens Móveis, públicos municipais a serem disponibilizados para alienação pelo Município de Fênix.

§ 1º - A Comissão de Avaliação de que trata este artigo, será composta pelos seguintes membros:

Presidente: Elson de Araújo Costa - Servidor Público Municipal
CPF nº 021.755.869-01
Membros: Alexandre Pádua dos Santos - Servidor Público Municipal
CPF n º 044.015.639-48
Alex Sandro de Araújo Costa - Servidor Público Municipal
CPF nº 041.808.499-84
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto – Servidor Público Municipal
CPF nº 494.459.529-87
Valdinéia de Souza Aguiar de Oliveira - Servidor Público Municipal
CPF nº 869.607.509-97

§ 2º - Compete à Comissão de Avaliação:

I – Avaliar Bens Móveis pertencentes ao patrimônio público municipal passiveis de alienação.

Art. 2º: A Comissão exercerá seu mister sem ônus para a coletividade sendo reconhecido aos membros integrantes o mérito dos relevantes serviços prestados ao Município.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Fênix, 12 de junho de 2024.

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloine Laiane de Campos
Código Identificador:D2B082E8

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 311/2024

PORTARIA Nº 311/2024

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Esportes e Lazer de Nossa Senhora das Graças – PR

O Prefeito de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, **Clodoaldo Aparecido Rigieri,** usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei;
CONSIDERANDO o artigo 3º da Lei Municipal nº **1079/2024, que dispõe sobre a composição e nomeação do Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Nossa Senhora das Graças – PR;**

CONSIDERANDO a reunião realizada em 18 de abril de 2024.
RESOLVE:
Art. 1º Ficam nomeados como membros do Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Nossa Senhora das Graças, para um mandato de 02 (dois) anos:
Membro nato: Rafael Junior Maiorar (Secretário Municipal De Esportes e Lazer) – Presidente.

Representante da Associação de Moradores da Vila Rural Antônio Jorge:
Cicero Jesuíno da Silva (morador – atleta) – Conselheiro

Representante da Associação de Moradores da Vila Rural Wilson Volpato:
Guilherme Brito Afonso - (Morador) – Conselheiro

Representante do 60+:
Carlos Eduardo Curcio (Atleta) – Conselheiro

Representante do Comércio:
Rosemeire Cardoso (Empresaria) - II Tesoureira

Representante da Associação ADAG:
Dione Cardoso de Oliveira (atleta) – Conselheiro

Representante do Distrito de Mendeslândia:
Osmar da Silva (Morador – atleta) – Conselheiro

Representante da Câmara Municipal de Vereadores:
José Batista dos Santos - Conselheiro

Representante da Equipe do Pedal NSG:
Helen Verling Scabello (Ciclista) – Conselheiro

Representante do Vôlei NSG:
Kayt Ariane da Costa Toledo (Professora de Educação Física) – Tesoureira

Representante do Poder Público:
Ronaldo Lima de Oliveira (Diretor do Ginásio de Esportes) – Secretário

Art. 2º O Conselho terá vigência de 18 de abril de 2024 a 18 de abril de 2026.
Art. 3º Ficam nomeados para compor a Mesa Diretora os seguintes membros:
Presidente: Rafael Junior Maiorar;
Vice-Presidente: Dione Cardoso de Oliveira;
Tesoureiro: Kayt Ariane da Costa Toledo;
II-Tesoureira: Rosemeire Cardoso;
Secretário Geral: Ronaldo de Oliveira Lima.
Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de 18 de abril de 2024, ficando revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora das Graças, 18 de abril de 2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida Alves
Código Identificador:B68C2395

DEPARTAMENTO CONTABILIDADE
EDITAL 27 2024

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL – PSP
EDITAL DE CONCURSO Nº 027/2024

Adita retificando e ratificando o Edital n° 025/2024, que divulgou o resultado final do concurso com a classificação dos aprovados no Concurso Público – Edital n° 001/2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando o disposto no subitem 22.5, do Edital de Concurso n° 001/2024, considerando o subitem 15.4 do mesmo Edital sobre eliminação na Prova Prática, e considerando ainda que houve erro de digitação na tabela de aprovados aos cargos de MOTORISTA e de TRATORISTA,

RESOLVE

1. Retificar **excluindo do resultado final do concurso** os seguintes candidatos, não aprovados na Prova Prática, a saber:
...

Nº de inscrição	Cargo	CANDIDATO(A)	Data de nascimento	Nota final	Classificação
110144	Motorista	CICERO PEDRO DE MOURA JUNIOR	14/02/2006	36,67	Não classificado
112995	Motorista	PRISCILA LACERDA CRUZ	04/09/1996	30,00	Não classificado
110381	Motorista	SERGIO QUESSADA DE ALMEIDA	22/02/1986	31,67	Não classificado
114354	Motorista	KLEBERSON TEIXEIRA DA SILVA	15/08/2000	26,67	Não classificado
113876	Tratorista	MATHEUS FELIPE DE SOUZA	01/09/2000	28,33	Não classificado

...

2. Registrar que o Edital n° 025/2024, de 10 de abril de 2024, fica ratificado em todos os termos não alterados expressamente por este ato.

Nossa Senhora das Graças/PR, 12 de junho de 2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evandro Carlos Porto
Código Identificador:50B4D1A5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2024

AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO 29/2024. TIPO: MENOR PREÇO. O Município de Nossa Senhora das Graças/PR, torna público que estará realizando através da plataforma eletrônica www.bnc.org.br, por intermédio da Bolsa Nacional de Compras (BNC), certame licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico nº 29/2024, cujo objeto consiste: Contratação de serviços de Engenheiro Ambiental, para atender as demandas da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do município de Nossa Senhora das Graças/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos, com abertura marcada para o dia 27 de junho de 2024, às 09h00min. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir do dia 13 de junho de 2024, às 08h30min até às 08h30min do dia 27 de junho de 2024. Valor Total. R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). Maiores informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bnc.org.br. Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone (44) 3312-1150. Nossa Senhora das Graças, 11 de junho de 2024. Clodoaldo Aparecido Rigieri. Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:71EAC1B5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO 30/2024

AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO 30/2024. TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM. O Município de Nossa Senhora das Graças/PR, torna público que estará realizando através da plataforma eletrônica www.bnc.org.br, por intermédio da Bolsa Nacional de Compras (BNC), certame licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico nº 30/2024, cujo objeto consiste: Contratação de pessoa (as) jurídica (as) para eventual fornecimento de tecidos e prestação de serviço de costura destinado à confecção de figurinos, adereços e decoração em geral, visando atender eventos e projetos promovidos pelas diversas secretarias municipais de Nossa Senhora das Graças-PR, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital-SRP. (Itens fracassados no Pregão Eletrônico 23/2024), com abertura marcada para o dia 28 de junho de 2024, às 09h00min. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir do dia 14 de junho de 2024, às 08h30min até às 08h30min do dia 28 de junho de 2024. Valor Total: R$ 78.045,00 (setenta e oito mil e quarenta e cinco reais). Maiores informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bnc.org.br. Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone (44) 3312-1150. Nossa Senhora das Graças, 12 de junho de 2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:2742292C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
NOTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 20/2024
Contrato Nº 94/2024

A Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, através da Central de Compras e Contratos, **NOTIFICA** a Empresa **CENTRO DE EDUCACAO PROFISSIONAL C&S LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, com sede à localizada no município de CAMBÉ, Estado do PARANÁ, sito na Rua Itamarati, n° 156, Sala 01, Bairro Jardim Alvorada, CEP: 86.191-130,, devidamente inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº 03.458.761/0001-80, para que, no prazo de **05 dias úteis,** apresente defesa prévia referente a conduta da mesma consistente na **não assinatura do Contrato nº 94/2024, descumprindo o Item, "**13.1.4.1.Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;" do Contrato supracitado.

A empresa fica ciente de que o não cumprimento do prazo estipulado para apresentação da defesa prévia, bem como, a inobservância das condições estabelecidas para o fornecimento contratado, a sujeitarão às penalizações constantes do Edital do Pregão Nº 94/2024, em conformidade com os artigos 138, I, §1º e 155, III, da Lei nº 14.133/2021.

· Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, pelo período de **03 anos** (Lei 14.133/2021, art. 156, III, §4º),

A defesa prévia será protocolada com a mesma data de envio do e-mail, do endereço licitacao@nossasenhoradasgracas.gov.pr.br

Nossa Senhora das Graças, 12 de junho de 2024.

CANANOR MARIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Gestor de Contratos

Publicado por:
Cananor Mariano de Almeida Junior
Código Identificador:28F76462

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DECRETO N° 123/2024

Súmula: Denominação de Comissão Temporária referente ao Pregão Eletrônico nº 20/2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI Prefeito Municipal de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A:
Art. 1º - Fica denominado como Componente da Comissão Temporária que ficará incumbida de analisar o não cumprimento das cláusulas contratuais do Pregão Eletrônico nº 20/2024, os Servidores(a): CANANOR MARIANO DE ALMEIDA JUNIOR, matricula nº 1080, designado como Gestor de Contrato, Mauro Vialle, matrícula n° 1027, designado como Presidente, e o servidor(a) público municipal, Luciano Cavalheiro, matrícula n° 934, como Primeiro Secretario , e o servidor(a) público municipal, Eliana Lemos Porfirio, matrícula n° 1042, como Segundo Secretario do Contratos nº 94/2024 que tem como objeto: A presente licitação tem como objeto Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de OFICINEIROS, em diversas áreas, em regime de contratação temporária e sem vinculo, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital, conforme especificações e quantidades definidas neste instrumento nos termos da LEI FEDERAL Nº. 14.133/21.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, (PR), aos 11 dias do mês de junho de 2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito

Publicado por:
Cananor Mariano de Almeida Junior
Código Identificador:CE485582

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 310/2024

O Prefeito do município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Nomear nos termos da Lei 722/2014, a partir de 13/06/2024, o funcionário:

Carlos Eduardo Curcio - *Cargo* – Motorista.

Aprovado e classificado em concurso público, edital 001/2024, publicado no dia 16 de abril de 2024, de divulgação de resultado final.

PUBLICA-SE E CUMPRA-SE

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças
Em 11 de Junho de 2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:D5EE46CD

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 312/2024

O Prefeito do município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:
Nomear nos termos da Lei 722/2014, a partir de12/06/2024, a funcionária:
Claudineia Aparecida de oliveira - *Cargo* – Educador Infantil.

Aprovada e classificada em concurso público, edital 001/2024, publicado no dia 16 de abril de 2024, de divulgação de resultado final.

PUBLICA-SE E CUMPRA-SE

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças
Em 12 de Junho de 2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:14ECBDD6

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
EXTRATO 1º TERMO CONTRATO 61/2023

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 61/2023**, parte integrante do(a) Pregão nº 54/2023
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**GA AMBIENTAL COLETA DE RESIDUOS LTDA – CNPJ nº.** 35.412.420/0001-60
Objeto:	**Com fundamento no artigo 57, II, §2º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, considerando os termos do parecer jurídico acostado ao processo, bem como havendo interesse recíproco entre as partes, nos termos da Clausula Terceira do instrumento contratual originário, fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato em 12 (doze) meses.**
Prazo de vigência	**24/05/2025**
Prazo de execução	**24/05/2025**
Data assinatura	24/05/2024

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:6ACB9CDF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
AVISO CHAMADA PÚBLICA 001/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

O Município de São Jorge D'Oeste, pessoa jurídica de direito público, com sede à Av. Iguaçu, nº 281, centro, São Jorge D'Oeste/Pr**,**inscrita no CNPJ sob n. 76.995.380/0001-03, representada neste ato pela Prefeita Municipal, Senhora Leila da Rocha, no uso de suas prerrogativas legais e considerando o disposto no art.14, da Lei nº 11.947/2009 e nas Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, através da**Secretaria Municipal de Educação,**vem realizar Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/Pnae. Os interessados (Grupos Formais, Informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda no período de**13/06/2024 a 05/07/2024**, das 08h00 ás 12h00 e das 13h00 Iguaçu, 281, centro, São Jorge D'Oeste/Pr.

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP); no site oficial do Município com endereço eletrônico www.pmsjorge.pr.gov.br (licitações); e na plataforma com endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

Informações complementares através do telefone (46) 3534-8050.

São Jorge D'Oeste-PR, 12/06/2024.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:BEAE8AD9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A prefeita municipal de São Jorge D' Oeste - PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, resolve: Homologar e adjudicar a presente licitação nos seguintes termos.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 – Processo nº 087/2024.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços para desmontagens e montagens de pneus de veículos leves, conforme a necessidade das diversas secretarias do Município de São Jorge D'Oeste - Pr, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, decreto Municipal nº 11462/2023 e nº 3927/2023; Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, Instrução Normativa SEGES 73/2022 e legislação complementar.

EMPRESA VENCEDORA – MENOR PREÇO POR ITEM.
1- MARCELO CAPELETTO BORRACHARIA LTDA CNPJ Nº 33.374.155/0001-47. Item 1 R$ 27,00.
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 8.100,00 (Oito mil e cem reais).

São Jorge D'Oeste/Pr, 12 de Junho de 2024.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Daniel Souza Dias
Código Identificador:6C231079

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 13/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A prefeita municipal de São Jorge D' Oeste - PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, resolve: Homologar e adjudicar a presente licitação nos seguintes termos.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024 – Processo nº 058/2024.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de camisetas, premiações e revistas do PROERD (Programa Educacional de Resistência às Drogas) para os alunos dos 5° anos das escolas da rede municipal de ensino pertencentes a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, decreto Municipal nº 11462/2023 e nº 3927/2023; Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, Instrução Normativa SEGES 73/2022 e legislação complementar.

EMPRESA VENCEDORA – MENOR PREÇO POR ITEM.

1 - AFA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOSLTDA CNPJ Nº 24.935.788/0001-96
Item 1 R$ 17,80, Item 2 R$ 18,00.

2 - BARBARA GASPARUCHO GARCIA – BRINQUEDOS CNPJ Nº 27.873.175/0001-60. Item 3 R$ 35,00.

3 - CALGAN EDITORA GRÁFICA LTDA CNPJ Nº 04.261.548/0001-46. Item 4 R$ 14,45.

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO R$ 3.625,00 (Três mil, seiscentos e vinte e cinco reais).

São Jorge D'Oeste/Pr, 12 de Junho de 2024.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Daniel Souza Dias
Código Identificador:A116D0C4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A prefeita municipal de São Jorge D' Oeste - PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, resolve: Homologar e adjudicar a presente licitação nos seguintes termos.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024 – Processo nº 065/2024.

OBJETO: Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de leite e dietas com fórmulas especiais conforme descrição em anexo, para atender pacientes mediante prescrições medicas conforme protocolo regional de terapias nutricionais com entrega fracionada conforme a necessidade para a Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Jorge D'Oeste/Pr.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, decreto Municipal nº 11462/2023 e nº 3927/2023; Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, Instrução Normativa SEGES 73/2022 e legislação complementar.

EMPRESA VENCEDORA – MENOR PREÇO POR ITEM.
1- NUTRI C DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA CNPJ Nº 51.879.256/0001-51. Item 1 R$ 46,47.
2- CLAUDETE DOS SANTOS POSSAMAI & CIA LTDA CNPJ Nº 11.327.892/0001-56. Item 2 R$ 28,59, Item 3 R$ 51,39, Item 4 R$ 30,25, Item 5 R$ 28,60
3- V & V NUTRICAO HOSPITALAR LTDA CNPJ Nº 38.007.920/0001-04. Item 6 R$ 38,60.
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 148.494,00 (Cento e quarenta e oito mil, quatrocentos e noventa e quatro reais).

São Jorge D'Oeste/Pr, 12 de Junho de 2024.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Daniel Souza Dias
Código Identificador:6D67961A

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024
PROCESSO N.º 044/2024
REGIDO PELA LEI 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 28 de junho de 2024, a abertura de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO – GLOBAL,** que tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura de serviços especializados de exames de diagnósticos por imagens a serem realizados no local da contratada, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, conforme condições, especificações do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e demais cláusulas do presente edital.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: a partir das **08h31min horas do dia 28 de junho de 2024.**
RECEBIMENTO DOS LANCES: a partir das **09:01 horas do dia 28 de junho de 2024**, no endereço eletrônico: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações".
Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Divisão de Licitações e Contratos, na Rua Frei Vito Berscheid, nº 708 - site http://www.saudadedoiguacu.pr.gov.br/licitações, também através do site: www.bll.org.br e PNCP Portal Nacional de Contratações Públicas.
Informações complementares através dos telefones (046) 92001-4556/ (046) 3246 1166.
Saudade do Iguaçu, 12 de junho de 2024.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:104D9198

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 153 2024

PORTARIA Nº 153/2024, de 12 de junho de 2024.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

Considerando o pedido constante no memorando 305/2024, de 12 de junho de 2024, tramitando no sistema de protocolo digital;

R E S O L V E:

Art. 1º - REVOGAR a **PORTARIA de nº 143/2024** de 03 de junho de 2024, onde concedia Ampliação de Carga Horária em 20 (vinte) horas semanais, para ***DAIANE APARECIDA CELESKI,*** matrícula nº 1377-3, Professora com carga horária de 20h semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 12 de junho de 2024.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:1F116A24

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 89/2024

DECRETO Nº 89/2024, DE 11 DE JUNHO DE 2024.
Cria Comissão Preparatória da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade.

DARLEI TRENTO, Prefeito Municipal de **SAUDADE DO IGUAÇU -** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO:
A Lei Ordinária Estadual nº 21.051 de 23 de maio de 2022, em especial o inciso I I do § 5º do art. 2º;

R E S O L V E:

Art. 1º - Criar a Comissão Municipal Preparatória para a Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de **SAUDADE DO IGUAÇU.**
Art. 2º - A Comissão Preparatória da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade de SAUDADE DO IGUAÇU terá como atribuições:
I - Coordenar, supervisionar e promover a realização da Conferência Extraordinária da Cidade atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;
II - Organizar toda infraestrutura do local da Conferência, os recursos humanos e materiais necessários ao bom andamento da Conferência;
III - Elaborar documento sobre o tema e lema da conferência que subsidiará as discussões no processo da Conferência Extraordinária da Cidade de **SAUDADE DO IGUAÇU**;
IV - Elaborar a programação e a pauta da Conferência Extraordinária da Cidade **SAUDADE DO IGUAÇU;**
V - Apoiar e estimular as atividades preparatórias de discussão do tema da Conferência Extraordinária da Cidade de **SAUDADE DO IGUAÇU.**
VI - Aprovar o projeto de divulgação para a Conferência Extraordinária da Cidade de **SAUDADE DO IGUAÇU;**
VII - Elaborar o Regimento Interno da Conferência Extraordinária da Cidade de **SAUDADE DO IGUAÇU,** estabelecendo regras para o funcionamento do evento tais como: do credenciamento, da organização, da pauta, da metodologia de debate do temário, dos grupos de debate, das deliberações e da eleição dos conselheiros e conselheiras, entre outras ações que se façam necessárias;
VIII - Elaborar o relatório final da Conferência Extraordinária da Cidade de **SAUDADE DO IGUAÇU**;
IX - Encaminhar os documentos e relatórios resultantes da realização da Conferência Extraordinária da Cidade de **SAUDADE DO IGUAÇU,** para a aprovação do Prefeito Municipal e do PARANACIDADE.
Art. 3º - A composição da Comissão Municipal Preparatória da Conferência Extraordinária da Cidade de **SAUDADE DO IGUAÇU** em respeito à participação dos diferentes segmentos representativos da sociedade local, fica assim constituída e deverá contemplar:
representantes do Poder Público Municipal – 40 %, e
representantes da Sociedade Civil– 60 %
SIDNEI LUIZ DERLAN - Representante do Poder Público Executivo;
MAURO CESAR CENCI - Representante do Poder Público Executivo.
CARLOS NEI NICHELLE – Representante do Poder Público Legislativo

LIZIANE DALO – Representante do Movimento - moradores área urbana;
AMARILDO PAULO VERDI – Representante do Movimento de moradores área rural;
LEONILDO JOSE DALO – Representante do Sindicato de Trabalhadores rural;
RIVALDA MARTIGNAGO – Representante Da Associação Comercial de Saudade do Iguaçu;
GILMAR BERTOLDI – Representante Diretor do Colégio Estadual Duque de Caxias.
§ 1º Cada segmento deverá ser representado por no mínimo 01 (um) integrante.
§ 2º Não se enquadram nos segmentos acima descritos: 1) Conselhos temáticos, municipais bem como Orçamentos Participativos; 2) Partidos políticos, igrejas e seus movimentos de base, instituições filantrópicas, clubes esportivos, desportivos e recreativos, Lions e Rotary, bem como toda e qualquer agremiação que tenha por atividade ações discriminatórias, segregadoras, xenófobas, entre outras.
Art. 4º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, 11 DE JUNHO DE 2024.

PUBLIQUE-SE.
ANOTE-SE.
CUMPRA-SE

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Delci Nath
Código Identificador:0E8A0A2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO- PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2024 – SEGUNDA CHAMADA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ABATIÁ – PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO- PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2024 – Segunda Chamada

O Município de Abatiá – Estado do Paraná, torna público que realizará Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico nº 002/2024, que tem por objeto **"REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS DE IMPRESSORAS NO VALOR MÁXIMO DE R$ 245.167,91 (DUZENTOS E QUARENTA E CINCO MIL, CENTO E SESSENTA E SETE REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS)".** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço **www.bll.org.br**. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO **ocorrerá no dia 28 de junho de 2024 às 09h00min, no site www.bll.org.br.** A íntegra do edital e outras informações poderão ser obtidas no endereço **licitacao@abatia.pr.gov.br**, em horário de expediente das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, pelo telefone (43) 3556-1222 ou pelo Portal de Transparência no site **www.abatia.pr.gov.br**.

Abatiá PR, 11 de junho de 2024**.**

NELSON GARCIA JÚNIOR
Prefeito

RICARDO JOSÉ DE CARVALHO
Pregoeiro

Publicado por:
Ricardo José de Carvalho
Código Identificador:B8A18915

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.152/2024 - INSTITUI NO MUNICÍPIO DE ADRIANÓPOLIS O MÊS ABRIL AZUL DEDICADO A CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO

Lei nº 1.152/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024

SUMULA: "Institui no Município de ADRIANÓPOLIS O MÊS ABRIL AZUL DEDICADO A CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

A Câmara Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica através da presente Lei instituído no município de Adrianópolis o mês "Abril Azul" dedicado a Conscientização do Autismo, tendo como marco do inicio das atividades, o dia 02 de abril, data comemorativa do dia Mundial da Conscientização do Autismo.

Paragrafo Único - A primeira semana do mês, será destinada a ações de conscientização do TEA (Transtorno do Espectro Autista)

Art. 2º - Durante o mês Abril Azul dedicado a Conscientização do Autismo poderão ser realizadas por meio de ações integradas entre as secretarias competentes ou em conjunto com as organizações da sociedade civil:

I - Palestras de conscientização nas Escolas voltadas a inclusão de crianças com o transtorno do espectro autista.

II - Eventos culturais e outras atividades educativas com objetivo de fortalecer e conscientizar a população."

III - Oportunizar discussões permanentes sobre o autismo, ampliando e estimulando o conhecimento;

IV - Desenvolver atividades na área da educação, saúde e assistência social.

V - Divulgação de experiência, reflexões sobre o autismo.

Art. 4º - Cabe ao Poder Executivo, através de regulamentação, definir e editar normas complementares necessárias à execução da presente Lei.

Art. 5º - As despesas decorrentes com a execução da presente lei ocorrerão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianopolis, em 12 de Junho de 2024

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:826EE1B1

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.153/2024 - INSTITUI A SEMANA MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O TRANSTORNO DO DÉFICIT DE ATENÇÃO COM HIPERATIVIDADE (TDAH)

LEI nº 1.153/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: "Institui a Semana Municipal de Conscientização sobre o Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH) e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

A Câmara Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica através da presente Lei instituído no município de Adrianópolis a Semana Municipal de Conscientização sobre o Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH), a ser realizada no período que abrange o dia 1º de agosto de cada ano.

Art. 2º - A Semana Municipal de que trata o caput do artigo anterior tem por objetivo promover a conscientização sobre a importância do diagnóstico e tratamento precoces em indivíduos com Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH).

Art. 3º Durante Semana Municipal de Conscientização sobre o Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH), poderão ser realizadas por meio de ações integradas entre as secretarias competentes ou em conjunto com as organizações da sociedade civil:

I - Palestras de conscientização nas Escolas;

II - Atividades educativas com objetivo de fortalecer e conscientizar a população."
III - Oportunizar discussões permanentes sobre TDAH, ampliando e estimulando o conhecimento;

IV - Desenvolver atividades na área da educação, saúde e assistência social;
V - Divulgação de experiência, reflexões sobre TDAH.

Art. 4º - Cabe ao Poder Executivo, através de regulamentação, definir e editar normas complementares necessárias à execução da presente Lei.

Art. 5º - As despesas decorrentes com a execução da presente lei ocorrerão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 12 de Junho de 2024

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:BF7A9AB1

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.154/2024 - CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL

LEI Nº 1.154/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: "Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento – Programa vigente, no valor de **R$ 73.628,50 (Setenta e Três Mil Seiscentos e Vinte e Oito Reais e Cinquenta Centavos.)**, e dá outras providências"

A Câmara Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso II, 42 e 43, § 1º, inciso II , da Lei Federal nº 4.320/1964, a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento geral vigente, no valor de **R$ 73.628,50 (Setenta e Três Mil Seiscentos e Vinte e Oito Reais e Cinquenta Centavos.)**, e demais suplementações que fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº 1.032/2023 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Art. 2º - A abertura do Crédito Adicional Especial se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:
05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL.
03 – Fundo Municipal da Criança e Adolescente.
08.243.0013.2.016– Recursos Deliberação 047/2022 CEDCA/PR.

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.30.00.00	11067	Material de Consumo	R$ 70.000,00
3.3.90.39.00.00	11067	Serviços de Terceira Pessoa Jurídica	R$ 3.628,50
Total			**R$ 73.628,50**

Art. 3º- Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial previsto nesta Lei, serão utilizados os recursos provenientes de Excesso de Arrecadação.

Art. 4º- O valor que trata esta Lei, não será computado para efeitos do artigo 14°, da Lei Municipal nº 1.119 de 29 de setembro de 2023, e o artigo 7°da Lei Municipal de n° 1.132 de 07 de dezembro de 2023.

Art. 5º- Ficam alteradas as leis nº 1.119/2022, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2024 e nº 1.040 /2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos desta Lei, nos Órgãos, Programas e Projetos/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.

Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Adrianópolis, em 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:7E4464A6

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.155/2024 - CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DO MUNICÍPIO DE ADRIANÓPOLIS – PR, CMDMAD E A CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER – FMDPD

LEI Nº 1.155/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024
Súmula: "Dispõe sobre a Criação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher do Município de Adrianópolis – Pr, CMDMAD e a criação do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher – FMDPD e dá outras providências"
Considerando, que as mulheres buscam a proteção, efetivação dos seus direitos e punição, caso sejam violados.
Considerando, que a importância deste tema tem sido destaque em vários meios sociais.
Considerando, que na Constituição Federal, foi instituído o Estado Democrático de Direito, destinado a assegurar o exercício dos direitos sociais e individuais, a liberdade, a segurança, a igualdade e a justiça.
Considerando, que toda mulher, independentemente de classe, raça, etnia, orientação sexual, renda, cultura, nível educacional, idade e religião, goza dos direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sendo-lhe asseguradas as oportunidades e facilidades para viver sem violência, preservar sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual e social.
Considerando, que segundo estimativa realizada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no ano de 2022, Adrianópolis-PR, verificou-se a população de 6.256 habitantes, homens representam 50,59% da população e as mulheres, 49,40%.
Considerando, que no Município as mulheres ainda são um grupo em desvantagem e há um árduo caminho a percorrer no que diz respeito ao acesso às políticas públicas que garantam e assegurem seus direitos
Considerando, que o conselho da mulher vai promover políticas que visem assegurar os direitos das mulheres, na perspectiva de igualdade e equidade de gênero, bem como na inclusão das mulheres nas atividades políticas, econômicas, sociais e culturais.
Considerando, que o Fundo Municipal que estará vinculado direto ao Conselho, criará condições financeiras e principalmente fará o gerenciamento de recursos oriundos dos órgãos estatais e demais, direcionado os mesmos a ações e finalidades do conselho.
Portanto, visando, assegurar a qualidade de vida, inclusão e sobretudo, dar cumprimento ao disposto no **art° 5º da Constituição Federal: " Homens e Mulheres são iguais em direitos e obrigações" conjuntamente com artº 2 da LEI Nº 11.340, DE 7 DE AGOSTO DE 2006 - Lei Maria da Penha.**

A Câmara Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

INSTITUI O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER (CMDMAD) E O FUNDO MUNICIPAL ESPECIAL DOS DIREITOS DA MULHER – (FMDPD)
Art. 1º - Fica instituído o **Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDMAD),** órgão colegiado, de caráter permanente, deliberativo e consultivo do município de Adrianópolis-Pr.
Parágrafo único. O **CMDMAD** tem competência propositiva, consultiva e fiscalizadora no que se refere às políticas públicas sob a ótica de gênero, pugnando pela igualdade e equidade de oportunidades e de direitos entre homens e mulheres, de modo a assegurar à população feminina o pleno exercício de sua cidadania, fomentando sua inclusão em atividades políticas, econômicas, sociais e culturais.
Art. 2º - O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher será constituído por três (3) membros representativos do Poder Público e cinco (5) membros representativos de órgãos ou entidades representativas da Sociedade Civil, legalmente constituídas, e respectivos suplentes, envolvidos com a questão da mulher, a serem nomeados por decreto do (a) Prefeito (a) Municipal. § 1º Os órgãos representativos do Poder Público são:
I - A representante no organograma municipal do Organismo de Políticas para Mulheres;
II – um (1) representantes da Secretaria de Assistência Social;
III - um (1) representante da Secretaria da Saúde;
IV - um (1) representante da Secretaria de Educação;
§ 2º Os órgãos ou entidades representativas da sociedade civil, legalmente constituídas e em regular funcionamento, sem fins lucrativos e com atuação municipal no campo da promoção, proteção e defesa dos direitos da mulher, são:
I -uma (1) representante de entidade de assistência social que presta atendimento à mulher;
II -uma (1) representante de entidades de atenção integral à saúde da mulher;
III - uma (1) representante de associações de classes;
IV - uma (1) representantes da sociedade civil;
V - uma (1) representante de entidade vinculada a povos tradicionais (e/ou conforme especificidade e cada cidade).
§ 3º O titular da Secretaria de Assistência Social convocará o Fórum através de chamamento público, a ser realizado no órgão oficial do município e/ou em diário de grande circulação municipal, para escolha dos representantes da sociedade civil.
§ 4º O mandato dos membros do Conselho é de dois (2) anos, permitida a recondução por igual período.
§ 5º A presidência do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher será alternada, a cada ano da respectiva gestão, por representante do Poder Público e por representante da Sociedade Civil.
§ 6º O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher será presidido por uma mulher, escolhida dentre as conselheiras, em votação a ser realizada na primeira reunião ordinária da respectiva gestão.
§ 7º Exercerá a presidência do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, inicialmente, a representante governamental ou não governamental mais votada, por maioria simples.
§ 8º A diretoria será eleita por maioria simples, dentre os membros do Conselho.
§ 9º A diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher terá a seguinte composição:
I - presidente;
II - vice-presidente;
III - primeiro secretário;
IV - segundo secretário.
Art. 3º - Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher:
I - elaborar seu Regimento Interno;
II - propor diretrizes e políticas voltadas à eliminação das discriminações que atingem a mulher;
III - propor instrumentos concretos que assegurem a participação da mulher em todos os níveis e setores da atividade municipal, ampliando as alternativas de emprego e renda para a mulher;
IV - estimular, apoiar e desenvolver estudos, projetos e debates relativos à condição da mulher, bem como propor medidas ao Governo, objetivando eliminar toda e qualquer forma de discriminação e violência;

V - promover intercâmbio com instituições e organismos municipais, estaduais, nacionais e internacionais, de interesse público ou privado, com a finalidade de estudar, elaborar e propor políticas, medidas e ações relacionadas às competências do Conselho;
VI - estabelecer e manter canais de relação com os movimentos de mulheres, apoiando o desenvolvimento das atividades dos grupos autônomos;
VII - realizar campanhas educativas de conscientização sobre a violência contra a mulher;
VIII - propor a criação de mecanismos para coibir a violência doméstica, além de estimular a instituição de serviços e benefícios de apoio a mulheres vítimas de violência;
IX - acompanhar e fiscalizar o cumprimento da legislação e convenções coletivas que assegurem e protejam os direitos da mulher;
X - garantir, através de propostas e sugestões, o desenvolvimento de programas dirigidos às mulheres, especialmente nas áreas de:
a) assistência social;
b) atenção integral à saúde da mulher;
c) prevenção à violência contra a mulher;

d) educação;
e) habitação;
f) planejamento urbano;
g) lazer e cultura;
h) geração de emprego e renda.
XI - receber, examinar e efetuar denúncias que envolvam fatos e episódios discriminatórios contra a mulher, encaminhando-as aos órgãos competentes para as providências cabíveis, além de acompanhar os procedimentos pertinentes;
XII - organizar e coordenar a Conferência Municipal de Políticas Públicas para a Mulher.
Art. 4º - O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher organizar-se-á de acordo com seu Regimento Interno, que deverá assegurar a periodicidade e publicidade de suas reuniões.
Art. 5º - A função de membro do Conselho criado pela presente Lei não é remunerada, sendo considerada como prestação de relevantes serviços públicos.
Art. 6º - O Poder Executivo providenciará a instalação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei.
Art. 7º - Fica instituído o Fundo Municipal Especial dos Direitos da Mulher - FUMEDM, destinado a gerir recursos para financiar a manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e programas de atendimento e defesa dos direitos da mulher.
Parágrafo único. O **FMDPD** é um Fundo Especial, de natureza contábil, no qual são alocados recursos destinados a atender às necessidades do Conselho.
Art. 8º - Fica facultado ao Conselho o direito de estabelecer parcerias para o desenvolvimento de projetos, programas e ações podendo para tanto firmar convênios, protocolos e outros instrumentos similares, para obtenção de recursos, equipamentos e pessoal.
Art. 9º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 12 de junho de 2024

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:D958F3F0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 349/2024 - CONCESSÃO DE AVANÇO VERTICAL - MARIA CAROLINA FREITAS DO CARMO

PORTARIA nº 349/2024, DE 11 DE JUNHO DE 2024
SÚMULA: "Dispõe sobre Concessão de Avanço Vertical e da outras Providências"
Considerando, a alínea "C" do Inciso II do Art. 18 da Lei Municipal 665/2008;
Considerando, o protocolo nº 539/2024, de 11 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
ARTIGO 1º - Fica concedido a Professora **MARIA CAROLINA FREITAS DO CARMO**, portadora da RG nº 12.564.150-4 PR, Avanço Vertical para o Nível N2-H, em razão da conclusão da Graduação em **PEDAGOGIA**.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entrara em vigor nesta, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 11 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:39B5D5A4

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 132/2024 CONTRATO Nº 058/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 132/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 058/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: ZAQUEU SALES MACHADO.
VALOR: R$ 3.661,43 (três mil seiscentos e sessenta e um reais e quarenta e três centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:FBB0F02A

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 133/2024 CONTRATO Nº 059/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 133/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 059/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: GEORGINA TABORDA DOS SANTOS NARCIZO.
VALOR: R$ 2.248,35 (dois mil duzentos e quarenta e oito reais e trinta e cinco centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:D30E8DFB

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 134/2024 CONTRATO Nº 060/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 134/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 060/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: LUBIANE BORATO BUDAL DA COSTA.
VALOR: R$ 10.918,15 (dez mil novecentos e dezoito reais e quinze centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:797EA187

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 135/2024 CONTRATO Nº 061/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 135/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 061/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: JOSÉ SADIR BORATO.
VALOR: R$ 6.241,73 (seis mil duzentos e quarenta e um reais e setenta e três centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:5685EBC9

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 136/2024 CONTRATO Nº 062/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 136/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: PEDRO MORAES CARDOSO.
VALOR: R$ 3.394,95 (três mil trezentos e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:01919270

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 137/2024 CONTRATO Nº 063/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 137/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 063/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: SIDNEI MARIANO DOS SANTOS.
VALOR: R$ 7.054,35 (sete mil cinquenta e quatro reais e trinta e cinco centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:1142EBB4

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 138/2024 CONTRATO Nº 064/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 138/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 064/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: ANA MARIA CARDOSO DE OLIVEIRA PEREIRA.
VALOR: R$ 3.212,97 (três mil duzentos e doze reais e noventa e sete centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:AFA272D5

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 139/2024 CONTRATO Nº 065/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 139/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: VILMARA DE FÁTIMA RODRIGUES DA LUZ.
VALOR: R$ 7.773,31 (sete mil setecentos e setenta e três reais e trinta e um centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:0ADD1893

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 140/2024 CONTRATO Nº 066/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 140/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 066/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: GIZELE NARCIZO GONÇALVES.
VALOR: R$ 2.016,80 (dois mil e dezesseis reais e oitenta centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:9F653178

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 141/2024 CONTRATO Nº 067/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

RESOLUÇÃO Nº 141/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 067/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: AIRTON BIAJONE DE ALMEIDA.
VALOR: R$ 11.966,00 (onze mil novecentos e sessenta e seis reais).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:D5BC725D

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 142/2024 CONTRATO Nº 068/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 142/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 068/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PNAE.
CONTRATADO: DEVERLI BIAJONE DE ALMEIDA DA LUZ.
VALOR: R$ 11.966,00 (onze mil novecentos e sessenta e seis reais).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:DCA06832

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 143/2024 CONTRATO Nº 069/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 143/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 069/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: GEORGINA TABORDA DOS SANTOS NARCIZO.
VALOR: R$ 2.253,00 (dois mil duzentos e cinquenta e três reais).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:A3BD2D1F

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 144/2024 CONTRATO Nº 070/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 144/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 070/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: LUBIANE BORATO BUDAL DA COSTA.
VALOR: R$ 10.918,15 (dez mil novecentos e dezoito reais e quinze centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:55FCC6F4

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 145/2024 CONTRATO Nº 071/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 145/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 071/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: JOSÉ SADIR BORATO.
VALOR: R$ 6.247,89 (seis mil duzentos e quarenta e sete reais e oitenta e nove centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:5F99DB99

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 146/2024 CONTRATO Nº 072/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 146/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 072/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: PEDRO MORAES CARDOSO.
VALOR: R$ 3.394,95 (três mil trezentos e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:2FD123F5

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 147/2024 CONTRATO Nº 073/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 147/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 073/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: SIDNEI MARIANO DOS SANTOS.
VALOR: R$ 7.054,35 (sete mil cinquenta e quatro reais e trinta e cinco centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:E2E35A9D

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 148/2024 CONTRATO Nº 074/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 148/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 074/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: ANA MARIA CARDOSO DE OLIVEIRA PEREIRA.
VALOR: R$ 3.212,97 (três mil duzentos e doze reais e noventa e sete centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:9D46DBDF

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 149/2024 CONTRATO Nº 075/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 149/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 075/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: VILMARA DE FÁTIMA RODRIGUES DA LUZ.
VALOR: R$ R$ 7.778,50 (sete mil setecentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:714D0CDA

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 150/2024 CONTRATO Nº 076/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 150/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 076/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: GIZELE NARCIZO GONÇALVES.
VALOR: R$ 2.021,80 (dois mil e vinte e um reais e oitenta centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:325D7008

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 151/2024 CONTRATO Nº 077/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 151/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 077/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: AIRTON BIAJONE DE ALMEIDA.
VALOR: R$ 11.966,00 (onze mil novecentos e sessenta e seis reais).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:178D5C0E

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 152/2024 CONTRATO Nº 078/2024 - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

RESOLUÇÃO Nº 152/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 078/2024
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA SUPRIR AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – RECURSO PRÓPRIO.
CONTRATADO: DEVERLI BIAJONE DE ALMEIDA DA LUZ.
VALOR: R$ 11.966,00 (onze mil novecentos e sessenta e seis reais).
PRAZO: 12 (doze) meses

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:BE2DA1E0

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 153/2024 AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024

RESOLUÇÃO Nº 153/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná
AVISO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024
TIPO: Menor Preço Por Item
ABERTURA DIA: 26 / Junho / 2024. **HORA**: 10hs.
OBJETO: Aquisição de Veículos 0 Km, novos, para a Secretaria Municipal de Saúde conforme Resoluções Sesa Nº 506/2023 , Nº 1.108/2023 e 1.429/2023 .

Adrianópolis, 12 de Junho de 2024.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Pregoeiro Oficial.

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:4D74C741

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 083 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar, a pedido, **Claudinei Hitnak**, do cargo em provimento de comissão de Chefe de divisão de Programas Habitacionais, matrícula sob nº 2749.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogada às disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 10 de junho de 2024

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:00ED49E9

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 084 DE 12 DE JUNHO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Art. 1º Nomear, **Ana Carolina de Oliveira**, ao cargo em provimento de comissão de Chefe da Divisão de Pátio, matrícula sob nº 3141, lotada na Secretaria Municipal de Obras Rodoviárias.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogados as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 12 de junho de 2024

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:8DAE1A86

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 151 DE 06 DE JUNHO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, na forma do art. 23, inciso VII, da Lei nº 409/2007:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder licença com vencimento para concorrer a cargo eletivo, do período de 06/06/2024 até 06/10/2024, ao Servidor **Genezio Gonçalves da Luz**, matrícula sob n° 2299, ocupante do cargo em provimento efetivo de Analista I de Contratos e Convênio, licenciado ao Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Agudos do Sul.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 06 de junho de 2024

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:35537F35

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 152 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Título III, capítulo III Art. 89 da Lei Municipal n° 409/2007, de 19/12/2007:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder 15 (quinze) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2022/2023, no período de 10/06/2024 até 24/06/2024, à servidora **Dorli Aparecida Minicovski Hubel**, matrícula nº 2624, ocupante do cargo em provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 10 de junho de 2024

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:A7883343

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 153 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 48 inciso III da Lei Municipal n° 1104/2021, de 12/11/2021:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder Licença Maternidade, com encargos financeiros suportados pelo INSS a partir de 09/06/2024 à 06/10/2024 pelo período de 120 (cento e vinte) dias, à conselheira tutelar **Kellen Dayane de Oliveira Bueno**, matrícula nº 2793.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 09 de junho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 10 de junho de 2024

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:65EE7F11

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL N° 085/2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Tornar público a rescisão do contrato do servidor na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	Nº CONTRATO	NOME	MATRÍCULA	EMPREGO PÚBLICO	DATA DA RESCISÃO DO CONTRATO/MODALIDADE
002/2022	041/2023	TIAGO DE JESUS BIAOBOK MICKUS	3070	OPERADOR DE MÁQUINA - PSS	07/06/2024 A PEDIDO

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 07 de junho de 2024

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:29D6433D

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL N° 086/2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Tornar público a rescisão do contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	Nº CONTRATO	NOME	MATRÍCULA	EMPREGO PÚBLICO	DATA DA RESCISÃO DO CONTRATO/MODALIDADE
002/2022	056/2023	VIVIANE ALESSANDRA ROZARIO	3094	FONOAUDIÓLOGO - PSS	10/06/2024 A PEDIDO

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 10 de junho de 2024

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:7CBA0D6E

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 128/2024 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no resultado do Processo Seletivo Simplificado 002/2022, objeto do Edital n° 001/2022, de 24/11/2022, resolve:
CONVOCAR

Art. 1º A candidata classificada para o respectivo emprego público abaixo relacionado, a comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul - PR, a partir do dia 13 de junho de 2024, no horário das 10h às 11h30 e das 13h00 às 16h30, munidos da documentação constante do art. 2°.

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
2º	Brendha Santos de Oliveira	Cirurgião Dentista	Ampla Concorrência

Art. 2º A candidata convocada deverá apresentar:
a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Registro no órgão de classe e fotocópia;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição, ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou certidão de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho (qualificação civil frente e verso e último contrato de trabalho) e fotocópia;
h) Consulta Qualificação Cadastral – CQC – eSocial – (consultacadastral.inss.gov.br);
i) Comprovante da escolaridade exigida e histórico escolar e fotocópia;
j) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado do cartão de vacinação da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
k) Cópia do CPF dos filhos menores de 24 anos;
l) Uma foto 3x4 recente;
m) Cópia do RG e CPF do cônjuge;
n) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual (http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102) e Justiça Federal (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais), do local de residência do candidato;
o) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
p) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
q) Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e de compatibilidade de horário para o exercício de mais de um cargo, quando acumulável, bem como não percebem benefício proveniente de regime próprio de Previdência Social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), ressalvadas as exceções previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal;
r) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho;
s) Conta Salário ou Corrente no Banco do Brasil S/A;
t) Endereço eletrônico e telefone de contato;
u) Autodeclaração Étnico-Racial.

Art. 3º O prazo para apresentação dos documentos é de 5 (dias) dias úteis a contar da publicação deste edital.
Art. 4º A não apresentação dos documentos acima, implicará na impossibilidade do candidato ser contratado.
Agudos do Sul, 12 de junho de 2024

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:BA5BABDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2024

www.bllcompras.org.br

O **MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL**, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº. 14.133/21 e Decreto Municipal nº 161/23, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO - ITEM,** para contratação do objeto abaixo descrito:
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, VAN 16 LUGARES E UTILITÁRIO TIPO PICK-UP, EM ATENDIMENTO A EMENDA PARLAMENTAR Nº 202336460012 DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA, COM DESTINAÇÃO A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO EXCEPCIONAIS DE AGUDOS DO SUL - APAE
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 13h00min do dia 13/06/2024 até às 08h00min do dia 26/06/2024.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 26/06/2024.
INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE LANCES: às 09h00min do dia 26/06/2024.

LOCAL: www.bllcompras.org.br - BLL
O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, na sede da Licitante, telefone (41) 3624-1808, nos *sites* www.bllcompras.org.br, www.agudosdosul.pr.gov.br, www.gov.br/pncp/pt-br ou por solicitação no e-mail licitacao_agudos@hotmail.com

JESSÉ DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Pires Pereira Nascimento
Código Identificador:038AD639

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

AVISO DE RETIFICAÇÃO E REABERTURA DE PRAZO DO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2024
www.bllcompras.org.br

O **MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL**, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que obedecendo aos princípios inerentes à Administração, procede a **RETIFICAÇÃO** do edital do Pregão Eletrônico 16/2024, que tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, UTILITÁRIO TIPO PICK-UP E AMBULÂNCIA SUPORTE BÁSICO, TIPO "A", EM ATENDIMENTO AS RESOLUÇÕES SESA Nº 1108/2023 E 1432/2023.**
Em razão da retificação do edital, fica reaberto o prazo da licitação supracitada nos seguintes termos:
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 13h00min do dia 27/06/2024.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 13h00min do dia 27/06/2024.
INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE LANCES: às 14h00min do dia 27/06/2024.
LOCAL: www.bllcompras.org.br - BLL
O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, na sede da Licitante, telefone (41) 3624-1808, nos *sites* www.bllcompras.org.br, www.agudosdosul.pr.gov.br, www.gov.br/pncp/pt-br ou por solicitação no e-mail licitacao_agudos@hotmail.com

JESSÉ DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:6B4EF29F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº. 052/2024

Portaria nº. 052/2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - CONCEDER ao servidor William Victor Moreira Só Araújo, inscrito no CPF sob nº 116.056.279-25, ocupante do cargo efetivo de Vigia, gratificação de 10% (dez por cento) e Luciano Gustavo Ferreira, inscrito no CPF sob o nº
066.660.289-10, ocupante do cargo efetivo de Recepcionista, gratificação de 30% (trinta por cento) sobre o salário base conforme Lei nº1950/2017, conforme artigo 25, a partir de 1º de Maio de 2024.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 01 de Maio de 2024.

CLAUDINHO ZOINHO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Caroline Schoffen
Código Identificador:9DAE8B47

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº. 053/2024

Portaria nº. 053/2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – EXONERAR Andressa Medeiros Batalha Santana, inscrita no CPF/MF sob 021.731.800-29, para o cargo de Assessor III Gab. Presidência, a partir de 01 de Maio de 2024.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 01 de Maio de 2024.

CLAUDINHO ZOINHO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Caroline Schoffen
Código Identificador:FBCB154C

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº. 054/2024

Portaria nº. 054/2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – NOMEAR Seili Vande de Carvalho, inscrita no CPF/MF sob 053.598-039-67, para o cargo de Assessor de Gabinete Parlamentar II, a partir de 02 de Maio de 2024.
II – Lotada no Gabinete do Vereador Amauri Lovato.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 02 de Maio de 2024.

CLAUDINHO ZOINHO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Caroline Schoffen
Código Identificador:2B01DD22

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº. 056/2024

Portaria nº. 056/2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – NOMEAR Pedro Roberto Silva de Freitas Pedroso de Moraes, inscrita no CPF/MF sob 081.806.709-88, para o cargo de Assessor II Gabinete da Presidência, a partir de 02 de Maio de 2024.
II - Lotado no Gabinete da Presidência.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 02 de Maio de 2024.

CLAUDINHO ZOINHO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Caroline Schoffen
Código Identificador:B8665969

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº. 057/2024

Portaria nº. 057/2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
I – EXONERAR Wellington Rubens dos Santos, inscrita no CPF/MF sob 070.979.119-48, do cargo de Assessor de Gabinete Parlamentar IV, a partir de 02 de Maio de 2024.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 02 de Maio de 2024.

CLAUDINHO ZOINHO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Caroline Schoffen
Código Identificador:CC7D5E6A

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº. 058/2024

Portaria nº. 058/2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – NOMEAR Wellington Rubens dos Santos, inscrita no CPF/MF sob 070.979.119-48, para o cargo de Assessor de Gabinete Parlamentar I, a partir de 02 de Maio de 2024.
II – Lotado no Gabinete do vereador Manoel Franco.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 02 de Maio de 2024.

CLAUDINHO ZOINHO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Caroline Schoffen
Código Identificador:5A0A9894

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº. 039/2024

Retificação Portaria nº. 039/2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – NOMEAR Claudio José Tralescki, inscrita no CPF/MF sob 059.068.169-92, para o cargo de Assessor de Gabinete Parlamentar III, a partir de 01 de abril de 2024.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 01 de abril de 2024.

CLAUDINHO ZOINHO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Caroline Schoffen
Código Identificador:9BE1E4A5

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 045/2024

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ – CMDCA/AT

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 045/2024

Homologa a abertura de sindicância 001/24 e dá providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Almirante Tamandaré, estado do Paraná, no uso das atribuições dadas pelo artigo 5º da Lei Municipal nº 127/91 e inciso II do artigo nº 88 da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e:

Considerando o Procedimento Administrativo nº MPPR-001.24.000213-7 de 04 de abril de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º - Dar abertura ao processo de Sindicância nº 001/2024, a ser encaminhada a "COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E SINDICANCIA" do CMDCA.

Art. 2º - A Comissão do artigo anterior analisará os documentos e fatos envolvendo as partes, e fará um parecer final, que será encaminhado a este conselho, para analise, parecer e aprovação em uma reunião do CMDCA.

Art. 3º - Com base na deliberação da plenária do CMDCA, serão tomadas as medidas cabíveis no caso, sempre se respeitando o amplo e o contraditório direito de defesa.

Art. 4º - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Almirante Tamandaré, 12 de junho de 2024.
PUBLIQUE-SE

JÉSSICA DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Almirante Tamandaré/PR

Publicado por:
Robson Francisco da Costa
Código Identificador:2746FDCB

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 046 /2024

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ – CMDCA/AT

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 046 /2024

Homologa a abertura de sindicância 002/24 e dá providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Almirante Tamandaré, estado do Paraná, no uso das

atribuições dadas pelo artigo 5º da Lei Municipal nº 127/91 e inciso II do artigo nº 88 da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e:

Considerando o Ofício nº 221/2024 de 04 de abril de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - **Dar abertura ao processo de Sindicância nº 002/2024**, a ser encaminhada a "COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E SINDICANCIA" do CMDCA.

Art. 2º - A Comissão do artigo anterior analisará os documentos e fatos envolvendo as partes, e fará um parecer final, que será encaminhado a este conselho, para analise, parecer e aprovação em uma reunião do CMDCA.

Art. 3º - Com base na deliberação da plenária do CMDCA, serão tomadas as medidas cabíveis no caso, sempre se respeitando o amplo e o contraditório direito de defesa.

Art. 4º - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Almirante Tamandaré, 12 de junho de 2024.
PUBLIQUE-SE

JÉSSICA DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Almirante Tamandaré/PR

Publicado por:
Robson Francisco da Costa
Código Identificador:42D42065

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 51 2024

C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74
Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ
DECRETO N° 51/2024 de 2 de Maio de 2024.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências. O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2409/2023 de 28 de Dezembro de 2023.

D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 102.884,07 (cento e dois mil e oitocentos e oitenta e quatro reais e sete centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0981)	102.884,07

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do excesso de arrecadação:

Excesso de Arrecadação	102.884,07

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 2 de Maio de 2024.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:8BEC8EBB

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 57 2024

C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74

DECRETO N° 57/2024 de 15 de Maio de 2024.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2409/2023 de 28 de Dezembro de 2023.
D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.254,00 (dois mil e duzentos e cinquenta e quatro reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0013.6002 - Manutenção das Atividades da Casa de Passagem	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0980)	2.254,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do excesso de arrecadação:

Excesso de Arrecadação	2.254,00

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 15 de Maio de 2024.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:718F52F8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024
DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 13/06/24 às 08h00min. DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 02/07/24 às 09h00min.
Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE UM (01) PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FISICA PARA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA MAIS ESPORTES, CONFORME PROJETO TÉCNICO - RECURSO ADVINDO DA EMANDA PARLAMENTAR ALIEL MACHADO PROPOSTA 011636/2023".**
Valor Máximo: **R$ R$49.695,96 (quarenta e nove mil e seiscentos e noventa e cinco reais e noventa e seis centavos).**
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/ no site do Banco do Brasil, Licitações-e2, licitação nº **1047953.**
Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/ ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência: https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.
Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8654.
Almirante Tamandaré, 12 de Junho de 2024.

ROSANA APARECIDA ESSER
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:B4874D52

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 394/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.312, de 18 de maio de 2022,

RESOLVE:

Art. 1°. NOMEAR o Sr. MELKZEDEQUER NEVES RIBEIRO, RG nº **.***.186-6/PR, CPF nº ***.477.629-**, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-03, a partir do dia 03 de junho de 2024.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 20 de maio de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Republicado por conter incorreções

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:F39C80E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 446/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER abono de Permanência à servidora Sra. MARLENE APARECIDA CARVALHÃES NOGUEIRA, matrícula nº 3905, RG nº *.***.685-8/PR, CPF nº ***.188.069-**, ocupante do cargo efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - ANOS INICIAIS - 20 HORAS,, a ser pago no exato valor de seu desconto previdenciário, a partir de 30 de maio de 2021, até a data de sua aposentadoria, em 15 de março de 2024, observados os critérios de atualização monetária, conforme parecer acostado ao processo nº 000000053/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:6C500C1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 447/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER abono de Permanência à servidora Sra. LAENE CRISTINA CLAUDINO QUINTANA, matrícula nº 3961, RG nº *.***.041-7/PR, CPF nº ***.443.609-**, ocupante do cargo efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - ANOS INICIAIS - 20 HORAS - 2° PADRÃO, a ser pago no exato valor de seu desconto previdenciário, a partir de 29 de novembro de 2023, até a data de sua aposentadoria, em 15 de março de 2024, observados os critérios de atualização monetária, conforme parecer acostado ao processo nº 000000084/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:C5108EB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 448/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER abono de Permanência à servidora Sra. LAENE CRISTINA CLAUDINO QUINTANA, matrícula nº 1752, RG nº *.***.041-7/PR, CPF nº ***.443.609-**, ocupante do cargo efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - ANOS INICIAIS - 20 HORAS - 1° PADRÃO, a ser pago no exato valor de seu desconto previdenciário, a partir de 29 de novembro de 2023, até a data de sua aposentadoria, em 15 de março de 2024, observados os critérios de atualização monetária, conforme parecer acostado ao processo nº 000000083/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:E8963015

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 445/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER abono de Permanência à servidora Sra. CLAUDIA ELIAS, matrícula nº 2249, RG nº *.***.058-4/PR, CPF nº ***.167.749-**, ocupante do cargo efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - ANOS INICIAIS - 20 HORAS,, a ser pago no exato valor de seu desconto previdenciário, a partir de 12 de março de 2024, até a data de sua aposentadoria, em 02 de maio de 2024, observados os critérios de atualização monetária, conforme parecer acostado ao processo nº 0018.000004190/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:35CDA3F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 444/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER abono de Permanência à servidora Sra. JUCIMARA DO ROCIO CAVALI, matrícula nº 1592, RG nº *.***.662-4/PR, CPF nº ***195.289-**, ocupante do cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO DE EDUCAÇÃO, a ser pago no exato valor de seu desconto previdenciário, a partir de 11 de setembro de 2021, até a data de sua aposentadoria, em 15 de maio de 2024, observados os critérios de atualização monetária, conforme parecer acostado ao processo nº 0018.000005841/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:74C677CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 450/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, a Sra. MARITANA LUGARINI FREITAS, RG nº *.***.713-0/PR, CPF nº ***.536.159-**, matrícula 7072, do cargo efetivo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO - 40 HORAS, a partir do dia 10 de junho de 2024, conforme protocolo n° 0018.000009733/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:098E1D7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 451/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, a Sra. FRANCIELE DO NASCIMENTO DE SOUZA, RG nº **.***.477-7/PR, CPF nº ***.930.779-**, matrícula 6278, do cargo efetivo de ATENDENTE INFANTIL, a partir do dia 03 de junho de 2024, conforme protocolo n° 0018.000009048/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:277B56A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 452/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, a Sra. TATIANA ALFAIA CORDEIRO, RG nº **.***.739-4/PR, CPF nº ***.686.852-**, matrícula 9694, do cargo efetivo de AGENTE DE NÍVEL SUPERIOR - FONOAUDIÓLOGO, a partir do dia 04 de junho de 2024, conforme protocolo n° 0018.000009305/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:E52B7FB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 453/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, a Sra. MARIA ELIANA DA SILVA, RG nº *.***.335-3PR, CPF nº ***.132.079-**, matrícula 6407, do cargo efetivo de ATENDENTE INFANTIL, a partir do dia 03 de junho de 2024, conforme protocolo n° 0018.000009053/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:D0177F11

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 454/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, o Sr. ISAIAS MENDES DO NASCIMENTO, RG nº *.***.215-6/PR, CPF nº ***.684.979-**, matrícula 10178, do cargo efetivo de MOTORISTA, a partir do dia 07 de junho de 2024, conforme protocolo n° 0018.000009669/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:C8C8FD09

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 449/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, a Sra. DENISE ADRIANA MACARIO, RG nº *.***.265-1/PR, CPF nº ***.477.279-**, matrícula 6592, do cargo efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - ANOS INICIAIS 20 HORAS, a partir do dia 03 de junho de 2024, conforme protocolo n° 0018.000009285/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:A9218EFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 389/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.312, de 18 de maio de 2022,

RESOLVE:

Art. 1°. NOMEAR a Sra. DENIZE CORDEIRO FERNANDES, RG nº *.***190-0/PR, CPF nº ***.950.939-**, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-02, a partir do dia 02 de junho de 2024.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 17 de maio de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Republicado por conter incorreções

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:2D334F08

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 391/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.312, de 18 de maio de 2022,

RESOLVE:

Art. 1°. NOMEAR o Sr. CLOVIS BENEDITO DA ROZA, RG nº *.***.620-2/PR, CPF nº ***.101.259-**, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-04, a partir do dia 02 de junho de 2024.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 20 de maio de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Republicado por conter incorreções

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:DBBB3495

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 431/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.312, de 18 de maio de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. MARCELO MOTA CORREIA JUNIOR, RG nº **.***.262-7/PR, CPF nº ***.117.819-**, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-03, a partir do dia 10 de junho de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 05 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:E8629741

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 443/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme parágrafo 3°, do artigo 5°, do Decreto 036, de 23 de abril de 2024,

RESOLVE:
Art. 1º DESIGNAR a servidora, Sra. JESSICA LUCENA DE AMARAL, portadora do RG nº **.***.938-8/PR, CPF nº ***.104.409-**, matrícula nº 9553, para exercer a função de OUVIDOR DA GUARDA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, a partir de 10 de junho de 2024, conforme indicação do Secretário Municipal de Ordem Pública através do Memorando 024/2024 - SMOP, de protocolo n° 0018.000009617/2024.
Art. 2°. REVOGAR a portaria de n° 311, de 29 de abril de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:DD1C919F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 442/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER a cessão da servidora MILENA CECILIA COLODEL, ocupante do cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 9350, para prestar serviços no município de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, no período de 11 de maio de 2024 a 10 de maio de 2025, com ônus para o órgão de destino, conforme Termo de Cessão entre os municípios.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:ECBF0822

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 441/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER permuta entre o Município de Rio Branco do Sul e Município de Almirante Tamandaré, pelo prazo de vigência de 01 de junho de 2024 a 31 de dezembro de 2024, das servidoras:
I - MAYLING REIKDAL GONÇALVES (Rio Branco do Sul - Professora 20h) - BEATRIZ DE FÁTIMA PEREIRA DA SILVA (Almirante Tamandaré - Professora 20h).

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:CB676EB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 440/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, a Sra. SUZAN CRISTINE OLIVEIRA, RG nº *.***.981-3/PR, CPF nº ***.584.229-**, matrícula 6404, do cargo efetivo de ATENDENTE INFANTIL, a partir do dia 03 de junho de 2024, conforme protocolo n° 0018.000009066/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:582C4746

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 435/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.312, de 18 de maio de 2022,

RESOLVE:
Art. 1º. EXONERAR o Sr. GERSON LUIZ BINI JUNIOR, RG nº ***.281-2/PR, CPF nº ***.103.629-**, do o cargo comissionado de SUPERINTENDENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-01, a partir do dia 01 de junho de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:B057774C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 436/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.312, de 18 de maio de 2022,

RESOLVE:
Art. 1º. NOMEAR a Sra. DANIELE DE LARA ARAÚJO, RG nº **.***.099-4/PR, CPF nº ***.719.789-**, para o cargo comissionado de SUPERINTENDENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-01, a partir do dia 02 de junho de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:2F9F709C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 437/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.312, de 18 de maio de 2022,

RESOLVE:
Art. 1º. NOMEAR o Sr. ISAC FRANCISCO AMORIM, RG nº *.***.146-1/PR, CPF nº ***.375.739-**, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-04, a partir do dia 02 de junho de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:E029747C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA 438/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as da Leis Complementares nº 020/2011,

RESOLVE:
Art. 1°. CONCEDER à servidora SILVANA BRUNIERI, matrícula 3475, Progressão por Qualificação (Reenquadramento), com avanço de referência da classe DD-24, para a classe EE-24, conforme processos n° 0018.0008698/2021 e 0018.000005541/2024

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 03 de maio de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:8C95469D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N° 439/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto da Lei Complementar nº 020/2011,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER elevação de nível à profissional abaixo relacionada, nos termos do art. 76, inciso IV, da Lei Complementar 020/2011, e protocolo 0018.000008956/2024, a partir de 04 de junho de 2024:

MAT.	FUNCIONÁRIO	DATA DE ADMISSÃO	CARGO	CLASSE	REF.NOVA
1375	MARIA INÊS TOMACHESKI	03/05/1993	Técnico Administrativo	DD-32	DD-34

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:15002377

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 457/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER Função Gratificada à servidora, SOLANGE CRISTINA DE MATOS, matrícula 9955, referente a atuação em unidade de difícil provimento na Escola Municipal Antônio Rodrigues Dias, no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o vencimento inicial do nível II, conforme solicitação no Memorando. nº 808/2024, da Secretaria Municipal de Educação, protocolado sob n. 0018.000009707/2024, a partir de 04 de junho de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 11 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:E0E235A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 456/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER Função Gratificada à servidora, VIVIANE CRISTINA RIBEIRO DE FARIA, CPF n° ***.099.139-**, referente a atuação em unidade de difícil provimento na Escola Municipal do Campo João Johnson, no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o vencimento inicial do nível II, conforme solicitação no Memorando. nº 809/2024, da Secretaria Municipal de Educação, protocolado sob n. 0018.000009706/2024, a partir de 04 de junho de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 11 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:947D0AA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 458/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, a Sra. MAIARA CRISTINE FERREIRA DO NASCIMENTO DA SILVA, RG nº **.565.265-*/PR, CPF nº ***.554.429-**, matrícula 6452, do cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO, a partir do dia 03 de junho de 2024, conforme protocolo n° 0018.000009123/2024.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:B1CAE4E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 459/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Função Gratificada à servidora JAQUELINE FERNANDA DE PETRIS BARA, matrícula 3024, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento inicial nível II, tendo em vista o exercício da função em Unidades Educacionais da Modalidade do Ensino Especial, conforme solicitação no Memorando nº 687/2024, da Secretaria Municipal de Educação, protocolado sob n. 0018.000009637/2024, com efeitos a partir de 06 de junho de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 11 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:E566EBFC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO N° 066/2024

"Nomeia os membros Governamentais e Não Governamentais do Conselho Municipal de Saúde, e dá outras providências"

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de acordo com o que estabelece o Art. 69, inciso IV da Lei Orgânica do Município, a Lei Municipal nº 1578/2011, de 12 de julho de 2011, com as alterações inseridas pela Lei Municipal nº 1739/2013, de 15 de outubro de 2013,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Conselho Municipal de Saúde, gestão 2022/2025, constituído pelos seguintes membros:

I. REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO
Titulares:
Moacir Didoné Junior;
Rosangela de Lima Franceschi.
Suplentes:
Rayana Kaminski;
Eliano Antonio Novaes.

II. REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
ASSEMAT (Associação dos Servidores Municipais de Almirante Tamandaré).
Titular: Antônio Jose Pedroso de Moraes;
Suplente Mizael Clayton da Silva.

CRAVI (Casa de Recuperação Água da Vida)
Titular: Ely Regina Franceschi Lemos;
Suplente: Vanderlino Alves.

AGRIMACOLF (Associação de Moradores Jardim Graziela)
Titular: Lucimar Soares;
Suplente: Cátia Maria Biscaia Masicz.

STR (Sindicato Trabalhadores Rurais de Almirante Tamandaré)
Titular: Sandra Gonçalves;
Suplente: Antônio Reinaldo Stival.

ASSOCIAÇÃO DE MORADORES JARDIM MOSACAL.
Titular: Elias Ribeiro de Godoi;
Suplente: Leandro Veloso.

JOCUM (Jovens com uma missão)
Titular: Hamilton Ferreira da Silva;
Suplente: Ana Maria Gomes Ferreira.

ASSOCIAÇÃO DE MORADORES AMIGOS DA VILA GRÉCIA.
Titular: Vilmari Carmo Martins dos Santos;
Suplente: Nilson Libanio dos Santos.

ASSOCIAÇÃO DE MORADORES BELA VISTA YPÊ.
Titular: Marcos Roberto Alves;
Suplente: Mauricio de Freitas.

Suplentes:
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES JARDIM DONA LUIZA/BONFIM.
Titular: Ivone Ribeiro de Carvalho Fornazari;
Suplente: Ingrid Ribeiro de Lima.

SINTRACON (Associação dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção Civil de Olarias de Cerâmicas de Curitiba e região)
Titular: Domingos Oliveira Davide;
Suplente: Gilson Costa.

FESSMUC (Federação dos Servidores Públicos Municipais Cutista do Paraná).
Titular: Benedita Isabel dos Santos;
Suplente: Antônio Carlos do Nascimento.

SINPROSMAT (Sindicato dos Professores e Servidores Públicos Municipais de Almirante Tamandaré).
Titular: Andréia Agner;
Suplente: Kátia Cadema Ribas de Almeida.

ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA LUÍSA DE MARILLAC.
Titular: Patrícia Rodrigues Bonfim;
Suplente: Augustina Machowsky.

AECRI (Associação Religiosa Cristo Redentor) Unidade Dorcas.
Titular: Larrisa Golving Heidemann;
Suplente: Ana Paula Beserra da Silva.

ASSOCIAÇÃO DE MORADORES ALIANÇA.
Titular: Juliana Carvalho Julião;
Suplente: Regina Aparecida Sarto.

ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO JARDIM PARAÍSO.
Titular: Adelton Neves de Souza;
Suplente: Cleide Ferreira da Cruz.

III. REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DE SAÚDE
TITULARES:
Leilamar Milani Veiga Alves.
Unidade Básica de Saúde - SEDE.
Eli dos Santos Lima.
Centro de Especialidades Cachoeira.
Rosane Aparecida Garcia.
Unidade Básica de Saúde - Jardim Paraíso.
Sueli Marino Fagundes.
Secretaria Municipal de Saúde.
SUPLENTES:
Marcia Aparecida de Barros.
Unidade Básica de Saúde - Jardim Paraíso.
Eliane Eva Vieira.
Unidade Básica de Saúde - Cachoeira.
Rafael de Godoi.
Unidade Básica de Saúde - Lamenha.
Everton Luiz Indio do Brasil Ferreira.
Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24 horas.

IV - REPRESENTANTES DOS PRESTADORES DE SERVIÇO DE SAÚDE
TITULARES:
NOSSA CLÍNICA MÉDICA ALMIRANTE TAMANDARÉ EIRELI.
Titular: Peterson Motta Melo;
Suplente: Itamar Ferreira da Silva.

LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS ALMIRANTE TAMANDARÉ.
Titular: João Carlos Canzan;
Suplente: João Luiz Andrusko.
Art. 2º - A Mesa Diretora do Conselho, composta pelo Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Vice-Secretário, será escolhida pelos membros designados e eleitos, com observância nas disposições dos Artigos 4º, 5º, inciso V e 6º, da Lei Municipal nº 1578/2011.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto nº 056/2022, de 23 de julho de 2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 07 de junho de 2024.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Martins da Silva
Código Identificador:BC44817D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 241/2024

SÚMULA: *Dispõe sobre a nomeação de servidora em cargo em comissão.*

***JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

***Art. 1º** - NOMEAR a partir do dia 11(onze) de junho de 2024, a Sra. **GLEICIANE AGUIAR FERREIRA**, brasileira, maior, portadora da Cédula de Identidade **RG nº 10.830.738-2-SSP/PR** e inscrita no **CPF nº 076.852.219-11,** para ocupar o cargo em comissão de **DIRETOR(A) DE TURISMO CC-III**, lotada no Paço Municipal.*
***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, aos 11(onze) dias do mês de junho de 2024.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:92A594A9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 242/2024

***SÚMULA:** Designa servidor para exercer função gratificada.*

***JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

***Art. 1º - DESIGNAR** a partir do dia 12 (doze) de abril de 2024, o servidor **VALDNEIS GODEGUEZ DOS REIS**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade **RG nº 4.670.281-6-SSP/PR**, inscrito no **CPF nº 711.364.799-53** e matrícula nº **12084**, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO DE VIGILANCIA SANITÁRIA para exercer a função de **AGENTE DA UNIDADE VETERINÁRIA**, lotado no ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO MUNICIPAL DA ADAPAR.*
***Art. 2º -** Em virtude da designação fica concedido o adicional de 15% (quinze por cento) sobre seu salário base, a título de Função Gratificada, em conformidade com art. 15 e 45 da Lei nº 550/2017.*

***Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, aos 12 (doze) dias do mês de junho de 2024.

****REPUBLICADO POR INCORREÇÃO***

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:A5E91618

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
RESOLUÇÃO Nº 015/2024

SÚMULA: Dispõe da aprovação da DELIBERAÇÃO CEDCA Nº060/2023 do Repasse Fortalecimento e Desenvolvimento de Ações voltada á Primeira Infância-Creches.

O CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Altamira do Paraná, em conformidade com a Lei Municipal nº 292/2009, no uso de suas atribuições legais vem tornar público, que em reunião Ordinária, levada a efeito no dia 12 de Junho de 2024, às 09h00min, na sala de reuniões do Centro de Referencia Especializada de Assistência Social - CREAS.

Considerando repasse de recurso na modalidade Fundo a Fundo.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar Deliberação nº060/2023 CEDCA/PR do Repasse Fortalecimento e Desenvolvimento de ações voltadas á Primeira Infância-Creches, os recursos previstos na deliberação deverão ser destinados, exclusivamente, para despesas com construção de prédios destinados á educação infantil.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

Altamira do Paraná, 12 de Junho de 2024.

EVERTON ANDRADE DOS SANTOS
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:901412DC

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EDITAL Nº 012/2024

EDITAL Nº 012/2024
CONCURSO PÚBLICO – PSP – EDITAL 001/2024
ALTAMIRA DO PARANÁ - PR

Torna Público a data para Divulgação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas do Concurso Púbico – Altamira do Paraná – Pr.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de **Altamira do Paraná –** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edital n° **001/2024,**

RESOLVE:

1º. Tornar Público e Alterar a data para divulgação dos Resultados Preliminares das Provas Objetivas d**o Concurso de Altamira do Paraná – Pr,** conforme segue:
1. Cronograma das Atividades a serem desenvolvidas:

	Divulgação dos Resultados Preliminares das Provas Objetivas	06/06/24

1. Ratificar os demais itens e prazos contidos no **Edital 001/24** que não foram abrangidos por este ato.

Altamira do Paraná - PR, 05 de Junhode 2024

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:73D685C8

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
'EDITAL Nº 015/2024

EDITAL Nº 015/2024
CONCURSO PÚBLICO – PSP – EDITAL 001/2024
ALTAMIRA DO PARANÁ - PR

Corrige e Torna público o Resultado Preliminar das Provas das Provas Objetiva do Cargo de Educador Infantil - Altamira do Paraná – Pr.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de **Altamira do Paraná –** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edital n° **001/2024,**

RESOLVE:

1º. Corrige e Tornar Público o RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS DO CARGO DE EDUCADOR IINFANTILdo Concurso de **Altamira do Paraná – Pr,**conforme segue:

Educador Infantil Altamira

Nº da Inscrição	Nome	Cargo	Nota Final
11703	Amanda Ribeiro Da Silva	Educador Infantil	39,00
12293	Andréia Maria De Araújo Cavalheiro	Educador Infantil	54,00
11012	Cleonice Santana	Educador Infantil	42,00
9975	Cleusa De Oliveira Severino De Souza	Educador Infantil	30,00
12018	Fabiana Dos Santos Oliveira	Educador Infantil	69,00
10418	Fernanda De Oliveira Dos Santos França	Educador Infantil	54,00
10038	Francieli Araújo Brey	Educador Infantil	48,00
11186	Geisiely Fernanda Pietroski Da Cruz	Educador Infantil	60,00
9666	Giordanna Cristina Antunes Martins	Educador Infantil	69,00
11605	Ivone Correia Braz De Oliveira	Educador Infantil	33,00
9642	Jaqueline Cordeiro Lima	Educador Infantil	48,00
11393	Joice Kelly De França	Educador Infantil	57,00
11943	Kátia Regina De Oliveira Da Silva	Educador Infantil	60,00
10122	Kelmara De Andrade Dos Reis	Educador Infantil	63,00
9824	Luana Aparecida Lamim	Educador Infantil	51,00
11855	Luana Cabreira Dos Santos	Educador Infantil	54,00
9892	Luciane De Morais	Educador Infantil	33,00
11894	Monica Adriely Galvão	Educador Infantil	75,00
12016	Regiane Aparecida Soares Amaral	Educador Infantil	AUSENTE
12390	Roseli Santana	Educador Infantil	36,00
11288	Rosimari Van Hanndel	Educador Infantil	66,00
12243	Silvana Maria Pereira Da Silva	Educador Infantil	51,00
9653	Simone Maria Da Silva Alves	Educador Infantil	60,00
10919	Simone Mesquita De Oliveira	Educador Infantil	72,00
10563	Sirlene Santos Do Nascimento Alves	Educador Infantil	45,00
11011	Talita Do Nascimento Fonseca Bonifacio	Educador Infantil	30,00
9987	Tatiele Ferreira De Oliveira	Educador Infantil	45,00
10600	Valdirene Silva Martins	Educador Infantil	45,00
11574	Valeria Andrade Dos Santos Moreira	Educador Infantil	54,00
11052	Vanderleia Santana	Educador Infantil	66,00
9641	Viviane De Fatima Soares Lopes	Educador Infantil	54,00

Altamira do Paraná - PR, 07 de Junhode 2024

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:9197FC96

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
'EDITAL Nº 016/2024

'EDITAL Nº 016/2024
CONCURSO PÚBLICO – PSP – EDITAL 001/2024
ALTAMIRA DO PARANÁ - PR

Anula e Torna público as Provas Objetivas de Psicólogo e Procurador de Assistência Judiciária do Concurso de Altamira do Paraná – Pr.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de **Altamira do Paraná –** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e após **Reunião com a Comissão Central Organizadora**, para analisar e considerar as situações de fragilidade ocorridas na aplicação das Provas Objetivas do concurso Público, quando foi constatado que um dos envelopes de provas, em uma das salas de aplicação dos cargos acima citados, estava entreaberto, respeitando a Decisão da **Comissão Central Organizadora** e considerando as disposições contidas no Edital n° **001/2024,**

RESOLVE:

1º. Anular as **Provas Objetivas** aos Cargos **de Psicólogo e Procurador de Assistência Judiciária** do Concurso Público de **Altamira do Paraná – Pr,**
2º. Marcar **nova data para realização** das **Provas objetivas** dos cargos de **Psicólogo e Procurador de Assistência Jurídica, a saber;**
a) As Provas Objetivas acima citadas serão realizadas no dia **23 de junho, 09 horas** em local a ser **informado por ocasião do ensalamento dos participantes, a ser publicado em novo Edital.**
b) Os portões de acesso serão **abertos às 08:00 horas** e **fechados às 08:30 horas**.
c) Os participantes deverão estar no local das **Provas**, **30 minutos** antes da **abertura dos Portões**.
3º.O Cronograma e demais eventos para sequência do Concurso, serão alterados e comunicados no próximo Edital.
4º. As informação adicionais e os esclarecimentos que se façam necessários, poderão ser obtidos pelo e-mail: **concursos.instituto@faculdadeunicampo.edu.br**
5º. Os demais itens do **Edital 001/24** que não foram afetados por este Ato, permanecem inalterados.

Altamira do Paraná - PR, 12 de Junho de 2024

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:37D01767

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE AMAPORÃ – ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO CMDCA N.º 08/2024

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Amaporã no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal n.º 275 de 23 de junho de 2009;

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o TERMO DE ADESÃO ao Incentivo para "**Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância - Creches**", sendo objeto da a Deliberação n° 060/2023 CEDCA/PR, que aprova a transferência de recursos do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência - FIA/PR, para os Fundos Municipais da Infância e da Adolescência, em conformidade com o disposto na Resolução n° 212/2024 -SEDEF, publicada no DIOE no dia 03.06.2024.

Art. 2.º Aprovar o PLANO DE AÇÃO ao Incentivo para "**Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância - Creches**", sendo objeto da a Deliberação n° 060/2023 CEDCA/PR, que aprova a transferência de recursos do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência - FIA/PR, para os Fundos Municipais da Infância e da Adolescência, em conformidade com o disposto na Resolução n° 212/2024 -SEDEF, publicada no DIOE no dia 03.06.2024.

Art. 3.º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de publicação.

Amaporã/PR, 12 de junho de 2024.

ALICE FUCHTER OLIVEIRA ALVES
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Nelia Aparecida Dos Santos Lemos
Código Identificador:EEBA06D4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024

O município de Anahy torna público que fará realizar, às 09h horas do dia 18 de julho do ano de 2024, na plataforma BNC - Bolsa Nacional

de Compras, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do Objeto	Objeto	Quantidade e Unidade de Medida	Prazo de execução
Av. Brasil esquina com a PR - 474	Construção de vestiário	129,90 m²	240 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura (https://anahy.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais) e na plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras https://www.bnc.org.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma**. Anahy, 12 de junho de 2024.**

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:F230E8B7

LICITAÇÃO
DECRETO Nº 2.299/2024.

SÚMULA: Cria Comissão Especial de Avaliação para realização de PROVA DE CONCEITO referente a funcionalidade do Sistema de OUTSOURCING para fornecimento de Medicamentos

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica criada Comissão Especial de Avaliação para realização de PROVA DE CONCEITO referente a funcionalidade do Sistema de OUTSOURCING para fornecimento de Medicamentos do Município de Anahy, a ser composta pelos seguintes membros:

I – Ana Lucia Contiero Bessani Fontana – Dir. Departamento Municipal de Saúde;
II – Walisson Henrique Finetti – Farmacêutico;
III – Romildo Moraes da Cruz – Professor – Setor de Licitações
IV – Jocielly Andressa Fabris – Assistente Administrativo – Setor de Compras
V – Ricardo Minotto França – Suporte em Informática.

Art. 2º - A Comissão designada por este Decreto tem por finalidade avaliar através de realização de prova de conceito, após a fase de lances, em ambiente virtual, a funcionalidade do Sistema de OUTSOURCING para fornecimento de Medicamentos para o Município de Anahy-Pr.

Parágrafo único: Na avaliação de que trata o caput deste artigo, a comissão deverá emitir laudo, utilizando planilha detalhada dos requisitos, informando se o sistema apresentado pelo proponente atende ou não ao Termo de Referência, Anexo I, do Edital do Pregão Eletrônico n° 020/2024, para fins de participação, aprovação e habilitação na licitação.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação,

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 12 dias do mês de junho de 2024.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito municipal

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:AEC42D46

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 070/2024
VINCULADO A DISPENSA ELETRÔNICA 019/2024

DO CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE ANAHY/PR**, pessoa jurídica de direito público, Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, 591, Centro, Anahy/PR, CEP 85.425-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 95.594/800/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Carlos Antonio Reis**, brasileiro, casado, portador da RG nº. 3.926.005-0 SSP/PR, e do CPF nº. 525.179.269-72, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Bandeirantes, Centro, Anahy/PR.**DO CONTRATADO:** A empresa **GELSON CASADO VETERINARIA, CNPJ: 07.369.636/0001-54**, sediada na Rua Rio da Areia, 276, Centro na cidade de Anahy/PR, CEP: 85.425-000, neste ato representada por seu Sócio Administrador o Sr. Gelson Casado, portador do RG n° 58628719 e CPF: 830.636.849-53, whatsApp (45) 988210742, e-mail: agropecuariacasado@hotmail.com.**DO OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de materiais para uso geral nos serviços públicos dos Departamentos Municipais de Agricultura, Obras e Urbanismo e Rodoviário de Anahy-PR, conforme especificações contidas no termo de referência.**DO VALOR DO CONTRATO:** O presente contrato terá o valor fixo total de R$ 44.500,00 (quarenta e quatro mil e quinhentos reais). **VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura e caso as assinaturas sejam feitas de forma eletrônica, os efeitos serão produzidos a partir da data da última assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.**DOTAÇÃO**: Vide contrato originário. **FORO:** Comarca de Corbélia, Estado do Paraná. **Anahy-PR, 12 de junho de 2024.**

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:A45717B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
PORTARIA Nº 207 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: Promove mudança de nível salarial horizontal.

O Diretor-Presidente em Exercício do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Andirá - FUNPESPA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal 2.194 de 05 de Maio de 2011, e

CONSIDERANDO a Lei Municipal n 2.282 de 28/12/2011 e suas alterações, sobre o Plano de Cargos, Vencimentos e Carreiras dos Servidores Públicos da Administração Direta e Indireta do Município de Andirá - PR;

CONSIDERANDO a tabela de vencimentos do Anexo III da Lei Municipal nº 2.319 de 06 de junho de 2012, atualizada pela Portaria nº 200 de 30 de janeiro de 2024.

R E S O L V E

Art. 1º. Promover mudança de nível salarial horizontal (classes) do servidor **ANDRÉ HENRIQUE DASSIE**, cargo de Agente Administrativo, do Nível 4, Classe F para o **Nível 4, Classe G**.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de junho de 2024.

Andirá/PR, 12 de junho de 2024.

CARLOS HENRIQUE CLARO DE CARVALHO
Diretor- Presidente em Exercício

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:308E8AD8

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.224 DE 12 DE JUNHO DE 2024

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,*

R E S O L V E:

***Art. 1º.** Conceder 15 dias de férias, a partir do dia 08 de julho de 2024, à Servidora Pública Municipal **BRUNA MURIELE ROMANO REYS,** ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, referente aos 15 dias iniciais do período aquisitivo: 07-07-2022 a 06-07-2023.*

***Art. 2º**. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

***Art. 3º**. Ficam revogadas as disposições em contrario.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:1E341D84

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.225 DE 12 DE JUNHO DE 2024

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,*

R E S O L V E:
Art. 1º.** Nomear, a partir do dia 03 de junho de 2024, o Servidor Público Municipal **LEANDRO FARIA DIAS,** para exercer o Cargo em Comissão de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DA SAÚDE.

***Art. 2°.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a partir do dia 03 de junho de 2024.*
***Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:53036EC3

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.226 DE 12 DE JUNHO DE 2024

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,*

R E S O L V E:

***Art. 1º.** Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 01 de julho de 2024, a Servidora Pública Municipal, **ROSANGELA LEANDRO VIEIRA,** ocupante do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE,** lotada na Secretaria Municipal da Saúde, referente ao período aquisitivo: 09-05-2023 a 08-05-2024.*

***Art. 2º**. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

***Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrario.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:C76DB368

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA 001/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2024

MUNICÍPIO DE ANDIRÁ torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 01 de julho do ano de 2024, na plataforma BNC COMPRAS, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Sede município	Recape asfáltico em CBUQ	9.970,31 m²	360 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura https://andira.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes e na plataforma https://bnccompras.com/Home/Login. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Andirá, 12 de junho de 2024.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:FB0ECBAA

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.227 DE 12 DE JUNHO DE 2024

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei e,*

***CONSIDERANDO** a Adesão da Deliberação nº 13/2024 do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR;*

***CONSIDERANDO** a solicitação da Secretaria do Desenvolvimento Social e Família, por intermédio do Escritório Regional de Cornélio Procópio;*

***CONSIDERANDO** o Caderno de Orientações Técnicas - Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto;*

***CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;*

***CONSIDERANDO** as indicações pelos responsáveis das Políticas Públicas e demais segmentos para compor esta Comissão;*

CONSIDERANDO *a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, realizada em 12 de junho de 2024.*

R E S O L V E:

Art. 1º - *Nomear os membros da Comissão Intersetorial de Acompanhamento do SINASE do município de Andirá, conforme segue:*

• Representante do Órgão Gestor do Executivo: Ana Luiza de Oliveira Moura;

• Representante do Órgão Gestor responsável pela execução das medidas em meio aberto: Juliana Del Ciampo Oliveira;

• Representante da Política de Assistência Social: Claysse Danielle Morimoto;

• Representante da Política de Saúde: Larissa Alves Munhoz Gomes;

• Representante da Política de Educação: Kelen Cristina Ribeiro Pereira;

• Representante da Política de Trabalho: Luciana Aparecida dos Santos Araújo;

• Representante da Política de Cultura: Danilo Mota da Silva;

• Representante da Política de Esporte: Rafael Vital dos Santos;

• Representante da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB: Jaqueline Aparecida da Silva;

• Representante do Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente: Taciana de Souza;

• Representante do Conselho de Assistência Social: Rita de Cássia de Lima Pereira.

Art. 2º - *A Comissão Intersetorial de Acompanhamento do SINASE, tem como atribuições:*

I - acompanhar o processo de implementação do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo, através da articulação entre as políticas governamentais e a elaboração de estratégias conjuntas para o desenvolvimento de ações relativas à execução de medidas socioeducativas;

II - garantir um espaço de articulação, planejamento e acompanhamento das ações desenvolvidas no atendimento socioeducativo, dividindo as responsabilidades e promovendo a transversalidade das políticas intersetoriais no Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo;

III - articulação entre os serviços e programas das políticas setoriais e para a interlocução com os órgãos de defesa de direitos, pactuando fluxos e protocolos;

IV - discutir, propor e contribuir para a elaboração do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, segundo as deliberações do Plano Nacional e Estadual;

Parágrafo Único — *O Plano que trata o inciso IV será submetido a deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;*

V – monitorar as ações do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo;

VI - Demais atribuições conforme as normativas vigentes.

Art. 3º - *A Comissão Intersetorial de Acompanhamento do SINASE, poderá constituir grupos de trabalho sobre temas específicos, bem como, convidar profissionais de notório saber de outros órgãos para contribuir com as atividades desta Comissão.*

Art. 4º- *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024, 81º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Claysse Danielle Morimoto
Código Identificador:7CF1B2BE

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 3º E 4º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 061/2022

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
ERÃO VINICIOS MACIEL

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com inicio em **13/06/2024** e término em **12/06/2025** com fundamento no ART. 57 INCISO II DA LEI 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Manutenção de Valores na importância de **R$ 16.188,00** (dezesseis mil e cento e oitenta e oito reais), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 12.06.2024.

Pregão Presencial n° 036/2022

ASSINATURAS:

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita

ERÃO VINICIOS MACIEL
Representante Legal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:509881FA

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 3º E 4º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 063/2022

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
SERGIO JOSE DA SILVA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com inicio em **13/06/2024** e término em **12/06/2025** com fundamento no ART. 57 INCISO II DA LEI 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Manutenção de Valores na importância de **R$ 17.280,00** (dezessete mil e duzentos e oitenta

reais), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 12.06.2024.

Pregão Presencial n° 036/2022

ASSINATURAS:

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita

SERGIO JOSE DA SILVA
Representante Legal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:B342FA00

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 6º E 7º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 065/2022

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
FLAVIO FERREIRA DOS SANTOS GRAMADOS

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com inicio em **13/06/2024** e término em **12/06/2025**com fundamento no ART. 57 INCISO II DA LEI 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Reajuste de Valores na importância de **R$ 48.526,80**(quarenta e oito mil quinhentos e vinte e seis reais e oitenta centavos), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA:12.06.2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2021

ASSINATURAS:

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita

FLAVIO FERREIRA DOS SANTOS
Representante Legal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:86BF61CF

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.228 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: *Nomeia os membros da Comissão de Processo Seletivo de Estágio para o ano de 2024 e dá outras providências.*

IONE ELISABETH ALVES ABIB*, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e,*

CONSIDERANDO *a necessidade de oferecimento de vagas de estágio para capacitação de estudantes na vida profissional, visando o desenvolvimento econômico e social do Município de Andirá-PR;*

CONSIDERANDO *que o estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando instituições de ensino, conforme art. 1º, da Lei nº 11.788/2008;*

CONSIDERANDO *o princípio constitucional da impessoalidade, que rege toda a atividade da Administração Pública, conforme art. 37, caput, da Constituição Federal;*

RESOLVE:

Art. 1º *Nomear os membros da Comissão do 2º Processo Seletivo de Estágio para o ano de 2024, a fim de que dêem andamento na elaboração de Editais e atos necessários à realização de seleção de estagiários, através de processo seletivo de provas objetivas, para classificação e obtenção de cadastro de reserva de estudantes que se amoldem às regras do instrumento de seleção.*

§ 1º *A Comissão terá como integrantes os servidores KEDILLER PATRÍCIA DIAS FELICIANO (professora), KEITY NADALINI SIMONI (educadora infantil) e KELEN CRISTINA RIBEIRO PEREIRA (professora).*

§ 2º *A Comissão terá como Presidente a servidora KEITY NADALINI SIMONI, que deverá dar cumprimento à instauração dos procedimentos necessários à elaboração e finalização do Processo Seletivo, bem como a decisão final sobre casos omissos no decorrer do processo.*

§ 3º *A Comissão deverá apresentar o Processo Seletivo findo e homologado pelo Prefeito Municipal à Secretaria Municipal de Administração, a qual, junto à Secretaria Municipal de Educação, tornar-se-á responsável pela convocação dos estagiários, respeitadas integralmente as disposições do Edital, de acordo com as vagas disponibilizadas em cada setor.*

Art. 2º *As vagas a serem ofertadas serão de 20 (vinte) e 30 (trinta) horas semanais, conforme dispuser o ato de processo seletivo, nos limites da previsão orçamentária.*
Art. 3º *O Processo Seletivo deverá respeitar aos ditames da Lei Geral de Estágios – Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Lei Municipal nº 2.809, de 11 de outubro de 2016, do art. 37, caput, da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como às demais disposições do ordenamento jurídico brasileiro.*

Art. 4º *Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

Art. 5º *Ficam revogadas as disposição em contrário, em especial a Portaria nº. 11.302 de 22 de janeiro de 2018.*

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:9B1AED2A

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.229 DE 12 DE JUNHO DE 2024

IONE ELISABETH ALVES ABIB, *Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,*

RESOLVE:

***Art. 1°** - Nomear, a partir de 12 de junho de 2024, a servidora municipal **AMANDA FERNANDA NASCIMENTO**, portadora do **RG nº. 10.013.912-0** e **CPF. 069.595.859-37,** brasileira, veterinária, como Fiscal de Convênio do **Programa de Esterilização Cirúrgica de Cães e Gatos -CastraPet Paraná**, no município de Andirá/PR.*

***Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a partir desta data. Ficando revogadas as disposições em contrário.*
Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024, 80º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:4C1A0F5E

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EPI, EPC E EXTINTORES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SAMAE EM RESPEITO AS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO., NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h:00 do dia 27/06/2024; **INÍCIO DA SESSÃO**: 09h:00m do dia 27/06/2024. **LOCAL:** BNC (Bolsa Nacional de Compras) - www.bnc.org.br. **AQUISIÇÃO DO EDITAL**: O edital completo encontra-se no site do SAMAE de Andirá https://samaeandira.com.br/licitacoes ou www.bnc.org.br, maiores informações no Departamento de Licitações e Compras - Rua Minas Gerais, nº 828 – Jardim Centenário – Andirá – PR, das 08h:00m às 12h:00m, e das 13h:30m às 17h:00m, ou pelo telefone 43 3538 – 1710. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Andirá, 12 de junho de 2024.
FERNANDO PREVIATO BAZZO

Pregoeiro Substituto

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:3A895A08

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

CISLIPA
TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2024

Processo Administrativo n.º 161/2024
Processo Licitatório n.º 11/2024
Pregão Eletrônico n.º 04/2024

O Sr. Presidente do CISLIPA, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Ratifico todos os atos, praticados no presente procedimento licitatório, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal n° 14.133/2021;

Homologo o Processo de Pregão Eletrônico de Licitação nº 04/2024, que tem por Objeto: "**Aquisição de Medicamentos (Soro Fisiológico) para atender as demandas do SAMU LITORAL e Municípios Consorciados".**

Com fulcro na Lei 14.133/2021, e conforme inteiro teor do processo administrativo n.º 161/2024.

Adjudico o objeto as Licitantes: **CLASSMED – PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ **01.328.535/0001-59**, valor total contratado R$ 3.421,38 (três mil, quatrocentos e vinte e um reais e trinta e oito centavos); : **FARMA VISION IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MEDICAMENTOS LTDA**, CNPJ **09.058.502/0001-48**, valor total contratado de R$ 369.050,00 (trezentos e sessenta e nove mil e cinquenta reais); **: LEMED COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ **37.931.064/0001-16**, valor total contratado R$ 431.319,00 (quatrocentos e trinta e um mil e trezentos e dezenove reais); **CIRURGICA SANTA CRUZ COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ **94.516.671/0001-34**, valor total contratado R$ 435.008,00 (quatrocentos e trinta e cinco mil e oito reais); : **CIRURGICA PRIME LTDA**, CNPJ **46.116.717/0001-02**, valor total contratado R$ 315.000,00 (trezentos e quinze mil reais); **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA**, CNPJ **25.279.552/0001-01**, valor total contratado R$ 6.127,50 (seis mil, cento e vinte e sete reais e cinquenta centavos);

Este Termo entrará em vigor na data da sua publicação.

Paranaguá, 12 de junho de 2024.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Presidente Do CISLIPA

Publicado por:
Andre Luis da Costa Pereira
Código Identificador:78E2E5F2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
GABINETE DO PREFEITO - RATIFICAÇÃO

3º TERMO ADITIVO DE PRAZO
CONTRATO Nº. PMA 037/2021 - ID Nº PMA 2751
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº PMA 060/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º PMA 019/2021.

DO OBJETO
Prorrogação do prazo de vigência do Contrato que tem por objeto a locação de Imóvel, situado na Avenida Thiago Peixoto nº 562 – Bairro do Batel - Antonina – PR, com área total construída de 4.60 x 14.90 m², para uso do Arquivo Público da Prefeitura Municipal de Antonina.

JUSTIFICATIVA:
A prorrogação se faz necessária para dar continuidade aos serviços, pois esta Prefeitura não possui sede própria com instalações adequadas para sediar o Departamento de Arquivo Publico da Prefeitura Municipal de Antonina.

DO LOCADOR
Sr. ALCEU MARQUES DA SILVA, brasileiro, portador do CPF nº 322.616.599-20, RG nº 1.100.083-5 SSP/PR, com sede na Rua do Dr. Mello, nº 564, centro – CEP 83.3700.00 - Antonina/PR.

DO VALOR
Valor mensal: R$ 1.439,36 (Mil quatrocentos e trinta e nove reais e trinta e seis centavos).
Valor máximo estimado para 12 (Doze) meses: R$ 17.272,32 (Dezessete mil e duzentos e setenta e dois reais e trinta e dois centavos).

DO PRAZO
O presente prorroga o contrato por mais 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
03.004.04.122.0003.2006.3.3.90.36.00.00. – 1000

DA BASE LEGAL
Art. 57, II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

DA AUTORIZAÇÃO
Autorizo a ratificação do 3º Termo Aditivo do Contrato referente à Dispensa de Licitação N.º PMA 019/2021.

Antonina, 12 de Junho de 2024.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosana Ardigó Martins
Código Identificador:E141CB69

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 224/2024 - NOMEAR AS PESSOAS ABAIXO RELACIONADAS, PARA ASSUMIR A SUA VAGA NO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO DESTA PREFEITURA

PORTARIA Nº 224/2024

O Prefeito Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Edital CP nº 009/2022 de 14/10/2022 do resultado final e homologação do Concurso Público de Provas e Títulos – Edital CP nº 001/2020, **Edital CP nº 005/2024** para provimento de cargos no Quadro de Pessoal do Executivo Municipal e vagas para os Cargos Públicos, relacionados em anexo:

Resolve:

Nomear as pessoas abaixo relacionadas, para assumir a sua vaga no Quadro de Pessoal efetivo desta Prefeitura :

EDITAL N.º 005-2024 - DE 28 DE MAIO DE 2024

CONTADOR		
NOME	***INSCRIÇÃO***	***POSIÇÃO***
RENATO PINHEIRO GLUCHOWSKI	***7490***	***1º***

1. **O candidato aprovado** e classificado e Nomeados no referido Concurso, para os Cargos Públicos, conforme relação anexa, parte integrante desta Portaria, para comparecerem no período **13/06/2024** até **22/06/2024 , no horário das 09:00 Hs as 17:00, sito à Rua XV de Novembro, 150, na Divisão de Recursos Humanos.**

N.B:. O nomeado deverá comparecer no prazo estipulado, sob pena de perda da vaga.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, em 13 de junho de 2024.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Mun de Administração

Anexo I –
PORTARIA Nº 224/2024

EDITAL N.º 005-2024 - DE 28 DE MAIO DE 2024

Paragrafo Único: Relação dos Candidatos convocados pelo *EDITAL N.º 005-2024 - DE 28 DE MAIO DE 2024*, que *SOLICITOU FINAL DE LISTA ou NÃO COMPARECEU OU DESISTIU*, para assumir a sua vaga no Quadro de Pessoal efetivo desta Prefeitura conforme *Memorando nº 007/2024 –DRH/SEMAD* e tabela abaixo:

AGENTE FISCAL TRIBUTÁRIO	
NOME	
FILIPE LUDOVICO DE OLIVEIRA TEIXEIRA	***DESISTÊNCIA***
LUCAS ROBERTO GONÇALVES	***NÃO COMPARECEU***

ASSITENTE ADMINISTRATIVO	
NOME	
JULIO CESAR OBERGER	***NÃO COMPARECEU***

TÉCNICO EM TRIBUTOS	
NOME	
SALESIO PAES JUNIOR	***NÃO COMPARECEU***

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, em 13 de junho de 2024.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Mun de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:CEB6081A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ASTORGA - PR RESOLUÇÃO Nº 08/2024

Súmula: Aprova a Programação Anual de Saúde (PAS) para o ano de 2025.

O Conselho Municipal de Saúde, através de sua Presidente, no uso de suas atribuições, nos termos ata nº 193 de 12 de junho de 2024.
RESOLVE:
Art.1º. Aprovar a Programação Anual de Saúde (PAS) para o ano de 2025.
Art.2º. Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Astorga, 12 de junho de 2024.

MARIA APARECIDA DE SILVA
Presidente do C.M.S. de Astorga

JOISY APARECIDA MARCHI DE MIRANDA
Diretora do Deptº de Saúde

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:AC4F28BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ASTORGA – PR RESOLUÇÃO Nº 09/2024

Súmula: Aprovação da Prestação de Contas da Saúde do 1º Quadrimestre de 2024.
O Conselho Municipal de Saúde, através de sua Presidente, no uso de suas atribuições, nos termos ata nº 193 de 12 de junho de 2024.
RESOLVE:
Art.1º. **Aprovar Receitas e Despesas com a Saúde do 1º Quadrimestre 2024.**

Transferência do SUS – Federal no período.....R$ 2.087.150,03
Transferência do SUS – Estadual no período.....R$ 188.990,55
Rendimentos.....R$ 232.914,99

Soma Receitas Correntes.....R$ 2.509.055,57

Transferências do SUS – Estadual de Investimentos.....R$ 104.260,59
Soma Total.....R$ 2.613.316,16

Receita do Município – Jan à Abril/2024.....R$ 50.197.392,06
Receita do Município – Jan à Abril/2024 (-) Menos Receita do SUS.....R$ 47.584.075,90

Total Despesa com Saúde Liquidadas Janeiro à Abril/2024.....R$ 10.625.094,10

Art.2º. Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Astorga, 12 de junho de 2024.

MARIA APARECIDA DA SILVA
Presidente do C.M.S. de Astorga

JOISY APARECIDA MARCHI DE MIRANDA
Diretora do Deptº de Saúde

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:4F857498

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ASTORGA - PR RESOLUÇÃO Nº 10/2024

Súmula: Aprova o Aditivo ao Termo de Colaboração nº 008/2023, Plano de Trabalho da Fundação Hospitalar de Astorga – Programa de Parceria e Cooperação para a Manutenção de Serviço Médico Hospitalar de Pronto Atendimento 24 horas.
O Conselho Municipal de Saúde, através de sua Presidente, no uso de suas atribuições, nos termos ata nº 193 de 12 de junho de 2024.
RESOLVE:
Art.1º. Aprova o Aditivo ao Termo de Colaboração nº 008/2023 o repasse no valor fixo de R$ 19.800,00, prazo de 30 dias a partir do dia 01/06/2024 para a execução do Programa de Parceria e Cooperação para a Manutenção de Serviço Médico Hospitalar de Pronto Atendimento 24 horas.
Art.2º. Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.
Astorga, 12 de junho de 2024.

MARIA APARECIDA DA SILVA
Presidente do C.M.S. de Astorga

JOISY APARECIDA MARCHI DE MIRANDA
Diretora do Deptº de Saúde de Astorga

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:29A1CB4C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E SUJEIÇÃO A APLICAÇÃO DE MULTA

Atendendo ao disposto no § 8º, Art. 6º, da Lei Complementar 3.014/2020, de 03 de abril de 2020, **NOTIFICAMOS**, ao(s) proprietário(s) do(s) terreno(s) listado(s) abaixo, sobre a infração ao disposto no Art. 128, da Lei Complementar 2.017/2008, de 05 de maio de 2008, que dispõe sobre a limpeza de terrenos, **estando sujeito a aplicação de multa**, de acordo com o Art. 147, da referida Lei, ficando concedido o **prazo de 15 dias úteis**, para apresentação de defesa e/ou contestação da referida infração.

CADASTRO	PROPRIETÁRIO	ENDEREÇO	QUADRA	LOTE
1979	500.***.***-68 116.***.***-46	RUA 9 DE JULHO	0	4-REM
1992	528.***.***-04	RUA 9 DE JULHO	0	P70e71
1960	116.***.***-46	RUA CEARÁ	15	12
11667	08.***.***/0001-18 037.***.***-11	RUA BATISTA BORAZIO	7	4
1105	08.***.***/0001-18	RUA PARÁ	8	5/9/10/11/13A22/4-A/REM/23-R-R-R/4-A/1-A
1106	08.***.***/0001-18	RUA PARÁ	8	5, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 4-A2

BRUNO WLMER GOMES DE OLIVEIRA
Fiscal Sanitário

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:81D99DE7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
LISTA DE CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 07/2024 – FONOAUDIÓLOGO E TERAPEUTA OCUPACIONAL PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 2983/2024 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

LISTA DE CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 07/2024 – FONOAUDIÓLOGO E TERAPEUTA OCUPACIONAL PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 2983/2024
Prefeitura do Município de Balsa Nova

O Prefeito do Município de Balsa Nova, em conformidade com o Edital nº. 07/2024, que estabelece instruções destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, para contratações temporárias para exercer a função de **Fonoaudiólogo e Terapeuta Ocupacional**, nos termos da Lei Municipal nº 879/2015 e consoante as Portarias nº 190/2024 e 191/2024 que fixou as Comissões Especiais para o Processo Seletivo Simplificado, de acordo com este ato convocatório, divulga a lista de classificação definitiva:

1. DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA. Através do item 5 do edital 07/2024, publica-se o resultado da classificação definitiva que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado – PSS – Fonoaudiólogo e Terapeuta Ocupacional:

1.1. Lista de classificação Fonoaudiólogo:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS	Nº DO PROCESSO	CPF	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos inscritos				

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS AFRODESCENDESTES	Nº DO PROCESSO	CPF	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos inscritos				

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	Nº DO PROCESSO	CPF	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos inscritos				

1.2 Lista de classificação Terapeuta ocupacional:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS	Nº DO PROCESSO	CPF	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos deferidos				

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS AFRODESCENDESTES	Nº DO PROCESSO	CPF	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos deferidos				

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	Nº DO PROCESSO	CPF	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos deferidos				

Balsa Nova, 13 de junho de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:CC4C2C94

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2024

AVISO DE RESULTADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2024

Processo Adm: Nº 101/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para execução de obra de pavimentação de vias urbanas em CBUQ, 17.604,87 M², incluindo execução de serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, iluminação pública e ensaios tecnológicos, nos termos do edital e seus anexos.

Empresas vencedoras valor total: R$ 5.645.000,00 (cinco milhões e seiscentos e quarenta e cinco mil reais): **KMS INCORPORADORA LTDA** (33248214000130) com o lote: 1 no valor total de R$ 5.645.000,00 (cinco milhões e seiscentos e quarenta e cinco mil reais).

BALSA NOVA - PR, 12 de junho de 2024

PATRIK ALVES
Condutor de Processos

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:CEC23E4B

ADMINISTRAÇÃO
COMUNICADO DE RECURSO – FASE PROPOSTA DE PREÇOS - CONCORRÊNCIA Nº 005/2023

COMUNICADO DE RECURSO – FASE PROPOSTA DE PREÇOS
CONCORRÊNCIA Nº 005/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10171/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares gerados no âmbito do Município de Balsa Nova, até o Aterro Sanitário Estre Ambiental/Cgr-Iguaçu: Avenida Nossa Senhora de Aparecida, nº:3188, Santa Terezinha, Fazenda Rio Grande/PR ou outros Aterros Sanitários cadastrados e utilizados pelo Consórcio Intermunicipal para Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos (CONRESOL), nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação que abaixo assina, comunica aos participantes do processo licitatório em epigrafe, que a empresa **JJ TRANSPORTES E TERRAPLANAGENS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 16.584.481/0001-60**,** apresentou RECURSO ADMINISTRATIVO tempestivo via e-mail e através do Protocolo nº 14562/2024 no dia 07/06/2024.

Assim, nos termos do §3º do artigo 109 da Lei 8.666/93, concede-se o prazo legal para impugnação do referido recurso.

O processo acima citado encontra-se à disposição para eventuais consultas no Departamento de Licitação e Contratos.

O presente COMUNICADO deverá ser publicado no Diário Oficial do Municípios (AMP) e encaminhado ao(s) interessado(s) através de correio eletrônico no endereço informado no(s) envelope(s).

Balsa Nova/PR, *datado e assinado eletronicamente*.

PATRIK ALVES
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº 006/2024

Publicado por:
Patrik Alves
Código Identificador:63351115

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 108/2024

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual **Contratação da prestação de serviços mecânicos com fornecimento de peças para veículos e equipamentos rodoviários para realização de manutenção preventiva e ou corretiva da frota municipal,** nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 3.850.368,50 (três milhões, oitocentos e cinquenta mil, trezentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos).

Recebimento das Propostas: das 08h00min. do dia 14/06/2024 às 08h15min. do dia 27/06/2024.
Abertura das Propostas: das 08h16min. do dia 27/06/2024 às 09h:00min. do dia 27/06/2024.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h01min. do dia 27/06/2024.

O edital poderá ser obtido junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br. Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pelo telefone: (41) 3636-8013/8015/8067.

Balsa Nova/PR, *datado e assinado eletronicamente*.

RENATA WENCELOSKI CÓSTA
Pregoeira
Portaria nº 05/2024

Publicado por:
Renata Wenceloski Costa
Código Identificador:4AE4B484

ADMINISTRAÇÃO
ATO DE INSTITUIÇÃO Nº 006/2024/ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

ATO DE INSTITUIÇÃO Nº 006/2024/ Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

A **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte,** mantenedora da ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR MARIO FARACO**,** no uso das atribuições legais conferidas pela Deliberação nº 02/2018 CP/CEE/PR,

INSTITUI

Art. 1º - O Conselho Escolar da ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR MARIO FARACO, do município de Balsa Nova, com a oferta de Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Art. 2º - O Conselho Escolar passa a ser composto por 77% da Comunidade Escolar e de 23% da Comunidade Local, representado pelos seguintes membros:

Nome	Segmento	Função
Genice Aparecida Poleto Hartmann	Diretora	Presidente
Ariete Aparecida Merchiori Poletto	Movimento Social	Vice-presidente
Estela Matozo dos Anjos Lourenço	Representante equipe pedagógica	Titular
Amanda Kologe Francisco	Representante equipe pedagógico	Suplente
Luana Rolão Moreira	Representante administrativo	Titular
Elane Isabel Gonçalves	Representante Auxiliar educacional	Titular
Dalila Kinab Leal	Representante auxiliar educacional	Suplente
Karina Wyllya Friederich Leal	Corpo Docente	Titular
Arlete dos Santos Cezário Poletto	Corpo Docente	Suplente

Marcia de Fatima Poletto Enik	Representante movimento social	Titular
Glaci Antonia Merchiori	Representante movimento social	Suplente
Angelica de Jesus Marques	Representante pais	Titular
Bianca Poletto Gomes	Representante pais	Suplente
Joselane Maria Ferreira Poletto	Representante APMF	Titular
Maria Georgina Ferreira da Silva Muniz	Representante APMF	Suplente
Janete Gibleski Poletto Merchiori	Representante comunidade	Titular
Edegar Arnold	Representante comunidade	Suplente

Art. 3º - O Conselho Escolar instituído por este Ato entra em vigor a partir da data de publicação, conforme Deliberação nº 02/2018 CP/CEE/PR, 03/2018-CP-CEE-PR e Instrução conjunta nº 05/2019-DEDUC/DPGE/SEED que prevê autonomia do Município para a emissão do Ato.

Balsa Nova, 12 de junho de 2024.

INDIANARA MELLO LEAL SCHMIDT
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:114F312B

ADMINISTRAÇÃO
ATO DE INSTITUIÇÃO Nº 005/2024/ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

ATO DE INSTITUIÇÃO Nº 005/2024/ Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

A **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte,** mantenedora da ESCOLA RURAL MUNICIPAL PREFEITO HERCULANO SCHIMALESKI**,** no uso das atribuições legais conferidas pela Deliberação nº 02/2018 CP/CEE/PR,

INSTITUI

Art. 1º - O Conselho Escolar da ESCOLA RURAL MUNICIPAL PREFEITO HERCULANO SCHIMALESKI, do município de Balsa Nova, com a oferta de Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Art. 2º - O Conselho Escolar passa a ser composto por 77% da Comunidade Escolar e de 23% da Comunidade Local, representado pelos seguintes membros:

Nome	Segmento	Função
Carolina Valomim Pinto	Diretora	Presidente
João Carlos Valomim	Representante Comunidade	Vice-Presidente
Marise de Lara Lopes Ferraz	Representante Equipe Pedagógica	Titular
Priscila Dornelles	Representante Equipe Pedagógica	Suplente
Patrícia Mello Leal Garrett	Representante Administrativo	Titular
Rafael Tiago da Silva	Representante Administrativo	Suplente
Maria Aparecida Valomim	Representante Serviços Gerais	Titular
Viviane da Luz Strapassan Gonçalves	Representante Serviços Gerais	Suplente
Danieli da Silva da Luz	Representante Corpo Docente	Titular
Sayonara Leal de Oliveira	Representante Corpo Docente	Suplente
Indianara Marcondes Robas dos Santos	Representante Movimento Social	Titular
Daila Hillebrandt	Representante Movimento Social	Suplente
Silmeri Aparecida de Castro dos Reis	Representante pais	Titular
Luciana Gomes	Representante pais	Suplente
Márcia Perosa Rodrigues Bertoletti	Representante APMF	Titular
Geovana Elisa Bertoja	Representante APMF	Suplente
Kimberly Rodrigues	Representante comunidade	Titular
Maria Rodrigues	Representante comunidade	Suplente

Art. 3º - O Conselho Escolar instituído por este Ato entra em vigor a partir da data de publicação, conforme Deliberação nº 02/2018 CP/CEE/PR, 03/2018-CP-CEE-PR e Instrução conjunta nº 05/2019-DEDUC/DPGE/SEED que prevê autonomia do Município para a emissão do Ato.

Balsa Nova, 12 de junho de 2024.

INDIANARA MELLO LEAL SCHMIDT
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:BFFD4E30

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 287/2024 *REPUBLICADO POR INCORREÇÃO*

PORTARIA N.º 287/2024
Republicado por incorreção

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, combinado com o § 5º, do artigo 7º, da Lei nº 1249/2022 e considerando o contido no Processo Administrativo n.º 14166/2024.
RESOLVE
Art. 1º. Fica reenquadrado, a partir de 04 de junho de 2024, o servidor abaixo relacionado, para o seguinte cargo de provimento em comissão:

NOME	MATRÍCULA	SECRETARIA
MARIZETE TORRES DA SILVA IAVOLSKI	4687-6	EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
Cargo Anterior: AUXILIAR EDUCACIONAL		
Cargo Atual: ASSESSOR DE GESTOR		

Art. 2º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 04/06/2024.

Balsa Nova, 12 de junho de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:902D7663

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 293/2024

PORTARIA N.º 293/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, combinado com o § 5º, do artigo 7º, da Lei nº 1249/2022 e considerando o contido no Processo Administrativo n.º 14790/2024.
RESOLVE
Art. 1º. Fica reenquadrado, a partir de 12 de junho de 2024, o servidor abaixo relacionado, para o seguinte cargo de provimento em comissão:

NOME	MATRÍCULA	SECRETARIA
ELIZABETE ALVES BARRETO	2954-1	SAÚDE
Cargo Anterior: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		
Cargo Atual: ASSESSOR DE GESTOR		

Art. 2º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 12/06/2024.

Balsa Nova, 12 de junho de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:453B02B6

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 294/2024

PORTARIA Nº 294/2024

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, da Prefeitura Municipal de Balsa Nova**,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Decreto nº 391/2022 e atendendo ao contido através do processo administrativo n° 14755/2024.

RESOLVE
Art. 1º. Fica transferido o servidor abaixo relacionado:

Nome	Cargo	Matricula	A partir de
ANA PAULA DA LUZ FREITAS DE OLIVEIRA	Auxiliar de Saúde	3115-1	10/06/2024
Origem: SMS – UBS ITAMBÉ **Destino:** SMS – TANCREDO NEVES (BUGRE)			

Art. 2º. A presente Portaria, entra em vigor nesta data, com efeitos a partir de 10/06/2024.

Balsa Nova, 12 de junho de 2024.

ITABORAI SILON CORDEIRO
Secretário de Administração

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:FFF0AB4E

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 295/2024

PORTARIA N.º 295/2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, considerando o processo administrativo n.º 14662/2024;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder a servidora **JÉSSICA SARNIK**, registrada na matrícula n.º 4710-2 e ocupante do cargo de "FARMACÊUTICO /BIOQUÍMICO" lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a **gratificação por exercício de atividades de Coordenador do Serviço de Saúde - Nível de complexidade III**, conforme prevista na Lei Municipal n.º 1232/2021.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13.06.2024.
Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 12 de junho de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:B6EDBC0A

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 002/2024

EDITAL Nº 002/2024

A Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes, considerando, rigorosamente, a ordem classificatória do Processo Seletivo Simplificado 005/2024, homologado, pelo Decreto nº. 331/2024 visando a contratação em caráter temporário do cargo de Agente Educacional, conforme consta nos autos de Processo Administrativo n° 4145/2024 nos termos das Leis Municipais n.º 879/2015 e 661/2012.
TORNA PÚBLICO:
Que em atendimento aos dispositivos contidos no **ITEM 9 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**, da **CHAMADA PÚBLICA 005/2024** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas desta Municipalidade, na Avenida Brasil, 665, em Balsa Nova, no dia **14/06/2024, às 9:00 horas**, para manifestação de interesse em assumir o cargo temporário de Agente Educacional ou pela opção de desistência, conforme consta em Edital **não é facultado o pedido de final de lista**.
Conforme memorando 451/2024, Processo 13907/2024 da SMECE, às vagas são:

INSTITUIÇÃO	N° DE VAGAS
Escola Especial Zilda Arns Neumann	01
Escola Rural Municipal Prefeito Herculano Schimaleski	01

A escolha das vagas respeitará rigorosamente a ordem classificatória.
Os candidatos interessados deverão entregar a documentação necessária para sua admissão conforme item 9.5, no prazo de até o dia **17/06/2024**.

CLASS.	CANDIDATOS	N° DO PROCESSO
4°	MONICA APARECIDA BARROS DOS SANTOS	11023/2024
5°	CELIA REGINA JAVORSKI SCHINDA	11558/2024

Balsa Nova, 12 de junho de 2024.

Assinatura Eletrônica
Decreto Municipal 113/2023
Indianara Mello Leal Schmidt
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Para ser contratado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:
1) Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
2) 1 fotos 3x4 recentes
3) CTPS (pág. da foto e verso) e o número do PIS;
4) Comprovante de abertura de conta corrente no banco informado pelo departamento de gestão de pessoas, contendo o número da agência e conta;
5) Comprovante de endereço atual;
6) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
7) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral;
8) Avaliação médica de saúde ocupacional a ser agendado junto ao Departamento de Gestão de Pessoas;
9) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo III;
10) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.
11) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações, nos termos do anexo IV deste Edital.
12) CPF dos dependentes.
13) Consulta Qualificação Cadastral – e-social (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml).
Tendo em vista a implantação do e Social, instituído pelo Decreto Federal nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, o candidato deverá apresentar impressão da tela de consulta de Qualificação Cadastral, obtida através do site http://portal.esocial.gov.br/, na qual conste a mensagem "Os dados estão corretos". Caso a mensagem exibida seja diferente, deverão ser providenciadas as correções, conforme orientações constantes na consulta.

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:489B73C4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
TERMO DE AVISO DE HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 026/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2024

TERMO DE AVISO DE HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 026/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2024
O Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz-PR, Sr. **CARLOS ROBERTO LUCINDO,** no uso de suas atribuições, e de acordo com o que determina o Art. 72 e 75, inciso II da Lei Federal n. º 14.133/2021, considerando o que consta do presente processo administrativo de Dispensa de Licitação nº. **005/2024**, vem **HOMOLOGAR, ADJUDICAR E RATIFICAR**, a declaração de dispensa de licitação para contratação de empresa fornecimento de equipamentos e materiais permanentes, conforme objeto.
OBJETO:

ITEM	MATERIAL	QUANT	UNID	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	PERSIANA SCREEN TELA SOLAR COM CAIXA BOX 3,18 LARGURA X 1,60 ALTURA	1	PÇ	1635,62	1635,62
2	PERSIANA SCREEN TELA SOLAR COM CAIXA BOX 3,40 LARGURA X 1,60 ALTURA	3	PÇ	1748,09	5244,26
3	PERSIANA SCREEN TELA SOLAR COM CAIXA BOX 3,80 LARGURA X 1,60 ALTURA	1	PÇ	1953,74	1953,74
4	PERSIANA SCREEN TELA SOLAR COM CAIXA BOX 3,75 LARGURA X 1,60 ALTURA	1	PÇ	1928,04	1928,04
5	PERSIANA SCREEN TELA SOLAR COM CAIXA BOX 2,70 LARGURA X 1,60 ALTURA	1	PÇ	1388,34	1388,34
	TOTAL DOS MATERIAIS				**12.150,00**

VALOR: R$ 12.150,00 (doze mil, cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO: 01.001.01.031.0001.2.001.4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
CONTRATADA: TOK ART DECORAÇÕES LTDA – ME, com sede empresarial na Rua Marechal Deodoro, 882 - Centro, CEP 86960-000, nesta cidade e comarca de Barbosa Ferraz-PR, inscrito no CPF/CNPJ sob n. 18.985.355/0001-42, e CAD/ICMS 906.44597-21.

Barbosa Ferraz-PR, 12 de junho de 2024.

CARLOS ROBERTO LUCINDO
Presidente da Câmara de Vereadores

Publicado por:
Milton Rubens Buss Júnior
Código Identificador:4E7499B0

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 42/2024 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Edenilson Aparecido Miliossi, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***627079**, portador da carteira de identidade n.º *737.444*, e

CONTRATADA: DEROTILDES DA SILVEIRA PEREIRA, CPF:***39568***.

PROCESSO LICITATORIO: Inexigibilidade nº 10/ 2024.

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL LOCALIZADO NA AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY, NÚMERO 1296 - B, COMO NOVA SEDE TEMPORÁRIA DO CONSELHO TUTELAR DE BARBOSA FERRAZ ATÉ A CONCLUSÃO DAS REFORMAS NA SEDE ATUAL.

VALOR: R$ 13.200,00 (treze mil, duzentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: vigência de 06/06/2024 até 05/06/2025.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06/06/2024

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 06 de Junho de 2024

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:3A6F947D

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 43/2024 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Edenilson Aparecido Miliossi, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***627079**, portador da carteira de identidade n.º *737.444*, e

CONTRATADA: TERRA NORTE ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA, CNPJ: 05.465.327/0001-52.

PROCESSO LICITATORIO: Pregão nº 4/ 2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS CLASSE I E CLASSE II A GERADOS PELO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

VALOR: R$ 535.890,00 (quinhentos e trinta e cinco mil, oitocentos e noventa reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: vigência de 12/06/2024 até 11/06/2025.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 12/06/2024

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 12 de Junho de 2024

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:D9DE3E75

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 134/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, e considerando o resultado final do Teste Seletivo Simplificado (PSS) – Edital nº. 11/2023 de 19/10/2023 – Vagas de: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ARTE E **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL** (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – no dia 23/10/2023 – Edição 2883 – págs.441à451*) – homologado pelo Edital nº. 11.03/2023 de 16/11/2023 (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – no dia 17/11/2023 – Edição 2900 – págs.529à530*).
RESOLVE:
Art. 1º – DESCLASSIFICAR, *por motivo de "não comparecimento" – Não atendendo ao Edital de Convocação nº. 53.37/2024 de 07/06/2024* – para o cargo de PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL, a candidata Srª. CRISTINA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA – classificação: 6ª colocada, tornando sem efeito o contido no Edital de Convocação nº. 53.37/2024 de 07/06/2024, para esta candidata.
Art. 2º – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Publique-se,
Notifique-se,
Cumpra-se.
Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 12 de junho de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:8ED5B371

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO – EDITAL Nº. 54.38/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

REF. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – PROFESSORES – EDITAL nº. 11/2023 de 19/10/2023 (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – págs.441à451 – Edição 2883 de 23/10/2023*).
O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, EDIMAR DE FREITAS ALBONETI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.
CONSIDERANDO a portaria nº. 201/2021 de 14/12/2021 (Comissão Organizadora).
CONSIDERANDO a regularidade formal dos procedimentos adotados na formalização do Processo Seletivo Simplificado (PSS) – EDITAL nº. 11/2023 de 19/10/2023.
CONSIDERANDO a exoneração a pedido da servidora cargo efetivo de Professora de Educação Especial, Srª Rosana Paula Severino Gualiume, conforme Decreto nº. 1723/2024 de 29/05/2024.
CONSIDERANDO a portaria nº. 134/2024 de 12/06/2024, desclassificando a candidata Srª. Cristina Aparecida da Silva Oliveira – 6ª colocada – cargo de Professora de Educação Especial, por motivo de *"não comparecimento"* – Não atendendo ao Edital nº. 53.37/2024 de 07/06/2024.
CONVOCAMOS o candidato: 7º colocado **– EDUARDO ANTONIO SIQUEIRA –** (*cargo de Professora de Educação Especial)*, aprovado no Processo Seletivo Simplificado (PSS) – Edital nº. 11/2023 de 19/10/2023 – (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – págs.441à4451 – Edição 2883 de 23/10/2023*) – Processo Seletivo Simplificado (PSS), realizado conforme o Edital 11/2023 de 19/10/2023, abaixo relacionado, cujo resultado foi homologado através do Edital nº. 11.03/2023 de 16/11/2023, (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP - págs.529e530 – Edição 2900 de 17/11/2023*) – para comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação do Edital de convocação, ou seja, de **13/06/2024 à 17/06/2024**, munido de: CÓPIA E ORIGINAL DOS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS:
• ATESTADO DE SAÚDE (emitido pelo médico do trabalho);
• CERTIDÃO DE NASCIMENTO e/ou CERTIDÃO DE CASAMENTO;
• TÍTULO ELEITORAL;
• PROVA DE QUITAÇÃO COM A JUSTIÇA ELEITORAL;
• PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR PARA O CANDIDATO DO SEXO MASCULINO;
• DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: RG;
• CARTÃO DO CPF;
• CTPS – CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL;
• CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE/CONCLUSÃO DE CURSO (conforme consta no edital do Teste Seletivo);
• 02 (DUAS) FOTOS 3x4 RECENTES;
• CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS (se os possuir) e CPF dos mesmos;
• CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL (expedida pela Comarca onde reside);
• COMPROVANTE DE RESIDENCIA (talão de água, luz ou telefone);
• CADASTRO NÚMERO DO PIS/PASEP;
• CONTA SALARIO OU CONTA CORRENTE NO BANCO SICREDI;
• Declaração de acúmulo ou não de emprego ou função pública (nas esferas municipal, estadual e federal);
• Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria.
Obs.: O candidato terá exaurido do direito de sua habilitação no Processo Seletivo Simplificado (PSS) caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:
a) não atender à convocação para anuência;
b) não anuir à nomeação.

"PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL" – Carga Horária: 20
7º colocado: **EDUARDO ANTONIO SIQUEIRA**

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 12 de junho de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:248C3D46

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 1725/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração de servidora – (PSS) – (Empregado Público), a pedido, que abaixo especifica e dá outra providencias.
O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO o requerimento protocolado sob nº. 159/2024 em 12/06/2024.
DECRETA:
Artº. 1º – Fica EXONERADA do quadro de servidores públicos municipais (Empregado Público), a partir de 14/06/2024, a Srª. MARIA FERNANDA NILLO SARGI – Matr. 360684 – cargo de PSICÓLOGA – (PSS), nomeada desde 09/04/2024, conforme Contrato por Prazo Determinado nº. 02/2024 de 09/04/2024 e Extrato de Contrato nº. 02/2024 de 09/04/2024 – (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – no dia 10/04/2024 – Edição 2999 – págs. 42e43*).
Artº. 2º – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 12 de junho de 2024.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:69AF72F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PROCESSO N.º 41/2024, INEXIGIBILIDADE N.º 13/2024, CONTRATO N.º 135/2024

A PREF MUN DE BARRA DO JACARE, com sede no(a) RUA RUI BARBOSA, 96, CENTRO, na cidade de RUA RUI BARBOSA, 96, CENTRO/BARRA DO JACARE/PR, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 76.407.568/0001-93, neste ato representado(a) pelo(a) EDIMAR DE FREITAS ALBONETI, nomeado(a) por Ata de Posse 01/2021, publicada em Diário Oficial dos Municípios do Paraná de 11 de janeiro de 2021, CPF nº 540.XXX.XXX-34, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a)VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 06.020.318/0001-10, sediado(a) na RUA VOLKSWAGEN, 291, 7°, 8° E 9° ANDARES, JABAQUARA, SAO PAULO/SP, e sua unidade fabril, inscrita no CNPJ n.º 6.020.318/0005-44, situada à Rua Volkswagen, 100 – Polo Industrial – Resende/RJ doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por seu/sua REPRESENTANTE, Srª/Srº. ADRIANA CECCONELLO, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 23034.028908/2022-18 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 06/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.
O objeto do presente instrumento é a aquisição de Ônibus Rural Escolar, dos tipos ORE ZERO 4X4, ORE 1 4X4, ORE 1, ORE 2, ORE 3, e Ônibus Urbano Escolar, dos tipos ONUREA Piso Alto e ONUREA Piso Baixo, pelos Estados, Distrito Federal e Municípios,

para o transporte escolar diário de estudantes das redes públicas de ensino, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
O valor total da contratação é de R$ 412.000,00 (quatrocentos e doze mil reais).
Foro: Comarca de Andirá – PR

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:0F332E4D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

CAMARA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
ATA DISPENSA 002/2024

ATA DISPENSA Nº – 02/2024
Ata da reunião de recebimento, abertura e julgamento das propostas de que trata a Licitação, na modalidade Dispensa, Tipo Menor Preço Global, Processo de nº 05/2024 de 10 de junho de 2024.
Às 09:00(nove) horas do dia dez de junho de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se na sala de reuniões desta Casa de Leis, Rua Paraíba, 1619, os senhores Douglas Mazurek Agente de Contratação, Mateus Scheitt assessor jurídico com a finalidade de auxiliar nos trabalhos, com a finalidade de analisar e julgar as propostas de que trata a Dispensa de Licitação nº 02/2024, de 03 de junho de 2024, Tipo **Menor Preço Global**, que tem por objetivo a, em conformidade com o constante nas condições gerais do Processo nº 05/2024 de 28 de maio de 2024, pelo período de 12 meses. Iniciada a reunião foi constatado que o Aviso desta proposta de contratação foi devidamente publicado no Diário eletrônico dos municípios do Paraná com prazo de quatro dias úteis para recebimento das propostas. O Agente de Contratação constatou que até as 17horas do dia 07/06/2024 foram recebidas propostas das seguintes empresas: **MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A**., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob Nº 61.074.175/0001-38, com sede em São Paulo – SP, apresentado o valor global de **R$ 1.219,85 (um mil duzentos e dezenove reais e oitenta e cinco centavos) proposta nº 375514**. **PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob Nº 61.198.164/0001-60, com sede em São Paulo – SP, apresentado o valor global de R$ **R$ 1.262,60 (um mil duzentos e sessenta e dois reais e sessenta centavos) proposta nº 8936959989. PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob Nº 61.198.164/0001-60, com sede em São Paulo – SP, apresentado o valor global **R$ 1.604,22 (um mil seiscentos e quatro reais e vinte e dois centavos), proposta nº 893248322. SEGUROS SURA S.A**., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 33.065.699/0001-27 com sede em Monções - SP apresentado o valor global da seguradora Sura - SA de **R$ 1.750,00 (um mil setecentos e cinquenta reais) proposta nº 000. PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob Nº 61.198.164/0001-60, com sede em São Paulo – SP, apresentado o valor global **R$ 1.800,12 (um mil e oitocentos reais e doze centavos), proposta nº 889453637. V**erificadas as propostas de todas as licitantes, constatou –se pelo menor preço global como vencedora para a CONTRATAÇÃO, a empresa: **MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob Nº 61.074.175/0001-38, com sede em São Paulo – SP, apresentado o valor global de R$ 1.219,85 (um mil duzentos e dezenove reais e oitenta e cinco centavos) proposta nº 375514,** pelo período de doze meses. Sendo que as demais empresas apresentaram propostas superiores a vencedora. Certifico que foram cumpridas as disposições legais constantes do Decreto 150/2024 do Legislativo e Lei 14.133/2021, que não foram apresentadas quaisquer impugnações ao presente procedimento ou sobre o resultado desta Licitação, em nenhuma das fases. Nada mais havendo a constar ou a ser tratado, lavrou-se a presente ata, a qual vai assinada por todos os presentes.

DOUGLAS MAZUREK
Agente de Contratação

Publicado por:
Mauricio Ricardo Dieckel
Código Identificador:CFE26CFF

CAMARA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2024

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2024

DESCRIÇAÕ DO OBJETO: **Contratação de empresa de seguro para o veículo VOLKSWAGEN – NOVO VOYAGE 1.6 8V MSI(Flex), 2019/2020 placa BDQ7D95 de propriedade deste município de Bela Vista da Caroba cedido à Câmara de Vereadores**.
FUNDAMENTO LEGAL: Decreto 150/2023 C/C ART. 75, INC. II DA LEI 14.133/2021.
CONTRATADA: **MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob Nº 61.074.175/0001-38, com sede em São Paulo – SP, apresentado o valor global de R$ 1.219,85 (um mil duzentos e dezenove reais e oitenta e cinco centavos) pelo período de 12 meses**
Nº CONTRATO: 06/2024
PREÇO: **1.219,85 (um mil duzentos e dezenove reais e oitenta e cinco centavos).**
VIGÊNCIA:17/06/2024 a 16/06/2025.

Bela Vista da Caroba – PR, 12 de Junho de 2024.

JOSÉ VALDIR RODRIGUES
Presidente

Publicado por:
Mauricio Ricardo Dieckel
Código Identificador:F6E112AE

CAMARA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA FISICA Nº 002/2024.

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Objeto: seguro para o veículo VOLKSWAGEN – NOVO VOYAGE 1.6 8V MSI(Flex), 2019/2020 placa BDQ7D95 de propriedade deste município de Bela Vista da Caroba cedida à Câmara de Vereadores.

Tendo em vista que a documentação referente à Dispensa de Licitação Física n°002/2024 atende a todos os requisitos do Artigo nº 74, Inciso III, alínea "f" da Lei Federal nº14.133/21;

Considerando o parecer jurídico, o qual foi favorável a homologação da presente Inexigibilidade;

Com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação n° 002/2024, para a contratação dos serviços supramencionado.

CONTRATADO: MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A
CNPJ: 61.074.175/0001-38
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 6-2-2001.1.31.11.2.1.0.339039
PAGAMENTO: Até 15 (quinze) dias após apresentação de Nota Fiscal e assinatura do contrato.
VALOR: **R$ 1.219,85 (um mil duzentos e dezenove reais e oitenta e cinco centavos)**

PUBLIQUE-SE

Bela Vista da Caroba/PR, 12 de Junho de 2024.

JOSÉ VALDIR RODRIGUES
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Mauricio Ricardo Dieckel
Código Identificador:40757823

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA

ERRATA
CONTRATO N° 014/2024
CONCORRÊNCIA Nº003/2023

Onde lê se:
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O preço global para a execução do objeto deste Contrato, é de R$2.754.189,56 (dois milhões e setecentos e cinquenta e quatro mil e cento e oitenta e nove reais e cinquenta e seis centavos) daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

Leia-se:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O preço global para a execução do objeto deste Contrato, é de R$2.764.189,56 (dois milhões e setecentos e sessenta e quatro mil e cento e oitenta e nove reais e cinquenta e seis centavos) daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

Por erro na digitação a administração retifica o Contrato nº014/2024.

Bela Vista da Caroba, 12 de junho de 2024.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:846C70E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS EDITAL N° 01/2024
LEI MUNICIPAL 559/2019
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 03/2024
CONTRATANTE: Município de Bela Vista da Caroba – PR
CONTRATADA: LUCIA CAVALHEIRO DA ROSA
DO OBJETO O: presente contrato de trabalho por tempo determinado tem como objeto a contratação para o exercício do cargo de Professor com carga horária de 20 horas semanal (PSS).
DA VIGENCIA: 12 de junho de 2024 a 12 de junho de 2025.
REMUNERAÇÃO: R$ R$ 1.911,30 (um mil, novecentos e onze e trinta centavos) , mais complemento até atingir o piso nacional do magistério.

Bela Vista da Caroba, PR 12 de junho de 2024.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:4123BC1D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO N.º 018/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 13/2024

O Município de Bituruna, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 81.648.859/0001-03, torna público a realização de licitação, no dia **27/06/2024, às 09h00**, na modalidade Pregão Eletrônico, para o Registro de Preços para a prestação de serviços de reformas (recauchutagem e vulcanização) de pneus. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados, no site: www.bituruna.pr.gov.br, ou na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Centro, CEP: 84640-000, Município de Bituruna PR. Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone (42) 3553-8602.

RODRIGO ROSSONI –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eduardo Ribas Conrado
Código Identificador:4FE32A8F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2024

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Concurso Público nº 001/2024, conforme Edital nº 001/2024 e Edital de Homologação nº 014/2024.

INSC	NOME	CLASS	CARGO	NASCIMENTO
2371866	CAMILA CARLA CADORIN WEIWANKO	11	EDUCADOR (A) INFANTIL	10/05/1991
2371829	GABRIEL IRINEI COVALCHUK	12	EDUCADOR (A) INFANTIL	08/01/1998

Art. 2º - Os(as) candidatos(as) deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Bituruna, até dia**27/06/2024**, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.
Art. 3º - Na ocasião do comparecimento do candidato o mesmo deverá apresentar cópia dos documentos juntamente com os originais OU cópias autenticadas dos documentos abaixo relacionados, de acordo com o Edital nº 001/2024, conforme segue:
1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos da Constituição Federal, comprovado mediante a apresentação de certidão de nascimento/casamento ou certificado de naturalização;
2 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da posse do cargo;
3 - Possuir documento oficial de identidade (RG)
4 - Possuir comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
5 -Estar quite com as obrigações eleitorais mediante comprovação;(Título de Eleitor e comprovante da última votação)
6 - Estar quite e liberado do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino através de comprovação; (Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação no caso de candidatos do sexo masculino)
7 - Carteira profissional, (cópia da parte onde consta o nº da carteira, qualificação civil e contratos de trabalho).
8 - PIS/PASEP;
9 - Comprovante de Endereço;
10 - Conta Corrente para recebimento dos vencimentos no banco (ITAU Unibanco S.A.);
11 - Certidão de Nascimento ou Casamento;
12 - Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores;
13 - Declaração do IRRF ou Declaração de Bens;
14 - Possuir escolaridade e habilitação legal para o exercício do cargo pretendido; (diploma ou histórico escolar)
15 - Uma fotografia recente, tamanho 3X4.
16 - Não registrar antecedentes criminais, impeditivos do exercício da função pública, estando em pleno gozo de seus direitos civis e políticos, que deverá ser comprovado através de certidão emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado e pelos Cartórios Distribuidores dos Fóruns da Comarca (Justiças: Estadual, Federal e Eleitoral) dos locais de residência/domicílio do candidato nos últimos 05 (cinco) anos;

17 - Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato (apresentar declaração);
18 - Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n º 19 e 20; (apresentar declaração)
19 - Não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20; (apresentar declaração)
20 - Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo; (apresentar Atestado Médico);
21 - No caso de **deficiente físico**, compatibilidade da deficiência, atestada por médico do trabalho de acordo com Capítulo III do Edital 001/2024.
Art. 4º - O não comparecimento para atender o presente Edital no prazo previsto acima e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme o Edital nº 001/2024.
Art. 5º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Bituruna, 12 de junho de 2024.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:F56ABE47

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 16/2024

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 16/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 235/2024

1 – Preâmbulo
1.1 – O **Município de Boa Ventura de São Roque**, Estado do Paraná, através de seu Agente de Contratação, nomeado pelo Decreto de nº.056/2024, com a devida autorização expedida pelo **Sr. Prefeito Edson Flavio Hoffmann**, e de conformidade com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67/2021 e Decreto Municipal nº 028/2023 torna público a realização de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a contratação do objeto do subitem 2.1, nas condições fixadas neste Aviso e seus Anexos.
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS
As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico
De 17/06/2024 as 08:00
Até 20/06/2024 as 08:00
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES
De 20/06/2024 as 09:00
Até 20/06/2024 as 15:00
LOCAL: PLATAFORMA BLL
1.1.1 - Para todas as referências de tempo será observado o **horário de Brasília-DF**.
1.2 - Para participação na licitação, os interessados deverão cadastrar-se previamente no **site www.bll.org.br**, de acordo com o Termo de Cooperação Técnica celebrado com o Município de Boa Ventura de São Roque-PR.
1.3 – A Dispensa Eletrônica será realizada em sessão pública, por meio da *Internet*, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as fases, sendo conduzido pelo Agente de Contratação designado pelo Prefeito do Município de Boa Ventura de São Roque e responsável pelo processamento e julgamento.
1.4 - O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no **item 1.1.** deste Aviso.
2 – Objeto
2.1 – O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO NA ESCOLA MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, a pedido da Secretaria de Administração.**Conforme quantidades estimadas e especificações constantes no **TERMO DE REFERENCIA, ANEXO I,** que integra o presente Aviso.
2.2 – O Aviso estará disponível aos interessados em participar da presente dispensa, no Departamento Licitações da Prefeitura do Município de Boa Ventura de São Roque – Pr, localizada na Rua Moises Miranda, 422, centro, Boa Ventura de São Roque – Pr. Estarão disponíveis também através do e-mail prefeiturabvsr1@hotmail.com e pelo site do Portal da Transparência do Município https://boaventurasrpr.equiplano.com.br:7129/transparencia/licitacoes ou pelo Telefone:080011591.

Boa Ventura de São Roque, 12 de junho de 2024.

PUBLIQUE-SE.

MARCOS ROBERTO PAGNUSSATTI
Agente de Contratação
Decreto 56/2024

Publicado por:
Marcos Roberto Pagnussatti
Código Identificador:32CC0D60

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 05/2024
O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº01.612.906.0001/20 e com sede localizada na Rua Moises Miranda, 422, centro, CEP 85.225-000, Boa Ventura de São Roque-PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo documento convocatório e parecer jurídico, **ADJUDICO e HOMOLOGO**, o processo licitatório desenvolvido na modalidade Concorrência Eletrônica nº05/2024, cujo objeto é **Contratação de empresa para execução de obra de pavimentação EM tst (pavimentação + base graduada / Macadame), na saída da Avenida Dalzotto para a comunidade do Barro Preto, Estrada Rural, conforme Projeto Básico, memorial descrito, projetos e demais anexos, a pedido da Secretaria de Administração do Município de Boa Ventura de São Roque-pr.** Torna-se público o resultado da licitação realizada no dia 29 de maio de 2024, às 10 horas em epigrafe, adjudicando como vencedor pelo critério menor preço por Lote, a seguinte proponente.
Adjudica-se e Homologa-se para a Proponente conforme classificação:
LOCATELLI CONSTRUCAO CIVIL LTDACNPJ: 10.935.350/0001-01 com o lote: 1 no valor total de R$ 1.143.800,00 (um milhão e cento e quarenta e três mil e oitocentos reais).
Totalizando valor total de: R$ 1.143.800,00 (um milhão e cento e quarenta e três mil e oitocentos reais).
Tudo em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pelo Agente de Contratação do Município (Portaria 56/2024).
Encaminha-se os autos para celebração de contrato ou emissão instrumento competente.
Boa Ventura de São Roque, 12 de junho de 2024.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Roberto Pagnussatti
Código Identificador:EF60242A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2024

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2024

O Município de Boa Ventura de São Roque-PR, torna público que no dia **27 de JUNHO de 2024 às 08h00min (horário de Brasília).** Na **www.bll.org.br** realizará licitação na modalidade de Pregão eletrônico, do tipo menor preço (item/lote), por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações e anexos do edital, para o OBJETO: **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PARA AQUISIÇÃO DE NITROGÊNIO LÍQUIDO A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE-PR. EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA, PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL.**
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço (por item/lote).
VALOR TOTAL: R$ 94.395,00 (noventa e quatro mil trezentos e noventa e cinco reais).
Entrega das propostas e documentações: até o dia 27 de JUNHO de 2024 às 08h00min (horário de Brasília).
ENDEREÇO: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – Rua Moises Miranda, 422 – Centro – Boa Ventura de São Roque – PR. através plataforma **www.bll.org.br.**
INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Rodrigo Koleska do município de Boa Ventura de São Roque, Paraná – telefone 0800 115 91 91 ou e-mail licitacao@boaventura.pr.gov.br, a pasta técnica, com o inteiro teor do edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço www.boaventura.pr.gov.br ou http://www.bll.org.br.
Boa Ventura de São Roque, 12 de junho de 2024.

RODRIGO KOLESKA
Pregoeiro Oficial
Decreto 56/2024

Publicado por:
Francieli Leite Gomes
Código Identificador:54DA3BEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE NOVA DATA DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE NOVA DATA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2024

ESTA LICITAÇÃO POSSUI COTAS DESTINADAS (ITENS) EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

O Município de Boa Ventura de São Roque-PR, torna público nova data de abertura no dia **28 de JUNHO de 2024 às 08h00min (horário de Brasília).** Na **www.bll.org.br** realizará licitação na modalidade de Pregão eletrônico, do tipo menor preço (item/lote), por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações e anexos do edital, para o OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BALANÇA ELETRÔNICA, EMPILHADEIRA, ESTEIRAS DE ELEVAÇÃO E SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS, E PRENSA ENFARDADEIRA, ATRAVÉS DO CONVÊNIO ITAIPU BINACIONAL 4103040/2023, A PEDIDO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE-PR. EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA, PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL.**
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço (por item/lote).
VALOR TOTAL: R$ 274.143,08 (duzentos e setenta e quatro mil cento e quarenta e três reais e oito centavos).
Entrega das propostas e documentações: até o dia 28 de JUNHO de 2024 às 08h00min (horário de Brasília).
Justifica-se a nova data de abertura da licitação devido a retificação do edital

ENDEREÇO: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – Rua Moises Miranda, 422 – Centro – Boa Ventura de São Roque – PR. através plataforma **www.bll.org.br.**

INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Rodrigo Koleska do município de Boa Ventura de São Roque, Paraná – telefone 0800 115 91 91 ou e-mail licitacao@boaventura.pr.gov.br, a pasta técnica, com o inteiro teor do edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço www.boaventura.pr.gov.br ou http://www.bll.org.br.

Boa Ventura de São Roque, 12 de Junho de 2024.

RODRIGO KOLESKA
Pregoeiro Oficial
Decreto 56/2024

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:8509C7DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 54/2024.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 54/2024.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2024
Pregão Nº 21/2024
GESTOR DA ATA: O MUNICÍPIO DE VENTURA DE SÃO ROQUE
DETENTORA DA ATA: A EMPRESA SOS COMERCIO DE EXTINTORES LTDA.
OBJETO (S): REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE EXTINTORES, RECARGAS E EQUIPAMENTOS DE SINALIZAÇÃO A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE-PR. EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA, PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL.

VALOR CONTRATUAL: R$ 8.736,04 (Oito Mil, Setecentos e Trinta e Seis Reais e Quatro Centavos).

PERÍODO/VIGÊNCIA: 10/06/2024 a 09/06/2025.

DATA DA ASSINATURA: 10/06/2024.

FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 10/06/2024.

Contratante ***EDSON FLÁVIO HOFFMANN*** Prefeito Municipal	Contratado ***RENATO DAL SANTOS DA CRUZ*** Representante

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:3928877F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 11/2024.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 11/2024.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2024
Pregão Nº 21/2024

GESTOR DA ATA: O MUNICÍPIO DE VENTURA DE SÃO ROQUE
DETENTORA DA ATA: A EMPRESA SOS COMERCIO DE EXTINTORES LTDA.
OBJETO (S): REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE EXTINTORES, RECARGAS E EQUIPAMENTOS DE SINALIZAÇÃO A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE-PR. EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA, PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL.

VALOR CONTRATUAL: R$ 298,98 (Duzentos e Noventa e Oito Reais e Noventa e Oito Centavos).

PERÍODO/VIGÊNCIA: 10/06/2024 a 09/06/2025.

DATA DA ASSINATURA: 10/06/2024.

FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 10/06/2024.

Contratante	Contratado
EDSON FLÁVIO HOFFMANN	***RENATO DAL SANTOS DA CRUZ***
Prefeito Municipal	Representante

Contratante
ANTONIO ZIN
Secretario da SAMAE

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:F489E3AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 027/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 027/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: A & H SOLUCOES INTEGRADAS LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E PEDAGÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

VALOR DO CONTRATO: R$ 7.686,12 (sete mil, seiscentos e oitenta e seis reais e doze centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: ROSILANGE DAROS.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **12 de junho de 2024**.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:F0452C48

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: A. R. SCHUSTER PAPEIS E OUTROS.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E PEDAGÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

VALOR DO CONTRATO: R$ 7.062,00 (sete mil e sessenta e dois reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: ROSILANGE DAROS.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **12 de junho de 2024**.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:09B03BE6

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 029/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 029/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: ANDERPEL PAPELARIA LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E PEDAGÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

VALOR DO CONTRATO: R$ 109.313,45 (cento e nove mil, trezentos e treze reais e quarenta e cinco centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: ROSILANGE DAROS.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **12 de junho de 2024**.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:9E452823

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 030/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 030/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: BELINKI & SOUZA LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E PEDAGÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

VALOR DO CONTRATO: R$ 8.589,35 (oito mil, quinhentos e oitenta e nove reais e trinta e cinco centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: ROSELI DAROS.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **12 de junho de 2024**.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:864B2936

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 031/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 031/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: LAGUNA ESPORTES LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E PEDAGÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

VALOR DO CONTRATO: R$ 798,00 (setecentos e noventa e oito reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: ROSELI DAROS.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **12 de junho de 2024**.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:C880D5B2

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 032/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 032/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: LALUH COMERCIO DE PAPELARIA E REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E PEDAGÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

VALOR DO CONTRATO: R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: ROSELI DAROS.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **12 de junho de 2024**.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:E8F014D8

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 33/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 33/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: RC RAMOS COMÉRCIO LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E PEDAGÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

VALOR DO CONTRATO: R$ 4.219,73 (quatro mil, duzentos e dezenove reais e setenta e três centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: ROSELI DAROS.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **12 de junho de 2024**.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:370AA144

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO N° 032/2024

EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO N° 032/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: ICAVEL VEÍCULOS LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAMINHÃO NOVO, TIPO FURGÃO (BAÚ), PARA ATIVIDADE DA COLETA SELETIVA DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA, CONFORME CONVÊNIO N°. 4500069128 COM A ITAIPÚ BINACIONAL.

VALOR DO CONTRATO: R$ 369.400,00 (trezentos e sessenta e nove mil e quatrocentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: LEANDRO JORGE MORESCO.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **12 de junho de 2024**.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:DCCAAA44

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

PARTE: Município de Boa Vista da Aparecida e **Marcia Modesto Gois.**
OBJETO: O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços na função de **Auxiliar de Creche Temporário**, por 40 (quarenta) horas semanais, que o contratado prestará ao contratante.
VALOR: R$ 1.553,20 (um mil, quinhentos e cinquenta e três reais e vinte centavos).
LEGISLAÇÃO: Processo Seletivo Nº 003/2024.

Boa Vista da Aparecida, em 12 de junho de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

PARTE: Município de Boa Vista da Aparecida e **Marilene Michel.**
OBJETO: O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços na função de **Auxiliar de Creche Temporário**, por 40 (quarenta) horas semanais, que o contratado prestará ao contratante.

VALOR: R$ 1.553,20 (um mil, quinhentos e cinquenta e três reais e vinte centavos).
LEGISLAÇÃO: Processo Seletivo Nº 003/2024.

Boa Vista da Aparecida, em 12 de junho de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO
PARTE: Município de Boa Vista da Aparecida e **Brunna Luiza Rayzer.**
OBJETO: O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços na função de **Auxiliar de Creche Temporário**, por 40 (quarenta) horas semanais, que o contratado prestará ao contratante.
VALOR: R$ 1.553,20 (um mil, quinhentos e cinquenta e três reais e vinte centavos).
LEGISLAÇÃO: Processo Seletivo Nº 003/2024.

Boa Vista da Aparecida, em 12 de junho de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:3B842AD2

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 183 2024

DECRETO nº 183/2024
Data 12/06/2024

SÚMULA: Nomeia Servidoras Públicas, em razão de contratação por tempo determinado para exercer o cargo de Auxiliar de Creche – Temporário, de acordo com o Processo Seletivo Nº 03/2024, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

DECRETA

Art. 1º - Ficam nomeadas as Servidoras Públicas Temporárias, contratadas por tempo determinado para desempenho de atividades, através do Processo Seletivo nº 03/2024, de acordo com a Lei Municipal n. 138/2013, Lei nº 815/2024, com redação dada pela Lei Municipal n. 69/2014 e inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal do Brasil, abaixo descritas:
CARGO: AUXILIAR DE CRECHE – TEMPORÁRIO

SERVIDOR (A)	CPF	INICIO	TÉRMINO
Brunna Luiza Rayzer	103.236.969-88	12/06/2024	11/06/2024
Marilene Michel	077.652.799-12	12/06/2024	11/06/2024
Marcia Modesto de Gois	293.042.088-07	12/06/2024	11/06/2024

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, em 12 de junho de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:6C8EFC29

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 184 2024

DECRETO nº 184/2024
Data: 12/06/2024

SÚMULA: *Altera gratificação por função gratificada (FG) de Gestor(a) de Sistemas Informatizados e Tecnologia da Informação, a servidora ocupante de Cargo efetivo, e dá outras providências.*

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA

Art. 1º - Fica alterada a função gratificada (FG) da servidora ocupante de Cargo efetivo para responder pela função de Gestor(a) de Sistemas Informatizados e Tecnologia da Informação, abaixo relacionada, na forma do disposto a seguir:

NOME	MATRICULA	FUNÇÃO	ANTERIOR	ATUAL
Emily Regina Weierbacher	321	Gestor(a) de Sistemas Informatizados e Tecnologia da Informação	40%	70%

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando parcialmente em especial ao Decreto nº 103/2023 de 29 de maio de 2023, com efeitos retroativos a 01 de junho de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, em 12 de junho de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:168DE603

RECURSOS HUMANOS
EDITAL 043 2024

EDITAL Nº 043/2024 – DESISTÊNCIA DE VAGA
Data: 12/06/2024
Processo Seletivo 01/2024 - Edital 010/2024

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Tornar público a **DESISTÊNCIA DE VAGA** da candidata abaixo, aprovada no Processo Seletivo nº 01/2024, conforme Termo de Desistência de Vaga protocolado junto a Divisão de Recurso Humanos:

Cargo: PROFESSOR - TEMPORÁRIO

Nome	Inscrição	Classificação	Edital de Convocação
CLARICE SARTORO	376472	80º	042/2024

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 12 de junho de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:90262BA2

RECURSOS HUMANOS
EDITAL 044 2024

PROCESSO SELETIVO Nº. 01/2024
Edital n.º 044/2024
Data: 12/06/2024

O Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2024, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, em conformidade com as Leis Municipais 551/2021 e 522/2021, e 790/2023, e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Concursos e Processos Seletivos, nomeada através do decreto municipal nº 009/2024, resolve;

CONSIDERANDO, o Memorando Interno, Nº 152/2024 de 11 de junho de 2024, solicitando o chamamento de 1(um) Professor(a) – Temporário:
01(uma) vaga para suprir a necessidade de contratação por 180 dias, conforme concessão de licença maternidade concedida através da Portaria 144/2024, a Professora Gilaine Rita Dallazen;

TORNAR PÚBLICO
Art. 1º - A convocação da candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo nº 01/2024, conforme Edital nº 01/2024 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2024, conforme abaixo descrita:

PROFESSOR - TEMPORÁRIO				
INSC	NOME	DT. NASC.	NOTA TÍTULOS	CLASSIF.
376558	SILMARA GONÇALVES JAQUES BRANDÃO	26/09/1995	**20,00**	81º

NT – Nota de Títulos
Art. 2º - Fica convocada a candidata acima descrita para comparecer na Divisão de Recursos Humanos desta Municipalidade no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após sua publicação, em horário das 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas de segunda a sexta-feira, munidos dos seguintes documentos: (Original e Cópia) Cédula de Identidade, CPF, CTPS, Titulo de Eleitor, comprovante da última votação, Certidão de Nascimento/Casamento, documentação dos filhos menores de 14 anos e respectiva caderneta de vacinação para os menores de 05 anos, 01 (uma) foto 3x4 recente, Atestado de Saúde, Hemograma Completo, Tipo sanguíneo, Declaração de Bens, Escolaridade exigida para provimento do cargo pretendido, comprovante de endereço e PIS/PASEP, conta nas respectivas Cooperativas, Cresol, Sicredi e Sicoob.

Art. 3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerada como desistência, e a candidata perderá o direito de aprovação do Processo Seletivo, conforme item 13.1 e 13.2 do Edital nº 01/2024.

Art. 4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.
Boa Vista da Aparecida - PR, 12 de junho de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:ECADBAB4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2024

Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: **R$80.610,71 (oitenta mil, seiscentos e dez reais e setenta e um centavos).**
Emissão: 12/06/2024.

A sessão de julgamento eletrônico da licitação será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia **08 de julho de 2024**, às **08:30 horas** e será conduzido pelo Agente de contratação, designados nos autos do processo em epígrafe.
O **Edital e seus Anexos** estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos: Portal de Compras Governamentais no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, Portal de Transparência, no endereço eletrônico: https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 e sitio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/.

As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações: E-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br, Telefones: (41) 3675-3950 e 3675-3970, Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Bairro Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

GUILHERME NOVAKOSKI BANDEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:290E7FFF

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESCISÃO DO CONTRATO: CONTRATO Nº 36 /2024 - INEXIGIBILIDADE 04/2024

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS, PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE AO CARGO DE MONITOR, MOTORISTA, AUXILIAR DE LIMPEZA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO E VIGIA

CONTRATO 36/2024
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CONTRATADO: TIAGO PEREIRA CHIQUITI
CPF: 049.322.389-40
DATA DA RESCISÃO: 11/06/2024

BOCAIÚVA DO SUL, 12 DE JUNHO DE 2024.

OTAVIO MAURÍLIO ALBERTI GOETTEN DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:F2BFD557

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO: CONTRATO Nº 126 E 127 /2024 - INEXIGIBILIDADE 04/2024

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS, PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE AO CARGO DE MONITOR, MOTORISTA, AUXILIAR DE LIMPEZA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO E VIGIA

CONTRATO 126/2024
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CONTRATADO: GESSICA HELEN DA ROSA
CPF: 140.796.479-8
VALOR: R$21.336,00
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12/06/2024 à 31/12/2024

CONTRATO 127/2024
CARGO: LIMPEZA INTERNA
CONTRATADO: JAQUELINE MARIA DA SILVA RIBEIRO
CPF: 051.382.289-51
VALOR: 17.088,00
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12/06/2024 à 31/12/2024

BOCAIÚVA DO SUL, 12 DE JUNHO DE 2024.

OTAVIO MAURÍLIO ALBERTI GOETTEN DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:CF86C5D0

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO: CONTRATO Nº128 /2024 - INEXIGIBILIDADE 13/2024

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS, PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE AO CARGOS DE ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO(A)

CONTRATO 128/2024
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
CONTRATADO: TAIANE DE SOUZA RIBEIRO
CPF: 107.482.419-7
VALOR: R$ 47.090,52
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12/06/2024 à 12/06/2025

BOCAIÚVA DO SUL, 12 DE JUNHO DE 2024.

OTAVIO MAURÍLIO ALBERTI GOETTEN DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:85A8B96A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1270/2024

SÚMULA: Exonera a pedido conselheiro tutelar.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica Exonerado a pedido Conselheiro Tutelar Senhor EDEMAR FAGUNDES CHERETTA**,** matrícula nº 1112, nomeado através do Decreto nº 1237/2024 de 10 de janeiro de 2024.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 12 de junho de 2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:EEABB870

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 3 DO CONTRATO N° 333-2022

TERMO ADITIVO

Terceiro Termo Aditivo do Contrato n° 333/2022, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3, a seguir denominada **CONTRATANTE** e a empresa **DOUGLAS CEZAR BENETTI & CIA LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.401.626/0001-23, com sede à Avenida Júlio Assis Cavalheiro, n° 670, Sala 2, centro, na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, a seguir **CONTRATADA**, de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PRAZO
Fica prorrogada a vigência do presente contrato até a data de 20 de setembro de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 12 de junho de 2024.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
- Contratante-

DOUGLAS CEZAR BENETTI & CIA LTDA
- Contratada-

LORIZETE TEIXEIRA SURDI
- Gestora e Fiscal do Contrato-

TESTEMUNHAS:

_____
JUCIELI DAL PIZZOL DE MATTOS

_____
MARIELE SCHERES

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:905E162A

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 78-2024

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 78/2024.
CONTRATADA: CONSTRUTORA GLASMANN LTDA.
OBJETO: Execução de Pavimentação com pedras irregulares em partes das Rodovias Municipais nº 44 e nº 47, sendo os trechos entre a Linha Sete de Setembro e Nova Riqueza e trecho compreendido entre Linha Nova Riqueza a Linha Gaúcha, com área total de intervenção de 25.200,00m².
VIGÊNCIA: 11/06/2024 à 10/06/2027.
VALOR: R$ 1.700.000,00 (um milhão e setecentos mil reais).
FUNDAMENTO: Concorrência N°7/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:1550EF55

SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
EDITAL 03/2024 - CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 1004 de 19 de novembro de 2020 e suas alterações dadas pela Lei 1084/2022;

Considerando o Edital nº. 01/2023 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

Considerando o pedido de DESLIGAMENTO por motivos pessoais do Conselheiro Tutelar **Edemar Fagundes Cheretta** através do oficio 01/2024 datado de 11/06/2024;

Considerando que o Conselho Tutelar deve desenvolver suas atribuições com cinco Conselheiros Tutelares;

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar o 3º suplente sra. **DEOLINDA DE VARGAS** para suprir a vaga do cargo de Conselheiro Tutelar.
Parágrafo único: A convocada deverá se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul/PR, até o dia 17 de junho de 2024 (das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:00) para entrega de toda documentação exigida, conforme segue abaixo:

DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

I - Título de eleitor;
II - Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
III - Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, (quando couber); e CPF dos filhos para cadastro de dependentes;
IV- Uma fotografia 3x4 recente, tirada de frente;
V - Certificado de reservista e ou Dispensa de Incorporação, se for masculino;
VI - Comprovante de escolaridade exigida para assumir o emprego
VII - Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio;
VIII - Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
IX - CPF;
X - RG;
XI - Pis pasep;
XII - Cópia da carteira de trabalho;
XIII - Certidão de Nascimento e ou Casamento;
XIV - Conta bancária Sicredi, sicoob ou BB Dionísio Cerqueira;
XV - Comprovante do Diploma;
Os documentos constantes dos itens acima, deverão ser apresentadas, necessariamente, no original.

Art. 2º - Após a entrega da documentação exigida no art. 1º deste Edital, a convocada assinará o Termo de Posse e assumirá suas funções como conselheiro titular no Conselho Tutelar de Bom Jesus do Sul/ PR na data de 18 de junho de 2024.

Art. 3° - A não apresentação da documentação prevista no art. 1º, caracterizará desistência ao cargo, sendo convocado o sucessor da lista.

Art. 4º - Casos não previstos neste Edital, poderão ser resolvidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 5º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul/Paraná 12 de junho de 2024.

MARIA PATRICIA DE LIMA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:51A7F126

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

RECURSOS HUMANOS
DECRETO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO
PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04

DECRETO Nº-119/2024.
DATA- 11 de junho de 2024.

SÚMULA- .....Concede Aposentadoria por Invalidez Permanente a Funcionária Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhor José Roberto da Silva, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e considerando o Processo de Aposentadoria por Invalidez da Servidora Elza Maria Vassoler Parra, resolve:

CONSIDERANDO, o Laudo Pericial, firmado pelos Médicos Drª Zaira Cristina Vanzela-Pediatra CRM/Pr. 34.519, Dr Willian dos Santos Cezário-Clínico Geral CRM 14934 e Drª Dayane F Antunes – Clínico Geral CRM/Pr. 34713 em atendimento a Portaria nº-171/2024 de 29/05/24.

-D E C R E T A R -

Art.1º-Fica concedida aposentadoria por **Invalidez Permanente** a Senhora **Elza Maria Vassoler Parra,** Servidora Pública Municipal de Bom Sucesso-Pr., ocupante do Cargo de **Orientador Educacional**, matrícula 200310 portadora da RG nº- 5.239.729-4 SESPRP e CPF/MF- 895.625.189-49 de acordo com o Art. 40 § 1º, I, da CF c/c art. 6º A da EC 41/03 Emenda 70/2012 (redação anterior à EC 103/2019) Provento Integral- Moléstia Profissional ou Doença Grave, Contagiosa ou Incurável, na forma da Lei-Com Paridade-Ultima Remuneração.

Art.2º-Fica estipulado como provento mensal o valor de R$-4.790,28 (quatro mil e setecentos e noventa reais e vinte e oito centavos)

Art.3º-Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 11 de junho de 2024.

JOSÉ ROBERTO DA SILVA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
José Roque
Código Identificador:A8791509

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO
PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04

PORTARIA Nº-200/2024.
DATA- 12 de junho de 2024.

-licença tratamento de saúde-

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhor José Roberto da Silva, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

-R A T I F I C A R-

Art.1º- Ratifica o Ato da Câmara Municipal nº-03/2024 de 11/06/24 publicado em 12/06/24 na Editora Tribuna do Norte -Edição nº-9784 página B 6, para fins de conceder ao senhor Raimundo Severiano de Almeida Junior-PREFEITO MUNICIPAL, matrícula nº-90005 LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DE 90 (noventa) dias em conformidade com o contido na Art.45 e Seção III-das Licenças- Art 47, § 1º, inciso II da Lei Orgânica Municipal no período de 17/06/2024 a 14/09/2024.

Art.2º-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 12 de junho de 2024.

JOSÉ ROBERTO DA SILVA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
José Roque
Código Identificador:9556F7CD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
DECRETO N° 3.477, 12 DE JUNHO DE 2024.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.673/2023 de 17 de novembro de 2023.
DECRETA
Art. 1o Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no valor de R$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais), para suprir a dotação orçamentária abaixo relacionada:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
05.00	Depto de Obras e Serviços Rodov		
05.01	Divisão de Serviços Rodoviários		
26.782.0005.1.002	Aquis. de Máq. Equip. Caminhões e veículos p a Div de Serv. Rodov.		
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	5000	230.000,00
TOTAL			**230.000,00**

Art. 2o Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante desse decreto, será utilizada a ANULAÇÃO PARCIAL da dotação orçamentária abaixo relacionadas, conforme o previsto no artigo 4º inciso III, da Lei 1.673/2023, de 17 de novembro de 2023 - LOA – Lei Orçamentária Anual a seguir especificado:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
09.00	Depto de Educação, Cultura e Esportes		
09.04	Divisão de Esportes		
27.812.0012.1.010	Const. Ampli. Reformas de Centros Esportivos e/ou área de lazer		
4.4.90.51	Obras e Instalações	5000	230.000,00
TOTAL			**230.000,00**

Art. 3º Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 1.664/2023 de 21 de setembro de 2023 - LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para esse exercício de 2024 e 1.565/2021 de 16 de setembro de 2021 do PPA – Plano Plurianual de Investimentos para 2022/2025.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 12 (doze) dias do mês de junho 2024.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:718AD8FF

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 201, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Nomeia a servidora Gabrieli de Morais Amaral, aprovada no Concurso Público nº 01/2019, e dá outras providencias.
O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 46, XXV, da Lei Orgânica Municipal,
RESOLVE:
Art. 1º Nomear a servidora **Gabrieli de Morais Amaral, portadora da Cédula de Identidade RG nº 14.668.139-5 SESP/PR, 30ª colocada,** no cargo de **Zeladora**, do Quadro de Pessoal Efetivo do Município de Bom Sucesso do Sul, tendo em vista a aprovação no Concurso Público nº 01/2019, **para tomar posse e entrar em exercício no dia 13 de junho de 2024**.
Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:BFF8843E

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 05/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PR

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 05/2024 - ***Processo Licitatório 34/2024***

Expirado o prazo recursal, de acordo com o parecer jurídico e considerando ainda o julgamento e Classificação das Propostas, referente a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 05/2024, que teve como objeto a contratação de empresa para a execução da obra da construção do Portal no Cemitério Municipal de Bom Sucesso do Sul-Pr, de acordo com o Projeto Básico, Orçamento,

Cronograma de Execução e Memorial Descritivo em anexo ao edital, HOMOLOGO por seus próprios fundamentos determinando que seja ADJUDICADO o seu objeto a favor da empresa CLEOMAR NUNES DE ALMEIDA LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 39.819.708/0001-04, com o valor global de R$ 77.900,00 (Setenta e Sete Mil e Novecentos Reais).

Bom Sucesso do Sul, 12 de Junho de 2024.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:C16D2CBE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY
NOMEIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BÉNS PÚBLICOS

PORTARIA Nº 13/2024

Ementa: Dispõe sobre a formação de Comissão de avaliação de béns Públicos deste poder Legislativo.

A Presidente da Câmara Municipal de Braganey, Estado do Paraná no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno, expede a seguinte:

RESOLVE
Art. 1° Nomear os membros para composição da Comissão de avaliação dos Bens Públicos, composta com os seguintes servidores:
Presidente: Elaine Salete da Rocha - RG: 10.443.329-4
Membro: Pedro Jacob Ianesko - RG: 3.581.432-9
Membro: Patrícia da Silva Campos - RG: 13.989.661-0
Art. 2° Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo sua eficácia até o dia 31 de dezembro de 2024.

Sala das sessões da Câmara Municipal de Vereadores aos 11 dias do mês de Junho de 2024.

ANA ROSA BARBOSA
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Elaine Salete da Rocha
Código Identificador:F5119FFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

O Agente de Contratação, designada através da Portaria nº 004/2024, de 25 de Janeiro de 2024, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público Resultado do processo de Dispensa de Licitação.

MODALIDADE: PROCESSO DE DISPENSA Nº 012/2024

OBJETO: Aquisição de instrumentos/equipamentos musicais para a manutenção dos instrumentos da fanfarra municipal de Braganey, conforme termo de referência.

PROPOSTA APRESENTADA: WESLEY BORGES GOMES 07158914992
CNPJ Nº: 31.091.926/0001-63
VALOR DA PROPOSTA: R$ 14.563,00 (Quatorze mil, quinhentos e sessenta e três reais)
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO: a empresa encaminhou toda a documentação solicitada em ACORDO com o disposto em Edital, bem como no Termo de Referencia, estando para tanto **HABILITADA E SENDO DECLARADA VENCEDORA DO CERTAME**.

Braganey, 19 de Abril de 2024.

RUBIA MARA DI BERNADO
Agente de Contratação

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:0D5CD9D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Licitatório/ Edital nº 066/2024 – Dispensa de Licitação nº 012/2024.

Em conformidade com o artigo 72, inciso VIII, da Lei Federal n. 14.133/2021, e considerando todos os documentos constantes dos autos,RATIFICO a Dispensa de Licitação nº.012/2024, com fulcro no artigo 75, inciso II, da Lei Federal N° 14.133/2021 PARA Contratação da empresa **WESLEY BORGES GOMES 07158914992**, inscrita no **CNPJ sob o n° 31.091.926/0001-63**, para prestação de serviços especializados em **Aquisição de instrumentos/equipamentos musicais para a manutenção dos instrumentos da fanfarra municipal de Braganey**, conforme termo de referência, sendo o valor da contratação de R$ 14.563,00 (Quatorze mil, quinhentos e sessenta e três reais)**,** conforme prevê o **artigo 75, inc. II**, da Lei nº 14.133/2021.
FUNDAMENTO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO – Conforme constam as informações contidas no DFD da Secretaria de Administração, bem como no termo de referência anexo ao processo, e parecer jurídico também acostado aos autos, a contratação direta está amparada no **artigo 75, inc. II**, da Lei nº 14.133/2021, e seguiu os tramites de publicação estabelecidos na lei 14133/21
HOMOLOGO a contratação por dispensa de licitação com a melhor qualidade e menor desembolso possível, nos termos do que dispõem os princípios que regem a Administração Pública, com base nas razões expostas no presente processo.

Braganey - PR, 19 de Abril de 2024.

ODAIR GUERREIRO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:9DA8B0B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 017/2024 – REGISTRO DE PREÇOS N°. 017/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 027/2024
O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Constitui o presente objeto visando a Contratação de empresa especializada para realização de exames de Radiografia (Raio-X) com Laudo para atender os pacientes deste município, conforme as especificações técnicas do anexo I, do Edital.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N°. 017/2024 – REGISTRO DE PREÇOS N°. 017/2024,** conforme segue o vencedor:

Lote	Proponente Vencedora	Valor (R$)
1	FOCO RADIOLOGIA LTDA – CNPJ: 10.633.376/0001-97	R$ 79.500,00
VALOR TOTAL: R$ 79.500,00 (SETENTA E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS)		

Braganey, 12 de Junho de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:10587966

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA N°.008/2024

O MUNICIPIO DE BRAGANEY torna público que fará realizar, as 09h00min horas do dia 01 de junho do ano de 2024, na Avenida Arthur Pereira, n° 860, centro em Braganey, Paraná, Brasil**, CONCORRÊNCIA,** sob regime de empreitada global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da (s) seguinte (s) obra (s):

Local do Objeto	Objeto	Prazo de Execução
Local: Sede	Contratação de uma empresa para **execução global da obra** para a construção de uma praça municipal contendo academia de saúde, playground e pista de skate, no município de Braganey, incluindo serviços preliminares, conforme planilhas orçamentárias e memorial descritivo, conforme segue.	**180 (dias)**
Preço máximo: **R$ 603.297,88 (Seiscentos e três mil, duzentos e noventa e sete reais, com oitenta e oito centavos).**		

A pasta técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao.braganey@gmail.com. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (45) 3245-1235.

Braganey, 11 de junho de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:11B7148B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº 53/2024.

Súmula: Nomeia os Membros do Conselho Municipal de Cultura, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Braganey, Sr. Odair Guerreiro Oliveira no uso De suas atribuições legais,

Resolve e **DECRETA.**

CONSIDERANDO a organização da normatização oriundo da Lei Nº 881/2024, que delibera sobre o Sistema Municipal da Cultura.

CONSIDERANDO a necessidade de normatizar o Conselho Municipal, no âmbito da Lei nº 881/2024.

Art. 1º - Ficam nomeados representantes abaixo relacionados para formarem o Conselho Municipal
de Cultura de Braganey;

REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO DE CULTURA:
TITULAR: Marisina Venancio da Silva Bonatto - C.P.F: 000.456.469-37

SUPLENTE: Sirlene Tosta das Neves Jordão - C.P.F: 985.567.209-78
REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:
TITULAR: Daniel Cruz Bartoski - C.P.F: 050. 891. 039 – 09
SUPLENTE: Samara Tosta Jordão - C.P.F : 098.695.789 – 50

REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL:
TITULAR: Jeane Aparecida Moreira Quenor – C.P.F : 079. 134.709 -50
SUPLENTE: Josiani Caimi – C.P.F : 038.692.299 - 80

REPRESENTANTE DO REPRESENTANTES A SOCIEDADE CIVIL:
TITULAR: Adelina dos Anjos – C.P.F : 033. 029.289 – 71
TITULAR: Paulo Henrique Saboré – C.P.F : 212. 517. 748 – 06
TITULAR: Oneide Pereira Barros – C.P.F : 626. 388. 071 – 68
SUPLENTE: Jovania Pickler Casarotto – C.P.F : 972.905.729 - 04
SUPLENTE: Oliveira Saboré Lopes – C.P.F : 000.438.239 – 04
SUPLENTE: João Ricardo Gonçalves – C.P.F : 775. 769. 859 – 68

REPRESENTANTE DO REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO:
TITULAR: Joel Cruz Mendonça - C.P.F: 682. 013. 209 - 30
TITULAR: Maria Inez Trindade Silvestro 816. 234. 109 – 91
SUPLENTE: Suellen de Godoi - C.P.F: 082.362.489 - 76
SUPLENTE: Valdineia Luzia Schiles - C.P.F: 062.314.349 – 66

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, sendo imediatamente revogadas as disposições em contrário e inalterado as demais.

Registra -se, Publica - se e Cumpra - se.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, aos 11 dias do mês de junho de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva da Silva Schultz
Código Identificador:50CAEF28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº 54 /2024.

Súmula: Institui a Comissão Técnica de Gerenciamento da Lei 14.399/2022 no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Braganey, Sr. Odair Guerreiro Oliveira no uso De suas atribuições legais, resolve e Decreta.

CONSIDERANDO a necessidade de gerenciamento, planejamento e organização do fluxo oriundo da Lei 14.399/2022.

CONSIDERANDO a necessidade de normatizar os ritos no âmbito da Lei 14.399/2022

DECRETA:

Art. 1º Institui a Comissão Técnica de Gerenciamento no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura.

Art. 2º A Comissão Técnica de Gerenciamento é um núcleo de articulação de ação governamental e assessoramento no que refere as diretrizes e aos aspectos estratégicos e relativos à operacionalização da Lei 14.399/2022.

Art. 3º Designa os nomes abaixo relacionados para compor a Comissão Técnica de Gerenciamento:

I - Representantes dos Servidores Públicos e seus respectivos suplentes:
Titulares:
Marisina Venancio da Silva Bonatto - C.P.F: 000.456.469-37
Sirlene Tosta das Neves Jordão - C.P.F: 985.567.209-78
Maria Inez Trindade Silvestro - C.P.F: 816. 234. 109 - 91
Suplentes:
Daniel Cruz Bartoski - C.P.F: 050. 891. 039 – 09
Fabio Bissi - C.P.F: 819.062.189-00
Ivone Bassani do Nascimento Loredo - CPF: 603.639.839-53

II- Representantes da Sociedade Civil e seus respectivos suplentes:

Titulares:
Paulo Henrique Saboré – C.P.F : 212. 517. 748 – 06
Adelina dos Anjos – C.P.F : 033. 029.289 – 71
João Ricardo Gonçalves – C.P.F : 775. 769. 859 - 68
Suplentes:
Oneide Pereira Barros – C.P.F : 626. 388. 071 – 68
Jovania Pickler Casarotto – C.P.F : 972.905.729 – 04
Neli Evangelista dos Reis – C.P.F : 022.930.519 - 94
PARÁGRAFO ÚNICO: a Comissão será coordenada pela servidora Marisina Venancio da Silva Bonatto, a qual ficará responsável pela ordem dos trabalhos.

Art. 4º A Comissão Organizadora Técnica de Gerenciamento será responsável pela recepção, elaboração, coordenação e finalização de audiências públicas, oitivas, editais, chamamentos públicos, prêmios ou outras formas de seleção pública simplificada, bem como outras modalidades de seleção previstas nos termos da Lei 14.399/2022.

Art. 5º São de responsabilidade da Comissão Técnica de Gerenciamento:

§ 1º Coordenar as ações, visando todos os ritos para a elaboração e desenvolvimento de audiências públicas, oitivas, de editais, chamamentos públicos, prêmios ou outras formas de seleção públicas simplificadas.

§ 2º Elaborar o Plano de Aplicação de recursos, minutas de decreto de regulamentação das ações, minuta sugestiva de adequação orçamentária e minutas de portarias, nos termos da Lei 14.399/2022.

§ 3º Coordenação de todos os ritos que se fizerem necessários para a viabilização e operacionalização do recurso.

§ 4º A Comissão poderá se reportar diretamente e a qualquer tempo aos órgãos municipais.

§5º A Comissão poderá, caso necessite, se reunir com entidades da Sociedade Civil e demais órgãos municipais, estaduais e federais.

Art. 6º O coordenador da Comissão Técnica de Gerenciamento poderá convidar outros agentes públicos e da sociedade civil para participar das atividades, conforme necessidade.

Art. 7º Fica autorizado o deslocamento dos servidores da Comissão Técnica de Gerenciamento, dentro e fora do município.

PARÁGRAFO ÚNICO: fica autorizada a concessão de ajuda de custo para deslocamentos da Comissão Técnica de Gerenciamento.

Art. 8º A Comissão terá prazo indeterminado para funcionamento.

Art. 9º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, sendo imediatamente revogadas as disposições em contrário e inalterado as demais.

Registra -se, Publica - se e Cumpra - se.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, aos 11 dias do mês de junho de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva da Silva Schultz
Código Identificador:4A113895

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL N.º 19.001/2024 RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO

O Prefeito do Município de Cafeara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, TORNA PÚBLICO o Resultado Definitivo da Prova de Desempenho Didático do Concurso Público n.º 001/2024, nos seguintes termos.

Art.1° Após análise dos recursos interpostos contra o resultado provisório da prova de desempenho didático, fica MANTIDA a listagem preliminar divulgada na data pregressa de 04 de junho de 2024.

Os candidatos que interpuseram recurso contra o resultado preliminar da prova de desempenho didático poderão consultar a resposta individualmente na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, consulta esta, que deverá ser realizada no prazo de 05 (cinco) dias, a contar a partir desta publicação.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Cafeara (PR), 12 de junho de 2024.

ELTON FABIO LAZARETTI
Prefeito

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:99D9A50B

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL N.º 20.001/2024 RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA PRÁTICA

O Prefeito do Município de Cafeara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, TORNA PÚBLICO o Resultado Definitivo da Prova Prática do Concurso Público n.º 001/2024, nos seguintes termos.

Art.1° Após análise dos recursos interpostos contra o resultado preliminar da prova prática, fica MANTIDA a listagem divulgada através do Edital nº 17.001/2024, na data de 04 de junho de 2024.

I. Os candidatos que interpuseram recurso contra o resultado da prova prática poderão consultar a resposta individualmente na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, consulta esta, que deverá ser realizada no prazo de 5 (cinco) dias, a contar a partir desta publicação.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Cafeara (PR), 12 junho de 2024.

ELTON FABIO LAZARETTI
Prefeito

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:BF0E36AD

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL N.º 21.001/2024 RESULTADO DEFINITIVO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

O Prefeito do Município de Cafeara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, TORNA PÚBLICA o Resultado Definitivo do Teste de Aptidão Física (TAF) do Concurso Público n.º 001/2024, nos seguintes termos.

Art.1° Diante da ausência de recursos interpostos contra o resultado do teste de aptidão física, fica MANTIDA a listagem do resultado preliminar divulgado na data pregressa de 04 de junho de 2024.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Cafeara (PR), 12 de junho de 2024.

ELTON FABIO LAZARETTI
Prefeito

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:45ABD9FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 334/2024-DRH

SÚMULA: Concede Licença Maternidade à Servidora ocupante de cargo efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o Atestado Médico e requerimento de prorrogação conforme Lei Nº 1.036/2010,

R E S O L V E
Art. 1º CONCEDER 180 DIAS Licença maternidade à Servidora, ocupante do cargo efetivo do Quadro Único de Pessoal, do Município de Cafelândia.

NOME	CARGO	MATRÍCULA	INICIO	TERMINO
DENISE SOUZA DE CARVALHO BRASIL	AGENTE DE ENDEMIAS	767321584	05/06/2024	01/12/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 11 de junho de 2024.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:18F9A184

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 335/2024-DRH

SÚMULA: Concede Licença Sem Vencimentos à Servidora Ocupante de Cargo de Provimento Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER Licença Sem Vencimentos à Servidora **JOSIELE APARECIDA VIEIRA FRANÇA**, matricula 767321664, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **SERVIÇOS GERAIS**, no período compreendido de 10/06/2024 a 31/12/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 11 de junho de 2024.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:EF0CCCC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 336/2024-DRH

SÚMULA: Concede Licença para Tratamento de Saúde aos servidores.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando a Avaliação Médica Ocupacional expedida por Médico do Trabalho,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER Licença para tratamento de saúde aos Servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo abaixo relacionados.

NOME	CARGO	MATRÍCULA	INÍCIO	TÉRMINO
ANDREIA NOGUEIRA DE CARVALHO	TÉCNICA DE ENFERMAGEM	767321654	03/06/2024	02/07/2024
ANDREIA NOGUEIRA DE CARVALHO	TÉCNICA DE ENFERMAGEM PLANTONISTA	767321853	03/06/2024	02/07/2024
NAIR TEREZINHA MEURER DE CARVALHO	SERVIÇOS GERAIS	71341	11/06/2024	03/09/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 11 de junho de 2024.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:027A3523

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 337/2024-DRH

SÚMULA: Revogar Adicional de Insalubridade atribuído à servidora efetiva.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º REVOGAR adicional de insalubridade atribuído à servidora ocupante de Cargo de Provimento Efetivo**.**

NOME	CARGO	MATRICULA	PORTARIA
DENISE SOUZA DE CARVALHO BRASIL	AGENTE DE ENDEMIAS	767321584	396/2022– DRH

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros a partir de 05/06/2024, em conformidade com a Portaria Nº 334/2024 que concedeu licença maternidade à servidora e com o Ofício Nº 249/2024-S.M.S.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 11 de junho de 2024.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:BEF4A5A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 338/2024-DRH

SÚMULA: Concede PENSÃO POR MORTE e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com Artigo 40, § 7º e 8º, da Constituição Federal e,

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER Pensão para **ALBERTO SOARES DOS REIS**, brasileiro, maior, capaz, inscrito no CPF nº. 740.***.499-20, esposo da ex-servidora **FRANCISCA EUGENIA DOS REIS,** falecida em 18 de maio de 2024.

Art. 2º - O benefício será concedido nos termos da Lei e será pago pelo Fundo de Previdência do Município de Cafelândia, correspondendo a R$ 1.918,66 (mil e novecentos e dezoito reais e sessenta e seis centavos, e a forma de reajuste sem paridade.

Art. 3º - Em virtude do acúmulo do recebimento de benefício com pensão previdenciária paga pelo Fundo de previdência dos servidores municipais de Cafelândia - PR, deverá ser aplicado o redutor previsto no artigo 24 da Emenda Constitucional 103/2019.

Art. 4º - O valor da pensão com a aplicação do redutor previsto no artigo 24 da Emenda Constitucional 103/2019 passa a ser de R$1.715,99 (mil e setecentos e quinze reais e noventa e nove centavos).

Art. 5º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros 19/05/2024.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 12 de junho de 2024.

DR CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:B948110A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 339/2024-DRH

SÚMULA: Concede Adicional aos Servidores que exercem trabalhos em Condições de Periculosidade.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER o Percentual de 30% (trinta por cento) de **ADICIONAL DE PERICULOSIDADE** aos Servidores ocupantes de cargos de **VIGIA DIURNO – PSS**, que desempenham seus trabalhos em condições de periculosidade.

NOME	CARGO	MATRICULA
SIDIMAR DE LEMOS	VIGIA DIURNO PSS	767322574

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 12 de junho de 2024.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:2E15D487

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE RETIFICAÇÃO E REABERTURA DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2024

AVISO DE RETIFICAÇÃO E REABERTURA DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2024

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público a todos os interessados em participar do **Certame Licitatório n° 062/2024**, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 049/2023**, do tipo menor preço por item, tendo por objeto Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de transporte rodoviário de passageiros, conforme as especificações, detalhamentos e quantitativos fixados neste Termo de Referência **(Anexo II)** do presente Edital. O Edital Retificado na integra está disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Cafelândia (www.cafelandia.pr.gov.br ou www.gov.br/compras). A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO fica prorrogada para **28 de junho de 2024 às 09h00min**, no site www.gov.br/compras, nos termos das condições descritas no Edital. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (45) 3241–4352.

Cafelândia/PR, 12 de junho de 2024.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Portaria n° 632/2023 – DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:AE03943B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO
041/2020 – PREGÃO ELETRONICO Nº 035/2020.

EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO 041/2020 – PREGÃO ELETRONICO Nº 035/2020.

Contratante: O MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.121.878/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Culestino Kiara, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2021, matrícula nº 767321770, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Contratada: EDIMAR GONÇALVES DA SILVA-ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 10.734.452/0001-50, endereço Rua Santa Cruz, 987 - **CEP:** 85890-000, **Bairro**: Centro, **Cidade** de Missal/PR, **Telefone:** (45) 9 9973-2255 neste ato representado pelo (a) Sr. (a) **EDIMAR GONÇALVES DA SILVA**, administrador da empresa**,** firmam o presente aditivo com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93.
Objeto: Fica alterada a cláusula primeira e dos recursos orçamentários do contrato originário, reajustando o valor mensal de **R5.564,58** (cinco mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e oito centavos) para **R$ 5.750,44** (cinco mil, setecentos e cinquenta reais e quarenta e quatro centavos) mensais, conforme a variação do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) em **3,34%** (três inteiros e trinta e quatro centésimos percentuais). As despesas orçamentárias correrão na seguinte dotação:

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
06.001	04.123.00042-010	339039	0	1210- Manut. Coordenação Contábil

Fica alterada a cláusula segunda do contrato originário aditando em mais **12 (doze) meses**, findando-se em 29/06/2025, conforme solicitação e justificativa do ofício da Secretaria Municipal de Finanças, anuência da contratada e parecer jurídico em anexo, consoante as determinações do artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93.
Valor: **R$ 5.750,44** (cinco mil, setecentos e cinquenta reais e quarenta e quatro centavos) mensais.
Vencimento: 29/06/2025
Assinaturas: Culestino Kiara e **Edimar Gonçalves da Silva.**
Data da Assinatura:12 de junho de 2024.

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:A282ACD8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2024 –
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2021, matrícula nº 767321770, em pleno exercício de seu mandato e funções,
Contratado: empresa **JOÃO JAMIL BERNIS 50303937904**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 42.717.171/0001-86, endereço Rua Floriano Peixoto, 1531 - CEP: 85440000 - BAIRRO: CENTRO, CIDADE Ubiratã/PR E-MAIL: jjmbernis@gmail.com, TELEFONE: (44) 9 9956 – 9766 ,neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, JOÃO JAMIL MORENI BERNIS.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE NASCENTES NO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO FIRMADO JUNTO A ITAIPU BINACIONAL PELO PROGRAMA "ITAIPU MAIS QUE ENERGIA" COM INSTRUMENTO DE REPASSE Nº 4103453/2023, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
Valor Total: R$ 17.580,00 (Dezessete Mil, Quinhentos e Oitenta Reais).
Assinaturas: Culestino Kiara e JOÃO JAMIL MORENI BERNIS
Vigência: 12/06/2024 a 11/06/2025.
Data da Assinatura:12/06/2024

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:5BC7C8B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 055/2024

AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 055/2024
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n°070/2024**, na modalidade **Pregão Eletrônico n°055/2024**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por Item, tendo por objeto Contratação de empresa especializada para elaboração de laudo geológico para construção do novo cemitério municipal, conforme especificação completa no Termo de Referência do Edital. **A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.** VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 16.225,00 (dezesseis mil e duzentos e vinte e cinco reais). O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou **www.gov.br/compras**. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá **28 de junho de 2024 às 14h00min**, no site **www.gov.br/compras** nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 12 de junho de 2024.

JULIANA GOMES
Pregoeira
Portaria n° 682/2023 – DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:AFD46A05

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 053/2024

AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 053/2024
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n°068/2024**, na modalidade **Pregão Eletrônico n°053/2024**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por Item, tendo por objeto da presente licitação o Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST), conforme especificação completa no Termo de Referência do Edital. **A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.** VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais). O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou **www.gov.br/compras**. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá **27 de junho de 2024 às 09h00min**, no site **www.gov.br/compras** nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 12 de junho de 2024.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Portaria n° 632/2023 - DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:449694D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RESOLUÇÃO Nº 007/2024 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO 007/2024 – CMS

O Conselho Municipal de Saúde de Cafelândia – Paraná no uso das suas atribuições capituladas na Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, pela Lei Municipal nº 230/1991 e alterada pela Lei nº 458/1999 e reorganizada pela Lei nº 811/ 2007 e pela Lei Complementar nº 141/2012, bem como as prerrogativas do regimento interno;

Considerando:
O Ofício nº 246/2024 da Secretária Municipal de Saúde solicitando aprovação através de Ad referendum do Conselho Municipal de Saúde a adesão da Resolução 515/2024 referente a dois incentivos financeiro instituídos pela Resolução SESA 389/2023.

Resolve:

Art. 1º - Aprova a aquisição de equipamentos e materiais permanentes, na modalidade fundo a fundo para o exercício de 2024.
- Protocolo 21.084.039-7: R$50.000,00 (cinquenta mil reais) e;
- Protocolo 22.103.176-8: R$1.000.000,00 (um milhão de reais).
Cafelândia, 10 de Junho de 2024.

SAMUEL FARIAS
Presidente do CMS

ALICE CARDOSO
Secretária Executiva
Portaria nº 295/2023

ANDRÉIA MEURER
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 123/2023-DRH

Homologo a Resolução nº 007/2024 nos termos do § 2º, art. 1º, da Lei Federal nº 8.142 de dezembro de 1990.

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:FDF5C400

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - AVISO PREGÃO N° 054.2024 - ELETRÔNICOS SAÚDE

AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 054/2024
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n°069/2024**, na modalidade **Pregão Eletrônico n°054/2024**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por Item, tendo por objeto Aquisição de equipamentos e eletrônicos para suprir a demanda da rede SUS no Município de Cafelândia/PR. Isso inclui a aquisição de tablets, ar condicionado, computadores e outros itens necessários para oferecer serviços de qualidade à comunidade. Além disso, serão adquiridos equipamentos médicos específicos, como oxímetros de pulso, lasers de fisioterapia, laringoscópios e outros dispositivos conforme demanda e necessidades identificadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. A contratação será realizada com recursos provenientes da proposta número 09430164000123003, cadastrada no INVESTESUS. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$217.358,65 (duzentos e dezessete mil e trezentos e cinquenta e oito reais e sessenta e cinco centavos). O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou www.gov.br/compras. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá **28 de junho de 2024 às 09h00min**, no site www.gov.br/compras nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 12 de junho de 2024.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Portaria n° 632/2023 - DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:74520658

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 156/2024

E-mail: gabinete@california.pr.gov.br
Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15 – Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 – CEP: 86820-000 – Estado do Paraná
Decreto nº 156/2024 de 11/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de CALIFÓRNIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2024/2023 de 27/09/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	
09.021		Departamento de Fomento Agropecuário e Meio Ambiente	
09.021.20.608.0031.2.049.		Manutenção do Departamento de Agricultura	
3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	36.000,00
Total suplementação:			36.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
03		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.006		Departamento de Contabilidade	
03.006.28.843.0039.0.001.		Operações Especiais	
3.2.90.22.00.00	000	OUTROS ENCARGOS SOBRE DÍVIDA POR CONTRATO	36.000,00
Total redução:			36.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA , em 11 de junho de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:7F1C2EF8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 084/2024
DISPENSA ELETRÔNICA N.º 038/2024

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, leva ao conhecimento dos interessados que em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21, e suas alterações posteriores, encontra-se aberto o edital de DISPENSA ELETRÔNICA objetivando a **Aquisição de medicamentos veterinários para realização de procedimentos de castração de animais via Castramóvel.** As empresas interessadas poderão encaminhar proposta entre os dias 13/06/2024 a 17/06/2024.

Obs.: O edital está disponível no site da Prefeitura, Plataforma COMPRASGOV e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Califórnia, 12 de junho de 2024.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente de Contratações

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:166ED148

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 157

DECRETO Nº 157/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a composição do COMITÊ MUNICIPAL DE MORTALIDADE MATERNO INFANTIL E FETAL, do Município de Califórnia/PR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A:

Artº. 1º - Fica por este instrumento constituído o **COMITÊ MUNICIPAL DE MORTALIDADE MATERNO INFANTIL E FETAL**, composto pelos seguintes membros:
- DANIEL ALBINO PEREIRA – Presidente
- ARTHUR PALU NETO – Membro
- VANILDA APARECIDA BIZON – Membro
- LUIZ COSTA MAGALHÃES FILHO – Membro

- ALECIANE GASPARETO – Membro

Artº. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando o presente em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, aos 12 dias de junho de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:52AA74E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 158

DECRETO Nº 158/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a composição do GRUPO TÉCNICO DE AGILIZAÇÃO E REVISÃO DE ÓBITOS – GTARO, do município de Califórnia/PR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A:

Artº. 1º - Fica por este instrumento constituído o **GRUPO TÉCNICO DE AGILIZAÇÃO E REVISÃO DE ÓBITOS – GTARO**, composto pelos seguintes membros:
- ARTHUR PALU NETO – Membro
- VANILDA APARECIDA BIZON – Membro
- LUIZ COSTA MAGALHÃES FILHO – Membro
- ALECIANE GASPARETO – Membro
- DANIEL ALBINO PEREIRA – Membro

Artº. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando o presente em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, aos 12 dias de junho de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:7681678C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 068/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 068/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2024

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria n°142/2024 de 25 de abril de 2024, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às 09:00hrs do dia 25 de junho de 2024, na sede da Prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, n° 149, Centro, Pregão Eletrônico, objetivando a Registro de Preços para eventual Aquisição de suprimentos de impressão (cartucho de toners, refil de tintas originais e compatíveis e insumos para impressoras) com logística reversa, a fim de atender às necessidades de todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Califórnia/PR. Julgamento: Menor Preço por item. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou no site comprasnet.gov.br, demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11:45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com. Califórnia, 11 de junho de 2024.

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:85CCF8B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 079/2024 CONCORRÊNCIA Nº 009/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 079/2024
CONCORRÊNCIA Nº 009/2024

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria n°142/2024 de 24 de abril de 2024, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às 09:00hrs do dia 27 de junho de 2024, no site COMPRAS NET, Concorrência, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MURO EM SISTEMA ARMADO COM NUCLEO LEVE, PREFERENCIALMENTE EM POLIMEROS, EM CONCRETO OU MICRO CONCRETO DE RESISTENCIA SUPERIOR A 14 MPA, PARA SER UTILIZADO COMO MURO DE CONTENÇÃO (ARRIMO). Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br e as informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11:45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 12 de junho de 2024.

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:63F5A600

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N° 03/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICANº03/2024-CMCS

A Câmara Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, através do Pregoeiro, cedido pelo Município tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 14.133/21, Decreto Municipal n° 1.124/2023 e Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação na modalidadeDISPENSA ELETRÔNICA, sob o regime deMENOR PREÇO, POR LOTE, objetivando aAQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO – PRconforme descrição no Edital deDISPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2024-CMCSe seus anexos.

INFORMAÇÕES:

- Recebimento das propostas:A partir das 10h00 do dia 13/06/2024 até às 08h59min do dia 18/06/2024.
- Data e horário de abertura:18/06/2024 - das 08hs:59min às 09hs:00min.
- Data e horário do início da sessão de disputa:18/06/2024 - às 09hs:00min.
- Meio de utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, no endereço eletrônico:www.bll.org.br "Acesso Identificado", licitação na modalidade DISPENSA ELETRÔNICA.

O edital e informações deverão ser retirados na Prefeitura Municipal, setor de Licitações, no site oficial da Prefeitura:

https://camaracampinadosimao.pr.gov.br/ Site da BLL: www.bll.org.br e no e-mail: camaracampina@hotmail.com.

Campina do Simão - Pr, 12 de junho de 2024.

WILSON TEIXEIRA AGUIAR
Presidente da Câmara

Publicado por:
Franciele de Fatima da Silva
Código Identificador:EDFF7964

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 05/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de combustível, espécie gasolina comum, para o veículo oficial, pertencente à Câmara Municipal, pelo período de 12 (doze) meses.

Modalidade: Dispensa Eletrônica nº 04/2024
Fornecedor: POSTO ROTA 4 LTDA.
CNPJ: 06.868.196/0001-17
Valor R$ 15.225,00 (quinze mil e duzentos e vinte e cinco reais).
Vigência: 10/06/2024 a 10/06/2025
Data assinatura: 10/06/2024
Fundamento Legal: Art. 75, II, Lei Federal nº 14.133/21.

Autorização:
EUGÊNIO JOSÉ ZANONA
Presidente

Publicado por:
Jasiele Leoni Moroski
Código Identificador:570782B2

GABINETE
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Exercício: 2024
Decreto n° 2228/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Municipio de Campina Grande do Sul, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 953/2023 de 01/01/2024.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.440,78 (um mil e quatrocentos e quarenta reais e setenta e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA	
07.001		DEPARTAMENTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
07.001.15.452.0020.2.028		Manutenção de Vias Publicas	
269 - 3.3.90.93.00.00	3183	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	119,49
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, FAMILIA E CULTURA	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.244.0015.2.023		Ações a Cargo do Fundo Muncipal de Assistencia Social	
293 - 3.3.90.39.00.00	31514	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	157,84
293 - 3.3.90.39.00.00	31138	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	460,58
08.002		FUNDO DA INFANCIA E DA ADOLESCENCIA	
08.002.08.243.0016.6.024		Ações a Cargo do Fundo da Infância e do Adolescente	
309 - 3.3.90.39.00.00	31173	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	491,59
08.005		FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
08.005.08.241.0015.2.040		Ações a Cargo do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso	
358 - 3.3.90.39.00.00	3168	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	211,28
		Total Suplementação:	1.440,78

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo
43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Municipio de Campina Grande do Sul, Estado do PR, em 12 de Junho de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito

Publicado por:
Janaine Esquedino Mauricio
Código Identificador:19C72EBE

GABINETE
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Municipio de Campina Grande do Sul
ESTADO DO: PR
Exercício: 2024
Decreto n° 2229/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Municipio de Campina Grande do Sul, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 953/2023 de 01/01/2024.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$677.261,09 (seiscentos e setenta e sete mil e duzentos e sessenta e um reais e nove centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
04.003		ENCARGOS GERAIS DO MUNICPIO	
04.003.28.846.0000.2.038		Outros Encargos Gerais do Municipio	
83 - 3.3.91.97.00.00	1501	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	350.000,00
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA	
07.001		DEPARTAMENTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
07.001.15.451.0026.1.005		Pavimentação, Drenagem e Urbanização de Vias Públicas	
255 - 4.4.90.61.00.00	1501	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	147.257,01
07.001.15.452.0020.2.028		Manutenção de Vias Publicas	
269 - 3.3.90.93.00.00	1183	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4,08
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, FAMILIA E CULTURA	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.244.0015.2.023		Ações a Cargo do Fundo Muncipal de Assistencia Social	
293 - 3.3.90.39.00.00	1202	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA E SEGURANÇA	
10.001		SEGURANÇA PUBLICA	
10.001.06.182.0018.2.026		Manutenção da Segurança Publica	
422 - 3.3.90.39.00.00	1509	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	80.000,00
Total Suplementação:			677.261,09

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

Receita	
Receita: 2.2.2.1.01.0.1 ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - PRINCIPAL - Fonte: 1501	497.257,01
Receita: 1.9.1.1.01.0.2.01 MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA - PRINCIPAL - Fonte: 1509	80.000,00
Receita: 1.7.2.9.51.0.1 TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA SOCIAL - PRINCIPAL - Fonte: 1202	100.000,00
Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS -	4,08

PRINCIPAL - Fonte: 1183	
Total da Receita:	677.261,09

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Municipio de Campina Grande do Sul, Estado do PR, em 12 de Junho de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito

Publicado por:
Janaine Esquedino Mauricio
Código Identificador:456175F5

GABINETE
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Exercício: 2024
Decreto n° 2230/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Municipio de Campina Grande do Sul, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 953/2023 de 01/01/2024.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$10.000,00 (dez mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.001		ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.361.0005.2.007		Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental	
93 - 3.3.90.14.00.00	1107	DIÁRIAS - CIVIL	10.000,00
Total Suplementação:			10.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.001		ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.361.0005.2.007		Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental	
94 - 3.3.90.30.00.00	1107	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
Total Redução:			10.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Municipio de Campina Grande do Sul, Estado do PR, em 12 de Junho de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito

Publicado por:
Janaine Esquedino Mauricio
Código Identificador:11B32BAE

GABINETE
DECRETO N.º 2231, 12 DE JUNHO DE 2024.

DECRETO Nº. 2231, 12 DE JUNHO DE 2024
O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 953 de 20 de dezembro de 2023.
Decreta:
Art. 1º Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento geral do Município de Campina Grande do Sul, para o exercício de 2024, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 15.000,00 (Quinze mil reais), a seguir especificado:

40.000.00.000.0000.0.000	PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PREVICAMP		
40.001.09.272.0101.2.102	Administração do Regime Próprio de Previdência - Previcamp		
3.3.90.14.00.00	Diárias - civil	100	15.000,00

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto servirá como recurso o cancelamento de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

40.000.00.000.0000.0.000	PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PREVICAMP		
40.001.09.272.0101.2.102	Administração do Regime Próprio de Previdência - Previcamp		
3.3.90.36.00.00	Outros Serv.Terceiros P. Física	100	15.000,00

Art. 3º Para a compatibilização fica autorizada à inclusão no PPA – 2022-2025, aprovado pela Lei nº 808, de 15 de dezembro de 2021, a alteração objeto desta lei.
Art. 4° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação. Campina Grande do Sul, 12 de junho de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 2231, 12 DE JUNHO DE 2024

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 953 de 20 de dezembro de 2023.
Decreta:
Art. 1º Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento geral do Município de Campina Grande do Sul, para o exercício de 2024, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 15.000,00 (Quinze mil reais), a seguir especificado:

40.000.00.000.0000.0.000	PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PREVICAMP		
40.001.09.272.0101.2.102	Administração do Regime Próprio de Previdência - Previcamp		
3.3.90.14.00.00	Diárias - civil	100	15.000,00

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto servirá como recurso o cancelamento de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

40.000.00.000.0000.0.000	PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PREVICAMP		
40.001.09.272.0101.2.102	Administração do Regime Próprio de Previdência - Previcamp		
3.3.90.36.00.00	Outros Serv.Terceiros P. Física	100	15.000,00

Art. 3º Para a compatibilização fica autorizada à inclusão no PPA – 2022-2025, aprovado pela Lei nº 808, de 15 de dezembro de 2021, a alteração objeto desta lei.
Art. 4° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 12 de junho de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 2231, 12 DE JUNHO DE 2024
O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 953 de 20 de dezembro de 2023.
Decreta:
Art. 1º Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento geral do Município de Campina Grande do Sul, para o exercício de 2024, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 15.000,00 (Quinze mil reais), a seguir especificado:

40.000.00.000.0000.0.000	PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PREVICAMP		
40.001.09.272.0101.2.102	Administração do Regime Próprio de Previdência - Previcamp		

3.3.90.14.00.00	Diárias - civil	100	15.000,00

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto servirá como recurso o cancelamento de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

40.000.00.000.0000.0.000	PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PREVICAMP		
40.001.09.272.0101.2.102	Administração do Regime Próprio de Previdência - Previcamp		
3.3.90.36.00.00	Outros Serv.Terceiros P. Física	100	15.000,00

Art. 3º Para a compatibilização fica autorizada à inclusão no PPA – 2022-2025, aprovado pela Lei nº 808, de 15 de dezembro de 2021, a alteração objeto desta lei.
Art. 4° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 12 de junho de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaine Esquedino Mauricio
Código Identificador:AA59E285

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ADITIVO 2 CONTRATO 34 2023

Termo de aditivo n°2 Termo do contrato nº.34/2023, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LINK DE COMUNICAÇÃO COM A INTERNET, SERVIÇOS NA MODALIDADE VPN IP/MLPS E LAN-TO-LAN COM TRANSMISSÃO ATRAVÉS DE FIBRA ÓPTICA PARA INTERLIGAR AS UNIDADES DA PREFEITURA DE CAMPINA GRANDE DO SUL. decorrente de Pregão n° 10/2023, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL e a LIGGA TELECOMUNICAÇÕES S.A**,** inscrita no CNPJ sob nº. 04.368.865/0001-66.Constitui objeto do presente termo aditivo o pedido de acréscimo de valor do contrato 34/2023 no valor de R$1.344,00 (mil trezentos e quarenta e quatro reais), com fundamento no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

CAMPINA GRANDE DO SUL, 27 de maio de 2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:4F276FC8

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO Nº 21/2024

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Pregão nº 21/2024
Processo nº. 30/2024
Eu, Bihl Elerian Zanetti, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, nos uso de minhas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133/21, adjudico e homologo o julgamento proferido pelo Agente de Contratação, referente ao processo Pregão n°. 21/2024, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS PESADOS PERTENCENTES À FROTA DE MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS, em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), conforme Ata de Julgamento disponível(is) no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br).

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
SMP COMERCIO E SERVIÇOS DE PEÇAS LTDA	29.973.832/0001-76	R$ 1.800.000,00

Autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br), para fins de publicidade e transparência.

Campina Grande do Sul, 12/06/2024.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:74E62722

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 121/2024

NOMEIA MOTORISTA EM GERAL – PSS.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Fica nomeado e empossado no respectivo Cargo de **MOTORISTA EM GERAL - PSS**, vínculo Celetista do Quadro de Servidores Temporários Municipal, a Senhorita RAFAELLE DE LIMA PORTELA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 05 de junho de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 11 de junho de 2024.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:D5D995C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 122/2024

NOMEIA MOTORISTA EM GERAL – PSS.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Fica nomeado e empossado no respectivo Cargo de **MOTORISTA EM GERAL - PSS**, vínculo Celetista do Quadro de Servidores Temporários Municipal, o Senhor VALDECIR MAGALHÃES ALVES, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esportes..
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 05 de junho de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 11 de junho de 2024.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:8C64393D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 123/2024

NOMEIA MOTORISTA EM GERAL – PSS.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Fica nomeado e empossado no respectivo Cargo de **MOTORISTA EM GERAL - PSS**, vínculo Celetista do Quadro de Servidores Temporários Municipal, a Senhora SANDRIELI APARECIDA KUROVSKI, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esportes.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 05 de junho de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 11 de junho de 2024.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:5886E2D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 125/2024

NOMEIA MOTORISTA EM GERAL – PSS.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Fica nomeado e empossado no respectivo Cargo de **MOTORISTA EM GERAL - PSS**, vínculo Celetista do Quadro de Servidores Temporários Municipal, o Senhor JOSE DA ROCHA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 05 de junho de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 11 de junho de 2024.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:0BEF81ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 120/2024

NOMEIA MOTORISTA EM GERAL – PSS.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Fica nomeado e empossado no respectivo Cargo de **MOTORISTA EM GERAL - PSS**, vínculo Celetista do Quadro de Servidores Temporários Municipal, o Senhor RONALDO NASSIF RIBAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esportes.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 05 de junho de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 11 de junho de 2024.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:76A28D15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 124/2024

NOMEIA MOTORISTA EM GERAL – PSS.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Fica nomeado e empossado no respectivo Cargo de **MOTORISTA EM GERAL - PSS**, vínculo Celetista do Quadro de Servidores Temporários Municipal, o Senhor EDILSON FERREIRA PEQUENO, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esportes.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 05 de junho de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 11 de junho de 2024.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

INES MARIA WERNER
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:5806558F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 346/2024

Republicado por haver incorreções

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 562.229,19(Quinhentos e sessenta e dois mil duzentos e vinte e nove reais e dezenove centavos.) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.341/2023

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.341/2023 de 21 de dezembro de 2023.
RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2024, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 562.229,19 (Quinhentos e sessenta e dois mil duzentos e vinte e nove reais e dezenove centavos.), como segue:

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. URBANO E AMBIENTAL			
UNIDADE: 01- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. URBANO E AMBIENTAL			
2.029–Fundo de Reserva para Contra Partida			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	0000	562.229,19
TOTAL		**562.229,19**	

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos de excesso de arrecadação no valor de R$ 562.229,19 (Quinhentos e sessenta e dois mil duzentos e vinte e nove reais e dezenove centavos.), proveniente da fonte 0000, em consonância com o Art. 026 da Lei 1.341/2023.

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Campo Magro, 07 de junho de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:415B809C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 332/2024

Altera o Decreto Municipal nº 223/2024, na forma que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
DECRETA
Art.1º: Altera a redação do art. 2º do Decreto Municipal nº 223/2024, passando a ter a seguinte redação:

Art. 2º - Ficam designados os seguintes membros da Comissão instituída no art. 1º deste Decreto:
- Edilson Darab Hirt, matrícula, Diretor do Departamento de Tributos, matrícula nº 1569; e
- Eduardo Alves de Souza, Fiscal, matrícula, 2169.

Art. 2º.: As demais disposições permanecem inalteradas.
Art. 3º.: Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Campo Magro-PR, 05 de junho 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:18F57782

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 333/2024

Estabelece o procedimento para a abertura de protocolo relativo especificamente a solicitações de revisão de IPTU - Imposto Predial Territorial Urbano e demais providências.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Protocolo nº 3063/2024

DECRETA

Art. 1º. Regulamenta o procedimento no âmbito deste Município para a abertura de protocolo relativo à solicitação de revisão de IPTU – Imposto Predial Territorial Urbano e demais providências.
Art. 2º. O protocolo com vista a revisão de IPTU – Imposto Predial Territorial Urbano deve ser apresentado dentro do prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis a partir da data do vencimento da parcela única prevista na notificação para pagamento.
Art. 3º. Os atos do procedimento administrativo formalizados a partir da abertura do protocolo devem ser produzidos por escrito, em língua portuguesa, indicando a data e o local da sua realização, a identificação pessoal, através de documento, no caso aqui CPF, certidão de casamento, quando for o caso, em que a requerente pleiteia sobre imóvel cadastrado em nome de cônjuge.
§ 1º. Em caso de união estável, procurador ou representante de espólio ou comodatário, para protocolizar o requerimento, além dos documentos referidos no *caput* deste artigo, deverá ser apresentada declaração com autorização expressa autorizando-o a pleitear em nome do proprietário/possuidor/titular do domínio sobre o bem imóvel.
§ 2º. O requerente deverá apresentar um documento do imóvel, contrato de compra e venda, escritura pública, cessão de direitos possessórios ou hereditários, registro de imóveis além de cópia do contrato de comodato, se for este o caso, sendo desnecessário, em quaisquer dos documentos, a firma reconhecida.
§ 3º. O requerente deverá indicar telefone e/ou e-mail para contato;
§4º. O requerente deverá expor de forma breve os motivos para a solicitação de revisão.
Art. 4º. O Departamento de Protocolo priorizará a tramitação processual dos requerimentos de revisão, os quais, a partir do recebimento, desde que devidamente instruído, encaminhará, em até 02 (dois) dias úteis, para o órgão competente, qual seja:
I - Tratando-se de pedido relativo à percepção de benefícios relativos a lei Complementar n. 11/2014, que dispõe sobre os critérios para a redução do valor lançado do imposto em razão de áreas de cultivo, será encaminhado para a Secretaria Municipal de Agricultura para elaboração de fiscalização quanto a área plantada, área de preservação permanente;
II - Tratando-se de lei isentiva, Leis nº 304 de 2014 e nº 1067 de 2019, e as demais hipóteses que fundamentam o pedido, será o protocolo encaminhado para o Departamento de Fiscalização e Administração Tributária para análise prévia e caso necessário, será encaminhado para a Procuradoria Municipal;
Art. 5º. No período de tramitação do recurso não haverá a incidência de juros e multa, ficando a exigibilidade do crédito suspensa até a decisão administrativa final, com a comunicação da publicação da decisão o valor voltará a ser cobrado, com a incidência de juros e multa, conforme legislação municipal.
Art. 6º. A tramitação destes protocolos deverá ser prioritária em todos os órgãos.
Art. 7º. São deveres do administrado:
I - Expor os fatos conforme a verdade;
II - Proceder com lealdade, urbanidade e boa fé;
III - Prestar as informações que lhe foram solicitadas;
IV - Colaborar para com a fiscalização;
V - Manter os dados pessoais atualizados, inclusive, informando eventuais alterações dos dados cadastrais do imóvel e/ou da titularidade.

Art. 8º. Quando do registro do respectivo protocolo, o setor de Protocolos deste Município observará, para fins de remessa e enquadramento, em que se fundamenta o pedido, se em lei isentiva, se em imunidade, se em metragem do imóvel ou outro fundamento, conforme tabela em anexo.

Paragrafo único: Deverá o requerente anexar junto ao pedido, a tabela em anexo a este Decreto, que será fornecida pelo setor de Protocolos, com as devidas anotações de enquadramento.
Art. 9º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Campo Magro-PR, 05 de junho 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

ANEXO I

CHEK LIST:

ENQUADRAMENTO	SIM	NÃO
1.Lei Isentiva nº 309/2004 artigo 16-F do CTM		
2.Lei Isentiva nº 1067/2019 Artigo 16-F do CTM		
3.Lei 036/1997 IMUNIDADE, artigo 16-E		
4.Metragem do imóvel		
5.Metragem da benfeitoria		
6.Lei 11/ 2014		

PROCEDIMENTO sugerido:
1. Tratando-se de enquadramento previsto **na Lei 309/2004** sendo possível identificar a metragem do imóvel através de instrumento confiável, tais como CTMGEL e/ou GOOGLE EARTH e os documentos exigidos pela lei e apresentados pelo contribuinte preenchem os requisitos de forma cumulativa e não havendo dúvidas quanto a completa subsunção com os critérios da lei o deferimento/indeferimento pode decorrer de decisão administrativa do Departamento de Fiscalização e Administração Tributária, porém, informo que a decisão deve ser fundamentada, inclusive ser acostado o mapa aos autos, quer extraído do CTMGEL e/ou GOOGLE EARTH;

2. Lei isentiva 1067/2019 antes de manifestação do Departamento de Fiscalização e Administração Tributária deve ser o procedimento encaminhado para avaliação da Senhora Assistente Social lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental;

3. IMUNIDADE, necessário a apresentação da ata atualizada, em caso de igreja, Associação, RI ou escritura pública, e procuração autorizando a parte pleitear sobre direito de terceiro, documentos mínimos para qualquer análise, obviamente que juntamente com os documentos pessoais do requerente;

4. Necessário antes de ser encaminhado para Procuradoria, caso seja necessário, ou decisão do próprio órgão a realização de diligência até o local do imóvel;

5. Necessário antes de ser encaminhado para Procuradoria, caso seja necessário, ou decisão do próprio órgão a realização de diligência até o local do imóvel;

6. AGUARDANDO OS AJUSTES DA LEI OU A NOVA LEI, porém, considera-se atualizado o mapa apresentado quando o mesmo datar de até três anos anteriores ao pedido.

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:7B705EAD

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 335/2024

Altera o Decreto Municipal nº 129/2021, o qual designa os membros para Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, na forma que dispõe.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO CAMPO MAGRO, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A

Art. 1º. Altera o art. 1º. do Decreto Municipal nº 129/2021, passando a ter a seguinte redação:

"Art. 1º - Ficam designados como membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, os seguintes servidores:

I – EDILSON APARECIDO CARDOSO, matrícula nº 1917, na função de Presidente da Comissão;

II – ANDRÉ RIBAS JACHIMOWSKI, matrícula n.º 1382, na função de Secretário;

III – JORDANA ROSA DE SOUZA, matrícula n.º 1542, na função de membro;

IV – KARINA ALVES DA SILVA, matrículas n.º 535, na função de membro;

V – ALESANDRA CRISTINA DE FREITAS DALAZOANA, matrícula nº 1838, na função de membro;

VI – ANDERSON DE MORAIS LOPES, matrícula nº 2912, na função de consultor jurídico da Comissão;"

VII – AFONSO HENRIQUE ALVES DOS SANTOS, matrícula nº 2768, na função de consultor jurídico da Comissão.

Art. 2º - As demais disposições permanecem inalteradas.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Campo Magro, 06 de junho de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:E8F87BCC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 338/2024

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 500.000,00(quinhentos mil Reais) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.341/2023

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.341/2023 de 21 de dezembro de 2023.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2024, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 500.000,00 (quinhentos mil Reais), como segue:

ÓRGÃO: 04- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
UNIDADE: 02- FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
2.006 – Manutenção do Programa Merenda Escolar			
3.3.90.32.00.00	Material, bem ou Serviço para Distribuição	0000	500.000,00
TOTAL			**500.000,00**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos de **excesso de arrecadação** no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil

Reais), proveniente dafonte: 0000, em consonância com o Art. 026 da Lei 1.341/2023.

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 05 de junho de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:D1B4B405

LEGISLATIVO MUNICIPAL
EXTRATO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO 10-2023

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO
CONTRATO: 10/2023
Nº 001/2014
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO
CONTRATADO: JOSE ARI NUNES
OBJETO: Prorrogação de contrato referente a assessoria técnica e Jurídica.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 de junho de 2024 a 12 de dezembro de 2024.
DATA DA ASSINATURA: 11 de Junho de 2024.

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:636D9893

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1° ADITIVO DO CONTRATO N° 28/2023
ORIGINÁRIO DA INEXIGIBILIDADE Nº 08/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0001-04
OBJETO DO CONTRATO: É objeto do presente contrato a Contratação de instituições financeiras para oferecer empréstimos pessoais e/ou refinanciamento de empréstimo aos servidores efetivos integrantes do quadro municipal, com pagamento consignado em folha de pagamento, segundo critérios, termos e condições estabelecidas no edital que deu origem ao credenciamento e seus anexos.
DO OBJETO DO ADITIVO: Pelo presente termo, originário do protocolo n.º 2942/2024 fica prorrogado o prazo de vigência do contrato, pelo período de 12 (doze) meses, passando de 28 de junho de 2024 a 28 de junho de 2025, conforme art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93 e cláusula oitava do instrumento contratual.
DATA DE ASSINATURA: 11 de junho de 2024.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n.º 8.666/1993, Artigo 164 do Decreto Municipal 22/2024.

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:3844499C

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO UNIFICADO N.º 51/2024
ORIGINÁRIO DO PROCESSO DE DISPENSA N.º 02/2024
PROTOCOLO N° 0904/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADAS:
1. COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DE CAMPO LARGO - CNPJ: 11.914.970/0001-19.
2. ASSOCIACAO DOS AGRICULTORES ORGANICOS AGROECOLOGICOS DO MUNICIPIO DE CAMPO MAGRO - CNPJ: 78.925.781/0001-12.
OBJETO: O objeto desta contratação consiste na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, conforme §1º do art.14 da Lei nº 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, de acordo com os termos e condições do respectivo Edital e seus anexos.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará da data de 02 de julho de 2024 até a entrega total dos produtos adquiridos ou até 02 de julho de 2025.
VALOR: R$ 608.407,70 (seiscentos e oito mil e quatrocentos e sete reais e setenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: 04 de junho de 2024.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei n.º 11.947/2009, Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, e subsidiariamente a Lei n.º 14.133/2021.

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:0AA3BEC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 52/2024 ORIGINÁRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 26/2023. (SALDO REMANESCENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0110/2023)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CONTRATADO: NORIO MOMOI LTDA
CNPJ: 21.698.912/0001-59
OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de rastreamento, monitoramento e gestão da frota veicular municipal, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.
VALOR TOTAL: R$ 32.032,32 (trinta e dois mil e trinta e dois reais e trinta e dois centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua de 15/06/2024 até 15/04/2025.
DATA DE ASSINATURA: 07 de junho de 2024.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n.º 8.666/1993, Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, Artigo 165 do Decreto Municipal 22/2024.

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:A6A3E643

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DOS CONTRATOS ORIGINÁRIOS DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADAS:

CONTRATO	ANO	FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
53	2024	AR LIMP LTDA	31.314.488/0001-55	R$ 1.462,50
54	2024	BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA	45.329.312/0001-81	R$ 4.590,77
55	2024	FORMIGARI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	42.727.372/0001-64	R$ 4.400,00
56	2024	MEDZI SOLUCOES LTDA	40.119.916/0001 -80	R$ 72.750,00
57	2024	SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA	46.344.050/0001-97	R$ 998,00
			R$ 84.201,27	

DO OBJETO: Contratação de empresas especializadas para fornecimento de 1 (um) veículo, 1 (uma) motocicleta e eletrodomésticos, para a premiação do programa "Nota Campomagrense 2024".
VALOR TOTAL: R$ 84.201,27 (oitenta e quatro mil e duzentos e um reais e vinte e sete centavos).
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, após a assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da

Lei n° 14.133, de 2021, compreendendo a data de 10/06/2024 a 10/06/2025.
DATA ASSINATURA: 10 de junho de 2024.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024.

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:03A47B42

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) ORIGINÁRIAS DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 09/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR DA ARP: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
DETENTORAS DA ARP:

ARP	ANO	FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
0065	2024	SB EVENTOS E PRODUCAO LTDA	11.391.488/0001-41	R$ 1.288.787,50
0066	2024	*AVS LOCAÇÃO DE STANDS E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA*	09.621.611/0001-21	R$: 390.000,00
			R$ 1.678.787,50	

OBJETO: Formação de registro de preços para prestação de serviços especializados de sonorização, iluminação, locação de palco e locação de painel de LED para eventos que são realizados pela Prefeitura Municipal de Campo Magro.
VALOR TOTAL: R$ 1.678.787,50 (hum milhão e seiscentos e setenta e oito mil e setecentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração, e comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.
DATA DE ASSINATURA: 10 de junho de 2024.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024.

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:8C81468D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 371/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE
Art. 1º Nomear Comissão de Processo Administrativo para apurar os fatos relatados no Memorando n° 1.313/2024, a qual será composta pelos seguintes membros:

ELIZA DE MATOS – Técnico em Agropecuária
GUILHERME ARTHUR HAAN – Agente Administrativo
ERIK VITORIO MOTTA – Agente Administrativo

Art. 2º A presente C.P.A. ficará sob a presidência da Sra. **ELIZA DE MATOS** e reunir-se-á por convocação da mesma.
Art. 3º A Comissão terá o prazo de 90 (noventa) dias para apresentar o Relatório Final.
Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 12 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

AKL/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:1EDDF64A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 362/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **EDSON LUIZ GUSTANI,** brasileiro, casado, portador do RG nº 4.734.786-6 e inscrito no CPF nº 673.593.539-04, ocupante do cargo efetivo de **MECANICO (MECANICA PESADA),** nomeado pela Portaria nº 206/2001, matrícula nº 1540-1, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais lotado na Secretaria de Viação e Serviços Públicos, **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, conforme os artigos nº 100 e 105 – lei Complementar nº 032/2017, Parágrafo 2º por um período de 30 (trinta) dias.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos legais em 05/06/2024.

Gabinete do prefeito, 10 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

KCS/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:B134389F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 363/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Exonerar a pedido o servidor **ALDO MAZEPA**, brasileiro, portador do RG nº 3.461.430-0/PR e inscrito no CPF nº 440.736.749-00, do cargo Efetivo de **MOTORISTA I**, nomeado pela Portaria nº 142/2015, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.
Gabinete do prefeito, 13 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito
AKL/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:57A9F9B4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 364/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **LIDIANE CRISTINA TRENTIN DESCHK**, brasileira, portadora do RG nº 6.145.781-0/PR e inscrita no CPF nº 855.269.169-87, ocupante do cargo efetivo de

PROFESSOR – Nível C11, matrícula nº **1617-1**, nomeada pela portaria 39/2003, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, para exercer a função de **COORDENADORA PEDAGÓGICA** na Escola Municipal do Campo São Pedro.
Art. 2º Conceder 15% de gratificação pelo exercício da função de Coordenação pedagógica – Lei Complementar nº 049/2021.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 11 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

AKL/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:5EF673A4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 365/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art.1º Nomear **MAHARA MUZOLON**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 14.864.455-1/PR e inscrita no CPF nº 128.812.179-23, para o cargo em comissão de **CHEFE DE SETOR**, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.
Art. **2º** Designar a servidora para exercer suas funções no Setor de Odontologia lotada na Secretaria de Saúde.
Art**. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito, 10 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito
KCS/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:64EBA634

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 367/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Designar o servidor **SILMAR PERES**, brasileiro, portador do RG nº 8.399.891-1/PR e inscrito no CPF nº 023.703.979-69, ocupante do cargo Efetivo de **AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS**, nomeado pela Portaria nº 261/2012, matrícula: 2384-1, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Viação e Serviços Públicos, para exercer suas funções no Setor de Urbanismo e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 14 de junho de 2024.

Gabinete do prefeito, 11 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

AKL/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:3410BDD5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 369/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **ANDREIA KICH BRANDALIZE**, brasileira, portadora do RG nº 7.101.533-5/PR e inscrita no CPF nº 021.641.699-05, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSOR –** Nível C14, nomeada pela Portaria nº 563/1995, matrícula nº 8571, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, 20 (vinte) horas adicionais sobre seu vencimento básico, passando sua jornada de trabalho para 40 (quarenta) horas semanais, para exercer a função de **COORDENADORA PEDAGÓGICA** na Escola Municipal do Campo São Pedro.
Art. 2º Conceder 15% de gratificação pelo exercício da função de Coordenação pedagógica – Lei Complementar nº 049/2021.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 11 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

AKL/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:5FF9CFDF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 366/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **MARIA LUCIMAR CANALI,** brasileira, portadora do RG nº 5.503.068-5/PR e inscrita no CPF nº 926.991.209-44, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSORA – Nível D06**, matrícula: 2109-1, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, conforme os artigos nº 100 e 105 – lei Complementar nº 032/2017, Parágrafo 2º por um período de 30 (trinta) dias.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 11 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

KCS/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:DC95EAD4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 372/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **MARIA LUCIMAR CANALI,** brasileira, portadora do RG nº 5.503.068-5/PR e inscrita no CPF nº 926.991.209-44, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSORA – Nível D06**, matrícula: 2109-2, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, conforme

os artigos nº 100 e 105 – lei Complementar nº 032/2017, Parágrafo 2º por um período de 30 (trinta) dias.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 11 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

KCS/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:5B015635

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 08/2024 - CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 08/2024

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados no **CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023 (GERAL)** para realizarem os exames pré-admissionais e apresentarem a documentação exigida, conforme consta no Edital nº 01/2023, no período de **13/06/2024 a 12/07/2024**, caso encontrem-se aptos deverão comparecer no Setor de **Recursos Humanos da Prefeitura de Candói**, para a regularização do registro funcional.

-PROFESSOR

CANDIDATO(A)	CLASSIFICAÇÃO
JOSLAINE FATIMA DA SILVA	27°
HELOUISE FRANCINE MORESKI MENEGHINI	28°
ANGELICA BUCO DE BASTO	29°
MIRNA ADRIANA AMARILLA MOURA	30°
JAQUELINE KELLER	31°
PRICILA BRUTTI CARDOSO	32°

Candói, 12 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:518085CF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 373/2024

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Designar a servidora **ELIZA DE MATOS,** brasileira, portadora do RG nº 7.233.537-6/PR e inscrita no CPF nº 032.438.099-24, ocupante do cargo efetivo de **TECNICO EM AGROPECUARIA –** Nível 16, nomeada pela Portaria nº 191/2004, matrícula nº 1777-1, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente, para ser responsável/fiscal pelo **CASTRAPET** (Programa Permanente de Esterilização de Cães e Gatos) promovido pelaSecretaria de Estado do Paraná – coordenado pelo IAT (Instituto Água e Terra).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 12 de junho de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

KCS/RH

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:FFD4CB92

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E COSTA & SKOROPAD EMPREENDIMENTOS LTDA.

TERMO ADITIVO
PROCESSO Nº 2.053/2024

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E COSTA & SKOROPAD EMPREENDIMENTOS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, através da Secretaria de Administração, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito, o Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói-PR, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 expedida pela SESP/SC, e **COSTA & SKOROPAD EMPREENDIMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 19.168.221/0001-00, situada na Rua Luiz Paulo de Oliveira Gomes, n° 9, Casa Sala, Bairro Centro, CEP 85.140-000, Candói-PR, doravante denominada CONTRATADO, neste ato representada pela Sra. SIBELI SKOROPAD COSTA, brasileira, portadora do CPF sob o n° 088.118.849-26, Cédula de Identidade Civil sob o n° 127523967 SSP-PR, residente e domiciliada na Rua Luiz Paulo de Oliveira Gomes, n° 09, Bairro Centro, CEP 85.140-000, Candói- PR, endereço eletrônico: sibeliskoropadcosta22@gmail.com, em observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e ao contido no Processo Administrativo de Aditivo nº 2.053/2024, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

O objeto deste termo aditivo refere-se à prorrogação de prazo e do valor do contrato nº 052/2023 decorrente da ata de registro de preços nº 328/2022, do Pregão Presencial nº 143/2022 e Processo Licitatório nº 4.534/2022, a contratação de serviço de locação de mão de obra com dedicação exclusiva de lubrificador.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme previsão na cláusula 4.1 do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA
DA MOTIVAÇÃO

A prorrogação do presente contrato refere-se à contratação da "locação de mão de obra especifica de lubrificador", o mesmo desempenha suas funções na Secretaria de Viação e Serviços Públicos, realizando a lubrificação de toda a frota municipal. Conforme justificativas constantes nos autos do Processo Administrativo 2.053/2024.

CLÁUSULA QUARTA
DOS PRAZOS

Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato previsto em sua cláusula 4.1, por mais 06 (seis) meses, conforme justificativa apresentada pela Secretaria de Viação e Serviços Públicos e Secretaria de Administração, ou seja, fica prorrogado até **12 de dezembro de 2024.**
CLÁUSULA QUINTA

DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Prorroga-se o valor do contrato no importe mensal de **R$ 4.242,78** (quatro mil, duzentos e quarenta e dois reais e setenta e oito centavos), por um período de 06 (seis) meses, totalizando **R$ 25.456,68** (vinte e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e sessenta e oito centavos).
As despesas das parcelas contratuais vincendas em 2024 serão pagas com os créditos orçamentários da dotação relacionada a seguir consignadas na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.742, de 19 de dezembro de 2023.
10 - SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
002 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
26.782.0003.2053 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
00000 E 10.002.26.782.0003.2053 - 3390370000

CLÁUSULA SEXTA
DA PUBLICAÇÃO

O CONTRATANTE providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

E por assim estarem de pleno acordo, assinam digitalmente o presente termo aditivo, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.
Datado e Assinado digitalmente pelas partes contratantes e testemunhas:

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:90DD6876

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 039/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 039/2024. CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2024. NÚMERO DA CONCORRÊNCIA NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR: 90.005/2024. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1.729/2024. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94. **CONTRATADO:** PEDREIRA SANTIAGO LTDA - CNPJ nº 77.744.134/0001-41. **OBJETO:** Execução por escopo, de obra de pavimentação asfáltica em trecho da estrada da comunidade Rio da Laje, com recursos do Instrumento de Repasse nº 4104428/2023 e contrapartida municipal, para implantação de obra de infraestrutura do Programa Itaipu Mais que Energia, conforme as especificações técnicas deste instrumento e seus anexos e do projeto executivo. **VALOR:** R$ 2.918.125,55 (dois milhões, novecentos e dezoito mil, cento e vinte e cinco reais e cinquenta e cinco centavos). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 13.003.15.451.0003.2062, natureza de despesa: 4490510000 (R$ 1.797.750,00 na fonte 1072 EA + R$ 595.023,61 na fonte 0 EA + R$ 525.351,94 na fonte 0 E). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** contrato por escopo, com vigência inicial de 01 (um) ano contado da data de sua assinatura, e será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando a obra não for inteiramente concluída no período fixado, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas no contrato, conforme dispositivo do Art. 111 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 06 (seis) meses, contados da apresentação da ordem de serviço, sem a qual, ficará vedado o início da obra. **FISCAL:** Eder Selestrino. **DATA DE ASSINATURA:** 12/06/2024.

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:9812C6CE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
DECRETO N.º 184, DE 07 DE MAIO DE 2024

SÚMULA: Regulamenta a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade aos Profissionais do Magistério do Município de Capitão Leônidas Marques e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Capitão Leônidas Marques, Paraná, MAXWELL SCAPINI, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo 53 da Lei 2.358 de 14 de novembro de 2018 e considerando a necessidade de regulamentar a concessão da Licença Prêmio por Assiduidade aos profissionais do magistério
DECRETA
Art. 1º Os profissionais do magistério terão direito à Licença Prêmio por Assiduidade de 3 (três) meses, após cada quinquênio ininterrupto de serviço público municipal prestado ao Município de Capitão Leônidas Marques, com todas as vantagens permanentes de seu cargo efetivo.
Art. 2º A Licença Prêmio por Assiduidade não poderá ser fracionada, devendo ser usufruída em 3 (três) meses consecutivos e no período correspondente à linha funcional cujo direito foi adquirido.
Art. 3º Não se inclui no período de fruição da Licença Prêmio por Assiduidade o período de férias regulamentares de 30 (trinta) dias.
Art. 4º Não será concedida a Licença Prêmio por Assiduidade nos casos em que o profissional do magistério, em cada quinquênio:
I - sofrer penalidade disciplinar de suspensão;
II - faltar ao serviço injustificadamente, por mais de 10 vezes;
III - afastar-se do cargo em virtude de:
a) licença por motivo de doença em pessoa da família, sem remuneração;
b) licença para tratar de interesses particulares;
c) condenação a pena privativa de liberdade por sentença definitiva;
d) Licença para atividades políticas.
Parágrafo único: para fins do definido no inciso II deste artigo, considera-se como faltas injustificadas todas as aquelas não justificadas pela legislação vigente.
Art. 5º A Licença Prêmio por Assiduidade, embora garantida por Lei e regulamentada por este Decreto, não obriga a Administração Municipal a conceder o afastamento a critério do servidor, mas aos interesses maiores da Administração Pública e do ensino.
Art. 6º A Licença Prêmio por Assiduidade será concedida prioritariamente em três (03) etapas no decorrer do ano letivo.
Parágrafo único: Casos omissos a estas etapas serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação juntamente com a Comissão de Gestão do Plano.
Art. 7º A concessão da Licença Prêmio por Assiduidade dar-se-á anualmente, observado o número de servidores da Instituição educacional, devendo respeitar os critérios estabelecidos e não poderá:
I - ultrapassar 1/6 (um sexto) da lotação da respectiva Instituição educacional com o número de servidores em gozo simultâneo de licença prêmio.
II - comprometer a execução dos projetos pedagógicos da Instituição educacional, a complementação do número de dias letivos e o cumprimento das oitocentas horas de atividades.
Art. 8º O profissional do magistério durante o período do gozo da Licença Prêmio por Assiduidade terá direito à remuneração composta do seu vencimento básico, acrescido das vantagens permanentes e inerentes ao cargo.
§ 1º As gratificações por funções não constituem vantagens para o cálculo da remuneração do profissional do magistério durante o período de concessão da Licença Prêmio por Assiduidade.
§ 2º A Licença Prêmio por Assiduidade não é considerada para jornada em regime suplementar.
Art. 9º A concessão da Licença Prêmio por Assiduidade, nas condições estabelecidas neste Decreto, obedecerá à seguinte ordem de prioridade:
I- Profissionais do magistério que tenham documentos que comprove junto ao INSS o pedido de encaminhamento da aposentadoria, com protocolo no Órgão Federal, sendo analisado os casos individualmente pela Comissão de Gestão do Plano de Carreira.
II- Profissionais do magistério com maior número de Licença Prêmio por Assiduidade a serem usufruídas;

III- Profissionais do magistério com maior tempo de serviço na rede municipal de ensino em funções de magistério;
IV- Consecutiva à licença maternidade
V- Maior idade.
Art. 10. A concessão da Licença Prêmio por Assiduidade não é automática ou obrigatória, devendo o Servidor Público requerer a sua concessão através de protocolo junto ao Departamento de Recursos Humanos.
Art. 11. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com a Comissão de Gestão do Plano de Carreira, quando for o caso.
Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n.º 082, de 04 de abril de 2019.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Selia Pereira da Rocha
Código Identificador:71494271

GABINETE PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Ana Marisa Piva
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Madalena Zeni Perin
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Neiva Maria Piloni Felimberti
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Jussara Boof Anible Sost
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Kelly Simone Kopper Ribeiro
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Marilene Bevilaqua Lucietto
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Luciani Fiuza de Oliveira
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Teresinha Aparecida Machado Matiello
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Rose Kelli Timm dos Santos
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Lidiane Aparecida Fagundes
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Tania Aparecida Valgas
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Marli Scheurlein
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Anelicia Queiroz Lemunie
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Lucia Janete Szekut Miotto
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025

Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Claudia Marcia Finger de Lara
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Contratante: Município de Capitão Leônidas Marques
Contratada: Mariza de Fatima Barea Schneider
Emprego Público: Professor PSS
C.H.S.: 20h
Data de Início do Contrato: 12-06-2024
Data do Término do Contrato: 11-04-2025
Remuneração: R$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos)

Capitão Leônidas Marques - PR, 12 de junho de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:33ACD0FF

GABINETE PREFEITO
DECRETO N.º 224/2024 DATA: 12-06-2024

SÚMULA: Nomeia Empregadas Públicas e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 139 e seguintes da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei n.º 2.718/2024,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam as abaixo relacionadas, nomeadas em Emprego Público, de acordo com a Lei n.º 2.718/2024, em virtude de habilitação em Processo Seletivo Simplificado, Edital n.º 001/2024.

NOME	RG	EMPREGO PÚBLICO
Ana Marisa Piva	3.787.154-0/PR	Professor
Madalena Zeni Perin	5.251.909-8/PR	Professor
Neiva Maria Piloni Felimberti	8.856.606-8/PR	Professor
Jussara Boof Anible Sost	6.113.471-9/PR	Professor
Kelly Simone Kopper Ribeiro	5.928.821-0/PR	Professor
Marilene Bevilaqua Lucietto	7.090.702-0/PR	Professor
Luciani Fiuza de Oliveira	7.604.942-4/PR	Professor
Teresinha Aparecida Machado Matiello	8.859.574-2/PR	Professor
Rose Kelli Timm dos Santos	8.508.175-6/PR	Professor
Lidiane Aparecida Fagundes	8.588.749-1/PR	Professor
Tania Aparecida Valgas	7.129.548-6/PR	Professor
Marli Scheurlein	7.059.589-0/PR	Professor
Anelicia Queiroz Lemunie	10.140.734-9/PR	Professor
Lucia Janete Szekut Miotto	4.299.501-0/PR	Professor
Claudia Marcia Finger de Lara	5.548.232-2/PR	Professor
Mariza de Fatima Barea Schneider	8.218.138-5/PR	Professor

Art. 2º - O vencimento do Emprego Público acima mencionado será o estabelecido no art. 8º, da Lei n.º 2718/2024.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 12 de junho de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:7916CDE0

GABINETE PREFEITO
PORTARIA Nº 311/2024

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais e de acordo com o Artigo 59 da Lei Municipal nº 2.358/2018, de 14.11.2018,

R E S O L V E

Art. 1º - Revogar a partir de 12 de junho de 2024, o Período Suplementar, dos professores a seguir relacionados, concedido através da Port. nº 054/2024.
Madalena Zeni Perin
Neiva Maria Piloni Felimberti
Jussara Boof Anible Sost
Kelly Simone Kopper Ribeiro
Marilene Bevilaqua Lucietto
Luciane Fiuza de Oliveira
Lidiane Aparecida Fagundes
Tânia Aparecida Valgas
Marli Scheurlein
Anelícia Queiroz Lemunie
Lucia Janete Szekut Miotto
Claudia Marcia Finger de Lara
Mariza de Fátima Barea Schneider

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, 11 de junho de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paula de Borba Juliao
Código Identificador:08C15D23

GABINETE PREFEITO
DECRETO N º 223/2024 DATA: 11-06-2024

SÚMULA: Exonera ocupantes de emprego público que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais, com base na Lei n.º 2.409/2019,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam as abaixo relacionadas, exoneradas a pedido, de emprego público, conforme especificado:

NOME	RG	EMPREGO PÚBLICO
Ana Marisa Piva	3.787.154-0/PR	Professor
Teresinha Aparecida Machado Matiello	8.859.574-2/PR	Professor

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, PR. 11 de junho de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Junior Bertramelli
Código Identificador:F4BAB9E3

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA
RESOLUÇÃO Nº 10/2024

DATA: 12/06/2024
SÚMULA: Aprova o Termo de Adesão Municipal e Plano de Ação do repasse "Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à primeira infância - Creches" da Secretaria de Estado do

Desenvolvimento Social e Família, conforme Deliberação nº 212/2024 do SEDEF/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente– CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.691 de 06 de dezembro de 2023, considerando a deliberação em plenária realizada em 12 de junho de 2024,

RESOLVE
Art. 1º - Aprovar o Termo de Adesão Municipal e Plano de Ação do "Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à primeira infância - Creches" da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família, conforme Deliberação nº 212/2024 do SEDEF/PR, cujo repasse é de R$ 1.304.792,16 (um milhão, trezentos e quatro mil, setecentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos).

Art. 2º - O recurso será destinado para o investimento de construção de uma creche, destinada a prover a infraestrutura adequada para o fortalecimento e o desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância, prioritariamente, para o atendimento de crianças de 0 (zero) a 03 (três) anos de idade, e predominantemente, em situação de vulnerabilidade social e assistidas pelos programas sociais de transferência de renda.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, 12 de junho de 2024.

MARLIZE THOMÉ SCAPINI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Joice Sorok Larsen
Código Identificador:3BFABBA2

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
PREGAO ELETRONICO N. º 064 2024

AVISO DE LICITAÇAO
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 064/2024.

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO
A presente licitação tem como objeto a aquisição de concreto betuminoso usinado a quente (C.B.U.Q.) Padrão DNIT, e emulsão asfáltica, para uso na recuperação asfáltica de estradas rurais e vias urbanas, visando a conservação e melhoria das condições de tráfego, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal Obras Infraestrutura e Serviços Públicos e Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: 451.300,00 (quatrocentos e cinquenta e um mil e trezentos reais).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 03.07.2024.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 03.07.2024.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***menor preço por item***

MODO DE DISPUTA: Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 – **Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(editais),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacaoclm@hotmail.com.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:24BF1FDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024

Edital n° 01/2024
Publicação do deferimento das inscrições

O Prefeito Municipal juntamente com a Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 002/2024, torna público aos interessados a relação dos candidatos inscritos, conforme anexo I, deste edital.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, Edital N° 002/2024 e a relação dos candidatos inscritos.

Capitão Leônidas Marques, PR, 12 de junho de 2024.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

ROBSON LUCAS DE MORAES
Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado

ANEXO I

N°	**NOME**	**CPF**	**SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO**
1	CLEMIR JOSE KOSSMANN	627******04	DEFERIDO
2	EVERTON DE MATOS	132******64	DEFERIDO
3	JAIR GARCIA	027******59	DEFERIDO
4	JANDIR GUERELLU	031******74	INDEFERIDO DESCUMPRIMENTO DO ITEM 2.9.7 DO EDITAL
5	JEAN CARLOS DOS SANTOS DA ROCHA	056******75	INDEFERIDO DESCUMPRIMENTO DOS ITENS 2.9.6, 2.9.8, 2.9.9 E 2.9.10 DO EDITAL
6	JEVERSON FYDRYSZEWSKU MILLA	110******59	DEFERIDO
7	JHONI VALMOR SCHEUERMANN	072******47	DEFERIDO
8	JUAREZ FRANCISCO LUCOTTI	219******04	INDEFERIDO DESCUMPRIMENTO DOS ITENS 2.9.6 E 2.9.7 DO EDITAL
9	SERGIO PUCINI	029******40	DEFERIDO
10	SIDINEI BEVILAQUA	030******50	DEFERIDO
11	VALMIR RIBEIRO	041******30	DEFERIDO

Obs. Não houve candidatos inscritos para as vagas de pessoa com deficiência (PCD).

Publicado por:
Cristiano Junior Bertramelli
Código Identificador:54D8AD42

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2024 PROCESSO INTERNO Nº 83/2024

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, e Meio Ambiente.
OBJETO: Aquisição de nitrogênio líquido e itens necessário para execução do Programa de Inseminação Artificial Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, e Meio Ambiente.
VALOR CONTRATADO: R$ 2.710,00 (dois mil, setecentos e dez reais)

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, Inciso II da Lei de Licitações nº 14.133/2021
FORNECEDOR CONTRATADO: NITROSEMEN PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA-EPP – CNPJ Nº 85.093.524/0001-27

Fica ratificado o presente processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme dados acima.

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:FA6E7351

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2024 PROCESSO INTERNO Nº 106/2024

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
OBJETO: Aquisição de uniformes para treinadores, para atender a Escolinha do Atlético Paranaense no Município de Carlópolis-PR

VALOR CONTRATADO: R$ 1.980,00 (um mil, novecentos e oitenta reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, Inciso II da Lei de Licitações nº 14.133/2021
FORNECEDOR CONTRATADO: CLUB ATHLETICO PARANAENSE – CNPJ Nº 76.710.649/0001-68

Fica ratificado o presente processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme dados acima.

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:CF138D0B

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2024 PROCESSO INTERNO Nº 84/2024

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social
OBJETO: Contratação de empresa especializada em ministrar palestras para conhecimentos que contribuirão para melhoria dos programas de assistência social..
VALOR CONTRATADO: R$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, Inciso II da Lei de Licitações nº 14.133/2021
FORNECEDOR CONTRATADO: COSTA CURTA & LIMA LTDA - ME – CNPJ Nº 31.161.499/0001-42

Fica ratificado o presente processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme dados acima.

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:1F2D8229

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO

TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2024 PROCESSO INTERNO Nº 86/2024

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde
OBJETO: Contratação de Casa de Apoio no Município de Londrina para atender os pacientes do Município de Carlópolis.
VALOR CONTRATADO: R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, Inciso II da Lei de Licitações nº 14.133/2021
FORNECEDOR CONTRATADO: CENTRO DE APOIO ESPERANCA – CNPJ Nº 05.030.509/0001-09

Fica ratificado o presente processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme dados acima.

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:DE327B9C

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2024 PROCESSO INTERNO Nº 82/2024

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde
OBJETO: Aquisição de medicamentos sob ordem judicial, acostado nos autos nº 0000000236-96.2024.8.16.0063 e 0000278.48.2024.8.16.0063, em face do Município de Carlópolis.
VALOR CONTRATADO: R$ 9.013,80 (nove mil e treze reais e oitenta centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, Inciso II da Lei de Licitações nº 14.133/2021
FORNECEDOR CONTRATADO: PONTOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ Nº 37.374.797/0001-05

Fica ratificado o presente processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme dados acima.

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:BF1DC4AB

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 99/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2024 PROCESSO INTERNO Nº 83/2024

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**NITROSEMEN PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA-EPP - CNPJ 85.093.524/0001-27**
Objeto	Aquisição de nitrogênio líquido e itens necessário para execução do Programa de Inseminação Artificial Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, e Meio Ambiente
Vigência do Contrato	12/06/2024 à 12/06/2025
Valor Contratual	**R$ 2.710,00 (dois mil, setecentos e dez reais)**

Dotação Orçamentária
29.001.20.606.0357.2.421.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
29.002.20.122.0331.2.473.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
29.002.20.608.0345.2.420.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO – Prefeito Municipal
Contratante
NITROSEMEN PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA-EPP
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:D84B2C9D

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 100/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2024 PROCESSO INTERNO Nº 106/2024

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**CLUB ATHLETICO PARANAENSE - CNPJ 76.710.649/0001-68**
Objeto	Aquisição de uniformes para treinadores, para atender a Escolinha do Athletico Paranaense no Município de Carlópolis-PR
Vigência do Contrato	12/06/2024 à 12/06/2025
Valor Contratual	**R$ 1.980,00 (um mil, novecentos e oitenta reais)**

Dotação Orçamentária
32.001.27.812.0362.2.491.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO – Prefeito Municipal
Contratante
CLUB ATHLETICO PARANAENSE
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:A2B2BBC1

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 101/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 21/2024 PROCESSO INTERNO Nº 84/2024

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**COSTA CURTA & LIMA LTDA - ME - CNPJ 31.161.499/0001-42**
Objeto	Contratação de empresa especializada em ministrar palestras para conhecimentos que contribuirão para melhoria dos programas de assistência social.
Vigência do Contrato	12/06/2024 à 12/12/2024
Valor Contratual	**R$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais)**

Dotação Orçamentária
28.003.08.244.0071.2.412.3.3.90.39.00.00. - 943 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
28.005.08.122.0331.2.409.3.3.90.39.00.00. - 301000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO - PREFEITO MUNICIPAL
Contratante
COSTA CURTA & LIMA LTDA - ME
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:D705F508

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 102/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2024 PROCESSO INTERNO Nº 86/2024

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**CENTRO DE APOIO ESPERANCA - CNPJ 05.030.509/0001-09**
Objeto	Contratação de Casa de Apoio no Município de Londrina para atender os pacientes do Município de Carlópolis
Vigência do Contrato	12/06/2024 à 12/06/2025
Valor Contratual	**R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)**

Dotação Orçamentária
31.001.10.301.0339.2.451.3.3.90.39.00.00. - 1494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
31.001.10.301.0339.2.453.3.3.90.39.00.00. - 1494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
31.001.10.301.0339.2.486.3.3.90.39.00.00. - 2494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
31.001.10.301.0339.2.486.3.3.90.39.00.00. - 303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
31.001.10.301.0339.6.105.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
31.001.10.301.0339.6.105.3.3.90.39.00.00. - 303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
31.001.10.303.0340.2.454.3.3.90.39.00.00. - 303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO Prefeito Municipal
Contratante
CENTRO DE APOIO ESPERANCA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:F014F57D

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 103/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2024 PROCESSO INTERNO Nº 82/2024

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**PONTOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ 37.374.797/0001-05**
Objeto	Aquisição de medicamentos sob ordem judicial, acostado nos autos nº 0000000236-96.2024.8.16.0063 e 0000278.48.2024.8.16.0063, em face do Município de Carlópolis
Vigência do Contrato	12/06/2024 à 12/06/2025
Valor Contratual	**R$ 9.013,80 (nove mil e treze reais e oitenta centavos)**

Dotação Orçamentária
31.001.10.303.0340.2.454.3.3.90.30.00.00. - 303 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO -
Prefeito Municipal
Contratante
PONTOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:5DFB9292

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº 065/2024 - DP

SÚMULA: "Dispõe sobre a contratação de professora por tempo determinado, conforme Teste Seletivo Edital 001/2024, e dá outras providências. "

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, senhor Hiroshi Kubo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal da Republica e pela Lei Orgânica do Município de Carlópolis, resolve:

Artigo 1º. CONTRATAR, por tempo determinado, a partir do dia 13 de junho de 2024, para ocupar o cargo de Professora-20 horas, a

seguinte candidata classificada no Teste Seletivo realizado nos moldes do Edital nº 001/2024:

Nº CLASIF.	NOME CANDIDATO	DOC. IDENT.
59º	MIRELLA MARIA GOUVEIA SOARES	13.712.841-1

Artigo 2º. Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade para que tome as medidas necessárias para o cumprimento do presente decreto.

Artigo 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene do Amaral
Código Identificador:4471903D

VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 008/2024

O Departamento de Vigilância Sanitária, no uso de suas atribuições e em observância as disposições legais contidas, na Lei Municipal nº 1.611/2023, vem, por meio deste edital, após os devidos procedimentos administrativos e publicação dos editais competentes. **NOTIFICAR** o seguinte proprietário a realizar a limpeza de terreno urbano de sua propriedade, dentro de um prazo máximo de 10 (dez) dias: Obs.: é proibido realizar a capina química em áreas públicas, conforme Resolução SESA nº 373 de 25/06/2019.
Caso a limpeza não seja realizada, serão aplicadas as medidas previstas na Seção II- Da Higiene das Habitações e Terrenos, Art. 14 ao Art. 18, da Lei Municipal nº 1611/2023.

Nº	Proprietário	Cadastro	Endereço
01	HVB Empreendimentos Imobiliários	7727	Rua= Elidia Maria de Jesus nº 133 Bairro= Vista Bella II Quadra F lote 04
		7728	Rua= Elidia Maria de Jesus nº 135 Bairro= Vista Bella II Quadra F lote 05

Carlópolis 12 de junho de 2024.

SILVELENE NUNES
Chefia do Departamento de Vigilância Sanitária

Publicado por:
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
Código Identificador:908AE018

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
PORTARIA Nº 028/2024 - DESIGNA DIRETORA CMEI, ALÉM DE DAR OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA N° 028/2024

Súmula: Designa diretora CMEI, além de dar outras providências

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no exercício da função e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente, em especial a Lei Municipal n° 210/2021,
RESOLVE:
Art. 1° - Designar a servidora pública municipal Fabiana Andreia Efisio Farias, RG n° 6.766.795-6, para exercer a função de Diretora de estabelecimento de Ensino, Unidade Infantil "Centro Municipal de Educação Infantil Esperança do Amanhã", deste município de Catanduvas, Estado do Paraná.
Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrário, em especial as portarias n° 15/2017 e n° 09/2024, ratificando todos os atos até hoje praticados.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 10 de junho de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:8E2B2834

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº 005/2024 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020

EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº 005/2024
Concurso Público nº 001/2020

Os candidatos a seguir relacionados, por descumprimento ao Edital de Convocação nº 012/2024, publicado no site oficial do Município de Catanduvas/PR, e ainda no Diário Oficial "AMP – Associação dos Municípios do Paraná", na data de 28/05/2024, Edição nº 3032, e em conformidade com o Edital de Concurso nº 001/2020, perdem o direito à vaga que conquistou através da aprovação no referido concurso:

N.º INSC.	NOME	CARGO	CLAS.
81600305	SILVANA PEREIRA DE OLIVEIRA DOS SANTOS	SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS	11
81601103	MANOEL DA SILVA	SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS	12

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 12 de junho de 2024.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Sonia Mara da Rosa
Código Identificador:D03C2CEE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 68/2024 - ID Nº 6824

EXTRATO DO CONTRATO Nº 68/2024 - ID Nº 6824
SALDO REMANESCENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 135/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2023
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: PIRILAMPO COMERCIO DE OXIGENIO LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GASES MEDICINAIS COM O FORNECIMENTO DE CILINDROS EM COMODATO, COM ENTREGA PROGAMADA DE FORMA CONTINUA E ININTERRUPTA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
VALOR GLOBAL: R$ 15.794,00 (Quinze Mil, Setecentos e Noventa e Quatro Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 12/06/2024

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:60922554

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº151/2024

DECRETO Nº151/2024

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica DESCARTADA a numeração do Processo Licitatório n.º 13/2024 – Dispensa de Licitação n.º 07/2024, considerando a falta de interesse ao referido processo, fica descartado o número de licitação.

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas no ato todas as disposições contrárias.

Centenário do Sul, 11 de Junho de 2024.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:C2B26618

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
PORTARIA Nº 036/2024

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 002/2023.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,RESOLVE

Art. 1º Conceder a Servidora deste Poder Legislativo Municipal, ANA CLÁUDIA DE OLIVEIRA SPONHOLZ, ½ (meia) diária para custeio de despesas referente à agenda programada para o dia 12 de junho de 2024, PARA PARTICIPAR DO CURSO CONTROLE INTERNO: ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E PLANO DE FISCALIZAÇÃO, REALIZADO NO AUDITÓRIO DO TCE-PR (PRAÇA NOSSA SENHORA DE SALETE, S/N – CENTRO CÍVICO, CURITIBA/PR).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, Registre-se, e Cumpra-se.

Edifício Prefeito Valdemir Santos Porfírio, Câmara Municipal de Cerro Azul, Sala da Presidência, em 10 de junho de 2024.

JOSIELI DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Mottim
Código Identificador:27CB18A7

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
PORTARIA Nº 037/2024

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 002/2023.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE

Art. 1º Conceder a Servidora deste Poder Legislativo Municipal, ANA CLÁUDIA DE OLIVEIRA SPONHOLZ, ½ (meia) diária para custeio de despesas referente à agenda programada para o dia 13 de junho de 2024, PARA PARTICIPAR DO WORKSHOP LGPD (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS), REALIZADO NO AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA (RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 720, CENTRO, CURITIBA/PR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, Registre-se, e Cumpra-se.

Edifício Prefeito Valdemir Santos Porfírio, Câmara Municipal de Cerro Azul, Sala da Presidência, em 10 de junho de 2024.

JOSIELI DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Mottim
Código Identificador:42DBA2BA

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
PORTARIA Nº 038/2024

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 002/2023.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,RESOLVE

Art. 1º Conceder a Servidora deste Poder Legislativo Municipal, RENATA DE LIMA BISSONI BESTEL, ½ (meia) diária para custeio de despesas referente à agenda programada para o dia 13 de junho de 2024, PARA PARTICIPAR DO WORKSHOP LGPD (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS), REALIZADO NO AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA (RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 720, CENTRO, CURITIBA/PR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, Registre-se, e Cumpra-se.

Edifício Prefeito Valdemir Santos Porfírio, Câmara Municipal de Cerro Azul, Sala da Presidência, em 10 de junho de 2024.

JOSIELI DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Mottim
Código Identificador:B336FC22

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
PORTARIA Nº 039/2024

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 002/2023.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE

Art. 1º Conceder a Servidora deste Poder Legislativo Municipal, MARINEZ PAULA DE MATOS, ½ (meia) diária para custeio de despesas referente à agenda programada para o dia 13 de junho de 2024, PARA PARTICIPAR DO WORKSHOP LGPD (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS), REALIZADO NO AUDITÓRIO DA

CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA (RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 720, CENTRO, CURITIBA/PR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, Registre-se, e Cumpra-se.

Edifício Prefeito Valdemir Santos Porfírio, Câmara Municipal de Cerro Azul, Sala da Presidência, em 10 de junho de 2024.

JOSIELI DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Mottim
Código Identificador:6B9311D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
TERMO DE REVOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2024

Dispensa de Licitação nº 0014/2024
Processo Administrativo nº 027/2024

Objeto: Aquisição de materiais elétricos para implementação de sistema de energia emergencial para atendimento à iluminação de emergência da 56ª Festa Nacional da Ponkan, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

Pelo presente **TERMO DE REVOGAÇÃO**, conforme Decisão Administrativa devidamente fundamentada, em respeito aos princípios gerais de direito público, às prescrições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, resolve REVOGAR o processo licitatório Dispensa de Licitação nº 014/2024 por oportunidade e conveniência da Administração mediante próprio ato discricionário.

Ademais a Administração Pública tem o poder-dever, com ou sem provocação, de anular o ato administrativo, sem que isso se constitua em ato de ilegalidade ou abuso de poder, conforme lição assentada pelo STF:
Súmula 473 do STF
A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

Ante o exposto, com base na Oportunidade e Conveniência da Administração, fica REVOGADO a Dispensa de Licitação nº 014/2024.

Cerro Azul/PR, 04 de junho de 2024.

JOELTON BOUARD
Diretor de Licitações e Compras
Decreto º 61/2024

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:F0AC8AE9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
TERMO DE ANULAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2024

Pregão Presencial nº 003/2024
Processo Administrativo nº 023/2024

Objeto: Permissão de uso de espaço público, a título precário e oneroso, destinado à Praça de Alimentação da 56º Festa Nacional da Ponkan, para fins de instalação de barracas, onde poderão ser comercializados alimentos e bebidas, conforme discriminação do croqui do Anexo VI.

Pelo presente **TERMO DE ANULAÇÃO**, conforme Decisão Administrativa devidamente fundamentada, em respeito aos princípios gerais de direito público, às prescrições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, resolve ANULAR o processo licitatório REFERENTE AO Pregão presencial nº 003/2024 devido a existência de ofensa ao Princípio de Legalidade.

Ademais a Administração Pública tem o poder-dever, com ou sem provocação, de anular o ato administrativo, sem que isso se constitua em ato de ilegalidade ou abuso de poder, conforme lição assentada pelo STF nas Súmulas 473 e 346:

Súmula 473 do STF
A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

Súmula 346 do STF
A Administração Pública pode declarar a nulidade dos seus próprios atos.

Ante o exposto, com base no Princípio da Legalidade, fica ANULADO o Pregação Presencial n° 003/2024.

Cerro Azul/PR, 29 de maio de 2024.

JOELTON BOUARD
Diretor de Licitações e Compras
Decreto º 61/2024

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:E8CE3BE0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

GABINETE
COMUNICADO PÚBLICO

Clevelândia, 10 de junho de 2024.

COMUNICADO PÚBLICO

Em resposta ao Requerimento do "Programa Adote uma Praça", datado de 05/06/2024, da solicitante Carmella Domingas Bevilaquac Martins, CPF: 004.480.249-85, o Departamento de Planejamento do município de Clevelândia-PR comunica à população a proposta de cooperação recebida. Essa proposta tem como base a Lei Nº 2.779/2022, que institui, por meio da Parceria Público Privada - PPP, o Programa Adote uma Praça e estabelece regras especiais para a celebração de termos de cooperação com a iniciativa privada, e dá outras providências.
A proposta, de iniciativa de Carmella Domingas Bevilaquac Martins, inclui a doação de serviços de instalação do alambrado em tubos de aço galvanizado, com tela losangular galvanizada, e tubos de aço galvanizado com costura para a construção de uma quadra de *beach tennis* e um campo de futebol. O Departamento de Planejamento manifesta seu interesse na doação proposta e confirma sua capacidade de realizar os serviços adicionais necessários para a conclusão do empreendimento. A quadra de *beach tennis* e o campo de futebol serão construídos na Rua Dr. Juarez Martins Filho, com a Rua Jatobá e a Rua Guaraci Bello Marinho.
Este projeto trará inúmeros benefícios para a comunidade, incluindo a melhoria da infraestrutura local, oferecendo espaços adequados para a prática de esportes e lazer, o que promoverá o bem-estar e a qualidade de vida dos habitantes. Além disso, a valorização imobiliária das áreas adjacentes incentivará o desenvolvimento urbano. As melhorias paisagísticas e ambientais, como a criação de áreas verdes e a instalação de sistemas de drenagem sustentáveis, contribuirão para um ambiente mais agradável e ecologicamente equilibrado.

Atenciosamente,

Departamento de Planejamento
Município de Clevelândia-PR

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:EC882569

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO EXTRATO ATA 166

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA
EXTRATO DA ATA Nº 166/2024PROCESSO ADMINISTRATIVO 17/2024
DATA CONTRATO: 10 de junho de 2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA - Estado Paraná.

CONTRATADO: OGLIARI E OGLIARI LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ITENS E MATERIAIS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS PROJETOS E OFICINAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DO CRAS E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL..
VALOR: Pela execução dos serviços, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R$ 42.337,16 (quarenta e dois mil, trezentos e trinta e sete reais e dezesseis centavos).
EXECUÇÃO: Prazo para execução do contrato será de 10/06/2024 até 09/06/2025
VIGÊNCIA: Prazo de vigência do **CONTRATO** é de 10/06/2024 até 09/06/2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeito(a) Municipal

Publicado por:
Edson Luiz Modena
Código Identificador:AD736050

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO EXTRATO ATA 167

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA
EXTRATO DA ATA Nº 167/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO 17/2024
DATA CONTRATO: 10 de junho de 2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA - Estado Paraná.
CONTRATADO: ZULMIR PERIN.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ITENS E MATERIAIS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS PROJETOS E OFICINAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DO CRAS E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL..
VALOR: Pela execução dos serviços, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R$ 57.379,00 (cinquenta e sete mil e trezentos e setenta e nove reais).
EXECUÇÃO: Prazo para execução do contrato será de 10/06/2024 até 09/06/2025
VIGÊNCIA: Prazo de vigência do **CONTRATO** é de 10/06/2024 até 09/06/2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeito(a) Municipal Contratante

Publicado por:
Edson Luiz Modena
Código Identificador:186DC8EF

LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO 57

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 57/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO 11/2024
DATA CONTRATO: 10 de junho de 2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA - Estado Paraná.
CONTRATADO: DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS ATM LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA DISTRIBUIÇÃO AOS USUÁRIOS DO BENEFÍCIO EVENTUAL - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, AOS ATENDIDOS PELA ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA/PR..
VALOR: Pela execução dos serviços, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R$ 235.085,00 (duzentos e trinta e cinco mil e oitenta e cinco reais).
EXECUÇÃO: Prazo para execução do contrato será de 01/08/2024 até 31/07/2025
VIGÊNCIA: Prazo de vigência do **CONTRATO** é de 01/08/2024 até 31/07/2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeito(a) Municipal Contratante

Publicado por:
Edson Luiz Modena
Código Identificador:7224C743

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2024

Edital – Pregão Eletrônico Nº 046/2024
Objeto: Contratação de empresa especializada para montagem e fornecimento de cestas básicas.
Recebimento das Propostas: das 09:00 HORAS do dia 14 de JUNHO de 2024 até às 08:00 HORAS do dia 28 de JUNHO de 2024.
Início da sessão de Disputa de Preços: Às 09:00 HORAS do dia 28 de JUNHO de 2024. (Horário de Brasília).
Local de Abertura: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - Acesso Identificado no link (bllcompras.org.br).
Preço Máximo: Constante no edital.
Critério de Julgamento: Menor preço “por item”.
Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito a rua XV de novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656–8080 ou 3656–8117/8117 ou pelo site: www.colombo.pr.gov.br.
Colombo, 12 de junho de 2024.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:84839CDB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO N° 002/2024

EDITAL N.º 05.002/2024 – HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito do Município de Colombo - PR, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais, em especial, a Lei Municipal nº 1244/2011, **TORNA PÚBLICA** a **Homologação das Inscrições** do Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2024, nos seguintes termos.

Art.1° Após análise dos recursos interpostos em face do Deferimento das Inscrições, ficam **MANTIDOS** os **ANEXOS I**, **II** e **III** da listagem preliminar divulgada através do Edital n.º 04.002/2024, na data de 06 de junho de 2024.

Os candidatos que interpuseram recurso contra o indeferimento da inscrição poderão consultar individualmente a resposta do recurso através da "Área do Candidato", qual encontra-se disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, consulta esta, que estará disponível no prazo de 05 (cinco) dias a contar a partir desta publicação.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo (PR), 12 de junho de 2024.

HELDER LUIZ LAZAROTTO	
Prefeito	
ELISANGELA RENA BERALDO LAZAROTTO	***MARILDA FRANCA GIMENES ZANONI***
Secretária Municipal de Assistência Social	Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:179ACF0B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICADO CONCORRENCIA Nº 007/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 229/2024
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO DE CONCRETO SEXTAVADO DA RUA MARIANO SZCZYPIOR E RUA ESTANISLAU SMALARZ E E

AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICADO
CONCORRENCIA Nº 007/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 229/2024

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO DE CONCRETO SEXTAVADO DA RUA MARIANO SZCZYPIOR E RUA ESTANISLAU SMALARZ E EXECUÇÃO DE RECAPEAMENTO EM CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) DA RUA LUZIA FRANCO, RUA NOSSA SENHORA APARECIDA E RUA DR. JUVENCIO SOARES DA SILVA INCLUINDO SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, BASE E SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO E SARJETA, SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO PAISAGISMO/URBANISMO, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, ILUMINAÇÃO PÚBLICA E ENSAIOS TECNOLOGICOS.**

VALOR MÁXIMO: O preço total máximo é de **R$ 1.620.509,62** (Um milhão, seiscentos e vinte mil, quinhentos e nove reais e sessenta e dois centavos)

DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia **25/06/2024** ás **09:01 hs (Horário de Brasília/DF).**

DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

DO MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado

DA PREFERENCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO

O Edital poderá ser examinado e adquirido através do site **www.contenda.pr.gov.br** ou no Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Contenda, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 às 17:00h.

Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (41) 3625-1212 e através do e-mail pregao@contenda.pr.gov.br.

Contenda, 10 de junho de 2024.

FABIO SANTOS FERNANDES
Agente de Contratação
Decreto nº 008/2024

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:8D82C10D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 050/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 222/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 050/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 222/2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA VEÍCULOS DIESEL COMO CAMINHÕES, ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS, QUE COMPÕEM A FROTA DO MUNICÍPIO DE CONTENDA. nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

Valor Máximo: O preço total máximo é de **R$ 2.497.000,00(dois milhões, quatrocentos e noventa e sete mil reais**).

Recebimento das Propostas: das 08h00m do dia 13/06/2024 as 08h30m do dia *02/07/2024.*
Abertura das Propostas: das 08h31m do dia 02/07/2024 as 09h:00m do dia 02/07/2024.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h01m. do dia 02/07/2024.

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** e **bllcompras.com** ou no Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelos telefones: (41) 3625-1212.

Contenda/PR, 12 de junho de 2024

FABIO SANTOS FERNANDES
Pregoeiro
Decreto nº 008/2024

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:8076F646

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 053/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 232/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 053/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 232/2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA. nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

Valor Máximo: O preço total máximo é de **R$ 644.071,45** (**seiscentos e quarenta e quatro mil, setenta e um reais e quarenta e cinco centavos**).

Recebimento das Propostas: das 08h00m do dia 14/06/2024 as 08h30m do dia 04/07/2024.
Abertura das Propostas: das 08h31m do dia 04/07/2024 as 09h:00m do dia 04/07/2024.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h01m. do dia 04/07/2024.

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** e

bllcompras.com ou no Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelos telefones: (41) 3625-1212.

Contenda/PR, 12 de junho de 2024

FABIO SANTOS FERNANDES
Pregoeiro
Decreto nº 008/2024

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:469D0CF1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 103/2023

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 103/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Reforma da Unidade Básica de Saúde – CENTRO SOCIAL
Valor Supressão: 25.630,62 (Vinte e cinco mil, seiscentos e trinta reais, sessenta e dois centavos)
CONTRATADO: CRITEC TOPOGRAFIA E ENGENHARIA CIVIL -EIRELI CNPJ 20.650.807/0001-87
DATA: 03/06/2024

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:4FD980EF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOTIFICAÇÃO DE DESISTÊNCIA TÁCITA Nº 030/2024

O Município de Contenda, por meio do Departamento de Recursos Humanos no uso de suas atribuições legais, torna pública a desistência tácita dos (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), devido ao não atendimento aos prazos estabelecidos nos respectivos editais de convocação:

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
67°	GENISIA BATISTA FRANCA DA SILVA
68°	VALDECI DE BRITO
69°	LUCIANE GOMES PEREIRA GONCALVES
70°	ALINE PIERIN

CARGO: ENFERMEIRO – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
12°	GEORGIA FACHINI RODRIGUES

Contenda, 12 de junho de 2024.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:810D0776

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 053/2024

O Município de Contenda por meio do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), selecionados (as) de acordo com o Edital de abertura nº 003/2022 do Processo Seletivo Simplificado e com os Editais de Homologação do Resultado Final nº 006/2022 e 009/2022 para os cargos relacionados abaixo, a comparecerem neste Departamento sito à Avenida João Franco n° 400, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da publicação, a fim de manifestar o interesse em assumir o cargo e entregar a documentação estabelecida no referido edital.

CARGO: DENTISTA – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
4°	VALQUIRIA FURTADO LUCENA DE QUADROS

CARGO: ENFERMEIRO – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
13°	PAOLA DANIELE GONDEK

CARGO: TECNICO EM ENFERMAGEM – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
71°	CINDY CAVALIM ALVES
72°	ANA PAULA MIGUEL NICOLAU
73°	LUCIMARA HONORIO CARVALHO
74°	JOICE FERREIRA CORREA
75°	MIGUEL PEREIRA
76°	ELISANGELA PEREIRA BARBOSA
77°	DYEGO DE SOUZA MONTEIRO

Decorrido o prazo estabelecido, será considerado desistente o candidato que não atender a presente convocação.

Contenda, 12 de junho de 2024.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

Conforme item 5.10 do EDITAL Nº 003/2022 o candidato convocado terá que apresentar fotocópias e originais dos seguintes documentos:

a) Cédula de identidade;
b) CPF;
c) Título de Eleitor;
d) Comprovante de Quitação Eleitoral;
e) Comprovante de Residência;
f) Certidão de Nascimento ou Casamento
g) Certidão de Nascimento ou RG de dependentes, devendo também apresentar
obrigatoriamente CPF de cada um.
h) Carteira de Trabalho com número do PIS/PASEP e qualificação cadastral;
i) Comprovante de quitação com o serviço militar (apenas para candidatos do sexo
masculino);
j) 01 foto 3x4;
k) Diploma/certificado que comprove a conclusão do curso e a escolaridade requerida;
l) Registro no Conselho de Classe, quando o cargo exigir, apresentando também certidão do referido conselho ou demais documentos comprobatórios que comprovem a regularidade do registro junto ao órgão;
m) Comprovante do não registro de antecedentes criminais mediante auto declaração, ou pela apresentação de certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pelos
Foros das Justiças Federal e Eleitoral, podendo ser obtida nos seguintes endereços
eletrônicos:
▪ Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, por meio de certidão obtida no site: https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral
▪ Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Eleitoral do domicílio eleitoral do candidato dos últimos 05 (cinco) anos, obtida no site:
https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/crimes-eleitorais
▪ Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pelo Foro da Justiça
Federal no site https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
n) Atestado de aptidão física e mental na forma do Anexo I deste edital.

o) Declaração de Bens atualizada ou a última Declaração Completa do Imposto de Renda;
p) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme
disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas.
(Declaração fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos).
q) Comprovante impresso na tela de Qualificação Cadastral do eSocial emitido no seguinte endereço eletrônico: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml com a seguinte mensagem: “os dados estão corretos”.

ANEXO I DO EDITAL Nº 003/2022
ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL
1. Identificação:
Nome:_RG:__ UF:__ CPF:_Data de Nascimento:_/ /_Sexo:___ Estado Civil:_Escolaridade:__ Endereço:_
2. Cargo pretendido:
3. Parecer do médico examinador
Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se gozando de plena saúde
física e mental, e está:
( ) Apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
( ) Não apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
4. Outras informações consideradas relevantes a respeito do estado de saúde do candidato

Local:_Data:_/__/_

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM
Para preenchimento do candidato na data de sua contratação:
Eu,_, RG:_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função par a qual estou sendo contratado.

Local:_Data:_/__/_

Assinatura do candidato

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:10476B3E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 054/2024

O Município de Contenda por meio do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), selecionados (as) de acordo com o Edital de abertura nº 001/2023 do Processo Seletivo Simplificado e Edital de Homologação do Resultado Final nº 002/2024 para os cargos relacionados abaixo, a comparecerem neste Departamento sito à Avenida João Franco n° 400, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da publicação, a fim de manifestar o interesse em assumir o cargo e entregar a documentação estabelecida no referido edital.

CARGO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - 02 - CENTRO SOCIAL – PSS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
2°	FRANCIELE APARECIDA BOÇOEN

Decorrido o prazo estabelecido, será considerado desistente o candidato que não atender a presente convocação.

Contenda, 12 de junho de 2024.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

Conforme item 5.12 do EDITAL Nº 001/2023 o candidato terá que apresentar fotocópias autenticadas em cartório ou fotocópia simples junto com os documentos originais dos seguintes documentos:

a)Cédula de identidade;
b) CPF;
c) Título de Eleitor;
d) Comprovante de Residência;
e) Certidão de Nascimento ou Casamento
f) Certidão de Nascimento ou RG de dependentes, devendo também apresentar obrigatoriamente CPF de cada um.
g) Carteira de Trabalho com número do PIS/PASEP e qualificação cadastral;
h) Comprovante impresso da tela de Qualificação Cadastral do e-Social emitido no seguinte endereço eletrônico: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml com a seguinte mensagem: “os dados estão corretos”.
i) Comprovante de quitação com o serviço militar (apenas para candidatos do sexo masculino);
j) 01 foto 3x4;
k) Diploma/certificado que comprove a conclusão do curso e a escolaridade requerida;
l) Registro no Conselho de Classe, quando o cargo exigir, apresentando também certidão do referido conselho ou demais documentos comprobatórios que comprovem a regularidade do registro junto ao órgão;
m) Comprovante do não registro de antecedentes criminais mediante auto declaração, ou pela apresentação de certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pelos Foros das Justiças Federal e Eleitoral, podendo ser obtida nos seguintes endereços eletrônicos:

- Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, por meio de certidão obtida no site: https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral

- Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Eleitoral do domicílio eleitoral do candidato dos últimos 05 (cinco) anos, obtida no site: https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/crimes-eleitorais

- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pelo Foro da Justiça Federal no site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
n) Atestado de aptidão física e mental na forma do Anexo II deste edital.
o) Declaração de Bens atualizada ou a última Declaração Completa do Imposto de Renda;
p) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas. (Declaração fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos).

ANEXO II

ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL
Identificação:
Nome:

RG:_UF:_CPF:

Data de Nascimento:_/ /_Sexo: ( ) Feminino ( ) Masculino
2. Cargo pretendido:
3. Parecer do médico examinador
Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se gozando de plena saúde física e mental, e está:
( ) Apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
( ) Não apto a exercer as funções do cargo inscrito no referido processo
4. Outras informações consideradas relevantes a respeito do estado de saúde do candidato:

Local:_Data:_/__/_

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM

Para preenchimento do candidato na data de sua contratação:
Eu,_, RG:_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo Processo Seletivo Simplificado permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local:_Data: / /

_____
Assinatura do Candidato

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:46D48FB2

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.155/2024

Súmula: "Dispõe sobre as Diretrizes para elaboração do Orçamento do Município de Contenda para o exercício financeiro de 2025 e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º São estabelecidas em cumprimento ao disposto no artigo 165, § 2º, da Constituição Federal, Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2.000, inciso XII do artigo 70 da Lei Orgânica do Município, as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária, relativa ao Exercício de 2025 sem prejuízo as normas financeiras estabelecidas pela Legislação Federal.

Art. 2º O Orçamento - Programa do Município abrangerá os Poderes Executivo e Legislativo.

Art. 3º Na elaboração da proposta orçamentária, as Receitas e as Despesas serão orçadas segundo os preços e os índices com as variáveis respectivas vigentes em dezembro de 2023 considerando outros fatores que contribuíram para o acréscimo de receitas e despesas específicas.

Parágrafo único. A Lei Orçamentária:

I - Estimará valores das Receitas e fixará os valores das Despesas de acordo com a variação de preços previstos para o Exercício de 2025 considerando-se o aumento ou diminuição dos serviços previstos, a tendência do presente exercício e os efeitos das modificações na legislação tributária, ou ainda, através de outro critério que vier a ser estabelecido;

II - Observará que o montante das Despesas não seja superior ao das Receitas;

III - Conterá previsão orçamentária para Reserva de Contingência no valor mínimo de 1,25% (um vírgula vinte e cinco por cento) da receita líquida prevista, visando o atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos e abertura de créditos suplementares e especiais.

IV - Utilizar a Reserva de Contingência também como recurso de abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais para pagamentos de precatórios e sentenças judiciais e no último bimestre do Exercício Financeiro para demais despesas.

V - Utilizará o controle da despesa por custo de serviços ou obras que não se encontrem especificados em projetos e atividades.

VI- O orçamento programa da Despesa para 2025, será elaborado dentro dos seguintes Órgãos e Secretarias Administrativas:

1 - Câmara Municipal
2 - Secretaria de Governo
3 - Secretaria de Administração
4 - Secretaria de Finanças
5 - Secretaria de Indústria, Agropecuária e Meio Ambiente
6 - Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
7 - Secretaria de Saúde
8 - Secretaria de Promoção e Assistência Social
9 - Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos
10 - Encargos Gerais do Município
11 - Previdência Social a Inativos e Pensionistas
12 - Controladoria Geral do Município
13 - Procuradoria Geral do Município
90 - Reserva de Contingência – Município
90 - Reserva de Contingência – Instituto de Previdência

VII - Cada Secretaria compõe-se de diversas Unidades Administrativas que se destinam atender as atividades e a manutenção de programas de caráter administrativo exercidas continuamente no Exercício.

Art. 4º O Executivo, em cumprimento o disposto no artigo 9º da Lei Complementar nº 101, de 2000, promoverá limitação da despesa com a contenção de investimentos, exceto na área de educação e saúde, e sendo estes insuficientes, a limitação poderá estender-se aos gastos de custeio, até o limite necessário para atingir o equilíbrio fiscal.

Art. 5º O Município aplicará os percentuais Constitucionais no desenvolvimento do Ensino, nos termos da Emenda Constitucional nº 14/98, artigo 212 da Constituição Federal e da Lei nº 14.276, de 2021, tendo como fonte de receita os recursos repassados pelo FUNDEB, Salário Educação e receitas próprias, na forma definida em lei.

Art. 6º As despesas com pessoal ficam limitadas a 6% (seis por cento) para o Legislativo e 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo, conforme estabelecido na Lei Complementar nº 101 de 4 de maio de 2000.

Parágrafo primeiro. Serão computados como despesa com pessoal, além dos vencimentos e salários, os subsídios dos agentes políticos, os gastos com inativos, pensionistas e a contribuição patronal para a previdência social.

Parágrafo segundo. O Legislativo enviará até 30 de agosto de 2024, para inclusão no Orçamento Geral do Município, o seu orçamento elaborado na forma do disposto na Emenda Constitucional nº 25 e a proposta orçamentária do Município para o Exercício de 2025 será encaminhada para apreciação do Legislativo até o dia 30 de setembro de 2024.

Parágrafo terceiro. Os Poderes Legislativo e Executivo ficam autorizados a proceder à atualização dos vencimentos e vantagens do quadro próprio de pessoal, de conformidade com os índices oficiais de atualização monetária.

Parágrafo quarto. Fica o Poder Executivo autorizado a firmar convênio, acordo, ajuste ou congênere conforme artigo 62 da Lei Complementar nº 101/2000.

Parágrafo quinto. Fica o Poder Executivo autorizado a incluir na Lei Orçamentária Anual despesas com remuneração de servidores cedidos a outros órgãos/entes nas hipóteses de cessões realizadas com Ônus para o cedente.

Art. 7º Não poderão ser fixadas despesas sem que sejam definidas as fontes de recursos.

Art. 8º Na fixação da despesa deverão ser observados os seguintes limites:

I - as despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino não serão inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, incluídas as transferências oriundas de impostos consoante o disposto no artigo 212 da Constituição Federal;

II - as despesas com saúde não serão inferiores ao percentual definido na Emenda Constitucional nº 29;

III - as despesas com pessoal do Poder Executivo Municipal incluindo a remuneração de agentes políticos, inativos e pensionistas e os encargos patronais não poderão exceder a 54% (cinquenta e quatro por cento) da receita corrente líquida, se outro inferior não lhe for aplicável nos termos do artigo 71 da Lei Complementar nº 101, de 2000;

IV - as despesas com pessoal Legislativo Municipal inclusive a remuneração dos agentes políticos, encargos patronais e proventos de inatividade e pensões não será superior a 6% (seis por cento) da receita corrente líquida, se outro inferior não lhe for aplicável nos termos do artigo 71 da Lei Complementar nº 101, de 2000 ou da Emenda Constitucional nº 25;

V - o Orçamento do Legislativo Municipal deverá ser elaborado considerando-se as limitações da Emenda Constitucional nº 25.

Art. 9º O Poder Executivo poderá celebrar convênios com entidades públicas e privadas, para desenvolver programas nas áreas de Educação, Cultura, Saúde e Assistência Social, Agropecuária; Indústria, Comércio e Serviços e outras na área de sua competência.

Art. 10. O Poder Executivo poderá celebrar consórcios com outros Municípios para desenvolver Projetos ou atividades de interesse comum.

Art. 11. A lei orçamentária conterá dispositivo que permita o remanejamento de dotações orçamentárias até o limite de 25% (vinte e

cinco por cento) do total do orçamento, entre Categorias de Despesa e Unidades Orçamentárias.

Art. 12. Abrir créditos adicionais suplementares e especiais para as despesas não fixadas no orçamento e resultantes de Convênios e Subvenções que venham a ser firmados com órgãos dos Governos Federal e Estadual.

Parágrafo único. Os créditos adicionais suplementares e especiais abertos na forma deste artigo, serão suportados com recursos dos seus respectivos convênios e subvenções sociais.

Art. 13. As despesas com pessoal, material, serviços e encargos sociais necessárias à realização de obras, quando executadas por Administração Direta, correrão por conta do elemento 4.4.90.00.00 – Aplicações diretas.

Art. 14. Os incentivos de natureza tributária à investimentos privados da Indústria e Comércio só poderão ser concedidos mediante aprovação de projetos que propiciem aumento da arrecadação e de empregos.

Art. 15. O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana de 2025 terá desconto de até 10% (dez por cento) do valor lançado, para pagamento a vista efetuado até a data de vencimento.

Parágrafo primeiro. O desconto dos valores apurados neste artigo não serão considerados na previsão da receita de 2025, nas respectivas rubricas orçamentárias.

Parágrafo segundo. A administração do Município despenderá esforços para diminuir o volume da Dívida Ativa inscrita de natureza tributária e não tributária.

Art. 16. As subvenções Sociais poderão ser concedidas às entidades regularmente cadastradas no serviço social do Município, considerada de Utilidade Pública e sem fins lucrativos.

Parágrafo primeiro. Os repasses de recursos serão efetivados através de convênios, conforme determina o artigo 116, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, a exigência do artigo 26 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Parágrafo segundo. Os recursos repassados deverão conter planos de aplicação, e não poderão ser utilizados em despesas com pessoal e encargos sociais, e também com despesas de capital.

Art. 17. O Município poderá dar apoio administrativo e financeiro através do pagamento de despesas para o regular funcionamento de Órgãos dos Governos Federal e Estadual visando manutenção da Junta Militar, INCRA, Empresa dos Correios e Telégrafos e DETRAN, Expedição de Carteiras de Identidade, Policiamento Civil e Militar e Transporte Escolar.

Art. 18. O Projeto de Lei do Orçamento para 2025, destinará recursos para atender prioritariamente:

I - encargos com o PASEP;

II - ao pagamento do serviço da dívida pública e da dívida para com o Instituto de Previdência Social – IPRE/Contenda;

III - as despesas com pessoal ativo, e encargos sociais;

IV - aos empréstimos e as contrapartidas de programas objeto de financiamento.

Art. 19. O Poder Executivo tendo em vista a capacidade financeira do Município, procederá a seleção das prioridades estabelecidas no Anexo I (Metas prioritárias para elaboração do Orçamento Programa para o Exercício de 2025, por Função de Governo) a serem incluídas na Proposta Orçamentária, podendo abranger programas não elencados, desde que financiados com recursos de outras esferas do governo.

Art. 20. As despesas consideradas irrelevantes poderão ser processadas em regime de adiantamento de conformidade com o que dispõe no artigo 68 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme regulamentação através de atos administrativos.

Art. 21. Se o Projeto de Lei do Orçamento de 2025 não for sancionado pelo Executivo até o dia 31 de dezembro de 2024 a programação dele constante poderá ser executada, enquanto a respectiva Lei não for sancionada, até o limite mensal de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação na forma do estabelecido na proposta remetida à Câmara Municipal.

Art. 22. A execução orçamentária será efetuada mediante o princípio da responsabilidade da gestão fiscal através de ações planejadas e transparentes que previnam riscos e corrijam desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultado entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange à renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, seguridade social e outras, dívida consolidada, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita e inscrição em restos a pagar, normas estas constantes da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 23. Se no final de cada bimestre for verificada a ocorrência de desequilíbrio entre a receita e a despesa que possam comprometer a situação financeira do Município, o Executivo e o Legislativo Municipal promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 (trinta) dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, segundo os critérios estabelecidos na Legislação vigente e nesta Lei, dando- se assim, o equilíbrio entre receitas e despesas para fins da alínea *a*, I, 4º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 24. Não serão objeto de limitação as despesas relativas:

I - obrigações constitucionais e legais do Município;

II - ao pagamento do serviço da dívida pública fundada inclusive parcelamentos de débitos.

Art. 25. É vedada a inclusão na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de "auxílios" para entidades privadas, ressalvados os seguintes casos:

I - entidades sem fins lucrativos voltadas para ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público;

II - entidades sem fins lucrativos de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas municipais do ensino fundamental e da educação infantil;

III - consórcios intermunicipais de saúde, legalmente instituídos e constituídos exclusivamente por entes públicos;

IV - associações Comunitárias de Moradores sem fins lucrativos, devidamente constituídos e registrados no Cartório de Títulos e Documentos da Comarca, no concernente a auxílios destinados a execução de obras e aquisição de equipamentos de interesse comunitário;

V - cooperativas agrícolas que visem o fomento agrícola local.

Art. 26. A concessão de auxílios para pessoas físicas obedecerão preferencialmente os critérios estabelecidos pelos programas sociais que originam os recursos a serem aplicados, e no caso de recursos próprios do Município, será precedida da realização de prévio levantamento cadastral objetivando a caracterização e comprovação do estado de necessidade dos beneficiados.

Art. 27. Ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, empregos e funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal a qualquer título, observado o disposto no artigo 71 da Lei Complementar nº 101, de 2000, bem como, ainda as disponibilidades financeiras no município.

Art. 28. Ocorrendo a superação do patamar de 95% (Noventa e cinco por cento) do limite aplicável ao Município para as despesas com pessoal são aplicáveis aos Poderes Executivo e Legislativo as vedações constantes do Parágrafo único, Incisos I a V do artigo 22 da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo único. No exercício financeiro de 2025, a realização de serviço extraordinário, quando a despesa com pessoal houver extrapolado seu limite legal de comprometimento, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos que ensejam situações emergências de risco ou de prejuízo para a sociedade.

Art. 29. O disposto no § 1º do artigo 18 da Lei Complementar nº 101, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesas total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

Parágrafo único. Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do *caput*, os contratos de terceirização relativos a execução indireta de total atividades que simultaneamente:

I - sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão;

II - não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extintos, totais ou parcialmente.

Art. 30. A Lei que concede ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária só será aprovada se atendidas as exigências do artigo 14 da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 31. Ocorrendo a necessidade de se efetuar contenção de despesas para o restabelecimento do equilíbrio financeiro, os cortes serão aplicados, na seguinte ordem:
I - novos investimentos a serem realizados com recursos ordinários do Tesouro Municipal;
II - investimentos em execução à conta de recursos ordinários ou sustentados por fonte de recurso específica cujo cronograma de liberação não esteja sendo cumprido;
III - despesas de manutenção de atividades não essenciais desenvolvidas com recursos ordinários;
IV - outras despesas a critério do Executivo Municipal até se atingir o equilíbrio entre receitas e despesas
Art. 32. Para efeito do disposto no artigo 42 da Lei Complementar nº 101, de 2000:
I - considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do Contrato administrativo ou instrumento congênere;
II - no caso despesas relativas à prestação de serviços já existentes e destinados à manutenção da administração pública, considera-se como compromissadas apenas as prestações cujo pagamento deva se verificar no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado.
Art. 33. Os poderes deverão elaborar e publicar em até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária, cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do artigo 8º da Lei Complementar nº 101, de 2000.
Parágrafo único. No caso do Poder Executivo Municipal, o ato referido no caput conterá, ainda, metas bimestrais de realização de receitas, conforme disposto no artigo 13 da Lei Complementar nº 101, de 2000, incluindo seu desdobramento por fonte de receita.
Art. 34. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, nos termos do artigo 62 da Lei Complementar nº 101, de 2000, a custear despesas de competência de outras esferas do governo no concernente a segurança pública, trânsito, incentivo ao emprego, e assistência social.
Art. 35. No decorrer do exercício o Executivo fará, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre a publicação do relatório a que se refere o § 4º do artigo 165 da Constituição Federal, nos moldes do previsto no artigo 52 da Lei Complementar nº 101, de 2000, respeitados os padrões estabelecidos no § 4º do artigo 55 da mesma Lei.
Art. 36. Ficam os Chefes dos Poderes Executivo e Legislativo autorizados, nos termos da Constituição Federal, a incluir na Lei Orçamentária autorização para:
I - realizar operações de crédito por antecipação da receita, nos termos da legislação vigente;
II - realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação vigente;
III - realizar abertura de créditos adicionais suplementares com o excesso de arrecadação e a tendência de excesso com recursos livres e vinculados ocorrido no exercício, obedecidas as fontes de recursos, sendo que estes não serão computados no percentual do limite autorizado no artigo 11 da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
IV - realizar abertura de créditos adicionais suplementares com recursos oriundos de superávit financeiro de exercícios anteriores, obedecendo as fontes de recursos, sendo que estes não serão computados no percentual do limite autorizado no artigo 11 da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
V - os créditos adicionais suplementares obedecerão ao limite constante do artigo 11 da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
VI - A Lei Orçamentária Anual para 2025 conterá a destinação de recursos, classificados pelo Identificador de Uso, Grupo de Destinação de Recursos e Fontes de Recursos, regulamentados pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Fazenda e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR;
VII - Fica o Poder Executivo autorizado a criar os códigos da destinação de recursos, composta por Identificador de Uso, Grupo de Destinação de Recursos e Fontes de Recursos, que não estejam incluídos na Lei Orçamentária Anual para 2025 em seus Créditos Adicionais.
Art. 37. As metas estabelecidas nesta Lei constarão obrigatoriamente no Plano Plurianual (PPA) vigente para o período de 2022/2025.
Art. 38. Visando assegurar liquidez e rentabilidade na aplicação de recursos do Instituto de Previdência dos Servidores de Contenda – IPRE, além das normas estabelecidas na Lei Complementar nº 101, de 2000 e Leis Municipais 794, de 2000 e 974, de 2005, anualmente deverá proceder avaliação da situação financeira, patrimonial e avaliação atuarial, com o objetivo de, em caso de déficit, corrigir o percentual da contribuição e estabelecer limites de gastos e evitar eventuais perdas que possam colocar em risco a saúde financeira do IPRE.
Art. 39. As metas e prioridades constantes desta Lei de Diretrizes Orçamentária, para o Exercício Financeiro de 2025, passam a partir da edição da presente Lei, serem previstos de acordo com o artigo 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal, § 1º e 2º e seus incisos, CONFORME ANEXOS.
Art. 40. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir do exercício financeiro de 2025, ficando revogadas às disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Contenda, 12 de junho de 2024.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:8C422049

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.156/2024

Súmula: "Dispõe sobre a autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.000.000,00 (Hum milhão de reais) no Orçamento do Município de Contenda para o exercício 2024".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Exercício na rubrica orçamentária de despesa abaixo discriminada o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 1.000.000,00 (Hum milhão de reais):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ID/USO/FONTE	VALOR
09.000	SECRETARIA DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS		
09.001	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS		
15.451.0022.1.014	Pavimentação de Vias Urbanas		
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1.00.881	1.000.000,00
TOTAL			**1.000.000,00**

Art 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior será utilizado o valor de R$ 1.000.000,00 (Hum milhão de reais) de recursos de Provável Excesso de Arrecadação da seguinte Rubrica de Receita:

Rubrica de Receita	ID/USO/FONTE	Descrição Receita	VALOR
2.4.2.2.99.01.08.00.00.00.00	1.00.881	Repasse Convênio 469/2024 SECID Pavimentação Asfáltica	1.000.000,00
TOTAL			**1.000.000,00**

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.
Prefeitura Municipal de Contenda, 12 de junho de 2024.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:6FC86081

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.158/2024

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar Operações de Créditos com a Agência de Fomento do Paraná S.A e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:
LEI

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar com a Agência de Fomento do Paraná S.A operações de crédito, até o limite de R$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais).

Parágrafo único. As operações de crédito estão condicionadas à obtenção pelo Município de autorização para a sua realização, observada a legislação vigente, em especial as normas aplicáveis ao endividamento público, a Lei Complementar nº 101/2000 e Resoluções do Senado Federal.

Art. 2º Os prazos de amortização e carência, os encargos financeiros e outras condições de vencimento e liquidação da dívida a ser contratada obedecerão aos normativos das autoridades monetárias federais, e em especial à Resolução do Senado Federal e às normas específicas da Agência de Fomento do Paraná S.A.

Art. 3º Os recursos oriundos das operações de crédito autorizadas por esta Lei podem ser destinados, tão somente, para as seguintes finalidades:

I – elaboração de projetos;
II – realização de obras para infraestrutura em área industrial;

Art. 4º Em garantia das operações de crédito de que trata esta Lei, o Poder Executivo Municipal fica autorizado a outorgar à Agência de Fomento do Paraná S.A. as parcelas que se fizerem necessárias da quota-parte do Imposto Sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - ICMS e do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, ou tributos que os venham a substituir, em montante necessário para amortizar as prestações do principal e dos acessórios, conforme previsão contratual.

Art. 5º Os recursos provenientes das operações de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento (PPA, LDO e LOA) ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 6º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativo ao contrato de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 7º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais, suplementares ou especiais, para viabilizar as operações de crédito, até o limite fixado no artigo 1º desta Lei, e para fazer face às receitas e às despesas provenientes das operações de crédito.

Art. 8º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Contenda, 12 de junho de 2024.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:4CDC88CD

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.159/2024

Súmula: "Fixa o subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais, para o quadriênio de 2025 a 2028".
A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou, de autoria da Mesa Diretiva, e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:
LEI

Art. 1º. Fica fixado o subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais de Contenda nos seguintes valores, para o quadriênio de 2025 a 2028:

I - Prefeito Municipal: R$ 21.867,75 (vinte e um mil oitocentos e sessenta e sete reais e setenta e cinco centavos) mensais;

II - Vice-Prefeito: R$ 9.086,93 (nove mil oitenta e seis reais e noventa e três centavos) mensais.

III - Secretários Municipais: R$ 9.143,33 (nove mil cento e quarenta e três reais e trinta e três centavos) mensais.

Parágrafo único: Os subsídios fixados neste artigo são os mesmos praticados no exercício de 2024.

Art. 2º. O subsídio de que trata esta Lei não poderá ultrapassar os limites fixados pela Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar nº 101/2000.

Parágrafo único: O valor do subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais somente poderá ser alterado quando houver recomposição dos vencimentos dos servidores municipais, de acordo com o índice inflacionário do período.

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor em 1º de janeiro de 2025, revogando-se as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Contenda, 12 de junho de 2024.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:A0F4C4BD

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.160/2024

Súmula: "Fixa o subsídio dos Vereadores do Município de Contenda para a Legislatura 2025 a 2028".
A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou, de autoria da Mesa Diretiva, e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:
LEI

Art. 1º. Fica fixado o subsídio dos Vereadores do Município de Contenda nos seguintes valores, para a Legislatura 2025 a 2028:
I – Vereador Presidente da Mesa Diretora: R$ 8.971,45 (oito mil novecentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos) mensais;
II – Vereador: R$ 8.152,91 (oito mil cento e cinquenta e dois reais e noventa e um centavos) mensais.
Parágrafo único: Os subsídios fixados neste artigo são os mesmos praticados no exercício de 2024.

Art. 2º. O subsídio de que trata esta Lei não poderá ultrapassar os limites fixados pela Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar nº 101/2000, e, poderá ser alterado quando houver recomposição dos vencimentos dos servidores municipais, de acordo com o índice inflacionário do período.

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor em 1º de janeiro de 2025, revogando-se as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Contenda, 12 de junho de 2024.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:9A7B1AC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 052/2024

Súmula: Designa servidor responsável por Fiscalização de Convênio.

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com as legislações em vigor,

R E S O L V E

Art.1º - DESIGNAR o servidor PEDRO CESAR RYCHUV SANTOS, CPF Nº 358.017.279-49 ocupante do cargo de Secretário Municipal de Industria, Agropecuária e Meio Ambiente, registrado sob a matricula 37689, Fiscal do Convênio do 4º Ciclo do Programa de Esterilização Cirúrgica de Cães e Gatos – CASTRAPET-PR, junto ao Núcleo de Educação Ambiental do Instituto Água e Terra da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável – SEDEST.

Art.2º - A presente Portaria entra em vigor nesta data.

Prefeitura do Município de Contenda, 12 de junho de 2024.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:F6FBBEB0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL PSS 003/2023

EDITAL Nº. 044/2024, de 12 de junho de 2024.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2023 DE 16/10/2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 16/10/2023 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 006/2023 de 29/11/2023 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
Considerando que a(s) candidata(s) convocada(s) no edital nº 043 de 06/06/2024, não compareceu no prazo estipulado no referido edital de convocação de candidatos habilitados no processo Seletivo Simplificado,
RESOLVE
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A ***Exclusão*** do(s) candidato(s) habilitado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 13/02/2023, para o provimento de vaga temporária de Professor Municipal, conforme abaixo:
Cargo: PROFESSOR MUNICIPAL

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Maria Isabel Santos Polese	69º	2726/23

Art. 2º Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul – PR, do endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 12 (doze) dias do mês de junho de 2024, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Sâmara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:1974BE3A

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL PSS 001/2023

EDITAL Nº. 051/2024, de 12 junho de 2024.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023 DE 13/02/2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o item 09 do Edital do Processo Seletivo 001/2023 de 13/02/2023 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 006/2023 de 03/04/2023 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
Considerando que as candidatas convocadas no edital nº 050 de 06/06/2024, não se pronunciou no prazo estipulado no referido edital de convocação de candidatos habilitados no processo Seletivo Simplificado, **RESOLVE**
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A ***Exclusão*** do candidato habilitado no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 001/2023 de 13/02/2023, para o provimento de vaga temporária de Professor Municipal, conforme abaixo:
Cargo: PROFESSOR MUNICIPAL

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Juliana da Luz Silveira	45º	787/23
2	Miriam Francieli Machado	46º	836/23

Art. 2º Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul – PR, do endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 12 (doze) dias do mês de junho de 2024, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Sâmara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:842BF568

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL PSS 001/2023

EDITAL Nº. 052/2024, de 12 de junho de 2024.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023 DE 13/02/2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o item 09 do Edital do Processo Seletivo 001/2023 de 13/02/2023 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 006/2023 de 03/04/2023 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
Considerando a necessidade do Departamento de Educação, conforme ofício, **RESOLVE,**
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A ***convocação*** de candidato(a) habilitado(a) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 001/2023 de 13/02/2023, e candidatos já convocados em editais anteriores, que solicitaram reposição para final da lista de candidatos aprovados neste certame, para o provimento de vaga temporária de Professor Municipal, conforme abaixo:
Cargo: PROFESSOR MUNICIPAL

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Regiane Rufatto Martinelli	50º	609/23
2	Tania Patricia dos Santos Santana	4º	833/23
3	Gabriely Paes	10º	641/23
4	Janaina Soares	11º	686/23
5	Carla Luciana da Fonseca Portella	13º	831/23
6	Sandra Skittberg Silva	14º	846/23
7	Marilza do Amaral da Silva	16º	718/23

Art. 2º. A(s) Candidata(s) convocada(s), tem prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da data de **13 (treze) de junho de 2024**, para comparecer no Departamento de Gestão de Pessoas, sito Praça Ângelo Mezzomo, S/N, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não a vaga, sob pena de perda da vaga.
Art. 3º. O não comparecimento do candidato dentro do prazo estabelecido na convocação ou apresentação dentro dos prazos estabelecidos para a contratação, porém, sem satisfazer as exigências previstas no Edital de Abertura do Processo Seletivo nº. 001 de 13/02/2023, será automaticamente excluído da lista de candidatos do PSS, reservando-se a Administração o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.
Art. 4º. Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeira do Sul – PR, no endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 12 (doze) dias do mês de junho de 2024, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Sâmara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:503CB102

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PARECER DO PREGOEIRO E EQUIPE, TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2024

PARECER DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 26/2024
DATA: 09/05/24 ABERTURA: 24/05/24 PROPOSTAS ATÉ: 08h DISPUTA: 09h
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Sementes de Aveia preta; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Após análise e julgamento do recurso interposto pela empresa AGRO ZAIDAN COMERCIAL LTDA, bem como análise da documentação apresentada pela empresa vencedora, constatamos que a mesma está de acordo com o solicitado no edital, e encaminhamos a autoridade superior o processo, para decisão final quanto a adjudicação e homologação do item a seguir ao licitante vencedor:

ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL ESTIMADO R$
01	VETERINARIA SCHIMAR LTDA	190,00	114.000,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL ESTIMADO R$
VETERINARIA SCHIMAR LTDA	80.273.220/0001-28	114.000,00

Nas condições de sua proposta e do edital.

Valor total estimado da licitação é de R$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais).

Nada mais havendo a constar, finalizamos o presente Parecer que vai adiante assinado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Coronel Vivida, 12 de junho de 2024.

FERNANDO Q. ABATTI JULIANO RIBEIRO
Pregoeiro Equipe de Apoio

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 26/2024
DATA: 09/05/24 ABERTURA: 24/05/24 PROPOSTAS ATÉ: 08h DISPUTA: 09h
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Sementes de Aveia preta; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Analisados todos os atos referentes ao Pregão Eletrônico nº 26/2024, HOMOLOGO e ADJUDICO o item a seguir ao licitante vencedor:

ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL ESTIMADO R$
01	VETERINARIA SCHIMAR LTDA	190,00	114.000,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL ESTIMADO R$
VETERINARIA SCHIMAR LTDA	80.273.220/0001-28	114.000,00

Nas condições de sua proposta e do edital.

Valor total estimado da licitação é de R$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais).

Não houve adesão ao cadastro de reserva.

Coronel Vivida, 12 de junho de 2024.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por:
Fernando de Quadros Abatti
Código Identificador:8713BF4F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESUMO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 62/2024 - Pregão Eletrônico nº 28/2024. Contratante: Município de Coronel Vivida. Detentora: CTR3 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 02.375.648/0001-78. Objeto: registro de preços para prestação de serviço de coleta para tratamento e destinação final de resíduos sólidos - classe IIA, existentes na Usilixo. Valor total: R$ 152.940,00. Prazo de vigência: 01 ano, de 12.06.2024 a 11.06.2025.
Coronel Vivida, 11 de junho de 2024.
ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:CAA6B45D

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR
CMDI EDITAL 01/2024

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CORONEL VIVIDA PR.
EDITAL 01/2024
O conselho municipal de Direitos da Pessoa Idosa do município de Coronel Vivida Paraná no uso de suas atribuições, conforme preconiza a Lei Municipal Nº 2800/2017, torna público o processo de escolha de membros da sociedade civil para compor o CMDI.
EDITAL Nº 01/2024 DE CONVOCAÇÃO DA ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA - PARA O BIÊNIO 2024/2026.
Dispõe sobre o processo de eleição da sociedade civil para compor o CMDI.
1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
1.1 O processo de escolha é regido por este edital.
1.1.1 A comissão eleitoral designada pelo CMDI, composto paritariamente dentre os membros do aludido conselho.
A comissão fica assim composta: representante governamental Aline Mari dos Santos Canova e Simone Pellin Cenci, representante da sociedade civil Marilu Salte Tassi e Lourdes Horn da Silva Piscinini.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2.1 Conforme disposto no art. 3º O Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa, composto de forma paritária entre o Poder Público e a Sociedade Civil, será, Constituído:
I – Poder Público Municipal
II – As entidades da sociedade civil para a representação junto ao Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa serão eleitas em assembleia própria, convocada especialmente para esta finalidade, desde que preenchidos os requisitos para sua formação conforme deliberação do CMDI.
2.2 O processo eleitoral será regido por este Edital.
2.3 Quanto aos representantes da Sociedade Civil, exceção do usuário, o mandato no Conselho Municipal pertence à entidade eleita. Essa indicará no ato da candidatura, um titular e um suplente dentre os seus membros, para atuar como seu representante.
2.4 O mandato de Conselheiro será de 02 (dois) anos, a contar da data da posse, com direito a uma reeleição.
2.5 O processo eleitoral se dará em duas etapas: a) A fase inicial de habilitadas, b) A fase final de eleição por votos de todas as entidades consideradas habilitadas, bem como dos usuários.
2.6 A comissão responsável pelo processo eleitoral poderá impugnar candidaturas, até o segundo dia útil após o encerramento do prazo das inscrições, caso a entidade ou usuário não preencha as condições de elegíveis.
2.7 A impugnação da inscrição deverá ser comunicada ao usuário ou entidade interessada, imediatamente e terá dois dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para recorrer da decisão.
2.8 No dia 03 de Julho de 2024, até as 17:00, será divulgado pela comissão eleitoral a lista dos usuários e entidades habilitadas a participarem da eleição.
2.2 REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
I – As entidades de defesa e garantia de direitos são aquelas que de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas, projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos do idoso, construção de novos direitos, promoção da cidadania, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público idoso.
II – As entidades de atendimento são aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada prestam serviços, executam programas e projetos e concedem benefícios de proteção social básica ou especial, dirigidos aos idosos e seus famílias.
III – usuários: ser alfabetizado, com idade de 60 à 80 anos, residente do município.
3. DAS INSCRIÇÕES
As entidades interessadas em participar do processo eletivo, e que cumpram os requisitos mencionados acima, deverão indicar até 03 (três) dos seus associados, para que possam votar em nome da entidade nos candidatos habilitados na cédula eleitoral.
Ao se candidatar a uma cadeira no Conselho o movimento popular, entidade ou organização religiosa, deverá apresentar o nome do titular e do suplente que representará a entidade no conselho, caso eleita.
Os membros indicados, titular e suplente, deverão ser alfabetizados.
As inscrições serão realizadas de 17 à 26 junho de 2024 na Secretaria Municipal de Assistência Social, no horário de 08:00 às 12:00 13:00 às 17:00 horas, mediante requerimento (Anexo I e II) que conterá:
a) Nome e qualificação da entidade concorrente;
b) Nome, RG, CPF e telefone dos indicados, titular e suplente, que representarão a entidade;
c) Nome e RG dos 03 (três) indicados que irão votar em nome da entidade;
d) Nome, RG e assinatura do presidente da entidade;
e) Assinatura de um dos membros da comissão responsável pelo processo eleitoral;
f) Data de inscrição;
g) O usuário do serviço de assistência ao idoso fará requerimento contendo: seu nome, número do RG, CPF, data de nascimento, telefone e entidade que lhe presta o serviço de assistência, data de inscrição e assinatura.
4. ELEIÇÃO
a) Dia: 05 de julho de 2024
b) Local: SCFV IDOSOS
c) Horário: 08:30 horas.

5. APURAÇÃO E PROCLAMAÇÃO DOS ELEITOS
a) Dia: 05 de julho de 2024
b) Horário: 09:30 horas.
6. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.
Coronel Vivida, 12 de Junho de 2024.
Aline Mari dos Santos Canova
Presidente do CMDI
EDITAL 01/2024 ANEXO I
REQUERIMENTO INSCRIÇÃO CONSELHO IDOSO - **ENTIDADE**
Nome e qualificação da entidade concorrente:_____
_____
Nome, RG e telefone dos indicados, titular e suplente, que representarão a entidade:
Titular:
Nome Completo:_____
RG:_____
CPF: _____
TELEFONE:_____
Suplente:
Nome Completo:_____
RG:_____
CPF: _____
TELEFONE:_____
Nome e RG dos 03 (cinco) indicados que irão votar em nome da entidade:
1)
Nome Completo:_____
RG: _____
2)
Nome Completo:_____
RG: _____
3)
Nome Completo:_____
RG: _____
Nome Completo:_____
RG: _____ e assinatura do **presidente da entidade**:_____
Assinatura de um dos membros da comissão responsável pelo processo eleitoral:
_____
Data de inscrição: ___/____/2024.
EDITAL 01/2024 ANEXO II
REQUERIMENTO INSCRIÇÃO CONSELHO IDOSO - **USUÁRIO**
Nome Completo:_____
Número do RG:_____
Número do CPF:_____
Data de nascimento: ____/____/_____
Telefone: _____
Entidade a qual idoso está referenciado:_____
Assinatura do Requerente:_____
Data de inscrição:____/____/2024.
Assinatura de um dos membros da comissão responsável pelo processo eleitoral:_____
Data de inscrição: ___/____/2024.

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:FB913970

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N° 458/2024

LEI MUNICIPAL N° 458/2024

Autoriza o Poder Executivo a distribuir de forma gratuita comidas típicas de Festa Junina aos alunos regularmente matriculados nas instituições municipal de ensino em comemoração à Festa Junina que será realizada pelas instituições de ensino no mês de junho de 2024.

Art. 1°. Fica o Poder Executivo autorizado a distribuir de forma gratuita aos alunos regularmente matriculados nas instituições municipal de ensino de Diamante D´Oeste, comidas típicas em comemoração à Festa Junina, tradicionalmente comemorada no mês de junho.

Art. 2°. A distribuição mencionada no art. 1° desta Lei será concedida apenas aos alunos matriculados nas instituições de ensino.

Art. 3°. Fica o Poder Executivo autorizado a custear gastos de até R$8.000,00 (oito mil reais) para a festa junina das instituições.
Art. 4°. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE DIAMANTE D´OESTE

Aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:9B08BA7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 62/2024

PORTARIA N° 62/2024
11/06/2024
SUMULA: Dispõe sobre pagamento de
diárias e da outras providências.
O Prefeito Municipal de Diamante D Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas
atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1° - Autorizar o pagamento de 01(uma) diária para o Senhor ORLANDO HENRIQUE GUIMARÃES, motorista lotado na secretaria de Educação, Cultura e Esporte, referente à viagem para a cidade de São Miguel do Iguaçu – PR; no dia 09 de junho de 2024, para levar indígenas em evento cultural.
Artigo 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D Oeste.
Aos onze dias do mês de junho do ano de dois mil e Vinte Quatro.

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:1DA876E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2279/2024

Decreto nº 2279/2024 de 12/06/2024
Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 426/2023 de 26/10/2023.
Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 156.695,72 (cento e cinqüenta e seis mil seiscentos e noventa e cinco reais e setenta e dois centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0006.2.013.	Fortalecimento da Atenção Primária	
383 - 3.3.90.30.00.00 3062	MATERIAL DE CONSUMO	2.619,43
382 - 3.3.90.39.00.00 3062	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.580,00
08.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E RODOVIÁRIO	
08.001.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
08.001.15.452.0016.2.051.	Atividades do Departamento de Obras e Serviços Públicos	
399 - 3.3.90.30.00.00 3057	MATERIAL DE CONSUMO 7.305,57	
398 - 3.3.90.30.00.00 3060	MATERIAL DE CONSUMO 145.190,72	

Total Suplementação: 156.695,72

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Diamante D'Oeste , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:6C69AD0B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº001/2024

Resolução nº001/2024
de 12 de Junho de 2024.

SUMULA: O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI - Aprova a Prestação de Contas do repasse à ILPIs do Município.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - (CMDPI), de Diamante D'Oeste – Pr., de acordo com suas competências conferidas pelas leis nº 8.842/94, (Politica Nacional do Idoso), Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), Lei Estadual nº 11.863/97 (Politica Estadual do Idoso) e Lei Municipal nº 122/2017, considerando a deliberação da plenária do dia **12 de Junho de 2024.**

RESOLVE:

Art.1º - Aprovar a Prestação de Contas, referente ao repasse na modalidade incentivo à ILPIs (Instituição de Longa Permanência para Idosos), referente ao Período do pagamento até 30/06/2023.

Art.2º - Aprovar a Prestação de Contas, referente ao repasse na modalidade incentivo à ILPIs (Instituição de Longa Permanência para Idosos), referente ao 2º Semestre do Ano de 2023.

Art.3º - Essa resolução entra em vigor na data de publicação.

Sala de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
Aos doze dias do mês de Junho de dois mil e vinte e quatro.

ELISANGELA SILVEIRA LIBERALINO

Presidente do CMDPI

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:800BDFE7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº002/2024

Resolução nº002/2024
de 12 de Junho de 2024.

SUMULA: Aprova o Plano de Ação da ILPI "LAR DOS IDOSOS MORADA DO SOL, para o Biênio 2024/2025.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - (CMDPI), de Diamante D'Oeste – Pr., de acordo com suas competências conferidas pelas leis nº 8.842/94, (Politica Nacional do Idoso), Lei nº 10.741/03

(Estatuto do Idoso), Lei Estadual nº 11.863/97 (Politica Estadual do Idoso) e Lei Municipal nº 122/2017, considerando a deliberação da plenária do dia 12 de Junho de 2024:

RESOLVE:

Art.1º - **Aprovar** o **PLANO DE AÇÃO DO LAR DOS IDOSOS MORADA DO SOL**, do Município para o Biênio 2024/2025.

Art.2º - Essa resolução entra em vigor na data de publicação.

Sala de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa Aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro.

ELISANGELA SILVEIRA LIBERALINO
PresidenTe Do CMDPI

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:9C0AB6BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
PORTARIA 032/2024

PORTARIA Nº 032/2024

DEOLINO BENINI JÚNIOR, Presidente da Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, conforme o art. 35, inciso XXIX e art. 41, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno, e art.112, da Lei Municipal n.º 577/93.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Licença paternidade ao servidor Deizimar de Carvalho Sarmento, portador do RG nº 12.904.631-7 – SESP/PR e CPF nº 089.696.519-85 ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor Legislativo da Mesa Diretora CC-3, no período de 08 de junho a 12 de junho de 2024, com base no artigo 112, da Lei 577/93 e suas alterações.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 08 de junho de 2024.

Sala da Presidência, em doze de junho do ano de dois mil e vinte e quatro.

DEOLINO BENINI JÚNIOR
Presidente

Registre-se.
Publique-se.

Publicado por:
Claudia Britto Lorenzo
Código Identificador:7A4D74CB

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2024

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS
AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2024

Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL CONFORME §1º DO ART.14 DA LEI Nº 11.947/2009 E RESOLUÇÕES DO FNDE RELATIVAS AO PNAE.

Local: Dois Vizinhos/PR

Unidade compradora:987541 – MUNICIPIO DE DOIS VIZINHOS/PR

Modalidade da contratação: Credenciamento

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 79, inciso I

Tipo: Edital de Chamamento Público

Data de início de recebimento de propostas:17/6/2024

Data fim de recebimento de propostas:8/7/2025

Fonte: Compras.gov.br

O edital estará à disposição dos interessados no site www.doisvizinhos.pr.gov.br aba licitações.

Dois Vizinhos, 11 de junho de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:E4254740

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 90017/2024

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS

AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 90017/2024

Objeto: Contratação de empresa para execução de regularização e melhoramento de camada de rolamento com reperfilagem asfáltica, em estrada vicinal, com serviços de recuperação de base, reperfilagem sinalização e outros, com recursos de transferências especiais, propostas 09032024-068190-2024, 09032024-069276-2024, 09032024-073534-2024, 09032024-075031-2024**.**

Local: Dois Vizinhos/PR

Unidade compradora:987541 – MUNICIPIO DE DOIS VIZINHOS/PR

Modalidade da contratação: Concorrência

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, inciso II.

Tipo: Concorrência Eletrônica

Data de início de recebimento de propostas: 17/6/2024

Data fim de recebimento de propostas:2/7/2024 as 9h00min(horário de Brasília)

Fonte: Compras.gov.br

O edital estará à disposição dos interessados no site www.doisvizinhos.pr.gov.br aba licitações.

Dois Vizinhos, 11 de junho de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:EAEED4F9

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90040/2024

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90040/2024

Objeto: Registro de preços, objetivando a futura e eventual contratação de empresa para execução de serviços de demarcação viária horizontal com aplicação mecânica e manual.

Local: Dois Vizinhos/PR

Unidade compradora:987541 – MUNICIPIO DE DOIS VIZINHOS/PR

Modalidade da contratação: Pregão Eletrônico

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I

Tipo: Edital de Pregão Eletrônico

Data de início de recebimento de propostas:17/6/2024

Data fim de recebimento de propostas:1/7/2024 as 13h45min(horário de Brasília)

Fonte: Compras.gov.br
O edital estará à disposição dos interessados no site www.doisvizinhos.pr.gov.br aba licitações.

Dois Vizinhos, 12 de junho de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:143DD9F2

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90041/2024

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90041/2024

Objeto: Registro de Preços, para eventual aquisição de refeições (marmitas), para atender a demanda da Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos. Com cota reservada para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e ampla concorrência.

Local: Dois Vizinhos/PR

Unidade compradora:987541 – MUNICIPIO DE DOIS VIZINHOS/PR

Modalidade da contratação: Pregão Eletrônico

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I

Tipo: Edital de Pregão Eletrônico

Data de início de recebimento de propostas:17/6/2024

Data fim de recebimento de propostas:1/7/2024 as 13h45min(horário de Brasília)

Fonte: Compras.gov.br

O edital estará à disposição dos interessados no site www.doisvizinhos.pr.gov.br aba licitações.

Dois Vizinhos, 12 de junho de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:87929F1F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024.
OBJETO**: Aquisição de maquinas com recursos do convênio nº 942133/2023, firmado com o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional..**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito em Exercício do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 011/2024 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitantes vencedoras**: RODOPARANÁ IMPLEMENTOS RODOVIARIOS LTDA,** CNPJ Nº 97.467.856/0001-03, **Item 01 do Lote 01,** com proposta no valor total de **R$ 1.046.000,00 (um milhão e quarenta e seis mil reais)** e **BIG MAQUINAS LTDA,** CNPJ: 48.659.402/0001-29, **Item 02 do Lote 01**, com proposta no valor de **R$ 184.000,00 (cento e oitenta e quatro mil reais)** pois atendem todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 12 de junho de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:BFAD56A1

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR PSS EDUCAÇÃO INFANTIL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR PSS EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
119.	Luciana Guelbari
120.	Leticia Pilatti
121.	Deise Caroline Lopes
122.	Débora Das Chagas Lemes

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:B32F4996

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90042/2024

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90042/2024

Objeto: Registro de Preços, objetivando a eventual aquisição de cartuchos de tintas e toners para impressoras - Exclusivo para participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Local: Dois Vizinhos/PR

Unidade compradora:987541 – MUNICIPIO DE DOIS VIZINHOS/PR

Modalidade da contratação: Pregão Eletrônico

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I

Tipo: Edital de Pregão Eletrônico

Data de início de recebimento de propostas:17/6/2024

Data fim de recebimento de propostas:28/6/2024 as 8h15min(horário de Brasília)

Fonte: Compras.gov.br

O edital estará à disposição dos interessados no site www.doisvizinhos.pr.gov.br aba licitações.

Dois Vizinhos, 12 de junho de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:15C8EB53

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SRP - SISTEMA DE REGISTROS DE PREÇOS PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS PREGÃO ELETRÔNICO N.º 110/2023

SRP - SISTEMA DE REGISTROS DE PREÇOS PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 110/2023

O Município de Dois Vizinhos, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base no Art. 15 da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal n.º 7.892/2013 e Decreto Municipal n.º 7999/2010, torna público **REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS DE USO VETERINÁRIO PARA USO NO PROJETO DE CONTROLE POPULACIONAL DE CÃES E GATOS DO MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS - EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, através da Ata de Registro de Preços decorrentes do Pregão Eletrônico n.º 110/2023 com execução de 12 (doze) meses.

ATA	EMPRESA DETENTORA	CNPJ N.º
321	CASA DO BOI PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA	03.716.644/0001-79
322	VETSUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	28.591.670/0001-49

Os preços registrados poderão ser consultados na íntegra junto ao endereço eletrônico www.doisvizinhos.pr.gov.br/atas, na guia SRP – Atas de Registros de Preços.

Dois Vizinhos, 13 de junho de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:C9F76E48

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS ADITIVOS Nº 080/2024.

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos Aditivos nº 080/2024.

Ata de Registro de Preços	062/2024, Pregão Eletrônico nº 90019/2024
Empresa	Davinio Adão Pin Atacado Ltda - CNPJ/MF 24.371.907/0001-25.

Ata de Registro de Preços	064/2024, Pregão Eletrônico nº 90019/2024
Empresa	Horti Foods Distribuidora de Alimentos Ltda - CNPJ/MF 07.939.649/0001-11.

Ata de Registro de Preços	071/2024, Pregão Eletrônico nº 014/2024
Empresa	Cavalli Comercio de Produtos Medicos e Hospitalares Ltda - CNPJ/MF 32.743.242/0001-61.

Ata de Registro de Preços	079/2024, Pregão Eletrônico nº 014/2024
Empresa	Promefarma Medicamentos e Produtos Hospitalares Ltda - CNPJ/MF 81.706.251/0001-98.

Contrato	067/2024 – Pregão Eletrônico n° 023/2024.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Piramide Veiculos Ltda - CNPJ/MF nº 79.852.406/0001-52.
Objeto	Aquisição de Veículos novos, zero quilometro, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Dois Vizinhos, com recursos da resolução SESA nº 1432/2023, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 212.980,00 (duzentos e doze mil novecentos e oitenta reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	11 de junho de 2024.

Contrato	068/2024 – Pregão Eletrônico n° 023/2024.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Zacarias Veiculos Ltda - CNPJ/MF nº 79.138.608/0005-60.
Objeto	Aquisição de Veículos novos, zero quilometro, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Dois Vizinhos, com recursos da resolução SESA nº 1432/2023, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 193.800,00 (cento e noventa e três mil e oitocentos reais)
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	11 de junho de 2024.

Dois Vizinhos, 12 de junho de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:23DC496E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
SAMAE- DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0002/2023
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 0004/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0002/2023
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 0004/2023

1º TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO Nº 0004/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE DOUTOR ULYSSES – SAMAE DOUTOR ULYSSES E A EMPRESA ARTHUR NASCIMENTO MACHRY SANCHES 12400073961, QUE ENTRE SI CELEBRAM O SEGUINTE ACORDO NAS CONDIÇÕES EXPRESSAS ABAIXO:

O **SAMAE DOUTOR ULYSSES - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE DOUTOR ULYSSES**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.886.039/0001-83, com sede na Avenida São João Batista, s/n° - Centro, no Município de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Diretor Executivo Sr. **JOELI ANGELO DOBLINS**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 9.612.174-1-SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 056.761.099-39, neste ato doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado à empresa.

E **ARTHUR NASCIMENTO MACHRY SANCHES 12400073961,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 46.332.140/0001-68, com sede na Avenida Brasil, n° 2138, apto 2, Zona 03 na cidade de Maringá, CEP: 87.050-000, Estado do Paraná, neste ato representado pelo seu Proprietário Sr(a). **ARTHUR NASCIMENTO MACHRY SANCHES**, portador(a) da Carteira de Identidade/Registro Geral n° e do CPF n° 124.000.739-61, residente no endereço Avenida Brasil, n° 2138, apto 2, Zona 03 na cidade de

Maringá, CEP: 87.050-000, Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATADA**.

Têm justos e contratados o presente termo, com o objetivos de prorrogação do prazo de execução do Contrato de Prestação de Serviços, nos termos da proposta de preços da contratada constante no Dispensa de Licitação nº 0003/2023, e do Contrato de Prestação de Serviços Nº 0004/2023, bem como pela legislação vigente e pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra identificadas, de comum acordo resolvem prorrogar o referido contrato até 31/12/2024, a contar da data de sua assinatura, tendo seu inicio em 13/06/2024 até 31/12/2024 a contar a partir de 13/06/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O Objeto do presente contrato e demais clausulas permanecerá o mesmo.

CLÁUSULA TERCEIRA – AMPARO LEGAL

A prorrogação do referido Contrato está amparada pelo art. 105, *caput* da Lei 14.133/2021 e suas alterações.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

Os preços ora vigentes correspondem aos valores unitários e totais constantes da Proposta Comercial da CONTRATADA, perfazendo o valor total de **R$ 22.200,00 (VINTE E DOIS MIL E DUZENTOS REAIS)**, conforme TABELA abaixo:

Item	Descrição	Qtd	Valor Unit.	Valor. Total
1	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAR O SERVIÇO DE MONITORAMENTO DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL COM VEÍCULO PRÓPRIO, DEVENDO DISPOR DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA QUÍMICA, DEVIDAMENTE INSCRITO NO CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA - IX REGIÃO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO-QUÍMICOS, NO CONTROLE, VIGILÂNCIA DA QUALIDADE DA ÁGUA POTÁVEL ALÉM DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA NO TRATAMENTO DA ÁGUA POTÁVEL (UTA) NAS QUAIS SÃO SUBMETIDAS A REAÇÕES QUÍMICAS (CLORAÇÃO, FLUORETAÇÃO, ENTRE OUTRAS) E CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO SAMAE DE DOUTOR ULYSSES-PR RESPEITANDO AS LEGISLAÇÕES VIGENTES E REALIZANDO VISITAS PERIÓDICAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.	6	R$ 3.700,0000	R$ 22.200,0000

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será feito mensalmente por crédito em conta bancária, mediante apresentação de nota fiscal (em conformidade com a Ordem de Fornecimento) e atesto do Gestor do Contrato com as respectivas quilometragens executadas, **acompanhadas dos comprovantes de recolhimentos dos tributos trabalhistas vigentes dos funcionários envolvidos,** aceitação e visto da Secretaria Municipal que solicitou os serviços, sendo vedado o pagamento via boleto bancário.

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato Original, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

É facultado ás partes rescindirem o Contrato, antes do término previsto desde que haja comunicação num prazo não inferior a 30 (trinta) dias, e havendo concordância verbal das partes o prazo mencionado acima poderá ser reduzido.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Cerro Azul – PR, para nele serem dirimidos quaisquer litígios oriundos da interpretação do presente instrumento.

Doutor Ulysses, Estado do Paraná – 12 de junho de 2023.

Samae Doutor Ulysses
JOELI ANGELO DOBLINS
Contratante

Arthur Nascimento Machry Sanches 12400073961
ARTHUR NASCIMENTO MACHRY SANCHES
Contratada

TESTEMUNHAS:

1._____
Nome:
C.P.F.:

2._____
Nome:
C.P.F.:

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:09DE71A5

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 0011/2024

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
Nº 0011/2024

CONTRATANTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES

OBJETO
DISPENSA DE LICITAÇÃO VISANDO AQUISIÇÃO DE JOGOS EDUCATIVOS PARA EDUCAÇÃO JORNADA AMPLIADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONFORME DESCRIÇÃO NO ESTUDO TECNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERENCIA ANEXO - III.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 28.405,86(VINTE E OITO MIL QUATROCENTOS E CINCO REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS).

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até o dia 20/06/2024 às 08h:25min.
DATA DE ABERTURA DA FASE DE DISPUTA:20/06/2024
HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE DISPUTA: 08h: 30min
DURAÇÃO DA DISPUTA: 06 (SEIS) HORAS
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bll.org.br.
REFERENCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

DISPOSIÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS: O Edital e seus anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, sito http://www.doutorulysses.pr.gov.br/licitacao/; e no Site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, sito o Site: http://www.bll.org.br.

VALIDADE DA CONTRATAÇÃO: ATE 31 DE DEZEMBRO DE 2024.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderá ser obtido junto a Superintendência de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, sito a Rua Olívio Gabriel de Oliveira, 10, Centro, das 08h00minh às 16h00minh. O edital completo encontra-se disponível

no endereço eletrônico www.doutorulysses.pr.gov.br no link licitações.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses/PR, 12 de junho de 2024.

LUIZ MOREIRA FITZ
Agente de Contratação

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:E53B9083

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 032/2023 REF.: A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2023

LOCATÁRIA: PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ sob n. º 01.619.323/0001-20

LOCADOR: JOSE SANTOS DA ROSA
CPF: 764.***.***-00

DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO
Cláusula 1ª – Conforme solicitação e justificativa da Secretaria de Assistência Social conforme Parecer Social e de acordo com Parecer Jurídico e considerando a cláusula 3ª do contrato original, fica alterado o prazo de validade do contrato pelo período de 3 (três) meses, passando seu vencimento de 29/05/2024 para 29/08/2024 passando a vigência do contrato para 29/08/2024.
DO VALOR TOTAL DO CONTRATO
Cláusula 2ª – Pelos novos prazos contratados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) mensalmente, totalizando um valor de R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) pelo novo período.
Cláusula 3ª – O valor global do contrato passará de R$ 6.000,00 (seis mil reais) para R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

Fernandes Pinheiro, em 12 de junho de 2024.

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
Cleonice Aparecida Kufener Schuck
Locatária

JOSE SANTOS DA ROSA
Cpf: 764.***.***-00
Locador

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:7E1817D3

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2024

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

CONTRATADO: RACIONAL MATERIAL DIDATICO E RECURSOS HUMANOS LTDA
CNPJ: 77.063.527/0001-90

OBJETO: Aquisição de testes para avaliação psicológica e pedagógica para os alunos da rede municipal de ensino, que apresentem dificuldades de aprendizagem e de habilidades sociais.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 (sessenta) dias.
VALOR TOTAL: R$ 14.497,40 (quatorze mil, quatrocentos e noventa e sete reais e quarenta centavos).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal, 12 de junho de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:685F2B48

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO N.º 200/2024 SÚMULA: "DESIGNA OS MEMBROS DO COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, considerando a Resolução nº. 1422, de 20 de abril de 2011, da Secretaria Estadual de Educação, que estabelece os critérios, as formas de transferências, a execução, o acompanhamento e a prestação de contas de recursos financeiros do Programa Estadual de Transporte Escolar – PETE;

CONSIDERANDO que o Programa Estadual de Transporte Escolar – PETE é composto de recursos financeiros consignados no Orçamento Estadual, especificamente para a manutenção do transporte escolar de alunos e tem como objetivo precípuo contribuir para a diminuição do índice de repetência e evasão escolar, por meio de assistência financeira aos municípios, em caráter suplementar;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados para integrarem o Comitê Municipal de Transporte Escolar, os seguintes representantes:

I -**Representante da Secretaria Municipal de Educação:**
Titular: Michele Chagas
Suplente: Luciane Santos do Carmo

II –Representante dos Diretores da Rede Estadual de Educação:
Titular: Sandro Jose Ramos
Suplente: Gilmar Delson Bender

III -Representante dos Diretores da Rede Municipal de Ensino:
Titular: Joilson Viegandt
Suplente: Regiane Pereira Schvaidak

IV –Representante dos Pais de Alunos das Escolas Estaduais:
Titular: Cristiane Klosowski Padilha
Suplente: Marici das Graças do Carmo Mazepa

Art. 2º. São atribuições do Comitê Municipal de Transporte Escolar:

I - Analisar os Relatórios Bimestrais de controle do transporte diário dos alunos, contendo o número de alunos atendidos, razões para as faltas e problemas com o veículo de Transporte Escolar, que deverão ser encaminhados aos NRE's (ANEXO II – Res. nº 1422/2011), com parecer do Comitê.

II - Verificar a aplicação dos recursos, podendo requisitar ao Município cópia dos documentos que julgar necessário ao esclarecimento de quaisquer fatos relacionados à aplicação dos recursos do Transporte Escolar demonstradas no Plano de Aplicação.

III – Realizar visitas técnicas para verificar a adequação e a regularidade do Transporte Escolar.

Art.3º. O Comitê não é gestor nem administrador dos recursos do Transporte Escolar. Seu papel é acompanhar e fiscalizar a gestão dos recursos em relação ao recebimento e correta aplicação, verificar a regularidade dos procedimentos encaminhando os problemas e irregularidades identificados, para que as autoridades constituídas adotem as providências cabíveis e apliquem as penalidades, quando necessário.

Art.4º. A atuação dos membros do Comitê NÃO será remunerada e é considerada atividade de relevante interesse social.

Art.5º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial o Decreto n° 221/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 07 de junho de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:8397CE46

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº. 202/2024 SÚMULA: DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E NOMEIA OS MEMBROS DE COMISSÃO ESPECIAL ORGANIZADORA.

Súmula: Dispõe sobre a Autorização para Realização de Processo Seletivo Simplificado e Nomeia os Membros de Comissão Especial Organizadora.

A Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e Considerandoa necessidade da realização de Processo Seletivo Simplificado (PSS);

DECRETA:

Art. 1º -Fica autorizada nos termos das Leis Municipais n° 083/2000 e n° 774/2021, a realização de Processo Seletivo Simplificado, para a contratação de pessoal por tempo determinado, visando atender a necessidade temporária de excepcional interesse público para o preenchimento do cargo de Assistente Social, por prazo determinado.
Art. 2º Fica constituída a Comissão Organizadora abaixo nominada, sendo-lhe atribuída a homologação das inscrições; análise da documentação, análise e decisão quanto a possíveis recursos, sendo a única instância administrativa; divulgação dos atos e homologação do resultado final.

LILIANE HEUERT(Ocupante do cargo de Assistente administrativo, formação Ciências Contábeis), PRESIDENTE;
SIMONE ELIZA FABRIS SILVEIRA (ocupante do cargo de Psicólogo 20h, formação Psicologia), MEMBRO
LEANDRO BATISTA DA SILVA (ocupante do cargo de Psicólogo 40H, formação Psicologia) MEMBRO

Art. 3°A comissão supracitada será responsável por todos os trabalhos do teste seletivo, que será realizado por execução direta, inclusive pelos trabalhos de deliberação, análise e julgamento de todos os atos do procedimento de teste seletivo.
Parágrafo único. A Comissão Especial Organizadora de Processo Seletivo Simplificado é soberana e tem total autonomia para deliberar sobre todos os aspectos não previstos no Edital do PSS.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 12 de junho de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:B0EFEB48

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 078/2024

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1°- Designar a servidora Wiviane das Graças da Cruz, para responder como **GESTORA** do Convênio com cláusula de Cessão de Uso n°065/2020 formalizado com a SEAB - Secretaria do Estado da Agricultura e Abastecimento.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
Em 12 de junho de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:3785B81F

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS DA MULHER
RESOLUÇÃO N° 01/2024 CMDIFP

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE FERNANDES PINHEIRO – PR

Resolução Nº 01/2024

Sumula: Aprova a Prestação de Contas do pagamento até 30 de junho de 2023, referente ao recurso Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência.

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Fernandes Pinheiro – CMDIFP, no uso de suas atribuições legais, que lhe a Lei Municipal nº 306/07, de 24 de Abril de 2007.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar a Prestação de Contas do Recurso Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência do pagamento até 30 de junho de 2023, conforme ata nº 29/2024 do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Fernandes Pinheiro – CMDIFP;

Artigo 2º - Aprovar a justificativa de saldo superior a 50%.

Artigo 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fernandes Pinheiro, 12 de junho de 2024.

MICHELE CHAGAS
Presidente do CMDIFP

Publicado por:
Wiviane Das Graças da Cruz
Código Identificador:0D428252

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS DA MULHER
RESOLUÇÃO N° 02/2024 CMDIFP

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE FERNANDES PINHEIRO – PR
Resolução Nº 02/2024
Sumula: Aprova a Prestação de Contas do pagamento 2º semestre de 2023, referente ao recurso Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência.
A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Fernandes Pinheiro – CMDIFP, no uso de suas atribuições legais, que lhe a Lei Municipal nº 306/07, de 24 de Abril de 2007.

RESOLVE:
Artigo 1º - Aprovar a Prestação de Contas do Recurso Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência do pagamento 2° semestre de 2023, conforme ata nº 29/2024 do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Fernandes Pinheiro – CMDIFP;

Artigo 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fernandes Pinheiro, 12 de junho de 2024.

MICHELE CHAGAS
Presidente do CMDIFP

Publicado por:
Wiviane Das Graças da Cruz
Código Identificador:C13614C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PE 26

Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul
AVISO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO ME E EPP
MUNICIPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL – UASG 985475
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2024
PROCESSO DE COMPRA: 36/2024.
O Município de Flor da Serrado Sul, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 95.589.271/0001-30, com sede a Rua João Arisi, 115, em Flor da Serra do Sul, Paraná, torna público e para o conhecimento dos interessados que realizará ás **09:00(nove horas), do dia 27 de Junho de 2024**, no sítio eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, e tem por objeto: **Aquisição de eletrodomésticos que serão destinados para o Centro de Convivência dos Idosos da Linha Tatetos, Município de Flor da Serra do Sul- PR, através de emenda parlamentar.** O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelos seguintes endereços eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e www.fssul.pr.gov.br. Demais informações pelo e-mail: compras@fssul.pr.gov.br.

Flor da Serra do Sul, 12 de Junho de 2024.

JULIANA BORGES DA ROSA DE ALMEIDA
Agente de Contratação
Portaria Nº167/2024

Publicado por:
Juliana Borges da Rosa de Almeida
Código Identificador:EC5CEEEE

RH
EDITAL 040/2024 CONVOCAÇÃO PSS 02/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS N° 02/2023
EDITAL Nº 40/2024 – CONVOCAÇÃO FINAL DE LISTA

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais com fundamento no art. 37, IX, da Constituição Federal, Lei orgânica Municipal e a Lei Municipal nº 815/2022 e demais disposições atinentes à matéria, RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2023, para os Cargos temporários de **Servente de Serviços Gerais – 40h**, conforme Edital nº 01/2023 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 05/2023, que foram convocados através dos Editais Nº 09/2024, 17/2024, 19/2024 e 21/2024 e requereram final de lista conforme segue:

Servente de Serviços Gerais:

Nome	Resultado
Angelita Siberino Duarte	final de lista
Micheli Sommer Bebre	final de Lista
Ivete da Silva Baroni	final de Lista
Zenilda de Lara	Final de Lista
Andreia de Bortoli	Final de Lista
Janete Dalla Rizzarda	Final de Lista
Alexandra Rache	Final de Lista

Art. 2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul, PR, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 7.4 do EDITAL nº 01/2023 e documentos indicados no anexo I deste edital, na seguinte data:
LOCAL: RUA JOÃO ARISI, 115 – CENTRO - FLOR DA SERRA DO SUL-PR.
DIA 20 DE JUNHO DE 2024 (quinta-feira)
HORÁRIO: Das 08h00min às 11h30min e das 13h15min as 16h00min.

Art. 3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Processo Seletivo Simplificado.
Art. 4º - Os candidatos que requereram Final de Lista, não poderão ser convocados novamente, de acordo com o item 7.1.1 do edital de Abertura do Processo Seletivo.

Art. 5º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - PR, 12 de junho de 2024.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito de Flor da Serra do Sul – PR

.....

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS N° 002/2023
EDITAL Nº 40/2024 – CONVOCAÇÃO FINAL DE LISTA

ANEXO I
Documentação (Original E Cópia)
a) Carteira de identidade original ou outro documento Oficial de identificação com foto;
b) Comprovante de abertura de conta salário/corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta;
c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
d) Comprovante de endereço atual;
e) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;
f) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina (médico do trabalho), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação (Anexo III);
h) Para o candidato inscrito como portador de necessidades especiais PNE, além do Atestado de Saúde Ocupacional deve ser apresentado

Laudo Médico comprovando aptidão e compatibilidade com as funções do cargo;
i) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral;
j) Declaração de vínculos funcionais (Acúmulo de Cargo) anexo VI;
k) Certidão de antecedentes criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais. (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
l) Certidão de negativa de antecedentes criminais fornecida Justiça Federal;
m) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico www.institutodeidentificacao.pr.gov.br, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação.
n) Certidão de Registro Civil do candidato (Certidão de nascimento/casamento/divórcio);
o) Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos (Se tiver);

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:E850D172

RH
EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 07/2024 ESTAGIÁRIOS

Edital de chamamento nº 07 DO PROCESSO SELETIVO 01/2024
Edital de abertura nº001/2024
O PREFEITO MUNICÍPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos a seguir relacionados, aprovados e classificados no PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA VAGAS DE ESTAGIÁRIO, conforme Edital de abertura nº 001/2024 do PSS 01/2024, a comparecerem ao Departamento do RH da Prefeitura Municipal , Na Rua João Arisi-115, no dia 02 de maio de 2024 das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:00 sendo esse prazo improrrogável, para confirmarem a aceitação da vaga ou requerer de final de fila (anexo I – edital de abertura), cumprindo as providências documentais solicitadas por esta Municipalidade. Decorrido esse prazo serão considerados desistentes e perderão o direito à vaga seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência dos candidatos.
Os candidatos deverão comprovar por ocasião do comparecimento as condições e requisitos estabelecidos no Item 13 – Contratação, do Edital nº 001/2024, que normatizaram o referido Processo Seletivo.
PEDAGOGIA 20 HORAS

Class.	Nome	Curso
6	THAILAINE FERRAZ DE SOUZA	PEDAGOGIA

PEDAGOGIA 30 HORAS

Class.	Nome	Curso
7	JAEL DE LARA	PEDAGOGIA

Flor da Serra do Sul, 12 de junho de 2024.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:FD19C995

RH
EXTRATO DE CONTRATO PSS 02/2023

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO
CONTRATO Nº 37/2024
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL-PR
CONTRATADO: ***DANIELE FINGER BOURCHKARDT***
OBJETO/CARGO: MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL 30 HORAS – PSS
VALOR SALÁRIO MENSAL: R$ 1.412,00 (mil quatrocentos e doze reais)
VIGÊNCIA: 11/06/2024 a 13/12/2024
.....
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO
CONTRATO Nº 38/2024
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL-PR
CONTRATADO: ***FABIANE APARECIDA RAHINI***
OBJETO/CARGO: MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL 30 HORAS – PSS
VALOR SALÁRIO MENSAL: R$ 1.412,00 (mil quatrocentos e doze reais)
VIGÊNCIA: 11/06/2024 a 13/12/2024

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:1854D683

RH
RESOLUÇÃO CMDCA 08/2024

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA
Rua João Arisi, n° 56- Centro, Flor da Serra do Sul/PR CEP 85.618-000
Fone: (46)3565-1381

RESOLUÇÃO Nº 08/2024

SUMULA: Aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação, visando o fortalecimento e o desenvolvimento de ações voltadas à primeira infância, através de construção de creches.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal n° 028/95 de 24 de abril de 1995, Lei 405/10 de 01 de Junho de 2010, Lei 556/2013 de 29 de novembro de 2013 e Lei n° 689/2019.
Considerando a deliberação da Plenária realizada em 11 de junho de 2024, Ata N° 336/2024.

RESOLVE:
Art. 1° Revogar a Resolução 07/2024 CMDCA em todo o seu teor, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 12/06/2024. Edição 3043.

Art. 2° Aprovar o Termo de Adesão ao incentivo financeiro, visando o fortalecimento e o desenvolvimento de ações voltadas à primeira infância, através de construção de creches.
Art. 3º Aprovar o Plano de Ação, visando o fortalecimento e o desenvolvimento de ações voltadas à primeira infância, através de construção de creches.

Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, 12 de junho de 2024.

VANDUIR LUIZ BORTOLINI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:27DBB8AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 22/2024

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DA REGIÃO DE MARINGÁ - PR

Objeto	: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar.
Valor total da Contratação	: R$ 123.933,00 (cento e vinte e três mil, novecentos e trinta e três reais).
Vigência do contrato	: Até 31 de dezembro de 2024.

Flórida, 22 de maio de 2024.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luís Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:589133A3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 23/2024

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: STA SOLUÇÕES COMERCIAIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES LTDA
Objeto	: Aquisição de 01 (um) veículo 07 (sete) lugares, novo (0 km), tipo MINIVAN para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme Resolução SESA n° 1429/2023.
Valor total da Contratação	: R$ 115.900,00 (cento e quinze mil e novecentos reais).
Vigência do contrato	: 31 de dezembro de 2025.

Flórida, 23 de maio de 2024.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luís Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:391BD914

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CREDENCIAMENTO PÚBLICO 01/2024 - PMFJ
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 012/2024-PMFJ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2024 – PMFJ
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CREDENCIAMENTO PÚBLICO 01/2024 - PMFJ
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 012/2024-PMFJ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2024 – PMFJ
R A T I F I C A Ç Ã O E A D J U D I C A Ç Ã O

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos memorandos, justificativa e parecer jurídico, anexos**, RATIFICA o Credenciamento 01/2024, através da Inexigibilidade de Licitação n.º 012/2024-PMFJ, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 051/2024 - PMFJ,** cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX DESTINADOS À ALIMENTAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS A SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO"**
De posse dos documentos que compõem o processo em referência para cumprimento da exigência contida do art. 74 inciso IV, art. 79 da Lei nº 14.133/21 e art. 212 do Decreto Municipal nº 28/2024. RATIFICO os seguintes credenciados:
Credenciado:
ELISABETE DE FATIMA PEREIRA PADILHA, CNPJ: 20.198.158/0001-25, protocolado em 23/05/2024 as 10h11min.
Credenciado:
SABRINA EDUARDA SEVERIANO DOS SANTOS, CNPJ: 52.257.486/0001-41, protocolado em 03/06/2024 as 13h59min.
Credenciado:
NILDA AP. MACEDO WEISS, CNPJ: 14.161.670/0001-02, protocolado em 04/06/2024 as 16h00min.

Conforme *Art. 176 da Lei nº 14.133/2021, os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, para adotarem o PNCP e observarem as regras relativas à divulgação em sítio eletrônico oficial. Enquanto não adotarem o PNCP, os Municípios devem: publicar, em diário oficial, as informações que a Lei nº 14.133/2021 exige que sejam divulgadas em sítio eletrônico oficial, admitida a publicação de extrato;*
Endereço eletrônico: https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar

Foz do Jordão, 12 de junho de 2024**.**

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tiago Silva de Ramos
Código Identificador:E2D72F91

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO 3 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 113/2021

PROCESSO: Processo dispensa nº 12/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: TSM TECNOLOGIA E SISTEMAS DE MONITORAMENTO LTDA (CNPJ Nº 01.992.757/0001-71)
OBJETO: "Dilatação do prazo de vigência através da revisão do Contrato Administrativo nº 113/2021 do Pregão Presencial nº 12/2021 qual tem por objeto a "Locação de software de Rastreamento veicular e Gestão de Frotas".
DOS VALORES: Tendo em vista a dilatação do prazo de vigência, o presente termo permanece inalterado, terá a importância R$ 17.550,00 (Dezessete Mil, Quinhentos e Cinqüenta Reais) no período.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data de 13 de junho de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 13/06/2024.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:7B2960CF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 138/2023.

PROCESSO: Pregão nº 27/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: RIVAEL MARCIANO DOS SANTOS 07207526989 (CNPJ Nº 27.343.525/0001-86)
OBJETO: "Dilatação do prazo de vigência através da revisão do Contrato Administrativo nº 138/2023 do Pregão Presencial nº 27/2023 qual tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM OFICINAS EDUCATIVAS DE MÚSICA PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES NO SCFV - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL"
DOS VALORES: Tendo em vista a dilataçao do prazo de vigencia, o presente termo não sofreu reajuste, permanecendo o valor inalterado na importância de R$ 42.300,00 (Quarenta e Dois Mil e Trezentos Reais) no período.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data de 13 de junho de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 12/06/2024.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:CD14DCBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
EXTRATO DO CONTRATO 033/2024

O Presidente da Câmara Municipal Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Câmara Municipal de Francisco Beltrão – PR e a empresa COMERCIAL AGROALBA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato nº. 033/2024 – Processo de Dispensa Eletrônica nº 008/2024.
OBJETO: Contratação de empresa especializada, em serviços de dedetização e desinsetização, e limpeza e higienização de reservatórios de água da Câmara Municipal de Francisco Beltrão.
VALOR TOTAL: R$ 540,00 (quinhentos e quarenta reais)
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados após apresentação da **Nota Fiscal do tipo Eletrônica.**
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa
01.001	01.031.0001.02001	3.3.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros PJ

DATA DA ASSINATURA: 12/06/2024
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:6F68E474

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90062/2024 – UASG 987565

O Município de Francisco Beltrão/PR avisa aos interessados que fará realizar no dia **12 de agosto de 2024, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para **Aquisição de mobiliário e equipamentos para utilização nas unidades de ensino da rede Municipal, para atendimento das metas do Termo de Compromisso nº 202300244, firmado com o FNDE.**

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 12 de agosto de 2024,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br.**

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) com endereço eletrônico **https://pncp.gov.br/app/editais?q=francisco%20beltr%C3%A3o&status=todos&pagina=1**; no site oficial do Município com endereço eletrônico **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico **www.gov.br/compras/pt-br**.

Informações complementares através do telefone (46) 3520-2103.

Francisco Beltrão, 12 de junho de 2024.

KELLY PATRICIA CARBONERA SALVATI
Pregoeira

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:F0636DE6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE EXTRATO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o senhor **ALTAIR JOSE BENNEMANN.**
ESPÉCIE: Contrato nº 446/2024 - referente ao processo de dispensa nº 37/2024.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, de fornecedores credenciados no Chamamento Público nº 19/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 30.612,00 (trinta mil, seiscentos e doze reais).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias da entrega efetiva e atestada.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a senhora **DANIELE ANDRESSA FERREIRA.**
ESPÉCIE: Contrato nº 447/2024 - referente ao processo de dispensa nº 37/2024.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, de fornecedores credenciados no Chamamento Público nº 19/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 39.999,68 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta e oito centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias da entrega efetiva e atestada.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o senhor **MARCOS EDUARDO PASQUETTI.**
ESPÉCIE: Contrato nº 448/2024 - referente ao processo de dispensa nº 37/2024.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, de fornecedores credenciados no Chamamento Público nº 19/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 39.992,78 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e dois reais e setenta e oito centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias da entrega efetiva e atestada.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o senhor **MIGUEL ALCIDES CORREA.**
ESPÉCIE: Contrato nº 449/2024 - referente ao processo de dispensa nº 37/2024.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, de fornecedores credenciados no Chamamento Público nº 19/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 39.992,78 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e dois reais e setenta e oito centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias da entrega efetiva e atestada.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o senhor **MOACIR PIZATTO.**
ESPÉCIE: Contrato nº 450/2024 - referente ao processo de dispensa nº 37/2024.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, de fornecedores credenciados no Chamamento Público nº 19/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 39.999,68 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta e oito centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias da entrega efetiva e atestada.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o senhor **ROMARIO BERNARDO EDUARDO.**
ESPÉCIE: Contrato nº 451/2024 - referente ao processo de dispensa nº 37/2024.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, de fornecedores credenciados no Chamamento Público nº 19/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 39.992,78 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e dois reais e setenta e oito centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias da entrega efetiva e atestada.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o senhor **RUBENS LUIZ DEMICHELLI.**
ESPÉCIE: Contrato nº 452/2024 - referente ao processo de dispensa nº 37/2024.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, de fornecedores credenciados no Chamamento Público nº 19/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 39.986,40 (trinta e nove mil, novecentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias da entrega efetiva e atestada.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
3330	07.002.12.361.1201.2032	1042	3.3.90.32.05.00	Do Exercício
4160	07.002.12.366.1201.2035	1042	3.3.90.32.05.00	Do Exercício
3930	07.002.12.365.1201.2034	1042	3.3.90.32.05.00	Do Exercício
4350	07.002.12.367.1201.2036	1042	3.3.90.32.05.00	Do Exercício
3650	07.002.12.365.1201.2033	1042	3.3.90.32.05.00	Do Exercício

Francisco Beltrão, 10 de junho de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:3B7B3D10

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE EXTRATO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **CENFISU CENTRO DE FISIOTERAPIA SUDOESTE LTDA - ME.**
ESPÉCIE: Contrato nº 455/2024 - referente ao processo de inexigibilidade nº 33/2024.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD II e Centro de Saúde da Cidade Norte, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o Chamamento Público nº 10/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 251.229,60 (duzentos e cinquenta e um mil, duzentos e vinte e nove reais e sessenta centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Até o décimo dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **ELOISA NERES SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.**
ESPÉCIE: Contrato nº 456/2024 - referente ao processo de inexigibilidade nº 33/2024.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD II e Centro de Saúde da Cidade Norte, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o Chamamento Público nº 10/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 233.660,88 (duzentos e trinta e três mil, seiscentos e sessenta reais e oitenta e oito centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Até o décimo dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **TELÓ SERVIÇOS MEDICOS LTDA.**
ESPÉCIE: Contrato nº 457/2024 - referente ao processo de inexigibilidade nº 33/2024.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD II e Centro de Saúde da Cidade Norte, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o Chamamento Público nº 10/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 233.660,88 (duzentos e trinta e três mil, seiscentos e sessenta reais e oitenta e oito centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Até o décimo dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **TS CARVALHO SERVICOS MEDICOS LTDA.**
ESPÉCIE: Contrato nº 458/2024 - referente ao processo de inexigibilidade nº 33/2024.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD II e Centro de Saúde da Cidade Norte, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o Chamamento Público nº 10/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 158.599,44 (cento e cinquenta e oito mil, quinhentos e noventa e nove reais e quarenta e quatro centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Até o décimo dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **VITOR NAKAYAMA SHIGUEMOTO SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.**
ESPÉCIE: Contrato nº 459/2024 - referente ao processo de inexigibilidade nº 33/2024.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD II e Centro de Saúde da Cidade Norte, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o Chamamento Público nº 10/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 357.643,44 (trezentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e quarenta e três reais e quarenta e quatro centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Até o décimo dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
5460	08.006.10.301.1001.2046	0	3.3.90.34.00.00	Do Exercício
5670	08.006.10.301.1001.2047	494	3.3.90.34.00.00	Do Exercício
6250	08.006.10.302.1001.2051	494	3.3.90.34.00.00	Do Exercício
6060	08.006.10.302.1001.2050	494	3.3.90.34.00.00	Do Exercício
5470	08.006.10.301.1001.2046	494	3.3.90.34.00.00	Do Exercício

Francisco Beltrão, 11 de junho de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:9BF6551A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro designado através da Portaria Municipal nº 188 de 20 de maio de 2024, torna público o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2024 – Processo nº 87/2024.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para utilização no lanche servido durante a realização de atividades coletivas e/ou em grupos(cursos, reuniões, encontros, oficinas e passeios educativos), do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à

Família – PAIF, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado para Indivíduos e Famílias – PAEFI, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Programa Criança Feliz, entre outras reuniões e atividades ofertadas através da Secretaria de Assistência Social do Município.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
1 – PANIFICADORA MORAES LTDA, CNPJ 03.508.500/0001-27, ITEM 01 R$ 18,24 ; ITEM 02 R$ 19,89; ITEM 03 R$ 22,49; ITEM 04 R$ 22,97; ITEM 05 R$18,59; ITEM 06 R$ 27,25; ITEM 07 R$ 30,40; ITEM 08 R$ 27,70; ITEM 09 R$ 27,25 ; ITEM 10 R$ 15,42; ITEM 11 R$ 15,97; ITEM 13 R$ 13,59; ITEM 14 R$ 10,76; ITEM 16 R$ 4,20; ITEM 23 R$ 36,00; ITEM 24 R$ 36,00; ITEM 25 R$ 36,00 ; ITEM 26 R$ 3,49; ITEM 27 R$ 3,99; ITEM 28 R$ 115,00; ITEM 29 R$ 5,13; ITEM 30 R$ 3,79; ITEM 33 R$ 3,99; ITEM 34 R$ 2,99; ITEM 35 R$ 3,39; ITEM 37 R$ 4,89 ; ITEM 38 R$ 140,00; ITEM 41 R$ 3,69; ITEM 42 R$ 2,99; ITEM 43 R$ 3,94; ITEM 45 R$ 4,15.
2 – ROSELI M. DA SILVA & CIA LTDA, CNPJ 08.386.792/0001-96, ITEM 12 R$ 23,00 ; ITEM 17 R$ 12,40; ITEM 19 R$ 25,80; ITEM 20 R$ 3,86; ITEM 21 R$ 2,38; ITEM 22 R$ 2,52; ITEM 31 R$ 27,30; ITEM 32 R$ 3,18; ITEM 36 R$ 26,50 ; ITEM 40 R$ 130,90 ; ITEM 44 R$ 30,00 ; ITEM 46 R$ 35,00.
3 – OSSANI SALGADOS LTDA, CNPJ 51.980.248/0001-05, ITEM 15 R$ 1,52 ; ITEM 39 R$ 79,29.
4 – IVANA MARIA MARMENTINI, CNPJ 42.593.760/0001-08, ITEM 18 R$ 14,50
VALOR TOTAL R$ 696.271,00 (seiscentos e noventa e seis mil duzentos e setenta e um reais).

Francisco Beltrão, 12 de junho de 2024.

KELLY PATRICIA CARBONERA SALVATI
Pregoeiro

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:7AF917AD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2024 – Processo nº 124/2024.

OBJETO: Aquisição de duas bibliotecas sendo: uma biblioteca de educação infantil para o programa Criança Feliz e Alô Bebê e uma biblioteca de ensino fundamental para crianças e adolescentes de 006 a 17 anos, que são usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
1 – TRIBOS EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. CNPJ Nº 09.663.426/0001-08. ITENS 01 R$ 9.896,00; 02 R$ 9.896,00.
VALOR TOTAL R$ 19.792,00 (dezenove mil setecentos e noventa e dois reais)
Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
HOMOLOGO a presente licitação.

Francisco Beltrão, 25 de abril de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:DDD66974

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2024 – Processo nº 87/2024.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para utilização no lanche servido durante a realização de atividades coletivas e/ou em grupos(cursos, reuniões, encontros, oficinas e passeios educativos), do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado para Indivíduos e Famílias – PAEFI, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Programa Criança Feliz, entre outras reuniões e atividades ofertadas através da Secretaria de Assistência Social do Município.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
1 – PANIFICADORA MORAES LTDA, CNPJ 03.508.500/0001-27, ITEM 01 R$ 18,24 ; ITEM 02 R$ 19,89; ITEM 03 R$ 22,49; ITEM 04 R$ 22,97; ITEM 05 R$18,59; ITEM 06 R$ 27,25; ITEM 07 R$ 30,40; ITEM 08 R$ 27,70; ITEM 09 R$ 27,25 ; ITEM 10 R$ 15,42; ITEM 11 R$ 15,97; ITEM 13 R$ 13,59; ITEM 14 R$ 10,76; ITEM 16 R$ 4,20; ITEM 23 R$ 36,00; ITEM 24 R$ 36,00; ITEM 25 R$ 36,00 ; ITEM 26 R$ 3,49; ITEM 27 R$ 3,99; ITEM 28 R$ 115,00; ITEM 29 R$ 5,13; ITEM 30 R$ 3,79; ITEM 33 R$ 3,99; ITEM 34 R$ 2,99; ITEM 35 R$ 3,39; ITEM 37 R$ 4,89 ; ITEM 38 R$ 140,00; ITEM 41 R$ 3,69; ITEM 42 R$ 2,99; ITEM 43 R$ 3,94; ITEM 45 R$ 4,15.
2 – ROSELI M. DA SILVA & CIA LTDA, CNPJ 08.386.792/0001-96, ITEM 12 R$ 23,00 ; ITEM 17 R$ 12,40; ITEM 19 R$ 25,80; ITEM 20 R$ 3,86; ITEM 21 R$ 2,38; ITEM 22 R$ 2,52; ITEM 31 R$ 27,30; ITEM 32 R$ 3,18; ITEM 36 R$ 26,50 ; ITEM 40 R$ 130,90 ; ITEM 44 R$ 30,00 ; ITEM 46 R$ 35,00.
3 – OSSANI SALGADOS LTDA, CNPJ 51.980.248/0001-05, ITEM 15 R$ 1,52 ; ITEM 39 R$ 79,29.
4 – IVANA MARIA MARMENTINI, CNPJ 42.593.760/0001-08, ITEM 18 R$ 14,50
VALOR TOTAL R$ 696.271,00 (seiscentos e noventa e seis mil duzentos e setenta e um reais).
Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
HOMOLOGO a presente licitação.

Francisco Beltrão, 12 de junho de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:AEFF831A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90032/2024 – Processo nº 167/2024.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de aparelhos condicionadores de ar, cortinas de ar e ventiladores de parede e de coluna, para manutenção da Municipalidade.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.
EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
1 – AGASERV COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA LTDA, CNPJ 77.853.083/0003-58, ITEM 07 R$ 2.997,00.
2 – ATENA COMERCIAL LTDA, CNPJ 12.510.074/0001-57, ITENS 08 R$ 3.790,00; 09 R$ 4.590,00.
3 – CAZABEN SERVIÇOS E SOLUÇÕES LTDA, CNPJ 37.587.427/0001-48, ITENS 01 R$ 210,00; 04 R$ 209,00.
4 – MA COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA, CNPJ 37.673.034/0001-57, ITENS 03 R$ 1.930,00; 12 R$ 4.729,00.
5 – P A P AR CONDICIONADO LTDA, CNPJ 43.075.236/0003-61, ITEM 11 R$ 3.963,00.
6 – RC LICITACOES LTDA, CNPJ 49.255.881/0001-80, ITENS 02 R$ 2.099,00; 05 R$ 1.350,00.
7 – 52.707.488 W ENDEL ROSA BARRETO, CNPJ 52.707.488/0001-95, ITEM 06 R$ 895,00.
VALOR TOTAL R$ 437.702,00 (quatrocentos e trinta e sete mil setecentos e dois reais).
Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
HOMOLOGO a presente licitação.

Francisco Beltrão, 11 de junho de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:768933B6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90035/2024 – Processo nº 189/2024.

OBJETO: Aquisição de parques infantis para instalação nas praças dos Bairros Padre Ulrico e do Bairro São Cristóvão, para cumprimento das metas do Convênio nº 943524/2023, firmado com o Ministério do Esporte.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.
EMPRESA VENCEDORA E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
1 – BRINQBEL INDUSTRIA E COMERCIO DE BRINQUEDOS, CNPJ 18.066.360/0001-51, ITEM 01 R$ 42.200,00; ITEM 02 R$ 25.177,00.
VALOR TOTAL R$ 67.377,00 (sessenta e sete mil trezentos e setenta e sete reais).
Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
HOMOLOGO a presente licitação.

Francisco Beltrão, 10 de junho de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:A333647D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE CONCORRENCIA

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 90015/2024 – UASG 987565

O Município de Francisco Beltrão/PR avisa aos interessados que fará realizar no dia **03 de julho de 2024, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Concorrência, para Contratação de empresa para execução do monumento da obra de contenção de cheias e marco dos 100 mil habitantes, no Parque de Exposições Jaime Canet Junior, no Município de Francisco Beltrão – PR, de acordo com o projeto, planilha orçamentária e memorial descritivo**.**

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 03 de julho de 2024,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br.**

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) com endereço eletrônico **https://pncp.gov.br/app/editais?q=francisco%20beltr%C3%A3o&status=todos&pagina=1**; no site oficial do Município com endereço eletrônico **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico **www.gov.br/compras/pt-br**.

Informações complementares através do telefone (46) 3520-2103.

Francisco Beltrão, 12 de junho de 2024.

VLADEMIR VIEIRA DA CUNHA
Agente de Contratação

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:B25F4B24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1.387 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: Dispõe sobre a conversão em abono pecuniário, de um terço das férias concedidas ao Servidor Público Municipal, e dá outras providências;

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Art. 1° - Fica deferido o pagamento em pecúnia de dez dias de férias regulamentares do período aquisitivo de 2023 a 2024, ao Sr. **ALMIR**

CORREIA DE MELLO, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 12 de Junho de 2024.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:5B5B6105

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1.388 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: Dispõe sobre a conversão em abono pecuniário, de um terço das férias concedidas ao Servidor Público Municipal, e dá outras providências;

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Art. 1° - Fica deferido o pagamento em pecúnia de dez dias de férias regulamentares do período aquisitivo de 2023 a 2024, ao Sr. **REGINALDO BLAKA**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 12 de Junho de 2024.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:15064CCD

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1.389 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: Dispõe sobre a conversão em abono pecuniário, de um terço das férias concedidas ao Servidor Público Municipal, e dá outras providências;

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Art. 1° - Fica deferido o pagamento em pecúnia de dez dias de férias regulamentares do período aquisitivo de 2023 a 2024, a Sra. **ANGELA MARIA GOMES**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 12 de Junho de 2024.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:5D867EDB

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1.390 DE 12 DE JUNHO DE 2024

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder 10 dias de Adiantamento de férias regulamentares, ao Sr. **ISRAEL KAUAN CORREA,** Lotado na Secretaria Municipal de Cultura Esportes e Lazer, sendo relativas ao período de trabalho compreendido entre 2023/2024, a partir de **24/06/2024 a 03/07/2024** com retorno em **04/07/2024.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 12 de Junho de 2024.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:9A10BD24

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 027/2024

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, através do presente Edital, convoca os(as) candidatos(as) aprovados(as) no **Concurso Público 002-2023 – Regime ESTATUTARIO,** conforme EDITAL Nº 007/2023 de HOMOLOGAÇÃO FINAL CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Edição 2890 em 01 de novembro de 2023. https://www.diariomunicipal.com.br.

CONVOCA abaixo relacionado para comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação deste, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Administração Pública Municipal, sito à Avenida Presidente Getúlio Vargas, N.º 601, centro, em General Carneiro, Estado do Paraná, para apresentarem os documentos conforme estabelecido no Item 17.5 do Edital de abertura do referido Concurso e consoante o rol abaixo mencionado. **O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na eliminação do candidato no concurso público.**
1) Cópia da Carteira de Identidade;
2) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
3) Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
4) Cópia da Carteira e Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
5) Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
6) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
7) Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
8) Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
9) Certidão negativa de antecedentes criminais, no âmbito Estadual: (http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102).
10) Certidão negativa de antecedentes criminais Federal: (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-crminais).
11) Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I do Edital de Abertura do Concurso;
12) Cópia do Registro no órgão de classe, quando for requisito do emprego;

13) Comprovante de Endereço, (cópia conta de luz, água ou telefone);
14) Carteira de Habilitação Categoria "C" e "D" e "E", conforme requisito exigido para o cargo;
15) Declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de cargos;
16) O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e avaliação psicológica e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga. (conforme item 17.4 do Edital de Abertura do Concurso)
17) Dados para cadastro: Número de telefone e e-mail; Conta Salário ou Corrente no Banco do Brasil S/A;

1.

Classificação	Nome	Cargo	Concorrência
4º	Mauricio Henrique Machado Tosta	Assistente Social	Ampla Concorrência

Gabinete do Executivo Municipal, General Carneiro, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:36BEC061

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° **096/2024**
Pregão Eletrônico N° **032/2024**

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A Comissão de Contratação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 1.213/2024, de 09 de Janeiro de 2.024 , torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **26 de junho de 2024, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **032/2024** na modalidade Pregão Eletrônico.
Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Pregão eletrônico visando Aquisição e instalação de Biodigestor de Pequeno Porte conforme convênio firmado entre a Itaipu Binacional e o município de General Carneiro/PR.

General Carneiro - PR, 12 de Junho de 2024.

MICHELLE APARECIDA DE SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:9037E358

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 8.861/2024

NOMEIA, EM CARÁTER EFETIVO, CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2022.

O SENHOR ROBERTO DOS REIS DE LIMA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,
CONSIDERANDO o resultado final do concurso público de provas e títulos regido pelo Edital nº 001/2022, devidamente homologado em 17 de agosto de 2022;
CONSIDERANDO a necessidade de nomear aprovado em concurso público e de convocá-lo para tomar posse;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, em caráter efetivo, a candidata DAIANA PEREIRA, CPF nº 043.257.759-94, para o cargo público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, obedecida a ordem de classificação no Concurso Público nº 001/2022.
Art. 2º O nomeado deverá se apresentar para posse, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento do cargo, nos termos do art. 13, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº. 11/2009 (Regime Jurídico Municipal), sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
Art. 3º O candidato aprovado e nomeado neste concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse preencher todos os requisitos descritos no art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 11/2009 e após a apresentação dos documentos relacionados no Decreto Municipal nº. 7.565/2022.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:4E82289F

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 343/2024

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares por 10 (dez) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

Nome do servidor	Cargo	Período aquisitivo	a usufruir em:
Deborah Bortolucci Hartmann	Farmacêutico	2022/2023	23/07/2024 a 01/08/2024
Liliane Sestak Lino	Nutricionista	2021/2022	22/07/2024 a 31/07/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:F668E848

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 346/2024

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, férias regulamentares por 15 (quinze) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

Nome do servidor	Cargo	Período aquisitivo	a usufruir em:
Alexia Alexandra Tomadon Nunes	Psicólogo	2022/2023	01/07/2024 a 15/07/2024
Silvia Walter Corpa	Dir. Dep. Criança e do Adolescente	2023/2024	08/07/2024 a 22/07/2024
Cassia Fernanda Mercúrio	Assistente Social	2022/2023	08/07/2024 a 22/07/2024
Kerollen Any Areco	Assistente Social	2023/2024	08/07/2024 a 22/07/2024
Maria Aparecida Caetano	Aux. Serv. Gerais	2022/2023	16/06/2024 a 01/07/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê – Paraná, 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:7F5558CB

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 8.862/2024

NOMEIA, EM CARÁTER EFETIVO, CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2022.

O SENHOR ROBERTO DOS REIS DE LIMA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,
CONSIDERANDO o resultado final do concurso público de provas e títulos regido pelo Edital nº 001/2022, devidamente homologado em 17 de agosto de 2022;
CONSIDERANDO a necessidade de nomear aprovado em concurso público e de convocá-lo para tomar posse;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, em caráter efetivo, a candidata KAMILA MOREIRA SCACO, CPF nº 105.681.999-52, para o cargo público de PSICÓLOGO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, obedecida a ordem de classificação no Concurso Público nº 001/2022.
Art. 2º O nomeado deverá se apresentar para posse, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento do cargo, nos termos do art. 13, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº. 11/2009 (Regime Jurídico Municipal), sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
Art. 3º O candidato aprovado e nomeado neste concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse preencher todos os requisitos descritos no art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 11/2009 e após a apresentação dos documentos relacionados no Decreto Municipal nº. 7.565/2022.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”,
Goioerê – PR, em 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:A684F13D

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 8.863/2024

NOMEIA, EM CARÁTER EFETIVO, CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2022.

O SENHOR ROBERTO DOS REIS DE LIMA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,
CONSIDERANDO o resultado final do concurso público de provas e títulos regido pelo Edital nº 001/2022, devidamente homologado em 17 de agosto de 2022;
CONSIDERANDO a necessidade de nomear aprovado em concurso público e de convocá-lo para tomar posse;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, em caráter efetivo, o candidato JOSEVAL HENRIQUE SOARES DOS SANTOS, CPF nº 083.410.399-07, para o cargo público de PSICÓLOGO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, obedecida a ordem de classificação no Concurso Público nº 001/2022.
Art. 2º O nomeado deverá se apresentar para posse, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento do cargo, nos termos do art. 13, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº. 11/2009 (Regime Jurídico Municipal), sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
Art. 3º O candidato aprovado e nomeado neste concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse preencher todos os requisitos descritos no art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 11/2009 e após a apresentação dos documentos relacionados no Decreto Municipal nº. 7.565/2022.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”,
Goioerê – PR, em 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:4C65BC65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 344/2024

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

Nome do servidor	Cargo	Período aquisitivo	a usufruir em:
Aparecida Mendes da Silva	Tec. Enfermagem	2023/2024	10/07/2024 a 08/08/2024
Daiana Pereira Vila	Agente Com. de Saúde	2023/2024	01/07/2024 a 30/07/2024
Marli Aparecida Finco	Aux. Serv. Gerais	2022/2023	08/07/2024 a 06/08/2024
Monica Martins Pacanhan	Agente Com. de Saúde	2023/2024	01/07/2024 a 30/07/2024

Pollyana Demarchi dos Santos	Psicologo	2021/2022	01/07/2024 a 30/07/2024
Sandra Mara Marsal	Agente Combate as Endemias	2022/2023	08/07/2024 a 06/08/2024
Silvana Torres da Silva	Agente Combate as Endemias	2022/2023	08/07/2024 a 06/08/2024
Viviane dos Santos	Dentista	2023/2024	01/07/2024 a 30/07/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:C3DABA48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 345/2024

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares por 20 (vinte) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

Nome do servidor	Cargo	Período aquisitivo	a usufruir em:
Fabiana Pereira	Aux. Administrativo	2021/2022	08/07/2024 a 27/07/2027
Rosely Maccari	Enfermeiro	2022/2023	01/07/2024 a 20/07/2024
Zelia Aparecida Amancio	Aux. saúde Bucal	2023/2024	22/07/2024 a 10/08/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:FBE95412

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 347/2024

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, férias regulamentares por 10 (dez) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

Nome do servidor	Cargo	Período aquisitivo	a usufruir em:
Sandra Regina de Souza Vieira	Psicopedagogo	2023/2024	01/07/2024 a 10/07/2024
Rosana Fatima Gomes dos Santos	Chefe de Div. Programas Sociais	2023/2024	01/07/2027 a 10/07/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:855B15BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 348/2024

Concede Licença para concorrer a mandado eletivo e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 97 da Lei Complementar n° 11/2009,

Considerando o disposto no art. 1º, VII, "b", c/c art., IV, "a", c/c art. 1º. II, "d" da Lei Complementar nº 64/1990,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença para concorrer a mandato eletivo, ao servidor público municipal ERIVALTO SANTOS DE OLIVEIRA JUNIOR, ocupante do cargo efetivo de Técnico Desportivo, lotado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, pelo prazo de três meses anteriores ao pleito eleitoral, iniciando em 08 de julho de 2024 até o dia seguinte ao da eleição, de acordo com a Lei Complementar nº. 64/1990: art. 1º, VII, "b", c/c art., IV, "a", c/c art. 1º. II, "d":

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:51A1EDB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO Nº. 010/2024

O SENHOR ROBERTO DOS REIS DE LIMA, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº. 001/2024, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Avenida Amazonas nº. 280, no prazo de 2 (dois) dias úteis (**13 e 14 de junho de 2024**), munida dos documentos ao final relacionados, para assumir a vaga.

Nº DE PROTOCOLO	CONVOCADA	CLASSIFICAÇÃO
004	Nagila da Silva Brito	5

Para a nomeação, a candidata deverá apresentar os seguintes documentos:

a) 01 cópia da Carteira de Identidade;
b) 01 cópia da Comprovante de situação cadastral regular no CPF emitido pela Receita Federal;
c) 01 cópia do Cartão Do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego;
d) 01 cópia do Comprovante de endereço emitido nos últimos 30 (trinta) dias;
e) 01 cópia do Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino, exceto para maiores de 46 anos, conforme disposto no Art. 170 do Regulamento da Lei do Serviço Militar, Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966;
f) 01 cópia do Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;
g) Exame médico Admissional;
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
i) 01 cópia da Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
j) 01 cópia da Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
k) 01 cópias da Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo(a);
l) 01 cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
m) 01 cópia da Declaração de matrícula dos filhos acima de 07 (sete) anos;
n) 01 cópia da Comprovante de vacinação dos filhos menores de 06 (seis) anos;
o) 01 cópia das Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça ESTADUAL e FEDERAL, de onde o candidato residiu-nos 5 (cinco) últimos anos;
p) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo e inscrição/registro no respectivo conselho de fiscalização do exercício profissional.
q) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
r) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF, em conformidade com o previsto no art. 51 da Lei Municipal nº 1.884/2009;
s) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da posse, de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 12.1.1 e 12.1.2, se ex-servidor do Município de Goioerê;
t) Número da conta pagamento junto a Caixa Econômica Federal;
u) E-mail;
v) Número de telefone;
x) Outros documentos que possam estar previstos no Edital de Chamamento.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº. 003/2021

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:DF3EEDCE

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO CONTRATO N° 35/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
Contratada: LION KING VEICULOS ESPECIAIS E TRANSPORTADORA LTDA
Valor: R$ 252.900,00
Vigência: Início: 12/06/2024 **Término:** 12/06/2025
Pregão Eletrônico nº 23/2024
Objeto da Contratação: Aquisição de Veículo de 11 Lugares, Zero Km tipo Van conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Goioerê – PR.

Goioerê, 12 de Junho de 2024

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:0C2F12A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
DECISÃO ADMINISTRATIVA

Goioerê-Pr, 12 de junho de 2024.

Assunto: Aplicação de Sanção Administrativa por descumprimento de Obrigações Contratuais
Processo Administrativo: 002/2024

Com base nas informações constantes dos autos do presente Processo, aprovo o Relatório da Decisão Final e acolho o Parecer Jurídico, adotando-os como fundamento da decisão, e aplico à empresa **COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrição no CNPJ sob n.º 29.322.621/0001-73, **MULTA COMPENSATÓRIA** na forma do item 13.2 constante do Termo de Referência/Edital de Licitação nº 122/2022, em conformidade com o disposto no art. 22, § 2º, da LINDB, em razão da Inadimplência.

Notifique-se a empresa da aplicação da penalidade, concedendo-lhe o **prazo de 05 (cinco) dias** para a apresentação de **RECURSO**, conforme previsto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:5C6EF22F

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
ATA 08 - RESULTADO DE HABILITAÇÃO DOCUMENTAL
EDITAL 002/2024 LEI Nº14.399/2022 –(PNAB-GOIOERE-PR)

HOMOLOGAÇÃO

EDITAL 002. /2024 – CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE CURSOS E OFICINAS-RECURSO LEI Nº14.399/2022 –(PNAB-GOIOERE-PR)

A Secretaria Municipal de Cultura de Goioerê, por meio da comissão de seleção dos projetos culturais formada pelos membros do Conselho Municipal de Política Cultural, nomeados conforme Decreto nº 8.105/2023, realizou a verificação

documental, juntamente com departamentos responsáveis e após análise, em consonância com as exigências regidas pelo edital, no item ETAPA DE HABILITAÇÃO DOCUMENTAL / FISCAL, segue abaixo resultado:

AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

NOME DO INSCRITO RAZÃO SOCIAL	CNPJ/CPF	DESCRIÇÃO E VALOR	SITUAÇÃO
1 . Adauto Benedito Mazonas	446.084.389-72	Oficina de Teatro para iniciantes- 6 meses de aulas sendo 8 horas semanais. e ESPETÁCULO FINAL. R$ 18.000,00	HABILITADO
2. Clednilson Rafaeli	744.806.779-68	Fanfarra ao alcance de todos, 96 aulas e apresentações em eventos cívicos e em órgãos públicos R$ 13.500,00	HABILITADO
3. Maria Aparecida de Carvalho	026.693.379-37	Oficina de Dança Terapia e Arte Terapia para 3ª idade e PCD-(pessoas com deficiência) 96 aulas e apresentações em eventos cívicos e em órgãos públicos R$ 13.500,00	HABILITADO
4. Silvio José dos Santos Martins	058.310.569-61	Música; Exploração da Alma, 30 horas semanais entre teclado e canto. R$ 18.000,00	HABILITADO

Segue abaixo assinatura dos membros da comissão avaliadora nomeada Decreto nº 8.105/2023.
Os agentes culturais, descritos acima como **habilitados**, terão o prazo de 05 dias para assinatura do termo de execução cultural, conforme estabelecido no Edital.

Goioerê /PR, 12 de junho de 2024.

Nome:
DHIONATA MACENA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

Nome:
MARINÊS ALICE DE SOUZA
Coordenadora Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos Culturais

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:6AE96D33

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
Secretaria Tesouro Nacional	Simples Nacional	12/06/2024	4.650,69
Secretaria Tesouro Nacional	Fundeb	12/06/2024	199.224,74
FNS – Fundo Nacional Saúde	ACS	12/06/2024	84.720,00

Goioerê, 12 de Junho de 2.024.

ROSELY YUKIKO OTANI
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:C7453B97

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 123/2024, DECORRENTE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2024

TERMO ADITIVO AO CONTRATO 123/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO: 016/2024

"PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 123/2024, DECORRENTE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2024".

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM - PR, entidade de Direito Público Interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, inscrito no CNPJ sob Nº. 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Prefeita do Município Sra. **Mari Terezinha da Silva**, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro lado a Empresa a seguir descrita e qualificada nos termos das Leis nº 14.133/2021.

FORNECEDORA: **TRIGEF CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA,** inscrita CNPJ sob nº 04.879.603/0001-66, situada a RUA SETE DE SETEMBRO, SN - CEP: 85168000 - BAIRRO: CENTRO, Marquinho/PR; neste ato representada por Ivo jose da rocha, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 41497483, e CPF sob n.º 549.483.559-68, residente e domiciliado(a) à rua sete de setembro, s.n. - CEP: 85168000 - BAIRRO: centro, Marquinho/PR doravante denominada CONTRATADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO DE VALORES
O presente Termo Aditivo tem por finalidade o acréscimo, de 48,24844% ao valor do contrato original o que equivale ao valor de R$ 15.536,00 (quinze mil, quinhentos e trinta e seis reais), em conformidade com previsão contida no artigo 124, alínea "b" da Lei Federal 14.133/2021, e artigo 125 da referida Lei. Passando assim o valor do contrato de R$ 32.200,00 (trinta e dois mil) para o total de R$ 47.736,00 (quarenta e sete mil, setecentos e trinta e seis reais).

Justifica-se esse percentual de aumento do presente Termo Aditivo devido a maior demanda de concreto usinado – serviço ao orçada no contrato original.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLAUSULAS
Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo Aditivo em três vias de igual teor e forma, que após lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Goioxim, 12 de junho de 2024

MUNICÍPIO DE GOIOXIM TRIGEF
Contratante

CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA
Contratada

Testemunhas:
Nome : Nome :
RG : RG :

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:B1E5D462

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTÁGIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM – EDITAL 01/2024
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01

O Prefeito Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, em conformidade com as condições gerais estabelecidas para o Processo Seletivo Simplificado de Estágio nº 01/2024, **CONVOCA** os candidatos aprovados, abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Goioxim, Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - CENTRO, no horário das 08:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:00.munido dos documentos pessoais e demais documentos descritos de acordo

com o **item 10 do Edital de Abertura para o Processo Seletivo Simplificado de Estágio Nº 01/2024**, necessários para a formalização do Termo de Contrato de Estágio, **no período de 12, 13, 14, 17 e 18 de junho de 2024**, conforme segue:

ENSINO MÉDIO				
Nº	CLASSIFICAÇÃO	ESTUDANTE	DT. DE NASC	NOTA
1	1º	GUSTAVO MARCONDES CORDEIRO	17/07/2007	100

FORMAÇÃO DE DOCENTE - MAGISTÉRIO				
Nº	CLASSIFICAÇÃO	ESTUDANTE	DT. DE NASC	NOTA
1	1º	FABIANA FATIMA DOS SANTOS	25/09/1998	75

LICENCIATURA EM PEDAGOGIA				
Nº	CLASSIFICAÇÃO	ESTUDANTE	DT. DE NASC	NOTA
1	1º	CARLA CRISTINA PEREIRA	12/02/1990	100
2	2º	ELIANE VITÓRIA ALVES SLUSARSKI	10/03/2000	85

PEDAGOGIA				
Nº	CLASSIFICAÇÃO	ESTUDANTE	DT. DE NASC	NOTA
1	1º	CLAUDINEIA HONORATA RODRIGUES	17/10/1994	95

PSICOPEDAGOGIA				
Nº	CLASSIFICAÇÃO	ESTUDANTE	DT. DE NASC	NOTA
1	1º	MARCELLA HELOISA THIBES PEPES	24/12/2005	95

Será considerado desistente o candidato que não comparecer no prazo determinado ou comparecendo, não apresentar todos os documentos necessários à sua contratação, ou ainda apresentá-los de forma incompleta.

Goioxim, 12 de junho de 2024.

Comissão

FABIANE ROBERTA DA ROCHA COSTA RIZZI
Presidente

GILSON TAUSCHER
Membro

ANDRESSA LANGE
Membro

Publicado por:
Fabiane Roberta da Rocha Costa Rizzi
Código Identificador:665532EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 17/2024

CONTROLADORIA INTERNA INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 17/2024

Ementa: Regulamenta os procedimentos de emissão de ordem de compra, empenho, liquidação e pagamento de despesas no âmbito do Poder Legislativo Municipal de Guaíra.
O ANALISTA LEGISLATIVO DE CONTROLE INTERNO, no uso das atribuições legais, considerando a necessidade de regulamentação dos procedimentos a serem adotados para concessão e prestação de contas de adiantamentos, **RECOMENDA:**

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º. Esta Instrução Normativa tem por objetivo estabelecer os procedimentos para a emissão de Ordem de Compra, Empenho, Liquidação e Pagamento de despesas no âmbito do Poder Legislativo Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em conformidade com o disposto na Constituição Federal de 1988, especialmente no que concerne à gestão orçamentária, financeira e patrimonial, e à Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), que estabelece as normas de responsabilidade na gestão fiscal, limites para despesas com pessoal e dívida pública, entre outras obrigações.
Art. 2º. Em todos os procedimentos adotados durante a execução contratual, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal 4.320/1964, que dispõe sobre normas gerais de direito financeiro, a Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, bem como as demais disposições constitucionais e infraconstitucionais aplicáveis, em especial aquelas contidas no Título VI – Capítulo II – Das Finanças Públicas da Constituição Federal de 1988.

CAPÍTULO II – DA ORDEM DE COMPRA
Art. 3º. A ordem de Compra será emitida pelo setor de Compras, nos termos e quantitativos requeridos pela Direção Administrativa, após a devida autorização do Presidente do Poder Legislativo, conforme as normativas internas estabelecidas e em observância às legislações aplicáveis.
CAPÍTULO III – DO EMPENHO
Art. 4º. O empenho será realizado pela Contabilidade, com base na Ordem de Compra, identificando a dotação orçamentária correspondente e as demais informações complementares necessárias.
Art. 5º. Após o Empenho, a Nota de Empenho será encaminhada à Direção Administrativa, via memorando online, para efetivação da execução contratual, adoção das providências necessárias ao recebimento dos produtos e/ou serviços, bem como, demais procedimentos relacionados à fiscalização contratual necessários.

CAPÍTULO IV – DA LIQUIDAÇÃO
Art. 6º. A liquidação consistirá na verificação da regularidade da entrega de bens, serviços ou obras, bem como na comprovação da efetiva prestação dos serviços, conforme especificações constantes na Ordem de Compra e nos termos do art. 63 da Lei nº 4.320/1964.
Art. 7º. A liquidação será confirmada por meio da emissão da nota correspondente, a qual ocorrerá somente após o recebimento do objeto e elaboração de relatório pela Comissão ou Agente designados para essa finalidade, que ateste as entregas realizadas e a regularidade da contratação e do contratado.
CAPÍTULO V – DO PAGAMENTO
Art. 8º. O pagamento será efetuado após a liquidação e a devida conferência da documentação fiscal correspondente, observando os prazos estabelecidos em lei e as condições negociadas no contrato ou na Ordem de Compra.

CAPÍTULO VI – DO FLUXO DO PROCESSO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL
Art. 9º. O fluxo do processo de execução contratual seguirá as diretrizes estabelecidas no Anexo I desta instrução Normativa, o qual detalha as etapas e responsabilidade envolvidas na execução dos contratos firmados pelo Poder Legislativo Municipal.

CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 10. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 11. As disposições constantes nesta Instrução Normativa não retroagirão aos atos e fatos praticados antes de sua vigência.
Art. 12. Fica revogada a Instrução Normativa 16 de 2024, emitida por esta Controladoria.

Guaíra/PR, 10 de junho de 2024

JOÃO VICTOR DA SILVA QUEIROZ
Analista Legislativo de Controle Interno

Em atenção ao disposto no art. 2º, § 1º, da Portaria nº 75/2015 e ao Parecer Jurídico
entendendo por hábil a Instrução Normativa para os efeitos a que se propõe, aponho a assinatura desta Presidência em conjunto com a assinatura do Controlador Interno, para que a presente Instrução Normativa surta os efeitos legais.

ADRIANO CÉZAR RICHTER
Presidente - Gestão 2024

JOÃO VICTOR DA SILVA QUEIROZ
Analista Legislativo de Controle Interno

Publicado por:
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
Código Identificador:4302C810

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 017/2024

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Global

Objeto: Contratação para construção de muro e alambrado de cercamento, bem como base para implantação de contêiner administrativo no pátio de depósito de veículos na Rua Renildo Gonçalves Pinto, São Domingos, nesse município de Guaíra, Estado do Paraná, conforme memorial descritivo, projetos e demais documentos do Edital e seus anexos.

DA VISITA TÉCNICA FACULTATIVA: Os licitantes poderão vistoriar o local onde será executada a obra até dois dias úteis, antes da data de abertura do certame, com objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, por meio de representante devidamente habilitado junto ao CREA/CAU. A visita ao local deverá ser agendada, preferencialmente, com o Diretor da Diretoria de Trânsito, **Brian Felipe dos Santos Ferreira de Souza**, matricula 29592-04, telefone 44 3642-9966.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 27/06/2024
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 27/06/2024
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 27/06/2024

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 12 de junho de 2024.

GRAZIELA BARBOSA DE AZEVEDO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:0836C412

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 018/2024

Tipo: Menor Preço

Regime: Empreitada por Preço Global

Objeto: Contratação de empresa de construção civil, para execução de obra de complementação de melhorias do abrigo de embarcações profissionais, constituídos por alambrado, pier flutuante, passarela metálica e estrutura de elevação de cargas, a ser executado no terreno público denominado de uma área de 212.656,09 m2, matricula nº 16.283, Município de Guaíra-PR, conforme projeto básico de engenharia, demais documentações técnicas e anexos do edital.

DA VISITA TÉCNICA FACULTATIVA: Os licitantes poderão vistoriar o local onde será executada a obra até o último dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, com objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, por meio de representante devidamente habilitado junto ao CREA/CAU. A visita ao local deverá ser agendada, preferencialmente, com o Engenheiro Civil, **Alex Sandro de Souza**, Engenheiro Civil, CREA 140.663-D/PR, matricula 29.939-2, Decreto 02-2021, telefone 044 99917 2592.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 09h00min do dia 28/06/2024
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 09h01min às 09h59min do dia 28/06/2024
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00min do dia 28/06/2024

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 12 de junho de 2024.

MARCELO CELESTRINO
Comissão de Licitação

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:5A5A09BD

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 098/2024

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de produtos de higiene íntima, mantas e colchões, os quais serão utilizados nas ações de distribuição gratuita realizadas pela Secretaria de Assistência Social desse município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **LICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/MEI.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 26/06/2024
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 26/06/2024
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 26/06/2024

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 12 de junho de 2024.

GRAZIELA BARBOSA DE AZEVEDO
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:E27A1452

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 099/2024

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual contratação de serviços de desinsetização e desratização, bem como limpeza e desinfecção de caixas d'água, com fornecimento de mão de obra, todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, com a finalidade de serem executados nas dependências internas e externas das instalações físicas desse município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **LICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/MEI.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13h30min do dia 28/06/2024
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 13h31min às 14h29min do dia 28/06/2024
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14h30min do dia 28/06/2024

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 12 de junho de 2024.

GRAZIELA BARBOSA DE AZEVEDO
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:1C286514

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATOS DE ADITIVOS E CONTRATO

ADITIVO CONTRATUAL Nº 117/2024

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Fomento nº 003/2023

Concedente: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Organização da Sociedade Civil: **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL DE GUAÍRA, CNPJ nº 75.864.625/0001-85**

Objeto: Constitui objeto do presente Termo de Fomento, a conjugação de esforços entre o MUNICIPIO DE GUAÍRA e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para a oferta e execução de **Serviços Assistenciais à Saúde**.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a autorização para utilização de saldo financeiro, do Termo de Fomento acima citado, no valor de **R$ 38.709,42 (trinta e oito mil, setecentos e nove reais e quarenta e dois centavos)**, proveniente de rendimentos de aplicação financeira, e de economia na pesquisa de preços dos produtos adquiridos e produtos não adquiridos com recursos do termo de fomento devido a diminuição da demanda na instituição.

Da Utilização do Saldo Financeiro: A entidade utilizará o saldo financeiro no valor de **R$ 38.709,42 (trinta e oito mil, setecentos e nove reais e quarenta e dois centavos)**, para aumento de meta, com aquisição de material hospitalar (Agulha Descartável Marron 13x0,45, Equipo Macro Flexível 1,5 m, Luva de Procedimento Tamanho P, Luva de Procedimento Tamanho M, Lanceta Aut. p/ Glicemia) e Material Farmacológico (Cefalotina Sodica 1g Im/Iv, Cefazolina 1g Fr Amp, Dexametasona 4mg/2,5ml Amp, Dipirona 500 Mg/2ml Amp, Hidrocortisona 100mg Frasco, Meropenem 1g IV, Omeprazol 20 Mg Cpr, Simeticona 75mg/Ml Fr, Soro fisiológico 0,9% 100ml bolsa/frasco, Sulfadiazina de Prata 1% 400g), visando a manutenção dos serviços prestados pela entidade. O valor solicitado **R$ 38.709,42 (trinta e oito mil, setecentos e nove reais e quarenta e dois centavos)** conforme extrato bancário sendo R$ 16.142,55 (dezesseis mil, cento e quarenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos) de economia nas compras de produtos, R$ 21.007,10 (vinte e um mil e sete reais e dez centavos) de produtos não adquiridos devido a diminuição da demanda na instituição e R$ 1.559,77 (um mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e setenta e sete centavos) de rendimentos de aplicação financeira**.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Termo de Fomento original. Guaíra, Paraná, 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

ADITIVO CONTRATUAL Nº 118/2024

Extrato do Quinto Termo Aditivo ao Contrato de Locação de Imóvel nº 131/2019, da Dispensa de Licitação por Justificativa nº 059/2019

Locatário: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Locador: **OSVALDO APARECIDO DE OLIVEIRA, CPF Nº 278.299.019-53**

Objeto da Locação: Lotes urbanos nºs 1, 2 e 3-A, subdivisão do lote nº 3 da quadra nº 18, do novo loteamento da Prefeitura Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, com área total de 1.204,00 m², contendo construção de alvenaria em estilo residencial com área de 268,00 m² e mais benfeitorias como área de lazer contendo as seguintes confrontações: Frente para a rua Paraguai; Lado Direito para o lote nº 4; lado Esquerdo para a Rua Bandeirantes e Fundos para o lote nº 16 e 3-R, conforme matrícula nº 3.809 do Cartório de Registro de Imóveis de Guaíra, Estado do Paraná, para o fim de proceder a locação para utilização do CAPS - **CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS I – DOCE LAR**.

Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e reajuste do valor do Contrato de Locação nº 131/2019.

Da prorrogação do prazo de vigência: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato de Locação de Imóvel por mais 12 (doze) meses, ou seja, **até 22 de junho de 2025**.

Do valor: O Locatário pagará ao Locador, pelo período aditado, o valor total máximo, reajustado conforme o INPC (IBGE), de **R$ 52.497,12 (cinquenta e dois mil, quatrocentos e noventa e sete reais e doze centavos)**, sendo o valor mensal de **R$ 4.374,76 (quatro mil, trezentos e setenta e quatro reais e setenta e seis centavos).**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços original.

Guaíra, Paraná, 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

ADITIVO CONTRATUAL Nº 119/2024

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Repasse / Prestação de Serviços nº 312/2023, da Inexigibilidade de Licitação nº 074/2023

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL DE GUAÍRA, CNPJ nº 75.564.625/0001-85**

Objeto do Contrato: REPASSE, pelo CONTRATANTE, do INCENTIVO FINANCEIRO DE CUSTEIO PARA A ADESÃO A

ESTRATÉGIA DE ESTRUTURAÇÃO DAS PORTAS DE ENTRADA DA REDE PARANÁ URGÊNCIA, garantindo o acesso aos serviços de urgência e emergência à população da área de abrangência, respeitando os critérios da pactuação ambulatorial e hospitalar microrregional, de acordo com a Lei Municipal n° 2016/2017, as Resoluções SESAPR nº 347/2017 e 166/2016.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e valor do Contrato de Repasse / Prestação de Serviços nº 312/2023.

Prorrogação do Prazo de Vigência: Fica Prorrogado o prazo de Vigência do Contrato por mais **12 (doze) meses**, encerrando-se, portanto, em **03 de julho de 2025.**

Do valor contratual: a Contratante pagará à Contratada, pelo período aditado, valor total de **R$ 1.320.000,00 (um milhão, trezentos e vinte mil reais)**, referente ao período de 12 (doze) meses, sendo o repasse mensal no valor de **R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais).**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Repasse / Prestação de Serviços original.

Guaíra, Paraná, 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 383/2024, INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 040/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 215/2024

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ Nº 77.857.183/0001-90**

CONTRATADA: **ROBERTA CARINA TEIXEIRA 03703095962, CNPJ nº 37.962.389/0001-66**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria na elaboração do **Plano Municipal de Educação Permanente da Assistência Social**, o qual tem como objetivo promover a formação e capacitação continuada, conforme a NOB/SUAS, NOBRH/SUAS e PNEP/SUAS dos trabalhadores da Assistência Social e conselheiros municipais.

Valor Total: R$ 8.600,00 (oito mil e seiscentos reais)

Recurso Orçamentário:
1271 / 10 / 01 / 2064 / 3339039000000000000 / 505

Prazo de Vigência: O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, tendo início na data de assinatura e término em **12 de junho de 2025**, podendo ser prorrogado por igual período, conforme nos termos da Lei n° 14.133/21.

Data de Assinatura: 12 de junho de 2024.

Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:D079D5EB

CONSAMU
AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2024

O Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, consórcio público, sem fins lucrativos, com pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ 17.420.047/0001-07, comunica aos interessados no processo de licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, nº 17/2024, Processo nº 359/2024, tipo menor preços unitário, o qual tem por objeto: **"contratação de serviço de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos classe ii – d"**, cuja sessão está marcada para o dia 12/06/2024, está **temporariamente suspenso**, por motivos de conveniência e oportunidade, visto a necessidade de adequações no Edital e no termo de referência. Mais informações podem ser obtidas através de solicitação encaminhada para o e-mail: licitacao@consamu.com.br, pelo site www.novobbmnet.com.br ou na Sede Administrativa do CONSAMU, situado à Rua Uruguai, nº 283, Setor de Compras/Licitação, Bairro Alto Alegre, Cascavel – PR. Telefone: (045) 3036-7117 – Site: https://www.consamu.com.br/

Cascavel – PR, 11 de junho de 2024.

CRISTIANE ROSA RIBEIRO
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:F1FFDC2A

CONSAMU
RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 02/2024

O Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, **RATIFICA A INEXIGIBILIDADE Nº 02/2024,** fundamentado no inciso I do Art. 74, da Lei de Licitações nº 14.133/2021 e alterações, conforme documentos constantes do Proc. Administrativo 434/2024, cujo objeto é **"**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA 19 (DEZENOVE) MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS ALFAMED VITA 500E E 10(DEZ) OXIMETROS ALFAMED SENSE 10**".** Empresa CONTRATADA: **YELO COMERCIO DE MATERIAS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no **CNPJ nº** 09.046.469/0001-36. Valor estimado de **R$ 65.421,20 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e vinte e um reais e vinte centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 01.001.10.302.0001.2.002 - Manutenção dos Serviços de Urgência e Emergência - 01.002.10.302.0002.2.005- Manutenção Contratos de Programa – Hospital Retaguarda - 3.3.90.39.17.00 – Manutenção e Conserto de máquinas e equipamentos – 3.3.90.30.25.00 – Material para manutenção de bens móveis.

Cascavel – PR, 12 de junho de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:0B3D1724

CONSAMU
EXTRATO DO CONTRATO Nº 019/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ – CONSAMU
CONTRATADA: ITAÚ UNIBANCO S/A
OBJETO: Contratação de instituição bancária pública ou privada, para operar os serviços de processamento e gerenciamento de créditos da folha de pagamento, pagamentos a fornecedores e prestação de serviços, em regime de empreitada por preço global.
VALOR TOTAL: R$ 1.581.000,00 (um milhão, quinhentos e oitenta e um mil reais).
VIGÊNCIA: 60(sessenta) meses.
DATA: 06 de junho de 2024.

ASSINATURAS:	Leonir Antunes dos Santos
	João Gabriel Avanci
	Vania Cristina La Falce
	Leandro Roberto Dominiquini

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:A1434965

PROJUR
PORTARIA Nº 272/2024 DATA: 11.06.2024 EMENTA: REVOGA PARCIALMENTE A PORTARIA MUNICIPAL Nº 226/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, de acordo com as disposições da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições, e, considerando o memorando online sob o nº 292/2018,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada parcialmente a Portaria n° 226/2024 de 09.05.2024, concernente as férias da Servidora Pública Municipal Cassiana Antonio Vicente, matrícula 29508-01, referente ao período aquisitivo de 2023/2024 e gozo de 08/06/2024 a 17/06/2024, cuja matéria foi publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 10.05.2024 - Edição nº 3020 e no Jornal Umuarama Ilustrado – Edição nº 13.017 de 10.05.2024 – página C 2 – caderno de publicações legais.

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições da Portaria nº 226/2024.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 11 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:B00E0EF1

PROJUR
EDITAL Nº 006/2024 CONVOCAÇÃO REF. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 002/2022 – EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2022

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e tendo em vista a homologação do resultado do Concurso Público Municipal nº 002/2022 conforme Edital de abertura nº 001/2022, e, considerando os memorandos online sob os nºs 2121/2021, 023/2022, 2248/2022, 800/2023, 1171/2024 e 1466/2024.

RESOLVE:

1. CONVOCAR os candidatos descritos a seguir, aprovados e classificados no Concurso Público Municipal nº 002/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e alterações subsequentes, a comparecerem na Diretoria de Pessoal desta Municipalidade, sito à Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Centro, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de **17.06.2024** a **16.07.2024**, no horário de expediente, das 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, munidos de documentos constantes no item 2 deste Edital, para provimento dos cargos conforme a seguir:

Para o Cargo de Assistente Administrativo - Afrodescendente

Nome	Classificação	Inscrição Nº
Nicole Giovana Teles da Silva	11º	011.501.531-00

Para o Cargo de Enfermeiro Padrão

Nome	Classificação	Inscrição Nº
Daiane De Matos Ribeiro	11º	011.501.581-11

Para o Cargo de Motorista de Veículos

Nome	Classificação	Inscrição Nº
Leonardo Viera da Costa	16º	011.501.570-88
Tiago Henrique Rodrigues do Carmo	17º	011.501.595-91
Juliano Diniz Bourscheidt	18º	011.501.529-87

Para o Cargo de Psicólogo

Nome	Classificação	Inscrição Nº
Taís Aparecida Mariano	19º	011.501.543-93
Guilherme Sertorio Bartolli	20º	011.501.542-63

2. Os candidatos convocados deverão comparecer na Diretoria de Pessoal munidos dos seguintes documentos originais e cópias:

Cédula de Identidade (RG) ou protocolo da identidade;
Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente, categoria mínima exigida para o cargo (quando for o caso) categoria no mínimo D para Motorista de Veículos;
Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
Registro no órgão da classe (quando for o caso);
Registro Civil de nascimento ou casamento;
Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente, se do sexo masculino;
Título de Eleitor, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência ou declaração de quitação eleitoral;
Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, acompanhado do cartão de vacina da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
Certidão de registro de nascimento e CPF dos filhos dependentes, quando houver;
Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
Número PIS/PASEP/NIT/NIS;
Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone);
Declaração de bens e valores que constituam patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda do último ano;
Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração;
Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e/ou pensão;
Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
Apresentar qualificação cadastral do eSocial, de que os dados estão corretos.

2.1. As Certidões deverão ser apresentadas, necessariamente, no original.

3. Após a entrega dos documentos previstos no item 2, o candidato será submetido, antes da nomeação, à Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.

3.1. A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência do candidato.

3.2. A omissão e/ou negação pelo candidato de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação, e caso já tenha sido nomeado e empossado, poderá ser exonerado do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.

3.3. O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

3.4. Os candidatos considerados inaptos nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem à realização dos mesmos serão eliminados do Concurso.
4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará os candidatos, anulando todos os atos decorrentes da respectiva nomeação e a tomada de posse.

5. O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:DFCEFC58

PROJUR
DECRETO Nº 225/2024 DATA: 12.06.2024 EMENTA: CRIA COMISSÃO DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE CREDENCIAMENTO, EM CARÁTER ESPECIAL, COM FUNÇÃO DE RECEBER, EXAMINAR E JULGAR DOCUMENTAÇÃO RELATIVAS AO PROCEDIMENTO DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA AULAS DIVERSAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Chamamento público para Aulas Diversas, e considerando o memorando online sob o nº 1419/2024,

DECRETA:

Art. 1º Fica criada a Comissão de Análise e Avaliação de Credenciamento em caráter especial conforme Art. 100 do Decreto Municipal 237/2023 de 28 de agosto de 2023, ficando assim constituída:

Servidor Público Municipal	ÓRGÃO GOVERNAMENTAL	RG Nº
Emanuelle Maria Bagatin	Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura	X.810.XXXX-X SESP/PR
Eric Kioti Kaneko	Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura	X.103.XXX-X SESP/PR
Irinês Groff	Secretaria Municipal de Saúde	X.225.XXX-X SESP/PR
Eliza Regina da Silva	Secretaria Municipal de Educação	X.176.XXX-X SESP/PR
Igor Moscovits Queiroz	Secretaria Municipal de Assistência Social	X.480.XXX-X SESP/PR

Art. 2º A Comissão de Análise e Avaliação de Credenciamento atuará nas atividades de recebimento, exame e julgamento da documentação relativa aos procedimentos de Chamamento Público para Aulas Diversas.
Art. 3º A Comissão terá como atribuições:
I - Analisar e avaliar a documentação dos interessados e cada proposta apresentada, conforme os apontamentos e pontuações especificadas na Habilitação e nos critérios de avaliação, bem como demais itens presentes no edital e seus anexos;
II - Elaborar a lista de selecionados e encaminhar para a devida publicação junto a Comissão Permanente de Licitações;
III - Resolver os casos omissos**.**

Art. 4º Os membros indicados para a Comissão serão nomeados em caráter provisório e indicados pela Administração.

Art. 5º A função dos integrantes mencionados neste Decreto, será considerada serviço público relevante e não será remunerada.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:DE3258D6

PROJUR
DECRETO Nº 226/2024 DATA: 12.06.2024 EMENTA: DEFERE O PEDIDO DA CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022 - EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2022 QUE RENUNCIOU À SUA RESPECTIVA CLASSIFICAÇÃO E SOLICITOU RECOLOCAÇÃO NO FINAL DA RELAÇÃO DOS APROVADOS, E DÁ

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista os dispositivos;

CONSIDERANDO o edital de convocação nº 004/2024 referente ao concurso público nº 002/2022 - edital de abertura nº 01/2022,

CONSIDERANDO o requerimento protocolado sob o número 11968/2024, e ainda, considerando o memorando sob o nº 2.248/2022**,**

DECRETA:

Art. 1o Fica deferido o pedido da candidata relacionada no Anexo Único deste Decreto, que aprovada no concurso público nº 002/2022 - edital de abertura nº 01/2022, renunciou à sua respectiva classificação e solicitou recolocação no final da relação dos aprovados.

Parágrafo único. A inserção do nome no final da relação de aprovados será ordenada conforme classificação final dos candidatos no certame.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
Ref. Decreto nº 226/2024 de 12.06.2024
Registrado no memorando on-line sob o nº 2.248/2022

Para o Cargo de Psicólogo

Nome	Inscrição	Da Classificação	Para Classificação
Leticia Caroline Ramos	011.501.538-30	018º	026º

TOTAL = 1

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:7F0DC6BC

PROJUR
DECRETO Nº 227/2024 DATA: 12.06.2024 EMENTA: NÃO ATENDIMENTO AO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2024, REFERENTE AO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2022, ABERTO PELO EDITAL Nº 01/2022, PARA OS CARGOS DE PROVIMENTOS EFETIVOS, CONFORME ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica de Guaíra, e com fundamento nos dispositivos das Leis Municipais nºs 1.246 e 1.247, de 03.12.2003;
Considerando que os candidatos a seguir mencionados, não atenderam ao Ato Convocatório de nº 004/2024 referente ao Concurso Público aberto pelo Edital nº 001/2022, devidamente publicado no Jornal Umuarama Ilustrado e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, e, ainda, considerando os memorandos online sob os nºs 2121/2021, 023/2022, 2248/2022 e 800/2023.

DECRETA:

Art. 1º Ficam considerados como desistentes e substituídos, na sequência, pelo imediatamente classificado, nos termos do item 16.9 do Edital de Abertura do Concurso nº 001/2022, os candidatos a seguir mencionados, em razão do não comparecimento no prazo fixado no Edital de Convocação n° 004/2024:

Cargo deAssistente Administrativo - Afrodescendente

Nome	Classificação	Inscrição nº
ANA PAULA BOCHINI GARCIA	010º	011.501.540-77

Cargo deEnfermeiro Padrão – Afrodescendente

Nome	Classificação	Inscrição nº
SILVIA LETICIA DA SILVA	004º	011.501.552-05

Cargo de Motorista de Veículos

Nome	Classificação	Inscrição nº
CLÁUDIO LUIZ JIANELO	014º	011.501.592-43
TIAGO GOMES PEREIRA	015º	011.501.534-64

Cargo de Psicólogo

Nome	Classificação	Inscrição nº
DAMARIS ESTEFÂNIA DA SILVA SARDINHA	017º	011.501.579-21

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:955C41E3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

GOVERNO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 02, DE 12 DE JUNHO DE 2024 - CMDI

SÚMULA: Aprova **o emprego do recurso de INCENTIVO À ILPIS** (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS) - FIPAR-2022- **DO PAGAMENTO ATÉ 30 DE JUNHO DE 2023** POR ESTE CONSELHO.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idosos de Guaraci, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei Municipal nº 1.182, de 21 de setembro de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar por esse conselho, em reunião realizada na data de 12 de fevereiro de 2024, o emprego **o** recurso de **INCENTIVO À ILPIS** (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS)- FIPAR-2022- **DO PAGAMENTO ATÉ 30 DE JUNHO DE 2023** pela gestão vigente, e que esse conselho ainda está ciente de que não houve repasse referido recurso à entidade como previsto e na ocasião dos 180 dias, mas acompanhou a aplicação financeira do recurso até o repasse do mesmo a entidade.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Guaraci/PR, 12 de junho de 2024.

ANGELITA TREVIZAN
Presidente do CMDI de Guaraci-PR

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:C9B5C836

GOVERNO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 05, DE 12 DE JUNHO DE 2024 - CMDI

SÚMULA: Aprova emprego do recurso **INCENTIVO DE GARANTIA DE DIREITOS À PESSOA IDOSA - CENTRO DE CONVIVÊNCIA- FIPAR -2022- 2º SEMESTRE DE 2023**

O Conselho Municipal dos Direitos do Idosos de Guaraci, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei Municipal nº 1.182, de 21 de setembro de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar por esse conselho, em reunião realizada na data de 12 de fevereiro de 2024, o emprego d**o** recurso de **INCENTIVO DE GARANTIA DE DIREITOS À PESSOA IDOSA - CENTRO DE CONVIVÊNCIA- FIPAR -2022- 2º SEMESTRE DE 2023** pela gestão vigente, que Proporcionou um evento de Lazer às Pessoas Idosas atendidas pelo Serviço de Convivência de Guaraci e que esse conselho ainda está ciente de que há um restante de recurso a ser gasto com capital pela gestão, e que já foram elencadas algumas sugestões, aguardando o processo de dispensa, mais que este Conselho está acompanhando a aplicação financeira do recurso até o gasto integral do mesmo.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Guaraci/PR, 12 de junho de 2024.

ANGELITA TREVIZAN
Presidente do CMDI de Guaraci-PR

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:13A99A9C

GOVERNO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 03, DE 12 DE JUNHO DE 2024 - CMDI

SÚMULA: Aprova **emprego do recurso de INCENTIVO À ILPIS** (INSTITUIÇÃO DE LONGA ERMANÊNCIA PARA IDOSOS)- FIPAR-2022- **2º SEMESTRE DE 2023**, através de transferência Termo de Fomento a Lar da Divina Providencia de Guaraci.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idosos de Guaraci, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei Municipal nº 1.182, de 21 de setembro de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar por esse conselho, em reunião realizada na data de 12 de fevereiro de 2024, a transferência através de Termo de Fomento **o** recurso de **INCENTIVO À ILPIS** (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS)- FIPAR-2022- **2º SEMESTRE DE 2023**, por este conselho. A entidade Lar da Divina Providencia de Guaraci pela gestão vigente.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Guaraci/PR, 12 de junho de 2024.

ANGELITA TREVIZAN
Presidente do CMDI de Guaraci-PR

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:CC5415B1

GOVERNO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 01, DE 12 DE JUNHO DE 2024 - CMDI

SÚMULA: Aprova a Certificação e cadastramento da entidade **LAR DA DIVINA PROVIDENCIA - ASILO**- CPF: 80.929.292/0001-80 junto a este, como sendo serviço de alta complexidade por estar apta a prestar serviço de acolhimento institucional de pessoa idoso como prevê a tipificação da NOB/RH.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idosos de Guaraci, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei Municipal nº 1.182, de 21 de setembro de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a Certificação e cadastramento da entidade **LAR DA DIVINA PROVIDENCIA - ASILO**- CPF: 80.929.292/0001-80 junto a este, como sendo serviço de alta complexidade por estar apta a prestar serviço de acolhimento institucional de pessoa idoso como prevê a tipificação da NOB/RH, resolvido por esse conselho em reunião realizada na data de 26 de fevereiro de 2024.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Guaraci/PR, 12 de junho de 2024.

ANGELITA TREVIZAN
Presidente do CMDI de Guaraci-PR

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:EEE1CCBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RESOLUÇÃO Nº 010/2024, DE 10 DE JUNHO DE 2024 - CONSELHO DE SAÚDE

Dispõem sobre a Aprovação por esse Conselho, do repasse financeiro proveniente de **EMENDA PARLAMENTAR nº 50410004, no valor de R$ 1.000.000,00** (Um milhão de reais) para Custeio, através do Deputado Reinhold Stefhane Junior.

O Conselho Municipal de Saúde do Município de Guaraci, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal n.º 8.080, de 19/09/90, Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal n.º 1.390/2015.
Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar Federal n.º 141, de 13/01/2012.
Considerando o inciso IV, do Art. 4º, da Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/90, o qual determina que para receber os recursos de que trata o art. 3º dessa mesma lei, os municípios deverão elaborar os Relatórios de Gestão; e
Considerando § 4º do art. 33, da Lei Federal n.º 8.080, de 19/09/90, Lei Orgânica da Saúde.
Resolve:
- Aprovar, após ter apreciado e referenciado na Reunião Ordinária da Mesa Diretora realizada no dia 10 de junho de 2024, o repasse financeiro proveniente de **EMENDA PARLAMENTAR nº 50410004, no valor de R$ 1.000.000,00** (Um milhão de reais) para Custeio ao Piso da Atenção Primária, através do Deputado Reinhold Stefhane Junior.

Guaraci, 10 de junho de 2024.

ZELINA MARIA ALVES FEITOSA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde Guaraci-PR

AIRTON APARECIDO ANDRÉ
Secretaria Municipal de Saúde Guaraci-PR

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:BCC32F43

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 147/2024 DE 12/06/2024

Decreto nº 147/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 973/2024 de 17/01/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES
14.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRASNPORTE E OBRAS
14.001.04.122.0002.2.383. GERENCIA DE SERVIÇOS GERAIS E AQUISIÇÃO PERMANENTES DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS.

294 - 3.3.90.30.00.00 01000 MATERIAL DE CONSUMO 120.000,00

Total Suplementação: 120.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES
14.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRASNPORTE E OBRAS
14.001.15.451.0002.1.100. REFORMA, CONSTRUÇÃO E AMPLIANÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS / ASFALTO NOVO VIDA NOVA.

310 - 4.4.90.51.00.00 01000 OBRAS E INSTALAÇÕES 120.000,00

Total Redução: 120.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita

Publicado por:
Ricardo Luis da Cunha Pires
Código Identificador:D2BA09BD

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 148/2024 DE 12/06/2024

Decreto nº 148/2024 de 12/06/2024
Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 973/2024 de 17/01/2024.
Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 10.367,00 (dez mil trezentos e sessenta e sete reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
07.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
07.001.04.122.0002.2.305. FUNCIONAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / RECURSOS HUMANOS.

27 - 3.3.90.40.00.00 01000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA 10.367,00

Total Suplementação: 10.367,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
08.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
08.001.04.123.0002.2.307. FUNCIONAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

43 - 3.3.90.39.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 10.367,00

Total Redução: 10.367,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita

Publicado por:
Ricardo Luis da Cunha Pires
Código Identificador:C4F819E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 16/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2024

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2024.
(Processo Administrativo nº 36/2024)
OBJETO

O objeto da presente Dispensa de Licitação, na forma eletrônica é a escolha da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS PARA SERVIR MERENDA ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE GUARAQUEÇABA-PR**, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA ESSA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

R$ 16.255,69 (dezesseis mil duzentos e cinquenta e cinco mil e sessenta e nove). centavos **Prazo de Preenchimento das Propostas Das:** 09h00min do dia 13/06/2024 até às 08h30min do dia 18/06/2024.
Início da Sessão de Disputa de Preço: 18/06/2024 das 09h00min às 15h00min
Referência de tempo: Horário de Brasília (DF).

Envio da Proposta de Preço: Exclusivamente na forma eletrônica, através do portal de licitações da BLL - Bolsa de Licitações & Leilões do
Brasil.**LINKS ÚTEIS**

Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil – www.bll.org.br
Diário Oficial dos Municípios do Paraná - www.diariomunicipal.com.br
Portal Transparência da Prefeitura deGuaraqueçaba/PR – www.guaraqueçaba.pr.gov.br
E-mail: compras@guaraquecaba.pr.gov.br Telefone: (41) 3482 1280

A íntegra do Aviso de Dispensa encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Compras e Licitações, no prédio sede da Prefeitura Municipal, no Portal Transparência localizado no site oficial do Município de Guaraqueçaba.

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:B9963A39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2024.
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2024)

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2024.
(Processo Administrativo nº 34/2024)

OBJETO

O objeto da presente Dispensa de Licitação, na forma eletrônica é a escolha da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de implantação e licenciamento de sistemas informatizados de gestão organizacional, controle eletrônico de documentos de servidores ativos e inativos, justificativas de ausências e gestão financeira, com hospedagem e *backup* em nuvem contendo revisão de fluxos, processos e rotinas mensais com treinamento *inloco* para capacitação dos servidores no cumprimento das obrigações legais da entidade com foco no SIAP e e-Social, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA ESSA DISPENSA DE LICITAÇÃO:
R$ 52.680,00 (cinquenta e dois mil e seiscentos e oitenta reais).

Prazo de Preenchimento das Propostas Das: 00h01 min do dia 13/06/2024.
Até às
08h30min do dia 19/06/2024.

Início da Sessão de Disputa de Preço: 19/06/2024 das 09h00min às 15h00min Referência de tempo: Horário de Brasília (DF).
Local : www.bll.org.br "**Acesso Identificado**". **Envio da Proposta de Preço**: Exclusivamente na forma eletrônica, através do portal de licitações da BLL - Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil.

LINKS ÚTEIS

Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil – www.bll.org.br
Diário Oficial dos Municípios do Paraná - www.diariomunicipal.com.br

Portal Transparência da Prefeitura deGuaraqueçaba/PR – www.guaraqueçaba.pr.gov.br E-mail: compras@guaraquecaba.pr.gov.br Telefone: (41) 3482 1280

A íntegra do Aviso de Dispensa encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Compras e Licitações, no prédio sede da Prefeitura Municipal, no Portal Transparência localizado no site oficial do Município de Guaraqueçaba.

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:9446108F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº149/2024

"DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO PARCIAL DE MEMBROS DA COMISSÃO TÉCNICA PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA"

A Prefeita Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sra. Lilian Ramos Narloch, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;
Considerando a necessidade de atualização da composição da Comissão Técnica Permanente de Acompanhamento e Controle da implementação do Plano Diretor do Município de Guaraqueçaba, conforme nomeada pelo Decreto n° 425/2022 e suas alterações (Decreto n° 210/2023), visto que alguns dos membros integrantes da Comissão deixaram de fazer parte do quadro de servidores do Município ou se encontram lotados em outras secretarias municipais.
DECRETA:
Art. 1º Fica, parcialmente alterada, a composição da Comissão Técnica Permanente de Acompanhamento e Controle da implementação do Plano Diretor do Município de Guaraqueçaba.
Art. 2º Ficam designados para a presente comissão os seguintes servidores:
§1° Grupo Técnico da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba

I - Representantes Secretaria de Planejamento e Projetos:
Patrícia Gonzalez da Fonseca - Secretária de Planejamento e Projetos - Matrícula nº 5688
Andressa Berno Benetti – Engenheira Civil – Matrícula nº 1488
Adriano do Rosário Barbosa Galdino – Diretor do Departamento de Planejamento e Orçamento – Matrícula nº 2109
Marcio Pontes Ângelo – Auxiliar de Serviços Gerais – Matricula 621
II - Representantes Secretaria de Finanças:
Daiane Peniche Martins dos Santos – Secretária de Finanças - Matrícula nº 5908
Ricardo Luís da Cunha Pires – Diretor do Departamento de Contabilidade e Conciliações Bancárias - Matrícula nº 5816

III - Representantes Secretaria de Administração:
Gilberto França de Arruda – Diretor do Departamento da Defesa Civil - Matrícula nº 5826
Jefferson Sundadozo Teresa – Diretor do Departamento de Licitações e Compras - Matrícula nº 2129
Soraia Patruni - Secretária de Administração – Matrícula 6064

IV - Representantes Secretaria de Educação:
Sidney Leandro de Oliveira França – Secretário de Educação - Matrícula nº 677
Otoniel Pedro – Professor Normalista - Diretor das Escolas Rurais Municipais - Matrícula nº 566
Claudete dos Santos da Silva – Professor Normalista - Diretor das Escolas Rurais Insulares - Matrícula nº 676

V- Representantes Secretaria de Saúde:
Joelma Marchiori Calado – Secretária de Saúde – Matrícula nº 5822
Selma Lucia Rodrigues – Assistente Administrativo 2° Grau- Matrícula nº 533
Francisco Romano Nunes Júnior – Diretor do Departamento de Atenção Básica em Saúde e Vigilância Sanitária - Matrícula nº 5890

VI - Representantes Secretaria de Ação Social, da Criança, do Adolescente e Assuntos da Família:
Jeiciane Camargo da Silveira - Secretária de Ação Social, da Criança, do Adolescente e Assuntos da Família - Matrícula nº 734
Selma Aparecida Matias Doelle – Assistente Social - Matrícula nº 1490

VII - Representantes Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável:
Arildo Pontes dos Reis Jr - Secretário de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – Matrícula nº 043/24
Kassia Pontes Gonçalves – Diretor do Departamento de Agricultura – Matrícula nº 5832
Robson Spisla – Assistente Administrativo - Matrícula nº 1533

VIII - Representantes Secretaria Municipal de Obras e Transportes:
Douglas Colombes Costa - Secretário Municipal de Obras e Transportes – Matrícula nº 5689
Arivaldo Barbosa Galdino – Auxiliar de Serviços Gerais - Matrícula nº 580

IX - Representantes Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer:
Leandro Dieguiz Gonçalves – Secretário de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer – Matrícula nº 5835
Emilio de Araujo Muniz Neto – Diretor do Departamento de Cultura e Eventos - Matrícula nº 5884

X – Representante Procuradoria Geral do Município:
Kaio Murillo Neves Jaques – Procurador - Matrícula nº 5500

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Prefeitura de Guaraqueçaba, Gabinete da Prefeita, em 12 de junho de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Soraia Patruni
Código Identificador:A98116F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESUMO ATA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2024

RESUMO ATA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Dispensa de Licitação nº15/2024
Objeto:AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS PARA SERVIR MERENDA ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE GUARAQUEÇABA-PR.

Período de propostas:09H00min do dia 07/06/2024 até às 08h30min do dia 12/06/2024.
Preferência de ME e EPP: Sim.

OCORRÊNCIAS

AGENTE DE CONTRATAÇÃO DO PROCESSO, no uso de suas atribuições resolve:

CANCELAR a dispensa eletrônica nº 15/2024 que teve início a etapa de julgamento e classificação da(s) proposta(s), pelo critério de julgamento de menor preço global, encaminhada(s) pelos licitantes, nos termos da Lei nº 14.133, de 01/04/2021 no sistema BLL na data de 12/06/2024 às 09:00.

Justificativa: Falha/ Erro na publicação no sistema BLL.

Guaraqueçaba (PR), 12 de junho de 2024.

LORENA ROCHA FELTES SEBASTIÃO
Agente de Contratação

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:692DA088

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 24/202
INEXIGIBILIDADE 04/2024

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 24/202
INEXIGIBILIDADE 04/2024

CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA E A EMPRESA OSMAR SCHOTTEN-CNPJ Nº 00.285.111/0001-91.
O **MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua. Major Domingos do Nascimento, 46, centro, nesta cidade de Guaraqueçaba – Paraná, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **Lilian Ramos Narloch,** residente e domiciliada nesta cidade de Guaraqueçaba - PR, doravante denominada **CONTRATANTE,** resolve com base na Lei 8.666/96, em seu Artigo 65, § 8º, lavrar o presente Termo de ADITIVO, para que, seja reajustado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REAJUSTE

Fica reajustado o contrato atual, conforme valore abaixo:
Diesel S10.....R$ 6,95 (seis reais e noventa e cinco centavos) o litro;
Gasolina..... R$ 7,00 (sete reais) o litro.

CLAUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Guaraqueçaba, 12 de junho de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal
Contratante

OSMAR SCHOTTEN
CNPJ Nº 00.285.111/0001-91
Contratada

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:72F0AA48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 012/2024-CMDCA

Súmula: Aprovação a adesão ao Repasse Fia – Recurso Estadual – Fortalecimento e desenvolvimento de Ações voltadas à Primeira Infância – Creche.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA –instituído pela Lei Municipal n° 686 de 29 de agosto de 2018, no uso de suas competências e atribuições legais, reunido ordinariamente no dia 10 de junho de 2024 e com registro em ATA Resolve:

Art. 1º. Aprovação a Adesão ao Repasse Fia – Recurso Estadual – Fortalecimento e Desenvolvimento de Ações voltadas a Primeira Infância – Creche.

Art. 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Guaraqueçaba, 12 de junho de 2024.

JOEL DOS SANTOS AGOSTINHO
Presidente do CMDCA
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Soraia Patruni
Código Identificador:448F36B5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 08/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO INCENTIVO PARA FORTALECIMENTO AOS CONSELHOS TUTELARES.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em reunião Ordinária realizada no dia 12 de junho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar sem ressalvas a prestação de contas referente ao Incentivo Para Fortalecimento aos Conselhos Tutelares, referente ao 2° semestre de 2023;

Art. 2º Aprovar a Justificativa do saldo superior a 50% (cinquenta por cento) do recurso financeiro;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:1B9C0737

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 09/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO INCENTIVO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em reunião Ordinária realizada no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar sem ressalvas a Prestação de Contas do Incentivo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, referente ao 2° semestre de 2023;

Art. 2º Aprovar a Justificativa do saldo superior a 50% (cinquenta por cento) do recurso financeiro;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:C6D876E7

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 10/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO RECURSO APOIO E FORTALECIMENTO AO ACOMPANHAMENTO INTERSETORIAL ÀS FAMÍLIAS COM GESTANTES E/OU CRIANÇAS DE 0 AO 6 ANOS DE IDADE-PRIMEIRA INFÂNCIA.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em reunião Ordinária realizada no dia 12 de junho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas referente ao recurso Apoio e Fortalecimento ao Acompanhamento Intersetorial às Famílias com Gestantes e/ou Crianças de 0 ao 6 anos de Idade - Primeira Infância. Referente 2°semestre de 2023;

Art. 2º - Aprovar a Justificativa do saldo superior a 50% (cinquenta por cento) do recurso financeiro;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:63CD1962

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 11/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVAR SEM RESSALVAS A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REPASSE PROGRAMA CRESCER EM FAMILIA – ACOLHIMENTO FAMILIAR.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em plenária realizada no dia 12 de junho de 2024.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar sem ressalvas a Prestação do repasse, Programa Crescer em Família.- Acolhimento Familiar. Referente ao 1°semestre de 2021;

Art. 2° - Aprovar a Justificativa do saldo superior a 50% (cinquenta por cento) do recurso financeiro;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI.
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:9E79B9B6

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 12/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVAR SEM RESSALVAS A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REPASSE PROGRAMA CRESCER EM FAMILIA – ACOLHIMENTO FAMILIAR.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em plenária realizada no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar sem ressalvas a Prestação do repasse, Programa Crescer em Família.- Acolhimento Familiar. Referente ao 2°semestre de 2021;

Art. 2° - Aprovar a Justificativa do saldo superior a 50% (cinquenta por cento) do recurso financeiro;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI
Presidente Comissão

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:737F5894

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 13/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVAR SEM RESSALVAS A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REPASSE PROGRAMA CRESCER EM FAMILIA – ACOLHIMENTO FAMILIAR;

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em plenária realizada no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar sem ressalvas a Prestação do repasse, Programa Crescer em Família - Acolhimento Familiar. Referente ao 1°semestre de 2022;

Art. 2° - Aprovar a Justificativa do saldo superior a 50% (cinquenta por cento) do recurso financeiro;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI.
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:2CC0F58D

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 14/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVAR SEM RESSALVAS A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REPASSE PROGRAMA CRESCER EM FAMILIA – ACOLHIMENTO FAMILIAR.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em reunião realizada no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar sem ressalvas a Prestação do repasse, Programa Crescer em Família - Acolhimento Familiar. Referente ao 2°semestre de 2022;

Art. 2° - Aprovar a Justificativa do saldo superior a 50% (cinquenta por cento) do recurso financeiro;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI.
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:F86D342F

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 15/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVAR SEM RESSALVAS A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REPASSE PROGRAMA CRESCER EM FAMILIA – ACOLHIMENTO FAMILIAR;

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em reunião realizada no dia 12 de junho de 2024.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar sem ressalvas a Prestação do repasse, Programa Crescer em Família - Acolhimento Familiar. Referente ao 1°semestre de 2023;

Art. 2° - Aprovar a Justificativa do saldo superior a 50% (cinquenta por cento) do recurso financeiro;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI.
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:28C700E9

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 16/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVAR SEM RESSALVAS A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REPASSE PROGRAMA CRESCER EM FAMILIA – ACOLHIMENTO FAMILIAR.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em plenária realizada no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar sem ressalvas a Prestação do repasse, Programa Crescer em Família - Acolhimento Familiar. Referente ao 2°semestre de 2023;

Art. 2° - Aprovar a Justificativa do saldo superior a 50% (cinquenta por cento) do recurso financeiro;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:F66C778C

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 17/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVA O TERMO DE ADESÃO, O PLANO DE AÇÃO E A SUBMISSÃO DA SOLICITAÇÃO DE EXECUÇÃO DE OBRA NO MUNICÍPIO, REFERENTE AO REPASSE FORTALECIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS À PRIMEIRA INFÂNCIA – CRECHES.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em reunião Ordinária realizada no dia 12 de junho 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprova o Termo de Adesão do Repasse Fortalecimento e Desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches;

Art. 2º - Aprova o Plano de Ação Repasse Fortalecimento e Desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches;

Art. 3º - Aprova a submissão da solicitação de execução de obra no município, conforme Edital SEDEF n° 212/2024;

Art. 4º - Está resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa - PR, 12 de junho 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZZATTI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:00F419E3

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 18/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVA RENOVAÇÃO DO ATESTADO DE REGISTRO DO SERVIÇO DE ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE E LIBERDADE ASSISTIDA JUNTO AO CONSELHO CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em reunião Ordinária realizada no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a renovação do atestado de registro do Serviço Acompanhamento de Execução de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de Prestação de Serviço à Comunidade e Liberdade Assistida junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), conforme número de Atestado de Registro 04, com validade de 2(dois) anos;

Art. 2º Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSANGELA BERNO BRONZATTI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:14C39E1B

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 19/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVAR A REALIZAÇÃO DE ELEIÇÃO SUPLEMENTAR PARA MEMBRO TITULAR E SUPLENTES DO CONSELHO TUTELAR.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598

de 25 de Agosto de 2014, em reunião Ordinária realizada no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a realização de Eleição Suplementar para membro titular e suplentes do Conselho Tutelar;

Art. 2º A Eleição será realizada para suprir a falta de membro titular e suplentes no Conselho Tutelar;

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024

ROSÂNGELA BERNO BRONZATTI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:9A367053

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 20/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVA A RENOVAÇÃO DO ATESTADO DE REGISTRO DO SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA JUNTO AO CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em reunião Ordinária realizada no dia 12 de junho de 2024.

Resolve:

Art. 1º Aprovar a renovação do Atestado do Serviço Família Acolhedora junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), conforme número do Atestado de Registro 02, com validade de 2(dois) anos;

Art. 2º Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa 12 de junho de2024

ROSANGELA BERNO BRONZATTI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:A8C92123

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 21/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: NOMEIA A COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO DE ELEIÇÃO SUPLEMENTAR PARA ESCOLHA DE MEMBRO TITULAR E SUPLENTES DO CONSELHO TUTELAR MANDATO 2024/2027.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.598 de 25 de Agosto de 2014, em reunião Ordinária realizada no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Comissão Organizadora do processo de Eleição Suplementar para escolha de membro titular e suplentes do conselho tutelar, mandato 2024/2027;

Art. 2º - A Comissão Organizadora fica formada da seguinte forma:

Rosângela B. Bronzatti - Presidente da Comissão
Juliana dos S. Boldori - Membro
Claudete Ap. Bragas - Membro

Art. 3º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

ROSÂNGELA BERNO BRONZATTI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:8F3B8A15

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 10/2024 CMDCA HONÓRIO SERPA

SÚMULA: APROVA A RENOVAÇÃO DO ATESTADO DE REGISTRO DO SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA JUNTO AO CMAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n. 352/2010, em plenária ordinária realizada no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a renovação do Atestado do Serviço Família Acolhedora junto ao Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), conforme número do Atestado de Registro 02, com validade de 1 (um) ano;

Art. 2º Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

CLAUDINEI DOS SANTOS
Presidente do CMAS

Publicado por:
Ana Claudia da Conceição da Silva
Código Identificador:C348ABAC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
O Prefeito do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, com base na Lei nº 14.133, de 2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato, referente ao processo de Inexigibilidade 08/2024.

PARTES: Município de Honório Serpa - PR e a empresa ZAGONEL ILUMINAÇÃO S/A
CNPJ: 44.233.812/0001/-52
ESPÉCIE: Contrato nº 139/2024 – Inexigibilidade 08/2024.
OBJETO: **Contratação de empresa por meio de inexigibilidade de licitação para a manutenção e o conserto das luminárias públicas da marca Zagonel, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**
PRAZO: 12 (doze meses).
VALOR TOTAL: **R$ R$1.221,55. (Hum mil, duzentos e vinte e um reais, e cinquenta e cinco centavos).**
FORMA DE PAGAMENTO: até 30 dias da data de emissão da nota fiscal.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei Nº 1007 de 22 de dezembro de 2023

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
53	06/001	04.122.0017.2.012	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES
DATA DA ASSINATURA:12/06/2024
FORO: Comarca de Coronel Vivida-PR.
Gabinete do Prefeito Municipal - Luciano Dias

Publicado por:
Lucio Diego Guerra
Código Identificador:793FE4EE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2024

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2024

Com base nos orçamentos, justificativas e parecer jurídico, anexos, **RATIFICO** a Inexigibilidade de Licitação nº 08/2024, processo licitatório nº 55/2024, para **Contratação de empresa por meio de inexigibilidade de licitação para a manutenção e o conserto das luminárias públicas da marca zagonel, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.** á seguinte CONTRATADA **: ZAGONEL ILUMINAÇÃO S/A CNPJ: 44.233.812/0001/-52 SITUADA A Rodovia BR -282 S/N KM 576 – PAVLH 02 – DISTRITO INDUSTRIAL LESTE – PINHALZINHO - SC. Responsável Roberto Zagonel**, VALOR DA CONTRATAÇÃO **R$ R$1.221,55. (Hum mil , duzentos e vinte e um reais , e cinquenta e cinco centavos).**Com base no Art. 74, INCISO I , da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações.
Ciências aos interessados.
Encaminhe se para as demais providencias legal.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucio Diego Guerra
Código Identificador:673D55A0

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE REVOGAÇÃO

DECRETO Nº 144/2024 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: Revoga Decreto, que concedeu **GRATIFICAÇÃO**, com base na Lei Municipal 755/2017, artigo 1º,incisoV e 6º inciso II.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, o senhor **LUCIANO DIAS**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica revogado o Decreto número 244/2023 de 27 de outubro de 2024, a qual concedia Gratificação de 30%, ao Funcionário **José Osmar Alves**.

Artigo 2º - Este Decreto retroage seus efeitos legais para o dia 01 de junho de 2024, revogada as disposições ao contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 12 dias do mês de junho de 2024.

LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:C54910C9

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CHAMAMENTO

EDITAL N.º 15-K/2024 DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Teste Seletivo Simplificado Edital nº 01-J/2023, Edital de Homologação do Resultado Final nº 03-J/2024, 03 de janeiro 2024.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1.º Convocar o nome abaixo relacionado, devidamente aprovada, para tomar posse da vaga oriunda do **Teste Seletivo Simplificado n° 01-J/2023**, devendo comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Honório Serpa-Paraná, munidos dos documentos exigidos no referido edital, no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA PSS 20 HORAS:

Classificação	Candidato (a)
3º	Marisleny de Paula Morães de Oliveira

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 12 de junho de 2024.

LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:B1ACE1D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
RELATÓRIO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

RELATÓRIO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Data: 22 de maio de 2024
Horário: 20h00
Local: Casa da Cultura de Iguaraçu/PR
Presentes:
• Autoridades:
o Eliseu da Silva Costa, Prefeito Municipal
* Thays Marquini Viana
* Vereador Jhonatan Alves Cordeiro
• Representantes da APEG:
o Fernanda Reis
• Público: 22 participantes (conforme lista de presença em anexo)
Assunto: Audiência Pública para Discussão da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB)
Resumo da Audiência:
A audiência pública teve como objetivo apresentar e discutir a Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) com a comunidade de Iguaraçu. A Secretária de Desenvolvimento Econômico e Cultural, explanou sobre os objetivos da PNAB e os recursos destinados ao município. Foi apresentado que a implementação da PNAB será realizada em 4 fases:
Fase 1 - Mobilização:
Fase 2 - Implementação:
Fase 3 - Execução:
Fase 4 - Prestação de Contas e Encerramento

Dados do Plano de Ação
N.º do Plano de Ação: 30882120230005-020447
UF Ente Recebedor: PR
Ente Recebedor: MUNICIPIO DE IGUARACU
CNPJ Ente Recebedor: 75.772.525/0001-44
Valor Total do Plano de Ação: R$ 58.115,63

Distribuição dos Recursos:
Metas e ações Gerais:

Após debate com a comunidade, as metas foram alteradas para:

• Meta 1 - Fomento Cultural: R$ 45.209,84
• Meta 2 - Obras, Reformas e aquisição de bens culturais: R$ 10.000,00
Meta 3 – Subsídio e manutenção de espaços e organizações culturais R$: 0,00

Meta 4 - Custo Operacional: R$ 2.905,78

Critérios de Seleção de Projetos:
Os projetos de empresas ou agentes culturais do município terão pontuação bonificada na seleção, em comparação aos projetos de outros municípios. Os editais também serão abertos para proponentes de qualquer localidade.
Demanda da Comunidade:
A comunidade de Iguaraçu optou em dar prosseguimento no modelo adotado na Lei Paulo Gustavo permitindo pessoas física e jurídicas a concorrerem aos recursos, valendo-se dos dispositivos legais que tratam as minorias.
Seguindo a Política Cultural e a transversalidade das políticas públicas de Iguaraçu serão realizadas ações culturais com recursos da PNAB na feira da cidade permitindo a apresentação de 6 shows musicais até dezembro de 2024, uma apresentação musical na festa junina da cidade e a contratação de atrativos para as crianças. Da mesma forma, pretende-se investir parte do recurso em uma atividade de oficina literária, grafite, capoeira e artesanato, cabendo aos proponentes organizarem seus projetos de acordo com as políticas culturais locais. Outra atividade de financiamento é a aquisição de kits de balé para o grupo existente. Representante do empório do artesão demonstraram interesse em ampliar suas atividades, no entanto, foram alertadas a necessidade de inovar para acompanhar a política cultural do município.

Próximos Passos:
• Elaboração do PAAR com base nas informações da audiência pública.
Encerramento:
A audiência pública foi encerrada às 20h45 pela Sra. Fernanda Reis.
Observações:
• A lista de presença em anexo contém os nomes dos participantes da audiência pública.

ADÉLIA FAGUNDES
DÉBORA MARCONDES
DÉBORA ARCANJO
ISABELA FREITAS
THAYS MARQUINI
M.PAULA
ROSELI FRANÇA DOS SANTOS
JOANA DO NASCIMENTO
INEZ GAIA NERI
NATANAEL HENKIFORATO
FERNANDA VIEIRA FERNANDES MARTINS DA FONSECA
JHONATAS ALVES CORDEIRO
FERNANDO FERREIRA VIDAL
GUSTAVO MILANI DE CAMILO
ALESSANDRO DA SILVA
ALINE SANTOS DE MELO
MEYRE PINTO BARBOSA
ELISEU COSTA
LUCAS IZAIAS
LUIZ CARLOS
LEONARDO TEIXEIRA PINTO
DÉBORA ARCANJO

Áreas periféricas e Ações afirmativas
Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):
Não há.
Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):
Serão disponibilizados pontuação a mais para projetos apresentados para ações afirmativas e grupos minoritários.

Informações sobre Sistema de Cultura local
Possui Conselho de Cultura? não
Possui Plano de Cultura? Em elaboração
Possui Fundo de Cultura? não
Termos e Condições
Autorizo a utilização dos meus dados para fins de comunicação do Ministério da Cultura, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).
Declaro para os devidos fins e sob as Aceitos penas da lei, que possuo autorização do ente federativo para preenchimento deste Plano Anual de Aplicação de Recursos - PAAR.
PAAR
BOFSDK15

Informações Adicionais:
• Site da Prefeitura Municipal de Iguaraçu: http://iguaracu.pr.gov.br/
• Contato da Secretária de Desenvolvimento Econômico e Cultural
o Telefone: (44) 3248-1681
o E-mail: cultura@iguaracu.pr.gov.br

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:60624BAE

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 109/2024

Prefeitura Municipal de Iguaraçu
Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro - Fone: 44 3248-1222 - CEP: 86.750-000
CNPJ (MF): 75.772.525/0001-44 IGUARACU/PR
DECRETO N.º 109/2024
Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.
O Prefeito Municipal de IGUARACU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 42/2023, de 22 de dezembro de 2023.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS – DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 80.000,00 , destinados ao reforço das seguintes
Dotações Orçamentárias

Suplementação(ões)	
Órgão - 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade - 08002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Funcional - 10.301.0010.2044000 - FUNCIONAMENTO UBS ANTONIO MENDES VASCONCELOS	
Despesa - 335 - 339036 - 00303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	80.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	80.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro Extraordinário,verificado na(s) Fonte(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64, Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999 (Capítulo VI), Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020 (Ministério da Saúde), Diretriz Ministerial nº 2/2020, de 4 de fevereiro de 2020 (Ministério da Defesa), Lei nº 8080/1990; Lei nº 8.142/1990, Lei Complementar nº 141/2012 e Medida Provisória nº 924/2020:
Fontes:
00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.
Edifício da Prefeitura do Município de IGUARACU/PR, em 10 de junho de 2024

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:ECB9D87E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO COMPRA DIRETA Nº 032/2024

Ratifico a COMPRA DIRETA e autorizo a despesa e emissão de empenho, para Aquisição de 23(vinte e três) unidades de colchões feitos sob medida específica, destinados ao uso dos alunos do Centro Municipal de Educação Infantil Vamos Crescer Juntos- Pré Escola, em favor da empresa Elias Gomes de Moura 59503807115, CNPJ nº 13.846.561/0001-58, sito na Av. Sergipe, 372 – Centro, cidade de Iguaraçu/PR, no valor de R$ 5.060,00(cinco mil e sessenta reais), com fundamentos no Artigo 95, parágrafo 2º, da Lei n º 14.133/21. Em anexo as documentações legais da empresa proponente do menor valor, para comprovação.

IGUARAÇU/PR., 12/06/2024.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:3B6C2E19

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 027/2024
EXTRATO CONTRATO Nº 066/2024

Ref. Contrato n° 066/2024
Assunto: Pregão Eletrônico 013/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: Marymed Distribuidora de Medicamentos e Correlatos Ltda, situado a Avenida Carlos Gomes, 434 – sala comercial, zona 05 – Maringá/PR, inscrita no CNPJ nº 23.121.920/0001-63.

OBJETO: Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de medicamentos para utilização nas UBS desta municipalidade, por um período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Anexo II do Edital – Termo de Referência, do Pregão Eletrônico nº 013/2024.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12/06/2024 à 12/06/2025.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Pregão Eletrônico n.º 013/2024, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:89EBD4BC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 026/2024
EXTRATO CONTRATO Nº 065/2024

Ref. Contrato n° 065/2024
Assunto: Pregão Eletrônico 013/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: CMH Central de Medicamentos Hospitalares Ltda, situada a Rua Doutor Mario Clapier Urbinatti, 1434 – Jd. Canadá – Maringá/PR, inscrito no CNPJ nº 23.228.076/0001-74.

OBJETO: Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de medicamentos para utilização nas UBS desta municipalidade, por um período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Anexo II do Edital – Termo de Referência, do Pregão Eletrônico nº 013/2024.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12/06/2024 à 12/06/2025.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Pregão Eletrônico n.º 013/2024, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:73B2BF9D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 025/2024
EXTRATO CONTRATO Nº 064/2024

Ref. Contrato n° 064/2024
Assunto: Pregão Eletrônico 013/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: Cirúrgica Prime Ltda, situada na Rua das Azaléias, 374 – sala B – Jd. Parque do Horto – Maringá/PR, inscrito no CNPJ nº 46.116.717/0001-02.

OBJETO: Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de medicamentos para utilização nas UBS desta municipalidade, por um período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Anexo II do Edital – Termo de Referência, do Pregão Eletrônico nº 013/2024.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12/06/2024 à 12/06/2025.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Pregão Eletrônico n.º 013/2024, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:716C45A2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 013/2024 REGISTRO DE PREÇOS 011/2024

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando os ditames da Lei Federal n.º 14.133/21 face ao constante nos autos de Processo nº. 067/2024, referente ao Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe,

HOMOLOGO, o procedimento licitatório, na Modalidade Pregão Eletrônico instaurado e registrado sob o n.º 013/2024, com fulcro no **art. 71 da Lei 14.132/21**, a qual objetiva o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de medicamentos para utilização nas UBS desta municipalidade, por um período de 12 (doze) meses.

ADJUDICO, os contratos com às Empresas Cirúrgica Prime Ltda, situada na Rua das Azaléias, 374 – sala B – Jd. Parque do Horto – Maringá/PR, inscrito no CNPJ nº 46.116.717/0001-02; CMH Central de Medicamentos Hospitalares Ltda, situada a Rua Doutor Mario Clapier Urbinatti, 1434 – Jd. Canadá – Maringá/PR, inscrito no CNPJ nº 23.228.076/0001-74; Marymed Distribuidora de Medicamentos e Correlatos Ltda, situado a Avenida Carlos Gomes, 434 – sala comercial, zona 05 – Maringá/PR, inscrita no CNPJ nº 23.121.920/0001-63.

Fica determinado à Divisão de Contabilidade o empenhamento prévio dos valores elencados no *caput* em favor da Empresa epigrafada, nos termos da Lei Federal n.º 4.320/64, c/c ditames da LC n.º 101/2000.

Iguaraçu/PR, 12 de Junho de 2024.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:6532524B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO ADITIVO CONTRATO Nº 181/2022

Segundo Aditamento ao Contrato n.º 060/2022
Pregão Presencial nº 053/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.

Contratado: Airto Pontes Barbosa ME, CNPJ nº 09.577.004/0001-01.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 053/2022, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**
Objeto: Aditando o prazo até 31/12/2024, devido a grande quantidade de saldo.
As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alteradas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 21/05/2024.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:DF90F4E9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO ADITIVO CONTRATO Nº 181/2022

Primeiro Aditamento ao Contrato n.º 060/2022
Pregão Presencial nº 053/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.

Contratado: Airto Pontes Barbosa ME, CNPJ nº 09.577.004/0001-01.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 053/2022, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**

Objeto: Aditando o prazo até 21/05/2024, devido a grande quantidade de saldo.
As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alteradas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 21/12/2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:1559AFEE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO ADITIVO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 063/2022

Sexto Aditamento ao Compromisso de fornecimento n.º 063/2022
Pregão Presencial nº 037/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.

Contratado: Airto Pontes Barbosa – ME, situado a Rua Rocha Pombo, 581 – sala 03 – centro – Munhoz de Melo/PR, com CNPJ n° 09.577.004/0001-01.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 037/2022, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**

Objeto: Aditando de valor e prazo, tendo em vista a necessidade de continuidade do fornecimento, 15/03/2024 a 30/12/2024.
As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alteradas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 15/03/2024.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:A1681399

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO ADITIVO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 063/2022

Quinto Aditamento ao Compromisso de fornecimento n.º 063/2022
Pregão Presencial nº 037/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.

Contratado: Airto Pontes Barbosa – ME, situado a Rua Rocha Pombo, 581 – sala 03 – centro – Munhoz de Melo/PR, com CNPJ n° 09.577.004/0001-01.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 037/2022, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**

Objeto: Aditando de valor, tendo em vista a necessidade de continuidade do fornecimento.
As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alteradas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 16/01/2024.

ELISEU SILVA DA COSTA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:04FC58AE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO ADITIVO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO
Nº 063/2022

Primeiro Aditamento ao Compromisso de fornecimento n.º 063/2022
Pregão Presencial nº 037/2022
Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.

Contratado: Airto Pontes Barbosa – ME, situado a Rua Rocha Pombo, 581 – sala 03 – centro – Munhoz de Melo/PR, com CNPJ n° 09.577.004/0001-01.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 037/2022, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**

Objeto: Aditando de valor, tendo em vista a necessidade de continuidade do fornecimento.
As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alteradas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 29/05/2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:D547DF34

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO ADITIVO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO
Nº 063/2022

Segundo Aditamento ao Compromisso de fornecimento n.º 063/2022
Pregão Presencial nº 037/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.

Contratado: Airto Pontes Barbosa – ME, situado a Rua Rocha Pombo, 581 – sala 03 – centro – Munhoz de Melo/PR, com CNPJ n° 09.577.004/0001-01.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 037/2022, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**

Objeto: Aditando de valor, tendo em vista a necessidade de continuidade do fornecimento.
As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alteradas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 19/06/2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:16421DE6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO ADITIVO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO
Nº 063/2022

Terceiro Aditamento ao Compromisso de fornecimento n.º 063/2022
Pregão Presencial nº 037/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.

Contratado: Airto Pontes Barbosa – ME, situado a Rua Rocha Pombo, 581 – sala 03 – centro – Munhoz de Melo/PR, com CNPJ n° 09.577.004/0001-01.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 037/2022, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**

Objeto: Aditando de valor, tendo em vista a necessidade de continuidade do fornecimento.
As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alteradas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 03/08/2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:701942FE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO ADITIVO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO
Nº 063/2022

Quarto Aditamento ao Compromisso de fornecimento n.º 063/2022
Pregão Presencial nº 037/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.

Contratado: Airto Pontes Barbosa – ME, situado a Rua Rocha Pombo, 581 – sala 03 – centro – Munhoz de Melo/PR, com CNPJ n° 09.577.004/0001-01.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 037/2022, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**

Objeto: Aditando de prazo, tendo em vista a necessidade de continuidade do fornecimento 14/09/2023 a 15/03/2024.
As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alteradas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 14/09/2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:CBBDA130

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 031/2024
EXTRATO CONTRATO Nº 070/2024

Ref. Contrato n° 070/2024
Assunto: Pregão Eletrônico 010/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: Ynemed Produtos Médicos e Hospitalares Ltda, situado a Rua Saíra Ouro, 210 – Jardim Universidade - Arapongas/PR, inscrito no CNPJ nº 51.740.794/0001-60.
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais odontológicos diversos, a fins de suprimento dos dois consultórios odontológicos com atendimento ofertado aos pacientes gratuitamente em nossa municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12/06/2024 à 12/06/2025.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Pregão Eletrônico n.º 010/2024, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:6AB4D958

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 030/2024
EXTRATO CONTRATO Nº 069/2024

Ref. Contrato n° 069/2024
Assunto: Pregão Eletrônico 010/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: Marymed Distribuidora de Medicamentos e Correlatos Ltda, situado a Avenida Carlos Gomes, 434 – sala comercial, zona 05 – Maringá/PR, inscrita no CNPJ nº 23.121.920/0001-63;

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais odontológicos diversos, a fins de suprimento dos dois consultórios odontológicos com atendimento ofertado aos pacientes gratuitamente em nossa municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12/06/2024 à 12/06/2025.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Pregão Eletrônico n.º 010/2024, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:258A80BC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 029/2024
EXTRATO CONTRATO Nº 068/2024

Ref. Contrato n° 068/2024
Assunto: Pregão Eletrônico 010/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: Máxima Dental Importação, Exportação e Comércio de produtos Odontológicos Ltda, situada a Rua Barão do Cerro Azul, 42 – sala 01 – Recreio - Londrina/PR, inscrito no CNPJ nº 28.857.335/0001-40

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais odontológicos diversos, a fins de suprimento dos dois consultórios odontológicos com atendimento ofertado aos pacientes gratuitamente em nossa municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12/06/2024 à 12/06/2025.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Pregão Eletrônico n.º 010/2024, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:A347195D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº 028/2024
EXTRATO CONTRATO Nº 067/2024

Ref. Contrato n° 067/2024
Assunto: Pregão Eletrônico 010/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: Cirúrgica Prime Ltda, situada na Rua das Azaléias, 374 – sala B – Jd. Parque do Horto – Maringá/PR, inscrito no CNPJ nº 46.116.717/0001-02.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais odontológicos diversos, a fins de suprimento dos dois consultórios odontológicos com atendimento ofertado aos pacientes gratuitamente em nossa municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12/06/2024 à 12/06/2025.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Pregão Eletrônico n.º 010/2024, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:3E963CB3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 010/2024 REGISTRO DE PREÇOS 009/2024

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando os ditames da Lei Federal n.º 14.133/21 face ao constante nos autos de Processo nº. 062/2024, referente ao Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe,

HOMOLOGO, o procedimento licitatório, na Modalidade Pregão Eletrônico instaurado e registrado sob o n.º 010/2024, com fulcro no **art. 71 da Lei 14.132/21**, a qual objetiva o Registro de Preços para aquisição de materiais odontológicos diversos, a fins de suprimento dos dois consultórios odontológicos com atendimento ofertado aos

pacientes gratuitamente em nossa municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

ADJUDICO, os contratos com às Empresas Cirúrgica Prime Ltda, situada na Rua das Azaléias, 374 – sala B – Jd. Parque do Horto – Maringá/PR, inscrito no CNPJ nº 46.116.717/0001-02; Máxima Dental Importação, Exportação e Comércio de produtos Odontológicos Ltda, situada a Rua Barão do Cerro Azul, 42 – sala 01 – Recreio - Londrina/PR, inscrito no CNPJ nº 28.857.335/0001-40; Marymed Distribuidora de Medicamentos e Correlatos Ltda, situado a Avenida Carlos Gomes, 434 – sala comercial, zona 05 – Maringá/PR, inscrita no CNPJ nº 23.121.920/0001-63; Ynemed Produtos Médicos e Hospitalares Ltda, situado a Rua Saíra Ouro, 210 – Jardim Universidade - Arapongas/PR, inscrito no CNPJ nº 51.740.794/0001-60.

Fica determinado à Divisão de Contabilidade o empenhamento prévio dos valores elencados no *caput* em favor da Empresa epigrafada, nos termos da Lei Federal n.º 4.320/64, c/c ditames da LC n.º 101/2000.

Iguaraçu/PR, 12 de Junho de 2024.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:0491C017

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2024
DATA DE ASSINATURA DO TERMO: 29/05/2024
CONTRATANTE: Município de Iguaraçu-Pr
CONTRATADA: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS
OBJETO: 1- O presente Termo de Colaboração tem por objetivo acolaboração institucional da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE IGUARAÇU-PR, com a finalidade de promover atendimentos de Proteção Social Especial para pessoas com deficiências e suas famílias.
PAGAMENTO: Em parcela única no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) em até 10 dias posterior a publicação deste.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.19/2014, em conformidade com os demais dispositivos da referida legislação, Decreto Federal nº 8726/2016, Lei nº 9394/96, Lei 8742/1993, Decreto Municipal nº 049/2018.
FORO: Comarca de Astorga, Estado do Paraná.

MUNICIPIO DE IGUARAÇU/PR

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:986EBA8A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO 122/2024

A Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ao funcionário MARCOS EMANUEL PADILHA, durante o período de 10//06/2024 a 10/06/2024, conforme atestado médico apresentado pelo servidor.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições contrárias.

Irati, 12 de junho de 2024.

CLEONICE AP. KUFENER SCHUCK
Presidente do Cis Amcespar

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:A05293C0

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO 123/2024

A Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a funcionária MARCIA JOSIANE PARTEKA, durante o período de 11//06/2024 a 11/06/2024, conforme atestado médico apresentado pelo servidor.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições contrárias.

Irati, 12 de junho de 2024.

CLEONICE AP. KUFENER SCHUCK
Presidente Do CIS Amcespar

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:77C0ABBC

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
EXTRATO DE CREDENCIAMENTO

01° ADITIVO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 125/2024
Contratante: Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS/AMCESPAR
Contratada HOSPITAL DE CARIDADE SAO FRANCISCO DE ASSIS
CNPJ: 80.759.111/0001-15
OBJETO: O CREDENCIADO prestará serviços de PROCEDIMENTOS CIRURGICOS NA AREA DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA, SERVIÇOS DE ANESTESIA e ALUGUEL DE SALA PARA CIRURGIAS para o CIS Amcepar.
VALOR REGISTRADO: Conforme Anexo II do edital de Chamamento Público 02/2024 Processo de Inexigibilidade 019/2024 .
Unidade:01- CIS Amcespar
Dotação orçamentaria:
01.100
10.302.0001.2.002.3.3.90.39.00.00 fonte 378 CUSTEIO
10.302.0001.2.004.3.3.90.39.00.00. fonte 368 QUALICIS
10.302.0001.2.005.3.3.90.39.00.00 fonte 31369 SUS
10.302.0001.2.006.3.3.90.39.00.00 fonte 496 CEO
10.302.0001.2.007.3.3.90.39.00.00 fonte 357 CAPS

VIGENCIA: 12 de junho de 2024 a **31 de dezembro de 2024.**

FORO: IRATI – PR

CIS/AMCESPAR
Contratante

HOSPITAL DE CARIDADE SÃO FRANCISCO DE ASSIS
Contratada

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:FE4A8E31

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1038/2024

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA PATRICIA FERNANDES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34 da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 05 de junho de 2024 a 06 de junho de 2024, 02 (dois) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **PATRICIA FERNANDES**, brasileira, divorciada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.980.080-3 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 006.812.836-80, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR**, nomeada através da Portaria nº. 067/2012 2º. (segundo) padrão, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 05 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:7F411466

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1039/2024

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA PAMELA BRUNA FERREIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 03 de junho de 2024, 01 (um) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **PAMELA BRUNA FERREIRA**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 12.576.544-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 089.860.869-48, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – SANBRA**, nomeada através da Portaria nº. 277/2021 de 10 de março de 2021, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 03 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:82C3A81A

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1040/2024

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA FERNANDA APARECIDA DE ALMEIDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 10 de junho de 2024, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **FERNANDA APARECIDA DE ALMEIDA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.297.963-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 074.577.979-47, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **AGENTE DE ENDEMIAS**, nomeada através da Portaria nº. 111/2012 de 27 de fevereiro de 2012, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 10 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D3DC5019

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1041/2024

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LUCELIA DE OLIVEIRA MOREIRA PACHE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 11 de junho de 2024, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LUCELIA DE OLIVEIRA MOREIRA PACHE,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 10.245.370-0 - SSP/PR, e

inscrita no CPF/MF Sob nº. 063.452.909-98, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 027/2016 de 29 de janeiro de 2016, exercendo a função de **COORDENADORA PEDAGÓGICA,** nomeada através da Portaria nº 132/2021 de 02 de fevereiro de 2021, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 11 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1CE05050

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1042/2024

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ANA LUCIA MULLER SILVEIRA GRACIANO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 10 de junho de 2024, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** o Servidora **ANA LUCIA MULLER SILVEIRA GRACIANO,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.851.649-8 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 005.834.879-47, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PSICÓLOGA**, nomeada através da Portaria nº. 210/2012 de 30 de março de 2012, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 10 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:3449A1B8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1043/2024

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA À SERVIDORA PATRICIA FAZAN DE SOUZA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 10 de junho de 2024, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** à Servidora **PATRICIA FAZAN DE SOUZA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.715.661-1 - SSP/SP, e inscrita no CPF/MF sob nº 064.493.379-82, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 063/2012 de 15 de fevereiro de 2012, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 10 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:FDB59233

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 997/2024 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ABAIXO NOMINADOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:

que dentre os servidores a seguir identificados, alguns completaram seus períodos aquisitivos, fazendo jus ao gozo de férias integrais;

a conveniência da Administração, e o interesse público quanto ao gozo de férias proporcionais aos demais servidores;

RESOLVE;

I – Conceder férias aos Servidores Públicos Municipais, abaixo descriminados (a), lotados (a) na Secretaria de Assistência à Saúde.

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO	DIAS
Valquiria Ide de Jesus	02/06/2021/2022	08/07/2024 à 27/07/2024	20
Edna Ribeiro Cabral Oliveira	02/06/2022/2023	01/07/2024 à 15/07/2024	15
Edna Ribeiro Cabral Oliveira	02/06/2023/2024	16/07/2024 à 30/07/2024	15

II - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 04 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:19D28FDC

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1044/2024

PRORROGA AUXILIO DOENÇA DA SERVIDORA EVELYN TROMBINI MALAVOSI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, da Lei nº. 835/2006;
o parecer do Médico Perito do Município;
o parecer da Assessoria Jurídica (memorando 2562/2024).

RESOLVE;
I – Prorrogar, a partir de 14 de junho de 2024, 90 (noventa) dias de **AUXILIO DOENÇA** à Servidora **EVELYN TROMBINI MALAVOSI,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 10.557.052-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 083.215.979-47, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, nomeada através da Portaria nº. 122/2012 de 27 de fevereiro de 2012, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:858EF782

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1045/2024

CONCEDE AUXILIO DOENÇA DA SERVIDORA SOLANGE ILZA MAAS VISNADI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, da Lei nº. 835/2006;
o parecer do Médico Perito do Município;
o parecer da Assessoria Jurídica (memorando 2560/2024).

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 04 de junho de 2024, 45 (quarenta e cinco) dias de **AUXILIO DOENÇA** à Servidora **SOLANGE ILZA MAAS VISNADI,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 7.906.926-4 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº.032.899.269-07, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR**, nomeada através da Portaria nº. 093/2024, 29/01/2024, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 04 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:B8AF79AC

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1046/2024

PRORROGA AUXILIO DOENÇA A SERVIDORA ROSINEIDE DOS SANTOS ALENCAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, da Lei nº. 835/2006;
o parecer do Médico Perito do Município;
o parecer da Assessoria Jurídica (memorando 2559/2024).

RESOLVE;

I – Prorrogar, a partir de 11 de junho de 2024, 15 (quinze) dias de **AUXILIO DOENÇA** a Servidora **ROSINEIDE DOS SANTOS ALENCAR,** brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade RG nº. 9.709.374-1 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 052.281.569-33, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do Cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, nomeada através da Portaria n°273/2017 de 03 de maio de 2017.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 11 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:47BDE746

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1047/2024

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA VENERANDA MADALENA MUNIZ VIEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao protocolo 1649/2024.

RESOLVE;

I – Conceder **FÉRIAS**, a servidora **VENERANDA MADALENA MUNIZ VIEIRA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6578158-1 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 960.521.989-15, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS - FEMININO**, lotada na Secretaria de Administração, Segurança Pública e Desenvolvimento, férias de 10 (dez) dias, referente ao período aquisitivo de 14/02/2023 à 13/02/2024, a contar de 10/07/2024 à 19/07/2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:15A679D2

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1048/2024

PRORROGA AUXILIO DOENÇA DA SERVIDORA VANESSA DE OLIVEIRA GOES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, da Lei nº. 835/2006;
o parecer do Médico Perito do Município;
o parecer da Assessoria Jurídica (memorando 2556/2024).

RESOLVE;
I – Prorrogar, a partir de 07 de junho de 2024, 90 (noventa) dias de **AUXILIO DOENÇA** à Servidora **VANESSA DE OLIVEIRA GOES,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.045.132-6- SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 035.301.309-90, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **TÉCNICO DE HIGIÊNE DENTAL**, nomeada através da Portaria nº. 120/2014 de 19 de fevereiro de 2014, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 07 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:F58FC29F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1049/2024

CONCEDE AUXILIO DOENÇA AO SERVIDOR TIAGO RODRIGUES ASSUNÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, da Lei nº. 835/2006;
o parecer do Médico Perito do Município;
o parecer da Assessoria Jurídica (memorando 2557/2024).

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 04 de junho de 2024, 45 (quarenta e cinco) dias de **AUXILIO DOENÇA** ao Servidor **TIAGO RODRIGUES ASSUNÇÃO**, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 13.895.198-7 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 109.211.889-60, residente e domiciliado na cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, no Cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** nomeado através da Portaria nº. 177/2023, de 10 de fevereiro de 2023, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 04 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:08F1C8AB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1050/2024

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR VALMIR PEREIRA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 11 de junho de 2024 a 25 de junho de 2024, 15 (quinze) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao Servidor **VALMIR PEREIRA DA SILVA,** brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.997.533-3 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 706.309.259-68, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, aprovado em Concurso Público, para o cargo de **MOTORISTA DE CAMINHÃO E ÔNIBUS**, nomeado através da Portaria nº. 302/2015 de 15 de abril de 2016 lotado na Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 11 de junho de 2024.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:84B88313

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 090/2024

DECRETA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferias por Lei,

CONSIDERANDO

o feriado de Santo Antônio (padroeiro da cidade) no dia 13 de junho de 2024;

DECRETA,

Art. 1º - Fica decretado Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Administrativas Municipais no dia 14 de junho de 2024 (sexta-feira).

PARÁGRAFO ÚNICO: Em decorrência do disposto no artigo 1º deste Decreto, não haverá expediente nas repartições Públicas Municipais, exceto das atividades que por sua natureza não permitem paralisações, como serviço de limpeza pública, coleta de lixo e varrição de ruas, Defesa Civil, Guarda Municipal e Hospital

Municipal que deverá permanecer de Plantão, obedecendo escala estabelecida pela Secretaria de Saúde.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Edifício do Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos **doze** dias do mês de **junho** do ano de **dois mil e vinte e quatro**.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:00DC3A04

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CONVOCAÇÃO DE SORTEIO

INEXIGIBILIDADE Nº. 009/2024
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2024
PROCESSO Nº. 041/2024
Credenciamento através de processo de Chamamento por inexigibilidade para Credenciamento de Pessoa Jurídica da área da Saúde para prestação de Serviços de atendimento médico especializado na área de Clínico Geral, radiologia e anestesiologia para atendimento na rede de saúde relativo a realização de plantões para atendimento no Hospital Municipal Cyro Silveira - Município de Iporã/Pr.

CONVOCAÇÃO

Considerando o término do prazo recursal, ficam Vossas Senhorias CONVOCADAS, para realização do sorteio para credenciamento referente a INEXIGIBILIDADE nº 009/2023, **no dia 19/06/2024, às 10h00min**, para dar prosseguimento ao presente processo licitatório.

Comunique-se os interessados com a devida publicidade no Portal Transparência e envio por endereços eletrônicos.

Iporã/PR, 12 de junho de 2024.

MICHELE LINARIS DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:760D764D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

CASA DOS CONSELHOS
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO Nº 014/2024

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO MUNICIPAL INTERSETORIAL DE MEDIDAS SOCIEDUCATIVAS.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe conferem a Lei Federal 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e a Lei Municipal nº 5.413/2018 alterada pela Lei 5.020/2023 .

Considerando a Lei 12.594, de 18/01/2012, que criou o Sistema Nacional de Atendimento Socieducativo – SINASE, atribuindo no artigo 5º, a competência aos Municípios para formular, instituir, coordenar e manter o SINASE e no parágrafo 2º do mesmo artigo atribuiu ao CMDCA a competência para exercer as funções deliberativas e de controle do Sistema Municipal de Atendimento Socieducativo;

Considerando o art. 8º da Lei 12.594/2012, que prevê as ações articuladas que deverão compor o Plano de Atendimento Socioeducativo;

Considerando o artigo 10 da Lei 12.594/2012 – SINASE, que atribui competência ao CMDCA para a inscrição dos programas municipais relacionados às medidas socioeducativas e das entidades de atendimento executoras dos mesmos e, de acordo com reunião realizada em 09/05/24 de maio, ata de n° 520/2024:

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir a Comissão Municipal Intersetorial de Medidas Socioeducativas, com o objetivo de acompanhar, monitorar e avaliar o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo.

Parágrafo Único: A Comissão de Medidas Socioeducativas será definia por Portaria interna.

Art. 2º A coordenação da Comissão ficará sob o comando da Secretaria Municipal de Assistência Social, com apoio da Secretaria Municipal da Mulher, Criança e Pessoa Idosa.
Cabendo a elas oficiar aos demais órgãos, formalizando o convite para que indiquem representantes, titulares e suplentes, para integrar a Comissão.

Art. 4º - Compete à Comissão Municipal Intersetorial de Medidas Socieducativas:

- Fiscalizar em nome do CMDCA a execução do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, conforme previsto no art. 5º, inciso II da Lei 12.594/12, visando o constante aperfeiçoamento do atendimento ao adolescente em conflito com a lei, podendo para tanto visitar as entidades executoras inscritas junto ao Conselho de Direitos, por força do art. 10 da Lei 12.594/12;

- Opinar quando do exercício atribuído ao CMDCA, de inscrever os programas municipais relacionados às medidas socieducativas e das entidades de atendimento executoras dos mesmos;

- Encaminhar via CMDCA, aos órgãos responsáveis, o conhecimento de situações que desrespeitem o Plano Municipal de atendimento socioeducativo visando à tomada das providências cabíveis, conforme artigo 18 e parágrafos da Lei 12.594/12;

- Incentivar o trabalho articulado entre os integrantes da rede de atendimento socioeducativo, sugerindo, por exemplo, reuniões com a rede visando a análise de situações problema, que estejam dificultando o pleno cumprimento do Plano Municipal de atendimento socioeducativo;

- Outras atribuições que se adéquem aos objetivos que geraram a criação da Lei 12.594/12 – SINASE.

Art. 5º. As atividades exercidas pelos membros da Comissão, consideradas de relevante interesse público, não serão remuneradas.

Art. 6º. As decisões da Comissão serão encaminhadas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para deliberação, aprovação e publicação por meio de Resoluções.

Art. 7º. A Comissão reunir-se- á ordinariamente mensalmente e extraordinariamente quando convocada.

Art. 8º. A Comissão poderá instituir subcomissões que serão compostas por membros da Comissão, interessados e convidados.

Parágrafo Único. As subcomissões são instâncias de natureza técnica, devendo estar explicitadas as sua finalidade, componentes, atribuições e prazos de duração.

Art. 9º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Irati, 10 de maio de 2024.

DENIS CEZAR MUSIAL
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
(CMDCA)

Publicado por:
Karla Osinski Ferreira
Código Identificador:45C65B1E

CASA DOS CONSELHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

EDITAL Nº 001.33/2023- 33ª CONVOCAÇÃO

Irati, 12 de junho de 2024

A Prefeitura Municipal de Irati, no uso de atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as leis municipais nº 1243 , 4614 e 4137, sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, o disposto do Decreto Municipal nº 015/2023 que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplicado, publicada em diário oficial do Jornal Hoje Centro Sul, de 20 de janeiro de 2023, pág 10, edição nº1467 e Decreto Municipal nº 016/2023 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado (Presidente: Denis Cezar Musial; Membros: Marilene de Freitas Pereira e Kayolainee Stefany do Amaral) publicado no Jornal Hoje Centro Sul, de 20 de janeiro de 2023, nº 1467, pág 10, **TORNA PÚBLICO a trigésima terceira convocação dos candidatos aprovados e classificados do Processo Seletivo Simplificado – PSS/SMAS visando a contratação temporária de profissionais de nível médio-Cuidador Social, na Secretaria Municipal de Assistência Social, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas no Edial nº 001/2023, para que se apresentem na Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Rua Doutor Correia, nº 471, Centro, no dia 18 de junho (terça-feira) nos respectivos horários com início as 09:00 e término às 11:00, apresentando os seguintes documentos, conforme disposto no item 10. do edital e relacionados abaixo.**

CUIDADOR SOCIAL

Nº	CANDIDATO	TOTAL**	Classificação
22	ALESSANDRA FERNANDES	0	96º
23	TAIRINE VINHARSKI	0	97º

Conforme disposto no item 10.3 para o exercício da Função Pública obrigatoriamente o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:
a. Cópia do número da inscrição com uma foto 3x 4;
b. Carteira de Identidade – RG (cópia);
c. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);
d. PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar o cartão cidadão (cópia);
e. Carteira de Trabalho física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou se digital, contendo os dados pessoais (cópia). Caso o candidato não tenha a Carteira de Trabalho deverá providenciar até a data da entrega dos documentos comprobatórios;
f. Título de Eleitor (cópia);
g. Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral, no endereço eletrônico www.tse.jus.br (original);
h. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação se candidato do sexo masculino (cópia);
i. Certidão de Casamento (se couber, cópia);
j. Certidão de Divórcio (se couber, cópia);
k. Comprovante de endereço atual (cópia);
l. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;
m. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;
n. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);
o. Atestado Médico, expedido por Médico registrado no Conselho Regional de Medicina-CRM ou Registro do Ministério da Saúde - RMS, de que o candidato possui plenas condições físicas e mentais para desempenhar a função de concorrência da vaga. Deve conter o nome, assinatura, carimbo com o número do CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado de saúde, conforme ANEXO e ter prazo máximo de 90 (noventa) dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação (original);
p. Comprovação de escolaridade e histórico escolar exigida para o exercício da Função Pública deste Edital, conforme exigência de cada formação, trazer original para autenticar ou o documento autenticado em cartório oficial.
q. O cargo em Serviço Social, Psicologia e Terapia Ocupacional deverão apresentar uma declaração com o número do registro profissional de sua respectiva categoria profissional.
r. Laudo médico se o candidato se inscreveu como Pessoa com Deficiência, conforme item 4; Se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações conforme modelo do ANEXO II. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 120 dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar com antecedência o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação de apresentação de documentos comprobatórios.
s. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do Município que o candidato reside, expedida de até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.

A eventual entrega de documentos originais e cópias ilegíveis, rasurados ou danificados e fora da data da validade, quando for o caso, acarretará eliminação do candidato.
O candidato é responsável pelos custos da emissão e entrega dos documentos, solicitados neste Edital.
Não serão aceitos documentos entregues fora da data e do horário estabelecido em Edital de Convocação;
Na impossibilidade em comparecer à reunião de Convocação de entrega de documentos comprobatórios o candidato poderá fazê-lo por procuração, datada e assinada, com reconhecimento de assinatura em cartório, acompanhada de fotocópia do documento de identidade do autorizado, conforme modelo do ANEXO, exceto caso a contratação seja efetivada no mesmo dia, hipotese em que não será admitida a representação por procuração.
A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida função pública, não sendo permitido, o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

DENIS CEZAR MUSIAL
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

Publicado por:
Karla Osinski Ferreira
Código Identificador:541E2435

CASA DOS CONSELHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

EDITAL Nº 002.23/2023- 20ª CONVOCAÇÃO

Irati, 12 de junho de 2024

A Prefeitura Municipal de Irati, no uso de atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as leis municipais nº 1243 , 4614 e 4137, sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, o disposto do Decreto Municipal nº 306/2023 que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplicado, publicada em diário oficial do Jornal Hoje Centro Sul, de 16 de junho de 2023, pág 08, edição nº 1504 e Decreto Municipal nº 307/2023 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado (Presidente: Denis Cezar Musial; Membros: Marilene de Freitas Pereira e Delma Braz Serenato) publicado no Jornal Hoje Centro Sul, de 16 de junho de 2023, nº 1504, pág 08, **TORNA PÚBLICO a vigêsima convocação dos candidatos aprovados e classificados do Processo Seletivo Simplificado – PSS/SMAS visando a contratação temporária de profissionais de nível médio e superior, na Secretaria Municipal de Assistência Social, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas no Edial nº 002/2023, para que se apresentem na Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Rua Doutor Correia, nº 471, Centro, no dia 18 de junho com início as 09:00 e término às 11:00 apresentando os seguintes documentos, conforme disposto no item 10. do edital e relacionados abaixo.**

VISITADOR SOCIAL

Nº	CANDIDATO	TOTAL**	Classificação
81	VANDERLÚCIA MARIA DE OLIVEIRA BUDEL	100	15º
1	SIRLEY ALEXANDRE CORREA	100	16º
67	KAMILA KURCKBAUER GUIMARÃES	100	17º
72	ANA HUL	100	18º
94	VIRIDIANA MARIA PULNER GOLINSKI	100	19º

ENTREVISTADOR SOCIAL

Nº	CANDIDATO	TOTAL**	Classificação
74	SÚLEVAN GUIMARÂES	90	23º
47	ELIZI MARIA DOS SANTOS	85	24º

PEDAGOGO

Nº	CANDIDATO	TOTAL**	Classificação
29	KARLA LUCIANE KOVALSKI	130	9º

Conforme disposto no item 10.3 para o exercício da Função Pública obrigatoriamente o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:
a. Cópia do número da inscrição com uma foto 3x 4;
b. Carteira de Identidade – RG (cópia);
c. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);
d. PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar o cartão cidadão (cópia);
e. Carteira de Trabalho física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou se digital, contendo os dados pessoais (cópia). Caso o candidato não tenha a Carteira de Trabalho deverá providenciar até a data da entrega dos documentos comprobatórios;
f. Título de Eleitor (cópia);
g. Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral, no endereço eletrônico www.tse.jus.br (original);
h. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação se candidato do sexo masculino (cópia);
i. Certidão de Casamento (se couber, cópia);
j. Certidão de Divórcio (se couber, cópia);
k. Comprovante de endereço atual (cópia);
l. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;
m. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;
n. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);
o. Atestado Médico, expedido por Médico registrado no Conselho Regional de Medicina-CRM ou Registro do Ministério da Saúde - RMS, de que o candidato possui plenas condições físicas e mentais para desempenhar a função de concorrência da vaga. Deve conter o nome, assinatura, carimbo com o número do CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado de saúde, conforme ANEXO e ter prazo máximo de 90 (noventa) dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação (original);
p. Comprovação de escolaridade e histórico escolar exigida para o exercício da Função Pública deste Edital, conforme exigência de cada formação, trazer original para autenticar ou o documento autenticado em cartório oficial.
q. O cargo em Serviço Social, Psicologia e Terapia Ocupacional deverão apresentar uma declaração com o número do registro profissional de sua respectiva categoria profissional.
r. Laudo médico se o candidato se inscreveu como Pessoa com Deficiência, conforme item 4; Se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações conforme modelo do ANEXO II. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 120 dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar com antecedência o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação de apresentação de documentos comprobatórios.
s. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do Município que o candidato reside, expedida de até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.

A eventual entrega de documentos originais e cópias ilegíveis, rasurados ou danificados e fora da data da validade, quando for o caso, acarretará eliminação do candidato.
O candidato é responsável pelos custos da emissão e entrega dos documentos, solicitados neste Edital.
Não serão aceitos documentos entregues fora da data e do horário estabelecido em Edital de Convocação;
Na impossibilidade em comparecer à reunião de Convocação de entrega de documentos comprobatórios o candidato poderá fazê-lo por procuração, datada e assinada, com reconhecimento de assinatura em cartório, acompanhada de fotocópia do documento de identidade do autorizado, conforme modelo do ANEXO, exceto caso a contratação seja efetivada no mesmo dia, hipotese em que não será admitida a representação por procuração.
A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida função pública, não sendo permitido, o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

DENIS CEZAR MUSIAL
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

Publicado por:
Karla Osinski Ferreira
Código Identificador:D799D212

CASA DOS CONSELHOS
CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO ORDINÁRIA

Cumpre-me, conforme determina a Legislação Municipal e o Regimento Interno, convocar os (as) conselheiros (as) municipais de cultura para a **reunião ordinária do Conselho Municipal de Cultura de Irati - Paraná**, a ser realizada **no dia 18 de junho de 2024 (terça-feira), às 18h45, na plataforma Google Meet.** O link para a reunião será disponibilizado por E-mail e via WhatsApp.

1ª chamada: 18h45min
2ª chamada: 19h00min

PAUTA:

- Apreciação da Ata nº 006/2024, referente à Reunião Ordinária realizada de forma online em 07/05/2024;
- Apreciação da Ata nº 007/2024, referente à Reunião Extraordinária Ampliada realizada de forma presencial em 21/05/2024, no Centro Cultural Clube do Comércio;
- Deliberação sobre proposta de aplicação de recursos do Fundo Municipal de Cultura em projeto referente ao Cadastro de Integrantes e Grupos da Comunidade Cultural e à Inscrição Municipal de Produtores de Arte e Cultura do Território de Irati (IMPACTI), com participação de representantes do Instituto Federal do Paraná (IFPR) Campus Irati;
- Deliberação sobre proposta de revisão do Plano Anual de Aplicação dos Recursos (PAAR) referente à Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) de Fomento à Cultura (Lei Federal nº 14.399/2022);
- Informes gerais.

Irati - Paraná, 12 de junho de 2024.

Atenciosamente,

LEONARDO SCHENATO BARROSO
Presidente do Conselho Municipal de Cultura (CMC)
Irati - Paraná

Publicado por:
Karla Osinski Ferreira
Código Identificador:51A45C36

PROCURADORIA
LEI Nº 5.131

LEI Nº 5.131

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal efetuar a abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de até R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), no Orçamento do Município de Irati, para o exercício de 2024.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional especial no PPA/LDO e no orçamento do município de Irati, para o exercício de 2024, no valor de até R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), mediante as seguintes providencias:

Inclusão de rubricas de despesas nas dotações orçamentárias:

Suplementação
04.000.00.000.0000.0.000. SEC DE ADMINISTRACAO E REC HUMANOS
04.006.00.000.0000.0.000. DEP DE ADMINISTRACAO GERAL
04.006.04.122.0402.2.053. AÇÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
781 – 3.3.90.34.00.00 0100 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL 200.000,00
DECORRENTES DE CONTRATOS DE
TERCEIRIZAÇÃO
Total Suplementação: 200.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados o cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária:

Redução:
04.000.00.000.0000.0.000. SEC DE ADMINISTRACAO E REC HUMANOS
04.006.00.000.0000.0.000. DEP DE ADMINISTRACAO GERAL
04.006.04.122.0402.2.053. AÇÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
19 – 3.3.90.39.00.00 0100 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 200.000,00
JURÍDICA

Total Redução: 200.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 13 de junho de 2024.

JORGE DAVID DERBLI PINTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Queiroz
Código Identificador:09F49B3D

PROCURADORIA
LEI Nº 5.132

LEI Nº 5.132

Súmula: Acrescenta os artigos 235-A, 235-B, 235-C, 235-D e 235-E à Lei Municipal nº 1.796 de 24 de dezembro de 2001, que institui o Código Tributário Municipal.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam acrescidos os artigos 235-A, 235-B, 235-C, 235-D, 235-E e 235-F à Lei Municipal nº 1.796 de 24 de dezembro de 2001, que institui o Código Tributário Municipal, com as seguintes redações:

*"**Art. 235-A**. O Imposto de Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, poderá ser parcelado em até 06 (seis) parcelas mensais e sucessivas, com a devida incidência de juros e correção monetária pelos índices previstos nesta Lei.*

§ 1º O parcelamento de que trata o caput deste artigo poderá ser solicitado pelo sujeito passivo estabelecido no art. 229 ou por terceiro interessado com procuração com poderes específicos.

§ 2º As escrituras públicas de compra e venda já existentes até a data da publicação da presente Lei não terão o direito ao parcelamento do ITBI.

***Art. 235-B**. O parcelamento do ITBI será concedido durante a lavratura do instrumento que servir de base à transmissão do bem imóvel e somente alcança os imóveis que não possuam débitos de qualquer natureza com o Município.*

§ 1º A primeira parcela, de que trata o caput deste artigo, deverá ser paga no ato do requerimento do parcelamento.
§ 2º Considera-se sem efeito o requerimento de parcelamento sem o pagamento tempestivo da 1ª (primeira) parcela.

§ 3º A falta de pagamento de qualquer das parcelas, nos termos deste artigo, configura inadimplemento da prestação causando o imediato cancelamento do parcelamento e antecipação do saldo restante, sendo vedado o seu reparcelamento, implicando o impedimento da efetivação do registro do instrumento sem a efetiva quitação do valor devido.

***Art. 235-C**. Somente após a quitação integral do parcelamento será autorizado o registro do instrumento que servir de base para a transmissão do bem imóvel.*

***Art. 235-D**. O lançamento do parcelamento do ITBI deverá ocorrer isoladamente, não sendo permitido fazê-lo em conjunto com qualquer outro crédito de natureza, tributária ou não tributária, inscrito ou não em dívida ativa.*

***Art. 235-E**. O imóvel que possua em sua inscrição municipal, lançamento do ITBI, com parcelas vincendas e/ou vencidas, ficará impedido de nova transmissão, independente que desta venha a provir imunidade, isenções, tributações de impostos distintos, incidência ou não do ITBI, salvo em caso de quitação integral do parcelamento."*

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor após 45 (quarenta e cinco dias) da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 13 de junho de 2024.

JORGE DAVID DERBLI PINTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Queiroz
Código Identificador:D8BD362B

PROCURADORIA
LEI Nº 5.133

LEI Nº 5.133

Súmula: Denomina a Rua "Sem Denominação" do Loteamento Village Solaris de RUA IRENE PATRZYK.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - A Rua "Sem Denominação" do Loteamento Village Solaris, bairro Nhapindazal, que tem início na Rua Vitor da Silva, sendo paralela à Rua Jany Nunes Stoklos, conforme mapa anexo, passa a denominar-se **RUA IRENE PATRZYK.**

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 13 de junho de 2024.

JORGE DAVID DERBLI PINTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Queiroz
Código Identificador:5D14924D

PROCURADORIA
DECRETO Nº 320/2024

DECRETO Nº 320/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base nas Leis Municipais nº 1045/91, 4614/2018 e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada para o Cargo em Comissão de ASSESSOR TÉCNICO I, símbolo S-7, a senhora **THAIS KOVALSKI**, portador do RG nº x.xxx.350-2/PR e inscrito no CPF/MF sob nº xxx.xxx.499-02.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 13 junho de de 2024.

JORGE DAVID DERBLI PINTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Queiroz
Código Identificador:E2D1903F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2024

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2024
Procedimento Administrativo: 016/2024
Licitacão/Número: PREGÃO ELETRÔNICO nº. 004/2024
Registro de Preços para a Prestação de serviços de horas máquinas pesada para a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente, Indústria, Comércio, Turismo e Desenvolvimento Econômico.
CONTRATANTE: Município de Itambaracá/Pr.
CONTRATADA: **VALMIR SANCHES RIBEIRO**, CNPJ: 06.785.365/0001-55
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 126.000,00(cento e vinte e seis mil reais).
DATA DA ASSINATURA: 29 de maio de 2024; PRAZO DE VIGÊNCIA: 29 de maio de 2025;
FORO: Comarca de Andirá/Pr.
Itambaracá Pr, 29 de maio de 2024.
Mônica Cristina Zambon Holzmann - Prefeita Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:B723E577

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2024

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2024
Procedimento Administrativo: 017/2024
Licitacão/Número: PREGÃO ELETRÔNICO nº. 005/2024
Registro de Preços para a Aquisição de Pneus, Câmaras, Protetores e Bicos novos, originais e de 1º linha para manutenção dos veículos da frota municipal.
CONTRATANTE: Município de Itambaracá/Pr.
CONTRATADA: RODOKAS COMERCIO DE PNEUS LTDA, CNPJ: 53.389.965/0001-84.
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 30.479,88 (trinta mil e quatrocentos e setenta e nove reais e oitenta e oito centavos).
DATA DA ASSINATURA: 04 de junho de 2024; PRAZO DE VIGÊNCIA: 04 de junho de 2025;
FORO: Comarca de Andirá/Pr.

Itambaracá Pr, 04 de junho de 2024.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:3C3124B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
DECRETO 79/24 DE 12 DE JUNHO DE 2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1420/2023 de 16/11/2023.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 10.000,00 (dez mil**reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
08.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SAÚDE
08.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
08.001.10.304.0003.2.037. MANUTENÇÃO DO PROGRAMA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA
542 - 3.3.90.30.00.00 33497 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
543 - 3.3.90.39.00.00 33497 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA 5.000,00
Total Suplementação: 10.000,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superávit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de suapublicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itambé , Estado do Paraná,em 12 de junho de 2024.

VITOR APARECIDO FEDRIGO

Prefeito

Publicado por:
Luciani Maria Raniero Zampar
Código Identificador:AB4DA430

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 155/2024

Designa Comissão de Avaliação de bens imóveis, de que trata a Lei Municipal nº 1213/2015, de 24/06/2015, e dá outras providências.

VITOR APARECIDO FEDRIGO, Prefeito do Município de Itambé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas legalmente,

R E S O L V E :

Art. 1º - DESIGNAR, com base na Lei Orgânica desta Municipalidade, os servidores municipais ALCINDO SÉRGIO PEREIRA – matrícula funcional Nº 2911, JOÃO AUGUSTO DINIZ FURLAN – matrícula funcional Nº 8159 e MARIA APARECIDA ALINO ROSA – matrícula funcional Nº 1131, para, sob a presidência do primeiro, compor Comissão Especial de avaliação dos seguintes bens imóveis urbanos de propriedade do Município de Itambé, Estado do Paraná:

DATA DE TERRAS SOB Nº **19/20(DEZENOVE/VINTE) – REMANESCENTE**, COM A ÁREA DE 431,25M2, DA QUADRA Nº 46(QUARENTA E SEIS), SITUADA NA PLANTA URBANA DA CIDADE DE ITAMBÉ, CONFORME MATRÍCULA Nº 36.205 DO REGISTRO DE IMÓVEIS DE MARIALVA/PR;

DATA DE TERRAS SOB Nº **19/20-A(DEZENOVE/VINTE-A)**, COM A ÁREA DE 431,25M2, SUBDIVISÃO DA DATA Nº 19/20-UNIFICAÇÃO, DA QUADRA Nº 46(QUARENTA E SEIS), SITUADA NA PLANTA URBANA DA CIDADE DE ITAMBÉ, CONFORME MATRÍCULA Nº 36.206 DO REGISTRO DE IMÓVEIS DE MARIALVA/PR., COM A SEGUINTE LOCALIZAÇÃO;

DATA DE TERRAS SOB Nº **19/20-B(DEZENOVE/VINTE-B)**, COM A ÁREA DE 300,00M2, SUBDIVISÃO DA DATA Nº 19/20-UNIFICAÇÃO, DA QUADRA Nº 46(QUARENTA E SEIS), SITUADA NA PLANTA URBANA DA CIDADE DE ITAMBÉ, CONFORME MATRÍCULA Nº 36.207 DO REGISTRO DE IMÓVEIS DE MARIALVA/PR;

DATA DE TERRAS SOB Nº **19/20-C(DEZENOVE/VINTE-C)**, COM A ÁREA DE 300,00M2, SUBDIVISÃO DA DATA Nº 19/20-UNIFICAÇÃO, DA QUADRA Nº 46(QUARENTA E SEIS), SITUADA NA PLANTA URBANA DA CIDADE DE ITAMBÉ, CONFORME MATRÍCULA Nº 36.208 DO REGISTRO DE IMÓVEIS DE MARIALVA/PR.

Art. 2º - A Comissão designada pela presente deverá emitir laudo de avaliação dos bens imóveis acima descritos, no prazo de 05(cinco) dias.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Portaria nº 121/2024, de 08/05/2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itambé, 12 de junho de 2024.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:014E9F32

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL - EMENDA À LEI ORGÂNICA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL/ EMENDA A LEI ORGANICA 01/2024

EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 01/2024

DISPÕE SOBRE A REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D´OESTE, ESTADO DO PARANÁ.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D´OESTE APROVOU, E A MESA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS PROMULGA A SEGUINTE EMENDA DE REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D´OESTE, ESTADO DO PARANÁ.

Art. 1ºA Lei orgânica do município de Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, de 02 de abril de 1990, passa a ter a redação aprovada com o texto anexo.
Art. 2ºRevogam-se o texto original da Lei Orgânica do município de Itapejara D´Oeste, aprovado em 02 de abril de 1990, as emendas 01/2005, 02/2017, 01/2020, 01/2021, e as Leis Municipais nº 660/2001 e nº 1.373/2013.

Art. 3ºEsta Emenda de revisão e consolidação passa a vigorar na data de sua publicação.

Itapejara D' Oeste, 11/06/2024

JONAS FERREIRA DE ANDRADE
Presidente

JOÃO NELSON DE AZEREDO
Vice-Presidente

MARCUS VINICIUS BRAZ SANTOS
Primeiro-Secretário

DA REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

Fica revisado, atualizado e consolidado pelo Plenário da Câmara Municipal de Vereadores, o texto da Lei Orgânica do município de Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, que se processa de modo global, sendo que os artigos, parágrafos, incisos e alíneas alterados, reposicionados, renumerados ou incluídos, integram definitivamente o corpo da Lei Orgânica Municipal para que o texto não sofra a interrupção interpretativa.

PREÂMBULO

Nós, representantes do povo de Itapejara D'Oeste, eleitos para a legislatura 2021/2024, investidos da responsabilidade e dedicação com que exercemos nossos mandatos e atentos às leis que regem nosso país e aos princípios estabelecidos pela Constituição Federal, visando o bem estar e progresso do povo, o desenvolvimento, igualdade e a justiça com valores supremos de uma sociedade fraterna e sem preconceitos, ensejando ao munícipe o pleno e total exercício de uma soberania, sob a proteção de Deus, Promulgamos esta Emenda de Revisão e Consolidação da Lei Orgânica do Município de Itapejara D'Oeste.

TÍTULO I
Da organização do Município

CAPÍTULO I
Da organização Político-administrativa

Art. 1°O Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, é unidade do território do Estado, criado pela lei Estadual nº 4.859 de 28 de abril de 1964 e instalado em 14 de dezembro de 1964, com personalidade jurídica de direito publico interno e com autonomia politica, financeira e administrativa assegurados pela Constituição do Estado do Paraná e nos termos desta lei Orgânica Municipal.
Art. 2°O município poderá criar, organizar, e suprimir distritos administrativos, através de lei municipal, garantida a participação popular (art. 30, IV da Constituição Federal), observada a legislação estadual.

Art. 3°É mantida a integridade do município, que só poderá ser alterada através de lei estadual, e mediante a aprovação de sua população em plebiscito prévio.
Paragrafo único. A incorporação, a fusão e o desmembramento de partes do município, para integrar ou criar outro município, obedecerá aos requisitos previstos na Constituição Estadual.
Art. 4°São símbolos do município de Itapejara D'Oeste, além dos Nacionais e Estaduais, o Brasão, a Bandeira e o Hino, estabelecidos por lei municipal aprovada por dois terços da Câmara Municipal.
Art. 5°São Poderes do município, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo exercido pela Câmara Municipal, e o Executivo, exercido pelo Prefeito Municipal.
Art. 6ºTodo poder é naturalmente privativo do povo, que o exercerá de forma direta ou através de seus representantes eleitos.
Art. 7ºA soberania popular será exercida pelo sufrágio universal, pelo voto direto e secreto, com igual valor para todos e mediante:
I - plebiscito;
II - referendo;
III - iniciativa legislativa popular.
Art. 8ºO plebiscito e o referendo serão realizados, nos termos da lei complementar, mediante decisão da Câmara Municipal, motivada por iniciativa de um terço de seus membros, do Prefeito Municipal ou de, pelo menos, um por cento do eleitorado do município, do distrito ou subdistrito, segundo o interesse ou abrangência da proposta.
Art. 9ºÉ garantida a participação popular nas decisões do município, no aperfeiçoamento democrático de suas instituições e na fiscalização de seus órgãos, que se dará através de audiências públicas, conselhos populares e demais formas previstas em lei.
Art. 10.Poderão ser criados conselhos populares, autônomos e independentes, com objetivos específicos, composição e competência definidos em lei.
Art. 11.Aos conselhos populares será franqueado o acesso a toda documentação e informação sobre qualquer ato, fato ou projeto da administração.
Art. 12.A Câmara Municipal garantirá às entidades legalmente constituídas ou reconhecidas como representantes de interesses de segmentos da sociedade e aos partidos políticos o direito de pronunciar-se verbalmente nas audiências públicas, em reuniões das

comissões parlamentares, com a institucionalização da tribuna popular, sempre que se tratar de assunto diretamente ligado às suas áreas de atuação.
Art. 13.É obrigatória a realização de audiência pública nos seguintes casos:
I - projeto de licenciamento que provoque impacto ambiental definido em lei;
II - atos que envolvam conservação ou modificação do patrimônio histórico, arquitetônico, artístico ou cultural do município;
III – durante os processos de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos;
IV - elaboração do Plano Diretor;
V - elaboração ou alteração de legislação reguladora do uso e ocupação do solo.
§ 1º Não se exigirá audiência pública para os casos do inciso V deste artigo, quando a elaboração ou alteração não causar impacto ambiental na área objeto da modificação pretendida e houver prévia e expressa anuência da maioria dos moradores ou domiciliados no mesmo local.
§ 2º A audiência pública, prevista neste artigo, deverá ser divulgada com, no mínimo, quinze dias de antecedência, em, pelo menos, um órgão da imprensa local.
Art. 14.Todo cidadão tem direito de requerer informações sobre os atos da Administração Pública.
Art. 15.É direito de qualquer cidadão, seja diretamente ou através de entidade legalmente constituída ou partido político, denunciar às instituições competentes a prática, por empresas concessionárias de serviços públicos, de atos lesivos aos direitos dos usuários, cabendo ao poder público apurar sua veracidade e aplicar as sanções cabíveis.
Art. 16.O desrespeito aos direitos do cidadão e à soberania popular, além de poder consubstanciar crime passível de punição pela legislação federal, será também considerado infração político-administrativa.

CAPÍTULO II
Das competências do Município
SEÇÃO I
Da competência privativa

Art. 17.Compete ao Município:
I – legislar sobre assuntos de interesse local;

II – suplementar a legislação federal e estadual no que couber;
III - instituir e arrecadar os tributos de sua competência, na forma que dispuser o Código Tributário do município, fixar e cobrar os preços públicos e outros ingressos, bem como aplicar suas rendas, sem prejuízo da obrigatoriedade de prestar contas e publicar balancetes nos prazos fixados em lei;
IV - organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços de interesse local, incluindo o de transporte coletivo, que tem caráter essencial;
V - manter, com cooperação técnica e financeira da União e do Estado, programas de educação pré-escolar, de educação especial e de ensino fundamental;

VI - prestar, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, serviços de atendimento à saúde da população;
VII – promover no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano, periurbano e rural, cujas premissas básicas serão respeitadas quando da elaboração dos planos diretores municipais;
VIII - promover a proteção do patrimônio histórico-cultural local, observada a legislação e a ação fiscalizadora federal e estadual;
IX - elaborar o seu plano plurianual, as diretrizes orçamentarias e os seus orçamentos anuais;
X – dispor sobre a utilização, a administração e a alienação dos seus bens;
XI - adquirir bens inclusive mediante desapropriação por necessidade, utilidade pública ou por interesse social na forma da legislação federal;
XII - elaborar e revisar, quando necessário, o Plano Diretor, contendo o reconhecimento, o diagnóstico e as diretrizes referentes à realidade do município, nas dimensões ambientais, socioeconômicas, socioespaciais, infraestrutura e serviços públicos e aspectos institucionais, abrangendo áreas urbanas e rurais e a inserção do município na região, observado a legislação vigente;
XIII – organizar o quadro de servidores, estabelecendo o seu regime jurídico;
XIV - instituir as normas de edificação de loteamento, de arruamento e de zoneamento urbano, fixando as limitações urbanísticas;
XV – constituir as servidões necessárias nos seus serviços;
XVI – dispor sobre a utilização dos logradouros públicos e especialmente sobre:
a) os locais de estacionamento de taxis e demais veículos;

b) o itinerário, os pontos de parada dos veículos de transporte coletivo;
c) os limites e sinalização das áreas de silencio de trânsito e de tráfego em condições peculiares;
d) os serviços de cargas e descargas em vias públicas e a tonelagem máxima permitida aos veículos, por zoneamento, estabelecendo limitações e proibições;
XVII – sinalizar as vias urbanas e as estradas Municipais;
XVIII - promover a limpeza dos logradouros públicos, o transporte e o destino do lixo domiciliar e de outros resíduos de qualquer natureza;
XIX – dispor sobre os serviços funerários, administrar os cemitérios públicos e fiscalizar os cemitérios particulares;
XX - dispor sobre a fixação de cartazes e anúncios, bem como a utilização de quaisquer outros meios de publicidade e propaganda em logradouros públicos;
XXI - dispor sobre o depósito e destino de animais e mercadorias apreendidas em decorrência de transgressão da legislação municipal;
XXII – garantir a defesa do meio ambiente e da qualidade de vida;
XXIII – conceder e permitir o direito de uso ou permutar os bens do município, nos termos estabelecidos por esta lei orgânica;
XXIV – aceitar legados e doações;
XXV – dispor sobre espetáculos e diversões públicas;
XXVI – conceder aos estabelecimentos industriais e comerciais, licença para a sua instalação e horários de funcionamento, observadas as normas federais pertinentes, e a revogá-la quando suas atividades se tornarem prejudiciais ao interesse público;
XXVII – promover o fechamento dos estabelecimentos industriais e comerciais que funcionarem sem licença, ou depois da revogação desta;
XXVIII – dispor sobre o comércio de ambulante;
XXIX - instituir e impor as penalidades por infrações das suas leis e regulamentos;
XXX – prover sobre qualquer outra matéria de sua competência exclusiva;
XXXI - disciplinar e desviar do centro da cidade o tráfego de caminhões, com a exceção de carga e descarga.

SEÇÃO II
Da competência comum

Art. 18.É competência comum do Município, juntamente com a União e o Estado:
I - zelar pela guarda da Constituição, das leis e das instituições democráticas, e conservar o patrimônio publico;
II - cuidar da saúde, higiene, assistência e segurança pública e dar proteção e garantia as pessoas portadoras de deficiência;
III - proteger os documentos das obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos as paisagens naturais e os sítios arqueológicos;
IV - impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico e artístico ou cultural do município;
V - proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e a ciência;
VI - proteger o meio ambiente e combater a poluição em qualquer de suas formas;
VII – preservar as florestas, a fauna e a flora e hidrografia;
VIII – fomentar a produção agropecuária, e organizar o abastecimento alimentar;
IX - promover programas de construção de moradias e melhorias das condições habitacionais e de saneamento básico;
X – combater as causas da pobreza e os fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;
XI - implantar nas escolas da rede municipal o programa de educação para o trânsito;
XII - manter a fiscalização sanitária dos hotéis, pensões, restaurantes, bares, estabelecimentos de vendas de produção alimentícios e outros, bem como das habitações;
XIII - auxiliar a população nos casos de emergência ou de calamidade pública;
XIV - promover os serviços de abastecimento de água e esgoto sanitário;
XV - dispensar às microempresas e às empresas de pequeno porte, tratamento jurídico tributário diferenciado.
XVI – registrar, acompanhar e fiscalizar as concessões de direito à pesquisa e à exploração de recursos hídricos e minerais em seu território, exigindo, dos responsáveis pelos respectivos projetos, laudos e pareceres técnicos, emitidos pelos órgãos competentes e habituais, para comprovar que os empreendimentos:

a) não acarretarão desequilíbrio ecológico, prejudicando a flora, a fauna e a paisagem em geral;
b) não provocarão erosão no solo.
Parágrafo único. A cooperação do município, com a União e o Estado, tendo em vista o equilíbrio do desenvolvimento do bem estar em âmbito nacional, se fará segundo normas a serem fixadas por lei complementar federal.

SEÇÃO III
Da competência suplementar

Art. 19.Compete, ainda, ao município suplementar a legislação federal e a estadual, visando aos exercícios de sua autonomia e à consecução do interesse local, especialmente sobre:
I - promoção do ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo, a par de outras limitações urbanísticas gerais:
II – sistema municipal de educação, licitação e contratação, em todas as modalidades, para a administração pública direta, indireta e fundacional;
III – defesa e preservação do meio ambiente e conservação do solo, combate a todos as formas de poluição ambiental, uso e armazenamento de agrotóxicos;
IV – defesa do consumidor;
V - proteção ao patrimônio histórico, cultural, artísticos, turísticos e paisagístico;
V – proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência;
VI - proteger o meio ambiente, em todas as suas formas, assegurando a sua sustentabilidade e a qualidade de vida do cidadão;
VII - conservar as florestas, a fauna e a flora, rios, bacias hidrográficas e a biodiversidade;
VIII - estabelecer a política municipal do abastecimento com o objetivo geral de promoção da segurança alimentar à população, especialmente àquelas em situação de risco social, melhorando o seu padrão nutricional e facilitando o acesso a produtos alimentícios básicos de qualidade e com baixo custo;

IX - promover programas de construção de moradias e a melhoria de condições habitacionais, de infraestrutura e saneamento básico;
X - combater as causas da pobreza e os fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecido.

Art. 20.Ao Município é vedado:
I - estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou seus representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público;
II - recusar fé aos documentos públicos;
III - criar distinções entre brasileiros ou preferências entre pessoas políticas;
IV - permitir ou fazer uso de estabelecimento gráfico, jornal, estação de rádio, televisão ou outro meio de comunicação de sua propriedade para fins estranhos à administração e ao interesse público;
V – outorgar isenções e anistias fiscais, ou permitir a remissão de dívidas, sem interesse público justificado, sob pena de nulidade do ato.

CAPÍTULO III
Dos bens do município

Art. 21.O patrimônio público municipal de Itapejara D'Oeste, é formado por bens públicos municipais de toda natureza e espécie que tenham qualquer interesse para a administração do município ou para sua população.
Parágrafo único. São bens públicos municipais todas as coisas corpóreas ou incorpóreas, móveis, imóveis e semoventes, créditos, débitos, valores, direitos, ações e outros, que pertençam, a qualquer título ao município.
Art. 22.Os bens públicos municipais podem ser:
I - de uso comum do povo tais como: estradas municipais, ruas, parques, praças, logradouros públicos e outros da mesma espécie;
II - de uso especial os do patrimônio administrativo, destinadas a administração, tais como os edifícios das repartições públicas, os terrenos e equipamentos destinados ao serviço publico, veículos, matadouros, mercados e outras serventias da mesma espécie;
III - bens dominicais são aqueles sobre os quais o município exerce o direito de proprietário, e são considerados como bens patrimoniais disponíveis.
§ 1° É obrigatório o cadastramento de todos os bens moveis, imóveis e semoventes do município, dele devendo constar a descrição a identificação, o número de registro, órgãos ao qual estão distribuídos, a data de inclusão no cadastro e seu valor.

§ 2° Os estoques de materiais e coisas fungíveis utilizadas nas repartições e serviços públicos municipais terão suas quantidades anotadas, e a sua distribuição controlada pelas repartições onde são armazenadas.
Art. 23.A alienação de bens municipais, subordinadas à existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e obedecerá às seguintes normas:
I - quando imóveis, dependerá de autorização legislativa e licitação, dispensada esta, nos seguintes casos:
a) doação, permitida exclusivamente para outro órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera de governo, ressalvados os casos previstos em legislação federal;
b) dação em pagamento;
c) permuta;
d) investidura.
II - quando móveis, dependerá de licitação, dispensada esta, nos seguintes casos:
a) doação, que será permitida exclusivamente para os fins do interesse social, devidamente fundamentado;
III - as ações serão vendidas em bolsas de valores, na forma da lei, e, não havendo cotação no mercado, serão alienadas por concorrência pública ou leilão.
§ 1° O município, preferente à venda, ou doação de seus bens imóveis, outorgará concessão de direito real de uso mediante prévia autorização legislativa e licitação. A licitação poderá ser dispensada por lei quando o uso se destinar a concessionaria de serviço publico, a entidades assistenciais ou quando houver relevante interesse público, devidamente justificado.
§ 2° A venda, garantida a preferência aos proprietários de imóveis lindeiros, de áreas urbanas remanescentes e impropriáveis para edificações, resultante de obra pública dependerá de prévia avaliação e autorização legislativa. As áreas resultantes de modificação de alinhamento poderão ser atendidas as mesmas formalidades.
§ 3° Os imóveis doados com base na alínea "a" do inciso I deste artigo, cessadas as razões que justificaram a sua doação, reverterão ao patrimônio da pessoa jurídica doadora, vedada a sua alienação pelo beneficiário.
Art. 24.Compete ao prefeito a administração dos bens públicos municipais, ressalvada a competência da Câmara Municipal, em relação aos seus bens.

Art. 25.A aquisição de bens imóveis, por compra ou permuta, dependera de prévia avaliação, realizada por comissão especial homologado pelo Prefeito e com autorização legislativa.
Art. 26.O uso de bens municipais, por terceiros poderá ser feito mediante cessão, concessão, permissão ou autorização quando houver interesse público devidamente justificado.
§ 1° A cessão, concessão administrativa de bens públicos especiais e dominicais dependerá de lei e licitação, e far-se-á mediante contrato sob pena de nulidade do ato. A licitação poderá ser dispensada mediante lei, quando o uso se destinar a concessionaria de serviço público, a entidades assistenciais, ou quando houver interesse público relevante devidamente justificado.
§ 2° A cessão e ou concessão administrativa de bens públicos de uso comum do povo somente poderá ser outorgada para finalidades escolares, de assistência social ou turística, mediante autorização legislativa.
§ 3° A permissão ou autorização poderá incidir sobre qualquer bem publico e será feito a título precário, por decreto.
§ 4° A autorização, que poderá incidir sobre qualquer bem publico será feito por decreto, para atividades ou usos específicos e transitórios, pelo prazo máximo de noventa dias.
§ 5° Os bens considerados inservíveis deverão ser protegidos da ação do tempo ou levados a leilão, visando à obtenção do melhor preço, em função de seu estado e utilidade.
§ 6° O bem, para ser considerado inservível, será submetido a vistoria com expedição de laudo, o qual indicará o seu estado e, em se tratando de veículos e equipamentos, também os seus componentes e acessórios.
§ 7° O município facilitará a utilização dos bens municipais pela população para atividades culturais, educacionais, esportivas e recreativas, na forma da lei.

TÍTULO II
DO GOVERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I
Do Poder Legislativo Municipal

SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 27.O Poder Legislativo municipal é exercido pela Câmara Municipal, com autonomia política, administrativa e financeira.
Paragrafo único. Cada legislatura terá a duração de quatro anos.
Art. 28.A Câmara Municipal compõe-se de nove vereadores, representantes do povo, eleitos pelo sistema proporcional, pelo voto direto e secreto, para um mandato de quatro anos, em eleições realizada na mesma data estabelecida para todo o país.
Parágrafo único. Havendo necessidade de alteração do número de vereadores, a que se refere o*caput*deste artigo, esta, será feita mediante emenda à Lei Orgânica, que deverá ser aprovada e publicada até 180 (cento e oitenta) dias antes das eleições municipais para vigorar na legislatura subsequente, com base em dados populacionais fornecidos por órgão competente.
Art. 29.As deliberações da Câmara Municipal e de suas comissões serão tomadas por maioria de votos, presente a maioria absoluta dos seus membros, salvo as exceções previstas nesta Lei Orgânica.
Art. 30.No primeiro ano de cada legislatura, no dia primeiro de janeiro, em sessão de instalação, independentemente de número e sob a presidência do vereador mais votado entre os presentes, os vereadores prestarão compromisso e tomarão posse.

Art. 31.O presidente prestará o seguinte compromisso: *"Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado do Paraná, e a Lei Orgânica do Município, observar as leis, desempenhar com lealdade o mandato que me foi conferido e trabalhar pelo congresso do município de Itapejara D'Oeste e pelo bem estar do povo"*. E, em seguida o secretario designado para este fim fará a chamada de cada vereador, que declarará: *"Assim o Prometo"*.
Art. 32.O vereador que não tomar posse na sessão prevista no artigo 30 poderá fazê-lo até quinze dias depois da primeira sessão ordinária da legislatura, sob pena de se considerar renunciante, salvo doença comprovada.
Art. 33.O total da despesa do Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar 7% (sete por cento), do somatório da receita tributária e das transferências previstas no §5odo art. 153 e nos arts. 158 e 159 da Constituição Federal, efetivamente realizado no exercício anterior.

§ 1º O total da despesa com a remuneração dos Vereadores não poderá ultrapassar o montante de cinco por cento da receita do município.
§ 2° A Câmara Municipal não gastará mais de setenta por cento de sua receita com folha de pagamento, incluído o gasto com o subsídio de seus Vereadores.
Art. 34.Constitui crime de responsabilidade do Prefeito Municipal:
I - efetuar repasse que supere os limites definidos no*caput*do artigo 33;
II - não enviar o repasse previsto no*caput*do artigo 33 até o dia vinte de cada mês; ou
III - enviá-lo a menor em relação à proporção fixada na Lei Orçamentária.
Parágrafo único. Constitui crime de responsabilidade do Presidente da Câmara Municipal o desrespeito ao § 2odo artigo 33.

SEÇÃO III
DA MESA

Art. 35.No dia seguinte à sessão de instalação, os vereadores reunir-se-ão sob a presidência do mais votado entre os presentes, e presente a maioria absoluta, elegerão os componentes da mesa, por votação nominal e aberta e maioria absoluta de votos, considerando- se automaticamente empossados os eleitos.
§ 1° Se nenhum candidato obtiver maioria absoluta, proceder-se-á imediatamente, a novo escrutínio, no qual considerar-se-á eleito o mais votado ou no caso de empate o mais idoso.
§ 2° Não havendo número legal, o vereador que tiver assumido os trabalhos, permanecerá na presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a mesa.
§ 3° A eleição para renovação da mesa para os anuênios subsequentes, serão convocadas pelo presidente e realizar-se-ão após o término da última sessão legislativa ordinária do período legislativo, sendo a sessão presidida pela mesa em exercício, observando-se as mesmas regras de votação contidas no*caput*deste artigo.
§ 4°A mesa será composta de um presidente, um vice-presidente, um 1º secretário e um 2º secretário.
§ 5°No impedimento e ausência do presidente e vice-presidente, assumirá o cargo o 1º secretário, na ausência deste assumirá o 2º secretário, na ausência deste assumirá o vereador mais idoso dentre os presentes.

Art. 36.O mandato da mesa será de um ano, permitida uma única recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente, observado sempre que possível o princípio da proporcionalidade partidária em sua composição.
Art. 37Compete à Mesa da Câmara, dentre outras atribuições:
I - propor projetos de lei dispondo sore a criação ou extinção de cargos, de seu quadro de pessoal, e a fixação ou alteração da respectiva remuneração;
II - propor projeto de lei dispondo sobre abertura de créditos suplementares ou especiais, através de anulação parcial ou total da dotação orçamentaria da Câmara Municipal;
III - devolver à prefeitura o saldo de caixa existente na Câmara Municipal no final de cada exercício financeiro ou mensal;
IV – enviar ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná até o dia trinta e um de março, as contas do Exercício anterior;
V - elaborar e enviar até o dia primeiro de agosto de cada ano a proposta orçamentária da Câmara Municipal a ser incluída na lei orçamentária do município;
VI - propor projeto de Decreto Legislativo e de Resolução.
Art. 38.Compete ao Presidente da Câmara Municipal, dentre outras atribuições:
I – representar a Câmara Municipal em juízo ou fora dele;
II - dirigir, executar e disciplinar os trabalhos da Câmara Municipal;
III – interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno da Câmara Municipal;
IV – promulgar as leis não sancionadas ou não promulgadas pelo Prefeito;
V - baixar as resoluções e decretos legislativos aprovados pela Câmara Municipal;
VI - fazer publicar dentro prazo de quinze dias os atos, as resoluções, os decretos legislativos e as leis por ele promulgadas;
VII - declarar extinto o mandato de Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, nos casos previstos em Lei;
VIII – requisitar as dotações orçamentarias da Câmara Municipal;
IX - apresentar ao plenário até o dia vinte de cada mês o balancete orçamentário do mês anterior;
X - representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal.

XI - requisitar o numerário destinado às despesas da câmara e aplicar as disponibilidades financeiras no mercado de capitais;
XII - manter a ordem no recinto da câmara podendo solicitar a força necessária para esse fim.
Parágrafo único. O presidente da câmara ou seu substituto terá voto:
I - na eleição da mesa e das comissões permanentes ou temporárias;
II - quando a matéria exigir, para sua aprovação maioria absoluta ou qualificada, dos membros da câmara;
III - quando houver empate em qualquer votação no plenário.

SEÇÃO IV
DAS COMPETÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 39. Compete, privativamente, à Câmara Municipal:
I - eleger sua mesa e as comissões permanentes e temporárias ou destituí-las, conforme dispuser o Regimento Interno;
II – elaborar o Regimento Interno;
III - dispor sobre sua organização, funcionamento, segurança, polícia, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus serviços, e a iniciativa de lei para fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentarias;
IV - fixar os subsídios dos Vereadores até noventa dias antes das eleições municipais, em cada legislatura para a subsequente, observado os limites constitucionais;
V - fixar os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos secretários municipais, até noventa dias antes das eleições municipais, observado o disposto no artigo 37, incisos X e XI, da Constituição Federal;
VI - solicitar e encaminhar o pedido de intervenção no município, nos casos previstos pela Constituição Federal;
VII – dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;
VIII – conhecer da renúncia do Prefeito e do Vice-Prefeito;
IX – conceder licença ao Prefeito e aos Vereadores;

X - autorizar o Prefeito a ausentar-se do município por mais de quinze dias e do país por qualquer prazo;
XI – criar comissão inquérito, sobre fato determinado referente à administração municipal;
XII – solicitar informações ao prefeito sobre assuntos da administração;
XIII – apreciar os vetos do prefeito;
XIV – conceder honrarias a pessoas que reconhecida e comprovadamente tenham prestado serviços relevantes ao município;
XV – julgar as contas do prefeito municipal;
XVI - convocar os secretários municipais ou ocupantes de cargos equivalentes para prestarem esclarecimento sobre assuntos de sua competência;

XVII - aprovar no prazo de trinta dias do recebimento os consórcios, contratos e convênios no quais o município seja parte e que envolvam interesses da municipalidade;
XVIII – processar os Vereadores conforme dispuser a lei;
XIX - declarar a perda ou suspensão do mandato do prefeito e dos vereadores, na forma do art. 15 e 37, § 4º da Constituição Federal;
XX - sustar os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar;
XXI - remeter ao Ministério Público, no prazo de dez dias para os devidos fins as contas rejeitadas;
XXII - Fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, inclusive os da administração direta e indireta;
XXIII - elaborar e encaminhar ao executivo a sua proposta orçamentária, para ser incluída na do Município, prevalecendo, se não aprovada pelo plenário, a elaborada pela mesa, observados os limites da lei de diretrizes orçamentárias.
Art. 40.Compete a Câmara Municipal deliberar com a sanção do Prefeito, sobre todas as matérias de competência do município especialmente:
I – plano plurianual, lei de diretrizes orçamentarias e orçamento anual;
II – abertura de créditos especiais suplementares e extraordinários;
III - concessão de isenções, anistia ou remissão fiscais, mediante lei especifica;
IV - planos e programas setoriais de desenvolvimento;
V – criação e organização da guarda municipal;

VI - criação, classificação e extinção de cargos, empregos e funções públicas municipais, na Administração Direta e Indireta, fixando os respectivos vencimentos, observados os limites dos orçamentos anuais, e os valores máximos de sua remuneração, conforme estabelecida pelo art. 37, inciso XI, da Constituição Federal;
VII - regime jurídico e lei de remuneração dos servidores públicos municipais da administração direta e indireta;
VIII - autorização de operações de créditos e empréstimos internos e externos para o município, observadas a legislação estadual e federal pertinente, dentro dos limites fixado pelo senado federal;
IX - autorização de permissão e concessão de serviços públicos de interesse local a terceiros;
X - cessão, permissão, concessão de uso ou concessão de direito real de uso de bens imóveis municipais;
XI - política de desenvolvimento urbano, atendidas as diretrizes estabelecidas do estatuto da cidade;
XII- medidas de interesse local, mediante suplementação da legislação federal e estadual, no que couber, regulando a nível municipal as matérias da competência suplementar do município;
XIII – autorizar o Prefeito Municipal, mediante lei especifica para área incluída previamente no plano diretor da cidade e ou lei de politica de desenvolvimento urbano nos termos de lei federal, impor ao proprietário do solo urbano não edificado, subutilizado ou não utilizado, que promova seu adequado aproveitamento e aplicando-lhe sucessivamente as seguintes penas:
a) parcelamento ou edificação compulsória;
b) imposto progressivo no tempo, sobre a propriedade predial e territorial urbana;
c) desapropriação com pagamento mediante títulos da divida publica, conforme previsto no artigo 182 da Constituição Federal.

SEÇÃO V
DOS VEREADORES

Art. 41. Os vereadores são invioláveis por suas opiniões, votos e palavras no exercício de seu mandato e na circunscrição do município.

Parágrafo único. No exercício do mandato, mesmo sem prévio aviso, o vereador possui livre acesso às repartições públicas municipais, podendo diligenciar pessoalmente junto aos órgãos da administração direta e indireta, solicitar esclarecimentos e informações a respeito de ações e atos administrativos, devendo ser atendido pelos respectivos responsáveis, na forma da lei.
Art. 42.Os vereadores não serão obrigados a testemunhar, perante a câmara, sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhe confiaram ou deles receberam informações.
Art. 43.E incompatível com o decoro parlamentar, além dos casos definidos no Regimento Interno, o abuso das prerrogativas asseguradas aos vereadores ou a percepção por estes, de vantagens indevidas.
Art. 44.Os vereadores não poderão:
I – desde a expedição do diploma:
a) celebrar ou manter contrato com o município, suas autarquias, sociedades e economia mista, empresas públicas, fundações e empresas concessionarias de serviço público municipal, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;
b)aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que sejam demissíveis*ad nutum*, nas entidades constantes da alínea "a", ressalvada a posse em virtude de aprovação em concurso publico;
II - desde a posse:
a) ser proprietário ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato celebrado com o município, ou nela exercer função remunerada;
b) ocupar cargo, função ou emprego de que seja demissível*ad nutum*nas entidades referidas na alínea "a", do inciso I deste artigo;
c) exercer outro mandato público eletivo;
d) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades mencionadas na alínea "a", do inciso I deste artigo.
Paragrafo único. A infringência de qualquer dos dispositivos deste artigo importa na perda do mandato, na forma desta Lei Orgânica.
Art. 45.O servidor público municipal da administração direta ou indireta, exercerá o mandato de vereador obedecidas as disposições deste artigo e as previstas no estatuto dos servidores públicos municipais.

Parágrafo único. Havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo do recebimento do subsídio de vereador a que fizer*jus*. Não havendo compatibilidade de horários, ficará afastado de seu cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
Art. 46.O vereador deverá ter residência fixa nesse município.
Art. 47.O vereador poderá renunciar o seu mandato, mediante ofício dirigido ao Presidente da Câmara Municipal.
Art. 48.O vereador poderá licenciar-se sem perder o seu mandato conforme disciplina o Regimento Interno ao prazo e a reassunção do cargo:
I – por doença devidamente comprovada;
II - para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse do município;
III – para tratar de interesse particular, sem subsídio;
IV - para exercer cargo de provimento em comissão dos Poderes Executivos e Legislativos, Federal, Estadual ou Municipal;
V – para exercer cargo de secretário municipal;
VI - em razão de nascimento de filho ou adoção, será concedida ao vereador licença paternidade de cinco dias consecutivos e maternidade de até 180 (cento e oitenta) dias para a gestante ou adotante.
§ 1° Para fins de subsídios, considerar-se á em exercício o vereador licenciado nos termos dos incisos I, II e VI.
§ 2° Nos casos do inciso IV e V, o vereador licenciado comunicará, previamente, à Câmara Municipal a data em que reassumirá o seu mandato.
§ 3° Em qualquer dos casos, cessando o motivo da licença, o vereador poderá reassumir o exercício do seu mandato, tão logo o deseje.
§ 4° Ocorrendo vaga e não havendo suplente, far-se-á eleição para preenchê-la se faltarem mais de quinze meses para o termino do mandato.
§ 5º Na hipótese dos incisos IV e V, o vereador poderá optar pela remuneração do cargo que for investido ou do subsídio do mandato de vereador.
Art. 49.Perderá o mandato o vereador:
I - que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo 44 desta lei orgânica;

II - que se utilizar do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;
III – que fixar residência fora do município;
IV - que proceder de modo incompatível com a dignidade da câmara ou faltar com o decoro na sua conduta pública ou atentar as instituições vigentes;

V - que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa anual, a terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo por motivo de doença comprovada, licença ou missão autorizada pela Câmara Municipal ou deixar de comparecer a dez sessões extraordinárias anualmente, convocadas no período legislativo ordinário;
VI – que perder ou tiver suspenso os direitos políticos;
VII - deixar de tomar posse, sem motivo justificado, perante a câmara municipal, dentro do prazo estabelecido;
VIII - quando o decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;
IX - que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado.
§ 1° Nos casos dos incisos I, II, IV e IX do*caput*deste artigo, a perda do mandato será declarada pela câmara, por voto público e maioria absoluta, mediante provocação da mesa, de eleitor ou de partido político representado na câmara, assegurando ao acusado o contraditório e a ampla defesa.
§ 2° Nos casos previstos nos incisos III, V, VI, VII, VIII do*caput*deste artigo, a perda do mandato será declarada pela mesa diretora, de ofício ou mediante provocação de qualquer membro da Câmara ou de partido politico nela representado, assegurada ao acusado o contraditório e a ampla defesa.
§3° Caberá ao Regimento Interno da Câmara definir os procedimentos incompatíveis com o decoro parlamentar, podendo instituir outras formas de penalidade para condutas menos graves, em atenção ao princípio da gradação, segundo a gravidade da infração, bem como regular o procedimento de apuração respectivo, garantida ampla defesa e o contraditório.
§4° O processo de cassação do mandato de vereador pela Câmara Municipal, obedecerá ao rito previsto no Regimento Interno da Câmara Municipal, se outro não for estabelecido pela Legislação.
Art. 50.Dar-se-á a convocação do suplente nos casos de vaga, licença ou investidura nos casos previstos nos incisos III, IV, V e IV parte final, do artigo 48 desta Lei Orgânica.

§ 1° O suplente convocado deverá tomar posse dentro do prazo de cinco dias, salvo motivo justo e aceito pela câmara, na forma que dispuser o Regimento Interno.
§ 2° Não se processará a convocação de suplentes, nos casos de licença inferior a cento e vinte dias.
Art. 51.Antes da posse e ao término do mandato os vereadores deverão apresentar declaração de seus bens.

SEÇÃO VI
DAS COMISSÕES

Art. 52.As comissões permanentes da Câmara Municipal serão eleitas na sessão seguinte à eleição da mesa, pelo prazo de um ano, permitida uma única recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.
§ 1° Às comissões, em razão da matéria de sua competência, cabe:
I - discutir e votar proposições que dispensar, na forma do Regimento Interno da Câmara, a competência do plenário, salvo se houver recurso de, no mínimo, um terço dos vereadores;
II - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil, nos termos desta Lei Orgânica;
III - convocar secretários ou ocupantes de cargos equivalentes para prestarem informações sobre assuntos inerentes a suas atribuições;
IV - receber petições, reclamações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas municipais;
V – solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;
VI – apreciar programas de obras, planos municipais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;
VII – avaliar as políticas públicas adotadas pelo Poder Executivo Municipal, na forma que dispuser o Regimento Interno.
§ 2° As comissões temporárias serão constituídas na forma e com as atribuições previstas no Regimento Interno ou no ato de que resultar a sua criação.
Art. 53.As comissões parlamentares de inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no Regimento Interno da Câmara Municipal, serão criadas mediante requerimento de um terço dos vereadores, para apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilização civil ou criminal dos infratores.
§ 1° No exercício de suas atribuições, poderão as comissões parlamentares de inquérito realizar as diligencias que reputarem necessárias, convocar secretários, assessores e servidores municipais, tomar o depoimento de quaisquer autoridades municipais, ouvir os indiciados, inquirir testemunhas sob compromisso, requisitar de repartições públicas e dos órgãos da administração direta e indireta informações e documentos, e transportar-se aos lugares onde se fizer mister sua presença.
§ 2° Os pedidos de informações e documentos necessários à investigação independem de deliberação de plenário da câmara, sendo os prazos para o seu fornecimento definidos pela própria comissão.
§ 3° As conclusões das comissões parlamentares de inquérito independem de deliberação do plenário.
§ 4° Nos termos do artigo 3° da Lei Federal n.º 1.579, de 18 de março de 1.952, as testemunhas e indiciados serão intimadas de acordo com as prescrições estabelecidas na legislação penal e, em caso de não comparecimento sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao juiz criminal da localidade onde residem ou se encontrem, na forma do artigo 218 do Código de Processo Penal.
Art. 54.Na composição das comissões, assegurar-se-á tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos políticos.

SEÇÃO VII
DAS SESSÕES

Art. 55.Independentemente de convocação, a sessão legislativa iniciar-se-á no dia cinco de fevereiro e se encerrará no dia quinze de dezembro de cada ano, com interrupção durante os recessos previstos no Regimento Interno.
§ 1° As sessões marcadas para essas datas serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente, quando recaírem em sábados, domingos ou feriados.
§ 2° A Câmara Municipal reunir-se-á em sessões ordinárias, extraordinárias, solenes, secretas, preparatórias e de instalação, na forma regulada pelo Regimento Interno.

Art. 56. Salvo, motivo de força maior devidamente caracterizado as sessões legislativas serão realizadas no recinto próprio da Câmara Municipal, sob pena de nulidade das deliberações tomadas.
§ 1° Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto, ou por outra causa que impeça a sua utilização, as sessões poderão ser realizadas em outro local, aprovado pela maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.
§ 2° As sessões solenes e de instalação poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara Municipal.
Art. 57.Todas as sessões serão públicas, salvo deliberação em contrario aprovada pela maioria absoluta dos membros da câmara, quando ocorrer por motivo relevante, ou para a preservação do decoro parlamentar.
Art. 58.As sessões serão abertas com a presença de no mínimo um terço dos membros da Câmara Municipal.
Paragrafo único. Considerar-se-á presente sessão o vereador que assinar a folha de presença até o inicio da ordem do dia e participar do processo de votação.
Art. 59.A Câmara Municipal poderá ser convocada extraordinariamente para tratar de matéria urgente ou de interesse público relevante:
I – pelo Prefeito Municipal;
II – pelo presidente da Câmara Municipal; ou
III – a requerimento da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.
§ 1° As sessões extraordinárias serão convocadas com uma antecedência mínima de quarenta e oito horas, e nelas não se tratará de matéria estranha a que motivou a sua convocação.
§ 2° O presidente da Câmara Municipal dará ciência da convocação aos vereadores, por meio de comunicação pessoal escrita ou por meio eletrônico, notificando os ausentes;
§ 3° Nas sessões extraordinárias, em matérias consideradas urgentes, e de relevante interesse público, as deliberações serão tomadas em um único turno de discussão e votação em plenário, na forma como dispuser o Regimento Interno.

§ 4° A sessão legislativa não será interrompida em quinze (15) de dezembro, enquanto a Câmara Municipal não deliberar sobre o projeto de lei orçamentária anual do ano subsequente.
Art. 60.É garantida a tribuna livre, na forma que dispuser o Regimento Interno.

SEÇÃO VIII
DAS DELIBERAÇÕES

Art. 61.As deliberações legislativas da câmara serão tomadas mediante dois turnos de discussão e votação, com interstício mínimo de vinte e quatro horas, salvo os casos previstos nesta Lei Orgânica e as emendas a esta Lei Orgânica que possuem rito próprio, considerando-se aprovadas se obtiverem, em ambos, o quórum exigido, caso contrário, a matéria será considerada prejudicada, implicando no seu arquivamento.
§ 1° Os vetos, as indicações, os requerimentos e demais matérias não inseridas no processo legislativo sofrerão apenas um turno de discussão e votação.
Art. 62.A discussão e votação da matéria constante da ordem do dia, será efetuada com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.
§ 1° O voto será sempre público nas deliberações da Câmara Municipal.
§ 2° Dependerão do voto favorável da maioria de dois terços dos membros da Câmara Municipal:
I - a aprovação de emenda a esta Lei Orgânica;
II - a deliberação sobre as contas do Poder Executivo Municipal;
III – a admissibilidade de representação contra o Prefeito Municipal e a cassação de seu mandato;
IV - a aprovação de proposição que concede anistia, remissão ou isenção em matéria tributária;
V - a realização de sessão secreta, observado o disposto no artigo 57 desta Lei Orgânica;
VI – aprovação de proposta para mudança do nome do Município;
VII – destituição de membro da mesa;
VIII - decretação de perda do mandato de vereador;
IX – alienação de bens imóveis;
X – concessão de honrarias;
XI – denominação de próprios e logradouros.
§ 3° Dependerão do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal:
I - a rejeição de veto;
II – a criação de cargos e aumento de vencimentos dos servidores públicos municipais;

III – as leis complementares;
IV - a abertura de créditos suplementares ou especiais para a realização de operações de créditos que excedam o montante das despesas de capital;
V - a eleição da mesa;
VI – a mudança de local de funcionamento da Câmara Municipal.
§ 4° A aprovação das matérias não constante dos parágrafos anteriores deste artigo, dependerá de voto favorável da maioria simples de votos, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.
§ 5° As votações se farão presente como determinar o Regimento.
§ 6° Estará impedido de votar o vereador que tiver sobre a matéria interesse pessoal na deliberação, caso o seu voto for decisivo.
§ 7° Será nula a votação que não for processada nos termos desta Lei Orgânica.

SESSÃO IX
DO PROCESSO LEGISLATIVO

Subseção I
Disposições Gerais

Art. 63.O processo Legislativo compreende a elaboração de:
I – emendas à Lei Orgânica;
II – leis complementares;
III – leis ordinárias;
IV – decretos legislativos;
V – resoluções.

Subseção II
Da emenda à Lei Orgânica

Art. 64.A Lei Orgânica do município poderá ser emendada mediante proposta:
I – de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;
II – do Prefeito Municipal.
§ 1º A proposta de emenda à Lei Orgânica será votada em dois turnos, com interstício mínimo de dez dias, considerando-se aprovada se obtiver, em ambos os turnos, o voto de dois terços dos membros da Câmara Municipal, sendo a Emenda promulgada pela mesa da Câmara.
§ 2º A emenda à Lei Orgânica aprovada será promulgada pela mesa da Câmara Municipal, com o respectivo número de ordem.
§ 3º A matéria constante de proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

Subseção III
Das Leis

Art. 65.A iniciativa das leis complementares e ordinárias cabe a qualquer Vereador ou comissão da câmara, ao Prefeito Municipal e aos cidadãos, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica.
§ 1° Compete privativamente ao Prefeito a iniciativa de leis que disponham sobre:
I - criação de cargos, funções ou empregos públicos da administração direta e indireta do Poder Executivo, ou aumento de sua remuneração;
II – servidores públicos do Poder Executivo, seu regime jurídico e provimento de cargos;
III - criação, estruturação e atribuições das secretarias municipais e órgãos da administração pública municipal.
§ 2° A iniciativa legislativa popular relativa à projetos de lei de interesse do Município, da cidade ou de bairros será feita através da manifestação expressa de, pelo menos, 5% (cinco por cento) do eleitorado.
Art. 66.Serão objeto de lei complementar as concernentes às seguintes matérias:
I - código tributário do município;
II - código de obras ou edificações;
III - plano diretor de desenvolvimento integrado;
IV - zoneamento urbano e direitos suplementares de uso e ocupação do solo;
VI - concessão de serviço público.
Art. 67.As leis ordinárias exigem, para sua aprovação, salvo disposição em contrário, o voto favorável da maioria simples dos membros da Câmara Municipal ou da Comissão

Permanente de mérito, quando dispensada, na forma do Regimento Interno, a competência do plenário.
Parágrafo único. Os projetos de leis ordinárias serão apreciados pelo plenário sempre que:
I - houver solicitação de um líder partidário;
II - houver solicitação de um terço dos membros da Câmara;
III - forem rejeitados por qualquer das comissões a que forem submetidos.
Art. 68.Não serão admitidas emendas que aumentem as despesas nos projetos de lei de iniciativa privativa do Prefeito a que se refere o §1° do artigo 65, nem nas proposições que versam sobre a organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.
Art. 69.A discussão e votação dos projetos de lei de iniciativa do Prefeito, se este o solicitar, deverão ser feitas no prazo de quarenta e cinco dias, a contar da data do recebimento do projeto.
§ 1° Se o Prefeito julgar a matéria urgente, solicitará que a apreciação e votação do projeto de lei seja realizada através de sessões extraordinárias.
§ 2° A fixação do prazo de urgência será expressa e poderá ser feita depois da remessa do projeto de lei, considerando-se a data do recebimento do pedido como termo inicial.
§ 3° Esgotados esses prazos, o projeto de lei será obrigatoriamente incluído na ordem do dia, suspendendo-se a deliberação sobre qualquer outro assunto, até que ultime a votação do mesmo.

§ 4° Os prazos não fluem nos períodos de recesso da Câmara Municipal e não se interrompem nos períodos de sessões legislativos extraordinárias.
§ 5° As disposições deste artigo não serão aplicáveis a tramitação dos projetos de lei que tratem de matéria codificada, Lei Orgânica e estatuto dos servidores públicos municipais.
Art. 70.O projeto de lei que receber parecer contrario de todas as comissões permanentes competentes, será considerado prejudicado, implicando no seu arquivamento.
Art. 71.A matéria do Projeto de Lei rejeitado somente poderá o mesmo constituir objeto de novo projeto de lei na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.
Art. 72.Aprovado o projeto de lei na forma regimental o Presidente da Câmara Municipal, no prazo de dez dias úteis, o enviara ao Prefeito para a sanção.

§ 1° Se o Prefeito julgar o projeto de lei no todo ou em parte inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, dentro de quinze dias úteis, contando da data em que receber, comunicando o Presidente da Câmara Municipal, dentro de quarente e oito horas as razões do veto.
§ 2° O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, e inciso ou de alínea.
§ 3° Decorrido o prazo de quinze dias, o silêncio do Prefeito implicará em sanção tácita.
§ 4° Comunicado o veto, a Câmara Municipal deverá apreciá-lo dentro de trinta dias, contando da data do recebimento, em turno único de discussão e votação, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.
§ 5° Rejeitado o veto, o projeto de lei retornará ao Prefeito que terá o prazo de quarenta e oito horas para o promulgar.
§ 6° O veto do projeto de lei orçamentária será apreciado pela Câmara Municipal, dentro de dez dias úteis, contando da data do recebimento.
§ 7° Decorridos os prazos referidos nos termos dos §§ 3° e 5°, se a lei não for sancionada pelo Prefeito Municipal, o Presidente da Câmara Municipal a promulgará dentro de quarenta e oito horas, se este não o fizer, em igual prazo, competirá ao Vice-Presidente fazê-lo.
§ 8° No caso de veto parcial, a parte de projeto de lei aprovada com a rejeição do veto será promulgada sob o mesmo número da lei original e só vigorará a partir da publicação.
§ 9° O prazo de trinta dias referidos no § 4°, não flui nos períodos de recesso da Câmara Municipal.
§10. A manutenção do veto não restaura matéria do projeto de lei original suprimida ou modificada pela Câmara Municipal.

Subseção IV
Dos Decretos Legislativos e das Resoluções

Art. 73.Os decretos legislativos e as resoluções destinam-se a regulamentar matérias de exclusiva competência da Câmara Municipal, nos termos do seu Regimento Interno, não dependendo de sanção do Prefeito Municipal.

CAPÍTULO II
DO PODER EXECUTIVO

SEÇÃO I
DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO MUNICIPAL

Art. 74.O Prefeito será eleito para mandato de quatro anos, podendo ser reeleito para um único período subsequente, mediante pleito direto e simultâneo, realizado em todo o país, observadas, no que couber, o disposto nos artigos 14 e 29 da Constituição Federal e as normas da legislação específica.
Art. 75.O Prefeito e o Vice-Prefeito, no dia primeiro de janeiro do ano subsequente ao da eleição, tomarão posse em sessão solene a ser realizada pela Câmara Municipal.
§ 1° O Prefeito prestará o seguinte compromisso: *"Prometo defender e cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual, a Lei Orgânica do Município, observar as Leis, promover o bem geral deste Município de Itapejara D'Oeste, e desempenhar com lealdade e patriotismo, as funções do meu cargo"*.
§ 2° Se decorridos dez dias da data fixada para a posse se o Prefeito ou Vice-Prefeito, salvo por motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, este será declarado vago.
§ 3° A eleição do Prefeito implicará na do candidato a Vice-Prefeito com ele registrado.
Art. 76.Substituirá o Prefeito em caso de licença ou impedimento e suceder-lhe-á no de vaga, o Vice-Prefeito Municipal.
§ 1° No caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou vacância dos respectivos cargos, serão chamados respectivamente ao seu exercício, o presidente da Câmara Municipal e em sua ausência o Vice-Presidente, e no caso de impedimento destes, serão chamados respectivamente os demais membros da mesa.
§ 2º Os membros da mesa da Câmara Municipal não poderão se recusar a assumir o cargo de Prefeito, sob pena de perda do respectivo cargo na mesa, salvo se do exercício resultar incompatibilidade eleitoral, caso em que, sendo candidato a outro cargo eletivo, terá que renunciar ao cargo da mesa no mesmo prazo fixado em lei para a desincompatibilização.
§ 3° Vagando os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito Municipal, far-se-á eleição noventa dias depois de aberta a última vaga.

§ 4° Ocorrendo vacância nos últimos dois anos de mandato, a eleição para ambos os cargos será feita trinta dias depois de aberta a última vaga pela Câmara Municipal.
§ 5° Em qualquer dos casos, os eleitos deverão completar o mandato de seus antecessores.
Art. 77.O Prefeito e o Vice-Prefeito deverão residir no município.
Art. 78.O Prefeito poderá licenciar-se, desde que previamente autorizado pela Câmara Municipal, para:
I - ausentar-se do município por período superior a quinze dias;
II - ausentar-se do país por qualquer período, salvo se para os países do Mercosul, por período não superior a cinco dias;
III - tratar de interesse particular por período superior a trinta dias.
§ 1º O Prefeito poderá licenciar-se, independentemente de manifestação da Câmara, devendo comunicá-la previamente:
I - por motivo de doença devidamente comprovada;
II - para desempenhar missão oficial de interesse do município;
III - para tratar de interesse particular por período de até trinta dias;
IV - para gozo de férias anuais por período de até trinta dias, desde que esta, esteja prevista na lei municipal que fixar o subsídio.
§ 2° Nos casos previstos nos incisos I, II e IV do parágrafo § 1º deste artigo, o Prefeito licenciado fará *jus* ao seu subsídio.

SEÇÃO II
DO JULGAMENTO DO PREFEITO

Art. 79.O prefeito será processado e julgado:
I - pelo tribunal de Justiça do Estado, nos crimes comuns e de responsabilidade;
II - pela Câmara Municipal, nas infrações politico-administrativas, nos termos desta Lei Orgânica e do Regimento Interno, assegurados, entre outros requisitos de validade, o contraditório, a publicidade, a ampla defesa, e a decisão motivada.
Paragrafo único. São infrações politico-administrativas do prefeito, sujeita ao julgamento pela Câmara e sancionadas com a cassação do mandato:
I - impedir o funcionamento regular da Câmara;

II - impedir o exame de livros, folhas de pagamento e demais documentos que devam constar dos arquivos da Prefeitura, bem como a verificação de obras e serviços municipais, por comissão de investigação da Câmara ou auditoria, regularmente instituída;
III - desatender, sem motivo justo, as convocações ou os pedidos de informações da Câmara, quando feitos a tempo e em forma regular;
IV - retardar a publicação ou deixar de publicar as leis e atos sujeitos a essa formalidade;
V - deixar de apresentar à Câmara, no devido tempo, e em forma regular, a proposta orçamentária;
VI - descumprir o orçamento aprovado para o exercício financeiro,
VII - praticar, contra expressa disposição de lei, ato de sua competência ou omitir-se na sua prática;
VIII - omitir-se ou negligenciar na defesa de bens, rendas, direitos ou interesses do Município sujeito à administração da Prefeitura;

IX - ausentar-se do Município, por tempo superior ao permitido em lei, ou afastar-se da prefeitura, sem autorização da Câmara dos Vereadores;
X - proceder de modo incompatível com a dignidade e o decoro do cargo;
XI - deixar de fazer o repasse no prazo legal, dos recursos mensais da Câmara, ou repassá-los a menor em relação à proporção fixada na lei orçamentária.
Art. 80.O processo de cassação do mandato do Prefeito pela Câmara Municipal por infrações definidas no artigo 79 desta Lei Orgânica Municipal, obedecerá ao rito previsto no Regimento Interno da Câmara Municipal, se outro não for estabelecido pela Legislação.

SEÇÃO III
DOS SUBSÍDIOS

Art. 81.O prefeito e o vice-prefeito terão direito aos subsídios fixados pela Câmara Municipal, observado o disposto no artigo 37, incisos X e XI e art. 39, §4º da Constituição Federal.
§ 1° O subsídio do Prefeito não será inferior ao do maior padrão de vencimento base, percebido por servidor público municipal.
§ 2° O subsídio do vice-prefeito do município de Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, será de até 40% (quarenta por cento) do subsídio do Prefeito Municipal.

SEÇÃO IV
DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

Art. 82.Ao Prefeito Municipal compete:
I - iniciar o processo legislativo, na forma e nos casos previstos nesta Lei;
II - vetar, no todo ou em parte, os projetos de lei aprovado pela Câmara Municipal;
III - sancionar ou promulgar leis, determinando a sua publicação no prazo de quinze dias;
IV - regulamentar leis;
V - prestar a Câmara Municipal, dentro de trinta dias, as informações solicitadas.
VI - comparecer à Câmara Municipal, por sua própria iniciativa;
VII - convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matéria de interesse público relevante e urgente;
VIII - estabelecer a estrutura e organização da administração municipal;
IX - baixar atos administrativos;
X - fazer publicar atos administrativos;
XI - declarar para fins de desapropriação por utilidade pública ou necessidade social os bens na forma de lei;
XII - instituir servidões administrativas;
XIII – alienar bens Imóveis, mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal;
XIV - permitir ou autorizar o uso de bens públicos municipais por terceiros mediante autorização Legislativa, salvo as exceções previstas nessa Lei Orgânica;
XV - outorgar concessão ou permissão de serviços públicos, na forma da lei mediante licitação;
XVI - dispor sobre a execução orçamentária;
XVII - superintender a arrecadação de tributos e de preços por serviços públicos;
XVIII - aplicar multas previstas em leis e contratos;
XIX - fixar os preços dos serviços públicos;
XX - contrair empréstimos e realizar operações de crédito mediante autorização da Câmara Municipal;
XXI - remeter a Câmara Municipal até o 20 dia de cada mês as parcelas das dotações orçamentárias que devam ser dispensadas por duodécimos;

XXII - celebrar convênios*ad referendum*da Câmara Municipal;
XXIII - abrir crédito extraordinário nos casos de calamidade pública, comunicando o fato a Câmara Municipal;
XXIV - prover os cargos públicos mediante concurso público de provas, ou provas e títulos;
XXV - expedir os atos referentes a situação funcional dos servidores;
XXVI - determinar a abertura de sindicância e a instauração de inquérito administrativo;
XXVII - aprovar projetos técnicos de edificação, de loteamento conforme dispuser o plano diretor, e/ou a lei de política de desenvolvimento urbano;
XXVIII - denominar próprios e logradouros públicos;
XXIX - oficializar, obedecidas às normas urbanísticas, os logradouros públicos;
XXX - encaminhar ao Tribunal de Contas, até trinta e um de março de cada ano a prestação de contas do município, relativa ao exercício anterior;
XXXII - remeter a Câmara Municipal até quinze de abril de cada ano, relatório sobre a situação geral da administração municipal;
XXXIII - propor ação de inconstitucionalidade de lei ou ato municipal frente à Constituição Estadual;
XXXIV - publicar, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária;
XXXV - prestar, anualmente, à Câmara, dentro do prazo legal, as contas referentes ao exercício anterior e demonstrar e avaliar quadrimestralmente, em audiência pública, o cumprimento das metas fiscais;
XXXVI - nomear e exonerar seus secretários e auxiliares ocupantes de cargo em comissão;
XXXVII - remeter mensagem e plano de metas à Câmara Municipal até sessenta dias da abertura da 1ª Sessão Legislativa e na abertura das Sessões Legislativas subsequentes da legislatura, expondo a situação do município.
XXXVIII - representar o município em juízo e nas relações políticas, sociais, jurídicas e administrativas;
XXXIX - exercer outras atribuições mencionadas nesta Lei Orgânica.

Parágrafo único. Até sessenta dias antes do término do mandato, o Prefeito deverá preparar, para entrega ao sucessor, relatório da situação da administração municipal, contendo informações atualizadas, inclusive se se suceder, nos termos da lei.
Art. 83.O Prefeito poderá delegar, por decreto, no que couber, aos seus auxiliares, atribuições referidas no artigo anterior.
Parágrafo único. Os titulares das atribuições delegadas serão responsabilidade plena pelos atos que praticarem, respondendo o prefeito solidariamente por eventuais irregularidades cometidas.
Art. 84.Ao vice-prefeito compete:
I - auxiliar o Prefeito na direção da Administração Pública Municipal e responsabilizar-se pelas competências que o Prefeito lhe delegar;
II - opinar junto ao executivo municipal em assuntos que versem sobre programas e projetos a serem desenvolvidos no município;
III - substituir o Prefeito em suas licenças, férias ou impedimentos;
IV - contribuir para o funcionamento regular dos órgãos de participação popular existentes no âmbito da administração municipal.

SEÇÃO V
DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Art. 85.São auxiliares do prefeito.
§ 1° Os secretários municipais escolhidos pelo Prefeito dentre os brasileiros maiores de vinte e um anos, no exercício de seus direitos políticos.
§ 2° Compete aos secretários municipais, além de outras atribuições estabelecidas nesta lei:
I - exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal na área de sua competência e assinar, juntamente com o Prefeito, as leis e os atos administrativos pertinentes à sua área de atuação;
II - expedir instruções para a execução das leis, decretos e regulamentos;
III - apresentar ao Prefeito relatório semestral de sua atuação na secretaria;
IV - praticar atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito;

V - encaminhar à Câmara Municipal informações por escrito, quando solicitado pela mesa, podendo o secretário ser responsabilizado, na forma da lei em caso de recusa ou não atendimento no prazo de trinta dias, bem como em caso de fornecimento de informações falsas.
§ 3º Os secretários municipais serão remunerados exclusivamente por subsídio, observado o disposto no parágrafo único do artigo 39, VI desta Lei Orgânica.

Art. 86.Os secretários municipais, nos crimes comuns ou de responsabilidade serão processados e julgados pelos tribunais competentes, e nos crimes conexos, com os de Prefeito Municipal, pelo Tribunal de Justiça do Estado.
Art. 87.A lei disporá sobre a criação, estruturação e atribuições das secretarias e assessorias municipais.

SEÇÃO VI
DA PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO

Art. 88. A representação judicial, assessoria e a consultoria jurídica do Município são exercidas pelos Procuradores do Município, membros da Procuradoria-Geral, instituição permanente e essencial à justiça, órgão central do sistema jurídico municipal, diretamente vinculada ao Prefeito.
§1º Compete privativamente aos Procuradores do Município a cobrança judicial da dívida ativa, sem prejuízo de outras atribuições compatíveis com a natureza de suas funções.
§2º O ingresso na carreira de Procurador do Município depende de aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos, assegurada a participação da Ordem dos Advogados do Brasil em todas as suas fases.
§3º O cargo de Procurador Geral do Município é de livre nomeação do Prefeito Municipal, preferencialmente dentre os integrantes da carreira e gozará de tratamento e prerrogativas de Secretário Municipal.
§4º Lei disporá sobre a implantação e regulamentação da Procuradoria Jurídica Municipal.

SEÇÃO VII
DO CONTROLE DA CONSTITUCIONALIDADE

Art. 89São partes legítimas para propor ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo municipal, em Face da Constituição Estadual:
I - o Prefeito Municipal;
II - mesa diretora da Câmara Municipal.
Art. 90.Comunicada à câmara sobre a declaração de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo municipal, a Câmara Municipal suspenderá a sua execução.

CAPÍTULO III
DA FISCALIZAÇÃO CONTABIL FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Art. 91.A fiscalização contábil, financeira, orçamentária operacional e patrimonial do município e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercitado pela Câmara Municipal mediante controle externo e pelo sistema de controle interno de cada um dos poderes.
Parágrafo único. Prestará contas qualquer pessoa física, jurídica, entidade pública ou privada que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiro, bens e valores públicos
municipais, ou pelos quais o município responda, ou que, em nome deste, assuma obrigações de natureza pecuniária.
Art. 92.O controle externo será exercido pela Câmara Municipal, com auxílio do Tribunal de Contas do Estado e compreenderá:
I - o julgamento das contas prestadas pelo Prefeito Municipal;
II - acompanhamento das aplicações, financeiras e da execução orçamentária do município.
Art. 93.Os Poderes Legislativo e Executivo manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:
I - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual e a execução dos programas de governo e dos orçamentos do município;
II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal e da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias e dos direitos e haveres do município;

IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Art. 94.A apresentação de contas de recursos percebidos do governo federal e do governo estadual, será feita, respectivamente, no que couber, ao Tribunal de Contas da União e o Tribunal de Contas do Estado, sem prejuízo da prestação de contas à Câmara Municipal.
Art. 95.O parecer prévio, emitido pelo Tribunal de Contas sobre as contas que o município deve anualmente prestar, só deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara Municipal.
§ 1° Recebido o parecer prévio a que se refere o*caput*deste artigo, a Câmara Municipal, no prazo de noventa dias úteis julgará as contas do município.
§ 2° Se as contas não forem deliberadas no prazo previsto no parágrafo anterior, o presidente da Câmara convocará sessões extraordinárias até que se ultime a votação, sobrestadas as demais matérias constantes da ordem do dia.
§ 3° Antes da deliberação das Contas pela comissão competente e pelo plenário da Câmara Municipal, garantir-se-á ao Prefeito responsável o direito ao contraditório e a ampla defesa, tanto no âmbito da comissão competente como perante o plenário, na forma que dispuser o Regimento Interno.
§ 4° Rejeitada as contas, serão elas encaminhadas ao Ministério Público para os devidos fins, sem prejuízo de comunicar o resultado ao Tribunal de Contas, tanto em caso de aprovação como no de rejeição.
§ 5° As contas do município ficarão, durante sessenta dias, anualmente, a disposição dos contribuintes para exame e apreciação, que poderão questionar-lhe a legitimidade nos termos da Lei;
§ 6° As contas apresentadas pelo chefe do Poder Executivo ficarão disponíveis, durante todo o exercício, na Câmara Municipal e no órgão técnico responsável pela sua elaboração, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade.
Art. 96.O Tribunal de Contas representará ao poder competente sobre irregularidades ou abusos apurados.
§ 1° No caso de contrato conhecida a irregularidade, o ato de sustação será adotado diretamente pela Câmara Municipal, que solicitará, de imediato, ao Prefeito Municipal as medidas cabíveis.
§ 2° Se a Câmara Municipal ou o Prefeito Municipal no prazo de noventa dias, não efetuarem as medidas previstas no parágrafo anterior, o Tribunal de Contas decidirá a respeito.

§ 3° As decisões do Tribunal de Contas que ressaltem imputação de débitos e multas terão eficácia de título executivo.
Art. 97.A comissão permanente de fiscalização da Câmara Municipal diante de indícios de despesas não autorizadas, ainda que sob a forma de investimentos não programados ou de subsídios não aprovados, poderá solicitar à autoridade responsável, que no prazo de cinco dias preste esclarecimento necessário.
§ 1° Não prestados esclarecimentos, ou considerados esses insuficientes, a comissão solicitará ao Tribunal de Contas pronunciamento exclusivo sobre matéria no prazo de trinta dias.
§ 2° Entendendo o Tribunal de Contas que é irregular as despesas, a comissão, se julgar que o gasto pode causar dano irreparável ou grave lesão à economia pública, proporá a Câmara Municipal sua sustação.

TÍTULO III
DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO
CAPÍTULO I
PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Art. 98.O município deverá organizar sua administração e exercerá suas atividades dentro de um processo de planejamento permanente, atendendo as peculiaridades locais, aos princípios técnicos convenientes ao desenvolvimento da comunidade e aos objetivos e diretrizes estabelecidos no Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado.
Art. 99.Como agente normativo e regulador das atividades econômicas, o município exercerá, na forma da legislação federal, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para setor privado.
Art. 100.A lei municipal definirá os sistemas, as diretrizes e bases de planejamento e desenvolvimento municipal, equilibrando e harmonizando-o ao planejamento estadual, nacional e visando:
I - ao desenvolvimento social e econômico;
II - ao desenvolvimento urbano e rural;

III - a ordenação do território;

IV - a articulação, integração e descentralização do governo municipal e das respectivas entidades da administração indireta, distribuindo-se criteriosamente os recursos financeiros disponíveis;
V - a definição das prioridades municipais;
VI - buscar reduzir as desigualdades sociais e setoriais existentes no território do município;
VII - expressar as aspirações da população, através da participação popular.
Parágrafo único. A Administração Pública do município estabelecerá mecanismos de acompanhamento e avaliação permanentes do planejamento municipal, visando à sua eficácia, eficiência e continuidade.
Art. 101.Integram fundamentalmente o planejamento municipal:
I - o plano diretor e legislação correlata;
II - o plano plurianual;
III - a lei de diretrizes orçamentárias;
IV - a lei orçamentária anual, compreendendo:
a) orçamento fiscal;
b) orçamento de investimentos.
Parágrafo único. Incorporam-se aos componentes do planejamento municipal indicados nos incisos do*caput*deste artigo projetos e programas desenvolvidos setorialmente pelo município.
Art. 102.O Prefeito exercerá suas funções auxiliado por órgãos da administração direta e indireta.
§ 1° A administração direta será exercida por meio das secretarias municipais e outros órgãos públicos.
§ 2° A administração indireta será exercida por autarquias e outros entes da administração indireta, criadas mediante lei municipal específica.
Art. 103.O planejamento municipal será realizado por intermédio, de um órgão municipal único, o qual sistematizará as informações básicas, coordenará os estudos e elaborará os planos e projetos relativos ao planejamento do desenvolvimento municipal e supervisionará a implantação do plano diretor da cidade ou lei da política de desenvolvimento urbano e rural.
Art. 104.O planejamento municipal terá cooperação das associações representativas da classe de profissionais e comunitárias mediante encaminhamento de projetos, sugestão e

reivindicações, diretamente aos órgãos de planejamento do Poder Executivo, Legislativo ou iniciativa popular.

CAPÍTULO II
DAS OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Art. 105.As obras e serviços públicos serão executados de conformidade com o planejamento de desenvolvimento integrado do município.
§ 1° As obras públicas municipais poderão ser executadas diretamente pela prefeitura, por administração direta, por órgãos de administração indireta, ou ainda, por terceiros.
§ 2° As obras públicas realizadas pelo município seguirão estritamente o orçamento programa, plano diretor da cidade e ou lei de politica de desenvolvimento urbano e rural.
Art. 106.Incumbe ao poder público municipal, na forma da lei, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, sempre através de licitação a prestação de serviços públicos de interesse local, incluído o de transporte coletivo, que tem caráter essencial.
Parágrafo único. A lei disporá:
I - o regimento das empresas concessionárias e permissionárias de serviços públicos, o caráter especial de seu contrato, as cláusulas de renovação ou prorrogação bem como as condições de caducidade, fiscalização, rescisão da concessão ou permissão.
II - os direitos do usuário;
III - a política tarifária;
IV - a obrigação de manter serviço adequado;
V - a vedação de cláusula de exclusividade nos contratos de execução do serviço público de transporte coletivo por terceiros;
VI - as normas relativas ao gerenciamento do poder público sobre o serviço de transporte coletivo.

Art. 107.As permissões e as concessões de serviços públicos municipais outorgados em desacordo com o estabelecido nesta lei, serão nulas de pleno direito.
§ 1° Os serviços públicos municipais ficarão sujeitos a regulamentação e fiscalização do município.
§ 2° O município poderá retomar os serviços públicos municipais pertinentes ou concedidos, executados em desconformidade com o ato ou contrato respectivo.

Art. 108.O município poderá realizar obras e serviços públicos de interesse comum, mediante convênio com a União, com Estado, com outros Municípios e outras entidades particulares, mediante autorização legislativa.

CAPÍTULO III
DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 109.A administração pública municipal, direta ou indireta, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
Art. 110.Aplicam-se a administração pública do município todos os preceitos, normas, direitos e garantias prescritos pelo artigo 17 da Constituição e principalmente:
I - os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma de lei;
II - a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;
III - o prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período;
IV - durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira;
V - as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento;
VI - é garantido ao servidor público municipal o direito à livre associação sindical, sendo vedado ao poder público a interferência e a intervenção na organização sindical da categoria;
VII - o direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei federal específica;
VIII - a lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão;

IX - a lei estabelecerá os casos de contratação, por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;
X - a remuneração dos servidores públicos municipais e o subsídio dos agentes políticos somente poderão ser fixados ou alterados por lei específica, observada a iniciativa privada em cada caso, assegurada revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices;
XI - a remuneração e o subsídio dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos da administração direta, autárquica e fundacional, dos membros dos Poderes Legislativo e Executivo Municipal, dos detentores de mandato eletivo e dos demais agentes políticos, e os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder o subsídio mensal do Prefeito Municipal, exceto os Procuradores Municipais que estão submetidos ao limite do subsídio mensal dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, nos termos e percentual estabelecido na parte final do inciso XI do artigo 37 da Constituição Federal;
XII - os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo;
XIII - é vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para efeitos de remuneração de pessoal do serviço público;

XIV - os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores;
XV - os subsídios e os vencimentos dos ocupantes de cargos e empregos públicos municipais são irredutíveis, e ressalvados os casos previstos na Constituição Federal;
XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos municipais, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto do inciso XI:
a) a de dois cargos de professor;
b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;
c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
XVII - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções, abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente pelo poder público;

XVIII - somente por lei específica poderá ser criada autarquia e autorizada a instituição de empresa pública, de controle de economia mista e de fundação, cabendo a lei complementar, neste último caso, definir as áreas de sua atuação.
§ 1° A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.
§ 2° A não observância do disposto nos incisos II e III do*caput*deste artigo implicará na nulidade do ato e a punição da autoridade responsável nos termos da lei.
§ 3° A lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública municipal direta e indireta, regulando especialmente:
I - as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos municipais em geral, asseguradas a manutenção de serviços de atendimento ao usuário e a avaliação periódica, externa e interna, da qualidade dos serviços;
II - o acesso dos usuários a registros administrativos e a informações sobre atos de governo, observados o disposto no artigo 5°, X e XXXIII, da Constituição Federal;
III - a disciplina da representação contra o exercício negligente ou abusivo do cargo, emprego ou função na administração pública municipal.
§ 4° Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação prevista em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.
§ 5° As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.
§ 6° A autonomia gerencial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades da administração direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público, que tenha por objeto a fixação de metas de desempenho para o órgão ou entidade, cabendo a lei dispor sobre:
I - o prazo de duração do contrato;
II - os controles e critérios de avaliação de desempenho, direitos, obrigações e responsabilidades dos dirigentes;
III - a remuneração do pessoal.

§ 7° É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis nos termos da Constituição Federal, desta lei orgânica e legislação correlata, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.
Art. 111.Ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condição a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento mantidas na condição efetivas da proposta, nos termos de lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.
§ 1° Além dos requisitos mencionados no*caput*deste artigo, o órgão licitante deverá, nos processos licitatórios, estabelecer preço máximo das obras, serviços e aquisições a serem contratadas e preço mínimo das alienações.
§ 2° As obras, serviços, compras e alienações contratados de forma parcelada, com o fim de burlar a obrigatoriedade do processo de licitação pública serão considerados atos fraudulentos, passíveis de anulação, por eles respondendo os autores, civil, administrativa e criminalmente, na forma da lei.
Art. 112.Os cargos públicos municipais serão criados por lei que fixará as suas denominações, os padrões de vencimento e condições de provimento, indicados os recursos pelos quais correrão as despesas.
Parágrafo único. A criação de cargos da Câmara Municipal será efetuada por lei, mediante proposta da mesa.
Art. 113.Antes de assumir e ao deixar o exercício de suas funções e seus cargos públicos, o Prefeito, Vice-Prefeito, tesoureiro e secretários municipais deverão apesentar sua declaração de bens.
Art. 114.Nos cargos em comissão é vedada a nomeação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança ou, ainda, de função gratificada no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta em qualquer dos Poderes do Município, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas.

CAPÍTULO IV
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

Art. 115.O município instituirá conselho de política de administração e remuneração de pessoal, integrado por servidores designados pelos respectivos Poderes.
§ 1° A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório observará:
I - a natureza, ou grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira;
II - os requisitos para a investidura;
III - as peculiaridades dos cargos.
§ 2° O regime jurídico e os planos de carreira do servidor público decorrerão dos seguintes fundamentos:
I - valorização e dignificação da função dos servidores públicos;
II - profissionalização e aperfeiçoamento do servidor público;
III - constituição de quadro dirigente, mediante formação e aperfeiçoamento de administradores, em consonância com critérios profissionais e éticos, especialmente estabelecidos;
IV - sistema de mérito objetivamente apurados para ingresso no serviço e desenvolvimento na carreira;
V - remuneração adequada a complexidade e responsabilidade das tarefas;
VI - tratamento uniforme aos servidores públicos, no que se refere à concessão de índices de reajuste ou outros tratamentos remuneratórios ou desenvolvimento nas carreiras.
Art. 116.Além dos direitos previstos em lei específica e nesta lei orgânica, são direitos dos servidores públicos os previstos no § 3° do artigo 39 da Constituição Federal.
Art. 117.São estáveis, após três anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
§ 1° O servidor público estável só perderá o cargo:
I - em virtude de sentença judicial transitada em julgado;
II – mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;
III - mediante processo de avaliação periódica de desempenho, na forma da lei complementar, assegurada ampla defesa.

§ 2° Invalidada por sentença judicial a demissão do servidor estável, será ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, se estável, reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo equivalente ou posto em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço.
§ 3° Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade remunerada, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

§ 4° Como condição para a aquisição de estabilidade, é obrigatório a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
Art. 118.Ao servidor público em exercício de mandato eletivo aplicam-se as disposições do art. 38 da Constituição Federal.
Art. 119.Nenhum servidor público municipal poderá ser proprietário, diretor ou integrar conselho de empresa fornecedora, ou que realize qualquer modalidade de contrato com o município.
§ 1° Será demitido, cumpridas as formalidades legais, o servidor que não cumprir o disposto no*caput*deste artigo.
§ 2° Aplica-se ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores a vedação a que se refere o*caput*deste artigo.
Art. 120.É vedada a participação de servidores públicos no produto de arrecadação de tributos e multas, inclusive da dívida ativa.
Art. 121.É assegurada nos termos da lei, a participação de servidores públicos na gerência de fundos e entidades previdenciárias para os quais contribuem, quando se tratar de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

TÍTULO IV
DA TRIBUTAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS

CAPÍTULO 1
DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS
SEÇÃO I
DOS PRINCÍPIOS GERAIS

Art. 122.Aos servidores titulares de cargos efetivos do município incluídas suas autarquias e fundações, e assegurado regime de previdência de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, se for o caso, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo.
§ 1° Os servidores abrangidos pelo regime de previdência de que trata este artigo, enquanto não instituído regime próprio de previdência, serão regidos pelo Regime Geral de Previdência Social, tanto no que se refere a contribuição previdenciária, bem como aos benefícios previdenciários, estando sujeitos as regras estabelecidas para aquele regime e legislação federal a espécie.
§ 2° Para o cálculo dos proventos de aposentadoria e qualquer outro benefício previdenciário, por ocasião da sua concessão, serão consideradas as regras vigentes e aplicáveis ao Regime Geral de Previdência Social- RGPS.
§ 3° Os requisitos de idade e de tempo de contribuição serão os mesmos estabelecidos para o regime Geral de Previdência Social-RGPS.
§ 4° Além do disposto neste artigo, o regime de previdência dos servidores públicos municipais titulares de cargo efetivo observará, mesmo que instituído o Regime de Previdência Próprio, no que couber, os requisitos e critérios fixados para o Regime Geral de Previdência Social.
§ 5° O município, desde que institua regime de previdência complementar para os seus servidores titulares de cargo efetivo, poderá fixar, para o valor das aposentadorias, pensões e outros benefícios a serem concedidas pelo regime que trata este artigo, o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social de que trata o artigo 201, da Constituição Federal.
§ 6° O regime de previdência complementar de que trata o parágrafo anterior será instituído por lei de iniciativa do Poder Executivo, observado o disposto no artigo 202 e seus parágrafos da Constituição Federal, no que couber, por intermédio de entidades fechadas de previdência complementar, de natureza pública, que oferecerão aos participantes planos de benefícios somente na modalidade de contribuição definida.
§ 7° Somente mediante sua prévia e expressa opção, o disposto no parágrafo anterior poderá ser aplicado ao servidor que tiver ingressado no serviço público até à data da publicação do ato de instituição do correspondente regime de previdência complementar.

Art. 123.É vedada a cessão de servidores públicos da administração direta ou indireta do município a empresas e entidades privadas, salvo a órgãos do mesmo poder ou outros órgãos e entidades públicas, mediante lei específica.

TÍTULO IV
DA TRIBUTAÇÃO ORÇAMENTO E FINANÇAS

CAPÍTULO I
DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS

SEÇÃO I
DOS PRINCÍPIOS GERAIS

Art.124.Ao município compete instituir:
I – impostos sobre:
a) propriedade predial e territorial urbana;
b) transmissão*inter vivos*, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição;
c) serviços de qualquer natureza, não compreendidos no artigo 155, II da Constituição Federal.
II - taxas, em razão de exercício do poder de polícia, ou pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição;
III - contribuição:
a) de melhoria, decorrente de obras públicas;
b) para custeio dos serviços de iluminação pública.
§ 1° Sempre que possível, os impostos terão caráter pessoal e serão graduados segundo a capacidade econômica do contribuinte, facultada à administração tributária, especialmente para conferir efetividade a esses objetivos, identificar, respeitados os direitos individuais, e nos termos da lei, o patrimônio, os rendimentos e as atividades econômicas do contribuinte.
§ 2° Sem prejuízo da progressividade no tempo a que se refere o art. 182, § 4º, inciso II da Constituição Federal, o imposto previsto na alínea “a”, do inciso I poderá:

I – ser progressivo em razão do valor do imóvel;
II – ter alíquotas diferentes de acordo com a localização e o uso do imóvel; e
III - ter sua base de cálculo atualizada pelo Poder Executivo, conforme critérios estabelecidos em lei municipal.
§ 3º O imposto previsto no inciso I do*caput*deste artigo não incide sobre templos de qualquer culto, ainda que as entidades abrangidas pela imunidade de que trata a alínea "b" do inciso VI do*caput*do art. 150 da Constituição Federal sejam apenas locatárias do bem imóvel.
§ 4° O imposto previsto na alínea “b” do inciso I do*caput*deste artigo:
I - não incide sobre a transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital, nem sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil;
II - incide sobre imóveis localizados na área territorial do município.
§ 1° O imposto a que se refere a alínea “d” do inciso I do*caput*deste artigo serão definidos em lei complementar federal.
§ 2° As taxas não poderão ter base de cálculo própria de impostos.
Art. 125.O Município poderá instituir contribuição cobrada de seus servidores, para o custeio, em benefício destes, de sistema de previdência social.
Art. 126.Lei municipal estabelecerá medidas para que os contribuintes sejam esclarecidos sobre os tributos municipais.
Art. 127.O Município poderá celebrar convênio com a União e Estado para dispor sobre matéria tributária.

SEÇÃO II
DAS LIMITAÇÔES DO PODER DE TRIBUTAR

Art. 128.É vedado ao Município:
I - exigir ou aumentar tributos sem lei que o estabeleça;
II – instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontram em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por ele exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos e direitos;

III - cobrar tributos:
a) em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído o aumentado;

b) no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que instituiu ou aumentou;
IV - utilizar tributo," com efeito," de confisco;
V - estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens por meio de tributos, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias reservadas pelo poder municipal;
VI – instituir imposto sobre:
a) patrimônio, renda ou serviço federal ou estadual;
b) templo de qualquer culto;
c) patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos e atendendo os requisitos em lei;
d) livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão.
VII - exigir pagamento de taxas que atentem contra:
a) o direito de petição aos Poderes Legislativo e Executivo municipais em defesa de direitos ou contra ilegalidade ou abuso de poder;
b) a obtenção de certidões, em repartições públicas, para defesa de direitos e esclarecimento de situações de interesse pessoal.
Art. 129.Qualquer anistia ou remissão que envolva matéria tributária do município só poderá ser concedida através de lei municipal específica.
Art. 130.O município dotará sua administração tributária de recursos humanos e materiais necessários, a fim de que se possam cumprir suas competências, objetivando estabelecer:
I - levantamento atualizado dos contribuintes e das atividades econômicas locais;
II - lançamento e fiscalização tributária;
III - inscrição de inadimplentes em dívida ativa e sua cobrança.

SEÇÃO III
DAS RECEITAS E DAS DESPESAS MUNICIPAIS

Art. 131.A receita do município constituir-se-á de:
I – arrecadação dos tributos municipais;
II – participação em tributos da União e do Estado, consoante determina a Constituição Federal;
III – recursos resultantes do fundo de participação dos municípios;
IV – utilização de seus bens, serviços e atividades;
V – operação de crédito, observados os limites estabelecidos em lei;
VI - outros ingressos.
Art. 132.As tarifas pela utilização de bens, serviços e atividades municipais serão fixados pelo Poder Executivo e deverão cobrir seus custos, sendo reajustada quando se tornarem deficientes ou excedentes.
Art. 133.O município receberá da união e do estado a parte que lhe couber da repartição tributária prevista na Constituição Federal.
Art. 134.O Poder Executivo divulgará e encaminhará à Câmara Municipal até o último dia do mês subsequente ao da arrecadação os montantes de cada um dos tributos arrecadados, os recursos recebidos e os valores de origem tributária a ele entregue ou a receber.
Art. 135.A despesa pública atenderá os princípios constitucionais sobre as matérias e as normas do direito financeiro.
Parágrafo único. Nenhuma lei que crie ou aumente despesa será executada sem que nela conste a indicação do recurso para atendimento do correspondente encargo.

CAPÍTULO II
DOS ORÇAMENTOS MUNICIPAIS

Art. 136.As leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:
I – o plano plurianual;
II – as diretrizes orçamentárias; e
III – os orçamentos anuais.
Parágrafo único. O município seguirá no que for compatível a sistemática descrita pelo art. 165 da Constituição Federal.

Art. 137.As propostas orçamentárias serão elaboradas sob a forma de orçamento programa, observadas as proposições do planejamento do desenvolvimento integrado do município.
Art. 138.A despesa pública constituir-se-á de dotações destinadas aos órgãos de administrações direta e indireta para atendimento das necessidades administrativas do município.
Art. 139.Os projetos de lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias, ao orçamento anual e aos créditos adicionais serão apreciados pela Câmara Municipal.
§ 1° Caberá a comissão permanente da Câmara Municipal:
I - examinar e emitir parecer sobre projetos referidos neste artigo e sobre as contas apresentadas, anualmente pelo Prefeito Municipal;
II - examinar e emitir parecer sobre os planos e programas previstos nesta lei orgânica e exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária, sem prejuízo da atuação das demais comissões da Câmara Municipal.
§ 2° As emendas ao projeto de lei orçamentária, serão apresentadas a comissão competente, que sobre elas emitirá parecer e serão apreciadas em plenário, na forma regimental.
§ 3° As emendas ao projeto de lei do orçamento anual e aos projetos que o modifiquem somente podem ser aprovadas, caso:
I – sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;
II - indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas excluídas as que incidam sobre:
a) dotação para pessoal e seus encargos;
b) serviço da dívida; ou
III – sejam relacionadas:
a) com a correção de erros ou omissões;
b) com os dispositivos de texto do projeto de lei.
§ 4° As emendas do projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual;
§ 5° O prefeito municipal poderá enviar mensagem a câmara para propor modificação nos projetos a que se refere este artigo, enquanto não tiver sido iniciada a votação da comissão competente, de parte cuja alteração é proposta.

§ 5º Os projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual serão enviados pelo Prefeito Municipal à Câmara Municipal, nos termos da lei complementar a que se refere o art. 165, § 9º da Constituição Federal.
§ 6° Aplicam-se aos projetos mencionados neste artigo, que não contrariem o disposto nesta sessão, as demais normas relativas ao processo legislativo.
§ 7° Os recursos que, em decorrência do veto emenda e rejeição do projeto de lei orçamentaria anual, ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizadas conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.
Art. 140.São vedados:
I – o início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual;
II - a realização de despesas ou assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;
III - a realização de operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas aquelas autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovada pela Câmara Municipal por maioria absoluta;
IV - a vinculação de receitas de imposto a órgãos, fundo ou despesa, salvo as previstas no inciso IV do art. 167 da Constituição Federal;
V - abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação de recursos correspondentes;
VI - a transposição, o remanejamento, ou a transferência de recursos de uma categoria de uma programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;
VII – a concessão ou utilização de créditos ilimitados;
VIII - a utilização sem autorização legislativa específica, de recursos do orçamento fiscal para suprir necessidade ou cobrir déficit de empresas, fundações e fundos;
IX – a instituição de fundos de qualquer natureza sem a prévia autorização legislativa;
X - a transferência voluntária de recursos e a concessão de empréstimos, mesmo por antecipação de receita, pelos governos federal e estadual, inclusive suas instituições financeiras, para pagamento de despesas com pessoal.
§ 1º Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime de responsabilidade.

§ 2° Os créditos especiais e extraordinários, terão a vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses naquele exercício, caso em que, reabertos nos limites de seus quatro meses daquele exercício caso em que reabertos nos limites de seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.
§ 3° A abertura de créditos extraordinários somente será admitida para atender as despesas imprevisíveis e urgentes como as decorrentes de guerra, comoção interna, calamidade pública e ou situação de emergência.
Art. 141.A despesa com pessoal do município não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar Federal.
§ 1° A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração da criação de cargos ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão de pessoal, a qualquer titulo, pelos órgãos e entidades da administração direta ou indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo público municipal, só poderão ser feitas:
I - se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender a projeção de despesas de pessoal e aos acréscimos pela dela decorrentes;
II –se houver autorização especifica na lei de diretrizes orçamentárias.
§ 2° Para o cumprimento dos limites estabelecidos com base no*caput*deste artigo, durante o prazo fixado na lei complementar federal, o município adotará as seguintes providencias:
I – Redução em pelo menos vinte por cento das despesas com cargos em comissão e funções de confiança;
II – exoneração dos servidores não estáveis.
§ 3° Se as medidas adotadas com base no paragrafo anterior não forem suficientes para assegurar o cumprimento da determinação da lei complementar referida neste artigo, o servidor estável poderá perder o cargo, desde que ato normativo motivado de cada um dos Poderes especifique a atividade funcional, o órgão ou unidade administrativa objeto da redução de pessoal.
§ 4° O servidor que perder o cargo na forma do parágrafo anterior fará*jus*a indenização correspondente a um mês de remuneração por ano de serviço.
§ 5° O cargo objeto da redução prevista dos parágrafos anteriores será considerado extinto, vedada a criação de cargo, emprego ou função com atribuições iguais ou assemelhados pelo prazo de quatro anos.

§ 6º Lei federal disporá sobre as normas gerais a serem obedecidas na efetivação do disposto no § 3º.
Art. 142.Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares especiais destinados à Câmara Municipal, ser-lhe-ão entregues até o dia vinte de cada mês.
Art. 143.As parcelas de recursos assegurados, nos termos da lei federal, ao município, como participação no resultado da exploração de seus recursos naturais ou como compensação financeira dela decorrente, serão aplicadas na forma e dentro dos critérios previstos em lei municipal.

CAPÍTULO III
DAS FINANÇAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Art. 144.O município absorverá o que dispuser a legislação complementar federal sobre:
I – dívidas públicas externas e internas do município;
II – finanças públicas;
III – concessão de garantias pelas entidades públicas municipais;
IV – emissão ou resgate de título da dívida pública;
V – operações de câmbio realizadas por órgãos e entidades públicas do município.

Art. 145.As disponibilidades de caixa no município, dos órgãos e entidades, do poder público e municipal, serão depositadas em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.
Art. 146.Os preços pela utilização de bens pela prestação de serviços, serão estabelecidos por decreto.
Art. 147.A organização da atividade econômica, fundada na valorização do trabalho humano, e na livre iniciativa e na proteção do meio ambiente, tem por objetivo assegurar a existência digna a todos conforme os mandamentos da justiça social e com base nos princípios estabelecidos na Constituição Federal.
Art. 148.Na aquisição de bens e serviços, o poder público municipal, dará tratamento preferencial, nos termos da lei, a empresa brasileira da capital nacional.
Art. 149.As microempresas e às empresas de pequeno porte, assim definidas em lei federal, receberão do município, tratamento jurídico diferenciado, visando ao incentivo de sua
criação, preservação e desenvolvimento, através da eliminação, redução ou simplificação de suas obrigações administrativas, tributária e creditícia por meio da Lei.
Art. 150.O município promoverá e incentivará o turismo como fator de desenvolvimento social e econômico.
Art. 151.O Município por lei e ação integrada com a União, Estado e a sociedade, promoverá a defesa dos direitos sociais do consumidor, através de sua conscientização, da prevenção em responsabilização por danos a ele causados, democratizando a fruição de bens e serviços essenciais.
Art. 152.A lei apoiará e estimulará ao cooperativismo e outras formas de associativismo.

CAPÍTULO II
DA POLÍTICA URBANA

Art. 153.A política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, tem por objetivo, ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar dos seus habitantes.
§ 1° O plano diretor, aprovado pela Câmara Municipal, obrigatório para cidades com mais de vinte mil habitantes é o instrumento básico da política de desenvolvimento e de expansão urbana.
§ 2oO plano diretor deverá englobar o território do município como um todo.
§ 3oA lei que instituir o plano diretor deverá ser revista, pelo menos, a cada dez anos.
§ 4oNo processo de elaboração do plano diretor e na fiscalização de sua implementação, os Poderes Legislativo e Executivo municipais garantirão:
I – a promoção de audiências públicas e debates com a participação da população e de associações representativas dos vários segmentos da comunidade;
II – a publicidade quanto aos documentos e informações produzidos;
III – o acesso de qualquer interessado aos documentos e informações produzidos.
§ 5° A propriedade urbana cumpre sua função social, quando atende as exigências fundamentais de ordenação da cidade expressas no plano diretor.
§ 6° As desapropriações de imóveis urbanos serão com prévia e justa indenização em dinheiro.
§ 7° É facultado ao poder público municipal, mediante lei específica para área incluída no plano diretor, exigir, nos termos da lei federal, do proprietário do solo urbano não edificado ou não utilizado, que promova seu adequado aproveitamento, sob pena sucessivamente de:
I – parcelamento ou edificação compulsória;
II – imposto sobre a propriedade predial e territorial urbano progressivo no tempo;
III – desapropriação com pagamento mediante títulos da dívida pública de emissão previamente aprovada pelo senado federal, com prazo de resgate até dez anos, em parcelas anuais, iguais e sucessivas, assegurados o valor real da indenização e os juros legais;
§ 8° O disposto no parágrafo anterior só será aplicável em áreas incluídas previamente no plano diretor da cidade, destinada à:
I – construção de conjuntos habitacionais para residências populares;
II – implantação de vias urbanas ou logradouros públicos;
III - edificação de hospitais, escolas, postos de saúde, creches e outras construções de relevante interesse social.
Art. 154.A política urbana tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana, mediante as seguintes diretrizes gerais:
I – garantia do direito a cidades sustentáveis, entendido como o direito à terra urbana, à moradia, ao saneamento ambiental, à infraestrutura urbana, ao transporte e aos serviços públicos, ao trabalho e ao lazer, para as presentes e futuras gerações;
II – gestão democrática por meio da participação da população e de associações representativas dos vários segmentos da comunidade na

formulação, execução e acompanhamento de planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano;
III – cooperação entre os governos, a iniciativa privada e os demais setores da sociedade no processo de urbanização, em atendimento ao interesse social;
IV – planejamento do desenvolvimento das cidades, da distribuição espacial da população e das atividades econômicas do município e do território sob sua área de influência, de modo a evitar e corrigir as distorções do crescimento urbano e seus efeitos negativos sobre o meio ambiente;
V – oferta de equipamentos urbanos e comunitários, transporte e serviços públicos adequados aos interesses e necessidades da população e às características locais;
VI – ordenação e controle do uso do solo, de forma a evitar:
a) a utilização inadequada dos imóveis urbanos;
b) a proximidade de usos incompatíveis ou inconvenientes;
c) o parcelamento do solo, a edificação ou o uso excessivos ou inadequados em relação à infraestrutura urbana;
d) a instalação de empreendimentos ou atividades que possam funcionar como polos geradores de tráfego, sem a previsão da infraestrutura correspondente;
e) a retenção especulativa de imóvel urbano, que resulte na sua subutilização ou não utilização;
f) a deterioração das áreas urbanizadas;
g) a poluição e a degradação ambiental;
h) a exposição da população a riscos de desastres.
VII – integração e complementaridade entre as atividades urbanas e rurais, tendo em vista o desenvolvimento socioeconômico do município e do território sob sua área de influência;
VIII – adoção de padrões de produção e consumo de bens e serviços e de expansão urbana compatíveis com os limites da sustentabilidade ambiental, social e econômica do município e do território sob sua área de influência;
IX – justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do processo de urbanização;
X – adequação dos instrumentos de política econômica, tributária e financeira e dos gastos públicos aos objetivos do desenvolvimento urbano, de modo a privilegiar os investimentos geradores de bem-estar geral e a fruição dos bens pelos diferentes segmentos sociais;
XI – recuperação dos investimentos do poder público de que tenha resultado a valorização de imóveis urbanos;
XII – proteção, preservação e recuperação do meio ambiente natural e construído, do patrimônio cultural, histórico, artístico, paisagístico e arqueológico;
XIII – audiência do poder público municipal e da população interessada nos processos de implantação de empreendimentos ou atividades com efeitos potencialmente negativos sobre o meio ambiente natural ou construído, o conforto ou a segurança da população;
XIV – regularização fundiária e urbanização de áreas ocupadas por população de baixa renda mediante o estabelecimento de normas especiais de urbanização, uso e ocupação do solo e edificação, consideradas a situação socioeconômica da população e as normas ambientais;
XV – simplificação da legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo e das normas edilícias, com vistas a permitir a redução dos custos e o aumento da oferta dos lotes e unidades habitacionais;
XVI – isonomia de condições para os agentes públicos e privados na promoção de empreendimentos e atividades relativos ao processo de urbanização, atendido o interesse social;
XVII - estímulo à utilização, nos parcelamentos do solo e nas edificações urbanas, de sistemas operacionais, padrões construtivos e aportes tecnológicos que objetivem a redução de impactos ambientais e a economia de recursos naturais;
XVIII - tratamento prioritário às obras e edificações de infraestrutura de energia, telecomunicações, abastecimento de água e saneamento;
XIX – garantia de condições condignas de acessibilidade, utilização e conforto nas dependências internas das edificações urbanas, inclusive nas destinadas à moradia e ao serviço dos trabalhadores domésticos, observados requisitos mínimos de dimensionamento, ventilação, iluminação, ergonomia, privacidade e qualidade dos materiais empregados;
XX - promoção de conforto, abrigo, descanso, bem-estar e acessibilidade na fruição dos espaços livres de uso público, de seu mobiliário e de suas interfaces com os espaços de uso privado, vedado o emprego de materiais, estruturas, equipamentos e técnicas construtivas hostis que tenham como objetivo ou resultado o afastamento de pessoas em situação de rua, idosos, jovens e outros segmentos da população.
Parágrafo único - Será assegurada a participação direta da população e de associações representativas de vários segmentos da comunidade na formulação, execução e acompanhamento de planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano sustentável.
Art. 155.O plano diretor ou a lei da política de desenvolvimento urbano, disporá além de outros, sobre:
I – normas relativas ao desenvolvimento urbano;
II – política de formulação de planos setoriais;
III – critérios de parcelamento uso ocupação do solo e zoneamento prevendo a área destinada a moradias populares com facilidade de acesso aos locais de trabalho, serviços e lazer;
IV – proteção ambiental;
V - a ordenação de usos atividades e funções de interesse zonal;
VI – a segurança dos edifícios, sua harmonia arquitetônica, alinhamento, nivelamento, ingresso, saídas e arejamentos, número de pavimentos e sua conservação;
VII – delimitação da zona urbana e de expansão urbana;
VIII – traçado urbano, com arruamento, alinhamento, nivelamento das vias públicas, circulação, salubridade, segurança, funcionalidade e estética da cidade.
§ 1° O controle do uso e ocupação do solo urbano, implica dentre outras, nas seguintes medidas:
I – regulamentação do zoneamento definindo-se as áreas residenciais, comerciais e industriais, institucionais e mistas toleradas em relação a cada zona ou bairro da cidade;
II – especificação do uso do solo, conforme, desconformes ou em relação a cada área, zona ou bairro da cidade;
III – aprovação ou restrição dos loteamentos;
IV – controle das construções urbanas;
V – proteção estética da cidade;
VI – preservação paisagística, histórica e cultural da cidade;
VII – controle da poluição.
§ 2° A edição do plano diretor ou das diretrizes da política de desenvolvimento urbano far-se-á por lei específica, aprovada pela Câmara Municipal, nos termos desta Lei Orgânica, em dois turnos de discussão e votação, com intervalo de dez dias entre eles.

CAPÍTULO III
DA POLÍTICA AGRÁRIA E AGRÍCOLA

Art. 156.A politica agrícola e agrária municipal, será planejada e executada a partir de lei federal e estadual com a participação efetiva do setor de produção e envolvendo os produtores e trabalhadores rurais, bem como dos setores de comercialização, armazenamento e transporte.
§ 1° Inclui-se no planejamento agrícola as atividades agroindústrias, agropecuárias e pesqueiras e florestais.
§ 2° Serão contabilizadas as ações de política agrícola e de reforma agrária.
Art. 157.O município manterá como órgão oficial a secretaria de agricultura com recursos e elementos humanos adequados.
Art. 158.O poder público municipal assegurará a orientação rural e os conhecimentos sobre racionalização de uso dos recursos naturais, prioritariamente aos pequenos produtores, coparticipando com o governo estadual e federal na manutenção de unidade de serviço de assistência técnica e extensão rural, oficial no município.
Art. 159.Lei municipal instituirá o conselho de desenvolvimento rural ou outro que venha a substituí-lo, integrado pelos organismos, e entidades e lideranças atuantes no meio rural do
município, presidido pelo Prefeito Municipal, podendo ser delegada essa função no que couber, ao secretário municipal de agricultura e com as funções principais de:
a) recomendar o plano de desenvolvimento integrado;
b) participar na elaboração do plano operativo anual, articulando as ações de vários organismos;
c) opinar sobre a distribuição de recurso de qualquer origem, destinado ao atendimento da área rural;
d) acompanhar, apoiar e avaliar a execução dos planos e programas agrícolas em desenvolvimento no município;

e) analisar e sugerir medidas coletivas e de preservação do meio ambiente municipal.
Parágrafo único. O plano de desenvolvimento rural, estabelecerá objetivos e metas a curto, médio e longo prazo que integrarão recursos, meios e programas dos governos federal, estadual e municipal e da iniciativa privada.
Art. 160.Caberá ao executivo municipal, coordenar a elaboração do plano desenvolvimento rural integrado, as ações dos vários organismos, com atuação na área rural do município, mantendo consonância com a política agrícola do Estado e da União, contemplando principalmente:
a) investimentos em benefícios sociais existentes na área rural;
b) aplicação e manutenção da rede viária rural com atendimento ao transporte humano e o escoamento da produção;
c) a conservação e sistematização do solo;
d) a preservação da flora e fauna;
e) a proteção ao meio ambiente e combate à poluição;
f) o fomento à produção agropecuária, a organização do abastecimento alimentar, e programas de renovação genética;
g) assistência técnica e extensão rural oficial;
h) a irrigação e drenagem;
i) a habitação rural;
j) a fiscalização sanitária e de uso do solo;
k) a organização do produtor e trabalhador rural em seus sindicatos, cooperativas e associação de classe;
l) o beneficiamento e industrialização de produtos da agropecuária;
m) instituir a fiscalização sanitária animal;
n) incentivo à cooperativa com área de ação exclusiva no município;
o) outras atividades e instrumentos de política agrícola;
p) incentivo a organização de feiras livres e mercadões;
q) as outras atividades e instrumentos da política agrícola.
§ 1° A lei sobre a política de desenvolvimento do meio rural estabelecerá:
I - tratamento diferenciado e privilegiado ao micro e pequeno produtor;
II - apoio às iniciativas de comercialização direta entre pequenos produtores rurais e consumidores.
§ 2º Os programas de desenvolvimento do meio rural, promovidos pelo município, serão compatibilizados com a política agrícola e com o plano de reforma agrária estabelecidos pela União e pelo Estado do Paraná, objetivando o desenvolvimento equilibrado do meio rural, sua integração com o meio urbano e o fomento à produção, à preservação dos recursos naturais e à melhoria da qualidade de vida da população.

CAPÍTULO IV
DA ORDEM SOCIAL

SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 161.O município, em ação integrada e conjunta com a União, Estado e sociedade, tem o dever de assegurar a todos, e com direitos relativos à saúde, à alimentação, à educação, o lazer, à profissionalização, à capacidade para o trabalho, a cultura, de cuidar da proteção especial da família, da mulher, da criança, do adolescente, do idoso e do índio, bem como a conservação do meio ambiente.
§ 1º O município poderá instituir, mediante lei, conselhos municipais, órgãos de participação da comunidade na administração pública, com a finalidade de auxiliar esta, noplanejamento, orientação, interpretação e julgamento de matéria de sua competência, observados:
I - o caráter deliberativo, consultivo ou de assessoramento, facultativo ou não, previsto na lei de sua criação;
II - a composição que respeite a representatividade da administração, das entidades públicas e classistas e da sociedade civil organizada.

SEÇÃO II
DA SAÚDE

Art. 162.A saúde é direito de todos e dever do município, juntamente com a União e o Estado do Paraná, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.
Parágrafo único. O direito à saúde implica na garantia de:
I - condições dignas de trabalho, moradia, alimentação, educação, transporte, lazer e saneamento básico;
II - meio ambiente ecologicamente equilibrado;
III - livre decisão do casal no planejamento familiar;
IV - acesso universal e igualitário às ações e serviços de promoção, proteção e recuperação da saúde;
V - dignidade, gratuidade e boa qualidade no atendimento e no tratamento da saúde;
VI - participação da sociedade, através de entidades representativas:
a) na elaboração e execução de políticas de saúde;
b) na definição de estratégias de sua implementação;
c) no controle das atividades de impacto sobre a saúde.
Art. 163.As ações e serviços de saúde, são de relevância pública, cabendo ao poder público municipal, dispor nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização, e controle, nos limites de sua competência, devendo a execução ser feita preferencialmente através de serviços oficiais e supletivamente através de serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica de direito privado.
§ 1° As instituições privadas poderão participar de forma suplementar do sistema único de saúde, mediante contrato público, tendo preferência as entidades filantrópicas e sem fins lucrativos.
§ 2° Lei poderá conceder isenções a instituições privadas, em especial às que prestem serviços de atendimento aos portadores de deficiência.
Art. 164.As ações e serviços da saúde pública integram uma rede regionalizada e hierarquizada e constitui um sistema único de saúde, organizado de acordo com as seguintes diretrizes:
I – municipalização dos recursos, serviços e ações com posterior regionalização dos mesmos;
II – integralidade na prestação das ações preventivas e curativas;
III – participação da comunidade, na forma da lei.
§ 1º O gestor local do sistema único de saúde poderá admitir agentes comunitários de saúde e agentes de combate às endemias por meio de processo seletivo público, de acordo com a natureza e complexidade de suas atribuições e requisitos específicos para sua atuação.
§ 2º Lei municipal disporá sobre o regime jurídico e a regulamentação das atividades de agente comunitário de saúde e agente de combate às endemias.
Art. 165.O órgão gestor dos serviços públicos do município terá, entre outros estabelecidos em lei, os seguintes objetivos:
I – integral prestação assistencial às ações preventivas e curativas;
II - a elaboração e atualização periódica do plano municipal de saúde de acordo com as prioridades estratégicas municipais, em consonância com a lei federal e estadual aprovadas pela Câmara Municipal;
III – o planejamento e execução das ações de controle das condições ambientais de trabalho e dos problemas de saúde;
IV – o planejamento e execução das ações de vigilância sanitária e epidemiológica de saúde de trabalho no âmbito do município;
V – a celebração de consórcios intermunicipais para a formação desse sistema de saúde quando houver indicação técnica e consenso das partes;
VI - organização de distritos sanitários com a locação de recursos técnicos e práticos e saúde, adequadas à realidade epidemiológica local;
VII - a execução no âmbito do município, dos programas, e projetos estratégicos para o enfrentamento das prioridades nacionais, estaduais e municipais, assim como as situações de emergência;
VIII - a compatibilização e complementação das normas técnicas do ministério da saúde e da secretaria do estado da saúde, de acordo com as condições e realidade do município;
IX – será assegurada a participação das entidades filantrópicas e sem fins lucrativos assim como o sindicato dos trabalhadores rurais a execução do atendimento à saúde.
Art. 166.O Município manterá um Fundo Municipal de Saúde, regulamentado na forma da lei, que será acompanhado e fiscalizado pelo Conselho Municipal de Saúde e financiado com recursos orçamentários da seguridade social da União, do Estado e do Município, além de outras fontes.
§ 1ºO volume dos recursos destinados pelo município às ações e serviços de saúde, serão fixados em sua lei orçamentária.
§ 2ºÉ vedada a destinação de recursos públicos para auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos.
Art. 167.A lei manterá, no âmbito do município, duas instâncias colegiadas de caráter deliberativo: a Conferência Municipal de Saúde e o Conselho Municipal de Saúde.

SEÇÃO III
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 168.A assistência social será prestada a quem dela necessitar, independentemente de contribuição à seguridade social, com recursos do Município, do Estado e da União, objetivando:
I - a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;
II - o amparo às crianças e aos adolescentes carentes;
III - a promoção da integração ao mercado de trabalho;
IV - a habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária;
V - a superação da violência nas relações coletivas e familiares e contra todo e qualquer segmento ou cidadão, especialmente a mulher, o menor e o idoso;
VI - a igualdade da cidadania, com priorização das reivindicações populares e comunitárias.
Parágrafo único. A coordenação e a execução dos programas de assistência social serão exercidas pelo poder público municipal, através de seu serviço social, a partir da realidade e das reivindicações populares, na forma da lei
Art. 169.As ações governamentais na área da assistência social serão realizadas com recursos do orçamento da seguridade social, além de outras fontes, e organizadas com base nas seguintes diretrizes:
I - descentralização político-administrativa, cabendo ao município a coordenação e a execução dos respectivos programas, bem como a entidades beneficentes e de assistência, observadas as competências da União e do Estado;
II - participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle de tais ações.
Parágrafo único. Para cumprimento do disposto no inciso II do*caput*deste artigo, a lei instituirá o Conselho Municipal da Assistência Social, garantida na sua composição a representação dos segmentos da sociedade organizada.
Art. 170.É facultado ao município prestar assistência às entidades sociais e filantrópicas legalmente constituídas e reconhecidas de utilidade pública pelo Estado e pelo o Município, garantindo a manutenção de pessoal e provendo recursos necessários à sua subsistência, nos termos da lei.

SEÇÃO IV
DA EDUCAÇÃO

Art. 171.A educação, direito de todos e dever do estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa seu preparo para o exercício da cidadania, e sua qualificação para o trabalho.
Art. 172.O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:
I – igualdade de condição para acesso e permanência na escola;
II – liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;
III – pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas e religiosas;
IV – gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;
V- valorização dos profissionais de ensino, garantidos, na forma da lei, plano de carreira para o magistério público, com piso salarial profissional, nos termos de lei federal e ingresso exclusivamente por concurso de provas e títulos;
VI – gestão democrática do ensino, na forma da lei;
VII – garantia de padrão de qualidade;
VIII - garantia do direito à educação e à aprendizagem ao longo da vida.
Art. 173.O dever do município com a educação será efetivo mediante a garantia de:
I – ensino fundamental e obrigatório e gratuito, assegurada, inclusive, sua oferta gratuita para todos os que a ele não tiveram acesso na idade própria;
II – atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino;
III – educação infantil, em creche e pré-escola, às crianças até 5 (cinco) anos de idade;
IV – oferta de ensino noturno regular, adequado às condições do educando;
V – atendimento ao educando, no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.
§ 1° O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito publico subjetivo.
§ 2° O não oferecimento do ensino obrigatório pelo poder publico ou sua oferta irregular importa responsabilidade da autoridade competente.
Art. 174.O município, sempre que for possível, suprirá a merenda escolar, quando esta faltar ou for insuficiente, em todas as escolas da rede pública municipal;
Art. 175.Compete ao município recensear os educandos no ensino fundamental, fazer-lhe a chamada e zelar, junto aos pais ou responsáveis, pela frequência à escola.
Art. 176.O ensino é livre à iniciativa privada atendidas as seguintes condições:
I – cumprimento das normas educação nacional e estadual;
II – autorização e avaliação da qualidade de ensino pelo poder público e competente.
Art. 177.O município aplicará anualmente, nunca menos de vinte e cinco por cento no mínimo, da receita resultante de impostos e transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.
Art. 178.Os recursos públicos municipais, serão destinados, às escolas públicas do município, objetivando atender a todas as necessidades exigidas pela universalização do ensino fundamental e cumpridas tais exigências, poderão ser dirigidos a escolas comunitárias, confessionais ou filantrópicas, definidas em lei, que:
I- comprovem finalidade não lucrativa e apliques em excedentes financeiros em educação;
II – assegurem a destinação de seu patrimônio a outra escola comunitária, filantrópica ou confessional, ou ao poder público no caso de encerramento de suas atividades.

§ 1° Os recursos de que trata este artigo poderão ser destinados a bolsa de estudo para o ensino fundamental e médio na forma da lei, para os que demonstrem insuficiência de recursos quando houver falta de vagas, cursos regulares da rede pública, na localidade da residência do educando, ficando o poder público obrigado, a investir prioritariamente na extensão da sua rede na localidade.
§ 2° A distribuição dos recursos assegurará prioritariamente atendimento das necessidades do ensino obrigatório nos termos do sistema nacional de educação.
Art. 179.O município criará e manterá no mínimo, uma biblioteca pública municipal que deverá ser instalada em lugar acessível a toda a população, com o funcionamento em horário integral.
Art. 180.Os bens materiais e imateriais referente às características da cultura do Paraná, constitui patrimônio comum, que deverá ser preservada através do Município, com a cooperação da comunidade.
Parágrafo único. Cabe ao poder público manter, a nível municipal órgão ou serviço de gestão, preservação e pesquisa relativa ao patrimônio cultural paranaense, através da comunidade ou em seu nome.
Art. 181.É dever de o município fomentar as atividades desportivas, em todas as suas manifestações, como o direito de cada um, na forma prescrita pela Constituição Estadual.
Art. 182.O poder público municipal incentivará o lazer, como forma de promoção social.
Art. 183.A lei instituirá o Conselho Municipal de Educação, assegurado o princípio democrático em sua composição, observadas as diretrizes e bases estabelecidas pela União, competindo-lhe:
I - baixar normas disciplinadoras do sistema municipal de ensino;
II - manifestar-se sobre a política municipal de ensino;
III - exercer as competências que lhe forem delegadas pelo órgão normativo do sistema estadual de ensino.
Art. 184.A lei estabelecerá o plano municipal de educação, de duração decenal, em consonância com os planos nacional e estadual, visando à articulação integrada de ações e recursos públicos e ao desenvolvimento do ensino que conduza o município a promover em sua circunscrição territorial:
I - a erradicação do analfabetismo;
II - a universalização do atendimento escolar;

III - a melhoria da qualidade do ensino;
IV - a promoção humanística, científica e tecnológica do Município;

V - a formação para o trabalho;
VI - o estabelecimento de meta de aplicação de recursos públicos em educação.

SEÇÃO V
DA CULTURA

Art. 185.O município assegura a todos os seus habitantes o pleno exercício dos direitos culturais e o acesso às fontes da cultura, mediante, sobretudo:
I - a definição e desenvolvimento de política que valorize as manifestações culturais dos diversos segmentos da população local;
II - a criação, manutenção e descentralização de espaços públicos equipados, para a formação e difusão das expressões culturais;
III - a garantia de tratamento especial à difusão da cultura local;
IV - a proteção, conservação e recuperação do patrimônio cultural, histórico, natural e científico do Município;
V - a adoção de incentivos fiscais que motivem as empresas privadas locais a investirem na produção cultural e artística do município;
VI - o sistema de arquivos públicos e privados com a finalidade de promover o reconhecimento, a preservação e a divulgação do patrimônio documental de organismos públicos municipais e de documentos privados de interesse público.
Parágrafo único. A lei estabelecerá o plano municipal de cultura, de duração plurianual, visando ao desenvolvimento cultural e à integração das ações do poder público que conduzam à:
I - defesa e valorização do patrimônio cultural;
II - produção, promoção e difusão de bens culturais;
III - formação de pessoal qualificado para a gestão da cultura em suas múltiplas dimensões;
IV - democratização do acesso aos bens de cultura;
V - valorização da diversidade étnica.
Art. 186.O Conselho Municipal de Cultura, organizado e regulamentado por lei, contará com a participação de categorias envolvidas com a produção cultural.

SEÇÃO VI
DO DESPORTO E DO LAZER

Art. 187.O município fomentará práticas desportivas formais e não formais, observados:
I - a destinação de recursos públicos para a promoção prioritária do desporto educacional, especialmente nas escolas municipais;
II - o tratamento prioritário para o desporto amador;
III - a massificação das práticas desportivas;
IV - a criação, manutenção e descentralização de instalações e equipamentos desportivos;
V - a destinação obrigatória de área para atividades desportivas nos projetos urbanísticos e habitacionais e nas construções escolares da rede municipal;
VI - o estímulo à construção, manutenção e aproveitamento de instalações e equipamentos desportivos, com destinação de área para atividades desportivas, nos projetos de urbanização, habitacionais e de construção de escolas;
VII - a instalação de equipamentos adequados à prática de exercícios físicos pelos portadores de deficiência física ou mental, em centros de criatividade ou em escolas especiais, públicas ou privadas, contratadas ou conveniadas.
Parágrafo único. O poder público municipal incentivará a participação da iniciativa privada nos projetos e programas do setor desportivo.
Art. 188.O município incentivará o lazer, como forma de promoção social.

SEÇÃO VI
DA CIÊNCIA E DA TECNOLOGIA

Art. 189.O município, com a participação da sociedade, promoverá e incentivará o desenvolvimento científico, a pesquisa e a capacitação tecnológica, visando a assegurar:
I - o bem-estar social;
II - a elevação dos níveis de vida da população;
III - a constante modernização do sistema produtivo local.

SEÇÃO VII
DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

Art. 190.Observados os princípios da Constituição Federal, o município promoverá e incentivará a manifestação do pensamento, a criação, a expressão e a informação, sob qualquer forma, processo ou veículo, priorizando a cultura regional.
Art. 191.A ação do Município, no campo da comunicação social, fundar-se-á sobre os seguintes princípios:
I - legalidade, ética, moralidade, impessoalidade;
II - democratização do acesso às informações;
III - transparência dos atos e da ação do governo;
IV - incentivo à participação popular no processo de fiscalização da administração pública;
V - caráter educativo, visando a aprofundar a consciência da cidadania, do direito à informação e à livre expressão de opinião.
Art. 192.A fim de informar à população sobre suas atividades e promover a participação popular na defesa dos interesses da comunidade, a Câmara Municipal garantirá a:
I - transmissão direta de suas sessões plenárias, através das redes sociais;
II - divulgação de suas atividades, projetos e processos em andamento;
III - criação de espaço público para a divulgação e livre expressão dos diversos movimentos sociais e culturais;
IV - conjugação de esforços com o executivo para a obtenção de canais de radiodifusão, bem como de teledifusão, visando ao interesse público e à consecução dos objetivos definidos nesta lei.
Art. 193.Lei ou ação do poder público municipal não poderá constituir embaraço à liberdade e ao direito de informação.
Art. 194.É livre a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação, independentemente da censura ou licença.

SEÇÃO VIII
DO MEIO AMBIENTE

Art. 195.Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao município à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações, garantindo-se a proteção dos ecossistemas e o uso racional dos recursos ambientais.

§ 1° Para assegurar a efetividade desse direito, incumbe ao poder público municipal cumprir, e fazer cumprir os preceitos e normas e numeradas no § 1° do art. 225 da Constituição Federal.
§ 2° As condutas e atividades consideradas lesivas ao meio ambiente sujeitarão os infratores, pessoas físicas ou jurídicas a sanções penais e administrativas, independentemente da obrigação de reparar os danos causados.
§ 3° as pessoas físicas ou jurídicas que exerçam atividades, poluidoras terão, definidos em lei estadual, as responsabilidades e as medidas a serem adotadas com os resíduos por elas produzidos, e obrigado sobre pena suspensão do licenciamento a cumprir as diretrizes estabelecidas pelo órgão competente na forma da lei.
Art. 196.O sistema municipal de defesa do meio ambiente, na forma da lei, encarregar-se-á da elaboração e execução da política local de preservação ambiental.
Parágrafo único. Integram o sistema a que se refere o*caput*deste artigo:
I - órgãos públicos, situados no município, ligados ao setor;
II - conselho municipal do Meio Ambiente;
III - entidades locais identificadas com a proteção do Meio Ambiente.
Art. 197.O Município participará na elaboração e implantação de programas de interesse público que visem à preservação dos recursos naturais renováveis.

SEÇÃO IX
DO SANEAMENTO

Art. 198.O Município, juntamente com o estado, instituirá, com a participação popular, programa de saneamento urbano e rural, com o objetivo de promover a defesa da saúde pública, respeitada a capacidade de suporte do ambiente e os impactos causados.
Parágrafo único. O programa de que trata este artigo será regulamentado através da lei no sentido de garantir à maior parcela

possível da população o abastecimento de água tratada, a coleta, tratamento e disposição final de esgotos sanitários e de resíduos bem como os serviços de drenagem de águas pluviais e a proteção dos mananciais potáveis.
Art. 199.É de competência comum do Estado e do Município implantar o programa de saneamento referido no artigo anterior, cujas premissas básicas serão respeitadas quando da elaboração do plano diretor da cidade e ou lei de política de desenvolvimento urbano.

SEÇÃO X
DA HABITAÇÃO

Art. 200.O Município promoverá política habitacional, integrada à da União e do Estado, objetivando a solução da carência habitacional, cumpridos os seguintes critérios e metas:
I - oferta de lotes urbanizados;
II - incentivo à formação de cooperativas populares de habitação;
III - atendimento prioritário à família carente;
IV - formação de programas habitacionais pelo sistema de mutirão e de autoconstrução;
V - garantia de projeto-padrão para a construção de moradias populares;
VI - assessoria técnica gratuita à construção da casa própria, nos casos previstos nos incisos III, IV e V deste artigo;
VII - incentivos públicos municipais às empresas que se comprometam a assegurar moradia a, pelo menos, quarenta por cento de seus empregados.
Art. 201.A formação de programas de administração direta e indireta responsáveis pelo setor habitacional contará com recursos orçamentários próprios e específicos a implantação da sua política.
Parágrafo único. A lei instituirá fundo para o financiamento da política habitacional do município, com a participação do poder público municipal, dos interessados e de empresas locais.

SEÇÃO XI
DA FAMÍLIA, DA MULHER, DA CRIANÇA, DO ADOLESCENTE E DO IDOSO

Art. 202.A família, base da sociedade, tem especial proteção do município, na forma da Constituição Federal e Estadual.
§ 1° Fundado nos princípios da dignidade da pessoa humana e da paternidade responsável, o planejamento familiar é livre decisão do casal, cabendo ao município propiciar recursos educacionais, científicos e assistenciais para o exercício desse direito, vedada qualquer forma coercitiva por parte de instituições públicas municipais.
§ 2° O Município definirá, juntamente com o Estado do Paraná, uma política de combate à violência nas relações familiares.

Art. 203.A família, a sociedade e o município tem o dever de amparar as pessoas idosas, assegurando sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade e bem-estar, nos termos do estatuto do idoso.
Art. 204.O Município, juntamente com a União, o Estado, a sociedade e a família, assegurará à criança, ao adolescente e ao jovem os direitos fundamentais e a proteção estabelecidos no artigo 227 e em seu § 3° da Constituição Federal.
§ 1° Os programas de assistência integral à saúde da criança incluirão, em suas metas, a assistência materno-infantil.
Art. 205.A lei municipal disporá sobre a construção dos logradouros e dos edifícios de uso público, fabricação de veículos de transporte coletivo e sonorização dos sinais luminosos de trânsito, a fim de permitir o seu uso adequado por pessoas portadoras de deficiência.
§ 1° O Município promoverá o apoio necessário ao idoso e deficientes para fins de recebimento de salário mínimo mensal, previsto no artigo 203, inciso V, da Constituição Federal.
§ 2° O programa de amparo aos idosos serão executados preferencialmente em seus lares.
Art. 206.O Município, em ação integrada com a União, o Estado, a sociedade e a família, tem o dever de amparar as pessoas idosas.
§ 1° Aos maiores de sessenta e cinco anos é garantida a gratuidade dos transportes coletivos urbanos.
Art. 207.Será criado, para garantir a efetiva participação da sociedade local, nas questões definidas nesta seção, o Conselho Municipal da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso.

TÍTULO VI
SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 208.Os Poderes Executivo e Legislativo publicarão, nos respectivos sítios eletrônicos na rede mundial de computadores, a relação completa dos servidores, empregados e agentes políticos, indicando o cargo, emprego ou função e o local de seu exercício, bem

como o valor das remunerações e dos subsídios, incluindo diárias, indenizações e quaisquer outras verbas pagas a qualquer título, para fins de transparência pública.
Art. 209.À exceção dos membros do Conselho Tutelar, a que se refere o estatuto da criança e do adolescente, todos os demais membros de conselhos municipais não perceberão qualquer remuneração, sendo seus serviços considerados relevantes para o município.
Art. 210.O dia 14 de dezembro, comemorativo do aniversário do Município, é considerado feriado municipal.
Art. 211.O dia 06 de agosto, comemorativo do Padroeiro do Município Bom Jesus da Redenção, é considerado feriado municipal.

SEÇÃO II
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 212.O Município não poderá despender, com pessoal mais do que sessenta por cento do valor da receita corrente, compreendido:
a) 6% (seis por cento) para o Legislativo, incluído o Tribunal de Contas do Município, quando houver;
b) 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo.
Art. 213.Até a entrada em vigor da lei complementar a que se refere o art. 165, § 9º, I e II, serão obedecidas as seguintes normas:
I - o projeto do plano plurianual, para vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato subsequente, será encaminhado até quatro meses antes do encerramento do primeiro exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa;
II - o projeto de lei de diretrizes orçamentárias será encaminhado até oito meses e meio antes do encerramento do exercício financeiro e devolvido para sanção até o dia 17 de julho;
III - o projeto de lei orçamentária do município será encaminhado até quatro meses antes do encerramento do exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa.
Art. 214. Para o recebimento de recursos públicos, todas as entidades beneficentes, mesmo as que estejam recebendo os recursos, serão submetidas a um reexame para verificação de sua condição de utilidade pública ou benemerência, nos termos da legislação vigente e aplicável a espécie.

Art. 215.A Câmara Municipal terá o prazo máximo de 360 (trezentos e sessenta) dias, a contar a promulgação desta Revisão e Consolidação da Lei Orgânica Municipal, para adequar o seu Regimento Interno e aprová-lo, por meio de projeto de Resolução.
Parágrafo único. Até a aprovação do novo Regimento Interno, permanecerá em vigor o atual, no que não contrariar esta Lei Orgânica.
Art. 216.Continuam em pleno vigor, até e enquanto não editadas as leis e demais atos normativos a que se referem as disposições desta Lei Orgânica, os atos legislativos que lhes sejam correspondentes e equivalentes, independentemente de sua natureza jurídica.
Art. 217.Nos casos em que a presente Lei Orgânica for omissa, prevalecerão os princípios e as disposições da Constituição Federal e da Constituição Estadual.
Art. 218.Esta Lei Orgânica entrará em vigor na data de sua publicação.

Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, 11 de junho de 2024.

JONAS FERREIRA DE ANDRADE
Presidente

JOÃO NELSON DE AZEREDO
Vice-Presidente

MARCUS VINICIUS BRAZ SANTOS
Primeiro-Secretário

MARCIO EDRIANO ROTTINI
Segundo-Secretário

FERNANDO MANTUVAMNI
Vereador

KARLA MAYARA GUBERT
Vereadora

JOÃO CARLOS VENTURIN
Vereador

TIAGO ROBERTO SANTOS DA SILVA
Vereador

JOSÉ VALDIR DOS SANTOS
Vereador

Publicado por:
Marcus Vinicius Braz Santos
Código Identificador:C3640641

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90021/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE – PR
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90021/2024

O Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, no dia 27 (vinte e sete) de Junho de 2024, às 09h:00min (nove) horas, tendo como objeto à seleção de propostas visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de brinquedos a serem utilizados pelos Departamentos Municipais em eventos e campanhas organizados pela Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR.
A abertura das propostas e recebimento dos lances será a partir das 09h00min (nove) horas do dia 27 (vinte e sete) de Junho de 2024 no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.
Outras informações poderão ser obtidas através do Edital de Pregão Eletrônico N° 90021/2024, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:30min às 17h:30min horas, na sede da Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, no endereço eletrônico http://www.itapejaradoeste.pr.gov.br/licitacoes e https://www.gov.br/compras/pt-br. Maiores informações em contato pelo Telefone (046) 3526 – 8300.
Itapejara D'Oeste-PR, 07 (sete) de Junho de 2024.

DAIANI HOFFMAN
Agente de Contratação - Decreto N° 046/2024

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:1E8973F2

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE – PR
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90022/2024

O Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, no dia 27 (vinte e sete) de Junho de 2024, às 14h:00min (quatorze) horas, tendo como objeto à seleção de propostas visando a contratação de empresa especializada na confecção/fornecimento de uniformes destinados aos funcionários do Setor de Vigilância Sanitária do Departamento Municipal de Saúde do Município de Itapejara D'Oeste - PR.
A abertura das propostas e recebimento dos lances será a partir das 14h00min (quatorze) horas do dia 27 (vinte e sete) de Junho de 2024 no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.
Outras informações poderão ser obtidas através do Edital de Pregão Eletrônico N° 90022/2024, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:30min às 17h:30min horas, na sede da Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, no endereço eletrônico http://www.itapejaradoeste.pr.gov.br/licitacoes e https://www.gov.br/compras/pt-br. Maiores informações em contato pelo Telefone (046) 3526 – 8300.
Itapejara D'Oeste-PR, 07 (sete) de Junho de 2024.
Daiani Hoffman
Agente de Contratação - Decreto N° 046/2024

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:CE75A9A4

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90023/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE – PR
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90023/2024

O Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, no dia 27 (vinte e sete) de Junho de 2024, às 15h:00min (quinze) horas, tendo como objeto à seleção de propostas visando a contratação de empresa especializada na comercialização de canos, conexões hidráulicas, reservatório de água e motobomba, destinados a instalação em poço artesiano para captação de água na Comunidade de Lageado Bonito e ligação ao Sistema de Público de Abastecimento que irá atender as Linhas Pilonetto e Morgerot, Zona Rural do Município de Itapejara D'Oeste - PR.
A abertura das propostas e recebimento dos lances será a partir das 15h00min (quinze) horas do dia 27 (vinte e sete) de Junho de 2024 no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.
Outras informações poderão ser obtidas através do Edital de Pregão Eletrônico N° 90023/2024, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:30min às 17h:30min horas, na sede da Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, no endereço eletrônico http://www.itapejaradoeste.pr.gov.br/licitacoes e https://www.gov.br/compras/pt-br. Maiores informações em contato pelo Telefone (046) 3526 – 8300.

Itapejara D'Oeste-PR, 07 (sete) de Junho de 2024.

DAIANI HOFFMAN
Agente de Contratação - Decreto N° 046/2024

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:650CDDE6

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90005/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no procedimento Licitatório na modalidade de Edital de Concorrência Eletrônica Nº 90005/2024, que tem como objeto a execução de reforma da Casa da Cultura, contendo: acessos externos, hall de entrada, circulação, bilheteria, plateia, bwc masculino e feminino, sala de comando, antessala, camarins e salas do piso superior, decide HOMOLOGAR o processo Licitatório nos termos do Termo de Julgamento n.º 90005/2024, em que sagrou-se vencedora para o Lote Nº 01, a empresa Somar Engenharia e Construtora Ltda - EPP, com o valor

total de R$ 1.152.800,00 (Hum milhão, cento e cinquenta e dois mil e oitocentos reais). Ficando nesta data HOMOLOGADO.
Itapejara D'Oeste, 10 (dez) de Junho de 2024.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:09232E60

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO 9º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 2913/2021

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato de Aditivo de Contrato N° 2913/2021
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Sodes Soluções em Desenvolvimento de Software Ltda – EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.870.433/0001 – 66.
Objeto: Contratação de empresa especializada no licenciamento de uso de Sistema de Saúde Pública, para uso do Departamento Municipal de Saúde de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 007/2021.
Fica aditivado o valor contratual, passando de R$ 121.282,80 (Cento e vinte e um mil, duzentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos) para R$ 153.243,84 (Cento e cinquenta e três mil, duzentos e quarenta e três reais e oitenta e quatro centavos).
Data do Aditivo de Contato: 10 (dez) de Junho de 2024.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:9F1A717D

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 3753/2023

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato de Aditivo de Contrato N° 3753/2023
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Editora Jornal de Beltrão S A, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.420.188/0001 - 33.
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços jornalísticos/publicidade, para divulgação de matérias e atos oficiais de interesse da Administração Pública Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 092/2023.
Fica prorrogado o prazo de vigência contratual, passando sua vigência de 30 (trinta) de Abril de 2024 para 30 (trinta) de Junho de 2024.
Data do Aditivo de Contato: 29 (vinte e nove) de Abril de 2024.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:76BA3E1E

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 099/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO N° 099/2024
DATA: 12.06.2024
SÚMULA: Concede Gratificação ao Servidor Público Municipal, abaixo relacionado.
O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, e a Lei n° 2107/2023, de 20/01/2023.
DECRETA:
Art. 1º) A Gratificação de Função a partir da data de 01.06.2024, para o servidor Sr. Jonathan Werlang, portador do CPF nº 049.723.619-21 e Cédula de Identidade RG nº 12.649.703-2, expedida pelo SESP/PR, ocupante do Cargo de Aux. Administrativo I, lotado no Departamento Municipal de Finanças, percebendo o valor de 100% (cem por cento) do vencimento, por desenvolver as funções adicionais de responsável setor patrimonial, lançamento no SIM-AM, auxiliar no setor de tributação, principalmente na cobrança de divida ativa dos munícipes, sendo atribuições de alta complexidade e responsabilidade em conformidade com inciso III do Art. 2° da Lei n° 2107/2023.
Art. 2°) As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3°) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01.06.2024, revogadas as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 12 (doze) dias do mês de junho do ano de 2024.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto. de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:2A29FD10

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2157/2024

PORTARIA Nº 2157/2024
DATA: 12.06.2024
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal, de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo 64 da Lei orgânica Municipal de 04.02.90, e suas alterações.
RESOLVE:
Art. 1º - Nomear e designar a Servidora Pública Municipal RAQUEL BORTOLON ZIOLI, portadora do CPF nº 019.850.679-19 e cédula de identidade RG nº 5.467.620-4, expedida pela SSP/PR, ocupante do Cargo de Auxiliar administrativo II, com carga horaria de 40h (quarenta horas) semanais, para assinar como Secretária e exercer atribuições junto a Escola Municipal Professor Pedro Viriato Parigot de Souza, Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Cidadão e Escola Municipal Irmão Josafat Kmita.
Art. 2º - Nomear e designar o Servidor Público Municipal JAMIR COPINI portador do CPF nº 938.898.109-00 e Cédula de Identidade RG nº 5.879.389-2, expedida pela SSP/PR, ocupante do Cargo de Auxiliar Administrativo III, com carga horária de 40:00 (quarenta horas) semanais, para assinar como Secretário e exercer atribuições junto a Escola Municipal Nereu Ramos e Escola Municipal Irmão Josafat Kmita.
Art. 3º - As despesas decorrentes do cumprimento da presente portaria correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 12 (doze) dias do mês de junho do ano de 2024.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto. de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:C575D8C0

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no procedimento Licitatório na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico Nº 90014/2024, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na comercialização de veículos automotores novos destinados ao Departamento Municipal de Saúde do Município de Itapejara D'Oeste em conformidade com a Proposta 09323218000123305 do Ministério da Saúde, decide HOMOLOGAR o processo Licitatório em conformidade com o Termo de Julgamento n.º 90014/2024, em que sagrou-se vencedora para o Lote Nº 01, Item Nº 01, a empresa Santa Fe Comércio de Veículos S/A, com o valor unitário de R$ 112.700,00 (Cento e doze mil e setecentos reais). Ficando nesta data HOMOLOGADO.
Itapejara D'Oeste, 12 (doze) de Junho de 2024.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:B968F57E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 585/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **ANDRESSA FERNANDA COUTINHO GONCALVES** portadora do RG **Nº *******612/PR,** CPF **N° ********966** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63321**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.
EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:C9617EA8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 586/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **ARIANNE DE FATIMA PEREIRA** portadora do RG **Nº *******630/PR,** CPF **N° ********970** para o cargo efetivo de **EDUCADOR INFANTIL,** sob o número de matrícula **63301**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:37D979FE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 587/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **BRUNA SABRINA CORDEIRO DE FARIA** portadora do RG **Nº *******290/PR,** CPF **N° ********945** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63231**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:786B5007

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 588/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **CLARI APARECIDA MACHADO** portadora do RG **Nº *******437/PR,** CPF **N° ********998** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63291**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS

Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:E661E42B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 589/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **DAFINY KAIRA COSTA FARIA DE SOUZA** portadora do RG **Nº *******698/PR,** CPF **N° ********975** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63211**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.
EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:A566894C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 590/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **DANIELE VIEIRA DE ANDRADE FRANCA** portadora do RG **Nº *******405/PR,** CPF **N° ********952** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63201**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:62A12DC4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 592/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **EVELIN FRANCIELE CAMARGO DOS SANTOS** portadora do RG **Nº *******130/PR,** CPF **N° ********904** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63331**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:3D82F346

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 593/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **JENIFER FATIMA DE MELO BECKER** portadora do RG **Nº *******011/PR,** CPF **N° ********933** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63241**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:797B2E28

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 594/2024 DE 11 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **JHONATAN RODRIGO DE GODOY** portadora do RG **Nº *******636/PR,** CPF **N° ********935** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63221**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:80C793A0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 595/2024 DE 11 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **JOSIANE SANTOS ARTIGAS** portadora do RG **Nº *******842/PR,** CPF **N° ********913** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63311**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:99ED6800

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 596/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **LUIZA CAROLINE DOS SANTOS** portadora do RG **Nº *******658/PR,** CPF **N° ********961** para o cargo efetivo de **RECEPCIONISTA,** sob o número de matrícula **63281**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:A786917D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 597/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **MARIA SALETE MAGARI PESCK** portadora do RG **Nº *******645/PR,** CPF **N° ********935** para o cargo efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** sob o número de matrícula **63271**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:DF6C8454

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 598/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º- Nomear a partir desta data, **SUSILAINE TALITA SANTIAGO MARTINS** portadora do RG **Nº *******668/PR,** CPF **N° ********914** para o cargo efetivo de **EDUCADOR INFANTIL,** sob o número de matrícula **63261**, aprovado no Concurso Público edital 001/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:19AFF31F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 616/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, Senhor **EDILSON RUIZ DE FREITAS** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Designar como Fiscal de Convênio, sem ônus aos cofres públicos, destinado à execução dos serviços de esterilização permanente de cães e gatos – Castrapet-pr, referente ao 4º Ciclo do programa no município, a servidora **Thays da Silva Alves**, **Matrícula nº 61521, RG nº 6.177.350/SC CPF 086.372.059-50,** para exercer as funções de acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento de todas as atividades relacionadas a este Convênio.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito de Itaperuçu

Publicado por:
Paola Daiana Santos
Código Identificador:9F41E7FB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 618/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, **Sr. EDILSON RUIZ DE FREITAS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e:

CONSIDERANDOa Lei Municipal nº 826/2023 de 23 de agosto de 2023 que Institui o Regime de Adiantamento para as despesas de pronto pagamento:

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar a concessão de adiantamento, de acordo com as especificações abaixo:

Servidor responsável pela aplicação do recurso:

Nome:	**Janete Baido dos Santos Paes**
Matrícula:	**55201**
Secretaria / Departamento:	**Gabinete do Prefeito**
Cargo / Função:	**Chefe de Gabinete**
Valor concedido (R$):	**R$ 4.000,00**
Dados Bancários:	Banco: **Caixa Econômica Federal** Agência**: 1398-6** Conta: **000810131581-9**

Prazos de Aplicação e de Prestação de Contas:

Prazo para Aplicação: **até 30 dias a partir do recebimento do recurso**
Prazo para Prestação de Contas: **até 5 dias contados após o término do prazo para aplicação**

Art. 2º - A Prestação de Contas é de atribuição do responsável pela aplicação do recurso, e deve ser consoante ao estabelecido no Decreto nº 45/2022, não poderá receber novos adiantamentos aqueles que não à realizarem.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito de Itaperuçu

Publicado por:
Paola Daiana Santos
Código Identificador:575B7CAF

GABINETE DO PREFEITO
"REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

Portaria Nº 568/2024 de 06 de Junho de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**
Art.1º Exonerar a partir desta data, a servidora **TEREZINHA APARECIDA CAMARGO** portadora do RG **Nº ******** 330/PR,** CPF **Nº ******** 972** matrícula **57451** aprovado em Processo Seletivo Simplificado 001/2022, para o cargo de **COZINHEIRA PSS HOSPITAL.**

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:1097490C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 116/2023- PRAZO

CONTRATO Nº 116/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 051/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: CHIMELLI & GHELLER LTDA ME.
CNPJ: 80.288.236/0001-04
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE BASE COM SERVIÇOS DE ENTREGA, PARA UTILIZAÇÃO NA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESTRADAS VICINAIS (ESTRADAS RURAIS) DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU – PR".
DATA DA ASSINATURA: 05 DE JUNHO DE 2024.
DA VIGÊNCIA: 12 MESES.

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:6CAF3BE9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 067/2024

LICITAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
Data Limite para Abertura de proposta: até 01/07/2024 à 08H15min.
Data Para Abertura da Sala de disputa : 01/07/2024 às 09h00min.
OBJETO: "Aquisição de equipamentos de rede Switch"
VALOR: R$ 22.793,90 (vinte e dois mil setecentos e noventa e três reais e noventa centavos)
TIPO : menor Preço
MODO DE DISPUTA: ABERTO
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da

Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes .
Itaperuçu, 12 de junho de 2024

REGINALDO STEPENOSKI RIBAS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:31D1B999

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº 004/2014

INEXIGIBILIDADE Nº 014/2024
MUNICIPIO: ITAPERUÇU
entidade: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E A INFÂNCIA – A.P.M.I
CNPJ: 72.106.289/0001-39
OBJETO: O presente termo de fomento tem por objeto a transferência de recursos financeiros do FUNDEB – Fundo Nacional de Manutenção da Educação Básica à ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA DE ITAPERUÇU – A.P.M.I, visando a oferta de Escolarização e de Atendimento Educacional Especializado para estudantes com deficiências, múltiplas deficiências e transtornos globais do desenvolvimento, matriculados na Educação Infantil, do Ensino Fundamental I e da Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal de ensino da referida Instituição, em consonância com a politica educacional adotada pela Secretaria Municipal de Educação e em cumprimento à Constituição da Republica Federativa do Brasil.
VALOR TOTAL: R$ 1.288.528,08 (um milhão duzentos e oitenta e oito mil quinhentos e vinte e oito reais e oito centavos). Transferidos em 12 (doze) parcelas de **R$ 107.377,34 (cento e sete mil trezentos e setenta e sete reais e trinta e quatro centavos).**
DATA DA ASSINATURA: 23 de maio de 2024.
DA VIGÊNCIA: 23 de maio de 2024 a 23 de maio de 2025

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:21633A68

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 149/2023

CONTRATO Nº 149/2023
MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº 001/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: BONFIM ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA.
CNPJ: 10.689.326/0001-21
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS DE ENGENHARIA, ESPECIALIZADAS NA REALIZAÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO, PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM CBUQ DE DIVERSAS RUAS NO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR**"**.
DATA DA ASSINATURA: 07 de junho de 2024.
DO PRAZO ADITIVADO : 30 (trinta) dias, vigência de 08 de junho 2024 a 07 de julho de 2024.
VALOR: R$ 34.231,72 (trinta e quatro mil duzentos e trinta e um reais e setenta e dois centavos).

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:2EEFA5F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 114/2023 - PRAZO

CONTRATO Nº 114/2023
MODALIDADE INEXIGIBILIDADE Nº 016/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: FUNERARIA SANTA PAZ LTDA.
CNPJ Nº 01.050.672/0001-74
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDER PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO.
DATA DA ASSINATURA: 04 DE JUNHO DE 2024.
DA VIGÊNCIA: 12 (doze) MESES, DE 01 DE AGOSTO DE 2024 A 01 DE AGOSTO DE 2025.

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:3DFE7B7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL CONSENSUAL
CONTRATO N° 208/2023

Pelo presente instrumento, O MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, ESTADO DO
PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o no 95.422.846/0001-
26, com sede na Av. Crispim Furquim de Siqueira, no 1800, Butieirinho, Itaperuçu-PR, CEP.
83.560-000, representado neste ato pelo Sr. Prefeito EDILSON RUIZ DE FREITAS, e a
EMPRESA GERMANO PNEUS LTDA, inscrita no CNPJ no 48.926.883/0001-91, estabelecida na
Rua Manoel Marques Júnior, no 585 Bairro: Serraria na Cidade: São José-SC CEP: 88.115-180,
neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. WALDEMIR DE FREITAS , brasileiro,
casado, empresário, inscrito no RG: 4582191 SESP/PR – CPF: 577.177.539-87 , contato: (48)
3380-9158,e-mail: contratos@germanopneus.com.br, pedidos@germanopneus.com.br e
eletronico@germanopneus.com.br, RESOLVEM RESCINDIR CONSENSUALMENTE o Contrato
n° 208/2023, o que fazem mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui objeto deste termo a rescisão consensual do Contrato n° 208/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA

A rescisão consensual em questão realizada por acordo entre as partes, por
conciliação, justificada por haver interesse da Administração, conforme disposto no art.138, II, da
Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA

Os pedidos de fornecimento dos materiais, nos 2730/2024, 2731/2024 e 2733/2024,
restam cancelados pelas partes. Eventuais pedidos, devem ser cancelados de forma automática.

CLÁUSULA QUARTA

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente o foro da
Comarca de Rio Branco do Sul/PR.

Itaperuçu, 03 de junho de 2024.

_____
EDILSON RUIZ DE FREITAS GERMANO PNEUS LTDA

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:BD4D839A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 142/2024

PORTARIA Nº 142/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação dos Membros do Comitê do Transporte Escolar, como abaixo se especifica e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GOIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, usando de suas atribuições com base na Lei Estadual nº 17.568/2013 de 15 de maio de 2013 e Resolução nº 777/2013 de 27 de fevereiro de 2013.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear os membros do Comitê do Transporte Escolar, conforme a Lei Estadual nº 17.568/2013 de 15 de maio de 2013 e Resolução nº 777/2013 de 27 de fevereiro de 2013, conforme a relação dos membros infra relacionados:

Representantes da Secretaria de Educação, Esportes, Cultura e Turismo	
Titular:	Suplente:
- Valdirene Lucas da Silva	- Margaret Satie Matsuoka de Souza
Representantes dos Diretores da Rede Estadual de Ensino	
Titular:	Suplente:
- Selma Venancio de Paula Lima	- Maria Eliza dos Santos Sottoriva
Representantes dos Diretores Municipais de Ensino	
Titular:	Suplente:
- Rosangela Weiss	- Nagila Henrique Moreira
Representantes dos Pais de Alunos	
Titular:	Suplente:
- Déborah Cristina Moreira de Sá Codato	- Josiane de Carvalho dos Santos Pinhel

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 12 dias do mês de junho de 2024.

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:EBD45CEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO - PE15.2023

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 001.2024 ao contrato nº. 073/2023, referente a licitação Pregão Eletrônico Nº 015/2023, : AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, UTENSILIOS DE COPA E COZINHA, MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E OUTROS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E DEMAIS ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE.
CONTRATADA: A2L COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA, CNPJ, 43.783.079/0001-87, AV JOSE FELIPE TEQUINHA, 1112 - CEP: 87703536 - BAIRRO: JARDIM DAS NACOES CIDADE/UF: Paranavaí/PR, REPRESENTADO POR ALBERTO DOS SANTOS BARIZAO, CPF 078.471.689-79.
OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a alteração quantitativa do objeto contratual no percentual de 25% do item: 30 Lote 01, com a prorrogação da vigência contratual por mais 03 (três) meses, nos termos do arts. 124, I, "b" e 125 da Lei 14.133/2021.
Local Itaúna do Sul-PR, 12 de junho de 2024.
Autoridade Competente: GILSON JOSE DE GOIS. Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:4CAC1DC0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO - PE15.2023

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 001.2024 ao contrato nº. 076/2023, referente a licitação Pregão Eletrônico Nº 015/2023, : AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, UTENSILIOS DE COPA E COZINHA, MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E OUTROS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E DEMAIS ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE.
CONTRATADA: N63 COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ 34.090.540/0001-25, AV. 7 DE SETEMBRO, 49 - CEP: 87047013 - BAIRRO: JARDIM DA GLÓRIA CIDADE/UF: Maringá/PR, REPRESENTADO POR TACILIANE DE SOUZA PESTANA, CPF 040.040.249-19.
OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a alteração quantitativa do objeto contratual no percentual de 25% Lote 1: item 09; Lote 2: item 19, com a prorrogação da vigência contratual por mais 03 (três) meses, nos termos do arts. 124, I, "b" e 125 da Lei 14.133/2021.

Local Itaúna do Sul-PR, 12 de junho de 2024.

Autoridade Competente: GILSON JOSE DE GOIS. Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:8165F71A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO - PE015.2024

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 002.2024 ao contrato nº. 077/2023, referente a licitação Pregão Eletrônico Nº 015/2023, : AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, UTENSILIOS DE COPA E COZINHA, MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E OUTROS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E DEMAIS ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE.
CONTRATADA: NOROESTE LICITACOES LTDA, CNPJ 38.852.363/0001-28, AV PARIGOT DE SOUZA, 2545 LOJA - CEP: 87705020 - BAIRRO: JARDIM IBIRAPUERA CIDADE/UF: Paranavaí/PR, REPRESENTADO POR ANA PAULA MACHADO PASTORI, CPF 096.026.099-40.
OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a alteração quantitativa do objeto contratual no percentual de 25% Lote 2: itens (15, 31); Lote 3: item (40); Lote 7 itens (3, 4) com a prorrogação da vigência contratual por mais 03 (três) meses, nos termos do arts. 124, I, "b" e 125 da Lei 14.133/2021.
Local Itaúna do Sul-PR, 12 de junho de 2024.
Autoridade Competente: GILSON JOSE DE GOIS. Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:8ECF4EEC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO - PE15.2023

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 001.2024 ao contrato nº. 078/2023, referente a licitação Pregão Eletrônico Nº 015/2023, : AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, UTENSILIOS DE

COPA E COZINHA, MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E OUTROS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E DEMAIS ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE.
CONTRATADA: PLENA MEDICA HOSPITALAR – EIRELI, CNPJ 29.032.903/0001-36, R SOUZA NAVES, 867 EMPRESA - CEP: 87702220 - BAIRRO: JARDIM PLENA MEDICA HOSPITALAR - EIRELI, CNPJ 29.032.903/0001-36SAO CRISTOVAO CIDADE/UF: Paranavaí/PR, REPRESENTADA POR MARTA ALVES DE GOES PAIVA, 269.302.838-86.
OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a alteração quantitativa do objeto contratual no percentual de 25% Lote 1: item (69) com a prorrogação da vigência contratual por mais 03 (três) meses, nos termos do arts. 124, I, "b" e 125 da Lei 14.133/2021.
Local Itaúna do Sul-PR, 12 de junho de 2024.
Autoridade Competente: GILSON JOSE DE GOIS. Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:2165319E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO -PE15.2023

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 003.2024 ao contrato nº. 079/2023, referente a licitação Pregão Eletrônico Nº 015/2023, : AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, UTENSILIOS DE COPA E COZINHA, MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E OUTROS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E DEMAIS ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE.
CONTRATADA: R&M ALIMENTOS LTDA, CNPJ 29.421.808/0001-24, RODOVIA PR 317 KM 06, 6330 - CEP: 87065901 - BAIRRO: PARQUE INDUSTRIAL CIDADE/UF: Maringá/PR, REPRESENTADA POR MAISA RIBEIRO DE CAMPOS, CPF 066.416.599-09.
OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a alteração quantitativa do objeto contratual no percentual de 25% Lote 1: item (64); Lote 3: itens (1, 12) com a prorrogação da vigência contratual por mais 03 (três) meses, nos termos do arts. 124, I, "b" e 125 da Lei 14.133/2021.
Local Itaúna do Sul, 12 de junho de 2024.
Autoridade Competente: GILSON JOSE DE GOIS. Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:C912B006

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 14/2024 CMDCA

RESOLUÇÃO N.º 14/2024
Súmula: Aprovação ao Termo de **Adesão que tem como objeto a adesão a Deliberação n° 060/2023 CEDCA/PR, que aprova a transferência de recursos do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência - FIA/PR.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, instituído pela Lei Municipal no 1105/2015, atendendo as deliberações proferidas por este Conselho na **Reunião realizada em 12 de Junho de 2024**, constante na respectiva ata nº 05/2024.
RESOLVE:
Art. 1º APROVAR o **Termo de Adesão que tem como objeto a adesão a Deliberação n° 060/2023 CEDCA/PR, que aprova a transferência de recursos do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência - FIA/PR, para os Fundos Municipais da Infância e da Adolescência, para a construção de creches**, locais de atendimento educacional e social, destinado prioritariamente, para o atendimento de crianças de 0 (zero) a 03 (três) anos de idade, e prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social e assistidas pelos programas sociais de transferência de renda, conforme a seguir:
Unidade Beneficiária:
Denominação: Município de Itaúna do Sul/PR
Valor (R$): 1.304.792,16 (Um milhão, trezentos e quatro mil, setecentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos).

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itaúna do Sul, 12 de Junho de 2024.

DEBORAH CRISTINA MOREIRA DE SÁ CODATO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Merielen Sotoriva Castanhari Furlan
Código Identificador:AFF2ADAD

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
DECRETO 59/2024

DECRETO 59/2024
SÚMULA: Dispõe sobre a Composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para o biênio 2024/2025.
GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas pela Legislação em vigor,
DECRETA:
Art. 1º Composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, para o biênio 2023/2025, conforme segue:
MEMBROS ASSISTÊNCIA SOCIAL GOVERNAMENTAL:
Titular: Déborah Cristina Moreira de Sá Codato
Suplente: Elizabeth de Souza Narciso de Gois

MEMBROS EDUCAÇÃO GOVERNAMENTAL:
Titular: Nagila Henrique Moreira
Suplente: Valdirene Lucas da Silva

MEMBROS ENTIDADE NÃO GOVERNAMENTAL - APAE:
Titular: Janicler Lilian Pereira Guilhem
Suplente: Leticia Mitie Tomioka
Titular: Cleusa Maria Palmeira de Oliveira
Suplente: Maikelli Mayara dos Santos

Ficando a DIRETORIA EXECUTIVA assim composta:
PRESIDENTE: Déborah Cristina Moreira de Sá Codato
VICE PRESIDENTE: Elizabeth de Souza Narciso de Gois
1° Tesoureiro: Janicler Lilian Pereira Guilhem
2° Tesoureiro: Nágila Henrique Moreira
SECRETÁRIA EXECUTIVA: Merielen Sotoriva Castanhari Furlan

Art. 2° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 12 dias do mês de Junho de 2024.

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Merielen Sotoriva Castanhari Furlan
Código Identificador:2C8753B4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
LEI 1501/2024 - 12/06/2024

SÚMULA: Autoriza o Legislativo Municipal a proceder à abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor total de R$ 116.500,00 – (Cento e dezesseis mil e quinhentos reais).

A Câmara Municipal de Ivaí, Estado do Paraná aprovou e Eu, ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO, Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais sanciono a seguinte

LEI

Art. 1º - Fica autorizado o Legislativo Municipal a proceder a abertura de Crédito Adicional Suplementar ao seu Orçamento Geral no valor de de R$ 116.500,00 – (Cento e dezesseis mil e quinhentos reais) nas dotações abaixo especificadas, de acordo com a seguinte classificação:

01.00 – LEGISLATIVO MUNICIPAL 116.500,00
01.001 – CÂMARA MUNICIPAL
01.031.0001-1011 – Construção e Ampliação de Edificações do Legislativo Municipal
4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES
00001 E 00001/01/07/00/00 - Recursos do Tesouro (Descentralizado)
TOTAL 116.500,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência desta Lei, serão utilizados os recursos provenientes da anulação de dotações conforme segue:

a) Anulação de Dotações
01.00 – LEGISLATIVO MUNICIPAL 116.500,00
01.001 – CÂMARA MUNICIPAL
01.031.0001-1011 – Construção e Ampliação de Edificações do Legislativo Municipal
4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
00001 E 00001/01/07/00/00 - Recursos do Tesouro (Descentralizado)
TOTAL 116.500,00
Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ivaí, Gabinete do Prefeito Municipal, em 12 de junho de 2024.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Jose Graniska
Código Identificador:73DBE576

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO N° 048/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 045/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2024 (LEI FEDERAL N° 14.133/2021). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
LICITAÇÃO N° 048/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2024
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 045/2024
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2024
(Lei Federal n° 14.133/2021).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios, frutas e verduras para o Hospital Municipal e Postos de Saúde.
PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO:
GRAEBIN COMERCIO ATACADISTA LTDA - LOTES 001,002,003,004.
VALOR GLOBAL: R$ 548.800,00
HOMOLOGAÇÃO: 12/06/2024

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO

Publicado por:
Keila Storer Bueno
Código Identificador:4E161667

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 095/2024

PORTARIA Nº 095/2024

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal nº 395/92,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal Sr. **ADEMILSON RODRIGUES RIBEIRO**, Operador de Máquinas, **LICENÇA ESPECIAL**, no período de 13 de junho de 2024 a 10 de setembro de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13 de junho de 2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 12 de junho de 2024.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Melek
Código Identificador:114FA63E

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 097/2024

PORTARIA Nº 097/2024

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra. **ELISETE SCHNEIDER**, Professora, Licença Maternidade de cento e vinte (120) dias, conforme Termo de Guarda Provisória para Fins de Adoção, no período de 12 de junho de 2024 a 09 de outubro de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12 de junho de 2024.

GABINETE DO PREFEITO, em 12 de junho de 2024.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Melek
Código Identificador:9B477E3C

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 125/2024

DECRETO Nº 125/2024

Súmula: Exonera Chefe de Divisão.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A
Art. 1º - É exonerada a Sra. **KEILA STORER BUENO, RG Nº 12.903.966-3 PR**, do cargo comissionado de Chefe da Divisão de Máquinas, Equipamentos do Serviço Rodoviário e Peças, símbolo CC5, a partir de 12 de junho de 2024.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12 de junho de 2024.

GABINETE DO PREFEITO, em 12 de junho de 2024.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Melek
Código Identificador:C30CD73E

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 126/2024

DECRETO Nº 126/2024

Súmula: Nomeia Diretora do Departamento de Licitação.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - É nomeada a Sra. **KEILA STORER BUENO, RG Nº 12.903.966-3 PR**, para exercer o cargo comissionado de Diretora do Departamento de Licitação, símbolo CC6, a partir de 13 de junho de 2024.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13 de junho de 2024.

GABINETE DO PREFEITO, em 12 de junho de 2024.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Melek
Código Identificador:4580CD46

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 096/2024

PORTARIA Nº 096/2024

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal nº 395/92,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal Sr. **JOSE VALDEMIR FERREIRA**, Ajudante de Mecânico, **LICENÇA ESPECIAL**, no período de 21 de junho de 2024 a 18 de outubro de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 21 de junho de 2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 12 de junho de 2024.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Melek
Código Identificador:C0011A53

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROFESSOR - AMPLA CONCORRÊNCIA - CONCURSO PÚBLICO 003/2023 - EDITAL 001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAI, tendo em vista o resultado final do Concurso Público nº 003/2023, realizado para admissão no cargo de **PROFESSOR – AMPLA CONCORRÊNCIA**, conforme Edital nº 001/2024,

C O N V O C A

SOLANGE MARCIA MANFRON e **FRANCINE DALZOTTO GARCIA,** aprovadas pelo Concurso Público nº 003/2023 - Edital nº 001/2024, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivaí, sito à Rui Barbosa, 632, munidas de seus documentos pessoais e dos documentos que comprovem os requisitos constantes no item 10 do Edital nº 001/2024 do Concurso Público, em horário comercial até o próximo dia **24 de junho de 2024**.

O não comparecimento até o prazo fixado, será considerado como desistência perdendo os direitos advindos do Concurso Público.

Ivaí-PR, 12 de junho de 2024.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Melek
Código Identificador:5708E935

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - PSS 001/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ – PR
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - PSS 001/2022

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**
CONTRATADA: **LUCINEIDI APARECIDA FERREIRA DE ANDRADE**
PERÍODO: **04 MESES**
DATA: **10/06/2024**

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Melek
Código Identificador:F41F770A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 118/2024

Exonera servidor em cargo efetivo e, dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais constantes do inciso IV, do artigo 74 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:-

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, MATEUS HENRIQUE FULANETI FERRUDA, portador da CI. RG nº 12.745.393-4 da SESP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 102.388.399-66, matricula nº 623, detentor do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 10 de junho de 2024, conforme o Processo Administrativo nº 1323/2024 – PMI de 07/06/2024.

Art. 2º - Fica a Gerência de Recursos Humanos autorizada, a determinar as medidas administrativas necessárias, para que se efetivem os devidos registros.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 10 (dez) dias do mês de junho de 2024 (dois mil e vinte e quatro).

SÉRGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:920C829C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 119/2024, DE 11 DE JUNHODE 2024.

Nomeia candidata aprovada e classificada para o cargo efetivo de Técnica em Enfermagem, Concurso Público Edital 01/2023 e, dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais constantes do inciso IV, do artigo 74 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:-

Art. 1º - Fica nomeada a Senhora EDINALIA PAES LIMA SANTOS, portadora da CI. RG nº 8.824.571-7 da SESP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 052.852.339-25, para desempenhar as funções do cargo efetivo de Técnica em Enfermagem, junto à Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 033/2020, a partir de 12 (doze) de junho de 2024, aprovada pelo Concurso Público, autorizado pelo Edital 01/2023, com resultado homologado pelo Edital Nº 14.01.2024 de 15 de janeiro de 2024.

Art. 2º - A nomeada deverá se apresentar para posse, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Decreto, e será investida no cargo se comprovar na data da posse preencher todos os requisitos necessários, conforme os artigos 21 e 22 e 33 a 38 da Lei Municipal nº 263/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Ivatuba

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ivatuba (PR), aos 11 de junho de 2024.

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:AD5855FC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 120/2024, DE 11 DE JUNHO DE 2024.

Nomeia Servidora, para o cargo efetivo de Enfermeira, nos termos da Lei Complementar nº 033/2020 e, dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais constantes do inciso IV, do artigo 74 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:-

Art. 1º - Fica nomeada a Senhorita NATÁLIA AMANDA RAMOS, portadora da CI. RG nº 13.698.576-0 da SESP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 034.713.891-80, para desempenhar as funções de Enfermeira, cargo efetivo, junto à Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 033/2020, a partir do dia 12 (doze) de junho de 2024, aprovada pelo Concurso Público, autorizado pelo Edital 01/2023, com resultado homologado pelo Edital Nº 14.01.2024 de 15 de janeiro de 2024.

Art. 2º - Fica a Gerência de Recursos Humanos autorizada a determinar as medidas administrativas necessárias, para que se efetivem os devidos registros.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ivatuba (PR), aos 11 de junho de 2024.

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:6C0B2FC4

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do presente Edital, convoca a candidata **Luzia Moreira De Paiva,** aprovada no concurso público aberto pelo Edital nº. 001.001/2023, a comparecer na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivatuba, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital, para assumir o cargo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM, munida dos seguintes documentos, conforme item 14, 15 e 16 do Edital 001.001/2023.

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
Cópia do Título de Eleitor;
Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Outros documentos listados no momento do ato convocatório.

Informamos que o não comparecimento no prazo acima estabelecido implicará na eliminação automática e irrecorrível da vaga ora ofertada.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 12 (doze) dias do mês de junho de 2024 (dois mil e vinte e quatro).

SERGIO JOSE SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:20C4A364

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 082/2024, DE 10 DE JUNHO DE 2024.

Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família à Servidora Municipal em decorrência de determinação médica, nos termos do artigo 150 e seguintes da Lei Municipal nº 263/2002, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais constantes do inciso IV, do artigo 74 da Lei Orgânica do Município, c/c arts. 150 e seguintes da Lei Municipal nº 263/2002, bem como determinação médica, contida no Processo nº 2456/2022, de 22/08/2022,

RESOLVE:-

Art. 1º - Fica concedida Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família à Servidora Municipal, Luciana de Mattia, portadora da CI/RG nº 7.565.163-5 da SSP/PR e inscrita no CPF/MF nº 025.510.799-42, detentora do cargo efetivo de Professora, lotada na

Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em decorrência de determinação médica (Atestado Médico datado de 17/05/2024 – emitido pela médica Dra. Carolina Perrone – CRM 220153/SP), nos termos do artigo 150 e seguintes da Lei Municipal nº 263/2002, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir do dia 17 de abril de 2024 até o dia 17 de junho de 2024, conforme o Processo Administrativo 1149/2024 de 17/05/2024.

Art. 2º - Fica a Gerência de Recursos Humanos autorizada a determinar as medidas administrativas necessárias, para que se efetivem os devidos registros.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos jurídicos retroativos a partir do dia 17 de abril do ano corrente.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ivatuba (PR), 10 de junho de 2024.

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:60AE7C32

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 019/2024-PMI

Ratifico o ato de Dispensa de Licitação da Senhorita Josilaine Fatima de Oliveira, Agente de Contratação de Licitação, que dispensou com fundamento no Artigo 75 da Lei Federal nº. 14.133/2021, a favor da proponente MULTI COISAS BHERITE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 18.744.879/0001-41, por apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração Municipal para o objeto: **Contratação de Pessoa Jurídica para a aquisição de material e produtos de copa e cozinha em atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Ivatuba**, conforme especificações constantes nos autos do Processo de Dispensa de Licitação nº. 019/2024-PMI, no valor de R$ 16.759,40 (Dezesseis mil setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).

Ivatuba/Pr, 12 de Junho de 2024.

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:3F16A766

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 403/2024

PORTARIA Nº. 403/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE

REVOGAR, em conformidade com o art. 126 §3º da Lei nº 16/95 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais que prevê a interrupção da Licença sem Vencimentos no interesse do serviço, a PORTARIA Nº. 152/2024, a partir de 22 de julho de 2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:095CF618

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 404/2024

PORTARIA Nº. 404/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE

REVOGAR, em conformidade com o art. 126 §3º da Lei nº 16/95 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais que prevê a interrupção da Licença sem Vencimentos no interesse do serviço, a PORTARIA Nº. 412/2023, a partir de 22 de julho de 2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:D8011FDB

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 015/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 096/2024.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Pregão eletrônico através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE BALANÇA ELETRONICA COM RAMPA, DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E/OU ADUBO ORGÂNICO SÓLIDO, EMPILHADEIRA MOTORIZADA, ESTEIRA DE ELEVAÇÃO DE RESÍDUOS, ESTEIRA DE SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS, PRENSA ENFARDADEIRA VERTICAL, TRITURADOR DE GALHOS MOTORIZADO, CONFORME INSTRUMENTO DE REPASSE Nº 4111902/2023 CELEBRADO ENTRE A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE DE ITAIPU, E O MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ, PARA IMPLANTAÇÃO DAS ATIVIDADES DE SANEAMENTO AMBIENTAL, MANEJO DE ÁGUA E SOLO, DO PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA.

Local e Data do Credenciamento e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **13 de junho de 2024** até às 08h20m do dia **26 de junho de 2024**. O início da avaliação das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08h30m do dia **26 de junho de 2024**.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 12 de junho 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:15D5E54F

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO CMDCA Nº 002/2024

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal Nº 8.069/90 e na Lei Municipal nº 032/2013 de 26 de setembro de 2013;
Considerando a ordem de classificação dos candidatos no Edital CMDCA nº 005/2013 publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição 2870, no dia 03/10/2023 que tornou público o Resultado da Eleição Unificada do Conselho Tutelar, realizada em 1º de outubro de 2023;
Considerando o **§ 1º,** art. 65 da Lei Municipal nº 032/2013 que dispõe; *"... O conselheiro que não atingir a frequência mínima ou não participar do processo de capacitação, não poderá tomar posse, devendo ser substituído pelo suplente eleito que tenha participado da capacitação/formação continuada, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação ...*"
Considerando a Portaria Municipal nº 399/2024 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 12/06/2024, Edição 3043.

RESOLVE:

Art.1º- CONVOCAR o conselheiro tutelar, Sr.**MOISÉS ALVES DE MIRA FILHO**, classificado em 10º lugar para assumir a vaga de conselheiro tutelar titular.
Art. 2º- A convocada deverá comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:00 ou das 14:00 as 16:30, no período de **13/06/2024 a 19/06/2024**, munidas dos seguintes documentos originais e 01 (uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

• RG e CPF.

• Título de eleitor.

• Carteira de trabalho.

• 01 (uma) foto 3x4.

• Comprovante de grau de instrução.

• Comprovante de residência, N.º. De telefone.

• Certidão Negativa de antecedentes criminais.

• Certidão de nascimento ou casamento.

• Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.

• Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

• Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2023, ou declaração de isento.

• Declaração de raça/Etnia.

• Comprovante regularidade E-Social (Qualificação cadastral), contendo a mensagem (dados corretos).

Art. 3º– A nomeação do conselheiro tutelar será realizada através de ato do Executivo Municipal.

Jaguapitã, 12 de junho de 2024.

LIRIA HELENA GOLFETTO
Presidente do CMDCA
Jaguapitã/PR

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:626596B6

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 400/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE

EXONERAR à pedido do Cargo de Provimento em Comissão de CHEFE DE SEÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, a Sra. **THANYA REGINA MARIOTO CRUZ,** RG. Nº.4.039.667-5-SSP-PR., com atuação na Coordenação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoa Idosa, Símbolo CC-2, a partir de 01/07/2024, conforme Processo nº. 2638/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 11 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:63BB2F1C

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 410/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE

DESIGNAR a servidora pública municipal Sra. **ANDREIA CRISTINA RIBEIRO DA COSTA MIRA**, RG Nº. 7350181-4 SESP/PR. e CPF Nº. 032.823.469-99, para acessar o sistema da ADAPAR, autorizada a emitir Guias de Trânsito Animal – GTAs, boletos de taxas da ADAPAR, e efetuar lançamentos no banco de dados de comprovantes de atualização de rebanhos no município de Jaguapitã, Estado do Paraná, ulterior deliberação.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:FDC06AA6

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 408/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 333,16**(trezentos e trinta e três reais e dezesseis centavos) a favor do servidor público municipal **Sr. JOSÉ LUIZ ACCETI,** motorista, referente ao pagamento de ½ (meia) diária, face a viagem a Presidente Prudente – SP., para levar paciente no Hospital Regional Presidente Prudente, com saída no dia 11/06/2024 às 08h00, e retorno previsto às 19h30 do mesmo dia, conforme Processo nº.2745/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:D8DD8694

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 409/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE
DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 1.988,05**(um mil, novecentos e oitenta e oito reais e cinco centavos) a favor do Prefeito Municipal Sr. **GERSON LUIZ MARCATO**, referente ao pagamento de 02 e ½ diária, face a viagem a Curitiba – Pr., com a seguinte agenda de compromisso: SEED – Secretaria de Estado de Educação, Defesa Civil e COHAPAR. Saída às 05h00 do dia 10/06/2024, e retorno previsto à 12h00 do dia 12/06/2024, conforme Processo nº.2739/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:D5664FA1

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 407/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 1.665,80**(um mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos) a favor do servidor público municipal Sr. **ADRIANO DAMASCENO SILVA**, Agente Ambiental, e membro do Comitê de Bacias Hidrográficas do Paranapanema, referente ao pagamento de 2 e ½ diária, face a viagem que fará a Avaré - SP., para participar do 7º Encontro Integrado do Paranapanema. Saída às 05h00 do dia 19/06/2024, e retorno à 19h00 do dia 21/06/2024, conforme Processo nº.2696/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:D9B136FA

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 406/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE
DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 1.677,48**(um mil, seiscentos e setenta e sete reais e quarenta e oito centavos) a favor da servidora pública municipal Sra. **GLAUCIA ALESSANDRA TOSTES**, Atendente de Educação, referente ao pagamento de 3 e ½ diária, face a viagem que fará a Ponta Grossa – Pr., para participar do III Encontro de Cultura do Interior do Paraná - ECIP. Saída às 08h00 do dia 19/06/2024, e retorno previsto à 08h00 do dia 23/06/2024, conforme Processo nº.2650/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:350AC49F

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 405/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE
DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 1.677,48**(um mil, seiscentos e setenta e sete reais e quarenta e oito centavos) a favor da servidora pública municipal Sra. **VALQUIRIA DE SOUZA ANTONIO**, Secretaria Escolar, referente ao pagamento de 3 e ½ diária, face a viagem que fará a Ponta Grossa – Pr., para participar do III Encontro de Cultura do Interior do Paraná - ECIP. Saída às 08h00 do dia 19/06/2024, e retorno previsto à 08h00 do dia 23/06/2024, conforme Processo nº.2649/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:A5D0880F

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº.401/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 479,28**(quatrocentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos) a favor do servidor público municipal Sr**. LUIZ PEREIRA FONSECA**, motorista, referente ao pagamento de 01(uma) diária, face a viagem a Curitiba – Pr e Campina Grande do Sul – Pr., para levar pacientes no Hospital Pequeno Príncipe e na Sociedade Hospitalar Angelina Caron, com saída no dia 10/06/2024 às 20h00, e retorno previsto às 21h00 do dia 11/06/2024, conforme Processo nº.2687/2024

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:72D7A5A4

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 402/2024

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 479,28**(quatrocentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos) a favor do servidor público municipal **Sr. OTONIEL MIRANDA DA SILVA**, motorista, referente ao pagamento de 01(uma) diária, face a viagem a Campo Largo – Pr., para levar paciente no Hospital do Rocio, com saída no dia 12/06/2024 às 22h00, e retorno previsto às 19h00 do dia 13/06/2024, conforme Processo nº.2685/2024.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 12 de junho de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:B933723A

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
AVISO DE CANCELAMENTO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA N.° 002/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2024

JOSÉ HENRIQUE MARCELINO, Diretor do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguapitã/Pr, no uso de suas atribuições legais, torna público o **CANCELAMENTO** da **HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**, em virtude dos interesses municipais, na modalidade **DISPENSA ELETRÔNICA**, nos moldes da Lei n.º 14.133/2021, objetivando a: **AQUISIÇÃO DE BOMBA CENTRÍFUGA SUBMERSA PARA INSTALAÇÃO NA ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ESGOTO,** publicada no Diário Oficial Eletrônico (DOE) dos Municípios do Paraná, do dia **30/05/2024**, do **AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2024**, código identificador: **92C535BD.**

Jaguapitã – PR, 12 de junho de 2024.

JOSÉ HENRIQUE MARCELINO
Diretor

Publicado por:
Luciene Bernardo Santos Mattos
Código Identificador:AA6C0A16

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CONTABILIDADE
DECRETO 627/2024

Decreto nº 627/2024 de 07/06/2024

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA , Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lheforam conferidas pela Lei Específica nº 627/2024 de 07/06/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de 114.000,00 (cento e catorze mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
06.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0 DIVISÃO DE OBRAS
06.001.15.451.0 PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS - PROTOCOLO 21.698.320-3
4.4.90.510504 OBRAS E INSTALAÇÕES 114.000,00
total Suplementação: 114.000,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, fica utilizado o Excesso de Arrecadação;

Receita 1.7.1.2.50.01.Fonte 10000 114.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 07 de junho de 2024.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:8C9994F6

CONTABILIDADE
DECRETO 628/2024

Decreto nº 628/2024 de 07/06/2024

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 945/2024 de 29/05/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de 151.947,20 (cento e cinqüenta e um mil novecentos e quarenta e sete reais e vinte centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
06.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0 DIVISÃO DE OBRAS
06.001.15.451.0 PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS - PROTOCOLO 21.698.320-3
4.4.90.510000 OBRAS E INSTALAÇÕES 151.947,20
Total Suplementação: 151.947,20

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
02.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02.001.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02.001.04.122.0 DIVISÃO DE PATRIMÔNIO
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 5.947,20
02.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02.001.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02.001.04.122.0 DIVISÃO DE CONTROLE DE FROTA
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 4.000,00
03.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
03.001.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
03.001.04.121.0 DIVISÃO DE CONTABILIDADE
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 6.000,00
03.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
03.001.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
03.001.04.123.0 DIVISÃO DE TESOURARIA
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 6.000,00
03.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
03.001.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
03.001.04.123.0 DIVISÃO DE EMPENHO
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PERMANENTE 4.000,00
06.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0 DIVISÃO DE OBRAS
06.001.15.451.0 REFORMA DO GINASIO DE ESPORTES
4.4.90.510000 OBRAS E INSTALAÇÕES 22.000,00
06.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0 DIVISÃO DE OBRAS
06.001.15.451.0 DIVISÃO DE OBRAS - RECURSOS PROPRIOS
4.4.90.510000 OBRAS E INSTALAÇÕES 20.000,00
06.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0 DIVISÃO DE OBRAS
06.001.15.451.0 DIVISÃO DE OBRAS - RECURSOS PROPRIOS
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 20.000,00
06.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.002.00.000.0 DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBICOS
06.002.15.452.0 DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBICOS - RECURSOS PROPRIOS
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 6.000,00
07.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.002.00.000.0 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
07.002.08.244.0 MANUTENÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR - RECURSOS PROPRIOS
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 6.000,00
14.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL
14.001.00.000.0 DIVISÃO DE AGRICULTURA
14.001.20.608.0 DIVISÃO DE AGRICULTURA
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 8.000,00
14.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL
14.001.00.000.0 DIVISÃO DE AGRICULTURA
14.001.20.608.0 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 8.000,00
15.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
15.001.00.000.0 DIVISÃO DE TURISMO
15.001.23.695.0 DIVISÃO DE TURISMO
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 8.000,00
15.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
15.002.00.000.0 DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
15.002.18.542.0 DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 8.000,00
16.000.00.000.0 DEPARTAMENTO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
16.002.00.000.0 DIVISÃO DE CONVENIOS
16.002.04.122.0 DIVISÃO DE CONVENIOS
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 4.000,00
16.000.00.000.0 DEPARTAMENTO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
16.002.00.000.0 DIVISÃO DE CONVENIOS
16.002.04.122.0 DEPARTAMENTO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 6.000,00
16.000.00.000.0 DEPARTAMENTO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
16.004.00.000.0 DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO
16.004.04.131.0 DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 6.000,00
17.000.00.000.0 SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.00.000.0 SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.04.122.0 SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 4.000,00
Total Redução: 151.947,20

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 07 de junho de 2024.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:787A94A5

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 171/2024

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS - Prefeita Municipal de Jardim Olinda Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - Concede férias regulamentares pelo período de 30 (trinta) dias a servidora, **LUCIENE MORAES DE SOUZA OLIVEIRA**, correspondente ao período aquisitivo de 12 de fevereiro de 2023 à 12 de fevereiro de 2024.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, em 11 de junho de 2024.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita Municipal

ELIABE DA SILVA CARDOSO
Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:1F5427B6

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2024 - CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA**, em conformidade com as disposições contidas no Edital do Concurso Público nº 01.001/2022 para provimento de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal e considerando a homologação do referido processo por meio do Decreto nº 409/2023 publicado no Diário Oficial do Município em 10 de março de 2023, **CONVOCA** os candidatos aprovados de acordo com o resultado final e classificação publicado no Diário Oficial do Município em 07 de março de 2023, abaixo relacionados, a comparecer no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, conforme o item 21.5 do edital de abertura do processo de seleção de pessoal, a contar da publicação deste Edital na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jardim Olinda, situado na Av. Siqueira Campos nº 83, Centro, na cidade de Jardim Olinda - Estado do Paraná, no horário das 8:00 hs às 12:00 hs e das 13:00 hs às 17:00 hs para nomeação e posse nos termos do art. 27 da Lei Complementar Municipal nº 03/2020:

Cargo: **Fiscal de Tributos**

Posição	Nome do(a) Candidato(a) Aprovado(a)	Nº da Inscrição
1º Classificado	MARLLON PEREIRA DA SILVA	0038449

Os aprovados deverão apresentar, como condição de nomeação e posse, os seguintes documentos:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral e Título de Eleitor;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
f) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
g) Cópia do Registro regular no órgão de classe;
h) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
i) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 21 (vinte e um) anos e CPF;
j) Declaração de bens;
k) Dados bancários (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
l) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
m) Cópia do comprovante de residência;
n) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social e número do PIS/PASEP;
o) Carteira de Vacinação;
p) Declaração de não acúmulo de cargo em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
q) Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público;
r) Atestado médico de sanidade física e mental necessária ao desempenho das funções inerentes ao cargo;
s) O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Recursos Humanos e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.

O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda a não apresentação de todos os documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

Jardim Olinda/PR, 12 de junho de 2024.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:50D7135A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
LEI Nº 753/2024

SÚMULA: Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial e dá outras providências.

A CAMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL, Estado do Paraná APROVOU e Eu, ECLAIR RAUEN, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte **Lei**:

Artigo 1º - Fica a chefe do Poder Executivo Municipal, **AUTORIZADO** a abrir no corrente exercício financeiro, um crédito adicional especial no valor de R$ 47.058,64(Quarenta e sete mil, cinquenta e oito reais e sessenta e quatro centavos) destinados as despesas não previstas na Lei Orçamentária nº. 724/2023 em execução, a saber:

PROGR. FUNCIONAL	ÓRGÃO	FONTE	R$.
06.000.00.000.0000.0000	**SECRETARIA MUNINICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**		
10.001.13.392.0023.2083	**PROGRAMA DE INCENTIVO À CULTURAL LEI ALDIR BLANC**		
33.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	00796	47.058,64
TOTAL DO CRÉDITO			47.058,64

Artigo 2º- Para dar cobertura ao Crédito Adicional aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:

I – Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64, o **Excesso de arrecadação** nas seguintes fontes de recursos:

RECEITA	ESPECIFICAÇÃO	FONTE	VALOR
1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00	RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	00796	771,98
1.7.1.9.60.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - LEI N 14.399/2022 - PRINCIPAL	00796	46.286,66
TOTAL DO EXCESSO			**47.058,64**

Artigo 3º - Altera-se as Leis 643/2021 (PPA), 717/2023 (LDO) e 724/2023 (LOA).

Artigo 4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 11 de junho de 2024.

ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:9485CD3C

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DECRETO N° 42/2024

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Especial no orçamento geral do município de Jundiaí do Sul, autorizado pela Lei Municipal n°. 753 de 11 de junho de 2024, para o exercício de 2024 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUNDIAI DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1°. Fica aberto no orçamento corrente um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 47.058,64 (Quarenta e Sete Mil e Cinqüenta e Oito Reais e Sessenta e Quatro Centavos), no exercício de 2024, conforme dotações abaixo:

Especial		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
10	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA	
10.001	CULTURA	
13.392.0023.2083	PROGRAMA DE INCENTIVO À CULTURAL LEI ALDIR BLANC	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2083	00796-B.B C/C 26.722-8 POLITICA NACIONAL ALDIR BLANC FR 796	47.058,64
	TOTAL	**47.058,64**

Artigo 2º- Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:

I - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64, o Excesso de Arrecadação nas seguintes rubricas de receita e fontes de recursos:

Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.3.2.1.01.0.1.55.00.00.00.00	RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA FR 796	771,98
1.7.1.9.60.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - LEI Nº 14399/2022 - PRINCIPAL	46.286,66
	TOTAL	**47.058,64**

Artigo 3º- Ficam incluídas na programação financeira e no cronograma de desembolso os seguintes valores declarados no Artigo 2º, inciso I.
Artigo 4º- Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 11 de junho de 2024.

ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:8BD5A75A

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DECRETO N° 43/2024

SÚMULA: Abre Crédito Adicional, no orçamento geral do município de Jundiaí do Sul, autorizado pela Lei Municipal n°. 724 de 06 de dezembro de 2023, para o exercício de 2024 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUNDIAI DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1°. Fica aberto no orçamento corrente um Crédito Adicional no valor de R$ 285.000,00 (Duzentos e Oitenta e Cinco Mil Reais), no exercício de 2024, conforme dotações abaixo:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
14	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001	ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0010.2063	MANUTENÇAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.14.00.00	DIARIAS - CIVIL	
1665	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
08.243.0029.2059	MANTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR E CMDCA MUNICIPAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1575	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
15	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇAO, URBANISMO E OBRAS PUBLICAS	
15.002	URBANISMO	
15.451.0027.2071	PROGRAMA MUNICIPAL DAS ATIVIDADES DE URBANISMO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1860	00000-Recursos Ordinários (Livres)	250.000,00
	TOTAL	**285.000,00**

Artigo 2º- Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:
I - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso III da Lei Federal nº. 4.320/64, a anulação das seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
05	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
05.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.122.0010.2006	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
235	00000-Recursos Ordinários (Livres)	35.000,00
16	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO	
16.001	SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
26.782.0032.2082	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES MUNICIPAIS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2185	00000-Recursos Ordinários (Livres)	250.000,00
	TOTAL	**285.000,00**

Artigo 3º- Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 11 de junho de 2024.

ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:C69F14AF

EXECUTIVO MUNICIPAL
LEI 751/2024

ASSESSORIA JURÍDICA

LEI Nº. 751/2024

SÚMULA. ALTERA EM PARTE A LEI 738/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU ECLAIR RAUEN, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º. Fica alterada a alínea I do artigo 5º da Lei 738/2024 que receberá a seguinte redação:
"Ficando o servidor afastado do município no período que compreende o almoço e/ou jantar (ou seja, uma alimentação apenas) será concedido 50 % (cinquenta por cento) da diária correspondente prevista no ANEXO I, caso o servidor se afaste no período que compreenda outras alimentações fará jus a diária inteira";
Art. 2º. Fica alterada a alínea II do artigo 5º da Lei 738/2024 que receberá a seguinte redação:
"As diárias serão pagas ainda que cumulativamente com o PERNOITE, observados os casos em que o servidor estiver afastado do município no período que compreenda um período de alimentação";
Art. 3º. Fica acrescentado o artigo 12º na Lei 738/2024 que receberá a seguinte redação:
"Tendo em vista a peculiaridade do cargo e a função exercida, ficam excepcionados de TODOS os limites desta lei o Prefeito, Vice-Prefeito e/ou seu procurador à serviço, e os servidores públicos que exercem o cargo de motorista";
Art. 4º. Fica alterada a tabela do Anexo I da Lei 738/2024, redação nova conforme Anexo I desta lei.
Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revoga disposições em contrario.

Prefeitura Municipal de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, 07 de junho de 2024.

ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO	PERNOITE	DESLOCAMENTO	VALOR DIÁRIA
Prefeito e Vice- Prefeito	R$ 650,00	Até 150 km	R$ 125,00
		150 a 300 km	R$ 250,00
		Acima de 300 Km	R$ 385,00
Diretores de Departamento, Assessores, Procurador Jurídico, Servidores Municipais e Membros de Conselhos	R$ 530,00	Até 150 km	R$ 80,00
		150 a 300 km	R$ 100,00
		Acima de 300 Km	R$ 130,00

Publicado por:
Odair Rosildo Farinha
Código Identificador:DC84C5D5

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 44/2024

DECRETO Nº. 44/2024

SUMULA: Designa membros para comporem a Comissão Especial de Planejamento, Implantação e Acompanhamento Industrial e dá outras providencias.
O Prefeito Municipal de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas e tendo em vista as disposições no inciso VI do artigo 62 da Lei Orgânica do Município de Jundiaí do Sul.

RESOLVE:

ART.1º Ficam designados os senhores: 1) Edemir Augusto Piva, brasileiro, casado servidor público, estadual efetivo, portador do RG Nº 3.275.741-04 e do CPF Nº 450. 788.159-53, residente e domiciliado nesta cidade, sito à Rua Dom Tadey, 785, representante do Conselho Municipal do Desenvolvimento Rural Sustentável; 2) Odair Rosildo Farinha, brasileiro, servidor público municipal, efetivo, portador do RG Nº 3.957.180-3 e do CPF Nº 551.812.959-91, residente e domiciliado a Rua Rui Barbosa, 222; 3) Alexandre Augusto Ormeneze, brasileiro, casado, arquiteto, portador do RG Nº 9.331.505-7 e do CPF Nº 040.695.119-54, residente e domiciliado na cidade de Ribeirão Claro – PR, como representantes do Poder Público; 4) Jair Veríssimo de Paula Filho, brasileiro, solteiro, agricultor, portador do RG Nº 6.529.125-8, CPF Nº 937.527.379-87, residente domiciliado neste Município, sito ao Sítio Nossa Senhora Aparecida, Bairro Escolinha, como representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Jundiaí do Sul; 5) Julio Cezar Raimundo, brasileiro, casado, vereador, portador do RG Nº. 7200158-3 e do CPF Nº. 037.416.479-77, residente e domiciliado neste Município, sito a Rua Palmindaya 10, como representante do Poder Legislativo Municipal, para comporem, a **COMISSÃO ESPECIAL DE PLANEJAMENTO, IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO INDUSTRIAL,** para um período de dois anos, da data da sua publicação, que analisará a execução de concessão de incentivos a empresas, indústrias, quanto à viabilidade de instalação no âmbito do Município de Jundiaí do Sul, em conformidade com o artigo 16 da Lei 217/2005, que dispõe sobre a Politica de Desenvolvimento Industrial do Município de Jundiaí do Sul e Lei 736/2024.

ART. 2º - A comissão constituída nos termos do artigo anterior terá autonomia para fiscalizar a execução das atividades desenvolvidas pela CONCESSIONÁRIA, firmado através do Contrato de Concessão de Direito Real de Uso de Bens Públicos Não Remunerados nº. 028/2024 e nos termos da Lei nº. 217/2005, Lei específica nº. 736/2024 e Edital de Concorrência Pública nº. 01/2024, as diretrizes e condicionantes, para que a CESSIONÁRIA desempenhe suas atividades, emitindo relatório circunstanciado no prazo de 10 (dez) dias, em cinco vias de igual teor e forma, quatro delas destinadas à Câmara de Vereadores; ao Chefe do Poder Executivo; ao SCI e a Procuradoria Jurídica do Município.

ART. 3º - A Comissão, sempre que solicitada a opinar; terá prazo de 15 (quinze dias) da solicitação para enviar ao Gabinete do Prefeito Municipal o competente relatório.

ART. 4º- Quaisquer dúvidas originárias serão dirimidas através das disposições do ordenamento legal do Município e pelas leis estaduais e federais.

ART. 5º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições contrárias.
Jundiaí do Sul – PR, em 12 de junho de 2024.

ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odair Rosildo Farinha
Código Identificador:BEFA0DB6

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA 87/2024

PORTARIA N° 87/2024 DE 10 DE JUNHO DE 2024

Dispõe sobre nomeação do Comitê Gestor do Fundo Municipal de Cultura (FUMCULT) de que trata a Lei Nº 741, de 28/03/2024 e o Decreto Nº 30, de 22/04/2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL/PR**, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear membros para compor o Comitê Gestor do Fundo Municipal de Cultura (FUMCULT) que fará a prestação do apoio financeiro necessário ao desenvolvimento dos programas específicos do aludido órgão, observando-se o disposto na Lei do Fundo Municipal de Cultura nº 741 de 28/03/2024 e o Decreto nº 30/2024, de 22/04/2024.

Art. 2º. A Comissão será composta dos seguintes membros:

REPRESENTAÇÃO	NOME	CPF	FUNÇÃO
Representante do Departameno de Cultura	Rosemary Camargo de Andrade	606.281.389-20	Presidente
Representante do Poder executivo	Gislaine de Assis Costa	103.340.409-81	Membro
Representante da Sociedade Civil	Marcia de Oliveira Bueno Lopes	042.606.509-39	Vice - Presidente
Representante da Sociedade Civil	Angélica Aparecida Simão	075.401.049-02	Membro

Art. 3º. Serão atribuições do Departamento Municipal de Cultura, gestor do fundo e secretaria executiva em relação ao Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT:
I. Coordenar a execução dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT, de acordo com o plano de ação e aplicação;
II. Apresentar ao Conselho Municipal de Cultura, para aprovação, demonstrativos bimestrais e balanço anual das receitas e despesas realizadas;
III. Emitir e assinar notas de empenho, ordens de pagamento referentes às despesas do Fundo Municipal de Cultura FUMCULT; Manter os controles necessários a execução das receitas e das despesas;
IV. Manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal o controle dos bens patrimoniais que pertence ao Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT;
V. Providenciar, junto a Divisão de Contabilidade, a obtenção de demonstrativos que indique a situação econômico-financeira do Fundo Municipal e de Cultura – FUMCULT;
VI. Manter controle dos contratos e convênios firmados com instituições governamentais e não governamentais financiados com recursos do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jundiaí o Sul – PR, 10 de junho de 2024

ECLAIR RAUEN
Prefeito

Publicado por:
Odair Rosildo Farinha
Código Identificador:0D9B4930

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
LEI N° 4254, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, referente a dano causado na janela do veículo de propriedade do Sr. Cleiton Knopik Lima.

A Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar até o limite de R$ 290,00 (Duzentos e Noventa Reais), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

11 Secretaria de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte	
11.02 Departamento Geral de Obras, Planejamento, Urbanismo e Transporte	
04.122.0011.2316 Aquisição de materiais, equipamentos e despesas de custeio	
1267: 3.3.90.93.00.00.000 – Indenizações e Restituições	R$ 290,00
TOTAL	**R$ 290,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados o:

Excesso de Arrecadação da fonte 000, conta nº 31.236-3	R$ 290,00
TOTAL.....	**R$ 290,00**

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor após sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 12 de Junho de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E7549280

GABINETE
LEI N° 4255, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Denomina de Dirceu Batista da Luz – "Tiziu" o Centro Municipal de Educação Infantil que está sendo construído na Localidade Rural do Feixo, Lapa, Paraná.

A Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º – O Centro Municipal de Educação Infantil que está sendo construído na Localidade Rural do Feixo, atualmente sem denominação, passará a se chamar de Centro Municipal de Educação Infantil Dirceu Batista da Luz – "Tiziu".

Art. 2º – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a providenciar placa e/ou pintura com a nomeação adequada do local.

Art. 3º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 12 de Junho de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1341A258

GABINETE
DECRETO Nº 27836, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia SIMEAO FELIPE KAIS, para provimento do cargo de MOTORISTA HABILITAÇÃO "D".

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 5379/2024, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 18.06.2024 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de MOTORISTA HABILITAÇÃO "D", abaixo relacionado(a):

SIMEAO FELIPE KAIS
RG: 10.694.562-4/PR
CPF: 092.666.639-80
CARGO: MOTORISTA HABILITAÇÃO "D"
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE A REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA 44 HORAS SEMANAIS
LOTAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 12 de Junho de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do Decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F359CC0C

GABINETE
DECRETO Nº 27837, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia LUIZ HENRIQUE MULLER SANTANA, para provimento do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 9587/2024, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 18.06.2024 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, abaixo relacionado(a):

LUIZ HENRIQUE MULLER SANTANA
RG: 10.529.299-6/PR
CPF: 068.324.059-52
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE B REFERENCIA 01
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 12 de Junho de 2024.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do Decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:AE00B3FA

GABINETE
LEI Nº 4253, DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: Autoriza a assinatura de acordo extrajudicial a ser firmado entre Município e o Sr. Cleiton Knopik Lima, por dano ocorrido em veículo do particular em razão de ação comissiva do Município.

A Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizada a assinatura de acordo extrajudicial a ser firmado entre Município e o Sr. Cleiton Knopik Lima, a fim de reparar os danos decorrentes de acidente envolvendo seu veículo, modelo Fiat Palio Fire, ano 2007/2008, cor vermelha, placa APQ-6258, e a equipe de limpeza do MUNICÍPIO, no menor valor orçado.

Art. 2º - O acordo extrajudicial em anexo é parte integrante desta Lei.

Art. 3º - Os recursos para pagamento do Acordo Extrajudicial são oriundos da seguinte dotação orçamentária:

11 Secretaria de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte
11.02 Departamento Geral de Obras, Planejamento, Urbanismo e Transporte
04.122.0011.2316 Aquisição de materiais, equipamentos e despesas de custeio
1261: 3.3.90.93.00.00.000 - Indenizações e Restituições

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lapa, em 12 de Junho de 2024.
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS

Prefeito do município da Lapa

MINUTA DE ACORDO EXTRAJUDICIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL N° 4467/2024

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se as PARTES abaixo qualificadas, para firmarem o presente Acordo Extrajudicial nas condições que seguem:

I – O Município da Lapa, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 76.020.452/0001-05, representada neste ato pelo Secretário Municipal de Administração, Sr. Carlos André Schaphauser Martins Silva, brasileiro, (qualificar estado civil), inscrito no CPF sob o nº_____, portador da Cédula de Identidade - RG nº _____, residente e domiciliado na RUA:_____, Lapa - PR, e;

II – Cleiton Knopik Lima, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 070.277.979-25, portador da Cédula de Identidade – RG nº 10.015.376-9, residente e domiciliado na Rua Ladislau Aubrifit, nº 57, Jardim Montreal, Lapa-PR;

Considerando que a culpa pelo acidente (quebra de janela do veículo da vítima) foi do MUNICÍPIO;

Considerando que o custo para reparar os danos causados ao veículo de propriedade de CLEITON KNOPIK LIMA foi orçado, no menor valor apresentado, em R$ 290,00 (duzentos e noventa reais), resolvem firmar o seguinte acordo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente acordo tem como finalidade promover a indenização de CLEITON KNOPIK LIMA pelo MUNICÍPIO, conforme Parecer Jurídico nº 174/2024, a fim de reparar os danos decorrentes de acidente envolvendo o veículo de CLEITON KNOPIK LIMA, modelo Fiat Palio Fire, ano 2007/2008, cor vermelha, placa APQ-6258, e a equipe de limpeza do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O MUNICÍPIO pagará a CLEITON KNOPIK LIMA, o valor de R$ 290,00 (duzentos e noventa reais), à título de indenização pelos danos suportados, pagos em até 30 dias da publicação do projeto de lei pela Câmara.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO PLENA

O recebimento do valor estabelecido na Cláusula Segunda, do presente ACORDO EXTRAJUDICIAL, importa em total quitação ao MUNICÍPIO pelo ressarcimento sobre danos causados a qualquer título para nada mais reclamar, em juízo ou administrativamente.

CLÁUSULA QUARTA – DA AUTORIZAÇÃO PELA CÂMARA MUNICIPAL
O presente acordo somente produzirá efeito após sua autorização pela Câmara Municipal, através da aprovação e publicação do projeto de lei.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO
As PARTES elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver, o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Lapa - PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e acordes, depois de lido e achado conforme, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, que vai assinado por duas testemunhas.

Lapa, ____ de _____ de 2024.

Município da Lapa
CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

CLEITON KNOPIK LIMA

TESTEMUNHA 01 (NOME E CPF)

TESTEMUNHA 02 (NOME E CPF)

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:0FE30279

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

O Município da Lapa, Estado do Paraná, torna pública a retificação do resultado da Dispensa de Licitação nº 20/2024, cujo objeto é contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios (item arroz, pct 05 kg) para a Maternidade Municipal Humberto Carrano para 6 meses, seguindo NORMAS DA ABNT, normas Técnicas e regulamentos do Ministério da Saúde, ANVISA e Secretaria Estadual e Municipal de Saúde / Vigilância sanitária. Onde se lê: "Empresa vencedora VALLE & CIA LTDA, CNPJ: 32.806.006/0001-47, no valor total de R$ 3.598,80 (três mil, quinhentos e noventa e oito reais e oitenta centavos)", leia-se: "Empresa vencedora SUPERMERCADOS BARCELONA LTDA, CNPJ: 07.732.725/0003-85, no valor total de R$ R$ 4.197,60 (quatro mil, cento e noventa e sete reais e sessenta centavos)."

Lapa/PR, 12 de junho de 2024.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:8044B2F1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: MARCIA ADRIANA DE SOUSA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA ME, CNPJ SOB Nº 20.988.198/0001-70, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. MARCIA ADRIANA DE SOUSA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 2.
VALOR GLOBAL: R$ 21.100,80 (VINTE E UM MIL E CEM REAIS E OITENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CB0A690A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: ULALA MAGAZINE DISTRIBUIDORA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 07.894.771/0001-19, REPRESENTADA POR SUA PROCURADORA, SRA. DANIELA DE OLIVEIRA MACHADO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 3.
VALOR GLOBAL: R$ 3.675,00 (TRÊS MIL, SEISCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS)
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9D395AD2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: CAZABEN SERVIÇOS E SOLUÇÕES LTDA ME, CNPJ SOB Nº 37.587.427/0001-48, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. ALISSON DINIZ BENITES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 4 E 5.
VALOR GLOBAL: R$ 67.336,00 (SESSENTA E SETE MIL, TREZENTOS E TRINTA E SEIS REAIS)
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:77F4C9F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: NEUZA WEIZANI SINKUEVITZ LTDA ME, CNPJ SOB Nº 44.923.685/0001-13, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. NEUZA WEIZANI SINKUEVITZ.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 6.
VALOR GLOBAL: R$ 15.741,00 (QUINZE MIL, SETECENTOS E QUARENTA E UM REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C6BCFC11

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: LUCAS GUILHERME DA SILVA EPP, CNPJ SOB Nº 32.825.080/0001-00, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LUCAS GUILHERME DA SILVA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 13.
VALOR GLOBAL: R$ 45.030,00 (QUARENTA E CINCO MIL E TRINTA REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:71A70268

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: 48.126.206 GESSICA DA ROSA DINIZ, CNPJ SOB Nº 48.125.206/0001-74, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. GESSICA DA ROSA DINIZ.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 14.
VALOR GLOBAL: R$ 17.189,50 (DEZESSETE MIL, CENTO E OITENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE

1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A3C497C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 115/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: MÁXIMA ATACADISTA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 26.716.048/0001-94, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LUIZ AMARILDO MUELLER.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 22.
VALOR GLOBAL: R$ 778,52 (SETECENTOS E SETENTA E OITO REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:310DA031

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: SUPER FRIO EQUIPAMENTOS COMERCIAIS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 34.411.125/0001-26, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. ISABELLE BRUSTOLIN.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 23.
VALOR GLOBAL: R$ 4.411,00 (QUATRO MIL, QUATROCENTOS E ONZE REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:17062FAC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: S A DE OLIVEIRA LICITAÇÕES EPP, CNPJ SOB Nº 40.095.452/0001-19 REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. SAULO AMORIM DE OLIVEIRA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 25.
VALOR GLOBAL: R$ 27.094,00 (VINTE E SETE MIL E NOVENTA E QUATRO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2ED34C08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: EXEBR INFORMATICA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 29.520.946/0001-60, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. POLLIANA IOLANDA ASSUNCAO SILVA NUNES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E

DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 26.
VALOR GLOBAL: R$ 52.181,61 (CINQUENTA E DOIS MIL, CENTO E OITENTA E UM REAIS E SESSENTA E UM CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2B24B633

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: ELETRO CENTRO COMÉRCIO DE PEÇAS E ELETROELETRONICOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 16.779.255/0001-34, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. GERVASIO DOS SANTOS MARQUES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 16 E 29.
VALOR GLOBAL: R$ 134.807,00 (CENTO E TRINTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E SETE REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:269F0E6C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: MEGA LICITAÇÕES LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 45.650.883/0001-13, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. ESTEFÂNIA RAQUEL SCHUMANN FREITAG.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 30.
VALOR GLOBAL: R$ 9.054,00 (NOVE MIL E CINQUENTA E QUATRO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6D4D6D03

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 123/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: SUPERAR LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 13.482.516/0001-61, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. JOSIANE BAGATOLI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 11, 12, 31, 32, 51 E 53.
VALOR GLOBAL: R$ 219.146,00 (DUZENTOS E DEZENOVE MIL, CENTO E QUARENTA E SEIS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A18027B4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE

ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: VALLE MÉDICA LTDA ME, CNPJ SOB Nº 02.257.228/0001-97, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MÁRIO LÚCIO FRANÇA JÚNIOR.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 35.
VALOR GLOBAL: R$ 18.447,00 (DEZOITO MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E SETE REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:839CE184

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: AC EQUIPAMENTOS E ELETRODOMESTICOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 46.221.464/0001-29, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. JIOVANE BRANDAO DE SOUZA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 1 E 36.
VALOR GLOBAL: R$ 108.376,83 (CENTO E OITO MIL, TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E OITENTA E TRÊS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A3FB5872

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: RI EMPREENDIMENTO COMERCIAL LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 49.495.719/0001-30, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. GUILHERME RODRIGUEZ LOPEZ COSTA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITENS 34 E 37.
VALOR GLOBAL: R$ 14.195,28 (QUATORZE MIL, CENTO E NOVENTA E CINCO REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7921C288

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: PREGWEB LTDA ME, CNPJ SOB Nº 27.114.845/0001-64, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. BARBARA NEUMANN.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 38.
VALOR GLOBAL: R$ 8.800,00 (OITO MIL E OITOCENTOS REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.

FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:44CC772D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 45.329.312/0001-81, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. LUCAS GRIEBELER SANDI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 39.
VALOR GLOBAL: R$ 2.747,24 (DOIS MIL, SETECENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E283BD4C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: PREMIER COMERCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 50.605.706/0001-55, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. ADILSON MARCELO GONCALVES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 41.
VALOR GLOBAL: R$ 42.528,29 (QUARENTA E DOIS MIL, QUINHENTOS E VINTE E OITO REAIS E VINTE E NOVE CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:055F674E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 131/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: AUDIOVISÃO ELETRO E CENTRAL DE PRODUTOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 00.489.661/0001-22, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. MARCO ANTÔNIO BARCELOS DA ROCHA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 43.
VALOR GLOBAL: R$ 30.744,00 (TRINTA MIL, SETECENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7166CDF6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: 40.326.376 ANDREA BATISTA DE ANDRADE SALES DA SILVA ME, CNPJ SOB Nº 40.326.376/0001-05, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. ANDRÊA BATISTA DE ANDRADE SALES DA SILVA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 52.
VALOR GLOBAL: R$ 15.800,00 (QUINZE MIL E OITOCENTOS REAIS).

PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7293D777

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 136/2024

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 (PD N° 17084/2023)
MUNICÍPIO: LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
DETENTORA DA ATA: IMPÉRIO SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 23.106.657/0001-33, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. WILLIAN DOS SANTOS BRITES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E INDUSTRIAL, ELETROPORTÁTEIS, ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, ITEM 55.
VALOR GLOBAL: R$ 16.596,36 (DEZESSEIS MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA SUA ASSINATURA.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO FEDERAL Nº3.555, DE 08 DE AGOSTO DE 2000, LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES.
DATA: 04/06/2024.
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6567185E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL Nº 082/2022

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL N° 167/2021 (PD N°28545/2021)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26216, DE 29.07.2022 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
CONTRATADA: IPM SISTEMAS LTDA, CNPJ SOB Nº 01.258.027/0001-41, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. ALDO LUIZ MEES.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL Nº 082/2022, POR 12 (DOZE) MESES, PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 12.05.2024 E 11.05.2025.
O VALOR CONTRATUAL IMPORTA EM R$ 1.218.539,96 (UM MILHÃO, DUZENTOS E DEZOITO MIL, QUINHENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS).
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
CÓDIGO REDUZIDO: 112
ÓRGÃO: 4 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE: 5 - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
AÇÃO: 2011 - AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE
VÍNCULO: 0 - RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3.339.039.050.000.000.000 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS
CÓDIGO REDUZIDO: 113
ÓRGÃO: 4 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE: 5 - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
AÇÃO: 2011 - AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE
VÍNCULO: 0 - RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3.339.040.060.000.000.000 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE
CÓDIGO REDUZIDO: 113
ÓRGÃO: 4 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE: 5 - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
AÇÃO: 2011 - AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE
VÍNCULO: 0 - RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3.339.040.010.000.000.000 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE
CÓDIGO REDUZIDO: 904
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2279 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO ADMINISTRATIVA
VÍNCULO: 303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
SUBELEMENTO: 3.339.039.050.000.000.000 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS
CÓDIGO REDUZIDO: 905
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2279 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO ADMINISTRATIVA
VÍNCULO: 303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
SUBELEMENTO: 3.339.040.010.000.000.000 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE
CÓDIGO REDUZIDO: 905
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2279 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO ADMINISTRATIVA
VÍNCULO: 303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
SUBELEMENTO: 3.339.040.060.000.000.000 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 10/05/2024.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:79E0C9B8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

Departamento de Compras e Licitações
EXTRATO DE CONTRATO Nº 43/2024
Procedimento Licitatório nº 033/2024
PREGAO ELETRONICO nº 013/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. JOÃO ELINTON DUTRA.
CONTRATADO: DMC BRASIL CARSONI LTDA ME, inscrita no CNPJ nº 43.875.090/0001-77, com sede na Rua Jose Maria Richard nº 163 Bairro Cataratas CEP 85.818-612, Cidade de Cascavel PR, neste ato representado pela Srª. Dayane Marques Carsoni Lima, brasileira, natural de Foz do Iguaçu PR, casada, empresária, inscrita no CPF nº 086.944.329-19, residente e domiciliada na Rua Elidio Manhani nº 103 Bairro Cataratas CEP: 85.818-611, Cidade de Cascavel PR.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O CENTRO DE TRIAGEM DO MUNICIPIO CONFORME ESPECIFICAÇOES TECNICAS PELO PROGRAMA ITAIPU - MAIS QUE ENERGIA.
DATA DO CONTRATO: 12 de junho de 2024.
PRAZO DE FORNECIMENTO: 60 dias após assinatura do contrato.
VIGÊNCIA:365 dias.
VALOR TOTAL: R$ 73.870,00 (Setenta e três mil, oitocentos e setenta reais).

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:0451A4C1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

Departamento de Compras e Licitações
EXTRATO DE CONTRATO Nº 44/2024
Procedimento Licitatório nº 033/2024
PREGAO ELETRONICO nº 013/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. JOÃO ELINTON DUTRA.
CONTRATADO: M.K.R. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP, inscrita no CNPJ nº 31.499.939/0001-76, com sede na Rua Marechal Mascarenhas de Moraes nº 88 Bairro Parque Industrial CEP 16.075-370, Cidade de Araçatuba SP, neste ato representado pelo Srº. Wagner Stanicheski, brasileiro, natural de Araçatuba SP, casado, empresário, inscrito no CPF nº 214.137.258-56, residente e domiciliado na Rua Ary Villela Martins nº 294 Bairro Condomínio Habiana I CEP: 16.052-900 Cidade de Araçatuba SP.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O CENTRO DE TRIAGEM DO MUNICIPIO CONFORME ESPECIFICAÇOES TECNICAS PELO PROGRAMA ITAIPU - MAIS QUE ENERGIA.
DATA DO CONTRATO: 12 de junho de 2024.
PRAZO DE FORNECIMENTO: 60 dias após assinatura do contrato.
VIGÊNCIA:365 dias.
VALOR TOTAL: R$ 4.950,00 (Quatro mil, novecentos e cinquenta reais).
FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:F068BA8B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTA
Dispensa Eletrônica nº 017/2024
Procedimento Licitatório nº. 44/2024
O Município de Laranjal, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal 14.133/2021 e conforme disposto no Decreto Municipal nº 44/2023, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LAVAGEM DE VEÍCULOS OFICIAIS, SAUDE, TRANSPORTE ESCOLAR E DEMAIS, PERTENCENTES À FROTA DO MUNICÍPIO DE LARANJAL
DATA DE ABERTURA: 25 de Junho de 2024 as 09:00 horas.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Valor por Item

VALOR GLOBAL: R$ 53.300,00 (Cinquenta e Três Mil e Trezentos Reais).
INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. Fone: (42) 3645-1149, no horário de expediente. Edital e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – Pr e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br.

Laranjal, 12 de Junho de 2024.

JOAO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:489112FC

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL nº 20/2024
Procedimento Licitatório nº. 46/2024
O Município de Laranjal, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal 14.133/2021 e conforme disposto no Decreto Municipal nº 44/2023, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, ÓLEO DIESEL S-500 E ÓLEO DIESEL S-10, E ETANOL E ARLA), COM MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O PREÇO MÉDIO MENSAL DIVULGADO PELA ANP (AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO)..
DATA DE ABERTURA: 25 de junho de 2024 as 13:30 horas.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR DESCONTO POR ITEM

INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. Fone: (42) 3645-1149, no horário de expediente. Edital e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – Pr e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações, Laranjal-PR.

Laranjal, 12 de junho de 2024.

JOAO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Lopes Dos Santos
Código Identificador:08861AD9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 42/2024.

CONTRATANTE: Município de Laranjal, Estado do Paraná, com sede à Rua Pernambuco nº 501, inscrito no CNPJ/MF nº 95.684.536/0001-80, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr º João Elinton Dutra, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.891.723-8 e do CPF/MF nº 434.972.929-15.

CONTRATADA: YAMADIESEL COMERCIO DE MAQUINAS – EIRELI inscrita no CNPJ nº 22.087.311/0001-72, com sede na Rua Alcides Valentino Zanella nº 540 Bairro Rondinha, CEP 83.607-312, cidade de Campo Largo PR, neste ato representado pelo Srº. Cleison Junior Tureck, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF nº 027.384.089-40, residente e domiciliado na Rua João Florindo Zanetti nº 52 Bairro Ouro Verde CEP: 83.606-200 cidade de Campo Largo - Parana.
OBJETO: Lote 01 - Aquisição de 01 (uma) MOTONIVELADORA, ultima Serie, Nova zero hora potência liquida no Volante (máxima HP), peso operacional 17.000kg: Lote 02 Aquisição de 02 (duas) Mini Escavadeiras, ultima serie, nova zero hora potência liquida no volante mínima de 50 HP, Peso Operacional 7.730kg.

VALOR: R$ 1.990,00,00 (Um Milhão Novecentos e Noventa Mil Reais).
PRAZO DE ENTREGA: LOTE 01 - 90 dias (Noventa Dias)
PRAZO DE ENTREGA: LOTE 02 - 180 dias (Cento e Oitenta Dias)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 12 de Junho de 2024
FORO: Comarca de Palmital, Estado do Paraná.

Laranjal,12 de junho de 2024.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:0B40D03B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 217/2024

PORTARIA N° 217/2024

SUMULA: Exonera servidor de cargo em Efetivo e das outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
Exonerar a pedido do servidor

Art. 1º - Fica exonerado por motivo de aposentadoria por invalidez permanente, o servidor, ARILDO RODRIGUES VILELA, inscrito no CPF n° 795.754.809-10 ocupante do Cargo Efetivo de Prof Magisterio R I Ii Iii Iv.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data retroativa de 10 de junho de 2024.
Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 12 dias do mês de junho de 2024.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:67536088

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 094.2024

Exercício: 2024
Decreto nº 94/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 53/2024 de 11/06/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinqüenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE VIAÇÃO	
07.002.26.781.0017.1.085.		REFORMA E AMPLIAÇÃO DO AERÓDROMO MUNICIPAL	
1995 - 4.5.90.61.00.00	03501	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	450.000,00
Total Suplementação:			**450.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:81733E41

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 096.2024

Exercício: 2024
Decreto nº 96/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 55/2024 de 11/06/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 63.086,11 (sessenta e três mil e oitenta e seis reais e onze centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.244.0024.2.080.		CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
2000 - 3.3.90.32.00.00	33944	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	63.086,11
Total Suplementação:			**63.086,11**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:626586EC

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 097.2024

Exercício: 2024
Decreto nº 97/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 55/2024 de 11/06/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 3.913,89 (três mil novecentos e treze reais e oitenta e nove centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.244.0024.2.080.		CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
2001 - 3.3.90.32.00.00	31944	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3.913,89
Total Suplementação:			**3.913,89**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Excesso de Arrecadação;

Receita	: 1.3.2.1.01.01.01.00000000	Fonte: 1000	3.913,89

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:8596F13C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADITIVO 006 CONTRATO Nº128/2022-PML

TERMO ADITIVO Nº 006

CONTRATO Nº128/2022-PML
CONCORRÊNCIA Nº006/2022-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº128/2022-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
EMPRESA CONTRATADA: TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO SANTA FÉ LTDA

Pelo presente instrumento particular que celebram o **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP/PR e do CPF/MF nº.389.032.969-15, e a Empresa a **TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO SANTA FÉ LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Apucarana, nº 154, Centro, CEP: 86.770-000, Telefone: (44) 3247-1207, na cidade de Santa Fé, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 08.898.134/0001-83, neste ato representado por sua Representante Legal Sra. Dannyele Licce do Nascimento, brasileira, solteira, empresária, residente e domiciliado na Avenida Morangueira, nº 5100, Vila Santo Antônio, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade RG nº12.884.326-4 SSP/PR e do CPF/MF nº. 090.034.939-52, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 006 ao Contrato de nº128/2022-PML, Concorrência nº006/2022-PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente contrato tem como objeto a pavimentação asfáltica em CBUQ em vias urbanas da Vila União, com área de 9.233,17m², incluindo execução de serviços preliminares, terraplenagem, base, sub-base, revestimento, meio fio e sarjeta, serviços de urbanização e sinalização de trânsito.

CLÁUSULA SEGUNDA

O TERMO ADITIVO Nº 006 ao Contrato de nº128/2022-PML, possui amparo no Art. 057, da Lei 8666/93, juntamente com a solicitação do Secretário Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente e devidamente avaliado pelo departamento de Engenharia.

CLÁUSULA TERCEIRA

As partes, por conveniência administrativa e com respaldo no Art. 57, da Lei nº 8.666/93, resolvem prorrogar o prazo de vigência, devido ao atraso por parte do Paraná Cidade na liberação da documentação necessária para emissão do Termo de Recebimento da obra.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Sendo assim fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº128/2022-PML para mais 90 (noventa) dias.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato de nº128/2022-PML, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo ao Instrumento Particular de Contrato de Fornecimento, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda Pr, 10 de junho de 2.024.

Contratante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Contratada:
DANNYELE LICCE DO NASCIMENTO
Terraplanagem e Pavimentação Santa Fé LTDA

Testemunhas:

_____

_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:C27AC998

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ERRATA RE-RATIFICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO 014/2024-PML

ERRATA

RE-RATIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2024 - PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de tecidos e enxovais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme quantidades e especificações constantes do **Anexo I**, que integra o presente Edital.

ONDE SE LÊ:

CAROL DISTRIBUIDORA LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº07.654.231/0001-68, vencedora dos Lotes 03, 11, 14, 15, 16, 18, perfazendo o valor global de R$86.463,80(oitenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e três reais e oitenta centavos).

LEIA-SE:

CAROL DISTRIBUIDORA LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº07.654.231/0001-68, vencedora dos Lotes 03, 11, 15,

16, 18, perfazendo o valor global de R$62.454,80 (sessenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e oitenta centavos).

Loanda Pr, 12 de junho de 2.024

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:F9AE999D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA CONCORRÊNCIA Nº 012/2024 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº. 012/2024-PML
PROCESSO Nº. 079/2024-PML
MUNICÍPIO DE LOANDA
O Município de Loanda-Pr, torna público que fará realizar as 09:00 horas do dia 01 de julho de 2024, na Plataforma https://www.gov.br/compras/pt-br. Concorrência na forma eletrônica, sob regime de empreitada, por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajustes da seguinte obra:
Construção de Portal Turístico – Rodovia PR 182 KM 64 + 16 metros - área total de 150,00 m2 – Prazo de execução 180 dias.
VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 514.016,86 (quinhentos e quatorze mil dezesseis reais e oitenta e seis centavos)
A pasta técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas –PNCP, sitio eletrônico da Prefeitura www.loanda.pr.gov.br e na plataforma https://www.gov.br/compras/pt-br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Loanda-Pr, 12 de junho de 2024.

JOSE MARIA PEREIRA FERNANDES -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:F2C1996B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2024 - PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto a aquisição de máquinas e equipamentos agricolas (Pá Carregadeira, Retroescavadeira e Trator Agricola), conforme Convênio nº 942965/2023, entre o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Município de Loanda-Pr, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, do Município de Loanda-Pr, conforme quantidades e especificações constantes do **Anexo I**, que integra o presente Edital.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:
· **SAFRA EQUIPAMENTOS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº19.681.377/0001-81, vencedora do Lote 01, perfazendo o valor global de R$769.000,00(setecentos e sessenta e nove mil reais).
· **VIANMAQ EQUIPAMENTOS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº01.631.022/0001-12, vencedora do Lote 02, perfazendo o valor global de R$399.000,00(trezentos e noventa e nove mil reais).
· **MASON EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº40.551.745/0001-63, vencedora dos Lote 03, perfazendo o valor global de R$259.500,00(duzentos e cinquenta e nove mil e quinhentos reais).

Loanda, 12 de junho de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:B42D32E9

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 057/2024

LEI N.º 057/2024
SÚMULA: Denomina via pública e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou, e eu, José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º A Rua Arapongas, localizada entre a rua Amazonas e a avenida Governador Munhoz da Rocha, no Bairro Vila Vitória, passa a denominação de **rua Osvaldo dos Santos**.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 12 (doze) dias do mês de junho do ano de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:C1733865

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 481/2024

PORTARIA Nº 481/2024

Súmula: Institui e Nomeia membros para compor a Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal da Cidade de Loanda-PR, no âmbito da 6ª Conferência Nacional das Cidades e dá outras providências.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES, PREFEITO MUNICIPAL DE LOANDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o disposto nos artigos 97 e seguintes da Lei Orgânica Municipal
RESOLVE:
Art. 1º Fica instituída a Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal da Cidade de Loanda - Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná, nos termos estabelecidos no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, aprovado por meio da Portaria MCID nº 175, de 29 de fevereiro de 2024, e do Regimento da 7ª Conferência Estadual das Cidades, aprovado por meio da Resolução normativa n° 002, de 30 de abril de 2024.
Art. 2º A Comissão Organizadora será composta pelos seguintes membros:
I – 4 delegados gestores, administradores públicos e legislativos municipais sendo:
a) 3 delegados do Poder Executivo:
1 – Titular: Angela Mary Alencar Sanches;
Suplente: João Paulo Januário Russo;
2 – Titular: Eder Aparecido Januário Pietro;
Suplente: Eduardo Bassan Tartari;
3 – Titular: Juliana Carla Pereira De Oliveira;

Suplente: Daniel Oliveira Perfetti;
b) 1 delegado do Poder Legislativo:
1 – Titular: Pedro Diego Teodoro de Oliveira;
Suplente: Gabriel Feitoza Norte;
II – 2 delegados de movimentos populares:
1 - Titular - Dirceu Salve – Associação bairro Tibainha;
Suplente - Silvana Regina Machado Soares – Associação bairro Taquara;
2 - Titular – Sebastião Florêncio de Andrade – Associação bairro Poeira;
Suplente – Walter José Valezzi – Associação bairro Vila Nova;
III – 1 delegado trabalhadores, por meio de suas entidades sindicais:
1 - Titular: Jandira De Fátima Luizão Dos Santos – Sindicato dos Trabalhadores Rurais;
Suplente: Emilia Simões Da Silva;
IV – 1 delegado empresários relacionados à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano:
1 – Titular: Eduardo Almeida;
Suplente: Evandro Pereira Neves;
V – 1 delegado de entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais com atuação na área de desenvolvimento urbano:
1 – Titular: Heber Arboleia – Entidade Acadêmica;
Suplente: Saullo Breno De Pádua Coelho Gonçalves;
VI – 1 delegado de organizações não governamentais com atuação na área do desenvolvimento urbano:
1 – Titular: Carlos Jesus Silva Tosse - ACIL – Associação Comercial e Empresarial de Loanda;
Suplente: Marcio Fernandes de Morais;
Parágrafo único: Fica nomeado para **coordenação** da Comissão a DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, ANGELA MARY ALENCAR SANCHES.
Art. 3º Cabe à Comissão Organizadora Municipal:
I - elaborar o Regimento da Conferência Municipal, respeitadas as diretrizes e as definições do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e do Regimento Interno da Etapa Estadual, contendo os seguintes critérios mínimos:
a) de definição da data, local e pauta da etapa municipal;
b) de participação de representantes dos diversos segmentos, em conformidade ao estabelecido no art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades; e
c) para a eleição de delegadas e delegados para a Conferência Estadual, em conformidade com o Regimento Interno da Etapa Estadual.
II - planejar a infraestrutura para a realização da etapa municipal, indicando a pauta e programação;
III - mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 6ª Conferência Nacional das Cidades;
IV – aplicar a metodologia de sistematização para as propostas elaboradas na Conferência Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades, em especial com relação aos eixos e grupos temáticos e a quantidade de propostas;
V - coordenar, supervisionar e promover a realização da 1ª Conferência Municipal da Cidade, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos, garantindo sua forma pública e acessível a todos os cidadãos;
VI – credenciar os participantes da Conferência Municipal, identificando-os a um segmento ou entidade, conforme a classificação constante do art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
VII - elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
VIII - preencher o formulário da Conferência Municipal da Cidade, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
IX - efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação; e
X - dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto tema afeto à etapa municipal.
Parágrafo único. A Comissão Organizadora Municipal poderá constituir as Comissões de Infraestrutura e Logística, Mobilização e Articulação, Sistematização e Metodologia, que serão responsáveis por toda a organização e realização da Etapa Municipal.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, 12 de junho de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:B9D4591A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 480/2024

PORTARIA Nº 480/2024

Súmula: NOMEIA FISCAL PARA CONVENIO DESTINADO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ESTERILIZAÇÃO PERMANENTE DE CAES E GATOS – CASTRAPET –PR e das outras providências.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES, PREFEITO MUNICIPAL DE LOANDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Fica neste ato nomeado o Sr. **Eder Aparecido Januário Pietro** Secretário de Planejamento, para exercer a função de **FISCAL do Convênio Castrapet – PR,** do Governo do Estado do Paraná.
Art. 3º - O servidor designado para exercer a função de fiscal, exercerá de forma gratuita e sem prejuízo das funções normais do cargo ocupado na Administração Municipal, sendo o exercício da função considerado de relevante interesse público.
Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, 11 de junho de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:2C71F9F3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 482/2024

PORTARIA Nº 482/2024

Súmula: Designa servidores para atuar como Fiscal e Gestor de termo de cooperação que entre si celebram o Instituto Água e Terra e o município de Loanda e dá outras providências.
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES, PREFEITO MUNICIPAL DE LOANDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o disposto nos artigos 97 e seguintes da Lei Orgânica Municipal,
Considerando o Convênio de Cooperação Técnica e Financeira nº 4500069004, que fazem entre si, ITAIPU e Estado do Paraná, bem como o TERMO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO ÁGUA E TERRA E O MUNICÍPIO DE LOANDA, que tem como objeto conjugação de esforços destinados à execução da obra de Controle da Erosão Água da Mina e à implementação de ações relacionadas ao controle de erosão no Município de Loanda;

RESOLVE:
Art. 1°. Designar os servidores abaixo relacionados para desempenhar a função de **FISCAL** e **GESTOR** do Termo de Cooperação entre o

Município de Loanda e a Instituto Água e Terra, que tem como objeto conjugação de esforços destinados à execução da obra de Controle da Erosão Água da Mina e à implementação de ações relacionadas ao controle de erosão no Município de Loanda:
I – GESTOR: EDER APARECIDO JANUARIO PIETRO, Secretário de Panejamento, devidamente matriculado sob n° 966801, CPF n° 033.172.339-58, RG 7.407.965-2;
II - FISCAL: EDUARDO BASSAN TARTARI, Engenheiro Civil, devidamente matriculado sob n° 966991, CPF n° 081.421.799-03, RG n° 10.312.453-0;
III - FISCAL: DANIEL OLIVEIRA PERFETTI, Engenheiro Civil, devidamente matriculado sob n° 967123, CPF n° 052.914.489-11, RG n° 9313914-3;
IV - FISCAL: ADEMIR MORO RIBAS, Engenheiro Civil, devidamente matriculado sob n° 965950, CPF n° 317.991.249-91 e RG n° 11166246-3;
Art. 2º. Os servidores realizarão o acompanhamento e fiscalização do Termo de Cooperação que consistirá na realização de relatórios, inspeções e visitas, a fim de emitir parecer técnico sobre a execução do mesmo, bem como Parecer Técnico conclusivo sobre a satisfatória realização do objeto do Termo de Cooperação, conforme detalhamento do item VI do Plano de Trabalho.
Art. 3°. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, 12 de junho de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:D098ED3A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO - EXTRATO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 42/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08

CREDENCIADA: NASCIMENTO & BUZO CLINICA DE FISIOTERAPIA E PSICOLOGIA LTDA

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº. 42/2024

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2024.

OBJETO: SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PARANÁ.

CARGA HORARIA MÊS: 100 HORAS;
CARGA HORARIA ANO: 1.200 HORAS;
ESPECILIADADE: PSICOLOGIA**;**
Profissional Responsável: GABRIELI APARECIDA RIBEIRO NASCIMENTO;
CRP: 08/28877

VALOR ESTIMADO GLOBAL: R$ 47.292,00 (Quarenta e sete mil duzentos e noventa e dois reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 10/06/2024 até 10/06/2025.

DATA DE ASSINATURA: 10/06/2024.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:19566F74

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 098/2024, 12 DE JUNHO DE 2024. ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências .-.-

FABIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 1.522/2023 de 27/06/2023.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Instituto de Seguridade Social do Município de Lobato - LOBATOPREV, no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.
SUPLEMENTAÇÕES

13.000		**Diretoria Inst. Seguridade Social Mun. de Lobato**	
13.001		**Gabinete Dir. Instituto Seg. Soc. Mun. Lobato**	
13.001.09.122.0019.2.068		**Administração do Fundo de Seguridade Social**	
3.3.90.39.00.00 – 5	001	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	25.000,00
		Total das Suplementações	**25.000,00**

Artigo 2º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recursos o provenientes do Superávit Financeiro de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso I, II da Lei nº 4.320/64, da seguinte fonte de recurso.

001 – Recursos do Tesouro Descentralizado	25.000,00
TOTAL	**25.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, 12 de Junho de 2024.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:C2C113C7

SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2024

“LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP”

Processo nº 09/2024
Dispensa de Licitação nº 05/2024

Por meio deste, o **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ,** nos termos do art. 75, Inciso II, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação, para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP-13, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE HIGIENE E

LIMPEZA, DESTINADOS AO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE LOBATO/PARANÁ.

A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO POR LOTE,** que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mail **licitacao@samaelobato.com.br**

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL
INÍCIO: às 8h:30min - 13 de junho de 2024.
FIM: às 8h:30min - 18 de junho de 2024.

Link para obtenção do edital: https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488&ano=2024&modalidade=7&status= &manifestacao_interesse=&search=____e https://www.gov.br/pncp/pt-br

Endereço para envio das propostas comerciais e arquivo digital: **licitacao@samaelobato.com.br**

SOMENTE SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ATRAVÉS DO E-MAIL ACIMA.

ATENÇÃO: não serão aceitas, propostas e documentos fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas participantes deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta, no presente edital.

Dúvidas e esclarecimentos pelo e-mail: **licitacao@samaelobato.com.br**

Lobato, 12 de junho de 2024.

ANTÔNIO MANOEL FERREIRA
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:9C08E145

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, **CONVOCA** os Candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público Municipal, realizado no dia 03 de março de 2024, conforme divulgado pelo Edital nº 001/2023.

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME
2º	Assistente Administrativo	Suely Lino Miguel
3º	Assistente Administrativo	Adriely Marta Rodrigues da Mata
3º	Engenheiro Ambiental	Erica da Silva Santos
3º	Técnico em Gestão Pública	Ricardo Luiz Vitorino
2º	Motorista	Marcelo dos Santos Rodrigues da Mata

Os aprovados acima, deverão comparecer na Prefeitura Municipal, situada à Pça Pe. Antonio Pozzato 880, nesta Cidade, no período de **13, 14, 17, 18 e 19 de junho de 2024**, munidos dos documentos abaixo relacionados *(original e cópia),* para manifestar interesse na Contratação pelo Regime Estatutário vinculado ao INSS. Após o recebimento e conferência dos documentos, os candidatos serão encaminhados para **exame médico**:
- Cédula de Identidade; CPF - Cadastro Pessoa Física; CTPS; Reservista *(se for o caso)*;
- Certidão de Nascimento ou Casamento e Nascimento dos Filhos menores de 14 anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado *(se for o caso)*;
- Atestado de vacinação dos filhos menores de 06 anos *(se for o caso)*;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais (*Fórum*);
- Declaração constando não ter sido demitido de serviço público por justa causa;
- Declaração sobre exercício de cargo, emprego ou Função Pública; Declaração de Bens;
- Documento que comprove a escolaridade de acordo com o exigido para o cargo e Registro no Conselho *(se for o caso).*
- Título de Eleitor e comprovante que votou nas últimas eleições;
- 01 foto 3 x 4;

O não comparecimento à presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Lupionópolis, 12 de junho de 2024.

ANTÔNIO PELOSO FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:CAAB5D09

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 063/2024

SÚMULA: Exonerar Servidor Público Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

ART. 1º - EXONERAR, a partir de 06/06/2024, do Cargo de Provimento em Comissão de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS,** o Sr. **EDMAR JUNIOR BERNARDO**, RG nº 50.811.855-4 e CPF 024.924.129-38.

ART. 2º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Lupionópolis, 06 de junho de 2024.

ANTÔNIO PELOSO FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:C0702194

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 064/2024

SÚMULA: Nomear Secretário Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

ART. lº - Nomear **a partir de 06 de junho de 2024,** o Sr. **CARLOS EDUARDO MENDES DE CASTRO SANTOS**, RG nº 8.343.630-1 e CPF 054.624.999-06, para o Cargo de Provimento em Comissão de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**, conforme Leis Municipais nº 02/2016, nº 06/2017, nº 11/2022 e nº 02/2023.

ART. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Lupionópolis, 06 de junho de 2024.

ANTÔNIO PELOSO FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:A7A7527C

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 065/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

ART. 1º - NOMEAR a partir de 06 de junho de 2024, o Senhor **EDMAR JÚNIOR BERNARDO,** portador da Cédula de Identidade RG 50.811.855-4 – SP e CPF 024.924.129-38, para o Cargo de Provimento em Comissão de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO E DESENVOLVIMENTO URBANO,** conforme Art. 84 e Anexo V - **S**ímbolo CC-5*,* da Lei Municipal nº 06/2017 de 04.05.2017.

ART. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Lupionópolis, 06 de junho de 2024.

ANTÔNIO PELOSO FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:D7EAFD03

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 066/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

ART. 1º - NOMEAR a partir de 10 de junho de 2024, o Senhor **JOÃO VITOR GOMES DE ARAÚJO,** portador da Cédula de Identidade RG 13.249.584-0 – PR e CPF 096.749.739-66, para o Cargo de Provimento em Comissão de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO,** conforme Art. 84 e Anexo V*,* da Lei Municipal nº 06/2017 de 04.05.2017, alterada pela Lei Municipal nº 14/2023 de 18/08/2023 - **S**ímbolo CC-4.

ART. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Lupionópolis, 10 de junho de 2024.

ANTÔNIO PELOSO FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:BEED48E2

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO - N° 01/2024 - REAJUSTE

Ata de Registro de Preço N° 134/2023 – PE N°21/2023
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA
• Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA DISPENSAÇÃO E USO HOSPITALAR, CONFORME DISCRIMINAÇÃO NO ANEXO I
• Item reajustado: 153 (metilfenidato 10 mg
TOTAL DO ADITIVO: R$ 13.420,00 (treze mil, quatrocentos e vinte reais)
• VALOR DO CONTRATO ADITIVADO: R$ 39.408,00 (trinta e nove mil, quatrocentos e oito reais):
Funcional Programática:
08-SECRETARIA DE SAUDE
001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.303.0008-2125 – Fornecimentos de Medicamentos
CONTA / FONTE: 2680 – 2670 / 00000-00303
Vigência Contratual: 21/11/202 à 20/11/2024
Data da assinatura:12 de junho de 2024.

Publicado por:
Lincoln Gusmão Dos Anjos Janazze
Código Identificador:9F81C274

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº 01/2024- CONTRATO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL 02/2023

CNPJ: 20.523.407/0001-00
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO DE PRAZO Nº 01/2024 DA PERMISSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL N° 02/2023
Permitente: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Permissionário: FRANCISCO RUIZ NETO
Objeto: Prorroga por mais 12 (Doze) meses
Data da Assinatura do Termo de Permissão de Uso nº 10/2021: 26 de Julho de 2023.
Data da Assinatura do Termo Aditivo nº 01/2024: 12 de Junho de 2024.

Publicado por:
Roseane Cristina Galera
Código Identificador:F63F7797

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2024

DATA DE ASSINATURA: 12 de junho de 2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI.**

CONTRATADA: TRIUNFO COMERCIAL E SERVIÇOS EIRELI - EPP, CNPJ 28.739.782/0001-02, domiciliada à Rua Irmã Alice Bitar, Qd. 40, Lt. 07, sala 01, Jardim São José, no município de Goiânia, estado de Goiás, representada por seu Sócio Administrador, senhor **JOSE LEONARDO PIMENTA DE REZENDE, CPF 005.398.501-01**, residente à Rua Irmã Alice Bitar, Qd. 40, Lt. 07, sala 01, Jardim São José, no município de Goiânia, estado de Goiás

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realizar o fornecimento de uma escavadeira hidráulica e uma retroescavadeira.

VALOR: Pelo fornecimento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 344.500,00 (trezentos e quarenta e quatro mil e quinhentos reais).**

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **12 (doze) meses após**.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Rafaella Carus Godoy
Código Identificador:D0CC6328

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 1.216 DE 12 DE JUNHO DE 2024

DECRETO N.º 1.216 de 12 de junho de 2024.

Súmula: Dispõe sobre exoneração de funcionário público e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

Considerando Processo Fly 0001956/2024;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido a servidora ELAINE JOSIANE BARAN, matrícula nº 5.119, do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, a partir de 13 de junho de 2024.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 12 de junho de 2024.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angélica Adriane Majewski Marceniuk
Código Identificador:D434A4CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
EXTRATO DO CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012-2024

EXTRATO DO CONTRATO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012-2024

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI**, com sede a rua Manoel Antunes Pereira, nº. 297, na cidade de Mandaguari-PR, inscrita no CNPJ sob nº. 95.639.548/0001-92, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. Sr. **ALECIO BENTO DA SILVA FILHO**, brasileiro, casado, agente público, portador da R.G. nº. 1.870.084 e do CPF sob o nº. 389.425.429-72, e

CONTRATADA: **MML CONFECÇÕES** inscrita no CNPJ sob n. **12.791.647/0001-68** com sede na Rua Antônio Torrecillas, n.23, Conj. Res. Tancredo Neves, na cidade de Mandaguari, estado do Paraná, representada neste ato pelo representante legal **LUIZ VALDIR PIASENTIN**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade n. **6.259.494-2 SSP/PR** e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. **896.077.409-04**, residente e domiciliado no endereço Rua Antônio Torrecillas, nº 23 Fundos, Conj. Res. Tancredo Neves, na cidade de Mandaguari.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de uniformes para servidores da Câmara Municipal de Mandaguari, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta em epígrafe e seus anexos.

Valor total: **R$ 4.194,80 (quatro mil cento e noventa e quatro reais e oitenta centavos).**

Foro: Comarca de Mandaguari, Estado Paraná.
Mandaguari, 06 de junho de 2024.

ALÉCIO BENTO DA SILVA FILHO
Presidente

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:D4112780

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4.092/2024 - RATIFICA A REDAÇÃO DO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO E DO ESTATUTO SOCIAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ (CISPAR)

LEI Nº. 4.092/2024

Súmula: Ratifica a redação do Contrato de Consórcio Público e do Estatuto Social do Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná (CISPAR) e autoriza o ingresso do Município no Consórcio.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Ficam ratificadas, no Municipio de Mandaguari, Estado do Paraná, as redações do Contrato de Consórcio Público e do Estatuto Social do Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná (CISPAR) anexas, ficando autorizado e ratificado o ingresso do Município no CISPAR.
Parágrafo único. Diante da aprovação de que trata o caput, fica autorizado que o Município se submeta às disposições do Contrato de Consórcio Público, do Estatuto Social e de todas as demais deliberações aprovadas pela Assembléia Geral ou pelos órgãos do consórcio nos assuntos que lhe disserem respeito.

Art. 2ºO Consórcio se constitui sob a forma de associação pública, com personalidade jurídica de direito público.

Art. 3ºFica o Município autorizado a firmar os ajustes e contratações desejados por si junto ao CISPAR, desenvolvendo todos os objetivos primordiais e secundários no âmbito da cooperação federativa, tais como previstos no contrato de Consórcio Público e no Estatuto Social do consórcio.

Art. 4ºFica aplicada, para reger as relações jurídicas entre o Município e o Consórcio, a Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, bem como o Decreto nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, além do Contrato de Consórcio Público e Estatuto Social.

Art. 5º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo sexto dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro (11/06/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:A9D05B84

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4.093/2024 - ALTERA A REDAÇÃO DO INCISO VII DO ART. 1º DA LEI Nº. 4.082/2024

LEI Nº. 4.093/2024

Súmula: Altera a redação do Inciso VII do art. 1º da Lei nº. 4.082/2024, de 23/05/2024, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, no uso das atribuições legais, sanciono a seguinte

LEI:
Art. 1º Fica alterada a redação do Inciso VII do art. 1º da Lei nº. 4.082/2024, de 23/05/2024, que autoriza a celebração de 09 (nove) Termos Aditivos e de 02 (dois) Termos de Colaboração pelo Poder Público Municipal objetivando repasse financeiro de recursos para o cofinanciamento com as Organizações da Sociedade Civil registradas no Conselho Municipal de Assistência Social, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – Orçamento Criança e Adolescente e Orçamento Idoso, visando à prestação de serviços de Assistência Social no Município, passando a viger com o seguinte teor:
"VII - Transferência no valor total de R$ R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Mandaguari, para fins de execução do Projeto "Respirar bem – promover conforto e bem estar" visando o serviço de Proteção Social Especial para Criança e Adolescente com Deficiência – Proteção Social de Média Complexidade a fim de garantir que o meio ambiente climatizado proporcione o conforto necessário para as pessoas com necessidades especiais atendidas pela APAE, contribuindo significativamente para o bem estar da qualidade de vida, conforme ações contempladas de atendimento definidas no Plano de Trabalho."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro (11/05/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:7630266A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 320/2024 - NOMEIA E DÁ POSSE A PESSOAS APROVADAS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

DECRETO Nº 320/2024

Súmula: Nomeia e dá posse a pessoas aprovadas em Processo Seletivo Simplificado - PSS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas e empossadas as pessoas abaixo relacionadas, aprovadas por cargo de classificação, a saber:

NOME	CARGO: PSS	ADMISSÃO
PAMELA REGINA GONÇALVES PIRES	MONITOR DE INFORMATICA	12/06/2024
RENATA NUNES MARCOMINI MACIEL	PROFESSOR - TEMPORARIO	12/06/2024

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro (11/06/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:C5B604D6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 319/2024 - EXONERA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

DECRETO Nº. 319/2024

Súmula: Exonera servidores públicos municipais, e dá outras providências.

A Prefeita do Munícipio de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam exonerados os servidores públicos municipais abaixo relacionados, pelos respectivos motivos, a saber:

MATRIC	SERVIDOR	CARGO	ADMISSÃO	EXONERAÇÃO	MOTIVO
97125	BRUNO DE DEUS TIRAPELLE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/04/2022	03/06/2024	A PEDIDO DO SERVIDOR
97784	LIDIANA OLIVEIRA SILVA DE SOUZA	AUXILIAR EDUCACIONAL TEMPORÁRIO	21/05/2024	03/06/2024	A PEDIDO DO SERVIDOR
97773	MAGDA CRISTINE PUPIO	MONITOR DE EDUCAÇÃO FISICA	13/05/2024	03/06/2024	A PEDIDO DO SERVIDOR

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro (11/06/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:19EC4730

GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICAÇÃO: DECRETO Nº 317/2024 - EFETUA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL

DECRETO Nº 317/2024

Súmula: Efetua abertura de crédito adicional suplementar no orçamento do Legislativo Municipal para 2024, do Município de Mandaguari/PR.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 3.946/2023, de 18/07/2023 e Lei Orçamentária Anual nº 4.019/2023 de 15/12/2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no orçamento do Legislativo Municipal do município de Mandaguari/PR, para o exercício de 2024, um crédito adicional *suplementar* no valor de R$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais), mediante reforço de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação

CÓDIGOS	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR R$
01	Câmara Municipal		
01.001	Legislativo Municipal		
01.001.01.031.0001.2.001	Manutenção das Atividades Legislativas		
3.3.90.14.00.00	Diárias - Civil	001	R$ 30.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	001	R$ 100.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	001	R$ 50.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	001	R$ 50.000,00
Total			**R$ 230.000,00**

Art. 2º Para atender parte do disposto no artigo 1º deste decreto, servirá como recurso a anulação parcial de dotação de acordo com Art. 43. § 1º, III da Lei nº 4.320/64 no valor de R$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais).

Anulação parcial de dotação orçamentária

CÓDIGOS	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR R$
01	Câmara Municipal		
01.001	Legislativo Municipal		
01.001.01.031.0001.2.001	Manutenção das Atividades Legislativas		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	001	R$ 160.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	001	R$ 40.000,00
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica	001	R$ 30.000,00
		Total	**R$ 230.000,00**

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro (10/06/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:BE012B7E

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N º. 280/2024 CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 115/2024

EDITAL N º. 280/2024

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 115/2024

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.
A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital n.º 115/2024. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 181/2024.

PROFESSOR DE ATENIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – PAEE 20 HRS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
3	Fabiana Aparecida Santos Barbosa	70

AUXILIAR EDUCACIONAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
21	Karla Raquel Lima Da Silva	20

MONITOR PEDAGÓGICO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
39	Mara Flaviani Basso Ribeiro	30

Mandaguari, 12 de junho de 2024.

IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderson Guiraldeli
Código Identificador:3B86EEB4

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N º. 281/2024 CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 191/2024

EDITAL N º. 281/2024

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 191/2024

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.
A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital n.º 191/2024. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 227/2024.

PROFESSOR

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
7	Gléia Cristina Laverde Ricci Candido	71

Mandaguari, 12 de junho de 2024.

IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderson Guiraldeli
Código Identificador:5D7D1425

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº. 282/2024 CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2019

EDITAL Nº. 282/2024
CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2019
Dispõe sobre a convocação para o provimento de cargo público do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.
A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:
A Convocação para o cargo em caráter efetivo, na ordem de chamada da candidata aprovada e classificada nos termos do Edital de concurso público n.º 001/2019.
A candidata deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias uteis no Departamento de Gestão de Pessoas-Recursos Humanos desta Prefeitura do Município de Mandaguari, munida de seus documentos pessoais, RG, CPF e CTPS.

ENFERMEIRO

INSC	NOME	FINAL	CLASS
49809480	Renata Janaina Costa	84	15
49806994	Érica Cristina Da Conceição	83	16

Mandaguari, 12 de junho de 2024.

ENF. ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderson Guiraldeli
Código Identificador:2E34A9AF

GABINETE DO PREFEITO
Nº 07/2024 - ATO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO LEI 13.019/2014 ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE. CNPJ: 78.961.034/0001-30

Nº 07/2024 - ATO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

LEI 13.019/2014
Organização da Sociedade Civil: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE.
CNPJ: 78.961.034/0001-30

Objeto: Execução do projeto "Climatizando Espaços para o bem Estar dos Usuários APAE", será proporcional um ambiente mais confortável, seguro e adequado para as pessoas com deficiência intelectual atendidas pela instituição desenvolvido para propiciar um espaço adequado e seguro para pessoas com deficiência intelectual. O projeto será executado com material de permanente: aparelhos e utensílios domésticos (ar condicionado). Conforme ações contempladas de atendimento definidas no Plano de Trabalho.
Valor: R$ $ 58.505,45 (cinquenta e oito mil quinhentos e cinco reais e quarenta e cinco centavos);
Fonte de Recurso: 53880(descrição da fonte).
Execução: Início: 01/07/2024 Término: 31/12/2024
Vigência: Início: 01/07/2024 Término: 31/01/2025
Embasamento: Lei nº 13.019/2014, Art. 31, caput: "Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição as organizações da sociedade civil, em razão de natureza singular do objeto da parceria ou se metas somente puderem ser atingidas por uma específica (...), bem como o Decreto Municipal n. º 286/2017.
CONSIDERANDO o Acórdão nº 1.110/2019 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que opina a possibilidade de permanência de Banco de Projetos por Conselhos de Direitos;
CONSIDERANDO que a Instituição, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mandaguari - APAE é a única entidade instalada neste Município que oferta o Serviço de

Proteção Social Especial Para Crianças e Adolescente com Deficiência – Proteção Social de Média Complexidade;
CONSIDERANDO que a Instituição, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mandaguari – APAE é uma associação da sociedade da civil filantrópica caráter cultural, assistencial e educacional. De direito privado, de assistência e promoção social com natureza de Proteção Social de Média Complexidade, com duração indeterminada, conforme especificado em seu estatuto; com atuação na área da assistência social, dentro das modalidades dos Serviços de Proteção Social Especial Para Crianças e Adolescente com Deficiência, ofertando de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus d dependência, serviço destinado a pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à ,diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/ etnia, religião, gênero e orientação sexual;
CONSIDERANDO que a Instituição, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Mandaguari, com o Projeto "Climatizando Espaços para o Bem Estar dos Usuários APAE", que tem como objetivo proporcional um ambiente mais confortável, seguro e adequado para as pessoas com deficiência intelectual atendidas pela instituição desenvolvido para propiciar um espaço adequado e seguro para pessoas com deficiência intelectual. O projeto será executado com material de permanente: aparelhos e utensílios domésticos (ar condicionado). Conforme ações contempladas de atendimento definidas no Plano de Trabalho.
CONSIDERANDO a capacidade técnica e operacional da Instituição, onde possui em seu quadro de funcionário as seguintes especialidades;
CONSIDERANDO aprovada por meio da Resolução nº 10/2024 – CMDCA. A inexigibilidade se motiva exclusivamente pela inviabilidade de competição, uma vez os recursos utilizados são fruto de captação dirigida do Plano de Trabalho em questão;
CONSIDERANDO Resolução nº 11/2024, que Aprovação do Plano de Trabalho "Climatizando Espaços para o Bem Estar dos Usuários APAE", da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mandaguari – APAE, referente a doações do Imposto de Renda Direcionado 2023 para 2024, do CMDCA que aprovam os valores arrecadados para execução dos projetos desenvolvidos pela Instituição;
CONSIDERANDO o PLANO DE TRABALHO que visa atender como OBJETO ÚNICO proposto a obras (construção, ampliação ou reformas) por meio de Doação de Imposto de Renda Direcionado no valor de R$**$ 58.505,45** (cinquenta e oito mil quinhentos e cinco reais e quarenta e cinco centavos); sendo o Plano de Trabalho com parecer favorável por este gestor;
CONSIDERANDO que a formalização de parcerias por meio de instrumento jurídico da Lei nº 13.019/2014 que envolvem transferência de recursos financeiros, que têm proposição no Plano de Trabalho proposto pelas OSCs com livre iniciativa, que compreende ações de interesse público desenvolvidas pela entidade, cuja primazia é da sociedade civil;
CONSIDERANDO o § 2º do Art. 32 da Lei 13.019/2014, admite-se a impugnação à justificativa, apresentada no prazo de 5 dias (cinco dias) a contar de sua publicação, cujo teor deve ser analisado pelo administrador público responsável em até 5 dias (cinco dias) da data do respectivo protocolo;
JUSTIFICAMOS a celebração de parceria entre a Prefeitura do Município de Mandaguari, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, e a organização da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, através de inexigibilidade de chamamento público, visando a execução do projeto "Climatizando Espaços para o Bem Estar dos Usuários APAE",

Mandaguari, 12 de junho de 2024.

FRANCISCO JOSÉ DE BIÁZIO
Secretário Municipal Interino de Assistência Social

ENFª. IVONÉIA DE ANDRADE AP. FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderson Guiraldeli
Código Identificador:7B768E10

GABINETE DO PREFEITO
N° 08/2024 - ATO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO .+PÚBLICO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO LEI 13.019/2014 ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: CONGREGAÇÃO SÃO JOÃO BATISTA/ INSTITUTO PROMOCIONAL JESUS DE NAZARÉ - IPJN. CNPJ: 17.

N° 08/2024 - ATO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO .+PÚBLICO PARA FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO
LEI 13.019/2014
Organização da Sociedade Civil: Congregação São João Batista/ Instituto Promocional Jesus de Nazaré - IPJN.
CNPJ: 17.257.510/0009-07
Objeto: O Projeto **"Quadra Impacto de Sports"** objetivo garantir e oportunizar espaço adequado e seguro para realização de atividade nas diversas oficinas, que contribuam com as 200 crianças e adolescentes, na formação, informação e participação do protagonismo e autonomia, promovendo e desenvolvimento de suas potencialidades, aquisições e sociabilização. O Projeto será custeado com recurso do FIA. Através da despesa obras e instalações: benfeitores em imóveis de terceiros, conforme ações contempladas no Plano de Trabalho.
Valor: R$ 47.505,45 (quarenta e sete mil quinhentos e cinco reais e quarenta e cinco centavos);
Fonte de Recurso: 53880
Execução: Início: 01/07/2024 Término: 31/12/2024
Vigência: Início: 01/07/2024 Término: 31/01/2025
Embasamento: Lei nº 13.019/2014, Art. 31, caput: "Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição as organizações da sociedade civil, em razão de natureza singular do objeto da parceria ou se metas somente puderem ser atingidas por uma específica (...), bem como o Decreto Municipal n. º 286/2017".
CONSIDERANDO o Acórdão nº 1.110/2019 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que opina a possibilidade de permanência de

Banco de Projetos por Conselhos de Direitos; Congregação São João Batista/ Instituto Promocional Jesus de Nazaré - IPJN;
CONSIDERANDO que a Instituição Mandaguari é a única entidade instalada neste Município que oferta o Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos – Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos e 15 a 17 anos;
CONSIDERANDO que a Instituição, Congregação São Batista / Instituto Promocional Jesus de Nazaré - IPJN, "A educação, promoção e evangelização de crianças, adolescente e jovens necessitados e/ ou em situação de risco; para que possam integrar-se na sociedade sendo agentes de transformação". Desse modo, Projeto **"Quadra Impacto de Sports"** visando ofertar um espaço adequado e seguro a realização de atividades esportivas que contribuam para o desenvolvimento das potencialidades e habilidades de cerca de 200 crianças e adolescentes. O Projeto será custeado com recurso do FIA. Através da despesa obras e instalações: benfeitores em imóveis de terceiros, conforme ações contempladas no Plano de Trabalho.
CONSIDERANDO que a Instituição, Congregação São João Batista/Instituto Promocional Jesus de Nazaré – IPJN de Mandaguari, foi fundada neste município no ano de 1993. Como na época, ainda hoje no bairro onde está estabelecido e em sua redondeza predomina uma triste e desmotivadora realidade: a pobreza, a falta de envolvimento e compromisso familiar etc., que têm como conseqüência a falta de interesse pelos estudos, a baixa alta-estima e falta de perspectivas às crianças e adolescentes residentes nessa região. A Política Pública de Assistência Social, estamos credenciada pelo órgão gestor dessa respectiva política pública, bem como com registro no respectivo Conselho Municipal da Assistência Social e no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.
CONSIDERANDO a capacidade técnica e operacional da Instituição, onde possuem colaboradores para manutenção e cumprimento de sua finalidade;
CONSIDERANDO a Resolução nº 08/2024 do CMDCA, que aprova do procedimento de inexigibilidade;
CONSIDERANDO a Resolução nº 09/2024 do CMDCA, que aprova do Plano de Trabalho **"Quadra Impacto de Sports"**, do Instituto Promocional Jesus de Nazaré – IPJN, referente ao Imposto de Renda Direcionado 2023;
CONSIDERANDO o PLANO DE TRABALHO que visa atender como OBJETO ÚNICO proposto para obras (construção, ampliação ou reformas) por meio de Doação de Imposto de Renda Direcionado no valor de R$ **47.505,45** (quarenta e sete mil quinhentos e cinco reais e quarenta e cinco centavos); sendo o Plano de Trabalho com parecer favorável por este gestor;
CONSIDERANDO que a formalização de parcerias por meio de instrumento jurídico da Lei nº 13.019/2014 que envolvem transferência de recursos financeiros, que têm proposição no Plano de Trabalho proposto pelas OSCs com livre iniciativa, que compreende ações de interesse público desenvolvidas pela entidade, cuja primazia é da sociedade civil;
CONSIDERANDO o § 2º do Art. 32 da Lei 13.019/2014, admite-se a impugnação à justificativa, apresentada no prazo de 5 dias (cinco dias) a contar de sua publicação, cujo teor deve ser analisado pelo administrador público responsável em até 5 dias (cinco dias) da data do respectivo protocolo;
JUSTIFICAMOS a celebração de parceria entre a Prefeitura do Município de Mandaguari, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, e a organização Congregação São João Batista/ Instituto Promocional Jesus Nazaré - IPJN através de inexigibilidade de chamamento público, visando a execução do projeto. **"Quadra Impacto de Sports"**,
Mandaguari, 12 de junho de 2024.

FRANCISCO JOSÉ DE BIÁZIO
Secretário Municipal Interino de Assistência Social

ENFª. IVONÉIA DE ANDRADE AP. FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderson Guiraldeli
Código Identificador:B67911D2

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL

CONTRATO Nº 119/2017
DISPENSA N. 16/2017
PROCESSO N. 173/2017

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ./M.F. n.º 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções a Sra. **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade n. 4.291.301-4 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada na cidade de Mandaguari – PR, e a **CONTRATANTE**, e do outro lado **GUSTAVO AUGUSTO DE CARVALHO**, inscrito no CPF sob o nº. 919.179.729-20, portador da Cédula de Identidade RG nº57293292, com endereço na Av. Amazonas, 735-A, Centro,CEP: 86.975-000, nesta cidade de Mandaguari, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo, nos termos da Dispensa 16/2017, bem como pela legislação vigente em especial o Inciso II do art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do Contrato n° 119/2017 referente à Dispensa de Licitação n° 16/2017, pelo período de 06 (seis) meses, a partir de 12 de Junho de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA - Conforme combinado entre as partes, caso seja assinado novo contrato com o objeto do presente aditivo decorrente de Licitação durante o período de vigência deste, ocasionará a perda dos efeitos deste termo aditivo a partir de tal ato.

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original, datado de 04 de Outubro de 2017.

Mandaguari (PR), 10 de Junho de 2024.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal: Locatário

GUSTAVO AUGUSTO DE CARVALHO
Locador

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:26371643

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 47/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DO CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS ACAMAN, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 08.834.554/0001-04, com endereço na Rua Pedro Alves Madeira, 84, Parque Industrial I, CEP: 86.975-000, na cidade de Mandaguari/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor RUTH ISABEL DA SILVA, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.780.309-8, e inscrito no CPF sob o nº. 569.122.429-87.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRANSBORDO, TRIAGEM,

BENEFICIAMENTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS, REUTILIZÁVEIS E RECEBIMENTO, TRIAGEM, ADEQUAÇÃO E DESTINAÇÃO DE VOLUMOSOS RECEBIDOS NO PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA PEV.

VALOR: 688.441,20 (seiscentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e um reais e vinte centavos).

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 16 de maio de 2024.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Munnicipal

RUTH ISABEL DA SILVA
Associação do Catadores de Materiais Recicláveis Acaman

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:FB37EBB3

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 251/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: IRMAOS POVH LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 76.757.558/0001-88, com endereço na Rua Manoel Antunes Pereira, 933, Centro, CEP: 86.975-000, na cidade de Mandaguari/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor EDSON POVH, inscrito no CPF sob o nº. 204.605.389-34.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE PÃES, BOLOS, SALGADOS, LANCHES E BEBIDAS.

VALOR: 252.803,24 (duzentos e cinquenta e dois mil, oitocentos e três reais e vinte e quatro centavos).

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 16 de maio de 2024.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

EDSON POVH
Irmaos Povh LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:B7898FD5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.° 1442/2024

Abertura de crédito adicional suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001316/2023 de 27 de Novembro de 2023.

D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 865.712,05 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO
02.002 - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO
24.131.0002.2003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 600,00
03 - PROCURADORIA JURIDICA
03.001 - ASSESSORIA JURIDICA
04.122.0002.2004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 2.100,00
04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 7.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
05.001 - DEPARTAMENTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
04.123.0002.2007 - MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 3.200,00
09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORT
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0005.2019 - GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0103) 150.000,00
12.361.0005.2021 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0103) 50.000,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
11.001 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E URBANISMO
15.451.0003.1002 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS

4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0601) 17.447,79
15.452.0003.2040 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 28.000,00
4.4.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0601) 60.809,65
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
12.002 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
26.782.0003.2043 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0002) 239.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
13.001 - DEPARTAMENTO SEGURANÇA E MONITORAMENTO
06.181.0006.2045 - GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL

4.4.90.40 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - (Grupo/Fonte 0601) 241.666,70
14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENT

14.001 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.608.0004.2049 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 8.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 24.887,91
14.002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
18.541.0004.2053 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CIDADE LIMPA

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0002) 33.000,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO
02.002 - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO
24.131.0002.2003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 600,00
02.003 - ÓRGÃOS ESPECIAIS E DE NATUREZA AUTÔNOMA
04.124.0002.2057 - GESTÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 7.000,00
03 - PROCURADORIA JURIDICA
03.001 - ASSESSORIA JURIDICA
04.122.0002.2004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA

3.3.90.91 - SENTENÇAS JUDICIAIS - (Grupo/Fonte 0000) 1.000,00
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0000) 1.100,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
05.001 - DEPARTAMENTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
04.123.0002.2007 - MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS

3.3.90.40 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - (Grupo/Fonte 0000) 3.200,00
09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORT
09.001 - GABINETE DA SEC. DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE
12.361.0005.2018 - MANUT. DO GAB DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0103) 150.000,00
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0005.2021 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0103) 50.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
13.001 - DEPARTAMENTO SEGURANÇA E MONITORAMENTO
06.181.0006.2045 - GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL

4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0601) 241.666,70
14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENT
14.001 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.605.0004.2047 - PROGRAMA DE SANEAMENTO RURAL

4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0000) 13.000,00
20.608.0004.2049 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA

4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0000) 5.000,00
20.608.0004.2052 - MANUTENÇÃO ARMAZÉM DA FAMÍLIA

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 5.594,76
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0000) 1.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 5.293,15
14.002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
18.541.0004.2053 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CIDADE LIMPA

3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0000) 1.000,00
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0511) 1.000,00
18.542.0004.2054 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE MEIO AMBIENTE

4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0000) 1.000,00

Art. 3° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do excesso de arrecadação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO 300.000,00

Art. 4 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 07 de Junho de 2024

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:2E4AAD42

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.° 1443/2024

Abertura de crédito adicional especial - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001367/2024 de 05 de Abril de 2024.

D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 321.219,04 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
13.001 - DEPARTAMENTO SEGURANÇA E MONITORAMENTO
06.181.0002.2045 - GESTÃO DA GUARDA MUNICIPAL

4.4.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0601) 321.219,04

Art. 2 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 07 de Junho de 2024

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:E3B9D801

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 283 DE 11 DE JUNHO DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e a Lei Complementar nº 058/2021,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado para exercer o cargo isolado de provimento em comissão, na conformidade do que dispõe o Inciso II do Art. 14, da Lei 02/1991, **OTAVIO LUIS BAPTISTA,** portador da Cédula de Identidade n.º 7.783.707-8/PR e inscrito no CPF/MF sob o n.º 016.398.609-67, para o cargo comissionado de **ASSESSOR II,** símbolo **ASSII**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTE,** o qual deverá assessorar, acompanhar, verificar e organizar diariamente as ações da secretaria controlando os compromissos em geral do secretario, assessorar nos atendimentos ao publico em geral ouvindo as necessidades de cada um.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 03 de junho de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 11 de junho de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:EE3B272A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 284 DE 11 DE JUNHO DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e a Lei Complementar nº 058/2021,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado para exercer o cargo isolado de provimento em comissão, na conformidade do que dispõe o Inciso II do Art. 14, da Lei 02/1991, **VICTHOR FERNANDO CORDEIRO DA ROCHA,** portador da Cédula de Identidade n.º 14.087.355-1/PR e inscrito no CPF/MF sob o n.º 112.717.429-00, para o cargo comissionado de **ASSESSOR II,** símbolo **ASSII**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER,** o qual deverá assessorar nas atividades e realização de todos os programas, eventos e projetos esportivos do Departamento de Esporte.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 04 de junho de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 11 de junho de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:269E040A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA Nº. 285 DE 11 DE JUNHO DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder exoneração a pedido, da função em caráter temporário, de Professor com Licenciatura em Educação Física, a servidora **TALITTA TEIXEIRA DOS SANTOS DA SILVA**, matrícula 500224**,** portadora da Cédula de Identidade n.º 12.432.873-0/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 088.373.399-41, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 07 de junho de 2024, revogados as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 11 de junho de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:0B7204A3

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 286 DE 11 DE JUNHO DE 2024

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991 e a Lei Complementar nº 058/2021,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado para exercer o cargo isolado de provimento em comissão, na conformidade do que dispõe o Inciso II do Art. 14, da Lei 02/1991, **PAULO HENRIQUE PEREIRA,** portador da Cédula de Identidade n.º 14.099.276-3/PR e inscrito no CPF/MF sob o n.º 128.836.729-54, para o cargo comissionado de **ASSESSOR II,** símbolo **ASSII**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTE,** o qual deverá assessorar o coordenador nas manutenções das estradas vicinais, efetuar vistorias periodicamente nas estradas vicinais efetuando relatórios referente as condições de uso.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 03 de junho de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 11 de junho de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:A39ACF3D

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO Nº 19 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO – FORTALECIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS À PRIMEIRA INFÂNCIA - CRECHES.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mandirituba, no uso das suas atribuições estabelecidas na Lei Federal Nº 8.069/90 Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei Municipal Nº 860/2015.

Considerando, a redação do art. 2º da referida lei, a qual dispõe "Art. 2º - São funções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (artigo 6º da Lei nº 49/92): [...] XVI - acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos programas e projetos aprovados;

Considerando ainda, a redação do art. 23, o qual dispõe "Art. 23 - Os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais devem estar sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e ao CMDCA, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas e do Ministério Público.

RESOLVE:
Art. 1º- APROVAR, nos termos da Ata 06/2024 - CMDCA, da Reunião Extraordinária realizada na data de 10/06/2024, aprova termo de adesão – fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à primeira infância – creches, Deliberação 219/2024.
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Mandirituba, 12 de junho de 2024.

ÉRICA FABIANA BATISTA DE JESUS
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

Publicado por:
Érica Fabiana Batista de Jesus
Código Identificador:523ED3BB

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO Nº 20 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO – FORTALECIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS À PRIMEIRA INFÂNCIA - CRECHES.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mandirituba, no uso das suas atribuições estabelecidas na Lei Federal Nº 8.069/90 Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei Municipal Nº 860/2015.

Considerando, a redação do art. 2º da referida lei, a qual dispõe "Art. 2º - São funções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (artigo 6º da Lei nº 49/92): [...] XVI - acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos programas e projetos aprovados;

Considerando ainda, a redação do art. 23, o qual dispõe "Art. 23 - Os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais devem estar sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e ao CMDCA, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas e do Ministério Público.

RESOLVE:
Art. 1º- APROVAR, nos termos da Ata 06/2024 - CMDCA, da Reunião Extraordinária realizada na data de 10/06/2024, aprovação do plano de ação – fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à primeira infância – creches, Deliberação 219/2024.
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Mandirituba, 12 de junho de 2024.

ÉRICA FABIANA BATISTA DE JESUS
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

Publicado por:
Érica Fabiana Batista de Jesus
Código Identificador:E6B8E3E0

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
CONCURSO DE EVOLUÇÃO HIERÁRQUICA DE SUPERVISOR DA GUARDA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

Edital n.º 01/2024 - SS

O Prefeito Municipal Luis Antonio Biscaia, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar nº 63/2022, torna público o presente edital para o acesso ao nível hierárquico de Supervisor da Guarda Municipal.

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Artigo 1º - O Acesso ao nível hierárquico destina-se à seleção de Guardas Municipais de 1ª Classe que atendam aos requisitos estabelecidos na legislação vigente para ascenderem ao nível hierárquico de Supervisor da Guarda Municipal de Mandirituba.

Artigo 2º - A seleção será regida pelos critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 63/2022 e pelas normas deste edital, sendo que em atendimento ao contido no artigo 73, V, da Lei Federal n.º 9.504/1997, os efeitos financeiros serão a partir de 01 de janeiro de 2025.

CAPÍTULO II - DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Artigo 3º - Para inscrever-se acesso ao nível hierárquico, o candidato deverá atender cumulativamente aos seguintes requisitos, além daqueles previstos no art. 84 da Lei Municipal Complementar n.º 63/2022:

I - Completar efetivo exercício no nível de Guarda Municipal de 1ª Classe por um período mínimo de cinco (05) anos e possuir no mínimo vinte (20) anos de carreira, contados a partir da data da posse;

II - Enquadrar-se nas definições de bom comportamento conforme normas estabelecidas no Regimento Disciplinar Interno da Guarda Municipal de Mandirituba;

III - portar Carteira Nacional de Habilitação, a qual deverá estar em condição regular;

IV - Ser aprovado no concurso interno de formação para acesso à classe (Nível);

V - Não possuir três (03) ou mais faltas injustificadas nos últimos dois (02) anos;

VI - Não ter sofrido duas (02) advertências ou uma (01) repreensão ou suspensão disciplinar nos últimos dois (02) anos.

CAPÍTULO III - DAS INSCRIÇÕES

Artigo 4º - As inscrições serão realizadas no período de 20 de junho de 2024 até 26 de junho de 2024, no protocolo geral na prefeitura de Mandirituba, valendo como comprovante de inscrição a capa emitida pelo protocolo (FLY-BETHA).

Artigo 5º - No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

I - Formulário de inscrição devidamente preenchido;

II - Documento de identidade;

III – documentação comprobatória de atendimento aos requisitos estabelecidos no Artigo 3º deste Edital e Artigo 84 da Lei Municipal Complementar n.º 63/2022.

CAPÍTULO IV - DO CRONOGRAMA

I - 20 de junho de 2024 - abertura das inscrições;

II – 26 de junho de 2024 – encerramento das inscrições;

III - 08 de julho de 2024 - aplicação das provas objetivas;

IV – 11 de julho de 2024 – publicação do resultado;

V – 12 de julho de 2024 – abertura de prazo para recurso da fase anterior;

VI – 29 de julho de 2024 – fim do prazo do recurso;

VII – 31 de julho de 2024 – publicação do resultado após recurso;

VIII - 01 de agosto de 2024 - avaliação de desempenho, soma dos títulos;
IX – 05 de agosto de 2024 – abertura de prazo de recurso da fase anterior;

X – 15 de agosto de 2024 – fim do prazo de recurso;

XI - 20 de agosto de 2024 - Divulgação do resultado final.

CAPÍTULO V - DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Artigo 6º - A seleção dos candidatos será realizada de acordo com a disponibilidade de vagas preestabelecidas em Lei Complementar.

Artigo 7º - Os critérios de classificação dos candidatos serão determinados conforme sua pontuação na Avaliação de Desempenho e na soma dos títulos, conforme disposto no artigos inframencionados da Lei Municipal Complementar n.º 63/2022.

CAPÍTULO VI - DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Artigo 8º - O resultado será publicado no órgão oficial de divulgação do Município e transcrito em Boletim Interno para ciência do público interno.
Art. 90. O resultado do concurso de evolução hierárquica será publicado no órgão oficial de divulgação do Município e transcrito em Boletim Interno para ciência do público interno, cabendo recurso no prazo de 10 (dez) dias.
CAPÍTULO VII - DOS RECURSOS

Artigo 9º - Caberá recurso contra o resultado do conforme cronograma previsto neste edital.

CAPÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 10º - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso.

Artigo 11 - Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

CAPÍTULO VII - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE PROVA

A - Lei nº 257, de 2002.

B - Lei complementar nº 63/2022 de 2022 - Aprova o Regulamento Geral da Guarda Municipal e da Secretaria Municipal de Segurança e dá outras providências."

C - Lei nº 424, de 24 de abril de 2008 - Cria a corregedoria e a ouvidoria da guarda municipal de Mandirituba, e institui o regulamento disciplinar e normas hierárquicas, conforme especifica.

D - Lei Federal n.º 13.022/2014 – Estatuto Geral das Guardas Municipais.

E - Lei n.º 11.340/2006 – Lei Maria da Penha.

F - Decreto-lei no 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal (art.1.º a 6.º; art. 13 a 19; art. 23 a 25; art. 121 a 129; art. 146 a 150; art. 155 a 159; art. 213A a 218C; art. 312 a 327).

G - Decreto-lei nº 3.689, de 3 de outubro de 1941 - Código de Processo Penal: Capítulo sobre a prisão em flagrante: art. 301 ao 310, CPP.

Mandirituba, 12 de junho de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:95CBE5FF

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO Nº 21 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO PARA COMPRA DE ROUPAS, CALÇADOS E COBERTORES PARA CASA LAR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mandirituba, no uso das suas atribuições estabelecidas na Lei Federal Nº 8.069/90 Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei Municipal Nº 860/2015.

Considerando, a redação do art. 2º da referida lei, a qual dispõe "Art. 2º - São funções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (artigo 6º da Lei nº 49/92): [...] XVI - acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos programas e projetos aprovados;

Considerando ainda, a redação do art. 23, o qual dispõe "Art. 23 - Os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais devem estar sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e ao CMDCA, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas e do Ministério Público.

RESOLVE:
Art. 1º- APROVAR, nos termos da Ata 05/2024 - CMDCA, da Reunião Ordinária realizada na data de 06/06/2024, aprovação para compra de itens de frio para as crianças e adolescentes acolhidos como: roupas, calçados, cobertores, roupas de cama e toalhas..
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Mandirituba, 12 de junho de 2024.

ÉRICA FABIANA BATISTA DE JESUS
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

Publicado por:
Érica Fabiana Batista de Jesus
Código Identificador:CA977F18

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 46/2024 – PE 17/2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº 46/2024 – PE 17/2024

CONTRATO Nº 46/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550/0001-37
CONTRATADO: EQUAGRIL EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS LTDA
CNPJ/MF sob o nº 77.310.589/0012-01
MODALIDADE: **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17/2024**
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE 01 (UM) TRATOR AGRÍCOLA EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO N° 918827/2021 DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR - MDA**
VALOR TOTAL: R$ 298.900,00 (duzentos e noventa e oito mil reais).
VIGÊNCIA: 12 MESES
DATA: 11/06/2024

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:4606C106

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 47/2024 – CC 05/2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº 47/2024 – CC 05/2024

CONTRATO Nº 47/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550/0001-37
CONTRATADO: DUTRI ENGENHARIA METALÚRGICA LTDA
CNPJ/MF sob o nº 21.188.542/0001-00
MODALIDADE: **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 05/2024**
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PORTAL ORNAMENTADO, EM ESTRUTURA METÁLICA, A SER IMPLANTADO NA VIA PRINCIPAL DE ACESSO À CIDADE DE MANDIRITUBA**
VALOR TOTAL: R$ 293.000,00 (duzentos e noventa e três mil reais)
VIGÊNCIA: 12 MESES
DATA: 12/06/2024

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:7007073B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 34-2024

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 34 de 2024.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Contratação de empresa especializada para realizar pavimentação asfáltica (TST) no município de Manfrinópolis-PR, com início no alinhamento do fim do pavimento existente na estrada vicinal que leva até a Linha São Jorge e com final na ponte sobre o rio Encantilado, nas proximidades da sede da Linha São Jorge, conforme processo de Concorrência nº 2/2024.
CONTRATADO: LOCATELLI CONSTRUCAO CIVIL LTDA. CNPJ: 10.935.350/0001-01
VALOR CONTRATADO: 1.619.000,00 (Um Milhão, Seiscentos e Dezenove Mil Reais).
DATA DA ASSINATURA: 07/06/2024.
RECURSOS: Recursos Próprios e Oriundos de Transferências Voluntárias Convenio nº 4114351/2023 (Caixa / Itaipu Binacional Programa Itaipu Mais Energia).
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **até 30 dias após realização dos serviços e emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 04 meses a partir da ordem de serviços**.**

Manfrinópolis, 07/06/2024.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:D2CE4FA6

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 38-2024

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 38 de 2024.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de veículos zero km de primeiro emplacamento para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Manfrinópolis, conforme processo de Pregão nº 16/2024.
CONTRATADO: BELCAR AUTOMOVEIS LTDA. CNPJ: 38.484.211/0001-10
VALOR CONTRATADO: 123.800,00 (Cento e Vinte e Três Mil e Oitocentos Reais).
DATA DA ASSINATURA: 12/06/2024.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios (Resolução SESA Nº 1432/2023).
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **até 30 dias após a emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 dias após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 12/06/2024.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:46741C8D

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 39-2024

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 39 de 2024.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de veículos zero km de primeiro emplacamento para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Manfrinópolis, conforme processo de Pregão nº 16/2024.
CONTRATADO: FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS. CNPJ: 77.396.810/0001-33
VALOR CONTRATADO: 108.950,00 (Cento e Oito Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 12/06/2024.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios (Resolução SESA Nº 1432/2023).
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **até 30 dias após a emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 dias após a assinatura do contrato**.**
Manfrinópolis, 12/06/2024.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:E1109551

ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 4015/2024 - 12.06.2024

Concede férias proporcionais a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.
Ilena de Fátima Pegoraro Oliveira, Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 74, com suas alterações posteriores, bem como conforme Processo nº 064/2024 – SRH, de 19 de abril de 2024,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 10 (dez) dias proporcionais de férias a Servidora Pública Municipal **Sra. SONIA REICHERT**, cadastrada sob a matrícula nº 9511, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de ASSISTENTE SOCIAL no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, sendo 10 (dez) dias a serem usufruídos no período de **03 de junho de 2024 até 12 de junho de 2024,** referente ao Período Aquisitivo 03.03.**2022** até 02.03.**2023,** e 20 (vinte) dias a serem usufruídos futuramente.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 03 de junho de 2024.
Gabinete da Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.
ILENA DE FÁTIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:C75D4A3F

PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 4014/2024 - 12.06.2024

Concede Licença Maternidade a Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.
Ilena de Fátima Pegoraro Oliveira, Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0502/2013 de 03.07.2013, Art. 1º, Art. 2º, bem como conforme Atestado Médico de 10 de junho de 2024 e Processo nº 079/2024 – SRH, de 12 de junho de 2024,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Licença Maternidade a Servidora Pública Municipal **Sra. ELIANE CORDEIRO PADILHA,** cadastrada sob matrícula nº 1012129, ocupante do cargo de provimento em Comissão de Diretor do Departamento de Gestão e Projetos, sendo 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade no período de **07 de junho de 2024 até 04 de outubro de 2024** e 60 (sessenta) dias de Prorrogação de Licença Maternidade no período de **05 de outubro de 2024 até 03 de dezembro de 2024**, totalizando assim, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade conforme Atestado Médico de 10 de junho de 2024.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a 07 de junho de 2024.
Gabinete da Prefeita Municipal de Manfrinópolis, em 12 de junho de 2024.

ILENA DE FÁTIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:9873D633

SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 4016/2024 - 12.06.2024

Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.
Ilena de Fátima Pegoraro Oliveira, Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 80, com suas alterações posteriores, e conforme Processo nº 056/2024 – SRH, de 10 de abril de 2024,
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 90 (noventa) dias de Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal **Sra. MARIELE STACHAK DOS SANTOS,** cadastrada sob matrícula nº 9941, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a serem usufruídos no período de **14 de junho de 2024 até 2023 até 11 de setembro de 2024**, referente ao Período Aquisitivo de 01.02.**2016** até 31.01.**2021**.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete da Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

ILENA DE FÁTIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:3F9A4B55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 077/2024

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRA;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: ASYS TECNOLOGIA LTDA.

OBJETO: : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, MATERIAL DE ARTESANATOS E ARMARINHO E MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

VALOR: R$ 14.685,00 (CATORZE MIL E SEISCENTOS E OITENTA E CINCO REAIS).
FONTE DE RECURSO:
462 - 3796 – SEDS/FIA/DELIB 107-2017/CONS TUTELAR – EXERCÍCIO
461 - 33936 – COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS)
460 - 33934 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
450 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
451 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
452 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
453 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
454 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
392 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
393 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS – EXER
394 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
395 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:

A EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES E A VIGÊNCIA SERÁ DE 13 (TREZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA

ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO, POR CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, NA FORMA DOS ARTIGOS 105 E 111, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

MARILENA-PR, 11 DE JUNHO DE 2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Alessandra Tarifa da Silva
Código Identificador:2240BC73

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 078/2024

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRA;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: CAROL DISTRIBUIDORA LTDA.

OBJETO: : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, MATERIAL DE ARTESANATOS E ARMARINHO E MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

VALOR: R$ 14.697,00 (CATORZE MIL E SEISCENTOS E NOVENTA E SETE REAIS).
FONTE DE RECURSO:
462 - 3796 – SEDS/FIA/DELIB 107-2017/CONS TUTELAR – EXERCÍCIO
461 - 33936 – COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS)
460 - 33934 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
450 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
451 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
452 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
453 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
454 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
392 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
393 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS – EXER
394 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
395 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:
A EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES E A VIGÊNCIA SERÁ DE 13 (TREZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO, POR CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, NA FORMA DOS ARTIGOS 105 E 111, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

MARILENA-PR, 11 DE JUNHO DE 2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Alessandra Tarifa da Silva
Código Identificador:92052E37

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 079/2024

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRA;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: EXCLUSIVE COMERCIO LTDA.

OBJETO: : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, MATERIAL DE ARTESANATOS E ARMARINHO E MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

VALOR: R$ 960,00 (NOVECENTOS E SESSENTA REAIS).
FONTE DE RECURSO:
462 - 3796 – SEDS/FIA/DELIB 107-2017/CONS TUTELAR – EXERCÍCIO
461 - 33936 – COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS)
460 - 33934 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
450 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
451 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
452 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
453 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
454 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
392 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
393 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS – EXER
394 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
395 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:

A EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES E A VIGÊNCIA SERÁ DE 13 (TREZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO, POR CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, NA FORMA DOS ARTIGOS 105 E 111, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

MARILENA-PR, 11 DE JUNHO DE 2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Alessandra Tarifa da Silva
Código Identificador:5F6B7893

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 080/2024

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRA;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: TECELAGEM MADRYTEX LTDA.

OBJETO: : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, MATERIAL DE ARTESANATOS E ARMARINHO E MATERIAL DE HIGIENE

PESSOAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

VALOR: R$ 10.890,00 (DEZ MIL E OITOCENTOS E NOVENTA REAIS).
FONTE DE RECURSO:
462 - 3796 – SEDS/FIA/DELIB 107-2017/CONS TUTELAR – EXERCÍCIO
461 - 33936 – COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS)
460 - 33934 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
450 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
451 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
452 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
453 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
454 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
392 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
393 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS – EXER
394 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
395 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:

A EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES E A VIGÊNCIA SERÁ DE 13 (TREZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO, POR CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, NA FORMA DOS ARTIGOS 105 E 111, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

MARILENA-PR, 11 DE JUNHO DE 2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Alessandra Tarifa da Silva
Código Identificador:E30A90A5

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 081/2024

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRA;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS ME.

OBJETO: : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, MATERIAL DE ARTESANATOS E ARMARINHO E MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

VALOR: R$ 31.925,00 (TRINTA E UM MIL E NOVECENTOS E VINTE E CINCO REAIS).
FONTE DE RECURSO:
462 - 3796 – SEDS/FIA/DELIB 107-2017/CONS TUTELAR – EXERCÍCIO
461 - 33936 – COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS)
460 - 33934 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
450 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
451 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
452 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
453 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
454 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
392 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
393 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS – EXER
394 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
395 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:

A EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES E A VIGÊNCIA SERÁ DE 13 (TREZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO, POR CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, NA FORMA DOS ARTIGOS 105 E 111, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

MARILENA-PR, 11 DE JUNHO DE 2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Alessandra Tarifa da Silva
Código Identificador:065895A4

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 082/2024

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRA;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: TKY MATERIAIS ELETRICOS & FERRAGENS LTDA.

OBJETO: : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, MATERIAL DE ARTESANATOS E ARMARINHO E MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

VALOR: R$ 7.777,48 (SETE MIL E SETECENTOS E SETENTA E SETE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS).
FONTE DE RECURSO:
462 - 3796 – SEDS/FIA/DELIB 107-2017/CONS TUTELAR – EXERCÍCIO
461 - 33936 – COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS)
460 - 33934 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
450 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
451 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
452 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
453 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO

454 - 33940 – BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BO
392 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
393 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS – EXER
394 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER
395 - 31011 – TRANSFERÊNCIA DE OUTROS PROGRAMAS - EXER

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:

A EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES E A VIGÊNCIA SERÁ DE 13 (TREZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO, POR CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, NA FORMA DOS ARTIGOS 105 E 111, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

MARILENA-PR, 11 DE JUNHO DE 2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Alessandra Tarifa da Silva
Código Identificador:642BB0B9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADENDO AO EDITAL

MODALIDADE: PREGÃO PELETRONICO Nº. 021/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 057/2024
MUNICÍPIO DE MARILENA, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sita a Rua Dante Pasqualetto, 855, centro, CEP 87960-000, CNPJ nº 75.971.010/0001-73, representada pelo seu Prefeito Municipal Sr. JOSÉ APARECIDO DA SILVA, Brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Porto Alegre nº 1071, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.423.267-7 SSP – PR e do CPF nº 586.790.579-91 torna público o seguinte:

ACRESCENTA-SE NA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

- Apresentação obrigatória do LCVM (Licença para Uso da Configuração de Veículos ou Motor).

Justificamos a inclusão do seguinte documento, devido a apresentação de impugnações, a medida que não só acresce ao edital, como também vincula a todos os licitantes e à Administração Pública.

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO PARA O DIA 21 de junho de 2024.
às 09h00min - Horário de Brasília/DF. PLATAFORMA COMPRAS BR.

FICAM INALTERADAS AS DEMAIS INFORMAÇÕES NÃO CITADAS NESTE TERMO.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:C501D72C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 083/2024.

ESPÉCIE: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRA;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73;

CONTRATADA: ROSIMEIRE SAPATEIRO LIMITADA - CNPJ 19.403.863/0001-38.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PISO INTER TRAVADO DE CONCRETO TIPO SEXTAVADO DO TRECHO COMPREENDIDO DA ESTRADA XV DE NOVEMBRO**.** 2ª ETAPA PAVIMENTAÇÃO LIGAÇÃO DA PR 577 (ESTADUAL) E BR 376 (FEDERAL) **CV 089/2024 SEAB**.

VALOR TOTAL: R$ 2.780.000,00 (DOIS MILHÕES, SETECENTOS E OITENTA MIL REAIS).

FONTE DE RECURSOS:

03000 DEPARTAMENTO DE ADMIN E PLANEJAMEN VALOR
03001 DIRETORIA GERAL – D. A.
20.606.0003.1.153 PAVIMENTAÇÃO EM BLOCOS SEXTAVADOS ESTRADA XV DE NOVEMBRO CV 089/2024 SEAB.

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:
A EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, E A VIGÊNCIA SERÁ DE 15 (-QUINZE-) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGADO DE ACORDO COM OS TERMOS NO CAPUT DO SEU ART. 111 DA LEI Nº 14.133 /2021.

MARILENA-PR, 12 DE JUNHO DE 2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:826C34DE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 260/2024

SÚMULA: HOMOLOGA E ADJUDICA PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE CONCORRENCIA Nº 002/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica Homologado o resultado do Processo Licitatório na modalidade CONCORRENCIA Nº 002/2024, após acatar o resultado de julgamento da Comissão Municipal de Licitação, Pregoeiros e Equipe de Apoio, cujo objeto é **Contratação de empresa especializada em serviços de mão de obra, empreitada por preço global, para execução de Pavimentação em Piso Inter travado de Concreto Tipo Sextavado do trecho compreendido da Estrada XV de Novembro. 2ª etapa pavimentação ligação da PR 577 (estadual) e BR 376 (federal) CV 089/2024 SEAB**.

ARTIGO 2º - Fica homologado e adjudicado o objeto do Processo Licitatório na modalidade CONCORRENCIA nº 002/2024 em favor da empresa: **ROSIMEIRE SAPATEIRO LIMITADA,** com valor de R$ 2.780.000,00 (DOIS MILHÕES, SETECENTOS E OITENTA MIL REAIS).

ARTIGO 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, EM 12 DE JUNHO DE 2024.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:6BC785A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 15/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 15/2024
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
Mario Eduardo Lopes Paulek, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município tendo em vista o resultado final do **Concurso Público** realizado através do **Edital Nº 01/2023** com resultado homologado pelo **Edital Nº 10/2023** de 06 de Novembro de 2023**. Resolve:** Convocar os candidatos abaixo, para comparecerem no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar da data da publicação deste Edital, na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mariópolis, na Rua Seis, nº 1030, na cidade de Mariópolis, munidos da documentação necessária, constantes na relação publicada a baixo deste edital na Página Oficial da Prefeitura, para a devida nomeação no Cargo para o qual se habilitaram no referido Concurso Público. O não comparecimento no prazo estipulado ou não apresentação da documentação necessária serão considerados desistentes.

INSC.	NOME	CARGO	CLAS.
21	EVELIN PRISCILA DOS SANTOS FERREIRA	Assistente Social	01º
138	CARLOS HENRIQUE GALVAN GNOATTO	Assistente Social	02º
1010	RAQUEL BERTOLDO	Médico Plantonista	02º
611	JÉSSICA FÁTIMA RUARO	Zeladora (a)	15º
243	ANA CLAUDIA NOVAKOSKI DOS SANTOS	Merendeira	05º

Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em **11 de Junho de 2024.**

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:EF264043

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 002 DE 12 DE JUNHO DE 2024.
SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação da prestação de CONTAS PARCIAL referente aos recursos executados DO PAGAMENTO ATÉ 30 DE JUNHO DE 2023 E SEGUNDO SEMESTRE DE 2023, **relativo ao Incentivo Garantia de Direito à Pessoa Idosa – Centro de Convivência.**

O Conselho Municipal de Assistência Social dos Direitos do Idoso do Município de Mariópolis Paraná, no uso de suas atribuições que lhes confere a Lei Municipal nº 033/2017,
CONSIDERANDO a DELIBERAÇÃO Nº 015/2022–CEDI/PR, que Estabelece os procedimentos de repasse de recursos na modalidade fundo a fundo para a execução de projetos, programas e serviços para o atendimento de pessoas idosas, aprimoramento do controle social e fortalecimento dos Conselhos Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa do Estado do Paraná, conforme Lei Federal nº 10.741 de 01 de Outubro de 2003– Estatuto da Pessoa Idosa,
RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a prestação de CONTAS PARCIAL referente aos recursos executados do PAGAMENTO ATÉ 30 DE JUNHO DE 2023 E SEGUNDO SEMESTRE DE 2023, relativo ao **Incentivo Garantia de Direito à Pessoa Idosa – Centro de Convivência**, repassados pelo FIPAR/Estadual e deliberado pela DELIBERAÇÃO Nº 015/2022–CEDI/PR. O CMDI avaliou o relatório de Gestão Físico-financeiro e concedeu e parecer favorável com aprovação total, considerando a justificativa, bem como, os motivos do recurso não ter sido executado no período deste parecer.
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Mariópolis, 12 de junho de 2024.

LUIZ BRIZOLA
Presidente

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:9017C94D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N31/2022

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº31/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO E A EMPRESA M. DE MELO - ME.

Pelo presente Termo, de um lado o **MUNICÍPIO DE MATO RICO**, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.510/0001-31, com sede administrativa na Avenida das Araucárias, s/n, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal **Edelir de Jesus Ribeiro da Silva**, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. Nº 4.04312-6 – Pr. e inscrito no CPF n.º 464.922.919-72, e de outro lado a **M. DE MELO - ME,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 21.303.780/0001-19, estabelecida na Rua Conselheiro Zacarias nº1351, centro, na cidade de Pitanga, CEP: 85.200-000 Estado do Paraná, representada neste ato, por seu representante legal senhor **Marcos de Melo**, portador do RG nº. 9.457.994-5– SSP/PR, e inscrita no CPF sob nº. 050.535.299-06, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de prestação de serviços nº 31/2022, referente à Tomada de Preço nº 01/2022, as partes contratantes já qualificadas no contrato em referência, com fulcro nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial no artigo 65, § 1º e clausula 3ª e Parágrafo terceiro do contrato original, e demais legislações aplicáveis em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – OBJETO
O presente Contrato tem por objeto **implantação de pavimentação em pedras irregulares no acesso a comunidade rural do rio da anta, estrada municipal que dá acesso a comunidade Rio Da Anta do KM 0,0 AO KM 3,411. Conforme projetos e planilhas em anexo, através convênio 486/2021 – protocolo Nº. 17.760.241-8 - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB** conforme especificações contidas nas Planilhas e Projetos que integram este edital, ANEXO I - Projeto Básico.

Cláusula Segunda – DOS PRAZOS
O presente aditivo tem como objetivo o aumento do prazo em 09 (nove) meses, ficando o prazo de vigência para 03/01/2025.

Cláusula Terceira - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo.
E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Mato Rico, 03 de maio de 2024.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Município de Mato Rico
Contratante

MARCOS DE MELO
M. de Melo - Me.
Contratada

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:574DACDE

MUNICÍPIO DE MATO RICO
RESOLUÇÃO – 002/2024.CMDI

CMDI – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE MATO RICO/PR LEI Nº 282/2008

RESOLUÇÃO – 002/2024.

SUMULA: Aprovar a Prestação de contas do Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência referente ao 2º semestre de 2023 para o Município de Mato Rico PR.

O CMDI Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Mato Rico/PR, no uso de suas atribuições conferidas pela legislação em reunião extraordinária no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:
Art. 1º - Fica aprovada a Prestação de contas do Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência referente ao 2º semestre de 2023 para o Município de Mato Rico PR.

Art. 2º - Está resolução entrará em vigor nesta data, revogando as disposições contrarias.

Mato Rico, 12 de junho de 2024.

CLEUNICE GONÇALVES FERNANDES
Presidente do Cmdi

Publicado por:
Priscilla de Souza Ruteski
Código Identificador:F969267E

MUNICÍPIO DE MATO RICO
RESOLUÇÃO – 001/2024. CMDI

CMDI – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE MATO RICO/PR LEI Nº 282/2008

RESOLUÇÃO – 001/2024.

SUMULA: Aprovar a Prestação de contas do Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência do pagamento até 30 de junho de 2023 para o Município de Mato Rico PR.

O CMDI Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Mato Rico/PR, no uso de suas atribuições conferidas pela legislação em reunião extraordinária no dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:
Art. 1º - Fica aprovada a Prestação de contas do Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência do pagamento até 30 de junho de 2023 para o Município de Mato Rico PR.

Art. 2º - Está resolução entrará em vigor nesta data, revogando as disposições contrarias.

Mato Rico, 12 de junho de 2024.

CLEUNICE GONÇALVES FERNANDES
Presidente do Cmdi

Publicado por:
Priscilla de Souza Ruteski
Código Identificador:A7407786

MUNICÍPIO DE MATO RICO
RESOLUÇÃO - 012/2024 CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – MATO RICO PR/ LEI Nº 446/2013

RESOLUÇÃO - 012/2024

SUMULA: Aprova o Termo de Adesão e o Plano de Ação do repasse do FIA Fundo da Infância e da Adolescência no valor de R$ 1304.792,16, destinados ao fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à primeira infância – Creches para o Município de Mato Rico PR.

O CMDCA - Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mato Rico - PR, no uso de suas atribuições conferidas pela legislação, e considerando a reunião ordinária do dia 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art.1º - Fica aprovado o Termo de Adesão e o Plano de Ação do repasse do FIA Fundo da Infância e da Adolescência no valor de R$ 1304.792,16, destinados ao fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à primeira infância – Creches para o Município de Mato Rico PR.

Art.2º - Esta resolução entrará em vigor nesta data, revogando as disposições contrarias.

Mato Rico, 12 de junho de 2024.

AURORA DE FATIMA ZAGULSKI DE OLIVEIRA
Presidente CMDCA.

Publicado por:
Priscilla de Souza Ruteski
Código Identificador:D77AD62F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

LICITAÇÃO
TERMO DE REVOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 18/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 02/2024

CONSIDERANDO a necessidade de alteração das características técnicas do objeto a ser contratado, descritas no ANEXO VII "Modelo 07" do edital de licitação, possibilitando a contratação de objeto diverso ao desejado pela administração;
CONSIDERANDO que a administração poderá REVOGAR o ato por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial, conforma Súmula 743 do STF;

Fica **REVOGADO** o Pregão Eletrônico nº. 02/2024, pelo motivos expostos, referente ao objeto: AQUISIÇÃO DE UM CAMINHÃO LIMPA FOSSA, em atendimento ao Termo de Convênio Nº 432/2024 – SECID, celebrado entre o Município de Miraselva, Secretaria de Estado das Cidades e o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE.

Miraselva, 12 de junho de 2024

ROGÉRIO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:49BEC943

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL Nº 15/2024 DE 13 DE JUNHO DE 2024

A **FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES**, órgão da Administração Pública Indireta com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 48.402.912/0001-16, com endereço na Praça Rocha Pombo n.º 10, Centro, Morretes, Paraná, CEP 83.370-000, por meio da Comissão Executiva do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria n.º 04 de 18 de março de 2024, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 08/2024 do Processo Seletivo Simplificado – PSS n.º 02/2024, que tratou da seleção pública para provimento de empregos, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º A **CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados para comparecerem entre os dias 17 junho de 2024 até 18 de junho de 2024, das **08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min** na sede do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin localizado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes, Paraná, CEP 83.370-000.

MÉDICO GENERALISTA

Classificação	Nome
11	MARCOS CESCHIN
12	FERNANDA HAMAMOTO MITSUGUI

2º os candidatos deverão apresentar, **sob pena de eliminação**, os seguintes documentos:
Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
Número do PIS ou NIS;
Cartão SUS;
Comprovante de residência;
Comprovante de escolaridade;
Cópia do CPF;
Cópia do RG;
Foto 3×4;
Título de eleitor;
Cópia da certidão de casamento (se houver);
Cópia da certidão de nascimento que contenha o CPF ou RG e CPF de filhos de até 21 anos (se houver);
Atestado de Saúde Ocupacional;
Dados bancários (de preferência Banco do Brasil, caso não possua, pode ser outro banco).

Dê-se ciência e cumpra-se.

NATHALIA OZÓRIO BET
Presidente da Comissão

VALDEMIRO CONFORTO COSTA
Membro da Comissão

ANDREIA LUCIANA ZELIOTTO SEGALLA
Membro da Comissão

Publicado por:
Vânia Stopinski
Código Identificador:122A11EB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIOANAIS – APAE MORRETES

ENTIDADE PÚBLICA:	**Município de Morretes**, Estado do Paraná, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.022.490-0001-99, situado a Praça Rocha Pombo, nº 10, Centro, Morretes/PR, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **Sebastião Brindarolli Junior**, brasileiro, solteiro, portador do RG n° 6.XXX.208-7 SSP/PR, inscrito no CPF sob o n° XXX.175.XXX-87, residente e domiciliado nesse Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Parceiro Público.
OSC	**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Morretes - APAE,** pessoa jurídica de direito privado, associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº68.599.703-0001-11, situada a Rua Almirante Frederico de Oliveira, nº 74, Vila Santo Antônio, CEP 83350-000, Morretes/PR, neste ato devidamente representada pela sua Presidente, Sr.ª **Ivanise Maria Scremim Pinto**, brasileira, viúva, portadora do RG n° 1.448.XXX-7 SSP-PR, inscrita no CPF sob o n° XXX.923.XXX-20, residente e domiciliada na Rua Mario Marcondes Lobo, 277, Centro, CEP 83350-000, nesse Município, doravante denominada Organização da Sociedade Civil.

As partes, acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE MORRETES**, doravante denominado **PARCEIRA PÚBLICA** e a **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Morretes – APAE,** doravante denominada **ENTIDADE PARCEIRA**, com fulcro no Processo Administrativo n° 3390/2024, nos termos do disposto no art. 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Decreto Municipal nº 549/2022 e demais legislações aplicáveis, celebram o presente **TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA,** conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA

As partes, de comum acordo, procedem à prorrogação do **PRAZO DE VIGÊNCIA** do Termo de Colaboração nº 001/2023, pelo período de 20 (vinte) dias, iniciando-se em **08 de junho de 2024 e encerrando-se em 28 de junho de 2024.**

CLÁUSULA SEGUNDA CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS

Ficam Ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração nº 001/2023, em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Morretes, 10 de junho de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR	***IVANISE MARIA SCREMIM PINTO***
Prefeito	Presidente da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais APAE de Morretes

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:4A31F8B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DE ADITIVO

ERRATA AO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIOANAIS – APAE MORRETES

CONSIDERANDO o Processo Administrativo nº 3.390/2024, por meio do qual a Secretaria Municipal de Educação e Esporte solicitou o aditivo ao Termo de Colaboração nº 001/2023;

CONSIDERANDO que em análise ao Procedimento Administrativo n° 3.390/2024, que formaliza o aditivo ao Termo de Colaboração nº 001/2023, observamos que foram 02 (dois) Aditivos, ambos formalizados como "1º Termo Aditivo";

CONSIDERANDO o erro de digitação sanável observado no mencionado Termo de Colaboração, ambos oriundos do Pregão Eletrônico nº 046/2021; e que este equívoco pode ser sanado por meio de errata, sem prejuízos à Contratação;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação e correção dos atos administrativos, especialmente dos realizados, visando sua melhor solução;

CONSIDERANDO que, *a priori*, não se verificam prejuízos causados pelos atos administrativos fundamentados pelas disposições indicadas equivocadamente, até o presente momento;

CONSIDERANDO a possibilidade de correção do erro material, sem alteração do objeto e demais condições do Termo de Colaboração nº 001/2023, e a necessidade de retificação para que o instrumento contratual produza os devidos efeitos jurídicos;

RETIFICA-SE o Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 001/2023, formalizado em 17 de maio de 2024, que passará a vigorar com as seguintes alterações:

ONDE SE LÊ:

"PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIOANAIS – APAE MORRETES"

LEIA-SE:

"SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIOANAIS – APAE MORRETES"

Os demais termos e condições do Termo de Colaboração nº 001/2023, permanecem inalterados.

Morretes, 10 de junho de 2024.

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretaria Municipal de Educação e Esporte
Gestora

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:D8B7C579

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 075/2023 – ID Nº 193/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A EMPRESA JUNIOR VINICIOS DE CASTRO SERVIÇOS OBRAS LTDA

CONTRATANTE MUNICÍPIO DE MORRETES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.490/0001-99 e sede à Praça Rocha Pombo nº 10-Centro – Morretes – Paraná, CEP 83.350-000, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Infraestrutura, o Sr. **GUILHERME WICTHOFFET MACHADO**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF/MF nº. 106.XXX.XXX-76 e RG nº. 9.XXX.XXX-9, residente e domiciliado neste Município de Morretes/PR, em conformidade com a delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022.
CONTRATADA JUNIOR VINICIOS DE CASTRO SERVIÇOS OBRAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.871.328/0001-77, com endereço na Rua Grajaú, nº 206, bairro Estação, na cidade Araucária, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Sr. **JUNIOR VINICIOS DE CASTRO,** brasileiro, inscrito no CPF sob nº 059.XXX.XXX-45, portador do RG nº 9.XXX.XXX-6.
As partes, acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE MORRETES**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a **EMPRESA JUNIOR VINICIOS DE CASTRO SERVIÇOS OBRAS LTDA**, doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 8.666/1993, no Contrato Administrativo nº 075/2023 – ID nº 193/2023, cujo objeto é a "*a contratação de empresa especializada para execução dos serviços em pavimentação em paralelepípedos em trecho na Rua Sete de Março, no Porto de Cima, de aproximadamente, 172 (cento e setenta e dois) metros, em atendimento à Secretaria Municipal de Infraestrutura*", oriundo da Tomada de Preços nº 004/2023, firmam o presente **TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO**, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO
As partes, de comum acordo, procedem à prorrogação dos **PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO** do Contrato Administrativo nº 075/2023 – ID nº 193/2023, por mais 120 (cento e vinte) dias de execução, encerrando-se na data de 11/09/2024 e mais 12 (doze) meses de vigência, encerrando-se na data de 29/06/2025.
CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Termo Aditivo, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:
OBRAS – PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS E RURAIS
09.001.26.782.0330.1.009.4.4.90.51.00.0 FONTE 1006
09.001.26.782.0330.1.009.4.4.90.51.00.0 FONTE 1009
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
09.001.15.451.0240.2.058.4.4.90.51.00.0 FONTE 1009
CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam Ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 075/2023 – ID nº 193/2023 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.
Morretes, 12 de junho de 2024.

GUILHERME WICTHOFFET MACHADO Secretaria Municipal de Infraestrutura Gestor	***JUNIOR VINICIOS DE CASTRO*** Representante da Contratada Junior Vinicios De Castro Serviços Obras LTDA

Publicado por:
Hiago Huan do Couto Santos
Código Identificador:5C17EC5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 040/2021 – ID Nº 074/2021, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A UNIÃO ESPÍRITA JESUS MARIA JOSÉ
CONTRATANTE MUNICÍPIO DE MORRETES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.490/0001-99 e sede à Praça Rocha Pombo nº 10-Centro – Morretes – Paraná, CEP 83.350-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Ação Social, a Sra. **MARIA CRISTINA MORAES DA COSTA PINTO**, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF nº. 023.XXX.XXX-XX e RG nº. 6.XXX.XXX-0 SSP/PR, residente e domiciliada neste Município de Morretes/PR, em conformidade com a delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022.
CONTRATADA UNIÃO ESPÍRITA JESUS MARIA JOSÉ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 79.337.606/0001-77, com endereço na Rua Santos Dumont, nº 108, Centro, na cidade de Morretes-Pr, CEP: 83.350-000, neste ato representada pela Sra. **MARIA DE LOURDES TEIXEIRA TRIAQUIM,** presidente da entidade União Espírita Jesus Maria José, residente em Morretes-Pr, inscrita no CPF/MF sob nº 721.XXX.XXX-15 e portadora do RG nº 6.XXX.XXX-0.
As partes, acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE MORRETES**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a **UNIÃO ESPÍRITA JESUS MARIA JOSÉ**, doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 8.666/1993, no Contrato Administrativo nº 040/2021 – ID nº 074/2021, cujo objeto é a "*locação do imóvel situado na rua Santos Dumont, nº 108, Centro, Morretes-Pr, para a acomodação da sede da Secretaria Municipal de Ação Social*", oriundo da Licitação na modalidade Dispensa nº 028/2021, firmam o presente **TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E REAJUSTE** conforme as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DA PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA
As partes, de comum acordo, procedem à prorrogação dos **PRAZOS DE VIGÊNCIA** do Contrato Administrativo nº 040/2021 – ID nº 074/2021, pelo período de 12 (doze) meses, iniciando-se em **17 de junho de 2024 e encerrando-se em 17 de junho de 2025.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N 040/2021 ID Nº 074/2021
O valor do Contrato Administrativo, com a aplicação do reajuste de preço de 5% (cinco por cento), será de R$ 51.600,00 (cinquenta e um mil e seiscentos reais), correspondentes às 12 (doze) parcelas mensais de R$ 4.300,00 (quatro mil e trezentos reais).
CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo da Renovação Contratual, prevista neste Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
MANUTENÇÃO DO FUNDO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
08.002.08.244.0100.2.054.3.3.90.39.00.0 FONTE 01000
CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam Ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 040/2021 – ID nº 074/2021 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.
Morretes, 11 de junho de 2024.

MARIA CRISTINA MORAES DA COSTA PINTO Secretaria Municipal de Ação Social Gestora	***MARIA DE LOURDES TEIXEIRA TRIAQUIM*** Representante Da Contratada União Espírita Jesus Maria José

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:5675D1A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 4055 DE 12 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA N° 4055 DE 12 DE JUNHO DE 2024
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação, a Diretora de Projetos Educacionais **Stefany Ostrosvski Lucas**, nos dias 18/04/2024, 07,21,22/05/2024, Paranaguá/PR
A **Secretária Municipal de Educação e Esportes**, Sra. Adriana Assumpção, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 06 de janeiro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 04 (uma) despesa de alimentação, no valor total de R$ 263,92 (duzentos e sessenta e três reais e noventa e dois centavos), conforme disposto no Anexo I - tabela IV da Lei nº 780/2023, a servidora **Stefany Ostrosvski Lucas**, cargo de Diretora de Projetos Educacionais, o qual se deslocou até Paranaguá/PR nos dias 18/04/2024, 07,21,22/05/2024, para participar no ADE- PROJETO LIDERAR – Diálogos sobre Aspectos de uma Transição Política e Ética; Inteligência Mental; Resiliência; Seminário de Gestores Escolares do Litoral.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando a portaria nº 4054 de 11/06/2024, publicada no diário oficial dia 12/04/2024.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 12 de junho de 2024.

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação e Esportes

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E0B6F2D6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1584 DE 12 DE JUNHO DE 2024

DECRETO Nº 1584 DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: "Dispõe sobre a Nomeação e Convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público de Provas e Títulos de 2023 do Município de Morretes, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o disposto na Lei Orgânica do Município, em especial no art. 87, inciso I, alínea "o" combinado com a Lei Municipal nº 02/1997, e suas alterações, em especial a Lei Municipal nº 038/2004, Lei Municipal nº 191/2012, Lei Municipal nº 362/2014, Lei Municipal nº 730/2022, e no referido Edital de Homologação Resultado Final, publicado no dia 21 de agosto de 2023, referente ao Concurso Público nº 001/2023.

DECRETA:

Art. 1º - FICAM NOMEADOS para o cargo público e devidamente **CONVOCADOS** para a apresentação de documentos, os candidatos aprovados no Concurso Público realizado de acordo com o Edital nº 001/2023.

CARGO: **FARMACÊUTICO**
CANDIDATO:**MICHELLI APARECIDA MARANHO OLIVEIRA**
CLASSIFICAÇÃO: **4º LUGAR**
INSCRIÇÃO: **0003945**

Art. 2º – Os candidatos relacionados terão o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, para se apresentarem ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Morretes, para a nomeação em seu cargo, perdendo o direito à vaga se não obedecido rigorosamente o prazo estabelecido no item 12.5 do Edital nº 001/2023. No ato de sua apresentação, os candidatos deverão estar munidos dos documentos que **COMPROVEM:**

I – Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado;

II – Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial;

III – Certidão de antecedentes criminais eleitorais, quanto ao gozo dos direitos políticos – site: www.tse.jus.br;

IV – Certidão de antecedentes criminais obtidas no Tribunal Regional Federal da região do último domicílio do candidato;

V – Certidão de antecedentes criminais obtidas no Tribunal de Justiça da região do último domicílio do candidato;

VI – Certidão de antecedentes criminais obtidas na Polícia Federal – site: www.dpf.gov.br;

VII – Certidão de antecedentes criminais obtidas na Polícia Civil do último domicílio do candidato;

VIII – Quitação com as obrigações militares, quando for o caso;

IX – Quitação com as obrigações eleitorais;

X – Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

XI – Declaração de bens e fonte de renda;

XII – Declaração de não-acumulação de cargo, função, emprego ou percepção de proventos;

XII – Declaração de ter sofrido ou não, no exercício do cargo público, penalidades disciplinares, conforme legislação vigente;

XIV – Documentos pessoais: Carteira de Identidade; CPF próprio; PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão; Título de Eleitor; Certidão de Casamento, Carteira de

Identidade e CPF do cônjuge; Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos; Comprovante de Residência;

XV – Termo de declaração de interesse na nomeação, conforme modelo do Anexo I deste Decreto;

XVI – Termo de desistência do cargo, conforme modelo ao Anexo II deste Decreto.

Parágrafo Único. Os documentos deverão ser entregues em cópias reprográficas e acompanhadas dos originais, para serem vistadas no ato de nomeação, não sendo aceitos protocolos.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, em 12 de junho de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

ANEXO I
TERMO DE INTERESSE NO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação no Concurso Público nº 001/2023, da Prefeitura Municipal de Morretes, **CONFIRMO O INTERESSE** na nomeação e posterior posse no cargo de _____, nos termos da legislação vigente.

Local_____
Data ___/___/_____.

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO II
TERMO DE DESISTÊNCIA DO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação no Concurso Público nº 001/2023, da Prefeitura Municipal de Morretes, **DECLARO RENUNCIAR**, em caráter definitivo, a nomeação e posse para o cargo de _____.

Local_____
Data ___/___/_____.

_____
Assinatura do Candidato

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:64871D71

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONVÊNIO Nº 02/2024

CONVÊNIO Nº 02/2024
Convênio que entre si celebram o Município de Morretes e a Fundação de Atenção à Saúde de Morretes – FASMO.

O **MUNICÍPIO DE MORRETES**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 76.022.490/0001-99, com sede na Rua Praça Rocha Pombo, nº 10, Centro, Morretes-PR, neste ato representada pelo Prefeito do Município de Morretes, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF/MF nº. XXX.175.XXX-87 e RG nº. X.270.XXX-7 SSP/PR, residente e domiciliado neste Município de Morretes/PR, CEP n° 83.350-000, a seguir denominado **Convenente**, e a **FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO**, órgão da Administração Pública Indireta com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 48.402.912/0001-16, com endereço na Rua Santos Dumont, 91, Morretes/PR, representado pela Diretora Geral, Senhora **VÂNIA STOPINSKI**, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 1.409 de 11 de março de 2024, a seguir denominada **Conveniada**, acordam e ajustam firmar o presente Convênio, nos moldes das legislações pertinentes, mormente com o que determina o art. 30, § 2º, da Lei Complementar Municipal nº 50/2021, e o art. 184, da Lei Federal nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente convenio nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente Convênio tem por objeto a cessão de Empregado Público Municipal, Sr(a). JÚLIO CESAR PEREIRA, registrado(a) na Matrícula Funcional nº 2024, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Morretes, para desempenharem a função de Contador na Fundação de Atenção à Saúde de Morretes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DA VIGÊNCIA
O prazo de vigência do presente termo de convênio é de 02 (dois) anos, iniciando-se a partir de 12 de junho de 2024, podendo ser renovado por igual período.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CAUTELARES
A cessão de servidores será precedida das seguintes cautelares:
I - A carga horária do(a) servidor(a) cedido(a) deverá ser de 08 (oito) horas semanais, compatível com a dos trabalhadores ou funcionários da **cessionária**, resguardando-se, entretanto, a jornada prevista pela municipalidade em seu cargo, emprego ou função de origem;
II - As faltas ao serviço, férias, licenças ou qualquer outra espécie de ocorrência serão controladas pela **Cessionária**;
III - As faltas de caráter disciplinar, após formalmente constatadas pela **Cessionária**, serão comunicadas à **Cedente**, para providências cabíveis e necessárias; e
IV - É facultada a substituição ou devolução de servidores, mediante prévia comunicação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CESSIONÁRIO
São obrigações da **cessionária**:
I - Estar ciente de que são de sua inteira responsabilidade os pagamentos de despesas com remunerações, encargos previdenciários e trabalhistas, bem como quaisquer outros que porventura integrem os salários ou vencimentos dos servidores, quais serão calculados de forma proporcional à carga horária do servidor cedido junto à conveniada;
II - Zelar pela observância da jornada do trabalho do servidor, a fim de evitar carga horária superior ao previsto junto ao Município;
III - Cumprir rigorosamente o disposto nos incisos I e III da Cláusula Terceira deste Convênio;
IV - Estar ciente de que o **CEDENTE**, após formal comunicação, poderá solicitar a substituição ou o retorno do servidor segundo o seu alvedrio;
V - Promover os esclarecimentos que porventura vierem a serem solicitados pelo Município **CEDENTE**;
VI - Fiscalizar os serviços desenvolvidos pelo servidor **CEDIDO**; e
VII - Comunicar com antecedência de 30 (trinta) dias, o seu interesse em promover a substituição do servidor cedido.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CEDENTE
São obrigações da **cedente**:
I - Responsabiliza-se por qualquer ato irregular praticado pelo servidor cedido, independentemente de dolo ou culpa; e
II - Certificar-se de que o servidor cedido está ciente de que deverá cumprir todos os regulamentos internos do **CESSIONÁRIO** sem exceção.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO
Este Termo de Convênio poderá ser rescindido a qualquer tempo e por qualquer das partes nele envolvidas, mediante comunicação escrita do interessado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE
O Município de Morretes providenciará a publicação do presente convênio no órgão responsável por dar publicidade aos atos municipais, no prazo de 15 (quinze) dias, contados de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

Fica eleito, desde já, o Foro da Comarca de Morretes, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas as questões que, porventura, surgirem em função do presente instrumento.
Por estarem assim acordados, assinam o presente instrumento de convênio para cessão de servidores municipais, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo-assinados, a tudo presente.

PAÇO MUNICIPAL DO NHUNDIAQUARA, Morretes, 11 de junho de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JÚNIOR Prefeito Município de Morretes ***LOANA CONFORTO*** Secretária Municipal de Saúde	***VÂNIA STOPINSKI*** Diretora Geral Fundação de Atenção à Saúde De Morretes – Fasmo
Testemunhas: Nome: _____ CPF nº _____	Nome: _____ CPF nº _____
Assinatura: _____	Assinatura: _____

Art. 30. A Fundação de Atenção à Saúde de Morretes poderá solicitar a cessão de servidores ou empregados de órgãos e entidades integrantes da Administração Pública federal, estadual ou municipal, direta ou indireta. § 2º A cessão será formalizada por convênio, após justificativa da necessidade e da possibilidade, e o servidor estatutário ou empregado público poderá permanecer cedido por 2 (dois) anos, sendo possível a prorrogação por igual período.

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:50401595

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 4056 DE 12 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA N° 4056 DE 12 DE JUNHO DE 2024
DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação, Secretária Municipal de Assistência Social, **Maria Cristina Moraes da Costa Pinto**, no dia 10/06/2024 - Curitiba/PR
O Secretário Municipal de Administração, Sr. Fernando Neves Silva, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 1417 de 11 de maio de 2022.

RESOLVE:
Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa com alimentação, no valor total de R$ 131,96 (cento e trinta e um reais e noventa e seis centavos), conforme disposto no Anexo III tabela IV da Lei nº 780/2023, ao Secretária Municipal de Assistência Social, **Maria Cristina Moraes da Costa Pinto,** o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 10/06/2024, para participar do evento referente a aquisição de recursos para construção de creches.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 12 de junho de 2024.

FERNANDO NEVES SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:040D156B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA PARA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA PARA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Trata-se de pretensa formalização de Termo de Fomento, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a ser pactuado entre o Município de Morretes, por intermédio da Secretaria Municipal de Ação Social e a entidade da sociedade civil Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Morretes, tendo como objeto a transferência de recursos existentes no Fundo Nacional de Assistência Social FNAS, através de Repasse de Emenda de Bancada, objetivando a transferência de recursos para aquisição de materiais de consumo e outros serviços de terceiros pessoa jurídica para sede da Escola APAE no bairro Central, em Morretes, conforme Plano de Trabalho aprovado pela Resolução nº 02/2024 do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social de Morretes Justifica-se a inexigibilidade de chamamento público, nos termos do inciso II do Art. 31 da Lei Federal nº 13.019/14, face à inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria e por se tratar de subvenção social específica, com beneficiária expressamente identificada, conforme comprova o Repasse de Emenda através do Espelho da Programação 411620820230001, conforme argumentos expostos no processo administrativo competente e demais documentos que compõe o certame. Este Ato poderá ser impugnado no prazo de 5 (cinco) dias após sua publicação, conforme previsto no §2º do art. 32 da Lei Federal 13.019/2014.
Eventuais impugnações com relação à justificativa da presente inexigibilidade deverão ser encaminhadas via Ofício, dirigido à Secretaria Municipal de Ação Social, através do sistema de protocolo da Prefeitura Municipal de Morretes:

Sem mais para o momento, aproveitamos para renovar os protestos e estima e consideração. Atenciosamente,

Morretes, 12 de junho de 2024

Mª CRISTINA MORAES DA COSTA PINTO
Secretária de Ação Social

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:DA902E07

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 4057 DE 12 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA Nº 4057 DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: **DESINCOMPATIBILIZAÇÃO** de **MARCELA DA SILVA ELIAS, cargo AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, as disposições constantes da Lei Completar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990, bem como as disposições das Resoluções do Egrégio Tribunal Superior Eleitoral, que tratam das eleições;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA para ATIVIDADE POLÍTICA para o pleito do ano de 2024, a senhora **MARCELA DA SILVA ELIAS**, RG sob o nº 8.259.017-0, CPF sob o nº 043.690.499-38, do cargo de funcionário público, lotado na Secretaria de Saúde, ocupante de cargo efetivo, relativo o período aquisitivo de 06/07/2024 a 06/10/2024 (três meses), a contar desta data, com todos os direitos e vantagens do cargo.

Art. 2º - Para a regularidade do afastamento fica condicionada a apresentação dos seguintes documentos:
I. Cópia da ata da convenção partidária que indicou o candidato ao pleito devidamente rubricada pela Justiça Eleitoral;

II. Cópia da certidão expedida pela Justiça Eleitoral que ateste e homologação do registro da candidatura;

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 12 de junho de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:0A89252A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 4058 DE 12 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA Nº 4058 DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: **DESINCOMPATIBILIZAÇÃO** de **OSVALDO CHARELLO, cargo MOTORISTA,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, as disposições constantes da Lei Completar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990, bem como as disposições das Resoluções do Egrégio Tribunal Superior Eleitoral, que tratam das eleições;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA para ATIVIDADE POLÍTICA para o pleito do ano de 2024, ao senhor **OSVALDO CHARELLO**, RG sob o nº 2.110.435, CPF sob o nº 391.848.549-87, do cargo de funcionário público, lotado na Secretaria de Saúde, ocupante de cargo efetivo, relativo o período aquisitivo de 06/07/2024 a 06/10/2024 (três meses), a contar desta data, com todos os direitos e vantagens do cargo.

Art. 2º - Para a regularidade do afastamento fica condicionada a apresentação dos seguintes documentos:
I. Cópia da ata da convenção partidária que indicou o candidato ao pleito devidamente rubricada pela Justiça Eleitoral;

II. Cópia da certidão expedida pela Justiça Eleitoral que ateste e homologação do registro da candidatura;

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 12 de junho de 2024.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:1E5C26ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 4059 DE 12 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA N° 4059 DE 12 DE JUNHO DE 2024
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção ao Sr. **Sebastião Brindarolli Junior**, **Prefeito**, nos dias 03,10,11/06/2024 Curitiba/PR

O Secretário Municipal de Administração, Sr. Fernando Neves Silva, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 1417 de 11 de maio de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 03 (três) despesas de alimentação e locomoção, no valor total de R$ 884,91 (oitocentos e oitenta e quatro reais e noventa e um centavos), conforme disposto no Anexo II - tabela III da Lei nº 780/2023, ao Prefeito **Sebastião Brindarolli Junior**, o qual se deslocou até Curitiba/PR nos dias 03,10,11/06/2024, para participar da entrega de nova viatura para o Corpo de Bombeiros e Reunião no gabinete do Deputado Alexandre Curi.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 12 de junho de 2024.

FERNANDO NEVES SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:80F52695

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS SAÚDE Nº 02/2024 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 13/2024 – PARA OS ATOS DE CONTRATAÇÃO – APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E EXAMES

A Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da classificação final do processo seletivo simplificado n.º 002/2024, devidamente homologado nos termos do Decreto n.º 1447/2024, convoca os classificados para que apresentem os documentos originais dos títulos declarados durante a seleção pública, nos termos previstos no item 5 do edital de PSS Saúde n.º 02/2024, para fins de contratação.
Os convocados deverão apresentar documentos e exames de aptidão física, mental e/ou comprovação de deficiência física, perante a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no Município de Morretes, sito a Rua General Carneiro, nº 58, Morretes – PR, no dia 19 de junho de 2024, das 8:30 às 11:00h e das 13:30 às 16:00 h.

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS:

EMPREGO: ENFERMEIRO

NOME DO CLASSIFICADO	CLASSIFICAÇÃO
JONY PIRES ORTEGA	9º LUGAR GERAL

EMPREGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL (SAÚDE DA FAMÍLIA)

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
GABRIELLE DERENIEVICKI MENDES DA SILVA	15º LUGAR GERAL

Os convocados deverão observar as exigências do edital para fins de contratação:

5. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:
5.1. São requisitos para a contratação:
a) a classificação no processo seletivo;
b) estar em pleno gozo dos direitos políticos;
c) estar quites com as obrigações militares e eleitorais;
d) ter a idade mínima de dezoito anos completos (completos na data da nomeação);

e) comprovar o nível de escolaridade exigido para o emprego;
f) ter sido aprovado previamente em processo seletivo;
g) possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício do emprego, mediante avaliação médica a ser entregue no ato da convocação;
h) não possuir antecedentes criminais, apresentando certidão para este fim;
i) não ter sofrido, no exercício de função pública, a imposição de sanções de natureza cível ou penal, devendo apresentar certidões correspondentes caso seja funcionário público;
j) a nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do art. 12, parágrafo 1º, da Constituição Federal;
k) Apresentar o documento constante do Anexo III deste edital.
l) Os procedimentos para contratação serão publicados em Edital de Convocação e o candidato convocado deverá comparecer na Secretaria Municipal de Saúde de Morretes na data e horário estabelecidos para realizar os procedimentos de contratação.
m) Será realizada a contratação na forma de regime especial de trabalho pelo prazo de **06 (seis) meses** a contar da data de assinatura do contrato de trabalho, podendo ser prorrogado por igual período desde que não ultrapasse o total de 02 (dois) anos, em conformidade com o artigo 4º, da Lei Municipal 141/2011.
n) Serão exigidos os seguintes documentos no momento da contratação:
1. Certidão Negativa **Criminal** e Certidão Negativa **Cível** expedida pela comarca onde reside;
2. Carteira de Trabalho;
3. 1 foto 3x4 atual;
4. Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (https://www.tre-pr.jus.br/servicos-eleitorais/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral);
5. PIS ou PASEP (fotocópia);
6. Certidão de nascimento ou casamento, se casado for (RG e CPF do cônjuge);
7. Comprovante de endereço atual, de no máximo 90 dias, que conste o nome do profissional a ser contratado e o CEP do endereço, ou declaração equivalente, na forma da Lei 7115/1983;
8. Declaração de bens (fornecida no momento da admissão) ou declaração anual de imposto de renda;
9. Declaração de acúmulo de cargo público (fornecida no momento da admissão);
10. No caso de candidato do sexo masculino, apresentar certificado de reservista (fotocópia).
11. O RG poderá ser substituído pela CTPS ou carteira de registro profissional junto ao conselho Profissional competente, uma vez que são documentos com foto.
12. Comprovante de aptidão física e mental compatíveis com o exercício do emprego.
5.2. Além do exigido no item 5.1, deverão ser atendidos, para cada emprego, os seguintes requisitos:

EMPREGO PÚBLICO	REQUISITOS
Enfermeiro	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Registro no Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – Coren/PR
Médico Clínico Geral (para atuar em Saúde da Família)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Registro no Conselho Regional de Medicina do Estado do Paraná.

5.3. Os documentos exigidos nos itens 5.1 e 5.2 e os títulos indicados no momento da inscrição, deverão ser apresentados em cópias, **DEVIDAMENTE ACOMPANHADOS PELOS ORIGINAIS**, para que a Comissão Especial para Elaboração do PSS possa atestar sua autenticidade, nos termos da Lei Federal n.º 13.726/2021. Os originais não serão retidos em nenhuma hipótese.

Atenção:
1. Além dos documentos acima, OS CONVOCADOS DEVERÃO APRESENTAR OS DOCUMENTOS QUE FORAM DECLARADOS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO (apresentar originais acompanhados com cópias simples, pois serão conferidos pela Secretaria de Saúde).
2. Os convocados deverão trazer comprovante de exames de saúde física, mental e de comprovação de deficiência física, os termos previstos no item 7.3 do edital de PSS Saúde n.º 02/2024.
3. Para fins de contratação para um dos empregos públicos descritos neste edital, apresentará Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio, Declaração quanto ao exercício ou não, de outro emprego ou função pública, conforme exigência do artigo 13 da Lei n.º 8.429, de 02.06.1992 ou que se enquadra na exceção contida no art. 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988 e declaração de que não percebe proventos de aposentadoria ou que haja cumulação nos termos exceptuados pela Constituição Federal, conforme constou do item 7.8 do edital de PSS n.º 01/2022.
4. Nos termos do item 7.9 do edital de PSS Saúde n.º 02/2024 o candidato que por qualquer motivo não se apresentar na data da contratação, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
5. Conforme item 7.4 do edital de PSS Saúde n.º 02/2024, o candidato convocado, que não tenha interesse em assumir o emprego, assinará Termo de Desistência, pois inexiste fila de espera.

Em caso de dúvidas, favor enviar e-mail para pss.saude@morretes.pr.gov.br ou ligar para (41)935009541, falar com Lilian Cristiane Machado.

Morretes, 12 de junho de 2024.

LOANA CONFORTO FERREIRA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Lilian Cristiane Machado
Código Identificador:FDD43F79

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3859/2024

Número da Lei:	1873
Ano da Lei:	2024
Data da Lei:	03/05/2024

DECRETO Nº 3859, de 3 de maio de 2024
CREDITO ADICIONAL - ADM
Autoriza abertura de Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral vigente.

DECRETA:
Art. 1 - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais).

Crédito Adicional			
Tipo Crédito	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	03.001.0004.0122.0003.2002.3339040000000000000	110.000,00

Art. 2 - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1 decorrerão de anulação, no mesmo valor do crédito adicional, dos seguintes detalhamentos.

Fonte de Recurso			
Tipo Fonte	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.2037.3339036000000000000	7.200,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.2037.3339030000000000000	84.800,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.2037.3449052000000000000	18.000,00

Art. 3 – Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Nova Prata do Iguaçu - Paraná, 3 de maio de 2024.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal
CPF: 580.867.149-34

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:A8831DC8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3844/2024

Número da Lei:	1860
Ano da Lei:	2024
Data da Lei:	11/03/2024

DECRETO Nº 3844, de 11 de março de 2024

CREDITO ADICIONAL ESPECIAL - ENERGIA FOTOVOLTAICA

Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial ao Orçamento Geral vigente.
DECRETA:
Art. 1 - Fica aberto crédito adicional especial, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R$ 1.133.646,06 (um milhão, cento e trinta e três mil, seiscentos e quarenta e seis reais e seis centavos).

Crédito Adicional			
Tipo Crédito	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Especial	DEPARTAMENTO DE ENSINO	04.001.0012.0361.0008.1043.3449051000000000000	755.764,04
Especial	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.1044.3449051000000000000	188.941,01
Especial	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1045.3449052000000000000	67.794,95
Especial	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1045.3449052000000000000	100.000,00
Especial	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1045.3449052000000000000	21.146,06

Art. 2 - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1 decorrerão de superávit, no mesmo valor do crédito adicional, dos seguintes detalhamentos

Fonte de Recurso			
Tipo Fonte	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Superávit		- 10720	755.764,04
Superávit		- 10720	188.941,01
Superávit		- 10720	67.794,95
Superávit		- 00504	100.000,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1020.3449051000000000000	21.146,06

Art. 3 – Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Nova Prata do Iguaçu - Paraná, 11 de março de 2024.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal
CPF: 580.867.149-34

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:BE238CEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3856/2024

Número da Lei:	1871
Ano da Lei:	2024
Data da Lei:	26/04/2024

DECRETO Nº 3856, de 26 de abril de 2024
ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, FUNDEB PARA APAE

Autoriza abertura de Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral vigente.

DECRETA:

Art. 1 - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R$ 32.013,12 (trinta e dois mil, treze reais e doze centavos).

Crédito Adicional			
Tipo Crédito	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ENSINO	04.001.0012.0367.0008.2023.3335043000000000000	32.013,12

Art. 2 - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1 decorrerão de anulação, no mesmo valor do crédito adicional, dos seguintes detalhamentos.

Fonte de Recurso			
Tipo Fonte	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	04.004.0012.0365.0009.2025.3319094000000000000	32.013,12

Art. 3 – Este entrará em vigor na data de sua publicação.

Nova Prata do Iguaçu - Paraná, 26 de abril de 2024.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal
CPF: 580.867.149-34

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:B561F57D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 119/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 119/2024
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Espectro Manutenção Preditiva Ltda - CNPJ nº 11.451.824/0001-02 – Marmeleiro - Pr.
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento e instalação de sistema de Energia Fotovoltaica na edificação da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e materiais e a efetivação do sistema conforme Projeto Aprovado junto a COPEL.
VALOR: R$ 81.870,00 (oitenta um mil oitocentos setenta reais).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 03 Secretaria de Administração; 001 Departamento de Administração; 0004.0122.0003.1-042 Instalação de Usina de Energia Fotovoltaica; 44.90.51.00.00 Obras e Instalações; Fonte: 504.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
Nova Prata do Iguaçu – Pr, 12 de junho de 2024.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:DE92C666

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2024
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.
OBJETO: Contratação de empresa do ramo para fornecimento de serviço de borracharia a serem executados nos veículos pertencentes a frota municipal, na sede do Município de Nova Prata do Iguaçu-PR.
DATA DA REALIZAÇÃO: 02/07/2024.
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 08:30 horas.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: Prefeitura do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná.
www.comprasgovernamentais.gov.br
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site **www.npi.pr.gov.br**, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.
Nova Prata do Iguaçu - Pr, 12 de junho de 2024.

SERGIO FAUST –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:EAF00B25

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº 019/2024, tendo como objeto Aquisição de forma parcelada de material hidráulico, elétrico, pintura, estrutural, acabamento interno e externo, ferragem e cobertura, para utilização na manutenção, reparos, conservação e recuperação de instalações prediais e obras públicas de domínio do Município de Nova Prata do Iguaçu – PR, em favor à empresa **GUSTAVO HENRIQUE MARSANGO LTDA – CNPJ N° 97.520.185/0001-05** para os lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07.
Determino a elaboração do correspondente contrato nos termos legais

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 12 de junho de 2024

SÉRGIO FAUST
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 120/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Gustavo Henrique Marsango LTDA - CNPJ nº 97.520.185/0001-05 – Santo Antônio do Sudoeste - PR.
OBJETO: Aquisição de forma parcelada de material hidráulico, elétrico, pintura, estrutural, acabamento interno e externo, ferragem e cobertura, para utilização na manutenção, reparos, conservação e recuperação de instalações prediais e obras públicas de domínio do Município de Nova Prata do Iguaçu – PR, conforme descrição dos lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07.

GRUPO/LOTE 01 - Materiais para manutenção geral (HIDRÁULICO)			
		Percentual	Valor R$
01	Percentual de desconto para produtos descritos na Tabela SINAPI	**31,50%**	12.500,00
02	Percentual de desconto para produtos descritos no Nota Paraná	**30,50%**	62,500,00
TOTAL GRUPO/LOTE 01 R$			**75.000,00**

GRUPO/LOTE 02 - Materiais para manutenção geral (FERRAGEM)			
		Percentual	Valor R$
03	Percentual de desconto para produtos descritos na Tabela SINAPI	**3,90%**	12.500,00
04	Percentual de desconto para produtos descritos no Nota Paraná	**1,80%**	62.500,00
TOTAL GRUPO/LOTE 02 R$			**75.000,00**

GRUPO/LOTE 03 - Materiais para manutenção geral (ACABAMENTO INTERNO E EXTERNO)			
		Percentual	Valor R$
05	Percentual de desconto para produtos descritos na Tabela SINAPI	**15,50%**	12.500,00
06	Percentual de desconto para produtos descritos no Nota Paraná	**15,50%**	62.500,00
TOTAL GRUPO/LOTE 03 R$			**75.000,00**

GRUPO/LOTE 04 - Materiais para manutenção geral (PINTURA)			
		Percentual	Valor R$
07	Percentual de desconto para produtos descritos na Tabela SINAPI	**36,50%**	18.750,00
08	Percentual de desconto para produtos descritos no Nota Paraná	**37,00%**	118.750,00
TOTAL GRUPO/LOTE 04 R$			**137.500,00**

GRUPO/LOTE 05 - Materiais para manutenção geral (COBEERTURA)			
		Percentual	Valor R$
09	Percentual de desconto para produtos descritos na Tabela SINAPI	**10,50%**	12.500,00
10	Percentual de desconto para produtos descritos no Nota Paraná	**11,00%**	87.500,00
TOTAL GRUPO/LOTE 05 R$			**100.000,00**

GRUPO/LOTE 06 - Materiais para manutenção geral (ELETRICO)			
		Percentual	Valor R$
11	Percentual de desconto para produtos descritos na Tabela SINAPI	**40,50%**	25.000,00
12	Percentual de desconto para produtos descritos no Nota Paraná	**35,50%**	200.000,00
TOTAL GRUPO/LOTE 06 R$			**225.000,00**

GRUPO/LOTE 07 - Materiais para manutenção geral (MATERIAL ESTRUTUAL)			
		Percentual	Valor R$
13	Percentual de desconto para produtos descritos na Tabela SINAPI	**2,50%**	62.500,00
14	Percentual de desconto para produtos descritos no Nota Paraná	**2,20%**	300.000,00
TOTAL GRUPO/LOTE 07 R$			**362.500,00**

VALOR: R$ 1.050.000,00 (um milhão e cinquenta mil reais).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 04.122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 06 Secretaria Municipal de Saúde, 001 Departamento de Saúde, 10.301.0007.2-012 Manutenção da Secretaria de Saúde – Atenção Básica, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 07 Secretaria de Assistência Social, 001 Fundo Municipal de Assistencia Social, 08.244.0006.2-008 FMAS – Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 11 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, 001 Departamento de Esportes, 27.812.0018.2-038 Manutenção do Deártamento de Esportes, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 08 Secretaria de Obras Urbanismo e Transporte, 001 Departamento de Transposte , 26.782.0017.2-037 Manutenção do Departamento de Trasporte, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 09 Secretaria de Desenvolvimento Agropecuario, 001 Departamento Agropecuario Forte e Inovador, 20.606.0014.2-030 Manutenção da Secretaria de Agricultura, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 12 (dose) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 12 de junho de 2024.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:4C27539E

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
APROVA TERMO DE ADESÃO E PLANO DE AÇÃO REFERENTE A DELIBERAÇÃO N° 060/2023 CEDCA/PR E RESOLUÇÃO Nº 219/2024 – SEDEF, QUE ESTABELECE OS PROCEDIMENTOS DE REPASSE DE RECURSOS PARA FORTALECIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS À PRIMEIRA INFÂNCIA-CRECHES

RESOLUÇÃO Nº 006/2024

Súmula: Aprova Termo de Adesão e Plano de Ação referente a DELIBERAÇÃO N° 060/2023 CEDCA/PR e RESOLUÇÃO Nº 219/2024 – SEDEF, que estabelece os procedimentos de repasse de recursos na modalidade Fundo a Fundo para Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância - Creches.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e;

CONSIDERANDO a DELIBERAÇÃO N° 060/2023 CEDCA/PR e RESOLUÇÃO Nº 219/2024 – SEDEF;
CONSIDERANDO a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, realizada no dia 12 de junho de 2024.

R E S O L V E

Art. 1º - Aprovar Termo de Adesão e Plano de Ação referente a DELIBERAÇÃO N° 060/2023 CEDCA/PR e RESOLUÇÃO Nº 219/2024 – SEDEF, que estabelece os procedimentos de repasse de recursos na modalidade Fundo a Fundo para Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 12 de junho de 2024.

MARISTELA RODRIGUES DE LIMA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:BD62AFEE

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DA INSCRIÇÃO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL: SISTEMA MUNICIPAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - SIMASE, NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 007/2024

Súmula: Dispõe sobre a renovação da inscrição do Programa Governamental: Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo - SIMASE, no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1261/2024, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar e dá outras providências;
Considerando o disposto no regimento interno do conselho;
Considerando a reunião ordinária do CMDCA realizada no dia 12 de junho 2024.
R E S O L V E
Art. 1º - Aprovar a renovação do Programa Governamental Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo – SIMASE, com regime de atendimento II/P 02 - Apoio socioeducativo em meio aberto; V/P 05 – Prestação de serviços à comunidade e VI/P 06 – Liberdade assistida, no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.
Art. 2º - A renovação do certificado de inscrição terá validade até 06 de julho de 2026.
Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Nova Prata do Iguaçu, 12 de junho de 2024.

MARISTELA RODRIGUES DE LIMA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:F3C9BD10

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CERTIFICADO DE RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE ENTIDADE DE ATENDIMENTO À POLÍTICA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - Nº 003/2024 (GOVERNAMENTAL)

CERTIFICADO DE RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE ENTIDADE DE ATENDIMENTO À POLÍTICA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - Nº 003/2024 (Governamental)

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, concede RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO de inscrição ao "Programa SIMASE – Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo", II - apoio socioeducativo em meio aberto (P- 02); V – prestação de serviços à comunidade (P-05); VI – liberdade assistida (P-06); executado pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Nova Prata do Iguaçu/Órgão Gestor.

A renovação do presente certificado tem validade até 06 de julho de 2026.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 12 de junho de 2024.

MARISTELA RODRIGUES DE LIMA
Presidente CMDCA

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:C2AC03DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO

Extrato de publicação

PREGÃO ELETRÔNICO - 06/2024
Nº PROC. ADM. 18/2024

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE PAICANDU, de acordo com a regulamentação realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por ALAN DE SOUZA MIRANDA e tendo como autoridade ISMAEL BATISTA.

PUBLICAÇÃO: 27/05/2024 13:51
INÍCIO REC. PROPOSTA: 12/06/2024 09:00
FIM REC. PROPOSTA: 02/07/2024 08:30
INÍCIO DISPUTA: 02/07/2024 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: SIM
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 95.236,0400

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de material de consumo (ARTESANATO), de forma parcelada para atender àsnecessidades dos Serviços vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social como CRAS –Centro de Referência da Assistência Social, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Idoso, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Criança e do Adolescente, CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social e Casa Lar.

Para demais informações contato via e-mail: compras@paicandu.pr.gov.br, telefone: 4432440400 ou acesso pelo link:https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DD9GM7j5UrnL283vZ82b_8LG9u3aVtN3hfYLv2tdVLI7oy5UQL6xrlJ2bejNdbg1d%2FFKpkpUDzVGLgqnGPXq8bkQ2o7f_ludJ0_yPySXojcU%3D

ALAN DE SOUZA MIRANDA
PAIÇANDU-PR - 12/06/2024

Publicado por:
Alan de Souza Miranda
Código Identificador:48D96F4A

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 199/2024

PORTARIA Nº 199/2024
de 10 de junho de 2024

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 30(trinta) dias de licença prêmio, no período compreendido entre ***13 de junho a 12 de julho de 2024,*** a servidora pública municipal, Senhora *MARLENE ALVES DE LIMA,* portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.507.***-9 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.332.***-81, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM desde 4 de dezembro de 2017.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 10 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Sandro da Rochaa Ribeiro
Código Identificador:B9FF525E

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 201/2024

PORTARIA Nº 201/2024
de 10 de junho de 2024

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 20 (vinte) dias de licença prêmio, no período compreendido entre ***19 de junho a 8 de julho de 2024***, a servidora pública municipal, Senhora *VANIA ALVES DE SOUZA,* portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.723.**-86/SSP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.240.***-81, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM desde 05 de julho de 2012.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 10 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Sandro da Rochaa Ribeiro
Código Identificador:05F357F4

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 202/2024

PORTARIA Nº 202/2024
de 10 de junho de 2024

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 10(dez) dias de férias, no período compreendido entre ***24 de junho a 3 de julho de 2024***, a servidora pública municipal, Senhora *MARINEUSA BATISTA ESQUIVEL,* portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.283.***-0 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.887.***-65, ocupante do cargo CLT de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF desde 3 de maio de 2018.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 10 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Sandro da Rochaa Ribeiro
Código Identificador:DBF4FA2F

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 203/2024

PORTARIA Nº 203/2024
de 10 de junho de 2024

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 10(dez) dias de férias, no período compreendido entre ***24 de junho a 3 de julho de 2024***, a servidora pública municipal, Senhora *MICHELLI RODRIGUES FERREIRA RIGONATO,* portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.476.***-3 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.835.***-26, ocupante do cargo efetivo de ASSISTENTE SOCIAL desde 21de agosto de 2017.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 10 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Sandro da Rochaa Ribeiro
Código Identificador:5EBD2073

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 204/2024

PORTARIA Nº 204/2024
de 10 de junho de 2024

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

CONCEDER 15(quinze) dias de Férias, no período compreendido entre ***16 a 30 junho de 2024***, a servidora pública municipal, Senhora MICHELLE RODRIGUES NERI, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.198.***-0 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.499.***-06, ocupante de

cargo efetivo de Técnico de Enfermagem, desde 21 de Março de 2019.. .
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 10 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

Publicado por:
Sandro da Rochaa Ribeiro
Código Identificador:C00FD795

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 205/2024

PORTARIA Nº 205/2024
de 10 de junho de 2024

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por iniciativa do contratante, decorrente de conveniência administrativa, a partir de 10 de junho de 2024, do cargo CLT de TECNICO DE ENFERMAGEM 35HS PSS, desde 13 de maio de 2024, a Servidora Pública Municipal, Senhora PATRICIA FERNANDA DE SOUZA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº 10.***.863-* SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física nº 073.***.689-**.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 10 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Sandro da Rochaa Ribeiro
Código Identificador:EC57ADE7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 157 2024

Rua 7 de Setembro, 499 - Centro - Fone: 44 3244-0400 - CEP: 87.140-000
CNPJ (MF): 76.282.664/0001-52 PAICANDU/PR
DECRETO N.º 157/2024

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - TESOURO/ORDINÁRIOS e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3303/2023, de 12 de dezembro de 2023.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - TESOURO/ORDINÁRIOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 265.000,00 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 06 - SECRETARIA DE OBRAS	
Unidade - 06001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	
Funcional - 15.451.0601.2023000 - MANUT. ATIV. DO DESENV. URBANO - OBRAS	
Despesa - 111 - 339039 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**265.000,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**265.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:
Receitas: 171151110000000000 - 54 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal – Principal

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 11 de junho de 2024

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:75C335D1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 158 2024

Fundação de Saúde de Paiçandu
Rua Sete de Setembro, 713 - Centro - Fone: - CEP: 87.140-000
CNPJ (MF): 30.372.673/0001-33 PAICANDU/PR
DECRETO N.º 158/2024

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3303/2023, de 12 de dezembro de 2023.

DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 142.000,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias

Suplementação(ões)	
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.122.1001.2600000 - MANUTENCAO DA ADMINISTRACAO EM SAUDE	
Despesa - 865 - 339036 - 00001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	**21.000,00**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.301.1002.2602000 - MANUTENÇÃO ATENÇAO BASICA - UBS	
Despesa - 888 - 339039 - 00001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**41.000,00**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.302.1004.2609000 - MANUTENCAO MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - HOSPITAL	
Despesa - 914 - 339039 - 00303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**50.000,00**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.302.1005.2655000 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	
Despesa - 1001 - 339030 - 00001 - MATERIAL DE CONSUMO	**30.000,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**142.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução(ões)	
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.304.1003.2615000 - MANUTENCAO ATIVIDADE VIGILANCIA SANITARIA (FEDERAL)	

Despesa - 938 - 319011 - 00303 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**50.000,00**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU	
Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.305.1003.2616000 - MAN. ATIV. VIG. EPIDEMIOLOGICA	
Despesa - 949 - 319011 - 00001 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**92.000,00**
TOTAL DAS ANULAÇÕES =>	**142.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 12 de junho de 2024

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:2AECBF26

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 250/2024

PORTARIA Nº 250/2024
de 5 de junho de 2024

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Ceder, a partir de 5 de junho de 2024, para exercer o Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS, a Senhora FRANCISCA IVANEUDA DA SILVA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 15.***.847-* SSP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 484.***.402-**, portadora da Carteira de Trabalho e Previdência Social Nº 01***54 Série 0**60/PR, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 2/2023 de 6 de julho de 2023.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 5 de junho de 2024.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Sandro da Rochaa Ribeiro
Código Identificador:6050617E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 262/2024

de 12 de junho de 2024

O Senhor Ismael Batista, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo, resolve:

Art. 1º Nomear Fiscal do Convênio, a ser celebrado com o Instituto Água e Terra, para a execução do "Programa permanente de esterilização cirúrgica de cães e gatos - Castrapet".
Fiscal do Convênio: Islene Barros do Nascimento Santos – RG: 15.xxx.xxx-0

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:F9402B55

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 38

EXTRATO DO CONTRATO Nº 38/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 14/2023
CHAMAMENTO 05/2023
PROCESSO Nº 119/2023

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: **GIROTTO & GIROTTO LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 34.353.366/0001-66.
OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a prestação**,** pela CONTRATADA, para ministrar curso e oficinas nas áreas de: CAPOEIRA, CAPOEIRA ADAPTADA, ARTESANATO, GINASTICA E ALONGAMENTO, SOCIEDUCATIVO**,** PEDAGOGIA**,** ARTES MARCIAIS, TEATRO E FANFARRA, para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social.
Conforme estabelecido no termo de referência e item 2.1 do edital de Chamamento Público Nº 05/2023, nas codificações e valores abaixo:

ITEM	QDTE	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	V.UNIT. R$ (Hora aula)	V.TOTAL R$-
5	600 horas /aula	01	**Instrutores de Ginástica/alongamento**: Com registro no conselho Regional de Educação Física (CREF) e Certificação de qualificação e aptidão técnica na modalidade, para atender Jovens, adultos e idosos. Capacidade técnica para inclusão de PCD e TEA- Com distribuição da carga horária conforme necessidade do serviço.	R$ 62,00	R$ 37.200,00
Observação: TEA: Transtorno do Espectro Autista PCD: Pessoa com Deficiência					
Total					R$ 37.200,00

VALOR: R$ 37.200,00 (trinta e sete mil e duzentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
Paiçandu (PR), 11 de junho de 2024.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:06808EFE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 41

EXTRATO DO CONTRATO Nº 41/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 14/2023
CHAMAMENTO 05/2023
PROCESSO Nº 119/2023

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: **SINEIDE CORSINO MAGALHÃES 07284990961,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 18.674.719/0001-73.
OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a prestação**,** pela CONTRATADA, para ministrar curso e oficinas nas áreas de: CAPOEIRA, CAPOEIRA ADAPTADA, ARTESANATO, GINASTICA E ALONGAMENTO, SOCIEDUCATIVO**,** PEDAGOGIA**,** ARTES MARCIAIS, TEATRO E FANFARRA, para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social.
Conforme estabelecido no termo de referência e item 2.1 do edital de Chamamento Público Nº 05/2023, nas codificações e valores abaixo:

ITEM	QDTE	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	V.UNIT. R$ (Hora aula)	V.TOTAL R$-
3	950 horas/aula	01	**Oficina de Artesanato (Artesã (o):** Com habilidades e aptidões comprovadas com experiência em tricô, crochê, pintura em tecido e patchwork, flores artesanais	R$ 55,00	R$ 52.250,00

			(meia/EVA), bordados em ponto cruz, bordado em fita, biscuit **incluindo artesanatos com materiais recicláveis**. ·Atestado/certidão emitido por pessoa de direito público ou privado, em nome da empresa ou do instrutor/professor, ou; Declaração na qual afirma ter experiência na área exigida. Capacidade técnica para inclusão de PCD e TEA. Com distribuição da carga horária conforme necessidade do serviço.		
Observação: TEA: Transtorno do Espectro Autista PCD: Pessoa com Deficiência					
Total					**R$ 52.250,00**

VALOR: R$ 52.250,00 (cinquenta e dois mil e duzentos e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
Paiçandu (PR), 11 de junho de 2024.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:2A95B9F8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO ADITIVO

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL PARCIAL E AMIGÁVEL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrita no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33

CONTRATADA: R & M ALIMENTOS EIRELI inscrita no CNPJ sob n. 29.421.808/0001-24

CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto da presente Ata de Registro de Preços nº 007/2024, Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, PILHAS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, PÃES E LEITE E EQUIPAMENTOS/ELETRODOMÉSTICOS, para atender as necessidades do Hospital Municipal São José e as necessidades da Fundação Saúde de Paiçandu_PR., nas formas e condições estabelecidas no edital e seus anexos.
CLÁUSULA SEGUNDA – A rescisão de item da ARP (Ata de registro de preços) tem fundamento no art. 79, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 em razão da solicitação da empresa contratada alegar que houve cotação errada na sessão de lances, não sendo possível fornecer este material, portanto resolvem **RESCINDIR PARCIALMENTE E AMIGAVELMENTE O item 267 – ESPONJA DUPLA FACE** da referida ARP nº 07/2024, descrito por motivos alheios a vontade das partes.
CLÁUSULA TERCEIRA – Verificada a conveniência para o município e a inexistência de prejuízo à empresa contratada, a rescisão opera-se de forma amigável.
CLÁUSULA QUARTA – As partes exoneram-se de qualquer reclamação futura decorrente da presente rescisão contratual, dando tudo por justo, certo e aceitável até a presente data todos os direitos e obrigações das partes.
CLAUSULA QUINTA – Os demais itens permanecem inalterados.
CLÁUSULA SEXTA – O foro é o da Comarca de Paiçandu – Pr.

Por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

BASE LEGAL: Art. 79, Inciso II, da Lei nº 8666/93.

Paiçandu/PR, 06 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente da Fundação

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:8867BE93

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO ADITIVO

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL PARCIAL E AMIGÁVEL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrita no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33

CONTRATADA: CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA ME inscrita no CNPJ sob n. 47.515.013/0001-67
CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto da presente Ata de Registro de Preços nº 009/2024, é a contratação de empresa para AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS para atender as necessidades da Hospital Municipal São José nas formas e condições estabelecidas no edital e seus anexos.
CLÁUSULA SEGUNDA – A rescisão de item da ARP (Ata de registro de preços) tem fundamento no art. 79, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 em razão da solicitação da empresa contratada o item não atende ao edital, portanto resolvem **RESCINDIR PARCIALMENTE E AMIGAVELMENTE** a referida ARP nº 009/2024, especificamente o **ITEM 16** – ARROZ TIPO 01 BRANCO PCTE 5 KG, acima descrito por motivos alheios à vontade das partes.
CLÁUSULA TERCEIRA – Verificada a conveniência para o município e a inexistência de prejuízo à empresa contratada, a rescisão opera-se de forma amigável.
CLÁUSULA QUARTA – As partes exoneram-se de qualquer reclamação futura decorrente da presente rescisão contratual, dando tudo por justo, certo e aceitável até a presente data todos os direitos e obrigações das partes.
CLAUSULA QUINTA – Os demais itens permanecem inalterados.
CLÁUSULA SEXTA – O foro é o da Comarca de Paiçandu – Pr.
Por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

BASE LEGAL: Art. 79, Inciso II, da Lei nº 8666/93.

Paiçandu/PR, 06 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente da Fundação

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:0330EF56

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO – ACRÉSCIMO DE ITENS POR RESCISÃO
ATA DE REG. PREÇOS Nº 007/2024 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2023

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO SAUDE DO MUNICÍPIO DE PAIÇANDU, CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33

CONTRATADO: R & M ALIMENTOS EIRELI inscrita no CNPJ sob n. 29.421.808/0001-24

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertado entre as partes o **3º termo aditivo - ACRÉSCIMO DO ITEM 16 – ARROZ TIPO 1 AGULHINHA 5KG pela rescisão do**

contrato do fornecedor 1º colocado (CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA ME – ARP nº 009/2024), nos termos do art. art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/2002, cujo objeto é a aquisição de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS** para atender as necessidades do Hospital Municipal São José.

CLÁUSULA SEGUNDA

A partir desta data ficam **acrescidos** na presente ARP nº 007/2024, os seguintes itens:

ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
16	UN	460	ARROZ TIPO 1 AGULHINHA 5KG	R$ 28,90	R$ 13.294,00
TOTAL ACRESCIDO					R$ 13.294,00

CLÁUSULA TERCEIRA

O valor inicial desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 007/2024, passará do total de R$ 170.866,80 (cento e setenta mil, oitocentos e sessenta e seis reais e oitenta centavos) para o total de R$ 184.160,80 (cento e oitenta e quatro mil, cento e sessenta reais, oitenta centavos).

Permanecem inalteradas as demais disposições contidas na Ata de registro de Preços Original.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo.

Paiçandu - PR 06 de junho de 2024.

Fundação Saude de Paiçandu

THIAGO ALVES CEFALO

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:690245F5

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO
ARP. Nº 009/2024 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU.

CONTRATADO: CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA, inscrita no CNPJ sob n. 47.515.013/0001-67

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 65, INCISO II. LETRA 'd', DA LEI Nº 8666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica acertado entre as partes o **3º termo aditivo de EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**, nos termos do art. 65, inciso II, letra 'd', da Lei nº 8666/93, cujo objeto é a aquisição de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS.** Para atender as necessidades do Hospital Municipal São José com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para contratações futuras.

CLÁUSULA SEGUNDA

A partir desta data passam a vigorar os seguintes preços:

ITEM	UD	DESCRIÇÃO		
			VALOR LICITADO	VALOR APROV.
82	litro	LEITE INTEGRAL PASTEURIZADO 1 LITRO	4,58	**6,80**

CLÁUSULA TERCEIRA

Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Paiçandu - PR 06 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:9B7866C0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 05º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 42/2023

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.372.351/0001-94.

CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.

Fica acertado entre as partes o 05º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 08/06/2024,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 22/2023, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Educação de Paiçandu, juntamente com o transporte escolar, ficando da seguinte forma:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	5,59
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	3,59

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	**5,49**
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	**3,49**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO

Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 42/2023 no Pregão nº 22/2023, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 10 de junho de 2024.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora Presidente

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:20BB1E72

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 05º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 80/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.

CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.

Fica acertado entre as partes o 05º termo de apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 08/06/2024,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 58/2023, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ficando da seguinte forma:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	5,59
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	3,59

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	**5,49**
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	**3,49**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 81/2023 DO Pregão nº 58/2023, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 10 de junho de 2024.

Prefeitura Municipal de Paiçandu
ISMAEL BATISTA

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:D84AD1F0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 05º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 87/2023

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 05º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 08/06/2024,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 42/2023, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	5,59
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	3,59

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	PETROBRAS	**5,49**
2	ETANOL	LITROS	PETROBRAS	**3,49**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 87/2023 no Pregão nº 42/2023, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 10 de junho de 2024.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente da Fundação de Saúde

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:AFFCA319

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2024 AVISO DE RATIFICAÇÃO

Torna-se pública a **RATIFICAÇÃO DA DISPENSA** cujo objeto é contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de estrutura de concreto e estrutura metálica para passarela na PR 323 – KM 154 + 150 metros a fim de atender as necessidades da Secretaria de Obras, no valor de R$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais), a favor da empresa: **ALTAMIR RODRIGUES DE SOUZA JUNIOR ENGENHARIA LTDA** inscrita no CNPJ: 41.727.359/0001-42, por apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração Municipal.

Paiçandu, 12 de junho de 2024.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:D6E661E1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 40

EXTRATO DO CONTRATO Nº 40/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 14/2023
CHAMAMENTO 05/2023
PROCESSO Nº 119/2023

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: **JULIO CESAR FERNANDES 26986917864,** inscrita no CNPJ sob n° 19.824.212/0001-11.

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a prestação**,** pela CONTRATADA, para ministrar curso e oficinas nas áreas de: CAPOEIRA, CAPOEIRA ADAPTADA, ARTESANATO, GINASTICA E ALONGAMENTO, SOCIEDUCATIVO**,** PEDAGOGIA**,** ARTES MARCIAIS, TEATRO E FANFARRA, para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social.
Conforme estabelecido no termo de referência e item 2.1 do edital de Chamamento Público Nº 05/2023, nas codificações e valores abaixo:

ITEM	QDTE	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	V.UNIT. R$ (Hora aula)	V.TOTAL R$-
6	450 horas/aula	01	**Instrutor de (Artes Marciais) Kung Fu, Taichi Chuan e boxe chines, com** Experiência comprovada, por meio de certificação nas áreas contendo qualificação profissional e aptidão para dar aulas nas modalidades acima descritas para pessoas idosas. Com Certificação de experiência. Capacidade técnica para inclusão de PCD e TEA. Com distribuição da carga horária conforme necessidade do serviço.	R$ 55,00	R$ 24.750,00
Observação: TEA: Transtorno do Espectro Autista PCD: Pessoa com Deficiência					
Total					R$ 24.750,00

VALOR: R$ 24.750,00 (vinte e quatro mil e setecentos e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Paiçandu (PR), 12 de junho de 2024.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:821A238F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 42

EXTRATO DO CONTRATO Nº 42/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 14/2023
CHAMAMENTO 05/2023
PROCESSO Nº 119/2023

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: **RAFAEL CABRAL MELO 08462201993,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 20.889.144/0001-58.
OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a prestação**,** pela CONTRATADA, para ministrar curso e oficinas nas áreas de: CAPOEIRA, CAPOEIRA ADAPTADA, ARTESANATO, GINASTICA E ALONGAMENTO, SOCIEDUCATIVO**,** PEDAGOGIA**,** ARTES MARCIAIS, TEATRO E FANFARRA, para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social.
Conforme estabelecido no termo de referência e item 2.1 do edital de Chamamento Público Nº 05/2023, nas codificações e valores abaixo:

ITEM	QDTE	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	V.UNIT. R$ (Hora aula)	V.TOTAL R$-
1	540horas/ aula	01	**Instrutor de Capoeira** -com qualificação profissional e aptidão comprovada, na área para dar aulas de Capoeira para CRIANÇA E ADOLESCENTE. Com certificação de experiência comprovada e capacidade técnica para inclusão de PCD e TEA.– Com distribuição da carga horária conforme necessidade do serviço.	R$ 55,00	R$ 29.700,00
Observação: TEA: Transtorno do Espectro Autista PCD: Pessoa com Deficiência					
Total					R$ 29.700,00

VALOR: R$ 29.700,00 (vinte e nove mil e setecentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
Paiçandu (PR), 12 de junho de 2024.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:8856B762

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA RESUMIDA - 18ª SESSÃO ORDINÁRIA - 04/06/2024

Ata resumida da 18ª sessão ordinária da 4ª sessão legislativa da 18ª legislatura. Aos 4 (quatro) dias do mês de junho do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), no horário regimental, na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na Rua Coronel Vida, 211, Centro, foi realizada a 18ª sessão ordinária da 4ª sessão legislativa da 18ª legislatura, presidida pelo Vereador Joslei Sequineli, secretariada pelos Vereadores Gilberto Rogalski, 1º Secretário, e Lucas dos Santos, 2º Secretário, presentes os Vereadores Egon Krambeck, Jovane Sebastião Ferreira (Vane) Marcos Marcel Pietralla, Rogério Czelusniak e Vagner Kachimarki (Vaguinho) e ausente o Vereador Odair José Sanson Junior. Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e convidou todos a acompanharem a execução do Hino à Palmeira. Solicitou que o senhor 2º Secretário procedesse à leitura das atas resumidas das três sessões anteriores, que foram colocadas em discussão e aprovadas por unanimidade. Na ordem do dia, presentes todos os senhores Vereadores, com exceção do Vereador Odair José Sanson Junior, foram apreciadas as seguintes matérias: em discussão e votação única, em separado, foram aprovados por unanimidade os requerimentos 49 e 50/2024; em discussão e votação nominal única, foi aprovada por unanimidade a emenda modificativa 1 ao projeto de lei 6325/2024; em discussão e votação única, foi aprovado por unanimidade o parecer contrário da Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação ao projeto de lei 6276/2024; em discussão e votação única, foi aprovada por unanimidade a indicação 46/2024; em 2ª discussão e votação, em separado, foram aprovados por unanimidade os projetos de lei 6284/2024 em votação nominal, 6313 e 6314/2024; e em 1ª discussão e votação, em separado, foram aprovados por unanimidade os projetos de lei 6287, 6316, 6317 e 6323/2024, sendo que os projetos de lei 6287 e 6323/2024 foram à votação nominal. Não havendo mais nada para ser tratado, o senhor Presidente comunicou que a próxima sessão ordinária seria realizada no dia 11 de junho, no horário regimental, constando na ordem do dia a discussão e votação única dos requerimentos 51 ao 53/2024 e das indicações 47 a 53/2024 e a 2ª discussão e votação dos projetos de 6287, 6316, 6317 e 6323/2024. Agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1º Secretário.

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:A2F9B332

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
PORTARIA Nº 1201/2024 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

PORTARIA Nº 1201/2024

Ementa: Instaura processo administrativo disciplinar

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere,

RESOLVE

Art. 1º Instaurar processo administrativo disciplinar para apurar possíveis irregularidades no serviço público, tendo em vista os fatos identificados no memorando nº 8/2024 do Diretor Financeiro desta Casa de Leis, e com fundamento no art. 227 da Lei Municipal nº 1.700/1994.

Parágrafo único. Não se excluem deste processo disciplinar outros fatos que possam surgir no curso deste processo.

Art. 2º Conforme determina o art. 227 da Lei nº 1.700/1994, fica designada para a condução do procedimento a comissão de processo administrativo disciplinar, composta pelos seguintes membros:

I) Airton Vida – Assessor Jurídico – Presidente
II) Ivano Cherobim – Diretor Administrativo e Legislativo
III) Mathias Costa – Auxiliar de Arquivo/Secretário Administrativo

Art. 3° Os trabalhos deverão iniciar no prazo de 03 (três) dias, contados da publicação desta Portaria, e encerrados em 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogados por 15 (quinze) dias, por uma única vez, nos termos do art. 228, da Lei nº 1.700/1994.

Art. 4º Dispensada a publicação dos elementos que permitem a identificação, conforme solicitação da autoridade instauradora, nos termos do art. 133, parágrafo único da Lei Estadual nº 20.656/2021.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 11 de junho de 2024.

ODAIR JOSÉ SANSON JUNIOR
Presidente da Câmara

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:2E1D90D9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 57/2024

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 57/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 11361/2024
Objeto: Disponibilização dos serviços de cartório de registro de imóveis de forma online, através da Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças.
Fundamentação: inciso I, art. 74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
Solicitação: Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças.
Dotação Orçamentária: 06001041220012203933900000. **Fonte:** 1000. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.
Contratada: OPERADOR NACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRONICO DE IMOVEIS (ONR), empresa inscrita no CNPJ nº. 37.318.313/0001-00 com o valor total de R$ 15.000,00 (quinze mil reais). Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

12 de junho de 2024

PATRICIA PHILIPPSEN
Autoridade Competente

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:65079B39

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 12/2024

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 12/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6495/2024
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento gratuito de solução de software para gerenciamento e operacionalização de margem consignável e empréstimos consignados dos servidores ativos, aposentados e pensionistas do poder executivo municipal de Palmeira, compreendendo a cessão de uso de software e execução de serviços correlatos de implementação, hospedagem, suporte, produção, manutenção e capacitação técnica.
Fundamentação: inciso II, art. 75 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
Solicitação: Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças.
Dotação Orçamentária: 06001041220012203933900000. **Fonte:** 1000. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.
Contratada: UNITEDTECH SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA, inscrita no CNPJ nº. 08.893.087/0001-85, com o valor de tarifa por linha de processamento de R$ 0,46 (quarenta e seis centavos).Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

12 de junho de 2024

PATRICIA PHILIPPSEN
Autoridade Competente

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:E5189F24

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 51/2024

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 51/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 11050/2024

Objeto: Capacitação e Qualificação dos Profissionais da Secretaria de Saúde do Município de Palmeira- PR, através da Secretaria Municipal de Saúde.
Fundamentação: inciso III, art. 74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
Solicitação: Secretaria Municipal de Saúde.
Dotação Orçamentária: 09002103010027608233900000. **Fonte:** 2484. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.
Contratada: .COM ENTUSIASMO, empresa inscrita no CNPJ nº. 44.449.381/0001-66 com o valor total de R$ 4.000,00 (quatro mil reais). Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

12 de junho de 2024

SIMONE APARECIDA DOS SANTOS DE CHAVES
Autoridade Competente

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:A6553036

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1295/2022

Pelo presente instrumento, de um lado O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65**, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pela Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças, **Sra. Patricia Philippsen,** inscrita no **CPF/MF sob o n° 006.862.309-73**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 15.979/2023,** doravante denominado **CONTRATANTE,** e **TRICAMP SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº 32.806.268/0001-01,** com sede localizada na Rua Benjamin Constant, 1154 - Centro – Ponta Grossa/PR neste ato representada pelo **Sr. Ederson Campagnoli**, inscrito no **CPF/MF sob o nº 758.348.559-20,** a seguir denominado **CONTRATADO**, tem entre si, justo e avençado, e celebram através do Processo Administrativo nº 11747/2024, por força do presente instrumento e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores, o presente **TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1295/2022**, mediante a seguinte cláusula e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO: Quanto à vigência do contrato fica ajustada a prorrogação de prazo pelo período de 12 (doze) meses a contar de 01 de agosto de 2024 até a data de 31 de julho de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira/PR, 12 de junho de 2024.

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
PATRICIA PHILIPPSEN
CPF/MF sob o n° 006.862.309-73
(Decreto Municipal nº 15.979/2023)
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças

Tricamp Solucoes em Tecnologia Ltda
CNPJ/MF sob o nº 32.806.268/0001-01
EDERSON CAMPAGNOLI
CPF/MF sob o nº 758.348.559-20
Contratada

Testemunhas:

_____
Paola Gadonski Wrobel
R.G sob o nº12.674.716-0
Fiscal Titular do Contrato

_____
Cristiane Pereira
R.G sob o nº 7.536.133-5
Fiscal Suplente do Contrato

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:4E368E2D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1434/2023

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito **CNPJ/MF sob o n.° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, n.º 134, Centro Cívico, neste ato representado pela Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças, **Sra. Patricia Philippsen,** inscrita no **CPF/MF sob o n.° 006.862.309-73**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 15.979/2023**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, outro, a empresa **L.RICARDO DE MAGALHÃES,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 17.922.286/0001-65** com sede na Rua Alemanha casa 9, quadra 3, Varzea Grande – Mt, CEP: 78.115-853 por seu representante legal, Sr. **Luis Ricardo De Magalhães,** brasileiro, inscrito no **CPF /MF sob o nº 027.181071-89**, e no RG **nº. 20132298 SSP MT**, a seguir denominada **CONTRATADA**, têm entre si, justo e avençado, e celebram, por meio do Processo Administrativo n.º 11318/2024, por força do presente instrumento e em conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021, com as alterações posteriores, o presente **TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1434/2023**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO: Quanto à vigência do presente instrumento contratual, fica ajustada a prorrogação de prazo pelo período de 12 (doze) meses a contar de 05 de julho de 2024 até a data de 04 de julho de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE: O presente Termo Aditivo entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios, a ser providenciada pela Contratante.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO: As disposições do Contrato n.º 1419/2023, não alcançadas pelo presente TERMO ADITIVO, permanecem inalteradas e continuam a produzir seus jurídico e legais efeitos.
Palmeira/PR, 12 de junho de 2024.

L.ricardo de Magalhães
CNPJ/MF sob o nº 17.922.286/0001-65
LUIS RICARDO DE MAGALHÃES
CPF/MF sob o nº 027.181071-89
Contratada
Município de Palmeira
CNPJ/MF SOB O Nº 76.179.829/0001-65
Patricia Philippsen
CPF/MF sob o n° 006.862.309-73
(Decreto Municipal nº 15.979/2023)
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças

Testemunhas:

_____

Mairon Celso Tzeciuk
R.G n.º 14.092.882-8
Fiscal Titular do Contrato

_____
Maria Eduarda Ratko Jantara
R.G n.º 14.603.150-1
Fiscal Suplente do Contrato

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:149C04C7

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 03/2024 - EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS SA

RESULTADO DE JULGAMENTO
CREDENCIAMENTO Nº. 03/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 3602/2024

A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº. 03/2024 cujo objeto prevê o credenciamento de empresas especializadas para eventual fornecimento de passagens rodoviárias através da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Proponente	CNPJ	Processo Administrativo	Resultado
EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS SA	80.227.796/0001-59	11510/2024	HABILITADO

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recursos. Eventuais recursos deverão ser apresentados nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

PAOLA GADONSKI WROBEL
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:25C60740

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 03/2024 - EXPRESSO RODEX LTDA

RESULTADO DE JULGAMENTO
CREDENCIAMENTO Nº. 03/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 3602/2024

A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº. 03/2024 cujo objeto prevê o credenciamento de empresas especializadas para eventual fornecimento de passagens rodoviárias através da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Proponente	CNPJ	Processo Administrativo	Resultado
EXPRESSO RODEX LTDA	75.702.035/0002-52	11621/2024	HABILITADO

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recursos. Eventuais recursos deverão ser apresentados nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

PAOLA GADONSKI WROBEL
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:E1C06306

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 01/2024 – 7.084.338 MARCIELI DA ROCHA

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 01/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: 7.084.338 MARCIELI DA ROCHA
Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Rua Jesuíno Marcondes - Praça Manoel Ribas, próximo ao Society Central
Número das Vagas: 01 (um) e 02 (dois)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 04 (quatro) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:5226C650

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 02/2024 – MARIVALDO ASSUNÇAO COELHO 73510246934

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 02/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: MARIVALDO ASSUNÇAO COELHO 73510246934
Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Rua Jesuíno Marcondes - Praça Manoel Ribas, próximo ao Society Central
Número da Vaga: 05 (cinco)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 04 (quatro) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:DA18BA1C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 03/2024 – PAULO JOSE CHEMIN 05105696921

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 03/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: PAULO JOSE CHEMIN 05105696921
Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Rua Jesuíno Marcondes - Praça Manoel Ribas, próximo ao Society Central
Número da Vaga: 07 (sete)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 04 (quatro) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:A6BB1399

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 04/2024 – 35.481.083 FRANCINE GONCALVES SANTANA

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 04/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: 35.481.083 FRANCINE GONCALVES SANTANA,
Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Rua Jesuíno Marcondes - Praça Manoel Ribas, próximo ao Society Central
Número da Vaga: 08 (oito)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 04 (quatro) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:44218A52

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 05/2024 – 49.821.644 MARIA HELENA DE FATIMA BUENO

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 05/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: 49.821.644 MARIA HELENA DE FATIMA BUENO
Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Rua Conceição - Feira Verde
Número da Vaga: 11 (onze)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 04 (quatro) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:1266559F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 06/2024 – MILEIDI ROBES MENEGUEL 11529948916

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 06/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: MILEIDI ROBES MENEGUEL 11529948916

Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Rua Conceição - Feira Verde
Número da Vaga: 12 (doze)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 04 (quatro) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:BFEEE23C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 07/2024 – LILIANE DAS GRAÇAS BAPTISTA 97686069915

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 07/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: LILIANE DAS GRAÇAS BAPTISTA 97686069915
Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Rua Conceição - Feira Verde
Número da Vaga: 13 (treze)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 04 (quatro) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:D0814DC2

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 08/2024 – MARCOS RONEI NOVACKI 42695740972

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 08/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: MARCOS RONEI NOVACKI 42695740972
Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Rua Conceição - Feira Verde
Número da Vaga: 14 (quatorze)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 04 (quatro) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:625FB2FA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 09/2024 – ANTONIO FERNANDES MACHADO

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 09/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: ANTONIO FERNANDES MACHADO
Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Em frente ao Terminal Rodoviário
Número da Vaga: 17 (dezessete)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 03 (três) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:BBB42964

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 10/2024 – 54.734.079 JOCELI IANCOSKI DO VALE

Referente à Concorrência Presencial n.º 02/2024 – Processo Administrativo n.º 26870/2023
Termo de Autorização de Uso n.º 10/2024
Autorizante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Autorizatária: 54.734.079 JOCELI IANCOSKI DO VALE
Objeto: Visa a concessão de autorização de uso de áreas físicas de 11m² (5x2,20m), destinadas à exploração e operação comercial de serviços de food truck.
Local: Em frente ao Terminal Rodoviário
Número da Vaga: 18 (dezoito)
Quantidade de VRM'S cobrados mensalmente por vaga: 03 (três) VRM'S
Período de vigência: O tempo de concessão será de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse do Poder Público e da AUTORIZATÁRIA.
Data da assinatura: 07/06/2024.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:90A9F0A5

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 55/2024

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 55/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 11620/2024

Objeto: Contratação de espetáculo instrumental MANO A MANO TRIO, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura Turismo e Comunicação.
Fundamentação: inciso II, art. 74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
Solicitação: Secretaria Municipal de e Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação.
Dotação Orçamentária: 11001133920038511733903900000. **Fonte:** 1000. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.
Contratada: MARCOS VINICIUS LACERDA SCHETTINI PRODUÇÕES ARTÍSTICAS, empresa inscrita no CNPJ nº 32.822.585/0001-11com o valor total de R$ 3.000,00 (três mil reais). Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

12 de Junho de 2024
PAULO HENRIQUE TAUFER
Autoridade Competente

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:6D084192

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 02/2024 - BANCO BRADESCO S/A

RESULTADO DE JULGAMENTO
CREDENCIAMENTO Nº. 02/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 8208/2024

A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº. 02/2024 cujo objeto prevê o Credenciamento de entidades consignatárias e instituições financeiras interessadas em prestar serviços de concessão de empréstimos e financiamentos, mediante consignação em folha de pagamento, aos servidores ativos deste Município.

Proponente	CPF/CNPJ	Processo Administrativo	Resultado
BANCO BRADESCO S/A	60.746.948/0001-12	11083/2024	O proponente não apresentou toda a documentação solicitada no item 4.2 do edital e a partir desta publicação fica convocada a complementar a documentação.

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Após complementação da documentação de habilitação, caso haja, o proponente será declarado habilitado. O resultado quanto a habilitação será publicado no Diário Oficial do Município, divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no site oficial do Município, sendo que a partir desta publicação será aberto o prazo para apresentação de recursos sob o julgamento efetuado, os quais deverão ser apresentados em até 5 (cinco) dias úteis, nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

PAOLA GADONSKI WROBEL
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:B63C5040

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 5.925 DE 12 DE JUNHO DE 2024 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PROCEDER, MEDIANTE TERMO DE COOPERAÇÃO, A PERMISSÃO DE USO GRATUITO DE BENS PÚBLICOS À ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar parceria, mediante Termo de Cooperação, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho 2014, visando a permissão de uso gratuito de bens públicos, com objetivo de implementar e fortalecer as atividades agrícolas no Município de Palmeira, com a seguinte Organização da Sociedade Civil:
I – Associação dos Moradores de Quero-Quero, Cajurú, Colônia Primavera e Pugas de Cima, pessoa jurídica de direito privado, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 73.360.133/0001-42, com sede na Colônia Quero-Quero, s/n, Zona Rural, Palmeira, Estado do Paraná, visando a permissão de uso gratuito de 01 (uma) RETROESCAVADEIRA AGRÍCOLA (ACOPLÁVEL EM TRATOR) COM PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 3 METROS, ÂNGULO DE GIRO HORIZONTAL MÍNIMO DE 170 GRAUS, ÂNGULO METROS, ÂNGULO ESTABILIZADOR PARA OPERAÇÃO DE NO MÍNIMO 3 METROS, COM CONCHA COM LARGURA DE 0,50CM E CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 70 LITROS.

§1º A permissão de uso do equipamento agrícola descrito no inciso I deste artigo, visa fomentar as atividades de conservação de vias de acesso às propriedades rurais no Município de Palmeira e apoio à organização, bem como fortalecimento das atividades agrícolas com assistência e acompanhamento das atividades, na localidade de Quero-Quero e arredores.
Art. 2º O bem público de que trata esta Lei será cedido à título precário e gratuito à Organização da Sociedade Civil, para a consecução das atividades elencadas no respectivo Plano de Trabalho apresentado e aprovado pela administração pública, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 13.019/14.
Parágrafo único. Compete à beneficiária prestar contas quanto à regular utilização dos referidos bens públicos, na forma e nos prazos fixados pela lei.
Art. 3º A entidade se responsabiliza, às suas expensas, pelas despesas relativas à conservação, manutenção e guarda do bem público, combustível se necessário, condutor, eventuais transgressões à legislação de trânsito ou análoga e pelos efeitos dessas, por todo o período de vigência do termo de Cooperação.
Parágrafo único. A entidade se compromete a devolver o bem ao Município, quando por este anunciado o término da vigência do respectivo instrumento de permissão, em perfeitas condições de funcionamento, sob pena de responsabilização pelos danos causados ao patrimônio público municipal, com exceção do desgaste natural ocasionado pelo uso.
Art. 4º As condições de uso e as obrigações da entidade deverão ser transcritas no Termo de Cooperação, cujo objeto é a Permissão de Uso de Bem Público a ser lavrado, especificamente, para esta finalidade.
Art. 5º É de inteira responsabilidade da entidade Permissionária a utilização do respectivo bem cedido, com fundamento nesta Lei, pela qual responde por todos os prejuízos que eventualmente possam causar a outrem ou mesmo em caso de acidentes que envolvam a utilização dos mesmos.
Art. 6º O Termo de Cooperação tornar-se-á nulo, independentemente de ato especial, se aos bens públicos, vier a ser dada destinação diversa daquela prevista no artigo 2º desta Lei, bem como se houver, por parte da Permissionária, descumprimento de quaisquer das obrigações, impostas por esta lei, pelo Termo de Cooperação e/ou demais normas atinentes, ensejando a consequente devolução dos bens, sem prejuízo das sanções cabíveis.
Art. 7º O termo de Cooperação poderá ser revogado por ato do Poder Executivo por razões de interesse público devidamente atestado em procedimento administrativo competente.
Art. 8º O Termo de Cooperação autorizado por esta lei, decorre do resultado do Chamamento Público nº 04/2024 SMDR, realizado e homologado pelo município, consoante ao procedimento disposto pela Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.
Art. 9° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:4DE5ED6F

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 5.926 DE JUNHO DE 2024 - DISPÕE SOBRE A REVERSÃO DE IMÓVEIS PÚBLICOS, SITUADOS NO DISTRITO INDUSTRIAL DE PALMEIRA

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica revertido ao patrimônio do Município de Palmeira o imóvel urbano, localizados no Distrito Industrial de Palmeira referente ao lote de n° 65 B-31, objeto da matrícula n° 15.412, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Palmeira, com área de 5.036,76 m² (cinco mil, trinta e seis metros e setenta e seis centímetros

quadrados), que por força da Lei n° 5.015, de 18 de setembro de 2019, foram objeto de concessão de direito real de uso resolúvel à Gilvane Borges Seixas ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° 07.510.574/0001-59.

Art. 2º - A reversão dos imóveis se dá em face do descumprimento das condições impostas à Concessionária pelo artigo 3º da Lei Municipal n° 5.015, de 18 de setembro de 2019, bem como atualmente pela Lei n° 3.682, de 17 de junho de 2014, posto que os imóveis se encontram ociosos, sem destinação ou utilização, deixando, portanto, de atender aos fins a que destina.

Art. 3º - Servirá a presente Lei de título hábil aos necessários procedimentos à transferência da propriedade junto ao Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca.

Edifício da Prefeitura Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:1E025E90

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 5.927 DE 12 DE JUNHO DE 2024 - DISPÕE SOBRE A REVERSÃO DE IMÓVEL PÚBLICO, SITUADO NO PARQUE INDUSTRIAL DE PALMEIRA

sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica revertido ao patrimônio do Município de Palmeira o imóvel urbano, lote de n° 08-A, objeto de fração ideal da matrícula n° 7.148, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Palmeira, com área de 2.200,00 m² (dois mil e duzentos metros quadrados), situado na Rua Sem Denominação, no Parque Industrial de Palmeira, que foi objeto de concessão de direito real de uso resolúvel à Lourival Gonçalves de Freitas, pessoa física, inscrita no CNPJ/MF sob n° 788.341.209-49.

Art. 2º - A reversão do imóvel se dá em face do descumprimento das condições impostas à Concessionária atualmente pela Lei n° 3.682, de 17 de junho de 2014, posto que o imóvel se encontram ocioso, sem destinação ou utilização, deixando, portanto, de atender aos fins a que destina.

Art. 3º - Servirá a presente Lei de título hábil aos necessários procedimentos à transferência da propriedade junto ao Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:C62E0F2D

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 5.928 DE 12 DE JUNHO DE 2024 - CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃO BENEMÉRITO DE PALMEIRA A LUIS GUSTAVO MALUCELLI BACILA

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º Fica concedido o Título de Cidadão Benemérito de Palmeira ao Ilustríssimo Luis Gustavo Malucelli Bacila, em agradecimento aos bons e relevantes serviços prestados à comunidade Palmeirense.

Art. 2º O título ora outorgado será entregue em sessão solene do Legislativo Municipal em data a ser previamente designada.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:A788FCB8

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º 1.080 DE 12/06/2024 - CONCEDE APOSENTADORIA PARA EUGENIO CEZANOSKI

Portaria n.º 1.080 de 12/06/2024

O Diretor-Presidente do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Considerando o teor do processo protocolado sob nº 511/2023, em que é requerente **Eugênio Cezanoski**;

Considerando mais, o Título X, Das Regras de Transição, Art. 95 a 101 da Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005 que dispõe sobre a aposentadoria dos servidores públicos municipais através do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, bem como com fundamento no Art. 3º da Emenda Constitucional n.º 47/05;

Considerando, ainda, a Nota Técnica SEI nº 792/2021/ME e o Tema 942 do STF, as quais tratam da conversão de tempo especial em comum no âmbito do Regime Próprio;

Resolve:

Art. 1º Conceder **Aposentadoria por Tempo de Contribuição,** a partir de 01/07/2024, para o servidor municipal **Eugênio Cezanoski,** matrícula funcional n.º 203091, portador do R.G. 4.2xx.xx9-4 PR e inscrito no CPF sob n.º 561.xxx.xx9-72, ocupante do cargo efetivo de *"Trabalhador braçal",* lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação, sendo que os proventos corresponderão à última remuneração da servidor, ou seja, R$ 2.467,27 (dois mil, quatrocentos e sessenta e sete reais, vinte e sete centavos) e o benefício será suportado financeiramente pelo Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Registre-se e publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente do RPPS

Publicado por:
Dyego Emanuel Giebeluka Quadros
Código Identificador:3E8DEB25

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º 1.079 DE 12/06/2024 - CONCEDE APOSENTADORIA DENISE RODRIGUES IURKIV DE SOUZA BUENO

Portaria n.º 1.079 de 12/06/2024

O Diretor-Presidente do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Considerando o teor do processo protocolado sob nº 320/2023, em que é requerente **Denise Rodrigues Iurkiv de Souza Bueno**;

Considerando mais, o Título X, Das Regras de Transição, Art. 95 a 101 da Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005 que dispõe sobre a aposentadoria dos servidores públicos municipais através do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, bem como com fundamento no Art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41/03;

Considerando, ainda, a Nota Técnica SEI nº 792/2021/ME e o Tema 942 do STF, as quais tratam da conversão de tempo especial em comum no âmbito do Regime Próprio;

Resolve:

Art. 1º Conceder **Aposentadoria por Tempo de Contribuição,** a partir de 01/07/2024, para a servidora municipal **Denise Rodrigues Iurkiv de Souza Bueno,** matrícula funcional n.º 203235, portadora do R.G. 4.0xx.xx9-1 PR e inscrita no CPF sob n.º 606.xxx.xx9-15, ocupante do cargo efetivo de *"Cirurgião Dentista",* lotada na Secretaria Municipal de Saúde, sendo que os proventos corresponderão à última remuneração da servidora, ou seja, R$ 10.780,94 (dez mil, setecentos e oitenta reais, noventa e quatro centavos) e o benefício será suportado financeiramente pelo Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Registre-se e publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente do RPPS

Publicado por:
Dyego Emanuel Giebeluka Quadros
Código Identificador:894D8432

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 11/2024 - CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Súmula: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei N. º 4.180 de 11 de agosto de 2016 e suas alterações,
Considerando as deliberações da plenária, realizadas de forma presencial, na data de 12 de junho de 2024;
Resolve:
Art.1º- Aprovar a Adesão e o Plano de Ação Deliberação nº. 013/2024 – CEDCA/PR que trata doIncentivo para o atendimento de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade.
Art. 2.º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Palmeira, 12 de junho de 2024.

PAOLA EMANUELLE SANTOS
Presidente

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:3C5D4B39

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 12/2024 - CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Súmula: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei N. º 4.180 de 11 de agosto de 2016 e suas alterações,
Considerando as deliberações da plenária, realizadas de forma presencial, na data de 12 de junho de 2024;
Resolve:
Art.1º- Aprovar o Plano Municipal Decenal de Atendimento Socioeducativo em Meio Aberto 2024-2033.
Art. 2.º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Palmeira, 12 de junho de 2024.

PAOLA EMANUELLE SANTOS
Presidente

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:C70FB0B0

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 13/2024 - CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Súmula: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei N. º 4.180 de 11 de agosto de 2016 e suas alterações,
Considerando as deliberações da plenária, realizada de forma presencial, na data de 12 de junho de 2024.
Resolve:
Art. 1º - Aprovar a Comissão Intersetorial do SINASE composta pelos seguintes membros:
- Valdice Batista
- Olair de Jesus Freitas
- Roberta de Oliveira Brecailo
- Kelen dos Santos
-Jaqueline Toczek Honório Ferreira
- Elizandra Aparecida Alves Lindembech
-Glaucimeri Iantas Thaupa
-Rosana Martins de Souza
- Renato Ricardo Schnell Jr.
- Paola Emanuelle Santos
- Jose Kreusch
- Maria Conceição Pliskeviski
- Fernado Cezar C. Costa
- Gracieli Aparecida Riffert

Art. 2.º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.
Palmeira, 12 de junho de 2024.

PAOLA EMANUELLE SANTOS
Presidente

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:F59159E7

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 14/2024 - CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Súmula: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei N. º 4.180 de 11 de agosto de 2016 e suas alterações,
Considerando as deliberações da plenária, realizada de forma presencial, na data de 08 de maio de 2024.
Resolve:
Art. 1º - Renovar as inscrições das entidades e projetos inscritos no CMDCA, a partir da entrega dos Planos 2024 e Relatórios 2023 solicitados por este Conselho. Segue abaixo as inscrições renovadas:
- **Associação de Educação Familiar e Social do Paraná – AEFSPR -** CNPJ 76.586.585/0001-35.
- **Associação Menonita de Assistência Social – AMAS -**CNPJ 79.573.499/0002-67.
- **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Palmeira -** CNPJ 77.487.601/0001-03.
- **Associação de Suporte ao Educando de Palmeira- ASSEP** - CNPJ 49.999.011/0001-16.
- **Associação Valores em Construção-ASVEC -** CNPJ 34.231.900/0001-61.

-Associação Menonita Beneficente-AMB- CNPJ 81.078.297/0001-00.
- Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná – CIEE/PR - CNPJ 76.610.591/0001-80.
- Instituto Casarão das Artes -CNPJ 15.609.270/0001-71.
- "Programa Aprendiz Gerar", GERAR- Geração de Empregos, Renda e Apoio ao Desenvolvimento Regional - CNPJ **05.653.393/0030-90.**
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade-CNPJ 76.179.829/0001-65.

Art. 2.º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.
Palmeira, 12 de junho de 2024.

PAOLA EMANUELLE SANTOS
Presidente

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:8F222D0E

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECLARAÇÃO - CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei N. º 4.180 de 11 de agosto de 2016 e suas alterações,
Declara que acontecem mensalmente as reuniões da Comissão Intersetorial do SINASE onde no município foi formalizada pelas Resoluções deste Conselho n.º 7 , 8 e 13/2024.

Palmeira, 12 de junho de 2024

PAOLA EMANUELLE SANTOS
Presidente de CMDCA

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:DFDF916E

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 17.287 DE 12 DE JUNHO DE 2024 - ALTERA O DECRETO Nº 12.284 DE 03 DE AGOSTO DE 2018

O Prefeito Municipal de Palmeira, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos Processos Administrativos protocolados sob o nº 11282/2024,

Decreta:

Art. 1º - Ficam inclusos os incisos V e VI ao art. 4º e os incisos IV, V, VI e VII ao art. 5º do Decreto nº 12.284 de 03 de Agosto de 2018, o qual regulamenta a oferta de benefícios eventuais, conforme previsão do art. 14 de lei Municipal nº 4.147, de 15 de junho de 2016, passando a vigorar da seguinte forma:

"Art. 4º *----------*

V) População em situação de rua;
VI) População em trânsito;
Art. 5º *----------*

IV) Itens de higiene pessoal;
V) Vestuário;
VI) Cobertores e/ou mantas;
VII) Colchões.
----------" (NR)

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas demais disposições constantes no Decreto nº 12.284 de 03 de Agosto de 2018.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

NATÁLIA BLUM DE AGUIAR
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:EFCDE599

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 09/2024 - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Súmula: Propõe critérios normatizadores para o reordenamento dos Benefícios Eventuais no âmbito da Política de Assistência Social no município, estado do Paraná.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - CMAS, em reunião ordinária realizada no dia 07/03/2023, no uso da competência que lhe confere a Lei nº 3.657 de 25/04/14.

Considerando a Política Nacional de Assistência Social – PNAS aprovada pela resolução CNAS nº. 145/2004, que dispõe sobre as diretrizes e princípios para a implementação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS;

Considerando a Norma Operacional Básica – NOB aprovada pela Resolução CNAS nº. 130/2005, que dispõe sobre a operacionalização do Sistema Único da Assistência Social – SUAS;

Considerando a Resolução CNAS nº. 212 de 19 de outubro de 2006, que propõe critérios para a regulamentação da provisão de benefícios eventuais no âmbito da política pública de assistência social;

Considerando a Resolução CNAS nº. 39 de 09 de dezembro de 2010, que dispõe sobre o reordenamento dos benefícios eventuais no âmbito da Política de Assistência Social em relação a Política de Saúde;

Considerando as notas técnicas do CEAS de 02 de junho de 2010 referentes a distribuição de alimentos e leites especiais e de 08 de abril de 2011 referente aos Benefícios Eventuais.

Considerando o Decreto n° 7.053 de 23 de dezembro de 2009, o qual institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua.

Considerando a Lei Municipal 4.147 de 15 de junho de 2016.

Considera-sepopulação em situação de ruao grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados e a inexistência de moradia convencional regular, e que utiliza os logradouros públicos e as áreas degradadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como as unidades de acolhimento para pernoite temporário ou como moradia provisória.

Considera-sepessoa em trânsitoo indivíduo que não residente do município, que está em deslocamento, forçado ou não, decorrente de situação de violação de direitos ou risco.

Considera - se deslocamento forçado o processo de migração forçada de indivíduos que deixam seu país contra seu querer.

Considera – se deslocamento não forçado aquele decorrente de uma tentativa de trabalho escravo.

Resolve:

Art. 1º Estabelecer critérios e prazos para a regulamentação da provisão de Benefícios Eventuais no âmbito da Política Pública de Assistência Social no município de Palmeira/PR.

Art. 2º Benefícios Eventuais são provisões suplementares e provisórias, garantidas pelo Sistema Único de Assistência Social – SUAS, prestadas aos indivíduos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de emergências, vulnerabilidade temporária e calamidade pública, na forma prevista na Lei Federal nº 8.742 de 1993.

Parágrafo Único: Na comprovação das necessidades para a concessão do benefício eventual são vedadas quaisquer situações de constrangimento ou vexatórias.

Capítulo I

Do acesso aos Benefícios Eventuais

Art. 3º O benefício eventual destina-se aos usuários do SUAS e às famílias com renda per capta de até 1/4 salário mínimo, devendo preferencialmente, a família ser e/ou estar inserida no Cadastro Único, atualizado, e com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros.

Parágrafo Único: As exceções quanto ao critério de renda serão analisadas por técnico de referência de nível superior dos equipamentos socioassistenciais, a partir da realidade apresentada.

Capítulo II

Do Auxilio Natalidade

Art. 4º O benefício eventual, na forma de auxilio natalidade, constitui-se em uma única parcela, caráter não contributivo, previsto na legislação da Assistência Social, em forma de pecúnia, como estratégia para enfrentar a vulnerabilidade social provocada por nascimento de membro da família.

Art. 5º O benefício natalidade é destinado à parturiente ou à família e terá entre suas condições:
I- Atenções necessárias aos nascituros;
II- Apoio a mãe no caso de morte do nascituro;
III- Apoio a família no caso de morte da mãe;

Art. 6º O Benefício será prestado em virtude de nascimento de filho e terá como público alvo prioritário:
I – À genitora que comprove residir no Município;
II – À família do nascituro, caso a mãe esteja impossibilitada de requerer o benefício ou tenha falecido;
III – À genitora ou família que esteja em situação de rua, no município e seja potencial usuária da assistência social, destinado à famílias pertencentes a Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos.
IV – À genitora atendida ou acolhida em unidade de referência do SUAS.

Parágrafo único: O benefício eventual por situação de nascimento poderá ser concedido nas formas de pecúnia conforme a disponibilidade e o orçamento da administração pública.

Art. 7º O benefício natalidade ocorrerá na forma de pecúnia, através do cartão natalidade_sendo o valor equivalente a 20% do valor do salário mínimo nacional.

Art. 8º Fica vetada a compra de cigarros e bebidas alcoólicas;

Art.9º As despesas com o cartão natalidade deverão estar vinculadas exclusivamente, as compras de materiais de consumo para o bebê (enxoval).

Art. 10º O repasse do auxilio natalidade se dará através de atendimento social e mediante acompanhamento pré-natal a partir do 6º mês de gestação, realizado pelo serviço municipal de saúde acompanhado do documento comprobatório.

Parágrafo Único: Deverão ser apresentados os documentos comprobatórios, tais como: certidão de nascimento do recém nascido, certidão de óbito em caso de morte da mãe ou do bebê.

Art. 11º O auxílio natalidade deverá ser concedido diretamente a genitora ou a um integrante da família beneficiária, desde que parente, até 2º grau ou ainda pessoa componente do grupo familiar do Cadastro Único.

§ 1º O requerimento do benefício natalidade deve ser realizado até noventa dias após o nascimento nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS.

§ 2º O benefício natalidade deve ser concedido até trinta dias após o requerimento.

Art. 12° O benefício de natalidade será devido a família em número igual ao das ocorrências desse evento. Na hipótese de parto de múltiplos, serão repassados à genitora ou ao núcleo familiar responsável a quantidade de cartões por nascituros.

Capítulo III

Do Auxílio Funeral

Art. 13º O benefício eventual na forma de auxilio funeral, constitui-se em uma prestação única, de caráter não contributivo da assistência social, para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.

Art. 14º O alcance do benefício funeral, preferencialmente, será distinto na modalidade de:

I- Custeio das despesas de funeral assistencial, urna mortuária, traslado;

Art. 15º O benefício funeral ocorrerá na forma de prestação de serviços para despesas com urna funerária, velório, sepultamento, incluindo transporte funerário, utilização preferencial da capela do cemitério municipal;

Art. 16º O benefício, requerido em caso de morte, deve ser pago imediatamente em serviço, sendo de pronto atendimento;

Art. 17º O benefício funeral será devido a família em número igual ao das ocorrências desses eventos.

Art. 18º O auxílio funeral deverá ser concedido diretamente ao membro do grupo familiar do Cadastro Único.e/ou parente até 2º grau da família beneficiária.

Capítulo IV

Da Vulnerabilidade Temporária e Calamidade Pública

Art. 19º A situação de vulnerabilidade temporária caracteriza-se pelo advento de riscos sociais perdas e danos a indivíduos e famílias assim entendidas
I- Doença Grave;
II- Desemprego;
III- Prisão;
IV- Morte de um dos membros da família;
V- Pessoas em situação de rua;
VI- Pessoas em trânsito.

Art. 20º As situações de Calamidade Pública caracterizam-se por uma situação anormal advinda de tempestades, enchentes, desabamentos, estiagem, frio intenso e incêndios causando sérios danos a família ou a comunidade.

§ 1º A liberação dos benefícios acima citados não exime a defesa civil do município de realizar os atendimentos de sua responsabilidade, conforme a necessidade da realidade apresentada.
§ 2º A Defesa Civil fica responsável pela identificação das famílias afetadas pela calamidade pública e consequente encaminhamento ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS para atendimento.

Art. 21º As situações de Vulnerabilidade e de Calamidade Pública poderão ser atendidas a partir de avaliação social e monitoramento periódico, preferencialmente observando-se a renda e a inserção no Cadastro Único para a liberação dos seguintes benefícios eventuais:
a) auxilio alimentação
b) liberação de documentos
c) passagens intermunicipais
d) Kits com Itens de higiene pessoal
e) Vestuário
f) Cobertores e/ou mantas;
g) Colchões

Parágrafo Único: As passagens intermunicipais poderão ser fornecidas mediante atendimento social.

Capitulo V

Do Auxilio Alimentação

Art. 22º O benefício eventual na forma de Auxilio Alimentação constitui-se em um benefício para situação de vulnerabilidade de prestação temporária, na forma de pecúnia, através do cartão cidadania, podendo ter sua concessão por até três meses consecutivos não podendo ultrapassar até seis cargas ao ano. Contudo, conforme avaliação técnica, tais critérios de concessão poderão ser readequados a realidade socioeconômica da família.

Art. 23º O Auxilio Alimentação será destinado preferencialmente às famílias em decorrência das seguintes situações:
I -acompanhamento familiar, através do **Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família**(PAIF), e **Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos** (PAEFI)
II- Insegurança alimentar causada pela falta de condições socioeconômicas;
III- Desemprego, morte ou abandono da família pelo provedor do grupo familiar;
IV- Nos casos de emergência ou Calamidade Pública;
VII- Identificação de famílias como pertencentes a grupos vulneráveis e ou comunidades tradicionais.

Parágrafo único: Novas avaliações serão realizadas somente após 30 dias da última concessão do benefício, ou a contar da última avaliação.

Art. 24º Famílias fora do critério de concessão que vierem para avaliação e não forem assistidas com o cartão só serão reavaliadas após 30 dias.

Art. 25º O valor do benefício será de 10,5% do valor do salário mínimo nacional vigente, repassado através de cartão alimentação podendo ser utilizado em estabelecimentos cadastrados para aquisição de gêneros alimentícios, higiene e limpeza.

Art. 26º Fica restrita, a compra, com o cartão cidadania, de cigarros e bebidas alcoólicas.

Art. 27º Em caso de irregularidades/denúncias, o cartão será suspenso para averiguação e se confirmada tais irregularidades, a concessão poderá ser cancelada por período determinado em avaliação técnica.

Art. 28º Passar por avaliação através de entrevista com Técnico de Nível Superior. Será definido o prazo pelo qual o benefício será concedido, vencendo o prazo poderá ser feita nova avaliação. Durante a avaliação deverá ser verificado se a família já está incluída em outros benefícios/projetos/programas da rede socioassistencial, evitando sobreposição de ações, possibilitando os encaminhamentos necessários e dando autonomia ao usuário para escolher da qual ação da rede participará.

Art. 29º Será fornecido benefício alimentação em forma de marmitas, para pessoas em situação de rua, mediante avaliação.

Capítulo VI

Da Liberação de Documentos

Art. 30º O benefício eventual em forma de liberação de documentos será concedido para o cidadão que se enquadre nos critérios e que solicite segunda via de documentação pessoal, sendo liberado perante avaliação técnica.

Art. 31º O benefício só será concedido, preferencialmente, se a família residir no município e estiver no Cadastro Único.

Art. 32º Para a solicitação do novo documento serão consideradas as situações de perda, roubo, extravio ou documentos com prazo de validade expirados, sendo necessário apresentar, conforme o caso, boletim de ocorrência ou documento com validade vencida.

Art. 33º A liberação de documentos se dará através de encaminhamento aos órgãos competentes, através de ofício e/ou documento de referência e contra-referência, e seguirá as normativas estabelecidas pelos setores responsáveis pela emissão.

Art. 34º A documentação complementar solicitada para a concessão de documentos é de total responsabilidade do órgão responsável pela emissão dos documentos.

Capitulo VII

Da Liberação de Passagem

Art. 35º Será concedida passagens aos usuários da Política de Assistência Social que necessitarem se deslocar para outros municípios, os quais estejam impossibilitados de arcar com as despesas do percurso, estando em situação de vulnerabilidade e riscos sociais, conforme contrato de serviços com empresa de transporte, apresentando documento de identificação com foto, ou no caso de perda por roubo, apresentar boletim de ocorrência.

Art. 36º As passagens serão liberadas em casos de acesso a benefícios pertinentes a Política de Assistência Social.

Art. 37º Será liberada uma passagem a cada 12 meses para cada usuário, as exceções quanto a este critério deverão ser analisadas por um técnico de nível superior.

Art. 38º Deverá ser priorizado o atendimento a mulheres em situação de violência e risco e a pessoas em situação de rua, pessoas em trânsito, indígenas, migrantes, apátridas e refugiados, mediante avaliação técnica.

Capitulo VIII

Das Competências Municipais

Art. 39º Ao município compete:
I – A coordenação geral, a operacionalização, o acompanhamento, a avaliação da prestação dos benefícios eventuais, bem como o seu financiamento.
II – A realização de estudos da realidade e monitoramento da demanda para constante ampliação da concessão dos benefícios eventuais.
III – Expedir as instruções e instituir formulários e modelos de documentos necessários à operacionalização dos benefícios eventuais.

Art. 40º Ao Conselho Municipal de Assistência Social compete a fiscalização de irregularidades na aplicação do regulamento dos benefícios eventuais, avaliar e reformular, se necessário, a cada ano, a

regulamentação de concessão e valor dos benefícios natalidade e funeral.

Art. 41º O município deve promover ações que viabilizem e garantam a ampla e periódica divulgação dos benefícios eventuais e dos critérios para sua concessão.

Art. 42º Conforme a resolução CNAS 39 de 09 de dezembro de 2010, não são provisões da política de assistência social os itens referentes a órteses e próteses, tais como aparelhos ortopédicos, dentaduras, cadeira de roda, muletas, óculos e outros itens inerentes à área de saúde, integrantes do conjunto de recursos de tecnologia assistida ou ajudas técnicas, bem como medicamentos, pagamentos de exames, apoio financeiro para tratamento de saúde fora do município, transporte de doentes, leites e dietas de prescrição especial e fraldas descartáveis para pessoas que tem necessidades de uso.

Art. 43º Fica revogada a Resolução N° 11/2023 dos Benefícios Eventuais expedida pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 44º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palmeira, 04 de junho de 2024

JOSE KREUSH
Presidente CMAS

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:F80C64AE

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 17.291 DE 12 DE JUNHO DE 2024 - NOMEIA COORDENADORES MUNICIPAIS INTERSETORIAIS PARA O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, e considerando o disposto no Processo 11753/2024;

DECRETA

Art. 1º - Ficam nomeados os membros da Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família, com o objetivo de fortalecer as ações intersetoriais na gestão das condicionalidades do Programa Bolsa Família (PBF), composta pelos seguintes servidores:
I – Isabela Farion, responsável pelas atividades relacionadas ao Programa Bolsa Família na área da educação;
II – Kelen dos Santos, representante do Núcleo Regional de Educação;
III – Leidimeri Rocha, representante de Agentes Comunitários de Saúde;
IV – Letícia Correa, responsável pela coordenação municipal do Cadastro Único e do PBF;
V – Paola Santos, representante da Secretaria de Assistência Social;
VI – Valdice Batista, representante do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);
VII - Veridiana Hass, responsável pelas atividades relacionadas ao Programa Bolsa Família na área da saúde.

Art. 2º - As responsáveis pelas atividades relacionadas ao Programa Bolsa Família na área da educação e saúde devem observar e cumprir as datas de inclusão de informações de condicionalidades do PBF no Sistema Presença e no Sistema E-SUS conforme calendário preestabelecido pelo Governo Federal.

Art. 3º - A responsável pela coordenação municipal do Cadastro Único e do PBF deve observar e cumprir as datas de inclusão de recursos e informações no Sistema de Condicionalidades (Sicon) conforme calendário preestabelecido pelo Governo Federal.

Art. 4º - A Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família terá a responsabilidade de realizar reuniões periodicamente.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor após 90 (noventa) dias de sua publicação, revogando expressamente o Decreto nº 15.297 de 05 de Abril de 2022.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

NATÁLIA BLUM DE AGUIAR
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:6869DEC0

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO RURAL
TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 61/2024 - ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES INDEPENDENTES DE VILEIROS

O**MUNICÍPIO DE PALMEIRA,**pessoa jurídica de direito público interno, inscrito **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na cidade de Palmeira, na Praça Marechal Floriano Peixoto n ° 11, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural, **Sr. Antonio Elves Cocheva,** portador da cédula de identidade **RG n° 7.556.458-9/ PR** e inscrito no **CPF/MF sob n° 025.928.969-88**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 14.132/2021**, doravante denominado simplesmente**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**e, **ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES INDEPENDENTES DE VILEIROS**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF sob nº 01.168.138/0001-67**, com sede na Localidade de Vileiros, Zona Rural, Palmeira, Paraná, neste ato representada pelo presidente **Sr. Mauro Antônio do Nascimento**, portador da cédula de identidade **RG nº 6.015.570-04 SSP/PR**, inscrito no **CPF/MF nº 826.703.239-87**, residente e domiciliado nesta cidade na Localidade de Vileiros, Zona Rural, doravante denominada simplesmente**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1 - O presente Termo de Cooperação decorre do chamamento público nº 03/2024 - SMDR, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, conforme autoriza a Lei Municipal nº 5.916, de 23 de Maio de 2024, o qual tem por objeto a parceria, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, através da Cessão de Uso à título gratuito dos seguintes bens públicos, que tem como objetivo implementar e fortalecer as atividades agrícolas no Município de Palmeira, conforme detalhado no Plano de Trabalho, anexo a este Termo:

I - 01 (UM) FOGÃO INDUSTRIAL DE 6 BOCAS ALTA PRESSÃO. COM SEIS QUEIMADORES SIMPLES DE 10 CM. ALTA PRESSÃO. PERFIL 5 PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETO. BANDEJAS COLETORA DE RESÍDUOS. GRELHAS 30×30 CM EM FERRO FUNDIDO. COM REGISTRO E MANGUEIRA. DIMENSÕES MÍNIMAS: 82X106X79 CM (AXLXP). GARANTIA: 6 MESES.

II - 01 (UM) FRITADOR INDUSTRIAL A GÁS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20L. DEVE COMPANHA 02 CESTOS DE COCÇÃO E 01 SUPORTE PARA OS CESTOS. CESTOS COM PEGADOR ENVOLTO EM MATERIAL TERMO RETRÁTIL. CUBA COM ALTO RENDIMENTO/CAPACIDADE. PORTA COM POSSIBILIDADE DE INVERTER O LADO DE USO, COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE ÍMÃ. CONTROLE DE TEMPERATURA ATRAVÉS DE TERMOSTATO, COM VARIAÇÃO DE 90 C A 200 C. SISTEMA DE SEGURANÇA PRÓPRIO: INTERRUPTOR DE LIMITE DE SEGURANÇA DE ALTA TEMPERATURA, QUANDO O ÓLEO CHEGA À TEMPERATURA PROGRAMADA, ELE SE DESLIGA, ENTRETANTO, CASO O TEOR ÓLEO CONTINUE AQUECENDO QUANDO ELE ATINGIR 232 C ELE DESLIGARÁ POR SEGURANÇA. ACOMPANHA UM TUBO, NA PARTE

INTERNA, QUE DEVE SER ENCAIXADO NA SAÍDA DA VÁLVULA, FACILITANDO O PROCESSO DE LIMPEZA. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA: 407 MM; COMPRIMENTO: 794 MM; ALTURA: 1310 MM; PESO: 65 KG; POTÊNCIA: 100.957 BTU/H. CONSUMO 4 (QUEIMADOR) X 0,558. PILOTO 0,016. TOTAL = 2,248 KG/H – GLP.

III - 01 (UM) LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL BASCULANTE 19 LITROS INOX. DESCRIÇÃO MÍNIMA: ALTURA (MM) 1150; FRENTE (MM) 430; PROFUNDIDADE (MM) 560; PESO LIQUIDO (KG) 19,30; POTÊNCIA (CV) 1; CAPACIDADE (L) 19; ROTAÇÃO (RPM) 3410; JARRO AÇO INOX, TAMPA POLIETILENO, LAMINAS AÇO INOX; COM GABINETE EXTERNO EM AÇO INOX.

IV - 01 (UMA) MESA BANCADA EM AÇO INOX 201; BANCADA AÇO INOX LISA; MEDIDAS MÍNIMAS 190X60X90; E SUPORTE COM SAPATAS REGULÁVEIS.

V - 01 (UMA) MESA PIA AÇO INOX 201 INDUSTRIAL COM PANELEIRO (PRATELEIRA) COM MEDIDAS MÍNIMAS 150X60X80CM; E UMA CUBA MEDIDAS MÍNIMAS 50X40X25CM. COM PÉS REGULÁVEIS.

VI - 01 (UM) MOEDOR ELÉTRICO DE CARNE INDUSTRIAL BOCAL 10 MOTOR 1/2 C.V. INOX BIVOLT: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: VOLTAGEM: BIVOLT; MATERIAL: INOX; MATERIAL SOCADOR: POLIPROPILENO; CAIXA DE ENGRENAGEM: IMERSA EM ÓLEO; TIPO DE TRANSMISSÃO: CAIXA DE REDUÇÃO; DIMENSÕES DO PRODUTO (LDAP): 29 X 48 X 56 CM; DIMENSÕES DA EMBALAGEM (LXAXP): 30,7 X 47,4 X 59,2 CM; PESO LÍQUIDO: 28KG; PESO BRUTO: 30KG; GARANTIA: 6 MESES.
VII - 01 (UMA) SERRA FITA INDUSTRIAL BANCADA PARA CARNES. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: VOLTAGEM: BIVOLT (CHAVE SELETORA); MOTOR: 3/4 HP – MONOFÁSICO; POTÊNCIA: 560W; CONSUMO: 0,56 KW/H; ALTURA DO CORTE: 21CM; COMPRIMENTO DA LÂMINA: 1,74M; DIMENSÕES MESA: 47X53CM; ALTURA MÍNIMA DA MÁQUINA: 85 CM; LARGURA MÍNIMA DA MÁQUINA: 53 CM; PROFUNDIDADE MÍNIMA DA MÁQUINA: 56 CM. GARANTIA DE 6 MESES.

VIII - 01 (UM) FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 534L: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CLASSIFICAÇÃO DO CONSUMO DE ENÉRGICA A; SELO DO INMETRO; TIPO HORIZONTAL; COR BRANCO; CAPACIDADE ÚTIL DE 519,00 LITROS; CAPACIDADE TOTAL (LITROS) DE 534 LITROS; DISPLAY LED; CONTROLE DE TEMPERATURA ELETRÔNICO; TEMPERATURA -18ºC A -25ºC NO MODO FREEZER E 1ºC A 5ºC NO MODO REFRIGERADOR; PÉS RODÍZIOS; CONSUMO DE ENERGIA 70,41 KW/H; VOLTAGEM 110V; GARANTIA 1 ANO; MANUAL DE INSTRUÇÕES DO FABRICANTE EM PORTUGUÊS.

IV - 01 (UM) CILINDRO LAMINADOR ELÉTRICO INDUSTRIAL: CILINDRO ELÉTRICO LAMINADOR 2 MANÍPULOS 40 CM; TENSÃO: BIVOLT; MOTOR: 1/2 CV; RPM: 66; ALTURA: 47 CM; LARGURA: 47 CM; COMPRIMENTO: 66 CM; PESO: 32 KG.

Parágrafo único.A permissão de uso dos equipamentos descritos no item 1.1 deste artigo, visa fortalecer a produção, processamento e por consequência a comercialização da produção agrícola local, seja in natura ou processada, agregando valor e incentivando com isso o comércio local da Localidade de Vileiros.

1.2 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:
I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;
II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES
2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
a) fornecer instruções específicas para prestação de contas à organização da sociedade civil por ocasião da celebração da parceria;
b) a administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante o presente termo de cooperação e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
c) realizar, quando prorrogada a vigência por prazo superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
d) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
e) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
f) viabilizar o acompanhamento dos processos;
g) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho;
h) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
i) aplicar as penalidades previstas em lei e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
j) comunicar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Palmeira;
k) publicar o inteiro teor deste instrumento no Diário Oficial do Município.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:
a) executar fielmente os serviços, de acordo com as cláusulas e condições estabelecidas neste ACORDO e na Proposta de Trabalho (Anexo) e em rigorosa observância às normas e procedimentos técnicos e tudo o mais que necessário for à perfeita execução dos serviços, ainda que não expressamente mencionado;
b) atender a todas as observações, reclamações e exigências efetuadas, no sentido do cumprimento deste ACORDO;
c) acatar o acompanhamento e fiscalização da execução deste ACORDO pelo Município de Palmeira e pelos órgãos de controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao ACORDO, bem como aos locais da execução de seu objeto;
d) responsabilizar-se, às suas expensas, pelas despesas relativas à conservação, manutenção e guarda dos bens públicos por todo o período de vigência do acordo de cooperação;
e) devolver os bens ao Município, quando por este anunciado o término da vigência do instrumento, em perfeitas condições de funcionamento, sob pena de responsabilização pelos danos causados ao patrimônio público municipal;
f) responsabilizar-se pela utilização dos respectivos bens cedidos, com fundamento neste acordo, pela qual responde por todos os prejuízos que eventualmente possa causar a outrem ou mesmo em caso de acidentes que envolvam a utilização dos mesmos;
g) manter, durante toda a vigência deste ACORDO, as condições de habilitação e qualificação estabelecidos no Plano de Trabalho.
h) comunicar à administração pública a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.

CLÁUSULA TERCEIRA–DOS RECURSOS FINANCEIROS
3.1 - Este Acordo de Cooperação, não possui ônus para o Município de Palmeira, ou seja, sem repasses financeiros. Desse modo, não há rubricas orçamentárias a apresentar, visto que está desobrigado o prévio empenho.
3.2 O empréstimo dos bens se dá em forma gratuita, durante a vigência deste ACORDO, em caráter intransferível, mediante a

condição de que os bens cedidos sejam utilizados para os fins intrínsecos da OSC.

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
4.1 - Este Acordo de Cooperação, não possui ônus para o Município de Palmeira, ou seja, sem repasses financeiros.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS
5.1 – O presente termo de cooperação deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA
6.1 - A Permissão de Uso, autorizada por este Termo, se fará de forma precária e gratuita, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 13.019/14.
6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Cooperação.
6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de cooperação, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.
6.4 - Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES
7.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.
7.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Cooperação com alteração da natureza do objeto.
7.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES
8.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:
I - advertência;
II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
III -declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.
Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.
8.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.
8.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA NONA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO
9.1 - O presente termo de cooperação poderá ser:
I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60(sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
a) utilização do bem em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICIDADE
10.1 - A eficácia do presente termo de Cooperação ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo ato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS
11.1 - Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:
I - as comunicações relativas a este termo de Cooperação serão remetidas por correspondência escrita ou eletrônica e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão eletrônica, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e
III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO
12.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de Cooperação, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Palmeira, Estado do Paraná, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

12.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 06 laudas somente anverso, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Palmeira/PR, em 12 de Junho de 2024.

Município de Palmeira
CNPJ nº: 76.179.829/0001-65
ANTONIO ELVES COCHEVA
CPF nº: 025.928.969-88
(Decreto Municipal nº 14.132/2021)
Secretária Municipal de Agricultura e Pecuária
Administração Pública

Associação Dos Moradores Independentes de Vileiros
CNPJ nº: 01.168.138/0001-67
MAURO ANTÔNIO DO NASCIMENTO
CPF nº: 826.703.239-87
Representante Legal
Org. da Sociedade Civil

Testemunhas:

Nome: _____
CPF nº:_____

Nome: _____
CPF nº: _____

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:585DAA7E

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO URBANO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1045/2019 - FABRICA ATAUDES NOSSA SENHORA DO CARMO

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, **Sra. ANDREZA SCHMIDT GONÇALVES, matrícula 400069, portadora do RG (nº ocultado), inscrita no CPF sob nº 099.xxx.xxx-44**, o qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 16.675/2023**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **FABRICA ATAUDES NOSSA SENHORA DO CARMO** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 75.663.906/0001-95**, sediada na Rua Barão do Rio Branco, nº 765, Barração 8-A, Centro Empresarial, em Palmeira/PR**,** neste ato representada pelo **Sr. Jairo Altair Stadler**, portador da cédula de identidade **R.G (nº ocultado)**, e inscrito no **CPF/MF sob o nº 558.xxx.xxx-04**, doravante denominada simplesmente **CONCESSIONÁRIA**, tem entre si, justo e avençado, e celebram através do Processo Administrativo nº 888/2024, por força do presente instrumento e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores, autorizado pela Lei Municipal nº 5.906/2024 o presente **TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1045/2019**, mediante a seguinte cláusula e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração do lote concedido na Cláusula Primeira do Contrato n° 1045/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA SUBSTITUIÇÃO DO LOTE EM CONCESSÃO: No que tange a substituição da área descrita no Contrato n° 1045/2019, em virtude do parecer do Engenheiro Ambiental presente no Procedimento administrativo n° 888/2024, constatou-se a impossibilidade de construção no imóvel originalmente concedido, por conseguinte foi deliberado e autorizado através da Lei Municipal nº 5.906/2024,a substituição desta área para outra com as mesmas características de metragens.
A descrição da concessão do lote, passa a constar da seguinte forma:

Onde e lê:
“

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Concessão da Fração Ideal de 5.078,73 m² do lote 65-B35	1,00	R$ 0,00	R$ 0,00

Leia-se:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Concessão da Fração Ideal de 5.000,00 m² do lote 65-B14	1,00	R$ 0,00	R$ 0,00

CLAUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira/PR, 12 de Junho de 2024.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
ANDREZA SCHMIDT GONÇALVES
Matrícula 400.069
(Decreto Municipal nº 16.575/2023)
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Contratante

Fabrica Ataudes Nossa Senhora Do Carmo
CNPJ/MF sob o nº 75.663.906/0001-95
JAIRO ALTAIR STADLER
Contratada

Testemunhas:

_____
CHRISTIE DANIELLE SIKORSKI
R.G (nº ocultado)

_____
LEILIANE COSTA
R.G (nº ocultado)

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:E7DB323D

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DECRETO Nº 17.292 DE 12 DE JUNHO DE 2024 - REGULAMENTA O FUNDO DO TRABALHO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, e considerando o disposto no Processo 7668/2024;

DECRETA
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Decreto tem como finalidade regulamentar o Fundo do Trabalho no Município de Palmeira;
§ 1º O Fundo Municipal do Trabalho do Município de Palmeira, Estado do Paraná - FMT, vinculado ao órgão responsável pela execução da Política do Trabalho, Emprego e Renda do Município, instrumento de natureza contábil, com a finalidade de destinar recursos para a gestão da respectiva política, em consonância ao Sistema Nacional de Emprego - Sine, nos termos das legislações vigentes.
§ 2º O FMT será orientado, controlado e fiscalizado pelo Conselho Municipal do Trabalho.

CAPÍTULO II
DOS RECURSOS DO FMT
Art. 2º Constituem recursos do FMT:
I - Dotação específica consignada anualmente no orçamento municipal;
II - Os recursos provenientes do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT, conforme o art. 11, da Lei Federal nº 13.667, de 17 de maio de 2018;
III - Os créditos suplementares, especiais e extraordinários que lhe forem destinados;
IV - Os saldos de aplicações financeiras dos recursos alocados no Fundo;
V - O superávit financeiro apurado ao final de cada exercício;
VI - Recursos oriundos de convênios firmados com órgãos e entidades de direito público e privado, nacionais ou estrangeiras;
VII - Doações, auxílios e contribuições que lhe venham a ser destinados;
VIII - Outros recursos que lhe forem destinados.

Parágrafo único. Os recursos financeiros destinados ao FMT serão depositados, obrigatoriamente, em conta especial de titularidade do Fundo, mantida em estabelecimento bancário oficial e movimentada pelo órgão responsável pela Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda.

CAPÍTULO III
DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FMT
Art. 3º Os recursos do FMT serão aplicados em:
I - Despesas com a organização, implementação, manutenção, modernização e gestão da rede de atendimento do Sine no Estado do Paraná:
II - Fomento ao trabalho, emprego e renda, tais como:
a) Instruir o trabalhador à percepção de seguro-desemprego;
b) Conectar agentes produtivos para o melhor aproveitamento da mão de obra;
c) Cadastrar os trabalhadores desempregados em sistema informatizado acessível ao conjunto das unidades do Sine;
d) Promover à certificação profissional, por meio de parcerias com instituições públicas e/ou privadas;
e) Promover a orientação e a qualificação profissional;
f) Prestar assistência a trabalhadores resgatados de situação análoga a de escravo;
g) fomentar o empreendedorismo, geração de trabalho, emprego e renda, o assessoramento técnico ao trabalho autônomo, autogestionário ou associado;
h) Outras ações a serem estabelecidas no Plano Municipal de Ações e Serviços;

III - Promoção de alternativas econômicas e sociais, oportunizando o empreendedorismo, o crédito para a geração de trabalho, emprego e renda, e o microcrédito produtivo orientado;
IV - Assessoramento técnico ao trabalho autônomo, autogestionário ou associativo;

V - Programas e projetos específicos na área do trabalho, por entidades conveniadas, públicas ou privadas, previamente aprovados pelo Conselho Municipal do Trabalho;
VI - Despesas com o funcionamento do Conselho Municipal do Trabalho, exceto as de pessoal;

VII - Despesas com o deslocamento, hospedagem e alimentação dos Conselheiros para o exercício de suas funções, assim como para as comissões de trabalho e conferências;
VIII - Aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos e serviços necessários ao desenvolvimento dos programas e projetos;
IX - Reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis para prestação de serviços de atendimento ao trabalhador;

X - Desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações e serviços no âmbito da Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda
Parágrafo único. É vedada a utilização dos recursos do FMT para pagamento de pessoal e gratificações de qualquer natureza a servidor público.

CAPÍTULO IV
DA ADMINISTRAÇÃO DO FMT
Art. 4º O FMT será administrado pelo órgão responsável pela execução da Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda, cabendo ao seu dirigente as seguintes competências:
I - Exercer a função de ordenador de despesa;
II - Praticar todos os atos administrativos necessários à execução dos recursos do Fundo, relacionados com os sistemas de planejamento, financeiro ou administração geral;
III - Autorizar a instauração e homologação de licitação, dispensa, ou demais procedimentos correlatos, nos termos da legislação aplicável à matéria;
IV - Assinar contratos, convênios e outros instrumentos congêneres de natureza jurídica;
V - Autorizar a emissão de notas de empenho e ordens de pagamento;
VI - Encaminhar ao Conselho Municipal do Trabalho relatório de execução das atividades, semestralmente;
VII - Submeter à apreciação e aprovação do Conselho Municipal do Trabalho, o relatório de gestão anual e a prestação de contas anual;
VIII - Encaminhar a prestação de contas anual do FMT aos órgãos competentes, nos prazos e na forma da legislação pertinente;
IX - Exercer outras atividades relacionadas à administração do FMT;

Art.5º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

NATÁLIA BLUM DE AGUIAR
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:3544F64F

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DECRETO Nº 17.293 DE 12 DE JUNHO DE 2024 - ALTERA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 15.260 DE 25 DE MARÇO DE 2022

O Prefeito Municipal de Palmeira, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Processo Administrativo protocolado sob o nº 10256/2024,

Decreta:

Art. 1º Fica alterado o inciso III e a alínea *b* do artigo 1º do Decreto nº 15.260 de 25 de março de 2022, passando a vigorar da seguinte forma:

"Art. 1º *----------*
III – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano:
----
b) Audren Cristine Neves Damasio – matricula 301458
----------”(NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas demais disposições constantes no Decreto nº 15.260 de 25 de março de 2022.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

NATÁLIA BLUM DE AGUIAR
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:ED4B27D6

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DECRETO Nº 17.294 DE 12 DE JUNHO DE 2024 - ALTERA O DECRETO Nº 15.299 DE 05 DE ABRIL DE 2022

O**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, e considerando o contido nos Procedimentos Administrativo n° 10039/2024

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o art. 1º, inciso V, do Decreto nº 15.299 de 05 de Abril de 2022, que Institui Comissão Especial de Planejamento, Implantação e Acompanhamento Empresarial, o qual passa a vigorar de acordo com a seguinte redação:

"Art. 1º ----------

V – Titular: ----------
Suplente: Osmair Mioducki;

----------"*(NR)*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 15.299 de 05 de Abril de 2022.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

NATÁLIA BLUM DE AGUIAR
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:FE2CBDD5

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
1º TERMO DE RETIFICAÇÃO AO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 90/2022 - APAE.

Considerando o **erro material** constante no 1º Termo de Apostilamento ao Termo de Colaboração nº 90/2022, no que tange ao equívoco na alteração do valor global do Termo para utilização dos rendimentos de aplicação financeira, tendo em vista o flagrante desacordo entre o descrito e o que de fato deveria ser expresso, conforme ofício constante no procedimento administrativo nº 8209/2024;
O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65**, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação Esporte e Lazer, **Sra. Marcia Regina Pereira Ristow,** inscrita no **CPF/MF sob o nº 788.342.529-34**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 15.082/2022**, **RETIFICA** o 1º Termo de Apostilamento ao Termo de Colaboração nº 90/2022, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Onde se lê:

· A alteração do valor global do Termo para utilização dos rendimentos de aplicação financeira no valor de R$ 17.067,47 (dezessete mil e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos), passando o valor total do termo de R$ 922.646,00 (novecentos e vinte e dois mil e seiscentos e quarenta e seis reais) para R$ 939.531,47 (novecentos e trinta e nove mil, quinhentos e trinta e um reais e quarenta e sete centavos);
Leia-se:
· A alteração do valor global do Termo para utilização dos rendimentos de aplicação financeira no valor de R$ 16.885,47 (dezesseis mil oitocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e sete centavos), passando o valor total do termo de R$ 922.646,00 (novecentos e vinte e dois mil e seiscentos e quarenta e seis reais) para R$ 939.531,47 (novecentos e trinta e nove mil, quinhentos e trinta e um reais e quarenta e sete centavos);

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO
As demais disposições, não alcançadas pelo presente Termo, permanecem inalteradas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE
O presente Termo de Retificação entrará em vigor na data de sua publicação.

Palmeira/PR, em 12 de Junho de 2024.

MARCIA REGINA PEREIRA RISTOW
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

ALICE DE FÁTIMA DE PAULI
APAE
Organização da Sociedade Civil

_____
Testemunha:
CPF:

_____
Testemunha:
CPF:

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:0A5B6E70

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
ATA Nº 02/2024 - CACS FUNDEB

Aos três dias do mês maio de dois mil e vinte e quatro, às 13 horas e 15 minutos, reuniram-se na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situada na rua XV de Novembro, 567, Centro, na cidade de Palmeira, Estado do Paraná, os membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do CACS – FUNDEB. Presentes os conselheiros: Danieli Zwiegicoski, Alisson Stelle, Ione Maria Viatroski, Elediane De Toni, Ednilson Miranda, Josimar de Jesus Vitor do Nascimento, Juliana Breda Delfrate, Nicolle D. Morais da Cruz, e Amanda Germano de Carvalho, com o objetivo de realizar a análise, monitoramento e aprovação dos dados junto ao sistema de informações sobre orçamentos públicos em educação (SIOPE) referentes à execução do FUNDEB no módulo Mavs. Danieli inicia a reunião ressaltando que, anteriormente ocupando o cargo de vice-presidente, assumiu a presidência deste conselho. Essa mudança ocorreu devido à descompatibilização solicitada pela ex-conselheira Vanessa Levanoski da Silva, que deixou a posição e reforçou sobre os poderes deste conselho sendo importante monitorar as questões relacionadas ao PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar), censo escolar, extratos bancários, notas, recursos do Fundeb bem como estar sempre ativos. Trouxe para discussão que será necessário fazer os monitoramentos in-loco referente ao PNATE e que é importante montar uma agenda com os conselheiros para organizar o acompanhamento durante o ano letivo sugerindo a abertura de um livro ata para registrar as informações coletadas conforme as orientações do manual disponível no site do FNDE, pois sempre que se chega a uma escola surgem demandas e solicitações que poderão ser repassadas ao conselho pleno para aprovação e demais encaminhamentos. Definiu-se que serão registradas atas com as proposições e realidades das escolas. A conselheira Ione reforça que os registros em ata são importantes e o conselheiro Josimar sugere que se faça a ata na escola e todos os responsáveis assinem. Danieli reforça que é importante ler todos os registros e abre para os interessados em realizar as visitas se manifestarem no grupo de whatsapp assim que acertar a agenda do veículo para se dirigirem às escolas do interior passando a palavra ao responsável pela inserção de dados no SIOPE. Tadeu Mayer Junior, contador e responsável técnico pela prestação de contas do município, juntamente com Thiago Landarin Rodrigues, técnico do NAF (Núcleo Administrativo Financeiro) da Secretaria Municipal de Educação, realizaram a apresentação do relatório das contas do FUNDEB do primeiro bimestre de dois mil e vinte e quatro. Tadeu explicou aos presentes que a prestação de contas é bimestral e que o relatório apresentado se refere ao primeiro bimestre do ano civil de dois mil e vinte e quatro. Ele apresentou aos conselheiros todos os demonstrativos relativos aos meses de janeiro e fevereiro, exibindo receitas, despesas, indicadores e índices, limites obrigatórios, percentuais e disponibilidade financeira. No período de referência, as receitas do FUNDEB totalizaram R$ 5.103.509,35 (cinco milhões, cento e três mil, quinhentos e nove reais e trinta e cinco centavos), sendo de Transferências de Recursos do FUNDEB – Imposto e Transferências R$ 5.070.627,11 (cinco milhões, setenta mil, seiscentos e vinte e sete reais e onze centavos) e Rendimentos de Aplicação Financeira de Recursos do FUNDEB R$ 32.882,24 (trinta e dois mil, oitocentos e oitenta e dois reais e vinte e quatro centavos). No que se refere às despesas do FUNDEB, estas totalizaram R$ 3.559.591,21 (três milhões, quinhentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e noventa e um reais e vinte e um centavos), sendo R$ 3.227.839,44 (três milhões,

duzentos e vinte e sete mil, oitocentos e trinta e nove reais e quarenta e quatro centavos) com remuneração dos profissionais da Educação Básica e R$ 331.751,77 (trezentos e trinta e um mil, setecentos e cinquenta e um reais e setenta e sete centavos) em outras despesas, totalizando assim R$ 3.559.591,21 (três milhões, quinhentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e noventa e um reais e vinte e um centavos). Em relação ao aludido no inciso XI, do Art. 212-A da Constituição Federal, que se refere à destinação mínima de 70% do FUNDEB para a remuneração dos profissionais de educação básica, apura-se que foram aplicados após deduções R$ 3.227.839,44 (três milhões, duzentos e vinte e sete mil, oitocentos e trinta e nove reais e quarenta e quatro centavos), correspondendo a 63,25% dos recursos, sendo que o valor exigido era de R$ 3.572.456,54 (três milhões, quinhentos e setenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos), Tadeu ressalta que isso é incomum, porém se explica porque ainda tem restos a pagar e a partir do segundo bimestre vai computar esse valor. O indicador de no máximo 10% do FUNDEB foi de R$ 1.543.918,14 (um milhão, quinhentos e quarenta e três mil, novecentos e dezoito reais e quatorze centavos), sendo que o valor exigido era de R$ 510.350,94 (quinhentos e dez mil, trezentos e cinquenta reais e noventa e quatro centavos). Estima-se, desta forma, que não foi aplicado 30,25%, de acordo com Tadeu isso se deve porque os restos a pagar ainda não foram remanejados do exercício anterior para esse, e só em março foi protocolado processo pela Secreta de Finanças/Contabilidade para os técnicos os memorandos informando os dados do exercício anterior para serem inseridos no orçamento atual, no segundo bimestre isso se ajustará e isso não impede a aprovação das contas, pois o índice é anual e em dezembro deverá atingir o índice mínimo de setenta por cento (70%). Os responsáveis técnicos explicam que esses valores se devem também ao valor repassado, pois neste bimestre especificamente veio um total de praticamente um milhão e meio a mais que a previsão orçamentária, sendo, dessa forma, um repasse bem maior que o esperado. Já esclarecem ao conselheiro Alison que o repasse com valor maior não será uma constante, que os próximos repasses virão conforme o previsto e que no decorrer dos bimestres este índice será atingido com tranquilidade. A conselheira Danieli pergunta se o município está com todas as documentações em dia para receber os recursos de complementações do novo FUNDEB, e Tadeu informa que sim. O conselheiro Josimar pede a palavra e informa que consultou o Diário Oficial e percebeu uma diferença entre o que está no demonstrativo. Tadeu esclarece que existem três relatórios e sempre existem divergências, e Danieli explica que já questionou anteriormente e em informação lhe foi explicado que isso se deve ao modelo de casas de vírgula dos sistemas de parametrização e que cada um utiliza um formato e isso pode ser a explicação de pequenas divergências mas o que realmente vale são os dados repassados ao TCE. Tadeu complementa que não há um padrão, que o TCE, por exemplo, tem uma forma diferente de padronizar e considerar os dados do SIOPE. Danieli ainda pergunta sobre a Matriz para realizar a transferências de dados mais rapidamente ao SIOPE; para solicitar junto a ELOTECH e Tadeu responde que tem uma atualização trazendo assim uma nova versão, porém, muitos municípios do Paraná não conseguiram encaminhar os relatórios, pois a nova versão SIOPE 2024 está em constante atualização e aperfeiçoamento, muitas vezes causando transtorno e atrasos. O conselheiro Josimar traz a questão de que ele sempre se posiciona em relação ao pagamento do piso e aos avanços para os profissionais da educação, mas muitas vezes ele não é bem entendido e pergunta quem dá a palavra final em relação ao pagamento ou não pagamento. Tadeu responde que é a secretaria de gestão. Danieli retoma o assunto da prestação e posiciona-se em relação à importância de fazer os acompanhamentos para que nos próximos trimestres o mínimo aplicado seja atingido, no que todos os conselheiros concordam. Josimar sugere que as contas sejam aprovadas com ressalvas, visto que os limites não foram atingidos neste primeiro bimestre, e Thiago informa que no geral, no cômputo dos bimestres, deve-se atingir os setenta por cento. As contas foram aprovadas com as ressalvas mencionadas anteriormente, e Danieli dá continuidade à reunião trazendo a possibilidade de se organizar um calendário fixo de reuniões para uma melhor organização de todas as demandas desta câmara. Fica definido que a próxima reunião acontecerá no dia dez de junho e esta será reunião ordinária, e que será postado no grupo de WhatsApp dos membros as demais datas para aprovação conforme as demandas. Danieli agradeceu a participação de todos e nada havendo mais a tratar, eu, Elediane de Toni, secretária, lavrei a ata que vai assinada por mim e pela presidente da Câmara do FUNDEB, Danieli Zwiegicoski; os demais presentes assinaram em livro próprio de presença.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:0C42E593

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
DECRETO Nº 17.290 DE 12 DE JUNHO DE 2024 - APROVA O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO MUNICÍPIO

O **Prefeito Municipal de Palmeira**, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Processo Administrativo protocolado sob o nº 11503/2024,

Decreta:

Art. 1º - Fica aprovado o Regimento Interno do Conselho de Alimentação Escolar do Município constante no anexo único no presente Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando expressamente o Decreto nº 2.084 de 22 de fevereiro de 1995.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

NATÁLIA BLUM DE AGUIAR
Procuradora-Geral do Município

ANEXO ÚNICO

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE PALMEIRA/PR

CAPÍTULO I
DAS ATIVIDADES DO CONSELHO
Art. 1º - O Conselho de Alimentação Escolar (C.A.E.) tem como finalidade assessorar o Governo Municipal na Execução do Programa de Assistência e Educação Alimentar junto aos estabelecimentos de educação básica mantidas pelo município, motivando a participação de órgãos públicos e da comunidade na consecução de seus objetivos, competindo-lhe especificamente:
I – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento dos princípios e das diretrizes do PNAE;
II – Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar;
III – Zelar pela qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bom como à aceitabilidade dos cardápios oferecidos;
IV – Receber o Relatório Anual de Gestão do PNAE, e emitir parecer conclusivo acerca da aprovação ou não da execução do Programa;
V – Acompanhar a elaboração dos cardápios dos programas de alimentação escolar, respeitando os hábitos alimentares locais, sua vocação agrícola, dando preferência aos produtos *in natura*;
VI – Acompanhar a aquisição de produtos alimentícios para os programas de alimentação escolar, dando prioridade aos produtos da região;
VII – Sugerir medidas aos órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo do Município, nas fases de elaboração e tramitação do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Municipal, visando:
a) As metas a serem alcançadas;
b) A aplicação dos recursos previstos na legislação nacional;
c) O enquadramento das dotações orçamentárias especificadas para alimentação escolar;
VIII – Articular-se com órgãos ou serviços governamentais nos âmbitos estadual e federal e com outros órgãos da administração

pública ou privada, a fim de obter colaboração ou assistência técnica para a melhoria da alimentação escolar distribuída nas escolas no Município;
IX – Acompanhar e monitorar a distribuição da alimentação escolar nos estabelecimentos de ensino municipais;
X – Realizar, em parceria com a Secretaria de Educação Municipal, campanhas educativas de esclarecimento sobre alimentação fornecida nas escolas;
XI – Verificar a aceitação de alimentos pelos alunos atendidos pelo Programa;
XII – Exercer fiscalização sobre o armazenamento e a conservação dos alimentos destinados à distribuição nas escolas, assim como sobre a limpeza nos locais de armazenamento;
XI – Participar das formações de manipuladores e auxiliares em campanhas sobre higiene e saneamento básico no que respeita aos seus efeitos sobre a alimentação escolar;
Parágrafo único – A execução das proposições estabelecidas pelo Conselho de Alimentação Escolar ficará a cargo da Educação do Município.

CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO
Art. 2º - O Conselho de Alimentação Escolar terá a seguinte composição:
I. um representante indicado pelo Poder Executivo;
II. dois representantes dentre as entidades de docentes, discentes ou trabalhadores na área de educação, indicados pelo respectivo órgão de classe, a serem escolhidos por meio de assembléia específica para tal fim, registrada em ata, sendo que um deles deverá ser representado pelos docentes e, ainda, os discentes só poderão ser indicados e eleitos quando forem maiores de 18 anos ou emancipados;
III. dois representantes de pais de alunos, indicados pelos Conselhos Escolares, Associações de Pais e Mestres ou entidades similares, escolhidos por meio de assembléia específica para tal fim, registrada em ata;
IV. dois representantes indicados por entidades civis organizadas, escolhidos em assembleia específica para tal fim, registrada em ata.
§ 1º - Cada membro titular do CAE terá um suplente do mesmo segmento representado, com exceção aos membros titulares do inciso II deste artigo, os quais poderão ter como suplentes qualquer um dos segmentos citados no referido inciso.
§ 2º - A nomeação dos membros efetivos e dos suplentes será feita por decreto do Prefeito para o prazo de 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzidos de acordo com a indicação dos seus respectivos segmentos.
§ 3º - Os representantes referidos neste artigo serão indicados por suas entidades para nomeação do Prefeito Municipal.
§ 4º - No caso de ocorrência de vaga, o novo membro designado deverá completar o mandato do substituído.
§ 5º - O Conselho de Alimentação Escolar reunir-se-á, ordinariamente, com a presença de pelo menos metade de seus membros, mensalmente e extraordinariamente quando convocado pelo Presidente ou mediante solicitação de pelo menos um terço de seus membros efetivos.
§ 6º - Ficará extinto o mandato do membro que deixar de comparecer, sem justificativa, a 2 (duas) reuniões consecutivas do Conselho ou a 4 (quatro) alternadas.
§ 7º - Declarado extinto o mandato, o Presidente do Conselho oficiará ao Prefeito Municipal para que proceda ao preenchimento da vaga conforme o § 2º.
§ 8º - O exercício do mandato de Conselheiro do CAE é considerado serviço público relevante e não será remunerado.
§ 9º - O ordenador de Despesas das Entidades Executoras não pode ser indicado para compor o Conselho de Alimentação Escolar.
§ 10 - A nomeação dos membros do CAE deverá ser feita por decreto ou portaria, de acordo com a Constituição dos Estados e as Leis Orgânicas do Distrito Federal e dos Municípios, observadas as disposições previstas neste artigo, obrigando-se a Entidade Executora a acatar todas as indicações dos segmentos representados.
§ 11 - Para eleição do Presidente e Vice-Presidente do CAE, deverão ser observados os seguintes critérios:
V - O CAE terá 1 (um) Presidente e 1 (um) Vice-Presidente, eleitos entre os membros titulares, por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos conselheiros titulares, em sessão plenária especialmente voltada para este fim, com o mandato coincidente com o do Conselho, podendo ser reeleitos uma única vez;
VI - O Presidente e/ou o Vice-Presidente poderá (ão) ser destituído(s), em conformidade ao disposto no Regimento Interno do CAE, sendo imediatamente eleito(s) outro(s) membro(s) para completar o período restante do respectivo mandato;
VII - a escolha do Presidente e do Vice-Presidente somente deverá recair entre os representantes previstos nos incisos II, III e IV, deste artigo.
VIII - Após a nomeação dos membros do CAE, as substituições dar-se-ão somente nos seguintes casos:
a) Mediante renúncia expressa do conselheiro;
b) Por deliberação do segmento representado;
c) Pelo não comparecimento às sessões do CAE, observada a presença mínima estabelecida no Regimento Interno;
IX - Pelo descumprimento das disposições previstas no Regimento Interno de cada Conselho, desde que aprovada em reunião convocada para discutir esta pauta específica.

CAPITULO III
DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE
Art. 3º - O Presidente do Conselho permanecerá como tal durante o tempo que durar sua função.
Art. 4º - São atribuídas do Presidente:
I – Coordenar atividades do Conselho;
II – Convocar as reuniões do Conselho, dando ciência aos seus membros;
III – Organizar a ordem do dia das reuniões;
IV – Abrir, prorrogar, encerrar e suspender as reuniões do Conselho;
V - Determinar a verificação da presença;
VI – Determinar a leitura da ata e das comunicações que entender convenientes;
VII – Assinar as atas, uma vez aprovadas, juntamente com os demais membros do Conselho;
VIII – Conceder a palavra aos membros do Conselho não permitindo divulgações ou debates estranhos ao assunto;
IX – Colocar as matérias em discussão e votação;
X – Anunciar o resultado das votações, decidindo-as em caso de empate;
XI – Proclamar decisões tomadas em cada reunião;
XII – Decidir sobre as questões de ordem ou submetê-las à consideração dos membros do Conselho quando omisso o Regimento;
XIII – Mandar anotar os procedimentos regimentais para solução de casos análogos;
XIV – Designar relatores para o estudo preliminar dos assuntos a serem discutidos nas reuniões;
XV – Assinar os livros destinados aos serviços do Conselho e seu expediente;
XVI – Determinar o destino do expediente lido nas sessões;
XVII – Agir em nome do Conselho, mantendo todos os contatos com as autoridades com as quais deve ter relações;
XVIII – Representar socialmente o Conselho e delegar poderes aos seus membros para que façam essa representação;
XIX – Conhecer das justificações de ausência dos membros do Conselho;
XX – Promover a execução dos serviços administrativos do Conselho;
XXI – Propor ao Conselho as revisões do Regimento Interno, julgadas necessárias.
Parágrafo Único - O substituto do Presidente, no exercício da Presidência do Conselho, terá as mesmas atribuições do titular.

CAPITULO IV
DOS MEMBROS DO CONSELHO
Art. 5º - Compete aos membros do Conselho:
I – Participar de todas as discussões e deliberações do Conselho;
II – Votar as proposições, submetidas à deliberação do Conselho;
III – apresentar proposições, requerimentos, moções e questões de ordem;
IV – Comparecer às reuniões na hora prefixada;
V – Desempenhar as funções para as quais foram designados;
VI – Relatar os assuntos que lhe forem distribuídos pelo Presidente;
VII – Obedecer às normas regimentais;
VIII – Assinar as atas das reuniões do Conselho;
IX – Apresentar retificações ou impugnações às atas;

X – Justificar seu voto, quando for o caso;
XI – apresentar à apreciação do Conselho quaisquer assuntos relacionados com suas atribuições.
Art. 6º - Ficará extinto o mandato do membro que deixar de comparecer, sem justificação, a 02 (duas) reuniões consecutivas do Conselho ou a 04 (quatro) alternadas.
§ 1º - O prazo para requerer justificação de ausência é de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da reunião que se verificou o fato.
§ 2º - Declarado extinto o mandato, o Presidente do Conselho oficiará ao Prefeito Municipal para que proceda ao procedimento da vaga.

CAPÍTULO V
DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO
Art. 7º - Os serviços administrativos do Conselho serão exercidos por um Secretário Executivo, que será designado pelo Presidente do Conselho, competindo-lhe, entre outras, as seguintes atividades:
I – Secretariar as reuniões do Conselho;
II – Receber, preparar, expedir e controlar a correspondência;
III – preparar a pauta das reuniões;
IV – Providenciar os serviços de digitação e impressão das atas e/ou documentos;
V – Providenciar os serviços de arquivo, estatística e documentação;
VI – Lavrar as atas, fazer sua leitura e a de expediente;
VII –Recolher as proposições apresentadas pelos membros do Conselho;
VIII – Registrar a frequência dos membros do conselho às reuniões;
IX – Anotar os resultados das votações e das proposições apresentadas;
X – Distribuir aos membros do Conselho as pautas das reuniões, os convites e as comunicações.

CAPÍTULO VI
DAS REUNIÕES
Art. 8º - As reuniões do Conselho de Alimentação Escolar, serão realizadas normalmente na sede do órgão de Educação da Prefeitura, podendo, entretanto por decisão de seu Presidente ou do plenário, realizar-se em outro local.
Art. 9º - As reuniões serão:
I – Ordinárias, na segunda semana de cada mês, em data a ser fixada pelo Presidente.
II – Extraordinárias, convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, pelo Presidente, mediante solicitações de pelo um terço de seus membros efetivos.
Art. 10 - As reuniões do Conselho serão realizadas com a presença de pelo menos metade de seus membros.
§ 1º - Se, à hora do início da reunião, não houver quórum suficiente, será aguardada durante 30 (trinta minutos) a composição do número legal.
§ 2º - Esgotado o prazo referido no parágrafo anterior, sem que haja quórum, a reunião de que trata o § 1 será realizada com qualquer número de membros presentes.

Art. 11 – A convite do Presidente, por indicação de qualquer membro, poderão tomar parte nas reuniões com direito a voz, mas sem voto, representantes dos órgãos federais, estaduais e municipais, bem como outras pessoas cuja audiência seja considerada útil para fornecer esclarecimentos e informações.

CAPITULO VII
DA ORDEM DOS TRABALHOS
Art. 12 - A ordem dos trabalhos será a seguinte:

I – leitura, discussão, votação E assinatura da ata da reunião anterior, quando não realizada ao final da última reunião;
II – Expediente;
III- Comunicações do Presidente;
IV- Ordem do dia;
V – Leitura, votação e assinatura da ata.
Parágrafo Único – A leitura da ata poderá ser dispensada pelo plenário, quando sua cópia tiver sido distribuída previamente aos membros do conselho.

Art. 13 - O expediente se destina à leitura de correspondência recebida e de outros documentos.

Art. 14 - A ordem do dia corresponderá à discussão, bem como à execução das atribuições do Conselho, conforme estabelecido e lei e neste Regimento.

CAPÍTULO VIII
DAS DISCUSSÕES

Art. 15 - Discussão é fase dos trabalhos destinados aos debates em plenários.
Art. 16 - As matérias apresentadas durante a ordem do dia serão discutidas e votadas na reunião em que forem apresentadas.
Parágrafo Único - Por deliberação do plenário, a matéria apresentada na reunião poderá ser discutida e votada na reunião seguinte, podendo qualquer membro do Conselho pedir vista da matéria em debate.

Art. 17 - Durante as discussões, qualquer membro do Conselho poderá levantar questões de ordem em que serão resolvidas conforme dispõe este Regimento ou normas expedidas pelo Presidente do Conselho.
Parágrafo Único - O encaminhamento das questões de ordem não previstas neste Regimento será decidido conforme dispõe o inciso XII do art. 3º deste Regimento.

Art. 18- Encerrada a discussão, poderá ser concedida a palavra a cada membro do Conselho, pelo prazo máximo de 5 (cinco) minutos, para encaminhamento da votação.

CAPITULO IX
DAS VOTAÇÕES
Art. 19 - Encerrada a discussão, a matéria será submetida à votação.
Art. 20 - As votações poderão ser simbólicas ou nominais;
§ 1º - A votação simboliza far-se-á conservando-se os membros do Conselho que aprovam e levantando-se os que desaprovam a proposição.
§ 2º - A votação simbólica será regra geral para as votações, somente abandonada por solicitação de qualquer membro, aprovada pelo plenário.
§ 3º - A votação nominal será feita pela chamada dos presentes devendo os membros do Conselho responder sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrárias à proposição.
Art. 21 - Ao anunciar o resultado das votações, o Presidente do conselho declarará quantos votam favoravelmente ou em contrário.
Parágrafo Único – Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente do Conselho poderá pedir aos membros que se manifestem novamente.

Art. 22 - Ao plenário cabe decidir se a votação dever ser global (todos os itens da pauta) ou destacada (itens específicos – escolhidos com destaque).
Art. 23 - Não poderá haver voto de delegação (um conselheiro votar por outro ausente).

CAPÍTULO X
DAS DECISÕES
Art. 24 - As decisões do Conselho de Alimentação Escolar serão tomadas por maioria simples, cabendo ao Presidente apenas o voto de desempate.
Art. 25 - As decisões do Conselho serão registradas em ata.

CAPÍTULO XI
DAS ATAS
Art. 26 - A ata é o resumo das ocorrências verificadas nas reuniões do Conselho.
§ 1º - As atas devem ser escritas de maneira manual ou digitadas seguidamente, sem rasura ou emendas.
§ 2º - As atas devem ser redigidas ou coladas em livro próprio, com as páginas rubricadas pelo Presidente do Conselho e numeradas tipograficamente.

Art. 27 - As atas serão subscritas pelo Presidente do Conselho e pelos membros presentes à reunião.

CAPÍTULO XII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 28 - As decisões do Conselho que gerem despesas serão executadas somente se houverem recursos financeiros disponíveis.
Art. 29 - Os casos omissos e as dúvidas subscritas na execução do presente Regimento serão resolvidos pelo Presidente do Conselho.
Art. 30 - Este Regimento, depois de aprovado pelos membros do Conselho de Alimentação Escolar – CAE, será encaminhado ao Executivo Municipal, para ser publicado, quando passará então a vigorar.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:0E296917

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.929 DE 12/06/2024 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 889.600,86

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 889.600,86 (oitocentos e oitenta e nove mil seiscentos reais e oitenta e seis centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.798/2023 - Lei Orçamentária Anual e destinada à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Obras Urbanas
05.003.15.451.0007.2.030. Ampliação e manutenção do sistema de iluminação pública - Click Palmeira
773 - 4.4.90.51.00.00 370 OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 889.600,86

Total Suplementação: R$ 889.600,86

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso o provável excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.1.7.99.01.01.00000000 Fonte: 370 R$ 889.600,86

Total da Receita: R$ 889.600,86

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:5EE58DAD

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.930 DE 12/06/2024 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 90.000,00

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 90.000,00 (noventa mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.798/2023 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social
10.002.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social
10.002.08.244.0035.6.150. Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes
774 - 3.3.90.32.00.00 000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA R$ 20.000,00
775 - 3.3.90.32.00.00 983 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA R$ 35.000,00
776 - 3.3.90.39.00.00 983 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 35.000,00

Total Suplementação: R$ 90.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso anulação de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social
10.002.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social
10.002.08.244.0035.6.106. Apoio à Rede Não-Governamental de Proteção Social Especial - FMAS
506 - 3.3.50.43.00.00 000 SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 20.000,00

Total Redução: R$ 20.000,00

Art. 3º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso o provável excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.2.9.51.01.00.00000000 Fonte: 983 R$ 70.000,00

Total da Receita: R$ 70.000,00

Art. 4º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:1A9F0287

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 17.288 DE 12/06/2024 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 889.600,86

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.929 de 12/06/2024,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 889.600,86 (oitocentos e oitenta e nove mil seiscentos reais e oitenta e seis centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.798/2023 - Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Obras Urbanas
05.003.15.451.0007.2.030. Ampliação e manutenção do sistema de iluminação pública - Click Palmeira
773 - 4.4.90.51.00.00 370 OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 889.600,86

Total Suplementação: R$ 889.600,86

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o provável excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.1.7.99.01.01.00000000 Fonte: 370 R$ 889.600,86

Total da Receita: R$ 889.600,86

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:93EB91A8

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 17.289 DE 12/06/2024 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 90.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.930 de 12/06/2024,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 90.000,00 (noventa mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.798/2023 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social
10.002.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social
10.002.08.244.0035.6.150. Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes
774 - 3.3.90.32.00.00 000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA R$ 20.000,00
775 - 3.3.90.32.00.00 983 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA R$ 35.000,00
776 - 3.3.90.39.00.00 983 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 35.000,00

Total Suplementação: R$ 90.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso anulação de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social
10.002.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social
10.002.08.244.0035.6.106. Apoio à Rede Não-Governamental de Proteção Social Especial - FMAS
506 - 3.3.50.43.00.00 000 SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 20.000,00

Total Redução: R$ 20.000,00

Art. 3º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o provável excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.2.9.51.01.00.00000000 Fonte: 983 R$ 70.000,00

Total da Receita: R$ 70.000,00

Art. 4º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:EECD00B8

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº 22.742 DE 12/06/2024 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR AGADIR MARQUES, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 11828/2024, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 30 dias de férias, a iniciar em 01/07/24 à 30/07/24, referente ao período aquisitivo de 03/07/23 à 02/07/24, ao servidor **AGADIR MARQUES,** matrícula 201530, cargo de TRABALHADOR BRAÇAL, lotado na Secretaria Municipal de Educação.
ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:45266A92

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº 22.743 DE 12/06/2024 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA LEILIANE COSTA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 11817/2024, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias, a iniciar em 08/07/2024 à 22/07/2024, referente ao período aquisitivo de 13/02/23 à 12/02/24, a servidora **LEILIANE COSTA,** matrícula 203661, cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, lotada na Secretaria Municipal de Gestão pública e Finanças.
ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Juliana de Melo Voinarski
Código Identificador:3B89F805

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
RESOLUÇÃO 13 /2024-CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme ata nº 007/2024 lavrada na presença dos membros do conselho, realizada no dia 12 de junho de 2024;
RESOLVE:

APROVAR TOTALMENTE:
Termo de Adesão e Plano de Ação do recurso de Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Deliberação 60/2023

Publique-se:

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Palmital, Estado do Paraná, aos 12 dias do mês de junho de 2024.

VANIELI APARECIDA VALÉRIO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Viviane Aurélio Dutra Franco
Código Identificador:73B4575D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 68/2024 EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Compras e Licitações
Pregão Eletrônico Nº 22/2024
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 68/2024
EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal sr. **VALDENEI DE SOUZA**.
CONTRATADO: IVANI SUE ELLEN BARBOZA & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à RUA AURORA MIGUEL BONIFACIO, 149, 0 - CEP: 18213675 - BAIRRO: TERRAS DE SANTO ANT,Itapetininga/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº48.957.221/0001-89, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor (a) IVANI SUE ELLEN BARBOZA, portador do RG nº SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 314.087.078-70 denominada **CONTRATADA.**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GRAMA NATURAL PARA JARDINAGEM, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO DO MUNICIPIO DE PALMITAL-PR

DATA DO CONTRATO: 12/06/2024 (doze dias de junho de 2024)
VIGÊNCIA: 11/06/2025 (onze dias de junho de 2025).
VALOR TOTAL: R$ 14.580,00 (Quatorze Mil, Quinhentos e Oitenta Reais).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

Publicado por:
Noemi de Lima Moreira
Código Identificador:AE431658

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
5º ADITIVO CONTRATO 112/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 112/2022
TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2022
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 48/2022
5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 112/2022
Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Senhor VALDENEI DE SOUZA, brasileiro, casado, portador do RG 2001086-0 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 374.571.369-91, domiciliado na Rua Marechal Floriano Peixoto nº 798, Vila Carolo, Palmital-PR denominada CONTRATANTE, e de outro lado o Fornecedor **TRIGEF CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA**, com endereço à RUA 7 DE SETEMBRO, SN SALA - CEP: 85168000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no 04.879.603/0001-66 sob nº. 05.457.704/0001-01, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a). IVO JOSE DA ROCHA, a seguir denominada **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações ao Contrato Administrativo n. 112/2022, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO: O prazo de vigência e de execução do contrato nº112/2022 da Tomada de Preços nº 03/2022, fica prorrogado pelo período de 90(noventa) dias contados do vencimento constante da contratação original, nos termos das cláusulas postas àquele contrato. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, Parecer Jurídico e Parecer Técnico de Engenharia, descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

. **CLAÚSULA SEGUNDA -** Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.

E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital-Pr, 31/03/2024

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal
Contratante

Trigef Construtora de Obras Ltda
IVO JOSE DA ROCHA
Contratado

Testemunhas:

SIMONE RADELINSKI
CPF- 065.684.139-76

JOSE DA LUZ DOS SANTOS CORDEIRO
CPF-537.323.089-87

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:96636633

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
6 ADITIVO DO CONTRATO 112/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 112/2022
TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2022
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 48/2022
6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 112/2022

Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Senhor VALDENEI DE SOUZA, brasileiro, casado, portador do RG 2001086-0 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 374.571.369-91, domiciliado na Rua Marechal Floriano Peixoto nº 798, Vila Carolo, Palmital-PR denominada CONTRATANTE, e de outro lado o Fornecedor **TRIGEF CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA**, com endereço à RUA 7 DE SETEMBRO, SN SALA - CEP: 85168000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no 04.879.603/0001-66 sob nº. 05.457.704/0001-01, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a). IVO JOSE DA ROCHA, a seguir denominada **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO VALOR: Fica aditivado o contrato nº112/2022 da Tomada de Preços nº 03/2022, no valor de R$ 13.016,28 (Treze mil e dezesseis reais e vinte e oito centavos) da contratação original, nos termos das cláusulas postas àquele contrato. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, Parecer Jurídico e Parecer Técnico de Engenharia.

. **CLAÚSULA SEGUNDA -** Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.

E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital-Pr, 23/05/2024

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal
Contratante

Trigef Construtora de Obras Ltda
IVO JOSE DA ROCHA
Contratado

Testemunhas:

THAUELI JESSICA BARBOSA
CPF- 114.689.039-77

JOSE DA LUZ DOS SANTOS CORDEIRO
CPF-537.323.089-87

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:F86B35E5

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
6 AIDITIVO AO CONTRATO 175/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
6º ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 175/2022
CONCORRÊNCIA 1/2022

O Município de Palmital, pessoa jurídica de direito público, sito a Rua Moisés Lupion, nº 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **VALDENEI DE SOUZA**, brasileiro, casado, portador do RG 6.446.615-1 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 795.770.409-34, domiciliado na Rua XV de Novembro, N° 534, Centro, Palmital-PR, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **TRIGEF CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado com endereço à situado na Rua 7 de Setembro, snº sala - cep: 85168000 - bairro: centro, inscrita no **CNPJ/MF sob nº. 04.879.603/0001-66**, neste ato representada por seu representante Legal, Senhor **IVO JOSE DA ROCHA,** portador do **RG: 41497483 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 549.483.559-68,** denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente Aditivo de Contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO
Fica prorogado o prazo de vigência e de execução do contrato175/2022, por mais 120(cento e vinte) dias da contratação original.
CLÁUSULA SEGUNDA – O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, Parecer Jurídico, Parecer Tecnico de Engenharia e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.
CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.
Palmital, 12 de Junho de 2024.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal Contratante

Trigef Construtora de Obras LTDA
IVO JOSE DA ROCHA 549.483.559-68
Contratada

Testemunhas:

Nome: JOSE DA LUZ DOS SANTOS CORDEIRO
CPF: 537.323.089-87

Nome: JESSICA THAUELI BARBOSA
CPF: 114.689.039-77

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:58BFF063

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 28/2024
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 89/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão nº 28/2024
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 89/2024

OBSERVAÇÃO: LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), atendendo aos preceitos da Lei Complementar nº 123/2006, dos Microempreendedores Individuais– MEI, Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP), qualificados como tais nos termos dos artigos 18-A e 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014,.

O Município de Palmital-PR, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE UTENSILIOS DOMESTICOS E PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL PARA SUPRIR A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MEIO AMBIENTE E TURISMO,TRANSPORTE,AGRICULTURA, INDUSTRIA E COMERCIO, EDUCAÇÃO,ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA, SAÚDE, CONFORME O ANEXO II.**
DATA DE ABERTURA: 26/06/2024 às 08:30 HS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por item.

PLARAFORMA ELETRÔNICA: WWW.BNC.ORG.BR
VALOR GLOBAL: R$ 647.943,54 (Seiscentos e Quarenta e Sete Mil, Novecentos e Quarenta e Três Reais e Cinqüenta e Quatro Centavos)

INFORMAÇÕES: O Edital e anexos estão disponíveis também no site www.palmital.pr.gov.br, também podendo ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Rua Moisés Lupion nº 1001 – Centro, em Palmital – Paraná, Fone: (42) 3657-1222, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Palmital, 12 de junho de 2024.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noemi de Lima Moreira
Código Identificador:45A3F552

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 87/2023 EXTRATO DE CONTRATO Nº 116/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Compras e Licitações
Pregão Eletrônico Nº 28/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 87/2023
EXTRATO DE CONTRATO Nº 116/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal sr. **VALDENEI DE SOUZA**.
CONTRATADO: SALVI, LOPES & CIA. LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à AVENIDA GATURAMO, 100 - CEP: 86702000 - BAIRRO: CENTRO, Arapongas/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº82.478.140/0001-34, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor (a) LUIZ CARLOS SALVI, portador do RG nº SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 619.057.639-72 denominada **CONTRATADA.**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES E FORMULAS PARA LACTANTES, SEGUIMENTOS E SUPLEMENTOS PARA ATENDER A DEMANDA DO PRONTO SOCORRO E ASSISTENTE SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE PALMITAL-PR.

DATA DO CONTRATO: 12/06/2024 (doze dias de junho de 2024)
VIGÊNCIA: 08/12/2024 (oito dias de dezembro de 2024).
VALOR TOTAL: R$ 1.485,60 (Um Mil, Quatrocentos e Oitenta e Cinco Reais e Sessenta Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

Publicado por:
Noemi de Lima Moreira
Código Identificador:EDBD9A19

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EXTRATO DO CONTRATO Nº 03/2024

ORIGEM: Processo Administrativo n.º 22.960/2024.
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ.
CONTRATADA: START ENGENHARIA LTDA
OBJETO: Prestação de serviços de consultoria técnica para analisar, diagnosticar e emitir laudo técnico pericial completo sobre as condições de funcionamento do elevador do prédio da Câmara Municipal de Paranaguá.
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 30 (trinta dias).
VALOR TOTAL: 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).
FUNDAMENTO LEGAL: art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Paranaguá, 12 de junho de 2024.

NILSON SANTOS DINIZ
Presidente

Publicado por:
Aze Pereira Martins Coelho
Código Identificador:AEFC6971

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
1º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 01/2023 EXTRATO DE TERMO ADITIVO N° 03/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 167/2023 E 35576/2024

Termo Aditivo	03/2024
Contratante	Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná
Contratada	IINVIOLÁVEL PARANAGUÁ SERVIÇO DE MONITORAMENTO LTDA
CNPJ	35.335.619/0001-31
Objeto	Prorrogação do prazo de execução do contrato, por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 06 de junho de 2024, e o reajuste dos valores contratados, para atendimento de necessidades da referida autarquia.
Justificativa	artigo 57, IV, da Lei 8.666/93
Dotação Orçamentária	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros PJ. Rubrica específica 3.3.90.39.77.99 - Vigilância de demais setores da administração
Valor da contratação	R$ 34.788,00 (trinta e quatro mil, setecentos e oitenta e oito reais).
Prazo	12 meses, até 06/06/2025.
Foro	Comarca de Paranaguá
Data de assinatura	06/06/2024

Publique-se.
Paranaguá, 11 de junho de 2024.

DANIELE ORMENEZE JANOSKI
Diretora-Geral

Publicado por:
Daylise da Silva Lameck
Código Identificador:A150541E

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 13/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 2024/05/3448.
Inexigibilidade: nº 013/2024
Contratante: Paranaguá Previdência.
CNPJ: 08.542.807/0001-68
Contratado: R R Pereira Capacitação Profissional/INCAP.
CNPJ:08.571.023/0001/68
Objeto: Inscrição de servidor em curso "TREINAMENTO: CONTABILIDADE PÚBLICA - ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E PRINCIPAIS REGULARIZAÇÕES CONTÁBEIS CONFORME ORIENTAÇÕES DO MCASP (PREFEITURA, CÂMARA MUNICIPAL, RPPS E SAAE E DEMAIS AUTARQUIAS"
Valor total: R$1.750,00 (mil, setecentos e cinquenta reais)
Respaldado no inciso III, alínea "f" do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/2021, RATIFICO a inexigibilidade de licitação reconhecida no Parecer Jurídico, para contratar a empresa**R R Pereira Capacitação Profissional/INCAP**, inscrita sob o CNPJ nº08.571.023/000168, objetivando a inscrição de 01 (um) servidor em curso de capacitação. DETERMINO a publicação da presente ratificação para que produza os efeitos legais. Publique-se e cumpra-se.

Paranaguá, 12 de junho de 2024.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Claudineia Pinto Dos Santos
Código Identificador:6320F6D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
LEI Nº 4.449

LEI Nº 4.449, DE 12 DE JUNHO DE 2024

"Dispõe e estabelece os parâmetros e limites legais para o funcionamento e operacionalização das Unidades do Conselho Tutelar no Município de Paranaguá-PR, dando providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, previstos na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

Art. 2º A presente Lei estabelece os parâmetros e limites legais para o funcionamento e operacionalização das Unidades do Conselho Tutelar no Município de Paranaguá-PR, em consonância com os dispositivos legais da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações e Resoluções correlatas.

Art. 3º Ficam criados, a partir da data de publicação da presente lei, 02 (dois) Conselhos Tutelares no Município de Paranaguá, compostos singularmente por 5 (cinco) membros titulares e membros suplentes, eleitos para mandato de 4 (quatro) anos, sendo órgãos permanentes, autônomos e harmônicos, não jurisdicionais, não subordinados entre si, porém solidários, tendo atuação, foro territorial e competência jurisdicional independente, os quais serão encarregados de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente no Município de Paranaguá-PR, em cumprimento ao disposto no Art. 132 da Lei Federal nº 8.069/1990, podendo o Poder Executivo Municipal instituir tantos outros que forem necessários, conforme parâmetros previstos na Legislação Federal pertinente, a fim de garantir a equidade de acesso.

§ 1º Configura-se geograficamente a presente Lei como marco delimitatório territorial, a extensão da Avenida Roque Vernalha, sendo, ao sul contínua à Rua dos Camarões, até seu final, bem como, ao norte contínua à Rua Tapajós, excetuando os limites dos bairros Estradinha, Palmital, Alvorada, Vila Paranaguá, Vila Cruzeiro e Vila Portuária, conforme adiante detalhadamente estabelecido, por sua vez, evitando compartilhamento territorial de bairros ou regiões de atendimento.

Art. 4º Fica criado, na condição do caput do Art. 1º desta Lei, o Conselho Tutelar Regional Costeira, sendo composto por 05 (cinco) membros titulares, a ser integrado pelos 05 (cinco) primeiros escolhidos em Eleição Unificada Nacional.

§ 1º O Conselho Tutelar Regional Costeira, terá como competência territorial as localidades direcionadas à leste, sentido área portuária, e incluindo-a, da extensão da Avenida Roque Vernalha, sendo, ao sul contínua à Rua dos Camarões, até seu final, bem como, ao norte contínua à Rua Tapajós, tudo, limitando-se geograficamente com as águas da baía de Paranaguá, fechando desta forma o perímetro legal.

§ 2º O Conselho Tutelar Regional Costeira, terá por responsabilidade administrativa e legal os seguintes bairros e regiões, bem como, aqueles que porventura se originarem nos limites do perímetro legal descrito no § 1º do presente Artigo:

I - Bairro 29 de Julho;
II - Alto São Sebastião;
III – Alvorada, sendo compreendido à Avenida Roque Vernalha (entre a Rua Maneco Viana e a Avenida Ayrton Senna da Silva);
IV - Beira Rio;
V - Campo Grande;
VI - Centro Histórico;
VII - Costeira;
VIII - Dom Pedro II;
IX - Estradinha, sendo compreendida à Rua 5 (entre as águas do Rio Itibere até o início da rua 5 até a Rua dos Camarões), Rua dos Camarões (toda a extensão) e Avenida Roque Vernalha (entre a Rua Domingos Peneda e Alameda Coronel Elizio Pereira);
X – Industrial;
XI – Ilha dos Valadares;
XII - João Gualberto;
XIII - Leblon;
XIV - Oceania;
XV – Palmital, sendo compreendido à Avenida Roque Vernalha (entre a Alameda Cel. Elizio Pereira e a Rua Maneco Viana);
XVI - Ponta do Caju;
XVII - Raia;
XVIII - Rocio;
XIX - Serraria do Rocha;
XX - Tuiuti;
XXI - Vila Alboitt;
XXII - Vila Cruzeiro, sendo compreendido à Avenida Roque Vernalha (entre a Avenida Governador Manoel Ribas e a Avenida Bento Rocha), vira à direita na Avenida Bento Rocha (entre a Avenida Roque Vernalha e a Rua Comandante Dídio Costa);
XXIII - Vila Guadalupe;
XXIV - Vila Paranaguá, sendo compreendido à Avenida Ayrton Senna da Silva (entre a Avenida Roque Vernalha e a Estrada do Correa Velho), vira à direita na Estrada do Correa Velho (entre a Avenida Ayrton Senna da Silva e a Rua Porto Amazonas), vira à direita na Rua Porto Amazonas (entre a Estrada do Correa Velho e a Rua Presidente Washington Luiz), vira à esquerda na Rua Presidente Washington Luiz (entre a Rua Porto Amazonas e a Avenida Governador Manoel Ribas) e vira à direita na Avenida Governador Manoel Ribas (entre a Rua Presidente Washington Luiz e a Avenida Roque Vernalha);
XXV - Vila Portuária, sendo compreendido à Avenida Bento Rocha (entre a Rua Comandante Dídio Costa e a Rua Projetada), entra à direita na Rua Projetada (entre a Avenida Bento Rocha e a Rua Antônio José Santana Lobo), entra à direita na Rua Antônio José Santana Lobo (entre a Rua Arcésio Guimarães e a Rua Tamoio), vira à direita na Rua Tamoio (entre a Rua Antônio José Santana Lobo e o final da Rua Tamoio continuando até as águas da baía de Paranaguá);
XXVI - Vila Rute.

§ 3º Incumbirá ao Conselho Tutelar Regional Costeira, a respectiva responsabilidade administrativa e legal sobre os territórios das ilhas, marítimos e insulares, pertencentes ao Município de Paranaguá.

Art. 5º Fica criado, na condição do caput do Art. 1º desta Lei, o Conselho Tutelar Regional Interbairros, sendo composto por 05 (cinco) membros titulares, a ser integrado pelos escolhidos em Eleição Nacional Unificada, eleitos entre a 06º (sexta) e 10º (décima) colocação.

§ 1º O Conselho Tutelar Regional Interbairros, com competência territorial as localidades direcionadas à oeste, sentido serra do mar, da extensão da Avenida Roque Vernalha, sendo, ao sul contínua à Rua dos Camarões, até seu final, bem como, ao norte contínua à Rua Tapajós, excluindo-a, sendo tudo até os limites geográficos do Município de Paranaguá, fechando desta forma o perímetro legal.

§ 2º O Conselho Tutelar Regional Interbairros, terá por responsabilidade administrativa e legal os seguintes bairros e regiões, bem como, aqueles que porventura se originarem nos limites do perímetro legal descrito no § 1º do presente Artigo:

I - Aeroporto;
II - Bockmann;

III - Correia Velho;
IV - Dom Pedro II;
V - Eldorado;
VI - Emboguaçu;
VII - Jardim América;
VIII - Jardim Araçá;
IX - Jardim Guaraituba;
X - Jardim Paranaguá;
XI - Jardim Samambaia;
XII - Jardim Yamaguchi;
XIII - Nilson Neves;
XIV - Padre Jackson;
XV - Parque Agari;
XVI - Parque São João;
XVII - Porto dos Padres;
XVIII - Vila Divinéia;
XIX - Vila dos Comerciários;
XX - Vila Guarani;
XXI - Vila Horizonte;
XXII - Vila Itiberê;
XXIII - Vila São Vicente;
XXIV – Distrito de Alexandra.

§ 3º Incumbirá ao Conselho Tutelar Regional Interbairros, a respectiva responsabilidade administrativa e legal sobre a Zona Rural e decorrentes Colônias pertencentes ao Município de Paranaguá, até os limites territoriais municipais estabelecidos.

Art. 6º O Conselho Tutelar é administrativamente vinculado ao órgão municipal encarregado da execução da Política Municipal de Atendimento à criança e adolescentes, de cujo orçamento anual deverá constar os recursos necessários a seu contínuo financiamento, inclusive os subsídios e demais vantagens devidas a seus membros.

§ 1º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção, funcionamento do Conselho Tutelar, bem como para o processo de escolha dos conselheiros tutelares, custeio com remuneração, formação continuada e execução de suas atividades, restando a gestão orçamentária e administrativa do Conselho Tutelar a cargo do Poder Executivo.

§ 2º Os Conselhos Tutelares serão instalados em local fixo e de fácil acesso à população, cedido pela Prefeitura Municipal, dotados dos recursos materiais e humanos necessários ao desempenho de suas atribuições.

SEÇÃO II
DA ORGANIZAÇÃO DO PLEITO

Art. 7º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá delegar, após escolha de seus conselheiros em Reunião Ordinária, por meio de Resolução, a condução do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar local a uma comissão especial eleitoral, a qual deverá ser constituída por 03 (três) membros do CMDCA, sendo: 01 (um) conselheiro representante da administração pública e 02 (dois) da sociedade civil.

§ 1º Caberá ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente conferir ampla publicidade ao processo de escolha dos membros para o Conselho Tutelar, mediante publicação de Edital de Convocação do pleito no diário oficial do Município, e ou imprensa local, afixação em locais de amplo acesso ao público e outros meios de divulgação.

§ 2º A comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha deverá analisar os pedidos de registro de candidatura, de impugnação, ou qualquer solicitação acerca do certame, e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos.

§ 3º A comissão especial encarregada convocará junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como, seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito.

§ 4º O eleitor poderá votar em apenas 01 (um) candidato.

§ 5º As cédulas com rasuras, interpretação de votos, e outras ocorrências relacionadas ao processo eleitoral, serão analisadas pela comissão especial e tomadas as providências necessárias.

Art. 8º A eleição será convocada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, mediante edital publicado na imprensa local, com antecedência mínima de 06 (seis) meses previamente ao pleito.

§ 1º O processo eleitoral para escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado sob a presidência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob fiscalização do Ministério Público.

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente solicitará ao Juízo da Infância e da Juventude da Comarca de Paranaguá, ao Tribunal Regional Eleitoral, e Prefeitura Municipal de Paranaguá, com adequada antecedência, o apoio necessário à realização do pleito.

SEÇÃO III
DOS REQUISITOS E DO REGISTRO DAS CANDIDATURAS

Art. 9º A candidatura é individual e sem vinculação a partido político, sendo vedada a formação de chapas agrupando candidatos.

Parágrafo único. O candidato que for membro do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, servidor público do Município de Paranaguá-PR, servidor público estadual ou servidor público Federal, assegurado o direito de inscrição no presente processo de escolha, que pleitear cargo de Conselheiro Tutelar, sendo eleito, deverá comprovar seu afastamento das funções públicas no ato da sua posse.

Art. 10. Os interessados ao cargo de conselheiro tutelar deverão ser submetidos a um exame seletivo de caráter eliminatório e classificatório, de responsabilidade do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para avaliação de seus conhecimentos na área da infância e da adolescência, sendo requisitos necessários para concorrer ao pleito:

I – ser brasileiro, nos termos do Art. 12 da Constituição Federal de 1988;
II – ter reconhecida idoneidade moral;
III – possuir idade superior a vinte e um anos;
IV - residir no município de Paranaguá.

§ 1º Os interessados ao cargo de conselheiro tutelar deverão ainda apresentar os seguintes documentos:

I - declaração que comprove experiência profissional ou voluntária, de, no mínimo, 06 (seis) meses na área de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança, do adolescente e família, em instituição, serviço ou programa das áreas da cultura, saúde, esporte, educação e assistência social, assinada pelo representante legal, informando o cargo/função e as atividades desenvolvidas pelo pré-candidato, fornecida por instituições reconhecidas legalmente;
II - certidão de distribuição de feitos criminais do fórum da Comarca de Paranaguá;
III - certidões de distribuição de processos criminais federais, do Tribunal Regional Federal da 4ª Região;
IV - pleno gozo dos direitos políticos, através de certidão do cartório eleitoral;
V - diploma de conclusão de ensino médio, emitido por Instituição legalmente reconhecida.

§ 2º A comissão poderá promover diligências para averiguar a veracidade da declaração que comprove a experiência profissional ou voluntária na garantia de direitos da criança e do adolescente.

§ 3º Não poderá participar do pleito o candidato com condenação criminal julgada por órgão colegiado de 2ª instância por crime doloso previsto no Código Penal e legislações extravagantes.

Art. 11. A pré-candidatura deve ser registrada no prazo do edital, mediante apresentação de requerimento endereçado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, acompanhado de prova do preenchimento dos requisitos estabelecidos no artigo 10 desta Lei.

Art. 12. O pedido de registro da pré-candidatura será autuado pela Comissão Especial Eleitoral, que fará a publicação dos nomes dos pré-candidatos deferidos e indeferidos, no site da prefeitura.

§ 1º Caso haja o indeferimento da inscrição o candidato poderá interpor recurso ao CMDCA no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para tanto, a Comissão Especial Eleitoral poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, e persistindo no indeferimento, será submetido ao CMDCA que decidirá em igual prazo, fazendo nova publicação dos pré-candidatos.

§ 2º Qualquer munícipe pode, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação, apresentar impugnação a qualquer pré-candidato, sendo tal medida direcionada ao CMDCA ou à Comissão Eleitoral.

§ 3º Caso o candidato tenha sua pré-candidatura impugnada que impossibilite o interessado a dar prosseguimento de sua candidatura será dado ao impugnado, por meio de intimação pessoal, prazo de 72 (setenta e duas) horas para apresentar defesa escrita para Comissão Especial Eleitoral, restando a Comissão Eleitoral o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentar o parecer.

§ 4º Havendo discordância da resposta da Comissão Especial Eleitoral, o candidato poderá recorrer ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da ciência, ademais, o Conselho terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentar o parecer.

§ 5º Vencido o prazo serão abertas vistas ao representante do Ministério Público para eventual impugnação, no prazo de 05 (cinco) dias.

Art. 13. Vencida a fase preliminar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente mandará publicar edital com os nomes dos candidatos habilitados, informando, no mesmo ato, o dia da realização do exame seletivo, que deverá ser feita no prazo do edital.

Art. 14. O exame seletivo será realizado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, com subsídios e apoio da Prefeitura Municipal de Paranaguá-PR, quando requisitados, sob regulamentação e acompanhamento da Comissão Especial Eleitoral, para avaliação de seus conhecimentos na área da infância e da juventude, abordando o Estatuto da Criança e do Adolescente e esta Lei.

§ 1º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deverá propor edital que contenha as normas do referido exame seletivo, constando seus critérios.

§ 2º Serão habilitados os 30 (trinta) primeiros candidatos classificados no exame seletivo por ordem decrescente. Caso haja empate, terá preferência o candidato de maior idade, persistindo o empate, será desempatado por sorteio público.

§ 3º O candidato será desclassificado caso não tenha acertado nenhuma questão da prova.

§ 4º O candidato não aprovado no exame seletivo terá 05 (cinco) dias úteis, após a divulgação do resultado para apresentar recurso, que será julgado pelo CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 15. Vencidos os prazos, será publicado na imprensa local, os candidatos habilitados para a eleição.

SEÇÃO IV
DA REALIZAÇÃO DO PLEITO

Art. 16. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em data unificada em todo o território nacional a cada 4 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial.

Art. 17. A divulgação das candidaturas será permitida por meio de distribuição de impressos, indicando o nome do candidato bem como suas características e propostas, sendo expressamente vedada sua afixação em prédios públicos ou particulares, bem como, impedido a utilização de estrutura partidária.

§ 1º É vedada a propaganda feita através de camisetas, bonés e outros meios semelhantes, bem como por alto falante ou assemelhados fixos ou em veículos.

§ 2º O período lícito de propaganda terá início a partir da data em que forem homologadas as candidaturas, encerrando-se 02 (dois) dias antes da data marcada para o pleito.

§ 3º No dia da votação é vedado propaganda, sujeitando-se o candidato que promovê-la a cassação de seu registro de candidatura em procedimento a ser apurado perante a Comissão Especial Eleitoral.

Art. 18. No processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes.

Art. 19. As cédulas eleitorais, quando não utilizado urnas eletrônicas, serão confeccionadas pela Prefeitura Municipal, mediante modelo previamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º As cédulas de que trata este artigo serão rubricadas pelos membros das mesas receptoras de voto antes de sua efetiva utilização pelo eleitor.

§ 2º A cédula conterá os nomes de todos os candidatos em ordem alfabética.

Art. 20. As apurações dos votos serão computadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente juntamente com os mesários e escrutinadores, logo após o pleito.

§ 1º Os 10 (dez) primeiros candidatos mais votados, escolhidos em Eleição Nacional Unificada, serão considerados eleitos para o desempenho do encargo perante os Conselhos Tutelares de Paranaguá-PR, sendo àqueles eleitos entre a 1ª (primeira) e 5ª (quinta) posição desempenharão perante o Conselho Tutelar Regional Costeira, e ainda, àqueles eleitos entre a 06ª (sexta) e 10ª (décima) colocação desempenharão perante o Conselho Tutelar Regional Interbairros, ficando todos os demais, pela ordem de votação, como suplentes em relação única e comum aos Colegiados.

§ 2º Havendo empate entre os candidatos, servirá como critério de desempate, o candidato de maior idade.

§ 3º Persistindo o empate, o candidato que tiver maior nota no processo seletivo.

SEÇÃO V
DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE

Art. 21. Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará o resultado da eleição, mandando publicar os nomes dos candidatos eleitos (titulares e suplentes) e os sufrágios recebidos.

§ 1º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deverá lavrar ata e guardar o material de eleição por período de 03 (três) anos, preservando o sigilo da votação e, mediante resolução, publicar a proclamação dos 05 (cinco) candidatos mais votados de cada Conselho Tutelar, e dos suplentes.

§ 2º Enviar cópia da ata de votação, destacando os Conselheiros Tutelares eleitos e os suplentes cadastrados para a Câmara Municipal, Ministério Público e Vara da Infância e Juventude de Paranaguá.

§ 3º Providenciar a homologação pelo Prefeito Municipal do resultado da eleição e nomeação dos Conselheiros Tutelares, que se dará por meio de Decreto, devidamente publicado na imprensa oficial do Município.

Art. 22. Os Conselheiros titulares e suplentes aprovados deverão frequentar um curso de formação, conduzidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Paranaguá, com frequência mínima obrigatória de 75% (setenta e cinco por cento), sendo condição obrigatória e impeditiva para a assunção ao cargo, que deverá ser ministrado em até 30 (trinta) dias após a homologação dos eleitos pelo Prefeito Municipal, sendo os recursos para a realização do curso a cargo da Prefeitura Municipal de Paranaguá.

§ 1º Com 15 (quinze) dias antes do término do mandato, os Conselheiros eleitos devem realizar um estágio com os Conselheiros atuais, até o momento de assumirem definitivamente o cargo e serem empossados.

§ 2º Os Conselheiros Tutelares eleitos serão empossados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Paranaguá, com a fiscalização do Ministério Público.

§ 3º A posse dos conselheiros tutelares ocorrerá no dia 10 de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha, salvo prescrição legal ulterior em contrário.

Art. 23. Sendo eleito servidor municipal ocupante de cargo em provimento efetivo, este optando pelo exercício do cargo de Conselheiro Tutelar, deverá comprovar o afastamento das funções públicas no ato de sua posse, podendo optar pela remuneração do cargo efetivo, ou pelo subsídio devido ao Conselheiro Tutelar.

§ 1º Ao servidor municipal ocupante de cargo em provimento efetivo, no exercício do cargo de Conselheiro Tutelar, fica-lhes assegurados:

I - o retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, bem como, o valor de seus vencimentos e incorporações legais, assim que findo o seu mandato;
II - a contagem do tempo de serviço para todos os efeitos legais, podendo a Prefeitura Municipal firmar convênio com os Poderes Estadual e Federal para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

SEÇÃO VI
DOS IMPEDIMENTOS

Art. 24. São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ainda que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, padrasto ou madrasta e enteado(a).

§ 1º Estende-se o impedimento do conselheiro, na forma deste artigo, em relação a autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude, em exercício na Comarca de Paranaguá, além dos servidores públicos Municipais de Paranaguá-PR.

SEÇÃO VII
DA FUNÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHEIRO TUTELAR

Art. 25. A função e atuação do Conselheiro Tutelar voltar-se-á à defesa dos direitos fundamentais da criança e do adolescente, cabendo-lhe adotar as medidas necessárias à proteção integral de crianças e adolescentes, garantidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente e pelas demais normas de proteção de Direitos Humanos, sempre que ameaçados ou violados:

I - por ação ou omissão da sociedade ou do Poder Público;
II - por ação ou omissão dos pais ou responsáveis;
III - em razão de conduta da própria criança e adolescente.

Art. 26. Em razão da relevância, a função de Conselheiro Tutelar será de dedicação exclusiva, sendo vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, nos estritos e exigências insculpidas no Art. 38 da Resolução nº 231/2022 do CONANDA.

§ 1º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado, conforme previsão desta lei.

§ 2º Os Membros do Conselho Tutelar serão escolhidos pela população local para um mandato de 04 (quatro) anos, sendo permitida sucessivas reconduções, mediante novo processo de escolha.

§ 3º A recondução, permitida sucessivamente, consiste no direito do conselheiro tutelar de concorrer ao mandato subsequente, em igualdade de condições com os demais pretendentes, submetendo-se ao mesmo processo de escolha pela população local, inclusive a realização de prova de conhecimentos específicos, vedada qualquer outra forma de recondução.

§ 4º Ao Conselheiro Tutelar aplica-se o regime disciplinar de acordo com esta lei, sendo que as situações de afastamento ou cassação de mandato de Conselheiro Tutelar deverão ser precedidas de sindicância e processo administrativo, assegurando-se a imparcialidade dos responsáveis pela apuração, e o direito ao contraditório e à ampla defesa.

§ 5º Ocorrendo vacância, afastamento, gozo de licenças e férias regulamentares de quaisquer dos membros titulares dos Conselhos Tutelares, o Poder Executivo Municipal, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, convocará imediatamente o suplente para o preenchimento da vaga.

§ 6º Os Conselheiros Tutelares suplentes serão convocados de acordo com a ordem de votação, podendo atuar em ambos Colegiados, e receberão remuneração proporcional aos dias que atuarem no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 7º A Programação de gozo de férias dos Conselheiros Tutelares será apresentada por meio de escala sequencial, conforme regimento interno do Conselho Tutelar e aprovado pela administração pública pela necessidade e interesse da Gestão Pública.

§ 8º O exercício efetivo da função de conselheiro tutelar constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 9º Na ocorrência de afastamento ou impedimento do Conselheiro Tutelar, e, não havendo Conselheiro Tutelar Suplente habilitado à exercer a função durante o período de vacância, incumbirá ao Presidente do CMDCA – Conselho Municipal dos Direito da Criança e do Adolescente notificar o Secretário Municipal de Assistência Social para que promova a designação de servidor municipal inserto nas Políticas do SUAS – Sistema Único de Assistência Social e devidamente capacitado, à exercer o encargo de Conselheiro Tutelar ad hoc, perdurando até a recomposição do afastamento.

Art. 27. O Conselho Tutelar, por intermédio de seus membros, exercerá exclusivamente as atribuições previstas na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente,

não podendo ser criadas novas atribuições por ato de quaisquer outras autoridades do Poder Legislativo ou do Poder Executivo Municipal.

Art. 28. São atribuições do Conselheiro Tutelar, nos termos da Lei Federal nº 8.069/1990:

I - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, todos da Lei nº 8.069/90;
II - atender e acompanhar os pais ou responsáveis, aplicando as medidas previstas no artigo 129, I a VII, todos da Lei nº 8.069/90;
III - promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:

a) requisitar serviços públicos nas áreas da saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;
b) representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.

IV - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou do adolescente;
V - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;
VI - providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no artigo 101, de I a VI, da Lei nº 8.069/90, para o adolescente autor de ato infracional;
VII - expedir notificações;
VIII - requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;
IX - assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;
X - representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no artigo 227 da Constituição Federal;
XI - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural;
XII - promover e incentivar na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus tratos em crianças e adolescentes.

Parágrafo único. Se, no exercício de suas atribuições, o Conselho Tutelar entender necessário o afastamento do convívio familiar, comunicará incontinente o fato ao Ministério Público, prestando-lhe informações sobre os motivos de tal entendimento e as providencias tomadas para a orientação, o apoio e a promoção social da família.

Art. 29. As decisões do Conselho Tutelar somente poderão ser revistas pela autoridade judiciária a pedido de quem tem legítimo interesse.

SEÇÃO VIII
DA FUNCIONALIDADE DO CONSELHO TUTELAR

Art. 30. O atendimento oferecido pelo Conselho Tutelar será personalizado, mantendo-se registro das providências adotadas em cada caso.

§ 1º A jornada de trabalho semanal do Conselheiro Tutelar será de 40 (quarenta horas) semanais, devidamente registrada por controle de ponto biométrico, logo, cabendo obrigatoriamente o registro do cumprimento de jornada de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

§ 2º Os Conselheiros Tutelares deverão cumprir a respectiva jornada laboral de 40 (quarenta) horas semanais na Sede do Conselho Tutelar, sendo que, horário e forma de atendimento, dar-se-ão nos seguintes termos:

I – Em EXPEDIENTE NORMAL, de segunda-feira a sexta-feira, com jornada laboral diária de 08 (oito) horas:

a) das 08:00h às 12:00h, com intervalo intrajornada de 01 (uma) hora, e, das 13:00h às 17:00h, sendo expediente normal, prestado diariamente por 02 (dois) conselheiros tutelares;
b) das 09:00h às 13:00h, com intervalo intrajornada de 01 (uma) hora, e, das 14:00h às 18:00h, sendo expediente normal, prestado diariamente por 02 (dois) conselheiros tutelares;
c) das 10:00h às 14:00h, com intervalo intrajornada de 01 (uma) hora, e, das 15:00h às 19:00h, sendo expediente normal, prestado diariamente por 01 (um) conselheiro tutelar;

II – Em REGIME DE SOBREAVISO, de segunda-feira a sexta-feira, das 19:00h às 08:00h, bem como, feriados e pontos facultativos, em escalas isonômicas, previamente estabelecidas e mensalmente notificadas ao CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III – Em REGIME DE SOBREAVISO, das 08:00h de sábado às 08:00 de segunda-feira, bem como, feriados e pontos facultativos, em escalas isonômicas, previamente estabelecidas e mensalmente notificadas ao CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sendo, para tanto:

a) das 08:00h de sábado, às 18:00h de sábado, bem como, em feriados e pontos facultativos;

b) das 18:00h de sábado, às 08:00h de domingo, bem como, em feriados e pontos facultativos;

c) das 08:00h de domingo, às 18:00h de domingo, bem como, em feriados e pontos facultativos;

d) das 18:00h de domingo, às 08:00h de segunda, bem como, em feriados e pontos facultativos;

§ 3º Fica vedado o cumprimento do Regime de Sobreaviso previsto no inciso “II” do § 2º do presente Artigo, ao Conselheiro Tutelar escalado para jornada de trabalho compreendida entre 10:00h e 19:00h, na forma da alínea “c” do inciso “I” do § 2º do presente Artigo.

§ 4º Todos os membros do Conselho Tutelar serão submetidos à mesma carga horária semanal de trabalho, bem como aos mesmos períodos de plantão ou sobreaviso, sendo vedado qualquer tratamento desigual, não sendo vedada a divisão de tarefas entre os conselheiros, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades, programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões tomadas pelo Conselho.

§ 5º Fica limitado em 12 (doze) horas cada período de sobreaviso, sendo que, na ocorrência, exigir-se-á o período de 12 (doze) horas subsequentes de folga.

§ 6º Para efeito de apuração da remuneração relativa ao décimo terceiro salário, férias e afastamentos remunerados, considerar-se-á a média dos últimos doze (12) meses do respectivo período aquisitivo.

§ 7º Poderá o Poder Executivo Municipal, em acordo com deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o colegiado do Conselho Tutelar, estabelecer, através de Decreto Regulamentador, horário diferenciado ao previsto, sem prejuízo do atendimento ininterrupto à população.

§ 8º Havendo o cumprimento de jornadas extraordinárias ou ocorrência de plantões ou registro de sobreavisos, os Conselheiros Tutelares não se eximirão do cumprimento da jornada de trabalho previamente estabelecida nesta Lei, bem como, decorrente escala de trabalho.

Art. 31. A Administração Pública Municipal deverá fornecer recursos humanos e estrutura técnica, administrativa e institucional necessários ao adequado e ininterrupto funcionamento do Conselho Tutelar, devendo, para tanto, instituir dotação orçamentária específica.

§ 1º A lei orçamentária municipal, a que se refere o “caput” deste artigo deverá, em programas de trabalho específicos, prever dotação para o custeio das atividades desempenhadas pelo Conselho Tutelar, inclusive:

I - espaço adequado para a sede do Conselho Tutelar, seja por meio de aquisição, seja por locação, bem como sua manutenção;
II - custeio e manutenção da Secretaria Administrativa com mobiliário, água, luz, telefone fixo e móvel, internet, computadores, multifuncional e material de consumo;
III - formação continuada para os membros do Conselho Tutelar;
IV - custeio de despesas dos conselheiros inerentes ao exercício de suas atribuições;

V - transporte adequado com motorista, permanente e exclusivo para o exercício da função no horário de funcionamento, incluindo sua manutenção;
VI - segurança da sede e de todo o seu patrimônio;
VII - a localização do Conselho Tutelar deve ser na área central do município.

Art. 32. O Conselho Tutelar encaminhará relatório trimestral ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente e ao Ministério Público e ao juiz da Vara da Infância e da Juventude, contendo a síntese dos dados referentes ao exercício de suas atribuições, bem como as demandas e deficiências na implementação das políticas públicas, de modo que sejam definidas estratégias e deliberadas providências necessárias para solucionar os problemas existentes.

SEÇÃO IX
DO REGIMENTO INTERNO E DO COLEGIADO

Art. 33. O Presidente do Conselho será escolhido entre seus pares, por voto secreto, na primeira sessão ordinária, cabendo-lhe a presidência das sessões.

§ 1º Na falta ou impedimento do Presidente assumirá a presidência o conselheiro mais antigo ou o mais idoso.

§ 2º As sessões serão instaladas com o mínimo de 03 (três) conselheiros.

§ 3º O Conselho atenderá informalmente as partes, mantendo registro das providências adotadas em cada caso e fazendo consignar em ata apenas o essencial.

§ 4º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao presidente o voto de desempate, devendo aos membros acatarem às decisões do colegiado.

§ 5º Obrigar-se-á a realização de, no mínimo, uma reunião semanal com os 05 (cinco) Conselheiros, que terá por objetivo o estudo dos casos, o planejamento e a avaliação das ações e as decisões acerca dos casos.

§ 6º O acompanhamento dos casos deve ser do conhecimento do conjunto dos seus membros, assim como suas decisões.

§ 7º Os Conselhos Tutelares deverão produzir estatísticas mensais de seu atendimento a serem encaminhadas à SEMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social, ao CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e, posteriormente, ao Ministério Público e ao Poder Judiciário, tendo por objetivo subsidiar a elaboração da política de atendimento à população infantojuvenil.

Art. 34. Compete ao Conselho Tutelar a elaboração do seu Regimento Interno, todavia, sendo submetido para apreciação e aprovação do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração.

§ 1º A proposta do Regimento Interno deverá ser encaminhada ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

§ 2º Uma vez aprovado, o Regimento Interno do Conselho Tutelar será publicado, afixado em local visível na sede do órgão e encaminhado ao Poder Judiciário e ao Ministério Público.

SEÇÃO X
DA COMPETÊNCIA TERRITORIAL

Art. 35. A competência territorial será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;
II - pelo lugar onde se encontre a criança ou adolescente, a falta dos pais ou responsável.

§ 1º Nos casos de ato infracional, será competente a autoridade do lugar da ação ou omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas poderá ser delegada a autoridade competente da residência dos pais ou responsável, ou do local onde sediar-se a entidade que abrigar a criança ou adolescente.

SEÇÃO XI
DA REMUNERAÇÃO

Art. 36. Considerando a relevância e a natureza do serviço prestado, conforme insculpido na Lei 8.069/90, estabelece-se como remuneração mensal do Conselheiro Tutelar do Município de Paranaguá, em exercício, o valor correspondente aos cargos comissionados de simbologia DAS-2, sendo reajustado de forma paritária com os índices doravante aplicados à tal correspondência legal.

§ 1º A função de Conselheiro Tutelar é temporária e não implica vínculo empregatício com o Município de Paranaguá, sendo que os direitos, deveres e prerrogativas básicas decorrentes do efetivo exercício obedecerão ao disposto nesta lei, sendo-lhes assegurado os seguintes direitos sociais:

I - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor anual da remuneração mensal;
II - licença-maternidade;
III – licença-paternidade;
IV – licença para tratamento de saúde;
V - gratificação natalina;
VI - contribuição para o regime geral de previdência;
VII – auxílio-alimentação;
VIII - licença em razão de casamento do Conselheiro pelo período de 5 (cinco) dias;
IX - licença em razão de falecimento de parente, consanguíneo ou afim, até o segundo grau pelo período de 3 dias.

§ 2º Serão considerados como tempo de efetivo exercício os afastamentos em virtude de licenças regulamentares.

§ 3º A concessão de férias de que trata o inciso I não poderá ser dada à mais de 1 (um) Conselheiro no mesmo período e no mesmo Conselho Tutelar.

§ 4º Ao final do mandato, será devido ao Conselheiro não reconduzido no cargo o recebimento de indenização, no valor correspondente ao subsídio, acrescidas de 1/3 (um terço), em razão da impossibilidade de usufruir, após o quarto ano trabalhado, férias de que trata o inciso I.

§ 5º É vedada a acumulação da função de Conselheiro Tutelar com cargo, emprego ou outra função remunerada, observado o que determina o art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

§ 6º Os suplentes convocados terão direito a receber os subsídios e as demais vantagens relativas ao período de efetivo exercício da função.

§ 7º A remuneração fixada não gera relação de emprego com a municipalidade não podendo, em nenhuma hipótese e sob qualquer título ou pretexto, exceder a pertinente ao funcionalismo municipal.

§ 8º Sendo eleito funcionário público municipal deverá ser afastado de suas funções sem remuneração, sendo vedada a acumulação de vencimentos, restando assegurado:

I - o retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato;
II - a contagem do tempo de serviço para todos os efeitos legais;

SEÇÃO XII
DOS DEVERES

Art. 37. O exercício do mandato de conselheiro tutelar exige conduta compatível com os preceitos do Estatuto da Criança e do Adolescente, desta Lei Municipal e com os demais princípios da Administração Pública.

Art. 38. São deveres do conselheiro tutelar:

I – desempenhar suas funções com zelo, presteza e dedicação;
II – zelar pelo prestígio da instituição;
III - observar as normas legais e regulamentares, não se omitindo ou se recusando, injustificadamente, a prestar atendimento;
IV – prestar as informações solicitadas pelas autoridades públicas e pelas pessoas que tenham legítimo interesse ou seus procuradores legalmente constituídos;

V - zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;
VI - preservar o sigilo dos casos atendidos;
VII - manter conduta pública e particular ilibada;
VIII - ser assíduo e pontual ao serviço, não deixando de comparecer, injustificadamente, no horário de trabalho;
IX - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do conselho tutelar e dos demais integrantes de órgãos de defesa dos direitos da criança e do adolescente;
X - representar a autoridade competente contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder, cometido contra conselheiro tutelar;
XI – comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
XII – obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e exercício das demais atribuições;
XIII – atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;
XIV - não se ausentar da sede do conselho durante o expediente, salvo quando em diligências ou por necessidade do serviço;
XV - não retirar qualquer documento ou objeto da sede do conselho;
XVI - não recusar fé a documentos públicos;
XVII - não opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;
XVIII - não promover manifestação de apreço ou desapreço na sede do conselho;
XIX - não delegar a terceiros o desempenho de qualquer atribuição que seja da competência do Conselho Tutelar;
XX - não coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a partido político;
XXI - não se recusar a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;
XXII - não se valer do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
XXIII - não atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro;
XXIV - não receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
XXV - não praticar usura sob qualquer de suas formas;
XXVI - não proceder de forma desidiosa;
XXVII - não utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;
XXVIII - frequentar curso legalmente instituído, para formação continuada de conselheiro tutelar;
XXIX – não se utilizar do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político-partidária;
XXX – não deixar de submeter ao colegiado as decisões individuais referentes a aplicação de medidas protetivas a crianças, adolescentes, pais ou responsáveis previstas nos artigos 101 e 129 da Lei Federal nº 8.069, de 1990;
XXXI – manter residência no município durante o período do mandato de Conselheiro Tutelar.

§ 1º A representação de que trata o inciso X será encaminhada por via do CMDCA e apreciada pela comissão, assegurando-se ao representando ampla defesa.

§ 2º O membro do Conselho Tutelar será declarado impedido de analisar o caso quando:

I – a situação atendida envolver cônjuge, companheiro, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
II – for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer interessado;
III – algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge, companheiro, ainda que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive;
IV – tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 3º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 4º O interessado poderá requerer ao Colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses acima descritas.

Art. 39. Aplica-se aos membros do Conselho Tutelar o regime disciplinar de acordo com esta lei.

§ 1º As situações de afastamento ou destituição de mandato de Conselheiro Tutelar deverão ser precedidas de sindicância e processo administrativo, assegurando-se a imparcialidade dos responsáveis pela apuração, e o direito ao contraditório e à ampla defesa.

§ 2º A apuração das infrações éticas e disciplinares de seus integrantes utilizará como parâmetro o disposto nesta legislação municipal.

Art. 40. Havendo indícios da prática de crime por parte do Conselheiro Tutelar, o CMDCA - Conselho Municipal da Criança e do Adolescente ou o órgão responsável pela apuração da infração administrativa, comunicará o fato ao Ministério Público para adoção das medidas legais.

Art. 41. Ocorrendo a vacância ou afastamento de qualquer de seus membros titulares, independente das razões, deve ser procedida imediata convocação do suplente para o preenchimento da vaga e a consequente regularização de sua composição.

§ 1º No caso de inexistência de suplentes, a qualquer tempo, deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas, sendo que os conselheiros em tais situações exercerão as funções somente pelo período restante do mandato original.

§ 2º Será considerado vago o cargo de conselheiro tutelar nas seguintes hipóteses:

I – renúncia;
II – posse e exercício em outro cargo, emprego ou função pública ou privada;
III – aplicação de sanção administrativa de destituição do mandato;
IV – falecimento;
V – condenação por sentença transitada em julgado pela prática de crime que comprometa a sua idoneidade moral.

SEÇÃO XIII
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 42. O Conselheiro Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 43. A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

§ 1º Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o conselheiro perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.

§ 2º A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

Art. 44. A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções penais.

Art. 45. A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho da função.

Art. 46. As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

Art. 47. A responsabilidade administrativa do conselheiro será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

SEÇÃO XIV
DAS PENALIDADES

Art. 48. São penalidades disciplinares:

I - advertência;
II – suspensão do exercício da função;
III - destituição do mandato.

Art. 49. Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes do conselheiro tutelar.

Parágrafo único. O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

Art. 50. A advertência será aplicada por escrito, nos casos de transgressão dos deveres previstos nos incisos do artigo 38 desta lei, que não justifique imposição de penalidade mais grave.

Art. 51. A suspensão do exercício da função será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de 90 (noventa) dias.

§ 1º Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o conselheiro que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

§ 2º Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou remuneração, ficando o conselheiro obrigado a permanecer em serviço.

Art. 52. As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 1 (um) e 3 (três) anos de mandato, respectivamente, se o conselheiro não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

Parágrafo único. O cancelamento da penalidade não surtirá efeitos retroativos.

Art. 53. A destituição do mandato ocorrerá nos seguintes casos:

I - infração, no exercício das funções, das normas contidas na Lei nº 8.069/90;
II - condenação por crime ou contravenção penal incompatíveis com o exercício da função, com decisão transitada em julgado;
III - abandono da função por período superior a 30 (trinta) dias;
IV - inassiduidade habitual injustificada;
V - improbidade administrativa;
VI - ofensa física, em serviço, a outro conselheiro tutelar, servidor público ou a particular;
VII - conduta incompatível com o exercício do mandato;
VIII - exercício ilegal de cargos, empregos, funções públicas ou atividades privadas;
IX - reincidência em duas faltas punidas com suspensão;
X - excesso no exercício da função, de modo a exorbitar de suas atribuições, abusando da autoridade que lhe foi conferida;
XI - exercer a cargo eletivo;
XII – receber, a qualquer título, honorários no exercício de suas funções;
XIII - utilização do cargo e das atribuições de conselheiro tutelar para obtenção de vantagem de qualquer natureza, em proveito próprio ou de outrem;
XIV - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
XV - exercício de atividades político-partidárias.

Parágrafo único. Aplicada a penalidade de destituição de mandato pelo Prefeito, este declarará vago o cargo, quando for o caso, situação em que será convocado o desinente suplente.

Art. 54. Configura abandono de cargo a ausência intencional do conselheiro tutelar ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.

Art. 55. Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por 15 (quinze) dias sucessivos, ou ainda, 30 (trinta) dias intercalados, durante o período corrente de 12 (doze) meses, independente do ano de competência.

Art. 56. Na apuração de abandono de cargo ou inassiduidade habitual, também será adotado o procedimento sumário, observando-se especialmente que:

I - a indicação da materialidade dar-se-á:

a) na hipótese de abandono de cargo, pela indicação precisa do período de ausência intencional do Conselheiro Tutelar ao serviço superior a 15 (quinze) dias sucessivos;
b) no caso de inassiduidade habitual, pela indicação dos dias de falta ao serviço sem causa justificada, por período igual ou superior a 30 (trinta) dias interpoladamente, durante o período de 12 (doze) meses.

II - após a apresentação da defesa a comissão elaborará relatório conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do conselheiro, em que resumirá as peças principais dos autos, indicará o respectivo dispositivo legal, opinará na hipótese de abandono de cargo, sobre a intencionalidade da ausência ao serviço superior a 30 (trinta) dias e remeterá o processo à autoridade instauradora para julgamento.

Art. 57. As penalidades disciplinares de destituição de mandato, suspensão e advertência serão aplicadas pelo Prefeito Municipal.

Art. 58. A ação disciplinar prescreverá:

I - em 3 (três) anos, quanto às infrações puníveis com destituição de mandato;
II - em 1 (um) ano, quanto à suspensão;
III - em 180 (cento e oitenta) dias, quanto à advertência.

§ 1º O prazo de prescrição começa a correr da data em que o fato se tornou conhecido.

§ 2º Os prazos de prescrição previstos na lei penal aplicam-se às infrações disciplinares capituladas também como crime.

§ 3º A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.

§ 4º Interrompido o curso da prescrição, o prazo começará a correr a partir do dia em que cessar a interrupção.

SEÇÃO XV
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DA SINDICÂNCIA

Art. 59. Quando o Prefeito Municipal, ou Presidente Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tiverem ciência de irregularidade no Conselho Tutelar, serão obrigados a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

Parágrafo único. Haverá instauração de sindicância, pela autoridade que tomou ciência da irregularidade, quando não houver indícios da autoria e da materialidade da infração.

Art. 60. As irregularidades serão apuradas através de sindicância, quando:

I - a ciência ou notícia do fato não for suficiente para reconhecer sua configuração ou para apontar o conselheiro faltoso;
II - sendo identificado o provável agente causador do ilícito, a falta não for confessada, documentalmente provada ou manifestamente evidente.

Parágrafo único. O prazo para conclusão da sindicância não excederá a 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período a critério da autoridade competente.

Art. 61. Da sindicância pode resultar:

I - instauração de processo disciplinar;
II - arquivamento do processo.

Art. 62. O ato ilícito praticado pelo conselheiro enseja a imposição de penalidade de advertência, de suspensão, ou de destituição de mandato, deverá ser apurado através de processo administrativo disciplinar.

§ 1º Os autos da sindicância integrarão o processo disciplinar, como peça informativa da instrução.

§ 2º Na hipótese de o relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente da imediata instauração do processo disciplinar.

SEÇÃO XVI
DO PROCESSO DISCIPLINAR

Art. 63. Processo disciplinar é o instrumento jurídico-administrativo destinado a apurar responsabilidade de conselheiro tutelar por infração praticada no exercício de suas atribuições.

Art. 64. As autoridades competentes para determinarem a instauração do processo disciplinar são o Chefe do Poder Executivo Municipal e o Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 65. O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de 03 (três) membros designados pela autoridade competente instauradora, sendo dois conselheiros do CMDCA, escolhidos em votação plenária, e um procurador ou um advogado do município, ou ainda, servidor de nível superior com formação em direito, o qual presidirá a comissão, sendo indicado pelo Secretário Municipal de Assistência Social.

§ 1º O presidente indicado designará 01 (um) dos membros para secretariar os trabalhos da comissão.

§ 2º Não poderá participar de comissão de sindicância ou de processo disciplinar, cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até terceiro grau, o autor da denúncia ou representação ou quem tenha realizado a sindicância.

§ 3º A comissão promoverá as investigações e diligências necessárias, exercendo suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo imprescindível à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Administração Pública Municipal.

§ 4º Não poderão ser sonegados à comissão documentos ou informações necessárias ao pleno esclarecimento dos fatos, sob pena de responsabilidade pessoal.

§ 5º As reuniões e as audiências da comissão terão caráter reservado, em local apropriado, delas só podendo participar quem for convidado, por decisão de seus membros.

§ 6º A comissão que dolosamente se manifestar de forma contrária às provas dos autos, responderá pelos atos.

Art. 66. O desenvolvimento do processo disciplinar obedecerá às seguintes fases sequenciais:

I - instauração, com a publicação do ato de constituição da comissão;
II - inquérito administrativo, constituído de instrução, defesa e relatório;
III - julgamento.

Art. 67. O prazo para a conclusão do processo disciplinar será de 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação do ato de constituição da comissão, admitida prorrogação por igual período quando as circunstâncias o exigirem, a critério da autoridade competente.

Parágrafo único. Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, podendo seus membros ficarem dispensados do registro de frequência, até a data de entrega do relatório final das atividades.

SEÇÃO XVII
DO INQUÉRITO

Art. 68. O inquérito administrativo obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao conselheiro acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

Art. 69. Na fase do inquérito, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

Art. 70. É assegurado ao conselheiro o direito de acompanhar o processo pessoalmente ou por intermédio de Procurador legalmente constituído, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

§ 1º O presidente da comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato independer de conhecimento especial de perito.

Art. 71. A testemunha será intimada a depor mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo a segunda via, com o ciente do interessado, ser anexada aos autos do processo.

Parágrafo único. Se a testemunha for servidor da Administração Pública Municipal, a expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe da unidade administrativa onde o servidor está em exercício, com a indicação do dia, hora e local marcados para a inquirição.

Art. 72. O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lícito a testemunha fornecê-lo por escrito.

Parágrafo único. Encerrado o depoimento, será lido o termo e, se aprovado, será assinado pelos membros da comissão e pela testemunha depoente.

Art. 73. No caso de mais de uma testemunha, elas serão inquiridas separadamente.

Parágrafo único. Na hipótese de testemunhas diferentes prestarem depoimentos contraditórios ou que se infirme, proceder-se-á acareação entre os depoentes, por solicitação do acusado ou por determinação da comissão.

Art. 74. Concluída a inquirição das testemunhas, a comissão promoverá o interrogatório do conselheiro acusado, adotando os mesmos procedimentos utilizados quando da inquirição das testemunhas.

§ 1º No caso de haver mais de 01 (um) conselheiro acusado, cada qual será ouvido separadamente, promovendo-se acareação entre aqueles que divergirem em suas declarações sobre os mesmos fatos ou circunstâncias.

§ 2º O Procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório, bem como a inquirição de testemunhas, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-se lhe, porém, reinquirir os depoentes por intermédio do presidente da comissão.

Art. 75. Quando houver dúvidas sobre a sanidade mental do conselheiro acusado, a comissão proporá à autoridade competente que ele seja submetido a exame por Junta Médica Oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

Parágrafo único. O incidente de sanidade mental será processado em auto apartado e apensado ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

Art. 76. Tipificada a infração disciplinar, será formulada a indicação do conselheiro, com a discriminação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas, bem como os dispositivos desta Lei infringidos.

§ 1º O conselheiro indiciado será citado por mandado expedido pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita no prazo de 10 (dez) dias úteis, sendo-lhe assegurada vista do processo na unidade administrativa, ou ao respectivo Procurador, que poderá levar os autos em carga.

§ 2º Havendo mais de um conselheiro indiciado, com procuradores diferentes, estes terão vista do processo apenas na unidade administrativa.

§ 3º Havendo 02 (dois) ou mais conselheiros indiciados, o prazo para apresentação de defesa ser-lhes-á comum e de 15 (quinze) dias úteis.

§ 4º O prazo de defesa poderá, a pedido, ter sua duração prorrogada pelo dobro do tempo assegurado na forma dos § 1º e § 2º deste artigo, desde que comprovado para a realização de diligências reputadas indispensáveis.

§ 5º No caso de recusa do conselheiro indiciado em opor o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa será contado da data declarada, em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação, confirmado com a assinatura de duas testemunhas.

Art. 77. O conselheiro indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à comissão o lugar em que poderá ser localizado.

Art. 78. O indiciado que se encontrar em lugar incerto e não sabido será citado por edital publicado no órgão oficial de divulgação e em jornal de grande circulação na localidade do último domicílio conhecido, para apresentar defesa, imputando-se lhe os custos decorrentes da publicação.

Parágrafo único. Na hipótese deste artigo, o prazo para defesa será de 15 (quinze) dias úteis, contados do dia imediato ao da última publicação do edital.

Art. 79. Considerar-se-á revel o conselheiro indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1º A revelia será declarada, por termo, nos autos do processo e devolverá o prazo para a defesa.

§ 2º Para defender o conselheiro indiciado revel, a autoridade instauradora do processo designará 01 (um) conselheiro como defensor dativo.

Art. 80. Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório conclusivo quanto à inocência ou a responsabilidade do conselheiro indiciado, resumindo os termos das peças principais dos autos e identificando as provas em que se baseou para formar sua convicção.

Parágrafo único. Reconhecida a responsabilidade do conselheiro, a comissão indicará as disposições legais ou regulamentares transgredidas, bem como possíveis circunstâncias agravantes ou atenuantes.

Art. 81. O processo disciplinar, com o relatório da comissão, será remetido à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento.

SEÇÃO XVIII
DO JULGAMENTO

Art. 82. No prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento do processo disciplinar, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

Parágrafo único. O julgamento realizado fora do prazo legal não prejudicará a validade do processo disciplinar.

Art. 83. O julgamento acatará o relatório da comissão, salvo quando a manifestação da comissão se revelar contrária à prova dos autos.

§ 1º Sendo concluído pela inocência do conselheiro, a autoridade julgadora do processo disciplinar determinará o seu arquivamento.

§ 2º No caso de o relatório da comissão contrariar a prova dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o conselheiro da responsabilidade.

Art. 84. Verificada a ocorrência de vício insanável, a autoridade que determinou a instauração do processo disciplinar ou outra de hierarquia superior declarará a nulidade total ou parcial do mesmo e ordenará a constituição de outra comissão, para instauração de novo processo disciplinar.

Parágrafo único. A autoridade julgadora que der causa à prescrição da ação disciplinar será responsabilizada, nos termos desta Lei.

Art. 85. Quando a infração puder ser capitulada como crime, cópia do processo disciplinar, autenticada por autoridade administrativa, será remetida ao Ministério Público para instauração de ação penal cabível.

SEÇÃO XIX
DA REVISÃO DO PROCESSO

Art. 86. O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido do conselheiro interessado ou de ofício, caso surjam fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do conselheiro punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

§ 1º O recurso de revisão poderá ser interposto:

I - a pedido do interessado;
II - de ofício pelo responsável pela instauração do processo disciplinar;
III - em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do conselheiro, por qualquer familiar até terceiro grau;
IV - pelo curador do conselheiro mentalmente incapaz.

§ 2º O requerimento de revisão será dirigido ao titular do órgão ou entidade em que foi instaurado o processo disciplinar.

§ 3º A simples alegação de injustiça da penalidade não constituirá motivo para o pedido de revisão, que deverá se basear na comprovação da falsidade ou da insuficiência de documentos em que se tenha fundamentado a decisão recorrida.

Art. 87. A autoridade competente designará nova comissão para proceder a revisão do processo disciplinar, na hipótese de a assessoria jurídica do órgão ou entidade, em parecer fundamentado, reconhecer que o pedido de revisão está revestido dos pressupostos de admissibilidade.

Parágrafo único. A constituição e a forma de atuar da comissão revisora obedecerão no que couberem, as normas e procedimentos próprios do processo disciplinar.

Art. 88. O processo de revisão correrá em apenso ao processo disciplinar originário.

§ 1º Na petição inicial, será requerida a designação de dia, local e hora para a produção de provas e inquirição de testemunhas arroladas.

§ 2º O ônus da prova caberá ao requerente.

Art. 89. A comissão terá 60 (sessenta) dias para concluir os trabalhos da revisão.

Art. 90. O julgamento da revisão caberá à autoridade que aplicou a penalidade ao conselheiro.

Parágrafo único. O prazo para que seja processado o julgamento será de 20 (vinte) dias úteis, contados da data de entrega do processo pela comissão revisora, podendo, conforme o caso, a autoridade julgadora determinar novas diligências e a reapreciação do processo.

Art. 91. Julgadas procedentes as razões que fundamentaram a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do conselheiro.

Parágrafo único. Da revisão não resultará agravamento de penalidade aplicada.

Art. 92. O pedido de revisão não suspende a execução da decisão ou os efeitos dela decorrentes.

SEÇÃO XX
DO AFASTAMENTO PREVENTIVO

Art. 93. A título de cautela, para que o conselheiro investigado não tente influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá determinar que haja afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 30 (trinta) dias.

§ 1º O afastamento poderá ser prorrogado somente uma única vez por igual prazo, ainda que não concluído o processo, salvo no caso de alcance ou malversação de dinheiro público, quando poderá ser prorrogado até a decisão final do processo.

§ 2º O conselheiro terá direito à remuneração integral e à contagem de tempo de serviço para todos os efeitos legais, enquanto durar o afastamento preventivo.

SEÇÃO XXI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 94. O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seus membros de prestarem contas de seus atos, bem como, de responderem por eventuais abusos e omissões funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual estão administrativamente vinculados, sendo submetidos, inclusive, as cominações legais preconizadas no Capítulo VII da Resolução 231/2022 do CONANDA.

Art. 95. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais suplementares para as despesas iniciais decorrentes da presente Lei.

Art. 96. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário, em especial, do artigo 34 ao 114 da Lei Municipal nº 3.176 de 15 de agosto de 2011.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 12 de junho de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

BRUNNA HELOUISE MARIN DE OLIVEIRA SANTOS
Procuradora Geral do Município

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:428BA072

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 8.360

PORTARIA N° 8.360

"Nomeia candidatos aprovados e classificados no Concurso Público nº 01/2019, para o cargo de Técnico em Enfermagem, para fornecer os documentos necessários, conforme estabelece."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido nos protocolados sob nº 12.562, 21.779 e 29.623/2024, e de acordo com o inciso I do art. 11 da Lei Complementar n° 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Municipais de Paranaguá), Lei Complementar nº 048/2006 e suas modificações,
RESOLVE:
I - Nomear os candidatos regularmente inscritos, aprovados e classificados no Concurso Público nº 01/2019, dentro das vagas estabelecidas, que sejam considerados aptos pelos exames de seleção a apresentarem os documentos obrigatórios constantes do item 15 ao 15.5 do Edital de abertura, conforme especifica:

TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 HORAS

NOME	INSCRIÇÃO	ORDEM CLAS.
JOELMA MOREIRA DE CARVALHO DIAS	129611	48º
ALINE COSTA CAVALCANTE	128128	49º
CHANDERLEI XXAVIER	131800	50º
PRISCILA PRATEZZI	127029	51º
KELLI MERI TANIMOTO	128429	52º
NATALIA CRISTY FELTZ GOMES	129826	53º
CARLA APARECIDA CARVALHO	138905	54º
DEBORA CRISTINA COLLINI	137124	55º
GIULIA RAISSA DA SILVA NASCIMENTO	131454	56º

II - Os candidatos nomeados terão o prazo de 15 (quinze) dias, não prorrogáveis, para apresentação dos documentos pessoais no Departamento de Recursos Humanos (RH) da Prefeitura Municipal de Paranaguá.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 06 de junho de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Republicado por Incorreção

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:C18F4443

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 8.359

PORTARIA N° 8.359

"Nomeia candidatos aprovados e classificados no Concurso Público nº 01/2022, para os cargos de Administrador Público, Farmacêutico/Bioquímico, Auxiliar de Farmácia e Enfermeiro, para fornecer os documentos necessários, conforme estabelece."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido nos protocolados sob nº 30.251, 13.504 e 25.221/2024, e de acordo com o inciso I do art. 11 da Lei Complementar n° 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Municipais de Paranaguá), Lei Complementar nº 048/2006 e suas modificações,
RESOLVE:

I - Nomear os candidatos regularmente inscritos, aprovados e classificados no Concurso Público nº 01/2022, dentro das vagas estabelecidas, que sejam considerados aptos pelos exames de seleção a apresentar os documentos obrigatórios constantes do item 15 ao 15.5 do Edital de abertura, conforme especifica:

ADMINISTRADOR PÚBLICO – 40 HORAS		
Nome	**Inscrição**	**Ordem Clas.**
SILMARA DOS SANTOS TRIZOTE	011.601.562-09	1º
MARCOS AURÉLIO DA ROCHA	011.601.563-06	2º
CLAUDIO MARCEL MOSSON	011.601.619-59	3º

FARMACÊUTICO/ BIOQUÍMICO – 40 HORAS		
Nome	**Inscrição**	**Ordem Clas.**
MURILO CEREDA DA SILVA	011.601.615-34	1°
SAMUEL AUGUSTO GENTILIN	011.601.564-63	2°
BRUNA FERNANDA VENC DOS SANTOS	011.601.571-24	3°

AUXILIAR DE FARMÁCIA – 40 HORAS		
Nome	**Inscrição**	**Ordem Clas.**
MARIA EDUARDA GOMES NAGAMACHI	011.601.628-32	3°
GREYCE KELY SANTOS SILVA OLIVEIRA DE SÁ	011.601.616-06	1° AFRO
ISABELY DE SOUZA	011.601.586-12	4°
ÁTILA SHIROMA DE SOUZA	011.601.621-64	5°
GREYCE KELY SANTOS SILVA OLIVEIRA DE SÁ	011.601.616-06	6°
PLÍNIO GIOVANI CRUZ SOUZA	011.601.573-39	7°

ENFERMEIRO – 40 HORAS		
Nome	**Inscrição**	**Ordem Clas.**
THAIS PINTO RIBEIRO	011.601.580-09	59°
MAYARA NABOZNY	011.601.620-27	60°
LADY MACHADO DA SILVA	011.601.610-17	61°
LUANA DO NASCIMENTO CARVALHO	011.601.583-74	62°
ALINE PEZZI ALBERT	011.601.584-64	16° AFRO

II - Os candidatos nomeados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, não prorrogáveis, para apresentação dos documentos pessoais no Departamento de Recursos Humanos (RH) da Prefeitura Municipal de Paranaguá.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 06 de junho de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Republicado por Incorreção

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:2C888A95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.341

DECRETO Nº 5.341

"Nomeia Thalita Santos Felisbino para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 46, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), THALITA SANTOS FELISBINO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Coordenador de Assuntos Internos de Protocolo, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal de Governo.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 12 de junho de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:8759B47D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 8.402

PORTARIA Nº 8.402

"Concede averbação de tempo de serviço de contratos anteriores ao servidor municipal Sebastião Renato Furtado."
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os artigos 61 e 91 da Lei Complementar n° 046, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 35.256/2022,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor SEBASTIÃO RENATO FURTADO, matrícula nº 10.421-3, ocupante do cargo de Procurador Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Governo, a averbação de contratos anteriores, conforme documentos acostados no processo em epígrafe, por tempo de serviço, considerando como efetivo exercício o tempo de 03 (três) anos, 04 (quatro) meses e 06 (seis) dias.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 12 de junho de 2024.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:5CD0FE2B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 8.401

PORTARIA N° 8.401

"Desliga, por motivo de aposentadoria compulsória, o servidor Jose Ribeiro."
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 203 de 10 de novembro de 2017, pelo Decreto nº 897 de 19 de setembro de 2018, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 37.172/2024,

RESOLVE:

I - Desligar, a partir de 06 de junho de 2024, por motivo de aposentadoria compulsória, junto à PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, o servidor JOSE RIBEIRO, Agente Operacional, matrícula n° 6.528-1, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Alexandra e Demais Colonias.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 12 de junho de 2024.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:E14FC465

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2024 - SEMAD

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2024 - SEMAD

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das suas atribuições, conforme previsão do art. 21 do Decreto nº 4.319 de 23 de março de 2023, resolve:

CAPÍTULO I

Disposições Preliminares
Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1° Esta Instrução Normativa dispõe sobre o Plano de Contratações Anual, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui a forma de recebimento dos PAC's no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional.

Art. 2° Os Órgãos e entidades da Administração Pública Municipal deverão elaborar seus próprios Planos de Contratação, consultando junto a Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento a projeção de disponibilidade orçamentária para o exercício seguinte e encaminhar à Secretaria de Administração, até o dia 31 de julho de cada ano.

Definições

Art. 3° Para os efeitos desta Instrução Normativa, são adotadas as seguintes definições:

I - data desejada para a contratação: prazo limite para, segundo desígnio do setor requisitante, o procedimento licitatório ou a contratação direta ser concluída, tendo havido a assinatura do termo de contrato, a emissão de nota de empenho de despesa ou a assinatura da ata de registro de preços, conforme o caso.

II - Documento de Formalização de Demanda - DFD: documento inicial, que fundamenta o Plano de Contratação Anual, em que o setor requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação;

III - Plano de Contratações Anual: documento que consolida todas as demandas que o órgão ou entidade planeja contratar ou renovar no exercício subsequente e que servirá de base para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares de cada contratação;

IV - setor de contratações: unidade responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do órgão ou entidade;

V - setor requisitante: unidade que, a partir do DFD, requer a contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações.

VI - setor técnico: unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o DFD, promovendo a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza;

CAPÍTULO II

Diretrizes e Objetivos

Diretrizes

Art. 4º Cada órgão e entidade deve elaborar anualmente seu respectivo Plano de Contratações Anual, contendo todas as contratações e renovações que pretende realizar no exercício subsequente.

Parágrafo único. As situações que ensejam dispensa ou inexigibilidade de licitação também devem constar do Plano de que trata o caput.

Art. 5º O órgão e entidade que não elaborar o Plano de Contratações Anual terá suas atividades de compras e contratações prejudicadas.

Objetivos

Art. 6º A elaboração do Plano de Contratações Anual pelos órgãos e entidades tem como objetivos:

I - racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência;

II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o Plano de Gestão de Logística Sustentável, e outros instrumentos de governança existentes; e

III - subsidiar a elaboração da lei orçamentária do ente federativo.

CAPÍTULO III

Procedimentos para a elaboração do Plano de Contratações Anual

Documento de formalização de demanda

Art. 7º O procedimento para elaboração do Plano de Contratações Anual inicia-se com o preenchimento do DFD pelo setor requisitante, contendo as seguintes informações:

I - justificativa da necessidade da contratação;

II - descrição sucinta do objeto;

III - tipo de item, de acordo com os Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços, unidade de fornecimento e quantidade a ser contratada;

IV - estimativa preliminar do valor total da contratação com a indicação do valor correspondente ao exercício financeiro do Plano;

V - previsão de data desejada para a contratação;

VI - grau de prioridade da compra ou contratação;

VII - se há vinculação ou dependência com a contratação de outro DFD para sua execução, visando a determinar a sequência em que as respectivas contratações serão realizadas.

Cronograma de elaboração

Art. 8º Até o dia 31 de julho as secretarias e entidades do Município, deverão preencher planilha, que será enviada aos responsáveis, e que conterá os requisitos mínimos do art. 23 do Decreto nº 4.319/2023, e

encaminhar à SEMAD por correspondência eletrônica no endereço: administracao@paranagua.pr.gov.br;

Art. 9º A Secretaria de Administração deverá analisar as demandas encaminhadas pelos setores requisitantes promovendo diligências necessárias para:

I - agregação, sempre possível, dos DFD com objetos de mesma natureza visando à racionalização de esforços de contratação e à economia de escala;

II - adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual, observado o disposto no art. 6º;

III - construção do calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerando a data desejada e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação;

IV - definição da data estimada para início do processo de contratação considerando o tempo necessário para o procedimento, a data desejada para a contratação e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação.

Aprovação do Plano de Contratações Anual

Art. 10. Até o dia 15 de agosto a Secretaria Municipal de Administração deverá encaminhar o PCA-M consolidado à Secretaria Municipal da Fazenda e Orçamento, a fim de apoiar a elaboração da lei orçamentária anual referente ao exercício seguinte.

Divulgação

Art. 11. O Plano Anual de Contratações deverá ser disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Revisão e redimensionamento

Art. 12. Poderá haver a inclusão, exclusão ou o redimensionamento dos itens do Plano de Contratações Anual, devendo ser aprovadas pela autoridade competente.

CAPÍTULO IV

Da execução do Plano de Contratações Anual
Alteração

Art. 13. Durante a sua execução, o Plano de Contratações Anual somente poderá ser alterado mediante justificativa dos fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação e posterior aprovação da autoridade competente.

Compatibilização da demanda

Art. 14. Na execução do Plano de Contratações Anual, o setor de contratações deverá observar se as demandas a ele encaminhadas constam da listagem do Plano vigente.

Parágrafo único. As demandas que não constarem do Plano de Contratações Anual ensejarão a sua revisão, caso justificadas, observando-se o disposto no art. 14.

CAPÍTULO V

Disposições finais
Orientações Gerais

Art. 15. Os procedimentos administrativos que forem autuados ou registrados sob a égide da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2001, deverão observar o disposto nesta Instrução Normativa.

Art. 16. Os casos omissos serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Administração, que poderá expedir normas complementares, bem como disponibilizar em meio eletrônico informações adicionais para fins de operação do sistema.

Vigência

Art. 17. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 12 de junho de 2024.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:5D864964

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.344

DECRETO Nº 5.344

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 1.729.931,61 (um milhão, setecentos e vinte e nove mil, novecentos e trinta e um reais e sessenta e um centavos).”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4.374 de 12 de Dezembro de 2023 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III,

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 1.729.931,61 (um milhão, setecentos e vinte e nove mil, novecentos e trinta e um reais e sessenta e um centavos), para reforço no exercício financeiro de 2024 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral		
Unidade Orçamentária: 11.001	Gabinete do Secretário	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
11.001.0012.0361.0016.2080	Manutenção, Conservação, Remuneração dos profissionais do magistério e contratação de profissionais da área da psicologia e assistência social para as Escolas do Ensino Fundamental. Assegurar o pagamento das despesas essências a Educação, com Manutenção, equipamentos, serviços e folha de pagamento, em atendimento a Lei n° 13.935/2019. e outras demandas.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais (BB 25.330-8)	R$ 620.000,00
Unidade Orçamentária: 11.002	Superintendência de Políticas Educacionais	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
11.002.0012.0366.0024.2284	Manutenção, Conservação e Remuneração dos Profissionais das Escolas da Educação de Jovens e Adultos.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais (BB 25.330-8)	R$ 326.000,00
Secretaria Municipal de Urbanismo e Gestão Fundiária		
Unidade Orçamentária: 14.002	Superintendência de Planejamento Urbano	
Funcional Programática:	**Projeto:**	
14.002.0016.0482.0011.1060	Apoiar e dar suporte à Política de Habitação e Regularização Fundiária com a finalidade de desenvolver, implementar, executar, administrar e aplicar recursos que objetivem a execução de programas e projetos habitacionais e de regularização fundiária no Município de Paranaguá.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490610000 - Aquisição de imóveis	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 367.931,61
4490610000 - Aquisição de imóveis	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 416.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 1.729.931,61		

Art. 2° Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 1114511100 - Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn - principal, 1711511100 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal - principal da

fonte 1000 - Recursos Ordinários (Livres), 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais (BB 25.330-8) nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 12 de junho de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:C22924AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.343

DECRETO Nº 5.343

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em superávit financeiro no valor de R$ 164.338,13 (cento e sessenta e quatro mil, trezentos e trinta e oito reais e treze centavos)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4.374 de 12 de Dezembro de 2023 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III,

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 164.338,13 (cento e sessenta e quatro mil, trezentos e trinta e oito reais e treze centavos), para reforço no exercício financeiro de 2024 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Secretaria Municipal de Obras Públicas		
Unidade Orçamentária: 12.004	Departamento de Manutenção Urbana	
Funcional Programática:	**Projeto:**	
12.004.0015.0451.0014.1050	Coordenar e assessorar e supervisionar obras conforme o cronograma, acompanhamento da execução física e financeira para diversos Órgãos da Prefeitura.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01512 - CIDE (Lei 10.866/04, Art. 1º B) (BB 26.748-1)	R$ 4.738,13
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01512 - CIDE (Lei 10.866/04, Art. 1º B) (BB 26.748-1)	R$ 74.408,45
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01514 - Indenizações Recebidas por Bens Sinistrados de Outras Áreas	R$ 85.191,55
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 164.338,13		

Art. 2° Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2023, nos termos do inciso I, do § 1º e § 2º, do artigo 43, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 12 de junho de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:DE466E45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.342

DECRETO Nº 5.342

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial ou total de dotação orçamentária no valor de R$ 344.032,00 (trezentos e quarenta e quatro mil e trinta e dois reais)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4.374 de 12 de Dezembro de 2023 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III,

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial ou total, no valor de R$ 344.032,00 (trezentos e quarenta e quatro mil e trinta e dois reais), para reforço no exercício financeiro de 2024 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Secretaria Municipal de Esportes		
Unidade Orçamentária: 19.001	Gabinete do Secretário	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
19.001.0027.0122.0013.2190	Planejamento, organização, promoção e controle de projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento de esporte do Município. Campeonatos realizados; transportes contratados; premiação adquirida, equipamentos diversos adquiridos, aquisição de veículos, mobiliários e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades da secretaria; dentre outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 319.000,00
Secretaria Municipal de Comunicação		
Unidade Orçamentária: 21.001	Gabinete do Secretário.	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
21.001.0004.0131.0002.2210	Veiculação de campanha educativas e de esclarecimento a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 25.032,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 344.032,00		

Art. 2° Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente ou totalmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
Secretaria Municipal de Esportes		
Unidade Orçamentária: 19.001	Gabinete do Secretário	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
19.001.0027.0122.0013.2190	Planejamento, organização, promoção e controle de projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento de esporte do Município. Campeonatos realizados; transportes contratados; premiação adquirida, equipamentos diversos adquiridos, aquisição de veículos, mobiliários e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades da secretaria; dentre outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 35.000,00
Secretaria Municipal de Esportes		
Unidade Orçamentária: 19.001	Gabinete do Secretário	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
19.001.0027.0122.0013.2190	Planejamento, organização, promoção e controle de projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento de esporte do Município. Campeonatos realizados; transportes contratados; premiação adquirida, equipamentos diversos adquiridos, aquisição de veículos, mobiliários e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades da secretaria; dentre outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 8.000,00

Secretaria Municipal de Esportes		
Unidade Orçamentária: 19.001	Gabinete do Secretário	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
19.001.0027.0122.0013.2190	Planejamento, organização, promoção e controle de projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento de esporte do Município. Campeonatos realizados; transportes contratados; premiação adquirida, equipamentos diversos adquiridos, aquisição de veículos, mobiliários e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades da secretaria; dentre outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390310000 - Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 66.000,00
Secretaria Municipal de Esportes		
Unidade Orçamentária: 19.001	Gabinete do Secretário	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
19.001.0027.0122.0013.2190	Planejamento, organização, promoção e controle de projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento de esporte do Município. Campeonatos realizados; transportes contratados; premiação adquirida, equipamentos diversos adquiridos, aquisição de veículos, mobiliários e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades da secretaria; dentre outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390930000 - Indenizações e restituições	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.000,00
Secretaria Municipal de Esportes		
Unidade Orçamentária: 19.001	Gabinete do Secretário	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
19.001.0027.0122.0013.2190	Planejamento, organização, promoção e controle de projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento de esporte do Município. Campeonatos realizados; transportes contratados; premiação adquirida, equipamentos diversos adquiridos, aquisição de veículos, mobiliários e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades da secretaria; dentre outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 199.000,00
Secretaria Municipal de Esportes		
Unidade Orçamentária: 19.001	Gabinete do Secretário	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
19.001.0027.0122.0013.2190	Planejamento, organização, promoção e controle de projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento de esporte do Município. Campeonatos realizados; transportes contratados; premiação adquirida, equipamentos diversos adquiridos, aquisição de veículos, mobiliários e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades da secretaria; dentre outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 10.000,00
Secretaria Municipal de Comunicação		
Unidade Orçamentária: 21.001	Gabinete do Secretário.	
Funcional Programática:	**Atividade:**	
21.001.0004.0131.0002.2210	Veiculação de campanha educativas e de esclarecimento a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 25.032,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 344.032,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 12 de junho de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:937A9F32

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 8.403

PORTARIA Nº 8.403

"Exclui nomes de servidores no Anexo da Portaria nº 8.314, de 24 de maio de 2024."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, considerando o que dispõe o artigo 18 da Lei Complementar n° 48, de 29 de junho de 2006, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 29.909/2024,

RESOLVE:

I - Excluir, no Anexo da Portaria nº 8.314, de 24 de maio de 2024, que trata de elevação por antiguidade, os servidores abaixo relacionados:

Matrícula	Contrato	Nome
4222	1	ANIBAL RICARDO BOND DE MATTOS
4404	1	CELSO SILVÉRIO MARTINS
12879	2	ALLAN DO AMARAL E CASTRO

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 12 de junho de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:2983AEDB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - P.E 006/2024 R.P 006/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

Homologa o Julgamento, proferido pelo Agente de contratação / Pregoeiro do Processo Licitatório: **Pregão Eletrônico Nº 006/2024 - Registro de Preços nº 006/2024,** dando outras providências.

O Secretário Municipal de Obras Públicas de PARANAGUÁ – PR, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto Municipal nº 831/2018.

R E S O L V E :

I. Fica homologado o julgamento proferido pelo Agente de contratação / Pregoeiro, nomeado pelo Decreto 4977/2024, sobre o Processo Licitatório **Pregão Eletrônico Nº 006/2024 - Registro de Preços nº 006/2024**, que tem por objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DE VIAS, COM PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ."**, de acordo com os quantitativos e especificações contemplados no Termo de Referência do edital licitatório, e inteiro teor do Processo Administrativo nº 24.414/2024.

II. Fica Homologado o lote do referido processo licitatório à licitante vencedora: **Lote:** 01 - **Empresa:** CELPA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 17.464.326/0001-72.

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 10 de Junho de 2024.

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:D492C7E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS - P.E 006/2024 R.P 006/2024 - CELPA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

PROCESSO Nº 24.414/2024
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses
O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.017.458/0001-15, com sede à Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, nesta cidade – Estado do Paraná, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024, com vistas à futura e eventual **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DE VIAS, COM PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ"** (conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos), assinada ao 12 (doze) dias do mês de junho de 2024, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

EMPRESA: CELPA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA
CNPJ sob nº: 17.464.326/0001-72

Item	*Descrição dos Materiais*	*Quant.*	*Unid.*	*Valor Unitário (R$)*	*Valor Total (R$)*
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DE VIAS COM PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA	01	Serviço	R$ 2.329.924,30	R$ 2.329.924,30
VALOR TOTAL DOS LOTES: R$ R$ 2.329.924,30 (DOIS MILHÕES, TREZENTOS E VINTE E NOVE MIL, NOVECENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E TRINTA CENTAVOS)					

Paranaguá, 12 de Junho de 2024

ILDEIVAN DA SILVA JUNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:4CF95F01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - P.E 003/2024 R.P 003/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

Homologa o Julgamento, proferido pelo Agente de contratação / Pregoeiro do Processo Licitatório: **Pregão Eletrônico Nº 003/2024 - Registro de Preços nº 003/2024,** dando outras providências.

Os Secretários Municipais de PARANAGUÁ – PR, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto Municipal nº 831/2018.

R E S O L V E M :

I. Fica homologado o julgamento proferido pelo Agente de contratação / Pregoeiro, nomeado pelo Decreto 4977/2024, sobre o Processo Licitatório **Pregão Eletrônico Nº 003/2024 - Registro de Preços nº 003/2024**, que tem por objeto: **"AQUISIÇÃO DE CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP II-Z-32 EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS."**, de acordo com os quantitativos e especificações contemplados no Termo de Referência do edital licitatório, e inteiro teor do Processo Administrativo nº 4209/2024.

II. Fica Homologado os lotes do referido processo licitatório à licitante vencedora: **Lotes:** 01 e 02 - **Empresa:** LEAL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 00.959.390/0001-21

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 12 de Junho de 2024.

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

PAULA DA SILVA INÁCIO PEREIRA
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal do Meio Ambiente

CLAUDIO ROBERTO MARIANO
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

CLEOMIR MAIA DOS SANTOS
Secretário Regional da Ilha dos Valadares

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:984E81AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2024

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – CNPJ Nº 76.017.458/0001-15.
ELO MEDICAL COMERCIAL LTDA – CNPJ Nº 23.380.517/0001-59

Objeto: Dispensa Emergencial, para "Contratação de Empresa especializada para Serviços de Reestruturação e Reformulação de Rede de Gases da Unidade de Pronto Atendimento "João Pereira – UPA 24h", em razão em que a rede de gases não está recebendo as devidas manutenções, pelo fato de duas tentativas de formalização da referida contratação por meio de pregão eletrônico que restaram desertas. A contratação visa realizar a reestruturação e reformulação da rede de gases da Unidade de Pronto atendimento, para que seu funcionamento seja de forma adequada, uma vez que a rede de gases é de extrema importância para o tratamento dos pacientes que necessitam destes serviços para a recuperação de sua saúde". Amparo legal: art. 75, inc. VIII da Lei Federal 14.133/2021, conforme inteiro teor do processo administrativo nº 25.760/2024, em atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

Processo Administrativo Nº: 25.760/2024

Valor total da contratação: R$ 189.000,00 (Cento e oitenta e nove mil reais)

Prazo de Contratação: 06 (seis) meses

Dotação Orçamentária: 10.01.2062.010.0301.006.33390391600.1303

Foro: Paranaguá-Pr

Paranaguá, 12 de Junho de 2024.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:6433CDD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2024

A Secretária Municipal de Saúde de PARANAGUÁ - PR., no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto nº 831/2018;

R E S O L V E:

I. Fica homologado o Processo de Dispensa de Licitação nº 018/2024, que tem por Objeto: Dispensa Emergencial, para "Contratação de Empresa especializada para Serviços de Reestruturação e Reformulação de Rede de Gases da Unidade de

Pronto Atendimento "João Pereira – UPA 24h", em razão em que a rede de gases não está recebendo as devidas manutenções, pelo fato de duas tentativas de formalização da referida contratação por meio de pregão eletrônico que restaram desertas. A contratação visa realizar a reestruturação e reformulação da rede de gases da Unidade de Pronto atendimento, para que seu funcionamento seja de forma adequada, uma vez que a rede de gases é de extrema importância para o tratamento dos pacientes que necessitam destes serviços para a recuperação de sua saúde". Amparo legal: art. 75, inc. VIII da Lei Federal 14.133/2021, conforme inteiro teor do processo administrativo nº 25.760/2024, em atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

II. Adjudico o objeto da contratação à Licitante**:** ELO MEDICAL COMERCIAL LTDA – CNPJ Nº 23.380.517/0001-59

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

PARANAGUÁ, 12 de Junho de 2024.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:C5AECA48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2024

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento licitatório – modalidade Dispensa de Licitação nº 020/2024, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 14.133/21.

Em consequência homologo o presente procedimento.
Paranaguá, 12 de Junho de 2024.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:5901FC9E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 037/2024

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – CNPJ Nº 76.017.458/0001-15.
LL VILLAS EVENTOS LTDA – C.N.P.J. N° 27.673.878/0001-44

Objeto: "Contratação de apresentação artística da Cantora de Show da Cantora MIDIAN LIMA, no dia 29 (vinte e nove) de Julho de 2024, com duração mínima de 01h30min (uma hora e trinta minutos), incluindo cachê artístico, transporte interestadual aéreo e/ou terrestre (de acordo com a logística) da equipe e de seus equipamentos utilizados na referida apresentação, abastecimento de camarim, hospedagem, alimentação, translado local, e carregadores para carga e descarga do material da contratada. A apresentação deverá ser realizada na estrutura a ser montada para a festividade da FESTA DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE DE PARANAGUÁ, no local denominado Praça de Eventos Mário Roque. Com fulcro no artigo 74, inciso II da Lei Federal Nº 14.133/2021, e, inteiro teor do processo administrativo nº 36.457/2024, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo".

Processo Administrativo nº: 36.457/2024

Dotação orçamentária:
06.01.2022.013.0392.004.3339039.9999.1028

Valor da Contratação: R$ 130.000,00 (Cento e trinta mil reais)

Foro: Paranaguá-Pr
Data: 12/06/2024

MARIA ANGELA PLAHTYN TORRES
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:0F295B8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 037/2024

A Secretária Municipal de Cultura e Turismo, no uso de suas atribuições legais, que disciplina o Decreto 831/2018;

R E S O L V E:

I. Fica homologado o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 037/2024, que tem por objeto: "Contratação de apresentação artística da Cantora de Show da Cantora MIDIAN LIMA, no dia 29 (vinte e nove) de Julho de 2024, com duração mínima de 01h30min (uma hora e trinta minutos), incluindo cachê artístico, transporte interestadual aéreo e/ou terrestre (de acordo com a logística) da equipe e de seus equipamentos utilizados na referida apresentação, abastecimento de camarim, hospedagem, alimentação, translado local, e carregadores para carga e descarga do material da contratada. A apresentação deverá ser realizada na estrutura a ser montada para a festividade da FESTA DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE DE PARANAGUÁ, no local denominado Praça de Eventos Mário Roque. Com fulcro no artigo 74, inciso II da Lei Federal Nº 14.133/2021, e, inteiro teor do processo administrativo nº 36.457/2024, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo".

II. Adjudico o objeto da contratação à empresa: **LL VILLAS EVENTOS LTDA – C.N.P.J. N° 27.673.878/0001-44**

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

PARANAGUÁ, 12 DE JUNHO DE 2024.

MARIA ANGELA PLAHTYN TORRES
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:0FE5A767

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 037/2024

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento – Inexigibilidade de Licitação nº 037/2024, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 14.133/2021.

Em consequência homologo o presente procedimento.
Paranaguá, 12 DE JUNHO DE 2024.

MARIA ANGELA PLAHTYN TORRES
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:74BD9A85

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 250/2024

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 22/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AKZ9I71	277450T000008227	26/03/2024	73400	

Publicado por:
Renata Lopes Farias
Código Identificador:60E67697

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 253/2024

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 22/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AEZ0I74	277450T000012575	27/03/2024	55250	
AQK8F31	277450T000012033	27/03/2024	73400	07994063962
IRM5260	277450T000012217	27/03/2024	55250	

Publicado por:
Renata Lopes Farias
Código Identificador:3AE94352

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
RESOLUÇÃO 01/2024

RESOLUÇÃO Nº 001/2024

EMENTA: "Dispõe sobre a Suspensão e Impedimento de contratação com o CONSORCIO CICA – Pregão Eletrônico – SRP n.º 006/2023".

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental-CICA, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO, o prévio procedimento administrativo pela aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Consórcio CICA por 3 (três) anos, nos termos do §4.º, do art. 156, da Lei 14.133/2021, e itens 22.2.3, 22.2.4, 22.6, e 22.7, do Edital de Licitação;

RESOLVE:

Art. 1°. Suspender temporariamente pelo período de 03 (três) anos de participação em licitação e impedimento de contratação com o Consórcio CICA, Declarando Inidôneo no âmbito desta administração pública nos termos da legislação vigente a empresa TADEU PESSOA DOS SANTOS – ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº51.263.405/0001-53, com sede na Rua Carolina Willian da Cunha, nº 906, Bairro Itajuba, Barra Velha/SC – CEP:88.390-000 , representada por Tadeu Pessoa dos Santos , inscrito no CPF/MF sob o nº 157.862.948-97, cujo objeto da contratação é Registro de Preços para Aquisição de equipamentos e insumos de informáticas destinado ao CICA, pela recusa na assinatura da ata de registro de preços, oriunda do Pregão Eletrônico n. º 006/2023 – CONSÓRCIO CICA; nos termos do art. 155, inciso VI e art. 156, §4.º da Lei Federal 14.133/2021.

Art. 2.º Este Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Paranavaí, 12 de junho de 2024.

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
Presidente - Consórcio CICA

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:EE4CB869

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2024

OBJETO: Registro de Preço para Contratação de empresa para Prestação de Serviços de poda , erradicação e extração de tocos de árvores nos entes consorciados.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais legislações vigente,

RESOLVE:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR, o Processo Licitatório, acima identificado, realizado pela Pregoeira e Equipe de Apoio, e que em razão do menor preço por item, apresentou como licitante vencedor:

a) Caxangá Planejamento Agropecuário e Ambiental LTDA-EPP, CNPJ 04.281.160/0001-07, vencedora dos itens 01,03 e 04 no valor total de R$ 368.847,50 (Trezentos e sessenta e oito mil, oitocentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos), para período de 12(doze) meses.

Paranavaí, 12 de junho de 2024.

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
Presidente CICA

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:45017831

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL

PORTARIA Nº 054/2024

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde/Amunpar, Prefeito Freonízio Valente no uso de suas atribuições legais,

ARTIGO 1º - Fica o Contadora do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar – Superávit Financeiro - no Orçamento do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR na importância de R$ 11.623,80 (onze mil, seiscentos e vinte e três reais e oitenta centavos) na seguinte dotação orçamentária:

Dotação		Fonte de Recurso	Valor
01.001.10.302.2009.2001.3.1.90.11.00.00 -	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	20016	

Total do Crédito Suplementar R$ 11.623,80

ARTIGO 2º Como cobertura para a abertura do Crédito autorizado pelo Art.1º será utilizado do valor de R$ 11.623,80 do Superávit Financeiro dos Recursos da Fonte 20016 do Exercício de 2023.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data, revogada as disposições contrarias.

Paranavaí, 11 de junho de 2024.

FREONÍZIO VALENTE
Presidente /CIS-AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:D433BD63

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL

PORTARIA Nº 055/2024

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde/Amunpar, Prefeito Freonízio Valente no uso de suas atribuições legais,

ARTIGO 1º - Fica a Contadora do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar – PROVÁVEL EXCESSO ARRECADAÇÃO - no Orçamento do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR na importância de R$ 48.760,80 (quarenta e oito mil setecentos e sessenta reais e oitenta centavos) na seguinte dotação orçamentária:

Dotação		Fonte de Recurso	Valor
01.001.0010.0302.2009. 2001.3.1.90.11.00.00 -	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	20016	

Total do Crédito Suplementar R$ 48.760,80

ARTIGO 2º – Como cobertura para a abertura do Crédito autorizado pelo Art.1º considera-se a tendência do exercício por seu provável excesso de arrecadação na rubrica da receita: 1.7.1.3.50.2.1.00.00.00.00 – Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Atenção Especializada - Principal.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data, revogada as disposições contrarias.

Paranavaí, 11 de junho de 2024.

FREONÍZIO VALENTE
Presidente /CIS-AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:9981BCC3

PROCURADORIA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E POSTURA - NOTIFICAÇÃO

Assim sendo, infringiu o disposto no artigo 26° - ***Ficam os proprietários obrigados a manter roçados e limpos os terrenos vazios, localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do município –*** conforme Código de Posturas do Município de Paranavaí (Lei Complementar n° 048/2018).
Razão porque, na forma da Lei, lavrei o presente Auto de Infração e Notificação, intimando-o a proceder à limpeza e/ou roça do (a) **TERRENO E/OU PASSEIO COM MATO,** no prazo de **15 (quinze) DIAS**a partir do recebimento desta ao qual decorrido o prazo legal, sem que os infratores dêem o cumprimento à notificação, ficarão sujeitos à aplicação de multa no valor de **R$848,56 (Oitocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e seis centavos)**e ao ressarcimento dos custos da execução dos serviços de limpeza conforme Lei Complementar nº 026/2013. Ressaltando-se que a multa será elevada ao dobro para cada reincidência.

A execução do solicitado por parte do autuado, dentro do prazo estabelecido acarretará, após vistoria, no cancelamento deste Auto de Infração e Notificação.

NOT.	PROPRIETÁRIO	QD	LT	BAIRRO
1612	(ESPÓLIO) DOMINGOS DIAS DE SOUZA NETO	20	10	VILA ALTA
1621	VALDIR GONÇALVES DE AVILA	28	03	JARDIM FAZENDA SIMONE II
1622	DIOGO ALBERTO SIMONI E OUTROS	26	24	JARDIM FAZENDA SIMONE II

Paranavaí, 12 de junho de 2024.

CLAYTON SOUSA DE ANDRADE
Fiscais de Obras

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:B945749D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DECRETO MUNICIPAL Nº. 26.369/2024

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, de servidora do cargo efetivo de Agente Administrativo, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando *o requerimento protocolado sob nº. 33579/2024, no qual a servidora solicita exoneração do cargo de Agente Administrativo.*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A **exoneração,** a pedido, da servidora **DAYANE GERACINA BARBOSA SANTAROSA,** Matrícula nº. 10597-1, nomeada pelo Decreto Municipal nº.22.921/2021, no cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo único. A exoneração, a pedido, da servidora citada no *caput*, dar-se-á a partir de 12 de junho de 2024, conforme requerimento protocolado sob n°. 33579/2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 12 DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2024.

PEDRO BARALDI
Chefe do Poder Executivo em Exercício

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:74202FBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DECRETO MUNICIPAL Nº. 26.370/2024

Dispõe sobre a nomeação de candidatos aprovados em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

lº A nomeação dos candidatos abaixo relacionados em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo **AGENTE ADMINISTRATIVO,** Concurso Público nº. **005/2018**, cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 26 de fevereiro de 2019.

CLASS.	CONVOCADO	CPF
163	RENATO BARBOSA PINHEIRO	055.XXX.XXX-63
164	ROBERTA MORAIS DA SILVA DOS SANTOS	035.XXX.XXX-60

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 12 DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2024.

PEDRO BARALDI
Chefe do Poder Executivo em Exercício

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:A791C36A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 260/2024

Dispõe sobre a convocação de candidatos nomeados para o cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº. 005/2018, no cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** nomeados nos termos do Decreto Municipal nº. 26.370/2024, a comparecerem junto à Diretoria de Recursos Humanos **ATÉ O DIA 02 DE JULHO DE 2024,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min:

CLASS.	CONVOCADO	CPF
163	RENATO BARBOSA PINHEIRO	055.XXX.XXX-63
164	ROBERTA MORAIS DA SILVA DOS SANTOS	035.XXX.XXX-60

Os candidatos deverão se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos, munidos dos documentos abaixo relacionados (original e cópia simples):
a) 2 fotos 3x4;
b) Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) ou a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
c) Cartão PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho contendo o nº. do PIS;
d) Identidade;
e) CPF;
f) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral ;
g) Certidão de Casamento ou Nascimento ;
h) Comprovante de Escolaridade – Diploma de Ensino Médio Completo;
i) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – Civil e Criminal (documentos originais);
j) Carteira Nacional de Habilitação para carro, vigente e em situação regular;
k) Certificado de Curso Básico de Informática;
l) Declaração por escrito com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
m) Comprovante de Residência atualizado ;
n) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas emendas;
o) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
o.1) Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;
o.2) Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
o.3) Carga horária do outro vínculo;
o.4) Horário de trabalho do outro vínculo;
o.5) Remuneração do outro vínculo.
p) Documentos dos dependentes (cópias autenticadas):
p.1) Cônjuge:
n1.1) Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n.1.2) CPF;
n.1.3) Certidão de casamento.
p.2) Companheiro (a):
n.2.1) Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n.2.2) CPF;
n.2.3) Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
n.2.4) Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
p.3) Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:
n.3.1) CPF (independente da idade);
n.3.2) Certidão de nascimento.
p.4) Filho (a) não emancipado, maior inválido:
n.4.1) Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n.4.2) CPF;
n.4.3) Certidão de nascimento;
n.4.4) Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
p.5) Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:
n.5.1) CPF (independente da idade);
n.5.2) Certidão de nascimento;
n.5.3) Declaração de dependência econômica;
n.5.4) Termo de Tutela em vigor.
p.6) Enteado (a), não emancipado (a), inválido:
n.6.1) Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
n.6.2) CPF;
n.6.3) Certidão de Nascimento;
n.6.4) Declaração de dependência econômica;
n.6.5) Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
p.7) Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:
p.7.1) Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
p.7.2) Termo de curatela/tutela;
p.7.3) Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
p.7.4) Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
p.7.5) CPF do representante legal;
p. 7.6) Comprovante de residência do representante legal.
q) Atestado de Saúde Física e Mental, Eletrocardiograma, Exame de Glicemia, Raio-X da coluna lombar, cervical e torácica, Raio-X do Pulmão (PA e Perfil), Hemograma, Tipagem Sanguínea, Creatinina, VDRL, Colpocitologia Oncótica Parasitária (Para mulheres), PSA (Para homens), Teste de Esforço – Esteira ou Bicicleta com laudo do médico cardiologista (Para candidatos a partir de 40 anos) e Parecer Oftalmológico (conforme anexo, também disponível no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal nº. 005/2018);
r) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação;
s) Os candidatos poderão se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
t) O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal nº. 005/2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 28 de novembro de 2018.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 12 DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2024.

PEDRO BARALDI
Chefe do Poder Executivo em Exercício

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:5752BD65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 495/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Administrativo.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) FERNANDA DOS SANTOS GUIMARAES ARRABAÇA, protocolado sob n° 33922/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **FERNANDA DOS SANTOS GUIMARAES ARRABAÇA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO -** Matrícula n° 8358-1, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 02/06/2015 A 01/06/2020 (28 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 33922/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 23 dias, com início em 08/07/2024 e término em 30/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:4BFF64BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 494/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) MARIA IZABELA VASCONCELOS DE ALENCAR, protocolado sob n° 33811/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **MARIA IZABELA VASCONCELOS DE ALENCAR,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE -** Matrícula n° 8420-1, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 18/09/2015 A 17/09/2020 (11 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 33811/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 11 dias, com início em 09/07/2024 e término em 19/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:8DF09C73

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 493/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Conservação.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) MARIA REGINA DA SILVA GUIMARÃES, protocolado sob n° 33715/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **MARIA REGINA DA SILVA GUIMARÃES,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE CONSERVAÇÃO -** Matrícula n° 9915-1, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 21/12/2018 A 20/12/2023 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 33715/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 40 dias, com início em 19/06/2024 e término em 28/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:E3D6556B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 555/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Guarda Municipal.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) WILSON DELAROSE JUNIOR, protocolado sob n° 33584/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **WILSON DELAROSE JUNIOR,** efetivo (a) no cargo de **GUARDA MUNICIPAL -** Matrícula n° 8464-1, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA E PATRIMÔNIO PÚBLICO,** referente ao período aquisitivo de 04/02/2016 A 03/02/2021 (10 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 33584/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 10 dias, com início em 05/07/2024 e término em 14/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:17EC3FA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 557/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) MARCIA RAIMUNDA DA SILVA, protocolado sob n° 32946/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **MARCIA RAIMUNDA DA SILVA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE -** Matrícula n° 8496-1, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 01/03/2016 A 28/02/2021 (30 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 32946/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 10 dias, com início em 22/07/2024 e término em 31/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:52C68366

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 556/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Educador Social.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) MARY ELLEN YURIE IRISUNA, protocolado sob n° 33474/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **MARY ELLEN YURIE IRISUNA,** efetivo (a) no cargo de **EDUCADOR SOCIAL -** Matrícula n° 8763-1, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** referente ao período aquisitivo de 10/03/2017 A 09/03/2022 (20 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 33474/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 20 dias, com início em 11/07/2024 e término em 30/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:B6AB2ED9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 554/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Enfermeiro.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) SUZI MEIRE CLEMENTE DA SILVA GIMENEZ, protocolado sob n° 34102/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **SUZI MEIRE CLEMENTE DA SILVA GIMENEZ,** efetivo (a) no cargo de **ENFERMEIRO -** Matrícula n° 4730-2, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (20 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 34102/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 12 dias, com início em 01/07/2024 e término em 12/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:900B2881

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 553/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) ADEMILDE APARECIDA RIBEIRO CORREIA, protocolado sob n° 34029/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **FERNANDA DOS SANTOS GUIMARAES ARRABAÇA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE -** Matrícula n° 7000-1, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (20 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 34029/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 20 dias, com início em 08/07/2024 e término em 27/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:8BCFADF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 560/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Administrativo.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) ROSANGELA CLAUDINO DA SILVA, protocolado sob n° 32899/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ROSANGELA CLAUDINO DA SILVA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO -** Matrícula n° 7880-1, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** referente ao período aquisitivo de 09/09/2018 A 08/09/2023 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 32899/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 20 dias, com início em 08/07/2024 e término em 27/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:9F59B32D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 559/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) MARIA LUCIA DE ARAUJO DOS SANTOS, protocolado sob n° 32864/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **MARIA LUCIA DE ARAUJO DOS SANTOS,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE -** Matrícula n° 7482-2, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 04/04/2017 A 03/04/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 32864/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 15 dias, com início em 19/07/2024 e término em 02/08/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:AE2F63D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 558/2024

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Combate a Endemia.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) CRISTIANA SIQUEIRA SANGA, protocolado sob n° 32939/2024, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **CRISTIANA SIQUEIRA SANGA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIA -** Matrícula n° 7889-2, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 13/09/2018 A 12/09/2023 (26 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 32939/2024.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 12 dias, com início em 24/06/2024 e término em 05/07/2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DE JUNHO DE 2024.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:D3DCAFBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 12/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 12/2024

O Município de Paranavaí torna público que fará realizar, às 09 horas do dia 27 de junho do ano de 2024, na plataforma COMPRAS.GOV (https://www.gov.br/compras/pt-br), **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Comarca de Paranavaí	Ampliação do CRAS	252,77 m²	300 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura https://paranavai.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo e na plataforma COMPRAS.GOV (https://www.gov.br/compras/pt-br). Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Paranavaí, 12 de junho de 2024.

GILMAR PINHEIRO
Secretário Municipal de Fazenda

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:8106DB61

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 29/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 29/2024

A Secretária Municipal de Assistência Social no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.867/2020, Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, decide e ratifica, nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei nº 14.133/21, e suas alterações posteriores, a Inexigibilidade de Licitação nº 29/2024, referente à Inexigibilidade de licitação para locação de imóvel localizado na Rua Pernambuco, nº 504 - Centro, com 1.560 m2 de área total e de 577,12 m2 de área construída, Inscrição Imobiliária 01.01.121.0075.001, Matricula 007601 na cidade de Paranavaí - Paraná, do 2° Registro de Imóveis Comarca de Paranavaí - PR para instalação do Abrigo Anjo da Guarda da Secretaria Municipal de Assistência Social, constante das Dotações Orçamentárias: 07.001.030.2606.333901000000 (1034) - Locação de imóveis, 07.001.030.2622.333901000000 (1034) - Locação de imóveis e 07.001.030.2629.333901000000 (1034) - Locação de imóveis; de propriedade: IVAM CONSALTER - CPF: 197.302.179-04 e EDNA COSTA DE SOUZA CONSALTER - CPF: 044.462.239-09, pelo valor mensal de R$ 11.000,00 (onze mil reais), perfazendo o total de R$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais), para o período de 12 (doze) meses de locação, diante das justificativas e fundamentações apresentadas.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, assinado em 12/06/2024.

MARIA DEIS FERREIRA KLOSOSKI
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:18F28454

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DECRETO Nº 26.371/2024

Decreto Nº 26371 de 12 de junho de 2024

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 155.800,00 (cento e cinquenta e cinco mil e oitocentos reais)."

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5341 de 01 de Janeiro de 2024:

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 155.800,00 (cento e cinquenta e cinco mil e oitocentos reais), para reforço no exercício financeiro de 2024 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
CONTROLADORIA GERAL		
Unidade Orçamentária: 19.002(2021)	COORDENAÇÃO DA OUVIDORIA	
Funcional Programática: 19.002.0004.0122.0002.2691	**Atividade:**Ouvidoria Geral	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190160000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 2.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.001(958)	GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.001.0008.0244.0007.2570	**Atividade:**Atividades Administrativas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 7.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.002(1101)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0244.0007.2622	**Atividade:**Serviços da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190940000 - Indenizações e restituições trabalhistas	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 16.800,00
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ		
Unidade Orçamentária: 17.001(1914)	COORDENAÇÃO DA FUNDAÇÃO CULTURAL	
Funcional Programática: 17.001.0013.0392.0009.2881	**Atividade:**Eventos Culturais	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 100.000,00
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS		
Unidade Orçamentária: 13.002(1777)	FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
Funcional Programática: 13.002.0015.0452.0015.2080	**Atividade:**Atividades da Diretoria de Trânsito	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390140000 - Diárias - civil	00509 - Gerenciamento de Trânsito	R$ 30.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 155.800,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
CONTROLADORIA GERAL		
Unidade Orçamentária: 19.001(2011)	COORDENAÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL	
Funcional Programática: 19.001.0004.0122.0002.2690	**Atividade:** Atividades Administrativas - Controladoria	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 2.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.001(956)	GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.001.0008.0244.0007.2570	**Atividade:** Atividades Administrativas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 7.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.001(925)	GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.001.0008.0243.0007.6603	**Atividade:** Atividades do Conselho Tutelar	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190110000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 16.800,00
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ		
Unidade Orçamentária: 17.002(1919)	FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	
Funcional Programática: 17.002.0013.0392.0009.2887	**Atividade:** Atividades Fundo Municipal de Cultura	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390310000 - Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 100.000,00
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS		
Unidade Orçamentária: 13.002(1741)	FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
Funcional Programática: 13.002.0006.0181.0015.2086	**Atividade:** Atividades de Patrulhamento - FUMTRAN	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00509 - Gerenciamento de Trânsito	R$ 30.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 155.800,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Paranavaí, 12 de junho de 2024.

PEDRO BARALDI
Prefeito Em Exercício

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:589A0438

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA: 09/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Concorrência Eletrônica: **09/2024**
Processo Administrativo: 58/2024

Homologo

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Concorrência Eletrônica nº. 8/2024, o(s) participante(s):

INTEGRA CONSTRUTORA LTDA (03.701.967/0001-99)					
Item	**Produto**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unitário R$**	**Valor Total R$**
1	Obras Civis de Pavimentação de Concreto - observação complementar: Contratação de empresa especializada em pavimentação para executar uma pavimentação com blocos intertravados de concreto do tipo sextavado, espessura de 8 cm, Início 23º05'00.93'' S 52º39'07.87'' W e Final 23º04'53.11'' S e 52º39'22.77" W, com área total de 3.500 m²	SERVIÇO	1	497.700,00	497.700,00

Paranavaí, 12 de junho de 2024

GILMAR PINHEIRO
Secretário Municipal de Fazenda

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:47D50A8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 26.372/2024

Decreto Nº 26372 de 12 de junho de 2024
"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)."

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5341 de 01 de Janeiro de 2024:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2024 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.002(2192)	COORDENAÇÃO EDUCACIONAL	
Funcional Programática: 06.002.0012.0361.0005.2562	**Atividade:**Atividades do Transporte Escolar	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	00179 - Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE	R$ 50.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 50.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 1321010102 - 179 - Rem. de Dep. Bancários - Pete Progr. EstadualTransp.Escolar Educação da fonte 179 - Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.

Paranavaí, 12 de junho de 2024.

PEDRO BARALDI
Prefeito Em Exercício

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:DA7E92AE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 9/2024

Partes: CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, CNPJ/MF: 76.898.196/0001-45 e FUNDACAO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAI - FACULDADE ESTADUAL DE EDUCACAO CIENCIAS E LETRAS DE PARANAVAI - FAFIPA, CNPJ/MF: 05.566.804/0001-76. **Objeto**:Nos termos da 2ª Cláusula, item 2.2 do Contrato nº 9/2024, cujo objeto é a prestação de serviço técnico-especializado de organização e realização de concurso público para provimento de cargos efetivos da Câmara Municipal de Pato Branco, será pago o valor total de R$ 14.980,00 (quatorze mil, novecentos e oitenta reais), relativos ao quantitativo excedente de 428 (quatrocentos e vinte e oito) candidatos inscritos, ao valor unitário de R$ 35,00 (trinta e cinco reais).Nos termos da 2ª Cláusula, item 2.2.1 do Contrato nº 9/2024, o valor excedente será pago juntamente à última parcela do contrato.**Origem do Contrato**: Dispensa de por Justificativa nº 8/2024, conforme justificativas constantes do Processo de Contratação nº 17/2024. **Local, data e assinatura:**Pato Branco, 12 de junho de 2024. Eduardo Albani Dala Costa- Contratante e Helena de Oliveira Leite- Contratada.

Publicado por:
Ronaldo Roldão
Código Identificador:083D7359

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
REPUBLICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2024

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual prestação de serviço de publicação em diário impresso dos atos oficiais e institucionais da Câmara Municipal de Pato Branco.
PREÇOS MÁXIMOS:R$ 36.480,00 (trinta e seis mil e quatrocentos e oitenta reais).
TIPO: Menor preço- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por item.
DATA DE ABERTURA: ***2*** **de julho de 2024,** às 14 horas, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras
MOTIVO DA REPUBLICAÇÃO: Conforme impugnação ao Edital, o Edital passou a ser de ampla concorrência e houve alteração de data da sessão pública.
O Edital pode ser obtido no site www.patobranco.pr.leg.br, através do menu TRANSPARÊNCIA/AVISOS E EDITAIS DE LICITAÇÃO, no site https://www.gov.br/pncp/pt-br, https://www.gov.br/compras e junto ao Setor de Licitações, na Câmara Municipal de Pato Branco, no horário de expediente. Outras informações pelo e-mail licitacao@patobranco.pr.leg.br.

Pato Branco, 12 de junho de 2024.

DANIELI BOLZAN DA SILVA FERRAZ-
Pregoeira

Publicado por:
Danieli Bolzan da Silva Ferraz
Código Identificador:863F7E77

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 9/2024

Com fundamento no artigo 74, inciso III, Letra "f" da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e nos arts. 47 e 48 da Resolução nº 6, de 24 de abril de 2023, deste Legislativo, bem como nas justificativas constantes do processo, RATIFICO o Processo de Contratação nº 32/2024, referente à Inexigibilidade de Licitaçãonº 32/2024,cujo objeto é a inscrição para participação de Vandirlei Lira da Cruz, Andrea Barbosa Barão e Kelen Aparecida Rossi, no Curso "4º Simpósio em Gestão Pública - Semana de Administração Financeira e Orçamentária Pública para Municípios", a ser realizado pela ICGP INSTITUTO CONCEITO EM GESTÃO PÚBLICA - Treinamentos LTDA, CNPJ n° 31.644.353/0001-58, no período de 18, 19, 20 e 21 de junho de 2024, na modalidade presencial, na cidade de Foz de Iguaçu/PR, no valor total de R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais).

Autorizo a substituição do instrumento de contrato por instrumento hábil permitido por lei e determino a publicação deste termo.

EDUARDO ALBANI DALA COSTA
Presidente

Publicado por:
Danieli Bolzan da Silva Ferraz
Código Identificador:620B652D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE 13/2024 PROCESSO: 44/2024

CONTRATANTE: Município De Pato Branco – CNPJ: 76.995.448/0001-54. **CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE PROFESSORES DE NÍVEL SUPERIOR II,** CNPJ nº 27.580.036/0001-48. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para ministrar formação com o tema "Direito Educacional e Direito da Criança e do Adolescente", destinado aos professores de educação infantil e ensino fundamental (1200 profissionais) da Rede Municipal de Ensino, que será realizado no Teatro do Complexo Cultural, atendendo as necessidades da Secretaria de Educação e Cultura. **VALOR TOTAL:** R$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais). **DOTAÇÃO:** 2018-14219. **FUNDAMENTAÇÃO:** Artigo 74, Inciso III, "f" da Lei 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO**: Pato Branco, 07 de Junho de 2024.

JUSARA APARECIDA DE OLIVEIRA SANTOS RITZMANN -
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

ROBSON CANTU –
Prefeito.

Publicado por:
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
Código Identificador:8BE55960

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO DESPACHO DE REVOGAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2021 – PROCESSO Nº 187/2021

O Prefeito Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 47, Inciso XXIII da Lei Orgânica Municipal, e com amparo legal na Lei 8.666/93, em seu Art. 49 e; **CONSIDERANDO** solicitação levada a termo pelo Departamento de Desenvolvimento Urbano, por meio do memorando nº 10.241/2022 mediante plataforma 1doc. **CONSIDERANDO** que a Tomada de Preços nº 09/2021 – Processo nº 187/2021, tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de aerolevantamento fotogramétrico com coleta de imagem de alta resolução e perfilamento a laser aerotransportado da área urbana do Município; implantação de pares de marcos para a rede de referência e apoio para auxiliar na localização; processamento das imagens e elaboração das ortofotos digitais, modelo digital de terreno, modelo digital de elevação; restituição estereofotogramétrica dos elementos fotoidentificáveis; reambulação urbana dos elementos e informações necessárias; levantamento terrestre das fachadas dos imóveis urbanos; cadastro simplificado das edificações; cadastro de campo das edificações; implantação do sistema visualizador de imagens 360º; integração de dados espaciais e tabulares no GIS corporativo, implantação de geoportal com plataforma ESRI, contemplando toda a tecnologia para o seu bom funcionamento entre os usuários, com transferência de conhecimento mediante a capacitação da equipe de servidores municipais, atendendo as necessidades de todas as Secretarias do Município; **CONSIDERANDO** que o processo de Tomada de Preços nº 09/2021, referente ao Aerolevantamento para o município de Pato Branco teve o Termo de Referência elaborado pela Servidora Elaiz Aparecida Mensch Buffon, que ocupou o cargo de Assessoria de Programas e Metas até a data de 18/10/2021, quando da sua exoneração (Portaria de exoneração nº 1.210/2021); **CONSIDERANDO** ser a Secretaria de Administração e Finanças a solicitante do Serviço Técnico, onde o Gestor do Contrato foi designado como sendo o Sr. Ivan Fernando Paula de Lima, que ocupava o cargo de Secretário Executivo até a data de 24/01/2022, quando da sua exoneração (Portaria de exoneração nº 032/2022); **CONSIDERANDO** que a servidora Elaiz, de acordo com o ítem 20.1.1 do edital seria "*responsável pela fiscalização das atividades de campo do Aerolevantamento fotogramétrico com coleta de imagens de alta resolução - ground sample distance - GSD de 10 cm para área urbana e 30 cm para área rural do município, do Perfilamento laser aerotransportado com coleta de nuvem de pontos com 4 ppm2 (urbana) 1 ppm2 (rural), do processamento das ortofotos e do perfilhamento a laser, da implantação do geoportal com a plataforma ESRI, e do treinamento para uso de dados no GIS corporativo.*" ou seja, seria responsável pela fiscalização e acompanhamento de uma parte de grande relevância para o objeto do contrato, a qual exige um conhecimento técnico vasto e profundo sobre o serviço realizado; **CONSIDERANDO** que os demais fiscais listados no processo, os servidores Adriellen Simionato Câmpara e João Carlos Baier, seriam responsáveis por acompanhar parte do serviço contratado, com complexidade e necessidade de conhecimentos técnicos compatíveis e de acordo com as suas atribuições funcionais; **CONSIDERANDO** que tanto a servidora Elaiz quanto o servidor Ivan foram exonerados de seus cargos, portanto o processo resultou na ausência de profissional responsável pela fiscalização dos serviços específicos, conforme descrição, e sem profissional responsável pela gestão do contrato. Aos demais fiscais listados, não compete assumir a responsabilidade da fiscal Elaiz, pois o serviço a ser fiscalizado não estaria compatível com as suas atribuições funcionais e conhecimentos técnicos. **CONSIDERANDO** a complexidade e o elevado valor do serviço licitado, após a exoneração dos servidores Elaiz e Ivan, os servidores que passaram a ocupar os cargos consideraram prudente a elaboração de um novo estudo, reduzindo a complexidade (sem deixar de atender as necessidades do Poder Executivo), e consequentemente, reduzindo também os custos de contratação. **CONSIDERANDO** o princípio da legalidade e da autotutela aplicáveis à Administração Pública, segundo os quais caberá a esta, nos termos da Súmula 473 do STF, "A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial. (...)" **D E C I D E: REVOGAR** o processo licitatório Tomada de Preços nº 09/20201 - Processo nº 187/2021, nos termos e fundamentos acima descritos; Ficam os interessados intimados, em querendo se manifestar, apresentar recurso no prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste, de acordo com o estatuído no art, 109, inc. I, alínea "c" da Lei de Licitações. Gabinete do Prefeito, em 12 de junho de 2024. ***ROBSON CANTU – PREFEITO***

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:F3F946AE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE 14/2024 PROCESSO: 48/2024

PARTES: ***Município de Pato Branco*** e ***Real Ipex Instituto de Pesquisa e Extensão Campo Real***. **OBJETO:** Contratação de empresa para inscrição de servidores ao II Simpósio de Atenção Domiciliar: Sobre Cuidar e ser Cuidado, atendendo as necessidades da Secretaria de Saúde. **VALOR TOTAL:** R$ 400,00. **DOTAÇÃO:** 10619–14460. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 74, III, "f", Lei 14.133/2021. Pato Branco, 12 de junho de 2024.

LILIAM CRISTINA BRANDALISE –
Secretária Municipal de Saúde.

ROBSON CANTU -
Prefeito.

Publicado por:
Eduardo José Grezele
Código Identificador:6BDF1605

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO - REMANEJAMENTO EMENDA BANCADA Nº 34/2023 - INEXIGIBILIDADE N.º 94/2024 – PROCESSO N.º 94/2024

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:"Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei";Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:[...]II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista no inciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."Considerando o Remanejamento Emenda de Bancada nº 34/2023, que destinou recurso orçamentário a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).Justifica-se a INEXIGIBILIDADE de Chamamento Público para celebrar Termo de Colaboração, nos termos do art. 2º, Inciso VII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, de conformidade com os artigos 66 e 70 da Lei Orgânica do Município, em favor da Organização da Sociedade Civil Associação É o Bicho, inscrita no CNPJ nº 26.154.429/0001-27, com sede na Rua Tapajós, 93, sala 204 A, CEP 85.501-045, Centro, na cidade de Pato Branco - PR, Telefone (46) 99913-0230.Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação apresente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Matheus Eduardo Heberle Nichetti. Através do endereço eletrônico secmeioambiente@patobranco.pr.gov.br.Pato Branco, 10 de Junho de 2024.

MATHEUS EDUARDO HEBERLE NICHETTI
Secretário Municipal de Meio Ambiente.

ROBSON CANTU
Prefeito.

Publicado por:
Vagner Pazinatto
Código Identificador:AD9F114C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO - REMANEJAMENTO EMENDA BANCADA Nº 52/2023 - INEXIGIBILIDADE N.º 95/2024 – PROCESSO N.º 95/2024

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:"Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei";Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:[...]II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista no inciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."Considerando o Remanejamento Emenda de Bancada nº 52/2023, que destinou recurso orçamentário a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais).Justifica-se a INEXIGIBILIDADE de Chamamento Público para celebrar Termo de Colaboração, nos termos do art. 2º, Inciso VII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, de conformidade com os artigos 66 e 70 da Lei Orgânica do Município, em favor da Organização da Sociedade Civil Associação É o Bicho, inscrita no CNPJ nº 26.154.429/0001-27, com sede na Rua Tapajós, 93, sala 204 A, CEP 85.501-045, Centro, na cidade de Pato Branco - PR, Telefone (46) 99913-0230.Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação apresente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Matheus Eduardo Heberle Nichetti. Através do endereço eletrônico secmeioambiente@patobranco.pr.gov.br.Pato Branco, 10 de Junho de 2024.

MATHEUS EDUARDO HEBERLE NICHETTI -
Secretário Municipal de Meio Ambiente.

ROBSON CANTU –
Prefeito.

Publicado por:
Vagner Pazinatto
Código Identificador:DE8BCCB6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE ADITAMENTO Nº 01, CONTRATO N.º 172/2022, CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2021, INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 72/2022

PARTES: ***Município de Pato Branco*** e ***Ortac Clínica de Ortopedia e Acupuntura Ltda***. **OBJETO:** A prestação de serviços de Média e Alta Complexidades Ambulatorial nos grupos: Grupo 02 - Finalidade Diagnóstica: Procedimentos de Coleta de Material, Endoscopias e Métodos de Diagnóstico em Especialidades e Procedimentos Municipais – Diagnose; Grupo 03 – Finalidade Clínica: Procedimentos de Consultas/ Acompanhamentos/ Atendimentos, Fisioterapias e Outras Especialidades – Tratamento de Pele e Tecidos Subcutâneos e Procedimentos Municipais – Clínicos; Grupo 04 – Finalidade Cirúrgica: Procedimentos de Pequenas Cirurgias e Cirurgias de Pele, Tecidos Cutâneos e Mucosas, Aparelho da Visão, Aparelho Geniturinário, Anestesias e Procedimentos Municipais – Cirúrgicos, pelos valores constantes na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP), para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, residentes no Município de Pato Branco, bem como aos usuários referenciados por meio de pactuações firmadas com a Secretaria Municipal da Saúde de Pato Branco. **Do Prazo:** As partes pactuam a prorrogação do prazo de vigência contratual para mais 24 meses, até 21 de junho de 2026. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 1702-4057 e 1705-4060. Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente Termo. Pato Branco, 11 de junho de 2024.

ROBSON CANTU –
Prefeito e

LUÍS FERNANDO KUMMER -
Representante Legal.

Publicado por:
Eduardo José Grezele
Código Identificador:664417C7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO - REMANEJAMENTO EMENDA BANCADA Nº 123/2023 - INEXIGIBILIDADE N.º 96/2024 – PROCESSO N.º 96/2024

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:"Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei";Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:[...]II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista no inciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."Considerando o Remanejamento Emenda de Bancada nº 123/2023, que destinou recurso orçamentário a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 19.392,00 (dezenove mil trezentos e noventa e dois reais).Justifica-se a INEXIGIBILIDADE de Chamamento Público para celebrar Termo de Colaboração, nos termos do art. 2º, Inciso VII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, de conformidade com os artigos 66 e 70 da Lei Orgânica do Município, em favor da Organização da Sociedade Civil Associação É o Bicho, inscrita no CNPJ nº 26.154.429/0001-27, com sede na Rua Tapajós, 93, sala 204 A, CEP 85.501-045, Centro, na cidade de Pato Branco - PR, Telefone (46) 99913-0230.Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação apresente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Matheus Eduardo Heberle Nichetti. Através do endereço eletrônico secmeioambiente@patobranco.pr.gov.br.Pato Branco, 10 de Junho de 2024.

MATHEUS EDUARDO HEBERLE NICHETTI
Secretário Municipal de Meio Ambiente.

ROBSON CANTU
Prefeito.

Publicado por:
Vagner Pazinatto
Código Identificador:F91D7535

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 87/2024. PREGÃO ELETRÔNICO N° 41/2022. PROCESSO Nº 82/2022

OBJETO: Implantação de Registro de Preços para elaborar projetos básicos e executivos de reformas, ampliações e/ou construções novas de edificações, seguindo as diretrizes do anexo II, atendendo as necessidades da Administração Municipal. **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços. ***MBBR Arquitetos Associados Ltda***, inscrita no CNPJ nº 41.870.548/0001-70, com valor total de R$ 391.510,00. Foro e data da assinatura: Pato Branco, 11 de Junho de 2024. Representante Legal – Renato Ponciano Bomfim. Prefeito – Robson Cantu.

Pato Branco, 12 de Junho de 2024.

ROBSON CANTU.
Prefeito –

Publicado por:
Emanuelly Martins
Código Identificador:5539F602

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO. PREGÃO N.º 41/2022. PROCESSO: 82/2022.

Considerando decisão proferida no Mandado de Segurança n.º0004955-82.2022.8.16.0131 **HOMOLOGO** o processo que tem por OBJETO: A Implantação de Registro de Preços para Contratação de empresa de engenharia e/ou arquitetura para, sob demanda, elaborar projetos básicos e executivos de reformas, ampliações e/ou construções novas de edificações, seguindo as diretrizes do anexo II, atendendo as necessidades da Administração Municipal e **ADJUDICO** seu objeto para a empresa: **MBBRArquitetos Associados Ltda**, inscrita no CNPJ nº 41.870.548/0001-70 com o valor de R$ 395.510,00. Pato Branco, 03 de Junho de 2024. Robson Cantu – Prefeito.

Publicado por:
Emanuelly Martins
Código Identificador:BDAAD7C9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ERRATA DA PORTARIA Nº 467, DE 07 DE JUNHO DE 2024.

Considerando a existência de erro de digitação, fica retificada a redação do art. 1º da Portaria nº 467, de 07 de junho de 2024, publicada no Jornal de Beltrão, Edição nº 7973, e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 3042, nos seguintes termos:

Onde se lê:
"Art. 1º Dispensar a empregada pública **ROSELENE COSTA DE SENA,** Matrícula nº 4351-6, admitida por meio de Teste Seletivo na função de Zeladora junto à Secretaria Municipal de Saúde."

Leia-se:
"Art. 1º Dispensar a empregada pública **ROSELENE COSTA DE SENA,** Matrícula nº 4351-6, admitida por meio de Teste Seletivo na função de Técnica de Enfermagem, junto à Secretaria Municipal de Saúde."

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 11 de junho de 2024, *assinado digitalmente.*

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:C2ED1753

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 455 DE 6 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, c com fundamento no art. 33, III, da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012, e considerando o contido no Memorando nº 14.459, de 28 de maio de 2024, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder gratificação de função no montante de 40% (quarenta por cento) ao servidor público efetivo **ANTONIO JOCEMAR GROSS**, Matrícula nº 5459-3, ocupante do cargo de

Agente de Apoio, função Motorista II, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Revogar a função gratificada - FG concedida ao servidor de que trata o art. 1º, através da Portaria nº 675, de 22 de agosto de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de junho de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente*.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:7D6E2B05

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 468, DE 11 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 43 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 15.449, de 7 de junho de 2024, das Secretarias Municipais de Educação e Cultura e de Administração e Finanças;

RESOLVE:

Art. 1º Redistribuir a servidora **NEUSA PROCOPIO TATTO**, Matrícula nº 5544-1, ocupante do cargo de Assistente em Gestão, função Assistente Administrativo - S, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Recursos Humanos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de junho de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente*.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:DB4675D9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 469, DE 11 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 43 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 15.538, de 7 de junho de 2024, da Procuradoria Geral do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Redistribuir a servidora **ANDRESSA SOARES**, Matrícula nº 7643-0, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Servente de Limpeza, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Limpeza Pública para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura – CMEI São João.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de junho de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente*.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:3456A0EA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 470, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 68 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, no LTCAT 2023/2024; e considerando o contido no despacho nº 5 do Protocolo RH nº 3.276/2024, do Setor de Segurança do Servidor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de insalubridade, no montante de 20% (vinte por cento), à servidora pública **JANES TERESINHA SIGNORI**, Matrícula nº 5402-0, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Merendeira, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de junho de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:73E2E1BB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 471, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 68 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, no LTCAT 2023/2024; e considerando o contido no despacho nº 4 do Protocolo RH nº 3.277/2024, do Setor de Segurança do Servidor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de insalubridade, no montante de 20% (vinte por cento), à servidora pública **ROSANA CLAUDIA MENDES FERREIRA**, Matrícula nº 8239-2, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Merendeira, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de junho de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:2D9BB7F5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 472, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na

forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 7.171/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **LEO JOAO GAVA,** Matrícula nº 6781-4, do cargo de Assistente em Tecnologia da Informação, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 30 de junho de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:2B7DF951

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 473, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 68, § 2º, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, no Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho - LTCAT 2023/2024, e considerando o contido no Despacho nº 1 do Memorando nº 15.630, de 10 de junho de 2024, do Setor de Segurança do Servidor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de insalubridade no montante de 20% (vinte por cento) às seguintes servidoras, lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	ADMISSÃO
Fabiana Regina Comiran da Silva	4432-6	Técnica de Enfermagem	07/06/2024
Rafaela Rodrigues de Oliveira	4433-4	Enfermeira	07/06/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos às datas de admissões constantes no art. 1º.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:CB0D17CF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 474, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Despacho 87 do Memorando nº 35.058/2023, do Departamento de Recursos Humanos;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o art. 1º da Portaria nº 377, de 2 de maio de 2024, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Tornar sem efeito a nomeação das seguintes candidatas convocadas pelo Edital nº 036/2024 e pela Portaria nº 336/2024, para o cargo de provimento efetivo de Professor junto ao Município de Pato Branco:
I - Alcione Antonia Nascimento de Lima (*);
II - Adrieli Pacheco Dallo (*);
III - Edineia Wandscher Zancanaro (*);
IV - Janete De Lourdes Carneiro Damasceno (*);
V - Paloma Beatriz Rodrigues.
Parágrafo único. As candidatas indicadas com o símbolo (*) optaram por serem remanejadas para o final da lista." (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 2 de maio de 2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:F033D369

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 MUNICIPIO DE PATO BRANCO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 01/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Documento de Habilitação
BCF7I77	277510L000007533	28/02/2024	74550	2414386196
BCF7I77	277510L000007729	29/02/2024	74550	2414386196
DWH5D96	277510L000007409	27/02/2024	74550	2701952043
SDR9I26	277510L000007738	29/02/2024	74550	692775883

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:478921EE

DEPARTAMENTO FINANCEIRO
NOTIFICACAO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

Conforme determina o Artigo 2º da Lei 9.452/97, NOTIFICAMOS aos partidos políticos, aos sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, que o município de Pato Branco recebeu no dia 03/06/2024 a 11/06/2024 os Recursos Federais, abaixo descritos:

PISO ENFERMAGEM	**03/06/2024**	**595.166,37**
FUNDEB	**04/06/2024**	**72.119,80**
FUNDEB	**05/06/2024**	**221.116,46**
INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS EXECUÇÃO AÇÕES VIGILÂNCIA SANITÁRIA	**05/06/2024**	**4.712,00**
INCENTIVO FINANCEIRO ÀS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS	**05/06/2024**	**10.416,66**
INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DESPESAS DIVERSAS	**05/06/2024**	**26.708,97**
TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	**05/06/2024**	**96.580,80**
TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	**06/06/2024**	**5.083,20**
MERENDA, PROG NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	**06/06/2024**	**144.685,60**
SAMU 192	**07/06/2024**	**231.374,65**
ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	**07/06/2024**	**4.449.027,79**
FPM – FUNDO PARTICIPAÇÃO MUNICÍPIOS	**10/06/2024**	**3.705.838,58**
ITR – IMPOSTO TERRITORIAL RURAL	**10/06/2024**	**430,96**
IPM – IPI EXPORTAÇÃO	**10/06/2024**	**53.382,95**
FUNDEB	**10/06/2024**	**699.285,01**
FUNDEB	**11/06/2024**	**90.200,67**
INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	**11/06/2024**	**400.000,00**

Pato Branco 12 de junho de 2024.

Atenciosamente,

MAURO JOSÉ SBARAIN
Secretaria Municipal de Adm Finanças

Publicado por:
Indiane Ferreira de Souza
Código Identificador:AFBA9407

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
DESPACHO DA DIRETORIA TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2024

Com fundamento no artigo 74, inciso III, alínea "f" da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como nas justificativas constantes do processo, RATIFICO o Processo de Contratação nº 07/2024, referente à Inexigibilidade de Licitação nº 02/2024, cujo objeto é: Inscrição da servidora Eliane Del Sent Catani no curso Imersão COMPREV e BG-COMPREV, a ser realizado nos dias 19, 20 e 21/06/2024, de forma presencial, em Curitiba – PR, a ser realizado pela ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DAS ENTIDADES PREVIDENCIARIAS MUNICIPAIS – APEPREV, entidade civil de direito privado sem fins lucrativos, de âmbito estadual, apartidária e representativa dos Regimes Próprios de Previdência Estadual e Municipal, inscrita no CNPJ nº 05.763.089/0001-61, no valor total de R$ 1.350,00 (um mil trezentos e cinquenta reais).

Determino a publicação deste termo de ratificação de inexigibilidade de licitação e autorizo a substituição do instrumento de contrato por instrumento hábil permitido por Lei.

Pato Branco, 12 de junho de 2024.

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente
PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:CA603C7A

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
PORTARIA CONJUNTA MUNICÍPIO/PATOPREV N° 029/2024

Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição a servidora pública municipal e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PATO BRANCO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município e em conformidade com o Processo de Aposentadoria sob Protocolo nº 020/2024 PATOPREV:

RESOLVE:

Art. 1º Conceder aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição a Senhora **CARMEN ROZANE GERALDE OENNING,** matrícula 5550-6, inscrita no CPF sob o nº 025.169.329-52 e RG sob nº 3.153.929-3, ocupante do cargo de Professora 20h, função Pessoal Docente 20h F6, com fundamento no Art. 20, §§1º e 4º da EC 103/2019, c/c Art. 60-D, §1º da Lei Orgânica e demais dispositivos aplicáveis à espécie.

Art. 2º Estabelecer os proventos mensais de aposentadoria, de forma integral, em R$ 4.690,61 (quatro mil, seiscentos e noventa reais e sessenta e um centavos), com base na aplicação da média aritmética simples dos 90% maiores salários de contribuição corrigidos desde julho/1994.

Art. 3º A presente portaria entrará em vigor na data da sua publicação, ficando declarada a vacância do cargo ocupado pela servidora, porém, concretizando seus efeitos jurídicos e legais somente após o competente registro do ato concessório no Colendo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco, 06 de junho de 2024.

ROBSON CANTU -
Prefeito

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA –
Diretor Presidente PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:8C2393AA

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.300, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Denomina de "Eleutério da Silva" a praça localizada na rua Bento Gonçalves, Bairro Novo Horizonte.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "Eleutério da Silva", a praça localizada na rua Bento Gonçalves, no Bairro Novo Horizonte, Município de Pato Branco, Paraná.
Parágrafo único. O Executivo Municipal emplacará referido logradouro contendo a denominação consignada no "caput" deste artigo, no prazo máximo de trinta dias, contados da data da publicação da presente Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria do Vereador Rafael Celestrin.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:0DA7F1D9

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.301, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Acresce dispositivo à Lei nº 2.413, de 12 de janeiro de 2005, que disciplina a realização de feiras ou eventos similares no Município de Pato Branco.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica acrescido o inciso XXIV ao art. 4º da Lei nº 2.413, de 12 de janeiro de 2005, com a seguinte redação:

"Art. 4º
XXIV - Declaração de Situação e Regularidade de Empresa, expedida pela Polícia Federal, da empresa responsável pela segurança do evento.
" (NR).

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:3F89EF0D

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.945, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Estabelece a fração ideal do imóvel Marlene Mattei a ser permutado com o Município de Pato Branco, nos termos da Lei Municipal nº 6.216, de 21 de fevereiro de 2024.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII, na forma do art. 62, I, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido que a fração ideal do imóvel Marlene Mattei, constante na Matrícula nº 18.061, do 2º Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco, cuja permuta com o Município de Pato Branco foi autorizada pela Lei Municipal nº 6.216, de 21 de fevereiro de 2024, com as alterações da Lei Municipal nº 6.297, de 4 de junho de 2024, corresponde a 24,71% de sua área total.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na sua data de publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente.*

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:30A29222

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E RESULTADO FINAL DO JULGAMENTO
PROCESSO LICITATORIO Nº 43/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2024
OBJETO: Contratação de Empresa especializada em serviços de Médicos (Neurologia).

FORNECEDOR: **EGA GESTÃO E NEGÓCIOS LTDA**
ITENS GANHOS 1 - Total: R$ 54.720,00 (cinquenta e quatro mil, setecentos e vinte reais).

TOTAL GERAL: R$ 54.720,00 (cinquenta e quatro mil, setecentos e vinte reais).

Paula Freitas, 12 de junho de 2024.

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2024

O Pregoeiro Municipal, Sr. TADEU RAFAEL CORDEIRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei n° 14.133/21, após analisado o resultado do Pregão nº 31/2024, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATORIO Nº 43/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2024
OBJETO: **Contratação de Empresa especializada em serviços de Médicos (Neurologia).**

FORNECEDOR: **EGA GESTÃO E NEGÓCIOS LTDA**
ITENS GANHOS 1 - Total: R$ 54.720,00 (cinquenta e quatro mil, setecentos e vinte reais).

TOTAL GERAL: R$ 54.720,00 (cinquenta e quatro mil, setecentos e vinte reais).

Paula Freitas, 12 de junho de 2024.

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/2024
PROCESSO LICITATORIO Nº 43/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2024
CONTRATO : 06/2024
OBJETO: **Contratação de Empresa especializada em serviços de Médicos (Neurologia).**

CONTRATADO:EGA GESTÃO E NEGÓCIOS LTDA
VALOR DA DESPESA: Total: R$ **54.720,00 (cinquenta e quatro mil, setecentos e vinte reais).**

Paula Freitas, 12 de junho de 2024.

Vigência: 12/06/2024 à 12/06/2025

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
- Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:BAA72FE4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024

O Prefeito Municipal, SEBASTIAO ALGACIR DALPRA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº. 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações após analisado o resultado da Dispensa de Licitação nº 06/2024, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024
LICITAÇÃO Nº 08/2024 - PR
MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
OBJETO:
Contratação de empresa especializada em instalação de rede elétrica, contendo postes de concreto e demais materiais necessários, para o funcionamento dos equipamentos de monitoramento eletrônico. - Contratação de empresa especializada em instalação de rede elétrica, contendo postes de concreto e demais materiais necessários, para o funcionamento dos equipamentos de monitoramento eletrônico.

FORNECEDOR: OTIMUS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ 24.657.483/0001-60
VALOR TOTAL: 51.395,00 (cinquenta e um mil, trezentos e noventa e cinco reais).

VALOR TOTAL GERAL: R$ 51.395,00 (cinquenta e um mil, trezentos e noventa e cinco reais).

Paula Freitas-PR, 12 de junho de 2024.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

_____
ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2024
HOMOLOGAÇÃO: 12/06/2024
FORNECEDOR: OTIMUS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ 24.657.483/0001-60

VALOR TOTAL: R$ 51.395,00 (cinquenta e um mil, trezentos e noventa e cinco reais).

OBJETO: Contratação de empresa especializada em instalação de rede elétrica, contendo postes de concreto e demais materiais necessários, para o funcionamento dos equipamentos de monitoramento eletrônico. - Contratação de empresa especializada em instalação de rede elétrica, contendo postes de concreto e demais materiais necessários, para o funcionamento dos equipamentos de monitoramento eletrônico.

DATA: 12/06/2024

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

_____

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:5255218A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2024
PREGAO ELETRONICO Nº 35/2024
OBJETO: *Registro de preço para futura e eventual aquisição de Merenda Escolar, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto de Paula Freitas/PR.*. **Entrega das propostas: até 25/06/2024 às 08h14min. Abertura das Propostas: 25/06/2023 às 08h15min.** O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licita.paulafreitas@yahoo.com
12/06/2024

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:68FD34D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2024
PREGAO ELETRONICO Nº 36/2024
OBJETO: *Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de manutenção predial e iluminação pública e ferramentas, atendendo a solicitação da Sec. de Urbanismo e Meio Ambiente, em conformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos.*. **Entrega das propostas: até 26/06/2024 às 08h14min. Abertura das Propostas: 26/06/2023 às 08h15min.** O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licita.paulafreitas@yahoo.com
11/06/2024

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:1D394ADD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

PROCESSO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS Nº 03/2024
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023
HOMOLOGAÇÃO: 12/06/2024
CONTRATADO: CASA DE APOIO SANTA CLARA
CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO CASA DE APOIO RESTAURAÇÃO DIVINA
OBJETO: Termo de Colaboração para atendimento especializado, em regime de acolhimento institucional de longa permanência de pacientes, com fragilidade e ausência de vínculos familiares, sendo pessoa com deficiência que demanda cuidados de terceiros.

FUNDAMENTO: Art. 30, inciso VI da Lei 13.019/2014.
DATA: 12/06/2024

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO
TERMO DE FOMENTO Nº 03/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada: ASSOCIAÇÃO CASA DE APOIO RESTAURAÇÃO DIVINA
Valor.....: R R$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais). para o período de 12 (doze) meses.
Vigência.....: Início: 23/05/2024 até 23/05/2025
Licitação....: Dispensa de Licitação p/ Chamamento Público nº 03/2024
Recursos....: Órgão: 09 – Secretaria de Assistência Social: 01 – Gabinete do Secretário de Assistência Social.
Projeto/Atividade: 08.244.0011.2.028 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social.
Elemento de Despesa: 3.3.50.43.00.00.00.00 1000 – Subvenções Sociais
Objeto.....: Termo de Colaboração para atendimento especializado, em regime de acolhimento institucional de longa permanência de pacientes, com fragilidade e ausência de vínculos familiares, sendo pessoa com deficiência que demanda cuidados de terceiros.

Paula Freitas, 12 de junho de 2024.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:55AC91CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

PROCESSO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS Nº 04/2024
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024
HOMOLOGAÇÃO: 12/06/2024
CONTRATADO: CASA DE APOIO SANTA CLARA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
OBJETO: Termo de Colaboração para atendimento especializado, em regime de acolhimento institucional de longa permanência de pacientes, com fragilidade e ausência de vínculos familiares, sendo pessoa com deficiência que demanda cuidados de terceiros.

FUNDAMENTO: Art. 30, inciso VI da Lei 13.019/2014.
DATA: 12/06/2024

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO
TERMO DE FOMENTO Nº 04/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada: CASA DE APOIO SANTA CLARA
Valor.....: R$ 67.776 (sessenta e sete mil setecentos e setenta e seis reais) para o período de 12 (doze) meses.
Vigência.....: Início: 28/05/2024 até 28/05/2025
Licitação....: Dispensa de Licitação p/ Chamamento Público nº 04/2024
Recursos....: Órgão: 09 – Secretaria de Assistência Social: 01 – Gabinete do Secretário de Assistência Social.
Projeto/Atividade: 08.244.0011.2.028 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social.
Elemento de Despesa: 3.3.50.43.00.00.00.00 1000 – Subvenções Sociais

Objeto.....: Termo de Colaboração para atendimento especializado, em regime de acolhimento institucional de longa permanência de pacientes, com fragilidade e ausência de vínculos familiares, sendo pessoa com deficiência que demanda cuidados de terceiros.

Paula Freitas, 12 de junho de 2024.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:8B0A9A61

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

ADJUDICAÇÃO
PROCESSO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS Nº 05/2024

O Prefeito Municipal, **SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações após analisado o resultado da Dispensa de Chamamento Público nº 05/2024, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO DE TRANSFERENCIAS VOLUNTÁRIAS Nº 05/2024
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2024
MODALIDADE DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO
OBJETO: *Atendimento especializado a pessoas com deficiência intelectual e múltipla e seus familiares a fim de possibilitar aos mesmos uma melhoria da qualidade de vida, coexistindo com a possibilidade de evolução nas diversas áreas adaptativas, oportunizando a essas pessoas com deficiência à inclusão escolar e integração na sociedade.*
FORNECEDOR: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PAULA FREITAS - APAE –
ITEM 01 – Qtde: 12,00 (meses) - Valor Total: R$ 468.992,00 (quatrocentos e sessenta e oito mil novecentos e noventa e dois reais).
TOTAL GERAL: R$ 468.992,00 (quatrocentos e sessenta e oito mil novecentos e noventa e dois reais).

Paula Freitas, 12 de junho de 2024.

PROCESSO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS Nº 05/2024
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2024
HOMOLOGAÇÃO: 12/06/2024
CONTRATADO: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PAULA FREITAS/PR - APAE**
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
OBJETO: *Atendimento especializado a pessoas com deficiência intelectual e múltipla e seus familiares a fim de possibilitar aos mesmos uma melhoria da qualidade de vida, coexistindo com a possibilidade de evolução nas diversas áreas adaptativas, oportunizando a essas pessoas com deficiência à inclusão escolar e integração na sociedade.*
TOTAL GERAL: R$ 468.992,00 (quatrocentos e sessenta e oito mil novecentos e noventa e dois reais).FUNDAMENTO: Artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014;
Artigo 16 do Decreto Municipal 1781/2017;

DATA: 12/06/2024

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2024
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PAULA FREITAS - APAE
Valor.....: **R$ 468.992,00 (quatrocentos e sessenta e oito mil novecentos e noventa e dois reais).**
Vigência.....: Início: 12/05/2024 - Término: 12/05/2025
Licitação....: **Dispensa de Chamamento Público nº 05/2024**
Recursos....: 118 07.01 12.361.0006 2.008.3.3.90.46.00.00.00.00 56.160,00 1103 Manutenção do Gabinete do Secretário de Educação.
Objeto.....: *Atendimento especializado a pessoas com deficiência intelectual e múltipla e seus familiares a fim de possibilitar aos mesmos uma melhoria da qualidade de vida, coexistindo com a possibilidade de evolução nas diversas áreas adaptativas, oportunizando a essas pessoas com deficiência à inclusão escolar e integração na sociedade.*

Paula Freitas, 12 de junho de 2024.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:91C03BEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 246/2024 – DE 12 DE JUNHO DE 2024.

PORTARIA N.º 246/2024 – de 12 de junho de 2024.

Autoriza o pagamento de diária.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:
Servidor: Luiz Sergio Oleksichen
Quantidade de diárias: 01 sem pernoite de R$ 104,55
Valor Total: R$ 104,55
Destino: Canoinhas/SC.
Motivo: Deslocamento de munícipe para realização de perícia médica.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 12 de junho de 2024.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:61AB16BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 3.070/2024 – DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Súmula: Altera a Programação de Desembolsos do Orçamento Geral do Município para o corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, Sr. ***Sebastião Algacir Dalpra***, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e tendo em vista o disposto no Artigo 42 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964,

DECRETA:

Art. 1.º - Fica alterada a programação de Desembolsos a partir do mês de junho do corrente ano, conforme suplementações e execuções orçamentarias.

Art. 2.º - O Cronograma de Desembolso poderá ser revisto e ajustado periodicamente, de acordo com os ingressos de receitas e necessidades de realização de despesas.

Art. 3.º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 12 de junho de 2024.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA Prefeito Municipal	***HEMERSON JOSÉ KMITA*** Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:95E427AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 101/2024/SMG

PORTARIA Nº 101/2024/SMG

O Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Artigo 85, inciso II, alínea "A", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º. Exonerar o servidor JULIANO NOVICKI, inscrito no CPF sob o nº. ***.***. 799-63, da função de Diretor de Gerenciamento das UBSs, à seu pedido nesta data.
Art. 2º. Está Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando as demais disposições contrárias.

Publique-se. Anote-se. Cumpra-se.

Paulo Frontin, Estado do Paraná, 12 de junho de 2024.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:599803E6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 102/2024/SMG

PORTARIA Nº 102/2024/SMG

O Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Artigo 85, inciso II, alínea "A", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º. Nomear o servidor GABRIEL DIAS OPALOSKI, inscrito no CPF sob o nº. ***.***.619-98, para o cargo de Professor 20 (vinte horas), através de Processo Seletivo Simplificado.

Art. 2º. Está Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando as demais disposições contrárias.

Publique-se. Anote-se. Cumpra-se.

Paulo Frontin, Estado do Paraná, 12 de junho de 2024.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:1AC4082D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 121/2024

Exonera Servidora ocupante de Cargo em Provimento Temporário.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve;

DECRETA

Art.1º- Fica **EXONERADA**, *a pedido*, nesta data, a Senhora **ROSILEI AMARAL MICHAEL,** matricula 1845, ocupante do Cargo em Provimento Temporário de Professor, do Grupo Ocupacional 05–Magistério.
Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, ficando revogado o Decreto n° 20/2024 e as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal, em 12 de junho de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:DB75FD27

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 14/2024

Súmula "Nomeia interinamente servidora no Cargo de Provimento em Comissão de Chefe de Gabinete".

Giomar da Rosa, Presidente da Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Municipal nº 1.116/2011, de 30 de novembro de 2011, Lei nº 1.515, de 15 de junho de 2023 e autorizado pelo Termo de Cessão de Servidor nº 001/2024, e conforme autoriza o oficio nº 188/2024 do Poder Executivo Municipal,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeada interinamente no Cargo de Provimento em Comissão de Chefe de Gabinete - Símbolo CC-II, a Sra. Ingrid Rubiane de Bassi Fragoso**,** brasileira, inscrita no RG: 9795293-0 -PR, servidora efetiva, Matrícula 101081, no cargo de Auxiliar Administrativo C do Município de Piên.

Art. 2º A nomeação interina da servidora será concomitantemente ao cargo já exercido devendo optar pela remuneração, conforme previsão no art. 14 § 2 do Estatuto do Servidor Público, Lei nº 960/2007.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta, cessando seus efeitos automaticamente quando do retorno da servidora titular do cargo de Chefe de Gabinete.

Câmara Municipal de Piên, 11 de junho de 2024.

GIOMAR DA ROSA
Presidente

Registre-se. Publique-se.

Publicado por:
Gilson Hilgenstieler
Código Identificador:D23E2064

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS CONVOCAÇÃO Nº 001/2024 -CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022
CONVOCAÇÃO Nº 001/2024 -CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público 001/2022 -, conforme homologação através do Edital 010/2022 e publicado no dia 11 de julho de 2022,
RESOLVE:

1.1. Convocar os candidatos (a) a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **13 de junho de 2024,** no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Agente Comunitário de Saúde

Classificação	Comunidade	Nome do Candidato
02º	Ponte Alta	Fernanda de Oliveira Hortz

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANE TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:E947EA2E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS HOMOLOGAÇÃO CHAMAMENTO PUBLICO 005/2024

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS HOMOLOGAÇÃO CHAMAMENTO PUBLICO 005/2024

O Prefeito do Município de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna publica, a divulgação do resultado definitivo das propostas selecionadas de acordo com o Chamamento Público n°005/2024, visto que não houve interposição de recurso:

ITEM	ÁREA	SECRETARIA VINCULADA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	ENTIDADE SELECIONADA	CNPJ
01	Educação	Secretaria de Educação	Promoção do transporte coletivo dos universitários e estudante de cursos técnicos, que residem no município de Piên.	AUP	05.810.7.74/0001-00

Piên, 13 de junho de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Munícipio de Piên/PR

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:B6ED70AD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DIVULGAÇÃO RESULTADO DEFINITIVO CHAMAMENTO PUBLICO 005/2024

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DIVULGAÇÃO RESULTADO DEFINITIVO CHAMAMENTO PUBLICO 005/2024

O Prefeito do Município de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna publica, a divulgação do resultado definitivo das propostas selecionadas de acordo com o Chamamento Público n°005/2024:

ITEM	ÁREA	SECRETARIA VINCULADA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	ENTIDADE SELECIONADA	CNPJ
01	Educação	Secretaria de Educação	Promoção do transporte coletivo dos universitários e estudantes de cursos técnicos, que residem no município de Piên.	AUP	**05.810.774/0001-00**

As entidades que tiverem suas propostas selecionadas serão convocadas para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações legais), para posterior formalização dos respectivos Termos de Fomento.
Obs.: Não houve recursos.
Piên, 13 de junho de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Munícipio de Piên/PR

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:B9830EDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DECRETO Nº 199, DE 10 DE JUNHO DE 2024

DECRETO Nº 199, DE 10 DE JUNHO DE 2024.

REVOGA DECRETO 190 DE 06 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no memorando nº 147/2024, da Secretaria Municipal de Educação,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto 190, de 06 de junho de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 06 de junho de junho de 2024..

Piên/PR, 10 de junho de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEXEIRA JUNG
Secretário de Administração e Finanças

Republicado por incorreção.

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:BE25739F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS CONTRATO Nº 062/2024

MODALIDADE: REFERENTE AO PREGÃO Nº 022/2024

Contratado: BRASIL DEVICES EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 34.680.592/0001-51
Objeto: Aquisição de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS) que ficaram desertos ou fracassados nos Pregões 15/2023 e 67/2023, conforme solicitação da secretaria municipal de saúde.

Valor: R$ 17.700,00 (dezessete mil e setecentos reais)

Prazo de Vigência: 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação.

Data de assinatura: 06 de junho de 2024.

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.

COMPRAS E LICITAÇÕES

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:5232212D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 063/2024

MODALIDADE: REFERENTE AO PREGÃO Nº 022/2024

Contratado: DELTA SHOP DIST. PROD. HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 19.316.524/0001-14
Objeto: Aquisição de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS) que ficaram desertos ou fracassados nos Pregões 15/2023 e 67/2023, conforme solicitação da secretaria municipal de saúde.

Valor: R$ 1.630,60 (mil e seiscentos e trinta reais e sessenta centavos)
Prazo de Vigência: 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação.

Data de assinatura: 06 de junho de 2024.

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.

COMPRAS E LICITAÇÕES

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:ACC81738

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 064/2024

MODALIDADE: REFERENTE AO PREGÃO Nº 022/2024

Contratado: M CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
CNPJ: 32.593.430/0001-50
Objeto: Aquisição de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS) que ficaram desertos ou fracassados nos Pregões 15/2023 e 67/2023, conforme solicitação da secretaria municipal de saúde.

Valor: R$ 11.850,00 (onze mil e oitocentos e cinquenta reais)
Prazo de Vigência: 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação.

Data de assinatura: 06 de junho de 2024.

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.

COMPRAS E LICITAÇÕES

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:FF94BE2B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 065/2024

MODALIDADE: REFERENTE AO PREGÃO Nº 022/2024

Contratado: MZZ COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI
CNPJ: 24.384.602/0001-58
Objeto: Aquisição de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS) que ficaram desertos ou fracassados nos Pregões 15/2023 e 67/2023, conforme solicitação da secretaria municipal de saúde.

Valor: R$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais)
Prazo de Vigência: 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação.

Data de assinatura: 06 de junho de 2024.

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.

COMPRAS E LICITAÇÕES

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:53255A24

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 066/2024

MODALIDADE: REFERENTE AO PREGÃO Nº 022/2024

Contratado: NL APOIO HOSPITALAR LTDA
CNPJ: 50.699.007/0001-11
Objeto: Aquisição de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS) que ficaram desertos ou fracassados nos Pregões 15/2023 e 67/2023, conforme solicitação da secretaria municipal de saúde.

Valor: R$ 1.080,00 (mil e oitenta reais)
Prazo de Vigência: 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação.

Data de assinatura: 06 de junho de 2024.

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.

COMPRAS E LICITAÇÕES

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:9C2C12F0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 578 DE 11 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA Nº 578 DE 11 DE JUNHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.090.788-5/PR e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar do Seminário de Acolhimento Familiar	13/06/2024	São Bento do Sul/SC	1(um)	53,00	4967/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de junho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:20781033

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 579 DE 11 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA Nº 579 DE 11 DE JUNHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Roberto Cezar de Oliveira,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.619.965-0/PR e matrícula funcional 4766082, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Treinamento no Detran	12 e 13/06/2024	Rio Negro/PR	2 (dois)	106,00	4965/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de junho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:5CE4AD23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 93/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO

CONTRATADA: PEDRO IVO DE ALMEIDA

CLÁUSULA PRIMEIRA:
VALOR: O contrato fica aditivado no valor de **R$ 4.733,54 (quatro mil e setecentos e trinta e três reais e cinquenta e quatro centavos).**

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento, em 06/06/2024

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:F657048E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 9/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: **JOÃO BATISTA DOS PASSOS TORRES – ME.**

CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 9/2023 para até 24/05/2025 a contar a partir de 25/05/2024, conforme permissivo disposto no edital de Convocação do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão N° 31/2023 de 18/04/2023, e ainda, c/c inciso II do parágrafo primeiro do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 24/05/2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:42B05508

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 71/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: **JULIANO DE COSTA LTDA.**

CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 71/2023 para até 06/12/2024 a contar a partir de 07/06/2024, conforme permissivo disposto no edital de Convocação do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão N° 34/2023 de 28/04/2023, e ainda, c/c inciso II do parágrafo primeiro do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 06/06/2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:9CE4E3A8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 61/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: **MV SANTOS GRAFICA E EDITORA LTDA.**

CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 61/2023 para até 28/05/2025 a contar a partir de 29/05/2024, conforme permissivo disposto no edital de Convocação do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão N° 33/2023 de 20/04/2023, e ainda, c/c inciso II do parágrafo primeiro do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 28/05/2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:30D6A048

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 72/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: **ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA.**

CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 72/2023 para até 06/12/2024 a contar a partir de 07/06/2024, conforme permissivo disposto no edital de Convocação do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão N° 34/2023 de 28/04/2023, e ainda, c/c inciso II do parágrafo primeiro do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 06/06/2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:64226217

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 62/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: **PATO COPOS COM. & PERSONALIZAÇÃO DE COPOS LTDA.**

CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 62/2023 para até 28/05/2025 a contar a partir de 29/05/2024, conforme permissivo disposto no edital de Convocação do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão N° 33/2023 de 20/04/2023, e ainda, c/c inciso II do parágrafo primeiro do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 28/05/2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:203A9447

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 63/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: **TITA UNIFORMES LTDA.**

CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 63/2023 para até 28/05/2025 a contar a partir de 29/05/2024, conforme permissivo disposto no edital de Convocação do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão N° 33/2023 de 20/04/2023, e ainda, c/c inciso II do parágrafo primeiro do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 28/05/2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:86D7A317

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: **SAMVEL LOCADORA DE VEÍCULOS.**

CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 11/2023 para até 05/12/2024 a contar a partir de 06/06/2024, conforme permissivo disposto no edital de Convocação do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão N° 35/2023 de 08/05/2023, e ainda, c/c inciso II do parágrafo primeiro do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 05/06/2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:2316031A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 12/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: **TRANS MAESTRI LTDA.**

CLAUSULA PRIMEIRA:
DO PRAZO DE EXECUÇÃO passa a ter a seguinte redação: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 12/2023 para até 05/12/2024 a contar a partir de 06/06/2024, conforme permissivo disposto no edital de Convocação do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão N° 35/2023 de 08/05/2023, e ainda, c/c inciso II do parágrafo primeiro do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 05/06/2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:BDAD2566

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE BENS PÚBLICOS - NOVA BÉLGICA

TERMO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE BENS PÚBLICOS

O MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 95.590.832/0001-11 com sede na Av. São Roque, nº 178, na cidade de Pinhal de São Bento, neste ato representada pelo **Sr. PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Vila Sede União, SN, portador do RG nº 5.623.018-1 SSP/PR, CPF nº 832.042.379-15, abaixo assinado, e de outro lado a **Associação de Produtores da Linha Nova Belgica,** entidade dotada de personalidade jurídica, situada na Linha Nova Belgica, interior do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, entidade civil e sem fins lucrativos, Registrada no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob nº 27.672.586/0001-97**,** os seguintes equipamentos agrícolas, neste ato representada por seu presidente VALDOMIRO MARTIM, brasileiro, agricultor, portador do CPF nº 681.549.419-53, estabelecem o presente **TERMO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE BENS PÚBLICOS,** conforme o disposto na Lei Municipal nº 1.010/2024 de 11 de Junho de 2024 publicada na edição nº 3043 do Diário Municipal AMP em 12/06/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Constitui objeto deste **TERMO** os bens móveis, pertencente ao Patrimônio Público Municipal, com as seguintes especificações:

I – 01 (UMA) PLANTADEIRA ADUBADEIRA MEC. ARRASTO PLANTIO DIRETO MARCA AGRICULTE MODELO VER SATILE 05 LINHAS, SERIE, SERIE 7303100 ANO FABR 2022 – PLAQUETA DO PATRIMONIO 4275.

CLAUSULA SEGUNDA: Os bens móveis especificado na Cláusula 1ª, o qual será destinado no incentivo à agricultura oportunizando novas tecnologias ao produtor;
CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE PRORROGAÇÃO: O prazo de prorrogação é de **02 (dois) anos**, contados a partir da data desse termo de com cessão devidamente publicado, **vencimento em 12/06/2026.**
CLÁUSULA QUARTA: Expirado o prazo acordado na cláusula terceira os bens ora cedidos deverá ser imediatamente devolvido ao Município, sob pena de ser movida ação judicial visando à retomada dos bens.
CLÁUSULA QUINTA – DO USO: Os bens objeto da presente cessão destinam-se exclusivamente ao uso nas atividades de fomento ao pequeno produtor;
CLÁUSULA SEXTA – DA MANUTENÇÃO DO BEM: São de responsabilidade da **Associação,** zelar pela conservação e manutenção dos bens, objeto deste contrato;
CLÁUSULA SÉTIMA– A concessionária obriga-se a manter os bens objeto desse pacto, em perfeitas condições de uso e funcionamento, bem como em hipótese alguma poderá alienar, ceder ou transferir o direito de uso a terceiro
Parágrafo Único: Em caso de descumprimento de qualquer cláusula do presente Contrato reverterá os bens ao patrimônio público do Município, sem qualquer indenização à Concessionária, na hipótese em que a mesma, por qualquer motivo, deixar de exercer as atividades para as quais se propõe, conforme o estabelecido no artigo 1º da Lei 1.010/2024.
CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO: O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, a critério das partes, ou em caso de descumprimento das normas estabelecidas na Lei Municipal nº 1.010/2024.

CLÁUSULA NONA – ELEIÇÃO DO FORO: As partes, de comum acordo, elegem o foro da Comarca de Ampere, para dirimir eventuais conflitos oriundos do presente instrumento, renunciando a qualquer outro, por privilegiado que possa ser.
CLÁUSULA DÉCIMA – Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, de comum acordo, ou pelas disposições legais aplicáveis à espécie

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, para que produzem um só efeito, os quais fazem na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO-PR, EM 12 DE JUNHO DE 2024.

Município de Pinhal de São Bento
CNPJ Nº 95.590.832/0001-11
PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Associação de Produtores da Linha Nova Belgica
CNPJ sob nº 27.672.586/0001-97
VALDOMIRO MARTIM

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:F7D2CE60

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE BENS PÚBLICOS - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

TERMO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE BENS PÚBLICOS

O MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 95.590.832/0001-11 com sede na Av. São Roque, nº 178, na cidade de Pinhal de São Bento, neste ato representada pelo **Sr. PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Vila Sede União, S/N, portador do RG nº 5.623.018-1 SSP/PR, CPF nº 832.042.379-15, abaixo assinado,

e de outro lado a **Associação de Produtores Rurais da Linha São José dos Pinhais,** entidade dotada de personalidade jurídica, situada na Linha São José dos Pinhais, interior do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, entidade civil e sem fins lucrativos, Registrada no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob nº 27.983.234/0001-52**,** os seguintes equipamentos agrícolas, neste ato representada por seu presidente MARINO DIAS DE MORAES, brasileiro, agricultor, portador do CPF nº 297.046.859-04, estabelecem o presente **TERMO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE BENS PÚBLICOS,** conforme o disposto na Lei Municipal nº 1.011/2024 de 11 de Junho de 2024 publicada na edição n° 3043 do Diário Municipal AMP em 12/06/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Constitui objeto deste **TERMO** os bens móveis, pertencente ao Patrimônio Público Municipal, com as seguintes especificações:

I - 01 (UM) COLHEDORA DE FORRAGEM GOLD PREMIER/COR VERDE/AMARELA BEM 64/2020 PLAQUETA 3914.

CLAUSULA SEGUNDA: Os bens móveis especificado na Cláusula 1ª, o qual será destinado no incentivo à agricultura oportunizando novas tecnologias ao produtor;

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE PRORROGAÇÃO: O prazo de prorrogação é de **02 (dois) anos**, contados a partir da data desse termo de com cessão devidamente publicado, **vencimento em 12/06/2026.**

CLÁUSULA QUARTA: Expirado o prazo acordado na cláusula terceira os bens ora cedidos deverá ser imediatamente devolvido ao Município, sob pena de ser movida ação judicial visando à retomada dos bens.

CLÁUSULA QUINTA – DO USO: Os bens objeto da presente cessão destinam-se exclusivamente ao uso nas atividades de fomento ao pequeno produtor;

CLÁUSULA SEXTA – DA MANUTENÇÃO DO BEM: São de responsabilidade da **Associação,** zelar pela conservação e manutenção dos bens, objeto deste contrato;

CLÁUSULA SÉTIMA– A concessionária obriga-se a manter os bens objeto desse pacto, em perfeitas condições de uso e funcionamento, bem como em hipótese alguma poderá alienar, ceder ou transferir o direito de uso a terceiro

Parágrafo Único: Em caso de descumprimento de qualquer cláusula do presente Contrato reverterá os bens ao patrimônio público do Município, sem qualquer indenização à Concessionária, na hipótese em que a mesma, por qualquer motivo, deixar de exercer as atividades para as quais se propõe, conforme o estabelecido no artigo 1º da Lei 1.011/2024.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO: O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, a critério das partes, ou em caso de descumprimento das normas estabelecidas na Lei Municipal nº 1.011/2024.

CLÁUSULA NONA – ELEIÇÃO DO FORO: As partes, de comum acordo, elegem o foro da Comarca de Ampére, para dirimir eventuais conflitos oriundos do presente instrumento, renunciando a qualquer outro, por privilegiado que possa ser.

CLÁUSULA DÉCIMA – Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, de comum acordo, ou pelas disposições legais aplicáveis à espécie

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, para que produzem um só efeito, os quais fazem na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO-PR, EM 12 DE JUNHO DE 2024.

Município de Pinhal de São Bento
CNPJ Nº 95.590.832/0001-11
PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Associação de Produtores Rurais da Linha São José dos Pinhais
CNPJ sob nº 27.983.234/0001-52
MARINO DIAS DE MORAES

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:25C91E47

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE BENS PÚBLICOS - LINHA SAVOLDI

TERMO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE BENS PÚBLICOS

O MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 95.590.832/0001-11 com sede na Av. São Roque, nº 178, na cidade de Pinhal de São Bento, neste ato representada pelo **Sr. PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Vila Sede União, SN, portador do RG nº 5.623.018-1 SSP/PR, CPF nº 832.042.379-15, abaixo assinado, e de outro lado a **Associação de Produtores Rurais da Linha Savoldi,** entidade dotada de personalidade jurídica, situada na Linha Savoldi, interior do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, entidade civil e sem fins lucrativos, Registrada no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob nº 36.613.957/0001-50**,** os seguintes equipamentos agrícolas, neste ato representada por seu presidente ALIQUEU SAVOLDI, brasileiro, agricultor, portador do CPF nº 435.041.329-49, estabelecem o presente **TERMO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE BENS PÚBLICOS,** conforme o disposto na Lei Municipal nº 1.012/2024 de 11 de junho de 2024 publicada na edição n° 3043 do Diário Municipal AMP em 12/06/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Constitui objeto deste **TERMO** os bens móveis, pertencente ao Patrimônio Público Municipal, com as seguintes especificações:

I - 01 (UMA) COLHEDORA DE FORRAGEM 12 facas, 04 rolos e faca estrela de alta liga com bica em saída em polietileno cross link sem emenda de proteção interna, pino de segurança na engrenagem motora. BEM 59/2020, PLAQUETA PATRIMONIAL N° 4268, NF 2238, SÉRIE 3;

II – 01 (UM) DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E ADUBO, Org. 8000k rod tandem, marca Iac, modelo das 8000, cor vermelho. BEM 68/2020, PLAQUETA PATRIMONIAL N° 4272, NF 1239, SÉRIE 1;

CLAUSULA SEGUNDA: Os bens móveis especificado na Cláusula 1ª, o qual será destinado no incentivo à agricultura oportunizando novas tecnologias ao produtor;

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE PRORROGAÇÃO: O prazo de prorrogação é de **02 (dois) anos**, contados a partir da data desse termo de com cessão devidamente publicado, **vencimento em 12/06/2026**.

CLÁUSULA QUARTA: Expirado o prazo acordado na cláusula terceira os bens ora cedidos deverá ser imediatamente devolvido ao Município, sob pena de ser movida ação judicial visando à retomada dos bens.

CLÁUSULA QUINTA – DO USO: Os bens objeto da presente cessão destinam-se exclusivamente ao uso nas atividades de fomento ao pequeno produtor;

CLÁUSULA SEXTA – DA MANUTENÇÃO DO BEM: São de responsabilidade da **Associação,** zelar pela conservação e manutenção dos bens, objeto deste contrato;

CLÁUSULA SÉTIMA– A concessionária obriga-se a manter os bens objeto desse pacto, em perfeitas condições de uso e funcionamento, bem como em hipótese alguma poderá alienar, ceder ou transferir o direito de uso a terceiro

Parágrafo Único: Em caso de descumprimento de qualquer cláusula do presente Contrato reverterá os bens ao patrimônio público do Município, sem qualquer indenização à Concessionária, na hipótese em que a mesma, por qualquer motivo, deixar de exercer as atividades para as quais se propõe, conforme o estabelecido no artigo 1º da Lei 1.012/2024.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO: O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, a critério das partes, ou em caso de descumprimento das normas estabelecidas na Lei Municipal nº 1.012/2024.
CLÁUSULA NONA – ELEIÇÃO DO FORO: As partes, de comum acordo, elegem o foro da Comarca de Ampere, para dirimir eventuais conflitos oriundos do presente instrumento, renunciando a qualquer outro, por privilegiado que possa ser.

CLÁUSULA DÉCIMA – Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, de comum acordo, ou pelas disposições legais aplicáveis à espécie
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, para que produzem um só efeito, os quais fazem na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO-PR, EM 12 DE JUNHO DE 2024.

Município de Pinhal de São Bento
CNPJ Nº 95.590.832/0001-11
PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Associação de Produtores Rurais da Linha Savoldi
CNPJ sob nº 36.613.957/0001-50
ALIQUEU SAVOLDI

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:A4316D71

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 190/2024

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 991/2024
QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Gilson de Aquino Froes Matrícula: 604-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 13/06/2024 (saída as 05:00 horas)
Destino: Cascavel/PR
Valor de diárias: 109,00
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar o paciente Valdir Antônio Fantini com acompanhante para consulta no DR Prime Assistência a Saúde Familiar em Cascavel/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: DR Prime Assistência a Saúde Familiar em Cascavel/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 991/2024 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 13 de junho de 2024.
Solicitante da viagem: Gilson de Aquino Froes
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:38C67E6E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 17/2024

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve tornar público o Edital com as normas relativas à realização da Consulta Pública para a escolha de diretor e vice-diretor das instituições de ensino da rede municipal de educação de Piraquara/PR, conforme disposto na Lei Municipal nº 2304/2022 e no Edital nº 16/2024.

Art. 1º - LOCAL, DATA E HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES PARA SE CANDIDATAR A CONSULTA PÚBLICA:
Local: Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIS), junto aos Conselhos Escolares.
Data: 24 a 28 de junho de 2024.
Horário: De acordo com o agendamento realizado pelo Conselho Escolar

Parágrafo Único: O Conselho Escolar é a instância responsável por receber as inscrições, verificar a documentação solicitada e deferir ou indeferir a mesma. Em caso de indeferimento, o candidato terá o prazo de até 48h úteis após indeferimento, para solicitar recurso, cabendo ao Conselho Escolar, juntamente com a Comissão Consultiva Central, analisar a solicitação.

Art. 2º - RELAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO EM QUE OCORRERÁ A CONSULTA PÚBLICA DE ACORDO COM O PORTE PARA DIREÇÃO E VICE-DIREÇÃO:

Instituição de Ensino	Diretor	Vice-Diretor
Escola Municipal Antonio Scarante	01	00
Escola Rural Municipal Bernhard Julg	01	00
Escola Rural Municipal Capoeira dos Dinos	01	00
Escola Rural Municipal Carmela Dutra	01	00
Escola de Educação Básica Cristiane Pampuch – Modalidade Especial	01	00
Escola Rural Municipal Dona Julia Wanderley	01	00
Escola Municipal Emília Capelini Valenga	01	00
Escola Municipal Geraldo Rodolfo Stefen Casagrande	01	00
Escola Municipal Guilherme Ribeiro	01	00
Escola Rural Municipal Heinrich de Souza	01	01
Escola Municipal Hermínio de Azevedo Costa	01	00
Escola Rural Municipal Idília Alves de Farias	01	00
Escola Municipal Izaak Victor Pereira	01	00
Escola Municipal João Batista Salgueiro	01	00
Escola Municipal João Martins	01	00
Escola Rural Municipal Jomar Tesserolli	01	00
Escola Municipal Manoel Eufrásio	01	00
Escola Rural Municipal Marilda Cordeiro Salgueiro	01	00
Escola Municipal Marlene do Rocio Licheski dos Santos	01	00
Escola Municipal Olga Ribas Martins	01	00
Escola Rural Municipal Professor Padre Lotário Welter	01	00
Escola Rural Municipal Rudi Heinrichs	01	00
CMEI Ana Maria	01	00
CMEI Adela Steuck Lickfeld	01	00
CMEI Ari Beraldin	01	00
CMEI Cantinho do Brincar	01	00
CMEI Professora Cely de Lara Batista	01	00
CMEI Professora Elenita Gaspar de Miranda Senter	01	00
CMEI Professora Judith dos Santos Pires	01	00
CMEI Clodomira da Luz Saldanha	01	00
CMEI Felipe Zellner da Silva	01	00
CMEI Iracy Costa - Dona Nenê	01	00
CMEI Ivone Martha Vilar Defert	01	00
CMEI Josephina da Silva Kluppell - Tia Tôto	01	00
CMEI Margarida Zeni	01	00
CMEI Martin Mazon de Souza Tesserolli	01	00
CMEI Nossa Senhora de Aparecida	01	00
CMEI Pingo de Gente	01	00
CMEI Tia Ângela	01	00

Parágrafo Único: Conforme estabelecido no artigo 25 da Lei nº 2304/2022, nas instituições de ensino que comportem a função de

vice-diretor, observando o disposto no artigo 35, inciso II da Lei Municipal nº 1192/2012, a inscrição deverá ser feita mediante chapa, apresentando diretor e vice-diretor, com apresentação do plano de gestão, a ser elaborado pelos candidatos em conjunto.

Art. 3º - RELAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO EM QUE NÃO OCORRERÁ A CONSULTA PÚBLICA:

Instituição de Ensino	Motivo
CMEI Professor Belmiro Valverde Jobim Castor	Na lista de aprovados na prova do curso de gestão, não há professores dessa instituição.

Art. 4º - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO:
Comprovante de escolaridade mínima exigida, conforme disposto na lei nº 2304/2022 (Art. 7º, inciso III): Graduação em Pedagogia ou outra Licenciatura Plena na área educacional (Letras, Matemática, História, Geografia, Educação Física, Artes, Ciências Sociais, Sociologia, Filosofia, Biologia, Física, Química e Magistério Superior), devidamente autenticado;
Cópia do RG (Registro Geral) e CPF (Cadastro de Pessoa Física), devidamente autenticado;
Declaração emitida pela Secretaria Municipal de Educação que comprove docência na Rede Municipal de Educação de Piraquara, pelo prazo de 03 (três) anos;
Cópia das 03 (três) últimas avaliações da prática profissional, comprovando nota igual ou superior a 7,0 (sete);
Declaração emitida pela Secretaria Municipal de Educação que comprove não ter sido julgado culpado em processo administrativo disciplinar, nos 05 (cinco) anos anteriores à homologação da inscrição;
Declaração de Imposto de Renda do último exercício financeiro;
Declaração expedida pelo fórum da Comarca onde reside, que comprove não ter nos últimos 05 (cinco) anos anteriores à homologação da inscrição, sido julgado culpado em processo judicial;
Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional, podendo ser solicitada por meio do link: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir
Apresentação da certidão de antecedentes criminais no âmbito estadual - expedida pela Comarca onde reside;
Certidão que comprove pleno exercício dos direitos políticos, podendo ser solicitada por meio do link: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
Plano de Gestão;
Edital que comprove a aprovação na prova do Curso de Gestão.
Assinatura do termo de compromisso assumindo a disponibilidade para o cumprimento, de no mínimo, 40 horas semanais, a fim de administrar a instituição de ensino em todo o seu funcionamento.

Art. 5º - ITENS NECESSÁRIOS QUE DEVEM ESTAR CONTEMPLADOS NO PLANO DE GESTÃO DE ACORDO COM O DOCUMENTO ORIENTADOR EMITIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
a) Identificação do candidato (dados pessoais, formação acadêmica, atividades docentes, participação em eventos e formações);
b) Justificativa;
c) Análise situacional da instituição de ensino (número de matrículas, quadro funcional, estrutura física da instituição, dados estatísticos sobre o aproveitamento escolar, realidade sócio-econômica e educacional da demanda atendida, principais dificuldades ou problemas existentes na instituição);
d) Proposta de trabalho (objetivos gerais, diagnóstico, metas, ações);
e) Avaliação do plano de gestão;
e) Referências;

Art. 6º - LOCAL, DATA E HORÁRIO DA CONSULTA PÚBLICA:
Local: Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil.
Data: 16 de agosto de 2024.
Horário: 07h às 20h.

Parágrafo Único: Excepcionalmente, caso não haja efetivação do processo de eleição no 1º pleito, por falta de quórum mínimo, realizar-se-á novo processo eleitoral, no prazo de 15 (quinze) dias, nos termos da Lei 2304/2024.

Artigo 7º - CRONOGRAMA:

Inscrição	24 a 28 de junho
Recursos	Até 48 horas após a inscrição
Realização da assembleia	22 a 25 de julho
Início da campanha	A partir da realização da Assembleia
Final da campanha	13 de agosto às 23h59m
Data da eleição	16 de agosto
Segundo pleito, caso não atinja o quórum no 1º pleito	30 de agosto

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

CLAUDIOVANE PARRALEGO DE AGUIAR
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:4C8555E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 03/2024 DÍVIDA ATIVA ISSQN E TAXAS DE ALVARÁ E LICENÇA SANITÁRIA

A Prefeitura Municipal de Piraquara, por meio da Secretaria Municipal de Finanças, Departamento de Fiscalização Tributária e Rendas Mobiliárias, **NOTIFICAM** os contribuintes, proprietários e/ou responsáveis tributários que se encontram em local incerto que recusaram o recebimento da presente constituição de créditos tributários e de créditos não tributários, pelo lançamento e também débitos já constituídos de Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, taxas de alvará e licença sanitária – dos exercícios fiscais de 2019 a 2023, a comparecerem, para regularizar a situação dos cadastros abaixo relacionados perante esta secretaria.
A presente notificação tem prazo de 30 (trinta) dias para que seja efetuado o pagamento do crédito tributário lançado na inscrição municipal abaixo discriminada, ou para que apresente defesa formal.
O contribuinte que já tenha efetuado o pagamento de seus débitos tributários até a publicação do presente Edital e que porventura ainda consta na relação em anexo, favor comparecer a Secretaria Municipal de Fazenda, munido das guias de arrecadação com seus respectivos comprovantes de pagamento para sua regularização de cadastro, no horário de atendimento das 8 às 17 horas de segunda a sexta-feira.
Considerando a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) que obriga a cobrança dos créditos tributários municipais (Impostos, Taxas, Contribuição de Melhoria) e não tributários sob pena de sanções impostas pela referida Lei.
Desde já nos colocamos a disposição para eventuais dúvidas e caso já tenha efetuado a regularização de seu débito, favor desconsiderar a presente notificação.
** OBS: OS VALORES ATUALIZADOS E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO ESTÃO DISPONÍVEIS NO ATENDIMENTO DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E RENDAS MOBILIÁRIAS – SECRETARIA DE FINANÇAS DA PREFEITURA DE PIRAQUARA.*
INSCRIÇÃO MUNICIPAL
37411
48243
48750

ELISEU SALGUEIRO MEIRA
Secretário Municipal de Finanças Interino

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:C77AF655

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO Nº 33.051/2023 – INEXIGIBILIDADE Nº 12/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 25 e 26 da Lei Federal nº 8.666/1993, **RATIFICA** o **Processo nº 33.051/2023 - Inexigibilidade de Licitação nº 12/2023**, cujo objeto é o **Credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais**, em relação aos seguintes credenciados: ANGELICA TABORDA DA SILVEIRA MACIEL; CASSIA LOPES LEITE; PATRICIA MORAES DA SILVA; JOANA DOS SANTOS MACHADO; EDUARDA APARECIDA MACHADO DOS SANTOS. Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 12 de Junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:43FC41E6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 791/2024

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº 542/2023, com homologação através do Edital Nº 629/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº 2974/2024 de 05/03/2024, RESOLVE TORNAR PÚBLICO O RESULTADO DO EXAME DE SAÚDE PRÉ-ADMISSIONAL DO CANDIDATO CONVOCADO ATRAVÉS DO EDITAL N°766/2024 SENDO CONSIDERADO:
CARGO: FARMACÊUTICO

Classif.	Nome	Resultado
08	SORAYA BARRIONUEVO FRANZENER	FINAL DE LISTA
09	CLAUDETE PEREIRA DA ROCHA	APTA
10	MAJORIE REGINA RIBEIRO LEITE	AUSENTE

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:296CF064

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 792/2024

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº 542/2023, com homologação através do Edital Nº 629/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº 2974/2024 de 05/03/2024, RESOLVE TORNAR PÚBLICO OS RESULTADOS DOS EXAMES DE SAÚDE PRÉ-ADMISSIONAL DOS CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVÉS DO EDITAL N°762/2024 SENDO CONSIDERADOS:
CARGO: AGENTE EDUCACIONAL II (SECRETARIA ESCOLAR)

Classif.	Nome	Resultado
12	KETHELIN CRISTINA CAMPOS RIBEIRO	APTA

CARGO: MÉDICO GENERALISTA 40 HORAS

Classif.	Nome	Resultado
07	JUAN VITOR MIRANDA	INAPTO TEMPORARIAMENTE
08	JOSÉ TRESOLDI NETO	AUSENTE
09	LUCAS NATHA ALMEIDA LIRA	DESISTENTE

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Classif.	Nome	Resultado
23	LUZIA PEREIRA DA SILVA	APTA

CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

Classif.	Nome	Resultado
03	KIMBERLY CAMARGO DE OLIVEIRA	APTA

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:08993D48

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 793/2024

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº 542/2023, com homologação através do Edital Nº 629/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº 2974/2024 de 05/03/2024, RESOLVE CONVOCAR O CANDIDATO APROVADO E APTO NO EXAME DE SAÚDE EDITAL N° 791/2024, PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS:
CARGO: FARMACÊUTICO

Classif.	Nome	Resultado
09	CLAUDETE PEREIRA DA ROCHA	APTA

O candidato acima mencionado deverá proceder à entrega dos documentos, cujo rol segue em frente, no **dia 17/06/2024, às 9h:30min,** na Superintendência de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Piraquara, **Av. Getúlio Vargas nº 1990 – Centro – Piraquara / PR.**
Documentos Exigidos
a) 01 (uma) foto 3 X 4 recente;
b) FOTOCÓPIA e ORIGINAL da Carteira de Identidade;
c) FOTOCÓPIA e ORIGINAL CPF;
d) PIS/PASEP ATUALIZADO (Extrato emitido pela Caixa Econômica Federal);
e) FOTOCÓPIA e ORIGINAL Título de eleitor
f) Certidão de quitação eleitoral;
g) FOTOCÓPIA e ORIGINAL da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (se prestou concurso para motorista);
h) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Carteira de Trabalho;
i) FOTOCÓPIA e ORIGINAL da Carteira e/ou Certificado de Reservista ou dispensa(se masculino);
j) FOTOCÓPIA e ORIGINAL dos Documentos comprobatórios de escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes no Edital;
k) FOTOCÓPIA e ORIGINALCarteira de Registro Profissional (ex. COREN, CREA, CRM, CRO);
l) FOTOCÓPIA e ORIGINAL da Certidão de Casamento;
m) FOTOCÓPIA e ORIGINALdo Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
n) Certidão negativa deCriminal, expedida pela Comarca onde reside;
o) Certidão negativa deAntecedentes Criminais Estadual;
p) Certidão negativa deAntecedentes Criminais Federal;
q) conta bancária no Banco Bradesco (agência Piraquara);
r) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Certidão de Nascimento dos filhos menores de 16 (dezesseis) anos;
s) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
t) FOTOCÓPIA e ORIGINALdo Termo de Curatela (se for o caso);
u) FOTOCÓPIA e ORIGINALdo Atestado de invalidez (se for o caso);
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:A87504BA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 794/2024

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº 542/2023, com homologação através do Edital Nº 629/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº 2974/2024 de 05/03/2024, RESOLVE CONVOCAR OS CANDIDATOS APROVADOS E APTOS NO EXAME DE SAÚDE EDITAL N° 792/2024, PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS:

CARGO: AGENTE EDUCACIONAL II (SECRETARIA ESCOLAR)

Classif.	Nome	Resultado
12	KETHELIN CRISTINA CAMPOS RIBEIRO	APTA

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Classif.	Nome	Resultado
23	LUZIA PEREIRA DA SILVA	APTA

CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

Classif.	Nome	Resultado
03	KIMBERLY CAMARGO DE OLIVEIRA	APTA

Os candidatos acima mencionados deverão proceder à entrega dos documentos, cujo rol segue em frente, no **dia 17/06/2024, às 9h:00min,** na Superintendência de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Piraquara, **Av. Getúlio Vargas nº 1990 – Centro – Piraquara / PR.**

Documentos Exigidos

a) 01 (uma) foto 3 X 4 recente;
b) FOTOCÓPIA e ORIGINAL da Carteira de Identidade;
c) FOTOCÓPIA e ORIGINAL CPF;
d) PIS/PASEP ATUALIZADO (Extrato emitido pela Caixa Econômica Federal);
e) FOTOCÓPIA e ORIGINAL Título de eleitor
f) Certidão de quitação eleitoral;
g) FOTOCÓPIA e ORIGINAL da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (se prestou concurso para motorista);
h) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Carteira de Trabalho;
i) FOTOCÓPIA e ORIGINAL da Carteira e/ou Certificado de Reservista ou dispensa(se masculino);
j) FOTOCÓPIA e ORIGINAL dos Documentos comprobatórios de escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes no Edital;
k) FOTOCÓPIA e ORIGINALCarteira de Registro Profissional (ex. COREN, CREA, CRM, CRO);
l) FOTOCÓPIA e ORIGINAL da Certidão de Casamento;
m) FOTOCÓPIA e ORIGINALdo Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
n) Certidão negativa deCriminal, expedida pela Comarca onde reside;
o) Certidão negativa deAntecedentes Criminais Estadual;
p) Certidão negativa deAntecedentes Criminais Federal;
q) conta bancária no Banco Bradesco (agência Piraquara);
r) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Certidão de Nascimento dos filhos menores de 16 (dezesseis) anos;
s) FOTOCÓPIA e ORIGINALda Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
t) FOTOCÓPIA e ORIGINALdo Termo de Curatela (se for o caso);
u) FOTOCÓPIA e ORIGINALdo Atestado de invalidez (se for o caso);

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:5C8CA475

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 795/2024

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº 542/2023, com homologação através do Edital Nº 629/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº 2974/2024 de 05/03/2024, RESOLVE CONVOCAR PARA O EXAME DE SAÚDE PRÉ-ADMISSIONAL:

CARGO: FARMACEUTICO

Classif.	Nome	Nota
11	LUAN LUIZ SCARPIN	65,00
12	ELIENE SOUZA DE FREITAS	63,00

CARGO: MÉDICO GENERALISTA 40 HORAS

Classif.	Nome	Nota
10	RENAN YASSIM	64,00
11	ERICKSON DANILO PADOVANI	64,00

O exame de saúde pré-admissional e a entrega dos exames solicitados no Edital de Abertura 542/2023, conforme Item19, deverão ser apresentados no **dia 28/06/2024 às 8:30hrs, para a realização da Avaliação Médica e Psicológica** realizada na Perícia Médica – Paraná Medicina do Trabalho, **localizada na Rua Prof.ª Maria Carolina Wilk, nº 20 - Centro, Piraquara – PR.**

De acordo com o Edital 542/2023: 19.10 Será considerado **ELIMINADO** o candidato que:

a) Deixar de apresentar quaisquer dos exames listados no presente edital e complementares, bem como laudo incompleto;
b) Não comparecer na data e local agendado para submissão as avaliações médicas e psicológicas;
c) Apresentar declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica, sem prejuízo das sanções civis e penais aplicáveis.

19.11 Não poderá o candidato, em tempo algum, alegar prejuízo ou imputar ao Município de Piraquara – PR qualquer dano que venha decorrer da perda de prazo para posse.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:66DC3FC0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 796/2024

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº 338/2022, com homologação através do Edital Nº 630/2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº 2.619/2020 de 05/10/2022, RESOLVE TORNAR PÚBLICO A AUSÊNCIA DO CANDIDATO NA ENTREGA DE DOCUMENTOS, SENDO CONSIDERADO:

CARGO: PROFESSOR

Classif.	Nome	Resultado
272	ALEXANDRE BORBELLA	AUSENTE

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:931B352A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 12.400/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1° Nomear os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público, realizado através do Edital nº 542/2023 e com homologação através do Edital nº 629/2024, cumprindo as exigências legais.

CARGO: PSICÓLOGO

Nome	Admissão
ISABELA DAMBROSKI	12/06/2024
WEISLLA MABILLY SILVERIO PIRES	12/06/2024
*GABRIELE SOARES CORRÊA	12/06/2024
ANDREA CRISTINE OTTMANN	12/06/2024
CAMILA DE BRITO MATTOS	12/06/2024

LUIZA VILANOVA BOND	12/06/2024

***Vaga reservada para afrodescendente.**
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar de 12/06/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:97175D29

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.221/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:
Art. 1º REVOGAR a cessão funcional para Câmara Municipal de Piraquara, do servidor **Renato Cardoso dos Santos,** cargo de Agente Administrativo, matrícula funcional nº 209151, a partir de 01/07/2024.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 11.029/2023.
Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/07/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:887CEFEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO PSS PARA PROFESSOR

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO PSS PARA PROFESSOR (20h) - EDITAL Nº 600/2024 COM HOMOLOGAÇÃO ATRAVES DO EDITAL 674/2024, REFERENTE AO EDITAL DE CONVOCAÇÃO N ° 784/2024.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
CONTRATADO: *ALESSANDRO SILVA SANTOS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
CARGO: PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: de 12/06/2024 à 10/04/2025
SALÁRIO: R$ 2.290,30 (Dois Mil, Duzentos e Noventa Reais e Trinta Centavos) mensal.

*Vaga reservada para Afrodescendente.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 12 de junho de 2024.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:3DCCC9A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA E FINAL DE FILA

Eu, **CLAIR LUIZ GONÇALVES ,** portador(a) do RG 5.***.***-3 SESP-PR e CPF nº 704.***.***-87, classificado (a) em 25º lugar para o cargo de MOTORISTA, do Concurso Público Edital nº 001/2019, Homologado através do Decreto nº 207/2022, **DECLARO** que estou desistindo da vaga no momento e passo para o final de fila.

Pitanga, 10 de junho de 2024

CLAIR LUIZ GONÇALVES
Original Devidamente Assinado.

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:326BB4B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO CONTRATO 544-2023 CONSTRUTORA ARIEVILO

TERMO ADITIVO Nº 2
CONTRATO Nº.544/2023

Termo Aditivo de valor ao Contrato nº. 544/2023, celebrado entre o Município de Pitanga e a Empresa **CONSTRUTORA ARIEVILO LTDA - EPP,** na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE PITANGA e de outro, a empresa, **CONSTRUTORA ARIEVILO LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ/MF nº. 04.465.784/0001-84, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte Termo Aditivo ao Contrato em epígrafe, referente à licitação Tomada de preço nº. 11/2023, para :REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA TRILHA ECOLÓGICA CONFORME PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS PLANILHAS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL. Conforme o disposto a Seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O Presente termo tem por objeto o redimensionamento de valor ao contrato em R$7.246,42 (sete mil duzentos e quarenta e seis reais e quarenta e dois centavos), percentual de 10,77% (dez vírgula setenta e sete por cento) do valor original contratado, conforme planilha e justificativa anexados ao processo. Em conformidade com Artigo 65 § 1º da Lei Federal 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA: Mantêm-se inalteradas as demais cláusulas do Contrato ora aditado.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 12 de junho de 2024.

Originalmente Assinado
MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

_____
CONSTRUTORA ARIEVILO LTDA - EPP

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:9282488C

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO 45-2023 161 E 162-2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº.162 /2024.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **MAVI TINTAS E SINALIZADORA LTDA - EPP**

OBJETO: FORNECIMENTO DE PLACAS E TINTAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E URBANISMO.

VALOR: R$100.796,90 (Cem mil setecentos e noventa e seis reais e noventa centavos)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2024	13004154521301208533900300000 - MATERIAL DE CONSUMO	841 - Gerenciamento do Trânsito
2024	13002154521301208333900300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos Ordinários (Livres)

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2024
DATA DA ASSINATURA: 24/05/2024
MODALIDADE: **Pregão. nº. 45/2023**

FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

EXTRATO DE CONTRATO Nº.161 /2024.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **SIMONI INDUSTRIA GRÁFICA LTDA**

OBJETO: PLACAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E URBANISMO.

VALOR: R$80.030,00 (Oitenta mil e trinta reais)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2024	13004154521301208533900300000 - MATERIAL DE CONSUMO	841 - Gerenciamento do Trânsito
2024	13002154521301208333900300000 - MATERIAL DE CONSUMO	1000 - Recursos Ordinários (Livres)

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2024
DATA DA ASSINATURA: 24/05/2024
MODALIDADE: **Pregão. nº. 45/2023**
FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:2E5A0887

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS
PORTARIA N° 012/2024

Data: 12 de junho de 2024
Súmula: "Adota Ponto Facultativo nas dependências do Legislativo Municipal, na data que menciona".
O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º --** Estabelecer Ponto Facultativo, em expediente integral, nas dependências do Legislativo Municipal, na data de **14/06/2024 (sexta-feira),** após o feriado de **13 de junho de 2024 – Dia de Santo Antônio - Padroeiro do Município.
***2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação*
EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS, aos 12 de junho de 2024.

ROBERTO CHAVES DE ALMEIDA
Presidente da Câmara Municipal

PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Luiz Carlos Barbosa
Código Identificador:8A449A9F

CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024OBJETO: Contratação de Microempresa e/ou empresa de pequeno porte, nos moldes da Lei Federal nº. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147, de 07/08/2014, Decreto Municipal n° 415/2024 e 417/2024 para Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de assentamento de pisos no prédio da Câmara Municipal de Pitangueiras/PR.
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
VALOR MÁXIMO: R$ 15.640,00 (quinze mil seiscentos e quarenta reais).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 24/06/2024 às 07h00min ao dia 27/06/2024 às 07h59min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 27/06/2024 às 08h00min.
ENVIO DAS PROPOSTAS: Através do Protocolo Online, conforme item 5 do edital.
CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.
ESCLARECIMENTOS: através do telefone (43) 3257-1143, na Avenida Central, 408, na cidade de Pitangueiras – PR, pessoalmente ou via protocolo online, conforme item 5 do Edital.
Pitangueiras, 12 de junho de 2024.

HELOISE RESQUETI ALMEIDA
Agente de Contratação

Publicado por:
Luiz Carlos Barbosa
Código Identificador:89D4B7A1

CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2024
OBJETO: Contratação de Microempresa e/ou empresa de pequeno porte, local, nos moldes da Lei Federal nº. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147, de 07/08/2014, Decreto Municipal n° 415/2024 e 417/2024 para **contratação** de pessoa jurídica para fornecimento de pisos e acabamentos para a Câmara Municipal de Pitangueiras/PR.
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
VALOR MÁXIMO: R$ 19.481,60 (dezenove mil, quatrocentos e oitenta e um reais e sessenta centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 21/06/2024 às 07h00min ao dia 26/06/2024 às 07h59min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 26/06/2024 às 08h00min.
ENVIO DAS PROPOSTAS: Através do Protocolo Online, conforme item 5 do edital.
CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.
ESCLARECIMENTOS: através do telefone (43) 3257-1143, na Avenida Central, 408, na cidade de Pitangueiras – PR, pessoalmente ou via protocolo online, conforme item 5 do Edital.

Pitangueiras, 12 de junho de 2024.

HELOISE RESQUETI ALMEIDA
Agente de Contratação

Publicado por:
Luiz Carlos Barbosa
Código Identificador:5CD190DC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 451/2024

DATA: 12 de junho de 2024.

SÚMULA: Nomeia candidata classificada em PSS – Processo Seletivo Simplificado.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, objeto do Edital nº 001/2024, homologado em 22 de maio de 2024,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica nomeada a candidata abaixo relacionada, classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS, objeto do Edital nº 001/2024, de 23 de abril de 2024, a saber:

Nome do(a) Candidato(a)	Cargo
Solange Alves Fernandes Stephan	Educador Infantil 40 Horas

Art. 2º – O presente Decreto produzirá efeitos retroativos ao dia 11 de junho de 2024.

Art. 3º – Revogadas às disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 12 de junho de 2024.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:C98A154D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 452/2024

DATA: 12 de junho de 2024.

SÚMULA: Exonera servidora nomeada mediante a classificação em PSS – Processo Seletivo Simplificado.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica exonerada a pedido, a servidora abaixo relacionada, nomeada mediante classificação em Processo Seletivo Simplificado – PSS, a saber:

Nome da Candidata	Cargo
Janete Aparecida de Lima Piovezan	Auxiliar de Serviços Gerais

Art. 2º – O presente Decreto produzirá efeitos retroativos ao dia 11 de junho de 2024.

Art. 3º – Revogadas às disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 12 de junho de 2024.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:CB65869C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 104/2024

DATA: 12 de junho de 2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as disposições da Lei Municipal nº 486/2011, de 14 de dezembro de 2011,

RESOLVE:–

Art. 1º – Conceder à servidora **Elisangela Maria Lemos de Paula**, ocupante do cargo de Professor Nível Pós Graduação, o Adicional de Incentivo de Mérito correspondente a 5% (cinco por cento) de seu vencimento básico, nos termos do artigo 67 da Lei Municipal nº 486/2011, de 14/12/2011, conforme Protocolo 1Doc nº 782/2024, de 03 de junho de 2024.

Parágrafo Único: O adicional a que se refere o *caput* será atribuído à servidora a partir da folha de pagamento do mês de junho/2024.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 12 de junho de 2024.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:447B5739

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 105/2024

DATA: 12 de junho de 2024.

SÚMULA: Declara Ponto Facultativo, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

Art. 1º – Fica declarado **Ponto Facultativo** nas repartições públicas municipais da Administração Direta e Indireta, sem prejuízo da prestação de serviços considerados essenciais, o dia **14/06/2024** (sexta-feira) após o feriado de **13 de junho de 2024 – Dia de Santo Antônio – Padroeiro do Município**.

Art. 2º – Os serviços públicos considerados essenciais a que se refere o Art. 1º, tais como saúde, transporte e limpeza pública, no que couber, deverão ter escalas de atendimento para os dias **13 e 14/06/2024**, elaboradas pelas chefias imediatas dos departamentos responsáveis pela sua execução.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 12 de junho de 2024.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:1A8DAA38

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 106/2024

DATA: 12 de junho de 2024.

SÚMULA: Dispõe sobre a composição do Comissão Especial, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

Art. 2º – DESIGNAR os servidores municipais **Arlindo Ovair Benetoli**, **Marilene Froes da Silva** e **Paulo Sergio Gonçalves**, para, sob a presidência do primeiro, comporem a **Comissão Especial** com a finalidade de procederem a realização de estudos e análises e elaboração de propostas para alteração e atualização da Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Pitangueiras, instituída pela Lei Municipal nº 400/2009, de 01 de outubro de 2009.

Art. 2º – Os trabalhos da comissão instituída pela presente Portaria deverão ser concluídos no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da sua publicação.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 12 de junho de 2024.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:145FC456

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO Nº 41/2023

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO Nº 41/2023

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57, § 1º da Lei 8.666/93
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: NACIONAL AMBIENTAL – ENGENHARIA AMBIENTAL E FLORESTAL LTDA
CNPJ: 45.591.611/0001-90
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, nos termos do artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/93 prorrogar a vigência do contrato nº 41/2023, cujo término passa a ser em 27 de junho de 2025.
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Renan Jose Alberton Disne
DATA DA ASSINATURA: 12/06/2024

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:D61C02F1

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS PARA AQUISIÇÃO E COLOCAÇÃO DE MICROCHIPS E LEITOR, BEM COMO PARA CASTRAÇÃO DE ANIMAIS - INEXIGIBILIDADE 09/2024

Aviso de credenciamento de clínicas veterinárias para aquisição e colocação de Microchips e leitor, bem como para castração de animais.

INEXIGIBILIDADE Nº 09/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 66/2024

OBJETO: Credenciamento de clínicas veterinárias para aquisição e colocação de Microchips e leitor, bem como para castração de animais, conforme especificações do Anexo I do Edital.

PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: A partir de 17/06/2024 as 09h00min até o dia 17/06/2025 as 09h30min.

CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, 408, Pitangueiras - PR.

ESCLARECIMENTOS: através do e-mail licitacao@pitangueiras.pr.gov.br ou através do Telefone: (43) 3257-1143.

Pitangueiras - PR, 12 de junho de 2024.

HELOISE RESQUETI ALMEIDA
Agente de Contratação

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:6890613C

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
Homologar a presente Licitação nestes termos:
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 47/2024
PREGÃO ELETRÔNICO: 31/2024
OBJETO: Aquisição de veículo tipo micro-ônibus para uso da Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária, conforme protocolo n° 21053377-0 e Resolução 1432/2023.
PARTICIPANTE: RODO SERVICE LTDA
VALOR: R$ 586.000,00 (quinhentos e oitenta e seis mil reais).

Pitangueiras, 12 de junho de 2024

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:FAE36AE6

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - DISPENSA Nº 10/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
Homologar a presente Licitação nestes termos:
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 64/2024
DISPENSA: 10/2024
OBJETO: Aquisição de cobertor/manta com o objetivo de oferecer as famílias com maior vulnerabilidade no próximo inverno.
PARTICIPANTE: CAROL DISTRIBUIDORA EIRELI - ME
VALOR: R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais).

Pitangueiras, 12 de junho de 2024.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:5B1502E5

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - DISPENSA 11/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 67/2024

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de planejamento, organização e execução da 2ª corrida pedestre no dia 14 de julho de 2024.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR MÁXIMO: R$ 22.900,00 (vinte e dois mil e novecentos reais)

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 17/06/2024 às 08h00min ao dia 21/06/2024 às 07h59min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 21/06/2024 às 08h00min.

ENVIO DAS PROPOSTAS: Através do Protocolo Online, conforme item 5 do edital.

CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.

ESCLARECIMENTOS: através do telefone (43) 3257-1143, na Avenida Central, 408, na cidade de Pitangueiras – PR, pessoalmente ou via protocolo online, conforme item 5 do Edital.

Pitangueiras, 12 de junho de 2024.

HELOISE RESQUETI ALMEIDA
Agente de Contratação

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:47778524

SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2024

EXTRATO DA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2024
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Dispensa nº 07/2024
CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE
CNPJ/MF: 10.740.545/0001-98
CONTRATADA: YPE COMERCIAL HIDRAULICA LTDA
CNPJ/MF: 22.484.559/0001-77
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de ciaxas, lacres e aplicadores.
VALOR: R$ 641,48 (seiscentos e quarenta e um reais e quarenta e oito centavos).
Desp. 10
3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0001
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
SIGNATÁRIOS: Camila Gattini Lazaroni e Julio Edson Pazin
DATA DA ASSINATURA: 12/06/2024

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:70D993CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 270/2024

PORTARIA Nº 270 DE 12 DE JUNHO DE 2024

Dispõe sobre a Nomeação da Senhora Pamela Karine Zanchet para o cargo de provimento temporário- PSS -

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Art. 1º. *Nomear a senhora Pamela Karine Zanchet, cédula de identidade RG nº 9.849.875-3, SSP/PR, para assumir o cargo de provimento temporário de Auxiliar de Enfermagem, conforme ordem de classificação no PSS Edital 02/2024.*

Art. 2º. *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos doze dias do mês de Junho do ano de dois mil e vinte e quatro.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:7D389A0B

LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO 186/2024

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, 1583.
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 186/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 011/2024

DATA DA ASSINATURA: 12 de junho de 2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: RAMPANELLI & FILHO LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para Termo de Adesão ao Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviços de pequenos reparos e manutenção de espaços e prédios público para atender a demanda do Município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL R$ 138.960,00 (cento e trinta e oito mil e novecentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:5E948EF7

LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO 185/2024

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, 1583.
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 185/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024

DATA DA ASSINATURA: 12 de junho de 2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: TARCÍSIO JUNIOR GIEHL.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para Termo de Adesão ao Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviços de pequenos reparos e manutenção de espaços e prédios público para atender a demanda do Município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL R$ 138.960,00 (cento e trinta e oito mil e novecentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:E528E695

LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO 187/2024

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, 1583.
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 187/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 012/2024

DATA DA ASSINATURA: 12 de junho de 2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: DOUGLAS ADRIANO HETTWER.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para Termo de Adesão ao Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviços de pequenos reparos e manutenção de espaços e prédios público para atender a demanda do Município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL R$ 138.960,00 (cento e trinta e oito mil e novecentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:3160F719

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 013/2024
O MUNICIPIO DE PLANALTO, na forma do art. 74, inciso III da Lei 14.133/2021, e suas alterações posteriores, optou pela inexigibilidade de licitação a despesa abaixo especificada:
OBJETO: Contratação de empresa para a realização de palestras e dinâmicas com o tema: "Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes e Diga Não à Violência e Sim Por Uma Vida Mais Feliz", em alusão a data de 18 de maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.
EMPRESA: 53.349.848 ROSIMAR ANTONIO ANGST.
CNPJ N° 53.349.848/0001-97
VALOR: R$5.870,00 (Cinco mil oitocentos e setenta reais).
DATA: 12 de junho de 2024.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Scherer Marzec
Código Identificador:943E6A13

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
PORTARIA 061/2024 DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: "Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná."

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica de Pontal do Paraná, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná e na Lei 2425/2023.
Resolve:
Art. 1º Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

FUNCIONÁRIO: FABIO JUNIOR DE MOURA
CARGO: ASSESSOR DA VICE PRESIDÊNCIA DA MESA DIRETORA

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se

Pontal do Paraná, em 12 de junho de 2024.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

DEIGAELTE DE JESUS OLIVEIRA
2º Secretário

OSNI ALVES DE ABREU
1º Secretario

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:69877AE3

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 157/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 597/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 78/2024 EXTRATO DO CONTRATO Nº 506/2024

O **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ nº 01.609.843/0001-52, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, Portador da Cédula de Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CULTURA E DO TURISMO SUSTENTÁVEL DO LITORAL DO PARANÁ,** inscrita no **CNPJ sob o nº 09.363.064/0001-21**. OBJETO: O objeto do presente instrumento é a **Contratação da Instância de Governança Regional de Turismo - ADETUR Litoral para a organização do "Festival de Gastronomia Caiçara 2024" em Pontal do Paraná, de 5 junho a 5 de julho de 2024. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses. O valor total da contratação é de R$69.213,00 (Sessenta e nova mil, duzentos e treze reais).** Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 10 de junho de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:A1DC343E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2022 EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 230/2022

O **MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ,** CNPJ/MF 01.609.843/0001-52, pessoa jurídica de direito público, situadas à Rod. PR 407 - Km 19, Nº 215, Balneário Praia de Leste, na cidade de Pontal do Paraná - PR - CEP: 83255-000, neste ato representado pelo Prefeito, Senhor **RUDISNEY GIMENES FILHO**, inscrito no RG nº 776.674.3-1, e CPF nº 055.717.339-69, denominado **CONTRATANTE** e a Empresa **GT DISTRIBUIDORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 39.946.476/0001-55. **OBJETO:** O presente contrato tem por objeto **"Contratação em caráter emergencial de Empresa Especializada no fornecimento de cestas básicas de alimentos, para concessão de benefício sócio assistencial, embalada em saco plástico transparente, livre de resíduos, que serão entregues conforme descritivo do pedido, enviado a empresa pela Secretaria de Assistência Social"**. Fica a partir deste, ajustado em 12 (doze) meses o presente instrumento contratual, com **vigência até 29/06/2025.** Departamento de Compras e Licitações. Pontal do Paraná, 11 de junho de 2024.

ALEXIA CASON OKAZAKI.

Publicado por:
Alexia Cason Okazaki
Código Identificador:C945B1E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11799/2024 DE 12/06/2024

Exercício: 2024
Decreto nº 11799/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2516/2023 de
19/12/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 129.877,02 (cento e vinte e nove mil oitocentos e setenta e sete reais e dois centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	

12.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.301.0031.2.057.		ATENÇÃO PRIMÁRIA DA SAÚDE	
806 - 3.3.90.30.00.00	3971	MATERIAL DE CONSUMO	129.877,02
		Total Suplementação:	**129.877,02**

Artigo 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Art. 43, § 1º , inciso IV da Lei 4230 de 17 de março de 1964.
Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:CD16BBB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 664 DE 03 DE JUNHO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a **Lei nº 2.401/23** e conforme solicitado no **Protocolo nº 1.516/2024**.

RESOLVE:

Artigo 1º – **Promover** o (a) servidor (a) **ANA BEATRIZ RIBEIRO NEVES– PROFESSOR - MATRICULA – 133231** do Quadro Permanente de Pessoal do Município**.**

Parágrafo Único – Promoção , referente ao período aquisitivo de **12/01/2021 a 12/01/2024,** o(a) servidor(a) atendeu aos requisitos conforme Lei acima especificada, sendo **promovida para o Nível VIII.**

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor em **JUNHO/2024.**
Artigo 3º - Publique-se

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 03 de junho de 2024.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:ECFE0650

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 679 DE 12 DE JUNHO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e o contido no TERMO DE EXONERAÇÃO e Protocolo nº 14.170/2024.

RESOLVE:

Artigo 1º – Exonerar **sem justa causa por iniciativa do (a) servidor** (a) **NORLIZA CAROLINA ANDREOLI LINS – MATRICULA: 325.143** ocupante do cargo público de **AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS ,** lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**.**

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da rescisão do(a) servidor (a) a partir de **11 de junho de 2024 .**
Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 11 de junho de 2024.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:B4EFE51E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 052/2024

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atenção ao artigo 5º da Lei nº 1997, de 22 de abril de 2024, e ao contido no ***Ofício nº 125/2024*** da Secretaria Municipal de Educação,

D E C R E T A:

Artigo 1º- Ficam nomeados os abaixo nominados, a partir desta data, para comporem o **Conselho Diretor do Fundo Municipal de Educação-FME:**

Secretária Municipal de Educação: Bruna Aparecida do Amaral Costa

Representantes de Coordenador da área de Administração Educacional
Titular: Maria Messias
Suplente: Dalva de Fatima Marcilli

Representantes do Diretor Escolar
Titular: Silvia Luciana da Silva
Suplente: Vilmara Silva dos Anjos

Representantes de Coordenador de Gestão Educacional
Titular: Valdinei de Alcantara Dias
Suplente: Marlene Rodrigues de Araújo Paiva

Representantes do Controle Interno Municipal
Titular: Bruno Henrique Garcia Fabiani
Suplente: Suelen Alessandra Borges Cellio

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro(11.06.2024).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito

Publicado por:
Soraya B.cavalheri
Código Identificador:057152D2

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 163/2024

P O R T A R I A Nº. 163/2024

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei:

R E S O L V E:

Transferir, a partir de 13 de junho de 2024, a funcionária **MARIA LUCIA DE MOURA SILVA** portadora da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº. 92300-040 PR, ocupante da função de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº. 1718-8/1, lotada na Escola Municipal Maestro Honório Maestrelli da Secretaria de Educação,

para exercer a mesma função na Agência do Trabalhador/SINE da Secretaria de Administração.

EDIFICIO DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro. (12.06.2024).

FABIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:19D86410

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA SRP 060/2024 GRUPO BELA VISTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº060/2024

1 Pelo presente instrumento, nesta cidade de Porto Amazonas, Estado do Paraná, comparecem as partes justas e contratadas, a saber: de um lado a Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, nº 67, em Porto Amazonas, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, RG nº 4572335-6 SSP/PR, CPF nº 865.490.069-53, residente e domiciliado nesta cidade e de outro lado na qualidade de contratada, a empresa **GRUPO BELA VISTA LTDA,** inscrita sob CNPJ 41.105.473/0001-30, estabelecida à Rod. BR 476, KM 29, Bairro Bela Vista, cidade de Adrianópolis, Estado do Paraná, CEP 83.490-000, representada por **ELIZABETE MACHADO DE LIMA,** inscrita no CPF 032.349.819-14 e portadora do RG 8.453.568-0 SSP/PR, para assinarem a presente Ata, nos termos dos Decretos Municipais nº 019/2015 e 056/2023 e do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** que tem como objeto Registro de Preços para a contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de pneus novos e câmaras de ar, para atender os veículos pertencentes à frota municipal, de forma fracionada, pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	Câmara de ar R16 bico de metal	WESTLAKE	6	R$49,00	R$ 294,00

Obs: Os produtos fornecidos deverão obedecer as especificações descritas no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 025/2024.

2 O fornecimento deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis contando a partir do envio da Requisição de Compras e Nota de Empenho, ou ainda em data programada acordada entre o Município e o licitante vencedor, conforme requisitado via correio eletrônico sem quaisquer ônus referente ao frete ao Município de Porto Amazonas.

3 A entrega deverá ocorrer conforme orientações do Departamento Rodoviário de Porto Amazonas, o qual passará as informações do local dos serviços onde o produto deverá ser aplicado.

4 Os produtos deverão ser entregues seguindo as especificações descritas no Anexo I- Termo de Referência.

5 As unidades que estiverem em desacordo com os requisitos estabelecidos, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em até 48 (quarenta e oito) horas.

6 O Gestor de Contrato é o Sr. **ROBSON RIBEIRO FAGUNDES,** decreto nº130 de 04 de setembro de 2023 e o fiscal de contrato será o Sr. **NEY JOSÉ DE BRITTO**, portaria nº 028 de 01 de fevereiro de 2021.

7 Os preços registrados na presente ata, e que na totalidade importam em **R$ 294,00 (duzentos e noventa e quatro centavos),** são válidos por 12 (doze) meses, passando a vigorar dia 13/06/2024, tendo, por conseguinte, o termo final de vigência o dia 12/06/2025.

8 As obrigações da Contratada e do Município, sanções e demais cláusulas, termos e condições aplicáveis às contratações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, constam do Edital do **Pregão Eletrônico n° 025/2024,** cuja observância e aplicabilidade se darão independentemente de transcrição na presente ata.

9 Nada mais, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços que, depois de lida e aceita pelas partes, segue assinada em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Porto Amazonas, 12/06/2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA Prefeito Municipal	***GRUPO BELA VISTA LTDA*** Contratada

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:3B97F27A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA SRP 062/2024 SANTANA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº062/2024

1 Pelo presente instrumento, nesta cidade de Porto Amazonas, Estado do Paraná, comparecem as partes justas e contratadas, a saber: de um lado a Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, nº 67, em Porto Amazonas, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, RG nº 4572335-6 SSP/PR, CPF nº 865.490.069-53, residente e domiciliado nesta cidade e de outro lado na qualidade de contratada, a empresa **SANTANA DISTRIBUIÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA,** inscrita sob CNPJ 47.043.897/0001-02, estabelecida à Avenida José Bonifácio, n°2020, Centro, cidade de Dracena, Estado de São Paulo, CEP 17.900-000, representada por **CARLOS HENRIQUE SANTANA,** inscrito no CPF 368.594.048-17 e portador do RG 45.033.088-6 SSP/SP, para assinarem a presente Ata, nos termos dos Decretos Municipais nº 019/2015 e 056/2023 e do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** que tem como objeto Registro de Preços para a contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de pneus novos e câmaras de ar, para atender os veículos pertencentes à frota municipal, de forma fracionada, pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
44	Pneu 215/65 R16	MASSIMO AQUILA	4	R$ 335,00	R$ 1.340,00

Obs: Os produtos fornecidos deverão obedecer as especificações descritas no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 025/2024.

2 O fornecimento deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis contando a partir do envio da Requisição de Compras e Nota de Empenho, ou ainda em data programada acordada entre o Município e o licitante vencedor, conforme requisitado via correio eletrônico sem quaisquer ônus referente ao frete ao Município de Porto Amazonas.

3 A entrega deverá ocorrer conforme orientações do Departamento Rodoviário de Porto Amazonas, o qual passará as informações do local dos serviços onde o produto deverá ser aplicado.

4 Os produtos deverão ser entregues seguindo as especificações descritas no Anexo I- Termo de Referência.
5 As unidades que estiverem em desacordo com os requisitos estabelecidos, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em até 48 (quarenta e oito) horas.
6 O Gestor de Contrato é o Sr. **ROBSON RIBEIRO FAGUNDES,** decreto nº130 de 04 de setembro de 2023 e o fiscal de contrato será o Sr. **NEY JOSÉ DE BRITTO**, portaria nº 028 de 01 de fevereiro de 2021.

7 Os preços registrados na presente ata, e que na totalidade importam em **R$ 1.340,00 (mil trezentos e quarenta reais),** são válidos por 12 (doze) meses, passando a vigorar dia 13/06/2024, tendo, por conseguinte, o termo final de vigência o dia 12/06/2025.

8 As obrigações da Contratada e do Município, sanções e demais cláusulas, termos e condições aplicáveis às contratações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, constam do Edital do **Pregão Eletrônico n° 025/2024,** cuja observância e aplicabilidade se darão independentemente de transcrição na presente ata.

9 Nada mais, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços que, depois de lida e aceita pelas partes, segue assinada em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito. Porto Amazonas, 12/06/2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA PREFEITO MUNICIPAL	**SANTANA DISTRIBUIÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** CONTRATADA

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:4E6D5CDF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PE N°026/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 644/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
COTA PRINCIPAL E RESERVA DE COTA PARA ME, EPP E MEI

MAIOR DESCONTO PERCENTUAL

OBJETO

Registro de Preços para contratação de pessoa(s) jurídica(s) no ramo de farmácia comercial para fornecimento de medicamentos tendo como referência a Tabela da CMED – Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos, através do MAIOR DESCONTO PERCENTUAL para atendimento de famílias em vulnerabilidade social e/ou demandas judiciais que necessitem de medicamentos não padronizados no município de Porto Amazonas, que não constem na Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, para o Departamento de Saúde, pelo período de 12 meses, conforme os itens, quantidades, condições e especificações descritos no Termo de Referência anexo I deste instrumento convocatório.

RESOLVE:

ADJUDICAR a licitante listada abaixo para os itens que compõem o objeto do Pregão Eletrônico n°026/2024:

MINARDI E SCHUHLI LTDA CNPJ: 36.638.002/0001-58 com os lotes: 1 e 2 no valor total de R$ 156.000,00 (Cento e cinquenta e seis mil reais).
Porto Amazonas, 12 de junho de 2024.

MICHELE DE OLIVEIRA MARTINS
Pregoeira Municipal

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:B4D03D39

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
PORTARIA Nº 30/2024

PORTARIA Nº 30/2024

Concessão de Diárias para participação em curso presencial.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei e, em conformidade com os arts. 12 e 14 da Lei Municipal nº 570/2022:

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 03 (três) diárias, com pernoite, no valor de R$500,00 (quinhentos reais) cada e 01 (uma) diária, sem pernoite, no valor de R$250,00 (duzentos e cinquenta reais) totalizando R$1.750,00 (um mil, setecentos e cinquenta reais), em favor do Vereador Deivid Sirqueira Couto, CPF nº 041.266.739-89, para participar do curso "Competência para Julgamento das Contas dos Prefeitos", nos dias 18, 19, 20 e 21 de junho de 2024, em Curitiba/PR.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Prado Ferreira, 10 de junho de 2024.

MICHELE CRISTIANE CAMILOTI DOS REIS
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

Publicado por:
Isabelle Gomes Dos Santos
Código Identificador:25A2E0BF

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
ATA DA 18ª (DÉCIMA OITAVA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA/PR

ATA DA 18ª (DÉCIMA OITAVA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA/PR PLENÁRIO VEREADOR GILDÁSIO FRANCELINO DOS SANTOS
SEGUNDA-FEIRA (03/06/2024) 19:00 HORAS
Michele Cristiane Camiloti dos Reis – Presidente
Álvaro Gonçalves da Rocha – Vice-Presidente
Deivid Sirqueira Couto – 1º Secretário
Gabriel Henrique dos Santos Silva – Vereador
Geovani Ribeiro de Oliveira – Vereador
Antônia Perre dos Santos – Vereadora
Isau Maria de Souza – Vereador
José Martins da Silva Filho – Vereador
Wagner Henrique Vilas Boas – Vereador

COMISSÃO DE JUSTIÇA, REDAÇÃO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E TOMADA DE CONTAS
Isau Maria de Souza – Presidente
José Martins da Silva Filho – Vice-Presidente
Antônia Perre dos Santos – Membro

COMISSÃO DE VIAÇÃO, OBRAS PÚBLICAS E TRANSPORTE
Deivid Sirqueira Couto – Presidente
Álvaro Gonçalves da Rocha – Vice-Presidente

Wagner Henrique Vilas Boas – Membro

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE PÚBLICA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Wagner Henrique Vilas Boas – Presidente
José Martins da Silva Filho – Vice-Presidente
Álvaro Gonçalves da Rocha – Membro

COMISSÃO DOS DIREITOS DO HOMEM E DA MULHER
Álvaro Gonçalves da Rocha – Presidente
José Martins da Silva Filho – Vice-Presidente
Wagner Henrique Vilas Boas – Membro

EXPEDIENTE
01. Esta Sessão foi transmitida on-line e está integralmente disponível em áudio e vídeo no Facebook e Youtube da Câmara Municipal.
02. Lida a Ata da 17ª Sessão Ordinária, realizada em 27/05/2024, a qual foi aprovada por unanimidade.
03. Lida Ata da audiência pública relativa às metas fiscais do 1º quadrimestre de 2024, a qual foi aprovada por unanimidade.
04. Lida Ata da audiência pública para debater o Projeto de Lei nº 07/2024 que, Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício de 2025 e dá outras providências, a qual foi aprovada por unanimidade.
05. Lido Projeto de Lei nº 09/2024 que, Dispõe sobre a isenção do pagamento de valores a título de inscrição em concursos públicos, no âmbito do Município de Prado Ferreira, para os eleitores convocados e nomeados pela Justiça Eleitoral e que tenham a ela prestados serviços eleitorais, e dá outras providências.
06. Lido Projeto de Lei nº 10/2024 que, Dispõe sobre o programa municipal de prevenção e controle do diabetes nas crianças e adolescentes matriculados nas creches e demais estabelecimentos da rede pública municipal e da outras providências.
07. Lido Projeto de Resolução nº 36/2024 que, Institui no âmbito do Município de Prado Ferreira, o Projeto "Câmara Vai à Escola."

MATÉRIA DA ORDEM DO DIA

Não houve matéria da ordem do dia.

MATÉRIA DO LEGISLATIVO
Indicações: O Vereador José Martins da Silva Filho fez indicação para a cessão de uso de imóvel industrial à empresa Sílvio da Reciclagem;
A vereadora Michele Cristiane Camiloti dos Reis fez uma indicação para que seja disponibilizado mais um motorista para o departamento da Saúde, a fim de realizar o transporte de pacientes impossibilitados de locomoção; também, fez uma indicação para que seja sanada a falta de Ritalina na farmácia da UBS, bem como de outros medicamentos indispensáveis para a população.

Requerimentos: O Vereador Gabriel Henrique dos Santos Silva reitera o requerimento de informações a respeito do cumprimento das emendas impositivas, que foram indicadas pelos vereadores desta legislatura; também reitera o requerimento de cópia integral dos documentos relativos ao contrato de prestação de serviços de mão de obra terceirizada com a empresa EDEN Prestadora de Serviços e a empresa Oestelimp Terceirização de Mão de Obra Ltda; por fim, fez requerimento de informações sobre os valores percebidos e as horas extras realizadas pelos servidores do Poder Executivo no período de janeiro a junho de 2024.
As indicações e requerimentos foram aprovados pelo Plenário de acordo com as normas regimentais, com o objetivo de serem encaminhados aos órgãos responsáveis. Comentários, agradecimentos, felicitações e debates políticos sobre os projetos em discussão e/ou tramitação nesta Câmara Municipal, assim como os assuntos de interesse local, políticas públicas e outros temas de interesse público, estão disponíveis em formato de áudio e vídeo nas contas oficiais das redes sociais (Facebook e Youtube) deste Poder Legislativo.
A Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, cuja ata será lida e, se achada conforme, assinado pela Presidente e pelo 1º Secretário. "Plenário Vereador Gildásio Francelino dos Santos", às 19h32min do dia 03 de junho de 2024.

MICHELE CRISTIANE CAMILOTI DOS REIS Presidente	***DEIVID SIRQUEIRA COUTO*** 1º Secretário

Publicado por:
Isabelle Gomes Dos Santos
Código Identificador:6B347836

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
RETIFICAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE DESPESA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº: 03/2024 (ART. 72, INCISO VIII, DA LEI 14.1333/2021)

01 – **ENQUADRAMENTO LEGAL**: Art. 74, inc. I, da Lei 14.133/2021.
02 – **OBJETO RESUMIDO**: Contratação da única empresa de fornecimento de combustível instalada no município para fornecimento de combustível ao veículo Oficial da Câmara Municipal de Prado Ferreira.

03 – **CONTRATADO**: CARLOS MORANDI & FILHO LTDA - CNPJ: 78.766.763/0001-35

04 – **ESTIMATIVA (ANUAL) DA DESPESA E JUSTIFICATIVA DE PREÇO** (art. 72, incisos II e VII, da Lei nº 14.133/2021):
O valor estimado da contratação é de R$5.935,00 (cinco mil, novecentos e trinta e cinco reais).
05 – **DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDO** (art. 72, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021):
De acordo com os recursos do presente exercício conforme Demonstração de previsão orçamentária anexa ao processo.
06 – **APROVAÇÃO POR PARTE DA ASSESSORIA JURÍDICA** (art. 72, inciso III, da Lei nº 14.133/2021):
De acordo com o art. 72, inciso III, da Lei nº 14.133/2021 c/c o art. 4°, inciso III, do Decreto Municipal nº 013/2024, o parecer jurídico encontra-se juntado no processo, demonstrando o atendimento dos requisitos exigidos.
07 – **AUTORIZAÇÃO**:
Nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021 e, sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o serviço público, bem como considerando as justificativas da contratação, **AUTORIZO** a presente contratação direta.

Prado Ferreira/PR, 12 de junho de 2024.

MICHELE CRISTIANE CAMILOTI DOS REIS
Presidente da Câmara

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:B5F2D3FD

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
AUTORIZAÇÃO DE DESPESA POR DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 02/2024

01 – **ENQUADRAMENTO LEGAL**: Art. 75, inc. I, da Lei 14.133/2021.

02 – **OBJETO RESUMIDO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO VEÍCULO OFÍCIAL (CHEVROLET CRUZE PLACA EBZ-8D49), DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA.

03 – CONTRATADO: APUCARANA AUTO PECAS S/A - CNPJ: 75.263.558/0006-73
04 – **ESTIMATIVA (ANUAL) DA DESPESA E JUSTIFICATIVA DE PREÇO** (art. 72, incisos II e VII, da Lei nº 14.133/2021):

O valor previsto da contratação é de R$ 1.291,01 (um mil, duzentos e noventa e um reais e um centavo) demonstra estar compatível com os valores praticados pelo mercado, consoante pesquisa de preços realizada na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e Resolução nº 31/2024.
05 – DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDO (art. 72, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021):
De acordo com os recursos do presente exercício conforme Declaração de Recursos Orçamentários anexa ao processo.
06 – APROVAÇÃO POR PARTE DA ASSESSORIA JURÍDICA (art. 72, inciso III, da Lei nº 14.133/2021):
De acordo com o art. 4°, inciso III, do Decreto Municipal nº 013/2024, o parecer jurídico encontra-se juntado no processo, demonstrando o atendimento dos requisitos exigidos.
07 – AUTORIZAÇÃO:
Nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021 e, sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o serviço público, bem como considerando as justificativas da contratação, **AUTORIZO** a presente contratação direta.

Prado Ferreira/PR, 11 de junho de 2024.

MICHELE CRISTIANE CAMILOTI DOS REIS
Presidente da Câmara

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:B267A94E

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
AUTORIZAÇÃO DE DESPESA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2024 (ART. 72, INCISO VIII, DA LEI 14.1333/2021

01 – ENQUADRAMENTO LEGAL: Art. 74, inc. III, alínea f da Lei 14.133/2021.
02 – OBJETO RESUMIDO: Pagamento de 01 (uma) inscrição para participação no curso/treinamento presencial sobre "Competência para Julgamento das Contas dos Prefeitos.

03 – CONTRATADO: IRB PALESTRAS E EVENTOS LTDA - CNPJ: 49.252.560/0001-22

04 – ESTIMATIVA (ANUAL) DA DESPESA E JUSTIFICATIVA DE PREÇO (art. 72, incisos II e VII, da Lei nº 14.133/2021):
O valor da contratação é de R$1.750,00 (um mil, setecentos e cinquenta reais).
05 – DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDO (art. 72, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021):
De acordo com os recursos do presente exercício conforme Demonstração de previsão orçamentária anexa ao processo.
06 – APROVAÇÃO POR PARTE DA ASSESSORIA JURÍDICA (art. 72, inciso III, da Lei nº 14.133/2021):
De acordo com o art. 72, inciso III, da Lei nº 14.133/2021 c/c o art. 4°, inciso III, do Decreto Municipal nº 013/2024, o parecer jurídico encontra-se juntado no processo, demonstrando o atendimento dos requisitos exigidos.
07 – AUTORIZAÇÃO:
Nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021 e, sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o serviço público, bem como considerando as justificativas da contratação, **AUTORIZO** a presente contratação direta.

Prado Ferreira/PR, 12 de junho de 2024.

MICHELE CRISTIANE CAMILOTI DOS REIS
Presidente da Câmara

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:53C858E5

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
PAUTA DA 20ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2024

PAUTA DA 20ª SESSÃO ORDINÁRIA

SEGUNDA-FEIRA – 17/06/2024– 19:00 HORAS

ORDEM DO DIA

ITEM 01

Discussão e segunda votação do Projeto de Lei nº 08/2024 que, Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder a realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS, visando à contratação de profissionais para as áreas de Educação para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, e dá outras providências.

ITEM 02

Discussão e segunda votação do Projeto de Lei Complementar nº 13/2023 que, Dispõe sobre a extinção do emprego público de provimento efetivo de "Oficial Administrativo" e "Técnico em Recursos Humanos" do Quadro do Poder Executivo do Município de Prado Ferreira e dá outras providências.

ITEM 03

Discussão e primeira votação do Projeto de Lei nº 07/2024 que, Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício de 2025 e dá outras providências.

Câmara Municipal de Prado Ferreira, 12 de junho de 2024.

MICHELE CRISTIANE CAMILOTI DOS REIS
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:FC657AAA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 179/2024

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, em especial conformidade com os artigos 78, inciso XI, c/c art. 83, inciso I, e art. 122, inciso XIX, da Lei Orgânica do Município de Prado Ferreira, resolve*:*

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear ***Pâmela Ariane de Oliveira Vergílio,*** Diretora do Departamento de Vigilância Sanitária. RG 10.681.581-0 e CPF nº 098.339.599-38, para desempenhar a função de Fiscal de Convênio que entre si celebram o Estado do Paraná, por intermédio do Instituto Água e Terra e o Município de Prado Ferreira, para execução do Programa Permanente de Esterilização de Cães e Gatos, do Governo do Estado, o Castrapet-PR, referente ao 4º Ciclo do Programa, visando o fortalecimento das políticas públicas de controle da população de Cães e Gatos no Paraná, e educação para a tutela responsável.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 12 de Junho de de 2024.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Magna Regina de Moura Gonzales
Código Identificador:FAECE367

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 128/2023

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 128/2023, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA E J.M.D. CONSTRUTORA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O Município de Prado Ferreira, com sede na Rua São Paulo, 191, Centro, Prado Ferreira-PR, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.136/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pela Prefeita **MARIA EDNA DE ANDRADE**, Identidade nº 4.039.895-3 - SSP/PR, CPF nº 606.242.059-91, no uso das atribuições que lhe são conferidas e a **J.M.D. CONSTRUTORA LTDA**, com endereço a RUA BRIGADEIRO TOBIAS, 25 - CEP: 86165000 - BAIRRO: CENTRO, neste ato representada pela/o **Sr/Sra. DIOGO DOS SANTOS MIRANDA** portador/a do CPF nº 096.730.029-08, a seguir denominada CONTRATADA, e em face do resultado obtido no/a Tomada de preços nº 4/2023, firmam o presente termo aditivo ao CONTRATO nº 128/2023, mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA: De acordo com o disposto no art. 65, I, 'b' da Lei nº 8.666/93, fica acrescido em 4,86% ao contrato original, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO DE CONCRETO SEXTAVADO, EM UM TRECHO CORRESPONDENTE A 4.494,69 M², DA PR 536, CONTINUAÇÃO DA RUA SÃO PAULO NO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, conforme indicado por meio do parecer técnico favorável, emitido pelo Sr. Ronald Tiziani Pivotto, no dia 29 de maio de 2024.

CLAÚSULA SEGUNDA: O valor acrescido ao contrato original será de R$ 25.844,06 (vinte e cinco mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e seis centavos), de acordo com a planilha orçamentária em anexo ao processo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO
Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da lei nº 8.666/93, o presente termo aditivo será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato, não afetadas pelo presente aditamento.
E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Prado Ferreira, 12 de junho de 2024

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

DIOGO DOS SANTOS MIRANDA
J.M.D. Construtora LTDA

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:EB6581B2

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE DISPENSA ELETRONICA PROCESSO Nº 04/2024
DISPENSA ELETRÔNICA - Nº 02/2024

AVISO DE DISPENSA ELETRONICA
PROCESSO Nº 04/2024
DISPENSA ELETRÔNICA - Nº 02/2024
Destinada Exclusivamente a Participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 09:00 horas do dia 19/06/2024, fará realizar a **DISPENSA ELETRÔNICA**, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

OBJETO: Constitui objeto desta Licitação a realização de Dispensa Eletrônica para a AQUISIÇÃO DE ABSORVENTES PARA ADOLESCENTES EM VULNERABILIDADE MENSTRUAL MATRICULADAS NA ESCOLA MUNICIPAL HELENA KOLODY, COLÉGIO ESTADUAL JULIA WANDERLEY E APAE, DE FAMÍLIAS QUE ESTEJAM CADASTRADAS NO CAD-ÚNICO, QUE RESIDEM NO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA-PR, PROPICIANDO O BEM- ESTAR FÍSICO, EMOCIONAL E SOCIAL PARA ADOLESCENTE QUE ESTÃO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE MENSTRUAL.

O Critério de julgamento será o menor preço por item.

VALOR MÁXIMO - R$ 5.632,00 (cinco mil, seiscentos e trinta e dois reais)

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DE PREÇOS: de 14/06/2024 às 08h00min até 18/06/2024 às 16h59min.

DATA E HORÁRIO DE INICIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: 19/06/2024 às 09h00min

HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DE DISPUTA: 19/06/2024 às 15h00min

DURAÇÃO DA DISPUTA: 06 (seis) horas

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Plataforma/Local: www.comprasnet.gov.br

O Termo de Dispensa e Referência estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 07:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas, em dias úteis, no site www.pradoferreira.pr.gov.br e na plataforma COMPRASNET (www.comprasnet.gov.br).
Maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 044 3244-1143.

Prado Ferreira, 12/06/2024

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:BDE78897

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE DISPENSA ELETRONICA PROCESSO Nº 05/2024
DISPENSA ELETRÔNICA - Nº 03/2024

AVISO DE DISPENSA ELETRONICA
PROCESSO Nº 05/2024
DISPENSA ELETRÔNICA - Nº 03/2024
Destinada Exclusivamente a Participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 09:00 horas do dia 20/06/2024, fará realizar a **DISPENSA ELETRÔNICA**, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

OBJETO: Constitui objeto desta Licitação a realização de Dispensa Eletrônica para a AQUISIÇÃO DE 150 MANTAS, AS QUAIS SERÃO DESTINADAS ÀS FAMÍLIAS QUE SE ENCONTRAM EM VULNERABILIDADE SOCIAL, NO CADÚNICO, EM ATENDIMENTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO

FERREIRA,POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

O Critério de julgamento será o menor preço por item.

VALOR MÁXIMO - R$ 6.522,00 (seis mil, quinhentos e vinte e dois reais)
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DE PREÇOS: de 17/06/2024 às 08h00min até 19/06/2024 às 16h59min.

DATA E HORÁRIO DE INICIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: 20/06/2024 às 09h00min

HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DE DISPUTA: 20/06/2024 às 15h00min

DURAÇÃO DA DISPUTA: 06 (seis) horas

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Plataforma/Local: www.comprasnet.gov.br

O Termo de Dispensa e Referência estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 07:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas, em dias úteis, no site www.pradoferreira.pr.gov.br e na plataforma COMPRASNET (www.comprasnet.gov.br).
Maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 044 3244-1143.

Prado Ferreira, 12/06/2024

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:9B063F18

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
PORTARIA Nº 180/2024

PORTARIA Nº 180/2024

Designa Gestor e Fiscal de Contrato.

A Prefeita Municipal de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os agentes abaixo indicados para, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, atuarem como Gestor e Fiscais das Atas de Registro de Preços: nº 49/2024, celebrada entre o Município de Prado Ferreira e a Empresa J. L. MARTINS - INFORMATICA, inscrita no CNPJ sob o n.º 23.186.928/0001-08; ARP nº 50/2024, celebrada entre o Município de Prado Ferreira e a Empresa J & K COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.338.231/0001-60; ARP nº 51/2024, celebrado entre o Município de Prado Ferreira e a Empresa LAD SOLUCOES INTEGRADAS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 47.134.863/0001-15 e ARP nº 52/2024, celebrada entre o Município de Prado Ferreira e a Empresa Y P RAIS SUPRIMENTOS, inscrita no CNPJ sob o n.º 40.648.281/0001-08, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E FITAS DESTINADOS ÀS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E DIVISÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.

Gestor do Contrato: Antonio Carlos Dias Salvador (Matrícula 30001051)
Fiscal do Contrato (titular): Mariana Fernandes Lopes Pinheiro (Matrícula 100349)
Fiscal do Contrato (substituto): Marília Gabriela Salgado Alves (Matrícula 30001081)

Art. 2º As atribuições de gestão e fiscalização de contrato estão previstas no Decreto Municipal n.º 005/2024, Título XIV, "Procedimentos de Gestão e Fiscalização de Contratos".

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o término do prazo da validade contratual.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 12 dias do mês de junho de 2024.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:2B432254

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9/2024 - DISPENSA Nº 5/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: **J. L. MARTINS - INFORMATICA – CNPJ 23.186.928/0001-08**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E FITAS DESTINADOS ÀS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E DIVISÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
VALOR GLOBAL: R$ 7.370,30 (Sete Mil, Trezentos e Setenta Reais e Trinta Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
DATA DE ASSINATURA: 12/06/2024

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:E4A1B3F1

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9/2024 - DISPENSA Nº 5/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: **J & K COMERCIAL LTDA – CNPJ 04.338.231/0001-60**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E FITAS DESTINADOS ÀS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E DIVISÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
VALOR GLOBAL: R$ 10.943,65 (Dez Mil, Novecentos e Quarenta e Três Reais e Sessenta e Cinco Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
DATA DE ASSINATURA: 12/06/2024

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:3CA734AE

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9/2024 - DISPENSA Nº 5/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: **LAD SOLUCOES INTEGRADAS LTDA – CNPJ 47.134.863/0001-15**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E FITAS DESTINADOS ÀS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E DIVISÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
VALOR GLOBAL: R$ 2.069,70 (Dois Mil e Sessenta e Nove Reais e Setenta Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
DATA DE ASSINATURA: 12/06/2024

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:A5D8C644

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9/2024 - DISPENSA Nº 5/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: **Y P RAIS SUPRIMENTOS – CNPJ 40.648.281/0001-08**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E FITAS DESTINADOS ÀS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E DIVISÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
VALOR GLOBAL: R$ 26,60 (Vinte e Seis Reais e Sessenta Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
DATA DE ASSINATURA: 12/06/2024

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:4239F2E2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 37/2024

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

• Conceder as progressões funcional Vertical e Horizontal ao nível C-IV, ao servidor abaixo relacionado, por atender aos requisitos previstos na Lei 691/2011.

LUIZ CARLOS MARTINS MATRICULA 14401

• Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com os efeitos a partir de 01/07/2024.

Quatro Barras, 12 de Junho de 2024.

ANTONIO CEZAR CREPLIVE
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:64D671D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
REQUERIMENTO DE DIÁRIA N° 4330/2024

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:
Requerimento de Diária n° 4330/2024
MERIELEN VODAN – CPF. XXX.851.879-XX
I)Processo Administrativo n° 8862/2024
II) Cargo do servidor: Secretária – SMOPS
III)Período de afastamento: 23/06/2024(14h) a 28/06/2024(12h)
IV) Número de diárias: cinco diárias integrais.
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.021,13 (um mil e vinte e um reais e treze centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 5.105,65 (cinco mil cento e cinco reais e sessenta e cinco centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação no Congresso SUMMIT CIDADES 2024, na cidade de Florianópolis/SC.
Quatro Barras, 12 de junho de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:C579FBB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2024

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de empilhadeira elétrica patolada para atender ao almoxarifado central.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, através da Pregoeira Municipal, devidamente autorizada pelo Decreto nº 9.809/2024, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Eletrônico nº 18/2024 com abertura agendada para o dia 11 de junho de 2024, às 09h00 com o objeto de licitação em epígrafe, foi declarado DESERTO. Informações complementares poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, situado à Avenida Dom Pedro II nº 110, Centro, Quatro Barras, PR, no horário das 8h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30, pelo telefone (41) 3671-8800, pelo site da Prefeitura www.quatrobarras.pr.gov.br ou pelo e-mail licitacao@quatrobarras.pr.gov.br.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 12 de junho de 2024.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:6E6BF313

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
REQUERIMENTOS DE DIÁRIAS N° 4335 E 4336/2024

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de

adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

Requerimento de Diária n° 4335/2024
MARIA CRISTINA CAVALCANTI MARIOTTO – CPF. XXX.334.029-XX
I)Processo Administrativo n° 8783/2024
II) Cargo do servidor: Terapeuta Ocupacional – SMS
III)Período de afastamento: 27/06/2024(08h) a 29/06/2024(18h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais e uma meia diária
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.021,13 (um mil e vinte e um reais e treze centavos).
VI) valor unitário da meia diária: R$ 510,56 (quinhentos e dez reais e cinquenta e seis centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 2.552,82 (Dois mil quinhentos e cinquenta e dois reais e oitenta e dois centavos).
VIII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação na "8ª Jornada de Psiquiatria da Infância e Adolescência da ACP", na cidade de Florianópolis/SC.

Requerimento de Diária n° 4336/2024
EDI FATIMA DE PAULA SANTOS – CPF. XXX.878.629-XX
I)Processo Administrativo n° 8775/2024
II) Cargo do servidor: Médico Psiquiatra – SMS
III)Período de afastamento: 27/06/2024(08h) a 29/06/2024(18h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais e uma meia diária
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.021,13 (um mil e vinte e um reais e treze centavos).
VI) valor unitário da meia diária: R$ 510,56 (quinhentos e dez reais e cinquenta e seis centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 2.552,82 (Dois mil quinhentos e cinquenta e dois reais e oitenta e dois centavos).
VIII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação na "8ª Jornada de Psiquiatria da Infância e Adolescência da ACP", na cidade de Florianópolis/SC.

Quatro Barras, 12 de junho de 2024.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:57CFE40B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE N° 30/2024

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso de suas atribuições, declara inexigível de licitação à despesa abaixo especificada, **Processo n° 8404/2024**. **Objeto:** Despesa com pagamento de três inscrições de três funcionárias, sendo duas do Dep. de Contabilidade e uma do Dep. de Recursos Humanos, no curso de capacitação denominado " EFD-Rein e DCTFWeb para a administração pública (teoria e prática)", com fulcro no com fulcro no Art. 74, inciso III, alínea "F" e § 3º, da Lei n° 14.133/2021 e consonância com o **Parecer Jurídico n° 153/2024.**
CONTRATADA: SUPREME TREINAMENTOS CNPJ: 53.940.195/0001-16
VALOR TOTAL DE R$: 8.790,00 (oito mil, setecentos e noventa reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
17 –03001041220002200 83390390000– Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.
LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:ADD48ADC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE N° 31/2024

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso de suas atribuições, declara inexigível de licitação à despesa abaixo especificada, **Processo n° 8501/2024**. **Objeto:** Despesa com pagamento de três inscrições para atender aos servidores do CAPS, na "8ª Jornada de Psiquiatria da Infância e Adolescência da ACP", com fulcro no com fulcro no Art. 74, inciso III, alínea "F" e § 3º, da Lei n° 14.133/2021 e consonância com o **Parecer Jurídico n° 154/2024.**
CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE PSQUIATRIA
CNPJ: 83.719.427/0001-71
VALOR TOTAL DE R$: 1.010,00 (um mil e dez reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
224–06001101220022209133903900 00–Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.
LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:1ABE5128

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE N° 32/2024

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso de suas atribuições, declara inexigível de licitação à despesa abaixo especificada, **Processo n° 7983/2024**. **Objeto:** Despesa com Locação de Quadra de Tênis, referente a 290 horas aula/ano, com fulcro no com fulcro no Art. 74, inciso V e § 5º, da Lei n° 14.133/2021 e consonância com o **Parecer Jurídico n° 155/2024.**
CONTRATADA: ACAUA UIRAMUTA COELHO GRAEBIN
CPF: 078.XXX.XXX-64
VALOR HORA AULA: R$ 109,00(Cento e nove reais)
TOTAL HORAS AULA ANO: R$: 31.610,00 (Trinta e um mil Seiscentos e dez reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
931– 250072781200152033–Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:A657F0E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 45/2021

OBJETO: o referido contrato tem por objeto a contratação de empresa para implantação e manutenção de sistema integrado de gestão pública, incluindo os serviços de atualização, suporte técnico e treinamento, para atender as necessidades deste município, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório de Pregão Eletrônico nº 21/2021, através do Edital e seus anexos, que ficam fazendo parte integrante do presente em todos os seus itens e condições.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ nº 76.105.568/0001-39.
CONTRATADA: ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ sob nº 80.896.194/0001-94.
DO OBJETO: Constitui o objeto deste termo o acréscimo do Sistema de Gestão de Saúde Municipal junto aos demais itens do contrato, tendo por início sua vigência a partir do dia 26 de junho de 2024, nos termos previstos em sua "CLÁUSULA NONA: "DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO – DO AUMENTO E SUPRESSÃO E DO REAJUSTE"".
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais.

DO VALOR: Fica aditado o valor total de R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais) referente a implementação do sistema de gestão de saúde municipal.
DO FUNDAMENTO LEGAL: O presente termo aditivo decorre de autorização do Prefeito Municipal Sr. Loreno Bernardo Tolardo, exarada no Processo administrativo nº 6035/2024, com Parecer Jurídico nº 125/2024 e amparo legal no artigo 65, inciso I, alínea "b" da Lei n° 8.666/93.
DATA DE ASSINATURA: 27 de maio de 2024.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:27DEDE5E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39/2024
PREGÃO ELETRONICO Nº 142/2023

OBJETO A presente ata tem por objeto o registro de preços para eventual necessidade de contratação de empresa para aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório Pregão nº 142/2023, conforme especificações, previsões e exigências do Edital do certame supracitado.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 76.105.568/0001-39.
DETENTOR DA ATA: HEAVEN COMERCIAL LTDA - CNPJ: 50.715.884/0001-39,
VALOR: de R$ 68.098,78 (sessenta e oito mil, noventa e oito reais e setenta e oito centavos),
DATA DE ASSINATURA: 24 de Maio de 2024.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:AD53EA86

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
FIXA MULTA TP 4 E TP 10

DECRETO Nº 84/2024

Súmula: Acata decisão, fixa multa e dá outras providências

ALEX SANDRO FERNANDES, Prefeito Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

Considerando o contido nos processos administrativos 01 e 02, dos Decretos Municipais 77 e 78/2024;

Considerando a flagrante infringência contratual em ambos os casos;

Considerando que foi observado o devido contraditório nos citados processos, sem qualquer manifestação da empresa;

Considerando que cabe a administração pública zelar pelos princípios que regem a administração pública;

DECRETA

Art. 1º - Acato na íntegra as decisões exaradas contra a empresa PRESUL PREFABRICADOS DE CONCRETO LTDA ME – CNPJ 26.757.461/0001-05 nos processos administrativos dos Decretos 77 e 78/2024, com cominação de multa fixada no valor de R$ 81.296,20 (oitenta e um mil, duzentos e noventa e seis reais e vinte centavos) , referente ao processo Administrativo nº 01/2024 e o valor de R$ 119.385,46 (cento e dezenove mil, trezentos e oitenta e cinco reais e quarenta e seis centavos) para o processo administrativo 02, sem prejuízo da pena de proibição de contratar com o município de Querência do Norte pelo prazo de 05 (cinco) anos.

Artigo 2º - As multas deverão ser encaminhadas ao setor de Tributação para devida inscrição da dívida.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço municipal, aos 12 dias do mês de junho de 2024

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:75B931A5

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PE 23/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 23/2024
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Torna-se pública a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório em epígrafe às proponentes:

NITROSEMEN PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA
CNPJ: 85.093.524/0001-27

Querência do Norte Pr, 12 de Junho de 2024.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:42248826

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2024-PMQ

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade de Licitação nº 17/2024-PMQ
Protocolo(s): Nº(s) 22347/2024
Secretaria(s) Demandante(s): SECRETARIA DE SAÚDE
Com base nas informações constantes do Processo nº **57/2024**, referente à **Inexigibilidade de Licitação nº 17/2024-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 74 I da Lei n° 14.133/2021, e o Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a presente Inexigibilidade de Licitação a empresa REVIMEDIC EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 27.074.498/000193, com o valor global de R$ 1.380,00 (Hum mil, trezentos e oitenta reais), para MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CÂMARAS CONSERVADORAS DE VACINAS. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a aceitar a respectiva nota de empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	1410	06.601.10.301.0007.2008	303	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	1420	06.601.10.301.0007.2008	493	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	1430	06.601.10.301.0007.2008	494	3.3.90.39.17.00	Do Exercício

Publique-se e intime-se.

Quitandinha, em 31 de Maio de 2024.

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:84281A9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 18/2024-PMQ

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade de Licitação nº 18/2024-PMQ
Protocolo(s): Nº(s) 22742/2024
Secretaria(s) Demandante(s): DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Com base nas informações constantes do Processo nº **61/2024**, referente à **Inexigibilidade de Licitação nº 18/2024-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 74 *caput* da Lei n° 14.133/2021, e o Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a presente Inexigibilidade de Licitação a EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS, inscrito sob o CNPJ nº 34.028.316/0020-76, com o valor global de 60.000,00 (Sessenta Mil Reais), para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a assinar o respectivo contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	530	04.401.04.122.0004.2004	000	3.3.90.39.47.01	Do Exercício

Publique-se e intime-se.

Quitandinha, em 10 de Junho de 2024.

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:8E036C46

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2024
Com base nas informações constantes do Processo nº **59/2024**, referente à Dispensa de Licitação nº **08/2024-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 75 II da Lei n° 14.133/2021, e o Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO o presente processo à empresa BB PAPELARIA E VARIEDADES, inscrita sob o CNPJ nº. 17.540.344/0001-96, com o valor global de R$ 21.316,71 (Vinte e Um Mil, Trezentos e Dezesseis Reais e Setenta e Um Centavos), para AQUISIÇÃO DE KIT PARA CRIANÇAS PORTADORAS DE TEA. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatária a aceitar a respectiva Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Publique-se e intime-se.

Quitandinha, em 11 de junho de 2024.

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:0DDE0C76

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 052/2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 012/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D/OESTE/PR

CONTRATADA: RODRIGO LOPES 05023541940 - ME, inscrito no CNPJ sob o nº 15.259.318/0001-69

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA, COM DESMONTAGEM, MONTAGEM, CONSERTO DE PNEUS DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS MÁQUINAS PESADAS DE FORMA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, CONFORME QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR TOTAL: R$ 61.550,00 (sessenta e um mil e quinhentos e cinquenta reais).
HOMOLOGADO: 06 de junho de 2.024
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 74, Inciso I da Lei Federal nº 14.1333/2021.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 06 de junho de 2024.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:627118A7

CULTURA
LEI MUNICIPAL Nº 921/08/2024

LEI MUNICIPAL Nº 921/08/2024

***Súmula**: Institui o Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT), e adota outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná, aprovou e eu**, EVERTON CASSIO ZANUTO,** Prefeito Municipal, sancionarei a seguinte **LEI:**

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º – O Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) estipula políticas públicas pelo período de dez anos, assegurando o estabelecimento de um sistema de gestão pública e participativa, bem como o acompanhamento e avaliação das políticas culturais, proteção e promoção do patrimônio e da diversidade cultural, acesso à produção e fruição da cultura em todo o município, além da inserção da cultura em modelos sustentáveis de desenvolvimento socioeconômico.
Parágrafo único– O Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) terá como princípios:
I - a universalização do acesso à cultura;

II - a afirmação dos valores, identidades, diversidade e pluralismo cultural;
III - a participação da sociedade civil e o diálogo com agentes culturais e criadores;
IV - a implantação de um modelo qualificado de gestão compartilhada, eficaz e eficiente no planejamento e execução de políticas culturais;
V - a transversalidade e a integração da política cultural com as demais políticas de Estado;
VI - a cultura como fator de desenvolvimento sustentável local e regional;
VII - a valorização da memória e do patrimônio cultural.

Art. 2º – São objetivos do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT):
I - universalizar o acesso à arte e à cultura;
II - reconhecer e valorizar a diversidade cultural, os saberes, conhecimentos e expressões tradicionais e os direitos de seus detentores;
III - valorizar e difundir as criações artísticas e os bens culturais;
IV - articular políticas públicas de cultura buscando a transversalidade com outras áreas;
V - fortalecer a ação do Município no planejamento e na execução das políticas culturais;
VI - qualificar a gestão na área cultural;
VII - formular, implementar, acompanhar e avaliar políticas culturais;
VIII - qualificar ambientes e equipamentos culturais e permitir aos criadores o acesso às condições e meios de produção cultural;
IX - fomentar a produção e a difusão de conhecimentos, bens e serviços culturais;
X - preservar e promover o patrimônio cultural material e imaterial;
XI - criar mecanismos para o desenvolvimento da economia da cultura estimulando a sustentabilidade dos processos culturais.

Art. 3º – O Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT)será coordenado pelo Conselho Municipal de Cultura(COMCULT) e pelo Departamento Municipal de Cultura (DMC).
Parágrafo único– O Conselho Municipal de Cultura (COMCULT) exercerá a função de coordenação executiva do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT), conforme esta Lei, ficando responsável pela organização de suas instâncias, pelos termos de adesão, pelo estabelecimento de cronogramas, pelos regimentos e demais especificações necessárias à sua implantação.

Art. 4º – A implementação do Plano Municipal de Cultura será feita em regime de cooperação entre o Município, o Estado do Paraná e a União, haja vista o Plano Nacional de Cultura (PNC), instituído pela Lei Federal nº 12.343, de 02/12/2010 e o Plano Estadual de Cultura (PEC/PR), instituído pela Lei Estadual nº 19.135, de 27/09/2017.
Parágrafo único– A implementação dos programas, projetos e ações instituídos no âmbito do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) poderá ser realizada com a participação de instituições públicas ou privadas, mediante a celebração de instrumentos previstos em lei.

CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES DO PODER PÚBLICO

Art. 5º – Compete ao poder público, nos termos desta Lei:
I -formular políticas públicas e programas que conduzam à efetivação dos objetivos, diretrizes e metas do plano;
II -garantir a avaliação e a mensuração do desempenho do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) e assegurar sua efetivação pelos órgãos responsáveis;
III -fomentar a cultura de forma ampla, por meio da promoção e difusão, da realização de editais e seleções públicas para o estímulo a projetos e processos culturais, da concessão de apoio financeiro e fiscal aos agentes culturais, da adoção de subsídios econômicos, da implantação regulada de fundos públicos e privados, entre outros incentivos, nos termos da lei;
IV -proteger e promover a diversidade cultural, a criação artística e suas manifestações e as expressões culturais, individuais ou coletivas, de todos os grupos étnicos e suas derivações sociais, reconhecendo a abrangência da noção de cultura em todo o território regional e local e garantindo a multiplicidade de seus valores e formações;
V -promover e estimular o acesso à produção e ao empreendimento cultural, a circulação e o intercâmbio de bens, serviços e conteúdos culturais, e o contato e a fruição do público com a arte e a cultura de forma universal;
VI -garantir a preservação do patrimônio cultural rancho alegrense, resguardando os bens de natureza material e imaterial, os documentos históricos, acervos e coleções, as formações urbanas e rurais, as línguas e cosmologias indígenas, os sítios arqueológicos pré-históricos e as obras de arte, tomados individualmente ou em conjunto, portadores de referência aos valores, identidades, ações e memórias dos diferentes grupos formadores da sociedade rancho alegrense;
VII -articular as políticas públicas de cultura e promover a organização de redes e consórcios para a sua implantação, de forma integrada com as políticas públicas de educação, comunicação, ciência e tecnologia, direitos humanos, meio ambiente, turismo, planejamento urbano e cidades, desenvolvimento econômico e social, indústria e comércio, relações exteriores, dentre outras;
VIII -dinamizar as políticas de intercâmbio e a difusão da cultura rancho alegrense no exterior, promovendo bens culturais e criações artísticas rancho alegrense no ambiente internacional e dar suporte à presença desses produtos nos mercados de interesse econômico e geopolítico do País;
IX -organizar instâncias consultivas e de participação da sociedade para contribuir na formulação e debater estratégias de execução das políticas públicas de cultura;
X -regular o mercado interno, estimulando os produtos culturais rancho alegrense com o objetivo de reduzir desigualdades sociais, locais, regionais e setoriais, profissionalizando os agentes culturais, formalizando o mercado e qualificando as relações de trabalho na cultura, consolidando e ampliando os níveis de emprego e renda, fortalecendo redes de colaboração, valorizando empreendimentos de economia solidária e controlando abusos de poder econômico;
XI -coordenar o processo de elaboração de planos setoriais para as diferentes áreas artísticas, respeitando seus desdobramentos e segmentações, e também para os demais campos de manifestação simbólica identificados entre as diversas expressões culturais e que reivindiquem a sua estruturação municipal, estadual e nacional;
XII -incentivar a adesão de organizações e instituições do setor privado e entidades da sociedade civil às diretrizes e metas do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) por meio de ações próprias, parcerias e participação em programas.

CAPÍTULO III
DAS DIRETRIZES, METAS E AÇÕES

Art. 6º –São diretrizes do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT):
I -fortalecer a ação do Município no planejamento e na execução das políticas culturais, intensificar o planejamento de programas e ações voltados ao campo cultural e consolidar a execução de políticas públicas para a cultura;
II -reconhecer e valorizar a diversidade e proteger e promover as artes e expressões culturais;
III -universalizar o acesso à arte e à cultura, qualificar ambientes e equipamentos culturais e permitir aos criadores o acesso às condições e meios de produção cultural;
IV -ampliar a participação da cultura no desenvolvimento socioeconômico sustentável, promover as condições necessárias para a consolidação da economia criativa e da cultura, além de induzir estratégias de sustentabilidade nos processos culturais;
V -estimular a organização de instâncias consultivas, construir mecanismos de participação da sociedade civil e ampliar o diálogo com os agentes culturais e criadores.

Art. 7º – São metas e respectivas ações do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT):
I - implantarintegralmente o Sistema Municipal de Cultura, objetivando sua institucionalização e integração aos Sistemas Estadual e Nacional de Cultura, nos seguintes termos:
implantar o Sistema Municipal de Cultura e manter os elementos necessários que o compõem;
realizar conferências municipais com o objetivo de promover a institucionalização da cultura no município;
manter a participação nos sistemas nacional e estadual de cultura;

implantar e regulamentar redes de articulação entre os diversos setores da administração pública local e regional;
promover a organização e a profissionalização dos agentes culturais do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
criar indicadores e mecanismos de monitoramento e avaliação com revisão periódica;
estimular a criação de planos setoriais em áreas artístico-culturais.
II - disponibilizar para a área cultural recursos em conformidade com as suas respectivas Leis Orçamentárias em nível municipal, nos seguintes termos:
realizar ações de sensibilização quanto à importância do investimento na cultura para o desenvolvimento humano;
realizar acordos para a revisão das leis com órgãos responsáveis pelas questões orçamentárias do Município;
elaborar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de facilitação do acesso aos recursos financeiros;
apoiar o investimento em cultura com a utilização de percentual de pagamentos de royalties;
III - fortalecer o sistema de financiamento cultural, atendendo às demandas do município, nos seguintes termos:
articular parcerias para o fomento de atividades culturais com as esferas estadual, federal e privada;
incentivar a elaboração de editais para o Programa Municipal de Fomento e Incentivo à Cultura - PROMINC;
estimular a criação de programas de fomento e incentivo à cultura;
criar e apoiar mecanismos de sensibilização da sociedade civil quanto à importância do investimento na área cultural como forma de acesso à cidadania plena;
realizar, por meio doDepartamento Municipal de Cultura (DMC), programa amplo de fomento da vida cultural rancho alegrense;
IV -ampliar e adequar os quadros funcionais na área cultural, atendendo às demandas rancho alegrense nos próximos dez anos, nos seguintes termos:
estimular a criação de carreiras para a área artístico-cultural;
estimular a realização de seleção pública para execução de projetos de curta duração e/ou atividades técnicas temporárias;
apoiar mecanismos para regulamentação da profissão de gestor cultural;
V -criar e implantar programas de formação e capacitação na área cultural:
a)oferecer aos agentes e gestores culturais e à sociedade civil cursos, oficinas e seminários de capacitação e aperfeiçoamento técnico;
b)oferecer cursos de formação técnica aos profissionais da área artística e cultural;
c)estabelecer parcerias com instituições (universidades, entre outras) para a formação continuada de gestores culturais e capacitação técnica dos agentes culturais, conservando a transversalidade do conhecimento e a vivência artística;
d)apoiar e incentivar a pesquisa científica e tecnológica no campo artístico e cultural, por meio de parcerias;
e)promover ações conjuntas com as secretarias municipais visando estimular a interação entre agentes culturais e comunidade para integrar o conhecimento acadêmico, as políticas públicas e os saberes tradicionais e populares;
f)qualificar agentes culturais para o atendimento a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
g)estimular o Departamento Municipal de Educação (DME), a implantar disciplinas ligadas às diferentes áreas da cultura, capacitando seus profissionais;
VI -cadastrar, mapear e diagnosticar os dados do setor cultural do município, nos seguintes termos:
a)consolidar a implantação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais de Rancho Alegre D'Oeste(SMIIC) de forma integrada ao Sistema Estadual e Nacional de Informação e Indicadores Culturais (SEIIC e SNIIC);
b)manter e atualizar o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC), tornando-o acessível;
c)incentivar o cadastramento e alimentação constante dos dados culturais no Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC), ampliando o mapeamento, o diagnóstico e a divulgação da cultura no Município;
d)transformar o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC) em uma ferramenta de avaliação do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) e das atividades culturais no Município;
e)produzir diagnósticos, estudos e propostas tendo como base o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC) para implementação de políticas públicas de cultura;
f)mapear atividades, territórios criativos, lugares, grupos e fazeres culturais materiais e imateriais, formulando mecanismos de salvaguarda e difusão, de modo a fortalecer as identidades territoriais e explicitar a diversidade;
g)estimular a abertura de editais direcionados às pesquisas, como forma de coletar dados para o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC);
VII -criar, implementar e aperfeiçoar mecanismos de informação e divulgação que atinjam Rancho Alegre D'Oeste, nos seguintes termos:
a)ampliar e aperfeiçoar os mecanismos de comunicação e informação doDepartamento Municipal de Cultura (DMC), utilizando as ferramentas tecnológicas disponíveis;
b)incentivar parcerias com os meios de comunicação, incluindo as rádios e TVs públicas e comunitárias, e redes sociais, para a divulgação de atividades culturais;
c)estimular a criação de mídias (rádios comunitárias, páginas da web, blogs, etc.);
d)criar e divulgar uma agenda cultural do Município, contemplando os principais eventos permanentes municipal;
e)envolver os órgãos, gestores e empresários de turismo na gestão, planejamento e estratégia de divulgação dos equipamentos culturais, promovendo espaços de difusão de atividades;
f)apoiar a divulgação dos programas culturais criados pelos governos federal, estadual e municipal;
g)apoiar mecanismos de difusão e divulgação de bens culturais;
VIII -atualizar, a cada quatro anos, em parceria com a Câmara Municipal de Vereadores de Rancho Alegre D'Oeste e o Conselho Municipal de Cultura (COMCULT), os marcos legais da cultura, visando garantir o direito cultural nos seus diversos aspectos (como acesso, diversidade cultural, informação, liberdade de expressão), nos seguintes termos:
a)discutir e deliberar nas Conferências de Cultura os marcos legais da cultura;
b)encaminhar, por meio do conselho de cultura, as demandas de cultura para a Câmara de Vereadores, Assembleia Legislativa e Congresso Nacional (Câmara dos Deputados e Senado);
c)realizar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de ajustes nas legislações relativas à vida cultural, em particular a aprovação da PEC-150;
IX –estimular e fomentarprograma anual de políticas públicas de ações culturais transversais com as demais secretarias, instituições de ensino superior, Sistema S, entre outros, nos seguintes termos:
a)avaliar, com a participação da sociedade civil, projetos e programas anteriores na área cultural, visando à sua continuidade administrativa;
b)apoiar e promover o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços voltadas às artes, contribuindo para o desenvolvimento de estudos e inovações culturais que permitam incrementar a formação do profissional;
c)estimular a transversalidade da cultura nas principais políticas sociais como educação, saúde e assistência social;
d)promover o debate com as instituições que integram o chamado Sistema S para a criação de projetos e calendários fixos de circulação de bens e produtos culturais;
X -apoiar e incentivar as manifestações da diversidade cultural, ampliando a oferta de programas que promovam e protejam as culturas populares e de povos tradicionais, nos seguintes termos:
a)incentivar ações que favoreçam o intercâmbio de conhecimentos, visando facilitar a inclusão e a participação de pessoas e de grupos culturais variados;
b)reconhecer a atividade profissional dos mestres de ofícios por meio do título de notório saber;
c)identificar e mapear as manifestações das comunidades e povos tradicionais com a finalidade de elaborar planos de suporte;
d)valorizar e fomentar as manifestações culturais locais fortalecendo e contemplando a diversidade cultural, com o objetivo de preservar sua memória e identidade;
e)valorizar os grupos de culturas populares, imigrantes e aqueles historicamente discriminados, como a população negra, povos de terreiro, ciganos, indígenas, quilombolas, faxinalenses, LGBT,

movimentos de rua e terceira idade, com a promoção de ações que fortaleçam a cultura destes grupos e que resultem na inserção destes nas políticas públicas de cultura de criação, produção, difusão e fruição cultural;
f)promover o reconhecimento do notório saber a profissionais com pelo menos trinta anos de carreira e mais de cinquenta anos de idade;
g)incentivar e promover ações, por meio da arte, que contribuam para o fim de todo o tipo de discriminação;
h)estimular a arte urbana;
XI -estimular e fomentar a preservação, a conservação, a restauração, a pesquisa e a difusão do patrimônio cultural (material e imaterial), nos seguintes termos:
a)criar e implementar política de preservação do patrimônio cultural;
b)estimular a criação de fundos específicos municipal, para a conservação e restauração do patrimônio cultural material;
c)estimular a pesquisa e o registro sobre o patrimônio cultural material e imaterial;
d)estimular, por meio de parcerias com órgãos de educação, ciência, tecnologia e pesquisa, atividades de grupos acadêmicos e da sociedade civil, que trabalham contextos relativos à cultura, às artes e à diversidade cultural do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
e)estabelecer parceria com o Departamento Municipal de Educação (DME), para incentivar o trabalho sobre a cultura de Rancho Alegre D'Oeste nas escolas da rede pública de ensino, por meio de materiais didáticos específicos;
f)capacitar educadores e agentes multiplicadores para a utilização de mecanismos voltados à formação de consciência histórica crítica, que incentivem a valorização e a preservação do patrimônio cultural material e imaterial;
g)estimular as ações de conservação preventiva em acervos documentais e artísticos;
h)desenvolver ações de valorização, pesquisa, salvaguarda e registro de acervos museológicos do município, garantindo amplo acesso aos bens culturais;
i)realizar programas de pesquisa, preservação, fomento e difusão do patrimônio e da expressão cultural rancho alegrense;
j)realizar programas de pesquisa, preservação, fomento e difusão do patrimônio e da expressão cultural rancho alegrense;
k)incentivar a digitalização dos acervos, como de bibliotecas, cinematecas e arquivos museológicos, criando assim novas modalidades de acesso e utilização desses acervos culturais por toda a população;
l)fomentar o processo de tombamento e manutenção de bens culturais em âmbito municipal e, se pertinente, em âmbito estadual;
XII -ampliar políticas públicas de inclusão digital nas áreas urbanas, rurais e em regiões habitadas por povos e comunidades tradicionais, em todo o município, nos seguintes termos:
a)criar projetos que promovam a apropriação social da tecnologia de informação e que ampliem o acesso à cultura digital, caracterizada pelo acesso aos computadores e demais equipamentos digitais, assim como pelo número de pessoas conectadas à internet;
b)realizar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de criação de linhas de financiamento para ampliar a infraestrutura tecnológica e fomentar a criação e a circulação de conteúdos independentes de cada região;
c)promover a apropriação das tecnologias da informação e da comunicação para ampliar o acesso à cultura digital e suas possibilidades de produção, difusão e fruição, como alternativa do desenvolvimento sustentável e livre;
d)apoiar o mapeamento dos circuitos de arte digital, assim como de suas fronteiras e das influências mútuas com os circuitos tradicionais;
XIII -fomentar mecanismos de investimentos para criação, construção, recuperação, adequação e manutenção de espaços culturais no município, nos seguintes termos:
a)estimular a criação de, no mínimo, um espaço cultural no município, respeitando as demandas de sua comunidade;
b)incentivar a criação e a adequação de espaços culturais com arquitetura e infraestrutura adequada ao seu uso, atendendo à legislação referente à acessibilidade e garantindo de forma econômica a sua sustentabilidade;
c)incentivar parcerias com as organizações da sociedade civil para a construção de espaços culturais no município por meio de benefícios fiscais;
d)estimular as empresas locais a investirem em projetos destinados à construção, recuperação, adequação e manutenção de espaços culturais;
e)estimular a criação de espaços culturais descentralizados para ampliação e fomento das culturas populares e movimentos culturais de rua, criados por mestres locais, artistas, grupos e entidades sem fins lucrativos;
f)estimular a manutenção da biblioteca cidadã;
g)incentivar a criação e ou manutenção de um centro cultural, educativo e comunitário no município;
XIV -implementar programas de formação de público, fomento, divulgação, documentação, descentralização e circulação de bens culturais no município, nos seguintes termos:
a)implantar o Plano de Literatura, Livro e Leitura, possibilitando o acesso democrático ao livro e ao equipamento cultural;
b)fomentar programas, projetos e ações que atendam ao contido no Plano Estadual da Criança e do Adolescente;
c)estimular a criação, a implantação e a manutenção, por meio de parcerias, de programas de formação e fidelização de público, promovendo os direitos culturais;
d)promover novas formas de divulgação, documentação e circulação de bens culturais, contemplando a diversidade de público;
e)promover a integração entre espaços educacionais, esportivos, praças e parques culturais e de lazer, com o objetivo de aprimorar as políticas de formação de público, especialmente na infância e juventude;
f)fomentar e incentivar a produção artística e cultural rancho alegrense, por meio do apoio à criação, registro, difusão e distribuição de obras, ampliando o reconhecimento da diversidade de expressões;
g)contemplar e promover a diversidade cultural do município, com pelo menos dois programas de circulação anual;
h)incentivar a criação de calendários e mapas culturais que apresentem sistematicamente os locais de realização de eventos culturais, encontros, feiras, festivais e programas de produção artística e cultural;
i)fomentar a criação de unidades móveis itinerantes, que possibilitem a circulação de apresentações artísticas, especialmente regiões rurais e remotas do centro urbano;
j)estimular o intercâmbio cultural, municipal e intermunicipal;
k)criar e ampliar programas que contemplem o acesso de bens e atividades culturais atendendo crianças, jovens, idosos e pessoas com deficiência;
l)estimular as entidades culturais, como associações, clubes e sociedades, a criar mecanismos de acesso aos bens e serviços em equipamentos culturais;
m)promover a educação patrimonial, a formação de plateia e público como forma de fomento ao consumo cultural;
XV -incentivar o intercâmbio artístico-cultural internacional, facilitando a comercialização, a distribuição e a exibição de bens culturais e artísticos produzidos em Rancho Alegre D'Oeste, nos seguintes termos:
a)estabelecer parcerias com órgãos representativos de países com os quais o Paraná e o Brasil mantêm relações diplomáticas;
b)estabelecer parcerias para o intercâmbio artístico-cultural e científico do município de Rancho Alegre D'Oeste com países estrangeiros;
c)instituir programas e parcerias internacionais para atender necessidades técnicas e econômicas para a compreensão e organização de suas relações com a economia contemporânea global;
XVI -implementar programas que permitam o desenvolvimento da economia da cultura criativa com o propósito de promover a sustentabilidade da produção artístico-cultural do município, nos seguintes termos:
a)mapear, fortalecer e articular as cadeias produtivas que formam a economia da cultura;
b)fomentar a capacitação e o apoio técnico para a produção, distribuição, comercialização e utilização sustentável de matérias-primas e produtos relacionados às atividades artísticas e culturais;
c)criar programas de qualificação do trabalhador da cultura e promover a profissionalização do setor, assegurando condições de trabalho, emprego e renda;
d)contribuir com as ações de formalização do mercado, possibilitando a valorização do trabalho e o fortalecimento econômico dos setores culturais;

e)inserir as atividades culturais itinerantes nos programas públicos de desenvolvimento regional sustentável;
f)incentivar a formação de consórcios entre os municípios da mesma região cultural, possibilitando a valorização das culturas locais e regionais e o intercâmbio de atividades;
g)realizar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de criação de agências de fomento, com qualificação em gestão financeira, promoção de bens e serviços;
h)apoiar artistas, artesãos e profissionais criativos oferecendo consultoria e assessoria nas áreas de gestão de projetos;
i)implementar programas que permitam o desenvolvimento da economia criativa em associação com os Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM) estabelecidos pela ONU;
j)estabelecer parcerias com bancos estatais e outros agentes financeiros, como cooperativas, fundos e organizações não governamentais, para o desenvolvimento de linhas de microcrédito e outras formas de financiamento destinadas à promoção de cursos livres, técnicos e superiores de formação, pesquisa e atualização profissional;
k)atrair investimentos para a economia criativa do município de Rancho Alegre D'Oeste;
l)promover o turismo cultural visando ao reconhecimento, à valorização e à profissionalização da atividade turística cultural como forma de gerar sustentabilidade;
m)estimular a geração de projetos que contemplem a diversidade e a transversalidade, dentro de um contexto descentralizado e sustentável;
XVII -promover em parceria com a comunidade cultural a formação de cooperativas de fomento à cultura, nos seguintes termos:
a)estimular meios para o desenvolvimento da cadeia produtiva da cultura e das artes e impulsionar a economia da cultura regional;
b)celebrar convênios com instituições de ensino a fim de instrumentalizar artistas, produtores, gestores e fazedores de cultura, na criação e gestão das cooperativas;
c)estabelecer parcerias a fim de gerar mecanismos de sustentabilidade das cooperativas;
d)estabelecer diretrizes norteadoras para o desenvolvimento da cadeia produtiva e das artes no município de Rancho Alegre D'Oeste;
XVIII -implementar meios de participação social no processo de elaboração, acompanhamento e avaliação das políticas públicas culturais no município, nos seguintes termos:
a)criar uma plataforma virtual que possibilite à sociedade civil acompanhar as políticas culturais previstas para serem implementadas no município;
b)incentivar a criação de fóruns permanentes com a participação da sociedade civil, como conselhos e fóruns setoriais, possibilitando a consulta, a reflexão, a qualificação, a avaliação e a proposição de conceitos e estratégias;
c)estimular a criação de canais de interlocução da sociedade civil com instituições culturais;
d)promover a articulação entre os conselhos culturais federal, estadual e municipal.

CAPÍTULO IV
DO FINANCIAMENTO

Art. 8º – Os planos plurianuais, as leis de diretrizes orçamentárias e as leis orçamentárias do Município disporão sobre os recursos a serem destinados à execução das ações constantes desta Lei.

Art. 9º – ODepartamento Municipal de Cultura (DMC), na condição de coordenador executivo do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT), deverá estimular a diversificação dos mecanismos de financiamento para a cultura de forma a atender aos objetivos desta Lei e elevar o total de recursos destinados ao setor para garantir o seu cumprimento.

CAPÍTULO V
DO SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Art. 10º – Compete aoDepartamento Municipal de Cultura (DMC) monitorar e avaliar periodicamente o alcance das diretrizes e eficácia das metas do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) com base em indicadores locais e regionais que quantifiquem a oferta e a demanda por bens, serviços e conteúdos, os níveis de trabalho, renda e acesso da cultura, de institucionalização e gestão cultural, de desenvolvimento econômico-cultural e de implantação sustentável de equipamentos culturais.
Parágrafo único– O processo de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) contará com a participação do Conselho Municipal de Cultura (COMCULT), tendo o apoio de especialistas, técnicos e agentes culturais, de institutos de pesquisa, de universidades, de instituições culturais, de organizações e redes socioculturais, além do apoio de outros órgãos colegiados de caráter consultivo, na forma do regulamento.

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11º – O Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) deverá ser atualizado em quatro anos acrescido dos Planos Setoriais elaborados a partir das resoluções do Conselho Municipal de Cultura (COMCULT).

Art. 12º – A elaboração do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) em âmbito municipal é de responsabilidade doDepartamento Municipal de Cultura (DMC)e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura, deverão desenvolver Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Cultura (COMCULT)e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.

Art. 13º – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rancho Alegre D'Oeste, 22 de Maio de 2024.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago de Souza Mourão
Código Identificador:B8E78A73

CULTURA
LEI MUNICIPAL Nº 922/08/2024

LEI MUNICIPAL Nº 922/08/2024

Súmula*: Institui o Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT do Município de Rancho Alegre D'Oeste, e dá outras providências*

A CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná, aprovou e eu**, EVERTON CASSIO ZANUTO,** Prefeito Municipal, sancionarei a seguinte **LEI:**

DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º Esta lei regula no município de Rancho Alegre D'Oeste e em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil e a Lei Orgânica do Município, o Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais.
Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT integra o Sistema Estadual e Nacional de Cultura – SEC e SNC e se constitui no principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a sociedade civil.

TÍTULO I
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 2º A política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os munícipes e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pela Prefeitura Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

CAPÍTULO I
DO PAPEL DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA GESTÃO DA CULTURA

Art. 3º A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o Poder Público Municipal prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, no âmbito do Município de Rancho Alegre D'Oeste.

Art. 4º A cultura é um importante vetor de desenvolvimento humano, social e econômico, devendo ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da paz no Município de Rancho Alegre D'Oeste.

Art. 5º É responsabilidade do Poder Público Municipal, com a participação da sociedade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação e promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial do Município de e estabelecer condições para o desenvolvimento da economia da cultura, considerando em primeiro plano o interesse público e o respeito à diversidade cultural.

Art. 6º Cabe ao Poder Público do Município de Rancho Alegre D'Oeste, planejar e implementar políticas públicas para:
I - assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;
II - universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;
III - contribuir para a construção da cidadania cultural;
IV - reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município;
V - combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;
VI - promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;
VII - qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;
VIII - democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;
IX - estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;
XX - consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável;
XI - intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;
XII - contribuir para a promoção da cultura da paz.

Art. 7º A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.

Art. 8º A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.

Art. 9º Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social às oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.

CAPÍTULO II
DOS DIREITOS CULTURAIS

Art. 10. Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os munícipes o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:
I - o direito à identidade e à diversidade cultural;
II - livre criação e expressão; a livre acesso; b livre difusão; c livre participação nas decisões de política cultural.
III - o direito autoral;
IV - o direito ao intercâmbio cultural nacional e internacional.

CAPÍTULO III
DA CONCEPÇÃO TRIDIMENSIONAL DA CULTURA

Art. 11. O Poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura – simbólica, cidadã e econômica – como fundamento da política municipal de cultura.

SEÇÃO I
DA DIMENSÃO SIMBÓLICA DA CULTURA

Art. 12. A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do Município de Rancho Alegre D'Oeste, abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade local, conforme o Art. 216 da Constituição Federal.

Art. 13. Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.

Art. 14. A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do Município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas e da indústria cultural.

Art. 15. Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, nos planos local, regional, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana, presentes em todas as culturas, como instrumento de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e nações.

SEÇÃO II
DA DIMENSÃO CIDADÃ DA CULTURA

Art. 16. Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais.

Art. 17. Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.

Art. 18. O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do município, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os Arts. 215 e 216 da Constituição Federal.

Art. 19. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura e da não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.

Art. 20. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.

Art. 21. O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural deve ser efetivado por meio da criação e articulação de conselhos paritários, com os representantes da sociedade democraticamente eleitos pelos respectivos segmentos, bem como, da realização de conferências e da instalação de colegiados, comissões e fóruns.

SEÇÃO III
DA DIMENSÃO ECONÔMICA DA CULTURA

Art. 22. Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura como espaço de inovação e expressão da criatividade local e fonte de oportunidades de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a

desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.

Art. 23. O Poder Público Municipal deve fomentar a economia da cultura como:
I - sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, num processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;
II - elemento estratégico da economia contemporânea, em que se configura como um dos segmentos mais dinâmicos e importante fator de desenvolvimento econômico e social; e
III - conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos povos, possibilitando compatibilizar modernização e desenvolvimento humano.

Art. 24. As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do município, não restritos ao seu valor mercantil.

Art. 25. As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.

Art. 26. O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município de deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos.

Art. 27. O Poder Público Municipal deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no município para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda sociedade.

TÍTULO II
DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

CAPÍTULO I
DAS DEFINIÇÕES E DOS PRINCÍPIOS

Art. 28. O Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Art. 29. O Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta lei e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT, para instituir um processo de gestão compartilhada com os demais entes federativos da República Brasileira – União, Estados, Municípios e Distrito Federal – com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil.

Art. 30. Os princípios do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da sociedade civil nas suas relações como parceiros e responsáveis pelo seu funcionamento são:
I - diversidade das expressões culturais;
II - universalização do acesso aos bens e serviços culturais;
III - fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;
IV - cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;
V - integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;
VI - complementaridade nos papéis dos agentes culturais;
VII - transversalidade das políticas culturais;
VIII - autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil;
IX - transparência e compartilhamento das informações;
***X* -** democratização dos processos decisórios com participação e controle social;
XI - descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações;
XII - ampliação progressiva dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS

Art. 31. O Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento – humano, social e econômico – com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.

Art. 32. São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT:
I - estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;
II - assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município;
III - articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do Município;
IV - promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;
V - criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT.
VI - estabelecer parcerias entre os setores público e privado nas áreas de gestão e de promoção da cultura.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA

SEÇÃO I
DOS COMPONENTES

Art.33. Integram o Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT:
I - coordenação:
a) Departamento Municipal de Cultura – DMC.
II - instâncias de articulação, pactuação e deliberação:
a) Conselho Municipal de Cultura – COMCULT;
b) Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT.
III - instrumentos de gestão:
a) Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT;
b) Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
c) Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;
d) Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.
IV - Sistemas Setoriais de Cultura:
a) Artes Visuais;
b) Audiovisual/Cinema;
c) Circo;
d) Dança;
e) Literatura;
f) Manifestações Populares, Tradicionais e Étnicas da Cultura;
g) Música;
h) Ópera;
i) Patrimônio Cultural;
j) Teatro;
k) outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.
Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT estará articulado com os demais sistemas municipais ou políticas setoriais, em especial, da educação, da comunicação, da ciência e tecnologia, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, das relações internacionais, do meio

ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança, conforme regulamentação.

SEÇÃO II
DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA – SIMCULT

Art. 34. O Departamento Municipal de Cultura – DMC é órgão superior, subordinado diretamente ao Prefeito, e se constitui no órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT.

Art. 35. Integram a estrutura do Departamento Municipal de Cultura – DMC, as instituições vinculadas indicadas a seguir:
I – Biblioteca Cidadã Maria Helena Barbosa;
II – Centro Cultural Vinicius de Moraes;
III – Centro de Eventos Tio Zito;
IV – outras que venham a ser constituídos.

Art. 36. São atribuições do Departamento Municipal de Cultura – DMC:
I - formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT, executando as políticas e as ações culturais definidas;
II - implementar o Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura – SNC e SEC, articulando os atores públicos e privados no âmbito do Município, estruturando e integrando a rede de equipamentos culturais, descentralizando e democratizando a sua estrutura e atuação;
III - promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;
IV - valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social do Município;
V - preservar e valorizar o patrimônio cultural do Município;
VI - pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município;
VII - manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura;
VIII - promover o intercâmbio cultural em nível regional, nacional e internacional;
IX - assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;
X - descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;
XI - estruturar e realizar cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção e gestão cultural;
XII - estruturar o calendário dos eventos culturais do Município;
XIII - elaborar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;
XIV - captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais.
XV - operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT e dos Fóruns de Cultura do Município;
XVI - realizar a Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT, colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;
XVII - exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.

Art. 37. O Departamento Municipal de Cultura – DMC como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT, compete:
I - exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT;
II - promover a integração do Município ao Sistema Nacional de Cultura – SNC e ao Sistema Estadual de Cultura – SEC, por meio da assinatura dos respectivos termos de adesão voluntária;
III - instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT e nas suas instâncias setoriais;
IV - implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e aprovadas pelo Conselho Nacional de Política Cultural – CNPC e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB e aprovadas pelo Conselho Estadual de Cultura – CONSEC;
V - emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Cultura – COMCULT;
VI - colaborar para o desenvolvimento de indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente, com recursos do Sistema Nacional de Cultura – SNC e do Sistema Estadual de Cultura – SEC, atuando de forma colaborativa com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais;
VII - colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;
VIII - subsidiar a formulação e a implementação das políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicos do Governo Municipal;
IX - auxiliar o Governo Municipal e subsidiar os demais entes federados no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;
X - colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, com o Governo do Estado e com o Governo Federal na implementação de Programas de Formação na Área da Cultura, especialmente capacitando e qualificando recursos humanos responsáveis pela gestão das políticas públicas de cultura do Município; e
XI- coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT.

SEÇÃO III
DAS INSTÂNCIAS DE ARTICULAÇÃO, PACTUAÇÃO E DELIBERAÇÃO

Art. 38. Os órgãos previstos no inciso II do art. 33 desta Lei constituem as instâncias municipais de articulação, pactuação e deliberação do SNC, organizadas na forma descrita na presente Seção.

DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – COMCULT

Art. 39. O Conselho Municipal de Cultura – COMCULT, órgão colegiado deliberativo, consultivo, normativo e fiscalizador, integrante da estrutura básica do Departamento Municipal de Cultura – DMC, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT.
§ 1º. O Conselho Municipal de Cultura – COMCULT tem como principal atribuição atuar, com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CONFMCULT, elaborar, acompanhar a execução, fiscalizar e avaliar as políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT.
§ 2º. Os integrantes do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT que representam a sociedade civil são eleitos democraticamente, em Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT e têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento.
§ 3º. A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Cultura – COMCULT deve considerar as dimensões simbólica, cidadã e econômica da cultura, bem como o critério territorial.
§ 4º. A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Cultura – COMCULT deve contemplar a representação do Município de Rancho Alegre D'Oeste, por meio do Departamento Municipal de Cultura – DMC e suas Instituições Vinculadas, de outros Órgãos e Entidades do Governo Municipal e dos demais entes federados.

Art. 40. O Conselho Municipal de Cultura – COMCULT será constituído por 06 (seis) membros titulares e igual número de suplentes, com a seguinte composição:
I – O Diretor Municipal de Cultura, na qualidade de Presidente;
II – 2 (dois) membros titulares escolhidos pelo Poder Executivo Municipal, sendo selecionados entre funcionários efetivos ou

detentores de cargo em comissão, em exercício na Administração Pública Municipal:
III – 3 (três) membros titulares da sociedade civil, sendo um deles seu Vice-Presidente.
§ 1º. Os integrantes descritos no inciso II serão nomeados pelo Prefeito do Município de Rancho Alegre D'Oeste para o mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.
§ 2º. Os membros a que se refere o inciso III serão eleitos pelo voto direto e sufrágio universal, assegurada a possibilidade de participação de todos os presentes, inscritos durante a Conferência Municipal de Cultura – COMFCULT, convocada pelo Prefeito Municipal e regulamentada, por meio de portaria e ou decreto, pelo Departamento Municipal de Cultura – DMC.
§ 3º. Serão considerados eleitos, os 3 (três) membros a que se refere o inciso III que obtiverem a maioria simples de votos válidos, em ordem decrescente, para ocuparem as vagas de titulares, sendo o candidato com a maior quantidade de votos recebidos, o Vice-Presidente.
Parágrafo único. Os demais candidatos, a que se refere o inciso III, ficarão como suplentes na ordem de votos recebidos por ordem decrescente.

Art. 41. O Conselho Municipal de Cultura – COMCULT é constituído pelas seguintes instâncias:
I - Plenário;
II - Comitê de Integração de Políticas Públicas de Cultura – CIPOC;
III - Colegiados Setoriais;
IV - Comissões Temáticas;
V - Grupos de Trabalho;
VI - Fóruns Setoriais e Territoriais.

Art. 42. Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT, compete:
I - propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT;
II - estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT;
III - colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional de Política Cultural e Estadual de Cultura;
IV - aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas dos sistemas setoriais municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;
V - definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT no que concerne à distribuição territorial e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;
VI - estabelecer para a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT;
VII - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT;
VIII - apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;
IX - contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC;
X - apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;
XI - apreciar e apresentar parecer sobre os Termos de Parceria a ser celebrados pelo Município com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIPs, bem como acompanhar e fiscalizar a sua execução, conforme determina a Lei 9.790/99.
Parágrafo único. O Plenário poderá delegar essa competência a outra instância do COMCULT.
XII - contribuir para a definição das diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;
XIII - acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura – SNC.
XIV - promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Cultura e Política Cultural, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;
XV - promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;
XVI - incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;
XVII - delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT a deliberação e acompanhamento de matérias;
XVIII - aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT.
XIX - estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT.

Art.43. Compete ao Comitê de Integração de Políticas Públicas de Cultura – CIPOC promover a articulação das políticas de cultura do Poder Público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de forma integrada de programas, projetos e ações.

Art.44. Compete aos Colegiados Setoriais fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais.

Art. 45. Compete às Comissões Temáticas, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.

Art. 46. Compete aos Fóruns Setoriais e Territoriais, de caráter permanente, a formulação e o acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais e territórios.

Art. 47. O Conselho Municipal de Cultura – COMCULT deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT – territoriais e setoriais – para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT.

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA – CONFCULT

Art. 48. A Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que comporão o Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT.
§ 1º. É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT e às respectivas revisões ou adequações.
§ 2º. Cabe ao Departamento Municipal de Cultura – DMC convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT, que se reunirá ordinariamente a cada dois anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT. A data de realização da Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT deverá estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.
§ 3º. A Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT será precedida de Conferências Setoriais e Territoriais.

SEÇÃO IV
DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO

Art. 49. Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT:
I - Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT;
II - Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
III - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;

IV - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC;
V - Sistemas Setoriais de Cultura.
Parágrafo único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA – PLAMCULT

Art. 50. O Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT, instituído por lei própria, tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT.

Art. 51. A elaboração do Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT e dos Planos Setoriais de âmbito municipal é de responsabilidade do Departamento Municipal de Cultura – DMC e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT, desenvolve Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Cultura – COMCULT e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.
Parágrafo único. Os Planos devem conter:
I - diagnóstico do desenvolvimento da cultura;
II - diretrizes e prioridades;
III - objetivos gerais e específicos;
IV - estratégias, metas e ações;
V - prazos de execução;
VI - resultados e impactos esperados;
VII - recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;
VIII - mecanismos e fontes de financiamento; e
IX - indicadores de monitoramento e avaliação.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO À CULTURA – SMFC

Art. 52. O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de que devem ser diversificados e articulados.
Parágrafo único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Rancho Alegre D'Oeste:
I - Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);
II - Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT, definido nesta lei;
III - Incentivo Fiscal, por meio de renúncia fiscal do IPTU e do ISS, conforme lei específica; e
IV - outros que venham a ser criados Do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT

Art. 53. O Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT, vinculado ao Departamento Municipal de Cultura – DMC como fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta Lei.

Art. 54. O Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e cofinanciamento com a União e com o Governo do Estado do Paraná.
Parágrafo único. É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipal, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas.

Art. 55. São receitas do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT:
I - dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de Rancho Alegre D'Oeste e seus créditos adicionais;
II - transferências federais e/ou estaduais à conta do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT;
III - contribuições de mantenedores;
IV - produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, tais como: arrecadação dos preços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração do Departamento Municipal de Cultura; resultado da venda de ingressos de espetáculos ou de outros eventos artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;
V - doações e legados nos termos da legislação vigente;
VI - subvenções e auxílios de entidades de qualquer natureza, inclusive de organismos internacionais;
VII - reembolso das operações de empréstimo porventura realizadas por meio do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT, a título de financiamento reembolsável, observados critérios de remuneração que, no mínimo, lhes preserve o valor real;
VIII - retorno dos resultados econômicos provenientes dos investimentos porventura realizados em empresas e projetos culturais efetivados com recursos do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT;
IX - resultado das aplicações em títulos públicos federais, obedecida a legislação vigente sobre a matéria;
X - empréstimos de instituições financeiras ou outras entidades;
XI - saldos não utilizados na execução dos projetos culturais financiados com recursos dos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
XII - devolução de recursos determinados pelo não cumprimento ou desaprovação de contas de projetos culturais custeados pelos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
XIII - saldos de exercícios anteriores; e
XIV - outras receitas legalmente incorporáveis que lhe vierem a ser destinadas.

Art. 56. O Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT será administrado pelo Departamento Municipal Cultura – DMC na forma estabelecida no regulamento, e apoiará projetos culturais por meio das seguintes modalidades:
I - não-reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preponderantemente por meio de editais de seleção pública; e
II - reembolsáveis, destinados ao estímulo da atividade produtiva das empresas de natureza cultural e pessoas físicas, mediante a concessão de empréstimos.
§ 1º Nos casos previstos no inciso II do caput, o Departamento Municipal de Cultura – DMC definirá com os agentes financeiros credenciados a taxa de administração, os prazos de carência, os juros limites, as garantias exigidas e as formas de pagamento.
§ 2º Os riscos das operações previstas no parágrafo anterior serão assumidos, solidariamente, pelo Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT e pelos agentes financeiros credenciados, na forma que dispuser o regulamento.
§ 3º A taxa de administração a que se refere o § 1º não poderá ser superior a três por cento dos recursos disponibilizados para o financiamento.
§ 4º Para o financiamento de que trata o inciso II, serão fixadas taxas de remuneração que, no mínimo, preservem o valor originalmente concedido.

Art. 57. Os custos referentes à gestão do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT com planejamento, estudos, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados, incluídas a aquisição ou a locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento de seus objetivos, não poderão ultrapassar cinco por cento de suas receitas, observados o limite fixado anualmente por ato do COMCULT.

Art. 58. O Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT financiará projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos.
§ 1º Poderá ser dispensada contrapartida do proponente no âmbito de programas setoriais definidos pela Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC.
§ 2º Nos casos em que a contrapartida for exigida, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros ou de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante

aportado pelo Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT, ou que está assegurada a obtenção de financiamento por outra fonte.
§ 3º Os projetos culturais previstos no caput poderão conter despesas administrativas de até dez por cento de seu custo total, excetuados aqueles apresentados por entidades privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.

Art. 59. Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.
§ 1º O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gozará de incentivo fiscal.
§ 2º A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT será formalizada por meio de convênios e contratos específicos.

Art. 60. Para seleção de projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT fica criada a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC, de composição paritária entre membros do Poder Público e da Sociedade Civil.

Art. 61. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC será constituída por membros titulares e igual número de suplentes.
§ 1º Os membros do Poder Público serão indicados pelo Departamento Municipal de Cultura – DMC.
§ 2º Os membros da Sociedade Civil serão escolhidos conforme regulamento.

Art. 62. Na seleção dos projetos a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve ter como referência maior o Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente pelo Conselho Municipal de Cultura – COMCULT.

Art. 63. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve adotar critérios objetivos na seleção das propostas:
I - avaliação das três dimensões culturais do projeto – simbólica, econômica e social;
II - adequação orçamentária;
III - viabilidade de execução; e
IV - capacidade técnico-operacional do proponente.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS – SMIIC

Art. 64. Cabe ao Departamento Municipal de Cultura – DMC desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.
§ 1º. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público e integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.
§ 2º O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC terá como referência o modelo nacional, definido pelo Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais – SNIIC.

Art. 65. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC tem como objetivos:
I - coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, verificando e racionalizando a implementação do Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT e sua revisão nos prazos previstos;
II - disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais, para a construção de modelos de economia e sustentabilidade da cultura, para a adoção de mecanismos de indução e regulação da atividade econômica no campo cultural, dando apoio aos gestores culturais públicos e privados, no âmbito do Município;
III - exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurando ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT.

Art. 66. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC fará levantamentos para realização de mapeamentos culturais para conhecimento da diversidade cultural local e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.

Art. 67. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC estabelecerá parcerias com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais, com instituições especializadas na área de economia da cultura, de pesquisas socioeconômicas e demográficas e com outros institutos de pesquisa, para desenvolver uma base consistente e continua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.

DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FORMAÇÃO NA ÁREA DA CULTURA – PROMFAC

Art. 68. Cabe ao Departamento Municipal de Cultura – DMC elaborar, regulamentar e implementar o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, em articulação com os demais entes federados e parceria com o Departamento Municipal de Educação e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar os gestores públicos e do setor privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 69. O Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC deve promover:
I - a qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;
II - a formação nas áreas técnicas e artísticas.

SEÇÃO V
DOS SISTEMAS SETORIAIS

Art. 70. Para atender à complexidade e especificidades da área cultural são constituídos Sistemas Setoriais como subsistemas do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT.

Art. 71. Constituem-se Sistemas Setoriais integrantes do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT:
I - Artes Visuais;
II - Audiovisual/Cinema;
III - Circo;
IV - Dança;
V - Literatura;
VI - Manifestações Populares, Tradicionais e Étnicas da Cultura;
VII - Música;
VIII - Ópera;
IX - Patrimônio Cultural;
X – Teatro.

Art. 72. As políticas culturais setoriais devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT e do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT.

Art. 73. Os Sistemas Municipais Setoriais constituídos e os que venham a ser criados integram o Sistema Municipal de Cultura, – SIMCULT conformando subsistemas que se conectam à estrutura

federativa, à medida que os sistemas de cultura nos demais níveis de governo forem sendo instituídos.

Art. 74. As interconexões entre os Sistemas Setoriais e o Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT são estabelecidas por meio das coordenações e das instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais.

Art. 75. As instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais devem ter participação da sociedade civil e considerar o critério territorial na escolha dos seus membros.

Art. 76. Para assegurar as conexões entre os Sistemas Setoriais, seus colegiados e o Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT, as coordenações e as instâncias colegiadas setoriais devem ter assento no Conselho Municipal de Cultura – COMCULT com a finalidade de propor diretrizes para elaboração das políticas próprias referentes às suas áreas e subsidiar nas definições de estratégias de sua implementação.

TÍTULO III
DO FINANCIAMENTO

CAPÍTULO I
DOS RECURSOS

Art. 77. O Fundo Municipal da Cultura – FUMCULT é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT.
Parágrafo único. O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT.

Art. 78. O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura– FUMCULT.

Art. 79. O Município deverá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT, para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.
§ 1º Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura serão destinados a:
I - políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;
II - para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de seleção pública.
§ 2º A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Cultura – COMCULT.

Art. 80. Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais e territórios na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a desconcentração do investimento, devendo ser estabelecido anualmente um percentual mínimo para cada segmento/território.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO FINANCEIRA

Art. 81. Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pelo Departamento Municipal de Cultura – DMC e instituições vinculadas, sob fiscalização do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT.
§ 1º. Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT serão administrados pela Departamento Municipal de Cultura – DMC.
§ 2º. O Departamento Municipal de Cultura – DMC acompanhará a conformidade à programação aprovada da aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.

Art. 82. O Município deverá tornar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.
§ 1º. O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema Nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.

Art. 83. O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da União, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura – FUMCULT.

CAPÍTULO III
DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO

Art. 84. O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT deve buscar a integração do nível local ao nacional, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União e outras fontes de recursos.
Parágrafo Único. O Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT será a base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Art. 85. As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura – PLAMCULT serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CONFCULT e pelo Conselho Municipal de Cultura – COMCULT.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 86. O Município deverá se integrar ao Sistema Nacional de Cultura – SNC por meio da assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento.

Art. 87. Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura – SIMCULT em finalidades diversas das previstas nesta lei.

Art. 88. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rancho Alegre D'Oeste, 22 de Maio de 2024.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago de Souza Mourão
Código Identificador:0C1AA152

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7.687/2024 12/06/2024

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º- DESIGNAR o servidor EVANDRO MEDEIRO BERTE, ocupante do cargo comissionado de Diretor do Departamento de Infraestrutura Urbana, como Fiscal do Contrato 443/2021, Pregão 73/2024, o qual tem por objeto a Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Limpeza Urbana e Manutenção de Áreas Verdes do Município de Realeza, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:D37C03E9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2024
O Município De Realeza torna público que fará realizar, às 13:15 horas do dia
28 de Junho do ano de 2024, na plataforma Compras Governamentais, CONCORRÊNCIA, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Rua Barão do Rio Branco, nº 3507	Reforma do Paço Municipal	2.139,67 m²	240 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Realeza e na plataforma Compras Governamentais. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Realeza, 12 de Junho de 2024

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito.

Publicado por:
Juliana Simoes Perico
Código Identificador:0C9B7E38

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2024
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 99/2024- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atendimento dos alunos regularmente matriculados nas unidades escolares da rede municipal de ensino e APAE de Realeza – Paraná
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 01 de Julho de 2024 às 08:30h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 13 de Junho de 2024, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 12 de Junho de 2024.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:ABC809EA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ALTERAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que alterou o edital de Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2024
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 95/2024- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: formação de Registro de Preços (SRP) para eventual aquisição de serviços de
empresa especializada em locação de palco, sonorização e iluminação, para atender as
necessidades da Secretaria de Administração Municipal, Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer,
Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde e Secretaria de
Desenvolvimento Econômico e Turismo.
A alteração está disposta nas condições de habilitação e na data do certame.

Realeza, 12 de Junho de 2024.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:7DE0D02F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2024
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 98/2024- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: Contratação de empresa especializada para atender a demanda de execução da PERFURAÇÃO E INSTALAÇÃO DE POÇO ARTESIANO NA LOCALIDADE DA LINHA CAPANEMA, COM PROFUNDIDADE DE ATÉ 200 (DUZENTOS) METROS, para atendimento das necessidades corporativas do Município De Realeza/Pr.
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 03 de Julho de 2024 às 08:30h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 13 de Junho de 2024, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 12 de Junho de 2024.

CLÁUDIA GREGOZESKI
Pregoeira

Publicado por:
Juliana Simoes Perico
Código Identificador:A9D9C6CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 66/2024
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 97/2024- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: contratação de empresa especializada para ministrar oficina de esporte na modalidade handebol para atender a demanda da Secretaria de Educação.
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 02 de julho 2024 às 08:30h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 13 de junho de 2024, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 12 de junho de 2024.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:E85BA858

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL Nº 83/2023 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: DENTECK AR CONDICIONADOS LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº. 11.319.557/0003-78, COM SEDE NA AV SIDNEY GIRAO, 230 KM 17/5 - CEP: 79980000 - BAIRRO: BERNECK, MUNDO NOVO/MS.
OBJETO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA CLIMATIZAÇÃO, VENTILAÇÃO E EXAUSTÃO DO HOSPITAL DE REALEZA PR.
ADITIVO: ACRESCENTAR AO CONTRATO O VALOR DE R$ 27.612,41 (VINTE E SETE MIL E SEISCENTOS E DOZE REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS), RELATIVOS À ALTERAÇÕES DO PROJETO, CONFORME FACULTA O DISPOSTO NO ARTIGO 65 DA LEI FEDERAL Nº. 8.666/93, DE 21/06/93 E SUAS ALTERAÇÕES SUBSEQÜENTES.
REFERENTE: TOMADA DE PREÇO Nº 16/2022
DATA DA ASSINATURA: 12/06/2024

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:CD4AD864

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 003/2024 - CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
LEI MUNICIPAL Nº 1095 DE 25/11/2009.

RENASCENÇA - PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 003/2024

Dispõe sobre a aprovação da Adesão Municipal ao Incentivo Financeiro para a construção de creches, locais de atendimento educacional e social – Resolução – SEDEF 212/2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Renascença – Pr., no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1095 de 25/11/2009,

Considerando a deliberação da Plenária realizada em 12 de junho de 2024, Ata nº 330.
RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o termo de adesão municipal ao Incentivo Financeiro para a construção de creches, locais de atendimento educacional e social – Resolução – SEDEF 212/2024, que tem por objetivo prover a infraestrutura adequada para o fortalecimento e o desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância, prioritariamente, para o atendimento de crianças de 0 (zero) a 03 (três) anos de idade, e predominantemente, em situação de vulnerabilidade social e assistidas pelos programas sociais de transferência de renda, por meio do repasse Fundo a Fundo.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Renascença-PR, 12 de junho de 2024.

VERIDIANA SALVADEGO
Presidente CMDCA

Publicado por:
Allana Thayná da Silva
Código Identificador:0AF7D62F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024 – PMR

Torno pública a Homologação do Pregão Eletrônico nº 025/2024 – PMR. Objetivando a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E OUTROS RELACIONADOS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO,** em favor das seguintes empresas:
ODONTO TEC LTDA, no valor total de R$ 31.483,14 (trinta e um mil quatrocentos e oitenta e três reais e quatorze centavos);
ATR EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA, no valor total de R$ 16.421,20 (dezesseis mil quatrocentos e vinte e um reais e vinte centavos).

Renascença, 12 de junho de 2024.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Almeri Morcelli Lochs
Código Identificador:12A85976

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024 – PMR

Torno pública a Homologação do Pregão Eletrônico nº 008/2024 – PMR. Objetivando **Contratação de empresa especializada em Medicina e Segurança do Trabalho, para elaboração dos Programas de Saúde do Trabalho, exigidos pela legislação trabalhista vigente, para atender as necessidades das Secretarias Municipais,** em favor das seguintes empresas:
F.T VIZIMED - LTDA, no valor total de R$ 20.707,00 (vinte mil setecentos e sete reais);
RC SEGURANCA DO TRABALHO LTDA, no valor total de R$ $ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais);
CLAYTON MAGALHAES DE SOUZA LTDA, no valor total de R$ 2.172,74 (dois mil cento e setenta e dois reais e setenta e quatro centavos).

Renascença, 12 de junho de 2024.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane Eloise Lubczyk
Código Identificador:979FB7B6

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 2454/2024, DE 13 DE MAIO DE 2024

DECRETO Nº 2454/2024, DE 13 DE MAIO DE 2024

Abre crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 350.000,00**.

O Prefeito Municipal de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 4º da Lei Municipal nº 1881, de 13 de dezembro de 2023.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município um crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais),** para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

Fonte: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)	
08.00 - Secretaria Municipal de Saúde	
08.01 – Fundo Municipal de Saúde	
1030100341.047 – Estruturação da Rede de Serviços de Saúde - FMS	
4.4.90.52.00 (560) – Equipamentos e material permanente...	R$ 350.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito de que trata o Art. 1º, serão utilizados os recursos no mesmo valor, provenientes do **Cancelamento Total/Parcial** das dotações orçamentárias no valor de **R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais),** conforme discriminado abaixo:

Fonte: 0 – Recursos Ordinários (Livres)	
04.00- Secretaria Municipal de Finanças	
04.01 – Departamento Financeiro	
04123006.2.006 – Manutenção das Atividades de Tesouraria	
329021.00 (76) – Juros sobre a dívida por contrato.....	R$ 150.000,00
469071.00 (83) - Principal da dívida contratual resgatado.....	R$ 200.000,00

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Certifico que este documento foi publicado no: _____,
Edição nº ____, do dia ___/___/___.
Nome _____
Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Esta- do do Paraná, aos 13 (treze) dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Deise Martinello
Código Identificador:9731B06E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2462 DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Educação.

IDALIR JOÃO ZANELLA, Prefeito Municipal de **RENASCENÇA**, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 2º, da Lei nº 1495, de 06 de junho de 2016,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Educação, para a gestão de 13 de junho 2024 à 13 de junho 2026**,** que fica assim composto:

I – Representantes do Executivo Municipal
Titular: Francieli Gaspari
Suplente: Ane Caroline Tavares Da Luz

II – Representante dos Professores da Rede Municipal de Ensino
Titular: Ivete Terezinha Werle
Suplente: Jucelia Colla Sviderski

III – Representante dos Professores da Rede Estadual de Ensino
Titular: Juscirlei Maria Strada Dalmolin
Suplente: Ana Maria de Col

IV – Representante dos Professores da Educação Especial
Titular: Silvana Blange Ribeiro
Suplente: Jussara Terezinha Navarini Valandro

V – Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA
Titular: Veridiana Salvadego
Suplente: Lucivane Zamarchi

VI – Representante das Associações de Pais, Mestres e Funcionários das Escolas Municipais.
Titular: Thais Caroline Dapont
Suplente: Angela Cristina Maier Tancon

VII – Representante do Conselho Tutelar
Titular: Henrique Morais de Oliveira
Suplente: Camila Ferreira de Oliveira

VIII – Representante dos Estudantes do Ensino Médio do Município de Renascença
Titular: Milena Spigosso Tomassoni
Suplente: Sarah Forcelini

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 2255, de 08 de junho de 2022.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos doze dias do mês junho do ano de dois mil e vinte e dois.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:8885BCF6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
LEI MUNICIPAL

LEI Nº 1259/2024

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu Vitório Antunes de Paula, prefeito municipal, sanciono a seguinte lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Reserva do Iguaçu, autorizado a abrir no Orçamento-Geral do Município para o exercício de 2024, Crédito Adicional Especial no valor de R$ 5.400.000,00 (cinco milhões e quatrocentos mil), conforme se especifica a seguir:

Especial		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
16.122.0004.1044	Aquisição de Terreno - Vila C - Conjunto Habitacional	
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	
445	00000-Recursos Ordinários (Livres)	270.000,00

446	01078-Aquisição de Terreno Vila C - Conjunto Habitacional	5.130.000,00
	SUBTOTAL	5.400.000,00
	TOTAL	5.400.000,00

Art. 2º Para cobertura dos Créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados recursos da seguinte forma:

I – Excesso de arrecadação;

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
2.4.2.2.99.0.1.07.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS - AQUISIÇÃO DE TERRENO PARA CONJUNTO HABITACIONAL FT 1078	5.130.000,00
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00	COTA – PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	270.000,00
TOTAL		5.400.000,00

Parágrafo único O executivo está autorizado a remanejar/suplementar via decreto caso seja necessário para ajuste do orçamento, sendo por excesso, superávit ou anulação de dotação.

Art. 3º Esta Lei altera PPA – Plano Plurianual bem como compatibiliza LOA – Lei Orçamentária Anual.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, em 12 de maio de 2024.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Andria
Código Identificador:CF6D56FB

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EXTRATO DO CONTRATO Nº 129 - PREGÃO 11 - QUARTO COLOCADO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 129/2024

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: NM INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 24.735.598/0001-25, com sede na ROD SC 370, SN - CEP: 88890000 - BAIRRO: RIO PEQUENO.
LICITAÇÃO: Pregão 11/2024
OBJETO: Aquisição de equipamentos agrícolas, com recursos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Contrapartida do Município, proveniente do Convênio Mapa CONVÊNIO/MAPA Nº 941998/2023 BR N.033240/2023, Nº941862/2023 – TRANSFEREGOV.BR N. 033276/2023 E Nº O941862/2023.
VALOR TOTAL: R$ 55.900,00(Cinquenta e Cinco Mil e Novecentos Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: Até dia 03 de maio de 2025
DATA DE ASSINATURA:12 de junho de 2024

Reserva do Iguaçu, 12 de junho de 2024.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Junior Augusto de Souza
Código Identificador:E2BE8002

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EXTRATO DO CONTRATO N.º 126 - CONCORRÊNCIA 006/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 126/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: PLANO SUL SOLUÇÕES EM ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 54.686.511/0001-38, com sede na RUA PADRE ANCHIETA , 4621 - CEP: 85560000 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Concorrência 6/2024
OBJETO: Recape de vias urbanas em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), área de 2.922,90 m², compreendendo as seguintes etapas: serviços preliminares; revestimento; meio-fio e sarjeta; urbanização; sinalização de trânsito; drenagem; e ensaios de controle tecnológico.
VALOR TOTAL: R$ 540.000,00(Quinhentos e Quarenta Mil Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 420 dias(Quatrocentos e Vinte dias)
DATA DE ASSINATURA: 12 de junho de 2024

Reserva do Iguaçu, 12 de junho de 2024.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Junior Augusto de Souza
Código Identificador:2C5A7B10

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 25/2024

Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu
Aviso de Licitação SRP
Pregão Eletrônico Nº 25/2024

A Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, por meio da Agente de Contratação Luciana Antunes Pereira, tendo em vista a Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações, e as Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014**, torna público** que fará realizar-se o PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 25/2024**,** cujo objeto é o **"REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA A SECRETARIA DE SAÚDE,**", sendo a licitação do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

INÍCIO REC. PROPOSTA: 13/06/2024 09:00
FIM REC. PROPOSTA: 27/06/2024 08:29
INÍCIO DISPUTA: 27/06/2024 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
LOCAL: https://bll.org.br

VALOR ESTIMADO R$: 261.917,51 (duzentos e sessenta e um mil novecentos e dezessete reais e cinquenta e um centavos). O Edital e seus anexos deverão ser solicitados através do e-mail, na sede da Prefeitura Municipal, departamento de licitações, ou no endereço eletrônico http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br/site/.

Reserva do Iguaçu - PR, 12 de junho de 2024.

LUCIANA ANTUNES PEREIRA
Agente de Contratação
Portaria Municipal Nº 13/2024

Publicado por:
Luciana Antunes Pereira
Código Identificador:0BEB1072

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO MUNICIPAL

DECRETO Nº 259/2024

SÚMULA: **ABRE DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO PARA O**

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, Vitório Antunes de Paula, no uso das atribuições que me são conferidas pela Lei Orgânica no Art. 80, Inciso VIII;

DECRETA

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Reserva do Iguaçu, autorizado a abrir no Orçamento-Geral do Município para o exercício de 2043, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 5.231.000,00 (Cinco Milhões, Duzentos e Trinta e Um Mil Reais), Lei 1259/24 conforme se especifica a seguir:

Especial		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
16.122.0004.1044	Aquisição de Terreno - Vila C - Conjunto Habitacional	
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	
445	00000-Recursos Ordinários (Livres)	261.550,00
446	01078-Aquisição de Terreno Vila C - Conjunto Habitacional - FT 1078	4.969.450,00
	SUBTOTAL	5.231.000,00
	TOTAL	5.231.000,00

Art. 2º Para cobertura dos Créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados recursos da seguinte forma:

I – Excesso de arrecadação;

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	261.550,00
2.4.2.2.99.0.1.07.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS - AQUISIÇÃO DE TERRENO PARA CONJUNTO HABITACIONAL FT 1078	4.969.450,00
	TOTAL	5.231.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, em 12 de junho de 2024.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Andria
Código Identificador:1F40728E

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 26/2024

Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu
Aviso de Licitação SRP
Pregão Eletrônico Nº 26/2024

A Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, por meio da Agente de Contratação Luciana Antunes Pereira, tendo em vista a Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações, e as Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014**, torna público** que fará realizar-se o PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 26/2024**,** cujo objeto é o **"REGISTRO DE PREÇO ATRAVES DE DESCONTO À SER APLICADO NAS EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESTRUTURAIS, HIDRAULICOS, ELETRICOS, DE PINTURA, ACABAMENTO, COBERTURA, FERRAGEM, MADEIRAS, FERRAMENTAS E ARTEFATOS DE CIMENTO, CONSTANTES DA TABELA SINAPI/PR- Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil".**

INÍCIO REC. PROPOSTA: 13/06/2024 09:00
FIM REC. PROPOSTA: 02/07/2024 08:29
INÍCIO DISPUTA: 02/07/2024 09:00
TIPO DE LANCE: MAIOR DESCONTO POR LOTE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
LOCAL: https://bll.org.br
VALOR ESTIMADO R$: 807.097,50 (oitocentos e sete mil noventa e sete reais e cinquenta centavos). O Edital e seus anexos deverão ser solicitados através do e-maiI, na sede da Prefeitura Municipal, departamento de licitações, ou no endereço eletrônico http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br/site/.

Reserva do Iguaçu - PR, 12 de junho de 2024.

LUCIANA ANTUNES PEREIRA
Agente de Contratação
Portaria Municipal Nº 13/2024

Publicado por:
Luciana Antunes Pereira
Código Identificador:4F3FF239

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2024

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2024
PROCESSO Nº 172/2024

LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 015/2024 (Lei nº 14.133, de 2021, Art. 75, inciso II).
OBJETO: Contratação de empresa para confecção e instalação de traves de campo de futebol, grade para janela de ferro, porta de grade, portão de tubo, coberturas de zinco, grade de tubo para laterais das arquibancadas e corrimão de tubo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
VALOR ESTIMADO: R$ 26.437,19 (vinte e seis mil, quatrocentos e trinta e sete reais e dezenove centavos).
ÓRGÃO LICITANTE: Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 01.612.911/0001-32.
DATA DE INÍCIO DO ENVIO PROPOSTAS: 14/06/2024.
DATA E HORÁRIO FINAL DO ENVIO DAS PROPOSTAS: 19/06/2024 – até 11:30 h.
INFORMAÇÕES: A íntegra do Aviso e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.reservadoiguacu.pr.gov.br.

Reserva do Iguaçu, 12 de junho de 2024.

ALESSANDRO DOS ANJOS
Agente de Contratação
Portaria nº 013/2024

Publicado por:
Alessandro Dos Anjos
Código Identificador:5F565DEF

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2024

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2024
PROCESSO Nº 170/2024

LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 016/2024 (Lei nº 14.133, de 2021, Art. 75, inciso I).
OBJETO: Registro de preços de peças constantes na tabela do sistema Audatex, com aplicação do desconto ofertado em licitação, sobre os preços vigentes no momento da contratação, e de serviços mecânicos, visando a manutenção preventiva e corretiva da frota municipal de veículos leves e pesados, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
VALOR ESTIMADO: R$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais).
ÓRGÃO LICITANTE: Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 01.612.911/0001-32.
DATA DE INÍCIO DO ENVIO PROPOSTAS: 17/06/2024.
DATA E HORÁRIO FINAL DO ENVIO DAS PROPOSTAS: 20/06/2024 – até 11:30 h.
INFORMAÇÕES: A íntegra do Aviso e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.reservadoiguacu.pr.gov.br.

Reserva do Iguaçu, 12 de junho de 2024.

ALESSANDRO DOS ANJOS
Agente de Contratação
Portaria nº 013/2024

Publicado por:
Alessandro Dos Anjos
Código Identificador:B00530CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 39/2024

RESOLUÇÃO Nº 39/2024
De 12 de junho de 2024

CONSIDERANDO que a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011), que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal e dá outras providências, aplica-se ao Poder Público Municipal por disposição expressa de seu art. 1º, parágrafo único, I,

CONSIDERANDO que a referida Lei é de vital importância para a concretização do direito constitucional de acesso à informação, pelo qual deve zelar o Poder Legislativo Municipal, no cumprimento de seu dever de representar o povo,

CONSIDERANDO a necessidade de se instituírem regras e procedimentos uniformes nos diversos órgãos do Poder Público Municipal para a fiel execução da Lei de Acesso à Informação,

Faço saber que a Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná aprovou e eu, Presidente, promulgo a seguinte

Resolução:

Art. 1º Todos os setores da Câmara Municipal de Rio Azul deverão ser cientificados e instruídos a respeito da obrigatoriedade de observar as normas de caráter nacional introduzidas pela Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que tem por objetivo garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216, todos da Constituição Federal.

Art. 2º O direito fundamental de acesso à informação deve ser executado em conformidade com os princípios básicos da Administração Pública e assegurado mediante:
I - Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
II - Divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
III - Utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
IV - Fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;
V – Desenvolvimento do controle social na Administração Pública.

Art. 3º As informações a serem fornecidas pela Câmara Municipal de Rio Azul deverão ser franqueadas ao público mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão, observados os princípios da administração pública e as diretrizes previstas na Lei Federal nº 12.527/11.

Art. 4º O acesso à informação de que trata essa Resolução não se aplica às hipóteses previstas na legislação como sigilo fiscal, bancário, comercial, profissional, industrial e segredo de justiça.

Art. 5º O Poder Legislativo, independentemente de requerimentos, deverá divulgar, em local de fácil acesso, inclusive em meios eletrônicos, por meio de sítio na rede mundial de computadores, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, dentre as quais:
I – Competências, autoridades, endereços, telefones e horários de atendimento ao público;
II – Registros da execução orçamentária e financeira;
III – Informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;
IV - Respostas a perguntas da sociedade.

Art. 6º O Serviço de Informações ao Cidadão – SIC, vinculado à Secretaria Executiva dessa Câmara Municipal, compete orientar, cobrar e fiscalizar a efetividade na prestação deste serviço.

Art. 7º O acesso à informação dar-se-á mediante disponibilização das informações constantes no artigo 3º, assim como diretamente ao cidadão, mediante protocolo do pedido nessa Câmara Municipal ou desde que solicitado mediante sistema informatizado disponibilizado no sítio oficial da Câmara Municipal, obedecendo-se em qualquer hipótese, aos prazos legais estabelecidos na Lei Federal nº 12.527, de 2011, e constando, obrigatoriamente:
I – O nome do requerente;
II – Número de documento de identificação válido;
III – O endereço físico ou eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida; e
IV – A especificação completa, clara e precisa da informação ou do documento desejado.

Parágrafo único A falta de um dos requisitos previstos no caput deste artigo implicará na devolução do requerimento pelo mesmo meio me que foi feito, sugerindo-se a complementação do dado faltoso para que possa ter prosseguimento.

Art. 8º Qualquer pessoa, natural ou jurídica, poderá formular pedido de acesso à informação.

Art. 9º O serviço de busca e fornecimento da informação é gratuito, salvo nas hipóteses em que será cobrado o valor necessário ao ressarcimento do custo dos serviços e dos materiais utilizados, tais como reprodução de documentos, mídias digitais e postagem, que deverá ser feito na tesouraria do município.

§ 1º O solicitante poderá, a seu critério, fornecer a mídia eletrônica necessária para gravação, hipótese em que não haverá cobrança de custos, não sendo possível o fornecimento de material pelo solicitante no caso de cópias xerográficas.

§ 2º Na impossibilidade de obtenção de cópias, o requerente poderá solicitar que, a suas expensas e sob supervisão do servidor responsável pelo SIC, a reprodução seja feita por outro meio, desde que não ponha em risco a conservação do documento original.

§ 3º estará isento de ressarcir os custos previstos no caput todo aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo se prejuízo do sustento próprio ou da família, declarada nos termos da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

Art. 10 Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:
I - genéricos;
II - desproporcionais ou desarrazoados; ou
III - que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência da Câmara Municipal, devendo neste caso, se de seu conhecimento, indicar o local onde se encontram as informações a partir das quais o requerente poderá realizar a interpretação, consolidação ou tratamento de dados.

Art. 11 O prazo de resposta ao pedido de informação que não possa ser imediatamente fornecida será de (20) vinte dias, prorrogável por (10) dez dias, mediante justificativa da qual será dada ciência ao requerente.

Art. 12 Na hipótese de a informação estar disponível em qualquer formato de acesso universal, o SIC orientará o requerente quanto ao

local e meio para consultá-lo ou reproduzi-lo, desobrigando-se do fornecimento direto da informação, salvo se o requerente não dispuser de meios para a consulta ou reprodução.

Art. 13 São vedadas exigências relativas aos motivos do pedido de acesso à informação, ressalvadas as hipóteses constantes desta Resolução.

Art. 14 A pessoa física ou entidade privada que detiver informações em virtude de vínculo de qualquer natureza com a Câmara Municipal de Rio Azul deverá observar e cumprir, no que couber, os termos desta Resolução e da LAI.

Art. 15 O requerente do pedido de informações, se delas fizer uso indevido, será responsabilizado na forma da legislação civil e criminal.

Art. 16 Os casos omissos serão resolvidos pela Mesa Executiva.

Art. 17 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se!
Publique-se!
Cumpra-se!

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal,
Em Rio Azul, 12 de junho de 2024.

A.A. MARIANO VICENTE TYSKI
Presidente

Publicado por:
José Augusto Gueltes
Código Identificador:F7C27181

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 10/2024

PORTARIA Nº 10/2024
De doze de junho de 2024

O Presidente da Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 78, da Lei Municipal nº 465/2008, combinado com o disposto no Art. 16, VII, "h", do Regimento Interno,

Resolve:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias referentes ao período aquisitivo de 06-04-2023 a 05-04-2024, ao servidor Fábio Pereira de Souza, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Imprensa, nomeado pela Portaria nº 06/2023, de 6-4-2023, divididos em dois períodos conforme especifica:
I - 15 (quinze) dias, de 01 a 15-07-2024; e
II - 15 (quinze) dias, de 06 a 20 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE!
CUMPRA-SE!
PUBLIQUE-SE!

Gabinete da Presidência do Legislativo Municipal,
Em Rio Azul, 12 de junho de 2024.

A.A. MARIANO VICENTE TYSKI
Presidente

Publicado por:
José Augusto Gueltes
Código Identificador:42D27394

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO - LAR DOS VELHINHOS

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

TERMO DE FOMENTO

O Lar dos Velhinhos de Rio Azul-, CNPJ 79.261.731/0001/40, é uma instituição que acolhe idosos naturais de Rio Azul - PR, assim como oriundos de outros Municípios, com capacidade total de 40 (quarenta) idosos. É a única instituição na região onde o acolhimento institucional é na modalidade de residências, proporcionando atendimento individualizado e preservando a identidade dos idosos, cumprindo assim com o que é pautado pela Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), Lei nº 12.435/2011 (Lei do SUAS); Resolução nº 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social e Resolução nº 269/2013 - NOB/RH/SUAS, aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS, conforme ata nº 243 de 27 de novembro de 2017).

É a única instituição no Município que atua na atividade proposta e por longo tempo vem desenvolvendo essas atividades em parceria com a Administração Pública Municipal de maneira satisfatória, a qual promove o abrigamento de idosos quando esgotadas as possibilidades de gerar seus mecanismos de sobrevivência e convivência familiares. Caracteriza-se como um serviço de proteção especial e de alta complexidade, personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local, sendo inviável contratar-se parceria de outra cidade.

Portanto, considerando a inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil no presente caso, em razão da natureza singular do objeto da parceria onde as metas somente podem ser atingidas pelo Lar dos Velhinhos de Rio Azul, nos termos do art. 31 da Lei nº 13.019/2014, é inexigível o chamamento público para a celebração de termo de fomento para o repasse de recursos financeiros à entidade.

Ademais, tem-se o fato de que parte dos recursos são oriundos da Emenda Impositiva nº 27/2023 destinada pelo Poder Legislativo, sendo obrigatória sua execução pelo Poder Executivo, sob pena de caracterizar crime de responsabilidade, nos termos do art. 121-A da Lei Orgânica Municipal. Neste sentido, a Lei nº 13.019/2014 em seu art. 29 também traz a previsão de inexigibilidade do chamamento público.

Nos termos do art. 32 da Lei nº 13.019/2014, admite-se impugnação à presente justificativa, por qualquer cidadão, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da publicação desta.

As impugnações deverão ser encaminhadas por escrito, entregues e protocoladas na Recepção da Prefeitura Municipal, dirigidas ao Prefeito Municipal, na Rua Guilherme Pereira, nº 482, centro, cidade de Rio Azul/PR, no horário compreendido entre às 08h às 11h30m e das 13h até às 17h.

VALOR DA PARCERIA: R$ 10.000,00 (dez mil reais) – Emenda Impositiva nº 27/2023

Rio Azul (PR), 11 de junho de 2024.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:63161BA4

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 70/2024

DECRETO Nº 70/2024
Substitui membro na composição do Conselho Municipal de Saúde.
O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe confere o artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município e,

Considerando a necessidade de atendimento ao pedido formulado pela Secretaria Municipal de Saúde, através do ofício nº 228/2024;
Considerando que a Portaria nº 56/2024 tratou da nomeação interina da servidora Maria Elaine Pacanaro para as atribuições junto a Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a senhora **Keytch Mehret** como membro Titular na composição do Conselho Municipal de Saúde, sendo representante da Secretaria Municipal de Saúde para a vaga de Gestores, em substituição a Maria Elaine Pacanaro.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 10/04/2024, permanecendo inalteradas as demais disposições levadas a efeito pelo decreto nº 58/2023.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Rio Azul-PR, 06 de junho de 2024.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:38E6EC96

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 72/2024

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Exonerar, **JOSÉ BARROS DOS SANTOS,** do cargo efetivo de Assistente Operacional, em virtude de falecimento em 06 de junho de 2024.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 10 de junho de 2024.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:86748195

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 11 DE 11 DE JUNHO DE 2024

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 11 DE 11 DE JUNHO DE 2024.

SÚMULA: *Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação em conformidade à Deliberação nº 060/2023 do CEDCA/PR.*

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal Nº 8.069/1991 e a Lei Municipal Nº 1007/2020 e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 11 de junho de 2024, constante na Ata nº 418 - CMDCA.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Termo de Adesão e Plano de Ação em conformidade à Deliberação nº 060/2023 do CEDCA/PR em prol de ação voltada à Primeira Infância, através da construção de creche municipal.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Rio Azul, 11 de junho de 2024.
PUBLIQUE-SE.

KEITI ROSA BANARDELI
Presidente do CMDCA de Rio Azul/PR
Gestão 2023 - 2025

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:E340E6CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 128/2024- RH

PORTARIA Nº. 128/2024

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Função Gratificada (Simbologia FG-06), conforme preceitua a Tabela no Anexo IV da Lei Municipal nº 269/2007, ao servidor efetivo desta municipalidade, Sr. GILMAR MENDONÇA RAIMUNDO, lotado no cargo de MOTORISTA, junto à Secretaria da EDUCAÇÃO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 12 dias do mês de Junhode 2024.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:700CEE8D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.291/2024

"Institui na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Comissão Especial de Credenciamento de Motoristas para Redistribuição do Leite do Programa de Estado "Leite das crianças para área rural".

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021

D E C R E T A:

Art.1°Instituir, na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Comissão Especial de Credenciamento de Motoristas para Redistribuição do Leite do Programa de Estado "Leite das crianças para área rural", nos termos do artigo 8º, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21, sendo composta pelos seguintes membros:

I - membros titulares:

a) Inara Correa de Almeida, RG nº 7.103.716-9;
b) Katia Jackeline Santos Bueno , RG nº; 8.512.570-2;
c) Glailson Orlando Santos, RG nº 3.688.119-4.
II - membros suplentes:
a) Douglas de Brito, RG nº; 13513908-4;
b) Alex Fabiano Silva, RG nº 6656163-1;
c) Luciano Loureiro Justo, RG nº 5.071.362-8;
d) Crisleine dos Santos Leonart, RG. nº 7.844.480-0.

Art. 2º Fica designada para exercer a presidência da Comissão, a servidora Inara Correa de Almeida, RG nº 7.103.716-9 tendo como suplente o servidor Glailson Orlando Santos, RG nº 3.688.119-4.

Gabinete da Prefeita Municipal de Rio Branco do Sul, 10 de junho de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:6D467EF8

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.292/2024

Dispões sobre as nomeações de gratificações pelo exercício de função de confiança no âmbito da Administração Municipal."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021

D E C R E T A:

Art.1° Designar para o desempenho da Função Especial de "Gerência" a servidora **MICHELE CRISTINA DE FARIA LARA**, da matrícula 54151, portadora do RG nº 08.503.916-4/PR, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 1º de Maio de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de Junho de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:81F23178

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL N º 009/2024– 17ª CONVOCAÇÃO PSS 002/2023 SEMSA/SEMAD

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná,

R E S O L V E,

1 – A CONVOCAÇÃO dos candidatos, a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2023 – SEMSA/SEMAD:

FUNÇÃO: MOTORISTA CNH D – SAÚDE

14º AO 19º CLASSIFICADO		
Classificação	DATA DE NASCIMENTO	Candidato
14º	15/08/1988	**ANANIAS WEBER CHAGAS NETO**
15º	01/08/1990	**CARLOS ALBERTO FROMA**
16º	16/01/1991	**ALISSON DOS SANTOS RAMOS**
17º	23/08/1991	**ALEX ANTUNES BARBOSA**
18º	08/01/1997	**ALISSON JOSE SANTOS DAS NEVES**
19º	01/09/1999	**LUCAS SAVEDRA SANTOS**

FUNÇÃO: ENFERMEIRO (40 HORAS)

43º AO 45º CLASSIFICADO		
Classificação	DATA DE NASCIMENTO	Candidato
43º	07/03/1999	**VICTORIA CARILINE ALVES**
44º	23/07/2000	**FABY ELLY PEDROSO DE MORAES**
45º	15/02/1971	**JOSELE DE FATIMA DOS SANTOS**

FUNÇÃO: CIRURGIÃO DENTISTA

17º CLASSIFICADO		
Classificação	DATA DE NASCIMENTO	Candidato
17º	03/10/1990	**DIEGO HERTL DOS SANTOS**

FUNÇÃO: MÉDICO VETERINÁRIO SANITARISTA

9º CLASSIFICADO		
Classificação	DATA DE NASCIMENTO	Candidato
9º	10/05/1983	**MARIA FERNANDA GONÇALVES VIEIRA**

FUNÇÃO: MÉDICO PLANTONISTA DIURNO

22º CLASSIFICADO		
Classificação	DATA DE NASCIMENTO	Candidato
22º	10/10/1990	**LARISSA TAKAHASHI GROSCHOSKI**

2 - Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre **13/06/2024 à 26/06/2024**, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga nas funções especificadas:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação **RG e CNH;**
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
f) 01 fotografia 3X4 recente;
g) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) Certidão Negativa Criminal, **expedida pela Comarca** onde reside;
i) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;
j) Número do PIS/PASEP;
k) Cópia Ctps (Carteira de Trabalho)
l) Cópia certificado conclusão de curso
m) Outros documentos listados no momento do ato convocatório

Gabinete da Prefeita Municipal de Rio Branco do Sul, 11 de junho de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:AA4EA98C

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.293/2024

"Dispõe sobre a designação de membros para comporem o Comitê de Busca Ativa Escolar, em substituição às nomeações feitas através do Decreto Municipal nº 6.946/2023".

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a redação vigente da Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1990; e

D E C R E T A:

Art. 1º. Alteram-se as Alíneas "a)" e "b)" dos Incisos IX, XI e XIII do Artigo 5º do Decreto Municipal nº 6.946/2023, que passam a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 5º.** (...)*
***XI –** (...):*
***a)** Cassiane Cristina Faria; e*
***b)** Gabriele Correa de Faria.*
(...)

***IX –** (...):*
***a)** Renato Cumin; e*
***b)** Claudia Vanessa Teixeira Martins.*
(...)
***XIII –** (...):*
***a)** Salete Aparecida de Faria; e*
***b)** Tanyely Ribeiro dos Santos de Lara."*

Parágrafo Único. Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto Municipal nº 6.946/2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 12 de Junho de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:236C57F9

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.294/2024

"Altera o Decreto 6.714/2023 que dispõe sobre a regulamentação das funções de confiança – funções de chefia e desempenho de funções especiais no âmbito da Administração Municipal e dá outras providências."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base no inciso V, do artigo 37 da Constituição Federal, no artigo 18 da Lei nº 1.227/2021 e no Estatuto dos Servidores Públicos de Rio Branco do Sul,

D E C R E T A:

Art.1°Fica acrescida a alínea "n" no Inciso I, do Art. 2°, do Decreto 6.714/2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"(...)
Art. 2º
I – (...)
n) Coordenador da Agenda de Planejamento."

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 12 de Junho de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:1007B2A4

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.295/2024

"Dispõe sobre as nomeações de gratificações pelo exercício de função de confiança no âmbito da Administração Municipal."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021

D E C R E T A:

Art.1°Designar para o desempenho da Função Especial de "Coordenador da Agenda de Planejamento" a servidora **MAELI RAMOS LOURENÇO PINTO**, da matrícula 53831, portadora do RG nº 30.865.954-9/PR, com lotação na Secretaria Municipal de Planejamento e Defesa, a partir de 1º de Maio de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 12 de Junho de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:9DD45A40

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.296/2024

"Dispõe sobre a nomeação de Servidores na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art. 1° Nomear a servidora **MARIANA FRENTZEL FOLLE,** portadora do RG 9.576.459-2/PR, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento, Símbolo DAS-2, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com gratificação de 10%, a partir de 3 de Junho de 2024.

Art. 2°Nomear o servidor **MAURO CESAR COSTA FILHO,** portador do RG 14.293.657-7/PR, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Serviços Administrativos, Símbolo DAI-5, na Secretaria Municipal de Administração, com gratificação de 31%, a partir de 5 de Junho de 2024.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 12 de Junho de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:215929D2

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.297/2024

"Dispõe sobre a alteração de Servidores na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art. 1° Fica alterado o Art. 2º do Decreto 7.264/2024 que passa a vigorar com a seguinte redação: "Nomear a servidora **AMANDA LETICIA SANT ANA**, portadora do RG 14.973.131-8, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Serviços Administrativos, na Secretaria Municipal de Administração, Símbolo DAI-5, com gratificação de 69%, a partir de 1º de Junho de 2024.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 12 de Junho de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:0F282D14

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 019/2024

"Designa a professora de Educação Infantil para COORDENAÇÃO PEDAGOGICA do CMEI MARIA LUIZA DE FARIA"

A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, DO ESTADO DO PARANÁ, usando de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art.1º Designar a professora Professora de Educação Infantil **Gabrieli Correa de Faria,** portadora do RG nº 13.460.514-6, para responder pela **COORDENAÇÃO PEDAGOGICA** do CMEI MARIA LUIZA DE FARIA, nesta cidade, com 40 (quarenta) horas semanais.

Art.2° Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando a Portaria n°009/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Rio Branco do Sul, em 12 de junho de 2024.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:338CBDC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 027/2024

Modalidade: Processo de Inexigibilidade n.º 027/2024. **Objeto**: Aquisições de 4 (quatro) inscrições para o Seminário Brasileiro sobre a Vigilância Socioassistencial. **Dispositivo legal:** Lei 14.133/2021; Artigo 74; Inciso III, alínea "f". **Contratado:** KRETZER & COELHO DE ORGANIZACAO DE FEIRAS LTDA (CNPJ: 11.179.644/0001-05). **Valor Total:** R$ 7.200,00. **Prazo de Execução**: 13/06/2024 a 13/09/2024. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação. **Fiscal da Contratação**: Stefania Poeta Pontes. **Data da ratificação:** 12/06/2024.

WELINTON SALES DE LARA
Agente de Contratação – Decreto n.º 7.179/2024
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:D376200C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AVISO EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 024/2024 - COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021.

O Município de Rio Branco do Sul - PR, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a "Contratação de empresa especializada para fornecimento de termômetros e balança portátil de uso exclusivo e primordial na cozinha das escolas e assistência social, cuja finalidade é a de garantir a aferição e manutenção da temperatura dos alimentos, desde o recebimento, até a conservação dos mesmos, proporcionando segurança alimentar, em anuência à resolução que dispõe sobre o tema", podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Tabela do objeto:

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Valor Unit.	Valor Máximo
1	35	un	TERMÔMETRO PORTÁTIL MODELO DT-625 TIPO LAPISEIRA FAIXA DE MEDIÇÃO: -50°C A 150°C OU TERMÔMETRO PORTÁTIL MODELO DT-650 ROBUSTO - FAIXA DE MEDIÇÃO: -50°C A 280°C.	R$ 195,00	R$ 6.825,00
2	68	un	INDICADOR DE TEMPERATURA MODELO DT-700 FAIXA DE MEDIÇÃO: -50°C A 70°C	R$186,90	R$12.709,20
3	34	un	BALANÇA DIGITAL DE COZINHA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 KG	R$39,90	R$1.356,00
Total Geral:					R$20.890,80

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 18/06/2024.

A proposta de Preços deverá ser entregue no Departamento de Compras e Licitações no endereço da Sede da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, situada na Rua Horacy Santos, nº 222, CEP 83.540-000, Rio Branco do Sul – PR, no horário de 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, em dias úteis ou pelo E-mail: milenacrbs@gmail.com até a data limite. O Termo de Referência da Contratação Direta estará disponível no Site Oficial do Município https://riobrancodosul.atende.net ou através do E-mail: milenacrbs@gmail.com. Outras informações poderão ser obtidas na Sala do DECOL, sito na Rua Horacy Santos, nº 222, CEP 83.540-000, Rio Branco do Sul – PR, telefone (41) 98881-6632 no horário de 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas de segunda a sexta feira.

MILENA COLODEL
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:442913E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AVISO DE REVOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

OBJETO A presente licitação tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO, REPARO E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL/PR, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS. A Pregoeira designada pelo Decreto nº 7179/2024, considerando o interesse da administração, resolve **REVOGAR** o procedimento em referência para readequação do Edital para alteração na especificação técnica. Oportunamente serão divulgadas novas informações.
Rio Branco do Sul, 12/06/2024.

RAFAELA LUIZE BUENO
Pregoeira

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:BBB4842E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 600/2024

Dispõe sobre concessão de gratificação a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 2.309, de 22 de março de 2013 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, no período de 1º de junho do corrente, gratificação de função (FG-1), no percentual de 85% (oitenta e cinco por cento), sobre seus vencimentos básicos, para a servidora municipal ***Larissa Leocádia Hitner Schelbauer,*** matrícula nº 2403-1/6, ocupante do cargo de "Professor PB40", em virtude de a servidora estar exercendo a função de Diretora do Departamento de Infraestrutura, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 1º de junho de 2024.

Art. 3º Revogar a Portaria nº 534, de 1º de junho de 2021.

Rio Negro, 11 de junho de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:ECD2DDDD

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 602/2024

Dispõe sobre a alteração da Portaria nº 571, de 7 de junho de 2024, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Incluir os incisos XI e XII no art. 2º da Portaria nº 571, de 7 de junho de 2024, que concedeu licença prêmio, convertida em forma de pecúnia, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 1318, de 2002, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º....
...
XI – Claudinei de Andrade, matrícula nº 0368-9/1, referente ao 5º (quinto) quinquênio de função pública;
XII – Marcos Leal, matrícula nº 1775-2/1, referente ao 3º (terceiro) quinquênio de função pública." (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Permanecem inalterados os demais dispositivos da Portaria nº 571, de 2024.

Rio Negro, 11 de junho de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:279FAED5

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL Nº 102/2024

CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA
Edital nº 66, de 2 de maio de 2024
(retificado pelo Edital nº 69, de 6 de maio de 2024)

O Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições legais, após realização da prova prática, torna público a CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA, do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital nº 66, de 2 de maio de 2024, retificado pelo Edital nº 69, de 6 de maio de 2024, para contratação temporária de profissionais para atuação na Secretaria Municipal de Saúde, no intuito de atender necessidade temporária e por excepcional interesse público nos termos do IX, art. 37 da Constituição Federal de 1988 e da Lei Municipal nº 1.878, de 18 de fevereiro de 2009.

I - Operador de Máquinas – motoniveladora (sede)

Inscrição	Candidato	Nota Prova Objetiva	Nota Prova Prática	Média Final	Classificação
12498	Altamir José Ruthes	90	75	82,50	1º
12377	Edson Luiz Sureecki	85	72	78,50	2º
12723	Gilson Kondlatsch	75	71	73,00	3º
12505	José Almiro Herzer	70	69	69,50	4º
12378	Rafael Custódio	75	52	63,50	5º
12149	Eleandro Moreira Ramos	50	Não compareceu	XXX	Desclassificado

II - Operador de Máquinas – motoniveladora (Lageado dos Vieiras)

Inscrição	Candidato	Nota Prova Objetiva	Nota Prova Prática	Média Final	Classificação
13001	José Izair Schimidt	75	80	77,50	1º
12250	José Vanderlei Uhlick	95	Não compareceu	XXX	Desclassificado

III – INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Fica aberto o prazo de interposição de recursos, conforme disposto no item 10, do Edital nº 66, de 2024, retificado pelo Edital nº 69, de 2024:

"10. DOS RECURSOS
10.1 Serão admitidos recursos quando:
10.1.1 indeferimento da inscrição;
10.1.2 gabarito da prova objetiva;
10.1.3 resultado da prova objetiva;
10.1.4 resultado da prova prática;
10.1.5 classificação provisória/resultado preliminar da classificação final.

10.2 O prazo para interposição dos recursos será de **01 (um) dia útil**, contado após a data de publicação do respectivo edital/resultado parcial de cada etapa do Processo Seletivo (inscrição, gabarito da prova objetiva, classificação provisória após prova objetiva e classificação provisória após prova prática).
10.3 Serão indeferidos os recursos:
10.3.1 que não estiverem devidamente fundamentados;
10.3.2 que não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
10.3.3 que forem interpostos em desacordo com o prazo e forma estabelecidos neste item;
10.3.4 cujo teor desrespeite a comissão."

O recurso deverá ser interposto exclusivamente via *internet,* no endereço eletrônico www.rionegro.pr.gov.br
A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, após análise dos pedidos de recursos, publicará o gabarito definitivo através de edital juntamente com a convocação para a realização da prova prática, que será divulgado por meio do endereço eletrônico www.rionegro.pr.gov.br

Rio Negro, 12 de junho de 2024.

GIOVANE LUIZ PASDIORA
Presidente da Comissão Examinadora
Processo Seletivo Simplificado

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:9C7855B4

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 601/2024

Dispõe sobre ampliação e concessão de gratificação a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 2.309, de 22 de março de 2013 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, a partir de 1º de junho do corrente, gratificação de função (FG-3), no percentual de 51% (cinquenta e um por cento), sobre seus vencimentos básicos, para a servidora municipal ***Elaine de Fátima Landoski de Bastos*****,** matrícula nº 1665-9/1 ocupante do cargo de "Professor PB20", em virtude de a mesma servidora estar exercendo a função Encarregada do Departamento de Infraestrutura, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Ampliar**,** a partir de 1º de junho do corrente**,** a carga horária da mesma servidora por mais 20 (vinte) horas semanais, devido à gratificação de função de que trata o art. 1º.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de junho de 2024.

Art. 4º Revogar a Portaria nº 152, de 12 de fevereiro de 2021.

Rio Negro, 11 de junho de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:281C3D91

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 603/2024

Prorrogar os efeitos da Portaria nº 659, de 14 de junho de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar, a partir de 13 de junho do corrente, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os efeitos da Portaria nº 659, de 14 de junho de 2023, que determinou a abertura de Processo de Sindicância.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13 de junho de 2024.

Rio Negro, 12 de junho de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:E1B1D59D

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL N.º 103/2024

CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CANDIDATOS
Processo Seletivo Simplificado nº 34, de 1º de abril de 2024
(retificado pelo Edital nº 44, de 11 de abril de 2024)

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 34, de 2024, convoca as pessoas, através de suas inscrições abaixo relacionadas, para comparecerem a partir do dia 13 (treze) de junho do corrente ano, dentro do horário de funcionamento, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Negro, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, n.º 2070, Bairro Seminário, para assumirem as respectivas vagas temporárias no Quadro de Pessoal da Administração da Prefeitura do Município de Rio Negro:

MÉDICO CLÍNICO GERAL

Número	*Nome*	*Classificação*
	Convocado pelo Edital nº 97, de 06/06/2024. O 1º classificado assinou termo de desistência.	1º
10503	Julliane Carla Gmach	2º

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Número	*Nome*	*Classificação*
10197	Adriana Cristina Jungles da Silva	1º

FISIOTERAPEUTA

Número	*Nome*	*Classificação*
	Convocado pelo Edital nº 97, de 06/06/2024. O 1º classificado esta dentro do prazo para manifestação.	1º
9520	Ana Kellin Stach	2º

TÉCNICO EM LABORATÓRIO

Número	*Nome*	*Classificação*
8609	Nathacha Nayara Cardoso Souza Pereira Uhlmann	1º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Dr. Synésio José Almeida Becker

Número	*Nome*	*Classificação*
10354	Francieli Elias	1º
10566	Adriana Wengrnovski Borba	2º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Vereador Irajá Martins

Número	*Nome*	*Classificação*
10173	Tais Damian Comparsi	1º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Ayres Hirt

Número	*Nome*	*Classificação*
10551	Sara Juliana Ruthes Valério	1º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Antônio Abdala José

Número	*Nome*	*Classificação*
9287	Dilcéia Dias dos Santos Plautz	1º
10376	Maria Elizabeth Herzer Domi	2º
10558	Gabriela Caroline Taborda	3º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Antônio Bossi

Número	*Nome*	*Classificação*
8915	Karina Daniele dos Santos de Lima	1º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Jorge Ricardo Hirt

Número	*Nome*	*Classificação*
10823	Heloísa de Lima	1º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Vereador Luiz Milcheski

Número	*Nome*	*Classificação*
9865	Suelen Malinowski de Lima	1º
9296	Tainara Wotroba Graffe	2º
10141	Angélica Aparecida Seidel Gertler	3º
10061	Angela Maria Miranda	4º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Alziro Alves

Número	*Nome*	*Classificação*
10300	Mariana Elias Portela	1º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS Francisco Telmann

Número	*Nome*	*Classificação*
9002	Fabio Jean Alves	1º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Rubens Antônio Zageski

Número	*Nome*	*Classificação*
10833	Jeane Hones da Silva	1º
9519	Célio João Saretto Junior	2º

O não comparecimento dos acima convocados no prazo de **6 (seis) dias úteis**, conforme estabelecido no item 12.5 do Edital nº 34, de 2024, contados a partir da publicação do presente Edital, implicará em reconhecimento da desistência das vagas temporárias.

Rio Negro, 12 de junho de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:2141DA13

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 22/2024

Dispõe sobre exoneração a pedido de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 15 de janeiro de 2024, a servidora pública ***Rubiane Veiga,*** com matrícula nº 110143-8/1, ocupante do cargo temporário de "Fisioterapeuta", lotada na Secretaria Municipal de Saúde, admitida através do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 019, de 16 de fevereiro de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de janeiro de 2024.

Rio Negro, 19 de janeiro de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:1A9D0D27

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESOLUÇÃO Nº 003/2024

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1307/2002 que dá nova redação à Lei Nº. 648/90 de 20 de dezembro de 1990, que trata da Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências e suas alterações, em reunião ordinária realizada na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, no dia 12 de Junho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º - Eleger o Presidente e Vice-Presidente do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que exercerão a representação oficial do referido Conselho, de forma ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente, conforme abaixo nominados:

Presidente: **Mariana Hirt Ribas**
Vice Presidente: **Anete de Fátima Woehl**

Art. 2º - O Presidente e Vice-Presidente eleitos nesta plenária, terão mandato vigente até o dia 10 de agosto de 2024, quando nova composição do CMDCA será formada e respectiva eleição da representação oficial do mesmo.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sessão Plenária do CMDCA de Rio Negro - PR, em 12 de Junho de 2024.

DANIELI BAGGIO SCHELBAUER
Secretária Executiva do CMDCA

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:2399F346

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2024 AO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 005/2023

TERMO ADITIVO Nº 001/2024 AO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 005/2023 tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo Edital nº 139/2023 do Município de Rio Negro – Estado do Paraná, nos termos da Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), do decreto federal n. 11.525/2023 e do decreto federal 11.453/2023, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, CNPJ 76.002.641/0001-47, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor James Karson Valério, e o **AGENTE CULTURAL, RN PRODUÇÕES LTDA**, CNPJ nº 09.675.846/0001-04, representado por Franciane Cristina de Oliveira, CPF: 053.052.969-60.
OBJETIVOS: concessão de apoio financeiro ao projeto cultural *Despertando Talentos – Capacitação Audiovisual em Rio Negro*, contemplado no Edital 139/2023 – Luz, Câmera, Rio Negro em Ação, ano de 2023.
VALOR: R$ 13.322,86 (treze mil trezentos e vinte e dois reais e oitenta e seis centavos).
VIGÊNCIA: 10/06/2024 a 31/12/2024
PRESTAÇÃO DE CONTAS: o agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações em relatório de execução do objeto.
FORO: Comarca de Rio Negro.

Rio Negro, 12 de junho de 2024

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

RN Produções LTDA
Representante Legal:
FRANCIANE CRISTINA DE OLIVEIRA

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:826ED0C4

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESOLUÇÃO Nº 004/2024

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1307/2002 que dá nova redação à Lei Nº. 648/90 de 20 de dezembro de 1990, que trata da Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências e suas alterações, em reunião ordinária realizada na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, no dia 12 de Junho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Termo de Adesão do Município de Rio Negro ao o Incentivo para o atendimento de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), por meio de repasse de recursos do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência – FIA ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, no valor de R$ 118.000,00 (cento de dezoito mil reais).

Art. 2º - Aprovar o Plano de Ação relativo aos recursos oriundos do Incentivo para o atendimento de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), por meio de repasse de recursos do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência – FIA ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, no valor de R$ 118.000,00 (cento de dezoito mil reais).

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sessão Plenária do CMDCA de Rio Negro - PR, em 12 de Junho de 2024.

MARIANA HIRT RIBAS
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:A842830E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
REPUBLICAÇÃO - AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N 039/2024 REGISTRO DE PREÇOS UASG 987823

Processo: 145/2024. Objeto **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TORNO E SOLDA E AQUISIÇÃO DE CHAPAS DE AÇO, MANGUEIRAS HIDRÁULICAS E TERMINAIS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS**. TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 13/06/2024 de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 13/06/2024 no *site* www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: **27/06/2024** às **08:30h** no *site* www.gov.br/compras. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados. Rio Negro, 12 de junho de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:91A7B762

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 93 – PROCESSO N° 199/2024

Objeto: Contratação de empresa para ministrar Curso de Reciclagem de NR10 complementar - Segurança no Sistema Elétrico de Potência (SEP) em suas proximidades. PRAZO DE EXECUÇÃO: 01 (um) dia. Em conformidade com o inciso II, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar dispensa de licitação. Mais informações através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Rio Negro, 12 de junho de 2024. James Karson Valério– Prefeito Municipal

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:248967F2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 30/2024

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor JAMES KARSON VALERIO, e a CONTRATADA: ELCIO JOSNEI DEDA 04375006919 - CNPJ/MF sob n.º 44.205.558/0001-89, neste ato representada por ELCIO JOSNEI DEDA, em decorrência do processo de licitação Dispensa de Licitação Presencial n.º 90/2024. OBJETO: Contratação de empresa para execução de manutenção da pista de skate da praça esportiva Mari Laís de Andrade.. Vigência: 12/06/2024 até 10/10/2024. Execução: 90 dias. Preço: R$ 34.500,00 (trinta e quatro mil e quinhentos reais). Recursos: 08.002.0027.0812.0011.2078.33390391600000000000-503 Fonte 00000. Foro: Comarca de Rio Negro - PR. Rio Negro, 11/06/2024.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:59928F69

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 215 12 DE JUNHO DE 2024.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de **R$ 580.000,00,** para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Saúde e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2024, previsto no Decreto nº, 472 de 26 de dezembro de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 8º da Lei 4.193/2023 de 15/12/2023– Lei Orçamentária Anual – LOA/2024.
D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de
R$ 580.000,00 (quinhentos e oitenta mil reais), para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.193/2023 de 15/12/2023, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.10.302.0009.2.127	3.3.90.39.00.00.00	000	R$ 580.000,00
TOTAL			**R$ 580.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.193/2023 de 15/12/2023, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.10.301.0009.2.046	3.1.90.11.00.00.00	000	R$ 580.000,00
TOTAL			**R$ 580.000,00**

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2024, previsto no Decreto nº 472 de 26 de dezembro de 2023, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 580.000,00 (quinhentos e oitenta mil reais),** conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Acréscimo
09.01	3.3	000	Junho	R$ 580.000,00
TOTAL				**R$ 580.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Redução
09.01	3.1	000	Junho	R$ 580.000,00
TOTAL				**R$ 580.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 12 de Junho de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*SÉRGIO DOMINGUES (Interino)*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:D7E0C2AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
CONTRATO Nº 073/2024

REF.: CONCORRÊNCIA Nº 006/2024

CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA - PR** E A **CONSTRUTORA STENGE LTDA**, NA FORMA ABAIXO:

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, situado na Avenida Presidente Bernardes, nº 809, na cidade de **ROLÂNDIA - PR**, CNPJ 76.288.760/0001-08, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da cédula de identidade/RG nº 865.XXX-X SSP/PR, inscrito no CPF sob nº 152.XXX.XXX-XX e a empresa **CONSTRUTORA STENGE LTDA**, CNPJ 30.550.699/0001-24, localizada na Avenida Esplanada, nº 175, Parque Industrial Cafezal, CEP 86600-585, na cidade de **ROLÂNDIA - PR**, e-mail: **construtorastenge@gmail.com**, telefone (43) 3156-0646, a seguir denominada **CONTRATADA**, representada por **LAIS STEINER**, portador da cédula de identidade/RG nº 12.XXX.XX-X SSP/PR, inscrito no CPF sob nº 078.XXX.XXX-XX, residente na cidade de **ROLÂNDIA - PR**, firmam o presente Contrato de Empreitada com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, na proposta da CONTRATADA datada de 10/06/2024, protocolo nº 3.750/2024, conforme condições que estipulam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O objeto do presente Contrato é a execução da revitalização da Praça Johannes Schauff contendo: execução de passeio, construção de mureta, reparos no meio-fio, instalações elétricas e iluminação, pórtico, bancos em concreto e plantio de grama com área de 5.198,77m², sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da Concorrência Eletrônica nº 006/2024.
1.2. Na data da assinatura do contrato será realizada a reunião de partida, na qual estarão presentes representantes da CONTRATANTE e CONTRATADA, dentre eles, necessariamente, o fiscal e responsável pelo objeto contratado, bem como, supervisor do PARANACIDADE.
1.3. Nessa oportunidade deverão ser tratadas as especificidades do objeto contratado, esclarecendo suas características gerais, implantação, cronograma físico-financeiro, ocasião em que proceder-se-á a abertura do "Diário de Obras" e aprovar-se-á o cronograma físico de execução. Ademais, ressaltar-se-ão as normas relativas às medições, condições de pagamento e obrigações da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
2.1. O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R$ 233.900,00 (duzentos e trinta e três mil e novecentos reais)**, daqui por diante denominado **"VALOR CONTRATUAL"**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS
3.1. As despesas com a execução do objeto deste Contrato serão financiadas com recursos do Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná – SFM, a serem creditados em conta específica indicada pelo Município através da dotação orçamentária a seguir:
Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Infraestrutura;
Unidade: 01 – Coordenadoria Geral;
Dotações: 13917 e 2862.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E PRORROGAÇÃO
4.1. A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até 240 (duzentos e quarenta) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no Diário Oficial.
4.1.1. O início da execução do objeto, sem prejuízo do estabelecido no item anterior, deverá ocorrer em, no máximo 21 (vinte e um) dias da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no Diário Oficial.
4.2. Somente será admitida a alteração do prazo de execução diante:
a) da alteração do projeto e/ou de especificações técnicas pelo CONTRATANTE;
b) do aumento, por ato do CONTRATANTE, das quantidades inicialmente previstas, obedecidos os limites fixados na lei;
c) do atraso no fornecimento de dados informativos, materiais e qualquer subsídio concernente ao objeto contratado, que estejam sob responsabilidade expressa do CONTRATANTE;
d) da interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse do CONTRATANTE;
e) de impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pelo CONTRATANTE em documento contemporâneo à sua ocorrência;
f) da superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
g) de outros casos previstos em lei.
4.3. Salvo exceções legais, as paralisações da execução do contrato somente podem ser determinadas pelo CONTRATANTE no seu interesse, e os documentos que as formalizam, servirão como fundamento para a readequação/alteração dos prazos pactuados.
4.4. Havendo impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, submetendo-se toda documentação ao Paranacidade.
4.4.1. Verificada a ocorrência do disposto no item anterior por mais de 1 (um) mês, a Administração deverá divulgar, em sítio eletrônico oficial e em placa a ser afixada em local da obra de fácil visualização pelos cidadãos, aviso público de obra paralisada, com o motivo e o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução.
4.5. A solicitação de aditivo de prazo de execução, suspensão do contrato, assim como de acréscimos ou supressões do objeto deverá ser realizada no prazo de vigência do contrato.
4.5.1. As solicitações de aditivos submetidas ao Paranacidade devem vir acompanhadas de parecer técnico emitido pela fiscalização e analisadas pelo gestor do contrato, parecer jurídico, cronograma e anuência do CONTRATANTE.
4.5.2. Após análise do gestor do contrato, os acréscimos e supressões, a serem formalizados em termo aditivo, deverão ser planilhados com a indicação do que será acrescido ou suprimido, sujeita a aprovação do CONTRATANTE, bem como a anuência do Paranacidade.
4.6. Ficando a CONTRATADA temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução da obra, deverá comunicar e justificar o fato por escrito para que o CONTRATANTE avalie e tome as providências cabíveis. Os atrasos provenientes de greves ocorridas na CONTRATADA ou atrasos por parte de suas eventuais subcontratadas não poderão ser alegados como justificativa.
4.7. O CONTRATANTE se reserva o direito de contratar a execução da obra com outra empresa, desde que rescindido o presente contrato e respeitadas as condições da licitação, não cabendo direito à CONTRATADA de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA
5.1. O prazo de vigência do presente Contrato é de 240 (duzentos e quarenta) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no diário oficial.
5.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objetivo não for concluído no prazo firmado no contrato.
5.3. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:
a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
6.1. A CONTRATADA se obriga a:
a) confecção e colocação de placas de obra, conforme modelo disponibilizado;

b) as placas devem ser afixadas em local visível, preferencialmente no acesso principal do empreendimento ou voltadas para a via que favoreça a melhor visualização, devendo ser mantidas em bom estado de conservação, inclusive quanto à integridade do padrão das cores, durante o período de exercício da obra, substituindo-as ou recuperando-as quando verificado o seu desgaste, precariedade ou, ainda, por solicitação do PARANACIDADE;
c) assegurar a execução do objeto deste Contrato, a proteção e a conservação dos serviços executados bem como, respeitar rigorosamente as recomendações da ABNT;
d) notificar a fiscalização, no mínimo, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, da concretagem dos elementos armados da estrutura, da remoção de qualquer forma de concreto e, quando for o caso, do início dos testes de operação das instalações elétricas e hidráulicas;
e) manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, principalmente em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho;
f) dar ciência à fiscalização da ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do objeto deste Contrato;
g) manter no local da execução do objeto deste Contrato, devidamente atualizado, Livro Diário de Ocorrência;
h) providenciar a matrícula do objeto deste Contrato no INSS;
i) não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
j) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, especialmente a reserva de cargos prevista em lei;
k) fornecer em tempo hábil os materiais, veículos, máquinas e equipamentos;
l) examinar completamente os projetos, as peças gráficas, as especificações técnicas, memoriais e todos os documentos, obtendo todas as informações necessárias sobre qualquer ponto duvidoso do objeto, se responsabilizando inteiramente pela apresentação da planilha de serviços para uma proposta de preços completa e satisfatória;
m) participar e firmar a ata da reunião de partida, conforme estabelece o item 1.2. da Cláusula Primeira;
n) elaborar, para apresentação e aprovação na reunião de partida, o cronograma físico de execução;
o) providenciar a imediata baixa da ART ou RRT, em caso de rescisão contratual;
p) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de matérias empregados.
6.2. O cronograma físico de execução deverá ser elaborado na modalidade GANTT e respectiva rede de precedências na modalidade PERT-CPM.
6.2.1. A CONTRATADA adotará como referência o cronograma físico-financeiro apresentado na licitação para elaboração do cronograma de execução, no qual constará a sequência de todas as tarefas, os seus prazos de execução e respectivas datas de início e término.
6.3. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
6.3.1. No caso da propositura de qualquer demanda judicial em decorrência do presente contrato, a CONTRATADA compromete-se a assumir a integralidade da responsabilidade e de eventual pagamento, isentando o CONTRATANTE e a Administração Pública de qualquer ônus, sob pena de incorrer em descumprimento de obrigação contratual e sujeitar-se à aplicação das penalidades cabíveis.
6.4. As notificações referidas nesta cláusula deverão ser realizadas por escrito e direcionadas ao gestor, fiscal e supervisor (PARANACIDADE) do contrato.
6.5. As despesas referentes ao consumo de água e energia, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da contratada.
6.6. A CONTRATADA é obrigada a efetuar e entregar no prazo o resultado dos testes solicitados pelo CONTRATANTE. As despesas com a execução dos testes são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
7.1. O CONTRATANTE se obriga a:
a) fornecer todos os documentos e informações necessárias para a total e completa execução do objeto do presente Contrato;
b) efetuar a previsão orçamentária dos recursos e encaminhar ao PARANACIDADE a Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA, devidamente empenhada;
c) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma estabelecida neste Contrato;
d) garantir à CONTRATADA acesso à documentação técnica necessária para a execução do objeto do presente Contrato;
e) garantir à CONTRATADA acesso às suas instalações;
f) organizar e participar de reunião de partida firmando a respectiva ata;
g) providenciar, no caso de rescisão do contrato, o termo de compatibilidade físico financeiro;
h) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no Edital de licitação e seus anexos, bem como com a proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;
i) comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
j) efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;
k) emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, no prazo de 15 dias úteis;
l) ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
m) adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência.

Parágrafo único
Na data da assinatura do contrato será realizada a reunião de partida, na qual estarão presentes, representantes da CONTRATANTE e da CONTRATADA, dentre eles, necessariamente, o fiscal e responsável do objeto contratado, bem como, supervisor do PARANACIDADE. Nessa oportunidade deverão ser tratadas as especificidades do objeto contratado, esclarecendo suas características gerais, implantação, cronograma físico-financeiro, proceder-se-á a abertura do "Diário de Obra" e aprovar-se-á o cronograma físico de execução. Ademais, ressaltar-se-ão as normas relativas às medições de pagamento e obrigações da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO
8.1. O pagamento dos serviços será efetuado em moeda brasileira corrente, até 05 (cinco) dias úteis, após recepção do recurso financeiro pelo Município, desde que haja a apresentação correta de cada fatura dos serviços executados e documentos pertinentes, devidamente protocolados, cumpridas às cláusulas contratuais e obedecidas às condições para liberação das parcelas.
8.2. O faturamento deverá ser protocolado, em 01 (uma) via, no protocolo geral na sede do licitador e deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:
a) nota fiscal/fatura, com discriminação resumida dos serviços executados, número da licitação, número do contrato, discriminação dos impostos e encargos que serão retidos pelo Município e incidentes sobre o objeto contratado, e outros dados que julgar convenientes, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e ser certificada pelo Responsável Técnico;
b) cópia da guia de recolhimento da Previdência Social – GPS do(s) mês(es) de execução por obra(s), devidamente quitada(s), de

conformidade com o relatório do SEFIP/GFIP com as folhas detalhadas e resumidas da obra contratada, bem como comprovante(s) de transmissão do(s) arquivo(s) para a Caixa Econômica Federal, e cópia(s) da(s) guia(s) de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS do(s) último(s) recolhimento(s) devido(s), devidamente quitada(s), de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo da obra contratada;
b.1) deverão ser apresentados os comprovantes de recolhimento de INSS e FGTS da obra contratada, devidos em todos os meses, contados entre a data de assinatura do contrato e o primeiro pagamento e entre um pagamento e outro, e não apenas o comprovante do último recolhimento realizado.
c) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
d) cópia da folha de pagamento dos empregados da obra contratada;
e) Planilha de medição – Elaborada nos padrões do CONTRATANTE, de acordo com cronograma físico-financeiro, relativo à parcela faturada, de forma que as atividades e os valores faturados correspondam às atividades e aos respectivos índices percentuais discriminados e informados pela Fiscalização da obra, que acompanha o processo da nota fiscal/fatura;
8.2.1. A liberação da primeira parcela fica condicionada à apresentação:
a) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART pela contratada;
b) Comprovação de abertura da matrícula CEI/CNO junto à Receita Federal, com os dados conforme contrato;
c) da quitação junto ao FGTS/CEF, por meio do CRS.
8.2.2. A liberação da última parcela fica condicionada à apresentação:
a) Comprovante, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e energia elétrica. As despesas referentes ao consumo de água e energia, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
b) Termo de Recebimento Provisório;
c) Certidão negativa de débitos, expedida pela Receita Federal, referente ao objeto contratado concluído (em caso de obra civil a CND deverá conter a metragem da obra conforme projeto/área de reforma/área de acréscimo/área nova);
d) Quando necessário, do AS BULT da obra.
8.2.3. A última parcela, e respectivo pagamento, deverá corresponder, no mínimo, a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, para tanto a penúltima medição deverá ser realizada de maneira a reservar o percentual mínimo para a última medição.
8.3. O faturamento deverá ser efetuado em nome do Município de ROLÂNDIA – PR, CNPJ nº 76.288.760/0001-08.
8.3.1. No prazo de 30 (trinta) dias após a recepção do recurso pelo MUNICÍPIO, caso não ocorra o pagamento ao CONTRATADO, incidirá sobre o valor faturado, atualização monetária, conforme índice estipulado no presente contrato, proporcional aos **dias em atraso**.
8.3.1.1. Caso a liberação do pagamento não ocorra em até 15 (quinze) dias após a recepção do recurso pelo CONTRATANTE, este incorrerá em multa, no montante de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) ao mês do valor da fatura, limitado a 90 (noventa) dias.
8.4. A comprovada infringência de disposição de contrato implicará retenção de pagamentos, até final solução, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.
8.5. Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO que tenha sido multado, antes de paga ou relevada à multa. Reservam-se ao CONTRATANTE o direito de descontar das faturas ou da garantia quaisquer débitos do CONTRATADO.
8.6. No mês em que ocorrer entrega de produtos ou subprodutos de madeira, sob pena de não serem medidos e pagos os serviços realizados, e sem prejuízo das penalidades previstas no contrato, deverão ser entregues os seguintes documentos:
8.6.1. Original(is) ou cópia(s) autêntica(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) de aquisição dos referidos materiais;
8.6.2. Declaração de fornecimento de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica ou de origem nativa de procedência legal em anexo;
8.6.3. Original da primeira via da ATPF – Autorização de Transporte de Produtos Florestais, expedida pelo Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA;
8.6.4. Comprovante do Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, do fornecedor de produtos ou subprodutos de madeira de origem nativa.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
9.1. Os preços contratuais dos serviços e obras poderão ser reajustados, em Reais, de acordo com o inciso LVIII, do artigo 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
9.2. O reajustamento de preços, quando e se for o caso, será efetuado observada a periodicidade prevista em lei nacional, considerando-se a variação ocorrida desde a data do orçamento, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido neste Contrato;
9.2.1. Na hipótese em que, antes da data da concessão do reajustamento, já houver ocorrido a revisão do contrato para a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, a revisão será considerada à ocasião do reajuste, para evitar acumulação injustificada;
9.2.2. Se em conseqüência de culpa do CONTRATADO forem ultrapassados os prazos, o reajustamento só será aplicado com índice correspondente ao respectivo período de execução previsto no cronograma físico-financeiro, sem prejuízo da aplicação das penalidades pertinentes;
9.2.3. Se o CONTRATADO antecipar o cronograma de execução, o reajustamento será aplicado com índice correspondente somente pelo período de execução efetiva do objeto contratado, conforme previstos na planilha de medição;
9.2.4. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto neste Contrato pode ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de termo aditivo.
9.3. Para o reajustamento será utilizado o "Índice Nacional de Custo da Construção – Disponibilidade Interna – INCC-DI", elaborado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, devendo ser aplicado à fórmula a seguir:
SR = S (I12 / I0)
R = SR – S
I12 = índice INCC-DI/FGV do 12º mês após proposta.
I0 = índice INCC-DI/FGV do mês da proposta.
S = saldo de contrato após medição referente ao 12º mês da proposta.
SR = saldo reajustado
R = valor do reajuste
a) Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
b) Na ausência dos índices específicos ou setoriais, previstos no artigo anterior, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para a Administração, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

CLÁUSULA DEZ - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO E GARANTIA ADICIONAL
10.1. A garantia de execução será equivalente a 5 % (cinco por cento) do valor do contrato, incluído, no que couber, o reajustamento de preços, podendo ser prestada conforme as modalidades previstas nos artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.
10.2. A proponente vencedora deverá, quando da assinatura do termo de contrato de empreitada, sob pena de decair o direito de contratação, apresentar comprovação da formalização da garantia de execução e da garantia adicional, se houver.
10.2.1. Como condição para assinatura do contrato, será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.
10.3. No caso de o contratado optar pela modalidade seguro-garantia, deverá apresentá-lo no prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação de licitação e anterior à assinatura do contrato.
10.4. Quando a garantia se processar sob a forma de Seguro-Garantia ou Fiança Bancária, não poderá ser prestada de forma proporcional ao período contratual, devendo sua validade coincidir com o prazo de vigência do contrato. Caso ocorra prorrogação do contrato, a garantia apresentada deverá ser prorrogada.

10.5. Se ocorrer majoração do valor contratual o valor da garantia de execução será acrescido pela aplicação de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratual majorado. No caso de redução do valor contratual, poderá a contratada ajustar o valor da garantia de execução, se assim o desejar. Se ocorrer a prorrogação dos prazos contratuais deverá ser providenciada a renovação da garantia contemplando o novo período.
10.6. A devolução da garantia de execução e da garantia adicional, quando for o caso, ou o valor que dela restar, dar-se-á mediante a apresentação de:
a) aceitação pelo CONTRATANTE do objeto contratado e o termo de recebimento definitivo;
b) certidão negativa de débitos, expedida pela Receita Federal, referente ao objeto contratado concluído;
c) comprovantes, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e/ou energia elétrica.
10.7. Nos casos previstos de Extinção de Contrato por culpa da CONTRATADA, a garantia de execução e a garantia adicional, se houver, não serão devolvidas, sendo, então, apropriadas pelo CONTRATANTE a título de indenização/multa.

CLÁUSULA ONZE - DA FISCALIZAÇÃO, GESTÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DO CONTRATO
11.1. O fiscal e gestor do contrato serão indicados pelo CONTRATANTE, dentre engenheiros e/ou arquitetos e servidor, respectivamente, ambos capacitados para exercerem essas funções.
11.1.1. Caberá a gestão do contrato à Sra. ANA PAULA PEREIRA DA SILVA, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste contrato e ainda:
a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
c) manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
d) propor medidas que melhorem a execução do contrato.
11.1.2. Caberá ao fiscal do contrato, o Sr. **RODRIGO EMANUEL RODRIGUES**, CREA/CAU nº PR-145275/D e a fiscal substituta a Sra. **LARISSA DENOBI DOMINGOS**, CREA/CAU nº PR-94730/D, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual. Além disso, a fiscalização procederá, mensalmente, a contar da formalização deste Contrato, à medição baseada nos serviços executados, elaborará o boletim de medição, verificará o andamento físico dos serviços e comparará com o estabelecido no cronograma físico-financeiro e cronograma de execução aprovado, para que se permita a elaboração do processo de faturamento. Caso os serviços executados não correspondam ao estabelecido no cronograma físico-financeiro, será registrada a situação, inclusive para fins de aplicação das penalidades previstas, se for o caso.
Ocorrendo a substituição do fiscal, este deverá providenciar a imediata baixa da ART ou RRT.
11.1.3. Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.
11.1.4. A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.
11.2. Para efeito de medição e de faturamento, relativo às atividades executadas, deverá ser considerado o cumprimento do avanço das etapas construtivas definidas no cronograma físico-financeiro, que será peça integrante do contrato.
11.2.1. A sistemática de medição e pagamento será associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado, vedada a adoção de sistemática de remuneração orientada por preços unitários ou referenciada pela execução de quantidades de itens unitários.
11.2.2. O CONTRATANTE poderá determinar alterações, de forma motivada, no cronograma físico-financeiro mediante autorização expressa de sua autoridade competente.
11.2.3. A revisão do cronograma físico-financeiro, quando necessária, constitui responsabilidade do CONTRATADO, cabendo ao CONTRATANTE autorizar a sua readequação, desde que motivada justificada por fatos supervenientes não imputáveis ao CONTRATADO.
11.3. Não são admissíveis, como regra, aditivos contratuais por erro ou omissões no orçamento nos contratos de empreitada por preço global, salvo nos casos de fatos imprevisíveis, em que não seja possível o licitante constatar as eventuais discrepâncias de quantidades com base nos elementos presentes no projeto básico, bem como nos demais casos previstos em lei passíveis de revisão contratual.
11.3.1. Nos casos em que forem encontrados erros de pequena relevância, relativos a pequenas variações de quantitativos, será pago exatamente o preço global acordado.
11.3.2. Nos casos em que forem encontrados erros ou omissões substanciais, subestimativas ou superestimativas relevantes, poderão ser ajustados termos aditivos excepcionalmente, conforme avaliação prévia do gestor do contrato.
11.4. Ao PARANACIDADE caberá a supervisão do contrato, podendo adotar ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas, inclusive notificar o fiscal e/ou gestor, nos seguintes casos:
a) quando houver omissão no cumprimento de suas obrigações;
b) quando verificar problemas na execução do objeto contratado, sem que a fiscalização e/ou gestão tenham tomado providências;
c) quando houver alteração pela CONTRATADA do projeto executivo, sem consulta prévia e anuência da Supervisão do PARANACIDADE.
11.5. A CONTRATADA deverá permitir e colaborar para que funcionários, especialistas e demais peritos enviados pelo CONTRATANTE:
a) inspecionem a qualquer tempo a execução do objeto contratado;
b) examinem os registros e documentos que considerarem necessários conferir.
11.6. A contratada deverá manter no local da obra um preposto aceito pelo CONTRATANTE para representá-la na execução do contrato
11.7. A CONTRATADA deve manter no canteiro de obra um projeto completo e cópia das especificações técnicas, memoriais, cronograma físico-financeiro, cronograma de execução, planilha de serviços, Boletim Diário de Ocorrências - BDO, o qual, diariamente, deverá ser preenchido e rubricado pelo encarregado da CONTRATADA e pela fiscalização, e deverão ficar reservados para o manuseio da fiscalização.
11.8 A execução da obra aos domingos e feriados somente será permitida com autorização prévia da fiscalização.
11.9 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.10. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, as quais não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.
11.11. Ao CONTRATANTE não caberá qualquer ônus pela rejeição da execução considerada inadequada pelo fiscal. Qualquer serviço, material e/ou componente ou parte dele, que apresente defeitos, vícios ou incorreções, enquanto perdurar a vigência da garantia prevista no ordenamento jurídico, deverá ser prontamente refeito, corrigido removido, reconstruído e/ou substituído pela CONTRATADA, livre de quaisquer ônus financeiros para o CONTRATANTE.
11.12. Entende-se por defeito, vício ou incorreção oculta aquele resultante da má execução ou má qualidade de materiais empregados e/ou da aplicação de material em desacordo com as normas e/ou prescrições da ABNT, especificações e/ou memoriais, não se referindo aos defeitos devidos ao desgaste normal de uso. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas relacionadas com a correção, remoção e/ou substituição do material rejeitado.

11.13. A fiscalização e a CONTRATADA podem solicitar reuniões de gerenciamento. A finalidade será revisar o cronograma das atividades remanescentes e discutir os problemas potenciais.
11.14. Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito. A notificação tornar-se-á efetiva após o seu recebimento. Todos os assuntos discutidos e decisões tomadas em reuniões do CONTRATANTE com a CONTRATADA serão registradas em atas, que servirão de documento legal da obra e permitirão gerenciar as responsabilidades por tarefas específicas. As atas serão lavradas e assinadas pelos participantes.

CLÁUSULA DOZE- DAS OBRAS PROVISÓRIAS E DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS
12.1. A CONTRATADA deve submeter os desenhos, especificações técnicas e memoriais propostos para as obras provisórias que se façam necessárias à fiscalização, que deverá aprová-los caso estejam adequados ao objeto deste Contrato.
12.2. A CONTRATADA é responsável pelo projeto das obras provisórias.
12.3. A aprovação pela fiscalização não altera as responsabilidades da CONTRATADA pelo projeto de obras provisórias.
12.4. A CONTRATADA deve obter a aprovação dos órgãos competentes para o seu projeto de obras provisórias.
12.5. Por determinação do CONTRATANTE, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizer(em) na obra, nos limites autorizados em lei.
12.6. A supressão de serviços resultante de acordo celebrado expressamente entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA poderá ultrapassar o limite estabelecido no parágrafo anterior.
12.7. Se no Contrato não tiverem sido contemplados preços unitários, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, utilizando-se como parâmetro tabelas oficiais, respeitados os limites estabelecidos no caput desta Cláusula.

CLÁUSULA TREZE - DOS MATERIAIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
13.1. Os materiais, veículos, máquinas e equipamentos a serem empregados nos serviços decorrentes deste Contrato serão fornecidos pela CONTRATADA e serão de primeira qualidade, cabendo ao CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios.
13.2. Sempre que dos documentos de licitação não constarem características determinadas em referência à mão-de-obra, materiais, artigos e equipamentos, entender-se-á que os mesmos devem ser novos, da melhor qualidade em suas respectivas espécies, de acordo com a finalidade a que se destinam. No caso em que materiais, artigos e equipamentos são mencionados nas especificações técnicas e/ou memoriais como “similar” a qualquer padrão especial, o CONTRATANTE decidirá sobre a questão da similaridade.

CLÁUSULA QUATORZE - DA SEGURANÇA DO TRABALHO
14.1. A CONTRATADA não será eximida de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores, deverá fornecer a todos os trabalhadores o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, deverá treinar e tornar obrigatório o uso dos EPI’s.
14.2. O equipamento de proteção individual fornecido ao empregado deverá, obrigatoriamente, conter a identificação da CONTRATADA.
14.3. A CONTRATADA, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Consolidação das Leis do Trabalho, especialmente do capítulo “Da Segurança e da Medicina do Trabalho”, Portarias do Ministério do Trabalho e Emprego e Normas Regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho.
14.4. Deverão ser observadas pela CONTRATADA todas as condições de higiene e segurança necessárias à preservação da integridade física de seus empregados e aos materiais envolvidos na obra, de acordo com as Portarias do Ministério do Trabalho e Emprego e Normas Regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho.
14.5. O CONTRATANTE atuará objetivando o total cumprimento das normas de segurança, estando autorizada a interditar serviços ou parte destes em caso do não cumprimento das exigências de lei. Se houver paralisações, estas não serão caracterizadas como justificativa por atraso na execução da obra.
14.6. Cabe à CONTRATADA solicitar ao CONTRATANTE a presença imediata do responsável pela fiscalização em caso de acidente(s) na obra, nos serviços e/ou nos bens de terceiros, para que seja providenciada a necessária perícia.

CLÁUSULA QUINZE - DA SEGURANÇA DA OBRA E DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA
15.1. A CONTRATADA responderá pela solidez do objeto deste contrato, nos termos do Art. 618, do Código Civil Brasileiro, bem como pelo bom andamento dos serviços, podendo o CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impugná-los quando contrariarem a boa técnica ou desobedecerem aos projetos e/ou especificações técnicas e/ou memoriais.
15.2. A CONTRATADA deverá manter um perfeito sistema de sinalização e segurança em todos os locais de serviços, principalmente nos de trabalho em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho.
15.3. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando o CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.
15.4. Caso a CONTRATANTE seja acionada judicial ou administrativamente, inclusive reclamações trabalhistas, por qualquer ato decorrente do presente contrato, a CONTRATADA assumirá para si a responsabilidade por toda e qualquer eventual condenação, isentando a CONTRATANTE de quaisquer obrigações.
15.5. A intenção das partes, aqui manifestada expressamente, é a de que a CONTRATADA assuma e se responsabilize direta e integralmente pela plena e total realização dos serviços contratados, sob pena de incorrer em descumprimento de obrigação contratual e sujeitar-se à aplicação das penalidades cabíveis.
15.6. A CONTRATADA responde, exclusiva e diretamente, por todo e qualquer ato ilícito praticado por seus prepostos que dele decorra a obrigação e/ou necessidade de ressarcimento de danos materiais ou morais (Art. 932, III, Código Civil), não podendo a CONTRATANTE ser responsabilizada por eles a nenhum título.
15.7. O CONTRATADO é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do contrato.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS
16.1. O objeto deste Contrato será recebido provisoriamente, em no máximo 15 (quinze) dias, após a comunicação ao CONTRATANTE da conclusão do objeto deste Contrato pela CONTRATADA, ficando esta responsável pelo bom funcionamento dos serviços executados até o seu recebimento definitivo, exceto por danos que sejam de responsabilidade do CONTRATANTE. A aceitação da obra pelo CONTRATANTE se dará quando não houver qualquer pendência por parte da CONTRATADA.
16.2. O recebimento definitivo do objeto deste Contrato deverá estar formalizado até 60 (sessenta) dias do recebimento provisório, mediante comissão especificamente designada pelo CONTRATANTE. Decorrido esse prazo, sem qualquer manifestação do Contratante, a(s) obra(s) será(ão) considerada(s) como recebida(s) definitivamente.
16.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela qualidade da obra, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.
16.4. Os termos de recebimento definidos neste capítulo constituem atos administrativos anuláveis nas hipóteses de erro ou ignorância, dolo, coação, simulação, fraude, incapacidade dos agentes públicos, impossibilidade jurídica ou ilicitude.

CLÁUSULA DEZESSETE – DA SUBCONTRATAÇÃO
17.1. A Contratada não poderá subcontratar o presente Contrato, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, do Contratante.
17.1.1. É vedada a subcontratação total do objeto licitado.
17.2. A subcontratação parcial do objeto, será permitida até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, respeitando o

limite máximo constante no edital de licitação, nas seguintes condições:
a) Autorização prévia por escrito do contratante, a quem incumbe aferir as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista da subcontratada, bem como, os requisitos de qualificação técnica.
b) Não poderão ser subcontratadas parcelas
17.3. A relação que se estabelece na assinatura do contrato é exclusivamente entre o Município e a contratada, não havendo qualquer vínculo ou relação de nenhuma espécie entre a contratante e a subcontratada, inclusive no que diz respeito aos pagamentos, que permanecem os mesmos.
17.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
17.5. Se a CONTRATADA ceder o presente Contrato a uma ou mais pessoas físicas ou jurídicas sem autorização prévia e expressa do CONTRATANTE, deverá obrigatoriamente reassumir a execução da obra, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da notificação ou aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais, inclusive, extinção contratual.

CLÁUSULA DEZOITO – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS PENALIDADES

EXTINÇÃO
18.1. O presente instrumento poderá ser extinto, nos termos dos artigos 137 e seguintes da Lei 14.133/2021, mediante expressa anuência do PARANACIDADE:
18.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
18.1.2. De forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
18.1.3. Por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
18.2. A extinção unilateral do contrato implicará a apuração de perdas e danos, a perda da garantia de execução, sem embargos da aplicação das demais penalidades legais cabíveis.
18.3. No caso de extinção consensual, a parte que pretender extinguir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.
18.4. Declarada extinção do contrato, que vigorará a partir da data da sua assinatura, a CONTRATADA se obriga, expressamente, a entregar o percentual executado e/ou o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza, devendo, obrigatoriamente, apresentar os documentos previstos para liberação da última parcela.

PENALIDADES
18.5. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n° 14.133/2021, a CONTRATADA que:
der causa à inexecução parcial do contrato;
der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
der causa à inexecução total do contrato;
deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
praticar ato lesivo previsto no at. 5o da Lei no 12.846, de 1° de agosto de 2013.
18.6. À CONTRATADA, poderão ser aplicadas pelo CONTRATANTE as seguintes sanções;
18.6.1. Advertência por escrito, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato, que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves;
18.6.2. Multa de mora de 0,1% (zero vírgula, um por cento) ao dia, sobre o valor da parcela recebida por dia de atraso, limitado a 90 (noventa) dias. Após este prazo, este Termo será encaminhado para abertura de Processo Administrativo;
18.6.3. Multa compensatória, em caso de inadimplência parcial, de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;
18.6.4. Multa compensatória, em caso de inadimplência total, de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
18.6.5. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do CONTRATANTE, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos casos previstos nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do item 18.5, na fora prevista na Lei Federal nº 4.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
18.6.6. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, nos casos previstos nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "|" do item 18.5, bem como nos casos previstos no item 18.7.5., que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.
18.7. As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, facultada a defesa prévia do CONTRATADO.
18.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
18.9. A sanção de multa poderá também ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.5, não podendo ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor contratual.
18.10. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto nos artigos 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021, garantido o exercício de contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DEZENOVE – DA ANTICORRUPÇÃO
19.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA VINTE - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS
20.1. Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, mediante anuência expressa do PARANACIDADE, salvo as que tratarem da prorrogação, tão somente, do prazo de vigência contratual.

CLÁUSULA VINTE E UM – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
21.1. Deverá a CONTRATADA notificar à fiscalização e aguardar instruções sobre os procedimentos a serem seguidos, quando vier a ser descoberto qualquer objeto de valor histórico ou valor significativo em qualquer parte do canteiro de obras e/ou local em que está sendo executado o objeto do presente contrato.

21.2. Havendo discrepância entre os valores indicados numericamente e por extenso, fica desde já acordado entre as partes contratantes que sempre prevalecerão àqueles mencionados por extenso.
21.3. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor e aplicáveis a espécie.
21.4. O presente contrato e seus aditamentos serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial do município em até 20 (vinte) dias úteis da data da sua assinatura.

CLÁUSULA VINTE E DOIS - DO GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E DA UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS E SUBPRODUTOS DE MADEIRA
22.1. No que diz respeito ao Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, a empresa deverá executar a obra de acordo com a Resolução do CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações juntamente com a legislação pertinente do município onde será realizada.
22.2. A contratada somente deverá utilizar produtos ou subprodutos de madeira de origem exótica ou nativa que tenham procedência legal, conforme Decreto Estadual n.º 4.889, de 31 de maio de 2005.
22.2.1. O descumprimento, pelo CONTRATADO, dos requisitos impostos no item 22.2 deste Contrato, poderá implicar extinção do contrato, com amparo no art. 137, I, da Lei Federal 14.133, de 2021, c/c a aplicação das penalidades previstas nos mesmos Diplomas Legais e neste Contrato.

CLÁUSULA VINTE E TRÊS - DO FORO
23.1. As partes elegem o foro da Comarca de ROLÂNDIA - PR, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
23.2. Fica pactuado entre as partes que este contrato adota a data da assinatura citada no extrato do contrato publicado como data do acordo firmado, estando as demais cláusulas vinculadas submetidas a esta data.

E assim, por estarem justos e contratados assinam digitalmente o presente, na presença das testemunhas abaixo.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, em 11 de junho de 2024.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	*CONSTRUTORA STENGE LTDA*
Contratante	Contratada

Testemunhas:

_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
RG 1785129 SSP/PR

_____
JOSÉ CARLOS STOFALETE SALGUEIRO
RG 1754982-0 SSP/PR

Publicado por:
Ana Paula Pereira da Silva
Código Identificador:CD8E94A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2024 – PMR. PROCESSO Nº 88/2024.

Objeto: O presente edital tem por objeto Registro de Preços para aquisição de medalhas, troféus e premiações esportivas para eventos municipais.
Tipo: Menor Preço por ITEM.

Valor máximo total R$: 131.960,00.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 13:00 horas do dia 26/06/2024.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:30 horas do dia 26/06/2024.
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - PR, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 12 de Junho de 2024.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:CC9B6C1B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Salgado Filho torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **Credenciamento 08/2024**, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 e alterações.

Objeto da licitação: O presente Termo de Referência, fundado no artigo 79 inciso I e seguinte da Lei nº 14.133/2021, visa credenciar pessoas físicas em condições de prestar serviços de enfermagem para atuar junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Data de abertura dos envelopes: 02 de julho de 2024 às 09:00 horas na Prefeitura Municipal de Salgado Filho - PR.

Edital na integra e demais informações, poderão ser consultadas no site http://www.salgadofilho.pr.gov.br ou solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de Salgado Filho, fone 4635641202 ou e-mail licitacao.sf@gmail.com

Salgado Filho-PR, 12 de junho de 2024

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:D1A4D4E7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, VOLMAR DUARTE nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:
01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:
a) Licitação nº: 08/2024
b) Modalidade: Pregão
c) Data Homologação: 12/06/2024
d) Objeto da Licitação: "Registro de preços para futura e eventual aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) 13kg, GLP- Gás Liquefeito de Petróleo 45 kg e Botijão/Cilindro para armazenar GLP capacidade de 13kg, Cilindro para armazenar GLP capacidade de 45kg para manutenção das atividades do município de Salgado Filho/PR"
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

3581 - NILOSUL IND. E COM. LTDA (03.422.646/0001-55)
Item 1, 2, 3, 4 ---------- R$ 35.212,00

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Salgado Filho,12/06/2024

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:25ADC8BD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº: 45/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: TRANS MAESTRI LTDA
Valor.....: R$ 285.000,00
Vigência...: Início: 19/06/2024 Término: 19/06/2025
Licitação..: Pregão Nº.: 06/2024
Recursos...: Dotação: 361 - 1 . 12002 . 15 . 452 . 10 . 2.31 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Objeto.....: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço e fornecimento de mão de prestação de serviços de horas máquina para o Município de Salgado Filho/PR

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 12/06/2024

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:59148E00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº: 44/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: M S FERAZZO CONSTRUSILFER
Valor.....: R$ 109.500,00
Vigência...: Início: 19/06/2024 Término: 19/06/2025
Licitação..: Pregão Nº.: 06/2024
Recursos...: Dotação: 361 - 1 . 12002 . 15 . 452 . 10 . 2.31 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Objeto.....: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço e fornecimento de mão de prestação de serviços de horas máquina para o Município de Salgado Filho/PR

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 12/06/2024

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:95C6AD04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 77, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

DECRETO Nº 77, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE O DEFERIMENTO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NO NÚCLEO SÃO FRANCISCO, COM INSTRUMENTO JURÍDICO DE LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA E APROVA A CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF) DO MUNICÍPIO DE SALGADO FILHO/PR, ATRAVÉS DA LEI FEDERAL Nº 13.465/2017 E DECRETO FEDERAL Nº 9.310/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Salgado Filho/PR, Sr. Volmar Duarte, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto na Lei Federal 13.465/17 e Decreto Federal 9.310/18.

CONSIDERANDO que a regularização fundiária é um direito social e é condição para realização integral de outros direitos constitucionais, como trabalho, lazer, educação e saúde;

CONSIDERANDO e edição da Lei Federal 13.465/2017 que estabelece normas e procedimentos para a implementação de Regularização Fundiária em núcleos urbanos informais;

CONSIDERANDO que os lotes do Núcleo São Francisco, a serem regularizados encontram-se em situação irregular e compõem um NÚCLEO URBANO INFORMAL CONSOLIDADO.

CONSIDERENADO que o núcleo se encontra apto para fins de regularização fundiária e consequentemente para emissão das matrículas individualizadas para cada morador, nas modalidades de REURB-S e/ou REURB-E, sendo constituído predominantemente por pessoas de baixa e média renda.

DECRETA:

Art. 1º - Fica instaurado o Procedimento Administrativo para Regularização Fundiária no Núcleo São Francisco, conforme deferimento da Legitimação Fundiária, e da Certidão de Regularização Fundiária, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018.

Art. 2º - A individualização de matrículas para as ruas e servidões que passarão ao domínio público (quando houver), conforme Artigo 53 da Lei federal 13.465/2017, parágrafo único, para promover manutenções e ordenamento.

Art. 3º - O referido procedimento será analisado e aprovado por esta municipalidade, conforme prevê a Lei, assim como, fica responsável pelo enquadramento da REURB para cada beneficiário.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Salgado Filho/PR, 12 de junho de 2024.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica Patrícia Vieira
Código Identificador:A1129A2C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 78, DE 12 DE JUNHO DE 2024

DECRETO Nº 78, DE 12 DE JUNHO DE 2024

"DISPÕE SOBRE O DEFERIMENTO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NO NÚCLEO HABITAR II, COM INSTRUMENTO JURÍDICO DE LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA E APROVA A CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF) DO MUNICÍPIO DE SALGADO FILHO/PR, ATRAVÉS DA LEI FEDERAL Nº 13.465/2017 E DECRETO FEDERAL Nº 9.310/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Salgado Filho/PR, Sr. Volmar Duarte, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto na Lei Federal 13.465/17 e Decreto Federal 9.310/18.

CONSIDERANDO que a regularização fundiária é um direito social e é condição para realização integral de outros direitos constitucionais, como trabalho, lazer, educação e saúde;

CONSIDERANDO e edição da Lei Federal 13.465/2017 que estabelece normas e procedimentos para a implementação de Regularização Fundiária em núcleos urbanos informais;

CONSIDERANDO que os lotes do Núcleo Habitar II, a serem regularizados encontram-se em situação irregular e compõem um NÚCLEO URBANO INFORMAL CONSOLIDADO.

CONSIDERENADO que o núcleo se encontra apto para fins de regularização fundiária e consequentemente para emissão das matrículas individualizadas para cada morador, nas modalidades de REURB-S e/ou REURB-E, sendo constituído predominantemente por pessoas de baixa e média renda.

DECRETA:

Art. 1º - Fica instaurado o Procedimento Administrativo para Regularização Fundiária no Núcleo Habitar II, conforme deferimento da Legitimação Fundiária, e da Certidão de Regularização Fundiária, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018.

Art. 2º - A individualização de matrículas para as ruas e servidões que passarão ao domínio público (quando houver), conforme Artigo 53 da Lei federal 13.465/2017, parágrafo único, para promover manutenções e ordenamento.

Art. 3º - O referido procedimento será analisado e aprovado por esta municipalidade, conforme prevê a Lei, assim como, fica responsável pelo enquadramento da REURB para cada beneficiário.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Salgado Filho/PR, 12 de junho de 2024.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica Patrícia Vieira
Código Identificador:667BDF25

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA, CONFORME LEI FEDERAL 13.465/2017 EDITAL Nº 02/2024

EDITAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA, CONFORME LEI FEDERAL 13.465/2017

EDITAL Nº 02/2024

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto na legislação vigente, torna público que o Núcleo Habitar II está em Processo de Regularização Fundiária Urbana, através da Legitimação Fundiária, conforme Artigo 23, da Lei Federal nº 13.465/2017.

1- DO NÚCLEO:
1.1 - O Núcleo Urbano Habitar II fica localizado Bairro Habitar Brasil, no município de Salgado Filho/PR, e pertence as matrículas imobiliárias nº 10.193 e 13.563, do Registro de Imóveis da comarca de Barracão/PR.

1.2 - O núcleo possui 1.419,36m² a regularizar, e conta com 4 lotes aderentes.

1.3 - As ruas que atendem o núcleo são Rua Padre Germano Melz, Rua Bortolo Centenário e Avenida Hermínio Felippi, que já pertencem ao domínio público municipal.

QUADRO DE ÁREAS	
Área da matrícula 10.193	-
Área da matrícula 13.563	897,00 m²
Área dos lotes aderentes	1.419,36m²
Área total da REURB	1.419,36m²

2- DOS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS PRESENTES NO NÚCLEO:

2.1 - A área objeto dessa regularização possui os seguintes equipamentos e/ou serviços comunitários:

a) Abastecimento de água potável;
b) Energia elétrica pública e residencial;
c) Esgotamento sanitário individual;
d) Arruamento na maior parte da área da intervenção;
e) Atendimentos de transporte público coletivo;
f) Transporte público;

3- DAS CONFRONTAÇÕES:
3.1 - Os confrontantes internos e externos serão notificados por via postal, salvo os ocupantes que por motivos desconhecidos não foram encontrados, cujos, serão alvo deste edital, sendo que a ausência de manifestação será tida como aceite, conforme artigo 13, §1º do Decreto nº 9.310/2018 e Artigo 20, §1º da Lei nº 13.465/2017.

3.2 - Os confrontantes notificados terão o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar manifestação, conforme artigo 13, §1º do Decreto nº 9.310/2018 e Artigo 20, §1o da Lei Federal nº 13.465/2017.

CONFRONTANTES EXTERNOS	
MATRÍCULA	**PROPRIETÁRIO**
10.193	FIRMA INDUSTRIAL COLONIZADORA ERECHIM LTDA
18.469	RAFAEL KAUÃ CECHINI
18.470	MARIA APARECIDA PEREIRA DE SOUZA SANTOS
16.310	SEBASTIAO ANTUNES DE OLIVEIRA e LURDES MARIANO DE OLIVEIRA
18.473	SOELI LURDES PANSERA
18.475	JOAO AUGUSTO DA SILVA NETO

4- DAS IMPUGNAÇÕES:
4.1 - As impugnações cabíveis, contrárias ou adversas ao objeto deste ato deverão ser apresentadas no prazo de trinta (30) dias, a contar da data da publicação do presente edital, em jornal da região ou por meio eletrônico, sendo que as impugnações poderão ser protocoladas no Setor de Protocolo da **Prefeitura Municipal de Salgado Filho/PR,** endereçada ao Prefeito Municipal, com as devidas justificativas plausíveis que serão analisadas pelos setores responsáveis, ficando a critério da municipalidade, acatar ou não as devidas impugnações de acordo com as suas razões, conforme Art. 20 da Lei Federal 13.465/2017.

4.2 - A visualização das peças processuais e documentos que às acompanham poderá ocorrer mediante consulta ao procedimento administrativo em trâmite nas dependências da prefeitura deste município.

4.3 - Não havendo manifestação em contrário no período de 30 dias considerar-se-á como aceite os elementos dos anexos e teor desse edital, tanto pelos titulares internos como pelos confrontantes externos da área objeto de REURB, conforme prevê a Lei, e transcorrido o prazo legal para manifestações, será efetivado o ato, na forma do Art. 31, §5º e §6º da Lei Federal nº 13.465/2017.

Salgado Filho/PR, 12 de junho de 2024.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

MAPA GEORREFERENCIADO DO NÚCLEO

Publicado por:
Mônica Patrícia Vieira
Código Identificador:691E2A98

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 85/2023

OBJETO:	credenciamento de fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para alimentação escolar, com inexigibilidade de licitação, conforme a Lei Federal nº. 11.947/2009, Resolução nº. 004/2015/FNDE e Resolução nº. 026/2013/FNDE, Resolução nº. 06/2021/FNDE e Resolução nº. 020/2020/FNDE

CONTRATADO:	COOPERATIVA AGROPECUARIA FAMILIAR RURAL
CNPJ:	09.204.373/0001-59
VIGÊNCIA:	12/09/24
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 12 de junho de 2024

Prefeito Municipal
FERNANDO ALBERTO CADORE

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:558E672E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 86/2023

OBJETO:	credenciamento de fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para alimentação escolar, com inexigibilidade de licitação, conforme a Lei Federal nº. 11.947/2009, Resolução nº. 004/2015/FNDE e Resolução nº. 026/2013/FNDE, Resolução nº. 06/2021/FNDE e Resolução nº. 020/2020/FNDE
CONTRATADO:	COOPERATIVA DE LEITE DA AGRICULTURA FAMILIAR DE SALTO DO LONTRA
CNPJ:	06.973.239/0001-24
VIGÊNCIA:	12/09/24
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 12 de junho de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:5E2200BC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 87/2023

OBJETO:	credenciamento de fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para alimentação escolar, com inexigibilidade de licitação, conforme a Lei Federal nº. 11.947/2009, Resolução nº. 004/2015/FNDE e Resolução nº. 026/2013/FNDE, Resolução nº. 06/2021/FNDE e Resolução nº. 020/2020/FNDE
CONTRATADO:	COOPERVEREDA - COOPERATIVA DOS PRODUTORES ORGANICOS E AGROECOLOGICOS DO SUDOESTE DO PARANA
CNPJ:	22.808.515/0001-55
VIGÊNCIA:	12/09/24
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 12 de junho de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:5C55E834

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 121/2023

OBJETO:	credenciamento de fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para alimentação escolar, com inexigibilidade de licitação, conforme a Lei Federal nº. 11.947/2009, Resolução nº. 004/2015/FNDE e Resolução nº. 026/2013/FNDE, Resolução nº. 06/2021/FNDE e Resolução nº. 020/2020/FNDE
CONTRATADO:	COOPERATIVA AGROPECUARIA FAMILIAR RURAL
CNPJ:	09.204.373/0001-59
VIGÊNCIA:	12/09/2024
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 12 de junho de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:EF0CDE78

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DECISÃO ADMINISTRATIVA

IMPUGNAÇÃO

Processo Licitatório nº 64/2023
Pregão Eletrônico nº 39/2023

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de equipamento agrícola retroescavadeira conforme preconiza o termo de convênio nº 084/2024 DEAGRO para atender as necessidades da Secretaria Municipal de administração planejamento e finanças, com Recursos Estaduais.

Recorrente: YAMADIESEL COMERCIO DE MÁQUINAS – EIRELI

Em face das informações constantes dos autos e das ponderações apresentadas pelo agente de contratação e Membros e pelo Parecer Jurídico Municipal no Julgamento do recurso administrativo, cujos termos acato integralmente e adoto como razão de decidir e conheço o Recurso Administrativo interposto pela empresa **YAMADIESEL COMERCIO DE MÁQUINAS – EIRELI**, mas no mérito, contudo, em conformidade com do 165 da Lei nº. 14.133/21 NEGO-LHE provimento, desta forma mantenho o edital e seus anexo inalterados.

Determino ainda que se dê publicidade nos termos da Lei.

Salto do Lontra em 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:0FA5F8C2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DECISÃO ADMINISTRATIVA

IMPUGNAÇÃO

Processo Licitatório nº 64/2023
Pregão Eletrônico nº 39/2023

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de equipamento agrícola retroescavadeira conforme preconiza o termo de convênio nº 084/2024 DEAGRO para atender as necessidades da Secretaria Municipal de administração planejamento e finanças, com Recursos Estaduais.

Recorrente: MÜLLER INDÚSTRIA DE MÁQUINAS DE CONSTRUÇÃO LTDA

Em face das informações constantes dos autos e das ponderações apresentadas pelo agente de contratação e Membros e pelo Parecer Jurídico Municipal no Julgamento do recurso administrativo, cujos termos acato integralmente e adoto como razão de decidir e conheço o Recurso Administrativo interposto pela empresa **MÜLLER INDÚSTRIA DE MÁQUINAS DE CONSTRUÇÃO LTDA**, mas no mérito, contudo, em conformidade com do 165 da Lei nº. 14.133/21 NEGO-LHE provimento, desta forma mantenho o edital e seus anexo inalterados.

Determino ainda que se dê publicidade nos termos da Lei.

Salto do Lontra em 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:C0A468F5

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 802-2024

DECRETO Nº 802, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia as Servidoras Municipais para o cargo de **PROFESSOR 20 HORAS**, aprovadas no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,
D E C R E T A

Art. 1º - Ficam nomeadas, a partir de 12 de junho de 2024, aprovadas no CONCURSO 001/2024:

Nº	NOME	CPF	CARGO	LOCAL
01	LUCIMARA LOVATTO	116.272.159-64	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
02	TANIA CORREA DE OLIVEIRA	081.448.899-40	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
03	LUANA GONZALES	103.082.789-33	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
04	KARINE GUEDES NAVA	093.819.419-47	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
05	ALINE CHIELE	129.324.609-35	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
06	ADRIANE GZGIK SIEDLECKI	072.166.839-94	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
07	DAYANE GONÇALVES DA SILVA	077.643.639-28	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
08	CAROLINI DE ANDRADE	097.993.339-03	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
09	ERLANE REGINA BONIN	098.089.169-88	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
10	CLEONICE LURDES NURMBERG CASTELLI	066.991.019-86	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
11	JULIANA DOS SANTOS FERNANDES	082.238.489-29	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
12	ALEANDRA MOCELIN DEMETRO	034.656.509-05	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
13	ROSIMARI TECHIO LOPES	065.383.539-67	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
14	MAIARA DA SILVA CARVALHO	098.062.829-65	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
15	AMANDA MIQUELAÇO	110.353.219-71	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
16	ELOIZA ANTUNES	120.498.809-95	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
17	REGIELI CARDOSO MOREIRA	082.311.759-62	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
18	BRUNA RENATA VARGAS	119.423.709-62	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
19	JHENIFER WESTARB	108.658.859-23	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
20	MARCIA MARIA LOPES WOJCIECHOWSKI	037.810.919-70	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
21	FERNANDA LETICIA DE OLIVEIRA	097.946.649-01	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
22	KERLY TELES STEFANSKI	105.243.449-57	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
23	GLAUCIA DOS SANTOS MARTINS	119.898.279-93	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
24	ELIZANDRA MARCON	062.027.679-79	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
25	GISLANE FRASSETO BIESK DA ROSA	078.481.079-65	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
26	VANUZEA DA SILVA ALBANO HONORATO	946.173.099-34	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
27	CLARA MARIA MORAIS	115.306.839-71	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
28	SILVANA GOTZ URBANO	128.915.559-37	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
29	FERNANDA MENSOR	110.636.939-42	PROFESSORA	EDUCAÇÃO
30	FERNANDA VIEIRA DA ROSA	110.431.629-33	PROFESSORA	EDUCAÇÃO

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:78BA8127

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 803-2024

DECRETO Nº 803, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia **RENATA DA ROSA SCHORN,** para o Cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 40 HORAS**, aprovada no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 12 de junho de 2024, **RENATA DA ROSA SCHORN**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 10.068.837-9 SSP-PR e CPF 062.506.839-41, para o Cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 40 horas, lotado na Secretaria Municipal de Educação, aprovada no concurso 001/2024.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:9373CCAB

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 804-2024

DECRETO Nº 804, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia as Servidoras Municipais para o cargo de **AGENTE EDUCACIONAL I 20 HORAS**, aprovadas no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam nomeadas, a partir de 12 de junho de 2024, aprovadas no CONCURSO 001/2024:

Nº	NOME	CPF	CARGO	LOCAL
01	JOCELEI SANTOS DE SOUZA	059.904.959-60	AGENTE EDUCACIONAL I	EDUCAÇÃO
02	ROSELI GONÇALVES	033.554.459-24	AGENTE EDUCACIONAL I	EDUCAÇÃO
03	MONICA ANDREIA MASSON	035.464.219-73	AGENTE EDUCACIONAL I	EDUCAÇÃO
04	PEDROLINA FATIMA SOUZA DE AMORIN	076.597.599-81	AGENTE EDUCACIONAL I	EDUCAÇÃO

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:00D5694F

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 805-2024

DECRETO Nº 805, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia KELI CRISTINA DEL CANALI, para o Cargo de SERVENTE ESCOLAR 20 HORAS, aprovada no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 12 de junho de 2024, **KELI CRISTINA DEL CANALI**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 10.668.188-0 SSP-PR e CPF 067.786.609-70, para o Cargo de SERVENTE ESCOLAR 20 horas, lotado na Secretaria Municipal de Educação, aprovada no concurso 001/2024.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:146C069F

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 806-2024

DECRETO Nº 806, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia as Servidoras Municipais para o cargo de **PEDAGOGO 40 HORAS**, aprovadas no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam nomeadas, a partir de 12 de junho de 2024, aprovadas no CONCURSO 001/2024:

N°	NOME	CPF	CARGO	LOCAL
01	SIRLENE LUCHTEMBERG	032.703.289-82	PEDAGOGO	EDUCAÇÃO
02	ANDRESSA MEURER BORGHEZAN	092.402.409-77	PEDAGOGO	EDUCAÇÃO

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:AB77CD25

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 807-2024

DECRETO Nº 807, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia os Servidores Municipais para o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 40 HORAS**, aprovados no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam nomeados, a partir de 12 de junho de 2024, aprovados no CONCURSO 001/2024:

N°	NOME	CPF	CARGO	LOCAL
01	ADRIANA DA SILVA SILVEIRA	047.700.939-50	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ADMINISTRAÇÃO
02	SILVANA APARECIDA ZANIZ	046.025.759-51	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ADMINISTRAÇÃO
03	LUCAS WEBER	101.915.929-43	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ADMINISTRAÇÃO
04	FERNANDA CASANOVA	072.166.609-43	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ADMINISTRAÇÃO
05	THAIS ALVES PADILHA	081.152.219-96	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ADMINISTRAÇÃO
06	FABIANA GALVÃO BARCELLOS	088.819.659-84	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:D4D8A0E9

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 808-2024

DECRETO Nº 808, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia as Servidoras Municipais para o cargo de FONOAUDIÓLOGO 20 HORAS, aprovadas no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam nomeadas, a partir de 12 de junho de 2024, aprovadas no CONCURSO 001/2024:

N°	NOME	CPF	CARGO	LOCAL
01	BRUNA MAYARA BONATTO	065.349.219-79	FONOAUDIÓLOGO	EDUCAÇÃO
02	ALESSANDRA RODRIGUES DE LIMA	038.436.699-61	FONOAUDIÓLOGO	SAÚDE

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:B3F8E913

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 809-2024

DECRETO Nº 809, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia os Servidores Municipais para o cargo de **MOTORISTA 40 HORAS**, aprovados no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.
FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam nomeados, a partir de 12 de junho de 2024, aprovados no CONCURSO 001/2024:

N°	NOME	CPF	CARGO	LOCAL
01	RONALDO LUCIETTO	066.970.889-58	MOTORISTA	ADMINISTRAÇÃO
02	CESAR ANTONIO ALVES	075.696.019-39	MOTORISTA	ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:98946B48

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 810-2024

DECRETO Nº 810, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia **PAMELA GALVAN NASCIMENTO,** para o Cargo de **NUTRICIONISTA 20 HORAS**, aprovada no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 12 de junho de 2024, **PAMELA GALVAN NASCIMENTO**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 10.699.352-1 SSP-PR e CPF 076.868.379-39, para o Cargo de NUTRICIONISTA 20 horas, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, aprovada no concurso 001/2024.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:741C54B6

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 811-2024

DECRETO Nº 811, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia as Servidoras Municipais para o cargo de **ZELADORA 40 HORAS**, aprovadas no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam nomeadas, a partir de 12 de junho de 2024, aprovadas no CONCURSO 001/2024:

N°	NOME	CPF	CARGO	LOCAL
01	CLAUDECILDA PEREIRA DE SOUZA	068.113.949-86	ZELADORA	ADMINISTRAÇÃO
02	VIVIANE SALETE PALUDO	078.393.869-11	ZELADORA	ADMINISTRAÇÃO
03	LUCIANA MORAES DA ROSA	064.672.999-30	ZELADORA	ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:4D3599C7

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 812-2024

DECRETO Nº 812, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia **EDIMAR ZANIN,** para o Cargo de **OPERADOR DE MÁQUINA 40 HORAS**, aprovado no CONCURSO 001/2024 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica nomeado, a partir de 12 de junho de 2024, **EDIMAR ZANIN**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 9.182.253-9 SSP-PR e CPF 047.183.399-10, para o Cargo de OPERADOR DE MÁQUINA 40 horas, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, aprovado no concurso 001/2024.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:17AD8B14

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 813-2024

DECRETO Nº 813, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Súmula: Nomeia **ERNANDA STEPANIAK DE BARROS,** para o Cargo de **ENFERMEIRO 40 HORAS**, aprovada no CONCURSO 001/2023 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 12 de junho de 2024, **ERNANDA STEPANIAK DE BARROS**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 12.656.567-4 SSP-PR e CPF 084.430.699-10, para o Cargo de

ENFERMEIRO 40 horas, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, aprovada no concurso 001/2023.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 12 de junho de 2024.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:50010251

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 14/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Nº 14/2024
Processo: 39/2024
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CLIMATIZADORES DE AR
Valor estimado: 138.205,06 (Cento e Trinta e Oito Mil, Duzentos e Cinco Reais e Seis Centavos>)
Recebimento das propostas: até às 08:00 hrs do dia 26/06/2024
Período de abertura e julgamento das propostas: 26/06/2024 das 08:00 hrs às 09:00 hrs
Abertura da sessão de lances: 09:00 hrs do dia 26/06/2024
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada no local supramencionado, e também junto ao Setor de licitações, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min na sede da Prefeitura Municipal de Santa Amélia, à rua Alcides Prudente Pavan, 130, Santa Amélia-PR , ou ainda no portal da transparência do município de Santa Amélia http://177.55.54.10:7474/transparencia/licitacoes/listaLicitacoes.
DOTAÇÕES: 08.001.27.812.0006.2033 4.4.90.52.34.00 0
Santa Amélia-PR.,12 de junho de 2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:537103EB

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DA PORTARIA Nº 516/2024

Onde se lê: "Ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, férias correspondentes ao período aquisitivo de 2022/2023".
Leia-se: "Ocupante do cargo de provimento efetivo de **PEDREIRO**, férias correspondentes ao período aquisitivo de 2022/2023".

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 12 de junho de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:B73DF76B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 518/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Alínea	Nome	cargo	Referente ao período	Valor
A	Milayne Gonçalves Franco	Secretaria Municipal de Administração	12 a 14/06/2024	R$ 700,00

Art. 1º. Receber a devolução de diárias concedidas a servidores que estavam com viagem prevista e por motivo de força maior não realizaram.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de junho de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:F6113A76

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 099/20247

ANTONIO CARLOS TAMAIS , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
Considerando o requerimento protocolado sob nº 219/2024, de 12 de junho de 2024, solicitando a exoneração do cargo de provimento efetivo de PSICÓLOGO I.

RESOLVE:
Art. 1º. **EXONERAR** a pedido, **RAFAELLA MORAES STREICHER ABRÁSCIO**, brasileira, RG n. 16.733.184-0/ SSPPR, CPF nº 092.050.306-35, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PSICÓLOGO I,** do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, a partir do dia 13 de junho de 2024.
Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 12 de junho de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:8719B701

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 520/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedido 1 dia de dispensa do serviço a servidora pública municipal **Edirlene Tatiane Versori Lazarino**, matrícula n° 34841, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA**, no dia 13 de junho de 2024.
Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 12 de junho de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:30F09A9A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 521/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º. Fica concedido 2 dias de dispensa do serviço a servidora pública municipal **Silvia Fernanda de Souza Lordani**, matrícula n° 3443, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA**, nos dias 13 e 20 de junho de 2024.
Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 12 de junho de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:5F80A8E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 1.089/2024

LEI Nº. 1.089/2024

Súmula: **Dispõe sobre a adesão, fomento e divulgação do programa de Regularização Fundiária instituído pelo Governo do Estado do Paraná e da outra providências.**

Faço saber que a Câmara Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, aprovou e eu, Edimar Aparecido Pereira dos Santos, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O Município adotará ao programa de Regularização Fundiária instituído pelo Governo do Estado do Paraná que consiste no conjunto de medidas jurídicas e sociais que visam garantir o direito social e legal à moradia;
Parágrafo único: As principais ações do programa de Regularização Fundiária consistem em adequar os imóveis irregulares às normas urbanísticas, ambientais e imobiliárias da cidade, devolver à sociedade áreas degradadas, revitalizadas/recuperadas, regularizar as ocupações urbanas e promovendo a titulação de propriedades sem documentação no Município, recuperar as áreas de proteção ambiental degradadas e reassentar as famílias, quando necessário;

Art. 2º - O conjunto de medidas previstas no Art. 1º se dividem em duas frentes, o programa "Escritura na Mão" e o programa "Escrituração Direta", ambos instituídos pelo Governo do Estado e fomentados pelo Município;
§1º - O programa "Escritura na Mão" consiste na regularização fundiária de núcleos urbanos irregulares ocupados, predominantemente, por famílias de baixa renda, mediante o cumprimento dos requisitos previstos no programa estadual;
§2º - O programa "Escrituração Direta" consiste na emissão de escrituras de propriedade para proprietários, compradores ou ocupantes de imóveis financiados pela Cohapar que estejam com todas as prestações quitadas, mediante o pagamento de valores reduzidos, conforme definido no programa estadual;

Art. 3º - A demanda habitacional será cadastrada pelo Sistema de Informações sobre necessidades Habitacionais do Paraná (SISPEHIS);

Art. 4º - O Município fomentará e divulgará as informações necessárias para que a população possa participar do programa de regularização fundiária, indicando os requisitos e a documentação necessária;

Art. 5º - O Município, por meio de lei específica, ampliará os benefícios instituídos pelo programa estadual de regularização fundiária, estabelecendo a isenção de alguns tributos de sua competência;

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 23 de maio de 2024.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:BD1D83E5

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 1.092/2024

Lei Nº. 1.092/2024

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, aprovou e eu, Edimar Aparecido Pereira dos Santos, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art.1º - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a firmar Convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde CNPJ 03.273.207/0001-28, objetivando a operacionalização das ações de assistência farmacêutica, através da aquisição de medicamentos essenciais à população usuária do SUS, no valor de até R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) por ano.

Parágrafo Único - O convênio poderá ser prorrogado em seu prazo de vigência mediante termo aditivo a ser firmado pelo Poder Executivo e o Conveniado, sempre que os objetivos do convênio estiverem sendo atingidos.
Art. 2º - Os recursos municipais para pagamento dos valores previstos no convênio advirão do orçamento geral do Município na rubrica:

12 SECRETARIA DE SAUDE E PREVENCAO
12.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0007.2039 MANUTENCAO DA DIVISAO DE SAUDE E SANEAMENTO
337170000000 0296 RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Lei nº 1.038/2022 e demais disposições contrárias.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 12 de junho de 2024.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:E9AB1597

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

O Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **28 DE JUNHO 2024 às 09h00min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital **Pregão Eletrônico nº 012/2024**.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 04 (QUATRO) VEÍCULOS AUTOMOTORES TIPO VEÍCULO BÁSICO ZERO QUILOMETRO COM CAPACIDADE DE TRANSPORTE DE NO MÍNIMO 4 PESSOAS (+) MAIS 01 MOTORISTA, PARA REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE SANITÁRIO DE PACIENTES PARA AS UNIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA, CONFORME RESOLUÇÕES SESA Nº 547/2024 E 483/2024, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR.

Valor Estimado: R$ 354.604,00 (trezentos e cinquenta e quatro mil e seiscentos e quatro reais).

O presente Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/ e no site https://www.bll.org.br.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 12 de junho de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

FERNANDA DE OLIVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:13E4C208

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

SÚMULA DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, inscrito no CNPJ nº 75.462.820/0001-02, com sede no Paço Municipal localizado à Av. Paulo Libânio, nº 700, bairro: Centro, em Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, CEP: 87.920-000, torna público que irá requerer ao Instituto Água e Terra do Paraná – IAT, a concessão de **AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL**, para a execução da obra de **REVITALIZAÇÃO DA ORLA DO PORTO SANTA ESMERALDA**, situado no Lote nº 44/02, da subdivisão do Lote nº 44, remanescente da sub-divisão do Lote nº 44, da Gleba 25, conforme matrícula nº 30.355, do Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Loanda/PR e localizado na Estrada Rural Municipal nº 406 – Ramal: Campo Belo, KM: 3,56, neste Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 12 de junho de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI,
Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:63A613C6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CERTIDÃO DE ANUÊNCIA MUNICIPAL QUANTO AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

CERTIDÃO DE ANUÊNCIA MUNICIPAL QUANTO AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Declaramos ao **INSTITUTO ÁGUA E TERRA DO PARANÁ – IAT** que o empreendimento abaixo descrito, está localizado neste Município e que o local, o tipo de empreendimento e atividade estão em conformidade com a legislação municipal aplicável ao uso e ocupação do solo, bem como atendem as demais exigências legais e administrativas perante o nosso município.

A área esta em conformidade com a seguinte legislação:
Lei Complementar Municipal nº 030, de 28 de fevereiro de 2024.

Empreendedor:	Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR
CNPJ nº:	75.462.820/0001-02
Empreendimento:	Revitalização da Orla do Porto Santa Esmeralda
Endereço/Bairro:	Situado no Lote nº 44/02, da subdivisão do Lote nº 44, remanescente da sub-divisão do Lote nº 44, da Gleba 25 e localizado na Estrada Rural Municipal nº 406 – Ramal: Campo Belo, KM: 3,56
Cidade/UF:	Santa Cruz de Monte Castelo/PR
CEP:	87.925-000
Telefone:	(44)3452-1155

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 12 de junho de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI,
Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:12FFF4E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 2.523, DE 12 DE JUNHO DE 2024

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.523, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Declara de utilidade pública e de interesse social, para fins de licenciamento ambiental, o empreendimento que especifica.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe confere o inciso I, do artigo 48, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarado de utilidade pública e de interesse social, para fins de licenciamento ambiental junto ao Instituto Água e Terra do Paraná – IAT, o seguinte empreendimento: **REVITALIZAÇÃO DA ORLA DO PORTO SANTA ESMERALDA**, situado no Lote nº 44/02, da subdivisão do Lote nº 44, remanescente da sub-divisão do Lote nº 44, da Gleba 25, conforme matrícula nº 30.355, do Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Loanda/PR e localizado na Estrada Rural Municipal nº 406 – Ramal: Campo Belo, KM: 3,56, neste Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas e quaisquer disposições em contrário.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 12 de junho de 2024.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:B29F4351

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 2121/2024

PORTARIA N.º 2121/2024

Súmula: Nomeia Professor Temporário de Ensino Fundamental (20h), e dá outras providências.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, no uso de suas atribuições legais e,

I- Considerando o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para fins de admissão de pessoal, para suprimento de vagas em aberto nesta municipalidade, devidamente instaurado pelo Edital n.º 001/2023;

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear a candidata, abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023 ao cargo de**Professor de Ensino Fundamental (20h),** junto a Secretaria Municipal de Educação:

NOME	CPF	RG	CARGO
Priscila Aparecida Munhoz Pereira	075.190.739.12	10.117.549-9	Prof. Ensino Fundamental

Artigo 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 13/06/2024, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 12 dias do mês de junho de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:E420F8BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 15.001 - RESCINDIR, A PEDIDO, ADRIANA TERESINHA UAVNICZAK DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS

PORTARIA Nº 15.001
Data: 12.06.2024

Rescindir, a pedido, **ADRIANA TERESINHA UAVNICZAK** do Cargo de Agente Comunitário de Saúde - ACS

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, o requerimento de rescisão protocolado pela servidora sob o Nº 199/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - RESCINDIR, a pedido, **ADRIANA TERESINHA UAVNICZAK,** CPF nº 049.***.***-33, do Cargo de Agente Comunitário de Saúde - ACS, a partir de 11 de junho de 2024.

Art. 2º - A presente Portaria, ressalvadas as disposições contidas no artigo 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal em Exercício de Santa Izabel do Oeste, em 12 de junho de 2024.

MOACIR MAROSTICA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Kassiana Bueno Poloni
Código Identificador:6C26CFC1

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 154/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2024
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **ASM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA**
OBJETO: Contratação de empresa para instalação, configuração e manutenção de pontos de comunicação de internet, redes de dados em fibra ótica, Wi-Fi e radiofrequência, com o fornecimento de todos os materiais necessários, buscando atender às necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 60 (sessenta) meses, com Recursos Próprios
VIGÊNCIA:06/06/2029.
VALOR TOTAL:R$ 227.000,00 (duzentos e vinte e sete mil reais).
DATA:06/06/2024.

Publicado por:
Jiencris Danieli Robe Falk
Código Identificador:C8B7D9B6

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - CREDENCIAMENTO 04/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 12/2024
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 65/2024

O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.205.715/0001-42, com sede na Rua Acácia, 1317, Centro, em Santa Izabel do Oeste, estado do Paraná, torna público que estará realizando, a partir desta publicação, de 13 de junho de 2024, e ainda a qualquer tempo, durante sua vigência, **Credenciamento de médicos veterinários para a realização de vacinas de brucelose (B19 e RB51) e testes de brucelose e tuberculose em bovinos de aptidão leiteira do município de Santa Izabel Do Oeste, para um período de 60 (sessenta) meses, com recursos próprios, de acordo com a Lei Municipal 2.490/2022**. O edital poderá ser retirado pelo Portal da Transparência https://santaizabeldooeste.atende.net/, informações complementares sobre o Edital poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal, sito à Rua Acácia, 1317, Centro, em Santa Izabel do Oeste, estado do Paraná, de segunda à sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e/ou das 13h00 às 17h00, ou ainda pelo telefone: (46) 3542-1360 e pelo e-mail: compras.prefeiturasio@gmail.com.

Santa Izabel do Oeste/PR, 12 de junho de 2024.

MOACIR MAROSTICA
Prefeito Municipal em exercício

Publicado por:
Alexandre Luiz Baioto Forte
Código Identificador:3E88CDE1

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 21/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA PRESENCIAL DE LICITAÇÃO Nº 21/2024

OBJETO: Contratação de serviços de locação e instalação de um ring para realização de um evento da modalidade de Muay Thai que será realizado pela Secretaria de Cultura e Esporte do município de Santa Izabel do Oeste/PR, o período será somente para a realização do evento, com Recursos Próprios.

EMPRESA VENCEDORA:
50.835.772 JAIR MULLER
CNPJ: 50.835.772/0001-11
R. TUPINIQUIM, 300, SÃO MIGUEL
FRANCISCO BELTRÃO/PR
CEP: 85.602-190

Item	Qtd.	Und.	Descrição	Valor unitário	Valor total
1	01	Serv.	Locação e instalação de um ring para realização de um evento da modalidade de muay thai.	3.500,00	3.500,00

VALOR TOTAL: R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.39.14.00 – 350

FUNDAMENTO LEGAL: Inciso II do Art. 75 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 12 de junho de 2024.

MOACIR MAROSTICA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Alexandre Luiz Baioto Forte
Código Identificador:105C1C3A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 165/2024
PREGÃO ELETRONICO N° 24/2024
PRECESSO LICITATORIO N° 56/2024
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **EUNICE VENDRUSCOLO POTRICH**
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gás de cozinha (GLP) em botijão e recargas de gás para atender às necessidades das Secretarias de Gabinete, Serviços Públicos, Educação, Cultura e Esportes, Saúde, Assistência Social e Meio Ambiente, do município de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios
VIGENCIA: 11/06/2025
VALOR TOTAL: R$ 117.552,00 (cento e dezessete mil e quinhentos e cinquenta e dois reais).
DATA: 11/06/2024

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:7DF81436

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DECRETO 3668_2024 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃO PROGRAMA MAIS MÉDICO

DECRETO Nº 3688
Data: 11/06/2024

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento do Município de Santa Izabel do Oeste para o Exercício Financeiro de 2024.

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº. 2704 de 17 de abril de 2024 e da Lei Federal nº. 4.320/64 de 17 de março de 1964, Artigo 43, § 1º, inciso II.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Santa Izabel do Oeste - PR, um Crédito Adicional Especial no Exercício Financeiro de 2024, no valor 85.000 (oitenta e cinco mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	09	Secretaria Municipal da Saude
Unidade	002	Fundo Municipal da Saude
Função	0010	Saúde
Subfunção	0301	Atenção Básica
Programa de Governo	0024	REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA
Meta	2201	Manutenção Programa Mais Médico no Município
Despesa	**Fonte**	**2024**
3339048000000000000 - Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	00303	85.000,00

Art. 2º - Para cobertura do presente DECRETO, serão utilizados os recursos oriundos do cancelamento das dotações a seguir:

Órgão	09	Secretaria Municipal da Saude
Unidade	001	Divisão de Direção do Departamento
Função	0004	Administração
Subfunção	0122	Administracao Geral
Programa de Governo	0010	VIGILÂNCIA EM SAÚDE - BUSC. QUALID. VIDA
Meta	2125	Manutenção da Direção do Departamento de Saúde
Despesa	**Fonte**	**2024**
3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00000	42.000,00
3319013000000000000 - Contribuições patronais	00000	9.000,00
3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	00000	8.600,00
3319113000000000000 - Contribuições patronais	00000	8.000,00
3339008000000000000 - Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	00000	1.400,00
3339014000000000000 - Diárias - civil	00000	5.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00000	10.000,00
3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00000	1.000,00

Art. 3º - Ficam Ajustadas as Cotas de Receitas e o Cronograma de desembolso que sofreram alterações em virtude do presente decreto.
Art. 4º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 11 de junho de 2024.

MOACIR MARÓSTICA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Alexandro Vansetto
Código Identificador:5A9B0A3C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 6/2024

CONTRATANTE: Município de Santa lúcia - Paraná.

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Desenvolvimento e Aplicação de Oficinas em atendimento aos Serviços, Projetos e Programas ofertados pelo Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, sendo ele o Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família - PAIF e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários (SCFV), promovidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade atendidas pela Assistência Social, mediante Sistema de Registro de Preços - SRP.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: 41.847,36 (quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e sete reais e trinta e seis centavos).

DATA DA SESSÃO: Dia 19/06/2024, na Plataforma BNC, site https://bnc.org.br/.

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: Das 09:00 horas do 19/06/2024 até 15:00 horas 19/06/2024.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

Santa Lúcia, Estado do Paraná, 12/06/2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:BBE53D6F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ERRATA DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Nº216/2022 Publicada em 06/06/2024

ONDE SE LÊ
"O presente Termo Aditivo visa a dilatação no prazo de vigência em mais 180 dias (Cento e Oitenta dias), com início em 08/06/2024 e término em 08/12/2024, tendo em vista a existência de saldo, conforme cláusula sétima do contrato em apígrafe e termos da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e Lei n.º 8.883/94 de 08/06/94, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original."

LEIA-SE

"O presente Termo Aditivo visa a dilatação no prazo de **execução e vigência** em mais 180 dias (Cento e Oitenta dias), com início em 08/06/2024 e término em 08/12/2024, tendo em vista a existência de saldo, conforme cláusula sétima do contrato em apígrafe e termos da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e Lei n.º 8.883/94 de 08/06/94, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original."

Santa Lúcia, 12 de junho de 2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:9849553B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 82/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Processo inexigibilidade Credenciamento/Chamamento Nº6/2024.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** 17.139.515 GILMAR JANNER;

Objeto:
Contratação de Credenciamento de Empresas para Prestação de Serviços de Tornearia e Solda em veículos, máquinas e outros Equipamentos da Frota Municipal.

Valor:
R$ 21.750,00 (Vinte e Um Mil, Setecentos e Cinqüenta Reais).

Prazo de Execução: 11/06/2025.

Prazo de Vigência: 11/06/2025.

Data da Assinatura: 12/06/2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:021AF784

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 81/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Processo inexigibilidade Credenciamento/Chamamento Nº9/2024.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** VALDIR FRANCISCO GROHALSKI;

Objeto:
Credenciamento para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de mão de obra mecânica, elétrica, chapeação (funilaria) veicular com vistas à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, semileves e pesados do município tendo como referência a "Tabela Tempária" fornecida pelo SINDIREPA/PR.

Valor:
R$ 20.000,00 (Vinte Mil Reais).

Prazo de Execução: 11/06/2025.

Prazo de Vigência: 11/06/2025.

Data da Assinatura: 12/06/2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:AD7CEB46

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 EDITAL 025/2024 – CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, e de conformidade com o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, no artigo 68, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, de 18 de novembro 2014 e na Lei Municipal n.º590, de 29 de setembro de 2014 e de acordo com o Edital n° 001/2023 do Processo Seletivo Simplificado, e ainda:
Considerando a Homologação dos Resultados do Processo Seletivo Simplificado, homologado em 20 de abril de 2023,

RESOLVE

Art. 1º **CONVOCAR**, os candidatos abaixo relacionados, para comparecer, no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, até dia 19 de junho de 2024, munido dos documentos exigidos para investidura, conforme item 8 do edital 001/2023, a fim de tomar posse no cargo em que foi selecionado(a).

NOME	CARGO
JANE GAIO DE FRANÇA	PROFESSOR

Art. 2º O não comparecimento do candidato convocado no prazo citado no artigo anterior implicara automaticamente em desistência ao Cargo concorrido
.
Santa Lúcia, PR, 12 de junho de 2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Stracher França
Código Identificador:45962CE5

SECRETARIA DE FINANÇAS
LEI 1201/2024 DE 12 DE JUNHO DE 2024

Lei 1201/2024
De 12 de junho de 2024.

Súmula: Dispõe sobre as diretrizes para elaboração e execução do orçamento do município de Santa Lúcia para o exercício financeiro de 2025 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

L E I

Art. 1º - Esta Lei estabelece as Diretrizes Gerais para elaboração e execução do Orçamento Programa do Município de **SANTA LÚCIA**, relativo ao Exercício Financeiro de 2025.

Art. 2º - A proposta orçamentária será elaborada em consonância com as disposições constantes da Lei Complementar 101 de 04/05/2000 tendo seu valor fixado em reais, com base na previsão de receita:

I - fornecida pelos órgãos competentes, quanto as transferências legais da União e do Estado;

II - projetada, no concernente a tributos e outras receitas arrecadadas diretamente pelo Município, com base em projeções a serem realizadas considerando-se os efeitos de alterações na legislação, variação do índice de preços, crescimento econômico ou qualquer outro fator relevante, acompanhadas do demonstrativo de evolução nos últimos três anos e da projeção para os dois seguintes e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.

§1º **-** Não será admitida reestimativa de receita por parte do Poder Legislativo, salvo erro ou omissão de ordem técnica e legal.

§2º **-** As operações de crédito previstas não poderão superar o valor das despesas de capital constantes da Proposta Orçamentária.

Art. 3º - O montante das despesas fixadas acrescido da reserva de contingência não será superior ao das receitas estimadas.

Art. 4º - A reserva de contingência não será inferior a 0,5% (meio por cento) do total da receita corrente líquida prevista e se destinará ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Art. 5º - A manutenção de atividades incluídas dentro da competência do Município, já existentes no seu território, bem como a conservação e recuperação de equipamentos e obras já existentes terão prioridade sobre ações de expansão e novas obras.

Art. 6º - A conclusão de projetos em fase de execução pelo Município, terão preferência sobre novos projetos.

Art. 7º - Não poderão ser fixadas despesas sem que sejam definidas as fontes de recursos.

Art. 8º - Na fixação da despesa deverão ser observados os seguintes limites, mínimos e máximos:

I – As despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino não serão inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, incluídas as transferências oriundas de impostos consoante o disposto no artigo 212 da Constituição Federal;

II – As despesas com saúde não serão inferiores ao percentual definido na Emenda Constitucional nº 29;

III - as despesas com pessoal do Poder Executivo Municipal incluindo a remuneração de agentes políticos e os encargos patronais não poderão exceder a 54% (cinquenta e quatro por cento) da receita corrente líquida;

IV - as despesas com pessoal do Legislativo Municipal inclusive a remuneração dos agentes políticos, encargos patronais e proventos de inatividade e pensões não será superior a 6% (seis por cento) da receita corrente líquida, se outro inferior não lhe for aplicável nos termos da Emenda Constitucional nº 25;

V - O Orçamento do Legislativo Municipal deverá ser elaborado considerando-se as limitações da Emenda Constitucional nº 25;

Art. 9º - Os recursos ordinários do Tesouro Municipal somente serão programados para a realização de despesas de capital após atendidas as despesas com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida e outras despesas de custeio administrativo e operacional.

Art. 10 - Além da observância das prioridades e metas fixadas nesta Lei, a Lei Orçamentária e os seus créditos adicionais somente incluirão projetos novos se estiverem adequadamente contemplados os projetos em andamento, salvo se existentes recursos especificamente assegurados para a execução daqueles.

§1º - O Poder Executivo encaminhará ao Legislativo Municipal, até a data de envio do projeto de lei de diretrizes orçamentárias, relatório dos projetos em andamento, informando percentual de execução e o custo total.

§2º – Serão entendidos como projetos em andamento aqueles cuja execução financeira, até 31 de março de 2024, ultrapassem trinta por cento do seu custo total estimado, conforme indicado no relatório do parágrafo anterior.

Art. 11 - As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2025, atendidas as despesas que constituem obrigação legal e constitucional do Município e as de funcionamento dos órgãos e entidades que integram o orçamento fiscal e da seguridade social, são as constantes do Anexo I desta lei, as quais terão precedência na alocação dos recursos no projeto da lei orçamentária de 2024 e na sua execução, não se constituindo, todavia, em limite à programação da despesa.

Parágrafo Único: O Poder Executivo justificará, na mensagem que encaminhar a proposta orçamentária, a inclusão de outras despesas discricionárias em detrimento das prioridades e metas constantes do Anexo a que se refere o "caput" deste artigo.

Art. 12 - Na proposta da Lei Orçamentária a discriminação da receita e despesa será apresentada, respeitada a padronização estabelecida pela Secretaria do Tesouro Nacional:

I - Quanto a natureza da despesa, por Órgão e Unidade Orçamentária, detalhada por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e fonte de recurso sendo que o controle a nível de elemento e sub elemento de despesa será efetuado no ato da realização do empenho, nos termos da legislação vigente:

II - Quanto a classificação Funcional Programática, por função, sub função e programa, detalhada em projetos, atividades e operações especiais;

§**1º** - A critério do Executivo Municipal poderá o orçamento ser elaborado em nível de detalhamento menor, quanto a natureza de despesa, que o de modalidade de aplicação.

§**2º** - Cada projeto, atividade ou operação especial será detalhado por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e fonte de recurso.

§**3º** - A Lei Orçamentária incluirá os seguintes demonstrativos:

I - Da receita, que obedecerá ao disposto no artigo 2º, parágrafo 1º da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64, com alterações posteriores;
II - Da natureza da despesa, para cada órgão e unidade orçamentária;
III - do programa de trabalho por órgãos e unidades orçamentárias, demonstrando os projetos e atividades de acordo com a classificação funcional programática;

IV - Outros anexos previstos em Lei, relativos a consolidação dos já mencionados anteriormente;
Art. 13 - As emendas apresentadas pelo Legislativo que proponham alteração da proposta orçamentária encaminhada pelo Poder Executivo, bem como dos Projetos de Lei relativos a Créditos Adicionais a que se refere o artigo 166 da Constituição Federal, serão apresentados na forma e no nível de detalhamento estabelecidos na elaboração da Lei Orçamentária.
§ 1º As emendas individuais ao projeto de lei orçamentária serão aprovadas no limite de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida prevista no projeto encaminhado pelo Poder Executivo, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.
§ 2º A execução do montante destinado a ações e serviços públicos de saúde previsto no § 1º, inclusive custeio, será computada para fins do cumprimento do inciso I do § 2º do art. 198 da Constituição Federal, vedada a destinação para pagamento de pessoal ou encargos sociais.
§ 3º É obrigatória a execução orçamentária e financeira das programações a que se refere o § 1º deste artigo, em montante correspondente a 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior.

Art. 14 - São nulas as emendas apresentadas à Proposta Orçamentária:

I - Que não sejam compatíveis com esta Lei;

II - Que não indiquem os recursos necessários em valor equivalente à despesa criada, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas suportadas pela mesma fonte de recurso, excluídas aquelas relativas às dotações de pessoal e seus encargos e ao serviço da dívida, pagamento de precatórios, obrigações tributárias e contributivas e os recursos destinados a manutenção mínima dos órgãos, unidades e atividades da administração.

Art. 15 - Poderão ser apresentadas emendas relacionadas com a correção de erros ou omissões ou relacionadas a dispositivos do texto do Projeto de Lei.

Art. 16 - A existência de meta ou prioridade constante no Anexo I desta Lei, não implica na obrigatoriedade da inclusão da sua programação na Proposta Orçamentária.

Art. 17 - Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais e ou contribuições, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular, e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

Art. 18 - É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de auxílios, contribuições ou subvenções para entidades privadas, ressalvadas, as sem fins lucrativos e desde que sejam:

I – Voltadas para ações de saúde e assistência social de atendimento direto e gratuito ao público;

II – De atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino básico ou especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas municipais de educação básica;

III – consórcios intermunicipais de saúde, legalmente instituídos e constituídos exclusivamente por entes públicos;

IV – Associações comunitárias e classistas devidamente constituídas e registradas no Cartório de Títulos e Documentos da Comarca, no concernente a auxílios destinados a execução de obras, a aquisição de equipamentos de interesse comunitário e ao exercício de atividades de apoio ao desenvolvimento econômico ou de interesse social;

V – Entidades com personalidade jurídica, desenvolverem ações relacionadas ao lazer, esporte e apoio ao desenvolvimento econômico do Município.

Parágrafo Único: A concessão de auxílio, contribuição ou subvenção será sempre precedida por assinatura de instrumento de termo de ajuste firmado entre a instituição beneficiada e o Município dispondo sobre as condições de liberação e aplicação dos recursos e sobre a respectiva prestação de contas.

Art. 19 – A concessão de auxílios para pessoas físicas obedecerá preferencialmente aos critérios estabelecidos pelos programas sociais que originam os recursos a serem aplicados, e no caso de recursos próprios do Município, será precedida da realização de prévio levantamento cadastral objetivando a caracterização e comprovação do estado de necessidade dos beneficiados.

§**1º** – Serão consideradas como carentes, pessoas cuja renda "per capita", não ultrapasse na média a ½ (meio) salário mínimo por indivíduo que compõe a família.

§**2º** - Independerá de comprovação de renda a concessão de auxílios em casos de emergência ou calamidade pública assim declarados pelo Chefe do Executivo Municipal.

Art. 20 – São excluídas das limitações de que tratam os artigos 18 e 19 desta lei, os estímulos concedidos pelo município para a implantação e ampliação de empresas ou indústrias no Município, cuja concessão obedecerá aos critérios definidos na Lei Municipal nº 257/2007 de 21/05/2007, publicada em 25/05/2007.

Art. 21 – A proposta orçamentaria do Poder Legislativo Municipal para o exercício de 2025 deverá ser encaminhada ao Executivo Municipal, para fins de incorporação a proposta geral do Município até a data de 15 de setembro de 2024.

Parágrafo Único - Os recursos correspondentes as dotações orçamentárias destinadas ao Poder Legislativo ser-lhe-ão repassados pelo Poder Executivo até o dia 20 de cada mês.

Art. 22 – A proposta orçamentária do Município para o exercício de 2025 será encaminhada para apreciação do Legislativo até dia 15 de outubro de 2024.

§**1º** – A proposta orçamentária deverá ser composta dos quadros e demonstrativos constantes da legislação específica.

§**2º** - Fica o Poder Executivo autorizado a incorporar, no ato da elaboração dos orçamentos, as eventuais modificações ocorridas na estrutura organizacional do Município, bem como na classificação orçamentária da receita e da despesa, por alterações da legislação federal padronizadora, ocorridas após o encaminhamento da LDO/2025 à Câmara Municipal.

Art. 23 - Se o Projeto de Lei do Orçamento de 2025 não for sancionado pelo Executivo até o dia 31 de dezembro de 2024 a programação dele constante poderá ser executada, enquanto a respectiva Lei não for sancionada, até o limite mensal de 1/12 (uns doze avos) do total de cada dotação na forma do estabelecido na proposta remetida à Câmara Municipal.

Parágrafo Único - Considerar-se-á antecipação de crédito à conta da Lei Orçamentária a utilização dos recursos autorizada neste artigo.

Art. 24 - A execução orçamentária será efetuada mediante o princípio da responsabilidade da gestão fiscal através de ações planejadas e transparentes que previnam riscos e corrijam desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultado entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange à renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, seguridade social e outras, dívida consolidada, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita e inscrição em restos a pagar, normas estas constantes da Lei Complementar 101, de 2000.

Art. 25 - Se no final de cada bimestre for verificado a ocorrência de desequilíbrio entre a receita e a despesa que possam comprometer a situação financeira do Município, o Executivo e o Legislativo Municipal promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 (trinta) dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, segundo os critérios estabelecidos na

Legislação vigente e nesta Lei, dando-se assim, o equilíbrio entre receitas e despesas para fins da alínea a, inciso I, artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo Único - No caso de o Poder Legislativo não promover a limitação no prazo estabelecido no "caput" deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a limitar os repasses dos valores financeiros, segundo a realização efetiva das receitas no bimestre.

Art. 26 - Não serão objeto de limitação as despesas relativas:

I - A obrigações constitucionais e legais do Município;

II - Ao pagamento do serviço da dívida pública fundada, inclusive parcelamentos de débitos;

III - despesas fixas com pessoal e encargos sociais enquanto o Município se mantiver num patamar de até 95% (noventa e cinco por cento) do limite máximo para realização de dispêndios com pessoal constante do artigo 20 da Lei Complementar 101, de 2000;

IV - despesas vinculadas a uma determinada fonte de recurso, cujos recursos já estejam assegurados ou o respectivo cronograma de ingresso esteja sendo normalmente executado.

Art. 27 - Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, § 1, II, da Constituição Federal, ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, empregos e funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal a qualquer título, aos órgãos da Administração Direta e Indireta e Fundos Municipais, observado o disposto na Lei Complementar nº 101, de 2000, bem como, ainda, as disponibilidades financeiras do município. Após aprovação do Legislativo.

Art. 28 - Ocorrendo a superação do patamar de 95% (noventa e cinco por cento) do limite aplicável ao Município para as despesas com pessoal são aplicáveis aos Poderes Executivo e Legislativo as vedações constantes do Parágrafo Único, Inciso I a V do Artigo 22 da Lei Complementar 101, de 2000.
Parágrafo Único - No exercício financeiro de 2025, a realização de serviço extraordinário, quando a despesa com pessoal houver extrapolado seu limite legal de comprometimento, exceto no caso previsto no art. 57, § 6º, inciso II, da Constituição Federal, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos que ensejam situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.

Art. 29 - O disposto no § 1º do art. 18 da Lei Complementar nº 101, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

Parágrafo Único - Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do caput, os contratos de terceirização relativos a execução indireta de atividades que, simultaneamente:

I – Sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão;

II – Não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extinto, total ou parcialmente.

Art. 30 - O projeto de lei que conceda ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária só poderá ser aprovado se atendidas as exigências do art. 14 da Lei Complementar 101, de 2000.

§**1º** – Fica autorizada a proposição por parte do Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante a edição de lei específica, da anistia de juros, multas e correção monetária de dívidas inscritas em Dívida Ativa do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, Contribuição de Melhoria e outras de qualquer natureza, no decorrer de 2023 independentemente do valor, e a respectiva exclusão de tal montante da previsão da arrecadação.

§**2º** - Aplicam-se à lei que conceda ou amplie benefício de natureza financeira ou patrimonial as mesmas exigências referidas no "caput" podendo a compensação, alternativamente, em todos os casos, dar-se mediante o cancelamento, pelo mesmo período, de despesas em valor equivalente.

§**3º** - São considerados incentivos ou benefícios de natureza tributária, para fins do "caput" deste artigo, os benefícios concedidos que alcancem, exclusivamente, determinado grupo de contribuintes e produzam redução da arrecadação potencial, aumentando consequentemente a disponibilidade econômica do contribuinte.

Art. 31 - Ocorrendo a necessidade de se efetuar contenção de despesas para o restabelecimento do equilíbrio financeiro, os cortes serão aplicados, na seguinte ordem:

I - Novos investimentos a serem realizados com recursos ordinários do Tesouro Municipal;

II - Investimentos em execução à conta de recursos ordinários ou sustentados por fonte de recurso específica cujo cronograma de liberação não esteja sendo cumprido;

III - despesas de manutenção de atividades não essenciais desenvolvidas com recursos ordinários;

IV - Outras despesas a critério do Executivo Municipal até se atingir o equilíbrio entre receitas e despesas.
Art. 32 – Para composição dos custos unitários de obras executadas com recursos do orçamento do município, relativas a construção de prédios públicos, saneamento básico e pavimentação, deverão ser utilizados e obedecidos os limites definidos pelas Tabelas Referenciais de Preço, como SINAPI e DER, disponibilizadas pelos órgãos públicos competentes. Especificidades regionais e serviços não previstos nas Tablas oficiais deverão ser analisados individualmente, visando sempre os princípios da legalidade e economicidade.

Art. 33 – Serão considerados, para efeitos do artigo 16 da Lei Complementar 101/2000, na elaboração das estimativas de impacto orçamentário-financeiro quando da criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental, que acarretem aumento de despesa, os seguintes critérios:

Art. 34 – Para efeito do disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 101, de 2000:

I – Considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congênere;

II – No caso despesas relativas a prestação de serviços já existentes e destinados a manutenção da administração pública, considera-se como compromissadas apenas as prestações cujo pagamento deva se verificar no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado.

Art. 35 – Os Poderes deverão elaborar e publicar em até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária, cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do art. 8º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo Único - No caso do Poder Executivo Municipal, o ato referido no caput conterá, ainda, metas bimestrais de realização de receitas, conforme disposto no art. 13 da Lei Complementar nº 101, de 2000, incluindo seu desdobramento por fonte de receita.

Art. 36 – Na execução da Lei Orçamentária para o exercício de 2025, o Chefe do Poder Executivo Municipal, nos termos da legislação vigente, é autorizado a:

I - Realizar operações de crédito por antecipação da receita, até o limite previsto na legislação vigente;

II – Realizar operações de crédito até o limite estabelecido em lei específica;

III – proceder a abertura de créditos adicionais suplementares ao orçamento fiscal até o limite de 23% (vinte e três por cento) do total geral da receita fixada para o exercício, nos termos da legislação vigente, utilizando como recursos para cobertura, os provenientes da anulação total ou parcial de dotações nos termos do inciso III consoante o estabelecido no inciso II, do parágrafo 1º do artigo 43 da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64;

IV – Proceder a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como recurso o previsto no inciso I, parágrafo 1º do artigo 43 da Lei Federal 4320/64, até o limite da efetiva existência dos recursos de superávit financeiro nas fontes de recursos livres ou vinculados, devidamente apurados no balanço patrimonial do exercício anterior;

V – Proceder a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como recursos os previstos no inciso II do parágrafo 1º do artigo 43 da Lei Federal 4320/64, mediante a efetiva ocorrência ou tendência de ocorrência de excesso de arrecadação nas respectivas fontes de recursos vinculados e o excesso de arrecadação de recursos livres até o limite da efetiva existência devidamente apurados.

VI - Proceder a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como recurso o previsto no inciso IV do parágrafo 1º do artigo 43 da Lei Federal 4320/64 tendo como limite o valor dos respectivos instrumentos jurídicos de crédito celebrados para o exercício;

VII - transpor, remanejar ou transferir recursos de uma para outra categoria econômica, ou de um para outro órgão, programa ou projeto/atividade, nos termos do inciso VI do art. 167 da Constituição Federal, e também, proceder o remanejamento e a compensação entre as fontes e a criação de fontes de recursos dentro da mesma dotação orçamentária, quando da abertura de créditos adicionais que utilizem como recurso o cancelamento de dotações.

VIII - proceder a utilização de recursos do cancelamento da dotação de Reserva de Contingência para a cobertura de créditos adicionais abertos para o atendimento das situações especificadas no Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.

§**1º** - A abertura dos créditos autorizados nos incisos IV, V e VI não são consideradas para fins do limite da autorização constante do inciso III.

§**2º** - A autorização contida no inciso III é extensiva ao Presidente da Câmara Municipal no concernente ao orçamento próprio do Poder Legislativo e ao Prefeito Municipal para a abertura de créditos suplementares no orçamento da seguridade social considerando-se o limite definido em relação ao total da despesa fixada nos respectivos orçamentos.

Art. 37 – Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, nos termos do art. 62 da Lei Complementar nº 101, de 2000, a custear despesas de competência de outras esferas de governo no concernente a segurança pública, assistência jurídica, trânsito e incentivo ao emprego, mediante prévio firmamento de convênio, ou instrumento congênere.

Art. 38 - No decorrer do exercício o Executivo fará, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre a publicação do relatório a que se refere o § 3º do artigo 165 da Constituição Federal, nos moldes do previsto no artigo 52 da Lei Complementar 101, de 2000, respeitados os padrões estabelecidos no § 4º do artigo 55 da mesma Lei.

Art. 39 - O Relatório de Gestão Fiscal obedecendo os preceitos do artigo 54, § 4º do artigo 55 e da alínea b, inciso II do artigo 63, todos da Lei Complementar 101 serão divulgados em até trinta dias após o encerramento do semestre, enquanto não ultrapassados os limites relativos à despesa total com pessoal ou à dívida consolidada, os quais uma vez atingidos, farão com que aquele relatório seja divulgado quadrimestralmente.

Art. 40 - O projeto de lei orçamentária demonstrará a estimativa da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado para 2025, em valores correntes, destacando-se pelos menos aquela relativa aos gastos com pessoal e encargos sociais.

§**1º** - Fica o Poder Executivo incumbido de apresentar no Projeto de Lei Orçamentária do exercício financeiro do ano de 2025 dotação orçamentária com previsão e valores para pagamento de quaisquer espécies de sentenças judiciais que se encontrarem com o trânsito em julgado da fase de mérito, para todas as ações judiciais da qual o Município de Santa Lúcia é parte ré e/ou parte vencida.

§**2º** - Cabe aos departamentos competentes do Executivo Municipal apurar as espécies das ações judiciais existentes que trata o disposto no parágrafo anterior (seja por precatório ou por RPV – requisição de pequeno valor) assim como estipular os valores necessários para fins de cumprimento de ordem judicial.

Art. 41 – O controle de custos da execução do orçamento será efetuado a nível de unidade orçamentária com o desdobramento nos projetos e atividades cuja execução esteja a ela subordinados.

Art. 42 - Os ajustes nas ações dos Programas do Plano Plurianual, bem como as suas alterações em suas metas física e financeira, ocorridas até a data do envio, deverão ser incluídas na proposta orçamentária para 2023.

Art. 43 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 12 de junho de 2024.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues Dos Santos
Código Identificador:D4D7045B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE
PORTARIA N.º 021/2024

SÚMULA: Concede Férias a servidora efetiva da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste – PR e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste-PR, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes conferem a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno, **RESOLVE:**

Art. 1°. Conceder 30 (trinta) dias de férias a servidora efetiva da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste – PR, Sra. MARIA HELENA FAGUNDES DE LIMA, zeladora, a serem gozadas no período de 03 de junho de 2024 a 03 de julho de 2024, referente ao período aquisitivo de 2022/2023.

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste - PR, em 03 de junho de 2024.

TIAGO VARIZA
Presidente

Publicado por:
Rozelia de Fatima Saldanha
Código Identificador:B5EAFA4D

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE
PORTARIA N.º 022/2024

SÚMULA: Concede Férias a servidora efetiva da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste – PR e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste-PR, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes conferem a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno, **RESOLVE:**

Art. 1°. Conceder 10 (dez) dias de férias a servidora efetiva da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste – PR, Sra. ROZELIA DE FATIMA SALDANHA, secretária administrativa, a serem gozadas no período de 10 de junho de 2024 a 20 de junho de 2024, referente ao período aquisitivo de 2022/2023.

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste - PR, em 10 de junho de 2024.

TIAGO VARIZA
Presidente

Publicado por:
Rozelia de Fatima Saldanha
Código Identificador:790F5AA4

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE
PORTARIA Nº 023/2024

SÚMULA: Concede Diária as Vereadoras da Câmara Municipal e dá outras Providências.
O Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal nº 150/2007 de 07 de março de 20017 e Lei Municipal 393/2014, de 15 de janeiro de 2014, resolve:
Art. 1º - Fica concedida diária as Vereadoras desta Casa de Leis conforme especificado abaixo:
Nome da Vereadora: Daniela Kunrath da Luz e Laurinda Lopes Damião
Data início: 12/06/2024
Data fim: 12/06/2024
Nº de Diárias: 1 sem pernoite
Valor Total: R$ 200,00 (Duzentos reais)
Município de destino: Curitiba - PR
Código do IBGE do Município destino: 06902
Tipos padrão de objetivos: 99
Objetivo da viagem: Retirar Kit Esportivo para o Município de Santa Maria do Oeste. Indicação do Deputado Professor Lemos.
.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor nesta data.
Santa Maria do Oeste, 12 de junho de 2024.

TIAGO VARIZA
Vereador-Presidente

Publicado por:
Rozelia de Fatima Saldanha
Código Identificador:16DBE454

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE
PORTARIA Nº 024/2024

SÚMULA: Concede Diária ao Servidor da Câmara Municipal e dá outras Providências.
O Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal nº 150/2007 de 07 de março de 20017 e Lei Municipal 393/2014, de 15 de janeiro de 2014, resolve:
Art. 1º - Fica concedida diária ao Servidor desta Casa de Leis conforme especificado abaixo:
Nome do Servidor: Reginaldo Vieira
Data início: 12/06/2024
Data fim: 12/06/2024
Nº de Diárias: 01 sem Pernoite
Valor Total: R$ 200,00 (Duzentos reais)
Município de destino: Curitiba- PR
Código do IBGE do Município destino: 06902
Tipos padrão de objetivos: 99
Objetivo da viagem: Acompanhar Vereadoras na retirada de Kit Esportivo para o Município de Santa Maria do Oeste. Indicação do Deputado Professor Lemos.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor nesta data.

Santa Maria do Oeste, 12 de junho de 2024.

TIAGO VARIZA
Vereador-Presidente

Publicado por:
Rozelia de Fatima Saldanha
Código Identificador:11F1D7BE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 060/2024

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 060/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representada pela Secretaria de Administração, **Srª. IRENE APARECIDA SCHMOELLER**.

CONTRATADA: **RODOKAS COMÉRCIO DE PNEUS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº: 53.389.965/0001-84, situada na Rua Andrade Neves, nº 1215, Sala 02, Setor P, Trianon, Guarapuava PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR."

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
3	PNEU 23/1/26 Pneu 23-1-26 - Dimensões do produto, altura: 155cm, comprimento: 155cm, largura: 67cm, Peso: 193kg. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos.	4	Foreruner	5.000,00	20.000,00
TOTAL					**20.000,00**

Valor total: R$ 20.000,00 (Vinte mil reais)

Data de assinatura: 12 de Junho de 2024.
Vigência: 11/06/2025

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:50125B79

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 063/2024

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 063/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representada pela Secretaria de Administração, **Srª. IRENE APARECIDA SCHMOELLER**.

CONTRATADA: **MULTI COMÉRCIO DE PNEUS,** inscrita no CNPJ sob o nº: 50.108.526/0001-68, situada na Rua Duque de Caxias, nº 515, Centro, Boa Vista do Buricá RS.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR."

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
20	PNEU ARO 16 265/60/16 Pneu 265/60/16 características mínimas - pneus novos de primeira linha do fabricante, não podendo ser remoldado ou recauchutado/reformado, usados em linha de montagem de veículo, 265/60/16 radial, sem câmara. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos. Largura: 265mm Perfil 60% índice de peso: 112-1120kg, 112 índice de velocidade: T - 190 km/h, T desenho: simétrico.	16	Luistone	570,00	9.120,00
TOTAL					**9.120,00**

Valor total: R$ 9.120,00 (Nove mil cento e vinte reais)

Data de assinatura: 12 de Junho de 2024.
Vigência: 11/06/2025

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:CDBEBEC1

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 064/2024

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 064/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representada pela Secretaria de Administração, **Srª. IRENE APARECIDA SCHMOELLER**.

CONTRATADA: **IGF COMÉRCIO DE PNEUS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº: 03.805.667/0001-50, situada na Rua João Bettega, nº 687, Portão, Curitiba PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR."

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
27	PNEU ARO 9-17.5 LT Pneu 9-17.5, tipo diagonal ou convencional, desenho direcional, com as seguintes especificações: 12 lonas, índice de velocidade J, não remoldado, não recapado. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos.	44	Goodyear	1.105,99	48.663,56
TOTAL					**48.663,56**

Valor total: R$ 48.663,56 (Quarenta e oito mil seiscentos e sessenta e três reais e cinquenta e seis centavos)

Data de assinatura: 12 de Junho de 2024.
Vigência: 11/06/2025

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:12487D0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 116/2024

SÚMULA: Designar servidor para responder como Fiscal de Convênio do programa Castrapet - Paraná no Município de Santa Maria do Oeste Estado do Paraná e dá outras providências.

Oscar Delgado Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste Paraná, no uso de suas atribuições Legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica designado **ANDERSON DOS SANTOS**, para responder como Fiscal de Convênio do programa Castrapet - Paraná no Município de Santa Maria do Oeste Estado do Paraná.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste, 12 de Junho de 2024.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:4F369A40

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 115/2024

SÚMULA: CONSTITUI O NUCLEO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA – NMRF e DESIGNA o Servidor, **DJONATHAN DA CRUZ SILVA,** como representante institucional incumbido de coordenar a execução do Acordo de Cooperação Técnica Celebrado entre o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agraria (INCRA) e a Prefeitura Municipal de santa Maria do Oeste-PR, visando a execução do programa Titula Brasil mediante **ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N° 1342/2021**. Município de Santa Maria do Oeste – PR, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei,

RESOLVE:
Artigo 1 . No âmbito de competência da Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste, fica constituído o NUCLEO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – NMRF.
Artigo 2 . Designar, **DJONATHAN DA CRUZ SILVA CPF: 082.***.***-50 E RG: 5.***.***-65** como representante institucional incumbido de coordenar a execução do Acordo de Cooperação Técnica Celebrado entre o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agraria (INCRA) e a Prefeitura Municipal de santa Maria do Oeste, visando a execução do programa Titula Brasil.
Artigo 3. Fica o mesmo designado para exercer suas funções na secretaria Municipal de Agricultura.
Artigo 4. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:CE210214

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4128/2024

DECRETO Nº 4.128/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a criação da Comissão Municipal para o Enfrentamento das Violências contra Crianças e Adolescentes no âmbito do Município de Santo Antônio do Sudoeste e nomeia sua composição.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, com base na Resolução Conjunta nº 001/2010 da Secretaria de Estado da Criança e da Juventude, Secretaria de Estado da Educação, Secretaria de Estado da Saúde, Secretaria de Estado do Trabalho, Emprego e Promoção Social, a Secretaria de Estado da Segurança Pública, a Secretaria de Estado da Ciência, tecnologia e Ensino Superior e a Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania e da Ata nº

02/2024 de 02 de abril de 2024, da comissão Municipal de enfrentamento a violência.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º - Dispõe sobre a criação da Comissão Municipal para o Enfrentamento das Violências contra Crianças e Adolescentes e no âmbito do Município de Santo Antônio do Sudoeste, conforme Ata nº 02/2024 de 02 de abril de 2024.

ARTIGO 2º - Ficam nomeados os cidadãos abaixo relacionados, para comporem a Comissão Municipal para o Enfrentamento das Violências contra Crianças e Adolescentes:
I – Representante do CRAS:
Daniele Ribeiro
II – Representante da Rede Estadual de Ensino:
Lucas Texeira

III – Representante da Policia Militar:
Sargento Juliano Bandeira
IV - Representante do CREAS:
Hevelin da Rosa Fart
V – Representante Capitão da Policia Militar:
Marco Antonio Dias
VI – Representante da Casa Lar:
Jessica da Rocha da Silva
VII – Representante da Sec. Municipal de Educação:
Mariangela Daniela Frassão Zamprogna
Elisandra Scheneider Tonini
VIII – Representante do Conselho Tutelar:
José Leonir Marques da Rosa
IX – Representante da APAE:
Dilce Simone
X – Representante da Sec. Saúde:
Mariluce Ortolieb e Jussara Lazaroto
XI - Representante do CMDCA:
Mariana Aparecida Cordeiro
XII - Representante da Secretaria de Assistência Social:
Daniela Strapasson Priamo
XIII – Representante do Hospital e Maternidade Santa Izabel:
Eliete Sutil da Rosa
XIV – Representante da Policia Civil:
Rafael Nunes Mota
XV -- Representante Colégio Humberto de Campos
Marisa Nunes da Luz Rigo
XVI – Representante Colégio Estadual Antonio Schibel:
Elizangela Barbieri Bandeira
XVII - Representante Colégio Cívico Militar Interventor Manoel Ribas:
Ligia Lorenzetti
XVIII – Representante Escola Estadual do Campo Rui Barbosa:
Lisiana Maran Dutra
XIX- Representante Escola Estadual do Campo Dom Pedro II:
Laudisséia Zinini da Rocha
XX- Representante Escola Estadual do Campo Vara Riqueza:
Gilmar Dutra
XXI- Representante Escola Estadual do Campo Tatiana Cobari Piccinini:
Francieli Ramos de Lima Ugolin
XXII- Representante Escola Estadual do Campo Rodolfo Gonçalves da Silva:
Serenice Lazzaroto
XXIII- Representante Escola Estadual do Campo Marquês do Erval:
José Marcos Sinhorini

ARTIGO 3° - Ficando como presidente desta a Comissão Municipal para o Enfrentamento das Violências contra Crianças e Adolescentes a Sra. Hevelin da Rosa Fart.
ARTIGO 4º - Revogadas as disposições em contrário, em especial o decreto 4.126/2024. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE JUNHO DE 2024.

PUBLIQUE-SE

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:18A2C0E8

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 02/2024 CMDI

RESOLUÇÃO Nº 02/2024.
SÚMULA: Dispõe sobre a Aprovação da prestação de contas do Repasse Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência - 2022.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Santo Antonio do Sudoeste– CMDI, no uso das suas atribuições regimentais e legais conferidos pela Lei Municipal nº. 2.649/2017 de 20 de outubro de 2017, publicada em 23 de outubro de 2017, e,
Considerando a deliberação da plenária da reunião ordinária dia 07 de junho de 2024, Ata nº 04/2024.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar a prestação de contas relativa ao período "do pagamento até 30 de junho de 2023" do Repasse Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência - 2022.
Art. 2º - Aprovar a prestação de contas relativa ao "segundo semestre 2023" do Repasse Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa - Centro de Convivência – 2022, considerando esta como PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL.
Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Santo Antonio do Sudoeste, 12 de junho de 2024.

RODRIGO ISER
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:63CA7805

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 06/2024 CMDCA

RESOLUÇÃO N.º 06/2024

Referente: Aprovação do Plano de Ação e Termo de Adesão ao Incentivo: Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância - Creches - Deliberação nº 212/2024 - SEDEF.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal n.º 1236 de 24 de março de 1995, e

CONSIDERANDO:

A Lei 8069 de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, alterada pela Lei nº 12.696, de 25 de julho de 2012, para dispor sobre os Conselhos Tutelares.

A Lei Municipal n.º 2.523 de 23 de abril de 2015;

A Lei Municipal nº 2.704/2018;

A Lei Municipal nº 2.941/2021,

A deliberação da plenária da reunião ordinária dia 12 de junho de 2024, Ata nº 08/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação e o Termo de Adesão do Repasse Incentivo: Fortalecimento e desenvolvimento de ações

voltadas à Primeira Infância - Creches - Deliberação nº 212/2024 - SEDEF.
Art. 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação**.**

Santo Antonio do Sudoeste Paraná, em 12 de junho de 2024.

MARIANA APARECIDA CORDEIRO QUEVEDO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:8EA9D425

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0216/2023 PREGÃO Nº 030/2023

EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0216/2023
PREGÃO Nº 030/2023

OBJETO: Aquisição de materiais de construção, como areia, pedra brita e tijolos, em atendimento as demandas de todas as Secretarias Municipais.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: COMERCIAL WELINGTON EIRELI.
VIGÊNCIA ATUAL: 10/08/2024.
DATA DA ASSINATURA: 08/05/2024.

Pela Contratante
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
WELINGTON ALFREDO PRUNZEL -
Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:EE677FD6

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 284/2023 PREGÃO Nº 037/2023

EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 284/2023
PREGÃO Nº 037/2023

OBJETO: Aquisição de baterias automotivas para a frota de veículos e máquinas do município.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: EMERSON FERNANDO DE SOUZA LIMA ME.
VIGÊNCIA: 18/06/2025.
VALOR RENOVADO: R$ 71.849,25 (Setenta e Um Mil, Oitocentos e Quarenta e Nove Reais e Vinte e Cinco Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 11/06/2024.

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
EMERSON FERNANDO DE SOUZA LIMA -
Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:88D1D729

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 285/2023 PREGÃO Nº 037/2023

EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 285/2023
PREGÃO Nº 037/2023

OBJETO: Aquisição de baterias automotivas para a frota de veículos e máquinas do município.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: GREEN HILL COMERCIO DE PNEUS LTDA.
VIGÊNCIA: 18/06/2025.
VALOR RENOVADO: R$ 45.708,00(Quarenta e Cinco Mil, Setecentos e Oito Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/06/2024.

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
RUBENS KRUGER KASCZUK -
Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:9EA52300

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 286/2023 PREGÃO Nº 037/2023

EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 286/2023
PREGÃO Nº 037/2023

OBJETO: Aquisição de baterias automotivas para a frota de veículos e máquinas do município.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: JOAO PAULO KAKTIN.
VIGÊNCIA: 18/06/2025.
VALOR RENOVADO: R$ 19.355,00(Dezenove Mil, Trezentos e Cinqüenta e Cinco Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/06/2024.

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
JOAO PAULO KAKTIN -
Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:F16985B5

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 05 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 166/2020 PREGÃO Nº 049/2020

EXTRATO ADITIVO Nº 05 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 166/2020
PREGÃO Nº 049/2020

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de consertos, alinhamento, balanceamento e geometria, recapagens e vulcanização de pneus para os veículos pertencentes a frota de veículos da municipalidade.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: COMERCIO DE PNEUS SCOPEL LTDA ME.
VIGÊNCIA: 14/07/2024.

VALOR RENOVADO: R$ 398.277,00(Trezentos e Noventa e Oito Mil, Duzentos e Setenta e Sete Reais).
DATA DA ASSINATURA: 12/06/2024.
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: EVANDRO LUIZ SCOPEL - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:DBEC8E18

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 05 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 233/2021 PREGÃO Nº 051/2021

EXTRATO ADITIVO Nº 05 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 233/2021
PREGÃO Nº 051/2021

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de manutenção preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de peças, mão de obra de mecânica, transporte (remoção) e socorros para veículos pesados, pertencentes a frota do município.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: MECÂNICA BUDEGA, ADILSON & ANICE LTDA - EPP.
VIGÊNCIA: 25/06/2025.
VALOR RENOVADO: R$ 301.277,00 (Trezentos e Um Mil, Duzentos e Setenta e Sete Reais).
DATA DA ASSINATURA: 10/06/2024.

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
ADILSON LUIZ FAVERO -
Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:AF9B55BC

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 201/2024 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 030/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 201/2024
Processo inexigibilidade nº 030/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: 55.410.846 SABRINA NUNES COLLA - MEI
CNPJ Nº 55.410.846/0001-91
Representante: SABRINA NUNES COLLA
CPF nº 082.496.769-04
OBJETO: contratação de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas para Agente de Serviços Gerais, com carga horária de 40 h semanais.
VALOR TOTAL: R$ 18.468,96 (Dezoito Mil, Quatrocentos e Sessenta e Oito Reais e Noventa e Seis Centavos)
VIGÊNCIA: 09/06/2025

Santo Antonio do Sudoeste, em 10/06/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:93135A63

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 202/2024 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 031/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 202/2024
Processo inexigibilidade nº 031/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: SIMONE F KAKTIN LTDA
CNPJ Nº 13.563.548/0001-91
Representante: SIMONE FATIMA KAKTIN
CPF nº 019.864.529-56
OBJETO: contratação de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas para serviços médicos, enfermeiros, técnico em enfermagem, farmaceuticos, psicologo, odontólogo, auxiliar de saúde bucal, terapeuta ocupacional, nutricionista, assistente social e fisioterapeuta, para suprir as necessidades das Secretarias do municipio.
VALOR TOTAL: R$ 59.304,00 (Cinqüenta e Nove Mil, Trezentos e Quatro Reais)
VIGÊNCIA: 10/06/2025

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/06/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:40946A3A

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 203/2024 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 032/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 203/2024
Processo inexigibilidade nº 032/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: AC GUIMARAES E CIA LTDA
CNPJ Nº 81.124.190/0001-50
Representante: ALUIZIO CLETO GUIMARAES
CPF nº 225.791.500-30
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica, prestadora de serviços médicos e hospitalares, lotada em território municipal, para atendimento dos pacientes na retaguarda da atenção primária a saúde quanto aos serviços de urgência/emergência (24 horas), afim de garantir a integralidade a assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) no município de Santo Antonio do Sudoeste – PR.
VALOR TOTAL: R$ 2.388.372,00 (Dois Milhões, Trezentos e Oitenta e Oito Mil, Trezentos e Setenta e Dois Reais)
VIGÊNCIA: 11/06/2025

Santo Antonio do Sudoeste, em 12/06/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:7AB345DA

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 204/2024 PREGÃO ELETRONICO Nº 034/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 204/2024
PREGÃO ELETRONICO Nº 034/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: LUIZ ALBERTO FERREIRA DOS ANJOS - ME
CNPJ Nº 26.802.449/0001-67
Representante: LUIZ ALBERTO FERREIRA DOS ANJOS
CPF nº 116.166.908-60
OBJETO: Contratação de empresa especializada em transporte rodoviário para prestação de serviços de transporte em veículo tipo van.
VALOR TOTAL: R$ 234.800,00 (Duzentos e Trinta e Quatro Mil e Oitocentos Reais)
VIGÊNCIA: 10/06/2025

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/06/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:A29E3E86

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 30.139/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art.1º **CONCEDER** a servidora **RAQUEL MIRIAN ZUANAZZI**, ocupante do cargo celetista de Professor PSS, 20 horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, 120 dias de licença maternidade a partir de 04 de junho de 2024.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 04 DE JUNHO DE 2024.

Publique-se.

RICARDO ANTÔNIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Defante
Código Identificador:3CB338FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SAMAE
EXTRATO DE CONTRATO N. 18/2024

Nº Processo: 08/2024
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 07/2024. **Contratante:** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, CNPJ 02.460.512/0001-66. **Contratado:** SMAC DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ: 05.244.632/0001-14. **Objeto:** Conjunto motobomba para poço tubular profundo, com motor elétrico trifásico de 220 volts, mínimo de 35cv, 6'', Vazão de 70m³/h, Altura monométrica de 100 m.c.a. MOD. IDENTICA OU SIMILAR (LEÃO S65-10. **Fundamento Legal:** Art. 75, II da Lei 14.133/21. **Vigência:** 12/06/2024 a 12/06/2025. **Valor Total:** R$ 16.330,00. **Data de Assinatura:** 12/06/2024

Publicado por:
Luiz Mario Ferreira
Código Identificador:81A7ED59

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – CHAMADA PÚBLICA

AVISO DE LICITAÇÃO – CHAMADA PÚBLICA

O Município de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, torna público aos interessados, que promoverá a CHAMADA PÚBLICA, tendo por objeto o**"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA FORNECIMENTO FRUTAS E VERDURAS PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE"**, em conformidade com o disposto no Edital e seus anexos.
Local e Data do Credenciamento, para Realização da Chamada Pública:
Os interessados (Grupos Formais, informais ou Fornecedores Individuais) deverão entregar os envelopes de habilitação e proposta a partir do dia **13/06/2024** até às 16:30 horas do dia **02/07/2024**, no Setor de Licitações e Contratos, localizada no prédio da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, Praça Coronel Deolindo, 191, Centro, São Jerônimo da Serra, PR.

Esclarecimentos e Retirada do Edital:
A cópia completa do Edital poderá ser obtida no sitewww.saojeronimodaserra.pr.gov.br/ou licitacao@saojeronimodaserra.pr.gov.br. Maiores esclarecimentos por parte dos interessados serão obtidos exclusivamente junto a Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal, de segunda à sexta feira, no horário das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:30 horas às 16:00 horas, na Praça Coronel Deolindo. Nº 191, Centro, São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná.

São Jerônimo da Serra, 12 de junho de 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:ED4215F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
– AVISO DE LICITAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA 052/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA –
AVISO DE LICITAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA 052/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE GRADES DE PROTEÇÃO PARA O PATRIMÔNIO FÍSICO ESTRUTURAL DO CRAS, EVITANDO ASSIM INVASÕES E FURTOS. TAL AQUISIÇÃO SERÁ GERENCIADO PELA SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.

VALOR ESTIMADO: R$ 4.141,09 (quatro mil, cento e quarenta e um reais e nove centavos).

Realização dia 18/06/2024 às 09:00 horas. Informações complementares, bem como, a retirada do Edital Completo, poderão ser obtidas nos sites: www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e http://www.compras.gov.br (Informações: Unidade Compras – Licitação – (43) 3267-1074. São Jerônimo da Serra, 12 de junho de 2024.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:25C37AE0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 12/2024 – PMSJS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 12/2024 – PMSJS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2024

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**28/06/2024 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO EM REFERÊNCIA, QUE TEM POR OBJETO a**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PAVIMENTAÇÃO EM CONCRETO INTERTRAVADO NOS DISTRITOS DE TERRA**

NOVA E DE SÃO JOÃO DO PINHAL, NO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - CONVÊNIO Nº 017/2024- SEIL. CONVÊNIO ENTRE A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA SEIL E O MUNICIPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, COM INTERVENIÊNCIA DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER. Valor estimado **R$ 9.085.233,68 (nove milhões, oitenta e cinco mil, duzentos e trinta e três reais e sessenta e oito centavos).** A retirada do edital e anexos poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 13 de junho de 2024.

São Jerônimo da Serra, 12 de junho de 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:79741E3A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024
PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024
PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO A HOMOLOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO EM EPÍGRAFE, COM OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES PARA ATENDER UMA DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.

SENDO VENCEDORAS A EMPRESAS:

01. IGF COMÉRCIO DE PNEUS LTDA, inscrita no CNPJ/MF Nº 03.805.667/0001-50, Rua João Bettega, nº 687, Bairro Portão – Curitiba / Estado do Paraná - CEP.: 81.070-000, Representante Legal Sr **Eduardo Henrique Senff**, portador da Cédula de Identidade RG sob nº 7.619.672-9 SSP/PR, e do CPF nº 033.061.289-10. e-mail – iverson@terezapneus.com.br – Telefone – (41) 3333-4322. Com o valor de R$ **R$ 621.427,44 (seiscentos e vinte e um mil quatrocentos e vinte e sete reais e quarenta e quatro centavos).**

02. RODOKAS COMÉRCIO DE PNEUS LTDA, CNPJ 53.389.965/0001-84, situada a Rua Andrade Neves, 1215, Sala 02, Setor P, bairro Trianon, CEP 85012- 020, em Guarapuava/PR, representante legal Sr. **PEDRO LUCCA KASCZUK**, portador da cédula de RG nº 14.468.104-5 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 066.756.829-89. e-mail rodokaslicitacao@gmail.com - fone (42) 3422-6545. Com o valor de **R$ 350.600,00 (trezentos e cinquenta mil e seiscentos reais).**

03. FABI RECAPAGENS DE PNEUS LTDA, CNPJ nº 01.846.805/0001-13, sediada na rua Jorge Alves Ribeiro nº 1750, bairro Imóvel Morro Alto, na cidade de Guarapuava, estado do Paraná, representante legal o Sr. **ALBINO SZYCHTA**, portador da Carteira de Identidade nº 1.325.809-0 e do CPF nº 190.507.399-20. Tel: (42) 3624-2244 faturamento@mouraopneus.com. Com o valor de **R$ 265.992,00 (duzentos e sessenta e cinco mil novecentos e noventa e dois reais).**

04. SERJÃO PNEUS LTDA - EPP, CNPJ 53.389.965/0001-84, situada na Avenida AmelindoTrombini, 3917, Jaedim Albuquerque, CEP 87309- 121, em Campo Mourão/PR, representante Srª. **Rosa Garaluz**, portadora da cédula de RG nº 4.386.276-6 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 754.800.009-00. e-mail sejaopneusautomotivos@gmail.com - fone (44) 99742-0001. Com o valor de **R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).**

SÃO JERÔNIMO DA SERRA, 12 de junho de 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:56D19549

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO ELETRÔNICO 032/2024

EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO ELETRÔNICO 032/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES PARA ATENDER UMA DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.

SENDO VENCEDORAS A EMPRESAS:

01. IGF COMÉRCIO DE PNEUS LTDA, inscrita no CNPJ/MF Nº 03.805.667/0001-50, Rua João Bettega, nº 687, Bairro Portão – Curitiba / Estado do Paraná - CEP.: 81.070-000, Representante Legal Sr **Eduardo Henrique Senff**, portador da Cédula de Identidade RG sob nº 7.619.672-9 SSP/PR, e do CPF nº 033.061.289-10. e-mail – iverson@terezapneus.com.br – Telefone – (41) 3333-4322. Com o valor de R$ **R$ 621.427,44 (seiscentos e vinte e um mil quatrocentos e vinte e sete reais e quarenta e quatro centavos). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 194/2024.**

02. RODOKAS COMÉRCIO DE PNEUS LTDA, CNPJ 53.389.965/0001-84, situada a Rua Andrade Neves, 1215, Sala 02, Setor P, bairro Trianon, CEP 85012- 020, em Guarapuava/PR, representante legal Sr. **PEDRO LUCCA KASCZUK**, portador da cédula de RG nº 14.468.104-5 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 066.756.829-89. e-mail rodokaslicitacao@gmail.com - fone (42) 3422-6545. Com o valor de **R$ 350.600,00 (trezentos e cinquenta mil e seiscentos reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 195/2024.**

03. FABI RECAPAGENS DE PNEUS LTDA, CNPJ nº 01.846.805/0001-13, sediada na rua Jorge Alves Ribeiro nº 1750, bairro Imóvel Morro Alto, na cidade de Guarapuava, estado do Paraná, representante legal o Sr. **ALBINO SZYCHTA**, portador da Carteira de Identidade nº 1.325.809-0 e do CPF nº 190.507.399-20. Tel: (42) 3624-2244 faturamento@mouraopneus.com. Com o valor de **R$ 265.992,00 (duzentos e sessenta e cinco mil novecentos e noventa e dois reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 196/2024.**

04. SERJÃO PNEUS LTDA - EPP, CNPJ 53.389.965/0001-84, situada na Avenida AmelindoTrombini, 3917, Jaedim Albuquerque, CEP 87309- 121, em Campo Mourão/PR, representante Srª. **Rosa Garaluz**, portadora da cédula de RG nº 4.386.276-6 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 754.800.009-00. e-mail sejaopneusautomotivos@gmail.com - fone (44) 99742-0001. Com o valor de **R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2024.**

SÃO JERÔNIMO DA SERRA, 12 de junho de 2024.

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:7B962B5A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 087/2024 – DE 10 DE JUNHO DE 2024.

DECRETO Nº 087/2024 – DE 10 DE JUNHO DE 2024.
SÚMULA: - PRORROGA OS PRAZOS DO ART. 5º DA LEI MUNICIPAL Nº 270/2024 QUE DISPÕE SOBRE O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL – REFIS 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, no uso das atribuições e deveres legais especificados na Lei Orgânica do Município, e
Considerando *a necessidade de prorrogação dos prazos por autorização legislativa e por ocasião de que mostra-se vantajoso perante a população a concessão dos benefícios para pagamento dos impostos;*
Considerando *que há permissibilidade na legislação quanto a possibilidade de readequação dos prazos para parcelamento do crédito fiscal;*
Considerando *o interesse público em especial na recuperação fiscal;*

RESOLVE:

Art. 1º. Nos termos do art. 8º da Lei Municipal nº 270/2024 que dispõe sobre o "PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL – REFIS 2024", fica prorrogado os prazos do Art. 5º, por ocasião de sua publicação nos seguintes termos:

PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL – REFIS 2021	
I – PAGAMENTO A VISTA (**100 %**)	ATÉ **15/08/2024**
II – PAGAMENTO A VISTA **(80%)**	DE **16/08/2024** A **30/08/2024**
III – PAGAMENTO EM ATÉ 10X PARCELAS (**50%**)	ANUÊNCIA ATÉ **16/08/2024**
IV – PAGAMENTO EM ATÉ 10X PARCELAS PARA AQUELES QUE GANHAM ATÉ 03 (TRES) SALÁRIOS MÍNIMOS NACIONAL (100%)	ANUÊNCIA ATÉ **16/08/2024**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ AOS 10 DE JUNHO DE 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloisa Maria Borges Sampaio
Código Identificador:AE152F4F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO Nº 04/2024

SUMULA: Aprovar Termo de Adesão e Plano de Ação referente à Deliberação nº 060/2023 – "**Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância - creches",** do Município de São José da Boa Vista - Pr.
.
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José da Boa Vista – CMDCA, no uso da competência que lhe foi atribuída pela Lei Municipal n. º 392/90 e considerando o dispositivo no artigo 4° e 40, § 2°, da Lei municipal n.° 792/2013 e demais dispositivos previstos na lei n.° 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

Considerando a Deliberação da plenária realizada em 12/06/2024,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar Termo de Adesão e Plano de Ação referente à Deliberação nº 060/2023 – "**Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância - creches"** do Município de São José da Boa Vista - Pr.

Art. 2°- Esta Resolução entrará em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

São José da Boa Vista-PR, 12 de junho de 2024.

ANA CLÁUDIA LOPES
Presidente do CMDCA

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:63387D89

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATO

HOMOLOGA PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº04/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2024

Em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021, legislação pertinente, tornando-se publico o resultado do processo de**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2024**– que tem como objeto:Contratação de empresa especializada para substituição de janelas, requadro espaço das janelas, colocar pinguera de mármore e reforma de beiral.
Com valor total de R$ 11.600,00, sendo feito em parcela única ao final da obra.
Ficando para tanto apresentado a seguinte como vencedor pelo critério pelo menos preço global, a empresa:

LS SERVIÇO E COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

O Presidente da Câmara Municipal de São José das Palmeiras, no uso de suas atribuições legais, e, em atendimento a Legislação pertinente, resolve**: ADJUDICAR E HOMOLOGAR O PRESENTE PROCESSO DE DISPENSA.**

São José das Palmeiras, em 12 de Junho de 2024.

JOSÉ MARCOS DOS SANTOS
Presidente Da Câmara

EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO DE DISPENSA
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS – PR

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS – PR
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 04/2024
EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO DE DISPENSA: 04/2024
FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº. 14.133/2021
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS – PR – CNPJ Nº 77.819.761/0001-02
***LICENCIADORA*:LS SERVIÇO E COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA**
*Endereço: Avenida José Bonifácio*º s/n, Centro, São José das Palmeiras
Estado: Paraná
CNPJ: 43.648.722/0001-60
Representante Legal: LEANDRO SANGI
OBJETO:Contratação de empresa especializada para substituição de janelas, requadro espaço das janelas, colocar pinguera de mármore e reforma de beiral.
VALOR TOTAL: R$ 11.600,00 (Onze Mil e Seiscentos Reais).
INICIO DO CONTRATO: 17/06/2024

GARANTIA: 1 MES.

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	01	01001010310012003	001	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Publicado por:
Ademir Junkes
Código Identificador:9C89A6BF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO: HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 017/2024

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Homologo a presente licitação de acordo com o resultado exarado pela Comissão de Licitação o Pregão Eletronico nº 017/2024, adjudicando o objeto de Bem/Serviço adquirido: aquisição de Grama Tipo Esmeralda, no total de 2.700 m2 (dois mil e setecentos metros quadrados) para atender a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município de São José das Palmeiras – PR.
A empresa vencedora foi: **COSTA NEVES INTERNACIONAL LTDA,** com o valor de R$ 15.633,00 (Quinze mil, seiscentos e trinta e três reais).
Ficando autorizado o órgão competente da Prefeitura a expedição de documentos respectivos para a plena consolidação do previsto nesta licitação.

São José das Palmeiras, 07 de junho de 2024.

REPULICADO POR INCORREÇÃO

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:41C2BB5E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO: EXTRATO DE CONTRATO Nº 051/2024 PREGÃO ELETRONICO Nº 017/2024.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 051/2024
PREGÃO ELETRONICO Nº 017/2024.

OBJETO: Aquisição de Grama Tipo Esmeralda, no total de 2.700 m2 (dois mil e setecentos metros quadrados) para atender a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município de São José das Palmeiras – PR.
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADO: COSTA NEVES INTERNACIONAL LTDA
VALOR: R$ 15.633,00 (Quinze mil, seiscentos e trinta e três reais) até o término do contrato.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 07 de setembro de 2024.
São José das Palmeiras, em 11 de junho de 2024.

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:54C54F0E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 140/2024 - CONCEDE DIÁRIA AO SERVIDOR EDSON CORREIA LIRA

PORTARIA N° 140 de 12 de junho de 2024.

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal N° 532 de 20 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 687/2022 de 30 de agosto de 2022,

RESOLVE:

CONCEDER**,** pagamento de diária ao Servidor abaixo relacionado:

Nome: EDSON CORREIA LIRA	
Cargo: Motorista	
CPF: 060.576.289-93	**RG:** 9.718.030-0
Destino: São José das Palmeiras/PR a Guarapuava/PR.	
Justificativa: Levar paciente **Patrícia Campos** para consulta no Hospital Regional do Centro-Oeste em Guarapuava/PR.	
Veículo: CITROEN C3	**Placa:** SED-9I79
Saída: 12 de junho de 2024	**Retorno:** 13 de junho de 2024
Valor Unitário da Diária: R$ 320,00	**Quantidade de Diária:** 01 (uma)
Valor total da(s) Diária(s): R$ 320,00 (trezentos e vinte reais)	

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:A95DC10B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMDCA 007 /2024 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE- CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- CMDCA

RESOLUÇÃO CMDCA 007 /2024

Dispõe sobre aprovação da adesão e do Plano de Ação ao REPASSE: Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches - Deliberação Nº 60/2023 - CEDCA/PR e Resolução Nº 212/2024 -SEDEF/PR

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no uso das suas atribuições, legais que lhe confere a Lei Municipal Nº 665/2021 e considerando a deliberação da reunião plenária do CMDCA realizada em 12 de junho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a adesão ao REPASSE: Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches Deliberação Nº 60/2023 - CEDCA/PR e Resolução Nº 212/2024 - SEDEF/PR

Art. 2º Aprovar o Plano de Ação ao REPASSE: Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches - Deliberação Nº 60/2023 - CEDCA/PR e Resolução Nº 212/2024 - SEDEF/PR.

Art.3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação

São José das Palmeiras 12 de junho de 2024.

ALEXANDRA NUNES MARAFIGA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:AE7002D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2024.

Resultado da sessão do Pregão Eletrônico n° 018/2024.

Objeto: Aquisição de sementes de aveia branca para manutenção de programas desenvolvidos pelo Departamento de Agricultura, destinados aos agricultores e pecuaristas (**Conforme Lei Municipal nº 678/2022 de 18 de Abril de 2022**)..

Em cumprimento ao disposto no art. 20, inciso XI da Lei Municipal n° 402/2009, torna-se público o resultado do Pregão Eletronico n° 018/2024, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital, o seguinte resultado:

ITEM	Proponente Vencedora	Valor Total do Item em R$
ITEM 01	FORTMAQ MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA	R$ 25.500,00

São José das Palmeiras, 12/06/2024.
Publique-se

CLAUDINEI FERREIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:EE3363CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024,

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Homologo a presente licitação de acordo com o resultado exarado pela Comissão de Licitação o Pregão Eletrônico nº 018/2024, adjudicando o objeto de Bem/Serviço adquirido: Aquisição de sementes de aveia branca para manutenção de programas desenvolvidos pelo Departamento de Agricultura, destinados aos agricultores e pecuaristas (**Conforme Lei Municipal nº 678/2022 de 18 de Abril de 2022**).
A empresa vencedora foi: **FORTMAQ MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA**, com o valor de R$ 25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais).
Ficando autorizado o órgão competente da Prefeitura a expedição de documentos respectivos para a plena consolidação do previsto nesta licitação.

São José das Palmeiras, 12 de junho de 2024**.**

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:B6F1DF0C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 052/2024 PREGÃO ELETRONICO Nº 018/2024.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 052/2024
PREGÃO ELETRONICO Nº 018/2024.

OBJETO: Aquisição de sementes de aveia branca para manutenção de programas desenvolvidos pelo Departamento de Agricultura, destinados aos agricultores e pecuaristas (Conforme Lei Municipal nº 678/2022 de 18 de abril de 2022).
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADO: FORTMAQ MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA

VALOR: R$ 25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais) até o término do contrato.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 12 de junho de 2025.

São José das Palmeiras, em 12 de junho de 2024.

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:D999875F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 071/2024 - REGULARIZA BENEFICIO DOS VALORES DOS PREÇOS PÚBLICOS DOS SERVIÇOS, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL 658/2021.

DECRETO Nº 071/2024
DATA: 12 de junho de 2024

SÚMULA: Regulariza beneficio dos valores dos preços públicos dos serviços, nos termos da Lei Municipal 658/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 224 da Lei Municipal nº 17/91 de 13 de Novembro de 1991 do código tributário Municipal.

DECRETA

Art. 1º Fica instituído conforme Lei Municipal 658/2021, artigo 3º que o Contribuinte pagará 40% (quarenta por cento) do valor da hora-máquina, para utilização dos maquinários compreendidos na listagem da patrulha agrícola, qual seja: Arrastão, Ensiladeira, Subsolador, Plantadeira de aveia, Plantadeira de mandioca, distribuidor de dejeto, distribuidor de calcário/esterco solido.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná em 12 de junho de 2024.

NELTON BRUM
Prefeito municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:BB3FEE36

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 205/2024

DECRETO Nº 205/2024

SÚMULA – Dispensa de licitação para contratação de serviços e outras providências.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES, PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município.

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada DISPENSADA a licitação para contratação de empresa especializada em orientação técnica, parametrização de dados e capacitação de servidores públicos lotados nas áreas administrativas de contabilidade e tributação, efetivando-se a mediante contratação direta.

Art. 2º A empresa a ser contratada é a CONSULTECH CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 20.723.315/0001-74, e o valor global a ser contratado é de R$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2024 DE 29/05/2024.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 103/2024
OBJETO: serviços de orientação técnica, parametrização de dados e capacitação
03.001.04.122.0002.2008 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
03.001.04.122.0002.2007 MANUTENÇÃO DOS SERVICOS DE ASSESSORAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
3.001.04.124.0004.2165 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
03.001.04.129.0004.2013 MANUTENCAO DOS SERVICOS DE TESOURARIA
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
03.001.04.124.0004.2010 MANUTENCAO DOS SERVICOS DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
03.001.04.129.0004.2012 MANUTENCAO DOS SERVICOS DE TRIBUTACAO E FISCALIZAÇÃO
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
05.001.12.361.0018.2151 – ADMINISTRAÇÃO GERAL DA EDUCAÇÃO NO MUNICIPIO
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
07.001.10.301.0022.2059 ADMINISTRACAO GERAL DO SISTEMA UNICO DE SAÚDE
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 12 de junho de 2024.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:B7443D94

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO

EDITAL DE RETIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 26/2024 PMSPPR
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 54/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 96/2024

O Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, torna público que se encontra aberto, PREGÃO ELETRÔNICO nº 26/2024, TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM. MODO DE DISPUTA: ABERTO. A presente licitação tem por objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, DE FORMA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, PARA UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 MESES, EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO. A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia 27 DE JUNHO DE 2024, ÀS 09:00 HORAS. O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS SERÁ REALIZADO ATÉ AS 08:00 HORAS DO DIA 27 DE JUNHO DE 2024. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 07:30h às 17:00h, em dias úteis e no site http://www.saopedrodoparana.pr.gov.br, bem como no portal da BLL (http://bll.org.br/), maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (44) 3464-1163 ou pelo e-mail: licitacao@saopedrodoparana.pr.gov.br.

São Pedro do Paraná - PR, 12 de junho de 2024.

ROSIELI CRISTINA DA SILVA
Pregoeira

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:5A12746B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 40/2024

PORTARIA N.° 40/2024

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO PECUNIARIA A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.

A Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:
Art. 1.º - Nos termos da Lei Municipal nº 85/2018, conceder conversão de Licença-Prêmio de 01 (Um) mês em pecúnia aos servidores abaixo relacionados:

Matrícula	Servidor	Admissão	Período	Cargo	Lotação
134	Vanda Marini	03/05/2001	2015-2020	Agente de Serviços Gerais B	Secret. Saúde
526	Eloise Farias Negrizolli	02/04/2018	2018-2023	Assistente Administrativo	Secret. Assist. Social
202	Ana Maria Serenato	12/09/2003	2003-2008	Aux. Serviços Gerais A	Secretaria Educação
261	Edna Matanovic Jorge	10/03/2006	2011-2016	Auxiliar Serviços Diversos - Creche	Secretaria Educação

Art. 2.º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 12 DE JUNHO DE 2024.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:AD7CA8D7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 41/2024

PORTARIA N.º 41/2024

Neila de Fátima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e etc...

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder a servidora municipal Senhora **JÉSSICA FARINACIO ALVES SOARES**, matricula nº 483, portadora do CPF nº 071.568.549-09 e RG nº 103540941 SSP/PR, ocupante do cargo de **PROFESSOR MAGISTÉRIO**, a licença maternidade pelo período de 180 dias conforme Lei Municipal nº 9/2012, a contar de 04/06/2024.

Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, 12 de Junho de 2024.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:DB3104A5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

CÂMARA MUNICIPAL
ATA DA 015ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2024

Ata da Décima Quinta Sessão Ordinária da Câmara Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, realizada no dia 04 de junho de 2024. Mesa Executiva formada por José Aparecido Braga como Presidente, José Armando Cursino Neto como Vice-Presidente, João Batista Alves da Costa como Primeiro Secretário e Aparecido Miguel como Segundo Secretário. Passado o livro de quórum, constatou-se a presença dos seguintes vereadores: ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA, ANDRE LUIS TEIXEIRA, APARECIDO MIGUEL, DEVAIR CRISPIM FERREIRA, JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA, JOSÉ APARECIDO BRAGA, JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO, MARIA APARECIDA RAMALHO FERNANDES e SUMITAKA TAMURA. Constando o quórum suficiente, o Senhor Presidente declarou aberta a sessão às 19h08min, a qual fora transmitida ao vivo pela página da Câmara Municipal no Facebook. Dando continuidade na presente sessão, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura da Ata da Décima Quarta Sessão Ordinária de 2024 que após ser lida, foi colocada em votação, sendo aprovada e assinada pelos Vereadores presentes. Em seguida, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura dos ofícios e demais correspondências recebidas. Continuando os trabalhos, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação do regime de urgência do Projeto de Emenda Modificativa nº 01/2024 ao Projeto de Lei nº 044/2024 sendo devidamente aprovado. Logo após, Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Emenda Modificativa nº 01/2024 de autoria da Comissão de Justiça e Redação, o qual contém a ementa: *"Modifica os desdobramentos do artigo 4º da Lei Municipal n. 1.874/2022 previstos no artigo 1º do Projeto de Lei n. 044, de 22 de maio de 2024",* para fins de adequação do Projeto de Lei nº 044/2024 à LC nº 095/98, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Continuando os trabalhos, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação do regime de urgência do Projeto de Lei nº 044/2024 sendo devidamente aprovado. Logo após, Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 044/2024 de autoria da Prefeita Municipal, o qual contém a ementa: *"Altera dispositivos da Lei Municipal 1.874/2022 e dá outras providências",* com a finalidade de corrigir e melhorar a maneira de atuar na fiscalização e na aplicação das penalidades necessárias – lei sobre a remoção, a custódia, o depósito e o leilão de veículos removidos, apreendidos e retirados de circulação, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Em seguida, o Senhor Presidente colocou em 2ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 040/2024 de autoria da Prefeita Municipal, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) e dá outras providências"* com a finalidade de criação de dotação não constante do orçamento programa em vigor – recursos referentes ao incremento temporário ao custeio dos serviços de Atenção Primária em Saúde para cumprimento de metas nacionais, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Adiante, o Senhor Presidente colocou em 1ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 05/2024 de autoria da Comissão de Finanças e Orçamento, o qual contém a ementa: *"Dispõe sobre a fixação dos subsídios para a Legislatura 2025/2028 e dá outras providências"* com a finalidade de cumprimento do artigo 39 do Regimento Interno, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Em seguida, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura dos requerimentos, os quais foram colocados em discussão e votação observando-se as disposições do Regimento Interno, quais sejam: Requerimento nº 046/2024: solicita cópia de processo licitatório – Vereador Andre, votado e aprovado; Requerimento nº 047/2024: reitera pedidos de informação – Vereador Andre, votado e aprovado e Requerimento nº 048/2024: solicita envio de ofício a Deputado Estadual Romanelli – Vereador Batista, votado e aprovado. Logo após, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura das indicações, as quais foram colocadas em votação, sendo: Indicação nº 068, 069, 070 e 071/2024, sendo aprovadas pelos Vereadores presentes. Adiante, o Senhor Presidente deixou a palavra livre aos Nobres Vereadores para seus agradecimentos e manifestações finais. Por fim, nada mais havendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a sessão, determinando a lavratura desta ata que após lida e devidamente aprovada, será assinada por todos os Vereadores presentes.

JOSÉ APARECIDO BRAGA
Presidente da Câmara Municipal
Biênio 2023-2024

JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO
Vice-Presidente

JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA
1º Secretário

APARECIDO MIGUEL
2º Secretário

ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA
Vereador

ANDRE LUIS TEIXEIRA
Vereador

DEVAIR CRISPIM FERREIRA
Vereador

MARIA AP. RAMALHO FERNANDES
Vereadora

SUMITAKA TAMURA
Vereador

Publicado por:
Ariane Jesuino Garcia
Código Identificador:B991A9B1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO Nº 21/2024

RESOLUÇÃO Nº 21 DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA: Dispõe sobre o Termo de Adesão e Plano de Ação do Município de São Sebastião da Amoreira/PR referente ao recurso* FIA/PR *no formato fundo a fundo, para cofinanciamento ao "Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primera Infância - Creches - Deliberações Nº 060/2023 e 25/2024 CEDCA/PR, Resoluções Nº 212/2024 e 219/2024-SEDEF/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei nº 1.420 de 02 de agosto de 2016, Lei nº 1.724 de 25 de fevereiro de 2021 e deliberação ocorrida na Reunião Extraordinária do CMDCA, registrada em Ata nº 286/2024, realizada em 12 de junho de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o **Termo de Adesão e Plano de Ação do município de São Sebastião da Amoreira – PR**, referente ao repasse de recursos do Fundo Estadual para Infância e Adolescência do Estado do Paraná – FIA/PR. para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-FMDCA, conforme Deliberações Nº: 60/2023 e 25/2024-CEDCA/PR., Resoluções Nº: 212/2024 e 219/2024-SEDEF/PR para o cofinanciamento ao *"**Fortalecimento e Desenvolvimento de Ações voltadas à Primeira Infância – Creches.***

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira, 12 junho de 2024.

VICTOR GABRIEL CINEL GASPARI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Irene Tagawa Avila
Código Identificador:218F63B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
LEI Nº 2.037, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Súmula: *Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), e dá outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e eu, EXILAINE GASPAR, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Abre crédito adicional especial da quantia de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), para criação de dotação não constante do orçamento programa em vigor, a saber:

08 – SECRETARIA DE SAÚDE
08.01 – UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
10 301 0011 2109 Portaria MS 1227/2023 - Emenda de Bancada
3.3.90.34.00.00.00.00 – 1017 - Outras Desp. Pessoal Dec. Contrato terceirização.....R$ 150.000,00

Art. 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo primeiro, é oferecido o superávit financeiro de 31/12/2023 apurado em balanço, conforme segue:

- Superávit financeiro em 31 de dezembro de 2023:
- 1017 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Portaria MS 1227/2023.....R$ 150.000,00

Art. 3.º - Inclui a Ação 2109 - Portaria MS 1227/2023 - Emenda de Bancada, nos anexos da Lei n.º 1.788/21 (PPA) e nº 1.940/23 (LDO 2024);

Art. 4º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, aos 12 de junho de 2.024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2021-2024

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:A410C427

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
LEI N.º 2.038 DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Súmula: *Altera artigo 3º da Lei 1695 de 14 de outubro de 2020, e dá outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e eu, EXILAINE GASPAR, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art.1°- Inclui os incisos XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLVI e parágrafo único no artigo 3º da Lei nº 1695 de 14 de outubro de 2020, com a seguinte redação:
"XXXIX- estabelecer e fiscalizar a política de aplicação dos recursos do FMSBA, observadas as diretrizes básicas e prioritárias da política e do plano municipal ou regional de saneamento básico e ambiental;
XL - elaborar o Plano Orçamentário e de Aplicação dos recursos do FMSBA, em consonância com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
XLI - aprovar as demonstrações mensais de receitas e despesas do FMSBA;
XLII - aprovar as contas anuais do FMSBA, as quais integrarão as contas gerais do Município de São Sebastião da Amoreira;
XLIII - deliberar sobre questões relacionadas ao FMSBA, em consonância com as normas de gestão financeira e os interesses do Município.
XLIV – definir as diretrizes e mecanismos de acompanhamento, fiscalização e controle do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental e contar com a participação de representantes da sociedade civil ligados, direta ou indiretamente, ao setor de saneamento básico e ambiental.
Parágrafo único. A gestão administrativa do FMSBA será exercida pela Secretaria de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente por meio de suas unidades financeira e contábil."

Art. 2º - Inclui o inciso III no artigo 13º da Lei nº 1695 de 14 de outubro de 2020, com a seguinte redação:
"III - custeio de ações destinadas à universalização e aprimoramento dos serviços públicos de saneamento básico, em conformidade com o Plano Municipal de Saneamento Básico e Ambiental ou o Plano Regional de Saneamento Básico e Ambiental e cuja realização seja de competência do município e não constitua obrigação contratual do prestador.''

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, aos 12 de junho de 2024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2021-2024

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:911D8477

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
DECRETO N° 143, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

Súmula: *Substitui Membros do Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná, nomeados pelo Decreto nº 141 de 20/05/2021 e dá outras providências.*

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, inc. VI, da Lei Orgânica do Município, DECRETA:

Art. 1º - Ficam substituídos e nomeados os membros do Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná, nomeados pelo Decreto nº 141 de 20 de maio de 2021, conforme abaixo:

I - Representantes da Política Municipal de Assistência Social:
...
Graziela Aparecida de Souza Pereira – Assistente Social - CRAS;
...
Romilda de Fátima da Silva Ramalho – Chefe da PSE
Daniely Rodrigues de Araujo – Chefe da PSB

II - ...

III - ...

IV - Representantes da Política Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes:
Eduardo Henrique Baltrusch de Gois – Engenheiro Agrônomo;
Elizeu Augusto da Silva – Diretor de Operações e Projetos;

V - Representante da Política Municipal de Trabalho:
Luana Deguchi Lopes – Chefe da Agência do Trabalhador.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 12 de junho de 2024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2021-2024

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:F517A86B

SETOR DE LICITAÇÃO
ANULAÇÃO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2024

ANULAÇÃO

À vista do parecer exarado, ANULO o Processo Administrativo nº 29/2024 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2024, em conformidade ao Art. 71, III da Lei nº 14.133/2021.

PUBLIQUE-SE,

São Sebastião da Amoreira, 12 de junho de 2024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:507316C0

SETOR DE LICITAÇÃO
ANULAÇÃO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº03/2024

ANULAÇÃO

À vista do parecer exarado, ANULO o Processo Administrativo nº 30/2024 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03/2024, em conformidade ao Art. 71, III da Lei nº 14.133/2021.

PUBLIQUE-SE,

São Sebastião da Amoreira, 12 de junho de 2024.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:BF654310

SETOR DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2024

SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 52/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada na execução de INFRAESTRUTURA/PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS, "drenagem, pavimentação, sinalização e calçamento" conforme projetos.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL
VALOR MÁXIMO: CONFORME EDITAL.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h00min do dia 27/06/2024

O Edital completo está disponibilizado no endereço eletrônico www.amoreira.pr.gov.br Informações através do telefone (43) 3265-8300.

São Sebastião da Amoreira, 12 de junho de 2024.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:6CA3BEAD

SETOR DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2024

SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada na execução de INFRAESTRUTURA/ILUMINAÇÃO PÚBLICA, "troca de lâmpadas vapor, por Led" conforme projetos.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL
VALOR MÁXIMO: CONFORME EDITAL.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 13h00min do dia 27/06/2024

O Edital completo está disponibilizado no endereço eletrônico www.amoreira.pr.gov.br Informações através do telefone (43) 3265-8300.

São Sebastião da Amoreira, 12 de junho de 2024.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:FA657C38

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 79/2024

Processo de Dispensa de Licitação nº 09/2024

Contratante: O Município de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná

Contratado: M. Boiko Máquinas e Equipamentos Agrícolas Ltda

Objeto: Revisão de garantia de 1 (um) ano do Trator Roçadeira TS 142 Husqvarna.

Valor Total: R$ 497,00 (quatrocentos e noventa e sete reais).

Vigência: A contratação terá vigência até 12/09/2024.

Foro: Comarca de Assai/PR.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:3F4C62A8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 353 /2023

Concorrência Nº 03/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.*** **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Concorrência N.º 3/2023.**

CONTRATADO: VALLE CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ 47.147.314/0001-85, localizada na Rua Abrilino Barbosa Ribas, 317 - sala 01 - Centro - Município de Ibaiti - Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA,** representada por Cristiano Parra Vieira, portador da cédula de identidade R.G. n. º 9046826-0, inscrito no CPF sob n. º 055.174.029-92, residente na Rua Doutor Euclides Monteiro, nº 901- Centro na Cidade de Ibaiti Paraná.

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado a vigência do contrato nº 353/2023, até o dia 08/03/2025, o prazo de execução fica prorrogado até o dia 09/09/2024. Conforme Acordão nº 1912/2023.

CLÁUSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 12 de junho de 2024

Publicado por:
Melany Suetch
Código Identificador:165B030B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ERRATA DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 329/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 54/2023
Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 01/06/2024 - ANO XIII / Nº 3041 - pg. 423.
Onde Lia - se " Pregão nº 31/2022".
Leia-se " **Pregão nº 54/2023**".

Sapopema, 12 de junho de 2024.

Publicado por:
Melany Suetch
Código Identificador:C01E9C06

ADMINISTRAÇÃO GERAL
2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 190 /2022

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 190 /2022

Processo Dispensa Nº 28/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.*** **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Processo Dispensa N.º 28/2022.**

CONTRATADA: A S.A, CNPJ nº 04.368.898/0001-06, **COPEL DISTRIBUIÇÃO** com
sede Rua José Izidoro Biazetto, 158, bairro Mossunguê, Curitiba – PR, subsidiária integral da Companhia Paranaense de Energia – COPEL, neste ato representada por Smeici Ouriques, Gerente do Departamento de Faturamento da Distribuição, RG 7.650.771-6 SSP/PR, CPF 035.133.179- 48.

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE ENERGIA ELÉTRICA PARA TODAS AS REPARTIÇÕES PÚBLICAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA/PR – CONFORME RESOLUÇAO NORMATIVA DA ANAEL Nº 1.000/2021.**

CLÁUSULA 1ª - Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado a vigência do contrato nº 190/2022, até o dia 20/06/2025. Conforme Acordão nº 1912/2023.

CLÁUSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.
Sapopema, 12 de junho de 2024

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:5E2D2638

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 196/2024

DECRETO Nº. 196/2024

SÚMULA: *Dispõe sobre a prorrogação da validade do Processo Seletivo Simplificado nº 004/2023 Edital nº 69/2023 e da outra providência.*

Paulo Maximiano de Souza Junior, Prefeito do Município de Sapopema, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A
Art. 1º - Nos termos do art. 37, inciso III da Constituição Federal do Brasil, Lei Municipal nº 1228/2020, bem como item 2.3 do edital do Processo Seletivo Simplificado *004/2023 Edital nº 69/2023*, fica prorrogado o prazo de validade pelo período de 01 (um) ano o referido Processo Seletivo.

Art.2º - As demais exigências e obrigações do edital do Processo Seletivo Simplificado nº *004/2023 Edital nº 69/2023,* permanecem inalteradas.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA, em 12 de junho de 2.024

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:7F69C297

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 197/2024

DECRETO Nº 197/2024

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

Art. 1º - TORNAR PÚBLICO, a relação das candidatas que faz parte integrante deste decreto, que requereram a reclassificação para o final de fila, em concordância aos **Editais de Convocação e Edital nº 11/2024 do PSS Nº 01/2024.**

RECLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO (A)	CARGO
36º	**Maria Madalena Vieira da Silva**	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL
37 º	**Maria Helena de Moraes**	
38 º	**Jucimara coelho de campos**	
39 º	**GESLAINE DE MATOS**	

40 °	Cristiane Villas Boas	

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Sapopema, 12 de junho de 2024.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:63D9882F

ADMINISTRAÇÃO GERAL
3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 167 /2021

EXTRATO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 167 /2021

Pregão Nº 67/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.*** **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Pregão N.º 67/2021**

CONTRATADO: CURIUVA FERRO E AÇO LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Curiúva - Pr, à Rua João de Jesus Pacheco, 200 - Centro, CEP: 84.280-000 – Telefone 43 3545-1661 – email brasilferroeaco2@hotmail.com / administrativo@brasilferroeaco.ind.br , devidamente inscrita no CNPJ sob nº 22.977.274/0001-78 - neste ato representada pelo Sr. Alex Lacerda Murari, brasileiro, maior, portadora do R.G. nº 6.943.094-5 SSP/PR e C.P.F. nº 025.954.509-05, residente e domiciliado na cidade de Curiúva - Pr.

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado o contrato nº 167/2021, até o dia12/06/2025. Conforme Acordão nº 1912/2023.

CLÁUSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 12 de junho de 2024

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:9B1F2396

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 198/2024

DECRETO Nº 198/2024

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Júnior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/93 (Estatuto dos Servidores Municipais),

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio por Assiduidade ao Servidor Sr, Anderson Claiton de Paula, Matrícula nº 599-1, referente ao período aquisitivo 30/04/2019 a 29/04/2024, período de fluência de 12/04/2024 a 09/10/2024.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 12 de junho de 2024

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:5F583533

ADMINISTRAÇÃO GERAL
2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 159 /2022

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 159 /2022

Pregão Nº 39/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.*** **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Pregão N.º 39/2022.**
CONTRATADO: GAS SILVA FERREIRA COMERCIO E TRANSPORTES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Curiúva - estado do Paraná, à Rua Domingos Bonim – bairro Vila Bigom, nº 390 –Cep: 84280-000 fone 43-3545-1446 e-mail: minasgasibaiti@br10.com.br , devidamente inscrita no CNPJ sob nº 41.166.221/0001-11 neste ato representada pelo Sr. Walcyr Aparecido da Silva, brasileiro, maior, empresário, portador do C.P.F. nº 517.831.349-68 e RG nº 3322907-0, residente e domiciliado na cidade de Curiuva-Parana.
Objeto: **AQUISIÇÃO DE GÁS GLP ACONDICIONADO EM VASILHAME DE 45 KG PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PR.**
CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado o contrato nº 159/2022, até o dia 05/07/2024. Conforme Acordão nº 1912/2023.
O aditivo justifica-se pelo fato de ter saldo e a necessidade da aquisição do objeto Gás, que é de extrema importância para a preparação da merenda escolar para os alunos da Rede Pública. O aditivo será apenas até que seja executado novo processo licitatório.

CLÁUSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 12 de junho de 2024

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:B7D85974

ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 15/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2024 E EXTRATO DE CONTRATO Nº 104/2024 COM VIGENCIA DE 12(DOZE) MESES
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE FORNEÇA PROFISSIONAL NA ÁREA DA SAÚDE - (CLINICO GERAL) E DIREÇÃO CLINICA NO HOSPITAL MUNICIPAL SANTANA**.
Expirado o prazo recursal, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto a empresa **EGA GESTAO DE NEGOCIOS LTDA**,CNPJ: 24.327.852/0001-56 sendo o valor total do certame R$ 245.496,00 (Duzentos e Quarenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Noventa e Seis Reais).

Sapopema Pr, 12/06/2024

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Melany Suetch
Código Identificador:F69B3A30

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA n° 9 - 0002/2024 - PRESERV

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE GENÊROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI – PRESERV, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA E SEUS ANEXOS.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:ATÉ ÀS 08:00HS DO DIA 19 (DEZENOVE) DE JUNHO DE 2024.

ETAPA DE LANCES:DAS 08:00HS ÀS 14:00HS DO DIA 19 (DEZENOVE) DE JUNHO DE 2024 **(HORÁRIO DE BRASÍLIA).**

LOCAL:WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR- COMPRASNET - **UASG:929269**

O EDITAL COMPLETO ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE – WWW.PRESERVSARANDI.COM.BR–PORTAL TRANSPARÊNCIA / – FONE/ WHATSAPP (44) 3032-6400 – EMAIL: preserv@sarandi.pr.gov.br / preservlicita@hotmail.com

Sarandi, 12 de junho de 2024.

SAMANTA DANIELE RODRIGUES VIANA
Agente de Contratação

Publicado por:
Jeane Gomes Barbosa de Lima
Código Identificador:2111F14B

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
AVISO DE VOLTA DE FASE - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2023 - UASG 988461

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2023 – PMS – UASG 988461
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Formação de registro de preços para aquisições de Material permanente, equipamento médico-hospitalar e acessórios, fisioterapia, odontológico, e móveis hospitalares, que serão custeados com recursos da Resolução SESA: nº 497/2017, nº 870/2021, nº 409/2022, nº647/2020, nº788/2022, nº808/2022, nº860/2022, Emenda Parlamentar nº. 09262.602000/1180-06 e parte pela própria Secreta Municipal de Saúde de Sarandi/PR, destinados as Unidades Básicas de Saúde (UBS), Unidade de Pronto Atendimento (UPA), Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica do Município de Sarandi/PR.

Será efetuada a volta de fase, especificamente para o **item 25** do PE 109/2023.

Data da Sessão: **dia 14de junho de 2024 às 14:00 Horas**.

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br
AS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E O EDITAL COMPLETO PODERÃO SER OBTIDOS NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES COMPRAS E PATRIMÔNIO – PAÇO MUNICIPAL – FONE: (0xx44) 3264-8623 – FAX: (0xx44) 3264-8628. EMAIL: licitacao@sarandi.pr.gov.br, pregoeiro1@sarandi.pr.gov.brO EDITAL COMPLETO PODERÁ SER RETIRADO NOS SITE: http://www.sarandi.pr.gov.br, www.comprasgovernamentais.gov.br.

Sarandi, 12 de junho de 2024.

RENAN BATISTA MEYRING
Pregoeiro

Publicado por:
Renan Batista Meyring
Código Identificador:DD84BEC9

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 3845/2024

SÚMULA: Convoca servidores municipais para Perícia Médica.

WALTER VOLPATO, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com os art. 118 e 125 da Lei 10/92 e Parecer Jurídico n° 888/2014;

R E SO L V E:

1° - Convocar os servidores abaixo relacionados que se encontram afastados para tratamento de saúde a comparecer no dia**13 de junho do corrente ano**à Perícia Médica, que será realizada no**CEME - Centro Municipal de Especialidades - Avenida Deputado Borsari Neto, nº 1000 - Sarandi/PR**nos horários abaixo especificados;

Buscando complementar esta convocação, fica o servidor ciente que a **Coordenadoria de Recursos Humanos entrará em contato através de ligação ou mensagem de texto via Whatsapp até dois dias úteis antes da data da perícia**com detalhes da convocação.

2° - O servidor que estiver impedido de comparecer à perícia, **deverá justificar o motivo do não comparecimento**mediante apresentação de documento comprobatório.

A justificativa poderá ser apresentada pessoalmente ou através de mensagem via Whatsapp, desde que mediante apresentação/envio de documento comprobatório da alegação.

Esta justificativa deverá ser apresentada até o dia útil posterior à data da perícia; **caso o servidor não o faça, fica este ciente que isto implicará na suspensão do afastamento para tratamento de saúde.**

3° - Não havendo justificativa da falta na perícia, acontar do início do atestado **serão lançadas faltas**para o servidor, com todas as implicações que estas tem em sua vida funcional.

No caso do previsto no art. 3º, **o servidor deverá retornar imediatamente ao trabalho**, ou buscar atendimento médico caso esteja incapacitado para o retorno.

b) **Sob hipótese alguma um atestado inicialmente não avaliado por falta do servidor à perícia será submetido a nova avaliação pericial.**

4° - O servidor deve **comparecer a Coordenadoria de Recursos Humanos dois dias úteis após a perícia**para que tenha ciência do resultado, pois o mesmo não será informado de outra forma.

SERVIDOR	CARGO
JULIANO AMARAL PESSOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CLEUZA MARIA ZOBOLI	PROFESSOR - 20 HORAS
MARIA HELENA GOMES NICLEVSKI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
KELBIA GUMIERI LUIZ CARDOSO	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
MARIA APARECIDA FAZOLI	PROFESSOR - 40 HORAS
ADRIANA PEREIRA SOARES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
RITA DE CASSIA MORAIS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
DIONEIA APARECIDA BRIGAGÃO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
JOSIANE PEREIRA DOS SANTOS PEREIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
ELISANGELA WASQUES DA SILVA FARIAS	PROFESSOR - 40 HORAS
ANDRESSA NUNES DE SOUZA	EDUCADOR INFANTIL
SIRLEY APARECIDA MILAN	AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS

ELIANE GOMES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
MARIA CRISTINA LOPES DE LIMA	PROFESSOR - 40 HORAS
MARCIA REGINA NAUJALIS TORRES	PROFESSOR - 20 HORAS
ROSIMEIRE DOS SANTOS	PROFESSOR - 40 HORAS
MISCLEI SANT ANA RIBEIRO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
CARLA PRISCILA MARTINS NUNES	AUXILIAR DE FARMACIA
CLAUDETE APARECIDA MARTINS LOPES	PROFESSOR - 40 HORAS
SILVANIA RIBEIRO DA ROSA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
ANDRESSA CARLA SANTANA	PROFESSOR - 20 HORAS
MARIA ELISABETE DE SOUZA LOPES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ROSEMARY URBANO MARTINS	EDUCADOR INFANTIL
CASTORINA APARECIDA ALMEIDA DE CASTRO	TÈCNICO DE ENFERMAGEM
ROSANA DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS
SILVIA BATISTA DE JESUS ALVES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
PATRICIA SANTOS DA CUNHA SERIGIOLI	PROFESSOR - 40 HORAS
MILENE CRISTINA AGNER	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Sarandi, 11 de junho de 2024.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Andrade Florindo da Rosa
Código Identificador:C4F078A1

SECRETARIA M. DES. ECONÔMICO
PORTARIA Nº 3829/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias para o Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários, na forma que especifica.

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2685/2021, de 29de abril de 2021:

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a concessão de diária para o Sr. Antoni Eber Estigarribia de Moraes, CPF: 044.XXX.XXX-74, ocupante do cargo/função de Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico de Sarandi-Pr, sendo concedidas02 (duas)diáriaspara o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal nº 2685/2021, de 29de abril de 2021.

Art. 2ºO montante total da diária concedida corresponde ao valor de R$ 807,54 (oitocentos e sete reais e cinquenta e quatro centavos), sendoessa correspondente ao período de 02 (dois) dias, enquanto a participação no evento não acarretará em custos à este Município, evento o qual ocorrerá na cidade de Curitiba - PR, nos dias 14 e 15 de junho de 2024.

Art. 3º Justifica-se a realização da viagem para a participação no Evento Startup/Pr Conecta, promovido pelo SEBRAE/Pr, tendo como previsão de saída no dia 13 de junho de 2024 às 13h00min e retorno no dia 16 de junho de 2024, às02h00min, no qual o meio detransporte utilizado será por veículo não oficial disponibilizado pelo responsável do Evento.
Art.4º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE.

PAÇO MUNICIPAL, 03 de junhode 2024.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Pereira Munhoz
Código Identificador:03FE5F9A

SECRETARIA M. DES. ECONÔMICO
PORTARIA Nº 3830/2024

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-Pr.

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2754/2021, de 22de novembrode 2021:

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a concessão de diária para aSra. Luciana Rodrigues da Silva, CPF: 006.XXX.XXX-28, ocupante do cargo/função de Diretora do Departamento de Geração de Trabalho e Renda da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Sarandi-Pr, sendo concedidas02 (duas)diáriaspara o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal nº 2754/2021, de 22de novembrode 2021.

Art. 2ºO montante total da diária concedida corresponde ao valor de R$ 752,32 (Setecentos e cinquenta e dois reais e trinta e dois centavos), sendoessa correspondente ao período de 02 (dois)dias, enquanto a participação no evento não acarretará em custos à este Município, evento o qual ocorrerá na cidade de Curitiba - Pr, nos dias 14 e 15 de junho de 2024.

Art. 3º Justifica-se a realização da viagem para a participação no Evento Startup/Pr Conecta, promovido pelo SEBRAE/Pr, tendo como previsão de saída no dia 13 de junho de 2024 às 13h00min e retorno no dia 16 de junho de 2024, às02h00min, no qual o meio detransporte utilizado será por veículo não oficial disponibilizado pelo responsável do Evento.

Art.4º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE.

PAÇO MUNICIPAL, 03 de junhode 2024.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Pereira Munhoz
Código Identificador:27E00AEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 20/2024

Dispõe sobre a**CONVOCAÇÃO**da Conselheira Tutelar Suplente Sra. Nildete Marques Ávila para ocupar o cargo de Conselheira Tutelar Titular no período de 06/07/2024 à 06/10/2024.
O CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas competências e atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº.2128/2014 e suas alterações;

CONSIDERANDO:
O Artigo nº. 38 da Resolução nº. 170/2014 do CONANDA - "A função de membro Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.
A LeiMunicipaldos Direitos da Criança e do Adolescente de Sarandi/PR nº. 2128/2014 e suas alterações;
O Ofício nº. 618/2024 encaminhado pelas Conselheiras Tutelares Sra. Ilda Bernardino da Souza Cruz - Presidente e Sra. Bianca Aparecida Ribeiro - Secretária, recebido na data de 12/06/2024;
A Importância do trabalho do Conselheiro Tutelar preconizado no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);

RESOLVE:
Artigo 1º. –CONVOCARa Sra. Nildete Marques Ávila - primeira suplente nas eleições para o cargo de conselheira tutelar - Gestão de 2024 à 2028 para atuar pelo período de 06/07/2024 à 06/10/2024, substituindo a conselheira Ilda Bernardino da Souza Cruz, que irá se licenciar para se candidatar nas eleições municipais de 2024. O

convocado deverá se manifestar o aceite ou recusa até a data de 17/06/2024.
Artigo 2º.– O suplente no ato de seu aceite deverá apresentar Declaração de Vínculos Empregatício de Próprio punho informando sobre a sua situação trabalhista atual.
Artigo 3º.–Os candidatos eleitos como suplentes serão convocados pelo CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para assumir no caso de férias e vacância, licenças para tratamento de saúde a partir de 30 (trinta) dias, bem como licença maternidade ou paternidade.
Artigo 4º.–Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi-PR, 12 de julho de 2024.

GEOVANI WILLIAN CARDOSO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Geovani Willian Cardoso
Código Identificador:5928A1ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONVOCAÇÃO REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CMDCA

CONVOCAÇÃO- REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA n.º 08/2024

Prezado (a) senhor(a),

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança do Adolescente - CMDCA** do Município de Sarandi, Paraná, no uso de suas atribuições legais, vem **CONVOCÁ-LO**para participar da Reunião Extraordinária deste Conselho. Segue abaixo as informações pertinentes à reunião supracitada:

Pauta 01: Justificativas de ausência;

Pauta 02: Apresentação e Deliberação do Ofício n.º 592/2024 - SAS Adesão ao Termo e Plano de Ação do Recurso - Fortalecimento e Desenvolvimento de Ações Voltadas à Primeira infância - Creches - Deliberação CEDCA n.º 60/2023 e 25/2024 no valor de R$ 2.609,584,32 (Dois milhões seiscentos e nove mil quinhentos e oitenta e quatro reais e trinta e dois centavos);

Pauta 03: Apresentação e Deliberação do Ofício n.º 590/2024 - SAS/PSEMC - Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo (2024 a 2034) e Plano de Ação do projeto Criando Oportunidades - SEMS;

Informe: PróximaReunião Ordinária e Presencial - 18/06/2024 - as 13:30 na PROMEC ;

Data:14/06/2024 às 83:30
Local: https://meet.google.com/sea-dnfj-zjb

GEOVANI WILLIAN CARDOSO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Marisa De Almeida
Código Identificador:779A160F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA

Resolução n.º 21/2024

Dispõe sobre aprovação do Relatório de Gestão da Área da Criança e Adolescente do Município de Sarandi/PR do 2º Bimestre de 2024 dos Projetos Atividades Iniciados em 05 e 06 (cinco e seis).

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, do município de Sarandi/PRreunido em plenária ordinária no dia 21 de Maio de 2024.

Considerando:

-A Instrução Normativa n. 36/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- A Resolução n.º 137/2010 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA;
- O Certificado 003/2024emitido pela Controladoria Geral do Município de Sarandi que considera o Relatório de Gestão Regular com recomendações;
- A Reunião Ordinária n.º 07/2024;

Resolve:

Art. 1o. –Aprovaro Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente do 2º Bimestre dos Projetos Atividades Iniciados em 05 e 06 (cinco e seis) correspondentes aos meses de Janeiro e Fevereiro de 2024no valor Liquidado de R$ 1.341.501,03(Um Milhão trezentos e quarenta e um mil quinhentos e um reais e três centavos)referentes às Secretarias Municipais de Assistência Social; Educação; Juventude, Cultura, Esporte e Lazer; Saúde; e Desenvolvimento Econômico.

Parágrafo Único: Destaca-seas justificativas encaminhadas pelas secretarias municipais sobre os projetos atividades que não gastaram recursos ou que não tiveram números de atendimentos - encaminhadas ao CMDCA e ao Controle Interno.

Art. 2o- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se e cumpra-se.

Sarandi-Pr, 12 de Junho de 2024.

GEOVANI WILLIAN CARDOSO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Marisa De Almeida
Código Identificador:C3EA1321

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA

Resolução n.º 22/2024

Dispõe sobre recomposição da Estrutura Administrativa do CMDCA para mandato do biênio 2022 a 2024.

O CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, criado pela Lei Municipal n.º 2128, de 15 de Dezembro de 2014 e suas alterações, no uso de suas competências e atribuições legais, reunido em plenária ordinária no dia 21 de Maio de 2024, e:

- CONSIDERANDO a Eleição e Posse da Estrutura Administrativa do CMDCA para a Gestão Biênio 2022 a 2024realizada em 2022.

RESOLVE:

Artigo 1º.– Publicar arecomposição daEstrutura Administrativa do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Sarandi para a Gestão - Biênio: 2022a 2024 - cargo de Secretária;

Presidência: Geovani Willian Cardoso- Representante Governamental - Assistência Social
Vice-Presidência: Camila Jeane Correia Zuconelli- Representante Governamental - Educação
1º Secretário: Elisangela Rodrigues Botelho- Representante Não Governamental - APMI Sarandi/PR
Secretaria Executiva: Marisa de Almeida

Artigo 2º.– Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Sarandi-PR, 12 de Junho de 2024.

GEOVANI WILLIAN CARDOSO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Marisa De Almeida
Código Identificador:9C1D1E9B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

CREDENCIAMENTO N.º 002/2024 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 037/2024.

OBJETO: A presente chamada pública tem por objeto o Credenciamento de pessoa jurídica e MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) para a para prestação de serviços, incluindo somente a MÃO DE OBRA para realização de pequenos reparos, objetivando a manutenção e conservação de prédios públicos (escolas, creches, quadras poliesportivas, prédios administrativos, etc), conforme especificações, quantidades e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência anexo ao edital.
Homologo e Adjudico a Decisão da Comissão Permanente de Licitação, que considerou os fornecedores abaixo listados como **CREDENCIADOS**:

55.125.753 JOSIEL DA SILVA – CNPJ: 55.125.753/0001-15, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	10º COLOCADO
02	H	SERVIÇO DE ELETRICISTA.	R$ 22,32	6º COLOCADO
03	H	SERVIÇO DE PINTOR	R$ 23,90	8º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	9º COLOCADO
05	H	SERVIÇO DE ENCANADOR	R$ 23,81	5º COLOCADO
06	H	SERVIÇO DE CARPINTEIRO	R$ 23,90	6º COLOCADO

Sengés, 11 de Junho de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:C201A33C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 005/2024 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 071/2024.

OBJETO: A presente chamada pública tem por objeto o Credenciamento de pessoa jurídica e MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) para a para prestação de serviços, incluindo somente a MÃO DE OBRA para realização de pequenos reparos, objetivando a manutenção e conservação de prédios públicos (escolas, creches, quadras poliesportivas, prédios administrativos, etc), conforme especificações, quantidades e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência anexo ao edital.
Homologo e Adjudico a Decisão da Comissão Permanente de Licitação, que considerou os fornecedores abaixo listados como **CREDENCIADOS**:

55.125.753 JOSIEL DA SILVA – CNPJ: 55.125.753/0001-15, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
01	H	SERVIÇO DE PEDREIRO	R$ 23,09	10º COLOCADO
02	H	SERVIÇO DE ELETRICISTA.	R$ 22,32	6º COLOCADO
03	H	SERVIÇO DE PINTOR	R$ 23,90	8º COLOCADO
04	H	SERVIÇO DE SERVENTE	R$ 16,27	9º COLOCADO
05	H	SERVIÇO DE ENCANADOR	R$ 23,81	5º COLOCADO
06	H	SERVIÇO DE CARPINTEIRO	R$ 23,90	6º COLOCADO

Sengés, 11 de Junho de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:B881DA5E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO RESULTADO DE LICITAÇÃO

CONCORRENCIA N.º 009/2024
(Processo Licitatório N.º 095/2024)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa, sob regime de empreitada por preço global, para execução de serviços de mão de obra, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários, destinado execução de construção do Ginásio Poliesportivo na Cohapar, com área a ser construída de 1.086,15m² localizada na Av. Vergílio Melo Salmon, 80, Cohapar, no município de Sengés.

L.S. ALVES inscrita no **CNPJ** sob o n. 45.236.857/0001-43, no objeto desta licitação, com o valor total global de **R$ 1.013.000,00** (um milhão e treze reais).
ADJUDICAÇÃO: 29/05/2024.
HOMOLOGAÇÃO: 12/06/2024.

"Republicado por convalidação"

Sengés, 12 de Junho de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:9AC0D867

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 708/2024

SÚMULA. ALTERA DISPOSITIVO DA LEI MUNICIPAL N.º 701/2024, e dá outras providências.

A Câmara Municipal aprovou, e eu **Nelson Ferreira Ramos**, Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, sanciono a presente Lei,

Art. 1º. – Acrescenta-se o §1º ao artigo 1º, da Lei Municipal n.º **701/2024**, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º O Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, com personalidade jurídica, procederá à execução orçamentária no âmbito de sua competência.

§ 1º O Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA terá como gestor o Prefeito municipal.

Art. 2º. – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2.024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:CE6D5C16

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 133 DE 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3.304, de 20/12/2023.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

20.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	
20.020.00.000.0000.0.000.		Divisão de Atenção Básica	
20.020.10.000.0000.0.000.		Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.		Atenção Básica	
20.020.10.301.0007.0.000.		Atenção Básica	
20.020.10.301.0007.2.220.		Assistência na Unidade Básica de Saúde - UBS	
- 3.0.00.00.00.00	1495	DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.00.00.00.00	1495	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.90.00.00.00	1495	APLICAÇÕES DIRETAS	
88 - 3.3.90.39.00.00	1495	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	400.000,00

Total Suplementação: 400.000,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Excesso de Arrecadação conforme Portaria GM/MS 3.858, de 17/05/24 de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani, em 12 de junho de 2024.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente –SERMUSA

SUELY ROQUE DE SOUZA
Diretora do Departamento de Fazenda - SERMUSA

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:EEBC7B13

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 134 DE 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3.304, de 20/12/2023
Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 126.525,72(cento e vinte seis mil quinhentos e vinte cinco reais e setenta e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

20.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	
20.050.00.000.0000.0.000.		Divisão de Vigilância Sanitária e Endemias	
20.050.10.000.0000.0.000.		Saúde	
20.050.10.305.0000.0.000.		Vigilância Epidemiológica	
20.050.10.305.0008.0.000.		Vigilância em Saúde	
20.050.10.305.0008.2.236.		Programa VigiaSUS/ProVigia-PR	
- 3.0.00.00.00.00	497	DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.00.00.00.00	497	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.90.00.00.00	497	APLICAÇÕES DIRETAS	
185 - 3.3.90.30.00.00	497	MATERISL DE CONSUMO	23.542,00
187 - 3.3.90.39.00.00	497	SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	50.000,00
- 4.0.00.00.00.00	497	DESPESAS CAPITAL	
- 4.4.00.00.00.00	497	INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	497	APLICAÇÕES DIRETAS	
188 - 4.4.90.52.00.00	497	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	52.983,72

Total Suplementação: 126.525,72
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Excesso de Arrecadação conforme Resolução SESA 374/2024, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani, em 12 de junho de 2024.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente –SERMUSA

SUELY ROQUE DE SOUZA
Diretora do Departamento de Fazenda - SERMUSA

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:32A1DA0B

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº33/2024

AVISO DE LICITAÇÃO Nº33/2024
Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 055/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital no **dia 28 de junho de 2024, às 09h00min** no endereço eletrônico: www.gov.br/compras o recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 33/2024 na modalidade Pregão Eletrônico. Participação exclusiva para MEI/ME/EPP. Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico supracitado e/ou e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br. **Objeto da Licitação:** Aquisição de brinquedos acessíveis para crianças e adolescentes com deficiência a serem instalados nas praças municipais, conforme Deliberação n° 80/2022 - Projeto Parques Acessíveis para Crianças e Adolescentes com deficiência - CEDCA/PR, de recurso oriundo do Fundo da Infância e da Adolescência – FIA.
SERTANÓPOLIS, 12 de junho de 2024.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Coordenador Geral de Licitações

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:EEED87A3

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DE DISPENSA Nº 183-2024

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 183/2024

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: L. DOS SANTOS TEIXEIRA-DECORAÇÕES DE TECIDOS.

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE CORTINAS PERSIANAS VERTICAIS, PARA OS DEPARTAMENTOS DE RH, UGT E TI.**

VALOR: R$ 4.503,00(UM MIL E QUATROCENTROS REAIS)

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 12 de junho de 2024.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:44042BF5

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE CONTRATRO Nº: 026/2024

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS

CONTRATADO: GAIATEC COMÉRCIO E SERVIÇOS DE AUTOMAÇÃO E SISTEMA DO BRASIL, CNPJ Nº 06.176.6200001-62.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDIDOR DE VAZÃO ULTRASSÔNICO, FIXO, PARA SER INSTALADO EM CALHA PARSHALL DE 6 POLEGADAS, COM SUPORTE E ACESSÓRIOS NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO/ETE DE SERTANÓPOLIS.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

INÍCIO: 10 DE JUNHO DE 2024

TÉRMINO: 10 DE JUNHO DE 2025

EMBASAMENTO LEGAL: DISPENSA 81/2024

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 10 DE JUNHO DE 2024

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 15.750,67 (QUINZE MIL, SETECENTOS E CINQUENTA REAIS E SESSENTA E SETE CENTAVOS).

FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:7158460D

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 82/2024

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de SERTANÓPOLIS, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96, neste ato representado por seu diretor superintendente, senhor FLÁVIO MARCELINO FANTIN, e

CONTRATADA: MARCOS VINÍCIUS PACAGNAN BALERA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 25.104.699/0001-60.

OBJETO: Contratação de Serviços de Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado.

VALOR: R$ 900,00 (Novecentos reais)

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 12 de junho de 2024.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:0497BBF2

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 83/2024

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: CAMILO E VALARINI LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 17.307.974/0001-15.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE LUVAS DE PVC PARA ADUTORA DO SETOR NORTE.

VALOR: R$ 1.795,20 (um mil, setecentos e noventa e cinco reais e vinte centavos).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 11 de junho de 2024.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:D24B3F07

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 49/2024 LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, autarquia municipal inscrita no CNPJ/MF n.º 78.318.359/0001-07, com endereço na Rua Senador Souza Naves n.º 487, representado por sua Diretora Superintendente, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA,** brasileira, casada, portadora da cédula de identidade R.G. Nº 648.871.09-9, inscrita no CPF/MF sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na Rua Angelo Razaboni, Nº320, na cidade de Sertanópolis/PR, e

CONTRATADA: O. J. PEDROSO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ n.º: 30.530.270/0001-75.

OBJETO: Aquisição e instalação de uma de bancada em L com cuba em inox para reestruturação da Sala de Vacina do Centro de Saúde Paulo Roberto Martins.

VALOR: R$ 5.488,60 (cinco mil e quatrocentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 12 de Junho de 2024.

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:BBD7243C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2024 DATA: 12/06/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE SULINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 48, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, **TORNA PÚBLICO**, que como Gestor Público, fará em **Audiência Pública,** na Câmara Municipal de Vereadores no dia **02/07/2023, às 13:30** horas, apresentação e discussão da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO para o exercício de 2025, contendo Anexo de Metas Fiscais Art. 4º, § 1º da LRF, Metodologia e Memória de Calculo das Metas Anuais, Art. 4º § 2º, Inciso II da LRF; Demonstrativo das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores, Art. 4º § 2º, Inciso II da LRF; Demonstrativo da Evolução do Patrimônio Líquido, Art. 4º § 2º, Inciso II da LRF e ainda as Prioridades e Metas da Administração Municipal para o Exercício de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, em 12 de junho de 2024.

PAULO HORN
Prefeito

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:11CED6CD

SETOR DE LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 08/2024

O Município de Sulina torna público que fará realizar, às 09h:00min horas do dia 28 de junho do ano de 2024, na plataforma COMPRASGOV, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Vias Urbanas de Sulina	Pavimentação sobre pedras em CBUQ	14.172,39 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura www.sulina.pr.gov.br e na plataforma www.compras.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma. Sulina, 12 de junho de 2024.

PAULO HORN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:1AD0DBE0

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2024

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia **02/07/2024**, às **09:00 horas**, estará realizando licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, **tipo menor preço POR ITEM**, que tem por objeto a **"AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) AMBULÂNCIA TIPO A, SIMPLES REMOÇÃO, CONTENDO 02 (DUAS) MACAS E DE 01 (UM) VEÍCULO UTILITÁRIO PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA"**.
INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia 13/06/2024 até dia 02/07/2024 às 08h:30min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 02/07/2024, às 09h:00min
LOCAL: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/.
Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).
Oedital estará disponível nos sites: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/ewww.sulina.pr.gov.br. Informações e esclarecimentos na Rua Tupinambá, nº 68, Centro, Sulina – PR, na Secretaria da Comissão de Licitação. Fone/Fax: (46) 3244-8000 – e-mail: licitasulinapr@hotmail.com. Sulina, 12 de junho de 2024. **PAULO HORN,** Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:EFDA2F1E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 155/2024
REF: PREGÃO N° 46/2024

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: INDUSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA, CNPJ nº nº 58.619.644/0001-42, com sede Andradina, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). MARCIO ANTONIO TOZZI, CPF: 085.220.168-01, carteira de Identidade nº 18506183.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE RECAPAGEM DE PNEUS DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E RODOVIÁRIOS.,

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 85.302,00 (oitenta e cinco mil, trezentos e dois reais) , valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 11 de junho de 2024, com vencimento até 10 de junho de 2025, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 11 de junho de 2024..

EDMILSON PEDRO DE MOURA
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:16BCABCD

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 38/2024

Licitação Modalidade: **Pregão No 38/2024**

REGISTRO DE PREÇO PARA UMA EVENTUAL Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção de ar condicionado e aquisição de peças para os veículos e máquinas da Frota Municipal.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

Vencedor	
Nome	**Lotes/Desconto (%)**
ADRIANO PIGAIANI CARNEIRO – PECAS E SERVICOS AUTOMOTIVOS CNPJ Nº 30.581.985/0001-57	1- 40% 2- 40% 3- 40% 4- 40% 5- 40% 6- 40% 7- 40% 8- 40% 9- 40% 10- 40% 11- 40% 12- 40% 13- 40% 14- 40%

Terra Boa, 12 de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:392336FE

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 157/2024
REF: PREGÃO N° 38/2024

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: ADRIANO PIGAIANI CARNEIRO - PECAS E SERVICOS AUTOMOTIVOS, CNPJ nº nº 30.581.985/0001-57, com sede Terra Boa, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). ADRIANO PIGAIANI CARNEIRO, CPF: 038.231.319-40, carteira de Identidade nº 7.374.455-5.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA UMA EVENTUAL Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção de ar condicionado e aquisição de peças para os veículos e máquinas da Frota Municipal.,

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 305.000,00 (trezentos e cinco mil reais) , valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 12 de junho de 2024, com vencimento até 11 de junho de 2025, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 12 de junho de 2024..

EDMILSON PEDRO DE MOURA
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:DAF5A947

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 179/2022 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 15/2022

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **EDMILSON PEDRO DE MOURA**, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, a ora denominada CONTRATADA, **LABORATÓRIO CARLOS CHAGAS LTDA**, inscrita CNPJ/MF n°.01.778.320/0001-30, sediada na Av. Brasil, 1204, na Cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr(a) **ADRIANO GIULIANGELLI**, portador do CPF nº 852.283.629-91 e do RG nº 4.713.505-2, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº15/2022, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 179/2022, que tem por objeto o **credenciamento de pessoa jurídica para realização de exames laboratoriais (patologia clínica), conforme tabela I do termo de referência, e exames Laboratoriais complementares de Urgência e Emergência/Eletivos: atendimento de exames laboratoriais não contemplados na Tabela SUS, tabela II do termo de referência** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 12 de junho de 2025, com base no art. 57 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:EA6970A0

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 180/2022 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 15/2022

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **EDMILSON PEDRO DE MOURA**, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, a ora denominada CONTRATADA, **LABORATÓRIO DE ANALISES CLINICAS SANTA CRUZ DE TERRA BOA**, inscrita CNPJ/MF n°.76.681.170/0001-40, sediada na Rua São Paulo, 36, na Cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste

ato representado pelo(a) Sr(a) Gleicyane Maiara Ferreti Silva, portadora do CPF nº 052.861.929-20 e do RG nº 9.675.457-4, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº15/2022, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 180/2022, que tem por objeto o **credenciamento de pessoa jurídica para realização de exames laboratoriais (patologia clínica), conforme tabela I do termo de referência, e exames Laboratoriais complementares de Urgência e Emergência/Eletivos: atendimento de exames laboratoriais não contemplados na Tabela SUS, tabela II do termo de referência** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 12 de junho de 2025, com base no art. 57 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:5E545113

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 181/2022 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 15/2022

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **EDMILSON PEDRO DE MOURA**, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, a ora denominada CONTRATADA, **LABORATÓRIO LOURENÇO ANALISES CLINICAS LTDA**, inscrita CNPJ/MF n°.12.996.106/0001-76, sediada na Rua Osvaldo Cruz, 33, na Cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr(a) Leonardo Italo Lourenço, portador do CPF nº 095.444.267-95 e do RG nº 7.569.866-6, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº15/2022, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 181/2022, que tem por objeto o **credenciamento de pessoa jurídica para realização de exames laboratoriais (patologia clínica), conforme tabela I do termo de referência, e exames Laboratoriais complementares de Urgência e Emergência/Eletivos: atendimento de exames laboratoriais não contemplados na Tabela SUS, tabela II do termo de referência** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 12 de junho de 2025, com base no art. 57 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:F19122F8

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 182/2022 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 15/2022

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **EDMILSON PEDRO DE MOURA**, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, a ora denominada CONTRATADA, **UNILAB LABORATÓRIO DE ANALISES CLINICAS SC LTDA**, inscrita CNPJ/MF n°.05.436.299/0001-45, sediada na Av. Brasil, 1219, na Cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr(a) Amanda Francieli Blecha de Marcos, portadora do CPF nº 031.534.809-74 e do RG nº 5.993.319-1, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº15/2022, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 182/2022, que tem por objeto o **credenciamento de pessoa jurídica para realização de exames laboratoriais (patologia clínica), conforme tabela I do termo de referência, e exames Laboratoriais complementares de Urgência e Emergência/Eletivos: atendimento de exames laboratoriais não contemplados na Tabela SUS, tabela II do termo de referência** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 12 de junho de 2025, com base no art. 57 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:ED176BF8

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGAO ELETRONICO 58-2024

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 58/2024

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, UNITÁRIO.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL Aquisição de materiais de aviamentos, para atendimento das necessidades das unidades municipais.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.
As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 12.06.2024 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 08.07.2024, às 08h30 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8000, Setor de Licitações.

Terra Boa, 12 de junho de 2024**.**

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:EBC06098

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 152/2024
REF: PREGÃO N° 46/2024

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: DENIPOTTI & DENIPOTTI COM E RECAUCHUTAGEM DE PNEUS LTDA EPP, CNPJ nº nº 03.050.725/0001-82, com sede Presidente Venceslau, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). FILIPE GABRIEL SOARES DENIPOTTI, CPF: 228.671.318-98, carteira de Identidade nº 389275189.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE RECAPAGEM DE PNEUS DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E RODOVIÁRIOS.,

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 89.810,00 (oitenta e nove mil, oitocentos e dez reais) , valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 11 de junho de 2024, com vencimento até 10 de junho de 2025, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 11 de junho de 2024..

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:C713C03E

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO PREGÃO ELETRONICO Nº 41/2023 CONTRATO Nº: 174/2023

MUNICÍPIO DE TERRA BOA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pela Prefeito(a) Municipal Senhor(a) **EDMILSON PEDRO DE MOURA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20,e a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa "**CLAUDIO ANDRÉ ALVES – COMERCIO E INSTALAÇÕES ELETRICAS**" sob CNPJ 34.935.814/0001-30, com sede na Rua Indianópolis, 111, CEP 87.240-000, Terra Boa - PR, neste ato representada por **CLAUDIO ANDRÉ ALVES**, portador do CPF n° 056.774.359-45 e cédula de identidade civil RG n° 9.915.261-3 e doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Pregão Eletrônico nº 41/2023 realizado nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 174/2023, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA; SERVIÇO DE PINTURA E CAPINAGEM DE MEIOS FIOS; SERVIÇOS DE ACERTO DE TALUDES; SERVIÇOS DE ROÇADA E PLANTIO DE GRAMA; SERVIÇOS DE TAPAR BURACOS COM MATERIAL COMPÓSITO CBUQ EM VIAS PÚBLICAS; LIMPEZA DAS PRAÇAS PÚBLICAS, AVENIDAS E VIAS URBANAS; LIMPEZA E ROÇADA NO BOSQUE MUNICIPAL; LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO; COLETA DE FOLHAS E GALHOS; VARRIÇÃO DE RUAS E AVENIDAS, NO MUNICÍPIO DE TERRA BOA,** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 11 de junho de 2025, com base no art. 57 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:FCEC74D5

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO TOMADA DE PREÇO Nº 08/2023 CONTRATO Nº: 391/2023

MUNICÍPIO DE TERRA BOA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pela Prefeito(a) Municipal Senhor(a) **EDMILSON PEDRO DE MOURA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20,e a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **ERNEGA NASCIMENTO & MELO LTDA** pessoa jurídica de direito privado, com sede à Avenida Brasil, 850 – Centro – Terra Boa - PR, inscrita no CNPJ: 34.819.872/0001-06, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. LUCAS RAFAEL DE MELO, portador do CPF: 094.342.129-28 e RG: 12.600.667-5, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Tomada de Preço nº 08/2023

realizado nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 391/2023, que tem por objeto a **contratação de empresa especializada para execução reforma na Unidade Básica de Saúde Bartira Aparecida Naves Pereira do Municipal de Terra Boa** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente instrumento tem por finalidade alterar o valor do contrato com base nas planilhas e pareceres anexas ao processo, passando a vigorar com o seguinte valor: Acréscimo de R$ 29.015,18 (vinte e nove mil quinze reais e dezoito centavos).

Com a adequação o valor final do contrato será alterado para R$ 88.911,94 (oitenta e oito mil novecentos e onze reais e noventa e quatro centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA

As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:80F2F83C

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGAO ELETRONICO 59-2024

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 59/2024

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, UNITÁRIO.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA Aquisição de livros infantil, para atendimento das necessidades das escolas e CMEIS municipais.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.
As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 12.06.2024 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 09.07.2024, às 08h30 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8000, Setor de Licitações.

Terra Boa, 12 de junho de 2024**.**

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:07724E2B

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 147/2024 REF: PREGÃO N° 33/2024

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: VANGUARDA INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 27.975.551/0002-08, com sede RUA RIO GRANDE DO NORTE, 1436, SAVARRI, CEP 30130138, Belo Horizonte - MG, tendo como representante legal o(a) Sr(a). FELIPE GONÇALVES NOVA DA COSTA, CPF: 029.555.641-25, carteira de Identidade nº 2673712.

OBJETO: Aquisição de Notebooks e Gabinetes de Recargar para utilização dos alunos e professores, visando promover o uso pedagógico da informática na rede pública de educação básica levando às escolas computadores, recursos digitais e conteúdos educacionais..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 367.617,51 (trezentos e sessenta e sete mil, seiscentos e dezessete reais e cinquenta e um centavos) , valor esse que será pago em conforme edital.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 07 de junho de 2024, com vencimento até 07 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 07 de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:449C26CF

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 543/2024

Convoca candidato aprovado em Concurso Público e dá outras providências.

EDMILSON PEDRO DE MOURA, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 001.023/2024, de 12 de março de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2023, e tendo em vista, a desistência da candidata LARISSA XAVIER PEREIRA, convocada através da Portaria N° 523/2024,

RESOLVE

Art.1º Convocar o (a) cidadão (ã) abaixo para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicação da Presente Portaria na Imprensa Oficial do Município, comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Terra Boa para atender as exigências contidas nos itens n.º 10.2 e 10.3 do Edital de Concurso nº 001/2023, e tomar posse no cargo em que foi aprovado:

Cargo: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
Nome do Candidato
ELEANDRO NERIS
Art.2º O não comparecimento no prazo fixado pelo Artigo 1º, será considerado desistente e substituído na sequência, pelo imediatamente classificado (a).

Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 12 de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito do Município

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:C513BCF6

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N° 027/2024 – CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei 8.069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei Municipal Nº 1.745 de 29/03/2023.

Considerando a Resolução nº 219/2024 – SEDEF o Secretário de Estado do Desenvolvimento Social e Família, que estabelece os critérios para ranqueamento de municípios que desejarem aderir ao Programa Infância Feliz Paraná, criado pela Lei nº 21.870, de 19 de dezembro de 2023, que tem como finalidade construção de creches no Estado do Paraná;

Considerando a Deliberação Plenária realizada em 11 de junho de 2024 do CMDCA;

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o Termo de Adesão, bem como o Plano de Ação da **DELIBERAÇÃO CEDCA/PR 60/2023** para Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches, para o repasse de recursos, no formato fundo a fundo, ao Município de Terra Boa-PR no Valor de R$ 1.304.792,16 (Um milhão, trezentos e quatro mil, setecentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos), visando o fortalecimento e o desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância, através da construção de creche, de atendimento educacional e social, prioritariamente, para crianças de 0 (zero) a 03 (três) anos de idade, e prioritariamente em situação de vulnerabilidade social e assistidas pelos programas sociais de transferência de renda.

Art. 2º - Essa Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Terra Boa, aos 12 de junho de 2024.

VALDIR DE SOUZA BARROS
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:2588701B

SECRETARIA DE FAZENDA
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 3.745/2024

Exercício: 2024
Decreto nº 3745/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1761/2023 de 28/11/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 14.225,45 (catorze mil duzentos e vinte e cinco reais e quarenta e cinco centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02.000.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Prefeito	
02.002.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Assessor	
02.002.04.122.0002.2.008.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA	
44 - 3.3.90.40.00.00	1000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	300,00
04.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Fazenda e Planejamento	
04.002.00.000.0000.0.000.		Divisão de Tributação e Fiscalização	
04.002.04.122.0014.2.021.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
223 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	6.199,02
08.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Serviços Públicos e Rodoviários	
08.004.00.000.0000.0.000.		Divisão de Serviços Rodoviários, Equipamentos, Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas	
08.004.26.782.0088.2.044.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS, EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS	
499 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	7.726,43
Total Suplementação:			**14.225,45**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02.000.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Prefeito	
02.002.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Assessor	
02.002.04.122.0002.2.008.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA	
47 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	300,00
04.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Fazenda e Planejamento	
04.002.00.000.0000.0.000.		Divisão de Tributação e Fiscalização	
04.002.04.122.0014.2.021.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
220 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.199,02
08.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Serviços Públicos e Rodoviários	
08.004.00.000.0000.0.000.		Divisão de Serviços Rodoviários, Equipamentos, Veículos, Caminhões e Máquinas Pesadas	
08.004.26.782.0088.2.044.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS, EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS	
511 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.726,43
Total Redução:			**14.225,45**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA
Contador

Publicado por:
Valdir Batista Gonçalves Junior
Código Identificador:C2CF7C14

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 151/2024

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, 756, portador do RG nº 8.384.588-0, e do CPF n° 048.030.959-06.

DE OUTRO LADO: SC COMERCIAL EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **20.758.465/0001-13**.

DOMICÍLIO: AVENIDA FELIPE CAMARÃO, 1368 SALA 09 - CEP: 87600000 - BAIRRO: VILA SILVEIRA, Nova Esperança/PR.

OBJETO: Registro de preços de bolsas, equipamentos de proteção individual, ferramentas e eletrônicos para a Vigilância em Saúde via recursos do PROVIGIA PARANÁ., Pregão N° 34/2024, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 10/06/2024.

VALOR TOTAL: R$ **1.300,00 (Um Mil e Trezentos Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, onze dias de junho de 2024

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Município de Terra Rica

SERGIO SATOSHI TAKAYAMA
SC Comercial EIRELI

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:6999B2E1

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 150/2024

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, 756, portador do RG nº 8.384.588-0, e do CPF n° 048.030.959-06.

DE OUTRO LADO: JC FERRAGENS EIRELI - ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **10.367.732/0001-78**.
DOMICÍLIO: AVENIDA PARANÁ, 626 LOJA - CEP: 87704100 - BAIRRO: CENTRO, Paranavaí/PR.

OBJETO: Registro de preços de bolsas, equipamentos de proteção individual, ferramentas e eletrônicos para a Vigilância em Saúde via recursos do PROVIGIA PARANÁ., Pregão N° 34/2024, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 10/06/2024.

VALOR TOTAL: R$ **6.856,00 (Seis Mil, Oitocentos e Cinquenta e Seis Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, onze dias de junho de 2024

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE

Jc Ferragens Eireli - me
SERGIO ANTUNES

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:7489C2F8

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 152/2024

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, 756, portador do RG nº 8.384.588-0, e do CPF n° 048.030.959-06.

DE OUTRO LADO: TKY MATERIAIS ELETRICOS & FERRAGENS LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **10.955.575/0001-11**.
DOMICÍLIO: AVENIDA PARANA, 831 - CEP: 87960000 - BAIRRO: CENTRO, Marilena/PR.

OBJETO: Registro de preços de bolsas, equipamentos de proteção individual, ferramentas e eletrônicos para a Vigilância em Saúde via recursos do PROVIGIA PARANÁ., Pregão N° 34/2024, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 10/06/2024.

VALOR TOTAL: R$ **36.284,26 (Trinta e Seis Mil, Duzentos e Oitenta e Quatro Reais e Vinte e Seis Centavos).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, onze dias de junho de 2024

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Município de Terra Rica

TANIA KIYOKO YAMADA
Tky Materiais Eletricos & Ferragens LTDA ME

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:D4C1DE09

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 149/2024

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, 756, portador do RG nº 8.384.588-0, e do CPF n° 048.030.959-06.

CONTRATADA: PAULO SERGIO DE CARVALHO ORTOPÉDICOS ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **05.727.321/0001-06**.

DOMICÍLIO: RUA SIQUEIRA CAMPOS , 1236 SALA 01 - CEP: 19010062 - BAIRRO: VILA NOVA, Presidente Prudente/SP.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção corretiva do aparelho hematológico (Hemacounter 60) do Laboratório Municipal., do Processo dispensa 20/2024, ratificado pelo CONTRATANTE em 10/06/2024.

VALOR TOTAL: R$ **12.430,00 (Doze Mil, Quatrocentos e Trinta Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 11/06/2024(onze dias de junho de 2024).

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

Paulo Sergio de Carvalho Ortopédicos ME
PAULO SERGIO DE CARVALHO
Contratado

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:C7269704

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 273/2024

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR **HENRIQUE GONÇALVES BRIGANTINI,** E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **HENRIQUE GONÇALVES BRIGANTINI,** matrícula Nº 12006, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referente ao período aquisitivo** de 02/01/2023 a 01/01/2024, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que **compreende** entre **17/06/2024 a 26/06/2024.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (12/06/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:53CF614C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 274/2024

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR **APARECIDO TEIXEIRA SOBRINHO,** E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **APARECIDO TEIXEIRA SOBRINHO,** matrícula Nº 12402, ocupante do cargo em comissão de **DIR. DIV. DE PROGRAMAS ESPECIAIS,** referente ao período aquisitivo de 01/01/2023 a 31/12/2023, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **17/06/2024 a 16/07/2024.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (12/06/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:47C3D958

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 275/2024

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA **SEBASTIANA CARVALHO DE OLIVEIRA,** E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **SEBASTIANA CARVALHO DE OLIVEIRA,** matrícula Nº 11601, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** referente ao período aquisitivo de 17/02/2021 a 16/02/2022, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **17/06/2024 a 26/06/2024.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (12/06/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:C15EA6C6

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 276/2024

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA **GLAUCIA APARECIDA GUIZZI,** DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **GLAUCIA APARECIDA GUIZZI,** matrícula Nº 1047, ocupante do cargo efetivo **AUXILIAR DE CONSULT. DENTÁRIO,** referente ao período aquisitivo de 23/05/2023 a 22/05/2024, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que **compreende** entre **17/06/2024 a 26/06/2024.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (12/06/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:6A92EB10

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 277/2024

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR **DANIEL CORREIA DE ARAUJO,** E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **DANIEL CORREIA DE ARAUJO,** matrícula Nº 11735, ocupante do cargo efetivo de **MOTORISTA, referente ao período aquisitivo de 06/07/2022** a **05/07/2023**, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **17/06/2024 a 16/07/2024.**
Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (12/06/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:4FBF74A6

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 278/2024

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR **JOSE FRANCISCO DA SILVA,** E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **JOSE FRANCISCO DA SILVA,** matrícula Nº 431, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - MASCULINO,** referente ao período aquisitivo de 21/03/2023 a 20/03/2024, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **17/06/2024 a 16/07/2024.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (12/06/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:694DAF95

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 279/2024

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR **ANDERSON CLEITON GARCIA,** E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **ANDERSON CLEITON GARCIA,** matrícula Nº 12570, ocupante do cargo em comissão de **DIR. DIVISÃO SERV URBANOS,** referente ao período aquisitivo de 01/04/2023 a 31/03/2024, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **17/06/2024 a 26/06/2024.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (12/06/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Saraiva da Silva
Código Identificador:0AA92FAF

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
AVISO RESULTADO DO SORTEIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA.

Aviso Resultado Do Sorteio

Edital de Inexigibilidade Nº. 4/2024.

OBJETO: **Credenciamento de leiloeiro oficial, devidamente matriculado na Junta Comercial do Paraná- JUCEPAR, para avaliação, preparação, organização e condução do leilão de bens móveis inservíveis da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Terra Rica/PR.**

ORDEM DO SORTEIO:
Pedro Lerner Kronberg
Sidney Belarmino Ferreira Junior
Adalberto Scherer Filho
Josecelli Kildare Fraga Gomes
Ricardo Ferreira Gomes
Luiz Carlos Dall
Elton Luiz Simon
Jaqueline Sperança
Joacir Monzon Pouey
Fabio Marlon Machado
Hélcio Kronberg
Luiz Carlos Dall

SORTEIO: A sessão do sorteio ocorreu às 14:00min do dia 12/06/2024.
ENDEREÇO: Avenida Claudio Domingos Soletti, 1120.
A GRAVAÇÃO DO SORTEIO ESTARÁ DISPONIVEL NA TRANSPARENCIA DO MUNICIPIO.

Terra Rica, 12/06/2024.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:78E3E757

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
DIÁRIAS

PORTARIA Nº. 40 de 12 de junho de 2024.

EMENTA: Autoriza viagem e concede diárias dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Resolução nº. 001/2019 de 09 de abril do ano de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pela requerente,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar o pagamento de 01 (uma) Diária ao Servidor ULISSES GENGUINI, para viajar até Foz do Iguaçu - Estado do Paraná, para participar do Encontro Presencial Módulo II do curso de pós graduação – MBA em licitações e contratos: Governança, teoria e prática, a ser realizado no dia 17 de junho de 2024.

Art. 2o. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

MÁRCIO ROGÉRIO DE OLIVEIRA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Aldonir Joao Viacelli
Código Identificador:AE2664E2

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
DIÁRIAS

PORTARIA Nº. 41 de 12 de junho de 2024.

EMENTA: Autoriza viagem e concede diárias dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Resolução nº. 001/2019 de 09 de abril do ano de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pelo requerente,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar o pagamento de 03 (três) Diárias ao Servidor IGOR SOARES DE SOUZA, para viajar até Maringá - Estado do Paraná, para participar do Curso sobre Recursos Humanos para Órgãos Públicos, que será realizado de 17 a 19 de junho de 2024, ministrado pela empresa META-Cursos e Treinamentos.

Art. 2o. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

MÁRCIO ROGÉRIO DE OLIVEIRA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Aldonir Joao Viacelli
Código Identificador:29286F7C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 049/2024

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 049/2024

EMPREGADOR: Município de Terra Roxa, Estado do Paraná

EMPREGADO: CARLOS MARCOS NAZARO JUNIOR

CARGO: ENFERMEIRO PADRÃO

VIGÊNCIA: O contrato é realizado em regime de experiência pelo período de 30 (trinta) dias a contar do dia 13/06/2024 a 12/07/2024, posteriormente, poderá ser prorrogado por mais 05 (cinco) meses a contar de 13/07/2024.

VALOR: Remuneração mensal de R$ 5.231,24 (cinco mil, duzentos e trinta e um reais, vinte e quatro centavos) acrescido o percentual de 20% (vinte por cento) a título de adicional de insalubridade.

Terra Roxa, em 12 de junho de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:09D7AD50

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 16068/2024

PORTARIA N.º 16068/2024

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 6º da Lei nº 907/2012 e posteriores alterações e considerando o memorando nº 31/2024 recebido do Sr. Secretário Municipal de Administração

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor VANDERLEI APARECIDO NOUGUEIRA, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professor, matrícula 133604-02, lotado na Secretaria Municipal de Educação, o valor fixo de R$ 800,00 (oitocentos reais) pelo exercício da função gratificada descrita no inciso VI do artigo 6º da Lei nº 907/2012, alterada pela Lei nº 2101/2024, a partir de 04 de junho de 2024.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 04 de junho de 2024.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:BB80CBDD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 16069/2024

PORTARIA N.º 16069/2024

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 6º da Lei nº 907/2012 e posteriores alterações e considerando o memorando nº 31/2024 recebido do Sr. Secretário Municipal de Administração

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora MILENE MARIA SANTOS BUENO, ocupante do cargo em provimento efetivo de Agente Administrativo, matrícula 189200-00, lotada na Secretaria Municipal de Educação, o valor fixo de R$ 500,00 (quinhentos reais) pelo exercício da função gratificada descrita no inciso VII do artigo 6º da Lei nº 907/2012, alterada pela Lei nº 2101/2024, a partir de 04 de junho de 2024.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 04 de junho de 2024.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:818C8AF4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 16070/2024

PORTARIA N.º 16070/2024

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 6º da Lei nº 907/2012 e posteriores alterações e considerando o memorando nº 32/2024 recebido do Sr. Secretário Municipal de Administração

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor ED CARLOS DA SILVA TRINDADE, ocupante do cargo em provimento efetivo de Engenheiro Civil, matrícula 105490-00, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, o valor fixo de R$ 800,00 (oitocentos reais) pelo exercício da função gratificada descrita no inciso VI do artigo 6º da Lei nº 907/2012, alterada pela Lei nº 2101/2024, a partir de 10 de junho de 2024.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 10 de junho de 2024.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:BEFAF894

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 16071/2024

PORTARIA Nº 16071/2024

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base no inciso III do artigo 32° da Lei Municipal nº 1582/2017 e considerando o processo nº 9212/2024 de 12 de junho de 2024
R E S O L V E:

ART. 1°. – Conceder a Professora abaixo relacionada, gratificação de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico pelo exercício de docência em classes multisseriadas.

MATRICULA	NOME	INICIO/RETROATIVO
129615-01	GISELE GOMES LIMA	04/06/2024

ART. 2º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
ART. 3º - Revogar a partir de 03 de junho de 2024, a gratificação de 5% (cinco por cento) pelo exercício de docência em classes multisseriadas concedida na matrícula nº 129615-00 através da portaria nº 15934/2024.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:6AB8F1CF

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N° 4255/2024

DECRETO N° 4255/2024

SÚMULA: Designa os membros para comporem o Conselho Municipal de Habitação e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com o Artigo 9º da Lei Municipal nº 261/2007, de 11 de Junho de 2007.
DECRETA:
Art. 1º - Ficam designados os membros para comporem o Conselho de Habitação:
REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO
Titular: Joandre Cesar dos Santos;
Suplente: Silvana Macarini de Souza.
Titular: Everton Soares de Souza Barroso;
Suplente: Marcela Leila Rodrigues da Silva Vales.
Titular: José Carlos Marsri;
Suplente: Naiane Mateucci Da Versa.
Titular: Devanir Reis da Silva;
Suplente: João Geraldo Ferreira da Silva.
REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:
Sindicato Rural de Terra Roxa - Paraná
Titular: Fernando Volpato Marques;
Suplente: Ademir Ferreira de Pádua.

Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Terra Roxa - Paraná
Titular: Osvaldo Joaseiro;
Suplente: Leonildo Valentin Cardoso.

Associação Empresarial de Terra Roxa – ACIATRA
Titular: Ana Maria Bergamo;
Suplente: Rogerio Takeshi Miike.

Art. 2º - O mandato do presente Conselho será pelo prazo de 2 (dois) anos, permitindo-se a recondução dos membros por igual período.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 4132/2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 12 dias do mês de junho de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:07CBCE91

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N° 4253/2024 - REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÕES

DECRETO Nº 4253/2024

ALTERA DISPOSITIVO DO DECRETO N° 4203/2024 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Nº 902/2012, de 28 de fevereiro de 2012, que instituiu o Conselho de Desenvolvimento Urbano Municipal,

DECRETA:

Art. 1° Fica alterado o caput do artigo 1° do Decreto n° 4203/2024, que institui membros do Conselho de Desenvolvimento Urbano Municipal:

Representante de Entidades Sindicais dos Trabalhadores:

Titular: Gilmar José Cardoso

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 4203 de 20 de fevereiro de 2024.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de junho de 2024.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:A7A0098C

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N° 4254/2024 - REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÕES

DECRETO Nº 4254 de 11 de junho de 2024

SUMULA: Altera dispositivo do Decreto n° 4102/2023 de 21 de julho de 2023, e da outras providências.

O Prefeito do Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em especial a Lei 979/2012.

DECRETA:

Art. 1° Fica alterado o caput do artigo 1° do Decreto n° 4102/2023, que institui membros do COMSEA – Conselho Municipal de Segurança Alimentar:

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

04) Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Terra Roxa
TITULAR: MARIA MADALENA SOUZA - CPF: 026.009.649-08;

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 4102 de 21 de julho de 2023.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de junho de 2024

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:E530CD1A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 43

O Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Edital n° 08/2023**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS/HABILITADOS**, para o provimento de cargos públicos do quadro permanente do Município, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

1. Lista de Convocação Afrodescendente

NOME	INSC.	CARGO	CLASSIF.
SIMONE BATISTA LEITE	201102	PROFESSOR	5º

2. Apresentação de documentos e prazo

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da presente publicação, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua XV de Novembro, 1458, Centro, Tijucas do Sul – PR.
2.2 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.
2.3 O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital implicará a perda do direito à posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.
2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.
a) Documento de Identidade, com foto, original e cópia;
b) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino, original e cópia;
c) C.P.F., original e cópia;
d) Carteira de habilitação, se for o caso, original e cópia, para os cargos de Motorista deve ter a inscrição de EAR e curso conforme área de atuação;
e) Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, originais e cópias;
f) Cópia Consulta Qualificação Cadastral (CQC E-Social), disponível no site http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;
g) Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;
h) Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;
i) 01 foto 3x4 recente;
j) Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo;
k) Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional e declaração de quitação de débitos do órgão de classe específico na área, originais e cópias, se quando for o caso;
l) Comprovante de residência, original e cópia;
m) Certidão de Nascimento e C.P.F. dos filhos até 18 anos de idade, originais e cópias;
n) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
o) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
p) Declaração de Bens e Valores que constitui o patrimônio (MODELO – ANEXO I) ou o comprovante da última Declaração Imposto de Renda;
q) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos previstos em lei, declaração do outro órgão público em que o servidor já esteja vinculado indicando a jornada/escala de trabalho; (MODELO – ANEXO II);
r) Declaração de não demissão do serviço público; ((MODELO – ANEXO III);
s) Exames médicos complementares, quando for o caso, para inspeção médica oficial.
Não sendo apresentados os documentos exigidos no edital de convocação, o candidato será sumariamente eliminado.
2.6 O não-cumprimento dos prazos, a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação do requisito para a nomeação no cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Concurso e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.7 Sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Concurso, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.

3.Da avaliação médica

3.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
3.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.
3.3 Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.
3.4 A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

4. Da perda dos direitos da nomeação

4.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do concurso, decaindo do direito à respectiva vaga.

5. Final de lista

5.1 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado acima pode
solicitar, dentro deste prazo, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, aguardando nova convocação.

Tijucas do Sul, 13 de junho de 2024

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

ANEXO I
MODELO – DECLARAÇÃO DE BENS
Eu, _____, portador(a) da cédula de identidade com RG n°_____, CPF n° _____, **DECLARO** para todos os efeitos legais, que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores de mercado.
( ) Declaro possuir os bens constantes da relação abaixo:
01 - _____, no valor de R$ _____,
02 - _____, no valor de R$ _____,
03 - _____, no valor de R$ _____.
04 - _____, no valor de R$ _____,
05 - _____, no valor de R$ _____,
06 - _____, no valor de R$ _____.
07 - _____, no valor de R$ _____,
08 - _____, no valor de R$ _____,
09 - _____, no valor de R$ _____.

( ) Declaro não possuir bens

Por ser a expressão da verdade, firma a presente Declaração.

Tijucas do Sul, _____/_____/_____

_____
DECLARANTE

ANEXO II
DECLARAÇÃO NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

Eu, _____, portador(a) da cédula de identidade com RG n°_____, CPF n° _____, ocupante do cargo_____, **DECLARO**, em cumprimento às disposições legais vigentes, que:
( ) **NÃO** estou em disponibilidade, em gozo de aposentadoria (art. 37, § 10 da CF), em licença para tratar de interesse particular ou suspensão contratual, nem ocupo outro cargo/emprego/função em autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e controladas, fundação mantida pelo poder público ou outra entidade que se ache sob seu controle direto ou indireto, quer no âmbito federal, estadual ou municipal, salvo nas hipóteses permitidas no artigo 37, caput, inciso XVI, letra "b" e "c", da Constituição Federal.
( ) **SIM**, eu possuo ACÚMULO LEGAL DE CARGO PERMITIDO pela hipótese do artigo 37, caput, inciso XVI, letra "b" e "c", da Constituição Federal
CF, artigo 37, caput, inciso XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

Se assinalada a opção SIM, preenchimento OBRIGATÓRIO do quadro abaixo, conforme IN 71/2012 TCE PR Art. 4º inciso XV

VÍNCULO	CARGO	ÓRGÃO ENTIDADE	CARGA HORÁRIA	TURNO DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO

Declaro estar ciente da minha obrigação de atualizar este documento de imediato ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Tijucas do Sul, sempre que alguma informação for alterada.

Tijucas do Sul, _____/_____/_____

_____
DECLARANTE

MODELO III - DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO

Eu,_____, portador(a) de RG n.º SSP/_e CPF n.º_, em atendimento ao Edital de Convocação n.º _____, declaro para o fim específico de contratação pelo Concurso Público nº _____, que não fui demitido(a) ou exonerado(a) do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados de forma retroativa a partir da data da contratação a que se refere o presente Edital, e que não perdi o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

A não veracidade da declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica, sujeitando-me às penas na lei.

Tijucas do Sul, _____/_____/_____

_____
DECLARANTE

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:9F8CCD9A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 214, DE 12 DE JUNHO DE 2024

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, ao servidor **EROS DE JESUS MACHADO ,** portador da cédula de identidade R.G. nº 4.436.429-8/SSP/PR, matrícula funcional nº 38, titular do cargo Assistente Administrativo II, em virtude de sua participação em curso "Utilização do Sistema de Gestão do Transporte Escolar", a ser realizado no dia 21 de junho de 2024, em Curitiba-PR, conforme memorando nº 413/2024- SEMECE.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:63970006

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5054, DE 07 DE JUNHO DE 2024
(REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO)

O Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados os membros titulares e suplentes do Conselho Deliberativo do Regime Próprio de Previdência Social para o quadriênio 2023-2026, nos termos do art. 14 da Lei nº 289/2012, da seguinte forma:

DANILO JOSÉ DOS SANTOS, R.G. nº 8.436.670-6/SSP/PR, titular, eleito na Eleição nº 01/2022;
EVANILDE MAOSKI VALASKI, R.G. nº 4.321.362-8/SSP/PR, titular, eleita na Eleição nº 01/2022;
MARIA VANDERLÉIA CRUZ, R.G, nº 5.062.429-3/SSP/PR, titular, eleita na Eleição nº 01/2022;
MARISOL DO PILAR FARIAS, R.G. nº 4.510.262--/SSP/PR, titular, eleita na Eleição nº 01/2022;
JULIO CESAR KADANUS, R.G. nº 8.100.998-8/SSP/PR, titular, representante do Poder Executivo Municipal; e como respectivo suplente: ANDERSON SATO, R.G. nº 7.238.791-0/SSP/PR;
AMANDA LARISSA CARVALHO MICKUS, R.G. nº 10.773.684-0/SSP/PR, titular, representante do Poder Executivo Municipal; e como respectiva suplente: CAMILA DA SILVA OLIVEIRA, R.G. nº 10.773.585-2/SSP/PR;
EDUARDO HOEPPERS RODRIGUES, R.G. nº 8.926.883-4/SSP/PR, titular, representante do Poder Legislativo Municipal; e como respectiva suplente: ANDRÉIA DE FÁTIMA SILVEIRA DO VALLE, R.G. nº 7.735.082-9/SSP/PR;
THIAGO LOURENÇO RAMOS, R.G. nº 9.930.040-0/SSP/PR, titular, representante da Associação dos Servidores Públicos Municipais; e como respectiva suplente: MARIZA LETICIA FLOR DE LIMA, R.G. nº 8.377.789-3/SSP/PR;
CLEONICE APARECIDA FARIAS, R.G. nº 5.978.524-9/SSP/PR, suplente;
TANIA CRISTINA SANTOS NICOLIO, R.G. nº 13.955.251-2/SSP/PR, suplente;
JOSÉ ADILSON DA SILVA, R.G. nº 10.711.628-1/SSP/PR, suplente;
SUELEN DE MELO SILVA, R.G. nº 10.959.233-1/SSP/PR, suplente.

Art. 2º Ficam nomeados os membros titulares e suplentes do Conselho Fiscal do Regime Próprio de Previdência Social, para o quadriênio 2023-2026, nos termos do art. 18 da Lei nº 289/2012, da seguinte forma:

GUILHERME ELIAS DE ARRUDA SCHEER, R.G. nº 6.977.177-7/SSP/PR, eleito na Eleição nº 01/2022;
REGIANE DO ROCIO LIMA, R.G. nº 7.713.326-7/SSP/PR, eleita na Eleição nº 01/2022;
FELIPE DOS SANTOS VALKIU, R.G. nº 9.841.186-0/SSP/PR, representante do Poder Executivo Municipal; e como respectiva suplente: ANTÔNIA NELCI BATISTA BILAU, R.G. nº 3R/2.612.670/SSP/SC;
ARILSON VALMIR MESSIAS, R.G. nº 6.598.071-1/SSP/PR, representante do Poder Executivo Municipal; e como respectiva suplente: DAYANE APARECIDA GROCHEVISKI, R.G. nº 8.941.663-9/SSP/PR;
PRISCILA KELI DA COSTA LEITE, R.G. nº 10.956.791-4/SSP/PR, suplente;
ROSANGELA DO CARMO CORREA BAZZI, R.G. nº 4.898.050-3/SSP/PR.

Art. 3º Fica nomeada para o cargo de Diretor Presidente para o quadriênio 2023-2026, conforme o resultado da Eleição nº 01/2022, a servidora CASSIANE DA SILVA OLIVEIRA DOS SANTOS, R.G nº 9.465.464-5/SSP/PR.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 4388, de 03 de Janeiro de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 07 de junho de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
José Alex da Rocha
Código Identificador:89D4AEA6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5057, DE 12 DE JUNHO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a servidora Marceli Angelita Ferreira da Rosa, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, como Fiscal Municipal do Convenio Castrapet-PR.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
José Alex da Rocha
Código Identificador:D317E3C3

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 10/2024 (REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO)

REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE ESPECÍFICO - REURB-E

O Município de Tijucas do Sul - PR, entidade de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.105.584/0001-21, com sede na Rua XV de Novembro, 1458, Tijucas do Sul/PR, neste ato representado pelo seu PREFEITO, José Altair Moreira, vem através deste edital **NOTIFICAR** a todos os titulares de domínio, confinantes e terceiros eventualmente interessados, que encontra-se em processo de Regularização Fundiária, na modalidade Interesse Específico – Reurb-E, através do Processo Administrativo nº 126/2023, tendo como requerente, Rosangela do Carmo Correa Bazzi, brasileira, casada, professora, inscrita no sob o nº CPF 646.232.119-91 e RG nº 4898050-3 PR residente e domiciliado na Rua Romalino Neves 1367 – Lagoinha - Tijucas do Sul – PR, nos termos da Lei Federal nº 13.465/2017 e Lei Municipal nº 748/2021, o imóvel abaixo descrito no qual foi realizado o levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), a fim de abertura de matrícula individualizada ao (s) titular (es) dos direitos de posse, junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São José dos Pinhais/PR.

I. Inicia-se se no marco denominado **'0=PP'** , georreferenciado no Sistema Geodésico Brasileiro, DATUM – SIRGAS 2000, MC-51°W, coordenadas Plano Retangulares Relativas, Sistema UTM: E= 678522.761 m e N= 7129920.269 m dividindo-o com o RUA ROMALINO NEVES; Daí segue confrontando com RUA ROMALINO NEVES com o azimute de 200°48'35" e a distância de 29.39 m até o marco **'1'** (E=678512.318 m e N=7129892.793 m); Daí segue confrontando com RUA ROMALINO NEVES com o azimute de 189°58'57" e a distância de 9.22 m até o marco **'2'** (E=678510.720 m e N=7129883.715 m); Daí segue confrontando com JOÃO BATISTA DE MARINHO com o azimute de 317°45'01" e a distância de 79.49 m até o marco **'3'** (E=678457.276 m e N=7129942.553 m); Daí segue confrontando com VIVALDINO BRUM com o azimute de 49°29'29" e a distância de 18.26 m até o marco **'4'** (E=678471.158 m e N=7129954.413 m); Daí segue confrontando com THAIS BERNO STETTLER com o azimute de 133°03'50" e a distância de 23.07 m até o marco **'5'** (E=678488.012 m e N=7129938.661 m); Daí segue confrontando com THAIS BERNO STETTLER com o azimute de 64°00'42" e a distância de 5.33 m até o marco **'6'** (E=678492.800 m e N=7129940.996 m); Daí segue confrontando com THAIS BERNO STETTLER com o azimute de 124°40'32" e a distância de 36.43 m até o marco **'0=PP'** (E=678522.761 m e N=7129920.269 m); início de descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito

com uma área superficial de 0.18145 ha. O terreno possui área edificada em planta de 129.74 m².
II. Os titulares de domínio, confinantes e terceiros eventualmente interessados são notificados por este edital, sendo que a ausência de impugnação implicará na perda do eventual direito de que os notificados titularizem sobre o imóvel objeto da Regularização Fundiária, de acordo com o art. 31, § 1º, § 5º e § 6º, da Lei Federal nº 13.465/2017 e disposições da Lei Municipal nº 748/2021.

III. As eventuais impugnações cabíveis, contrárias ao objeto deste ato, deverão ser apresentadas no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do presente edital, sendo protocoladas no protocolo central da prefeitura, dirigidas à Comissão da REURB, com as devidas justificativas plausíveis que serão analisadas, priorizando-se o procedimento extrajudicial para solução dos conflitos, como previsto na Lei Federal nº 13.465/2017.

IV. Não havendo manifestação em contrário no período de 30 (trinta) dias, considerar-se-á como aceite pelos notificados os elementos e teor deste edital.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Alex da Rocha
Código Identificador:1884225D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 26/2024

ESTADO DO PARANÁ PREGÃO ELETRÔNICO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL N.° 26/2024-PR

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 26/2024

A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere ao Decreto n.º 4852 de 20 de fevereiro de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 27/06/2024 às 14:00 horas, na plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações", o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N.º 26/2024-PR na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - DO TIPO MENOR PREÇO. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br

Objeto da Licitação:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAIXAS DE ARQUIVO DE COMPOSIÇÃO POLIONDAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.

Tijucas do Sul, 12 de junho de 2024.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeiro(a)

Publicado por:
Maria Vitoria Laska
Código Identificador:C37599A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 27/2024

PREGÃO ELETRÔNICO L Nr.:27/2024- PR

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 27/2024

A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere ao Decreto nº. 4852 de 20 de fevereiro de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 03/07/2024 às 09:00 horas, na plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações", o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº. 27/2024-PR na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - DO TIPO MENOR PREÇO. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br

Objeto da Licitação:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRONICOS (CAIXAS DE SOM), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL/PR.

Tijucas do Sul, 12 de junho de 2024.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeiro(a)

Publicado por:
Maria Vitoria Laska
Código Identificador:267D0D5D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO TERMO DE RATIFICAÇÃO À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 50/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 50/2024

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 74 parágrafos único da Lei Federal 14.133/21, CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 74, inciso I da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 50/2024. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:
O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO DE 20.000 KM DO VEÍCULO MARCOPOLO/VOLARE V8L ON – SFF2J18 – 2023/2024.**
Contratado: **RODO SERVICE LTDA - CNPJ N° 00.688.075/0002-98**
Valor: R$ 4.818,39 (quatro mil, oitocentos e dezoito reais e trinta e nove centavos).

Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 50/2024.

Dotação Orçamentária:

09 Secretaria Municipal de Saúde
001 Diretoria de Saúde: Atenção Primária e Hospitalar
10.301.0007.2024 Manutenção da diretoria e do Fundo Municipal de Saúde
4330 (0494) 3.3.90.39.00.00 Outros serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 12 de junho de 2024

JOSE ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:3FBC9CB0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PUBLICAÇÃO DE EDITAL CONCORRENCIA ELETRONICA Nº 03/2024

CONCORRÊNCIA ELETRONICA
Nr.: 03/2024

AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº. 03/2024
A Comissão Permanente de Licitações, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Decreto nº. 4943 de 01/04/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 22/07/2024 às 09:00 horas, no endereço eletronico http://www.bllcompras.com, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº. 03/2024 na modalidade CONCORRÊNCIA DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br

Objeto da Licitação:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ADEQUAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS, NAS LOCALIDADES TABATINGA E FAGUNDES - ESTRADA MANOEL ALVES DE FARIAS, ESTRADA EDUARDO PEREIRA DE MELO E ESTRADA FRANCISCO BECKER, EXTENSÃO TOTAL DE APROXIMADAMENTE 9,6 MIL METROS – CONTRATO DE REPASSE N° 945550/2023 POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.

Tijucas do Sul, 12 de junho de 2024.

ALINE WOIAKIEVICZ GIOMBELLI
Presidente da Comissão Permanente de Contratação

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:F29CCC21

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
RESOLUÇÃO 026 CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 026/2024

Sumula: Aprovar Termo de Adesão e Plano de Ação, repasse **Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches**, conforme DeliberaçãoCEDCA 60/2023.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE TIJUCAS DO SUL**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 873, de 24 de fevereiro de 2023,
CONSIDERANDO a deliberação em Reunião ordinária realizada em 12 de junho de 2024,
RESOLVE:
Art. 1 - Aprovar Termo de Adesão e Plano de Ação, repasse **Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches**, conforme DeliberaçãoCEDCA 60/2023.
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

MARLI CATARINA V.C. DA ROCHA
Presidente CMDCA

Publicado por:
Sonia Maria Rocha da Silva
Código Identificador:2D1B2330

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

CIAS
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO EXCEPCIONAL Nº 01/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

O CIAS – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA ATERRO SANITÁRIO
Sede administrativa na Prefeitura Municipal de Tomazina
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO EXCEPCIONAL Nº 01/2024

Contratado: Limpatur Limpeza Urbana LTDA CNPJ Nº 04.336.100/0001-43
Aditivo: Contrato Excepcional nº 01/2024, com base no artigo 57, §4º da Lei 8.666/93.
Objeto: Contratação de empresa especializada em execução de serviços de Engenharia Ambiental e Sanitária para realizar atividades de Operação e Manutenção do Aterro Sanitário do CIAS – PARA ATERRO SANITÁRIO.
Valor: R$ 249.113,67 (Duzentos e quarenta e nove mil, cento e treze reais e sessenta e sete centavos)
Vigência: 19/08/2024

Tomazina, 11 de junho de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Presidente do CIAS

Publicado por:
Ana Celia de Oliveira
Código Identificador:C13FB162

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 09

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CMDCA
Tomazina - Paraná

RESOLUÇÃO Nº 09/2024

SÚMULA – Aprovar o Termo de Adesão e o Plano de Ação do Repasse: Fortalecimento e Desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância - Creches**.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA do município de Tomazina – PR, no uso de suas atribuições conforme a Lei 549/2022;

Resolve:

Art. 1º - Aprovar o Termo de Adesão e o Plano de Ação do Repasse: Fortalecimento e Desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches destinado prioritariamente para o atendimento de crianças de 0 (zero) a 03 (três) anos de idade, no valor de R$ 1.304.792,16 (um milhão trezentos e quatro mil e setecentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos), conforme a adesão a deliberação n° 60/2023.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tomazina, 12 de junho de 2024.

FRANCIELLE INOCÊNCIA DE OLIVEIRA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Luciane Rosa Gordia Nunes
Código Identificador:1C1944FA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
DECRETO 36

DECRETO N° 36/2024

SÚMULA: Altera a Composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA.

O Prefeito Municipal de Tomazina, Senhor Flavio Xavier de Lima Zanrosso no uso das atribuições legais.

Decreta:

Art. 1° Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA de Tomazina, as pessoas abaixo designadas:

MENBROS GOVERNAMENTAIS	MEMBROS NÃO GOVERNAMENTAIS
Secretaria Municipal de Saúde: **Titular**: Cinthia Alferes Chueire **Suplente:** Lucilei de Fatima Lopes	**APMF-Centro Municipal de Educação Infantil e Escola Municipal Ademar Haruo Ishii.** **Titular**: Flavio Silva Nazareth **Suplente:** Patrícia dos Santos Campos
Secretaria Municipal de Assistência Social: **Titular:** Franciele Inocência de Oliveira **Suplente**: Kelly Ticiane Richter	**CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS – CASA LAR** **Titular**: Sibeli Almeida **Suplente:** Cleia Machado
Secretaria Municipal de Educação: **Titular:** Flavio Santos Fontanelli **Suplente**: Gisely Bordin Moura	**APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais:** **Titular:** Marisa Ribeiro Silveira Reis **Suplente:** Sylvia Karina Paez Dib
Departamento Municipal de Finanças: **Titular:** Júlio Cesar Leocádio Barbosa **Suplente**: Felipe Barbosa Ferreira	**Atoca – Associação Tomazinense de Canoagem** **Titular**: Susimara Rocha Gomides **Suplente**: Nicole Rocha Gomides

Art. 2° Ficam nomeados para a composição da diretoria os seguintes membros:

Presidente: Francielle Inocência de Oliveira
Vice-presidente: Flavio Silva Nazareth
Secretario: Kelly Ticiane Richter

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Tomazina, 12 de junho de 2024

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Rosa Gordia Nunes
Código Identificador:FC0D61B8

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 210/2024

O senhor **Flávio Xavier de Lima Zanrosso**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear GIOVANA SILVA ARANA, portador(a) da matrícula de nº 1446, para o Cargo de "Professora", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2024, e existência de vaga, a partir de 10 de junho de 2024, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 01, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 308/2011 de 07/04/2011, com lotação no município de Tomazina.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em
12 de junho de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:213F7B13

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 211/2024

O senhor **Flávio Xavier de Lima Zanrosso**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear ROSANA RIBEIRO DE BARROS, portador(a) da matrícula de nº 1447, para o Cargo de "Professora", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2024, e existência de vaga, a partir de 10 de junho de 2024, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 01, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 308/2011 de 07/04/2011, com lotação no município de Tomazina.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em
12 de junho de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:3A6B1F98

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 212/2024

O senhor **Flávio Xavier de Lima Zanrosso**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear MARIA JOSE DA SILVA REIS, portador(a) da matrícula de nº 1448, para o Cargo de "Professora", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2024, e existência de vaga, a partir de 10 de junho de 2024, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 01, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 308/2011 de 07/04/2011, com lotação no município de Tomazina.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em12 de junho de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:4ACCDB88

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 213/2024

O senhor **Flávio Xavier de Lima Zanrosso**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear NEIVA DE OLIVEIRA SANTOS, portador (a) da matrícula de nº 1449, para o Cargo de "MONITORA", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2024, e existência de vaga, a partir de 10 de junho de 2024, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 01, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 394/2015 de 06/11/2015, com lotação no Munícipio de Tomazina.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 12 de junho de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:01F9A76E

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 214/2024

O senhor **Flávio Xavier de Lima Zanrosso**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear ANA ISABEL FONSECA MACHADO, portador(a) da matrícula de nº 1450, para o Cargo de "Professora", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2024, e existência de vaga, a partir de 17 de junho de 2024, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 01, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 308/2011 de 07/04/2011, com lotação no Distrito do Sapé.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 12 de junho de 2024.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:922B3213

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 12/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 12/2024

ORDEM CRONOLÓGICA: Pregão Eletrônico Nº 05/2024, Processo Nº 15/2024, via Ata de Registro de Preço Nº 12/2024.
OBJETO: Futura aquisição de material de copa e cozinha, bem como de limpeza para o Legislativo Municipal.
PARTES: Câmara Municipal de Três Barras do Paraná e Arau Soluções Integradas Ltda.
FUNDAMENTO: Lei 14.133/2021.
VALOR ANUAL: Até R$ 3.950,20.
PRAZO: O prazo de vigência desta Ata de Registro de preço é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado o prazo por igual período desde que comprovado que seja vantajoso.

Três Barras do Paraná, 06 de junho de 2024.

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente

Publicado por:
Lenilce Vitoriano
Código Identificador:14BBAA77

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 24/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 48/2024

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **09h00** do dia **27 DE JUNHO DE 2024**, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA, PARA ATENDER A FROTA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**
Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.

Três Barras do Paraná-PR, 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Sniezko
Código Identificador:47596B84

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 25/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 47/2024

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **14h00** do dia **27 DE JUNHO DE 2024**, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para a **AQUISIÇÃO DE 01 (UM) TRATOR AGRÍCOLA, ZERO HORA, MÍNIMO 75 CV, CONFORME CONVÊNIO DO PLANO PARANÁ MAIS CIDADES III - PPMC III.**
Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná/PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.

Três Barras do Paraná-PR, 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Rodrigues
Código Identificador:787CA27B

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 26/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 55/2024

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **16h** do dia **26 DE JUNHO DE 2024**, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS TRADICIONAIS POR MLUMINÁRIAS QUE UTILIZAM TECNOLOGIA LED COM SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 995 UN DE LUMINÁRIAS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED (CONFORME ESPECIFICADO EM PROJETO), CONJUNTOS DE BRAÇOS DE ILUMINAÇÃO, RELÉS FOTO CONTROLADORES ELETRONICOS, CABOS DE COBRE FLEXIVEL TIPO PP E DEMAIS ACESSÓRIOS, SERVIÇOS DE RETIRADA, TRANSPORTE E DESCARTE DOS CONJUNTOS COM A EMISSÃO DE CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS DO PROJETO.**
Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.

Três Barras do Paraná-PR, 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:558BC5B1

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 26/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 55/2024

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **16h** do dia **26 DE JUNHO DE 2024**, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS TRADICIONAIS POR MLUMINÁRIAS QUE UTILIZAM TECNOLOGIA LED COM SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 995 UN DE LUMINÁRIAS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED (CONFORME ESPECIFICADO EM PROJETO), CONJUNTOS DE BRAÇOS DE ILUMINAÇÃO, RELÉS FOTO CONTROLADORES ELETRONICOS, CABOS DE COBRE FLEXIVEL TIPO PP E DEMAIS ACESSÓRIOS, SERVIÇOS DE RETIRADA, TRANSPORTE E DESCARTE DOS CONJUNTOS COM A EMISSÃO DE CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS DO PROJETO.**
Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.

Três Barras do Paraná-PR, 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:43B4E316

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 11/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 57/2024

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **14h** do dia **28 DE JUNHO DE 2024**, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DO PAÇO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ CONTENDO PINTURA EXTERNA DA EDIFICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO EXISTENTE, CONFORME CONVÊNIO N° 542/2024 – SECID.**
Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.

Três Barras do Paraná-PR, 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:C722A088

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 5.874/24

Data 12.06.2024

Abre Crédito Especial no Orçamento Geral do Município, e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com os dispositivos das Leis nºs 2.582/23, de 30.11.2023 e, 2.602/23, de 28.12.2023;

DECRETA

Art. 1º Fica Aberto Crédito Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) na seguinte dotação orçamentária:

05.00	**SECRETARIA MUNIC. DE OBRAS, VIAÇÃO E SERV. URBANOS**	
05.03	**DEPARTAMENTO DE OBRAS**	
1545100071.003000	Execução de Obras de Infraestrutura Urbana	
4.4.90.51.00(2178)-868	Obras e Instalações	R$ 300.000,00

TOTAL .....R$ 300.000,00

Art. 2º Para cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o Excesso de Arrecadação, das seguintes fontes:

FONTE	Especificação	Valor R$
868	CONVÊNIO Nº 542/2024-SECID	300.000,00
	TOTAL	**300.000,00**

Art. 3º Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2024, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei nº. 2.165/21; Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei nº. 2.582/23; e Lei Orçamentária Anual (LOA) Lei nº. 2.602/23, conforme **Caput**, do Art. 1º, deste Decreto.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:EA33BF4B

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 27/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 46/2024

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **11h00** do dia **27 DE JUNHO DE 2024**, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE DESLOCAMENTO DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO AÉREA, CONFORME PROJETO E MIT 162601 DA COPEL.**
Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.
Três Barras do Paraná-PR, 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Sniezko
Código Identificador:1F34926D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE COMODATO

OBJETO: Fica prorrogada a vigência do Artigo 6º da Lei nº 1044, de 27/05/14, que cedeu 01 (um) trator de pneus, para a **Associação de Produtores de Leite de Alto Barra Bonita – ASSPROLAB,** inscrita no CNPJ sob o nº 81.269.904/0001-19, com sede na Estrada Alto Barra Bonita, município de Três Barras do Paraná, pelo período de 10 (dez) anos, com relação ao seguinte bem em regime de comodato:
I – 01 (um) Trator agrícola de pneus marca NEW HOLLAND, modelo TL 85E, ANO/MODELO 2013, equipado com direção Hidráulica, Tração 4x4 total, transmissão sincronizado 12x12 embreagem dupla independente, cor azul, Chassi HCCZTL85HDC116448, série T585R400160. Patrimônio 8298.
PARTES: Município de Três Barras do Paraná- e Associação de Produtores de Leite de Alto Barra Bonita ASSPROLAB
PRAZO: 10 (dez) anos.
VALOR: Sem valor
LEGALIDADE: Lei Municipal nº 2684/2024

Três Barras do Paraná 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Antonio Cecato Dal Magro
Código Identificador:46B970D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 5873/2024

Data 12/06/2024
Súmula: Designa servidores como Gestor e Fiscal do Convênio de Castração de Cães e Gatos **(CASTRAPET)**, e dá outras providências.
GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.
DECRETA
Art. 1°. Fica designado o senhor Constantino Soares Maia Filho, matricula nº 1404-4/1, ocupante do cargo de Diretor de Departamento de Assessoramento do Secretário, com o gestor do Convênio de Castração de Cães e Gatos (**Castrapet),** celebrado com o Instituto Água e Terra.
Art. 2º. Fica igualmente designada a senhora Jacqueline Pimentel Oenning, matricula nº 1215-7/1. Ocupante do cargo de Agente Administrativo, como fiscal do Convênio **Castrapet** celebrado com o Instituto Água e Terra.
§ 1º: Os servidores designados acima poderão assinar em nome do Município todos os documentos necessários a execução do Convênio

Art. 3°. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Antonio Cecato Dal Magro
Código Identificador:E2CA7726

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1095/2024

Data 12/06/2024
Súmula. Designa servidor como responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal, e dá outras providências.
GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.
RESOLVE:
Art. 1º. Fica designada a senhora Andresa Eduarda Ferreira, matricula nº 23993/3/1, ocupante do cargo efetivo de Veterinária 20 horas, como responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal do município de Três Barras do Paraná.
Parágrafo único. A servidora poderá assinar todos os documentos inerentes a atribuição.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Antonio Cecato Dal Magro
Código Identificador:5CFBF939

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5875/2024

DATA: 12/06/2022
SUMULA – Permite o uso em serviço, de carro do Município, por servidor(a) efetivo(a) componente da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC, e dá outras providências.
GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.
D E C R E T A
Art. 1º. Fica permitido que servidor(a) efetivo(a) componente da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC use um serviço, mesmo fora do horário de expediente, o carro VW/SAVEIRA CS TL MPI, Carga Caminhonete, chassi 9BWKL45U6PP081662, potência/cilindrada 116cv/1598, motor CNX619307, Cor Branca, Álcool/Gasolina, Carroceria Aberta, patrimônio 14937.
Art. 2º O (a) servidor(a) que for dirigir o veículo citado no art. 1º deste Decreto deverá ter Carteira Nacional de Habilitação Categoria "B".
Art. 3º. Após o uso do veículo o mesmo deverá ficar estacionado no pátio onde está localizado o Paço Municipal.
Art. 4° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito do Município de Três Barras do Paraná, em 12 de junho de 2024.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Antonio Cecato Dal Magro
Código Identificador:15B9DD64

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2024

Considerando o cumprimento dos requisitos previstos no Inciso II do Artigo 75 da Lei nº14.133, tendo em vista o conteúdo e informações do presente processo, bem como diante do exame e análise do Advogado do Município com a emissão de parecer favorável à viabilidade do presente procedimento de Dispensa de Licitação, **RATIFICO** a contratação da empresa **COPPINI & CIA LTDA-EPP CNPJ: 08.729.009/0001-40,** para **"Contratação de licença de uso do sistema para cálculo de aposentadorias e pensões – SICAP WEB***",* no valor R$ 4.560,00 (Quatro mil quinhentos e sessenta reais).

Tunas do Paraná, 11 de junho de 2024.

EVERSON FARIAS BATISTA
Presidente do Rpps

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:BC5E9380

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 163 DE 10 DE JUNHO DE 2024

Concede Auxilio Doença à Servidor(a) Municipal, e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no § 1º do Art. 33 da Lei Municipal nº 349/2007.

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedido por 60 (sessenta) dias de Auxilio Doença para servidor(a) MARIA ELISABETE ISRAEL, Matrícula nº 858, ocupante do cargo efetivo de Enfermeira da Atenção Básica, portadora da CI/RG nº 9.xxx.xxx-1SESP/PR, a contar de 10/06/2024 findando em 08/08/2024, conforme Atestado Médico e Perícia.

Art. 2º. O valor do benefício a ser percebido pelo servidor será o equivalente ao seu último vencimento.

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogada as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 10 de junho de 2024.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:8E43955A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE TURVO
PREGAO ELETRONICO 01/2024

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE TURVO-PR
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024

A Pregoeira do Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor Preço (por lote).
Objeto: Contratação de empresa especilaizada para fornecimento de materiais de limpeza e gerenos alimentícios.
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 21 de junho de 2024.
Início da sessão: 21 de junho de 2024 a partir das 08h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado"**
Valor estimado: R$ 23.918,60, (vinte e três mil, novecentos e dezoito reais e sessenta centavos).
Comissão Julgadora: Constituída pela Resolução Nº 01/2024

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/2021, e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site do Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Turvo-PR (https://previdenciaturvo.com.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-2070, através do e-mail contato@previdenciaturvo.com.br, ou, ainda, no Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Turvo-PR, com sede na Rua Ernesto Rickli, 750, Turvo-PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 10 de junho de 2024.

MÁRCIA REGINA DE CAMPOS
Pregoeira

Publicado por:
Marcia Regina de Campos
Código Identificador:9D2CB2CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 201/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N° 58/2023

Extrato do cancelamento da Ata – Ata de Registro de preço nº 201/2023 – Pregão Eletrônico N° 58/2023 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: W & A SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 13.608.696/0001-85, com sede localizada na Rua Cel Pompeu, Nº 179, no Município de Aracati/CE, CEP 62.800-000, neste ato representada por Wagner de Sena Magalhães, portador da cédula de identidade Nº 20151941232 e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 001.242.613-02 - **Objeto:** Registro de preço para eventual contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de materiais de comunicação visual em imóveis, equipamentos, veículos públicos, entre outros, dentro de um raio de 40km da sede do município – **Da Rescisão:** O Município de Turvo, de acordo com as informações tramitadas nos autos do Processo Administrativo Nº 3.218/2024, em especial a solicitação da Secretaria Municipal de Administração e parecer jurídico, realiza através do presente documento o cancelamento da Ata de Registro de Preços Nº 201/2023 – oriundo do Pregão Eletrônico Nº 58/2023 - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, a instituição contratada.**

Publicado por:
Vanessa Tluscik Dos Santos
Código Identificador:9F9B4EDC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N°57 /2024

PSS 03-2023 - EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL Nº 57/2024

CONTRATANTE:	Prefeitura Municipal de Turvo
CONTRATADO:	Elenice de Fátima Ramos
OBJETO-CONTRATO:	Prestação de serviços ao município, como Auxiliar Educacional, na Secretaria Municipal de Educação.
CARGA HORARIA:	20 horas semanais.
VALOR MENSAL:	R$ 1.412,00 (um mil quatrocentos e doze reais).
VIGENCIA:	O presente contrato tem início em 11 de junho de 2024, com prazo de encerramento em 10 de junho de 2025, nos termos do art. 3º da Lei n 01/2012 ou antecipado o seu término, nos termos previstos no 2º da mesma lei e/ou ainda podendo o prazo ser prorrogado, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Turvo-PR, 10 de junho de 2024.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:5566014A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 58/2024

PSS 01-2023 - EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL Nº 58/2024

CONTRATANTE:	Prefeitura Municipal de Turvo
CONTRATADO:	Annais Cordeiro Frutuoso
OBJETO-CONTRATO:	Prestação de serviços ao município, como Psicóloga, na Secretaria Municipal de Saúde.
CARGA HORARIA:	20 horas semanais.
VALOR MENSAL:	R$ 3.575,89 (três mil quinhentos e setenta e cinco reais e oitenta e nove centavos).
VIGENCIA:	O presente contrato tem início em 12 de junho de 2024, com prazo de encerramento em 11 de junho de 2025, nos termos do art. 3º da Lei n 01/2012 ou antecipado o seu término, nos termos previstos no 2º da mesma lei e/ou ainda podendo o prazo ser prorrogado, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Turvo-PR, 11 de junho de 2024.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:CA407D65

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 01/2024

Dispõe sobre a Prestação de Contas do recurso referente a Deliberação nº 15/2022 sobre o Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa – Centro de Convivência - CEDI/PR.

O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Turvo – PR, no uso de suas atribuições legais conforme lhe confere a Lei Municipal nº 12/2010 e suas alterações nas Leis nº 16/2020 e 13/2010, **considerando:**

A Deliberação nº 15/2022 sobre o Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa – Centro de Convivência - CEDI/PR.
A Deliberação do CMDI de Turvo-PR em sua reunião ordinária nº 03, realizada no dia 07/06/2024.

RESOLVE:

Art. 1°. Aprovar a Prestação de Contas do Recurso do recurso referente a Deliberação nº 15/2022 sobre o Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa – Centro de Convivência - CEDI/PR referente ao período do recebimento ao dia 30/06/2023:
Valor total do repasse R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Recurso não executado, aguardando planejamento das ações para sua execução, sendo este reprogramado.

Art. 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Turvo-PR, 10 de junho de 2024.

DAVID DIVONZIR SCHINEMANN
Presidente do CMDI

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:72B9F414

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 02/2024

Dispõe sobre a Prestação de Contas do recurso referente a Deliberação nº 15/2022 sobre o Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa – Centro de Convivência - CEDI/PR.

O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Turvo – PR, no uso de suas atribuições legais conforme lhe confere a Lei Municipal nº 12/2010 e suas alterações nas Leis nº 16/2020 e 13/2010, **considerando:**

A Deliberação nº 15/2022 sobre o Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa – Centro de Convivência - CEDI/PR.
A Deliberação do CMDI de Turvo-PR em sua reunião ordinária nº 03, realizada no dia 07/06/2024.

RESOLVE:

Art. 1°. Aprovar a Prestação de Contas do Recurso do recurso referente a Deliberação nº 15/2022 sobre o Incentivo de garantia de direitos à pessoa idosa – Centro de Convivência - CEDI/PR referente ao período de 01/07/2023 a 31/12/2023:
Valor total do repasse R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Saldo inicial do período no valor de R$ R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Rendimentos no período no valor de R$ 66,79 (sessenta e seis reais e setenta e nove centavos)

Saldo final do período no valor de R$ 25.066,79 (vinte e cinco mil e sessenta e seis reais e setenta e nove reais).
Recurso não executado, aguardando planejamento das ações para sua execução, sendo este reprogramado.

Art. 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Turvo-PR, 10 de junho de 2024.

DAVID DIVONZIR SCHINEMANN
Presidente do CMDI

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:6126F240

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 310/2024

LINDAMIR DE FATIMA VARELA, Secretária Municipal de Administração, nomeada através do Decreto nº 192/2022, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
ALINE MARIA BONETE	991504365	01/04/2023 A 31/03/2024	ENFERMEIRO 8 HORAS	07/07/2024 A 16/07/2024
ALINE MARIA BONETE	991504365	01/04/2022 A 31/03/2023	ENFERMEIRO 8 HORAS	17/06/2024 A 06/07/2024
EDENILSON DOS SANTOS LIMA	1512641	03/01/2024 A 02/01/2025	SERVENTE	10/06/2024 A 19/06/2024
FRANCISCO DE OLIVEIRA FRUTUOSO	990301	14/06/2022 A 13/06/2023	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	10/06/2024 A 09/07/2024
JORGE LEANDRO SZYMKOWIAK	991505143	22/03/2023 A 21/03/2024	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	08/07/2024 A 17/07/2024
JOSI ANNE DE LIMA DOS SANTOS	1512709	01/10/2022 A 30/09/2023	TECNICO DE ENFERMAGEM	10/06/2024 A 19/06/2024
MARIA CELESTE DE ASSUNÇÃO MANCE	1373001	13/02/2021 A 12/02/2022	AGENTE ADMINISTRATIVO	22/07/2024 A 31/07/2024
MARILENE SCHELIGA BABI	369	02/03/2023 A 01/03/2024	AUXILIAR DE ENFERMAGEM DA SAÚDE DE FAMÍLIA	05/06/2024 A 14/06/2024
RODRIGO FERNANDO DOS SANTOS	1488501	02/06/2023 A 01/06/2024	AUDITOR FISCAL	10/06/2024 A 19/06/2024
VANESSA MARA DE LIMA BOSTELMANN	495	21/01/2023 A 20/01/2024	FARMACÊUTICO	15/07/2024 A 24/07/2024

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 11 de junho de 2024.

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:D5F6118E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 312/2024

LINDAMIR DE FATIMA VARELA, Secretária Municipal de Administração, nomeada através do Decreto nº 192/2022, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, ao seguinte Servidor Público Municipal:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE LICENÇA PRÊMIO
FABIO JOSE DOS SANTOS	01/02/2016 A 01/02/2021	Motorista	10/06/2024 a 25/07/2024
FLAVIA APARECIDA RUCINSKI	01/10/2014 A 01/10/2019	Auxiliar Administrativo	25/04/2024 a 23/07/2024
KLEBER LUIZ DE FREITAS	01/08/2018 A 01/08/2023	Operador de Máquinas	03/06/2024 a 01/09/2024
LUCIANE DE SOUZA BECKER	15/06/2019 A 15/06/2024	Agente Comunitário de Saúde	10/06/2024 a 09/08/2024

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 11 de junho de 2024.

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:4CF02C07

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE GESTÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 10/2023
(INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 26/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 117/2023)

Contrato de Gestão n.º 34/2024
Contratante...: Prefeitura Municipal União da Vitória – CNPJ N.º 75.967.760/0001-71.
Contratada...: Instituto de Estudos e Pesquisas Humaniza– CNPJ n.º 27.450.038/0001-12.
Valor Global.....: R$ **10.844.336,13** (Dez milhões oitocentos e quarenta e quatro mil trezentos e trinta e seis reais e treze centavos).
Data de Assinatura do Contrato.....: 11/06/2024.
Prazo de Vigência.....: Início: 18/06/2024 - Término: 18/06/2025.
Licitação.....: Chamamento Público n.º 10/2023
Recursos Orçamentários:

☛Despesa (204) – Dotação 08.001.10.302.0024.2090.3.3.90.39.00 - Manutenção da UPA - MAC - Ambulatorial e Hospitalar - Fonte de Recurso: 1000
☛Despesa (204) – Dotação 08.001.10.302.0024.2090.3.3.90.39.00 - Manutenção da UPA - MAC - Ambulatorial e Hospitalar - Fonte de Recurso: 494
☛Despesa (204) – Dotação 08.001.10.302.0024.2090.3.3.90.39.00 - Manutenção da UPA - MAC - Ambulatorial e Hospitalar - Fonte de Recurso: 303

Objeto.....: Contratação de entidade privada, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social na área da saúde, para gestão e operacionalização da UPA de União da Vitória (UPA Porte I), compreendendo a prestação de serviços de saúde, bem como a administração e manutenção de toda a infraestrutura, conforme especificações, quantitativos, regulamentação do gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde.

União da Vitória/PR, 12 de junho de 2024

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:8BA3A084

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
CNPJ: 75.967.760/0001- 71 – Rua: Dr. Cruz Machado, n. º 205 – CEP: 84.600-900
União da Vitória – Paraná.
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 29/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 62/2024

Ratifico e Homologo, em 12/06/2024, a Inexigibilidade de Licitação n.º 29/2024, que tem por objeto ***Locação de barracão para uso de depósito da alimentação escolar de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Estudo Técnico e seus anexos.;*** em favor de **DISSENHA SA INDUSTRIA E COMERCIO,** CNPJ n.º 81.638.264/0001-77; com o Valor Mensal de R$ 4.076,80 (Quatro mil e setenta e seis reais e oitenta centavos), perfazendo o valor anual de R$ 48.921,60 (Quarenta e oito mil novecentos e vinte um e sessenta centavos), nos termos da Lei 14.133/21, e suas alterações posteriores.

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Locação de barracão para uso de depósito da alimentação escolar de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Estudo Técnico e seus anexos.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de União da Vitória.
CONTRATADO: DISSENHA SA INDUSTRIA E COMERCIO**,** CNPJ n.º 81.638.264/0001-77; Termo de Contrato n.º 37/2024, Valor mensal de R$ 4.076,80, Valor Anual de R$ 48.921,60;
VALOR TOTAL: R$ 48.921,60 (Quarenta e oito mil novecentos e vinte um e sessenta centavos).
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 12/06/2024.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso V da Lei 14.133/21.
FORO: União da Vitória/PR.

União da Vitória/PR, 12 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Sheila Conceição Rodrigues da Silva
Código Identificador:2C6A71B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 28/2024 – PROCESSO N.º 61/2024

Homologo a Inexigibilidade de Licitação nº 28/2024, que tem por objeto ***Locação de imóvel localizado na Rua Marechal Castelo Branco, Nº 225, bairro Sagrada Família, em União da Vitória - PR, na forma de "Aluguel Social".;*** em favor de **LEONICE DE FRANÇA,** CPF nº 882.142.819-20, com o Valor Global de R$ 8.400,00 (Oito mil e quatrocentos reais); para que produza os efeitos legais da Lei nº 14.133/21.

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Locação de imóvel localizado na Rua Marechal Castelo Branco, Nº 225, bairro Sagrada Família, em União da Vitória - PR, na forma de "Aluguel Social".
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR/Bachir Abbas.
CONTRATADA(S): LEONICE DE FRANÇA, CPF nº 882.142.819-20, Termo de Contrato nº 36/2024, Valor Global de R$ 8.400,00 (Oito mil e quatrocentos reais).
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 11/06/2024.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2024.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses (11/06/2024 a 11/06/2025).
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, Inciso V da Lei 14.133/21.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória - PR, 11 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:4CBDCC11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 283/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que dispõe a Art. 40, § 1º, da CF c/c Art. 6º A da EC 41/03, Emenda 70/2012 (Redação anterior à EC 103/20190;

D E C R E T A:

Art. 1º Em atendimento ao Ofício nº 037/2024-FUMPREVI, fica **RETIFICADO** o **DECRETO Nº 90/2018**, referente à **SENTENÇA JUDICIAL – OBRIGAÇÃO DE FAZER**, o qual concedeu **APOSENTADORIA,** ao (a) Servidor (a) Público Municipal:

NOME:	**LEONORA SOARES DOS SANTOS**
CPF:	**016.806.379-40**
RG:	**55740020 SSP/SC**
CARGO:	**ZELADORA**
NÍVEL:	**01-D**
MATRÍCULA:	**926/1**
INVESTIDURA:	**04/03/1996**
PROVENTOS	**INTEGRAL – ACIDENTE EM SERVIÇO**
PARIDADE:	**COM DIREITO A PARIDADE em relação aos servidores**
VALOR MENSAL:	**R$ 1.913,43 (hum mil, novecentos e treze reais e quarenta e três centavos)**

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 12 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	***LINDAMIR DE FATIMA VARELA***
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:000442EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 290/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL DE CLASSE**, a partir de **MAIO DE 2024**, ao(s) seguinte(s) Servidor(es) Público(s) Municipal(is):

Nome	Determinação Judicial	Progressão Funcional para a Classe
ROGÉRIO PORTELA DA LUZ	0006602-46.2023.8.16.0174	C

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de maio de 2024.

BACHIR ABBAS	***LINDAMIR DE FATIMA VARELA***
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:39EAA714

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 304/2024

CONSIDERANDO o narrado junto ao Protocolo Administrativo nº 0036.117.572,

DETERMINO:

A instauração de Processo Administrativo, a fim de apurar eventual irregularidade na prestação dos serviços e seus prejuízos eventualmente causados.
Assim, notifique-se a empresa para a tomada de providências bem como para apresentar defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, considerando os prejuízos à continuidade do serviço, sob pena rescisão contratual e de aplicação das penalidades cabíveis expostas na Lei 8.666/93 (aplicável a época), quais sejam:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
I – advertência;
II – multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Ademais, desde já, esclareço para todos os fins que a aplicação de multa, consoante §2º do art. 87, supracitado, poderá ser aplicada concomitante às penas dispostas nos incisos I, III e IV.

A Defesa Prévia contendo a identificação da empresa e do Contrato Administrativo deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo Municipal ou enviada por e- mail para o endereço eletrônico **processoadministrativo@uniaodavitoria.pr.gov.br.**

Outrossim, formalize-se a abertura física dos autos junto ao Setor de Protocolo Municipal e após os devidos trâmites remetam-se os autos a Comissão de Processo Administrativo para devida apuração dos fatos.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se.
Diligências necessárias.

União da Vitória, 10 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:D6A8CE57

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 305/2024

CONSIDENRANDO o narrado junto ao Protocolo Administrativo nº 0036.117.573,

DETERMINO:

A instauração de Processo Administrativo, a fim de apurar eventual irregularidade na prestação dos serviços e seus prejuízos eventualmente causados.
Assim, notifique-se a empresa para a tomada de providências bem como para apresentar defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, considerando os prejuízos à continuidade do serviço, sob pena rescisão contratual e de aplicação das penalidades expostas na Lei 8.666/93 (aplicável a época), quais sejam:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
I – advertência;
II – multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Ademais, desde já, esclareço para todos os fins que a aplicação de multa, consoante §2º do art. 87, supracitado, poderá ser aplicada concomitante às penas dispostas nos incisos I, III e IV.

A Defesa Prévia contendo a identificação da empresa e do Contrato Administrativo deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo Municipal ou enviada por e- mail para o endereço eletrônico **processoadministrativo@uniaodavitoria.pr.gov.br.**

Outrossim, formalize-se a abertura física dos autos junto ao Setor de Protocolo Municipal e após os devidos trâmites remetam-se os autos a Comissão de Processo Administrativo para devida apuração dos fatos.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se.

Diligências necessárias.

União da Vitória, 10 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:E834798C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 306/2024

CONSIDERANDO o narrado junto ao Protocolo Administrativo nº 0036.117.595,

DETERMINO:

A instauração de Processo Administrativo, a fim de apurar eventual irregularidade na prestação dos serviços e seus prejuízos eventualmente causados.
Assim, notifique-se a empresa para a tomada de providências bem como para apresentar defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, considerando os prejuízos à continuidade do serviço, sob pena rescisão contratual e de aplicação das penalidades expostas na Lei 8.666/93 (aplicável a época), quais sejam:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
I – advertência;
II – multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será

concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Ademais, desde já, esclareço para todos os fins que a aplicação de multa, consoante §2º do art. 87, supracitado, poderá ser aplicada concomitante às penas dispostas nos incisos I, III e IV.

A Defesa Prévia contendo a identificação da empresa e do Contrato Administrativo deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo Municipal ou enviada por e- mail para o endereço eletrônico **processoadministrativo@uniaodavitoria.pr.gov.br.**

Outrossim, formalize-se a abertura física dos autos junto ao Setor de Protocolo Municipal e após os devidos trâmites remetam-se os autos a Comissão de Processo Administrativo para devida apuração dos fatos.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se.
Diligências necessárias.

União da Vitória, 10 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:23973613

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 308/2024

CONSIDERANDO o narrado junto ao Protocolo Administrativo nº 0036.118.229,

DETERMINO:

A instauração de Processo Administrativo, a fim de apurar eventual irregularidade na prestação dos serviços e seus prejuízos eventualmente causados.
Assim, notifique-se a empresa para a tomada de providências bem como para apresentar defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, considerando os prejuízos à continuidade do serviço, sob pena rescisão contratual e de aplicação das penalidades cabíveis expostas na Lei 8.666/93 (aplicável a época), quais sejam:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
I – advertência;
II – multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Ademais, desde já, esclareço para todos os fins que a aplicação de multa, consoante §2º do art. 87, supracitado, poderá ser aplicada concomitante às penas dispostas nos incisos I, III e IV.

A Defesa Prévia contendo a identificação da empresa e do Contrato Administrativo deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo Municipal ou enviada por e- mail para o endereço eletrônico **processoadministrativo@uniaodavitoria.pr.gov.br.**

Outrossim, formalize-se a abertura física dos autos junto ao Setor de Protocolo Municipal e após os devidos trâmites remetam-se os autos a Comissão de Processo Administrativo para devida apuração dos fatos.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se.
Diligências necessárias.

União da Vitória, 10 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:06F5FAAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 309/2024

CONSIDERANDO o narrado junto aos Protocolos Administrativos de nº 0036.0115.949; 0036.0114.819; 0036.0117.240; 0036.0117.044; 0036.0116.931; 0036.0117.255; 0036.0116.939; 0036.0115.076; 0036.0116.730; 0036.0116.723;

DETERMINO:

A instauração de Processo Administrativo, a fim de apurar eventual irregularidade na prestação dos serviços e seus prejuízos eventualmente causados.
Assim, notifique-se a empresa para a tomada de providências bem como para apresentar defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, considerando os prejuízos à continuidade do serviço, sob pena rescisão contratual e de aplicação das penalidades cabíveis expostas na Lei 8.666/93 (aplicável a época), quais sejam:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
I – advertência;
II – multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Ademais, desde já, esclareço para todos os fins que a aplicação de multa, consoante §2º do art. 87, supracitado, poderá ser aplicada concomitante às penas dispostas nos incisos I, III e IV.

A Defesa Prévia contendo a identificação da empresa e do Contrato Administrativo deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo Municipal ou enviada por e- mail para o endereço eletrônico **processoadministrativo@uniaodavitoria.pr.gov.br.**

Outrossim, formalize-se a abertura física dos autos junto ao Setor de Protocolo Municipal e após os devidos trâmites remetam-se os autos a Comissão de Processo Administrativo para devida apuração dos fatos.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se.
Diligências necessárias.

União da Vitória, 10 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:5341FAF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 313/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Converter em **PECÚNIA** a **LICENÇA PRÊMIO** da Senhora **CLAUDINEIA WAWRZNIAK KRYSZYSZYN,** Servidora desta Prefeitura Municipal, ocupante do cargo de **PROFESSORA,** Grupo Ocupacional Magistério, referentes ao período de 2015/2020, conforme a Lei Municipal 4141, de 05 de março de 2013 e Parecer Jurídico nº 115/2024.

Art. 2º Registre-se.
Cumpra-se.

União da Vitória, 11 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:75A5483B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 311/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Converter em **PECÚNIA** a **LICENÇA PRÊMIO**, baseada no que dispõe a Lei Municipal nº 4636, de 11 de outubro de 2016 e Decreto nº 67/2018, ao seguinte Servidor Público Municipal:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	QUANTIDADE EM DIAS	DECRETO APOSENTADORIA	PARECER JURIDICO	MEMORANDO RH
ROSELI DE FATIMA SIMIONI	1997-2017	360	316/2021	109/2023	515/2024

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 11 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:907DC0CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 291/2024

Dispõe acerca da retenção em malha, das declarações transmitidas pelo PGDAS-D, conforme Resolução do Comitê Gestor do Simples Nacional – CGSN nº 140, de 22 de maio de 2018.

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º. As declarações transmitidas pelo PGDAS-D poderão ser retidas para análise com base na aplicação de parâmetros internos definidos pelo Fisco Municipal, nos termos do art. 39-A da Resolução CGSN nº 140, de 22 de maio de 2018.
§ 1º A ME ou EPP responsável pelo envio da declaração será comunicada da retenção e, se necessário, poderá ser intimada a prestar esclarecimentos ou apresentar documentos sobre as possíveis inconsistências ou indícios de irregularidade detectados durante a análise.
§ 2º A declaração retida poderá ser:
I - liberada quando, de plano ou após análise das justificativas prestadas, a Fiscalização Tributária Municipal verificar que cessaram os motivos que determinaram sua retenção;
II - rejeitada:
a) quando a administração tributária, independentemente da intimação a que se refere o § 1º, já tiver elementos suficientes para confirmar as inconsistências ou indícios de irregularidade;
b) quando não atender à intimação a que se refere o § 1º; ou
c) quando intimada nos termos do § 1º, a ME ou EPP não comprovar a correção das informações prestadas.
§ 3º Não produzirão efeitos as declarações retidas:
I - enquanto pendentes de análise, em relação ao período de apuração a que se referem; e
II - quando rejeitadas.

Art. 2º As notificações previstas no §1º do art. 1º serão realizadas pelo Sistema de Comunicação Eletrônica no Portal do Simples Nacional, conforme previsto nos §§ 1º-A a 1º-D, do art. 16 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e no art. 122 da Resolução CGSN nº 140, de 22 de maio de 2018.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 29 de maio de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:0E461146

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 284/2024

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam convocados CANDIDATOS APROVADOS para os cargos abaixo relacionados, referentes ao Edital 001/2022, e conforme PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023, no CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 13 e 14 a 17 a 19 DE JUNHO DE 2024, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para entrega de documentação e recebimento dos exames médicos, as pessoas abaixo identificadas:

34ª Chamada
Cargo: PROFESSOR (A)

Colocação	Candidato(a)
303º	SILVIA RAQUEL DE CASTILHO GALINA
304º	CHAMAMENTO PPP
305º	PRISCILA FOROSTECKY DA ROCHA
306º	VIVIAN MARIA VETTERLEIN LOURES

Documentação Necessária

01 foto 3X4
Carteira de Trabalho

Fotocópias

Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais
Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná, quando for o caso
No momento da entrega dos documentos solicitados o candidato receberá a relação dos exames admissionais.

Art. 2º O não comparecimento da candidata convocada por este Decreto nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital.

Art. 3º Deverá a candidata assumir a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 12 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:E215ADB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 281/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal em exercício de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **LICENÇA SEM VENCIMENTOS,** para tratar de interesses particulares, a que tem direito conforme Lei Municipal nº 1847/92, ao (a) Servidor (a) Público Municipal:

NOME:	**MARCELA MAZUR**
MATRÍCULA:	**1490001**
CARGO:	**PROFESSORA**
NIVEL:	**05 - MAGISTERIO**
PRAZO MÁXIMO DA LICENÇA PERMITIDO	**12 MESES**
PERIÓDO DA LICENÇA:	**02/05/2024 A 02/05/2025**

Art. 2º A presente licença não poderá ser **PRORROGADA** após seu vencimento de 02 (dois) anos, conforme Art. 150 da Lei Municipal nº 1847/92.

Art. 3º O servidor deverá impreterivelmente retornar às suas atividades **ATÉ 02/05/2025** sob pena de abertura de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.**

Art. 4º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 28 de maio de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:70BDABFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 314/2024

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados CANDIDATOS APROVADOS para os cargos abaixo relacionados, conforme Edital 001/2024, itens 12.1, 12.1.1, 12.1.1.2, 12.4, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 13, 14 E 17 DE JUNHO DE 2024, no horário das 12:00 às 18:00 horas, para entrega de documentação e assinatura do contrato de trabalho, as pessoas abaixo identificadas:

14ª Chamada
Cargo : MERENDEIRA

Colocação	Candidato(a)
47º	BRUNA LETICIA DA SILVA LIMA
48º	MARCELA LETICIA TUREK
49º	GABRIELLY LETICI NUNES DE FARIA
50º	CHAMAMENTO PPP
51º	WENDY NAZLY GRUBER

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
01 foto 3X4
Carteira de Trabalho

FOTOCÓPIAS
Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais

Art. 2º O não comparecimento das candidatas convocadas por este Decreto nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital 001/2024, itens 12.1, 12.1.1, 12.1.1.2, 12.4.

Art. 3º Deverão os candidatos assumirem a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 12 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:C242E7FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 282/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE LICENÇA PRÊMIO
JAQUELINE KASBURG	2017 A 2022	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE I	10/06/2024 A 09/07/2024
MARCOS KOWALSKI	2005 A 2010	AGENTE DE SAUDE EM ALCOOLISMO	03/06/2024 A 01/08/2024
ANDERSON PFENG	2018 A 2023	AGENTE ADMINISTRATIVO	11/05/2024 A 09/06/2024
NICOLI LAIZ SCHAEFER	2013 A 2018	MÉDICO VETERINÁRIO	29/07/2024 A 27/10/2024
ADALISA CLAUDIA FAGUNDES	2015 A 2020	AUX DE ENFERMAGEM SAUDE DA FAMILIA	10/06/2024 A 09/08/2024
THIAGO JHONATHAN DE SOUZA	2016 A 2021	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE I	13/06/2024 A 13/07/2024
SILMARA APARECIDA ALVES DE OLIVEIRA	2016 A 2021	PROFESSOR	02/05/2024 A 31/07/2024
VALCIRENE GOMES DE SOUZA	2018 A 2023	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	04/06/2024 A 03/08/2024

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 28 de maio de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:2947CC01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 299/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

Considerando o memorando 54/2024 do Departamento de Licitações;

RESOLVE

Art. 1º **INSTAURAR** Processo Administrativo, a fim de apurar eventual conduta e desatendimento aos requisitos do edital, consubstanciado na falta de apresentação de documentação de habilitação exigida.

2º Notifique-se a empresa para a tomada de providências bem como para apresentar defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, considerando os prejuízos ao fornecimento do objeto, sob pena das penalidades expostas na Lei 14.133, quais sejam:

Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
I - advertência;
II - multa;
III - impedimento de licitar e contratar;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Ademais, desde já, esclareço para todos os fins que a aplicação de multa, consoante §3º do art. 156, supracitado, poderá ser aplicada concomitante às penas dispostas nos incisos I, III e IV.

Art. 3º A Defesa Prévia contendo a identificação da empresa deverá ser enviada por e- mail para o endereço eletrônico **processoadministrativo@uniaodavitoria.pr.gov.br.**

Art. 4º Outrossim, formalize-se a abertura física dos autos junto ao Setor de Protocolo Municipal e após os devidos trâmites de notificação, remetam-se os autos a Comissão de Processo Administrativo para devida apuração dos fatos.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se.
Diligências necessárias.

União da Vitória, 05 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:0107AA96

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 297/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Converter em **PECÚNIA** a **LICENÇA PRÊMIO**, baseada no que dispõe a Lei Municipal nº 4636, de 11 de outubro de 2016 e Decreto nº 67/2018, ao seguinte Servidor Público Municipal:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	QUANTIDADE EM DIAS	DECRETO APOSENTADORIA	PARECER JURIDICO	MEMORANDO RH
MARCIA BEATRIZ LEAL GASINO RIBAS	**2013-2018**	**90**	**378/2021**	**245/2023**	**259/2024**

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 04 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:8FEA84E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 281/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada candidata aprovada em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo abaixo, **EDITAL Nº 001/2022,** conforme **PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023,** nos termos que fundamentam este Decreto, a pessoa abaixo identificada, conforme a respectiva data:

Cargo: PROFESSORA

295º	JOICE ELIANE DOS SANTOS	10/06/2024

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 11 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:0CB14D85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 280/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada candidata aprovada em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo abaixo, **EDITAL Nº 001/2022,** conforme **PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023,** nos termos que fundamentam este Decreto, a pessoa abaixo identificada, conforme a respectiva data:

Cargo: PROFESSORA

294º	DEBORA ELIANE HOEPERS	06/06/2024

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 10 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:EBFC6551

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 269/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido a Senhora **LUCIANA CRISTINA MARQUES FIDELIS**, da função de AUXILIAR ESCOLAR - PSS, Nível Auxiliar Escolar, a partir de 03 de junho de 2024.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 05 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:A3129F46

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 266/2024

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO NA RESPECTIVA FONTE.

BACHIR ABBAS, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5135, de 13 de dezembro de 2023 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5097, de 13 de julho de 2023;

DECRETA:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa da Companhia Municipal de Habitação (CIAHAB) para o exercício de 2024, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme discriminação abaixo:

ÓRGÃO 18 – COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
UNIDADE 01 – COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
PROJ/ATIV 2.038 – Manutenção da Cia Mun. De Habitação

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1001	3.1.90.13.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	80.000,00

TOTAL DO CREDITO	**80.000,00**

Art. 2º - Os recursos para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata este Decreto, será proveniente de anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO 18 – COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
UNIDADE 01 – COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
PROJ/ATIV 2.038 – Manutenção da Cia Mun. De Habitação

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1001	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	80.000,00

TOTAL DA ANULAÇÃO	**80.000,00**

Art. 3º - Esse Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 04 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS
Prefeito Municipal

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária de Administração

JUSTIFICATIVA DO DECRETO 266/2024

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:

Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, III, serão utilizados recursos de anulação de dotações orçamentárias.

Esta suplementação não altera o limite autorizado na LOA, em seu art. 7º.

Art. 10º da LOA - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a movimentar por Decreto, no mesmo projeto atividade, excluindo-se do limite estabelecido no art. 7º da LOA.

União da Vitória, 04 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:8887381C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 272/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido a Senhora **ELISETE APARECIDA MIRANDA VOLHANIK**, da função de Professor, Nível 3 - Magistério, a partir de 06 de junho de 2024.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 05 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:3EAB7EA0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 271/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido a Senhora **KARINE JULIANE FERREIRA ALIONSO**, da função de AUXILIAR ESCOLAR - PSS, Nível Auxiliar Escolar, a partir de 04 de junho de 2024.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 05 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:3547EC14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 264/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido a Senhora **JULIANA SOUZA DE OLIVEIRA**, da função de Merendeira-PSS, Nível Merendeira - PSS, a partir de 31 de maio de 2024.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 28 de maio de 2024.

BACHIR ABBAS	LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:C7538539

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 263/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a pedido a Senhora **KELLYN TATIANE BARTH**, da função de ZELADORA, Nível Padrão 01, a partir de 29 de maio de 2024.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 28 de maio de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:722F6F2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 282/2024

BACHIR ABBAS, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera o Senhor **GIOVANI ANTONIO MARQUES DA SILVA**, portador do CPF 810.428.099-68 e RG n° 5.231.814-9 SESP/PR, do cargo de Supervisor de Assessoria Administrativa, da Secretaria Municipal de Saúde, constante da Lei nº 4911/2021, **a partir de 06 de junho de 2024.**

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 11 de junho de 2024.

BACHIR ABBAS	*LINDAMIR DE FATIMA VARELA*
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:9E9FD8FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
4º TERMO CONTRATO 253/2023

QUARTO TERMO ADITIVO
CONTRATO N º 253/2023

Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 05691667998 RG. Nº. 91163080/PR, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa MAFER COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA situada à Rua AV. BRASIL ARGENTINA, S/N, ********, Bairro Centro, Vitorino, inscrita no CNPJ sob nº 10688757000173, neste ato representada por MARCOS ANTONIO KOGHOFER, inscrito no CPF/MF sob nº 71840664991, doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições em conformidade com a portaria 002/2021ADM, parecer jurídico e protocolo 7059, 7567/2023, 525, 3153/2024.

Cláusula Primeira: Dos Valores - Fica acrescido o valor global de R$ 26.083,78, ao contrato original, passando os valores unitários para:
I – do Item 01, de R$ 5,79, para R$ 5,89;
II – do Item 02,de R$ 6,09, para R$ 6,16;
III- do Item 03 de R$ 5,99, para R$ 6,09.
Cláusula Segunda: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.
E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma. Vitorino, em 12/06/2024

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

MARCOS ANTONIO KOGHOFER
Contratada
Mafer Comercio De Combustiveis LTDA

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:AC4170EF

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
24 TERMO CONTRATO 132/2022

VIGESIMO QUARTO TERMO ADITIVO

CONTRATO N º 132/2022

Que fazem entre si, o PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 05691667998 RG. Nº. 91163080/PR, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro, a empresa MAFER COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA situada à Rua AV. BRASIL ARGENTINA, S/N, ********, Bairro Centro, Vitorino, inscrita no CNPJ sob nº 10688757000173, neste ato representada por MARCOS ANTONIO KOGHOFER, inscrito no CPF/MF sob nº 71840664991, doravante denominado CONTRATADA, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições em conformidade com a portaria 002/2021ADM, parecer jurídico e protocolo 3675, 4184, 4428, 4665, 5418, 5923, 6136,6517/2022, 50, 1114, 2521, 2792, 2947, 3275, 3841, 4634, 4901, 5353, 6378, 7567/2023, 525, 3153/2024.

Cláusula Primeira: Do Valor - Fica Acrescido o valor global de R$ 8.545,10, ao contrato original, passando os valores unitários para:

II – do Item 02, de R$ 3,69, para 3,99;

Cláusula Segunda: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.

E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma. Vitorino, em 12/06/2024

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

MARCOS ANTONIO KOGHOFER
Contratada
Mafer Comercio de Combustiveis Ltda

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:F1694AA6

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO REABERTURA CC 01/2024

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público que a abertura da LICITAÇÃO na modalidade CONCORRENCIA , tipo de PREÇO GLOBAL sob o n.º 01/2024, que se realizaria as 09:00 horas do dia 13/06/2024, na PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – **www.licitardigital.com.br, será remarcada para a data de 27/06/2024 as 09:00 horas,** objetivando o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E REVITALIZAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PALMIRA DALMOLIN**.

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:63A0E022

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
4º TERMO CONTRATO 215/2022

QUARTO TERMO ADITIVO
CONTRATO N º 215/2022

Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 05691667998 RG. Nº. 91163080/PR, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa F. ZANCANARO TERRAPLENAGEM LTDA situada à ROD BR-158,2800 - KM 513 - cidade de PATO BRANCO, inscrita no CNPJ sob nº 05461328000129, neste ato representada por FERNANDO ZANCANARO, inscrito no CPF/MF sob nº 00683940988, doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições, em conformidade com protocolo 5073/2023 pareceres técnico e jurídico.

Cláusula Primeira: Do valor – Fica Glosado o valor de R$ 152.603,62 (cento e cinquenta e dois mil, seiscentos e três reais, sessenta e dois centavos).

Cláusula Segunda: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.

E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, em 12/06/2024

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

FERNANDO ZANCANARO
Contratada
F. Zancanaro Terraplenagem Ltda

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:83DF6F9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5521 - NOMEIA MEMBROS COMSEA E CAISAN

Decreto 5.521, de 05 de junho de 2024

Sumula: Revoga o Decreto nº 5.261/2023, e nomeia membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA, e da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN, para a gestão de junho de 2024 até junho de 2026.

O Prefeito Municipal de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação do Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Considerando o Capitulo III, da Lei Municipal nº 2097, de 21 de maio de 2024, ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA, para 2024/2026, conforme abaixo especificados:

Representantes do Poder Público:

Secretaria Municipal do Desenvolvimento do Interior e Agricultura:
Titular: Alexandre Copoani – Vice-Presidente - COMSEA
Suplente: Fernando Fávero

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer:
Titular: Valmir Martinelo
Suplente: Lucélia Maria Zatta Bertoncello

Secretaria Municipal de saúde:
Titular: Ronan Dias de Castro
Suplente: Sandra de Araújo Andrade

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:
Titular: Vitória Folgasa da Silva – Secretária Geral - COMSEA
Suplente: Cristiane Stasiak Sinhorini
II – Representantes da Sociedade Civil Organizada:

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE:
Titular: Cleide Terezinha Bortolatto
Suplente: Silvana Ghedin

Associação Comercial e Empresarial de Vitorino – ACEVI:
Titular: Marli de Fatima Silveira Vitali
Suplente: Ana Caroline Paschoali

Sindicato dos Trabalhadores Rurais:
Titular: Laudelino Madruga
Suplente: Loireci Achre Saggin

Instituto de Desenvolvimento Rural – IDR/PR;
Titular: Gustavo Zamarchi
Suplente: Aguinaldo José Casagrande

Rotary Club;
Titular: Jacira Balardin Mussatto
Suplente: Celoni Mioto

III – **Representantes da Sociedade Civil:**

Titular: Maria de Lourdes Macali – Secretária Executiva - COMSEA
Suplente: Otacílio Pereira Nunes

Titular: Celso Antônio Grando – Presidente do - COMSEA
Suplente: Sabrina Tomazini

Titular: Daiane Lorenzi
Suplente: Carlos Alberto Celso

Art. 2º. Considerando o Capitulo V, da Lei Municipal nº 2097, de 21 de maio de 2024, ficam nomeados para compor a Câmara Municipal Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN, para 2024/2026, conforme abaixo especificados:

Representantes do Poder Público:

Secretaria Municipal do Desenvolvimento do Interior e Agricultura:
Titular: Alexandre Copoani – Presidente - CAISAN
Suplente: Fernando Fávero – Secretário Executivo - CAISAN

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer:
Titular: Valmir Martinelo
Suplente: Lucélia Maria Zatta Bertoncello

Secretaria Municipal de saúde:
Titular: Ronaldo Sergio da Silveira Filho
Suplente: Sandra de Araújo Andrade

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:
Titular: Vitória Folgasa da Silva
Suplente: Cristiane Stasiak Sinhorini

Secretaria Municipal do Desenvolvimento e Defesa do Meio Ambiente
Titular: Sidnei Adão dos Santos
Suplente: Luís da Rosa Trindade

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Industria e Comércio
Titular: Ricardo Bertoncello
Suplente: Patrícia Madruga

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, 05 de junho de 2024.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:2BDB5B4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5546 - NOMEIA CAMILA TECCHIO ZATTERA

Decreto 5.546, de 13 de junho de 2024

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeado Camila Tecchio Zattera, portadora do CPF/MF n.° 116.171.xxx-xx, aprovada no Concurso Público 01/2024, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Professora – 40 Horas junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer, do Quadro Único do Município de Vitorino-PR;

Art. 2º - Revogadas disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 13 de junho de 2024.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:29C9AD81

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5547 - NOMEIA GUSTAVO SANTOS

Decreto 5.547, de 13 de junho de 2024

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");
DECRETA
Art. 1º - Fica nomeado Gustavo Santos, portador do CPF/MF n.° 101.362.xxx-xx, aprovado no Concurso Público 01/2024, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Técnico Administrativo, junto à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, do Quadro Único do Município de Vitorino-PR;

Art. 2º - Revogadas disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 13 de junho de 2024.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:55749AE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5548 - NOMEIA CAETANO ALBERTO DEL CARPIO LORENZETTI

Decreto 5.548, de 13 de junho de 2024

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeado Caetano Alberto Del Carpio Lorenzetti, portador do CPF/MF n.° 097.984.xxx-xx, aprovado no Concurso Público 01/2024, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil, junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio, do Quadro Único do Município de Vitorino-PR;

Art. 2º - Revogadas disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 13 de junho de 2024.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:DF960D5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5549 - NOMEIA AUREA MARIA COMIN

Decreto 5.549, de 13 de junho de 2024
Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");
DECRETA
Art. 1º - Fica nomeada Aurea Maria Comin, portadora do CPF/MF n.° 590.032.xxx-xx, aprovada no Concurso Público 01/2024, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Merendeira Escolar, junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer, do Quadro Único do Município de Vitorino-PR;

Art. 2º - Revogadas disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 13 de junho de 2024.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:55D5DE77

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PROCESSO 149/2024

O(a) presidente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	149/2024
b) Nr. Licitação:	130/2024 - IL
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação:	12/06/2024
e) Objeto da Licitação:	Chamamento Público n.º 001/2023 - Credenciamento de pessoas jurídicas para a realização de consultas de especialidades.

f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:	Un.	Quantidade	Vl. Unitário	Total dos Itens
S.N EHRLICH - SERVICOS MEDICOS S/S				
1 - CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS DE ESPECIALIDADES, EXAMES CLÍNICOS/IMAGEM, EXAMES LABORATORIAIS, PROCEDIMENTOS, BIÓPSIAS, TERAPIAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS	UND	1,000	307.200,0000	R$ 307.200,00
Total fornecedor:				R$ 307.200,00
Total geral:				R$ 307.200,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação
Atendimento aos Municípios Consorciados	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:4E76BFDF

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PROCESSO 150/2024

O(a) presidente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	150/2024
b) Nr. Licitação:	131/2024 - IL
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação:	12/06/2024
e)Objeto da Licitação:	Chamamento Público n.º 001/2023 - Credenciamento de pessoas jurídicas para a realização de consultas de especialidades e procedimentos.

f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:	Un.	Quantidade	Vl. Unitário	Total dos Itens
HACK SERVICOS ORTOPEDICOS S/S				
1 - CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS DE ESPECIALIDADES, EXAMES CLÍNICOS/IMAGEM, EXAMES LABORATORIAIS,	UND	1,000	221.701,2000	R$ 221.701,20

PROCEDIMENTOS, BIÓPSIAS, TERAPIAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS				
Total fornecedor:				R$ 221.701,20
Total geral:				R$ 221.701,20

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação
Atendimento aos Municípios Consorciados	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:8AA8A428

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
MUNICÍPIO DE FÊNIX / PR. CONCURSO PÚBLICO 01/2024 EDITAL 15.01/2024

Município de Fênix / PR.
CONCURSO PÚBLICO 01/2024 EDITAL 15.01/2024

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com o artigo 37, II, da Constituição Federal, e demais disposições atinentes à matéria, e ainda, considerando o disposto no edital nº 01.01/2024, que estabelece as instruções para realização de CONCURSO PÚBLICO para provimento dos cargos de Servente Braçal, Serviços Gerais – Zelador, Motorista, Operador de Máquinas, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Assistente Administrativo, Auxiliar de Secretaria, Eletricista, Mecânico, Recepcionista, Técnico em Contabilidade, Técnico em Enfermagem, Técnico em Recursos Humanos, Técnico em Saúde Bucal, Advogado, Analista Administrativo, Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Farmacêutico Bioquímico, Fiscal de Tributos, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico, Médico Veterinário, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo, Professor de Arte, Professor Educação Infantil, Professor Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental-Educação Especial e Terapeuta Ocupacional, torna público o presente edital de classificação final, como segue:

Art. 1º - O Candidato que, assim desejar, poderá apresentar recurso diretamente na área do candidato, na aba “recursos”, no período compreendido entre as 09H do dia12/06/2024 e as 18H do dia13/062024.

Fênix, Pr. 11 de junho de 2024.

ALTAIR MOLINA SERRANO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FÊNIX										
CONCURSO PÚBLICO - 01.01/2024										
ORGANIZAÇÃO: FADCT										
RESULTADO FINAL										
ADVOGADO - FÊNIX										
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PDT**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0000539	ALEXANDRE QUEIROZ LINHARES	RG 41027207 SSP PR	15,00	15,00	8,00	44,00	2,00	84,00	13/12/1976	1º
0000649	MARCELO ROSOLEN DE OLIVEIRA	RG 91834960 SSP/PR PR	12,00	15,00	6,00	48,00	-	81,00	21/09/1987	2º
0000540	ADRIANA CAVALCANTE PAULINO	RG 131100523 SSPR PR	12,00	12,00	8,00	44,00	1,00	77,00	13/07/1995	3º
0001877	THAISE MOESSA ALVES	RG 001691194 SSP MS	15,00	9,00	8,00	44,00	-	76,00	16/02/1993	4º
0000650	FLAVIA LANÇONI GONSALVES	RG 94818567 SESP PR	15,00	9,00	6,00	44,00	-	74,00	23/03/1988	5º
0001176	BRUNO GOMES FEDOSSI	RG 442262553 SSP-SP SP	15,00	12,00	6,00	40,00	1,00	74,00	24/03/1987	6º
0000928	TAMARA SIMÃO ARDUINI	RG 99231467 SSP PR	12,00	9,00	6,00	40,00	5,00	72,00	18/04/1991	7º
0001297	ALISSARA MOHANA	RG 105131062 SSP PR	12,00	3,00	6,00	48,00	2,00	71,00	05/07/1988	8º
0000556	GABRIEL FIEDLER CORRÊA DE SOUZA	RG 104605460 SSP PR	15,00	9,00	4,00	40,00	-	68,00	13/10/1996	9º
0001746	MILENA FRIGHETTO MARCOS	RG 132602280 SSP/PR PR	15,00	9,00	8,00	36,00	-	68,00	01/06/1998	10º
0000333	THIERRY PUGIOLI FONSECA	RG 138495337 SSPR PR	12,00	12,00	8,00	36,00	-	68,00	25/10/2000	11º
0001162	RAFAEL DE LIMA KURSCHNER	RG 106079625 SSP PR	9,00	12,00	10,00	36,00	-	67,00	25/02/1998	12º
0000332	GUILHERME ANTUNES	RG 126919999 SSP PR	12,00	12,00	6,00	36,00	-	66,00	18/10/1997	13º
0000070	RICARDO VIOTTO	RG 49910673 SSP PR	9,00	12,00	8,00	32,00	5,00	66,00	11/11/1975	14º
0000758	JOÃO VITOR SALES DA SILVA	RG 141495224 SSP/PR PR	15,00	12,00	6,00	32,00	-	65,00	14/07/1997	15º
0000493	KAROLINE DAVANÇO DOS SANTOS	RG 105133510 SESP PR	15,00	12,00	4,00	32,00	2,00	65,00	24/03/1997	16º
0001770	THIAGO MANTUAN COVALSKI	RG 99316004 SESP PR	9,00	9,00	6,00	40,00	-	64,00	08/10/1988	17º
0000157	BRUNO GUSTAVO RODRIGUES	RG 125868894 SESP PR	9,00	9,00	6,00	36,00	2,00	62,00	13/05/1997	18º
0001736	IARA DA CRUZ MORAES	RG 130159192 SSP PR	15,00	9,00	6,00	32,00	-	62,00	07/09/1996	19º
0000331	RUBENS VASCONCELOS CALIXTO NETO	RG 138633748 SESP PR	15,00	9,00	6,00	32,00	-	62,00	19/08/2001	20º
0001586	PAULA JAQUELINE FABRICIO FERRARI	RG 81892105 SSP PR	12,00	12,00	8,00	28,00	-	60,00	27/02/1984	21º
0000393	EVERTON THIAGO DA SILVA	RG 103354552 SESP PR	12,00	12,00	8,00	28,00	-	60,00	06/02/1992	22º

0000897	GABRIEL DE SOUZA MACEDO	RG 13.418.707-7 SESP PR	15,00	6,00	6,00	32,00	-	59,00	10/11/1999	23º
0000310	IZADORA FERNANDES ALVES	RG 134602007 SESP PR	12,00	9,00	6,00	32,00	-	59,00	18/02/2001	24º
0001346	REGINALDO JOSÉ DE LIMA JUNIOR	RG 126333854 SESP/PR PR	12,00	12,00	6,00	28,00	-	58,00	15/08/2000	25º
0000013	ALESSANDRA SOUZA VICENTE	RG 96937288 SESP PR PR	9,00	6,00	6,00	36,00	-	57,00	05/05/1994	26º
0001581	MATEUS ANDREI DOS SANTOS VIEIRA	RG 107806768 SESP/PR PR	9,00	6,00	6,00	36,00	-	57,00	19/01/2000	27º
0000099	EDUARDO MATTHAUS BATISTA DOS SANTOS	RG 98955682 SSP PR	15,00	6,00	4,00	32,00	-	57,00	19/09/1995	28º
0000261	RODRIGO DOURADO ALVES CRUZ FERREIRA	RG 108658002 SSP/PR PR	12,00	6,00	6,00	32,00	1,00	57,00	18/01/1992	29º
0000016	VIVIANE DOS SANTOS	RG 81316163 SESP PR	12,00	9,00	4,00	32,00	-	57,00	21/02/1983	30º

0000532	GABRIELA RIBEIRO PARANHOS DOS SANTOS	RG 130023312 SESP PR	15,00	12,00	6,00	24,00	-	57,00	20/02/1998	31º
0000850	JOSÉ RONALDO MOREIRA JUNIOR	RG 126289847 SSP PR	9,00	3,00	4,00	40,00	-	56,00	19/05/1998	32º
0001122	MARIA EDUARDA TUNES	RG 14.317.709-2 IIPR PR	12,00	6,00	6,00	32,00	-	56,00	24/11/2002	33º
0001714	PAULO HENRIQUE DA ROCHA MERELES	RG 109887935 SSP PR	9,00	9,00	6,00	32,00	-	56,00	25/04/1991	34º
0001530	ELIETH VIEIRA RODRIGUES	RG 80786620 SSP PR	12,00	9,00	6,00	28,00	1,00	56,00	16/05/1980	35º
0000343	EDVALDO MARIA DE OLIVEIRA FILHO	RG 125132995 IIPR PR	12,00	9,00	6,00	28,00	-	55,00	18/07/2002	36º
0001336	VANESSA DOS SANTOS SILVA	RG 98171142 SESP PR	15,00	9,00	6,00	24,00	-	54,00	12/12/1991	37º
0000177	LIDIANE BRAGA CORRÊA	RG 4299554 PC/PA PA	12,00	3,00	6,00	32,00	-	53,00	18/11/1980	38º
0001515	MARCOS MARTINEZ CARRARO	RG 7.652.236-7 SESP PR	12,00	3,00	6,00	32,00	-	53,00	06/07/1981	39º
0000252	KARINE LOPES DOS SANTOS	RG 10814783-0 SESP PR	9,00	6,00	6,00	32,00	-	53,00	29/09/1990	40º
0001340	ANA ELIZA PERRI DA SILVA	RG 13.859.585-4 SSP PR	9,00	6,00	6,00	32,00	-	53,00	14/03/2001	41º
0000786	NICOLLI DE CARVALHO PEDRO	RG 131318456 SESP PR	9,00	12,00	4,00	28,00	-	53,00	15/10/2001	42º
0000374	MATHEUS EDUARDO LIMA LOPES	RG 108570261 SSP PR	15,00	12,00	6,00	20,00	-	53,00	22/02/2000	43º
0001844	MICHELLE DE FATIMA SATO KAMURA	RG 135404292 SSP PR	12,00	6,00	6,00	28,00	-	52,00	24/02/1998	44º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000538	ANDRESSA ESTEFANI HILDEBRAND	RG 153306060 SSP PR	12,00	6,00	6,00	56,00	80,00	25/04/2004	1º
0000156	JOSIANE LOPES SEVERINO	RG 98942637 SESP PR	12,00	9,00	6,00	44,00	71,00	25/06/1984	2º
0000784	ADRIANA BARBOSA DE CASTRO SOUZA	RG 106980233 SSP PR	12,00	3,00	6,00	48,00	69,00	25/07/1989	3º
0000961	DEVELLIM CAROLINE DA SILVA	RG 105133162 SESP PR	3,00	12,00	6,00	48,00	69,00	12/12/1993	4º
0001602	THAIS ESTEVANATO CORREIA	RG 136613642 SSP/PR PR	9,00	12,00	4,00	44,00	69,00	08/08/1995	5º
0001699	FABIANA MAGNAGNAGNO	RG 142400529 SESP PR	6,00	6,00	8,00	48,00	68,00	14/05/2001	6º
0001522	GIOVANNI ZIOLI DE OLIVEIRA	RG 13.846.734-1 SESP PR	12,00	6,00	6,00	44,00	68,00	04/03/1998	7º
0000113	LEONARDO GONÇALVES DA SILVA	RG 134416262 SESP PR	6,00	12,00	6,00	44,00	68,00	28/06/1995	8º
0000035	AMÁBILI DA SILVA LUPPO	RG 139876253 SESP PR	12,00	6,00	4,00	44,00	66,00	29/04/2000	9º
0001698	TOPAZIA ALESSANDRA ANDRADE AGUSTIN	RG 123276736 SESP PR	6,00	3,00	4,00	52,00	65,00	03/04/1993	10º
0001570	CAMILA PETERNELLI SCHULER	RG 06125869396 SSP PR	9,00	6,00	2,00	48,00	65,00	26/08/1995	11º
0000390	WILSON CÂNDIDO RUSSI JUNIOR	RG 90632167 SSP PR	6,00	9,00	2,00	48,00	65,00	16/12/1991	12º
0001317	BRUNA KAROLAINE GOMES PEREIRA	RG 110668333 SSP/PR PR	9,00	6,00	6,00	44,00	65,00	13/03/1997	13º
0001146	GABRIELA CRISTINA MARTINS	RG 108297018 SESP PR	12,00	6,00	2,00	44,00	64,00	16/12/1994	14º
0000759	LEONARDO HENRIQUE DOS SANTOS	RG 13.307.264-0 SSPPR PR	6,00	6,00	8,00	44,00	64,00	06/07/1999	15º
0000565	LARISSA TATIANE FARIA	RG 99956992 QUINTA DO SOL PR	9,00	9,00	6,00	40,00	64,00	13/09/1987	16º
0001564	LUCIMAR SILVA DE OLIVEIRA	RG 94852170 SSP PR	6,00	9,00	4,00	44,00	63,00	30/11/1986	17º
0001562	ELIANA ALVES DA SILVA	RG 44 99765-5187 AUXILIAR GERAL PR	6,00	12,00	8,00	36,00	62,00	01/09/1988	18º
0001728	MARIANA BARBOSA	RG 109897205 SESP PR	12,00	3,00	2,00	44,00	61,00	13/07/1992	19º
0001318	JOICE FONTOLLAN	RG 95971113 SSP PR	9,00	6,00	6,00	40,00	61,00	23/02/1987	20º

0000873	GABRIELA SOUZA SILVA	RG 15.561.685-7 SESP PR	15,00	3,00	6,00	36,00	60,00	08/11/2006	21º
0000577	CAROLINE THAIS REZENDE DA SILVA	RG 127584265 SSP PR	6,00	3,00	6,00	44,00	59,00	20/06/1992	22º
0000200	VITOR GUSTAVO DA SILVA	RG 334546904 SSP SP	12,00	9,00	6,00	32,00	59,00	15/09/1987	23º
0000073	VALÉRIA APARECIDA DA SILVA	RG 93822870 BARBOSA FERRAZ PR	6,00	6,00	6,00	40,00	58,00	03/10/1987	24º
0001625	POLYANA DA SILVA CASTELAR	RG 141730258 SSP PR	6,00	12,00	4,00	36,00	58,00	13/12/2004	25º
0000131	LAUDICEIA VALENTIM DE MOURA LIMA	RG 83213949 SECRETARIA PR	12,00	3,00	2,00	40,00	57,00	24/12/1982	26º
0001605	SUELI PAULINO BATISTA	RG 79190934 IIPR PR	3,00	6,00	6,00	40,00	55,00	19/11/1978	27º
0000128	VANESSA DE LIMA VIEIRA FEITOSA	RG 83290730 SSP PR	12,00	6,00	4,00	32,00	54,00	02/12/1982	28º
0001182	LUCÉLIA DE ASSIS GOVEIA	RG 100479702 SESP PR	6,00	6,00	10,00	32,00	54,00	08/12/1988	29º
0001721	GLEICE HATTORI	RG 125823459 SESP PR	0,00	9,00	4,00	40,00	53,00	22/05/1995	30º
0001644	BRUNA SUELEN SANTOS DE CARVALHO	RG 127702250 SSP PR	6,00	3,00	8,00	36,00	53,00	28/09/1992	31º
0000906	EDMAR DA SILVA	RG 124885698 SESP PR	9,00	3,00	4,00	36,00	52,00	27/12/1991	32º
0000519	ERICA DE FATIMA PEREIRA DE MELO	RG 107806440 SSP PR	6,00	6,00	4,00	36,00	52,00	18/01/1984	33º
0000055	SIDNEY MARCOS BARZAO	RG 12270326123 SAO BERNARDO DO CAM SP	9,00	9,00	2,00	32,00	52,00	28/11/1970	34º
0001661	SIRLENE RODRIGUES DA CUNHA	RG 93318269 SSP PR	9,00	6,00	4,00	32,00	51,00	21/04/1977	35º
0000586	FABIANA ROCHA DA SILVA	RG 95845452 SESP PR	6,00	9,00	4,00	32,00	51,00	20/10/1987	36º
0001337	DAIANE MAIARA PAULINO	RG 11065314-0 SESP PR	0,00	6,00	4,00	40,00	50,00	26/11/1990	37º

0001084	ALAN OLIVEIRA DA SILVA	RG 10173339-4 SESP PR	6,00	6,00	2,00	36,00	50,00	23/05/1992	38º
0000417	JAQUELINE MONTEIRO	RG 13194142-0 PR PR	6,00	6,00	2,00	36,00	50,00	08/04/1994	39º
0000398	SUMARA DINIZ RICO	RG 22121439 SSP MT	6,00	6,00	6,00	32,00	50,00	16/05/1990	40º
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - FÊNIX									
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0001330	ALANA ARAÚJO DOS SANTOS	RG 141005944 SESP/PR PR	15,00	6,00	8,00	48,00	77,00	07/04/2005	1º
0001485	ACÁSSIO CRISTIANO MOREIRA	RG 124762146 SECRETARIA DE ESTADO PR	12,00	9,00	8,00	48,00	77,00	26/09/1994	2º
0000828	MATEUS AUGUSTO DOS SANTOS	RG 568710356 SECRETARIA DE SEGURA SP	6,00	12,00	6,00	44,00	68,00	14/02/2002	3º
0000934	EVELYN RAUANY MARTELLO BENEVIDES	RG 143629350 SSP PR	12,00	9,00	10,00	32,00	63,00	23/10/2000	4º
0001203	CLAUDINEIA LUIZA DA SILVA BRUSCAGIM	RG 86610388 SSP PR	15,00	3,00	2,00	40,00	60,00	14/02/1982	5º
0000405	LUIZ FERNANDO DOS SANTOS	RG 1251359207 CURITIBA PR	12,00	6,00	4,00	36,00	58,00	23/06/1997	6º
0000841	MILAINE LUCENA BONFIM	RG 100409267 PR PR	12,00	6,00	4,00	32,00	54,00	22/07/1986	7º
0001452	NAYARA REGINA MARQUES DE SOUZA SANTOS	RG 125459277 PR PR	9,00	6,00	6,00	32,00	53,00	22/09/1994	8º
0001221	CLAUDINEIA APARECIDA BEZERRA LEITE BARBOSA	RG 67029364 SESP PR	6,00	9,00	6,00	32,00	53,00	12/10/1971	9º
0001646	JOSE AUGUSTO DA SILVA	RG 58248002 SESP/PR PR	12,00	12,00	4,00	24,00	52,00	26/08/1973	10º
0001264	JOÃO VITOR ROCHA DE AZEVEDO	RG 139272200 SESP PR	12,00	3,00	4,00	32,00	51,00	07/06/2001	11º
0000490	RAFAELA BATISTA VALERIANO	RG 123380630 POLÍCIA CIVIL PR	6,00	9,00	4,00	32,00	51,00	06/07/1989	12º
0001781	ELAINE AUGUSTO CANDIDO	RG 88043014 SSP PR	9,00	3,00	6,00	32,00	50,00	03/04/1979	13º
0000522	VALQUIRIA DE LIMA GENEROSO	RG 88138040 BRASIL PR	9,00	9,00	4,00	28,00	50,00	26/01/1982	14º
0001663	ADENILSON BENTO	RG 87740552 SSP/PR PR	9,00	9,00	4,00	28,00	50,00	10/11/1983	15º
ANALISTA ADMINISTRATIVO - FÊNIX									
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PDT**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0000351	FERNANDO BORGERT	RG 98500847 SSP PR	15,00	15,00	8,00	60,00	2,00	100,00	17/03/1989	1º
0001891	LUCIANE GOMES CATORE	RG 97416885 SSP PR	15,00	12,00	8,00	56,00	-	91,00	11/08/1988	2º
0000428	ÉMERSON DIAS DE OLIVEIRA	RG 97363390 SESP PR	15,00	12,00	4,00	48,00	10,00	89,00	21/07/1987	3º
0001054	ADRIANA ANDREA BITTENCOURT	RG 5.613.182-5 SESP PR	15,00	15,00	8,00	48,00	2,00	88,00	01/08/1973	4º
0000506	STENIO CESAR DA SILVA	RG 123283201 SSPPR PR	15,00	9,00	6,00	52,00	2,00	84,00	21/04/1992	5º
0000272	MOISÉS MENDES DE BRITO	RG 141903489 SESP PR	15,00	9,00	6,00	52,00	-	82,00	26/05/2000	6º
0001486	EDERSON VIEIRA DO PRADO	RG 34.735.729-5 SSP SP SP	15,00	9,00	4,00	52,00	-	80,00	09/07/1982	7º
0001756	YURI VITICOV DIAS	RG 524395044 SSP SP	15,00	9,00	8,00	48,00	-	80,00	27/05/1990	8º
0000065	JOCIMAR FARIA	RG 92096530 SESP PR	12,00	15,00	8,00	44,00	-	79,00	20/08/1986	9º
0001675	LUCAS ENRICO DE BARROS BASSI	RG 99554550 SSP PR	12,00	12,00	6,00	48,00	-	78,00	12/10/1990	10º
0001178	VALÉRIA APARECIDA DE BRITO	RG 67377117 SSP PR	12,00	12,00	4,00	48,00	1,00	77,00	09/11/1974	11º
0001862	LUCAS UMBERTO DESANTE LOPES	RG 141225715 SSP PR	12,00	12,00	8,00	44,00	-	76,00	07/08/2000	12º
0001680	JOSÉ CARLOS NEITZKE PALMA	RG 89641233 SSP PR	15,00	9,00	6,00	44,00	1,00	75,00	12/11/1994	13º
0001637	CLEBER MISAEL RODRIGUES	RG 53406041 SSPR PR	9,00	9,00	8,00	48,00	-	74,00	29/12/1972	14º
0001150	EVANDRO WARKEN	RG 98430210 IIPR PR	12,00	12,00	4,00	44,00	-	72,00	31/10/1989	15º
0000218	THAISA DA SILVA MACHADO	RG 148976309 SSP PR	12,00	12,00	6,00	40,00	2,00	72,00	02/05/1991	16º
0001761	FLAVIA LAZZARETTI IEGER	RG 82506977 SSP PR	15,00	15,00	6,00	36,00	-	72,00	10/10/1990	17º
0000031	ELIETE SILVA FRESE	RG 101137767 SSP PR	12,00	6,00	4,00	48,00	-	70,00	08/07/1987	18º
0000478	ANTONIO MARCOS DE ALMEIDA	RG 124385660 SSP PR	12,00	12,00	6,00	40,00	-	70,00	21/10/1993	19º
0001771	ADRIANO ALENCAR CARVALHO	RG 10184409-9 SESP PR	9,00	15,00	8,00	36,00	2,00	70,00	27/05/1987	20º
0001684	ALEX RIBEIRO ANANIAS	RG 99352833 SSP PR	12,00	15,00	6,00	36,00	-	69,00	09/04/1990	21º
0000253	LUCAS RODRIGO PASTORI	RG 102492447 SSP PR	9,00	6,00	6,00	44,00	2,00	67,00	28/03/1994	22º
0001088	LILIAN ENERANA MARCIANO DA SILVA	RG 131678444 SESP PR	12,00	9,00	4,00	40,00	1,00	66,00	12/11/1994	23º
0001585	RUTE SARAGIOTO	RG 98958118 SESP PR	15,00	9,00	6,00	36,00	-	66,00	16/04/1990	24º
0001776	RODRIGO GOMES DE OLIVEIRA	RG 94874424 SESP PR	12,00	12,00	6,00	36,00	-	66,00	06/10/1987	25º
0000750	MATEUS ALVES DE OLIVEIRA	RG 145793572 SSPPR PR	12,00	9,00	6,00	36,00	-	63,00	20/03/2001	26º
0000111	MARIA BEATRIZ GHIZONI PEREIRA	RG 107441786 SSP PR	12,00	9,00	6,00	36,00	-	63,00	27/08/2001	27º
0000829	DOUGLAS PIOVEZAM DO PRADO	RG 88570111 SSP PR	12,00	6,00	4,00	40,00	-	62,00	27/02/1989	28º
0000189	LEDA CRISTINA BERTONCINI DIAS	RG 105133138 SSP PR	9,00	9,00	4,00	40,00	-	62,00	02/06/1995	29º
0001738	HELTON JHONN SALVADOR	RG 10204929-2 SESP PR PR	12,00	12,00	6,00	32,00	-	62,00	30/07/1988	30º
0000465	TELCIOMAR APARECIDO DE SOUZA	RG 96476779 SSP PR	9,00	12,00	4,00	36,00	-	61,00	21/10/1986	31º
0000844	THAYNARA SCHULER DOS REIS CORNÉLIO	RG 134328088 SSP PR	6,00	6,00	6,00	40,00	2,00	60,00	25/02/2000	32º
0000122	KARLA CRISTINA PEDROSO	RG 145888832 SESP IIPR PR	9,00	15,00	4,00	32,00	-	60,00	20/05/2000	33º
0000007	FERNANDA DE SOUZA NOBRE	RG 142130041 SSP PR	12,00	9,00	6,00	32,00	-	59,00	18/07/2002	34º
0000840	TANIELLE CHRISTINA PEREIRA BENTO	RG 12541411-7 SSP PR	12,00	6,00	4,00	36,00	-	58,00	12/12/1994	35º
0000308	LUCIANA FERREIRA DE VASCONSELOS	RG 45643239 SSP PR	9,00	9,00	4,00	36,00	-	58,00	13/05/1971	36º
0001823	JEAN CARLOS DA SILVA	RG 110653603 SESP PR	9,00	6,00	6,00	36,00	-	57,00	09/04/1993	37º
0000726	HEITOR ANTONIO BARBATO CASTRO	RG 107726768 SESP PR	6,00	9,00	6,00	36,00	-	57,00	19/09/1994	38º
0001062	DANIELI DOS SANTOS DE LIMA	RG 139780566 SSP PR	12,00	6,00	4,00	32,00	-	54,00	09/08/2000	39º
0000279	LAYSSON HENRIQUE COSTA SCALADA	RG 136741438 PR PR	9,00	9,00	4,00	32,00	-	54,00	22/08/2001	40º
0000036	HELOINA APARECIDADE VICTORELLI DOS SANTOS	RG 141903446 SESP/PR PR	12,00	3,00	6,00	32,00	-	53,00	26/02/2001	41º
0001139	ADRIANO FERREIRA NEVES	RG 76111545 SSP PR	12,00	9,00	4,00	28,00	-	53,00	01/07/1979	42º
0001035	HELOISA CASSIA DA SILVA	RG 131944985 SSP PR	6,00	3,00	6,00	36,00	-	51,00	25/06/1998	43º
0000890	ISLAINE RODRIGUES CALIXTO DOS SANTOS	RG 83496114 SSP PR	9,00	9,00	4,00	28,00	1,00	51,00	11/06/1982	44º
0001778	HENRIQUE WARKEN	RG 130356362 SESP PR	3,00	9,00	6,00	32,00	-	50,00	15/05/1998	45º
0001767	BIANCA THAIS GONÇALVES	RG 99587474 SSP PR	9,00	9,00	4,00	28,00	-	50,00	29/07/1996	46º
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - FÊNIX									
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0001591	LARISSA APARECIDA ZAGO FIGUEIRA	RG 131420323 CURITIBA PR	12,00	15,00	10,00	60,00	97,00	05/02/1996	1º

0000255	HELLEN ROBERTA DOS SANTOS	RG 148747830 CURITIBA PR	15,00	12,00	4,00	60,00	91,00	04/06/2004	2º
0000437	RAFAELLA JULIANE GONÇALVES	RG 10.785.154-2 SESP PR	12,00	9,00	8,00	60,00	89,00	27/02/1992	3º
0000448	MARIA EDUARDA YOSHITANI DE ANDRADE	RG 144151410 SSP PR	15,00	12,00	6,00	56,00	89,00	06/02/2003	4º
0001777	SUELEN APARECIDA MASTELARI BERBEL	RG 99238895 SSP PR	15,00	9,00	4,00	56,00	84,00	11/09/1989	5º
0001099	JESSICA DE OLIVEIRA GUIMARÃES	RG 131168420 SSP PR	12,00	6,00	10,00	56,00	84,00	22/09/1995	6º
0000266	BRUNO AUGUSTO BABICZ CAMARGO	RG 134980795 IIPR PR	15,00	9,00	8,00	52,00	84,00	06/12/1998	7º
0000747	ISABELA POLOSCHI DOS SANTOS	RG 138518574 SSP PR	9,00	6,00	6,00	60,00	81,00	10/05/2001	8º
0000136	MIRELLA RODLER FERRI	RG 153077932 SSP PR	15,00	6,00	4,00	56,00	81,00	28/07/2004	9º
0001884	BRENDA GIULLIAN FONTANA CARDOSO	RG 129938420 IIPR PR	9,00	12,00	4,00	56,00	81,00	11/01/1998	10º
0001487	CARLOS ALBERTO VALERIO	RG 85627490 SESP PR	15,00	12,00	6,00	48,00	81,00	02/09/1983	11º
0000025	CARMEN MARIA STEIN WEILER	RG 41088630 SSP/PR PR	9,00	9,00	6,00	56,00	80,00	16/07/1966	12º
0000071	ISABELY APARECIDA TIBÃES DE AGUIAR	RG 21362118 POLÍCIA CIVIL MG	15,00	9,00	4,00	52,00	80,00	12/05/1999	13º
0001677	CYNTHIA ALGAYER DA SILVA	RG 85645080 SSP PR	12,00	12,00	4,00	52,00	80,00	04/02/1987	14º
0001457	JEAN GUILHERME DA SILVA	RG 134427388 SSP PR	12,00	9,00	6,00	52,00	79,00	03/05/1998	15º
0000274	CARLOS VINÍCIUS ALVES DE CAMPOS	RG 13.690.979-7 SSP PR	12,00	9,00	6,00	52,00	79,00	11/04/2000	16º
0001246	LUCAS DE SOUZA PAULOVSKI	RG 146480543 SSP/PR PR	12,00	9,00	6,00	52,00	79,00	22/12/2004	17º
0000052	TAYNARA CONEGLIAN	RG 130040438 SESP PR	15,00	6,00	4,00	52,00	77,00	14/07/2000	18º
0000046	MARCIANA OLIVEIRA PAULISTA	RG 99837063 SESP PR	15,00	6,00	8,00	48,00	77,00	05/09/1989	19º
0000674	PEDRO HENRIQUE GALLI	RG 128379010 SESP - SECRETARIA DE PR	6,00	12,00	6,00	52,00	76,00	07/01/1999	20º
0000074	FAIRUZE CAMILA SILVERIO	RG 126070977 SSP PR	15,00	9,00	4,00	48,00	76,00	04/04/1996	21º

0000638	MATHEUS HENRIQUE PEREIRA DO NASCIMENTO	RG 137712920 SESP PR	12,00	6,00	10,00	48,00	76,00	29/10/1999	22º
0001205	ORLANDO SEITI ENOKIDA	RG 2196954-0 SESP PR	12,00	9,00	6,00	48,00	75,00	14/03/1962	23º
0000866	VINICIUS FARIAS LEITE	RG 6.411.146 SSP SC	15,00	6,00	6,00	48,00	75,00	02/10/1999	24º
0000782	JULIA FERNANDA ANDRADE	RG 123361312 SSP PR	15,00	6,00	10,00	44,00	75,00	12/08/2005	25º
0000545	ERICA REGINA DE OLIVEIRA	RG 96886691 SSP PR	15,00	3,00	8,00	48,00	74,00	02/01/1988	26º
0001350	ADRIAN FELIPE MARTINS DO CARMO	RG 150005680 SSP PR	12,00	12,00	2,00	48,00	74,00	03/12/2002	27º
0000737	JENNYFER GABRIELLE DE SOUZA	RG 140164097 SSP PR	6,00	9,00	6,00	52,00	73,00	05/08/1999	28º
0001371	ELIZEU MARCOS BARRETO RIBEIRO VIEIRA	RG 89203937 SSP PR	15,00	3,00	6,00	48,00	72,00	23/07/1983	29º
0001709	EDUARDO ROSA	RG 155816902 SSP PR	15,00	3,00	6,00	48,00	72,00	16/10/1985	30º
0001341	GABRIEL GUIMARÃES GOMES CAMPOS	RG 335633632 DETRAN RJ	12,00	6,00	6,00	48,00	72,00	18/03/2003	31º
0000471	ALAN JONATÃ RIBAS	RG 83138475 SESP PR	12,00	12,00	4,00	44,00	72,00	21/11/1983	32º
0001758	GISLAINE MÔNICA SANTOS	RG 76304424 SSP PR	9,00	6,00	4,00	52,00	71,00	09/05/1979	33º
0001760	QUÉZIA DARA DA SILVA DO CARMO	RG 130058094 SSP PR	9,00	6,00	4,00	52,00	71,00	29/03/1994	34º
0001144	GABRIELY MARTINS FONTOLAN	RG 144436598 SECRETARIA DE ESTAD PR	9,00	6,00	8,00	48,00	71,00	06/07/2004	35º
0000501	GISLAINE CRISTINA VIVEIROS SERINO	RG 100075326 SSP PR	6,00	9,00	8,00	48,00	71,00	28/11/1989	36º
0001436	MARIANE ALINE RIBEIRO	RG 138782832 SSP PR	3,00	12,00	8,00	48,00	71,00	16/10/2000	37º
0001638	SILVIO COSTA BISSOLI	RG 123099869 SESP SP	3,00	9,00	6,00	52,00	70,00	30/08/1993	38º
0000079	ALEX EIDI SHIRAI	RG 92726932 SSP PR	9,00	9,00	4,00	48,00	70,00	04/03/1986	39º
0001584	BENEDITO VICENTE ROSA	RG 98064516 SESP PR	15,00	9,00	2,00	44,00	70,00	03/01/1989	40º
0000627	ALESSANDRA RAFAELA PEREIRA DE PAULA	RG 11.132.904-4 SSP/PR PR	9,00	6,00	2,00	52,00	69,00	02/08/1998	41º
0000301	IZABELY MONTEVERDE DOS SANTOS	RG 141716573 S.S.P PR	9,00	6,00	2,00	52,00	69,00	13/01/2003	42º
0001705	FELIPE FERNANDO DE ASSIS	RG 106027250 SESP PR	9,00	6,00	6,00	48,00	69,00	04/04/1999	43º
0001017	SERGIO RENAN DA SILVA	RG 10922134-1 SSP PR	12,00	9,00	4,00	44,00	69,00	04/07/1996	44º
0001466	PAULO GABRIEL DA SILVA ALVERNAZ	RG 148667551 SSPPR PR	3,00	9,00	8,00	48,00	68,00	26/04/2004	45º
0000659	ACÁCIA YOKOYAMA DA SILVA AOKI	RG 134852291 CURITIBA PR	15,00	3,00	6,00	44,00	68,00	10/02/1978	46º
0000608	MURILO CORREA DA SILVA	RG 10.478.221-3 SSP PR	12,00	6,00	6,00	44,00	68,00	17/03/1996	47º
0000420	KAUÊ WILLIAN DE OLIVEIRA MARQUES ARAÚJO	RG 159813347 SESP PR	12,00	6,00	6,00	44,00	68,00	16/09/2005	48º
0001209	MARCELO LARGURA DE LIMA	RG 102597010 SSP PR	9,00	6,00	0,00	52,00	67,00	10/08/1988	49º
0000492	GUSTAVO ESMERALDINO DA SILVA	RG 14.911.126-3 SECRETARIA DE ESTADO PR	12,00	3,00	4,00	48,00	67,00	10/05/2006	50º
0001571	FELIPE AUGUSTO EICHMANN SANTOS	RG 12.436.561-9 SECRETARIA DE SEGURA PR	6,00	9,00	4,00	48,00	67,00	15/03/2005	51º
0000170	DRIELLY ALVES DE CARVALHO	RG 529781967 SSP SP	15,00	6,00	6,00	40,00	67,00	26/06/2000	52º
0000563	HEVERTON HENRIQUE DE SOUZA NASCIMENTO	RG 142372460 SSPPR PR	9,00	12,00	6,00	40,00	67,00	03/04/2003	53º
0001678	JULIANE LEILA ABÍLIO DE SOUZA	RG 108163356 SSP PR	9,00	3,00	2,00	52,00	66,00	30/08/1994	54º
0000917	CAMILA MENEZES	RG 102142446 SSP PR	6,00	6,00	2,00	52,00	66,00	22/09/1989	55º
0001208	ESTER PEREIRA	RG 38726153 SSP PR	6,00	6,00	6,00	48,00	66,00	30/06/1968	56º
0001822	ROSILENE DA SILVA	RG 69422756 SESP PR	12,00	6,00	4,00	44,00	66,00	14/02/1977	57º
0000360	LOYANE CANDIDO JACINTO	RG 142572060 SSP PR	12,00	6,00	4,00	44,00	66,00	25/11/2004	58º
0000445	ROSICLEI APARECIDA MATIAS DOS SANTOS	RG 91568896 COMARCA DE ENGENHEIR PR	9,00	9,00	4,00	44,00	66,00	25/11/1982	59º
0001744	FERNANDO ANANIAS TUNES	RG 131845693 SSP PR	9,00	9,00	4,00	44,00	66,00	02/06/1997	60º
0001130	KAUANE GOMES FERREIRA	RG 13.335.700-9 SESP PR	9,00	9,00	4,00	44,00	66,00	13/03/2005	61º
0000551	ÍGOR RODRIGO GOMES	RG 105132859 SSP PR	9,00	9,00	8,00	40,00	66,00	19/01/1993	62º
0001757	FLAVIA CAROLINE DE CAMPOS	RG 131292112 SESP PR	6,00	3,00	4,00	52,00	65,00	26/08/1996	63º
0001295	MARIA RITA GARCIA DE SOUZA	RG 146833683 SESP PR	9,00	6,00	2,00	48,00	65,00	25/09/2002	64º

0000542	DANIELA DE CASSIA MARINHO	RG 105132913 SSP PR	12,00	3,00	6,00	44,00	65,00	12/02/1998	65º

0001277	MILCA LARESA RIBEIRO	RG 105651791 SSP PR	9,00	3,00	4,00	48,00	64,00	01/01/1995	66º
0000992	EDSON MARQUES MACHADO	RG 98305254 SSP PR	6,00	6,00	4,00	48,00	64,00	15/02/1992	67º
0000491	FRANCIELI DA ROCHA DE SOUZA	RG 143748987 IIPR PR	12,00	6,00	6,00	40,00	64,00	09/12/1996	68º
0000033	MARIA EDUARDA CARDOSO FARIAS	RG 137102323 SESP PR	12,00	6,00	6,00	40,00	64,00	16/03/2004	69º
0000997	ARTHUR BARBATO DA SILVA	RG 12.916.506-5 SSPR PR	12,00	12,00	4,00	36,00	64,00	03/11/2003	70º
0001911	JOÃO BATISTA DA CONCEIÇÃO FORI	RG 39534010 SESP PR	6,00	3,00	6,00	48,00	63,00	24/06/1972	71º
0000877	FERNANDO DA SILVA RODRIGUES	RG 11.066.847-3 SSP PR	3,00	6,00	6,00	48,00	63,00	18/04/1993	72º
0001361	FABIO DA SILVA FRANCO	RG 107142835 DETRAN PR	9,00	6,00	4,00	44,00	63,00	21/03/1993	73º
0000984	MARIA EDUARDA LIMA ANDRADE DE CERQUEIRA	RG 139979710 SSP RR	15,00	6,00	2,00	40,00	63,00	09/11/2006	74º
0000891	MIRIAN VALERIA DE MIRANDA	RG 97325391 SSP PR	9,00	6,00	8,00	40,00	63,00	19/07/1986	75º
0000980	GERALDO ROQUE DE SALES FILHO	RG 83397012 SSP PR	9,00	12,00	2,00	40,00	63,00	30/11/1976	76º
0000321	JOANA PAULA BORGES ESMERALDINO DA SILVA	RG 92921670 SSPR PR	15,00	6,00	6,00	36,00	63,00	26/08/1983	77º
0000526	BEATRIZ GARCIA AUGUSTO	RG 146752306 SSPR PR	12,00	9,00	6,00	36,00	63,00	29/08/2001	78º
0001243	ROSENILDA EMERICK RAMOS	RG 66491870 SSPPR PR	9,00	3,00	2,00	48,00	62,00	18/03/1978	79º
0001689	LUCIAN JUNIOR DA SILVA	RG 107155376 COMARCA DE BARBOSA F PR	9,00	3,00	6,00	44,00	62,00	31/08/1991	80º
0000994	NAYARA PEREIRA GOMES CALAZANS	RG 129450703 SSP/PR PR	9,00	3,00	6,00	44,00	62,00	29/08/1997	81º
0001339	DENISE CECILIA MOLINARI SOPRANO	RG 89018919 DETRAN PR	9,00	9,00	0,00	44,00	62,00	21/04/1988	82º
0001398	CRISTIANE MARTINS CARVALHO FRESCHI	RG 48.594.791-2 SSP SP	6,00	6,00	6,00	44,00	62,00	20/05/1987	83º
0001352	EDUARDO GOMES DOS SANTOS	RG 140077364 SESP/PR PR	12,00	6,00	4,00	40,00	62,00	23/06/1999	84º
0001870	MARIA IZADORA LEÃO BARBOSA	RG 9223620 SESP PE	12,00	6,00	4,00	40,00	62,00	01/08/2000	85º
0000441	FERNANDO LUCIANO DA SILVA	RG 99956909 SSP PR	9,00	9,00	4,00	40,00	62,00	27/01/1989	86º
0001087	TAMIRIS STEFANY PEREIRA	RG 99957069 SESP PR	9,00	9,00	8,00	36,00	62,00	25/02/1993	87º
0001620	CLAUDINEI ROBERTO DE SOUZA	RG 94680468 SESP PR	6,00	3,00	8,00	44,00	61,00	19/05/1986	88º
0000880	DENISE FORTE CORREIA	RG 99290250 SSP PR	12,00	3,00	6,00	40,00	61,00	15/07/1988	89º
0000978	FRANCISNALVA ALVES RODRIGUES	RG 129459565 SESP PR	9,00	6,00	6,00	40,00	61,00	11/02/1995	90º
0000269	SABRINA BERNARDES LEITE	RG 138396533 SSP PR	15,00	6,00	4,00	36,00	61,00	14/09/2004	91º
0000975	VITOR HUGO AMIM FONTOLLAN	RG 128481710 SESP PR	3,00	6,00	2,00	48,00	59,00	17/06/1999	92º
0001731	BRUNO HENRIQUE	RG 40637451X SESP SP	12,00	3,00	4,00	40,00	59,00	28/11/1985	93º
0000041	KAMILA EMANUELLY KUCHLA DA SILVA	RG 147204205 SECRETÁRIA DE ESTADO PR	12,00	3,00	4,00	40,00	59,00	21/08/2006	94º
0001105	DHONE KRESKIUSKI	RG 100944561 SSP PR	6,00	9,00	4,00	40,00	59,00	06/07/1992	95º
0001722	ALINE WARKEN	RG 14.095.946-4 SESP PR	6,00	9,00	4,00	40,00	59,00	23/01/2001	96º
0000425	EDUARDO SANTOS KAYANOKI	RG 161596418 SSP PR	6,00	9,00	4,00	40,00	59,00	20/10/2002	97º
0001835	ALINE REGINA DA SILVA	RG 130834817 SESP PR	9,00	3,00	2,00	44,00	58,00	10/06/1999	98º
0001545	GABRIELLE LEINE ROSSETTI	RG 136297511 IIPR PR	6,00	6,00	2,00	44,00	58,00	07/02/2001	99º
0001817	JULIANO SOARES DA SILVA	RG 91506491 SSP PR	9,00	3,00	6,00	40,00	58,00	11/11/1989	100º
0001672	CAMILA LOCKS	RG 139298586 SESP PR	9,00	3,00	6,00	40,00	58,00	26/08/2001	101º
0000442	MARCELA SANTOS VASQUES	RG 138217841 SSP/PR PR	12,00	6,00	4,00	36,00	58,00	16/07/2001	102º
0000158	LIGIA SCUISATO DE MATOS	RG 148942994 SSP/PR PR	12,00	6,00	4,00	36,00	58,00	20/02/2003	103º
0000852	GABRIEL LIMA DA SILVA	RG 15307404-6 SESP-PR PR	12,00	6,00	4,00	36,00	58,00	28/07/2004	104º
0000069	FELIPE AUGUSTO CARDOSO DE OLIVEIRA	RG 147340397 SESP PR	9,00	9,00	4,00	36,00	58,00	13/01/2004	105º
0000474	CESAR AUGUSTO DA COSTA BALESTRE	RG 128246908 SSP PR	9,00	9,00	8,00	32,00	58,00	24/02/1998	106º
0000813	MARIA IZABEL ARAUJO DE SOUZA	RG 141713760 SESP PR	9,00	6,00	2,00	40,00	57,00	16/06/2005	107º
0000809	INGRIDY DE ALMEIDA REIS	RG 166050286 SESP PR	6,00	3,00	8,00	40,00	57,00	04/12/2005	108º
0001248	CARLA MARIA DIAS	RG 130911927 SSP PR	12,00	3,00	6,00	36,00	57,00	28/09/1993	109º
0000606	JOÃO VICTOR MONTEVERDE DOS SANTOS	RG 125837883 SSP PR	6,00	9,00	6,00	36,00	57,00	11/05/2000	110º
0001755	PÂMELA VITÓRIA NASCIMENTO MONTEVERDE	RG 15.435.661-4 SESP PR	3,00	12,00	6,00	36,00	57,00	11/09/2006	111º
0001402	LUCIANA PETERNELLI	RG 62780339 COMARCA ENG. BELTRÃO PR	3,00	3,00	2,00	48,00	56,00	14/06/1978	112º
0000182	JHENIFER MEIRE ELLEN ANDRADE SANTOS	RG 133820205 SSP PR	9,00	3,00	4,00	40,00	56,00	17/12/1996	113º
0000889	MAYKON ROGERIO DE LIMA	RG 81326991 SSP-PR PR	6,00	6,00	4,00	40,00	56,00	12/03/1984	114º
0001483	KETLYN ADRIELY DA SILVA SANTOS	RG 152732430 SSP PR	3,00	9,00	4,00	40,00	56,00	29/03/2004	115º
0000265	ANA JÚLIA REGINALDO FABREGA	RG 141166468 SSP PR	15,00	3,00	2,00	36,00	56,00	29/11/1999	116º
0000384	MILENA FIGUEIRA DOS SANTOS	RG 147284578 SSP PR	6,00	6,00	8,00	36,00	56,00	10/10/2004	117º
0000971	DORLI CELIO SONTAG	RG 30235680 SESP PR	9,00	6,00	4,00	36,00	55,00	20/10/1960	118º
0001542	LEANDRO MESSIAS DE SALES	RG 89467152 SSP PR	6,00	3,00	6,00	40,00	55,00	08/12/1985	119º
0001650	BRUNO DA SILVA RODRIGUES	RG 132786292 SECRETARIA DE ESTADI PR	3,00	6,00	6,00	40,00	55,00	26/07/1999	120º
0001706	EMILY JESUS DE LIMA	RG 163257840 SECRETARIA DO ESTADO PR	3,00	6,00	6,00	40,00	55,00	12/01/2006	121º
0001009	ANA CAROLINA BARBOSA FERREIRA	RG 142352066 SESP PR	12,00	3,00	4,00	36,00	55,00	09/04/2006	122º
0000224	KAROLAINE GANDRA PEREIRA	RG 147692846 SESP PR	9,00	6,00	4,00	36,00	55,00	23/07/2002	123º
0001351	KAUANA MAIARA DE MATOS MOURA	RG 525347574 SSP PR	6,00	9,00	4,00	36,00	55,00	18/10/2002	124º
0000086	TAINARA VITÓRIA DE MOURA RODRIGUES	RG 148662436 SECRETARIA DE ESTADO PR	6,00	6,00	6,00	36,00	54,00	17/10/2005	125º
0001430	VALERIA MARQUES PATRICIO	RG 104326730 ENGENHEIRO BEUTRAO PR	6,00	3,00	4,00	40,00	53,00	05/05/1989	126º
0000814	CLAUDIO DA SILVA VALERIO	RG 58314552 SESPPR PR	3,00	6,00	4,00	40,00	53,00	24/02/1977	127º
0000427	DAYANE FERNANDA DE SA MOLINA	RG 88638077 SSPPR PR	3,00	6,00	4,00	40,00	53,00	22/10/1985	128º
0001254	VANESSA TOMAZ DA SILVA	RG 13.365.192-6 SSP PR	9,00	6,00	2,00	36,00	53,00	11/05/1997	129º
0001674	ROSANGELA DE OLIVEIRA ROCHA	RG 96370784 SSP PR	12,00	3,00	6,00	32,00	53,00	20/06/1984	130º
0001710	JEAN CLAUDIO DE OLIVEIRA CAMARGO	RG 73617111 SSP PR	9,00	12,00	4,00	28,00	53,00	20/09/1978	131º
0001590	ANGÉLICA CAROLINE MOREIRA DE AGUIAR	RG 108572922 SSP PR	3,00	3,00	2,00	44,00	52,00	22/02/1992	132º
0001908	BIANCA PAOLA FONTANA CARDOSO	RG 142597594 SSP PR	3,00	3,00	6,00	40,00	52,00	14/09/2006	133º
0001873	AMANDA CONSTÂNCIA DE SOUSA	RG 146159141 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	3,00	4,00	36,00	52,00	02/01/2002	134º
0000344	ALLISSON JEAN DOS SANTOS	RG 139711017 SSP/PR PR	9,00	3,00	4,00	36,00	52,00	12/04/2002	135º
0001610	EDUARDA JANDRA DE SOUZA	RG 124824354 SECRETARIA DE ESTADO PR	6,00	6,00	4,00	36,00	52,00	22/03/1996	136º
0001007	JAMES MARTINS JÚNIOR	RG 93667050 SESP PR	6,00	6,00	2,00	36,00	50,00	28/12/1984	137º
0001476	BRUNA BONFIM BASTOS	RG 102459466 SESP PR	6,00	6,00	2,00	36,00	50,00	31/12/1991	138º
0000206	VANESSA DE OLIVEIRA	RG 106176566 SSP PR	9,00	9,00	0,00	32,00	50,00	22/11/1990	139º

ASSISTENTE SOCIAL - FÊNIX										
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PDT**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0000154	RITA DAIANE DE OLIVEIRA	RG 96751257 SSP PR	12,00	9,00	6,00	52,00	-	79,00	09/11/1981	1º
0001729	MARIA ISABEL WOLF PELOSO	RG 127373540 SSP PR	9,00	6,00	6,00	52,00	1,00	74,00	02/07/1998	2º
0000318	ENI PEREIRA DOS SANTOS	RG 39599260 SSP PR	12,00	6,00	6,00	44,00	2,00	70,00	16/07/1965	3º

0000245	CÉLIA APARECIDA FAXINEIRO	RG 8.568.875 8 SESP PR	12,00	0,00	6,00	48,00	2,00	68,00	12/04/1985	4º
0000931	CARLA STURION RODRIGUES	RG 141077490 SSP PR	12,00	0,00	6,00	44,00	2,00	64,00	12/08/1998	5º
0001916	SCHEILA TRINDADE DE ALMEIDA	RG 81448540 SSP/PR PR	12,00	12,00	6,00	32,00	2,00	64,00	11/01/1982	6º
0000246	MIRIAM CRISTINA BISPO	RG 158169452 SESP PR	12,00	9,00	6,00	36,00	-	63,00	26/03/1981	7º
0001633	DANIELA SILVA RIBEIRO	RG 103237513 SSP PR	6,00	6,00	4,00	44,00	2,00	62,00	07/10/1995	8º
0001234	ROSANGELA CORREIA PEREZ	RG 77065903 SSP PR	12,00	6,00	4,00	40,00	-	62,00	21/08/1978	9º
0000233	FABIANA DE CARVALHO ANICETO ORTIZ	RG 106168539 SSP/PR PR	6,00	0,00	4,00	48,00	2,00	60,00	13/04/1991	10º
0000147	WALQUIRIA THOMÉ GITTO	RG 93955005 SSP PR	12,00	9,00	6,00	32,00	1,00	60,00	28/06/1985	11º
0000785	ARIANE TEIXEIRA DE SOUZA	RG 103598559 SSP PR	9,00	3,00	6,00	40,00	-	58,00	02/08/1990	12º
0000749	TÂNIA CRISTINA DA SILVA	RG 91499290 IIPR PR	15,00	9,00	6,00	28,00	-	58,00	05/05/1986	13º
0000226	MARTA RAMOS	RG 84023264 PR PR	9,00	6,00	4,00	36,00	-	55,00	14/09/1982	14º
0001687	KARLA JAMILLE ARAÚJO BELÉM	RG 20072827178 SSP CE	12,00	6,00	4,00	32,00	-	54,00	10/10/1991	15º

AUXILIAR DE SECRETARIA - FÊNIX									
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0001104	ELTON DOS SANTOS FRANCISCO	RG 123726049 SSP PR	12,00	3,00	8,00	40,00	63,00	28/04/1996	1º
0000412	BETANIA DE OLIVEIRA MARQUES	RG 102815556 SESP PR	6,00	6,00	6,00	40,00	58,00	30/12/1986	2º
0001177	GABRIEL JAMPIETRO DE MELO	RG 144592627 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	9,00	4,00	32,00	54,00	20/12/2002	3º
0001787	EVELYN VICTORIA LUCENA DO NASCIMENTO TEIXEIRA	RG 145788757 IIPR PR	6,00	6,00	4,00	36,00	52,00	08/09/2005	4º
0000050	BEATRIZ LUPPO DOS SANTOS	RG 156623628 SSPR PR	6,00	6,00	8,00	32,00	52,00	27/10/1994	5º
0000089	ERIKA APARECIDA MARTINS DOS REIS	RG 146788998 PR PR	9,00	9,00	6,00	28,00	52,00	06/02/2003	6º
0001191	ADRIANA BARBOSA ARAUJO COSTA	RG 90920952 SESP PR	3,00	9,00	2,00	36,00	50,00	05/04/1981	7º

ELETRICISTA - FÊNIX									
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0000541	RODRIGO MACHADO	RG 9327066-5 SESP PR	15,00	6,00	4,00	52,00	77,00	06/11/1988	1º

ENFERMEIRA - FÊNIX										
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PDT**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0000049	ISABEL FERNANDES DE SOUZA	RG 125357920 SSP PR	15,00	9,00	6,00	60,00	2,00	92,00	14/10/1990	1º
0001092	LETICIA ROBERTA PEDRINHO	RG 79299286 SSP PR	15,00	12,00	6,00	52,00	5,00	90,00	05/01/1983	2º
0001477	DOUGLAS DE LIMA SCHAUTZ	RG 001657613 SSP MS	12,00	15,00	6,00	52,00	2,00	87,00	02/09/1990	3º
0000254	FERNANDA SANTIAGO SANTOS MENDONÇA	RG 91576520 SSP PR	15,00	9,00	6,00	48,00	5,00	83,00	14/10/1986	4º
0000528	DAIANE CRISTINA MORETTI	RG 99565535 SSP PR	12,00	12,00	4,00	52,00	1,00	81,00	15/08/1989	5º
0000322	PAMELA MICHELI DE PAULA DA CUNHA	RG 123173678 SSP PR	15,00	3,00	8,00	52,00	-	78,00	28/05/1999	6º
0000690	ANGELA APARECIDA MARQUIOLI	RG 8.308.692-0 SSPP PR	9,00	6,00	8,00	52,00	2,00	77,00	15/07/1981	7º

0001686	NATHANA NAYRA TARGINO	RG 110659741 SSP PR	15,00	6,00	4,00	48,00	2,00	75,00	25/04/1991	8º
0001788	GIOVANNA BECKER MLYNARCZUK	RG 134875950 SSP PR	12,00	6,00	6,00	48,00	-	72,00	08/05/2000	9º
0001102	ANDRÉ DE SOUZA ANIBAL	RG 499078378 SSP SP	15,00	12,00	4,00	40,00	-	71,00	27/12/1991	10º
0000220	RENATA KELI DOS SANTOS ASSUNÇÃO	RG 123287355 SSP/PR PR	12,00	6,00	6,00	44,00	-	68,00	17/04/1996	11º
0000076	MARIA EDUARDA BALMAN OLIVEIRA	RG 14.432.562-1 SESP PR	15,00	6,00	6,00	40,00	-	67,00	14/02/2002	12º
0000494	VERA LUCIA DE JESUS PIRES	RG 42162582 PR PR	9,00	3,00	4,00	48,00	2,00	66,00	01/03/1971	13º
0000727	GIOVANA ANTONIELE DA SILVA	RG 140759678 SESP PR	12,00	6,00	6,00	40,00	2,00	66,00	01/03/2000	14º
0000544	AMANDA FLORÊNCIO DA SILVA	RG 106387508 SESP PR	12,00	6,00	4,00	40,00	2,00	64,00	28/10/1989	15º
0001596	RENATA DOS SANTOS DE SOUZA	RG 98760121 SSP PR	9,00	9,00	6,00	40,00	-	64,00	17/08/1992	16º
0001409	ANA PAULA DA SILVA	RG 94719526 SSP - PR PR	9,00	6,00	4,00	44,00	-	63,00	29/05/1981	17º
0000736	ELTON CORTI	RG 40054574-3 SSP SP	15,00	6,00	6,00	32,00	2,00	61,00	25/04/1983	18º
0001454	MÁRCIA ALVES PICANÇO ZUFA	RG 9244995-5 SSP PR	12,00	6,00	6,00	36,00	-	60,00	02/06/1986	19º
0000379	KETLIN GISLAINE CEZAR DA CUNHA	RG 14.110.977-4 SSP PR	9,00	3,00	6,00	40,00	1,00	59,00	06/02/2000	20º
0000696	PAOLA FERNANDA OFONE SIQUEIRA	RG 532396571 SSP SP	12,00	3,00	8,00	36,00	-	59,00	08/09/1999	21º
0000439	GUILHERME KENZO ACUTU	RG 140773875 SESP PR	9,00	12,00	6,00	32,00	-	59,00	19/05/2000	22º
0001422	JULIANNA CANDIDO LEITE	RG 10.513.330-8 SSP PR	9,00	9,00	4,00	36,00	-	58,00	15/07/1992	23º
0000383	DOUGLAS PEREIRA DE LIMA	RG 109087831 SSP PR	9,00	9,00	4,00	36,00	-	58,00	05/01/1993	24º
0001830	ALINE KÉSIA PEREIRA DE SOUSA AUGUSTO	RG 84834491 SSPPR PR	12,00	12,00	6,00	28,00	-	58,00	26/10/1988	25º

0000370	ELAINE MARES RIBEIRO	RG 130697380 SESP PR	6,00	9,00	6,00	36,00	-	57,00	08/04/1997	26º
0000714	JULIA ROSA SIERAKOWSKI	RG 98249990 SSPPR PR	12,00	9,00	4,00	32,00	-	57,00	10/07/1998	27º
0001044	GLAUCIA CRISTINA GIRALDELLI SANCHES	RG 57633220 15/05/1989 PR	9,00	6,00	4,00	36,00	-	55,00	30/07/1974	28º
0000588	MYLENA RODLER	RG 141784935 SSP PR	12,00	6,00	4,00	32,00	1,00	55,00	22/09/1999	29º
0000941	NAYANE CRISTIAN DEL SENT	RG 75673787 SSPP PR	9,00	3,00	6,00	36,00	-	54,00	18/12/1980	30º
0001702	ELIDA DOS SANTOS SILVA	RG 10.699.754-3 PR PR	12,00	6,00	4,00	32,00	-	54,00	23/10/1992	31º
0001107	CLEITON DE OLIVEIRA REIS	RG 141570854 SSP PR	6,00	6,00	4,00	36,00	1,00	53,00	22/10/1998	32º
0001041	LORENA CAMARGO JANUÁRIO	RG 154582053 CURITIBA PR	9,00	6,00	6,00	32,00	-	53,00	19/04/2004	33º
0001293	HELLEN MAYARA PAULO SILVA	RG 12.804.546.5 SSPP PR	9,00	3,00	4,00	36,00	-	52,00	28/09/1994	34º
0000392	PATRICK RODRIGUES DOS SANTOS	RG 93571860 IIPR PR	9,00	9,00	6,00	28,00	-	52,00	05/08/1992	35º
0000196	IARA DE SOUZA ZAMBIANCO	RG 123105001 SECRETARIA DE SEGURA PR	15,00	6,00	6,00	24,00	-	51,00	25/08/1997	36º
0000986	TAMIRIS MARINA ORTEGA FAGUNDES	RG 139927354 SECRETARIA DE ESTADO PR	12,00	9,00	6,00	24,00	-	51,00	08/11/2001	37º

ENGENHEIRO CIVIL - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000430	MATHEUS CHIQUETTO KAVA	RG 107950010 SSP PR	12,00	15,00	8,00	56,00	-	91,00	17/06/1996	1º
0001456	EDUARDO LIOKI JIMPO	RG 131114672 SECRETÁRIA DE ESTADO PR	15,00	15,00	8,00	48,00	1,00	87,00	02/12/1997	2º
0000394	JONATHAN ROBERTO COSTA FELIPE	RG 134056630 SSP PR	15,00	15,00	6,00	48,00	-	84,00	22/07/1998	3º
0001479	LEANDRO HENRIQUE MAZUTTI	RG 10.632.453-0 IIPR PR	15,00	12,00	6,00	48,00	1,00	82,00	24/11/1992	4º
0000346	VINICIUS AUGUSTO BUSSOLA	RG 101056040 SSP PR	9,00	12,00	6,00	52,00	1,00	80,00	29/01/1991	5º
0001270	TIAGO TADEU AMARAL DE OLIVEIRA	RG 98009647 SSP PR	15,00	12,00	4,00	44,00	4,00	79,00	03/05/1990	6º
0000244	LUCAS GALVÃO KUNS	RG 133040480 SSP PR	15,00	15,00	8,00	40,00	-	78,00	11/12/1996	7º
0001745	LEONARDO AGUILAR CARVALHO DA SILVA	RG 137242303 IIPR PR	15,00	12,00	6,00	44,00	-	77,00	08/12/1998	8º
0001287	MARIO HIDEAKI MIYASIRO FUJIMOTO	RG 135538892 SSP/PR PR	15,00	12,00	6,00	44,00	-	77,00	01/12/1999	9º
0001900	EDUARDO FERNANDO AVANÇO CARREIRA	RG 124232716 SESP PR	15,00	9,00	4,00	48,00	-	76,00	23/04/1996	10º
0001411	DIEGO DUTRA DO NASCIMENTO	RG 127914281 IIPR PR	15,00	12,00	8,00	40,00	-	75,00	04/04/1995	11º
0000787	CAMILA YUKARI SCHON WATANABE	RG 132943974 SESP PR	12,00	15,00	8,00	40,00	-	75,00	19/08/2000	12º
0000066	VINÍCIUS MOZINI REIS	RG 128048910 SSP PR	15,00	15,00	8,00	36,00	-	74,00	29/07/1994	13º
0000499	KAUANA OLIVEIRA FLORIANO	RG 138660753 SESP PR	15,00	15,00	8,00	36,00	-	74,00	18/12/1997	14º
0001284	RAFAEL CHAGAS LOPES	RG 123263944 SECRETARIA DE ESTADO PR	15,00	15,00	6,00	36,00	-	72,00	21/05/1998	15º
0000611	LEANDRO MARTINEZ VIEIRA	RG 104421962 IIPR PR	15,00	12,00	4,00	40,00	-	71,00	02/03/1996	16º
0001598	GABRIEL DE FREITAS MENDONÇA JÚNIOR	RG 106980195 SSP PR	12,00	12,00	6,00	40,00	1,00	71,00	16/05/1994	17º
0000027	FELIPE VARGAS DE OLIVEIRA	RG 94609348 SSP PR	15,00	12,00	8,00	36,00	-	71,00	05/06/1992	18º
0001889	MIGUEL LUIS HADDAD MACHADO	RG 284741279 SESP RJ	12,00	15,00	6,00	36,00	-	69,00	28/07/1997	19º
0001097	EDUARDO GUSTAVO MARÇAL ZANONI	RG 94775507 SSP PR	12,00	6,00	6,00	44,00	-	68,00	07/01/1997	20º
0001431	IZABELA CAROLINY MACEDO DA SILVA	RG 13.156.788-0 SESP PR	15,00	12,00	4,00	36,00	-	67,00	28/05/1997	21º
0001681	THULIO CARVALHO LANA	RG 463301730 SSPSP SP	12,00	9,00	4,00	40,00	-	65,00	27/11/1989	22º
0000952	MARIA CLÁUDIA BRANDÃO PIVETTA	RG 106268096 SESP PR	12,00	15,00	10,00	28,00	-	65,00	19/03/1997	23º
0000791	ANDRE LIMA DA SILVA	RG 105133618 SSP PR	9,00	9,00	6,00	40,00	-	64,00	25/02/1993	24º
0001301	ALEF HENRIQUE BARROS	RG 131271581 SSPPR PR	12,00	9,00	6,00	36,00	-	63,00	05/02/1994	25º
0001266	ATAIDES ANTUNES DE PROENÇA NETO	RG 107526846 SSP PR	9,00	12,00	6,00	36,00	-	63,00	11/07/1990	26º
0001305	DANIELE ALDA BAIJO	RG 133829431 SSP PR	12,00	9,00	8,00	32,00	-	61,00	18/09/1996	27º
0000514	KAREN TAUANI DOS SANTOS SILVA MORIERA	RG 130634354 SESP PR	15,00	12,00	6,00	28,00	-	61,00	07/08/1997	28º
0001400	PEDRO HENRIQUE BARBOSA ARRUDA	RG 97409579 SESP PR	12,00	12,00	4,00	32,00	-	60,00	22/08/1992	29º
0000671	ARIADNE FERNANDES ZAGO	RG 101839583 SSP/PR PR	12,00	12,00	4,00	32,00	-	60,00	01/08/1996	30º
0000307	MATEUS HENRIQUE TROLI BELEM	RG 110036213 SESP PR	9,00	12,00	6,00	32,00	-	59,00	04/10/1999	31º
0000215	SUEYLA TAWANI HARADA	RG 140940933 SSP PR	9,00	9,00	4,00	36,00	-	58,00	18/02/2001	32º
0000203	LUANA HELOISA DE SOUZA PAULOVSKI	RG 13573724-0 SSP PR	12,00	12,00	4,00	28,00	1,00	57,00	21/08/1997	33º
0001624	FRANK MAIKON SONTAG DE MOURA	RG 7.615.021-4 SSP PR	12,00	15,00	6,00	24,00	-	57,00	29/10/1981	34º
0000999	GABRIEL GOMES CONTARDI	RG 105020864 SSP PR	9,00	9,00	4,00	32,00	-	54,00	13/09/1997	35º
0000794	PEDRO HENRIQUE ANTÔNIO DE ANDRADE	RG 14.432.502-8 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	12,00	4,00	28,00	-	53,00	04/02/2000	36º
0001798	DIEGO ESTEFANI DA SILVA	RG 111436177 SSP PR	12,00	12,00	4,00	24,00	-	52,00	20/01/1996	37º
0000700	WEVERTON KAIQUE DA SILVA	RG 125952895 SESP PR	12,00	9,00	6,00	24,00	-	51,00	15/09/1992	38º

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA	NASC.	POSIÇÃO L.

								FINAL		VAGA
0000299	JULIA CALEGARI DA SILVA SANTOS	RG 135140112 IIPR PR	12,00	6,00	6,00	36,00	2,00	62,00	20/01/1997	1º
0000516	ISABELA PEREIRA STECANELLA	RG 134308451 SSP PR	12,00	9,00	6,00	32,00	-	59,00	28/12/1999	2º
0000433	EDMILSON PEDRO BROLLO SANTANA JÚNIOR	RG 16.259.495-8 SESP PR	15,00	9,00	6,00	28,00	-	58,00	21/05/1993	3º
0000330	LILIAN GARCIA RESENDE	RG 71726851 SESP PR	12,00	12,00	6,00	28,00	-	58,00	19/04/1979	4º
0000347	NATALIA LIMA TAVARES	RG 131367414 SSP PR	9,00	12,00	8,00	28,00	-	57,00	07/05/1996	5º
0001204	FRANCIELE APARECIDA LEITE	RG 123271211 SSP-PR PR	12,00	9,00	6,00	28,00	-	55,00	19/07/1992	6º
0001516	EDILAINE CHRISTINE RECH	RG 141090569 SSP PR	9,00	9,00	8,00	28,00	-	54,00	14/10/2000	7º
0001603	LAURA SOUZA FREIRE	RG 102929381 SESP PR	6,00	9,00	6,00	32,00	-	53,00	30/11/2001	8º
0000449	CELINA APARECIDA DA SILVA GUILHERME GONÇALVES	RG 100897660 SSP PR	12,00	9,00	4,00	28,00	-	53,00	24/01/1990	9º
0000004	MARCIO DE LIMA RAMOS	RG 68523486 SSSP/PR PR	12,00	12,00	8,00	20,00	-	52,00	10/07/1977	10º

FISCAL DE TRIBUTOS - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0001579	CASSIO BRESSAN TONIELLO	RG 105132565 SSP PR	12,00	9,00	6,00	60,00	2,00	89,00	20/10/1995	1º
0000134	REGINALDO MURAKAMI	RG 57262478 SESP PR	15,00	12,00	6,00	48,00	1,00	82,00	22/09/1977	2º
0000072	VICTOR HUGO LIVÃO LEON	RG 80845405 SESP PR	15,00	15,00	6,00	36,00	-	72,00	20/11/1985	3º
0000619	ALEX SANDRO DE ARAUJO COSTA	RG 87370933 SESP PR	6,00	9,00	8,00	40,00	-	63,00	28/04/1982	4º
0001607	THAIS MARIANA TARDIVO	RG 128387749 SESPR PR	6,00	9,00	6,00	40,00	1,00	62,00	03/02/1997	5º
0000399	AMANDA BARBOSA LULA	RG 70238926 SESP PR	12,00	6,00	6,00	36,00	-	60,00	23/08/1992	6º
0001666	BRENDA GABRIELI DE LIMA OLIVEIRA	RG 142006928 SSP PR	9,00	12,00	6,00	32,00	-	59,00	04/05/2000	7º
0001800	LEONARDO ALVES DA SILVA	RG 130390897 SSP PR	12,00	9,00	4,00	28,00	1,00	54,00	16/10/1998	8º
0001676	JEFERSON FERREIRA ROCHA	RG 92970124 SSP PR	12,00	3,00	6,00	32,00	-	53,00	10/04/1986	9º

FISIOTERAPEUTA - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000965	RITA CAROLINE CÉZAR SILVA	RG 131691220 SSPPR PR	15,00	12,00	6,00	48,00	1,00	82,00	29/09/1999	1º
0000258	GEOVANA PIZZAIA PRETTI	RG 127384495 SECRETARIA DE SEGURA PR	12,00	12,00	4,00	40,00	1,00	69,00	29/04/1998	2º
0000742	ANDRESSA VICENTIN	RG 126986564 SESP PR	15,00	9,00	6,00	32,00	-	62,00	13/02/1995	3º
0000658	LETICIA ARAUJO DOS SANTOS	RG 141006100 SSP PR	12,00	12,00	6,00	28,00	-	58,00	05/07/2001	4º
0000998	ALEX TRENTO	RG 136903136 SECRETARIA DE ESTADO PR	12,00	6,00	6,00	32,00	-	56,00	13/09/1998	5º
0001587	EMMERSON BORDUQUI CAVALCANTE	RG 5.780.572-2 SESP-PR PR	12,00	12,00	4,00	28,00	-	56,00	11/09/1972	6º
0000458	JULIA KAUANE FERNANDES MALAGUTTI DE ASSIS	RG 139260724 SECRETARIA DE SEGURA PR	12,00	9,00	6,00	28,00	-	55,00	10/03/2002	7º
0000954	DANIELI DOS SANTOS DA SILVA	RG 125599915 SSP/PR PR	9,00	6,00	6,00	32,00	1,00	54,00	19/06/1996	8º
0001114	ANA CAROLINA FERREIRA	RG 140759120 SESP PR	9,00	9,00	8,00	28,00	-	54,00	29/03/2002	9º
0001913	NICOLY SUÉLI DE MACEDO	RG 15.128.040-4 SESP PR	12,00	6,00	4,00	28,00	-	50,00	07/07/2003	10º

MECÂNICO - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0001027	RENATO RAMOS	RG 94148642 SESP PR	6,00	3,00	8,00	44,00	61,00	08/05/1986	1º

MÉDICO - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0001665	GABRIELA FERNANDA FURMAN	RG 77782354 SESP-PR PR	15,00	15,00	6,00	56,00	-	92,00	23/10/1985	1º
0000419	AGNES BUIVES FERRAZ	RG 394166577 SSP SP	15,00	12,00	6,00	52,00	-	85,00	12/06/1998	2º
0001533	LUCAS SHINJI SILVA NAKASATO	RG 13.298.614-2 SESP PR	12,00	12,00	6,00	52,00	-	82,00	18/11/1998	3º
0001285	RAFAEL JOSE PEREIRA BERNINI	RG 108870664 SSP PR	15,00	15,00	4,00	44,00	-	78,00	23/07/1989	4º
0001453	SOFIA MITSUE ISHIE	RG 129581972 SSP PR	15,00	12,00	6,00	44,00	-	77,00	20/09/1997	5º
0001274	PRICILLA ROSA	RG 91498901 SSP PR	15,00	6,00	4,00	48,00	1,00	74,00	23/12/1990	6º
0001565	BRUNA TOSTA MARQUES	RG 497094289 SSP SP	15,00	12,00	6,00	40,00	-	73,00	07/06/1996	7º
0001188	ROGÉRIO CARLOS DE SOUZA JÚNIOR	RG 49.955.341-X SSP SP	15,00	12,00	6,00	40,00	-	73,00	08/04/1997	8º
0001906	NATÁLIA PICKLER	RG 128985239 SSP PR	15,00	12,00	6,00	40,00	-	73,00	09/07/1998	9º
0000811	LEONARDO FURQUIM DE SOUZA	RG 87789098 SSP/PR PR	9,00	12,00	6,00	44,00	-	71,00	18/06/1990	10º
0000090	GUSTAVO YUGO KATAYAMA	RG 381803521 SESP PR	12,00	15,00	6,00	36,00	-	69,00	28/11/1994	11º
0000812	JULIA BERNO OLIVEIRA	RG 1987346 SSPMS MS	6,00	12,00	6,00	44,00	-	68,00	15/10/1998	12º
0001825	ANDRESSA HIRABARA	RG 101938336 SESP PR	12,00	15,00	6,00	32,00	-	65,00	16/09/1996	13º
0001821	MARIANY DE ALMEIDA LIRA	RG 447195116 SSP_ SP	15,00	3,00	4,00	40,00	-	62,00	29/09/1989	14º
0000982	TELMA APARECIDA DOMINGOS	RG 304337262 SSP/SP SP	12,00	6,00	4,00	40,00	-	62,00	03/05/1977	15º
0001202	FERNANDA CAROLINE PULIDO CASARIM	RG 123378695 SSP PR	9,00	6,00	8,00	36,00	-	59,00	04/05/1996	16º
0000797	GABRIELA IOHANA PEREIRA	RG 13829661-0 SESP PR	9,00	9,00	4,00	32,00	-	54,00	25/06/1999	17º
0001349	GIOVANA GASPAROTO GONÇALVES	RG 582797603 SSP SP	9,00	9,00	4,00	28,00	-	50,00	09/01/1999	18º

MÉDICO VETERINÁRIO - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA	NASC.	POSIÇÃO L.

								FINAL		VAGA
0001026	ARTHUR ROBERTO DA COSTA	RG 439604837 SSP SP	15,00	15,00	6,00	32,00	8,00	76,00	28/01/1994	1º
0000349	MATHEUS FRANCISCO DA SILVA	RG 147479581 SESP PR	12,00	15,00	4,00	40,00	1,00	72,00	04/08/2000	2º
0001344	EUGENIA PIVETTA MONTEIRO RODRIGUES	RG 106852987 SESP PR	15,00	12,00	6,00	24,00	-	57,00	23/07/2001	3º
0001851	GERSON AREIAS DE ANDRADES	RG 91506149 PARANA PR	15,00	9,00	4,00	28,00	-	56,00	11/05/1987	4º
0000005	KARINE DE MELO COUTO	RG 100484617 SSP/PR PR	9,00	12,00	6,00	24,00	2,00	53,00	20/10/1991	5º
0001103	EMMANUELLI MACEDO BONETTI	RG 131189460 SSP PR	15,00	9,00	8,00	20,00	-	52,00	27/12/1997	6º
0001267	BEATRIZ OBARA SCHUNK	RG 152257287 SSP PR	15,00	6,00	6,00	24,00	-	51,00	08/09/1995	7º
0000034	DAYANE TAYS NOGUEIRA DOS SANTOS	RG 107598847 SSP PR	12,00	12,00	6,00	20,00	-	50,00	02/12/1993	8º

MOTORISTA - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PP	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0001329	MARCELO CARLOS GOULART	RG 69487440 SESP/PR PR	9,00	12,00	10,00	48,00	100,00	89,50	12/03/1982	1º
0001575	VALÉRIA RODLER	RG 91296055 SESP PR	9,00	9,00	4,00	56,00	100,00	89,00	20/07/1983	2º
0001635	RIVALDO ANTONIO FERREIRA	RG 24.551.239-1 SSP SP	9,00	9,00	8,00	52,00	100,00	89,00	30/10/1974	3º
0000621	MÁRCIO ADRIANO SANDI	RG 5803574-2 SESP-PR PR	6,00	6,00	8,00	56,00	100,00	88,00	24/12/1975	4º
0001183	ROSEVALDO ALVES DO NASCIMENTO	RG 22.310.597/1 MAUÁ SP	12,00	6,00	4,00	48,00	100,00	85,00	07/01/1969	5º
0000045	ALESSANDRO ROGERIOD E QUEIROZ	RG 90730401 SESP PR	6,00	12,00	4,00	44,00	100,00	83,00	24/02/1987	6º
0000746	VALDEIR HIPOLITO RIBEIRO	RG 48456723 SSP PR	9,00	12,00	6,00	44,00	94,00	82,50	19/04/1971	7º
0000915	BRUNO FERREIRA GUEDES DE OLIVEIRA	RG 125352499 SESP PR	6,00	15,00	4,00	56,00	80,00	80,50	17/07/1994	8º
0001506	JOÃO MOLINA SERRANO NETO	RG 90332368 SESP/PR PR	9,00	6,00	2,00	60,00	81,00	79,00	11/04/1989	9º
0000520	GABRIEL FERREIRA OLIVEIRA URIZZI	RG 13.165.016-7 SESP PR	6,00	9,00	2,00	48,00	90,00	77,50	23/03/2000	10º
0001416	WANDERLEI EMILIANO DA SILVA	RG 68671191 SESP PR	6,00	12,00	8,00	44,00	83,00	76,50	07/03/1975	11º
0001724	ÉDSON APARECIDO FREIRE DE AGUIAR	RG 87706559 SESP PR	3,00	12,00	6,00	44,00	87,00	76,00	07/04/1989	12º
0001131	VALDINEI DA SILVA EUZÉBIO	RG 10416837-0 SESP PR	12,00	12,00	6,00	48,00	73,00	75,50	02/07/1992	13º
0000803	NILTON CEZAR DE OLIVEIRA	RG 102459547 PR PR	6,00	6,00	4,00	52,00	70,00	69,00	25/08/1990	14º
0001164	ANDERSON FREIRE DE AGUIAR	RG 123790065 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	9,00	6,00	48,00	65,00	68,50	04/06/1991	15º
0000402	RONI RENI DO PRADO	RG 426881874 SESP SP	9,00	6,00	4,00	48,00	70,00	68,50	18/08/1986	16º
0001643	FAUSTO CASTELAR DE LIMA	RG 095701990 SESP PR	3,00	12,00	6,00	48,00	65,00	67,00	19/09/1986	17º
0001685	FÁBIO JÚNIOR CAPELI	RG 78857552 IIPR PR	9,00	9,00	6,00	44,00	63,00	65,50	26/05/1979	18º
0001008	ANDERSON GOMES DOS SANTOS	RG 11065342-5 SESP PR	12,00	12,00	8,00	48,00	50,00	65,00	13/08/1992	19º
0000632	LUANA APARECIDA DE OLIVEIRA LEANDRO	RG 1258427 SESC PR	6,00	12,00	4,00	48,00	60,00	65,00	21/07/1996	20º
0000361	MARCELO MAIK DA SILVA	RG 9523760-6 INSTITUTO DE IDENTIF PR	3,00	9,00	4,00	52,00	60,00	64,00	05/12/1987	21º
0001541	KLEBER CARLOS BAGUETE	RG 74105955 SESP PR	9,00	9,00	6,00	48,00	54,00	63,00	07/08/1977	22º
0000672	DIONATAN DA SILVA PORTELA	RG 60080318 SSP PR	6,00	6,00	10,00	44,00	60,00	63,00	07/12/1993	23º
0001251	ALEX DOS SANTOS CARLET	RG 104300235 SESP PR	3,00	6,00	6,00	52,00	58,00	62,50	02/02/1989	24º
0000721	ALISSON DA SILVA LEAL	RG 130148468 SSP PR	6,00	6,00	6,00	56,00	50,00	62,00	04/09/1996	25º
0001552	BRUNO HENRIQUE DE QUEIROZ DE ABREU	RG 123504445 SESP PR	9,00	9,00	4,00	48,00	50,00	60,00	20/12/1996	26º

NUTRICIONISTA - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0001593	CLEUDELY CARLA DOS SANTOS SANTANA	RG 77525750 SSP PR	15,00	9,00	4,00	56,00	-	84,00	29/12/1981	1º
0001050	LENARA SANCHES DE OLIVEIRA	RG 103159458 SESP PR	15,00	9,00	8,00	48,00	1,00	81,00	26/08/1991	2º
0000477	YAHANE MARQUES DO PRADO	RG 144696069 SESP PR	9,00	6,00	6,00	56,00	-	77,00	27/04/2001	3º
0001439	KIMBERLY DE LARA	RG 14.234.734-2 SSP PR	15,00	12,00	10,00	40,00	-	77,00	20/02/2001	4º
0000862	GABRIELA CHIMINELLO FORI	RG 137248638 SESP PR	12,00	9,00	4,00	48,00	2,00	75,00	18/02/2000	5º
0001106	CARINA STURION RODRIGUES WATANABE	RG 125409024 SSP PR	3,00	6,00	8,00	56,00	0,00	73,00	19/12/1994	6º
0001782	ROSELEINE CRISTINA SOARES DO PRADO	RG 40054911-6 SSP SP	12,00	9,00	4,00	48,00	0,00	73,00	23/09/1985	7º
0001136	ROSANGELA PEREIRA LUCINDO	RG 133652965 SESP PR	9,00	9,00	6,00	48,00	-	72,00	02/02/1996	8º
0000939	ISABELA CRISTINA DOS SANTOS	RG 102192125 SSP PR	6,00	3,00	6,00	48,00	-	63,00	21/11/1989	9º
0001750	CLEIDIMAR ROCHA DE OLIVEIRA	RG 67661869 SSP PR	12,00	6,00	4,00	40,00	-	62,00	06/05/1975	10º
0000607	RAVENA RADKE	RG 92552969 SSPR PR	12,00	6,00	6,00	36,00	2,00	62,00	29/05/1990	11º
0000743	PAULA ALVES DA SILVA	RG 134253185 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	9,00	6,00	36,00	-	60,00	01/05/1999	12º
0001627	HELOISA ALVES DA SILVA	RG 13.083.321-7 SSP PR	3,00	9,00	4,00	40,00	2,00	58,00	03/12/1994	13º
0001080	CAROLINA MORELLI DE CAMPOS	RG 100947743 SSP PR	3,00	6,00	4,00	40,00	-	53,00	30/09/1987	14º
0000311	ANDRESSA KARIME SANTOS BERNARDO	RG 13.536.175-5 SSP PR	3,00	6,00	6,00	36,00	-	51,00	22/04/1997	15º
0001578	CAROLINE BARBIERI	RG 84711322 SESP PR	9,00	9,00	4,00	28,00	-	50,00	14/01/1988	16º

	CORREIA									
ODONTÓLOGO - FÊNIX										
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PDT**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0001538	MARIANA SOBRAL DIAS ALVES	RG 143674584 SSPR PR	15,00	15,00	6,00	56,00	-	92,00	20/04/2001	1º
0000567	FERNANDO VINÍCIUS DE SOUZA BASSI	RG 87901149 SESP PR	9,00	15,00	8,00	56,00	1,00	89,00	17/04/1990	2º
0001653	JAQUELINE FERRARI CONCHON	RG 82597387 SSP PR PR	15,00	9,00	6,00	56,00	1,00	87,00	18/09/1985	3º
0001275	JHONI LEMUEL PIO DE CARVALHO	RG 53.964.249-6 SSP SP	15,00	12,00	4,00	56,00	-	87,00	27/03/2001	4º
0000473	KATIA MIHO TOIOHARA	RG 99268557 SESP PR	12,00	12,00	6,00	56,00	1,00	87,00	03/06/1993	5º
0001149	PEDRO HENRIQUE RODRIGUES	RG 148030499 SECRETARIA DE ESTADO PR	15,00	9,00	4,00	56,00	-	84,00	20/08/2001	6º
0001166	THAINARA RODRIGUES HIIBNER	RG 139862961 SESP PR	12,00	12,00	4,00	56,00	0,00	84,00	27/06/2000	7º
0000123	KAUANA DALLAGNOL	RG 141424149 SSP/PR PR	15,00	6,00	4,00	56,00	-	81,00	06/09/2000	8º
0001747	JONAS EDUARDO ALVICE GIL	RG 130720412 SSP PR	12,00	9,00	8,00	52,00	-	81,00	21/08/2000	9º
0000831	SUELLEN SCHWINGEL	RG 123275195 SESP PR	6,00	9,00	4,00	56,00	-	75,00	17/03/1995	10º
0000369	VITÓRIA DE CÁSSIA VIDAL BERBER	RG 123601688 IIPR PR	12,00	9,00	6,00	48,00	-	75,00	26/02/2002	11º
0000193	THAYNÁ LUPO MARANGONI OCKENER	RG 127910499 IIPR PR	12,00	6,00	4,00	48,00	-	70,00	27/09/1995	12º
0000989	EDUARDA MARIA DOS SANTOS SOUZA	RG 10.737.593-7 SESP PR	12,00	6,00	6,00	40,00	-	64,00	01/05/1999	13º
0000949	CAMILA FERNANDA IRINEU	RG 143055647 SESP PR	15,00	9,00	6,00	32,00	-	62,00	09/09/2000	14º
0001413	FILIPE ALEIXO MELLO	RG 13110605-0 SESP PR	3,00	6,00	6,00	44,00	-	59,00	01/12/2003	15º
0001626	FRANCIELE ANANIAS TUNES	RG 126948301 SESP PR	9,00	6,00	4,00	40,00	-	59,00	02/06/1993	16º
OPERADOR DE MÁQUINAS - FÊNIX										
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PP**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0000225	WELINGTON GONÇALVES CAMPANHA	RG 58316970 SECRETARIA DA SEGURA PR	9,00	6,00	6,00	44,00	96,25	80,63	27/09/1974	1º
0001231	TIAGO OLIVEIRA DA SILVA	RG 96684673 SSP PR	6,00	9,00	6,00	44,00	88,25	76,63	06/05/1988	2º
0001354	JULIANO HENRIQUE DOMINGOS	RG 9.033.466-2 SSP PR	6,00	6,00	8,00	32,00	50,00	51,00	20/10/1986	3º
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL E/OU ENSINO FUNDAMENTAL: EDUCAÇÃO ESPECIAL- FÊNIX										
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PDT**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0000788	DOUGLAS HENRIQUE DE OLIVEIRA	RG 125670601 SSP PR	15,00	6,00	6,00	48,00	2,00	77,00	05/06/1991	1º
0001283	ANDERSON ANTONIO DA SILVA	RG 7920259 SDS PE	12,00	3,00	6,00	52,00	2,00	75,00	04/07/1989	2º
0000922	ELIANE DE SOUZA NEVES	RG 84588920 SSP PR	12,00	3,00	6,00	48,00	2,00	71,00	08/10/1980	3º
0001271	LUCIVANA DOS SANTOS FERREIRA	RG 70756030 SESP PR	6,00	9,00	10,00	44,00	1,00	70,00	29/12/1972	4º
0001412	JANAINA AMORIM DOS SANTOS	RG 61305653 SESP PR	6,00	6,00	2,00	52,00	2,00	68,00	14/05/1972	5º
0001725	MARIA APARECIDA FIGUEIREDO	RG 86178320 SSP PR	6,00	9,00	6,00	44,00	1,00	66,00	18/07/1985	6º
0000920	REGIANE DA CONCEICAO ANDRADE DE ABREU	RG 90357484 SSP PR	12,00	6,00	6,00	40,00	2,00	66,00	27/02/1986	7º
0001309	MICHELI APARECIDA LUCINO	RG 89835496 SSP PR	6,00	15,00	6,00	36,00	2,00	65,00	10/08/1984	8º
0000432	JONSON RODRIGUES FARIAS JUNIOR	RG 130403964 SESP PR	9,00	9,00	6,00	40,00	-	64,00	23/01/1997	9º
0000894	ANDREIA DO CARMO NOVAES SILVA	RG 8630320-5 IIPR PR	6,00	6,00	6,00	44,00	1,00	63,00	21/08/1984	10º
0000450	GLAZIELI ALEIXO MELLO STEVANATO	RG 83049626 SESP PR	12,00	3,00	6,00	40,00	2,00	63,00	12/03/1982	11º
0001391	ANDREIA CRISTINA FURLAN RUDEK	RG 89577462 SSP-PR PR	12,00	6,00	6,00	36,00	2,00	62,00	03/06/1985	12º
0001101	CRISTINA ALVES DA SILVA TEIXEIRA	RG 125421520 SESP PR	6,00	6,00	6,00	40,00	2,00	60,00	01/06/1989	13º
0000273	JOSIANE MOSTASSO LISBOA	RG 125327524 SSP PR	12,00	6,00	4,00	36,00	2,00	60,00	21/03/1994	14º
0000302	RAFAELA ALMEIDA DE SOUZA	RG 10.737.158-3 SSP PR	12,00	3,00	2,00	40,00	2,00	59,00	07/02/1994	15º
0000334	RENAN MAGALHÃES DOS SANTOS	RG 110653532 SSP PR	6,00	9,00	6,00	36,00	2,00	59,00	16/07/1993	16º
0001847	MARIA JOSÉ GRACIETE COSTA	RG 4.646.337-4 SSP PR	12,00	6,00	6,00	32,00	2,00	58,00	18/10/1964	17º
0001151	JACIRA DA APARECIDA CORDEIRO SILVA	RG 61742360 SESP PR	15,00	6,00	2,00	32,00	2,00	57,00	26/04/1972	18º
0000916	BRUNA ISABELA BARBOSA RODRIGUES	RG 147051492 SSP PR	12,00	6,00	6,00	32,00	1,00	57,00	15/05/2000	19º
0000686	LETÍCIA FERNANDA FRANCISCO DA SILVA	RG 123846397 REPÚBLICA FEDERATIVA PR	12,00	6,00	2,00	36,00	-	56,00	22/02/1996	20º
0000187	EDILAINE SILVIA DE CARVALHO	RG 94358116 SSP PR	12,00	6,00	4,00	32,00	1,00	55,00	05/09/1987	21º
0000529	MARIA CAROLINA DE OLIVEIRA	RG 126990944 SESP PR	9,00	6,00	6,00	32,00	2,00	55,00	09/08/1993	22º
0000175	LORENA RIGATIERI DE OLIVEIRA	RG 108873655 SESP PR	6,00	6,00	4,00	36,00	-	52,00	10/09/1991	23º
0000429	DAIANE MAINARA DA SILVA SARAGIOTO	RG 12.317.567-0 SSP PR	12,00	6,00	4,00	28,00	2,00	52,00	24/01/1996	24º
0001660	KELLI PATRICIA KLEIN COSTA	RG 8544855-2 IIPR PR	9,00	9,00	6,00	28,00	-	52,00	23/10/1987	25º
PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E/OU ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - FÊNIX										
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DOCUMENTO**	**PORT**	**MAT**	**CG**	**CE**	**PDT**	**NOTA FINAL**	**NASC.**	**POSIÇÃO L. VAGA**
0000936	ERICA DE FATIMA DA SILVA DALL AGNOL	RG 79333433 SESP PR	12,00	9,00	4,00	56,00	2,00	83,00	22/05/1982	1º

0001300	DULCINÉA SANTOS COSTA FURLAN	RG 59274902 SSP PR	15,00	3,00	4,00	52,00	2,00	76,00	17/12/1973	2º
0000003	MILENE AMARAL STABILI FERNANDES	RG 137269384 SSP PR	9,00	6,00	4,00	52,00	2,00	73,00	09/05/1980	3º
0000970	CRISTINA BEKER SCHUINDT	RG 78146745 SSPPR PR	12,00	6,00	4,00	48,00	2,00	72,00	11/11/1980	4º
0001393	ÉRICA PASTORI	RG 80911173 IIPR PR	12,00	3,00	6,00	48,00	2,00	71,00	20/06/1980	5º
0001378	FERNANDA GONÇALVES VIEIRA ALEIXO	RG 69368867 SSPR PR	12,00	3,00	4,00	48,00	2,00	69,00	10/03/1978	6º
0001096	RAINARA RODRIGUES DA COSTA	RG 13858334-1 SESP PR	12,00	9,00	8,00	40,00	-	69,00	14/06/2000	7º
0001313	ISABEL APARECIDA DE SOUZA	RG 86796554 SSP PR	12,00	9,00	4,00	40,00	2,00	67,00	11/12/1981	8º
0001748	ELLEN DAYANE FARIA	RG 12.556.224-8 IIPR PR	9,00	6,00	6,00	40,00	2,00	63,00	01/03/1993	9º
0000745	MARIA GABRIELA BORGES BELINATO	RG 12.328.773-8 SSP PR	12,00	6,00	4,00	40,00	-	62,00	26/07/1995	10º
0000977	SILVANE APARECIDA DE MACEDO	RG 77079025 SESP PR	3,00	6,00	4,00	44,00	2,00	59,00	19/01/1981	11º
0000838	MARCIA DA SILVA	RG 8034970-0 SSP PR	9,00	6,00	6,00	36,00	2,00	59,00	28/06/1977	12º
0000019	FERNANDA ISABEL RODRIGUES DAMETO	RG 133085076 SECRETÁRIA DE ESTADO PR	12,00	6,00	8,00	32,00	-	58,00	16/07/2000	13º
0000554	ROSILEI MATIAS MACEDO	RG 60505411 SSP PR	9,00	6,00	2,00	40,00	-	57,00	12/04/1974	14º
0000262	SUZYALLE DE ALMEIDA MALAGUTTI	RG 123829212 21092019 PR	12,00	6,00	6,00	32,00	-	56,00	27/03/1992	15º
0000722	KAREN DANIELE GRACINDO RODRIGUES	RG 531224570 SESP SP	6,00	3,00	6,00	40,00	-	55,00	05/12/1999	16º
0000436	NATÁLIA PEREIRA LOPES	RG 132821011 SSP PR	6,00	3,00	6,00	36,00	2,00	53,00	03/09/1998	17º
0001553	DAIANA DOS SANTOS MARTINS	RG 07379508970 SESP PR	9,00	3,00	8,00	32,00	-	52,00	15/10/1991	18º

PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0001058	ANDREIA APARECIDA TEIXEIRA	RG 100668688 SESP PR	15,00	12,00	4,00	60,00	1,00	92,00	08/11/1988	1º
0000150	ISADORA ZANGELMI SALUSTIANO DA COSTA	RG 141311441 SSP PR	15,00	6,00	8,00	60,00	-	89,00	27/03/2000	2º
0001670	SILVANA ROCHA LEAL	RG 62569255 SSP PR	12,00	15,00	4,00	56,00	2,00	89,00	07/07/1977	3º
0000014	BRUNA STEFANI VIDOTTI	RG 129798416 SSP PR	12,00	6,00	8,00	60,00	2,00	88,00	20/05/1994	4º
0001645	ANDREÍNA DURAN DA SILVA	RG 141311751 SESP/PR PR	12,00	12,00	4,00	60,00	-	88,00	15/10/2002	5º
0001547	VIVIAN CRISTINA MASTELARI THOMAZ	RG 85884360 SESP PR	12,00	9,00	4,00	60,00	2,00	87,00	06/02/1983	6º
0001356	CLEONICE APARECIDA SILVA	RG 82813748 SSP PR	15,00	9,00	4,00	56,00	2,00	86,00	09/10/1980	7º
0000023	TAÍS VAZ DA SILVA	RG 142710641 SSP PR	12,00	9,00	8,00	56,00	1,00	86,00	20/02/2001	8º
0001196	LETÍCIA DE OLIVEIRA SCHUWINGEL	RG 11.065.356-5 SESP PR	12,00	9,00	4,00	60,00	-	85,00	08/10/1995	9º
0000616	CARMICHÉRIA TEIXEIRA TASCA SANDI	RG 69416837 SSP PR	15,00	9,00	6,00	52,00	2,00	84,00	16/08/1978	10º
0001079	WÉLLINY CAROLINE DIAS	RG 141573110 SSP PR	9,00	9,00	6,00	56,00	1,00	81,00	15/04/1999	11º
0001261	ANA PAULA NUNES	RG 143940187 SSPR PR	12,00	9,00	6,00	52,00	2,00	81,00	29/09/2000	12º
0000685	PAOLA SANO	RG 137614960 SSP PR	12,00	6,00	6,00	56,00	-	80,00	02/09/1999	13º
0001772	DAYANE CRISTINA DE OLIVEIRA MONTARROIS	RG 108870800 SSP PR	9,00	9,00	4,00	56,00	2,00	80,00	22/06/1992	14º
0001163	ELAINE CRISTINA DAMATA DE SALES	RG 109898252 SESPR PR	9,00	6,00	4,00	60,00	-	79,00	18/01/1992	15º
0000826	RAIZA MACEDO NAVES	RG 107502602 SSPPR PR	12,00	6,00	4,00	56,00	1,00	79,00	13/09/1992	16º
0000184	MÁRCIA CRISTINA RODRIGUES LANÇA	RG 140998389 SSP PR	9,00	6,00	6,00	56,00	2,00	79,00	16/07/1971	17º
0001860	KAWANE HELEN DA SILVA	RG 130835023 SSP PR	9,00	6,00	2,00	60,00	1,00	78,00	16/07/1998	18º
0001240	WELIDA GRANDO PINHEIRO ELVIRA GONÇALVES	RG 105011822 SSP PR	12,00	6,00	2,00	56,00	2,00	78,00	19/03/1995	19º
0001223	THALITA MIGUEL DA SILVA MARIM	RG 146910661 SSP PR	6,00	12,00	4,00	56,00	-	78,00	13/11/2002	20º
0001839	SIDNEIA PEREIRA DE SOUZA SILVA	RG 87655172 SSPR PR	12,00	3,00	10,00	52,00	1,00	78,00	16/07/1983	21º
0001091	ESTEFANI APARECIDA DOS SANTOS	RG 143802221 IIPR PR	12,00	6,00	8,00	52,00	0,00	78,00	05/10/2003	22º
0000270	IVANILDA ALVES DE CAMPOS	RG 62143010 SSP PR	12,00	9,00	4,00	52,00	1,00	78,00	07/06/1974	23º
0000028	ERICA APARECIDA DAMATA SANTOS	RG 94143977 SSP PR	15,00	6,00	4,00	52,00	-	77,00	01/10/1987	24º
0000486	THAÍS DE LIMA SILVA	RG 139283368 SESP PR	12,00	6,00	6,00	52,00	1,00	77,00	28/09/1998	25º
0001752	DIOVANA MELO DA SILVA	RG 142486024 SESP PR	9,00	12,00	4,00	52,00	-	77,00	25/02/1999	26º
0001365	BRUNA DA SILVA ROLZÃO CAMARGO	RG 106885648 SESP PR	12,00	9,00	8,00	48,00	-	77,00	28/06/1991	27º
0000945	FABIANA CARLET DA COSTA	RG 92968871 SSPPR PR	9,00	3,00	10,00	52,00	2,00	76,00	20/05/1987	28º
0000010	JAMILLY VITÓRIA BARBOSA SILVA	RG 149598677 SECRETARIA DE ESTADO PR	6,00	3,00	6,00	60,00	0,00	75,00	03/09/2004	29º
0001501	EDILAINE SIQUEIRA ALVERNAZ	RG 102459660 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	3,00	6,00	56,00	1,00	75,00	24/05/1990	30º
0000162	ROSILENE APARECIDA DE OLIVEIRA	RG 59251376 SSP PR	9,00	6,00	8,00	52,00	-	75,00	16/06/1974	31º
0000002	GLAUCIELE LIMA DOS SANTOS	RG 27766217 SESP MT	6,00	6,00	6,00	56,00	0,00	74,00	13/12/1999	32º
0001353	CELMA DE JESUS RIBEIRO	RG 65413582 SEDE PR	15,00	3,00	4,00	52,00	-	74,00	01/09/1977	33º
0001157	SANDRA CRISTINA AMORIM	RG 109190390 569 PR	12,00	6,00	4,00	52,00	-	74,00	25/01/1993	34º
0001169	DIRCE LOPES DIAS DENEZ	RG 40353330 SSP PR	12,00	6,00	2,00	52,00	2,00	74,00	11/08/1965	35º
0001808	MISLEINE DE CARVALHO BRITO	RG 98955445 IIPR PR	12,00	6,00	2,00	52,00	2,00	74,00	27/01/1981	36º
0001016	ANA JULIA MONTEVERDE	RG 140244562 SESP-PR PR	9,00	3,00	10,00	52,00	-	74,00	04/10/2001	37º

0000869	JOSELIA SOARES JULIÃO	RG 98312650 PR PR	15,00	3,00	6,00	48,00	2,00	74,00	08/04/1989	38º
0000181	NOELI APARECIDA DE CARVALHO	RG 63742724 SSP PR	12,00	6,00	6,00	48,00	2,00	74,00	05/05/1973	39º
0001288	FERNANDA PEREIRA BAHIA	RG 105589050 SSP PR	0,00	9,00	8,00	56,00	-	73,00	24/03/1992	40º
0000032	SANDRA JUDITE ALIANO DE ANDRADE DE AGUIAR	RG 105132816 SSP PR	6,00	9,00	4,00	52,00	2,00	73,00	27/08/1988	41º
0001518	KESIA DAS GRAÇAS NOVAIS ANTÔNIO	RG 99942576 SSP PR	15,00	6,00	2,00	48,00	2,00	73,00	22/05/1985	42º
0001429	DIVINA ADRIANA DE PAIVA	RG 70029430 SSP PR	15,00	9,00	4,00	44,00	1,00	73,00	30/09/1975	43º
0001119	ELIZANDRA ROCHA CARVALHO	RG 125513760 SESP PR	12,00	6,00	6,00	48,00	-	72,00	05/08/1994	44º
0001156	ELIETE APARECIDA PIRES DE LIMA OLIVEIRA	RG 81928460 SESP PR	9,00	3,00	2,00	56,00	1,00	71,00	04/07/1982	45º
0001854	FERNANDA FERNANDES PEGORARO	RG 8360792-0 SESP- PR	12,00	3,00	2,00	52,00	2,00	71,00	05/05/1986	46º
0001218	THAINARA FERNANDA FRANÇA DA MOTA	RG 14.378.668.4 SSP PR	12,00	3,00	2,00	52,00	2,00	71,00	26/01/2001	47º
0001081	DAMARIS DE OLIVEIRA FELISBINO	RG 129088621 SSP PR	6,00	3,00	8,00	52,00	2,00	71,00	22/11/1995	48º
0001615	LUANA DA SILVA FIGUEIREDO	RG 132681244 IIPR PR	6,00	6,00	6,00	52,00	1,00	71,00	03/12/1997	49º
0000160	GEISIANE GONÇALVES DE CASTRO RAMOS	RG 98345078 SESP PR	12,00	9,00	6,00	44,00	-	71,00	22/08/1990	50º
0001569	FRANCIELE AUGUSTINHO DE ABREU	RG 12.627.984-1 SSP PR	12,00	9,00	6,00	44,00	-	71,00	18/04/1995	51º
0000381	FABIO FAUSTINO DOS SANTOS	RG 474365566 SSP SP	9,00	3,00	2,00	56,00	-	70,00	27/05/1991	52º

0000238	LETÍCIA RODRIGUES BAIA	RG 139917642 SSP PR	9,00	3,00	6,00	52,00	-	70,00	24/10/1999	53º
0000380	ALEXANDRA ANICETO	RG 128386769 SPR PR	9,00	3,00	4,00	52,00	2,00	70,00	14/05/1995	54º
0001550	CAROLINE XAVIER DE OLIVEIRA	RG 127539553 SSP PR	9,00	3,00	4,00	52,00	2,00	70,00	19/09/1996	55º
0000127	ALESSANDRA MACEDO SILVA PONTES	RG 105782039 SESP PR	6,00	6,00	6,00	52,00	-	70,00	12/09/1991	56º
0001460	PATRÍCIA APARECIDA RIBEIRO	RG 123287240 SESP PR	12,00	6,00	4,00	48,00	-	70,00	22/06/1992	57º
0001802	ALESSANDRA DE ASSIS ROSA	RG 82147977 PR PR	12,00	6,00	2,00	48,00	2,00	70,00	18/08/1980	58º
0001811	ELISANGELA GOMES CORREIA BARBOSA	RG 9.768.212-7 IIPR PR	6,00	9,00	6,00	48,00	1,00	70,00	22/03/1981	59º
0001134	VALDETE FERREIRA BATISTA CASALE	RG 98008527 SSP/PR PR	3,00	3,00	6,00	56,00	1,00	69,00	03/06/1986	60º
0001836	ELIANE VICENTIM PERES	RG 000867422 SSP RO RO	12,00	3,00	2,00	52,00	-	69,00	27/05/1985	61º
0001347	IOLAIA PRISCILA DE AZEVEDO	RG 110653182 SSP PR	12,00	3,00	4,00	48,00	2,00	69,00	09/07/1988	62º
0001211	FERNANDA SANTOS BAIA	RG 130832911 SSPPR PR	9,00	3,00	4,00	52,00	-	68,00	22/01/1996	63º
0001089	STELA REGINA SILVA	RG 124897904 SSP PR	12,00	6,00	2,00	48,00	-	68,00	08/02/1991	64º
0001370	ANA LUÍSA GARCIA LEMES	RG 137836742 SSP PR	6,00	3,00	6,00	52,00	-	67,00	09/01/2001	65º
0000572	JOICE BORGES DA ROCHA NOGUEIRA	RG 90782827 SSP PR	6,00	3,00	4,00	52,00	2,00	67,00	04/11/1986	66º
0000793	ANGELA CAROLINA BISSOLI	RG 123100050 SESP PR	12,00	6,00	4,00	44,00	1,00	67,00	19/03/1996	67º
0001334	BIANCA DE OLIVEIRA BERGOSSI	RG 105397640 SSP PR	15,00	6,00	6,00	40,00	-	67,00	03/06/1996	68º
0001769	ALINE OSANA BASAGLIA	RG 13.413.330-9 SSP PR	9,00	3,00	2,00	52,00	-	66,00	17/10/1997	69º
0001048	JULIANA AZEVEDO MACEDO	RG 85035592 SSP PR	6,00	6,00	6,00	48,00	-	66,00	21/07/1987	70º
0001840	ANGELA PEREIRA ISRAEL	RG 89273641 SSP PR	6,00	6,00	4,00	48,00	2,00	66,00	21/08/1983	71º
0000467	EDILAINE MENDES DE BARROS	RG 110668767 SSP PR PR	9,00	6,00	6,00	44,00	1,00	66,00	11/09/1993	72º
0001491	LILIAN JOYCE MORETTI	RG 73437296 PARANÁ PR	6,00	6,00	0,00	52,00	1,00	65,00	27/03/1981	73º
0001673	BRENDA IZADORA DE SOUZA BORTOLOCI	RG 125601120 SSP PR	9,00	6,00	6,00	44,00	-	65,00	11/03/1996	74º
0001693	ANA PAULA DE SOUZA	RG 130868363 SESP PR	12,00	6,00	6,00	40,00	1,00	65,00	15/07/1997	75º
0000681	ELISANGELA DOS SANTOS FRANCA	RG 97494673 SSP PR	6,00	9,00	8,00	40,00	2,00	65,00	18/11/1983	76º
0000309	DÉBORA MARIA MARTINS DA SILVA	RG 137551080 SSP PR	6,00	6,00	4,00	48,00	-	64,00	20/08/2000	77º
0000348	BRUNA STÉFANI MATOS	RG 10.687.157-4 IIPR PR	3,00	9,00	4,00	48,00	-	64,00	21/05/1990	78º
0001855	MÁRCIA ANDRÉIA BUSS	RG 57633395 SESP PR	9,00	9,00	2,00	44,00	-	64,00	12/12/1976	79º
0000242	MICHELI CRISTINA DA ROCHA	RG 150093120 IIPR PR	3,00	3,00	0,00	56,00	1,00	63,00	03/04/1980	80º
0001727	ROSILENE APARECIDA DOS SANTOS CORDEIRO	RG 130789030 SSP PR	6,00	3,00	6,00	48,00	-	63,00	05/05/1994	81º
0001786	EDILAINE GABRIELI LIMA DE PAULA	RG 141028634 SSP PR	6,00	9,00	0,00	48,00	-	63,00	07/04/1999	82º
0000395	GISLAINE GANDRA PEREIRA	RG 13.226.710-3 SESP PR	9,00	6,00	4,00	44,00	-	63,00	07/12/1995	83º
0000469	THAIS BAHIA CONSCELI	RG 129951915 SSPR PR	9,00	6,00	4,00	44,00	-	63,00	17/11/1998	84º
0001497	SULI MARA DE LIMA PAULA	RG 154711503 SSP PR	9,00	6,00	4,00	44,00	-	63,00	10/01/2005	85º
0001856	AMILTES CRISTINA GARBUGIO DO LAGO	RG 60231028 PR PR	12,00	9,00	2,00	40,00	0,00	63,00	19/07/1965	86º
0000927	LUCIA SANTOS COSTA	RG 59273990 SESP PR	9,00	3,00	2,00	48,00	-	62,00	08/06/1975	87º
0000386	ANDREIA JOANA MONTEMEZZO	RG 123514513 SSP PR	9,00	3,00	2,00	48,00	-	62,00	01/12/1993	88º
0000130	LEONARDO QUEIRÓZ DOS SANTOS	RG 110653395 SSP PR	3,00	3,00	10,00	44,00	2,00	62,00	01/04/1996	89º
0001658	IARA MARCELA DE OLIVEIRA	RG 95405355 SESP PR	6,00	3,00	4,00	48,00	-	61,00	05/07/1988	90º
0001137	VANI FERREIRA BATISTA DOS SANTOS	RG 96944225 SSP/PR PR	12,00	3,00	2,00	44,00	-	61,00	03/04/1984	91º
0001227	THALITA BIANCA FRANÇA DA MOTA	RG 148531803 SSP PR	12,00	9,00	4,00	36,00	-	61,00	22/07/2005	92º

0000053	MÔNICA BATISTA BAGUETE	RG 95472958 SSP PR	9,00	6,00	4,00	40,00	1,00	60,00	08/05/1987	93º
0000264	IVONETE REGINALDO FÁBREGA	RG 72098978 SESP PR	15,00	3,00	8,00	32,00	2,00	60,00	11/07/1978	94º
0001085	ROSÂNGELA APARECIDA DA SILVA ESTEFANI	RG 98760040 SESP PR	6,00	3,00	2,00	48,00	-	59,00	11/10/1984	95º
0001803	FRANCISLAINE LOPES BORGES DO NASCIMENTO	RG 082.415.359-61 SESP PR	3,00	6,00	4,00	44,00	2,00	59,00	18/09/1991	96º
0000966	DILCEIA DA SILVA	RG 79299472 SESP PR	12,00	3,00	2,00	40,00	2,00	59,00	13/01/1981	97º
0001187	ANDRESSA TOLEDO DA COSTA WARKEN	RG 105132603 IIPR PR	12,00	3,00	2,00	40,00	2,00	59,00	12/01/1990	98º
0000505	SIRLEI CARVALHO VERNEK	RG 71037932 SSP PR	6,00	9,00	4,00	40,00	-	59,00	04/10/1970	99º
0001135	ELISANGELA PEREIRA LUCINDO	RG 124830370 SESP PR	9,00	3,00	2,00	44,00	-	58,00	31/05/1992	100º
0001364	WILDNEY KENNEDY MIRANDA ANDRADE	RG 152935698 SSP PR	9,00	3,00	2,00	44,00	-	58,00	25/03/2004	101º
0001490	RITA DOS SANTOS MARTINS VALERIO	RG 105132751 SESP PR	3,00	6,00	4,00	44,00	-	57,00	19/07/1990	102º
0000048	THAIS TOMAZ DE NOVAIS	RG 106914850 SSP PR	6,00	3,00	2,00	44,00	-	55,00	16/09/1994	103º
0000752	ADRIANA BENEDITA TEIXEIRA	RG 83297778 SSP PR	6,00	3,00	6,00	40,00	-	55,00	16/05/1982	104º
0000339	ELIANE APARECIDA MIRANDA GOMES DOS SANTOS	RG 61643885 IPR PR	6,00	9,00	0,00	40,00	-	55,00	05/09/1973	105º
0001215	LUZIA DE OLIVEIRA CAMARGO RODRIGUES	RG 89882320 SESP PR	9,00	3,00	6,00	36,00	-	54,00	26/07/1983	106º
0000854	MARIA APARECIDA DE ABREU	RG 69416144 IIPR PR	3,00	6,00	4,00	40,00	-	53,00	25/08/1973	107º
0000011	FABIANA DOEBBER KLEIN	RG 85442090 PARANA PR	9,00	6,00	2,00	36,00	-	53,00	31/08/1988	108º
0001708	DEBORA VANESSA REZENDE DA SILVA	RG 13.629.861-5 SSP/PR PR	6,00	9,00	6,00	32,00	-	53,00	28/05/1998	109º
0001326	EMILENA APARECIDA CORDEIRO DE LIMA ANDRADE	RG 12890627-4 PR PR	3,00	3,00	6,00	40,00	-	52,00	16/05/1999	110º
0001125	TAIS MICHELE DE OLIVEIRA DE LIMA	RG 9.457.013 1 04/12/2001 PR	6,00	6,00	4,00	36,00	-	52,00	05/11/1986	111º
0001319	MONYKE STHEFANI DOS SANTOS	RG 141681230 SSP PR	6,00	6,00	4,00	36,00	-	52,00	11/06/2003	112º
0000338	GESSICA HERINGER DA SILVA	RG 10150350-0 SESP PR	12,00	6,00	2,00	32,00	0,00	52,00	28/12/1990	113º
0000504	DELSON FRANCISCO DOMINGOS	RG 57633387 SSP PR	6,00	6,00	8,00	32,00	-	52,00	19/01/1978	114º
0000039	ISABEL DE FÁTIMA BAIA BERGOSSI	RG 87650642 87650.642 PR	6,00	3,00	6,00	36,00	-	51,00	06/03/1979	115º
0001263	JÉSSICA ISIDORO MARTINS	RG 102211804 SSP PR	6,00	6,00	6,00	32,00	-	50,00	16/02/1991	116º

PSICÓLOGO - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000901	GABRIELLI DA SILVA ALVES	RG 131558767 SESP PR	15,00	15,00	6,00	44,00	2,00	82,00	26/01/2000	1º
0001071	BEATRIZ RABELO TOMEIX	RG 110667868 SSP PR	15,00	9,00	6,00	48,00	2,00	80,00	17/04/1993	2º
0001448	THAIANE ALVES SOUZA	RG 137072041 SECRETÁRIA DE SEGURA PR	15,00	15,00	6,00	44,00	-	80,00	11/03/1998	3º
0001282	SARAH MARIA FURLAN BRITO	RG 98943005 SSP PR	15,00	12,00	8,00	44,00	0,00	79,00	09/09/1996	4º
0000677	LORENA ISABELA CARVALHO	RG 137902281 IIPR PR	15,00	9,00	8,00	44,00	-	76,00	12/03/1998	5º
0001434	LUANNY MAYRA SCALADA DE SOUZA	RG 129807172 SSP PR	12,00	12,00	8,00	44,00	-	76,00	20/02/1998	6º
0001510	HELITON SOARES DE LIMA	RG 139750454 SSPPR PR	15,00	15,00	6,00	40,00	-	76,00	11/12/1999	7º
0000459	SANDRA REGINA FAVA	RG 78523468 SESP PR	12,00	6,00	8,00	48,00	-	74,00	08/01/1981	8º
0001887	KAREN CRISTINA DA SILVA REZENDE	RG 13.934.032-9 SESP PR	12,00	6,00	6,00	48,00	-	72,00	05/09/2001	9º
0000164	BRUNA FIDELIS OBREGAO	RG 102083482 SSP PR	15,00	9,00	6,00	40,00	1,00	71,00	02/10/1992	10º
0000376	GREICIELE FERNANDA DE LIMA	RG 104421830 SECRETARIA DA SEGURA PR	9,00	6,00	6,00	48,00	-	69,00	02/10/1989	11º
0000355	JÉSSICA GONÇALVES DA SILVA	RG 109087475 SSP PR	6,00	9,00	4,00	48,00	2,00	69,00	29/11/1990	12º
0001290	MILAINE DO LAGO SANTOS	RG 108157062 SESP PR	12,00	6,00	6,00	44,00	1,00	69,00	09/04/1997	13º
0001511	ANDRESSA DAL PONT ALDA	RG 131366701 SSP PR	15,00	6,00	6,00	40,00	2,00	69,00	02/11/1996	14º
0001066	FRANCIELE DAIANA DOS SANTOS PESENTE	RG 89444063 SSPR PR	12,00	9,00	6,00	40,00	2,00	69,00	05/12/1984	15º
0001124	ISABELLE SILVA DA COSTA CARLET	RG 123497341 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	0,00	6,00	52,00	-	67,00	29/01/1997	16º
0000531	VANESSA SMAHA DE ARAÚJO	RG 103340381 SSP PR	9,00	3,00	8,00	44,00	2,00	66,00	19/06/1993	17º
0000569	WANY MAYARE FABRO DE MELLO	RG 99812621 SESP PR	9,00	6,00	4,00	44,00	2,00	65,00	01/06/1990	18º
0001117	ANA LAURA CAFISSO PAVAM	RG 14.251.582-2 SSP SP	6,00	9,00	6,00	44,00	-	65,00	22/11/2000	19º
0001432	ALINE PALOMA FERNANDES BARDINI MELLO	RG 100545535 SESP PR	12,00	9,00	6,00	36,00	2,00	65,00	12/05/1989	20º
0001405	BRUNA LETICIA DO COUTO DE SOUZA	RG 108874473 SSP PR	9,00	3,00	6,00	44,00	2,00	64,00	21/09/1995	21º
0000559	CAROLINE ANDRESA BUSS	RG 128974016 SESP PR	9,00	9,00	6,00	40,00	-	64,00	23/02/1995	22º
0000858	MARINA BRANCO	RG 94501148 PR PR	12,00	12,00	4,00	36,00	-	64,00	10/05/1990	23º
0001879	GIOVANA LODE CORTEZ	RG 133531904 SESP PR	12,00	9,00	6,00	36,00	-	63,00	10/01/1997	24º
0001489	FERNANDA APARECIDA SILVA DUARTE	RG 126117949 SECRETARIA DE ESTADO PR	15,00	3,00	6,00	36,00	2,00	62,00	21/09/1999	25º
0000741	THAIS LUARA TESKE	RG 9.625.812-7 SESP PR	12,00	3,00	6,00	40,00	-	61,00	30/12/1991	26º
0001425	MARIA DE FÁTIMA ORLOVSKI OLDONI	RG 85998870 REPÚBLICA FEDERATIVA PR	6,00	9,00	6,00	40,00	-	61,00	14/05/1983	27º

	CHAGAS									
0000670	MARLENE ALVES DE LIMA	RG 75071019 SSP PR	9,00	6,00	4,00	40,00	1,00	60,00	05/07/1978	28º
0001473	PABLO MANOEL ROCHA SANCHES	RG 131735758 SECRETARIA DE SEGURA PR	9,00	6,00	4,00	40,00	-	59,00	22/07/1999	29º
0000827	LETICIA PIRES DE SOUZA	RG 131620152 IIPR PR	6,00	6,00	8,00	36,00	1,00	57,00	31/08/1998	30º
0000751	AMANDA KARINNE FERNANDES DOS SANTOS	RG 134678640 SSP PR	3,00	3,00	6,00	44,00	-	56,00	05/03/1998	31º
0001794	THAÍS ESTEFANI CÂNDIDO	RG 104595510 SSP PR	9,00	3,00	4,00	40,00	-	56,00	30/11/1998	32º
0001031	GRAZIELE JONCK DO NASCIMENTO	RG 128204318 SESP PR	9,00	3,00	6,00	36,00	-	54,00	21/12/1996	33º
0000762	WELLIDA KAWANY DA SILVA MELLO	RG 12.361.612-0 SSP PR	6,00	3,00	4,00	40,00	-	53,00	26/09/1997	34º
0000006	DIOGO CÂNDIDO	RG 14.582.377-7 IIPR PR	3,00	6,00	4,00	40,00	-	53,00	06/08/1998	35º

RECEPCIONISTA - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0001797	CRISTIANE GOMES DE SOUZA DA SILVA	RG 8.329.765-4 SESP PR	12,00	9,00	4,00	36,00	61,00	17/10/1979	1º
0000434	BRUNA CAROLINE CANAPINI	RG 106923760 SP PR	6,00	6,00	4,00	44,00	60,00	21/08/1989	2º
0001814	CLÁUDIA COSTA	RG 14.620.895-9 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	3,00	6,00	36,00	54,00	23/06/2001	3º
0000626	ELIANA GOMES MENDES	RG 9.206.637-1 INSTITUIÇÃO DE IDENT PR	9,00	3,00	8,00	32,00	52,00	02/07/1982	4º

SERVENTE BRAÇAL - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000197	CRISTIANO DE LIMA DA SILVA	RG 9.828.369-2 SSP PR	9,00	9,00	8,00	48,00	74,00	06/10/1988	1º
0000849	RANGEL PEREIRA DA SILVA	RG 123646088 SESP PR	6,00	6,00	8,00	52,00	72,00	19/05/1995	2º
0000287	JOSE RAFAEL FRAMARTINO DA SILVA	RG 15.434.977-4 SECRETARIA DE ESTADO PR	6,00	9,00	8,00	48,00	71,00	18/05/2001	3º
0000875	CARLOS ALEXANDRE SOLTOSKI	RG 1452186918 SESP PR	9,00	3,00	4,00	52,00	68,00	02/10/2002	4º
0000558	GEAN ALEXANDRE SOLTOSKI SOARES	RG 14.013.101-6 SESP PR	9,00	6,00	8,00	44,00	67,00	25/02/2003	5º
0001915	FABIANO VITORINO LIMA	RG 129292180 IIPR PR	12,00	3,00	6,00	44,00	65,00	19/07/1991	6º
0001647	LUCAS FERNANDO DE NOGUEIRA	RG 105133100 COMARCA =ENG BELTRAO PR	12,00	9,00	4,00	40,00	65,00	13/07/1994	7º
0000818	TIAGO ALVES DE SOUSA	RG 22.150.302-16 SSP BA	9,00	12,00	2,00	40,00	63,00	07/02/2001	8º
0000895	JOÃO BATISTA BAIA	RG 3.400.565-6 SSP PR	3,00	3,00	8,00	48,00	62,00	20/11/1959	9º
0000410	LUIZ CARLOS DOS SANTOS	RG 69421679 SSP/PR PR	6,00	6,00	6,00	44,00	62,00	25/01/1975	10º
0001576	JULIANO DIAS	RG 87403890 SESP PR	3,00	9,00	6,00	44,00	62,00	17/01/1984	11º
0001691	EVAIR FRANCISCO DA SILVA	RG 110654669 COMARCA BARBOSA FERR PR	6,00	3,00	6,00	44,00	59,00	11/06/1993	12º
0001181	REGINALDO FURTADO	RG 97490880 SESP PR	9,00	12,00	2,00	36,00	59,00	30/11/1987	13º
0000810	HUMBERTO EDUARDO SOUZA DE ANDRADE	RG 146695884 PR FÊNIX	9,00	9,00	4,00	36,00	58,00	04/02/2003	14º
0001589	CLEITON BATISTA	RG 110653077 SSP PR	6,00	9,00	6,00	36,00	57,00	07/10/1991	15º
0001057	ELISEU FRANCISCO MARCOS	RG 10.071.102-3 SECRETARIA DE SEGURA PR	6,00	6,00	8,00	36,00	56,00	29/10/1984	16º
0001614	ROBERTO SOUZA DE ANDRADE	RG 144856660 PR FENIX	6,00	6,00	8,00	36,00	56,00	14/03/2001	17º

0000151	PAULO CESAR DO NASCIMENTO	RG 147980434 SSPPR PR	6,00	12,00	2,00	36,00	56,00	29/08/2004	18º
0000757	EBERTON DO LAGO NASCIMENTO	RG 05167393957 SSP PR	6,00	6,00	6,00	36,00	54,00	13/06/1985	19º
0000839	LUIZ ANTONIO DE SOUZA	RG 45055108 SESP PR	3,00	6,00	4,00	40,00	53,00	15/07/1965	20º
0000708	CLAUDEMIR MARINHO	RG 50568342 SESP PR	3,00	6,00	4,00	40,00	53,00	11/10/1968	21º
0001458	PAULO CEZAR BAIA	RG 64627694 SSP PR	3,00	9,00	4,00	36,00	52,00	26/12/1964	22º
0000766	FILIPE ALVES DE SOUSA	RG 1622872088 SSP BA	6,00	9,00	4,00	32,00	51,00	18/06/1995	23º
0000512	JOSE MARQUES DOS SANTOS JUNIOR	RG 14.829.683-9 PR PR	3,00	3,00	4,00	40,00	50,00	26/09/2005	24º
0000946	RICARDO LOURENÇO BORGES	RG 7.633.318-1 SSP PR	6,00	6,00	2,00	36,00	50,00	02/10/1985	25º

SERVIÇOS GERAIS - ZELADOR - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000979	FERNANDA SALES GONÇALVES	RG 14.258.1868 COMARCA DE ENGENHEIR PR	15,00	9,00	8,00	60,00	92,00	12/11/2002	1º
0001801	MARIA EDUARDA CANDIDO DE SÁ VIEIRA SILVA	RG 14444104+4 SESP PR	12,00	12,00	6,00	60,00	90,00	09/06/2003	2º
0001219	CLAUDETE PORTELA CARDOSO	RG 56694293 CURITIBA PR PR	9,00	12,00	8,00	60,00	89,00	06/08/1970	3º
0001142	ALINE REGINA LIMA	RG 13.083.319-5 IIPR PR	12,00	9,00	6,00	60,00	87,00	01/03/1996	4º
0001210	JUCILANDE SOUZA DA SILVA	RG 146705 SSP AC	15,00	9,00	6,00	56,00	86,00	08/12/1966	5º
0001616	SABRINA CAROLINE DIAS DOS SANTOS	RG 123276329 SESP PR	9,00	12,00	8,00	56,00	85,00	05/07/1993	6º
0001505	ISABELLY DOS SANTOS TEIXEIRA	RG 14614653-8 SECRETARIA DE SEGURA PR	12,00	6,00	6,00	60,00	84,00	30/08/2004	7º
0000029	ELISÂNIA CORREIA DA SILVA	RG 143838986 INSTITUTO DE IDENTIF PR	9,00	9,00	10,00	56,00	84,00	05/01/1998	8º
0001524	DANIELA DODORCO	RG 58705950 SSP PR	9,00	6,00	8,00	60,00	83,00	16/07/1976	9º
0001799	ANA CLÁUDIA CANDIDO DE SÁ	RG 12562196-1 SESP PR	9,00	6,00	8,00	60,00	83,00	20/09/1985	10º
0000926	REGIANE CRISTINA PESSANHA DA SILVA	RG 69421040 SSP PR	6,00	9,00	8,00	60,00	83,00	29/07/1975	11º
0000735	DALVA ALVES MOREIRA GARCIA	RG 661115471 SSP PR	6,00	6,00	10,00	60,00	82,00	22/03/1966	12º
0001428	KALINE CARLA MARIM	RG 147074921 SSP PR	12,00	12,00	2,00	56,00	82,00	20/03/2000	13º
0001077	ADRIANA DE SOUZA	RG 10-194-488-3 COMARCA=ENG BELTRÃO/ PR	12,00	3,00	6,00	60,00	81,00	28/02/1986	14º
0001276	DAIANA CRISTINA DE	RG 136518682 ENGENHEIRO	6,00	9,00	6,00	60,00	81,00	03/01/1997	15º

	FARIAS MÁXIMO	BELTRÃO PR							
0001734	MARIA EDUARDA SOARES	RG 138147398 SERVIÇO GERAIS PR	15,00	6,00	4,00	56,00	81,00	18/05/1999	16º
0000291	MARIA MARCIA MARTINS	RG 249245887 SP SP	9,00	3,00	8,00	60,00	80,00	12/09/1969	17º
0000668	MARIA DOS SANTOS CABRAL	RG 89145589 BARBOSA FERRAZ BA	9,00	9,00	2,00	60,00	80,00	05/10/1984	18º
0001657	CARLA ADRIANA LEONEL	RG 8.330.139-2 SESP PR	12,00	6,00	6,00	56,00	80,00	02/12/1978	19º
0001296	MATHEUS MAGALHÃES BAIA	RG 147733550 SSP PR	12,00	6,00	6,00	56,00	80,00	05/08/2002	20º
0001214	SILMARA LUZIA JULIO	RG 91833409 SESP/PR PR	9,00	9,00	6,00	56,00	80,00	03/09/1981	21º
0000899	LUCIANA ISIDORO DA SILVA	RG 10.988.673-4 SSP PR	9,00	9,00	6,00	56,00	80,00	29/03/1992	22º
0001068	THAUANA TOLEDO	RG 139955358 SSP PR	9,00	9,00	6,00	56,00	80,00	27/06/1999	23º
0001813	MARIA ANGÉLICA PORTELA	RG 91569213 SESP PR	12,00	3,00	8,00	56,00	79,00	07/07/1983	24º
0000697	RAYARA MARLEID DA SILVA	RG 9.828.365-0 IIPR PR	12,00	9,00	2,00	56,00	79,00	13/02/1992	25º
0001249	JULIAN PEREIRA	RG 84386910 IPR PR	9,00	6,00	8,00	56,00	79,00	20/11/1980	26º
0000581	BRUNA CARLA BATISTA FEIRA	RG 105589611 SESP PR	9,00	6,00	8,00	56,00	79,00	21/08/1991	27º
0000084	MARIANA FRANCO DE SALES	RG 80911300 SSP PR	12,00	9,00	6,00	52,00	79,00	07/01/1985	28º
0000009	DAYANE SILVA LAURIANO	RG 93845030 SSP PR	6,00	6,00	6,00	60,00	78,00	16/03/1993	29º

0000872	ANDRESSA GOMES DE SOUZA	RG 1106668694 SESP PR	6,00	6,00	6,00	60,00	78,00	06/11/1996	30º
0001754	LAÍS VAZ CERQUEIRA	RG 145880912 SSP PR	3,00	9,00	6,00	60,00	78,00	04/09/2001	31º
0000063	VANIA DUCATI WALTER	RG 105132638 SSPR PR	12,00	6,00	4,00	56,00	78,00	02/12/1990	32º
0000624	WESLEY JOSÉ RODRIGUES DE PAULA	RG 8090216-6 SESP PR	9,00	9,00	8,00	52,00	78,00	21/07/1982	33º
0000290	JORGE DA CONCEIÇÃO	RG 283304807 SP SP	6,00	3,00	8,00	60,00	77,00	12/02/1976	34º
0000038	VIVIANE DE OLIVEIRA MARRA	RG 99263598 SESP PR	3,00	6,00	8,00	60,00	77,00	03/03/1986	35º
0001583	SARAHI BATISTA DE SOUZA	RG 12.542.345-0 ENG BELTRAO PR	9,00	6,00	6,00	56,00	77,00	02/03/1990	36º
0000457	DAYANA MENDES SANTOS	RG 129130164 PARANA PR	9,00	6,00	6,00	56,00	77,00	31/05/1998	37º
0001762	ROSIMERE DA SILVA DO CARMO	RG 107726004 SSP PR	6,00	9,00	6,00	56,00	77,00	19/03/1992	38º
0001197	JACKCIANE SILVA DOS SANTOS ZAGO	RG 102596617 COMARCA BARBOSA FERR PR	6,00	9,00	6,00	56,00	77,00	16/09/1992	39º
0000256	VALERIA APARECIDA DE OLIVEIRA	RG 110668414 SESP PR	6,00	9,00	6,00	56,00	77,00	26/02/1994	40º
0001186	ROSANGELA IZIDORO MARTINS	RG 198606783 SSP SP	9,00	9,00	2,00	56,00	76,00	18/11/1968	41º
0001278	DIANA DE FARIAS MAXIMO	RG 135754064 ENGENHEIRO BELTRÃO PR	6,00	6,00	8,00	56,00	76,00	12/09/1995	42º
0001372	VALERIA CRISTINA VIEIRA VAZ RIBEIRO	RG 108148799 SSP PR	6,00	12,00	6,00	52,00	76,00	27/07/1992	43º
0000957	LUCELIA GALEGO DAMASCENO	RG 10010280-3 SECRETARIA DE ESTADO PR	12,00	3,00	4,00	56,00	75,00	16/08/1986	44º
0000463	LUANA APARECIDA BRITO CARVALHO FERREIRA	RG 133812440 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	6,00	4,00	56,00	75,00	19/06/1994	45º
0000639	ANA JÚLIA LOPES DE OLIVEIRA	RG 165330358 IIPR PR	9,00	3,00	6,00	56,00	74,00	25/05/2004	46º
0000876	LIDIA RAQUEL ALVERNAZ QUINTEIRO	RG 91250535 SSP PR	6,00	6,00	6,00	56,00	74,00	19/02/1970	47º
0001704	SANDRA REGINA SCUISATO DOMINSKI	RG 75957092 PARANA PR	6,00	6,00	6,00	56,00	74,00	09/09/1976	48º
0000983	ELZA FERREIRA DE LIMA	RG 75306474 SSP PR	6,00	6,00	6,00	56,00	74,00	02/02/1978	49º
0000403	CLEONICE CUNHA DE LIMA	RG 77177620 SSP PR	6,00	6,00	6,00	56,00	74,00	05/01/1979	50º
0001069	MARIA VITÓRIA DOS SANTOS	RG 14.735.550-5 IIPR PR	3,00	6,00	4,00	60,00	73,00	20/09/2004	51º
0000706	VALDELICE FERREIRA MADRUGA MARTINS	RG 144134956 SECRETARIA DO ESTADO PR	6,00	9,00	2,00	56,00	73,00	01/01/1972	52º
0000602	MARINETE DE FATIMA ALVES	RG 48564690 SESP PR	9,00	6,00	6,00	52,00	73,00	15/12/1967	53º
0000231	HELOA CAMILI SANTOS NASCIMENTO	RG 147973810 SSPPR RR	9,00	6,00	6,00	52,00	73,00	18/10/2006	54º
0001613	ROSANA APARECIDA MARTINS	RG 404329250 SESP PR	6,00	9,00	6,00	52,00	73,00	31/07/1988	55º
0000388	DAIANE SANTOS BERNARDO	RG 139182421 SESP PR	6,00	6,00	4,00	56,00	72,00	11/10/1999	56º
0000152	ANTÔNIO ANDRADE	RG 69421008 SSP PR	3,00	9,00	4,00	56,00	72,00	06/10/1973	57º
0001450	VALDEMAR RODRIGUES DA SILVA	RG 70609860 SSP PR	6,00	6,00	8,00	52,00	72,00	19/05/1975	58º
0000988	ADRIANA FERNANDES DA SILVA	RG 72617061 SSP PR	6,00	6,00	8,00	52,00	72,00	18/04/1976	59º
0001310	CRISTIANE DE AZEVEDO RODLER	RG 9.092.020-0 SSP PR	6,00	6,00	8,00	52,00	72,00	07/06/1983	60º
0001116	MIRIELI CRISTINA DE SOUZA	RG 137183781 137183781 PR	6,00	6,00	8,00	52,00	72,00	11/01/1999	61º
0000303	FERNANDA FURLAN	RG 82557601 SEDE PR	6,00	3,00	6,00	56,00	71,00	13/04/1983	62º
0000903	ANDRESSA PEREIRA DA ROCHA	RG 105327838 SECRETARIA DO ESTADO PR	3,00	6,00	6,00	56,00	71,00	18/04/1992	63º
0000665	LARISSA VIEIRA DE SOUZA	RG 139337514 SSP/PR PR	9,00	6,00	4,00	52,00	71,00	28/12/2000	64º
0001529	MIRIAN DA SILVA AUGUSTO	RG 136546899 IIPR PR	6,00	9,00	4,00	52,00	71,00	30/06/1999	65º
0001232	LARISSA DE ALENCAR LOPES DOS SANTOS	RG 142576635 SSP PR	9,00	3,00	2,00	56,00	70,00	18/04/1999	66º
0001123	ISABELLY CRISTINE SOUZA SILVA	RG 153950032 SSP PR	3,00	9,00	2,00	56,00	70,00	05/09/2004	67º
0001002	ELILDA APARECIDA DA SILVA	RG 340239657 SESP SP	6,00	3,00	4,00	56,00	69,00	15/06/1975	68º

0000418	CRICIA ANDRADE MORAGA	RG 44872024-3 SP SP	6,00	3,00	4,00	56,00	69,00	13/09/1988	69º
0001075	EDERSON DE OLIVEIRA RAMOS	RG 127010102 SESP PR	6,00	3,00	4,00	56,00	69,00	17/06/1997	70º
0000772	INGRID SCHENDROSKI CIRILO	RG 149319265 CURITIBA PR	9,00	6,00	2,00	52,00	69,00	16/02/1998	71º
0000613	TAMIRES PAULINO DA SILVA	RG 146173918 IIPR PR	12,00	3,00	6,00	48,00	69,00	27/08/2001	72º
0001588	DIOVANA APARECIDA DO NASCIMENTO	RG 11.066.835.0 SSP.PR PR	9,00	6,00	6,00	48,00	69,00	17/09/1996	73º
0001055	SIRLEI CORREIA DE ALVARENGA	RG 93395743 SSP PR	6,00	9,00	6,00	48,00	69,00	02/11/1983	74º
0000404	THAYSSA OLIVEIRA DOS SANTOS	RG 149472835 SSP/PR PR	6,00	9,00	6,00	48,00	69,00	02/04/2003	75º
0000323	MIRIAN CERQUEIRA	RG 10.205.272-2 SECRETARIA DE ESTADO PR	6,00	6,00	4,00	52,00	68,00	17/01/1990	76º
0000285	MAYARA MARIANE DA SILVA	RG 123548841 SESP PR	9,00	9,00	2,00	48,00	68,00	12/04/1994	77º
0001493	ALESSANDRA DA SILVA DOS REIS	RG 15.295.732-7 SECRETARIA DE ESTADO PR	6,00	12,00	2,00	48,00	68,00	29/11/2003	78º
0000660	REINALDO ALMEIDA GARCIA	RG 48426905 CURITIBA PR	3,00	6,00	2,00	56,00	67,00	06/01/1970	79º
0000780	MÁRCIA CRISTINA GOULART	RG 6385556 SSP PR	3,00	6,00	6,00	52,00	67,00	11/02/1975	80º
0000198	FRANCIELE PACHECO DAMASCENO	RG 12.468.891-4 SSP PR	0,00	9,00	6,00	52,00	67,00	12/02/1991	81º
0001291	MARCIA DE MATOS	RG 69487963 SSP PR	6,00	9,00	4,00	48,00	67,00	13/09/1974	82º
0000908	EVALDO ALAN DA SILVA DIAS	RG 127826102 SECRETARIA DE ESTADO PR	6,00	9,00	4,00	48,00	67,00	09/08/1991	83º
0000717	LEONILDA DONIZETI HEITKOETTER	RG 50196313 SESP PR	3,00	3,00	4,00	56,00	66,00	28/08/1968	84º
0001595	MARIA APARECIDA MESQUITA DE	RG 58218251 ENGENHEIRO BELTRÃO PR	3,00	3,00	4,00	56,00	66,00	01/07/1973	85º

	SOUZA								
0000777	ROSANGELA DA CONCEIÇÃO ANDRADE	RG 124677998 SSP PR	3,00	3,00	4,00	56,00	66,00	03/02/1975	86º
0001257	ALINE DA SILVA NOVAES DE OLIVEIRA	RG 102808770 SESP PR	3,00	3,00	4,00	56,00	66,00	25/10/1992	87º
0000996	JAQUELINE DE SOUZA RAMOS ESTEFANI	RG 135026298 SSP PR	3,00	3,00	4,00	56,00	66,00	22/07/1995	88º
0001140	ELIANE RAMOS FARIAS	RG 72180313 SSP PR	6,00	6,00	6,00	48,00	66,00	01/12/1974	89º
0001235	DAYANE DE SOUZA RAZÃO FERREIRA	RG 99660970 SESP PR	6,00	6,00	6,00	48,00	66,00	08/01/1988	90º
0000630	APARECIDA DIAS RODRIGUES	RG 64154966 SECRETARIA DE ESTADO PR	3,00	9,00	6,00	48,00	66,00	05/07/1970	91º
0001086	ANDREIA CRISTINA COSTA DA SILVA	RG 139446976 COMARCA SÃO JOÃO DO PR	6,00	3,00	4,00	52,00	65,00	17/10/2001	92º
0000451	ROSANGELA DE JESUS SANTOS	RG 91568977 COMARCA DE ENGENHEIR PR	3,00	6,00	4,00	52,00	65,00	04/02/1977	93º
0000910	LEIDIANA DE AGUIAR	RG 9.605.356-8 SESP PR	3,00	6,00	4,00	52,00	65,00	14/11/1983	94º
0000675	VALDEIR GONÇALVES PEREIRA	RG 83174366 SESP PR	0,00	9,00	4,00	52,00	65,00	28/03/1983	95º
0000249	NATÁLIA APARECIDA BENA CALIXTO	RG 123275004 CURITIBA PR	6,00	3,00	8,00	48,00	65,00	24/08/1994	96º
0000064	SAMARA DAS DORES GOMES	RG 125975240 17082023 RR	3,00	3,00	6,00	52,00	64,00	20/10/1994	97º
0000893	BRUNA JÉSSICA ALVES DOS	RG 125592171 SSP PR	0,00	6,00	6,00	52,00	64,00	05/02/1995	98º
0000900	LUCILENE DIAS DA SILVA	RG 10 815 693 7 SSP PR	6,00	9,00	4,00	44,00	63,00	22/08/1990	99º
0001012	MARLENE CERQUEIRA PRUDENCIO	RG 69423671 SESP PR	3,00	3,00	4,00	52,00	62,00	25/09/1964	100º
0000359	CAMILA DE PAULA FERREIRA	RG 12.327.509-8 IIPR PR	9,00	3,00	2,00	48,00	62,00	21/07/1994	101º
0000938	MÁRCIA APARECIDA LOPES DA SILVA	RG 69487009 SSP PR	6,00	6,00	2,00	48,00	62,00	31/03/1972	102º
0000774	SILVANA GONÇALVES CAMPANHÃ	RG 5.323.607-3 SSP PR	3,00	9,00	6,00	44,00	62,00	18/03/1972	103º
0001818	DEISE DAIANE COSTA	RG 480594946 SESP SP SP	3,00	6,00	4,00	48,00	61,00	22/10/1991	104º

0001636	ADRIANA APARECIDA JAMPIETRO	RG 49888287 SECRETARIA DE ESTADO PR	3,00	3,00	2,00	52,00	60,00	12/10/1973	105º
0001500	BRUNO LINO SOARES JUNIOR	RG 128001620 SECRETARIA DE ESTADO PR	3,00	3,00	2,00	52,00	60,00	13/04/1999	106º
0000054	JULIANA MOREIRA VAZ	RG 104303790 SSP PR	9,00	3,00	4,00	44,00	60,00	18/10/1984	107º
0001829	VALERIANA DE LIMA COSTA	RG 353815184 SESP SP	6,00	6,00	4,00	44,00	60,00	13/05/1979	108º
0001262	CLAUDINEIA DOS SANTOS MOREIRA	RG 108286016 SESP PR	6,00	6,00	4,00	44,00	60,00	08/03/1989	109º
0000178	ALINE FERREIRA DA MOTA	RG 109214760 SSP PR	6,00	6,00	4,00	44,00	60,00	15/05/1989	110º
0001194	ROSANA APARECIDA ALVES LINO	RG 101776492 FÊNIX PR	3,00	9,00	4,00	44,00	60,00	06/06/1987	111º
0001109	WANESSA LINO SOARES	RG 151053793 SESP PR	6,00	3,00	6,00	44,00	59,00	02/07/2001	112º
0000283	SUÉLEN CRISTINA DUARTE	RG 15.436.334-3 SECRETARIA DE ESTADO PR	3,00	6,00	6,00	44,00	59,00	07/12/2003	113º
0000870	SUZANA ROZENDO DOS SANTOS	RG 108157267 COMARCA PR	3,00	3,00	0,00	52,00	58,00	23/12/1992	114º
0001864	LUANA DOS SANTOS SOARES	RG 149654127 SSP PR	3,00	9,00	2,00	44,00	58,00	14/07/1994	115º
0001250	VITORIA RAQUEL CORDEIRO DE LIMA	RG 15.705.341-8 SSP PR	0,00	9,00	0,00	48,00	57,00	28/07/2006	116º
0001224	CAROLINE APARECIDA DE SOUZA	RG 134363347 SESP-PR PR	6,00	3,00	4,00	44,00	57,00	09/12/1997	117º
0000600	LUZIA DA SILVA CONCEIÇÃO	RG 11.065.311-5 CCP PR	3,00	6,00	4,00	44,00	57,00	26/07/1985	118º
0001859	SUELI MENDES BOROCOSQUES	RG 79719773 SSP PR	3,00	6,00	4,00	44,00	57,00	07/02/1997	119º
0001834	ADRIANA MARIA MENDES	RG 92103838 SECRETARIA DO ESTADO PR	3,00	3,00	6,00	44,00	56,00	08/02/1980	120º
0000679	ROSÂNGELA RODRIGUES	RG 72698320 SECRETARIA DE ESTADO PR	9,00	6,00	0,00	40,00	55,00	25/12/1978	121º
0001488	ALINE MARIA FERREIRA	RG 110668309 SSP PR	0,00	6,00	4,00	44,00	54,00	11/06/1995	122º
0000701	MOACIR AUGUSTO DA SILVA	RG 9797187-0 SESP PR	6,00	12,00	0,00	36,00	54,00	01/07/1986	123º
0000921	MARIA APARECIDA DIAS	RG 64265822 SECRETARIA DE ESTADO PR	3,00	6,00	4,00	40,00	53,00	30/12/1967	124º
0000230	CLAUCILENE DA SILVA LUCATTO	RG 86672995 SSP PR	3,00	3,00	2,00	44,00	52,00	10/02/1978	125º
0001520	CARLA ROBERTA PORTELA DE ARQUINO MARIANO	RG 140771775 SESP PR	3,00	3,00	2,00	44,00	52,00	23/03/1998	126º
0000796	SILVANA CORREIA DE ALVARENGA	RG 93395700 SSP PR	3,00	6,00	2,00	40,00	51,00	16/09/1982	127º
0001849	SIDENILSON CORREIA DE ALVARENGA	RG 97986258 IIPR PR	3,00	6,00	6,00	36,00	51,00	02/11/1985	128º

TÉCNICO EM CONTABILIDADE - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000578	LAUDINEIA DO LAGO NASCIMENTO DO CARMO	RG 05938359996 SSP PR	12,00	15,00	4,00	56,00	87,00	19/09/1982	1º
0000837	THIAGO RIBAS DA FONSECA	RG 131532873 SESP PR	9,00	12,00	4,00	60,00	85,00	11/09/1996	2º
0001512	JOSY NERES FIGUEREDO GOULART	RG 69421601 SSP PR	9,00	9,00	6,00	48,00	72,00	27/08/1980	3º
0001659	DOMINGOS SANTOS CONSTA	RG 65414058 SESP PR	12,00	9,00	2,00	48,00	71,00	04/08/1979	4º

TÉCNICO EM ENFERMAGEM - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000582	DAIANE APARECIDA JESUS DA SILVA	RG 91727455 SSP PR	15,00	12,00	8,00	48,00	83,00	09/12/1985	1º
0000421	GLEICE ELLEN GOMES DOS SANTOS	RG 154345841 SSP PR	12,00	9,00	4,00	56,00	81,00	02/09/1991	2º
0001047	LEONOR RAMOS DA SILVA	RG 34475555 04/06/1981 PR	12,00	12,00	6,00	48,00	78,00	12/05/1960	3º
0000059	FERNANDA DA SILVA GOMES	RG 8317948 SSP SC	12,00	15,00	2,00	48,00	77,00	12/06/1987	4º
0000654	MARCOS JOSÉ DE SOUZA	RG 13.296.611-7 SSP PR	12,00	6,00	6,00	52,00	76,00	10/07/1999	5º
0000075	PATRICIA FERREIRA DE SOUZA	RG 100578980 SSP PR	12,00	9,00	6,00	48,00	75,00	15/04/1990	6º
0000884	MARIA ISABEL FREITAS DA SILVA	RG 50798437 13/05/7 PR	9,00	12,00	10,00	44,00	75,00	14/05/1970	7º
0001523	CARLA BEATRIS COSTA LIVRAMENTO	RG 108148829 SSP PR	12,00	6,00	4,00	52,00	74,00	09/02/1992	8º
0000329	FABIANA ROSA GOMES	RG 93239741 SESP PR	12,00	6,00	8,00	48,00	74,00	07/10/1983	9º
0001167	LAUDICEA DO LAGO NASCIMENTO CAMPANHA	RG 80987633 SECRETARIA DE SEGURA PR	9,00	6,00	4,00	52,00	71,00	22/03/1978	10º
0000631	URIAS RENAN TORQUATO DE	RG 83473401 SSP PR	6,00	9,00	4,00	52,00	71,00	17/08/1986	11º

	SOUZA								
0000738	ELIANE APARECIDA RODRIGUES	RG 76851360 SSP PR	15,00	6,00	2,00	48,00	71,00	06/08/1979	12º
0001335	LEILA CANDIDO	RG 68491894 SSP PR	12,00	9,00	2,00	48,00	71,00	01/11/1974	13º
0001039	SANDRA DE OLIVEIRA VIEIRA	RG 95723012 SESP PR	6,00	3,00	8,00	52,00	69,00	20/12/1977	14º
0001141	ROSIANA MARTINS FONTOLAN	RG 88891643 SSP PR	12,00	3,00	6,00	48,00	69,00	12/10/1981	15º
0000078	CLAUDINEIA ROCHA DA SILVA	RG 95845495 RFB PR	6,00	9,00	6,00	48,00	69,00	13/06/1987	16º
0000974	EDINALDO APARECIDO DA CRUZ	RG 84102806 SSPPR PR	15,00	6,00	4,00	44,00	69,00	22/08/1982	17º
0000914	AMANDA ALVES FERREIRA	RG 100710137 SSPR PR	3,00	6,00	6,00	52,00	67,00	22/04/1990	18º
0000091	TAHIS RODRIGUES SENA	RG 107373799 JANDAIA DO SUL/PR PR	12,00	3,00	4,00	48,00	67,00	14/08/1989	19º
0001184	SANDRA DE FÁTIMA PEREIRA	RG 82985034 SESP PR	9,00	6,00	4,00	48,00	67,00	26/06/1982	20º
0001015	MARCIA SOARES TRINDADE	RG 85728474 SSP/PR PR	9,00	6,00	8,00	44,00	67,00	26/09/1980	21º
0000923	LARISSA APARECIDA DIAS	RG 123029844 SSPR PR	9,00	6,00	8,00	44,00	67,00	17/09/1994	22º
0001299	INES DE OLIVEIRA LOVATO DE CARVALHO	RG 59675524 SSP PR	9,00	6,00	2,00	48,00	65,00	22/11/1973	23º
0000145	DAYÉRE KAROLINE CARLET	RG 128944443 SSP PR	9,00	6,00	2,00	48,00	65,00	25/11/1992	24º
0000305	ALINE RODRIGUES SANTANA	RG 79181048 SSP PR	12,00	3,00	6,00	44,00	65,00	08/07/1989	25º
0001630	APARECIDA PIRES DOS SANTOS	RG 50414728 SSP PR	6,00	9,00	6,00	44,00	65,00	02/04/1968	26º
0000656	ROSANA DA SILVA PALCA	RG 103236487 PR PR	9,00	3,00	0,00	52,00	64,00	18/02/1992	27º
0001213	ANIELLE ALVES VIÇOSI	RG 132589844 FAXINAL/PR PR	9,00	6,00	4,00	44,00	63,00	09/04/1996	28º
0000294	KARIANI APARECIDA DE MEDEIROS DE SOUZA	RG 133646698 SSP PR	6,00	6,00	6,00	44,00	62,00	16/04/1996	29º
0000268	SANDRELI GOMES GUIMARAES BRANCO	RG 71679691 SSP PR	3,00	6,00	4,00	48,00	61,00	17/03/1981	30º
0001921	JANAHINA DA SILVA PONTES	RG 9789464-7 SESP PR	12,00	6,00	2,00	40,00	60,00	09/12/1987	31º
0001824	MARIA DE LOURDES COSTA	RG 366109674 SESP SP	12,00	3,00	4,00	40,00	59,00	06/03/1975	32º
0000223	GEOVANE DE LIMA MARIANO	RG 140603236 SSP PR	9,00	6,00	4,00	40,00	59,00	08/07/1997	33º
0000211	DANIANE CAROLINE DINIZ	RG 123325370 SSP PR	9,00	3,00	6,00	40,00	58,00	23/09/1997	34º
0001410	MARCIA CRISTINA DOS SANTOS	RG 82206736 SSP PR	9,00	9,00	4,00	36,00	58,00	19/08/1980	35º
0001499	SANDRA MALINOUSKI DE AZEVEDO	RG 90630504 SESP PR	6,00	6,00	4,00	40,00	56,00	27/11/1983	36º
0001298	EDIMARA APARECIDA MEDEIROS RIBEIRO	RG 124544513 SESP PR PR	6,00	6,00	4,00	40,00	56,00	13/10/1994	37º
0000925	DEIVID CARLOS DO NASCIMENTO	RG 132820090 SSP PR	6,00	3,00	6,00	40,00	55,00	28/04/1995	38º
0001360	MARLENE SOARES DOS REIS	RG 89414954 SSP-PR PR	3,00	6,00	6,00	40,00	55,00	16/03/1978	39º
0000534	MARIA MARTA FERRO DE SALES	RG 69422870 SSP PR	9,00	6,00	4,00	36,00	55,00	26/11/1974	40º
0001011	ADRIANA FERREIRA GODINHO	RG 94656389 SSPP PR	3,00	9,00	6,00	36,00	54,00	21/08/1983	41º
0001632	CLAUDINEIA DE SANTANA	RG 70825520 SSP PR	6,00	3,00	0,00	44,00	53,00	11/09/1974	42º
0000976	TANIELI CRISTINA FERREIRA FARIAS	RG 136578880 SESP PR	6,00	6,00	4,00	36,00	52,00	02/04/1998	43º
0000902	MARLENE APARECIDA DE SOUZA	RG 7573264 SC SC	6,00	3,00	2,00	40,00	51,00	07/09/1970	44º
0000963	ROSELI APARECIDA DA SILVA	RG 59363590 SESP PR	3,00	12,00	4,00	32,00	51,00	19/06/1974	45º
0000912	BEATRIZ VIEGA RIBEIRO	RG 40115665-5 SESP SP SP	6,00	6,00	2,00	36,00	50,00	09/08/1986	46º

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0001465	MATEUS DE SOUZA DESCHK	RG 13.941.029-7 SSP PR	15,00	9,00	4,00	52,00	80,00	07/04/2002	1º
0001129	ELSON GEOVANY CARDOSO DE ARAUJO COSTA	RG 13.865.797-3 IIPR PR	9,00	6,00	6,00	44,00	65,00	03/08/2003	2º
0000219	IRENE TOLEDO DA COSTA	RG 123276710 SSP PR	12,00	12,00	6,00	28,00	58,00	03/03/1993	3º
0001779	RENAN DE LIMA NASCIMENTO	RG 141424971 SECRETARIA DE ESTADO PR	6,00	6,00	4,00	40,00	56,00	18/06/2002	4º
0001320	JEINA VITÓRIA BRASILIO DE SOUZA	RG 144982061 SSP/PR PR	9,00	12,00	2,00	28,00	51,00	07/07/2002	5º

TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL - FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000093	GESSICA FERNANDA ALVES GALVÃO	RG 100636611 SESP PR	12,00	3,00	4,00	36,00	55,00	08/07/1988	1º

TERAPEUTA OCUPACIONAL – FÊNIX

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	PORT	MAT	CG	CE	PDT	NOTA FINAL	NASC.	POSIÇÃO L. VAGA
0000447	MARIA DA PENHA DE SOUZA	RG 7990470-8 SESP PR	12,00	6,00	6,00	44,00	2,00	70,00	21/10/1979	1º
0000146	CLAUDETE DE SOUZA ARAÚJO	RG 81712255 SESP PR	6,00	3,00	8,00	40,00	-	57,00	29/01/1981	2º

Publicado por:
Elson de Araujo Costa
Código Identificador:4AC0DB75

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

DEPARTAMENTO CONTABILIDADE
LEI 1086 2024

LEI Nº 1086/2024

Dispõe sobre Abertura de Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências.

Clodoaldo Aparecido Rigieri, Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no PPA/LDO e no Orçamento Municipal Vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de até R$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais) nas seguintes dotações:

07.000.00.000.0000.0.000	**- DEPARTAMENTO DE SAUDE**		
07.001.00.000.0000.0.000	- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
07.001.10.301.0007.1.702	- ADQUIRIR VEÍCULOS PARA DEP. DE SAÚDE		
4.4.90.52.00.00 -	- Equipamentos e Material Permanente		
1500	- Bloco de Investimentos na Rede de Serviços da Saúde – Resolução 1737 2023	R$	250.000,00
4.4.90.52.00.00 -	- Equipamentos e Material Permanente		
3015	- Cessão Onerosa-Pré Sal	R$	150.000,00
07.001.10.301.0007.2.705	- MANTER UBS SAÚDE DA FAMÍLIA		
4.4.90.52.00.00 -	- Equipamentos e Material Permanente		
1500	- Bloco de Investimentos na Rede de Serviços da Saúde – Portaria 3720 2024	R$	34.000,00
4.4.90.52.00.00 - 807	- Equipamentos e Material Permanente		
1500	- Bloco de Investimentos na Rede de Serviços da Saúde – Resolução 423 2024	R$	65.000,00
07.001.10.301.0007.2.717	- MANTER O PROGRAMA SAÚDE BUCAL		
4.4.90.52.00.00 -	- Equipamentos e Material Permanente		
01494	- Bloco de Investimentos na Rede de Serviços da Saúde – Portaria 3720 2024	R$	48.000,00
07.001.10.301.0007.2.724	- MANTER UNIDADE 24 HORAS		
3.3.90.39.00.00 -	- Outros Serviços de Terceiros – PJ		
31950	- Emenda Parlamentar	R$	450.000,00
4.4.90.52.00.00 -	- Equipamentos e Material Permanente		
01494	- Bloco de Investimentos na Rede de Serviços da Saúde – Portaria 3720 2024	R$	18.000,00
4.4.90.52.00.00 -	- Equipamentos e Material Permanente		
1500	- Bloco de Investimentos na Rede de Serviços da Saúde – Resolução 423 2024	R$	85.000,00
	- TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO	**R$**	**1.100.000,00**

Artigo 2º - A Cobertura do Crédito de que trata o Artigo 1°, far-se-á mediante:
Provável Excesso de Arrecadação no valor de R$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais) proveniente de Governo do Estado do Paraná, Resolução SESA nº 1737/2023.

FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
1500	- Bloco de Gestão Investimento na Rede de Serviços da Saúde – Resolução 1737 2023 - Estadual	250.000,00
1500	- Bloco de Gestão Investimento na Rede de Serviços da Saúde – Resolução 423 2024 - Estadual	150.000,00
1500	- Bloco de Gestão Investimento na Rede de Serviços da Saúde – Portaria 3720 2024 - Federal	100.000,00
31950	- Emendas Parlamentares – Saúde	450.000,00

Superávit Financeiro no valor de até R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) apurado no Balanço Patrimonial de 2023, nos termos do Art. 43, § da Lei nº 4.320/64.

FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3015	- Cessão Onerosa Pré Sal	150.000,00

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Nossa Senhora das Graças, 12 de junho de 2024

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito do Município

Publicado por:
Evandro Carlos Porto
Código Identificador:528DDE99

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.151/2024 - ALTERA O ART. 54 DA LEI 1052/2022 - FICA HOMOLOGADO O RELATÓRIO TÉCNICO SOBRE OS RESULTADOS DA REAVALIAÇÃO ATUARIAL, PARA CUSTEIO NORMAL E CUSTEIO SUPLEMENTAR OU APORTE PARA AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL, DO ADRIPREV

LEI Nº 1.151/2024, DE 12 DE JUNHO DE 2024

SÚMULA "Altera o Art. 54 da Lei 1052/2022 e dá outras providências".

Considerando, o Relatório de Avaliação Atuarial anual – NTA nº 2023.000768-1;

A Câmara Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - O art. 54 da Lei 1052/2022, de 21 de Fevereiro de 2022, passa a ter a seguinte redação:
Art. 54 – Fica homologado o Relatório Técnico sobre os resultados da Reavaliação Atuarial, para Custeio Normal e Custeio Suplementar ou Aporte para Amortização do Déficit Atuarial, do ***ADRIPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS***, conforme tabela abaixo:

Ano	Ente	Ente Mensal	Ente Anual	Ente Mensal	Prefeitura Mensal	Câmara Mensal
	Custeio Normal	Custeio Suplementar	Aporte Financeiro	Aporte Financeiro	Aporte Financeiro	Aporte Financeiro
2024	15,31%	20,00%	2.154.633,18	179.552,77	174.679,47	4.873,30
2025	15,31%	22,00%	2.393.797,47	199.483,12	194.068,89	5.414,23
2026	15,31%	24,00%	2.637.529,57	219.794,13	213.828,63	5.965,50
2027	15,31%	26,00%	2.885.896,94	240.491,41	233.964,16	6.527,25
2028	15,31%	28,00%	3.138.967,90	261.580,66	254.481,02	7.099,64
2029	15,31%	28,76%	3.255.928,82	271.327,40	263.963,22	7.364,18
2030	15,31%	29,51%	3.374.915,05	281.242,92	273.609,62	7.633,30
2031	15,31%	30,27%	3.495.955,42	291.329,62	283.422,55	7.907,07
2032	15,31%	31,02%	3.619.079,10	301.589,93	293.404,38	8.185,55
2033	15,31%	31,78%	3.744.315,66	312.026,31	303.557,50	8.468,80
2034	15,31%	32,53%	3.871.695,05	322.641,25	313.884,35	8.756,91
2035	15,31%	33,29%	4.001.247,59	333.437,30	324.387,37	9.049,93
2036	15,31%	34,05%	4.133.004,01	344.417,00	335.069,07	9.347,93
2037	15,31%	34,80%	4.266.995,44	355.582,95	345.931,96	9.650,99
2038	15,31%	35,56%	4.403.253,39	366.937,78	356.978,61	9.959,17
2039	15,31%	36,31%	4.541.809,80	378.484,15	368.211,59	10.272,56
2040	15,31%	37,07%	4.682.697,02	390.224,75	379.633,54	10.591,21
2041	15,31%	37,82%	4.825.947,80	402.162,32	391.247,10	10.915,21
2042	15,31%	38,58%	4.971.595,32	414.299,61	403.054,97	11.244,64
2043	15,31%	39,34%	5.119.673,20	426.639,43	415.059,88	11.579,55
2044	15,31%	40,09%	5.270.215,48	439.184,62	427.264,58	11.920,05
2045	15,31%	40,85%	5.423.256,64	451.938,05	439.671,86	12.266,19
2046	15,31%	41,60%	5.578.831,60	464.902,63	452.284,56	12.618,07
2047	15,31%	42,36%	5.736.975,73	478.081,31	465.105,56	12.975,75
2048	15,31%	43,11%	5.897.724,86	491.477,07	478.137,74	13.339,33
2049	15,31%	43,87%	6.061.115,28	505.092,94	491.384,05	13.708,89
2050	15,31%	44,63%	6.227.183,73	518.931,98	504.847,48	14.084,50
2051	15,31%	45,38%	6.395.967,44	532.997,29	518.531,04	14.466,25
2052	15,31%	46,14%	6.567.504,11	547.292,01	532.437,78	14.854,22
2053	15,31%	46,89%	6.741.831,91	561.819,33	546.570,81	15.248,51
2054	15,31%	47,65%	6.918.989,52	576.582,46	560.933,25	15.649,21
2055	15,31%	48,41%	7.099.016,10	591.584,67	575.528,29	16.056,39
2056	15,31%	49,16%	7.281.951,31	606.829,28	590.359,13	16.470,14
2057	15,31%	49,92%	7.467.835,32	622.319,61	605.429,04	16.890,57
2058	15,31%	50,67%	7.656.624,51	638.052,04	620.734,47	17.317,57

§ 1º – A incidência do Custeio Normal e Custeio Suplementar ou Aporte, contribuições do Ente, sobre a folha salarial dos Servidores Ativos, será inclusive sobre o 13º Salário.
§ 2º - No Custeio Normal Ente, está incluída a Taxa de Administração, conforme Art. 84 da Portaria MTP nº 1.467/2022 e suas alterações.
§ 3º - Fica facultado ao Município adotar Custeio Suplementar ou Aporte, conforme o quadro acima, mas sempre obedecendo o prazo remanescente previsto em Legislação Federal, conforme estabelecido na Nota Técnica nº 633/2011 de 25/07/2011 da Secretaria do Tesouro Nacional e Portaria do MTP nº 1.467/2022 e suas alterações.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 12 de Junho de 2024

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:F881BBD8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2024
DETENTOR: SUPERMERCADO NEGRELLI LTDA
CNPJ: 00.462.400/0001-19
TELEFONE: 41 3624-1351
E-MAIL: contabilidadenegrello@yahoo.com.br
DATA DE ASSINATURA: 10/06/2024
VIGÊNCIA: 02/04/2025

ITEM	QTDE	UND.	ESPECIFICAÇÕES	UNITÁRIO	TOTAL
1	UN	38	BEIJINHO PARA FESTAS - CENTO	R$ 97,67	R$ 3.711,46
2	KG	114	BOLINHO TIPO CUECA VIRADA	R$ 23,50	R$ 2.679,00
3	KG	129	BOLO DE CENOURA	R$ 22,50	R$ 2.902,50
4	KG	107	BOLO DE QUATRO LEITE - Recheio com quatro tipos de leite e morango em pedaços.	R$ 49,72	R$ 5.320,04
5	KG	98	BOLO DECORADO COM RECHEIO DE FRUTAS E CREME	R$ 46,50	R$ 45,57
6	KG	138	Bolo simples, apenas com cobertura, em sabores variados, sendo: fubá, laranja, mandioca, milho, coco, tapioca.	R$ 23,17	R$ 3.197,46
7	KG	94	BOLO SONHO DE VALSA - Bolo de chocolate com duas camadas de recheio, uma de creme de chocolate e outra de creme de sonho de valsa e pedaços do bombom, cobertura de creme de sonho de valsa e bombons.	R$ 52,50	R$ 4.935,00

8	KG	91	BOLO TIPO CUCA COM ABACAXI	R$ 23,20	R$ 2.111,20
9	KG	84	BOLO TIPO CUCA COM COCO	R$ 22,00	R$ 1.848,00
10	KG	111	BOLO TIPO CUKA COM FAROFA	R$ 21,00	R$ 2.331,00
11	KG	102	BOLO TIPO CUKE COM BANANA	R$ 23,24	R$ 2.370,48
12	KG	111	BOLO TIPO NEGA MALUCA	R$ 22,50	R$ 2.497,50
13	CENT	51	BRIGADEIRO PARA FESTAS	R$ 95,53	R$ 4.872,03
14	KG	99	Mini croissant de 25 gramas. Massa leve, folheada (folhas finas na superfície) e de cor dourada. Aroma amanteigado e uma leve corânica na superfície.	R$ 37,57	R$ 3.719,43
15	CENT	108	Mini Enroladinho de Vina, com massa de pão	R$ 46,57	R$ 5.029,56
16	CENT	98	Mini Esfirra, com carne de frango	R$ 64,70	R$ 6.340,60
17	CENT	108	Mini Esfirra, com carne moida	R$ 60,50	R$ 6.534,00
18	KG	115	MINI PÃO DE QUEIJO	R$ 30,74	R$ 3.535,10
19	KG	122	MORTADELA TIPO BOLONHA FATIADA	R$ 27,32	R$ 3.333,04
20	PCT	187	PÃO DE FORMA FATIADO - PCT 500 GR	R$ 6,20	R$ 1.159,40
21	UN	169	PAO FATIADO INTEGRAL, COM PESO APROXIMADO DE 500 GR	R$ 9,33	R$ 1.576,77
22	KG	387	PÃO FRANCÊS	R$ 13,10	R$ 5.069,70
23	KG	117	PÃO PARA CACHORRO QUENTE	R$ 13,10	R$ 1532,7
24	KG	222	PRESUNTO FATIADO - KG	R$ 31,64	R$ 7.008,26
25	KG	234	QUEIJO PRATO FATIADO - KG	R$ 40,76	R$ 9.537,84
26	CENT	101	QUIBE PARA FESTAS	R$ 67,63	R$ 6.830,63
27	CENT	109	SALGADO TIPO COXINHA PARA FESTA	R$ 64,73	R$ 7.055,57
28	CENT	109	SALGADO TIPO RISÓLES PARA FESTA	R$ 66,50	R$ 7.248,50
29	KG	110	TORTA DE BANANA	R$ 30,00	R$ 3.300,00
30	KG	92	TORTA DE LIMÃO	R$ 35,00	R$ 3.220,00
31	KG	87	TORTA DE REQUEIJÃO	R$ 34,50	R$ 3.001,50
32	KG	161	TORTA SALGADA DE FRANGO	R$ 32,00	R$ 5.152,00
33	CENT	113	MINI PASTEL PARA FESTAS	R$ 61,00	R$ 6.893,00
34	KG	79	MINI SONHOS COM DIVERSOS RECHEIOS	R$ 24,50	R$ 1.935,50
35	CENT	91	Mini Sanduiche Natural (tomate, presunto, queijo, alface em pão de gergelim)	R$ 112,00	R$ 10.192,00

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Rocha Dos Santos
Código Identificador:7D1550C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 49 2024

C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74
Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ
DECRETO N° 49/2024 de 2 de Maio de 2024.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2409/2023 de 28 de Dezembro de 2023.
D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.484.771,00 (um milhão e quatrocentos e oitenta e quatro mil e setecentos e setenta e um reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

02 - SECRETARIA DE GABINETE	
02.001 - GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0007.2002 - Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	50.000,00
03 - SECRETARIA DE GOVERNO	
03.001 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	
04.122.0004.2005 - Manutenção do Gabinete do Secretario de Governo	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
07.001 - DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
04.123.0003.2021 - Serviços de Administração Financeira	
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0000)	50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
04.122.0004.2023 - Manutenção da Secretaria de Obras e Infraestrutura	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	30.000,00
04.122.0004.2024 - Construção e Manutenção de Proprios Municipais	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0000)	6.000,00
15.452.0026.2026 - Manutenção e Ampliação da Rede de Iluminação Pública	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	138.210,00
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	25.000,00
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.244.0013.2060 - Manutenção do Conselho Tutelar	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	700,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	

11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.6008 - Ensino Fundamental Fundeb 30%	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0102)	80.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0102)	330.000,00
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0104)	50.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	100.000,00
12.365.0019.6017 - Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Creche	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	90.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
12.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.1011 - Construção, Reforma e Ampliação de Centros Esportivos	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	52.000,00
13 - SEC MUN DE AGRIC. A ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
13.002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
17.512.0029.2090 - Serviço de Limpeza e Coleta de Lixo	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	100.000,00
18.541.0027.2088 - Manutenção dos Serviços de Meio Ambiente	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	250.000,00
17 - SECRETARIA MUN. DE ORDEM PUBLICA	
17.001 - DEPARTAMENTO DE ORDEM PUBLICA	
04.122.0004.2103 - Manutenção do Departamento Segurança Publica e Cidadania	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	40.000,00
23 - Secretaria Municipal da Cultura e Turismo	
23.001 - Departamento de Cultura e Turismo	
13.392.0023.2080 - Manutenção das Atividades Culturais	
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0000)	6.500,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	60.000,00
24 - Secretaria Mun. do Trabalho Qualificação e Renda	
24.001 - Departamento do Trabalho Qualificação e Renda	
11.334.0017.2094 - Programa de Desenvolvimento do Trabalho	
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0000)	6.361,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - SECRETARIA DE GABINETE	
02.001 - GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0007.2002 - Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito	
3.1.90.96 - RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO - (Grupo/Fonte 0000)	216.361,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS	
04.001 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS	
02.062.0002.2010 - Manutenção da Secretaria de Assuntos Jurídicos	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	40.000,00
06 - SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
06.001 - DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
04.122.0004.2013 - Manutenção do Departamento de Administração	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	100.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
07.001 - DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
04.123.0003.2021 - Serviços de Administração Financeira	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
04.122.0004.2023 - Manutenção da Secretaria de Obras e Infraestrutura	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	30.000,00
15.451.0032.2025 - Manutenção de Vias Urbanas	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	204.210,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	125.000,00
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.244.0013.2060 - Manutenção do Conselho Tutelar	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	700,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.6016 - Manutenção do Ensino Fundamental	
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0104)	150.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	60.000,00
12.365.0019.5001 - Construção/Ampliação e Reforma de Centros de Educação Infantil	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	30.000,00
12.365.0019.6009 - Ensino Infantil Fundeb - Creche	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0102)	90.000,00
12.365.0019.6010 - Ensino Infantil Fundeb - Pré Escola	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0102)	320.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
12.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.1011 - Construção, Reforma e Ampliação de Centros Esportivos	
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0000)	50.000,00
27.812.0034.2081 - Manutenção das Atividades Esportivas	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	2.000,00
23 - Secretaria Municipal da Cultura e Turismo	
23.001 - Departamento de Cultura e Turismo	
23.695.0034.2093 - Desenvolvimento do Turismo	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	6.500,00

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 2 de Maio de 2024.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:E5EE79CD

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 50 2024

C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74
Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ

DECRETO N° 50/2024 de 2 de Maio de 2024.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2409/2023 de 28 de Dezembro de 2023.
D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 150.423,42 (cento e cinquenta mil e quatrocentos e vinte e três reais e quarenta e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.2048 - Manutenção do SAMU	
3.3.71.70 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO - (Grupo/Fonte 0303)	48.363,34
10.301.0016.2035 - Programa Saúde Bucal	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0303)	26.841,75
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0941)	20.000,00
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0022)	7.724,32
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0934)	5.220,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0941)	10.742,43
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0013.6003 - Manutenção do Centro Estrelar	
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0934)	21.595,58
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0103)	9.936,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do superavit:

GRUPO/FONTE 0103	9.936,00
GRUPO/FONTE 0303	75.205,09
GRUPO/FONTE 0934	26.815,58
GRUPO/FONTE 0941	30.742,43
GRUPO/FONTE 0022	7.724,32

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 2 de Maio de 2024.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:579015ED

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 55 2024

C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74
Município: ALMIRANTE TAMANDARÉ
DECRETO N° 55/2024 de 15 de Maio de 2024.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2409/2023 de 28 de Dezembro de 2023.
D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.929.642,00 (dois milhões e novecentos e vinte e nove mil e seiscentos e quarenta e dois reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

02 - SECRETARIA DE GABINETE	
02.001 - GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0007.2002 - Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
07.001 - DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
04.122.0004.2020 - Encargos com Restituição	
3.3.90.93 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - (Grupo/Fonte 0000)	15.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
04.122.0004.2024 - Construção e Manutenção de Proprios Municipais	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	221.000,00
15.452.0026.2026 - Manutenção e Ampliação da Rede de Iluminação Pública	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	138.124,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.2033 - Programa Saúde da Familia	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303)	120.000,00
10.301.0015.2046 - Serviço de Saúde Publica	
3.3.71.70 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO - (Grupo/Fonte 0303)	310.328,00
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	30.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	80.000,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.5002 - Construção Ampliação e Reforma de Unidades Escolares	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0039)	23.285,00
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0102)	397.360,00
12.361.0018.6008 - Ensino Fundamental Fundeb 30%	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0102)	350.000,00
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0102)	313.045,00
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0104)	50.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	50.000,00
12.365.0019.6017 - Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Creche	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	100.000,00
12.365.0019.6018 - Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Pré Escola	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0103)	520.000,00
12.367.0020.6005 - Folha de Pagamento Educação Especial - Fundeb	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0102)	49.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
12.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.2081 - Manutenção das Atividades Esportivas	
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0000)	14.000,00
13 - SEC MUN DE AGRIC. A ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	
13.001 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
20.605.0030.2087 - Manutenção do Armazém da Família	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	100.000,00
17 - SECRETARIA MUN. DE ORDEM PUBLICA	
17.001 - DEPARTAMENTO DE ORDEM PUBLICA	
04.122.0004.2103 - Manutenção do Departamento Segurança Publica e Cidadania	
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
18 - Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão	
18.001 - Departamento de Planejamento e Gestão	
04.122.0004.2096 - Manutenção do Departamento de Planejamento	
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0000)	3.500,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
19.001 - Departamento de Comunicação	
04.131.0004.2006 - Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	5.000,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - SECRETARIA DE GABINETE	
02.001 - GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0007.2002 - Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito	
3.3.90.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
06 - SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
06.001 - DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA	
04.122.0004.2013 - Manutenção do Departamento de Administração	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	398.500,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
15.451.0032.2025 - Manutenção de Vias Urbanas	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	21.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.2046 - Serviço de Saúde Publica	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303)	20.000,00
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	138.124,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	10.000,00
10.301.0015.2047 - Manutenção do Posto 24 horas	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0303)	410.328,00

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.5002 - Construção Ampliação e Reforma de Unidades Escolares	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0039)	23.285,00
12.361.0018.6016 - Manutenção do Ensino Fundamental	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0103)	60.000,00
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0104)	50.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0104)	150.000,00
12.361.0018.6019 - Manutenção do Departamento de Educação	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0103)	60.000,00
12.361.0021.6014 - Manutenção do Transporte Escolar	
3.3.90.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - (Grupo/Fonte 0102)	697.360,00
12.365.0019.5001 - Construção/Ampliação e Reforma de Centros de Educação Infantil	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0102)	50.000,00
12.365.0019.6009 - Ensino Infantil Fundeb - Creche	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0102)	313.045,00
12.365.0019.6010 - Ensino Infantil Fundeb - Pré Escola	
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT - (Grupo/Fonte 0102)	49.000,00
12.365.0019.6017 - Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Creche	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0103)	100.000,00
12.365.0019.6018 - Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Pré Escola	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0103)	300.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
12.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.2081 - Manutenção das Atividades Esportivas	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000)	14.000,00
18 - Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão	
18.001 - Departamento de Planejamento e Gestão	
15.451.0026.1003 - Almirante Tamandaré em Obras	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000)	20.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
19.001 - Departamento de Comunicação	
04.131.0004.2006 - Serviços de Comunicação Social e Relações Públicas	
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0000)	5.000,00

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 15 de Maio de 2024.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:AF880D95

SECRETARIA DA FAZENDA
DECRETO N 56 2024

C.N.P.J.: 76.105.659/0001-74
DECRETO N° 56/2024 de 15 de Maio de 2024.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2409/2023 de 28 de Dezembro de 2023.
D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 843.237,91 (oitocentos e quarenta e três mil e duzentos e trinta e sete reais e noventa e um centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA	
08.001 - DEPTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	
15.451.0032.2025 - Manutenção de Vias Urbanas	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0002)	235.129,10
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0015.2046 - Serviço de Saúde Publica	
3.3.90.48 - OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS - (Grupo/Fonte 0303)	56.090,00
10 - SECR. MUN. DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2049 - Coordenação do Serviço Social	
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0941)	6.875,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0913)	12.305,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0941)	8.194,21
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0022)	47.928,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
11.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0018.5002 - Construção Ampliação e Reforma de Unidades Escolares	
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0039)	476.716,60

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do superavit:

GRUPO/FONTE 0002	235.129,10
GRUPO/FONTE 0303	56.090,00

GRUPO/FONTE 0913	12.305,00
GRUPO/FONTE 0941	15.069,21
GRUPO/FONTE 0022	47.928,00
GRUPO/FONTE 0039	476.716,60

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, em 15 de Maio de 2024.

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Agner
Código Identificador:32C7FD85

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA Nº 030/2024 – PSS/SMRH

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA Nº 030/2024 – PSS/SMRH
A Secretaria Municipal de Recursos Humanos, no uso das atribuições, amparado em excepcional interesse público com fulcro no Inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal, e ainda com a observância das normas da Lei Federal 11.788/2008, dos Art.3 § 1 e Art. 18 da Lei Complementar Municipal 019/2011 e no Art. 21 da Lei Complementar Municipal 18/2011, e ainda considerando:

TORNAR PÚBLICO

A **CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA** da avaliação do Processo Simplificado de Seleção – PSS para os candidatos contidos no Anexo I, ao cargo **OFICINEIROS -PSS ,** determinado no item 11.3.1 e item 2.3.5 do Edital 026/2024 – PSS/SMRH.

O candidato poderá interpor Recurso na Classificação Provisória, nas 24 horas úteis, após a divulgação da lista de classificação no site: www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e Edital, conforme item 12 do Edital 026/2024 – PSS/SMRH.

Os Recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados no Protocolo geral da Prefeitura Municipal com a documentação comprobatória do alegado, e não serão consideradas as reclamações verbais.

Os Recursos serão analisados por Comissão, que emitirá Parecer Conclusivo.

Após análise dos Recursos, a Classificação Final será publicada no site: www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e em Edital próprio.

Almirante Tamandaré, 12 de junho de 2024.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I
CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA
CARGO: OFICINEIROS -PSS – PSS/SMRH 2024

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 20H - OFICINAS PEDAGÓGICAS EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TITULOS	NASCIMENTO
1	DENECIR DE ALMEIDA DUTRA	3.***.***-8	47	27/08/1972
2	JUNIO DA SILVA LUIZ	4.***.***-7	38	09/09/1980
3	EDENILZE GAVLAK	5.***.***-6	37	27/03/1971
4	ELZA DEREN MAMANI	7.***.***-4	29	08/09/1981
5	SILVANA REIS DA SILVA	16.***.***-3	27	10/07/1984
6	LUCIMAR TERESINHA NOMINATO DE OLIVEIRA	6***.***-3	26	15/08/1976
7	HELGA SCHLUTER BARBARINI	9.***.***-4	24	27/03/1982
8	JOÃO PAULO LARANJO VELHO	5***.***-3	20	03/04/1971
9	SILVANIA WENG PIO	8.***.***-5	18	08/04/1982
10	EDSON JOSÉ VEIGA SILVA	3.***.***-9	15	17/09/1960
11	ADRIANA CRISTINA JOVINSKI COSTA	7.***.***-2	15	02/03/1976
12	ALINE PLANTES DA COSTA RODRIGUES	6.***.***-7	15	26/10/1985
13	VANESSA MANSKE FARIAS	8.***.***-0	14	14/12/1983
14	PATRICIA DE FRANÇA DOS SANTOS	8.***.***-3	14	22/03/1985
15	RODRIGO ADAMCZWSKI OTT	8.***.***-1	13	06/10/1983
16	SUZANA RIBEIRO DOS SANTOS	6.***.***-8	10	25/03/1973
17	FABIO HENRIQUE MENEZES COSTA	4***.***-9	10	02/02/1983
18	ANA CLAUDIA DE SOUZA OTÁVIO	11.***.***-7	10	07/10/1989
	JOÃO MATHEUS SILVA VAZ	15.***.***-0	INDEFERIDO	16/04/2003

AFRODESCENDENTE

CLASS	NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
1	SILVANA REIS DA SILVA	16.***.***-3	27	10/07/1984
2	LUCIMAR TERESINHA NOMINATO DE OLIVEIRA	6***.***-3	26	15/08/1976

3	SUZANA RIBEIRO DOS SANTOS	6.***.***-8	10	25/03/1973
4	ANA CLAUDIA DE SOUZA OTÁVIO	11.***.***-7	10	07/10/1989

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 20H - OFICINAS PEDAGÓGICAS CANTO CORAL
CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA	DATA NASCIMENTO
1	LINCOLN THIENGO FERREIRA	38. ***.***-4	50	09/03/1990
2	RAFAEL AUGUSTO COSTA DE ALMEIDA	45. ***.***-1	35	24/05/1985
3	LAISLA CRISTINA LAMIN	6***.***	34	19/09/1997
4	JOZELMA CAMARGO DE MELO LEAL	5***.***-8	17	16/07/1969
5	ANGELA APARECIDA LINS MACHADO ROSA	5. ***.***-5	14	25/11/1970
6	LETICIA CRISTINA BATISTA	10. ***.***-8	10	15/11/1988

AFRODESCENDENTE

CLASS	NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
1	RAFAEL AUGUSTO COSTA DE ALMEIDA	45. ***.***-1	35	24/05/1985

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 20H - OFICINAS PEDAGÓGICAS EDUCAÇÃO PATRIMONIAL
CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
1	LUANA FERNANDA DA CRUZ BACH	8. ***.***-1	33	01/03/1995
2	ANA CRISTINA DA SILVA GOOD	8***.***-9	19	28/04/1985
3	OZIEL OLIVEIRA DA SILVA	15. ***.***-8	13	08/07/1995

AFRODESCENDENTE

CLASS	NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
2	ANA CRISTINA DA SILVA GOOD	8***.***-9	19	28/04/1985

PSS/2024 - PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 20H - OFICINAS PEDAGÓGICAS ARTE CÊNICA
CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TITULOS	NASCIMENTO
1	RAFAELLA DE MATTOS	10.***.***-7	36	21/10/1996
2	RAIANE APARECIDA ALVES	11. ***.***-0	32	11/04/1993
3	MATHEUS BERTUCCI BORGES	10.***.***-3	25	22/08/1996
4	DINÉIA SANTOS DE BARROS	4***.***-7	17	18/02/1968
	RAFAELLA CRISTINA DOS REIS SOUZA	4***.***7	INDEFERIDO	11/11/1983

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 20H - OFICINAS PEDAGÓGICAS DANÇA URBANA
CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TITULOS	NASCIMENTO
1	PEDRO PAULO COSTA DE ALMEIDA	8***.***-9	42	06/07/1987
2	EMERSON DE OLIVEIRA	8***.***-3	28	25/08/1980
3	BEATRIZ PAOLA DOS SANTOS	12. ***.***-8	13	23/08/1994

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 40h - OFICINAS PEDAGÓGICAS CAPOEIRA
CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TÍTULO	NASCIMENTO
1	ALEXANDRE FÉLIX ARAGÃO DA PAZ	16. ***.***-7	40	21/07/1982
	JOAQUIM DONIZETE COUTINHO	4. ***.***-1	INDEFERIDO	06/07/1964
	JEFFERSON LUIS CORREIA	8. ***.***-5	INDEFERIDO	19/09/1982
	GEOVANI SANTOS COUTINHO	13. ***.***-0	INDEFERIDO	05/11/1994

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 40h - OFICINAS PEDAGÓGICAS ARTES CÊNICAS
CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TÍTULO	DATA NASCIMENTO
1	RAFAELLA DE MATTOS	10. ***.***-7	36	21/10/1996
2	RAIANE APARECIDA ALVES	11. ***.***-0	32	11/04/1993
3	MATHEUS BERTUCCI BORGES	10***.***-3	25	22/08/1996
4	DINÉIA SANTOS DE BARROS	4***.***-7	17	18/02/1968
	RAFAELLA CRISTINA DOS REIS SOUZA	4***.***7	INDEFERIDO	11/11/1983

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 40h - OFICINAS PEDAGÓGICAS DANÇA URBANA
CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TÍTULO	DATA NASCIMENTO
1	PEDRO PAULO COSTA DE ALMEIDA	8***.***9	42	06/071987
2	EMERSON DE OLIVEIRA	8***.***3	28	25/08/1980
3	BEATRIZ PAOLA DOS SANTOS	12. ***.***-8	13	23/08/1994

PSS/2024 - PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 40h - OFICINAS PEDAGÓGICAS CANTO CORAL
CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TÍTULO	DATA NASCIMENTO
1	LINCOLN THIENGO FERREIRA	38. ***.***-4	50	09/03/1990

2	RAFAEL AUGUSTO COSTA DE ALMEIDA	45***.***-1	35	24/05/1985
3	LAISLA CRISTINA LAMIN	6. ***.***	34	19/09/1997
4	JOZELMA CAMARGO DE MELO LEAL	5***.***-8	17	16/07/1969
5	ANGELA APARECIDA LINS MACHADO ROSA	5. ***.***-5	14	25/11/1970
6	LETICIA CRISTINA BATISTA	10. ***.***-8	10	15/11/1988

AFRODESCENDENTE

CLASS	NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
1	LAISLA CRISTINA LAMIN	6. ***.***	34	19/09/1997

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 40h - OFICINAS PEDAGÓGICAS EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TÍTULO	DATA NASCIMENTO
1	DENECIR DE ALMEIDA DUTRA	3***.***8	47	27/08/1972
2	JUNIO DA SILVA LUIZ	4***.***	38	09/09/1980
3	EDENILZE GAVLAK	5***.***-6	37	27/03/1971
4	SILVANA REIS DA SILVA	16. ***.***-3	27	10/07/1984
5	JOÃO PAULO LARANJO VELHO	5***.***3	20	03/04/1971
6	SILVANIA WENG PIO	8. ***.***-5	18	08/04/1982
7	EDSON JOSÉ VEIGA SILVA	3. ***.***-9	15	17/09/1960
8	ADRIANA CRISTINA JOVINSKI COSTA	7. ***.***-2	15	02/03/1976
9	ALINE PLANTES DA COSTA RODRIGUES	6. ***.***-7	15	26/10/1985
10	VANESSA MANSKE FARIAS	8. ***.***-0	14	14/12/1983
11	PATRICIA DE FRANÇA DOS SANTOS	8. ***.***-3	14	22/03/1985
12	RODRIGO ADAMCZWSKI OTT	8. ***.***-1	13	06/10/1983
13	SUZANA RIBEIRO DOS SANTOS	6. ***.***-8	10	25/03/1973
14	FABIO HENRIQUE MENEZES COSTA	4***.***-9	10	02/02/1983
15	ANA CLAUDIA DE SOUZA OTÁVIO	11. ***.***-7	10	07/10/1989

AFRODESCENDENTE

CLASS	NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
1	SILVANA REIS DA SILVA	16. ***.***-3	27	10/07/1984
2	SUZANA RIBEIRO DOS SANTOS	6. ***.***-8	10	25/03/1973
3	ANA CLAUDIA DE SOUZA OTÁVIO	11. ***.***-7	10	07/10/1989

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 40h - OFICINAS PEDAGÓGICAS EDUCAÇÃO PATRIMONIAL

CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TÍTULO	NASCIMENTO
1	LUANA FERNANDA DA CRUZ BACH	8. ***.***-1	33	01/03/1995
2	ANA CRISTINA DA SILVA GOOD	8***.***-9	19	28/04/1985
3	OZIEL OLIVEIRA DA SILVA	15. ***.***-8	13	08/07/1995

AFRODESCENDENTE

CLASS	NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
1	ANA CRISTINA DA SILVA GOOD	8***.***-9	19	28/04/1985

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS - 40h - OFICINAS PEDAGÓGICAS RECREAÇÃO, BRINQUEDOTECA E JOGOS

CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASS	NOME	RG	NOTA - TÍTULO	DATA NASCIMENTO
1	ANDREA DE LIMA SANTIAGO GOMES DA SILVA	0***.***39	34	01/07/1990
2	MARIA APARECIDA DIAS FERRAZ DOMINGUES	3. ***.***-3	32	02/10/1960
3	KAREN REGINA ALEXANDRE ASEVEDO DE SOUZA	4. ***.***	31	07/07/1970
4	REGIANE DO ROCIO DONATO MACHADO	8. ***.***-3	31	21/08/1984
5	DIRCELMA LÚCIA VIANA	6***.***-9	26	29/05/1977
6	FERNANDA INACIO ALVES DE LIMA	7. ***.***-5	26	05/08/1983
7	DEBORA CRISTINA KWIATKOSKI DA SILVA	6. ***.***-0	25	27/07/1978
8	DIRLENE VIEIRA DE JESUS	7. ***.***-4	24	15/11/1976
9	JOELMA DOS SANTOS MATOSO	9. ***.***-0	24	12/02/1986
10	LEIA DE BARROS NASCIMENTO DE MORAIS	5. ***.***-5	23	07/04/1971
11	MARISETE FÁTIMA ZOLET	6. ***.***-0	22	07/08/1971
12	SORAYA FARIAS GENUINO	9. ***.***-0	22	24/03/1986
13	WASHINGTON LUIS CAVALLI	11. ***.***-3	22	12/07/1994
14	DAYANE FERREIRA QUARESMA ALQUATI	16. ***.***-4	21	03/11/1991
15	ANDRÉIA CUSTÓDIA DE MELLO OTO	6***.***-8	20	10/08/1981
16	EMANUELLE CAROLINA SERAFIM CARLOTTO	8.861.261-2	20	12/05/1984
17	MARCIA DO NASCIMENTO	10.***.***-3	20	29/10/1988
18	ELISÂNGELA MAUSS	9***.***5	20	15/04/1989
19	MIDIAN BUENO	10. ***.***-2	20	10/08/1995
20	JERCINITA RODRIGUES DAMASCENO	16. ***.***-6	19	21/07/1968
21	FLAVIA SIMONE FLORENCIO FERRI	8.***.***-9	19	07/07/1983
22	SIMONE ROSA DE FREITAS	9. ***.***-8	19	28/12/1986
23	MARIA DO CARMO SANTOS DE OLIVEIRA	5. ***.***-2	18	06/09/1972
24	LIZOMAR DOS SANTOS	9***.***-73	18	17/10/1980
25	DAIANA DA SILVA WALKIU	10. ***.***-0	18	28/07/1991
26	FERNANDA ALINE MENDES MARTINS	14. ***.***-9	18	14/04/2000
27	CAUANE SANDRI DOS SANTOS OLIVEIRA	14***.***-4	18	07/06/2000
28	JESSICA BLAUZIUS DA SILVA	14***.***-3	18	07/12/2000
29	SILVIA REGINA DE SOUZA	6. ***.***-5	17	12/07/1977
30	LARISSA DEBASTIANI	12. ***.***-5	17	18/09/1996
31	CARLOS HUMBERTO RODRIGUES DAMASCENO	16. ***.***-0	16	26/03/1983
32	PATRICIA LIMA DA SILVA	12. ***.***-7	16	02/06/1993

33	MIRELLA MANOSSO	13. ***.***-3	16	03/08/1998
34	SUZAN MIKOLAJEWSKI	2. ***.***-0	15	15/06/1959
35	NOELI ROBERTO DA SILVA MATROS	7***.***-8	15	27/09/1974
36	VANESSA FERNANDES ROESLER	6. ***.***-0	15	05/11/1976
37	LUCILEIA SILVERIO DE OLIVEIRA	7. ***.***-1	15	04/01/1978
38	ALINE DUNAISKI	11. ***.***-0	15	28/08/1992
39	RENATA DOS ANJOS VELHO	10***.***-5	13	24/11/1976
40	LÉIA ALVES RIBEIRO	7. ***.***-3	13	31/10/1978
41	GISLAINE SANCHES DELFINO ROMANÍSIO	8. ***.***-5	12	25/06/1983
42	DANIELLE CONRADO LOURENÇO	8. ***.***-1	12	01/07/1983
43	TIEINY ARAUJO SILVA	13. ***.***-9	12	22/03/1996
44	RAFAELA SANTOS AIRES	13. ***.***-6	12	14/06/1999
45	PATRICIA MAGALÉ PANIAGUA MORAES ZANONI	5. ***.***-7	11	30/08/1971
46	TATIANE APARECIDA CORDEIRO DOS SANTOS	10***.***-2	11	14/06/1992
47	BRUNA GABRIELA ZUNTINI JAQUINI	10***.***-1	11	11/05/1994
48	ROBERTA MOREIRA DA SILVA	14. ***.***-5	11	12/05/2000
49	ELAINE CRISTINA DA SILVA	7. ***.***-0	10	02/12/1981
50	SUELLEN CHEPELSKI BUENO DE CASTILHO PEREIRA	8***.***-6	10	11/06/1984
51	ANTONIA ADRIANA FARIAS DA SILVA	15. ***.***-8	10	10/11/1985

INDEFERIDO

NOME	R.G	NOTA	NASCIMENTO
FLAVIA SOUZA TOMAZ	12. ***.***-8	INDEFERIDO	30/12/1994
DEISE APARECIDA FERREIRA GOMES	12. ***.***-1	INDEFERIDO	29/12/1998
NATHALY NATHIELY WOLF CHAGA	12***.***4	INDEFERIDO	09/10/2004
ERIKA ALVES DOS ANJOS	12. ***.***-0	indeferido	08/06/1990
ANDRIELI APARECIDA DO PILAR FARIA	15***.***-9	INDEFERIDO	12/10/2003

PCD

CLASS	NOME	RG	NOTA - TÍTULO	DATA NASCIMENTO
1	ANDREA DE LIMA SANTIAGO GOMES DA SILVA	0***.***-9	34	01/07/1990

Publicado por:
Amanda Milleck Purkote
Código Identificador:440C11C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EDITAL Nº 009/2024

EDITAL Nº 0092024

CONCURSO PÚBLICO – PSP – EDITAL 001/2024
ALTAMIRA DO PARANÁ - PR

Torna Público o Edital de Ensalamento dos Cândidos que tiveram suas inscrições Deferidas e Homologadas para o Concurso Púbico – Altamira do Paraná – Pr.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de **Altamira do Paraná –** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edital n° **001/2024,**

RESOLVE:

1º. Tornar público o Edital de **ENSALAMENTO DOS CANDIDATOS que tiveram suas INSCRIÇÕES DEFERIDAS E HOMOLOGADAS para o Concurso de Altamira do Paraná – Pr,** conforme segue:

Nº da Inscrição	Nome	Cargo	Local	Sala
9630	Amanda Gabriela Macabeu	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
12151	Amanda Vitória Dos Santos	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
11881	Diéssica Tainara De Oliveira Joanna	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
11854	Edinalva Aparecida Teixeira	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
11969	Elisangela Moraes De Oliveira	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
9782	Francisca Dos Santos Almeida	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
12296	Gilson Ferreira Dos Santos	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
10873	Guilherme Bilinski Dos Santos	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
11733	Guilherme Pedro Dos Santos	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
11831	Izaias Caetano	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
12244	Jessica Pricila Ribeiro Bonfim	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
12007	Lilian Neves Marques	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
12376	Marciely Amaral Da Silva	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
11972	Sueleni Aparecida De Souza Moreira	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
12124	Victor Guilherme Ribeiro Ferreira	Assistente Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
10963	Adriana Krummenauer De Souza	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
11026	Cristian Karla Barbosa	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
10243	Ednalva Alves Dos Santos	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
9947	Elaine Aparecida Carvalho	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
9853	Eliane Nunes Da Silva	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
10209	Helen Oliveira Silva	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
9726	Josiane Bezerra Cezareto	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4

10523	Karina SorciSzolopak	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
12100	LaisGabrielly De Souza	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
9922	Larissa Gonçalves Da Silva	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
10234	Lucimara Alves Godoi	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
9759	Marlize Priscila De Oliveira Souza	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
9974	Mayara Fernanda De Medeiros	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
9882	Miriam Cristina Bispo	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
9667	Rosilaine Aquino Dias Oliveira	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
10633	Tatiane Cristina Brey	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
11882	Vilma Ortiz Dos Santos De Lima	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
9673	Yasmin Ciprandi Pego	Assistente Social	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
10174	Alessandra Andrade Dos Reis	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
12010	Alice Da Silva Bezerra	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
9706	Amanda Aparecida Da Cruz	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
10988	Carla Beatriz Da Silva Barbosa	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
11704	Evellen Beatriz Santos Oliveira	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
12120	Gabriela Aparecida Coelho De Araujo	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
9981	Gabriela Rodrigues Dos Santos	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
11352	Geigiele Lopes Da Silva	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
11778	Gizele Cristina Vieira Martins	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
11325	Jaquelina Dos Santos Inácio	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
10869	Jhenifer De Oliveira Inacio	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
12004	Joyce Aparecida Cordeiro De Oliveira	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
9781	Marcelo Luiz Zampieri	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
12274	Maria Luisa Marques Da Silva	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
10172	Sara Ribeiro Andrade Dos Reis	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
10768	Sirlene Cordeiro Da Silva Santos	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
11689	TcheyseClecia Soares Armando	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
11830	Vitoria Fernanda Ribeiro Rodrigues Da Silva	Auxiliar Administrativo	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
11703	Amanda Ribeiro Da Silva	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
12293	Andréia Maria De Araújo Cavalheiro	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
11012	Cleonice Santana	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9975	Cleusa De Oliveira Severino De Souza	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
12018	Fabiana Dos Santos Oliveira	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
10418	Fernanda De Oliveira Dos Santos França	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
10038	Francieli Araújo Brey	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11186	Geisiely Fernanda Pietroski Da Cruz	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
9666	Giordanna Cristina Antunes Martins	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11605	Ivone Correia Braz De Oliveira	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
9642	Jaqueline Cordeiro Lima	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11393	Joice Kelly De França	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11943	Kátia Regina De Oliveira Da Silva	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
10122	Kelmara De Andrade Dos Reis	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
9824	Luana Aparecida Lamim	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11855	Luana Cabreira Dos Santos	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
9892	Luciane De Morais	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11894	Monica Adriely Galvão	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
12016	Regiane Aparecida Soares Amaral	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
12390	Roseli Santana	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11288	Rosimari Van Hanndel	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
12243	Silvana Maria Pereira Da Silva	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
9653	Simone Maria Da Silva Alves	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
10919	Simone Mesquita De Oliveira	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
10563	Sirlene Santos Do Nascimento Alves	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11011	Talita Do Nascimento Fonseca Bonifacio	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
9987	Tatiele Ferreira De Oliveira	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
10600	Valdirene Silva Martins	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11574	Valeria Andrade Dos Santos Moreira	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11052	Vanderleia Santana	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
9641	Viviane De Fatima Soares Lopes	Educador Infantil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11951	AlzeliaRubel	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
10005	Ana Caroline Da Silva	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
9872	Ana Cristina Dolinski	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
9750	Ana Fernanda Da Silva Barbosa	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11722	Ana Paula Kazmierski Ferreira	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11142	Andrei Fernando Godoi	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
12090	Angela Aparecida Marquioli	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
10798	Anne Caroline Lustosa Correia	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11795	Beatriz Rafaela De Oliveira	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11955	Bruna Gabrielly Martins	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11561	Camila Kath De Oliveira	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
10911	Canijia Pedro Bitencourt	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11407	Dalila Ledo Ferreira	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11177	Débora De Lima Costa	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
12015	Edicele Cristina Devorak	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
12339	Greice De Oliveira	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
12026	Hellen Mariane Barbosa Andrade	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
10071	Joelson Rodrigues Santos	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
12384	Josiane Stedten	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
11990	Juliana Robak Borges	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
12298	Keila Cristina Sitowski	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
11797	Laís Scharlau Coelho	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
11221	Luciane De Oliveira Antunes Serodio	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
11287	Lucineia Santana Ribeiro Woicik	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
11962	Marcia Regina Vieira	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
11887	Maria Julia Marques Gulka	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
11588	Mariana Lohanna Dias	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
11210	Millena Larissa Da Silva De Oliveira	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
9744	Natalí Xavier Ferreira	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3

10908	Noemy De Oliveira Monteiro	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
9923	Rafaela Cristina Luithle Da Silva	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
9998	Regiane Costa	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
9936	Rosemari De Fatima Quevedo	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
12184	Rosemery Aparecida Borges	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
11996	Sabrina Mikaely Silva Nunes	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
10032	Silmara Carvalho Cordeiro	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
10917	Suelen Aparecida Mendes Cardoso	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
10945	Tais Lima Penga	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
10666	Tamiris Marina Ortega Fagundes	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
9688	Vanderleia Dias Da Cruz	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
9950	Vanessa Cristina Da Silva	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	3
10253	Vitória Eduarda Soares Carriel	Enfermeiro	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	4
11059	Ana Caroline Varela	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
12389	André Chiullo Dos Santos	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11984	Carla PatriciaCavichioli	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
9972	Diego Dutra Do Nascimento	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11685	Elias Soares Da Silva Júnior	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
10541	Éverton Souza Ramos	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
12106	Felipe Vargas De Oliveira	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9868	Francisco Jose Campos	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
11618	Helen PatriciaChelni	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
11724	Heloísa Bonfim Campos	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9710	Hugo Fernando Teodoro Silva	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9945	Jackson Archimedes Cabreira	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
11419	JandirCampanini Neto	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9719	Jean Felipe Benevento Amaral Dos Santos	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9969	Krislaine Andressa Chikoski Carvalho	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
11817	Laurivaldo Gomes Dos Santos	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
11874	Leandro Henrique Mazutti	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
11541	Matheus Da Silva Soligo	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
10635	Talita Carvalho Domingues	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9840	Thaila Rocha Rangel Ricardo	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
12148	Thiago Rafael Pretto	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9764	Vanderlei Aparecido De Souza	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9854	Vinicius Augusto Bussola	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
12316	Vinicius De Freitas Oliveira	Engenheiro Civil	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
11262	Aroldo Avanzo Gomes Da Silva	Farmacêutico 20 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
12387	Franciely Damaris De Cristo	Farmacêutico 20 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11639	Sandra Mayara Coelho Dos Santos	Farmacêutico 20 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
10329	Ana Paula André Dos Santos	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11175	Bianca Padilha Andrade	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
12221	Deigo De Paula Vitor	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11230	Gabriel De Almeida Silveira	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10794	Giovana Crusco	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11890	IzabelyBertasoli Ferreira	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
10192	Jackeline De Souza Ferreira	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
12203	Keila Mara Ignácio Afonso	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11869	Leandro Marques Corrêa	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
10933	Luzia Angela De Oliveira Dias	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
9833	Mayara Prado Cardoso De Lima	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
9729	Nicoly Aparecida Colman	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11253	Patricia Aparecida Chaves Avanzo Gomes Da Silva	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11285	PatriciaGabriely Dos Santos Martins	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11983	Rita De Cássia Dutra	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
12197	TaynaraFranciskarla De Sousa	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11638	Veronice Ligia Zyger	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11706	Vinicius SartiniMoratta	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
9951	Willian YujiYoshiura	Farmacêutico 40 Horas	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11451	Beatriz Maria Peterlini	Fisioterapeuta	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
9942	Camila De Oliveira Leal	Fisioterapeuta	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10527	Jamille Correia Vaz Pavesi	Fisioterapeuta	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11902	Kethelem Thalita Da Silva	Fisioterapeuta	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11816	Leonardo José De Aguiar Gil	Fisioterapeuta	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11476	Samara Matos Da Silva	Fisioterapeuta	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10628	Tainara Do Nascimento Viana	Fisioterapeuta	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
12232	GladisonAislan Dos Santosoliveira	Fonoaudiólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
12174	Alex Nunes	Médico Clínico Geral	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10659	Bruno Bezerra Silva	Médico Clínico Geral	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10530	Carla Andrea Carpanesi	Médico Clínico Geral	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
12146	Gustavo Costa Conci	Médico Clínico Geral	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10047	JhemillyScarlethAraujo Fernandes	Médico Clínico Geral	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11730	MylenaBini Mendes Dos Santos	Médico Clínico Geral	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11909	Raissa Caroline Pereira Pinto	Médico Clínico Geral	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11814	Rhanna Carina Pereira Pinto	Médico Clínico Geral	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10790	Whalison Thiago Alves	Médico Clínico Geral	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11672	Daniele Aparecida Andrade De Lima	Médico Ginecologista e Obstetra	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10125	Iago Vinícius Gonçales Siqueira Oliveira	Médico Pediatra	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11305	Bianca Melo Rocha	Odontólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
11868	Eduarda SorgatoMorche	Odontólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
12348	Maria Natalia Siqueira Ramos	Odontólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	7
9647	Adriana Pereira Barbosa	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
10114	Adriano Henrique Dias Novais	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
12129	Andréa Da Cruz Alves	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
12356	Andreia Dias Rodrigues	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
11503	Ane Elize Ferreira DecairesWillwock	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
9637	Bianca Andrade Cordeiro	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
10219	Bianca Aparecida Andrade De Oliveira	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
9863	Caic Wesley De Oliveira Schiavinato	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1

9859	Dayane Da Silva Pereira Bussola	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
10362	Douglas Rodrigo Toflinski	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
10193	EdimaraCaranda Vaz	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
11279	Edina De Amaral	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
10623	Elika Nayara Franco Tolentino	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
10815	Eslan De Jesus Antunes	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
12069	Fabio André Pires Ledo	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
11270	Fabio Henrique Amaral De Melo	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
9702	Fairuze Camila Silvério	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
12169	Fernando Carlos Vieira Da Silva	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
11404	Franciele Aparecida Alves	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
10622	Francielle Paola Palaoro	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
9801	Gabriel Loures Caetano	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
10542	Gabriel Vitor Ferreira Da Silva	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
10451	Isadora Vieira Braga	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
12284	JamilleGabriely Da Silva	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
10134	João Gustavo Dos Santos Machado	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
12393	Jose Theodoro De Andrade Neto	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
11922	Jurandir Carvalho Junior	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
11675	Lorena Rodrigues Nascimento	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
11590	Luiz Antonio Nogueira Fernandes	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
9855	Marcelo Augusto Dos Santos	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
11624	Marcelo Galvao	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
11737	Marcelo Penha Gois	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
9680	Marcelo Ribeiro De Quadros	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
10164	Marciel De Almeida De Andrade	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
9650	MarcieleGalvao	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
12167	Maria Gabriela Braz De Oliveira	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
11528	Maria Milena De Oliveira Soligo	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
11891	Maura Rainha De Oliveira	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
9707	Pablo Amaral Ledes	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
12397	Paulo Roberto Tartari Da Silva	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
12367	Rafael Willwock	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
12122	Rafaela De Souza Vaz	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
10092	Sidiclei De Almeida Souza	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	2
10266	Silvano Da Silva Vaz	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10432	Simone Da Silva Vaz Dias	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
12219	Sonia Dos Santos Fagundes	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
9847	Verônica Nayara De Souza Bezerra	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
11754	Weliton Mendes Costa	Oficial Administrativo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	3
10568	Abigail Fernanda De Moraes	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
12071	Ailén Marina Moyano	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11548	Alexandre Ferraz Pires Da Costa	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
9655	Alison Will Nass	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
9705	Ana Belly Pacheco Coimbra	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
12336	Andrey Thiago Leandro De Lima	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
10509	AntoniaDeisielly Da Silva	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
12300	Atila Da Silveira Strapasson	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
12396	Augusto Conrado Neto	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
9703	Bruno Martins Neves Accadrolli	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11350	Cezar Leandro Mendes	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11486	Daniel Carlos Larentis	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11698	Daniel De Souza Clasen	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11908	Danielle Stteinwandt Mendes	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11392	Ejhone Aparecido Munhoz	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
12075	ElioDidimo	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11492	Felipe Uccelli Honório	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
9958	Fernando Augusto Brito	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
9681	Flavia De Souza Vaplak	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
10173	Gabriel Albano Buriola	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
12304	Gabriel Rodrigues Corrêa	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
9652	HanyCarullinyPetrachimIadicola	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11653	Jonatan Gabriel Teixeira Bitencourt	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
12331	José Lucas Medeiros Capel	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11606	Lais Karoline Silva Rodrigues	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11609	Laryssa Amanda Barbosa Carneiro	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
9865	Leonardo Da Silva Ramos	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11946	Luara Dos Santos	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
9698	Lucas Henrique Fontana	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11197	Luiz Adriano Chociai	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
10796	MaikonAndreCeolato	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
12181	Marciello Damião De Oliveira Mello	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11773	Maria Eduarda Laurindo De Lima	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
10556	Mateus De Oliveira Martins	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11673	Mateus Henrique Camargo	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
10117	Matheus ViniciosAntério	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11716	Patricia Poli	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
12328	Pedro Henrique Medeiros Capel	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
9819	Rafael De Lima Kurschner	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11809	Renan De Carlo	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
12130	Ricardo Augusto Dominiak	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
12110	Ruan Cavalaro Belini	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11749	Sara Julia Rodrigues De Carvalho Willwock	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
10605	Tais KauleBoiko	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
11298	Tatiana LarisaMoyano	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
9745	Thiago MantuanCovalski	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
12281	Vanderlei Da Silva Sampaio	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
9660	Vicente Bufon De Almeida Neto	Procurador Assistência Jurídica	Colégio Estadual Altamira do Paraná	6
9931	Adriana Aparecida Da Silva	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1

12352	Amabeli Da Cruz	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
9651	Amarana Paula Viana Câmara Szolopak	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
11254	Ana Magali Pacheco Da Silveira	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
10743	Aulita Morais De Abreu	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
9699	Carolina Serbai Dos Santos	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
11928	Daiane Ribeiro Dos Santos	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
9654	Daisy OpuchkewichNarok	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
12063	Doraci Souza Da Silva	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
9897	Edimara Aparecida Nunes	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
11812	Fatima Vieir A Dos Santos	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
9946	Gabriela Vitória Gandolfi Da Costa	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
12126	Gilmara Do Couto Lopes	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
11989	Girlene Correia	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
10223	Gleiciane Aguiar Ferreira	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
12383	Greice Mendes Batista	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
10639	Hélen De Cássia Nunes Dos Santos	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
9777	Isabella Thais Soares Chagas Nass	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
9862	Jaqueline Coelho Da Silva	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
12325	João Paulo Ferreira Da Silva	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
12375	Jose Aparecido De Morais	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
9639	Josiane De Souza Teixeira Rodrigues	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
12231	Leila Reis Diniz Da Silva	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
11579	Leticia Dos Santos Rodrigues	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
12109	Maria Aparecida De Oliveira Padilha	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
10569	Maria De Fatima Santos Do Nascimento	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
10984	Marly Aparecida Da Silva Babrosa	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11926	Monica De Melo Tkaczuk	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
10684	Nedina Dias Alves Da Silva	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11742	Priscila Scatambulo	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
12096	Rafaeli Maria Antunes	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
9970	Renata Pires	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11572	Rosângela Maria Piginiscki Moreira	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
10676	Rosemara Carvalho Cordeiro Da Silva	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
12098	Ruth Aparecida Lopes Domingos	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
12020	Simone De Fátima Padilha De Freitas	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11651	Simone Oliveira Padilha	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
10606	Solange Rodrigues De Oliveira	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
12125	Susana Dos Santos Silva	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
12136	Tais Stefano	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
11720	Valdinéia Dombroski Da Silva	Professor	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	2
12091	Diego De Paula Cordeiro	Profissional de Educação Física	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
11927	Everton Andrade Dos Santos	Profissional de Educação Física	Colégio Estadual Altamira do Paraná	8
12099	Gessicka Paro Fernandes	Profissional de Educação Física	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
10956	Pedro Alencar Kleszezuk	Profissional de Educação Física	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	1
10204	Alexandra Romero Fernandes	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
12305	Amanda Fernandes Da Luz	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11907	Clisian	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11640	Dariene Da Rocha Godoi	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
11467	Flávia Fabrício	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
10678	Francine Marcondes De Melo	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
10897	Gabriela Farias Rodrigues	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
12044	Jaine Andressa Dos Santos Lima	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
9989	Rafaela Andre De Meireles	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
12160	Simone Rodrigues De Sousa	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	4
10199	Taís Carla Dias Nunes	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
10647	Tatiana Aline Barbosa Santana	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
11884	Vanessa Shirley Ribeiro De Souza	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
10233	Vivian FugiwaraSchirmer	Psicólogo	Colégio Estadual Altamira do Paraná	5
12386	Luana Cordeiro Dos Santos	Técnico de Higiene Dental - THD	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	6
10103	Angela Antônia Dos Santos Corrêa	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
9758	Blendo De Oliveira Fernandes	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
12388	Claudinei Assunção Trindade	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
9732	Cristiney Gonzaga	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	5
12046	Gisele Dos Santos	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	6
9760	Janaina Antunes Da Silva Ramos	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	6
10002	Marilda Slitalski Machado	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	6
11998	Paulo Cesar Ferreira	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	6
11433	Thiago Ferreira	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	6
12037	Yohanna Larissa Galvão De Oliveira	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	6
12213	Zeli De Fatima Moreira	Técnico em Enfermagem	Escola Municipal Dr Augustinho Kauling	6
10151	Ana Claudia Marcondes Correia Dos Santos	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
11772	Ana Paula De Melo	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
9996	André Luiz Antonio De Oliveira	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
11063	Andrei Artur Antonio De Oliveira	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
10857	Gabriela Schuab Moreira	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
10715	Jefferson Natanael Barbosa	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
10795	Jhonatan Gamarra Araujo	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
11948	Julio Cesar Mesquita Alves	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
12363	Leonardo Gama Gomes Duarte	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
12237	Lucas Roberto De Oliveira	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
9661	Maria Luiza Carvalho Fernandes De Lima	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
12168	Millani Naiara Silva	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1
11471	RossanaSchiavoni	Veterinário	Colégio Estadual Altamira do Paraná	1

Altamira do Paraná - PR, 22 de maio de 2024

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:3161EA11

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
'EDITAL Nº 011/2024

'EDITAL Nº 0112024
CONCURSO PÚBLICO – PSP – EDITAL 001/2024
ALTAMIRA DO PARANÁ - PR

Torna Público o Gabarito Definitivo das Provas Objetivas do Concurso Público – Altamira do Paraná – Pr.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de **Altamira do Paraná –** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edital n° **001/2024,**

RESOLVE:

1º. Tornar público o **GABARITO DEFINITIVO** das Provas Objetivas d**o Concurso de Altamira do Paraná – Pr,** conforme segue:

01 – Gabarito Definitivo da Prova de Assistente Administrativo

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
C	A	B	E	D	B	C	A	C	E
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
A	B	D	C	A	B	B	E	D	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	A	B	B	A	A	C	C	A	C

02 – Gabarito Definitivo da Prova de Assistente Social

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	A	C	A	C	D
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
B	D	E	B	A	A	C	C	A	C

03 – Gabarito Definitivo da Prova de Auxiliar Administrativo

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
C	A	B	E	D	B	C	A	C	E
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
A	B	D	C	A	B	B	E	D	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	A	B	B	B	B	C	B	B	C

04 – Gabarito Definitivo da Prova de Educador Infantil

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	C	D	B	E	C
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	C	A	D	E	B	C	E	A	C

05 – Gabarito Definitivo da Prova de Enfermeiro

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	A	C	A	C	D
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	D	E	C	D	B	B	C	A	B

06 – Gabarito Definitivo da Prova de Engenheiro Civil

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	B	B	ANU	A	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
D	E	ANU	D	D	B	B	D	E	C

07 – Gabarito Definitivo da Prova de Farmacêutico - 40 horas

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	C	E	D	D	A
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	E	D	B	B	A	D	A	A	C

08 – Gabarito Definitivo da Prova de Fisioterapeuta

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	A	E	D	B	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
D	C	C	D	C	C	B	E	D	C

09 – Gabarito Definitivo da Prova de Fonoaudiólogo									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	A	C	D	C	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
E	E	B	B	C	A	E	A	D	E

10 – Gabarito Definitivo da Prova de Médico Clínico Geral									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	A	B	C	A	E
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	C	D	C	E	A	B	D	C	D
11 – Gabarito Definitivo da Prova de Médico Ginecologista e Obstetra									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	A	B	C	A	E
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	C	D	C	E	B	A	D	E	A

12 – Gabarito Definitivo da Prova de Médico Pediatra									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	A	B	C	A	E
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	C	D	C	E	C	B	D	C	A

13 – Gabarito Definitivo da Prova de Odontólogo									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	B	E	A	D	D	A
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	C	C	D	B	E	B	D	B	C

14 – Gabarito Definitivoda Prova de Oficial Administrativo

01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
C	A	B	E	D	B	C	A	C	E
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
A	B	B	C	C	A	A	D	A	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
B	B	E	A	C	C	B	E	C	B

15 – Gabarito Definitivo da Prova de Procurador Assistência Jurídica									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	A	E	C	B	C
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	D	E	A	D	C	B	C	E	D

16 – Gabarito Definitivo da Prova de Professor									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	C	D	B	E	E
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	C	A	D	E	B	A	ANU	C	B
17 – Gabarito Definitivo da Prova de Profissional de Educação Física									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	D	C	E	E	C
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	B	E	E	A	C	A	E	B	C

18 – Gabarito Definitivo da Prova de Psicólogo									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	B	E	B	C	A	C
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	E	A	C	B	B	B	ANU	E	D

19 – Gabarito Definitivo da Prova de Técnico de Enfermagem									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
C	A	B	E	D	D	C	D	A	B
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	C	A	C	E	A	A	A	E	C
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
E	ANU	E	B	E	B	C	B	A	E

20 – Gabarito Definitivo da Prova de Técnico de Higiene Dental - THD

01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
C	A	B	E	D	C	C	D	A	B
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	C	A	C	E	C	D	A	D	C
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
E	B	D	A	E	A	C	E	E	D

21 – Gabarito Definitivo da Prova de Veterinário

01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	C	B	E	A	D
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
B	C	A	D	E	C	A	E	D	E

22 – Gabarito Definitivo da Prova de Farmacêutico – 20 horas

01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	C	E	D	D	A
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	E	ANU	B	E	A	D	A	C	C

Altamira do Paraná - PR, 05 de Junho de 2024

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:3BB55F56

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
'EDITAL Nº 013/2024

'EDITAL Nº 013/2024
CONCURSO PÚBLICO – PSP – EDITAL 001/2024
ALTAMIRA DO PARANÁ - PR

Corrige e Torna público o Gabarito Definitivo das
Provas dos Cargos abaixo – Altamira do Paraná – Pr.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de **Altamira do Paraná –** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edital n° **001/2024,**

RESOLVE:

1º. Corrigir e republica o GABARITO DEFINITIVO DOS CARGOS DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, FARMÁCÊUTICO 40 HORAS E 20 HORAS, das Provas Objetivas d**o Concurso de Altamira do Paraná – Pr**por apresentarem inconsistência técnicas**,**conforme segue:

01 – Gabarito Definitivo da Prova de Assistente Administrativo

01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
C	A	B	E	D	B	C	A	C	E
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
A	B	D	C	A	B	B	E	D	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	A	B	B	A	B	C	B	B	C

07 – Gabarito Definitivo da Prova de Farmacêutico - 40 horas

01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	C	E	D	D	A
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	E	D	B		A	D	A		C

22 – Gabarito Definitivo da Prova de Farmacêutico – 20 horas

01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	E	D	E	E	C	B	A	C	ANU
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
B	E	C	D	A	C	E	D	D	A
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	E	ANU	B		A	D	A		C

Altamira do Paraná - PR, 06 de Junhode 2024

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:35BBBB04

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
'EDITAL Nº 014/2024

'EDITAL Nº 014/2024
CONCURSO PÚBLICO – PSP – EDITAL 001/2024
ALTAMIRA DO PARANÁ - PR

Publica e Torna público o Resultado Preliminar das Provas dos Cargos abaixo – Altamira do Paraná – Pr.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de **Altamira do Paraná –** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edital n° **001/2024,**

RESOLVE:

1º. Publicar e Tornar Público o RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS do Concurso de **Altamira do Paraná – Pr,**conforme segue:

Nº da Inscrição	Nome	Cargo	Nota Final
9630	Amanda Gabriela Macabeu	Assistente Administrativo	53,33
12151	Amanda Vitória Dos Santos	Assistente Administrativo	70
11881	Diéssica Tainara De Oliveira Joanna	Assistente Administrativo	66,67
11854	Edinalva Aparecida Teixeira	Assistente Administrativo	60
11969	Elisangela Moraes De Oliveira	Assistente Administrativo	80
9782	Francisca Dos Santos Almeida	Assistente Administrativo	AUSENTE
12296	Gilson Ferreira Dos Santos	Assistente Administrativo	73,33
10873	Guilherme Bilinski Dos Santos	Assistente Administrativo	60
11733	Guilherme Pedro Dos Santos	Assistente Administrativo	83,33
11831	Izaias Caetano	Assistente Administrativo	50
12244	Jessica Pricila Ribeiro Bonfim	Assistente Administrativo	66,67
12007	Lilian Neves Marques	Assistente Administrativo	66,67
12376	Marciely Amaral Da Silva	Assistente Administrativo	80
11972	Sueleni Aparecida De Souza Moreira	Assistente Administrativo	53,33
12124	Victor Guilherme Ribeiro Ferreira	Assistente Administrativo	66,67
10963	Adriana Krummenauer De Souza	Assistente Social	86,67
11026	Cristian Karla Barbosa	Assistente Social	70
10243	Ednalva Alves Dos Santos	Assistente Social	83,33
9947	Elaine Aparecida Carvalho	Assistente Social	AUSENTE
9853	Eliane Nunes Da Silva	Assistente Social	70
10209	Helen Oliveira Silva	Assistente Social	AUSENTE
9726	Josiane Bezerra Cezareto	Assistente Social	73,33
10523	Karina SorciSzolopak	Assistente Social	66,67
12100	LaisGabrielly De Souza	Assistente Social	70
9922	Larissa Gonçalves Da Silva	Assistente Social	AUSENTE
10234	Lucimara Alves Godoi	Assistente Social	70
9759	Marlize Priscila De Oliveira Souza	Assistente Social	63,33
9974	Mayara Fernanda De Medeiros	Assistente Social	80
9882	Miriam Cristina Bispo	Assistente Social	AUSENTE
9667	Rosilaine Aquino Dias Oliveira	Assistente Social	76,67
10633	Tatiane Cristina Brey	Assistente Social	36,67
11882	Vilma Ortiz Dos Santos De Lima	Assistente Social	66,67
9673	Yasmin Ciprandi Pego	Assistente Social	83,33
10174	Alessandra Andrade Dos Reis	Auxiliar Administrativo	56,67
12010	Alice Da Silva Bezerra	Auxiliar Administrativo	73,33
9706	Amanda Aparecida Da Cruz	Auxiliar Administrativo	70
10988	Carla Beatriz Da Silva Barbosa	Auxiliar Administrativo	53,33
11704	Evellen Beatriz Santos Oliveira	Auxiliar Administrativo	80
12120	Gabriela Aparecida Coelho De Araujo	Auxiliar Administrativo	73,33
9981	Gabriela Rodrigues Dos Santos	Auxiliar Administrativo	63,33
11352	Geigiele Lopes Da Silva	Auxiliar Administrativo	53,33
11778	Gizele Cristina Vieira Martins	Auxiliar Administrativo	AUSENTE
11325	Jaquelina Dos Santos Inácio	Auxiliar Administrativo	70
10869	Jhenifer De Oliveira Inacio	Auxiliar Administrativo	80
12004	Joyce Aparecida Cordeiro De Oliveira	Auxiliar Administrativo	76,67
9781	Marcelo Luiz Zampieri	Auxiliar Administrativo	83,33
12274	Maria Luisa Marques Da Silva	Auxiliar Administrativo	60
10172	Sara Ribeiro Andrade Dos Reis	Auxiliar Administrativo	40
10768	Sirlene Cordeiro Da Silva Santos	Auxiliar Administrativo	63,33
11689	TcheyseClecia Soares Armando	Auxiliar Administrativo	66,67
11830	Vitoria Fernanda Ribeiro Rodrigues Da Silva	Auxiliar Administrativo	60
11703	Amanda Ribeiro Da Silva	Educador Infantil	43,33
12293	Andréia Maria De Araújo Cavalheiro	Educador Infantil	60
11012	Cleonice Santana	Educador Infantil	46,67
9975	Cleusa De Oliveira Severino De Souza	Educador Infantil	33,33
12018	Fabiana Dos Santos Oliveira	Educador Infantil	76,67
10418	Fernanda De Oliveira Dos Santos França	Educador Infantil	60
10038	Francieli Araújo Brey	Educador Infantil	53,33
11186	Geisiely Fernanda Pietroski Da Cruz	Educador Infantil	66,67

9666	Giordanna Cristina Antunes Martins	Educador Infantil	76,67
11605	Ivone Correia Braz De Oliveira	Educador Infantil	36,67
9642	Jaqueline Cordeiro Lima	Educador Infantil	53,33
11393	Joice Kelly De França	Educador Infantil	63,33
11943	Kátia Regina De Oliveira Da Silva	Educador Infantil	66,67
10122	Kelmara De Andrade Dos Reis	Educador Infantil	70
9824	Luana Aparecida Lamim	Educador Infantil	56,67
11855	Luana Cabreira Dos Santos	Educador Infantil	60
9892	Luciane De Morais	Educador Infantil	36,67
11894	Monica Adriely Galvão	Educador Infantil	83,33
12016	Regiane Aparecida Soares Amaral	Educador Infantil	AUSENTE
12390	Roseli Santana	Educador Infantil	40
11288	Rosimari Van Hanndel	Educador Infantil	73,33
12243	Silvana Maria Pereira Da Silva	Educador Infantil	56,67
9653	Simone Maria Da Silva Alves	Educador Infantil	66,67
10919	Simone Mesquita De Oliveira	Educador Infantil	80
10563	Sirlene Santos Do Nascimento Alves	Educador Infantil	50
11011	Talita Do Nascimento Fonseca Bonifacio	Educador Infantil	33,33
9987	Tatiele Ferreira De Oliveira	Educador Infantil	50
10600	Valdirene Silva Martins	Educador Infantil	50
11574	Valeria Andrade Dos Santos Moreira	Educador Infantil	60
11052	Vanderleia Santana	Educador Infantil	73,33
9641	Viviane De Fatima Soares Lopes	Educador Infantil	60
11951	AlzeliaRubel	Enfermeiro	43,33
10005	Ana Caroline Da Silva	Enfermeiro	70
9872	Ana Cristina Dolinski	Enfermeiro	AUSENTE
9750	Ana Fernanda Da Silva Barbosa	Enfermeiro	63,33
11722	Ana Paula Kazmierski Ferreira	Enfermeiro	36,67
11142	Andrei Fernando Godoi	Enfermeiro	60
12090	Angela Aparecida Marquioli	Enfermeiro	AUSENTE
10798	Anne Caroline Lustosa Correia	Enfermeiro	66,67
11795	Beatriz Rafaela De Oliveira	Enfermeiro	60
11955	Bruna Gabrielly Martins	Enfermeiro	76,67
11561	Camila Kath De Oliveira	Enfermeiro	70
10911	Canijia Pedro Bitencourt	Enfermeiro	63,33
11407	Dalila Ledo Ferreira	Enfermeiro	80
11177	Débora De Lima Costa	Enfermeiro	43,33
12015	Edicele Cristina Devorak	Enfermeiro	63,33
12339	Greice De Oliveira	Enfermeiro	40
12026	Hellen Mariane Barbosa Andrade	Enfermeiro	40
10071	Joelson Rodrigues Santos	Enfermeiro	56,67
12384	Josiane Stedten	Enfermeiro	60
11990	Juliana Robak Borges	Enfermeiro	60
12298	Keila Cristina Sitowski	Enfermeiro	56,67
11797	Laís Scharlau Coelho	Enfermeiro	43,33
11221	Luciane De Oliveira Antunes Serodio	Enfermeiro	46,67
11287	Lucineia Santana Ribeiro Woicik	Enfermeiro	56,67
11962	Marcia Regina Vieira	Enfermeiro	AUSENTE
11887	Maria Julia Marques Gulka	Enfermeiro	63,33
11588	Mariana Lohanna Dias	Enfermeiro	AUSENTE
11210	Millena Larissa Da Silva De Oliveira	Enfermeiro	56,67
9744	Natali Xavier Ferreira	Enfermeiro	AUSENTE
10908	Noemy De Oliveira Monteiro	Enfermeiro	AUSENTE
9923	Rafaela Cristina Luithle Da Silva	Enfermeiro	56,67
9998	Regiane Costa	Enfermeiro	53,33
9936	Rosemari De Fatima Quevedo	Enfermeiro	AUSENTE
12184	Rosemery Aparecida Borges	Enfermeiro	40
11996	Sabrina Mikaely Silva Nunes	Enfermeiro	AUSENTE
10032	Silmara Carvalho Cordeiro	Enfermeiro	66,67
10917	Suelen Aparecida Mendes Cardoso	Enfermeiro	AUSENTE
10945	Tais Lima Penga	Enfermeiro	76,67
10666	Tamiris Marina Ortega Fagundes	Enfermeiro	AUSENTE
9688	Vanderleia Dias Da Cruz	Enfermeiro	33,33
9950	Vanessa Cristina Da Silva	Enfermeiro	46,67
10253	Vitória Eduarda Soares Carriel	Enfermeiro	AUSENTE
11059	Ana Caroline Varela	Engenheiro Civil	76,67
12389	André Chiullo Dos Santos	Engenheiro Civil	76,67
11984	Carla PatriciaCavichioli	Engenheiro Civil	66,67
9972	Diego Dutra Do Nascimento	Engenheiro Civil	AUSENTE
11685	Elias Soares Da Silva Júnior	Engenheiro Civil	46,67
10541	Éverton Souza Ramos	Engenheiro Civil	80
12106	Felipe Vargas De Oliveira	Engenheiro Civil	93,33
9868	Francisco Jose Campos	Engenheiro Civil	AUSENTE
11618	Helen PatriciaChelni	Engenheiro Civil	53,33
11724	Heloísa Bonfim Campos	Engenheiro Civil	66,67
9710	Hugo Fernando Teodoro Silva	Engenheiro Civil	AUSENTE
9945	Jackson Archimedes Cabreira	Engenheiro Civil	70
11419	JandirCampanini Neto	Engenheiro Civil	83,33
9719	Jean Felipe Benevento Amaral Dos Santos	Engenheiro Civil	AUSENTE
9969	Krislaine Andressa Chikoski Carvalho	Engenheiro Civil	AUSENTE
11817	Laurivaldo Gomes Dos Santos	Engenheiro Civil	76,67
11874	Leandro Henrique Mazutti	Engenheiro Civil	83,33
11541	Matheus Da Silva Soligo	Engenheiro Civil	73,33
10635	Talita Carvalho Domingues	Engenheiro Civil	AUSENTE
9840	Thaila Rocha Rangel Ricardo	Engenheiro Civil	AUSENTE
12148	Thiago Rafael Pretto	Engenheiro Civil	76,67
9764	Vanderlei Aparecido De Souza	Engenheiro Civil	40
9854	Vinicius Augusto Bussola	Engenheiro Civil	90
12316	Vinicius De Freitas Oliveira	Engenheiro Civil	73,33

11262	Aroldo Avanzo Gomes Da Silva	Farmacêutico 20 Horas	AUSENTE
12387	Franciely Damaris De Cristo	Farmacêutico 20 Horas	60
11639	Sandra Mayara Coelho Dos Santos	Farmacêutico 20 Horas	70
10329	Ana Paula André Dos Santos	Farmacêutico 40 Horas	43,33
11175	Bianca Padilha Andrade	Farmacêutico 40 Horas	46,67
12221	Deigo De Paula Vitor	Farmacêutico 40 Horas	66,67
11230	Gabriel De Almeida Silveira	Farmacêutico 40 Horas	73,33
10794	Giovana Crusco	Farmacêutico 40 Horas	66,67
11890	IzabelyBertasoli Ferreira	Farmacêutico 40 Horas	56,67
10192	Jackeline De Souza Ferreira	Farmacêutico 40 Horas	63,33
12203	Keila Mara Ignácio Afonso	Farmacêutico 40 Horas	70
11869	Leandro Marques Corrêa	Farmacêutico 40 Horas	66,67
10933	Luzia Angela De Oliveira Dias	Farmacêutico 40 Horas	73,33
9833	Mayara Prado Cardoso De Lima	Farmacêutico 40 Horas	63,33
9729	Nicoly Aparecida Colman	Farmacêutico 40 Horas	50
11253	Patricia Aparecida Chaves Avanzo Gomes Da Silva	Farmacêutico 40 Horas	56,67
11285	PatriciaGabriely Dos Santos Martins	Farmacêutico 40 Horas	43,33
11983	Rita De Cássia Dutra	Farmacêutico 40 Horas	80
12197	TaynaraFranciskarla De Sousa	Farmacêutico 40 Horas	AUSENTE
11638	Veronice Ligia Zyger	Farmacêutico 40 Horas	56,67
11706	Vinicius SartiniMoratta	Farmacêutico 40 Horas	46,67
9951	Willian YujiYoshiura	Farmacêutico 40 Horas	AUSENTE
11451	Beatriz Maria Peterlini	Fisioterapeuta	46,67
9942	Camila De Oliveira Leal	Fisioterapeuta	AUSENTE
10527	Jamille Correia Vaz Pavesi	Fisioterapeuta	53,33
11902	Kethelem Thalita Da Silva	Fisioterapeuta	50
11816	Leonardo José De Aguiar Gil	Fisioterapeuta	53,33
11476	Samara Matos Da Silva	Fisioterapeuta	50
10628	Tainara Do Nascimento Viana	Fisioterapeuta	56,67
12232	GladisonAislan Dos Santosoliveira	Fonoaudiólogo	53,33
12174	Alex Nunes	Médico Clínico Geral	60
10659	Bruno Bezerra Silva	Médico Clínico Geral	AUSENTE
10530	Carla Andrea Carpanesi	Médico Clínico Geral	AUSENTE
12146	Gustavo Costa Conci	Médico Clínico Geral	AUSENTE
10047	JhemillyScarlethAraujo Fernandes	Médico Clínico Geral	AUSENTE
11730	MylenaBini Mendes Dos Santos	Médico Clínico Geral	33,33
11909	Raissa Caroline Pereira Pinto	Médico Clínico Geral	36,67
11814	Rhanna Carina Pereira Pinto	Médico Clínico Geral	43,33
10790	Whalison Thiago Alves	Médico Clínico Geral	43,33
11672	Daniele Aparecida Andrade De Lima	Médico Ginecologista e Obstetra	60
10125	Iago Vinícius Gonçales S. Oliveira	Médico Pediatra	AUSENTE
11305	Bianca Melo Rocha	Odontólogo	53,33
11868	Eduarda SorgatoMorche	Odontólogo	80
12348	Maria Natalia Siqueira Ramos	Odontólogo	56,67
9647	Adriana Pereira Barbosa	Oficial Administrativo	66,67
10114	Adriano Henrique Dias Novais	Oficial Administrativo	90
12129	Andréa Da Cruz Alves	Oficial Administrativo	80
12356	Andreia Dias Rodrigues	Oficial Administrativo	AUSENTE
11503	Ane Elize Ferreira DecairesWillwock	Oficial Administrativo	66,67
9637	Bianca Andrade Cordeiro	Oficial Administrativo	73,33
10219	Bianca Aparecida Andrade De Oliveira	Oficial Administrativo	66,67
9863	Caic Wesley De Oliveira Schiavinato	Oficial Administrativo	53,33
9859	Dayane Da Silva Pereira Bussola	Oficial Administrativo	60
10362	Douglas Rodrigo Toflinski	Oficial Administrativo	86,67
10193	EdimaraCaranda Vaz	Oficial Administrativo	70
11279	Edina De Amaral	Oficial Administrativo	56,67
10623	Elika Nayara Franco Tolentino	Oficial Administrativo	63,33
10815	Eslan De Jesus Antunes	Oficial Administrativo	70
12069	Fabio André Pires Ledo	Oficial Administrativo	60
11270	Fabio Henrique Amaral De Melo	Oficial Administrativo	76,67
9702	Fairuze Camila Silvério	Oficial Administrativo	AUSENTE
12169	Fernando Carlos Vieira Da Silva	Oficial Administrativo	63,33
11404	Franciele Aparecida Alves	Oficial Administrativo	AUSENTE
10622	Francielle Paola Palaoro	Oficial Administrativo	AUSENTE
9801	Gabriel Loures Caetano	Oficial Administrativo	90
10542	Gabriel Vitor Ferreira Da Silva	Oficial Administrativo	AUSENTE
10451	Isadora Vieira Braga	Oficial Administrativo	76,67
12284	JamilleGabriely Da Silva	Oficial Administrativo	56,67
10134	João Gustavo Dos Santos Machado	Oficial Administrativo	AUSENTE
12393	Jose Theodoro De Andrade Neto	Oficial Administrativo	83,33
11922	Jurandir Carvalho Junior	Oficial Administrativo	93,33
11675	Lorena Rodrigues Nascimento	Oficial Administrativo	63,33
11590	Luiz Antonio Nogueira Fernandes	Oficial Administrativo	AUSENTE
9855	Marcelo Augusto Dos Santos	Oficial Administrativo	73,33
11624	Marcelo Galvao	Oficial Administrativo	80
11737	Marcelo Penha Gois	Oficial Administrativo	73,33
9680	Marcelo Ribeiro De Quadros	Oficial Administrativo	70
10164	Marciel De Almeida De Andrade	Oficial Administrativo	73,33
9650	MarcieleGalvao	Oficial Administrativo	60
12167	Maria Gabriela Braz De Oliveira	Oficial Administrativo	83,33
11528	Maria Milena De Oliveira Soligo	Oficial Administrativo	70
11891	Maura Rainha De Oliveira	Oficial Administrativo	50
9707	Pablo Amaral Ledes	Oficial Administrativo	73,33
12397	Paulo Roberto Tartari Da Silva	Oficial Administrativo	AUSENTE
12367	Rafael Willwock	Oficial Administrativo	73,33
12122	Rafaela De Souza Vaz	Oficial Administrativo	63,33
10092	Sidiclei De Almeida Souza	Oficial Administrativo	70
10266	Silvano Da Silva Vaz	Oficial Administrativo	83,33
10432	Simone Da Silva Vaz Dias	Oficial Administrativo	63,33

12219	Sonia Dos Santos Fagundes	Oficial Administrativo	63,33
9847	Verônica Nayara De Souza Bezerra	Oficial Administrativo	60
11754	Weliton Mendes Costa	Oficial Administrativo	70
10568	Abigail Fernanda De Moraes	Procurador Assistência Jurídica	73,33
12071	Ailén Marina Moyano	Procurador Assistência Jurídica	60
11548	Alexandre Ferraz Pires Da Costa	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
9655	Alison Will Nass	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
9705	Ana Belly Pacheco Coimbra	Procurador Assistência Jurídica	70
12336	Andrey Thiago Leandro De Lima	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
10509	AntoniaDeisielly Da Silva	Procurador Assistência Jurídica	73,33
12300	Átila Da Silveira Strapasson	Procurador Assistência Jurídica	63,33
12396	Augusto Conrado Neto	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
9703	Bruno Martins Neves Accadrolli	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
11350	Cezar Leandro Mendes	Procurador Assistência Jurídica	76,67
11486	Daniel Carlos Larentis	Procurador Assistência Jurídica	63,33
11698	Daniel De Souza Clasen	Procurador Assistência Jurídica	90
11908	Danielle Stteinwandt Mendes	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
11392	Ejhone Aparecido Munhoz	Procurador Assistência Jurídica	90
12075	ElioDidimo	Procurador Assistência Jurídica	66,67
11492	Felipe Uccelli Honório	Procurador Assistência Jurídica	53,33
9958	Fernando Augusto Brito	Procurador Assistência Jurídica	80
9681	Flavia De Souza Vaplak	Procurador Assistência Jurídica	56,67
10173	Gabriel Albano Buriola	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
12304	Gabriel Rodrigues Corrêa	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
9652	HanyCarullinyPetrachimIadicola	Procurador Assistência Jurídica	56,67
11653	Jonatan Gabriel Teixeira Bitencourt	Procurador Assistência Jurídica	56,67
12331	José Lucas Medeiros Capel	Procurador Assistência Jurídica	80
11606	Lais Karoline Silva Rodrigues	Procurador Assistência Jurídica	63,33
11609	Laryssa Amanda Barbosa Carneiro	Procurador Assistência Jurídica	60
9865	Leonardo Da Silva Ramos	Procurador Assistência Jurídica	50
11946	Luara Dos Santos	Procurador Assistência Jurídica	46,67
9698	Lucas Henrique Fontana	Procurador Assistência Jurídica	66,67
11197	Luiz Adriano Chociai	Procurador Assistência Jurídica	73,33
10796	MaikonAndreCeolato	Procurador Assistência Jurídica	83,33
12181	Marciello Damião De Oliveira Mello	Procurador Assistência Jurídica	83,33
11773	Maria Eduarda Laurindo De Lima	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
10556	Mateus De Oliveira Martins	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
11673	Mateus Henrique Camargo	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
10117	Matheus ViniciosAntério	Procurador Assistência Jurídica	86,67
11716	Patricia Poli	Procurador Assistência Jurídica	66,67
12328	Pedro Henrique Medeiros Capel	Procurador Assistência Jurídica	80
9819	Rafael De Lima Kurschner	Procurador Assistência Jurídica	66,67
11809	Renan De Carlo	Procurador Assistência Jurídica	66,67
12130	Ricardo Augusto Dominiak	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
12110	Ruan Cavalaro Belini	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
11749	Sara Julia Rodrigues De Carvalho Willwock	Procurador Assistência Jurídica	76,67
10605	Tais KauleBoiko	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
11298	Tatiana LarisaMoyano	Procurador Assistência Jurídica	60
9745	Thiago MantuanCovalski	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
12281	Vanderlei Da Silva Sampaio	Procurador Assistência Jurídica	60
9660	Vicente Bufon De Almeida Neto	Procurador Assistência Jurídica	AUSENTE
9931	Adriana Aparecida Da Silva	Professor	48
12352	Amabeli Da Cruz	Professor	57
9651	Amarana Paula Viana Câmara Szolopak	Professor	54
11254	Ana Magali Pacheco Da Silveira	Professor	45
10743	Aulita Morais De Abreu	Professor	63
9699	Carolina Serbai Dos Santos	Professor	AUSENTE
11928	Daiane Ribeiro Dos Santos	Professor	63
9654	Daisy OpuchkewichNarok	Professor	57
12063	Doraci Souza Da Silva	Professor	51
9897	Edimara Aparecida Nunes	Professor	45
11812	Fatima Vieir A Dos Santos	Professor	45
9946	Gabriela Vitória Gandolfi Da Costa	Professor	63
12126	Gilmara Do Couto Lopes	Professor	78
11989	Girlene Correia	Professor	51
10223	Gleiciane Aguiar Ferreira	Professor	57
12383	Greice Mendes Batista	Professor	51
10639	Hélen De Cássia Nunes Dos Santos	Professor	75
9777	Isabella Thais Soares Chagas Nass	Professor	AUSENTE
9862	Jaqueline Coelho Da Silva	Professor	48
12325	João Paulo Ferreira Da Silva	Professor	45
12375	Jose Aparecido De Morais	Professor	AUSENTE
9639	Josiane De Souza Teixeira Rodrigues	Professor	42
12231	Leila Reis Diniz Da Silva	Professor	54
11579	Leticia Dos Santos Rodrigues	Professor	42
12109	Maria Aparecida De Oliveira Padilha	Professor	45
10569	Maria De Fatima Santos Do Nascimento	Professor	36
10984	Marly Aparecida Da Silva Babrosa	Professor	39
11926	Monica De Melo Tkaczuk	Professor	57
10684	Nedina Dias Alves Da Silva	Professor	AUSENTE
11742	Priscila Scatambulo	Professor	45
12096	Rafaeli Maria Antunes	Professor	48
9970	Renata Pires	Professor	39
11572	Rosângela Maria Piginiscki Moreira	Professor	57
10676	Rosemara Carvalho Cordeiro Da Silva	Professor	51
12098	Ruth Aparecida Lopes Domingos	Professor	63
12020	Simone De Fátima Padilha De Freitas	Professor	75
11651	Simone Oliveira Padilha	Professor	66
10606	Solange Rodrigues De Oliveira	Professor	30

12125	Susana Dos Santos Silva	Professor	60
12136	Tais Stefano	Professor	36
11720	Valdinéia Dombroski Da Silva	Professor	45
12091	Diego De Paula Cordeiro	Profissional de Educação Física	50
11927	Everton Andrade Dos Santos	Profissional de Educação Física	60
12099	Gessicka Paro Fernandes	Profissional de Educação Física	50
10956	Pedro Alencar Kleszezuk	Profissional de Educação Física	76,67
10204	Alexandra Romero Fernandes	Psicólogo	80
12305	Amanda Fernandes Da Luz	Psicólogo	76,67
11907	Clisian Mara Maia Zanquetta	Psicólogo	66,67
11640	Dariene Da Rocha Godoi	Psicólogo	76,67
11467	Flávia Fabrício	Psicólogo	76,67
10678	Francine Marcondes De Melo	Psicólogo	70
10897	Gabriela Farias Rodrigues	Psicólogo	76,67
12044	Jaine Andressa Dos Santos Lima	Psicólogo	73,33
9989	Rafaela Andre De Meireles	Psicólogo	60
12160	Simone Rodrigues De Sousa	Psicólogo	66,67
10199	Taís Carla Dias Nunes	Psicólogo	66,67
10647	Tatiana Aline Barbosa Santana	Psicólogo	AUSENTE
11884	Vanessa Shirley Ribeiro De Souza	Psicólogo	76,67
10233	Vivian FugiwaraSchirmer	Psicólogo	73,33
12386	Luana Cordeiro Dos Santos	Técnico de Higiene Dental - THD	33,33
10103	Angela Antônia Dos Santos Corrêa	Técnico em Enfermagem	AUSENTE
9758	Blendo De Oliveira Fernandes	Técnico em Enfermagem	AUSENTE
12388	Claudinei Assunção Trindade	Técnico em Enfermagem	AUSENTE
9732	Cristiney Gonzaga	Técnico em Enfermagem	63,33
12046	Gisele Dos Santos	Técnico em Enfermagem	46,67
9760	Janaina Antunes Da Silva Ramos	Técnico em Enfermagem	36,67
10002	Marilda Slitalski Machado	Técnico em Enfermagem	43,33
11998	Paulo Cesar Ferreira	Técnico em Enfermagem	46,67
11433	Thiago Ferreira	Técnico em Enfermagem	40
12037	Yohanna Larissa Galvão De Oliveira	Técnico em Enfermagem	46,67
12213	Zeli De Fatima Moreira	Técnico em Enfermagem	33,33
10151	Ana Claudia Marcondes Correia Dos Santos	Veterinário	43,33
11772	Ana Paula De Melo	Veterinário	50
9996	André Luiz Antonio De Oliveira	Veterinário	56,67
11063	Andrei Artur Antonio De Oliveira	Veterinário	40
10857	Gabriela Schuab Moreira	Veterinário	AUSENTE
10715	Jefferson Natanael Barbosa	Veterinário	AUSENTE
10795	Jhonatan Gamarra Araujo	Veterinário	36,67
11948	Julio Cesar Mesquita Alves	Veterinário	50
12363	Leonardo Gama Gomes Duarte	Veterinário	53,33
12237	Lucas Roberto De Oliveira	Veterinário	56,67
9661	Maria Luiza Carvalho Fernandes De Lima	Veterinário	60
12168	Millani Naiara Silva	Veterinário	33,33
11471	RossanaSchiavoni	Veterinário	AUSENTE

Altamira do Paraná - PR, 06 de Junhode 2024

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:123C6807

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CÃMARA MUNICIPAL DE AMAPORÃ
CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGENS, 7, DE 11/6/2024 - PROCESSO DE VIAGEM, 7, DE 7/6/2024

Câmara de Vereadores de Amaporã	
Poder Legislativo - Amaporã - Paraná - CNPJ 00986453/0001-39	
Rua Bahia, 49, Cep 87850-00, Centro, Amaporã, Paraná - Fone/Fax: 44-3437-1335 - www.camaraamapora.pr.gov.br	
CÂMARA DE VEREADORES - AMAPORÃ - PARANÁ	
CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGENS	(art. 7º, Lei 768/18, c/redação Lei 780/18)
Número: 7, de 11/06/2024	
Processo de viagem nº 7, de 7/6/2024	
1. EVENTO	
Espécie: 3 Capacitação de Recursos Humanos	
Tipo: 12 Curso	
Tema/Descrição: VISÃO GERAL SOBRE OS PROCESSOS NO TRIBUNAL DE CONTAS E SUAS RESPONSABILIZAÇÕES NA NOVA PRESTAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAIS CONFORME	
Promoção: 001406 CNPJ 12.137.995/0001-16 NS TREINAMENTOS EM GESTAO PUBLICA LTDA	
Local: BR/PR/Curitiba – HOTEL NIKKO – Rua Barão do Rio Branco, 546, Cep 80010-180, Centro, Curitiba, Paraná; Tel. Fixo: (41) 2105-1808	
Período de realização: Dia(s) 12/06; 13/06; 14/06	
Início: 12/06/2024, 09:00; Término: 14/06/2024, 11:00; Carga horária total: 13,5 horas.	
Jornada:	
1.º Dia - 12/06/2024 - Qua - Manhã das 09:00 às 12:00 (3 h); Trade: das 14:00 às 17:00 (3 h); total dia (6 h);	
2.º Dia - 13/06/2024 - Qui - Manhã: das 09:00 às 11:30 (2,5 h); Tarde das 14:00 às 17:00 (3 h); total dia (5,5 h);	
3.º Dia - 14/06/2024 - Sex - Manhã: das 09:00 às 11:00 (2 h); total dia (2 h).	
-	

2. PREVISÃO DO TEMPO DE AFASTAMENTO	(art. 1º, § 2º, Lei 768/18, redação Lei 780/18)		
Requerente (Nome/Ocupação)	Saída/Início (data/hora)	Chegada/Término (data/hora)	Tempo de afastamento

			Em horas (a)	Em dias (b)	Em dia/hora (c)
I. LOCOMOÇÃO – BR/PR/AMAPORÃ / BR/PR/CURITIBA / BR/PR/PARANAVAÍ (TRANSPORTE TERRESTRE – COLETIVO – ÔNIBUS DE LINHA):					
1. 004048 PAULO TAVARES CARDOSO; Agente político/Cargo Eletivo/Vereador					
2. 004096 VALDECIR BARRETO DOS SANTOS; Agente político/Cargo Eletivo/Vereador					
3. 004286 PATRÍCIA BERTO PEREIRA; Agente político/Cargo Eletivo/Vereador/1.º Secretário					
4. 000143 IVAN DO CARMO PEREIRA; Agente político/Cargo Eletivo/Vereador					
I. Tempo bruto (=a+b+c)			68,417	2,85	2 dias; 20,4 h
a) Viagem de ida (Origem/Destino): BR/PR/Amaporã / BR/PR/Curitiba	11/06/24, 20:15	12/06/24, 05:15	9	0,375	0 dia; 9 h
b) Duração do evento	12/06/24, 09:00	14/06/24, 11:00	50	2,083	2 dias; 2 h
c) Viagem de volta (Origem/Destino): BR/PR/Curitiba / BR/PR/Paranavaí	14/06/24, 13:00	14/06/24, 22:25	9,417	0,392	0 dia; 9,4 h
II. Dedução (=d+e+f)			-	-	-
d) -	-	-	-	-	-
Total (=I-II)			68,417	2,850	2 dias; 20,4 h

3. VALOR DA DIÁRIA	(Anexo 1, Lei 768/18, c/alterações da Lei 780/18)		
Evento (Local/Distância da sede)	Padrão unitário (Símbolo/Faixa/Valor R$) (d)	Adicional, 25% (art. 8.º, §2º, Lei 768/18) (f) =d*25%	Valor unitário total c/acréscimo R$ (g) =d*e+f
BR/PR/Curitiba, 527 Km	1/D; de 451 até 750 km 550,00	-	550,00
* Malha rodoviária, 527 km – DER, BR/PR/Amaporã / BR/PR/Paranavaí, 34 km; DER, BR/PR/Paranavaí / BR/PR/Curitiba, 493 km.			

4. CONCESSÃO		(arts. 1º, §§ 1º, 2º e 3º; e 7º, da Lei 768/18, c/redação da Lei 780/18)							
Participante (Nome/Tipo de agente)		Participações em eventos					Diárias concedidas (R$)(1)		
		Capacit.Pessoal i	Outros ii	Total (i+ii)	Custeado(2) Cap. Pess. Qtde.	Custeado(2) Cap. Pess. Limite	Limite Máximo p/evento	Tempo de afastamento por rota (h) =Total c	Qtde/Vlr. Unit/Total
I. LOCOMOÇÃO – BR/PR/AMAPORÃ / BR/PR/CURITIBA / BR/PR/PARANAVAÍ(TRANSPORTE TERRESTRE – COLETIVO – ÔNIBUS DE LINHA):									
1. 004048 PAULO TAVARES CARDOSO	Agente político	2	0	2	2	5	5	Rota I: 2 dias; 20,4 horas	3 * 550,00 = 1.650,00
2. 004096 VALDECIR BARRETO DOS SANTOS	Agente político	3	0	3	3	5	5	Rota I: 2 dias; 20,4 horas	3 * 550,00 = 1.650,00
3. 004286 PATRÍCIA BERTO PEREIRA	Agente político	3	0	3	3	5	5	Rota I: 2 dias; 20,4 horas	3 * 550,00 = 1.650,00
4. 000143 IVAN DO CARMO PEREIRA	Agente político	3	0	3	3	5	5	Rota I: 2 dias; 20,4 horas	3 * 550,00 = 1.650,00
Total									6.600,00
• n/a – Não se aplica; • Cap. Pess. – Evento de capacitação de pessoal tipo cursos, seminários e afins;									
1. As diárias serão concedidas até o máximo de cinco (5), por evento e pagas a cada 24 horas, por tempo de afastamento, calculado da seguinteforma: a) o tempo de viagem de ida; b) tempo de duração do evento; e									
c) tempo de viagem de volta; A fração de dia será paga da forma seguinte: a) trinta e cinco por cento – até cinco horas; b) cinquenta por cento – de cinco horas e um minuto até doze horas; e c) cem por cento – acima de doze horas (art. 1º, §§ 1º, 2º, 3º, Lei 768/18, c/redação Lei 780/18);									
2. Fica limitada a cinco (5) o número de viagens ao ano permitido por agente político deste Poder Legislativo Municipal para participação em cursos, seminários e afins fora do Município, sob custeio dos cofres públicos, podendo, excepcionalmente, ser ultrapassada ante acontecimento de evento de comprovado e justificado interesse público. (art. 18, Lei 768/18, NR Lei, 979, de 17/11/2022).									
Concedo aos propronentes acima, na forma do art. 7º, da Lei 768/18, com a redação dada pela Lei 780/18, diárias de viagens para participação no evento requisitado.									

Amaporã, 11 de Junho de 2024;

ALDAIR FRANCISCO CALDEIRA;
Presidente

Publicado por:
Antonio Mauricio Delatorre
Código Identificador:CA072801

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 048/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2024 – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 009/2024

O Prefeito Municipal de Anahy , em cumprimento ao disposto nº 14.133 , de 01 de abril de 2021 , e legislação pertinente , torna-se público o resultado da licitação , apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM conforme segue , e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de Materiais hospitalares para utilização nas Unidades de Saúde do Município de Anahy-PR , que serão solicitados conforme necessidades do Município , conforme especificações contidas no Anexo I.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 016/2024 – Registro de Preços nº. 009/2024 , conforme segue o vencedor:

Item	**Proponente Vencedora**	**Valor Total (R$)**
1 , 4 , 25 , 27 , 28 , 29 , 326 , 327 , 352 , 237 , 251 , 285 , 286 , 287 , 302 , 230 , 232 , 233 , 234 , 235 , 236 , 160 , 181 , 186 , 187 , 226 , 227 , 107 , 110 , 111 , 122 , 127 , 128 , 69 , 77 , 79 , 80 , 81 e 102	CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 01.328.535/0001-59	R$ 26.822 ,85 (vinte e seis mil e oitocentos e vinte e dois reais e oitenta e cinco centavos).
3 , 34 , 70 , 72 , 73 , 74 , 351 , 337 , 338 , 339 , 340 , 344 , 348 , 212 , 220 , 223 , 245 , 333 , 336 , 168 , 169 , 170 , 180 , 182 , 211 , 84 , 85 , 88 , 89 , 120 e 167	YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA CNPJ: 51.740.794/0001-60	R$ 8.989 ,52 (oito mil e novecentos e oitenta e nove reais e cinquenta e dois centavos).
7 , 8 , 11 , 12 , 13 , 17 , 325 , 316 , 317 , 318 , 319 , 323 , 324 , 291 , 303 , 304 , 305 , 314 , 315 , 280 , 282 , 284 , 288 , 289 , 290 , 273 , 274 , 275 , 277 , 278 , 279 , 262 , 263 , 269 , 270 , 271 , 272 , 253 , 254 , 255 , 257 , 258 , 259 , 222 , 240 , 244 , 247 , 250 , 252 , 163 , 164 , 165 , 166 , 179 , 221 , 124 , 125 , 126 , 129 , 130 , 162 , 94 , 101 , 105 , 106 , 109 , 121 , 58 , 59 , 65 , 76 , 91 , 93 , 48 , 49 , 50 , 51 , 54 , 57 , 18 , 19 , 20 , 21 , 32 e 39	VALE COMERCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 32.635.445/0001-34	R$ 25.881 ,28 (vinte e cinco mil e oitocentos e oitenta e um reais e vinte e oito centavos).
9 , 10 , 16 , 33 , 61 , 71 , 310 , 322 , 341 , 342 , 118 , 192 , 193 , 231 , 241 , 309 , 90 , 95 , 97 , 103 , 104 e 117	MAGNUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA. CNPJ: 30.881.804/0001-08	R$ 14.621 ,74 (quatorze mil e seiscentos e vinte e um reais e setenta e quatro centavos)
14 , 15 , 22 , 23 , 24 , 30 , 294 , 295 , 299 , 300 , 343 , 176 , 177 , 195 , 248 , 292 , 293 , 42 , 82 , 98 , 99 , 161 e 175	ID FARMA LTDA CNPJ: 46.796.127/0001-60	R$ 157.450 ,52 (cento e cinquenta e sete mil e quatrocentos e cinquenta reais e cinquenta e dois centavos).
40 , 328 e 329	HENRIQUE DE OLIVEIRA PRADO CNPJ: 26.583.983/0001-20	R$ 34.949 ,00 (trinta e quatro mil e novecentos e quarenta e nove

		reais).
55 , 56 , 115 , 116 , 132 , 133 , 283 , 349 , 261 , 264 , 265 , 266 , 267 , 268 , 134 , 135 , 191 , 242 , 243 e 260	MEDICAMENTOS DE AZ LTDA CNPJ: 09.676.256/0001-98	R$ 1.651 ,87 (um mil e seiscentos e cinquenta e um reais e oitenta e sete centavos).
60 , 62 , 63 , 64 , 112 , 113 , 114 , 197 , 198 , 199 e 238	CIRURGICA REAL COMERCIAL HOSPITALAR E FARMACEUTICA LTDA CNPJ: 04.880.586/0001-87	R$ 3.993 ,98 (três mil e novecentos e noventa e três reais e noventa e oito centavos).
75	ECO FARMAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI CNPJ: 85.477.586/0001-32	R$ 1.244 ,52 (um mil e duzentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).
78 e 87	MEDLAB - PRODUTOS PARA SAUDE LTDA CNPJ: 49.222.415/0001-07	R$ 714 ,75 (setecentos e quatorze reais e setenta e cinco centavos).
92 , 201 e 334	METROSAUDE COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA CNPJ: 28.470.340/0001-03	R$ 2.270 ,00 (dois mil e duzentos e setenta reais).
119 , 123 e 131	ACL ASSISTÊNCIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABOARATÓRIOS LTDA - EPP CNPJ: 22.627.453/0001-85	R$ 2.117 ,85 (dois mil e cento e dezessete reais e oitenta e cinco centavos).
136 , 137 , 138 , 139 , 140 , 141 , 154 , 155 , 156 , 157 , 190 , 148 , 149 , 150 , 151 , 152 , 153 , 142 , 143 , 144 , 145 , 146 e 147	EQUIPSUL COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA DE EQUIPAMENTOS A SAUDE LTDA CNPJ:36.999.842/0001-46	R$ 6.706 ,00 (seis mil e setecentos e seis reais).
184 , 185 , 188 e 313	M TESTA ATACADO LTDA CNPJ: 43.044.418/0001-03	R$ 1.924 ,20 (um mil e novecentos e vinte e quatro reais e vinte centavos).
196 , 200 , 239 , 298 e 301	MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 32.421.421/0001-82	R$ 10.316 ,90 (dez mil e trezentos e dezesseis reais e noventa centavos).
VALOR TOTAL		**R$ 299.654 ,98 (duzentos e noventa e nove mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e noventa e oito centavos)**

Itens desertos: 2 , 36 , 37 , 38 , 43 , 44 , 45 , 46 , 52 , 67 , 68 , 178 , 203 , 204 , 205 , 206 , 207 , 208 , 209 , 210 , 213 , 330 , 331 , 332 , 345 e 350.

Anahy-PR , 12 de junho de 2024.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:C217B53B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
LISTA DE CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 06/2024 – ENFERMEIRO E TÉCNICO EM SAÚDE PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 8231/2024 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

LISTA DE CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 06/2024 – ENFERMEIRO E TÉCNICO EM SAÚDE
PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 8231/2024
Prefeitura do Município de Balsa Nova

O Prefeito do Município de Balsa Nova, em conformidade com o Edital nº. 06/2024, que estabelece instruções destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, para contratações temporárias para exercer a função de **Enfermeiro e Técnico em Saúde**, nos termos da Lei Municipal nº 879/2015 e consoante as Portarias nº 216/2024 e 217/2024 que fixou as Comissões Especiais para o Processo Seletivo Simplificado, de acordo com este ato convocatório, divulga a lista de classificação definitiva:

1. DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA. Através do item 5 do edital 06/2024, publica-se o resultado da classificação definitiva que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado – PSS – Enfermeiro e Técnico em Saúde*:*

1.1 Lista de classificação Enfermeiro*:*

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1°	ANTÔNIA BENEDITA GOMES DE AMORIM	12544/2024	20/07/1965	9,0
2°	HUGO CEZAR TREMBESCKI	12555/2024	21/09/1976	9,0
3°	MAGSON JUNIO DE SOUZA	12344/2024	30/08/1992	9,0
4°	ELCIO MORAES	11616/2024	07/08/1967	8,0
5°	MARCOS JOSE FERREIRA	12389/2024	21/12/1975	8,0
6°	MARIA IVONE MICHALCZESCZEN	12321/2024	09/10/1983	8,0
7°	RAFAELA MARINHO	12701/2024	31/10/1988	8,0
8°	ESTER POLIANA CAMARGO DE FREITAS	12442/2024	05/08/1995	8,0
9°	ILZA FREITAS DOMINGUES	12383/2024	08/08/1972	7,5
10°	RAQUEL LUCIA DA PORCINCULA	12194/2024	14/07/1975	7,5
11°	LUCEMARA CAMARGO DE OLIVEIRA	12514/2024	16/07/1965	7,0
12°	CRISTIANY DUQUE CHAGAS	12135/2024	13/09/1974	7,0
13°	MANUELA KALED	11476/2024	23/09/1990	7,0
14°	CAMYLLA APARECIDA GARRETT	12525/2024	14/03/1991	6,0
15°	ELIANE ODA PERSIKE	11689/2024	12/07/1971	5,5
16°	AGUEDA CRISTINA VILSEKE	12690/2024	08/01/1976	5,5
17°	MONIQUE ARIADNE DE OLIVEIRA	12691/2024	28/12/1983	5,5
18°	PAOLA FERNANDA GROCHENTZ AVILA	11510/2024	23/09/1984	5,5
19°	GIULIANO MARCOS TESTA	11154/2024	08/04/1985	5,5
20°	SAIONARA APARECIDA DE OLIVEIRA KOCH	12546/2024	10/07/1966	5,0
21°	PATRICIA DE FÁTIMA CABOSKI	12517/2024	11/08/1978	5,0
22°	GENIANA CAROLINE BIZZANI	12479/2024	21/10/1983	5,0
23°	MARIA LUCIA DE SOUZA	12406/2024	14/03/1984	5,0
24°	ALINE LIMA DE FREITAS	12651/2024	23/07/1990	5,0
25°	INGRITI GEANE DE OLIVEIRA	12378/2024	16/11/1991	5,0
26°	KELIN CRISTINA GURSKI	11678/2024	04/03/1992	5,0
27°	FERNANDA SUELEN BATISTA	12710/2024	02/12/1994	5,0

28°	NAIANNE ARAUJO DE OLIVEIRA	12726/2024	25/02/1996	5,0
29°	NATALIA DE AVILA STORI	11497/2024	26/02/1996	5,0
30°	ANA ISA GOMES DE SOUSA	12588/2024	01/04/1996	5,0
31°	CRECIE DE FATIMA CHAVES	12056/2024		5,0
32°	ROZELIA DE SOUZA DIAS	11254/2024	03/07/1970	4,5
33°	PRISCILA TRINDADE GUEDELHA SILVA	11663/2024	21/09/1994	4,5
34°	WENDELL DE OLIVEIRA LACERDA	12188/2024	09/11/1972	4,0
35°	KETLIN DANTHARA DE SOUSA BUENO FOGAÇA	11418/2024	28/09/1991	4,0
36°	JOVAIR VIEIRA DA ROCHA	12684/2024	08/02/1994	4,0
37°	EMANUELLE SOUSA MEDEIRO DE ALMEIDA	12329/2024	07/03/1994	4,0
38°	CRISTINA LIMA DOS SANTOS	12050/2024	02/07/1996	4,0
39°	RAFAELA FREITAS DE LIMA	12611/2024	08/11/1996	4,0
40°	MIRELLA HEYMOWSKI WILLE	12613/2024	01/07/1997	4,0
41°	THALITA CRISTINA OLIVEIRA SANTOS	12702/2024	06/09/2000	4,0
42°	FRANCISCO HENRIQUE FELIX DE SOUZA	12643/2024	18/07/1997	3,5
43°	JOANILSON DA COSTA LIMA SILVA	11241/2024	29/06/1981	3,0
44°	FRANCYS HENRIQUE DO CARMO	12631/2024	13/10/1983	3,0
45°	TACIO VALOIS PEREIRA DE BRITO	11968/2024	02/01/1990	3,0
46°	DEBORA JANAIANE SANTOS DE FREITAS	12071/2024	14/07/1999	3,0
47°	ISABELA KELLA ROCHA LAGO	12020/2024	04/05/2000	3,0
48°	EMILY KAROLINE STACHIU	11424/2024	02/12/2000	3,0
49°	HAGDA CRISTIANE LEVANDOSKI	12323/2024	17/01/2001	3,0
50°	LEONICE DE MATOS TAVARES	12712/2024	06/01/1971	2,5
51°	ZENI APARECIDA LOPES PAULA	11679/2024	16/11/1978	2,5
52°	CRISTIANE CARVALHO VIDAL	12685/2024	27/03/1979	2,5
53°	ANA LUCIA RAMOS FREITAS	12324/2024	07/01/1968	2,0
54°	ESTER LADISLAU DOS SANTOS	12072/2024	05/12/1978	2,0
55°	JHONY DA SILVA NASCIMENTO	12125/2024	08/02/1987	2,0
56°	TISSIANE AGUIAR ANDRADE	12185/2024	22/10/1988	2,0
57°	VIVIANA DO ESPIRITO SANTOS	11137/2024	20/07/1995	2,0
58°	ANA CAROLINE BRAGA DE SOUSA	11610/2024	04/03/1996	2,0
59°	CINTIA APARECIDA FABIANO	12448/2024	11/01/1997	2,0
60°	DAYSA ARAUJO FERREIRA PINTO	11560/2024	05/05/1997	2,0
61°	GABRIEL RICHARD CAMARGO	11631/2024	15/05/2000	2,0
62°	DEISE RAMOS	11822/2024	07/04/2001	2,0
63°	GUSTAVO ENRIQUE MICKUS	11896/2024	30/06/2001	2,0
64°	WESLEY JESUS DO PRADO	11455/2024	30/05/1999	1,5
65°	ANTONIO EVERSON MARCONDI JANOSKI	11272/2024	27/04/1988	1,0
66°	ROZELIANE RUVINSKI	11233/2024	07/03/1990	1,0
67°	DIEGO FERNANDO DE RAMOS	12054/2024	26/08/1994	1,0
68°	MAYARA FERREIRA VIEIRA	11593/2024	01/02/1995	1,0
69°	JOYCE CRISTINA CASCAIS	12367/2024	19/10/1995	1,0
70°	THAYLA ALINE DA SILVA SPUNAR	12545/2024	20/03/2002	1,0
71°	ROSANE FERREIRA ZATTONI	12425/2024	31/08/1962	0
72°	JUCILENE DE FATIMA MERCHIORI	12403/2024	26/04/1970	0
73°	TEREZINHA APARECIDA PEREIRA	12053/2024	15/05/1974	0
74°	PATRICIA CRISTINA DE GOVEIA RIBEIRO	11273/2024	20/01/1976	0
75°	RHIANE KARINE DA SILVA LEITE	12061/2024	30/09/1977	0
76°	BRUNA MARCELLE PESSOA PEREIRA	12708/2024	11/11/1982	0
77°	THAIS MICHELI FERREIRA	12683/2024	29/07/1989	0
78°	MARIZA DA SILVA	11434/2024	13/02/1991	0
79°	KATIUSSY ASMIN MEDEIROS	12070/2024	25/07/1993	0
80°	JEFERSON CASSOU MELO SOBRINHO	12553/2024	14/11/1994	0
81°	LUCIANE GABRIELA HODSI DE LIMA DELFINO	12640/2024	12/06/1996	0
82°	PATRIZIA KEROLAN BRONHOLO	12281/2024	17/04/1997	0
83°	ALESSANDRA DOS SANTOS	11716/2024	14/08/1998	0
84°	ADRIANE KUTZ	12513/2024	10/09/1998	0

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS AFRODESCENDESTES	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1°	ANTÔNIA BENEDITA GOMES DE AMORIM	12544/2024	20/07/1965	9,0
2°	CRISTINA LIMA DOS SANTOS	12050/2024	02/07/1996	4,0

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos inscritos			

1.2 Lista de classificação Técnico em Saúde*:*

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1°	ELZINELI DO SOCORRO POLITCHUK DAMBROSKI	12628/2024	05/08/1968	7,0
2°	ROSELI ALVES	12058/2024	06/01/1971	7,0
3°	REGINA IVANI TABOR	12364/2024	29/09/1971	7,0
4°	REGINA SUMÃ GOMES	12500/2024	20/09/1978	7,0
5°	LUIS AURELIO DE JESUS ESTEVAO BARBOSA	12457/2024	14/03/1980	7,0
6°	DIONÉIA DO ROCIO DE LIMA	11634/2024	04/06/1984	7,0
7°	CLEIDE KOSINSKI KLEMBA	12704/2024	12/07/1987	7,0
8°	JOELIZE MULLER CEVE	11249/2024	08/04/1983	6,5
9°	JOSIANE STELITA RODRIGUES	11239/2024	03/10/1987	6,5
10°	TAMIRES BARRETO DOS SANTOS	11957/2024	09/11/1992	6,5
11°	JULZIMEULRY SELUSNHAKI	12191/2024	18/01/1997	6,5
12°	JEAN PIERRE CLAUDINO	12141/2024	28/11/1971	6,0
13°	MARCIA ADRIANE VIEIRA	12656/2024	22/03/1979	6,0
14°	JULIANE JESUS DA CUNHA	11684/2024	27/02/1985	6,0
15°	EDILAYNE TAMIRIS DAMBROSKI CARNEIRO	12632/2024	15/03/1988	6,0
16°	ALINE IZABEL SAKOVICZ	12703/2024	27/04/1996	6,0
17°	VIRGINIA NALEPA	1478/2024	31/12/1973	5,5

18°	MARIA OLIVIA VIEIRA CORDEIRO DE JESUS	11271/2024	15/01/1980	5,5
19°	EDER BOÇOY	12664/2024	31/01/1980	5,5
20°	AGATHA CRISTIE RAMOS SEIDEL	12266/2024	27/12/1986	5,5
21º	THAIS SAMANTHA FRUTUOSO	12195/2024	22/04/1987	5,5
22°	ANA LUCIA DE LARA GOMES	11397/2024	12/06/1987	5,5
23°	ELIANE BATISTA DA SILVA	12642/2024	07/07/1993	5,5
24°	LUANA PIEGA CORDEIRO	12714/2024	24/04/1994	5,5
25°	CINDY CAVALIM ALVES	11945/2024	31/12/2000	5,5
26°	SIRLEI DE FATIMA DA SILVA	12547/2024	23/12/1966	5,0
27°	IZAILDA DE FREITAS GOMIDES	12386/2024	06/05/1970	5,0
28°	ROSANI SCHEUFELE	11859/2024	12/09/1970	5,0
29°	ISABEL MARTINS DA FONSECA	12626/2024	27/10/1970	5,0
30°	DIRCE GORDIA IANHAKI DE PAULA	12678/2024	27/09/1974	5,0
31°	SILVIA REGINA DA SILVA	12492/204	28/03/1980	5,0
32°	KELI CRISTINA VENSKI QUILO	12645/2024	22/08/1983	5.0
33°	JOSIANE IVANISKI LACHMAN	11686/2024	15/11/1983	5,0
34°	CRISTIANE DE LIMA	11996/2024	03/03/1989	5,0
35°	SILVANA DA CRUZ DE ANDRADE	12658/2024	23/08/1989	5,0
36°	LORIANE DE SOUZA VARELA	12715/2024	14/03/1993	5,0
37°	ANDRESSA DE FÁTIMA BORGES	12549/2024	05/09/1994	5,0
38°	SUELLEM TAVARES CAETANO GRUNEKE	12328/204	20/02/1997	5,0
39°	MARTA MARIA LECH	12641/2024	06/07/1999	5,0
40°	CÉLIA SILVA DOS SANTOS	12424/2024	11/06/1976	4,5
41°	JESSICA SIMIONI DE SOUZA	11238/2024	08/01/1993	4,5
42°	CLAUDELINA RUIZ DIAS	11307/2024	19/09/1969	4,0
43°	DANIELE CRISTINA RIBEIRO PETERSEN	12155/2024	06/02/1977	4,0
44°	SILVANE MAZUR MAZUR	1327/2024	08/02/1979	4,0
45°	MARIA MADALENA PADILHA LOPES	12688/2024	23/04/1980	4,0
46°	TATIANI ALINE MOURA BAPTISTA	11224/2024	08/05/1986	4,0
47°	FRANCIELLE APARECIDA FRAGOSO	11330/2024	16/06/1986	4,0
48°	TAUANA DE BRITO KRUPA	12509/2024	27/01/1987	4,0
49°	GUSTAVO DOS SANTOS CESAR	12620/2024	06/10/1991	4,0
50°	ELIUTON FERREIRA DE ARAUJO	11298/2024	28/09/1994	4,0
51°	ANA FLAVIA DE ASSIS	11138/2024	28/07/1996	4,0
52°	ADRIELLY DE LARA DA SILVA	12409/2024	27/03/1997	4,0
53°	MAYARA KAREN DOS SANTOS DA COSTA	12706/2024	16/07/1998	4,0
54°	WILLIAN DA SILVA WOLFF	12274/2024	23/02/2001	4,0
55º	AMANDA BARBOSA CANHA	11187/2024	22/08/2004	4.0
56°	CRISTIANE AMORIN DA FONSECA	12174/2024	13/01/1982	3,5
57°	FRANCIELE HOFMAM PADILHA	11364/2024	08/04/1996	3,5
58°	EDUARDA ROSA DA SILVA	11411/2024	21/06/1998	3,5
59°	ELENIR DOMINGAS FIOR	12066/2024	04/08/1963	3,0
60°	SIMONE BRAUGTIGAN BUBA	11733/2024	30/03/1976	3,0
61º	ROSEMEIRE GONÇALVES COTRIM	12086/2024	13/10/1977	3,0
62°	ELISANGELA SLOMPO	11305/2024	25/02/1978	3,0
63°	ANGELICA DE FREITAS TAVARES	12037/2024	22/04/1984	3,0
64°	GRAZIELLE DE FÁTIMA ERCOLE	12326/2024	13/05/1990	3,0
65°	EDNA EMILENE DE BRITO COSTA	11620/2024	26/06/1995	3,0
66°	PAOLA CRISTINA VESOLOSKI AMAREICO	12388/2024	28/04/1997	3,0
67°	ANA KESSILI DE LARA PADILHA	12491/2024	28/09/2000	3,0
68°	MIDIAN JAQUELINE DE FREITAS	11232/024	21/01/1999	2,5
69°	EVA DE FÁTIMA KULKA PEDRON	12707/2024	07/04/1973	2,0
70°	ROSANGELA FONTANA ANDREASSA	11680/2024	25/05/1975	2,0
71°	SOLANGE PORTELA COELHO	12235/2024	01/05/1976	2,0
72°	DANIELE APARECIDA GONSALVES	11388/2024	30/12/1981	2,0
73º	ANA PAULA DO PRADO	11183/2024	07/07/1983	2,0
74°	DEIVERSON DOS SANTOS ALBERTI	12445/2024	06/10/1983	2,0
75°	ROVANE DOS SANTOS	12412/2024	01/07/1984	2,0
76°	MARCELO SILVESTRE DOS SANTOS	12606/2024	13/03/1985	2,0
77°	DAIANE DE SOUZA	12594/2024	14/10/1986	2,0
78º	FERNANDA LIMA DOS SANTOS	12226/2024	12/12/1986	2,0
79º	SHEILA FERREIRA VEIGA	12602/2024	03/09/1989	2,0
80º	ADRIANA BARBOSA TABORDA	12287/2024	10/05/1991	2,0
81º	KETLEN ANGELO SAVI	11223/2024	23/06/1995	2,0
82º	BRUNA LOUZADA	12608/2024	14/10/1996	2,0
83º	JHENIFER CRISTINA IASTROMBECK DA SILVA	11267/2024	10/03/1998	2,0
84º	MAICON CLEBER GOMES	11270/2024	20/05/1980	1,5
85º	VANESSA FRACARO	11151/2024	26/09/1982	1,5
86º	EDUARDO SIQUEIRA	11423/2024	25/10/1986	1,5
87º	GISLAINE GRIGORIO DA SILVA	11627/2024	22/02/1993	1,5
88º	DHOUGLAS STANISK MAGALHÃES	11225/2024	04/11/1997	1,5
89º	MYRIAN ISABEL DELVALLE	11244/2024	12/11/1997	1,5
90º	FÁBIO DA SILVA RIBEIRO	11727/2024	29/12/1981	1,0
91º	FABIANA GONÇALVES FRANCO	12648/2024	03/02/1987	1,0
92º	WILLIAN AUGUSTO MONTEIRO NUNES	12719/2024	06/07/1990	1,0
93º	MAIARA GONÇALVES MORDZIN SOARES	11370/2024	31/07/1993	1,0
94º	MILENA DE OLIVEIRA SANTANA	11219/024	17/11/1997	1,0
95º	CLEIDE PEREIRA	11296/2024	28/02/1972	0,5
96º	JOSINETE ALENCAR DE OLIVEIRA	12416/2024	13/07/1972	0,5
97º	SILVANA RODRIGUES DE LIMA	12360/2024	14/03/1974	0.5
98º	RUBIA MARIA CRISTINA BATISTA	12193/2024	13/06/1976	0.5
99°	CLEBER ALVES DOS SANTOS	11226/2024	26/01/1986	0.5
100º	ELIANE APARECIDA CASTILHOS DOS SANTOS	11669/2024	30/09/1989	0.5
101º	BRUNA JAGODZINSKI BURDA	12322/2024	25/05/1991	0.5
102º	HELIO MORAES MARCOS	11438/2024	08/08/1995	0.5
103º	DENISE BERTON PORTELA FRANCO	12598/2024	31/08/1995	0.5

104º	ADRIELI GOMES MUCHINSKI	12705/2024	10/02/1999	0.5
105º	TATIANE DOS SANTOS	12062/2024	17/12/2001	0.5
106º	VITOR ANTONY CAMARGO	11643/2024	20/10/2004	0.5
107º	ELUY MARIA LEAL	12481/2024	28/08/1952	0.0
108º	MARILEI PEREIRA MARCELINO	12398/2024	23/08/1962	0.0
109º	ANA FERREIRA DA SILVA	12422/2024	08/01/1965	0.0
110º	EULALIA DE FATIMA B SILVA	12686/2024	27/08/1967	0.0
111º	MARCIO JOSE MARQUES	12507/2024	29/01/1977	0.0
112º	GRACIANE PEREIRA MAGALHÃES	11505/2024	22/06/1978	0.0
113º	KELI GIANE COUTINHO ARAUJO	12265/2024	24/08/1978	0.0
114º	JEFERSON RAMOS	11500/2024	29/08/1978	0.0
115º	GISLAINE PARAGUACU AMARANTES	11322/2024	02/10/1979	0.0
116º	TEREZINHA APARECIDA FERREIRA DE LARA DE OLIVEIRA	12721/2024	05/11/1980	0.0
117º	JULIANO BARROS SANTOS	12147/2024	30/07/1981	0.0
118º	MARCIA OLIVEIRA	12320/2024	10/10/1981	0.0
119º	ANDREIA APARECIDA DE MACEDO	11728/2024	07/05/1982	0.0
120º	BRUNA MIRO	12486/2024	13/09/1985	0.0
121º	MARILANDIA APARECIDA MACHADO	11404/2024	03/03/1987	0.0
122º	VALDIMERE ANSAK	12557/2024	18/05/1987	0.0
123º	MICHELE CRISTINA DA SILVA	11940/2024	03/06/1987	0.0
124º	LUIZ WADISLAU KARACHE	12230/2024	26/04/1988	0.0
125º	NEUSA APARECIDA ZBONICK	11637/2024	10/12/1988	0.0
126º	ELIZANGELA GOMES RODRIGUES	11182/2024	21/12/1988	0.0
127º	MIKAELLA WALLESKA RODRIGUES PACHECO	12002/2024	26/03/1989	0.0
128º	MARIANA CRISTINA BIENTINEZI	12590/2024	06/08/1989	0.0
129º	PRISCILA GONÇALVES MACHADO	12652/2024	24/05/1990	0.0
130º	GREICIELE DA SILVA FERREIRA	11656/2024	27/12/1990	0.0
131º	KAMILA GONÇALVES FERREIRA	12426/2024	30/03/1992	0.0
132º	JANEFFER NANCY ROGACHESKI	11169/2024	25/07/1992	0.0
133º	SEBASTIÃO NUNES RAMOS	11416/2024	10/03/1993	0.0
134º	THAINÁ ELOIZA WOGUEL	12637/2024	11/11/1996	0.0
135º	AMANDA CRISTINA GOMES	12302/2024	25/06/1997	0.0
136º	JUAN JUDAH NEVES DA SILVA	12550/2024	18/07/1997	0.0
137º	ANA CLARA SCHUSTER	12521/2024	11/08/1997	0.0
138º	CAROLINA APARECIDA MONTEIRO	11266/2024	15/09/1997	0.0
139º	MYLENA GENEROSO	12330/2024	04/06/1999	0.0
140º	KARINA DE CASSIA GARRETT DA SILVA	12732/2024	07/09/1999	0.0
141º	SABRINA DE PAULA MAURICIO	11729/2024	12/04/2000	0.0
142º	THAIS KAROLAYNE DE LIMA PEREIRA	12068/2024	28/08/2000	0.0
143º	LAISA VITORIA CHAGAS MOREIRA	11392/2024	07/01/2002	0.0
144º	CAROLINE KINAP WAIRICH	11256/2024	17/06/2002	0.0

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS AFRODESCENDESTES	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1º	JOSIANE STELITA RODRIGUES	11239/2024	03/10/1987	6,5
2º	EDUARDO SIQUEIRA	11423/2024	25/10/1986	1,5

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos inscritos			

Balsa Nova, 13 de junho de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:23528D2D

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO - LEILÃO Nº 01/2024

HOMOLOGAÇÃO

No uso das atribuições a mim conferidas e em conformidade com o disposto na Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações posteriores e demais normas legais Federais, estaduais, municipais vigentes à espécie, além dos termos do Edital, considerando os pareceres alinhados ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1684/2024**, aos quais por brevidade me reporto e adoto, assim, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO** o procedimento licitatório que trata do **LEILÃO nº. 01/2024** que tem por objeto a **alienação de bens móveis e veículos do Município de Balsa Nova,** para que produza seus efeitos decorrentes do julgamento do Leiloeiro e os demais termos e condições especificadas neste feito.

Lote	Descrição	Arrematação
01	Marca/Modelo: FORD/FIESTA SEDAN1.6FLEX, Placa: ACS- 0259, Ano de fabricação/modelo: 2005/2005, Renavam: 0086.014911-0, Chassi: 9BFZF26P058371700, Cor: PRATA, Combustível: ALCOOL/GASOLINA, Categoria: OFICIAL, Município: BALSA NOVA / PR, Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVE“VENDA AD CORPUS”	**R$ 8.000,00**
02	Marca/Modelo: VW/GOL 1.0, Placa: AAU-0091, Ano de fabricação/modelo: 2006/2007, Renavam: 0090.238317-5, Chassi: 9BWCA05W57T014238, Cor: BRANCA, Combustível: ALCOOL/GASOLINA, Categoria: OFICIAL, Município: BALSA NOVA / PR, Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 3.200,00**
03	Marca/Modelo: VW/KOMBI, Placa: ASN-5811, Ano de fabricação/modelo: 2010/2010, Renavam: 0020.451531-9, Chassi: 9BWMF07X4AP026277, Cor: BRANCA, Combustível: ALCOOL/GASOLINA, Categoria: OFICIAL, Município: BALSA NOVA / PR, Espécie/Tipo: MISTO / CAMIONETA. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 6.400,00**
04	Marca/Modelo: RENAULT/SANDERO AUTH 10, Placa: BAQ- 1385, Ano de fabricação/modelo: 2016/2016, Renavam: 0109.094388-9, Chassi: 93Y5SRD04GJ340736, Cor: BRANCA, Combustível: ALCOOL/GASOLINA, Categoria: OFICIAL, Município: BALSA NOVA / PR, Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 18.500,00**
05	Marca/Modelo: FIAT/PALIO FIRE, Placa: BAJ-8825, Ano de fabricação/modelo: 2016/2016, Renavam: 0108.163576-0, Chassi: 9BD17122ZG7584410, Cor: BRANCA, Combustível: ALCOOL/GASOLINA, Categoria: OFICIAL, Município: BALSA NOVA / PR, Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 12.500,00**

06	VW/KOMBI , Placa: AXU-0091, Ano de fabricação/modelo: 2007/2007, Renavam: 0091.976167-4, Chassi: 9BWGF07X07P014486, Cor: BRANCA, Combustível: ALCOOL/GASOLINA, Categoria: OFICIAL, Município: BALSA NOVA / PR, Espécie/Tipo: MISTO / CAMIONETA. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 8.000,00**
07	VW/KOMBI , Placa: AXO-0091, Ano de fabricação/modelo: 2007/2007, Renavam: 0091.976159-3, Chassi: 9BWGF07X17P014495, Cor: BRANCA, Combustível: ALCOOL/GASOLINA, Categoria: OFICIAL, Município: BALSA NOVA / PR, Espécie/Tipo: MISTO / CAMIONETA. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 10.000,00**
08	Marca/Modelo: FIAT/UNO MILLE ECONOMY , Placa: ASJ-5172, Ano de fabricação/modelo: 2010/2010, Renavam: 0019.870357-0, Chassi: 9BD15822AA6414801, Cor: BRANCA, Combustível: ALCOOL/GASOLINA, Categoria: OFICIAL, Município: BALSA NOVA / PR, Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 7.500,00**
09	Marca/Modelo: COMIL/CONDOTTIERE , Placa: AWZ-0420, Ano de fabricação/modelo: 1996/1996, Renavam: 0065.073889-6, Chassi: 9B91RMP10TECE6188, Cor: BRANCA, Combustível: DIESEL, Categoria:OFICIAL, Município: BALSA NOVA / PR, Espécie/Tipo:PASSAGEIRO/ONIBUS. Situação do veículo: BAIXADO. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 6.300,00**
10	Pneus tamanhos e modelos diversos. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 3.800,00**
11	SUCATA - estrutura metálica do ginásio e Parques velhos. “VENDA AD CORPUS”	**R$ 18.500,00**
12	Sucatas - reatores“VENDA AD CORPUS”	**R$ 2.900,00**
13	Sucatas - equipamentos de processamento de dados (impressoras, rádio, teclado, telefones, notebook, CPU, Monitor, etc.) “VENDA AD CORPUS”	**R$ 8.600,00**
14	Sucatas - eletrônicos e equipamentos domésticos (TV, Geladeira, fogão, maquina de lavar, filtro de agua, micro-ondas, cafeteira, etc..) “VENDA AD CORPUS”	**R$ 2.300,00**

Balsa Nova, 12 de junho de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:9DFE6878

ADMINISTRAÇÃO
CLASSIFICAÇÃO - CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº 08/2024

CLASSIFICAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2024
Processo Administrativo Nº 101/2024
Tipo: AQUISIÇÃO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO: PATRIK ALVES
Data de Publicação: 22/05/2024 08:20:29

LOTE 1 - EM ADJUDICAÇÃO
PAVIMENTAÇÃO DE VIAS - EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS EM CBUQ, 17.604,87 M², INCLUINDO EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE E SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO E SARJETA, SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE

VALORES UNITÁRIOS FINAIS
Item: 1 Unidade: serviço Marca: Engenharia Modelo:
Descrição: PAVIMENTAÇÃO DE VIAS - EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS EM CBUQ, 17.604,87 M², INCLUINDO EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE E SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO E SARJETA, SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, ILUMINAÇÃO PÚBLICA E ENSAIOS TECNOLÓGICOS - RUA DAS INDUSTRIAS, RUA JULIA GOOD, RUA FRANCISCO BESCIAK, RUA SATURNINO DA CUNHA E TRAVESSA TANCREDO NEVES.

Quantidade: 1 **Valor Unit.:** 5.645.000,00 **Valor Total:** 5.645.000,00

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 KMS INCORPORADORA LTDA	009	33.248.214/0001-30	6.756.294,59	5.645.000,00		Não
2 CONSTRUTORA LOTIZA DO BRASIL	114	15.045.563/0001-73	6.756.294,59	5.645.500,00	0,01	Não
3 GLOBAL SERVIÇOS LTDA	028	02.966.064/0001-77	6.756.290,00	5.775.000,00	2,29	Sim
4 MARC CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA	021	78.166.287/0001-11	6.755.377,35	5.808.000,00	0,57	Não

DESCLASSIFICADOS
Não houve.

INABILITADOS
Não houve.

PATRIK ALVES
Agente De Contratação:

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:3F2386EE

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 LPG FOMENTO DIRETO AUDIOVISUAL EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO - LPG)

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024
LPG FOMENTO DIRETO AUDIOVISUAL

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO - LPG)

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo - LPG, que viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural, sendo ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da LPG foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Balsa Nova - PR, que deste modo, através da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023.

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

1. OBJETIVO

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para **fomento direto em audiovisual,** para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no artigo 2, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as ações de audiovisual no Município de Balsa Nova.

2. VALORES E CATEGORIAS DO PROJETO

O valor total disponibilizado para Balsa Nova é de**R$ 136.052,77 (cento e trinta e seis mil, cinquenta e dois reais e setenta e sete centavos)**, destinado para os artigos 6.º - audiovisual e artigo 8.º - Demais áreas culturais, podendo ser utilizado até 5% para operacionalização.

Os valores são distribuídos em dois artigos (Art. 5.º Incisos I, II e III e Artigo 8.º):

2.1 Artigo 5.º (Incisos I, II, III): até o valor total de **R$ 96.828,76** (noventa e seis mil, oitocentos e vinte e oito reais e setenta e seis centavos) distribuídos da seguinte forma:

Inciso I: até o valor de R$ **72.080,76** (setenta e dois mil, oitenta reais e setenta e seis centavos), para apoio a **produção de obras audiovisuais**.

Inciso II: até o valor de R$ **16.475,99** (dezesseis mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e noventa e nove centavos), para apoio a **reformas, restauros, manutenção e funcionamento de salas de cinemas**.

Inciso III: até o valor de R$ **8.272,01** (oito mil, duzentos e setenta e dois reais e um centavo), para apoio à formação**, qualificação e difusão em audiovisual**.

2.2 **Artigo 8.º**: até o valor de **R$ 39.224,01 (trinta e nove mil, duzentos e vinte e quatro reais e um centavo**) para **outras áreas** da Cultura.

2.3 Conforme o **Capítulo X,** do Decreto Federal nº 11.525, R$ **6.800,00** (seis mil e oitocentos reais) será investido com a **operacionalização dos editais**.

3 - DETALHAMENTO DO OBJETO

O valor total disponibilizado inicialmente para este Edital de fomento direto ao audiovisual erade R$ **68.000,00** (sessenta e oito mil reais) destinado para projetos que se enquadrem no artigo 6.º que, de acordo com o Plano de ação construído junto à classe artística nas oitivas Municipais em preparação para a utilização dos recursos. Na primeira oferta foi destinado o total de **R$ 38.500,00** (trinta e oito mil e quinhentos reais, sobrando para este edital o valor de **R$ 29.500,00** (vinte e nove mil e quinhentos reais), que terá destinação conforme abaixo:

3.1 Artigo 6.º Inciso I - Produções Audiovisuais de forma exclusiva ou em complemento a outras formas de financiamento, inclusive aquelas com origem em recursos públicos ou financiamento estrangeiro, serão admitidos os projetos de curta-metragem e/ou videoclipe.

	Previsão de destinação do recurso Artigo 6.º Inciso I - Fomento direto audiovisual - Exclusivo pessoa física	quant. projetos	valor unitário	total
Inciso I	a) vídeos até até 5min	7	2.500,00	17.500,00
Inciso I	b) vídeos de 15min.	1	12.000,00	12.000,00
	Total :			**29.500,00**

Inciso I - a) Vídeos de 5 minutos: Produção de **até 07 vídeos**de**artistas locais**com duração de**até 5 minutos** sendo o apoio por projeto de**R$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), totalizando o investimento de até R$ 17.500,00** (dezessete mil e quinhentos reais). O fomento à produção de vídeos neste item, envolve o suporte para a criação e produção de vídeos, geralmente para fins de divulgação de artistas locais. Isso pode incluir recursos financeiros para a contratação de diretores, equipes de produção, locações, equipamentos, pós-produção e distribuição. O objetivo é impulsionar a produção de vídeos criativos e de qualidade, contemplando a cidade de Balsa Nova e sua diversidade.

Inciso I - b) Vídeos 15 minutos, sendo o apoio de 01 projeto de **R$12.000,00 (doze mil reais), totalizando o investimento de até R$ 12.000,00 (doze mil reais)** neste item. Use a criatividade, aproveite para contar a história de um ou mais bairros, de algum movimento cultural que faça parte, de algum fato específico que você pesquisa ou tem conhecimento, ou para tirar aquele projeto da gaveta e gravar o audiovisual que tanto tem vontade.

3.1.1 Além das dicas para a construção do plano de trabalho constantes na sequência deste edital, sugerimos que, para projetos de documentários e curta metragens, o(a) proponente:
a) deixe claro o objetivo deste material em uma boa sinópse;
b) inclua o roteiro do que pretende produzir;

c) fale sobre os profissionais que irão fazer parte do projeto, se já trabalharam juntos outras vezes, etc
d) inclua detalhes como onde pretende gravar, qual técnica pretende utilizar, referência no seu portfólio e outros trabalhos que já executou, inclua links e outras informações que julgar importante.
e) Para os Curtas-metragens dedicados às ações afirmativas ou filmes que retratem histórias de grupos marginalizados e sub-repreentados, serão considerados como importantez os seguintes aspectos: a promoção da diversidade e da representatividade em todas as áreas da produção cinematográfica, desde a escolha dos temas, personagens, diretores, roteiristas e equipe técnica. A inclusão de pessoas com deficiência, LGBTQIAP+, mulheres, pessoas negras, idosos e outras minorias em todos os aspectos da produção cinematográfica. Também será considerado como importante elemento roteiros que abordem temas sociais relevantes, tais como racismo, violência doméstica, desigualdade de gênero, entre outros, assim como roteiros que valorizem a preservação da identidade cultural de diferentes grupos étnicos e sociais.

3.1.2 Para os documentários, é importante detalhar ainda qual metodologia será usada como pesquisa, quais serão as fontes de informação, quantas e quais pessoas se pretende entrevistar e como serão essas tomadas. Também é necessário indicar os profissionais da área que irão fazer parte da sua equipe, como um(a) historiador(a) e/ou um(a) pesquisadora(a), além de um(a) profissional de audiovisual , caso você não tenha formação nessas áreas.

3.2 - Artigo 6.º Inciso III: apoio à capacitação**, formação e qualificação no audiovisual**.
3.2.1 - Tendo em vista as oitivas do município,o recurso de **formação e qualificação em audiovisual** de Balsa Nova terá a seguinte destinação:

	Previsão de destinação do recurso Artigo 6.º Inciso III - form. qualif. e difusão - a) pessoa jurídica e b) pessoa física	quant. projetos	valor unitário	total
Inciso III	projeto de formação, qualificação e difusão em audiovisual	3	2.000,00	**6.000,00**

Inciso III - Projeto de oficinas diversas em audiovisual: com o apoio individual para **03 projetos** no valor individual de **R$ 2.000,00 (dois mil reais), totalizando R$ 6.000,00 (seis mil reais),** para o desenvolvimento de**oficinas**com no mínimo 3h aula, com o objetivo promover de forma gratuita, o aprimoramento das habilidades técnicas, criativas e gerenciais dos profissionais, bem como estimular a formação de novos talentos. (ex: oficinas de maquiagem, figurino, iluminação, sonoplastia, produção de roteiros, interpretação para vídeo, edição de imagens, etc). No plano de trabalho o(a) proponente deverá incluir de forma detalhada, a metodologia de mediação, objetivo(s) da oficina, público alvo, pré requisitos, carga horária, materiais que serão utilizados e outros detalhes que achar importante. Todas as ações de formação deverão ser gratuitas aos seus participantes.

3.3 De acordo com o § 1º do Decreto Federal 11.525, na hipótese de não haver quantitativo suficiente de propostas aptas para fazer jus ao montante inicialmente disponibilizado no chamamento público para um dos incisos do caput, **poderá ser realizado o remanejamento dos saldos existentes** para contemplação de propostas aptas nos demais incisos, levando em consideração a demanda local e a classificação geral em comparação aos demais projetos.

3.4 Haverá incidência de impostos e tributos sobre todos os valores pagos na fonte aos proponentes contemplados neste edital, conforme tabela de descontos vigente emitida pelos órgãos federais, estaduais e municipais, ex.: INSS, IRPF e IRPJ.

3.5 A despesa deste edital correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

D.O		**Fonte**	**Valor**
08.002.13.392.0011.2195	3.3.90.36.00.00	31099	R$ 29.500,00
08.002.13.392.0011.2195	3.3.90.36.00.00	31100	R$ 16.000,00
08.002.13.392.0011.2195	3.3.90.39.00.00	31099	R$ 15.652,20

3.6 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

4. QUEM PODE SE INSCREVER

4.1 Pode se inscrever como (a) proponente no Edital, qualquer agente cultural residente no Município de Balsa Nova a pelo menos 6 (seis) meses, que represente ou não instituições culturais com ou sem fins lucrativos, coletivos e grupos culturais.

4.2 Entende-se como agente cultural destinatários do fomento cultural os artistas, os produtores culturais, os gestores culturais, os mestres da cultura popular, os curadores, os técnicos, os assistentes e outros profissionais dedicados à realização de ações culturais, que, como proponente será o responsável pela inscrição do projeto.

4.3 O(a) proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

Escreva aqui o nome do(a) proponente

5. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

5.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

a) tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

b) sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

c) servidores públicos na ativa;

d) Pessoas físicas com idade inferior a 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição.

5.2 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1.

6. COMO SE INSCREVER

6.1 O prazo de inscrição será de 10(dez) dias a partir da publicação do edital, com base no Artigo 16 do DECRETO Nº 11.453, DE 23 DE MARÇO DE 2023 que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura de que trata o inciso VI do § 2º do art. 216-A da Constituição, instituídos pela Lei nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991, pela Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014, Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022 pela Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022.

6.2 - Para inscrição, o(a) proponente deve encaminhar a documentação obrigatória por meio de protocolo na Prefeitura na Av. Brasil, 665 - Centro, Balsa Nova , contendo:
cópia legível da documentação pessoal: **RG, CPF, comprovante de residência (ex: contas de luz, água, IPTU) ou declaração de co-residência devidamente assinada pelo(a) proprietário(a), somada a cópia dos documentos pessoais dessa pessoa**.
Obs: comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
I - pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
II - pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
III - que se encontrem em situação de rua.
portfólio contendo: currículo artístico, fotos do seu trabalho, matérias, folders, links de reportagens e outras informações que achar relevante. Prints de rede social podem ser inseridos para ajudar na comprovação do tempo de atuação. Este documento deve ter no máximo 10 páginas.
Mini currículo dos principais integrantes do projeto;
projeto detalhado conforme plano de trabalho descrito neste edital.
Planilha Orçamentária, conforme orientações no item 7 deste edital
Outros documentos que o(a) proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto, focando principalmente as experiências na área proposta.
Após protocolar os documentos, (a)proponente deve ainda preencher o FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO LPG Balsa Nova - PR, disponível no link: https://forms.gle/B3cJLEfQg495yT886

6.3 O(a) proponente é inteiramente responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

6.4 Quantidades de propostas por proponentes:
Cada proponente poderá concorrer neste edital com, no máximo 01 proposta por item.
Cada proponente poderá ser contemplado com no máximo 01 proposta, sendo prioritárias as de maior vantagem financeira, sendo as propostas em itens de igual valor, a definição caberá à banca avaliadora com o critério de maior benefício ao Município.
Caso não haja propostas suficientes para suprir a demanda total do edital, nem tempo hábil para lançamento de novo edital ou remanejamento de saldo, o(a) proponente que tiver enviado mais de uma proposta e estiver apto nas etapas obrigatórias, poderá ser contemplado em mais de um item.

6.5 o(a) proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das publicações / atualizações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação da Prefeitura Municipal de Balsa Nova.

6.6 As inscrições deste edital são gratuitas.

6.7 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição,garantidos o contraditório e a ampla defesa.

6.8 Serão considerados aptos a concorrerem neste edital, os projetos regularmente inscritos nas ofertas anteriores.

7. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

7.1 Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:
a) no mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e
b) no mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas.

CATEGORIAS	QTD TOTAL DE VAGAS	COTAS PESSOAS NEGRAS	COTAS ÍNDIGENAS e/ou outros grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social, como pessoa com deficiencia e/ou LGBTQIAP+	QTD VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA
Inciso I- LPG - Apoio à produção audiovisual	08	01	01	06
Inciso III - Ação de Formação audiovisual	03	01	01	02
Artigo 8º - demais áreas da cultura- pessoa física	8	1	1	06

7.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

7.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

7.4 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

7.5 Caso as vagas de cotas não sejam preenchidas, as vagas serão direcionadas para a ampla concorrência.

7.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 6.5 , as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

7.7 Para concorrer às cotas, o(a) proponente deverá autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração conforme modelo abaixo

DECLARAÇÃO
(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais e/ou outros grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social. como pessoa com deficiencia, LGBTQIA+)
Eu, (seu nome), CPF (seu CPF), RG (seu RG), declaro para fins de participação no Edital de Fomento Direto ao Audiovisual de Balsa Nova que sou (preencher como se declara, por exemplo: negro(a), indígena, pessoa com deficiência nos termos da lei 13.146/2015 e descrever os motivos que justifiquem a autodeclaração, incluindo no processo sua foto ou se for o caso, laudo).
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

Escreva seu nome e assine e date o documento

7.8 Para fins de verificação da autodeclaração, serão realizados os seguintes procedimentos complementares:
I - procedimento de heteroidentificação (entrevista presencial ou por vídeo por comissão de aferição);
II - autodeclaração;
III - outras estratégias com vistas a garantir que as cotas sejam destinadas a pessoas negras (pretas e pardas).

No seu projeto deixe claro se está ou não se inscrevendo por cota

Sim estou me inscrevendo por cotas (não esqueça de comprovar conforme orientações acima)	Não estou me inscrevendo por cotas

8. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

8.1 o(a) proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Plano de Trabalho, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

8.2 A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

8.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado. Casos excepcionais deverão ser justificados.

8.4 Os itens da planilha orçamentária poderão ser vetados, total ou parcialmente pelos pareceristas, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

8.5 Caso o(a) proponente discorde dos valores vetados, poderá apresentar recurso em até 5 dias após sua notificação.

8.6 Lembre-se: **todos os custos e responsabilidades** como materiais, equipamentos, deslocamentos, transporte, alimentação, licenças, contratações de prestadores de serviços, direitos de uso de imagem e outros que vierem incidir para a realização do projeto / contrapartida, são de responsabilidade do(a) proponente.
8.7 Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Não esqueça de indicar a referência (Ex.: pesquisa de preço na internet, 03 orçamentos com empresas locais, etc).

Obs: Para materiais gerais não precisa ser muito específico, use por exemplo: material de escritório no valor de R$ xxxx, não sendo necessário dizer quantas folhas sulfites ou algo neste sentido.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R$ xxxx	1	R$ xxxx	link com preço da internet
Ex.medidas de acessibilidade	Contratação de empresa para incluir legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS	Serviço	xxxx	cont. empresa	xxx	

9. ACESSIBILIDADE

9.1 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total. Essas medidas devem ser compatíveis com o que está se propondo e de acordo com a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, de modo a contemplar:

I - **acessibilidade arquitetônica:** para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios **ex**: banheiros adaptados, áreas de alimentação e circulação, rotas acessíveis com espaço de manobra para cadeira de rodas; piso tátil;rampas;elevadores adequados para pessoas com deficiência;corrimãos e guarda-corpos;vagas de estacionamento para pessoas com deficiência; assentos para pessoas obesas;iluminação adequada;

II - **acessibilidade comunicacional**, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço**:ex:** Língua Brasileira de Sinais - Libras;sistema Braille;sistema de sinalização ou comunicação tátil;audiodescrição;legendas;linguagem simples;textos adaptados para leitores de tela;

III - **acessibilidade atitudinal,** a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contemplada a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral**:ex:** capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e outras medidas que visem a eliminação de atitudes formação para bem atender pessoas com deficiência(s)

9.2 A utilização do percentual mínimo de 10% pode ser excepcionalmente dispensado quando for inaplicável em razão das características do objeto cultural, ou quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

Descreva quais ações vai colocar no seu projeto tendo em vista os 10% de acessibilidade

10 PLANO DE TRABALHO
10.1 Abaixo segue algumas orientações de pontos importantes que seu projeto deve contemplar, além destas informações, você pode incluir outras que achar relevante, para que a comissão possa entender melhor sua proposta.
10.2 Todos os custos e responsabilidades como materiais, equipamentos, deslocamentos, transporte, alimentação, licenças, contratações de prestadores de serviços, direitos de uso de imagem e outros que vierem incidir para a realização do projeto / contrapartida, são de responsabilidade do(a) proponente.
10.3 O(a) proponente deve estar atento(a) às **restrições do período eleitoral** e de saúde que impliquem sobre a execução de sua contrapartida.

10.4 Descrição do projeto
Na descrição, apresente informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização….

Nome do Projeto:

Descrição do Projeto:

10.5 Objetivos do projeto
10.5.1 Neste campo, proponha objetivos para o seu projeto, ou seja, informe o que pretende alcançar com a realização do projeto. Seja breve e proponha de três a cinco objetivos.
10.5.2 Lembre-se que o projeto deverá ser dentro da área de atuação do(a) proponente conforme identificado de seu currículo / portfólio. Apresente uma proposta ou serviço preparado com cuidado, tendo em vista que o fomento visa estimular a experiência da população em atividades culturais, formar plateia, capacitar e formar artistas, estimular a economia criativa, o pensamento crítico, propiciar saúde mental, momentos de alegria, lazer e integração social, criar senso de orgulho e pertencimento, melhorar a auto estima e o reconhecimento social, transformar ambientes, evitar vandalismo, criar memórias afetivas, proteger a história, memórias, compartilhar fazeres e saberes, entre tantas outras possibilidades
Escreva os objetivos do seu projeto

10.6 Metas
Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo:
Realização de (quantidade) oficinas de (tema da oficina), ou
durante o curso de figurino, serão confeccionados (quantidade) trajes com a técnica (descrição das aulas) em (quantidade)horas, divididas em (quantidade) aulas de (quantidade) horas cada, etc
pretende-se atingir (quantidade) pessoas beneficiadas.

Descreva as metas do seu projeto:

10.7 Perfil do público a ser atingido pelo projeto
Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são adultas, crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc. Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?

qual seu público alvo:

10.8 Local onde o projeto será executado
Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. Lembre-se que se for indicar a realização em uma escola ou espaço público, deverá incluir na documentação um termo de parceria, onde o(a) responsável pelo espaço vai autorizar a utilização do mesmo caso seu projeto seja contemplado. Lembre-se que o Projeto deve ser executado em Balsa Nova.

onde você vai realizar seu projeto?:

10.9 Previsão do período de execução do projeto
Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução até dezembro de 2024.

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	data de Início	data de finalização	campo para observação
Ex: seleção de elenco	Pré-produção	entrega de currículo e teste de interpretação para vídeo	xx/xx/2024	xx/xx/2024	local…
Ex: divulgação e inscrições para a oficina	1 e 02	mobilização nos bairros…. por meio de cartazes/posts em redes sociais… c/ QR	xx/xx/2024	xx/xx/2024	xxxxxxxxxxxxxxxxx

		code para inscrição em um formulário digital…			

10.10 Equipe
Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir. indique as pessoas chaves que farão parte do projeto. Atenção: no mínimo **30% deverão ser de Balsa Nova, morar ou trabalhar em Balsa Nova.**

Descreva sua equipe:

Nome do profissional / empresa	Função no projeto	CPF CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa índigena?	Balsa-novense ?	Pessoa com deficiência?	mora, morou ou trabalha em Balsa Nova? sim, onde?
Ex.: Maria Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não	sim no bairro… sim na empresa…

10.11 Estratégia de divulgação
Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais, divulgação das oficinas com panfletos nas Escolas, fechamento de turma com determinada instituição….

Estratégia de divulgação:

11 CONTRAPARTIDA
11.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública. As oficinas deverão ser gratuitas e para os objetos de fomento direto de audiovisual, deverá ser incluída obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.
11.2 Os conteúdos relacionados à Balsa Nova passarão a fazer parte do acervo cultural do Município, gerido pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte. Também serão feitos momentos de exibições públicas dos Clipes musicais e documentários, com previsão de impulsionamentos pelas redes sociais da Prefeitura.
11.3 Se o proponente já estiver recebido recurso da LEI Aldir Blanc, procure propor uma contrapartida diferente.

Qual sua contrapartida? (não é o produto cultural, mas a contrapartida social)

11.4 Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?
Informe se o projeto prevê apoios financeiros tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto, por exemplo: Além do recurso deste edital o projeto terá patrocineo da empresa xxxxxx no valor de R$ xxxxx, para suplementar recurso nas fases de xxxxxxx.
Sim terá patrocínio ( ) Descreva quais
não terá patrocínio ( )

11.5 O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?
Caso pretenda circular o produto final com cobrança de ingressos, detalhe aqui a previsão desta parte do projeto, informando por exemplo a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe também onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.
Sim terá venda de ingressos ( )
não terá venda de ingressos ( )

12. ETAPAS DO EDITAL

Também com base no Artigo 16 do DECRETO Nº 11.453, DE 23 DE MARÇO DE 2023, a seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

I - Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção; e
II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do(a) proponente, descritos no tópico 05 deste edital.

13. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

13.1 Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

13.2 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

13.3 A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada por pessoas indicadas pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, podendo ser esta Comissão composta por: pareceristas externos contratados, membros do conselho de cultura, servidores da Cultura, entre outros com conhecimento necessário nas áreas correlatas.

13.4 A Comissão de Seleção será coordenada por Idinei Durau Assessor de Cultura.

13.5 Os pareceristas ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

I - tenham interesse direto na matéria;
II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da

instituição(a) proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
III - estejam litigando judicial ou administrativamente com o(a) proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro(a).

13.6 O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

13.7 Os critérios de pontuação serão estabelecidos conforme abaixo:

Critério	Descrição do Critério	Pontuação
1	**Qualidade do Projeto - conteúdo, criatividade, Coerência da proposta, objetivos, justificativa e metas do projeto -**será considerado se o conteúdo apresenta coerência e se está de acordo com a justificativa, as metas, a planilha de custos e outras informações, de forma a propiciar a visualização de forma clara, assim como os resultados que serão obtidos.	0 - 10
2	**Relevância da ação proposta para o cenário cultural de Balsa Nova -** será considerado se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura de Balsa Nova	0 - 10
3	**Aspectos de integração comunitária -** será considerado se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, qual seu impacto social e se leva em consideração ações voltadas para pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	0 - 10
4	**Viabilidade da execução - Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução:** será considerado a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, metas e objetivos.	0 - 10
5	**Trajetória artística e cultural do proponente -**Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo / portfólio enviado junto com a proposta, incluindo tempo de atuação e a atividade de fomento na área cultural dentro de Balsa Nova	0 - 10
6	**Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas -** Será considerado o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	0 - 10
7	**Contrapartida -**Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural	0 - 10
8	**Coerência do Plano de Divulgação, do Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto -**será considerado a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	0 - 10
9	**Pontuação extra**: proponente que se identifique no formulário do google forms e com os critérios descritos no edital como pessoa negra, pessoa indígena, pessoa de comunidade tradicional incluindo de terreiro e quilombola, pessoa LGBTQIAP+, pessoa com deficiência, pessoa idosa acima de 60 anos	0 - 10
10	**Pontuação extra**: projeto direcionado para área rural de Balsa Nova, projetos voltados a bairros de menor IDH (descrever quais…), projetos direcionados para públicos considerados de alta vulnerabilidade social (descrever quais), Projetos direcionados para ações afirmativas que buscam diminuir a desigualdade política social e econômica entre os grupos historicamente marginalizados.	0 - 10
PONTUAÇÃO TOTAL:		0 - 100

13.7.1 A pontuação final de cada proposta seráa média de pelo menos 3 diferentes avaliadores.

13.7.2 Os critérios de 1 a 8 são eliminatórios, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum deles será desclassificado do Edital.

13.7.3 Os bônus de pontuação descritos nos itens 9 e 10 são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o proponente.

13.7.4 Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a seguinte ordem: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 respectivamente.

13.7.5 Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:
Relevância da ação proposta para o cenário cultural de Balsa Nova
Proponente com maior idade
Sorteio

13.7.6 Serão desclassificados os projetos que:
I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição,garantidos o contraditório e a ampla defesa.
III Que apresente falsidade de informações, podendo acarretar ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

13.7.7 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado à Procuradoria Geral do Município de Balsa Nova, devendo ser protocolado na Prefeitura do Centro, em até 3 dias úteis, conforme inciso III do Art. 16 do Decreto 11.453/2023,a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

13.7.8 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

13.7.9 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no Diário oficial do Município.

14. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

14.1 Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria, conforme as seguintes regras:

Projetos com maior pontuação geral.
item que tiver o maior excedente de procura.

14.2 Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em novo edital de audiovisual.

15. ETAPA DE HABILITAÇÃO

15.1 Após o resultado do edital o(a) proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de5 dias úteis, protocolar os seguintes documentos, conforme abaixo:

15.1.1 DADOS BANCÁRIOS: Deverá ser aberta uma conta exclusiva para gestão deste recurso, e o(a) proponente deverá nesta fase enviar cópia legível de documento contendo os dados bancários em nome do(a) proponente, onde apareça o número da agência, conta e banco, no nome do(a) proponente, podendo ser cópia do extrato, contrato de abertura de conta. Obs: certifique-se com seu gerente se sua conta está habilitada a receber o valor do apoio, caso seja contemplado(a).

15.1.2 CERTIDÕES
I - Conforme § 3º do Art. 19, do **DECRETO Nº 11.453, DE 23 DE MARÇO DE 2023** a comprovação de regularidade fiscal será obrigatória para a celebração de termos de execução cultural, então, nesta fase deverão ser apresentadas também as certidão negativa de débitos (CND)relativos a créditos tributários federais, Estadual, Municipal e à Dívida Ativa da União;

15.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

15.3 Caso o(a) proponente não apresente os documentos solicitados, será desclassificado e será chamado o próximo projeto classificado.

16. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

16.1 Finalizada a fase de habilitação, o(a) agente cultural contemplado(a) será convocado(a) a assinar em até 7(sete) dias úteis o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo I deste Edital, de forma presencial ou eletrônica

16.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo(a) agente cultural selecionado neste Edital e pelo representante da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte da Prefeitura Municipal de Balsa Nova - PR, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

16.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o(a) agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas até30 dias.

16.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do(a) proponente.

17. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

17.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as **marcas do Governo Federal e Municipal,** de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura a serem enviadas pela Secretaria.

17.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

17.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

18. MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

18.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

18.2 O agente cultural deve **prestar contas** por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto - Prestação de contas, conforme documento constante no Anexo II. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado em atésetembro/2024.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 Os recursos deste edital devem ser **executados / pagos** dentro do exercício de 2023

19.2 Conforme NOTA TÉCNICA CNM Nº 09/2023 - TÍTULO: Tratamento contábil dos recursos da Lei Complementar nº 195/2022 – LC Paulo Gustavo - pg 12, não deverá ter incidência de imposto no repasse do recurso para fomento de execução de ações culturais. https://cnm.org.br/storage/noticias/2023/Links/250723_NT_09_2023_Lei_Paulo%20Gustavo.pdf

19.3 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no Site da Prefeitura de Balsa Nova e nas mídias sociais oficiais.

19.4 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site https://Balsa Nova.pr.gov.br/

19.5 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail cultura@balsanova.pr.gov.bre telefone (41) 3636-8018.

19.6 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo do Assessor de Cultura **Idinei Durau** com apoio do Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal de Balsa Nova.

19.7 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do(a) proponente ou nas penalidades legais sobre o denunciado, incluindo a devolução do recurso recebido indevidamente.

19.8 O(a) proponente deverá manter seus dados atualizados e será o(a) único(a) responsável pela veracidade da proposta, e documentos encaminhados, isentando os demais de responsabilizados de qualquer responsabilidade civil ou penal.

19.9 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

19.10 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

19.11 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até o prazo máximo para a assinatura dos termos de execução cultural.

19.12 Compõem este Edital os seguintes anexos:
Anexo I - Termo de Execução Cultural;
Anexo II - Relatório de Execução do Objeto - Prestação de Contas;
Anexo III - Declaração de representação de grupo ou coletivo;

19.13 As partes elegem o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana da Cidade de Balsa Nova, renunciando a todo e qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente Termo de Apoio Emergencial.

Balsa Nova, 12/06/2024

INDIANARA MELLO LEAL SCHMIDT
Secretária de Educação, Cultura e Esportes

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:052FC9A4

GABINETE
DECRETO N° 336/2024

Súmula: "Procede abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2024, e promove alterações no Plano Plurianual 2022-2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2024".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, na lei municipal nº 1.331 de 10 de outubro de 2023 (LDO) e na Lei municipal 1.342 de 22 de novembro de 2023 (LOA),
DECRETA:
Art. 1°. Este Decreto autoriza o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2024 a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual), e nº 1.331 de 10 de outubro de 2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2024, aprovado pela Lei nº 1.342 de 22 de novembro de 2023, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 110.900,00 (cento e dez mil e novecentos reais), destinado a reforço de Dotação Orçamentária abaixo especificadas:

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001.04 122 0002.2025		-	Manutenção de Serviços Administrativos da SMO		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
3.1.90.04.00.00		-	Contratação Por Tempo Determinado	R$	40.900,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**40.900,00**

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001.15.451.0004.1160		-	Pavimentação de Ruas, Urbanização, Paisagismo e Sinalização Viária		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
4.4.90.51.00.00			Obras e Instalações	R$	70.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA PROJETO				**R$**	**70.000,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**110.900,00**

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o art. 1º do presente decreto, os abaixo especificados:

I – Provenientes do cancelamento parcial de dotações orçamentárias no valor de R$ 110.900,00 (cento e dez mil e novecentos reais), conforme disposto no inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março 1964, abaixo especificadas:

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001.04 122 0002.2025		-	Manutenção de Serviços Administrativos da SMO		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	40.900,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**40.900,00**

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001.26.782.0004.1152		-	Pavimentação de Estradas Vicinais		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
4.4.90.51.00		-	Obras e Instalações	R$	70.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA PROJETO				**R$**	**70.000,00**
TOTAL DE REDUÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**110.900,00**

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, ficam reprogramados os montantes das despesas e as metas físicas nas Ações Orçamentárias 1152 e 1160, para o exercício financeiro de 2024, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1218 de 15 de outubro de 2021 – Plano Plurianual, na forma abaixo descrita:

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2024	2025
26	FUNÇÃO: Pavimentação de Estradas Vicinais	Estradas Vicinais Pavimentadas / m	Metas Físicas	
782	SUBFUNÇÃO: Transporte Rodoviário		471	-

0004	PROGRAMA: Programa de Mobilidade e Acessibilidade		Metas Financeiras	
1152	PROJETO: Pavimentação de Estradas Vicinais		470.450,00	0,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2024	2025
15	FUNÇÃO: Urbanismo	Pavimentação, Urbanização, paisagismo e sinalização viária executados / m²	Metas Físicas	
451	SUBFUNÇÃO: Infraestrutura Urbana		199.943,68	-
0004	PROGRAMA: Programa de Mobilidade e Acessibilidade		Metas Financeiras	
1160	PROJETO: Pavimentação de Ruas, Urbanização, Paisagismo e Sinalização Viária		17.643.954,78	0,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, ficam reprogramados os montantes das despesas e as metas físicas nas Ações Orçamentárias 1152 e 1160, para o exercício financeiro de 2024, estabelecidas no ANEXO I da Lei n° 1331 de 10 de outubro de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, na forma abaixo descrita:

Código	Especificação	Produto/Unidade	2024
26	FUNÇÃO: Pavimentação de Estradas Vicinais	Estradas Vicinais Pavimentadas / m	Metas Físicas
782	SUBFUNÇÃO: Transporte Rodoviário		471
0004	PROGRAMA: Programa de Mobilidade e Acessibilidade		Metas Financeiras (l,00)
1152	PROJETO: Pavimentação de Estradas Vicinais		470.450,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2024
15	FUNÇÃO: Urbanismo	Pavimentação, Urbanização, paisagismo e sinalização viária executados / m²	Metas Físicas
451	SUBFUNÇÃO: Infraestrutura Urbana		199.943,68
0004	PROGRAMA: Programa de Mobilidade e Acessibilidade		Metas Financeiras (l,00)
1160	PROJETO: Pavimentação de Ruas, Urbanização, Paisagismo e Sinalização Viária		17.643.954,78

Art. 6º. A abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere este Decreto não provoca alteração no montante das despesas e das metas físicas para o exercício de 2024, na Ação Orçamentária número 2025, estabelecidas no anexo II da Lei Municipal n° 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual) e no Anexo I da Lei Municipal nº 1331 de 10 de outubro de 2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 7°. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 29 de maio de 2024.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Bianca Aparecida Bonka
Código Identificador:BC7281D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, conferencia das documentações e habilitação das proponentes ADJUDICA o processo e encaminha ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Edenilson Aparecido Miliossi, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Inexigibilidade 10/ 2024
b) Objeto Homologado:	LOCAÇÃO DE IMÓVEL LOCALIZADO NA AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY, NÚMERO 1296 - B, COMO NOVA SEDE TEMPORÁRIA DO CONSELHO TUTELAR DE BARBOSA FERRAZ ATÉ A CONCLUSÃO DAS REFORMAS NA SEDE ATUAL.

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
DEROTILDES DA SILVEIRA PEREIRA	815.395.689-20	R$ 13.200,00

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	ALUGUEL IMÓVEL MATRÍCULA NÚMERO 2.888, ÁREA CONSTRUÍDA 104,30 M² CPF 815.395.89-20 E RG 4.014.882-5 SSP/PR	MENSAL	12	1.100,00	13.200,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais)

Barbosa Ferraz, 05 de junho de 2024.

Documento assinado no original pelo Presidente da comissão de licitação e Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal**.**

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:45A5A0BD

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes ADJUDICA o processo e encaminha ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Edenilson Aparecido Miliossi, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Pregão 4/ 2024
b) Objeto Homologado:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS CLASSE I E CLASSE II A GERADOS PELO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
TERRA NORTE ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA	05.465.327/0001-52	R$ 535.890,00

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	SERVIÇO PARA TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS CLASSE I, GERADOS NO MUNICÍPIO, UTILIZANDO CAMINHÃO COM SISTEMA DE CAÇAMBA ROLL-ON ROLL-OFF OU OUTRO COMPATÍVEL.	TONELADA	100	663,90	66.390,00
2	1	SERVIÇO PARA TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS CLASSE II-A NÃO INERTE, GERADOS NO MUNICÍPIO, UTILIZANDO CAMINHÃO COM SISTEMA DE CAÇAMBA ROLL-ON ROLL-OFF OU OUTRO COMPATÍVEL.	TONELADA	1.500	313,00	469.500,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: 535.890,00 (Quinhentos e trinta e cinco mil oitocentos e noventa)

Barbosa Ferraz, 12 de Junho de 2024.

Documento assinado no original pelo Pregoeiro Municipal e Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal**.**

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:70F3D0CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº. 04/2024 – PMBJ - EDITAL DE ABERTURA

Dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento extraordinário de vaga de Farmacêutico, Atendente de Farmácia, Psicólogo e Oficineiro de Músicas e Fanfarras e Cadastro de reserva de Merendeira e Professor de Arte da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré - PR.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, **EDIMAR DE FREITAS ALBONETI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, juntamente com Comissão Organizadora designada através da portaria nº 181/23.

RESOLVE

Fica AUTORIZADA a realização de Processo Seletivo Simplificado, para a contratação de excepcional interesse público, conforme previsão na Lei Municipal nº 16/1993 e 29/1997, para o suprimento de 01 (uma) vaga de Farmacêutico, 01 (uma) vaga de Atendente de Farmácia, 01 (uma) vaga de Psicólogo, 01 (uma) vaga de Oficineiro de Músicas e Fanfarras e Cadastro de reservas de Merendeira e Professor de Arte.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente Edital, que estabelece as instruções destinadas à seleção e contratação de Farmacêutico e Atendente de Farmácia de acordo com o ofício nº 45/2024 da Secretaria Municipal de Saúde, contratação de Psicólogo conforme ofício nº 60/2024 da Secretaria de Assistência Social, cadastro de reservas de Merendeira e Professor de Arte de acordo com o ofício 132/2024 da Secretaria Municipal de Educação e contratação de Oficineiro de Músicas e Fanfarras de acordo com o oficio nº 13/2024 expedido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, para atender os respectivos setores, sob contrato de natureza administrativa, não gerando ao candidato selecionado qualquer vínculo empregatício como Servidor Público.

1.2 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este PSS por meio do endereço eletrônico www.barradojacare.pr.gov.br

1.3 - As vagas disponibilizadas neste Edital possuem caráter transitório, oriundas da falta de servidores decorrente de demissão, exoneração, falecimento, afastamento para capacitação e licenças legalmente concedidas.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1- As inscrições do Processo Seletivo Simplificado serão **gratuitas**.

2.2 - Será admitida apenas 1 (uma) inscrição por candidato.

2.3 - As inscrições serão realizadas através do e-mail bdjpss@gmail.com nos dias 13/06/2024 até 21/06/2024 e nos horários das 9:00 às 12:00h e das 13:00 até as 17:00h.

2.4 - As inscrições realizadas por e-mail deverão conter ficha de inscrição e demais anexos preenchidos e assinados pelo candidato e ser enviado no e-mail bdjpss@gmail.com em arquivo PDF juntamente com os documentos exigidos. Não serão aceitos arquivos com imagem tipo JPG, GIF, etc.
2.5 - A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.6 - O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.

2.7 - O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas na hora da inscrição, sendo de responsabilidade do candidato o correto preenchimento de sua inscrição.

2.8 - O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no Processo Seletivo Simplificado, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

2.9 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.10 - Os documentos comprobatórios deverão ser apresentados no ato na inscrição e atualizados para posterior apresentação no ato da convocação. Segue a lista da documentação necessária:

1. Cédula de identidade ou documento com foto;
2. CPF;
3. Comprovante de residência;
4. Comprovante de escolaridade, acompanhado de hhistórico escolar de acordo com o cargo pretendido;
5. Comprovantes dos títulos e tempo de serviço (carteira de trabalho) para Classificação.
6. Laudo Médico para inscritos como Pessoa com Deficiência.
7. Ficha de auto declaração para pessoa negras.

2.11 - A declaração dos documentos inseridos que estarão sendo juntados na comprovação de títulos será de responsabilidade exclusiva do candidato, bem como o conteúdo enviado por e-mail.

2.12 - A inscrição só poderá ser realizada por outra pessoa através de uma procuração devidamente assinada e protocolada em cartório.

2.13 - A ausência de qualquer documento previsto no item 2.9 acarretará na eliminação do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

2.14 - Não se admitirá o envio por fax ou qualquer outro meio que não esteja previsto neste edital.

2.15 - Não se admitirá a juntada de quaisquer documentos em fases posteriores à Inscrição.

3 - DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 - São requisitos para inscrição:

a) Ser brasileiro e gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal;
b) Não ter sido demitido do serviço público (federal, estadual ou municipal) por "justa causa" ou a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos;
c) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da inscrição.
d) Não ter sido condenado por crime contra a Administração, a fé pública, os costumes e os previstos nas Leis Federais números 6.368/76 e 11.343/06;
e) Gozar de boa saúde física e mental;
f) Estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
g) Ter concluído o Ensino de acordo com as vagas ofertadas;
h) Certificado de Vacinação COVID-19
i) Conhecer e estar de acordo com as exigências previstas neste Edital.

4 – DAS ETAPAS

4.1 - O Processo Seletivo Simplificado dar-se-á em apenas 01 (uma) etapa: Análise de Títulos.

4.2 - Este PSS consistirá em prova de títulos referentes à escolaridade, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço (devidamente comprovado por carteira de trabalho e ou declaração assinada), conforme disposto neste Edital, avaliado pela Comissão Organizadora designada através da Portaria nº 181/2023.

4.3 - É condição essencial para inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital, declarando que conhece e concorda plena e integralmente com os termos estabelecidos.

4.4 - A localização do desempenho das funções indicadas no presente edital são para atendimento às necessidades de excepcional interesse público das Secretarias solicitantes.

5 – CRONOGRAMA

5.1 - Este processo seletivo será composto pelas seguintes fases:

FASE	PERÍODO
Período de Inscrição e Entrega de Títulos	De 13/06/2024 até 21/06/2024 nos horários das 09:00 até 12:00 e das 13:00 até as 17:00 via e-mail: bdjpss@gmail.com
Taxa de Inscrição	Isento
Publicação da Classificação Provisória	A partir do dia 25/06/2024 no endereço eletrônico www.barradojacare.pr.gov.br
Prazo de entrega dos recursos	Das 13h do dia 25/06/2024 às 15h do dia 27/06/2024 via e-mail: bdjpss@gmail.com
Classificação Final	A partir do dia 28/06/2024 no endereço eletrônico www.barradojacare.pr.gov.br
Contratação	De acordo com as necessidades das Secretarias solicitantes.

6 – DAS VAGAS

6.1 - Serão ofertadas **inicialmente** 01 (uma) vaga de **Farmacêutico,** 01 (uma) vaga de **Atendente de Farmácia,** 01 (uma) vaga de **Psicólogo,** 01 (uma) vaga de **Oficineiro de Músicas e Fanfarras** e Cadastro de reservas de **Merendeira** e **Professor de Arte,** sendo que os demais candidatos classificados e não convocados serão automaticamente destinados a comporem a lista de cadastro de reserva:

Função	N° de Vagas	Valor do Salário Mensal em R$	Carga Horária Semanal	Requisitos mínimos
Farmacêutico	01+ CR	R$ 4.296,93 + Insalubridade R$ 282,40 = R$ 4.579,33 + Benefícios (vale alimentação)	40hr	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em Farmácia, fornecido por instituição deensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação, com registro ativo e no Conselho Regional de Farmácia (CRF-PR)
Atendente de Farmácia	01+CR	R$ 1.657,22+ Benefícios (vale alimentação)	40hr	Diploma devidamente registrado de Conclusão de ensino médio e Técnico em Atendente de Farmácia, fornecido por instituição deensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação.
Psicólogo	01+ CR	R$3.436,86 + Benefícios (vale alimentação)	30hr	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação, com registro ativo e no Conselho Regional de Psicologia do Estado do Paraná - CRP-PR
Merendeira	CR	R$ 1.380,98+ Benefícios (vale alimentação)	40hr	Diploma de conclusão do ensino fundamental.
Professor de Arte	CR	R$ 1.937,35 + Benefícios (vale alimentação)	20h	- Licenciatura Plena em Arte;
Oficineiro de Músicas e Fanfarras	01+CR	R$ 1.391,45+ Benefícios (vale alimentação)	40hr	Diploma devidamente registrado de Conclusão de ensino médio.

6.2 - Ficará reservado à pessoa com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das contratações que venham a surgir durante o ano.

6.3 - Para a contratação é necessário que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência.

6.4 - Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.

6.5 - Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, conforme Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015, e Leis Estaduais n.º 16.945, 18 de novembro de 2011, e n.º 18.419, de 7 de janeiro de 2015.

6.6 - Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o item 3.2, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função com a opção Pessoa com Deficiência (PcD).

6.7 - O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

6.8 - No ato da inscrição, o candidato com deficiência declara que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la, e alegar incompatibilidade com as funções, ficará sujeito ao encerramento do contrato, após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.9 - O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (anexo VI), original, emitido nos 06 (seis) meses anteriores ao último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida, no qual deverá constar de forma expressa:
a) espécie e grau ou nível da deficiência;
b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID; c) limitações funcionais;
d) função para a qual é candidato;
e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no item 4.2 deste Edital;
f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo;
g) não será considerado laudo médico inelegível.

6.10 - Será excluído da lista de classificação de pessoa com deficiência, e concorrerá exclusivamente à vaga de ampla concorrência, o candidato que apresentar laudo médico em desacordo com os critérios especificados no item 3.9, ou apresentar laudo médico que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente.

6.11 - O candidato inscrito como pessoa com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e na listagem de ampla concorrência.

6.12 - Até o último dia de realização da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá enviar a declaração, junto à Inscrição, concernente a condição e a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo deverá ser entregue junto com as documentações para comprovação de títulos, será retido e ficará anexado ao protocolo. O Laudo também deverá ser apresentado quando dos exames admissionais, no caso do candidato ser convocado.

6.13 - Ficará reservado o percentual de 10% (dez por cento) das contratações que venham a surgir durante o ano, aos candidatos que se autodeclararem pessoa negra na forma da Lei Estadual n. º 14.274, de 24 de dezembro de 2003.

6.14 - Quando o número de vagas reservadas aos candidatos autodeclarados como pessoa negra resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (zero vírgula cinco); ou para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

6.15 - Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o item 3.13, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função com a opção pessoa negra (PN).
a) considera-se pessoa negra o candidato que assim se autodeclare e que possua cor de pele preta ou parda e outros traços fenotípicos, tais como a textura do cabelo e os aspectos faciais, que combinados ou não, o identifiquem socialmente como pertencente ao grupo racial negro.
b) para validar a auto declaração será considerado exclusivamente o fenótipo negro como base para análise e validação, desconsiderando a ascendência.

6.16 - O candidato inscrito como pessoa negra participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

6.17 - O candidato inscrito como pessoa negra deverá apresentar auto declaração de Pessoa Negra nos termos do modelo anexo VII deste Edital, e responderá por qualquer falsidade de auto declaração.

6.18 - O candidato que no ato da inscrição não escolher a opção de concorrer às vagas reservadas para pessoas negras deixará de concorrer a essas vagas e não poderá fazê-lo posteriormente.

6.19 - O candidato inscrito como pessoa negra que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

7 – DA JORNADA DE TRABALHO

7.1 - O **contratado** cumprirá a jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias de segunda a sexta-feira, respeitando o limite de 40 (quarenta) horas semanais e de 04(quatro) horas diárias, de segunda a sexta-feira, respeitando o limite de 20 (vinte) horas semanais e ainda 30 (trinta) horas semanais .

7.2 - As atribuições dos cargos de **FARMACÊUTICO, ATENDENTE DE FARMÁCIA, PSICÓLOGO, MERENDEIRA, PROFESSOR DE ARTES E OFICINEIRO DE MÚSICAS E FANFARRAS** constam no Anexo I deste Edital.

8 - DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E DO CONTRATO DE TRABALHO

8.1 - A vigência da contratação por meio do presente Processo Seletivo Simplificado, dar-se-á pelo prazo máximo de **01 (um) ano**, em caráter excepcional, que poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.

8.2 - Os candidatos aprovados e cadastrados neste Processo Seletivo poderão ser convocados durante todo o ano de 2024 e anos seguintes se prorrogado.

9 – DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

9.1- A rescisão do contrato de trabalho poderá ocorrer:

a) A pedido do contratado;
b) Necessidade de redução do quadro de pessoal, por excesso de despesa;
c) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
d) Insuficiência de desempenho, apurada em procedimento no qual se assegure o contraditório e a ampla defesa;
e) Automaticamente, após o término do prazo máximo do contrato previsto neste edital ou no instrumento de contrato;
f) A qualquer momento, por interesse da Administração Pública ora contratante.
g) Após o término da contratação temporária.

10 - DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E CLASSIFICAÇÃO

10.1 - O Processo Seletivo Simplificado dar-se-á em 01 (uma) etapa: Análise de Títulos para os cargos deste edital.

10.2 - Encerrado o período de entrega de títulos, os documentos entregues pelos candidatos serão submetidos à avaliação pela Comissão Organizadora designada pela Portaria nº 181/2023, com a finalidade de verificar se o candidato apresenta os requisitos exigidos para o desempenho das funções.

10.3 - **Será indeferido o candidato que:**

a) Não preencher corretamente ou não prestar as informações corretas na Inscrição.
b) Inscrever-se mais de uma vez nesse Processo Seletivo Simplificado.

11 - DA ANÁLISE DE TÍTULOS

11.1 – A **análise de títulos** consistirá na entrega de documentos qualificatórios, que deverão seguir os critérios de pontuação conforme Anexo II.

11.2 – Os títulos e demais documentos exigidos no item 2.9 deste edital, deverão ser entregues no ato da inscrição.

12 - DOS RECURSOS

12.1 - O candidato poderá apresentar recurso no prazo estabelecido no Cronograma deste edital.

12.2 - O recurso deverá ser interposto por requerimento próprio (modelo disponível no anexo IV deste edital), endereçado à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado- Portaria nº 181/2023 entregue em formato PDF no e-mail bdjpss@gmail.com

12.3 - O recurso deverá ser legível, escrito em língua portuguesa, e feito de forma respeitosa.

12.4 - Não será admitido recurso de recurso, ou seja, não haverá mais de um grau decisório.

13 - DO RESULTADO FINAL:

13.1 - O resultado final será a soma da pontuação de títulos.

13.2 - Ocorrendo empate no resultado final, terá como critério de desempate:
a) O candidato que tiver a maior idade, considerando ano, mês e dia.
b) O candidato que tiver maior experiência na área (tempo de serviço), conforme os títulos.

13.3 - Após análise de Títulos, será divulgada a relação de candidatos aprovados.

13.3.1 - O resultado será publicado no Diário Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.barradojacare.pr.gov.br

13.4 - A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera direito à convocação e esta obedecerá rigorosamente à ordem de classificação conforme o disposto neste Edital.

14 - DA CONVOCAÇÃO

14.1 - O candidato aprovado será convocado por meio de edital publicado no Diário Eletrônico do Município no site www.barradojacare.pr.gov.br. A publicação da convocação no Diário Eletrônico será tida como único meio de contagem do prazo para que o candidato se apresente.

14.2 - O candidato convocado terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, para comparecer à Prefeitura Municipal, no Setor de Recursos Humanos, localizado à Rua Rui Barbosa, nº 96 – Barra do Jacaré-PR, a fim de que seja instruído a, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, apresentar os documentos necessários à contratação.

14. 3 - Documentos para admissão:

a) ATESTADO DE SAÚDE (emitido pelo médico do trabalho);
b) CERTIDÃO DE NASCIMENTO e/ou CERTIDÃO DE CASAMENTO;
c) TÍTULO ELEITORAL;
d) PROVA DE QUITAÇÃO COM A JUSTIÇA ELEITORAL;
e) PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR PARA O CANDIDATO DO SEXO MASCULINO;
f) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: RG;
g) CARTÃO DO CPF;
h) CTPS – CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL;
i) CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE/CONCLUSÃO DE CURSO (conforme consta no edital de concurso);
j) 02 (DUAS) FOTOS 3x4 RECENTES;
k) CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL (expedida pela Comarca onde reside);
l) COMPROVANTE DE RESIDENCIA (talão de água, luz ou telefone);
m) CADASTRO NÚMERO DO PIS/PASEP;
n) DECLARAÇÃO DE ACÚMULO OU NÃO DE EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA (NAS ESFERAS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL);
o) DECLARAÇÃO DE QUE NÃO PERCEBE PROVENTOS DE APOSENTADORIA;
p) CONTA SALÁRIO OU CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DE SALÁRIO NO BANCO DO BRASIL**;**

14.4 - Na hipótese do item anterior, caso o candidato classificado convocado não se apresentar para os procedimentos administrativos e admissão no prazo fixado, será considerado como desistente, sendo convocado o candidato classificado em ordem subsequente.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – O candidato que não efetuar a entrega da documentação mínima exigida para a inscrição ficará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.

15.2 – A avaliação de toda a documentação e pontuação de títulos será realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, designada pela Portaria nº.181/2023. O resultado final será disponibilizado no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, disponível em : www.barradojacare.pr.gov.br

15.3 - Não serão dadas, por telefone ou pessoalmente, informações a respeito de datas, locais, horários de inscrição, documentos exigidos, pontuação de títulos e resultado final do Processo Seletivo Simplificado. O candidato deverá observar rigorosamente o edital e os comunicados a serem divulgados.

15.4 - Todas os avisos e resultados oficiais, referentes a este Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré disponível em: www.barradojacare.pr.gov.br sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

15.5 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº.181/2023, sob a fiscalização da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento (Departamento de Recursos Humanos), sendo esta a responsável pelos atos posteriores à homologação do procedimento, inclusive convocações e publicações.

Barra do Jacaré, em 12 de Junho de 2024

Edimar de Freitas Alboneti
Prefeito Municipal

ANEXO I

DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

CARGO: FARMACÊUTICO
Formação Escolar: Formação Superior em Farmácia e Registro no Conselho Competente.
Carga horária: 40 horas semanais

Executar serviços de atinentes a sua área e outros serviços afins; realizar experiência, testes e análises em organismos vivos; estudar a ação química de alimentos, medicamentos, soros, hormônios e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais; realizar experiências e estudos bioquímicos, aperfeiçoando, ou criando novos processos de conservação de alimentos e bebidas, produção de soros, vacinas, hormônios, purificação e tratamento de água residual, para permitir sua aplicação na indústria, medicina, saúde pública e outros campos; manipular receitas médicas; opinar sobre medicamentos, materiais e equipamentos, fornecendo especificações técnicas; aviar receitas médicas; supervisionar a unidade de farmácia; coordenar, analisar e/ou elaborar relatórios, tabelas, parecer técnico, informações e outros dentro de sua área de atuação; supervisionar, analisar e/ou elaborar relatórios, manuais, tabelas, procedimentos, normas, parecer técnico, informações, organograma, fluxogramas, instruções, editais, ordens de serviços, pesquisas, levantamentos e outros, dentro de sua área de atuação; participar em comissões; executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores; observar disposições legais emanadas pelo conselho profissional competente, especialmente no tocante ao exercício profissional.

CARGO: ATENDENTE DE FARMÁCIA
Formação Escolar: Ensino Médio e Formação Técnica
Carga horária: 40 horas semanais

Realiza tarefas simples em farmácia, estocando e manipulando produtos já preparados, para atender os pacientes / fregueses e auxiliar o farmacêutico.
Descrição Detalhada: Coloca etiquetas nos remédios, produtos químicos e outros preparados farmacêuticos, pregando-as com cola ou fita adesiva, para possibilitar melhor identificação; armazena os produtos, desempacotando-os e dispondo-os ordenadamente, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos; abastece as prateleiras com os produtos, repondo o estoque quando necessário, para permitir o rápido e atendimento aos pacientes / fregueses; zela pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, tirando o pó, varrendo-as e conservando-as, para mantê-las em boas condições de aparência e usos; limpa frasco, provetas e outros instrumentos, esterilizando-os antes e depois do manuseio, para assegurar a pureza dos produtos e evitar a mistura de substâncias; atende os fregueses / pacientes, verificando receitas, embrulhando e estregando os produtos, para satisfazer-lhes os pedidos; registra os produtos fornecidos e a importância das vendas / distribuição; servindo-se de talão apropriado para possibilitar a cobrança e os controles financeiros e de estoque. Pode preparar produtos não-medicinais, como produtos químicos industriais e agrícolas, e vender artigos de perfumaria, tais como de toucador, aparelhos e lâminas de barbear e perfumes.

CARGO: PSICÓLOGO
Formação Escolar: Formação Superior em Psicologia e Registro no Conselho Competente.
Carga horária: 30 horas semanais

Analisar a influência de fatores que atuam sobre o indivíduo, aplicando testes, participando de reuniões clínicas e utilizando outros métodos de verificação para diagnóstico e tratamento a ser realizado; dar orientação quanto às formas mais adequadas de atendimento e disciplina, visando o ajustamento e a interação social do indivíduo; atuar na correção e prevenção de distúrbios psíquicos, utilizando métodos e técnicas para restabelecer os padrões normais de comportamento; auxiliar médicos, fornecendo dados psicopatológicos para diagnóstico e tratamento de enfermidades; efetuar o recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal através de testes e entrevistas, a fim de fornecer dados utilizados pela administração de pessoal; planejar, coordenar e/ou executar atividades de avaliação e orientação psicológica, participando de programas de apoio, pesquisando e implantando novas metodologias de trabalho; supervisionar, analisar e/ou elaborar relatórios, manuais, tabelas, procedimentos, normas, parecer técnico, informações, organograma, fluxogramas, instruções, editais, ordens de serviços, pesquisas, levantamentos e outros, dentro de sua área de atuação; participar em comissões; executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores. Observar disposições legais emanadas pelo conselho profissional competente, especialmente no tocante ao exercício profissional.

CARGO: MERENDEIRA
Formação Escolar: Ensino Fundamental Completo
Carga horária: 40 horas semanais
Executar tarefas auxiliares de cozinha; Preparar e servir alimentação; Proceder a limpeza dos utensílios, equipamentos e locais de trabalho; Limpar e preparar cereais, vegetais e carnes de variadas espécies para cozimento e outros; Auxiliar no preparo de dietas especiais e normais; Preparar refeições no tempo definido pela nutricionista e direção da unidade escolar; Preparar e servir merenda, bem como fazer a arrumação das mesas; Auxiliar no controle de estoques de materiais e gêneros alimentícios; Auxiliar no recebimento, conferência e guarda de gêneros alimentícios; Manter a higiene dos locais de trabalho; Guardar e conservar os alimentos em vasilhames e locais apropriados;
Fazer o serviço de limpeza em geral dos materiais e equipamentos utilizados no preparo da merenda em geral e executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores.

CARGO: OFICINEIRO DE MÚSICAS E FANFARRAS
Formação Escolar: Ensino Médio Completo
Carga horária: 40 horas semanais

Ensinar noções básicas de ritmos musicais escolares, execuções musicais em coral, ensinar execução de instrumentos tais como: flauta, violão, bateria, percussão e outros, atendendo as crianças e adolescentes do período de contraturno; participar e auxiliar nos eventos públicos e beneficentes, organizados pelos setores da administração pública municipal; executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores.

CARGO: PROFESSOR DE ARTE
Formação Escolar: Licenciatura plena em Arte
Carga horária: 20 horas semanais

Exercer na docência na Rede Municipal de Ensino de Educação Infantil, Educação Fundamental e Educação de Jovens e Adultos, transmitindo os conteúdos pertinentes a sua área de atuação de forma integrada, proporcionando ao aluno condições de exercer sua cidadania; Exercer atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino; Planejar, coordenar, avaliar e reformular o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados; Desenvolver o educando para o exercício pleno de sua cidadania, proporcionando a compreensão de coparticipação e corresponsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social; Gerenciar, planejar, organizar e coordenar a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes.
b) Funções Específicas:
- Planejar e ministrar aulas nos dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Avaliar o rendimento dos alunos de acordo com o regimento escolar; Informar aos pais e responsáveis sobre a frequência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica; Participar de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas; Participar de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas; Participar do planejamento geral da escola; Contribuir para o melhoramento da qualidade de ensino; Participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; Elaborar projetos pedagógicos; Participar de reuniões interdisciplinares; Confeccionar material didático; Realizar atividades extraclasses em bibliotecas, museus, laboratórios e outros; Avalia e participa do encaminhamento dos alunos com deficiência no ensino regular; Selecionar, apresenta e revisa conteúdos; Participar do processo de inclusão do aluno com deficiência no ensino regular; Incentivar os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e similares; Realizar atividades de articulação da escola com a família do aluno e a comunidade; Orientar e incentivar o aluno para a pesquisa; Participar do conselho de classe; Preparar o aluno para o exercício da cidadania; Desenvolver a autoestima do aluno; Participar da elaboração e aplicação do regime da escola; Participar da elaboração, execução e avaliação do projeto pedagógico da escola; Orientar o aluno quanto à conservação da escola e de seus equipamentos; Contribuir para a aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino; Propor a aquisição de equipamentos que venham favorecer as atividades de ensino-aprendizagem; Planejar e realiza atividades de recuperação para os alunos de menor rendimento; Analisar dados referentes a recuperação, aprovação, reprovação e evasão escolar; Participar de estudos e pesquisas em sua área de atuação; Manter atualizados os registros de aula, frequência e de aproveitamento escolar do aluno; Zelar pelo cumprimento da legislação escolar e educacional; Zelar pela manutenção e conservação do patrimônio escolar; Apresentar propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino; Participar de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos; Zelar pela integridade física e moral do aluno; Participar da gestão democrática da unidade escolar; Organizar o estudo da Arte e suas variáveis de forma a privilegiar observação e exploração de suas características visuais, sensoriais, sonoras ou temáticas; Executar outras atividades correlatas.

ANEXO II
DOS TÍTULOS

FARMACEUTICO

ESCOLARIDADE, APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E TEMPO DE SERVIÇO	VALOR
Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso Superior em Farmácia	50 pontos
Certificado de Pós Graduação "Latu Senso" na área de Farmácia, com no mínimo 360 horas.	5 pontos cada Máximo 10
Certificado de Aperfeiçoamento Profissional como Curso de capacitação de no mínimo 20hr cada.	5 pontos cada Máximo 10 pontos
Tempo de serviço prestado na respectiva função, devidamente comprovadas (carteira de trabalho).	5 pontos por ano Máximo 30 pontos
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	**100**

ATENDENTE DE FARMÁCIA

ESCOLARIDADE, APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E TEMPO DE SERVIÇO	VALOR
Certificado ou Certidão de Conclusão de Ensino Médio e Formação Técnica em Assistente de Farmácia	50 pontos
Certificado de Aperfeiçoamento Profissional como Curso de capacitação de no mínimo 20hr cada.	5 pontos cada Máximo 20 pontos
Tempo de serviço prestado na respectiva função, devidamente comprovadas (carteira de trabalho).	10 pontos por ano Máximo 30 pontos
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	**100**

PSICÓLOGO

ESCOLARIDADE, APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E TEMPO DE SERVIÇO	VALOR
Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso Superior em Psicologia.	50 pontos
Certificado de Pós Graduação "Latu Senso" na área de Psicologia, com no mínimo 360 horas.	5 pontos cada Máximo 10
Certificado de Aperfeiçoamento Profissional como Curso de capacitação de no mínimo 20hr cada.	5 pontos cada Máximo 10 pontos
Tempo de serviço prestado na respectiva função, devidamente comprovadas (carteira de trabalho).	5 pontos por ano Máximo 30 pontos
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	**100**

MERENDEIRA

ESCOLARIDADE, APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E TEMPO DE SERVIÇO	VALOR
Certificado ou Certidão de Conclusão de Ensino Fundamental Completo	50 pontos
Certificado de Aperfeiçoamento Profissional como Curso de capacitação de no mínimo 20hr cada.	10 pontos cada

	Máximo 20 pontos
Tempo de serviço prestado na respectiva função, devidamente comprovadas (carteira de trabalho).	10 pontos por ano Máximo 30 pontos
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	**100**

OFICINEIRO DE MÚSICAS E FANFARRAS

ESCOLARIDADE, APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E TEMPO DE SERVIÇO	**VALOR**
Certificado ou Certidão de Conclusão de Ensino Médio Completo	50 pontos
Certificado de Aperfeiçoamento Profissional como Curso de Capacitação de no mínimo 20hr	20 pontos
Tempo de serviço prestado na respectiva função, devidamente comprovadas (carteira de trabalho).	10 pontos por ano Máximo 30 pontos
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	**100**
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	**100**

PROFESSOR DE ARTE

ESCOLARIDADE, APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E TEMPO DE SERVIÇO	**VALOR**
Diploma registrado de Licenciatura Plena em Arte ou Certificado de Conclusão do Curso Superior, acompanhado de histórico escolar.	50 pontos
Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós-Graduação na área de Educação acompanhado de histórico escolar.	10 pontos Máximo 30 pontos
Diploma registrado ou Certificado de Conclusão do Curso de Magistério, acompanhado de histórico escolar.	05 pontos
Certificado de Aperfeiçoamento (curso de capacitação, com no mínimo 20 horas) na área específica	05 pontos
Tempo de serviço prestado na respectiva função em escolas públicas e privadas, devidamente comprovados. Serão considerados apenas os últimos 05 (cinco) anos, desde a presente data. Não serão contadas dobras de turnos ou padrão.	01 ponto por ano Máximo 10 pontos
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	**100**

ANEXO III
FICHA DE INSCRIÇÃO

	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ		
	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 04/2024.		
FICHA DE INSCRIÇÃO Nº. _____			
NOME:			
Sexo: ( ) M ( ) F	Data de nascimento:____/____/_____	RG: UF:	
CPF:	Nome da Mãe:		
Endereço:			Nº:
Bairro:	Complemento:		
Cidade:	UF:	CEP:	
Telefone residencial: ( )	Telefone comercial: ( )		
Telefone celular: ( )	E-mail:		

Cargo pretendido:
( ) FARMACEUTICO
( ) ATENDENTE DE FARMÁCIA
( ) PSICÓLOGO
( ) MERENDEIRA
( ) OFICINEIRO DE MÚSICAS E FANFARRAS
( ) PROFESSOR DE ARTE

Deseja concorrer à reserva de vagas?	( ) Não. ( ) Sim: ( ) Negro ( ) Portador de Deficiência

Informações Adicionais:
1. O candidato é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas no requerimento de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo.
2. A inscrição no processo seletivo implica, desde logo, o reconhecimento e a tácita aceitação, pelo candidato, das condições estabelecidas.

DATA: ____/_____/_____

Assinatura do CANDIDATO

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

ANEXO IV
MODELO FOLHA DE RECURSOS

	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 04/2024
FOLHA DE RECURSOS	
NOME:	
CPF:	

FUNÇÃO PRETENDIDA**: ( ) FARMACEUTICO**
( ) ATENDENTE DE FARMÁCIA
( ) PSICÓLOGO
( ) MERENDEIRA
( ) OFICINEIRO DE MÚSICAS E FANFARRAS
( ) PROFESSOR DE ARTE

FATOS, FUNDAMENTOS E PEDIDOS:

Informações Adicionais:
1. O candidato é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas neste requerimento, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo.
2. O candidato **pode juntar** a exposição de fatos, fundamentos e pedidos, desde que informe no campo acima.

Quantidade total de FOLHAS entregues junto a este documento: ( ) – por extenso:

DATA: ____/_____/_____.

Assinatura do CANDIDATO

ANEXO V
MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COM DEFICIÊNCIA

	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 04/2024
LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA	
NOME:	
CPF:	
FUNÇÃO PRETENDIDA: **( ) FARMACEUTICO** **( ) ATENDENTE DE FARMÁCIA** **( ) PSICÓLOGO** **( ) MERENDEIRA** **( ) OFICINEIRO DE MÚSICAS E FANFARRAS** **( ) PROFESSOR DE ARTE**	
PARECER DO MÉDICO	
TIPO DE DEFICIÊNCIA:	
CÓDIGO CID:	
LIMITAÇÕES FUNCIONAIS:	
PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA: ***De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:*** ***( ) COMPATÍVEL para exercer a função de _____.*** ***( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de _____.***	
_____ _____ Assinatura do Candidato Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM Local e data: _____, _____de _____ de _____	

ANEXO VI
MODELO DE AUTO DECLARAÇÃO PESSOA NEGRA

	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 04/2024
Eu,_____, abaixo assinado(a), de nacionalidade_____, nascido(a) em___/___/_____, no município de _____, UF_____, filho(a) de _____e de _____,estado civil_____, residente no endereço_____, município de _____,RG:_____, UF____, expedido em ___/___/_____, órgão expedidor _____ e de CPF _____. INSCRITA (O) E CONVOCADA (O) pela lista de pessoa negra, para comprovação de títulos pelo Processo Seletivo Simplificado de Barra do Jacaré, declaro, sob as penas da lei, que sou negro de cor ( ) preta, apresentando características fenotípicas negroides, conforme estabelecido neste edital. As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente que poderei responder criminalmente no caso de falsidade. _____, _____ de _____ de 20____. _____ Assinatura do Candidato Local e data: _____, _____de _____ de _____	

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:57024CF1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO FINAL CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2024
EDITAL Nº 012/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, **GELSON MAFFI,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 001/2024 de Abertura do Concurso Público do Município de Bela Vista da Caroba;
Considerado o Edital nº 011/2024 com o resultado e classificação do concurso;
Considerando a conclusão dos trabalhos do Concurso Público n° 001/2024, realizado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE,
TORNA PÚBLICA:
Art. 1° - A Homologação do Concurso Público, conforme estabelecido do Edital de Abertura nº 001/2024, do Concurso Público do Município de Bela Vista da Caroba – PR, de acordo com anexo deste Edital.
Art. 2° - A convocação dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas previstas no Edital de Abertura, ocorrerá de acordo com a necessidade, respeitando a ordem de classificação e a vigência do Edital.
Art. 3° - O prazo de validade do Concurso Público é de 02 anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais 02 anos, a critério da Administração Municipal.
Art. 4° - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Bela Vista Da Caroba, Paraná, 12 de junho de 2024.

GELSON MAFFI
Município de Bela Vista da Caroba – PR

ANEXO

HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

ODONTÓLOGO(A)											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT. R.L.**	**INF.**	**C. GER.**	**C. ESP.**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**Data Nasc.**
6	FERNANDO VINICIUS DE SOUZA BASSI	4	4	3	5	15	77,00	77,00	APROV	1º	17/04/1990
4	BRENDA JULIANE JASKULSKI	3	4	3	5	9	57,00	57,00	APROV	2º	09/04/2001

Publicado por:
Ruhama Julyegge Andrighetti Girollete
Código Identificador:64BA5EB8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 62-2023

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 62-2023

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 62-2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 61.198.164/0001-60, sita na AV RIO BRANCO ,1489, 0 - CEP: 01205001 - BAIRRO: CAMPOS ELISEOS - São Paulo/SP, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) NEIDE OLIVEIRA SOUZA, portador (a) do Cpf sob nº205.408.568-51, domiciliada na RUA GUAIANASES, 1238 - CEP: 01204001 - BAIRRO: CAMPOS ELISEOS - São Paulo/SP, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 02/06/2023, altera-se a **Cláusula Segunda – Valor Contratual**, acrescentando o saldo total de 35.465,22 (trinta e cinco mil quatrocentos e sessenta e cinco reais e vinte e dois centavos) sendo este o valor referente à Secretaria de Administração e a **Cláusula Décima Terceira – Vigência -** Fica prorrogado o prazo originalmente estabelecido, passando o mesmo a ter sua vigência até 01/06/2025.
Itens:

ITENS							
Lote	Item	Cód	Descrição do serviço	Und	Qntd	unt	total
1	1	19072	SEGURO PARA FIAT STRADA HD 2019/2019 PLACA BCW-9J35 FIAT/STRADA HD WK CE E 068T/88CV RENAVAM 01182670170 CHASSI 9BD57824FKY314636 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 2.000,00 PARA-BRISA: R$ 175,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 100,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 100,00 LATERAIS: R$ 90,00	UN	1	1.660,50	1.660,50
15	1	17040	SEGURO DO VEICULO MMC/L200 TRITON GLX D , 2016/2017 ,PLACA BAN-9488 MMC/L200 TRITON GLX D 5P/1,01T/180CV RENAVAM 01086696066 CHASSI 93XXNKB8THCG24432 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS:	UN	1,00	2.350,65	2.350,65

			VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 4.000,00 PARA-BRISA: R$ 300,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 300,00 RETROVISORES:R$ 150,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 250,00 LATERAIS: R$ 120,00				
20	1	18723	SEGURO FIAT/UNO ATTRACTIVE 1.0 2018/2019 PLACA BCT-7H18 FIAT/UNO ATTRACTIVE 1.0 5P/75 CV RENAVAM 01178020514 CHASSI 9BD195A4ZK0855278 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 2.000,00 PARA-BRISA: R$ 175,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 100,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 100,00 LATERAIS: R$ 90,00	UNI	1,00	1.433,72	1.433,72
21	1	22009	SEGURO FORD F4000 PLACA AFD-2E11 ANO 1995/1995 FORD/F4000 3,80T 87CV RENAVAM 00631531521 CHASSI 9BFKTNT3XSDB59177 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 5.000,00 PARA-BRISA: R$ 200,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 300,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 250,00 LATERAIS: R$ 100,00	UN	1,00	1.992,03	1.992,03
29	1	25221	SEGURO PARA CHEV/ONIX 10MT LT1 ANO 2022/2023 PLACA SDQ-1F76 CHEV/ONIX 10MT LT1 RENAVAM 1302707121 CHASSI 9BGEB48A0PG100951 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 2.000,00 PARA-BRISA: R$ 175,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 100,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 100,00 LATERAIS: R$ 90,00	UN	1,00	1.854,03	1.854,03
35	1	25235	SEGURO PARA FORD/CARGO 1719 S ANO 2016/2017 PLACA - 6348 FORD/CARGO 1719 S RENAVAM 01096382552 CHASSI 9BFYEAGB1HBS97979 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00	UN	1,00	3.967,87	3.967,87

			FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 7.000,00 PARA-BRISA: R$ 200,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 300,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 250,00 LATERAIS: R$ 100,00				
36	1	25227	SEGURO PARA M. BENZ/ 516C SPRINTER 20P/163CV 2022/2022 PLACA SEC-7F96 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 11.000,00 PARA-BRISA: R$ 300,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 200,00 RETROVISORES:R$ 300,00 LANTERNAS:R$ 300,00 FARÓIS:R$ 300,00 LATERAIS: R$ 100,00	UN	1,00	3.168,41	3.168,41
37	1	25226	SEGURO PARA M.BENZ/ATEGO 1419 9,48T/185CV 2021/2021 PLACA RHU-5A68 M. BENZ/ ATEGO 1419 9,48T/185CV RENAVAM 1290818751 CHASSI 9BM958130MB238070 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 7.000,00 PARA-BRISA: R$ 200,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 300,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 250,00 LATERAIS: R$ 100,00	UN	1,00	4.493,14	4.493,14
41	1	25236	SEGURO PARA VEÍCULO VW/GOL 1.0L MC4 ANO 2021/2022 PLACA RAH-4J67 VW/ GOL 1.0 RENAVAM 01258635078 CHASSI 9BWAG45U5NT016029 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 2.000,00 PARA-BRISA: R$ 175,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 100,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 100,00 LATERAIS: R$ 90,00	UN	1,00	1.588,18	1.588,18
42	1	25228	SEGURO PARA VW/NEOBUS 8.160 ESCOLAR ANO 2022/2023 PLACA SEB-0E50 VW/NEOBUS 8.160 RENAVAN 1329607454 CHASSI 953M52PPR032345 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO VALOR PREDETERMINANDO R$ 270.000,00; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00	UN	1,00	4.737,48	4.737,48

			DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 11.000,00 PARA-BRISA: R$ 500,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 400,00 RETROVISORES:R$ 300,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 250,00 LATERAIS: R$ 200,00				
46	1	21988	SEGURO VEICULO CHEVROLET MONTANA TECFORM PLACA BDG-4E05 ANO 2019 CHEVROLET/MONTANA TECFORM AB1/AMBULANCIA99CV RENAVAM 01198695487 CHASSI 9B0CA8030KB195148 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 2.000,00 PARA-BRISA: R$ 175,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 100,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 100,00 LATERAIS: R$ 90,00	UN	1,00	1.641,95	1.641,95
51	1	21982	SEGURO VEÍCULO CHEVROLET/S10 COLINA 4X4 ANO 2005 PLACA AMB-9B83 CHEVROLET/S10 COLINA D 4X4 6P/1,10T/132CV RENAVAM 00836606981 CHASSI 9BG138JC05C402932 ANO 2004/2005 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 2.000,00 PARA-BRISA: R$ 175,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 100,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 100,00 LATERAIS: R$ 90,00	UN	1,00	1.327,45	1.327,45
53	1	25219	SEGURO VEÍCULO FIAT/STRADA WORKING CE ANO 2014/2015 PLACA AYY-6735 FIAT/STRADA WORKING CE RENAVAM 1024797632 CHASSI 9BD578241F7902769 ANO 2015/2015 COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 2.000,00 PARA-BRISA: R$ 175,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 100,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 100,00 LATERAIS: R$ 90,00	UN	1,00	1.524,48	1.524,48
55	1	17043	SEGURO VEICULO FORD/CARGO 1319, 2014/2014, PLACA AYV-3589 FORD/CARGO 1319 7,92T/189CV RENAVAM 01019304380 CHASSI 9BFXEB1B5EBS72346. COBERTURAS: COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO FIPE 100%; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00	UN	1,00	3.725,33	3.725,33

			DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 250.000,00 ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS R$ 50.000,00 DANOS MORAIS R$ 50.000,00 FRANQUIAS MÁXIMAS: VALOR MÁXIMO DA FRANQUIA DO CASCO: R$ 7.000,00 PARA-BRISA: R$ 200,00 VIDRO TRASEIRO: R$ 150,00 RETROVISORES:R$ 300,00 LANTERNAS:R$ 100,00 FARÓIS:R$ 250,00 LATERAIS: R$ 100,00				
TOTAL							35.465,22

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 29/05/2024.

CONTRATANTE **EDSON FLAVIO HOFFMANN** Prefeito Municipal	**CONTRATADO** **NEIDE OLIVEIRA SOUZA** Representante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:857E244A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

RETIFICAÇÃO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela Agente de Contratação e sua equipe de apoio, resolve:
1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
a) Licitação nº: CC7/2024
b) Modalidade: Concorrência
c) Data de homologação: 06/06/2024
Onde se lê: d) Objeto da licitação: Execução de Pavimentação poliédrica nas Rodovias Municipais nº 44 e nº 47, com área total de intervenção de 25.200,00m².
Leia-se: d) Objeto da licitação: Execução de Pavimentação com pedras irregulares em partes das Rodovias Municipais nº 44 e nº 47, sendo os trechos entre a Linha Sete de Setembro e Nova Riqueza e trecho compreendido entre Linha Nova Riqueza a Linha Gaúcha, com área total de intervenção de 25.200,00m².
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):
5083 - CONSTRUTORA GLASMANN LTDA (44.906.326/0001-58)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	29678 - Execução de Pavimentação com pedras irregulares em partes das Rodovias Municipais nº 44 e nº 47, sendo os trechos entre a Linha Sete de Setembro e Nova Riqueza e trecho compreendido entre Linha Nova Riqueza a Linha Gaúcha, com área total de intervenção de 25.200,00m².	UN		1	1.700.000,00	1.700.000,00
Total (R$):						1.700.000,00

Bom Jesus do Sul-PR, 12/06/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:29D68ACF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
MANUAL DE ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PPA, LDO E LOA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PARANÁ

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA METODOLOGIA E MANUAL DO PPA

PREFEITO

NILSON ANTÔNIO FEVERSANI

VICE-PREFEITO

EDSON DE OLIVEIRA

CHEFE DE GABINETE

ANDRÉIA ZANELLA

ASSESSORIA JURÍDICA

CILMAR PASTORELLO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

IEDA ANA GEME

CONTADORA RESPONSÁVEL

ANDRIELE SCHLICKMANN

SUMARIO

APRESENTAÇÃO. 4
INTRODUÇÃO. 5
ESTILO DE GESTÃO POR ORÇAMENTO1 6
MODELO LÓGICO E O USO DE INDICADORES. 7
ORIENTADOR DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (LDO E LOA) 9
OBJETIVOS DO PPA. 10
OBJETIVOS DA LDO. 12
OBJETIVOS DA LOA. 13
ORÇAMENTO ORIENTADO PARA RESULTADOS. 13
INSUMOS PARA O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PPA. 13
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO. 14
GLOSSÁRIO.. 16
REFERÊNCIAS. 17

APRESENTAÇÃO

Este manual foi desenvolvido com o objetivo de apresentar a metodologia e os conceitos para elaboração do Plano Plurianual 2026-2029, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município de Bom Sucesso do Sul- PR.

O Plano Plurianual (PPA) é um instrumento de planejamento, materializado na forma de lei, que **estabelece os objetivos, diretrizes e metas** da Administração Pública a **médio prazo**, isto é, por um período de quatro anos. Segundo a Constituição Federal de 1988, cabe a tal instrumento indicar as despesas de capital e outras delas decorrentes e as relativas aos programas de duração continuada (aqueles cuja execução é superior a dois exercícios).

O PPA é peça fundamental do planejamento governamental, atuando de forma integrada aos demais instrumentos de planejamento municipais. Ele funciona como um elo entre a visão de longo prazo (“o que pretendemos alcançar”) e a efetiva execução dos programas governamentais necessários para a realização dos objetivos propostos para o município.

O Projeto de Lei do PPA, cuja iniciativa é privativa do Chefe do Poder Executivo, deve ser encaminhado à Câmara Municipal até o dia 30 de julho do primeiro ano de mandato do Prefeito. Sua vigência inicia no segundo ano de mandato e alcança até o primeiro ano do mandato seguinte. As demais leis orçamentárias elaboradas neste período (Leis de Diretrizes Orçamentárias e Leis Orçamentárias Anuais) devem estar em consonância com o PPA vigente.

INTRODUÇÃO

A finalidade da administração pública é gerir e atuar em favor dos interesses públicos, em prol da geração de benefícios que atendam as demandas e anseios da sociedade, proporcionando melhor qualidade de vida. Nesse sentido, o conjunto de órgãos e entidades da gestão pública devem atuar de forma coordenada e resolutiva frente aos principais problemas identificados e reivindicados, criando políticas e ações que gerarão os resultados desejados pelos cidadãos.

Entretanto, em meio a tantas demandas e com diferentes níveis de complexidade, como definir quais ações a administração pública deve priorizar a fim de garantir o alcance dos objetivos e resultados esperados?

A resposta é simples na teoria, porém desafiadora na prática: **PLANEJAR**. Para alcançar a visão de futuro a longo prazo, é preciso delinear diretrizes e metas que pautem a agenda governamental, onde todos possam discutir e conhecer onde se deseja chegar. Planejamentos participativos e transparentes conseguem abranger, de forma mais integrada e complementar, políticas e ações mais assertivas e efetivas durante a sua execução frente aos desafios postos.

Com vistas a garantir a execução dessas políticas públicas e realizar a manutenção das suas atividades de forma coordenada, o poder público materializa seu planejamento através do orçamento público, segundo Piscitelli (1988).

Portanto, o orçamento público é também um dos instrumentos de gestão que dispõe o Executivo, de forma a demonstrar o seu plano de atuação, definindo a origem dos seus recursos (receitas) e os dispêndios a serem executados (despesas).

ESTILO DE GESTÃO POR ORÇAMENTO1

ORÇAMENTO **TRADICIONAL**

Baseados em padrões e regras sobre como os insumos devem ser alocados.

ORÇAMENTO **PROGRAMA**

Baseados em serviços prestados e nos produtos produzidos.

ORÇAMENTO POR **RESULTADOS**

Baseado no que está para ser alcançado com ênfase sobre os resultados e impactos.

DIMENSÃO

INSUMOS

PROCESSOS

PRODUTOS

RESULTADOS

IMPACTOS

INDICADORES DE DESEMPENHO

ECONOMICIDADE

EFICIÊNCIA

EFICÁCIA

EFETIVIDADE

MODELO LÓGICO E O USO DE INDICADORES

O Modelo Lógico é uma forma visual que relaciona o problema identificado (excesso ou escassez de alguma situação) e as etapas do ciclo da política pública:
- elaboração, implementação, monitoramento e avaliação. Essa estrutura sistêmica permite a visualização da situação em que se deseja intervir (**problema**) e os benefícios que se deseja gerar (**resultados e impactos**), por meio dos **insumos** alocados, das **atividades** realizadas e dos bens e serviços entregues (**produtos**).
Para alcançar os resultados planejados é fundamental a utilização de indicadores que auxiliem os gestores a gerenciarem os seus projetos e que permitam a sociedade acompanhar e fiscalizar as ações governamentais.
Com o intuito de avaliar o desempenho das ações e estratégias da gestão, é fundamental estabelecer uma cadeia de resultados com indicadores de insumo, processo, produto, resultado e impacto no desenho das políticas públicas, conforme o exemplo abaixo:

INDICADOR DE INSUMO

Relação direta com os **recursos** a serem alocados (humanos, materiais, financeiros e outros).

INDICADOR DE PROCESSO

Medidas que traduzem o **esforço** empreendido de forma a obter resultados por meio dos insumos alocados.

INDICADOR DE PRODUTO

Resultado das metas físicas medidas por meio da **entrega** de produtos ou serviços ao público-alvo específico.

INDICADOR DE RESULTADO

Medidas que alcançam, de forma direta ou indireta, os **benefícios** das ações decorrentes da política pública, possuindo alto grau de relevância na gestão pública orientada para resultados.

INDICADOR DE IMPACTO

De natureza abrangente e **multidimensional**, tem relação com toda a sociedade e mede os efeitos das estratégias governamentais de médio e longo prazo, no sentido de transformar a vida dos cidadãos e gerar a melhoria da qualidade de vida
Esse modelo lógico e sua cadeia de resultados permite ao gestor realizar diferentes tipos de avaliações da política pública, como a consistência do desenho em sua formulação, os processos desenvolvidos, o impacto gerado e/ ou o custo-benefício gerados, a partir do objetivo definido.
Para tornar o PPA cada vez mais gerencial e realístico nas atividades do poder público, é fundamental responder a três importantes perguntas: (i) Onde estamos?; (ii) Aonde queremos chegar? e (iii) Como vamos chegar lá?.
O “Onde estamos?” é a posição atual do município, que pode ser identificada a partir de um diagnóstico da cidade. Tal posição demonstra de onde vamos partir rumo ao destino final (Aonde queremos chegar?), destino este que corresponde à visão de futuro. Para alcançar tal propósito, deve ser estabelecido o trajeto a ser percorrido (Como vamos chegar lá?), indicando o que deve ser realizado e como.
Para tanto, é preciso termos definidos bem aonde queremos chegar (resultados) e as políticas públicas que nos farão alcançar os objetivos esperados (programas e ações), definindo metas **específicas**, **mensuráveis**, **realísticas**, **relevantes** e **temporais,** para o seu acompanhamento e avaliação.

CONCEITO FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
O PPA é uma lei de iniciativa do Poder Executivo que possui previsão na Constituição Federal de 1988:
Art. 165. Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão: I - o plano plurianual;
II - as diretrizes orçamentárias; III - os orçamentos anuais.
§ 1 º A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

Após aprovação na Câmara de Vereadores e publicação no Diário Oficial do Município, o PPA passa a ter aplicação legal, válida para todo o território municipal. Vale destacar que o início de qualquer investimento cuja execução ultrapassar um exercício financeiro deve estar incluído no PPA, conforme disposto no art. 167, § 1 º, da Constituição:

Art. 167. São vedados:
(...)
§ 1 º Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime de responsabilidade.

ORIENTADOR DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (LDO E LOA)

O PPA atua de forma coordenada com os outros instrumentos orçamentários do artigo 165 da Constituição Federal: a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).
O PPA define as diretrizes, objetivos e metas da gestão municipal pelos próximos 4 anos, através da seleção e pormenorização dos Programas governamentais a serem executados durante o seu período de vigência.
A LDO estabelece as diretrizes orçamentárias prioritárias para cada ano e é o instrumento norteador da LOA, tendo como uma de suas funções selecionar as partes do PPA que deverão ser contempladas com dotações no orçamento anual.
A partir dos parâmetros definidos pela LDO e em consonância com o PPA, a LOA estima as receitas e fixa as despesas para o ano a que se refere.

PPA – planejar – apresenta as diretrizes, objetivos e metas para os próximos 04 (quatro) anos
LDO – orientar - explicita as metas e prioridades para cada exercício financeiro

LOA – executar - prevê as receitas e fixa as despesas para cada exercício financeiro

OBJETIVOS DO PPA

O principal objetivo do PPA é definir as diretrizes, objetivos e metas da gestão através da seleção de políticas públicas prioritárias para o cumprimento das demandas da população e da própria administração pública. As informações contidas no Plano permitem, dentre outros:
Aprimorar o desempenho da administração pública, pautado na visão de planejamento e orçamento orientados para resultados.
Sistematizar em programas as propostas do Governo quanto aos produtos (bens e serviços) a serem entregues à sociedade.
Garantir que tais entregas estejam alinhadas à visão estratégica do ente e à previsão de recursos disponíveis.
Alinhar, junto à Lei Orçamentária Anual, a alocação de recursos para o atendimento das diretrizes, objetivos e metas do Plano.
Dar maior transparência à aplicação dos recursos públicos e aos resultados obtidos.
Fornecer elementos que permitam sua revisão e avaliação periódicas para eventual adaptação das ações e políticas pública, se necessário.
O PPA é um dos elos entre a visão de longo prazo (“aonde queremos chegar”) e a efetiva execução dos programas governamentais necessários para a realização dos objetivos propostos para o município. Portanto, o PPA, como peça fundamental do planejamento governamental, atua de forma integrada aos demais instrumentos de planejamento municipais.
Ele se articula, por exemplo, com o Plano de Governo, estabelecendo a aderência entre os projetos do governo e os indicadores de resultado e garantindo que tais projetos do governo possuam um claro delineamento a partir da perspectiva orçamentária. Diversos instrumentos, como os planos setoriais específicos e o Plano Diretor, também são considerados no momento do planejamento dos programas e ações que compõem o PPA.
Além disto, anualmente são determinadas diretrizes e metas por meio do Plano de Metas Anual diretamente pactuado com os órgãos e entidades do município. Ao planejarem as metas deste instrumento, os órgãos e entidades devem levar em consideração as diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no Plano Plurianual.
Ainda, na perspectiva temporal anual, há a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), que, para estabelecer as metas e prioridades da administração pública para o ano a que se refere, também deve observar os ditames previamente estabelecidos no PPA; por fim, a correspondente alocação de recursos é realizada pela Lei Orçamentária Anual (LOA).
Por meio deste sistema, as diferentes projeções temporais, que compõem a estratégia de planejamento municipal, ficam alinhadas, revelando-se um verdadeiro elo entre as visões de longo, médio e curto prazos, transformando as diretrizes e objetivos em ações tácitas e permitindo a transformação do município rumo à sua visão de futuro.

Vejamos abaixo os procedimentos de cada instrumento:

OBJETIVOS DA LDO

A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) é elaborada anualmente e tem como objetivo apontar as prioridades do governo para o próximo ano. Ela orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual, baseando-se no que foi estabelecido pelo Plano Plurianual. Ou seja, é um elo entre esses dois documentos.
Na LDO Municipal devem conter, entre outros tópicos, a previsão de despesas referentes ao plano de carreiras, cargos e salários dos servidores, o controle de custos e avaliação dos resultados dos programas desenvolvidos e as condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas. Pode-se dizer que a LDO serve como um ajuste anual das metas colocadas pelo PPA.
Enquanto o PPA é um documento de estratégia, pode-se dizer que a LDO delimita o que é e o que não é possível realizar no ano seguinte.
Os critérios para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias deverão ser, necessariamente, os contidos na Constituição federal, na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e na Lei Orgânica do Município.
OBJETIVOS DA LOA

A Lei do Orçamento Anual (LOA) é a peça de planejamento que garante o gerenciamento anual das origens e das aplicações dos recursos públicos. Por meio do orçamento, define-se o montante de recursos que se espera arrecadar e a forma como esses recursos serão aplicados pela administração pública municipal.2
A LOA deve ser elaborada de forma compatível como o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, sua finalidade é de concretizar, em termos financeiros, os objetivos e metas definidos nessas duas leis para o período de um ano.
A LOA deve estimar os gastos e os valores a serem arrecadados, além de apontar, situar e quantificar os bens e serviços a serem ofertados pelo Município à sociedade como retorno pelos tributos pagos.

ORÇAMENTO ORIENTADO PARA RESULTADOS

O planejamento governamental deve estar alinhado ao orçamento. Assim, o PPA deve atuar como um instrumento capaz de orientar a ação e a alocação dos recursos do governo com vistas a alcançar os objetivos de médio (e longo) prazo.

INSUMOS PARA O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PPA

Os instrumentos de apoio são documentos municipais a serem utilizados pelos órgãos como norteador na seleção e elaboração dos elementos presentes no Plano Plurianual.

Recomenda-se que os órgãos levem em consideração todos os documentos listados, pois os programas governamentais presentes no PPA e

suas respectivas ações devem estar de acordo com as demais peças de planejamento governamental utilizadas no município.
A Prefeitura também realiza ***audiências públicas*** no processo de elaboração do PPA.
Para efetivar a participação popular no processo, a administração vai lançar uma consulta pública para os proximos Plano Plurianual (PPA). A consulta estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul através do link abaixo:

https://bomsucessodosul.pr.gov.br/

• Participação Cidadã

O processo participativo é essencial na determinação das demandas prioritárias da população. Prevista no Estatuto da Cidade, a consulta pública direciona e orienta o planejamento estratégico municipal, cumprindo os requisitos democráticos estabelecidos.

No presente processo de planejamento, é realizada consulta pública para identificar as demandas sociais e utilizá-las como elemento orientador no processo de elaboração do PPA.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O PPA permite acompanhar as ações determinadas por meio das metas físicas e financeiras, bem como o resultado das ações públicas por meio dos indicadores. O monitoramento e a avaliação são etapas essenciais neste processo.
O monitoramento é o acompanhamento contínuo da execução físico- financeira do PPA. Já a avaliação consiste na análise das políticas públicas e dos programas, fornecendo subsídios que baseiam a tomada de decisão e eventuais ajustes que sejam necessários. Trata-se de atividades fundamentais para corrigir as falhas e aprimorar continuamente a atuação do governo, gerando informações relevantes tanto para a Prefeitura quanto para a sociedade.
O monitoramento e avaliação dos programas e atividades da administração pública devem ser contínuos, garantindo a plena eficiência dos serviços prestados à população. Além disso, tais atividades embasam a revisão do PPA, que é a introdução das recomendações e correção das falhas identificadas.

GLOSSÁRIO

LDO *– Lei de Diretrizes Orçamentárias*

LOA *– Lei Orçamentária Anual*

MTO *– Manual Técnico do Orçamento*

PPA *– Plano Plurianual*

REFERÊNCIAS

BRASIL.	**Constituição**	**da**	**República**	**Federativa**	**do**	**Brasil**	**de**	**1988.**
Disponível								em

<http://www.planalto.gov.br/ccivil03/constituicao/constituicao.htm>
BRASIL. **Indicadores de programas: Guia Metodológico**. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos - SPI. Brasília: MP, 2010. Disponível em <https://ape.unesp.br/eulg/pdf/100324indicadores_programasguia_metodologic o. pdf>
BRASIL. **Lei Federal nº 12. 527, de 18 de novembro de 2011**. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5 º, no inciso II do § 3 º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11. 111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil03/ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm >
BRASIL. **Manual de Indicadores do Plano Plurianual 2020 - 2023**. Ministério da Economia. Brasília. 2020. Disponível em <Https:// www.gov.br/economia/pt- br/assuntos/planejamento-e-orcamento/plano-plurianual-ppa/ arquivos/ manual- indicadores-ppa-2020-2023.pdf>
BRASIL. **Manual SADIPEM**. Ministério da Economia. Disponível em <https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/index.php? option=com_content& view=article&id=1567:020332- classificacoesorcamentarias& catid= 749 & Itemid= 376 >

BRASIL. **Manual Técnico de Orçamento**. Ministério da Economia. Secretaria Especial de Fazenda e Secretaria de Orçamento Federal. Brasília. Edição 2021 (12 ª edição). Disponível em <https://www1.siop.planejamento.gov.br/mto/lib/exe/fetch.php/mto2021:mto2021- versao12.pdf>

PALUDO, Augustinho Vicente. **Orçamento público, administração financeira e orçamentária e LRF**. 7a ed. Revisada e atualizada. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método. 2017.
PISCITELLI, Roberto Bocaccio. **O Processo de elaboração e execução orçamentárias no Brasil: algumas de suas peculiaridades.** Revista de Economia Política, v. 8, n. 3, p. 88 – 100, 1988. Disponível em <https://centrodeeconomiapolitica.org.br/rep/index.php/journal/article/view / 1106/1091>
TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO. **Governança Pública.** Disponível em <https://portal.tcu.gov.br/governanca/governancapublica/componentes/accou ntability/>

ESPÍRITO SANTO. **Manual Técnico para Elaboração do Plano Plurianual 2020-2023**. Governo do Estado do Espírito Santo. Secretaria de Estado de Economia e Planejamento. Disponível em <https://planejamento.es.gov.br/ Media/sep/Planejamento/PPA%202020-2023/Normas%20T%C3%A9cnicas/ Manual%20PPA%20ES%2020-23.pdf. >

PALMAS – PR **Manual de Elaboração de PPA, LDO e LOA.** Prefeitura Municipal de Palmas – PR.. Disponível em <https://pmp.pr.gov.br/website/views/transparencia-publica-manuais-normativas.php

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:F154F093

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PARANÁ.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024 – *Processo Licitatório Nº 36/2024*

De acordo com o parecer jurídico e em concordância com a Ata Eletrônica, de Abertura do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico nº 16/2024, cujo objeto é a **aquisição de 1 veículos Van nova, ano 2023/2024 de fabricação nacional,** de acordo com os termos e especificações, descritas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital, **HOMOLOGO** por seus próprios fundamentos, determinando que seja **ADJUDICADO** o seu objeto a favor das empresa **FAC VEICULOS LTDA - ME,** com o **CNPJ 48.128.031/0001-59**, conforme quadro abaixo relacionado:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	MARCA/ modelo	QTDE	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
1	01 (uma) unidade do veículo Van, novo, com 8+1 lugares, ano/modelo 2024/2024, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS • MOTOR 2.0 ECOBLUE • POTÊNCIA: 165 CV • TORQUE: 39,7 KGF.M Altura do Veículo - 2781 • Capacidade de carga (Kg) - 1414 • Capacidade máxima de reboque com freio (Kg) - 2000 • Capacidade máxima de reboque sem freio (Kg)- 750 • Combustível – Diesel • Comprimento do veículo (mm) – 6703 • Direção – Elétrica • Distância entre-eixos (mm) – 3750 • Freios – Dianteiros e traseiros à disco • Largura do veículo com espelhos (mm) – 2474 • Largura do veículo sem espelhos (mm) – 2126 • Motor – 2.0 Ecoblue • Peso bruto total (Kg) – 4600 • Peso do veículo em ordem de marcha (Kg) – 3186 • Pneus – 195/75 R16 • Potência – 165 CV • Rodas - Rodas de Aço Estampado 16" • Tanque de combustível (L) – 71 • Torque – 39,7 KGF.M @1.750-2.500rpm • Tração – Traseira • Transmissão – Manual de 6 marchas EXTERIOR • Estribo lateral elétrico • Gancho para reboque dianteiro • Retrovisores externos com ajuste elétrico e indicador de direção • Abertura de porta traseira em 270 graus • Seta nos retrovisores INTERIOR • Alto Falantes – 6 • Apoio de braço dianteiro para motorista • Apoio de cabeça dianteiro com regulagem • Ar-condicionado frontal • Ar-condicionado traseiro (OPCIONAL) • Banco do motorista - com ajuste de altura, distância e lombar • Bancos de passageiros com fileira central • Entradas USB para motoristas e passageiros - 5 • Passageiros, excluindo o motorista – 2 • Porta copos e garrafas – 5 • Rádio AM/FM • Tomada(s) 12v – 1 Unidade • Vidros elétricos - Dianteiros com sistema de abertura / fechamento com um toque para cima / baixo • Volante com ajuste de altura e profundidade SEGURANÇA • Acendimento automático dos faróis • Airbag – 2 (motorista e passageiro) • Alerta de colisão • Alerta de limite de velocidade • Assistente de Frenagem Autônoma com detecção de pedestre • Assistente de partidas em rampas • Controle Adaptativo de Carga • Controle de oscilação de reboque • Controle Eletrônico Anti-capotamento • Controle Eletrônico de Estabilidade • Detector de Fadiga • Faróis de neblina dianteiro • Luz de condução diurna • Sensor de estacionamento traseiro • Trava elétrica das portas • Travamento automático das portas TECNOLOGIA • Assistente de permanência em faixa • Bluetooth • Câmera de ré • Chave canivete • Comandos de áudio no volante • Comandos de voz • Computador de bordo em tela LCD de 4,2" • Conectividade via aplicativo FordPass • Conexão Android Auto / Apple Car Play • ECOCoach - condução inteligente • Limitador de velocidade • MyKey - Chave programável • Piloto automático adaptativo • Tela LCD touchscreen (pol) – 8''. REVESTIMENTO ASSOALHO: Piso em chapas de compensado naval # 10mm, revestido em vinalite anti-derrapante, sem emendas ou fresta para não haver infiltração de líquidos e para obter uma perfeita assepsia, com acabamentos em perfis de alumínio. POLTRONAS: 01 (cj) – Revestimento da Poltrona do Motorista original da Cabine do motorista em Courvin ou Tecido, mantendo o mesmo padrão; 01 (uma) – Poltrona Reclinável para o Carona instalada na cabine do motorista, assento e encosto inteiriço, revestida em Courvin ou Tecido, Espuma Soft; 07 (sete) – Poltronas Reclináveis, com Apoio de Pernas e Apoio de braços, revestidas em Courvin ou Tecido, assento e encosto inteiriço, Espuma Soft. DIVERSOS: – CJ Cortinas nos Vidros do compartimento dos passageiros; 01 (um) – Insulfilme nas janelas dianteiras e para brisa com intensidade G20 e janelas traseiras intensidade G5. 01 (um) – Acabamento Central na cabine do motorista, com porta copos e acondicionamento do frigobar; 01 (um) – Frigobar	Unid.	**FORD** Transit L4H3 Minibus	01	352.500,00	352.500,00

	automotivo – 18 litros, instalado em console central na cabine do motorista; 01 (um) – Bagageiro traseiro especial, nas últimas 3 poltronas do compartimento dos passageiros; 01 (um) – Monitor de Led´s – 19" com acabamento especial, instalado no compartimento dos passageiros; 01 (um) – Aparelho de DVD automotivo, utilizado pelo Televisor do compartimento dos passageiros. Garantia de Fábrica de 2 anos.					

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA LICITAÇÃO
R$ 352.500,00 **(Trezentos e Cinquenta e Dois Mil e Quinhentos Reais).**

Bom Sucesso do Sul, 12 de Junho de 2024.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:895F7197

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 013/2024 – REGISTRO DE PREÇOS N°. 013/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 030/2024
O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Constitui o presente objeto o Registro de Preços para aquisição de medicamentos a serem adquiridos de forma fracionada, para manutenção da Farmácia Básica do município de Braganey-PR, de acordo com as especificações técnicas do anexo I.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N°. 013/2024 – REGISTRO DE PREÇOS N°. 013/2024,** conforme segue o vencedor:

Lote	Proponente Vencedora	Valor (R$)
17,48	3MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EPP – CNPJ: 29.043.834/0001-66	R$ 12.010,00
44	CICAVEL CIRURGICA CASCAVEL LTDA ME – CNPJ: 76.345.370/0001-22	R$ 13.000,00
11,18,19,20,34,36,39,53,63,72	CMH – CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES – EIRELI – ME – CNPJ: 23.228.076/0001-74	R$ 13.368,52
8,13,24,28,29,30,35,64,70,71	ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 85.477.586/0001-32	R$ 26.055,00
40,46	ELISMED COMERCIAL DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS MEDICOS LTDA – CNPJ: 07.127.606/0001-31	R$ 3.586,00
21,74,75	GENERICA ITATIBA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 41.319.803/0001-90	R$ 9.080,00
5,16,31,43,69	GHOLDMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES – EIRELI – CNPJ: 34.620.735/0001-30	R$ 240.175,00
9,10	ID FARMA LTDA – CNPJ: 46.796.127/0001-60	R$ 5.500,00
45,49	LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA – ME – CNPJ: 48.097.911/0001-05	R$ 26.355,00
58	METTA FARMACEUTICA LTDA – CNPJ: 42.496.258/0001-70	R$ 895,00
23,41,42,54,65	MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 32.421.421/0001-82	R$ 147.100,00
7,12,15,27,33,47,50,51,52,61,68	P & P DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 52.808.009/0001-27	R$ 31.935,00
2,22,60,73	PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 33.324.795/0001-42	R$ 37.204,97
1,6,25,26,32,37	SANTO REMÉDIO COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALAR EIRELI – CNPJ: 28.643.008/0001-95	R$ 88.970,00
55	WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 43.025.186/0001-46	R$ 19.198,50
VALOR TOTAL: R$ 674.432,99 (SEISCENTOS E SETENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E TRINTA E DOIS REAIS, COM NOVENTA E NOVE CENTAVOS)		

Braganey, 12 de Junho de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:4D8CD50A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL N.º 22.001.2024 - CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS

EDITAL N.º 22.001/2024
CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS

O Prefeito do Município de Cafeara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, TORNA PÚBLICA a Convocação para prova de títulos do Concurso Público n.º 001/2024, nos seguintes termos.

Art. 1º Ficam CONVOCADOS a participar da prova de títulos os candidatos relacionados no ANEXO ÚNICO deste edital.

Art. 2º Os candidatos convocados e interessados em participar da prova de títulos deverão atentar-se os seguintes pontos:

no período das 08h00min do dia 13/06/2024 às 23h59min do dia 15/06/2024, observado o horário oficial de Brasília/DF, preencher o formulário de cadastramento eletrônico disponível no endereço www.fundacaofafipa.org.br;

recomenda-se que o candidato efetue o acesso ao link de cadastramento citado na alínea anterior, com antecedência de até 30 (trinta) minutos do horário de término, para que seja possível a juntada de todos os documentos desejados;

Art. 3° O candidato convocado e interessado em participar da prova de títulos deverá observar todo o regramento posto no item 17 do edital de abertura.
Art. 4° Os títulos cadastrados no endereço eletrônico da Instituição Organizadora, DEVERÃO ENCONTRAR-SE AUTENTICADOS EM CARTÓRIO COMPETENTE ou ACOMPANHADO DE MECANISMO DE AUTENTICAÇÃO ELETRÔNICA.
É de exclusiva responsabilidade do candidato o anexo dos títulos no endereço eletrônico da Instituição organizadora, como forma de comprovação.
Art. 5° A inobservância das regras dispostas nesta convocação, bem como das regras colacionadas no edital de abertura, acarretará na invalidação dos títulos anexados, e por consequência na ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO da etapa em comento.

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Cafeara (PR), 12 de junho de 2024.

ELTON FABIO LAZARETTI
Prefeito

ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.º 22.001/2024 - CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0040313	ADALBERLANDIA ALVES FERNANDES	Ampla Concorrência
0041146	ADEMIR MARQUES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040915	ADRIANA LEAL MARTINS	Ampla Concorrência
0040338	ADRIANA MARIA REGGIANI	Ampla Concorrência
0040413	ADRIANA MARTINS DE ARAÚJO	Ampla Concorrência
0040414	ADRIANA MARTINS DE ARAÚJO	Ampla Concorrência
0040514	ADRIANO LUIZ DELFINO	Afrodescendente
0041139	ADRIELLY APARECIDA DO NASCIMENTO RODRIGUES	Ampla Concorrência
0039808	AILTON DE JESUS	Ampla Concorrência
0039840	AILTON DE JESUS	Ampla Concorrência
0041062	ALANA APARECIDA MARQUES	Ampla Concorrência
0041042	ALESSANDRO BRAZ DOS REIS	Ampla Concorrência
0040107	ALINE BARBOSA DOS SANTOS LOURENÇO	Ampla Concorrência
0039944	ALINE DA SILVA MOURA	Ampla Concorrência
0040228	ALINE GOTARDE BARROSO	Afrodescendente
0040615	ALINE KESLEN FROHLICH DA SILVA	Ampla Concorrência
0040617	ALINE KESLEN FROHLICH DA SILVA	Ampla Concorrência
0040880	ALINE SORPREZO DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0040991	ALLAN VINICIUS FELISMINO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0041019	ALLISON JUNIOR FELISMINO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0040366	AMANDA DA SILVA COSTA	Ampla Concorrência
0040102	AMANDA DOS SANTOS CAMARGO	Ampla Concorrência
0040080	ANA FLÁVIA FERNANDES SOARES	Ampla Concorrência
0040092	ANA FLAVIA RODRIGUES DE CASTRO	Ampla Concorrência
0040513	ANA NUBIA DE LIMA AZEVEDO	Ampla Concorrência
0040454	ANA PAULA DE OLIVEIRA ANTONIO	Ampla Concorrência
0039801	ANDRE GEORGE ANDRADE DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0041127	ANDRE LEONARDO RAMAO APARECIDO DA SILVA	Afrodescendente
0040683	ANDRÉ LUIZ GUASTALA	Ampla Concorrência
0039778	ANDRÉ LUIZ SANTOS BATISTA	Ampla Concorrência
0040987	ANDRÉIA APARECIDA DE SANTANA	Ampla Concorrência
0040137	ANDREIA CARLOS	Ampla Concorrência
0040339	ANDREIA FRANCISCO DE SOUZA RISSATI	Ampla Concorrência
0040330	ANDRESA MOREIRA DIAS FAGOTTI	Ampla Concorrência
0040282	ANDRESSA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0039832	ANGELA MARIA GALBERO COSTA	Ampla Concorrência
0040803	AUDINIR VOLPATO	Ampla Concorrência
0040984	BARBARA ANTONIO DE MORAIS	Ampla Concorrência
0039928	BÁRBARA MORTEAN	Ampla Concorrência
0039930	BEATRIZ ALVAREZ DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0040889	BRENDA CRISTINA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0040163	BRUNA MARONI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040451	BRUNA TIEMY	Ampla Concorrência
0041095	BRUNO CURAN	Ampla Concorrência
0040014	BRUNO TAVARES DE SOUZA ORTIZ	Afrodescendente
0040595	CAIQUE HANDA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0040441	CARINA RODRIGUES SOARES	Afrodescendente
0040442	CARINA RODRIGUES SOARES	Afrodescendente
0040131	CARLA DRIANA DA SILVA	Ampla Concorrência
0040698	CARLA GRENDENE CALORI	Ampla Concorrência

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0040817	CARLOS MAXIMO DA HORA	Ampla Concorrência
0039813	CARMELIR SOARES DA SILVA	Ampla Concorrência
0040696	CARMEM MARIA BURCCI COGO	Ampla Concorrência
0040200	CESAR MARIA	Ampla Concorrência
0039767	CHRISTIAN MICHEL TUNO	Ampla Concorrência

0040727	CINTIA DE MELLAS FONTES	Ampla Concorrência
0040946	CLAIR SOARES DA SILVA	Ampla Concorrência
0040329	CLARA AQUINO DOS SANTOS SILVA	Ampla Concorrência
0040775	CLAUDEMIR CORREA	Ampla Concorrência
0040011	CLAUDEMIR DE OLIVEIRA GONÇALVES	Afrodescendente
0040635	CLAUDIA PINAFFI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040498	CLEBER DE MARCHI FABRINI	Ampla Concorrência
0040625	CLEBERSON ALEXANDRE BEDIN	Ampla Concorrência
0040813	CLEISA REGINA GALBERO DE ABREU	Ampla Concorrência
0040512	CLEITON PALMEIRA DA COSTA	Ampla Concorrência
0040209	CRISTINA APARECIDA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040814	DAIANI DE MOURA BEZERRA LOPES	Ampla Concorrência
0039700	DAIANNA VICENTE FERREIRA	Ampla Concorrência
0039945	DALILA APARECIDA DA SILVA	Ampla Concorrência
0040721	DANIELA APARECIDA DA SILVA	Ampla Concorrência
0040964	DANIELA MARIA DE CASTRO FERNANDES MARTINS	Ampla Concorrência
0039987	DANIELA TAINA MONTEIRO DE SOUZA CARVALHO	Ampla Concorrência
0040810	DANILO CLEYTON LIBERATO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040270	DANUZA APARECIDA FEITOSA	Afrodescendente
0040271	DANUZA APARECIDA FEITOSA	Afrodescendente
0040937	DAYANE DA SILVA FERREIRA	Ampla Concorrência
0040054	DEANY JULIAN E SILVA	Ampla Concorrência
0039854	DHAIANE CAMPOS BUENO	Ampla Concorrência
0040837	DIAGO ANDREI DA SILVA	Ampla Concorrência
0040884	DIEGO JOSE MUNIZ	Ampla Concorrência
0039780	DIEGO LUIS RAVAGNANI	Ampla Concorrência
0039879	DIOGO EDUARDO MUNIZ	Ampla Concorrência
0040253	EDILAINE CRISTINA OLIVEIRA FERREIRA	Ampla Concorrência
0040861	EDSON COSTA DE SOUSA	Afrodescendente
0041045	EDSON FABRIN JUNIOR	Ampla Concorrência
0040318	EDUARDO DE BRITO PEREIRA	Ampla Concorrência
0040939	EDUARDO RIBEIRO DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0041137	ELIANE FERRARA BUGHI	Ampla Concorrência
0041047	ELIANE GOMES CAVALHERI	Ampla Concorrência
0039819	ELLEN NUNES DOMINGOS BORGES	Ampla Concorrência
0041017	ELOISA MERISSI FERREIRA	Ampla Concorrência
0040790	EMANUEL CÂNDIDO VIVAN	Ampla Concorrência
0039884	EMERSON MONTEIRO PEREIRA	Ampla Concorrência
0039885	EMERSON MONTEIRO PEREIRA	Ampla Concorrência
0040959	ERIVELTO BENITE CHAVES	Ampla Concorrência
0040469	FABIANO ANTÔNIO MORAES SANTOS	Ampla Concorrência
0041070	FABIO BERNARDINO DE SOUZA OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0040368	FABIO MEIRA RAMOS	Afrodescendente
0040848	FABIO SILIVER FOGAÇA	Ampla Concorrência
0040517	FABIO TSUGUIO KOBAYASHI	Ampla Concorrência

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0040341	FELIPE GUSTAVO RISSATI	Ampla Concorrência
0040342	FELIPE GUSTAVO RISSATI	Ampla Concorrência
0040072	FERNANDA APARECIDA RODRIGUES FERREIRA	Ampla Concorrência
0039923	FERNANDO HENRIQUE ALVES	Ampla Concorrência
0041126	FLAVIANA PEREIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0040133	FRANCIELDO RODRIGUES DE SOUSA	Ampla Concorrência
0040355	FRANCIELI ARQUINO DA GRAÇA	Afrodescendente
0041119	GABRIEL MARQUES FRANÇA	Ampla Concorrência
0039755	GEISIANE RAFAELA CRESCENCIO DE MELO	Afrodescendente
0039756	GEISIANE RAFAELA CRESCENCIO DE MELO	Afrodescendente
0039798	GEORGIA ANASTACIA CAMPANA MURARI	Ampla Concorrência
0039802	GEORGIA ANASTACIA CAMPANA MURARI	Ampla Concorrência
0040660	GESSICA CRISTINA NOVAES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040331	GESSICA CRISTINA PAIVA	Ampla Concorrência
0039981	GIOVANNA MARTINATTI LEITE	Ampla Concorrência
0041150	GISELE APARECIDA TEODORO DA SILVA	Ampla Concorrência
0040182	GISELI BARBOSA LOURENÇO	Ampla Concorrência
0039988	GIULIA MARIA GOMES FERREIRA	Ampla Concorrência
0040001	GLALCE TATIANE DA SILVA	Ampla Concorrência
0040407	GLEYDSON OLIVEIRA PERETE	Ampla Concorrência
0040297	GRACIELLI CONSTANTINO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0040669	GRAZIELE JONCK DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0040314	GUILHERME ANGELIN BURIOLA	Ampla Concorrência
0040822	GUSTAVO CURAN	Ampla Concorrência
0040127	HÉLEN CRISTINA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0040878	HELLEN BRUNA DE SOUZA MAURICIO	Ampla Concorrência
0041007	HELOISA ANGELINI	Ampla Concorrência
0040064	HELOISA NAYARA TOMADON	Ampla Concorrência
0039770	HELOISE REGGIANI GALBARDI	Ampla Concorrência
0040896	HENRIQUE ALVES CONSTANTE	Ampla Concorrência
0040706	HUGO GABRIEL CARDOSO ORLANDO	Ampla Concorrência
0039999	HUGO RICARDO MARQUINI	Ampla Concorrência
0039827	ISABELLE GOMES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040529	ISADORA MUNHOZ FERNANDES	Ampla Concorrência
0040208	IVY MARIELLI CARDOSO DIAS	Ampla Concorrência
0040557	IZABELLA BORDIGNON	Afrodescendente
0040041	JACQUELINE THARLA DOS SANTOS SILVA	Ampla Concorrência
0040793	JACSON ALVES DE CARVALHO	Ampla Concorrência
0040168	JANAINE SOBREIRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0039823	JAQUELINE YURIKO SHIGUEOKA	Ampla Concorrência
0040945	JHONES BATISTA RIBEIRO	Ampla Concorrência

0039850	JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0039817	JOÃO CARLOS PERES	Afrodescendente
0040711	JOÃO EMANUEL DE OLIVEIRA MIRANDA	Ampla Concorrência
0040458	JOAO PAULO NOVAK PADILHA	Ampla Concorrência
0040371	JOÃO PEDRO DE SOUZA RISSATI	Ampla Concorrência
0040167	JOÃO VITOR OLIVEIRA BORGES	Ampla Concorrência
0040108	JOEL AGOSTINHO GHIRALDI DARTE	Ampla Concorrência
0039764	JOELMA LEAL MARTINS	Ampla Concorrência
0040328	JOICE CASSIA DA SILVA REBOLHO	Ampla Concorrência

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0041129	JONATHAN GARCIA LEAL	Ampla Concorrência
0040812	JOSE JUNIOR DA SILVA	Ampla Concorrência
0039851	JULIANA CARDOSO DA SILVA BIGONHA	Ampla Concorrência
0040667	JULIANA MINERVINO DE MELLO	Afrodescendente
0040205	JULIANA MOREIRA DA COSTA	Afrodescendente
0040887	JULIANO DE SOUZA	Ampla Concorrência
0040121	JULIENE GARBOSA MARQUES	Ampla Concorrência
0039869	JULIO CESAR DE SOUZA MENDES	Ampla Concorrência
0040040	KAREN REGINA DE AZEVEDO	Ampla Concorrência
0040785	KARINA GODOY HAWERROTH	Ampla Concorrência
0040999	KAROLAINE BATISTA MOURA	Ampla Concorrência
0041141	KAROLINE DE LIMA GUERREIRO	Ampla Concorrência
0040784	KÁTIA CRISTINA DA CRUZ	Ampla Concorrência
0040832	KAUAN ROMÃO GONÇALVES	Ampla Concorrência
0040841	KAUANE OLIVEIRA DA COSTA SILVA	Ampla Concorrência
0040930	KAUANE OLIVEIRA DA COSTA SILVA	Ampla Concorrência
0040689	LAUDINEI PEDRO	Afrodescendente
0040106	LÉA CRISTIANE DOS SANTOS NAITZK	Ampla Concorrência
0040079	LEANDRO ALVES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0041063	LEANDRO ALVES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0039812	LEILA AQUATTI ANTIVERE	Ampla Concorrência
0040023	LENIR SOARES DA SILVA	Ampla Concorrência
0040256	LEONARDO SOARES RIBEIRO ALVES DA ROCHA	Ampla Concorrência
0039859	LETÍCIA APARECIDA ALVES	Ampla Concorrência
0039860	LETÍCIA APARECIDA ALVES	Ampla Concorrência
0039697	LETÍCIA OLIVEIRA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0040362	LILIAN DAIANE LUCIANO	Ampla Concorrência
0040974	LORENA MEZAVILA LISBOA DE JESUS	Ampla Concorrência
0039662	LUCAS LIMA LUIZ	Ampla Concorrência
0040609	LUCIMARA ALVES ROSA	Ampla Concorrência
0040994	LUDMILA CAVALLARI	Ampla Concorrência
0040710	LUIS CARLOS DA SILVA	Ampla Concorrência
0040430	LUIS FELIPE VIDOTTO FOGACA	Ampla Concorrência
0040659	LUIZ FELIPE CAMPOS DA SILVA	Ampla Concorrência
0041046	LUIZ FERNANDO ARANTES SIQUEIRA	Ampla Concorrência
0040012	LUIZ OTAVIO GALIZA ALEXANDRE	Ampla Concorrência
0040158	MAGNA MORAIS DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0040416	MAIARA HELEN MITSUE INABA	Ampla Concorrência
0041009	MARCELA BATISTA DA SILVA	Ampla Concorrência
0040132	MARCELA MARIA DOS SANTOS TUROZI	Ampla Concorrência
0039970	MARCELO DOS SANTOS RODRIGUES PEREIRA	Ampla Concorrência
0040380	MARCELO DOS SANTOS RODRIGUES PEREIRA	Ampla Concorrência
0040724	MARCELO GALVÃO	Ampla Concorrência
0040862	MARCELO ROMÃO GONÇALVES	Ampla Concorrência
0040751	MARCIA APARECIDA BEDIN VITORINO	Ampla Concorrência
0040564	MÁRCIA APARECIDA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0040723	MARCIA GISELE APARECIDA DA ROCHA MELO	Ampla Concorrência
0040725	MARCIA GISELE APARECIDA DA ROCHA MELO	Ampla Concorrência
0040571	MARCO AURÉLIO CARVALHO BORGES	Ampla Concorrência
0040229	MARCOS ANTONIO RIBEIRO	Afrodescendente

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0039917	MARCOS CRUZ DE VASCONCELOS	Ampla Concorrência
0040623	MARCOS RABELO	Ampla Concorrência
0040204	MARCOS ROBERTO DE SOUZA	Ampla Concorrência
0040638	MARIA FERNANDA CUSTODIO	Ampla Concorrência
0040732	MARIA REGINA CUNHA DE JESUS	Ampla Concorrência
0040989	MARIANA LOURENÇONI PERETE	Ampla Concorrência
0040093	MARIANA MATSUMI OMORI	Ampla Concorrência
0040309	MARIANA OLIVEIRA DE ARAÚJO	Ampla Concorrência
0040111	MARIANA SOCORRO FERREIRA DOS SANTOS ALMEIDA	Ampla Concorrência
0039905	MARIELI LARISSA BIAGGIO	Ampla Concorrência
0039818	MARINES GONÇALVES DOS SANTOS SILVA	Afrodescendente
0039941	MÁRIO RIBEIRO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040390	MARISTELA ALECRIN	Ampla Concorrência
0039733	MATHEUS JOSÉ DA ROCHA	Ampla Concorrência
0040872	MATHEUS NADAB LUCIANO	Ampla Concorrência
0040528	MATHEUS SUEO TAFARELO TAKEDA	Ampla Concorrência
0039857	MAURO VIALLE JUNIOR	Ampla Concorrência
0039862	MAURO VIALLE JUNIOR	Ampla Concorrência
0040763	MAYCON DE BARROS ROCHA	Ampla Concorrência
0040972	MICHELLE POLICANTI MORAIS	Ampla Concorrência
0040739	MILTON SANTANA DA SILVA	Ampla Concorrência
0040361	MIRELI FELIX FERRACIOLI	Ampla Concorrência
0040847	NAIARA MARATTI	Ampla Concorrência
0039678	NATÁLIA CRUZ DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0039725	NATHÁLIA OTAVIANO GUIMARÃES	Ampla Concorrência

0040445	NAYARA CRISTINA DA SILVA FARIAS	Afrodescendente
0041026	NICOLLAS GABRIEL DE LIMA	Ampla Concorrência
0040576	OLIVER TUROZI	Ampla Concorrência
0040936	PALOMA GEISIANE SOUSA OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0040618	PATRICIA PIRES LAZARETTI DE SOUSA	Ampla Concorrência
0041048	PAULO HENRIQUE DE ABREU SANTANA	Ampla Concorrência
0039872	PAULO ROBERTO MARIANO DE FARIA JUNIOR	Afrodescendente
0039768	PEDRO DA SILVA	Ampla Concorrência
0040062	PEDRO DE ALMEIDA VITOR	Ampla Concorrência
0040348	PEDRO HENRIQUE NIZES PEREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
0040381	PEDRO PERCILIANO LISBOA	Ampla Concorrência
0040647	PEDRO PERCILIANO LISBOA	Ampla Concorrência
0040535	RAFAEL DO NASCIMENTO PEREIRA	Ampla Concorrência
0040406	RAFAEL SOUZA BEGA	Ampla Concorrência
0040480	RAFAELA CALVO ROSSANEIS	Ampla Concorrência
0040540	RAIANE DE ALMEIDA SOUZA	Afrodescendente
0040957	RAIANE RISSATI ZAINE	Ampla Concorrência
0040191	REGINALDO DA SILVA CARVALHO	Ampla Concorrência
0040066	RENATA CRISTINA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040400	RENATA PEREIRA FERRARI	Ampla Concorrência
0040401	RENATA PEREIRA FERRARI	Ampla Concorrência
0039706	RENATA VAZ DA SILVA	Ampla Concorrência
0040755	RENATA VIEIRA RAMOS DE SOUZA	Ampla Concorrência
0040764	ROBERTO CAMARGO ARANTES JUNIOR	Afrodescendente
0040013	ROBSON DA MATA	Ampla Concorrência

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0040020	ROBSON DA SILVA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0040418	RODRIGO MACIEL SANCHES	Ampla Concorrência
0039667	RODRIGO SERAFIM ESPASSO	Ampla Concorrência
0041133	ROGÉRIO CARLOS DE SOUZA JÚNIOR	Ampla Concorrência
0040882	ROLF WEBER PIVETA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040800	ROSANGELA LEODORO	Ampla Concorrência
0040439	ROSELI MARIA COVRE	Ampla Concorrência
0040165	SAMUEL PISSINATI NICACIO	Ampla Concorrência
0040003	SANDRA REGINA MACARIO SANTOS	Ampla Concorrência
0040296	SANILLE PAIVA DA SILVA	Ampla Concorrência
0040891	SARA GOUVEIA SEGA	Afrodescendente
0040357	SARAH CHOKR MONTANARI	Ampla Concorrência
0040358	SARAH CHOKR MONTANARI	Ampla Concorrência
0040858	SELMA MAUSSON	Ampla Concorrência
0040778	SERGIO CAMARGO PEGO	Ampla Concorrência
0040749	SHAIENY DA SILVA GALVÃO	Ampla Concorrência
0040409	SHELLIANI MERICI LOURENÇAO SANCHES	Ampla Concorrência
0040963	SHELLIANI MERICI LOURENÇAO SANCHES	Ampla Concorrência
0040379	SINTIA GALDIOLI DA SILVA CAMPOS	Ampla Concorrência
0039681	SIZELY DE CAMPOS PIRES ROMERO	Ampla Concorrência
0040743	SUELEN FERREIRA DO BONFIM SILVA DOS REIS	Ampla Concorrência
0040851	SUELI DE FATIMA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040455	SUELLEN CRISTIANY NOVAES	Ampla Concorrência
0040304	SUELLEN DE GIULI CAMPANARUTTI DA CRUZ	Ampla Concorrência
0039971	SUEMAR FERNANDES VASCONCELOS	Ampla Concorrência
0040122	SUZANE APARECIDA PAIXÃO DOS SANTOS ALVES	Ampla Concorrência
0039868	TAMIRYS MAYARA DO AMARAL ZANINI	Ampla Concorrência
0040996	TATIANA DE OLIVEIRA NIZ FAVERO	Ampla Concorrência
0040699	TEREZINHA DE JESUS DAUDT VECCHI	Afrodescendente
0040680	THAIS FERNANDA TOMADON	Ampla Concorrência
0040682	THAIS FERNANDA TOMADON	Ampla Concorrência
0041008	THAIS NAYARA SOUSA FADELLI	Ampla Concorrência
0040741	THAIS SANTANA CABRAL	Ampla Concorrência
0040134	THAÍS SANTOS MAUSSON RIBEIRO	Ampla Concorrência
0040443	THAISA SILVA ARROJO ANTUNES	Ampla Concorrência
0040602	TIAGO APARECIDO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0040387	VALBEIR APARECIDO BENTO DIOGO	Ampla Concorrência
0040521	VALÉRIA APARECIDA DE LIMA	Afrodescendente
0040095	VALÉRIA MACIERO	Ampla Concorrência
0040794	VALQUIRIA ANDRESSA GERVASIO	Ampla Concorrência
0041148	VALTER RIBEIRO COSTA	Afrodescendente
0040961	VANESSA CRISTINA GERVÁSIO	Ampla Concorrência
0040457	VANESSA DA SILVA MAZIERO	Ampla Concorrência
0040262	VANESSA PAULA FRANCISCO MURRO	Ampla Concorrência
0041076	VERA LUCIA FELIX	Afrodescendente
0040797	VERA LUCIA MARCELINO VALÉRIO	Ampla Concorrência
0040242	VIVIANE LOPES DA SILVA	Ampla Concorrência
0040881	WILLIAN SAAB GALDIOLI	Ampla Concorrência
0040854	WILTON JOSE RIBEIRO DA NOBREGA	Ampla Concorrência

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:6E1B844D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DIVULGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO DO PSS Nº 002/2024

DIVULGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024.
Edital nº 04.002/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA - PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO:

Art. 1º. Divulgação do Gabarito Definitivo do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para contratação, por prazo determinado **Serviços Gerais - PSS, Assistente Social - 30 horas - PSS; Professor Substituto - 20 horas - PSS; Professor Substituto - 30 horas- PSS; Professor Auxiliar - 20 horas - PSS e Professor Auxiliar - 30 horas- PSS,** nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital nº 002/2024 - Processo Seletivo Simplificado.

SERVIÇOS GERAIS PSS			ASSISTENTE SOCIAL PSS			PROFESSOR SUBSTITUTO 20 HORAS PSS		
01 - A	11 - D	21 - C	01 - D	11 – B/C	21 - C	01 - A	11 – B/C	21 - C
02 - B	12 - B	22 - D	02 - B	12 - D	22 - D	02 - C	12 - B	22 - B
03 - D	13 - C	23 - A	03 - C	13 - D	23 - D	03 - C	13 - D	23 - D
04 - D	14 - D	24 - A	04 - B	14 - B	24 - C	04 - B	14 - C	24 - D
05 - D	15 - A	25 - C	05 - B	15 - C	25 - D	05 - C	15 - B	25 - C
06 - D	16 - C	26 - B	06 - B	16 - C	26 - C	06 - C	16 - D	26 - A
07 - B	17 - C	27 - A	07 - C	17 - B	27 - B	07 - B	17 - D	27 - C
08 - C	18 - B	28 - A	08 - B	18 - A	28 - C	08 - C	18 - C	28 - D
09 - B	19 - C	29 - D	09 - C	19 - A	29 - D	09 - D	19 - B	29 - D
10 - A	20 - B	30 - D	10 - C	20 - C	30 - B	10 - D	20 - A	30 - B

PROFESSOR SUBSTITUTO 30 HORAS PSS			PROFESSOR AUXILIAR 20 HORAS - PSS			PROFESSOR AUXILIAR 30 HORAS - PSS		
01 - A	11 – B/C	21 - C	01 - A	11 – B/C	21 - C	01 - A	11 – B/C	21 - C
02 - C	12 - B	22 - B	02 - C	12 - B	22 - B	02 - C	12 - B	22 - B
03 - C	13 - D	23 - D	03 - C	13 - D	23 - D	03 - C	13 - D	23 - D
04 - B	14 - C	24 - D	04 - B	14 - C	24 - D	04 - B	14 - C	24 - D
05 - C	15 - B	25 - C	05 - C	15 - B	25 - C	05 - C	15 - B	25 - B
06 - C	16 - D	26 - A	06 - C	16 - D	26 - A	06 - C	16 - D	26 - A
07 - B	17 - D	27 - C	07 - B	17 - D	27 - C	07 - B	17 - D	27 - C
08 - C	18 - C	28 - D	08 - C	18 - B	28 - D	08 - C	18 - B	28 - B
09 - D	19 - D	29 - D	09 - D	19 - A	29 - D	09 - D	19 - A	29 - D
10 - D	20 - A	30 - B	10 - D	20 - B	30 - B	10 - D	20 - A	30 - B

Art. 2º. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 12 DE JUNHO DE 2024.

CULESTINO KIARA
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:766CEBD1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 50/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE
Eu, Bilh Elerian Zanetti, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, da Lei n° 14.133/2021 e considerando a justificativa, a definição do objeto e demais especificações contidas no presente processo administrativo e considerando ainda que o Parecer Jurídico atesta que foram cumpridas as exigências legais, **AUTORIZO e HOMOLOGO a INEXIGIBILIDADE Nº 50/2024**, conforme informações abaixo:
Fornecedor: INSTITUTO SISTEMICO ROSA DOS VENTOS LTDA
CNPJ: 51.696.439/0001-31
Endereço: MARIA DA LUZ S. CAMARGO
Bairro: CRUZEIRO **Cidade:** São José dos Pinhais

INEXIGIBILIDADE n°.50/2024
Processo Administrativo n.º83/2024
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO EM INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL SISTÊMICA PARA O DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL. **TOTAL: R$ 168.000,00.**

Lote	Ordem	Item	Descrição	Unidade	Qtde.	V. Unitário	V. Total
1	1	235776	SERVIÇOS DE TREINAMENTO ESPECIALIZADO EM INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL SISTÊMICA	HORA	600	280,00	168.000,00

Determino ainda, que seja dada a devia publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 72, parágrafo único da Lei n° 14.133/21, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Campina Grande do Sul, 12/06/2024

BILH ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:E653F47A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 337/2024

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 520.887,44(quinhentos e vinte mil, oitocentos e oitenta e sete reais, quarenta e quatro centavos) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.341/2023

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.341/2023 de 21 de dezembro de 2023.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2024, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 520.887,44 (quinhentos e vinte mil, oitocentos e oitenta e sete reais, quarenta e quatro centavos), como segue:

ÓRGÃO: 07- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊCIA SOCIAL			
UNIDADE: 02- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2.079–Gestão e Planejamento – IGD SUAS			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3764	2.622,60
2.023 – Proteção Social Básica			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3780	3.000,00
2.023 – Proteção Social Básica			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3780	3.000,00
2.157 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – Pessoa Idosa			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3780	5.000,00
2.158 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – 06 a 17 Anos – Zona Rural			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3780	14.000,00
2.158 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – 06 a 17 Anos – Zona Rural			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3780	60.000,00
2.159 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – 06 a 17 Anos – Zona Urbana			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3780	15.000,00
2.159 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – 06 a 17 Anos – Zona Urbana			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3780	61.160,33
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3789	2.660,88
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3790	3.129,52
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3791	556,55
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3792	1.727,19
2.081 – Proteção Social Especial			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3797	5.000,00
2.081 – Proteção Social Especial			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3797	17.502,75
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3799	1.225,19
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3803	10.000,00
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3803	61.970,90
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3804	1.210,21
2.081 – Proteção Social Especial			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3815	4.141,77
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3816	8.940,29
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3817	278,74
2.023 – Proteção Social Básica			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3821	8.099,48
2.023 – Proteção Social Básica			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3822	5.000,00
2.154 – Credenciamento e Acolhimento Adultos 18 – 59 Anos			
3.3.50.43.00.00	Subvenção Social	3822	1.000,00
2.154 – Credenciamento e Acolhimento Adultos 18 – 59 Anos			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3822	32.728,26
2.023 – Proteção Social Básica			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3824	17,43
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3825	20.000,00
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3825	67.365,06

6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
4.4.90.52.00.00	Equipamento e Material Permanente	3825	10.000,00
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3828	801,97
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3829	2.000,00
6.001 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
4.4.90.52.00.00	Equipamento e Material Permanente	3829	6.591,12
2.022 – Concessão de Benefícios Eventuais			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3832	271,35
2.025 – IGD Programa Auxilio Brasil			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3834	10.000,00
2.025 – IGD Programa Auxilio Brasil			
4.4.90.52.00.00	Equipamento e Material Permanente	3834	11.657,48
2.023 – Proteção Social Básica			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3839	8.000,00
2.023 – Proteção Social Básica			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3839	8.000,00
2.158 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – 06 a 17 Anos – Zona Rural			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3839	1.000,00
2.159 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – 06 a 17 Anos – Zona Urbana			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3839	1.000,00
2.081 – Proteção Social Especial			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3839	14.000,00
2.081 – Proteção Social Especial			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	3839	14.682,75
2.159 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – 06 a 17 Anos – Zona Urbana			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	3840	1.874,76
2.023 – Proteção Social Básica			
4.4.90.52.00.00	Equipamento e Material Permanente	3846	14.670,86

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos de excesso de arrecadação no valor de R$ 520.887,44 (quinhentos e vinte mil, oitocentos e oitenta e sete reais, quarenta e quatro centavos), proveniente das fontes listadas no quadro abaixo, em consonância com o Art. 026 da Lei 1.341/2023.

Fonte	Valor (R$)
0764	2.622,60
0780	161.160,33
0789	2.660,88
0790	3.129,52
0791	556,55
0792	1.727,19
0797	22.502,75
0799	1.225,19
0803	71.970,90
0804	1.210,21
0815	4.141,77
0816	8.940,29
0817	278,74
0821	8.099,48
0822	38.728,26
0824	17,43
0825	97.365,06
0828	801,97
0829	8.591,12
0832	271,35
0834	21.657,48
0839	46.682,75
0840	1.874,76
0846	14.670,86
Total	520.887,44

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Campo Magro, 06 de junho de 2024.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:F53B5634

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2024.

Objeto: Formação de registro de preços para implantação, manutenção e conservação de Sinalização Viária Vertical e Horizontal, e para fornecimento e instalação de dispositivos auxiliares de sinalização para utilização nas vias de responsabilidade do município de Campo Magro/PR.

Às 09h00min do dia 12 de junho de 2024, junto ao site www.compras.gov.br, reuniram-se o Pregoeiro Oficial deste Órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto 298/2024, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão Eletrônico nº 13/2024. Modo de disputa: Aberto.

O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, iniciando em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados, apresentaram-se como proponentes as seguintes empresas:

EMPRESA	CNPJ
CELPA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA	17464326000172
VIAENGE PLANEJAMENTO VIARIO E CONSTRUCOES LTDA	11027427000108
MERCOVIA - SINALIZACAO, COMERCIO E SERVICOS LTDA	00096960000105
TINPAVI INDÚSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA	17592525000166
PLAUTH EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA	41568967000151
ATLCOM COM SERVICOS LTDA	05673896000193
TOTTAL SINALIZACAO LTDA	29039646000164
RM SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	52847901000117

Após o término da fase de lances e tendo sido analisadas as propostas e documentação de habilitação das empresas que ofertaram os melhores preços e após constatar a sua conformidade pelo Pregoeiro, foram consideradas **HABILITADAS E VENCEDORAS DO CERTAME**, como segue:

Item	Especificação	Unidade de medida	Quant	Vencedor	CNPJ	Valor uni Arrematado	Valor TT Arrematado
01	Suporte metálico galv. fogo d=2,5" com tampa e aletas anti-giro, h=3 Incluindo fornecimento e instalação. Marca: Própria.	Unidade	62	PLAUTH EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA	41.568.967/0001	R$ 205,00	R$ 12.710,00
02	Placa sinalização em chapa de aço nº 18 galvanizada c/ película refletiva Tipo I A (prismática). Incluindo fornecimento e instalação. Marca: Própria.	M²	35	PLAUTH EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA	41.568.967/0001	R$ 299,99	R$ 12.499,65
03	Sinalização horizontal com pintura resina acrílica a base de solvente. Marca: Própria.	M²	250	PLAUTH EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA	41.568.967/0001-51	R$ 20,99	R$ 5.247,50
04	Calota de sinalização amarela 15x4 cm. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: CF.	Unidade	375	TOTTAL SINALIZACAO LTDA	29.039.646/0001	R$ 22,00	R$ 8.250,00
05	Tacha refletiva monodirecional. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: CF.	Unidade	62	TOTTAL SINALIZACAO LTDA	29.039.646/0001	R$ 15,00	R$ 930,00
06	Tacha refletiva bidirecional. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: CF.	Unidade	62	TOTTAL SINALIZACAO LTDA	29.039.646/0001	R$ 15,00	R$ 930,00
07	Tachão refletivo monodirecional. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: CF.	Unidade	62	TOTTAL SINALIZACAO LTDA	29.039.646/0001	R$ 28,00	R$ 1.736,00
08	Tachão refletivo bidirecional. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: CF.	Unidade	62	TOTTAL SINALIZACAO LTDA	29.039.646/0001	R$ 29,00	R$ 1.798,00
09	Suporte metálico galv. fogo d=2,5" com tampa e aletas anti-giro, h=3 Incluindo fornecimento e instalação. Marca: Própria.	Unidade	188	PLAUTH EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA	41.568.967/0001-51	R$ 205,00	R$ 38.540,00
10	Placa sinalização em chapa de aço nº 18 galvanizada c/ película refletiva Tipo I A (prismática). Incluindo fornecimento e instalação. Marca: Própria.	M²	105	ATLCOM COM SERVICOS LTDA	05.673.896/0001-93	R$ 299,99	R$ 31.498,95
11	Sinalização horizontal com pintura resina acrílica a base de solvente. Marca: Própria.	M²	750	PLAUTH EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA	41.568.967/0001-51	R$ 20,99	R$ 15.742,50
12	Calota de sinalização amarela 15x4 cm. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: CN SINAL.	Unidade	1.125	TINPAVI INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA	17.592.525/0001	R$ 20,00	R$ 22.500,00
13	Tacha refletiva monodirecional. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: CN SINAL.	Unidade	188	TINPAVI INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA	17.592.525/0001	R$ 13,00	R$ 2.444,00
14	Tacha refletiva bidirecional. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: CN SINAL.	Unidade	188	TINPAVI INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA	17.592.525/0001	R$ 13,00	R$ 2.444,00
15	Tachão refletivo monodirecional. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: Própria.	Unidade	188	PLAUTH EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA	41.568.967/0001-51	R$ 30,78	R$ 5.786,64
16	Tachão refletivo bidirecional. Incluindo fornecimento e instalação. Marca: CF.	Unidade	188	TOTTAL SINALIZACAO LTDA	29.039.646/0001	R$ 29,00	R$ 5.452,00

Conforme preconiza o artigo 165, da Lei 14.133/2021, foi concedido o prazo recursal às empresas para manifestação de intenção de recursos, que após o término do tempo estipulando, verificou-se **NÃO EXISTIR** intenções recursais ao procedimento.

Campo Magro, 12 de junho de 2024.

VAGNER GONÇALVES DE OLIVEIRA
Agente de Contratação
Fone: (41) 3677-4046
E-mail: licitacao@campomagro.pr.gov.br

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:1156CB7D

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024.

Objeto: Formação de registro de preços para aquisição de recargas de água e gás (GLP), e vasilhames vazios (cascos) de água e gás (GLP) em atendimento às necessidades diárias das Secretarias Municipais.

Às 09h00min do dia 23 de maio de 2024, junto ao site www.compras.gov.br, reuniram-se o Pregoeiro Oficial deste Órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto 298/2024 e alterações, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão Eletrônico nº 20/2024. Modo de disputa: Aberto.

O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, iniciando em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados, apresentaram-se como proponentes as seguintes empresas:

EMPRESA	CNPJ
CONFIGAS COMERCIO E TRANSPORTE DE GAS LTDA	27.579.535/0001-15
30.687.873 RONEI MARINHO RAMALHO	30.687.873/0001-85
VILMA JUSTINO DE MATOS LISBOA DISTRIBUIDORA	08.039.289/0001-64
AGUA NOBRE LTDA	10.535.296/0001-07
PRIME TRANSPORTES E COMERCIO DE GAS LTDA	34.863.587/0001-84
D.J. COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	08.542.107/0001-73
W SILVA COMERCIO E SERVICOS LTDA	29.513.872/0001-35

Após o término da fase de lances e tendo sido analisada as propostas e documentação de habilitação das empresas que ofertaram os melhores preços e após constatar a sua conformidade pelo Pregoeiro, foram consideradas **HABILITADAS E VENCEDORAS DO CERTAME**, como segue:
GRUPOS COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE conforme Artigo 48, inc. III da Lei Complementar 123/2006.

GRUPO 01 - VENCEDOR: WSILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 29.513.872/0001-35						
Item	**Especificação**	**Unidade de medida**	**Quant.**	**MARCA**	**Valor unitário R$**	**Valor total R$**
01	**Água mineral alcalina - embalagem garrafão de 20 litros**.	Unidade	1.061	**Timbu**	**9,99**	10.599,39
02	**Água mineral sem gás fardo 500 ml** c/12.	Fardo	108	**Timbu**	**11,00**	1.188,00
03	**Água mineral com gás fardo 500 ml** c/12.	Fardo	221	**Timbu**	**11,89**	2.627,69
04	**Água mineral natural sem gás, acondicionada em copos de 200 ml, caixa com 48 unidades**..	Caixa	40	**Timbu**	**27,99**	1.119,60
07	**Vasilhame, água garrafão, material plástico, novo capacidade 20 litros**.	Unidade	62	**Timbu**	**23,90**	1.481,80
VALOR TOTAL DO GRUPO 01						**R$ 17.016,48**
GRUPO 02 – VENCEDOR: CONFIGAS COMERCIO E TRANSPORTE DE GAS LTDA CNPJ: 27.579.535/0001-15						
Item	**Especificação**	**Unidade de medida**	**Quant.**	**MARCA**	**Valor unitário R$**	**Valor total R$**
05	**Gás P-13 - carga de gás para uso doméstico de primeira qualidade conforme os padrões estabelecidos pela Agência Nacional de Petróleo (ANP)**	Unidade	97	**Consigaz**	**100,99**	9.796,03
06	**Gás P-45 - carga de gás para uso doméstico de primeira qualidade, dentro dos padrões estabelecidos pela ANP (Agência Nacional de Petróleo).**	Unidade	130	**Consigaz**	**404,99**	52.648,70
08	**Vasilhame gás C.P13**, novo - vazio (casco).	Unidade	13	**Consigaz**	**184,00**	2.392,00
09	**Vasilhame gás C.P45**, novo - vazio (casco).	Unidade	10	**Consigaz**	**819,00**	8.190,00
VALOR MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 02						**73.026,73**

GRUPOS COM COTA PRINCIPAL (75% do quantitativo geral) – participação de todos os interessados.

GRUPO 03 VENCEDOR: WSILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 29.513.872/0001-35						
Item	**Especificação**	**Unidade de medida**	**Quant.**	**MARCA**	**Valor unitário R$**	**Valor total R$**
10	**Água mineral alcalina - embalagem garrafão de 20 litros**.	Unidade	3.185	**Timbu**	**9,99**	31.818,15
11	**Água mineral sem gás fardo 500 ml** c/12.	Fardo	327	**Timbu**	**11,00**	3.597,00
12	**Água mineral com gás fardo 500 ml** c/12.	Fardo	665	**Timbu**	**11,89**	7.906,85
13	**Água mineral natural sem gás, acondicionada em copos de 200 ml, caixa com 48 unidades**.	Caixa	123	**Timbu**	**27,99**	3.442,77
16	**Vasilhame, água garrafão, material plástico, novo capacidade 20 litros**.	Unidade	186	**Timbu**	**23,90**	4.445,40
VALOR TOTAL DO GRUPO 03						**51.210,17**
GRUPO 04 VENCEDOR: PRIME TRANSPORTES E COMERCIO DE GAS LTDA CNPJ: 34863587000184						
Item	**Especificação**	**Unidade de medida**	**Quant**	**MARCA**	**Valor unitário R$**	**Valor total R$**
14	**Gás P-13 - carga de gás para uso doméstico de primeira qualidade conforme os padrões estabelecidos pela Agência Nacional de Petróleo (ANP)**	Unidade	368	**Supergasbrás**	**89,00**	32.752,00
15	**Gás P-45 - carga de gás para uso doméstico de primeira qualidade, dentro dos padrões estabelecidos pela ANP (Agência Nacional de Petróleo)**	Unidade	492	**Supergasbrás**	**350,00**	172.200,00
17	**Vasilhame gás C.P13**, novo - vazio (casco).	Unidade	50	**...**	**185,00**	9.250,00
18	**Vasilhame gás C.P45**, novo - vazio (casco).	Unidade	40	**...**	**820,00**	32.800,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 04						**R$ 247.002,00**

Conforme preconiza o artigo 165, da Lei 14.133/2021, foi concedido o prazo recursal às empresas para manifestação de intenção de recursos, que após o término do tempo estipulando, verificou-se **EXISTIR** intenções recursais ao procedimento, os quais foram julgados improcedentes, não alterando o resultado acima.

Campo Magro, 12 de junho de 2024.

ELAINE PROENÇA ERDEMAN
Agente de Contratação
Decreto Municipal n.º 298/2024

Fone: (41) 3677-4048
E-mail: pregoeiro@campomagro.pr.gov.br

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:3C51956C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 03/2024 PROCESSO INTERNO Nº 044/2024

Hiroshi Kubo, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Concorrência Eletrônica nº 003/2024 – **Menor Preço Global,** realizado no dia 21 de maio de 2024 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Contratação de empresa para obra de pavimentação no Bairro Santa Clara, incluindo drenagem Pluvial,** ficando assim **ADJUDICADO** a Concorrência Eletrônica em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

FORNECEDOR: ROCHA & SENE CONSTRUTORA LTDA ME - CNPJ: 13.500.836/0001-05

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	OBRA - PAVIMENTAÇÃO	PROPRIA	SRV	1	668.400,00	668.400,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 668.400,00 (seiscentos e sessenta e oito mil e quatrocentos reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 668.400,00 (seiscentos e sessenta e oito mil e quatrocentos reais)

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:0D656195

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024 PROCESSO INTERNO Nº 054/2024

Hiroshi Kubo, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 027/2024 – **Maior Oferta** realizado no dia 13 de maio de 2024 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Permissão para exploração da praça de alimentação, restaurante, exclusividade de bebidas, bar dos camarotes, estacionamento, parque de diversões e balada da XIII FRUTFEST,** ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Eletrônico em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

FORNECEDOR: GALDINO & GALDINO EVENTOS LTDA - CNPJ: 19.863.488/0001-09

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO	SERVIÇO	SRV	1	770.000,00	770.000,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 770.000,00 (setecentos e setenta mil reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 770.000,00 (setecentos e setenta mil reais)

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:BA19E561

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024 PROCESSO INTERNO Nº 074/2024

Hiroshi Kubo, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 037/2024 – **Menor Preço por Item, registro de preços** realizado no dia 03 de junho de 2024 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Aquisição de material esportivo para atender a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer,** ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Eletrônico em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

FORNECEDOR: ANCORA REDES ESPORTIVAS LTDA - CNPJ: 34.605.395/0001-78

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	REDE PARA PROTEÇÕES ESPORTIVAS	PROPRIA	MT	1500	8,88	13.320,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 13.320,00 (treze mil, trezentos e vinte reais).

FORNECEDOR: LCA INDUSTRIA E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA - CNPJ: 46.615.867/0001-52

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
2	1	REDE PARA BEACH TENNIS	Azzure	UND	3	279,00	837,00
3	1	REDE DE PROTEÇÃO NYLON, MALHA 15X15, FIO 3, PROTEÇÃO UV, COM ARGOLAS	Azzure	MT	5000	3,21	16.050,00
4	1	REDE DE FUTEBOL SOCIETY	Azzure	UND	4	247,00	988,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 17.875,00 (dezessete mil, oitocentos e setenta e cinco reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 31.195,00 (trinta e um mil, cento e noventa e cinco reais)

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:A6702127

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024 PROCESSO INTERNO Nº 075/2024

Hiroshi Kubo, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 038/2024 – **Menor Preço por Item,** realizado no dia 04 de junho de 2024 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Aquisição de materiais de construção para ser utilizado conforme demanda da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer,** ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Eletrônico em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

FORNECEDOR: DIPAR FERRAGENS EIRELI - CNPJ: 16.868.674/0001-42

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
2	1	Bidim - VP 05	BIDIM	M2	800	4,00	3.200,00
4	1	POSTE COM REGULADOR DE ALTURA FABRICADO EM TUBO DE AÇO	PROPRIA	PAR	3	1.100,00	3.300,00
5	1	Alambrado	ARCELOR	M2	800	21,00	16.800,00
6	1	PROJETOR MODULAR PJM150	PROPRIA	UND	20	305,00	6.100,00
7	1	CHAVE CONTACTORA 40ª	PROPRIA	UND	2	140,00	280,00
8	1	DISJUNTOR TRIFÁSICO 40ª	PROPRIA	UND	2	56,00	112,00
12	1	POSTE EUCALIPTO TRATADO	PROPRIA	UND	8	142,00	1.136,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 30.928,00 (trinta mil, novecentos e vinte e oito reais).

FORNECEDOR: FRANCO CASA & CONSTRUCAO LTDA - ME - CNPJ: 14.082.570/0001-82

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	AREIA ALTO PADRÃO DE QUALIDADE, PUREZA, GRÃOS DE QUARTZO, COLORAÇÃO BRANCA, GRANULOMETRIA FINA	PROPRIA	M3	200	188,00	37.600,00
3	1	FITA PARA DEMARCAÇÃO DE BEACH TENNIS	PROPRIA	UND	5	29,00	145,00
9	1	CONDUITE CORRUGADO	PROPRIA	MT	178	3,50	623,00
10	1	Eletroduto ¾ - PVC rígido - barras com 3 mts, pontas rosqueáveis	PROPRIA	UND	25	14,50	362,50
11	1	LUVAS 3/4 RIGIDO ELETRODUTO	PROPRIA	UND	22	3,00	66,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 38.796,50 (trinta e oito mil, setecentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 69.724,50 (sessenta e nove mil, setecentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos)

Carlópolis, 12 de junho de 2024.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:85FAD6BC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES DO PSPS 003/2024

Dispõe sobre a homologação da relação dos candidatos inscritos para o cargo de Médico Generalista, para o Município de Colombo, Estado do Paraná, referente ao Edital de Processo Seletivo Público Simplificado 003/2024.

A Comissão Especial do Processo Seletivo Público Simplificado nº 003/2024, no uso de suas atribuições legais, resolve TORNAR PÚBLICO:

Art. 1º A relação dos candidatos inscritos para o cargo de Médico Generalista, para o Município de Colombo, Estado do Paraná, referente ao Edital de Processo Seletivo Público Simplificado 003/2024, conforme abaixo:
I. ANEXO I refere-se às inscrições gerais dos candidatos as vagas destinadas à Ampla Concorrência (AC).
II. ANEXO II refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas as Pessoas com Deficiência (PcD);
III. ANEXO III refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas aos Afro-brasileiros (AFRO);

ANEXO I - LISTAGEM GERAL DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS PARA O PSPS 003/2024 - AMPLA CONCORRÊNCIA		
CANDIDATOS PARA PSPS 003/2024 – LISTAGEM GERAL DE INSCRITOS PARA O CARGO DE MÉDICO GENERALISTA – 20 HORAS		
Nº	**NOME DO CANDIDATO**	**CARGO PRETENDIDO**
1	ALCIDES GONÇALVES MONTES NETO	MEDICO – 20 HRS
2	ALLINY BRAÑA MENDONÇA	MEDICO – 20 HRS
3	ALVARO HENRIQUE PENELUPPI FORTINO	MEDICO – 20 HRS
4	EDYN MYLZA SEVERINA LEMOS	MEDICO – 20 HRS
5	FELIPE SOARES ARAUJO	MEDICO – 20 HRS
6	GIOVANNA PAES DOMINGUES	MEDICO – 20 HRS
7	GISELE ROSIANE MOREIRA COSTA	MEDICO – 20 HRS
8	JOÃO VICTOR ALVES TOLEDO	MEDICO – 20 HRS
9	JULIANA SUIZANI CIAGNIWODA	MEDICO – 20 HRS
10	KALIMAM SILVA DE BRITO	MEDICO – 20 HRS
11	MARIA HELENA ALVES	MEDICO – 20 HRS
12	MARIANA REIS CAMPOS CAPAVERDE	MEDICO – 20 HRS
13	MARUCELI NICOLE MERUBIA NAVIA	MEDICO – 20 HRS
14	PATRICIA ARSIE GUETER	MEDICO – 20 HRS
15	PATRICIA MIZUNO	MEDICO – 20 HRS
16	RAPHAEL ZIBARTH DE MORAIS	MEDICO – 20 HRS
17	RAPHISA ABRAHÃO GEBRIM	MEDICO – 20 HRS
18	SUE ELAINE CONCEIÇÃO SABINO	MEDICO – 20 HRS
19	TALITA KELLER FERREIRA	MEDICO – 20 HRS
20	TEREZINHA QUEIROZ DA CUNHA	MEDICO – 20 HRS
21	THAYSI HANKE PEREIRA HOROCHOWSKI	MEDICO – 20 HRS
22	VINICIUS KLETTENBERG MACHADO	MEDICO – 20 HRS
23	YARENNIS RODRIGUES MONTEIRO	MEDICO – 20 HRS

ANEXO II - LISTAGEM DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS PARA O PSPS 003/2024 – VAGAS PARA PCD		
CANDIDATOS PARA PSPS 003/2024 – LISTAGEM DE INSCRITOS PARA O CARGO DE MÉDICO GENERALISTA – 20 HORAS – PCD		
Nº	**NOME DO CANDIDATO**	**CARGO PRETENDIDO**
1	RAPHISA ABRAHÃO GEBRIM	MEDICO – 20 HRS

ANEXO III - LISTAGEM DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS PARA O PSPS 003/2024 – VAGAS PARA AFRO-BRASILEIROS		
CANDIDATOS PARA PSPS 003/2024 – LISTAGEM DE INSCRITOS PARA O CARGO DE MÉDICO GENERALISTA – 20 HORAS – AFRO-BRASILEIROS		
Nº	**NOME DO CANDIDATO**	**CARGO PRETENDIDO**
1	GIOVANNA PAES DOMINGUES	MEDICO – 20 HRS
2	SUE ELAINE CONCEIÇÃO SABINO	MEDICO – 20 HRS

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo (PR), 13 de junho de 2024

SYDNEI JESUS GODINHO
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Público Simplificado nº 003/2024

Publicado por:
Claudia Arcie
Código Identificador:C5D9598C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 142/2024

DECRETO 142/2024

Súmula: "Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) no Orçamento do Município de Contenda para o exercício 2024".

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Federal nº 4.320/64 e conforme Lei Municipal 2156 de 12 de junho de 2024,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Exercício na rubrica orçamentária de despesa abaixo discriminada, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CONTA DE DESPESA	ID/USO /FONTE	VALOR
09	**SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**			
09.001	**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**			
15.451.0022.1.014.	**Pavimentação de Vias Urbanas**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1434	1.00.881	1.000.000,00
TOTAL				**1.000.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados recursos no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) com provável excesso de arrecadação da seguinte conta de receita e fonte:

CONTA	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
2.4.2.2.99.0.1.08.00.00.00.00.	Repasse Convenio 469/2024 SECID Pavimentação Asfaltica	1.00.881	1.000.000,00
TOTAL			**1.000.000,00**

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 12 de junho de 2024.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Bruno Wonsovicz
Código Identificador:3CF28D92

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.157/2024

Súmula: "Dispõe sobre a autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.687.000,00 (dois milhões, seiscentos e oitenta e sete mil reais) no Orçamento do Município de Contenda para o exercício de 2024".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:
LEI
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Exercício nas rubricas orçamentárias de despesa abaixo discriminadas, no valor de R$ 2.687.000,00 (dois milhões, seiscentos e oitenta e sete mil reais):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CONTA DE DESPESA	ID/USO /FONTE	VALOR
02	**GABINETE DO PREFEITO**			
02.001	**GABINETE DO PREFEITO**			
04.122.0002.2.003.	**Secretaria Municipal de Governo**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1	1.00.000	249.000,00
04	**SECRETARIA DE FINANÇAS**			
04.001	**DEPARTAMENTO DE TESOURARIA**			
04.123.0004.2.011.	**Divisao de Tesouraria**			
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	90	1.00.000	6.000,00
04.003	**DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO, CADASTRO E FISCALIZAÇÃO**			
04.129.0007.2.013.	**Administração de Tributos Fiscalização e Cadastro**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	124	1.00.000	10.000,00
05	**SECRETARIA DE INDÚSTRIA, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**			
05.001	**DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA**			
20.606.0008.2.015.	**Manutenção dos Serviços Agropecuários**			
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	158	1.00.000	8.000,00
05.002	**DEPARTAMENTO DE FOMENTO E IMPLANTAÇÃO DE INDÚSTRIA**			
22.661.0010.2.016.	**Divisão de Indústria, Comércio e Serviço**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	175	1.00.000	8.000,00
05.003	**FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**			
17.512.0020.2.018.	**Manutenção da Coleta de Lixo**			
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	199	1.00.000	20.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	209	1.00.000	5.000,00
06	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**			
06.001	**DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO ENSINO**			
12.122.0011.2.022.	**Manutenção da Diretoria Educacional**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	261	1.00.000	50.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	262	1.00.000	8.000,00
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	263	1.00.000	3.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	265	1.00.000	4.000,00
06.002	**SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**			
12.361.0013.2.024.	**Manutenção do Ensino Fundamental**			
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	314	1.00.000	12.000,00
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	346	1.00.104	12.000,00
12.361.0014.2.025.	**Manutenção do Transporte Escolar**			
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	362	1.00.103	2.500,00
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	363	1.00.104	6.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	392	1.00.103	2.500,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	393	1.00.104	2.000,00
12.365.0012.2.029.	**Manutenção da Educação Infantil**			
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	446	1.00.104	11.000,00
12.366.0013.2.031.	**Manutenção do Ensino Fundamental - Eja**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	457	1.00.000	7.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	461	1.00.000	3.700,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	467	1.00.000	1.200,00
06.003	**FUNDO MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - FUNDEB**			
12.361.0013.2.034.	**Fundeb Ensino Fundamental**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	500	1.00.101	250.000,00
12.361.0014.2.035.	**Manutenção do Transporte Escolar Fundeb**			

3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	518	1.00.101	40.000,00
12.365.0012.2.036.	**Fundeb Educação Infantil**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	528	1.00.101	40.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	530	1.00.101	70.000,00
12.367.0013.2.037.	**Fundeb Educação Especial**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	542	1.00.101	240.000,00
06.004	**DEPARTAMENTO DE CULTURA**			
13.392.0017.2.038.	**Departamento de Cultura**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	552	1.00.000	6.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	556	1.00.000	12.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	566	1.00.000	3.600,00
06.005	**FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE**			
27.812.0018.2.039.	**Departamento de Desporto e Lazer**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	577	1.00.000	7.500,00
07	**SECRETARIA DE SAÚDE**			

07.003	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**			
10.301.0019.2.042.	**Farmácia Municipal**			
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	628	1.00.000	5.000,00
10.301.0019.2.043.	**Manutenção das Unidades Básicas de Saúde**			
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	661	1.00.303	15.000,00
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	696	1.00.303	10.000,00
10.302.0019.1.010.	**Reforma/Ampliação do Hospital**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	751	1.00.000	35.000,00
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	750	1.00.303	35.000,00
10.302.0019.2.046.	**Manutenção do Programa CAPS I**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	757	1.00.000	120.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	764	1.00.000	18.000,00
10.302.0019.2.047.	**Manutenção do Hospital Municipal**			
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	790	1.00.000	40.000,00
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	789	1.00.303	45.000,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	792	1.00.000	10.000,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	791	1.00.303	15.000,00
08	**SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
08.001	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
08.122.0021.2.051.	**Manutenção da Secretaria Administrativa de Promoção e Assistência Social**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	907	1.00.000	80.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	908	1.00.000	7.000,00
08.002	**FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**			
08.243.0021.6.053.	**FMDCCA - Manutenção do Conselho Tutelar**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	961	1.00.000	4.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	973	1.00.000	12.600,00
08.243.0021.6.055.	**FMDCCA - Bloco da Proteção Social Especial de Alta Complexidade**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	998	1.00.000	20.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	999	1.00.000	20.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	1003	1.00.000	2.500,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	1016	1.00.000	2.900,00
08.003	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
08.244.0021.2.057.	**Fundo Municipal de Assistência - Bloco da Proteção Social Básica**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1056	1.00.000	170.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	1057	1.00.000	6.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	1062	1.00.000	15.000,00
09	**SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**			
09.001	**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**			
15.451.0022.2.060.	**Manutenção dos Serviços Urbanos**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1107	1.00.000	200.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	1108	1.00.000	10.000,00

3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	1115	1.00.000	14.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	1118	1.00.504	120.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	1127	1.00.000	1.500,00
09.002	**DEPARTAMENTO DE OBRAS GALERIAS ARTES CORRENTES E CONSERVAÇÃO**			
15.451.0023.2.061.	**Manutenção dos Serviços de Utilidade Pública**			
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	1139	1.00.000	25.000,00
3.1.90.94.00.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	1140	1.00.000	20.000,00
09.003	**DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO**			
26.782.0024.2.063.	**Manutençao do Serviço Rodoviário Municipal**			
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	1172	1.00.000	50.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	1179	1.00.000	288.500,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1184	1.00.000	170.000,00
TOTAL				**2.687.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados recursos no valor de R$ 2.687.000,00 (dois milhões, seiscentos e oitenta e sete mil reais) com a anulação parcial das seguintes dotações:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CONTA DE DESPESA	ID/USO /FONTE	VALOR
02	**GABINETE DO PREFEITO**			
02.001	**GABINETE DO PREFEITO**			
04.122.0002.2.003.	**Secretaria Municipal de Governo**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	13	1.00.000	3.000,00
03	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**			
03.001	**DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**			
04.122.0003.2.006.	**Manutenção da Subprefeitura**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	15	1.00.000	40.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	16	1.00.000	10.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	28	1.00.000	4.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	29	1.00.000	2.000,00
04.122.0003.2.007.	**Manutenção da Secretaria Administrativa**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	49	1.00.000	5.000,00
04.122.0003.2.082.	**Central de Almoxarifado**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	51	1.00.000	5.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	52	1.00.000	5.000,00
19.126.0003.2.009.	**Programa Cidade Digital**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	70	1.00.000	5.000,00
03.002	**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**			
04.128.0006.2.010.	**Formação de Recursos Humanos**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	85	1.00.000	3.000,00
04	**SECRETARIA DE FINANÇAS**			
04.001	**DEPARTAMENTO DE TESOURARIA**			

04.123.0004.2.011.	**Divisao de Tesouraria**			
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	87	1.00.000	15.000,00
3.3.90.08.00.00	Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar	91	1.00.000	500,00
3.3.90.14.00.00	Diárias - Civil	92	1.00.000	2.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas Com Locomoção	95	1.00.000	2.000,00
3.3.90.35.00.00	Serviços de Consultoria	96	1.00.000	1.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	97	1.00.000	5.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	103	1.00.000	40.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	107	1.00.000	2.000,00
04.002	**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**			
04.121.0004.2.012.	**Contabilidade Pública Municipal**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	108	1.00.000	15.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	115	1.00.000	5.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	118	1.00.000	5.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	122	1.00.000	2.000,00
04.003	**DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO, CADASTRO E FISCALIZAÇÃO**			
04.129.0007.2.013.	**Administração de Tributos Fiscalização e Cadastro**			
3.3.90.35.00.00	Serviços de Consultoria	134	1.00.000	5.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	144	1.00.000	5.000,00
05	**SECRETARIA DE INDÚSTRIA, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**			
05.001	**DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA**			
20.606.0008.1.002.	**Aquisição de Patrulha Mecanizada**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	155	1.00.000	30.000,00
20.606.0008.2.015.	**Manutenção dos Serviços Agropecuários**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	157	1.00.000	25.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	172	1.00.000	8.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	174	1.00.000	1.300,00
05.002	**DEPARTAMENTO DE FOMENTO E IMPLANTAÇÃO DE INDÚSTRIA**			
22.661.0010.2.016.	**Divisão de Indústria, Comércio e Serviço**			
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	179	1.00.000	5.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	185	1.00.000	7.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	189	1.00.000	2.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	190	1.00.000	3.000,00
05.003	**FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**			
18.304.0009.2.080.	**Políticas de Defesa e Proteção ao Animal**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	216	1.00.000	1.000,00
18.541.0009.2.020.	**Manutenção dos Serviços de Meio Ambiente**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	243	1.00.000	5.000,00
05.004	**FUNDO MUNICIPAL DO TRABALHO - FMT**			
11.334.0010.2.074.	**Fundo Municipal do Trabalho - FMT**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	248	1.00.000	1.000,00

06	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

06.001	**DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO ENSINO**			
12.122.0011.2.022.	**Manutenção da Diretoria Educacional**			
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	275	1.00.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	276	1.00.000	5.000,00
06.002	**SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**			
12.361.0013.2.023.	**Assessoria Pedagógica**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	283	1.00.000	40.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	291	1.00.000	2.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	295	1.00.103	4.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	300	1.00.104	15.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	308	1.00.000	2.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	307	1.00.104	5.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	310	1.00.000	1.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	309	1.00.103	1.000,00
12.361.0013.2.024.	**Manutenção do Ensino Fundamental**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	354	1.00.000	2.000,00
12.361.0014.1.004.	**Aquisição Ônibus/Similares**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	357	1.00.000	5.000,00
12.361.0014.2.025.	**Manutenção do Transporte Escolar**			
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas Com Locomoção	382	1.00.000	50.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	390	1.00.000	10.000,00
12.365.0012.2.029.	**Manutenção da Educação Infantil**			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	443	1.00.104	11.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	454	1.00.000	5.000,00
12.367.0013.2.032.	**Manutenção da Educação Especial**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	498	1.00.000	2.000,00
06.003	**FUNDO MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - FUNDEB**			
12.361.0013.2.034.	**Fundeb Ensino Fundamental**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	501	1.00.102	20.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	512	1.00.102	350.000,00
12.361.0014.2.035.	**Manutenção do Transporte Escolar Fundeb**			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	524	1.00.102	5.000,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas Com Locomoção	525	1.00.102	5.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	527	1.00.102	20.000,00
12.365.0012.2.036.	**Fundeb Educação Infantil**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	529	1.00.102	15.000,00
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	532	1.00.101	25.000,00
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	537	1.00.102	5.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	538	1.00.102	5.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	540	1.00.102	190.000,00

06.004	**DEPARTAMENTO DE CULTURA**			
13.392.0017.1.050.	**Reforma do Museu Municipal**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	550	1.00.000	10.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	551	1.00.000	10.000,00
13.392.0017.2.038.	**Departamento de Cultura**			
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	553	1.00.000	10.000,00
13.392.0017.2.078.	**Manutenção do Conselho de Cultura**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	574	1.00.000	500,00
06.005	**FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE**			
27.812.0018.1.031.	**Construção de Ciclovia**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	576	1.00.000	5.000,00
27.812.0018.2.039.	**Departamento de Desporto e Lazer**			
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	578	1.00.000	6.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	593	1.00.000	2.500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	596	1.00.000	10.000,00
27.812.0018.2.079.	**Manutenção do Conselho do Esporte**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	601	1.00.000	500,00
07	**SECRETARIA DE SAÚDE**			
07.001	**DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE SAÚDE**			
10.122.0019.2.041.	**Manutenção da Administração da Saúde**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	608	1.00.000	20.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	609	1.00.000	15.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	617	1.00.000	45.000,00
07.003	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**			
10.301.0019.2.042.	**Farmácia Municipal**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	627	1.00.000	20.000,00
3.3.71.70.00.00	Rateio Pela Participação Em Consórcio Público	636	1.00.000	20.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	649	1.00.000	5.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	653	1.00.000	5.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	655	1.00.000	1.000,00

10.301.0019.2.043.	**Manutenção das Unidades Básicas de Saúde**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	658	1.00.000	100.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	660	1.00.000	15.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	689	1.00.000	100.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	699	1.00.000	50.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	706	1.00.000	1.000,00
10.301.0019.2.044.	**Programa de Agente Comunitário de Saúde**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	709	1.00.000	40.000,00
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	707	1.00.303	120.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	712	1.00.000	50.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	726	1.00.000	10.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	728	1.00.000	1.000,00
10.301.0019.2.045.	**Programa Saúde da Família**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	731	1.00.000	15.000,00
10.302.0019.1.048.	**Aquisição de Veículos**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	755	1.00.000	2.000,00
10.302.0019.2.046.	**Manutenção do Programa CAPS I**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	783	1.00.000	5.000,00
10.302.0019.2.047.	**Manutenção do Hospital Municipal**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	787	1.00.000	30.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	788	1.00.000	60.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	820	1.00.000	50.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	823	1.00.000	10.000,00
10.304.0019.2.048.	**Manutenção da Vigilância Sanitária**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	852	1.00.000	1.000,00
10.305.0019.2.049.	**Manutenção da Vigilância Epidemiológica**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	876	1.00.000	5.000,00
10.331.0019.2.070.	**Vigilância Em Saúde do Trabalhador**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	878	1.00.000	40.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	898	1.00.000	2.000,00
08	**SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
08.001	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
08.122.0021.2.051.	**Manutenção da Secretaria Administrativa de Promoção e Assistência Social**			
3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais	911	1.00.000	6.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	924	1.00.000	20.000,00
08.002	**FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**			
08.243.0021.5.035.	**Construção/Reforma/Ampliação CREAS**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	930	1.00.000	5.000,00
08.243.0021.5.036.	**Construção/Reforma/Ampliação do Adolescentro**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	931	1.00.000	5.000,00
08.243.0021.5.037.	**Construção/Reforma/Ampliação do Projeto Anjo da Guarda**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	932	1.00.000	5.000,00
08.243.0021.5.038.	**FMDCCA - Bloco de Proteção Social Básica - Veículos**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	933	1.00.000	1.000,00
08.243.0021.6.052.	**FMDCCA - Bloco da Proteção Social Básica**			
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	937	1.00.000	20.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	960	1.00.000	10.000,00
08.243.0021.6.053.	**FMDCCA - Manutenção do Conselho Tutelar**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	975	1.00.000	50.000,00
08.243.0021.6.054.	**FMDCCA - Bloco da Proteção Social Especial de Média Complexidade**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	977	1.00.000	20.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	995	1.00.000	1.200,00
08.243.0021.6.055.	**FMDCCA - Bloco da Proteção Social Especial de Alta Complexidade**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1020	1.00.000	5.000,00
08.003	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
08.244.0021.1.039.	**Construção/Reforma/Ampliação do Centro de Geração de Renda**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1025	1.00.000	60.000,00
08.244.0021.1.041.	**Construção/Reforma/Ampliação Centro de Convivência**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1027	1.00.000	50.000,00
08.244.0021.1.042.	**FMAS - Bloco de Proteção Social Básica - Veículos**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1028	1.00.000	1.000,00
08.244.0021.2.056.	**Fundo Municipal de Assistência - Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1053	1.00.000	5.000,00

08.244.0021.2.057.	**Fundo Municipal de Assistência - Bloco da Proteção Social Básica**			
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	1085	1.00.000	10.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1090	1.00.000	2.000,00
08.004	**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA**			
08.241.0021.2.058.	**Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1095	1.00.000	4.000,00
09	**SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**			
09.001	**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**			
15.451.0022.1.016.	**Reformas Bosque Serrinha**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1100	1.00.000	10.000,00
15.451.0022.1.017.	**Construção de Pontes**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1101	1.00.000	20.000,00
15.451.0022.2.060.	**Manutenção dos Serviços Urbanos**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1130	1.00.000	10.000,00
09.002	**DEPARTAMENTO DE OBRAS GALERIAS ARTES CORRENTES E CONSERVAÇÃO**			
15.451.0023.2.061.	**Manutenção dos Serviços de Utilidade Pública**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1137	1.00.000	130.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	1138	1.00.000	70.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	1152	1.00.000	45.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1153	1.00.000	5.000,00

09.003	**DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO**			
26.782.0024.1.044.	**Construção de Barracão para o Departamento de Obras**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1169	1.00.000	5.000,00
26.782.0024.2.063.	**Manutençao do Serviço Rodoviário Municipal**			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	1177	1.00.504	120.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	1185	1.00.000	12.000,00
09.004	**FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL**			
16.482.0022.2.064.	**Manutenção do FMHIS**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1189	1.00.000	6.000,00
12	**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**			
12.001	**MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO NO MUNICÍPIO**			
04.124.0025.2.073.	**Manutenção do Controle Interno No Município**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1211	1.00.000	1.000,00
13	**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**			
13.001	**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**			
02.062.0005.2.005.	**Atividades Jurídicas**			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1226	1.00.000	4.500,00
TOTAL				**2.687.000,00**

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 12 de junho de 2024.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:C50927F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL PSS 003/23

EDITAL Nº. 045/2024, de 12 de junho de 2024.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2023 DE 16/10/2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o item 09 do Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 16/10/2023 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 006/2023 de 29/11/2023 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
Considerando a necessidade da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, **RESOLVE**
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A ***convocação*** de candidato(a)s habilitado(a)s no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 16/10/2023, para o provimento de vaga temporária de **Assistente Social, Psicólogo e Professor Municipal**, conforme abaixo:
Cargo: **PROFESSOR MUNICIPAL**

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Grazieli de Lima Fernandes	72º	2621/23
2	Ketlyn Tainara do Couto e Silva	73º	2867/23
3	Vanessa Maria Alves Pinto	74º	2813/23
4	Janaina Soares	75º	2699/23

5	Marli dos Santos Pacheco	76º	2864/23

Art. 2º. O(A) Candidato(a) convocado(a), tem prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da data de **13 (treze) de junho de 2024**, para comparecer no Departamento de Gestão de Pessoas, sito Praça Ângelo Mezzomo, S/N, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não a vaga, sob pena de perda da vaga.
Art. 3º. O não comparecimento do candidato dentro do prazo estabelecido na convocação ou apresentação dentro dos prazos estabelecidos para a contratação, porém, sem satisfazer as exigências previstas no Edital de Abertura do Processo Seletivo nº. 003 de 16/10/2023, será automaticamente excluído da lista de candidatos do PSS, reservando-se a Administração o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.
Art. 4º. Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul – PR, do endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 13 (treze) dias do mês de junho de 2024, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Sâmara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:D996F0F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
RELATÓRIO DE DIÁRIAS 10/2024

RELATÓRIO º 10/2024
Em atendimento ao artigo 10 da Lei Municipal nº 944/2022, segue publicação das concessões de diárias do período de: 16/05/2024 a 31/05/2024.
Por ser expressão da verdade, firmamos o presente relatório.

Foz do Jordão, 11 de Junho de 2024.

CAMILA SANTA CATARINA
Secretária Municipal de Finanças

Município de Foz do Jordão - 2024									
Relatório de empenhos por data de emissão									
Período: 16/05/2024 até 31/05/2024									
	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Natureza de despesa			
16/05/2024									680,00
3713/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.01	57851-7	CRISTNEI ANTONIO CLEIN	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA PITANGA-PR, LEVAR MEMBROS DA IGREJA CATÓLICA EM EVENTO RELIGIOSO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº383/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 11/05/2024 E DATA DO RETORNO: 11/05/2024).									
3714/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.01	57851-7	CRISTNEI ANTONIO CLEIN	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA PITANGA-PR, LEVAR MEMBROS DA IGREJA CATÓLICA EM EVENTO RELIGIOSO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº384/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 16/05/2024 E DATA DO RETORNO: 16/05/2024).									
3715/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.02	84058-1	EMERSON LUCAS DOS SANTOS	200,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, RETIRADA DE MATERIAL ESPORTIVO PARA UTILIZAÇÃO NO JOGOS OFICIAIS JACANS 2024, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº385/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 16/05/2024 E DATA DO RETORNO: 16/05/2024).									
3716/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	19445-0	DARCI AULER DE OLIVEIRA	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CAMPO LARGO/CURITIBA-PR, LEVAR PACIENTE PARA CONSULTA MÉDICA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº386/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 17/05/2024 E DATA DO RETORNO: 17/05/2024).									
3717/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	54321-7	ANDERSON RAMOS VORNES	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CASCAVEL-PR, LEVAR PACIENTE PARA CONSULTA MÉDICA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº387/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 17/05/2024 E DATA DO RETORNO: 17/05/2024).									
17/05/2024									417,00
3726/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	54593-7	EVERTON FELIX	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA EM CENTRO MÉDICO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº388/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 16/05/2024 E DATA DO RETORNO: 16/05/2024).									
3727/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	57703-1	GILSON SANTA CATARINA	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA PRUDENTÓPOLIS-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA EM CENTRO MÉDICO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº389/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 11/05/2024 E DATA DO RETORNO: 11/05/2024).									
3728/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	8290-2	LOURIVAL MERELES DE MEIRA	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CASACAVEL-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA EM CENTRO MÉDICO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº390/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 15/05/2024 E DATA DO RETORNO: 15/05/2024).									
3729/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.02	80550-5	CLAUDIO FURQUIM ALVES	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA PATO BRANCO-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº391/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 16/05/2024 E DATA DO RETORNO: 16/05/2024).									
20/05/2024									1.441,00
3754/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	81097-5	NILSO CARDOSO	100,00

REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA IVAIPORA-PR, LEVAR PACIENTE PARA ATENDIMENTO EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº392/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 20/05/2024 E DATA DO RETORNO: 20/05/2024).									
3755/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	65137-1	EDISON RICARDO FAVERO	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CASCAVEL-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº393/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 20/05/2024 E DATA DO RETORNO: 20/05/2024).									
3756/2024	O	1230	00103	05.002	12.361.0003.2017	3.3.90.14.14.02	80550-5	CLAUDIO FURQUIM ALVES	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CANTAGALO-PR, LEVAR SERVIDORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARA PARTICIPAR DE EVENTO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº394/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 21/05/2024).									
3757/2024	O	3950	00000	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.02	80767-2	RENAN DE QUADROS BERNAL	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA MANGUEIRINHA-PR, ATENDER DEMANDAS DO DETRAN, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº395/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 16/05/2024 E DATA DO RETORNO: 16/05/2024).									
3758/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.02	80550-5	CLAUDIO FURQUIM ALVES	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA MANOEL RIBAS-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº396/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 18/05/2024 E DATA DO RETORNO: 18/05/2024).									
3759/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.01	9164-2	OSMAR PRESA	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA PRUDENTÓPOLIS-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº397/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 20/05/2024 E DATA DO RETORNO: 20/05/2024).									
3760/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.01	2941-6	RENE DA CRUZ BARBOZA	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA ALIMENTAÇÃO PARA PATO BRANCO-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº398/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 20/05/2024 E DATA DO RETORNO: 20/05/2024).									
3761/2024	O	2460	00000	05.004	13.392.0005.2023	3.3.90.14.14.02	37770-8	MARCIA REGINA BRASIL FERREIRA	150,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU-PR, PARTICIPAÇÃO EM ENVENTO DA CULTURA PARA REPRESENTAR O MUNICÍPIO E CAPACITAÇÃO DA LEI ALDIR BLANC, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº399/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 21/05/2024).									
	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Natureza de despesa			
3762/2024	O	910	00000	05.001	12.361.0003.2014	3.3.90.14.14.03	16896-3	SILMARA MATOS DE SOUZA	150,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU-PR, PARTICIPAR DE EVENTO DA EDUCAÇÃO-ENCONTRO DA CULTURA COM CAPACITAÇÃO DA LEI ALDIR BLANC, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº400/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 21/05/2024).									
3763/2024	O	220	00000	02.003	03.062.0002.2008	3.3.90.14.14.01	3042-2	ANDERSON LUIZ BATISTA RIBEIRO	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, ACOMPANHAR PREFEITO EM REUNIÃO NO GABINETE DE DEPUTADO E PARTICIPAR DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº401/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 21/05/2024).									
3764/2024	O	220	00000	02.003	03.062.0002.2008	3.3.90.14.14.02	79894-1	MELISSA CASSIANA CARRER	200,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, ACOMPANHAR PREFEITO EM REUNIÃO NO GABINETE DE DEPUTADO E PARTICIPAR DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº402/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 21/05/2024).									
3765/2024	O	150	00000	02.001	04.122.0002.2006	3.3.90.14.14.03	50695-8	FRANCISCO CLEI DA SILVA	250,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, PARTICIPAR DE REUNIÃO NO GABINETE DO DEPUTADO E PARTICIPAR DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº403/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 21/05/2024).									
21/05/2024									1.667,00
3771/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	84464-1	ALEX CRISTIAN DA SILVA MACHADO	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA TOLEDO-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº404/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 20/05/2024 E DATA DO RETORNO: 20/05/2024).									
3772/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	79241-1	LUCAS EZIQUIEL MILESKI	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, LEVAR PACIENTES PARA ATENDIMENTO MÉDICO EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº405/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 20/05/2024 E DATA DO RETORNO: 20/05/2024).									
3773/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	8290-2	LOURIVAL MERELES DE MEIRA	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CAMPO LARGO-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº406/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 21/05/2024).									
3774/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	17108-5	ADAIR ANTUNES DOS SANTOS	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA TOLEDO-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº407/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 20/05/2024 E DATA DO RETORNO: 20/05/2024).									
3775/2024	O	3950	00000	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.02	87205-9	MARCEL SOUZA DO NASCIMENTO	639,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITBA-PR, ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO A PESSOA ACOLHIDA EM INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº408/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 22/05/2024).									
3776/2024	O	3950	00000	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.01	86959-7	ELIEZER BORDINHÃO BATISTA	468,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITBA-PR, ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO A PESSOA ACOLHIDA EM INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº409/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 22/05/2024).									
22/05/2024									1.354,00
3785/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.01	12475-3	MICHAEL JOSE MAROLETTO	180,00
REFERENTE A DUAS DIÁRIAS PARA SÃO MATHEUS DO SUL-PR, PARTICIPAÇÃO NA 36ª EDIÇÃO DOS JOGOS DA JUVENTUDE DO PARANÁ-FASE REGIONAL, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº410/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 26/05/2024).									
3786/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.02	81799-6	FELIPE RAFAEL DE FAVERI DIAS	360,00
REFERENTE A DUAS DIÁRIAS PARA SÃO MATHEUS DO SUL-PR, PARTICIPAÇÃO NA 36ª EDIÇÃO DOS JOGOS DA JUVENTUDE DO PARANÁ-FASE REGIONAL, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº411/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 26/05/2024).									
3787/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	57703-1	GILSON SANTA CATARINA	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA LOANDA-PR, A SERVIÇO DA SECRETÁRIA DE SAÚDE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº412/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 19/05/2024 E DATA DO RETORNO: 19/05/2024).									
3788/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	19445-0	DARCI AULER DE OLIVEIRA	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CASCAVEL-PR, BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº413/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 21/05/2024 E DATA DO RETORNO: 21/05/2024).									
3789/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	2976-9	VILMAR CLEIN	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CASCAVEL-PR, LEVAR PACIENTES PARA ATENDIMENTO MÉDICO EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº414/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 22/05/2024 E DATA DO RETORNO: 22/05/2024).									
3790/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	81097-5	NILSO CARDOSO	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CAMPO LARGO-PR, LEVAR PACIENTES PARA ATENDIMENTO MÉDICO EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº415/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 22/05/2024 E DATA DO RETORNO: 22/05/2024).									
3791/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.02	80550-5	CLAUDIO FURQUIM ALVES	37,00
	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Natureza de despesa			
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA PATO BRANCO-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº416/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 22/05/2024 E DATA DO RETORNO: 22/05/2024).									
3792/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.01	78251-3	VALTER JUNIOR SOARES CORREIA	37,00
Certidão								**Número**	**Validade**
CERTIDÃO TRABALHISTA								69990695/2023	03/06/2024
REFERENTE A UMA DIÁRIA ALIMENTAÇÃO PARA CLEVELÂNDIA-PR, DESLOCAMENTO PARA AMISTOSO DE HANDEBOL, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº417/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 22/05/2024 E DATA DO RETORNO: 22/05/2024).									

3794/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.01	12475-3	MICHAEL JOSE MAROLETTO	180,00
EMPENHO COMPLEMENTAR AO 3785/2024, REFERENTE A DUAS DIÁRIAS PARA SÃO MATHEUS DO SUL-PR, PARTICIPAÇÃO NA 36ª EDIÇÃO DOS JOGOS DA JUVENTUDE DO PARANÁ-FASE REGIONAL, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº410/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 26/05/2024).									
23/05/2024									2.017,00
3838/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.02	84122-6	ADRIANO KLEN	200,00
REFERENTE A DUAS DIÁRIAS SEM PERNOITE PARA SÃO MATEUS DO SUL-PR, PARTICIPAÇÃO NA 36ª EDIÇÃO DOS JOGOS DA JUVENTUDE DO PARANÁ-FASE REGIONAL, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº418/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/05/2024 E OUTRA DIÁRIA COM SAÍDA DIA 26/05/2024 E RETORNO DIA 26/05/2024).									
3839/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.01	2941-6	RENE DA CRUZ BARBOZA	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA ALIMENTAÇÃO PARA PATO BRANCO-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº419/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 23/05/2024).									
3840/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	17108-5	ADAIR ANTUNES DOS SANTOS	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA E EXAMES ESPECIALIZADOS, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº420/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 23/05/2024).									
3841/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	54321-7	ANDERSON RAMOS VORNES	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CAMPO LARGO-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº425/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 22/05/2024 E DATA DO RETORNO: 22/05/2024).									
3842/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.01	12475-3	MICHAEL JOSE MAROLETTO	400,00
REFERENTE A QUATRO DIÁRIAS SEM PERNOITE PARA SÃO MATEUS DO SUL-PR, PARTICIPAÇÃO NA 36ª EDIÇÃO DOS JOGOS DA JUVENTUDE DO PARANÁ-FASE REGIONAL, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº426/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 26/05/2024)									
3843/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.02	81799-6	FELIPE RAFAEL DE FAVERI DIAS	100,00
REFERENTE A TRÊS DIÁRIAS SEM PERNOITE PARA SÃO MATEUS DO SUL-PR, PARTICIPAÇÃO NA 36ª EDIÇÃO DOS JOGOS DA JUVENTUDE DO PARANÁ-FASE REGIONAL, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº427/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 26/05/2024).									
3844/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	17094-1	ANA PAULA BANDEIRA	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, PARTICIPAR DA 1º CONFERÊNCIA MACRORREGIONAL DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº421/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 24/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/05/2024).									
3845/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.03	83718-1	MARIANE DE FATIMA BLACHECHEN	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, PARTICIPAR DA 1º CONFERÊNCIA MACRORREGIONAL DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº422/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 24/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/05/2024)									
3846/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	78920-8	LUCIMARA BLASIUS EBERT	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, PARTICIPAR DA 1º CONFERÊNCIA MACRORREGIONAL DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº423/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 24/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/05/2024).									
3847/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	12920-8	EDICLEIA BATISTA FERNIANI	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, PARTICIPAR DA 1º CONFERÊNCIA MACRORREGIONAL DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº424/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 24/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/05/2024).									
3850/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.02	81799-6	FELIPE RAFAEL DE FAVERI DIAS	200,00
EMPENHO COMPLEMENTAR AO 3843/2024 REFERENTE A TRÊS DIÁRIAS SEM PERNOITE PARA SÃO MATEUS DO SUL-PR, PARTICIPAÇÃO NA 36ª EDIÇÃO DOS JOGOS DA JUVENTUDE DO PARANÁ-FASE REGIONAL, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº427/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 26/05/2024).									
24/05/2024									1.188,00
3856/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.01	57860-6	FERNANDO RODRIGO BONJOVANI	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA ALIMENTAÇÃO PARA SÃO GUARAPUAVA-PR, A SERVIÇO DA IGREJA, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº428/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 18/05/2024 E DATA DO RETORNO: 18/05/2024).									
3857/2024	O	3950	00000	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.01	78077-4	IRAN ROQUE DA SILVA MORAES	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA FOZ DO IGUAÇU-PR, LEVAR IDOSOS PARA VIAJEM DO PROGRAMA ETADUAL VIAJA 60+, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº431/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 24/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/05/2024).									
	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Natureza de despesa			
3858/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.03	77824-9	DIEICSON SIQUEIRA BITENCOURT	200,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA SEM PERNOITE PARA MARINGA-PR, RETIRADA DE MATERIAL ESPORTIVO PARA UTILIZAÇÃO NOS JOGOS OFICIAIS, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº430/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 25/05/2024 E DATA DO RETORNO: 25/05/2024).									
3859/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.02	84058-1	EMERSON LUCAS DOS SANTOS	200,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA SEM PERNOITE PARA MARINGA-PR, RETIRADA DE MATERIAL ESPORTIVO PARA UTILIZAÇÃO NOS JOGOS OFICIAIS, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº429/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 25/05/2024 E DATA DO RETORNO: 25/05/2024).									
3860/2024	O	3950	00000	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.02	79341-8	RENAN ANTUNES DE QUADROS	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA ALIMENTAÇÃO PARA MANGUEIRINHA-PR, ATENDER NECESSIDADES DO DETRAN, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº432/2024 (COM DATA DE SAÍDA:23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 23/05/2024).									
3861/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.02	80550-5	CLAUDIO FURQUIM ALVES	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA LARANJEIRAS-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº433/2024 (COM DATA DE SAÍDA:23/05/2024 E DATA DO RETORNO: 23/05/2024).									
3862/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	2976-9	VILMAR CLEIN	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, LEVAR PACIENTE PARA ATENDIMENTO EM CENTRO MÉDICO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº434/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 24/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/05/2024).									
3863/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	19445-0	DARCI AULER DE OLIVEIRA	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CAMPO LARGO/CURITIBA-PR, LEVAR PACIENTE PARA ATENDIMENTO EM CENTRO MÉDICO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº435/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 24/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/05/2024).									
3864/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	65137-1	EDISON RICARDO FAVERO	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA PRUDENTÓPOLIS-PR, LEVAR PACIENTE PARA ATENDIMENTO EM CENTRO MÉDICO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº436/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 24/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/05/2024).									
3865/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.01	2941-6	RENE DA CRUZ BARBOZA	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA ALIMENTAÇÃO PARA PATO BRANCO-PR, A SEVIÇO DA SECRETARIA DE TANSPORTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº437/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 24/05/2024 E DATA DO RETORNO: 24/0/2024).									
27/05/2024									4.241,00
3880/2024	O	3780	00000	07.001	08.243.0007.2042	3.3.90.14.14.04	79535-6	SIDELMA DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA	468,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITIBA, PARTICIPAR DO 2° SEMINÁRIO ESTADUAL DE ENFRENTAMENTO DAS VIOLÊNCIAS CONTRA A CRIANÇA E O ADOLECENTE, CONFORME SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA Nº 438/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 27/05/2024 E RETORNO DIA 28/05/2024.									
3881/2024	O	3950	00000	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.01	77546-1	FATIMA MARILIM MENDES DE ALMEIDA MACEDO	468,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITIBA, PARTICIPAR DO 2° SEMINÁRIO ESTADUAL DE ENFRENTAMENTO DAS VIOLÊNCIAS CONTRA A CRIANÇA E O ADOLECENTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 439/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 27/05/2024 E RETORNO DIA 28/05/2024.									
3882/2024	O	3950	00000	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.01	86959-7	ELIEZER BORDINHÃO BATISTA	468,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITIBA, PARTICIPAR DO 2° SEMINÁRIO ESTADUAL DE ENFRENTAMENTO DAS VIOLÊNCIAS CONTRA A CRIANÇA E O ADOLECENTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 440/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 27/05/2024 E RETORNO DIA 28/05/2024.									
3883/2024	O	3780	00000	07.001	08.243.0007.2042	3.3.90.14.14.04	79365-5	EVERLIN DE RAMOS	468,00

REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITIBA, PARTICIPAR DO 2° SEMINÁRIO ESTADUAL DE ENFRENTAMENTO DAS VIOLÊNCIAS CONTRA A CRIANÇA E O ADOLECENTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 441/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 27/05/2024 E RETORNO DIA 28/05/2024.									
3884/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	8290-2	LOURIVAL MERELES DE MEIRA	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CAMPO LARGO, LEVAR PACIENTE DE TRANSFERÊNCIA HOSPITALAT EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 442/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 24/05/2024 E RETORNO DIA 24/05/2024.									
3885/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.01	2941-6	RENE DA CRUZ BARBOZA	37,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA ALIMENTAÇÃO PARA GUARAPUAVA-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 443/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 26/05/2024 E RETORNO DIA 26/05/2024.									
3886/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	55530-4	EDER DOS SANTOS	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA PRUDENTÓPOLIS-PR, LEVAR PACIENTE PARA CONSULTA MÉDICA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº444/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 25/05/2024 E RETORNO DIA 25/05/2024.									
3887/2024	O	5170	00000	10.002	15.452.0002.2070	3.3.90.14.14.02	84122-6	ADRIANO KLEN	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA LONDRINA-PR, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº445/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 25/05/2024 E RETORNO DIA 25/05/2024.									
3925/2024	O	3955	00721	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.04	79365-5	EVERLIN DE RAMOS	468,00
REEMPENHO AO 3883/2024, REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITIBA, PARTICIPAR DO 2° SEMINÁRIO ESTADUAL DE									
	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Natureza de despesa			
ENFRENTAMENTO DAS VIOLÊNCIAS CONTRA A CRIANÇA E O ADOLECENTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 441/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 27/05/2024 E RETORNO DIA 28/05/2024.									
3926/2024	O	3955	00721	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.01	86959-7	ELIEZER BORDINHÃO BATISTA	468,00
REEMPENHO AO 3882/2024, REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITIBA, PARTICIPAR DO 2° SEMINÁRIO ESTADUAL DE ENFRENTAMENTO DAS VIOLÊNCIAS CONTRA A CRIANÇA E O ADOLECENTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 440/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 27/05/2024 E RETORNO DIA 28/05/2024.									
3927/2024	O	3955	00721	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.01	77546-1	FATIMA MARILIM MENDES DE ALMEIDA MACEDO	468,00
REEMPENHO AO 3881/2024, REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITIBA, PARTICIPAR DO 2° SEMINÁRIO ESTADUAL DE ENFRENTAMENTO DAS VIOLÊNCIAS CONTRA A CRIANÇA E O ADOLECENTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 439/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 27/05/2024 E RETORNO DIA 28/05/2024.									
3928/2024	O	3955	00721	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.04	79535-6	SIDELMA DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA	468,00
REEMPENHO AO 3880/2024, REFERENTE A UMA DIÁRIA COM PERNOITE E UMA SEM PARA CURITIBA, PARTICIPAR DO 2° SEMINÁRIO ESTADUAL DE ENFRENTAMENTO DAS VIOLÊNCIAS CONTRA A CRIANÇA E O ADOLECENTE, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº 438/2024 COM DATA DE SAÍDA DIA 27/05/2024 E RETORNO DIA 28/05/2024.									
29/05/2024									920,00
4167/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	79241-1	LUCAS EZIQUIEL MILESKI	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA MÉDICA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº449/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 28/05/2024 E DATA DO RETORNO: 28/04/2024).									
4168/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	81097-5	NILSO CARDOSO	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA MÉDICA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº448/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 29/05/2024 E DATA DO RETORNO: 29/05/2024).									
4169/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	57703-1	GILSON SANTA CATARINA	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CURITIBA-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA MÉDICA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº446/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 27/05/2024 E DATA DO RETORNO: 27/05/2024).									
4170/2024	O	3125	00000	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	54593-7	EVERTON FELIX	180,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA LONDRINA-PR, LEVAR PACIENTE PARA INTERNAMENTO PSIQUIÁTRICO EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº447/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 28/05/2024 E DATA DO RETORNO: 28/05/2024).									
4171/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	79241-1	LUCAS EZIQUIEL MILESKI	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA IVAIPORÃ-PR, BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº450/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 22/05/2024 E DATA DO RETORNO: 22/05/2024).									
4172/2024	O	3130	00303	06.002	10.301.0004.2036	3.3.90.14.14.01	8290-2	LOURIVAL MERELES DE MEIRA	100,00
REFERENTE A UMA DIÁRIA PARA CASCAVEL-PR, LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA MÉDICA EM CENTRO ESPECIALIZADO, CONFORME REQUISIÇÃO DE DIÁRIA Nº451/2024 (COM DATA DE SAÍDA: 28/05/2024 E DATA DO RETORNO: 28/05/2024).									
Total:									**13.925,00**
Critério de seleção:									
Empenhos do exercício									
Natureza da despesa: 3.3.90.14.00.00 até 3.3.90.14.99.00									
Imprimir histórico do empenho									

Município de Foz do Jordão - 2024

Relatório de estorno de empenhos por data de emissão

Período: 16/05/2024 até 31/05/2024

Número	Tipo	Empenho	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Natureza de despesa	Fornecedor		Valor estornado
17/05/2024											100,00
283	99	3385/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.02	78688-8	DAVI DE SOUZA	100,00
23/05/2024											360,00
285	99	3794/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.01	12475-3	MICHAEL JOSE MAROLETTO	180,00
286	99	3785/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.01	12475-3	MICHAEL JOSE MAROLETTO	180,00
27/05/2024											1.872,00
290	99	3883/2024	O	3780	00000	07.001	08.243.0007.2042	3.3.90.14.14.04	79365-5	EVERLIN DE RAMOS	468,00
291	99	3882/2024	O	3950	00000	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.01	86959-7	ELIEZER BORDINHÃO BATISTA	468,00
292	99	3881/2024	O	3950	00000	07.002	08.243.0007.2045	3.3.90.14.14.01	77546-1	FATIMA MARILIM MENDES DE ALMEIDA MACEDO	468,00
293	99	3880/2024	O	3780	00000	07.001	08.243.0007.2042	3.3.90.14.14.04	79535-6	SIDELMA DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA	468,00
31/05/2024											360,00
316	99	3786/2024	O	5630	00000	12.003	27.812.0006.2081	3.3.90.14.14.02	81799-6	FELIPE RAFAEL DE FAVERI DIAS	360,00
Total:											**2.692,00**
Critério de seleção:											
Empenhos do exercício											
Natureza da despesa: 3.3.90.14.00.00 até 3.3.90.14.99.00											
Imprimir histórico do empenho											

Publicado por:
Itamara Presa
Código Identificador:627B8E4F

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
ANEXOS LEI 1040/2024

MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO - PR			
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE RISCOS FISCAIS			
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS			
2025			
LRF, art 4º, § 3º R$			
RISCOS FISCAIS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Epidemias, enchentes e outras situações de emergência	320.000,00	Abertura de Créditos Adicionais especiais a partir da reserva de contingência	320.000,00
Demandas Judiciais	50.000,00	Abertura de Créditos Adicionais especiais a partir da reserva de contingência	50.000,00
Despesas com pagamento de juros orçados a menor	30.000,00	Abertura de Créditos Adicionais especiais a partir da reserva de contingência	30.000,00
TOTAL	**400.000,00**	**TOTAL**	**400.000,00**
FONTE: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS			

ITAMARA PRESA HILÁRIO
CRC/PR: 057712/O-5

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO - PR									
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS									
METAS ANUAIS									
2025									
CONSOLIDAÇÃO GERAL									
LRF, art. 4º, §	1 R$								
ESPECIFICAÇÃO	2025			2026			2027		
	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c / PIB) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c / PIB) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c / PIB) x 100
Receita Total	43.000.000,00	39.179.733,11	0,00579%	46.000.000,00	40.613.568,66	0,00586%	49.000.000,00	41.920.813,63	0,00592%
RECEITA PRIMÁRIA (I)	41.503.000,00	37.815.731,70	0,00559%	44.297.180,00	39.110.142,64	0,00565%	46.835.010,80	40.068.607,32	0,00566%
Receitas Primárias correntes	39.903.000,00	36.357.881,17	0,00537%	42.297.180,00	37.344.335,31	0,00539%	44.835.010,80	38.357.553,71	0,00541%
* impostos taxas e cont melh	2.680.000,00	2.441.899,64	0,00036%	2.840.800,00	2.508.152,74	0,00036%	3.011.248,00	2.576.203,39	0,00036%
* Contribuições	418.000,00	380.863,45	0,00006%	443.080,00	391.196,96	0,00006%	469.664,80	401.810,83	0,00006%
* Transferencias correntes	36.720.000,00	33.457.669,76	0,00494%	38.923.200,00	34.365.435,99	0,00496%	41.258.592,00	35.297.831,54	0,00498%
* Demais receitas prim. Corrent	85.000,00	77.448,31	0,00001%	90.100,00	79.549,62	0,00001%	95.506,00	81.707,94	0,00001%
Receitas Primárias de Capital	1.600.000,00	1.457.850,53	0,00022%	2.000.000,00	1.765.807,33	0,00025%	2.000.000,00	1.711.053,62	0,00024%
Despesa Total	43.000.000,00	39.179.733,11	0,00579%	45.150.000,00	39.863.100,55	0,00576%	47.859.000,00	40.944.657,54	0,00578%
DESPESAS PRIMÁRIAS (II)	41.003.000,00	37.360.153,41	0,00552%	43.697.180,00	38.580.400,44	0,00557%	46.135.010,80	39.469.738,56	0,00557%
Despesas Primárias correntes	33.803.000,00	30.799.826,01	0,00455%	38.697.180,00	34.165.882,11	0,00493%	41.135.010,80	35.192.104,52	0,00497%
* pessoal e encargos	21.300.000,00	19.407.635,24	0,00287%	22.700.000,00	20.041.913,23	0,00289%	24.000.000,00	20.532.643,41	0,00290%
* outras despesas correntes	12.503.000,00	11.392.190,77	0,00168%	15.997.180,00	14.123.968,88	0,00204%	17.135.010,80	14.659.461,11	0,00207%
Despesas primárias de capital	7.000.000,00	6.378.096,09	0,00094%	4.500.000,00	3.973.066,50	0,00057%	4.500.000,00	3.849.870,64	0,00054%
Pagamento de restos a pagar desp primarias	200.000,00	182.231,32	0,00003%	500.000,00	441.451,83	0,00006%	500.000,00	427.763,40	0,00006%
Resultado Primário III= (I – II)	500.000,00	455.578,29	0,00007%	600.000,00	529.742,20	0,00008%	700.000,00	598.868,77	0,00008%
juros, encargos e var. monet. Ativos (IV)	0,00	0,00	0,00000%	0,00	0,00	0,00000%	0,00	0,00	0,00000%
juros, encargos e var. monet. Ativos (V)	0,00	0,00	0,00000%	0,00	0,00	0,00000%	0,00	0,00	0,00000%
Resultado Nominal (VI)= (III+ (IV-V)	500.000,00	455.578,29	0,00007%	600.000,00	529.742,20	0,00008%	700.000,00	598.868,77	0,00008%
Dívida Pública Consolidada	800.000,00	728.925,27	0,00011%	800.000,00	706.322,93	0,00010%	800.000,00	684.421,45	0,00010%
Dívida Consolidada Líquida	300.000,00	273.346,98	0,00004%	300.000,00	264.871,10	0,00004%	300.000,00	256.658,04	0,00004%

ITAMARA PRESA HILÁRIO	***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
CRC/PR: 057712/O-5	Prefeito Municipal
Ref. Memória de cálculo	

	PREVISÃO CRESCIMENTO PIB	VALOR PIB/PR V. MILHOES	PREVISÃO INFLAÇÃO	VALOR CONSTANTE V. CORRENTE/INDICE DEFLAÇÃO	PREVISÃO RCL
2022	1,00%	636.105.000.000	0,00%	1,000	33.413.335,99
2023	3,60%	697.227.000.000	3,25%	1,033	33.747.469,35
2024	2,00%	739.218.000.000	3,00%	1,063	34.084.944,04
2025	1,90%	742.946.000.000	3,20%	1,098	34.425.793,48
2026	1,90%	784.328.000.000	3,20%	1,133	34.770.051,42
2027	1,90%	828.015.000.000	3,20%	1,169	35.117.751,93

MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO						
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS						
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR						
2025						
AMF - Tabela 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)	R$ 1,00					
ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas em <Ano-2> 2023 (a)	% PIB	Metas Realizadas em 2023 (b)	% PIB	Variação	
					Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100
Receita Total	44.000.000,00	0,00984%	49.128.529,69	0,00665%	5.128.529,69	11,66%
Receitas Primárias (I)	43.487.310,35	0,00972%	39.614.838,05	0,00536%	-3.872.472,30	-8,90%
Despesa Total	44.000.000,00	0,00984%	37.711.043,11	0,00510%	-6.288.956,89	-14,29%
Despesas Primárias (II)	40.000.000,00	0,00894%	36.511.969,13	0,00494%	-3.488.030,87	-8,72%
Resultado Primário (III) = (I–II)	3.487.310,35	0,00078%	3.102.868,92	0,00042%	-384.441,43	-11,02%

Resultado Nominal	1.450.000,00	0,00032%	7.942.377,81	0,00107%	6.492.377,81	447,75%
Dívida Pública Consolidada	500.000,00	0,00011%	2.800.000,00	0,00038%	2.300.000,00	460,00%
Dívida Consolidada Líquida	700.000,00	0,00016%	-9.904.560,12	-0,00134%	-10.604.560,12	-1514,94%
FONTE: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE						

VALORES PIB/PR PROJETADOS PARA 2023	
2023	739.218.000.000
Fonte Ipardes	
ITAMARA PRESA HILÁRIO	***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
CRC/PR: 057712/O-5	Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO								
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS								
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES								
2025								
AMF – Tabela 3 (LRF, art.4º,								
§2º, inciso II)	R$ 1,00							
ESPECIFICAÇÃO	2021 EXECUTADA	%	2022	%	2023	%	2024	%
Receita Total	33.162.271,24	0,01244%	41.922.121,83	0,01573%	49.128.529,69	0,01843%	48.000.000,00	0,01801%
Receitas Primárias (I)	29.822.193,27	0,01119%	36.918.675,14	0,01385%	39.614.838,05	0,01486%	39.719.407,11	0,01490%
Despesa Total	26.124.584,15	0,00980%	35.925.389,43	0,01348%	37.711.043,11	0,01415%	48.000.000,00	0,01801%
Despesas Primárias (II)	21.311.095,50	0,00799%	32.393.424,08	0,01215%	36.511.969,13	0,01370%	38.319.407,11	0,01437%
Resultado Primário (III) = (I - II)	8.511.097,77	0,00319%	4.525.251,06	0,00170%	3.102.868,92	0,00116%	1.400.000,00	0,00053%
Resultado Nominal	9.855.223,75	0,00370%	7.831.609,35	0,00294%	7.942.377,81	0,00298%	1.450.000,00	0,00054%
Dívida Pública Consolidada	480.360,39	0,00018%	21.761,06	0,00001%	2.800.000,00	0,00105%	500.000,00	0,00019%
Dívida Consolidada Líquida	-6.071.294,29	- 0,00228%	-8.665.833,56	- 0,00325%	-9.904.560,12	- 0,00372%	700.000,00	0,00026%

FONTE: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

* A PARTIR DO EXERCICIO DE 2010 OS VALORES SÃO RELATIVOS AO EXECUTIVO E REGIME PRÓPRIO DA PREVIDÊNCIA

ITAMARA PRESA HILÁRIO
CRC/PR: 057712/O-5

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO						
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS						
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO						
2025						
MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO						
LRF, art.4º, §2º, inciso III R$						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2023	%	2022	%	2021	%
Patrimônio/Capital	43.966.949,77	100%	43.640.014,09	100%	34.829.896,75	100%
Reservas	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
Resultado Acumulado	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
TOTAL	43.966.949,77	100%	43.640.014,09	100%	34.829.896,75	100%

REGIME PREVIDENCIÁRIO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2023	%	2022	%	2021	%
Patrimônio/Capital	5.479.507,83	100%	-2.130.072,77	100%	- 14.675.262,92	100%
Reservas	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
Resultado Acumulado	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
TOTAL	5.479.507,83	100%	-2.130.072,77	100%	- 14.675.262,92	100%

FONTE: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO			
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS			
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
2025			
LRF, art.4º, §2º, inciso III R$			
RECEITAS REALIZADAS	2023 (a)	2022 (a)	2021 (a)
RECEITAS DE CAPITAL			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
Alienação de Bens Móveis	660.854,22	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
TOTAL	660.854,22	0,00	0,00

DESPESAS LIQUIDADAS	2023 (b)	2022 (b)	2021 (b)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
DESPESAS DE CAPITAL	330.979,12	0,00	0,00
Investimentos	330.979,12	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVID.	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
TOTAL	330.979,12	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO	(c) = (a-b)+(f)	(c) = (a-b)+(f)	(c) = (a-b)+(f)
	329.875,10	0,00	0,00

ITAMARA PRESA
CRC/PR: 057712/O-5

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO			
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS			
ANEXO DE METAS FISCAIS			
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS			
2025			
AMF - Tabela 6 (LRF, art.4º, §2º, inciso IV, alínea "a")		R$ 1,00	
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2023	2022	2021
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA- ORÇAMENTÁRIAS)	5.221.583,15	3.416.651,06	2.098.756,87
RECEITAS CORRENTES	5.221.583,15	3.416.651,06	2.098.756,87
Receita de Contribuições	1.225.340,38	1.034.032,38	867.360,21
Pessoal Civil	1.225.340,38	1.034.032,38	867.360,21
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	3.996.242,77	2.382.618,68	1.231.396,66
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	1.643.477,12	1.680.319,30	1.948.304,82
RECEITAS CORRENTES	1.643.477,12	1.680.319,30	1.948.304,82
Receita de Contribuições	1.643.477,12	1.680.319,30	1.948.304,82
Pessoal Civil	1.284.570,47	1.323.653,80	1.158.747,57
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00
Contribuição Previdenciária para Cobertura de Déficit Atuarial	358.906,65	356.665,50	789.557,25
Contribuição Previdenciária em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes - PARCELAMENTOS	2.891,42	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
REPASSES PREVIDENCIÁRIOS PARA COBERTURA DE DÉFICIT ATUARIAL - RPPS	0,00	0,00	0,00
REPASSES PREVIDENCIÁRIOS PARA COBERTURA DE DÉFICIT FINANCEIRO - RPPS	0,00	0,00	0,00
OUTROS APORTES AO RPPS	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (I)	6.509.045,04	4.740.304,86	3.257.504,44
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	2023	2022	2021
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)			
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes			
Despesas de Capital			
PREVIDÊNCIA SOCIAL	1.619.854,27	1.368.794,03	1.170.761,80
Pessoal Civil	1.619.854,27	1.368.794,03	1.170.761,80
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	5.192,49	4.537,74	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	5.192,49	4.537,74	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS			
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (II)	1.625.046,76	1.373.331,77	1.170.761,80
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (III) - (I – II)	4.883.998,28	3.366.973,09	2.086.742,64
SALDO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS E INVESTIMENTOS DO RPPS	1.625.046,76	1.373.331,77	1.170.761,80
FONTE: REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL			

ITAMARA PRESA HILÁRIO	***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
CRC/PR: 057712/O-5	Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS					
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA					
2025					
LRF, art. 4°, § 2°, inciso V	R$				
SETORES/PROGRAMAS/ /BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA				COMPENSAÇÃO
	Tributo/Contribuição	2025	2026	2027	
Redução Juros e Multas	IPTU/TAXAS/ISS	65.000,00	75.000,00	85.000,00	
Expectativa aumento	IPTU/TAXAS/ISS	65.000,00	75.000,00	85.000,00	
Aumento arrecadação divida ativa c/ programa parcelamento e maior fiscalizção					
TOTAL		**130.000,00**	**150.000,00**	**170.000,00**	**0,00**

FONTE: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

ITAMARA PRESA HILÁRIO
CRC/PR: 057712/O-5

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

MUNCÍPIO DE FOZ DO JORDÃO	
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS	
MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO	
2025	
LRF, art. 4°, § 2°, inciso V	R$
EVENTO	Valor Previsto 2024
Aumento Permanente da Receita	650.000,00
(-) Transferências constitucionais	0,00
(-) Transferências ao FUNDEB	130.000,00
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	520.000,00
Redução Permanente de Despesa (II)	0,00
Margem Bruta (III) = (I+II)	520.000,00
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	300.000,00
Impacto de Novas DOCC	
Margem Líquida de Expansão de DOCC (III-IV)	220.000,00

FONTE: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

ITAMARA PRESA HILÁRIO
CRC/PR: 057712/O-5

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito

	2023	2024	2025	2026	2027
receitas correntes	**34.840.169,36**	**38.131.805,78**	**37.473.577,20**	**39.289.519,65**	**41.196.259,23**
1) impostos, taxas e contribuição de melhoria	**2.059.073,97**	**2.510.000,00**	**2.635.500,00**	**2.767.275,00**	**2.905.638,75**
IPTU	249.301,88	544.000,00	571.200,00	599.760,00	629.748,00
ISS	570.980,76	608.000,00	638.400,00	670.320,00	703.836,00
ITBI	66.138,34	75.000,00	78.750,00	82.687,50	86.821,88
IRRF	987.163,77	1.020.000,00	1.071.000,00	1.124.550,00	1.180.777,50
OUTROS IMPOSTOS, TAXAS E CONTR	185.489,22	263.000,00	276.150,00	289.957,50	304.455,38
2) Contribuiçoes	**322.442,89**	**325.000,00**	**341.250,00**	**358.312,50**	**376.228,13**
3) receita patrimonial	**1.088.574,11**	**1.154.728,16**	**1.154.728,16**	**1.154.728,16**	**1.154.728,16**
APLICAÇÕES FINANCIERAS	1.073.971,75	1.134.728,16	1.134.728,16	1.134.728,16	1.134.728,16
OUTRAS RECEC PATRIM	14.602,36	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4) transferenias correntes	**31.200.942,22**	**34.104.527,62**	**33.302.671,54**	**34.967.805,12**	**36.716.195,37**
FPM	13.585.379,58	16.620.000,00	14.943.917,54	15.691.113,41	16.475.669,09
ICMS	6.010.906,26	5.600.000,00	5.880.000,00	6.174.000,00	6.482.700,00
IPVA	585.470,70	600.000,00	630.000,00	661.500,00	694.575,00
ITR	637.955,54	660.000,00	693.000,00	727.650,00	764.032,50
LC 87/1996	-	-	-	-	-
LC 61/1989	62.041,98	60.000,00	63.000,00	66.150,00	69.457,50
FUNDEB	3.891.222,80	4.430.000,00	4.651.500,00	4.884.075,00	5.128.278,75
OUTRAS TRANSF CORRENTES	6.427.965,36	6.134.527,62	6.441.254,00	6.763.316,70	7.101.482,54
5) demais transf correntes	**169.136,17**	**37.550,00**	**39.427,50**	**41.398,88**	**43.468,82**
RECEITAS PRIMARIAS CORRENTES	**33.766.197,61**	**36.997.077,62**	**36.338.849,04**	**38.154.791,49**	**40.061.531,07**

RECEITAS DE CAPITAL	7.420.408,64	6.652.818,03	3.050.000,00	3.050.000,00	3.050.000,00
operação de credito	2.800.000,00	700.000,00			
alienação de bens	639.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
convenios	278.868,64	4.842.318,03	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
outras trasnf de capital	3.702.240,00	1.060.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL	**4.620.408,64**	**5.952.818,03**	**3.050.000,00**	**3.050.000,00**	**3.050.000,00**
REC PRIMARIA	38.386.606,25	42.949.895,65	39.388.849,04	41.204.791,49	43.111.531,07

Publicado por:
Itamara Presa
Código Identificador:4AB1DFA0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público a retificação o extrato de Termo Aditivo Nº1:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa EDEVALDO WELTER - TRANSPORTE,
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 809/2023 – Pregão 059/2023.

OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
ADITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
13	86922	Transporte Escolar por Ônibus em estrada de chão nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Linha Formiga, Linha Rama, Linha Volpato, Água Vermelha e Fazendinha para Assentamento Missões, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 150 km diários. Mais 150 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	8.625,00	6,97	60.116,25
25	86934	Transporte Escolar por Microonibus em estrada de chão nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Linha Piracema, Linha Bom Jesus, Altaneira, Linha Cover, Linha Garbossa, Linha Formiga e Fazendinha para Assentamento Missões, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 135 km diários. Mais 135 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	7.762,50	7,07	54.880,88
Valor a ser acrescido ao contrato					R$ 114.997,13	

PARTES: Município de Francisco Beltrão – e a empresa ERVINO WELTER – TRANSPORTE,
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº811/2023 - Pregão 059/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
ADITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
8	86917	Transporte Escolar por Ônibus em estrada de chão Nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades do Assentamento Missões, Nova União, Piracema, Osvaldo Cruz, Rio Quatorze e Banco da Terra para Assentamento Missões, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 140 km diários. Mais 140 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	8.050,00	6,99	56.269,50
16	86925	Transporte Escolar por Ônibus em estrada de chão e pavimentado no período matutino (de alunos do Novo Ensino Médio que não tenha opção de outro transportador) e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Linha Farroupilha, Rio Gaiola, Rio Quatorze, Km 17, Vila Rural Gralha Azul e Linha Gaúcha para Francisco Beltrão, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 140 km diários. Mais 140 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	8.050,00	7,43	59.811,50
Valor a ser acrescido ao contrato					R$ 116.081,00	

PARTES: Município de Francisco Beltrão – e a empresa EVANDRO PAULO GASPARIN E CIA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 812/2023 - Pregão Nº 059/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
ADITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
5	86914	Transporte Escolar por Ônibus em estrada de chão e pavimentado no período matutino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Km 11, Km 12, Km 16, km 23, Km 26, Km 28, São Pio X, São Brás, Rio Guarapuava, Palmeirinha, Vila Rural, Santo Isidoro, Osvaldo Cruz, Linha Gaúcha e Trincheira para Francisco Beltrão, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 95 km diários. Mais 95 km viagens extras por mês, caso necessário.	KM	5.465,50	7,37	40.280,74
42	86951	Transporte Escolar por Microonibus em estrada de chão nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Km 26, Km 32, Km 30, Km 26, Km 28, Rio Guarapuava, Rio Saltinho e Km 23 para São Pio X (Km 20), pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 105 km diários. Mais 105 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	6.037,50	7,09	42.805,88
Fica acrescido ao contrato o valor					R$ 83.086,62	

PARTES: Município de Francisco Beltrão – e a empresa GERALDO CORAZZA BLASIUS EIRELI.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 815/2023 - Pregão Nº 059/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
ADITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
18	86927	Transporte Escolar por Microonibus em estrada de chão nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de ensino, das localidades do Rio Tuna, Cabeceira do Rio Pedreirinho, Rio Pedreirinho, Rio Pedreiro, Divisor e Linha Hobold para Rio Tuna, totalizando 145 km diários. Mais 145 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	8.337,50	6,69	55.777,88

PARTES: Município de Francisco Beltrão – e a empresa GREGORIO E GREGORIO LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 816/2023 - Pregão Nº 059/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
ADITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
23	86932	Transporte Escolar por Ônibus em estrada de chão Nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Vila Rural Gralha Azul, Palmeirinha, Rio Palmeirinha, Linha Gaúcha e Santo Isidoro para São Pio X (Km 20), pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 100 km diários. Mais 100 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	6.325,00	7,43	46.994,75
34	86943	Transporte Escolar por Ônibus em estrada de chão no período matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de São Pio X	KM	9.487,50	7,13	67.645,88

		(Km 20), Rio Guarapuava, Volta Alegre, Rio Pedreirinho, Rio Pedreiro, Linha Hobold e Linha Triton para Francisco Beltrão, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 165 km diários. Mais 165 km de viagens extras por mês, caso necessário.				
VALOR A SER ACRESCIDO AO CONTRATO					R$ 114.640,63	

PARTES: Município de Francisco Beltrão – e a empresa KAMER & SANTOS TRANSPORTES LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 820/2023 - Pregão Nº 059/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
ADITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
28	86937	Transporte Escolar por Perua ou similar, de 15 lugares em estrada de chão, com no mínimo 15 (quinze) lugares, nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Secção Progresso, Volta Grande do Santana, Linha Tubin e Fábrica Alcast para Secção Jacaré, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 150 km diários. Inclui nesse item uma perua ou similar, de 15 lugares, para auxiliar no período, integral, alunos matriculados na rede pública de ensino, das localidades de Secção Progresso, Volta Grande do Santana, Linha Tubin e Fábrica Alcast para Secção Jacaré. Mais 150 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	8.625,00	6,15	53.043,75
47	86956	Transporte Escolar por Micro-ônibus em estrada de chão no período matutino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Linha Santa Bárbara, para Francisco Beltrão, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 60 km diários. Mais 60 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	3.450,00	6,52	22.494,00
Valor a ser acrescido ao contrato					R$ 75.537,75	

PARTES: Município de Francisco Beltrão – e a empresa LENOIR GREGORIO – TRANSPORTE.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 822/2023 - Pregão Nº 059/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
ADITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
24	86933	Transporte Escolar por Microonibus em estrada de chão nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Rio Guarapuava, Barra Escondida, Volta Alegre, Rio Pedreirinho, Linha Poltronieri, Km 10 e Km 15 (Rio Herval) para São Pio X (Km 20), pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 105 km diários. Mais 105 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	6.037,50	7,07	42.685,13

PARTES: Município de Francisco Beltrão – e a empresa TRANSPORTES TRINDADE LTDA – ME
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 827/2023 - Pregão Nº 059/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
A DITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
1	86910	Transporte Escolar por Microonibus em estrada de chão no período matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Ponte Nova do Cotegipe, Km 32, Km 30, Km 26 e Km 23 para São Pio X (Km 20), pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 55 km diários. Mais 55 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	3.162,50	6,99	22.105,88
33	86942	Transporte Escolar por Ônibus em estrada de chão e pavimentado no período matutino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Ponte Nova do Cotegipe, Km 30, Km 26, Km 23, São Pio X (Km 20), Vila Rural, Barra Bonita, Rio Ligação, Osvaldo Cruz, Rio 14, Jacutinga, Santo Isidoro, Linha Gaúcha Trevo, Bairros Cristo Rei, São Miguel, Novo Mundo, são Francisco e Aeroporto para Francisco Beltrão pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 145 km diários. Mais 145 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	8.337,5	7,03	58.612,63
VALOR A SER ACRESCIDO AO CONTRATO					R$ 80.718,51	

PARTES: Município de Francisco Beltrão – e a empresa VALDEMAR LUIZ DE CARLI – TRANSPORTE
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 828/2023 - Pregão Nº 059/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
A DITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
35	86944	Transporte Escolar por Ônibus em estrada de chão nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Linha União, Sede Galdino, Coasul, Linha Artuzo, Rio Tuna e Trevo do Verê para Francisco Beltrão, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 150 km diários. Mais 150 km de viagens extras por mês, caso necessário.	KM	8.625,00	4,99	43.038,75

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo Nº3:
PARTES: Município de Francisco Beltrão – e a empresa FLAVIO WELTER – TRANSPORTE.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 813/2023 - Pregão Nº 059/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Municipal de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de META ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.267/2024.
ADITIVO: Fica acrescido ao contrato as quantidades dos serviços, conforme abaixo especificados:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Valor total R$
31	86940	Transporte Escolar por Ônibus em estrada de chão nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Linha Triton, Linha Hobold, Linha São Marcos, Loteamento Guerra, Dalla Beta, Nortão, Bairro	KM	7.762,50	7,18	55.734,75

		Cantelmo e Bairro Pinheirinho para Francisco Beltrão, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 135 km diários. Mais 135 km de viagens extras por mês, caso necessário.				

Francisco Beltrão, 11 de junho de 2024.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:ACD125C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 342/2024

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares por 15 (quinze) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

Nome do servidor	Cargo	Período aquisitivo	a usufruir em:
Cassia Natieli Cardoso	Agente Com. de Saúde	2021/2022	08/07/2024 a 22/07/2024
Elijhone Alves Ferreira	Aux. Administrativo	2023/2024	01/07/2024 a 15/07/2024
Jaqueline Corandin Ribeiro	Farmacêutico	2022/2023	08/07/2024 a 22/07/2024
Jessica Ariadny Gomes	Agente Com. de Saúde	2023/2024	01/07/2024 a 15/07/2024
Lilian Andreza Ohara	Enfermeiro	2022/2023	01/07/2024 a 15/07/2024
Lucélia Maria Aguilera	Aux. Saúde Bucal	2021/2022	08/07/2024 a 22/07/2024
Marcos Massao Nakao	Dentista	2022/2023	08/07/2024 a 22/07/2024
Miriam Ferreira de Souza	Enfermeira	2023/2024	15/07/2024 a 29/07/2024
Priscila Garcia Saraceni	Enfermeira	2020/2021	08/07/2024 a 22/07/2024
Thays Conceição Silva	Enfermeira	2023/2024	15/07/2024 a 29/07/2024
Valquíria Marcon Perez	Tec. Enfermagem	2022/2023	15/07/2024 a 29/07/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê – Paraná, 12 de junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:85451EBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº.05/2024

CNPJ/MF N.º 78.198.975/0001-63
TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº.05/2024
O Senhor ROBERTO DOS REIS DE LIMA, Prefeito Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Lei nº2.957/2023 de 24 de fevereiro de 2023.

RESOLVE
Artigo 1° - Conceder diárias referentes ao período de 01/05/2024 à 31/05/2024.

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
3	R$ 455,00	R$ 1.365,00	PARTICIPAR DO "IX ENCONTRO DE GESTORES DO ESPORTE DO ESTADO DO PARANÁ", QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 06 A 08 DE MAIO DE 2024, NO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRASIL E OUTROS.	Curitiba	ANDRE DE OLIVEIRA DIAS	05/05/2024	08/05/2024	1466-1467	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO "IX ENCONTRO DE GESTORES DO ESPORTE DO ESTADO DO PARANÁ", QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 06 A 08 DE MAIO DE 2024, NO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRASIL E OUTROS.	Curitiba	ANDRE DE OLIVEIRA DIAS	05/05/2024	08/05/2024	1466-1467	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO "IX ENCONTRO DE GESTORES DO ESPORTE DO ESTADO DO PARANÁ", QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 06 A 08 DE MAIO DE 2024, NO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRASIL	Curitiba	IGOR FERNANDES AMERICO	05/05/2024	08/05/2024	1468-1469	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

			E OUTROS.						
3	R$ 600,00	R$ 1.800,00	PARTICIPAR DO "IX ENCONTRO DE GESTORES DO ESPORTE DO ESTADO DO PARANÁ", QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 06 A 08 DE MAIO DE 2024, NO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRASIL E OUTROS.	Curitiba	IGOR FERNANDES AMERICO	05/05/2024	08/05/2024	1468-1469	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE MOUNTAIN BIKE, CATEGORIA ADULTO|MASCULINO E FEMININO, QUE SOLICITARAM APOIO DE TRANSPORTE P/ REPRESENTAR O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Marechal Cândido Rondon	HENRIQUE DE LIMA FERNANDES DA SILVA	05/05/2024	05/05/2024	1470	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO "IX ENCONTRO DE GESTORES DO ESPORTE DO ESTADO DO PARANÁ", QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 06 A 08 DE MAIO DE 2024, NO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRASIL E OUTROS.	Curitiba	LUCAS GASPAR ALENCAR	05/05/2024	08/05/2024	1471-1472	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
3	R$ 455,00	R$ 1.365,00	PARTICIPAR DO "IX ENCONTRO DE GESTORES DO ESPORTE DO ESTADO DO PARANÁ", QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 06 A 08 DE MAIO DE 2024, NO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRASIL E OUTROS.	Curitiba	LUCAS GASPAR ALENCAR	05/05/2024	08/05/2024	1471-1472	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO "IX ENCONTRO DE GESTORES DO ESPORTE DO ESTADO DO PARANÁ", QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 06 A 08 DE MAIO DE 2024, NO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRASIL E OUTROS.	Curitiba	IVALDINO DA ROCHA BRANDÃO	05/05/2024	08/05/2024	1473-1474	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
3	R$ 455,00	R$ 1.365,00	PARTICIPAR DO "IX ENCONTRO DE GESTORES DO ESPORTE DO ESTADO DO PARANÁ", QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 06 A 08 DE MAIO DE 2024, NO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRASIL E OUTROS.	Curitiba	IVALDINO DA ROCHA BRANDÃO	05/05/2024	08/05/2024	1473-1474	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUT-7, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ EM MAIS UMA RODADA DA 3º COPA DA LIGA OESTE DE FUT-7 E OUTROS.	Cascavel	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	05/05/2024	05/05/2024	1475	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA ADULTO|MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Toledo	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	04/05/2024	04/05/2024	1476	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR E COORDENAR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA ADULTO|MASCULINO, QUE REPRESENTARAM O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Foz do Iguaçu	EDSON ROBERTO MARTINS	27/04/2024	28/04/2024	1477	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR E COORDENAR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA ADULTO|MASCULINO, QUE REPRESENTARAM O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Foz do Iguaçu	CARLOS MAGNO LETTRARI DOS SANTOS	27/04/2024	28/04/2024	1478	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	DIRIGIR TECNICAMENTE OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA SUB- 20|MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Marechal Cândido Rondon	EDSON ROBERTO MARTINS	03/05/2024	03/05/2024	1481	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA SUB-20|MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Marechal Cândido Rondon	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	03/05/2024	03/05/2024	1479	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE VOLEIBOL, CATEGORIA JUVENIL|MASCULINO E FEMININO, QUE ESTARÃO PARTICIPANDO DO AMISTOSO INTERMUNICIPAL, NA CIDADE DE CAMPO MOURÃO-PR E OUTROS.	Campo Mourão	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	04/05/2024	04/05/2024	1480	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	DIRIGIR TECNICAMENTE OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA ADULTO|MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Toledo	EDSON ROBERTO MARTINS	04/05/2024	04/05/2024	1482	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR O GRUPO DA TERCEIRA IDADE DE GOIOERÊ, NO ENCONTRÃO REGIONAL DA TERCEIRA IDADE	Mariluz	ANA MARIA MARTINS	05/05/2024	05/05/2024	1483	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR UMA IDOSA ATENDIDA PELAS POLÍTICAS PÚBLICAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL ATÉ A CASA LAR DE IDOSOS SÃO JOAQUIM E SANT´ANA	Campo Mourão	WANDY WILKE	03/05/2024	03/05/2024	1484	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR UMA IDOSA ATÉ A CASA LAR DE IDOSOS SÃO JOAQUIM E SANT´ANA	Campo Mourão	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	03/05/2024	03/05/2024	1485	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA SANTA CASA	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	29/04/2024	29/04/2024	1486	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO LABORATÓRIO DR. MAURICIO	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	30/04/2024	30/04/2024	1487	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	DIRIGIR TECNICAMENTE OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA ADULTO|MASCULINO, QUE	Toledo	CARLOS MAGNO LETTRARI DOS SANTOS	04/05/2024	04/05/2024	1488	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

			ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.						

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	29/04/2024	29/04/2024	1489	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	30/04/2024	30/04/2024	1490	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	29/04/2024	29/04/2024	1491	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	30/04/2024	30/04/2024	1492	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CARD	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	29/04/2024	29/04/2024	1493	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CARD	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	30/04/2024	30/04/2024	1494	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	BUSCAR MEDICAMENTOS NA FARMÁCIA DA 11º REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	29/04/2024	29/04/2024	1495	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO DR. PRIMÊ	Mamborê	GERSON MONTEIRO	30/04/2024	30/04/2024	1496	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA OFTALCAM	Campo Mourão	JEAN CARLO MIORANZA	29/04/2024	29/04/2024	1497	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM E SANTA CASA	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	29/04/2024	29/04/2024	1498	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLINICA EVOLUIR	Cascavel	LUIZ CARLOS MONTEIRO	29/04/2024	29/04/2024	1507	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	30/04/2024	30/04/2024	1499	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR, OFTALCAM, CISCOMAM E SANTA CASA.	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	26/04/2024	26/04/2024	1505	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM E SANTA CASA	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	01/05/2024	01/05/2024	1500	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CARD.	Umuarama	LUIZ CARLOS MONTEIRO	27/04/2024	27/04/2024	1506	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO CARD E UOPECCAN	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	29/04/2024	29/04/2024	1501	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL DOS OLHOS, CARD E UOPECCAN	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	30/04/2024	30/04/2024	1502	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CISCOMCAM.	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	30/04/2024	30/04/2024	1509	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR.	Cascavel	NILTON CESAR EVANG.	29/04/2024	29/04/2024	1508	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL MUNICIPAL	Faxinal	LUIZ CARLOS CARDOZO	29/04/2024	29/04/2024	1503	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRANSFERÊNCIA NO SANTA CASA	Campo Mourão	LUIZ CARLOS CARDOZO	30/04/2024	30/04/2024	1504	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO NEURO CAMPO.	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	29/04/2024	29/04/2024	1510	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CEONC E UOPECCAN.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	29/04/2024	29/04/2024	1511	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CEONC E UOPECCAN.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	30/04/2024	30/04/2024	1512	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO CISCOMCAM.	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	29/04/2024	29/04/2024	1513	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA INTERNAMENTO NO CENTRAL HOSPITALAR.	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	01/05/2024	01/05/2024	1514	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA CAPACITAÇÃO "PLANEJAMENTO DE LICITAÇÕES - ELABORAÇÕES DE ETPS E TERMOS DE REFERÊNCIA"	Curitiba	IGOR PAVANELI VIQUETI	07/05/2024	11/05/2024	1515-1516	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3	R$ 455,00	R$ 1.365,00	PARTICIPAR DA CAPACITAÇÃO "PLANEJAMENTO DE LICITAÇÕES - ELABORAÇÕES DE ETPS E TERMOS DE REFERÊNCIA"	Curitiba	IGOR PAVANELI VIQUETI	07/05/2024	11/05/2024	1515-1516	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO LABORATÓRIO DR. MAURICIO	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	02/05/2024	02/05/2024	1517	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO PRESENCIAL C/ SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE E PRESTADORES	Campo Mourão	GABRIELA MARTINS GONÇALVES	30/04/2024	30/04/2024	1518	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/	Umuarama	GENIVAL LUIZ	02/05/2024	02/05/2024	1519	SECRETARIA MUNICIPAL

			TRATAMENTO NA CARD E UOPECCAN		MANGOLIN				DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO DR. PRIME E CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	02/05/2024	02/05/2024	1520	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	02/05/2024	02/05/2024	1521	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL MUNICIPAL	Faxinal	LUIZ CARLOS CARDOZO	02/05/2024	02/05/2024	1522	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	LUIZ CARLOS MONTEIRO	02/05/2024	02/05/2024	1523	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	02/05/2024	02/05/2024	1524	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DO CRESEMS E DO CONSELHO CURADOR NA 11º REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	PATRICIA MARIA DA SILVA	24/04/2024	24/04/2024	1525	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRANSFERÊNCIA P/ HOSPITAL WALDEMAR MONASTIER	Campo Largo	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	01/05/2024	02/05/2024	1531- 1532	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 455,00	R$ 455,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRANSFERÊNCIA P/ HOSPITAL WALDEMAR MONASTIER	Campo Largo	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	01/05/2024	02/05/2024	1531- 1532	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA HOFTALON	Londrina	SERGIO BARBOSA DE JESUS	02/05/2024	02/05/2024	1527	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	02/05/2024	02/05/2024	1530	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO QUE SERÁ MINISTRADO PELA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS E OUTROS.	Curitiba	NIVIA GONCALVES VIEIRA	06/05/2024	09/05/2024	1528- 1529	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2	R$ 455,00	R$ 910,00	PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO QUE SERÁ MINISTRADO PELA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS E OUTROS.	Curitiba	NIVIA GONCALVES VIEIRA	06/05/2024	09/05/2024	1528- 1529	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR UM USUÁRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL QUE IRÁ REALIZAR UMA PERICIA NA JUSTIÇA FEDERAL	Campo Mourão	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	25/04/2024	25/04/2024	1526	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR ATÉ O MUNICÍPIO DE CASCAVEL-PR, A PALESTRANTE QUE VEIO MINISTRAR UMA PALESTRA NA CARAVANA DA MULHER E OUTROS.	Cascavel	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	26/04/2024	26/04/2024	1533	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR UM USUÁRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL QUE FOI REALIZAR UMA PERICIA NA JUSTIÇA FEDERAL EM CAMPO MOURÃO-PR	Campo Mourão	ELESSANDR A DA SILVA SALVADOR	25/04/2024	25/04/2024	1534	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	LEVAR A PALESTRANTE P/ PEGAR O VOO NO AEROPORTO DE MARINGÁ-PR, POIS ELA VEIO MINISTRAR UMA PALESTRA E OUTROS.	Maringá	EMERSON FRANCISCO MARANGONI	26/04/2024	26/04/2024	1535	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	LEVAR AS SERVIDORAS ANIRLÉIA DE OLIVEIRA DE PAULA - MATRICULA 54715 E SILMARA DAS GRAÇAS SILVA NOVAKOSKY - MATRICULA 504552 E OUTROS.	Campo Mourão	JOAQUIM RAFAEL NETTO	03/05/2024	03/05/2024	1536	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CARD	Umuarama	APARECIDO RODRIGUES	03/05/2024	03/05/2024	1537	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR PACIENTE DE TRANSFERÊNCIA DA SANTA CASA	Campo Mourão	CELIA REGINA DA SILVA	30/04/2024	30/04/2024	1538	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	03/05/2024	03/05/2024	1539	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRANSFERÊNCIA P/ SANTA CASA	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	03/05/2024	03/05/2024	1540	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC E UOPECCAN	Cascavel	GERSON MONTEIRO	03/05/2024	03/05/2024	1541	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	03/05/2024	03/05/2024	1542	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL DOS OLHOS, CARD E UOPECCAN	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	02/05/2024	02/05/2024	1543	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	BUSCAR PACIENTES DE ALTA HOSPITALAR NA UOPECCAN	Umuarama	LUIZ CARLOS CARDOZO	04/05/2024	04/05/2024	1544	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO HOFTALCAM E CISCOMCAM	Campo Mourão	LUIZ CARLOS CARDOZO	03/05/2024	03/05/2024	1545	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL REGIONAL VALE DO IVAI	Jandaia do Sul	LUIZ CARLOS MONTEIRO	30/04/2024	30/04/2024	1546	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	03/05/2024	03/05/2024	1547	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	03/05/2024	03/05/2024	1548	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	04/05/2024	04/05/2024	1549	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO CRAS	Mamborê	SERGIO BARBOSA DE JESUS	03/05/2024	03/05/2024	1550	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 224,50	R$ 224,50	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL METROPOLITANO	Sarandi	SERGIO BARBOSA DE JESUS	25/04/2024	25/04/2024	1551	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO OFTALCAM	Campo Mourão	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	04/05/2024	04/05/2024	1552	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC, CLÍNICA PRIME E UOPECCAN	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	03/05/2024	03/05/2024	1553	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA SANTA CASA	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	06/05/2024	06/05/2024	1554	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	06/05/2024	06/05/2024	1555	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOESP	Toledo	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	06/05/2024	06/05/2024	1556	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	06/05/2024	06/05/2024	1557	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA FISIOKIDS, CARD E UOPECCAN	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	06/05/2024	06/05/2024	1558	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM E SANTA CASA	Campo Mourão	LUIZ CARLOS CARDOZO	06/05/2024	06/05/2024	1559	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	NILTON CESAR EVANG.	06/05/2024	06/05/2024	1560	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	06/05/2024	06/05/2024	1561	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CEONC E FAG	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	06/05/2024	06/05/2024	1562	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	06/05/2024	06/05/2024	1563	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA SANTA CASA	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	20/04/2024	20/04/2024	1564	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA MONITORIZAÇÃO E REGULARIDADE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS REFERIDAS RESOLUÇÕES	Campo Mourão	ANDRESSA OHARA CHIGNALIA	29/04/2024	29/04/2024	1565	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR PACIENTE ACAMADA P/ CONSULTA NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	ELIZABETE SILVESTRE FARIAS	02/05/2024	02/05/2024	1566	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR PACIENTE P/ TRANSFERÊNCIA P/ O HOSPITAL WALDEMAR MONASTIER	Campo Largo	FERNANDA DOS SANTOS GALVÃO	01/05/2024	02/05/2024	1570-1571	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 455,00	R$ 455,00	ACOMPANHAR PACIENTE P/ TRANSFERÊNCIA P/ O HOSPITAL WALDEMAR MONASTIER	Campo Largo	FERNANDA DOS SANTOS GALVÃO	01/05/2024	02/05/2024	1570-1571	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	REALIZAR PARTICIPAÇÃO NA MOSTRA REGIONAL DE EXPERIÊNCIAS EXITOSAS DO SUS	Campo Mourão	IAGO DA ROCHA COSTA	23/04/2024	23/04/2024	1568	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRANSFERÊNCIA P/ CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	30/04/2024	30/04/2024	1569	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA MONITORIZAÇÃO E REGULARIDADE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS REFERIDAS RESOLUÇÕES	Campo Mourão	VANESSA DE ANGELO SALOMÃO	29/04/2024	29/04/2024	1567	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR UMA ADOLESCENTE P/ SER INTERNADO NO CENSE CONFORME A DETERMINAÇÃO JUDICIAL	Umuarama	MARCO ANTONIO PAES DE PROENÇA	30/04/2024	30/04/2024	1574	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2	R$ 1.020,00	R$ 2.040,00	AGENDAS IMPORTANTES NA CAPITAL DO ESTADO: REUNIÃO NA SECID - SECRETARIA DAS CIDADES; CASA CIVIL E SANEPAR - COMPANHIA DE SANEAMENTO	Curitiba	ROBERTO DOS REIS DE LIMA	05/05/2024	07/05/2024	1572-1573	SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	AGENDAS IMPORTANTES NA CAPITAL DO ESTADO: REUNIÃO NA SECID - SECRETARIA DAS CIDADES; CASA CIVIL E SANEPAR - COMPANHIA DE SANEAMENTO	Curitiba	ROBERTO DOS REIS DE LIMA	05/05/2024	07/05/2024	1572- 1573	SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO LABORATÓRIO DR. MAURICIO	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	07/05/2024	07/05/2024	1575	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	07/05/2024	07/05/2024	1576	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL DO ROCIO	Campo Largo	DIVINO VIDAL DA SILVA.	01/05/2024	02/05/2024	1577- 1578	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 455,00	R$ 455,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL DO ROCIO	Campo Largo	DIVINO VIDAL DA SILVA.	01/05/2024	02/05/2024	1577- 1578	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO MAFRA	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	03/05/2024	03/05/2024	1579	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRANSFERÊNCIA P/ A CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	04/05/2024	04/05/2024	1580	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO CARD	Umuarama	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	07/05/2024	07/05/2024	1581	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	07/05/2024	07/05/2024	1582	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	BUSCAR VACINAS DA COVID E INFLUENZA NA 11º REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	KAUANE MILARE DE OLIVEIRA	06/05/2024	06/05/2024	1583	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	REALIZAR PARTICIPAÇÃO NA MOSTRA REGIONAL DE EXPERIÊNCIAS EXITOSAS DO SUS	Campo Mourão	LILIANE SESTAK	23/04/2024	23/04/2024	1584	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE A ATUALIZAÇÃO, PROTOCOLO DE FORMULAS NA 11º REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	LILIANE SESTAK	05/04/2024	05/04/2024	1585	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	LUIZ CARLOS CARDOZO	07/05/2024	07/05/2024	1586	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO PRESENCIAL C/ SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE E PRESTADORES	Campo Mourão	PATRICIA MARIA DA SILVA	30/04/2024	30/04/2024	1587	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL REGIONAL	Ivaiporã	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	07/05/2024	07/05/2024	1588	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	07/05/2024	07/05/2024	1589	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA FISIOKIDS	Umuarama	SERGIO BARBOSA DE JESUS	07/05/2024	07/05/2024	1590	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA CAPACITAÇÃO OBSTETRICIA - OLIGODRAMNIO, POLIGODRAMNIO E RCIU	Campo Mourão	SILESIA SANDI	26/04/2024	26/04/2024	1591	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 455,00	R$ 455,00	LEVAR OS ARTISTAS DA SEC. DA CULTURA, O SECRETÁRIO E DIRETOR DE CULTURA P/ PARTICIPAR C/ OS ALUNOS DA EQUIPE DE DANÇA E TEATRO E OUTROS.	Maringá	HENRIQUE DE LIMA FERNANDES DA SILVA	09/05/2024	10/05/2024	1592	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 600,00	R$ 600,00	ACOMPANHAR A EQUIPE DE ARTISTAS DE DANÇA E TEATRO DA SECRETARIA DE CULTURA P/ PARTICIPAREM DE APRESENTAÇÕES DA PEÇA DE TEATRO E DANÇA E OUTROS.	Maringá	DHIONATA MACENA DA SILVA	09/05/2024	10/05/2024	1593	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 455,00	R$ 455,00	ACOMPANHAR E SE APRESENTAR C/ A EQUIPE DE ARTISTAS DE DANÇA E TEATRO DA SECRETARIA DE CULTURA P/ PARTICIPAREM DE APRESENTAÇÕES DA PEÇA DE TEATRO E DANÇA E OUTROS.	Maringá	MARCELO MONTEIRO DOS SANTOS	09/05/2024	10/05/2024	1594	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 455,00	R$ 455,00	ACOMPANHAR OS ALUNOS DA EQUIPE DE ARTISTAS DE DANÇA E TEATRO DA SECRETARIA DE CULTURA P/ PARTICIPAREM DE APRESENTAÇÕES DA PEÇA DE TEATRO E DANÇA E OUTROS.	Maringá	PRISCILLA LEOPOLDINA DE OLIVEIRA	09/05/2024	10/05/2024	1595	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 455,00	R$ 455,00	ACOMPANHAR OS ALUNOS DA EQUIPE DE ARTISTAS DE DANÇA E TEATRO DA SECRETARIA DE CULTURA P/ PARTICIPAREM DE APRESENTAÇÕES DA PEÇA DE TEATRO E DANÇA E OUTROS.	Maringá	NICOLE DOS SANTOS DO NASC.	09/05/2024	10/05/2024	1596	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 455,00	R$ 455,00	ACOMPANHAR E PARTICIPAR COM OS ALUNOS DA EQUIPE DE ARTISTAS DE DANÇA E TEATRO DA SECRETARIA DE CULTURA PARA PARTICIPAREM DE APRESENTAÇÕES DA PEÇA DE TEATRO E DANÇA E OUTROS.	Maringá	ODENITE BONFIM DA SILVA	09/05/2024	10/05/2024	1598	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR UM USUÁRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL QUE IRÁ REALIZAR UMA PERICIA NA JUSTIÇA FEDERAL	Campo Mourão	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	09/05/2024	09/05/2024	1597	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO SOBRE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA	Campo Mourão	RITA DAIANE DE OLIVEIRA	09/05/2024	09/05/2024	1599	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO C/ O TEMA DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA POLÍTICA DA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA.	Campo Mourão	ALEXIA ALEXANDRA TOMADON NUNES	09/05/2024	09/05/2024	1600	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL,CATEG. SUB-20/MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Cascavel	EMERSON FRANCISCO MARANGONI	12/05/2024	12/05/2024	1610	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE KARATÊ,CATEGORIA JUVENIL, QUE SOLICITARAM APOIO DE TRANSPORTE PARA ENCAMINHAR OS	Mandaguari	EMERSON FRANCISCO MARANGONI	11/05/2024	11/05/2024	1609	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

			ATLETAS E OUTROS.						
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD. DE HANDEBOL CATEG. JUVENIL/MASCULINO E FEMININO, QUE ESTARÃO PARTIC.DE MAIS UMA ETAPA DO CAMP. PARANAENSE DE HANDEBOL CAT. SUB-18	Maringá	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	11/05/2024	12/05/2024	1607-1608	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 455,00	R$ 455,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD. DE HANDEBOL CATEG. JUVENIL/MASCULINO E FEMININO, QUE ESTARÃO PARTIC.DE MAIS UMA ETAPA DO CAMP. PARANAENSE DE HANDEBOL CAT. SUB-18	Maringá	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	11/05/2024	12/05/2024	1607-1608	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	DIRIGIR TÉCNICAMENTE OS ATLETAS DA MOD. DE FUTEBOL DE CAMPO, CATEG. SUB-16 QUE ESTARÃO REP. O M.DE GOIOERÊ NA SEGUNDA ETAPA DO CAMP. "PARANÁ BOM DE BOLA"	Boa Esperança	ROBISON LIMA DE OLIVEIRA	10/05/2024	10/05/2024	1606	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	DIRIGIR TECNICAMENTE OS ATLETAS DA MOD. DE FUTSAL, CATEG.SUB-20, QUE ESTARÃO REP.O M.DE GOIOERÊ EM MAIS UMA RODADA DO "CAMP. PARANAENSE DE FUTSAL 2024"	Cascavel	EDSON ROBERTO MARTINS	12/05/2024	12/05/2024	1605	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD. DE FUTEBOL DE CAMPO CAT.SUB- 16, QUE REP.O M. DE GOIOERÊ NO "CAMPEONATO PARANÁ BOM DE BOLA"	Boa Esperança	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	10/05/2024	10/05/2024	1602	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD.DE BASQUETEBOL, CAT. ADULTO/MASCULINO, QUE REP.O M.DE GOIOERÊ NO "CAMPEONATO ESTADUAL DE BASQUETEBOL	Toledo	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	11/05/2024	12/05/2024	1603-1604	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 455,00	R$ 455,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE BASQUETEBOL, CATEGORIA ADULTO/MASCULINO, QUE REPRESENTARÃO O MUNICIPIO DE GOIOERÊ NO "CAMPEONATO ESTADUAL DE BASQUETEBOL	Toledo	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	11/05/2024	12/05/2024	1603-1604	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	BUSCAR OS ATLETAS CONVIDADOS DE FUTSAL, QUE ESTARÃO REP. O M. DE GOIOERÊ NO CAMP. PARANAENSE DE FUTSAL CAT. SUB-20 E OUTROS.	Astorga	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	03/05/2024	03/05/2024	1601	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR O GRUPO DA TERCEIRA IDADE AO ENCONTRO REGIONAL NO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ - PR	Mariluz	EMERSON FRANCISCO MARANGONI	05/05/2024	05/05/2024	1620	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO CURSO DE CAPACITAÇÃO: REFORMA TRIBUTÁRIA: CNM E OS MUNICÍPIOS	Cascavel	VIVIAN KARLA MOREIRA	10/05/2024	10/05/2024	1619	DEPARTAMENT O DE TRIBUTAÇÃO
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO CURSO DE CAPACITAÇÃO: REFORMA TRIBUTÁRIA: CNM E OS MUNICÍPIOS E OUTROS.	Cascavel	HUGO HENRIQUE SAULLIN ALVARO	10/05/2024	10/05/2024	1618	DEPARTAMENT O DE TRIBUTAÇÃO
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ONDE FOI BUSCAR A PALESTRANTE QUE PARTICIPOU DA CARAVANA PARANÁ UNIDO PELAS MULHERES E OUTROS.	Maringá	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	25/04/2024	25/04/2024	1611	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	REALIZAR A BUSCA DE CESTAS BÁSICAS DOADAS PELA DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO INFORMADO ACIMA	Curitiba	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	05/05/2024	07/05/2024	1612-1613	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2	R$ 455,00	R$ 910,00	REALIZAR A BUSCA DE CESTAS BÁSICAS DOADAS PELA DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO INFORMADO ACIMA	Curitiba	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	05/05/2024	07/05/2024	1612-1613	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO CURSO DE CAPACITAÇÃO: REFORMA TRIBUTÁRIA: CNM E OS MUNICÍPIOS E OUTROS.	Cascavel	SINDY EVELYN ELOY DE ALMEIDA	10/05/2024	10/05/2024	1617	DEPARTAMENT O DE TRIBUTAÇÃO

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL SANTA CASA	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	08/05/2024	08/05/2024	1614	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	08/05/2024	08/05/2024	1615	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO CURSO DE CAPACITAÇÃO: REFORMA TRIBUTÁRIA: CNM E OS MUNICÍPIOS E OUTROS.	Cascavel	TIAGO HENRIQUE DE REZENDE SALLES	10/05/2024	10/05/2024	1616	DEPARTAMENT O DE TRIBUTAÇÃO
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CISCOMCAM	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	06/05/2024	06/05/2024	1621	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN	Umuarama	GERSON MONTEIRO	08/05/2024	08/05/2024	1622	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	08/05/2024	08/05/2024	1623	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN, HOSPITAL DOS OLHOS E CARD	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	08/05/2024	08/05/2024	1624	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC E CENTRO AUDITIVO	Cascavel	LUIZ CARLOS MONTEIRO	08/05/2024	08/05/2024	1625	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA MED BRUCHEZ E SANTA RITA	Maringá	LUIZ CARLOS CARDOZO	08/05/2024	08/05/2024	1626	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	08/05/2024	08/05/2024	1627	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR, CISCOMCAM E SANTA RITA	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	08/05/2024	08/05/2024	1628	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	08/05/2024	08/05/2024	1629	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA 3º REUNIÃO ORDINÁRIA DA 11ª REGIONAL DE CULTURA - COMCAM	Campo Mourão	DHIONATA MACENA DA SILVA	08/05/2024	08/05/2024	1630	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA 11ª REGIONAL DE CULTURA - COMCAM	Campo Mourão	MARINES ALICE DE SOUZA	08/05/2024	08/05/2024	1631	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRANSFERÊNCIA P/ CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	09/05/2024	09/05/2024	1632	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HONPAR	Arapongas	DIVINO VIDAL DA SILVA.	09/05/2024	09/05/2024	1633	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL REGIONAL	Ivaiporã	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	09/05/2024	09/05/2024	1634	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO DR. PRIME	Mamborê	GERSON MONTEIRO	09/05/2024	09/05/2024	1635	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO MAE PARANAENSE, CENTER CARDIO, SANTA CASA E CISCOMCAM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	09/05/2024	09/05/2024	1636	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN E CARD	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	09/05/2024	09/05/2024	1637	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	07/05/2024	07/05/2024	1644	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	09/05/2024	09/05/2024	1643	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	LUIZ CARLOS MONTEIRO	09/05/2024	09/05/2024	1638	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO SANTA RITA	Maringá	SERGIO BARBOSA DE JESUS	09/05/2024	09/05/2024	1642	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	LUIZ CARLOS CARDOZO	09/05/2024	09/05/2024	1639	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	09/05/2024	09/05/2024	1641	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NA UOPECCAN	Umuarama	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	09/05/2024	09/05/2024	1640	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA SANTA CASA	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	10/05/2024	10/05/2024	1651	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	10/05/2024	10/05/2024	1652	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NA SANTA CASA	Campo Mourão	CLODOALDO CORDEIRO DE ALMEIDA	12/05/2024	13/05/2024	1653	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA OFTALCAM.	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	11/05/2024	11/05/2024	1655	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NA SANTA CASA.	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	12/05/2024	12/05/2024	1654	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA DR PRIME	Mamborê	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	24/04/2024	24/04/2024	1645	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL REGIONAL.	Ivaiporã	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	10/05/2024	10/05/2024	1656	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	10/05/2024	10/05/2024	1657	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN E CARD	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	10/05/2024	10/05/2024	1658	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NA CLÍNICA MEDBRUCHEZ.	Maringá	LUIZ CARLOS CARDOZO	10/05/2024	10/05/2024	1659	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC, CENTRO AUDITIVO E FAG.	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	10/05/2024	10/05/2024	1660	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO CISCOMCAM	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	10/05/2024	10/05/2024	1631	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	10/05/2024	10/05/2024	1646	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRANSFERÊNCIA P/ A SANTA CASA	Campo Mourão	VINICIUS GOMES	12/05/2024	12/05/2024	1662	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA SANTA CASA	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	11/05/2024	11/05/2024	1647	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRANSFERÊNCIA P/ CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	11/05/2024	11/05/2024	1648	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR E ORTOKLIN	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	10/05/2024	10/05/2024	1649	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F.	11/05/2024	11/05/2024	1650	SECRETARIA

			TRANSFERÊNCIA P/ SANTA CASA		TESSAROLO				MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR OS GENITORES ACOMPANHADOS PELA REDE DE PROTEÇÃO ATÉ O MUNICÍPIO INFORMADO P/ A REALIZAÇÃO DE UMA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA NA CISCOMCAM	Campo Mourão	CAMILA GABRIELE DE SOUZA	09/05/2024	09/05/2024	1663	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR OS GENITORES ACOMPANHADOS PELA REDE DE PROTEÇÃO ATÉ O MUNICÍPIO INFORMADO P/ A REALIZAÇÃO DE UMA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA NA CISCOMCAM	Campo Mourão	DAMARIS RAMALHO GONÇALVES	09/05/2024	09/05/2024	1664	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA ORTOCLIN	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	13/05/2024	13/05/2024	1665	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HONPAR	Arapongas	DIVINO VIDAL DA SILVA.	13/05/2024	13/05/2024	1666	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRANSFERÊNCIA P/ SANTA CASA	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	13/05/2024	13/05/2024	1667	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CARD	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	13/05/2024	13/05/2024	1668	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO DR. PRIME	Mamborê	GERSON MONTEIRO	13/05/2024	13/05/2024	1669	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE PARA TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	13/05/2024	13/05/2024	1670	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	LUIZ CARLOS CARDOZO	13/05/2024	13/05/2024	1677	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN E HOSPITAL DOS OLHOS	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	13/05/2024	13/05/2024	1671	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	13/05/2024	13/05/2024	1550	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	13/05/2024	13/05/2024	1678	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 600,00	R$ 600,00	PARTICIPAÇÃO NA APRESENTAÇÃO DO SEBRA PR P/ OS MUNICÍPIOS QUE ADERIRAM À CHAMADA DO CIDADE INTELIGENTE, NA SEDE DO SEBRAE PR	Curitiba	PEDRO AUGUSTO MOZINI FERNANDES Y GODOY	16/05/2024	17/05/2024	1673- 1674	SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAÇÃO NA APRESENTAÇÃO DO SEBRA PR P/ OS MUNICÍPIOS QUE ADERIRAM À CHAMADA DO CIDADE INTELIGENTE, NA SEDE DO SEBRAE PR	Curitiba	PEDRO AUGUSTO MOZINI FERNANDES Y GODOY	16/05/2024	17/05/2024	1673-1674	SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRANSFERÊNCIA PARA O CEMIL	Umuarama	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	12/05/2024	12/05/2024	1680	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR, CISCOMCAM E SANTA CASA.	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	13/05/2024	13/05/2024	1679	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES PARA TRATAMENTO NO CENTRAL HOSPITALAR E INSTITUTO DO RIM.	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	13/05/2024	13/05/2024	1676	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	BUSCAR VACINAS VOP E INFLUENZA NA 11ª REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	KAUANE MILARE DE OLIVEIRA	13/05/2024	13/05/2024	1675	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 224,50	R$ 224,50	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD. DE HANDEBOL CAT. JUVENIL/MASCULINO E FEMININO, QUE ESTARÃO PART.DE MAIS UMA ETAPA DO CAMP. PARANAENSE DE HANDEBOL CATEGORIA SUB-18	Francisco Alves	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	11/05/2024	13/05/2024	1685	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO LANÇAMENTO OFICIAL DO "DIA DO DESAFIO 2024", ONDE SERÁ REALIZADO UMA CERIMÔNIA P/ INSTRUÇÃO DAS ATIVIDADES E OUTROS.	Campo Mourão	LUCAS GASPAR ALENCAR	15/05/2024	15/05/2024	1681	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUT.DE CAMPO, CATEG.SUB-16 QUE REP.O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ NO CAMPEONATO PARANÁ BOM DE BOLA E OUTROS.	Boa Esperança	HENRIQUE DE LIMA FERNANDES DA SILVA	11/05/2024	11/05/2024	1682	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD. DE FUTEBOL DE CAMPO, CAT. SUB-16 QUE REP.O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ NO CAMPEONATO PARANÁ BOM DE BOLA E OUTROS.	Boa Esperança	HENRIQUE DE LIMA FERNANDES DA SILVA	12/05/2024	12/05/2024	1683	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	LEVAR PACIENTE NO HOSPITAL SANTA RITA	Maringá	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	08/05/2024	08/05/2024	1684	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	14/05/2024	14/05/2024	1686	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ INTERNAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	14/05/2024	14/05/2024	1687	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	GERSON MONTEIRO	14/05/2024	14/05/2024	1688	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO, TRANSF.E	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	14/05/2024	14/05/2024	1689	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

			BUSCAR ALTA HOSPITALAR NA CENTRAL HOSPITALAR, SANTA CASA E INSTITUTO SOLLIEVO						
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA CARD	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	14/05/2024	14/05/2024	1690	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA SANTA RITA, SANTA CASA E NUCLEO DIAGNÓSTICO	Maringá	LUIZ CARLOS CARDOZO	14/05/2024	14/05/2024	1691	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL REGIONAL	Ivaiporã	LUIZ CARLOS MONTEIRO	14/05/2024	14/05/2024	1692	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	14/05/2024	14/05/2024	1693	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL REGIONAL	Ivaiporã	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	14/05/2024	14/05/2024	1694	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR UM USUÁRIO ASSISTIDO PELAS POLITICAS PÚBLICAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL ATÉ O INSS DO MUNICÍPIO INFORMADO E OUTROS.	Campo Mourão	EMERSON FRANCISCO MARANGONI	02/05/2024	02/05/2024	1695	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD.DE FUTEBOL DE CAMPO, CAT. SUB-16 QUE REP.O M.DE GOIOERÊ NO CAMP."PARANÁ BOM DE BOLA" E OUTROS.	Boa Esperança	ROBISON LIMA DE OLIVEIRA	11/05/2024	11/05/2024	1696	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 455,00	R$ 455,00	LEVAR O SECRETÁRIO E DIRETOR DE CULTURA P/ ACOMPANHAR OS ALUNOS DA EQUIPE DE DANÇA E TEATRO NAS APRESENTAÇÕES DA PEÇA DE TEATRO E OUTROS.	Maringá	HEBER ALVES NUNES	09/05/2024	10/05/2024	1697	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DE UMA CAPAC.DO SISTEMA SIBEC QUE SERÁ MINISTRADO PELA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS E OUTROS.	Curitiba	ELIANE MASCALHUS K	08/05/2024	11/05/2024	1698- 1699	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2	R$ 455,00	R$ 910,00	PARTICIPAR DE UMA CAPAC.DO SISTEMA SIBEC QUE SERÁ MINISTRADO PELA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS E OUTROS.	Curitiba	ELIANE MASCALHUS K	08/05/2024	11/05/2024	1698- 1699	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 600,00	R$ 600,00	PARTICIPAÇÃO NA APRESENTAÇÃO DO SEBRA PR P/ OS MUNICÍPIOS QUE ADERIRAM À CHAMADA DO CIDADE INTELIGENTE E OUTROS.	Curitiba	MARCIO LUIZ BONESI	16/05/2024	17/05/2024	1700- 1701	SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAÇÃO NA APRESENTAÇÃO DO SEBRA PR P/ OS MUNICÍPIOS QUE ADERIRAM À CHAMADA DO CIDADE INTELIGENTE E OUTROS.	Curitiba	MARCIO LUIZ BONESI	16/05/2024	17/05/2024	1700- 1701	SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
1	R$ 60,00	R$ 60,00	LEVAR PACIENTE NA UOPECCAN	Umuarama	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	10/05/2024	10/05/2024	1702	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR OS ATLETAS DA MOD.DE FUT.DE CAMPO, CAT. SUB-16, QUE REP.O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ NO CAMP. PARANÁ BOM DE BOLA E OUTROS.	Boa Esperança	ROGERIO DA SILVA	10/05/2024	10/05/2024	1706	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	DIRIGIR TECNICAMENTE OS ATLETAS DA MOD.DE FUTSAL, CAT. SUB-20|MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS	Foz do Iguaçu	EDSON ROBERTO MARTINS	17/05/2024	18/05/2024	1703	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD.DE FUT-7, QUE ESTARÃO REP. O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ EM MAIS UMA RODADA DA 3º COPA DA LIGA OESTE DE FUT-7 E OUTROS.	Cascavel	NILTON CESAR EVANGELIST A	19/05/2024	19/05/2024	1705	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD. DE FUTSAL, CAT.SUB-20|MASCULINO, QUE REP. O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ EM MAIS UMA ETAPA DO "CAMPEONATO PARANAENSE DE FUTSAL"	Foz do Iguaçu	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	17/05/2024	18/05/2024	1704	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	15/05/2024	15/05/2024	1707	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CARD	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	15/05/2024	15/05/2024	1708	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM E CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	10/05/2024	10/05/2024	1709	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO CEONC	Cascavel	GERSON MONTEIRO	15/05/2024	15/05/2024	1710	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA CISCOMCAM E INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	15/05/2024	15/05/2024	1711	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN E HOSPITAL DOS OLHOS	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	15/05/2024	15/05/2024	1712	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO SANTA RITA E NUCLEO DIAGNÓSTICO	Maringá	LUIZ CARLOS CARDOZO	15/05/2024	15/05/2024	1713	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CISCOMCAM, CENTRAL HOSPITALAR E NEURO CAMPO	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	15/05/2024	15/05/2024	1714	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	15/05/2024	15/05/2024	1715	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	13/05/2024	13/05/2024	1716	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC, HOSPITAL DOS OLHOS E UOPECCAN	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	14/05/2024	14/05/2024	1717	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	15/05/2024	15/05/2024	1718	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO PEQUENO PRINCIPE E HOSPITAL DO ROCIO	Curitiba	SERGIO BARBOSA DE JESUS	14/05/2024	15/05/2024	1719-1720	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 455,00	R$ 455,00	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO PEQUENO PRINCIPE E HOSPITAL DO ROCIO	Curitiba	SERGIO BARBOSA DE JESUS	14/05/2024	15/05/2024	1719-1720	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 284,50	R$ 284,50	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOFTALON	Londrina	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	15/05/2024	15/05/2024	1721	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD. DE MOUTAIN BIKE, CAT. ADULTO|MASCULINO, QUE SOLICITARAM TRANSPORTE P/ REPRESENTAR O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Umuarama	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	19/05/2024	19/05/2024	1722	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR OS ATLETAS DA MOD. DE FUTEBOL DE CAMPO, QUE ESTARÃO REP.O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ NA "COPA AMIZADE" E OUTROS.	Campo Mourão	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	19/05/2024	19/05/2024	1723	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DA LIGA DOS PROFISSIONAIS JUNTAMENTE C/ O SECRETÁRIO DE CULTURA, DO DIA 21 DE MAIO A 24 DE MAIO, TREINAMENTO DE TEORIAS E PRÁTICAS	São Paulo	ANA PAULA VALLE DOS REIS DE OLIVEIRA	20/05/2024	27/05/2024	1724- 1725	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
4	R$ 472,38	R$ 1.889,52	PARTICIPAR DA LIGA DOS PROFISSIONAIS JUNTAMENTE C/ O SECRETÁRIO DE CULTURA, DO DIA 21 DE MAIO A 24 DE MAIO, TREINAMENTO DE TEORIAS E PRÁTICAS E OUTROS.	São Paulo	ANA PAULA VALLE DOS REIS DE OLIVEIRA	20/05/2024	27/05/2024	1724- 1725	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DA LIGA DOS PROFISSIONAIS, DO DIA 21 À 24 DE MAIO; TREINAMENTO DE TEORIAS E PRÁTICAS E OUTROS.	São Paulo	DHIONATA MACENA DA SILVA	20/05/2024	27/05/2024	1726- 1727	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
4	R$ 622,92	R$ 2.491,68	PARTICIPAR DA LIGA DOS PROFISSIONAIS, DO DIA 21 À 24 DE MAIO; TREINAMENTO DE TEORIAS E PRÁTICAS E OUTROS.	São Paulo	DHIONATA MACENA DA SILVA	20/05/2024	27/05/2024	1726- 1727	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA CIB EM CURITIBA - LOCAL HOTEL LIZON	Curitiba	LETICIA CHIOZINI GERVÁSIO	15/05/2024	17/05/2024	1728- 1729	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 455,00	R$ 455,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA CIB EM CURITIBA - LOCAL HOTEL LIZON	Curitiba	LETICIA CHIOZINI GERVÁSIO	15/05/2024	17/05/2024	1728- 1729	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DA AUDIÊNCIA PÚBLICA - MACRORREGIÃO NOROESTE, SOBRE A LEI POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC E OUTROS.	Maringá	MARINES ALICE DE SOUZA	19/05/2024	19/05/2024	1730	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 62,29	R$ 62,29	ACOMPANHAR O GRUPO DA TERCEIRA IDADE DE GOIOERÊ, NO ENCONTRÃO REGIONAL DA TERCEIRA IDADE	Nova Aurora	ANA MARIA MARTINS	19/05/2024	19/05/2024	1731	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR UM USUÁRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM UMA PERÍCIA MÉDICA NO INSS	Campo Mourão	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	14/05/2024	14/05/2024	1732	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	REALIZAR UMA VISITA TÉCNICA NA SEJUF, CELEPAR E IMPORTANTE REUNIÃO C/ GUTO SILVA E OUTROS.	Curitiba	IVANILDA DE FÁTIMA PLAZZA	21/05/2024	24/05/2024	1733- 1734	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2	R$ 622,92	R$ 1.245,84	REALIZAR UMA VISITA TÉCNICA NA SEJUF, CELEPAR E IMPORTANTE REUNIÃO C/ GUTO SILVA E OUTROS.	Curitiba	IVANILDA DE FÁTIMA PLAZZA	21/05/2024	24/05/2024	1733- 1734	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOSPITAL REGIONAL	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	16/05/2024	16/05/2024	1735	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CARD	Umuarama	APARECIDO RODRIGUES	17/05/2024	17/05/2024	1736	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CARD	Umuarama	APARECIDO RODRIGUES	18/05/2024	18/05/2024	1737	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA OFTALCAN	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	18/05/2024	18/05/2024	1738	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO HOSPITAL REGIONAL DO CENTRO OESTE	Guarapuav a	GERSON MONTEIRO	16/05/2024	16/05/2024	1739	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CENTER CLÍNICA	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	17/05/2024	17/05/2024	1740	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ INTERNAMENTO NO HOSPITAL REGIONAL	Ivaiporã	GERSON MONTEIRO	19/05/2024	19/05/2024	1741	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ INTERNAMENTO NO CEONC	Cascavel	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	16/05/2024	16/05/2024	1742	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HONORP	Cianorte	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	17/05/2024	17/05/2024	1743	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO CEONC	Cascavel	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	19/05/2024	19/05/2024	1744	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	17/05/2024	17/05/2024	1745	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN E HOSPITAL DOS OLHOS	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	17/05/2024	17/05/2024	1746	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 295,36	R$ 295,36	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NO HOSPITAL DO ROCIO	Campo Largo	LUIZ CARLOS MONTEIRO	17/05/2024	17/05/2024	1747	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CARD E UOPECCAN	Umuarama	LUIZ CARLOS MONTEIRO	16/05/2024	16/05/2024	1748	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	17/05/2024	17/05/2024	1749	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES DO CAPS P/ REALIZAR ATIVIDADE RECREATIVA NO CINEMAX	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	18/05/2024	18/05/2024	1750	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA CISCOMCAM	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	17/05/2024	17/05/2024	1751	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CARD	Umuarama	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	16/05/2024	16/05/2024	1752	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	17/05/2024	17/05/2024	1753	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM E CISCOMCAM	Campo Mourão	LUIZ CARLOS CARDOZO	17/05/2024	17/05/2024	1754	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	LUIZ CARLOS CARDOZO	18/05/2024	18/05/2024	1755	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	LEVAR A PROFESSORA MARIA APARECIDA DE CARVALHO P/ ORÇAR TECIDOS E ADEREÇOS P/ O PROJETO DANÇA JUNINA SÊNIOR E OUTROS.	Maringá	HEBER ALVES NUNES	14/05/2024	14/05/2024	1756	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DO ENCONTRO REGIONAL CIEDEPAR, ICMS EDUCAÇÃO, VAAR E A GESTÃO PEDAGÓGICA, CENTRO CÍVICO 100, EM CIANORTE-PR	Cianorte	PRISCILA VELOSO HELER ILTO	16/05/2024	16/05/2024	1757	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR AS SERVIDORAS PRISCILA VELOSO ELER ILTO - MATRICULA 505113 E SILMARA DAS GRAÇAS SILVA NOVAKOSKY - MATRICULA 504552 E OUTROS.	Cianorte	LUIZ VIANA DE MOURA	16/05/2024	16/05/2024	1758	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DO ENCONTRO REGIONAL CIEDEPAR, ICMS EDUCAÇÃO, VAAR E A GESTÃO PEDAGÓGICA, CENTRO CÍVICO 100, EM CIANORTE-PR	Cianorte	SILMARA DAS GRAÇAS SILVA NOVAKOSKI	16/05/2024	16/05/2024	1759	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC E UOPECCAN	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	17/05/2024	17/05/2024	1760	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN E HOSPITAL DOS OLHOS	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	16/05/2024	16/05/2024	1761	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO HC E HU	Maringá	SERGIO BARBOSA DE JESUS	16/05/2024	16/05/2024	1762	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	16/05/2024	16/05/2024	1763	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	16/05/2024	16/05/2024	1764	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	17/05/2024	17/05/2024	1765	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	16/05/2024	16/05/2024	1766	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR PACIENTE NA UOPECCAN	Umuarama	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	17/05/2024	17/05/2024	1767	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR A SERVIDORA MARINÊS ALICE DE SOUZA - MATRICULA (505027), P/ PARTICIPAR DA AUDIÊNCIA PÚBLICA-MACRORREGIÃO NOROESTE E OUTROS.	Maringá	HENRIQUE DE LIMA FERNANDES DA SILVA	19/05/2024	19/05/2024	1768	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 62,29	R$ 62,29	DIRIGIR TECNICAMENTE OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA ADULTO|MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Terra Roxa	CARLOS MAGNO LETTRARI DOS SANTOS	25/05/2024	26/05/2024	1769	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	DIRIGIR TECNICAMENTE OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA ADULTO|MASCULINO,	Terra Roxa	EDSON ROBERTO MARTINS	25/05/2024	26/05/2024	1770	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

			QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.						
1	R$ 60,00	R$ 60,00	CONDUZIR UM USUÁRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM UMA PERÍCIA MÉDICA	Campo Mourão	EMERSON FRANCISCO MARANGONI	18/05/2024	18/05/2024	1771	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR O GRUPO DA TERCEIRA IDADE EM UM ENCONTRO REGIONAL	Nova Aurora	EMERSON FRANCISCO MARANGONI	19/05/2024	19/05/2024	1772	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR UMA FAMÍLIA DE VENEZUELANO ATÉ A POLICIA FEDERAL, NA QUAL ESSA FAMÍLIA FOI REGULARIZAR A DOCUMENTAÇÃO DE CIDADANIA	Maringá	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	20/05/2024	20/05/2024	1773	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR UMA FAMÍLIA DE VENEZUELANO ATÉ A POLICIA FEDERAL, NA QUAL VÃO REGULARIZAR OS DOCUMENTOS DE CIDADANIA	Maringá	EMERSON FRANCISCO MARANGONI	23/05/2024	23/05/2024	1774	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAREM DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	EMERSON FRANCISCO MARANGONI	17/05/2024	17/05/2024	1775	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	ADILSON JOSE DA SILVA	19/05/2024	19/05/2024	1778	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	DIEGO ANTÔNIO DA SILVA FAXO	18/05/2024	18/05/2024	1776	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	DIEGO ANTÔNIO DA SILVA FAXO	20/05/2024	20/05/2024	1777	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL CATEGORIA ADULTO|MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Terra Roxa	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	25/05/2024	26/05/2024	1779	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 295,36	R$ 295,36	ACOMPANHAR E TRABALHAR COMO SERVIÇO DE APOIO P/ OS ALUNOS E PROFESSORES DA CASA DA CULTURA, QUE SE APRESENTARÃO NO 9º TOLEDO EM DANÇA E OUTROS.	Toledo	ALICE ROSA FERRAZ DA SILVA	24/05/2024	25/05/2024	1782	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 295,36	R$ 295,36	ACOMPANHAR E TRABALHAR COMO SERVIÇO DE APOIO P/ OS ALUNOS E PROFESSORES DA CASA DA CULTURA, QUE SE APRESENTARÃO NO 9º TOLEDO EM DANÇA E OUTROS.	Toledo	MARIA DE FATIMA MARQUES	24/05/2024	25/05/2024	1780	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 295,36	R$ 295,36	PARTICIPAR E ACOMPANHAR OS ALUNOS E PROFESSORES DA CASA DA CULTURA, P/ SE APRESENTAR NO 9º TOLEDO EM DANÇA E OUTROS.	Toledo	PRISCILLA LEOPOLDINA DE OLIVEIRA	24/05/2024	25/05/2024	1781	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR KITS DE MATERIAIS ESPORTIVOS - VIA EMENDA PARLAMENTAR, QUE ACONTECERÁ NO GINÁSIO TARUMÃ E OUTROS.	Curitiba	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	26/05/2024	27/05/2024	1783-1784	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 472,38	R$ 472,38	BUSCAR KITS DE MATERIAIS ESPORTIVOS - VIA EMENDA PARLAMENTAR, QUE ACONTECERÁ NO GINÁSIO TARUMÃ E OUTROS.	Curitiba	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	26/05/2024	27/05/2024	1783-1784	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR KITS DE MATERIAIS ESPORTIVOS - VIA EMENDA PARLAMENTAR, QUE ACONTECERÁ NO GINÁSIO TARUMÃ E OUTROS.	Curitiba	ANDRE DE OLIVEIRA DIAS	26/05/2024	27/05/2024	1785- 1786	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 472,38	R$ 472,38	BUSCAR KITS DE MATERIAIS ESPORTIVOS - VIA EMENDA PARLAMENTAR, QUE ACONTECERÁ NO GINÁSIO TARUMÃ E OUTROS.	Curitiba	ANDRE DE OLIVEIRA DIAS	26/05/2024	27/05/2024	1785- 1786	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR UM USUÁRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM UMA PERÍCIA SOCIAL NO INSS EM CAMPO MOURÃO-PR	Campo Mourão	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	24/05/2024	24/05/2024	1787	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	ACOMPANHAR UM INFANTO AO IML, P/ A REALIZAÇÃO DE EXAME CARNAL, NA CIDADE DE UMUARAMA-PR	Umuarama	ANA PAULA CARDOSO PIRES	16/05/2024	16/05/2024	1788	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	ACOMPANHAR UM INFANTO AO IML, P/ A REALIZAÇÃO DE EXAME CARNAL, NA CIDADE DE UMUARAMA-PR	Umuarama	CAMILA GABRIELE DE SOUZA	16/05/2024	16/05/2024	1789	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR OS ALUNOS E PROFESSORES DA CASA DA CULTURA, QUE SE APRESENTARÃO NO 9º TOLEDO EM DANÇA	Toledo	HENRIQUE DE LIMA FERNANDES DA SILVA	24/05/2024	25/05/2024	1790	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR SERVIDORES DA CULTURA E CASA DA MEMÓRIA P/ A CIDADE DE UMUARAMA-PR, P/ PARTICIPAR DO 1º ENCONTRO REGIONAL DE MEMÓRIA E PATRIMÔNIO CULTURAL	Umuarama	HEBER ALVES NUNES	24/05/2024	24/05/2024	1791	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DO 1º ENCONTRO REGIONAL DE MEMÓRIA E PATRIMÔNIO CULTURAL, QUE ACONTECERÁ NO CENTRO CULTURAL VERA SCHUBET	Umuarama	MARINES ALICE DE SOUZA	24/05/2024	24/05/2024	1792	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
1	R$ 295,36	R$ 295,36	PARTICIPAR E ACOMPANHAR OS ALUNOS E PROFESSORES	Toledo	MARCELO MONTEIRO DOS SANTOS	24/05/2024	25/05/2024	1793	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

			DA CASA DA CULTURA, P/ SE APRESENTAREM NO 9º TOLEDO EM DANÇA E OUTROS.						
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DO CIR NA 11º REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	ANDRESSA OHARA CHIGNALIA	09/05/2024	09/05/2024	1800	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ EXAMES E CONSULTAS NA SANTA CASA	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	20/05/2024	20/05/2024	1801	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ EXAMES E CONSULTAS NA CENTRAL HOSPITALAR	Mamborê	APARECIDO RODRIGUES	21/05/2024	21/05/2024	1802	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ EXAMES NO CARD	Umuarama	APARECIDO RODRIGUES	22/05/2024	22/05/2024	1803	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAREM DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	FERNANDO DE ARAUJO KRACHINSKI	21/05/2024	21/05/2024	1798	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	DIEGO ANTÔNIO DA SILVA FAXO	21/05/2024	21/05/2024	1799	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	DOUGLAS RODRIGUES DELGADO	17/05/2024	17/05/2024	1794	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	DOUGLAS RODRIGUES DELGADO	19/05/2024	19/05/2024	1795	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	DOUGLAS RODRIGUES DELGADO	18/05/2024	18/05/2024	1796	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 295,36	R$ 295,36	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	DOUGLAS RODRIGUES DELGADO	20/05/2024	20/05/2024	1797	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	20/05/2024	20/05/2024	1804	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NO HOSPITAL DOS OLHOS	Umuarama	DIVINO VIDAL DA SILVA.	22/05/2024	22/05/2024	1805	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	21/05/2024	21/05/2024	1806	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	17/05/2024	17/05/2024	1807	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA MÉDICA NO CEONC	Cascavel	EVERTON JOSE CARDOSO	20/05/2024	20/05/2024	1808	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NA CISCONCAM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	22/05/2024	22/05/2024	1809	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NA CISCONCAM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	21/05/2024	21/05/2024	1810	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR O VEÍCULO OFICIAL F. 601 NA ARAPON DIESEL BOMBAS, O SERV.FOI DE CARONA C/ O MOTORISTA JOÃO C. SILVA NA AMB.PLACA BDR-9I21, F.Nº154 - (C.I.1775)	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	21/05/2024	21/05/2024	1811	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR PACIENTES NA FISIOKIDS	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	20/05/2024	20/05/2024	1812	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR PACIENTES NA CISCONCAM E OFTALCAM	Campo Mourão	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	22/05/2024	22/05/2024	1813	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ ATENDIMENTOS DIVERSOS NA CENTRAL HOSPITALAR E OFTALCAMP	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	22/05/2024	22/05/2024	1814	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PACIENTES P/ ATENDIMENTO NA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA	Cascavel	GERSON MONTEIRO	20/05/2024	20/05/2024	1815	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE MAIS ACOMPANHANTE P/ ATENDIMENTO NO HOSPITAL DR. CAMPAGNOLO	Toledo	GERSON MONTEIRO	21/05/2024	21/05/2024	1816	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSFERIR UM PACIENTE P/ A SANTA CASA	Campo Mourão	JEAN CARLO MIORANZA	20/05/2024	20/05/2024	1817	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM E SANTA CASA	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	22/05/2024	22/05/2024	1818	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	20/05/2024	20/05/2024	1819	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN, HOSPITAL DOS OLHOS E CARD	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	20/05/2024	20/05/2024	1820	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN, HOSPITAL DOS OLHOS E CARD	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	21/05/2024	21/05/2024	1821	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR VACINAS DO COVID NA 11º REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	KAUANE MILARE DE OLIVEIRA	16/05/2024	16/05/2024	1822	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA CIR NA 11º REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	LETICIA CHIOZINI GERVÁSIO	09/05/2024	09/05/2024	1823	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA EVOLUIR	Cascavel	LUIZ CARLOS CARDOZO	16/05/2024	16/05/2024	1824	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA	Cascavel	LUIZ CARLOS CARDOZO	20/05/2024	20/05/2024	1825	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTAS, EXAMES NA MEDBRUCHEZ	Maringá	LUIZ CARLOS CARDOZO	22/05/2024	22/05/2024	1826	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTAS E EXAMES NO AMB STA RITA	Maringá	LUIZ CARLOS CARDOZO	21/05/2024	21/05/2024	1827	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NA SANTA CASA	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	21/05/2024	21/05/2024	1828	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR NA SANTA CASA	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	20/05/2024	20/05/2024	1829	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA PÓS CIRURGIA DOS OLHOS NO HOSPITAL DR. PRIME	Mamborê	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	22/05/2024	22/05/2024	1830	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO P/ CISCOMCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	16/05/2024	16/05/2024	1831	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR O CARRO FROTA 235 EM NOVA AURORA	Nova Aurora	NILTON CESAR EVANG.	20/05/2024	20/05/2024	1832	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES/ACOMPANHANTES P/ ATENDIMENTO NA CISCONCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	22/05/2024	22/05/2024	1833	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO P/ EXAMES E CONSULTAS NO CISCONCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	21/05/2024	21/05/2024	1834	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DO CIR NA 11º REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	PATRICIA MARIA DA SILVA	09/05/2024	09/05/2024	1835	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	22/05/2024	22/05/2024	1836	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	20/05/2024	20/05/2024	1837	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	21/05/2024	21/05/2024	1838	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC E UOPECCAN	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	20/05/2024	20/05/2024	1839	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC E UOPECCAN	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	22/05/2024	22/05/2024	1840	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	21/05/2024	21/05/2024	1841	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO CISCONCAM	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	20/05/2024	20/05/2024	1842	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ-PR P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	LUIZ VIANA DE MOURA	17/05/2024	17/05/2024	1843	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 295,36	R$ 295,36	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ-PR P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	LUIZ VIANA DE MOURA	20/05/2024	20/05/2024	1844	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ-PR, P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	DOUGLAS RODRIGUES DELGADO	22/05/2024	22/05/2024	1845	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA RUE	Campo Mourão	ANDRESSA OHARA CHIGNALIA	23/05/2024	23/05/2024	1846	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	REALIZAR ATIVIDADES C/ PACIENTES DO CAPS EM ALUSÃO AO DIA DA LUTA ANTIMANICOMIAL	Campo Mourão	ZULEIDE DE OLIVEIRA TUMILHEIRO ARQUINIGO	18/05/2024	18/05/2024	1847	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	REALIZAR ATIVIDADES C/ PACIENTES DO CAPS EM ALUSÃO AO DIA DA LUTA ANTIMANICOMIAL	Campo Mourão	ALINE SERAFIM DA SILVA ROTHENBUR CHER	18/05/2024	18/05/2024	1848	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	REALIZAR ATIVIDADES C/ PACIENTES DO CAPS EM ALUSÃO AO DIA DA LUTA ANTIMANICOMIAL	Campo Mourão	SEVERINO DA ROCHA SILVA JUNIOR	18/05/2024	18/05/2024	1849	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	REALIZAR ATIVIDADES C/ PACIENTES DO CAPS EM ALUSÃO AO DIA DA LUTA ANTIMANICOMIAL	Campo Mourão	ROSANGELA DE OLIVEIRA DE ALMEIDA	18/05/2024	18/05/2024	1850	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	REALIZAR ATIVIDADES C/ PACIENTES DO CAPS EM ALUSÃO AO DIA DA LUTA ANTIMANICOMIAL	Campo Mourão	FABIANE DE LAMA	18/05/2024	18/05/2024	1851	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	REALIZAR ATIVIDADES C/ PACIENTES DO CAPS EM ALUSÃO AO DIA DA LUTA ANTIMANICOMIAL	Campo Mourão	POLLYANA DEMARCHI DOS	18/05/2024	18/05/2024	1852	SECRETARIA MUNICIPAL DE

					SANTOS				SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	REALIZAR ATIVIDADES C/ PACIENTES DO CAPS EM ALUSÃO AO DIA DA LUTA ANTIMANICOMIAL	Campo Mourão	JÉSSICA CATELI SOARES	18/05/2024	18/05/2024	1853	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ EXAMES NO LABORATÓRIO DO DR. MAURICIO	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	23/05/2024	23/05/2024	1854	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ ATENDIMENTO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Mamborê	APARECIDO RODRIGUES	24/05/2024	24/05/2024	1855	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NA CENTER CLÍNICA	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	23/05/2024	23/05/2024	1856	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR PACIENTES NA CARD/UOPECAM	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	23/05/2024	23/05/2024	1857	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ ATENDIMENTOS NO HOSPITAL REGIONAL DE IVAIPORÃ	Ivaiporã	GERSON MONTEIRO	23/05/2024	23/05/2024	1858	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO CARD	Umuarama	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	23/05/2024	23/05/2024	1859	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR UM PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN, HOSPITAL DOS OLHOS E CARD	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	23/05/2024	23/05/2024	1860	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES/ACOMPANHANTES P/ ATENDIMENTO NA CISCONCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	23/05/2024	23/05/2024	1861	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES/ACOMPANHANTES P/ ATENDIMENTO NA CISCONCAM	Maringá	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	23/05/2024	23/05/2024	1862	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	23/05/2024	23/05/2024	1863	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRANSFERÊNCIA P/ SANTA CASA	Campo Mourão	VINICIUS GOMES	23/05/2024	23/05/2024	1864	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRANSFERÊNCIA VASCULAR P/ CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	VINICIUS GOMES	24/05/2024	24/05/2024	1865	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR O GRUPO DE IDOSOS QUE ESTAVA PARTICIPANDO DE UM ENCONTRO REGIONAL, NA QUAL O ÔNIBUS QUE ESTAVA O PESSOAL DA TERCEIRA IDADE QUEBROU	Nova Aurora	SERGIO BARBOSA DE JESUS	19/05/2024	19/05/2024	1866	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR A EQUIPE DA SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM UMA PALESTRA NA CONCAM	Campo Mourão	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	23/05/2024	23/05/2024	1867	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	ACOMPANHAR UM CASAL, QUE SÃO ACOMPANHADOS PELO CRAS, EM UMA AVALIAÇÃO PSICO SOCIAL EM CAMPO MOURÃO-PR	Campo Mourão	ALEXIA ALEXANDRA TOMADON NUNES	28/05/2024	28/05/2024	1868	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NO HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	23/05/2024	23/05/2024	1869	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NO HOFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	24/05/2024	24/05/2024	1870	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	24/05/2024	24/05/2024	1871	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NA OFTALCAM	Campo Mourão	EVERTON JOSE CARDOSO	25/05/2024	25/05/2024	1872	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR PACIENTES NA CARD/UOPECAM	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	24/05/2024	24/05/2024	1873	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR PACIENTES NA CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	25/05/2024	25/05/2024	1874	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	ACOMPANHAR PACIENTE P/ TRANSFERÊNCIA	Umuarama	JALDEIR DA COSTA CANARIO	12/05/2024	12/05/2024	1875	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSFERIR UM PACIENTE P/ A CENTRAL HOSPITALAR	Campo Mourão	JEAN CARLO MIORANZA	24/05/2024	24/05/2024	1876	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	24/05/2024	24/05/2024	1877	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NA OFTALCAM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	26/05/2024	26/05/2024	1878	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR UM PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN, HOSPITAL DOS OLHOS E CARD	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	24/05/2024	24/05/2024	1879	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA/EXAME NA MEDBRUCHEZ	Maringá	LUIZ CARLOS CARDOZO	24/05/2024	24/05/2024	1880	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	FAZER TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE HOSPITALAR NA SANTA CASA	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	24/05/2024	24/05/2024	1881	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	FAZER INTERNAMENTO DE PACIENTE HOSPITALAR NA SANTA CASA	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	25/05/2024	25/05/2024	1882	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES/ACOMPANHANTES P/ ATENDIMENTO NA CISCONCAM	Campo Mourão	NILTON CESAR EVANG.	24/05/2024	24/05/2024	1883	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	24/05/2024	24/05/2024	1884	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO	Cascavel	RODRIGO DE LIMA	24/05/2024	24/05/2024	1885	SECRETARIA

			CEONC/FAG/INSS/CENTRO AUDITIVO		DA GRAÇA				MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE QUE RECEBEU ALTA NO CEONC	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	25/05/2024	25/05/2024	1886	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTAS NA SANTA CASA	Maringá	SERGIO BARBOSA DE JESUS	23/05/2024	23/05/2024	1887	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTAS NA CISCONCAM	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	24/05/2024	24/05/2024	1888	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	FAZER REVISÃO NO VEÍCULO PAJERO SPORT HPE PLACA SDQ- 3I45, FROTA Nº614	Cascavel	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	23/05/2024	23/05/2024	1889	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM.
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR PACIENTE NA CLÍNICA DE OLHOS CARE P/ FAZER REVISÃO	Presidente Prudente	SERGIO BARBOSA DE JESUS	22/05/2024	22/05/2024	1890	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM.

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR UM CASAL QUE SÃO ACOMPANHADOS PELO CREAS, EM UMA AVALIAÇÃO PSICO SOCIAL EM CAMPO MOURÃO-PR	Campo Mourão	RODRIGO SANTOS RIBEIRO	28/05/2024	28/05/2024	1891	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ- PR, QUE ESTAVAM PARTICIPANDO DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	DIEGO ANTÔNIO DA SILVA FAXO	22/05/2024	22/05/2024	1892	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ-PR P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	MARCELO HENRIQUE FELIPE	21/05/2024	21/05/2024	1893	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR OS ALUNOS DE GOIOERÊ-PR P/ PARTICIPAR DOS JOGOS ESCOLARES NA CIDADE DE BOA ESPERANÇA-PR	Boa Esperança	ADILSON JOSE DA SILVA	21/05/2024	21/05/2024	1894	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
2	R$ 472,38	R$ 944,76	DE SER RESPONSÁVEL POR ASSOSSORAR O PREFEITO, REGISTRANDO C/ FOTOS E VÍDEOS A PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES, REUNIÕES E OUTROS.	Curitiba	GILBERTO RIGUETTE DE SOUZA	22/05/2024	24/05/2024	1895- 1896	SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	DE SER RESPONSÁVEL POR ASSOSSORAR O PREFEITO, REGISTRANDO C/ FOTOS E VÍDEOS A PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES, REUNIÕES E OUTROS.	Curitiba	GILBERTO RIGUETTE DE SOUZA	22/05/2024	24/05/2024	1895- 1896	SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTEBOL DE CAMPO, CATEGORIA SUB-16 QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Ubiratã	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	30/05/2024	30/05/2024	1897	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR OS ATLETAS DA MODALIDADE DE HANDEBOL, CATEGORIA SUB-17|MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Corbélia	EDIVALDO CRUZEIRO DA SILVA	01/06/2024	01/06/2024	1898	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	DIRIGIR TECNICAMENTE AS ATLETAS DA MODALIDADE DE HANDEBOL, CATEGORIA SUB-17|FEMININO, QUE REPRESENTARÃO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Corbélia	EDINALDO RODRIGUES DA SILVA	01/06/2024	01/06/2024	1899	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	DIRIGIR TECNICAMENTE AS ATLETAS DA MODALIDADE DE HANDEBOL, CATEGORIA SUB-17|MASCULINO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Corbélia	EDERSON ESTEFENETI DE OLIVEIRA	01/06/2024	01/06/2024	1900	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	BUSCAR AS ATLETAS CONVIDADAS QUE REPRESENTARÃO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ EM MAIS UMA ETAPA DO CAMPEONATO PARANAENSE DE FUTSAL FEMININO E OUTROS.	Nova Olímpia	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	31/05/2024	31/05/2024	1903	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	DIRIGIR TECNICAMENTE OS ATLETAS DA MOD. DE FUTEBOL DE CAMPO, CAT.SUB-16 QUE ESTARÃO REP. O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Ubiratã	ROBISON LIMA DE OLIVEIRA	30/05/2024	30/05/2024	1904	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
2	R$ 1.058,96	R$ 2.117,92	AGENDAS IMPORTANTES NA CAPITAL DO ESTADO: REUNIÃO NO DETRAN, CASA CIVIL, SEMAS E COHAPAR	Curitiba	ROBERTO DOS REIS DE LIMA	22/05/2024	24/05/2024	1905-1906	SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	AGENDAS IMPORTANTES NA CAPITAL DO ESTADO: REUNIÃO NO DETRAN, CASA CIVIL, SEMAS E COHAPAR	Curitiba	ROBERTO DOS REIS DE LIMA	22/05/2024	24/05/2024	1905-1906	SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
2	R$ 472,38	R$ 944,76	CONDUZIR AS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA SUB-17|FEMININO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E OUTROS.	Colombo	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	01/06/2024	03/06/2024	1901-1902	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
1	R$ 62,29	R$ 62,29	CONDUZIR AS ATLETAS DA MODALIDADE DE FUTSAL, CATEGORIA SUB-17|FEMININO, QUE ESTARÃO REPRESENTANDO O MUNICÍPIO	Colombo	MATHEUS CAMARGO AGUILERA GONÇALVES	01/06/2024	03/06/2024	1901-1902	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

			DE GOIOERÊ E OUTROS.						
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NO HONPAR	Arapongas	DIVINO VIDAL DA SILVA.	27/05/2024	27/05/2024	1913	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR PACIENTES NA FISIO KIDS/UOPECCAN	Umuarama	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	27/05/2024	27/05/2024	1912	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ ATENDIMENTOS NA CENTRAL HOSPITALAR E OFTALCAMP	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	24/05/2024	24/05/2024	1910	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ ATENDIMENTOS NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	27/05/2024	27/05/2024	1911	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTE P/ TRATAMENTO NO INSTITUTO DO RIM	Campo Mourão	JEAN DOUGLAS FLORO ARRUDA	27/05/2024	27/05/2024	1909	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 60,00	R$ 60,00	PARTICIPAR DO FORUM DE ATENDIMENTO A PESSOAS EM SINTUAÇÃO DE RUA	Campo Mourão	JÉSSICA CATELI SOARES	09/05/2024	09/05/2024	1908	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR UM PACIENTE P/ TRATAMENTO NA UOPECCAN, HOSPITAL DOS OLHOS E CARD	Umuarama	JOAO CLARO DA SILVA	27/05/2024	27/05/2024	1907	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA/EXAME NO HOSP. STA RITA	Maringá	LUIZ CARLOS CARDOZO	27/05/2024	27/05/2024	1915	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	FAZER CONSULTAS/EXAMES DE PACIENTES NA CENTRAL HOSPITALAR/APAE/OUTROS	Campo Mourão	LUIZ CARLOS MONTEIRO	27/05/2024	27/05/2024	1914	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ ATENDIMENTO NA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA/OUTROS	Cascavel	NILTON CESAR EVANG.	27/05/2024	27/05/2024	1916	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NA CENTRAL/OFTALCAM/STA CASA/MAE PR	Campo Mourão	PEDRO ANTONIO F. TESSAROLO	27/05/2024	27/05/2024	1917	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ TRATAMENTO NO CEONC/UOPECAN	Cascavel	RODRIGO DE LIMA DA GRAÇA	27/05/2024	27/05/2024	1918	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTAS NA CISCONCAM	Campo Mourão	SERGIO BARBOSA DE JESUS	27/05/2024	27/05/2024	1919	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DA REUNIÃO TÉCNICA DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA SOBRE TUBERCULOSE NO AUDITÓRIO DA 11º REGIONAL DE SAÚDE	Campo Mourão	PRISCILA GARCIA SARACENI	23/05/2024	23/05/2024	1920	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	RETIRAR VACINAS DE CAMPANHA DA GRIPE	Campo Mourão	PRISCILA GARCIA SARACENI	28/05/2024	28/05/2024	1921	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 472,38	R$ 472,38	BUSCAR PACIENTES DE ALTA HOSPITALAR NA SANTA CASA	Curitiba	LUIZ CARLOS MONTEIRO	22/05/2024	23/05/2024	1922-1923	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 295,36	R$ 295,36	BUSCAR PACIENTES DE ALTA HOSPITALAR NA SANTA CASA	Curitiba	LUIZ CARLOS MONTEIRO	22/05/2024	23/05/2024	1922-1923	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	FAZER CONSULTAS/EXAMES DE PACIENTES NO HOSPITAL DO RIM	Ivaiporã	LUIZ CARLOS MONTEIRO	28/05/2024	28/05/2024	1924	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ ATENDIMENTOS NO HOSPITAL REGIONAL, MAE PR E CISCONCAM	Campo Mourão	GERSON MONTEIRO	28/05/2024	28/05/2024	1925	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NO AMBULATÓRIO MEMORIAL E SANTA CASA	Maringá	EVERTON JOSE CARDOSO	28/05/2024	28/05/2024	1926	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
1	R$ 62,29	R$ 62,29	TRANSPORTAR PACIENTES P/ ATENDIMENTO NO AMBULATÓRIO MÉDICO E CAPELA M	Campo Mourão	APARECIDO RODRIGUES	28/05/2024	28/05/2024	1927	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Qtd	Vl. Unitário	Vl. Total	Objetivo	Destino	Nome	Data Saída	Data Retorno:	Ato	Departamento
1	R$ 295,36	R$ 295,36	TRANSPORTAR PACIENTES P/ CONSULTA NO OFTALON	Londrina	DIVINO VIDAL DA SILVA.	28/05/2024	28/05/2024	1928	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
3	R$ 622,92	R$ 1.868,76	PARTICIPAR DO FÓRUM REGIONAL SUL - UNDIME	Curitiba	ANIRLEIA DE OLIVEIRA DE PAULA	02/06/2024	05/06/2024	1929- 1930	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DO FÓRUM REGIONAL SUL - UNDIME	Curitiba	ANIRLEIA DE OLIVEIRA DE PAULA	02/06/2024	05/06/2024	1929- 1930	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
3	R$ 472,38	R$ 1.417,14	PARTICIPAR DO FÓRUM REGIONAL SUL - UNDIME	Curitiba	VALQUÍRIA SUELEN SEDREZ DA CRUZ BUSO	02/06/2024	05/06/2024	1931- 1932	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DO FÓRUM REGIONAL SUL - UNDIME	Curitiba	VALQUÍRIA SUELEN SEDREZ DA CRUZ BUSO	02/06/2024	05/06/2024	1931- 1932	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	LEVAR AS SERVIDORAS ANIRLÉIA DE OLIVEIRA DE PAULA - MATRICULA 54715; SILMARA DAS GRAÇAS SILVA NOVAKOSKY - MATRICULA 504552 E VALQUIRIA SUELEN BUSO - MATRICULA 505682 E OUTROS.	Curitiba	LUIZ VIANA DE MOURA	02/06/2024	05/06/2024	1933- 1934	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
3	R$ 472,38	R$ 1.417,14	LEVAR AS SERVIDORAS ANIRLÉIA DE OLIVEIRA DE PAULA - MATRICULA 54715; SILMARA DAS GRAÇAS SILVA NOVAKOSKY - MATRICULA 504552 E VALQUIRIA SUELEN BUSO - MATRICULA 505682 E OUTROS.	Curitiba	LUIZ VIANA DE MOURA	02/06/2024	05/06/2024	1933- 1934	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1	R$ 62,29	R$ 62,29	PARTICIPAR DO FÓRUM REGIONAL SUL - UNDIME	Curitiba	SILMARA DAS G. SILVA NOVAKOSKI	02/06/2024	05/06/2024	1935- 1936	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3	R$ 472,38	R$ 1.417,14	PARTICIPAR DO FÓRUM REGIONAL SUL - UNDIME	Curitiba	SILMARA DAS G. SILVA NOVAKOSKI	02/06/2024	05/06/2024	1935- 1936	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Artigo 2º - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no Paragrafo 3º do Artigo 1º da Lei nº 2.957/2023 de 24 de fevereiro de 2023.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê, 11 de Junho de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Vieira de Souza
Código Identificador:DBE6FFF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 8.864/2.024

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3030/2023, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 184.624,37 (cento e oitenta e quatro mil seiscentos e vinte e quatro reais e trinta e sete centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
09.002 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
09.002.4.128.5.2015-3.1.90.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R$4.000,00
01045.01045.01.07.00.00.2.501.0000 (SF) - Outros Recursos não Vinculados	4.000,00
09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
09.002 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
09.002.4.128.5.2015-3.1.90.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
09.002 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
09.002.4.128.5.2015-3.1.90.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R$5.387,61
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	5.387,61
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE	
12.002.10.302.12.2072-3.3.90.41.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES	R$101.651,87
01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000 Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	101.651,87
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE	
12.002.10.302.12.2173-3.3.90.41.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES	R$1.262,73
01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000 Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	1.262,73
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
13.002.12.361.7.1506-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$2.819,97
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.819,97
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
13.002.12.361.7.1506-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$4.122,35
01061.01061.01.01.00.00.1.502.1001 Recursos não vinculados da compensação de impostos - Recursos Educação	4.122,35
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.002 - DEPARTAMENTO AGROPECUARIO	
16.002.20.608.17.1515-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$50.779,84
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	50.779,84
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E REC.HIDRICOS	
16.003.18.541.18.2300-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$9.600,00
00879.01011.09.99.05.18.2.749.0000 (SF) - CONVENIO SANEPAR - ATERRO SANITARIO	9.600,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$50.779,84
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	50.779,84
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$9.600,00
00879.01011.09.99.05.18.1.749.0000 (SF) - CONVENIO SANEPAR - ATERRO SANITARIO	9.600,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$4.000,00
01045.01045.01.07.00.00.1.501.0000 (SF) - Outros Recursos não Vinculados	4.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$4.122,35
01061.01061.01.01.00.00.1.502.1001 Recursos não vinculados da compensação de impostos - Recursos Educação	4.122,35
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$101.651,87

01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000 Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	101.651,87
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$1.262,73
01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000 Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	1.262,73
03.000 - SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO	
03.001 - SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO	
03.001.4.122.2.2005-3.1.90.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$5.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
07.000 - ASSESSORIA CONTABIL E TRIBUTARIA	
07.001 - ASSESSORIA CONTABIL E TRIBUTARIA	
07.001.4.123.4.2012-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$5.387,61
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	5.387,61
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
13.002.12.361.7.2026-3.3.90.47.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	R$2.819,97
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.819,97

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 12 de junho de 2024

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Daiane Franciele Dos Santos
Código Identificador:95EDF250

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CONSAMU
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2024 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE/PR - CONSAMU EDITAL Nº 114/2024

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios de Oeste/PR – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1º - A homologação final do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2024, conforme relação nominal em ordem de classificação e sua respectiva pontuação:

1.1 Enfermeiro – Santa Helena/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	083/2024	Solange Mendonça Lopes	026.448.879-25	10
02º	101/2024	Eduardo Almeida Sousa	051.155.366-84	10
03º	134/2024	Deuzenir Rodrigues de Moura	002.382.782-39	10
04º	156/2024	Lourdes Giovanna Rocha Silva Holanda Lira	025.151.255-06	8,75
05º	135/2024	William Vitorino dos Santos	090.746.857-81	8,5
06º	029/2024	Leonardo da Fonseca Teixeira	054.969.807-80	8,5
07º	141/2024	Maycon Rogério Seleghim	065.085.269-95	8,5
08º	014/2024	Anderson Rodrigues	075.966.609-16	8,0
09º	069/2024	Laine Gabrieli Moretto	070.269.159-32	7,8
10º	166/2024	Janaina Polioni Teixeira*	278.031.798-19	7,75
11º	214/2024	Giselle Camargo Chanan	063.390.879-73	7,5
12º	144/2024	Fernanda Siqueira	085.035.639-32	7,25
13º	121/2024	Karina Tono Domiciano	110.387.249-45	7,15
14º	251/2024	Kelly Cristina Xavier	079.077.009-14	7,0
15º	088/2024	Darcson Nogueira Dantas Filho	076.392.464-40	6,75
16º	109/2024	Fabiane Cristina Spiecker Junges	035.972.259-85	6,0
17º	232/2024	Marinez de Fátima Lima	038.233.049-84	5,5
18º	059/2024	Claudinei Pereira	037.432.919-24	5,5
19º	230/2024	Stefanie Nattaly Bettoni	098.440.559-38	5,15
20º	186/2024	Ana Claudia Souza	071.602.829-81	4,5
21º	190/2024	Gabriella Martins Corrêa	077.997.249-00	4,4
22º	060/2024	Elizete de Oliveira Brito Paz	696.645.521-00	4,3
23º	057/2024	Bruna Bonavigo de Carvalho	102.691.159-19	4,2
24º	236/2024	Jaqueline Pereira Jornooki	089.251.229-60	4,0
25º	118/2024	Anderson Zandonai	098.166.049-57	4,0
26º	046/2024	Felipe Augusto Pacheco Furlan Pacheco Furlan	098.079.569-94	4,0
27º	200/2024	Marianna Aparecida Gonçalves Pereira	089.393.559-03	3,5
28º	128/2024	Bruna Emanuely Kurtz	089.153.889-50	3,2
29º	041/2024	Bruna Taiane da Silva	110.051.479-14	2,75
30º	008/2024	Deivid Maciel de Oliveira Silva	037.497.265-66	2,5
31º	206/2024	Milner Bernardes de Oliveira	005.111.271-03	2,05
32º	079/2024	Rubia Graciele da Silva	059.944.059-73	1,9
33º	091/2024	Gracieli Andolfatto Cecatto Prxedes	012.570.539-57	1,75
34º	105/2024	Alessandra de Cassia Gomes dos Santos	007.175.893-31	1,5
35º	137/2024	Alcielli Kuhn	108.424.649-05	1,2
36º	127/2024	Heloísa Borri Piscinato	126.071.119-60	0,6
37º	146/2024	Marilza aparecida de morais Ruschel*	274.846.558-05	0,5

**Candidato portador de deficiência.*

1.2 Farmacêutico– Cafelândia/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	219/2024	Fabricio Dias dos Santos	025.500.379-01	4,2
02º	010/2024	Noemi da Silva Pereira	349.645.188-25	3,6
03º	196/2024	Flavia Barbosa	092.490.119-54	2,9
04º	023/2024	Erika Cristina Alves Gonçalves	108.142.459-19	1,2

1.3 Médico 24h – Marechal Cândido Rondon/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	063/2024	Maycon Luiz Reberte Cunha Rossi	081.506.529-90	8,6
02º	073/2024	Felipe Andre Zilio	005.534.069-57	7,35
03º	143/2024	Guilherme Allan Bezerra Severo	403.921.538-90	7,35
04º	198/2024	Yasmin Bredow	098.261.359-84	6,1
05º	066/2024	Ricardo Paganin	017.023.850-43	5,15
06º	148/2024	Lidemar Bordignon	913.193.829-91	4,85
07º	192/2024	Fabio Francisco Ninello de Oliveira	067.798.659-90	4,85
08º	185/2024	Daniel Alfredo Obrist Duarte	801.808.019-45	4,7
09º	045/2024	Andréia Scarletti Lugli	019.534.539-88	3,75
10º	017/2024	Gianny Chumacro Rodrigues Cabezas*	325.800.532-04	2,5
11º	090/2024	Edivaldo Antunes de França	617.130.072-15	2,5
12º	155/2024	Angelita Guimarães	027.657.369-28	2,5
13º	076/2024	Marcos Luís Ferreira Arrabaça Júnior	085.381.099-01	2,5
14º	240/2024	Victor Fajardo Bortoli	054.310.299-83	2,25
15º	242/2024	Ana Clara Dal Bosco Sena	082.550.419-82	2,05
16º	122/2024	Yasmin Larissa Spricigo	099.393.209-65	1,45
17º	234/2024	Paulo Ricardo Heinen	057.022.019-06	1,4
18º	246/2024	Angela Soledade Sachini Abbas	021.914.419-20	1,25
19º	150/2024	Nicanor Gonzaga Araruna filho	036.232.223-64	1,25
20º	202/2024	Juliana Emi Shimabukuro	044.435.471-93	1,25
21º	044/2024	Thaiene Pinheiro sturm	091.787.369-60	1,25
22º	188/2024	Marina Lira	067.756.579-86	1,25
23º	169/2024	Jaime Ventura da Silva Junior	055.656.581-95	1,25
24º	224/2024	Alysson Wilson Becla Guimarães	045.488.889-93	1,25
25º	016/2024	Pedro Henrique Mohr	094.904.029-07	1,25
26º	254/2024	Giulia Largura Pacheco de Adrade	097.423.559-83	1,25
27º	204/2024	Sabrina Nogueira Rodrigues	107.625.519-17	1,25
28º	245/2024	Luiza Orth	109.275.359-12	1,25
29º	047/2024	Guilherme Augusto Minato	110.864.209-85	1,25
30º	037/2024	Vinícius de Sousa Morais	074.880.523-07	1,25
31º	114/2024	Amanda Rodrigues de Souza	106.883.739-09	1,25
32º	225/2024	Andressa Pereira Paulino	092.882.949-96	1,25
33º	181/2024	Márcia Etgeton	037.682.880-30	0,8

**Candidato portador de deficiência.*

1.4 Médico 24h – Palotina/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	061/2024	Maykon Luiz Reberte Cunha Rossi	081.506.529-90	8,6
02º	168/2024	Rogerio Paz Marques	802.163.150-34	7,35
03º	167/2024	Diogo Cardoso Pereira	287.176.998-27	7,35
04º	072/2024	Felipe Andre Zilio	005.534.069-57	7,35
05º	218/2024	Fernando Dias Lima	915.683.587-68	6,1
06º	011/2024	Simone Ferreira Alves	033.494.127-00	6,1
07º	126/2024	Deciana Cristina Rosa Jardim	028.929.029-59	6,1
08º	132/2024	Lediane Mendonça Dias	055.549.796-88	5,95
09º	191/2024	Fabio Francisco Ninello de Oliveira	067.798.659-90	4,85
10º	103/2024	Fernando Vieira Ferreir	043.375.199-12	3,6
11º	212/2024	Guilherme Lino Gaiari	055.447.289-92	3,6
12º	222/2024	Isaque Donizett Silva de Souza	090.204.849-07	3,5
13º	123/2024	Augusto Bertoldo	052.337.919-60	3,4
14º	130/2024	Murilo Avrella Chaves	047.988.491-97	3,1
15º	119/2024	Andreisi Aline Rebello	064.799.599-90	2,5
16º	239/2024	Victor Fajardo Bortoli	054.310.299-83	2,25
17º	124/2024	Yasmin Larissa Spricigo	099.393.209-65	1,45
18º	203/2024	Juliana Emi Shimabukuro	044.435.471-93	1,25
19º	015/2024	Pedro Henrique Mohr	094.904.029-07	1,25
20º	111/2024	Giovanna Kszan Sierakowski	108.275.429-33	1,25
21º	205/2024	Sabrina Nogueira Rodrigues	107.625.519-17	1,25
22º	036/2024	Vinicíus de Sousa Morais	074.880.523-07	1,25
23º	208/2024	Heloiza A M Lovatel	093.566.109-32	1,25
24º	115/2024	Amanda Rodrigues de Souza	106.883.739-09	1,25

1.5 Motorista Socorrista (Condutor de ambulância) – Guaíra/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	209/2024	Ueslei Oliveira da Silva	069.449.869-65	6,0
02º	161/2024	Willian Jeferson Alves de Azevedo	045.459.129-23	4,3
03º	201/2024	Eduardo Felipe de Oliveira de Lai	082.493.169-67	3,5
04º	140/2024	Paulo Ricardo de Souza Arruda	072.193.281-92	2,5
05º	002/2024	Jeiel Felipe Ortiz de Oliveira	050.381.591-84	2,0
06º	117/2024	Juliano Diniz Bourscheidt	045.795.049-84	1,5
07º	229/2024	Fabio Aparecido Santana	034.696.989-10	1,0

08º	163/2024	Jose Maria Fontes de Castro Neto	031.933.122-99	0,5

1.6 Motorista Socorrista (condutor de ambulância) – Guaraniaçu/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	085/2024	Ivo da Silva Moreira	975.342.859-68	7,0
02º	043/2024	Claudemir Ribeiro do Santos	015.206.419-23	5,7
03º	062/2024	Luciano Elder Moreto	034.456.519-06	5,5
04º	065/2024	Alex Sandro Puerta	719.697.992-34	5,5
05º	071/2024	Augusto Alves de Almeida Neto	051.347.469-23	5,5
06º	092/2024	Flavio Rodrigues Barbosa	030.131.669-40	5,4
07º	241/2024	Luis Carlos Dufeck	027.912.729-41	4,5
08º	253/2024	Tiago José Belegante	066.552.279-76	4,5
09º	077/2024	Erik Taylor Serrano Dos Santos	090.405.239-75	3,7
10º	199/2024	Eliton Renato Caldas	074.259.309-60	2,7
11º	078/2024	Erivaldo da Silva e Silva	653.853.062-15	2,5
12º	031/2024	Renato Silva Dantas	034.340.683-76	2,5
13º	153/2024	Emilio Rodrigues da Silva	036.070.589-89	1,0
14º	005/2024	Ademir de Melo Santana	025.758.649-09	1,0
15º	084/2024	Miguel Ferreira da Costa Junior	075.329.239-40	0,5
16º	139/2024	Jocelma de Lima	103.052.489-01	0,5

1.7 Técnico em Enfermagem – Guaraniaçu/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	154/2024	Valtair França	900.817.499-53	8,0
02º	089/2024	Anderson Jose Luciano	021.913.199-63	8,0
03º	040/2024	Francieli Das Graças Konopka	075.648.579-78	8,0
04º	108/2024	Juraci Soares de Jesus	655.375.309-10	5,0
05º	244/2024	Soeli Olkoski Tomacheski	037.697.929-12	4,4
06º	220/2024	Ary Domingues Nunes Junior	072.316.079-18	1,0

1.8 Técnico em Enfermagem – Nova Aurora/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	223/2024	Rodrigo Anderson Galvão Pereira	031.290.899-77	4,0
02º	211/2024	Silvana Aparecida Gaiotti de Oliveira	030.774.789-19	1,0
03º	165/2024	Regiane Ferraz da Silva	085.811.089-03	1,0

1.9 Técnico em Enfermagem – Santa Tereza do Oeste/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	039/2024	Elisandra Simão Hudziak	021.883.329-62	7,2
02º	003/2024	Juliano Dos Santos Rodrigues	077.169.299-41	6,0
03º	173/2024	Giuvana Silva do Nascimento	064.041.779-51	5,2
04º	058/2024	Roseli De Souza Costa	956.361.459-34	5,0
05º	050/2024	Jackson Roberto Antunes de Lima	038.790.689-41	5,0
06º	164/2024	Isaias Wilson Prestes Bernardo	080.055.799-93	5,0
07º	159/2024	Djenifer Larini Vieira Prestes	062.566.449-30	5,0
08º	213/2024	Camilo Fariniuk Ribeiro de Lima	096.778.429-86	4,5
09º	009/2024	Eliane Barbosa da Silva	001.289.429-08	4,0
10º	183/2024	Vanessa Ebert	049.441.699-81	4,0
11º	136/2024	Dayane Silva dos Santos	055.843.449-58	4,0
12º	006/2024	Renaldo da Mata	124.274.507-66	4,0
13º	216/2024	Maria Selma Servilheire	576.739.779-15	3,7
14º	007/2024	Eroni Piloneto Evangelista	881.339.669-49	3,5
15º	162/2024	Rosana Maria da Silva	030.222.109-30	3,0
16º	179/2024	Claudiana Araujo dos Santos	265.660.848-19	3,0
17º	197/2024	Rodison Pinto Soares	960.780.902-59	3,0
18º	243/2024	Douglas Thiago de Lima	048.735.289-09	2,9
19º	193/2024	Luana Claudia Senger Scartezini	020.553.421-00	0,5

1.10 Técnico em Enfermagem – Terra Roxa/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	081/2024	Pábila dos Santos Costa	077.724.939-16	6,8
02º	102/2024	Jean Carlos da Silva dos Santos Dutra	709.130.741-01	5,4
03º	157/2024	Denise Cristina Braga Nogueira Adriano	038.654.727-02	5,0
04º	177/2024	Lalidane Berlanda Antonio	053.454.799-09	3,0
05º	055/2024	Precila Schmidt Marino	079.216.539-01	2,6

1.11 Técnico em Enfermagem – Toledo/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	004/2024	Margareti Aparecida Zorzo	839.538.509-97	6,0
02º	068/2024	Susy Maria dos Santos	981.449.445-34	5,5
03º	235/2024	Pamella Martins de Macedo*	047.657.111-10	4,5
04º	075/2024	Leonice José de Aquino	007.777.419-11	4,0
05º	145/2024	Ironi Mendes da Rosa	008.516.379-14	4,0
06º	158/2024	Eder Roberto Chitto	022.948.919-29	4,0
07º	070/2024	Jaqueline Duarte do Nascimenti	070.641.149-84	4,0
08º	210/2024	Leonardo Cesar Santos da Silva	096.677.159-14	3,8
09º	180/2024	Claudiana Araujo dos Santos	265.660.848-19	3,0
10º	142/2024	Tifani Scarlet Maccari Costa	088.576.509-52	3,0

11º	110/2024	Shirley Liriane dos Santos	991.307.001-59	1,4

**Candidato portador de deficiência.*

1.12 Técnico em Farmácia – Cafelândia/PR
Não houve candidatos aprovados.

2º Classificação dos candidatos inscritos para vagas destinada a candidatos portadores de deficiência.

2.1. Enfermeiro – Santa Helena/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	166/2024	Janaina Polioni Teixeira*	278.031.798-19	7,75
02º	146/2024	Marilza aparecida de morais Ruschel*	274.846.558-05	0,5

2.2. Médico 24h – Marechal Cândido Rondon/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	235/2024	Gianny Chumacro Rodrigues Cabezas*	325.800.532-04	2,5

2.3. Técnico em Enfermagem – Toledo/PR

Classificação:	Inscrição:	Candidato:	CPF:	Pontuação:
01º	235/2024	Pamella Martins de Macedo*	047.657.111-10	4,5

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Cascavel, 12 de junho de 2024.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:85327603

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO REAJUSTE DO CONTRATO – Nº 032/2023- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ – CONSAMU
CONTRATADA: RAFAEL F. FERNANDES ME
OBJETO: Concede-se reajuste de aproximadamente 4,164980% com base no índice IPCA/IBGE, conforme cláusula sexta do contrato ora mencionado. O valor total estimado do reajuste será de R$ 1.915,89 (um mil, novecentos e quinze reais e oitenta e nove centavos). O valor total do contrato passa a ser de **R$ 47.915,69(quarenta e sete mil, novecentos e quinze reais e sessenta e nove centavos).**

LOTE	CÓDIGO ELOTECH	DESCRIÇÃO	UNI	QTD	VALOR UNITÁRIO R$	REAJUSTE %	VALOR TOTAL COM REAJUSTE
1	6732	Lavagem e higienização de uniformes	SERV.	01	20.318,60	4.164980	21.164,87
2	6373	Consertos/reparos em uniformes	SERV.	01	25.681,20	4.164980	26.750,82

FIRMADO EM: 12 de junho de 2024.
PROC. ADMINISTRATIVO: 365/2024.

ASSINATURAS: Leonir Antunes dos Santos
João Gabriel Avanci
Rafael Francisco Fernandes

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:97058E0E

PROJUR
LEI COMPLEMENTAR Nº 003/2024 DATA: 12.06.2024 EMENTA: ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 01/2008, DE 02 DE JANEIRO DE 2008, QUE INSTITUIU O CÓDIGO URBANÍSTICO DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ.

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º A Lei Complementar nº 01/2008, passa a vigorar acrescida do Artigo 425-A, com a seguinte redação:

"**Art. 425-A** Por ocasião de obras públicas ou privadas, em programas de conjunto habitacional de interesse social, pertencentes a Zona Especial de Interesse Social (ZEIS), para a execução das obras e dos serviços de infraestrutura urbana exigida para parcelamento e anexação do solo, será constituída caução, antes do Registro do Loteamento no Cartório de Registro de Imóveis, no valor de, no mínimo, 1,2 (um inteiro e dois décimos) vezes o valor determinado para execução das obras e dos serviços de infraestrutura urbana, através de uma das seguintes garantias:

I - carta de fiança bancária ou pessoal;

II - depósito pecuniário em consignação em conta vinculada à Prefeitura do Município de Guaíra;

III - caução real mediante hipoteca de imóveis situados no Município de Guaíra, desde que livres de quaisquer ônus, imóveis estes que poderão ser avaliados pela municipalidade, para confirmação do valor atribuído;

§ 1º A caução deverá ser instrumentalizada por Escritura Pública e registrada no Cartório de Registro de Imóveis competente, no ato do registro do empreendimento, cujos emolumentos ficarão às expensas do empreendedor.

§ 2º Quando os imóveis caucionados forem localizados em área fora do empreendimento deverão ser apresentados os respectivos documentos e os registros devidamente averbados e atualizados.

§ 3º Não serão aceitas como caução, pelo Poder Público, as áreas cuja declividade seja igual ou superior a 30% (trinta por cento) e aquelas declaradas de preservação permanente."

Art. 2º O ANEXO VII - PARÂMETROS URBANÍSTICOS PARA OCUPAÇÃO DO SOLO NAS MACROZONAS, ZONAS, SETORES E EIXOS da Lei Complementar nº 01/2008, de 02 de janeiro de 2008 com as respectivas alterações, passa a vigorar com a redação contida no Anexo I desta Lei Complementar.

Art. 3º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Anexo I - Lei Complementar Nº 003/2024 de 12.06.2024
ANEXO VII – PARAMETRO URBANISTICOS PARA OCUPAÇÃO DO SOLO NAS MACROZONAS, ZONAS E SETORES E EIXOS

Ordem	Zonas /Eixos	Área de Lotes (m2) (1)	Desmembra mento de Lotes (m2) (6)	Testada Minima (metros)	Taxa de Ocupação Minima (%) (13)	Taxa de Ocupação Máxima (%)	Taxa de Permeabilid ade	Nº Maximo de Pavimentos (2) (4) (7)	Coeficiente de Aproveita mento (4) (5) (7)	Recuo Frontal Mínimo (m) (3) (8) (11)
1	Zona de Ocupação Prioritária 1 – ZOP1	300,00	(14)	10,00	10,00%	75,00%	25,00%	12,00	6,00	3,00
2	Zona de Ocupação Prioritária 2 – ZOP2	300,00	(14)	10,00	10,00%	75,00%	25,00%	8,00	6,00	3,00
3	Zona de Ocupação Prioritária 3 – ZOP3	300,00	(14)	10,00	10,00%	75,00%	25,00%	2,00	6,00	3,00
4	Zona de Qualificação e Ocupação - ZQO	300,00	(14)	10,00	10,00%	75,00%	25,00%	4,00	6,00	3,00
5	Zona de Ocupação e baixa densidade - ZOBD	20.000,00	(14)	-	-	50,00%	50,00%	4,00	6,00	3,00
6	Zona de Grandes Empreendimentos – ZGE	1.000,00	(14)	20,00	-	50,00%	50,00%	(10)	6,00	3,00
7	Zona de Projetos Especiais – ZPE	1.000,00	(14)	20,00	-	50,00%	50,00%	(10)	6,00	3,00
8	Zona Industrial Portuária de Guaíra 1 – ZP1	1.000,00	(14)	20,00	-	50,00%	50,00%	(10)	6,00	3,00
9	Zona Industrial Portuária de Guaíra 2 – ZP2	420,00	(14)	20,00	-	50,00%	50,00%	(10)	6,00	3,00
10	Zona Industrial Portuária de Guaíra 3 – ZP3	1.000,00	(14)	20,00	-	50,00%	50,00%	(10)	6,00	3,00
11	Zona Industrial Portuária de Guaíra 4 – ZP4	5.000,00	(14)	20,00	-	50,00%	50,00%	(10)	6,00	3,00
12	Zona Institucional – ZI	proibido parcelar			-					
13	Zona de Áreas Verdes – AV	proibido parcelar			Não edificante					
14	Zona Especial de Interesse Social para Regularização e Produção de Moradia - ZEIS	200,00 (16)	(14)	10,00	5,00%	75,00%	25,00%	2,00	6,00	3,00
15	Zona Especial de Interesse Indígena 1 e 2	proibido parcelar			-	80,00%	0,00%	2,00	2,00	3,00
16	Eixo Rodo-Ferroviario - ERF	Plano especifico			-	50,00%	10,00%	(10)	6,00	-
17	Eixo Integração Regional - EIR	1.000,00	-	20,00	10,00%	50,00%	50,00%	(10)	6,00	-
18	Eixo de Comercio e Serviços - ECS	600,00	(14)	10,00	10,00%	100 (9)	-	(10)	6,00	-
19	Zona de Comercio e Serviços - ZCS	300,00	(14)	10,00	10,00%	75,00%	25,00%	(10)	6,00	(15)

OBSERVAÇÕES
(1) Parâmetro deve ser considerado também para o caso de unidades autônomas de terreno de condomínios horizontais.
(2) Permitida construção no alinhamento lateral e fundos, para faces sem abertura. O recuo mínimo obrigatório é de 1,50 nas faces da edificação que apresentarem aberturas, exceto nas zonas que a sua normatização será variável de acordo com tipo de construção industrial.
(3) Edificações acima de dois pavimentos ou acima de 9,00 metros de gabarito, os recuos laterais e de fundo, respeitando a relação: r= h/6, onde r: recuo em metros, h: gabarito em metros da edificação.
(4) Permitido através da outorga onerosa do direito de construir ou transferência do potencial construtivo.
(5) Permitido de forma não onerosa para empreendimentos e interesse social vinculado a política pública de habitação.
(6) Permitida através da outorga onerosa de alteração de uso em processos de desmembramento, para o mínimo de 220m2 para lotes de esquina e 200m2 para os demais lotes, exclusivo nas zonas: Zona de Ocupação Prioritária 1, Zona de Ocupação Prioritária 2, Zona de Ocupação Prioritária 3 e Zona de Qualificação e Ocupação – ZQO e Zona de Comercio e Serviço.
(7) Permitida através da outorga onerosa do direito de construir, a edificação acima do máximo permitido, exceto na Zona de Ocupação Prioritária 3.
(8) Nos Lotes de esquina, um dos lados da construção poderá estar sobre o alinhamento predial e o outro deverá obedecer o recuo frontal.
(9)100% no pavimento térreo e sobre-loja.
(10) Variável de acordo com tipo de construção industrial.
(11) Considera-se recuo frontal em terreno de esquina, qualquer um dos lados voltados para via publica.
(12) Permitidas obras de contenção de águas Pluviais.

(13) Taxa de ocupação mínima, para fins de cobrança de tributos.
(14) Permitido o parcelamento desde que tenha o parâmetro mínimo da zona em questão.
(15) Considera-se autorização de construção sem recuo, para edificações com estilo e características comerciais, que os ambientes térreos tenham portas frontais estilo comerciais, atendido as demais exigências deste código a exemplo de estacionamento; as edificações com finalidade residenciais deverão obrigatoriamente possuir o recuo de 03 (tres) metros.
(16) Lotes de esquina obrigatoriamente deverão ter área mínima de 240,00 m2.
(17) Em caso de relevante interesse publico poderá nestas zonas ser parcelado em áreas de valor inferior a definida no lote mediante a justificativa e aprovação do Conselho das Cidades – CONSIGUA
(18) Todas as edificações não residenciais poderão ser construídas na linha do alinhamento predial independente a zonas e eixos em que situam o terreno, permanecendo inalterados os demais parâmetros urbanísticos do ANEXO – PARAMETRO URBANISTICOS PARA OCUPAÇÃO DO SOLO NAS MACROZONAS, ZONAS E SETORES E EIXOS.
(19) Por ocasião de obras públicas ou privadas, em programas de conjunto habitacional de interesse social, pertencentes a Zona Especial de Interesse social (ZEIS), permite-se a testada mínima de 7,5 metros, área mínima dos lotes do meio de quadra de 150 m² e 200 m² nas esquinas.
(20) Por ocasião de obras públicas ou privadas, em programas de conjunto habitacional de interesse social, pertencentes a Zona Especial de Interesse social (ZEIS), permite-se que a construções das edificações nos lotes seja feita concomitantemente a implantação das obras de infraestrutura do loteamento.
(21) Na situação prevista no tópico anterior, só será feito o CVCO das edificações após a conclusão de todas as obras de infraestrutura do loteamento.

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:04574D46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO ELETRONICO 016/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, SIDNEI DEZOTI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº :	038/2024
b) Licitação Nº :	016/2024
c) Modalidade :	Pregão Eletrônico
d) Data Homologação :	11/06/2024
e) Objeto Homologado :	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE 01 DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E/OU ADUBO ORGANICO SÓLIDO, VISANDO ATENDER O INSTRUMENTO DE REPASSE N° 4109203/2023 FIRMADO ENTRE A ITAIPU BI NACIONAL E O MUNICÍPIO DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ

f) Dotação Orçamentária :

18.541.0020.1.541. - ITAIPU - Manejo de Á gua e Solo
18.541.0020.1.541. - ITAIPU - Manejo de Á gua e Solo

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

1) COLONHESI & COLONHESI LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 53.292.142/0001-36 no valor total dos itens vencidos de R$ 37.400,00 (trinta e sete mil e quatrocentos reais).

FORNECEDOR: COLONHESI & COLONHESI LTDA - CNPJ: 53.292.142/0001-36

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E/OU ADUBO ORGÂNICO SÓLIDO Equipamento novo; • rebocável, capacidade mínima 6.000 Kg; • fabricado em chapa metálica de aço carbono; • rodado tandem, rodas aro 20 bipartidas,	PHORCE DAC-6000	UNI	1	37.400,00	37.400,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 37.400,00 (trinta e sete mil e quatrocentos reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 37.400,00 (trinta e sete mil e quatrocentos reais)

02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de GUARACI, 11 de junho de 2024.

SIDNEI DEZOTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:845BF2C3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 061 /2024 PREGÃO ELETRONICO Nº 015/2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº 061 /2024

PREGÃO ELETRONICO Nº 015/2024

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORIENTAÇÃO TÉCNICA, PARAMETRIZAÇÃO DE DADOS E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS LOTADOS NOS SETORES ADMINISTRATIVOS, COMPREENDENDO A ANÁLISE DAS INFORMAÇÕES INSERIDAS NOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM APOIO TÉCNICO AOS SERVIÇOS DE ALTA COMPLEXIDADE, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ**

CONTRATADO: **CONSULTECH CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS - EIRELI**
CNPJ: 20.723.315/0001-74

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	Contratação de empresa especializada em orientação técnica, parametrização de dados e capacitação dos servidores públicos lotados nos setores administrativos	PROPRIA PROPRIA	MES	12	6.000,00	72.000,00

VALOR: **R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais).**
DATA DA ASSINATURA: **12/05/2024.**
VIGÊNCIA**: 12/06/2025.**

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:803417CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
PORTARIA Nº 023/2024

PORTARIA Nº 023/2024

CLAUDEMIR PELLEGRINI, Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,
Resolve:

Art. 1º - Conceder diárias, conforme abaixo:

Nome	Cargo	Nº diárias	Valor Total	Data	Destino	Motivo
Edcláudio Pedroso	Vereador	1 (Uma)	R$ 600,00	14/06/2024	Curitiba – PR	Protocolar Ofícios e participar de reunião com o Deputado Luiz Claudio Romanelli.

Art. 2º - Cumpra-se e publique-se.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

CLAUDEMIR PELLEGRINI
Presidente

Publicado por:
Ulysses Fernando Lordani Pereira
Código Identificador:F310977C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 28/2024 DE 10/06/2024

DECRETO Nº 28/2024 DE 10/06/2024

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ (Quatro milhões, seiscentos e sete mil, trezentos e quatorze reais reais e setenta e cinco centavos).

O Prefeito Municipal de Itaperuçu, Estado do Paraná, usando de suas legais e com base na Lei nº 852/2023.
DECRETA
Artigo 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município de Itaperuçu para exercício de 2024, um Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 4.607.314,75 (Quatro seiscentos e sete mil, trezentos e quatorze reais e setenta e cinco centavos), conforme especificado

5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	1.182.954,71
5.001		GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	
15.451.0004.1001		PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES	
971	613	Operações de Crédito Internas - FINISA	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	1.060,00
5.002		DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	
26.782.0005.2019		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	

3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
1041	1073	Apoio Financeiro aos Municipios - AFM	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	78.000,00
5.002		DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	
26.782.0005.2019		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1063	510	Taxas - Exercício Poder de Polícia	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	15.000,00
5.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
1162	507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art 149-A, CF	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	24.100,00
5.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
1160	511	Taxas - Prestação de Serviços	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	286.000,00
5.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1223	510	Taxas - Exercício Poder de Polícia	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	87.355,45
5.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1210	511	Taxas - Prestação de Serviços	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	21.000,00
5.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
4.4.90.52.00.00		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1270	0	Recursos Ordinários (Livres)	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	11.037,31
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2022		MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR	
3.3.90.32.00.00		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
1321	0	Recursos Ordinários (Livres)	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	50.000,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
1380	103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	150.000,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2026		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1650	101	Fundeb 60%	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	50.000,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2026		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB	
3.1.90.13.00.00		OBRIGAÇÕES PATRONAIS	
1670	101	Fundeb 60%	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	60.000,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2027		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1750	103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	107.774,77
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2027		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES	
1812	107	Salário Educação	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	340.350,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2027		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES	
1812	107	Salário Educação	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	342.205,08
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2027		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES	
1811	131	Transferências Voluntárias Públicas Federais	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	35.400,00
7.002		HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031		MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
2010	496	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	250.000,00
7.002		HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031		MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.34.00.00		OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2021	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	250.000,00
7.002		HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031		MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2042	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	7.000,00
7.003		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	

10.301.0012.2032		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
2170	495	Atenção Básica	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	300.000,00
7.003		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.34.00.00		OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2190	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	300.000,00
7.003		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2240	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	114.482,00
7.003		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
4.4.90.52.00.00		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2330	500	Investimentos na Rede de Serviços de Saúde - Portaria 203-GM, de 2007	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	1.000,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2034		MANUTENÇÃO DO CREAS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
2390	0	Recursos Ordinários (Livres)	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	999,56
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
2555	773	FEAS PPAS IV - CASA LAR	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	1.206,64
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
2540	799	PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	11.349,80
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
2553	819	SIGTV G32021 - EMENDA PARLAMENTAR	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	32.578,53
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
2554	889	SIGTV411125820230002GND3	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	4.916,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.32.00.00		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2571	815	FEAS ESTADUAL - CESTA BÁSICA E FUNERAL COVID	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.070,60
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.32.00.00		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2573	819	SIGTV G32021 - EMENDA PARLAMENTAR	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	16.600,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.32.00.00		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2574	889	SIGTV411125820230002GND3	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	14.490,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.32.00.00		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2572	893	INC HIGIENE INTIMA	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	636,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2615	773	FEAS PPAS IV - CASA LAR	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	3.519,04
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2600	799	PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	26.100,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2614	819	SIGTV G32021 - EMENDA PARLAMENTAR	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	316,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2613	886	INC CENTRO DE CONVIVÊNCIA	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	3.960,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2612	887	INC BE E PSB	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	279.772,18

8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035		MANUTENÇÃO DO CRAS	
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES	
2621	835	CONSTRUÇÃO DO CRAS	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.377,11
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.50.43.00.00		SUBVENÇÕES SOCIAIS	
2780	0	Recursos Ordinários (Livres)	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	50.000,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.40.00.00		SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	
2881	940	Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro ùnico	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	72,69
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.93.00.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
2921	779	FIA LIB CIDADA	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	20,16
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.93.00.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
2922	781	FIA SCFV	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	46,35
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.93.00.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
2923	782	FIA AFAI	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	60,72
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.93.00.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
2924	788	FIA AUTORES DA VIOLENCIA	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	28,14
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.93.00.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
2925	789	FIA CONSELHO TUTELAR	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	50,93
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.93.00.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
2926	802	FIA - CMDCA	
9		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIM	66.964,98
9.002		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
20.08.0006.2043		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
4.4.90.52.00.00		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3151	805	Termo de Convênio - 292 160851252/202 - SEAB	
14		SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	12.230,00
14.002		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
26.782.0016.2053		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
3701	512	CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	
14		SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	12.230,00
14.002		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
26.782.0016.2053		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
3701	512	CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	
TOTAL			**4.607.314,75**

Artigo 2º - Para atender o crédito que trata o artigo primeiro, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação no valor de R$ 1.538.596,43, o superavit financeiro no valor de R$ 1.813.512,87 e a anulação parcial no valor de R$ 1.255.205,45 das dotações orçamentárias especificadas:

5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	78.000,00
5.002		DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	
26.782.0005.2019		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
1030	510	Taxas - Exercício Poder de Polícia	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	111.455,45
5.002		DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	
26.782.0005.2019		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
1040	511	Taxas - Prestação de Serviços	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	286.000,00
5.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
1150	510	Taxas - Exercício Poder de Polícia	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	21.000,00
5.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1190	0	Recursos Ordinários (Livres)	
5		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	15.000,00
5.003		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	

1200	507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art 149-A, CF	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	50.000,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2023		MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1340	103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	340.350,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.32.00.00		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
1410	107	Salário Educação	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	50.000,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1470	103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	200.000,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2025		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1600	101	Fundeb 60%	
6		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	10.000,00
6.003		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2027		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES	
1790	103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	20.000,00
7.002		HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031		MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.34.00.00		OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE	
2020	496	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	15.400,00
7.002		HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031		MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2040	496	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	
7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	7.000,00
7.003		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2260	495	Atenção Básica	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	1.000,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
824.400.112.034		MANUTENÇÃO DO CREAS	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2420	0	Recursos Ordinários (Livres)	
8		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	50.000,00
8.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.1.90.11.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2750	940	Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único	
TOTAL			**1.255.205,45**

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de maio de 2024, revogadas às disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, em 10 de junho de 2024.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Filter Leal
Código Identificador:59B1D066

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO DISPENSA Nº. 019/2024-PMI

CONTRATO Nº. 064/2024.
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **MULTI COISAS BHERITE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: 18.744.879/0001-41.**
OBJETO**: Contratação de Pessoa Jurídica para a aquisição de material e produtos de copa e cozinha em atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Ivatuba.**
FISCAL DESIGNADO: **Josiane de Oliveira Santi (Agente Administrativo).**

Item	Undd	Qtdd	Marca	Especificação	R$ Unitário	R$ Total
1	4	Undd	Style	Bandeja retangular com alça, em aço inox, tamanho médio. Dimensões 42 cm x 29.	180,00	720,00
2	6	Undd	Redar	Caneca de alumínio com alça de baquelite, aproximadamente 2 (dois) litros.	39,90	239,40

3	24	Undd	Catuaí	Colher de chá em aço inox, 14 cm.	5,90	141,60
4	24	Undd	Garba	Colher de sobremesa em aço inox, 17 cm.	4,90	117,60
5	4	Undd	Catuaí	Colher de servir arroz com cabo em aço inox. Comprimento mínimo de 30 cm.	19,90	79,60
6	03	Undd	Stolf	Colher de madeira de 30 cm.	11,90	37,70
7	24	Undd	Catuaí	Colher de sopa em aço inox, linha mesa 22,5cm.	5,90	141,60
8	2	Undd	Catuaí	Espátula para bolo em aço inox. Tamanho: 28x8cm, espessura de 2,4mm.	24,50	49,00
9	4	Undd	Catuaí	Faca de cozinha, lâmina em aço inoxidável, espessura aproximada de 3mm, cabo/punho em polipropileno preto, comprimento total de aproximadamente 29cm.	24,90	99,60
10	12	Undd	Catuaí	Faca em aço inox, ponta redonda linha mesa 22,5cm.	9,80	117,60
11	4	Undd	Catuaí	Faca para pão, lâmina em aço inox, cabo em polipropileno preto. Comprimento mínimo de 30 cm.	24,90	99,60
12	30	Undd	Flay	Flanela 100 % algodão, 20x50 cm.	5,90	177,00
13	24	Undd	Catuaí	Garfo em aço inox, linha mesa 22,5 cm.	5,90	141,60
14	6	Undd	Mor	Garrafa térmica conserva líquidos quentes por até 6 horas e frios por até 12 horas; possui ampola de vidro e acabamento em aço inox polido. Possui sistema corta pingos e mola dupla para maior pressão de bombeamento e fluxo constante. Capacidade mínima de 1,5 litro.	129,80	778,80
15	10	Undd	Mor	Garrafa térmica conserva líquidos quentes por até 6 horas e frios por até 12 horas; possui ampola de vidro e acabamento em aço inox polido. Possui sistema corta pingos e mola dupla para maior pressão de bombeamento e fluxo constante. Capacidade mínima de 2 litros.	168,00	1.680,00
16	4	Undd	Wheaton	Jogo de xícaras para café com pires em vidro temperado, aproximadamente 90ml, contendo 6 un.	98,00	392,00
17	8	Undd	Santana	Lixeira com pedal, em polietileno, capacidade de 15 litros.	49,80	398,40
18	2	Undd	UZ	Organizador retangular de gaveta, em plástico resistente. Medidas aproximadas: CxLxA 27x11x8.	45,00	90,00
19	3	Undd	Tebon	Pano de prato 100% algodão, confeccionado em tecido 100 % algodão, embanhado nas laterais 50 x 90, pacote com 12 unidades.	149,90	449,70
20	24	Undd	Tebon	Toalha pano de copa em 100% algodão de fibra longa, produto com durabilidade, qualidade, pré-lavadas e pré-encolhidas, volumas em felpa, com alta capacidade de absorção, medindo 48 cm x71 cm.	29,80	715,20
21	12	Undd	Nadir	Prato fundo, em vidro temperado, transparente, medindo aproximadamente 18 cm.	7,90	94,80
22	10	Undd	Santana	Pote plástico em polipropileno, quadrado, transparente com tampa. Capacidade mínima de 2 litros. Atóxico e livre de BPA. Pode ir ao freezer e micro-ondas.	19,90	199,00
23	5	Undd	Santana	Pote plástico em polipropileno, quadrado/retangular, transparente com tampa. Capacidade mínima de 3 litros. Atóxico e livre de BPA. Pode ir ao freezer e micro-ondas.	28,90	144,50
24	4	Undd	Santana	Pote plástico em polipropileno, retangular, transparente com tampa. Capacidade mínima de 9 litros. Atóxico e livre de BPA.	48,90	195,60
25	2	Undd	Plasnew	Tábua de carne profissional com pegador, branca, em polietileno, antibactericida e atóxica, medidas aproximadas a 50cmX30cmX15mm.	98,00	196,00
26	10	Undd	Bella	Toalha piso luxo atoalhados felpudos 100% algodão, gramatura de aproximadamente 570g/m, medindo 50 cm x 70 cm – Cor Sortida.	28,50	285,00
27	4	Undd	Tebon	Toalha Retangular para 4 lugares, medindo 160 cm x 320 cm. Toalha toda em Jacquard 67% poliéster 33% algodão com tecnologia Easy Wash.	145,00	580,00
28	1	Undd	Bralimp	Kit de Limpeza Profissional contendo: 01 – Carro Profissional; 01 - Balde 30 litros – 2 águas; 01 – Cabo Telescópico – 1,40 m; 01 – Garra Plástica; 01 – Refil com cinta 320g; 01 – Placa sinalizadora Piso Molhado; 01 – Pá; 01 – Conjunto Pó.	2.690,00	2.690,00
29	2	Undd	Bralimp	Rodo Limpa Vidros Telescópico Cabo Extensor em alumínio medindo 4,5 metros para vidros, contendo uma régua flanela para utilizar com água e detergente na sujeira da vidraça e uma régua de borracha para puxar a água e secar a vidraça.	690,00	1.380,00
30	2	Undd	Bralimp	Cabo Extensor de alumínio 6 metros.	350,00	700,00
31	30	Undd	3MM	Disco (escova) para enceradeira e lavagem de piso, medindo 410 mm de diâmetro, fibras sintéticas na cor verde, compatível para máquina Cleaner.	54,90	1.647,00
32	8	Undd	Bralimp	Porta Sabonete Líquido (soboneteira) de vidro Clear 500 ml acompanhado de 01 válvula.	89,00	712,00
33	15	Undd	Start	Kit Limpador para telas e monitores, embalagem em spray 120ml, acompanha pano em microfibra.	39,00	585,00
34	15	Undd	Cord Rei	Filtro de Café de TNT Tamanho 103 Reutilizável e Sustentável - Feito em TNT, com aro plástico. Medidas: - Largura do aro: 13,5cm	5,90	88,50
35	10	Metro	Tebon	Toalha plástica de mesa por metro, composição 100% poliéster, acabamento acetinado, material base 100% PVC, parte têxtil manta 100% polipropileno, suporta até 120º graus.	25,00	250,00
36	2	Undd	Jacquar	Jarra plástica com tampa, material transparente com capacidade de 4 litros, produto atóxico, livre de BPA	29,00	58,00
37	2	Undd	Wheat	Panela Caçarola com tampa, capacidade 8 litros, alumínio.	145,00	290,00
TOTAL						16.759,40

VALOR: **R$ 16.759,40 (Dezesseis mil setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DE VIGÊNCIA: **12 de Junho de 2024.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **12 de Junho de 2025.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 12 de Junho de 2024.

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:9557BAF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 095.2024

Exercício: 2024
Decreto nº 95/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 54/2024 de 11/06/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 205.000,00 (duzentos e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.241.0023.2.045.		TRANSFERêNCIAS A ENTIDADES - IDOSO	
1996 - 3.3.50.43.00.00	31956	SUBVENÇÕES SOCIAIS	100.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.241.0023.2.045.		TRANSFERêNCIAS A ENTIDADES - IDOSO	
1997 - 3.3.50.43.00.00	31957	SUBVENÇÕES SOCIAIS	100.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.241.0023.2.045.		TRANSFERêNCIAS A ENTIDADES - IDOSO	
1998 - 3.3.90.93.00.00	31956	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.500,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.241.0023.2.045.		TRANSFERêNCIAS A ENTIDADES - IDOSO	
1999 - 3.3.90.93.00.00	31957	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.500,00
		Total Suplementação:	**205.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Excesso de

Receita: 1.3.2.1.01.01.01.00000000	Fonte: 1000	5.000,00
Receita: 1.7.1.9.57.01.00.00000000	Fonte: 1000	200.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:D9192555

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 098.2024

Exercício: 2024
Decreto nº 98/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 56/2024 de 11/06/2024. **Decreta:**
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.244.0024.2.113.		APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO	
2002 - 3.3.90.30.00.00	31940	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.244.0024.2.113.		APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO	
2003 - 4.4.90.52.00.00	31940	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	70.000,00
Total Suplementação:			**100.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Excesso de Arrecadação;

Receita: 1.7.1.6.50.01.03.00000000 Fonte: 1000	100.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:56532349

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº001 CONTRATO Nº062/2023-PML

TERMO ADITIVO Nº001

CONTRATO Nº062/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº088/2023-PML
PREGÃO ELETRÔNICO Nº059/2023-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A

Pelo presente instrumento particular que celebram o **MUNICIPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Mato Grosso, nº354, inscrita no CNPJ sob nº76.972.074/0001-51, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº2.045.879-8 SSP-PR e do CPF/MF nº389.032.969-15, e a Empresa **GENTE SEGURADORA S/A**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Marechal Floriano Peixoto, 450 Centro Histórico, Telefone: (51) 3023-8888, CEP: 90.020-060, na Cidade de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, inscrita no CNPJ/MF nº. 90.180.605/0001-02, neste ato representado por seu procurador, Senhor Marcelo Wais, brasileiro, casado, segurador, residente e domiciliado na Rua Engenheiro Teixeira Soares, nº 200/202, Torre A Bairro Bela Vista, na cidade de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, portador da Cédula de Identidade RG nº.7009036166 SSP/RS, e do CPF/MF nº. 632.005.380-15, doravante denominada CONTRATADA, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO nº001 ao Contrato de nº062/2023-PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Tem o presente a finalidade de aditivar o Contrato nº062/2023-PML, objetivando Contratação de cobertura de seguros de veículos pertencnetes da Frota do Município de Loanda-Pr, para atender as necessidades das Secretaria Municipais de Finanças e Administração, Indústria Comércio e Agricultura e Serviços Urbanos e Meio Ambiente, do Município de Loanda-Pr, conforme informações constantes no Pregão 59/2023-PML.

CLÁUSULA SEGUNDA
O Termo Aditivo nº001 ao Contrato nº062/2023-PML, possui amparo no art. 057 inciso II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA
Através deste aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº062/2023-PML, prorrogando-o por mais 12 (doze) meses, perfazendo o prazo total de vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

PARÁGRAFO ÚNICO: A nova data de término do prazo de vigência do referido Contrato será dia 19/05/2025.

CLÁUSULA QUARTA:
Pela prorrogação do Contrato de nº062/2023-PML, a Contratante pagará a Contratada a importância total de R$31.117,56(trinta e um mil, cento e dezessete reais e cinquenta e seis centavos), devidamente reajustada pela aliquota IPCA JAN/2024 no percuntual de 4,51%, conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Unid	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	CHEVROLET/CRUZE LT ANO/MODELO 2013/2014 PLACA AXQ-7336 CHASSI 9BGPB69M0EB168102:CASCO (COLISÃO INCÊNDIO E ROUBO); 100% DESCRITO NA TABELA DE PREÇOS MÉDIOS DA FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - FIPE; TIPO DE FRANQUIA REDUZIDA; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 100.000,00; DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 100.000,00; DANOS MORAIS A TERCEIROS R$ 30.000,00; MORTE POR PASSAGEIROS R$ 20.000,00; INVALIDEZ DE PASSAGEIRO R$ 20.000,00; DESP. MÉDICO HOSPITALAR POR PASSAGEIRO R$ 20.000,00; ASSISTÊNCIA 24 H GUINCHO SEM LIMITE DE KM; OUTROS VIDROS LANTERNAS RETROVISORES E FAROIS.	UN	1	2.542,51	2.542,51
2	FIAT/STRADA WORKING CD ANO/MODELO 2009/2010 PLACA ARZ 3679 CHASSI 9BD27804MA7212740: CASCO (COLISÃO INCÊNDIO E ROUBO); 100% DESCRITO NA TABELA DE PREÇOS MÉDIOS DA FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - FIPE; TIPO DE FRANQUIA REDUZIDA; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 100.000,00; DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 100.000,00; DANOS MORAIS A TERCEIROS R$ 30.000,00; MORTE POR PASSAGEIROS R$ 20.000,00; INVALIDEZ DE PASSAGEIRO R$ 20.000,00; DESP. MÉDICO HOSPITALAR POR PASSAGEIRO R$ 20.000,00; ASSISTÊNCIA 24 H GUINCHO SEM LIMITE DE KM; OUTROS VIDROS LANTERNAS RETROVISORES E FAROIS.	UN	1	2.441,65	2.441,65
3	RENAULT/SANDERO EXPR 10 ANO/MODELO 2018/2018 PLACA FPR 4739 CHASSI 93Y5SRF84JJ281402: CASCO (COLISÃO INCÊNDIO E ROUBO); 100% DESCRITO NA TABELA DE PREÇOS MÉDIOS DA FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - FIPE; TIPO DE FRANQUIA REDUZIDA; DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R$ 100.000,00; DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R$ 100.000,00; DANOS MORAIS A TERCEIROS R$ 30.000,00; MORTE POR PASSAGEIROS R$ 20.000,00; INVALIDEZ DE PASSAGEIRO R$ 20.000,00; DESP. MÉDICO HOSPITALAR POR PASSAGEIRO R$ 20.000,00; ASSISTÊNCIA 24 H GUINCHO SEM LIMITE DE KM; OUTROS VIDROS LANTERNAS RETROVISORES E FAROIS.	UN	1	2.099,06	2.099,06
4	ESCAVADEIRA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA MARCA KOMATSU, MODELO PC210-10M0-CHN, NOVA DANOS ELÉTRICOS: 50.000,00 RESPONSABILIDADE CIVIL: 50.000,00 FRANQUIAS : 10% VALOR DA NOTA FISCAL R$ 879.000,00	UN	1	24.034,34	24.034,34
VALOR TOTAL.....R$31.117,56					

CLÁUSULA QUINTA
Pela prorrogação do objeto ora contratado o valor total do Contrato passará de R$29.777,57 (vinte e nove mil, setecentos e setenta e sete reais e cinquenta e sete centavos), para R$60.895,13 (sessenta mil, oitocentos e noventa e cinco reais e treze centavos), pela prestação de mais 12 (doze) meses dos serviços contratados.

CLÁUSULA SEXTA
As demais Cláusulas do Contrato Original nao atingidas por este Termo Aditivo, permanecem inalteradas.
E por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo ao Instrumento Particular de Contrato, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda- Pr. 09 de maio de 2.024

Contratante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Contratada:
MARCELO WAIS
Gente Seguradora S/A

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:5B54637E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº025/2024-PML

RESCISÃO DO CONTRATO DE Nº.025/2024-PML

RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LOANDA E LILIAN JOICE SANTOS

O **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Mato Grosso, 354, inscrita no CNPJ nº. 76.972.074/0001-51 doravante denominada CONTRATANTE neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP-PR e do CPF/MF sob nº389.032.969-15 e **LILIAN JOICE SANTOS**, brasileira, portadora do RG nº 12.983.067-0 SSP/PR e, inscrita no CPF nº 094.098.929-88, residente e domiciliada na Rua Oswaldo Cruz, nº 418, CEP: 87.900-000, na cidade de Loanda, Estado do Paraná, doravante denominado CREDENCIADO, ajustam e firmam a presente rescisão.

CLÁUSULA PRIMEIRA

As partes em comum acordo resolvem pela realização de rescisão amigável do Contrato nº025/2024 – PML, o qual tem por objeto o Credenciamento de Pessoas Físicas interessadas na prestação de serviços complementares de servente (serviços gerais), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Município de Loanda-Pr, pelos valores e serviços fixados no item da tabela abaixo, pelo período de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, pelos valores e serviços fixados nos itens da tabela abaixo.

ITEM	CAR GO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS-SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VA-GAS	CARGA HORARIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERIODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.339,64	267,88	01	40 horas	06	1.607,52	9.645,12

Considerando requerimento solicitando descredenciamento, tendo em vista que a credenciada não tem interesse no prosseguimento do referido contrato, razão pela qual essa municipalidade acolheu o pedido.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica estabelecido que, a partir da assinatura do presente, por consenso e transigência entre o contratante e o contratado, está rescindido o Contrato nº025/2024-PML, firmado em 08/02/2024, de forma amigável, com fundamento na cláusula sexta do referido contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA

As partes dão entre si quitações mútuas, declarando inexistirem quaisquer pendências decorrentes do contrato original, tampouco ter ocorrido o descumprimento das cláusulas que o compõe.

CLÁUSULA QUARTA

As partes em comum acordo renunciam expressamente o direito a qualquer indenização que porventura existir.

CLÁUSULA QUINTA

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, por si e seus sucessores, em 3 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Loanda-Pr, 12 de junho de 2.024

Credenciante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

LILIAN JOICE SANTOS
Credenciado

Testemunhas: _____
_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:06AAB2D2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 084/2024 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2024 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2024-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: CAROL DISTRIBUIDORA LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de tecidos e enxovais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
3	COBERTOR XADREZ, OPÇÕES DE CORES AZUL, VERMELHO E VERDE; TECIDO 100% POLIESTER TAMANHO MINIMO DE 1,53X2,30M.	GUARATIN GUETA	UN	80	103,28	8.262,40
11	KIT 10 TOALHAS DE ROSTO NO MINIMO 41X70CM 100% ALGODÃO LINHA PRATA.	FLABOM BRIZZA	UN	380	89,58	34.040,40
15	TECIDO FLANELADO NA COR BRANCA COM 10 METROS E 0,80 CM DE LARGURA.	PAPI	MTR	100	141,12	14.112,00
16	TOALHA DE BANHO PARA BEBÈ NO MINIMO 70X90CM 100% ALGODÃO COM FORRO DE FRALDA.	BERCINHO	UN	15	56,00	840,00
18	TRAVESSEIRO HOSPITALAR DE NO MINIMO 60X40CM, REVESTIDO COM CAPA IMPERMEAVÉL.	ORTOBOM	UN	100	52,00	5.200,00
VALOR TOTAL.....R$ 62.454,80						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues na Rua Cristovão Colombo nº 67, no Hospital Municipal Dr Seitugu Hirata (Portão dos Fundos), no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 29 de maio de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

PASCOA APARECIDA CARAÇATO ROCCO
Carol Distribuidora Ltda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:68B3CEA5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2024 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2024 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2024-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: ELO TEXTIL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de tecidos e enxovais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
8	JOGO DE TAPETE DE BANHEIRO 100% POLIESTER SUPERFICIE E 100% POLIPROPILENO BASE - KIT CONTENDO DOIS TAPETES DE NO MINIMO 40X42CM E UM TAPETE DE NO MINIMO 40X65CM.	ELO	UN	50	60,55	3.027,50
9	JOGO DE TAPETE DE COZINHA 100% POLIPROPILENO NA SUPERFICIE E BASE COM 90% DE POLIPROPILENO E 10% DE POLIESTER KIT CONTENDO DOIS TAPETES DE NO MINIMO 41X60CM E UM TAPETE DE NO MININO 41X1,60CM.	ELO	UN	20	63,90	1.278,00
10	KIT 10 TOALHAS DE BANHO NO MINIMO 70X1,30CM 100% ALGODÃO LINHA PRATA	ELO	UN	350	179,00	62.650,00

12	KIT 30 PANOS DE PRATO COM BAINHA 100% ALGODÃO.	ELO	KIT	5	114,00	570,00
17	TOALHA DE MESA PVC TÉRMICA PLÁSTICA LARG 1,40M - ROLO C/10 M, NA COR BRANCA (COM ESTAMPAS).	ELO	UN	3	95,50	286,50
VALOR TOTAL.....R$ 67.812,00						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues na Rua Cristovão Colombo nº 67, no Hospital Municipal Dr Seitugu Hirata (Portão dos Fundos), no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 29 de maio de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

CAMILA CRISTINA FERREIRA DE OLIVEIRA
Elo Textil Ltda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:648E3FB5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 086/2024 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2024 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2024-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: COMERCIAL GERTRIX LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de tecidos e enxovais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	AVENTAL DE COZINHA IMPERMEÁVEL, MATERIAL PVC FORRADO COM TIRAS SOLDADAS 1,20 X 0,70.	CGE	UN	50	76,00	3.800,00
2	CAPA IMPERMEÁVEL REMOVÍVEL PARA COLCHÃO D28.	RCS	UN	100	68,00	6.800,00
4	COLCHÃO HOSPITALAR D28 COM CAPA IMPERMEÁVEL REMOVÍVEL	RCS	UN	70	448,00	31.360,00
5	EDREDON DE SOLTERIO DUPLA FACE MEDINDO NO MINIMO 1,50 X 2,20 140 FIOS 50% ALGODÃO E 50% POLIESTER COM ENCHIMENTO 100% POLIESTER TOQUE MACIO	SULTAN MILANO	UN	110	137,00	15.070,00
6	FRONHA 100% ALGODÃO MEDINDO 50 X 70 CM.	CGE	UN	500	14,00	7.000,00
7	JOGO DE CAMA SOLTEIRO TECIDO 100% ALGODÃO, PERCAL 150 FIOS, COMPOSTO POR UM LENÇOL DE CIMA, UM LENÇOL DE BAIXO E UMA FRONHA. TODOS NA COR BRANCA, COM CERIGRAFIA COM NOME DO HOSPITAL DE 30CM X 15CM (LXA).	CGE	UN	300	110,00	33.000,00
13	LENÇOL DE SOLTEIRO PADRÃO COM ELASTICO EM TODA VOLTA PARA COLCHÃO DE NO MINIMO 20CM DE ALTURA 0,88CM DE LARGURA E 1,88CM DE COMPRIMENTO EM TECIDO 100% ALGODÃO 180 FIOS.	CGE	UN	500	37,00	18.500,00
VALOR TOTAL.....R$ 115.530,00						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues na Rua Cristovão Colombo nº 67, no Hospital Municipal Dr Seitugu Hirata (Portão dos Fundos), no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 29 de maio de 2024.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

MIGUEL GARDE FILGO
Comercial Getrix Ltda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:42B923D1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº001 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº320/2023-PML

TERMO ADITIVO Nº001

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº320/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº215/2023-PML
PREGÃO ELETRÔNICO Nº129/2023-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: PLENA MEDICA HOSPITALAR EIRELI

Aos nove (09) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e quatro (2.024), neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor José Maria Pereira Fernandes, e a Empresa **PLENA MEDICA HOSPITALAR EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, sito na Rua Souza Naves, nº 867, Jardim São Cristóvão, Telefone: (44) 3062-0772, CEP: 87.703-350, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.032.903/0001-36, neste por sua representante legal, Senhora Marta Alves de Goes Paiva, brasileira, casada, empresária, portadora do CPF nº 269.302.838-86, RG nº 263167380 SSP/SP, residente e domiciliada na Rua Lourdes Martins Vieira, 331, Jardim das Oliveiras, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, nos termos do Decreto Municipal nº129/2006 e Lei Federal 8.666/93 e demais normas aplicáveis a espécie, resolvem o que segue:
Do objeto: As partes em comum acordo e com respaldo no Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, e o item 10 da Ata de Registro de Preços nº320/2023-PML e por conveniência administrativa, resolvem aditivar a presente Ata, a qual tem por objeto Registro de Preços para eventual aquisição de material odontologico, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Descrição	Marca	Un.	Quant.	Valor Licitado	Valor do Reajuste	Valor do Item com Reajuste	Valor Total do Aditivo
141	BR0269891 - LUVA PROC LATEX C/PO TAM. PP C/100	MEDIX	CX	990	R$11,39	R$12,51	R$23,90	R$12.384,90
142	BR0269894 - LUVA PROC LATEX C/PO TAM. P C/100	MEDIX	CX	990	R$11,39	R$12,51	R$23,90	R$12.384,90
143	BR0342506 – LUVA PROC LATEX C/PO TAM. M C/100	MEDIX	CX	990	R$11,39	R$12,51	R$23,90	R$12.384,90
Valor Total do Reajuste .....R$37.154,70								

Com referido acréscimo total no valor de R$37.154,70(trinta e sete mil, cento e cinquenta e quatro reais e setenta centavos), o valor da Ata de Registro de Preços nº320/2023-PML, passará de R$40.251,10 (quarenta mil, duzentos e cinquenta e um reais e dez centavos), para R$77.405,80(setenta e sete mil, quatrocentos e cinco reais e oitenta centavos).
Ficam ratificados os demais itens da referida Ata, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
Por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº320/2023-PML, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas, igualmente subscritas.
Loanda-Pr. 09 de maio de 2.024

Contratante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Empresa Detentora
MARTA ALVES DE GOES PAIVA
Plena Médica Hospitalar Eireli

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:A99F4DCD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº001 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº332/2023-PML

TERMO ADITIVO Nº001

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº332/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº220/2023-PML
PREGÃO ELETRÔNICO Nº134/2023-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: PLENA MEDICA HOSPITALAR EIRELI

Aos sete (07) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e quatro (2.024), neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor José Maria Pereira Fernandes, e a Empresa **PLENA MEDICA HOSPITALAR EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, sito na Rua Souza Naves, nº 867, Jardim São Cristóvão, Telefone: (44) 3062-0772, CEP: 87.703-350, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.032.903/0001-36, neste por sua representante legal, Senhora Marta Alves de Goes Paiva, brasileira, casada, empresária, portadora do CPF nº

269.302.838-86, RG nº 263167380 SSP/SP, residente e domiciliada na Rua Lourdes Martins Vieira, 331, Jardim das Oliveiras, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, nos termos do Decreto Municipal nº129/2006 e Lei Federal 8.666/93 e demais normas aplicáveis a espécie, resolvem o que segue:

Do objeto: As partes em comum acordo e com respaldo no Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, e o item 10 da Ata de Registro de Preços nº332/2023-PML e por conveniência administrativa, resolvem aditivar a presente Ata, a qual tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais para execução de atividades e procedimentos de fisioterapia, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr.

Item	Descrição	Marca	Un.	Quant.	Valor Licitado	Valor do Reajuste	Valor do Item com Reajuste	Valor Total do Aditivo
12	BR0269894 - LUVA DE PROCEDIMENTO, FABRICADA EM LÁTEX, LEVEMENTE TALCADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL ATÓXICO, HIPOALERGÊNICA, AMBIDESTRA, TAMANHO PEQUENO, CAIXA C/ 100 UN.	MEDIX	CX	360	R$13,33	R$10,57	R$23,90	R$3.805,20
13	BR0342506 - LUVA DE PROCEDIMENTO, FABRICADA EM LÁTEX, LEVEMENTE TALCADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL ATÓXICO, HIPOALERGÊNICA, AMBIDESTRA, TAMANHO MÉDIO, CAIXA C/ 100 UN.	MEDIX	CX	144	R$13,47	R$10,43	R$23,90	R$1.501,92
Valor Total do Reajuste .....R$5.307,12								

Com referido acréscimo total no valor de R$5.307,12(cinco mil, trezentos e sete reais e doze centavos), o valor da Ata de Registro de Preços nº332/2023-PML, passará de R$22.429,68(vinte e dois mil, quatrocentos e vinte e nove reais e sessenta e oito centavos), para R$27.736,80(vinte e sete mil, setecentos e trinta e seis reais e oitenta centavos).

Ficam ratificados os demais itens da referida Ata, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº332/2023-PML, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas, igualmente subscritas.

Loanda-Pr. 07 de maio de 2.024

Contratante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Empresa Detentora
MARTA ALVES DE GOES PAIVA
Plena Médica Hospitalar EIRELI

Testemunhas:

_____

_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:EAB1E53B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 004/2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO		
Nr.: 4/2024		
CNPJ: 76.970.367/0001-08	**Telefone:** (44) 3249-1414	**Processo Adm.: 37/2024**
Endereço: Rua Antonio Coletto, 1260 - Centro		
CEP: 86790-000 - Lobato		**Data do Processo: 10/05/2024**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 74, V e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	37/2024
b) Nr. Licitação:	4/2024 - IL
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação:	10/06/2024
e) Objeto da Licitação:	*CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PARANÁ.*

Participante: LEMOS & COLLETO LTDA					
Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
4	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM PSICOLOGIA 40HS SEMANAIS – MÁXIMOS DE 200 HORAS MÊS. - SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM PSICOLOGIA 40HS SEMANAIS – MÁXIMOS DE 200 HORAS MÊS. Marca:	2.400,0	H	25,39	60.936,00
		Total do Participante:			**60.936,00**
Participante: NASCIMENTO & BUZO CLINICA DE FISIOTERAPIA E PSICOL					
3	SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM PSICOPEDAGOGIA 20HS SEMANAIS – MÁXIMOS DE 100 HORAS MÊS. - SERVIÇO DE ATENDIMENTO EM PSICOPEDAGOGIA 20HS SEMANAIS – MÁXIMOS DE 100 HORAS MÊS. Marca:	1.200,0	H	39,41	47.292,00
		Total do Participante:			**47.292,00**

				Total Geral:	**108.228,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Manutenção do Ensino Fundamental - Escola Elias Abrahão	10.002.12.361.0006.6033.3.3.90.39.00	R$ 43.204,84
Manutenção do Ensino Fundamental - Escola Elias Abrahão	10.002.12.361.0006.6033.3.3.90.39.00	R$ 128.319,55
Manutenção do Ensino Fundamental - Escola Elias Abrahão	10.002.12.361.0006.6033.3.3.90.39.00	R$ 3.383,99
Manutenção do Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI	10.002.12.365.0013.6031.3.3.90.39.00	R$ 65.117,51
Manutenção do Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI	10.002.12.365.0013.6031.3.3.90.39.00	R$ 115.440,00
Manutenção do Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI	10.002.12.365.0013.6031.3.3.90.39.00	R$ 13.784,33
APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD BOLSA FAMÍLIA	07.004.08.244.0002.2051.3.3.90.39.00	R$ 8.988,80
APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD BOLSA FAMÍLIA	07.004.08.244.0002.2051.3.3.90.39.00	R$ 10.000,00
APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD BOLSA FAMÍLIA	07.004.08.244.0002.2051.3.3.90.39.00	R$ 2.000,00
SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	07.004.08.244.0002.2087.3.3.90.39.00	R$ 3.124,71
SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	07.004.08.244.0002.2087.3.3.90.39.00	R$ 31.418,27

Lobato, 12 de Junho de 2024

FABIO CHICAROLI
Prefeito

Assinatura do Responsável

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:E88D86F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 1.215 DE 12 DE JUNHO DE 2024

DECRETO N.º 1.215 de 12 de junho de 2024

Súmula: Enquadra servidores municipais, conforme Lei Municipal nº 1236/2015 de 01.07.2015, que Institui o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos profissionais do Magistério Público do município de Mallet, Paraná e dá outras providências;

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

Considerando processo fly nº 0001794/2024;

D E C R E T A

Art. 1 º - Ficam enquadrados servidores municipais, tendo em vista prova de Graduação em Letras Protuguês/Espanhol, conforme Lei Municipal nº 1236/2015 de 01.07.2015, que Institui o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos profissionais do Magistério Público do município de Mallet, Paraná, conforme segue:

COD	SERVIDOR	CARGO	ADMISSÃO	CLAS/	REF.	CLAS/	REF.
2594	Eliana Alves	Professor – 20 horas	18.10.2016	B	I	B	II

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura de Mallet, em 12 de junho de 2024.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angélica Adriane Majewski Marceniuk
Código Identificador:280AFBF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4.094/2024 - ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL

LEI Nº 4.094/2024

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Especial no Orçamento para 2024, inclusão nas Diretrizes Orçamentária para 2024, e inclusão no Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Mandaguari-Paraná.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu Ivoneia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

LEI
Art.
1º Esta Lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito Especial para o exercício de 2024 (Lei Orçamentária 4.019/2023) do Município de Mandaguari-PR, inclusão nas diretrizes orçamentárias para o exercício de 2024 (Lei nº 3.946/2023) e inclusão no Plano Plurianual de 2022 a 2025 (Lei nº 3.669/2022) do Município de Mandaguari-Pr.

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2024, um crédito Especial no valor de R$ 476.806,94 (quatrocentos e setenta e seis mil oitocentos e seis reais e noventa e quatro centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
04.001 Secretaria Municipal de Educação			
04.001.12.364.0032.2.224. Apoio a Entidades para o Desenvolvimento do Ensino Superior			
1267 - 4.4.50.42.00.00	1250	AUXÍLIOS	100.000,00
04.001.12.365.0003.1.176. Aquisição de Equipamentos - Plano de Ações Articuladas - PAR			
1266 - 4.4.90.93.00.00	165	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15.914,87
04.001.12.365.0003.2.231. Manter o Programa Escola em Tempo Integral- ETI- Creche			
1268 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	75.000,00
1269 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	16.042,50
1270 - 3.3.90.30.00.00	174	MATERIAL DE CONSUMO	52.952,90
1271 - 3.3.90.30.00.00	104	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
1272 - 3.3.90.46.00.00	104	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	4.340,00
1273 - 4.4.90.52.00.00	174	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	22.694,09
1274 - 4.4.90.52.00.00	104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
04.001.12.365.0003.2.232. Manter o Programa Escola em Tempo Integral- ETI- Pré Escola			
1275 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	70.000,00
1276 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	14.973,00
1277 - 3.3.90.30.00.00	174	MATERIAL DE CONSUMO	55.894,71
1278 - 3.3.90.30.00.00	104	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
1279 - 3.3.90.46.00.00	104	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	5.040,00
1280 - 4.4.90.52.00.00	174	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	23.954,87
1281 - 4.4.90.52.00.00	104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
		Total Suplementação:	476.806,94

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, é utilizado como recurso o Superávit Financeiro, no valor de R$ 476.806,94 (quatrocentos e setenta e seis mil oitocentos e seis reais e noventa e quatro centavos), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, IncisoI, da Lei Federal 4320/64.

Superávit Financeiro nas Fonte(s):			
1002	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	000	176.015,50
1029	Demais impostos vinculados à educação básica	104	29.380,00
2250	Emendas Individuais Impositivas - Transferência Especial - C/C 67201	1250	100.000,00
33165	BB PM PAR -C/C 32.074-9	165	15.914,87
33174	ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - ETI	174	155.496,57
		Total:	476.806,94

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro 11/06/2024).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:CE8F71E6

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4.095/2024 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

LEI Nº 4.095/2024

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar no Orçamento para 2024 do município de Mandaguari- PR.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu Ivoneia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte
LEI
Art. 1º Esta Lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar para o exercício de 2024(Lei Orçamentária 4.019/2023) do município de Mandaguari-PR.
Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2024, um crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 984.415,30 (novecentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e quinze reais e trinta centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001		Fundo Municipal de Assistência Social	
08.001.08.241.0013.2.130.		Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica - Pessoa Idosa	
1431 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	13.500,00
08.001.08.241.0014.2.138.		Manutenção do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Pessoa Idosa	
1432 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	13.500,00

1433 - 3.3.50.43.00.00	31941	SUBVENÇÕES SOCIAIS	431,68
08.001.08.243.0013.6.129.		Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica - Criança e Adolescente	
1434 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	31.215,68
08.001.08.243.0014.6.133.		Manutenção do Centro Socioeducativo de Mandaguari – CRESEM – Média Complexidade	
1422 - 3.3.90.30.00.00	31941	MATERIAL DE CONSUMO	17.049,43
08.001.08.243.0014.6.137.		Manutenção do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Criança e Adolescente	
1435 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	13.500,00
08.001.08.244.0013.2.127.		Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	
1426 - 3.1.90.11.00.00	934	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	20.000,00
1427 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	4.278,00
1428 - 3.3.90.30.00.00	934	MATERIAL DE CONSUMO	20.734,88
08.001.08.244.0013.2.128.		Manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - ConviverEspaço	
1429 - 3.3.90.30.00.00	934	MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
1430 - 4.4.90.52.00.00	934	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	31.199,12
08.001.08.244.0014.2.132.		Manutenção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS - Média Complexidade	
1424 - 3.3.90.30.00.00	31941	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
1425 - 4.4.90.52.00.00	31941	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	15.615,10
08.001.08.244.0015.2.140.		Manutenção das atividades do Fundo Municipal de Assistência Social	
1419 - 4.4.90.52.00.00	933	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.976,02
1418 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	7.267,72
08.001.08.244.0016.2.144.		Manutenção das atividades do Programa Bolsa Família – BPF e Cadastro Único	
1420 - 3.3.90.30.00.00	940	MATERIAL DE CONSUMO	35.000,00
1482 - 3.3.90.40.00.00	940	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
1483 - 4.4.90.52.00.00	940	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	16.844,81
08.001.08.244.0017.2.145.		Manutenção do Programa Benefício de Prestação Continuada - BPC na Escola	
1421 - 3.3.90.30.00.00	936	MATERIAL DE CONSUMO	94,42
08.002		Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
08.002.08.243.0015.6.142.		Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
1436 - 3.3.50.43.00.00	880	SUBVENÇÕES SOCIAIS	133.008,15
1437 - 4.4.50.42.00.00	880	AUXÍLIOS	204.345,74
08.003		Fundo Municipal dos Direitos do Idoso	
08.003.08.241.0015.2.143.		Fundo Municipal dos Direitos do Idoso	
1438 - 3.3.50.43.00.00	900	SUBVENÇÕES SOCIAIS	350.854,55
1439 - 4.4.50.42.00.00	900	AUXÍLIOS	12.000,00
Total Suplementação:			984.415,30

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, é utilizado como recurso o Superávit Financeiro, no valor de R$ 984.415,30 (novecentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e quinze reais e trinta centavos), de acordo com o Art. 43,
Parágrafo 1º, Inciso I, da Lei Federal 4320/64.

Superávit Financeiro nas Fonte(s):			
1002	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	000	83.261,40
33900	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO-EXERCICIO ANTERIOR	900	362.854,55
33933	FNS BL IGD SUAS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	933	2.976,02
33934	BL FNAS BL PSB - Proteção Social Básica - EXERCICIOS	934	96.934,00
33936	ABLNTFENRAISOCROMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO	936	94,42
33940	BLOCO FINAN GEST PROG BOLSA FAMILIA C UNICO C/C 296	940	57.844,81
33941	MANDAGUARI MAC FNAS C/C 31366-1	31941	43.096,21
53880	IRRF EMPRESAS-FUMUDICAMAN-C/C 21892-8-BB-FONTE 53880	880	337.353,89
Total:			984.415,30

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro 11/06/2024).

IVONEIA DE ANDRADE AP. FURTADO
Prefeita

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:FAC7B55B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 057/2024 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

PORTARIA Nº. 057/2024

Súmula: Concede férias a servidores públicos municipais, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedida férias, ***pelo período especificado***, aos servidores públicos municipais ocupantes dos respectivos cargos, na forma discriminada na lista abaixo, a saber:

Servidor	Admissão	Cargo	Período Aquisitivo			Período de Gozo		
96407 - ADRIANA GOMES DOS SANTOS MELLO	17/10/2019	AUXILIAR DE FARMACIA	17/10/2022	À	16/10/2023	08/07/2024	À	25/07/2024
95332 - ADRIANE AZEVEDO RAMOS LUIZ	22/08/2016	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	22/08/2022	À	21/08/2023	08/07/2024	À	06/08/2024
2136 - ADRIANO RODRIGUES BORGES	22/05/2002	MEDICO VETERINARIO	22/05/2021	À	21/05/2022	02/07/2024	À	19/07/2024
2057 - ALAISE CANALE DE	15/02/2002	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/01/2023	À	31/12/2023	08/07/2024	À	20/07/2024

OLIVEIRA								
10924 - ALICE TRESCO	01/02/2012	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01/02/2022	À	31/01/2023	01/07/2024	À	15/07/2024
2235 - AMARILDO ROCHA	14/02/2003	FISCAL DE TRIBUTOS	14/02/2023	À	13/02/2024	24/06/2024	À	23/07/2024
1712 - ANA CLAUDIA BASILIO TARELHO	20/01/1997	DIGITADOR	20/01/2022	À	19/01/2023	08/07/2024	À	20/07/2024
97189 - ANDERSON RODRIGUES BRITO DE OLIVEIRA	10/08/2022	TECNICO DESPORTIVO	10/08/2022	À	09/08/2023	04/07/2024	À	18/07/2024
10538 - ANDREIA APARECIDA MUNHOZ DA SILVA	02/06/2008	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	02/06/2023	À	01/06/2024	08/07/2024	À	19/07/2024
97409 - ANI CAROLINI TARELHO MORELLI CARDOSO	18/09/2023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/09/2023	À	17/09/2024	08/07/2024	À	22/07/2024
10103 - ANTONIO CARLOS DA SILVA	01/07/2005	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01/07/2023	À	30/06/2024	09/07/2024	À	07/08/2024
97321 - ARIELLEN GONÇALVES BONCEWICZ	17/04/2023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17/04/2023	À	16/04/2024	08/07/2024	À	20/07/2024
96140 - BEATRYS DO NASCIMENTO SERPA	10/09/2018	COORDENADOR GERAL DO FOMENTO	10/09/2021	À	09/09/2022	08/07/2024	À	25/07/2024
96924 - CAMILA RODRIGUES ROCHA	03/05/2021	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	03/05/2023	À	02/05/2024	01/07/2024	À	30/07/2024
97117 - CARLA GIOVANA SANZOVO MANHA	04/04/2022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	04/04/2022	À	03/04/2023	17/06/2024	À	29/06/2024
1303 - CARLOS ALBERTO VICENTE DAS NEVES	02/04/1996	ODONTOLOGO 20 HORAS	29/03/2022	À	28/03/2023	03/06/2024	À	17/06/2024
96820 - CARLOS TERUO MIAMOTO	01/04/2020	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	01/04/2023	À	31/03/2024	08/07/2024	À	19/07/2024
8452 - CAROLINE ALVES DE SOUZA	03/06/2011	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03/06/2023	À	02/06/2024	08/07/2024	À	22/07/2024
96507 - CONSUELO MAZIA SCHINCARIOL	03/12/2019	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	03/12/2022	À	02/12/2023	01/07/2024	À	15/07/2024
96198 - DANIELE CRISTINA SILVEIRA MEDEIROS	04/02/2019	ENFERMEIRO 40 HORAS	04/02/2022	À	03/02/2023	08/07/2024	À	19/07/2024
95033 - DANIELE DALVA GAMA DA SILVA	01/04/2015	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/04/2022	À	31/03/2023	08/07/2024	À	20/07/2024
1960 - DJALMA BATISTA	08/03/2001	ELETRICISTA	28/05/2023	À	27/05/2024	03/07/2024	À	12/07/2024
1405 - DULCINEA VICENTE DE CAMARGO PELLOSO	02/04/1996	TECNICO HIGIENE DENTAL	13/07/2021	À	12/07/2022	08/07/2024	À	22/07/2024
95197 - DULCIRENE GLORIA PEREIRA DA SILVA	17/02/2016	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/02/2023	À	15/02/2024	10/07/2024	À	29/07/2024
96438 - EDILSON RIBAMAR ANDRADE DE CASTRO	21/10/2019	MOTORISTA CAT. D	21/10/2022	À	20/10/2023	03/07/2024	À	12/07/2024
95006 - EDSON GOMES AVELAR	01/04/2015	MOTORISTA CAT. D	31/03/2022	À	30/03/2023	01/07/2024	À	15/07/2024
1891 - EDSON RICARDO HITNER	04/08/1999	PSICOLOGO	04/08/2022	À	03/08/2023	01/07/2024	À	30/07/2024
96182 - ELAINE DA SILVA LEITE	07/01/2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	07/01/2023	À	06/01/2024	03/07/2024	À	17/07/2024
95039 - ELEN SEGALI	01/04/2015	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/04/2022	À	31/03/2023	08/07/2024	À	20/07/2024
97291 - ELIZABETE ALVES DE SOUZA	20/03/2023	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	20/03/2023	À	19/03/2024	01/07/2024	À	30/07/2024
1735 - ELIZANGELA RIBEIRO	03/02/1997	TELEFONISTA	03/02/2022	À	02/02/2023	22/07/2024	À	05/08/2024
97292 - EMERSON SOTTI	20/03/2023	MOTORISTA CAT. D	20/03/2023	À	19/03/2024	08/07/2024	À	19/07/2024
10806 - FERNANDO APARECIDO DA SILVA	01/04/2011	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	01/04/2022	À	31/03/2023	08/07/2024	À	27/07/2024
96420 - FERNANDO DE TOLEDO PAGANELLI	14/10/2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14/10/2022	À	13/10/2023	08/07/2024	À	22/07/2024
95059 - FRANCIELE ALEXANDRA ALQUATE	01/04/2015	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	01/04/2023	À	31/03/2024	18/06/2024	À	02/07/2024
96521 - GILMAR MANUEL DA SILVA	13/01/2020	FISIOTERAPEUTA	13/01/2022	À	12/01/2023	08/07/2024	À	19/07/2024
97236 - HELOISA RAIMUNDINI DE ANDRADE	01/02/2023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/02/2023	À	31/01/2024	08/07/2024	À	20/07/2024
96962 - INES APARECIDA BATISTA DE CAMARGO	20/07/2021	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	20/07/2022	À	19/07/2023	01/07/2024	À	12/07/2024
94940 - JAQUELINE DAIANE TAMBALO	01/09/2014	DIRETOR DE AGENDAMENTO	01/09/2021	À	31/08/2022	17/06/2024	À	06/07/2024
97197 - JESSICA APARECIDA VICENTIN PERASOL	16/08/2022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/01/2023	À	31/12/2023	08/07/2024	À	20/07/2024
97232 - JOAO VICTOR DA SILVA SENA	11/01/2023	AGENTE FISCAL	11/01/2023	À	10/01/2024	10/06/2024	À	24/06/2024
96433 - JOAO WILSON DE OLIVEIRA	21/10/2019	MOTORISTA CAT. D	21/10/2022	À	20/10/2023	08/07/2024	À	17/07/2024
95173 - JONATAS ANTONIO TERENCIO	01/09/2015	ASSISTENTE SOCIAL	01/09/2022	À	31/08/2023	01/07/2024	À	08/07/2024
96883 - KAREN BIANCA DA SILVA PRESTES	15/01/2021	COORDENADOR DE SERVIÇOS DE CONTROLE E GERENCIAMENTO	15/01/2022	À	14/01/2023	08/07/2024	À	22/07/2024
97234 - KELI REGINA RIBEIRO MANCHINI	23/01/2023	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	23/01/2023	À	22/01/2024	03/06/2024	À	17/06/2024
95245 - KEULAINE DIAS DA SILVA	22/02/2016	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	22/02/2023	À	21/02/2024	08/07/2024	À	26/07/2024
96449 - LAUDICEIA ESCORSE	04/11/2019	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	04/11/2022	À	03/11/2023	01/07/2024	À	20/07/2024
96840 - LELRRI ALESSANDRO CASTANHA	03/06/2020	MEDICO CLINICO GERAL 40 HORAS	03/06/2022	À	02/06/2023	01/07/2024	À	15/07/2024
10655 - LEONICE CAMARGO PEREIRA	07/02/2011	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	07/02/2023	À	06/02/2024	01/07/2024	À	15/07/2024
96979 - LETICIA BOAVENTURA SA PONHOZI	14/09/2021	ODONTOLOGO 20 HORAS	14/09/2022	À	13/09/2023	08/07/2024	À	17/07/2024
95339 - LUCILENE ALVES DE SOUZA	20/09/2016	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	20/09/2022	À	19/09/2023	08/07/2024	À	20/07/2024
1934 - LUIZA HELENA ALVES NOGUEIRA	29/03/2000	GARI	29/03/2021	À	28/03/2022	10/07/2024	À	24/07/2024

10942 - LUZIA CRISTINA CRACCO	08/03/2012	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	08/03/2023	À	07/03/2024	08/07/2024	À	26/07/2024
95090 - LUZINETE RODRIGUES DE SOUZA LOPES	01/04/2015	TECNICO EM RAIO X	01/04/2022	À	31/03/2023	01/07/2024	À	30/07/2024
96486 - MAGALI VIVIANE CAMARGO	25/11/2019	ASSISTENTE SOCIAL	25/11/2022	À	24/11/2023	08/07/2024	À	22/07/2024
96528 - MARCIO JOSE CARNEIRO	14/01/2020	MOTORISTA CAT. D	14/01/2023	À	13/01/2024	04/07/2024	À	18/07/2024
95307 - MARCIO ROBERTO LOPES	02/06/2016	ENFERMEIRO 40 HORAS	02/06/2022	À	01/06/2023	08/07/2024	À	25/07/2024
10804 - MARCOS ALEXANDRE DE CARVALHO	01/04/2011	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01/04/2022	À	31/03/2023	03/07/2024	À	01/08/2024
94978 - MARIA CATARINA DE OLIVEIRA	06/04/2015	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	06/04/2023	À	05/04/2024	01/07/2024	À	30/07/2024
95917 - MARIA ESTELA FLORA BOSSATO	17/07/2017	ASSISTENTE SOCIAL	17/07/2022	À	16/07/2023	03/07/2024	À	12/07/2024
95240 - MARIA ROSA FERNANDES DE GODOY	02/02/2016	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	01/02/2023	À	31/01/2024	15/07/2024	À	03/08/2024
10418 - MARINA CHAVES	25/02/2008	GARI	25/02/2022	À	24/02/2023	17/06/2024	À	16/07/2024
96868 - MARLEI ROSANA BARBOSA PIEROBON	04/01/2021	OUVIDORIA	04/01/2023	À	03/01/2024	12/06/2024	À	21/06/2024
10817 - MATILDE PEREIRA MACEDO DA SILVA	11/04/2011	GARI	11/04/2022	À	10/04/2023	01/07/2024	À	30/07/2024
95279 - MAYARA KARINA SERTORIO ROSSI	01/04/2016	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/04/2022	À	31/03/2023	08/07/2024	À	20/07/2024
97170 - MAYCON RODRIGUES FAJARDO	21/06/2022	MOTORISTA CAT. D	21/06/2023	À	20/06/2024	08/07/2024	À	22/07/2024
10704 - MICHAEL CESAR SILVA BARROS DE ARAUJO	07/02/2011	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	06/02/2023	À	05/02/2024	08/07/2024	À	06/08/2024
95005 - MICHEL ALVES CARVALHO	01/04/2015	MOTORISTA CAT. D	01/04/2023	À	31/03/2024	01/07/2024	À	15/07/2024
97174 - MICHELI DE MELO THADDEU	08/07/2022	ASSESSOR DE DIVISAO DAS UBS'S	08/07/2023	À	07/07/2024	01/07/2024	À	30/07/2024
97397 - MICHELLE CAROLINE FREITAS FEIJO	14/08/2023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14/08/2023	À	13/08/2024	08/07/2024	À	19/07/2024
10922 - NATHALIA MARTINS DOS SANTOS DELGADO	01/02/2012	ENFERMEIRO - CLT	01/02/2022	À	31/01/2023	08/07/2024	À	18/07/2024
95054 - NOEMI NUNES DE MOURA BARROS	01/04/2015	RECEPCIONISTA REVEZAMENTO	06/02/2023	À	05/02/2024	01/07/2024	À	15/07/2024
96195 - PAULA SAMANTHA DA SILVA	04/02/2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	04/02/2023	À	31/12/2023	08/07/2024	À	17/07/2024
96535 - PRISCILA DE GODOY KLAGENBERG	03/02/2020	ENFERMEIRO 40 HORAS	03/02/2023	À	02/02/2024	10/07/2024	À	19/07/2024
96855 - RAFAEL ELIAS DOS SANTOS PEREIRA	06/10/2020	VIGIA	06/10/2022	À	05/10/2023	08/07/2024	À	19/07/2024
96503 - RAFAELLA HAAS VILANOVA	04/12/2019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	04/12/2022	À	03/12/2023	08/07/2024	À	20/07/2024
2155 - REGINALDO TARGINO CANCINI	10/06/2002	TECNICO EM RECURSOS HUMANOS	01/03/2023	À	29/02/2024	10/06/2024	À	24/06/2024
1755 - RICHARD FORTUNATO	10/03/1997	FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	10/03/2021	À	09/03/2022	11/06/2024	À	28/06/2024
96068 - RONALDO ENDRISSE PINTO	06/03/2018	TECNICO EM MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	06/03/2022	À	05/03/2023	17/06/2024	À	06/07/2024
95287 - RONALDO JACINTO JULIAO	03/05/2016	MOTORISTA CAT. D	03/05/2022	À	02/05/2023	02/07/2024	À	21/07/2024
96490 - RONISE MARTINS COLARES	04/11/2019	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	04/11/2022	À	03/11/2023	08/07/2024	À	22/07/2024
96896 - ROSANGELA FERREIRA DA SILVA	08/02/2021	DIRETOR DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	08/02/2023	À	07/02/2024	08/07/2024	À	22/07/2024
10815 - ROSIMAR DA COSTA	11/04/2011	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	10/04/2022	À	09/04/2023	10/07/2024	À	19/07/2024
94970 - ROSINEIA GOMES DE FREITAS	07/04/2015	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	06/04/2022	À	05/04/2023	08/07/2024	À	27/07/2024
2364 - RUTH EUDES DOS SANTOS	24/05/2012	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	24/05/2023	À	23/05/2024	08/07/2024	À	23/07/2024
1890 - SILVANA MARTINEZ DA SILVA	23/06/1999	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/01/2022	À	31/12/2022	08/07/2024	À	20/07/2024
94509 - SUELLEM CAROLINE URBANO MARTINS DE CASTRO	01/02/2013	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	28/12/2022	À	27/12/2023	08/07/2024	À	22/07/2024
95311 - TALITA SILVA SANTOS	21/06/2016	ENFERMEIRO - CLT	21/06/2023	À	20/06/2024	01/07/2024	À	24/07/2024
10982 - TANIELY GUIMARAES DIAS	03/12/2012	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/01/2023	À	31/12/2023	08/07/2024	À	20/07/2024
10531 - VALDIRENE GOMES MACHADO DE SOUZA	02/06/2008	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT	04/08/2022	À	03/08/2023	08/07/2024	À	22/07/2024
97147 - VALERIA PAULA LUIZ DE FREITAS HENRIQUE MOREIRA	20/05/2022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	20/05/2023	À	19/05/2024	08/07/2024	À	20/07/2024
96903 - VANDERLEIA ALVES LOURENCO AUGUSTO	11/02/2021	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	11/02/2023	À	10/02/2024	08/07/2024	À	22/07/2024
96551 - VANDERLEIA CARVALHO DE ASSIS	03/02/2020	AUXILIAR EDUCACIONAL	04/01/2023	À	31/12/2023	08/07/2024	À	20/07/2024
97322 - VANESSA CRISTINA ANTONIO ANANIAS NORONHA	19/04/2023	AGENTE DE ENDEMIAS - CLT	19/04/2023	À	18/04/2024	08/07/2024	À	19/07/2024
95068 - VANESSA DE OLIVEIRA PIRES	01/04/2015	FONOAUDIOLOGO	01/04/2023	À	31/03/2024	03/07/2024	À	12/07/2024
2287 - VANILDE RODRIGUES	15/03/2004	RECEPCIONISTA REVEZAMENTO	15/03/2022	À	14/03/2023	01/07/2024	À	15/07/2024

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro (11/06/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:61E7BDA0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 321/2024 - ABRE CRÉDITO ESPECIAL

DECRETO Nº 321/2024

Súmula: Abre crédito Especial no Orçamento para 2024, inclusão nas Diretrizes Orçamentária para 2024, e inclusão no Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Mandaguari- Paraná.

A Prefeitura Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4.094/2024 de 04/06/2024
DECRETA:
Art. 1º Este Decreto abre crédito Especial para o exercício de 2024 (Lei Orçamentária 4.019/2023) do Município de Mandaguari-PR, inclusão nas diretrizes orçamentárias para o exercício de 2024 (Lei nº 3.946/2023) e inclusão no Plano Plurianual de 2022 a 2025 (Lei nº 3.669/2022) do Município de Mandaguari-Pr.
Art. 2º Fica aberto no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2024, um crédito Especial no valor de R$ 476.806,94 (quatrocentos e setenta e seis mil oitocentos e seis reais e noventa e quatro centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
04		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
04.001		Secretaria Municipal de Educação	
04.001.12.364.0032.2.224.		Apoio a Entidades para o Desenvolvimento do Ensino Superior	
1267 - 4.4.50.42.00.00	1250	AUXÍLIOS	100.000,00
04.001.12.365.0003.1.176.		Aquisição de Equipamentos - Plano de Ações Articuladas - PAR	
1266 - 4.4.90.93.00.00	165	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15.914,87
04.001.12.365.0003.2.231.		Manter o Programa Escola em Tempo Integral- ETI- Creche	
1268 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	75.000,00
1269 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	16.042,50
1270 - 3.3.90.30.00.00	174	MATERIAL DE CONSUMO	52.952,90
1271 - 3.3.90.30.00.00	104	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
1272 - 3.3.90.46.00.00	104	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	4.340,00
1273 - 4.4.90.52.00.00	174	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	22.694,09
1274 - 4.4.90.52.00.00	104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
04.001.12.365.0003.2.232.		Manter o Programa Escola em Tempo Integral- ETI- Pré Escola	
1275 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	70.000,00
1276 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	14.973,00
1277 - 3.3.90.30.00.00	174	MATERIAL DE CONSUMO	55.894,71
1278 - 3.3.90.30.00.00	104	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
1279 - 3.3.90.46.00.00	104	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	5.040,00
1280 - 4.4.90.52.00.00	174	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	23.954,87
1281 - 4.4.90.52.00.00	104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
Total Suplementação:			476.806,94

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, é utilizado como recurso o Superávit Financeiro, no valor de R$ 476.806,94 (quatrocentos e setenta e seis mil oitocentos e seis reais e noventa e quatro centavos), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso I, da Lei Federal 4320/64.

Superávit Financeiro nas Fonte(s):		
1002 Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	000	176.015,50
1029 Demais impostos vinculados à educação básica	104	29.380,00
2250 Emendas Individuais Impositivas - Transferência Especial - C/C 67201	1250	100.000,00
33165 BB PM PAR - C/C 32.074-9	165	15.914,87
33174 ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - ETI	174	155.496,57
Total:		476.806,94

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro 11/06/2024).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:CB2EA851

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 322 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 322/2024

Súmula: Abre crédito Adicional Suplementar no Orçamento para 2024 do município de Mandaguari- PR.

A Prefeitura Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4.095/2024 de 04/06/2024

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto abre crédito Adicional Suplementar para o exercício de 2024(Lei Orçamentária 4.019/2023) do município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica aberto no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2024, um crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 984.415,30 (novecentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e quinze reais e trinta centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001		Fundo Municipal de Assistência Social	
08.001.08.241.0013.2.130.		Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica - Pessoa Idosa	
1431 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	13.500,00
08.001.08.241.0014.2.138.		Manutenção do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Pessoa Idosa	
1432 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	13.500,00
1433 - 3.3.50.43.00.00	31941	SUBVENÇÕES SOCIAIS	431,68
08.001.08.243.0013.6.129.		Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica - Criança e Adolescente	
1434 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	31.215,68
08.001.08.243.0014.6.133.		Manutenção do Centro Socioeducativo de Mandaguari – CRESEM – Média Complexidade	
1422 - 3.3.90.30.00.00	31941	MATERIAL DE CONSUMO	17.049,43
08.001.08.243.0014.6.137.		Manutenção do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Criança e Adolescente	
1435 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	13.500,00
08.001.08.244.0013.2.127.		Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	
1426 - 3.1.90.11.00.00	934	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	20.000,00
1427 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	4.278,00
1428 - 3.3.90.30.00.00	934	MATERIAL DE CONSUMO	20.734,88
08.001.08.244.0013.2.128.		Manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Espaço Conviver	
1429 - 3.3.90.30.00.00	934	MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
1430 - 4.4.90.52.00.00	934	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	31.199,12
08.001.08.244.0014.2.132.		Manutenção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS - Média Complexidade	
1424 - 3.3.90.30.00.00	31941	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
1425 - 4.4.90.52.00.00	31941	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	15.615,10
08.001.08.244.0015.2.140.		Manutenção das atividades do Fundo Municipal de Assistência Social	
1419 - 4.4.90.52.00.00	933	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.976,02
1418 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	7.267,72
08.001.08.244.0016.2.144.		Manutenção das atividades do Programa Bolsa Família – BPF e Cadastro Único	
1420 - 3.3.90.30.00.00	940	MATERIAL DE CONSUMO	35.000,00
1482 - 3.3.90.40.00.00	940	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	6.000,00
		COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
1483 - 4.4.90.52.00.00	940	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	16.844,81
08.001.08.244.0017.2.145.		Manutenção do Programa Benefício de Prestação Continuada - BPC na Escola	
1421 - 3.3.90.30.00.00	936	MATERIAL DE CONSUMO	94,42
08.002		Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
08.002.08.243.0015.6.142.		Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
1436 - 3.3.50.43.00.00	880	SUBVENÇÕES SOCIAIS	133.008,15
1437 - 4.4.50.42.00.00	880	AUXÍLIOS	204.345,74
08.003		Fundo Municipal dos Direitos do Idoso	
08.003.08.241.0015.2.143.		Fundo Municipal dos Direitos do Idoso	
1438 - 3.3.50.43.00.00	900	SUBVENÇÕES SOCIAIS	350.854,55
1439 - 4.4.50.42.00.00	900	AUXÍLIOS	12.000,00
Total Suplementação:			984.415,30

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, é utilizado como recurso o Superávit Financeiro, no valor de R$ 984.415,30 (novecentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e quinze reais e trinta centavos), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso I, da Lei Federal 4320/64. Superávit Financeiro nas Fonte(s):

1002	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	000	83.261,40
33900	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO-EXERCICIO ANTERIOR	900	362.854,55
33933	FNS BL IGD SUAS -EXERCÍCIOS ANTERIORES	933	2.976,02
33934	BL FNAS BL PSB - Proteção Social Básica - EXERCICIOS	934	96.934,00
33936	BL FNAS COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO	936	94,42
33940	BLOCO FINAN GEST PROG BOLSA FAMILIA C UNICO C/C 296	940	57.844,81
33941	MANDAGUARI MAC FNAS C/C 31366-1	31941	43.096,21
53880	IRRF EMPRESAS-FUMUDICAMAN-C/C 21892-8-BB-FONTE 53880	880	337.353,89
Total:			984.415,30

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro 11/06/2024).

IVONEIA DE ANDRADE AP. FURTADO
Prefeita

Publicado por:
Allany Steffany Siqueira Amaral
Código Identificador:BD04BF2B

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº. 058/2024 SÚMULA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL (LICENÇA PRÊMIO) À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 058/2024

Súmula: Concede *Licença Especial (Licença Prêmio)* à servidora pública municipal, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Concede ***Licença Especial (Licença Prêmio)***, à servidora pública municipal abaixo elencados, regidos pelo Regime Jurídico Estatutário, ocupante do respectivo cargo, a saber:

SERVIDOR:	Admissão:	Cargo:	Período Aquisitivo			Período de Gozo		
95094 – SUSANA FELIX DA SILVA MEDICE	01/04/2015	TECNICO DE ENFERMAGEM DE REVEZAMENTO	01.01.2019	À	31.12.2023	10.06.2024	À	07.09.2024

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo segundo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro (12/06/2024).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderson Guiraldeli
Código Identificador:294E3F6E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 16-2024

TERMO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão N° 16/2024
A Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 3952/2024 resolve:
ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente licitação na modalidade de Pregão n° 16/2024 referente à **Aquisição de veículos zero km de primeiro emplacamento para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Manfrinópolis**, em favor das empresas conforme abaixo;

BELCAR AUTOMOVEIS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	1	Veículo zero km ano/modelo mínimo 2024/2024 tipo caminhoneta, de primeiro emplacamento, na cor branca, plotagem conforme modelo padrão SESA, motor mínimo 1.2, flex. bicombustível (Gasolina, Etanol), transmissão de no mínimo 05 velocidades a frente e 01 a ré, protetor de cárter, no mínimo 02 portas, capacidade mínima de 04 passageiros, cintos de segurança dianteiros 3 pontos com regulagem de altura, banco do motorista com regulagem de altura, apoios de cabeça dianteiros e traseiros, gancho universal para fixação de cadeirinha de criança, console central com porta objetos e porta copos, com airbags com airbags motorista e passageiro, ar condicionado, cobertura dos retrovisores externos na cor preta ou da cor do veículo, maçanetas das portas na cor prata ou na cor do veículo e para-choques na cor do veículo e ou pretos, sistema de freios ABS,com sistema de distribuição de frenagem EBD, controle eletrônico de estabilidade, controle de tração, assistente de frenagem de urgência, sistema de monitoramento da preção dos pneus, sensor de estacionamento, rodas mínimo aro 16', direção hidráulica/elétrica, volante com regulagem de altura, hodômetro digital, conta giros, computador de bordo, comandos de som no volante, sistema de som com no mínimo multimídia sensível ao toque, comando de vós, MP3, radio AM / FM, entrada USB, entrada auxiliar, BLUETOOTH, WI-FI integrado, autofalantes, tomada 12V, vidros dianteiros e traseiros elétricos com acionamento por 'um toque' e antiesmagamento, desembaçador do vidro traseiro, travas elétricas nas portas com travamento automático a 20km/h, alarme antifurto, revestimento de caçamba, iluminação da caçamba, ganchos para fixação de carga na caçamba, tapetes inclusos, kit ferramentas, pneu de estepe, ??OBS: O veículo cotado na proposta de preços deve ter suas características originais mantidas, não podendo nenhuma alteração ou adaptação ser realizada de modo a comprometer o desempenho original de fábrica, garantia mínima 01 ano.	FIAT STRADA CD VOLCANO 1.3 MT	UN	1,00	123.800,00	123.800,00
TOTAL							123.800,00

FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	2	Veículo zero km ano/modelo mínimo 2024/2024 tipo utilitário de carga (caçamba), de primeiro emplacamento, na cor branca, plotagem conforme modelo padrão SESA, motor mínimo 1.2, flex. bicombustível (Gasolina, Etanol), transmissão manual de no mínimo 06 velocidades com 05 a frente e 01 a ré, protetor de cárter, cabine simples no mínimo 02 portas, capacidade 02 passageiros, cintos de segurança 3 pontos com regulagem de altura, banco do motorista com regulagem de altura, console central com porta objetos, com airbags motorista e passageiro, ar condicionado, cobertura dos retrovisores externos, maçanetas das portas e para-choques na cor do veículo e ou pretos, sistema de freios ABS,com sistema de distribuição de frenagem EBD e assistente de frenagem de urgência, controle eletrônico de estabilidade, controle de tração, rodas mínimo aro 15', direção hidráulica/elétrica, volante com regulagem de altura, computador de bordo, sistema de som mínimo rádio AM/FM e entrada USB, tomada 12V, vidros dianteiros elétricos com acionamento por 'um toque' e anti-esmagamento, grade de proteção do vidro traseiro, travas elétricas nas portas, tapetes inclusos, ganchos para fixação de carga na caçamba, pneu estepe, kit de ferramentas ??OBS: O veículo cotado na proposta de preços deve ter suas características originais mantidas, não podendo nenhuma alteração ou adaptação ser realizada de modo a comprometer o desempenho original de fábrica, garantia mínima 01 ano.	FIAT STRADA FREEDOM CP	UN	1,00	108.950,00	108.950,00
TOTAL							108.950,00

Estando em conformidade com a ata de seção de Pregão 16/2024 datada de 11/06/2024. A entrega dos Veículos objeto da presente licitação será de 90 Dias conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.
Manfrinópolis, 12/06/2024.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:17500F28

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 334/2024 - LICENÇA PREMIO GISLAINE SINSKAS DE MELO GRUCHOSKI

PORTARIA Nº 334/2024

SÚMULA – Concede Licença prêmio por assiduidade, a servidores efetivos.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas

CONCEDER:
Artigo 1º. – Aos funcionários abaixo, licença prêmio por assiduidade, de acordo com o artigo 146 da Lei 067/97 e alteração Lei nº 522/2017, pelo período de 90 dias e ou fracionado, relativas ao período aquisitivo constante, conforme tabela demonstrativa:

MAT	Funcionários	Período	Dias	INICÍO	FIM	Pecúnia
200774	Gislaine Sinskas de Melo Gruchovski	2015 2020	30	12062024	11072024	-x-

Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Publique-se

Edifício da Prefeitura Municipal
Mato Rico PR, 12 de JUNHO de 2024.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscilla de Souza Ruteski
Código Identificador:F3B5F5B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0042/2024
(Lei nº 14.133/2021)
O MUNICIPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal Sérgio Faust, tendo em vista o Documento de Formalização de Demanda e demais documentos que compõem o processo de contratação direta via Adesão a Ata de Registro de Preço n° 458/2024 – CGCOM/DIRAD/FNDE, Pregão Eletrônico 006/2023 FNDE/MEC, incidindo-se no caso epígrafe o disposto na Lei 14.133 de 2021, **art. 74, *Caput:* "***inexigível a licitação quando inviável a competição".***
OBJETO
1.1 Adesão a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 5/2023/FNDE, referente ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 06/2023/FNDE/MEC, o qual tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de ônibus escolares, conforme autorização para utilização da ata nº 458/2024 - CGCOM/DIRAD/FNDE.

Lote 01	Catmat	Descrição do objeto	Und	Qtd	Valor unitário máximo	Valor total máximo
Item 01	610414	Ônibus Rural Escolar (ORE 1) – Transmissão Mecânica	Und	01	R$ 412.000,00	R$ 412.000,00

JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO
A partir dos anos 90, o governo federal, por meio do Ministério da Educação, implementou três programas de transporte escolar: o Programa Nacional de Transporte Escolar (PNTE), que esteve em vigor de 1994 a 2006; o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE), em funcionamento desde 2004; e o Programa Caminho da Escola, que está em vigor desde 2007.
Na atualidade, os investimentos no transporte escolar para estudantes das zonas rurais derivam de dois programas executados pelo Ministério da Educação (MEC): o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar e o Caminho da Escola, ambos direcionados a atender os estudantes que residem no campo, extensível aos estudantes das áreas urbanas.
Nesse sentido, o Município de Nova Prata do Iguaçu solicitou recursos financeiros para aquisição de 01 (um) ônibus escolar junto ao Programa Caminho da Escola. A proposta foi inserida junto ao SIGARP Nº 98603 e aceita através da autorização nº 458/2024 - CGCOM/DIRAD/FNDE.
Desse modo essa, a adesão a está Ata de Registro de Preços para aquisição do ônibus escolar visa garantir a segurança e a qualidade do transporte escolar aos estudantes, a redução da evasão escolar, a ampliação do transporte diário, o acesso e a permanência na escola dos estudantes matriculados na educação básica da rede municipal.
VALOR DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO
O valor total da contratação é de **R$ 412.000,00 (quatrocentos e doze mil reais).**
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: 04 - Secretaria de Educação, Cultura e Esporte; 001 Departamento de Ensino; 0012. 0361. 0008.1003 - Aquisição de veículos para a Sec. de Educação; 44.90.52.00.00 – Equipamentos e material permanente.

EMPRESA CONTRATADA: VOLSKSWAGEM TRUCK & BUS INDSUTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS – CNPJ N° 06.020.3158/0001-10

FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a finalização do processo de liquidação.

VIGÊNCIA DO CONTRATO

O Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura, pelo período de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado a critério e interesse da Administração Municipal com anuência da contratada e observância da Lei 14.133 de 2021.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 12 de junho de 2024.

SÉRGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:596EDA2F

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE
LISTA DE ESPERA PARA VAGAS DOS CMEIS Nº 02/2024

ESPERA PARA VAGAS DOS CMEIS Nº 02/2024

Data Solicitação	Nome do Aluno	Data de Nascimento	Responsável Pai/Mae	Telefone p/ contato	Turma	Preferência de CMEI	Observação
29/02/2024	Yorrana O. de Oliveira	25/09/2021	Suelem P. Oliveira	46 99988 8012	BII	CMEI Ema A. Dal Pra	Aceita vaga em outro CMEI
05/03/2024	Arthur Miguel Beloli	04/04/2021	Keli Cristina Beloli	46 99926 6801	BII	CMEI Santana (meio período a tarde)	Aceita vaga em outro CMEI
07/05/2024	Eloa Lavinia dos Santos Messias	18/08/2021	Maria Lais dos Santos	79 98163 4781	BII	CMEI Santana (manhã e integral)	Se surgir 1º em outra aceita
05/02/2024	Sofia T. Oliveira	29/09/2020	Simone Oliveira	46 999714933	Maternal	Ema ou Santana	Prefere Santana não quer no Arthur
25/03/2024	Isabely Gomes	25/11/2020	Jaqueline Oliveira	46 99905 2788	Maternal	CMEI Santana	Não aceitou no CMEI Arthur

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNIÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU Estado do Paraná, torna pública, conforme segue, a lista oficial de espera remanescente de crianças para a matrícula em Centros Municipais de Educação Infantil de Nova Prata do Iguaçu.

OBS: A data de corte para ingresso na turma é 31/03, Conforme Resolução Nº 2, de 9 de outubro de 2018 – CNE

Nova Prata do Iguaçu, 12 de junho de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU- SMED

Publicado por:
Janildes Sueli Metz Machado
Código Identificador:E52B2462

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 39

EXTRATO DO CONTRATO Nº 39/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 14/2023
CHAMAMENTO 05/2023
PROCESSO Nº 119/2023

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: **INSTITUTO MAKRO MARKETING CURSOS E TREINAMENTOS EIRELI,** inscrita no CNPJ sob n° 05.501.153/0001-36.
OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a prestação**,** pela CONTRATADA, para ministrar curso e oficinas nas áreas de: CAPOEIRA, CAPOEIRA ADAPTADA, ARTESANATO, GINASTICA E ALONGAMENTO, SOCIEDUCATIVO**,** PEDAGOGIA**,** ARTES MARCIAIS, TEATRO E FANFARRA, para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social.
Conforme estabelecido no termo de referência e item 2.1 do edital de Chamamento Público Nº 05/2023, nas codificações e valores abaixo:

ITEM	QDTE	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	V.UNIT. R$ (Hora aula)	V.TOTAL R$-
2	288horas/aula	01	**Instrutor de Capoeira Adaptada para pessoas Idosas,** com qualificação profissional comprovada e aptidão para o desenvolvimento da oficina em questão. Com certificação comprovada e capacidade técnica para inclusão de PCD e TEA.– Com distribuição da carga horária conforme necessidade do serviço.	R$ 65,00	R$ 18.720,00
4	670 horas /aula	01	**Oficinas na área socioeducativas** com oficineiros capacitados e formados nas áreas de Psicologia **com experiência comprovada na área de política de assistência social,** trabalhos em grupos de adultos, jovens, adolescentes, crianças, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade social e risco social, vítimas de violência em cumprimento de medicadas socioeducativas, agressores entre outros. Com certificação e atuação comprovada e Registro no conselho de Classe e CRP. Capacidade técnica para inclusão de PCD e TEA-Com distribuição da carga horária conforme necessidade do serviço.	R$ 55,00	R$ 36.850,00

8	400 horas /aula	01	**Instrutor de Fanfarra** Curso de fanfarra para a introdução e técnicas primárias em desenvolvimento musical em instrumentos de percussão e sopro e outras atividades coligadas, requer-se profissional qualificado, exige-se comprovação de capacitação e experiência na área de atuação. Capacidade técnica para inclusão de PCD e TEA.Com distribuição da carga horária conforme necessidade do serviço.	R$ 55,00	R$22.000,00
9	100horas /aula	1	**Oficinas na área de Pedagogia** com oficineiro capacitado e formado na área de pedagogia, trabalho em grupos de adultos, jovens, adolescentes, crianças, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade social. Certificação e atuação comprovada. Capacidade técnica para inclusão de PCD e TEA.Com distribuição da carga horária conforme necessidade do serviço.	R$ 60,00	R$ 6.000,00
Observação: TEA: Transtorno do Espectro Autista PCD: Pessoa com Deficiência					
Total					R$ 83.570,00

VALOR: R$ 83.570,00 (oitenta e três mil e quinhentos e setenta reais).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
Paiçandu (PR), 11 de junho de 2024.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:28F766B0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 201/2024

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano, **Sra. Andreza Schmidt Gonçalves**, inscrita no **CPF/MF sob nº. 099.081.389-44**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal n.º 16.575/2023**, considerando o julgamento da licitação na modalidade DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 20/2024**, processo administrativo n.º 10007/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição sob demanda de placas para veículos padrão MERCOSUL com o objetivo de atender as necessidades das Secretarias municipais, conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Vencedora: SUL PLACAS PALMEIRA TARJETAS E PLACAS LTDA
CNPJ/CPF: 24.924.939/0001-00

LOTE 1
Valor Total do Lote: 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)

Item	Código	Descrição	Marca	Un.	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	102992	PAR DE PLACAS MERCOSUL PARA SUBSTITUIÇÃO DA PLACA COM MÃO DE OBRA E O MATERIAL	CBM 3M	PAR	50	R$ 170,00	R$ 8.500,00

LOTE 2
Valor Total do Lote: 3.000,00 (três mil reais)

Item	Código	Descrição	Marca	Un.	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	102993	PLACA MERCOSUL (UNITÁRIA) COM MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DO MATERIAL	CBM 3M	UN	25	R$120,00	R$ 3.000,00

Valor Total Homologado - R$ 11.500,00
1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1 – Prazo e forma de entrega/execução:
2.1.1. Se tratando de registro de preço, a referida ATA não prevê entrega mínima, podendo a secretaria requisitante fazer pedido de uma única unidade como também aumentar conforme a demanda.
2.1.2. O material deverá ser instalado no veículo em um prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data do empenho
2.1.3. Fica a cargo da CONTRATADA a substituição das placas tendo que se deslocar até o local designado pela secretaria na nota de empenho para realização de tal.
2.1.4. O município não se responsabiliza por gastos adicionais com deslocamento para realização do item.
2.1.5. Após o recebimento do empenho, fica a cargo da CONTRATADA realizar o agendamento junto à Secretaria requisitante para a troca das placas conforme empenho.

2.1.6. A PIV deve ser revestida, de película retrorreflexiva, na cor branca com uma faixa azul na margem superior, contendo ao lado esquerdo o logotipo do MERCOSUL, ao lado direito a bandeira do Brasil e ao centro o nome do Brasil.
2.1.7. O padrão de estampagem é composto por sete 7 (sete) caracteres alfanuméricos, em alto-relevo, na sequência LLLNLNN, com espaçamento equidistante e combinação aleatória, distribuída e controlada pelo órgão máximo executivo de trânsito da União.
2.1.8. A cor dos caracteres alfanuméricos e as dimensões das placas deverá será determinada de acordo com o uso dos veículos, conforme resolução do CONTRAN Nº 969 de 20 de Junho de 2022, no caso categoria OFICIAL.
2.1.9. A PIV deve se fixada no habitáculo original do veículo, em primeiro plano, na extremidade traseira e dianteira, sem qualquer tipo de obstrução à sua visibilidade e legibilidade.
2.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
A realização da troca das placas por parte da CONTRATADA deverá ser realizada no local designado pela SECRETARIA requisitante na nota de empenho, tendo um prazo de 15 (quinze) dias corridos para realização de tal, sendo conveniente o agendamento junto ao responsável a fim de evitar erros logísticos que não serão sanados pelo município conforme item 5.1.c do termo de referência.
2.3 – Demais informações necessárias para execução do objeto:
2.3.1. A empresa vencedora do certame deverá estar ciente de todos os dados e cláusulas contidas no contrato e no edital, dentre elas:
a) Os itens que estão sendo solicitados e suas especificidades;
b) Integridade dos itens;
c) Forma e local para realização da entrega do item.
d) Condições e Prazo para pagamento da nota.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após o recebimento definitivo, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência eletrônica.
3.2.A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
4.2. Além do órgão gerenciador, são órgãos participantes do registro de preços os demais órgãos administrativos que compõem a Administração Direta e Indireta do Município
a) Secretaria Municipal de Assistência Social.
b) Secretaria Municipal de Saúde.
c) Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
Vedação a acréscimo de quantitativos

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em *14/05/2024 (DD/MM/AAAA)*.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.

8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art.60 da Lei Federal nº.4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.

12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13.1. A fiscalização do objeto executado ficará a cargo dos servidores João Gabriel Zviegicoski e Pablo Cordeiro Bueno, ambos designados através do Decreto Municipal nº. 15.025/2022.

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, Estado do Paraná, 12 de junho de 2024

Município De Palmeira
CNPJ/MF n.º 76.179.829/0001-65
ANDREZA SCHMIDT GONÇALVES
CPF/MF n° 099.081.389-44
(Decreto Municipal n.º 16.575/2023)
Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano
Contratante

Sul Placas Palmeira Tarjetas E Placas LTDA
CNPJ/CPF: 24.924.939/0001-00
RENAN LUZ PACHECO
CPF/MF sob o nº 070.154.999-83
Contratada

Testemunhas:

_____
Pablo Cordeiro Bueno
R.G nº 10.557.420-7
Fiscal Titular do Contrato

_____
Joao Gabriel Zviegicoski
R.G sob o nº 14.743.711-0
Fiscal Suplente do Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário e não houve empresas participantes que mantiveram sua proposta original.

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:32574C96

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
1º TERMO DE RETIFICAÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 181/2024 – TRR LICITACOES LTDA

Considerando o **pedido de desistência** da empresa referente ao lote 67 com base no Art. 64, § 3, da Lei Federal nº 8.666/93. Tendo em vista o flagrante desacordo entre o descrito e o que de fato deveria ser expresso;
O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, n.º 134, Centro Cívico, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, **Sra. Márcia Regina Pereira Ristow**, inscrita no **CPF/MF sob n.º 788.342.529-34**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 15.240/2022**, **RETIFICA** a Ata de Registro de Preços n.º 181/2024, conforme segue:

Leia-se:

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM DECORRÊNCIA DO RESULTADO DO PROCESSAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2023. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais esportivos através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. Às 08:30 (oito horas e trinta minutos) do dia 04 (quatro) de outubro do ano de dois mil e vinte e três, a Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal de Palmeira, reuniram-se na sala de reuniões, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, no Município de Palmeira – PR, estando presentes os membros nomeados pelo Decreto nº 15.814 de 13 de dezembro de 2022, tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 6777/2023 e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços Nº 72/2023, conforme apresentação de todos os requisitos legais declarou-se vencedor da referida licitação o fornecedor **TRR LICITACOES LTDA** deixando registrado o valor do desconto oferecido sobre a entrega dos produtos, nas condições constantes no edital e conforme os termos do quadro abaixo:

Fornecedor: TRR LICITACOES LTDA
CNPJ/CPF: 47.561.189/0001-55

LOTE 29
Valor Total do Lote: 5.252,10 (cinco mil, duzentos e cinquenta e dois reais e dez centavos)

Item	Especificação	Marca	Un.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	CINTO DE TRAÇÃO - Cinto de Tração- Modalidade Futebol de Campo- Individual com 04 elásticos. Conjunto composto por 1 cinto confeccionados em E.V.A., fechamento ajustável com velcro e 4 borrachas de látex de alta-tensão para um melhor desempenho. Com sistema em velcro duplo para ser colocado em um ponto fixo, onde proporciona que o atleta realize o treinamento sozinho	Starflex 260263	UN	30	R$ 175,07	5.252,10

LOTE 65
Valor Total do Lote: 2.613,26 (dois mil, seiscentos e treze reais e vinte e seis centavos)

Item	Especificação	Marca	Un.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	KIT DE BOLINHAS COLORIDAS Kit com 100 bolinhas em 4 cores: Vermelho, Verde, Amarelo e Azul. Diâmetro: 76 mm Material: Plástico	Valentina Personalizado	KIT	38	R$ 68,77	2.613,26

Valor Total Homologado – R$ 7.865,36

Os produtos a serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital e manter correspondência com a proposta da empresa vencedora. **Condições de execução**: Os produtos deverão ser entregues em até 25 (vinte e cinco) dias após o recebimento da nota de empenho. A entrega será no Almoxarifado Central, localizado na Rua Flávio Santos, s/nº, Complexo Esportivo Sebastião Amâncio dos Santos, próximo ao Posto Guapo PR 151 e Posto Bordinhão BR277. Horário do recebimento das 08h às 11h30min das 13h às 16h30min. Responsáveis pelo recebimento: Aparecido Honório Ferreira e Rute e Cassia Chempceke Bonk. Os bens, objetos do Edital, deverão ser entregues acompanhados de notas fiscais distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número da Nota de Empenho, bem, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital, para a aceitação definitiva. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias contados a partir da data de entrega dos materiais. Se após o uso do material esportivo nos treinamentos o material for identificado com problemas de fábrica ou até mesmo de uma qualidade inferior, a empresa ganhadora do item do material deverá apresentar troca do mesmo. Ex: se a bola for utilizada por um prazo de 7 a 15 dias e apresentar descostura, descolagem, ou demais defeitos não sendo defeito de uso e sim da qualidade do material assim entregue. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração. A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos. **Serão obrigações da contratada**: Realizar a perfeita execução do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital. Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja ela qual for desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração. Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu. A CONTRATADA sujeita-se às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei n'.8.078, de 11 de setembro de 1990, podendo o CONTRATANTE, a critério da Comissão Permanente de Licitação representar contra a contratada sempre que identificar falhas, vícios e defeitos na execução do contrato. **Do pagamento**: O pagamento será efetuado pela Prefeitura em até 15 (quinze) dias após a entrega a atesto de recebimento, com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante transferência eletrônica. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução da ata, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize. No decorrer do prazo de validade constante da presente ata, a CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal, à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do produto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), além da aplicação da multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado para execução do objeto que venceu, pelo descumprimento de qualquer cláusula da ata, podendo ser aplicada ainda a suspensão temporária do direito de participar de licitações do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do disposto no edital de licitação **Pregão Eletrônico – Registro de Preços n° 72/2023.** Atribui-se ao registro de preço constante da presente Ata o va lor total estimado de **R$ 7.865,36 (sete mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos)** para a entrega dos produtos descritos no quadro acima, com prazo de validade pelo período de 12 (doze) meses conforme art. 12 do Decreto Federal 7.892/13. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc, visando comprovar o desequilíbrio econômico financeiro suportado. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da ata preferência em igualdade de condições. Por fim, não havendo mais qualquer assunto a ser tratado eu, Leiliane

Costa, Pregoeira do Departamento de Licitações, Órgão Gerenciador do presente Registro de Preço, encerro a presente sessão e lavro esta Ata que vai devidamente assinada pelo Secretário responsável e pelo Representante da Empresa vencedora da licitação acima referida.

Palmeira, Estado do Paraná, 10 de junho de 2024.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
MÁRCIA REGINA PEREIRA RISTOW
CPF/MF sob o n.° 788.342.529-34
(Decreto Municipal n.º 15.240/2022)
Secretária Municipal de Educação de Esporte e Lazer
Contratante

Trr Licitacoes Ltda
CNPJ/CPF: 47.561.189/0001-55
THARIN REGINA REFFATTI
CPF/MF sob o n.° 071.544.999-07
Contratada

Testemunhas:

_____
Luiz Ricardo Rolinski
R.G sob o nº 8.626.912-0
Fiscal Titular do Contrato

_____
Beatriz Siqueira Schveigert
R.G sob o nº 13.970.001-5
Fiscal Suplente do Contrato

Publicado por:
Rafaela Pires de Lima
Código Identificador:05244DF0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
GABINETE DO PREFEITO HOMOLOGAÇÃO 22-2024

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGO o Procedimento Licitatório **Nº 68/2024**, elaborado pela Modalidade de **Pregão Nº 22**/2024 teve por objeto a **AQUISIÇÃO DE GRAMA NATURAL PARA JARDINAGEM, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO DO MUNICIPIO DE PALMITAL-PR,** pela Proposta mais Vantajosa para o Município, **"TIPO MENOR PREÇO Por lote**", conforme especificado no Edital e, com Base na Ata de Julgamento e Classificação e Parecer Jurídico, **HOMOLOGO** os objetos aos licitantes:

IVANI SUE ELLEN BARBOZA & CIA LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	GRAMA ESMERALDA EM TAPETES/PLACAS MEDIDA: 40X60 CM	TOGNARELI ESMERALDA		MT	2.000,00	7,29	14.580,00
TOTAL								14.580,00

As empresas acima descritas apresentaram as propostas condizentes e válidas ao objeto deste procedimento licitatório. Cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório, onde cotaram as menores propostas e mais vantajosas ao município, e os valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório. Perfazendo assim um total de **VALOR GLOBAL DOS ITENS POR LOTES R$14.580,00 (Quatorze Mil, Quinhentos e Oitenta Reais**

Dê-se a publicação devida.

Palmital-PR, 12/06/2024.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noemi de Lima Moreira
Código Identificador:D06EFB56

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
GABINETE DO PREFEITO ADJUDICAÇÃO 22-2024

GABINETE DO PREFEITO
ADJUDICAÇÃO

ADJUDICO o Procedimento Licitatório Nº 68/2024, elaborado pela Modalidade de Pregão Nº 22/2024 teve por objeto a AQUISIÇÃO DE GRAMA NATURAL PARA JARDINAGEM, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO DO MUNICIPIO DE PALMITAL-PR, pela Proposta mais Vantajosa para o Município, "TIPO MENOR PREÇO Por lote", conforme especificado no Edital e, com Base na Ata de Julgamento e Classificação e Parecer Jurídico, ADJUDICO os objetos aos licitantes:

IVANI SUE ELLEN BARBOZA & CIA LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	GRAMA ESMERALDA EM TAPETES/PLACAS MEDIDA: 40X60 CM	TOGNARELI ESMERALDA		MT	2.000,00	7,29	14.580,00
TOTAL								14.580,00

As empresas acima descritas apresentaram as propostas condizentes e válidas ao objeto deste procedimento licitatório. Cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório, onde cotaram as menores propostas e mais vantajosas ao município, e os valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório. Perfazendo assim um total de VALOR GLOBAL DOS ITENS POR LOTES R$14.580,00 (Quatorze Mil, Quinhentos e Oitenta Reais

Dê-se a publicação devida.

Palmital-PR, 12/06/2024.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noemi de Lima Moreira
Código Identificador:8ECDABC7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PREGÃO Nº 056/2022 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO - 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº131/2022 227/2022

Pregão Nº 056/2022
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO -
6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº131/2022 227/2022
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS E ACESSORIOS DE PRIMEIRA LINHA PARA SEREM UTILIZADOS NA FROTA DE VEÍCULOS DÁS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICIPIO DE PALMITAL-PR, conforme quantidades e características técnicas descritas no anexo I.
Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **VALDENEI DE SOUZA**, brasileiro, casado, portador do RG 6.446.615-1 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 795.770.409-34, domiciliado na Rua XV de Novembro, N°534, Centro, Palmital-PR, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado o Fornecedor **JULIANO PEDROSO DE OLIVEIRA** , com endereço à RUA MAXIMILIANO VICENTIN, 739, 0 - CEP: 85270000 - BAIRRO: CENTRO, Palmital/PR inscrita no sob nº11.080.965/0001-58, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a). JULIANO PEDROSO DE OLIVEIRA, a seguir denominada **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações ao Contrato Administrativo n. 227/2022, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – O VALOR DO CONTRATO: Fica aditivado o valor total do Lote 30, 31, 32, 32, 32, 32, 32, 33, 33, 33, 33, 33, 33, 33, 35, 36, 36, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 43, 44, 44, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 52, 52, 52, 53, 53, 53, 53, 53, 53, 55, 55, 56, 56, 56, 57, 67, do Contrato Administrativo n. 227/2022, conforme tabela anexa. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Administração, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

ITENS							
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
30	1	21812	PNEU 17.5 - 25 L2 16 L0NAS	UND	3,00	3.900,00	11.700,00
31	1	21810	PNEU 17.5 -25 L3 12 LONAS	UND	1,00	4.130,00	4.130,00
32	1	17923	PNEU 175/70 R13 -	UND	4,00	270,00	1.080,00
32	1	17923	PNEU 175/70 R13 -	UND	2,00	270,00	540,00
32	1	17923	PNEU 175/70 R13 -	UND	5,00	270,00	1.350,00
32	1	17923	PNEU 175/70 R13 -	UND	10,00	270,00	2.700,00
32	1	17923	PNEU 175/70 R13 -	UND	2,00	270,00	540,00
33	1	17924	PNEU 175/70 R14 - CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO; ARO 14; NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	18,00	330,00	5.940,00
33	1	17924	PNEU 175/70 R14 - CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO; ARO 14; NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	5,00	330,00	1.650,00
33	1	17924	PNEU 175/70 R14 - CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO; ARO 14; NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	10,00	330,00	3.300,00
33	1	17924	PNEU 175/70 R14 - CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO; ARO 14; NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR,	UND	4,00	330,00	1.320,00

			FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.				
33	1	17924	PNEU 175/70 R14 - CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO; ARO 14; NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	2,00	330,00	660,00
33	1	17924	PNEU 175/70 R14 - CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO; ARO 14; NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	5,00	330,00	1.650,00
33	1	17924	PNEU 175/70 R14 - CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO; ARO 14; NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	4,00	330,00	1.320,00
35	1	34620	PNEU 185/60 R16 - LISO	UND	2,00	400,00	800,00
36	1	17926	PNEU 185/65 R15 - LISO	UND	2,00	342,00	684,00
36	1	17926	PNEU 185/65 R15 - LISO	UND	2,00	342,00	684,00
36	1	17926	PNEU 185/65 R15 - LISO	UND	2,00	342,00	684,00
37	1	14098	PNEU 185/70 R14-LISO	UND	2,00	345,00	690,00
39	1	34621	PNEU 195/65 R15-LISO	UND	2,00	360,00	720,00
40	1	21809	PNEU 195/75 R 16 -	UND	6,00	540,00	3.240,00
42	1	34622	PNEU 205/55 R16-LISO	UND	2,00	320,00	640,00
43	1	17887	PNEU 205/60 R15 - LISO	UND	2,00	389,00	778,00
43	1	17887	PNEU 205/60 R15 - LISO	UND	2,00	389,00	778,00
44	1	17922	PNEU 205/60 R16 - CONSTRUÇÃO RADIAL, REFORÇADO, ARO 16, NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	6,00	500,00	3.000,00
44	1	17922	PNEU 205/60 R16 - CONSTRUÇÃO RADIAL, REFORÇADO, ARO 16, NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	6,00	500,00	3.000,00
44	1	17922	PNEU 205/60 R16 - CONSTRUÇÃO RADIAL, REFORÇADO, ARO 16, NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	2,00	500,00	1.000,00
45	1	69	PNEU 215.75R17.5 BORRACHUDO	UND	10,00	705,00	7.050,00
46	1	67	PNEU 215.75R17.5 LISO USO MISTO	UND	10,00	750,00	7.500,00
47	1	17855	PNEU 215/75 R16 -	UND	3,00	640,00	1.920,00
48	1	17854	PNEU 225/65 R16 - CONSTRUÇÃO RADIAL, REFORÇADO, ARO 16, NOVO (PRIMEIRA VIDA), 08 LONAS, MARCA DE REFERÊNCIA PIRELLI, GOODYEAR, FIRESTONE, BRIDGESTONE, CONTINENTAL, MICHELLIN, DUNLOP OU SUPERIOR.	UND	18,00	580,00	10.440,00
49	1	34612	PNEU 225/75 R16	UND	6,00	660,00	3.960,00
51	1	17876	PNEU 235/75 R17 - 5 MISTO -LISO	UND	5,00	950,00	4.750,00
52	1	17915	PNEU 275/80 R 22,5 BORRACHUDO RADIAL USO MISTO	UND	10,00	2.180,00	21.800,00
52	1	17915	PNEU 275/80 R 22,5 BORRACHUDO RADIAL USO MISTO	UND	6,00	2.180,00	13.080,00
52	1	17915	PNEU 275/80 R 22,5 BORRACHUDO RADIAL USO MISTO	UND	10,00	2.180,00	21.800,00
52	1	17915	PNEU 275/80 R 22,5 BORRACHUDO RADIAL USO MISTO	UND	2,00	2.180,00	4.360,00
53	1	21807	PNEU 275/80 R22.5 RADIAL LISO 16 LONAS	UND	6,00	1.970,00	11.820,00
53	1	21807	PNEU 275/80 R22.5 RADIAL LISO 16 LONAS	UND	4,00	1.970,00	7.880,00
53	1	21807	PNEU 275/80 R22.5 RADIAL LISO 16 LONAS	UND	1,00	1.970,00	1.970,00
53	1	21807	PNEU 275/80 R22.5 RADIAL LISO 16 LONAS	UND	15,00	1.970,00	29.550,00
53	1	21807	PNEU 275/80 R22.5 RADIAL LISO 16 LONAS	UND	1,00	1.970,00	1.970,00
53	1	21807	PNEU 275/80 R22.5 RADIAL LISO 16 LONAS	UND	2,00	1.970,00	3.940,00
55	1	13475	PNEU 295 / 80R - 22,5 LISO USO MIXTO	UND	1,00	2.315,00	2.315,00
55	1	13475	PNEU 295 / 80R - 22,5 LISO USO MIXTO	UND	7,00	2.315,00	16.205,00
56	1	17859	PNEU 750/16 CAMUM BORRACHUDO 12 LONAS	UND	2,00	760,00	1.520,00
56	1	17859	PNEU 750/16 CAMUM BORRACHUDO 12 LONAS	UND	2,00	760,00	1.520,00
56	1	17859	PNEU 750/16 CAMUM BORRACHUDO 12 LONAS	UND	4,00	760,00	3.040,00
57	1	17875	PNEU 750/16 COMUM 12 LONAS LISO	UND	3,00	778,00	2.334,00
67	1	17860	PNEU 9.17 - 5 LISO	UND	3,00	1.212,00	3.636,00
TOTAL							R$238.938,00

CLAÚSULA SEGUNDA - Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.
E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.
Palmital, 12/06/2024

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal
Contratante

JULIANO PEDROSO DE OLIVEIRA
Juliano Pedroso De Oliveira,
Contratado(A)

Testemunhas:

JOSE DA LUZ DOS SANTOS CORDEIRO 53732308987	LIDIANE SIMIANO 06701765912

Publicado por:
Noemi de Lima Moreira
Código Identificador:67EBF105

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 082/2024 - DIÁRIAS

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA

PORTARIA Nº 082 DE 12 DE JUNHO DE 2024

A **DIRETORA PRESIDENTE DA PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar 053/2006 de 06 de outubro de 2006, e suas alterações Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017, e de acordo com a Lei Ordinária nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e Decreto nº 4.902 de 22 de dezembro de 2023. Processo nº 2024/06/3462.

RESOLVE:

I **Conceder**, diárias a servidora, abaixo relacionada, para atender as despesas da viagem com destino a Curitiba/PR, para participar do evento: **"TREINAMENTO: Elaborando o Orçamento de 2025 e plano de Contratações anuais Exigência da Lei de Licitações 14.133/2021 Formação e Atualização de Secretários e Técnicos no Planejamento Municipal (Executivo, Legislativo, RPPS e demais AUTARQUIAS.**
Início do curso:
Dia 24/06 a 26/06/2024 até as 11:00 HS.

SERVIDOR	CARGO	CPF	QTD	UFM	VLAR UFM	VLR DIÁRIA
Luciana Camargo Franco	Contadora	021.892.689-82	2	112	4,095	R$917,28

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, em 12 de junho de 2024.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Claudineia Pinto Dos Santos
Código Identificador:76F60796

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 083/2024 - DIÁRIAS

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA

PORTARIA Nº 083 DE 12 DE JUNHO DE 2024

A **DIRETORA PRESIDENTE DA PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar 053/2006 de 06 de outubro de 2006, e suas alterações Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017, e de acordo com a Lei Ordinária nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e Decreto nº 4.902 de 22 de dezembro de 2023. Processo nº 2024/06/3462.

RESOLVE:

I **Conceder**, diárias a servidora, abaixo relacionada, para atender as despesas da viagem com destino a Curitiba/PR, para participar do evento: **"TREINAMENTO: Contabilidade Pública – Escrituração Contábil e Principais Regularizações Contábeis Conforme Orientações do MCASP (Prefeitura, Câmara Municipal, RPPS e SAAE e demais AUTARQUIAS.**
Início do curso:
Dia 26/06 a partir das 13:00 a 28/06/2024.

SERVIDOR	CARGO	CPF	QTD	UFM	VLAR UFM	VLR DIÁRIA
Luciana Camargo Franco	Contadora	021.892.689-82	2	112	4,095	R$917,28

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, em 12 de junho de 2024.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Claudineia Pinto Dos Santos
Código Identificador:252398A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 8.404

PORTARIA Nº 8.404

"Inclui nomes de servidores no Anexo da Portaria nº 8.314, de 24 de maio de 2024."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, considerando o que dispõe o artigo 18 da Lei Complementar n° 48, de 29 de junho de 2006, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 29.909/2024,

RESOLVE:

I - Incluir, no Anexo da Portaria nº 8.314, de 24 de maio de 2024, que trata de elevação por antiguidade, os servidores abaixo relacionados:

Matrícula	Contrato	Nome	Nível Atual	Nível Pós-Progressão
3404	1	ANTÔNIO JOSÉ LISBOA LOUREIRO	SE30E16-1	SE30E17-1
6190	1	MARIA DO ROCIO CARVALHO ALVES	SA40C10-1	SA40C11-1
6358	1	MARIANGELA APARECIDA DOS SANTOS ALVES	SA40A10-1	SA40A11-1
6892	1	ROSELI DOS SANTOS FREITAS	ST30B10-1	ST30B11-1
7245	1	CLAUDIA MICHELON DA LUZ WILDNER	SE30B10-1	SE30B11-1
7254	1	FLAVIA TANCREDO DE CAMPOS	SE30C10-1	SE30C11-1
7305	1	ROSANA APARECIDA CAMPOS	SE30D10-1	SE30D11-1
8574	1	VANESSA FREITAS DE QUADROS LAGO	SE30D07-1	SE30D08-1
9151	1	ALESSANDRA DO ROSARIO OLIVEIRA	SA40E07-1	SA40E08-1
9410	1	HEDI WEGENER	SA40A07-1	SA40A08-1
9437	1	MARCIA HIROKO KADOTA	SE30B07-1	SE30B08-1
9487	1	JANAINA FAGUNDES GOMES	SA40D07-1	SA40D08-1
9489	1	CIRLEI DE FATIMA MACENO DE OLIVEIRA	SA40B07-1	SA40B08-1
9490	1	JOSIANE COSTA DA SILVA	SA40A07-1	SA40A08-1
9497	1	DANIELLE VIANNA BINI	SE30B07-1	SE30B08-1
9498	1	FÁBIO HAYAMI	SE30D07-1	SE30D08-1
9500	1	LEDA DO ROCIO ARMSTRONG LOPES	ST30C07-1	ST30C08-1
9513	1	DORALI HIDECO MITSUNAGA SUZUKI	SA30D07-1	SA30D08-1
9517	1	ELEONAI BALDUINO NUNES	SA40C07-1	SA40C08-1
9518	1	MIRELLE GONÇALVES BISCOTTO	SA40D07-1	SA40D08-1
9519	1	ADRIANA CRISTINA DA SILVA IRONEI	SA40D07-1	SA40D08-1
9522	1	ELAINA CRISTINA FERREIRA	SA40C07-1	SA40C08-1
9527	1	MARIA DO ROCIO DE ARAÚJO PIRES	SA40B07-1	SA40B08-1
9530	1	TALICIA FERREIRA LIMA	SA40C07-1	SA40C08-1
9531	1	THIAGO AUGUSTO AMÓDIO	SA40B07-1	SA40B08-1
9532	1	VALESKA NASCIMENTO RAGAZZOM TIZZONI	SA40B07-1	SA40B08-1
9539	1	JACKSON ROBERVAL MACIEL	SA40B07-1	SA40B08-1
9546	1	CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA	SA40D07-1	SA40D08-1
9547	1	DANIELE DA SILVA JUVENTINO	SA40D07-1	SA40D08-1
9549	1	MOISES CARVALHO DA SILVA	SA40C07-1	SA40C08-1
9554	1	EDELUCE DO NASCIMENTO PADOVANI	SE30D07-1	SE30D08-1
9556	1	JOSIELI CASTRO DE MORAIS	SA30A07-1	SA30A08-1
9580	1	JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA MARTINS	M20B07-1	M20B08-1
10006	1	CARLOS HENRIQUE SOUZA DA SILVA	SE30C07-1	SE30C08-1
10056	1	LETICIA ALVES GONÇALVES	SE30D07-1	SE30D08-1
10059	1	FABIANO FERNANDES COLODEL	SA40D07-1	SA40D08-1
10084	1	AILA MARIA DE OLIVEIRA	SA40B07-1	SA40B08-1
10088	1	DAYANE RITA FERREIRA DE SOUZA	ST40C07-1	ST40C08-1
10092	1	RENI GALDINO PONTES	ST40B07-1	ST40B08-1
10098	1	ELIZETE ROLA DOS SANTOS JACQUES	ST40D07-1	ST40D08-1
10115	1	DENISE ROVER	ST40C07-1	ST40C08-1
10133	1	ANGÉLICA MARTINS DA SILVA PEREIRA	SE30D07-1	SE30D08-1
10434	1	LUCIANE NARITA	ST40A06-1	ST40A07-1
10771	1	VANIA DE FÁTIMA GOMES	SE30D06-1	SE30D07-1
12854	1	FABIO BESTANA GIMENES	SE40A04-1	SE40A05-1
12856	1	EDUARDO DE ALCÂNTARA KLUPPEL	M3004-1	M3005-1
12879	1	ALLAN DO AMARAL E CASTRO	M2005-1	M2006-1
12952	1	LÁZARO ABUD NETO	M20B07-1	M20B08-1
7017	1	ROSELI SILVA GONÇALVES	FU40IN11-1	FU40IN12-1
3744	2	CRISTIANE TORRES CAPRINE GABRIEL	SE30D14-1	SE30D15-1
4837	2	EDINA MAGALI OLEGÁRIO SOUZA	SA40C12-1	SA40C13-1
5104	2	RAQUEL NAGEL DE ALBUQUERQUE	SA40C12-1	SA40C13-1
6164	2	FERNANDA FUSCO DI BURIASCO	SA40D10-1	SA40D11-1
9492	2	MARLENE LOPES CARDOSO RODRIGUES	SA40A07-1	SA40A08-1
10083	2	DECIRE APARECIDA FORNAZARI SANTOS	ST40C07-1	ST40C08-1

10087	2	ANA PAULA DO PILAR PINTO	ST40A07-1	ST40A08-1
10095	2	MARIA DO PILAR MOTTA COSTA SILVA	SA40B07-1	SA40B08-1
10508	2	LUCIANE FERNANDES CORDEIRO	SA40B06-1	SA40B07-1
13055	3	JULIANA SCREMIN ZACARIAS DA SILVA	M20B04-1	M20B05-1
9386	4	ANTÔNIO MARQUES DA CONCEIÇÃO JUNIOR	SA40B07-1	SA40B08-1

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 12 de junho de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
André Luiz Rodrigues Teixeira
Código Identificador:97E65F4E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - P.E 006/2024 R.P 006/2024 - CELPA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 24.414/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024
REGISTRO DE PREÇOS Nº006/2024
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses prorrogável por igual período

Ao décimo segundo dia de junho do ano de 2024, a **Prefeitura do Município de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Obras Públicas - Senhor **ILDEIVAN DA SILVA JUNIOR**, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024, cujo objetivo fora a formalização de **REGISTRO DE PREÇOS** para a **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DE VIAS, COM PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ”,** processado nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021; Decreto 10024/2019 da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: CELPA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA	
CNPJ: 17.464.326/0001-72	FONE/FAX: (41) 3385-0505 / (41) 98746-7715
ENDEREÇO: Av. Alzira Berton Pauletto, nº 798, Bairro: Jardim Del Rey – São José dos Pinhais/PR - CEP: 83.090-230	
REPRESENTANTE LEGAL: Luciano de Oliveira Chagas	
CPF Nº: 084.251.999-80	RG Nº: 12.594.369-1 SESP-PR
E-MAIL: celpaconstrutora@gmail.com	

Item	*Descrição dos Materiais*	*Quant.*	*Unid.*	*Valor Unitário (R$)*	*Valor Total (R$)*
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DE VIAS COM PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA	01	Serviço	R$ 2.329.924,30	R$ 2.329.924,30
VALOR TOTAL DOS LOTES: R$ R$ 2.329.924,30 (DOIS MILHÕES, TREZENTOS E VINTE E NOVE MIL, NOVECENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E TRINTA CENTAVOS)					

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ATA, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021 prorrogável, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

ILDEIVAN DA SILVA JUNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

LUCIANO DE OLIVEIRA CHAGAS
Celpa Construtora de Obras Ltda

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:B61B259D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 248/2024

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 22/07/2024.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ABR7529	277450T000015734	27/05/2024	58433
ADN6699	277450T000018377	28/05/2024	55411
ADO8D51	277450T000015731	27/05/2024	58433
ADQ3001	277450T000015724	27/05/2024	51851
AEC2425	277450T000019848	28/05/2024	55411
AFR5J41	277450T000019816	28/05/2024	76332
AHE4850	277450T000019837	28/05/2024	51851
AIC6116	277450T000019795	27/05/2024	55411
AJB7505	277450T000017959	27/05/2024	55500
AJN3760	277450T000015726	27/05/2024	58433
AMD4325	277450T000019836	28/05/2024	51851
AMS2A37	277450T000015735	27/05/2024	60412
AMX2671	277450T000020051	28/05/2024	51851
ANQ6C31	277450T000007461	28/05/2024	50610
ANQ6C31	277450T000007460	28/05/2024	50100
ANS3D13	277450T000016494	28/05/2024	55500
ANS8867	277450T000020054	28/05/2024	55680
ANX7188	277450T000015609	28/05/2024	66531
AOH4155	277450T000019819	28/05/2024	51851
APJ0C44	277450T000016485	27/05/2024	51851
APW3G72	277450T000017961	28/05/2024	66531
AQE6E15	277450T000019825	28/05/2024	55680
AQR2E43	277450T000017960	28/05/2024	76331
ARB6I71	277450T000015720	27/05/2024	51851
ARC5A03	277450T000019855	28/05/2024	55414
ARS3042	277450T000019838	28/05/2024	51851
ARW8A36	277450T000019839	28/05/2024	51851
ARW8A36	277450T000019829	28/05/2024	51851
ARX3507	277450T000016489	27/05/2024	58433
ARY0B44	277450T000019808	27/05/2024	54600
ARZ6F27	277450T000016486	27/05/2024	58433
ASG3088	277450T000019851	27/05/2024	55414
ASJ3I28	277450T000019824	28/05/2024	55500
ASO9D92	277450T000019872	28/05/2024	55414
ASZ4C75	277450T000019847	28/05/2024	54790
ATA6I61	277450T000018378	28/05/2024	55500
ATB3H83	277450T000019785	27/05/2024	55413
ATC0445	277450T000016481	27/05/2024	76332
ATH9552	277450T000019861	28/05/2024	55411
ATL3721	277450T000019883	28/05/2024	55414
ATO0C35	277450NIC0041206	11/05/2024	50020
ATU2116	277450T000019821	28/05/2024	51851
AUT5J05	277450T000019812	27/05/2024	76332
AVQ3493	277450T000019830	28/05/2024	76332
AVQ8I41	277450T000019791	27/05/2024	76252
AVR2182	277450NIC0041205	11/05/2024	50020
AVR2182	277450NIC0041204	11/05/2024	50020
AVW5E16	277450T000019787	27/05/2024	76252
AVX2D33	277450T000019877	28/05/2024	55414
AWH7C22	277450T000019833	28/05/2024	51851
AWP1681	277450NIC0041214	11/05/2024	50020
AWS4390	277450T000016488	27/05/2024	58433
AXC5B79	277450T000019869	28/05/2024	55411
AXN0E86	277450T000019831	28/05/2024	51851
AXZ2B07	277450T000019788	27/05/2024	76251
AXZ8045	277450T000017238	28/05/2024	51851
AYD8479	277450T000016487	27/05/2024	58433
AYO9748	277450T000019874	28/05/2024	55411
AYR8790	277450T000019794	27/05/2024	76251
AYR9I83	277450T000019835	28/05/2024	76332
AYX7312	277450T000019881	28/05/2024	55414
AZJ4548	277450T000019797	27/05/2024	76251
AZO9D46	277450T000015741	28/05/2024	76331
AZV5E89	277450T000017233	28/05/2024	51851
AZV8G15	277450T000017242	28/05/2024	55414
AZX3D11	277450T000015725	27/05/2024	58433
BAC8207	277450NIC0041210	11/05/2024	50020
BAD7829	277450NIC0041209	11/05/2024	50020
BAE8319	277450T000017240	28/05/2024	51851
BAJ3420	277450T000019876	28/05/2024	55411
BAL5I48	277450T000019789	27/05/2024	76251
BAT3I63	277450T000019804	27/05/2024	76332
BAY3145	277450T000017231	28/05/2024	51851
BBH2028	277450T000015736	27/05/2024	58433
BBH6459	277450T000019880	28/05/2024	76252
BBH7C65	277450T000015732	27/05/2024	58433
BBI5F83	277450T000018368	27/05/2024	55500
BBI6144	277450T000019850	28/05/2024	51930
BBJ6524	277450T000014573	28/05/2024	60502
BBU9453	277450T000016495	28/05/2024	60412
BCC0I42	277450T000017237	28/05/2024	76251
BCD6436	277450T000019871	28/05/2024	54522
BCE3743	277450T000019878	28/05/2024	55411
BCK2A69	277450T000017243	28/05/2024	76331
BCM1781	277450T000017235	28/05/2024	54522
BCT3B04	277450T000019856	28/05/2024	55411
BCV9991	277450T000015739	27/05/2024	58433
BDF3H68	277450NIC0041215	11/05/2024	50020

BDH5I67	277450T000017241	28/05/2024	76331
BDK6F10	277450T000008286	28/05/2024	54600
BDM3I26	277450T000019865	28/05/2024	55413
BDP9C37	277450T000016490	27/05/2024	58433
BDT7E04	277450T000017232	28/05/2024	51851
BEC6I21	116100T000825430	24/05/2024	55411
BEC6J31	277450T000019852	27/05/2024	55414
BED3B30	277450T000019803	27/05/2024	76332
BEE9G37	277450T000019820	28/05/2024	76331
BEF6B19	277450T000017239	28/05/2024	76332
BEG1H22	277450T000019862	28/05/2024	73662
BEH1C61	277450T000019832	28/05/2024	76332
BEO5G59	277450T000019868	28/05/2024	55414
BEW8E61	277450T000019827	28/05/2024	76332
BGK2A86	277450T000019834	28/05/2024	51851
BMW9444	277450T000017236	28/05/2024	76331
BUP2J07	277450T000019841	28/05/2024	54790
CBC8C77	277450T000018376	28/05/2024	55680
CBC8C77	277450T000019842	28/05/2024	55680
CFS6743	277450T000019828	28/05/2024	51851
DCM0280	277450T000020053	28/05/2024	51851
DIL8362	277450T000019793	27/05/2024	76252
DMF1347	277450T000019860	28/05/2024	76251
DMU1155	277450T000019790	27/05/2024	54600
DQH8C15	277450T000019849	28/05/2024	51851
DRN8B69	277450T000019845	28/05/2024	76332
EGH8717	277450T000019815	28/05/2024	51851
EKH2933	277450T000015723	27/05/2024	55250
ESU6E59	277450T000019840	28/05/2024	54790
FBR2B12	277450T000017234	28/05/2024	55414
FIV2H73	277450NIC0041219	11/05/2024	50020
FIV2H73	277450NIC0041212	11/05/2024	50020
FMJ5H85	277450T000019809	27/05/2024	54790
FPI1C04	277450T000019818	28/05/2024	76331
FQO6G07	277450T000015738	27/05/2024	58433
GBP9D37	277450T000019843	28/05/2024	55680
HQN3242	277450T000016491	28/05/2024	55500
HRV9172	277450NIC0041208	11/05/2024	50020
IMH9001	277450NIC0041207	11/05/2024	50020
INX0J99	277450T000017007	28/05/2024	59080
INZ9983	277450T000019879	28/05/2024	76252
IQE9H72	277450T000015733	27/05/2024	51851
IVB4C76	277450T000019866	28/05/2024	55411
IXG2H95	277450T000019805	27/05/2024	76332
JPP6091	277450T000019844	28/05/2024	57200
KYZ7C95	277450T000015301	28/05/2024	54521
LXA5517	277450T000016493	28/05/2024	55500
LXH1J60	277450NIC0041216	11/05/2024	50020
MEK6H68	277450T000018373	27/05/2024	76332
MET4A35	277450T000019813	27/05/2024	51851
MHY3J73	277450T000019786	27/05/2024	76251
MIC1955	277450T000019846	28/05/2024	51851
MJS7A08	277450T000019806	27/05/2024	55680
MKA2I54	277450T000019867	28/05/2024	55414
NBQ2B63	277450T000019796	27/05/2024	55414
NUN9C44	277450T000019811	27/05/2024	54790
OAW7I06	277450T000020052	28/05/2024	76331
PAX7I63	277450T000019870	28/05/2024	76252
PIM5D73	277450T000019873	28/05/2024	55414
PRJ5348	277450T000016482	27/05/2024	55250
PRZ2306	277450T000016483	27/05/2024	55250
PWF6E17	277450T000019854	27/05/2024	55414
PWJ7753	277450T000019249	27/05/2024	55680
PZH1763	277450T000015729	27/05/2024	61220
QII6031	277450T000004872	28/05/2024	76332
QIN7H67	277450T000019807	27/05/2024	55680
QKD8C62	277450T000015727	27/05/2024	51851
QQU6A17	277450T000019798	27/05/2024	55411
RBN9D52	277450T000019250	27/05/2024	55680
RBQ9A77	277450T000015722	27/05/2024	55250
RHD2C21	277450NIC0041218	11/05/2024	50020
RHF7G58	277450T000004279	28/05/2024	57461
RHI3E06	277450T000019864	28/05/2024	55413
RHJ4F01	277450T000019853	27/05/2024	57380
RHO1G64	277450NIC0041213	11/05/2024	50020
RHQ3E95	277450T000015737	27/05/2024	58433
RMV0I67	277450T000019799	27/05/2024	55411
RRT8G66	277450T000019823	28/05/2024	55680
RRY2H51	277450T000018372	27/05/2024	55500
RTG9C92	277450NIC0041217	11/05/2024	50020
RUV5E84	277450T000019875	28/05/2024	76251
RWD1D97	277450T000020055	28/05/2024	55680
RXU1G85	277450T000019826	28/05/2024	51851
RYC0D87	277450T000018375	28/05/2024	76332
SCB0F08	277450T000015721	27/05/2024	54600
SDA4E14	277450T000019801	27/05/2024	55680
SDG8J74	277450T000019802	27/05/2024	55680
SDQ6H90	277450T000019863	28/05/2024	55411
SDT8C72	116100T001196980	23/05/2024	55250

SDY2F54	277450T000019858	28/05/2024	55411
SDY7J70	277450T000018371	27/05/2024	55500
SDZ0C62	277450T000019859	28/05/2024	55414
SEF3I85	277450T000015740	28/05/2024	76331
SEK8D03	277450T000018379	28/05/2024	76332
SEM4D96	277450T000017266	28/05/2024	76332
SEP0C69	277450T000015728	27/05/2024	58433
SEQ8H64	277450T000018369	27/05/2024	55500
SER4C44	277450T000019857	28/05/2024	55411
SET5D31	277450T000017265	28/05/2024	76332
SEU2A30	277450T000019882	28/05/2024	55411
SEV8B56	277450T000018370	27/05/2024	55500
SEW6D79	277450T000016492	28/05/2024	55500
SEW7F32	277450T000016484	27/05/2024	51851
SEW9H70	277450T000018380	28/05/2024	76332
SEY0G86	277450T000019817	28/05/2024	76331
SEY7D90	277450T000019800	27/05/2024	76252
SFD1J93	277450T000019884	28/05/2024	54522
SFE5D92	277450T000019792	27/05/2024	76252
SFJ2D95	277450T000015730	27/05/2024	58433
SHK1J91	277450NIC0041211	11/05/2024	50020
SLT2J35	277450T000011750	27/05/2024	54600
SWH5E95	277450T000019822	28/05/2024	55680
SWT2C60	277450T000019814	28/05/2024	55250

Publicado por:
Renata Lopes Farias
Código Identificador:E914100F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 249/2024

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 22/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ADM8H98	277450T000008228	26/03/2024	55411	R$ 195,23
AFJ9140	277450T000012208	26/03/2024	60412	R$ 195,23
AFX4A45	277450NIC0040436	05/03/2024	50020	R$ 586,94
AKC3D71	277450T000014803	26/03/2024	55414	R$ 195,23
ANT9G16	116100T001110873	19/03/2024	55500	R$ 130,16
APY1J35	277450NIC0040462	05/03/2024	50020	R$ 260,32
ARD5E00	277450NIC0040464	05/03/2024	50020	R$ 260,32
ARE2308	277450T000014444	26/03/2024	76251	R$ 293,47
ART6181	277450T000014447	26/03/2024	55411	R$ 195,23
ARZ1I70	277450NIC0040460	05/03/2024	50020	R$ 586,94
ASE6J15	277450T000014810	26/03/2024	76251	R$ 293,47
ASG1B71	277450T000014448	26/03/2024	76252	R$ 293,47
ATD5099	277450NIC0040466	05/03/2024	50020	R$ 260,32
ATH0958	277450NIC0040446	05/03/2024	50020	R$ 586,94
ATT2G76	277450NIC0040435	05/03/2024	50020	R$ 260,32
AUP1F94	277450T000014806	26/03/2024	76251	R$ 293,47
AUR6690	277450T000012206	26/03/2024	57380	R$ 293,47
AUR6690	277450T000012207	26/03/2024	65562	R$ 293,47
AVA4I33	116100T001110874	19/03/2024	55500	R$ 130,16
AVC7C15	277450T000014821	26/03/2024	51851	R$ 195,23
AWG8F48	116100T001110875	19/03/2024	55500	R$ 130,16
AXB7183	277450NIC0040441	05/03/2024	50020	R$ 390,46
AXS2E30	277450T000011845	26/03/2024	55500	R$ 130,16
AYO8015	277450T000014439	26/03/2024	76252	R$ 293,47
AYU5957	277450NIC0040430	05/03/2024	50020	R$ 390,46
AZC3D20	277450T000014820	26/03/2024	51851	R$ 195,23
AZO7C80	277450NIC0040454	05/03/2024	50020	R$ 586,94
BAG8920	277450T000014805	26/03/2024	55411	R$ 195,23
BAM2F11	277450T000008226	26/03/2024	54521	R$ 195,23
BAP9E10	277450NIC0040455	05/03/2024	50020	R$ 260,32
BAX3J41	277450T000010563	26/03/2024	51851	R$ 195,23
BAZ5D15	277450T000011103	27/02/2024	69550	R$ 130,16
BBD9637	277450T000014822	26/03/2024	51851	R$ 195,23
BBG4232	277450T000010565	26/03/2024	58350	R$ 195,23
BBH2G11	277450T000014811	26/03/2024	55414	R$ 195,23
BBP9F31	277450T000010564	26/03/2024	58350	R$ 195,23
BCN5F21	277450T000012209	26/03/2024	60412	R$ 195,23
BCW1B24	277450NIC0040456	05/03/2024	50020	R$ 260,32
BDB7J27	277450T000014438	26/03/2024	55411	R$ 195,23
BDE8G03	277450T000014801	26/03/2024	55411	R$ 195,23
BDF2A44	277450T000014436	26/03/2024	55411	R$ 195,23
BDG4D48	277450T000014446	26/03/2024	76251	R$ 293,47
BDL7E16	277450T000014802	26/03/2024	55414	R$ 195,23
BEC6E46	277450NIC0040445	05/03/2024	50020	R$ 260,32
BEG6D95	277450T000014449	26/03/2024	55414	R$ 195,23
BEI5A96	277450T000014441	26/03/2024	55411	R$ 195,23
BEY8B18	277450T000011848	26/03/2024	57380	R$ 293,47
BWJ0C35	277450NIC0040448	05/03/2024	50020	R$ 260,32
DLU0E04	277450T000014813	26/03/2024	55414	R$ 195,23

EKW3C75	277450T000014819	26/03/2024	54521	R$ 195,23
GAV3A74	277450T000014450	26/03/2024	55411	R$ 195,23
GCH2F77	277450NIC0040438	05/03/2024	50020	R$ 260,32
GDO7C52	277450NIC0040452	05/03/2024	50020	R$ 586,94
GGU8B15	277450NIC0040428	05/03/2024	50020	R$ 586,94
HGV0628	277450T000014809	26/03/2024	76251	R$ 293,47
IOQ5I48	277450T000014814	26/03/2024	76252	R$ 293,47
IQL9E64	277450T000014804	26/03/2024	76252	R$ 293,47
IQL9E64	277450T000014458	25/03/2024	51851	R$ 195,23
IXU2A64	277450T000014440	26/03/2024	53800	R$ 130,16
MAQ1I82	277450NIC0040443	05/03/2024	50020	R$ 260,32
MBS7D23	277450NIC0040433	05/03/2024	50020	R$ 260,32
MDY2E24	277450NIC0040450	05/03/2024	50020	R$ 586,94
NHT4C12	277450T000003318	25/03/2024	61300	R$ 293,47
NHT4C12	277450T000003319	25/03/2024	52151	R$ 293,47
PWI0233	277450T000014455	25/03/2024	51851	R$ 195,23
QIX6H59	116100T001673202	19/03/2024	53800	R$ 130,16
QJD3974	277450NIC0040434	05/03/2024	50020	R$ 260,32
QJR9540	277450NIC0040432	05/03/2024	50020	R$ 260,32
QOQ6B12	277450NIC0040440	05/03/2024	50020	R$ 390,46
QUV4C34	277450NIC0040437	05/03/2024	50020	R$ 260,32
RHA3C69	277450T000014808	26/03/2024	76252	R$ 293,47
RHA4A08	277450NIC0040444	05/03/2024	50020	R$ 586,94
RHJ8I56	277450NIC0040465	05/03/2024	50020	R$ 586,94
RHM1D46	277450T000013472	15/04/2024	73400	R$ 130,16
RHP8C74	277450NIC0040461	05/03/2024	50020	R$ 390,46
RHS8J67	277450T000014445	26/03/2024	76251	R$ 293,47
RXM5D15	277450NIC0040447	05/03/2024	50020	R$ 260,32
RYE9J92	277450NIC0040458	05/03/2024	50020	R$ 260,32
SDR5D28	277450NIC0040439	05/03/2024	50020	R$ 390,46
SDU6I84	277450T000000412	26/03/2024	60501	R$ 293,47
SDV8B14	277450T000014815	26/03/2024	57380	R$ 293,47
SDY9A51	277450NIC0040442	05/03/2024	50020	R$ 390,46
SDZ5A71	277450T000011847	26/03/2024	66371	R$ 195,23
SEE3A18	277450NIC0040459	05/03/2024	50020	R$ 586,94
SEG8J08	277450T000014443	26/03/2024	55411	R$ 195,23
SEH1I93	277450NIC0040429	05/03/2024	50020	R$ 586,94
SEH6D15	116100T001110876	19/03/2024	55500	R$ 130,16
SEK9F71	277450NIC0040431	05/03/2024	50020	R$ 586,94
SEN0D69	277450NIC0040463	05/03/2024	50020	R$ 260,32
SEP0G27	277450T000014807	26/03/2024	54521	R$ 195,23
SER2J36	277450NIC0040453	05/03/2024	50020	R$ 586,94
SES1A30	277450NIC0040427	05/03/2024	50020	R$ 586,94
SES8E79	277450T000014818	26/03/2024	55414	R$ 195,23
SFG7D96	277450T000014812	26/03/2024	55411	R$ 195,23
SII5J05	277450NIC0040457	05/03/2024	50020	R$ 260,32
SIO3E83	277450NIC0040451	05/03/2024	50020	R$ 390,46
SPG6A87	277450T000011849	26/03/2024	57380	R$ 293,47

Publicado por:
Renata Lopes Farias
Código Identificador:83D2931F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 251/2024

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 22/07/2024.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ACL1900	277450T000020099	01/06/2024	51851
ADD9952	277450T000016152	29/05/2024	66371
ADD9952	277450T000016153	29/05/2024	66532
ADD9952	277450T000016154	29/05/2024	65561
ADD9952	277450T000016155	29/05/2024	50100
ADD9952	277450T000016156	29/05/2024	51180
ADD9952	277450T000016157	29/05/2024	65992
ADO1152	277450T000020071	31/05/2024	51852
ADR8876	277450T000020231	01/06/2024	51851
AEF0F78	277450T000020213	01/06/2024	54521
AFD0B14	277450T000015748	01/06/2024	76331
AFW4C22	277450T000020058	31/05/2024	66531
AGC1D11	277450T000017249	29/05/2024	51851
AGC1D11	277450T000017250	29/05/2024	50371
AHH6146	277450T000017272	01/06/2024	60412
AII1A15	277450T000020069	31/05/2024	61220
AIZ9D31	277450T000018303	02/06/2024	55500
AKI0D39	277450T000020073	31/05/2024	51851
ALI7C60	277450T000020210	01/06/2024	55680
ALL8189	277450T000020223	01/06/2024	76332
ALQ2520	277450T000010710	02/06/2024	51851
ALR3F42	277450T000015099	29/05/2024	50100
ALR3F42	277450T000015100	29/05/2024	51180
ALR3F42	277450T000015098	29/05/2024	66532
ALR6C95	277450T000020057	31/05/2024	60412

AMI8E40	277450T000020201	01/06/2024	76332
AMP5994	277450T000016966	30/05/2024	54527
ANK1D34	277450T000017907	02/06/2024	55411
ANK8C77	277450T000020086	31/05/2024	61220
ANQ3B15	277450T000020236	01/06/2024	51851
AOB6H14	277450T000010707	29/05/2024	60681
AOC2J60	277450T000019900	29/05/2024	55411
AOR4I02	277450T000020221	01/06/2024	51851
APR6J00	277450T000020226	01/06/2024	51851
AQD1D77	277450T000004280	02/06/2024	57461
AQJ5451	277450T000020082	31/05/2024	57463
AQU6G08	277450T000018385	31/05/2024	60412
ARG4348	277450T000017268	01/06/2024	60412
ARK7I68	277450T000020227	01/06/2024	51851
ARL3243	277450T000020215	01/06/2024	51851
ARQ8C34	277450T000006557	01/06/2024	51852
ARQ8C34	277450T000006556	01/06/2024	51851
ASB3G26	277450T000020074	31/05/2024	51851
ASS8C31	277450T000006559	01/06/2024	57380
ASW8E39	277450T000019301	29/05/2024	51851
ASY2873	277450T000020079	31/05/2024	51851
ATA9817	277450T000015094	29/05/2024	54521
ATD4F98	277450T000017908	02/06/2024	73400
ATD4F98	277450T000017909	02/06/2024	50450
ATF4H53	277450T000020102	29/05/2024	55411
ATQ4F87	277450T000020214	01/06/2024	51851
ATV4E66	277450T000017903	29/05/2024	55680
AUD5186	277450T000010709	02/06/2024	51851
AUP7G35	277450T000015747	01/06/2024	51851
AUV4309	277450T000020230	01/06/2024	51851
AUV5J96	277450T000019902	29/05/2024	60681
AVE0C61	277450T000019889	29/05/2024	55411
AVH3C43	277450T000020077	31/05/2024	61220
AVH3C43	277450T000015742	01/06/2024	51851
AVY4I17	277450T000003560	02/06/2024	61220
AVZ0896	277450T000020203	01/06/2024	51851
AWD0196	277450T000020076	31/05/2024	73400
AWD0448	277450T000015097	29/05/2024	55413
AWF7882	277450T000005422	01/06/2024	53800
AWL1917	277450T000003557	02/06/2024	60412
AWO5E77	277450T000020207	01/06/2024	76332
AWY9J23	277450T000019904	02/06/2024	51851
AXB6J95	277450T000020118	29/05/2024	73662
AXH3231	277450T000020206	01/06/2024	76332
AXH9G38	277450T000020106	29/05/2024	55411
AXK3120	277450T000019309	29/05/2024	76331
AXR8A67	277450T000019307	29/05/2024	51851
AXS9368	277450T000018382	31/05/2024	76332
AYA4H74	277450T000017246	29/05/2024	76332
AYB9F90	277450T000020212	01/06/2024	55411
AYF4507	277450T000017271	01/06/2024	60412
AYW2J12	277450T000019896	29/05/2024	55413
AYZ9716	277450T000018246	30/05/2024	51851
AZE6F67	277450T000020061	31/05/2024	51851
AZF1A07	277450T000019306	29/05/2024	76331
AZG5749	277450T000020113	29/05/2024	55411
AZI7D10	277450T000020098	01/06/2024	76332
AZK9132	277450T000020065	31/05/2024	51851
AZR4479	277450T000020066	31/05/2024	76332
AZS1864	277450T000001014	02/06/2024	54600
AZU5158	277450T000015611	31/05/2024	76331
BAB0H70	277450T000015743	01/06/2024	51851
BAC4E64	277450T000020116	29/05/2024	55414
BAD9372	277450T000012199	03/06/2024	76252
BAE8G88	277450T000018388	01/06/2024	51930
BAH3277	277450T000003558	02/06/2024	57380
BAH5463	277450T000020234	01/06/2024	51851
BAI0B20	277450T000020064	31/05/2024	51851
BAJ8191	277450T000020097	01/06/2024	51851
BAL2F72	277450T000020063	31/05/2024	60412
BAL6756	277450T000019899	29/05/2024	55414
BAQ3C76	277450T000020092	31/05/2024	51851
BAV2H01	277450T000017269	01/06/2024	60412
BAX7A30	277450T000015746	01/06/2024	51851
BBG6D58	277450T000012627	29/05/2024	57380
BBG9H71	277450T000020228	01/06/2024	76332
BBI0379	277450T000018386	01/06/2024	76332
BBI0379	277450T000020096	01/06/2024	76332
BBM5E98	277450T000018391	01/06/2024	76332
BBT3905	277450T000019897	29/05/2024	76251
BBU2H05	277450T000018302	02/06/2024	73400
BBV1F22	277450T000006231	02/06/2024	58198
BBV5A90	277450T000020219	01/06/2024	76332
BCA3573	277450T000020062	31/05/2024	76331
BCE4F16	277450T000013093	03/06/2024	60501
BCF4E59	277450T000020208	01/06/2024	55680
BCN2897	277450T000019885	29/05/2024	55411
BCN3102	277450T000020105	29/05/2024	55413
BCO3493	277450T000014119	01/06/2024	53800

BCP1E03	277450T000020084	31/05/2024	73400
BCR7H46	277450T000020217	01/06/2024	76332
BCX6D32	277450T000001015	03/06/2024	76332
BDG4F27	277450T000017267	01/06/2024	60412
BDI8F47	277450T000016965	30/05/2024	54527
BDM7D84	277450T000018383	31/05/2024	61220
BDO3I48	277450T000015613	31/05/2024	66531
BDO3I48	277450T000015614	31/05/2024	57200
BDR4A18	277450T000019304	29/05/2024	76331
BDT9J13	277450T000020216	01/06/2024	76331
BDU8A67	277450T000020101	29/05/2024	76252
BEF4D02	277450T000013092	02/06/2024	65992
BEF4D02	277450T000013091	02/06/2024	70301
BEG3D62	277450T000018374	28/05/2024	55411
BEI7E89	277450T000018243	29/05/2024	55680
BEK0G80	277450T000020103	29/05/2024	55414
BEK4D97	277450T000016497	31/05/2024	51930
BEK7A75	277450T000016496	31/05/2024	51851
BEN6D17	277450T000019888	29/05/2024	76252
BEN7D44	277450T000017963	31/05/2024	66531
BEV2D49	277450T000020205	01/06/2024	76332
BEW2H81	277450T000019887	29/05/2024	55411
BQN0F16	277450T000020083	31/05/2024	51851
BZH0036	277450T000016967	02/06/2024	54600
CHH9H13	277450T000020224	01/06/2024	76332
CJZ5234	277450T000014504	29/05/2024	55250
CKN6J83	277450T000020072	31/05/2024	51851
CLI4726	277450T000020235	01/06/2024	51851
CNB7H71	277450T000019308	29/05/2024	76332
CPR2B11	277450T000020087	31/05/2024	60412
CVB3A75	277450T000019905	02/06/2024	51851
CVE2151	277450T000020091	31/05/2024	51851
CVR3F79	277450T000016151	29/05/2024	55413
DAV4578	277450T000018250	02/06/2024	51851
DFO2512	277450T000014505	03/06/2024	54521
DRD7915	277450T000019903	29/05/2024	60681
DRG7824	277450T000020068	31/05/2024	61220
DVC5167	277450T000006363	02/06/2024	58433
DVC5167	277450T000006362	02/06/2024	60412
EAI5451	277450T000018389	01/06/2024	76332
EAI5451	277450T000020220	01/06/2024	51851
ECB6D66	277450T000016107	30/05/2024	70561
ECB6D66	277450T000016108	30/05/2024	50100
ECE6G64	277450T000015610	31/05/2024	76331
EEJ0H29	277450T000017904	29/05/2024	55680
EEN8B92	277450T000020085	31/05/2024	61220
EIQ2B13	277450T000015616	31/05/2024	76331
ELW2C49	277450T000019311	29/05/2024	76332
EUV1J10	277450T000018390	01/06/2024	57463
EVB1J18	277450T000020059	31/05/2024	60412
EYD0C08	277450T000004657	31/05/2024	52741
EZL9E33	277450T000017902	29/05/2024	55680
FHL1B37	277450T000020110	29/05/2024	55414
FLM8I59	277450T000020080	31/05/2024	57463
FNF9A82	277450T000020104	29/05/2024	55413
FQT8I38	277450T000019305	29/05/2024	76331
GDD0I87	277450T000018301	02/06/2024	55411
GGX4D70	277450T000019891	29/05/2024	55411
GHA5600	277450T000020115	29/05/2024	76251
ICL6015	277450T000020100	01/06/2024	51851
IGF8840	277450T000020078	31/05/2024	51851
KID0E16	277450T000015096	29/05/2024	55500
LCY3640	277450T000012630	02/06/2024	60412
LYD6E74	277450T000015615	31/05/2024	57463
LYN6F63	277450T000020233	01/06/2024	51851
LZC0A06	277450T000017906	02/06/2024	55411
MAS0H93	277450T000020109	29/05/2024	55414
MBQ5J14	277450T000020225	01/06/2024	51851
MCF7791	277450T000020218	01/06/2024	51851
MCP3I68	277450T000020060	31/05/2024	60412
MDH3H45	277450T000015745	01/06/2024	51851
MDJ5J93	277450T000018247	30/05/2024	51851
MEQ0B60	277450T000018384	31/05/2024	60412
MEQ5B66	277450T000020204	01/06/2024	51851
MER2682	277450T000018381	31/05/2024	60412
MFL6G37	277450T000006284	01/06/2024	53800
MFX5A87	277450T000016498	31/05/2024	51851
MHK4B64	277450T000019310	29/05/2024	51851
MHM3D90	277450T000020081	31/05/2024	51851
MHR0B95	277450T000020229	01/06/2024	51851
MJE8F39	277450T000020075	31/05/2024	51851
MJH1G44	277450T000020202	01/06/2024	73232
MLC6777	277450T000012628	29/05/2024	55680
MLH7J14	277450T000019892	29/05/2024	76251
NDW7B24	277450T000020088	31/05/2024	57463
NLB7017	277450T000015095	29/05/2024	54521
NLT0B00	277450T000020112	29/05/2024	55414
OBA0C08	277450T000003556	29/05/2024	55680
OIH0149	277450T000020114	29/05/2024	76252

OWM0A50	277450T000012629	29/05/2024	55680
PDV6A20	277450T000020067	31/05/2024	51851
PVH5654	277450T000020232	01/06/2024	51851
QBW1264	277450T000019890	29/05/2024	76252
QHN7106	277450T000020222	01/06/2024	51851
QIE5E25	277450T000017270	01/06/2024	60412
QIK6478	277450T000020095	31/05/2024	60412
QIU7626	277450T000017905	29/05/2024	54523
QJC9H62	277450T000018387	01/06/2024	73662
QJK7A66	277450T000017962	31/05/2024	57463
QNB1A42	277450T000016964	30/05/2024	54527
QNK9F22	277450T000020093	31/05/2024	61220
QOT8527	277450T000020094	31/05/2024	61220
QPJ1F79	277450T000018392	01/06/2024	76332
QPS1H98	277450T000013943	29/05/2024	54521
QPW4H00	277450T000010708	02/06/2024	76332
QXK8G40	277450T000016962	29/05/2024	54600
RAJ3B41	277450T000017245	29/05/2024	76331
RCL2C76	277450T000003555	29/05/2024	55411
RDP4F92	277450T000020107	29/05/2024	76251
RHM4F32	277450T000020089	31/05/2024	51851
RHP4D41	277450T000019886	29/05/2024	55411
RHS5B99	277450T000004224	30/05/2024	60501
RHS6J64	277450T000020070	31/05/2024	66531
RUV9I84	277450T000020111	29/05/2024	55414
RXW4C36	277450T000006230	29/05/2024	54523
RYF1I63	277450T000019302	29/05/2024	54523
RYN8G77	277450T000019895	29/05/2024	55413
RYO2A05	277450T000020211	01/06/2024	54600
SDQ2G01	277450T000018249	30/05/2024	57380
SDQ6H87	277450T000019893	29/05/2024	76252
SDR6I80	277450T000019898	29/05/2024	55414
SDU4D61	277450T000016499	31/05/2024	51851
SDV6H36	277450T000015744	01/06/2024	51851
SDY7G24	277450T000016963	29/05/2024	55250
SDZ5I98	277450T000015612	31/05/2024	57463
SEA7I67	277450T000014356	25/05/2024	60501
SED9H64	277450T000020108	29/05/2024	55411
SEG0G45	277450T000019312	29/05/2024	76332
SEN3C82	277450T000020090	31/05/2024	66531
SEO1A77	277450T000018245	29/05/2024	57461
SEP6J70	277450T000003559	02/06/2024	66371
SEV0H47	277450T000006285	01/06/2024	54870
SEW8B32	277450T000017247	29/05/2024	76331
SFA7A57	277450T000017248	29/05/2024	57461
SFB5J28	277450T000020056	31/05/2024	76332
SFC8A48	277450T000012631	02/06/2024	60412
SFF0G24	277450T000013944	29/05/2024	66531
SFF5F19	277450T000016159	02/06/2024	66532
SFF5F19	277450T000016158	02/06/2024	66372
SFG9J76	277450T000016160	02/06/2024	66532
SFH0J10	277450T000019894	29/05/2024	76251
SFK2C51	277450T000020117	29/05/2024	55411
SFK7J71	277450T000019303	29/05/2024	54790
SFM3J27	277450T000006558	01/06/2024	70301
SHU9G54	277450T000018244	29/05/2024	55680
SIE8C72	277450T000006232	02/06/2024	58198

Publicado por:
Renata Lopes Farias
Código Identificador:2E94DDE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 252/2024

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 22/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AIP7I62	277450T000012574	27/03/2024	55250	R$ 130,16
AIP7I62	277450T000012573	27/03/2024	54521	R$ 195,23
ANP9C29	277450T000013485	19/04/2024	51851	R$ 195,23
ANP9C29	277450T000013486	19/04/2024	66102	R$ 195,23
AVN1C41	277450NIC0040478	08/03/2024	50020	R$ 390,46
AYH2F50	277450T000014826	27/03/2024	55411	R$ 195,23
AZR7A51	277450T000014835	27/03/2024	55414	R$ 195,23
BAG6877	277450T000012212	26/03/2024	54521	R$ 195,23
BAM0H61	277450T000014834	27/03/2024	51851	R$ 195,23
BAM2F11	277450T000013001	27/03/2024	54521	R$ 195,23
BCY5I44	277450T000012210	26/03/2024	60412	R$ 195,23
BDA2J94	277450T000014951	27/03/2024	60501	R$ 293,47
BDF9G78	277450T000000414	27/03/2024	57380	R$ 293,47
BDJ9C08	277450NIC0040471	08/03/2024	50020	R$ 586,94
BDQ6F83	277450T000014824	27/03/2024	55411	R$ 195,23
BEC1I16	277450T000004864	27/03/2024	58193	R$ 880,41

BEE3I26	277450T000014823	27/03/2024	76252	R$ 293,47
BEE8J05	277450T000012569	26/03/2024	51930	R$ 293,47
BEK2H78	277450T000014831	27/03/2024	55411	R$ 195,23
BSF3J97	277450T000012214	27/03/2024	55250	R$ 130,16
BWF7D36	277450NIC0040467	08/03/2024	50020	R$ 260,32
BXE1D54	277450NIC0040476	08/03/2024	50020	R$ 260,32
EYK2790	277450T000014832	27/03/2024	76252	R$ 293,47
EYK2790	277450T000012216	27/03/2024	76252	R$ 293,47
GGZ3E59	277450T000014827	27/03/2024	55411	R$ 195,23
HKN2313	277450T000014816	26/03/2024	55411	R$ 195,23
HWL6E64	277450T000013002	27/03/2024	55500	R$ 130,16
JCG2F27	277450NIC0040473	08/03/2024	50020	R$ 260,32
MES0E33	277450T000014828	27/03/2024	76252	R$ 293,47
MFL6G37	277450T000012211	26/03/2024	60412	R$ 195,23
OBM8H79	277450NIC0040468	08/03/2024	50020	R$ 390,46
QHY2C68	277450T000014830	27/03/2024	55411	R$ 195,23
QQY2C98	277450NIC0040477	08/03/2024	50020	R$ 586,94
RHQ9G74	277450T000014825	27/03/2024	55411	R$ 195,23
RNN5D51	277450T000012215	27/03/2024	55250	R$ 130,16
RVL1B36	277450NIC0040472	08/03/2024	50020	R$ 586,94
SCE4J30	277450NIC0040470	08/03/2024	50020	R$ 586,94
SEL2H22	277450NIC0040469	08/03/2024	50020	R$ 260,32
SEN8B72	277450NIC0040475	08/03/2024	50020	R$ 390,46
SER3C62	277450T000012213	26/03/2024	57463	R$ 130,16
SEV1J02	277450T000012572	27/03/2024	73400	R$ 130,16
SEW3D29	277450P000314214	17/04/2024	70561	R$ 293,47
SEW3D29	277450P000314216	17/04/2024	73400	R$ 130,16
SEW3D29	277450P000314215	17/04/2024	50100	R$ 880,41
SID9A91	277450T000012571	26/03/2024	51930	R$ 293,47
SIJ2A87	277450NIC0040474	08/03/2024	50020	R$ 586,94

Publicado por:
Renata Lopes Farias
Código Identificador:8B359465

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 254/2024

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 22/07/2024.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AJF7H66	277450T000012417	04/06/2024	55413
AON7667	277450NIC0041233	14/05/2024	50020
ASL6C52	277450T000012416	04/06/2024	55413
ATR0D16	277450NIC0041221	14/05/2024	50020
ATR0D16	277450NIC0041220	14/05/2024	50020
AYD3H91	277450NIC0041238	14/05/2024	50020
AYQ0A22	277450NIC0041234	14/05/2024	50020
AZQ4D76	277450NIC0041237	14/05/2024	50020
BBC3682	277450NIC0041223	14/05/2024	50020
BBW5C26	277450NIC0041225	14/05/2024	50020
BCP0784	277450NIC0041229	14/05/2024	50020
BET3B40	277450NIC0041224	14/05/2024	50020
DPB8251	277450NIC0041228	14/05/2024	50020
EZZ6B06	277450NIC0041226	14/05/2024	50020
FCQ1H93	277450NIC0041230	14/05/2024	50020
GJE4D04	277450T000020209	01/06/2024	55680
QUE6G70	277450NIC0041231	14/05/2024	50020
RFO6C00	277450NIC0041222	14/05/2024	50020
RHC9J82	277450NIC0041235	14/05/2024	50020
RHE9A39	277450NIC0041227	14/05/2024	50020
SFA1I07	277450NIC0041232	14/05/2024	50020
SFH3J28	277450NIC0041236	14/05/2024	50020
SHV2J71	277450NIC0041239	14/05/2024	50020

Publicado por:
Renata Lopes Farias
Código Identificador:A32387DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 255/2024

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 25/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ACG0B44	277450T000014488	01/04/2024	51851	R$ 195,23
ADF7I37	277450T000012221	30/03/2024	55411	R$ 195,23
ADI3656	277450T000010483	01/04/2024	54600	R$ 130,16
ADJ9004	277450T000010477	29/03/2024	76332	R$ 293,47
AEC0701	277450NIC0040509	12/03/2024	50020	R$ 390,46
AEW6D05	277450T000013009	30/03/2024	55411	R$ 195,23
AFX4A45	116100T001061933	22/03/2024	55411	R$ 195,23

AIJ1B76	277450T000013019	31/03/2024	55411	R$ 195,23
AIT3H94	277450T000013018	31/03/2024	55411	R$ 195,23
AJU5589	277450T000014850	01/04/2024	55411	R$ 195,23
AKD9E84	277450T000014926	02/04/2024	55411	R$ 195,23
AKQ1819	277450T000013277	30/03/2024	76332	R$ 293,47
AKZ9I50	277450T000014468	01/04/2024	55500	R$ 130,16
ALQ0A42	277450T000014489	01/04/2024	51851	R$ 195,23
AMV0317	277450T000013022	31/03/2024	57380	R$ 293,47
AMV0317	277450T000013023	31/03/2024	65992	R$ 293,47
AMY2A34	277450T000014478	01/04/2024	51851	R$ 195,23
ANG6716	277450T000013288	30/03/2024	76332	R$ 293,47
ANG6F88	277450T000008602	30/03/2024	60681	R$ 195,23
ANI5442	277450T000011791	29/03/2024	57200	R$ 195,23
ANL5G73	277450T000013272	30/03/2024	58191	R$ 880,41
ANV7085	277450T000014464	01/04/2024	51851	R$ 195,23
AOL0H04	277450T000012228	31/03/2024	54521	R$ 195,23
APV8H10	277450T000013280	30/03/2024	76331	R$ 293,47
AQQ6278	277450T000009195	01/04/2024	76331	R$ 293,47
AQS2A34	277450NIC0040506	12/03/2024	50020	R$ 586,94
AQZ3238	277450T000014839	01/04/2024	76252	R$ 293,47
ARG7B77	277450T000012219	30/03/2024	73400	R$ 130,16
ARI8J25	277450T000014483	01/04/2024	51851	R$ 195,23
ART9C15	277450NIC0040482	09/03/2024	50020	R$ 260,32
ARV4J08	277450T000014841	01/04/2024	76252	R$ 293,47
ARV9B50	277450T000014480	01/04/2024	51851	R$ 195,23
ARW8A36	277450T000014467	01/04/2024	51851	R$ 195,23
ARZ1I70	277450NIC0040480	09/03/2024	50020	R$ 586,94
ASB3G26	277450NIC0040488	12/03/2024	50020	R$ 586,94
ASL8H01	277450T000009938	29/03/2024	76332	R$ 293,47
ASL9262	277450T000013294	30/03/2024	76332	R$ 293,47
ASR0H90	277450T000009268	31/03/2024	76331	R$ 293,47
ATB6270	277450NIC0040512	12/03/2024	50020	R$ 390,46
ATF2A85	277450T000013300	31/03/2024	76332	R$ 293,47
ATF5C84	277450T000012578	30/03/2024	51180	R$ 880,41
ATF5C84	277450T000012576	30/03/2024	57380	R$ 293,47
ATF5C84	277450T000012577	30/03/2024	50100	R$ 880,41
ATM7050	277450NIC0040496	12/03/2024	50020	R$ 260,32
ATN1B69	277450T000014492	02/04/2024	76332	R$ 293,47
ATQ2F88	277450NIC0040517	12/03/2024	50020	R$ 390,46
ATT4964	277450T000010480	01/04/2024	76332	R$ 293,47
AUB8G32	277450T000009943	01/04/2024	76331	R$ 293,47
AUC9I72	277450T000012225	30/03/2024	60412	R$ 195,23
AUD5186	277450T000014919	01/04/2024	51851	R$ 195,23
AUG6197	277450T000013286	30/03/2024	76332	R$ 293,47
AVF5040	277450T000013008	30/03/2024	55411	R$ 195,23
AVJ9337	277450T000009855	31/03/2024	54100	R$ 130,16
AVR7B31	277450NIC0040484	09/03/2024	50020	R$ 260,32
AVS9G67	116100T001061930	22/03/2024	55411	R$ 195,23
AVT6I98	277450T000014487	01/04/2024	51930	R$ 293,47
AVU5D92	277450T000014927	02/04/2024	54522	R$ 195,23
AVX5C21	277450T000010574	01/04/2024	58350	R$ 195,23
AVX5C21	277450T000010575	01/04/2024	58198	R$ 880,41
AVX8042	277450T000013103	01/04/2024	55414	R$ 195,23
AWB8211	277450NIC0040494	12/03/2024	50020	R$ 586,94
AWE9D33	116100T001061932	22/03/2024	55411	R$ 195,23
AWL7H56	277450T000014461	01/04/2024	76332	R$ 293,47
AXB7183	277450NIC0040510	12/03/2024	50020	R$ 390,46
AXD5849	277450T000014470	01/04/2024	76332	R$ 293,47
AXD8871	277450T000013295	30/03/2024	51930	R$ 293,47
AXG7812	277450NIC0040511	12/03/2024	50020	R$ 586,94
AXH3231	277450T000003749	29/03/2024	73662	R$ 130,16
AXI3388	277450T000013276	30/03/2024	55250	R$ 130,16
AXP3440	277450T000012227	31/03/2024	57380	R$ 293,47
AXP5610	277450T000014493	02/04/2024	51851	R$ 195,23
AXP7104	277450T000011792	29/03/2024	60501	R$ 293,47
AXZ5311	277450T000014922	02/04/2024	55411	R$ 195,23
AYF6G36	277450T000010481	01/04/2024	76332	R$ 293,47
AYH1F94	277450T000014907	01/04/2024	55414	R$ 195,23
AYR6B66	277450T000014915	01/04/2024	55414	R$ 195,23
AYZ8D19	277450T000014490	01/04/2024	51930	R$ 293,47
AZB8301	277450T000013297	30/03/2024	76332	R$ 293,47
AZC5995	277450NIC0040505	12/03/2024	50020	R$ 260,32
AZH4338	277450NIC0040516	12/03/2024	50020	R$ 390,46
AZI0349	277450T000009935	28/03/2024	76332	R$ 293,47
AZK9235	277450T000003746	29/03/2024	55417	R$ 195,23
AZP3E35	277450T000014845	01/04/2024	55414	R$ 195,23
AZU9F66	277450T000008605	30/03/2024	57380	R$ 293,47
AZY0D45	277450T000013285	30/03/2024	76332	R$ 293,47
BAA5911	277450T000010478	29/03/2024	73400	R$ 130,16
BAC4G91	277450T000010572	01/04/2024	58198	R$ 880,41
BAK9556	277450T000009400	29/03/2024	73400	R$ 130,16
BAL9678	277450T000014463	01/04/2024	76332	R$ 293,47
BAM2F11	277450T000003745	29/03/2024	54521	R$ 195,23
BAP3C67	277450T000012715	01/04/2024	60501	R$ 293,47
BAS8761	277450T000014479	01/04/2024	51851	R$ 195,23
BAZ6J47	277450T000014604	31/03/2024	76332	R$ 293,47
BBC4528	277450T000008606	30/03/2024	57380	R$ 293,47
BBG9386	277450T000014902	01/04/2024	55411	R$ 195,23
BBI3722	277450T000010475	29/03/2024	76332	R$ 293,47

BBK0314	277450T000006356	31/03/2024	61220	R$ 293,47
BBN9718	277450T000014601	31/03/2024	76332	R$ 293,47
BCB5232	277450T000011852	01/04/2024	73400	R$ 130,16
BCF3083	277450NIC0040503	12/03/2024	50020	R$ 2.934,70
BCH6693	277450NIC0040501	12/03/2024	50020	R$ 586,94
BCJ4990	277450T000014603	31/03/2024	76332	R$ 293,47
BCN7588	277450NIC0040495	12/03/2024	50020	R$ 260,32
BCP0784	277450NIC0040491	12/03/2024	50020	R$ 586,94
BCP6J15	277450T000013284	30/03/2024	76332	R$ 293,47
BCV1D19	277450T000014849	01/04/2024	55411	R$ 195,23
BCV5B35	277450T000011795	01/04/2024	76332	R$ 293,47
BCX1I45	277450T000012583	31/03/2024	65992	R$ 293,47
BCX1I45	277450T000012584	31/03/2024	67261	R$ 195,23
BCY2H54	277450T000012718	01/04/2024	76332	R$ 293,47
BCZ5G29	277450T000013299	30/03/2024	61220	R$ 293,47
BDF2G31	277450NIC0040487	12/03/2024	50020	R$ 260,32
BDF3H68	277450T000013275	30/03/2024	58350	R$ 195,23
BDH6G37	277450NIC0040489	12/03/2024	50020	R$ 586,94
BDI1H93	277450T000014921	02/04/2024	55411	R$ 195,23
BDK3J86	277450T000014477	01/04/2024	76332	R$ 293,47
BDM8C80	277450T000010484	01/04/2024	76332	R$ 293,47
BDN6I38	277450T000013020	31/03/2024	73400	R$ 130,16
BDO1E53	277450T000003748	29/03/2024	73662	R$ 130,16
BDP5E16	277450T000014847	01/04/2024	76251	R$ 293,47
BDS0G20	277450T000014838	01/04/2024	55411	R$ 195,23
BDV4A24	277450NIC0040518	12/03/2024	50020	R$ 586,94
BDY6G65	277450T000013296	30/03/2024	61220	R$ 293,47
BDZ8A71	277450T000014924	02/04/2024	55411	R$ 195,23
BEA2B59	277450NIC0040483	09/03/2024	50020	R$ 390,46
BEE7717	277450T000013283	30/03/2024	51930	R$ 293,47
BEG4H76	277450T000013006	30/03/2024	65992	R$ 293,47
BEH8B55	277450T000014901	01/04/2024	76251	R$ 293,47
BEN7B68	277450T000010571	31/03/2024	58350	R$ 195,23
BER7F02	277450T000013017	30/03/2024	60411	R$ 195,23
BEZ8I34	277450T000009942	01/04/2024	57461	R$ 130,16
BEZ8I39	277450T000014905	01/04/2024	55411	R$ 195,23
BUD6E32	277450T000014473	01/04/2024	55090	R$ 130,16
CHA6F77	277450T000012714	01/04/2024	55417	R$ 195,23
CKG5197	277450T000010566	27/03/2024	58350	R$ 195,23
CMG8G03	277450T000009944	01/04/2024	51851	R$ 195,23
CVP1J44	277450T000014918	01/04/2024	55411	R$ 195,23
CYP5C14	277450T000014465	01/04/2024	76332	R$ 293,47
DOA0H15	277450NIC0040515	12/03/2024	50020	R$ 260,32
DSZ0B07	116100T001061934	22/03/2024	55411	R$ 195,23
DWA9183	277450T000014848	01/04/2024	55414	R$ 195,23
EAF6F81	277450T000014917	01/04/2024	55414	R$ 195,23
EEI5I14	277450T000011794	01/04/2024	76332	R$ 293,47
EEX3I09	277450T000013011	30/03/2024	54521	R$ 195,23
EMU5550	277450T000014476	01/04/2024	55411	R$ 195,23
EVV7C92	277450T000014913	01/04/2024	76252	R$ 293,47
EXW7J45	277450NIC0040508	12/03/2024	50020	R$ 390,46
EZG9J06	277450T000014491	02/04/2024	51851	R$ 195,23
FAC0D51	277450T000008607	30/03/2024	57380	R$ 293,47
FQN1I64	277450T000012223	30/03/2024	54521	R$ 195,23
FRW7F57	277450T000014462	01/04/2024	76331	R$ 293,47
FUB1E08	277450T000014472	01/04/2024	76332	R$ 293,47
FUN2105	277450T000014909	01/04/2024	55414	R$ 195,23
GJU3C18	277450T000009937	29/03/2024	76332	R$ 293,47
GTC6483	277450T000009196	01/04/2024	55090	R$ 130,16
HEX8767	277450T000000415	28/03/2024	57200	R$ 195,23
HHC4841	277450T000009936	28/03/2024	51851	R$ 195,23
HJK7A73	277450T000014466	01/04/2024	51851	R$ 195,23
HMX3985	277450T000014352	30/03/2024	65992	R$ 293,47
IEG8313	277450T000014459	01/04/2024	55411	R$ 195,23
IUF8209	277450NIC0040498	12/03/2024	50020	R$ 260,32
IWL9210	277450T000013274	30/03/2024	76332	R$ 293,47
IYP2E21	277450T000014553	01/04/2024	54521	R$ 195,23
KHC3856	277450T000000416	28/03/2024	57380	R$ 293,47
MAC7C55	277450T000014481	01/04/2024	51851	R$ 195,23
MAG5J10	277450T000014923	02/04/2024	55414	R$ 195,23
MBS6D12	277450T000013010	30/03/2024	54521	R$ 195,23
MCU6F52	277450NIC0040493	12/03/2024	50020	R$ 390,46
MCW9H82	277450T000014469	01/04/2024	51851	R$ 195,23
MEK6H68	277450T000013291	30/03/2024	51930	R$ 293,47
MIN3C84	277450T000014486	01/04/2024	51851	R$ 195,23
MLA6129	277450T000013063	01/04/2024	55414	R$ 195,23
MOP6654	277450T000014952	29/03/2024	59910	R$ 293,47
MVK0C22	277450T000013007	30/03/2024	51851	R$ 195,23
NJI0F56	277450T000012226	30/03/2024	65800	R$ 293,47
NPM5504	277450T000014910	01/04/2024	55413	R$ 195,23
OLI6A55	277450T000014474	01/04/2024	55411	R$ 195,23
OLI6B05	277450T000014475	01/04/2024	55411	R$ 195,23
QIA0I11	277450NIC0040514	12/03/2024	50020	R$ 260,32
QIG3A58	277450T000014471	01/04/2024	76332	R$ 293,47
QII8G62	277450T000010482	01/04/2024	76332	R$ 293,47
QIP9A15	277450NIC0040502	12/03/2024	50020	R$ 260,32
QJV0E82	277450T000004212	30/03/2024	60681	R$ 195,23
QTF8950	277450T000012713	01/04/2024	54521	R$ 195,23
QTR0039	277450NIC0040504	12/03/2024	50020	R$ 586,94

QUT1G83	277450NIC0040492	12/03/2024	50020	R$ 390,46
QWY4A96	277450T000014914	01/04/2024	55414	R$ 195,23
RDT5A27	277450T000014484	01/04/2024	76332	R$ 293,47
RFF5A95	277450T000004273	29/03/2024	68580	R$ 293,47
RHF1D80	277450T000014842	01/04/2024	55411	R$ 195,23
RHI3C15	277450T000013279	30/03/2024	73400	R$ 130,16
RHI3D46	277450NIC0040499	12/03/2024	50020	R$ 260,32
RHM4H51	277450T000012220	30/03/2024	60412	R$ 195,23
RHO2J78	277450T000010567	27/03/2024	58198	R$ 880,41
RHP2H76	277450T000014911	01/04/2024	76251	R$ 293,47
RHP3F47	277450T000014925	02/04/2024	55411	R$ 195,23
RHP6D57	277450NIC0040513	12/03/2024	50020	R$ 390,46
RHS9D05	277450T000008603	30/03/2024	60681	R$ 195,23
RHT5J35	277450T000014906	01/04/2024	55411	R$ 195,23
RHX1G74	277450T000009194	01/04/2024	57463	R$ 130,16
RHX4I11	277450T000014920	01/04/2024	55411	R$ 195,23
RHX8I92	277450T000014912	01/04/2024	54522	R$ 195,23
RLP1H71	277450T000003320	28/03/2024	76331	R$ 293,47
RRJ9I17	277450T000011851	01/04/2024	60412	R$ 195,23
RYV9G11	277450T000014908	01/04/2024	55414	R$ 195,23
SCL5E26	277450NIC0040485	09/03/2024	50020	R$ 260,32
SDP4H27	277450T000014836	01/04/2024	76251	R$ 293,47
SDP5D27	277450T000010570	30/03/2024	70301	R$ 293,47
SDR3H66	277450T000003747	29/03/2024	73662	R$ 130,16
SDV3F89	116100T001061931	22/03/2024	55411	R$ 195,23
SDV6C74	277450T000013298	30/03/2024	73400	R$ 130,16
SDW9D19	277450NIC0040497	12/03/2024	50020	R$ 586,94
SDZ5A72	277450T000014903	01/04/2024	55411	R$ 195,23
SED7C17	277450NIC0040490	12/03/2024	50020	R$ 260,32
SEG1B01	277450T000014460	01/04/2024	76332	R$ 293,47
SEI7I90	277450T000014605	31/03/2024	57200	R$ 195,23
SEJ0I20	277450T000014840	01/04/2024	76252	R$ 293,47
SEM8H21	277450T000013021	31/03/2024	73400	R$ 130,16
SEO2I40	277450T000003321	01/04/2024	73662	R$ 130,16
SEZ2A51	277450T000013014	30/03/2024	50100	R$ 880,41
SEZ2A51	277450T000011796	01/04/2024	66371	R$ 195,23
SEZ2A51	277450T000011797	01/04/2024	73400	R$ 130,16
SEZ2A51	277450T000013013	30/03/2024	66532	R$ 195,23
SEZ2A51	277450T000013015	30/03/2024	51180	R$ 880,41
SEZ2A51	277450T000013012	30/03/2024	66371	R$ 195,23
SFA2I82	277450NIC0040507	12/03/2024	50020	R$ 390,46
SFC6B77	277450T000014916	01/04/2024	55411	R$ 195,23
SFD8H30	277450T000013289	30/03/2024	76332	R$ 293,47
SFG2J97	277450T000014928	02/04/2024	55411	R$ 195,23
SFG5G82	277450T000009202	30/03/2024	58191	R$ 880,41
SHM7E30	277450T000010474	29/03/2024	76332	R$ 293,47
SIH5D73	277450NIC0040479	09/03/2024	50020	R$ 390,46
SIZ4D01	277450NIC0040486	09/03/2024	50020	R$ 586,94
STJ7E56	277450NIC0040500	12/03/2024	50020	R$ 586,94
SYE8F61	277450T000014552	28/03/2024	54521	R$ 195,23

Publicado por:
Renata Lopes Farias
Código Identificador:8EFD350D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 256/2024

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 25/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
ABZ3600	277450T000013104	01/04/2024	57463	04135217631
ANW3F81	277450T000009856	31/03/2024	54100	
ASR8752	277450T000010476	29/03/2024	73400	
AVN2031	277450T000013287	30/03/2024	73400	
AWL5E46	277450T000012581	31/03/2024	73400	06761514607
BAE4E59	277450T000003775	29/03/2024	73662	
BBQ6259	277450T000010485	01/04/2024	73662	
BBU7717	277450T000011853	01/04/2024	73400	08852364919
BCU2I23	277450T000012716	01/04/2024	52070	
BCV5E07	277450T000012579	30/03/2024	73400	05046848776
BCX1I45	277450T000012582	31/03/2024	73400	07972829290
BEG4H76	277450T000013004	30/03/2024	73400	07994064547
BEZ4E19	277450T000012229	31/03/2024	73400	07394259169
FBB6A12	277450T000001112	29/03/2024	55250	
MHS0777	277450T000014904	01/04/2024	55250	07369406108
SDQ4D18	116100T001461918	26/03/2024	55090	
SEB4C21	277450T000012224	30/03/2024	73400	
SEN4A62	277450T000009939	29/03/2024	73400	
SEV5A78	277450T000010479	01/04/2024	73400	
SEW2I91	277450T000013005	30/03/2024	73400	07698563272
SEZ6H94	277450T000014602	31/03/2024	73400	

Publicado por:
Renata Lopes Farias
Código Identificador:D6A0EE2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO - DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍaté 15/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAA3998	277490A000201310	15/03/2024	76331	R$ 293,47
ABK7H19	277490A000202836	02/03/2024	76331	R$ 293,47
AFZ7492	277490A000203760	19/03/2024	51851	R$ 195,23
AHE2761	277490A000207065	19/03/2024	57380	R$ 293,47
AHE2761	277490A000207064	18/03/2024	57380	R$ 293,47
AHM1047	277490NIC0034375	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AHT1C17	277490A000203755	18/03/2024	56144	R$ 195,23
AHY2400	277490NIC0034380	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AKG7164	277490A000202840	10/03/2024	76331	R$ 293,47
AKY2G65	277490NIC0034390	01/03/2024	50020	R$ 586,94
ANM5995	277490A000203801	19/03/2024	54522	R$ 195,23
ANP1389	277490A000203753	18/03/2024	55411	R$ 195,23
AQL0G03	277490A000203595	18/03/2024	76331	R$ 293,47
AQY4090	277490NIC0034386	01/03/2024	50020	R$ 586,94
ARV0A69	277490A000201747	11/03/2024	54522	R$ 195,23
ARY1D53	277490NIC0034348	01/03/2024	50020	R$ 586,94
ASV8152	277490NIC0034377	01/03/2024	50020	R$ 586,94
ATC4C72	277490NIC0034346	01/03/2024	50020	R$ 586,94
ATY6E02	277490A000202838	04/03/2024	76331	R$ 293,47
AUX3D36	277490A000203597	18/03/2024	55680	R$ 195,23
AUY6854	277490NIC0034360	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AUY6854	277490NIC0034383	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AUY6854	277490NIC0034410	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AUY6854	277490NIC0034413	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AUY6854	277490NIC0034367	01/03/2024	50020	R$ 390,46
AUY6854	277490NIC0034350	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AUY6854	277490NIC0034405	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AVG9B06	277490NIC0034337	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AVK6093	277490NIC0034393	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AVK9D26	277490NIC0034392	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AWV7875	277490A000203762	19/03/2024	51851	R$ 195,23
AWX1D26	277490NIC0034395	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AWX1D26	277490NIC0034394	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AXI1J45	277490NIC0034357	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AXN8C75	277490A000203596	18/03/2024	76331	R$ 293,47
AXY9H38	277490A000203594	18/03/2024	76331	R$ 293,47
AYF8F00	277490A000201748	15/03/2024	57380	R$ 293,47
AYI0J24	277490NIC0034368	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AZB1863	277490NIC0034338	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AZE1G11	277490NIC0034378	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AZE1G11	277490NIC0034382	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AZG4D55	277490NIC0034385	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AZI7I87	277490NIC0034389	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AZI7I87	277490NIC0034396	01/03/2024	50020	R$ 260,32
AZI7I87	277490NIC0034391	01/03/2024	50020	R$ 586,94
AZJ6147	277490A000203756	19/03/2024	55411	R$ 195,23
AZK0G64	277490NIC0034363	01/03/2024	50020	R$ 390,46
AZP8D57	277490A000203758	19/03/2024	55411	R$ 195,23
BAT0F16	277490NIC0034403	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BBE4530	277490NIC0034409	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BBR3644	277490NIC0034400	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BBS7E53	277490NIC0034387	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BBV4C23	277490A000201750	15/03/2024	54522	R$ 195,23
BBV4J56	277490NIC0034408	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BBY5398	277490NIC0034342	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BCK4J60	277490A000203802	19/03/2024	54522	R$ 195,23
BCN2J02	277490NIC0034399	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BCP9305	277490NIC0034404	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BCV8F26	277490A000201746	11/03/2024	76331	R$ 293,47
BDB4A47	277490NIC0034402	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BDE0E31	277490NIC0034376	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BDG0485	277490A000201311	15/03/2024	76331	R$ 293,47
BDI6G61	277490NIC0034345	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BEB4H10	277490NIC0034359	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BEC3J54	277490NIC0034361	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BEF6F38	277490NIC0034381	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BEI0C46	277490NIC0034370	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BEI3C90	277490NIC0034388	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BEQ4B28	277490NIC0034336	01/03/2024	50020	R$ 586,94

BEQ4B28	277490NIC0034358	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BEU2A95	277490NIC0034412	01/03/2024	50020	R$ 586,94
BEW4G15	277490NIC0034366	01/03/2024	50020	R$ 390,46
BVB0527	277490NIC0034372	01/03/2024	50020	R$ 586,94
CAQ2389	277490A000203600	18/03/2024	55680	R$ 195,23
CXW6429	277490A000203763	19/03/2024	51851	R$ 195,23
DDU4321	277490A000203761	19/03/2024	51851	R$ 195,23
DTQ8C78	277490A000203764	19/03/2024	51851	R$ 195,23
EAN4621	277490NIC0034401	01/03/2024	50020	R$ 586,94
EYK7G30	277490A000203752	18/03/2024	55680	R$ 195,23
EYU1F86	277490NIC0034331	01/03/2024	50020	R$ 586,94
FBQ2F83	277490NIC0034340	01/03/2024	50020	R$ 586,94
FED7D55	277490NIC0034397	01/03/2024	50020	R$ 586,94
FPA8B84	277490NIC0034364	01/03/2024	50020	R$ 390,46
FTL8F46	277490A000202842	12/03/2024	76331	R$ 293,47
HNU5015	277490A000203599	18/03/2024	55680	R$ 195,23
HSG8F95	277490NIC0034352	01/03/2024	50020	R$ 586,94
LYF7661	277490A000203433	14/03/2024	70481	R$ 293,47
MDJ0432	277490NIC0034406	01/03/2024	50020	R$ 586,94
NAU3A56	277490A000202837	02/03/2024	61220	R$ 293,47
NVJ5084	277490A000203759	19/03/2024	76331	R$ 293,47
PQM8E80	277490NIC0034407	01/03/2024	50020	R$ 586,94
PYV3J67	277490NIC0034398	01/03/2024	50020	R$ 586,94
QJY0J16	277490A000203592	18/03/2024	76331	R$ 293,47
QMD1C37	277490NIC0034353	01/03/2024	50020	R$ 586,94
QUK2D77	277490NIC0034355	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RHA3I89	277490NIC0034369	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RHA4C39	277490NIC0034379	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RHB2C03	277490NIC0034365	01/03/2024	50020	R$ 390,46
RHD7E36	277490NIC0034373	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RHI4E08	277490A000203593	18/03/2024	76331	R$ 293,47
RHL3H36	277490NIC0034371	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RHQ5E42	277490NIC0034334	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RHV5A79	277490NIC0034354	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RKW6E06	277490NIC0034343	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RRO2D64	277490NIC0034332	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RWI5C26	277490NIC0034349	01/03/2024	50020	R$ 586,94
RWI7J48	277490NIC0034335	01/03/2024	50020	R$ 586,94
SDP1H77	277490NIC0034347	01/03/2024	50020	R$ 586,94
SDP9D16	277490NIC0034374	01/03/2024	50020	R$ 586,94
SEB5F67	277490NIC0034356	01/03/2024	50020	R$ 586,94
SEG1J09	277490NIC0034339	01/03/2024	50020	R$ 586,94
SEI8F54	277490NIC0034341	01/03/2024	50020	R$ 586,94
SEL2B25	277490NIC0034411	01/03/2024	50020	R$ 586,94
SEN6E90	277490NIC0034344	01/03/2024	50020	R$ 586,94
SES6H25	277490A000203757	19/03/2024	55411	R$ 195,23
SEY6E96	277490A000203767	19/03/2024	57380	R$ 293,47
SFA2I22	277490A000201745	05/03/2024	76331	R$ 293,47
SLW0C41	277490NIC0034351	01/03/2024	50020	R$ 586,94
SLW4E55	277490NIC0034362	01/03/2024	50020	R$ 586,94

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:37F88245

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO - DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa daAutuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até15/07/2024.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
ACT2342	277490A000204752	11/05/2024	55414
AEE4F12	277490A000184812	17/05/2024	58191
AJG3046	277490A000204777	11/05/2024	55411
AKM9789	277490A000184813	17/05/2024	58191
AMC9F99	277490A000204794	11/05/2024	54870
ANE5394	277490A000204796	11/05/2024	76252
ANG3A01	277490A000204781	11/05/2024	55411
ANV5200	277490A000204766	11/05/2024	55411
AOJ3620	277490A000204198	23/05/2024	57380
AQH1252	277490A000204802	11/05/2024	76251
AQM8358	277490A000204797	11/05/2024	76252
AQT1090	277490A000204883	23/05/2024	76331
AQX7645	277490A000204194	17/05/2024	51851
AQY1742	277490A000204800	11/05/2024	76252
ARD0948	277490A000204779	11/05/2024	55411
ARJ9E52	277490A000204763	11/05/2024	76252
ASI2902	277490A000204792	11/05/2024	76252
ASO1C48	277490A000204764	11/05/2024	76252
ASP8D32	277490A000204775	11/05/2024	55411
ATR0A19	277490A000204769	11/05/2024	55411
AUE4750	277490A000204774	11/05/2024	76251
AUH5A55	277490A000204803	11/05/2024	54521

AUX5792	277490A000204780	11/05/2024	55411
AUZ1401	277490A000204782	11/05/2024	76252
AVF7406	277490A000204786	11/05/2024	76251
AVO8J01	277490A000204760	11/05/2024	76251
AWL3234	277490A000204196	20/05/2024	51851
AYJ9424	277490A000204755	11/05/2024	76252
AYU7953	277490A000204879	23/05/2024	76331
AZU6G98	277490A000204772	11/05/2024	55414
BAH5E16	277490A000204790	11/05/2024	54870
BAZ0761	277490A000204771	11/05/2024	55414
BBE3730	277490A000204793	11/05/2024	76252
BBJ7H67	277490A000204200	24/05/2024	76331
BBX9849	277490A000204784	11/05/2024	76251
BCF6G51	277490A000204762	11/05/2024	55414
BCQ0852	277490A000204885	23/05/2024	76331
BDT3F58	277490A000204787	11/05/2024	76252
DBI7468	277490A000204761	11/05/2024	76252
DIH1E10	277490A000204770	11/05/2024	76251
EAN4621	277490A000204754	11/05/2024	55414
HTT3553	277490A000204773	11/05/2024	54870
IES1I82	277490A000204192	16/05/2024	54870
IQR9C41	277490A000204878	23/05/2024	76331
JKL6B75	277490A000204881	23/05/2024	76331
LZN0B65	277490A000204882	23/05/2024	76331
NGT5I22	277490A000204799	11/05/2024	55414
PYI9G41	277490A000204880	23/05/2024	76331
RHC6A41	277490A000204783	11/05/2024	76251
RHJ1D36	277490A000204876	23/05/2024	76331
SDQ5G46	277490A000204757	11/05/2024	55414
SEI9A72	277490A000204877	23/05/2024	76331
SIR4J09	277490A000204884	23/05/2024	76331

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:C3BBB9A5

PROCURADORIA
EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO LOCAL DA PROVA Nº 002.01/2024

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
PROGRAMA DE RESIDÊNCIA JURÍDICA (PRJ)

O Presidente da Comissão Especial instituída pela Portaria nº 368/2024, da Procuradoria-Geral do Município de Paranavaí, **TORNA PÚBLICO**a Retificação do local da prova do Programa de Residência Jurídica – PRJ, Edital nº 1/2024.

Fica retificado, em caráter de correção, o local de prova a ser realizado no processo seletivo:

A prova objetiva e discursiva do certame em referência será realizada na data de 16/06/2024 (domingo), na Escola Municipal Ilda Campano, entrada situada à Rua Serafim Afonso Costa, 1.141, Jardim São João, Paranavaí - PR, 87709-030.

As provas serão aplicadas no período VESPERTINO, observando-se as disposições a seguir:

DATA DA APLICAÇÃO	PERÍODO	HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES	INÍCIO DAS PROVAS
16/06/2024	VESPERTINO	13h30min	13h50min	14h

O candidato deverá comparecer munido de CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA OU AZUL FABRICADA EM MATERIAL TRANSPARENTE e de seu DOCUMENTO ORIGINAL OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO.

Publique-se.

Paranavaí/PR, 12 de junho de 2024.

SIVONEI SIMAS
Procurador do Município de Paranavaí
Presidente da Comissão Especial

ANEXO

INSCRIÇÃO	NOME	LOCAL DA PROVA
101	ABNER JOSE SILVA DE ALMEIDA	Escola Ilda Campano
102	ALINE DA SILVA PEREGO	Escola Ilda Campano
103	ANA CLARA ADERNE BRAGA	Escola Ilda Campano
104	ARIANNE ANGELICA ALVES	Escola Ilda Campano
105	CAMILLA GIOVANNA NUNES COSTA	Escola Ilda Campano
106	CAROLAYNE ROCHA DOS SANTOS	Escola Ilda Campano
107	CLEBER COSMO BATISTA	Escola Ilda Campano
108	CORINA CAVALCANTI DE SALES	Escola Ilda Campano
109	EDER LOUREIRO DE ALMEIDA	Escola Ilda Campano
110	EDIVÂNIA ELEUTÉRIO	Escola Ilda Campano
111	EDUARDA CRISPIM DA SILVA	Escola Ilda Campano
112	ERIKA LIMA DA SILVA	Escola Ilda Campano

113	GIOVANA MARIA OLIVEIRA DE LIMA	Escola Ilda Campano
114	GUILHERME ANGELIN BURIOLA	Escola Ilda Campano
115	GUILHERME HENRIQUE RODRIGUES GERONIMO	Escola Ilda Campano
116	HELEN DE FÁTIMA DOS SANTOS STACHOVSKI	Escola Ilda Campano
117	ISABELA CAVALINI E SILVA	Escola Ilda Campano
118	JAQUELINE DA SILVA NEVES	Escola Ilda Campano
119	JATIR VINICIUS TAVARES	Escola Ilda Campano
120	JAYNE DA SILVA TORRES	Escola Ilda Campano
121	JOÃO VICTOR BATISTA DA SILVA	Escola Ilda Campano
122	JULIO HENRIQUE OLIVEIRA DA COSTA	Escola Ilda Campano
123	KETHELIN CAMILA SANTOS LIMA	Escola Ilda Campano
124	LARISSA LINS DO NASCIMENTO SILVA	Escola Ilda Campano
125	MARIA CLARA RODRIGUES DE FREITAS	Escola Ilda Campano
126	MARIA EDUARDA NICOLETTI SESTARIO	Escola Ilda Campano
127	TAMARA FERREIRA OLIVEIRA	Escola Ilda Campano
128	VITÓRIA LUIZA SOUZA OLIVEIRA	Escola Ilda Campano

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:0EDA53FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 115/2024

EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 014/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 115 / 2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 843.459-46 PR, e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77 e o Secretário Municipal de Educação Interino Sr. **LUCIANO GONÇALVES DE LIMA**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí-PR, portador da Cédula de Identidade nº 4.542.404-9 e inscrito no CPF sob nº 586.307.919-34, registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 029/2024, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo- se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é aquisição futura e parcelada de **FÓRMULAS INFANTIS, DIETA ENTERAL E FRALDA DESCARTÁVEL**, para atendimento de mandados judiciais e pacientes assistidos pelo Programa Municipal de Dietas Especiais, SINAS, UPA e Estratégia Saúde da Família (ESF) e de **FÓRMULAS INFANTIS** destinadas as Escolas Municipais e Centros de Educação Infantis Municipais, cuja especificação técnica consta no processo de contratação e faz parte da presente ata de registro de preços.

CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS
4.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Item	Especificação	Unid.	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Fórmula infantil para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios durante os primeiros seis meses de vida (5 meses e 29 dias). Equivalente, Superior ou Similar à marca Nan Confor 1 - Nestlé. Lata com 800 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	NESTLÉ NAN COMFOR 1 800G	1.000	R$ 43,20	R$43.200,00
2	Fórmula infantil de seguimento para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios, a partir do sexto mês de vida até doze meses de idade incompletos (11 meses e 29 dias). Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Nan Confor 2 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	lata	NESTLÉ NAN COMFOR 2 800G	1.576	R$ 43,40	R$ 68.398,40
4	Fórmula infantil de seguimento para crianças de primeira infância, em pó, que atenda as necessidades nutricionais de crianças sadias a partir de 12 meses até 36 meses. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nanlac - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	NESTLÉ NANLAC COMFOR 800G	950	R$ 44,95	R$42.702,50
7	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes (0 a 11 meses e	Lata	NESTLÉ NAN AR 800G	772	R$ 45,00	R$ 34.740,00

	29 dias), anti-regurgitação e/ou anti-refluxo, em pó. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nan AR - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega					
13	Dieta para nutrição infantil enteral ou oral 1.0 kcal/ml, isenta de lactose, para crianças de 1 a 10 anos. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Nútren Junior - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	NESTLÉ ISOSOURCE JUNIOR 400G	1.600	R$ 46,00	R$ 73.600,00
15	Dieta para nutrição enteral ou oral à 1.2 à base de soja. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource soya - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	NESTLÉ ISOSOURCE SOYA 1.2 1L	7.500	R$ 18,80	R$ 141.000,00
16	Dieta para nutrição infantil enteral ou oral 1.0 kcal/ml, destinadas às necessidades dietoterápicas específicas, com	Lata	NESTLÉ PEPTAMEN JUNIOR 400G	350	R$ 162,20	R$ 56.770,00

	proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, para crianças de 1 a 10 anos. Lata com 400 gramas. Equivalente, superior ou similar à marca Peptamen Júnior - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega					
17	MANDADO JUDICIAL - Peptamen Júnior - Nestlé. Dieta para nutrição infantil enteral ou oral 1.0 kcal/ml, destinadas às necessidades dietoterápicas específicas, com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, para crianças de 1 a 10 anos. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL	Lata	NESTLÉ PEPTAMEN JUNIOR 400G	300	R$ 162,20	R$48.660,00
18	MANDADO JUDICIAL - Nutren Senior - Nestlé. Alimento para pessoas acima dos 50 anos que necessitam de auxílio na manutenção dos ossos e músculos. Lata com 740 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da	Lata	NESTLÉ NUTREN SENIOR 740G	250	R$ 117,99	R$ 29.497,50

	entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.					
20	MANDADO JUDICIAL - Dieta para nutrição enteral ou oral à 1.2 à base de soja. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource soya - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega	Litro	NESTLÉ ISOSOURCE SOYA 1L	950	R$ 18,80	R$ 17.860,00
36	Dieta para nutrição enteral ou oral à 1.2 à base de soja. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource soya - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega	Litro	NESTLÉ ISOSOURCE SOYA 1L	2.500	R$ 18,80	R$47.000,00
Total Fornecedor **R$ 603.428,40**						

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. Órgão participante desta ata de registro de preços: Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. As quantidades previstas para o órgão gerenciador são:

Item	Descrição	Quantidade Estimada ou Conforme a Necessidade					
		Un.	Registrada	Inicial a ser adquirida	Periodicidade	Estimada por período	Mínima por pedido
1	Fórmula infantil para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios durante os primeiros seis meses de vida (5 meses e 29 dias). Equivalente, Superior ou Similar à marca Nan Confor 1 - Nestlé. Lata com 800 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	1.000	250	Trimestral	250	50
2	Fórmula infantil de seguimento para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios, a partir do sexto mês de vida até doze meses de idade incompletos (11 meses e 29 dias). Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Nan Confor 2 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	1.000	250	Trimestral	250	50
3	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de	Lata	525	60	Trimestral	175	50

	primeira infância (0 a 36 meses) com necessidades dietoterápicas específicas, com 1 kcal/ml com lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Infatrini -						

	Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.						
4	Fórmula infantil de seguimento para crianças de primeira infância, em pó, que atenda as necessidades nutricionais de crianças sadias a partir de 12 meses até 36 meses. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nanlac - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	550	150	Trimestral	137	50
5	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) destinada a necessidades dietoterápicas específicas com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	Lata	2.000	300	Trimestral	500	100
6	Composto lácteo com maltodextrina para dietas com restrição de lactose para crianças maiores de 12 meses. Lata com 700 gramas. Equivalente, Superior ou Similar a marca Ninho Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12	Lata	600	150	Trimestral	150	**50**

	meses na data da entrega.						
7	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes (0 a 11 meses e 29 dias), anti- regurgitação e/ou anti- refluxo, em pó. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nan AR - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	700	100	Trimestral	137	80
8	Fórmula infantil para lactentes e de segmento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinada a necessidades dietoterápicas específicas com proteína de leite extensamente hidrolisada, em pó. Com lactose. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	1.063	350	Trimestral	375	150
9	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinadas às necessidades dietoterápicas específicas com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas.	Lata	1.153	400	Trimestral	425	150

	Equivalente, Superior ou Similar à marca Pregomin Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.						
10	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Alfamino - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	Lata	1.076	150	Trimestral	375	80
11	Fórmula infantil de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância à base de proteína isolada de soja (6 a 36 meses). Isenta de sacarose, lactose e proteínas lácteas. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Soja 2 - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	850	200	Trimestral	212	80

12	Pó para preparo de bebida à base de soja, Fonte de vitamina C e D e fonte de proteína isolada de soja e fonte dos cálcio, ferro e zinco, e das vitaminas A, B2, B12, E e K. Lata com 800g Equivalente, Superior ou Similar à marca Milnutri Soja - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	550	150	Trimestral	135	80
13	Dieta para nutrição infantil enteral ou oral 1.0 kcal/ml, isenta de lactose, para crianças de 1 a 10 anos. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Nútren Junior - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Litro	1.600	200	Trimestral	400	100
14	Dieta para nutrição enteral ou oral, 1.5 kcal/ml, à base de leite de vaca. Livre de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource 1.5 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	6.750	2.250	Trimestral	2.250	1.000
15	Dieta para nutrição enteral ou oral à 1.2 à base de soja. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource soya - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	7.500	2.500	Trimestral	2.500	1.000

16	Dieta para nutrição infantil enteral ou oral 1.0 kcal/ml, destinadas às necessidades dietoterápicas específicas, com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, para crianças de 1 a 10 anos. Lata com 400 gramas. Equivalente, superior ou similar à marca Peptamen Júnior - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Litro	350	80	Trimestral	87	50
17	MANDADO JUDICIAL - Peptamen Júnior – Nestlé OU Pentasure Pedia – Nesh. Dieta para nutrição infantil enteral ou oral 1.0 kcal/ml, destinadas às necessidades	Lata	300	75	Trimestral	75	50

	dietoterápicas específicas, com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, para crianças de 1 a 10 anos. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.						
18	MANDADO JUDICIAL - Nutren Senior - Nestlé. Alimento para pessoas acima dos 50 anos que necessitam de auxílio na manutenção dos ossos e músculos. Lata com 740 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO	Lata	250	50	Trimestral	62	50

	CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.						
19	MANDADO JUDICIAL - Isosource 1.5 - Nestlé. Dieta para nutrição enteral ou oral 1.5 kcal/ml. Embalagem com 1 litro. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL	Litro	1.300	300	Trimestral	325	100
20	MANDADO JUDICIAL - Dieta para nutrição enteral ou oral à 1.2 à base de soja. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource soya - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	950	200	Trimestral	237	100
21	MANDADO JUDICIAL Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Extra Grande Peso Usuário: Acima De 120 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. CATMAT 380597. Observações	Pacote	400	80	Trimestral	100	60

	complementares: Fralda geriátrica descartável, tamanho XG. Pacote com 07 unidades. Marca Confort Master. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.						
22	MANDADO JUDICIAL Fralda Descartável Tipo: Hipoalergênico Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Extra Gg Peso Usuário: Acima De 16 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Tipo Usuário: Infantil Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. CATMAT 381818. Observações complementares - Fralda infantil descartável, tamanho XXG. Pacote com no mínimo 20 unidades. Marca Mili. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL	Pacote	270	50	Trimestral	67	50
23	MANDADO JUDICIAL - Pregomin Pepti - Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinadas às necessidades dietoterápicas específicas com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. O produto deverá	Lata	120	30	Trimestral	30	30

	apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.						
24	MANDADO JUDICIAL - NEOCATE LCP - Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Lata	375	100	Trimestral	125	50
25	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Pequeno Peso Usuário: Até 40 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis. Tipo Usuário: Adulto Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 427338. Observações complementares: Fralda descartável adulto, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho P. Pacote com no mínimo 10 unidades	Pacote	550	100	Trimestral	137	50

26	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Médio Peso Usuário: De 40 A 70 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis Tipo Usuário: Adulto Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 358131. Observações complementares: Fralda descartável adulto, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho M. Pacote com no mínimo 08 unidades	Pacote	1.200	300	Trimestral	300	100
27	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Grande Peso Usuário: Acima De 70 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 358132. Observações complementares: Fralda geriátrica descartável, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho G. Pacote com no mínimo 08 unidades.	Pacote	2.300	500	Trimestral	575	150

28	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Extra Grande Peso Usuário: Acima De 120 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis,Reutilizáv eis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. CATMAT 380597. Observações complementares: Fralda descartável adulto, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho EG. Pacote com no mínimo 7 unidades.	Pacote	2.300	500	Trimestral	575	150

29	MANDADO JUDICIAL Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Grande Peso Usuário: Acima De 70 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 358132. Observações complementares: Fralda geriátrica descartável, tamanho G. Pacote com 08 unidades. Marca Confort Master. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Pacote	750	100	Trimestral	187	50

30	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) com necessidades dietoterápicas específicas, com 1 kcal/ml com lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Infatrini - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	175	60	Trimestral	175	50
31	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) destinada a necessidades dietoterápicas específicas com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	600	300	Trimestral	500	100	600
32	Fórmula infantil para lactentes e de segmento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinada a necessidades dietoterápicas específicas com proteína de leite extensamente hidrolisada, em pó. Com lactose. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	437	350	Trimestral	375	150

33	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinadas às necessidades dietoterápicas específicas com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Pregomin Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	547	400	Trimestral	425	150
34	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Alfamino - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	Lata	424	150	Trimestral	375	80
35	Dieta para nutrição enteral ou oral, 1.5 kcal/ml, à base de leite de vaca. Livre de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource 1.5 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	2.250	2.250	Trimestral	2.250	1.000

36	Dieta para nutrição enteral ou oral à 1.2 à base de soja. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource soya - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	2.500	2.500	Trimestral	2.500	1.000
37	MANDADO JUDICIAL - NEOCATE LCP - Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Lata	375	100	Trimestral	125	50

6.2. As quantidades previstas para os órgãos participantes são:

Item	Descrição	Quantidade Estimada ou Conforme a Necessidade					
		Un.	Registrada	Inicial a ser adquirida	Periodicidade	Estimada por período	Mínima por pedido

2	Fórmula infantil de seguimento para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios, a partir do sexto mês de vida até doze meses de idade incompletos (11 meses e 29 dias). Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Nan Confor 2 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	576	57	Mensal	57	12
4	Fórmula infantil de seguimento para crianças de primeira infância, em pó, que atenda as necessidades nutricionais de crianças sadias a partir de 12 meses até 36 meses. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nanlac - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	400	40	Mensal	40	12
5	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) destinada a necessidades dietoterápicas específicas com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	400	40	Mensal	40	12

6	Composto lácteo com maltodextrina para dietas com restrição de lactose para crianças maiores de 12 meses. Lata com 700 gramas. Equivalente, Superior ou Similar a marca Ninho Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	60	12	Bimestral	12	6
7	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes (0 a 11 meses e 29 dias), anti- regurgitação e/ou anti- refluxo, em pó. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nan AR - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	72	12	Bimestral	12	6
8	Fórmula infantil para lactentes e de segmento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinada a necessidades dietoterápicas específicas com proteína de leite extensamente hidrolisada, em pó. Com lactose. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	250	24	Mensal	24	12
9	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinadas às necessidades dietoterápicas específicas com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Pregomin Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	490	49	Mensal	49	12
10	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Alfamino - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 2 meses na data da entrega.	Lata	196	19	Mensal	19	9
11	Fórmula infantil de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância à base de proteína isolada de soja (6 a 36 meses). Isenta de sacarose, lactose e proteínas lácteas. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Soja 2 - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	144	12	Mensal	12	6
12	Pó para preparo de bebida à base de soja, Fonte de vitamina C e D e fonte de proteína isolada de soja e fonte dos cálcio, ferro e zinco, e das vitaminas A, B2, B12, E e K. Lata com 800g Equivalente, Superior ou Similar à marca Milnutri Soja - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	144	12	Mensal	12	6

6.3. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.4. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: ALTERAÇÃO DE MARCA PELO FORNECEDOR
9.1. Será admitida a alteração da marca pelo fornecedor (exceto para os itens referentes à mandados judiciais), mediante justificativa previamente apresentada pelo contratado e aprovada pelo fiscal do contrato, desde que atendidas todas as condições exigidas no edital da licitação, referentes à especificação, à qualidade do objeto e às repercussões econômicas relacionadas ao seu ciclo de vida, exceto para os objetos que envolverem a necessidade de padronização da mesma marca durante toda a vigência da ata de registro de preços ou do contrato.

CLÁUSULA 10ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
10.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
10.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
10.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
10.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
10.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
10.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Gestão Pública e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 11ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link "Processo Sancionatório".
11.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
11.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar,nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida paraa contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para acontratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registrode Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5ºda Lei nº 12.846, de 1º de agosto de2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLÁUSULA 12ª: ADESÕES
12.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
12.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
12.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
Paranavaí – PR, data da última assinatura digital

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

LUCIANO GONÇALVES DE LIMA
Secretário Municipal de Educação Interino

Fornecedor:
Empresa:
A C - MATERIAIS MEDICOS LTDA
CNPJ: 11.138.620/0001-08
Endereço: Rua Joaquim Nabuco, 205 Sala 08 Zona 01 – Maringá/PR Cep. 87014-100
Fone: 44-3029-6988 Celular: 44-99731-0063
E-mail: contato@mixsaudemga.com.br

Nome do Representante:
ANGELA MARIA DE OLIVEIRA BERGAMASCHO
Sócia Administradora CPF: 660.041.369-72
RG: 5.088.919-0

Assinatura_

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:8E5F8E2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2024

EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 014/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110 / 2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 843.459-46 PR, e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77 e o Secretário Municipal de Educação Interino Sr. **LUCIANO GONÇALVES DE LIMA**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí-PR, portador da Cédula de Identidade nº 4.542.404-9 e inscrito no CPF sob nº 586.307.919-34, registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 029/2024, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo- se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é aquisição futura e parcelada de **FÓRMULAS INFANTIS, DIETA ENTERAL E FRALDA DESCARTÁVEL, para** atendimento de mandados judiciais e pacientes assistidos pelo Programa Municipal de Dietas Especiais, SINAS, UPA e Estratégia Saúde da Família (ESF) e de **FÓRMULAS INFANTIS** destinadas as Escolas Municipais e Centros de Educação Infantis Municipais, cuja especificação técnica consta no processo de contratação e faz parte da presente ata de registro de preços.

CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA - ME						
Item	Especificação	Unid.	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
11	Fórmula infantil de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância à base de proteína isolada de soja (6 a 36 meses). Isenta de sacarose, lactose e proteínas lácteas. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Soja 2 - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	Lata	DANONE APTAMIL SOJA	994	R$ 66,20	R$ 65.802,80
12	Pó para preparo de bebida à base de soja, Fonte de vitamina C e D e fonte de proteína isolada de soja e fonte dos cálcio, ferro e zinco, e das vitaminas A, B2, B12, E e K. Lata com 800g Equivalente, Superior ou Similar à marca Milnutri Soja - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	Danone Milnutri Soja	694	R$ 63,70	R$ 44.207,80
19	MANDADO JUDICIAL - Isosource 1.5 - Nestlé. Dieta para nutrição enteral ou oral 1.5 kcal/ml. Embalagem com 1 litro. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIA	LITRO	NESTLÉ ISOSOURCE1.5	1.300	R$ 29,14	R$ 37.882,00
21	MANDADO JUDICIAL Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Extra Grande Peso Usuário: Acima De 120 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. CATMAT 380597. Observações complementares: Fralda geriátrica descartável, tamanho XG. Pacote com 07 unidades. Marca Confort Master. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL	Pacote	ConfortMaster ConfortMaste	400	R$ 19,78	R$ 7.912,00
22	MANDADO JUDICIAL Fralda Descartável Tipo: Hipoalergênico Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Extra Gg Peso Usuário: Acima De 16 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Tipo Usuário: Infantil Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. CATMAT 381818. Observações complementares - Fralda infantil descartável, tamanho XXG. Pacote com no mínimo 20 unidades. Marca Mili. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL	Pacote	MILI	270	R$ 26,75	R$ 7.222,50
26	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Médio Peso Usuário: De 40 A 70 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis Tipo Usuário: Adulto Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 358131. Observações complementares: Fralda descartável adulto, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho M. Pacote com no mínimo 08 unidades	Pacote	FOX FOX	1.200	R$ 11,33	R$ 13.596,00
28	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Extra Grande Peso Usuário: Acima De 120 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, FaixaAjustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis,Reutilizáveis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. CATMAT 380597. Observações complementares: Fralda descartável adulto, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho EG. Pacote com no mínimo 7 unidades	Pacote	FOX FOX	2.300	R$ 11,46	R$ 26.358,00
29	MANDADO JUDICIAL Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Grande Peso Usuário: Acima De 70 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 358132. Observações complementares: Fralda geriátrica descartável, tamanho G. Pacote com 08 unidades. Marca Confort Master. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Pacote	ConfortMaster ConfortMaste	750	R$ 19,63	R$ 14.722,50
31	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) destinada a necessidades dietoterápicas específicas com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	Lata	Danone Aptamil SL	600	R$ 39,25	R$ 23.550,00
35	Dieta para nutrição enteral ou oral, 1.5 kcal/ml, à base de leite de vaca. Livre de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource 1.5 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega	Litro	NESTLÉ ISOSOURCE 1.5	2.250	R$ 29,14	R$ 65.565,00
Total Fornecedor: **R$ 306.818,60**						

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. Órgão participante desta ata de registro de preços: Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. As quantidades previstas para o órgão gerenciador são:

Item	Descrição	Quantidade Estimada ou Conforme a Necessidade					
		Un.	Registrada	Inicial a ser adquirida	Periodicidade	Estimada por período	Mínima por pedido
1	Fórmula infantil para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios durante os primeiros seis meses de vida (5 meses e 29 dias). Equivalente,	Lata	1.000	250	Trimestral	250	50

	Superior ou Similar à marca Nan Confor 1 - Nestlé. Lata com 800 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.						
2	Fórmula infantil de seguimento para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios, a partir do sexto mês de vida até doze meses de idade incompletos (11 meses e 29 dias). Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Nan Confor 2 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	1.000	250	Trimestral	250	50
3	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) com necessidades dietoterápicas específicas, com 1 kcal/ml com lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Infatrini - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	525	60	Trimestral	175	50
4	Fórmula infantil de seguimento para crianças de primeira infância, em pó, que atenda as necessidades nutricionais de crianças sadias a partir de 12 meses até 36 meses. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nanlac - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	550	150	Trimestral	137	50
5	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) destinada a necessidades dietoterápicas específicas com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	Lata	2.000	300	Trimestral	500	100
6	Composto lácteo com maltodextrina para dietas com restrição de lactose para crianças maiores de 12 meses. Lata com 700 gramas. Equivalente, Superior ou Similar a marca Ninho Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	600	150	Trimestral	150	**50**
7	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes (0 a 11 meses e 29 dias), anti- regurgitação e/ou anti- refluxo, em pó. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nan AR - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	700	100	Trimestral	137	80
8	Fórmula infantil para lactentes e de segmento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinada a necessidades dietoterápicas específicas com proteína de leite extensamente hidrolisada, em pó. Com lactose. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	1.063	350	Trimestral	375	150
9	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinadas às necessidades dietoterápicas específicas com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Pregomin Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	1.153	400	Trimestral	425	150
10	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Alfamino - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	Lata	1.076	150	Trimestral	375	80
11	Fórmula infantil de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância à base de proteína isolada de soja (6 a 36 meses). Isenta de sacarose, lactose e proteínas lácteas. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Soja 2 - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	850	200	Trimestral	212	80
12	Pó para preparo de bebida à base de soja, Fonte de vitamina C e D e fonte de proteína isolada de soja e fonte dos cálcio, ferro e zinco, e das vitaminas A, B2, B12, E e K. Lata com 800g Equivalente, Superior ou Similar à marca Milnutri Soja - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	550	150	Trimestral	135	80
13	Dieta para nutrição infantil enteral ou oral 1.0 kcal/ml, isenta de lactose, para crianças de 1 a 10 anos. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Nútren Junior - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Litro	1.600	200	Trimestral	400	100
14	Dieta para nutrição enteral ou oral, 1.5 kcal/ml, à base de leite de vaca. Livre de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource 1.5 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	6.750	2.250	Trimestral	2.250	1.000
15	Dieta para nutrição enteral ou oral à 1.2 à base de soja. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource soya - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	7.500	2.500	Trimestral	2.500	1.000
16	Dieta para nutrição infantil enteral ou oral 1.0 kcal/ml, destinadas às necessidades dietoterápicas específicas, com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, para crianças de 1 a 10 anos. Lata com 400 gramas. Equivalente, superior ou similar à marca Peptamen Júnior - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Litro	350	80	Trimestral	87	50
17	MANDADO JUDICIAL - Peptamen Júnior – Nestlé OU Pentasure Pedia – Nesh. Dieta para nutrição infantil enteral ou oral 1.0 kcal/ml, destinadas às necessidades dietoterápicas específicas, com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, para crianças de 1 a 10 anos. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Lata	300	75	Trimestral	75	50
18	MANDADO JUDICIAL - Nutren Senior - Nestlé. Alimento para pessoas acima dos 50 anos que necessitam de auxílio na manutenção dos ossos e músculos. Lata com 740 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12	Lata	250	50	Trimestral	62	50

	meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.						
19	MANDADO JUDICIAL - Isosource 1.5 - Nestlé. Dieta para nutrição enteral ou oral 1.5 kcal/ml. Embalagem com 1 litro. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL	Litro	1.300	300	Trimestral	325	100
20	MANDADO JUDICIAL - Dieta para nutrição enteral ou oral à 1.2 à base de soja. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource soya - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	950	200	Trimestral	237	100
21	MANDADO JUDICIAL Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Extra Grande Peso Usuário: Acima De 120 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. CATMAT 380597. Observações complementares: Fralda geriátrica descartável, tamanho XG. Pacote com 07 unidades. Marca Confort Master. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Pacote	400	80	Trimestral	100	60
22	MANDADO JUDICIAL Fralda Descartável Tipo: Hipoalergênico Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Extra Gg Peso Usuário: Acima De 16 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Tipo Usuário: Infantil Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. CATMAT 381818. Observações complementares - Fralda infantil descartável, tamanho XXG. Pacote com no mínimo 20 unidades. Marca Mili. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL	Pacote	270	50	Trimestral	67	50
23	MANDADO JUDICIAL - Pregomin Pepti - Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinadas às necessidades dietoterápicas específicas com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Lata	120	30	Trimestral	30	30
24	MANDADO JUDICIAL - NEOCATE LCP - Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Lata	375	100	Trimestral	125	50
25	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Pequeno Peso Usuário: Até 40 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis. Tipo Usuário: Adulto Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 427338. Observações complementares: Fralda descartável adulto, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho P. Pacote com no mínimo 10 unidades	Pacote	550	100	Trimestral	137	50
26	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Médio Peso Usuário: De 40 A 70 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis Tipo Usuário: Adulto Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 358131. Observações complementares: Fralda descartável adulto, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho M. Pacote com no mínimo 08 unidades	Pacote	1.200	300	Trimestral	300	100
27	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Grande Peso Usuário: Acima De 70 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 358132. Observações complementares: Fralda geriátrica descartável, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho G. Pacote com no mínimo 08 unidades.	Pacote	2.300	500	Trimestral	575	150
28	Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Extra Grande Peso Usuário: Acima De 120 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis,Reutilizáv eis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. CATMAT 380597. Observações complementares: Fralda descartável adulto, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Tamanho EG. Pacote com no mínimo 7 unidades.	Pacote	2.300	500	Trimestral	575	150
29	MANDADO JUDICIAL Fralda Descartável Tipo Formato: Anatômico Tamanho: Grande Peso Usuário: Acima De 70 KG Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado CATMAT 358132. Observações complementares: Fralda geriátrica descartável, tamanho G. Pacote com 08 unidades. Marca Confort Master. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Pacote	750	100	Trimestral	187	50
30	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) com necessidades dietoterápicas específicas, com 1 kcal/ml com lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Infatrini - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	175	60	Trimestral	175	50
31	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) destinada a necessidades dietoterápicas específicas com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Sem Lactose - Danone. O produto	600	300	Trimestral	500	100	600

	deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega						
32	Fórmula infantil para lactentes e de segmento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinada a necessidades dietoterápicas específicas com proteína de leite extensamente hidrolisada, em pó. Com lactose. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	437	350	Trimestral	375	150
33	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinadas às necessidades dietoterápicas específicas com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Pregomin Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	547	400	Trimestral	425	150
34	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Alfamino - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega	Lata	424	150	Trimestral	375	80
35	Dieta para nutrição enteral ou oral, 1.5 kcal/ml, à base de leite de vaca. Livre de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource 1.5 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	2.250	2.250	Trimestral	2.250	1.000
36	Dieta para nutrição enteral ou oral à 1.2 à base de soja. Embalagem com 1 litro. Equivalente, superior ou similar a marca Isosource soya - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 10 meses na data da entrega.	Litro	2.500	2.500	Trimestral	2.500	1.000
37	MANDADO JUDICIAL - NEOCATE LCP - Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL.	Lata	375	100	Trimestral	125	50

6.2. As quantidades previstas para os órgãos participantes são:

Item	Descrição	Quantidade Estimada ou Conforme a Necessidade					
		Un.	Registrada	Inicial a ser adquirida	Periodicidade	Estimada por período	Mínima por pedido
2	Fórmula infantil de seguimento para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios, a partir do sexto mês de vida até doze meses de idade incompletos (11 meses e 29 dias). Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Nan Confor 2 - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	576	57	Mensal	57	12
4	Fórmula infantil de seguimento para crianças de primeira infância, em pó, que atenda as necessidades nutricionais de crianças sadias a partir de 12 meses até 36 meses. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nanlac - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	400	40	Mensal	40	12
5	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) destinada a necessidades dietoterápicas específicas com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	400	40	Mensal	40	12
6	Composto lácteo com maltodextrina para dietas com restrição de lactose para crianças maiores de 12 meses. Lata com 700 gramas. Equivalente, Superior ou Similar a marca Ninho Sem Lactose - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	60	12	Bimestral	12	6
7	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes (0 a 11 meses e 29 dias), anti- regurgitação e/ou anti- refluxo, em pó. Lata com 800 gramas. Equivalente, superior ou Similar à marca Nan AR - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	72	12	Bimestral	12	6
8	Fórmula infantil para lactentes e de segmento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinada a necessidades dietoterápicas específicas com proteína de leite extensamente hidrolisada, em pó. Com lactose. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	250	24	Mensal	24	12
9	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinadas às necessidades dietoterápicas específicas com proteínas extensamente hidrolisadas e com restrição de lactose, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Pregomin Pepti - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	490	49	Mensal	49	12
10	Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 até 36 meses), destinado às necessidades dietoterápicas específicas à base de aminoácidos livres e com restrição de lactose e soja, em pó. Lata com 400 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Alfamino - Nestlé. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 2 meses na data da entrega.	Lata	196	19	Mensal	19	9
11	Fórmula infantil de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância à base de proteína isolada de soja (6 a 36 meses). Isenta de sacarose, lactose e proteínas lácteas. Lata com 800 gramas. Equivalente, Superior ou Similar à marca Aptamil	Lata	144	12	Mensal	12	6

	Soja 2 - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.						
12	Pó para preparo de bebida à base de soja, Fonte de vitamina C e D e fonte de proteína isolada de soja e fonte dos cálcio, ferro e zinco, e das vitaminas A, B2, B12, E e K. Lata com 800g Equivalente, Superior ou Similar à marca Milnutri Soja - Danone. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega.	Lata	144	12	Mensal	12	6

6.3. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.4. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: ALTERAÇÃO DE MARCA PELO FORNECEDOR
9.1. Será admitida a alteração da marca pelo fornecedor (exceto para os itens referentes à mandados judiciais), mediante justificativa previamente apresentada pelo contratado e aprovada pelo fiscal do contrato, desde que atendidas todas as condições exigidas no edital da licitação, referentes à especificação, à qualidade do objeto e às repercussões econômicas relacionadas ao seu ciclo de vida, exceto para os objetos que envolverem a necessidade de padronização da mesma marca durante toda a vigência da ata de registro de preços ou do contrato.

CLÁUSULA 10ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
10.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
10.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
10.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
10.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
10.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
10.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
10.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Gestão Pública e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 11ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link "Processo Sancionatório".
11.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
11.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar,nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida paraa contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para acontratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registrode Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5ºda Lei nº 12.846, de 1º de agosto de2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLÁUSULA 12ª: ADESÕES
12.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
12.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
12.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
Paranavaí – PR, data da última assinatura digital

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

LUCIANO GONÇALVES DE LIMA
Secretário Municipal de Educação Interino

Fornecedor:
Empresa: K Medica Produtos Medico Hospitalar LTDA - ME

CNPJ: 10.675.016/0001-58
Endereço: Rua Souza Naves, 1145 – Centro – Paranavaí/PR – CEP 87.702-22 Fone: (44) 3422-1500
E-mail: kmedica@hotmail.com

Nome do Representante:
RAY GUILHERME SILVA SOUZA
CPF: 093.309.159-14

Assinatura

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:3BC70230

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 MUNICIPIO DE PATO BRANCO				
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 01/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.				
Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Documento de Habilitação
ACB5D63	277510L000007601	28/02/2024	74550	
AIW9405	277510L000007380	27/02/2024	74550	426763890
AJC9768	277510L000007715	29/02/2024	74550	
AKI1G97	277510L000007391	27/02/2024	74550	
ANL6I36	277510L000007659	29/02/2024	74550	
AOC0F07	277510L000007523	28/02/2024	74550	
AOY1129	277510L000007410	27/02/2024	74550	
AQU4208	277510L000007430	27/02/2024	74550	4790318896
AQZ8633	277510L000007370	27/02/2024	74550	
ARM4089	277510L000007513	28/02/2024	74550	
ASO1327	277510L000007637	28/02/2024	74550	
ATB7188	277510L000007375	27/02/2024	74550	
AUD6458	277510L000007487	28/02/2024	74550	
AUH2F35	277510L000007516	28/02/2024	74550	
AUK4I28	277510L000007527	28/02/2024	74550	
AUV8207	277510L000007540	28/02/2024	74550	
AVN8772	277510L000007552	28/02/2024	74550	
AVO0105	277510L000007407	27/02/2024	74550	
AVV6A13	277510L000007553	28/02/2024	74550	
AVY0553	277510L000007434	27/02/2024	74550	7382992924
AWI0F07	277510L000007506	28/02/2024	74550	
AWL9554	277510L000007373	27/02/2024	74550	
AWO7E17	277510L000007599	28/02/2024	74550	
AYT4I06	277510L000007529	28/02/2024	74550	
AZB8072	277510L000007443	27/02/2024	74550	
AZD3455	277510L000007564	28/02/2024	74550	2304260835
BBG3E47	277510L000007441	27/02/2024	74550	
BBM6I73	277510L000007676	29/02/2024	74550	
BBP0B78	277510L000007390	27/02/2024	74550	
BBQ1899	277510L000007717	29/02/2024	74550	550228307
BBR6D56	277510L000007668	29/02/2024	74550	
BBS6D91	277510L000007727	29/02/2024	74550	
BBT4F09	277510L000007608	28/02/2024	74550	6169845259
BBY1H58	277510L000007671	29/02/2024	74550	5018231508
BBY6895	277510L000007481	28/02/2024	74550	
BCV5G57	277510L000007587	28/02/2024	74550	5506832735
BCX6B32	277510T000037021	28/02/2024	54600	
BDX5D71	277510L000007577	28/02/2024	74550	
BDZ1G14	277510L000007365	27/02/2024	74550	6435776600
BEH4H21	277510L000007543	28/02/2024	74550	
BEN2503	277510L000007581	28/02/2024	74550	
EXT4475	277510L000007532	28/02/2024	74550	
GIN7H69	277510L000007456	27/02/2024	74550	
GIU5E04	277510T000077628	27/02/2024	73232	
IQI7D21	277510L000007436	27/02/2024	74550	
ITC3388	277510L000007461	27/02/2024	74550	
JXG0G49	277510L000007453	27/02/2024	74550	
LCG5328	277510L000007418	27/02/2024	74550	
MBO8974	277510L000007426	27/02/2024	74550	
MCT4H52	277510L000007584	28/02/2024	74550	
MDK8J65	277510L000007630	28/02/2024	74550	
MFU5I53	277510L000007664	29/02/2024	74550	
MID6G20	277510L000007508	28/02/2024	74550	
MJO2044	277510L000007730	29/02/2024	74550	6418055708
NDL9050	277510L000007672	29/02/2024	74550	
NNT8A95	277510L000007603	28/02/2024	74550	6561156012
QIQ7I56	277510L000007388	27/02/2024	74550	
QND7455	277510L000007644	28/02/2024	74550	
QNM1366	277510L000007678	29/02/2024	74550	4576980781

QNM1366	277510L000007494	28/02/2024	74550	4576980781
QPB3E62	277510L000007650	28/02/2024	74550	
QPM5G24	277510L000007688	29/02/2024	74550	
QPU3B30	277510L000007635	28/02/2024	74550	
QWZ2C36	277510L000007469	27/02/2024	74550	
RHD4H11	277510L000007607	28/02/2024	74550	
RHJ1A94	277510L000007605	28/02/2024	74550	
RHL1H49	277510L000007379	27/02/2024	74550	6471100284
RHM4F01	277510L000007405	27/02/2024	74550	4541138819
RHX6B38	277510L000007624	28/02/2024	74550	4952683909
RXR5E00	277510L000007503	28/02/2024	74550	
RYE1A80	277510L000007744	29/02/2024	74550	2463497974
SEC3A15	277510L000007683	29/02/2024	74550	
SEI3D33	277510L000007439	27/02/2024	74550	
SFA9G21	277510L000007486	28/02/2024	74550	380035220

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:FD19B8B8

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 MUNICIPIO DE PATO BRANCO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 01/07/2024, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
ABH8A55	277510L000007528	28/02/2024	74550	R$ 130.16
ABL5I51	277510L000007725	29/02/2024	74630	R$ 195.23
ABL5I51	277510L000007694	29/02/2024	74630	R$ 195.23
ACN6G06	277510T000071538	28/02/2024	76331	R$ 293.47
AEW5E48	277510L000007455	27/02/2024	74550	R$ 130.16
AFM3681	277510L000007438	27/02/2024	74550	R$ 130.16
AFY0D59	277510L000007501	28/02/2024	74630	R$ 195.23
AGI8073	277510L000007673	29/02/2024	74550	R$ 130.16
AIC5I14	277510L000007496	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AKK8A83	277510L000007686	29/02/2024	74550	R$ 130.16
AKR8847	277510L000007399	27/02/2024	74550	R$ 130.16
ALA1H52	277510L000007386	27/02/2024	74550	R$ 130.16
ALA4670	277510L000007663	29/02/2024	74630	R$ 195.23
ALA4670	277510L000007567	28/02/2024	74550	R$ 130.16
ALA4670	277510L000007647	28/02/2024	74710	R$ 880.41
ALA4670	277510L000007648	28/02/2024	74550	R$ 130.16
ALA4G70	277510L000007360	27/02/2024	74550	R$ 130.16
AMU8025	277510L000007703	29/02/2024	74550	R$ 130.16
ANF4640	277510L000007459	27/02/2024	74550	R$ 130.16
ANH1C85	277510L000007612	28/02/2024	74550	R$ 130.16
ANV9A10	277510L000007531	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AOA3D55	277510L000007493	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AOE8017	277510L000007570	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AOP4214	277510L000007415	27/02/2024	74630	R$ 195.23
AOY5679	277510L000007692	29/02/2024	74550	R$ 130.16
AOY8B68	277510L000007479	28/02/2024	74630	R$ 195.23
AQD9252	277510L000007555	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AQH3G67	277510L000007384	27/02/2024	74550	R$ 130.16
AQJ3F72	277510L000007484	28/02/2024	74630	R$ 195.23
ARA1762	277510L000007536	28/02/2024	74550	R$ 130.16
ARH9935	277510L000007452	27/02/2024	74550	R$ 130.16
ARM4089	277510L000007615	28/02/2024	74630	R$ 195.23
ARP2F41	277510L000007482	28/02/2024	74550	R$ 130.16
ASC6B11	277510L000007444	27/02/2024	74550	R$ 130.16
ASJ3453	277510L000007695	29/02/2024	74630	R$ 195.23
ATB2082	277510L000007690	29/02/2024	74630	R$ 195.23
ATB2082	277510L000007398	27/02/2024	74710	R$ 880.41
ATJ1E24	277510L000007416	27/02/2024	74550	R$ 130.16
ATR4273	277510L000007721	29/02/2024	74550	R$ 130.16
ATX2G66	277510L000007701	29/02/2024	74710	R$ 880.41
ATX7093	277510L000007684	29/02/2024	74550	R$ 130.16
ATY3719	277510L000007709	29/02/2024	74550	R$ 130.16
AUF1A26	277510L000007542	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AUJ7A90	277510T000057253	28/02/2024	55417	R$ 195.23
AUW6F32	277510L000007602	28/02/2024	74710	R$ 880.41
AUW6F32	277510L000007467	27/02/2024	74710	R$ 880.41
AUW6F32	277510L000007619	28/02/2024	74630	R$ 195.23
AUW6F32	277510L000007417	27/02/2024	74710	R$ 880.41
AUW6F32	277510L000007566	28/02/2024	74630	R$ 195.23
AVF8346	277510L000007477	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AVU0H21	277510T000057251	27/02/2024	66372	R$ 195.23
AVY8015	277510L000007372	27/02/2024	74630	R$ 195.23
AWG1180	277510L000007519	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AWG7F80	277510T000073212	28/02/2024	76331	R$ 293.47
AWO0140	277510L000007679	29/02/2024	74550	R$ 130.16
AWS4G23	277510L000007697	29/02/2024	74550	R$ 130.16
AWV0D89	277510L000007591	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AXM1J84	277510L000007358	27/02/2024	74630	R$ 195.23

AXP6H59	277510L000007578	28/02/2024	74630	R$ 195.23
AXS8D99	277510L000007696	29/02/2024	74710	R$ 880.41
AXV6B08	277510L000007520	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AYA6A65	277510L000007404	27/02/2024	74550	R$ 130.16
AYB3934	277510L000007613	28/02/2024	74630	R$ 195.23
AYB5920	277510L000007656	29/02/2024	74630	R$ 195.23
AYH7E67	277510L000007401	27/02/2024	74550	R$ 130.16
AYJ6323	277510L000007737	29/02/2024	74550	R$ 130.16
AYO8H31	277510L000007575	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AYP0H93	277510L000007539	28/02/2024	74630	R$ 195.23
AYP8018	277510L000007596	28/02/2024	74630	R$ 195.23
AYQ6084	277510L000007689	29/02/2024	74630	R$ 195.23
AYU3F70	277510T000041132	28/02/2024	55417	R$ 195.23
AYU6986	277510L000007495	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AZE3J46	277510L000007499	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AZN7D19	277510L000007470	27/02/2024	74550	R$ 130.16
AZR6F98	277510L000007685	29/02/2024	74550	R$ 130.16
AZT9553	277510L000007428	27/02/2024	74630	R$ 195.23
AZU9978	277510L000007557	28/02/2024	74550	R$ 130.16
AZY8J96	277510L000007712	29/02/2024	74550	R$ 130.16
BAA3531	277510T000069959	27/02/2024	60681	R$ 195.23
BAN3C89	277510T000037023	28/02/2024	55411	R$ 195.23
BAX5D81	277510L000007643	28/02/2024	74630	R$ 195.23
BAY5179	277510L000007466	27/02/2024	74550	R$ 130.16
BBE5H89	277510L000007616	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BBF5B53	277510L000007653	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BBG1116	277510L000007498	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BBG1A15	277510L000007674	29/02/2024	74630	R$ 195.23
BBJ8963	277510L000007376	27/02/2024	74550	R$ 130.16
BBR5713	277510L000007713	29/02/2024	74550	R$ 130.16
BBT9712	277510L000007396	27/02/2024	74550	R$ 130.16
BBY5733	277510T000069957	27/02/2024	60681	R$ 195.23
BCK0385	277510L000007651	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BCP6687	277510T000077626	27/02/2024	55417	R$ 195.23
BCS4J39	277510L000007590	28/02/2024	74630	R$ 195.23
BCS6I08	277510L000007604	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BCT2A73	277510L000007588	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BCT2C67	277510T000077629	27/02/2024	76331	R$ 293.47
BDC5E65	277510L000007507	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BDD8A98	277510L000007538	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BDF0G45	277510L000007642	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BDF6F46	277510L000007665	29/02/2024	74550	R$ 130.16
BDH4C16	277510L000007728	29/02/2024	74630	R$ 195.23
BDM4G45	277510L000007582	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BDO4G53	277510L000007364	27/02/2024	74550	R$ 130.16
BDP6E89	277510L000007634	28/02/2024	74630	R$ 195.23
BDV0G82	277510L000007480	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BDZ4I33	277510L000007468	27/02/2024	74630	R$ 195.23
BEA1233	277510L000007724	29/02/2024	74550	R$ 130.16
BED6G42	277510L000007534	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BEK1563	277510L000007583	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BEP6G23	277510L000007586	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BES7606	277510L000007743	29/02/2024	74550	R$ 130.16
BEV3C97	277510L000007471	27/02/2024	74550	R$ 130.16
BEX5F27	277510L000007460	27/02/2024	74630	R$ 195.23
BEX9C65	277510L000007667	29/02/2024	74630	R$ 195.23
BHN7633	277510L000007629	28/02/2024	74550	R$ 130.16
BIB8G40	277510L000007475	27/02/2024	74550	R$ 130.16
BLJ3287	277510L000007645	28/02/2024	74710	R$ 880.41
BXN0890	277510L000007432	27/02/2024	74710	R$ 880.41
DFE4503	277510L000007535	28/02/2024	74550	R$ 130.16
EAC8H64	277510L000007618	28/02/2024	74630	R$ 195.23
EFY3860	277510L000007474	27/02/2024	74550	R$ 130.16
ENT4621	277510L000007421	27/02/2024	74550	R$ 130.16
EQP1J82	277510T000073211	27/02/2024	76331	R$ 293.47
FGI6E63	277510L000007413	27/02/2024	74630	R$ 195.23
FQU4C86	277510L000007515	28/02/2024	74550	R$ 130.16
GJS7E54	277510L000007511	28/02/2024	74550	R$ 130.16
HAD2G32	277510L000007368	27/02/2024	74550	R$ 130.16
IJS8D13	277510L000007714	29/02/2024	74550	R$ 130.16
ILU1J27	277510L000007406	27/02/2024	74550	R$ 130.16
IMH8669	277510L000007431	27/02/2024	74550	R$ 130.16
IOW1E62	277510L000007465	27/02/2024	74550	R$ 130.16
IXO2G85	277510L000007374	27/02/2024	74550	R$ 130.16
JIC0J58	277510L000007463	27/02/2024	74550	R$ 130.16
JWT9812	277510T000041131	28/02/2024	54870	R$ 195.23
KAU0J19	277510L000007400	27/02/2024	74550	R$ 130.16
LZR6694	277510L000007606	28/02/2024	74550	R$ 130.16
LZY9509	277510L000007544	28/02/2024	74550	R$ 130.16
MFF9B55	277510L000007662	29/02/2024	74550	R$ 130.16
MHH7H37	277510L000007733	29/02/2024	74630	R$ 195.23
MHH7H37	277510L000007490	28/02/2024	74550	R$ 130.16
MHH7H37	277510L000007731	29/02/2024	74710	R$ 880.41
MHH7H37	277510L000007722	29/02/2024	74550	R$ 130.16
MHH7H37	277510L000007558	28/02/2024	74550	R$ 130.16
MHJ2J88	277510L000007735	29/02/2024	74550	R$ 130.16
MHL0J66	277510L000007698	29/02/2024	74550	R$ 130.16
MIC1A33	277510L000007393	27/02/2024	74550	R$ 130.16
MII8A98	277510L000007589	28/02/2024	74550	R$ 130.16

MIJ4164	277510L000007571	28/02/2024	74550	R$ 130.16
MIK0I82	277510T000057252	27/02/2024	51930	R$ 293.47
MIM4H44	277510L000007546	28/02/2024	74550	R$ 130.16
MJK4G46	277510L000007700	29/02/2024	74550	R$ 130.16
MJM6E94	277510T000029554	28/02/2024	65300	R$ 195.23
MJP0D01	277510L000007600	28/02/2024	74550	R$ 130.16
MJZ6673	277510L000007464	27/02/2024	74550	R$ 130.16
MKD0B23	277510L000007381	27/02/2024	74550	R$ 130.16
MMH7H37	277510L000007547	28/02/2024	74630	R$ 195.23
MMK1H96	277510L000007640	28/02/2024	74630	R$ 195.23
MML7G08	277510L000007742	29/02/2024	74550	R$ 130.16
NDO6504	277510L000007687	29/02/2024	74550	R$ 130.16
OBQ1H03	277510L000007377	27/02/2024	74550	R$ 130.16
OTW6G11	277510L000007403	27/02/2024	74550	R$ 130.16
PBA4D53	277510L000007625	28/02/2024	74550	R$ 130.16
PLA5E44	277510L000007711	29/02/2024	74630	R$ 195.23
QHN2467	277510L000007670	29/02/2024	74550	R$ 130.16
QII0B23	277510L000007597	28/02/2024	74630	R$ 195.23
QIU7C74	277510T000069955	27/02/2024	67000	R$ 195.23
QIV7A34	277510L000007723	29/02/2024	74550	R$ 130.16
QJA2C21	277510T000041127	28/02/2024	55411	R$ 195.23
QOR9J05	277510L000007559	28/02/2024	74550	R$ 130.16
QWA1H61	277510L000007682	29/02/2024	74550	R$ 130.16
QXD2935	277510L000007549	28/02/2024	74550	R$ 130.16
QXF6I83	277510L000007462	27/02/2024	74630	R$ 195.23
RAA1G90	277510L000007522	28/02/2024	74550	R$ 130.16
RAD4I54	277510L000007598	28/02/2024	74550	R$ 130.16
RAH2A25	277510L000007509	28/02/2024	74550	R$ 130.16
RFI7F81	277510L000007491	28/02/2024	74550	R$ 130.16
RFK2F25	277510L000007394	27/02/2024	74550	R$ 130.16
RHG6H95	277510L000007510	28/02/2024	74630	R$ 195.23
RHI5E95	277510L000007448	27/02/2024	74550	R$ 130.16
RHJ1G89	277510L000007378	27/02/2024	74550	R$ 130.16
RHM9C08	277510L000007424	27/02/2024	74550	R$ 130.16
RHN8J86	277510L000007502	28/02/2024	74630	R$ 195.23
RHR0B43	277510L000007565	28/02/2024	74550	R$ 130.16
RHX1H76	277510L000007710	29/02/2024	74550	R$ 130.16
RHY0G35	277510L000007512	28/02/2024	74550	R$ 130.16
RHZ4C62	277510L000007458	27/02/2024	74630	R$ 195.23
RSU6C74	277510L000007661	29/02/2024	74550	R$ 130.16
RXT1F84	277510T000041126	27/02/2024	76332	R$ 293.47
RXT9A09	277510L000007382	27/02/2024	74550	R$ 130.16
SDP1B75	277510L000007681	29/02/2024	74550	R$ 130.16
SDR2H90	277510L000007412	27/02/2024	74630	R$ 195.23
SEC7H53	277510T000054782	27/02/2024	76331	R$ 293.47
SEI9D75	277510L000007704	29/02/2024	74550	R$ 130.16
SEJ8E52	277510L000007621	28/02/2024	74550	R$ 130.16
SEP7A35	277510T000069963	28/02/2024	66372	R$ 195.23
SEP7I60	277510L000007691	29/02/2024	74550	R$ 130.16
SES1D08	277510L000007632	28/02/2024	74550	R$ 130.16
SEV4E54	277510L000007646	28/02/2024	74630	R$ 195.23
SEV7D78	116100T001330732	27/02/2024	54521	R$ 195.23
SFA9G21	277510L000007660	29/02/2024	74550	R$ 130.16
SUM1H72	277510L000007579	28/02/2024	74550	R$ 130.16

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:36403D97

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 MUNICIPIO DE PATO BRANCO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 28/06/2024.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	
ACK0024	116100T001219416	02/05/2024	55417	
AOB3284	277510NIC0021512	20/04/2024	50020	
ASF6941	277510NIC0021524	20/04/2024	50020	
ASL2576	277510NIC0021523	20/04/2024	50020	
AUI8116	277510NIC0021531	20/04/2024	50020	
AXD1D33	277510NIC0021511	20/04/2024	50020	
AYE7330	277510NIC0021516	20/04/2024	50020	
AYT0J40	277510NIC0021525	20/04/2024	50020	
AYV8821	277510NIC0021508	20/04/2024	50020	
AZD3214	277510NIC0021520	20/04/2024	50020	
BAM7276	277510NIC0021526	20/04/2024	50020	
BCD5E87	277510NIC0021513	20/04/2024	50020	
BDA9H67	277510NIC0021533	20/04/2024	50020	
BDA9H67	277510NIC0021532	20/04/2024	50020	
BDU3F19	277510NIC0021537	20/04/2024	50020	
BDW1A27	277510NIC0021517	20/04/2024	50020	
CKB8B56	116100T001219413	02/05/2024	55417	
EJG3H67	277510NIC0021519	20/04/2024	50020	
FHW4759	277510NIC0021528	20/04/2024	50020	
JHJ3G33	277510NIC0021540	20/04/2024	50020	

MBN1H26	116100T001057563	02/05/2024	54521	
OFW8D39	277510NIC0021515	20/04/2024	50020	
QBQ4A90	277510NIC0021514	20/04/2024	50020	
QIV8454	277510NIC0021530	20/04/2024	50020	
QJC1119	277510NIC0021536	20/04/2024	50020	
QJO0735	277510NIC0021510	20/04/2024	50020	
RAD5348	277510NIC0021521	20/04/2024	50020	
RHG6H95	277510NIC0021522	20/04/2024	50020	
RHW9I33	277510NIC0021527	20/04/2024	50020	
RHZ2G39	277510NIC0021535	20/04/2024	50020	
RKU5J70	277510NIC0021539	20/04/2024	50020	
RLK8A80	277510NIC0021518	20/04/2024	50020	
RUK8C77	277510NIC0021529	20/04/2024	50020	
RYU5H58	277510NIC0021509	20/04/2024	50020	
SED3J46	277510NIC0021534	20/04/2024	50020	
SFB0B65	277510NIC0021538	20/04/2024	50020	

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:7653DA94

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 245/2024 – DE 12 DE JUNHO DE 2024.

PORTARIA N.º 245/2024 – de 12 de junho de 2024.

Autoriza o pagamento de diárias.
SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

Servidor	Saída	Retorno	N.º de Diárias	Vl. Unit.	Total	Destino	Meio Transp.	Motivo
Eder Kozoski	12/06/2024	12/06/2024	1	104,55	104,55	Guarapuava/PR	----------	Serviços Atinentes da Secretaria de Administração
José Edegar Kmita	12/06/2024	12/06/2024	1	104,55	104,55	Guarapuava/PR	----------	Serviços Atinentes da Secretaria de Administração

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 12 de junho de 2024.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:3D56F7A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
RATIFICAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO - DISPENSA 25/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Pitanga no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Dispensa 25 / 2024
nestes termos:
Data Dispensa 11/06/2024
Objeto: Contratação de empresa especializada para implantação, manutenção tecnica e hospedagem do módulo fármacia, conforme descritivo constante do Termo de referencia, em atendimento a Secretaria de Saúde.

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
INGA INFORMATICA E COMUNICACAO LTDA	14.376.039/0001-12	R$ 16.150,00

lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitario (R$)	Valor Total (R$)	Fornecedor
1	1	Manutenção técnica, suporte e hospedagem do MÓDULO FÁRMACIA, com as especificações do termo de referencia.		MS	12	1.200,00	14.400,00	INGA INFORMATICA E COMUNICACAO LTDA
1	2	Implantação e treinamento		UNID	1	1.750,00	1.750,00	INGA INFORMATICA E COMUNICACAO LTDA

02 – Autorizar a emissão das notas de empenho correspondentes.
03- **CONVOCAR** as empresas acima nominadas, vencedoras dos Itens acima descritos, para no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação, comparecer na Prefeitura Municipal de Pitanga, no Centro Administrativo 28 de janeiro 171, Centro. para assinar o contrato referente a licitação em epígrafe, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Licitação da Lei Federal 14.133/21.

Município de Pitanga, 11 de junho 2024.

ORIGINAL DEVIDAMENTE ASSINADO

Dr. Maicol Geison Callegari Rodrigues Barbosa
Prefeito Municipal
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 165/2024.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **INGA INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO LTDA .**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO TÉCNICA E HOSPEDAGEM DO MÓDULO FARMÁCIA, CONFORME DESCRITIVO CONSTANTE DO TERMO DE REFERENCIA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE.
VALOR: R$ 16.150,00 (dezesseis mil, cento e cinquenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08.002.10.301.0801.2.055.3.3.90.40.00.00. - 494 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
08.002.10.302.0801.2.045.3.3.90.40.00.00. - 494 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
08.002.10.301.0801.2.048.3.3.90.40.00.00. - 303 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA.

VIGÊNCIA: 12 de junho de 2025.
DATA DA ASSINATURA: **12 de junho de 2024.**
MODALIDADE: **Dispensa nº. 25 /2024**
FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:F8BB60F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA SRP 059/2024 PIETRO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº059/2024

1 Pelo presente instrumento, nesta cidade de Porto Amazonas, Estado do Paraná, comparecem as partes justas e contratadas, a saber: de um lado a Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, nº 67, em Porto Amazonas, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, RG nº 4572335-6 SSP/PR, CPF nº 865.490.069-53, residente e domiciliado nesta cidade e de outro lado na qualidade de contratada, a empresa **PIETRO E-COMMERCE LTDA**, situada na Rua 1139, n°664, Bairro Itajuba, cidade de Barra Velha, Estado de Santa Catarina, CEP 88.390-000, inscrita no CNPJ n°48.878.990/0001-91, neste ato representada por **ANTONIO RAIMUNDO GUEDES**, inscrito no CPF n°996.860.238-87 e portador do RG n°8.065.355-8 SSP/SP, para assinarem a presente Ata, nos termos dos Decretos Municipais nº 019/2015 e 056/2023 e do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** que tem como objeto Registro de Preços para a contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de pneus novos e câmaras de ar, para atender os veículos pertencentes à frota municipal, de forma fracionada, pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Pneu 275/80 R22.5 liso	DURABLE- DR 766	8	R$ 1.320,00	R$ 10.560,00
2	Pneu 295/80 R22.5 liso	CHALLENGER- CUH1	10	R$ 1.355,00	R$ 13.550,00
3	Pneu 215/75 R17.5 liso	XBRI- ECOWAY P1	8	R$ 498,00	R$ 3.984,00
4	Câmara de ar 1100/22	JABUTI- TR78A	12	R$ 96,00	R$ 1.152,00
5	Câmara de ar 1000/20	JABUTI- TR78A	12	R$ 69,00	R$ 828,00
6	Câmara de ar 1400/24	JABUTI- TR220A	6	R$ 148,00	R$ 888,00
7	Câmara de ar 900/20	JABUTI- TR78A	6	R$ 69,99	R$ 419,94
8	Câmara de ar R16 bico de borracha	JABUTI- TR15	6	R$ 47,00	R$ 282,00
10	Pneu Radial liso 1000x20	SAILUN- S606	8	R$ 1.640,00	R$ 13.120,00
11	Pneu borrachudo 1000x20	CHENGSHAN- CSP57	20	R$ 1.100,00	R$ 22.000,00
12	Pneu liso 1000x20	CHENGSHAN- CSP-20	16	R$ 1.070,00	R$ 17.120,00
13	Pneu 12.4 R24 10LS	EMPEROR- EP15	6	R$ 1.020,00	R$ 6.120,00
14	Pneu 175/70 R13	TORNEL- CLASSIC	16	R$ 190,00	R$ 3.040,00
15	Pneu 185/65 R15	LINGLONG- CROSSWIND HP010	12	R$ 204,00	R$ 2.448,00
16	Pneu 195/60 R15	LINGLONG- GREEN-MAX HP010	14	R$ 207,00	R$ 2.898,00
17	Pneu 195/65 R15	XBRI- FASTWAY	8	R$ 211,00	R$ 1.688,00
18	Pneu 205/75 R16	SUNWIDE-VANMATE	16	R$ 361,00	R$ 5.776,00
19	Pneu 215/75 R17.5 borrachudo	XBRI- XFORZA P1	4	R$ 597,00	R$ 2.388,00
20	Pneu 225/65 R16	LINGLONG -RADIAL 666	24	R$ 398,00	R$ 9.552,00

21	Pneu 255/75 R15	LINGLONG- CROSSWIND ECOTOURING	6	R$ 600,00	R$ 3.600,00
22	Pneu 275/80 R22.5 borrachudo	DURABLE- DR656	4	R$ 1.539,00	R$ 6.156,00
23	Protetor de câmara de ar R16	JABUTI	6	R$ 26,00	R$ 156,00
24	Protetor de câmara de ar R20	JABUTI	24	R$ 34,00	R$ 816,00
25	Pneu 14-00 R24 TG COTA PRINCIPAL	EMPEROR- EP02	13	R$ 1.850,00	R$ 24.050,00
26	Pneu 14-00 R24 TG COTA RESERVA	EMPEROR- EP02	5	R$ 1.850,00	R$ 9.250,00
27	Pneu 10.5/65 R16	EMPEROR- EP14 AW IMPLEMENT	2	R$ 470,00	R$ 940,00
28	Pneu 17.5 R25 comum 12 lonas	EMPEROR- EP03	4	R$ 2.450,00	R$ 9.800,00
29	Pneu 18.4 R30 10LS borrachudo	EMPEROR- EP18	4	R$ 2.550,00	R$ 10.200,00
30	Pneu 19.5L R24 borrachudo 10 lonas	EMPEROR- EP12	2	R$ 2.200,00	R$ 4.400,00
31	Pneu 12.5/80 R18 dianteiro	EMPEROR- EP08 MPT	6	R$ 1.030,00	R$ 6.180,00
32	Pneu 195L R24 traseiro	EMPEROR- EP12	2	R$ 2.200,00	R$ 4.400,00
33	Pneu 195L R24 12 lonas traseiro	EMPEROR- EP12	2	R$ 2.200,00	R$ 4.400,00
35	Pneu 14.00X24 12 lonas	EMPEROR- EP02	4	R$ 1.850,00	R$ 7.400,00
36	Pneu 17.5X25 12 lonas	EMPEROR- EP03	4	R$ 2.450,00	R$ 9.800,00
37	Pneu 18.4X30 12 lonas agrícola	EMPEROR- EP18	4	R$ 2.550,00	R$ 10.200,00
38	Pneu 12.4X24 12 lonas agrícola	EMPEROR- EP15	4	R$ 1.020,00	R$ 4.080,00
40	Pneu 185 R14 8 lonas	SUNSET- OVER CARGO B3	8	R$ 273,00	R$ 2.184,00
42	Pneu 900x20 Liso	CHENGSHAN- CSP- 48	10	R$ 873,00	R$ 8.730,00
43	Pneu 900x20 borrachudo	CHENGSHAN- CSP13C	8	R$ 873,00	R$ 6.984,00
45	Pneu 205/60 R15	LINGLONG- GREEN- MAX HP010	4	R$ 262,00	R$ 1.048,00
46	Pneu 12.5/80 – 18 agrícola dianteiro	EMPEROR- EP08 MPT	4	R$ 1.030,00	R$ 4.120,00
47	Pneu 16.9 – 28 agrícola traseiro	FARMBOY- POWERLUG R-4	4	R$ 2.300,00	R$ 9.200,00

Obs: Os produtos fornecidos deverão obedecer as especificações descritas no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 025/2024.

2 O fornecimento deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis contando a partir do envio da Requisição de Compras e Nota de Empenho, ou ainda em data programada acordada entre o Município e o licitante vencedor, conforme requisitado via correio eletrônico sem quaisquer ônus referente ao frete ao Município de Porto Amazonas.

3 A entrega deverá ocorrer conforme orientações do Departamento Rodoviário de Porto Amazonas, o qual passará as informações do local dos serviços onde o produto deverá ser aplicado.

4 Os produtos deverão ser entregues seguindo as especificações descritas no Anexo I- Termo de Referência.

5 As unidades que estiverem em desacordo com os requisitos estabelecidos, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em até 48 (quarenta e oito) horas.

6 O Gestor de Contrato é o Sr. **ROBSON RIBEIRO FAGUNDES,** decreto nº130 de 04 de setembro de 2023 e o fiscal de contrato será o Sr. **NEY JOSÉ DE BRITTO**, portaria nº 028 de 01 de fevereiro de 2021.

7 Os preços registrados na presente ata, e que na totalidade importam em **R$ 287.413,94 (duzentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e treze reais e noventa e quatro centavos),** são válidos por 12 (doze) meses, passando a vigorar dia 13/06/2024, tendo, por conseguinte, o termo final de vigência o dia 12/06/2025.

8 As obrigações da Contratada e do Município, sanções e demais cláusulas, termos e condições aplicáveis às contratações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, constam do Edital do **Pregão Eletrônico n° 025/2024,** cuja observância e aplicabilidade se darão independentemente de transcrição na presente ata.

9 Nada mais, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços que, depois de lida e aceita pelas partes, segue assinada em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito. Porto Amazonas, 12/06/2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA	***PIETRO E-COMMERCE LTDA***
Prefeito Municipal	Contratada

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:1D6536B0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA SRP 061/2024 FABI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº061/2024

1 Pelo presente instrumento, nesta cidade de Porto Amazonas, Estado do Paraná, comparecem as partes justas e contratadas, a saber: de um lado a Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, nº 67, em Porto Amazonas, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, RG nº 4572335-6 SSP/PR, CPF nº 865.490.069-53, residente e domiciliado nesta cidade e de outro lado na qualidade de contratada, a empresa **FABI RECAPAGENS DE PNEUS LTDA,** inscrita sob CNPJ 01.846.805/0001-13, estabelecida à Rua Jorge Alves Ribeiro, n°1750, Sala B, Imóvel Morro Alto, cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, CEP 85.055-040, representada por **ALBINO SZYCHTA,** inscrito no CPF 190.507.399-20 e portador do RG 1.325.809-0, para assinarem a presente Ata, nos termos dos Decretos Municipais nº 019/2015 e 056/2023 e do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** que tem como objeto Registro de Preços para a contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de pneus novos e câmaras de ar, para atender os veículos pertencentes à frota municipal, de forma fracionada, pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
34	Pneu 275/80 R22 borrachudo misto	ROYAL MEGA PREMIO D1	4	R$1.550,00	R$ 6.200,00
39	Pneu 1100 R22 Radial liso	SESTANTE STEER	4	R$2.038,00	R$ 8.152,00
41	Pneu 750 R16 liso	ANTEO AT52	8	R$690,00	R$ 5.520,00

Obs: Os produtos fornecidos deverão obedecer as especificações descritas no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 025/2024.

2 O fornecimento deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis contando a partir do envio da Requisição de Compras e Nota de Empenho, ou ainda em data programada acordada entre o Município e o licitante vencedor, conforme requisitado via correio eletrônico sem quaisquer ônus referente ao frete ao Município de Porto Amazonas.

3 A entrega deverá ocorrer conforme orientações do Departamento Rodoviário de Porto Amazonas, o qual passará as informações do local dos serviços onde o produto deverá ser aplicado.

4 Os produtos deverão ser entregues seguindo as especificações descritas no Anexo I- Termo de Referência.

5 As unidades que estiverem em desacordo com os requisitos estabelecidos, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em até 48 (quarenta e oito) horas.

6 O Gestor de Contrato é o Sr. **ROBSON RIBEIRO FAGUNDES,** decreto nº130 de 04 de setembro de 2023 e o fiscal de contrato será o Sr. **NEY JOSÉ DE BRITTO**, portaria nº 028 de 01 de fevereiro de 2021.

7 Os preços registrados na presente ata, e que na totalidade importam em **R$ 19.872,00 (dezenove mil, oitocentos e setenta e dois reais),** são válidos por 12 (doze) meses, passando a vigorar dia 13/06/2024, tendo, por conseguinte, o termo final de vigência o dia 12/06/2025.

8 As obrigações da Contratada e do Município, sanções e demais cláusulas, termos e condições aplicáveis às contratações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, constam do Edital do **Pregão Eletrônico n° 025/2024,** cuja observância e aplicabilidade se darão independentemente de transcrição na presente ata.

9 Nada mais, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços que, depois de lida e aceita pelas partes, segue assinada em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito. Porto Amazonas, 12/06/2024.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA Prefeito Municipal	***FABI RECAPAGENS DE PNEUS* LTDA** Contratada

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:0AC825D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 160/2024

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 160/2024
EDITAL DE CREDENCIAMENTO N°. 01/2018
INEXIGIBILIDADE Nº 42/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE-PR, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Waldemar dos Santos, n.º 1197, inscrita no CGC/MF sob o n.º 76.973.692/0001-16.
CONTRATADA: 41.289.335 JOÃO CARLOS NOGUEIRA BLANTES, inscrita no CNPJ nº 41.289.335/0001-59, com sede a Rua Santos, 609, centro, Querência do Norte PR.
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
A CONTRATADA SE CREDENCIOU PARA A PRESTAÇÃO DE PINTURA.
PINTOR E AUXILIAR DE PINTOR

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Executar trabalhos em superfícies internas e externas, tais como paredes, portas, janelas, forros, portões, móveis, pisos, laje, marquises, letreiros e desenhos; que requeiram pintura de diferentes formas; Preparar tintas, massas, pigmentos e solventes, misturando-os nas quantidades adequadas; Efetuar pintura à mão, a revolver ou com outras técnicas; Lixar e raspar, quando necessário, os locais a receberem a pintura; Remover materiais e resíduos provenientes de execução dos serviços; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos apropriados; Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e materiais de seu trabalho; Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho;	**DIÁRIA (08 horas)**	**136**	**R$156,95**	**R$ 21.345,20**
AJUDANTE DE PINTOR Executar trabalhos auxiliares de pintura em geral; Auxiliar o pintor nas atribuições de preparação do local a ser pintado; Fazer serviços de limpeza nos locais de trabalho; Conduzir ao local de serviço todo o material necessário; Acatar sempre as ordens do oficial a que estiver subordinado; Auxiliar sempre as ordens do oficial a que estiver subordinado;	**DIÁRIA (08 horas)**	**136**	**R$ 104,63**	**R$ 14.229,68**

Executar outras atividades afins e correlatas.				

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE
2.1. **VALORES PAGOS PELOS SERVIÇOS:**
2.1.1. PINTOR - 08 (oito) horas diárias trabalhadas será de R$ 156,95 (cento e cinquenta e seis reais e noventa e cinco centavos).
2.1.2. AJUDANTE DE PINTOR - 08 (oito) horas diárias trabalhadas será de R$ 104,63 (cento e quatro reais e sessenta e três centavos).
2.2. **NÃO HÁ VALOR FIXO QUE A CONTRATANTE PAGARÁ À CONTRATADA**. Os valores pagos podem variar de R$ 0,00 (zero reais) ao teto máximo de R$ 6.016,34 (seis mil e dezesseis reais e trinta e quatro centavos) dentro do mês por serviços prestados.
2.2.1 O valor total máximo do contrato não ultrapassará R$ 35.574,88 (trinta e cinco mil, quinhentos e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos) conforme previsto no edital.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO
Fica eleito o Foro da Comarca de Loanda, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E, por se acharem de acordo, os representantes legais assinam o presente Contrato, em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Querência do Norte PR, 11 de Junho de 2024

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

JOÃO CARLOS NOGUEIRA BLANTES
Contratada

TESTEMUNHAS:
01) _____
CPF:

02) _____
CPF:

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:4654B167

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PUBLICAÇÃO DE ADITIVOS CONTRATUAIS

PUBLICAÇÃO DE ADITIVOS CONTRATUAIS							
Nº ADITIVO	CONTRATADA/DETENTORA	ATA/ CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	FINALIDADE	DATA DE ASSINATURA	VALOR ANTERIOR VIGÊNCIA ANTERIOR	VALOR ATUAL VIGÊNCIA ATUAL
1	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CIEEPR	89/2023	Pregão Eletrônico nº 36/2023	Prorrogação de vigência e valor	04/06/2024	R$ 488.388,00 05/06/2024	R$ 732.582,00 05/12/2024
2	ELEADER LTDA	134/2023	Pregão Eletrônico nº 32/2023	Reequilíbrio Econômico	30/04/2024	R$ 67.640,00	R$ 69.025,00
3	Mauricio Ribas da Cruz	63/2021	Dispensa de licitação nº 13/2021	Prorrogação de vigência e valor	28/05/2024	R$ 54.000,00 31/05/2024	R$ 55.500,00 30/06/2024
1	PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	158/2023	Pregão Eletrônico nº 54/2023	Reequilíbrio Econômico	04/06/2024	R$ 5.640,88	R$ 5.926,00
4	TRANSPORTES COLETIVOS RIO D' OURO LTDA	119/2023	Pregão Eletrônico nº 56/2023	Acréscimo de Quantidades	07/06/2024	R$ 1.521.797,45	R$ 1.538.482,25
5	TRANSPORTES COLETIVOS RIO D' OURO LTDA	119/2023	Pregão Eletrônico nº 56/2023	Acréscimo de Quantidades	07/06/2024	R$ 1.538.482,25	R$ 1.540.148,59
1	ATLANTICO BC PRODUTOS PARA SAUDE – EIRELI	142/2023	Pregão Eletrônico nº 54/2023	Reequilíbrio Econômico	04/06/2024	R$ 9.120,00	R$ 10.464,00

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:DF3A3F3E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

CULTURA
ATA RESULTADO DE AVALIAÇÃO DE MÉRITO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001.2024 – SELEÇÃO DE PROPOSTA DE NAS DEMAIS ÁREAS DA CULTURA E AUDIOVISUAL - LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO)

Aos doze dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, às 09:00 horas, nas dependências do Centro Cultural de Rancho Alegre D´Oeste, realizou-se reunião convocada pelo Sr. Augusto de Souza Campos**,** Diretor Municipal de Cultura e coordenador da Comissão Especial de Avaliação e Seleção de Projetos e Propostas culturais provenientes de editais lançados em cumprimento à Lei Complementar n° 195 de 08 de julho de 2022, nomeada pela Portaria nº 289/2023, para avaliação das propostas/projetos inscritos no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001.2024 –

SELEÇÃO DE PROPOSTA DE NAS DEMAIS ÁREAS DA CULTURA E AUDIOVISUAL - LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO). Compõe a comissão e esteve presente o Sr. Clednilson Rafaeli, Sr. Nelson da Silva Barbosa e Sr. Leandro Farias Fagundes. Após análise em consonância com os critérios estabelecidos no edital, a comissão avaliadora, concorda que a pontuação mínima para classificação no mérito é de 70 pontos e o máximo de pontuação, incluindo 20 pontos da pontuação diferenciada, é de 120 pontos. A comissão concorda com o seguinte resultado:

AVALIAÇÃO DE MÉRITO ARTÍSTICO CULTURAL

NOME OU RAZÃO SOCIAL	CPF/CNPJ	MODALIDADE	VALOR	NOTAS MÉDIAS MÉRITO	PONTUAÇÃO DIFERÊNCIADA	PONTUAÇÃO TOTAL	SITUAÇÃO
1. Alp Produções Artísticas	52.132.464/0001-55	Produção de audiovisual: produção audiovisual de no mínimo 02 minutos de evento realizado pelo município. **(pessoa jurídica).**	R$ 1.638,40	86	0	86	CLASSIFICADO
2. Alexandre Elias Estevam	061.978.429-63	Apresentações musicais: com duração mínima de 30 minutos, incluindo bandas e grupos e demais especificações detalhadas na proposta. **(pessoa física).**	R$ 2.096,40	81,33	0	81,33	CLASSIFICADO
3. José Rodrigués Dos Santos	517.548.199-15	Apresentações musicais: com duração mínima de 30 minutos incluindo bandas e grupos e especificações detalhadas na proposta **(pessoa física).**	R$ 2.096,40	81	0	81	CLASSIFICADO

Segue abaixo assinatura dos membros da comissão avaliadora nomeada pela portaria nº 289/2023.

Os inscritos terão o prazo de 03 (três) dias para recorrer da decisão acima, conforme estabelecido em Edital.

AUGUSTO DE SOUZA CAMPOS
Coordenador da Comissão Especial de Avaliação

CLEDNILSON RAFAELI
Membro da Comissão Especial de Avaliação

NELSON DA SILVA BARBOSA
Membro da Comissão Especial de Avaliação

LEANDRO FARIAS FAGUNDES
Membro da Comissão Especial de Avaliação

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:4AE18DAF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
HOMOLOGAÇÃO PREGAO 20

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 020/2024

O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público aos interessados que o procedimento licitatório modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 020/2024**, cujo objeto é **"AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU",** está **HOMOLOGADO,** conforme vencedores abaixo:

BMX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
95	1	SIMETICONA, 75MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 10,00 ML CÓDIGO BR 412965	AIRELA G FR		FRASC	3.000,00	1,40	4.200,00
100	1	VARFARINA SÓDICA, 5 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 279269	TEUTO G COMP		COMP	2.000,00	0,159	318,00
132	1	CEFALEXINA, 50 MG/ML, PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 100,00 ML CÓDIGO BR 331555	TEUTO G FR		FRASC	1.200,00	9,06	10.872,00
137	1	DEXAMETASONA, APRESENTAÇÃO:FOSFATO DISSÓDICO, NEOMICINA, SULFATO CONCENTRAÇÃO:0,1%, 0,35%, USO:SOLUçãO OFTÁLMICA, FRASCO 5ML, CÓDIGO BR 270457	TEUTO FR		FRASC	500,00	4,699	2.349,50
142	1	NITROFURANTOÍNA, 100 MG, CÁPSULA CÓDIGO BR 268273	TEUTO CAPS		CAP	6.000,00	0,28	1.680,00
207	1	VENLAFAXINA, CLORIDRATO 75 MG COMPRIMIDO CÓDIGO BR 0272382	TEUTO G COMP		COMP	15.000,00	0,44	6.600,00
TOTAL								26.019,50
CIRURGICA OESTE LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
139	1	LEVOFLOXACINO, 500 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 305270	CIMED HOSP		COMP	12.000,00	0,639	7.668,00
TOTAL								7.668,00

CIRÃŠRGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÃŠDE LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
9	1	AMBROXOL, SAL CLORIDRATO, 3 MG/ML, XAROPE, FRASCO 100,00 ML CÓDIGO BR 446264	FARMACE FARMACE		UN	4.000,00	2,4699	9.879,60
120	1	MEDROXIPROGESTERONA ACETATO, 150 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML, CÓDIGO BR 398702	GERMED GERMED		AMP	50,00	11,2739	563,70
175	1	RISPERIDONA, 1 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, COM PIPETA DOSADORA, FRASCO 30,00 CÓDIGO BR 284106	PRATI PRATI		FRASC	100,00	8,9523	895,23
177	1	SERTRALINA CLORIDRATO, 50MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 272365	PRATI PRATI		COMP	45.000,00	0,1062	4.779,00
TOTAL								16.117,53

CLASSMED PRODUTOS HOSP. LTDA.

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
15	1	BACLOFENO, 10 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 271746	TEUTO R.M.S.: 103700111		COMP	12.000,00	0,1199	1.438,80
25	1	CETOCONAZOL, 2%, SHAMPOO, FRASCO 100,00 ML CÓDIGO BR 271103	NATIVITA R.M.S.: 147610020		FRASC	100,00	4,9989	499,89
33	1	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, 2 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267645	GEOLAB R.M.S.: 154230012		COMP	12.000,00	0,0687	824,40
87	1	PROMETAZINA CLORIDRATO, 25 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267768	TEUTO R.M.S.: 103700691		COMP	10.000,00	0,1603	1.603,00
118	1	FUROSEMIDA, 10 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2,00 ML CÓDIGO BR 267666	TEUTO R.M.S.: 103700277		AMP	2.000,00	0,8899	1.779,80
133	1	CEFALEXINA, 500 MG, CÁPSULA CODIGO BR 267625??ITEM EXCLUSIVO ME, EPP E MEI.	TEUTO R.M.S.: 103700382		CAP	30.000,00	0,5699	17.097,00
147	1	ÁCIDO VALPRÓICO 500 MG COMPRIMIDO CÓDIGO 267625U0042	BIOLAB R.M.S.: 109740046		FRASC	9.000,00	0,6599	5.939,10
152	1	CARBAMAZEPINA, 200 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267618	TEUTO R.M.S.: 103700472		COMP	40.000,00	0,1704	6.816,00
153	1	CARBONATO DE LÍTIO, 300 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267621	HIPOLABOR R.M.S.: 113430167		COMP	3.000,00	0,22	660,00
157	1	CLONAZEPAM, 2,5 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL- GOTAS, FRASCO 20,00 ML CÓDIGO BR 270120	HIPOLABOR R.M.S.: 113430166		FRASC	600,00	2,2699	1.361,94
162	1	FENITOÍNA SÓDICA, 100 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267657	TEUTO R.M.S.: 103700473		COMP	9.000,00	0,1199	1.079,10
163	1	FENOBARBITAL SÓDICO, 100 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267660	UNIAO QUIMICA R.M.S.: 104970285		COMP	9.000,00	0,1498	1.348,20
165	1	FLUOXETINA, 20 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 273009	TEUTO R.M.S.: 103700487		COMP	45.000,00	0,0999	4.495,50
167	1	LAMOTRIGINA, 25 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 295040	UNICHEM R.M.S.: 156490009		COMP	3.000,00	0,1359	407,70
172	1	NALTREXONA 50 MG COMPRIMIDO BR 273266	UNIAO QUIMICA R.M.S.: 104971310		COMP	3.000,00	3,897	11.691,00
184	1	FENITOÍNA SÓDICA, 50 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 5,00 ML CÓDIGO BR 267107	TEUTO R.M.S.: 103700507		AMP	200,00	2,30	460,00
186	1	HALOPERIDOL, 5 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 1,00 ML CÓDIGO BR 292196	UNIAO QUIMICA R.M.S.: 104970191		AMP	200,00	2,2999	459,98
187	1	HALOPERIDOL, SAL DECANOATO, 50 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 1,00 M CÓDIGO BR 292194	UNIAO QUIMICA R.M.S.: 104971133		AMP	100,00	6,6999	669,99
188	1	MIDAZOLAM, 5 MG/ML, INJETÁVEL, AMPOLA 5,00 ML CÓDIGO BR 268481	TEUTO R.M.S.: 103700636		AMP	100,00	2,24	224,00
189	1	MORFINA, SULFATO, 0,1 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 1,00 ML CÓDIGO BR 420599	CRISTALIA R.M.S.: 102980363		AMP	100,00	3,07	307,00
191	1	TRAMADOL CLORIDRATO, 50 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2,00 ML CÓDIGO BR 292382	TEUTO R.M.S.: 103700502		AMP	1.200,00	1,6799	2.015,88
TOTAL								61.178,28

CLAUDETE DOS SANTOS POSSAMAI & CIA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
37	1	DIOSMINA, HESPERIDINA, 450 MG, 50 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 273818	KLEY HERTZ DIOPLEX DH 450MG + 50MG COM 60 CPR		COMP	60.000,00	0,48	28.800,00
TOTAL								28.800,00

ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
10	1	AMBROXOL, SAL CLORIDRATO, 6 MG/ML, XAROPE, FRASCO 100,00 ML CODIGO BR 446263??ITEM EXCLUSIVO ME, EPP E MEI	FARMACE		FRASC	4.000,00	2,74	10.960,00
103	1	ATROPINA SULFATO, 0,50 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 1,00 ML CÓDIGO BR 277934	BLAU		AMP	100,00	1,99	199,00
104	1	BETAMETASONA, ACETATO + BETAMETASONA, FOSFATO DISSÓDICO 3 + 3 MG/ML SUSPENSÃO INJETÁVEL 1 ML. CÓDIGO BR 0270597U0005	EUROFARMA		AMP	500,00	4,42	2.210,00
TOTAL								13.369,00

FENIX COMERCO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
18	1	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA, 10 MG + 250 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 270620	BELFAR NÃƒO SE APLICA		COMP	60.000,00	0,27	16.200,00
20	1	CARBONATO DE CÁLCIO, COLECALCIFEROL, 600 MG, 400 UI, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 396076	LAPON NÃƒO SE APLICA		COMP	3.000,00	0,09	270,00
35	1	DICLOFENACO, SAL SÓDICO, 50 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 271000	GEOLAB NÃƒO SE APLICA		COMP	80.000,00	0,055	4.400,00
90	1	RETINOL, ASSOCIADA COM COLECALCIFEROL E ÓXIDO DE ZINCO, 5.000UI, 900UI 150MG/G, POMADA, BISNAGA 45,00 G CÓDIGO BR 279493	BELFAR NÃƒO SE APLICA		BIS	1.000,00	4,799	4.799,00
97	1	SULFATO FERROSO, 125MG/ML DE FERRO II, SOLUÇÃO ORAL-GOTAS, FRASCO 30ML CÓDIGO BR 323590	NTS NÃƒO SE APLICA		FRASC	600,00	1,162	697,20
101	1	VITAMINAS DO COMPLEXO B COMPOSIÇÃO :B1, B2, B3, B5, B6, B12 COMPRIMIDO CÓDIGO BR 437109	SOOLIS NÃƒO SE APLICA		COMP	45.000,00	0,049	2.205,00
TOTAL								28.571,20

FORCE FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
26	1	CICLOBENZAPRINA CLORIDRATO, 10 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 282313	CIMED		COMP	40.000,00	0,093	3.720,00
176	1	RISPERIDONA, 2 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 268149	VITAMEDIC		COMP	15.000,00	0,11	1.650,00
200	1	DULOXETINA, CLORIDRATO 30 MG COMPRIMIDO CÓDIGO BR 0302442	GERMED		COMP	24.000,00	1,06	25.440,00

TOTAL								30.810,00
GRAMS&GRAMS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
7	1	ALENDRONATO DE SÓDIO, 70 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 269462	EMS EMS		COMP	500,00	0,19	95,00
21	1	CARVEDILOL, 12,5 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267564	EMS EMS		COMP	24.000,00	0,079	1.896,00
22	1	CARVEDILOL, 25 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267567	EMS EMS		UN	24.000,00	0,12	2.880,00
24	1	CARVEDILOL, 6,25 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267565	EMS EMS		COMP	24.000,00	0,079	1.896,00
31	1	DEXAMETASONA, 4 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 269388	EMS EMS		COMP	1.000,00	0,175	175,00
40	1	DOMPERIDONA, 10 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 269962	EMS EMS		COMP	15.000,00	0,0439	658,50
41	1	DOXAZOSINA MESILATO, 2 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 268493	EMS EMS		COMP	12.000,00	0,089	1.068,00
57	1	IVERMECTINA, 6 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 376767	EMS LEVERCTIN		COMP	1.000,00	0,3099	309,90
68	1	METILDOPA, 250 MG , COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267689	EMS EMS		COMP	20.000,00	0,398	7.960,00
81	1	PARACETAMOL, 200 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 10,00 ML CÓDIGO BR 267777	EMS EMS		FRASC	3.600,00	1,29	4.644,00
92	1	RIVAROXABANA, 20 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 412091	EMS VYNAXA		COMP	12.000,00	0,2599	3.118,80
126	1	AMOXICILINA, 50MG/ML, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 150,00 ML CÓDIGO BR 271111	EMS EMS		FRASC	1.200,00	4,4999	5.399,88
146	1	SULFAMETOXAZOL, ASSOCIADO À TRIMETOPRIMA, 40MG, 8MG/ML SUSPENSÃO ORAL , FRASCO 100,00 ML, CÓDIGO BR 308884	EMS EMS		FRASC	1.200,00	3,54	4.248,00
148	1	AMITRIPTILINA CLORIDRATO, 25 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267512	EMS EMS		COMP	40.000,00	0,0358	1.432,00
160	1	DIAZEPAM, 5 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267195	GERMED GERMED		COMP	45.000,00	0,0459	2.065,50
161	1	ESCITALOPRAM OXALATO, 10 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 291770	EMS EMS		COMP	45.000,00	0,127	5.715,00
173	1	NITRAZEPAM, 5 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 268285	GERMED GERMED		COMP	3.000,00	0,19	570,00
182	1	ZOLPIDEM, 10 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 278316	EMS EMS		COMP	24.000,00	0,1069	2.565,60
192	1	ACETILCISTEÍNA 20 MG/ML XAROPE 100 ML CÓDIGO BR 0270558-2	EMS EMS		FRASC	2.000,00	4,54	9.080,00
196	1	BUDESONIDA 32 MCG/DOSE SUSPENSÃO NASAL 120 DOSES. CÓDIGO BR 0266706U0066	EMS EMS		FRASC	200,00	9,89	1.978,00
202	1	ONDANSETRONA, CLORIDRATO 4 MG COMPRIMIDO CÓDIGO BR 0268506U0042	LEGRAND VOLIG		COMP	5.000,00	0,29	1.450,00
204	1	PAROXETINA CLORIDRATO, 20 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 273940	EMS EMS		COMP	15.000,00	0,20	3.000,00
206	1	TOBRAMICINA 0,3 % SOLUÇÃO OFTÁLMICA 5 ML, CÓDIGO BR 0271581	GERMED GERMED		FRASC	500,00	5,69	2.845,00
TOTAL								65.050,18
HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICO E HOSPITALARES LTDA ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	ACICLOVIR 200MG - CÓDIGO BR 268370	PRATI		COMP	1.000,00	0,26	260,00
2	1	ACICLOVIR, 50 MG/G, CREME BISNAGA 10,00 G CÓDIGO BR 268375	PRATI		UN	200,00	2,06	412,00
3	1	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO, 100 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267502	BRASTERAPICA		COMP	100.000,00	0,04	4.000,00
4	1	ÁCIDO FÓLICO, 5 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267503	HIPOLABOR		COMP	5.000,00	0,03	150,00
5	1	ALBENDAZOL, 40 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 10,00 ML CÓDIGO BR 267507	PRATI		FRASC	1.600,00	1,18	1.888,00
6	1	ALBENDAZOL, 400 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267506	PRATI		COMP	2.000,00	0,429	858,00
8	1	ALOPURINOL, 300 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267509	PRATI		COMP	5.000,00	0,23	1.150,00
11	1	AMINOFILINA 100MG CÓDGO BR 267511	HIPOLABOR		COMP	5.000,00	0,05	250,00
14	1	ATENOLOL, DOSAGEM:25MG, COMPRIMIDO CODIGO BR 267516-A	PRATI		COMP	5.000,00	0,03	150,00
19	1	CAPTOPRIL, 25 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267613	PRATI		COMP	10.000,00	0,02	200,00
23	1	CARVEDILOL, 3,125 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267566	BIOSINTETICA		COMP	24.000,00	0,07	1.680,00
27	1	CILOSTAZOL, 100 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 276378	EUROFARMA		COMP	1.000,00	0,41	410,00
29	1	CLOPIDOGREL, 75 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 272045	EUROFARMA		COMP	15.000,00	0,34	5.100,00
30	1	DEXAMETASONA, 0,1%, CREME, BISNAGA 10,00 MG CÓDIGO BR 267643	PRATI		BIS	3.000,00	1,60	4.800,00
32	1	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, 0,4 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 100,00 ML CÓDIGO BR 267646	PRATI		FRASC	3.000,00	1,92	5.760,00
36	1	DIGOXINA, 0,25 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267647	PHARLAB		COMP	1.000,00	0,178	178,00
38	1	DIPIRONA 500 MG COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267203	PRATI		COMP	60.000,00	0,11	6.600,00
42	1	ENALAPRIL MALEATO, 10 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267651	HIPOLABOR		COMP	5.000,00	0,03	150,00
43	1	ESPIRONOLACTONA, 25 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267653	EUROFARMA		COMP	40.000,00	0,177	7.080,00
46	1	FUROSEMIDA, 40 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267663	PRATI		COMP	30.000,00	0,04	1.200,00
47	1	GLIBENCLAMIDA, 5 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267671	MEDQUIMICA		COMP	5.000,00	0,03	150,00
48	1	HIDROCLOROTIAZIDA, 25 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267674	MEDQUIMICA		COMP	5.000,00	0,02	100,00
49	1	HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO, 61,5 MG/ML, SOL. ORAL, FRASCO 240 ML CÓDIGO BR 340783	IFAL		FRASC	600,00	4,71	2.826,00
50	1	IBUPROFENO, 600 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267676	PRATI		COMP	100.000,00	0,128	12.800,00
54	1	IPRATRÓPIO BROMETO, 0,25 MG/ML, SOLUÇÃO PARA, FRASCO 20,00 ML INALAÇÃO CÓDIGO BR 268331	PRATI		FRASC	500,00	1,14	570,00
55	1	ISOSSORBIDA, DINITRATO, 5 MG, COMPRIMIDO SUBLINGUAL CÓDIGO BR 273395	E M S		COMP	300,00	0,30	90,00
56	1	ISOSSORBIDA, SAL MONONITRATO, 20 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 273400	BIOLAB		COMP	6.000,00	0,189	1.134,00
58	1	LACTULOSE 667 MG, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 120 ML CÓDIGO BR 305247	NUTRIEX		FRASC	500,00	4,498	2.249,00
59	1	LEVOTIROXINA SÓDICA, 100 MCG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 268125	MERCK		COMP	30.000,00	0,17	5.100,00
60	1	LEVOTIROXINA SÓDICA, 25 MCG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 268124	MERCK		COMP	30.000,00	0,18	5.400,00
61	1	LEVOTIROXINA SÓDICA, 50 MCG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 268123	MERCK		COMP	30.000,00	0,19	5.700,00
63	1	LIDOCAÍNA CLORIDRATO, 2%, SEM VASOCONSTRITOR,	HIPOLABOR		FRASC	200,00	4,42	884,00

		SOLUÇÃO INJETÁVEL, 20 ML CÓDIGO BR 269843U0086						
65	1	LORATADINA, 1MG/ML, XAROPE, FRASCO 100,00 ML CÓDIGO BR 273467	PRATI		FRASC	2.000,00	3,34	6.680,00
66	1	LOSARTANA POTÁSSICA, 50 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 268856	PRATI		COMP	50.000,00	0,03	1.500,00
67	1	METFORMINA CLORIDRATO, 850 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267691	PRATI		COMP	50.000,00	0,13	6.500,00
69	1	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, 10 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267312	HIPOLABOR		COMP	20.000,00	0,048	960,00
70	1	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, 4 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 10,00 ML CÓDIGO BR 267311	MEDQUIMICA		FRASC	600,00	1,80	1.080,00
71	1	MICONAZOL NITRATO, 2%, CREME VAGINAL, BISNAGA 80,00 G CÓDIGO BR 268162	PRATI		BIS	500,00	6,75	3.375,00
72	1	MICONAZOL NITRATO, 20 MG/G, CREME, BISNAGA 28,00 G CÓDIGO BR 268286	PRATI		BIS	500,00	2,574	1.287,00
73	1	MIKANIA GLOMERATA 0,1 ML/ML, XAROPE, FRASCO COM 120 ML CÓDIGO BR 397280	NATULAB		FRASC	2.500,00	2,30	5.750,00
74	1	NEOMICINA, ASSOCIADA COM BACITRACINA, 5MG, 250UI/G, POMADA BISNAGA 10,00 G - CÓDIGO BR 273167	PRATI		BIS	2.500,00	1,816	4.540,00
75	1	NIFEDIPINO, 20 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267729	MEDQUIMICA		COMP	600,00	0,15	90,00
76	1	NISTATINA, 100.000 UI/ML, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 50,00 ML CÓDIGO BR 267378	PRATI		FRASC	600,00	5,30	3.180,00
77	1	NORETISTERONA, CONCENTRAÇÃO:0,35 MG, BLISTER CÓDIGO BR 267733	BIOLAB		CART	2.000,00	0,52	1.040,00
78	1	ÓLEO MINERAL, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 100 ML CÓDIGO BR 233632	IMEC		FRASC	300,00	3,40	1.020,00
79	1	OMEPRAZOL, 20 MG, CÁPSULA CÓDIGO BR 267712	HIPOLABOR		CAP	80.000,00	0,05	4.000,00
80	1	OXIBUTININA CLORIDRATO, 5 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 272327	APSEN		COMP	12.000,00	0,83	9.960,00
84	1	PREDNISOLONA, FOSFATO SÓDICO,3 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 60,00 ML CÓDIGO BR 268150	PRATI		FRASC	1.200,00	4,01	4.812,00
85	1	PREDNISONA, 20 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267743	HIPOLABOR		COMP	12.000,00	0,16	1.920,00
86	1	PREDNISONA, 5 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267741	HIPOLABOR		COMP	5.000,00	0,05	250,00
88	1	PROPATILNITRATO, 10 MG, COMPRIMIDO SUBLINGUAL CÓDIGO BR 273135	MELORA		COMP	300,00	0,50	150,00
89	1	PROPRANOLOL CLORIDRATO, 40 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267772	HIPOLABOR		COMP	10.000,00	0,03	300,00
93	1	SAIS PARA REIDRATAÇÃO, 27,9 G, PÓ PARA SOL. ORAL, ENVELOPE CÓDIGO BR 268390	IFAL		EMB	5.000,00	0,969	4.845,00
96	1	SINVASTATINA, 20 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO 267747	SANDOZ		COMP	5.000,00	0,098	490,00
98	1	SULFATO FERROSO, 40 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 292344	VITAMED		COMP	30.000,00	0,04	1.200,00
99	1	TIAMINA, 300 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 272341	HIPOLABOR		COMP	2.000,00	0,21	420,00
102	1	AMINOFILINA, 24 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 10,00 ML CÓDIGO 292402	HIPOLABOR		AMP	300,00	3,35	1.005,00
105	1	CETOPROFENO, 100 MG, PÓ LIÓFILO P/ INJ FRASCO-AMPOLA, CÓDIGO BR 340101	UNIÃƒO QUIMICA		AMP	500,00	3,92	1.960,00
106	1	CETOPROFENO 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA, 2 ML, CÓDIGO BR 340100	HIPOLABOR		AMP	3.000,00	1,33	3.990,00
107	1	CIANOCOBALAMINA, ASSOCIADA COM PIRIDOXINA E TIAMINA, 5 MG, 100 MG 100 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 1,00 ML, CÓDIGO BR 401890	PROCTER		AMP	600,00	4,93	2.958,00
108	1	CIMETIDINA, CONCENTRAÇÃO:150 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2,00 ML.??CODIGO BR 340167	HYPOFARMA		AMP	1.200,00	1,12	1.344,00
109	1	DEXAMETASONA, 4 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2,50 ML CÓDIGO BR 292427	HIPOLABOR		AMP	3.000,00	1,12	3.360,00
110	1	DICLOFENACO, SAL SÓDICO, 25MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 3,00 ML CÓDIGO BR 271003	FARMACE		AMP	5.000,00	0,86	4.300,00
112	1	DIPIRONA SÓDICA, 500 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2,00 ML CÓDIGO BR 268252	HIPOLABOR		AMP	3.000,00	1,05	3.150,00
113	1	EPINEFRINA 1 MG/ML, AMPOLA 1 ML CÓDIGO BR 268255	HIPOLABOR		AMP	500,00	1,16	580,00
114	1	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, 20 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 1,00 ML CÓDIGO BR 267282	HIPOLABOR		AMP	5.000,00	0,93	4.650,00
115	1	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, 4MG, 500MGML SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 5,00 ML, CÓDIGO BR 270621	HIPOLABOR		AMP	5.000,00	1,64	8.200,00
116	1	ESTRADIOL, VALERATO ASSOCIADO COM NORETISTERONA ENANTATO, 5MG + 50MGML INJETÁVEL, AMPOLA 1,00 ML, CÓDIGO BR 270846	EUROFARMA		AMP	350,00	9,49	3.321,50
117	1	FITOMENADIONA 10 MG/ML, AMPOLA 1 ML CÓDIGO BR 292399	HIPOLABOR		AMP	500,00	1,64	820,00
119	1	HIDROCORTISONA, SAL SUCCINATO SÓDICO, 500 MG, PÓ LIÓFILO P/ INJETÁVEL FRASCO-AMPOLA, CÓDIGO BR 342134	TEUTO		AMP	2.000,00	4,45	8.900,00
121	1	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, 5 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2,00 ML CÓDIGO BR 267310	FARMACE		AMP	3.000,00	0,67	2.010,00
122	1	PROMETAZINA CLORIDRATO, 25 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2 ML CÓDIGO BR 267769	HIPOLABOR		AMP	1.000,00	2,83	2.830,00
124	1	VITAMINAS DO COMPLEXO B COMPOSIÇÃO: B1, B2, B3, B5, B6, B12 INJ AMPOLA 2,00 ML, CÓDIGO BR 272091	HYPOFARMA		AMP	5.000,00	1,01	5.050,00
125	1	AMOXICILINA 500 MG CÁPSULA CÓDIGO BR 271089	PRATI		CAP	30.000,00	0,219	6.570,00
128	1	AMOXICILINA, ASSOCIADA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO, 500MG + 125MG, COM CÓDIGO BR 271217	SANDOZ		CAP	9.000,00	2,25	20.250,00
129	1	AZITROMICINA, 500 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267140	PRATI		CAP	15.000,00	0,688	10.320,00
130	1	AZITROMICINA, PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL 600,00 MG, FRASCO 15 ML CÓDIGO BR 314517	PRATI		FRASC	1.200,00	5,50	6.600,00
131	1	BENZILPENICILINABENZATINA, 1200000 UI, FRASCO AMPOLA CÓDIGO BR 270612	TEUTO		FRASC	600,00	5,15	3.090,00
134	1	CEFTRIAXONA SÓDICA, 500 MG, PÓ P/ SOLUÇÃO INJETÁVEL, FRASCO-AMPOLA (IM) CÓDIGO BR 268417	EUROFARMA		FRASC	1.200,00	7,01	8.412,00
136	1	CIPROFLOXACINO CLORIDRATO, 500 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267632	PRATI		CAP	1.800,00	0,18	324,00
138	1	FLUOCINOLONA, NEOMICINA, POLIMIXINA B, LIDOCAÍNA 0,275MG, 3,850MG 11000 UI, 20 MG, SOL. OTOLÓGICA, FRASCO 5 ML - CÓDIGO BR 270229	GEOLAB		FRASC	500,00	4,58	2.290,00
140	1	METRONIDAZOL, 100 MG/G, GEL VAGINAL, COM	PRATI		BIS	300,00	5,85	1.755,00

		APLICADOR, BISNAGA 50,00 G CÓDIGO BR 345300						
141	1	METRONIDAZOL, 250 MG , COMPRIMIDO CÓDIGO BR 267717	PRATI		CAP	6.000,00	0,188	1.128,00
144	1	SULFADIAZINA, DE PRATA, 1%, CREME, BISNAGA 30 G CÓDIGO BR 272089	NATIVITA		BIS	1.000,00	5,06	5.060,00
145	1	SULFAMETOXAZOL, ASSOCIADO À TRIMETOPRIMA, 400MG, 80MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 308882	PRATI		CAP	12.000,00	0,15	1.800,00
199	1	DESLORATADINA 0,5 MG/ML XAROPE 100 ML CÓDIGO BR0337468-3	GEOLAB		FRASC	2.000,00	8,50	17.000,00
201	1	IBUPROFENO 100 MG/ML SUSPENSÃO ORAL 20 ML. CÓDIGO BR 0332755-3	GEOLAB		FRASC	2.000,00	3,50	7.000,00
205	1	RETINOL + AMINOÁCIDOS+ METIONINA + CLORANFENICOL, 10000 UI/G + 25 MG/G POMADA OFTÁLMICA 3 G, CÓDIGO BR 274918	CRISTALIA		BIS	50,00	11,52	576,00
TOTAL								295.231,50
MEDICINALE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
64	1	LORATADINA, 10MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 273466	GEOLAB / GENÃ‰RICO CX 500 CP - MS 1542303360073		COMP	24.000,00	0,0799	1.917,60
193	1	ACETILCISTEÍNA 40 MG/ML XAROPE 100 ML CÓDIGO BR 0355786	NTS / ACETILCISTEÃ NA CX 48 FR - ISENTO RDC 27/10		FRASC	2.000,00	6,80	13.600,00
TOTAL								15.517,60
MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
151	1	CARBAMAZEPINA, 20 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 100,00 ML CÓDIGO BR 272454	HIPOLABOR HIPOLABOR		FRASC	100,00	8,60	860,00
168	1	LEVOMEPROMAZINA, 100 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 268129	HIPOLABOR HIPOLABOR		COMP	6.000,00	0,68	4.080,00
179	1	TIORIDAZINA, 100 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 272367	UNIAO QUIMICA UNIAO QUIMICA		COMP	3.000,00	1,6398	4.919,40
203	1	PARACETAMOL + CODEÍNA, FOSFATO 500 MG + 30 MG CÓDIGO BR 0270907	UNIAO QUIMICA UNIAO QUIMICA		UN	15.000,00	0,38	5.700,00
TOTAL								15.559,40
P & P DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
143	1	NORFLOXACINO, 400 MG, COMPRIMIDO CÓDIGO BR 268851	GLOBO NORFLOXACINO 400 MG C/ 14 CPR (G)		CAP	1.000,00	0,3436	343,60
TOTAL								343,60

Reserva do Iguaçu/PR, 12 de junho de 2024

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Lima Dos Santos
Código Identificador:21CE249E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO COJUNTA Nº 001/2024

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSINTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
& SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO COJUNTA Nº 001/2024

Aprova a Rotina de Atendimento a Crianças e Adolescentes acolhidos na Casa Lar Primavera pela equipe de Atenção Primária à Saúde do Município de Rio Branco do Sul/PR.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE** (CMDCA) de Rio Branco do Sul/PR, em conjunto com a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSINTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO** (SMASH) e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** (SEMSA), no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E M :

Art. 1º. Fica aprovado a Rotina de Atendimento a Crianças e Adolescentes acolhidos na Casa Lar Primavera pela equipe de Atenção Primária à Saúde do Município de Rio Branco do Sul/PR, na forma do Anexo Único da presente Resoução.

Art. 2º. A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco do Sul/PR, em 12 de junho de 2024.

MARIA CAROLINA PASKE DE PINHO
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adoescente

STEFANIA POETA PONTES
Secretária Municipal de Assintência Social e Habitação

NICE ANDREIA DE MORAES LARA
Secretária Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSINTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
& SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO COJUNTA Nº 001/2024

ANEXO ÚNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ROTINA DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACOLHIDOS NA CASA LAR PRIMAVERA NA ATENÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL- PR

JUNHO 2022

ROTINA DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACOLHIDOS NA CASA LAR JARDIM PRIMAVERA NA ATENÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL- PR

Nice Andreia A. Lara
Secretária Municipal de Saúde

Colaboradores:

Enfermeiros
Jean Anderson Pavoski

Farmacêutica
Jaqueline Taborda

Nutricionista
Juliana Lazarini

Revisado por:
Paloma Juliana Faria

"Rotina de Atendimento a Crianças e Adolescentes acolhidos na casa lar Primavera pela equipe Atenção Primária a Saúde do Município de Rio Branco do Sul."

A organização dos serviços deverá garantir proteção e defesa a toda a criança e adolescente que precisar de acolhimento. Devem ser combatidas quaisquer formas de discriminação às crianças e aos adolescentes atendidos em serviços de acolhimento e às famílias de origem, baseadas em condição sócio-econômica, arranjo familiar, etnia, religião, gênero, orientação sexual, ou, ainda, por serem pessoas com necessidades especiais em decorrência de deficiência física ou mental, que vivem com HIV/ AIDS ou outras necessidades específicas de saúde.
O desenvolvimento das ações do Plano de Atendimento deve ser realizado de modo articulado com os demais órgãos e serviços que estejam acompanhando a família, a criança ou o adolescente (escola, Unidade Básica de Saúde, Estratégia de Saúde da Família, CAPS, CREAS, CRAS, programas de geração de trabalho e renda, etc.), a fim de que o trabalho conduza, no menor tempo necessário, a uma resposta definitiva para a criança e o adolescente, que não seja re-vitimizadora ou precipitada.
O atendimento humanizado de crianças e adolescentes em serviços de acolhimento requer uma estreita articulação entre o Sistema Único de Saúde - SUS e o Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Desse modo, orienta-se que os órgãos gestores dessas duas políticas desenvolvam estratégias conjuntas e elaborem protocolos de atenção integral à saúde de crianças e adolescentes que se encontram em Serviços de Acolhimento, bem como de seus familiares.
As ações de promoção da saúde, ações educativas e de prevenção de agravos devem ser articuladas com a Rede de Atenção Básica/Primária, que é composta por Unidades Básicas de Saúde da Família e Postos de Saúde. Esses serviços também devem ser procurados caso haja necessidade de solicitar requisição de exames, medicamentos básicos e acompanhamento do quadro de situação de saúde de crianças e adolescentes em situação de acolhimento.
Caso haja necessidade, a equipe desses serviços fará também encaminhamento para unidades de atenção especializada - que inclui Hospitais, Maternidades, Unidades de Urgências e/ou Emergências e Serviços/Unidade de Referências - capacitados para atenderem casos que demandem atenção especializada, como adolescentes grávidas, crianças e adolescentes com deficiência, com distúrbios de crescimento, com doenças infecto-contagiosas ou imunodepressoras, dentre outros.
Nos casos de crianças e adolescentes com transtornos mentais e/ou que apresentam problemas devido ao uso abusivo ou dependência de álcool e outras drogas, deve ser acionada a rede de saúde mental, por meio das ações de saúde mental na Atenção Básica e do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), especializado no atendimento de crianças e adolescentes com transtornos mentais graves (autismo, psicoses, neuroses graves, abuso ou dependência de álcool e outras drogas).
Na articulação com o órgão gestor da saúde, devem ainda estar previstas, ainda, ações de capacitação e acompanhamento dos educadores/cuidadores, além de profissionais dos serviços de acolhimento, bem como das famílias acolhedoras, em relação a: cuidados diferenciados que crianças e adolescentes com deficiência, transtorno mental ou outras necessidades específicas de saúde; amamentação, vacinação, crescimento e desenvolvimento de crianças e adolescentes; saúde sexual e saúde reprodutiva e orientação quanto aos direitos sexuais e direitos reprodutivos de adolescentes e prevenção do uso de álcool e outras drogas. Especial atenção deve ser dada no sentido de garantir à criança e ao adolescente com deficiência ou necessidades específicas de saúde, acolhidos no serviço, reintegrados à família de origem ou encaminhados à família substituta, o acesso a tratamentos, medicamentos, serviços especializados e equipamentos de saúde, bem como o apoio necessário à família para o atendimento a suas necessidades específicas.

1.Unidade de Saúde, Equipe de Estratégia de Saúde da Família:

A unidade de acolhimento Casa Lar Primavera, está localizada na Rua Henrique Pinto Ferro, 83 – Centro – Rio Branco do Sul PR. De acordo com a sua localização geográfica no território do município, pertence ao território de abrangência da unidade de saúde Central (Atualmente lotada na Unidade Básica do Vila Velha), localizada atualmente na Rua Borges de Medeiros, s/n – Vila Velha, Rio Branco do Sul – PR, conta com equipe de estratégia de saúde da família composta por médico clínico generalista, enfermeiro, técnicos em enfermagem e agentes comunitários de saúde.
A Estratégia de Saúde da Família é o pilar central em que se alicerça a expansão, consolidação e qualificação da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), cujos princípios são: promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde.
O acolhimento demanda uma mudança do modo de realizar o atendimento individual para além da inclusão do "atendimento de casos agudos do dia". Nesse sentido, a agenda dos profissionais se torna um recurso-chave tanto para garantir a retaguarda para o acolhimento, quanto para a continuidade do cuidado (programático ou não). Dessa maneira, é fundamental a promoção do acesso e acolhimento às crianças e adolescentes acolhidos na casa lar para que seja inserido nas rotinas de atendimento programáticos (atendimento agendado), ou inserido na rotina diária atendimento de demanda espontânea de queixas mais agudas sem a necessidade de atendimento de Urgência/ Emergência.
Disponivel na Unidade de Saúde Central (Atualmente lotada na Unidade Básica do Vila Velha) as atividades de vacinação voltadas para toda a população, disponibilizando imunobiológicos para todas as faixas etárias, conforme definido no Calendário Nacional de Imunização do PNI, o que exige o desenvolvimento de estratégias específicas para atingir as coberturas de vacinação desejáveis, buscando a prevenção, controle e eliminação das doenças imunopreviníveis em todo o território garantindo a cobertura vacinal a todas as crianças e adolescentes acolhidos.

2 Assistência Farmacêutica:

Entende-se por assistência farmacêuticao conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.
Tendo em vista que a assistência e a saúde à criança são os pontos cruciais para um bom desenvolvimento e bem estar segue o fluxo sobre questões medicamentosas:
O fluxo de atendimento dar-se-á da seguinte forma: Em estado agudo a criança sera encaminhada ao hospital e atendida pelo médico plantonista (este terá o acesso a toda listagem REMUME – Relação Municipal de Medicamentos Essenciais, e se este achar que tais itens não resolvem o caso, fará a prescrição da medicação diferenciada tendo em vista que são: medicamentos/ manipulados, tudo no âmbito medicamentos, itens como (cremes/ loção dermocosméticos terão de ser avaliados).
Se necessário compra, deve ser encaminhado via IPM o CI de solicitação da medicação junto ao receituário em anexo, para o setor de assistência farmacêutica e departamento da atenção primária. Caso seja solicitado medicamento de alto custo fornecidos pela CEAF – Componente Especializado de Assitência Farmacêutica (estado) também será direcionado para pedido.

3 Assistência Nutricional:

O município de Rio Branco do Sul, através da Secretaria da Saúde, atende usuários com patologias específicas que necessitam de terapia nutricional por estar com necessidades nutricionais aumentadas, como stress metabólicos, pré e pós operatório, pacientes oncológicos, desnutridos ou com alguma carência nutricional, além de pacientes que fazem uso de nutrição enteral e assim, poder evitar e/ou minimizar o impacto clínico das freqüentes complicações relacionadas com um mau estado nutricional, bem como o fornecimento de fórmulas infantis para crianças que apresentam contra indicação ao aleitamento materno seguindo critérios médicos definidos.
O programa de Dietas Especiais é gerido por recursos próprios do município, com o objetivo de fornecer dietas e leites especiais, e ainda, o acompanhamento do estado nutricional. É destinado aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), residentes do município de Rio Branco do Sul, que são encaminhados pela atenção básica ou pelos hospitais de referência do SUS, na qual tem a responsabilidade de estabelecer seu estado de saúde e encaminhar os mesmos para tratamento em domicílio.

1. CRITÉRIOS DE INCLUSÃO AO PROGRAMA

Residir no Município de Rio Branco do Sul;

Possuir cadastro definitivo na Unidade de Saúde de referência;

Possuir prescrição e justificativa do médico ou nutricionista do SUS;

Formulário de cadastro de dietas corretamente preenchido;

Possuir parecer social do Serviço Social da Saúde;

Estar de acordo e assinar o termo de adesão ao programa;

Possuir parecer do Setor de Nutrição; Estar de acordo com os critérios do protocolo.

1.1. PACIENTES EM USO DE FÓRMULA DE PARTIDA

Serão atendidos pelo programa pacientes menores de seis (06) meses que:

. Impossibilitados de receber o aleitamento materno de acordo com situações que contra indicam amamentação, baseado em critérios da OMS;

Óbito materno;

Crianças que não apresentam ganho de peso adequado para a idade;

APENAS com o consumo de leite materno, encontrando-se abaixo do percentil 3 de acordo com a curva de acompanhamento do crescimento infantil de peso para idade da OMS, 2007; com recomendação de médico e/ou nutricionista;

Crianças com distúrbio neurológico que comprometa a deglutição e absorção de nutrientes;

Pacientes em uso de nutrição enteral como forma exclusiva de alimentação.

A liberação de dieta de partida será de no máximo total de 8 latas/criança/mês de 400g ou 4 latas de 800g, até o sexto mês de idade da criança, pois a partir dessa idade o Ministério da Saúde preconiza que seja inserida alimentação complementar e as refeições lácteas somente de 3 a 4X.

1.2. PACIENTES EM USO DE FÓRMULA DE SEGUIMENTO

Serão atendidos no programa pacientes de 6 meses até 12 meses. considerando:

Crianças com distúrbios neurológicos que comprometa a deglutição e absorção de nutrientes;

Crianças que não apresentam ganho de peso adequado para a idade, encontrando-se abaixo do percentil 3 de acordo com a curva de acompanhamento de crescimento infantil de peso para idade da OMS;

Pacientes em uso de nutrição enteral como forma exclusiva de alimentação.

Casos específicos serão discutidos e avaliados entre a equipe da unidade de Saúde e o setor de nutrição.

A liberação de dieta de seguimento será de no máximo de 4 latas/crianças/mês de 400g ou 2 latas de 800g, dependendo da patologia e gravidade do caso da criança, sendo atendido até 12 meses de idade.

1.3 DIETAS ENTERAIS E SUPLEMENTOS NUTRICIONAIS INFANTIS

São fornecidos para as crianças com idade de 0 a 10 anos, que se enquadrarem nos critérios listados:
Crianças com patologias que comprometem o estado nutricional, tais como: distúrbios neurológicos, desnutrição, câncer, síndrome de origem genética, disfagia, erros inatos do metabolismo, cirurgias, trauma,

Crianças que utilizem outra via alimentar, sonda;

1.4 DIETAS ENTERAIS OU VIA ORAL E SUPLEMENTOS NUTRICIONAIS PARA ADOLESCENTES E ADULTOS

Serão atendidas no mínimo 50% das necessidades energéticas do paciente, conforme o grau de gravidade e patologia do paciente. Considera-se desnutrição o paciente adolescente ou adulto que apresentar IMC abaixo de 18,5 kg/m² e para paciente idoso (≤ 60 anos) terá avaliação diferenciada considerando desnutrição IMC abaixo de 22 kg/m².
Atendimentos a adultos que também possuem necessidades especiais de alimentação, ou seja, com seqüelas neurológicas, em tratamento oncológico, desnutridos, portadores de doenças, que comprometem o funcionamento do aparelho gastrointestinal, diabéticos que necessitam de suplementação, que estão em terapia nutricional via sonda nasogástrica, gastrostomia ou jejunostomia.

1.5 FLUXOGRAMA PARA ENCAMINHAMENTO DOS CADASTROS

Abaixo consta o fluxograma com as etapas do encaminhamento dos cadastros até o parecer técnico nutricional, com o deferimento ou não. O modelo deverá ser utilizado para que o atendimento possa ser automatizado e padronizado.

SECRETARIA DA SAÚDE

Recebe a solicitação via Receita médica ou prescrição nutricional, preenche o FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA SOLICITAÇÃO DE FÓRMULAS ESPECIAIS e recebe toda a documentação exigida

CADASTRO

Abertura do cadastro do paciente na Secretaria de Saúde mediante documentação e FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA SOLICITAÇÃO DE FÓRMULAS ESPECIAIS devidamente preenchido

SECRETARIA DE SAÚDE

Recebe o cadastro e realiza a visita domiciliar e/ou avaliação do serviço social e nutricional o mais breve possível

SETOR DE NUTRIÇÃO

Recebe o FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA SOLICITAÇÃO DE FÓRMULAS ESPECIAIS, avalia a documentação, e emite o parecer técnico com deferimento ou não do mesmo

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL (1990). Presidência da República. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Lei nº8.069, de 13 de julho de 1990.

BRASIL. Ministério da Saúde. Política Nacional de Humanização. Acolhimento nas práticas de produção de saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2010.

BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 2.488/GM, de 21 de outubro de 2011. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS). Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil. Seção 1, 24 out. 2011, p. 48-55

CAMARGO JR., K. R. Das necessidades de saúde à demanda socialmente constituída. In: PINHEIRO, R.; MATTOS, R. A. (Orgs.). Construção social da demanda: direito à saúde, trabalho em equipe, participação e espaços públicos. Rio de Janeiro: Abrasco, 2005.

Fluxograma de Atendimento – Casa de Acolhimento Lar Primavera

Casa de acolhimento Lar Primavera Criança necessita de avaliação médica	Unidade de Saúde do Vila Velha Acolhimento com Estratificação de Risco	Caso agudo ou situação de emergência	Avaliação e encaminhamento ao Hospital Municipal ou SAMU	Avaliação médica/ Conduta Médica/ Prescrição medicamentos/ Exames se necessário	Prescrição de medicamentos seguindo a REMUME	Medicamentos Fora da REMUME
Casa e acolhimento Lar Primavera Criança necessita de avaliação médica	Unidade de Saúde do Vila Velha Acolhimento com Estratificação de Risco	Caso Crônico ou sem gravidade	Avaliação e encaminhamento ao Hospital Municipal ou SAMU	Avaliação médica/ Conduta Médica/ Prescrição medicamentos/ Exames se necessário	Prescrição de medicamentos seguindo a REMUME	Medicamentos Fora da REMUME
Farmácia Municipal (Finais de semana – Farmácia interna Hospital Municipal)	Solicitar à Secretaria de Saúde CI via **IPM** para Departamento da atenção primária e CDM (coordenacaoprogramasdeaps@gmail.com e almoxarifado.secretariasauderbs@gmail.com os encaminhamentos necessários e em anexo os receituários. (Prazo de atendimento mínimo 48 horas após o recebimento da solicitação)					

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:4E492516

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 62/2024

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 3.343, de 19 de dezembro de 2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 355.898,45 (trezentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e noventa e oito reais e quarenta e cinco centavos), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

07	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR	
003	Departamento de Ação Cultural - DAC	
1339200042.029	Ação Cultural	
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Fonte 70.192	Lei Complementar 195/2022, Art. 5º Audiovisual - Lei Paulo Gustavo - Exercícios Anteriores - 10.192	13.322,86
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	
Fonte 10.222	Lei 14.399/2022 - Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura	187.575,59
10	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - SAMA	
004	Fundo Municipal Meio Ambiente - FUNDEMA	
1854100062.038	Manutenção do FUNDEMA	
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Fonte 70.080	Saneamento Básico 1% da Receita Operacional da SANEPAR - Exercícios Anteriores - 10.080	36.000,00
13	Sec. Mun. Obras, Serviços Urbanos e Habitação - SOSUH	
004	Departamento Rodoviário Municipal - DRM	
2678200022.057	Manutenção e Controle da Frota Municipal	
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Fonte 70.225	FPM/AFM - Apoio Financeiro aos Municípios E. A. - 10.225	96.000,00
14	Desconcentração Territorial	
001	Administração do Lageado	
0412200022.059	Serviço de Administração Geral - Lageado	
3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	23.000,00

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 23.000,00 (vinte e três mil reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total da seguinte dotação:

14	Desconcentração Territorial	
001	Administração do Lageado	
0412200022.059	Serviço de Administração Geral - Lageado	
3.3.90.37.00	Locação de Mão de Obra	
Fonte 000	Recursos Ordinários (Livres)	23.000,00

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 145.322,86 (cento e quarenta e cinco mil, trezentos e vinte e dois reais e oitenta e seis centavos), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 187.575,59 (cento e oitenta e sete mil, quinhentos e setenta e cinco reais e cinquenta e nove centavos), decorrerão de Excesso de Arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Em decorrência do Crédito Adicional previsto neste Decreto, ficam alterados os anexos a ele relacionados na Lei Municipal nº 3.306, de 06 de julho de 2023 e suas alterações, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2024, bem como da Lei Municipal nº 3.180, de 09 de dezembro de 2021 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, para compatibilizá-los com a Lei Municipal nº 3.343, de 19 de dezembro de 2023, que estima a receita e fixa a despesa geral do Município de Rio Negro para o exercício financeiro de 2024, e ainda o Decreto nº 214, de 22 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2024.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 12 de junho de 2024.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

THIAGO GUSTAVO PFEUFFER WORMS
Secretário Municipal da Fazenda

EDSON JOSE GUENTHER
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:89285A5A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PLANO ANUAL DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (PAAR)

Quarta-feira, junho 12, 2024
Plano Anual de Aplicação dos Recursos
(PAAR)

Atenção! Leia o texto a seguir antes de iniciar o preenchimento:
A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõe a realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a população local, preferencialmente por intermédio de seus representantes nos Conselhos de Cultura.

O PAAR é um instrumento previsto na própria Lei da PNAB (parágrafo único do art. 3º da Lei 14.399/2022).
Dúvidas sobre a elaboração do PAAR e preenchimento do formulário podem ser enviadas para o e-mail ***pnab@cultura.gov.br****.*

Dados do Plano de Ação
N.º do Plano de Ação: 30882120230005-017057

UF Ente Recebedor: PR
Ente Recebedor: MUNICIPIO DE RIO NEGRO

CNPJ Ente Recebedor: 76.002.641/0001-47

Fundo/Órgão Vinculado: FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC

CNPJ Fundo/Órgão Vinculado: 37.623.484/0001-35
Valor Total do Plano de Ação: R$ 255.797,77
Masked Input 255 797.77

DADOS PARA CONTATO
Dados do (a) responsável pelo preenchimento do PAAR

Nome Kewin Stach
Cargo Assessor do Secretário
Telefone (47)99115-0012
E-mail turismoemrionegro@gmail.com
Sou o gestor responsável pela pasta de cultura Não

Dados do (a) Gestor (a):
Informações sobre o (a) gestor (a) responsável pela pasta de cultura no ente.

Nome Gerson Heide
Cargo SecretárioMunicipaldeCulturaeTurismo
Telefone (47)98879-8133
E-mail gersonhaide@bol.com.br

Processo de Participação Social
Processo de Participação Social (Descreva como foi feito o processo de diálogo com a sociedade civil e traga informações gerais como locais, online/presencial, datas, quantidade de participantes, participação do Conselho de Cultura, outros):

Desde 2023, a Secretaria de Cultura e Turismo de Rio Negro tem mantido um diálogo contínuo com a sociedade civil, em especial com os fazedores de cultura, para compreender as dificuldades enfrentadas e identificar as áreas que mais necessitam de atuação e apoio. Nesse contexto, foram realizadas várias oitivas no município, possibilitando um entendimento mais aprofundado das necessidades culturais locais.

Um marco importante desse processo foi a publicação da Lei N° 3.301/2023 no dia 30 de junho, que aprovou o Plano de Cultura do Município de Rio Negro. Este plano foi elaborado com base nas contribuições coletadas durante a 2° Conferência Municipal de Cultura, realizada dia 27 de abril de 2023, varias oitivas públicas e outras consultas.

A Secretaria de Cultura tem promovido um apoio constante aos fazedores de cultura desde então, ouvindo e auxiliando nas áreas que necessitam de incentivos específicos. Como parte dessa continuidade, foi realizado uma reunião dia 28 de maio de 2024 com o Conselho Municipal de Políticas Culturais de Rio Negro. Este conselho é composto por diversos membros da sociedade, incluindo representantes de entidades e diferentes classes culturais.
A reunião foi amplamente divulgada em todo o município, sendo aberta a todos os fazedores de cultura e aos interessados nos recursos da Lei Aldir Blanc. Durante o encontro, foram discutidas, decididas e aprovadas as formas de execução dos recursos da referida lei. Essa reunião reflete o compromisso contínuo da Secretaria de Cultura e Turismo em manter um vínculo forte e participativo entre a comissão e os fazedores de cultura, assegurando que as decisões sejam tomadas de maneira democrática e inclusiva, alinhadas às necessidades e desejos da comunidade cultural de Rio Negro.

Publicação da(s) Consulta(s) Pública(s) - Link(s), no caso de transmissão online ou do resultado da(s) consulta(s) pública(s) divulgado na internet:
Segue os link's de divulgação do convite para a "Reunião do CMPC de Rio Negro", aberto a todos os fazedores de culturas e demais membros da sociedade na Página da Secretaria de Cultura e Turismo de Rio Negro, reunião essa para tratar sobre diversos assuntos, entre eles, a Elaboração e Apresentação do PAAR:
Link 01: https://www.facebook.com/photo/?fbid=957736923027380&set=a.124198519714562
Link 02: https://www.facebook.com/photo/?fbid=961350569332682&set=a.124198519714562
Link 03: https://rionegro.atende.net/cidadao/noticia/participe-da-reuniao-do-conselho-municipal-de- politicas-culturais-2024-de-rio-negro/

Ainda em tempo, segue os link's da divulgação e aprovação do PAAR, juntamente, com Conselho Municipal de Políticas Culturais de Rio Negro e fazedores de cultura presente:
Link 01: https://rionegro.atende.net/cidadao/noticia/reuniao-do-conselho-municipal-de-politicas-culturais- de-rio-negro-fortalece-as-politicas-culturais-locais
Link 02: https://www.facebook.com/photo/?fbid=962835182517554&set=a.124198519714562
Link 03: https://drive.google.com/file/d/1WKZ7HG6e_yc81xiWiUgfbYGp_kO-Xvn_/view?usp=drive_link

Metas
META - Ações Gerais

Ação	Atividade	Valor Estimado (R$)	Forma de Execução	Produto/Entre ga	Quantidade	A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?
Fomento Cultural	Seleção de projetos de festivais culturais	R$ 60.000,00	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/202 3)	Festival/ Festa Popular realizada	4	Sim
Obras; Reformas e Aquisição de bens culturais	Aquisição de Painel de Led para o Cine Teatro Antonio Cândido do Amaral	R$ 120.000,00	Licitações e contratos (Lei 14.133/202 1)	Equipamento adquirido	1	Sim
Obras; Reformas e Aquisição de bens culturais	Aquisição de equipamentos para compor os espaços culturais públicos	R$ 63.008,00	Licitações e contratos (Lei 14.133/202 1)	Equipamento adquirido	20	Sim

META/AÇÃO - Custo Operacional (até 5%):

Atividade	Valor Estimado (R$)	Forma de Execução	Produto/Entrega	Quantidade
Contratação de empresa para assessoramento e pareceristas	R$ 12.789,77	Licitações e contratos (Lei 14.133/2021)	Parecerista/Avaliador contratado(a)	1

META/AÇÃO - Política Nacional de Cultura Viva - Chamamento Público - Lei 13.018/2014

Atividades	Valor Estimado (R$)	Quantidade Fomentada	A atividade destina recursos a àreas periféricas e/ou de povos e comunidades tradicionais?
Fomento a projetos continuados de Pontos de Cultura		0	Sim

Áreas periféricas e Ações afirmativas
Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):
20% do recurso será destinado as áreas periféricas urbanas e rurais, bem como para áreas de povos e comunidades tradicionais do município.

Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):
O edital de fomento cultural, na área de festival, contará com critérios diferenciados de avaliação para projetos que prevejam a adoção de ações afirmativas na contemplação de seu público e/ou integrantes do projeto.
Além disso, no edital de fomento voltado a produção de festival, dos 04 (quatro) projetos que serão contemplados, 01 (um) deles será específico para o sistema de cotas para pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência.

Informações sobre Sistema de Cultura local
Possui Conselho de Cultura? SIM

Possui Plano de Cultura? SIM
Possui Fundo de Cultura? SIM

Termos e Condições

Autorizo a utilização dos meus dados pessoais para fins de comunicação do Ministério da Cultura, nos termos daLei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD). Aceito
Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei, que possuo autorização do ente federativo parapreenchimento deste Plano Anual de Aplicação de Recursos - PAAR. Aceito

PAAR 4LGDWEI0

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:D0C3C35B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 197/2024 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 91/2024

OBJETO: Aquisição de Ferramentas.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	UN	FURADEIRA ELETRICA - Furadeira de impacto GSB 16 RE, voltagem 220 V, potência em Watts 850 watt-hours, velocidade de 3500 RPM, Recursos especiais de velocidade variável, amperagem de 3,86 amperes	609,90	AGRO - COMERCIAL AFUBRA LTDA
2	1,00	UN	SERRA CIRCULAR - Serra Circular manual GKS 150, voltagem 220 V, potência de 1500 W, velocidade de 6000 RPM, Recursos especiais: spindle lock, nº de rotações (sem carga) de 6000, diâmetro do disco 184mm, disco de serra 7 ¼. Deverá acompanhar o produto, no mínimo:01 disco de serra de 24 dentes e 01 guia paralela.	829,53	AGRICOL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA
3	1,00	UN	"PARAFUSADEIRA COM AS PONTEIRAS VOLTAGEM: BIVOLT BATERIA: 18V - 2AH ÍONS DE LÍTIO NÚMERO DE VELOCIDADES: 2 TORQUE MÁXIMO:54NM ROTAÇÃO MINIMA E MÁXIMO: 0-450/1700 IMPACTO POR MINUTO: 0-27000 DIÂMETRO MAX. PERF. CONCRETO: 10MM DIÂMETRO MAX. PERF. MADEIRA: 35MM DIÂMETRO MAX. PERF. AÇO: 10MM	939,90	LOJAS DE DEPARTAMENTOS MILIUM LTDA
4	1,00	UN	CAIXA DE FERRAMENTA - Jogo de ferramentas com 110 peças: - 01 porta chaves Allen/hexagonais,- 04 porta-bits,- 01 alicate corte diagonal 6" em aço cromo vanádio,- 01 alicate de bico meia-cana 6" em aço cromo vanádio,- 01 alicate bomba d´água 10" em aço cromo vanádio,- 02 chaves de fenda em aço cromo vanádio (5,0 mm x 75 mm) 3/16" x 3" e 6,3 mm x 100 mm (¼" x 4"),- 02 chaves Philips em aço cromo vanádio (5,0 mm x 75 mm) nº 1 – 3/16" x 3" e 6,3 mm x 100 mm nº 2 – ¼" x 4",- 08 chaves Allen/hexagonais em aço cromo vanádio (1,5 mm – 2 mm- 2,5 mm – 3 mm–4 mm – 5 mm – 5,5 mm – 6 mm),- 11 chaves combinadas (8 mm – 9 mm – 10 mm – 11 mm -12 mm – 13 mm – 14 mm – 15 mm – 17 mm– 18 mm – 19 mm),- 15 soquetes sextavados encaixe ½ " em aço cromo vanádio (10 mm – 11 mm – 12 mm – 13 mm – 14 mm – 15 mm – 17 mm – 18 mm – 19 mm – 20 – mm – 21 mm – 22 mm – 23 mm – 24 mm – 27 mm,- 01 catraca encaixe ½",- 01 extensão 5" em aço cromo vanádio encaixe ½",- 01 junta universal em aço cromo vanádio encaixe ½", - 01 cabo T em aço cromo vanádio encaixe ½" x 10,- 02 soquetes para vela de ignição em aço cromo vanádio (16 mm e 21 mm),- 11 soquetes sextavados em aço cromo vanádio encaixe ¼" (4 mm – 5 mm- 6 mm – 7 mm – 8 mm – 9 mm – 10 mm – 11 mm – 12 mm - 13 mm – 14 mm),- 01 catraca encaixe ¼",- 01 extensão em aço cromo vanádio 4" encaixe ¼",- 01 extensão flexível 6" em aço cromo vanádio encaixe ¼",- 01 junta universal em aço cromo vanádio encaixe ¼",- 01 cabo adaptador para bits com catraca em aço cromo vanádio encaixe ¼",- Bits magnéticos em aço cromo vanádio encaixe ¼",- 07 fendas 3,5 mm (02 peças), 4 mm (02 peças), 5,5 mm, 6,5 mm e 8 mm,- 08 philips nº 0, 1, 2 e 3 (02 peças cada),- 06 allen (2 mm – 3 mm – 4 mm – 5 mm- 6 mm – 7 mm),- 03 quadrados (S1, S2 e S3),- 07 hexalobular (T10, T15, T20, T25, T27, T30 e T40),- 03 pozidrive (PZ1, PZ2 e PZ3),- 04 Três pontas (1, 2, 3 e 4),- 02 adaptadores.	549,90	AGRO - COMERCIAL AFUBRA LTDA
5	50,00	M	CABO ELÉTRICO - Cabo Elétrico Fio elétrico cabo flexível PP 2 x 4 mm, com cobertura de Poli Cloreto de Vinila (PVC)	8,90	LOJAS DE DEPARTAMENTOS MILIUM LTDA
6	1,00	UN	PARAFUSADEIRA E FURADEIRA - Parafusadeira/ Furadeira IMP, 18V GSB 183-LI+MAL+2BAT, Marca Bosch.	940,00	BRUNATTO MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

Negro, 12 de junho de 2024 –

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER
Agente de Contratação.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:B9768E5F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 198/2024 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 92/2024

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais e manutenção de veículo Mitsubishi L200 Triton Placa: AWZ-4E91.

Lote	Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1	1,00	KIT	JUNTA DA TAMPA - E BICOS	260,00	JAIR TRAJANO VIEIRA
1	2	1,00	SRV	MÃO DE OBRA DE MECÂNICA GERAL	450,00	JAIR TRAJANO VIEIRA

Negro, 10 de junho de 2024 –

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER-
Agente de Contratação.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:E6CF7A1D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 154/2024 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO N° 41/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM ESPORTIVA.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	48,00	SRV	ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTEBOL DE CAMPO. Serviços de Arbitragem para jogos de FUTEBOL DE CAMPO - Composta por 01 ÁRBITRO E 02 BANDEIRINHAS, maiores de idade. O árbitro deverá ter passado por curso de capacitação específico na modalidade, com carga horária de no mínimo 20 horas.	428,00	MARCOS ANTONIO MARQUES
2	80,00	SRV	ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTEBOL SUÍÇO. Serviços de Arbitragem para jogos de FUTEBOL SUIÇO - Composta por 02 árbitros maiores de idade. Pelo menos 01 dos árbitros deverá ter passado por curso de capacitação específica na modalidade, com carga horária de no mínimo 20 horas. Em virtude de que usamos no futebol suíço um adaptação da regra do futebol de campo, acertificação de futebol de campo será aceita nesta modalidade também.	268,00	MARCOS ANTONIO MARQUES
3	75,00	SRV	ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTSAL. Serviços de Arbitragem para jogos de FUTSAL - Composta por 02 árbitros maiores de idade. Pelo menos 01 dos árbitros deverá ter passado por curso de capacitação específica na modalidade, com carga horária de no mínimo 20 horas.	310,00	MARCOS ANTONIO MARQUES
4	25,00	SRV	ARBITRAGEM PARA JOGOS DE BASQUETEBOL. Serviços de Arbitragem para jogos de BASQUETEBOL - Composta por 02 árbitros maiores de idade. Pelo menos 01 dos árbitros deverá ter passado por curso de capacitação específica na modalidade, com carga horária de no mínimo 20 horas.	300,00	MARCOS ANTONIO MARQUES
5	26,00	SRV	ARBITRAGEM PARA JOGOS DE HANDEBOL Serviços de Arbitragem para jogos de HANDEBOL - Composta por 02 árbitros maiores de idade. Pelo menos 01 dos árbitros deverá ter passado por curso de capacitação específica na modalidade, com carga horária de no mínimo 20 horas	366,00	MARCOS ANTONIO MARQUES

Rio Negro, 10 de junho de 2024 –

KARINA SAIBOTH –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:5EB274A1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 216 12 DE JUNHO DE 2024.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de **R$ 1.050.000,00,** para reforço de dotações das Secretarias Municipais e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2024, previsto no Decreto nº, 472 de 26 de dezembro de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 8º da Lei 4.193/2023 de 15/12/2023– Lei Orçamentária Anual – LOA/2024.
D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de
R$ 1.050.000,00 (um milhão e cinqüenta mil reais), para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.193/2023 de 15/12/2023, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
05.02.04.122.0005.2.021	3.3.90.93.00.00.00	000	R$ 50.000,00
14.01.13.392.0014.2.072	3.3.90.39.00.00.00	000	R$ 1.000.000,00
TOTAL			**R$ 1.050.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.193/2023 de 15/12/2023, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
05.02.28.846.0000.0.005	3.3.90.91.00.00.00	000	R$ 1.050.000,00
TOTAL			**R$ 1.050.000,00**

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2024, previsto no Decreto nº 472 de 26 de dezembro de 2023, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 1.105.000,00 (um milhão cento e cinco mil reais),** conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos

				Acréscimo
05.02	3.3	000	Junho	R$ 105.000,00
14.01	3.3	000	Junho	R$ 1.000.000,00
TOTAL				**R$ 1.105.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	**Grupo de Despesa**	**Fonte de Recursos**	**Mês**	**Previsão de Aplicação de Recursos**
				Redução
05.02	3.3	000	Novembro	R$ 550.000,00
			Dezembro	R$ 555.000,00
TOTAL				**R$ 1.105.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 12 de Junho de 2024.

AILTON APARECIDO MAISTRO Prefeito Municipal	***SÉRGIO DOMINGUES*** (Interino) Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA Secretário Municipal de Administração	***CÁSSIA PUZZI*** Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:0328126C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, VOLMAR DUARTE nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: 02/2024
b) Modalidade: Concorrência
c) Data Homologação: 24/05/2024
d) Objeto da Licitação: Contratação de Empresa para Execução de Pavimentação Asfaltica (CBUQ) e Execução de Passeios com Paver em diversas ruas do município de Salgado Filho/PR
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

7073 - JIRAU ALTO INCORPORADORA E CONSTRUTORA LTDA (12.876.608/0001-63)

Item	**Material/Serviço**	**Unid. medida**	**Marca**	**Quantidade**	**Valor unitário (R$)**	**Valor total (R$)**
1	31235 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA (CBUQ) E EXECUÇÃO DE PASSEIOS COM PAVER CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA (CBUQ) E EXECUÇÃO DE PASSEIOS COM PAVER nas seguintes ruas: Avenida Herminio Felippi – Trecho 01 e Trecho 02 (Pavimentação em CBUQ), Rua Edevino Jung (Pavimentação em CBUQ), Rua Antonio Sechi (Pavimentação em CBUQ), Rua Augusto Cechini (Pavimentação em CBUQ), Rua Vitorio Scatola (Pavimentação em CBUQ) e execução de passeios nas Avenida Presidente Dutra UN 1,00 R$ 906.358,33 R$ 906.358,33P á g i n a 2 | 19 (Execução em passeios), Avenida Luiz Hermet Arisi (Execução em passeios) e Rua Lino Rocco de Conto (Execução em passeios), comtemplando execução de serviços preliminares, base/sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, sinalização de transito, serviços de urbanização, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual, em acordo com as normas técnicas aplicáveis e conforme projetos em anexo, para o município de Salgado Filho/PR	UN		1	906.358,33	906.358,33
Total (R$):						906.358,33

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Salgado Filho,24/05/2024

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:8667F15C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, VOLMAR DUARTE nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:
01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:
a) Licitação nº: 04/2024
b) Modalidade: Concorrência
c) Data Homologação: 12/06/2024
d) Objeto da Licitação: Contratação de Empresa para Execução de Pavimentação Asfaltica (CBUQ) na Rua Guilherme Henrique Rommel, Rua Wilmo Pallas e Rua Josefina Spessato Smaniotto do município de Salgado Filho/PR
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

7606 - SEVEN INFRA ENGENHARIA LTDA (05.881.094/0001-79)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	31239 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA (CBUQ) na Rua Guilherme Henrique Rommel, Rua Wilmo Pallas e Rua Josefina Spessato Smaniotto. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA (CBUQ) na Rua Guilherme Henrique Rommel, Rua Wilmo Pallas e Rua Josefina Spessato Smaniotto, comtemplando execução de serviços preliminares, base/sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, sinalização de transito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual, em acordo com as normas técnicas aplicáveis e conforme projetos em anexo, para o município de Salgado Filho/PR.	UN		1	544.500,00	544.500,00
Total (R$):						544.500,00

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Salgado Filho,12/06/2024

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:8B855D21

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, VOLMAR DUARTE nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:
01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:
a) Licitação nº: 05/2024
b) Modalidade: Concorrência
c) Data Homologação: 12/06/2024
d) Objeto da Licitação: Contratação de Empresa para Execução de Pavimentação Asfaltica (CBUQ) na Rua Cedro, Rua Cerejeira e Rua Ipê do município de Salgado Filho/PR
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

7073 - JIRAU ALTO INCORPORADORA E CONSTRUTORA LTDA (12.876.608/0001-63)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	31242 - Contratação de Empresa para Execução de Pavimentação Asfaltica (CBUQ) na Rua Cedro, Rua Cerejeira e Rua Ipê do município de Salgado Filho/PR Contratação de Empresa para Execução de Pavimentação Asfaltica (CBUQ) na Rua Cedro, Rua Cerejeira e Rua Ipê do município de Salgado Filho/PR	UN		1	520.000,00	520.000,00
Total (R$):						520.000,00

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Salgado Filho,12/06/2024

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:B277A535

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 17/2024

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no Inciso I do Art. 74 da Lei nº 14.133/21, ratifico o presente processo nas seguintes condições:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	QTDE	UNIT.	TOTAL
1	1	REVISAO DE LUBRIFICAÇÃO	ICAVEL VEICULOS LTDA	3,30	319,90	1.055,67

1	2	VALVULAS DO MOTOR – REGULAR MOTOR INSTALADO	ICAVEL VEICULOS LTDA	2,00	319,90	639,80
1	3	LUBRIFICANTE ORIGINAL ALMAX SAE 10W-40 - 052823/Q9/	ICAVEL VEICULOS LTDA	20,00	45,28	905,60
1	4	ELEMENTO FILTRO VW 07W 115561	ICAVEL VEICULOS LTDA	1,00	176,43	176,43
1	5	ELEMENTO FILTRANTE DO DIESEL - 201512	ICAVEL VEICULOS LTDA	1,00	185,65	185,65
1	6	FILTRO DE AR 2S0129620B	ICAVEL VEICULOS LTDA	1,00	200,10	200,10
1	7	ELEMENTO FILTRANTE COMBUSTIVEL (RACOR) - 127177	ICAVEL VEICULOS LTDA	1,00	276,30	276,30
1	8	MARCADOR INDUSTRIAL - 800058	ICAVEL VEICULOS LTDA	1,00	29,68	29,68
1	9	INTERRUPTOR - 947561	ICAVEL VEICULOS LTDA	1,00	318,54	318,54

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
ICAVEL VEICULOS LTDA	3.787,77

Salto do Lontra, 12 de junho de 2024

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:CC3247F1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DA PORTARIA Nº 517/2024

Onde se lê:

F	**João Deocleciano Soares**	Técnico do esporte	Cornélio	13/06/2024	Acompanhar atletas	BAB7652	45,00

Leia-se:

F	**Nathan Campos Neves**	Técnico do esporte	Cornélio	13/06/2024	Acompanhar atletas	BAB7652	45,00

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:F52DC76A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 519/2024

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de saúde

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Atividade	Veículo	Valor
A	Douglas Ricardo Vasconcelos	Motorista	Cornélio	15/06/2024	Transportar paciente	RHP0B84	45,00
B	Luiz Paulo Bratz	Motorista	São Paulo	19/06/2024	Transportar paciente	SEH5D40	140,00
C	Douglas Ricardo Vasconcelos	Motorista	Jacarezinho	17 a 21/06/2024	Transportar paciente	RHP0B84	225,00
D	Manoel Marquito	Motorista	Cornélio	17 a 21/06/2024	Transportar paciente	RTW7H10	225,00
E	Luiz Antonio Camilo	Motorista	cornélio	17 a 21/06/2024	Transportar pacientes	RHP0B83	225,00
F	André Vilalva Leal	Motorista	Cornélio	17 a 21/06/2024	Transportar paciente	RHT7F51	225,00
G	Jose Roberto Vilalva	Motorista	Bandeirantes	17 a 21/06/2024	Transportar paciente	BEM9G38	180,00
H	Luiz Valter Brasilino	Motorista	Londrina	17 a 21/06/2024	Transportar paciente	RHP0B83	180,00
I	Luiz Paulo Bratz	Motorista	Jacarezinho	17, 18, 20 e 21/06/2024	Transportar paciente	BBZ9571	180,00

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se.
Publique-se.
Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 12 de junho de 2024.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:A4FFB977

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
LICITAÇÃO DISPENSÁVEL 27/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO 13/2024

LICITAÇÃO DISPENSÁVEL 27/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 13/2024

Validade da ata: de 10/06/2024 até 10/06/2025

54.236.938 JEFFERSON ALVES DOS SANTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QTD.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	AGASALHO ESPORTIVO COMPLETO COM BLUSA E CALÇA, AGASALHO ESPORTIVO COMPLETO PARA A SECRETÁRIA DE ESPORTES E LAZER, COM ESTAMPA DA SECRETÁRIA DE ESPORTES, DO MUNICÍPIO, COM NOME A DEFINIR, TECIDO - CHIMPA, TAMANHO - M AO XXXG	Própria - Própria	un	10	R$140,00	R$1.400,00
02	CAMISETA INFANTIS DE FUTEBOL E SHORTS, CAMISETAS DE FUTEBOL NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTE DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO, DA SECRETARIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NUMERO NAS COSTAS E O NOME DO MUNICIPIO, (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT) - SHORTS NA COR A DEFINIR COM A ESTAMPA DO MUNICIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NUMERO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT) TAMANHO - 12	Própria - Própria	un	10	R$ 42,90	R$ 429,00
03	CAMISETA INFANTIS DE FUTEBOL E SHORTS, CAMISETAS DE FUTEBOL NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTE DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO, DA SECRETARIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NUMERO NAS COSTAS E O NOME DO MUNICIPIO, (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT) - SHORTS NA COR A DEFINIR COM A ESTAMPA DO MUNICIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NUMERO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT) TAMANHO - 14	Própria - Própria	un	10	R$ 42,90	R$ 429,00
04	CAMISETA INFANTIS DE FUTEBOL E SHORTS, CAMISETAS DE FUTEBOL NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTEDO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO, DA SECRETARIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NÚMERO NAS COSTAS E O NOME DO MUNICIPIO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT) SHORTS NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NUMERO (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT) TAMANHO - 10	Própria - Própria	un	10	R$ 42,90	R$ 429,00
05	CAMISETAS INFANTIS DE FUTEBOL E SHORTS, CAMISETAS DE FUTEBOL NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTE DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO, DA CRETÁRIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NÚMERO NAS COSTAS E O NOME DO MUNICÍPIO, (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), SHORTS NA COR A DEFINIR COM A ESTAMPA DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NÚMERO (TECIDO - 100% POLÉSTER - DRY FIT) TAMANHO 8	Própria - Própria	un	10	R$ 42,90	R$ 429,00
06	UNIFORME COMPLETO DE FUTEBOL ADULTO (CAMISETAS DE FUTEBOL NA COM DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTE DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO DA SECRETÁRIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NUMERO NAS COSTA E NOME DO MUNICIPIO (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), SHOTES NA COR A DEFINIR COM A ESTAMPA DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NUMERO, PARES DE MEIÃO NA COR PRETA (TECIDO - 100% POLIESTER - DRY FIT) (TAMANHOS) cAMISETAS/SHORTS - G GG E XG A DEFINIR QUANTIDADE (MEIÃO - TAMANHO: 39 AO 44)	Própria - Própria	un	25	R$ 56,90	R$ 1.422,50
07	UNIFORME COMPLETO DE VOLEIBOL ADULTO (CAMISETAS DE VOLEIBOL NA COR DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTE DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO DA SECRETÁRIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NUMERO NAS COSTA E NOME DO MUNICIPIO (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY, SHORTS NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NUMERO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), TAMANHOS - M G E GG, A DEFINIR QUANTIDADE)	Própria - Própria	un	25	R$ 51,00	R$ 1.275,00
08	UNIFORME COMPLETO DE VOLEIBOL INFANTIL (CAMISETAS DE VOLEIBOL NA COR DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTE DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO DA SECRETÁRIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NUMERO NAS COSTA E NOME DO MUNICIPIO (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY, SHORTS NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NUMERO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), TAMANHOS - 12	Própria - Própria	un	10	R$ 46,90	R$ 469,00
09	UNIFORME COMPLETO DE VOLEIBOL INFANTIS (CAMISETAS DE VOLEIBOL NA COR DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTE DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO DA SECRETÁRIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NUMERO NAS COSTA E NOME DO MUNICIPIO (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY, SHORTS NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NUMERO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), TAMANHOS - 16	Própria - Própria	un	10	R$ 46,00	R$ 460,00
VALOR TOTAL: 6.742,50 (SEIS MIL E SETECENTOS E QUARENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)						

JULIANA FIGUEIREDO GONCALVES 06545960938

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QTD.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	UNIFORME COMPLETO DE VOLEIBOL INFANTIS (CAMISETAS DE VOLEIBOL NA COR DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTE DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO DA SECRETÁRIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NUMERO NAS COSTA E NOME DO MUNICIPIO (TECIDO - 100%	Própria - Própria	un	10	R$ 47,00	R$ 470,00

	POLIÉSTER - DRY, SHORTS NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NUMERO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), TAMANHO - P					
02	UNIFORME COMPLETO DE VOLEIBOL INFANTIS (CAMISETAS DE VOLEIBOL NA COR DEFINIR COM ESTAMPA NA FRENTE DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO DA SECRETÁRIA DE ESPORTES E BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ, NUMERO NAS COSTA E NOME DO MUNICIPIO (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY, SHORTS NA COR A DEFINIR COM ESTAMPA DO MUNICIPIO DE SANTA CECILIA DO PAVÃO E COM NUMERO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), TAMANHO - PP	Própria - Própria	un	10	R$ 47,00	R$ 470,00
VALOR TOTAL: 940,00 (NOVECENTOS E QUARENTA REAIS)						

RIOLLI&LIMA UNIFORMES LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QTD.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	CAMISETA ADULTAS, CAMISETAS DA MODALIDADE DE TRUCO NA COR A DEFINIR, COM ESTAMPA NA FRENTE A DEFINIR, COM ESTAMPA NA FRENTE A DEFINIR ESTAMPA SECRETÁRIA DE ESPORTES E DO MUNICIPIO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), TAMANHO - P AO XXXG	Própria - Camiseta	un	80	R$ 25,00	R$ 2.000,00
02	CAMISETA ADULTO, CAMISETAS DA MODALIDADE DE TRUCO NA COR A DEFINIR, COM ESTAMPA NA FRENTE A DEFINIR, COM ESTAMPA NA FRENTE A DEFINIR ESTAMPA SECRETÁRIA DE ESPORTES E DO MUNICIPIO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), TAMANHO - P AO XG	Própria - Camiseta	un	50	R$ 25,00	R$1.250,00
03	CAMISETA ADULTO, CAMISETAS DA MODALIDADE DE TRUCO NA COR A DEFINIR, COM ESTAMPA NA FRENTE A DEFINIR, COM ESTAMPA NA FRENTE A DEFINIR ESTAMPA SECRETÁRIA DE ESPORTES E DO MUNICIPIO. (TECIDO - 100% POLIÉSTER - DRY FIT), TAMANHO - PAO XXXG	Própria - Camiseta	un	120	R$ 25,00	R$3.000,00
VALOR TOTAL: R$6.250,00 (SEIS MIL E DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)						

FISCAL DA CONTRATAÇÃO: MATHEUS GONÇALVES DOS SANTOS.

Santa Cecília do Pavão, 12 de junho de 2024.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:41C8FCFD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2024

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Dispensa de Licitação nº **011/2024**

AUTORIZO a contratação direta por *Dispensa de licitação*, conforme detalhamento:

CONTRATANTE	**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO** CNPJ nº 75.462.820/0001-02	
CONTRATADOS	☐ Pessoa Física	**Nome:** **CPF nº:**
	☒ Pessoa Jurídica	**Razão Social**: EXTINTORES MARINGAENSE LTDA **CNPJ nº:** 84.981.877/0001-09 **Razão Social**: JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI **CNPJ nº:** 50.669.960/0001-17 **Razão Social:** EXTIN EXTINTORES LTDA **CNPJ nº:** 15.307.203/0001-00
OBJETO	**AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FOTOLUMINESCENTE ROTA DE FUGA E LÂMPADA DE EMERGÊNCIA PARA O MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO – PR.**	
VALOR ESTIMADO	R$ 4.488,20 (quatro mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e vinte centavos)	
FUNDAMENTO DA DISPENSA	Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	06.001.12.361.0024.2030 – Manutenção do Transporte Escolar do Ensino Fundamental. 03.001.04.122.0006.2007 - Manutenção das atividades Administrativas. 05.001.04.122.0012.2016 - Administração Geral da Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo. 05.001.27.695.0029.2110 - Manutenção do Centro de Comercialização de Produtos Artesanais. 05.001.15.451.0019.2021 - Manutenção do terminal rodoviário. 06.001.12.361.0023.2026 - Administração geral da secretaria de Educação. 06.001.12.361.0024.2029 - Manutenção do ensino fundamental – MDE. 06.001.12.365.0025.2032 - Manutenção das Atividades da educação infantil - Creche 06.001.13.392.0027.2094 - Manutenção da Biblioteca Cidadã. 06.001.27.812.0028.1030 - Reforma dos Próprios Públicos de Esporte e Laser. 07.001.10.122.0030.2038 - Manutenção da Secretaria de Saúde. 07.001.10.302.0030.2045 - PAB - Unidade pronto atendimento. 07.001.10.301.0034.2049 - Programa Assistência Odontológica. 07.001.10.301.0030.2044 - PAB - Programa de atenção básica. 07.001.10.305.0035.2051 - Manutenção das atividades de vigilância epidemiológica. 08.001.08.243.0037.6001 - Atendimento Crianças 07 a 18 anos PIÁ. 08.001.08.241.0039.2059 - Atividades de atendimento ao idoso. 08.001.08.243.0037.6002 - Apoio ao Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente. 08.001.08.244.0040.2062 - CRAS - Centro de referência da assistência social.	

	09.001.04.122.0041.2063 - Adm. Geral da indústria, comércio e fomento agropecuário. 11.001.04.122.0018.2091 - Administração geral da secretaria de habitação. 10.001.28.846.0047.2072 – Manutenção dos encargos gerais. 3.3.90.30.00.00 - Material de consumo **EspecificaçãoFontes:** 1001 - Recursos Ordinários livres - exercício corrente 1039 - Saúde - Rec. vinc. c/c 10655-0 1028 - Demais impostos vinc. Educação c/c 8956-7 1026 - 5% sobre transf. const. 1034 - Salário Educação

PUBLIQUE-SE o resultado.
Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 11 de junho de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:936A7457

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE SESSÃO - DISPENSA 11/2024

ATA DE SESSÃO DE REALIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2024

RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO OBJETO: AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FOTOLUMINESCENTE ROTA DE FUGA E LÂMPADA DE EMERGÊNCIA PARA ESTA MUNICIPALIDADE.

1. DA ABERTURA DA SESSÃO

1.1. Às 14horas00min do dia 11 de junho de 2024, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, localizada na Avenida Paulo Libânio, n° 700, centro, neste município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, **reuniu-se o Agente de Contratação e Equipe de Apoio,** nomeada através da Portaria n° 1957/2024, estando presentes os seguintes membros: Fernanda de Oliveira, Mariane Roma Gurson Fuza e Sabrina Hermínio.

1.2. Declarada aberta a sessão pelo Agente de Contratação, registra-se o recebimento e abertura de propostas e documentos de habilitação das seguintes empresas:

ORDE M	ITE NS	EMPRESA	CNPJ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877 /0001-09	R$ 30,00	R$ 600,00
01	02	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877 /0001-09	R$ 70,00	R$ 630,00
01	03	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877 /0001-09	R$ 50,00	R$ 150,00
01	04	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877 /0001-09	R$ 45,00	R$ 135,00
01	05	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877 /0001-09	R$ 35,00	R$ 1.365,00
01	06	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877 /0001-09	R$ 30,00	R$ 150,00
01	07	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877 /0001-09	R$ 30,00	R$ 810,00
01	08	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877 /0001-09	R$ 10,00	R$ 300,00
01	09	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877 /0001-09	R$ 24,50	R$ 735,00
ORDE M	**ITE NS**	**EMPRESA**	**CNPJ**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
02	01	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960 /0001-17	R$ 27,90	R$ 558,00
02	02	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960 /0001-17	R$ 110,00	R$ 990,00
02	03	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960 /0001-17	R$ 42,90	R$ 128,90
02	04	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960 /0001-17	R$ 42,90	R$ 128,90
02	05	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960 /0001-17	R$ 30,90	R$ 1.205,10
02	06	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960 /0001-17	R$ 40,90	R$ 204,50
02	07	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960 /0001-17	R$ 28,90	R$ 780,30
02	08	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960 /0001-17	R$ 10,90	R$ 327,00
02	09	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960 /0001-17	R$ 21,90	R$ 657,00
ORDE M	**ITE NS**	**EMPRESA**	**CNPJ**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
03	01	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203 /0001-00	R$ 35,00	R$ 700,00
03	02	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203 /0001-00	R$ 70,00	R$ 630,00
03	03	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203 /0001-00	R$ 50,00	R$ 150,00
03	04	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203 /0001-00	R$ 45,00	R$ 135,00
03	05	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203 /0001-00	R$ 35,00	R$ 1.365,00
03	06	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203 /0001-00	R$ 20,00	R$ 100,00
03	07	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203 /0001-00	R$ 35,00	R$ 945,00
03	08	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203 /0001-00	R$ 10,00	R$ 300,00
03	09	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203 /0001-00	R$ 25,00	R$ 750,00

2. DA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO DO CONTRATADO

2.1. Em seguida passou-se à conferência dos documentos de habilitação das empresas participantes, com fins de análise dos documentos de habilitação.
2.2. Da análise dos documentos de Habilitação, as empresas:

ORDEM	EMPRESA	CNPJ	RESULTADO
01	EXTINTORES MARINGAENSE LTDA	84.981.877/0001-09	HABILITADA
02	JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI	50.669.960/0001-17	HABILITADA
03	EXTIN EXTINTORES LTDA	15.307.203/0001-00	HABILITADA

2.3. Constatando que ocorreu empate nos itens 02 e 08 entre as empresas EXTINTORES MARINGAENSE LTDA inscrita no CNPJ 84.981.877/0001-09 e EXTIN EXTINTORES LTDA inscrita no CNPJ15.307.203/0001-00,conformeo edital,os itens 4.1.6 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema, e 4.2 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

2.4. Conclui-se as vencedoras abaixo, conforme ordem de recebimento anexo:

2.4.1 Declarando a empresa vencedora dos itens 02 e 08: EXTINTORES MARINGAENSE LTDA inscrita no CNPJ 84.981.877/0001-09, com o valor total de **R$ 930,00 (novecentos e trinta reais);**

2.4.2. Declarando a empresa vencedora dos itens 01, 03, 04, 05, 07 e 09: JOÃO VITOR DA SILVA GOMES CAPRIOTI inscrita no CNPJ 50.669.960/0001-17, com o valor total de **R$ 3.458,20 (três mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e vinte centavos)**;

2.4.3 Declarando a empresa vencedora do item 06: EXTIN EXTINTORES LTDA inscrita no CNPJ 15.307.203/0001-00 com o valor total de **R$ 100,00 (cem reais)**.

3. DA RAZÃO DE ESCOLHA DA CONTRATADA
☒ Contratação fundamentada no artigo 75, II da Lei 14.133/21, oportunidade em que o fornecedor será escolhido mediante processo de seleção; disponibilizado lances, será o menor preço, não sendo disponibilizado lances, será a menor cotação.

4. DA JUSTIFICATIVA DE PREÇOS
☒ Contratação fundamentada no artigo 75, II da Lei 14.133/21, oportunidade em que o preço será justificado pela apresentação da melhor proposta (ou da menor cotação) e está de acordo com a precificação formalizada pelo município nos termos do artigo 23 da NLL.

5. DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO

5.1. O Agente de Contratação **declara** encerrada a sessão, dispensando a assinatura dos membros da Equipe de Apoio.

FERNANDA DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:F2F998AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 14.996 PE 24

PORTARIA Nº 14.996
Data: 11 de junho de 2024.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal
RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO, a homologação do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 24/2024, de 03 de junho de 2024, cujo objeto é: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gás de cozinha (GLP) em botijão e recargas de gás para atender às necessidades das Secretarias de Gabinete, Serviços Públicos, Educação, Cultura e Esportes, Saúde, Assistência Social e Meio Ambiente, do município de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, e a adjudicação em favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

Vencedores dos Itens						
98787 - EUNICE VENDRUSCOLO POTRICH						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	CARGA DE GÁS DE COZINHA, BOTIJÃO COM 13KG DE CARGA.	UNIDADE		676	R$104,00	R$70.304,00
2	BOTIJÃO DE GÁS DE COZINHA 13KG DE CARGA (CASCO E CARGA).	UNIDADE		32	R$329,00	R$10.528,00
3	CARGA DE GÁS DE COZINHA, BOTIJÃO COM 45 KG DE CARGA	UNIDADE		102	R$360,00	R$36.720,00
Total do Fornecedor:						R$117.552,00

Gabinete do Prefeito de Santa Izabel do Oeste, em 11 de junho de 2024.

MOACIR MAROSTICA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:A66FD2A6

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 14.997 PE 04 C

PORTARIA Nº 14.997
Data:11 de junho de 2024.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal **RESOLVE:**

TORNAR PÚBLICO, a homologação do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 04/2024, de 11 de junho de 2024, cujo objeto é: Registro de Preços para Aquisição de Leites e Suplementos Alimentares, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Casa de Saúde Santa Izabel por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais, e a adjudicação em favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

Vencedores dos Itens

512 - NUTRI C DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
22	MIX DE FIBRAS SOLÚVEL E INSOLÚVEL QUE CONTRIBUI PARA O BOM FUNCIONAMENTO DO INTESTINO, SEM SABOR. EMBALAGEM DE 400GR. COM RENDIMENTO DE ACORDO COM A DESCRIÇÃO DO FABRICANTE. INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS NA EMBALAGEM, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.(47991)	LITRO		20	R$50,90	R$1.018,00
Total do Fornecedor:						R$1.018,00
514 - PROMISSE COMERCIO DE MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES EIRELI EPP						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
33	EQUIPO PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL COM FILTRO DE AR. O QUE DEVE TER COMO BASE O PVC EM SUA MATÉRIA PRIMA. POSSUIR O COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE DE 150CM, ESPESSURA DE 0,45MM, DIÂMETRO EXTERNO DE 4,0MM. PONTA DISTAL COM CONECTOR ESCALONADO E FILTRO DE AR NA CÂMARA RÍGIDA. APRESENTAR EMBALAGEM INDIVIDUAIS COM ENVELOPE DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME PET (POLITEREFTALATODE ETILENO).	UNIDADE		1.500	R$1,65	R$2.475,00
Total do Fornecedor:						R$2.475,00
518 - MM COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
34	FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES DE 0 HÁ 12 MESES, SENDO 100% PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA. CONTENHA PREBIÓTICOS DHA, ARA E NUCLEOTÍDEOS. APRESENTAÇÃO LATA 800GR.	UNIDADE		200	R$54,00	R$10.800,00
Total do Fornecedor:						R$10.800,00
522 - SUPRA LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
14	DIETA EM PÓ ORAL OU ENTERAL PARA CONTROLE GLICÊMICO, NORMOPROTEICA (20% DE PROTEÍNA) E HIPERLIPÍDICA, SEM ADIÇÃO DE SACAROSE, SEM GLÚTEN E COM FIBRAS. LATA COM 0,400KG. INDICADO PARA DIABETES TIPO I E II, DIABETES GESTACIONAL, SÍNDROME METABÓLICA E INTOLERÂNCIA À GLICOSE.	LATAS		600	R$49,00	R$29.400,00
29	FÓRMULA INFANTIL HIPOALERGÊNICA, BASE DE AMINOÁCIDOS LIVRES, DE PARTIDA E SEGUIMENTO. NUTRICIONALMENTE COMPLETA E ISENTA DE PROTEÍNAS LÁCTEAS, LACTOSE, SACAROSE, FRUTOSE, GALACTOSE E INGREDIENTES DE ORIGEM ANIMAL. ADICIONADA DE DHA, ARA E TCM. INDICADO A PACIENTES COM NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS. EMBALAGEM: LATA 400 G.	LATAS		180	R$180,00	R$32.400,00
Total do Fornecedor:						R$61.800,00
525 - VTR COMERCIAL LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
6	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES, COM PROTEÍNAS MODIFICADAS EM SUA RELAÇÃO CASEÍNA/PROTEÍNA DO SORO DO LEITE. ADICIONADA DE DHA, ARA, PREBIÓTICOS E NUCLEOTÍDEOS. DENSIDADE CALÓRICA: 66 A 68 KCAL/100ML. APRESENTAÇÃO: LATA DE 400GR.	LATAS		400	R$29,38	R$11.752,00
12	FÓRMULA INFANTIL HIPOALERGÊNICA, 100% PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLISADA DO SORO DO LEITE, ISENTO DE LACTOSE. ADICIONADA DE DHA, ARA, NUCLEOTÍDEOS E TCM. INDICADO A PACIENTES COM NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS. EMBALAGEM: LATA 400G.	LATAS		60	R$119,00	R$7.140,00
17	FÓRMULA PADRÃO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E ORAL, COM DENSIDADE CALÓRICA DE 1,2KCAL/ML, NORMOCALORICA E NORMOPROTEICA COM 100% DE MALTODEXTRINA. ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE, GLÚTEN E FIBRAS. EMBALAGEM: TETRA PAK 1000ML, SISTEMA ABERTO.	LITRO		400	R$25,90	R$10.360,00
Total do Fornecedor:						R$29.252,00
527 - CLAUDETE DOS SANTOS PASSAMAI &CIA LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
5	FÓRMULA INFANTIL ISENTA DE LACTOSE PARA LACTENTES DE 0 A 12 MESES, COM PROTEÍNAS MODIFICADAS EM SUA RELAÇÃO CASEÍNA/PROTEÍNA DO SORO DO LEITE. INDICADA PARA CRIANÇAS COM INTOLERANCIA A LACTOSE. ADICIONADA DE DHA, ARA E NUCLEOTÍDEOS, SENDO 100% MALTODEXTRINA. DENSIDADE CALÓRICA: 66 A 70 KCAL/100ML. APRESENTAÇÃO: LATA DE 400GR.	LATAS		150	R$44,80	R$6.720,00
7	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES, COM PROTEÍNAS MODIFICADAS EM SUA RELAÇÃO PROTEÍNA DO SORO DO LEITE/CASEÍNA, SEM SACAROSE. ENRIQUECIDA COM FERRO E VITAMINAS. DENSIDADE CALÓRICA: 66 A 68 KCAL/100ML. APRESENTAÇÃO: LATA DE 400GR.	LATAS		100	R$29,50	R$2.950,00
9	FÓRMULA INFANTIL PARA PREMATUROS E/OU RECÉM NASCIDOS DE BAIXO PESO, COM PROTEÍNAS MODIFICADAS EM SUA RELAÇÃO CASEÍNA/PROTEÍNA DO SORO DO LEITE. ENRIQUECIDA COM FERRO E VITAMINAS. DENSIDADE CALÓRICA: 80 A 81 KCAL/100ML.. ADICIONADO DE DHA, ARA, NUCLEOTÍDEOS E TCM APRESENTAÇÃO: LATA DE 400GR.	LATAS		150	R$55,50	R$8.325,00
11	FÓRMULA INFANTIL HIPOALERGÊNICA, 100% PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLISADA DO SORO DO LEITE, COM LACTOSE. ADICIONADA DE DHA E ARA. INDICADO A PACIENTES COM NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS. EMBALAGEM LATA A PARTIR DE 400G.	LATAS		60	R$79,60	R$4.776,00
16	FÓRMULA PADRÃO PARA USO ENTERAL E ORAL, COM DENSIDADE CALÓRICA DE 1,2 KCAL/ML, NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA E NORMOLIPÍDICA, COM ADIÇÃO DE FIBRAS. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. EMBALAGEM TETRA PAK 1000ML. SISTEMA ABERTO. DEVE CONTER INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS NA EMBALAGEM, E DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	LITRO		250	R$19,80	R$4.950,00
18	FÓRMULA PADRÃO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E ORAL, HIPERCALÓRICA (1.5KCAL/ML), HIPERPROTÉICA, COM MIC DE PROTEÍNA ANIMAL E VEGETAL. ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. INDICAÇÃO PARA PACIENTES COM NECESSIDADE CALÓRICAS E PROTÉICAS ELEVADAS, E/OU RESTRIÇÕES HÍDRICAS E INTOLERÂNCIA A GRANDE VOLUME. EMBALAGEM: TETRA PAK 1000ML, SISTEMA FECHADO.	LITRO		50	R$30,00	R$1.500,00
19	FÓRMULA PADRÃO PARA USO ENTERAL E ORAL, COM DENSIDADE CALÓRICA DE 1,2 KCAL/ML, NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA E NORMOLIPÍDICA, COM ADIÇÃO DE FIBRAS. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. EMBALAGEM TETRA PAK 1000ML. SISTEMA FECHADO. DEVE CONTER INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS NA EMBALAGEM, E DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	LITRO		50	R$23,98	R$1.199,00
24	SIMBIÓTICO PARA CONSTIPAÇÃO, DIARREIA E SISTEMA IMUNOLÓGICO, FIBRAS PREBIÓTICAS E PROBIÓTIEAS COM 5 CEPAS. EMBALAGEM 15 SACHES DE 6GR.	CAIXA		20	R$102,50	R$2.050,00
Total do Fornecedor:						R$32.470,00
148954 - VACCARIN & ALFF LTDA - ME						

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
8	FÓRMULA INFANTIL ANTI REGURGITAÇÃO PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA. EMBALAGEM LATA 400G.	LATAS		60	R$39,28	R$2.356,80
30	FÓRMULA INFANTIL HIPERCALÓRICA E NUTRICIONALMENTE COMPLETA. INDICADA A LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA QUE NECESSITAM DE MAIOR APORTE CALÓRICO. ADICIONADO DE DHA, ARA, NUCLEOTÍDEOS, PREBIÓTICOS E BETA-CARBONO. ISENTO DE SACAROSE E GLÚTEN. EMBALAGEM: LATA 400 G.	LATAS		100	R$100,00	R$10.000,00
Total do Fornecedor:						R$12.356,80
270997 - RCA MATERIAIS MEDICOS LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
2	DIETA ENTERAL NUTRICIONALMENTE COMPLETA, BALANCEADA, NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA E NORMOLIPÍDICA, HIPOSSÓDICA, ISENTA DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN, PREDOMINANTEMENTE A BASE DE PROTEÍNA DE SOJA, COM FIBRAS SOLÚVEIS E INSOLÚVEIS, PARA USO ORAL OU ENTERAL. INDICADO PARA PACIENTES COM RISCO NUTRICIONAL, DESNUTRIÇÃO LEVE, ANOREXIA OU SITUAÇÕES DE NUTRIÇÃO ENTERAL PROLONGADA ONDE EXISTA NECESSIDADE DE ACRÉSCIMO DE FIBRA À DIETA. APRESENTAÇÃO EM PÓ LATA A PARTIR DE 800GR.	LATAS		200	R$65,63	R$13.126,00
13	FORMULA EM PÓ PARA USO ENTERAL/ORAL, POLIMÉRICA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA E BALANCEADA, NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA E NORMOLIPÍDICA. CRIADA ESPECIALMENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS NA MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL. 464 KCAL EM 100 GR. DISTRIBUIÇÃO ENERGÉTICA: - 16% DE PROTEÍNAS: 50% SORO DO LEITE E 50% CASEINATO DE POTÁSSIO OBTIDO DO LEITE; - 50% CARBOIDRATOS SENDO 83% POLISSACARÍDEOS E 17% SACAROSE. 34% GORDURAS SENDO 51% ÓLEO DE CANOLA; 24% TCM; 16% ÓLEO DE MILHO; 3,5% LECITINA DE SOJA; 2,9 GORDURAS LÁCTEAS; 2,1% ÁCIDO LINOLEICO E 0,3% ACIDO LINOLÊNICO. OSMOLARIDADE 350 MOSM/KG DE ÁGUA. ISENTO DE LACTOSE E GLÚTEN. APRESENTAÇÃO: LATA 400 GR.	LATAS		100	R$52,50	R$5.250,00
15	FÓRMULA PADRÃO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E ORAL, HIPERCALÓRICA (1.5KCAL/ML), HIPERPROTÉICA, COM MIC DE PROTÉINA ANIMAL E VEGETAL. ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. INDICAÇÃO PARA PACIENTES COM NECESSIDADE CALÓRICAS E PROTÉICAS ELEVADAS, E/OU RESTRIÇÕES HÍDRICAS E INTOLERÂNCIA A GRANDE VOLUME. EMBALAGEM: TETRA PAK 1000ML, SISTEMA ABERTO.	LITRO		800	R$30,00	R$24.000,00
21	MODULO DE L-GLUTAMINA PARA NUTRIÇÃO ENTERAL OU ORAL. SACHÊ DE 10GR COM 30 SACHES. COM RENDIMENTO DE ACORDO COM A DESCRIÇÃO DO FABRICANTE. INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS NA EMBALAGEM, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CAIXA		40	R$83,90	R$3.356,00
25	FÓRMULA IMUNOMODULADORA CRIADA PARA SATISFAZER TANTO ÀS NECESSIDADES NUTRICIONAIS QUANTO METABÓLICAS DE PACIENTES GRAVEMENTE ENFERMOS EM ESTADO OU COM RISCO DE INFECÇÃO. É ENRIQUECIDO COM 1-ARGININA, NUCLEOTÍDEOS E ÁCIDOS GRAXOS W-3, EPA E DHA. 1.0 A 1.2KCAL, ISENTA DE LACTOSE E GLÚTEN. EMBALAGEM 200ML A 237ML. COM RENDIMENTO DE ACORDO COM A DESCRIÇÃO DOFABRICANTE. INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS NA EMBALAGEM, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃOE PRAZO DE VALIDADE.	UNIDADE		500	R$17,95	R$8.975,00
Total do Fornecedor:						R$54.707,00
529079 - V & V NUTRICAO HOSPITALAR LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	ALIMENTO PARA SUPLEMENTAÇÃO DE NUTRIÇÃO ENTERAL OU ORAL, NORMOCALÓRICO, INDICADO PARA CRIANÇAS ATÉ 10 ANOS DE IDADE, SEM PROBLEMAS DE ABSORÇÃO E QUE NECESSITAM DE NUTRIÇÃO ADEQUADA PARA RECUPERAÇÃO DE CRIANÇAS COM DÉFIT NUTRICIONAL. COM PROPORÇÃO DE 12% DE PROTEÍNAS, 53% DE CARBOIDRATOS, 35% LIPÍDIOS E OSMOLARIDADE DE 308MOSM/KG DE ÁGUA. NÃO CONTÉM GLÚTEN CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO. APRESENTAÇÃO LATA A PARTIR DE 400 GR.	LATAS		300	R$46,60	R$13.980,00
3	DIETA ENTERAL NUTRICIONALMENTE COMPLETA, BALANCEADA, NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA E NORMOLIPÍDICA, HIPOSSÓDICA, ISENTA DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN, PREDOMINANTEMENTE A BASE DE PROTEÍNA DE SOJA, PARA USO ORAL OU ENTERAL, APRESENTAÇÃO EM PÓ, LATA A PARTIR DE 800GR.	LATAS		200	R$59,60	R$11.920,00
4	FÓRMULA EM PÓ COMPLETA E BALANCEADA NORMOCALÓRICA, NORMOPROTÉICA, DE BAIXO ÍNDICE GLICÊMICO. MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL DE PACIENTES PORTADORES DE DIABETES TIPOS 1 E 2, GESTACIONAL E INTOLERÂNCIA À GLICOSE, QUE NECESSITEM DE CONTROLE GLICÊMICO. PROTEÍNA: 15% A 20%; CARBOIDRATO: 39% A 55%; LIPÍDEO: 29% A 46%. ISENTO DE SACAROSE E GLÚTEN. APRESENTAÇÃO: PÓ. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 400 GR.	LATAS		600	R$57,90	R$34.740,00
28	SUPLEMENTO ORAL NUTRIÇÃO COMPLETA COM ADIÇÃO DE FRUTOOLIGOSSACARÍDEOS (FOS). CONTÉM DE 27 A 28 VITAMINAS E MINERAIS ESSENCIAIS, INCLUSIVE ANTIOXIDANTES, COMO AS VITAMINAS C E E, SELÊNIO, ZINCO E BETACAROTENO, É RICO EM ÁCIDOS GRAXOS MONO E POLINSATURADOS. SABORES: BANANA, BAUNILHA, CHOCOLATE E MORANGO. LATA 400GR. COM RENDIMENTO DE ACORDO COM A DESCRIÇÃO DO FABRICANTE. INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS NA EMBALAGEM, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.(47995)	LITRO		50	R$30,52	R$1.526,00
Total do Fornecedor:						R$62.166,00
532860 - ROSSANE SERAFIM MATOS						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
10	SUPLEMENTO/COMPLEMENTO NUTRICIONAL QUE CONTENHA NO MÍNIMO 25 VITAMINAS E MINERAIS, COM A PRESENÇA DE FIBRAS CONTRIBUINDO PARA O EQUILÍBRIO DA FLORA INTESTINAL. INDICADO PARA: CONVALESCENTES, IDOSOS, BAIXO PESO, DESNUTRIDOS E INAPETENTES. SEM ADIÇÃO DE AÇÚCARES. APRESENTAÇÃO LATA A PARTIR DE 370G. SABORES VARIADOS.	LATAS		250	R$42,90	R$10.725,00
Total do Fornecedor:						R$10.725,00
536563 - J DE BRITO - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
32	FRASCO DE 300ML DESCARTÁVEL PARA DIETA ENTERAL.	UNIDADE		1.500	R$1,05	R$1.575,00
Total do Fornecedor:						R$1.575,00

Gabinete do Prefeito de Santa Izabel do Oeste, em 11 de junho de 2024.

MOACIR MAROSTICA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Jiencris Danieli Robe Falk
Código Identificador:D3359422

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 15.002

PORTARIA Nº 15.002
DATA: 12/06/2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICA a **homologação** do procedimento licitatório na modalidade Concorrencia Eletrônica nº 03/2024, de 22 de março de 2024, cujo objeto é: Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços Médicos na Especialidade de **ANESTESIOLOGIA**, visando atender as necessidades da Casa de Saúde Santa Izabel e da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste – PR, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais, e a **adjudicação** em favor da seguinte empresa:

Vencedores dos Itens						
559 - ANESTHEMEDIC SERVICOS EM SAUDE LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ANESTESIOLOGIA PARA ATENDER NA CASA DE SAÚDE SANTA IZABEL. SOBREAVISO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ANESTESIOLOGIA PARA ATENDIMENTOS EM OBSTETRÍCIA, ORTOPEDIA E CIRURGIA GERAL. COMPARECER ATÉ 90 MINUTOS APÓS O CHAMADO.	UNIDADE		60	R$1.100,00	R$66.000,00
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ANESTESIOLOGIA PARA ATENDER NA CASA DE SAÚDE SANTA IZABEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ANESTESIOLOGIA PARA ATENDIMENTOS EM OBSTETRÍCIA E CIRURGIA GERAL, COM PROGRAMAÇÃO ELETIVA, EM MÉDIA DE 6 CIRURGIAS POR DIA, EM DIAS PROGRAMADOS COM ATÉ 5 DIAS DE ANTECEDÊNCIA, PREFERENCIALMENTE NAS TERÇAS E QUINTAS-FEIRAS OU DE ACORDO COM O PLANEJAMENTO DA GESTÃO HOSPITALAR E A REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO PRÉ-OPERATÓRIA A SER ATENDIDA NA CASA DE SAÚDE. CONFORME AGENDA PROGRAMADA NOS DIAS EM QUE SÃO REALIZADAS AS CIRURGIAS.	UNIDADE		720	R$500,00	R$360.000,00
3	PROCEDIMENTOS CIRURGICOS BILATERAL, QUE NECESSITEM DE MAIS DE UMA VIA OPERATÓRIA.	UNIDADE		50	R$849,99	R$42.499,50
4	PROCEDIMENTOS CIRURGICOS BILATERAIS, QUE UTILIZEM A MESMA VIA OPERATÓRIA	UNIDADE		30	R$750,00	R$22.500,00
5	PROCEDIMENTOS CIRURGICOS LAPAROSCÓPICOS E OU ARTROSCÓPICOS	UNIDADE		100	R$750,00	R$75.000,00
6	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ANESTESIOLOGIA PARA ATENDER NA CASA DE SAÚDE SANTA IZABEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ANESTESIOLOGIA PARA ATENDIMENTOS EM ORTOPEDIA, COM PROGRAMAÇÃO ELETIVA, EM MÉDIA DE 6 CIRURGIAS POR DIA, EM DIAS PROGRAMADOS COM ATÉ 5 DIAS DE ANTECEDÊNCIA, PREFERENCIALMENTE NAS TERÇAS E QUINTAS-FEIRAS OU DE ACORDO COM O PLANEJAMENTO DA GESTÃO HOSPITALAR E A REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO PRÉ-OPERATÓRIA A SER ATENDIDA NA CASA DE SAÚDE. CONFORME AGENDA PROGRAMADA NOS DIAS EM QUE SÃO REALIZADAS AS CIRURGIAS.	UNIDADE		200	R$500,00	R$100.000,00
7	PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE IMPLANTES PROTÉTICOS DE ORTOPEDIA - PRÓTESE DE JOELHO, QUADRIL OU OMBRO	UNIDADE		20	R$1.000,00	R$20.000,00
				Total do Fornecedor:		R$685.999,50

Santa Izabel do Oeste - PR, 12 de Junho de 2024.

MOACIR MAROSTICA
Prefeito Municipal Em Exercicio

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:67B5FE0D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 22/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA PRESENCIAL DE LICITAÇÃO Nº 22/2024

OBJETO: Aquisição de 01 Kit Educação Inclusiva, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, destinados aos alunos da rede pública de ensino de Santa Izabel do Oeste - PR.

EMPRESA VENCEDORA:
PRONAI COMERCIO DE LIVROS LTDA
CNPJ: 10.748.147/0002-07
R. BENTO DA CRUZ, 729, CENTRO
BIRIGUI/SP
CEP: 16.200-108

Item	Qtd.	Und.	Descrição	Valor unitário	Valor total
1	01	Kit	**Kit Educação Inclusiva - ISBN: 978-65-5068-254-5**, composto pelos seguintes manuais: MANUAL DIDÁTICO IMITE OS SONS - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha 1 painel educativo imite os sons, composto por 15 peças representando (vento, pato, galo, trem, carro pássaro, porco, abelha, tambor, cachorro, caminhão, violão, gato, espirro e bebê chorando), medindo 24x24x3 cm, confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23. Embalagem em TNT com zíper. MANUAL DIDÁTICO CAIXA DE ARREMESSO - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha jogo educativo da caixa de arremesso, composto por peças feitas em bagum, com preenchimento em espuma densidade 23 e velcro costurado para fixação e montagem das peças. Números de 1 a 6 em EVA, 1 dado confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, preenchido de espuma densidade 23, medindo 10x10x10 cm. 2 peças medindo 60x20x4 cm, 1 peça medindo 40x20x4 cm e 10 peças medindo 20x20x4 cm. Embalagem em TNT com zíper. MANUAL DIDÁTICO CINCO SENTIDOS - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha 1 painel educativo dos cinco sentidos (visão, olfato, paladar, audição e tato), confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 95x95 cm, com velcro para fixação das peças, 15 peças confeccionadas em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23 com velcro para fixação medindo 12x12 cm. Embalagem em TNT com zíper. MANUAL DIDÁTICO MEMÓRIA DAS CORES - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha jogo educativo da tartaruga memória das cores, composto por 1 tartaruga com bolso para acondicionar as 10 tartaruguinhas, confeccionadas em welboa preenchida com fibra sintética e olhos em pvc, medindo 75x70 cm. 10 tartarugas confeccionadas em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de fibra sintética, medindo 18x15 cm. Embalagem em TNT com zíper. MANUAL DIDÁTICO QUEBRA-CABEÇA DA NATUREZA - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha jogo educativo quebra-cabeça da natureza, composto por 4 cubos, confeccionados em tecido Tactel bora bora 100% poliéster com sublimação, preenchido de espuma densidade 23, medindo 20x20x20 cm, 1 dado confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, preenchido de espuma densidade 23, medindo 10x10x10 cm. Embalagem em TNT com zíper. MANUAL DIDÁTICO PALCO GRANDE CIRCO - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha 1 palco educativo de fantoches “o grande circo”, confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em Bagum e cortina em welboa, medindo 90x210 cm. Embalagem em bagum com zíper. MANUAL DIDÁTICO CANTIGA DOS ANIMAIS - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha 9 fantoches educativos dos animais (abelha, caranguejo, coelho, gato, sapo, jacaré, boi, aranha e pato), confeccionados em welboa, espuma, boca em plástico PET, feltro, olhos em PVC rígido, fibra, tecido e preenchido em fibra sintética, medindo 45x35 cm aproximadamente. 1 livro de cantigas com 6 páginas, confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em Bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm. Embalagem em TNT com zíper. MANUAL DIDÁTICO TRILHA DO TRÂNSITO - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha 1 tapete trilha educativa de trânsito, confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em Bagum, medindo 120x160 cm, 8 carros confeccionados em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em Bagum, preenchidos de espuma densidade 23, medindo 16x8 cm e 1 dado confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em Bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 10x10x10 cm. Embalagem em TNT com zíper. MANUAL DIDÁTICO BRANCA DE NEVE - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha 1 fantasia educativa da Branca de neve, tamanho adulto, confeccionado em tecido Oxford, malha, cetim, filó, espuma e paetê. Embalagem em TNT com zíper. MANUAL DIDÁTICO MÁSCARAS DOS ANIMAIS - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha 10 máscaras educativas dos animais (galo, joaninha, vaca, girafa, tucano, porco, gato, coelho, cachorro, onça e elefante), confeccionadas em malha, tecido welboa, feltro, elástico, fibra sintética, preenchidas com espuma densidade 23, tamanho aproximado 40x38 cm. Embalagem em TNT com zíper. MANUAL DIDÁTICO ACERTE O ALVO - manual didático confeccionado em tecido Tactel bora bora, 100% poliéster, com sublimação florescente, fundo em bagum, preenchido de espuma densidade 23, medindo 30x30 cm, com capa e mais 4 folhas, acompanha 1 painel educativo acerte o alvo, confeccionado em bagum frente e verso, medindo 115x105 cm, alvo de velcro na cor branco e preto, medindo 88x88 cm, ilhós no painel para fixação e velcro na parte traseira para fixação do painel, 6 arremessos redondos de velcro, medindo 10x10 cm. Embalagem em TNT com zíper.	6.800,00	6.800,00

VALOR TOTAL: R$ 6.800,00 (três mil e quinhentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.14.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.14.00 – 248
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.14.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.14.00 – 276

FUNDAMENTO LEGAL: Inciso II do Art. 75 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 12 de junho de 2024.

MOACIR MAROSTICA
Prefeito Municipal Em Exercício

Publicado por:
Alexandre Luiz Baioto Forte
Código Identificador:182C7F54

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO INEX. 10/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: 10/2024

OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios provenientes diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou de suas Organizações, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, com base na Lei Nº 11.947, de 16 de junho de 2009 e a Resolução FNDE nº 06, de 08 de maio de 2020. Afim de atender às necessidades das escolas e centros de educação infantil do Município de Santa Izabel do Oeste, com Recursos do FNDE/ PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar e Recursos Próprios, por um período de 12 (doze) meses.

Em cumprimento a Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, torna-se público o resultado da inexigibilidade de licitação em epígrafe.

Item	Qtd	Und	Descrição	Código Desp.	Código Almox.	V. Unit	V. Total
01	800	kg	**Abobrinha Verde** grande selecionada fresca, de ótima qualidade, compacta, firme, coloração uniforme, aroma, cor, típicos da espécie, em perfeito estado de desenvolvimento. Não serão permitidos danos que lhe alterem a conformação e a aparência. Necessita estar isenta de sujidades, parasitas, rachaduras, cortes e perfurações.	206	40752	3,99	3.192,00
02	400	kg	**Açúcar Mascavo** - obtido da concentração de caldo de cana natural. A variação de cor deve ser (do dourado ao marrom escuro). Pacotes de 1 kg, data de fabricação e prazo de validade de acordo com RDC nº 360/03 – Anvisa.	206	40843	11,99	4.796,00
03	2.500	Und	**Alface** – de boa qualidade, com folhas brilhantes, firmes e sem áreas escuras, frescas, tenra, com coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade, sem sujidades ou outros defeitos que possam alterar sua aparência, machucaduras nas folhas, colhidas no dia da entrega.	206	40770	3,49	8.725,00
04	100	Kg	**Alho Nacional**– sem réstia, bulbo inteiro e são, sem brotos, sem grãos chochos, ardidos, manchados ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, livre de resíduos, fertilizantes, isento de matéria terrosa.	206	40761	25,99	2.599,00
05	4.900	Kg	**Banana Caturra**: de 1ª qualidade, fresca, tamanho uniformes, não devem estar danificadas, machucadas ou murchas. Acondicionadas em quantidade conforme solicitação em embalagem de polietileno atóxico.	206	41001	4,98	24.402,00
06	1.600	Kg	**Batata Doce** - Lavada lisa de primeira compacta e firme sem lesões de origem física ou mecânica, com tamanho uniforme devendo ser graúda.	206	40762	3,90	6.240,00
09	3.000	Kg	**Bergamota** - de 1ª qualidade, fresca, tamanho uniformes, não devem estar danificadas, machucadas ou murchas. Acondicionadas em quantidade conforme solicitação em embalagem de polietileno atóxico.	206	40983	4,30	12.900,00
10	2.500	Kg	**Beterraba** – Porte médio/grande de boa qualidade, sem ramas, fresca, sem sintoma de murcha, cor vermelho intenso, sem defeitos sérios (rachaduras e cortes), apresentando tamanho, cor e conformação uniforme, e com no mínimo de cortiça (tecido escuro) no ombro, devendo ser bem desenvolvida. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato, devendo ser bem desenvolvida, isenta de matéria terrosa, de parasitas, de detritos animais ou vegetais.	206	40758	4,50	11.250,00
11	1.600	Kg	**Bolacha Caseira de Fubá**: doce o suficiente, fabricada com matérias-primas de primeira qualidade, respeitando-se as boas práticas de fabricação, com características sensoriais presentes, com textura própria e macia, com aroma próprio, isento de sujidades, insetos e bolor, embalagem em plástico transparente, íntegro, descartável, atóxico, corretamente fechado, prazo de validade c/ no mínimo de 7 dias, pct de 1kg.	206	40980	25,00	40.000,00
12	1.600	kg	**Bolacha Caseira tipo Rosca de Polvilho** - doce o suficiente, fabricada com matérias-primas de primeira qualidade, respeitando-se as boas práticas de fabricação, com características sensoriais presentes, com textura própria e macia, com aroma próprio, isento de sujidades, insetos e bolor, embalagem em plástico transparente, íntegro, descartável, atóxico, corretamente fechado, prazo de validade com no mínimo de 7 dias, pacotes de 1 kg.	206	40981	26,00	41.600,00
13	2.200	kg	**Bolacha Caseira tipo Tradicional**: doce o suficiente, fabricada com matérias-primas de primeira qualidade, respeitando-se as boas práticas de fabricação, com características sensoriais presentes, com textura própria e macia, com aroma próprio, isento de sujidades, insetos e bolor, embalagem em plástico transparente, íntegro, descartável, atóxico, corretamente fechado, prazo de validade c/ no mínimo de 7 dias, pct de 1kg.	206	40979	25,50	56.100,00
14	2.000	Kg	**Brócolis** - in natura, espécie comum, japonês – tamanho médio - de primeira qualidade, sem talo e folhas, apresentação em pequenos bouques. Devem apresentar as características do cultivar bem definidas, estarem fisiologicamente bem desenvolvidas, bem formadas, limpas, com coloração própria, livres de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação. Devem apresentar cor e sabor típicos da espécie.	206	37361	7,80	15.600,00
16	2.500	Kg	**Cenoura** – Porte médio/grande de boa qualidade, sem ramas, fresca, compacta e firme, sem defeitos sérios (rachaduras e cortes), apresentando tamanho, cor e conformação uniforme. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato, devendo ser bem desenvolvida, isenta de matéria terrosa, de parasitas, de detritos animais ou vegetais.	206	37348	4,99	12.475,00
18	800	Kg	**Chuchu**: Porte médio/grande de boa qualidade, fresco, compacto e firme, sem defeitos sérios (rachaduras e cortes), apresentando tamanho, cor e conformação uniforme. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato, devendo ser bem desenvolvido, isento de matéria terrosa, de parasitas, de detritos animais ou vegetais.	206	40765	3,99	3.192,00
19	2.000	Kg	**Couve Flor** - in natura, deve apresentar-se limpa, tenra, firme, compacta, sem folhas, sem manchas ou danos profundos, em podridão, sem deformações.	206	37352	7,80	15.600,00
20	2.000	Und	**Couve Manteiga**: fresca, de 1ª qualidade e com características organolépcticas mantidas, no ponto de maturação adequado para o	206	40756	4,80	9.600,00

			consumo intactos, com todas as partes comestíveis aproveitáveis, cor e sabor característicos. Embalada em saco plástico transparente, unidade média com peso de 250 a 300g.				
21	2.500	Und	**Cuca sem recheio** (forma de pão caseiro). Não apresentar qualquer tipo de contaminação ou sujidades, como corpos estranhos aderidos à massa ou dentro da embalagem. Mínimo 700g.	206	45794	12,00	30.000,00
22	2.900	Kg	**Feijão Preto**, Tipo 1, novo, isento de matéria terrosa, de parasitas, de detritos animais ou vegetais, e livre de umidade e fragmentos ou corpos estranhos, pedaços de grãos, ardidos, brotados, chochos, imaturos, manchados, chuvados, mofados, carunchados e descoloridos que prejudique sua aparência e qualidade, produção da última safra, embalagem plástica transparente e resistente, contendo 1 Kg, validade mínima 06 meses, com registro no Ministério da Agricultura.	206	37363	6,69	19.401,00
23	1.500	Kg	**Fubá Amarelo**, tipo 1, pct c/ 1kg Fubá de milho amarelo – Produto feito com a farinha de milho moída e enriquecida com ferro e ácido fólico. A embalagem do produto deve conter registro da data de fabricação, peso e validade estampada no rótulo da embalagem.	206	38242	3,99	5.985,00
24	3.000	Kg	**Laranja**, Fresca, de primeira, com grau de maturação que permita a manipulação no transporte, sem defeitos, apresentando tamanho, cor e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura. As frutas não poderão apresentar manchas ou defeitos na casca; a polpa deverá estar intacta e uniforme. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato.	206	37370	3,90	11.700,00
25	2.000	kg	**Macarrão Caseiro:** tipo Espaguete Fino - embalagem plástica de 1 kg, contendo rótulo de informação nutricional, data de fabricação e validade. Produto proveniente da Agricultura Familiar. Sendo a validade de 6 meses a partir da data de entrega do produto.	206	148513	16,70	33.400,00
26	2.000	Kg	**Mandioca,** raiz carnuda e grossa, in natura, limpa, escovada e acondicionada de forma a evitar danos físicos, mecânicos e biológicos. Ausência de parasitas, sujidades, larvas e corpos estranhos aderidos à casca e de primeira qualidade. Livre de resíduos de fertilizante.	206	37377	6,75	13.500,00
27	500	Kg	**Mel de Abelha:** produto registrado no Serviço de Inspeção Municipal (SIM), acondicionado em embalagem com 1 kg.	206	40999	21,00	10.500,00
28	500	kg	**Melado de Cana cremoso:** de boa qualidade pote com 1kg.	206	37653	14,00	7.000,00
29	3.000	Kg	**Melancia:** de tamanho regular, de 1ª qualidade, redonda, casca lisa, graúda, livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta, fornecimento a granel, pesando entre 10 a 12 Kg cada.	206	39714	3,10	9.300,00
30	1.500	Kg	**Milho Verde** in natura: tipo espiga, fresco, limpo, de 1ª qualidade e com características organolépcticas mantidas, no ponto de maturação adequado para o consumo intactos, com todas as partes comestíveis aproveitáveis, cor e sabor característicos. Embalados em saco plástico transparente, pct com aproximadamente 5kg.	206	41000	6,50	9.750,00
31	3.000	Kg	**Morango:** de 1ª qualidade, fresca, tamanho uniformes, não devem estar danificadas, machucadas ou murchas. Acondicionadas em quantidade conforme solicitação em embalagem de polietileno atóxico.	206	40984	26,40	79.200,00
32	2.700	Dz	**Ovos Vermelhos:** frescos, de boa qualidade, apresentando cascas limpas, intactas e isenta de cheiro.	206	40865	8,50	22.950,00
33	2.500	Und	**Pão** - caseiro, fresco, produto com peso aproximado de 700g cada.	206	33420	9,90	24.750,00
34	1.000	Kg	**Pepino**, in natura, espécie comum, de 1ª qualidade, com no mínimo 100gr de peso a unidade. Devem apresentar as características do cultivo bem definidas, estarem fisiologicamente desenvolvias, bem formadas, limpas, com coloração própria, livres de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação.	206	37358	4,49	4.490,00
35	3.000	kg	**Poncã:** de 1ª qualidade, fresca, tamanho uniformes, não devem estar danificadas, machucadas ou murchas. Acondicionadas em quantidade conforme solicitação em embalagem de polietileno atóxico.	206	40985	4,50	13.500,00
36	2.000	Kg	**Queijo** tipo Colonial - peça de aproximadamente 4 kg.	206	41003	28,90	57.800,00
37	3.000	Kg	**Repolho Verde** – de primeira, apresentando tamanho e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto, sem danos físicos e mecânicos oriundos de acondicionamentos e transporte, isento de sujidades ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, substâncias tóxicas. Deverá apresentar grau de maturação tal que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo mediato e imediato.	206	40771	4,30	12.900,00
38	1.000	Und	**Suco de Uva integral**: Suco de uva integral sem adição, pronto para consumo, que atenda através da ficha técnica os limites permitidos quanto a densidade, açúcar redutor total, brix, acidez total, relação brix/acidez, sólidos em suspensão, acidez volátil. Embalagem de 1,5 litros. Validade de 6 meses a partir da data de entrega do produto	206	40997	15,99	15.900,00
39	1.000	Und	**Polpa de frutas:** congelada, deve ser extraída da fruta in natura, parte comestível do fruto através de processo tecnológico adequado. O produto não fermentado, não concentrado, e não diluído. Rótulo e embalagem de acordo com a legislação vigente contendo 1 Kg. Apresentar licença sanitária atualizada. (Condições higiênico sanitárias de entrega de acordo com a resolução nº 275 de 21 de outubro de 2002 e Portaria n° 326 de 30 de julho de 1997.	206	148514	18,90	18.900,00
40	1.000	Kg	**Tomate Cereja** - de 1ª qualidade, fresco, tamanho uniforme, não devem estar danificados e machucados. Acondicionadas em quantidade conforme solicitação em embalagem de polietileno atóxico.	206	45804	8,99	8.990,00
41	1.000	Kg	**Vagem:** de 1ª qualidade, frescas e sãs. No ponto de maturação adequado para o consumo. Intactos, com todas as partes comestíveis aproveitáveis, cor e sabor característicos. Não deverão estar danificados por lesões. Acondicionadas em quantidade conforme solicitação em embalagem de polietileno atóxico.	206	40994	11,80	11.800,00
43	4.000	lt	**LEITE PASTEURIZADO TIPO A,** homogeneizado, com teor de gordura mínimo de 3%, validade mínima de 10 dias a partir da data de entrega, embalado em pacote de polietileno leitoso, armazenado a temperatura de 0°C á 7°C , contendo 1 litro; e suas condições deverão estar de acordo com a IN62/2011 e suas posteriores alterações, atendendo as condições determinadas pelas normas do RIISPOA, ANVISA, SIM, SIP, SIF ou SISBI. Produto sujeito a verificação no ato da entrega.	206	148515	5,75	23.000,00
44	5.000	lt	**LEITE PASTEURIZADO TIPO A INTEGRAL,** produzido, ordenhado mecanicamente, pasteurizado e envasado na granja leiteira. Todo processo é realizado em sistema fechado, evitando o transporte de materia prima. Com 3% de gordura, em embalagem plastica de 1 litro. entrega conforme cronograma de pereciveis da Alimentação Escolar	206	149792	6,99	34.950,00
45	2.000	Und	**MOLHO DE TOMATE ORGÂNICO,** embalagem em pote de vidro de 560g, validade mínima de 1 ano. Apresentar licença sanitária atualizada e rotulagem de acordo com a legislação.	206	148516	12,00	24.000,00
46	1.100	Und	**DOCE DE FRUTAS ORGÂNICO,** sabores variados cremoso de 1° qualidade, embalagem de 720 gr.	206	148517	14,00	15.400,00
47	1.000	Und	**ACHOCOLATADO NATURAL** com açúcar mascavo e cacau em pó.	206	148518	24,99	24.990,00

			Embalagem de 1 Kg.				
TOTAL R$ 812.327,00							

Homologo a presente inexigibilidade de licitação.

Santa Izabel do Oeste/PR, 12 de junho de 2024.

MOACIR MAROSTICA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Jiencris Danieli Robe Falk
Código Identificador:793D71BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 002/2024 DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE PROFISSIONAIS NO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA – PARANÁ.

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, designada por intermédio da Portaria nº 50/2024, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das instruções destinadas à realização do Processo Seletivo Simplificado para provimento de vaga para admissão emergencial de Profissionais no Município de Santa Lúcia-PR, conforme requisição da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, em caráter temporário devido ao excepcional interesse público no quadro de pessoal do Município de Santa Lúcia/PR, que se regerá pelas normas estabelecidas neste edital, e na forma prevista no Artigo 37 da Constituição Federal, na Lei Municipal nº 590, de 29 de setembro de 2014, e considerando:
I - o dever constitucional do Poder Público em ofertar de forma regular e eficiente obras e serviços urbanos à população;
II - a necessidade e a urgência de suprir a demanda para o cargo Operador de Máquinas, em caráter excepcional e temporário, na forma do Art.37, inciso IX, da Constituição Federal;
III - o disposto no artigo 3º, inciso IV e V, da Lei Municipal n.º 590/2014.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido por este edital organizado e executado pela Comissão Organizadora, juntamente com a Secretaria Municipal de Administração;
1.2 O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de vagas para profissionais do Quadro Geral, em caráter temporário com possível prorrogação, em razão de excepcional interesse público, resultante da falta de servidores em atendimento a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos com vistas a atender as necessidades de suprir a rede de apoio do Município com operadores de Máquinas, na forma do Art. 37, inciso IX da Constituição Federal e da Lei Municipal nº 590/2014 até que se realize novo Concurso Público.
1.3 O Processo Seletivo ocorrerá em 3 (três) etapas distintas:
1ª – Inscrição: nos termos dispostos no item IV;
2ª – Prova de Títulos e Experiência Profissional, com pontuação máxima de 100 (cem) pontos.
3ª – Prova Prática, com pontuação máxima de 100,00 (cem) pontos.
1.4 Após o preenchimento das vagas indicadas neste edital, havendo necessidade e sendo de interesse do Município, os candidatos aprovados poderão ser chamados para vagas que vierem a surgir, dentro do prazo de validade deste Processo Seletivo.
1.5 O referido teste tem o prazo de validade de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período conforme às necessidades do Município.

II – DOS CARGOS E DAS VAGAS:

2.1 O cargo a ser preenchido, de acordo com as vagas existentes, para os CONTRATOS TEMPORÁRIOS, são os relacionados no quadro seguinte, para os quais é indispensável, além da aprovação no Processo Seletivo, o cumprimento dos seguintes requisitos:

Cargo	Vagas	Carga Horária	Remuneração	Escolaridade
Operador de Máquinas	01 + CR	40h	R$ 2.192,37	Ensino Fundamental incompleto, acrescido de Carteira Nacional de Habilitação (CNH) para condução de veículos na categoria "C".*

***** Eventuais cursos exigidos pelo CONTRAN e a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) a serem apresentados, por ocasião da posse, conforme exigido para exercício das atribuições do cargo, devem estar **válidos e regulares**, nos termos da legislação brasileira de trânsito vigente, devendo, ainda, a CNH contar com pontuação que permita o pleno exercício do direito de dirigir. Para a realização da prova prática, os candidatos deverão **apresentar CNH válida e compatível com a(s) máquina(s) e/ou equipamento(s) a ser(em) utilizado(s) na realização do(s) respectivo(s) teste(s),** sob pena de não poder realizá-los.

2.2 De acordo com a Constituição Federal de 1988, Art. 37, VIII, e com o Decreto Federal nº 6.949/2009, as pessoas com deficiência, assim compreendidas aquelas que se enquadram nas **categorias discriminadas no Art. 4º, do Decreto nº 3.298/1999, no Art. 17, Parágrafo Único, da Lei Federal nº 7.853/1989, no *caput* e §2º do Art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015,** e demais disposições legais vigentes, têm assegurado direito de inscrição neste certame, sendo-lhes reservado, em cada cargo, um percentual de **5%** do total de vagas existentes e futuras, com fulcro no Decreto Federal nº 9.508/2018.
2.2.1 Por força do arredondamento previsto no Decreto Federal nº 9.508/2018, Art. 1º, § 3º, a 1ª vaga a ser destinada à pessoa com deficiência será a 5ª vaga existente ou que vier a surgir em cada cargo, a 2ª vaga será a 21ª, a 3ª vaga será a 41ª, a 4ª vaga será a 61ª, e, assim, sucessivamente, sendo mantido o percentual estabelecido no item 2.2.
2.2.2 Os candidatos com deficiência que se inscreverem deverão observar a orientação que se segue.
2.2.2.1 A participação de candidato com deficiência no presente Processo Seletivo Simplificado será assegurada nos termos da Lei nº 13.146 de 06/07/2015, do artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004 e da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ.

2.2.2.2 Ao candidato abrangido pela legislação acima especificada que declarar no período de sua inscrição deficiência será assegurado a realização da prova com adequação a sua condição
2.2.2.3 Conforme disposto pelo art. 39 do Decreto Federal no 3.298/99, o candidato deverá apresentar, no dia de realização da prova, laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.
2.2.2.4 **Para fins de posse, a deficiência deverá, obrigatoriamente, ser compatível com as atribuições do cargo para o qual o candidato se classificou**, uma vez que, em hipótese alguma, essas atribuições serão modificadas para se adaptarem às condições especiais da pessoa com deficiência, não sendo, todavia, obstáculo para o exercício das respectivas atribuições a utilização de material tecnológico ou equipamentos específicos de uso habitual do candidato ou a necessidade de adaptação do ambiente de trabalho.

III – DOS VENCIMENTOS, JORNADA DE TRABALHO E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

3.1 A remuneração mensal de que trata os itens 2.1 refere-se aos vencimentos, de acordo com a legislação vigente, e que sofrerão reajustes nas mesmas épocas e proporções definidas para todo o funcionalismo.
3.2 Os requisitos básicos exigidos são:
a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou com direitos de cidadania, nos termos do art. 12, II e § 1.º da Constituição Federal;
b) Idade Mínima de 18 (dezoito) anos e não deve ter completado 70 (setenta) anos até a data da contratação, em virtude do disposto no inciso II, do artigo 40, da Constituição Federal;
c) Estar em boa sanidade física e mental;
d) Formação de acordo com o item 2.1. na área especifica descrita;
e) Estar quite com as obrigações eleitorais;
f) conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
g) Apresentação de Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
h) Não ter sido demitido a bem do serviço público federal, estadual ou municipal e não ter sido demitido do serviço público do Município de Santa Lúcia, após processo administrativo disciplinar, em ambas as situações nos 5 (cinco) anos anteriores à publicação deste Edital.
3.3 O não comparecimento do candidato classificado no prazo estipulado na convocação para apresentação de documentos e preenchimento da vaga implicará sua desistência, facultando à Administração Municipal de Santa Lúcia-PR, a convocação do candidato imediatamente classificado.

IV – DAS INSCRIÇÕES:

4.1 As inscrições serão de forma virtual através da Rede Mundial de Computadores (internet) através do link https://www.santalucia.pr.gov.br/ de acordo com o período estipulado no cronograma constante no "Anexo I" deste Edital e também na forma presencial, na Biblioteca Cidadã, sito à R. Guilherme Laiter, s/n., ao lado da Escola Municipal, centro, Santa Lúcia-PR, horário de atendimento será das 08:00 as 11:30 e 13:30 as 16:30 horas.
4.2 A inscrição do candidato implicará conhecimento e a tácita aceitação das condições do processo seletivo, tais como se acham definidas neste Edital;
4.3 O preenchimento da ficha de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato;
4.4 **O Processo Seletivo é gratuito não havendo taxa para inscrições.**

V – INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO

5.1 Eventuais informações falsas, truncadas ou destituídas de fundamento, prestadas pelo candidato, determinarão o cancelamento de sua inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, ficando o candidato, ainda, sujeito às penalidades legais.
5.2 O candidato que tiver sua inscrição INDEFERIDA, por não se enquadrar nas exigências estabelecidas neste Edital e quiser interpor recurso, poderá fazê-lo, aos moldes do cronograma constante no Anexo I, contados da divulgação da relação das inscrições deferidas constantes no Edital de homologação.

VI – DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 A comissão verificará a regularidade das inscrições se satisfeitas às exigências será divulgada em edital a listagem geral das inscrições deferidas e indeferidas através do site https://www.santalucia.pr.gov.br/, conforme cronograma em anexo.

VII – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O processo seletivo, objeto deste Edital, constará de Prova de Títulos e Tempo de Serviço e Prova Prática e Prova Prática, de caráter classificatório e eliminatório.

VIII – DA PROVA DE TITULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Para comprovar a Escolaridade e Experiência Profissional o candidato deverá apresentar cópia autenticada por servidor municipal ou em cartório dos seguintes documentos:
ESCOLARIDADE
Ensino Fundamental Incompleto - 05 pontos.
Ensino Fundamental Completo – 15 pontos.
Ensino Médio Incompleto – 20 pontos
Ensino Médio Completo – 30 pontos.
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
8.1.2.1 Será pontuado o tempo de serviço dos últimos 10 (dez) anos, aqui considerado o período entre 01/01/2014 a 31/12/2023, desde que não utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria, sendo 03 (três) ponto para cada ano trabalhado, até o limite de 30 (trinta) pontos, no cargo pretendido ou em atividades correlatas.
8.1.2.2 O tempo de serviço prestado como empregado no setor privado e em estabelecimentos da rede conveniada sem fins lucrativos ocorrerá mediante apresentação do original e cópia das páginas de identificação do empregado e do contrato de trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.

8.1.2.3 O tempo de serviço prestado no setor público Federal, Estadual, Distrito Federal e Municipal ocorrerá mediante apresentação de originais e cópias de declaração com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal, certidão, portaria, contrato ou outro documento oficial que comprove o tempo de serviço.
8.1.2.4 Caso conste no documento utilizado para a comprovação do tempo de serviço, função ou cargo com nomenclaturas diversas das exigidas, o candidato deverá providenciar, com o contratante, uma declaração complementar, com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal, na qual fique comprovada a função pretendida.
8.1.2.5 O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, será considerado uma única vez.
8.1.2.6 Apenas a fração igual ou superior a 06 (seis) meses será convertida em ano completo, para fins de contagem de tempo de serviço.
PROVA PRATICA
Exame prático de operação de máquinas, com atividades iguais a todos os candidatos, será realizado em **ESCAVADEIRA HIDRÁULICA**, sendo composto de uma ou mais das etapas abaixo:
Inspecionar a máquina.
Deslocar a máquina de sua posição estacionária e movimentar-se (rodando) até o local designado.
Encher a concha dianteira com uma carga de material (areia, pedra brita ou terra), despejando-o no local indicado e/ou em caminhão caçamba.
Abrir uma valeta de aproximadamente 2 (dois) metros de comprimento por 0,5 (meio) metro de profundidade, descarregando o material na lateral direita da valeta.
Tapar a valeta escavada com a concha dianteira, deixando o terreno emparelhado.
Posicionar a máquina corretamente (posição inicial estacionária).
Duração: até 20 minutos
8.1.3.2 No Exame de operação da máquina, o candidato será avaliado em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante o exame.
Critérios/Parâmetros:
FALTAS ELIMINATÓRIAS (FE) - PERDE 100 PONTOS
FE1 – Provocar acidente.
FE2 – Perder controle de direção da máquina em movimento.
FE3 – Provocar movimentos que possam danificar a máquina e/ou comprometer o seu funcionamento.
FE4 – Desrespeitar os limites do equipamento (capacidade de carga, capacidade de levantamento, carga de tombamento).
FE5 – Não completar a realização de todas as etapas do exame.
FALTAS GRAVES (FG) – PERDE 20 PONTOS POR FALTA COMETIDA
FG1 – Deixar de observar as normas de segurança do Código de Trânsito Brasileiro durante deslocamento e operação da máquina.
FG2 – Trafegar com a máquina em velocidade inadequada para o ambiente, clima e condições do solo, em qualquer direção.
FALTAS MÉDIAS (FM) – PERDE 12 PONTOS POR FALTA COMETIDA
FM1 – Não realizar verificações verbais (nível de óleo e de água, luzes e painel de indicadores, combustível, bateria e sistema elétrico, equipamentos de segurança, mangueiras, correias, pneus, lataria, controles hidráulicos e de transmissão em "neutro/desligados", freio de estacionamento aplicado).
FM2 – Provocar movimentos descontrolados durante a operação da máquina.
FM3 – Usar de forma incorreta ou não utilizar os Equipamentos de Proteção Individual fornecidos.
FM4 – Sinalizar de forma incorreta, ou não sinalizar, anteriormente, a manobra.
FM5 – Não efetuar a coordenação hidráulica e o manuseio da lança.
FM6 – Apresentar pouca eficiência na execução das atividades (imperícia, baixo rendimento, pouca qualidade, com erros e desperdícios).
FM7 – Interromper o funcionamento do motor após iniciada a prova, sem motivo justificado.
FM8 – Finalizar a prova sem deixar a máquina na posição estacionária inicial.
FALTAS LEVES (FL) – PERDE 08 PONTOS POR FALTA COMETIDA
FL1 – Subir ou descer da máquina: pulando degrau, segurando no volante ou em alavancas de controle, sem estar com o corpo ereto, de frente para a máquina e com, pelo menos, três pontos de apoio simultâneos.
FL2 – Não ajustar de forma correta o assento do condutor antes de realizar o trabalho.
FL3 – Dar partida no maquinário com a engrenagem de tração ligada.
FL4 – Tentar realizar movimentos com a engrenagem do maquinário estando em ponto neutro.
FL5 – Usar de forma incorreta os instrumentos de painel e/ou alavancas da máquina.
FL6 – Realizar movimentos irregulares na operação da lança.
FL7 – Deslocar-se com a marcha ou o RPM (rotação por minuto) inadequados.
FL8 – Posicionar a máquina, na primeira tentativa, de forma incorreta (distante do ponto de abertura da vala ou em diagonal ao ponto de abertura da vala).
FL9 – Descarregar o material no local incorreto.
FL10 – Desligar o equipamento sem o devido alívio do hidráulico.

8.2 A prova de Títulos e Experiência Profissional é de caráter classificatório e eliminatório, sendo critério para a próxima fase do PSS que o candidato atinja a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos. Serão convocados para a prova prática somente os **10 (dez)** primeiros colocados nesta etapa.
8.3 O candidato ao cargo de Operador de Máquinas será considerado aprovado no PSS se obtiver a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos na prova prática.
8.4 Os títulos deverão ser entregues em envelope, sem anotações **que não deverá** estar lacrado para fins de conferência pela Comissão perante o candidato no ato da entrega.
8.5 **NÃO serão aceitas reproduções xerográficas sem a DEVIDA AUTENTICAÇÃO.**
8.6 Para a prova prática, os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas deverão apresentar-se portando a **Carteira** Nacional de Habilitação (CNH) válida e compatível com o veículo a ser utilizado na realização dos testes**, fazendo uso de óculos, ou lentes de contato, quando houver essa exigência na CNH. Não serão aceitos protocolos ou encaminhamentos da CNH e será aceita a CNH digital, desde que o candidato acesse o aplicativo "CNH Digital" na presença do fiscal, na hora exata da identificação.**
8.7 Tendo em vista que os testes não têm horário determinado para o término, os candidatos deverão comparecer preparados no que se refere à alimentação.
8.8 Para a realização da prova prática, será determinado um tempo máximo compatível com a avaliação proposta, igual para todos os participantes, sendo que, além do tempo máximo destinado à realização da prova, cada candidato disporá de até **02 minutos** para iniciar a tarefa determinada pela comissão.
8.9 Todos os participantes realizarão as mesmas tarefas/percursos, previamente elaborados pela Comissão, tomando-se por base as atribuições do cargo, registrando-se a avaliação em planilhas individuais.

8.10 Na realização da prova prática, os candidatos deverão tomar todas as precauções capazes de assegurar a sua segurança pessoal e dos demais presentes, podendo ser realizada a imediata eliminação do candidato que demonstrar não possuir a necessária habilidade na operação dos equipamentos, colocando em risco a sua segurança, a dos demais presentes ou a do equipamento.
8.11 O candidato, ao terminar a prova prática, deverá retirar-se do local de aplicação da prova a fim de não prejudicar o andamento do processo avaliatório, bem como não interferir na avaliação do próximo candidato.
8.12 Caso se verifique a ocorrência de condições climáticas, ambientais ou técnicas excepcionais que inviabilizem a realização da prova prática na data fixada para sua realização, a comissão do certame reserva-se o direito de transferir a realização dos testes e de publicizar a nova convocação.

IX – DO RESULTADO FINAL

9.1 A classificação do candidato ao cargo de Operador de Máquinas se dará com a somatória da pontuação obtida na fase de Títulos/Experiência Profissional mais Prova Prática.
9.2 Para a aprovação o candidato deverá preencher os pré-requisitos dispostos no Edital.
9.3 Havendo empate na pontuação, os critérios para desempate serão aplicados na seguinte ordem:
que tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º10.741, de 1.º de outubro de 2003);
tiver maior idade dentre os demais candidatos;
tiver o maior número de filhos.

X – DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

10.1 Será eliminado do processo seletivo o candidato que, além dos outros requisitos previstos neste Edital:
a) A burla, ainda que na forma tentada, a quaisquer normas definidas neste Processo Seletivo;
b) Não atingir a pontuação mínima exigida para cada fase.

XI – DOS RECURSOS

11.1 Os candidatos poderão interpor recurso:
a) Do indeferimento da inscrição;
b) Do resultado da prova de títulos e experiência profissional;
c) Do resultado da prova prática;
d) Do resultado final.
11.2 Os recursos deverão ser apresentados por escrito, e protocolados através do e-mail rh@santalucia.pr.gov.br
11.3 Somente serão aceitos questionamentos, expressos em termos respeitosos, pertinentes, devidamente fundamentados, constando os seguintes dados: nome completo, número de inscrição, cargo pretendido, data, assinatura, número de telefone, endereço completo virtual (e-mail) e para correspondências, com as devidas alegações e comprovação de provas cabíveis, para que, após análise criteriosa dos documentos apresentados, a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, possa dar seu parecer.
11.4 As respostas aos recursos interpostos serão enviados ao e-mail informado pelo recorrente e também estarão disponíveis no site oficial do Município https://www.santalucia.pr.gov.br/

XII – DAS ATRIBUIÇÕES

12.1 **São atribuições do cargo de Operador de Máquina:**
Executar todas as tarefas relacionadas à operação de máquinas pesadas, tais como: retroescavadeira, esteira, escavadeira hidráulica, rolo compressor, guindaste, trator, pá - carregadeira, motoniveladora e draga. Cuidar da conservação dos equipamentos e máquinas sob sua responsabilidade, efetuando controles de manutenção corretiva e preventiva. Executar a manutenção mecânica das máquinas pesadas. Reparar os diversos tipos de pneus e câmaras de ar usados em veículos de transporte, consertando e recapando partes avariadas ou desgastadas, com auxílio equipamentos apropriados, para restituir-lhes as condições de uso. Executar quaisquer outras atividades correlatas à sua função, determinadas pelo superior imediato.

XIII – DO REGIME JURIDICO E CONTRATO

13.1 A contratação ocorrerá em Regime Especial, com fundamento no Art. 37, inciso IX da Constituição Federal e pela Lei Municipal n.º 590/2014.

XIV – DA CONTRATAÇÃO E RELAÇÃO DE TRABALHO E SEU CARÁTER TEMPORÁRIO

14.1 Os candidatos aprovados serão contratados em caráter temporário, obedecendo-se a ordem de classificação;
14.2 O profissional contratado será exonerado imediatamente, caso haja aprovação para o mesmo cargo em concurso público municipal;
14.3 A contratação se dará por tempo determinado;
14.4 Após a contratação, haverá um período probatório de 60 (sessenta) dias, caso não haja adequação ou comportamento inadequado do candidato, haverá demissão imediata e será convocado novo candidato obedecendo a ordem de classificação do Processo Seletivo;
14.5 Nos termos do artigo 37, XVII, § 14 da Constituição Federal é vedada a acumulação de proventos e vencimentos, salvo nas exceções dispostas no art. 37, XVI da Constituição Federal, sendo indevido o acúmulo de cargos públicos, na atividade e inatividade, excepcionando-se os cargos privativos de profissionais da saúde e de professor;

XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento;
15.2 A inexatidão de afirmativas e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;
15.3 Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis poderá ser anulada a inscrição, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade;

15.4 O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato;
15.5 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados;
15.6 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Processo Seletivo, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação;
15.7 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes dizer respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado;
15.8 As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e à sua apresentação para a posse e exercício correrão às expensas do próprio candidato;
15.9 O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital, a qualquer tempo, implicará sua eliminação do Processo Seletivo;
15.10 Esse Processo Seletivo terá validade de até **12 (doze)** meses após homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade do município;
15.11 ***A aprovação do candidato neste Processo Seletivo não implicará na obrigatoriedade da sua contratação***, cabendo a Prefeitura do Município de Santa Lúcia-PR o direito de preencher somente o número de vagas estabelecidas nesse Edital;
15.12 Os casos não previstos, no que tange a realização deste Processo Seletivo serão resolvidos, conjuntamente pela Secretaria Municipal de Administração e pela Comissão Organizadora.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 12 de Junho de 2024.
.

VALMIR DALBEN
Presidente Da Comissão Organizadora

SUELI ROSANA GONZATTI
Secretária Municipal De Administração

ANEXO I
CRONOGRAMA
EDITAL DE ABERTURA - P R O C E SS O S E L E T I V O S I M P L I F I C AD O N º 002/ 2024

Item	Atividade	Data	Local
01	Período das inscrições.	13/06/2024 a 25/06/2024	https://www.santalucia.pr.gov.br/ e na Biblioteca Cidadã, sito à R. Guilherme Laiter, s/n.
02	Homologação das inscrições e Listagem das inscrições indeferidas	27/06/2024	https://www.santalucia.pr.gov.br/
03	Interposição de Recursos das Inscrições Indeferidas	28/06/2024	rh@santalucia.pr.gov.br
04	Resultado dos recursos das inscrições indeferidas	01/07/2024	https://www.santalucia.pr.gov.br/.
05	Prova de Entrega de Títulos e Experiência Profissional	02/07/2024 das 08:00 as 11:30 e 13:00 as 15:30 horas	Av, do Rosário, 228 – Paço Municipal
06	Publicação da Classificação Provisória da prova de títulos e experiência profissional	04/07/2024	https://www.santalucia.pr.gov.br/.
07	Interposição de recursos contra o resultado preliminar	05/07/2024	rh@santalucia.pr.gov.br
08	Resultado dos recursos e convocação para a prova prática	08/07/2024	https://www.santalucia.pr.gov.br/.
09	Prova prática de Operador de Máquinas (domingo)	14/07/2024	Av, do Rosário, 228 – Paço Municipal
10	Resultado dos aprovados na Prova Prática para Operador de Máquinas	16/07/2024	https://www.santalucia.pr.gov.br/.
11	Recurso do resultado da Prova Prática de Motorista	17/07/2024	rh@santalucia.pr.gov.br
12	Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo	19/07/2024	https://www.santalucia.pr.gov.br/.

ANEXO II
REQUERIMENTO - PCD
EDITAL DE ABERTURA - P R O C E SS O S E L E T I V O S I M P L I F I C AD O N º 002/ 2024

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome completo do candidato:	
Data de nascimento: DD/MM/AAAA	Campo para inserção de foto 3X4 recente e colorida
Cargo para o qual concorre e deseja realizar esta solicitação:	
Documento de Identificação Oficial:	
CPF:	
Telefone fixo: [ ]	
Telefone Celular: [ ]	
E-mail:	
DESCREVER OS DADOS ABAIXO COM BASE NO LAUDO MÉDICO QUE EMBASA A SOLICITAÇÃO:	
Tipo de deficiência	
Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID:	
Nome do Médico Responsável pelo laudo:	
DECLARAÇÃO	
Eu, acima qualificado(a), **VENHO REQUERER** inscrição para concorrer pela reserva de vagas para pessoa com deficiência. **DECLARO** que possuo conhecimento das atribuições do cargo para o qual me inscrevo, bem como tenho ciência de que minha deficiência deve ser compatível com as referidas atribuições para fins de posse, o que será confirmado quando do ingresso no serviço público. **DECLARO** que as informações aqui prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros e que estou ciente de que a não apresentação de qualquer documento para comprovar a condição que garante o deferimento da solicitação, ou, ainda, que a não apresentação ou a apresentação dos documentos fora dos padrões, prazo e/ou forma solicitados implicará o indeferimento da solicitação. **DECLARO** que estou ciente de que constatada, por autoridade competente, irregularidade ou falsidade nos dados informados e/ou nos documentos apresentados, poderei ser eliminado do certame, ou, ainda, exonerado, caso já tenha sido empossado, podendo, ainda, responder por crime contra a fé pública, nos termos da lei vigente. **Diante do exposto**: (___) Apresento **LAUDO MÉDICO emitido há menos de um ano,** o qual atesta a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), a provável causa da deficiência, nome e assinatura do médico; (___) Apresento **LAUDO MÉDICO** emitido na data de ___/___/_____, o qual atesta a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), a provável causa da deficiência, e que se **trata de deficiência irreversível**, com nome e assinatura do médico.	
PROCEDIMENTO OBRIGATÓRIO	
Providenciar o **Laudo médico acima exigido**; imprimir **este requerimento na íntegra**, inclusive com a parte do cabeçalho onde consta a identidade do certame, **preencher correta e completamente** as informações solicitadas em todos os campos e **assinar o requerimento**;	

digitalizar o requerimento e o laudo médico **de forma legível e completa** (frente e verso, caso houver)**, a fim de permitir a clara análise das informações prestadas e dos documentos apresentados; salvar os documentos digitalizados todos no mesmo arquivo (ARQUIVO ÚNICO), em extensão "pdf", "png", "jpg" ou "jpeg", com tamanho máximo de 2MB;**
ATENÇÃO: A solicitação ou o deferimento da solicitação da inscrição para concorrer pela reserva de vagas para pessoa com deficiência não concede automaticamente o direito ao atendimento especial nas provas. Caso o candidato não envie o laudo médico e o requerimento, não será considerado pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha selecionado tal opção na ficha de inscrição (via Internet).
Nestes Termos, Espera Deferimento.

	Local/Data
	(Assinatura do Candidato - a próprio punho)

ANEXO III
MODELO DE ATESTADO MÉDICO
EDITAL DE ABERTURA - P R O C E SS O S E L E T I V O S I M P L I F I C AD O N º 002/ 2024

ATESTADO

Atesto que o(a) Sr.(a)__, sexo feminino ( ), sexo masculino ( ), portador(a) da Carteira de Identidade n.º _, encontra-se, no momento do presente Exame Médico, em perfeitas condições de saúde para exercer as funções públicas, citado no Edital n.º 002/2024 do Processo Seletivo Simplificado para a função de_, da Prefeitura do Município de Santa Lúcia.

_____, __ de _____ de___.

Datado de no máximo 30 (trinta) dias anteriores a data de contratação.

Assinatura e carimbo com o CRM do Médico.

Santa Lúcia, ____ de _____ de 2024.

Publicado por:
Luana Stracher França
Código Identificador:46F5D1FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 059/2024

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 059/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representada pela Secretaria de Administração, **Srª. IRENE APARECIDA SCHMOELLER**.

CONTRATADA: **GONÇALVES E MENDES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 03.824.492/0001-28, situada na Av. Minas Gerais, Nº 630, Jardim Apucarana, Apucarana PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR."

Item	Nome do produto/serviço	Quant	Marca	Preço Unit	Preço total
1	PNEU 215/75 17.5 BORRACHUDO PNEU 215/75/17.5, BORRACHUDO: Características mínimas - pneus novos de primeira linha do fabricante, não podendo ser remoldado ou recauchutado/reformado, usados em linha de montagem de veículo, 215/75/R17.5 radial, sem câmara. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos. LARGURA: 215mm PERFIL: 75% Desenho: Assimétrico.	124	Westlake	530,00	65.720,00
2	PNEU 215/75 17.5 LISO PNEU 215/75/17.5 LISO: Características mínimas - pneus novos de primeira linha do fabricante, não podendo ser remoldado ou recauchutado/reformado, usados em linha de montagem de veículo, 215/75/R17.5, radial, sem câmara. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos. LARGURA: 215mm PERFIL: 75% Desenho: Assimétrico.	136	Westlake	474,00	64.464,00
4	PNEU 275/80/22.5 BORRACHUDO Pneu 275/80/22,5 - 16 LONAS - BORRACHUDO - (Pneu novo, não ressolado ou remanufaturado, com prazo de validade de 5 anos. Pneu de primeira linda, com certificado do INMETRO e atendendo legislação nacional pertinente). Perfil:80% Diâmetro total em mm:1011.5 Índice de peso:146 - 3000 kg, 143 - 2725 kg Índice de velocidade: L - 120 km/h Peso:57.14 Posição no Veículo: Tração/Borrachudo Quantidade de Lonas:16.	80	Westlake	1.349,00	107.920,00
5	PNEU 275/80/22.5 LISO Pneu 275/80 R22.5 LISO Pneumático para Caminhão, ônibus e Seus Rebocados; Dimensões 275/80 R22.5 para Roda Direcional; Construção Radial Liso Misto; Aro 22.5; Novo (primeira Vida), com Certificação Compulsória Inmetro; Garantia de fábrica de 05 anos contra defeito de fabricação. Diametro total em mm: 1043.5, indice de peso: 152-3550kg, 148-3150 kg indice de velocidade: L - 120km/h Peso: 50.68 quantidade de lona: 18.	50	Westlake	1.210,00	60.500,00
7	PNEU ARO 1000-20 BORRACHUDO Pneu 1000 X 20 BORRACHUDO; 16 LONAS (Pneu novo, não ressolado ou remanufaturado, com prazo de validade de 5 anos. Pneu de primeira linha, com certificação do INMETRO e atendendo legislação nacional pertinente). Categoria: Carga Índice de velocidade: K (110 km h) Largura:292 mm Índice de carga (por pneu):146 (3000 Kg) Diâmetro:1086 mm.	40	Westlake	1.130,00	45.200,00
10	PNEU ARO 14 175/70/14 Pneu 175/70/14 Características mínimas - pneus novos de primeira linha do fabricante, não podendo ser remoldado ou recauchutado/reformado, usados em linha de montagem de veículo, 175/70/14 radial, sem câmara. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos.	80	Casumina	220,00	17.600,00
11	PNEU ARO 14 185/65 R 14 86 T Pneus 185/65 R 14 86 T. Novo, não remoldado, não recapado. Largura 185, perfil 65, aro 14, pneu radial, capacidade de carga 530 kg, índice de velocidade 190 km/h, pneu assimétrico, economia de combustível C, aderência pista molhada C, ruido máximo 72 dB. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do	30	Casumina	240,00	7.200,00

	lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos.				
14	PNEU ARO 15 185/65/15 Pneus 185/65 R 15 91 H. Novo, não remoldado, não recapado. Largura 195, perfil 65, aro 15, pneu radial, capacidade de carga 615 kg, índice de velocidade 210 km/h, pneu assimétrico, economia de combustível C, aderência pista molhada B, ruido máximo 70 dB.	57	Westlake	220,00	12.540,00
15	PNEU ARO 15 195/60/15 Pneu 195/60/15 (Pneu novo, não ressolado ou remanufaturado, com prazo de validade de 5 anos. pneu de primeira linha, com certificação do Inmetro e atendendo legislação nacional pertinente). O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação. Usados em linha de montagem de veículo, 195/65/15 radial, sem câmara. Largura: 195mm Perfil: 60% Índice de peso: 91 - 615 kg Índice de velocidade: H - 210 km/h Desenho: Assimétrico	46	Westlake	201,00	9.246,00
17	PNEU ARO 16 215/65/16 Pneu 215/65/16 Características mínimas - pneus novos de primeira linha do fabricante, não podendo ser remoldado ou recauchutado/reformado, usados em linha de montagem de veículo, 265/60/16 radial, sem câmara. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos. Largura:215mm Perfil: 65% diametro total em mm:685.9 Índice de peso:112 - 850 kg, 102 tipo de construção: radial peso: 11 1 tala da roda: 6.5 Desenho: assimétrico.	24	Invovic	320,00	7.680,00
18	PNEU ARO 16 225/65/16 Pneu 225/65/16 LISO (Pneu novo, não ressolado ou remanufaturado, com prazo de validade de 5 anos. Pneu de primeira linha, com certificação do INMETRO e atendendo legislação nacional pertinente). O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação. Usados em linha de montagem de veículo, 225/65/16 radial, sem câmara. Largura:225mm Perfil: 65% Índice de peso:126 - 1700 kg, 123 - 1550 kg, 115/112 Índice de velocidade: Q - 160 km/h, Q Desenho: Simétrico.	12	Aptany	375,00	4.500,00
25	PNEU ARO 295/80/22.5 BORRACHUDO PNEU 295/80 R22.5 BORRACHUDO Pneumático para Caminhão, ônibus e Seus Rebocados; Dimensões 295/80r; Construção Radial, Liso, Direcional; Aro 22.5; Ic; Novo (primeira Vida), com Certificação Compulsória Inmetro; Garantia de fábrica de 05 anos contra defeito de fabricação. Diametro total em mm: 1043.5, indice de peso: 152-3550kg, 148- 3150 kg, indice de velocidade: L - 120km/h Peso 50.68, quantidade de lonas:18.	76	Westlake	1.460,00	110.960,00
TOTAL					**513.530,00**

Valor total: R$ 513.530,00 (Quinhentos e treze mil quinhentos e trinta reais)

Data de assinatura: 12 de Junho de 2024.
Vigência: 11/06/2025

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:2546596E

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 061/2024

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 061/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representada pela Secretaria de Administração, **Srª. IRENE APARECIDA SCHMOELLER**.

CONTRATADA: **MGB PNEUS IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº: 20.183.508/0001-80, situada na Rua Guabiruba, nº 264, Água Verde, Blumenau SC.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR."

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
6	PNEU ARO 1000-20 PNEU 1000 X 20 LISO; 16 LONAS (Pneu novo, não ressolado ou remanufaturado, com prazo de validade de 5 anos. Pneu de primeira linha, com certificação do INMETRO e atendendo legislação nacional pertinente). Categoria: Carga Índice de velocidade: K (110 km h) Largura:292 mm Índice de carga (por pneu):146 (3000 Kg) Diâmetro:1086 mm	40	Chensgshan Prinx	1.035,99	41.439,60
9	PNEU ARO 13 175/70 R 13 84T Pneus 175/70 R 13 84T Novo, não remoldado, não recapado. Largura 175, perfil 70, aro 13, pneu radial. Capacidade de carga 500 kg, índice de velocidade 190 km/h, pneu assimétrico, economia de combustível C, aderência pista molhada E, ruido máximo 71 dB. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos.	102	Tornel Hulera	199,99	20.398,98
12	PNEU ARO 14 185/70/14 Pneu 185/70/14 (Pneu novo, não ressolado ou remanufaturado, com prazo de validade de 5 anos. Pneu de primeira linha, com certificação do INMETRO e atendendo legislação nacional pertinente). O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação. Usados em linha de montagem de veículo, 185/70/14 radial, sem câmara. Índice de Carga: 88 = 560Kg Índice de Velocidade: H = 210 Km/h Tipo de desenho: Assimétrico.	18	Jk/JK Tyre	234,99	4.229,82
16	PNEU ARO 16 205/55/16 Pneu 205/55/16 Características mínimas - pneus novos de primeira linha do fabricante, não podendo ser remoldado ou recauchutado/reformado, usados em linha de montagem de veículo, 205/55/R16 radial, sem câmara. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos. Índice de Carga/ Velocidade:91V Índice de Carga:615kg Índice de Velocidade:240 Km/h Tipo de Terreno: On road.	28	Massimo	208,99	5.851,72
24	PNEU ARO 195/65/15 Pneu 195/65/15 (Pneu novo, não ressolado ou remanufaturado, com prazo de validade de 5 anos. pneu de primeira linha, com certificação do Inmetro e atendendo legislação nacional pertinente). O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação. Usados em linha de montagem de veículo, 195/65/15 radial, sem câmara. Largura: 195mm Perfil: 65% Índice de peso: 91 - 615 kg Índice de velocidade: H - 210 km/h Desenho: Assimétrico.	100	Massimo	203,99	20.399,00
26	PNEU ARO 295/80/22.5 LISO PNEU 295/80 R22.5 LISO Pneumático para Caminhão, ônibus e Seus Rebocados; Dimensões 295/80r; Construção Radial, Liso, Direcional; Aro 22.5; Ic; Novo (primeira Vida), com Certificação Compulsória Inmetro; Garantia de fábrica de 05 anos contra defeito de fabricação. T Perfil:80% Diâmetro total em mm:1043.5 Índice de peso:152 - 3550 kg, 148 - 3150 kg Índice de velocidade: L - 120 km/h Peso:50.68 Quantidade de Lonas: 18.	52	Durable	1.286,00	66.872,00
TOTAL					**159.191,12**

Valor total: R$ 159.191,12 (Cento e cinquenta e nove mil cento e noventa e um reais e doze centavos)

Data de assinatura: 12 de Junho de 2024.
Vigência: 11/06/2025

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:18BA2D60

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 062/2024

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 062/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representada pela Secretaria de Administração, **Srª. IRENE APARECIDA SCHMOELLER**.

CONTRATADA: **PIETRO E-COMERCE LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº: 48.878.990/0001-91, situada na Rua 1139, nº 664, Itajubá, Barra Velha SC.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR."

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
8	PNEU ARO 12.5/80 Pneu aro 12.5/80 – 12 lonas. Novo, não remoldado, não recapado, índice de carga 2.070kg, Índice de velocidade 30km/h, Construção Diagonal, Sem câmara Aplicação Retroescavadeira, Letras Pretas Desenho – Direcional. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos.	26	Emperor	900,00	23.400,00
13	PNEU ARO 1400/24-16 Pneu 1400X24 Pneumático para Maquinário; Novo, (primeira Vida), Dimensões 1400X24; Aro 24; Capacidade de carga 3.650 kg - Velocidade 40 km/h, 16 lonas, com Certificado Compulsória do Inmetro; Garantia de fábrica de 05 anos contra defeito de fabricação. Construção: Diagonal Aplicação: Terra Tipo: Sem Câmara Modelo do Desenho: Simétrico.	36	Emperor	1.850,00	66.600,00
19	PNEU ARO 16 245/70/16 Pneu 245/70/16 Características mínimas - pneus novos de primeira linha do fabricante, não podendo ser remoldado ou recauchutado/reformado, usados em linha de montagem de veículo, 245/70/R16 radial, sem câmara. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos. LARGURA: 245mm PERFIL: 70% Diâmetro total em mm:685.9 Índice de peso:102 - 850 kg, 102 Tipo de construção: RADIAL Peso: 11.1 Tala da Roda:6.5 Desenho: Assimétrico.	16	Invovic	430,00	6.880,00
21	PNEU ARO 17.5/25 Pneu 17.5-25 12 Lonas, Aro: 25, Lonagem: 12 Lonas, Novo, não remoldado, não recapado, Construção: Diagonal, Tipo: Sem Câmara, Aplicação: Terra, Tipo de desenho: Simétrico, Lateral: Letras Pretas. O produto deverá constar data de fabricação, não superior a 1 (um) ano de fabricação, possuir número do lote, possuir selo do INMETRO, garantia do fabricante de 5 anos.	20	Emperor	2.200,00	44.000,00
22	PNEU ARO 17.5X25 Pneu 17.5 X 25; 16 LONAS Pneumático para Maquinário; Novo, (primeira Vida), Dimensões 17/5; Aro 25. Com 16 lonas. Certificado Compulsória do Inmetro; Garantia de fábrica de 05 anos contra defeito de fabricação. Construção: Diagonal Tipo: Sem Câmara Aplicação: Terra Tipo de desenho: Simétrico.	16	Emperor	2.200,00	35.200,00
23	PNEU ARO 19.5L/24 Pneu 19.5 L-24 Novo (primeira Vida), Dimensões 19/5L/24; Capacidade de Carga 12 Lonas Com Certificação Compulsória do Inmetro; Garantia de fábrica de 05 anos contra defeito de fabricação. Aro: 24 Construção: Diagonal Tipo: Sem câmara Aplicação: Terra Tipo de desenho: Simétrico.	30	Emperor	2.000,00	60.000,00
TOTAL					**236.080,00**

Valor total: R$ 236.080,00 (Duzentos e trinta e seis e oitenta reais)

Data de assinatura: 12 de Junho de 2024.
Vigência: 11/06/2025

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:D4F398FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 030/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 030/2024

OBJETO: Chamada Pública para provimento de vaga de Agente de Serviços Gerais, com carga horária de 40 h semanais.
Em cumprimento ao disposto no artigo 165, parágrafo I da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Vencedores						
Fornecedor	Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Quantidade	Preço
55.410.846 SABRINA NUNES COLLA - MEI	1	1	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS;		12,00	1.539,08

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 10/06/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:B4056E87

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 031/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 031/2024

OBJETO: contratação de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas para serviços médicos, enfermeiros, técnico em enfermagem, farmaceuticos, psicologo, odontólogo, auxiliar de saúde bucal, terapeuta ocupacional, nutricionista, assistente social e fisioterapeuta, para suprir as necessidades das Secretarias do município.
Em cumprimento ao disposto no artigo 165, parágrafo I da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Vencedores						
Fornecedor	Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Quantidade	Preço
SIMONE F KAKTIN LTDA	1	1	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PSICÓLOGO(A), a carga horaria do profissional deverá ser flexível de acordo com a necessidade da demanda, sendo 40 horas semanais de trabalho, sendo o horário de atendimento das 08h00min às 12h00min, 13h15min as 17h15min. O Psicólogo deverá estar devidamente registrado no Conselho Regional de Psicologia- CRP e deve estar apto para realização de procedimentos previstos nos serviços deste município.		2.400,00	24,71

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/06/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:4BFBC71F

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 032/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 032/2024

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica, prestadora de serviços médicos e hospitalares, lotada em território municipal, para atendimento dos pacientes na retaguarda da atenção primária a saúde quanto aos serviços de urgência/emergência (24 horas), afim de garantir a integralidade a assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) no município de Santo Antonio do Sudoeste – PR.
Em cumprimento ao disposto no artigo 165, parágrafo I da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Vencedores						
Fornecedor	Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Quantidade	Preço
AC GUIMARAES E CIA LTDA	1	1	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, PRESTADORA DE SERVIÇOS MÉDICOS E HOSPITALARES, LOTADA EM TERRITÓRIO MUNICIPAL, PARA ATENDIMENTO DOS PACIENTES NA RETAGUARDA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE QUANTO AOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA (24 HORAS), AFIM DE GARANTIR NA INTEGRALIDADE A ASSISTÊNCIA AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS) NO MUNICÍPIO DE??SANTO ANTONIO DO SUDOESTE/PR.		12,00	199.031,00

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 12/06/2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:477A6534

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2024 - PROCESSO Nº 483/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2024 - Processo nº 483/2024
OBJETO: Contratação de empresa especializada em transporte rodoviário para prestação de serviços de transporte em veículo tipo van.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por item
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021; Decreto Municipal nº. 2.317/2006 de 26 de maio de 2006, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA – preço por item.

LUIZ ALBERTO FERREIRA DOS ANJOS - ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total

1	1	Serviço de transporte em veículo tipo VAN, incluindo motorista e combustível, capacidade mínima para 15 passageiros, substituição do veículo em caso de qualquer ocorrência, por conta da contratada, para atender às demandas da secretaria de administração			KM	40.000,00	5,87	234.800,00
TOTAL								234.800,00

Adjudico e Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste - PR, em 11 de junho 2024.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:29FAA30B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO Nº 206 DE 2024

DECRETO Nº 206/2024

SUMULA: Autoriza abertura de crédito adicional suplementar na LOA de 2024 e dá outras providências.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 38 DE 2024 DE 11 DE JUNHO DE 2024:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional suplementar, na importância total de R$ **627.431,89 (seiscentos e vinte e sete mil quatrocentos e trinta e um reais e oitenta e nove centavos)**, destinado a reforço de dotação do orçamento vigente e execução de Programas, cuja consignação far-se-á nas codificações da Funcional-Programática a seguir discriminadas:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
07.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.10.	SAÚDE	
07.001.10.301.	ATENÇÃO BÁSICA	
07.001.10.301.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.301.0022.2.060	PAB – Programa de Atenção Básica	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.14.	DIÁRIAS – CIVIL	
Fonte TCE 44494 Código Local 44494 Fonte Padrão 494.12.02.06.20	Emendas Parlamentares Federais	22.000,00
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 44494 Código Local 44494 Fonte Padrão 494.12.02.06.20	Emendas Parlamentares Federais	278.000,00
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte TCE 44494 Código Local 44494 Fonte Padrão 494.12.02.06.20	Emendas Parlamentares Federais	100.000,00

08.	SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.	ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
08.001.08.122.0023.	ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL	
08.001.08.122.0023.2.063	Administração Geral do CRAS – Centro de Referência em Assistência Social	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.11.	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
Fonte TCE 973 Código Local 33973 Fonte Padrão 937.09.06.05.09	PPAS I EXPANSÃO - Piso Paranaense de Assistência Social - LOCAL 3074 - Exercícios Anteriores	12.040,00
3.1.91.	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS	
3.1.91.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte TCE 973 Código Local 33973 Fonte Padrão 937.09.06.05.09	PPAS I EXPANSÃO - Piso Paranaense de Assistência Social - LOCAL 3074 - Exercícios Anteriores	1.960,00
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.14.	DIÁRIAS – CIVIL	
Fonte TCE 933 Código Local 33933 Fonte Padrão 933.09.06.06.19	BLOCO GSUAS FNAS (C/C 20156-1 BBrasil)	2.000,00
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	

Fonte TCE 934 Código Local 33934 Fonte Padrão 934.09.06.06.06	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica (SUAS) Exercício Anterior	13.478,08
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 938 Código Local 33938 Fonte Padrão 938.09.06.06.23	BLOCO PSEMC FNAS C/C 20159-6 BBRASIL	207,56
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 940 Código Local 33940 Fonte Padrão 940.09.06.06.25	BLOCO BL GBF FNAS C/C 20155-3 BBrasil	4.000,00
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 973 Código Local 33973 Fonte Padrão 937.09.06.05.09	PPAS I EXPANSÃO - Piso Paranaense de Assistência Social - LOCAL 3074 - Exercícios Anteriores	5.315,18
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 978 Código Local 33978 Fonte Padrão 935.09.06.06.07	FNAS - SIGTV CUSTEIO GND3 - PORTARIA MDS Nº 886/2023 - Exercícios Anteriores	1.194,68
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 992 Código Local 33992 Fonte Padrão 934.09.06.06.06	CNAS - FMAS - PROCAD - Resolução 96/2023 - Exercícios Anteriores	2.319,12
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	15.000,00
3.3.90.40.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA	
Fonte TCE 933 Código Local 33933 Fonte Padrão 933.09.06.06.19	BLOCO GSUAS FNAS (C/C 20156-1 BBrasil)	3.523,22
4.	DESPESA DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.52.	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte TCE 940 Código Local 33940 Fonte Padrão 940.09.06.06.25	BLOCO BL GBF FNAS C/C 20155-3 BBrasil	10.023,18
08.001.08.241.	ATENDIMENTO AO IDOSO	
08.001.08.241.0026.	ATENDIMENTO AO IDOSO	
08.001.08.241.0026.2.072	Atividade Sócio Educativas com Idoso	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 808 Código Local 33808 Fonte Padrão 900.09.06.05.05	SEDS Fundo do Idoso (Exercício Anterior)	1.036,84
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte TCE 989 Código Local 33989 Fonte Padrão 900.09.06.05.05	FIPAR - INCENTIVO AO SERVIÇO DE CENTRO DIA - POPULAÇÃO IDOSA - Exercícios Anteriores	30.121,46
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte TCE 995 Código Local 33995 Fonte Padrão 900.09.06.05.05	FIPAR - INCENTIVO PARANA VIAJA MAIS 60 DEL. 024/2023 - Exercícios Anteriores	10.155,95
08.001.08.244.0023.2.511	PAIF – Programa Integral de Atendimento às Famílias	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	15.000,00
08.001.08.243.	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	
08.001.08.243.0024.	ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	
08.001.08.243.0024.6.064	Atendimento Sócio - Assistencial à Criança e ao Adolescente	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 5000 Código Local 5001 Fonte Padrão 513.99.04.00.00	FMDCA Multas e outras receitas de infrações – Exercícios Anteriores	4.361,03
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 786 Código Local 33786 Fonte Padrão 1011.09.04.05.18	FIA - SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo C/C9966-X	13,26
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 965 Código Local 33965 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA CMDCA C/C 10494-9 BB PORTO - Exercício Anterior	67,81
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 969 Código Local 33969 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA FMDCA Inc. Primário infância (LOCAL 3064) Exercício Anterior	1.829,17
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte TCE 966 Código Local 33966 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA ATENCAOCCA C/C 10493-0 BB PORTO	1.481,14
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte TCE 968 Código Local 33968 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (26320-6 BBrasil) Exercício Anterior	2.304,21
10.	SECRETARIO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE	
10.001.	SECRETARIA GERTLA – SMMA	

10.001.18.	GESTÃO ANBIENTAL	
10.001.18.541.	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	
10.001.18.541.0029.	PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	
10.001.18.541.0029.2.080	Ações Diretas de Preservação Ambiental	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte TCE 000 Código Local 01000 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	60.000,00
12.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
12.001.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO SMT	
12.001.23.	COMERCIO E SERVIÇO	
12.001.23.695.	TURISMO	
12.001.23.695.0030.	O TURISMO NO MUNICIPIO	
12.001.23.695.0030.2.100.	AÇÕES DIRETAS DE TURISMO	
3.	DESPESAS DE CAPITAL	
3.3.	NVESTIMENTOS	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	30.000,00
	Total do Credito Autorizado	**627.431,89**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma do presente Decreto, far-se-á mediante a utilização do cancelamento total ou parcial de dotações do orçamento vigente e do Excesso de Arrecadação Alínea de Receita do Exercício Corrente a seguir discriminados, a seguir discriminado:

CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO VIGENTE		
CODIFICAÇÃO	**DETALHAMENTO**	**VALOR**
04.	DIRETORIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL – D.V.O.U.	
04.001.15.	URBANISMO	
04.001.15.452.	SERVIÇOS URBANOS	
04.001.15.452.0011.	URBANIZACAO	
04.001.15.452.0011.1.160.	REVITALIZAÇÃO DO LAGO - SEDE	
4.	DESPESAS CORRENTES	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇOES	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente	120.000,00
	Total Geral do Cancelamento	**120.000,00**
SUPERÁVIT FINANCEIRO		
FONTE	**DENOMINAÇÃO DA FONTE**	**VALOR**
Fonte TCE 5000 Código Local 5001 Fonte Padrão 513.99.04.00.00	FMDCA Multas e outras receitas de infrações – Exercícios Anteriores	4.361,03
Fonte TCE 786 Código Local 33786 Fonte Padrão 1011.09.04.05.18	FIA - SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo C/C9966-X	13,26
Fonte TCE 933 Código Local 33933 Fonte Padrão 933.09.06.06.19	BLOCO GSUAS FNAS (C/C 20156-1 BBrasil)	5.523,22
Fonte TCE 808 Código Local 33808 Fonte Padrão 900.09.06.05.05	SEDS Fundo do Idoso (Exercício Anterior)	1.036,84
Fonte TCE 934 Código Local 33934 Fonte Padrão 934.09.06.06.06	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica (SUAS) Exercício Anterior	13.478,08
Fonte TCE 938 Código Local 33938 Fonte Padrão 938.09.06.06.23	BLOCO PSEMC FNAS C/C 20159-6 BBRASIL	207,56
Fonte TCE 940 Código Local 33940 Fonte Padrão 940.09.06.06.25	BLOCO BL GBF FNAS C/C 20155-3 BBrasil	14.023,18
Fonte TCE 965 Código Local 33965 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA CMDCA C/C 10494-9 BB PORTO - Exercício Anterior	67,81
Fonte TCE 966 Código Local 33966 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA ATENCAOCCA C/C 10493-0 BB PORTO	1.481,14
Fonte TCE 969 Código Local 33969 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA FMDCA Inc. Primário infância (LOCAL 3064) Exercício Anterior	1.829,17
Fonte TCE 989 Código Local 33989 Fonte Padrão 900.09.06.05.05	FIPAR - INCENTIVO AO SERVIÇO DE CENTRO DIA - POPULAÇÃO IDOSA - Exercícios Anteriores	30.121,46
Fonte TCE 978 Código Local 33978 Fonte Padrão 935.09.06.06.07	FNAS - SIGTV CUSTEIO GND3 - PORTARIA MDS Nº 886/2023 - Exercícios Anteriores	1.194,68
Fonte TCE 995 Código Local 33995 Fonte Padrão 900.09.06.05.05	FIPAR - INCENTIVO PARANA VIAJA MAIS 60 DEL. 024/2023 - Exercícios Anteriores	10.155,95
Fonte TCE 992 Código Local 33992 Fonte Padrão 934.09.06.06.06	CNAS - FMAS - PROCAD - Resolução 96/2023 - Exercícios Anteriores	2.319,12
Fonte TCE 968 Código Local 33968 Fonte Padrão 1007.03.04.01.03	FIA SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (26320-6 BBrasil) Exercício Anterior	2.304,21
Fonte TCE 973 Código Local 33973	PPAS I EXPANSÃO - Piso Paranaense de Assistência Social - LOCAL 3074 - Exercícios Anteriores	19.315,18

Fonte Padrão 937.09.06.05.09		
	Total do Superávit Financeiro	**107.431,89**
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALINEA DE RECEITA		
FONTE	**DENOMINAÇÃO/ALINEA DE RECEITA**	**VALOR**
Fonte TCE 44494 Código Local 44494 Fonte Padrão 494.12.02.06.20	Receita 1.7.1.3.50.1.1.16.00.00.00.00. EMENDAS PARLAMENTARES FEDERAL - CUSTEIO ATENÇÃO PRIMARIA EM SAÚDE	400.000,00
	TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	**400.000,00**
	Total Geral desta Lei	**627.431,89**

Artigo 3º Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do crédito adicional Suplementar na LOA de que trata o presente decreto, fica o poder Executivo Municipal autorizado e rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º Revogada as disposições em contrário este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São Pedro do Paraná, aos 12 dias do mês de junho de 2024.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:5F7CC806

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 9-0002/2024/SMSA
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 008/2024/SMSA
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Ata de Registro de preços, que entre si celebram a **ÁGUAS DE SARANDI – SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 08.151.884/0001-97, com sede na Avenida Londrina, 1764, Jardim Independência, CEP 87114-010, Sarandi-PR, neste ato representado pelo seu Diretor-Geral, **Michel Caldato**, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.962.549-3 e do CPF nº 009.215.289-90, e a empresa abaixo relacionada, para **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA** por um período de 12 (doze) meses.

Fornecedor: **BONDETECH INFORMATICA LTDA,** inscrito no **CNPJ: 19.283.765/0001-04**, com sede na Rua José Fraron, 389, Bairro Fraron, CEP: 85.503-320 na cidade de Pato Branco PR, Fone: 46 99111-5205 - E-mail: licitacao@bondetech.com.br, representada por seu Sócio Administrador **Fabiano Fraron,** portador do RG n.° 7.668.112-0 SESP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 041.539.539-97, com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Cód.	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	22	74281	SUPORTE DE MESA PARA 1 (UM) MONITOR; DEVE PERMITIR A FIXAÇÃO DE TELAS DE 17" ATÉ 27" POLEGADAS; POSSUIR GIRO DE 360º PERMITINDO DEIXAR A TELA EM MODO RETRATO OU PAISAGEM; AJUSTE DE ALTURA; DEVE POSSUIR UM SISTEMA ORGANIZADOR DE CABOS JUNTO AO PRÓPRIO SUPORTE; DEVE POSSUIR BASE PARA APOIO PRA FIXAÇÃO, NÃO SENDO NECESSÁRIO FURAR A MESA; COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS MARCAS DE MONITORES DO MERCADO; DEVE PERMITIR O AJUSTE DOS FUROS PARA MEDIDAS DE MONITORES DESDE O DE 17" ATÉ O DE 27"; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES	PIX	unid	40	114,50	4.580,00
Valor Total							**R$ 4.580,00**	

DATA DE ASSINATURA: 11 de junho de 2024.

Sarandi, 11 de junho de 2024.

MICHEL CALDATO
Diretor-Geral
Águas de Sarandi-SMSA

Publicado por:
Kelly Ferreira Dos Reis
Código Identificador:0D048657

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
RELATÓRIO DE GESTÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE INSTRUÇÃO NORMATIVA 36/2009 TCE/PR
1º BIMESTRE DE 2024(Janeiro e Fevereiro)

PROJETO ATIVIDADE 8.001.08.243.0012.6005 - MANUTENÇÃO DO ACOLHIMENTO MUNICIPAL PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES.

AÇÃO	MAN. ACOLHIMENTO	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período. Jan: 17 Fev:16
Números de Atendidos	**33**	
Dotação Inicial	R$ 101.795,00	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	

PROJETO ATIVIDADE 08.001.08.243.0012.6006 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO PROGRAMA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS.

AÇÃO	MANUTENÇÃO MEDIDAS	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período. Janeiro: 62 Fevereiro: 63
Números de Atendidos	**125**	
Dotação Inicial	R$ 38.370,00	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	R$ 1.099,80	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	

PROJETO ATIVIDADE 08.002.08.243.0012.5001 - EQ.MAT.PERMANENTE P/PROGRAMA NA ÁREA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

AÇÃO	EQ.MATERIAL PERMANENTE	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período.
Números de Atendidos	**Não aplicável**	
Dotação Inicial	R$ 442,00	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	

PROJETO ATIVIDADE 08.002.08.243.0012.5002 - OBRAS E INSTALAÇÕES PARA OS PROGRAMAS NA ÁREA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

AÇÃO	OBRAS E INSTALAÇÕES	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período.
Números de Atendidos	**Não aplicável**	
Dotação Inicial	R$ 222,00	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	

PROJETO ATIVIDADE 08.001.08.243.0012.6002 - MANUTENÇÃO DE PROJETOS DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

AÇÃO	M. DE PROJ. ATENDIMENTO	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período. PAEFI: Janeiro: 58 Fevereiro: 60 SEA: Janeiro: 0 Fevereiro:0
Números de Atendidos	**118**	
Dotação Inicial	R$ 38.299,00	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	R$ 0,00	

PROJETO ATIVIDADE 08.002.08.243.0012.6012 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

AÇÃO	MAN. DO CONS. TUTELAR	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Vencimentos R$ 98.814,60 Obrigações P. R$ 7.281,56 Indenizações: R$ 18.362,33 Material de consumo R$ 127,12 pessoa física R$ 2.347,12 pessoa jurídica R$ 2.033,37 inden. e restituições R$ 74,00 TOTAL: R$ 129.040,10 Jan: 672 Fev: 568
Números de Atendidos	**1.240**	
Dotação Inicial	R$ 788.975,00	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	R$ 176.117,94	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	R$ 136.873,07	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	R$ 129.040,10	

PROJETO ATIVIDADE 08.001.08.243.0012.6013 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS.

AÇÃO	M. SERV. FORTALECIMENTO	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	vencimentos R$ 100.270,00 Obrigações P. R$ 7.982,40 indenização R$ 647,19 Outros b.Assistencias R$ 62,04 mat. consumo R$ 11.073,49 Dist. gratuita R$ 2.533,16 pessoa jurídica R$ 4.991,35 Tec. informação R$ 1.213,00 TOTAL: 127.559,63 CIAPS Jan:135 Fev:133 CRAS Esp Jan:00 Fev:11
Números de Atendidos	**159**	
Dotação Inicial	R$ 909.442,00	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	R$ 185.546,18	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	R$ 135.037,36	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	R$ 127.559,63	

		CRAS Ind Jan:00 Fev:00 - não houve atividades neste mês conforme Ofício CRAS n.º 73/2024 - férias - técnicos e organização das atividades anuais.

PROJETO ATIVIDADE 08.001.08.243.0012.6014 - MANUTENÇÃO DO ACOLHIMENTO MUNICIPAL PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES.

AÇÃO	MAN. ACOLHIMENTO	/DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	vencimentos R$ 168.129,32 Obg. patronal R$ 9.506,04 Indenizações R$ 2.872,93 Diária: R$ 308,26 mat. consumo R$ 1.024,80 Out. serv. ter. P.J R$ 7.815,49 TOTAL: 189.656,84 Jan: 17 Fev:16
Números de Atendidos	**33**	
Dotação Inicial	R$ 2.066.105,00	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	R$ 254.740,40	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	R$ 200.148,78	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	R$ 189.656,84	

PROJETO ATIVIDADE 08.001.08.243.0012.6015 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO PROGRAMA DE MEDIDAS SÓCIO EDUCATIVAS.

AÇÃO	MANUTENÇÃO MEDIDAS	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	vencimentos R$ 38.706,93 Obg. patronal R$ 2.435,31 Out. serv. ter. P.J R$ 1.775,49 TOTAL: 42.917,73 Janeiro: 62 Fevereiro: 63
Números de Atendidos	**125**	
Dotação Inicial	**R$ 326.285,00**	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 58.213,51**	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 46.356,76**	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	**R$ 42.917,73**	

PROJETO ATIVIDADE 08.002.08.243.0012.6016 - INCENTIVO AO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - RECURSOS ESTADUAL - FIA/PR

AÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período.
Números de Atendidos	**Não aplicável**	
Dotação Inicial	**R$ 111,00**	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	

PROJETO ATIVIDADE 08.002.08.243.0012.6017 - CRESCER EM FAMÍLIA - RECURSO ESTADUAL - FIA/PR

AÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período.
Números de Atendidos	**Não aplicável**	
Dotação Inicial	**R$ 111,00**	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	

PROJETO ATIVIDADE 08.002.08.243.0012.6018 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - RECURSO ESTADUAL - FIA/PR

AÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período.
Números de Atendidos	**0,00**	
Dotação Inicial	**R$ 111,00**	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	

PROJETO ATIVIDADE 08.002.08.243.0012.6019 - INCENTIVO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - RECURSO ESTADUAL - FIA/PR

AÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período.
Números de Atendidos	**Não aplicável**	
Dotação Inicial	**R$ 111,00**	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	

PROJETO ATIVIDADE 08.002.08.243.0012.6020 - INCENTIVO PARA PREVENÇÃO AO USO, ABUSO E TRANSIÇÃO À PENDÊNCIA DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS

AÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	DESPESAS
Meta Física	**12 meses**	O plano está aguardando os trâmites necessários para dar continuidade.
Números de Atendidos	**Não aplicável**	
Dotação Inicial	**R$ 221,00**	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	

PROJETO ATIVIDADE 08.002.08.243.0032.2150 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

AÇÃO	MAN.DAS ATIV. CMDCA MUN.	DESPESAS

Meta Física	**12 meses**	Justificamos que não houve movimento no período.
Números de Atendidos	**Não aplicável**	
Dotação Inicial	**R$ 14.004,00**	
Empenhados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Liquidados de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	
Total de Despesas Pagas no Período de Janeiro e Fevereiro	**R$ 0,00**	

ÓRGÃO: 12- SECRETARIA MUNICIPAL DEEDUCAÇÃO
PROJETO ATIVIDADE: 12.002.12.365.0037.2314

Ação	Incentivo e apoio as entidades sem fins lucrativos para atendimento da Educação Infantil	**AMAS** **187**atendimentos mensais R$ **88.987,75 Janeiro** R$**88.987,75 Feveiro** **R$ 177.975,50 Bimestral** **BETEL** **200**atendimentos mensais R$ **105.283,00 Janeiro** **R$ 94.255,00 Fevereiro** R$ 199.538,00 Bimestral
Meta Física	**12 Meses**	
Número de atendidos	387 atendimentos mensais 774 atendimentos bimestrais	
Dotação inicial	R$ 2.224.950,00	
Dotação atualizada	R$ 2.224.950,00	
Empenhadas até o período	R$ 2.112.886,00	
Liquidado Jan/Fev	R$ 377.513,50	
Despesas pagas Jan/Fev	R$ 377.513,50	
Despesas pagas no Projeto Janeiro a Dezembro	R$ 377.513,50	

ÓRGÃO: 12- SECRETARIA MUNICIPAL DEEDUCAÇÃO
PROJETO ATIVIDADE: 12.004.12.367.0038.2317

Ação	Incentivo e apoio as entidades sem fins lucrativos para atendimento da Educação Especial	**APAE (pintando e bordando)** **60 atendimentos mensais** R$ **14.314,02 jan** **R$ 14.314,02 fev** R$ 28.628,04 Bimestral **APAE (quebrando barreiras)** **160 atendimentos mensais** R$ **33.364,05 jan** **R$ 33.364,05 fev** R$ 67.128,10 Bimestral **APAE (sem fronteiras))** **40 atendimentos mensais** R$ **9.670,40 jan** **R$ 9.670,40 fev** R$ 19.340,00 Bimestral AMA MARINGÁ R$ ----------**Jan** **R$ 10.308,60 Fev** R$ 10.308,60 Bimestral
Meta Física	**12 Meses**	
Número de atendidos	282 atendimentos mensais 564 atendimentos bimestrais	
Dotação inicial	R$823.000,00	
Dotação atualizada	R$ 823.000,00	
Empenhadas até o período	R$ 793.647,08	
Liquidado Jan/Fev	R$ 125.405,54	
Despesas pagas Jan/Fev	R$ 125.405,54	
Despesas pagas no Projeto Janeiro a Dezembro	R$ 125.405,54	

ÓRGÃO: 12- SECRETARIA MUNICIPAL DEEDUCAÇÃO
PROJETO ATIVIDADE: 12.004.12.367.0038.1308

Ação	Incentivo e apoio as entidades sem fins lucrativos para atendimento da Educação Especial	
Meta Física	**12 Meses**	
Número de atendidos	22 atendimentos mensais 44 atendimentos bimestrais	
Dotação inicial	R$-	
Dotação atualizada	R$ 5.300,00	
Empenhadas até o período	R$ -	
Liquidado Jan/Fev	R$ -	
Despesas pagas Jan/Fev	R$ -	
Despesas pagas no Projeto Janeiro a Dezembro	R$ 5.300,00	

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE
PROJETO ATIVIDADE 6007 Manutenção das atividades de atendimento da criança e adolescente.

Ação	**Material, bem ou serviço para distribuição gratuita**	Número de dispensação de dietas, somando fórmulas infantis e dietas enterais no período temos um total de 1.195 fórmulas dispensadas, 16 pacientes receberam 2.720 unidades de fraldas descartáveis.
Meta Física	Sem meta física, livre demanda.	
Número de atendidos	151 Pacientes de nutrição, 16 pacientes receberam fraldas descartáveis.	
Dotação Inicial	R$ 1.015.435,00	
Dotação Atualizada	R$ 1.015.435,00	
Empenhados até o Período	R$ 346.623,65	
Liquidado Jan e Fev	R$ 292.503,84	
Total Despesa Paga no período de Janeiro e Fevereiro	**R$ 231.494,84**	

ÓRGÃO: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DEDESENVOLVIMENTOECONÔMICO
PROJETO ATIVIDADE: 11.001.11.243.0012.6011(MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROFISSIONALIZAÇÃODEADOLESCENTESEDOSPROGRAMASDEAPRENDIZAGEMPROFISSIONAL.
PROJETO:PASSAPORTE PARA O FUTURO

Ação	Manutenção das Atividades de profissionalização de adolescentes e dos programas de Aprendizagem Profissional	**Projeto: "Passaporte para o Futuro" Pré Aprendiz e Jovem Aprendiz - executado pela PROMEC - Proteção ao Menor Carente de Sarandi/PR** **Janeiro** **Pré Aprendiz : 86**(oitenta e seis) atendidos; **Jovem Aprendiz 121**(cento e vinte e um) atendidos; **Total de atendidos em novembro = 207 (duzentos e sete) adolescentes e jovens atendidos.** **Fevereiro:** **Pré Aprendiz : 79**(setenta e nove) atendidos; **Jovem Aprendiz 131**(cento e trinta e um) atendidos; **Total de atendidos em Fevereiro = 210 (Duzentos e dez) adolescentes e jovens atendidos.**
Meta Física	**100** adolescentes e jovens por **12 Meses**	
Número de atendidos1.º Bimestre 2024	Pré aprendiz e Aprendiz = **397** (trezentos e noventa e sete) jovens e adolescentes atendidos Qualificação Profissional = (0) atendimentos Justificativa enviada por meio do Ofício n° 306/2023/SMDE	
Unidade Orçamentária	11.001	
Despesa Orçada Para 2024	66.906,06	
Despesa Empenhada 1.º Bimestre	66.906,06	
Despesa Liquidada 1.º Bimestre	R$ 44.604,04	
Despesa Pagas 1.º Bimestre de 2024	R$ 44.604,04	

ÓRGÃO 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUV.PROJETOATIVIDADE: 13.001.13.243.0012.6008MANUTENÇÃODASATIVIDADESCULTURAISPARACRIANÇAEADOLESCENTE

NE/E	**Exclusivo**	**Despesa**				
Ação	Oferecer atendimento ascriançase adolescentes.	Pagamento de instrutores das oficinasComunitáriasdeCultura.				
			Janeiro		**Fevereiro**	
		OFICINA	**Atendidos**	**Atendimentos**	**Atendidos**	**Atendimentos**
MetaFisica	12Meses	Capoeira	0	0	102	314
		Street Dance	0	0	76	354
NúmerosdeAtendidose atendimentos	409 1.618	Ballet	0	0	51	248
DotaçãoInicial	R$ 160.751,00	Teatro	18	18	32	167
EmpenhadoJan/Fev	R$ 82.862,10	Musicalização	23	38	65	208
Liquidados Jan/Fev	R$958,00	Desenho	31	103	31	108
TotalDespesaLiquidada	R$ 958,00	Jazz	0	0	20	60
		Total	**32**	**159**	**377**	**1.459**

ÓRGÃO13 - SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUV.PROJETOATIVIDADE: 13.001.27.243.0012.6009MANUTENÇÃODASATIVIDADESDEESPORTEELAZERPARACRIANÇAEADOLESCENTE

NE/E	**Exclusivo**	**Despesa**				
Ação	Oferecer atendimento ascriançase adolescentes.	Pagamento de instrutores das oficinasComunitáriasdeCultura.				
			Janeiro		**Fevereiro**	
		OFICINA	**Atendidos**	**Atendimentos**	**Atendidos**	**Atendimentos**
MetaFisica	12Meses	Futebol Campo	40	440	27	316
		Vôlei	0	0	162	749
NúmerosdeAtendidose atendimentos	1.749 10.434	Futsal	102	463	365	2486
DotaçãoInicial	R$ 364.824,00	Judô	152	441	321	1109
EmpenhadoJan/Fev	R$ 124.575,48	Basquete	0	0	38	291
Liquidados Jan/Fev	R$0,00	Handebol	31	369	101	1110
TotalDespesa Jan/Fev	R$0,00	Natação	0	0	142	815
		Kickboxing	0	0	20	260
		Muay Thai	124	589	124	996
		Total	**449**	**2.302**	**1.300**	**8.132**

N.º	**Projeto Atividade**	**Descrição**	**Valor Liquidado**
01	5.001	Equipamentos e material permanente para programas na área da criança e do adolescente.	0,00
02	5.002	Obras e Instalações para programas na área da criança e do adolescente.	0,00
03	6.002	Manutenção de Projetos de Atendimento a Criança e ao Adolescente.	0,00
04	6.005	Manutenção do Serviço de Acolhimento Municipal.	0,00
05	6.006	Manutenção dos Serviços de Medida Socioeducativas.	0,00
06	6.007	Manutenção das Atividades de Atendimento a Saúde da Criança e do Adolescente.	292.503,84
07	6.008	Manutenção das Atividades Culturais para Crianças e Adolescentes.	958,00
08	6.009	Manutenção das Atividades de Esporte e Lazer para Crianças e adolescentes.	0,00
09	6.011	Manutenção das Atividades de Profissionalização de Adolescentes.	44.604,04
10	6.012	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Conselho Tutelar.	136.873,07
11	6.013	Manutenção dos Serviços de Fortalecimento de Vínculos com Recursos Próprios.	135.037,36
12	6.014	Manutenção dos Serviços de Acolhimento Institucional com Recursos Próprios.	200.148,78
13	6.015	Manutenção dos Serviços do Programa de Medidas Sócio- Educativas com Recursos Próprios	46.356,76
14	6.016	Incentivo ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - FIA - Estadual	0,00
15	6.017	Recurso Estadual Crescer em Família FIA PR	0,00
16	6.018	Recurso Estadual Qualificação Profissional FIA PR	0,00
17	6.019	Recurso Estadual Incentivo à Criança e ao Adolescente FIA PR	0,00
18	6.020	Recurso Estadual Incentivo à Prevenção ao Uso, Abuso de Álcool e outras demandas	0,00
19	2.150	Manutenção das Atividades do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	0,00
20	2.314	Incentivo e apoio as Entidades sem fins lucrativos na área da Educação Infantil.	377.513,50
21	2.317	Incentivo e apoio as Entidades sem fins lucrativos na área da Educação Especial.	125.405,54

22	1.308	Incentivo e apoio as Entidades sem fins lucrativos na área da Educação Especial.	0,00
		TOTAL	**1.359.400,89**

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE INSTRUÇÃO NORMATIVA 36/2009 TCE/PR
1º BIMESTRE DE 2024(Janeiro e Fevereiro)

ANTÔNIO DEL NERO
Secretária Municipal de Educação

MARCIO MANOEL DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

CLAUDIO DE SOUZA
Secretário Municipal da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer
SEJUV

ANTONI EBER ESTIGARRIBIA DE MORAES
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

CINTHYA GIMENES LOPES
Secretária Municipal de Assistência Social

ELIZÂNGELA AP. FREITAS DE ALMEIDA
Controladora Geral

Publicado por:
Geovani Willian Cardoso
Código Identificador:89BA618D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 181/2023.

Pregão Eletrônico nº 084/2023

1: DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de Materiais de construção, materiais hidráulicos, de pintura, eletricos e ferramentas em geral os quais deverão ser fornecido Município de Sengés, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
26	1	ARGAMASSA PISO SOBRE PISO	bergmann	PCT	130,00	29,00	3.770,00
131	1	FORRO PVC BARRA 20 CM 7 MM C/5 MT	inova	UNI	350,00	13,45	4.707,50
245	1	RESISTÊNCIA PARA DUCHA 127 W.	zagonel	UNI	125,00	14,00	1.750,00
247	1	RIPA PINUS 1 X 4 X 5 PC 3 M	pinus	M	240,00	7,80	1.872,00
Valor Total: R$ 12.099,50							

DETENTORA DA ATA: ORIDES APARECIDO VIEIRA - ME, com CNPJ sob n.º 77.131.639/0001- 30
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **04/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024
.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:B3BAC4CD

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 187/2023

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
41	1	LUVAS SEM PÓ EM NITRILO PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRURGICO. Luva para procedimento não cirúrgico. Nitrilo sem pó. Características: Fabricada em borracha sintética, hipoalergênica, sem pó, ambidestra. TAMANHO P	MEDIX NITRILO	CX	100,00	11,00	1.100,00
TOTAL							1.100,00

DETENTORA DA ATA: GOLD MEDICA LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 37.656.764/0001-40
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada
DATA DA ASSINATURA: **06/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:FAC42536

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 188/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	ADESIVO FOTO AMBAR DE 6 ML	FGM AMBAR 6ML	UNI	50,00	39,05	1.952,50
13	1	BROCA CARBIDE 245	ANGELUS PRIMA ANGELUS	UNI	20,00	4,90	98,00
34	1	HIDROXIDO DE CALCIO PO Hidroxido de Cálcio PA - Indicado como material curativo intracanal. Quando estimulado à formação de dentina reparadora, consequentemente aumentando sua espessura, proporciona uma maior proteção ao tecido pulpar. Composta por 100% de hidróxido de cálcio puro na forma de pó. Embalagem com 10g.	MAQUIRA MAQUIRA	FR	20,00	4,22	84,40
38	1	KIT ACABAMENTO E POLIMENTO DE RESINA COMPLETO KIT ACABAMENTO E POLIMENTO DE RESINA COMPLETO: KIT C/ 3 OGIVAS E 3 TORPEDOS, 3 TAÇAS E 3 LENTILHAS.	MICRODONT MICRODONT	KIT	6,00	47,62	285,72
TOTAL							**2.420,62**

DETENTORA DA ATA: DENTAL MARIA LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 09.222.369/0001-13
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada
DATA DA ASSINATURA: **06/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:32BE1050

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 189/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
6	1	ANESTÉSICO ARTICAÍNE 4% COM EPINEFRINA Embalagem com 50 tubetes de cristal com 1,8ml cada. Articaina com Epinefrina	DFL 101770025	CX	55,00	162,97	8.963,35

26	1	FIO DE SUTURA SEDA 4.0 FIO DE SUTURA EM FIO DE SEDA TRANÇADO 45 CM N°4.0, AGULHADO, ESTÉRIL, INDIVIDUALIZADO EM ENVELOPE, AGULHA 1,7 CM TRIANGULAR EM INOX, 1/2 CÍRCULO. CAIXA COM 24 ENVELOPES .	MEDIX 008049551	CX	100,00	38,54	3.854,00
TOTAL							**12.817,35**

DETENTORA DA ATA: CLASSMED - PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 01.328.535/0001-59
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **06/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:EC93CC69

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 190/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
37	1	IONOMERO PO E LIQUIDO PARA RESTAURAÇÃO Cimento à base de ionômero de vidro de presa química, para restauração dental apresentado na forma de pó que deve ser misturado ao ácido poliacrílico.	MAXXION R FGM	KIT	60,00	26,84	1.610,40
TOTAL							**1.610,40**

DETENTORA DA ATA: DENTAL SUL AMERICA COMERCIAL LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 02.375.705/0001-19
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **06/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024
.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:25669EC7

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 191/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
16	1	BROQUEIRO DE ALUMÍNIO Broqueiro de Alumínio Para Brocas de Alta Rotação com 15 furos. Auxilia na organização, armazenamento e trasporte de brocas odontológicas"	PERFURABRAG BROQUEIRO ALUMINIO 15 FUROS	UNI	6,00	12,00	72,00
20	1	CONDICIONADOR ACIDO GEL ÁCIDO FOSFÓRICO AC 37% - APRESENTAÇÃO GEL, CONDICIONADOR PARA ESMALTE E DENTINA PARA APLICAÇÃO DE COMPÓSITOS, CONCENTRAÇÃO DE 37%, SERINGA PLÁSTICA COM 2,5 ML. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, COM NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, O LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. SERINGA CONTENDO ACIDO GEL FOSFÓRICO A 37%, COM CLORHEXIDINA	MICRODONT ACIDO 37% UNIDADE	UNI	150,00	1,55	232,50

22	1	ESPATULA DE TITANIO ESPÁTULA PARA RESINA Nº 1 . PARA RESINA COMPOSTA	UNIAO CARPEDENTE ESPATULA SUPRAFILL 1	UNI	30,00	34,00	1.020,00
24	1	ESPONJA HEMOSTÁTICA ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLÁGENO (GELATINA) LIOFILIZADO DE ORIGEM PORCINA, REABSORVÍVEL, ALTAMENTE POROSA, COM AÇÃO HEMOSTÁTICA E CICATRIZANTE. ESPECIALMENTE INDICADA DURANTE E APÓS PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS ODONTOLÓGICOS (COMO EXTRAÇÃO DENTAL CONVENCIONAL, REMOÇÃO DE DENTES INCLUSOS OU IMPACTADOS, REMOÇÃO DE CISTOS E TUMORES, BIÓPSIAS ETC.) PARA A OBTENÇÃO DE HEMOSTASIA LOCAL, PRINCIPALMENTE QUANDO O CONTROLE DO SANGRAMENTO POR LIGADURA OU PROCEDIMENTOS CONVENCIONAIS É INEFICAZ OU IMPRATICÁVEL. HEMOSPON® TAMBÉM ATUA MANTENDO O COÁGULO SANGUÍNEO NAS LOJAS CIRÚRGICAS, PROTEGENDO O LEITO DAS FERIDAS E ACELERANDO O PROCESSO DE CICATRIZAÇÃO, PREVENINDO, ASSIM, COMPLICAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS. C/ 10. Registro na Anvisa	MAQUIRA HEMOSPON C/10	CX	80,00	39,00	3.120,00
44	1	PAPEL CARBONO P/ ARTICULAÇAO PAPEL CARBONO P/ ARTICULAÇÃO - EXTRA FINO EM TIRAS PRÉ CORTADAS EM DUPLA FACE PRETO/VERMELHO UTILIZADO PARA DEMARCAR PONTOS DE CONTATO NA OCLUSÃO, MARCANDO AO MESMO TEMPO A ARCADA SUPERIOR E INFERIOR,PCT COM 12 FOLHAS, A EMBALAGEM DEVE TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, N° DE LOTE, VALIDADE E N° DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	AF BRASIL PAPEL CARBONO C/ 12 FOLHAS	PCT	60,00	5,30	318,00
49	1	PONTA SHOFU CHAMA FG ESFÉRICA PONTA SHOFU CHAMA FG ESFÉRICA	QUALITY SHOFU ESFERICA	UNI	30,00	9,30	279,00
50	1	PONTA SHOFU CHAMA FG PIRAMIDAL	QUALITY SHOFU CHAMA	UNI	30,00	9,50	285,00
54	1	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZAVEL MICRO HIBRIDA PARA DENTINA A1 SERINGA CONTENDO 4 GRAMAS DE COMPOSTO MICRO HÍBRIDO, BISGMA, CARGA INORGÂNICA, CONSTITUÍDA POR VIDRO BÁRIO, TRIFLORETO DE ITÉBIO, CARGA INORGÂNICA E DE 81% EM PESO E 62% EM VOLUME	BIODINAMICA MASTER FILL DA1 4G	UNI	40,00	23,55	942,00
55	1	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZAVEL MICRO HIBRIDA PARA ESMALTE A2 SERINGA CONTENDO 4 GRAMAS DE COMPOSTO MICRO HÍBRIDO, BISGMA, CARGA INORGÂNICA, CONSTITUÍDA POR VIDRO BÁRIO, TRIFLORETO DE ITÉBIO, CARGA INORGÂNICA E DE 81% EM PESO E 62% EM VOLUME.	BIODINAMICA MASTER FILL EA2 4G	UNI	40,00	23,99	959,60
56	1	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZAVEL MICRO HIBRIDA PARA ESMALTE A3 SERINGA CONTENDO 4 GRAMAS DE COMPOSTO MICRO HÍBRIDO, BISGMA, CARGA INORGÂNICA, CONSTITUÍDA POR VIDRO BÁRIO, TRIFLORETO DE ITÉBIO, CARGA INORGÂNICA E DE 81% EM PESO E 62% EM VOLUME.	BIODINAMICA MASTER FILL E A3	UNI	40,00	23,50	940,00
57	1	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZAVEL MICRO HIBRIDA PARA ESMALTE A3,5 SERINGA CONTENDO 4 GRAMAS DE COMPOSTO MICRO HÍBRIDO, BISGMA, CARGA INORGÂNICA, CONSTITUÍDA POR VIDRO BÁRIO, TRIFLORETO DE ITÉBIO, CARGA INORGÂNICA E DE 81% EM PESO E 62% EM VOLUME.	BIODINAMICA MASTER FILL EA3,5 4G	UNI	40,00	23,55	942,00
63	1	TESOURA METZEMBAUM 12CM CURVA	MARYAN TRADING TESOURA METZEMBAUM 12 CM CURVA	UNI	15,00	32,00	480,00
TOTAL							**9.590,10**

DETENTORA DA ATA: EXCELLENCE MEDICAL COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 02.608.793/0001-51

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.

DATA DA ASSINATURA: **06/09/2023.**

FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:DC5EB764

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 192/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
18	1	CAPSULAS DE AMALGAMA 2 POÇAO PRESA MEDIA CÁPSULAS DE AMÁLGAMA 2 POÇÃO PRESA MÉDIA - POTE C/ 50 UND - ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, COM NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, O LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	SDI GS-80 2 porções c/50	UNI	50,00	202,85	10.142,50

42	1	MATERIAL RESTAURADOR TEMPORÁRIO MATERIAL RESTAURADOR TEMPORÁRIO KIT PÓ E LÍQUIDO (LÍQUIDO 15ML E PÓ 38G) O PÓ À BASE DE ÓXIDO DE ZINCO E EUGENOL POSSUI COR MARFÍM.	Biodinâmica Interim kit	KIT	30,00	15,37	461,10
TOTAL							**10.603,60**

DETENTORA DA ATA: DISTRIBUIDORA AGUA BOA LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 44.223.526/0001-06
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **11/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:A04B02F8

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 193/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
3	1	AGULHA GENGIVAL DESCARTAVEL 27 G LONGA AGULHA GENGIVAL DESCARTÁVEL 27G LONGA – CX C/ 100UND - PARA ANESTESIA ODONTOLÓGICA, ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL COM BISEL INTERNO COM ÂNGULO CURTO , AFIADO E SEM REBARBAS, COM SISTEMA DE ENCAIXE UNIVERSAL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. ACONDICIONADAS EM CAIXAS COM 100 UNIDADES, TRAZENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL, N° DO LOTE, MÉTODO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	PROCARE PROCARE	CX	70,00	33,88	2.371,60
TOTAL							**2.371,60**

DETENTORA DA ATA: CIRURGICA ITAMARATY COMERCIAL LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 29.426.310.0001-54
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **11/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:C7CED4AF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 194/2023.

Pregão Eletrônico nº 084/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de Materiais de construção,materiais hidráulicos,de pintura, eletricos e ferramentas em geral os quais deverão ser fornecido Município de Sengés, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
190	1	VEDA ROSCA 25 M	noah	noah	UNI	195,00	1,74	339,30
191	1	VEDA ROSCA 10 MTS	noah	noah	UNI	190,00	1,17	222,30
297	1	TUBO ESGOTO 40MM	plastilit	plastilit	M	158,00	7,97	1.259,26
298	1	TUBO ESGOTO 50MM	plastilit	plastilit	M	140,00	18,99	2.658,60
TOTAL								**4.479,46**

DETENTORA DA ATA: INFANTARIA COMERCIAL LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 20.795.155/0001-79

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **11/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:D94C85FC

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 195/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

LOTE	ITEM	Produto/Serviço	Marca/ Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
01	1	ÁCIDO POLIACRÍLICO 11.5% Condicionador a base de ácido poliacrílico 11,5%. Frasco contendo 10ml	DFL DFL	FR	50,00	47,29	2.364,50
04	1	AGULHA GENGIVAL DESCARTAVEL 30G CURTA AGULHA GENGIVAL DESCARTÁVEL 30G CURTA - CX C/ 100UND - PARA ANESTESIA ODONTOLÓGICA, ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL COM BISEL TRIFACERADO, AFIADO E SEM REBARBAS, COM SISTEMA DE ENCAIXE UNIVERSAL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. ACONDICIONADAS EM CAIXAS COM 100 UNIDADES, TRAZENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL, N° DO LOTE, MÉTODO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	DESCARPAK DESCARPAK	CX	70,00	34,97	2.447,90
05	1	ALAVANCA RETA ALAVANCA RETA. ALAVNCA RETA: INSTRUMENTO CIRURGICO NÃO ARTICULDO, NÃO CORTANTE, PRODUZIDO EM AÇO INOXIDAVEL.	IMPLA IMPLA	UNI	10,00	22,53	225,30
07	1	ANESTESICO INJETÁVEL 3% PRILOCAÍNA COM FELIPRISSINA ANESTÉSICO INJETÁVEL LOCAL COM VASO (FELIPRESSINA). A BASE DE CLORIDRATO DE PRILOCAÍNA A 3% COM FELIPRESSINA 0,03 UI/ML CX C/ 50 TUBETES DE 1,8 ML.	DFL DFL	CX	55,00	108,46	5.965,30
08	1	ANESTÉSICO LIDOCAÍNA 2% COM EPINEFRINA ANESTÉSICO ALPHACAINE 2% C/ EPIM C/50. COMPOSIÇÃO: Alphacaine 100, Lidocaína 2% com Epinefrina 1:100.000. Reduz o fluxo sangüíneo no local da injeção e ocorre menos sangramento.	DFL DFL	CX	55,00	99,95	5.497,25
09	1	ANESTESICO TOPICO GEL ANESTÉSICO TÓPICO C/ SABOR EM GEL. COMPOSTO POR BENZOCAINA 20%, AROMATIZADO. FRASCO C/ 12 GR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, COM NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, O LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	DFL DFL	UNI	100,00	13,33	1.333,00
10	1	BANDEJA INOX MEDIDAS MÍNIMAS: 22x17x1,5cm	ACONOX 11ACONOX	UNI	40,00	30,28	1.211,20
11	1	BICARBONATO EM PÓ PARA LIMPEZA - POTE 200 G	LY12SANDA LYSA14NDA	PT	40,00	8,99	359,60
12	1	BROCA bROCA DE ALTA ROTÇÃO 1018	3R/MIC15RODONT 173R/MICRODO21NT	UNI	20,00	2,48	49,60
14	1	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO 2200	3R/MI23CRODONT 253R/MICRODO27NT	UNI	20,00	2,47	49,40
15	1	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO 3215	3R/MI30CRODONT 313R/MICRODO32NT	UNI	20,00	2,49	49,80
17	1	BROQUEIRO DE ALUMÍNIO "Broqueiro de Alumínio Para Brocas de Alta Rotação com 21 furos Auxilia na organização, aramazenamento e tranporte de brocas odontológicas.	IMPL33A IMPLA	UNI	6,00	18,96	113,76
21	1	ESCOVA ROBSON Escova Robson - Reta na cor Branca: comprimento total (L2) 28mm comprimento cerdas (L1) 6mm diâmetro cerdas 0,50mm. * Haste CA.	IMPLA IMPLA	UNI	100,00	1,15	115,00
23	1	ESPELHO BUCAL PLANO N 05 ESPELHO BUCAL PLANO N 05.	IMPLA IMPLA	UNI	80,00	4,22	337,60
25	1	FIO DE SUTURA DE NYLON 3.0 FIO DE SUTURA DE NYLON 3.0, 0,45CM 1/2 CIRCULAR TRG 1,5CM	MEDIX MEDIX	CX	100,00	34,24	3.424,00
27	1	FIO DENTAL FIO DENTAL DE POLYESTER, ENCERADO, COM MICROCRISTALINA, AROMATIZADO. 100 METROS DE COMPRIMENTO.	HILLO HILLO	UNI	50,00	2,89	144,50
30	1	FLUOR GEL FLUOR GEL - GEL TICSOTRÓPICO CONTENDO 1,23 DE FLUOR FOSFATO ACIDULADO, SEM CORANTES, PARA USO TÓPICO COM PH ENTRE 3,6 A 3,9 FRASCOS COM 200 ML.	IODONTOSUL IODONTOSUL	FR	60,00	6,50	390,00
31	1	FORCEPS ADULTO Nº 18R AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL	IMPLA IMPLA	UNI	6,00	57,78	346,68

32	1	FORMOCRESOL É CONSTITUÍDO POR UMA MISTURA DE CRESÓIS E FORMOL, SENDO UM FIXADOR DE POLPAS VIVAS, MANTENDO-AS INERTES E POSSIBILITANDO A CONSERVAÇÃO DO DENTE DECÍDUO ATÉ SUA QUEDA FISIOLÓGICA (PULPOTOMIA). É UM POTENTE AGENTE ANTIMICROBIANO QUE POSSUI AINDA A CAPACIDADE DE NEUTRALIZAR TOXINAS PRESENTES NO CANAL RADICULAR. 10ML.	BIODINAMICA BIODINAMICA	FR	30,00	4,94	148,20
33	1	HEMOPARE HEMOPARE - O PRODUTO AUXILIA NA HEMOSTASIA E NATREÇÃO GENGIVAL; AUXLIA NOS PREPAROS CAVITÁRIOS PARA RESTAURAÇÕES E PARA PRÓTESE DENTAL; LÍQUIDO INCOLOR, A BASE DE CLORETO DE ALUMÍNIO; NÃO CONTÉM EPINEFRINA. FRASCO COM 10 ML.	BIODINAMICA BIODINAMICA	FR	30,00	13,24	397,20
35	1	HIDROXIDO DE CALCIO RADIOPACO - BASE E CATALISADOR INDICADO PARA CAPEAMENTO PULPAR E FORRAMENTO PROTETOR SOB MATERIAIS RESTAURADORES, CIMENTOS E OUTROS MATERIAIS DE BASE. NÃO INIBE A POLIMERIZAÇÃO DE RESINAS AUTO OU FOTOPOLIMERIZAVEIS E APRESENTA UMA COLORAÇÃO SEMELHANTE À DA DENTINA, O QUE IMPEDE A INFLUÊNCIA NA COLORAÇÃO FINAL DAS RESTAURAÇÕES EM RESINAS COMPOSTAS. CONTENDO: 1 TUBO DE PASTA BASE 13G. 1 TUBO DE PASTA CATALISADORA 11G E UM BLOCO DE MISTURA.	VIGODENT VIGODENT	UNI	60,00	21,25	1.275,00
43	1	OLEO LUBRIFICANTE SPRAY ALTA BAIXA ROTAÇAO ÓLEO LUBRIFICANTE SPRAY ALTA E BAIXA ROTAÇÃO - UTILIZADO P/ LUBRIFICAÇÃO E PREVENÇÃO DE OXIDAÇÃO EM ROLAMENTOS E MANCAIS DE DESLIZAMENTO DE INSTRUMENTOS ODONTOLÓGICOS.	IMPLA IMPLA	UNI	15,00	24,67	370,05
47	1	PINÇA CLINICA UNIVERSAL Nº 317 PINÇA CLINICA UNIVERSAL Nº 317 - CONHECIDA COMO PINÇA DE ALGODÃO. AÇO INOXIDÁVEL. AUTOCLAVÁVEL.	IMPLA IMPLA	UNI	30,00	8,40	252,00
48	1	PINCEL MICRO BRUSCH (APLIK APLICADOR REGULAR) PINCEL MICRO BRUSCH - APLICADOR DESCARTÁVEL CONFECCIONADO COM MINÚSCULAS FIBRAS ISENTAS DE FIAPOS E NÃO ABSORVENTES, PARA UTILIZAÇÃO COM AGENTES ADESIVOS, SELANTES, SOLUÇÕES EVIDENCIADORAS ENTRE OUTROS, COM HASTE DOBRÁVEL, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, N° DE LOTE E N° DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	3R/MICRODONT 3R/MICRODONT	FR	100,00	8,13	813,00
51	1	PONTA TIP INSERTO PARA ULTRASSOM Ponta Tip Inserto para Ultrassom 1 Dentemed. Ref VB3188	IMPLA IMPLA	UNI	10,00	87,18	871,80
52	1	PONTEIRA PARA ULTRASSOM Ponteira de ultrassom supra compatível com ultrassom Dabi/D700 (Rosca externa). Feita de aço inoxidável	IMPLA IMPLA	UNI	10,00	62,16	621,60
53	1	PORTA ALGODÃO PRODUZIDO EM INOX- MEDIDAS APROXIMADAS: 08X10CM	ACONOX ACONOX	UNI	20,00	61,22	1.224,40
58	1	SELANTE FOTOPOLIMERIZAVEL SELANTE FOTOPOLIMERIZÁVEL. SELANTE PARA FÓSSULAS E FISSURAS DENTAIS FOTOPOLIMERIZÁVEL.	BIODINAMICA BIODINAMICA	KIT	40,00	11,76	470,40
59	1	SERINGA CARPULE COM REFLUXO SERINGA CARPULE COM REFLUXO - AÇO INOX. AUTOCLAVÁVEL. GARANTIA: 2 ANOS. REGISTRO ANVISA	IMPLA IMPLA	UNI	30,00	25,77	773,10
60	1	SUGADOR PLASTICO DESCARTAVEL PACOTE CONTENDO 40 UNIDADES, SUGADOR COM PONTA DE PVC, MACIO, ATÓXICO, COM FIO DE AÇO RÍGIDO, DOBRÁVEL, AROMATIZADO, CORES SORTIDAS	BIODONT BIODONT	PCT	400,00	7,53	3.012,00
61	1	TAÇA DE BORRACHA PARA BAIXA ROTAÇÃO, PARA PROFILAXIA DENTAL, AUTOCLAVÁVEL	IMPLA IMPLA	UNI	60,00	1,28	76,80
62	1	TESOURA ÍRIS RETA PEQUENA PARA SUTURA EM AÇO INOX DE 11,5 A 12 CM	IMPLA IMPLA	UNI	15,00	14,98	224,70
64	1	TIRA DE LIXA 4 MM TIRA DE LIXA 4MM - TIRAS ABRASIVAS DE AÇO INOXIDÁVEL. COM AS SEGUINTES DIMENSÕES 150MM DE COMPRIMENTO E 4 MM DE LARGURA. APRESENTAÇÃO CX C/ 12 UNIDADES, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, N° DE LOTE E N° DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	IMPLA IMPLA	UNI	50,00	5,65	282,50
65	1	VERNIZ COM FLUOR VERNIZ Com FLUOR - VERNIZ C/ FLÚOR (5% DE FLUORETO DE SÓDIO) KIT CONTENDO 1 FRASCO C/ 10 ML DE VERNIZ E 01 FRASCO C/ 10 ML DE SOLVENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, COM NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, O LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	SSWHITE SSWHITE	FR	20,00	28,74	574,80
		TOTAL					**35.811,94**

DETENTORA DA ATA: ABSOLUTA SAUDE IMP. EXP. E COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 30.082.076/0001-74

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.

DATA DA ASSINATURA: **11/09/2023.**

FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:F59B0653

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 196/2023.

Pregão Eletrônico nº 054/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de suporte, que serão destinados as Escolas Municipais e a sede da Secretaria Municipal de Educação, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
7	1	SUPORTE PARA FIXAÇÃO TETO E PAREDE PARA RETROPROJETOR Suporte para fixação teto e parede universal fabricado em aço carbono e alumínio, com regulagem de altura aproximada de 430 mm a 650 mm.	BRASFORMA SBRP756	UNI	35,00	99,00	3.465,00
TOTAL							**3.465,00**

DETENTORA DA ATA: MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME, com CNPJ sob n.º 15.275.465/0001-22
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **11/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:7D272698

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 197/2023.

Pregão Eletrônico nº 054/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de Gabinete de recarga para tablets, que serão destinado as Escolas Municipais e a sede da Secretaria Municipal de Educação, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
5	1	GABINETE DE RECARGA (TIPO CARRINHO) com as seguintes descrições mínimas; Armazenamento, carga e transporte de tablets e notebooks, capacidade para 36 tablets de até 11 polegadas, com rodízios emborrachados de baixo ruido e travas freio em pelo menos duas, confeccionados em chapa de aço, pintada com pó eletrostática dimensões mínimas (LxPxA) 588x495x843 mm, possibilitando passagem em qualquer porta, Dispositivos de segurança Disjuntor geral + DR, dispositivo de proteção do usuário contra choque elétrico, curto circuito e sobrecarga; com régua com capacidade para 36 equipamentos com tomadas do tipo 3 pinos (novo padrão); sistema de resfriamento interno composto com coolers, possui portas e fundos perfurados, possibilitando a saída de calor; bandejas internas. Porta com chaveamento reforçado. AMPLA CONCORRENCIA	TES Guardian K2-36V	UNI	34,00	2.970,00	100.980,00
TOTAL							**100.980,00**

DETENTORA DA ATA: VITEC TECNOLOGIA EM PRODUTOS AUDIOVISUAIS LTDA, com CNPJ sob n.º 08.144.355/0001-66
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **11/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:FD806C9F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 198/2023.

Pregão Eletrônico nº 088/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de material para confecção de fralda, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca/ Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	EMBALAGEM PARA FRALDAS Embalagens em polietileno com as seguintes medidas aproximadamente: 45cm x 60cm, com no mínimo 0,10 micras de espessura.	Airoplast Airoplast	KG	80,00	29,80	2.384,00
2	1	FILTRANTE 32 CM INFANTIL TNT Filtrante infantil 32cm aproximadamente, gramatura 16, antialérgico.	Sul Brasil Sul Brasil	KG	300,00	37,40	11.220,00
3	1	FITA DECORATIVA PARA FABRICAÇÃO DE FRALDAS INFANTIL Fitas frontais decorativas, rolos de 3,0cm de largura e no mínimo 100m de comprimento, com tema infantil.	Krafitas Krafitas	RL	1.000,00	11,00	11.000,00
4	1	FITA REPOSICIONÁVEL PARA FABRICAÇÃO DE FRALDAS INFANTIL Fitas dupla face reposicionável. Cada picote com 1.8cm de largura e 5cm de altura, espessura 25mm aproximadamente.	3 M 3 M	RL	1.000,00	22,90	22.900,00
5	1	POLIETILENO Polietileno: Bobinas com 320mm de largura e no mínimo 30Kg, gramatura de 22gr/m², com tema infantil.	Guanapack Guanapack	KG	500,00	29,00	14.500,00
TOTAL							**62.004,00**

DETENTORA DA ATA: VIDA FRAL INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 09.115.886/0001-93
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **11/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:1AB24943

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 199/2023.

Pregão Eletrônico nº 054/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de lousa, projetor multimídia, suporte, notebook, Sistema de Som, Rack e Gabinete de recarga para tablets, que serão destinado as Escolas Municipais e a sede da Secretaria Municipal de Educação, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
3	1	NOTEBOOK Notebook: No mínimo, Memória RAM de 8GB, 256 SSD, processador: Core i3, HDMI 1, TELA 15,6" HD, Licença Win Pro 10, garantia 01 ano. Computador tipo notebook com as seguintes especifica-ções: 1. PROCESSADOR 1.1. Processador Mínimo Core i3-1115G4 11º geração ou Ryzen 3500U ou superiores com Chipset e Vídeo Integra-do, memória Cache de no mínimo 4 MB; 2. MEMÓRIA RAM 2.1. Memória RAM mínimo de 8 GB, DDR4, 2400 MHz, Expansão mínima de memória até 32 GB; 3. SSD 3.1. Disco rígido mínimo de 256 GB; 4. TELA 4.1. Tela de LED 15,6" polegadas, WebCam Integrada; 5. INTERFACE DE REDE 5.1. Interface de Rede 10/100/1000, Conexão RJ-45, Com conexão sem fio (Wireless) 802.11 b/g/n; Bluetooth Inte-grado; 6. CONECTORES DE ENTRADA/SAÍDA 6.1. No mínimo 1x HDMI; Placa de som integrada com áudio de alta definição;	Vaio FE15 i31215u/W10Pro/8GB/256GB Vaio FE15 i31215u/W10Pro/8GB/256GB	UNI	27,00	2.997,97	80.945,19

		Mínimo 4 portas USB sendo no mínimo duas USB 3.0, 1x Leitor de cartão SD; 7. TECLADO E TOUCHPAD 7.1. Teclado ABNT, Mouse Touchpad com função multi-toque; 8. ALIMENTAÇÃO 8.1. Fonte de alimentação com cabo de energia, Bateria 4 células, Bivolt automático (110 V / 220 V); 9. SISTEMA OPERACIONAL 9.1 Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 10 PRO, versão em português do Brasil; 9.2 O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento; 9.3. Modelo de licença pode ser OEM ou FPP, com identificação visual ou em hardware; 9.4. Cada equipamento fornecido deve rá possuir os se-guintes softwares pré-instalados: Microsoft Windows 10 Professional 64-bits ou equivalente, em português do Bra-sil. 10. CONTEÚDO DO PRODUTO 10.1. Deve acompanhar todos os cabos e acessórios, sen-do desnecessária a aquisição de qualquer item para o perfeito funcionamento do equipamento e ligação a energia elétrica em 115v; 11. OUTROS REQUISITOS 11.1. O equipamento ofertado deve possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o padrão de cor predominante do equipamento; 11.2. Todas as características solicitadas deverão ser comprovadas através de literatura técnica junto a proposta, atestados do fabricante, sítios da internet ou outras fontes nas quais as exigências solicitadas possam ser claramente identificadas, sob pena de desclassificação. 11.3. Não será aceito qualquer tipo de personalização como adesivos, impressões serigráficas ou outros. A homogeneidade dos produtos e acessórios deverá fazer parte do projeto original do fabricante; 11.4. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento. Não serão aceitas soluções através de modificações sem comprovação pelo fabricante do produto ofertado, os componentes devem manter as configurações originais do produto; 12. GARANTIA 12.1. Garantia total mínima de 1 (um) anos do tipo on-site (incluindo troca de equipamentos defeituosos e assistência técnica). 12.2. Suporte de atendimento às chamadas técnicas durante o período de garantia serão no regime de 8x5, deverá ser fornecido número gratuito (0800) para abertura de chamado de segunda a sexta das 08:00 às 17:00, com atendimento no próximo dia útil e solução em até 72 horas.12.3. Em caso da impossibilidade em solucionar o problema no prazo estipulado, o fabricante e/ou a contratada compromete-se a substituir o equipamento defeituoso, até o término do reparo do mesmo, por outro equivalente ou superior, de sua propriedade, a fim de proporcionar a operacionalização do equipamento e a continuidade da rotina de trabalho dos usuários. AMPLA CONCORRENCIA					
TOTAL							**80.945,19**

DETENTORA DA ATA: MALKUT E BOHN LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 10.868.068/0001-40
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **11/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:11E95511

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 182/2023.

Pregão Eletrônico nº 084/2023

1 - DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de Materiais de construção, materiais hidráulicos, de pintura, eletricos e ferramentas em geral os quais deverão ser fornecido Município de Sengés, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
38	1	BOIA CAIXA D AGUA 3/4.	krona	krona	UNI	63,00	10,00	630,00
TOTAL								**630,00**

DETENTORA DA ATA: ELETRICA ZEUS LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 48.914.445/0001-03
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada,.
DATA DA ASSINATURA: **04/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:853230B8

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 183/2023.

Pregão Eletrônico nº 084/2023

1 - DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de Materiais de construção,materiais hidráulicos,de pintura, eletricos e ferramentas em geral os quais deverão ser fornecido Município de Sengés, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	CADEADO 45 MM	profild	UNI	80,00	9,00	720,00
2	1	ACABAMENTO DESCARGA CROMADA	blukit	UNI	60,00	35,00	2.100,00
3	1	ÁCIDO MURIÁTICO FIM DE OBRA - 01 LITRO.	etaniz	UNI	10,00	19,79	197,90
4	1	ADAPTADOR COM FLANGES LIVRES 25X3/4	plastilit	UNI	55,00	4,00	220,00
5	1	ADAPTADOR COM FLANGES LIVRES 50X1.1/2	plastilit	UNI	25,00	7,00	175,00
6	1	ADAPTADOR SAÍDA PARA VASO SANITÁRIO - 10 CM	alumasa	UNI	55,00	11,09	609,95
7	1	ADAPTADOR SOLDÁVEL C/ ANEL PARA CAIXA D'AGUA 50 MM	plastilit	UNI	40,00	7,00	280,00
8	1	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO C/ BOLSA E RO. 25X3/4	plastilit	UNI	80,00	0,40	32,00
9	1	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO C/ BOLSA E ROSCA 20 X 1/2"	plastilit	UNI	80,00	0,35	28,00
10	1	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO C/ BOLSA E ROSCA 50 X 1.12	plastilit	UNI	75,00	2,40	180,00
11	1	ADESIVO PLASTICO PARA PVC 175 GR	plastilit	UNI	105,00	7,00	735,00
12	1	AGUA RAZ	itaqua	UNI	87,00	15,00	1.305,00
13	1	ALÇA DE APOIO EM METAL 60 CM PARA BANHEIRO	vila	UNI	35,00	60,00	2.100,00
14	1	ALICATE (ELETRICISTA)	profild	UNI	11,00	25,00	275,00
15	1	ALICATE BICO DE PATO.	profild	UNI	11,00	17,00	187,00
16	1	ALICATE UNIVERSAL 8"	profild	UNI	16,00	12,00	192,00
17	1	ANEL DE BORRACHA 100 MM	plastilit	UNI	170,00	1,65	280,50
18	1	ANEL DE BORRACHA 40 MM	plastilit	UNI	165,00	1,29	212,85
19	1	ANEL DE VEDAÇÃO SILICONE PARA VASO SANITÁRIO	mundial	UNI	75,00	4,00	300,00
20	1	ARAME GALVANIZADO NR.16 1,65 MM	belgo	KG	165,00	14,00	2.310,00
21	1	ARAME RECOZIDO TORCIDO 1 KG BWG18 1,25 MM	belgo	KG	225,00	10,10	2.272,50
22	1	ARCO DE SERRA FIXO 12	vila	UNI	16,00	12,00	192,00
23	1	Areia lavada Areia lavada	d.m	M³	545,00	79,50	43.327,50
24	1	ARGAMASSA EXTERNA 20 KG	gr mix	PCT	260,00	16,00	4.160,00
25	1	ARGAMASSA INTERNA 20 KG	gr mix	PCT	235,00	10,35	2.432,25
28	1	BANDEJA PARA PINTURA PLÁSTICA 23 CM	vila	UNI	122,00	4,74	578,28
29	1	BARRA DE FERRO 1/2 " 12 MM 12 MT	belgo	UNI	109,00	85,00	9.265,00
30	1	BARRA DE FERRO 1/4" 6.3 MM 12 MT	belgo	UNI	112,00	21,00	2.352,00
31	1	BARRA DE FERRO 3/16 4.2 MM 12 MT	belgo	UNI	152,00	11,00	1.672,00
32	1	BARRA DE FERRO 3/8" 10 MM 12 MT	belgo	UNI	142,00	46,30	6.574,60
33	1	BARRA DE FERRO 4.2 MM	belgo	UNI	100,00	9,50	950,00
34	1	BARRA DE FERRO 5/16" 8.0 MM 12 MT	belgo	UNI	162,00	30,00	4.860,00
35	1	BATENTE CEDRILHO 3 X 13 CM TAUARI	p.i	UNI	20,00	165,00	3.300,00
36	1	BATENTE CEDRILHO 3 X 14 CM TAUARI	p.i	UNI	60,00	156,00	9.360,00
37	1	BENGALA PARA VÁLVULA DESCARGA	plastilit	UNI	35,00	10,50	367,50

39	1	BRAÇO CHUVEIRO CROMADO - 40 CM	herc	UNI	27,00	7,50	202,50
40	1	BRAÇO PARA CHUVEIRO PVC - 40 CM	herc	UNI	62,00	6,49	402,38
41	1	BROCA AÇO RÁPIDA 4 MM	profild	UNI	80,00	2,50	200,00
42	1	BROCA AÇO RÁPIDO 12,5 MM	profild	UNI	63,00	24,95	1.571,85
43	1	BROCA AÇO RÁPIDO 5,5 MM	profild	UNI	70,00	4,50	315,00
44	1	BROCA AÇO RÁPIDO 6,5 MM	profild	UNI	65,00	5,50	357,50
45	1	BROCA VÍDIA 6 MM	profild	UNI	80,00	2,60	208,00
46	1	BROCA VÍDIA 8 MM	profild	UNI	81,00	5,00	405,00
47	1	BROXA 800/2 18 CM	vila	UNI	131,00	5,99	784,69
48	1	BUCHA 08 MM PCT COM 100	castor	UNI	85,00	8,00	680,00
49	1	BUCHA REDUÇÃO 50 X 40 MM	plastilit	UNI	75,00	2,15	161,25
50	1	BUCHA REDUÇÃO CURTA 25 X 20 MM	plastilit	UNI	75,00	0,39	29,25
51	1	BUCHA REDUÇÃO CURTA 32 X 25 MM	plastilit	UNI	75,00	0,59	44,25
52	1	BUCHA REDUÇÃO CURTA 40 X 32 MM	plastilit	UNI	75,00	1,34	100,50
53	1	BUCHA S 06 MM PACOTE COM 100 UNIDADES	castor	UNI	155,00	3,33	516,15
54	1	CABO MULTIPOLAR 2 X1,5 MM	megaflex	M	1.300,00	2,00	2.600,00
55	1	CABO REDE TRANCADO 4 PARES	megaflex	M	4.300,00	0,85	3.655,00
56	1	CABO TELEFONE CTP	megaflex	M	300,00	1,50	450,00
57	1	CADEADO 40MM	profild	UNI	80,00	18,00	1.440,00
58	1	CADEADO 50MM	profild	UNI	80,00	25,00	2.000,00
59	1	CADEADO E 30 MM	profild	UNI	90,00	12,20	1.098,00
60	1	CADEADO E 35 MM	profild	UNI	85,00	13,00	1.105,00
61	1	CAIXA DE PASSAGEM SOBREPOR 150X150X100	vila	PÇ	95,00	14,00	1.330,00
62	1	CAIXA DESCARGA BRANCA	alumasa	UNI	100,00	33,50	3.350,00
63	1	CAIXA PVC 500 L .PLASTICA	fibraoeste	UNI	23,00	161,00	3.703,00
64	1	CAL MICROSILICATO LIGA 20 KG	cal nº1	UNI	730,00	8,50	6.205,00
65	1	CAL PINTURA 7 KG	cal ponta	UNI	1.160,00	8,98	10.416,80
66	1	CANTONEIRA FORRO P EXTERNO P/MEIA CANA	real	M	420,00	1,11	466,20
67	1	CAP 100 MM	plastilit	UNI	33,00	3,30	108,90
68	1	CAP 20 MM.	plastilit	UNI	33,00	0,45	14,85
69	1	CAP 25MM	plastilit	UNI	23,00	0,45	10,35
70	1	CARRINHO DE MÃO REFORÇADO COM CHAPA 16 MM GALVANIZADO 60 LT	maestro	UNI	18,00	116,00	2.088,00
71	1	CERÂMICA A - DIVERSOS TAMANHOS	fiorano	M2	410,00	14,50	5.945,00
72	1	CHAPA MDF 15 MM - DUPLA FACE TAMANHO 2750X1850X15MM	rgr	UNI	80,00	130,00	10.400,00
73	1	CHAPA MDF 18 MM 2.44 X 1.22	rgr	UNI	65,00	109,00	7.085,00
74	1	CHUMBADOR PARABOLT P/ CONCRETO 5/16 X 2	vila	UNI	380,00	1,80	684,00
75	1	CHUMBADOR PARABOLT PARA CONCRETO 1/4X3	vila	UNI	360,00	1,50	540,00
76	1	CIMENTO MATERIAL BASICO PARA O PREPARO DE ARGAMASSA E CONCRETO - SACO COM 50 KG - CPII 32	caue	SC	1.650,00	27,89	46.018,50
77	1	COLA BRANCA (1 KG)	pulvitec	UNI	555,00	15,00	8.325,00
78	1	COLA CONTATO 400 GR	pulvitec	UNI	26,00	10,49	272,74
79	1	COLA CONTATO 750 GR	pulvitec	UNI	40,00	11,00	440,00
80	1	COLHER PARA PEDREIRO 9	profild	UNI	62,00	10,00	620,00
81	1	COLUNA P/LAVAT.BRANCA	onix	UNI	20,00	42,00	840,00
82	1	CONECTOR RJ 45	ilumi	PÇ	1.600,00	0,20	320,00
83	1	CONECTOR SPLIT BOLT 25MM	ilumi	PÇ	60,00	5,49	329,40
84	1	CORDA NYLON (3/4)	vila	M	430,00	1,50	645,00
85	1	CORRENTE 3/16	belgo	UNI	105,00	12,50	1.312,50
86	1	CURVA 45° LONGA SÉRIE NORMAL 50	plastilit	UNI	43,00	6,00	258,00
87	1	CURVA 45º LONGA SÉRIE NORMAL 100 MM	plastilit	UNI	43,00	19,00	817,00
88	1	CURVA 45º LONGA SÉRIE NORMAL 75 MM	plastilit	UNI	48,00	10,90	523,20
89	1	CURVA 45º SÉRIE NORMAL 100MM	plastilit	UNI	33,00	11,40	376,20
90	1	CURVA 45º SÉRIE NORMAL 40 MM	plastilit	UNI	33,00	4,00	132,00
91	1	CURVA 90 º SOLDAVEL 50 MM	plastilit	UNI	53,00	7,50	397,50
92	1	CURVA 90 º CURTA 100 MM	plastilit	UNI	73,00	8,00	584,00
93	1	CURVA 90 º CURTA 75 MM	plastilit	UNI	53,00	4,58	242,74
94	1	CURVA 90º LONGA SÉRIE NORMAL 100MM	plastilit	UNI	40,00	21,00	840,00
95	1	CURVA 90º LONGA SÉRIE NORMAL 50MM	plastilit	UNI	43,00	7,00	301,00
96	1	CURVA 90º LONGA SÉRIE NORMAL 75MM	plastilit	UNI	43,00	19,00	817,00
97	1	CURVO ELETRODUTO 3/4 90	antares	PÇ	90,00	1,40	126,00
98	1	DISCO CIRCULAR MANUAL 110 MM	vila	UNI	100,00	8,00	800,00
99	1	DISCO CORTE SECO	vila	UNI	130,00	1,70	221,00
100	1	DISCO DIAMANTADO UPP.	vila	UNI	140,00	9,48	1.327,20
101	1	DISJUNTOR DIN 1X32A	eletromar	PÇ	50,00	5,00	250,00
102	1	DISJUNTOR DIN 2X32A	eletromar	PÇ	50,00	16,95	847,50
103	1	DISJUNTOR DIN 2X40A	eletromar	PÇ	70,00	17,00	1.190,00
104	1	DOBRADIÇA 3" COM PARAFUSOS ENCARTELADOS	rocha	UNI	108,00	8,87	957,96
105	1	DOBRADIÇA 3.1/2" COM 3 PCS	rocha	UNI	92,00	6,50	598,00
106	1	DOBRADIÇA AVULSA ZINCADA 3.1/2	rocha	UNI	52,00	3,00	156,00
107	1	DUCHA 220V 5500W BRANCO 3 TEMPERATURAS	enerbraz	UNI	47,00	29,00	1.363,00
108	1	DUCHA 127V 5500W BRANCO 4 TEMPERATURAS	enerbraz	UNI	47,00	39,00	1.833,00
109	1	DUCHA ELETRONICA 110V	enerbraz	PÇ	24,00	99,00	2.376,00
110	1	DUCHA ELETRONICA 220V	enerbraz	PÇ	39,00	89,00	3.471,00
111	1	EMENDA PARA FORRO EM BARRA 6 MT GELO	real	M	40,00	16,50	660,00
112	1	ENXADA COM CABO 10	vila	UNI	64,00	35,00	2.240,00
113	1	ENXADÃO NORTE ESTREITA 2,0 C/C 150 CM	vila	UNI	23,00	33,45	769,35
114	1	ESCADA ALUMÍNIO DUPLA 9 X 15,3	castor	UNI	4,00	499,00	1.996,00
115	1	ESCADA DE MADEIRA EXT. 12/22 DEGRAUS	castor	UNI	3,00	540,00	1.620,00
116	1	ESPAÇADOR PCT COM 100 UNIDADES	vila	UNI	120,00	6,00	720,00
117	1	ESPÁTULA DE AÇO 4	vila	UNI	93,00	2,50	232,50
118	1	ESPÁTULA PVC 08 CM	vila	UNI	85,00	3,68	312,80
119	1	ESPUDE P/VASO SANITARIO	alumasa	UNI	90,00	1,30	117,00
120	1	ESPUMA DE POLIURETANO 500 ML 340 G	etaniz	UNI	103,00	12,00	1.236,00
121	1	ESQUADRO CABO DE PLASTICO 12"	vila	UNI	16,00	9,00	144,00
122	1	FIO 10MM FLEXIVEL	megaflex	M	930,00	4,00	3.720,00

123	1	FIO 2,5MM FLEXIVEL	megaflex	M	930,00	1,00	930,00
124	1	FIO 4MM FLEXIVEL	megaflex	M	930,00	1,50	1.395,00
125	1	FIO 6MM FLEXIVEL	megaflex	M	930,00	2,50	2.325,00
126	1	FITA CREPE 50 MT 50 MM	adere	UNI	215,00	5,04	1.083,60
127	1	FITA ISOLANTE, ROLO DE 20 METROS	vila	RL	100,00	2,94	294,00
128	1	FIXADOR PARA CAL - 150 ML	globo fix	UNI	550,00	1,00	550,00
129	1	FORMÃO CABO DE MADEIRA	castor	UNI	16,00	24,00	384,00
130	1	FORRO DE MADEIRA CEDRINHO	p.i	M2	70,00	69,59	4.871,30
132	1	FUNDO BRANCO FOSCO 3,6 L	brazcor	UNI	72,00	34,99	2.519,28
133	1	FUNDO PREP. PAREDE ECO 3,6 L	brazcor	UNI	70,00	34,99	2.449,30
134	1	FUNDO PREPARADOR ECO 18 L	brazcor	UNI	50,00	115,00	5.750,00
135	1	GRELHA BRANCA REDONDA 100 MM	herc	UNI	65,00	1,99	129,35
136	1	GUARNIÇÃO DE CEDRILHO, JOGO DUPLO 5,5 CM	p.i	UNI	88,00	28,00	2.464,00
137	1	INTERRUPTOR	ilumi	PÇ	130,00	3,70	481,00
138	1	JOELHO 45° SOLDÁVEL 50 MM	plastilit	UNI	135,00	3,00	405,00
139	1	JOELHO 45º SÉRIE NORMAL 100 MM	plastilit	UNI	125,00	4,20	525,00
140	1	JOELHO 45º SÉRIE NORMAL 40 MM	plastilit	UNI	45,00	0,60	27,00
141	1	JOELHO 45º SÉRIE NORMAL 50 MM	plastilit	UNI	45,00	1,85	83,25
142	1	JOELHO 45º SÉRIE NORMAL 75 MM	plastilit	UNI	45,00	3,50	157,50
143	1	JOELHO 90° SOLDÁVEL 20 MM	plastilit	UNI	55,00	0,30	16,50
144	1	JOELHO 90° SOLDÁVEL 40 MM	plastilit	UNI	55,00	0,99	54,45
145	1	JOELHO 90° SOLDÁVEL 50 MM	plastilit	UNI	55,00	1,80	99,00
146	1	JOELHO 90° SOLDAVEL E COM ROSCA 20X1/2	plastilit	UNI	55,00	1,00	55,00
147	1	JOELHO 90º SÉRIE NORMAL 100 MM	plastilit	UNI	55,00	3,00	165,00
148	1	JOELHO 90º SÉRIE NORMAL 40 MM	plastilit	UNI	55,00	0,68	37,40
149	1	JOELHO 90º SÉRIE NORMAL 50MM	plastilit	UNI	55,00	1,40	77,00
150	1	JOELHO 90º SOLDÁVEL E COM ROSCA 25 X ½	plastilit	UNI	35,00	1,25	43,75
151	1	JOELHO 90º SOLDÁVEL E COM ROSCA 25 X ¾	plastilit	UNI	50,00	1,57	78,50
152	1	JOELHO SOLDAVEL 45° 20	plastilit	UNI	35,00	0,30	10,50
153	1	JOELHO SOLDAVEL 45° 25	plastilit	UNI	55,00	0,72	39,60
154	1	LAMPADA LED 10W	avant	UNI	170,00	3,00	510,00
155	1	LAMPADA LED 6W	avant	UNI	170,00	3,65	620,50
156	1	LAMPADA LED TUBULAR VIDRO 18W T8 1850LM 6500K	avant	UNI	1.030,00	6,50	6.695,00
157	1	LAVATÓRIO BRANCO - 46 X 35	onix	UNI	20,00	67,89	1.357,80
158	1	LINHA PARA PEDREIRO 50 M - LISA	vila	UNI	128,00	3,87	495,36
159	1	LIXA DAGUA 060.	tatu	UNI	185,00	1,30	240,50
160	1	LIXA DAGUA 080	tatu	UNI	130,00	1,55	201,50
161	1	LIXA DAGUA 100	tatu	UNI	190,00	1,34	254,60
162	1	LIXA DAGUA 120	tatu	UNI	135,00	1,45	195,75
163	1	LIXA DAGUA 180	tatu	UNI	130,00	1,50	195,00
164	1	LIXA PARA FERRO 700 GR 40	tatu	UNI	200,00	1,69	338,00
165	1	LONA PRETA 4 M DE LARGURA	vila	M2	1.360,00	0,88	1.196,80
166	1	LONA PRETA 8 M DE LARGURA	vila	M2	2.230,00	1,58	3.523,40
167	1	LUMINARIA EMERGENCIA LED	avant	UNI	370,00	10,83	4.007,10
168	1	LUVA DE CORRER SÉRIE NORMAL 100 MM	plastilit	UNI	130,00	11,00	1.430,00
169	1	LUVA DE CORRER SÉRIE NORMAL 40 MM	plastilit	UNI	130,00	4,40	572,00
170	1	LUVA DE CORRER SÉRIE NORMAL 50 MM	plastilit	UNI	130,00	5,00	650,00
171	1	LUVA REDUÇÃO SOLDAVEL 25X20	plastilit	UNI	1.020,00	0,80	816,00
172	1	LUVA SIMPLES SÉRIE NORMAL 100MM	plastilit	UNI	1.055,00	2,00	2.110,00
173	1	LUVA SIMPLES SÉRIE NORMAL 50MM	plastilit	UNI	170,00	1,00	170,00
174	1	MACHADO LARGO 3,5 C/C	vila	UNI	16,00	65,00	1.040,00
175	1	MADEIRITE 05 MM TAMANHO 2,2 X 1,1 M	rgr	UNI	10,00	33,80	338,00
176	1	MADEIRITE 10MM.- TAMANHO 2,2 X 1,1 M	rgr	UNI	50,00	48,00	2.400,00
177	1	MANGUEIRA 1/2	lealplastic	M	465,00	1,01	469,65
178	1	MANGUEIRA 3/4"	lealplastic	M	650,00	1,31	851,50
179	1	MANGUEIRA DE JARDIM 1/2" TRANÇADA	lealplastic	M	630,00	3,59	2.261,70
180	1	MARRETA 1 KG	castor	UNI	19,00	22,00	418,00
181	1	MARRETA 2 KG	castor	UNI	19,00	45,00	855,00
182	1	MARTELO Nº 29	castor	UNI	62,00	20,50	1.271,00
183	1	MASSA ACRILICA 15L	brazcor	UNI	45,00	35,00	1.575,00
184	1	MASSA FINA CAL FINO 20 KG	cerro branco	UNI	185,00	14,00	2.590,00
185	1	UNHO ADAPTADOR PARA VÁLVULA DESCARGA	plastilit	UNI	75,00	15,96	1.197,00
186	1	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO PVC COM UNHO	herc	UNI	77,00	2,00	154,00
187	1	VÁLVULA PIA AMERICANA	grap	UNI	40,00	10,00	400,00
188	1	VIGA EUCALIPTO 5 X 15 X 3,5 M	f.m	M³	210,00	36,28	7.618,80
189	1	VIGA CAMBARÁ 5 X 10 X 3 M	f.m	M³	26,00	78,41	2.038,66
192	1	VÁLVULA TANQUE CLIC CLAC	grap	UNI	32,00	34,90	1.116,80
193	1	VASO SANITÁRIO TIPO DECA IZZY	onix	UNI	41,00	125,00	5.125,00
194	1	VASO SANITÁRIO INFANTIL	onix	UNI	32,00	168,00	5.376,00
195	1	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA	onix	UNI	32,00	280,00	8.960,00
196	1	VALVULA TANQUE PVC	grap	UNI	50,00	4,00	200,00
197	1	MEIA CANA CEDRILHO 1 X 1 X 3	p.i	UNI	100,00	4,00	400,00
198	1	MEIA CANA PVC 6 MT	real	UNI	310,00	13,90	4.309,00
199	1	MEIO TIJOLO 6 FUROS	mazini	UNI	2.020,00	0,47	949,40
200	1	PÁ COM BICO C/C RETO GD NR4	pandolfo	UNI	24,00	33,50	804,00
201	1	PÁ COM BICO C/C RETO NR 3	pandolfo	UNI	21,00	29,95	628,95
202	1	PADRÃO COPEL BIFÁSICO AÉREO COM POSTE CONCRETO	antares	UNI	22,00	1.069,00	23.518,00
203	1	PADRÃO MONOFÁSICO AÉREO COM POSTE CONCRETO	antares	UNI	18,00	1.119,00	20.142,00
204	1	PARAFUSO AUTO ATARRAXANTE FENDA SIMPLES CAB. PANELA 4.2 X 38	vila	UNI	5.300,00	0,11	583,00
205	1	PARAFUSO AUTO ATARRAXANTE FENDA SIMPLES CAB. PANELA 4.8 X 38	vila	UNI	3.300,00	0,30	990,00
206	1	PARAFUSO AUTOBROCANTE C/ ARRUELAS P/ COB. 5/16 X 130	vila	UNI	3.500,00	0,57	1.995,00
207	1	PARAFUSO AUTOBROCANTE C/ ARRUELAS P/ COBERTURA GALVANIZADA 12 X3/4	vila	UNI	4.000,00	0,25	1.000,00

208	1	PARAFUSO FENDA SIMPLES CABEÇA CHATA 2.2 X 12	vila	UNI	3.800,00	0,04	152,00
209	1	PARAFUSO FENDA SIMPLES CABEÇA CHATA 2.5 X 12	vila	UNI	3.750,00	0,04	150,00
210	1	PARAFUSO FENDA SIMPLES CABEÇA CHATA 5.5 X 65	vila	UNI	3.800,00	0,07	266,00
211	1	PARAFUSO FENDA SIMPLES CABEÇA CHATA 5.5 X 75	vila	UNI	3.800,00	0,07	266,00
212	1	PARAFUSO FIXAÇÃO LATÃO 10 MM.-	vila	UNI	3.900,00	1,90	7.410,00
213	1	PARAFUSO FRANCÊS PARA MADEIRA ¼ X 1.1/2	vila	UNI	3.800,00	0,38	1.444,00
214	1	PARAFUSO FRANCÊS PARA MADEIRA 3/16 X 2	vila	UNI	3.800,00	0,17	646,00
215	1	PARAFUSO FRANCÊS PARA MADEIRA 3/8X4	vila	UNI	3.800,00	1,50	5.700,00
216	1	PARAFUSO FRANCÊS PARA MADEIRA 5/16 X 4.1/2	vila	UNI	3.600,00	1,70	6.120,00
217	1	PARAFUSO PASSANTE COM 4 PORCAS 5/8X10	vila	UNI	3.400,00	2,00	6.800,00
218	1	PENEIRA N°05	pandolfo	UNI	22,00	61,51	1.353,22
219	1	PENEIRA N°08	pandolfo	UNI	22,00	0,30	6,60
220	1	PICARETA COM CABO MÉDIA	pandolfo	UNI	16,00	67,00	1.072,00
221	1	PINCEL PARA PINTURA 1"	roma	UNI	1.047,00	1,50	1.570,50
222	1	PINCEL PARA PINTURA 2"	roma	UNI	159,00	3,00	477,00
223	1	PINCEL PARA PINTURA 3"	roma	UNI	149,00	5,00	745,00
224	1	PONTEIRO REDONDO 30 X 3/4	castor	UNI	16,00	10,95	175,20
225	1	PORTA ALMOFADA CEDRILHO 80 CM X 210 MT	p.i	UNI	30,00	120,00	3.600,00
226	1	PORTA CHAPEADA 70 CM	p.i	UNI	39,00	140,00	5.460,00
227	1	PORTA CHAPEADA 80 CM.	p.i	UNI	74,00	140,00	10.360,00
228	1	PREGO 25 X72	santa luzia	KG	503,00	12,00	6.036,00
229	1	PREGO 12X12 PREGO COM CABEÇA, MATERIAL ARAME PARA PREGO, TIPO CABEÇA CÔNICA AXADREZADA, TIPO CORPO LISO, TIPO PONTA DIAMANTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL POLIDO, BITOLA 12x12	santa luzia	PCT	105,00	7,89	828,45
230	1	PREGO 13x15	santa luzia	KG	100,00	8,89	889,00
231	1	PREGO 17x27	santa luzia	KG	365,00	9,00	3.285,00
232	1	PREGO 18X30 PARA TELHA COM ARRUELA	santa luzia	KG	250,00	13,00	3.250,00
233	1	PREGO 18X36 POLIDO	santa luzia	KG	120,00	8,49	1.018,80
234	1	PREGO FIO MIGUELÃO P/CABO COAXIAL 6 MM P2,5X25	vila	KG	225,00	2,30	517,50
235	1	RALO 100X38X40	herc	UNI	85,00	9,00	765,00
236	1	REBITE ALUMINIO 4,0 X 16 MM 416	vila	UNI	1.150,00	0,15	172,50
237	1	REGISTRO DE ESFERA 25 MM	plastilit	UNI	85,00	2,80	238,00
238	1	REGISTRO DE ESFERA 20 MM	plastilit	UNI	75,00	2,50	187,50
239	1	REGISTRO DE PRESSÃO 3/4	plastilit	UNI	90,00	10,74	966,60
240	1	REJUNTE BRANCO - 1KG	gr mix	UNI	180,00	3,50	630,00
241	1	REJUNTE EPOXI - 1KG	gr mix	UNI	60,00	21,42	1.285,20
242	1	REPARO DA VÁLVULA HIDRA ORIGINAL.	blukit	UNI	150,00	32,00	4.800,00
243	1	REPARO TORNEIRA DE SILICONE 1/2 "	castor	UNI	90,00	0,45	40,50
244	1	REPARO VÁLVULA COMPLETA TIPO DOCOL	blukit	UNI	50,00	39,38	1.969,00
246	1	RESISTÊNCIA PARA DUCHA 220V	enerbraz	UNI	125,00	9,00	1.125,00
248	1	ROLO DE PINTURA DE LÃ 23 CM ANTI-GOTAS	roma	UNI	162,00	5,00	810,00
249	1	SEGUETE TIPO STARRET - 24 DENTES	profild	UNI	156,00	7,00	1.092,00
250	1	SERRA CIRCULAR (2.100W)	philco	UNI	3,00	400,00	1.200,00
251	1	SERRA MÁRMORE (12.000 RPM)	philco	UNI	3,00	289,00	867,00
253	1	SIFAO COPO SANFONADO,	plastilit	UNI	140,00	4,00	560,00
254	1	SIFÃO PARA PIA DO TIPO SANFONADO 40 CM	plastilit	UNI	1.260,00	3,00	3.780,00
255	1	SIFÃO PARA PIA EM PVC, DO TIPO FLEXÍVEL	plastilit	UNI	143,00	6,99	999,57
256	1	SILICONE PARA PISTOLA TUBO 260 GR	etaniz	UNI	103,00	9,00	927,00
257	1	SPRAY ANTI-FERRUGEM 400 ML	etaniz	UNI	150,00	5,00	750,00
258	1	SUPORTE PARA ROLO DE 23 CM	vila	UNI	105,00	3,98	417,90
259	1	TÁBUA BEIRAL 14 CM	p.i	M	305,00	7,00	2.135,00
260	1	TÁBUA BEIRAL 20 X 2 X 5 M - CEDRILHO	p.i	UNI	130,00	18,99	2.468,70
261	1	TÁBUA PINUS 1 X 20 X 3 MT	m.f	ML	240,00	12,00	2.880,00
262	1	TÁBUA PINUS 1X 15 X 3 MT	m.f	UNI	220,00	11,00	2.420,00
263	1	TÊ DE REDUÇÃO SOLDAVEL 50X25	plastilit	UNI	95,00	3,50	332,50
264	1	TE REDUÇÃO SOLDÁVEL 25X20MM	plastilit	UNI	95,00	2,00	190,00
265	1	TE SÉRIE NORMAL 100X100MM	plastilit	UNI	85,00	7,00	595,00
266	1	TE SÉRIE NORMAL 100X50MM	plastilit	UNI	75,00	7,00	525,00
267	1	TE SÉRIE NORMAL 50 X 50 MM	plastilit	UNI	85,00	3,50	297,50
268	1	TELHA BARRO ROMANA QUADRADA	faulin	UNI	17.100,00	1,00	17.100,00
269	1	TELHA FIBROCIMENTO 0,50 X 2,44 X 4 MM	imbralit	UNI	1.800,00	12,00	21.600,00
270	1	TELHA FIBROCIMENTO 1,10 X 2,13 X 5 MM	imbralit	UNI	1.055,00	35,00	36.925,00
271	1	TELHA FRANCESA - 24X40 CM	faulin	UNI	2.000,00	2,62	5.240,00
272	1	TELHA GOIVA 38 X 21,5	faulin	UNI	2.450,00	1,69	4.140,50
273	1	TELHA ONDULADA 1,83 X 1,10 X 6 MM	imbralit	UNI	105,00	60,70	6.373,50
274	1	TELHA ONDULADA 2,44 X 1,10 X 6 MM	imbralit	UNI	165,00	45,00	7.425,00
275	1	TELHA ONDULADA 3,66 X 1,10 X 6 MM	imbralit	UNI	1.100,00	65,00	71.500,00
276	1	TIJOLO 08 FUROS	mazini	UNI	500,00	0,86	430,00
277	1	TIJOLO 6 FUROS	mazini	UNI	50.000,00	0,59	29.500,00
278	1	TIJOLO MACIÇO EM BARRO COZIDO E REQUEIMADO.	m.a	UNI	10.000,00	0,58	5.800,00
279	1	TOMADA 2P + T 10A	ilumi	UNI	60,00	3,00	180,00
280	1	TOMADA 2P + T 20A	ilumi	UNI	140,00	3,00	420,00
281	1	TOMADA P/ REDE DE INFORMATICA RJ 45	ilumi	UNI	110,00	12,90	1.419,00
282	1	TORNEIRA BÓIA 1/2	vila	UNI	85,00	6,50	552,50
283	1	TORNEIRA ELETRICA 110V	enerbraz	UNI	77,00	79,00	6.083,00
284	1	TORNEIRA ELETRICA 220V	enerbraz	UNI	77,00	79,00	6.083,00
285	1	TORNEIRA PARA PAREDE 1/2' - COZ.GIR	kala	UNI	82,00	29,00	2.378,00
286	1	TORNEIRA PARA PAREDE 3/4" CROMADO	kala	UNI	75,00	28,00	2.100,00
287	1	TORNEIRA PARA PIA 3/4" METAL	kala	UNI	75,00	29,00	2.175,00
288	1	TORNEIRAS PARA LAVATORIO 1/2	kala	UNI	97,00	25,00	2.425,00
289	1	TRELIÇA 6 MT	belgo	UNI	320,00	26,72	8.550,40
290	1	TRENA (50 M)	vila	UNI	25,00	28,90	722,50

291	1	TRENA 30 M	vila	UNI	27,00	24,48	660,96
292	1	TRENA AÇO 3 M	vila	UNI	22,00	7,50	165,00
293	1	TUBO DE ESGOTO 100MM	plastilit	UNI	285,00	38,40	10.944,00
294	1	TUBO DE ESGOTO 150 MM	plastilit	UNI	115,00	119,00	13.685,00
295	1	TUBO DESCARGA SOBREPOR - 40 MM	plastilit	UNI	80,00	9,99	799,20
296	1	TUBO ELETROUTO 3/4 X 3M - PVC PADRAO	antares	PÇ	37,00	8,49	314,13
299	1	TUBO ESGOTO 75 MM	plastilit	UNI	135,00	29,45	3.975,75
300	1	TUBO PRESSÃO 20MM COM 6 M	plastilit	UNI	75,00	12,49	936,75
301	1	TUBO PRESSÃO 25MM COM 06 M	plastilit	UNI	75,00	14,00	1.050,00
302	1	TUBO PRESSAO 50 MM C/ 6 M	plastilit	UNI	65,00	57,99	3.769,35
VALOR TOTAL: R$ 803.575,67							

DETENTORA DA ATA: FERREIRA APOLONIO MATERIAIS LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 49.961.302/0001-15
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada,.
DATA DA ASSINATURA: **05/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:DDD46CED

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 185/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
36	1	IONÔMERO DE VIDRO FORRADOR CIMENTO RESINOSO FOTOPOLIMERIZÁVEL COMPOSTO POR VIDRO DE FLUOROSILICATO DE CÁLCIO, BÁRIO E ALUMÍNIO; MONÔMEROS METACRÍLICOS; DIÓXIDO DE SILÍCIO; CATALISADOR; ESTABILIZADOR; PIGMENTOS. PRODUZIDO COM MATERIAL MONOCOMPONENTE E BIOCOMPATÍVEL QUE ESTÁ PRONTO PARA O USO, DISPENSANDO A NECESSIDADE DE MISTURAS. SENDO FOTOPOLIMERIZÁVEL EM SEGUNDOS, APÓS A ATIVAÇÃO POR LUZ O CIMENTO DE IONÔMERO DE VIDRO PROTEGE A PERDA E INCORPORAÇÃO PRECOCE DE ÁGUA NÃO NECESSITANDO DE SELAMENTO. O IONÔMERO DE VIDRO LIBERAM FLUORETO DURANTE LONGO PERÍODO GARANTINDO UMA MAIOR SAÚDE PARA O DENTE RESTAURADO. 1 SERINGA COM 5G + ACESSÓRIOS.	MAQUIRA MAQUIRA	KIT	50,00	79,00	3.950,00
TOTAL							**3.950,00**

DETENTORA DA ATA: A2XR COMERCIAL LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 50.591.089/0001-86
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada,.
DATA DA ASSINATURA: **06/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:848796B2

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 184/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
28	1	FIO SUTURA NYLON 4-0 PRETO Preto monofilamento. Cumprimento 75 cm. Agulha 1/2 circulo cilindrica 20 mm.Taper point. Estéril	MEDIX MEDIX	CX	50,00	43,49	2.174,50
45	1	PASTA PROFILÁTICA COM FLÚOR PASTA PROFILÁTICA COM FLÚOR-INDICADA PARA UTILIZAÇÃO EM PROCEDIMENTOS DE LIMPEZA, REMOÇÃO DE DETRITOS, MANCHAS, PLACAS BACTERIANAS E POLIMENTO, COMO PARTE DO TRATAMENTO PROFISSIONAL DE PROFILAXIA DE CÁRIES E DOENÇAS PERIODONTAIS. EMBALAGEM COM 90G.	IODONTOSUL IODONTOSUL	TB	30,00	4,52	135,60
46	1	PASTILHA EVIDENCIADORA DE PLACA BACTERIANA Pastilhas evidenciadoras de placa bacteriana. Facilita a visualização da placa bacteriana, permitindo melhor higiene bucal dos pacientes. Auxilia na prevenção da cárie e no controle de doenças bucasi, detectando a placa dental na fase inicial. Base fucsnia básica 2% CAIXA COM 60 PSTILHAS	BIODINAMICA BIODINAMICA	CX	60,00	10,55	633,00
TOTAL							**2.943,10**

DETENTORA DA ATA: JULIANO DE COSTA LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 72.150.550/0001-06
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada,.
DATA DA ASSINATURA: **05/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:2264A697

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 186/2023.

Pregão Eletrônico nº 082/2023

1 - Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, para abastecer as Unidades básicas de saúde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
39	1	KIT DE SAÚDE BUCAL INFANTIL Contém no mínimo: 01 Escova dental infantil, com cerdas de nylon macias que não machuca a boca e que não se desprendam com facilidade de sua base. Apresentar certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde / ANVISA, de acordo com a Portaria n.º 97/1996. Deve ser embalada individualmente em estojo plástico protetor de cerdas, tipo maleta, em saquinho plástico lacrado. 01 Creme dental, com no mínimo um tubo plástico de 30 gramas, deve conter no mínimo carbonato de cálcio, lauril sulfato de sódio, monofluorfosfato de sódio (entre 1100 e 1500 ppm de flúor) com aroma. Deve possuir selo de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia. 01 Fio dental em poliamida, cera e aroma, embalagem pocket, com tampa flip, rolo com no mínimo 25 metros. Fio de resina termoplástica, que resiste ao desfiamento e rompimento, suave para gengivas e dedos, eficaz na remoção de placa bacteriana interdental. 01 embalagem composta em PVC com abertura em zipTamanho Mínimo da embalagem: 20x8 cm. Personalizado com motivo odontológico e multicolor com logomarca da Secretaria de Saúde (a ser informado ao licitante vencedor em momento oportuno).	ALG DENTAL/FAB ALGSUN INFANTIL, 50G,25M	KIT	6.000,00	3,95	23.700,00
TOTAL							**23.700,00**

DETENTORA DA ATA: D&D PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 11.372.104/0001-43
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada,.
DATA DA ASSINATURA: **06/09/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

***PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de Junho de 2024

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:7CEADA10

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 43/2024

Pregão Presencial nº 013/2024

1 – Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual contratação de empresa para prestar serviços de produção e veiculação de áudios em carro de som de pequeno porte, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Contratação de serviços de empresa para produção e veiculação de áudios em carro de som de pequeno porte, visando à divulgação de comunicados, atos oficiais, avisos, campanhas, convocações de interesse geral da administração, de forma parcelada e fracionada.	SERV	370,00	55,00	20.350,00
TOTAL						20.350,00

DETENTORA DA ATA: 10.427.702 VALDEMI GONÇALVES DE OLIVEIRA, com CNPJ sob n.º 10.427.702/0001-00
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
DATA DA ASSINATURA: **07/03/2024.**
FORO: Comarca de Sengés.

*** PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL**

Sengés, 12 de junho de 2024.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:C0F83113

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº. 001/2024 - S.M.E.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº. 001/2024 - S.M.E.
CONSIDERANDO a necessidade inadiável de designação de professores para exercer a função Técnica Pedagógica na área da Educação e cadastro reserva, para as atividades de administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação nas escolas Municipais, conforme previsão no artigo 35, inciso III, da Lei n° 596, de 16 de dezembro de 2022;
CONSIDERANDO os artigos 35 e 36, da Lei n° 596, de 16 de dezembro de 2022, que prevê a possibilidade do titular de Cargo de Professor exercer, de forma alternada, ou concomitante com a docência, outras funções de Magistério, atendido a formação em pedagogia ou outra licenciatura plena com pós-graduação específica para o exercício da função de suporte pedagógico;
A Secretária Municipal de Educação, Rosângela Aparecida Ferreira, no uso das atribuições do seu cargo, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital de Seleção Interna estabelece instruções especiais destinadas à realização de **Processo Seletivo Simplificado – PSS,** aos Servidores do Magistério Público Municipal, para a função Técnica Pedagógica, na área da Educação, em conformidade com as Leis Municipais n.º 596/2022 e suas alterações e Decreto Municipal n.º 2.591/2020.

1. DAS Disposições Preliminares:-

1.1. O Processo Seletivo Simplificado - PSS, de que trata este Edital, é destinado a selecionar Professor na Função de Magistério, a exercer exclusivamente atividades de Suporte Pedagógico na área da Educação, suprindo vagas existentes em escolas municipais, mais cadastro reserva, conforme consta nos casos previstos no artigo 35, inciso I, II e III, da Lei n° 596, de 16 de dezembro de 2022.
1.2. Este Processo Seletivo Simplificado - PSS consistirá em comprovação de títulos, experiência profissional e apresentação de plano de trabalho, na forma escrita e oral.
1.3. O Processo Seletivo Simplificado - PSS será regido por este Edital e a sua organização, realização e supervisão competem à Secretaria Municipal de Educação desta municipalidade, sendo acompanhado pela Comissão Examinadora Julgadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada nos termos do Decreto n.º 4165/2024, de 10 de junho de 2024.
1.4. Ao participar no presente Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá observar as prescrições deste Edital e certificar-se que cumpre todos os requisitos exigidos para o preenchimento da vaga.
1.5. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado - PSS implicará na aceitação, por parte do candidato, das normas contidas neste Edital.
1.6. A participação dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado - PSS que comporão o cadastro de reserva, não implicará obrigatoriedade de sua designação, ocorrendo apenas expectativa de convocação.
1.7. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado - PSS.

2. DO CARGO, DAS VAGAS, E DA CARGA HORÁRIA:-

2.1. O presente Processo Seletivo Simplificado visa à nomeação de Técnicos Pedagógicos, com carga horária em período integral 40 horas e parcial 20 horas.

2.1.1 Este Processo Seletivo destina-se ao preenchimento das seguintes vagas:

VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLA	
CR*	20h	Rede Municipal de Ensino	Zona Urbana e/ou Rural
1 vaga + CR	40h	Rede Municipal de Ensino	Zona Urbana e/ou Rural

CR* = Cadastro Reserva

2.2. A Secretaria Municipal de Educação manterá o cadastro reserva pelo período de validade deste Processo Seletivo, respeitando o item 10.1 deste Edital.
2.2.1. Havendo vacância em outros estabelecimentos educacionais municipais, bem como a necessidade de se atender atividades de suporte pedagógico, poderão ser nomeados Técnicos Pedagógicos, obedecendo criteriosamente a ordem de classificação deste Processo Seletivo Simplificado.

3. DAS Atribuições da função:-

3.1. Das atribuições do Professor, na função Técnica Pedagógica:
I. Coordenar a elaboração coletiva e acompanhar a efetivação do Projeto Político-Pedagógico e do Plano de Ação da Escola;
II. Coordenar a construção coletiva e a efetivação da Proposta Pedagógica Curricular da Escola;
III. Coordenar o processo coletivo de elaboração e aprimoramento do Regimento Escolar, garantindo a participação democrática de toda a comunidade escolar;
IV. Orientar o processo de elaboração dos Planos de Trabalho Docente junto ao coletivo de professores da escola e zelar pelo seu cumprimento;
V. Orientar quanto ao preenchimento do LRCO – Livro Registro de Classe Online de acordo com as Instruções Normativas da SEED;
VI. Orientar e observar a legislação educacional em vigor quanto ao funcionamento da escola, zelando pelo seu cumprimento e pelo padrão de qualidade de ensino;
VII. Promover e coordenar reuniões pedagógicas e grupos de estudo para reflexão e aprofundamento de temas relativos ao trabalho pedagógico;
VIII. Organizar e acompanhar a avaliação do trabalho pedagógico, realizando levantamentos de dados qualitativos e quantitativos;
VIII. Atuar, junto ao coletivo de professores, na elaboração de propostas de recuperação de estudos a partir das necessidades de aprendizagem identificadas em sala de aula, bem como orientar quanto à flexibilização curricular no intuito de atender as necessidades educacionais dos estudantes;
IX. Organizar a realização do Pré-Conselho, Conselho e Pós-Conselho, de forma a garantir um processo coletivo de formulação do trabalho pedagógico desenvolvido pela escola e em sala de aula;
X. Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas aulas estabelecidas, e, em casodeausênciadeprofessores, o pedagogo deverá executar atividades inerentes ao seu cargo, com vistas a assegurar o cumprimento dos dias letivos e hora-aula estabelecidos, nãodeixando os alunos na ociosidade e dispersão;
XI. Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola, através de eventos nos quais a família possa participar e conhecer o trabalho desenvolvido pela escola;
XII. Informar os pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos;
XIII. Planejar e organizar atividades culturais, projetos pedagógicos de educação básica, e avaliar o andamento de tais projetos;
XIV. Promover a construção de estratégias pedagógicas de superação de todas as formas de discriminação, preconceito e exclusão social;
XV. Participar do Conselho Escolar;
XVI. Desenvolver atividades de Suporte Pedagógico na Educação Básica, voltadas para administração, dos recursos materiais e financeiros da escola.

4. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO:-

4.1. Comprovação do diploma de licenciatura plena em pedagogia e/ou licenciatura plena em uma das áreas do conhecimento voltadas para Educação Básica, na área de Educação, sendo complementada com o Curso de Formação de Docentes da Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, em nível médio, na modalidade normal/magistério.
4.2. Comprovação do certificado de pós-graduação, específica para o exercício da função técnico pedagógica, quando não graduado em pedagogia e/ou outra especialização na área da educação.
4.3. Comprovação do Ato de Admissão para exercer o cargo de professor do quadro próprio desta municipalidade.
4.3.1. Poderá participar deste Processo Seletivo Simplificado somente o servidor estável (entende-se por "servidor estável" aquele que adquiriu estabilidade após o cumprimento do Estágio Probatório).
4.4. Apresentação do Plano de Trabalho Escrito, na área de atuação, que deverá ser formatado de acordo com as normas da ABNT e conter:
I. Identificação;
II. Justificativa;
III. Objetivo geral;
IV. Ações;
V. Avaliação do Plano
4.4.1. Será desconsiderado o Plano de Trabalho Escrito ausente de qualquer requisito acima exigido.

5. DAS INSCRIÇÕES E DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:-

5.1. A inscrição será realizada *exclusivamente pelo candidato, através de preenchimento de formulário,* na Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Santa Terezinha, n.º 15, Centro, nesta cidade de Sengés, Estado do Paraná, dos **dias 13 a 19 de junho de 2024**, das 08h30 às 11h e das 13h às 16h.
5.2. O candidato deverá apresentar em envelope lacrado, contendo apenas a sua identificação através de assinatura de próprio punho, do seu lado externo, com os seguintes documentos:
a) Cópia do certificado ou diploma de Licenciatura Plena em Pedagogia e/ou Licenciatura Plena em uma das áreas do conhecimento voltadas para educação básica; sendo obrigatório Pós Especifica para cargo pleiteado.
b) Cópia do certificado ou certidão de conclusão de curso de pós-graduação (*Lato Sensu)* em nível de especialização, na área específica para o exercício da função técnico pedagógica, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e/ou pós-graduação (*Lato Sensu*) em nível de especialização, voltada para uma das áreas pedagógicas da educação básica, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;
c) Plano de Trabalho Escrito, na área de atuação;
d) Cópia do Ato de Admissão para exercer cargo de professor do quadro próprio desta municipalidade.
5.3. Todas as cópias dos documentos apresentados, não serão devolvidas em hipótese alguma.

5.4. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
5.5. No ato da inscrição o candidato receberá uma via como comprovante do pedido formulado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado.
5.6. Não será homologada a inscrição de candidato com documentação incompleta, ou seja, que não esteja em conformidade com este Edital, mesmo que se comprometa a complementá-la em data posterior.

6. DA AVALIAÇÃO:-

6.1. O Processo Seletivo Simplificado consiste na análise e avaliação de documentação para comprovação da escolaridade exigida para o exercício da função, da experiência profissional *após estabilidade*, da apresentação do plano de trabalho escrito e da apresentação do trabalho oral que serão analisados pela Comissão Examinadora Julgadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada nos termos do Decreto n.º 4165/2024, de 10 de junho de 2024, conforme dispõe os anexos do Edital.
6.2. Na avaliação, será atribuída pontuação de 0 (zero) a 10 (dez), somando-se os itens referentes a escolaridade, ao tempo de experiência, *após estabilidade,* ao plano de trabalho escrito e ao plano de trabalho oral.
6.2.1. Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 7 (sete) da pontuação máxima a ser obtida.
6.3. A pontuação será atribuída conforme especificações abaixo relacionadas:

ATRIBUIÇÃO	**N.º PONTOS**
Pós-graduação específica para o exercício da função técnica pedagógica (03 pontos) Pós-graduação na área da educação (02 pontos)	03(três) **ou** 02 (dois)
Plano de Trabalho escrito	03 (três)
Plano de Trabalho oral	03 (três)
Experiência profissional comprovada de, no mínimo, 02 (dois) anos de docência	01 (um)

6.3.1. Será admitida somente 01 (uma) pós-graduação apresentada para a pontuação de Comprovação de Títulos.
6.4. A apresentação do trabalho oral poderá ter duração máxima de 20 (vinte) minutos, sendo avaliados os seguintes itens:
I - Identificação do Candidato (a)

II - Postura

III - Organização e seqüência

IV - Domínio do Conteúdo

V - Apresentação clara e objetiva

VI - Domínio, clareza e segurança nas respostas
VII - Apresentação no tempo proposto
6.4.1. O trabalho oral será apresentado pelos candidatos inscritos em ordem alfabética, e deverá acontecer no **dia 21 de junho de 2024**, com início às 8h30, nas dependências da Sede da Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Santa Terezinha, n.º 15, Centro, nesta cidade de Sengés/PR.

7. DA CLASSIFICAÇÃO:-

7.1. A classificação dos candidatos será realizada seguida da pontuação final, em ordem decrescente do resultado dos pontos.
7.2. O resultado do Processo Seletivo, com a classificação provisória, será divulgado no Diário Oficial do Município de Sengés/PR, no site www.senges.pr.gov.br e em Edital, afixado no mural de comunicação das escolas municipais e da Secretaria Municipal de Educação no dia **24 de junho de 2024**.
7.3. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de pontuação processar-se-á com os seguintes critérios:
I. Profissional Titular do Plano de Carreira Regular dos Profissionais da Educação Básica do Município de Sengés enquadrado no Nível mais elevado;
II. Profissional Titular do Plano de Carreira Regular dos Profissionais da Educação Básica do Município de Sengés enquadrado na Classe mais elevada;
III. Maior Antiguidade do Profissional na Carreira, contada a partir da data de aprovação do profissional no Concurso Público que resultou em seu provimento efetivo no Cargo de Professor.
8. DOS RECURSOS:-
8.1. O candidato poderá interpor recurso contra a classificação provisória, nos 01 (dia) útil, contados da divulgação da lista de classificação.
8.2. Os recursos deverão ser formalizados por escrito, com precisão em seu ponto de insurgência, mediante razões claras, consistentes e fundamentadas, sendo estes protocolados na Sede da Secretaria Municipal de Educação, dentro do prazo estipulado no item anterior, não sendo reconhecidos recursos interpostos por quaisquer outras formas.
8.3. Os recursos serão analisados pela Comissão Examinadora Julgadora, que formalmente emitirá parecer conclusivo.
8.4. Após análise dos recursos, o resultado da classificação final será divulgado no Diário Oficial do Município de Sengés/PR, no site www.senges.pr.gov.br e em Edital, afixado no mural de comunicação das escolas municipais e da Secretaria Municipal de Educação no **dia 27 de junho de 2024**.

9. DA PERMANÊNCIA NO CARGO:-
9.1. O mandato de Pedagogo será de 02 (dois) anos, sendo admitida recondução por igual período, ao que comprovar o cumprimento das metas propostas em seu Plano de Trabalho e que obtiver resultado igual ou acima de 7,0 na avaliação de desempenho elaborada pela Secretaria Municipal de Educação.
À avaliação, observará os seguintes fatores:
I. Assiduidade;
II. Disciplina;
III. Capacidade de iniciativa;
IV. Produtividade;
V. Responsabilidade.

9.1.1 A avaliação acontecerá a cada quadrimestre, com o objetivo de verificar o cumprimento das metas propostas em seu Plano de Trabalho. E para a realização dessa avaliação, será convocado a participação do Diretor e 02 (dois) professores da unidade escolar (escolhido por sorteio), do (a) Secretário de Educação(a) e 2 (dois) Coordenadores da Secretaria Municipal de Educação.
9.2. Constatado pelas avaliações que o Pedagogo não preenche as condições do eficiente exercício de suas funções, comete atos inadequados no seu exercício ou deixa de atender as exigências estabelecidas em normas específicas, será destituído da função de Técnica Pedagógica escolar por ato devidamente fundamentado.
9.3. A destituição do Pedagogo somente ocorrerá após processo das duas avaliações sem média mínima atingida, após processo sumário, assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa.
9.3.1. A somatória das duas avaliações será dividida por dois e o mínimo para aprovação será de 7.0.
9.3.2. O pedagogo será afastado de seu cargo em caráter imediato, somente em casos que a comissão de avaliação concluir que a infração praticada pelo servidor, está tipificada como grave, necessitando assim ouvir demais funcionários da instituição para conclusão do processo de destituição.
10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:-
10.1. O Processo Seletivo disciplinado por este Edital tem validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por mais 02 (dois) anos, respeitando as exigências necessárias para permanência no cargo.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora Julgadora, designada para este fim.

Secretaria Municipal de Educação do Município de Sengés, Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

ROSANGELA APARECIDA FERREIRA
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO – PEDAGOGO 2024

DADOS PESSOAIS:

Nome:		
CPF:		RG:
Data de Nascimento: Nº Título de eleitor:		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
Rua:		Nº
Complemento:	Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado:	
MEIOS DE CONTATO:		
Telefone:		Celular:
E-mail:		
ESCOLARIDADE:		
PÓS-GRADUAÇÃO:		
TEMPO DE SERVIÇO:		

Declaro ser responsável pelos dados informados e documentos anexados.

Data: _____/_____/____

_____
Assinatura do Candidato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO PEGAGOGO - 2024 - SENGÉS/PR

NOME DO CANDIDATO:
CPF: RG:
DATA:

_____
ASS. DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO.

ANEXO II – FICHAS DE AVALIAÇÕES

A. FICHA DE PONTUAÇÃO

NOME:_____ DATA____/____/____

ITENS	**PONTUAÇÃO**
2- Pós graduação Específica na área de atuação (3,0 pontos)	
3- Pós graduação na área da Educação (2,0 pontos)	
4- Plano de Trabalho escrito (3,0 pontos)	
5- Apresentação oral do Plano de Trabalho (3,0 pontos)	
6- Tempo de Experiência na docência após 03 anos (1,0 ponto)	
TOTAL DE PONTOS	

_____
ASSINATURA DOS MEMBROS DA COMISSÃO

RESERVADO À COMISSÃO EXAMINADORA

A Comissão Examinadora do Processo Seletivo aberto pelo Edital n.° 001/2024 da Secretaria Municipal de Educação

RESOLVE:

( ) Homologar a presente inscrição

( ) Não homologar a presente inscrição, conforme motivo abaixo especificado:

_____

_____
Comissão Organizadora

B. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

NOME:_____ _____DATA____/____/____

Plano de Trabalho Escrito - (3,0 pontos)

Justificativa (0,6)	
Objetivo Geral (0,6)	
Ações (0,6)	
Avaliação do Plano (0,6)	
Critérios básicos de formatação (0,6)	
TOTAL DE PONTOS	

Plano de Trabalho Oral - (3,0 pontos)

Identificação do Candidato (a) (0,3)	
Postura (0,3)	
Organização e seqüência (0,6)	
Domínio do Conteúdo (0,6)	
Apresentação clara e objetiva (0,6)	
Domínio, clareza e segurança nas respostas (0,3)	
Apresentação no tempo proposto (0,3)	
TOTAL DE PONTOS	

ANEXO III - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – PEDAGOGO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:
Após a análise criteriosa, proceder a avaliação, assinalando a alternativa que melhor descreva o desempenho profissional do pedagogo avaliado;
Não rasurar a avaliação;
Não deixar nenhum item sem resposta;
Para cada um dos fatores avaliativos de desempenho abaixo especificados pontue apenas uma das alternativas (A, B, C, ou D)
A = Peso 0,4 – Desempenho excelente
B = Peso 0,3 – Desempenho satisfatório
C = Peso 0,1 – Desempenho regular
D = Peso 0,0 – Desempenho insatisfatório

Responsáveis pela AVALIAÇÃO:
Diretor (a): _____
Professores:_____
Coordenador (a) Ensino Fundamental: _____
Coordenador (a) Educação Infantil: _____
Coordenadores da Educação Especial:_____ _____
Secretário (a) da Educação: _____

Pedagogo Avaliado(a): _____
Escola: _____
Data de Admissão PSS: _____

CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO	A – B – C – D	PONTOS OBTIDOS
I – ASSIDUIDADE		
1 – Procura ser assíduo, dificilmente se ausenta em seu horário de trabalho, sempre com respaldo legal, sem prejuízo de suas atribuições e atividades.		
2 – Procura evitar ocorrências de atrasos e/ou saídas antecipadas.		
3 – Cumpre o horário quando necessário de planejamento junto ao professor nas horas atividades.		
4 – Participa ativamente de reuniões, formações e eventos promovidos pela escola e S.M.E.		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		

CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO	A – B – C – D	PONTOS OBTIDOS
II – DISCIPLINA		
1 – Cumpre as normas, instruções ou regulamentos internos da Escola e SME na íntegra.		
2 – Tem bom relacionamento com toda a comunidade escolar.		
3 – Acata com presteza as ordens de sua chefia imediata e observa os níveis hierárquicos nas relações funcionais.		
4 – Apresenta frequentemente o planejamento de sua rotina e organização do trabalho pedagógico.		

TOTAL DE PONTOS OBTIDOS	

CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO	A – B – C – D	PONTOS OBTIDOS
III – CAPACIDADE DE INICIATIVA		
1 – Sempre propõe e apoia o desenvolvimento de projetos diferenciados.		
2 – Atualiza-se e aperfeiçoa-se profissionalmente constantemente.		
3 – Frequentemente oportuniza e executa momentos de formação continuada junto aos professores.		
4 – Apresenta bom senso e responsabilidade nas decisões tomadas na ausência de instruções detalhadas ou em situações fora do comum.		
5 – Sempre assegura o cumprimento dos dias letivos e horas aulas, não deixando de executar atividades inerentes ao seu cargo.		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		

CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO	A – B – C – D	PONTOS OBTIDOS
IV – PRODUTIVIDADE		
1 – Tem conhecimento didático-pedagógico inerente à sua prática e frequentemente os utiliza com autonomia.		
2 – Realiza visitas freqüentes às salas de aula para acompanhar o desenvolvimento da prática docente.		
3 – Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender as necessidades de serviço.		
4 – Possui excelente capacidade para gerenciar dados acadêmicos e propor intervenções.		
5 – Tem capacidade técnica para desenvolver orientações pedagógicas.		
6 – Desenvolve as atribuições do cargo com técnica, habilidade na organização e no estabelecimento de prioridades, atendendo efetivamente as exigências e prazos legais.		
7 – Sempre consegue envolver/agregar todos da equipe nas atividades da escola.		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		

CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO	A – B – C – D	PONTOS OBTIDOS
V – RESPONSABILIDADE		
1 – É cuidadoso com materiais de trabalho demonstranto preocupação com a sua manutenção e bom uso, empenhando-se por sua economia e conservação.		
2 – É cuidadoso com informações sigilosas obtidas em sua unidade de trabalho.		
3 – Toda documentação, dados e registros solicitados são entregues com pontualidade.		
4 – Sempre age como sujeito corresponsável pelo acompanhamento do processo ensino-aprendizagem.		
5 – Participa dos planejamentos com os professsores, propondo intervenções e acompanhando o desenvolvimento do Plano de Trabalho Docente.		
6 – Acompanha e avalia o rendimento dos alunos, propondo alterações no trabalho pedagógico, propondo encaminhamentos quando necessário.		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS		

Sengés, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA: _____

ANEXO IV – CRONOGRAMA DO PROGRESSO DE SELEÇÃO

12/06	Publicação do Edital
13 a 19/06	Inscrições
20/06	Lista dos Inscritos
21/06	Apresentação do Plano de Trabalho
24/06	Divulgação da classificação provisória
25/06	Recurso
27/06	Divulgação da classificação final
28/06	Homologação do resultado final

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:F166DC7A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
RELATÓRIO DA OUVIDORIA GERAL DE SERTANÓPOLIS

CORREGEDORIA E OUVIDORIA GERAL
E-mail: ouvidoria@sertanopolis.pr.gov.br

RELATÓRIO DA OUVIDORIA GERAL DE SERTANÓPOLIS 1º QUADRIMESTRE DE 2024

APRESENTAÇÃO

A Corregedoria e Ouvidoria Geral do município de Sertanópolis, conta com vários canais de atendimento, onde a população pode realizar suas manifestações: DENÚNCIA, RECLAMAÇÃO, SOLICITAÇÃO/INFORMAÇÃO, ELOGIO e SUGESTÃO, tornando possível obter suas respostas de forma satisfatória e segura, sendo:
-**FORMA PRESENCIAL** (Paço Municipal – Divisão de Assessoria/Protocolo);
-**T E L E F O N E** (43)3232-8103;(43)3232-8100
-**E-MAIL** (ouvidoria@sertanopolis.pr.gov.br);
-**SITE**: www.sertanopolis.pr.gov.br nas Plataformas:
- Protocolo online;
- E-Sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão);
- Ouvidoria (Sistema de Serviço de Ouvidoria ao Cidadão);

- E-Ouv/Fala.BR;
-Transparência (Portal da Transparência – Acesso à Informação)
sertanopolis.eloweb.net/portaltransparencia

A Corregedoria e Ouvidoria Geral, apresenta o Relatório Quadrimestral, referente aos meses de JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL de 2024. A Ouvidoria Municipal possui o compromisso de representar todo cidadão, seja ele externo (população geral) ou interno (servidores, contratados, terceirizados...), onde as solicitações são encaminhadas, acompanhadas e respondidas, com base nas informações prestadas pelas Secretarias competentes, de forma independente e imparcial, sendo respondidas com a maior brevidade possível.

Conforme podemos observar no gráfico 01 - As manifestações mais recorrentes registradas de janeiro à abril de 2024, foram relacionadas a "SOLICITAÇÃO/INFORMAÇÃO", com 46%, seguida de "RECLAMAÇÕES", com 26%, e "DENÚNCIAS" com 26%, contendo ainda 2% relacionado a "SUGESTÃO".

Neste primeiro quadrimestre de 2024, pudemos observar que a forma de acesso mais utilizada pelos cidadãos foram através do e-mail institucional: ouvidoria@sertanopolis.pr.gov.br e através do SITE: www.sertanopolis.pr.gov.br na Plataforma: Ouvidoria (Sistema de Serviço de Ouvidoria ao Cidadão), conforme demonstra a **Tabela 02.**

Na oportunidade informamos os gráficos demonstrativos e as tabelas de atendimentos e natureza das manifestações (anexos).

Gráfico 01: NATUREZA DAS MANIFESTAÇÕES
(DISPONÍVEL NO SETOR DE OUVIDORIA E CORREGEDORIA MUNICIPAL)

Gráfico 02 - OUVIDORIA ELETRÔNICO (Sistema de Serviço de Ouvidoria ao Cidadão)
(DISPONÍVEL NO SETOR DE OUVIDORIA E CORREGEDORIA MUNICIPAL)

Gráfico 03 – OUVIDORIA (FÍSICO)
(DISPONÍVEL NO SETOR DE OUVIDORIA E CORREGEDORIA MUNICIPAL)

Gráfico 04 - E-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão)
(DISPONÍVEL NO SETOR DE OUVIDORIA E CORREGEDORIA MUNICIPAL)

Gráfico 05 - Fala BR (Sistema e-Ouv — Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal)
(DISPONÍVEL NO SETOR DE OUVIDORIA E CORREGEDORIA MUNICIPAL)

Tabela 01: TIPO DE MANIFESTAÇÃO

FORMA DE CONTATO	QUANTIDADE
RECLAMAÇÃO	14
SOLICITAÇÃO/INFORMAÇÃO	25
DENÚNCIA	14
SUGESTÃO	01
TOTAL	54

Tabela 02: TIPO DE ACESSO

TIPO DE MANIFESTAÇÃO	PROTOCOLO ONLINE	TELEFONE	E-MAIL	E-SIC	SISTEMA E-OUV /Fala.BR			TOTAL
					ELETRÔNICO	FÍSICO	FALA.BR	
RECLAMAÇÃO	01		06		01	05	01	14
SOLICITAÇÃO /INFORMAÇÃO			21	01			03	25
DENÚNCIA		03	02		07	01	01	14
SUGESTÃO			01					01
TOTAL	01	03	30	01	08	06	05	54

Tabela 03: TOTAL POR SECRETARIA

SECRETARIAS	DENÚNCIA	RECLAMAÇÃO	INFORMAÇÃO/ SOLICITAÇÃO	SUGESTÃO	TOTAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		01			01
PROCURADORIA JURÍDICA			01		01
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE			01		01
OUVIDORIA – SÁUDE	01	02			03
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	03	02			05
DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	02				02
DEPARTAMENTO DE ASISTÊNCIA SOCIAL		01			01
DEP. DE FAZENDA/TRIBUTAÇÃO E	07	06	17	01	31

FISCALIZAÇÃO					
DIVISÃO DE TESOURARIA			**01**		**01**
DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS – RH			**04**		**04**
DEPTO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	**01**	**01**			**02**
DIVISÃO DE ENGENHARIA E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS		**01**			**01**
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES			**01**		**01**
TOTAL	**14**	**14**	**25**	**01**	**54**

Tabela 04: TOTAL POR TEMA GERAL

TIPO DE MANIFESTAÇÃO	QUANTIDADE
IRREGULARIDADES COMÉRCIO	**02**
TERRENO SUJO (MATO ALTO)	**06**
ACÚMULO DE TERRAS TERRENOS E MURETA	**01**
LIXO ORGÂNICO/ ENTULHOS	**07**
FERRO VELHO/SUCATAS	**01**
FIOS DE ENERGIA CALÇADAS	**01**
FALTA SEGURANÇA E ILUMINAÇÃO NA ESTAÇÃO RODOVIÁRIA	**01**
FALTA ATENDIMENTO POSTO DE SAÚDE	**01**
FALTA VENTILAÇÃO POSTO CENTRAL	**01**
NOTIFICAÇÃO – MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO	**01**
CONDUTA INADEQUADA DE SERVIDORES PÚBLICOS	**02**
CARTA DE CITAÇÃO - SAAE	**01**
PAGAMENTO NOTAS FISCAIS	**01**
IMPUGNAÇÃO/ LANÇAMENTOS/BOLETOS - IPTU	**11**
TERMO INTIMAÇÃO FISCAL/ALVARÁS	**02**
NOTIFICAÇÃO CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS	**01**
ALTERAÇÃO REGIME TRIBUTÁRIO	**01**
RECOLHIMENTO ISS	**03**
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA - LICITAÇÃO	**01**
CONTRATAÇÃO CONCURSO PÚBLICO/VAGAS ESTÁGIO	**04**
FALTA VENTILAÇÃO POSTO CENTRAL	**01**
PERTURBAÇÃO SOSSEGO – COM ALTO	**01**
FALTA MANUTENÇÃO "ÁREA DE LAZER MUNICIPAL"	**01**
CORTE DE ÁRVORES – CEMITÉRIO MUNICIPÁL	**01**
CRIAÇÃO AVES - PERÍMETRO URBANO	**01**
TOTAL	**54**

Sertanópolis 10 de junho de 2024.

CLEIRE VÂNIA ARRUDA NEVES
Corregedora e Ouvidora Geral
Decreto n.º 133/2023

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:A53B2583

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 043/2024 12/06/2024

DECRETO Nº 043/2024
12/06/2024

SUMULA Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Sulina para o Exercício Financeiro de 2.024.

O Prefeito do Município de Sulina, Estado do Paraná, Senhor **PAULO HORN**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1147/2023, de 31 de outubro de 2023.

DECRETA

Artigo 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Programa do Município de Sulina, para o exercício financeiro de 2024, de acordo com o art. 43, incisos II e III da Lei 4.320/64, no valor de **R$ 4.029.017,80 (quatro milhões, vinte e nove mil, dezessete reais e oitenta centavos),** destinado a dar cobertura as despesas a serem realizadas conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0400	**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**		
0401	Departamento de Educação		
12.361.0007.2.010000	Manutenção Ensino Fundamental		

3.3.90.30.00.00 (2247)	Material de Consumo	125	40.836,46
4.4.90.52.00.00 (2248)	Equipamentos e Material Permanente	128	52.250,00
12.361.0007.2.011000	Transporte Escolar		
3.3.90.33.00.00 (92)	Passagens e Despesas com Locomoção	103	6.615,00
0402	Departamento de Cultura		
13.392.0009.2.015000	Manutenção das Atividades Culturais		
4.4.90.51.00.00 (2263)	Obras e Instalações	956	5.551,40
0403	Departamento de Esportes		
27.813.00102.016000	Manutenção das Atividades de Desporto e Lazer		
3.3.90.30.00.00 (128)	Material de Consumo	000	3.900,00
3.3.90.31.00.00 (129)	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	000	26.000,00
3.3.90.39.00.00 (131)	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	000	12.100,00
0600	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**		
0602	Departamento de Pronto Atendimento e Saúde Preventiva		
10.301.0018.2.029000	Atenção Básica		
3.3.90.30.00.00 (2233)	Material de Consumo	340	30.000,00
3.3.90.39.00.00 (2234)	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	340	70.000,00
10.302.0018.2.052000	Consórcio Intermunicipal de Saúde -CONIMS		
3.3.71.70.00.00 (2235)	Rateio pela Participação em Consórcio Público	340	200.000,00
0700	**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PU**		
0702	Departamento de Obras e Serviços Urbanos		
15.452.0022.1.002000	Pavimentação Urbana		
4.4.90.51.00.00 (2158)	Obras e Instalações	961	300.000,00
4.4.90.51.00.00 (2259)	Obras e Instalações	963	1.449.264,94
4.4.90.51.00.00 (1873)	Obras e Instalações	504	72.500,00
15.452.0022.2.040000	Manutenção dos Serviços Urbanos		
3.3.90.39.00.00 (337)	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	000	80.000,00
0800	**SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**		
0801	Departamento de Agricultura		
20.608.0023.2.041000	Manutenção das Atividades da Produção Vegetal		
4.4.90.51.00.00 (2250)	Obras e Instalações	962	1.680.000,00
TOTAL.....			**4.029.017,80**

Artigo 2º - Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, correrão a conta dos recursos abaixo especificados:
– **I** Por Anulação Parcial e/ou Total de Dotações Fixadas na Lei Orçamentária Anual, de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0400	**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**		
0401	Departamento de Educação		
12.361.0007.2.010000	Manutenção Ensino Fundamental		
3.3.90.33.00.00 (71)	Passagens e Despesas com Locomoção	103	6.615,00
0700	**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PU**		
0702	Departamento de Obras e Serviços Urbanos		
15.452.0022.2.040000	Manutenção dos Serviços Urbanos		
3.3.90.30.00.00 (334)	Material de Consumo	504	30.000,00
3.3.90.39.00.00 (338)	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	504	42.500,00
0800	**SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**		
0801	Departamento de Agricultura		
20.608.0023.2.041000	Manutenção das Atividades da Produção Vegetal		
3.3.90.30.00.00 (352)	Material de Consumo	000	122.000,00
TOTAL.....			**201.115,00**

– **II –** Por Estimativa e Excesso de Arrecadação de Receitas, de acordo com o art. 43, inciso II, da Lei 4.320/64

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
2.4.1.9.51.0.1.02.00 (213)	Outras Transferências de recursos da União – Transferência Especial da União - Principal	961	300.000,00
1.7.1.4.99.0.1.01.00 (214)	Outras Transferências Diretas do FNDE – Principal ETI Lei 14640/2023	125	40.836,46
1.7.1.3.50.1.1.07.00 (216)	Transferência de Recursos do SUS Atenção Primária - Principal	340	300.000,00
2.4.2.2.51.0.1.02.00 (219)	Transferências de Convênios dos Estados destinadas a Programas de Educação - Principal	128	52.250,00
2.4.2.2.54.0.1.06.00 (221)	Transferência de Convênios dos Estados Programa Infraestrutura em Transportes - Principal	962	1.680.000,00
2.4.2.2.54.0.1.06.00 (221)	Transferência de Convênios dos Estados Programa Infraestrutura em Transportes - Principal	963	1.449.264,94
1.3.2.1.01.0.1.01.00 (157)	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	956	5.551,40
TOTAL.....			**3.827.902,80**

Artigo 3º - Determina ainda alterações nas metas físicas e financeiras da Lei nº 1061, de 10 de junho de 2021 – Plano Plurianual (PPA) e Lei nº 1137, de 05 de setembro de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes deste Decreto, conforme Lei nº 1147/2023, art. 7º.
Artigo 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Paraná, 12 de junho de 2024; 38º da Emancipação e 36º de Administração.

PAULO HORN
Prefeito

Registre-se e publique-se

Em 12 de junho de 2024.

PUBLICADO EM 13/06/2024, EDIÇÃO _____, PÁGINAS _____, DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
PUBLICADO EM 13/06/2024, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____, DO JORNAL DE BELTRÃO

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:3166493E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 2068, DE 08 DE MAIO DE 2024

Rua XV de Novembro, 135 – Centro – Fone / Fax: (42) 3460-1155
CEP: 84.530-000 – CNPJ: 75.963.850/0001-94
www.teixeirasoares.pr.gov.br

DECRETO Nº 2068, DE 08 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 767.455,00 (SETECENTOS E SESSENTA E SETE MIL, QUATROCENTOS E CINQÜENTA E CINCO REAIS), DESTINADOS A COBRIR DESPESAS NO CORRENTE EXERCÍCIO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com a Lei Municipal nº 2.112 de 13 de dezembro de 2023 (LOA).
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 767.455,00 (setecentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e cinqüenta e cinco reais), para atender as despesas nas rubricas assim classificadas:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
02	GABINETE DO PREFEITO	
02.001	DIRETORIA DO GABINETE DE PREFEITO	
04.122.0002.2004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
160	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
	SUBTOTAL	20.000,00
03	SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	
03.006	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.121.0200.2016	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	300,00
	SUBTOTAL	300,00
04	SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES	
	ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.121.0001.3020	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1720	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
1731	01065-Emenda Parlamentar - Pedra Poliedrica São Joaquim. Emenda Aliel Machado	2.355,00
	SUBTOTAL	9.355,00
05	SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
05.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
04.451.0303.2030	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
2580	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.500,00
	SUBTOTAL	5.500,00
06	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3050	00000-Recursos Ordinários (Livres)	75.000,00
	SUBTOTAL	75.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
07.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
20.122.0404.2040	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3360	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
08.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
18.122.0405.2044	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3720	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
08.003	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
15.122.0304.2049	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS URBANOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4080	00000-Recursos Ordinários (Livres)	65.800,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.800,00
	SUBTOTAL	105.600,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.361.0506.2058	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
4960	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.200,00
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	

3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
4680	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	18.400,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4700	00101-Fundeb 60%	1.800,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	26.400,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.2067	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	75.600,00
10.304.0331.2075	BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6960	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.800,00
6970	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	2.500,00
10.301.0331.2070	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA E INCIDÊNCIA BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6250	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	57.000,00
10.301.0331.2071	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6440	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	4.400,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
6520	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	20.000,00
	SUBTOTAL	163.300,00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DA INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
14.001	DIRETORIA DA SEC. DA INDUSTRIA , COMERCIO E TURISMO	
04.122.0508.2094	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
9410	00621-OPERAÇÃO DE CRÉDITO CAIXA ECONOMICA FINISA 2023	332.000,00
	SUBTOTAL	332.000,00
	TOTAL	**767.455,00**

Art. 2º Constitui recursos para cobertura do CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, referido no art. 1°, nos termos do art. 43, § 1º, I, II e III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

I – Superávit financeiro:

Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
01065	Emenda Parlamentar - Pedra Poliedrica São Joaquim. Emenda Aliel Machado	2.355,00
TOTAL		**2.355,00**

II - Excesso de arrecadação:

Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - PRINCIPAL	162.000,00
TOTAL		**162.000,00**

III – Anulação total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias a saber:

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
04	SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.123.0206.2022	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADE ECONÔMICA E ORÇAMENTO	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
1900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	167.000,00
	SUBTOTAL	167.000,00
06	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
26.782.0304.1038	RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
3230	00621-OPERAÇÃO DE CRÉDITO CAIXA ECONOMICA FINISA 2023	332.000,00
	SUBTOTAL	332.000,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.361.0506.2058	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4920	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	18.400,00
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4630	00101-Fundeb 60%	1.800,00
	SUBTOTAL	20.200,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE SAÚDE	
10.122.0330.2062	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5430	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	26.900,00
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.2067	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5930	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	57.000,00
	SUBTOTAL	83.900,00
	TOTAL	**603.100,00**

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 08 de maio de 2024.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dieroni Cesar Voitechen
Código Identificador:41118D4C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

SECRETARIA DE FAZENDA
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 3.744/2024

Exercício: 2024
Decreto nº 3744/2024 de 12/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1761/2023 de 28/11/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 4.240,46 (quatro mil duzentos e quarenta reais e quarenta e seis centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Educação e Cultura	
09.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Educação	
09.001.12.365.0041.2.058.		MANUTENÇÃO DO CMEI CRIANÇA FELIZ	
1525 - 3.1.90.94.00.00	102	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.863,05
1481 - 3.1.91.13.00.00	102	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	377,41
Total Suplementação:			**4.240,46**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:1.7.5.1.50.01.00.00000000	Fonte: 102	4.240,46
Total da Receita:		**4.240,46**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 12 de junho de 2024.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA
Contador

Publicado por:
Valdir Batista Gonçalves Junior
Código Identificador:6A98C554

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EDITAL Nº 12/2024

EDITAL 012/24 - PSP
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 001/2024
CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA – PARANÁ

Corrige e Torna Público o Gabarito Definitivo do Cargo de Oficial Legislativo.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Presidente da Câmara Municipal de Terra Rica – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no **Edital n° 001/2024**:
RESOLVE

1ª Corrigir por ofício e Tornar público o **Gabarito Definitivo** do Cargo de **Oficial Legislativo** realizadas no dia 19 de maio de 2024, por ter sido encontrado erro de digitação nas alternativas, a saber:

02 – Gabarito Definitivo da Prova de Oficial Legislativo									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
C	A	E	B	A	Anulada	C	D	A	C
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
C	E	A	D	E	B	D	D	C	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	D	A	C	D	B	E	C	C	B
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
Anulada	A	B	A	B	B	D	D	Anulada	Anulada

2. Os demais itens não alternados expressamente por este Edital, permanecem os mesmos.

Terra Rica, 10 de junho de 2024

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
Terra Rica - PR

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:A7AA78A1

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EDITAL Nº 13/2024

EDITAL 013/24 - PSP
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 001/2024
CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA – PARANÁ

Corrige e Torna Público o Resultado Preliminar dasProvas Objetivas do Cargo de Oficial Legislativo.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Presidente da Câmara Municipal de Terra Rica – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no **Edital n° 001/2024**:
RESOLVE
1ª Corrigir por ofício e Tornar público o **Resultado Preliminar das Provas Objetivas** do Cargo de **Oficial legislativo,** devido a erro de digitação, a saber:

Nº da Inscrição	Nome	Cargo	Nota Final
8739	Adriano Aparecido Ferreira Melo	Oficial Legislativo	AUSENTE
8804	Alessandra Angelina Da Cunha	Oficial Legislativo	60,00
8612	Alex Sandro Ciarini Fernandes Garcia	Oficial Legislativo	57,50
8717	Alexia Carolina Souza Silva	Oficial Legislativo	AUSENTE
9324	Alisson Andre Pereira	Oficial Legislativo	72,50
8716	Alline Eleutério Garcia	Oficial Legislativo	80,00
8742	Almir Montemor	Oficial Legislativo	AUSENTE
8498	André Kiyoshi Takahashi	Oficial Legislativo	77,50
8579	André Liandro Yasuda	Oficial Legislativo	AUSENTE
9352	Andre Ricardo Zacarias Da Silva	Oficial Legislativo	AUSENTE
8597	Andre Vitor Avanci Rodrigues	Oficial Legislativo	85,00
9123	Anny Karoliny Teixeira Da Silva	Oficial Legislativo	67,50
8613	Ariane Da Silva	Oficial Legislativo	62,50
8697	Brayan Barros Teixeira Cordeiro Silva	Oficial Legislativo	75,00
8796	Bruna Viotto Bem	Oficial Legislativo	80,00
8535	Bruno Cesar Rodrigues	Oficial Legislativo	70,00
8779	Bruno Roda Dos Santos	Oficial Legislativo	AUSENTE
8509	Caio Ribeiro De Oliveira	Oficial Legislativo	77,50
8581	Camila Carvalho Felipe	Oficial Legislativo	AUSENTE
8661	Camila Fernandes Salvador	Oficial Legislativo	AUSENTE
8601	Carlos Henrique Reguine	Oficial Legislativo	AUSENTE
8798	Carolina Pires Santos	Oficial Legislativo	85,00
8788	Caroline Pantaleão Mazutti	Oficial Legislativo	67,50
8626	Claudemir De Souza De Lima	Oficial Legislativo	62,50
8768	Claudinei De Souza De Lima	Oficial Legislativo	70,00
8526	Claudio Candido Costa	Oficial Legislativo	50,00
8485	Cleidson Salustiano Da Silva	Oficial Legislativo	55,00
9210	Cristiane Morales Périco De Sousa	Oficial Legislativo	77,50
8550	Daiana França Dos Santos Bomfim	Oficial Legislativo	42,50
8740	Daiane Farias Dos Santos Camboi	Oficial Legislativo	45,00
8663	Danielly Baglioni Santos Rizato	Oficial Legislativo	55,00
8673	Danielly Cristina Ribeiro	Oficial Legislativo	AUSENTE
8821	Daniely Balduino Sanches	Oficial Legislativo	62,50
8712	Danilo Cortez Da Silva	Oficial Legislativo	AUSENTE
8754	Danilo De Souza Castro	Oficial Legislativo	95,00
8730	Danilo Venturini	Oficial Legislativo	80,00
8698	Danyelle Barbosa	Oficial Legislativo	77,50
9353	Dayane Aparecida Tomiko De Andrade	Oficial Legislativo	85,00
8792	Dayane Sthefani Aparecida Gonçalves	Oficial Legislativo	AUSENTE
9120	Diego Fernando De Souza	Oficial Legislativo	67,50
8483	Diniqueli Aparecida Rosa Ferreira	Oficial Legislativo	AUSENTE
8714	Diogo Meneses De França	Oficial Legislativo	85,00

9227	Dioni Negrizolli Duran	Oficial Legislativo	60,00
9163	Edneia De Souza Cavalcante De Sá	Oficial Legislativo	50,00
8808	Eduardo Rodighero Dos Santos	Oficial Legislativo	AUSENTE
8750	Évilin Angela Reis Dos Santos	Oficial Legislativo	90,00
8767	Fabíola Braga Leite	Oficial Legislativo	AUSENTE
8561	Fabricia Nunes Machado Tetila Pineze	Oficial Legislativo	50,00
9328	Fabricio Eidi Nakahara Tomioka	Oficial Legislativo	AUSENTE
8602	Flávia Trancoso Rodrigues	Oficial Legislativo	AUSENTE
9303	Franciane Cecote Pirola	Oficial Legislativo	65,00
8617	Francilene Aparecida Ribeiro	Oficial Legislativo	AUSENTE
8836	Gabriel Araújo Da Silva	Oficial Legislativo	47,50
8688	Gabriel Gouveia Santos	Oficial Legislativo	62,50
9158	Gabriela Mageroska Vieira	Oficial Legislativo	90,00
8489	Geisa Senson De Souza	Oficial Legislativo	62,50
8622	Gleice Karina De Oliveira Souza	Oficial Legislativo	AUSENTE
8559	Graziano Pereira Melo	Oficial Legislativo	60,00
8814	Guilherme Henrique Nogueira	Oficial Legislativo	AUSENTE
8746	Gustavo Lacerda Louzada	Oficial Legislativo	55,00
8648	Heloisa Da Cruz Pacco	Oficial Legislativo	AUSENTE
8758	Higor Silva De Oliveira	Oficial Legislativo	AUSENTE
8491	Iara Pardim Jorge	Oficial Legislativo	67,50
8685	Igor Rafael Nogueira	Oficial Legislativo	90,00
8560	Isabeli Carolina Dos Santos	Oficial Legislativo	60,00
8690	Izabel Cristina Da Silva Del Bianco	Oficial Legislativo	77,50
9311	Jamile Valdez De Souza	Oficial Legislativo	AUSENTE
8703	Jaqueline Vanessa Brassalli De Melo	Oficial Legislativo	AUSENTE
8757	Jean Lucas Viana Marinuchi	Oficial Legislativo	AUSENTE
8640	Jéssica Caroline Da Cruz Oliveira	Oficial Legislativo	55,00
8543	João Vitor Da Silva	Oficial Legislativo	77,50
8540	Joas Ferreira Da Silva	Oficial Legislativo	87,50
8484	José Affonso Nogarotto	Oficial Legislativo	AUSENTE
8628	José Alexandre Ribeiro De Novaes	Oficial Legislativo	75,00
8631	José Carlos Gomes Florêncio	Oficial Legislativo	87,50
8667	José Paulo Rodrigues Junior	Oficial Legislativo	AUSENTE
8709	Josimar Jose Ferreira	Oficial Legislativo	AUSENTE
9235	Juliana Del Bianco	Oficial Legislativo	57,50
9294	Kadija Valdez De Souza	Oficial Legislativo	AUSENTE
8671	Karen De Oliveira	Oficial Legislativo	75,00
8495	Katielli Aparecida Ferreira	Oficial Legislativo	55,00
8696	Kauã Barros Teixeira Cordeiro Silva	Oficial Legislativo	72,50
8563	Kauan Menin	Oficial Legislativo	AUSENTE
8604	Kleber Mendes Da Silva	Oficial Legislativo	AUSENTE
8833	Larissa Ayumi Ussuda	Oficial Legislativo	80,00
9314	Leonardo De Mattos Perigo	Oficial Legislativo	57,50
8615	Leonardo Moreira De Oliveira	Oficial Legislativo	AUSENTE
8803	Luan Tenorio Ribeiro	Oficial Legislativo	70,00
8829	Luana De Fátima Araujo Dos Santos	Oficial Legislativo	62,50
8816	Lucas Gabriel Mendes Bassetto	Oficial Legislativo	82,50
9305	Luciane De Souza	Oficial Legislativo	AUSENTE
8530	Luiz Fernando Santos	Oficial Legislativo	62,50
8701	Luiz Henrique Do Nascimento Garcia	Oficial Legislativo	55,00
8571	Maiara Sabrina Naitzke Asoia	Oficial Legislativo	AUSENTE
8638	Marco Antonio Moreira Da Silva	Oficial Legislativo	AUSENTE
8501	Marco Henrique Campos	Oficial Legislativo	42,50
8507	Marcos Vinicius Bononi Weller	Oficial Legislativo	80,00
8534	Marcos Vinícius Lopes Silva	Oficial Legislativo	AUSENTE
8608	Margarete Pereira Viva Rizzato	Oficial Legislativo	52,50
8760	Maria Alana Silva	Oficial Legislativo	AUSENTE
8702	Maria Eduarda Sanches Da Silva	Oficial Legislativo	85,00
8606	Mariza Da Silva De Souza	Oficial Legislativo	AUSENTE
8545	Mateus José Alves Da Silva	Oficial Legislativo	85,00
8657	Melissa Fernandes Nishiyama	Oficial Legislativo	85,00
8692	Mirian Ribeiro Silva	Oficial Legislativo	42,50
8522	Monalissa Braga Manzano Medeiros	Oficial Legislativo	AUSENTE
8586	Murilo Bataier Guerra	Oficial Legislativo	57,50
8537	Natália Do Nascimento Vicente	Oficial Legislativo	57,50
8511	Natalia Moreira De Souza	Oficial Legislativo	70,00
8503	Natália Moreira Santos	Oficial Legislativo	72,50
9310	Nathália De Souza Soletti	Oficial Legislativo	AUSENTE
8512	Nayara Patricia Pereira De Lima	Oficial Legislativo	65,00
8513	Nayla Borges Muhamed Shihadeh	Oficial Legislativo	AUSENTE
8695	Orlando Silva De Souza Junior	Oficial Legislativo	77,50
8589	Pablo Henrique Ferreira De Souza	Oficial Legislativo	35,00
8618	Paulo Cesar De Oliveira Teixeira	Oficial Legislativo	67,50
8825	Paulo Henrique Muccio Baruzzi	Oficial Legislativo	97,50
8818	Ponciane Lopes Da Silva	Oficial Legislativo	70,00
8620	Rayra Moura Dos Santos Crespi	Oficial Legislativo	AUSENTE
8521	Reginaldo Martins Da Silva	Oficial Legislativo	67,50
8800	Reinaldo Araujo	Oficial Legislativo	AUSENTE
8659	Rian Victor Santana Périgo	Oficial Legislativo	75,00
9297	Rogerio Caceres	Oficial Legislativo	AUSENTE
8743	Sérgio Donizete Mazutti Juni´R	Oficial Legislativo	72,50
9195	Simone Maria Zambianchi Gargantini	Oficial Legislativo	72,50
8578	Suelen Angelica Silva Oliveira	Oficial Legislativo	50,00
8504	Taissa Gabriele Aleixo Ricardo	Oficial Legislativo	62,50
8859	Tamires Da Silva Passos	Oficial Legislativo	62,50
8584	Tamiris Negrizolli Duran	Oficial Legislativo	37,50
8502	Tauana A. Ferreira	Oficial Legislativo	62,50
8493	Thais Fernanda Madrigar	Oficial Legislativo	50,00

8775	Thais Geovana Luiz Dos Santos	Oficial Legislativo	AUSENTE
8643	Thais Muniz Da Silva Lukenchuke	Oficial Legislativo	62,50
8575	Thais Roos	Oficial Legislativo	77,50
9185	Thiago Rodrigo Zampolo	Oficial Legislativo	47,50
9102	Tiago Antonio Cominesi	Oficial Legislativo	77,50
8515	Tiago De Souza Oliveira	Oficial Legislativo	55,00
8823	Tiago Fernando De Souza	Oficial Legislativo	AUSENTE
9335	Tiago Henrique Caetano De Lima	Oficial Legislativo	AUSENTE
8655	Tiago Ortiz Pinto	Oficial Legislativo	AUSENTE
8723	Vanderlei Garcia De Azevedo	Oficial Legislativo	70,00
8614	Vanessa Alves De Almeida	Oficial Legislativo	AUSENTE
8585	Wesley Fernando De Araujo Abrus	Oficial Legislativo	AUSENTE
9225	Wildes Lisboa Fernandes	Oficial Legislativo	AUSENTE
9183	William Gimenes Azoia	Oficial Legislativo	87,50
9309	Yasmim Feliciano Silva	Oficial Legislativo	55,00

Terra Rica, 10 de junho de 2024

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
Terra Rica - PR

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:953EE16A

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EDITAL Nº 14/2024

EDITAL 014/24 - PSP
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 001/2024
CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA – PARANÁ

Corrige e Torna Público o Gabarito Definitivo do Cargo de Oficial Legislativo.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Presidente da Câmara Municipal de Terra Rica – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no **Edital n° 001/2024**:
RESOLVE
1ª Corrigir por ofício e Tornar público o **Gabarito Definitivo** do Cargo de **Oficial Legislativo** realizadas no dia 19 de maio de 2024, por ter sido encontrado erro de digitação nas alternativas, conforme segue:

02 – Gabarito Definitivo da Prova de Oficial Legislativo									
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
C	A	E	B	A	Anulada	C	D	A	C
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
C	E	A	D	E	B	D	D	C	B
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	D	A	C	D	B	E	C	C	B
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
Anulada	A	B	A	Anulada	B	D	Anulada	Anulada	Anulada

2º. Os demais itens não alternados expressamente por este Edital, permanecem os mesmos.

Terra Rica, 11 de junho de 2024

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
Terra Rica - PR

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:E0176A95

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EDITAL Nº 15/2024

EDITAL 015/24 - PSP
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 001/2024
CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA – PARANÁ

Torna Público o Resultado Definitivo das Provas Objetivasdos Cargos de Agente de Apoio e Oficial Legislativo.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Presidente da Câmara Municipal de Terra Rica – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no **Edital n° 001/2024**:
RESOLVE
Tornar público o **Resultado Definitivo das Provas Objetivas** dos Cargos de **Agente de Apoio Legislativo e Oficial Legislativo**, a saber:

Agente de Apoio Legislativo e Administrativo

Nº da Inscrição	Nome	Cargo	Pontuação Final
8634	Jônatas Gay Orlando	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	82,50
8813	Carina Hanae Kamei	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	80,00
9234	Marcelo Da Silva Castro	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	77,50
8748	Walter Fernandes Pedrosa Junior	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	75,00
8787	Natália Alvarez Cazetta	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	75,00
8687	Amanda Purciliana Pagnozzi	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	72,50
8554	Larissa Bech Prado	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	72,50
8689	Luiz Feranando Buono Oliveira	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	72,50
8603	Luiza Mariana Avanci Rodrigues	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	72,50
8582	Livia Gomes Costa	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	72,50
9159	Vanessa Aparecida Da Silva Valerio	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	70,00
8670	Ericke Valdec Chrisostomo Barbosa	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	70,00
8843	Elton Travagin De Oliveira	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	70,00
8588	Keith Aline Cercati Valladar	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	65,00
8819	Cleide Rodrigues Vieira Da Silva	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	65,00
8576	Rodrigo Vieira Barreto Braga	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	65,00
8793	Gessica De Oliveira	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	65,00
8555	Camila Simões Toledo	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	62,50
8699	Letícia Lilian Dos Santos	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	62,50
8649	Eduardo Augusto Dias Marionucci	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	62,50
8675	Alline Miranda Borges	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	60,00
8794	Lucas Miguel Martins	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	60,00
8817	Tamiris De Souza Fumagalli Bassetto	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	60,00
8496	Bruno Severgnini Da Silva	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	60,00
8605	João Pedro Oliveira Tozzi	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	60,00
8686	Silmaria Da Silva	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	57,50
8769	Renata Batista De Souza De Lima	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	57,50
8683	Priscila Fernandes Costa	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	57,50
8516	Yasmim Gay Orlando Teixeira	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	57,50
8514	Guilherme De Jesus Friia	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	57,50
8762	Murilo Orrigo Morales	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	57,50
8564	Cristina Ganzarolli	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	55,00
8616	Izabeli Gouveia Santos	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	55,00
9315	Suellen Coronado Costa	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	55,00
9157	Gustavo De Souza Cardoso De Sá	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	55,00
8771	Welber Souza	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	52,50
8488	Camila Ros Dos Santos	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	52,50
8766	Yuri Whinnycios Apolinario	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	52,50
9285	Ana Carla Olivetti Silva	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	52,50
8600	Joice Naiara De Oliveira Martinez	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	52,50
8627	João Paulo Ferreira Dos Santos	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	52,50
9084	Katia Garcia Borba Lins	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	50,00
8482	Danilo Cecote Pirola	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	50,00
8556	Mariana Cardoso Oliveira	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	50,00
8625	Caio Da Silva De Andrade	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	50,00
9178	Suellen Mota Oliveira	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	47,50
8642	Lucas Ramos Lukenchuke	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	47,50
8822	Ana Carolina Sandes Santana	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	47,50
8789	Eduarda Carolina De Araujo Silva	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	47,50
8761	Sara Bueno Bataer	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	47,50
9219	Marcio Roberto De Sousa	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8517	Eliuza Alves Dos Santos	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8536	Elinei Martins Pereira Herrera	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8931	Leonardo Mafra Zanquetta	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8524	Guilherme Da Silva Bomfim	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8811	Carolini Silva Moraes	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8587	Gabriel Silva Passos	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8826	João Vitor Martins De Souza	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8802	Victor Augusto De Lara Buriola	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8569	Marcos Ruan Paes	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8778	Andressa Da Silva Mota Toso	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	45,00
8795	Gideão Cano Da Silva	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	42,50
9331	Bruno Orrigo Morales	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	42,50
8797	Maria Eduarda Rodrigues Santos	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	42,50
8610	Ana Flávia Da Silva Lopes	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	40,00
9308	Leticia Monteiro	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	40,00
8499	Renata Vieira Clemente	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	40,00
9319	Marcos Gonçalves De Souza	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	37,50
8828	Beatriz De Souza Marinuchi	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	37,50
8812	Suziele Cristina Martins Cardoso	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	37,50
8506	Adilson Ricardo	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	35,00
8745	Angela Renata Inacio Cardoso	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	35,00
8835	Mariana Da Cunha Gonçalves	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	35,00
8668	Estela Rodrigues Da Silva	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	32,50
9089	Elaine Barboza Lima	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	30,00
8805	Matheus Felipe Cirino Dos Santos	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	30,00
8807	Kézia De Almeida Dias	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	20,00
8523	Denise Da Silva Bomfim	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	20,00
8635	Selam Crisitina Cardoso Farias De Mora	Agente de Apoio Legislativo e Administrativo	17,50

Oficial Legislativo

Nº da Inscrição	Nome	Cargo	Pontuação Final
8754	Danilo De Souza Castro	Oficial Legislativo	95,00
8825	Paulo Henrique Muccio Baruzzi	Oficial Legislativo	95,00
8631	José Carlos Gomes Florêncio	Oficial Legislativo	92,50
8657	Melissa Fernandes Nishiyama	Oficial Legislativo	90,00

8714	Diogo Meneses De França	Oficial Legislativo	90,00
8685	Igor Rafael Nogueira	Oficial Legislativo	90,00
9183	William Gimenes Azoia	Oficial Legislativo	90,00
8540	Joas Ferreira Da Silva	Oficial Legislativo	90,00
9158	Gabriela Mageroska Vieira	Oficial Legislativo	90,00
9353	Dayane Aparecida Tomiko De Andrade	Oficial Legislativo	90,00
8750	Évilin Angela Reis Dos Santos	Oficial Legislativo	90,00
8597	Andre Vitor Avanci Rodrigues	Oficial Legislativo	87,50
8702	Maria Eduarda Sanches Da Silva	Oficial Legislativo	87,50
8798	Carolina Pires Santos	Oficial Legislativo	85,00
8545	Mateus José Alves Da Silva	Oficial Legislativo	85,00
8796	Bruna Viotto Bem	Oficial Legislativo	85,00
8690	Izabel Cristina Da Silva Del Bianco	Oficial Legislativo	82,50
8575	Thais Roos	Oficial Legislativo	82,50
8730	Danilo Venturini	Oficial Legislativo	82,50
8716	Alline Eleutério Garcia	Oficial Legislativo	82,50
8507	Marcos Vinicius Bononi Weller	Oficial Legislativo	82,50
8695	Orlando Silva De Souza Junior	Oficial Legislativo	82,50
8816	Lucas Gabriel Mendes Bassetto	Oficial Legislativo	82,50
8498	André Kiyoshi Takahashi	Oficial Legislativo	82,50
8833	Larissa Ayumi Ussuda	Oficial Legislativo	82,50
8628	José Alexandre Ribeiro De Novaes	Oficial Legislativo	80,00
9102	Tiago Antonio Cominesi	Oficial Legislativo	80,00
8671	Karen De Oliveira	Oficial Legislativo	80,00
8698	Danyelle Barbosa	Oficial Legislativo	80,00
8543	João Vitor Da Silva	Oficial Legislativo	80,00
9324	Alisson Andre Pereira	Oficial Legislativo	77,50
8503	Natália Moreira Santos	Oficial Legislativo	77,50
8743	Sérgio Donizete Mazutti Juni´R	Oficial Legislativo	77,50
8509	Caio Ribeiro De Oliveira	Oficial Legislativo	77,50
8659	Rian Victor Santana Périgo	Oficial Legislativo	77,50
8560	Isabeli Carolina Dos Santos	Oficial Legislativo	77,50
8818	Ponciane Lopes Da Silva	Oficial Legislativo	75,00
9210	Cristiane Morales Périco De Sousa	Oficial Legislativo	75,00
9195	Simone Maria Zambianchi Gargantini	Oficial Legislativo	75,00
8723	Vanderlei Garcia De Azevedo	Oficial Legislativo	75,00
8768	Claudinei De Souza De Lima	Oficial Legislativo	75,00
8535	Bruno Cesar Rodrigues	Oficial Legislativo	75,00
8511	Natalia Moreira De Souza	Oficial Legislativo	75,00
8697	Brayan Barros Teixeira Cordeiro Silva	Oficial Legislativo	75,00
8521	Reginaldo Martins Da Silva	Oficial Legislativo	72,50
8618	Paulo Cesar De Oliveira Teixeira	Oficial Legislativo	72,50
8696	Kauã Barros Teixeira Cordeiro Silva	Oficial Legislativo	72,50
9120	Diego Fernando De Souza	Oficial Legislativo	70,00
8491	Iara Pardim Jorge	Oficial Legislativo	70,00
8788	Caroline Pantaleão Mazutti	Oficial Legislativo	70,00
8803	Luan Tenorio Ribeiro	Oficial Legislativo	70,00
9123	Anny Karoliny Teixeira Da Silva	Oficial Legislativo	70,00
8530	Luiz Fernando Santos	Oficial Legislativo	67,50
9303	Franciane Cecote Pirola	Oficial Legislativo	67,50
8512	Nayara Patricia Pereira De Lima	Oficial Legislativo	67,50
8489	Geisa Senson De Souza	Oficial Legislativo	67,50
8859	Tamires Da Silva Passos	Oficial Legislativo	67,50
8502	Tauana A. Ferreira	Oficial Legislativo	67,50
8688	Gabriel Gouveia Santos	Oficial Legislativo	67,50
8821	Daniely Balduino Sanches	Oficial Legislativo	67,50
8829	Luana De Fátima Araujo Dos Santos	Oficial Legislativo	67,50
8504	Taissa Gabriele Aleixo Ricardo	Oficial Legislativo	67,50
8643	Thais Muniz Da Silva Lukenchuke	Oficial Legislativo	65,00
9227	Dioni Negrizolli Duran	Oficial Legislativo	65,00
8626	Claudemir De Souza De Lima	Oficial Legislativo	65,00
8613	Ariane Da Silva	Oficial Legislativo	65,00
8612	Alex Sandro Ciarini Fernandes Garcia	Oficial Legislativo	62,50
8559	Graziano Pereira Melo	Oficial Legislativo	62,50
8804	Alessandra Angelina Da Cunha	Oficial Legislativo	62,50
9314	Leonardo De Mattos Perigo	Oficial Legislativo	62,50
9235	Juliana Del Bianco	Oficial Legislativo	60,00
8485	Cleidson Salustiano Da Silva	Oficial Legislativo	60,00
8663	Danielly Baglioni Santos Rizato	Oficial Legislativo	60,00
8495	Katielli Aparecida Ferreira	Oficial Legislativo	60,00
8640	Jéssica Caroline Da Cruz Oliveira	Oficial Legislativo	60,00
8746	Gustavo Lacerda Louzada	Oficial Legislativo	60,00
8586	Murilo Bataier Guerra	Oficial Legislativo	60,00
9309	Yasmim Feliciano Silva	Oficial Legislativo	60,00
8701	Luiz Henrique Do Nascimento Garcia	Oficial Legislativo	60,00
8537	Natália Do Nascimento Vicente	Oficial Legislativo	60,00
8608	Margarete Pereira Viva Rizzato	Oficial Legislativo	57,50
8515	Tiago De Souza Oliveira	Oficial Legislativo	57,50
8526	Claudio Candido Costa	Oficial Legislativo	55,00
9163	Edneia De Souza Cavalcante De Sá	Oficial Legislativo	55,00
8493	Thais Fernanda Madrigar	Oficial Legislativo	55,00
8578	Suelen Angelica Silva Oliveira	Oficial Legislativo	55,00
8561	Fabricia Nunes Machado Tetila Pineze	Oficial Legislativo	52,50
9185	Thiago Rodrigo Zampolo	Oficial Legislativo	52,50
8836	Gabriel Araújo Da Silva	Oficial Legislativo	52,50
8501	Marco Henrique Campos	Oficial Legislativo	47,50
8692	Mirian Ribeiro Silva	Oficial Legislativo	47,50
8740	Daiane Farias Dos Santos Camboi	Oficial Legislativo	47,50
8550	Daiana França Dos Santos Bomfim	Oficial Legislativo	45,00

8584	Tamiris Negrizolli Duran	Oficial Legislativo	42,50
8589	Pablo Henrique Ferreira De Souza	Oficial Legislativo	40,00

Terra Rica, 11 de junho de 2024

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
Terra Rica - PR

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:9B685BE3

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N° 227/2024

DECRETO Nº 227/2024

Súmula: Dispõe sobre a aprovação da política de educação integral em tempo integral no município de Terra Rica - PR.

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE, *Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais...*

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado a Política de Educação Integral em Tempo Integral, nos termos do disposto no Anexo deste Decreto, elaborada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, devidamente aprovada, em reuniões específicas, pelo Conselho Municipal de Educação e pelo Conselho Municipal do Fundeb.

Art. 2º A administração municipal, através de todos os seus órgãos, deverá prestar toda a assistência necessária para o desenvolvimento do projeto de expansão da Educação Integral em Tempo Integral.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO (12/06/2024).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

ANEXO
POLÍTICA PARA A EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL

I – INTRODUÇÃO

Além da exigência estabelecida na Portaria nº 1.495, de 2 de agosto de 2023, do Ministério da Educação e demais normas emitidas a respeito, para que os municípios definam e submetam à apreciação de seus Conselhos Municipais de Educação a Política de Educação em Tempo Integral, houve o entendimento por este órgão educacional da necessidade de ser estabelecida uma política que estabeleça metas e condições para a implantação e aumento gradativo da oferta da educação em tempo integral na rede municipal de ensino.
Criado o Comitê para essa finalidade e após consulta a todos os demais setores da educação e do Poder Executivo, este projeto foi finalizado para ser encaminhado ao Conselho Municipal de Educação e ao Conselho Municipal do Fundeb para avaliação e aprovação.
A construção de uma Política de Educação em Tempo Integral, na perspectiva da educação integral, foi definida pelo Programa Escola em Tempo Integral instituído pela Lei n° 14.640/2023 e regulamentado pelasPortarias nº 1 495/2023 e nº 2 036/2023. A Política de Educação Integral faz referência direta à Meta 6 do Plano Nacional de Educação (Lei Federal nº 13.005/2014), que, da mesma forma, prevê a ampliação da oferta do tempo integral, das instituições públicas para, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) dos estudantes matriculados na Educação Básica.
Atualmente, a educação em tempo integral é um tema cada vez mais relevante na política educacional nos níveis nacional, estadual e municipal de ensino. A vasta gama de projetos, propostas e reflexões existentes demonstram o forte foco na oferta de educação integrada de alta qualidade. A implementação da educação inclusiva nas escolas do Município de Terra Rica, seja através de jornadas prolongadas ou outras formas, conforme o caso, deve basear-se nas características, possibilidades e limitações das escolas e do município, que é o efetivo desenvolvimento da prática educativa.
A ampliação da jornada escolar é um método para contribuir com a obtenção de uma educação de alta qualidade, garantindo acesso a todos os alunos. Uma escola justa é aquela que atende a comunidade de maneira igualitária, priorizando aqueles em situação de vulnerabilidade social e econômica, a fim de promover o pleno desenvolvimento infantil. Muitas crianças só têm a oportunidade de melhorar seu desempenho acadêmico e participar de atividades esportivas, culturais, artísticas, cuidados com a saúde e suporte pedagógico quando a escola proporciona essas oportunidades.

Durante o período escolar expandido, os alunos recebem almoço e lanche, além de participarem de atividades complementares, que complementam o currículo escolar regular, totalizando 35 horas semanais**.** Sob a supervisão dos professores específicos para cada atividade, e contando com a coordenação da diretora e pedagoga da escola, os estudantes têm a oportunidade de enriquecer sua jornada escolar.
Ampliar a jornada escolar é uma maneira de colaborar para a garantia de uma educação de excelência com acesso democrático, pois uma escola justa é aquela que atende a todos, sem exceção, priorizando aqueles em situação de vulnerabilidade social e econômica. O objetivo é promover o pleno desenvolvimento das crianças, considerando que muitas delas só conseguem melhorar seu desempenho acadêmico e participar de atividades extras, como esportivas, culturais e artísticas, ter acesso a cuidados de saúde, apoio pedagógico, entre outros, quando essas oportunidades são oferecidas pela escola. Além disso, é importante destacar que a ampliação da jornada escolar não apenas contribui para elevar a qualidade da educação, mas também orienta as crianças para um desenvolvimento integral, ocupando seu tempo de forma construtiva e impulsionando seu crescimento pessoal e intelectual. Realizar atividades extracurriculares é essencial para garantir uma presença mais prolongada no ambiente escolar. Ampliar o tempo

escolar do aluno vai além do tempo de permanência na escola, trata-se também de garantir os direitos à aprendizagem, contribuir com a socialização entre os educandos, despertar o interesse por práticas esportivas, culturais, hábitos de estudo, compreensão do mundo, ampliando as possibilidades em relação as opções no currículo. As atividades da Jornada Ampliada e/ou Turno Único serão oferecidas para alunos da educação básica, priorizando aqueles que se encontram em vulnerabilidade social e que apresentam dificuldade de aprendizagem.
Neste sentido, o presente documento traz o conjunto de leis locais que regulamentam a Política de Educação Integral, abordando aspectos como o levantamento das matrículas nesse modelo educacional, projeções de incremento na oferta, áreas prioritárias para expansão, concepção pedagógica, infraestrutura, recursos materiais e humanos, alimentação escolar, entre outros elementos.É importante destacar que a supervisão constante dessa política é essencial para garantir sua continuidade e viabilizar medidas que assegurem sua efetiva implementação.

II - DIAGNÓSTICO DAS MATRÍCULAS NA EDUCAÇÃO INTEGRAL PEDAGÓGICO

O Município tem 1702 alunos matriculados neste ano de 2024 na rede municipal de ensino, sendo alunos na educação infantil: 686 e 996 alunos no ensino fundamental do 1º ao 5º ano e 20 alunos na Educação Especial. O munícipio conta com 4 CMEIS (Centro Municipal de Educação Infantil) e 5 escolas de ensino regular. Ressalte-se que no Paraná a organização e responsabilidade para a educação básica ficou dividida entre o Estado e os municípios da seguinte forma:
Os municípios ficaram responsáveis pela educação infantil e os cinco primeiros anos do ensino fundamental I, 1º ao 5º ano.
O Estado ficou responsável pelo ensino fundamental II, 6º ao 9º ano, e ensino médio.
Até o momento o município de Terra Rica, atende a Educação Integral em quatro Centros Municipais de Educação Infantil e uma escola de Ensino Fundamental I. A carga horária das atividades do tempo integral será realizada no horário das 7h20 min. às 16h20min., totalizando carga diária de 9h. e carga horária semanal de 46h, juntamente com a grade curricular do ensino regular. Nos CMEIS, a carga horária das atividades do tempo integral será realizada no horário das 7h30 min. às 14h30min.
Sendo assim, estes números indicam que 21% dos alunos da rede municipal estão matriculados na Educação Integral, distribuídos em 60% faltando 4% para atingir o que determina a META 6 do Plano Nacional de Educação.

III - PROJEÇÃO DE AUMENTO NA OFERTA
Quanto à ampliação da oferta de educação em Tempo Integral, salientamos que o município de Terra Rica está empenhado em implementar medidas e soluções para cumprir a Meta do Plano Nacional de Educação. O planejamento para os próximos anos é o seguinte:

a) Até 2025, o objetivo é que, no mínimo, 25% dos estudantes matriculados na rede municipal estejam em regime de tempo integral, conforme estabelecido na META 6 do PNE. Em 2024, já xx% dos alunos estão sendo atendidos nessa modalidade;

b) A partir de 2026, o número de matrículas em tempo integral deve crescer progressivamente, com aumento mínimo de 5% ao ano, de modo a garantir que, nos próximos dez anos, pelo menos 75% dos alunos em educação integral sejam atendidos.
O município de Terra Rica enfatiza a importância de expandir a oferta educacional, enquanto reconhece que a educação integral deve promover o desenvolvimento pleno de crianças e jovens, protegendo e cuidando deles. Portanto, é necessário agir com cautela ao aumentar essa oferta, considerando os diversos desafios, como os custos adicionais que envolvem o dobro de refeições, contratação de pessoal, merenda escolar, capacitações, aquisição de materiais e equipamentos, adaptações e expansões nas estruturas escolares, transporte escolar, entre outros aspectos. Além disso, é fundamental ressaltar que a ampliação da oferta na Educação em Tempo Integral deve visar tornar o ambiente escolar mais atrativo, acolhedor e capaz de atender às necessidades e peculiaridades dos alunos e da comunidade local.

IV - PRIORIDADES NA EXPANSÃO

O objetivo da Educação Integral em Tempo Integral é ampliar tempos, espaços escolares e oportunidades de aprendizagem, contemplando, por meio de um currículo integrado, uma nova organização pedagógica do tempo escolar, que visa garantir a formação integral dos estudantes.
A partir da implantação da Educação Integral no município, a qual tem sido realizada de forma gradativa, foi estabelecido a seguinte ordem de prioridade:
Na primeira fase da educação infantil, denominada de creche e que atende crianças de zero a três anos de idade, a implantação do ensino integral deve priorizar crianças em condições de risco social, as que apresentam alguma forma de deficiência ou transtorno, as que estão em situação de vulnerabilidade socioeconômica e as crianças cujos pai e mãe trabalham fora de casa.
Na segunda fase da educação infantil, denominada de pré-escola, destinada para crianças de quatro e cinco anos de idade, de matrícula obrigatória para crianças com quatro anos completos ou a completar até a data de 31 de março, o ensino em período integral poderá ser oferecido de maneira gradativa para todas as crianças, conforme a demanda e as possibilidades físicas e financeiras do município de modo a atingir a meta proposta, onde os pais poderão optar ou não ao ensino integral.
No ensino fundamental I, a implantação da educação em tempo integral deve ser primeiramente discutida em assembleia de pais e professores, que deverão autorizar a proposta, cabendo a Secretaria Municipal de Educação e Cultura apresentar a forma de organização, se com turno único ou ampliação de jornada; se turno único para toda a escola ou de maneira gradativa, ano por ano; se ampliação de jornada para crianças em situações prioritárias, para determinadas turmas da escola ou para escola toda; se com existência da dualidade de turmas regulares e turmas em período integral.
É necessário que a direção, equipe pedagógica e professores da instituição façam um trabalho educacional junto aos pais, esclarecendo a importância da educação em tempo integral para seus filhos, para que, entendendo a proposta, os pais possam aprovar a implantação da educação em tempo integral na comunidade escolar.
O município de Terra Rica dará continuidade no processo de expansão da Educação Integral sempre levando em consideração as determinações legais e orientações que contribuam para que esse processo seja efetivo e significativo para as crianças, suas famílias e para a equipe escolar.

V - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

O Projeto Político-pedagógico - PPP é o documento institucional norteador da instituição e todos os envolvidos no processo educacional, o qual deve ser construído de forma coletiva traçando os caminhos que a escola deve seguir, assim como, as metas, objetivos e expectativas não somente da instituição, mas também da comunidade local, refletindo essencialmente a sua realidade.
Esse importante documento deve ser reestruturado e atualizado sempre que necessário, por isso é preciso verificar o panorama atual da instituição a cada período para realizar os ajustes necessários para O Projeto de Política Pedagógica e o Projeto Curricular das Instituições do Município de Terra Rica foram elaborados em conjunto com a equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e toda a comunidade escolar, enquanto o foco das discussões é uma educação de qualidade que leve em consideração conta a sua realidade, a partir da possibilidade de proporcionar aos alunos experiências de aprendizagem significativas, sistematizadas de acordo com as particularidades físicas e estruturais da instituição, o nível de

ensino, a idade, os interesses, os ritmos, as opções e as possibilidades que têm em conta as especificidades geográficas e sociais contexto onde a escola está inserida.
Para apoiar o ensino a tempo inteiro será necessário estabelecer uma parceria entre o município e entidades públicas e privadas.

VI - RECURSOS FÍSICOS

Melhorar a infraestrutura física das escolas é necessário para criar espaços que enriqueçam diversas experiências de aprendizagem e apoiem o desenvolvimento integral dos alunos. Isto inclui garantir a acessibilidade para pessoas com diferentes tipos de deficiência, perturbações globais do desenvolvimento e para pessoas com elevadas capacidades ou talentos. Além disso, é fundamental respeitar e valorizar as identidades e culturas étnico-raciais presentes na comunidade escolar.
O plano de ação que visa a melhoria das infraestruturas escolares visa a melhoria do espaço físico para apoiar o prolongamento do tempo escolar, o enriquecimento das oportunidades educativas, o aumento das atividades educativas, da investigação científica e da prática no domínio da cultura, da arte, do desporto e do lazer, bem como jogos e atividades. Prevê-se também fortalecer o uso das tecnologias de informação e comunicação, apoiar a cultura de paz, os direitos humanos, a educação ambiental através do contato direto com a natureza e procedimentos voltados para a atenção integral à saúde.
Na oferta de ensino integral, a ampliação de espaços físicos voltados para o aumento da jornada seguirá a constante proposta, evitando assim o desenvolvimento de espaços físicos ociosos e focando não só na expansão, mas também na manutenção e reforma das instituições. Projetos de reforma, ampliação ou novas instituições serão pleiteadas no PAR (Plano de Ações Articuladas) do governo federal, possibilitando assim dotação orçamentária para realização dessas obras e consequentemente aumento no número da oferta das vagas de educação em tempo integral.
As atividades programadas para o período de contraturno serão realizadas nas dependências da instituição, seguindo um esquema de rodízio de acordo com um cronograma estabelecido pela equipe pedagógica. Essas atividades incluem uma série de oficinas que abrangem áreas como artes, esportes e aprimoramento pedagógico.
Para acomodar essas atividades, a instituição deve dispor de uma infraestrutura abrangente e bem equipada. Além do espaço administrativo, a instituição deve oferecer sala de leitura, diversas salas de aula, e um pátio interno coberto. As instalações incluem também um refeitório completo com mesas e cadeiras adequadas para o conforto dos estudantes, uma cozinha funcional para preparo das refeições, e banheiros separados para meninos e meninas. Para atividades ao ar livre, pátio externo que conta com um parquinho infantil, uma quadra esportiva coberta para práticas diversas, e uma extensa área verde que inclui um jardim, proporcionando um ambiente ideal para o contato com a natureza e práticas educativas ao ar livre.

Utilização de espaços além da instituição

Espaços como bibliotecas públicas, parques, centros culturais, e instalações esportivas, entre outros, podem ser integrados ao currículo das escolas em tempo integral, oferecendo aos estudantes um ambiente de aprendizado dinâmico e interativo. Essa integração não só maximiza os recursos já disponíveis, mas também fortalece a conexão entre os estudantes e a sua comunidade, incentivando uma participação mais ativa e consciente nas questões locais.
Além disso, o uso compartilhado de espaços físicos públicos propicia uma economia significativa de recursos, permitindo que as verbas educacionais sejam redirecionadas para outras necessidades críticas, como melhoria da qualidade do ensino, capacitação de professores e desenvolvimento de programas especializados. A colaboração entre escolas e entidades governamentais para a utilização desses espaços fomenta uma gestão mais eficiente do patrimônio público, enquanto promove uma educação mais rica e diversificada.
O modelo de escola em tempo integral, ao se aproveitar da infraestrutura comunitária, oferece aos alunos a oportunidade de explorar diversas áreas do conhecimento e desenvolver habilidades variadas em um contexto real de sua comunidade. Essa exposição ampliada pode aumentar significativamente a relevância da experiência educacional, tornando-a mais atrativa e adaptada às necessidades individuais dos alunos. Assim, as escolas podem proporcionar um ambiente educacional mais inclusivo e equitativo, preparando os estudantes não apenas para exames e avaliações, mas para a vida em sociedade.
Neste contexto, podem ser estabelecidos convênios que ampliem a utilização de espaços além das próprias instituições educacionais.
Para as parcerias com outras secretarias municipais, a Secretaria de Educação pode oferecer suporte técnico, financeiro e de recursos humanos para a adaptação e melhor utilização dos espaços públicos. Este suporte visa otimizar o desempenho das instalações e equipamentos, garantindo que os alunos da rede pública municipal possam aproveitar plenamente as atividades oferecidas.
No caso de parcerias com outras entidades, o apoio técnico da Secretaria de Educação se foca no aprimoramento dos espaços utilizados, contribuindo para uma experiência educacional mais rica e diversificada. Exemplos dessas parcerias foram citados no item V dessa política.

ANO	INSTITUIÇÃO	INTERVENÇÃO
2024	CMEI João Marcos Ferreira da Silva	Ampliação de salas de aula
2024	Creche do programa Infância Feliz	Construção de uma creche com capacidade para 36 crianças em tempo integral.
2025	CMEI Menino Jesus	Ampliação de novas salas de aula e novo centro administrativo
2026	EM Dirce Dionísio Rodrigues	Ampliação com 2 novas salas de aula, nova sala de informática e ampliação do refeitório.
2027	Nova Super Creche.	Construção de novo CMEI Criança Feliz

VII - RECURSOS MATERIAIS

A realização do planejamento do ambiente escolar é de extrema importância para que as unidades escolares possam ser estruturadas e equipadas de forma a atender as necessidades dos estudantes.
É fundamental proporcionar ao aluno um espaço físico adequado possibilitando à criança um tempo e um espaço para construir e realizar seus objetivos além de oferecer condições de higiene, salubridade, segurança das instalações.
A dimensão de equipamentos e mobiliários de creches e escolas é considerada importante para a segurança, a saúde e o bem-estar das crianças e das pessoas que as atendem no ambiente escolar, proporcionando um ambiente acolhedor.
No momento as unidades escolares que realizam o atendimento da educação integral têm sido atendidas com equipamentos, mobiliários, materiais de consumo e recursos de acordo com a proposta pedagógica.
A planilha abaixo tem como objetivo detalhar a lista de equipamentos, mobiliários e materiais de consumo que atualmente tem disponível nas unidades escolares que ofertam a educação em tempo integral, bem como a demonstração dos itens que estão em processo de aquisição.
Na proposta de expansão da oferta de vagas de tempo integral no que diz respeito à aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais de consumo estes deverão ser adquiridos considerando a necessidade de reposição/complementação conforme proposta curricular, podendo a secretaria de educação e cultura propor mudanças desde que destas advenham comprovadas melhorias em relação aos requisitos mínimos aqui estabelecidos.
Por fim, todo esse planejamento na aquisição será realizado para atender com excelência os alunos variando em função das atividades desenvolvidas em cada ambiente escolar atendendo as suas necessidades es especificidades bem como atendendo a disponibilidade orçamentária e financeira;

SETOR	ITENS
ADMINISTRATIVO	Material de expediente; Material de processamento de dados; Computador; Impressoras; Armários; Mesa de trabalho; Cadeiras fixas e giratória;
ALIMENTAÇÃO	Refeitório mobiliado e em boas condições de uso; Cozinha e despensa equipada com; - Armários; - Freezer; - Refrigerador; - Fogão industrial; - Batedeira; - Liquidificador; - Micro-ondas; - Multiprocessador; - Espremedor de frutas industrial; - Esterilizador de mamadeiras (CMEI´s); - Balança; - Espremedor de frutas; - Lavadora de louças (CMEI Tia Nena); Utensílios de cozinha; Botijão de gás p45 (Recargas de gás); Balanças; Cadeira de alimentação (CMEI´s);
AMBIENTES	Decoração (quadros, murais e cartazes); Bebedouro; Aparelhos de ar-condicionado; Ventilador; Máquina de lavar roupas; Máquina secadora de roupas (Cmei); Ferro Elétrico (Cmeis); Coletores de lixo;
APRENDIZAGEM EQUIPAMENTOS	Carteira escolar; Quadro escolar, tipo lousa, magnético e mural; Armário do professor e da sala; Mesa e cadeira do professor;
APRENDIZAGEM/ DIDÁTICOS	Os materiais e recursos adequados são adquiridos conforme proposta curricular; Materiais didáticos audiovisuais; Material escolar; Material esportivo; Material Didático (Livros);
BRINCAR	Caixa de areia; Parque infantil; Placa de Tatame; Brinquedos; Playground (Cmeis);
REPOUSO E ENXOVAL (SOMENTE PARA CMEIS)	Berços Colchões; Colchonetes ou cama empilhável; Roupas de cama; Toalhas de banho;
TECNOLOGIA	Internet de alta velocidade; Repetidores de sinal de internet; Laboratório móvel de informática; AQUISIÇÃO. Recursos audiovisuais; Televisão Smart TV; Projetor Multimidia; Caixa de som;

VIII - RECURSOS HUMANOS

O corpo docente para atuação nas instituições de ensino que implantarem a educação em tempo integral deve ter a habilitação em ensino superior em curso de licenciatura plena com habilitação para séries iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil ou outra licenciatura correspondente as áreas do currículo, sendo precedida do curso de Magistério na modalidade normal. Excepcionalmente, para atividades ou oficinas da parte diversificada, em especial, de esporte ou cultura, como por exemplo, esporte, dança, artesanato etc., o trabalho poderá ser executado diretamente por profissional com conhecimento técnico e sem a habilitação para o magistério. Neste caso, suas atividades deverão ser supervisionadas diretamente por um outro professor habilitado ou pela coordenação pedagógica.

As parcerias entre as demais secretarias, instituições públicas e privadas e entidades sem fins lucrativos, terão uma grande importância para a efetivação da educação em tempo integral, além de colaborar com a redução dos custos.

Preferencialmente, a atuação dos profissionais nas instituições que oferecem ensino integral, deve ser também com dedicação integral na escola, com exceção apenas dos profissionais que atuam com atividades ou disciplinas não permanentes.

A atuação na Educação Integral em Tempo Integral, compreende um trabalho educacional diferenciado, pois seu objetivo, como o próprio nome indica se constitui numa filosofia educacional muito mais abrangente, necessita de atividades diversificadas específicas.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura deverá organizar cursos periódicos específicos de capacitação, tanto para os profissionais do magistério, quanto para os profissionais de apoio escolar.

IX - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Os cardápios da alimentação escolar devem ser elaborados pela Responsável Técnica (RT) do PNAE. O Município deverá oferecer 70% (setenta por cento) das necessidades nutricionais, distribuídas em, no mínimo, três refeições, para os estudantes matriculados em unidades escolares em tempo integral. As refeições diárias aos alunos serão ofertadas no intervalo da manhã, almoço e no intervalo da tarde.

Os cardápios devem ser adaptados para atender aos estudantes diagnosticados com necessidades alimentares especiais, tais como doença celíaca, diabetes, hipertensão, anemias, alergias e intolerâncias alimentares, dentre outras.

Os cardápios deverão ofertar, no mínimo 520g/ estudantes/ semana de frutas in natura, legumes e verduras, assim distribuídos:

I – Frutas *in natura*, no mínimo, quatro dias por semana;

II – Hortaliças, no mínimo, cinco dias por semana;

III – Alimentos fontes de proteínas (carnes, ovos, leite e derivados) e ferro heme deve ter a inclusão no mínimo quatro vezes na semana.

Os estudantes irão receber um cardápio variado com base em alimentos in natura ou minimamente processados, respeitando a cultura da localidade e deverá pautar-se na sustentabilidade, sazonalidade e diversificação agrícola da região e na promoção da alimentação adequada e saudável.

X - CONCLUSÃO

Uma política educativa abrangente e totalmente implementada pode ser um investimento inestimável que apoia o desenvolvimento dos estudantes e os prepara de forma abrangente para os desafios do futuro e para formar cidadãos ponderados, críticos e capazes numa sociedade em constante evolução. A disponibilidade de materiais e o correspondente conhecimento dos especialistas responsáveis pelas atividades podem garantir a qualidade e garantir o alcance dos objetivos propostos.
A inclusão da educação integral em nossa comunidade é essencial para oferecer aos alunos uma educação mais integral e abrangente que vai além da educação tradicional. Esta abordagem permite aos alunos satisfazer necessidades individuais, apoiar o desenvolvimento de competências socioemocionais e alargar o acesso a atividades culturais e desportivas. Ao abraçar a educação abrangente, investimos no futuro da nossa comunidade e criamos oportunidades para um crescimento mais equitativo e sustentável.
Na conclusão do documento sobre a política de educação integral, pode ser enfatizada a importância da implementação eficaz destas diretrizes para garantir uma educação mais inclusiva, abrangente e de alta qualidade.
Ao priorizar o desenvolvimento integral dos estudantes, a política de educação em tempo integral não só visa fortalecer o sistema educativo, mas também contribui para a construção de uma sociedade preparada para os desafios do século XXI. Ressalte-se que a educação em tempo integral contribui para direcionar os alunos para a melhoria da qualidade de vida, afastando-os das telas e das ruas e preenchendo seu tempo com atividades propícias ao crescimento intelectual e pessoal.
Desenvolver atividades em Dias Ampliados garante maior permanência no ambiente escolar, contribui para a socialização entre os alunos, desperta o interesse por hábitos esportivos e culturais, hábitos de estudo e compreensão do mundo, amplia possibilidades em relação às possibilidades do currículo.

Publicado por:
José Roberto Périco
Código Identificador:8976DFA2

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PROCESSO DISPENSA 17/2024

Termo de Ratificação de Dispensa de Licitação

Modalidade: Processo dispensa

Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de revisão obrigatória de 20 mil quilômetros da AMBULÂNCIA FORD de placa SFG 9H18, frota 288.

PARANAVEL COMERCIAL DE VEICULOS LTDA , ***devidamente registrado no*** *CNPJ. sob n° 02.710.318/0001-91*, com sede a Avenida Heitor Alencar Furtado, 7007 - Jardim Santos Dumont, Paranavai - PR, 87.706-000.

Relação de itens e valor total da contratação:

Lote: 1 - Lote 001 - PEÇAS						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	54121	ÓLEO DE MOTOR ÓLEO DE MOTOR	12,00	LT	60,00	720,00
2	54122	FILTRO DE OLEO FILTRO DE OLEO	1,00	UNID	120,00	120,00
3	54123	FILTRO DE COMBUSTIVEL FILTRO DE COMBUSTIVEL	1,00	UNID	390,00	390,00
4	54124	FILTRO POLEN FILTRO POLEN	1,00	UNID	199,00	199,00
5	54125	FILTRO DE AR DO MOTOR PRIMARIO FILTRO DE AR DO MOTOR PRIMARIO	1,00	UNID	160,00	160,00
6	54126	FLUIDO DE FREIOS FLUIDO DE FREIOS	1,00	UNID	120,00	120,00
7	54127	JOGO DE PASTILHA DIANTEIRO JOGO DE PASTILHA DIANTEIRO	1,00	UNID	710,00	710,00
8	54128	JOGO DE PASTILHA TRASEIRA JOGO DE PASTILHA TRASEIRA	1,00	UNID	650,00	650,00
9	54129	FILTRO DE AR DO MOTOR SECUNDARIO FILTRO DE AR DO MOTOR SECUNDARIO	1,00	UNID	345,00	345,00
10	54130	ADITIVOS DO RADIADOR ADITIVOS DO RADIADOR	1,00	UNID	135,00	135,00
11	54131	HIGIENIZAÇAO AR CONDICIONADO HIGIENIZAÇAO AR CONDICIONADO	1,00	UNID	120,00	120,00
12	54132	DETERGENTE DOS LAVADORES DETERGENTE DOS LAVADORES	1,00	UNID	20,00	20,00
TOTAL						3.689,00
Lote: 2 - Lote 002 - MÃO DE OBRA						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	54133	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO BASICA SERVIÇO DE MANUTENÇÃO BASICA	1,00	SERV	623,00	623,00
2	54134	SUBSTITUIÇÃO DE PASTILHAS SUBSTITUIÇÃO DE PASTILHAS	1,00	SERV	690,00	690,00
TOTAL						1.313,00

Fundamento Legal: art. 75, inciso IV, línea A. *da Lei 14.133/21.*

Recursos:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	2426	05.002.10.302.0011.2142	39494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2452	05.002.10.302.0011.2142	39494	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Julgamento: *Setor de Licitações, em 12/06/2024 .*

Ratificação: *Prefeito Municipal, em 12/06/2024.*

Terra Rica, *12/06/2024*.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:F3D72A19

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO N° 001/2024 - SMED

Resolução SMED: nº 001/2024.
DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO, QUANTIDADE E DESCRIÇÃO PARA AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE UNIFORMES ESCOLARES EKITSDE MATERIAIS ESCOLARES AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO,ESCOLA CONVENIADA EMATERIAL DE TRABALHO PARA OS PROFESSORES DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA PARA O ANO DE 2025.
A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais e considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.980/2022, resolve:
Art. 1º. Ficam definidas as quantidades e descrições dos itens que comporão a licitação que viabilizará a aquisição para distribuição gratuitade kits de materiais escolares e materiais de trabalho aos alunos e professores da Rede Pública Municipal de Ensino e Escola Conveniada para o ano letivo de 2025, nos seguintes termos:

LOTE 1:

Item	Descrição
	KIT ESCOLAR 01 – BERÇÁRIO 01 E 02, CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 01 CAIXA DE GIZ DE CERA INFANTIL 02 CAIXAS DE MASSA DE MODELAR 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 02 – MATERNAL 01, CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 01 CAIXA DE LÁPIS DE COR JUMBO 3/4 01 CAIXA DE GIZ DE CERA INFANTIL 03 CAIXAS DE MASSA DE MODELAR 01 CAIXA DE TINTA GUACHE 01 PINCEL BROXINHA 01 PINCEL CHATO N° 12 02 TUBOS DE COLA 01 PACOTE DE PALITOS DE PICOLÉ 01 PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 01 AVENTAL 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 03 – MATERNAL 02, CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 01 CADERNO DE DESENHO 01 CAIXA DE LÁPIS DE COR JUMBO 3/4 01 CAIXA DE GIZ DE CERA INFANTIL 03 CAIXAS DE MASSA DE MODELAR 01 CAIXA DE TINTA GUACHE 01 CAIXA DE COLA GLITTER 01 PINCEL BROXINHA 01 PINCEL CHATO N° 12 02 TUBOS DE COLA 01 TESOURA ESCOLAR 01 PACOTE DE PALITOS DE PICOLÉ 01 PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 01 AVENTAL 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 04 – INFANTIL 04, CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 02 CADERNOS DE DESENHO 01 CAIXA DE LÁPIS DE COR JUMBO 3/4 01 CAIXA DE LÁPIS DE COR FUNDAMENTAL 01 CAIXA DE GIZ DE CERA INFANTIL 03 CAIXAS DE MASSA DE MODELAR 01 CAIXA DE TINTA GUACHE 01 CAIXA DE COLA GLITTER 01 PINCEL CHATO N° 12 01 RÉGUA 03 TUBOS DE COLA 01 TESOURA ESCOLAR 01 APONTADOR 01 BORRACHAS 03 LÁPIS GRAFITE 01 PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 01 AVENTAL 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 05 – INFANTIL 05, CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 02 CADERNOS DE DESENHO 01 CADERNOS BROCHURÃO 02 CAIXAS DE LÁPIS DE COR FUNDAMENTAL 01 CAIXA DE GIZ DE CERA FUNDAMENTAL 02 CAIXAS DE MASSA DE MODELAR 01 CAIXA DE TINTA GUACHE 01 PINCEL CHATO N° 08 01 RÉGUA 03 TUBOS DE COLA 01 TESOURA ESCOLAR 01 APONTADOR 02 BORRACHAS 03 LÁPIS GRAFITE 01 PACOTE DE PALITOS DE PICOLÉ

	01 PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 01 AVENTAL 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 06 – ANOS INICIAIS (1° ANO), CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 01 CADERNO DE DESENHO 06 CADERNOS BROCHURÃO 01 CADERNO CALIGRAFIA 02 CAIXAS DE LÁPIS DE COR FUNDAMENTAL 01 CAIXA DE GIZ DE CERA FUNDAMENTAL 02 CAIXAS DE MASSA DE MODELAR 01 CAIXA DE TINTA GUACHE 01 PINCEL CHATO N° 08 01 RÉGUA 03 TUBOS DE COLA 01 TESOURA ESCOLAR 01 APONTADOR 03 BORRACHAS 04 LÁPIS GRAFITE 01 PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 01 AVENTAL 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 07 – ANOS INICIAIS (2° ANO), CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 01 CADERNO DE DESENHO 06 CADERNOS BROCHURÃO 01 CADERNO CALIGRAFIA 02 CAIXAS DE LÁPIS DE COR FUNDAMENTAL 01 CAIXA DE TINTA GUACHE 01 PINCEL CHATO N° 08 01 RÉGUA 03 TUBOS DE COLA 01 TESOURA ESCOLAR 01 APONTADOR 03 BORRACHAS 04 LÁPIS GRAFITE 01 PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 08 – ANOS INICIAIS (3° ANO), CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 01 CADERNO DE DESENHO 06 CADERNOS BROCHURÃO 01 CADERNO CALIGRAFIA 02 CAIXAS DE LÁPIS DE COR FUNDAMENTAL 01 CAIXA DE TINTA GUACHE 01 PINCEL CHATO N° 08 01 RÉGUA 03 TUBOS DE COLA 01 TESOURA ESCOLAR 01 APONTADOR 03 BORRACHAS 04 LÁPIS GRAFITE 01 PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 09 – ANOS INICIAIS (4° E 5° ANO), CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 01 CADERNO DE DESENHO 06 CADERNOS BROCHURÃO 02 CAIXAS DE LÁPIS DE COR FUNDAMENTAL 01 CAIXA DE TINTA GUACHE 01 PINCEL CHATO N° 08 01 RÉGUA 02 TUBOS DE COLA 01 TESOURA ESCOLAR 01 APONTADOR 03 BORRACHAS 04 LÁPIS GRAFITE 01 CANETAS AZUL 01 CANETAS PRETA 01 CANETAS VERMELHA 01 PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 10 – ACESSIBILIDADE INFANTIL, CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 02 CADERNO DE DESENHO 01 CAIXA DE LÁPIS DE COR JUMBO 3/4 01 CAIXA DE GIZ DE CERA INFANTIL 03 CAIXAS DE MASSA DE MODELAR 02 CAIXAS DE TINTA GUACHE 01 PINCEL BROXINHA 01 PINCEL CHATO N° 12 03 TUBOS DE COLA 01 TESOURA ESCOLAR 02 BORRACHAS 03 LÁPIS GRAFITE 01 PACOTE DE PALITOS DE PICOLÉ 01 PACOTE DE CANUDINHOS PLÁSTICOS 01 AVENTAL 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 11 – ACESSIBILIDADE FUNDAMENTAL, CONTENDO: 01 CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) 01 CADERNO DE DESENHO 02 CADERNOS BROCHURÃO 02 CAIXAS DE LÁPIS DE COR FUNDAMENTAL 01 CAIXA DE GIZ DE CERA FUNDAMENTAL 01 CAIXAS DE MASSA DE MODELAR 02 CAIXAS DE TINTA GUACHE 01 PINCEL CHATO N° 08 01 PINCEL CHATO N° 12 01 RÉGUA 03 TUBOS DE COLA 01 TESOURA ESCOLAR 01 APONTADOR 03 BORRACHAS 04 LÁPIS GRAFITE 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT
	KIT ESCOLAR 12 – PROFESSORES, CONTENDO: 01 AGENDA DO PROFESSOR 01 CAIXA DE LÁPIS DE COR FUNDAMENTAL

	01 RÉGUA 02 TUBOS DE COLA 01 APONTADOR 02 BORRACHAS 03 LÁPIS GRAFITE 02 CANETAS AZUL 02 CANETAS PRETA 02 CANETAS VERMELHA 01 MARCA TEXTO 01 TESOURA MULTIUSO 01 MINI GRAMPEADOR 01 PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 01 BOX PARA MONTAGEM DO KIT

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

CADERNETA ESCOLAR FUNDAMENTAL (AGENDA) –CADERNETA PERSONALIZADA EM ESPIRAL CAPA DURA 64 FLS PAUTADA NA COR PRETA 7,2X10CM. A PERSONALIZAÇÃO DA CAPA SERÁ DE ACORDO COM A ARTE A SER DEFINIDA COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA.
GIZ DE CERA INFANTIL- CAIXA COM 06 CORES. GIZ COM FORMATO CILÍNDRICO, PADRÃO GROSSO DE APROXIMADAMENTE 2CM DE LARGURA, PRODUZIDO COM CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS. CAIXA COM PESO MÍNIMO DE 185 GRAMAS.DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.
MASSA DE MODELAR - CAIXA COM 12 CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180 GRAMAS. PRODUZIDA A BASE DE CARBOIDRATOS DE CEREAIS, ÁGUA, GLÚTEN, CLORETO DE SÓDIO, AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.
BOX PARA MONTAGEM DO KIT - CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO ONDA SIMPLES, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA MÍNIMA DE DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, CONTENDO ALÇA PLÁSTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, PRODUZIDA EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE (PEBD), COM MEDIDAS DE NO MÍNIMO 15,5 X 2 CM. PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR E DEVEM SER APROVADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
LÁPIS DE COR JUMBO 3/4– CAIXA CONTENDO 12 LÁPIS DE CORES DIFERENTES, COM FORMATO TRIANGULAR. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 12,5 CM (3/4). DEVERÁ ACOMPANHAR OS LÁPIS, UM APONTADOR COM DEPÓSITO. DEVERÁ CONSTAR NO CORPO DE CADA LÁPIS CAMPO PARA PREENCHIMENTO DO NOME DO ALUNO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL (FSC, CERFLOR, OU SIMILAR). DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.
GUACHE ESCOLAR - CAIXA COM 06 CORES DIFERENTES, SOLÚVEL EM ÁGUA. FRASCOS COM NO MÍNIMO 15 ML. PRODUZIDO A BASE DE RESINAS, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES. INDICADA PARA CRIANÇAS À PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE.. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

COLA GLITTER - CAIXA CONTENDO 06 FRASCOS COM CORES DIFERENTES. TUBO COM BICO APLICADOR. CADA FRASCO CONTENDO NO MÍNIMO 23 GRAMAS. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.
PINCEL BROXINHA - BROXINHA ESCOLAR N° 0, COMPOSTA DE CABO REDONDO DE MADEIRA, COM VIROLA DE ALUMÍNIO E CERDAS REDONDAS. MEDINDO NO MÍNIMO 12 CM DE COMPRIMENTO.
PINCEL ESCOLAR Nº12- PINCEL COM CABO DE MADEIRA LONGO. PINCEL MEDINDO NO MÍNIMO 24 CM DE COMPRIMENTO, COM CERDAS EM FORMATO CHATO. IDEAL PARA PINTURAS EM GERAL.
TUBO DE COLA - COLA LIQUIDA, PARA USO ESCOLAR, EM PAPEL, COURO ETECIDO, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA), LAVAVEL, ATOXICA, SECAGEM RAPIDA, ACONDICIONADA EM FRASCO, PESANDO 90 GRS, NA COR BRANCA.
PALITO DE PICOLÉ - PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES DE PALITOS DE PICOLÉ PRODUZIDOS EM MADEIRA E COM PONTAS ARREDONDADAS.

CANUDO PLÁSTICO– PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES DE CANUDO PLÁSTICO FLEXÍVEL, PRODUZIDOS EM PP (POLIPROPILENO), MEDINDO NO MÍNIMO 21 CM DE COMPRIMENTO E 5 MM DE DIÂMETRO.

PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO– PASTA DE PLÁSTICO COM ABA E ELÁSTICO, NA COR AMARELA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 330X230X20 MM.

AVENTAL–PARA USO INFANTIL. PRODUZIDO EM PVC CRISTAL 0,15, COM TAMANHO MÍNIMO DE 33 CM DE LARGURA E 48 CM ALTURA. ACABAMENTO COSTURADO EM VIÉS DE 1 VIRA, DE ALTA QUALIDADE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 11 MM DE LAGURA E 160 CM DE COMPRIMENTO EM TODA SUA EXTENSÃO. PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE DA PERSONALIZAÇÃO, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR E DEVEM SER APROVADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CADERNO DE DESENHO (CAPA DURA) - CADERNO DE DESENHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 27,x20 CM, CONTENDO APROXIMADAMENTE 48 FOLHAS DE MIOLO EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 120 G/M². CAPA PERSONALIZADA E IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, ACABAMENTO COM ESPIRAL DE ARAME REVESTIDO EM NYLON E FECHAMENTO COILOCK. A PERSONALIZAÇÃO DA CAPA SERÁ POR CONTA DO FORNECEDOR DE ACORDO COM A ARTE A SER DEFINIDA COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA.
TESOURA ESCOLAR (SOFT) - TESOURA SEM PONTA PARA USO ESCOLAR, MEDINDO NO MÍNIMO 13 CM E COM LÂMINA DE AÇO INOX. CABO ANATÔMICO, FLEXÍVEL E MACIO, PRODUZIDO COM MATERIAL EMBORRACHADO. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

LÁPIS DE COR FUNDAMENTAL– CAIXA CONTENDO 24 LÁPIS COM CORES DIFERENTES. LÁPIS COM FORMATO TRIANGULAR E COM ESPESSURA DO GRAFITE DE NO MÍNIMO 4 MM, MEDINDO NO MÍNIMO 17 CM DE COMPRIMENTO. DEVERÁ CONSTAR NO CORPO DE CADA LÁPIS CAMPO PARA PREENCHIMENTO DO NOME DO ALUNO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER

CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL (FSC, CERFLOR, OU SIMILAR).DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

GIZ DE CERA FUNDAMENTAL– GIZDE CERA, COM 12 CORES, COM PESO MÍNIMO DE 95 GRAMAS. MEDINDO NO MÍNIMO 10 MM DE DIÂMETRO E 95 MM DE COMPRIMENTO. COMPOSTO A BASE DE CERAS, CARGAS, MINERAIS INERTES E PIGMENTOS. CADA GIZ DEVERÁ SER ENVOLTO POR UM RÓTULO DE PAPEL, PARA AUMENTAR A PROTEÇÃO CONTRA QUEBRAS E NÃO SUJAR A MÃO DA CRIANÇA NA UTILIZAÇÃO. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

PINCEL ESCOLAR Nº08- PINCEL COM CABO DE MADEIRA LONGO. PINCEL MEDINDO NO MÍNIMO 24 CM DE COMPRIMENTO, COM CERDAS EM FORMATO CHATO. PARA PINTURAS EM GERAL.

RÉGUA ESCOLAR - RÉGUA DE 30 CM, TRANSPARENTE, COM ESCALA EM CENTÍMETROS. ESPESSURA MÍNIMA DE 03 MM. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

APONTADOR COM DEPÓSITO - APONTADOR COM TAMPA, CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA DE AÇO CARBONO. APONTADOR CONTENDO 03 FUROS PARA APONTAR DIFERENTES TIPOS DE LÁPIS, SENDO 1 FURO COM NO MÍNIMO 8 MM DE DIÂMETRO, 1 FURO COM NO MÍNIMO 11 MM DE DIÂMETRO E 1 FURO COM NO MÍNIMO 16 MM DE DIÂMETRO. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

BORRACHA BRANCA– BORRACHA COM TAMANHO APROXIMADO DE 43MM X 23MM E ESPESSURA APROXIMADA DE 12MM. CONTENDO CAPA PLÁSTICA PROTETORA. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

LÁPIS GRAFITE– LÁPIS COM ESCRITA 2B, COM CORPO SEXTAVADO. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 173 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 6 MM. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA O CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

CADERNO BROCHURÃO (CAPA DURA) - CADERNO ESCOLAR MEDINDO APROXIMADAMENTE 20x28 CM (FECHADO), CONTENDO APROXIMADAMENTE 96 FOLHAS DE MIOLO EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M² E IMPRESSO COM LINHAS. CAPA PERSONALIZADA E IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO. ACABAMENTO DOBRADO, COSTURADO E MIOLO COLADO A CAPA. O CADERNO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL "FSC". A PERSONALIZAÇÃO DA CAPA SERÁ DE ACORDO COM A ARTE A SER DEFINIDA COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA.

CADERNO CALIGRAFIA (CAPA DURA) - CADERNO DE CALIGRAFIA MEDINDO APROXIMADAMENTE20x28 CM (FECHADO), CONTENDO APROXIMADAMENTE 48 FOLHAS DE MIOLO EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M² E IMPRESSO COM LINHAS MODELO AMERICANA. CAPA PERSONALIZADA E IMPRESSA EM PAPEL. ACABAMENTO DOBRADO, COSTURADO E MIOLO COLADO A CAPA. O CADERNO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL "FSC". A PERSONALIZAÇÃO DA CAPA SERÁ DE ACORDO COM A ARTE A SER DEFINIDA COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA.

CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL– CANETA COM CORPO TRIANGULAR, PRODUZIDO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSLÚCIDO, NA MESMA COR DA ESCRITA. A PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO AGULHA. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 14 CM. DEVERÁ POSSUIR FURO DE RESPIRO E TAMPA VENTILADA. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.
CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA– CANETA COM CORPO TRIANGULAR, PRODUZIDO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSLÚCIDO, NA MESMA COR DA ESCRITA. A PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO AGULHA. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 14 CM. DEVERÁ POSSUIR FURO DE RESPIRO E TAMPA VENTILADA. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA– CANETA COM CORPO TRIANGULAR, PRODUZIDO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSLÚCIDO, NA MESMA COR DA ESCRITA. A PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO AGULHA. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 14 CM. DEVERÁ POSSUIR FURO DE RESPIRO E TAMPA VENTILADA. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

MARCA TEXTO APAGÁVEL (MARCA / DESMARCA TEXTO) - CANETA MARCA TEXTO DE UM LADO E CANETA DESMARCA TEXTO EM OUTRO, CONTENDO PONTA DE NO MÍNIMO 04 MM. PRODUTO MEDINDO NO MÍNIMO 150 MM DE COMPRIMENTO E 12 MM DE CIRCUNFERÊNCIA. DEVERÁ APRESENTAR, JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, CERTIFICADO DO INMETRO COM A DATA DE VALIDADE VIGENTE.

AGENDA DO PROFESSOR–AGENDA PERSONALIZADA DO PROFESSOR: FORMATO 200 MM X 280 MM, COM CAPA DURA, COM DESIGN OBTIDO ATRAVÉS DE FOTOGRAFIA DE ALTA RESOLUÇÃO CONTENDO FOTOS EXCLUSIVAS, COM LOGOS E BRASÃO DO MUNICÍPIO, DUAS LÂMINAS POR JOGO DE 150GR, IMPRESSÃO OFF-SET 4X0 CORES, TINTA ESCALA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, REVESTIMENTO INTERNO SEM IMPRESSÃO, EM PAPEL SULFITE DE 120 GRAMAS. MIOLO: 300 PÁGINAS NO FORMATO 200 MM X 280 MM, IMPRESSÃO 4X4 CORES COM BORDAS EXCLUSIVAS, DEVERÁ CONTER, NO INÍCIO DA AGENDA, 01 ENVELOPE PLÁSTICO E 01 LÂMINA EM PAPEL CARTÃO PRETO MEDINDO NO MÍNIMO 20 X 28 CM E CONTENDO NO MÍNIMO 07 BLOCOS DE POST-IT EM CORES DIVERSAS EM TONS NEON. ACABAMENTO DA AGENDA COM ESPIRAL DE ARAME REVESTIDO EM NYLON E FECHAMENTO COILOCK. A PERSONALIZAÇÃO DA CAPA SERÁ DE ACORDO COM A ARTE A SER DEFINIDA COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA.

TESOURA MULTIUSO– COMPRIMENTO MÍNIMO DE 20,5 CM, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO EMBORRACHADO COM FORMATO ANATÔMICO. LAMINA COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM.

MINI GRAMPEADOR– GRAMPEADOR COM CORPO PLÁSTICO E ESTRUTURA EM METAL. POSSUI MOLA DE ABASTECIMENTO COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 12 FOLHAS DE PAPEL SULFIT 75 G/M². GRAMPEADOR MEDINDO APROXIMADAMENTE 6 CM DE COMPRIMENTO, 4 CM DE ALTURA E 2,5 CM DE LARGURA.
LOTE 2:

Item	Descrição
1	MOCHILA INFANTIL PEQUENA
2	MOCHILA INFANTIL MÉDIA
3	MOCHILA INFANTIL GRANDE
4	PASTA PROFESSOR
5	ESTOJO ESCOLAR DUPLO

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

MOCHILA INFANTIL PEQUENA -(PERSONALIZADA)RESISTENTE, FEITO EM LONA 600, OU SUPERIOR, COM APROXIMADAMENTE 29 CM DE ALTURA, 23 CM DE LARGURA E 09 CM DE PROFUNDIDADE, COM UTILIZAÇÃO DE CURSOR DUPLO CINZA Nº 6 NA ABERTURA PRINCIPAL. - DEVERÁ POSSUIR UM PEGADOR PARA AUXILIAR A ABERTURA DA MOCHILA, FIXADO NA HASTE DO CURSOR, NA COR CINZA, COM MEDIDAS APROXIMADAMENTE DE 2,5 CM DE COMPRIMENTO TOTAL COM 1 CM DE LARGURA. - CANAL DO ZÍPER FRENTE E COSTAS NA COR CINZA COM 12 CM TOTAL, INCLUINDO O ZÍPER. ZÍPER DA ABERTURA PRINCIPAL NA COR CINZA COM DUPLO PESPONTO COM EXTENSÃO APROXIMADA DE 44 CM. - DEVERÁ TER ALÇA DE MÃO FEITA COM FITA DE NYLON CINZA, COSTURADO JUNTO COM O REFORÇO DAS ALÇAS DE OMBRO, EXTENSÃO DE 25 CM. - FOLE NA COR CINZA COM 50 CM DE EXTENSÃO E 11 CM DE LARGURA, COM DUPLO PESPONTO EM AMBAS AS EXTREMIDADES. - BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA DE POLIÉSTER NA COR CINZA COM ACABAMENTO NA ABERTURA EM ELÁSTICO DE MESMA COR COM 12 CM DE LARGURA E 15 CM DE ALTURA, COM DUAS PREGAS NA PARTE INFERIOR DA COSTURA PARA MAIOR VOLUME DO COMPARTIMENTO. - FRENTE DA MOCHILA NA COR CINZA. - DEVERÁ POSSUIR UM PEGADOR PARA AUXILIAR A ABERTURA DA MOCHILA, FIXADO NA HASTE DO CURSOR, NA COR CINZA, COM MEDIDAS DE APROXIMADAMENTE 2,5 CM DE COMPRIMENTO TOTAL, COM 1 CM DE LARGURA. - COSTAS DA MOCHILA NA COR CINZA COM ESPUMA PACK DE 6 MM. FORRO RESINADO EM TECIDO 100% POLIÉSTER NA COR CINZA. - ALÇAS ERGONÔMICAS CURVADAS EM FORMATO DE “S” PARA OS OMBROS COM MEDIDA DE 27 CM DE COMPRIMENTO ACABADA, LARGURA DE 6 CM NA COR CINZA, SEM COSTURA APARENTE NA PARTE INTERNA DA ALÇA. - NA PONTA DAS ALÇAS DE OMBRO DEVERÃO SER PREGADOS DIRETAMENTE UM SISTEMA REGULADOR COM FITA DE NYLON CINZA DE 3 CM DE LARGURA POR 44 CM DE COMPRIMENTO COM ACABAMENTO VIRADO NA PONTA E COSTURADO PARA EVITAR DESGASTE, DE FORMA A REGULAR O COMPRIMENTO TOTAL DA ALÇA DE OMBRO, OU SEPARA A ALÇA DA PARTE INFERIOR DA MOCHILA. OS SISTEMAS REGULADORES DEVEM SER COSTURADOS EM TRIÂNGULOS DE MEDIDA DE 7X5X5 NA COR CINZA COM COSTURA DUPLA PARA REFORÇO. ESTAS PEÇAS, FITA DE NYLON E TRIÂNGULO DEVERÃO SER COSTURADA NA JUNÇÃO DAS COSTAS COM O FOLE DA MOCHILA. - LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DEVERÁ SER TERMO APLICADO NAS CORES SEMELHANTES ÀS INDICADAS, NO BOLSO FRONTAL NA PARTE SUPERIOR CONFORME ARTE A SER FORNECIDA PELO MUNICÍPIO. - APLICAÇÃO DE ETIQUETA FIXADA INTERNAMENTE NO BOLSO FRONTAL PARA IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO MEDINDO 9 CM X 7 CM EM TECIDO 100% POLIÉSTER COM RESINA PU NA COR BRANCA COM ESPAÇO PARA PREENCHIMENTO. - A MOCHILA DEVERÁ SER DEBRUADA EM TODAS AS JUNÇÕES INTERNAS EM TECIDO NÃO TECIDO NA COR CINZA. AS COSTURAS EXTERNAS DEVE TER ACABAMENTO COM FRISO PVC NA COR AMARELA. - AS CORES DAS LINHAS UTILIZADAS DEVEM SER DE COR SEMELHANTE AO DO TECIDO.

MOCHILA INFANTIL MÉDIA -(PERSONALIZADA)RESISTENTE, FEITO EM LONA 600, OU SUPERIOR, COM APROXIMADAMENTE 36 CM DE ALTURA, 26 CM DE LARGURA E 11 CM DE PROFUNDIDADE, COM UTILIZAÇÃO DE CURSOR DUPLO CINZA Nº 6 NA ABERTURA PRINCIPAL. - DEVERÁ POSSUIR UM PEGADOR PARA AUXILIAR A ABERTURA DA MOCHILA, FIXADO NA HASTE DO CURSOR, NA COR CINZA, COM MEDIDAS DE 2,5 CM DE COMPRIMENTO TOTAL COM 1 CM DE LARGURA. - CANAL DO ZÍPER FRENTE E COSTAS NA COR CINZA COM 12 CM TOTAL, INCLUINDO O ZÍPER. ZÍPER DA ABERTURA PRINCIPAL NA COR CINZA COM DUPLO PESPONTO COM EXTENSÃO APROXIMADA DE 51 CM. - DEVERÁ TER ALÇA DE MÃO FEITA COM FITA DE NYLON CINZA, COSTURADO JUNTO COM O REFORÇO DAS ALÇAS DE OMBRO, EXTENSÃO DE 25 CM. - FOLE NA COR CINZA COM 64 CM DE EXTENSÃO E 11 CM DE LARGURA, COM DUPLO PESPONTO EM AMBAS AS EXTREMIDADES. - BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA DE POLIÉSTER NA COR CINZA COM ACABAMENTO NA ABERTURA EM ELÁSTICO DE MESMA COR COM 15 CM DE LARGURA E 17 CM DE ALTURA, COM DUAS PREGAS NA PARTE INFERIOR DA COSTURA PARA MAIOR VOLUME DO COMPARTIMENTO. - FRENTE DA MOCHILA NA COR CINZA. - BOLSO FRONTAL NA COR CINZA. FOLE DE 4 CM DE LARGURA E EXTENSÃO DE APROXIMADAMENTE 50 CM, ALTURA DE 26 CM E LARGURA DE 22 CM, COM ZÍPER NA COR CINZA E UM CURSOR CINZA Nº 6. CANAL DO ZÍPER COM 4 CM TOTAL, INCLUINDO O ZÍPER COM COSTURA DUPLA. DEVERÁ POSSUIR UM PEGADOR PARA AUXILIAR A ABERTURA DA MOCHILA, FIXADO NA HASTE DO CURSOR, NA COR CINZA, COM MEDIDAS DE 2,5 CM DE COMPRIMENTO TOTAL, COM 1 CM DE LARGURA. TERCEIRO BOLSO NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR FRONTAL DO BOLSO FRONTAL, FECHAMENTO COM ZÍPER NA COR CINZA Nº 6, COM REFORÇO DE FITA DE NYLON CINZA, COM 16 CM DE ALTURA INCLUINDO O ZÍPER E LARGURA DE 22 CM. LADO INTERNO FRONTAL FORRADO EM TECIDO 100% POLIÉSTER AMARELO RESINADO. APLICAR TELA DE POLIÉSTER CINZA SOBRE TODO O TERCEIRO BOLSO. - COSTAS DA MOCHILA NA COR CINZA COM ESPUMA PACK DE 6 MM. FORRO RESINADO EM TECIDO 100% POLIÉSTER NA COR CINZA. - ALÇAS ERGONÔMICAS CURVADAS EM FORMATO DE “S” PARA OS OMBROS COM MEDIDA DE 33 CM DE COMPRIMENTO ACABADA, LARGURA DE 7 CM NA COR CINZA, SEM COSTURA APARENTE NA PARTE INTERNA DA ALÇA. - NA PONTA DAS ALÇAS DE OMBRO DEVERÃO SER PREGADOS DIRETAMENTE UM SISTEMA REGULADOR COM FITA DE NYLON CINZA DE 3 CM DE LARGURA POR 52 CM DE COMPRIMENTO COM ACABAMENTO VIRADO NA PONTA E COSTURADO PARA EVITAR DESGASTE, DE FORMA A REGULAR O COMPRIMENTO TOTAL DA ALÇA DE OMBRO, OU SEPARA A ALÇA DA PARTE INFERIOR DA MOCHILA. OS SISTEMAS REGULADORES DEVEM SER COSTURADOS EM TRIÂNGULOS DE MEDIDA DE 7X5X5 NA COR CINZA COM COSTURA DUPLA PARA REFORÇO. ESTAS PEÇAS, FITA DE NYLON E TRIÂNGULO DEVERÃO SER COSTURADA NA JUNÇÃO DAS COSTAS COM O FOLE DA MOCHILA. - LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DEVERÁ SER TERMO APLICADO NAS CORES SEMELHANTES ÀS INDICADAS, NO BOLSO FRONTAL NA PARTE SUPERIOR CONFORME ARTE A SER FORNECIDA PELO

MUNICÍPIO. - APLICAÇÃO DE ETIQUETA FIXADA INTERNAMENTE NO BOLSO FRONTAL PARA IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO MEDINDO 9 CM X 7 CM EM TECIDO 100% POLIÉSTER COM RESINA PU NA COR BRANCO COM ESPAÇO PARA PREENCHIMENTO. - A MOCHILA DEVERÁ SER DEBRUADA EM TODAS AS JUNÇÕES INTERNAS EM TECIDO NÃO TECIDO NA COR CINZA. AS COSTURAS EXTERNAS DEVER TER ACABAMENTO COM FRISO PVC NA COR AMARELA. - AS CORES DAS LINHAS UTILIZADAS DEVEM SER DE COR SEMELHANTE AO DO TECIDO.

MOCHILA INFANTIL GRANDE -(PERSONALIZADA) RESISTENTE, FEITO EM LONA 600 OU SUPERIOR, COM APROXIMADAMENTE 42 CM DE ALTURA, 28 CM DE LARGURA E 12 CM DE PROFUNDIDADE, COM UTILIZAÇÃO DE CURSOR DUPLO CINZA Nº 6 NA ABERTURA PRINCIPAL. - DEVERÁ POSSUIR UM PEGADOR PARA AUXILIAR A ABERTURA DA MOCHILA, FIXADO NA HASTE DO CURSOR, NA COR CINZA, COM MEDIDAS DE 2,5 CM DE COMPRIMENTO TOTAL COM 1 CM DE LARGURA. - CANAL DO ZÍPER FRENTE E COSTAS NA COR CINZA COM 12 CM TOTAL, INCLUINDO O ZÍPER. ZÍPER DA ABERTURA PRINCIPAL NA COR CINZA COM DUPLO PESPONTO COM EXTENSÃO APROXIMADA DE 57 CM. - DEVERÁ TER ALÇA DE MÃO FEITA COM FITA DE NYLON CINZA, COSTURADO JUNTO COM O REFORÇO DAS ALÇAS DE OMBRO, EXTENSÃO DE 25 CM. - FOLE NA COR CINZA COM 75 CM DE EXTENSÃO E 11 CM DE LARGURA, COM DUPLO PESPONTO EM AMBAS AS EXTREMIDADES. - BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA DE POLIÉSTER NA COR CINZA COM ACABAMENTO NA ABERTURA EM ELÁSTICO DE MESMA COR COM 15 CM DE LARGURA E 18 CM DE ALTURA, COM DUAS PREGAS NA PARTE INFERIOR DA COSTURA PARA MAIOR VOLUME DO COMPARTIMENTO. - FRENTE DA MOCHILA NA COR CINZA. - BOLSO FRONTAL NA COR CINZA. FOLE DE 4 CM DE LARGURA E EXTENSÃO DE APROXIMADAMENTE 50 CM, ALTURA DE 27 CM E LARGURA DE 23 CM, COM ZÍPER NA COR CINZA E UM CURSOR CINZA Nº 6. CANAL DO ZÍPER COM 4 CM TOTAL, INCLUINDO O ZÍPER COM COSTURA DUPLA. DEVERÁ POSSUIR UM PEGADOR PARA AUXILIAR A ABERTURA DA MOCHILA, FIXADO NA HASTE DO CURSOR, NA COR CINZA, COM MEDIDAS DE 2,5 CM DE COMPRIMENTO TOTAL, COM 1 CM DE LARGURA. TERCEIRO BOLSO NA COR AMARELA NA PARTE INFERIOR FRONTAL DO BOLSO FRONTAL, FECHAMENTO COM ZÍPER NA COR CINZA Nº 6, COM REFORÇO DE FITA DE NYLON CINZA, COM 16 CM DE ALTURA INCLUINDO O ZÍPER E LARGURA DE 22 CM. LADO INTERNO FRONTAL FORRADO EM TECIDO 100% POLIÉSTER AMARELA RESINADO. APLICAR TELA DE POLIÉSTER CINZA SOBRE TODO O TERCEIRO BOLSO. - COSTAS DA MOCHILA NA COR CINZA COM ESPUMA PACK DE 6 MM. FORRO RESINADO EM TECIDO 100% POLIÉSTER NA COR CINZA. - ALÇAS ERGONÔMICAS CURVADAS EM FORMATO DE “S” PARA OS OMBROS COM MEDIDA DE 39 CM DE COMPRIMENTO ACABADA, LARGURA DE 7 CM NA COR CINZA, SEM COSTURA APARENTE NA PARTE INTERNA DA ALÇA. - NA PONTA DAS ALÇAS DE OMBRO DEVERÃO SER PREGADOS DIRETAMENTE UM SISTEMA REGULADOR COM FITA DE NYLON CINZA DE 3 CM DE LARGURA POR 56 CM DE COMPRIMENTO COM ACABAMENTO VIRADO NA PONTA E COSTURADO PARA EVITAR DESGASTE, DE FORMA A REGULAR O COMPRIMENTO TOTAL DA ALÇA DE OMBRO, OU SEPARA A ALÇA DA PARTE INFERIOR DA MOCHILA. OS SISTEMAS REGULADORES DEVEM SER COSTURADOS EM TRIÂNGULOS DE MEDIDA DE 7X5X5 NA COR CINZA COM COSTURA DUPLA PARA REFORÇO. ESTAS PEÇAS, FITA DE NYLON E TRIÂNGULO DEVERÃO SER COSTURADA NA JUNÇÃO DAS COSTAS COM O FOLE DA MOCHILA. - LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DEVERÁ SER TERMO APLICADO NAS CORES SEMELHANTES ÀS INDICADAS, NO BOLSO FRONTAL NA PARTE SUPERIOR CONFORME ARTE A SER FORNECIDA PELO MUNICÍPIO. - APLICAÇÃO DE ETIQUETA FIXADA INTERNAMENTE NO BOLSO FRONTAL PARA IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO MEDINDO 9 CM X 7 CM EM TECIDO 100% POLIÉSTER COM RESINA PU NA COR BRANCO COM ESPAÇO PARA PREENCHIMENTO. - A MOCHILA DEVERÁ SER DEBRUADA EM TODAS AS JUNÇÕES INTERNAS EM TECIDO NÃO TECIDO NA COR CINZA. AS COSTURAS EXTERNAS DEVER TER ACABAMENTO COM FRISO PVC NA COR AMARELA. - AS CORES DAS LINHAS UTILIZADAS DEVEM SER DE COR SEMELHANTE AO DO TECIDO.

PASTAPROFESSOR- PASTA PARA PROFESSOR RESISTENTE, FEITO EM LONA 600 OU SUPERIOR, COM APROXIMADAMENTE 38 CM DE LARGURA, 27 CM DE ALTURA E 07 CM DE PROFUNDIDADE, COM UTILIZAÇÃO DE CURSOR DUPLO CINZA Nº 6 NA ABERTURA PRINCIPAL. - FRENTE DA MOCHILA NA COR CINZA. - BOLSO FRONTAL NA MESMA COR DA BOLSA, ZÍPER NA COR CINZA E UM CURSOR CINZA Nº 6, COM 38 CM DE LARGURA, 20 CM DE ALTURA. - FECHAMENTO POR: ZÍPER DE CORRER COM 01 CURSOR NIQUELADO. - A PASTA DEVERÁ SER DEBRUADA EM TODAS AS JUNÇÕES INTERNAS EM TECIDO NÃO TECIDO NA COR CINZA. AS COSTURAS EXTERNAS DEVER TER ACABAMENTO COM FRISO PVC NA COR AMARELA. - ALÇA DE MÃO EM: FITA DE NYLON CINZA DE 3 CM DE LARGURA POR 30 CM DE COMPRIMENTO - ALÇA DE OMBRO EM: FITA DE NYLON CINZA DE 3 CM DE LARGURA POR 1,30 M DE CUMPRIMENTO, COM SISTEMA REGULADOR COM ACABAMENTO VIRADO NA PONTA E COSTURADO PARA EVITAR DESGASTE. - LOGOTIPO DO MUNICÍPIO DEVERÁ SER TERMO APLICADO NAS CORES SEMELHANTES ÀS INDICADAS, NO BOLSO FRONTAL, CONFORME ARTE A SER FORNECIDA PELO MUNICÍPIO.

ESTOJO ESCOLAR DUPLO - ESTOJO ESCOLAR COM DUAS REPARTIÇÕES FEITO EM NYLON 100% POLIESTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 185 G/M². COR CINZA. RESISTÊNCIA MÍNIMA DE TRAÇÃO TRAMA DE 100 KGF, ALONGAMENTO MÍNIMO DE TRAMA DE 25 %. IMPERMEABILIDADE DE 5 CM SEM VAZAMENTO DE PELO MENOS 24 H. REPELÊNCIA A ÁGUA. ESTOJO COM 11 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE COMPRIMENTO NA PARTE CENTRAL X 7 CM DE PROFUNDIDADE. PARTE DA FRENTE COM BOLSO CHAPADO, MEDINDO 9 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE COMPRIMENTO E PERSONALIZADO COM O BRASÃO NOME DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA . FECHAMENTO COM ZIPER Nº 8 NA COR AMARELO, MEDIDNO 31 CM DE COMPRIMENTO E FUNDO MEDINDO 35 CM. NA PARTE DE TRÁS SERIGRAFIA ESCRITO NOME: E FAIXA DE 2 CM DE ALTURA X 12 CM DE COMPRIMENTO NA COR BRANCA PARA IDENTIFICAÇÃO. COM PEGA MÃO DO MESMO MATERIAL DO ESTOJO MEDINDO 19 CM DE COMPRIMENTO X 1,5 CM DE LARGURA. MEDIDAS COM UMA TOTAIS DO ESTOJO PRONTO DE 11 CM DE ALTURA X 22,5 CM DE COMPRIMENTO X 14 CM DE PROFUNDIDADE.APRESENTAÇÃO DE LAUDO QUE ATESTE A QUALIDADE SOLICITADA, EMITIDO POR EMPRESA ESPECIALIZADA.
LOTE 3:

Item	Descrição
1	COPO TREINO
2	GARRAFINHA PARA AGUA

DESCRIÇÃO DO ITEM:

COPO TREINO - COPO DE TREINAMENTO QUE APOIA A CRIANÇA NA TRANSIÇÃO À ALIMENTAÇÃO INDEPENDENTE. COPO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 275 ML E MÁXIMA DE 300 ML. PRODUZIDO EM POLIPROPILENO E COM BICO DE SILICONE COM SISTEMA ANTIVASAMENTO QUE SÓ LIBERA LÍQUIDOS QUANDO A CRIANÇA REALIZA O MOVIMENTO DE SUCÇÃO. COPO COM DUAS ALÇAS ERGONÔMICAS. TAMPA COM ENCAIXE PERFEITO AO COPO EVITANDO VAZAMENTOS. MEDIDA APROXIMADA

DO PRODUTO 14,5 X 6,0 X 10,5 CM. O COPO NÃO DEVERÁ LIBERAR NENHUMA SUBSTÂNCIA TÓXICA NO CONTATO COM ALTAS TEMPERATURAS E PODEM IR AO FREEZER, MICRO-ONDAS OU LAVA LOUÇAS. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE.

GARRAFINHA PARA ÁGUA– GARRAFINHA TIPO SQUEEZE COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 500 ML. PRODUZIDO EM PLÁSTICO TRANSLÚCIDO, COM ALÇA FIXA NO BICO. BICO EM FORMATO CÔNICO. MEDINDO NO MÍNIMO 19,5 CM (ALTURA) X 6,5 CM (FUNDO). DEVE CONTER COMPARTIMENTO INTERNO PARA COMPORTAR GELO OU FAZER ÁGUA SABORIZADA. PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NAAMOSTRA. A ARTE DA PERSONALIZAÇÃO, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR E DEVEM SER APROVADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Art. 2º. EstaResoluçãoentraemvigornadatadasuapublicação.

Terra Roxa/PR, 12 de junho de 2024.

ÉVERTON SOARES DE SOUSA BARROSO
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Port. n.º 15725/2024

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:F87FA8B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO Nº 45/2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº 45/2024– DISPENSA Nº 27/2024

Nº CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	INICIO VIGÊNCIA	FIM VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO
Nº 45/2024 Dispensa nº 27/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DO 3º FÓRUM DO AGRICULTOR, DURANTE A 3ª FESTA DO AGRICULTOR	KATRU ASSESSORIA LTDA CNPJ Nº 30.140.174/0001-10	11/06/2024	13/06/2024	01/08/2024	R$ 52.400,00

Tijucas do Sul, 12 de Junho de 2024.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:77B2A848

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 37 DE 2024 PREGÃO ELETRONICO Nº 13-2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL/PR

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 37 de 2024 PREGÃO ELETRONICO Nº 13-2024 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Nº DA LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR (R$)
Nº 34/2024	P.E. Nº 13/2024	**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE ACADEMIA AO AR LIVRE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.**	RAPHAEL NICOLAU MAZZOTTI CNPJ: 13.145.437/0001-65	07/06/2024	13/06/2024 A 12/06/2025	R$ 102.000,00

TIJUCAS DOS SUL, 12 DE JUNHO 2024

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira.

Publicado por:
Michele Cristina Pereira
Código Identificador:3A51CB61

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 123/2024

DECRETO Nº 123/2024

SÚMULA: REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL N° 3.301/2024, DE 29/05/2024, QUE DISPÕE SOBRE A INSPEÇÃO SANITÁRIA E INDUSTRIAL DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL.

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), de competência da Prefeitura Municipal de Astorga - PR, nos termos da Lei Federal n° 1.283, de 18 de dezembro de 1950, Lei Federal n° 7.889, de 23 de novembro 1989, e Lei Municipal 3.301/2024, de 29/05/2024, será executado pelo Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal, vinculado ao Departamento de Agricultura e Meio Ambiente.
Art. 2º A inspeção e a fiscalização Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal, serão exercidas em Todo o território do município de Astorga – PR, em relação às condições higiênico-sanitárias a serem seguidas por todos os estabelecimentos que se enquadrem no art. 5º deste Decreto.
Art. 3º A implantação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), obedecerá a estas normas deste Decreto, em consonância com os princípios da defesa sanitária animal, às prioridades de Saúde Pública e abastecimento da população.
Art. 4º Ficará a cargo do Serviço de Inspeção Municipal, fazer cumprir as normas deste Decreto, bem como as normas futuras que venham a ser implantadas, referentes à Inspeção e a fiscalização Industrial e Sanitária dos estabelecimentos a que se refere o art. 2º deste Decreto.
Parágrafo único. Além desta norma, os atos normativos posteriores, emanados por força deste Decreto poderão abranger as seguintes áreas:
I - classificação do estabelecimento;
II - condições e exigências para registro; como também para as respectivas transferências de propriedade;
III - higiene dos estabelecimentos;
IV- as obrigações dos proprietários, responsáveis e ou seus prepostos;
V - inspeção "ante" e "post-mortem" dos animais destinados ao abate;
VI - inspeção e reinspeção de todos os produtos e matérias primas de origem animal, durante as diferentes fases da industrialização;
VII - dos padrões de identidade e qualidade dos produtos;
VIII - do registro de produtos, da embalagem, da rotulagem;
VIX - carimbagem de carcaças e cortes de carnes, bem como a identificação e demais dizeres a serem impressos nas embalagens de outros produtos de origem animal;
X - análises laboratoriais;
XI - quaisquer outros detalhes que se tornarem necessários, para maior eficiência dos trabalhos de fiscalização sanitária
Art. 5º A inspeção e a fiscalização de que trata este Decreto serão realizadas:
I - nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas destinadas à manipulação ou ao processamento de produtos de origem animal;
II - nos estabelecimentos que recebam as diferentes espécies de animais previstas neste Decreto para abate ou industrialização;
III - nos estabelecimentos que recebam o pescado e seus derivados para manipulação, distribuição ou industrialização;
IV - nos estabelecimentos que produzam e recebam ovos e seus derivados para distribuição ou industrialização;
V - nos estabelecimentos que recebam o leite e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
VI - nos estabelecimentos que extraiam ou recebam produtos de abelhas e seus derivados para beneficiamento ou industrialização; e
VII - nos estabelecimentos que recebam, manipulem, armazenem, conservem, acondicionem ou expeçam matérias-primas e produtos de origem animal comestíveis, procedentes de estabelecimentos registrados ou relacionados.
Art. 6º A execução da inspeção e da fiscalização pelo Serviço de Inspeção Municipal isenta o estabelecimento de qualquer outra fiscalização industrial ou sanitária federal, estadual ou municipal, para produtos de origem animal.

Art. 7º Para fins deste Decreto, entende-se por estabelecimento de produtos de origem animal, qualquer instalação industrial na qual sejam abatidos ou industrializados animais produtores de carnes e onde sejam obtidos, recebidos, manipulados, beneficiados, industrializados, fracionados, conservados, armazenados, acondicionados, embalados, rotulados ou expedidos, com finalidade industrial ou comercial, a carne e seus derivados, o pescado e seus derivados, os ovos e seus derivados, o leite e seus derivados, ou os produtos de abelhas e seus derivados incluídos os estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de produtos de origem animal conforme dispõe a Lei n° 8171, de 1991, e suas normas regulamentadoras.
Art. 8º A inspeção municipal será realizada em caráter permanente ou periódica.
§ 1º A inspeção municipal em caráter permanente consiste na presença do médico veterinário do serviço oficial de inspeção para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização ante mortem e post mortem, durante as operações de abate das diferentes espécies nos estabelecimentos, quais sejam:
I - de açougue (bovinos, búfalos, equídeos, suídeos, ovinos, caprinos, lagomorfos e aves domésticas,bem como animais silvestres criados em cativeiro);
II - de anfíbios; e
III - de répteis.
§ 2º A inspeção municipal em caráter periódico consiste na presença do serviço oficial de inspeção para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização nos demais estabelecimentos registrados e nas outras instalações industriais de que trata o § 1º, excetuado o abate.
§ 3º Os procedimentos de inspeção e fiscalização serão executados conforme ANEXO 9.
CAPÍTULO II
DA CLASSIFICAÇÃO GERAL
Art. 9º Os estabelecimentos de produtos de origem animal sob inspeção municipal são classificados em:
I - de carne e derivados;
II - de leite e derivados;
III - de pescado e derivados;
IV - de ovos e derivados;
V - de produtos de abelhas e seus derivados; e
VI - de armazenagem.
CAPÍTULO III
DOS ESTABELECIMENTOS DE CARNES E DERIVADOS

Art. 10. Os estabelecimentos de carnes e derivados são classificados e definidos como:
I - abatedouro frigorífico: estabelecimento destinado ao abate dos animais produtores de carne, à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos oriundos do abate, dotado de instalações de frio industrial, podendo realizar o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos comestíveis; e
II - unidade de beneficiamento de carne e produtos cárneos: estabelecimento destinado à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de carne e produtos cárneos, podendo realizar industrialização de produtos comestíveis.

CAPÍTULO IV
DOS ESTABELECIMENTOS DE LEITE E DERIVADOS

Art. 11. Os estabelecimentos de leite e derivados são assim classificados e definidos:
I - unidade de beneficiamento de leite e derivados: estabelecimento destinado à recepção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, facultada a transferência, a manipulação, a fabricação, a maturação, o fracionamento, a ralação, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de derivados Iácteos, permitida também a expedição de leite fluido a granel de uso industrial;
II - granja leiteira: estabelecimento destinado à produção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, podendo também elaborar derivados Iácteos a partir de leite exclusivo de sua produção, envolvendo as etapas de:
a) pré-beneficiamento;
b) beneficiamento;
c) manipulação;
d) fabricação;
e) maturação;
f) ralação;
g) fracionamento;
h) acondicionamento;
i) rotulagem;
j) armazenagem; e
k) expedição.

III - queijaria: estabelecimento destinado à fabricação de queijos, que envolva as etapas de fabricação, maturação, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição, e que, caso não realize o processamento completo do queijo, encaminhe o produto a uma unidade de beneficiamento de leite e derivados; e

IV - posto de refrigeração: estabelecimento intermediário entre as propriedades rurais e as unidades de beneficiamento de leite e derivados destinado à seleção, à recepção, à mensuração de peso ou volume, à filtração, à refrigeração, ao acondicionamento e à expedição de leite cru refrigerado, facultada a estocagem temporária do leite até sua expedição.

CAPÍTULO V

DOS ESTABELECIMENTOS DO PESCADO E DERIVADOS

Art. 12. Os estabelecimentos destinados ao pescado e seus derivados são classificados e definidos em:

I - barco-fábrica: embarcação de pesca destinada à captura ou à recepção, à lavagem, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e produtos de pescado, dotada de instalações de frio industrial, que pode realizar a industrialização de produtos comestíveis;

II - abatedouro frigorífico de pescado: estabelecimento destinado ao abate de anfíbios e répteis, à recepção, à lavagem, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos oriundos do abate, que pode realizar:

a) o recebimento;

b) a manipulação;

c) a industrialização;

d) o acondicionamento;

e) a rotulagem;

f) a armazenagem; e

g) a expedição de produtos comestíveis.

III - unidade de beneficiamento de pescado e produtos de pescado: estabelecimento destinado à recepção, à lavagem do pescado recebido da produção primária, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e de produtos de pescado, que pode realizar também sua industrialização; e

IV - estação depuradora de moluscos bivalves: estabelecimento destinado:

a) à recepção;

b) à depuração;

c) ao acondicionamento;

d) à rotulagem;

e) à armazenagem; e

f) à expedição de moluscos bivalves.

CAPÍTULO VI

DOS ESTABELECIMENTOS DE OVOS E DERIVADOS

Art. 13. Os estabelecimentos de ovos e derivados são classificados e definidos em:

I - granja avícola: estabelecimento destinado à produção, à ovoscopia, à classificação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de ovos oriundos, exclusivamente, de produção própria destinada à comercialização direta.

§ 1º É permitida à granja avícola a comercialização de ovos para a unidade de beneficiamento de ovos e derivados.

§ 2º Caso disponha de estrutura e condições apropriadas, é facultada a quebra de ovos na granja avícola, para destinação exclusiva para tratamento adequado em unidade de beneficiamento de ovos e derivados, nos termos do disposto neste Decreto e em normas complementares.

II - unidade de beneficiamento de ovos e derivados: estabelecimento destinado:

a) à produção;

b) à recepção;

c) à ovoscopia;

d) à classificação;

e) à industrialização;

f) ao acondicionamento;

g) à rotulagem;

h) à armazenagem; e

i) à expedição de ovos e derivados.

§ 1º É facultada a classificação de ovos quando a unidade de beneficiamento de ovos e derivados receber ovos já classificados.

§ 2º Se a unidade de beneficiamento de ovos e derivados destinar-se, exclusivamente, à expedição de ovos, poderá ser dispensada a exigência de instalações para a industrialização de ovos.

CAPÍTULO VII

DOS ESTABELECIMENTOS DE PRODUTOS DE ABELHAS E DERIVADOS

Art. 14. Os estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados (unidade de beneficiamento de produtos de abelhas) são àqueles destinados à recepção, à classificação, ao beneficiamento, à industrialização, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de produtos e matérias-primas pré-beneficiadas provenientes de outros estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados, facultada a extração de matérias-primas recebidas de produtores rurais.
Parágrafo único. É permitida a recepção de matéria prima previamente extraída pelo produtor rural, desde que atendido o disposto neste Decreto e normas complementares.
CAPÍTULO VIII
DOS ESTABELECIMENTOS DE ARMAZENAGEM
Art. 15. Entrepostos de produtos de origem animal: são estabelecimentos destinados exclusivamente à recepção, à armazenagem e à expedição de produtos de origem animal comestíveis, que necessitem ou não de conservação pelo emprego de frio industrial, dotado de instalações específicas para a realização de reinspeção.
§ 1º Não serão permitidos trabalhos de manipulação, de fracionamento ou de substituição de embalagem primária, permitida a substituição da embalagem secundária que se apresentar danificada.
§ 2º É permitida a agregação de produtos de origem animal rotulados para a formação de kits ou conjuntos, que não estão sujeitos a registro.
CAPÍTULO IX
DO REGISTRO DO ESTABELECIMENTO
Art. 16. Para o funcionamento de qualquer estabelecimento que abata ou industrialize produtos de origem animal, obrigatoriamente deverá requerer aprovação e registro prévio ao SIM de seus projetos e localização.
Art. 17. Os produtos de origem animal *in natura* ou derivados, deverão atender aos padrões de identidade e qualidade previstos pela legislação em vigor, bem como, ao Código de Defesa do Consumidor.
Art. 18. O registro do estabelecimento no Serviço de Inspeção Municipal isenta o seu registro no Serviço de Inspeção Federal ou Estadual.
Art. 19. O processo de obtenção do Registro junto ao SIM, deverá seguir os procedimentos previstos no ANEXO 2 e ser instruído com os seguintes documentos:
I - Requerimento de solicitação de registro no SIM (MODELO 2.7.2);
II - Requerimento de aprovação do terreno/estabelecimento preexistente (MODELO 2.7.3);
III - Requerimento de aprovação do projeto de construção (MODELO 2.7.4);
IV - Plantas:
• situação - escala 1/500;
• baixa com lay out em escala - escala 1/100;
• fachada - escala 1/50;
• de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores com setas - escala 1/100;
• Detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100;
• Representar na planta baixa a localização dos ralos, pontos de água quente e fria, tubulação de condução de alimento (exemplo: leite, soro, mel), assim como canalização de vapor;
V - Memorial descritivo da construção (MODELO 2.7.5);
VI - Memorial Econômico-Sanitário (MODELO 2.7.6);
VII - Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso);
VIII - ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
IX - Contrato social e alterações ou CADPRO;
X - Inscrição no CNPJ ou CPF;
XI - Termo de compromisso no qual o estabelecimento concorda em acatar as exigências estabelecidas na legislação do Serviço de Inspeção Municipal SIM, sem prejuízo de outras exigências que venham a ser determinadas (MODELO 2.7.7).
XII - Programas de Autocontrole, conforme ANEXO 6.
Parágrafo único. É de responsabilidade dos estabelecimentos manter atualizados os documentos solicitados no processo de adesão que possuem prazo de validade ou que porventura necessitem de alterações.
Art. 20. Os estabelecimentos a que se refere o art. 9º, ao serem registrados no SIM, receberão um número de registro.
§ 1º Os números de que trata o *caput* obedecerão à numeração seriada própria e independente, fornecidos pelo SIM.
§ 2º O número de registro constará obrigatoriamente:
I - nos rótulos;
II - nos certificados;
III - nos carimbos de inspeção dos produtos; e
IV - demais documentos julgados necessários.
Art. 21. A aprovação do projeto referido art. 19, inciso V, deve ser precedida de vistoria prévia para aprovação de local e terreno, e devem ser encaminhados os documentos descritos no ANEXO 2. Após aprovados os projetos, o requerente pode dar início às obras.
Art. 22. Concluídas as obras e instalados os equipamentos, será requerido ao SIM a vistoria de aprovação e autorização para o início dos trabalhos.
Parágrafo único. Após deferido, compete ao SIM instalar de imediato a inspeção e fiscalização no estabelecimento.
Art. 23. Satisfeitas as exigências fixadas no presente Decreto, será expedido o "Certificado de Registro", no qual deverá constar:
I - o número do registro;
II - a razão social, a classificação e a localização do estabelecimento (estado, município, cidade, vila ou povoado); e
III - outras informações julgadas necessárias.

Art. 24. Qualquer ampliação, remodelação ou construção nos estabelecimentos registrados e que porventura venham a se registrar, tanto de suas dependências como instalações, só poderá ser feita após aprovação prévia dos respectivos projetos, conforme alteração a ser realizada no estabelecimento.
Parágrafo único. É de inteira responsabilidade dos proprietários as construções dos estabelecimentos sujeitos à Inspeção Municipal, configurando infração a execução dos projetos que não tenham sido previamente aprovados pelo SIM.
Art. 25. Os estabelecimentos já registrados no SIM deverão dispor de Programas de Autocontroles desenvolvidos, implantados, mantidos, monitorados e verificados por eles mesmos, contendo registros sistematizados e auditáveis que comprovem o atendimento aos requisitos higiênico-sanitários e tecnológicos estabelecidos neste Decreto e em normas complementares, com vistas a assegurar a inocuidade, a identidade, qualidade e a integridade dos seus produtos, desde a obtenção e a recepção da matéria-prima, dos ingredientes e dos insumos, até a expedição destes.
CAPÍTULO X
DA TRANSFERÊNCIA
Art. 26. Nenhum estabelecimento previsto neste Decreto pode ser alienado, alugado ou arrendado, sem que, concomitantemente, seja feita a transferência do registro junto ao SIM.
§ 1º No caso do adquirente, locatário ou arrendatário se negar a promover a transferência, o fato deverá ser imediatamente comunicado por escrito ao SIM pelo alienante, locador ou arrendador.
§ 2º Os empresários ou as sociedades empresárias responsáveis por esses estabelecimentos devem notificar os interessados na aquisição, na locação ou no arrendamento a situação em que se encontram, durante as fases do processamento da transação comercial, em face das exigências deste Decreto.
§ 3º Enquanto a transferência não se efetuar, o empresário e a sociedade empresária em nome dos quais esteja registrado o estabelecimento continuarão responsáveis pelas irregularidades que se verifiquem no estabelecimento.
§ 4º No caso do alienante, locador ou arrendante ter feito a comunicação a que se refere o § 1º, e o adquirente, locatário ou arrendatário não apresentar, dentro do prazo máximo de trinta dias, os documentos necessários à transferência, será cassado o registro do estabelecimento.
§ 5º Assim que o estabelecimento for adquirido, locado ou arrendado, e for realizada a transferência do registro, o novo empresário, ou a sociedade empresária, será obrigado a cumprir todas as exigências formuladas ao anterior responsável, sem prejuízo de outras que venham a ser determinadas.
§ 6º As exigências de que trata o § 5º incluem aquelas:
I - relativas ao cumprimento de prazos de:
a) planos de ação;
b) relatórios de não conformidades; ou
c) determinações sanitárias de qualquer natureza; e
II - de natureza pecuniária, que venham a ser estabelecidas em decorrência da apuração
administrativa de infrações cometidas pela antecessora em processos pendentes de julgamento.
Art. 27. O processo de transferência obedecerá, no que for aplicável, o mesmo critério estabelecido para o registro.
CAPÍTULO XI
DO FUNCIONAMENTO E DAS INSTALAÇÕES DOS ESTABELECIMENTOS
Art. 28. O estabelecimento de produtos de origem animal deve dispor das seguintes condições básicas e comuns, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, sem prejuízo de outros critérios estabelecidos em normas complementares:
I - Localização em pontos distantes de fontes emissoras de mau cheiro e de potenciais contaminantes;
II - Localização em terreno com área suficiente para circulação e fluxo de veículos de transporte;
III - Área suficiente para construção de todas as instalações industriais e das demais dependências necessárias para a atividade pretendida e perímetro industrial delimitado de modo a não permitir a entrada de pessoas não autorizadas e animais;
IV - Pavimentação das áreas destinadas à circulação de veículos de transporte de material que evite formação de poeira e empoçamentos;
V - Pavimentação das áreas de circulação de pessoas, recepção e expedição de material que permita lavagem e higienização;
VI - Dependências, instalações compatíveis com a finalidade, e capacidade do estabelecimento com fluxo operacional apropriados para a obtenção, recepção, manipulação, beneficiamento, industrialização, fracionamento, conservação, acondicionamento, embalagem, rotulagem, armazenamento ou expedição de matérias-primas e produtos comestíveis ou não comestíveis;
VII - Pé-direito com altura suficiente para permitir a disposição adequada dos equipamentos, permitindo boas condições de temperatura, ventilação e iluminação de forma a atender às condições higiênico-sanitárias e tecnológicas específicas para suas finalidades;
VIII - Pisos impermeabilizados com material resistente e de fácil higienização, construídos de forma a facilitar a coleta das águas residuais e a sua drenagem para seus efluentes sanitários e industriais;
IX - Paredes e separações lisas, de cor clara, revestidas ou impermeabilizadas, de fácil limpeza e desinfecção;
X - Forro impermeável, constituído de material resistente, de fácil limpeza e desinfecção nas dependências onde se realizem trabalhos de recepção, manipulação e preparo de matérias-primas e produtos comestíveis;
Parágrafo único. As salas de abates ficam dispensadas das especificações descritas no inciso X nos casos em que o telhado proporcionar uma perfeita vedação à entrada de poeira, insetos, pássaros e assegurar uma adequada higienização, a critério do SIM.
XI - Janelas, portas e demais aberturas constituídas de materiais impermeáveis, resistentes, de fácil limpeza e desinfecção;
XII - Todas as aberturas para a área externa devem ser dotadas de telas milimétricas à prova de vetores e pragas ou dispositivos de fechamento automático;
XIII - É proibida a utilização de materiais do tipo elemento vazado ou cobogós na construção total ou parcial de paredes, exceto na sala de máquinas e depósito de produtos químicos, bem como é proibida a comunicação direta entre dependências industriais e residenciais.
XIV - dispor de iluminação natural e artificial abundantes, bem como de ventilação adequada e suficiente em todas as dependências;

a iluminação artificial deve ser realizada com uso de luz fria.
b) as lâmpadas localizadas sobre a área de manipulação de matéria-prima, de produtos e de armazenamento de embalagens, rótulos e ingredientes devem estar protegidas contra rompimentos ou serem de LED.
c) é proibida a utilização de luz colorida que mascare ou produza falsa impressão quanto a coloração dos produtos ou que dificulte a visualização de sujidades.
d) devem ser instalados exaustores ou sistema para climatização do ambiente quando a ventilação natural não for suficiente para evitar condensações, desconforto térmico ou contaminações.
e) é proibida a instalação de ventiladores nas áreas de processamento.
XV - Equipamentos ou instrumentos de controle de processo de fabricação calibrados e aferidos e considerados necessários para o controle técnico e sanitário da produção;
XVI - Barreiras sanitárias com cobertura em todos os pontos de acesso à área de produção.
Parágrafo único. A barreira sanitária deve possuir lavador de botas, pias com torneiras de fechamento sem contato manual, sabão liquido inodoro e neutro, toalhas descartáveis de papel não reciclado ou dispositivo automático de secagem de mãos, cestas coletoras de papel com tampa acionadas sem contato manual e substância sanitizante.
XVII - Pias para a higienização de mãos nas áreas de produção com torneiras de fechamento sem contato manual, sabão liquido inodoro e neutro, toalhas descartáveis de papel não reciclado ou dispositivo automático de secagem de mãos, cestas coletoras de papel com tampa acionadas sem contato manual e substância sanitizante.
XVIII - Os esterilizadores utilizados para a desinfecção constante de facas; fuzis (chairas); serras; e demais instrumentos de trabalho, quando usados, devem possuir carga completa de água limpa e ter a temperatura conforme legislação vigente.
XIX - Equipamentos, mesas, recipientes e utensílios impermeáveis, resistentes à corrosão, de fácil higienização, atóxicos e que não permitam o acúmulo de resíduos;
a) devem ser alocados obedecendo a um fluxo operacional racionalizado que evite contaminação cruzada.
b) devem ser instalados em número suficiente, com dimensões e especificações técnicas compatíveis com o volume de produção e particularidades dos processos produtivos do estabelecimento.
c) devem ter afastamento suficiente, entre si e demais elementos das dependências, para permitir os trabalhos de inspeção sanitária, limpeza e desinfecção.
XX - Dispor de locais e equipamentos que possibilitem a realização das atividades de inspeção e de fiscalização sanitárias;
XXI - Dispor de dependência ou setor para higienização de recipientes utilizados no transporte de matérias-primas e produtos;
XXII - Local e equipamento adequados, ou serviço terceirizado, para higienização dos uniformes utilizados pelos funcionários.
XXIII - Dependências ou locais apropriados para armazenagem de ingredientes, aditivos, coadjuvantes de tecnologia, embalagens, rotulagem, materiais de higienização, produtos químicos e substâncias utilizadas no controle de pragas;
XXIV - Dispor instalações de frio industrial e dispositivos de controle de temperatura nos equipamentos resfriadores e congeladores, nos túneis, nas câmaras, nas antecâmaras e nas dependências de trabalho industrial;
XXV - Área de recepção e expedição com projeção de cobertura com prolongamento suficiente para proteção das operações nela realizadas;
XXVI - dispor de água potável em quantidade suficiente à produção higiênica dos produtos de origem animal, mantendo sistema de cloração ou tratamento de água;
a) dispor de água quente para usos diversos e suficientes às necessidades do estabelecimento
b) dispor de rede de abastecimento de água com instalações para armazenamento e distribuição, em volume suficiente para atender às necessidades industriais e sociais.
XXVII - dispor de rede de esgoto e sistema de tratamento de águas servidas, conforme normas estabelecidas pelo órgão competente:
a) as redes de esgoto sanitário e industrial devem ser independentes e exclusivas para o estabelecimento.
b) nas redes de esgotos devem ser instalados dispositivos que evitem refluxo de odores e entrada de roedores e outras pragas.
c) é proibida a instalação de rede de esgoto sanitário junto a paredes, pisos e tetos da área industrial.
d) as águas residuais não podem desaguar diretamente na superfície do terreno e seu tratamento deve atender às normas específicas em vigor.
e) todas as dependências do estabelecimento devem possuir canaletas ou ralos para captação de águas residuais, exceto nas câmaras frias.
f) os pisos de todas as dependências do estabelecimento devem contar com declividade suficiente para escoamento das águas residuais.
XXVIII - dispor de sanitários e vestiários em número estabelecido em legislação específica.
a) quando os sanitários e vestiários não forem contíguos ao estabelecimento, o acesso deverá ser pavimentado e não deve passar por áreas que ofereçam risco de contaminação de qualquer natureza.
b) os vestiários devem ser equipados com dispositivos para guarda individual de pertences que permitam separação da roupa comum dos uniformes de trabalho.
c) os sanitários devem ser providos de vasos sanitários com tampa, papel higiênico, pias, toalhas descartáveis de papel não reciclado ou dispositivo automático de secagem de mãos, sabão liquido inodoro e neutro, cestas coletoras de papeis com tampa acionadas sem contato manual.
d) é proibida a instalação de vaso sanitário do tipo "turco".
e) é proibido o acesso direto entre as instalações sanitárias e as demais dependências do estabelecimento.
XXIX – A sala de máquinas, quando existente, deve dispor de área suficiente, dependências e equipamentos segundo a capacidade e finalidade do estabelecimento.
Parágrafo único. Quando localizada no prédio industrial, deverá ser separada de outras dependências por paredes inteiras, exceto em postos de refrigeração.
XXX - dispor de dependência de uso exclusivo para produtos não comestíveis e condenados, devendo esta ser construída com paredes até o teto, sem comunicação direta com as dependências que manipulem produtos comestíveis;
XXXI - os veículos de transporte de produtos de origem animal, deverão ser providos de meios para produção ou manutenção de frio, observando-se as demais exigências regulamentares;
Art. 29. Os estabelecimentos de carnes e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I - instalações e equipamentos para recepção e acomodação dos animais, com vistas ao atendimento dos preceitos de bem-estar animal, localizados a uma distância que não comprometa a inocuidade dos produtos;
II - instalações específicas para exame e isolamento de animais doentes ou com suspeita de doença;
III - instalação específica para necropsia com forno crematório anexo, autoclave ou outro equipamento equivalente, destinado à destruição dos animais mortos e de seus resíduos;

IV - instalações e equipamentos para higienização e desinfecção de veículos transportadores de animais; e
V - instalações e equipamentos apropriados para recebimento, processamento, armazenamento e expedição de produtos não comestíveis, quando necessário.
Parágrafo único. No caso de estabelecimentos que abatem mais de uma espécie, as dependências devem ser construídas de modo a atender às exigências técnicas específicas para cada espécie, sem prejuízo dos diferentes fluxos operacionais.
Art. 30. Os estabelecimentos de pescado e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I - cobertura que permita a proteção do pescado durante as operações de descarga nos estabelecimentos que possuam cais ou trapiche;
II - câmara de espera e equipamento de lavagem do pescado nos estabelecimentos que o recebam diretamente da produção primária;
III - local para lavagem e depuração dos moluscos bivalves, tratando-se de estação depuradora de moluscos bivalves; e
IV - instalações e equipamentos específicos para o tratamento e o abastecimento de água do mar limpa, quando esta for utilizada em operações de processamento de pescado,observando os parâmetros definidos pelo órgão competente.
Parágrafo único. Os barcos-fábrica devem atender às mesmas condições exigidas para os estabelecimentos em terra, no que for aplicável.
Art. 31. Os estabelecimentos de ovos e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis de cada estabelecimento, também devem dispor de instalações e equipamentos para a ovoscopia e para a classificação dos ovos.
Art. 32. Os estabelecimentos de leite e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I - instalações e equipamentos para a ordenha, separados fisicamente das dependências industriais, no caso de granja leiteira; e
II - instalações de ordenha separadas fisicamente da dependência para fabricação de queijo, no caso das queijarias.
Parágrafo único. Quando a queijaria não realizar o processamento completo do queijo, a unidade de beneficiamento de leite e derivados será corresponsável por garantir a inocuidade do produto por meio da implantação e do monitoramento de programas de sanidade do rebanho e de programas de autocontrole.
Art. 33. Será permitida a armazenagem de produtos de origem animal comestíveis de natureza distinta em uma mesma câmara, desde que seja feita com a devida identificação, que não ofereça prejuízos à inocuidade e à qualidade dos produtos e que haja compatibilidade em relação à temperatura de conservação, ao tipo de embalagem ou ao acondicionamento.
Art. 34. Será permitida a utilização de instalações e equipamentos destinados à fabricação ou ao armazenamento de produtos de origem animal para a elaboração ou armazenagem de produtos que não estejam sujeitos à incidência de fiscalização de que trata a Lei nº 1.283, de 1950, desde que não haja prejuízo das condições higiênico-sanitárias e da segurança dos produtos sob inspeção municipal, ficando a permissão condicionada à avaliação os perigos associados a cada produto.
Parágrafo único. Nos produtos de que trata o caput não podem ser utilizados os carimbos oficiais do SIM.
Art. 35. As exigências referentes à estrutura física, às dependências e aos equipamentos dos estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de produtos de origem animal serão disciplinadas em normas complementares específicas, observado o risco mínimo de disseminação de doenças para saúde animal, de pragas e de agentes microbiológicos, físicos e químicos prejudiciais à saúde pública e aos interesses dos consumidores.

CAPÍTULO XII
DA INSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA
Art. 36. A inspeção "ante" e "post-mortem", bem como a inspeção de produtos de origem animal e seus derivados, deverão atender, no que couber, quanto a sua forma e condições, as disposições a ela relativas, previstos no Decreto Federal n° 9.013, de 29 de março de 2017, e alterações.
Parágrafo único. Devem ser observadas, ainda, demais legislações vigentes referentes a inspeção higiênico-sanitária dos produtos de origem animal.
CAPÍTULO XIII
DA HIGIENE DOS ESTABELECIMENTOS E COLABORADORES
Art. 37. Os responsáveis pelos estabelecimentos deverão assegurar que todas as etapas de fabricação dos produtos de origem animal sejam realizadas de forma higiênica, a fim de se obter produtos que atendam aos padrões de qualidade, que não apresentem risco à saúde, à segurança e ao interesse do consumidor.
Art. 38. As instalações, os equipamentos e os utensílios dos estabelecimentos devem ser mantidos em condições de higiene antes, durante e após a realização das atividades industriais.
§ 1º. Os procedimentos de higienização devem ser realizados regularmente e sempre que necessário, respeitando-se as particularidades de cada setor industrial, de forma a evitar a contaminação dos produtos de origem animal.
§ 2º Fica proibido nas dependências destinadas à manipulação e nos depósitos de matérias-primas, produtos e insumos, o emprego de produtos para a higienização não aprovados pelo órgão regulador da saúde.
Art. 39. Os funcionários devem realizar a antissepsia das mãos antes de entrar no ambiente de trabalho, sempre que necessário:
I - durante a manipulação; e
II - na saída de sanitários.
Art. 40. Os estabelecimentos devem possuir programa eficaz e contínuo de controle integrado de pragas e vetores.
§ 1º Não é permitido o emprego de substâncias não aprovadas pelo órgão regulador da saúde para o controle de pragas nas dependências destinadas à manipulação e nos depósitos de matérias-primas, produtos e insumos.
§ 2º Quando utilizado, o controle químico deve ser executado por empresa especializada ou por pessoal capacitado, conforme legislação específica, e com produtos aprovados pelo órgão regulador da saúde.
Art. 41. É proibida a presença de qualquer animal alheio ao processo industrial nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal.
Art. 42. Para o desenvolvimento das atividades industriais, todos os funcionários devem usar uniformes apropriados e higienizados.

§ 1º Os funcionários que trabalhem na manipulação e, diretamente, no processamento de produtos comestíveis devem utilizar uniforme na cor branca ou outra cor clara que possibilite a fácil visualização de possíveis contaminações.
§ 2º É proibida a circulação dos funcionários uniformizados entre áreas de diferentes riscos sanitários ou fora do perímetro industrial.
§ 3º Os funcionários que trabalhem nas demais atividades industriais ou que executem funções que possam acarretar contaminação cruzada ao produto devem usar uniformes diferenciados por cores.
Art. 43. É proibido a todas as pessoas, dentro de qualquer dependência de trabalho, no estabelecimento:
I - fazer qualquer refeição nos locais de trabalho;
II - depositar produtos, objetos e materiais estranhos à finalidade a que se destina a dependência;
III - guardar roupas de qualquer natureza; e
IV - fumar, cuspir ou escarrar.
Art. 44. As empresas devem apresentar ao SIM, para devida apreciação os programas de autocontrole, sendo da responsabilidade da empresa o seu desenvolvimento e implementação desses programas na indústria, conforme ANEXO 6.
Art. 45 As instalações de recepção, os alojamentos de animais vivos e os depósitos de resíduos industriais devem ser higienizados regularmente e sempre que necessário.
Art. 46. As matérias-primas, os insumos e os produtos devem ser mantidos em condições que previnam contaminações durante todas as etapas de elaboração, desde a recepção até a expedição, incluído o transporte.
Art. 47. É proibido o uso de utensílios que, pela sua forma ou composição, possam comprometer a inocuidade da matéria-prima ou do produto durante todas as etapas de elaboração, desde a recepção até a expedição, incluído o transporte.
Art. 48. O responsável pelo estabelecimento deve implantar procedimentos para garantir que os funcionários que trabalhem ou circulem em áreas de manipulação não sejam portadores de doenças que possam ser veiculadas pelos alimentos.
§ 1º Deve ser apresentada comprovação médica atualizada, sempre que solicitada, de que os funcionários não apresentam doenças que os incompatibilizem com a fabricação de alimentos.
§ 2º No caso de constatação ou suspeita de que o manipulador apresente alguma enfermidade ou problema de saúde que possa comprometer a inocuidade dos produtos, ele deverá ser afastado de suas atividades.
Art. 49. A água de abastecimento deve atender aos padrões de potabilidade de acordo com legislação vigente.
Art. 50 Os reservatórios de água devem ser protegidos de contaminação externa e higienizados regularmente e sempre que for necessário.
Art. 51. As fábricas de gelo e os silos utilizados para seu armazenamento devem ser regularmente higienizados e protegidos contra contaminação.
Parágrafo único. O gelo utilizado na conservação do pescado deve ser produzido a partir de água potável ou de água do mar limpa.
Art. 52. Os recipientes utilizados para acondicionamento de produtos condenados ou não comestíveis devem ser de cor vermelha ou identificados de forma a evitar o uso com produtos comestíveis.
Art. 53. É proibida a guarda de materiais estranhos ao processo em qualquer local da indústria.
Art. 54. É proibida a utilização de qualquer dependência dos estabelecimentos como residência.
Art. 55. Torna-se obrigatório higienizar, sempre que necessário, os instrumentos de trabalho.
Art. 56. É obrigatória a higienização dos recipientes, dos veículos transportadores de matérias-primas e produtos e dos vasilhames antes da sua devolução.
Art. 57 As câmaras frigoríficas, antecâmaras, túneis de congelamento e equipamentos resfriadores e congeladores devem ser regularmente higienizados.
Art. 58 Nos ambientes nos quais há risco imediato de contaminação de utensílios e equipamentos, é obrigatória a existência de dispositivos ou mecanismos que promovam a sanitização com água renovável à temperatura mínima de 82,2º C (oitenta e dois inteiros e dois décimos de graus Celsius) ou outro método com equivalência reconhecida pelo SIM.
Art. 59. O SIM determinará, sempre que necessário, melhorias e reformas nas instalações e nos equipamentos, de forma a mantê-los em bom estado de conservação e funcionamento, e minimizar os riscos de contaminação.
Art. 60. É vedada a entrada de pessoas estranhas às atividades, salvo quando devidamente uniformizadas e autorizadas pelo estabelecimento.

CAPÍTULO XIV
DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTABELECIMENTOS

Art. 61. Os responsáveis pelos estabelecimentos ficam obrigados a:
I - atender ao disposto neste Decreto e em normas complementares;
II - disponibilizar, sempre que necessário, nos estabelecimentos sob inspeção em caráter permanente, o apoio administrativo e o pessoal para auxiliar na execução dos trabalhos de inspeção post mortem, conforme normas complementares;
III - disponibilizar instalações, equipamentos e materiais julgados indispensáveis aos trabalhos de inspeção e fiscalização;
§ 1º Os materiais e os equipamentos necessários às atividades de inspeção fornecidos pelos estabelecimentos constituem patrimônio destes mas ficarão à disposição e sob a responsabilidade do SIM local.
IV - fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM, até o décimo dia útil de cada mês subsequente ao transcorrido e sempre que solicitado;
V - manter atualizados:
a) os dados cadastrais de interesse do SIM; e
b) o projeto aprovado
VI - quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter permanente, comunicar ao SIM a realização de atividades de abate e o horário de início e de provável conclusão, com antecedência de, no mínimo, setenta e duas horas;
VII - fornecer o material, os utensílios e as substâncias específicos para os trabalhos de coleta, acondicionamento e inviolabilidade e remeter as amostras fiscais aos laboratórios;

VIII - arcar com o custo das análises fiscais;
IX - manter locais apropriados para recepção e guarda de matérias-primas e de produtos sujeitos à reinspeção e para sequestro de matérias-primas e de produtos suspeitos ou destinados ao aproveitamento condicional;
X - fornecer as substâncias para a desnaturação ou realizar a descaracterização visual permanente de produtos condenados, quando não houver instalações para sua transformação imediata;
XI - dispor de controle de temperaturas das matérias-primas, dos produtos, do ambiente e do processo tecnológico empregado, conforme estabelecido em normas complementares;
XII - manter registros auditáveis da recepção de animais, matérias-primas e insumos, especificando procedência, quantidade e qualidade, controles do processo de fabricação, produtos fabricados, estoque, expedição e destino;
XIII - manter equipe regularmente treinada e habilitada para execução das atividades do estabelecimento;
XIV - garantir o acesso de representantes do SIM à todas as instalações do estabelecimento para a realização dos trabalhos de inspeção, fiscalização, supervisão, auditoria, coleta de amostras, verificação de documentos e outros procedimentos inerentes a inspeção e a fiscalização industrial e sanitária previstos neste Decreto e em normas complementares;
XV - dispor de programa de recolhimento dos produtos por ele elaborados e eventualmente expedidos, nos casos de:
a) constatação de não conformidade que possa incorrer em risco à saúde; e
b) adulteração;
XVI - realizar os tratamentos de aproveitamento condicional, de destinação industrial ou a inutilização de produtos de origem animal, em observância aos critérios de destinação estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares, e manter registros auditáveis de sua realização;
XVII - manter as instalações, os equipamentos e os utensílios em condições de manutenção adequadas para a finalidade a que se destinam;
XVIII – disponibilizar nos estabelecimentos sob caráter de inspeção periódica, local reservado para uso do SIM durante as fiscalizações;
XIX - comunicar ao SIM:
a) com antecedência de, no mínimo, cinco dias úteis, a pretensão de realizar atividades de abate em dias adicionais à sua regularidade operacional, com vistas à avaliação da autorização, quando se tratar de estabelecimento sob caráter de inspeção permanente;
b) sempre que requisitado, a escala de trabalho do estabelecimento, que conterá a natureza das atividades a serem realizadas e os horários de início e de provável conclusão, quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter periódico ou, quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter permanente, para as demais atividades, exceto de abate; e
c) a paralisação ou o reinício, parcial ou total, das atividades industriais; e
XX - No caso de cancelamento de registro, o estabelecimento ficará obrigado a inutilizar, sob supervisão do SIM, a rotulagem existente em estoque.
XXI – atender os procedimentos estabelecidos nos anexos deste decreto.

CAPÍTULO XV
DO REGISTRO DO PRODUTO, DA ROTULAGEM E DA EMBALAGEM

Art. 62 Todo produto de origem animal comestível produzido no município de Astorga, sob inspeção e fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal, deve ser registrado no Serviço de Inspeção Municipal.
§1º O registro de que trata o caput abrange a formulação, o processo de fabricação e o rótulo.
§2º O SIM poderá isentar de registro os produtos que estejam definidos como isentos de registro em normas federais.
Art. 63. As solicitações para aprovação do registro ou alteração de produtos serão encaminhadas ao SIM, de acordo com o ANEXO 3.
Art. 64. Para o registro dos produtos deverão ser atendidos aos critérios e parâmetros dos produtos e seus respectivos processos de fabricação definidos em regulamento técnico específico ou em norma complementar.
Art. 65 Para os produtos cujos padrões ainda não estejam referenciados em RTIQ ou outra legislação vigente, deverá ser avaliado conforme procedimento descrito no ANEXO 3.
Art. 66. Todos os ingredientes, aditivos e outros produtos que venham a compor qualquer tipo de produto de origem animal, deverão ter aprovação nos órgãos competentes.
Art. 67 A numeração do registro dos produtos será fornecida pelo estabelecimento solicitante, com numeração crescente e sequencial de 3 (três) dígitos, seguido do número de registro do estabelecimento junto ao SIM.
Art. 68. Todos os produtos de origem animal expedidos devem estar identificados por meio de rótulos registrados, de acordo com:
I - este Decreto;
II - o Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade (RTIQ) de cada produto; e
III - as normas dos órgãos reguladores.
Parágrafo único. Entende-se por rótulo ou rotulagem, toda inscrição, legenda, imagem e toda matéria descritiva ou gráfica que esteja escrita, impressa, estampada, gravada, gravada em relevo, litografada ou colada sobre a embalagem ou contentores do produto de origem animal destinado ao comércio, com vistas à identificação.
Art. 69. Entende-se por "embalagem" o invólucro ou recipiente destinado a proteger, acomodar e preservar materiais destinados à (ao):
I - exposição;
II - embarque;
III - transporte; e
IV - armazenagem.
Art. 70. Os produtos de origem animal devem ser acondicionados ou embalados em recipientes ou continentes que confiram a necessária proteção, atendidas as características específicas do produto e as condições de armazenamento e transporte.

§1º O material utilizado para a confecção das embalagens que entram em contato direto com o produto deve ser previamente autorizado pelo órgão regulador da saúde.
§2º Quando houver interesse sanitário ou tecnológico, de acordo com a natureza do produto, pode ser exigida embalagem ou acondicionamento específico.
Art. 71. É permitida a reutilização de recipientes para o envase ou o acondicionamento de produtos e de matérias-primas utilizadas na alimentação humana quando íntegros e higienizados.
Parágrafo único. É proibida a reutilização de recipientes que tenham sido empregados no acondicionamento de produtos ou de matérias-primas de uso não comestível, para o envase ou o acondicionamento de produtos comestíveis.
Art. 72. As ações de prevenção e combate à fraude de caráter econômico a serem executadas pelo SIM devem atender os critérios estabelecidos pela legislação vigente, conforme disposto no ANEXO 5.
Parágrafo único. Em casos de fraudes, adulterações e falsificações ou outras situações que julgar necessário, o SIM poderá instaurar um Regime Especial de Fiscalização (REF), seguindo o ANEXO 5.
CAPÍTULO XVI
DO CARIMBO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL
Art. 73. Fica criado no âmbito do Município, o carimbo de Inspeção Municipal, para uso exclusivo no Serviço de Inspeção Municipal.
Art. 74. O carimbo de inspeção representa a marca oficial do SIM e constitui a garantia de que o produto é procedente de estabelecimento inspecionado e fiscalizado pelo Serviço de Inspeção Municipal.
Art. 75. O número de registro do estabelecimento deve ser identificado no carimbo oficial cujos formatos, dimensões e empregos são fixados neste Decreto.
Art. 76. Para fins deste Decreto, ficam definidos os seguintes modelos de carimbos do Serviço de Inspeção Municipal, com a padronização gráfica que segue:
I - modelo 1:
dimensões: 2,5 cm (dois centímetro e meio) de diâmetro;
forma: circular;
dizeres: Horizontalmente, ao centro, a palavra "INSPECIONADO", com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa no SIM. Acompanhando a curva superior o "MUNICÍPIO DE ASTORGA - PR" e acompanhando a curva inferior à sigla "SIM", todos em letras maiúsculas, tetra de forma "Times New Roman", com especificação minima de tamanho da fonte n° 10, em negrito; e
d) uso: embalagens e rótulos de produtos comestíveis de até 1,0 Kg (um quilograma).
II - modelo 2:
dimensões: 3,5cm (três centímetros e meio) de diâmetro;
forma: circular;
c) dizeres: Horizontalmente, ao centro, a palavra "INSPECIONADO", com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa no SIM. Acompanhando a curva superior o "MUNICÍPIO DE ASTORGA - PR " e acompanhando a curva inferior à sigla "SIM", todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação minima de tamanho da fonte n° 12, em negrito; e
d) uso: embalagens e rótulos de produtos comestíveis com mais de 1,0 Kg (um quilograma).
III - modelo 3:
a) dimensões: 7,5 (sete centímetros e meio) de largura, por 5,5 cm (cinco centímetros e meio) de altura;
b) forma: elíptica;
c) dizeres: Horizontalmente, ao centro, a palavra "INSPECIONADO", com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa. Acompanhando a curva superior os dizeres "MUNICÍPIO DE ASTORGA - PR " e acompanhando a curva inferior a sigla "SIM" todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte n° 20, em negrito;
d) uso: carcaças de bovinos, búfalos, suínos, ovinos e caprinos em condições de consumo em natureza, externamente sobre as carcaças ou sobre os quartos das carcaças; e
e) a tinta utilizada na carimbagem deve ser à base de violeta de metila.
IV - modelo 4:
a) dimensões: 7,5 (sete centímetros e meio) de largura, por 5,5 cm (cinco centímetros e meio) de altura;
b) forma: elíptica;
c) dizeres: Horizontalmente, ao centro, a palavra "APROVEITAMENTO CONDICIONAL", com letras maiúsculas e letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte n° 24, em negrito;
d) uso: para carcaças ou partes de carcaças destinadas ao preparo de produtos submetidos aos processos de esterilização pelo calor, de salga, de cozimento, de tratamento pelo frio ou de fusão pelo calor. Deve ser aplicado externamente sobre as carcaças ou sobre os quartos das carcaças; e
e) a tinta utilizada na carimbagem deve ser à base de violeta de metila.
Art. 77. As carcaças de aves e outros pequenos animais de consumo serão isentas de carimbo direto no produto, devendo estas serem embaladas e rotuladas conforme determinações deste decreto.
Art. 78. O carimbo de Inspeção Municipal é a identificação oficial usada unicamente em estabelecimento sujeito a fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal, constituindo o sinal de garantia de que o produto foi inspecionado pela autoridade competente do município.
Art. 79. O carimbo de Inspeção Municipal obedecerá exatamente à descrição e os modelos mencionado neste Decreto, devendo respeitar:
I - as dimensões;
II - a forma;
III - os dizeres;
IV - o tipo; e
V - a cor única a serem usados nos estabelecimentos fiscalizados pelo Serviço de Inspeção Municipal.
Art. 80. O carimbo utilizado no abate deve ficar sob a guarda do Serviço de Inspeção Municipal.

Art. 81. Os carimbos destinados às carcaças de animais, obrigatoriamente deverão ser confeccionados em material de aço inox ou outro material higienizável, comprovadamente adequado para contato direto com alimento.

CAPÍTULO XVII

DAS ANÁLISES LABORATORIAIS

Art. 82. As matérias-primas, os produtos de origem animal e toda e qualquer substância que entre em suas elaborações, estão sujeitos a análises físicas, microbiológicas, físico-químicas e demais análises que se fizerem necessárias.

§ 1º Sempre que o SIM julgar necessário, realizará a coleta de amostra fiscal para análises laboratoriais.

§ 2º É de responsabilidade do estabelecimento o envio das amostras fiscais para serem analisadas em laboratórios autorizados pelo SIM.

§ 3º Os estabelecimentos deverão arcar com os custos das análises fiscais.

§ 4º O resultado do laudo laboratorial fiscal deverá ser encaminhado, pelo laboratório autorizado pelo SIM, ao médico veterinário fiscal do SIM, imediatamente após a liberação.

Art. 83. As amostras para análises devem ser coletadas, manuseadas, acondicionadas, identificadas e transportadas de modo a garantir a manutenção de sua integridade física e conferir conservação adequada ao produto.

Parágrafo único. A autenticidade das amostras deve ser garantida pela autoridade competente que estiver procedendo à coleta.

Art. 84. A coleta de amostras para analises oficial é obrigatória e definida pelo responsável do SIM, onde devem seguir os padrões de coleta descritos no ANEXO 4.

Parágrafo único. A coleta de amostra de matéria-prima, de produto ou de qualquer substância que entre em sua elaboração e de água de abastecimento para análise fiscal deve ser efetuada por servidores do SIM, devendo seguir os procedimentos de coleta descritos no ANEXO 4.

Art. 85. O estabelecimento deve realizar controle de seu processo produtivo, por meio de análises físicas, microbiológicas, físico-químicas e demais análises que se fizerem necessárias para a avaliação da integridade das matérias-primas e dos produtos de origem animal previstos em seu programa de autocontrole.

Parágrafo único. O programa de que trata o caputtem por base métodos com reconhecimento técnico e científico comprovados, e dispõe de evidências auditáveis que comprovem a efetiva realização do referido controle.

CAPÍTULO XVIII

DAS INFRAÇÕES

Art. 86. As infrações ao presente Decreto serão julgadas, em conformidade com a Lei Federal no 7.889, de 23 de novembro de 1989, e, quando for o caso, mediante responsabilidade civil e criminal.

Parágrafo único. As infrações citadas no caput estarão previstas no ANEXO 7.

CAPÍTULO XIX

DA ORGANIZAÇÃO DO SIM

Art. 87. O SIM deverá dispor de:

I - profissional de nível superior (Médico Veterinário) e profissional de nível técnico, em número adequado, devidamente capacitados para realização de inspeção sanitária, obedecendo à legislação vigente;

II - meios para registro em compilação dos dados estatísticos referentes ao abate e as condenações; e

III - estrutura para arquivar documentos, sendo que a metodologia está descrita no ANEXO 1.

Art. 88. O SIM deverá ter veículo a sua disposição ou outro meio que viabilize a locomoção do seu pessoal até os locais de fiscalização, além de espaço físico e equipamentos necessários à execução das atribuições.

Art. 89. O SIM deverá seguir os procedimentos estabelecidos nos anexos deste decreto.

CAPÍTULO XX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 90. As matérias-primas de origem animal que derem entrada na indústria ou no comércio do próprio município serão submetidas à inspeção industrial e sanitária, a ser realizada por órgão federal, estadual ou municipal competente, conforme o caso, devendo suas respectivas embalagens estar devidamente identificadas por:

I - rótulos;

II - carimbos; e

III - documentos sanitários e fiscais pertinentes.

Art. 91. Sempre que possível, o Departamento de Agricultura e Meio Ambientes deve facilitar a seus técnicos a realização de:

I - estágios e cursos; e

II – a participação em Seminários, Fóruns e Congressos relacionados com os objetivos deste Decreto.

Art. 92. O SIM deve atuar em conjunto com outros órgãos públicos, nos serviços de fiscalização a nível de consumo, no combate a clandestinidade e nas atividades de educação sanitária (ANEXO 8).

Art. 93. Sempre que necessário, o presente regulamento poderá ser revisto, modificado ou atualizado.

Art. 94. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem na implantação e execução do presente Decreto serão resolvidos pelos responsáveis pelo SIM ou os gestores municipais, em conformidade com as leis do Ministério da Agricultura Pecuária (MAPA) e demais órgãos.

Art. 95. As despesas decorrentes deste Decreto serão atendidas através de dotações orçamentárias próprias, e suplementadas se necessário.

Art. 96. O SIM expedirá normas complementares necessárias à execução deste Decreto.

Art. 97. Os estabelecimentos registrados no SIM terão o prazo de cento e oitenta dias, contado da data de entrada em vigor, para se adequarem às novas disposições deste Decreto.

Art. 98. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições em contrário, em especial ao Decreto nº 030/1995.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 10 (dez) dias do mês de Junho de 2024 (dois mil e vinte e quatro).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

JOE MASSAKI TOMOKUNI
Diretor do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

ANEXO 01
GESTÃO DE DOCUMENTOS

1.1 Objetivos
Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilita garantir a padronização dos documentos recebidos e arquivados na sede do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, definindo a metodologia a ser utilizada. Algumas rotinas devem ser adotadas no registro documental, afim de que não se perca o controle, bem como surjam problemas que facilmente poderiam ser evitados. Os arquivos possuem duas finalidades: a primeira é servir à administração da entidade que o produziu; a segunda é servir de base para o conhecimento da história desta entidade.
1.2 Aplicação
Este procedimento aplica-se a rotina de gestão documental do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, sendo que a documentação deve ficar sob responsabilidade do serviço.
1.3 Definições
"Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente" (Lei Federal nº 8.159, de 08/01/1991).
1.4 Usuários Principais
Serviço de Inspeção Municipal - SIM.
1.5 Procedimento
A função principal dos arquivos é possibilitar o acesso às informações que estão sob sua responsabilidade de guarda, de maneira rápida e precisa. Os documentos da fase corrente possuem grande potencial de uso para a instituição produtora, e são utilizados para o cumprimento de suas atividades administrativas, como a tomada de decisões, avaliação de processos, controle das tarefas, etc. As principais atividades desempenhadas nesta fase são: protocolo, arquivamento, empréstimo, consulta e destinação.
1.5.1 Protocolo
Executa as atividades de receber os documentos, registrar em caderno de protocolo numerado com a identificação dos documentos, remetente e identificação do recebedor (nome e assinatura). Após, os documentos são numerados conforme sua ordem de chegada ao livro de protocolo e arquivados nas pastas, separado por tipo de documento.
1.5.2 Arquivamento
O arquivamento consiste na guarda dos documentos em lugar próprio, como caixas e pastas, em mobiliários específicos, como estantes e arquivos de aço. Para que os arquivos se tornem acessíveis é necessário que eles sejam corretamente armazenados de maneira a agilizar sua recuperação. Antes do arquivamento, os documentos devem ser devidamente classificados de acordo com a função ou atividade a que se referem.
Para que os documentos de arquivo estejam acessíveis é necessário que eles sejam bem ordenados e arquivados. O arquivamento é feito por meio de método de ordem numérica.
PASTA DA EMPRESA:
Cada empresa registrada ao SIM recebe um número (cronológico) e seus arquivos (pastas) ficam vinculadas a este número, devendo ser organizado e arquivado da seguinte forma:
Processo de registro de estabelecimento: Processo onde consta a documentação mínima para registro dos estabelecimentos, conforme solicitação do SIM, que está descrito em procedimento no Anexo nº 02. O processo de registro, deverá ter todas as folhas carimbadas, rubricadas e numeradas em ordem cronológica. Esse arquivo possui as seguintes subdivisões:
Documentos atualizados: Pasta destinada a todos os documentos renováveis que constam no processo de adesão.
Alteração de Projetos: Os projetos de alterações e/ou ampliações, juntamente com os demais documentos descritos no Anexo nº 02 devem ser arquivados em ordem cronológica. Os projetos devem ser verificados (carimbados, assinados, datados) e aprovados pelo SIM.
Registros de fiscalização: São utilizados para registro das atividades de fiscalização realizadas pelo serviço de inspeção no estabelecimento (Modelo 1.6.1). Quando do estabelecimento de abate, pode ser utilizado para registro de fiscalização a planilha de condenação de vísceras, indicando o horário de início e termino do abate. Todas as folhas devem ser carimbadas e assinadas. Serão arquivados em ordem cronológica.
Memorial de fabricação e rotulagem de POA. Processo onde constam os produtos que a empresa produz. Nesta pasta deve ser arquivado os documentos de registro dos produtos fabricados pela empresa onde os mesmos devem estar carimbados e assinados, incluindo o Certificado - parecer favorável à fabricação (Modelo 3.7.3), obedecendo ao arquivamento pela ordem de aprovação do registro do produto. Exemplo:
Memorial descritivo de produtos
Linguiça Colonial
Linguiça de Carne Suína Congelada
Linguiça Toscana Resfriada
Coletas fiscais. Esse arquivo possui as seguintes subdivisões:

Laudos de Análises Microbiológicas fiscais dos produtos e respectivos SOA - Solicitação Oficial de Análise: Respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, os laudos das análises microbiológicas devem ser arquivadas em ordem cronológica, devem estar verificadas (carimbadas, assinadas e datadas).
Laudos de Análises Físico-químicas fiscais dos produtos e respectivos SOA - Solicitação Oficial de Análise: Respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, as análises físico-químicas devem ser arquivadas em ordem cronológica, devem estar verificadas (carimbadas, assinadas e datadas).
Laudos de Análises fiscais de Água e respectivos SOA - Solicitação Oficial de Análise: Respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, as análises de água devem ser arquivadas em ordem cronológica, devem estar verificadas (carimbadas, assinadas e datadas).
Relatórios de Supervisão: devem ser arquivados em ordem cronológica, onde os mesmos devem estar carimbados, assinados e rubricados em todas as páginas por todos os envolvidos na supervisão.
*Supervisão dos Estabelecimentos Registrados no SIM: Todos os estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal - SIM devem ser supervisionados (Modelo 1.6.2).
Plano de ação para a correção das não conformidades apontadas no relatório de supervisão deve ser arquivado juntamente com o seu respectivo relatório: Devem ser arquivados em ordem cronológica, onde os mesmos devem estar carimbados e assinados pela empresa. Para este procedimento deve ser utilizado o Plano de ação (Modelo 1.6.3). Após verificar a efetividade da ação corretiva, o fiscal deve finalizar o documento no campo de verificação através de assinatura com a data.
Relatório de não conformidade (RNC): devem ser arquivados em ordem cronológica, onde os mesmos devem estar carimbados e assinados pelo SIM e pelo responsável da empresa. Após verificar a efetividade da ação corretiva, o fiscal deve finalizar o documento no campo de verificação através de assinatura com a data. A numeração dos RNCs deve seguir uma sequência única por empresa.
Autos de Infração/Interdição/Apreensão/Suspensão: devem ser arquivados em ordem cronológica, onde os mesmos devem estar carimbados e assinados.
Planilhas de Inspeção/fiscalização: realizadas pelo fiscal do SIM. Estas devem ser divididas em sub processos, quando necessário e arquivadas em ordem cronológica, onde as mesmas devem estar carimbadas e assinadas. Exemplos (cujos alguns Modelos encontram-se ao final de cada Anexo):
Planilhas de Verificação Oficial das áreas de inspeção in loco e documental
Planilha de PPHO - Liberação de Abate
Verificação oficial de Formulação de Produtos: respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, a verificação oficial de formulação de produtos devem ser efetuados pelo fiscal do SIM, arquivados em ordem cronológica, carimbados, assinados, datados e informando a RNC e/ou auto de infração/interdição/apreensão/suspensão, quando houver não conformidades).
Verificação oficial de Aferição de Peso/Volume: respeitando o programa de trabalho estabelecido pelo SIM, a verificação oficial de aferição de peso/volume devem ser efetuados pelo fiscal do SIM, arquivados em ordem cronológica, carimbados, assinados, datados e informando a RNC e/ou auto de infração/interdição/apreensão/suspensão, quando houver não conformidades).
Regime especial de Fiscalização - REF: O procedimento deve ser realizado conforme descrito no Anexo nº 05. Devem ser arquivados em ordem cronológica. Devem estar verificados (carimbados, assinados, datados).
Documentos gerais protocolados: Item destinado para arquivar os documentos gerais enviados pela empresa. Todos os documentos recebidos devem receber uma numeração contínua, conforme a sequência do livro de protocolo. Todos os documentos devem estar assinados pelos responsáveis da empresa. Quando for o caso, informar o número do respectivo ofício expedido pelo SIM (em resposta).

*Procedimento exclusivo para as atividades em Abatedouros:

Planilha de Inspeção ante-mortem e Planilha de condenações de vísceras: devem ser realizadas a cada abate pelo fiscal do SIM, em ordem cronológica. Devem estar carimbadas e assinadas.
Laudos de Condenações de Carcaças: devem ser realizados a cada abate pelo fiscal do SIM, em caso de condenações, em ordem cronológica. Devem estar carimbados e assinados.
Dados nos gráficos: Realizados e arquivados pelo fiscal do SIM, mensalmente, em ordem cronológica. Devem estar carimbados e assinados. Nos dados nosográficos, constam as estatísticas de abate, que são alimentadas pelas planilhas de inspeção ante-mortem (Modelo 1.6.4), relatório de condenações de carcaça e seus respectivos julgamentos (Modelo 1.6.5). Todas as informações contidas nas planilhas e relatórios devem ser compiladas gerando os dados nos gráficos (Modelo 1.6.6) pelo responsável do SIM, sempre no começo do mês, referente ao mês anterior. Após preenchido e assinado pelo responsável do SIM, deve ser arquivado.

1.5.3 Documentos do SIM
a) Ofícios Expedidos: Pasta destinada para arquivar todos os ofícios expedidos pelo SIM, que são discriminados em um livro específico, contendo o número e ano, a data, destinatário, assunto e assinatura do responsável pelo SIM. Todos os ofícios (Modelo 1.6.7) devem seguir uma numeração contínua, por ano, conforme sequência do livro de ofícios expedidos. Devem ser arquivados em ordem cronológica, contendo data, nome e assinatura do recebedor.
b) Documentos recebidos: Pasta destinada para arquivar os documentos recebidos pelo SIM que não tenham pasta especifica, excetuando os recebidos e arquivados na pasta especifica das empresas. Todos os documentos recebidos devem receber uma numeração contínua, conforme a sequência do livro de protocolo.
c) Registro de reuniões: Pasta destinada para arquivar as memórias das reuniões realizadas pelo SIM. O registro deve apresentar convocação, lista de presença, fotos, material utilizado e ata da reunião realizada. Arquivado em ordem cronológica. Devem estar carimbados e assinados pelo SIM (Modelo 1.6.8).
d) Registro de ações de combate à clandestinidade e educação sanitária: Pasta destinada para arquivar as ações de combate à clandestinidade e educação sanitária realizadas pelo SIM. Os registros devem ser arquivados em ordem cronológica e devem estar carimbados e assinados.
e) Registro de treinamentos, capacitações e participações em eventos: Pasta destinada para arquivar os registros de convocação, lista de presença, fotos, material utilizado, programação do treinamento/capacitação e certificados de participação (Modelo 1.6.8). Arquivado em ordem cronológica.
f) Controle dos Dados estatísticos: O estabelecimento deve encaminhar ao SIM os relatórios de produção e comercialização até o décimo dia útil de cada mês subsequente. Devem estar carimbados e assinados. As informações contidas nos relatórios devem ser compiladas pelo responsável do SIM, sempre no começo do mês, referente ao mês anterior, gerando os dados estatísticos mensais. Os relatórios recebidos devem ser arquivados. O relatório anual dos dados estatísticos deve ser assinado pelo responsável do SIM e arquivado. Esse procedimento deve ser realizado por meio informatizado.

g) Controle dos RNCs emitidos: Os RNCs devem ser registrados em planilha específica separados por empresa. Esse documento deve conter, no mínimo, o número do RNC, a data em que foi gerado, elemento de controle, a principal não conformidade, prazo para correção e a situação (data e resultado da verificação oficial – atendido ou não atendido). A critério do serviço, esse procedimento pode ser realizado por meio informatizado.
h) Controle dos Autos: Os autos devem ser registrados em planilha específica. Esse documento deve conter, no mínimo, o número do SIM, o número do Auto, a data em que foi gerado, a não conformidade que motivou o auto, a penalidade aplicada e a situação/decisão. A critério do serviço, esse procedimento pode ser realizado por meio informatizado.
i) Banco de Dados de Registro de Estabelecimentos: Deve possuir planilha específica, contendo no mínimo os seguintes dados atualizados: razão social/nome, CNPJ/CPF, nº do SIM, data de registro inicial do estabelecimento, endereço completo, telefone, e-mail, responsável legal, responsável técnico, data/protocolo do último projeto aprovado, situação (ativo, suspenso, interditado, paralisado, cancelado), classificação (de acordo com o decreto municipal), espécies abatidas e capacidade de abate (quando couber). Esse procedimento deve ser realizado por meio informatizado.
j) Banco de Dados de registro de produtos: Deve possuir planilha específica, contendo no mínimo os seguintes dados atualizados: razão social/nome, CNPJ/CPF, SIM/SUSAF, classificação, nº do registro do estabelecimento, categoria, padrão de nomenclatura, denominação de venda, marca, tipo de embalagem, apresentação (peso), data de registro do produto, nº do registro do produto, validade (dia, mês, ano), status (ativo, cancelado). Esse procedimento deve ser realizado por meio informatizado.
k) Controle das frequências de fiscalizações/inspeções. Deve possuir planilha específica, contendo no mínimo os seguintes dados atualizados: identificação do estabelecimento, mês de fiscalização/inspeção programada e data de execução, e justificativa para fiscalização/inspeção não realizada. A critério do serviço, esse procedimento pode ser realizado por meio informatizado.
l) Controle das coletas fiscais: Deve possuir planilha específica, contendo no mínimo os seguintes dados atualizados: razão social/nome, CNPJ/CPF, classificação, nº do SIM, categoria produto, denominação de venda do produto, nº de registro do produto, mês de coleta programado, data da coleta realizada, nº SOA, n° laudo, tipo de análise realizada (microbiológico / físico-químico), resultado das análises (conforme /não conforme), parâmetro(s) violado(s), ação fiscal (RNC/Auto/etc.) e justificativa para análises não realizadas. A critério do serviço, esse procedimento pode ser realizado por meio informatizado.
m) Educação sanitária e Combate às atividades clandestinas: Deve possuir planilha específica, contendo a programação de atividades de educação sanitária e combate às atividades clandestinas.
n) Controle de treinamento, capacitações, reuniões técnicas e participações em eventos: Deve possuir planilha específica, contendo a programação de treinamento e capacitações e participações em eventos.

1.5.4 Empréstimo

Quando solicitado um empréstimo ou devolução de documentos, será feito por meio de ofício expedido pelo SIM.

1.5.5 Destinação

Alguns documentos têm valor temporário e outros permanentes e jamais devem ser eliminados. O valor do documento é determinado em função de todas as suas possíveis finalidades e também do tempo de vigência dessas finalidades. Todos os documentos que possuem data de validade devem ser atualizados quando esta expirar, sendo responsabilidade das empresas seu encaminhamento ao (SIM).
Os documentos devem ficar arquivados num prazo mínimo de 5 (cinco) anos. Após este período, seu destino será analisado pelo órgão onde se encontram os documentos.

1.6 Modelos

MODELO 1.6.1 – REGISTRO DE FISCALIZAÇÃO

Dia:	Mês:	Ano:	Hora Inicial:	Hora Final:

Unidade:	**N° Registro no SIM**:

Principais atividades realizadas e/ou Assuntos abordados:
Principais pessoas contatadas:

Total de pessoas envolvidas:	

Servidor SIM (Assinatura e Carimbo)		Representante do Estabelecimento (Assinatura)

MODELO 1.6.2 – RELATÓRIO DE SUPERVISÃO EM ESTABELECIMENTO

Dia:	**Mês:**	**Ano:**

Estabelecimento:	
N° Registro no SIM:	**Classificação:**
Médico Veterinário(a) Oficial:	
Supervisor(es)/Auditor(es):	

1. ATENDIMENTO DO ESTABELECIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES DO SERVIÇO OFICIAL				
No	**Requisito**	**Conforme**	**Não conforme**	**Não aplicável**
1.1	Plano de Ação			

1.2	Cumprimento do plano de ação				

2. AVALIAÇÃO DA ESTRUTURA DO ESTABELECIMENTO				
No	**Requisito**	**Conforme**	**Não conforme**	**Não aplicável**
2.1	Se as mesmas estão de acordo com o projeto aprovado;			
2.2	Se forro, teto, paredes e piso, equipamentos e utensílios são de material durável, impermeável e de fácil higienização;			
2.3	Se existem sujidades, formação de condensação, neve ou gelo;			
2.4	Se a vedação das aberturas (portas, janelas, etc.), se o escoamento de água e outros fatores podem prejudicar as condições higiênico-sanitárias do processo produtivo;			
2.5	Se a disposição dos equipamentos instalado não geram contra fluxo;			
2.6	Se as condições gerais de manutenção são adequadas e se suas dimensões são compatíveis com as atividades nelas desenvolvidas;			
2.7	Se o acabamento, a natureza das soldas e os materiais constituintes dos mesmos podem alterar as matérias-primas e os produtos acabados;			
2.8	Volume da produção é compatível com as instalações;			
2.9	Inspecionar o ambiente externo e interno, de forma a identificar a existência de condições que favoreçam ao abrigo ou à reprodução de pragas;			
2.10	Se o pessoal que trabalha, direta ou indiretamente com matérias primas e produtos obedecem às práticas higiênicas;			
2.11	Se os verificadores e monitores dos autocontroles têm conhecimento sobre as funções que executam e se estão capacitados para realizá-las;			
2.12	Se durante as manipulações e processamentos existem cuidados de forma a prevenir contaminações cruzadas, evitando-se acúmulos de embalagens, de matérias-primas e produtos, evitando-se contra fluxos;			
2.13	Se todas as superfícies dos equipamentos, utensílios e instrumentos, que entram em contato com matérias-primas e produtos são mantidas em condições adequadas de limpeza e sanitização;			
2.14	Se as matérias primas recebidas de outros estabelecimentos são acompanhadas dos respectivos documentos exigidos por lei para o transporte e recepção;			
2.15	Se as matérias primas, ingredientes e produtos produzidos estão devidamente identificadas, permitindo a rastreabilidade;			
2.16	Se a empresa dá destino correto à matéria prima e de acordo com o planejado no autocontrole;			
2.17	Se as matérias primas apresentam suas embalagens íntegras;			
2.18	As temperaturas mantidas nos ambientes, equipamentos, matérias primas e produtos que fazem parte do processo industrial estão de acordo com o que é exigido pela legislação;			
2.19	Se os instrumentos de controle de processos estão identificados, calibrados e/ou aferidos;			
2.20	Se os produtos são fabricados de acordo com as formulações aprovadas pelos Serviços de Inspeção e se atendem o RTIQ;			
2.21	Avaliar de forma objetiva se a recepção, a descarga e os procedimentos de condução, insensibilização e sangria são realizados de forma adequada.			

3. AVALIAÇÃO DOS AUTOCONTROLES DA EMPRESA (AVALIAÇÃO DOCUMENTAL)				
No	**Requisito**	**Conforme**	**Não conforme**	**Não aplicável**
1.	**PAC 01–Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração)***			
1.1	Programa descrito;			
1.2	Registros;			
1.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
1.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
2.	**PAC 02 - Água de abastecimento***			
2.1	Programa descrito;			
2.2	Registros;			
2.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
2.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
3.	**PAC 03–Controle Integrado de Pragas***			
3.1	Programa descrito;			
3.2	Registros;			
3.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
3.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
4.	**PAC 04–Higiene Industrial e Operacional***			
4.1	Programa descrito;			
4.2	Registros;			
4.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
4.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
5.	**PAC 05–Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários***			
5.1	Programa descrito;			
5.2	Registros;			
5.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			

5.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
6.	**PAC 06–Procedimentos Sanitários Operacionais**			
6.1	Programa descrito;			
6.2	Registros;			
6.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
6.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
7.	**PAC 07–Controle de Matéria Prima***			
7.1	Programa descrito;			
7.2	Registros;			
7.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
7.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
8.	**PAC 8–Controle de Temperatura***			
8.1	Programa descrito;			
8.2	Registros;			
8.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
8.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
9.	**PAC 10–Programa de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle –APPCC**			
9.1	Programa descrito;			
9.2	Registros;			
9.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
9.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
10.	**PAC 11 – Análises Laboratoriais – Autocontrole***			
10.1	Programa descrito;			
10.2	Registros;			
10.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
10.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
11.	**PAC 12–Controle de Formulação de Produtos e Combate à Fraude**			
11.1	Programa descrito;			
11.2	Registros;			
11.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
11.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
12.	**PAC 13–Rastreabilidade e Recolhimento**			
12.1	Programa descrito;			
12.2	Registros;			
12.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
12.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
13.	**PAC 14–Bem Estar Animal**			
13.1	Programa descrito;			
13.2	Registros;			
13.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
13.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			
14.	**PAC 15–Identificação, Remoção, Segregação e Destinação do Material Especificado de Risco - MER**			
14.1	Programa descrito;			
14.2	Registros;			
14.3	Efetividade na execução do Programa de Autocontrole;			
14.4	Compatibilidade entre a situação na indústria e os registros da empresa.			

*Essenciais para o registro no SUSAF.

DESCRIÇÃO DAS NÃO CONFORMIDADES (NC)

Item	Não Conformidade

CONCLUSÃO

( ) **O estabelecimento possui o controle referente aos programas que atendem os elementos de inspeção avaliados no presente relatório.**

( ) e está apto a integrar/se manter no SUSAF/PR.

( ) **O estabelecimento apresenta indício de perda de controle nos programas que atendem aos seguintes elementos de inspeção:**
Nesse caso, a empresa tem ____ **dias** para retomar o efetivo controle dos programas que atendem aos elementos acima listados. Caso contrário o Serviço Oficial poderá concluir que o estabelecimento não evidencia o controle do processo.
( ) **O estabelecimento não evidencia o controle do processo (autocontrole)**. AS AÇÕES FISCAIS TOMADAS DURANTE A SUPERVISÃO seguem o descrito na legislação municipal.

DESCRIÇÃO

Nome	**Assinatura**	**Entidade**

Todas as folhas do presente relatório devem ser rubricadas pelo (s) supervisor(es) e responsável legal da indústria. Uma via deste relatório ficará arquivada no SIM e a outra entregue ao responsável legal pela indústria.

MODELO 1.6.3 – PLANO DE AÇÃO PARA A CORREÇÃO DAS NÃO CONFORMIDADES APONTADAS NO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO

Estabelecimento:	
N° Registro no SIM:	

Item	**Não conformidade**	**Correção / Ação corretiva**	**Prazo**	**Parecer Fiscal do SIM quanto a ação corretiva e prazo**	**Verificação Oficial**	
				( ) Favorável ( ) Não favorável – refazer	Ação foi efetiva? SIM ( ) NÃO ( ) RNC:	Data: Assinatura:
				( ) Favorável ( ) Não favorável – refazer	Ação foi efetiva? SIM ( ) NÃO ( ) RNC:	Data: Assinatura:
				( ) Favorável ( ) Não favorável – refazer	Ação foi efetiva? SIM ( ) NÃO ( )) RNC:	Data: Assinatura:
Data de aprovação do plano:						
Assinatura do Representante legal do estabelecimento:						
Assinatura do Responsável Técnico:						
Assinatura do Fiscal do SIM:						

MODELO 1.6.4 – PLANILHA DE INSPEÇÃO ANTE-MORTEM

Estabelecimento:	
N° Registro no SIM:	
Data:	**Hora:**

ANIMAIS LIBERADOS PARA A MATANÇA NORMAL

Número da GTA	Número de Animais

ANIMAIS DESTINADOS À MATANÇA DE EMERGÊNCIA

Quantidade / Identificação dos Animais	Causas

ANIMAIS RETIDOS PARA EXAME NO CURRAL DE OBSERVAÇÃO

Quantidade / Identificação dos Animais	Causas

FÊMEAS REFUGADAS

Por parto recente (número) / Identificação dos Animais	Por gestação adiantada (número) / Identificação dos Animais

ANIMAIS MORTOS NOS CURRAIS

Quantidade / Identificação dos Animais	Providências tomadas

ANIMAIS MORTOS EM VIAGEM

Quantidade / Identificação dos Animais	Providências tomadas

AVALIAÇÃO DO BEM ESTAR

OBSERVAÇÕES:

Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.5a – PLANILHA DE CONDENAÇÕES DE VISCERAS EM SUÍNOS

Estabelecimento:	
N° Registro no SIM:	
Localizações / Data das condenações do abate:	
Hora do início do abate:	**Hora do término do abate:**

LESÃO GTA																**TOTAIS**	
CABEÇA/NODOS LINFÁTICOS DA PAPADA																	
CONTAMINAÇÃO																	
RINITE ATRÓFICA																	
ABSCESSO																	
CISTICERCOSE																	
SARCOSPORIDIOSE																	
LÍNGUA																	
CONTAMINAÇÃO																	
ABCESSO																	
GLOSSITE																	
CISTICERCOSE																	
SARCOSPORIDIOSE																	
MELANOMA																	
ÚTERO																	
CONTAMINAÇÃO																	
METRITE																	
CORAÇÃO																	
CONTAMINAÇÃO																	
PERICARDITE																	
ENDOCARDITE																	
CISTICERCOSE																	
SARCOSPORIDIOSE																	

MELANOSE																	
CISTO HIDATICO																	
HOMORRAGIA																	
PULMÃO																	
CONTAMINAÇÃO																	
ASPIRAÇÃO DE SANGUE																	
CONGESTÃO																	
PNEUMONIA																	
PNEUMONIA ENZOÓTICA																	
ENFISEMA																	
ATLECTASIA																	

FÍGADO																	
CONTAMINAÇÃO																	
CONGESTÃO																	
MIGRAÇÃO LARVAL																	
PERIHEPATITE																	
HEPATITE																	
CIRROSE HIPÁTICA																	
BAÇO																	
CONTAMINAÇÃO																	
CONGESTÃO																	
ESPLENITE																	
INTESTINO, ESTÔMAGO, PÂNCREAS, BEXIGA																	
CONTAMINAÇÃO																	
PNEUMATOSE																	
ENTERITE																	
LINFADENITE																	
ASCARIDIOSE																	
PERITONITE																	
GASTRITE																	
PANCREATITE																	
CISTITE																	
RIM																	
CONTAMINAÇÃO																	
CISTO URINÁRIO																	
CONGESTÃO																	
ISQUEMIA																	
NEFRITE																	
CARCAÇA																	
CONTAMINAÇÃO																	
CONTUSÃO																	
ABCESSO																	
ADERÊNCIA																	
SARNA																	
MELANOMA																	
MELANOSE																	

DESTINO DAS VÍSCERAS CONDENADAS:
Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA
MODELO 1.6.5b – PLANILHA DE CONDENAÇÕES DE VISCERAS EM BOVINOS

Estabelecimento:	
N° Registro no SIM:	
Localizações / Data das condenações do abate:	
Hora do início do abate:	**Hora do término do abate:**

LESÃO GTA							**TOTAIS**
PATAS							

FEBRE AFTOSA							
ABCESSO							
CABEÇA							
CONTAMINAÇÃO							
ABSCESSO							
CISTICERCOSE							
SARCOSPORIDIOSE							
LÍNGUA							
CONTAMINAÇÃO							
ABCESSO							
GLOSITE							
CISTICERCOSE							
SARCOSPORIDIOSE							
ÚTERO							
CONTAMINAÇÃO							
METRITE							
CORAÇÃO							
CONTAMINAÇÃO							
PERICARDITE							
CISTICERCOSE							
SARCOSPORIDIOSE							
PULMÃO							
CONTAMINAÇÃO							
ASPIRAÇÃO DE SANGUE							
CONGESTÃO							
PNEUMONIA							
TUBERCULOSE							
FÍGADO							
CONTAMINAÇÃO							
CONGESTÃO							
MIGRAÇÃO LARVAL							
PERIHEPATITE							
HEPATITE							
CIRROSE HEPÁTICA							
TELEANGIECTASIA							
BAÇO							
CONTAMINAÇÃO							
CONGESTÃO							
ESPLENITE							
ESTÔMAGO							
CONTAMINAÇÃO							
ESTOMATITE							
BEXIGA							
CONTAMINAÇÃO							
PÂNCREAS							
PARASITAS							
INTESTINO							
CONTAMINAÇÃO							
PNEUMATOSE							
ENTERITE							
LINFADENITE							
ASCARIDIOSE							
RIM							
CONTAMINAÇÃO							
CISTO URINÁRIO							
CONGESTÃO							
ISQUEMIA							
NEFRITE							
CARCAÇA							
CONTAMINAÇÃO							
CONTUSÃO							

ABCESSO							
ADERÊNCIA							
ICTERÍCIA							
ADIPOSANTOSE							
PERITONITE							

DESTINO DAS VÍSCERAS CONDENADAS:
Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.5c – PLANILHA DE CONDENAÇÕES DE VISCERAS EM FRANGOS DE CORTE

Estabelecimento:	
N° Registro no SIM:	
Lotes (GTA):	
Hora do início do abate:	**Hora do término do abate:**

LESÃO

	GTA											
CONDENAÇÃO	**TOTAL**	**%**	**PARCIAL**	**%**	**TOTAL**	**%**	**PARCIAL**	**%**	**TOTAL**	**%**	**PARCIAL**	**%**
Abcesso												
Aerossaculite												
Artrite												
Aspecto repugnante												
Caquexia												
Celulite												
Colibacilose												
Contaminação												
Contusão / fratura												
Dermatose												
Escaldagem excessiva												
Evisceração retardada												
Neoplasia (tumor)												
Salpingite												
Sangria inadequada												
Septicemia												
Síndrome ascítica												
Síndrome hemorrágica												

DESTINO DAS VÍSCERAS CONDENADAS:
Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.7 – LAUDO DE CONDENAÇÕES E APROVEITAMENTO CONDICIONAL DE CARCAÇAS

Estabelecimento:
N° Registro no SIM:
Espécie:
Data:

IDENTIFICAÇÃO (GTA)	**JULGAMENTO**	**DESTINO**

Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.6 – DADOS NOS OGRÁFICOS

MÊS DE REFERÊNCIA:
Estabelecimento:

N° Registro no SIM:
Espécie:

QUANTIDADE DE ANIMAIS ABATIDOS

DATA	QUANTIDADE
	TOTAL:

QUANTIDADE DE VÍSCERAS CONDENADAS

DATA	VÍSCERAS	CAUSAS	QUANTIDADE
			TOTAL:

QUANTIDADE DE CARCAÇAS CONDENADAS

DATA	CAUSAS	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	QUANTIDADE
			TOTAL:

Assinatura e carimbo do Fiscal SIM/POA

MODELO 1.6.7 – MODELO DE OFÍCIO

Oficio, N° _____/20___

_____, __ de _____ de 20__.

Ao Senhor(a) _____, responsável pela empresa_____ situado na (endereço completo) _____ no município de _____, Estado do Paraná.

Assunto:

Prezado Senhor (a),

Por meio deste, o Serviço de Inspeção do Município de _____, vem respeitosamente perante vossa senhoria...

Atenciosamente,

Fiscal SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 1.6.8 – LISTA DE PRESENÇA

Data:	**Carga horária:**
Responsável:	
Conteúdo / Assunto:	
Material utilizado:	

PARTICIPANTES:

Nome	CPF	Entidade	E-mail	Assinatura

FOTOS:

ANEXO 02

REGISTRO DE ESTABELECIMENTOS E AVALIAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE PROJETOS

2.1 Objetivos
Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite avaliar, aprovar ou alterar os projetos dos estabelecimentos registrados ou que serão registrados pelo SIM.
2.2 Definição
Consideram-se projetos, tudo aquilo que faz parte do processo de edificação dos estabelecimentos.
2.3 Aplicação
A todos os estabelecimentos registrados do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, aos que pretendem se registrar e ao responsável do SIM.
2.4 Usuários Principais
Médico Veterinário do SIM e responsáveis pelo estabelecimento.
2.5 Procedimento
Para o Registro de Estabelecimentos, junto ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM, se faz necessário cumprir uma série de normas para elaboração de um processo no qual deve constar todas as etapas de aprovação do estabelecimento.
2.5.1 Registro do Estabelecimento
A solicitação de registro deve ser efetuada pelo responsável legal do estabelecimento ao SIM, acompanhada dos seguintes documentos:
Requerimento de solicitação de registro no SIM (Modelo 2.6.2);
Requerimento de aprovação prévia do terreno/estabelecimento preexistente (Modelo 2.6.3);
Requerimento de aprovação do projeto de construção (Modelo 2.6.4);
Plantas:
situação - escala 1/500;
baixa com lay out em escala - escala 1/100;
planta de corte
de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores com setas - escala 1/100;
Detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100;
Representar na planta baixa a localização dos ralos, pontos de água quente e fria, tubulação de condução de alimento (exemplo: leite, soro, mel), assim como canalização de vapor;
Memorial descritivo da construção (Modelo 2.6.5);
Memorial Econômico-Sanitário (Modelo 2.6.6);
Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso);
ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
Contrato social e alterações ou CADPRO;
Inscrição no CNPJ ou CPF;
Termo de compromisso no qual o estabelecimento concorda em acatar as exigências estabelecidas na legislação do Serviço de Inspeção Municipal SIM, sem prejuízo de outras exigências que venham a ser determinadas (Modelo 2.6.7).
2.5.2 Aprovação do terreno
É realizada mediante o requerimento dirigido ao responsável pelo SIM, bem como informar a quem se dirigir para fazer contatos na localidade (endereço, telefone, etc). A construção dos estabelecimentos poderá ser autorizada dentro do perímetro urbano, suburbano ou rural, depois de ouvidas as autoridades públicas, Prefeitura Municipal e Órgão Controlador do Meio Ambiente.
A área do terreno deve ser compatível com o estabelecimento, prevendo-se futuras expansões. É recomendado um afastamento de 10m (dez metros) dos limites das vias públicas ou outras divisas, salvo quando se tratar de estabelecimentos já construídos, que tenham condições fáceis de entrada e saída, bem como circulação interna de veículos.
As áreas, com pátio e vias de acesso, devem ser pavimentadas e urbanizadas, evitando a formação de poeira e facilitando o escoamento das águas. As demais áreas devem receber jardinagem completa ou equivalente.
Outros aspectos de fundamental importância na elaboração do projeto devem ser observados quanto à posição da indústria:
Facilidade na obtenção da matéria-prima;
Localização em ponto que se oponha aos ventos dominantes que sopram para a cidade;
Terreno seco, sem acidentes, de fácil escoamento das águas pluviais, não passíveis de inundações;
Afastadas de fontes poluidoras de qualquer natureza;
Facilidade de acesso;
Facilidade de fornecimento de energia elétrica e meios de comunicação;
Facilidade no abastecimento de água potável;
Facilidade no tratamento e escoamento das águas residuais;
Facilidade na delimitação da área.

Após inspecionada a área para a finalidade proposta, o fiscal do SIM efetua a aprovação através do Laudo de Inspeção de Terreno/Estabelecimento preexistente (Modelo 2.6.8).

2.5.3 Aprovação do projeto
O complexo industrial deve ser compatível com a capacidade de produção, que varia de acordo com a classificação do estabelecimento.
As plantas descritas em 6.1, item 04, devem seguir as seguintes cores:
Estabelecimentos novos - cor preta;
Estabelecimentos a reconstruir, reformar ou ampliar:
Cor preta - para partes a serem conservadas;
Cor vermelha - para partes a serem construídas;
Cor amarela - para partes a serem demolidas.
As plantas ou projetos devem conter ademais:
Orientação;
Posição da construção em relação às vias públicas e alinhamento dos terrenos;
Localização das partes dos prédios vizinhos, construídos sobre as divisas dos terrenos.
No processo de aprovação das plantas, o responsável pelo SIM deve avaliar o cumprimento à legislação higiênico sanitária e de inspeção de POA, bem como se atende as normas de construções vigentes e, utilizar o Modelo de Check-list de Análise de Projeto (Modelo 2.6.9) para avaliação das mesmas. Este documento serve para definir se a planta contempla as áreas mínimas de cada classificação de estabelecimento assegurando processo inócuo. Outras exigências podem ser feitas, face a localização e classificação do complexo industrial.
O projeto completo deve ser entregue na sede do Serviço de Inspeção Municipal, em que a unidade será construída, retornando para fins de conhecimento ao estabelecimento e para início das obras, se aprovado pelo órgão de fiscalização. Durante o desenvolvimento das obras, o SIM pode fazer visitas para vistoriar os trabalhos de construção. Nenhuma alteração pode ser procedida no projeto aprovado previamente, sem a devida consulta ao órgão fiscalizador.
Após o término das obras, o responsável pelo estabelecimento deve solicitar a vistoria do fiscal do SIM para constatar a compatibilidade das obras com o projeto aprovado e as condições gerais para início das atividades, emitindo Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento (Modelo 2.6.10), o qual também deve ser anexado ao processo de registro.
Todos os projetos aprovados pelo SIM, devem ter todas as folhas rubricadas, assinadas e carimbadas e devem ser arquivados conforme estabelecido em procedimento de gestão de documentos.
2.5.4 Alteração de projetos
Quando o responsável pelo estabelecimento desejar realizar reforma e/ou ampliação deve solicitar ao SIM a aprovação. Para isso, deve encaminhar os seguintes documentos:
Requerimento de aprovação do projeto de construção (Modelo 2.6.4);
Planta baixa em folha A4 com as alterações conforme item 2.5.3;
Memorial Descritivo de Construção (Modelo 2.6.5);
Memorial Econômico Sanitário (Modelo 2.6.6);
ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
Cronograma de obras.
Após aprovação prévia pelo SIM da planta baixa em A4, o responsável pelo estabelecimento deve encaminhar para confecção da planta final, seguindo o descrito anteriormente em 2.5.1 - item d) e enviar novamente para o SIM para aprovação final.
2.5.5 Conclusão do registro do estabelecimento
Para a conclusão do registro do estabelecimento junto ao SIM, devem ser entregues os seguintes documentos, conforme Planilha de Verificação de Conformidade Documental para Registro de Estabelecimento no SIM/POA - Modelo 2.6.1:
Alvará de funcionamento;
Laudo de análise de água (Físico Química e Microbiológica);
Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/DRT;
Programas de Autocontrole – PAC, conforme Anexo 7.
Após o estabelecimento receber o Registro do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) e estar ciente das legislações que regem o SIM, o mesmo recebe o certificado de registro, com seu respectivo número (Modelo 2.6.11). O certificado é concedido por tempo indeterminado, porém pode ser cancelado a qualquer tempo a pedido da empresa. Quando houver alterações na razão social da empresa, na classificação ou em outras informações, o certificado deve ser atualizado.
O estabelecimento registrado ou alterado deve ser cadastrado no Banco de Dados de registro de estabelecimentos (Anexo 1).

2.6 Modelos

MODELO 2.6.1 – PLANILHA DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DOCUMENTALPARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO NO SIM/POA

Interessado:				***Processo número:**	
	Documento		**Número Folha no Processo**	**Data de Entrega**	**Assinatura do Interessado**
	01	Requerimento de solicitação de registro no SIM (2 vias).			
	02	Requerimento de aprovação prévia do terreno/estabelecimento preexistente (2 vias).			
	03	**Laudo de Inspeção Prévia de Terreno ou de estabelecimento.			
	04	Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de			

		Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso).			
	05	Requerimento de aprovação do projeto:			
	06	- Plantas: situação - escala 1/500; baixa com *lay out* - escala 1/100; corte; fluxo de produção e de movimentação de colaboradores - escala 1/100; detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100.			
	07	Memorial Descritivo de Construção (2 vias).			
	08	Memorial Econômico-Sanitário (2 vias).			
	09	ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região.			
	10	**Aprovação do projeto: CHECK-LIST PLANTA.			
	11	**Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento.			
	12	Contrato social e alterações ou CADPRO			
	13	Inscrição no CNPJ ou CPF.			
	14	Alvará de funcionamento.			
	15	Laudo de análise de água (físico-química e microbiológica).			
	16	Anotação ou Declaração de Responsabilidade Técnica (ART/DRT).			
	17	Programas de Autocontroles.			
	18	Termo de compromisso com o SIM.			
	19	**Certificado de registro no SIM.			

*o número do processo deve ser o número de registro do SIM / ano vigente. **Realizado pelo Médico Veterinário do SIM.

Observações:

Assinatura e carimbo do responsável:

Data:

MODELO 2.6.2 – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

Ilmo. Sr.Responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Eu, _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° _____, responsável legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, localizada no endereço _____ _____, no município de _____, vem mui respeitosamente requerer a V. Sa. registro do estabelecimento no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA).

Nestes termos.

Pede deferimento.
Local e data.

Assinatura do Requerente

MODELO 2.6.3 – REQUERIMENTO DE APROVAÇÃO PRÉVIA DO TERRENO/ESTABELECIMENTO PREEXISTENTE
Ilmo. Sr.Responsável pelo Serviço de inspeção Municipal – SIM.

Eu, _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° _____, desejando construir um(a) (classificação do estabelecimento) _____, localizado no endereço _____, vem mui respeitosamente requerer a V. Sa. se digne vistoriar o terreno/estabelecimento preexistente e autorizar a preparação dos documentos necessários para a construção do referido estabelecimento industrial.

Nestes termos.

Pede Deferimento.
Local e data.

Assinatura do Requerente

MODELO 2.6.4 – REQUERIMENTO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONSTRUÇÃO

Ilmo. Sr.Responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Eu, _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° _____, representante legal do estabelecimento _____, que se localizará no endereço _____, vem mui respeitosamente requerer de V. Sa. aprovação das plantas e memoriais descritivos de construção e econômico-sanitário em Anexo, visando o registro do mesmo nesse Órgão.

Para tanto, anexa plantas e demais documentos necessários.

Nestes termos.

Pede Deferimento.
Local e data.

Assinatura do Requerente

MODELO 2.6.5 – MEMORIAL DESCRITIVO DE CONSTRUÇÃO
Nome do proprietário interessado e ou razão social do estabelecimento;
Endereço completo;
Duração provável da obra (meses);
Classificação do estabelecimento pretendido/construído/em construção;
Responsável pelo projeto (CREA), número de ART;
Área do terreno;
Área a ser construída ou já construída;
Área útil destinada ao estabelecimento (área de circulação);
Tipo de delimitação utilizada no terreno da indústria para impedir o acesso de animais e pessoas estranhas ao estabelecimento;
Possibilidades de ampliações (se possuir, identificar e mensurar a área de ampliação);
Afastamento das vias públicas (informar a distância das construções da empresa em relação as vias públicas);
Constituição das paredes, teto e piso em todas as dependências, informando as diferenças dos materiais utilizados nas diversas áreas. Junção entre as paredes e o piso da área de produção;
Revestimento em geral, incluindo as paredes externa;
Portas e esquadrias (dimensões e material) áreas de manipulação devem possuir portas de fechamento automático, com perfeita vedação quando fechadas. Informar o sistema de proteção contra insetos nas aberturas para a área externa, informar a inclinação dos parapeitos chanfrados;
Descrever a altura do pé direito de cada uma das áreas construídas;
Informar a área de cada dependência do estabelecimento (salas, câmaras, depósitos, estruturas anexas, etc).
Informar as dimensões e material de construção das câmaras de refrigeração;
Descrever sistema de geração de energia, quando existir;
Plataformas de recepção de matéria prima e expedição de produtos acabados (cobertura e piso);
Descrever o sistema de trilhagem aérea (informar a distância entre trilhos e o teto, paredes e piso, descrever a localização dos locais com a presença de trilhos);
Informar o tipo de iluminação de cada área, intensidade de cada área (Lux) quando necessário, tipo de proteção contra estilhaços em caso de quebra e quedas, posição das luminárias;
Descrever as instalações de água (tipo de tubulação; tipo, localização e capacidade dos reservatórios);
Informar a declividade do piso e Modelo de escoamento das águas residuais;
Sistema de esgoto (tipo de canaletas e ralos utilizados, sistema de tratamento de efluentes);
Pavimentação externa (de toda área destinada à circulação de pessoas e veículos);
Área dos vestiários e dos sanitários (dimensionar de acordo com a capacidade máxima de contratação de funcionários relacionados por sexo), informar a distância da área de produção, número de chuveiros. Sanitários separados dos vestiários.
Observações gerais da construção.
_____, ____ de _____ de 20___

Assinatura do Proprietário
Assinatura do Engenheiro Responsável **CREA no:** _____

MODELO 2.6.6 – MEMORIAL ECONÔMICO SANITÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

SIM do Estabelecimento:	Número do processo:
Razão social:	
CNPJ:	Propriedade: ( ) Própria ( ) Arrendada
Denominação comercial:	

2. LOCALIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Endereço:	
Bairro:	CEP:
Município:	UF:
Caixa Postal:	Telefone fixo:
E-mail:	Celular:

3. CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Denominação:

4. REPRESENTANTE LEGAL

Nome:
CPF:

5. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:	
CPF:	
Formação:	Número no Conselho Regional:

6. CAPACIDADE APROXIMADA DO ESTABELECIMENTO

Recebimento (Kg/L/Un/Dia):	Estocagem estática (Kg/L/Un/Dia):

7. NÚMERO ESTIMADO DE EMPREGADOS

Masculino:	Feminino:

8. INSPEÇÃO MUNICIPAL

Possui instalações destinadas à Inspeção Municipal: SIM ( ) NÃO ( )
Descrição das Instalações do SIM (dependências, área, piso, sanitário, vestiário, etc):

9. PRODUTOS QUE PRETENDE FABRICAR / FRACIONAR

Denominação do produto	**Unidade de Medida**
01.	
02.	
03.	

04.	
05.	
06.	
07.	
08.	
09.	
10.	
11.	
12.	

9. DESCRIÇÃO DOS FLUXOS DE PRODUÇÃO
Descrição (descrever como será o processo de fabricação, do recebimento de matérias primas à expedição, de todos os produtos que pretende produzir, incluindo os critérios se segurança de tempo e temperatura a serem utilizados como garantia de segurança dos produtos):

10. MEIOS DE TRANSPORTE (matéria prima e produtos)
Descrição:

11. PROCEDÊNCIA DA MATÉRIA PRIMA
Descrição:

12. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Denominação	Quantidade	Capacidade de Operação (hora)
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		

13. NATUREZA DO PISO E MATERIAL DE IMPERMEABILIZAÇÃO DAS PAREDES
Descrição:

14. NATUREZA DO TETO
Descrição:

15. NATUREZA E REVESTIMENTO DAS MESAS PARA MANIPULAÇÃO
Descrição:

16. INFORMAÇÕES SOBRE VESTIÁRIOS E SANITÁRIOS
Descrição:

17. ÁGUA DO ESTABELECIMENTO
Descrição:

18. DESTINO DADO ÀS ÁGUAS SERVIDAS
Descrição:

19. BARREIRAS SANITÁRIAS
Descrição (todos os acessos devem possuir barreira sanitária contendo lavador de botas e mãos, detergentes, sanitizantes, papel toalha ou secador de mãos eficaz):

20. ESPÉCIES QUE PRETENDE ABATER (QUANDO APLICÁVEL)*

Espécie	Capacidade / Dia	Velocidade de Abate

		Cabeça / Hora

*** De acordo com o licenciamento ambiental**

AUTENTICAÇÃO

Data	Carimbo e assinatura do Responsável Legal	Carimbo e assinatura do Responsável Técnico

***Rubricar todas as páginas do Memorial**

MODELO 2.6.7 – TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, abaixo assinado(a), inscrito(a) no CPF sob nº _____, proprietário do estabelecimento _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____ ME COMPROMETO a acatar todas as exigências contidas na Lei Municipal n°_____, de _____, que cria o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA) e no Decreto Municipal n°_____, de _____, que regulamenta a Lei nº ..., de ... de ... de ..., que dispõe sobre a Inspeção Sanitária e Industrial dos Produtos de Origem Animal, o Decreto 9.013, de 29 de março de 2017 e suas alterações, que regulamenta a Lei nº 1.283, de 18 de dezembro de 1950, e a Lei nº 7.889, de 23 de novembro de 1989, que dispõe sobre a inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal, as legislações e os regulamentos técnicos de produção, sem prejuízo de outros que venham a ser determinados. E por ser a expressão da verdade, assino o presente, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

Local e data.

Assinatura do Proprietário

MODELO 2.6.8 – LAUDO DE INSPEÇÃO DE TERRENO/ESTABELECIMENTO PREEXISTENTE

Nome do proprietário do terreno
Localização do terreno: Endereço
Área total disponível
Área a ser utilizada na construção
Perfil do terreno, assinalado os acidentes e sua natureza
Detalhes sobre facilidades de escoamento das águas pluviais
Existência de prédios limítrofes, especificando sua natureza
Localização urbana, suburbana ou rural e distância de vias públicas
Existência nas proximidades, de estabelecimentos que produzam mau cheiro, indicando natureza e distância do local
Distância entre o futuro estabelecimento e rios perenes para escoamento das águas residuais
Existência de fonte produtora de água para abastecimento (nascente, rio, poços, rede da cidade); especificando abundância provável e detalhes sobre possibilidade de poluição
Outros detalhes de importância que forem observados
Conclusões
_____, ____ de _____ de 20___

Fiscal do SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.9a – CHECK-LIST DEANÁLISE DE PROJETO

UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE CARNES E PRODUTOS CÁRNEOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	**SIM**	**NÃO**	***NA**
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Plataforma de recebimento			
Câmara de matéria prima resfriada			
Câmara de matéria prima resfriada para aves			
Câmara de matéria prima congelada			

Câmara de matéria prima congelada para aves			
Câmara e/ou ante câmara de descongelamento			
Câmara e/ou ante câmara de descongelamento para aves			
Câmara de produtos prontos congelados			
Câmara de produtos prontos resfriados			
Câmara de salga			
Câmara de cura			
Sala de desossa			
Depósito de envoltórios			
Depósito de ossos e rejeitos			
Sala de industrialização			
Sala de carne moída			
Sala para manipulação de carne de aves			
Fumeiros (defumadores ou estufas)			
Ante sala para fumeiros			
Depósito para lenha			
Sala para depósito de produtos defumados/maturados			
Câmara de maturação (dessecação)			
Sala de cozimento			
Banharia			
Setor de cristalização de banha			
Charqueada			
Depósito de temperos/condimentos			
Depósito de embalagens primárias e etiquetas			
Área de embalagens primárias			
Depósito de embalagens secundárias			
Área de embalagens secundárias			
Plataforma de expedição			
Sala de higienização de caixas e utensílios			
Depósito de caixas e utensílios limpos			
Lavatório de mãos nas áreas de manipulação/produção			
Água quente e fria para limpeza dos setores			
Sistema de aquecimento de água (caldeira / outro _____)			
Vestiários separados para cada sexo			
Sanitários separados para cada sexo			
Sede administrativa			
Sede do SIM			
Depósito de materiais de limpeza			
Área para higienização de veículos			
Lavanderia			
Refeitório			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

•
•

Fiscal do SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.9b– CHECK-LIST DEANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE AVES			
Nome do proprietário ou Razão Social:			
Classificação do estabelecimento pretendido:			
Endereço:			
Data:			
REQUISITOS	**SIM**	**NÃO**	***NA**
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de higienização de caixas de transporte de aves e local para armazenamento de caixas limpas			
Área para higienização de veículos			
Fábrica e silo de gelo			
Caldeira (água quente e fria no interior da indústria)			
Plataforma de recepção das aves			
Área de insensibilização			
Túnel de sangria			
Área de escaldagem e depenagem			
Área de evisceração			
Departamento de inspeção final - DIF			
Resfriamento de carcaça (pré- chiller e chiller)			
Sistema de gotejamento			
Sala de cortes (espostejamento)-climatizada			
Sala para embalagem de produtos			
Túnel de congelamento			
Câmara de resfriamento			
Câmara de estocagem de congelados			
Câmara de estocagem de resfriados			
Câmara de cura/conservação massas			
Esterilizadores de facas			
Mesas adequadas à atividade			
Depósito de resíduos (vísceras, condenações, penas)			
Sala cozimento de produtos			
Sala para lavagem de equipamentos			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Depósito para embalagens secundárias			
Depósito para condimentos			
Área para expedição			
Área de industrialização climatizada			
Sanitários e Vestiários separados por sexo			
Área de acesso de funcionários da área limpa com gabinete sanitário			
Área de acesso de funcionários da área suja com gabinete sanitário			
Escritório/ administração			
Sala do SIM			
Depósito de produtos de limpeza			
Sala para higienização de caixas e utensílios de uso interno			
Sala para depósito de caixas e utensílios de uso interno			
Refeitório			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

•
•

Fiscal do SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.9c– CHECK-LIST DEANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE BOVINOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	*NA
Barreira sanitária para área limpa (lava botas, lavatório de mãos)			
Barreira sanitária para área suja (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de higienização de veículos			
Plataforma de recebimento de matéria prima			
Caldeira (água quente e fria no interior da indústria)			
Currais (disponibilidade de água)			
Área de banho de aspersão (corredor de abate)			
Box de insensibilização			
Canaletas de sangria: local para depósito do sangue			
Canaletas de vômito			
Depósito de couro			
Depósito de sal			
Sala de chifre e cascos			
Sala de triparia (área suja e área limpa, quando houver beneficiamento de tripas)			
Sala de bucharia com área limpa			
Área de evisceração (início da nórea)			
Mesa de inspeção das vísceras			
Departamento de inspeção final - DIF			
Câmara de sequestro do DIF			
Mesas adequadas às atividades			
Esterilizadores de faca			
Lavatórios de mãos nas áreas de manipulação			
Sala dos miúdos			
Câmara de resfriamento de carcaças (-1 a 1ºC)			
Sala de cortes/desossa climatizada			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos congelados			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos resfriados			
Câmara de cura/conservação massas			
Sala de higienização de caixas e utensílios			
Sala de depósito de caixas e utensílios higienizados			
Sala de salga e área de varais - charqueada			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Área para embalagem primária			
Depósito para embalagens secundárias			
Área para embalagem secundária			
Depósito para condimentos			
Plataforma para expedição			
Sanitários separados por sexo			
Vestiários separados por sexo			
Escritório/administração			
Sala do SIM			
Depósito de produtos de limpeza			
Refeitório			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			

Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica
( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.
( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.
Itens a serem corrigidos:

•
•

Fiscal do SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.9d – CHECK-LIST DEANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE SUÍNOS			
Nome do proprietário ou Razão Social:			
Classificação do estabelecimento pretendido:			
Endereço:			
Data:			
REQUISITOS	**SIM**	**NÃO**	***NA**
Barreira sanitária para área limpa (lava botas, lavatório de mãos)			
Barreira sanitária para área suja (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de higienização de veículos			
Plataforma de recebimento de matéria prima			
Caldeira (água quente e fria no interior da indústria)			
Pocilgas (cobertura e disponibilidade de água)			
Corredor de abate com área de banho de aspersão			
Box de insensibilização			
Área de sangria e local para depósito do sangue			
Área de lavação de carcaças (após sangria e escaldagem)			
Área de escaldagem (necessário tanque de escaldagem)			
Área de depilagem			
Área de chamuscamento			
Área de evisceração (linhas de inspeção)			
Mesa de inspeção das vísceras			
Departamento de inspeção final - DIF			
Depósitos de resíduos do abate			
Mesas adequadas às atividades			
Esterilizadores de faca			
Lavatórios de mãos nas áreas de manipulação			
Água quente e água fria no interior da indústria			
Sala de vísceras vermelhas			
Triparia – zona suja e zona limpa (quando houver beneficiamento de tripas)			
Câmara de resfriamento de carcaças			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos congelados			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos resfriados			
Câmara de cura/conservação massas			
Câmara para estocagem de matéria prima congelada			
Câmara para estocagem de matéria prima resfriada			
Sala de cortes/desossa (climatização)			
Sala para cozimento de produtos			
Sala de defumação com ante-sala (fumeiros ou estufas)			
Sala de maturação/secagem			
Sala de depósito de produtos defumados/maturados			
Banharia			
Sala para higienização de caixas e utensílios			

Sala de depósito de caixas e utensílios			
Sala de salga			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Área para embalagem primária			
Depósito para embalagens secundárias			
Área para embalagem secundária			
Depósito para condimentos			
Depósito de envoltórios			
Área para expedição			
Sanitários separados por sexo			
Vestiários separados por sexo			
Escritório/administração			
Sala do SIM			
Depósito de produtos de limpeza			
Refeitório			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

•
•

Fiscal do SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.9e – CHECK-LIST DEANÁLISE DE PROJETO

GRANJA LEITEIRA, QUEIJARIA, POSTO DE REFRIGERAÇÃO E UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE LEITE E DERIVADOS			
Nome do proprietário ou Razão Social:			
Classificação do estabelecimento pretendido:			
Endereço:			
Data:			
REQUISITOS	**SIM**	**NÃO**	***NA**
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de recebimento do Leite com projeção da cobertura para abrigar os veículos			
Laboratório Físico-químico			
Área para o tanque de recepção ou silo de resfriamento do leite			
Dependência para lavação dos vasilhames/latões e sala de guarda dos vasilhames/latões higienizados			
Espaço reservado para o Conjunto de pasteurização a placas			
Sala para higienização de caixas plásticas			
Sala para guarda de caixas plásticas limpas			
Sala de industrialização (Mesas adequadas para manuseio, tanques para coagulação de queijos, dreno-prensa, conjunto de prensas, conjunto de formas para queijo, máquina para moldagem da mussarela, etc.)			
Depósito para insumos (com óculo de abastecimento)			
Câmara de salga do queijo			
Câmara de secagem do queijo			
Câmara(s) de maturação dos queijos			
Sala em conjunto para iogurte e bebida láctea			
Sala para manteiga			
Sala para doce de leite, requeijão e queijo fundido			
Sala em conjunto para ricota e queijo minas			

Sala para queijo ralado			
Sala de fatiamento dos queijos climatizada			
Sala para embalagem do produto (embalagens primárias)			
Depósito para embalagens primária e rotulagens			
Sala para embalagem secundária			
Depósito para embalagem secundária			
Câmara (s) de estocagem de produto (s) pronto (s)			
Área de expedição com projeção da cobertura para abrigar veículos			
Depósito de soro de leite			
Sistema de aquecimento de água (Caldeira/outro_____)			
Área de lavação e higiene de veículos transportadores de matéria-prima			
Água fria e quente abundante em todas as dependências de manipulações e preparo de produtos comestíveis e não comestíveis			
Sanitários e vestiários separados para cada sexo			
Escritório/ administração			
Sede do SIM			
Depósito de produtos de limpeza			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Refeitório			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

•
•

Fiscal do SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.9f– CHECK-LIST DEANÁLISE DE PROJETO

UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE PRODUTOS DE ABELHAS			
Nome do proprietário ou Razão Social:			
Classificação do estabelecimento pretendido:			
Endereço:			
Data:			
REQUISITOS	**SIM**	**NÃO**	***NA**
Setor de recepção de melgueiras (só os quadros das melgueiras podem ter acesso à área de manipulação)			
Laboratório para análises de rotina (matéria-prima)			
Barreira sanitária (em todos os acessos ao interior da indústria; preferencialmente uma única entrada)			
Sistema de aquecimento de água (Caldeira/outro_____)			
Setor de manipulação, equipamentos (Centrífuga, Decantador, Filtro – peneira ou Filtro sob pressão, Mesa coletora, Homogeneizador do mel (manual/mecânico),Envasador)			
Setor de descristalização			
Setor de lavação dos vasilhames e utensílios			
Setor de guarda de materiais higienizados			
Depósito para embalagens e rotulagens de uso diário			
Sala para armazenamento do produto pronto/expedição			
Área de expedição com projeção da cobertura para abrigar veículos			
Depósitos de Embalagem primária			
Depósitos de Embalagem secundária			
Sanitários separados para cada sexo			

Vestiários separados para cada sexo			
Escritório/ administração			
Depósito de produtos de limpeza			
Refeitório			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

Itens a serem corrigidos:

•
•

Fiscal do SIM/POA – **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.9g– CHECK-LIST DEANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORIFICO DE PESCADO, UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE PESCADO E PRODUTOS DE PESCADO, ESTAÇÃO DEPURADORA DE MOLUSCOS BIVALVES, BARCO FÁBRICA			
Nome do proprietário ou Razão Social:			
Classificação do estabelecimento pretendido:			
Endereço:			
Data:			
REQUISITOS	**SIM**	**NÃO**	***NA**
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de recepção da matéria-prima coberta (câmara de espera, tanque de depuração, equipamento de lavagem -cilindro, esteira)			
Tanque de insensibilização			
Área para lavagem de caixas da área externa e local para armazenamento das caixas limpas			
Fábrica e/ou silo de gelo			
Sala de evisceração/filetamento			
Área para depósito de resíduos			
Sala específica para manipulação de moluscos			
Túnel de congelamento			
Depósito para ingredientes			
Sala para cozimento de produtos			
Sala para embalagem primária (ou envasamento) dos produtos			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Área para embalagem secundária			
Depósito de embalagem secundária			
Câmara de estocagem de produto pronto resfriado			
Câmara de estocagem de produto pronto congelado			
Área para expedição coberta			
Sala de higienização de equipamentos e utensílios			
Sala de guarda de equipamentos e utensílios higienizados			
Escritório/administração			
Vestiários separados para cada sexo			
Sanitários separados para cada sexo			
Depósito de produtos de limpeza			
Lavanderia			
Refeitório			

*NA: não se aplica

( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.
Itens a serem corrigidos:

•
•

Fiscal do SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.9h– CHECK-LIST DEANÁLISE DE PROJETO

GRANJA AVÍCOLA E UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE OVOS E DERIVADOS			
Nome do proprietário ou Razão Social:			
Classificação do estabelecimento pretendido:			
Endereço:			
Data:			
REQUISITOS	**SIM**	**NÃO**	***NA**
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de recepção da matéria-prima coberta			
Área de depósito da matéria-prima			
Câmara de resfriamento matéria prima			
Câmara de congelamento matéria prima			
Área e equipamento para ovoscopia (galinha)			
Área para limpeza e classificação dos ovos			
Sala específica para cozimento de produtos e descasque dos ovos			
Sala de quebra de ovos (climatizada)			
Sala de pasteurização			
Setor industrialização (ovos desidratados, ovos liofilizados/liofilização, esterilização)			
Lavatórios de mãos nas áreas de manipulação (devidamente equipados)			
Depósito para ingredientes			
Sala para embalagem primária (ou envasamento) dos produtos			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Área para embalagem secundária			
Depósito de embalagem secundária			
Depósito para produtos prontos			
Área para expedição coberta			
Sala de higienização de equipamentos e utensílios			
Sala de guarda de equipamentos e utensílios higienizados			
Câmara de resfriamento produtos prontos			
Câmara de congelamento produtos prontos			
Depósito de produtos de limpeza			
Depósito de resíduos			
Escritório/administração			
Sanitários separados para cada sexo			
Vestiários separados para cada sexo			
Lavanderia			
Refeitório			

*NA: não se aplica
( ) **APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.

( ) **NÃO APROVADO**: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.
Itens a serem corrigidos:

•
•

Fiscal do SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.10–LAUDO TÉCNICO SANITÁRIO DO ESTABELECIMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO

Estabelecimento/denominação:
Endereço completo:
Número SIM:
Classificação do Estabelecimento:
Registrado? SIM ( ) NÃO ( ) Data do Registro:
Localização: Zona urbana ( ) Suburbana ( ) Rural ( )
Circulação de veículos internos: SIM ( ) NÃO ( )
Pavimentação das áreas circundantes: SIM ( ) NÃO ( )
Condição do responsável pela exploração: Proprietário ( ) Arrendatário ( )
Inspeção permanente ( ) Inspeção periódica ( )
Detalhes de construção: Ano de construção: Ano da última reforma:
Estilo da construção: Vertical ( ) Horizontal ( )
Apreciação geral da construção Boa ( ) Regular ( ) Precária ( )
Tem Responsável Técnico, à frente da direção dos trabalhos industriais: Sim ( ) Não ( )

2. CAPACIDADE DO ESTABELECIMENTO

Funciona sábados, domingos e feriados: Sim ( ) Não ( )
Capacidade máxima de recebimento em quilos ou litros:
Produção diária em quilos ou litros: Produção mensal em quilos ou litros:
Número de operários: homens mulheres
Meio de transporte da matéria prima: Rodoviário ( ) Ferroviário ( ) Tração animal ( )
Outros ( ):

3. DEPENDÊNCIAS

Plataforma de recepção de matéria prima: Sim ( ) Não ( )
Independente da expedição: Sim ( ) Não ( )
Natureza do piso: Paralelepípedo ( ) Ferro ( ) Concreto ( ) Gressit ou similar ( ) Lajotas ( )
Liga de epoxi ( ) Outros ( ):
Pé-direito conforme projeto aprovado? Sim ( ) Não ( )
Altura da plataforma conforme projeto aprovado? Sim ( ) Não ( )
Impermeabilização das paredes: Gressit ou similar ( ) azulejo ( ) cimento liso ( ) outros_____
Cobertura: Estrutura: Metálica ( ) Telhas a vista ( ) Alumínio ( ) Amianto ( ) Lage ( )
Lavagem de utensílios: Sim ( ) Não ( ); Manual ( ) Mecânica ( )
Instalações d'água para limpeza Sim ( ) Não ( )
Instalações de vapor para limpeza: Sim ( ) Não ( )
Escoamento das águas de limpeza: Suficiente ( ) Insuficiente ( ) Precário ( )
Iluminação artificial satisfaz: Sim ( ) Não ( )
Iluminação natural suficiente: Sim ( ) Não ( )
Laboratório de recepção:
Características físicas satisfatórias: Sim ( ) Não ( )
Equipamentos para análises de rotina: Completos ( ) Incompletos ( ) Ausentes ( )
Número de analistas:

4. EXPEDIÇÃO

Dimensões suficientes: Sim ( ) Não ( )
Características físicas regulamentares: Sim ( ) Não ( )
Estado geral de conservação e higiene satisfazem: Sim ( ) Não ( )

5. SISTEMA DE FRIO

Estado geral de conservação, manutenção, higiene do local e equipamentos satisfatórios:

Sim ( ) Não ( )
6. PRODUÇÃO DE VAPOR
Caldeira: Sim ( ) Não ( ); Baixa pressão ( ) Alta pressão ( )
No corpo do edifício: Sim ( ) Não ( )
Alimentação: Óleo ( ) Lenha ( )
Pressão de vapor suficiente: Sim ( ) Não ( )

7. DEPENDÊNCIAS AUXILIARES
Sede para inspeção: Sim ( ) Não ( )
Vestiários e sanitários com dimensões suficientes:
Vestiários e sanitários separados do corpo industrial: Sim ( ) Não ( )
Almoxarifado: Sim ( ) Não ( )
Escritório: Sim ( ) Não ( )
Local para refeições: Sim ( ) Não ( )
8. ÁGUA DE ABASTECIMENTO
Procedência: Rede pública ( ) Poço raso ( ) Poço profundo ( ) Superfície ( )
Tratamento: Sim ( ) Não ( )
Volume disponível suficiente: Sim ( ) Não ( )
Qualidade dentro dos padrões físico-químicos regulamentares: Sim ( ) Não ( )
Qualidade dentro dos padrões microbiológicos regulamentares: Sim ( ) Não ( )
Data de remessa da última amostra de água para exame laboratorial:
9. REDE DE ESGOTOS
Tratamento prévio: Sim ( ) Não ( )
Vazão suficiente: Sim ( ) Não ( )
Tanque de sedimentação: Sim ( ) Não ( )
10. FORÇA E LUZ
Constância: Permanente ( ) Lapsos ocasionais ( ) Falta ( )
Carga: Suficiente ( ) Insuficiente ( )
Gerador próprio: Sim ( ) Não ( )
11. MEIO DE TRANSPORTE DE MATÉRIA PRIMA
Caminhão: Isotérmico ( ) Comum ( ) Unidade frigorífica ( ) CO2 ( )
Local para lavagem de veículos: Sim ( ) Não ( ); Satisfaz ( ) Insatisfaz ( )
12. MEIO DE TRANSPORTE DE PRODUTOS
Veículo: Isotérmico ( ) Comum ( )
13. DELIMITAÇÃO DO ESTABELECIMENTO
Cerca: Muro ( ) Outros ( ):
14. CONCLUSÃO:
( ) Estabelecimento compatível com o projeto aprovado e possui condições gerais para início das atividades.
( ) Estabelecimento **NÃO** compatível com o projeto aprovado, deverá providenciar a correções descritas abaixo para então solicitar nova vistoria:

Local e data

Fiscal do SIM/POA **Carimbo do Fiscal**

MODELO 2.6.11 – CERTIFICADO DE REGISTRO
CERTIFICADO
Certifica que a empresa_____, localizada em _____, n°_____, no Município _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____ é um empreendimento registrado no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA) de _____, registrado sob o n° _____, classificado como _____ . O estabelecimento foi inspecionado, encontrando-se apto as condições higiênicas e sanitárias, a produzir e comercializar os produtos de origem animal descritos no certificado de registro de produtos emitido pelo SIM.

_____, ___de _____ de 20_____.

_____
Médico Veterinário Responsável pelo SIM
CRMV n° _____

ANEXO 03

REGISTRO DE PRODUTOS E CONTROLE DE RÓTULOS

3.1 Objetivos

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite garantir a padronização da rotulagem, das empresas registradas, enviada ao Serviço de Inspeção Municipal - SIM, definindo a metodologia a ser utilizada. Algumas rotinas devem ser adotadas no registro documental, afim de que não se perca o controle, bem como surjam problemas que facilmente poderiam ser evitados. Todos os produtos entregues ao comércio devem estar identificados através de rótulos registrados no SIM, quer quando destinados ao consumo, quer quando se destinem a outros estabelecimentos.

3.2 Aplicação

Este procedimento aplica-se a todas as empresas registradas no SIM, sendo que a documentação de registro em duas vias, deve ficar arquivada na sede do SIM e a outra na empresa.

3.3 Usuários principais

Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico, responsável pelo SIM.

3.4 Procedimento

A função principal do registro de produtos e do controle de rótulos registrados, é esclarecer sobre o processo de fabricação do produto, bem como sua avaliação, aprovação e controle da logomarca do SIM.

3.5 Registro de produto

Entendendo-se como tal, a aprovação dos memoriais descritivos de fabricação dos produtos e seus respectivos rótulos, do que trata o Título VII, Capítulo I, do Decreto n° 9.013/2017.

Avaliação dos Memoriais Descritivos: todos os produtos que a empresa pretende fabricar devem ser registrados através de memoriais descritivos de fabricação e rotulagem (Modelo 3.7.1), os mesmos devem ser entregues ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM em 02 vias. O Médico Veterinário responsável deve fazer a avaliação conforme a legislação pertinente, utilizando o check-list de rotulagem (Modelo 3.7.2), mas não se restringindo a ele, e dará o parecer final quanto ao registro do produto. Após avaliados e aprovados as vias serão distribuídas na sede do SIM e a outra na empresa. Todas as vias devem estar assinadas e rubricadas pelos representantes da empresa ao entregar no serviço. O SIM fará sua avaliação e também deverá rubricar todas as páginas, e assinar e carimbar no respetivo campo. Após aprovados, o certificado de produtos deverá ser atualizado conforme Modelo 3.7.3, sendo que o produto deve ser cadastrado ou alterado no Banco de Dados de registro de produtos (Anexo 1).

Avaliação de produto não regulamentado: destinado à avaliação de produtos que não possuem regulamento técnico de identidade e qualidade – RTIQ. Para a aprovação do produto não regulamentado, deve ser encaminhado o memorial descritivo de fabricação e rotulagem, juntamente com os documentos e informações previstas no artigo 429 do Decreto Federal n° 9013/2017 e atendimento das diretrizes do MAPA, quando houver. Disponível em: https://sistemasweb.agricultura.gov.br/sgsi/login. Após o registro do produto a empresa terá 30 dias para apresentar Laudo de análise Microbiológica o qual atesta a inocuidade, e o Laudo Físico Químico atendendo o padrão que foi descrito no memorial.

Avaliação da inocuidade e qualidade do produto para produção: Após a avaliação e aprovação do memorial e do rótulo, o fiscal do SIM deverá efetuar análise oficial microbiológica e físico-química conforme programa de trabalho do SIM.

Frequência das atualizações: O registro do produto deve ser renovado a cada 10 (dez) anos por solicitação do estabelecimento, no mínimo, 180 dias do seu vencimento. Os memoriais devem ser atualizados sempre que houver renovação ou alteração de processo de fabricação, alteração de croqui de rótulo, registro e/ou adição de rótulos.

3.6 Fiscalização de rotulagem aprovada

O Serviço de Inspeção de Municipal – SIM efetua a fiscalização dos rótulos aprovados através da verificação in loco na empresa, onde deverá coletar uma amostragem e avaliar se os rótulos em uso são idênticos aos aprovados no SIM.

A verificação dos rótulos deve ser realizada no mínimo anualmente e o SIM deve dispor de registros auditáveis para comprovação. Em caso de constatação de não conformidades, o fiscal deve lavrar RNC. Dependendo da não conformidade encontrada, outras ações podem ser tomadas a juízo do SIM.

3.7 Modelos

MODELO 3.7.1 – MEMORIAL DE FABRICAÇÃO E ROTULAGEM DE POA

Sr. Fiscal, a firma abaixo qualificada, através do seu Representante Legal e do seu Responsável Técnico, requer que seja providenciado no Serviço de Inspeção Municipal – SIM, o atendimento da solicitação especificada neste documento, comprometendo-se a cumprir a legislação em vigor que trata do assunto, atestando a veracidade de todas as informações prestadas e a compatibilidade entra as instalações e equipamentos do seu estabelecimento industrial abaixo discriminado e a proposta aqui apresentada.			
Número SIM do Estabelecimento	No Sequencial do Rótulo	Data de entrada no SIM	Data de Aprovação do SIM
IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO			
Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Produtor Rural:	
Inscrição Estadual:		Classificação do Estabelecimento:	
Endereço:			

Bairro:	CEP:
Município:	UF:
Telefone Fixo:	Celular:
Whatsapp:	E-mail:

NATUREZA DA SOLICITAÇÃO		
( ) Registro ( ) Registro de produto não regulamentado ( ) Alteração de processo de fabricação e/ou composição do produto ( ) Alteração de croquis do rótulo ( ) Adição de rótulos		
IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO		
Nome:	Marca:	
Característica do Rótulo	Característica da Embalagem Primária	Característica da Embalagem Secundária
( ) Impresso na embalagem ( ) Etiqueta adesiva ( ) Etiqueta afixada (grampeada ou amarrada ( ) Etiqueta lacre ( ) Gravado em relevo ( ) Litografado / gravado a quente ( ) Outros:	( ) Metal ( ) Vidro ( ) Isopor ( ) Papel ( ) Envoltório natural / artificial ( ) Plástico ( ) Outros:	( ) Ausência de embalagem ( ) Papelão ( ) Plástico ( ) Outros:
CONTEÚDO: PESO / VOLUME		
Quantidade de produto acondicionado:		Unidade de medida:
FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE		
Data de fabricação e validade: ( ) dd/mm/aa ou ( ) dd/mm/aaaa	Local e forma de indicação:	
FORMA DE APRESENTAÇÃO DO LOTE		
( ) Data de fabricação / Lote ( ) Número sequencial (1, 2, 3...)	Informação de como é expresso / composto o lote de produção:	

COMPOSIÇÃO DO PRODUTO (ordem decrescente)		
Matéria Prima	**Kg ou L**	**%**
Subtotal		
Ingredientes / Aditivos (função, nome e INS) Quando os aditivos estiveram em mix, a empresa deve, obrigatoriamente, descrever cada ingrediente do mix separadamente, apresentando a quantidade e a porcentagem isolada de cada um dos ingredientes do mix. Para a descrição na lista de ingredientes (ordem decrescente) os ingredientes adicionados mais de uma vez devem ser somados.	**Kg ou L**	**%**
Subtotal		
Lista de Ingredientes (mencionar conforme a lista de ingredientes no rótulo):		
Processo de Fabricação (mencionar local, tipo de equipamento, tempo e temperatura de todas as etapas da produção, de acordo com a legislação. Descrever as temperaturas dos produtos e as temperaturas dos locais aonde são manipulados. Informar a referência legal do produto (RTIQ, Decretos, etc).		
Método de Controle de Qualidade e Análises de Controle Microbiológico e Físico Químico (para produtos sem RTIQ devem ser informados os padrões microbiológicos e físico químicos comprovados por meio de laudos de análises).		
Sistema de Embalagem (Envasamento) e Rotulagem (descrever o método de embalagem primária: embalagem a vácuo, selado a quente, atmosfera modificada, embalagem termoencolhível).		
Armazenamento / Estocagem (mencionar local, temperatura do local, tempo de estocagem e forma de acondicionamento).		
Meio de Transporte do Produto para o Mercado Consumidor (descrever o tipo de veículo, forma de acondicionamento, temperatura do produto e do ambiente onde é transportado).		
AUTENTICAÇÃO (assinatura e carimbo)		
Data	Responsável Legal	Responsável Técnico

APROVAÇÃO (assinatura e carimbo)	
Data	Responsável do SIM
Parecer Técnico **( ) Aprovado ( ) Reprovado, devido a:**	

MODELO 3.7.2 –*CHECK LIST* DE ROTULAGEM

Razão Social: N° Registro no SIM:			
Produto: No Registro do Produto:			
Data:			
IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR	**C**	**NC**	**NA**
Razão social ou nome empresarial (conforme CNPJ ou CPF)			
Endereço completo			
Classificação do estabelecimento no SIM conforme a Legislação Municipal			
CNPJ ou CPF			
Informações do importador (quando aplicável)			
Marca comercial do produto			
Autorização do uso da marca comercial de terceiros (neste caso, o documento deve estar registrado e autenticado em cartório)			
Expressão “INDÚSTRIA BRASILEIRA”			
“Fabricado por” e “Para” ou “Fracionado por”; “Embalado por” (quando aplicável)			
Número da Inscrição Estadual (IE) Número do telefone para contato ou SAC (conforme Decreto 6523/08)			
NOMENCLATURA OFICIAL DO PRODUTO			
Denominação de venda oficial (RTIQ, Resolução 1/2003 – MAPA ou decreto 9.013, Diretrizes);			
Informar o tipo de apresentação (resfriado, congelado) ao final da nomenclatura oficial no caso de embutidos cárneos (exemplo: LINGUIÇA MISTA CONGELADA)			
Além da denominação de venda oficial, pode ser empregada uma denominação consagrada, de fantasia, de fábrica ou uma marca registrada (facultativo) – exemplo: denominação de venda oficial – Linguiça de carne suína resfriada; Nome fantasia – Linguiça aperitivo/Linguiça de churrasco.			
Informar o termo “temperada” e/ou “recheada” para carnes (conforme IN n° 17/2018); seguindo o exemplo: CARNE CONGELADA TEMPERADA RECHEADA DE SUÍNO SEM OSSO – PICANHA			
Uso do nome regional entre parênteses, após nome oficial, exclusivo para cárneos (Resolução 1/2003 MAPA).			
Forma de apresentação do produto na embalagem (Fatiado, Picado, moído), não podendo constar na nomenclatura oficial quando não estiver previsto em RTIQ			
Localizado no painel principal, em destaque, uniforme em corpo e cor, sem intercalação de desenhos e outros dizeres.			
Em destaque, Igual a maior fonte e no mínimo 1/3 do tamanho da marca (IN 22/2005)			
Tamanho da letra utilizada deve ser proporcional ao tamanho utilizado para a indicação da marca comercial ou logotipo, caso existam			
Conter a expressão "TIPO", quando o alimento for fabricado segundo tecnologias características de diferentes lugares geográficos, para obter alimentos com propriedades sensoriais semelhantes àquelas que são típicas de certas zonas reconhecidas, quando aplicável (RDC n° 727/2022, ANVISA)			
Utilização do nome comum e respectivos nomes científicos para as principais espécies de peixes de interesse comercial destinados ao comércio nacional (IN 53 de 01/09/2020)			
Denominação de venda: a denominação de venda do produto é Peixe Congelado, acrescido, independentemente da ordem, da forma de apresentação e nome comum da espécie em caracteres uniformes em corpo e cor(Avaliar artigo 12 e seus parágrafos da IN 21 de 31 de maio de 2017)			
LISTA DE INGREDIENTES	**C**	**NC**	**NA**
De acordo com o Regulamento Técnico e Memorial Descritivo de Rotulagem (IN n° 22/2005 ANVISA)			
Lista de ingredientes deve ser indicada no rótulo, em ordem decrescente de quantidade, sendo que os aditivos devem ser citados com função, nome e número			

de INS após os demais ingredientes			
Quando forem utilizados dois ou mais aditivos alimentares com a mesma função tecnológica e para os quais existem limites máximos numéricos estabelecidos, a soma das quantidades destes aditivos no produto pronto para o consumo não pode ser superior ao maior limite estabelecido para o aditivo permitido em maior quantidade (RDC 272, art. 3º.)			
A concentração de aditivos deve respeitar os limites estabelecidos (RDC nº 272, 14/03/2019 - ANVISA e RTIQ)			
De acordo com o Regulamento Técnico de Aditivos Aromatizante (RDC Nº 2, DE 15 DE JANEIRO DE 2007 ANVISA)			
Utilização da Maltodextrina, dextrina e outros açúcares em produtos cárneos Nota técnica nº 001/2015 CGI/DIPOA, somente em casos previstos nos RTIQ			
Fichas técnicas dos aditivos anexadas ao memorial: verificar relação de ingredientes informados e suas quantidades, alergênicos, transgênicos e demais informações importantes			
Obrigatoriedade da inclusão de declaração sobre nova fórmula na rotulagem de alimentos quando da alteração de sua composição conforme IN 67 de 01 de setembro de 2020			
Quando para um ingrediente composto for estabelecido um nome em uma norma do CODEX ALIMENTARIUS FAO/OMS ou em um Regulamento Técnico específico, e represente menos que 25% do alimento, não será necessário declarar seus ingredientes, com exceção dos aditivos alimentares que desempenhem uma função tecnológica no produto acabado			
É informado o nome cientifico da espécie doadora do gene responsável pela modificação expressa do OGM (Organismo Geneticamente Modificado) da seguinte forma: ‘’Após o nome do ingrediente’’ no painel principal ou nos demais painéis quando do produto com ingrediente único			
CONTEÚDO (VOLUME / PESO)			
Localizado no painel principal em contraste com o fundo (fácil visualização)			
Tamanho dos caracteres de acordo com o volume/peso de produto] (Portaria nº 249, de 09 de junho de 2021, tabela II)			

Tabela II

Conteúdo Líquido (g ou mg)	Altura mínima dos algarismos (mm)
Menor ou igual a 50	2
Maior que 50 e menor ou igual a 200	3
Maior que 200 e menor ou igual a 1000	4
Maior que 1000	6

O uso da expressão que precede o valor indicativo de quantidade, como “PESO LÍQUIDO”, “CONTEÚDO LÍQUIDO”, etc., não é obrigatório (Portaria nº 249, de 09 de junho de 2021, item 4.1)			
A indicação quantitativa dos produtos pré-medidos deve ser expressa no Sistema Internacional de Unidades (SI), de acordo com: (Portaria nº 249, de 09 de junho de 2021, item 2.6) I - os produtos pré-medidos que se apresentam na forma sólida ou granulada ou em gel devem ser comercializados em unidades de massa; II - os produtos pré-medidos que se apresentam na forma líquida devem ser comercializados em unidades de volume.			
Queijos sem peso padronizado: “DEVE SER PESADO EM PRESENÇA DO CONSUMIDOR” e peso da embalagem; Portaria INMETRO nº 25/1986			
Produtos Cárneos: Peso líquido no ponto de venda (Venda por Peso); (Portaria INMETRO nº 19, de 07 de março 1997)			
Produtos cárneos com perda de peso por desidratação: “DEVE SER PESADO EM PRESENÇA DO CONSUMIDOR”; (Portaria INMETRO nº 19, de 07 de março 1997)			
“PESO DA EMBALAGEM”, exceto para pré-medidos (Portaria 25/1986 e 19/1997 – INMETRO)			
Carne moída para varejo conteúdo máximo 1kg. Para venda institucional poderão ser admitidas embalagens superiores a 1 Kg, sendo que a espessura deve ser igual ou menor a 15 cm não sendo permitida a venda no varejo (Portaria 664/2022, MAPA)			
Os dizeres "PROIBIDO O FRACIONAMENTO" deverão constar com caracteres destacados em corpo e cor, no painel principal do rótulo de carne moída (Portaria 664/2022, MAPA)			
Os dizeres "PROIBIDA A VENDA A VAREJO" deverão constar com caracteres destacados em corpo e cor, no painel principal do rótulo de carne moída, quando as embalagens tiverem peso superior a 1kg (um quilograma) (Portaria 664/2022, MAPA)			

Produtos com conteúdo padronizado (filé de pescado congelado, leite líquido e manteiga) (Portaria nº 153/2008 INMETRO)			
Obrigatoriedade de informar a alteração quantitativa do produto embalado. (Portaria n° 392 de 29/09/2021)			
CONSERVAÇÃO DO PRODUTO			
Informação de temperatura máxima e mínima de conservação antes e após a abertura da embalagem (IN 22/2005 MAPA)			
Prazo de validade antes e após a abertura da embalagem; RDC nº 727 da ANVISA (2022)			
Temperatura de conservação de acordo com espécie e tipo de produto (RTIQ)			
DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E LOTE			
Formato de apresentação dos caracteres; (IN 22/2005 MAPA)			
Data de fabricação (IN 22/2005 MAPA)			
Prazo de validade (uma das expressões padronizadas pela IN22/2005 MAPA)			
Lote (Exemplo: L (código), Validade/L, ou Data de Fabricação/L) RDC nº 727 da ANVISA (2022)			
IDENTIFICAÇÃO DE REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL			
Carimbos conforme os Modelo oficiais, com dizeres e forma de acordo com padrão do SIM (Decreto Municipal)			
Tamanho do carimbo do SIM de acordo com o volume de produto acondicionado (Decreto Municipal) - Produtos de peso até 1Kg: 2,5cm de diâmetro; forma circular; - Produtos de peso acima 1Kg: 3,5cm de diâmetro; forma circular.			
Expressão de registro de rótulo sem abreviações e com as siglas correta “ REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL SOB Nº ___/___”			
Registro único: para cortes cárneos diferentes, e ou mesmo produto com pesos diferentes (exemplo: Queijo mussarela – pesos líquidos 150g, 200g, 500g			
INFORMAÇÃO NUTRICIONAL			
É declarado o valor energético e os nutrientes obrigatórios na seguinte ordem: valor energético, Carboidratos, açúcares totais, açúcares adicionados, proteínas, Gorduras totais, saturadas, trans e Fibra Alimentar em gramas(g) e Sódio e miligramas(mg) (RDC nº 360/2003 e RDC 727/2022, ANVISA)			
Uso da Tabela Nutricional Simplificada; “Não contém quantidade significativa de..... (Nutrientes obrigatórios)			
Quando for declarada a quantidade de açúcares e ou polióis e ou amido e ou outros carboidratos, presentes no alimento, esta declaração deve constar abaixo da quantidade de carboidratos, da seguinte forma (RDC nº 360, 23/12/2003) **1.** Carboidratos..... g, dos quais: A. açúcares..... g B. polióis..... g C. amido..... g D. outros carboidratos ...g (devem ser identificados no rótulo). OU **2.** A quantidade de açúcares, polióis, amido e outros carboidratos pode ser indicada também como porcentagem do total de carboidratos. • Quando for declarada a quantidade de gordura(s) e ou o tipo(s) de ácidos graxos e ou colesterol, esta declaração deve constar abaixo da quantidade de gorduras totais, da • seguinte forma: A. Gorduras totais..... g, das quais: B. gorduras saturadas..... g C. gorduras trans..... g D. gorduras monoinsaturadas..... g E. gorduras poliisaturadas..... g F. colesterol..... mg			
As cifras e as unidades de medida (gramas (g) e miligramas (mg) deverão ser declaradas de acordo as disposições da RDC nº 360/2003, ANVISA			
Declaração de vitaminas e minerais somente se presentes em quantidades igual ou maior a 5% da ingestão diária recomendada por porção indicada (RDC nº 360/2003, ANVISA)			
Valor energético e os valores dos nutrientes condizentes com o produto pretendido, respeitando a variação máxima permitida pela RDC n° 360/2003, ANVISA. Fórmula: Valor de referência no Anexo A -------- 100% Valor declarado na tabela ---------- x			
A Tabela Nutricional deverá ser apresentada de acordo com os Modelos aprovados pela RDC nº 360/2003 (vertical A ou B ou linear), sendo que o Modelo linear só poderá ser utilizado se não houver espaço suficiente na rotulagem.			
A informação correspondente à rotulagem nutricional deve estar redigida no idioma oficial do país de consumo (espanhol ou português), sem prejuízo de textos em outros idiomas e deve ser colocada em lugar visível, em caracteres legíveis e deve ter cor contrastante com o fundo onde estiver impressa (RDC n° 360/2003, ANVISA)			
A informação nutricional será expressa como “zero” ou “0” ou “não contém” para valor energético e ou nutrientes quando o alimento contiver quantidades menores ou			

iguais as estabelecidas como “não significativas” de acordo com a tabela do item 3.4.3.2 da RDC n° 360/2003, ANVISA			
Informação de porção e medida caseira de 100g para efeito do cálculo do valor energético e nutrientes (RDC 727/2022, ANVISA)			
Informação Nutricional Complementar (INC) verificar se comparativo ou absoluto, light, magro, vitaminado, baixo em gorduras, entre outros, de acordo com a RDC Nº 54, 12/11/2012			
Declaração do valor energético e percentual de valor diário em números inteiros conforme item 3.4.3 da RDC n° 360, 23/12/2003			
Alimentos para dietas com restrição - “DIET” (Portaria n° 29, 03/01/1998); Alimentos especialmente formulados para atender necessidades de pessoas em condições metabólicas específicas, p.ex: diabéticos, gestantes, entre outros.			
INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS			
Descrição de “CONTÉM GLÚTEN” ou “NÃO CONTÉM GLÚTEN” para todos em destaque, nítido e de fácil leitura; (LEI Nº 10.674, DE 16 DE MAIO DE 2003)			
A expressão do glúten deve estar indicada após as informações de: 1. Alérgicos 2. Lactose			
Instruções de preparo, uso e conservação obrigatórias na rotulagem de produtos de carne crua suína e de aves (RDC nº 459, 21/12/2020)			
Carne moída com peso até 1kg deve conter a expressão “PROIBIDO O FRACIONAMENTO”; carne moída acima de 1Kg deve conter a expressão “PROIBIDA A VENDA NO VAREJO” (Portaria 664/2022, MAPA)			
Corantes artificiais: expressão "Colorido Artificialmente" (Decreto nº 986, 21/10/1969)			
Adição de aromas de acordo RDC nº 02/2007 (tabela orientativa a seguir)			

Finalidade do aroma no produto	**Classificação do aroma**	**Designação ou Painel Principal**	**Painel Principal**
Definir / Conferir sabor a um alimento	Natural	Sabor	Contém aromatizante
	Artificial	Sabor artificial de	Aromatizado artificialmente
	Idêntico ao natural	Sabor	Contém aromatizante sintético idêntico ao natural
Reforçar ou reconstituir sabor de um alimento	Natural	Nome do produto	Contém aromatizante
	Artificial	Nome do produto	Aromatizado artificialmente
	Idêntico ao natural	Nome do produto	Contém aromatizante sintético idêntico ao natural
Conferir sabor não específico	A indicação do uso de aroma deve constar na lista de ingredientes conforme determina a RDC 727/2022, ANVISA		

Mistura de aromas, para indicação do aroma na rotulagem do alimento deve ser seguida a orientação do item 2.4 da Resolução RDC nº. 2/2007			
Indicar no painel principal do rótulo logo abaixo do nome do produto, em caracteres uniformes em corpo e cor sem intercalação de dizeres ou desenhos, letras em caixa alta e em negrito, a expressão: CONTÉM GORDURA VEGETAL (quando aplicável)(IN22/2005)			
Leites: Avisos Importantes (Lei nº 11265, 03/01/2006)			
Dizeres Obrigatórios Bebidas Lácteas (RTIQ – IN nº 16, 23/08/2005)			
Dizeres iogurte (RTIQ – IN nº 46, 23/10/2007), entre outras informações			
Doce de Leite “exclusivo para uso industrial” (Portaria nº 354, 04/09/1997)			
Informações obrigatórias para rótulo de Ovos (RDC nº 35, 17/06/2009)			
Nomenclatura de ovos (Resolução nº 1, de 9 de Janeiro de 2003)			
Os ovos devem conter as seguintes instruções de conservação e uso (RDC 727/2022, ANVISA): I - "O consumo deste alimento cru ou mal cozido pode causar danos à saúde"; e II - "Manter os ovos preferencialmente refrigerados"			
Indicar o prazo de validade para cada temperatura, por meio das expressões "validade a - 18º C (freezer): ...", "validade a - 4º C (congelador): ...", e "validade a 4º C (refrigerador)", seguida da declaração da data de validade (RDC 727/2022, ANVISA)			
As carnes suínas cruas, incluindo miúdos, toucinho, pele, embutidos, carne moída e produtos cárneos moldados, e as carnes de aves cruas, incluindo miúdos e produtos cárneos à base de carne moída ou picada de aves, devem conter a declaração das instruções de preparo, uso e conservação (RDC 727/2022, ANVISA)			
“CONTÉM LACTOSE” com os dizeres em caixa alta, negrito, cor contrastante com o fundo do rótulo e altura mínima de 2mm, imediatamente após ou abaixo da lista de ingredientes antes ou após os alérgicos, nunca inferior a letra utilizada na lista de ingredientes. No caso de embalagens com área de painel principal igual ou inferior a 100 cm2, a altura mínima dos caracteres é de 1mm (Lei nº 13.305, de 4 de Julho de 2016; RDC n° 136 de 08/02/2017)			
Regulamento técnico referente a alimentos para fins especiais, para dispor sobre os alimentos para dietas com restrição de lactose (RDC nº 135 de 08/02/2017); Observação: quando de dietas com restrição de lactose ocorre alteração da tabela			

nutricional, devendo ser informada galactose, lactose, e outros carboidratos.			
Os alimentos que contenham ou sejam derivados dos principais alimentos que causam alergias alimentares, conforme lista contida no Anexo III da RDC 727/2022 da ANVISA, devem conter as seguintes advertências, conforme o caso: I - "ALÉRGICOS: CONTÉM (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIASALIMENTARES)"; II - "ALÉRGICOS: CONTÉM DERIVADOS DE (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIAS ALIMENTARES)"; ou III - "ALÉRGICOS: CONTÉM (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIASALIMENTARES) E DERIVADOS". No caso dos crustáceos, a declaração das advertências deve incluir o nome comum das espécies, da seguinte forma, conforme o caso: I - "ALÉRGICOS: CONTÉM CRUSTÁCEOS (NOMES COMUNS DAS ESPÉCIES)"; II - "ALÉRGICOS: CONTÉM DERIVADOS DE CRUSTÁCEOS (NOMES COMUNS DAS ESPÉCIES)"; ou III - "ALÉRGICOS: CONTÉM CRUSTÁCEOS E DERIVADOS (NOMES COMUNS DAS ESPÉCIES)".			
Nos casos em que não for possível garantir a ausência de contaminação cruzada poralérgenos alimentares dos principais alimentos que causam alergias alimentares listados no Anexo III da RDC 727, deve ser declarada a advertência "ALÉRGICOS: PODE CONTER (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIAS ALIMENTARES)".			
Na rotulagem do mel deve constar a advertência “Este produto não deve ser consumido por crianças menores de um ano de idade” (RIISPOA, Art. 460)			
Mel de uso industrial: deve conter a expressão “proibida a venda fracionada” (RIISPOA)			
A água adicionada aos produtos cárneos deve ser declarada, em percentuais, na lista de ingredientes (RIISPOA)			
Quantidade de água adicionada for superior a 3%deve ser informado, adicionalmente, no painel principal da rotulagem (RIISPOA)			
Os produtos cárneos que contenham carne e produtos vegetais devem dispor nos rótulos a indicação das respectivas percentagens (RIISPOA)			
Expressões em destaque para alimentos que contenham ou sejam produzidos a partir de organismos geneticamente modificados, compresença acima do limite de um por cento do produto, o consumidor deverá ser informado da natureza transgênica desse produto, no painel principal e em conjunto com o símbolo, uma das seguintes expressões, dependendo do caso: "(nome do produto) transgênico", "contém (nome do ingrediente ou ingredientes) transgênico(s)" ou "produto produzido a partir de (nome do produto) transgênico"			
Alimentos e ingredientes produzidos a partir de animais alimentados com ração contendo ingredientes transgênicos deverão trazer no painel principal, em tamanho e destaque previstos: "(nome do animal) alimentado com ração contendo ingrediente transgênico" / "(nome do ingrediente) produzido a partir de animal alimentado com ração contendo ingrediente transgênico“			
Uso do símbolo transgênico conforme Portaria n° 2658, de 22 de dezembro de 2003;			
Produtos cárneos temperados: Condimentos em solução, deve ter o percentual de solução adicionada e sua respectiva composição declarada no painel principal do rótulo, em caracteres de mesmo realce e visibilidade, acompanhando a denominação de venda (IN nº 17/2018, Art. 12)			

DIZERES, INFORMAÇÕES E IMAGENS NÃO PERMITIDAS			
Qualquer representação que torne a informação falsa, incorreta ou insuficiente; (IN 22/2005 MAPA)			
Que induza ao erro, confusão ou engano sobre a procedência, qualidade, etc.; (IN 22/2005 MAPA)			
Destaque a presença ou ausência de componentes intrínsecos ao produto;(IN 22/2005 MAPA)			
Que faça alusão à Bandeira Nacional e ou símbolos oficiais (Lei nº 5.700 de 01/09/1971, art. 31)			
Informar “IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA”, quando aplicável – (LEI nº 8078, 11/09/1990, art. 37)			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode conter vocábulos, sinais, denominações, símbolos, emblemas, ilustrações ou outras representações gráficas que possam tornar a informação falsa, incorreta, insuficiente, ou que possa induzir o consumidor a equívoco, erro, confusão ou engano em relação à verdadeira natureza, composição,procedência, tipo, qualidade, quantidade, validade, rendimento ou forma de uso do alimento			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode atribuir efeitos ou propriedades que não possuam ou que não possam ser demonstradas			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode destacar a presença ou a ausência de componentes que sejam intrínsecos ou próprios de alimentos de igual natureza, exceto nos casos previstos em normas específicas RDC 727/2022, ANVISA e IN 22/2005, MAPA)			

A rotulagem dos alimentos embalados não pode veicular qualquer tipo de alegação relacionada à ausência de alimentos alergênicos ou alérgenos alimentares, exceto nos casos previstos em normas específicas			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode ressaltar, em certos tipos de alimentos processados, a presença de componentes que sejam adicionados como ingredientes em todos os alimentos com tecnologia de fabricação semelhante.			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode ressaltar qualidades que possam induzir a engano com relação a reais ou supostas propriedades terapêuticas que alguns componentes ou ingredientes tenham ou possam ter quando consumidos em quantidades diferentes daquelas que se encontram no alimento ou quando consumidos sob forma farmacêutica			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode indicar que o alimento possui propriedades medicinais ou terapêuticas			
A rotulagem dos alimentos embalados não pode aconselhar seu consumo como estimulante, para melhorar a saúde, para prevenir doenças ou com ação curativa			
Não são permitidas alegações como “sem conservantes”, “sem corantes artificiais”, “contém corantes naturais”, entre outras semelhantes; (Informe técnico nº 70 de 19/01/2016)			
ORTOGRAFIA, UNIDADES DE MEDIDA E TAMANHO DA LETRA			
Ortografia revisada e na língua oficial do país			
Unidades de medidas oficiais (Sistema Internacional de Unidades - SI) e Unidade de medida de massa em caracteres minúsculos			
Tamanho da letra igual ou maior que 1mm conforme IN 22/2005 do MAPA e RDC 727 /2022 da ANVISA			
MEMORIAL DE FABRICAÇÃO E ROTULAGEM DE POA			
Todos os campos obrigatórios preenchidos adequadamente			
A composição do produto está de acordo com o Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade			
O processo descrito e informações atendem aos regulamentos oficiais específicos			
Está devidamente com as páginas rubricadas e com a assinatura dos responsáveis			
Quando não possui RTIQ cumpre os itens dos artigos			

C: conforme; NC: não conforme; NA: não aplicável

Data	Assinatura e carimbo do responsável

MODELO 3.7.3 –CERTIFICADO (PARECER FAVORÁVEL À FABRICAÇÃO)

CERTIFICADO

Certifico que os produtos da empresa_____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, localizada no município de_____, portando o registro de inspeção nº_____ foram avaliados pelo Fiscal de Inspeção _____, com registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária n°_____.

A avaliação quanto à conformidade do memorial descritivo de fabricação, seguiu os Regulamentos Técnicos de Identidade e Qualidade (RTIQ), além de *CheckList* de rotulagem conforme legislação especifica vigente. O Serviço de Inspeção Municipal - SIM é FAVORÁVEL a fabricação dos seguintes produtos:

DENOMINAÇÃO DE VENDA DO PRODUTO	NÚMERO DO REGISTRO DO PRODUTO	MARCA DO PRODUTO	TIPO DE EMBALAGEM	APRESENTAÇÃO (PESO)	DATA DO REGISTRO	DATA DA ALTERAÇÃO	VALIDADE DO REGISTRO

Local e data

Fiscal do SIM/POA

ANEXO 04

COLETAS FISCAIS

4.1 Objetivos

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite garantir a padronização das coletas oficiais e envios de amostras para análises físico químicas e microbiológicas de alimentos e água de abastecimento dos estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal - SIM. São descritos os procedimentos realizados para a coleta de amostras, transporte, plano de amostragem e ações a serem tomadas pelo SIM em casos de desvios.

4.2 Aplicação

Este procedimento aplica-se ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM, sendo que os laudos das análises devem ficar arquivados no SIM.

4.3 Definições

A obtenção correta das amostras, seu transporte para o laboratório e sua preparação para análise são etapas fundamentais para a obtenção de um resultado confiável. A exatidão dos resultados obtidos depende da execução correta dessas três etapas.

4.4 Usuários Principais

Fiscais do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, Responsável pelo estabelecimento e Responsável Técnico.

4.5 Procedimento

4.5.1 Coleta de amostras fiscais de alimentos

As amostras para exame microbiológico devem ser separadas daquelas destinadas ao exame físico-químico. A critério do fiscal do SIM, a mesma caixa pode conter mais de uma amostra, desde que sejam respeitados os critérios de natureza do produto (temperatura de conservação), acondicionamento e separação.

Sempre que possível às amostras devem ser enviadas em sua embalagem original, para evitar modificações em suas características originais e possíveis contaminações. Quando tal procedimento for inviável, em função do volume mínimo disponível para colheita, aceita-se o fracionamento, sendo que o mesmo deve ser efetuado por colaborador da empresa capacitado, acompanhado pelo fiscal do SIM. Cabendo nesse caso, ao fracionador da amostra, toda responsabilidade pela modificação das características iniciais do produto.

4.5.2 Solicitação Oficial de Análise (SOA)

A Solicitação oficial de análise é o documento que acompanha as amostras para análise conforme Modelo 4.14.1. As SOAs devem seguir sequência numérica anual para todas as empresas. O fiscal deve confeccionar SOAs separados para análises físico-químicas e microbiológicas dos produtos e da água de abastecimento.

Observação: o fiscal deve descrever na SOA o nome e o código da análise conforme consta no site do MAPA em Análises laboratoriais.

Materiais necessários:

- Solicitação oficial de análise (SOA) - (Modelo 4.14.1);
- Caixas Isotérmicas;
- Swabs de esfregaduras, quando aplicável;
- Gelo ou outra substância refrigerante;
- Embalagens plásticas;
- Fita adesiva;
- Papel toalha;
- Álcool;
- Lacre numerado.

4.6 Procedimento de Coleta para Análises Microbiológicas e Físico Químicas de Alimentos

A responsabilidade pela coleta é do fiscal do SIM, sendo que sempre que possível, esse procedimento deve ser realizado na presença do responsável da empresa conforme o § 1° do art. 471 do decreto 9.013/2017. O fiscal deve atentar-se ao tipo de amostra coletada e o dia da semana em que a mesma chegará ao destino, evitando assim o descarte da amostra pelo laboratório.

O responsável pela coleta dos produtos deve ter alguns cuidados de Boas Práticas durante o procedimento, tais como: lavar as mãos ao manusear os produtos, limpar com papel toalha ao redor da embalagem e também passar álcool para assepsia da embalagem. As amostras devem ser acondicionadas em recipientes limpos e íntegros, na quantidade requerida pelo laboratório. O responsável pela coleta deve preencher a Solicitação Oficial de Análise (SOA) em uma via, sendo que a 1ª (primeira parte) deve ser anexada ao produto e enviada ao laboratório e a 2ª (segunda parte) deve ficar sob posse de quem coletou (fiscal do SIM). O produto deve ser colocado em uma segunda embalagem de plástico, fechado com lacres numerados de identificação do Serviço de Inspeção e acondicionado dentro de caixa isotérmica com gelo, se necessário (observar que os produtos devem ser mantidos sob refrigeração desde a saída da indústria até a chegada no laboratório). Após esse procedimento, deve lacrar a caixa com fita adesiva e colocar a identificação do laboratório (destinatário) e da empresa (remetente) na parte superior.

A responsabilidade pelo envio é da empresa. Encaminhar para o laboratório o mais breve possível. Os custos das análises bem como o transporte são, obrigatoriamente, responsabilidade da empresa, conforme artigo ____ do decreto municipal.

Para o procedimento de coleta de amostras de superfície de carcaça, o fiscal do SIM deve solicitar que a empresa providencie o material necessário. Alguns cuidados devem ser tomados para garantir que a amostra seja transportada entre 1°C e 8°C. É importante assegurar que não ocorra o congelamento da amostra durante o transporte ao laboratório. Para tanto, recomenda-se o uso de folha de papelão entre os pacotes de gelo-gel e a amostra, evitando o contato direto e, consequentemente, o seu congelamento.

Particularidades:

- Quanto a análise físico-química, devem ser guardadas duas amostras para contraprova do mesmo lote em caso de resultados não conformes. Estas amostras devem ser lacradas isoladamente pelo fiscal e armazenadas sob responsabilidade da empresa. Uma amostra é para a contraprova da empresa e outra do SIM. Não há contraprovas quando:

a quantidade ou a natureza do produto não permitirem;

o produto apresentar prazo de validade exíguo, sem que haja tempo hábil para a realização da análise de contraprova, ou seja, prazo de validade remanescente igual ou inferior a 45 dias contado da coleta;

tratar-se de análises fiscais realizadas durante os procedimentos de rotina de inspeção oficial;

forem destinadas à realização de análises microbiológicas, por ser considerada impertinente a análise de contraprova nestes casos.

Se tratar de ensaios para detecção de analitos que não se mantenham estáveis ao longo do tempo.

4.7 Procedimento para coleta de amostras de carcaças e meia carcaças, com ou sem pele em abatedouros frigoríficos

A coleta de amostras para análise de carcaças e meia carcaças, com ou sem pele em abatedouros frigoríficos, pode ser realizada de duas formas: coleta através de swabs ou coleta de cortes.

Coleta através de swabs: será realizada por esfregadura de superfície das carcaças e/ou meia carcaças, após resfriamento, perfazendo um total de (400cm2) quatrocentos centímetros quadrados, com o uso de esponjas estéreis, hidratadas com volume conhecido de diluente e livres de biocidas.
Coleta através de cortes: será realizada a coleta de vários pequenos cortes das carcaças e/ou meia carcaças, após resfriamento, totalizando uma amostra de no mínimo (500g) quinhentas gramas, os quais serão colocados em sacos plásticos estéreis.
Deve ser realizada a esfregadura e/ou a coleta de cortes nos seguintes locais:
- Para carcaça de suíno abrangerá quatro pontos da carcaça, sendo pernil, barriga, lombo e região axilar;
- Para carcaça de bovino abrangerá quatro pontos da carcaça, sendo alcatra, vazio, peito e pescoço.

4.8 Procedimento de coleta de amostras de leite cru refrigerado para estabelecimentos que beneficiam lácteos

Deve ser coletada amostra de leite cru refrigerado nos estabelecimentos que recebem leite da propriedade e de terceiros ou somente recebam de terceiros e que não possuem laboratório físico químico completo.
Os parâmetros solicitados estão previstos no artigo 31 da Instrução normativa nº 77 de 26/1/2018, sendo que a frequência da coleta do leite cru refrigerado deve estar prevista no programa de trabalho do serviço de inspeção municipal, no mínimo uma vez por ano.

4.9 Padrões Microbiológicos e Físico-Químicos

As análises requeridas devem seguir os padrões de referência conforme o Decreto Nº 9.013, de 29 de março de 2017, e suas alterações; Instrução Normativa nº 161, de 1º de julho de 2022, que estabelece as lista de padrões microbiológico para alimentos; Regulamentos Técnicos de identidade e qualidade (RTIQ), Instrução Normativa n° 76 de 26 de Novembro de 2018, e suas alterações; RDC n° 272, de 14 de março de 2019 - uso de aditivos alimentares autorizados para uso em carnes e produtos cárneos; demais legislações pertinentes a padrões de análises físico-químicas e microbiológicas; site do Ministério da Agricultura, em Análises Laboratoriais, acesso em: http://www.agricultura.ov.br/assuntos/inspecao/produtosanimal/analises-laboratoriais.

4.10 Frequência das Coletas

Deve ser realizada ao menos uma análise oficial microbiológica e físico química de cada produto registrado e da água de abastecimento, anualmente. Conforme o número de produtos, as coletas devem ser divididas no ano, através do cronograma descrito nos Programas de Trabalho do Serviço de Inspeção Municipal. O SIM poderá estipular outra frequência de coleta, desde que baseada em análise de risco.
Caso a empresa não disponha, em seu estoque, do produto a ser coletado, o fiscal deve registrar a justificativa da não realização da coleta. O fiscal deve ainda manter um controle atualizado das análises pendentes e efetuá-las assim que houver disponibilidade de produto em estoque.
Em casos de resultados de análises microbiológicas não conformes, as novas amostras devem ser coletadas de forma representativa onde o “n” (número de amostras) deve estar conforme parâmetros informados no site do MAPA, disponível em: http://www.agricultura.gov.br/assuntos/inspecao/produtos-animal/analiseslaboratoriais.

4.11 Ações Fiscais Mediante Resultados Não Conformes

O fiscal do SIM é o responsável pela avaliação do laudo e sempre que verificar não conformidade deve informar imediatamente a empresa através de documento por escrito.
O SIM deve avaliar se a empresa contempla no seu Programa de Autocontrole ações para desvio de análises;
O SIM pode não adotar ações fiscais quando o estabelecimento for capaz de comprovar que identificou e sanou o problema que levou ao resultado em desacordo da análise oficial, mediante registros de controles auditáveis e análises microbiológicas ou físico químicas laboratoriais (de controle da empresa de acordo com o respectivo programa de autocontrole), no período de ocorrência do desvio identificado pela análise oficial. Neste caso, o Responsável Técnico deverá apresentar relatório anexando todos os documentos que comprovem o saneamento das irregularidades, para avaliação do SIM.
Quando o estabelecimento não for capaz de comprovar, que identificou e saneou o problema que levou ao resultado em desacordo da análise oficial, o SIM deve tomar as seguintes ações:
4.11.1 Para análises Microbiológicas
a) Lavrar RNC;
b) Solicitar a suspensão da produção do produto envolvido através do Auto de Suspensão;
c) Notificar, através de oficio, o recolhimento do lote do produto envolvido conforme o descrito no programa de autocontrole da empresa;
d) Lavrar Auto de infração;
e) Após a empresa ter tomado as ações corretivas, o fiscal do SIM deve enviar amostra representativa do produto para análise oficial de um novo lote. O lote produzido deve ficar sequestrado, sob custódia da empresa, e a produção do produto deve permanecer suspensa até que o resultado da análise apresente-se conforme os padrões exigidos e o SIM faça a liberação;
f) Após a apresentação de laudo em conformidade pela empresa, o fiscal do SIM deve emitir documento de liberação da produção e retorno das atividades.
Particularidade para produtos maturados acima de 30 dias:
g) Para esses produtos deve seguir o descrito acima, porém não deve ser suspensa a produção.
4.11.2 Para Análises Físico Químicas
a) Lavrar RNC;
b) Dependendo a causa, grau do desvio, o risco a saúde pública e gere engano ao consumidor, a critério do fiscal do SIM poderão ser adotadas as ações abaixo:
c) Solicitar a suspensão da produção do produto envolvido através do Auto de Suspensão;
d) Lavrar Auto de infração dependendo a causa e grau de desvio;
e) Dependendo a causa, grau do desvio e sempre que comprometer a saúde do consumidor, o SIM deve solicitar através de ofício, o recolhimento do lote do produto, conforme o descrito no programa de autocontrole da empresa;
f) Quando aplicável, a pedido da empresa ou a critério do SIM podem ser enviadas as contraprovas para análise; nesses casos, quando a contraprova apresentar-se conforme os padrões exigidos na legislação é efetuada a liberação da produção;

g) Nos casos em que não existe contraprova ou a contraprova apresente-se não conforme, as empresas devem tomar as ações corretivas e o fiscal do SIM deve enviar amostra de novo lote do produto para análise oficial. O lote produzido deve ficar sequestrado, sob custódia da empresa, e a produção do produto deve permanecer suspensa até que o resultado da análise apresente-se conforme os padrões exigidos e o SIM faça a liberação;
h) Após verificação do laudo pelo fiscal do serviço de inspeção, deve ser emitido documento de liberação e/ou desinterdição da produção e retorno das atividades, conforme julgar necessário.
Particularidade para produtos maturados acima de 30 dias:
i) Para esses produtos deve seguir o descrito acima, porém não deve ser suspensa a produção.

4.12 Recorrência de não conformidades para resultado de analise Microbiológica e Físico Química

Após a verificação do segundo resultado insatisfatório de lotes consecutivos, do mesmo produto e para o mesmo parâmetro, deve ser instaurado o Regime Especial de Fiscalização (REF), conforme descrito no item 5.7 do ANEXO 5.

4.13 Procedimentos de Coletas para Análise Microbiológica e Físico Química de Água de abastecimento

Observação: Caso o SIM possua o mesmo entendimento que o MAPA, de que as coletas de amostras oficiais de água de abastecimento para ação de vigilância da qualidade da água são de competência dos Órgãos de Saúde Pública, no âmbito da Portaria GTM/MS n° 888, de 2021, e, por esta razão, não estão previstas no cronograma de coleta anual do SIM, deverá incluir o seguinte texto:
“Com a publicação da Portaria GM/MS nº 888, de 4 de maio de 2021, que trata da potabilidade da água, o SIM não realizará coletas de amostras oficiais de água de abastecimento dentro do cronograma de coleta anual do SIM.
Contudo, poderá, em situações excepcionais, coletar amostras para verificar a qualidade da água em estabelecimentos sob o SIM, a fim de subsidiar a fiscalização.Logo, as orientações abaixo devem ser consideradas para as situações de excepcionalidade das coletas oficiais de água.
Além disso, caberá ao SIM realizar a verificação oficial in loco do plano de amostragem do estabelecimento que se baseia na avaliação da identificação dos pontos de coleta de consumo da água nas áreas de produção industrial de produtos comestíveis, e na mensuração direta dos parâmetros de cloro residual livre e pH em conformidade com as normativas do MAPA.”
As amostras oficiais de água devem ser coletadas em pontos localizados nas áreas de produção.
Para estas análises serão utilizados equipamentos mensuradores do cloro e pH, conforme recomendação técnica do fabricante, sendo que estes devem possuir certificado de calibração válido e os reagentes devem estar dentro do prazo de validade.
4.13.1 Material Necessário
- Solicitação oficial de análise (SOA);
- Álcool 70%;
- Gaze ou algodão hidrófilo;
- Isqueiro;
- Frascos específicos para cada tipo de análise. Observação: O cloro presente na água coletada para análise microbiológica deve ser neutralizado imediatamente através da adição de tiossulfato de sódio, para impedir a continuação de seu efeito bactericida sobre a microbiota presente.

4.13.2 Procedimentos de Coleta
Cuidados necessários: na hora da coleta assegurar-se que a torneira e as mãos não toquem a parte interna do frasco e da tampa. Amostras não analisadas imediatamente devem ser estocadas sob refrigeração de 1°C a 5°C, nunca congelar as amostras.
4.13.3 Coleta da Água de Abastecimento
Limpeza da torneira: abrir a torneira e deixar a água escoar por um período de 1 a 2 minutos antes da coleta, fechar a torneira; com auxílio de uma gaze ou algodão umedecido em solução detergente neutro diluído friccionar toda a extensão da torneira interna (bocal) e externamente retirando poeira e sujidades; enxaguar abundantemente retirando todo o residual de detergente.
Desinfecção da torneira: embeber um algodão ou gaze em álcool 70% e friccionar toda extensão da torneira durante (1 a 2 minutos). Se a torneira for de metal ou aço inox, flambar, com auxílio de uma chama a parte interna e externa da torneira, durante 40 segundos.
Coleta da Água: Após limpeza e desinfecção, abrir a torneira e deixar escoar a água da tubulação por um período de 1 a 2 minutos; abrir o frasco estéril e coletar rapidamente a amostra, até a altura do gargalo; fechar o frasco imediatamente.
O responsável pela coleta deve preencher a Solicitação Oficial de Análise (SOA) em uma via, sendo que a 1ª (primeira parte) deve ser anexado ao frasco e enviada ao laboratório e a 2ª (segunda parte) deve ficar sob posse de quem coletou (fiscal do SIM). O frasco deve ser colocado em uma segunda embalagem de plástico, fechado com lacres numerados de identificação do Serviço de Inspeção e acondicionado dentro de caixa isotérmica com gelo.
4.13.4 Transporte das Amostras
A empresa deve enviar ao laboratório no menor tempo possível, nunca exceder 24 horas entre coleta e chegada ao laboratório para águas tratadas.
O transporte deve ser feito no máximo a 5º C (utilizar recipiente isotérmico com gelo).
4.13.5 Cuidados Gerais
- As amostras devem ser acondicionadas em recipientes limpos e íntegros, no volume requerido pelo laboratório;
- Nunca congelar a amostra;
- Cuidar para que não vaze;
- Certificar-se que a mesma foi bem identificada;
- Não abrir os frascos até o momento da coleta;
- Evitar que a tampa entre em contato com qualquer objeto;

- Ser breve na coleta.

4.13.6 Análises Requeridas

- Para as empresas registradas no SIM com abastecimento de água pública deve-se solicitar no mínimo as análises listadas a seguir assinaladas com asterisco (*);
- Para as empresas abastecidas de água proveniente de fonte ou poço, solicitar todas as análises;
- Para os Serviços de Inspeção que possuem mensuradores de Cloro e pH de precisão (com certificado de calibração e desde que os reagentes estejam dentro do prazo de validade) é facultativa a solicitação de ambas as análises, pH e cloro residual livre, em laboratório terceirizado, devendo constar o resultado da análise realizada in loco na Solicitação Oficial de Análise no campo “Observações”. Nos demais casos, é obrigatória a solicitação dessas análises juntamente com as demais aos laboratórios terceirizados.

PRODUTO	ANÁLISE	PARÂMETRO	REFERÊNCIA LEGAL
Água de abastecimento	Microbiológica	* *Escherichia coli*	Portaria GM/MS n° 888
		* Coliformes totais	
	Físico-Química	Alumínio	
		Amônia (como NH3)	
		* Cloro residual livre	
		Cor	
		Dureza total	
		Ferro	
		Nitrato	
		Nitrito	
		* pH	
		Sólidos dissolvidos totais	
		* Turbidez	

4.13.7 Ações fiscais mediante resultados não conforme

Em caso de constatação de não conformidade nas análises laboratoriais de água, o servidor do SIM deve notificar imediatamente a empresa e dependendo a causa e grau do desvio, se gerar algum risco a saúde do consumidor, suspender a produção dos produtos.

- Verificar se as ações para água de abastecimento com resultado insatisfatório estão descritas no Programa de Autocontrole da empresa.
- Lavrar RNC (obrigatório)
- Auto de Infração dependendo a causa e grau de desvio.
- Após a empresa ter tomado as ações corretivas, o fiscal do SIM deve enviar outra amostra de água de abastecimento para análise oficial.
- Se o resultado da nova análise da água estiver conforme, o SIM deve emitir ofício de liberação da produção (quando aplicável).
- A critério do SIM, em conformidade com a Portaria GM/MS n° 888, de 4 de maio de 2021, caso seja observada a ocorrência de resultados não conformes com o padrão de potabilidade da água ou outros fatores de risco à saúde, é possível determinar a ampliação do número mínimo de amostras, o aumento da frequência de amostragem e a realização de análises laboratoriais de parâmetros adicionais.

4.14 Modelos

"

"

MODELO 4.14.1 – SOLICITAÇÃO OFICIAL DE ANÁLISES – SOA

LOGOTIPO DO MUNICÍPIO	**PREFEITURA MUNICIPAL DE DE _____SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM** SOLICITAÇÃO OFICIAL DE ANÁLISE SOA			01. LABORATÓRIO ( ) MICROBIOLOGIA ( ) FÍSICO-QUÍMICA	03. No DA SOA/ANO
				02. RESPONSÁVEL PELA COLETA	04. No DO SIM
05. PRODUTO	06. REGISTRO DO PRODUTO		07. MARCA	08. CNPJ	
09. ESTABELECIMENTO	10. ENDEREÇO				
11.DATA FABRICAÇÃO	12. DATA VALIDADE	13. No LOTE	14. TAMANHO DO LOTE	15.DATA E HORA DA COLETA DA AMOSTRA	
No DO LACRE:			No DO LACRE DAS CONTRAPROVAS:		
16. TEMPERATURA/CONDIÇÕES DA AMOSTRA NA COLETA:					17. DATA DA REMESSA:
TEMPERATURA (oC):	( ) CONGELADO SÓLIDO	( ) CRISTAIS DE GELO	( ) RESFRIADO	( ) AMBIENTE	
18. ANÁLISE(S) REQUERIDA(S) – CÓDIGO(S)					

19. OBSERVAÇÕES					
20. ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA COLETA			21. ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO SIM		
22. DATA E HORA DO RECEBIMENTO DA AMOSTRA			23. IDENTIFICAÇÃO DO LABORATÓRIO		
24. TEMPERATURA/CONDIÇÕES DA AMOSTRA NO RECEBIMENTO:					
TEMPERATURA (oC):	( ) CONGELADO SÓLIDO	( ) CRISTAIS DE GELO	( ) RESFRIADO	( ) AMBIENTE	( ) DECOMPOSIÇÃO
25. OBSERVAÇÕES					
26. ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:					
LOGOTIPO DO MUNICÍPIO	**PREFEITURA MUNICIPAL DE _____** **SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM** SOLICITAÇÃO OFICIAL DE ANÁLISE - SOA				27. No DA SOA/ANO
28. PRODUTO			29. DATA DO ENVIO		30. No SIM
31. ANÁLISE(S) REQUERIDA(S)					
No DO LACRE:			No DO LACRE DAS CONTRAPROVAS:		
32. ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA COLETA					

ANEXO 05

COMBATE A FRAUDES

5.1 Objetivos

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite ao Serviço de Inspeção combater as fraudes garantindo a qualidade dos produtos de origem animal.

5.2 Aplicação

Aplica-se a todas as atividades de fiscalização realizadas pelo Serviço de Inspeção as quais tenham envolvimento direto ou indireto com o processo de produção de produtos destinados à alimentação.

5.3 Definições

Fraude alimentar: Comete-se fraude alimentar quando um alimento é deliberadamente produzido com a intenção de se obter lucro através do engano do consumidor.

Constitui fraude em alimentos as alterações, adulterações e falsificações realizadas com a intenção de obter maiores lucros. Essas alterações podem ser feitas através de processos que visam atribuir aos produtos qualidades e requisitos que não possuem ou ocultar más condições estruturais e/ou sanitárias deles.

A Indústria é responsável pela qualidade dos processos e produtos através dos programas desenvolvidos, implantados, mantidos e monitorados pelos estabelecimentos, visando assegurar a qualidade higiênico-sanitária de seus produtos (BPF - Portaria MAPA nº. 368/1997, PPHO - Resolução nº. 10/2003 DIPOA/SDA).

5.4 Usuários Principais

Fiscais do Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

5.5 Procedimento

Para o controle e combate às fraudes nos produtos de origem animal, são utilizados métodos, como coleta de amostra de produtos para análise físico-química, verificação do controle de formulação dos produtos, verificação da aferição de peso, inspeções e fiscalizações de rotina, supervisões, ações de combate às atividades clandestinas de obtenção, comércio e desenvolvimento de atividades de educação sanitária.

5.5.1 Análises Físico Químicas

Produtos acabados são coletados e enviados aos laboratórios para a realização de análises físico-químicas, através do cronograma estabelecido no programa de trabalho do fiscal do SIM.

5.5.2 Verificação do Controle de Formulação

A verificação do controle de formulação é realizada como forma de evitar adulterações quanto aos ingredientes e matérias primas utilizadas na fabricação (Modelo 6.8.1). A verificação do controle de formulação deve ser realizada conforme o cronograma estabelecido no Programa de Trabalho anual do SIM. A formulação deve ser a mesma aprovada pelo SIM.

5.5.3 Verificação da Aferição de Peso e Volume

Somente utilizada para produtos com peso líquido (pré-medidos) ou volume líquido, pesando no mínimo 5 (cinco) amostras de um mesmo produto por verificação, buscando-se verificar se o peso declarado no rótulo condiz com o verificado in loco (Modelo 5.8.2). O controle de aferição de peso/volume deve ser realizado conforme o cronograma estabelecido no Programa de Trabalho anual do SIM.

5.5.4 Outros Métodos de Combate à Fraude

Também são avaliados os métodos de controle de rastreabilidade da empresa, conforme o PAC referente do estabelecimento.

Durante as fiscalizações de rotina ou supervisões são avaliadas a procedência e integridade da matéria prima, data de validade dos produtos e insumos, conservação dos rótulos, embalagens e etiquetas.

5.6 Ações Fiscais

5.6.1 Desvio de Análises Físico Químicas

- Procedimento descrito no Anexo 4.

5.6.2 Desvio na Formulação dos Produtos, Aferição do Peso, entre outros

- Avaliar o programa de autocontrole da empresa verificando se está prevista ação em caso de desvio;
- Apreensão do lote eou rotulagem;

- Lavrar Relatório de Não Conformidade (RNC), e nos casos em que o desvio possa lesar o consumidor deve ser lavrado auto de Infração, ou interdição ou suspensão.

5.7 Regime Especial de Fiscalização (REF)

Regime Especial de Fiscalização (REF) é o conjunto de procedimentos a que serão submetidas às empresas registradas junto ao SIM/POA, em caso de reincidência nas violações das normas de industrialização dos produtos de origem animal, os quais caracterizem fraude, falsificação, adulteração, violação dos parâmetros microbiológicos ou outras situações que julgar necessário.

Para esta finalidade é considerada reincidência a verificação de não conformidades a partir do segundo resultado seguido insatisfatório do mesmo parâmetro para o mesmo produto, comprovados através de análises oficiais microbiológicas, ou físico químicas, ou comprovação de suspeitas de alteração.

5.7.1 Implantação do REF

A implantação do REF se dará mediante comunicação do SIM a empresa e após a lavratura do auto de infração, nos casos em que não tenha sido aplicado anteriormente, seguida da aplicação de uma ou mais medidas a seguir, definidas pelo SIM:

Interdição parcial ou total do estabelecimento, através de auto de interdição conforme Anexo 7, Modelo 7.5.1;

Apreensão dos produtos, embalagens e rótulos em estoque, através do auto de apreensão conforme Anexo 7, Modelo 7.5.2;

Suspensão da expedição e comercialização do produto ou da produção, através de ofício;

Apreensão dos lotes envolvidos e solicitação de ações corretivas e recolhimento, conforme descrito no Programa de Autocontrole da empresa;

Lacração das instalações e/ou equipamentos;

Acompanhamento fiscal do(s) processo(s) de fabricação do(s) produto(s);

Outras medidas corretivas, a juízo do SIM de acordo com a não conformidade detectada nos termos da legislação.

5.7.2 Finalização do REF

A finalização do REF se dará mediante:

Apresentação de resultado satisfatório de 3 (três) lotes consecutivos compostos por 05 amostra de cada lote. A coleta das amostras deve ser realizada pelo fiscal do SIM. Os lotes produzidos devem ficar sequestrados até o recebimento dos laudos destes lotes;

A comercialização dos lotes produzidos com resultado satisfatório durante o REF deve ser autorizada pelo fiscal do SIM após o recebimento do laudo.

A finalização do REF será formalizada com a conclusão do processo pelo fiscal do SIM, através de ofício emitido pelo SIM.

A reincidência acarretará novo estado de REF, independente das demais sanções previstas na legislação vigente e a critério do SIM/POA.

5.8 Modelos

MODELO 5.8.1 – VERIFICAÇÃO DO CONTROLE DE FORMULAÇÃO DE PRODUTOS

Realizado pelo responsável pelo serviço de inspeção. O controle de todos os produtos deve ser realizado durante o ano. Quando for constatada não conformidade, um relatório de não conformidade (RNC) deve ser preenchido.
Estabelecimento: Registro no SIM:
Produto: No Registro:
Data: Responsável:

Ingredientes	**Quantidade (kg ou L)**	**%**
Atende o RTIQ do Produto: C ( ) NC ( ) NA ( )		
Conforme memorial de registro do produto: C ( ) NC ( ) NA ( )		
Os mix utilizados apresentam a composição declarada no registro do produto: C ( ) NC ( ) NA ( )		

C: conforme; NC: não conforme; NA: não se aplica

Observações:

Fiscal do SIM/POA

MODELO 5.8.2 – CONTROLE DE AFERIÇÃO DE PESO

Aferição do peso líquido: pesando no mínimo 5 (cinco) amostras de um mesmo produto por verificação, buscando examinar se o peso descrito condiz com o verificado. Quando constatar não conformidade, preencher um Relatório de Não conformidade (RNC).					
Estabelecimento: Registro no SIM:					
Data: Responsável:					
Data	**Produto**	**Peso Bruto**	**Peso Líquido**	**Peso da Embalagem ou Recipiente**	**C/NC/NA**

C: conforme; NC: não conforme; NA: não se aplica

Fiscal do SIM/POA

ANEXO 06
PROGRAMAS DE AUTOCONTROLE
6.1 Objetivos
Estabelecer um procedimento que possibilite aos estabelecimentos
sob fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal–SIM a implantar
e executar, de forma compulsória, os autocontroles como pré-requisitos para seu registro no serviço de inspeção municipal.
Estabelecer um procedimento operacional padrão de verificação oficial dos programas de autocontrole que contemplam a verificação local e documental pelo fiscal do SIM.
6.2 Definição
Os programas de autocontrole – PAC, são usados para se ter um controle do processo de produção. São procedimentos que se fundamentam na inspeção contínua e sistemática de todos os fatores que, de alguma forma, podem interferir na qualidade higiênico-sanitária dos produtos expostos ao consumo da população. São programas descritos pelo estabelecimento com o objetivo de esclarecer a forma para garantir o cumprimento das BPF, além de outros controles necessários para cada tipo de estabelecimento. Os PAC são o instrumento de gerenciamento de todo o processo de produção voltados para a sanidade e qualidade.
6.3 Usuários Principais
Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico e fiscal do SIM.
6.4 Procedimentos Gerais
Os autocontroles determinados para os estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal compreendem os principais procedimentos das Boas Práticas de Fabricação – BPF e Procedimentos Padronizados de Higiene Operacional – PPHO.
Todo processo de produção é composto de diversos subprocessos, os quais influenciam na qualidade do produto final. Segundo a Norma Interna DIPOA/SDA no 1/2017, empresas de produtos de origem animal devem implementar, executar e ser submetidos rotineiramente a verificações, avaliações e revisões dos seguintes Programas de Autocontroles:
Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração);
Água de Abastecimento
Controle Integrado de Pragas
Higiene Industrial e Operacional
Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários
Procedimentos Sanitários Operacionais
Controle da matéria-prima (inclusive aquelas destinadas ao aproveitamento condicional), ingrediente e material de embalagem
Controle de temperaturas
Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle
Análises laboratoriais (Programas de autocontrole)
Controle de formulação de produtos e combate à fraude
Rastreabilidade e recolhimento
Bem-estar animal
Identificação, remoção, segregação e destinação do material especificado de risco (MER)
As agroindústrias integrantes do SIM devem desenvolver e implantar os elementos mínimos elencados em Portaria que estabelece os requisitos e critérios para adesão dos Municípios ou Consórcio de Municípios ao Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária, com atenção especial à Agricultura Familiar e de Pequeno Porte no Estado do Paraná – SUASA-SUSAF-PR, destacados no Anexo 1 (Modelo 1.6.2). O SIM deve definir, junto as agroindústrias, cronograma para a implementação dos demais autocontroles.
Os autocontroles devem constar em documentos que expliquem como são realizados os procedimentos de recepção até a expedição. Devem ser descritas as frequências de monitoramento e como os mesmos são feitos, quais as atitudes a serem tomadas quando ocorrerem desvios dos limites, condições e situações aceitáveis e quem são os responsáveis por tais monitoramentos. Nos autocontroles de todas as etapas dos processos industriais deve-se responder às seguintes questões: O que monitorar? Quando monitorar? Como monitorar? Quem monitorar? Ou seja, deve-se identificar a ação/atividade, qual ou quais as pessoas envolvidas e responsáveis por elas, como serão realizadas, em quais locais e em que tempo/etapa do processo produtivo/industrial. Devem ser criados formulários ou planilhas de controles para uso nas verificações e monitoramentos. Os erros feitos durante o seu preenchimento devem ser corrigidos de forma que o Serviço de Inspeção possa identificar o que foi escrito errado e a consequente correção.
Os procedimentos de autocontrole devem ser descritos em forma de documentos auditáveis e praticáveis pelas empresas, conforme estrutura de Programa de Autocontrole (Modelo 67.5.1).

Quando houver mudanças estruturais, operacionais ou de fluxograma, o PAC deve ser atualizado.

6.4.1 Implantação dos Programas de Autocontrole pelos Estabelecimentos

1	**Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração)**

Objetivo geral:

Garantir que as instalações, equipamentos e seus utensílios estão localizados, projetados e construídos de forma a permitir a fácil manutenção e higienização, e funcionam de acordo com o uso pretendido e de forma a minimizar a contaminação cruzada, estão em condição sanitária e de operação e tecnicamente confiável.

Estabelecer procedimentos de:

Manutenção de setores com equipamentos, instalações e utensílios incluindo forro, paredes, piso, drenos e outras estruturas eventualmente presentes;

Iluminação natural ou artificial com intensidade suficiente, de acordo com a natureza da operação, inclusive nos pontos de inspeção ou reinspeção.

Ventilação natural ou mecânica de forma a minimizar a contaminação por meio do ar, controlar a temperatura ambiente, a umidade e os odores que possam afetar os produtos de origem animal e impedir que o ar flua de áreas contaminadas para áreas limpas, bem como impeça a formação de condensação.

Sistema de recolhimento de águas residuais que facilite o recolhimento e capaz de drenar o volume produzido, bem como se é capaz de prevenir eventuais refluxos de água que possam contaminar a rede de abastecimento de água potável.

Calibração ou aferição de instrumentos ou equipamentos, que garantam seu funcionamento de acordo com o uso pretendido e se estão devidamente identificados.

Objetivos Específicos

O estabelecimento deve descrever:

A natureza das instalações como, por exemplo, forro, teto, paredes, pisos, portas, janelas e outros pertinentes das áreas internas e externas;

A natureza dos equipamentos e utensílios;

Os tipos de manutenção preventiva e corretiva de instalações e equipamentos;

A localização, do tipo de iluminação (natural e artificial) e da constituição das luminárias, incluindo a forma de proteção em todos os setores, quando necessário;

A intensidade (em lux) da iluminação, frequência e modo de avaliação, quando necessário;

O sistema de ventilação incluindo os métodos utilizados para prevenção e controle visando evitar a formação de vapores, condensação e gelo incluindo, quando aplicável, janelas, telas, cortinas de ar, cortinas de plástico (PVC transparente) e exaustores em todos os setores;

A previsão da formação de vapores, condensações e gelo em áreas específicas e o controle para evitar alteração das matérias-primas e produtos;

O sistema de drenagem das águas residuais contemplando ralos, canaletas, declividade do piso e fluxo das águas servidas;

Os métodos utilizados para prevenção e controle visando evitar a formação de água residual, presença de resíduos sólidos e o refluxo de gases no piso e nos equipamentos.

O conceito de calibração e aferição;

Como ocorre a identificação de todos os instrumentos de controle utilizados, as respectivas faixas de uso, os desvios aceitáveis e a frequência de aferição e calibração;

O procedimento de aferição e calibração dos instrumentos.

2	**Água de Abastecimento**

Objetivo geral

Estabelecer procedimento de controle da água de abastecimento utilizada nos processos de limpeza e sanitização de instalações, equipamentos e utensílios, que, em diversas situações, suas superfícies entram em contato com as matérias-primas, produtos e embalagens, além de muitas vezes participar na diluição de ingredientes e aditivos, servindo de veículo. O controle da qualidade da água utilizada pelos estabelecimentos é fundamental para os processos fabris garantirem inocuidade.

Garantir a disponibilidade de água potável para o desenvolvimento de suas atividades, com instalações adequadas para seu armazenamento e distribuição. Observando se dispõem de água em quantidade e qualidade suficiente às suas necessidades de limpeza e sanitização, também para o preparo de soluções utilizadas nos processos produtivos e nas análises laboratoriais de controle de processos, devendo ainda, atender à legislação vigente do órgão competente.

Manter a potabilidade da água utilizada em todos os processos realizados no estabelecimento, com identificação dos pontos de coleta de água e mensuração do cloro residual livre e pH. Para garantia do processo, periodicamente, os estabelecimentos devem analisar a água coletada na rede de distribuição.

Descrever o tipo de fonte de água de abastecimento, se fonte própria (manancial de superfície e /ou subterrâneo) ou rede pública. Neste caso, deve-se conhecer a bacia de captação da água, identificando-se possíveis fontes causadoras de poluição, como outras indústrias, atividades agrícolas e o consequente uso de agrotóxicos, etc. Com base nessas informações, a empresa determina a frequência das análises de controle e seu monitoramento.

Quando a origem da água é a rede pública de abastecimento, por sofrer tratamento em estação própria à finalidade, os estabelecimentos devem dar atenção ao seu armazenamento e distribuição, procurando identificar falhas que possam levar à sua contaminação.

Quando necessário, descrever o método de cloração da água, a qual pode ser feita de forma automática, através de cloradores eletrônicos ou por pastilhas, com dispositivos de alerta sonoro e/ou visual que sejam acionados quando ocorrerem problemas de funcionamento. Descrever a frequência da realização de análises da água de abastecimento como parte de seus autocontroles. A quantidade de cloro e pH deve ser de acordo coma legislação vigente. Quando a cloração da água se fizer necessária, o monitoramento do cloro residual livre torna-se também obrigatório, com frequência mínima diária, podendo ser maior, conforme a especificidade de cada estabelecimento e produção.

Para evitar possíveis acúmulos de contaminações nos locais onde a água fica estagnada deve ser avaliado se a rede hidráulica, é projetada, construída e mantida de forma a não apresentar pontos de pressão negativa no sistema, evitando-se a entrada de contaminações por sucção quando da ruptura de tubulações. Nos casos em que isso seja impossível, devem ser instalados dispositivos eliminadores de vácuo, mantendo a pressão interna das tubulações sempre positiva.
Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever:
O sistema de captação de água de abastecimento, contemplando tipo de fonte, vazão, quantidade de reservatórios, capacidade;
Os métodos utilizados para o tratamento da água de abastecimento;
Como é realizada a identificação de todos os pontos de água do estabelecimento;
O procedimento de mensuração do cloro residual livre e pH;
O procedimento de higienização dos reservatórios de água e gelo;
O procedimento de coleta, da periodicidade e dos materiais necessários para envio de amostras de água de abastecimento e gelo para análise microbiológica e físico-química.

3	**Controle Integrado de Pragas**

Objetivo geral:
Evitar a formação de condições que favoreçam o desenvolvimento/alojamento de insetos e roedores, além de evitar que tais pragas tenham acesso às áreas industriais.
Descrever se as áreas externas são mantidas livres de acúmulos de água, resíduos de alimentos, se não apresentam situações ou locais que possam servir de abrigos para insetos e roedores, assim como situações que propiciem a reprodução destes.
Garantir que as armadilhas luminosas para atrair insetos estão instaladas em locais que não sejam visíveis da área externa das indústrias, não sendo recomendada sua instalação nas dependências em que sejam manipulados ou armazenados matérias-primas, ingredientes, embalagens e produtos.
Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever:
Como é realizado o monitoramento do ambiente interno e externo visando identificar condições favoráveis ao abrigo ou proliferação de pragas;
As armadilhas (portas iscas, iscas luminosas, entre outros) e barreiras físicas contra o acesso de pragas instaladas no estabelecimento;
A identificação do mapa de iscas (porta iscas numerados com mapa de armadilhas e layout da empresa);
A frequência do monitoramento do controle;
Os produtos químicos utilizados no estabelecimento devidamente registrados em órgão competente, constando indicação de uso. Caso a empresa possua prestação de serviço terceirizado, a mesma deverá apresentar a descrição no próprio manual.

4	**Higiene Industrial e Operacional**

Objetivo Geral:
Descrever os procedimentos padronizados de higiene operacional - PPHO de forma a estabelecer uma rotina de ações para evitar a contaminação direta ou cruzada e alterações indesejadas nas matérias-primas e produtos, preservando suas qualidades originais antes, durante e depois das operações industriais.
Evitar qualquer tipo de contaminação nas matérias-primas e produtos, causadas pelo contato com superfícies de equipamentos, utensílios, instrumentos e manipuladores.
Garantir que o ambiente está sob controle, diminuindo os riscos de contaminações e garantindo a inocuidade de suas matérias-primas e produtos, através de procedimentos pré-operacionais de limpeza e sanitização.
Descrever como é o controle do monitoramento dos procedimentos padronizados de higiene pré-operacional (PPHO pré-operacional) e são realizados logo após o término da limpeza, e se os monitoramentos dos procedimentos operacionais (PPHO operacional) são realizados durante a produção ou nos intervalos de almoço ou troca de turno de trabalho.
Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever:
O conceito de higienização pré-operacional e operacional;
A frequência do procedimento pré-operacional, contemplando as etapas de limpeza e desinfecção de todos os setores, equipamentos e utensílios. Os procedimentos de higienização descritos no programa devem prever a metodologia empregada e suas etapas, material utilizado, tempo de contato, tipo e concentração dos agentes saneantes;
A frequência do procedimento operacional, contemplando as etapas de limpeza e desinfecção dos setores, equipamentos e utensílios. Os procedimentos de higienização descritos no programa devem prever a metodologia empregada e suas etapas, material utilizado, tempo de contato, tipo e concentração dos agentes saneantes;
Como os produtos químicos e utensílios utilizados são armazenados e identificados e separados das áreas de manipulação de alimentos;
A lista atualizada de todos os produtos químicos utilizados no estabelecimento, devidamente aprovados pelos órgãos competentes para indústria de alimentos, especificando princípio ativo, finalidade, concentração, diluição e forma de uso, com apresentação da ficha técnica dos produtos químicos utilizados.

5	**Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários**

Objetivo Geral:

Garantir que todas as pessoas, ao sair dos vestiários e sanitários e ao adentrarem às áreas de produção, além disso, sempre que necessário, realizem a antissepsia ou lavagem seguida de desinfecção das mãos e antebraços. Para isso, em cada local citado, devem estar instaladas torneiras e pias com sabão líquido antisséptico ou sabão líquido neutro e produto desinfetante para mãos, papel toalha não reciclado e lixeira com tampa sem acionamento manual ou secador automático, em número suficiente, devendo elas estar posicionadas estrategicamente.
Nas entradas às áreas de produção, deve-se também garantir equipamentos para a higiene de botas, quando necessário, ou áreas para a troca e guarda de calçados, quando a atividade assim permitir.
Descrever o procedimento de lavagem das mãos, prevendo-se situações em que seja necessário o uso de luvas. Quando do uso destas, além das mãos e antebraços, também elas devem ser objeto de lavagem e desinfecção. Todas as pessoas, que de uma forma ou outra, estejam envolvidas na recepção, processamento, industrialização, transformação, embalagem, armazenagem, carregamento e transporte, devem manter a higiene adequada.
Garantir que os hábitos higiênicos do pessoal sejam adequados, não podendo os manipuladores: espirrar, tossir, falar sobre matérias-primas e produtos de origem animal, nem coçar ou tocar em locais contra indicados, dessa forma, diminuindo o risco de contaminações de matérias-primas e produtos de origem animal.
Descrever se o uniforme do pessoal é de cor clara, com frequência definida de troca se houver necessidade e naqueles casos em que ocorra a contaminação do mesmo, de forma a evitar a contaminação cruzada com matérias-primas, embalagens e produtos. Nas ocasiões em que outros dispositivos precisam ser utilizados para evitar essa contaminação, como, por exemplo, o uso de aventais, deve haver essa previsão nos autocontroles.
Nos casos em que um mesmo operário, quando factível, trabalhe numa área suja e numa área limpa, como, por exemplo, recepção e produção, a troca de uniformes é imprescindível, cada vez que o mesmo entre na área de produção, assim sendo para a lavagem e desinfecção das mãos e antebraços.
Avaliar a saúde dos operários, devendo os mesmos só serem admitidos nas áreas de manipulação de matérias-primas e produtos, depois da apresentação da carteira de saúde ou atestado de saúde ocupacional, devendo constar a expressão “apto a manipular alimentos”.
Quando da presença de doenças infecciosas, feridas abertas, lesões purulentas, ou quando o operário for portador inaparente ou assintomático de doença ou agente causador de Doença Transmitida por Alimentos (DTA), ou outra fonte de contaminação, que possam causar risco à saúde, deve ele ser afastado da função até enquanto o risco persista. Os documentos de controle da saúde dos operários devem estar à disposição do SIM, devendo os estabelecimentos ter planilhas de controle, onde conste a relação dos funcionários, a data de renovação dos exames médicos e consequentemente da carteira ou atestado de saúde.
Procedimento descrito quanto aos treinamentos dos funcionários contemplando os assuntos abordados. As empresas também devem treiná-los no desempenho dos monitoramentos e das verificações dos autocontroles e de seus registros, na tomada de decisões quando da ocorrência de desvios dos programas, assim como para terem ciência de sua importância para o cumprimento das metas. Todos esses treinamentos e registros devem constar nos autocontroles.
Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
As boas práticas de manipulação e fabricação pelos manipuladores, abordando correta higienização de mãos e antebraços, luvas, botas e uniformes;
Os uniformes, contemplando composição, cor (setor/função), frequência de troca, lavagem, uso de materiais descartáveis (luvas, avental, máscara e outros) e local de guarda;
O controle de saúde dos manipuladores (atestado ou carteira de saúde com a informação de apto a manipular alimentos) que trabalhem ou circulem em áreas de manipulação, contemplando a relação de todos os funcionários e o prazo de validade do exame;
As normas sanitárias para colaboradores e visitantes;
Os procedimentos de higiene e dos hábitos higiênicos dos manipuladores;
A frequência da capacitação sobre procedimentos de boas práticas de manipulação e fabricação, higiene e hábitos higiênicos para os colaboradores;
Os procedimentos e a frequência da capacitação para os monitoramentos e verificadores dos autocontroles;
Os procedimentos de prevenção de risco de contaminação direta ou cruzada dos alimentos quando na ocorrência de lesões, doenças, ou em casos de portadores de agentes de DTA.

6	**Procedimentos Sanitários Operacionais - PSO**

Objetivo Geral:
Manter todas as superfícies de equipamentos, utensílios, instrumentos de trabalhos e outros, que entram em contato com matérias-primas e produtos, limpos e sanitizados. Manter as instalações, equipamentos, utensílios, instrumentos e outros, que não entram em contato direto com matérias-primas e produtos, mas que podem participar de alguma forma para que ocorra contaminação cruzada nestes, limpos e sanitizados na frequência necessária, de forma a mantê-los em condições higiênico-sanitárias satisfatórias.
Manter as matérias-primas e produtos de origem animal protegidos de qualquer tipo de alterações durante as recepções, os processamentos, manipulações, armazenamentos, carregamentos, transbordos e transportes, devendo esses itens constar nos autocontroles dos estabelecimentos. Descrever se na recepção das matérias-primas existem cuidados para que as mesmas não sejam contaminadas e se as matérias-primas e produtos são separados entre eles de forma correta e de acordo com sua natureza, temperatura e embalagens e se são identificados.
Estabelecer procedimento de prevenção quando durante as manipulações e processamentos ocorrerem contaminações cruzadas, evitando acúmulos de embalagens, de matérias-primas e produtos, evitando contra fluxos.
Manter os veículos transportadores de matérias-primas e produtos projetados, construídos e mantidos em condições higiênico-sanitárias e com temperatura para transporte adequada, apresentando-se com paredes lisas, de fácil limpeza, totalmente vedadas, de maneira a não permitir a entrada de pragas, poeiras e outros contaminantes e a saída de líquidos.
Manter os equipamentos de geração de frio e de controle de temperatura dos veículos transportadores de matérias primas e produtos funcionando de maneira correta.
Verificar se os produtos químicos utilizados nas limpezas, os sanitizantes, os coadjuvantes de fabricação e outros similares utilizados pelas indústrias, são preparados e armazenados de maneira que não sofram alterações nas suas condições ideais de uso, não alterem matérias-primas e produtos e não gerem situações que possam comprometer as boas condições higiênico-sanitárias das operações.

Objetivos Específicos:

O estabelecimento deve descrever:
Os procedimentos sanitários operacionais – PSO desde a recepção da matéria prima, produção e expedição;
A frequência e dos monitoramentos utilizados para controlar os procedimentos sanitários operacionais – PSO;
A capacitação sobre procedimentos sanitários operacionais, monitoramentos e das verificações dos autocontroles e de seus registros previsto em cronograma.

7	**Controle de Matéria Prima**

Objetivo Geral:
Documentar os procedimentos de controle na recepção das matérias-primas, de forma a detalhar sua origem, as condições de armazenamento, a integridade das embalagens e recipientes, sua identificação, as temperaturas de armazenamento e as situações de risco de contaminação cruzada, sendo esses itens também aplicáveis aos ingredientes, e aos materiais das embalagens e rotulagem, quando for o caso.
Descrever os cuidados nos procedimentos de manipulação das matérias-primas durante as transferências para as diversas seções das indústrias, de forma a preservar a integridade das embalagens e recipientes, evitando a exposição do conteúdo, de forma a prevenir possíveis contaminações, verificando as condições de manutenção de estrados e prateleiras de depósito.
Controle da manutenção das embalagens, identificando situações em que elas possam sofrer contaminações físicas, químicas e/ou biológicas, devendo mantê-las em local limpo, seco, protegido de poeira, insetos, roedores, e de outras pragas, ou outras situações que possam gerar contaminações cruzadas ou alterações das matérias-primas, ingredientes e produtos. Manter as embalagens que entram em contato direto com os produtos armazenadas em local separado, de forma isolada e mantidas dentro de suas embalagens originais, protegidas de possíveis contaminações ambientais. As embalagens danificadas, perfuradas, rasgadas ou que de outra forma se apresentem inadequadas para uso, devem ser inutilizadas. As embalagens secundárias também devem ser armazenadas em local separado.
Quanto aos ingredientes, as indústrias devem armazená-los em local próprio para esse fim, isolados, devendo-os manter em suas embalagens originais e, quando houver necessidade de transferência para outras embalagens ou recipientes, devem ser retiradas quantidades suficientes apenas para seu uso no período imediato, sempre as mantendo em ambiente limpo, seco, protegido de poeiras, insetos e roedores e de outras condições que possam ocasionar contaminações e/ou alterações nas suas características originais. Os ingredientes devem ser registrados ou dispensados de registro, ainda, deve existir indicação de órgão oficial competente que respalde seu uso nas condições indicadas pelos estabelecimentos em seus autocontroles.
Os estabelecimentos que recebem leite como matéria-prima devem cumprir o que determina a Instrução Normativa no 77, de 26 de novembro de 2018, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, ou outras normas que venham a substituí-la. Descrever o plano de qualificação de fornecedores de leite conforme o guia orientativo do MAPA e/ou Manual de qualidade do leite, dependendo do tipo do estabelecimento, com critérios para seleção e destinação da matéria prima de acordo com a legislação vigente, entre outros itens descritos na norma e em ofícios internos.
Descrever os procedimentos de rastreabilidade dos produtos, permitindo a recuperação do histórico, da aplicação ou da localização de uma atividade, ou um processo, ou um produto, ou uma organização, por meio de informações previamente registradas. Estabelecer os procedimentos de rastreabilidade dos produtos de origem animal, bem como da matéria-prima e ingredientes que lhe deram origem, em todas as etapas da produção e distribuição. Podem ser utilizados os Modelos de planilhas de controle de recepção de matéria prima (Modelo 6.5.2), produção (Modelo 6.5.3) e expedição (Modelo 6.5.4).

Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever:
Os critérios utilizados para seleção dos fornecedores e cadastro de fornecedores;
As características observadas durante o recebimento da matéria prima, ingredientes e embalagens, constando a origem ou registro dos produtos em órgão competente, finalidade e instruções de uso;
O modo de armazenamento das embalagens, dos ingredientes e matérias primas;
Os cuidados com as embalagens dos ingredientes ou matéria prima, cujo conteúdo foi utilizado parcialmente, devendo estes ser mantidos fechados, identificados e armazenados em local adequado, respeitando a validade após aberto;
Os métodos de rastreabilidade e do controle de estoque.

8	**Controle de temperatura**

Objetivo Geral:
Descrever as formas de controle da manutenção das temperaturas nos ambientes, de maneira que não se alterem as temperaturas das matérias primas, ingredientes e produtos.
Manter a temperatura ambiente controlada, para que não ocorram alterações nas matérias primas, ingredientes e produtos. Nas situações em que não existam equipamentos para registro constante das temperaturas, as mesmas devem ser controladas através de verificações/inspeções frequentes e consequentes registros de seu controle.
Avaliar se as temperaturas mantidas nos ambientes, equipamentos, matérias primas e produtos que fazem parte do processo industrial estão de acordo com o que é exigido pela legislação.
Estabelecer os mecanismos de controle da variação das temperaturas e mecanismos para identificar quando os mesmos não estejam funcionando de forma correta, de maneira que possam ser tomadas medidas corretivas o mais rápido possível, evitando situações que permitam alterações nas matérias primas, ingredientes e produtos.
Objetivos Específicos
O estabelecimento deve descrever:
Ambientes, equipamentos, operações e produtos / matérias primas que necessitem do controle de temperatura;
As frequências de todas as mensurações de temperaturas relacionadas ao controle do processo em todas as suas etapas.
Observação: é importante que as temperaturas obedeçam as legislações vigentes ou, na ausência destes, se são fundamentadas com base técnico-científica.

9	**Programa de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle – APPCC**

Objetivo Geral:

Estabelecer um sistema de análise que identifica perigos específicos e medidas preventivas para seu controle, objetivando a segurança do alimento, e contemplando para a aplicação nas indústrias, os aspectos de garantia da qualidade e integridade econômica.
Estabelecer procedimentos de verificação dos Pontos Críticos de Controle – PCC. Baseia-se na prevenção, eliminação ou redução dos perigos em todas as etapas da cadeia produtiva.
Constitui-se de sete princípios básicos, a saber:
1. identificação do perigo e estabelecimento das medidas preventivas de controle;
2. identificação do ponto crítico de controle (PCC);
3. Estabelecimento do limite crítico;
Determinação dos procedimentos de:
4. Monitoramento;
5. Ações corretivas;
6. Verificação;
7. Registros.
A empresa deve fornecer as condições para que o Sistema de APPCC seja implantado e cumprido. Os procedimentos de controle da qualidade, baseados no APPCC, devem ser específicos para cada indústria, cada produto ou categoria.
Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever:
As etapas para elaboração e implantação do plano APPCC, conforme o Codex Alimentarius, normas ABNT ou internacionais, metodologia cientificamente reconhecida ou legislação vigente;
As formas de controle dos Pontos de Controle e dos Pontos Críticos de Controle levantados.

10	**Análises Laboratoriais – Autocontrole**

Objetivo Geral:
Descrever a programação das coletas de amostras para cada produto, matéria prima e água de abastecimento para envio a laboratórios que realizam análises microbiológicas, físico-químicas e outras.
Manter o plano de amostragem atualizado, descrevendo quais as análises que serão realizadas e as frequências de coleta para monitoramento da qualidade e da inocuidade e também quais as atitudes a serem tomadas quando da identificação de resultados não conformes nessas análises, tudo isso de acordo com a legislação em vigor. Realizar análises nos próprios estabelecimentos, como é o caso das indústrias que recebem leite em natureza, devendo existir laboratórios aparelhados o suficiente para realização das análises mínimas necessárias e pessoas treinadas para tal.
Manter o manual de bancada atualizado, nos casos em que devam ser realizadas análises de monitoramento no próprio estabelecimento, contemplando o treinamento de todos os envolvidos nesse setor e suas reciclagens, assim como os registros das análises realizadas.
Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever:
Os produtos registrados e matérias primas e os tipos de análises a serem realizadas, estipulando a frequência e a quantidade de produtos a serem coletados conforme disposto nas legislações vigentes ou normas complementares;
Os requisitos de análises de água de abastecimento a serem realizadas, estipulando a frequência;
Cronograma de coleta de amostras;
Ações a serem adotadas frente a relatórios de ensaios não conformes.

11	**Controle de Formulação de Produtos e Combate à Fraude**

Objetivo Geral:
Apresentar a forma como os estabelecimentos monitoram e registram os procedimentos de controle de formulação dos produtos e suas frequências, as medidas preventivas para evitar que os mesmos sejam fabricados em desacordo com as fórmulas aprovadas e as medidas corretivas quando são verificadas essas situações.
Elaborar os produtos de acordo com os memoriais descritivos aprovados e manter os produtos fabricados de acordo com as formulações aprovadas.
Determinar o modo de controle sobre as formulações a fim de se obter produtos de acordo com a composição aprovada no memorial descritivo de rotulagem, atendendo aos padrões de identidade e qualidade, prevenindo à fraude econômica.
Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever:
Os produtos formulados indicando lote e quantidade da matéria prima, ingredientes e aditivos que o compõe, bem como planilhas de controle de pesagem;
Procedimento de controle das fichas técnicas utilizadas nos produtos.

12	**Rastreamento e Recolhimento**

Objetivo Geral:
Manter os procedimentos de rastreabilidade dos produtos de origem animal, bem como da matéria-prima e ingredientes que lhe deram origem, em todas as etapas da produção e distribuição.

A rastreabilidade pode ser realizada a partir do produto final elaborado até sua matéria-prima ou a partir da matéria-prima utilizada até o produto elaborado.
A avaliação da rastreabilidade deve ainda compreender as etapas de segurança definidas e validadas pelo estabelecimento no sentido de resguardar seu processo/produto do uso de matérias-primas não autorizadas ou habilitadas para determinado produto ou mercado.
O estabelecimento deve dispor de programa de recolhimento e, em caso de não conformidade detectada que motive o recolhimento, deve oferecer evidências de que a produção foi devidamente recolhida e se recebeu a destinação adequada.
Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever:
Os procedimentos que determinam os lotes dos produtos;
O processo de expedição dos produtos que asseguram sua rastreabilidade;
A composição da equipe de rastreamento e recolhimento;
A metodologia de rastreamento e recolhimento;
O destino dos produtos recolhidos;
A frequência de testes de rastreamento.

13	**Bem-Estar Animal**

Objetivo Geral:
Estabelecer condições que evitem o sofrimento desnecessário dos animais destinados ao abate.
Estabelecer os procedimentos adotados referente ao transporte, desembarque, lotação, descanso, condução, imobilização/ contenção, insensibilização, sangria, escaldagem / esfola que atendam a legislação pertinente.

Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever:
Os procedimentos de transporte, desembarque, lotação, jejum, descanso, condução, imobilização / contenção, insensibilização, sangria, escaldagem / esfola, de acordo com a legislação.

14	**Identificação, Remoção, Segregação e Destinação do Material Especificado de Risco (MER)**

Objetivo Geral:
Estabelecer procedimentos adequados de produção para assegurar a efetiva identificação, remoção, segregação e inutilização dos produtos e partes animais especificados abaixo, contemplando medidas mitigadoras de contaminação cruzada e demais medidas corretivas e preventivas, caso constatados desvios, em conformidade com a legislação vigente: Portaria SDA n° 651/2022, Ofício Circular n° 67/2022/DAS/DAS/MAPA, e Ofício Circular n° 35/2022/CGI/DIPOA/DAS/MAPA:

ESPÉCIE	ÓRGÃOS, PARTES OU TECIDOS ANIMAIS	IDADE
Bovinos e bubalinos	Amígdalas (tonsilas palatinas e linguais) e Íleo distal (70 cm)	Qualquer
	Encéfalo, olhos e medula espinhal	Igual ou superior a 30 meses

Objetivos Específicos:
O estabelecimento deve descrever os procedimentos operacionais relacionados aos MER, com registros diários auditáveis, contemplando:
Identificação, remoção e segregação dos MER durante o abate;
Registro da quantidade retirada por abate (correlação peso/n° de animais abatidos);
Inutilização mediante incineração, aterramento sanitário ou outro tratamento aprovado pelo órgão competente;
Medidas mitigadoras de contaminação cruzada e demais medidas preventivas e corretivas, caso constatados.
6.4.2 Verificação Oficial dos Autocontroles Implementados pelas Empresas
Os Serviços de Inspeção dos municípios passam a adotar, como atividade de rotina a verificação oficial da implantação e execução dos programas de autocontroles nas indústrias sob suas responsabilidades, de acordo com este anexo.
Para fiscalizar a execução dos autocontroles utilizam-se as chamadas áreas de inspeção. Através destas, inspeciona-se o processo de produção e verifica-se os registros de monitoramento dos programas de autocontrole feitos pelas empresas, devendo os fiscais do Serviço de Inspeção ter conhecimento prévio dos mesmos para a execução das tarefas.
A verificação dos registros deve focar ainda na sua autenticidade, devendo-se atentar para itens como a maneira que as informações são apresentadas, existência de rasuras, eventuais correções de informações.
6.4.2.1 As frequências da verificação oficial local, documental e os Modelos de planilhas a serem utilizados são os seguintes:
Verificação Oficial Local:
A verificação oficial local no estabelecimento com inspeção periódica deverá ser feita em cem por cento das áreas, devendo-se observar a funcionalidade e a operacionalidade do estabelecimento. A frequência será mensal ou definida conforme cálculo do risco estimado associado ao estabelecimento, utilizando como referência o Manual para cálculo do risco estimado associado a estabelecimentos do MAPA que considera o

volume de produção (a ser readequado para a realidade do SIM), o risco inerente ao produto e o desempenho do estabelecimento (https://wikisda.agricultura.gov.br/pt-br/Inspe%C3%A7%C3%A3o-Animal/calculo_risco_estabelecimento_poa). A frequência da verificação oficial local nos estabelecimentos com inspeção permanente será mensal. Os registros das verificações devem ser anotados na Planilha de Verificação Oficial das Áreas de Inspeção Local e Documental (Modelo 6.5.5).

A fiscalização local pode seguir o fluxo da matéria-prima, iniciando-se pela área externa e sequencialmente voltando-se para as áreas internas do estabelecimento, desde a recepção de matérias primas e ingredientes até a e expedição dos produtos, avaliando-se todas as áreas contempladas nos memoriais e plantas arquitetônicas aprovados e processos de registro dos produtos fabricados, conforme a classificação do estabelecimento.

Para abatedouros o Serviço de Inspeção deve verificar as condições gerais de higiene antes do início de cada abate, o PPHO pré-operacional, para isso deve utilizar a planilha de Procedimentos Padronizados de Higiene Pré-operacional – PPHO (Liberação de abate) (Modelo 6.5.6).

Verificação Oficial Documental:

A verificação oficial documental no estabelecimento com inspeção permanente deverá ser feita com frequência mínima, trimestral, de modo que todos os elementos de controle sejam verificados pelo fiscal, no mínimo uma vez ao ano.

Para estabelecimento com inspeção periódica, os elementos de controle deverão ser verificados na mesma frequência de fiscalização, de modo que todos os elementos de controle sejam verificados pelo fiscal, no mínimo uma vez ao ano.

Os registros das verificações devem ser anotados na Planilha de Verificação Oficial das Áreas de Inspeção Local e Documental (Modelo 6.5.5).

A verificação oficial documental consiste em ponderar se os registros da empresa refletem as situações encontradas pelo serviço de inspeção quando da fiscalização. No entanto, o fiscal de inspeção deve ter conhecimento do conteúdo do programa de autocontrole da empresa para fins de auxiliar no diagnóstico das não conformidades constatadas (por exemplo: programa de autocontrole incompleto, não conformidades de monitoramento, não conformidades de registro, não conformidades na execução de medidas corretivas e correta destinação de produtos no caso de identificação de não conformidades).

Essa fiscalização deverá ser realizada conforme programa de trabalho do SIM e os registros das mesmas devem ser feitos na Planilha de Verificação Oficial das Áreas de Inspeção In Loco e Documental (Modelo 6.5.5).

6.4.2.2 Os procedimentos adotados pelos fiscais nas verificações oficiais locais estão descritos a seguir.

Verificação Oficial da Manutenção:

Na fiscalização da manutenção, que inclui instalações, equipamentos e utensílios, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

As instalações estão de acordo com o projeto aprovado;

Forro, teto, paredes e piso são de material durável, impermeável e de fácil higienização e se há necessidade de reparos;

A vedação das aberturas (portas, janelas, etc.), e outros fatores podem prejudicar as condições higiênico-sanitárias do processo produtivo;

Os locais de manipulação, de processamento, de estocagem de matérias primas e produtos comestíveis são isolados dos produtos não comestíveis;

Os locais onde são manipulados matérias-primas e produtos acabados, nas diferentes fases da produção, são isolados uns dos outros, de forma a prevenir/reduzir contaminações de uns para outros;

As instalações (estruturas, salas, depósitos) são mantidas em condições aceitáveis e se suas dimensões são compatíveis com as atividades nelas desenvolvidas;

A empresa executa as manutenções preventivas e corretivas de acordo com o descrito no programa;

Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa.

Os equipamentos e utensílios foram projetados e construídos de maneira a facilitar sua limpeza/sanitização e se não causam alterações às matérias-primas/produtos quando do seu uso nas respectivas atividades laborais;

Os equipamentos são fáceis de desmontar e se a empresa o faz na frequência prevista para limpeza/sanitização;

Os equipamentos foram instalados em locais que permita ao Serviço de Inspeção avaliar as condições sanitárias;

Os equipamentos precisam de reparos, dando atenção às superfícies que entram em contato com as matérias-primas e alimentos;

Equipamentos/utensílios usados no armazenamento de não comestíveis são instalados/operados de maneira tal, que não exista risco de contaminação cruzada para as matérias primas e produtos em fabricação ou acabados e se os mesmos estão identificados como de uso exclusivo para não comestíveis;

Existem desgastes nos equipamentos que comprometem a eficiência da limpeza;

O acabamento, a natureza das soldas e os materiais constituintes dos mesmos podem alterar as matérias-primas e os produtos acabados;

Os equipamentos ou utensílios são passíveis de transferência de resíduos e odores às matérias-primas e produtos e se os lubrificantes utilizados são apropriados à situação.

Na fiscalização da manutenção, que inclui vestiários, sanitários e barreiras sanitárias, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

Há ausência de comunicação direta com seções de matérias-primas e produtos comestíveis;

São em número suficiente e tem dimensões adequadas às necessidades;

Foram projetados e construídos de forma a permitir boa manutenção das condições higiênico-sanitárias das instalações;

As condições higiênicas são mantidas nessas instalações;

As barreiras sanitárias estão adequadas, com os equipamentos e dispositivos necessários para a higienização dos calçados e mãos (detergente líquido neutro e sanitizante ou antisséptico, toalhas de papel descartável, não reciclado ou outro sistema seguro para a secagem das mãos), água potável de fluxo contínuo, sem torneiras com fechamento manual e se estas higienizações são realizadas na forma e na frequência adequadas;

Os uniformes são trocados nos vestiários de forma correta e na frequência adequada e especificada pelos estabelecimentos;

Existe separação entre as roupas civis e as de uso industrial;

Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;

A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

Na fiscalização da manutenção, que inclui o sistema de iluminação, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Existe iluminação nas diferentes áreas da indústria;
A cor e a intensidade da luz são adequadas, se permitem boa avaliação das condições higiênico-sanitárias das instalações, equipamentos, utensílios, matérias-primas e produtos;
As luminárias são dispostas de forma a fornecer iluminação uniforme, sem que haja formação de zonas de sombra;
Todas as luminárias são providas de protetores contra a quebra das lâmpadas ou dotadas de lâmpadas não explosivas;
Nas áreas obrigatórias é previsto o monitoramento dos LUX;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.
Na fiscalização da manutenção, que inclui águas residuais, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Todo o volume de águas residuais é drenado;
Na recolha das águas residuais, estas não entram em contato com a água de abastecimento;
As águas residuais não contaminam equipamentos e utensílios;
As instalações foram projetadas e construídas facilitando o recolhimento das águas utilizadas;
Quando houver possibilidade de contaminação da água de abastecimento pelas águas residuais, existem dispositivos que previnam tal situação;
As águas residuais se deslocam em contra fluxo em relação à produção, quando descarregadas diretamente no piso;
Os ralos da indústria possuem sifões evitando o refluxo;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.
Na fiscalização da manutenção, que inclui calibração e aferição de instrumentos, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Os instrumentos de controle de processos estão identificados;
Há registro da última e data prevista para a próxima aferição ou calibração;
Há assinatura do responsável pela aferição ou calibração na etiqueta de identificação ou outra forma que a substitua;
O cronograma de calibração e aferição está sendo cumprido, ou seja, se as calibrações e aferições são realizadas na forma e frequência descritas;
Quando ocorrem desvios, são tomadas as devidas ações corretivas e preventivas;
A empresa define qual o desvio aceitável dentro da faixa de uso do instrumento/equipamento;
Quando for o caso, as calibrações são realizadas em instituições especializadas e credenciadas por órgão regulador competente e se existem documentos que comprovem tais calibrações.
Verificação Oficial da Água de Abastecimento
Na fiscalização do controle da captação, tratamento e distribuição da água de abastecimento, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Os reservatórios apresentam-se em condições higiênico-sanitárias adequadas;
As redes de alimentação e distribuição de água da indústria estão de acordo com o que foi projetado e aprovado e se os pontos de coleta de água estão identificados;
Existem eliminadores de vácuo, quando necessários e se existem fins de linhas bloqueados;
A água tem pressão e temperatura adequadas nas diferentes áreas de manipulação, processamento de matérias-primas, produtos e demais setores da indústria;
Quando da existência de recirculação de água, como no uso de trocadores de calor, a mesma mantém suas características originais de qualidade;
Quando há água de reuso esta é mantida livre de patógenos e coliformes fecais;
O volume de água tratada é suficiente para a demanda das indústrias;
O teor de CRL e pH apresenta-se em níveis adequados;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.
Verificação Oficial do Controle Integrado de Pragas:
Na fiscalização do controle integrado de pragas o Serviço de Inspeção deve verificar:
O ambiente externo, de forma a identificar a existência de condições que favoreçam ao abrigo ou à reprodução de pragas;
As áreas internas, buscando indícios da presença de pragas;
Se, quando o controle de pragas for realizado por empresa terceirizada, verificar o licenciamento da mesma junto ao órgão competente;
Verificar se os produtos químicos usados no controle das pragas estão autorizados para tal e se o armazenamento dessas substâncias é feito em local e forma adequada e se há controle restrito das mesmas nas indústrias;
Verificar se a empresa terceirizada realiza as visitas nas frequências previstas;
Se há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
Se a empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.
Verificação Oficial Higiene Industrial e Operacional
Na fiscalização do PPHO – limpeza e sanitização pré-operacional – o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Os estabelecimentos executam os procedimentos de limpeza e sanitização pré e operacionais previstos nos autocontroles;

Não existam resíduos de matérias-primas e produtos e/ou equipamentos contaminados após as operações de limpeza e sanitização;
Há previsão de monitoramentos diários nos autocontroles e de que os mesmos sejam cumpridos;
Quando ocorrer contaminações ou outro tipo de alteração de matérias-primas e produtos, são tomadas ações corretivas de forma a restaurar as condições sanitárias ideais e que sejam adotadas também ações preventivas;
Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;
A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.
Verificação Oficial da Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários:
Na fiscalização do controle da higiene, hábitos higiênicos, treinamentos e saúde dos operários, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
O pessoal que trabalha, direta ou indiretamente com matérias-primas e produtos, em qualquer fase do processo de produção/fabricação obedecem as práticas higiênicas para que não causem alterações em matérias-primas e produtos;
Assiduamente, os operários exercitam lavagem e desinfecção das mãos e antebraços antes de entrarem nas áreas de manipulação e se a higiene corporal e outros aspectos relacionados a ela são praticados de forma rotineira;
Os uniformes utilizados apresentam-se limpos e se são trocados e utilizados nas áreas e períodos previstos e restritos às respectivas atividades;
Nos casos aceitáveis, os operários que trabalham em diversas áreas das indústrias procedem à troca de uniformes antes de adentrarem às chamadas “áreas limpas”;
Os verificadores e monitores dos autocontroles têm conhecimento sobre as funções que executam e se estão capacitados para realizá-las;
Na descrição dos autocontroles de treinamento dos funcionários são previstos/descritos procedimentos de treinamentos que abordem assuntos relacionados a garantir a inocuidade das matérias-primas e produtos e se os mesmos são satisfatórios para tal;
Os funcionários recebem treinamentos nas frequências previstas, se os mesmos são adequadas e se existem registros desses treinamentos;
Todas as pessoas que trabalham direta ou indiretamente com matérias-primas e produtos de origem animal, dentro das áreas industriais, possuem atestados ou carteiras de saúde que comprovem estarem habilitados a manipular alimentos.
Verificação Oficial dos Procedimentos Sanitários Operacionais – PSO:
Na fiscalização dos procedimentos sanitários das operações - PSO o Serviço de Inspeção deve verificar se:
Na recepção das matérias-primas existem cuidados para que as mesmas não sejam contaminadas;
Durante as manipulações e processamentos existem cuidados de forma a prevenir contaminações cruzadas, evitando-se desnecessários acúmulos de embalagens, de matérias-primas e produtos, evitando-se contra fluxos;
As matérias-primas e produtos são separados entre eles de forma correta e de acordo com sua natureza, temperatura e embalagens e se são identificados;
Todas as superfícies dos equipamentos, utensílios e instrumentos, que entram em contato com matérias-primas e produtos são mantidas em condições adequadas de limpeza e sanitização, de forma que não existam condições higiênico-sanitárias inadequadas que possam causar situações de risco para os mesmos;
Os equipamentos, utensílios, instrumentos e outros afins, como por exemplo, torneiras, mangueiras, válvulas de controle de fluxo, que não entram em contato com matérias-primas, ingredientes e produtos, são mantidos em condições higiênicas;
Os agentes de limpeza, sanitizantes e produtos químicos, assim como lubrificantes e outros, são atóxicos ou próprios para uso em situações de manipulação/elaboração de alimentos;
Os vapores que entram em contato direto com os produtos são filtrados de forma adequada;
Os recipientes são adequados e resistentes ao uso, se não alteram as matérias-primas e produtos, se são de fácil limpeza e higienização e se são mantidos em bom estado de conservação;
A embalagem secundária é realizada em ambiente separado;
Os produtos na expedição e antecâmaras ficam em períodos mínimos, suficientes apenas para conferir as condições higiênico-sanitárias;
Os equipamentos de geração de frio e os veículos transportadores de matérias primas e produtos são projetados, construídos e mantidos em condições higiênico-sanitárias e com temperatura para transporte adequadas, se apresentam paredes lisas, de fácil limpeza, totalmente vedadas, de maneira a não permitir a entrada de pragas, poeiras e outros contaminantes e a saída de líquidos;
Nos autocontroles os PSO descritos são suficientes e adequados.

Verificação Oficial de Matéria Prima:
Na fiscalização do controle de matérias primas, ingredientes e material de embalagem, o Serviço de Inspeção deve verificar se:
As matérias primas recebidas de outros estabelecimentos são acompanhadas dos respectivos documentos exigidos por lei para o transporte e recepção;
As matérias primas, aditivos e ingredientes estão devidamente identificadas e dentro do prazo de validade, se são de uso conhecido e aprovado pelo serviço através dos memoriais de registro de produtos (se possui ficha técnica anexada as mesmo), permitindo a rastreabilidade;
A empresa, quando da recepção, realiza as análises mínimas necessárias para a seleção da matéria prima, através de métodos e testes amparados pela legislação, respeitando os programas da empresa e que confiram resultados confiáveis;
Os resultados mensurados atendem à legislação, de maneira que preserve a qualidade dos produtos e a saúde dos consumidores;
A empresa dá destino correto à matéria prima e de acordo com o planejado no autocontrole;
As matérias primas apresentam suas embalagens íntegras;
Matérias primas e produtos são mantidos em temperaturas adequadas à sua natureza e organizados, de forma que não dificultem os trabalhos dos Serviços de Inspeção;

Os veículos transportadores de matérias primas e produtos apresentam-se em boas condições de conservação, com os produtos devidamente organizados em seu interior, se a temperatura do veículo é controlada e se os mesmos são vedados à entrada de pragas e sujidades, assim como à saída de líquidos;
O uso e a manipulação dos ingredientes estão de acordo com as instruções de uso na formulação aprovada e se são mantidos no local de preparação dos produtos em quantidades suficientes à sua utilização e por períodos restritos;
Os ingredientes são mantidos em local separado, em condições higiênicas e, quando preparados previamente, são em quantidades o suficiente apenas para um único uso;
Na ocorrência de não conformidades, quando do uso de ingredientes, são tomadas atitudes corretivas e preventivas adequadas que evitem a recorrência;
As embalagens originais dos ingredientes os acompanham até o local de preparação da formulação dos produtos;
Se é avaliado o destino de ingredientes e produtos quando apresentam suas embalagens rompidas;
As embalagens recebidas estão íntegras e se conferem efetivamente proteção aos produtos;
As embalagens secundárias são utilizadas de forma ordenada, na quantidade estritamente necessária, com os devidos cuidados, de forma a evitar carrear contaminações e de acordo com o fluxo de produção;
As empresas mantêm atualizados os cadastros dos produtores fornecedores de matéria prima quando necessário;
No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, se as empresas fornecedoras de leite cru refrigerado atendem às exigências legais no que se refere à captação de leite e se as mesmas possuem registros desses atendimentos;
No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, quando do recebimento de leite de produtores, se as empresas possuem programa de coleta a granel e se nele está previsto um programa de educação continuada;
No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, se o programa de educação continuada descreve as ações sobre os produtores que não conseguem atingir os padrões estabelecidos pela Instrução Normativa n° 77/2018 do MAPA e se o mesmo é efetivo.
No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, se os mesmos enviam, na frequência mínima exigida, amostras de leite dos tanques das propriedades fornecedoras para análises aos laboratórios da Rede Brasileira de Laboratórios de Controle da Qualidade do Leite (RBQL);
O que é verificado pelos Serviços de Inspeção durante as fiscalizações das áreas de inspeção está de acordo com os registros dos estabelecimentos.
Verificação Oficial do Controle de Temperatura:
Na fiscalização do controle das temperaturas, os Serviços de Inspeção devem observar se:
As temperaturas mantidas nos ambientes, equipamentos, matérias primas e produtos que fazem parte do processo industrial estão de acordo com o que é exigido pela legislação ou descrito nos programas de autocontroles;
Os registros são automatizados, quando possível ou necessário;
Quando da verificação de não conformidades os estabelecimentos adotam ações corretivas e preventivas eficientes com elas com embasamento técnico-científico e legal;
As temperaturas aplicadas/mantidas nos ambientes garantem a inocuidade e a não alteração das matérias primas, ingredientes e produtos para seu processamento ou consumo;
Os estabelecimentos aferem as temperaturas indispensáveis ao controle dos processos, em todas as etapas, nas frequências e no número previsto nos autocontroles;
Os instrumentos, equipamentos e dispositivos de controle de temperatura são regularmente aferidos e calibrados e se há registros dessas operações;
Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.
Verificação Oficial do Sistema de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle:
Na fiscalização do Sistema APPCC, os Serviços de Inspeção devem observar se:
O programa APPCC atende as exigências de legislação e/ou científicas e metodológicas utilizadas;
Os perigos identificados são significativos e possuem medidas preventivas de controle adequadas;
Os pontos críticos de controle (PCC's) estão identificados;
A empresa controla 100% os pontos críticos de controle (PCC's);
Os pontos de controle (PC) são controlados apenas com as boas práticas de fabricação (BPF) e se estão identificados no programa;
Os registros de monitoramento dos PCC's existem e são adequados;
Há pertinência dos limites críticos estabelecidos;
As ações corretivas retomam o controle do processo;
Os monitores são capacitados para a realização dos monitoramentos e ações corretivas;
As verificações são adequadas aos PCs e PCCs;
Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.
Verificação Oficial das Análises Laboratoriais:
Na fiscalização das Análises Laboratoriais (autocontrole), os Serviços de Inspeção devem observar se:
As análises de parâmetros físico-químicos e microbiológicos dos produtos e da água de abastecimento, incluindo água potável e gelo, são realizadas nas frequências previstas e cumprem as especificações aplicáveis aos produtos acabados conforme disposto na legislação vigente;
As ações adotadas pela empresa frente a resultados não conformes são adequadas;
O manual de bancada, quando da existência de laboratórios de análises, está à disposição dos analistas;
Os procedimentos estão de acordo com o manual de bancada;
Os analistas dominam as técnicas realizadas;

Existe manual de bancada, se o mesmo contempla as análises mínimas exigidas por lei e se as mesmas são realizadas baseadas em metodologias científicas reconhecidas;
Existem registros dos treinamentos dos laboratoristas;
Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.
Verificação Oficial do Controle de Formulação de Produtos e Combate à Fraude:
Na fiscalização do controle de formulação de produtos e combate à fraude, os Serviços de Inspeção devem observar se:
As empresas elaboram os produtos de acordo com os memoriais descritivos aprovados pelos Serviços de Inspeção e garantem a identidade, qualidade, segurança higiênico sanitária e tecnológica de produto de origem animal;
Os produtos são fabricados de acordo com as formulações aprovadas pelos Serviços de Inspeção;
Há registros que comprovem o controle do uso de matérias primas e ingredientes, com identificação dos respectivos lotes. Se os aditivos e ingredientes foram adicionados respeitando a concentração ou quantidades aprovadas. Se a matéria-prima empregada corresponde realmente a declarada seja na sua natureza ou quantidade (Exemplo: troca de espécies do pescado, uso de CMS em quantidade acima do permitido ou em produtos em que seu uso é proibido, adição de soro de leite, adição de temperos seja por injeção ou tumbleamento;
Nos casos em que são constatadas falhas na fabricação ou erros de formulação, é dado o destino correto, de acordo com a legislação e previsto no programa de autocontrole, aos produtos adulterados;
As empresas possuem registros de controle de entradas, saídas e uso dos ingredientes;
Esses registros são compatíveis com os gerados nas demais etapas de fabricação;
Os programas das empresas fazem previsão de medidas preventivas e corretivas nos casos em que são constatadas falhas na fabricação ou erros de formulação;
Os resultados das análises laboratoriais e controles de formulação são compatíveis com os memoriais aprovados.
Verificação Oficial do Controle de Rastreabilidade e Recolhimento:
Na fiscalização do controle de rastreabilidade e recolhimento, os Serviços de Inspeção devem observar se:
Os procedimentos implantados permitem rastrear o recebimento de matéria prima, ingredientes e aditivos, além do processo de produção e expedição dos produtos;
A empresa, em seus autocontroles, prevê destino adequado quando da observação de não conformidades nas matérias primas, ingredientes e material de embalagem;
Durante a verificação da rastreabilidade e possível fazer os testes de rastreabilidade progressiva e regressiva.
A unidade descreve em seu autocontrole o procedimento de recolhimento, e em casos de não conformidade detectadas que motive o recolhimento, se a produção foi devidamente recolhida e se recebeu a destinação adequada, através de registros auditáveis;
Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.

Verificação Oficial do Controle do Bem-Estar Animal:
Na fiscalização do controle do bem-estar animal, os Serviços de Inspeção devem observar se:
O atendimento de legislações específicas, como a Portaria n° 365, de 16 de julho de 2021;
De forma objetiva se a empresa controla o manejo dos animais durante o transporte, recepção, descarga, descanso, jejum, procedimentos de condução, insensibilização e sangria;
A implantação e manutenção do programa de autocontrole por parte das empresas de abate sob o ponto de vista humanitário.
Verificação Oficial do Controle do Material Específico de Risco:
Na fiscalização do controle do MER, os Serviços de Inspeção devem observar se:
O plano de recolha do MER está sendo cumprido em todas as etapas e está atendendo o disposto em legislação vigente (identificação, segregação e inutilização);
O procedimento é realizado conforme descrito no Programa de Autocontrole;
Os colaboradores dominam as técnicas de remoção;
Recipientes e utensílios são identificados e exclusivos para essa finalidade;
O material de risco é descartado da forma correta e separado dos demais produtos não comestíveis.
6.4.4 Atualização dos Programas de Autocontrole:
Os programas de autocontrole devem ser atualizados sempre que a empresa ou o serviço verifique que o mesmo não está sendo eficiente (recorrência de não conformidades) ou quando ocorrerem modificações na estrutura, fluxo, processos, utensílios e demais casos.
Os ajustes em planilhas que não impliquem em alterações na descrição dos PAC não necessitam ser aprovados pelo SIM, nos demais casos, a empresa deve enviar ao SIM o PAC, em duas vias com as alterações para nova avaliação e aprovação.
6.4.5 Relatório de Não Conformidade – RNC
Os fiscais dos Serviços de Inspeção devem relatar aos responsáveis legais e responsáveis técnicos das empresas as não conformidades verificadas durante suas fiscalizações. O documento utilizado para a comunicação das não conformidades é o Relatório de Não Conformidade – RNC (Modelo 6.5.7).
No RNC deve constar a data da comunicação, o número sequencial do relatório seguido do ano, a hora em que a não conformidade foi verificada, para qual estabelecimento, informando seu número de registro, e a quais pessoas é destinado, seus respectivos cargos, qual a legislação descumprida e quais os itens dos programas de auto controle infringidos, devendo também citar a não conformidade verificada e a ação fiscal imediata (quando se aplicar) e ainda deve constar a assinatura e carimbo.
O RNC poderá ser lavrado em qualquer momento da fiscalização, quando identificado uma não conformidade, sendo está embasada nos autocontroles das empresas, instruções de trabalho e nas legislações pertinentes.

O(s) RNC(s), quando entregue(s) aos interessados, deverá (ão) ser acompanhado(s) de documento que registre sua entrega (Modelo 6.5.8), listando-o(s) por seus respectivos números sequenciais anuais (por exemplo: 023/2020, 024/2020) e tendo por fim a assinatura do responsável por sua recepção no estabelecimento. As empresas têm prazo de até 5 (cinco) dias úteis para responder aos RNC ou o fiscal responsável pela emissão do RNC determinará o tempo máximo para que o mesmo seja respondido, nunca podendo ser superior ao prazo estipulado anteriormente.

6.4.6 Medidas Cautelares

Quando forem registrados RNCs por um mesmo motivo, recorrente, que não seja considerado crítico, poderá ser lavrado, em duas vias, de Auto de Infração (conforme Modelo 7.5.4 do Anexo 7), ficando a critério do serviço de inspeção. Nesse caso, os RNCs devem ser citados como elementos de convicção no Auto de Infração.

Nos casos em que a não conformidade seja crítica, podendo comprometer a inocuidade e qualidade dos produtos e colocar em risco a saúde pública, deverá ser preenchido o Auto de Infração já com o primeiro RNC, sempre em duas vias.

Além do auto de infração, outras medidas cautelares poderão ser adotadas a critério do serviço de inspeção.

6.5 Modelos

MODELO 6.5.1 – PROGRAMA DE AUTOCONTROLE

Logotipo da Empresa	PROGRAMA DE AUTO CONTROLE NOME DO PAC	Revisão _____ Data: mm/aaaa Página: 00 de 00

Cabeçalho: neste item se apresentam as informações da empresa e a identificação do autocontrole, assim como data de elaboração, número da revisão e de páginas. Está presente em todas as páginas do documento.

PROGRAMA DE AUTOCONTROLE 00

NOME DO PAC

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:	Aprovação do SIM:

Rodapé: Neste item são identificadas as pessoas e suas funções na empresa em relação às responsabilidades assumidas no desenvolvimento dos programas. Presente em todas as páginas do documento. Deve ser assinado por todos os responsáveis.

1. Apresentação da empresa

Neste item devem ser descritos as informações do estabelecimento como Razão social, endereço, CNPJ, etc.

Quando todos os PAC são armazenados em uma única pasta, apenas uma única folha de apresentação pode ser elaborada para todo o conjunto, e os demais arquivos podem ser iniciados a partir do próximo item (objetivos).

2. Objetivos

2.1 Objetivo Geral

2.2 Objetivos específicos(facultativo)

3. Documentos de Referência

3.1 Legislação Aplicável: Legislação obrigatória e coerente com o programa que está sendo descrito

3.2 Documentos Complementares Aplicáveis: Alguma legislação para complementar o que está sendo descrito no programa, quando necessário.

4. Campo de Aplicação

Neste item deve ser descrito aonde este programa de autocontrole será aplicado, qual área, equipamento, utensílio, instalação, entre outros.

5. Definições

Neste item deve ser colocado as definições de palavras e termos técnicos que compõem o programa que está sendo descrito, cujo entendimento é indispensável para a sua devida compreensão e aplicação.

6. Descrição do Procedimento

Neste item deve ser descrito detalhadamente o procedimento que será realizado in loco, descrevendo o monitoramento real e o que de fato é conveniente ao programa em questão. A descrição deve ser de forma objetiva, clara e condizente com o que é praticado no estabelecimento, deve ser colocado neste item itens a serem controlados, bem como as condições que devem existir ou ser mantidas, para garantir a eficácia do autocontrole. Não descrever procedimentos sem nexo ou que não tenha a ver com o programa que está sendo descrito, atentar- se muito a este item, pois é um dois mais importantes na estrutura de um PAC, é nele que devem constar as informações necessárias para que todos que leem o programa possam entender como o procedimento é realizado.

7. Monitoramento

Nesse item deve ser descrito os passos para realizar um monitoramento adequado, preciso e auditável. O procedimento de monitoramento pode ser descrito nas planilhas para facilitar o trabalho do monitor, quando necessário. Deve incluir:

O que monitorar: deve se descrever o item que está sendo monitorado; seja objetivo e claro.

Frequência: deve se descrever qual período que é realizado o monitoramento.

Como monitorar: deve se descrever como que o item é monitorado a forma de aplicação; seja detalhista, claro e objetivo.

Responsável por monitorar: deve se descrever qual a pessoa que realiza o controle do item monitorado, de preferência indique pessoas que sejam detalhistas, perfeccionistas e que tenham mente aberta para aprender.

Não conformidade: deve se descrever qual o problema que foi verificado ao realizar o monitoramento, de forma clara e objetiva.

8. Ações Corretivas

As ações corretivas definem quais as medidas a serem tomadas quando existirem não conformidades. São divididas em ações imediatas (correções) e ações planejadas (ou ações corretivas propriamente ditas).

Ações imediatas: descrever neste item qual é ação a ser tomada imediatamente diante da não conformidade detectada.

Ações planejadas: descrever neste item a ação a ser tomada a fim de prevenir sua recorrência.

9. Avaliação da Efetividade do PAC

Neste item deve se fazer uma avaliação geral dos programas implantados buscando alternativas para eliminar as não conformidades que ocorrem frequentemente. Citar quais as ações da gerencia do estabelecimento frente aos problemas, como por exemplo, reuniões com funcionários do setor que mais tem problema, contratação de empresa consultora para melhorar os processos, etc. Deve-se fazer registro das ações e arquivar as mesmas para possível analise do fiscal.

10. Verificação

Neste item deve ser descrito como é realizada a verificação do processo e análise dos registros do monitoramento dos programas de autocontroles aplicados na empresa. É realizada pelo Responsável Técnico, e geralmente realizada mensalmente.Também pode fazer parte da verificação o programa de coleta e análise microbiológica de alimentos e superfícies da empresa.

11. Anexos

Neste item deve ser descritas quais as planilhas que estão em Anexo ao programa e que foram citadas durante o texto. É constituído basicamente pelas planilhas de monitoramento de cada autocontrole, e o que mais se fizer necessário, anexar ao programa.

12. Registros das Alterações

Neste item são indicadas as evidências da análise crítica, da aprovação, do status e da data da revisão, do procedimento documentado. São apontadas as alterações realizadas.
Cabe à empresa escolher o local de inclusão das alterações do documento.

13. Informações Adicionais

Neste item são descritas informações adicionais que a empresa julgar necessário, de forma facultativa.

MODELO 6.5.2 – RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DE MATÉRIA PRIMA

Relatório de Recebimento de Matéria Prima					
Estabelecimento:			Registro do SIM:		
Data	Nome do Fornecedor e no da nota fiscal	Matéria Prima	Quantidade	No do registro de Inspeção	Responsável

Assinatura e carimbo do responsável pela verificação:

ANEXO 6.5.3 – RELATÓRIO DE PRODUÇÃO

Relatório de Produção					
Estabelecimento:			Registro do SIM:	Mês/Ano:	
Data	Produto a ser produzido	Matéria Prima utilizada	Quantidade	Lote	Responsável

Assinatura e carimbo do responsável pela verificação:

MODELO 6.5.4 – RELATÓRIO DE EXPEDIÇÃO

Relatório de Expedição					
Estabelecimento:				Registro do SIM:	Mês/Ano:
Data	Produto expedido	Quantidade	Lote	Comprador (nome e endereço)	Responsável

Assinatura e carimbo do responsável pela verificação:

MODELO 6.5.5 – PLANILHA DE VERIFICAÇÃO OFICIAL DAS ÁREAS DE INSPEÇÃO IN LOCO E DOCUMENTAL

LISTA DE FISCALIZAÇÃO DAS ÁREAS DE INSPEÇÃO IN LOCO E DOCUMENTAL Manutenção de instalações, equipamentos e utensílios (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração);Água de Abastecimento; Controle Integrado de Pragas; Higiene Industrial e Operacional; Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários; Procedimentos Sanitários Operacionais; Controle da matéria-prima (inclusive aquelas destinadas ao aproveitamento condicional), ingrediente e material de embalagem; Controle de temperaturas; Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle; Análises laboratoriais (Programas de autocontrole); Controle de formulação de produtos e combate à fraude; Rastreabilidade e recolhimento; Bem-estar animal; Identificação, remoção, segregação e destinação do material especificado de risco (MER).		
Estabelecimento:		**Registro do SIM:**
Endereço:		**Data:**
Local / Área Verificação	**Equipamentos / Utensílios / Instalações / Procedimentos**	**C / NC / NA**
Item não conforme	**Descrição da Não Conformidade**	
Item não conforme	**Ação fiscal in loco**	
Assinatura e Carimbo do Fiscal de Inspeção:		

MODELO 6.5.6 – PLANILHA DE PPHO– LIBERAÇÃO DE ABATE

Procedimento Padrão de Higiene Pré-Operacional – Liberação de Abate		
Estabelecimento:		**Registro do SIM:**
Endereço:		**Data:**
Instruções de preenchimento: identificar a razão social do estabelecimento, seu número de registro no SIM, o Município e Estado e a data de fiscalização. Marcar na respectiva coluna a hora da verificação documental e a conformidade (C), não conforme (NC) ou não aplicável (NA). De acordo com o verificado, na coluna AI/IU'S será identificada a área de inspeção e a unidade de inspeção indicando a não conformidade no campo "descrição da não conformidade". Assinar e carimbar. Frequência: sempre que houver abate.		
Avaliar se: Os estabelecimentos executam os procedimentos de limpeza e sanitização operacionais previstos nos autocontroles; Não existam resíduos de matérias-primas e produtos e/ou equipamentos contaminados após as operações de limpeza e sanitização; Há previsão de monitoramentos diários nos autocontroles e de que os mesmos sejam cumpridos fielmente; Quando ocorram contaminações ou outro tipo de alteração de matérias-primas e produtos, são tomadas ações corretivas de forma a restaurar as condições sanitárias ideais e que sejam adotadas também ações preventivas; No caso do item anterior, seja dado o destino correto às matérias primas e produtos.		
Área de Inspeção	**Unidades de Inspeção**	**C / NC / NA**
Item não conforme	**Descrição da Não Conformidade**	
Item não conforme	**Ação fiscal in loco**	
Assinatura e Carimbo do Fiscal de Inspeção:		

MODELO 6.5.7 – RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE

RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE - RNC		
1. Data e hora:	2. Relatório no:	3. Estabelecimento e nodo SIM:
4. Para (nome e cargo):		

5. Embasamento legal (RIISPOA, legislação municipal, PAC, outras):
6. Descrição da não conformidade (NC):
7. Reincidente: NÃO ( ) SIM ( ) – Quando reincidente, informar o número dos RNC anteriores que apontaram a não conformidade:
8. Ação fiscal imediata:
9. Assinatura do Veterinário ou Funcionário do Serviço de Inspeção:
10. Data limite para a devolução do RNC respondido:
11. Resposta do Gerente do Estabelecimento (ações imediatas):
12. Resposta do Gerente do Estabelecimento (cronograma de ações planejadas):
Este documento é uma notificação escrita da falha em atender as exigências regulamentares podem resultar em adicional ação administrativa e legal.

13. Assinatura do Gerente do Estabelecimento:	14. Data:
15. Assinatura de verificação do Veterinário ou Funcionário do SIM: ( ) Efetivas ( ) Não Efetivas Novo RNC no: _____	16. Data:

MODELO 6.5.8 – MODELO DE ENTREGA DE RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE

Ao Senhor(a)

Prezado(a) Senhor(a),

Por meio deste, entrego a relação de Relatório(s) de Não Conformidade (RNC), identificado _____, na unidade _____, localizado _____. O relatório de não conformidade em Anexo é referente ao n°_____, onde a empresa deve apresentar o(s) plano(s) de ação(ões) imediata(s) e planejada(s) para os mesmos. Os relatórios devem ser respondidos e entregues ao serviço de inspeção até a data de _____.

_____, _____ de _____ de 20___.

Atenciosamente,

Assinatura e Carimbo do Fiscal de Inspeção

ANEXO 07

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 Objetivos

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilita regulamentar as penalidades que serão aplicadas quando da ocorrência de infrações pelos estabelecimentos.

7.2 Definição

Consideram-se infrações o ato ou efeito de infringir as regras.

7.3 Aplicação

Aplica-se a todos os estabelecimentos registrados no SIM, responsáveis do SIM e Assessores Jurídicos, Secretários de Agricultura de Prefeitos dos Municípios conveniados.

7.4 Procedimentos para Aplicação de Sanções

Na Lei de criação do serviço de inspeção - SIM do município são previstas as sanções legais conforme o que segue:

Art. 12. O infrator que descumprir as disposições previstas nesta Lei será punido em caráter administrativo.

§ 1º Sem prejuízo da responsabilidade penal cabível, a infração à legislação referente aos produtos de origem animal, acarretará, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções ao infrator:

I - advertência, quando o infrator for primário e não tiver agido com dolo ou má-fé;

II - multa, que varia entre ___ e ___, nos casos não compreendidos no inciso I;

III - apreensão ou condenação das matérias-primas, produtos, subprodutos e derivados de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;

IV - suspensão de atividade que cause risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou no caso de embaraço à ação fiscalizadora; e

V - interdição, total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou falsificação habitual do produto ou se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas.

§ 2º As multas previstas no inciso I serão agravadas até o grau máximo, nos casos de:

I - artifício;
II - ardil;
III - simulação;
IV - desacato;
V - embaraço; ou
VI - resistência à ação fiscal.

§ 3º O valor da multa será definido levando-se em conta:

I - as circunstâncias atenuantes ou agravantes; e
II - a situação econômico-financeira do infrator e os meios ao seu alcance para cumprir a lei.

§ 4º A interdição de que trata o inciso V do § 1º poderá ser levantada, após o atendimento das exigências que motivaram a sanção.
§ 5º Se a interdição não for levantada nos termos do parágrafo anterior, decorridos 12 (doze) meses, será cancelado o registro.
§ 6º Quando for o caso, o infrator será punido mediante responsabilidade civil e criminal.
§ 7º As sanções previstas no caput serão aplicadas pela autoridade administrativa, no âmbito de sua atribuição, podendo ser aplicadas cumulativamente, inclusive por medida cautelar, antecedente ou incidente de procedimento administrativo, conforme descrito no Código de Defesa do Consumidor.
§ 8º Caso o infrator venha a transgredir outras normas existentes que versam sobre os produtos de origem animal, será punido conforme o disposto nessas normas.

7.4.1 Das Responsabilidades
Serão responsabilizadas pela infração, para efeito da aplicação das penalidades nele previstas, as pessoas físicas ou jurídicas:
I. Fornecedoras de matérias-primas ou de produtos de origem animal, desde a origem até o recebimento nos estabelecimentos registrados no SIM/POA;
II. Proprietárias, locatárias ou arrendatárias de estabelecimentos registrados no SIM/POA onde forem recebidos, manipulados, beneficiados, processados, fracionados, industrializados, conservados, acondicionados, rotulados, armazenados, distribuídos ou expedidos matérias-primas ou produtos de origem animal;
III. Que expedirem ou transportarem matérias-primas ou produtos de origem animal.
A responsabilidade a que se refere o caput abrange as infrações cometidas por quaisquer empregados ou prepostos das pessoas físicas ou jurídicas que exerçam atividades industriais e comerciais de produtos de origem animal ou de matérias-primas.
7.4.2 Das Medidas Cautelares:
Se houver evidência ou suspeita de que um produto de origem animal represente risco à saúde pública ou tenha sido alterado, adulterado ou falsificado, o SIM/POA deverá adotar, isolada ou cumulativamente, as seguintes medidas cautelares:
I - apreensão do produto, dos rótulos e embalagens;
II - suspensão provisória do processo de fabricação ou de suas etapas;
III - coleta de amostras do produto para realização de análises laboratoriais;
IV - determinar a realização pela empresa de coleta de amostras para análises laboratoriais, a serem realizadas em laboratório próprio ou credenciado.
§ 1º Sempre que necessário, será determinada a revisão dos programas de autocontrole dos estabelecimentos.
§ 2º As medidas cautelares devem ser proporcionais e tecnicamente relacionadas aos fatos que as motivaram.
§ 3º Quando a apreensão de produtos for motivada por deficiência de controle de processo de produção, as medidas cautelares poderão ser estendidas a outros lotes de produtos fabricados sob as mesmas condições.
§ 4º As medidas cautelares adotadas cujas suspeitas que levaram a sua aplicação não forem confirmadas serão levantadas.
§ 5º Após a identificação da causa da irregularidade e a adoção das medidas corretivas cabíveis, a retomada do processo de fabricação será autorizada.
§ 6º Quando for tecnicamente pertinente, a liberação de produtos apreendidos poderá ser condicionada à apresentação de laudos laboratoriais que evidenciem a inexistência da irregularidade.
§ 7º O disposto no caput não afasta as competências de outros órgãos fiscalizadores, na forma da legislação.
O SIM poderá determinar que o estabelecimento desenvolva e aplique um plano de amostragem delineado com base em critérios científicos para realização de análises laboratoriais, cujos resultados respaldarão a manutenção da retomada do processo de fabricação quando a causa que motivou a adoção da medida cautelar for relacionada às deficiências do controle de processo de produção. As amostras de que trata o caput serão coletadas pela empresa e as análises serão realizadas em laboratório próprio ou credenciado.
7.4.3 Das Infrações:
Constituem infrações ao disposto no Decreto, além de outras previstas:
I - construir, ampliar ou reformar instalações sem a prévia aprovação no SIM/POA, quando houver aumento de capacidade de produção ou alteração do fluxo de matérias primas, dos produtos ou dos funcionários;
II - não realizar as transferências de responsabilidade ou deixar de notificar o comprador, o locatário ou o arrendatário sobre esta exigência legal, por ocasião da venda, da locação ou do arrendamento;
III - utilizar rótulo que não atende ao disposto na legislação aplicável específica;

IV - expedir matérias-primas, ingredientes, produtos ou embalagens em condições inadequadas;
V - ultrapassar a capacidade máxima de abate, de industrialização, de beneficiamento ou de armazenagem;
VI - elaborar produtos que não possuam processos de fabricação, de formulação e de composição registrados no SIM/POA;
VII - expedir produtos sem rótulos ou cujos rótulos não tenham sido registrados no SIM/POA;
VIII - desobedecer ou inobservar os preceitos de bem-estar animal e em normas complementares referentes aos produtos de origem animal;
IX - desobedecer ou inobservar as exigências sanitárias relativas ao funcionamento e à higiene das instalações, dos equipamentos, dos utensílios e dos trabalhos de manipulação e de preparo de matérias-primas e de produtos;
X - omitir elementos informativos sobre composição centesimal e tecnológica do processo de fabricação;
XI - receber, utilizar, transportar, armazenar ou expedir matéria-prima, ingrediente ou produto desprovido da comprovação de sua procedência;
XII - reutilizar processo, substância, ingredientes ou aditivos que não atendem ao disposto na legislação específica;
XIII - não cumprir os prazos previstos nos documentos expedidos em resposta ao SIM/POA relativos a planos de ação, fiscalizações, autuações, intimações ou notificações;
XIV - adquirir, manipular, expedir ou distribuir produtos de origem animal fabricados em estabelecimento não registrado em nenhum serviço de inspeção ou quando este estiver fora do seu âmbito de comercialização;
XV - fabricar, expedir ou distribuir produtos de origem animal com rotulagem falsificada;
XVI - elaborar produtos que não atendem ao disposto na legislação específica ou em desacordo com os processos de fabricação, de formulação e de composição registrados pelo SIM/POA;
XVII - utilizar produtos com prazo de validade vencida em desacordo com os critérios estabelecidos na legislação;
XVIII - sonegar informação que, direta ou indiretamente, interesse aos órgãos fiscalizadores e ao consumidor;
XIX - fraudar registros sujeitos à verificação pelo SIM/POA;
XX - ceder ou utilizar de forma irregular lacres, carimbos oficiais, rótulos e embalagens;
XXI - adulterar qualquer matéria-prima, ingrediente ou produto de origem animal;
XXII - simular a legalidade de matérias-primas, de ingredientes ou de produtos de origem desconhecida;
XXIII - embaraçar a ação de servidor do SIM/POA no exercício de suas funções, com vistas a dificultar, a retardar, a impedir, a restringir ou a burlar os trabalhos de fiscalização;
XXIV - desacatar, intimidar, ameaçar, agredir ou tentar subornar se o servidor do SIM/POA;
XXV - produzir ou expedir produtos que representem risco à saúde pública;
XXVI - utilizar matérias-primas e produtos condenados ou não inspecionados no preparo de produtos usados na alimentação humana;
XXVII - utilizar matérias-primas e produtos condenados, não inspecionados ou sem procedência conhecida no preparo de produtos usados na alimentação humana;
XXVIII - fraudar documentos oficiais;
XXIX- não realizar o recolhimento de produtos que possam incorrer em risco à saúde ou que tenham sido adulterados;
XXX - deixar de fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM/POA nos prazos regulamentares;
XXXI - prestar ou apresentar informações incorretas ou inexatas referentes à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias-primas, dos ingredientes e dos produtos ao SIM/POA;
XXXII - por aos produtos novos prazos depois de expirada a sua validade;
XXXIII - importar matérias-primas ou produtos de origem animal adulterados;
XXXIV - iniciar atividade sem atender exigências ou pendências estabelecidas por ocasião da concessão do título de registro;
XXXV - utilizar de forma irregular ou inserir informações ou documentação falsas, enganosas ou inexatas ao SIM/POA;
XXXVI - prestar ou apresentar informações, declarações ou documentos falsos ao SIM/POA;
XXXVII - receber, manipular, beneficiar, industrializar, fracionar, conservar, armazenar, acondicionar, embalar, rotular ou expedir produtos de origem animal sem possuir registro no órgão de fiscalização competente;
XXXVIII - descumprir determinações sanitárias de interdição total ou parcial de instalações ou equipamentos, de suspensão de atividades ou outras impostas em decorrência de fiscalizações ou autuações, incluídas aquelas determinadas por medidas cautelares;
XXXIX - não realizar os tratamentos de destinação industrial ou de aproveitamento condicional estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares ou não dar a destinação adequada aos produtos condenados.
Consideram-se impróprios para o consumo humano, na forma em que se apresentam, no todo ou em parte, as matérias-primas ou os produtos de origem animal que:
I - apresentem-se alterados;
II - apresentem-se adulterados;
III - apresentem-se danificados por umidade ou fermentação, rançosos, com características físicas ou sensoriais anormais, contendo quaisquer sujidades ou que demonstrem pouco cuidado na manipulação, na elaboração, na conservação ou no acondicionamento;
IV - contenham substâncias ou contaminantes que não possuam limite estabelecido em legislação, mas que possam prejudicar a saúde do consumidor;
V - contenham substâncias tóxicas ou compostos radioativos em níveis acima dos limites permitidos em legislação específica;
VI - contenham microrganismos patogênicos em níveis acima dos limites permitidos em normas complementares e em legislação específica;
VII - revelem-se inadequados aos fins a que se destinam;
VIII - sejam obtidos de animais que estejam sendo submetidos a tratamento com produtos de uso veterinário durante o período de carência recomendado pelo fabricante;

IX - sejam obtidos de animais que receberam alimentos ou produtos de uso veterinário que possam prejudicar a qualidade do produto;
X - apresentem embalagens estufadas;
XI - apresentem embalagens defeituosas, com seu conteúdo exposto à contaminação e à deterioração;
XII - estejam com o prazo de validade expirado;
XIII - não possuam procedência conhecida; ou
XIV - não estejam claramente identificados como oriundos de estabelecimento sob inspeção sanitária.
Outras situações não previstas nos incisos de I a XXXIX podem tornar as matérias-primas e os produtos impróprios para consumo humano, conforme critérios definidos pelo SIM/POA.
Além dos casos acima, as carnes ou os produtos cárneos devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, quando:
I - sejam obtidos de animais que se enquadrem nos casos de condenação previstos neste Decreto e em normas complementares;
II - estejam mofados ou bolorentos, exceto nos produtos em que a presença de mofos seja uma consequência natural de seu processamento tecnológico; ou
III - estejam infestados por parasitas ou com indícios de ação por insetos ou roedores. IV - são ainda considerados impróprios para consumo humano a carne ou os produtos cárneos obtidos de animais ou matérias-primas animais não submetidos à inspeção sanitária oficial.
Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, o pescado ou os produtos de pescado devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, quando:
I - estejam em mau estado de conservação e com aspecto repugnante;
II - apresentem sinais de deterioração;
III - sejam portadores de lesões ou doenças;
IV - apresentem infecção muscular maciça por parasitas;

V - tenham sido tratados por antissépticos ou conservadores não autorizados pelo SIM/POA;
VI - tenham sido recolhidos já mortos, salvo quando capturados em operações de pesca;
VII - apresentem perfurações dos envoltórios dos embutidos por parasitas.
Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, os ovos e derivados devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se encontram, quando apresentem:
I - alterações da gema e da clara, com gema aderente à casca, gema rompida, presença de manchas escuras ou de sangue alcançando também a clara, presença de embrião com mancha orbitária ou em adiantado estado de desenvolvimento;
II - mumificação ou estejam secos por outra causa;
III - podridão vermelha, negra ou branca;
IV - contaminação por fungos, externa ou internamente;
V - sujidades externas por materiais estercorais ou tenham tido contato com substâncias capazes de transmitir odores ou sabores estranhos;
VI - rompimento da casca e estejam sujos; ou
VII - rompimento da casca e das membranas testáceas;
VIII - são também considerados impróprios para consumo humano os ovos que foram submetidos ao processo de incubação.
Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, considera-se impróprio para qualquer tipo de aproveitamento o leite cru, quando:
I - provenha de propriedade interditada pela autoridade de saúde animal competente;
II - na seleção da matéria-prima, apresente resíduos de produtos inibidores, de neutralizantes de acidez, de reconstituintes de densidade ou do índice crioscópico, de conservadores, de agentes inibidores do crescimento microbiano ou de outras substâncias estranhas à sua composição;
III - apresente corpos estranhos ou impurezas que causem repugnância; ou
IV - revele presença de colostro.
O leite considerado impróprio para qualquer tipo de aproveitamento e qualquer produto que tenha sido preparado com ele ou que a ele tenha sido misturado devem ser descartados e inutilizados pelo estabelecimento.
Também considera-se impróprio para produção de leite para consumo humano direto o leite cru, quando:
I - não seja aprovado nos testes de estabilidade térmica estabelecidos em normas complementares.
Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, são considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, o mel e o mel de abelhas sem ferrão que evidenciem fermentação avançada ou hidroximetilfurfural acima do estabelecido, conforme o disposto em normas complementares. Para efeito das infrações, as matérias primas e os produtos são considerados alterados ou adulterados.
São consideradas alteradas as matérias primas ou os produtos que não apresentem condições higiênico sanitárias adequadas ao fim a que se destinam e incorrem em risco a saúde pública.
São considerados adulterados as matérias primas ou os produtos de origem animal:
I – fraudados:
a) as matérias-primas e os produtos que tenham sido privados parcial ou totalmente de seus componentes característicos em razão da substituição por outros inertes ou estranhos, não atendendo ao disposto na legislação específica;
b) as matérias-primas e os produtos com adição de ingredientes, de aditivos, de coadjuvantes de tecnologia ou de substâncias com o objetivo de dissimular ou de ocultar alterações, deficiências de qualidade da matéria-prima ou defeitos na elaboração;
c) as matérias-primas e os produtos elaborados com adição de ingredientes, de aditivos, de coadjuvantes de tecnologia ou de substâncias com o objetivo de aumentar o volume ou o peso do produto

d) as matérias-primas e os produtos elaborados ou comercializados em desacordo com a tecnologia ou o processo de fabricação estabelecido em normas complementares ou em desacordo com o processo de fabricação registrado, mediante supressão, abreviação ou substituição de etapas essenciais para qualidade ou identidade do produto;
e) os produtos que sofram alterações na data de fabricação, na data ou no prazo de validade.
II – falsificados:
a) as matérias-primas e os produtos em que tenham sido utilizadas denominações diferentes das previstas neste Decreto, em normas complementares ou no registro de produtos junto ao SIM/POA;
b) as matérias-primas e os produtos que tenham sido elaborados, fracionados ou reembalados, expostos ou não ao consumo, com a aparência e as características gerais de outro produto registrado junto ao SIM/POA e que se denominem como este sem que o seja;
c) as matérias-primas e os produtos que tenham sido elaborados de espécie diferente da declarada no rótulo ou divergente da indicada no registro do produto
d) as matérias-primas e os produtos que não tenham sofrido o processamento especificado em seu registro, expostos ou não ao consumo, e que estejam indicados como um produto processado;
e) as matérias-primas e os produtos que sofram alterações no prazo de validade;
f) as matérias-primas e os produtos que não atendam às especificações referentes à natureza ou à origem indicadas na rotulagem.
O SIM/POA com base no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento estabelecerá normas complementares, os critérios de destinação de matérias-primas e de produtos julgados impróprios para o consumo humano, na forma em que se apresentem, incluídos sua inutilização, o seu aproveitamento condicional ou sua destinação industrial, quando seja tecnicamente viável.
Enquanto outras normas não forem editadas, o SIM/POA poderá:
I - autorizar que produtos julgados impróprios para o consumo, na forma que se apresentam, sejam submetidos a tratamentos específicos de aproveitamento condicional ou de destinação industrial que assegurem a eliminação das causas que os motivaram, mediante solicitação tecnicamente fundamentada;
II - determinar a condenação dos produtos a que se refere o inciso I.
O disposto acima não se aplica aos casos de aproveitamento condicional de que trata o artigo 172 e suas alterações.
Nos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, independentemente da penalidade administrativa aplicável, podem ser adotados os seguintes procedimentos:
I - nos casos de apreensão, após reinspeção completa, as matérias-primas e os produtos podem ser condenados ou pode ser autorizado o seu aproveitamento condicional para a alimentação humana, conforme disposto em normas complementares; e
II - nos casos de condenação, pode ser permitido o aproveitamento das matérias primas e dos produtos para fins não comestíveis.
7.4.4 Das Penalidades
As penalidades a serem aplicadas por autoridade competente terão natureza pecuniária ou consistirão em obrigação de fazer ou de não fazer, assegurados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.
Aos infratores dos dispositivos contidos na presente Instrução e de atos complementares que forem expedidas visando o seu cumprimento, serão aplicadas, isolada ou cumulativamente com outras penalidades:
I - advertência quando o infrator não tiver agido com dolo ou má fé;
II - multa:
1. No valor de ___:
a) Construir, ampliar ou reformar instalações sem a prévia aprovação no SIM/POA;
b) Não realizar as transferências de responsabilidade ou deixar de notificar o comprador, o locatário ou o arrendatário sobre esta exigência legal, por ocasião da venda, da locação ou do arrendamento;
c) Utilizar rótulo que não atende ao disposto na legislação aplicável específica;
d) Expedir matérias-primas, ingredientes, produtos ou embalagens em condições inadequadas;
e) Ultrapassar a capacidade máxima de abate, de industrialização, de beneficiamento ou de armazenagem;
f) Elaborar produtos que não possuam processos de fabricação, de formulação e de composição registrados no SIM/POA;
g) Expedir produtos sem rótulos ou produtos que não tenham sido registrados no SIM/POA;
h) Deixar de fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM/POA nos prazos regulamentares.
2. No valor de ___ :
a) Desobedecer ou inobservar os preceitos de bem-estar animal e em normas complementares referentes aos produtos de origem animal;
b) Desobedecer ou inobservar as exigências sanitárias relativas ao funcionamento e à higiene das instalações, dos equipamentos, dos utensílios e dos trabalhos de manipulação e de preparo de matérias-primas e de produtos;
c) Omitir elementos informativos sobre composição centesimal e tecnológica do processo de fabricação;
d) Receber, utilizar, transportar, armazenar ou expedir matéria-prima, ingrediente ou produto desprovido da comprovação de sua procedência;
e) Utilizar processo, substância, ingredientes ou aditivos que não atendem ao disposto na legislação específica;
f) Não cumprir os prazos previstos nos documentos expedidos em resposta ao SIM/POA relativos a planos de ação, fiscalizações, autuações, intimações ou notificações;
g) Adquirir, manipular, expedir ou distribuir produtos de origem animal fabricados em estabelecimento não registrado em nenhum serviço de inspeção ou quando este estiver fora do seu âmbito de comercialização;
h) Fabricar, expedir ou distribuir produtos de origem animal com rotulagem falsificada;
i) Elaborar produtos que não atendem ao disposto na legislação específica ou em desacordo com os processos de fabricação, de formulação e de composição registrados pelo SIM/POA;
j) Prestar ou apresentar informações incorretas ou inexatas referentes à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias-primas, dos ingredientes e dos produtos ao SIM/POA;
k) Apor aos produtos novos prazos depois de expirada a sua validade.
3. No valor de ___ :
a) Utilizar produtos com prazo de validade vencida em desacordo com os critérios estabelecidos em normas complementares;

b) Sonegar informação que, direta ou indiretamente, interesse ao SIM/POA e ao consumidor;
c) Fraudar registros sujeitos à verificação pelo SIM/POA;
d) Ceder ou utilizar de forma irregular lacres, carimbos oficiais, rótulos e embalagens;
e) Adulterar matéria-prima, ingrediente ou produto de origem animal;
f) Simular a legalidade de matérias-primas, de ingredientes ou de produtos de origem desconhecida;
g) Embaraçar a ação de servidor do SIM/POA no exercício de suas funções, com vistas a dificultar, a retardar, a impedir, a restringir ou a burlar os trabalhos de fiscalização;
h) Desacatar, intimidar, ameaçar, agredir ou tentar subornar se o servidor do SIM/POA;
i) Produzir ou expedir produtos que representem risco à saúde pública;
j) Utilizar matérias-primas e produtos condenados, não inspecionados ousem procedência conhecida no preparo de produtos usados na alimentação humana;
k) Utilizar, substituir, subtrair ou remover, total ou parcialmente, matéria-prima, produto, rótulo ou embalagem apreendidos pelo SIM/POA e mantidos sob a guarda do estabelecimento;
l) Fraudar documentos oficiais;
m) Não realizar o recolhimento de produtos que possam incorrer em risco à saúde ou que tenham sido adulterados;
n) Prestar ou apresentar informações, declarações ou documentos falsos ao SIM/POA;
o) Receber, manipular, beneficiar, industrializar, fracionar, conservar, armazenar,
p) Acondicionar, embalar, rotular ou expedir produtos de origem animal sem possuir registro no órgão de fiscalização competente;
q) Descumprir determinações sanitárias de interdição total ou parcial de instalações ou equipamentos, de suspensão de atividades ou outras impostas em decorrência de fiscalizações ou autuações, incluídas aquelas determinadas por medidas cautelares;
r) Não realizar os tratamentos de destinação industrial ou de aproveitamento condicional estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares ou não dar a destinação adequada aos produtos condenados.
III - apreensão ou condenação das matérias-primas e dos produtos de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;
IV - suspensão de atividade, quando causar risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou quando causar embaraço à ação fiscalizadora;
V - interdição total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou na falsificação habitual do produto ou quando se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas;
VI - cassação de registro ou do relacionamento do estabelecimento.
As multas previstas serão agravadas até o grau máximo, nos casos de artifício, ardil, simulação, desacato, embaraço ou resistência à ação fiscal.
A suspensão de atividades de que trata o inciso IV e a interdição de que trata o inciso V do caput serão levantadas nos termos do disposto no art. 517 e art. 517-A do decreto 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
Se a interdição total ou parcial não for levantada, após doze meses, será cancelado o registro ou o relacionamento do estabelecimento.
As sanções de que tratam os incisos IV e V poderão ser aplicadas de forma cautelar, sem prejuízo às medidas cautelares previstas no art. 495 do decreto nº9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
As infrações classificadas como leves, moderadas ou graves poderão receber graduação superior, nos casos em que a falta cometida implicar risco à saúde ou aos interesses dos consumidores, ou, ainda, pelas sucessivas reincidências.
Aos que cometerem outras infrações a este Decreto ou às normas complementares, será aplicada multa no valor compreendido entre dez e cem por cento do valor máximo da multa, de acordo com a gravidade da falta e seu impacto na saúde pública ou na saúde animal, observadas as circunstâncias atenuantes e agravantes.
a) São consideradas circunstâncias atenuantes:
I - o infrator ser primário na mesma infração;
II - a ação do infrator não ter sido fundamental para a consecução do fato;
III - o infrator, espontaneamente, procurar minorar ou reparar as consequências do ato lesivo que lhe for imputado;
IV - a infração cometida configurar-se como sem dolo ou sem má-fé;
V - a infração ter sido cometida acidentalmente;
VI - a infração não acarretar vantagem econômica para o infrator;
VII - a infração não afetar a qualidade do produto; (Decreto 10.468, 2020).
VIII - o infrator comprovar que corrigiu a irregularidade que motivou a infração, até o prazo de apresentação da defesa;
IX - o infrator ser estabelecimento agroindustrial de pequeno porte de produtos agropecuários que se enquadra nas definições dos incisos do art. 18-A da Lei Complementar nº 123, de 2006
b) São consideradas circunstâncias agravantes:
I - o infrator ser reincidente específico;
II - o infrator ter cometido a infração com vistas à obtenção de qualquer tipo de vantagem;
III - o infrator deixar de tomar providências para evitar o ato, mesmo tendo conhecimento de sua lesividade para a saúde pública;
IV - o infrator ter coagido outrem para a execução material da infração;
V - a infração ter consequência danosa para a saúde pública ou para o consumidor;

VI - o infrator ter colocado obstáculo ou embaraço à ação da fiscalização ou à inspeção;
VII - o infrator ter agido com dolo ou com má-fé; ou
VIII - o infrator ter descumprido as obrigações de depositário relativas à guarda do produto.

As penalidades a que se refere a presente instrução serão aplicadas, sem prejuízo de outras que, por lei, possam ser impostas por autoridades de saúde pública ou policiais. As multas a que se refere a presente instrução serão dobradas na reincidência e, em caso algum, isentam o infrator da inutilização do produto, quando essa medida couber, nem tampouco o isentam de ação civil e criminal.
As multas a que se refere esta instrução não isentam o infrator da apreensão ou da inutilização do produto, da interdição total ou parcial de instalações, da suspensão de atividades, da cassação do registro ou do relacionamento do estabelecimento ou da ação criminal, quando tais medidas couberem.
I - considera-se reincidência, para os fins desta instrução, o novo cometimento, pelo mesmo transgressor, de infração pela qual já tenha sido autuado, julgada, e que não haja mais cabimento de qualquer recurso administrativo.
II - a ação civil e criminal cabe não só pela natureza da infração, mas em todos os casos que se seguirem à reincidência.
III - a ação civil e criminal não exime o infrator de outras penalidades a serem aplicadas, a juízo do SIM/POA.
IV - a suspensão da atividade do estabelecimento, a interdição e o cancelamento do registro ou relacionamento são de competência do responsável do SIM/POA.
Cabe ao infrator arcar com os eventuais custos de remoção, de transporte e de destruição dos produtos condenados.
Cabe ao infrator arcar com os eventuais custos de remoção e de transporte dos produtos apreendidos e perdidos em favor da União que serão destinados aos programas de segurança alimentar e combate à fome, nos termos do § 4º do art. 2º da Lei nº 7.889, de 1989.
Será aplicada a suspensão da atividade, sem prejuízo a outras sanções, os casos previstos no artigo 514 e 515 do decreto nº 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
Será aplicada a interdição total ou parcial, sem prejuízo a outras sanções, os casos previstos 517 e 517 - A do decreto nº 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
Será aplicada a cassação do registro, sem prejuízo a outras sanções, os casos previstos 519 do decreto nº 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.
Não pode ser aplicada multa, sem que previamente seja lavrado o auto de infração detalhando a falta cometida, o artigo infringido, a natureza do estabelecimento, a respectiva localização e a firma responsável.
7.4.5 Do Auto de Infração
O descumprimento às disposições do decreto e às normas complementares será apurado em processo administrativo devidamente instruído, iniciado com a lavratura do auto de infração.
O auto de infração deve ser lavrado pelo Médico veterinário do Serviço de Inspeção Municipal, devendo ser claro e preciso, sem rasuras nem emendas, e deve descrever a infração cometida e a base legal infringida.
O auto de infração deve ser assinado pelo servidor que constatar a infração, pelo proprietário do estabelecimento ou representantes da firma e por duas testemunhas.
*Nota: Sempre que o infrator se negar a assinar o auto de infração, será feita declaração a respeito no próprio auto, remetendo-se uma das vias ao proprietário da firma, responsável pelo estabelecimento, por correspondência registrada e mediante aviso de recebimento – AR.
No caso de infratores indeterminados, desconhecidos ou com domicílio indefinido ou na impossibilidade da cientificação, a ciência será efetuada por publicação oficial.A assinatura e a data apostas no auto de infração por parte do autuado, ao receber sua cópia, caracterizam intimação válida para todos os efeitos legais.
A autoridade que lavrar o auto de infração deve extraí-lo em 02 (duas) vias, sendo que a primeira será entregue ao infrator e a segunda ao SIM/POA.
O infrator deverá entregar a defesa por meio de cópia física e deverá observar o horário de atendimento ao público do local a ser entregue, não será aceito defesa entregue por meios virtuais.
O infrator poderá apresentar defesa ao órgão que lavrou o auto, em até 15 (quinze) dias após a lavratura do auto de infração, cuja decisão, em primeira instância, caberá ao Secretário da Agricultura do Município.
Após ciência da decisão proferida pelo Secretário da Agricultura do Município, caberá a empresa recurso em face da mesma, em única e última instância, no prazo de 15 (quinze) dias, cuja decisão final caberá ao Prefeito Municipal e/ou Vice-prefeito.
A defesa apresentada pelo infrator será, em qualquer caso, protocolada no SIM/POA, onde constará a identificação do servidor e a data de recebimento, e após, encaminhado ao Secretário da Agricultura do Município. O mesmo será feito com relação a recurso, porém este deve ser encaminhado ao Prefeito Municipal.
Não serão conhecidos a defesa ou recurso interpostos:
I - fora do prazo;
II - entregues por meios virtuais;
III - perante órgão incompetente;
IV - por pessoa não legitimada;
V - após exaurida a esfera administrativa.
Julgado em definitivo o auto de infração e aplicada multa à autuada, a decisão será encaminhada ao setor responsável que procederá a cobrança da multa. O Município deve converter o valor da multa em UFRM (Unidade Fiscal de Referência Municipal).
O infrator, uma vez multado e encerrado o processo administrativo terá 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento da multa e exibir ao SIM/POA o competente comprovante de recolhimento à repartição.
O não recolhimento da multa no prazo legal implica na cobrança fiscal a ser promovida pelo respectivo Município, por meio da constituição de certidão de dívida ativa. Neste caso, poderá ser determinada a suspensão das atividades do estabelecimento.
A aplicação da multa não isenta o infrator do cumprimento das exigências que a tenham motivado, dando quando for o caso, novo prazo para o cumprimento, findo o qual poderá, de acordo com a gravidade da falta e a juízo do SIM/POA, ser novamente multado no dobro da multa anterior, ter as atividades suspensas ou cancelado o registro ou relacionamento do estabelecimento.
Os servidores do SIM/POA, quando em serviço da fiscalização têm livre entrada a qualquer dia e hora, em quaisquer estabelecimentos produtos de origem animal registrados no serviço de inspeção.
O valor das multas cobradas através de autos de infração, deverá ser destinado e vinculado ao setor do Serviço de Inspeção Municipal – SIM/POA, a ser utilizado na compra de equipamentos para uso do serviço de Inspeção.
7.4.6 Dos Documentos
Para fins de interdição total ou parcial de estabelecimento, utiliza-se o AUTO DE INTERDIÇÃO, conforme Modelo 7.5.1.
Para fins de apreensão de produtos, utiliza-se o AUTO DE APREENSSÃO, conforme Modelo 7.5.2.
Para fins de suspensão de atividade, utiliza-se o AUTO DE SUSPENSÃO, conforme Modelo 7.5.3.

Para fins de infração deve ser utilizado o AUTO DE INFRAÇÃO, conforme Modelo ANEXO 7.5.4.

7.5 Modelos

MODELO 7.5.1 – AUTO DE INTERDIÇÃO

AUTO DE INTERDIÇÃO

No _____/_____

No dia_____de_____de_____, ás _____horas, no Município de _____ no estabelecimento denominado _____, registrado no SIM nº_____, de propriedade de_____. O serviço de inspeção SIM/POA, abaixo nominado e assinado, lavra o presente auto de interdição por constar _____ _____ _____ interditando _____, de acordo com o disposto (embasamento legal) _____. O mesmo fica proibido de _____ por um período _____. O presente auto de interdição, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, lido e achado conforme, vai assinado pelo inspetor veterinário do SIM, pelo(a) proprietário(a) do estabelecimento ou responsável, ao qual será entregue a segunda via.

Assinatura e identificação do **Autuante**:_____

Data: _____de_____de_____

Assinatura e identificação do **Autuado**:_____

Ciente, recebi a 2ª via em _____/_____/_____

Testemunhas:

MODELO 7.5.2 – AUTO DE APREENSÃO

AUTO DE APREENSÃO

No _____/_____

Nome ou Razão Social:	
Endereço / Bairro / Cidade:	
CNPJ:	No Registro SIM:
Produto(s) Apreendido(s) e Quantidade(s)	
Total: _____Kg	
Do que, para constar, lavrei este Auto de Apreensão em 2 (duas) vias, dando cópia ao infrator, ficando os mesmos cientes de que a comercialização, aproveitamento ou inutilização dos produtos apreendidos fica condicionada à liberação pelo Serviço de Inspeção Municipal.	
Assinatura e identificação do Autuante:Data: ____/____/____	
Assinatura e identificação do Autuado:Ciente, recebi a 1ª via em: ____/____/____	
Testemunhas:	

MODELO 7.5.3 – AUTO DE SUSPENSÃO

AUTO DE SUSPENSÃO

No _____/_____

No dia_____de_____de_____, as _____horas, no Município de _____,no estabelecimento denominado_____, registrado no SIM nº_____, de propriedade de_____. O serviço de inspeção SIM/POA, abaixo nominado e assinado, lavra o presente auto de suspensão por constar _____ _____ _____ suspendendo _____, de acordo com o disposto (embasamento legal) _____. O mesmo fica proibido de _____ por um período _____. O presente auto de suspensão, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, lido e achado conforme, vai assinado pelo inspetor veterinário do SIM, pelo(a) proprietário(a) do estabelecimento ou responsável, ao qual será entregue a segunda via.

Assinatura e identificação do **Autuante**:_____

Data: _____de_____de_____

Assinatura e identificação do **Autuado**:_____

Ciente, recebi a 2ª via em _____/_____/_____

Testemunhas:

MODELO 7.5.4 – AUTO DE INFRAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO

No _____/_____

Nome ou Razão Social:	
Endereço / Bairro / Cidade:	
CNPJ:	No Registro SIM:
Dispositivo Legal ou Regulamentar Infringido (Capitulação):	
Descrição da Infração:	
Elementos de Convicção:	
Do que, para constar, lavrei este Auto de Infração em 2 (duas) vias, encaminhando cópia ao infrator, ficando o mesmo ciente de que poderá no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do ciente ou do recebimento deste, apresentar defesa escrita, como dispõe a portaria Nº 44 da Lei 9.784/99, sob pena do processo tramitar à revelia do autuado.	
Assinatura e identificação do Autuante: Data: _____/_____/_____	
Assinatura e identificação do Autuado: Ciente, recebi a 1ª via em: _____/_____/_____	
Testemunhas:	

ANEXO 08

EDUCAÇÃO SANITÁRIA E COMBATE ÀS ATIVIDADES CLANDESTINAS

8.1 Objetivos

Estabelecer procedimentos preventivos de saúde à população com base na educação sanitária e combate às atividades clandestinas.

8.2 Definição

Considera-se Educação Sanitária toda prática educativa com objetivo de induzir a população ou manipuladores de alimentos a adquirir hábitos que promovam a saúde e evitar doenças.

Considera-se produto de origem animal clandestino todo aquele não foi submetido à inspeção industrial ou sanitária do órgão de inspeção competente.

8.3 Aplicação

Aplica-se a todos os responsáveis do SIM e Secretário de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

8.4 Procedimentos

Para o combate as atividades clandestinas de obtenção e comércio de produtos de origem animal, devem ser realizadas atividades para conscientização da população quanto ao risco do consumo de produtos sem inspeção e/ou procedência. Para isso podem ser realizadas reuniões e palestras para os estabelecimentos que produzem e/ou comercializam produtos de origem animal, produtores e público em geral, além do desenvolvimento de ações em conjunto com órgãos de interesse.

Neste mesmo princípio, outra atividade que deve ser desenvolvida é de Educação Sanitária, através de panfletagem, reportagens em jornal, entrevistas em rádio, palestras, entre outras.

A frequência e programação das ações de combate as atividades clandestinas de obtenção e comércio de produtos de origem animal e educação sanitária será estabelecida pelo SIM.

ANEXO 09

FISCALIZAÇÃO

9.1 Objetivos

Orientar a execução das atividades de inspeção e fiscalização de estabelecimentos de produtos de origem animal no âmbito do Serviço de Inspeção Municipal assegurando a eficácia dos controles oficiais e promovendo a uniformidade dos procedimentos executados pelos servidores do SIM.

9.2 Usuários Principais

Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico e fiscal do SIM.

9.3 Procedimentos Gerais

O Sim é o responsável pela inspeção e fiscalização nos estabelecimentos registrados junto à Secretaria de_____, seguindo as determinações estabelecidas no decreto municipal que abrangem todo o processo de obtenção, recebimento, manipulação, beneficiamento, industrialização, fracionamento, conservação, armazenagem, acondicionamento, embalagem, rotulagem, expedição e transporte.

A inspeção e fiscalização deve abranger requisitos da inspeção tradicional e de autocontroles, sendo realizada em caráter permanente nos estabelecimentos que abatem as diferentes espécies de açougue, de caça, de anfíbios e répteis; e realizada em caráter periódico nos demais estabelecimentos registrados. Estes requisitos incluem:

a. Inspeção ante mortem e post mortem das diferentes espécies animais

b. Verificação do cumprimento da legislação no que diz respeito aoprocedimento de registro dos estabelecimentos (projetos e afins) e aoregistro dos produtos beneficiados (avaliação e afins);

c. Coleta de amostras para as análises fiscais e avaliação dos resultados, visando a verificação da conformidade dos produtos (identidade e qualidade) e o combate à fraude;

d. Acompanhamento e verificação dosmapas estatísticos com dados de recebimento, produção, destinação e comercialização dos produtos;

e. Acompanhamento daresolução das não conformidades (verificação oficial dos planos de ação/resposta do RNC emitido), incluindo a apuração de investigação de denúncias de consumidores;

f. Verificações Oficiais dos Programas de Autocontrole das empresas; e

g. Adoção de ações fiscais (medidas cautelares, auto de infração, interdição total ou parcial, apreensão ou condenação de produtos, entre outros).

9.4 Bases para a Fiscalização

É fundamental que o servidor competente detenha pleno conhecimento da legislação e das normas deste SIM relacionadas à área técnica específica, assim como das respectivas instruções e diretrizes estipuladas/adotadas pelo SIM.
A frequência da fiscalização nos estabelecimentos de inspeção periódica será mensal, ou definida conforme análise de risco, utilizando como referência o Manual para cálculo do risco estimado associado a estabelecimentos do MAPA (https://wikisda.agricultura.gov.br/pt-br/home) que considera o volume de produção (a ser readequado para a realidade do SIM), o risco inerente ao produto e o desempenho do estabelecimento.
A fiscalização e a inspeção nos estabelecimentos de inspeção permanente será realizada sempre que houver abate.
O cumprimento do cronograma de fiscalização será registrado nas planilhas de controle das frequências de fiscalizações/inspeções.
As não conformidades identificadas devem ser registradas nos documentos oficiais do SIM conforme previstos nos anexos desse decreto. A descrição de cada não conformidade constatada durante os procedimentos de fiscalização deve ser objetiva, clara e específica, de modo que todos sejam capazes de compreender objetivamente qual é a não conformidade em causa e, dessa forma, ser possível atuar sobre tal.
O estabelecimento tem o prazo de __ dias para apresentação de plano de ações corretivas/preventivas com prazo para execução frente as não conformidades notificadas, quando não se tratar de ações que exijam respostas imediatas.
O resultado da avaliação pelo SIM das medidas corretivas/preventivas proposto pelo estabelecimento deve ser comunicado ao estabelecimento. O SIM acompanhará a sua execução.
As ações fiscais adotadas devem ser firmadas através dos documentos padronizados que constam nos anexos do decreto.

9.5 Mapas Estatísticos

Os mapas de abate, produção e comercialização devem ser avaliados. Assim como, o atendimento da obrigação do estabelecimento fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM.
A avaliação dos mapas estatísticos tem como objetivo verificar se há compatibilidade entre as espécies/matérias-primas recebidas, sua produção, estoque e comercialização.
A avaliação dos dados nosográficos e planilhas de condenações de vísceras e laudo de condenações de aproveitamento condicional de carcaças tem como objetivo avaliar os dados da Guia de Trânsito Animal (GTA) do lote abatido, informações do abate (data, número de animais, SIM, detalhamento do sexo dos animais abatidos, peso etc.) e das destinações que ocorreram no abate.
A análise dos volumes recebidos, produzidos e comercializados podem revelar indícios de que o estabelecimento está trabalhando de forma incompatível com a capacidade declarada nos memoriais aprovados, produzindo produtos em desacordo com o autorizado e incompatíveis com a estrutura aprovada no registro do estabelecimento ou, ainda, recebendo matéria-prima de origem não permitida.
Nestes casos, o fiscal deverá adotar as ações fiscais cabíveis para restabelecimento do aprovado pelo SIM e cumprimento das normas técnicas.

9.6 Registro do Estabelecimento

O fiscal do SIM deve avaliar se o projeto do estabelecimento a ser fiscalizado se encontra devidamente aprovado e cumpriu todos os requisitos quando da sua aprovação e classificação. Esta avaliação inclui confrontar as capacidades previstas de processamento, fluxo e instalações aprovadas com o verificado in loco na fiscalização.
Além disso, deve ser verificado no processo de registro do estabelecimento se os documentos (memoriais e plantas) estão atualizados conforme sua realidade atual.
Os fiscais irão avaliar se as instalações e equipamentos estão de acordo com o declarado nos memoriais aprovados pelo SIM. Eventuais não conformidades devem ser registradas e devem ser adotadas as medidas cautelares e demais ações que forem necessárias.
Em caso de não cumprimento do estabelecido, o fiscal deverá verificar se existem prazos acordados e documentados previstos para conclusão de obras ou instalação de equipamentos. Inexistindo tais documentos que comprovem as solicitações pelo estabelecimento, deve-se adotar as ações pertinentes, observando principalmente se a situação coloca em risco a condição higiênico-sanitária dos produtos elaborados.
No caso de verificação in loco de divergências com o processo de registro do estabelecimento aprovado, que não impliquem aumento de capacidade de produção ou alteração do fluxo de matérias-primas dos produtos ou dos funcionários, o estabelecimento será notificado e deverá atualizar seu processo de registro junto ao SIM, podendo ter suas atividades suspensas caso seja identificado risco de contaminação dos produtos.

9.7 Documentos de Referência

Estão disponíveis no Portal de manuais de processos da Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA) do MAPA (https://wikisda.agricultura.gov.br/pt-br/home), manuais de procedimento de inspeção e fiscalização em estabelecimentos sob inspeção federal que possuem o objetivo de orientar a execução das atividades de inspeção e fiscalização nas diversas áreas de atuação no âmbito do Serviço de Inspeção Federal.
AVES: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de aves e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal (SIF).
CARNES: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de carnes e produtos cárneos em estabelecimentos registrados sob inspeção federal (SIF).
LEITE: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de leite e derivados em estabelecimentos registrados sob inspeção federal (SIF).
OVOS: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de ovos e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal (SIF).
PESCADO: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de pescado e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal(SIF).

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:AE2E9774

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS PROVISÓRIO DO PSS Nº 002/2024

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS PROVISÓRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024.
Edital nº 05.002/2024
O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA - PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO:

Art. 1º. Divulgação dos resultados Provisório do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para contratação, por prazo determinado **de Serviços Gerais - PSS, Assistente Social - 30 horas - PSS; Professor Substituto - 20 horas - PSS; Professor Substituto - 30 horas- PSS; Professor Auxiliar - 20 horas - PSS e Professor Auxiliar - 30 horas- PSS,** nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital nº 002/2024 - Processo Seletivo Simplificado.

Serviços Gerais - 40 Horas - PSS												
Classificação	**Nome**	**Data de Nascimento * Critério de Desempate**	**Língua Portuguesa**	**Matemática**	**Conhecimentos Gerais**	**Língua Portuguesa**	**Matemática**	**Conhecimentos Gerais**	**Total de Pontos - Escrita**	**Tempo de Serviço**	**Pontuação Total**	**Resultado**
			Peso			**Pontuação**						
			4	**3**	**3**	**40**	**30**	**30**				
			Acerto/ Questões			**Pontos Prova Escrita**						
1º	MARIA JOSÉ PEREIRA MATIAS	14/4/1984	10	9	9	40	27	27	94	30	**124**	Classificado
2º	JOSÉ AUGUSTO DA SILVA ALVES *	10/9/1998	10	8	8	40	24	24	88	30	**118**	Classificado
3º	ROSIANE OLIVEIRA DOS SANTOS SILVA	29/12/1982	8	5	5	32	15	15	62	40	**102**	Classificado
4º	WELLINTON DIOGO CEZARINO	28/3/2001	8	6	6	32	18	18	68	30	**98**	Classificado
5º	ILZA FERNANDES	6/1/1981	10	9	9	40	27	27	94	0	**94**	Classificado
6º	SIRLENE APARECIDA VIEIRA	20/10/1983	10	9	9	40	27	27	94	0	**94**	Classificado
7º	TATIANA RAMOS	26/11/1999	9	10	9	36	30	27	93	0	**93**	Classificado
8º	DEISILAINE APARECIDA BATISTA KONZEN *	29/12/1986	8	6	4	32	18	12	62	30	**92**	Classificado
9º	ANDIARLES DAMBROSKI	15/9/2000	10	9	8	40	27	24	91	0	**91**	Classificado
10º	JORMES WEIZENMANN JUNIOR	20/6/1995	9	9	7	36	27	21	84	0	**84**	Classificado
11º	LESLEN KEILA FREITAS DA SILVA	6/8/1995	8	10	7	32	30	21	83	0	**83**	Classificado
12º	VERÔNICA CARDOZO DA SILVA DO VALE	15/12/1984	8	8	8	32	24	24	80	0	**80**	Classificado
13º	NERLEI JUNIOR DE CAMPOS	2/10/2024	8	8	8	32	24	24	80	0	**80**	Classificado
14º	JOSE SANDRO OLIVEIRA DE SOUSA *	11/8/1994	8	8	7	32	24	21	77	0	**77**	Classificado
15º	RAYSSA MILENA COITO DA SILVA *	7/9/1999	8	7	8	32	21	24	77	0	**77**	Classificado
16º	GELIANE DA ROCHA RIBEIRO	31/7/1984	7	9	7	28	27	21	76	0	**76**	Classificado
17º	JOSSIELE ALVES FERREIRA RODRIGUES	26/9/1993	7	9	7	28	27	21	76	0	**76**	Classificado
18º	EVELYN PAOLA KAZNIESKI AMARAL	27/7/2005	7	8	8	28	24	24	76	0	**76**	Classificado
19º	JOSIMAR CODEIRO	2/1/1984	7	9	6	28	27	18	73	0	**73**	Classificado
20º	CRISTINA MAIARA LEMES	6/6/1989	9	6	6	36	18	18	72	0	**72**	Classificado
21º	SIDINEIA SOARES DE NAZARÉ	20/4/1994	4	6	9	16	18	27	61	10	**71**	Classificado
22º	FRANCISCA REJANILMA DA SILVA IRMAO *	1/9/1978	7	6	8	28	18	24	70	0	**70**	Classificado
23º	RAFAEL SCHIPITOSKI DOMINGOS *	24/3/1992	7	6	8	28	18	24	70	0	**70**	Classificado
24º	LUZIANE DA SILVA DOS SANTOS	15/7/1999	6	9	6	24	27	18	69	0	**69**	Classificado
25º	ALESSANDRA COSTA	11/8/1985	8	5	7	32	15	21	68	0	**68**	Classificado
26º	LUCIANA MIRANDA DE BARROS MENDES	22/7/1985	6	8	6	24	24	18	66	0	**66**	Classificado
27º	ERINEIA COITO BANDEIRA *	8/5/2024	6	5	9	24	15	27	66	0	**66**	Classificado
28º	TANCREDO DE BRITO	8/4/1985	4	9	7	16	27	21	64	0	**64**	Classificado

	CAVALCANTI											
29º	NAILI BELON DIAS	25/10/1970	6	8	5	24	24	15	63	0	**63**	Classificado
30º	CARLOS GOMES MORAIS	5/12/1970	6	5	8	24	15	24	63	0	**63**	Classificado
31º	GRAZIELI BRAGANTE	3/5/1996	5	7	6	20	21	18	59	0	**59**	Classificado
32º	MARIA ROSENILDA BRAGANTE	13/4/1974	7	4	6	28	12	18	58	0	**58**	Classificado
33º	MARIA APARECIDA DE SOUZA	27/6/1982	4	5	9	16	15	27	58	0	**58**	Classificado
34º	SOLENA VIEIRA	18/2/1982	6	4	7	24	12	21	57	0	**57**	Classificado
35º	MATEUS HENRIQUE LISBOA DA FONSECA	20/6/2004	5	5	7	20	15	21	56	0	**56**	Classificado
36º	CLEVERTON OLIVEIRA DOS SANTOS *	24/9/1996	7	4	5	28	12	15	55	0	**55**	Classificado
	ITALO EULLER MARTINS DE SOUZA *	4/10/1996	4	4	6	16	12	18	46	0	**46**	Não Classificado
	ISRAEL OLIVEIRA ALMAGGRO	20/10/1967	6	2	4	24	6	12	42	0	**42**	Não Classificado
	ADENILSON TEIXEIRA VIANA	23/12/1994	3	2	8	12	6	24	42	0	**42**	Não Classificado
	MARIA FARIAS DE OLIVEIRA TREVISOL	7/3/1973	3	2	5	12	6	15	33	0	**33**	Não Classificado
	IRANES PEREIRA	7/6/1974	1	4	7	4	12	21	37	0	**37**	Não Classificado
	DIRCEU RAMOS	4/10/1978	4	2	4	16	6	12	34	0	**34**	Não Classificado
	ILARIO DE LIMA	27/11/1970	4	2	3	16	6	9	31	0	**31**	Não Classificado
	ADRIANO DE MOURA SILVA	9/2/1994	3	2	3	12	6	9	27	0	**27**	Não Classificado
	ALESSANDRO DE SOUZA	22/5/1987	4	1	2	16	3	6	25	0	**25**	Não Classificado
	ALCIONEIA MARIA CARVALHO GUIMARAES	13/8/1969	2	2	3	8	6	9	23	0	**23**	Não Classificado
	GENESIO DA SILVA	8/5/1968	3	1	2	12	3	6	21	0	**21**	Não Classificado
	JOÃO MARIA FERREIRA	4/6/1960	1	0	2	4	0	6	10	0	**10**	Não Classificado
	DIRCEU DE OLIVEIRA	12/10/1965	0	0	0	0	0	0	0	0	**10**	Não Classificado
	MARCIO BELARMINO PEREIRA	13/10/1979	1	0	0	4	0	0	4	0	**4**	Não Classificado
	AMAIR CAMARGO	12/7/1954	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Não Classificado
	MARCOS MARTINS DE LIMA *	12/4/1991	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Não Classificado
	SILVANETE LEMOS DEITOS	22/12/1989										Ausente
	JOICE DIAS MILBRADT	28/7/1998										Ausente
	VANDERLEIA BARBOZA MARQUES SOARES	11/6/1968										Ausente
	MARLI KELLER DOS SANTOS	1/9/1970										Ausente
	IVANI MARIA MONTEIRO DA COSTA	22/10/1971										Ausente
	NEWTON CARDOSO DOS SANTOS	10/3/1972										Ausente
	ROMILDA DA SILVAMENEZES HANAUER *	25/10/1972										Ausente
	TEREZINHA FERREIRA	16/6/1975										Ausente
	TELMO RIBAS DOS SANTOS	6/3/1977										Ausente
	CLAUDINEIA BRAGA DOS SANTOS	3/6/1978										Ausente
	CIZARA EUGÊNIO DE SOUZA	6/9/1978										Ausente
	ADELIO PEREIRA GAMA	12/12/1978										Ausente
	EDNA FERREIRA DO AMARAL TEIXEIRA	3/3/1979										Ausente
	ELIANI FELLIZZETTI	15/12/1979										Ausente
	SHEILA DE FATIMA DIAS	12/1/1981										Ausente
	ANA PAULA BARBOSA FLORENCIA *	25/4/1982										Ausente
	IRENE PIACESKI CARDOSO	18/9/1983										Ausente
	JULIANE VICENTIN	18/4/1984										Ausente
	SIDINEIA DE OLIVEIRA SAMPAIO DA SILVA	21/5/1985										Ausente
	ANDREIA PEREIRA	17/4/1986										Ausente
	ROGELICA DE MORAES	4/9/1986										Ausente

	SANTOS											
	ADELAINE FERNANDA DA SILVA MONTEIRO	13/11/1986										Ausente
	TCHAYLLAINE MACHADO MERA	15/9/1987										Ausente
	MARCOS APARECIDA DA SILVA	12/5/1988										Ausente
	ANDREIA MARIA DA SILVA	14/11/1988										Ausente
	ELAINE CRISTIANE RAMOS RUZIN	27/10/1989										Ausente
	DIELSON SOUZA FERREIRA	21/6/1990										Ausente
	FERNANDA SILVA MARTINS DE SOUZA	24/8/1990										Ausente
	PATRÍCIA CORDEIRO	13/9/1990										Ausente
	AMANDA FERREIRA DA SILVA	15/11/1991										Ausente
	ENEAS CRISTOVAM SOUSA	5/6/1992										Ausente
	SUELEN DE LEMOS	18/9/1993										Ausente
	IZIQUIEL FERREIRA	23/4/1994										Ausente
	CRISTIELI TOMAZ DE ASSIS	10/11/1994										Ausente
	RENATA VIEIRA	19/12/1994										Ausente
	KARLYANNE DA COSTA AROUCHE	29/12/1994										Ausente
	AMANDA BARBOSA DE CARVALHO	20/7/1995										Ausente
	ELIANE PINTO	5/5/1996										Ausente
	VIVIANE MALAQUIAS DO NASCIMENTO	22/6/1996										Ausente
	SANDRIELLE DA SILVA	1/2/1997										Ausente
	JULIA SANTOS DA SILVA	28/7/1997										Ausente
	ELAINE DA LUZ DE OLIVEIRA	15/5/1998										Ausente
	CLEVERSON DE OLIVEIRA RAMOS	29/7/1998										Ausente
	FABRÍCIO DE CAMARGO PERES	29/6/1999										Ausente
	BARBARA MARIA SANCHEZ	2/1/2000										Ausente
	LUZIA FERNANDA PIMENTA GRABNER	27/4/2001										Ausente
	ADRIANA PEREIRA DOS SANTOS	14/5/2001										Ausente
	VALERIA APARECIDA DA SILVA	23/5/2001										Ausente
	JAINE BRAGA DOS SANTOS	26/12/2002										Ausente
	ENDERSON JESUS SANDOVAL RIVERO	31/1/2003										Ausente
	MICHELY DA SILVA DO NASCIMENTO	11/11/2003										Ausente
	FERNANDA JORGE ALVES	8/5/2004										Ausente
	VALDEMIR DE OLIVEIRA	16/3/2005										Ausente
	CHAYANE APARECIDA AMARAL MARCHIORI	19/10/2005										Ausente
	INGRID NAYARA FERNANDES TRINDADE	19/1/2006										Ausente
	ROSENIRA DA SILVA	2/5/2024										Ausente
	MARCELO DE SA RIBAS DE ARAUJO	13/5/2024										Ausente

* Candidato autodeclarado pessoa de cor preta ou parda;

** Candidato portador de necessidades especiais e/ou condições especiais.

Assistente Social - 30 Horas - PSS																
Classificação	**Nome**	**Data de Nascimento** (Critério de	**Língua Portuguesa**	**Matemática**	**Conhecimentos Gerais**	**Conhecimentos Técnicos**	**Língua Portuguesa**	**Matemática**	**Conhecimentos Gerais**	**Conhecimentos Técnicos**	**Total de Pontos – Prova**	**Pós-Graduação**	**Mestrado**	**Doutorado**	**Pontuação Total**	**Resultado**
			Peso				**Pontuação**									

		Desempate)	4	2	2	4	20	10	10	60	Objetiva					
			Acerto Questões				Pontos Prova Objetiva				100	4	5	5		
1.º	ANDRÉA MACEDO CARAMORI BARON	16/3/1971	4	3	2	8	16	6	4	32	58	4	0	0	**62**	Classificado
2.º	DAIANE TEIXEIRA DOS REIS	16/9/1986	3	0	3	11	12	0	6	44	62	0	0	0	**62**	Classificado
3.º	VALDECIR CIPRIANO DE PAULA *	12/2/1976	3	2	3	9	12	4	6	36	58	2	0	0	**60**	Classificado
4.º	JOSIANE GALVAO GHEZZI	21/10/1987	2	2	3	9	8	4	6	36	54	2	0	0	**56**	Classificado
5.º	MARILENE MARIA COITO *	22/9/1982	4	1	3	7	16	2	6	28	52	0	0	0	**52**	Classificado
6.º	DAIANE GOMES NOGUEIRA	9/12/1986	3	1	3	8	12	2	6	32	52	0	0	0	**52**	Classificado
	ANA PAULA	23/2/2004					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	BRUNA VERBER	17/6/1994					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	BRUNO DOS SANTOS OVERNE	16/1/2005					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	CLEOSMAR OFFMANN	6/9/1982					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	GÉSSIKA MARA DE CARVALHO	25/7/1991					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	GISLAINE DA ROSA	1/10/1975					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	KATIELE ALVES DOS REIS	26/11/2001					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	LARISSA DEMARCO BRAGA	8/5/2001					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	LILIAN KATIELE LOPES DE ROMA	1/7/1998					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	MARISA YAROS	16/6/1971					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	MÔNICA HONÓRIO DA SILVA	21/7/1989					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	REGIANE DE L.C. BONELLI	18/6/1979					0	0	0	0	0				**0**	Ausente
	SANDI BRUNA PASSONI FELTRIN	27/9/1991					0	0	0	0	0				**0**	Ausente

* Candidato autodeclarado pessoa de cor preta ou parda;
** Candidato portador de necessidades especiais e/ou condições especiais.

Professor Substituto - 20 Horas - PSS

Classificação	Nome	Data de Nascimento (Critério de Desempate)	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Técnicos	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Técnicos	Total de Pontos – Prova Objetiva	2. Graduação	Pós-Graduação	Mestrado	Tempo de Serviço	Pontuação Total	Resultado
			Peso				Pontuação										
			4	2	2	4	20	10	10	60							
			Acerto Questões				Pontos Prova Objetiva				100	20	20	20	40		
1º	GEOVANNA PATRICCYA PICKLER FERREIRA ZANELA	31/12/1971	2	5	3	12	8	10	6	48	72	10	20	0	40	**142**	Classificada
2º	GISELE BORGES LÚCIO KLEIN	31/5/1980	5	2	3	12	20	4	6	48	78	10	10	0	40	**138**	Classificada
3º	CARINA ZANELLA	1/8/1980	3	2	3	12	12	4	6	48	70	10	10	0	40	**130**	Classificada

	MENDES																
4º	LUCILDA TERESA FIGUEIREDO DOS SANTOS	3/12/1970	2	2	1	11	8	4	2	44	58	0	20	0	40	**118**	Classificada
5º	MARIA LUSINETE DA COSTA MARTINS	23/3/1978	2	1	2	12	8	2	4	48	62	10	10	0	30	**112**	Classificada
6º	DAIZA DOS SANTOS DO NASCIMENTO SCHLOGEL	12/8/1993	4	3	3	13	16	6	6	52	80	0	10	0	20	**110**	Classificada
7º	HELENA CALEGARO CHAFRE	27/12/1972	2	3	4	12	8	6	8	48	70	10	20	0	8	**108**	Classificada
8º	DIRCELENE HORN	25/7/1970	3	3	2	9	12	6	4	36	58	10	20	0	18	**106**	Classificada
9º	CLAUDINEIA MARIA DE SOUZA ALBERTON *	25/6/1975	3	2	3	10	12	4	6	40	62	0	10	0	32	**104**	Classificada
10º	FERNANDA RAFAELY TENFEN	24/4/1990	4	3	4	14	16	6	8	56	86	0	10	0	8	**104**	Classificada
11º	YONARA APARECIDA TELLES MAMINHAQUI	15/6/2001	5	3	2	15	20	6	4	60	90	0	10	0	2	**102**	Classificada
12º	DAMARES CERNECK MERGEN	1/10/1989	5	3	3	11	20	6	6	44	76	10	10	0	2	**98**	Classificada
13º	RAYANE DE LIMA DE ALMEIDA	23/12/2000	1	4	5	13	4	8	10	52	74	0	20	0	4	**98**	Classificada
14º	ROSEMERI NOGUEIRA DE NOVAIS	22/3/1994	2	3	3	13	8	6	6	52	72	0	20	0	4	**96**	Classificada
15º	ADRIELLE GOMES MARTINS *	5/9/1998	4	2	4	15	16	4	8	60	88	0	0	0	8	**96**	Classificada
16º	CRISTINA TEREZINHA DE OLIVEIRA CORDOVA	3/5/1985	3	3	3	11	12	6	6	44	68	0	20	0	6	**94**	Classificada
17º	ROSÉLEN LIBERI DA SILVA	29/1/1993	3	2	3	12	12	4	6	48	70	0	20	0	4	**94**	Classificada
18º	MICHELE DE LIMA DEZEO BUENO	15/10/1988	4	1	4	14	16	2	8	56	82	0	10	0	0	**92**	Classificada
19º	LEONILZA LUZIA DOS SANTOS	17/12/1977	2	2	2	11	8	4	4	44	60	0	20	0	10	**90**	Classificada
20º	LÍVIA SANTOS SILVA	25/11/2002	3	5	3	15	12	10	6	60	88	0	0	0	2	**90**	Classificada
21º	LETICIA GABRIELLE BELMIRO DE OLIVEIRA	11/12/1998	2	4	3	13	8	8	6	52	74	0	10	0	4	**88**	Classificada
22º	EDINEIA RIBEIRO DE ASSIS DE LIMA	17/9/1976	5	2	2	9	20	4	4	36	64	0	20	0	2	**86**	Classificada
23º	GEIZIBEL SCHURA	27/6/1991	5	2	2	13	20	4	4	52	80	0	0	0	6	**86**	Classificada
24º	ELLEN CRISTINA PAZZINATTO	21/5/1999	3	3	3	12	12	6	6	48	72	0	10	0	4	**86**	Classificada
25º	MONIQUE DA SILVA	25/1/2000	3	3	3	13	12	6	6	52	76	0	10	0	0	**86**	Classificada
26º	JULIANA STEMPNIAK	19/5/1995	4	2	3	12	16	4	6	48	74	10	0	0	0	**84**	Classificada
27º	TATIANE APARECIDA DE MOURA	1/8/1984	3	4	3	13	12	8	6	52	78	0	0	0	4	**82**	Classificada
28º	TATIANI DANIELI ZAKOWSKI DA SILVA	18/2/1986	2	2	3	10	8	4	6	40	58	0	20	0	2	**80**	Classificada
29º	ADRIANA NOGUEIRA DE CARVALHO	1/8/1983	3	2	2	10	12	4	4	40	60	0	10	0	0	**70**	Classificada

	SILVA																	
30º	CARLA TATIANE RIBEIRO	25/8/1983	2	4	3	12	8	8	6	48	70	0	0	0	0	**70**	Classificada
31º	MÁRCIA FERREIRA MARTINS	9/10/1984	2	3	2	10	8	6	4	40	58	0	10	0	2	**70**	Classificada
32º	UÉLEN GONÇALVES MACHADO DE JESUS	10/5/1993	1	2	3	11	4	4	6	44	58	0	10	0	2	**70**	Classificada
33º	JESSICA DAIANI STEINHORST DA CRUZ	25/6/2001	4	3	3	10	16	6	6	40	68	0	0	0	0	**68**	Classificada
34º	MILENA APARECIDA GARCIA CAMILO	10/2/1999	3	2	3	11	12	4	6	44	66	0	0	0	0	**66**	Classificada
35º	FABIANA VIDAL	2/6/1986	5	1	3	9	20	2	6	36	64	0	0	0	0	**64**	Classificada
36º	KEILA ROMERA PORTO FABRIS	4/6/1993	3	3	2	8	12	6	4	32	54	0	10	0	0	**64**	Classificada
37º	CRISTIANE DE OLIVEIRA *	19/2/1983	3	2	2	10	12	4	4	40	60	0	0	0	0	**60**	Classificada
38º	FABIANA PEREIRA ZONTA	3/5/1990	2	1	2	11	8	2	4	44	58	0	0	0	0	**58**	Classificada
39º	JULIANA CAETANO DA SILVA SANTOS	16/2/1996	2	2	3	8	8	4	6	32	50	0	0	0	2	**52**	Classificada
	EDIANA APARECIDA VILDAL DE SOUZA	16/8/1980	3	2	2	7	12	4	4	28	48					**48**	Não Classificada
	MARIA NEIDE DA LUZ	20/2/1975	2	1	1	8	8	2	2	32	44					**44**	Não Classificada
	LEANDRO SILVA DE MEDEIROS	3/3/1990	2	2	1	7	8	4	2	28	42					**42**	Não Classificada
	VANESSA GARCIA MENEGALI	24/3/1985	1	1	3	7	4	2	6	28	40					**40**	Não Classificada
	JOCELI BELON	28/4/1977	3	0	1	6	12	0	2	24	38					**38**	Não Classificada
	CLARICE BEATRIZ PIERDONA	2/12/1965					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	ARLENE MARTINS DUARTE	10/9/1969					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	MARTA PINHEIRO	24/5/1970					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	PATRICIA FREITAS TENFEN	31/8/1974					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	CLEONICE LEVANDOSKI DOS SANTOS	7/1/1981					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	ADRIANA MEZZAROBA	14/3/1983					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	MARCELA GOLDACKER	10/4/1983					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	MANUELA MARTINS DE BRITO	25/1/1988					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	AMANDA TOMAZELI DA SILVA	9/2/1998					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	MARIANA SKOTEKI	27/6/2000					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	AMABILY CAMILA DA SILVA	28/11/2000					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	ANA LAURA APARECIDA ARAGÃO DE CASTRO	25/3/2004					0	0	0	0	0					**0**	Ausente

* Candidato autodeclarado pessoa de cor preta ou parda;

** Candidato portador de necessidades especiais e/ou condições especiais.

Professor Substituto - 30 Horas - PSS																		
Classificação	Nome	Data de Nascimento (Critério de Desempate)	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Técnicos	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Técnicos	Total de Pontos – Prova Objetiva	2. ª Graduação	Pós-Graduação	Mestrado	Tempo de Serviço	Pontuação Total	Resultado
			Peso				Pontuação										
			4	2	2	4	20	10	10	60							
			Acerto Questões				Pontos Prova Objetiva				100	20	20	20	40		
1º	TEREZINHA APARECIDA ALVES CARVALHO JAWARSKI	24/2/1968	2	2	2	10	8	4	4	40	56	10	10	0	38	**114**	Classificada
2º	ELLEN KAROLLYNE SINOTTI ALEXANDRE	4/6/1995	4	2	3	12	16	4	6	48	74	10	20	0	10	**114**	Classificada
3º	LILIAN KELLI DOS SANTOS	22/3/1989	3	2	4	11	12	4	8	44	68	10	20	0	10	**108**	Classificada
4º	EMILY CAMARGO DO NASCIMENTO	19/5/1998	4	4	4	14	16	8	8	56	88	0	10	0	6	**104**	Classificada
5º	SOLANGE SOARES DA COSTA	20/6/1979	4	2	3	11	16	4	6	44	70	0	20	0	12	**102**	Classificada
6º	EDILENE RAMOS ZOMERFELD	10/8/2000	4	4	3	13	16	8	6	52	82	10	10	0	0	**102**	Classificada
7º	FABIANA SANCHES RUBIO	18/12/1986	2	1	4	15	8	2	8	60	78	0	20	0	2	**100**	Classificada
8º	ELIANE CERNEK	9/1/1995	3	4	4	11	12	8	8	44	72	0	20	0	4	**96**	Classificada
9º	THAYNARA MARTIN DA SILVA	4/11/1998	4	1	3	12	16	2	6	48	72	0	20	0	4	**96**	Classificada
10º	FRANCISMARA CRISTINA GATTI DOBICZ	8/4/1989	3	3	3	14	12	6	6	56	80	0	10	0	0	**90**	Classificada
11º	MARIA DOS MILAGRES DA SILVA AMORIM	3/10/1984	4	1	2	10	16	2	4	40	62	10	10	0	6	**88**	Classificada
12º	LÉIA MARIANA DINIZ DA SILVA FERRI	21/4/2000	4	2	2	13	16	4	4	52	76	10	0	0	2	**88**	Classificada
13º	SILVANA FRANCISCA BOAVA	3/2/1981	3	0	3	11	12	0	6	44	62	0	20	0	4	**86**	Classificada
14º	DANIELLI BECKER DA SILVA	10/12/1996	3	3	2	11	12	6	4	44	66	0	20	0	0	**86**	Classificada
15º	TEREZINHA ALVES	11/1/1979	5	2	4	13	20	4	8	52	84	0	0	0	0	**84**	Classificada
16º	ROSENY DE FÁTIMA CORREA TONI	21/3/1987	2	0	3	15	8	0	6	60	74	0	10	0	0	**84**	Classificada
17º	ALINE RIBEIRO PEREIRA EFFTING	12/12/1994	3	0	2	11	12	0	4	44	60	0	20	0	4	**84**	Classificada
18º	LEILA DE WALLE DA SILVA	1/3/1986	2	1	3	10	8	2	6	40	56	0	20	0	4	**80**	Classificada
19º	EDRIANE BARTZIKE BEZ FONTANA	12/12/1994	5	1	3	12	20	2	6	48	76	0	0	0	2	**78**	Classificada
20º	STHEFFANI SKURA PREUSS	8/7/1996	2	1	3	10	8	2	6	40	56	0	10	0	12	**78**	Classificada
21º	ELIANE ESSER MARQUES	14/3/1979	1	2	2	10	4	4	4	40	52	0	20	0	4	**76**	Classificada
22º	JESSICA DE OLIVEIRA	2/2/1991	3	3	3	13	12	6	6	52	76	0	0	0	0	**76**	Classificada
23º	ANA PAULA EISING	4/12/2003	2	5	4	12	8	10	8	48	74	0	0	0	2	**76**	Classificada
24º	IRANI DA CRUZ PRATES FAVARO	27/10/1970	2	1	4	11	8	2	8	44	62	0	10	0	2	**74**	Classificada
25º	SONIA MARA ESPINLA FERNANDES	14/8/1981	4	3	3	9	16	6	6	36	64	0	10	0	0	**74**	Classificada
26º	JÉSSICA ANDRIA ZATTA	13/6/1991	0	3	3	10	0	6	6	40	52	0	20	0	2	**74**	Classificada

27º	EDIMARA MENEZES CAMAPUM	5/3/2002	5	4	3	10	20	8	6	40	74	0	0	0	0	**74**	Classificada
28º	ELAINE SGANZERLA VALADARES	12/9/1984	2	2	2	11	8	4	4	44	60	0	10	0	2	**72**	Classificada
29º	SILVANA DE LEMOS	26/5/1987	3	0	2	11	12	0	4	44	60	0	10	0	0	**70**	Classificada
30º	ERICA DA SILVA CHIMELO	24/5/2004	5	2	3	10	20	4	6	40	70	0	0	0	0	**70**	Classificada
31º	APARECIDA SANCHES ESPINOLA BORGES	4/2/1978	2	3	2	10	8	6	4	40	58	0	10	0	0	**68**	Classificada
32º	LEANDRA DE ALMEIDA BARBEIRO	28/3/1983	3	0	2	10	12	0	4	40	56	0	10	0	2	**68**	Classificada
33º	ANA CLAUDIA DALPRA	14/4/1991	3	2	4	11	12	4	8	44	68	0	0	0	0	**68**	Classificada
34º	LAVINIA MARTINS DONATO	20/7/2005	2	0	4	13	8	0	8	52	68	0	0	0	0	**68**	Classificada
35º	ADRIELI DA SILVA DUARTE GLÓRIA	5/11/1985	3	1	3	9	12	2	6	36	56	0	10	0	0	**66**	Classificada
36º	ANDRESSA COSTA DIAS	19/10/1996	3	2	3	11	12	4	6	44	66	0	0	0	0	**66**	Classificada
37º	TAINARA APARECIDA SOARES PEREIRA	11/10/2002	1	1	3	13	4	2	6	52	64	0	0	0	2	**66**	Classificada
38º	SILVANA DIAS RIBEIRO ERN	17/5/1993	1	4	5	9	4	8	10	36	58	0	0	0	6	**64**	Classificada
39º	DAIANE TAIS DOS SANTOS	23/9/1993	3	3	3	10	12	6	6	40	64	0	0	0	0	**64**	Classificada
40º	BRENDA DA COSTA STANKIEVICZ *	8/4/1995	2	3	3	10	8	6	6	40	60	0	0	0	4	**64**	Classificada
41º	YARA PAIVA DE SOUZA	5/1/2005	2	3	3	11	8	6	6	44	64	0	0	0	0	**64**	Classificada
42º	KATHIA MARY DA SILVA LOURENÇO	29/4/1985	2	1	2	9	8	2	4	36	50	0	10	0	2	**62**	Classificada
43º	DANIELA COSTA FRAZÃO DA SILVA	18/1/1988	4	4	3	8	16	8	6	32	62	0	0	0	0	**62**	Classificada
44º	MICHELE FUZINATTO	11/1/2005	4	4	3	8	16	8	6	32	62	0	0	0	0	**62**	Classificada
45º	LETÍCIA RIBEIRO DE OLIVEIRA KOMMERS *	13/10/1994	2	2	3	9	8	4	6	36	54	0	0	0	0	**54**	Classificada
46º	NICOLI DE FÁTIMA DE SOUZA CORDEIRO	7/9/2000	2	1	1	10	8	2	2	40	52	0	0	0	0	**52**	Classificada
	BRUNA CAROLINE ALEXANDRE	11/6/1994	3	2	4	10	12	4	8	40	64					**64**	Não Classificada - S/ Formação Mínima
	MAYARA RODRIGUES DA SILVA	15/10/1991	2	3	2	10	8	6	4	40	58					**58**	Não Classificada - S/ Formação Mínima
	MARIA ISABEL COELHO	4/5/1998	1	1	3	11	4	2	6	44	56					**56**	Não Classificada - S/ Formação Mínima
	SIMONE REGINA RIBEIRO *	12/3/1973	2	1	3	8	8	2	6	32	48					**48**	Não Classificada
	JOANICE OLIVEIRA SILVA	25/1/1990	3	1	1	8	12	2	2	32	48					**48**	Não Classificada
	VALDIRENE MORAIS PEREIRA *	15/12/1978	1	1	2	8	4	2	4	32	42					**42**	Não Classificada
	MARCIA SOUZA DOS SANTOS	26/1/1985	0	1	2	6	0	2	4	24	30					**30**	Não Classificada
	MARTA	7/12/1978					0	0	0	0	0						Ausente

	APARECIDA DE CASTRO																
	JOÃO LAURO FAVERO	15/2/1969					0	0	0	0	0						Ausente
	LIDIA MARTINHO KLEIN LASKAWSKI	14/2/1974					0	0	0	0	0						Ausente
	RENATA DOS ANJOS VELHO	24/11/1976					0	0	0	0	0						Ausente
	MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA	20/2/1978					0	0	0	0	0						Ausente
	PATRICIA OLIVEIRA SILVA	30/9/1981					0	0	0	0	0						Ausente
	LIAMARA MALAQUIAS DANIEL	6/11/1985					0	0	0	0	0						Ausente
	ADRIANA DOS SANTOS QUEIROZ	19/4/1986					0	0	0	0	0						Ausente
	VERIDIANE MARCELINO VASCONCELOS SOARES	21/11/1986					0	0	0	0	0						Ausente
	DAIANI PEDROSO NASCIMENTO	4/6/1987					0	0	0	0	0						Ausente
	ELIZETE DA COSTA FERREIRA DA SILVA	16/5/1988					0	0	0	0	0						Ausente
	SILVANA FIGUEIREDO MESSIAS BRANDÃO	25/3/1989					0	0	0	0	0						Ausente
	ROGILVANIA LUCÉLIA DOS SANTOS RIBEIRO	5/1/1990					0	0	0	0	0						Ausente
	ANA LUIZA DREHER	19/5/1997					0	0	0	0	0						Ausente
	ANA PAULA CARRIEL DOS SANTOS	4/7/1998					0	0	0	0	0						Ausente
	CAMILA EDUARDA TRARBACH ENGELMANN	11/9/2002					0	0	0	0	0						Ausente

* Candidato autodeclarado pessoa de cor preta ou parda;
** Candidato portador de necessidades especiais e/ou condições especiais.

Professor Auxiliar - 20 Horas - PSS																		
Classificação	**Nome**	**Data de Nascimento** (Critério de Desempate)	**Língua Portuguesa**	**Matemática**	**Conhecimentos Gerais**	**Conhecimentos Técnicos**	**Língua Portuguesa**	**Matemática**	**Conhecimentos Gerais**	**Conhecimentos Técnicos**	**Total de Pontos – Prova Objetiva**	**2. ª Graduação**	**Pós-Graduação**	**Mestrado**	**Tempo de Serviço**	**Pontuação Total**	**Resultado**
			Peso				**Pontuação Prova Objetiva**										
			4	**2**	**2**	**4**	**20**	**10**	**10**	**60**							
			Acerto Questões				**Pontos Prova Escrita**				**100**	**20**	**20**	**20**	**40**		
1º	MICHELI CAMILA CAHULA ARAUJO	12/5/1990	3	3	3	14	12	6	6	56	80	0	10	0	22	**112**	Classificada
2º	AMANDA BENTO ANCINI	9/10/1995	3	4	3	12	12	8	6	48	74	10	20	0	0	**104**	Classificada
3º	SOLANGE MELO DE MATTOS DA SILVA	18/7/1982	4	5	4	13	16	10	8	52	86	10	0	0	4	**100**	Classificada
4º	GISELLE GALVÃO CANSI	7/12/1984	4	1	3	12	16	2	6	48	72	0	20	0	2	**94**	Classificada
5º	MILENY BORGES AVANCINI	5/5/2002	5	3	4	14	20	6	8	56	90	0	0	0	4	**94**	Classificada
6º	CLAIRETE ILI SLOMPO	11/12/1971	3	2	2	8	12	4	4	32	52	0	10	0	30	**92**	Classificada
7º	ELISANGELA GALVÃO CLEMENTE	19/4/1982	5	3	4	10	20	6	8	40	74	0	10	0	2	**86**	Classificada
8º	ALINE LETÍCIA	10/8/1993	4	3	3	10	16	6	6	40	68	0	10	0	8	**86**	Classificada

	DEMINSKI																	
9º	CRISTIANI APARECIDA DA SILVA ESSER	14/8/1995	2	1	2	11	8	2	4	44	58	0	20	0	2	**80**	Classificada
10º	DEIVIELY ALINE SMANHOTO DE OLIVEIRA	10/6/1997	5	2	3	12	20	4	6	48	78	0	0	0	0	**78**	Classificada
11º	SOLANGE RIBEIRO MARTINS	27/7/1981	4	2	2	11	16	4	4	44	68	0	0	0	8	**76**	Classificada
12º	ADRIANA MILANI DE ALENCAR BELEGANTE	18/9/1982	1	2	3	13	4	4	6	52	66	0	10	0	0	**76**	Classificada
13º	LAYS LORENZON	30/9/2001	3	3	2	12	12	6	4	48	70	0	0	0	4	**74**	Classificada
14º	JULIANA CLAUDINO DA SILVA VICTORINO	22/2/1996	4	0	3	12	16	0	6	48	70	0	0	0	0	**70**	Classificada
15º	JULHA ANDRADE MENDES	9/3/1990	2	3	3	9	8	6	6	36	56	0	10	0	0	**66**	Classificada
16º	LARISSA ROSA CONTATO	2/6/2001	2	3	2	11	8	6	4	44	62	0	0	0	4	**66**	Classificada
17º	VANUSA MARRANE RENGEL *	24/3/1976	4	5	3	8	16	10	6	32	64	0	0	0	0	**64**	Classificada
18º	GISELE DAIANE LUNARDI	23/8/1982	1	3	2	10	4	6	4	40	54	0	10	0	0	**64**	Classificada
19º	LUCIMARA KORCHUVEI DA SILVA CORDOVA	7/11/1983	3	2	3	10	12	4	6	40	62	0	0	0	0	**62**	Classificada
20º	VALERIANA RIBEIRO GRZEBIELUCKAS PAULETTI *	28/12/1989	3	2	2	8	12	4	4	32	52	0	10	0	0	**62**	Classificada
21º	THAIS MAYARA MARTINS PREIS	22/4/1993	2	2	3	8	8	4	6	32	50	0	10	0	0	**60**	Classificada
22º	DAIANE CRISTINA LUJAN	22/12/1994	2	1	3	11	8	2	6	44	60	0	0	0	0	**60**	Classificada
24º	MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS LOPES	23/7/1984	1	1	3	11	4	2	6	44	56	0	0	0	0	**56**	Classificada
27º	PATRÍCIA MARQUES DA COSTA	1/3/1989	1	1	2	10	4	2	4	40	50	0	0	0	0	**50**	Classificada
	MONISE KAROLINE ROCHA	5/8/2000	2	4	2	10	8	8	4	40	60	0	0	0	0	**60**	Não Classificada – S/ Formação Mínima
	SUZIELLI FERREIRA PEREIRA PEDRO	25/5/1987	2	1	2	10	8	2	4	40	54	0	0	0	0	**54**	Não Classificada – S/ Formação Mínima
	PATRICIA DA SILVA GOULART DE SOUZA	4/2/1989	3	1	2	9	12	2	4	36	54	0	0	0	0	**54**	Não Classificada – S/ Formação Mínima
	MARTA BUENO DELFINO BRAVATTI	30/10/1989	2	2	3	8	8	4	6	32	50	0	0	0	0	**50**	Não Classificada – S/ Formação Mínima
	SIRLENE MARCELINO DE VASCONCELOS	17/3/1976	2	0	2	9	8	0	4	36	48	0	0	0	0	**48**	Não Classificada
	DANIELLY OLIVEIRA FAZZIO RAMOS	10/1/1990	1	1	3	9	4	2	6	36	48	0	0	0	0	**48**	Não Classificada
	SÂMELA ALEXSSANDRA COELHO	24/7/1993	3	1	1	8	12	2	2	32	48	0	0	0	0	**48**	Não Classificada
	BRUNA WENDLER BARBOSA	2/2/1999	2	2	3	7	8	4	6	28	46	0	0	0	0	**46**	Não Classificada
	ANDREIA TESSAROLO DE OLIVEIRA GONÇALVES	9/11/1978	1	2	2	7	4	4	4	28	40	0	0	0	0	**40**	Não Classificada
	ELISABETE LUZIA BRUSTOLIN DA SILVA	17/3/1971	2	1	2	5	8	2	4	20	34	0	0	0	0	**34**	Não Classificada

	ILCE MARIA FRANZOI SAVARIS	28/1/1965					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	ROSEILDE DOS SANTOS BORGES AVANCINI	9/11/1974					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	LILIA APARECIDA SANCHES	11/11/1975					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	MONICA DE LOURDES VICTOR *	12/2/1983					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	ELEINE PATRICIA GUSSON	26/4/1983					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	SILVANA FERREIRA CUSTODIO	5/11/1987					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	CAMYLA GONÇALVES GALANTE	9/2/1994					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	MARIA ELISANDRA GIRELLI STEIMBACH	20/1/1998					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	LUARA GABRIELA GATI DE LIMA	27/8/1998					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	ÉRICA DOS SANTOS SILVA	27/4/1999					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	VALERIA SANCHES OLIVEIRA	28/4/2001					0	0	0	0	0					**0**	Ausente

* Candidato autodeclarado pessoa de cor preta ou parda;

** Candidato portador de necessidades especiais e/ou condições especiais.

Professor Auxiliar - 30 Horas - PSS

Classificação	**Nome**	**Data de Nascimento** (Critério de Desempate)	**Língua Portuguesa**	**Matemática**	**Conhecimentos Gerais**	**Conhecimentos Técnicos**	**Língua Portuguesa**	**Matemática**	**Conhecimentos Gerais**	**Conhecimentos Técnicos**	**Total de Pontos - Escrita**	**2. Graduação** *	**Pós-Graduação**	**Mestrado**	**Tempo de Serviço**	**Pontuação Total**	**Resultado**
			Peso				**Pontuação**										
			4	**2**	**2**	**4**	**20**	**10**	**10**	**60**							
			Acerto Questões				**Pontos Prova Escrita**				**100**	**20**	**20**	**20**	**40**		
1º	JOSILENA DA SILVA PEDROSO	10/7/1988	5	3	3	14	20	6	6	56	88	10	20	0	2	**120**	Classificada
2º	SUELEN REGINA GOMES	13/1/1989	4	4	2	15	16	8	4	60	88	10	10	0	10	**118**	Classificada
3º	NATALI TATIANA PINTO	17/9/1986	5	2	4	12	20	4	8	48	80	0	20	0	8	**108**	Classificada
4º	KARLA GABRIELI DE SOUZA COELHO	6/4/2000	2	3	3	15	8	6	6	60	80	0	20	0	4	**104**	Classificada
5º	ROSELI SOARES DE MEDEIROS SANTOS	17/8/1977	2	1	3	11	8	2	6	44	60	0	20	0	16	**96**	Classificada
6º	LUCIANA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA	18/2/1986	3	2	4	12	12	4	8	48	72	0	20	0	0	**92**	Classificada
7º	MARIA HELOÍSA MEURER	9/7/2005	4	4	4	14	16	8	8	56	88	0	0	0	0	**88**	Classificada
8º	TALITA MARTINS DE SOUZA	3/1/1982	1	2	3	11	4	4	6	44	58	0	20	0	2	**80**	Classificada
9º	JULIANA RUCHINEK	29/10/1986	5	3	3	12	20	6	6	48	80	0	0	0	0	**80**	Classificada
10º	MARINEUSA DE FATIMA COITO GLABA *	9/5/1979	5	2	2	7	20	4	4	28	56	0	20	0	0	**76**	Classificada
11º	MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA SANTOS GRABNER	19/3/1975	3	3	2	13	12	6	4	52	74	0	0	0	0	**74**	Classificada
12º	MARCIA MENDES ALVES PEREIRA	12/4/1980	3	3	2	13	12	6	4	52	74	0	0	0	0	**74**	Classificada
13º	JAQUELINE DA SILVA DAL CORTIVO MOESCH	28/5/1988	1	2	3	12	4	4	6	48	62	0	10	0	2	**74**	Classificada
14º	LÉIA MARTINS DE SOUZA	1/6/1989	2	2	3	9	8	4	6	36	54	0	20	0	0	**74**	Classificada
15º	MARILENE APARECIDA LIMA DOS SANTOS	7/2/1971	2	1	2	9	8	2	4	36	50	10	10	0	2	**72**	Classificada
16º	SILVIA CRISTIANE GEHLEN	24/3/1976	1	3	3	13	4	6	6	52	68	0	0	0	0	**68**	Classificada
17º	PATRICIA ALINE SCHIEFFERDECKER	15/6/2002	2	1	3	13	8	2	6	52	68	0	0	0	0	**68**	Classificada

18º	RENATA APARECIDA DE OLIVEIRA	5/12/2001	3	2	3	10	12	4	6	40	62	0	0	0	4	**66**	Classificada
19º	ADRIANA APARECIDA DA LUZ MACHADO	18/4/1981	3	1	3	11	12	2	6	44	64	0	0	0	0	**64**	Classificada
20º	SOLANGE SEBASTIANA DE LIMA RADEMAH	22/5/1981	4	1	3	10	16	2	6	40	64	0	0	0	0	**64**	Classificada
21º	TAYLINE MACIEL BERNAL **	27/1/1995	2	3	3	11	8	6	6	44	64	0	0	0	0	**64**	Classificada
22º	THALITA MACIEL DA SILVA	23/5/2003	3	2	3	10	12	4	6	40	62	0	0	0	2	**64**	Classificada
23º	MARIA APARECIDA DOS SANTOS DO NASCIMENTO	1/4/1975	3	1	4	9	12	2	8	36	58	0	0	0	0	**58**	Classificada
24º	AMANDA SANTOS DA SILVA	25/5/2024	2	2	3	10	8	4	6	40	58	0	0	0	0	**58**	Classificada
25º	LUCINÉIA PEREIRA DA SILVA DE BARROS	18/9/1979	2	1	3	10	8	2	6	40	56	0	0	0	0	**56**	Classificada
26º	INAYARA LEANDRA MENON	21/11/1998	1	3	2	10	4	6	4	40	54	0	0	0	0	**54**	Classificada
27º	SANDRA SHLIAN	12/3/1984	1	0	2	11	4	0	4	44	52	0	0	0	0	**52**	Classificada
28º	CRISTIANE IGNACIO SASSI	22/8/1979	1	2	3	9	4	4	6	36	50	0	0	0	0	**50**	Classificada
	LAUANA PAES	17/02/2005	3	0	3	10	12	0	6	40	58					**58**	Não Classificada – S/ Formação Mínima
	DIRLEI CASSOL MACHADO	2/8/1981	2	1	2	9	8	2	4	36	50					**50**	Não Classificada – S/ Formação Mínima
	SÔNIA MARIA DA CRUZ DOS SANTOS	31/10/1973	1	1	3	9	4	2	6	36	48					**48**	Não Classificada
	ELZA DE OLIVEIRA PEREIRA	3/7/1990	1	0	2	8	4	0	4	32	40					**40**	Não Classificada
	MÔNICA VENÂNCIO	2/12/1985	1	0	2	7	4	0	4	28	36					**36**	Não Classificada
	ANDRESSA TESSAROLO DE O. GONÇALVES CAMARGO	19/9/1997	2	1	3	4	8	2	6	16	32					**32**	Não Classificada
	ANGÉLICA CATARINA DE CAMARGO	5/4/1985	1	0	2	3	4	0	4	12	20					**20**	Não Classificada
	CAMILLA PORTO DE CARVALHO	5/3/1989					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	EDSILVANIA CORDEIRO DOS SANTOS	1/10/1977					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	ELOISY LIBERTO LOMBARDI	21/12/2002					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	JANINE DE FATIMA KAZMIERSKI	27/6/1983					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	JAQUELINE BORGES MATHIAS *	23/10/1985					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	JESSICA APARECIDA PEREIRA DE FREITAS MENDONCA	13/3/1997					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	JHENIFFER DE LEMOS	6/6/2005					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	JULIANA APARECIDA DOS SANTOS MARTINS	24/5/2024					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	MARLI CANDIDO MORAES	3/12/1970					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	PATRICIA PRISCILA OLIVEIRA DOS SANTOS	5/11/1992					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	TAMARA LUIZA DE BOITA	21/10/1998					0	0	0	0	0					**0**	Ausente
	THAYNA GEOVANA DE OLIVEIRA	9/2/1996					0	0	0	0	0					**0**	Ausente

* Candidato autodeclarado pessoa de cor preta ou parda;
** Candidato portador de necessidades especiais e/ou condições especiais.

Art. 2º. Os recursos contra o resultado serão admitidos no dia 13 de junho de 2024 no Departamento de Recursos Humanos das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min e por meio do endereço eletrônico www.cafelandia.pr.gov.br > Serviços > Concursos na mesma data, até as 16h30min

Art. 3º. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 12 DE JUNHO DE 2024.

CULESTINO KIARA
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:EB57884F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

DRH
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 015/2024
(Republicado por incorreção - D.O.M 23/01/2024)

HOMOLOGAÇAO RESULTADO FINAL

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e disposições do Edital nº 327/2023;

R E S O L V E

REFITICAR a HOMOLOGAÇÃO do resultado final no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 327/2023 divulgada pelo Edital 008/2024, que passará a constar com a seguinte classificação final:

CLASS	PCD	AFRO	NOME	Nº IDENTIDADE	DATA DE NASC.	CARGO	ESPECIALIDADE	REGIÃO	NP	NME	NS	NE	NM	NT	NF
1º			SONI WELTER	60129010 - SSP/PR	3/31/1975	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
2º			SILVONEIDE GRANETTO	7012526-9 - SESP/PR	4/5/1976	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
3º			CLECI GRIZON ALVES	7700096-8	7/19/1977	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
4º			ADECIR ADÃO DE MATTOS	78907169 -SSP/PR	11/19/1980	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
5º			JEFERSON DARIVA SINGER	9.384.701-6 IIPR	9/1/1984	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
6º			ANDREIA VARGAS DOS REIS DILLENBURG	79328189	3/14/1986	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
7º			SUE HELLEN MARTINS	94307449 - SSP/PR	10/3/1987	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
8º		1º	MARA CRISTINA LIMA RIBEIRO	107188690	7/13/1989	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
9º			DANIELI MULLER BETIATTO	107114173 - SSP/PR	10/2/1989	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
10º			ELENICE PADILHA DE OLIVEIRA	94516471	3/16/1993	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	20	85
11º			EDIMARA DE SOUZAKLUMP	61239447 - SSP/PR	4/30/1974	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	16	81
12º			ELISANDRA LUCIANE BEZ DA ROCHA	63210137 - SSP/PR	6/2/1982	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	16	81
13º			ALESSANDRA DA ROSA DO NASCIMENTO	85358154-SSP/PR	12/18/1982	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	16	81
14º			MARCIA CRISTINA DEON	101364143 - SESP/PR	4/25/1988	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	16	81
15º			DAISE DE FÁTIMA CAITANO	10011495-0	10/31/1988	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	16	81
16º			LILIAN ESTELA SARTOR	96138946-SSP/PR	4/3/1989	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	16	81
17º			SANDRA MARIA BETTI SOARES	136462776 - SSP/PR	1/27/1972	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	12	77
18º			FREDDY CHARLES ERSI ALVES	9045472439 - SSP/RS	10/14/1972	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	12	77
19º			RUTI PAVAN BRUSSO	5.172.503-4/SSP/PR	4/20/1973	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	12	77
20º			OVIDIO RIBEIRO NETO	96117299 SSP/PR	5/9/1992	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	12	77
21º			GESLAINE AMERICO RIBEIRO BEE	123635400 SSP/PR	5/6/1995	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	12	77
22º			WILLIAN ADEMIR GALVAN	128990780	12/8/1997	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	12	77

23º			SELVINO HOWELER	3487474-3 - SSP-PR	4/9/1963	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	8	73
24º			MARINES FONTANA MEZONI	3516874-5 SSP/PR	9/29/1963	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	8	73
25º			ELVIO JORGE FILHO	2883479 - SSP/MG	1/4/1964	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	8	73
26º			MICHELLE APARECIDA LUSINI	67010272 - SESP/PR	4/4/1978	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	8	73
27º			YARA WILHELM PIOVESANI	67048695 - SSP/PR	4/18/1979	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	8	73
28º			SUELLEN PIZATTO	102174682 - SSP/PR	5/6/1990	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	8	73
29º			ADENILSON BECKER	6.250.644 - SSP/SC	2/14/1995	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	8	73
30º			ALINY TORNQUIST FERREIRA BALSAN	128954074	3/13/1996	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	8	73
31º			RONALDO GIMENEZ MONTEIRO	291709680	8/17/1980	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	4	69
32º			ANGELITA PAULISTA	8.628.498-7	12/15/1982	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	4	69
33º			DANIELA ANDREGUETO	9.353.890-0 - SESP/ PR	6/18/1986	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	4	69
34º			WILLIAN CEZAR RIBEIRO DE FREITAS	89754976 - SSP/PR	10/9/1995	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	4	69
35º			TALES SABADIN LEHR	92567753 - SSP/PR	8/27/1997	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	4	69
36º			MARILENE SOARES DA SILVA	5916242-0 PR	11/25/1973	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
37º			JANICE CONSUELO BURATTI	58304220 - SSP/PR	2/6/1975	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
38º			JENEANI DE BALDI	61908412 - SSP/PR	9/7/1975	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	20	65
39º			DENISE REGINA DAL PUBEL	73071810 SSP/PR	6/22/1979	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	20	65
40º		2º	MARIA ELENA DE BRITO SOUSA ASSUMPÇÃO	104357113 - SSP/PR	9/14/1979	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
41º			ANGELA SCHNORRENBERGER MUMBACH	8075242382 -SSP/RS	3/31/1981	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
42º			LILIAN PIOTSCKOWSKI	81716471 SSP/PR	5/19/1981	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
43º			ELISANGELA KAPPES DUARTE	85244973	2/6/1982	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	20	65
44º			SIMONE DE FATIMA SILVA	13345849 - SSPMG	9/19/1984	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	20	65
45º			EZEQUIEL LIMA OLIVEIRA	2000028061595 - SSP/CE	2/21/1985	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
46º			ADRIANI CRUZ DOS SANTOS PEDRADA	16135404-0-IPR	3/11/1985	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
47º			JOYCE BORGES FORCHEZATTO	93,136,578	1/2/1986	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
48º			GABRIELA SARTOR	91625261	8/17/1986	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
49º	1º		ANDRESSA MAIRA DE CARLI	103855489 -IPR	2/11/1992	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	20	65
50º	2º		TAIS JANINE DA ROSA	128950389	4/28/1992	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	20	65
51º			MATHEUS KAPPES DUARTE	8.524.489-2	9/4/1992	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	20	65
52º			RAQUEL CRISTINA FONTANA DE FREITAS MACHADO	126047525 - SSP/PR	5/27/1993	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
53º			BRUNO MACIEL CHARAO	1,842,691	7/31/1996	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	20	65
54º		3º	NEVITON ISAAC BARROSO SANTANA	36549126 - SSP/SE	12/15/1996	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	20	0	0	65
55º			CRISTIANO FERNANDO SCHWERTZ	5962248 - SSP/SC	5/16/1997	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	20	65
56º			EDITE ACHO DALPRA	81406790 - SESP/PR	12/15/1982	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	16	61
57º			KARINE LUCAS DE MELLO PEREIRA	9.178.961-2 - SSP/PR	7/28/1985	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	16	61
58º			JEFERSON DOUGLAS TRES	110951116 - SESP/PR	12/22/1992	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	16	61
59º			JULIO CESAR MOMBELLI	104801706 - SSP/PR	12/14/1993	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	16	61
60º			NAIANA MASSIERO DA SILVA	134256605	3/14/2000	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	16	61
61º			ADRIANA ALMEIDA COSTA	251058487	10/27/1977	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	12	57
62º			ELIZANGELA DA CRUZ GULARTE	91712970SSPR/PR	11/21/1985	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	12	57
63º			OZIANE DO AMARAL NOGUEIRA	MG-22.127.013 PC/MG	2/4/1989	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	12	57
64º			KAROLINE APARECIDA DUARTE	27677850- SESP/MT	9/30/1998	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	12	57
65º			MAITE TAIS ZANELLA	6833369	3/16/2000	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	12	57
66º			DANIELA LUIZA ZIMPEL LAVARDA	130808883- IIPR	10/17/2000	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	12	57
67º			MARLI VICENTE PINTO MALACARNE	5.705.259-7	7/31/1966	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	8	53
68º			MARIA CATARINA PEREIRA LIMA	4528684-3	5/8/1971	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	8	53
69º			ROZELI RODRIGUES DOS SANTOS	6.6207.418-3_SSP/PR	10/11/1974	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	8	53
70º			PATRÍCIA GIRARDI DA VEIGA	98789545 Ssp/Pr	1/7/1988	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	12	53
71º		4º	JÉSSICA PAULA DA SILVA SALDANHA	12.435.665-2 II-PR	1/9/1992	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	8	53
72º			LEANDRO LOPES	139469674 - SSP/PR	1/16/1996	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	8	53
73º	3º		EDUARDA REGINA SIMIONATO	496111188 SSP	5/7/1998	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	8	53
74º			RAPHAELA MELISSA DETONI SILVA	133443584	9/5/1998	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	8	53
75º			NICÓLLI MENDES DOS SANTOS	135684503 - SSP/PR	3/21/2001	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	8	53
76º			SIMONE ANGELA GONZATTI	1121163271 - SSP/RS	10/22/1983	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	4	49
77º			JULIA ANTONIOLLI LUCINI	9440436-3	7/28/1990	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	4	49
78º			JAQUELINE ELIANE PETRI	12.895.228-4	6/28/1996	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	4	49
79º			STEFANIE DAIANE BERNIERI	2115080927	9/10/1997	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	4	49
80º		5º	EDHUARDA TEIXEIRA ARCANJO CRUZ	13474951-2	4/19/2000	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	4	49
81º			ANNA LETICIA ORLANDO	12.605.674-5 SSP/PR	5/8/2000	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	4	49

82º			DANIELI BORTOLINI	1429.6534 - SSP/PR	1/2/2002	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	4	49
83º			JOCELI SOLANGE DE OLIVEIRA CARNEIRO	44943670 - SESP/PR	7/1/1967	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
84º			ELI FERREIRA DA SILVA	5625943-0	6/18/1970	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
85º			GERONDI RIBEIRO	6.132.731-2 SSP/PR	4/15/1974	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
86º			JOSENILDO ALVES DA SILVA	76942307	3/17/1976	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
87º			ELIZANGELA DO CARMO ROSA	79205842	8/17/1979	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
88º			RODRIGO RENIR COMUNELO	78122447 SSPPR	6/3/1982	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
89º			MARIA LÚCIA LOPES MEIRA	91182149/SSP/PR	2/1/1983	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
90º			CLAUDIA TEREZINHA DA SILVA	93448626 IIPR	12/2/1985	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
91º			FRANCIELE ESTRELA	96023626-SSP/PR	1/30/1986	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
92º			ADRIANA MARIA FERNANDES	94847184 - SSP/PR	9/23/1986	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
93º			RODRIGO SOARES DE MORAIS	102288017 - SSP/PR	8/12/1987	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
94º			JONATHAS BRANDAO	22713220 SSP/AM	4/12/1988	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
95º			RAQUEL RONSONI	9643444-8 SESP/PR	12/6/1988	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
96º			TAÍS REGINA CUTCHMA	100735067 - SSP/PR	2/6/1990	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
97º			CARLA DAIANE DE LIMA	103456827	8/1/1990	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
98º			PATRÍCIA CRISTINA SEBOLDT	10.847.523-4	7/29/1994	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
99º	4º		EDUARDO TÓTOLI DE OLIVEIRA	12.940.222-9	6/7/1995	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
100º			MATHEUS DE FARIAS	5406697 SSP SC	5/1/1996	AGENTE ADMINISTRATIVO			20		25	0	0	0	45
1º			LEONICE DE LIMA BRANDIELE	83637161-SSP/PR	1/13/1970	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	25	0	0	12	57
2º			MARIA DE OLIVEIRA ROSA	88222164 - SSP/PR	1/11/1958	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	20	40
3º			GILVANE DOS SANTOS SUTEL	101729923/PR	12/13/1989	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	20	40
4º			EDNA DOS SANTOS ROCHA	102673727 - SESP/PR	3/2/1992	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	20	40
5º			IVONE TURÍBIO DOS SANTOS	106701210 - SSP/PR	4/24/1965	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	16	36
6º			ANGELA MARIA RAPACHI	58248827 - SSP/PR	3/9/1973	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	16	36
7º			JUCELEIA DA CONCEICAO FAUSTINO BAZZI	79787388 - SSP/PR	12/8/1980	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	16	36
8º			VANDA STRASSER BRANDÃO	9.515.453-0-IIPR	6/10/1983	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	16	36
9º		1º	MARIA ELENA SEVERO	91297728 - SSP/PR	11/1/1961	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	12	32
10º		2º	ROSINER CORDEIRO DA ROSA	98591370 - SESP/PR	8/18/1985	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	12	32
11º			JANDIRA DE FATIMA DOS SANTOS	13/r.3.109.025	11/3/1972	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	0	0	0	0	20	30
12º			NOEMI CAMARGO	90806130 - CAMPO ERE/SC	5/3/1982	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	0	0	0	0	20	30
13º		3º	EVA APARECIDA VARAL	60642109	1/19/1967	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	4	24
14º			MARILUCIA SILVEIRA MOCELLIN DAS DORES	79206083 - SSP/PR	8/18/1977	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	4	24
15º			ELIZANGELA PADILIA	81380783 - SSP/PR	6/20/1982	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	4	24
16º			CARINE RIBEIRO	10.075.454-0 -IIPR	4/13/1987	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	4	24
17º			OLGA GABRIELA PARTICHELI	108473657	11/10/1993	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	4	24
18º			IVANIR CASIRAGHI CZARNOBAJ	34388814 - IIPR/PR	3/24/1962	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0	12	22
19º			ROSANE DONADEL FAVERO	45068048 - SSP/PR	11/19/1966	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	0	20
20º			MARISA OLIVEIRA CECHINI	49151748-SSP/PR	1/14/1969	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	0	20
21º			ADRIANA DE FATIMA MAZETTO	61599266-SS/PR	5/13/1971	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	0	20
22º			SANDRA PEREIRA SCHWANDES	78552344	4/8/1972	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	0	20
23º			MARLI TEREZINHA DE MELLO TEODORO	5.767.054-1	6/6/1972	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0	0	20
24º			JANETE STRASSER BRANDAO DOS SANTOS	6735085-5	10/29/1973	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0		20
25º			LUCINEIA DA SILVA RAIMUNDO	7.105.880-8 /comarca Foz do Iguaçu-PR	12/24/1975	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0		20
26º		4º	CLENIR DE FATIMA DA SILVA TELLES	95134483	6/16/1978	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0		20
27º			CATIA ELIANE WEINFORTNER MORGE	9722983-0 - SSP/PR	3/8/1985	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0		20
28º			EVANDRA PIRES DO NASCIMENTO	12922619-6 SSP/PR	10/12/1987	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0		20
29º			BRUNA BURATI	104784240	9/1/1992	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0		20
30º			GILVANE CARLETTO ALICIEWICA	97393230-||PR	3/23/2022	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	10	0	0	0		20
31º			NELI HANSEL BOSCARDIN	159943097 - SSP/PR	3/2/1965	AGENTE DE COPA E COZINHA			10	0	0	0	0	8	18
32º			SOELEM REBELATO	9204233-2/ssp/pr	5/4/1989	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0	8	18
33º			CARLA PRISCILA DE OLIVEIRA	101210103	3/19/1993	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0	8	18
34º			IOMARA CHIAMULERA DE ANDRADE	41205083 - SESP/PR	9/28/1965	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0	4	14
35º		5º	IVONE FERREIRA DA SILVA	6.180.586-9 SSP/PR	2/6/1974	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0	4	14
36º			ROSANE SCHALLENBERGER	87089843	12/13/1967	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0	0	10
37º			LEONICE FACHI NETO	59212559 SESP/PR	7/28/1973	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0		10

38º			ROSELI PICOLOTTO DOS SANTOS	84369373-SSP/PR	8/22/1979	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0	0	10
39º			VANESSA ANGELA DOS SANTOS	90227440- SSP/PR	9/13/1984	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0	0	10
40º			MARILDA LURDES CHAVES	66135268 - SSP/PR	10/18/1985	AGENTE DE COPA E COZINHA			10		0	0	0	0	10
1º		1º	ANDRÉA DE ARAUJO BENTO	12.894.887-2 - SSP/PR	10/3/1994	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	ASSENTAMENTO MISSÕES		10	10	0	0	0	8	28
2º			CATIA REGINA RISSO	100793679 - SSP/PR	5/10/1987	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	ASSENTAMENTO MISSÕES		10	10	0	0	0	0	20
3º			ADRIANA ARAUJO BENTO	128948848 - SESP/PR	3/20/1993	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	ASSENTAMENTO MISSÕES		10	10	0	0	0	0	20
1º			ORILDE DA VEGA	98700617 - SSP/PR	5/27/1985	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	JACUTINGA		10	10	0	0	0	4	24
2º			VILMAR SKURA	65615355-SSP/PR	10/10/1972	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	JACUTINGA		10	0	0	0	0	0	10
3º			LUANA BARCARO DOS SANTOS	131184697-SSP/PR	7/30/1999	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	JACUTINGA		10		0	0	0	0	10
1º			POLIANA GOMES PEREIRA	99053372 -SSP/PR	10/8/1986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	KM 20 - SÃO PIO X		10	10	0	0	0	8	28
2º			JOSIANE DE MOURA	15.865.099-1 -llPR	4/14/1988	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	KM 20 - SÃO PIO X		10	10	0	0	0	8	28
3º			MARICLERIA SILVESTRE	4.661.529-6	7/31/1983	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	KM 20 - SÃO PIO X		10	10	0	0	0	0	20
4º			SILVANIA CAVASINI	9451782-6	2/22/1985	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	KM 20 - SÃO PIO X		10	10	0	0	0	0	20
5º			ALICE MARTINATTO ROMANO CAVASINI	106535434	4/2/1996	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	KM 20 - SÃO PIO X		10	10	0	0	0	0	20
1º			ZENAIDE DE PAULA	7.787.741-0 SSP/PR	9/10/1978	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	NOVA CONCÓRDIA		10	10	0	0	0	8	28
2º			VANESSA BALDO	98421181 SSP/PR	5/3/1990	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	NOVA CONCÓRDIA		10	10	0	0	0	8	28
3º			GELSON ZAGO	6.768.232-7. SSPP/PR	4/1/1974	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	NOVA CONCÓRDIA		10	10	0	0	0	0	20
4º			ELIAS NOGUEIRA DE ÁVILA	001529215- ssp/ms	3/25/1984	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	NOVA CONCÓRDIA		10	10	0	0	0	0	20
5º			VERA ANTUNES DOS SANTOS	91888394	3/31/1986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	NOVA CONCÓRDIA		10	10	0	0	0	0	20
6º			LUCIANE APARECIDA TEIXEIRA	94679923	8/30/1989	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	NOVA CONCÓRDIA		10	10	0	0	0	0	20
7º			SUELEN DE SOUZA	10.924.871-1	1/30/1992	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	NOVA CONCÓRDIA		10	10	0	0	0	0	20
8º			FERNANDA EDUARDA LEMOS MACHADO	150633460 - SSP/ PR	12/8/2001	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	NOVA CONCÓRDIA		10	10	0	0	0	0	20
9º			ANDRESSA CRISTINA TESTA SOLIGO	135036536 - SSP/PR	5/28/1999	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	NOVA CONCÓRDIA		10		0	0	0	0	10
1º			JOCELAINE APARECIDA CORDEIRO	9.643.170 8	10/1/1990	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	PONTE NOVA DO COTEGIPE		10	10	0	0	0	20	40
2º			LUCIANE BORTOLUZE	8.384.444.2	1/22/1980	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	PONTE NOVA DO COTEGIPE		10	10	0	0	0	8	28
3º			BRUNA RAQUEL CORRÊA PERES	12.531.007-9	1/5/1994	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	PONTE NOVA DO COTEGIPE		10	10	0	0	0	8	28
1º		1º	IVANETE APARECIDA VITKOSKI	164632377 - SSP/PR	3/31/1982	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	RIO TUNA		10	10	0	0	0	8	28
2º			JOCIANE VERARDO	101914232-SSP/PR	12/9/1990	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	RIO TUNA		10	10	0	0	0	8	28
3º			TAIMARA CRISTINA FERRAZ	13.531.471-4 -ssp/pr	4/14/1998	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	RIO TUNA		10	10	0	0	0	8	28
4º			SIRLEY ZANINI OLEGINI	66055833 ssp/pr	10/17/1974	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	RIO TUNA		10	10	0	0	0	0	20
5º			PATRÍCIA SAMARA WUIKOSKI	104400566	9/4/1990	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	RIO TUNA		10	10	0	0	0	0	20
6º		2º	VANESSA LAZARETTI DE LIMA	108474149	7/7/1984	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	RIO TUNA		10		0	0	0	0	10
1º			PAULA TATIANE CORRÊA BRANCALIONE	99934425 - SSP/PR	1/10/1989	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	SECÇÃO JACARÉ		10	10	0	0	0	16	36
1º			MARGARETE IVONE DONADEL	55169551-SSP/PR	5/10/1969	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	25	0	0	12	57
2º			TÂNIA MARIELI ANTUNES DA SILVA	97457433 - IIPR	4/29/1987	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	25	0	0	12	57

3º			FRANCIELI SCHMITZ	9 065 655 4-ssp/pr	19/04/0986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	20	40
4º			VERA ROSANE SANTINI	82856986 - IIPR/PR	9/16/1962	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	20	40
5º			IVONETE BRAZ	49151721- SSP/PR	5/9/1964	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	20	40
6º			ROSINETE BORGES DOS SANTOS	59426095 - SSP/PR	4/15/1973	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	20	40
7º			MARCIA DE FREITAS PAIM	8.997.240-0	7/28/1980	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	20	40
8º			CARMEM INHOATO	51417291 - SESP/PR	4/14/1965	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
9º		1º	LEONICE FIORENTIN RIBEIRO	61494359 IIPR/PR	10/6/1972	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
10º			MARINALDA ANTUNES DE FREITAS	87796442 SSP/PR	7/29/1982	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
11º		2º	ELIZABETE CARDOSO KOWALSKI	126777140 - SSP/PR	8/2/1982	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
12º	1º		FRANCIELI MARCELINO MOREIRA	90090178 - SSP/PR	4/12/1983	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
13º			SILMARA APARECIDA BOCALON	7136860215	8/11/1983	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
14º			SOELI STEINERT	157899120	7/9/1984	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
15º			MARCIANE NUNES CAVALHEIRO	9476011 9 - SSP/PR	1/15/1986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
16º			SUZANA DE MELLO LINHARES	104973302 - SSP/PR	10/22/1986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
17º			JULIANE MACIEL DE LIMA	15.649.398-8	11/10/1986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
18º			GENESSI ANTUNES GOETZ	99572558- SSP/PR	11/14/1986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
19º			CARLA CRISTINA ISRAEL	102605039 - SESP/PR	9/16/1988	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
20º			CLAUDILENE GOES	108.475.505-6	9/22/1991	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	16	36
21º			IVONETE CORDEIRO FERREIRA	57007508 - SESP - PR	7/14/1972	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
22º			NILCE NAIR KRAMER	60579954	8/28/1974	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
23º			IVONETE DE LURDES SUTIEL	7.573.599-5	4/14/1977	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
24º			SILVANA DOS SANTOS BOHRER	9.292.435-1 - SESP/PR	8/12/1982	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
25º			ANDRÉA DOS SANTOS MEDEIRA	92103455 - SSP/PR	8/30/1982	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
26º			MARCIA APARECIDA GUADANHINI	8.461.329-0	10/1/1982	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
27º			CLAUDINEIA STRAPAZAL	83051019-SSP/PR	4/12/1983	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
28º		3º	MARCIA EUGENIA FLORIANO	9.912.711-2	9/19/1984	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
29º			SIRLENE ANTÔNIO FAUSTINO	9.847.190 1	11/9/1984	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
30º			GISELE DE SOUZA PAIM	10346929-5 SESP/PR	3/5/1990	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
31º			GISLENE MIRANDA DOS SANTOS	10.362.415-0	5/2/1990	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
32º			LETIELI CORREA PONTES	131346735	8/10/1993	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
33º			ADRIANA SANTOS DA SILVA	134496177 - SESP / PR	2/3/1995	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	12	32
34º			IVANEIDE SOUZA DA SILVA	6.677.610-7 SSP/PR	8/20/1965	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	20	30
35º			MARISTELA CALZA VEIGA	60714398 SESP/PR	1/1/1969	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	20	30
36º			ADRIANA SOARES DO AMARAL	10.100.070-2	6/30/1990	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	20	30

37º			SERLI TEREZINHA	7.307.733-8 - SSP/PR	10/10/1965	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
38º			CIRLEI DE FATIMA MARQUES	16019665-3 SSP/PR	5/22/1969	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
39º			KATIA VALDAMERI ALBERTON	5619665-0	5/31/1974	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
40º			IVONETE DE LURDES PEDROSO	66949354	1/1/1975	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
41º			MARI LUZ DA CONCEIÇÃO ROSA	7.122.412-0 SSP PR	8/6/1975	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
42º			ADRIANA GIUSTTI	72593243	12/5/1977	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
43º			MARGARETE MARIA MUTINELLI	15939019-5 - SSP/PR	1/9/1978	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
44º			ELISANDRA VICENTE OGLIARI	129969563 - SSP/PR	2/6/1978	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
45º			DIANA DOS SANTOS COSTA	834.518-5 Foz do Iguaçu/PR. ST TEREZINHA DE ITAIP 7/4/1984		AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
46º			MARIZETE DE SOUZA SANTOS	93226895 -SSP/PR	2/14/1985	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
47º			CLAUDIA BORGHEZAN GARCIA NETO	9280925-0	8/20/1985	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
48º			MARCIA APARECIDA RIETTA RODRIGUES DA SILVA	106325073 - IIPR/PR	10/3/1988	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA - FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
49º			SIMONE SOTIEL DE SOUZA	108793694-SSP/PR	5/30/1989	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
50º			FRANCIELE GALVAN ZEFERINO	124261783 - SSP/PR	3/21/1992	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
51º	2º		JOZIANE LOPES	12.783.802-0 SSP/PR	6/24/1992	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	8	28
52º			MARIA FÁTIMA PERIN DE LARA	4.425.924-9 SSP/PR	1/16/1970	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	16	26
53º			VANIA RAITZ	7.053.192-5 - SESP/PR	5/25/1973	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	16	26
54º			LUCELIA DOS SANTOS	10065070-3 IIPR/PR	10/13/1981	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	16	26
55º			CRISTINA DOS SANTOS SILVA	124700477-SSP/PR	12/18/1991	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	16	26
56º			FABIANA ANHAIA DOS SANTOS	12.463.556-0 SESP-PR	5/25/1995	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	16	26
57º			DHIELER OLIVEIRA RANGEL	139458290 - SESP/PR	11/9/1997	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	16	26
58º			TEREZINHA BETTIOLO	32320058 - SESP/PR	4/11/1959	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
59º			EDIR DE FATIMA DE OLIVEIRA	43381270-SESP/PR	4/25/1965	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
60º			IVONETE APARECIDA BUENO	86967880-SESP/PR	7/22/1981	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
61º			MARISTELA DALLAQUA DA SILVA	91728818 SSP/PR	3/23/1983	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
62º			FATIMA APARECIDA OLIVEIRA DA SILVA	9583012-9	1/15/1984	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
63º			VANDERLEIA CAVASINI BLASIOS	95041370	4/18/1986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
64º			SABRINA TREVIZOL CAXAMBU	100208059	2/3/1987	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
65º			RAQUEL PRESTES DOS SANTOS	104220371	6/3/1991	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
66º			ELLEN CRISTINA SUPTIL GONÇALVES	456775869	8/9/1996	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
67º			LIDIANE GODES	128415971 - SSP	2/25/1998	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
68º			ANDRIELI CARDOSO DE OLIVEIRA	136021591 -SESP/PR	11/6/2001	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	4	24
69º			SÔNIA MARIAL LEITE BERTUOL	7.599.368-4 - SSP/PR	7/17/1965	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	12	22
70º			TEREZA RODRIGUES	6.620.985-7	5/28/1966	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	12	22

71º			MARIZA BIDO	139151542	6/27/1966	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	12	22
72º			GISLEIDE DOS SANTOS VOLKWEIS	1136010129 - SSP/PR	6/16/1979	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	12	22
73º			MARIA IVANI MOREIRA LIMA	9.470.725-0	10/27/1996	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	12	22
74º			ADRIELI DOS SANTOS THOMAS	10.669.172-0 comarca de francisco beltrao Pr.	5/31/2000	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	12	22
75º			ELOY DOS SANTOS	66346277-SSP/PR	1/15/1971	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
76º			PATRICIA APARECIDA BOITO NUNES	54504675 - SSP°/PR	7/13/1972	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
77º			SOLANGE MOISÉS	7.701154-4 - PR	1/27/1978	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
78º			VANDRA SILVEIRA	86957906 - SESP/PR	2/9/1979	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
79º			ELISANE FÁTIMA BUENO LAZZARIN	68127025-Ampere Pr	2/25/1979	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0		20
80º		4º	ROZILEI DA SILVA	8.156.879-0	8/25/1979	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
81º			ANGELA APARECIDA FERREIRA	78533056 - II/PR	4/20/1980	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
82º			CLEUSA ALBRANGES CORDEIRO	9.440.432-0	8/20/1980	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
83º			MARIA ELIZETE DA LUZ ADRIA	95786065 - SSP/PR	7/18/1984	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
84º		5º	AYLA CRISTINA FERREIRA	452356830-ssp/sp	12/15/1984	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0		20
85º			CRISTINA DE NAZARÉ DOS SANTOS RIBEIRO MENEZES	4335872	4/1/1985	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA - FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
86º			LILIANE SUTILLI	152228511	5/23/1986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
87º		6º	KÁSSIA MACEDO ROCHA	102548647-ssp/pr	10/2/1987	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
88º		7º	MARIA CRISTINA DA ROSA DE LUCENA	10125782-7	1/29/1989	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
89º			LUANA MARTINS PELENTIN	102605012-SSP/PR	12/24/1990	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
90º		8º	EDINARA LOPES	106681260	10/29/1991	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0		20
91º			MICHELE RIBEIRO DE OLIVEIRA	10.771.475-8 Altônia PR	12/31/1993	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
92º			IVANILSE PETERSEN	142829550 - SSP/PR	4/21/1994	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
93º			JULIANI PETERSEN DA ROSA	06/05/2014 SC	6/15/1996	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
94º			JANAINA MAKXIMOVITZ	100895123	4/6/1997	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0		20
95º			MONIQUE GEANE LANGA	12.928.375-0	12/31/1997	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
96º			DANIELE CAVASINI CHIQUEIRA	13.143.798-6 ssp	9/9/1998	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0		20
97º			JAQUELINE HEUERT RODRIGUES	13100082- ssp/pr	4/16/1999	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
98º			LUMA ALVES SERRA	4070738	1/23/2002	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
99º			ALANIS SCHMITZ DE SOUZA	13965390-4 SESP	4/20/2002	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0		20
100º			EDUARDA LARA DOS SANTOS RIBEIRO	13595274-5 SESP	7/15/2002	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0		20
101º		9º	MARIA LUIZA NASCIMENTO DE CARVALHO	16.083.946-5	3/13/2003	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA - FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
102º			TAINISE MARIANE REIS BENTO	151808727 - IIPR /PR	6/27/2005	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
103º			LORENI PADILHA DOS SANTOS	75788550-pr	11/26/2023	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	10	0	0	0	0	20
104º			BERNADETE COLELLA DA SILVA MENGUES	84368903 - SSP/PR	2/20/1967	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	8	18

105º			SILVANA DE FATIMA BRASIL RAMOS	77233938 - SESP/PR	8/25/1979	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	8	18
106º			NELI LARA DOS SANTOS	9.482843-0 SESP/PR	7/7/1983	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	8	18
107º			FERNANDA RODRIGUES DA ROSA	95950400 - SSP/PR	11/30/1985	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	8	18
108º		10º	BRUNA FERNANDA LIMA	12.974.093-0	9/28/1998	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	8	18
109º			SOELI APARECIDA CORDEIRO LEAL	43566377-SSP/PR	3/1/1965	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	4	14
110º			ELIZANGELA PINHEIRO	3939614	7/30/1981	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	4	14
111º			MARLEI MEURER DE OLIVEIRA	8.881.165-6	7/17/1983	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	4	14
112º			LETÍCIA SCHEUERMANN RODRIGUES	13.883.120-5 SSP/PR	9/29/2005	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	4	14
113º			LOURDES MARIA PASUC KLIPP	15.609.576-1	2/1/1963	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	0	10
114º			EVA CALLEGARO DA VEIGA	3.787.484-1 IIPR	6/13/1968	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	0	10
115º		11º	SÔNIA MARA MALTEZO CARDOSO LANG	6.643.386-2	6/18/1971	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	0	10
116º			ROSENI FERREIRA DA SILVA	95134637 - SSP/PR	5/13/1975	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	0	10
117º			JANETE CASTELLI	76396248 - SESP/PR	10/5/1975	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0		10
118º	3º	12º	AGLAE MATTIA	70125340 - SSP/PR	10/20/1975	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0		10
119º			LORENA DOS SANTOS PARTICHELI	89721776 - SSP/PR	4/25/1979	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	0	10
120º			ODICEIA DOS SANTOS	9.144.938-2	12/12/1981	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	0	10
121º			MARLI DIAS DE LIMA	9.850.329-3	8/26/1983	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0		10
122º			AOERICA DE OLIVEIRA	96339216- SSP/PR	10/24/1984	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	0	10
123º			SIMONE DOS SANTOS	99277815 - SSP	9/28/1987	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	0	10
124º			IVONILDE SOUZA DOS SANTOS	108463112-B/PR	9/25/1991	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	0	10
125º		13º	SUZANA DE LIMA	126314477 - SSP/PR	1/11/1992	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	0	10
126º			KAREN DE VARGAS DA SILVA CHRISTOFOLLI	12.675.582-1	5/28/1994	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0		10
127º			VANESSA RAMOS	12.732.436-0 SSP/PR	10/29/1994	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0	0	10
128º			VANESSA CRISTINA MULLER	12.895.511.9	3/20/1996	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0		10
129º			JESSICA JAQUELINE DE LIMA SANTOS	12.370.903-9	4/1/1996	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0		10
130º			LUANA RE	141108026 - SSP/PR	12/21/2000	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10		0	0	0		10
131º			SABRINA LEITE DE ANHAIA	14.634.377-5	6/4/2003	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- FEMININO			10	0	0	0	0	0	10
1º			GILMAR SERGIO ANTONIETTI	4.188.290-5	12/13/1964	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	10	0	0	0	16	36
2º			JULIAN NODARI BOGARIN	9435931-7 - SSP/PR	11/9/1986	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	10	0	0	0	16	36
3º	1º		JOÃO PEDRO VARAL BORTOLINI	14.198.609-0	6/22/2004	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	10	0	0	0	4	24
4º			SERGIO MILANI	3.392.100-4-ssp/pr	8/19/1961	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	0	0	0	0	12	22
5º			AZEMIR ZANDOMENICHI	53931464 - ssppr	2/28/1967	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	0	0	0	0	12	22
6º			JOSÉ LEOPOLDINO DA SILVA	4265579-1 SESP/PR	3/25/1969	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	10	0	0	0	0	20
7º	2º		PAULO LUIZ KICHEL	6.106.155-0 IIPR	9/27/1970	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA			10	10	0	0	0	0	20

						URBANA- MASCULINO										
8º			TIAGO FELIPE PAHIM BLAU	12676372-7	12/9/1992	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	10	0	0	0	0	20
9º			JOSE CARDOSO	3542959-0	1/14/1967	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	0	0	0	0	4	14
10º		1º	JORGE LUIS FERNANDO HENRIQUE DE VASCONCELLOS	055921662 - SESP/PR	8/5/1961	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA - MASCULINO			10	0	0	0	0	0	10
11º			ADELIR ANTUNES CARNEIRO	3480.818-0-SSP/PR	12/28/1961	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	0	0	0	0	0	10
12º			RAFAEL FRANCA MIRANDA	101246000-Comarca=Fco Beltrao/PR da Sede	7/22/1990	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA URBANA- MASCULINO			10	0	0	0	0	0	10
1º		1º	THIAGO APARECIDO ARANHA DOS SANTOS	402102046 - SSP SP	3/4/1988	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	30	20	85
2º			ANDREIA GRASSI SAVARRO	75995636	9/1/1981	ASSISTENTE SOCIAL			10		15	25	0	20	70
3º			EDINÉIA DOTTI MOOZ	86311321 - SSP/PR	8/23/1983	ASSISTENTE SOCIAL			10		15	25	0	12	62
4º			JOANA HERMINIA MARINHO DE MELLO TONDO	83759798 - SSP/PR	4/8/1985	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	20	55
5º			ADRIELE REGINA APPELT DA SILVA	984206673 -- SSP/PR	7/31/1986	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	20	55
6º			ROSÂNGELA SILENE ARAÚJO DE SOUZA LEITE	0272211-9 SSP/MT	3/29/1961	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	16	51
7º		2º	MARIA LÚCIA DOS SANTOS STEFFENS	45594769 - SSP/PR	5/14/1970	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	16	51
8º			EDUARDA MARTENDAL ZEFERINO	128955542 - II/PR	6/30/1998	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	16	51
9º			JAQUELINE BETHANIA BACK DANTAS	164794806	11/15/1997	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	12	47
10º		3º	GERUZA DA CONCEIÇAO	1266031898-ssp/ba	7/29/1977	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	8	43
11º		4º	PÂMELA DOS SANTOS COSTA	147784015 - SSP/PR	4/7/1992	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	8	43
12º	1º		JUCEMARA DE MORAIS ROMANOSKI	13.104.805-0	3/28/1995	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	8	43
13º		5º	ANA CRISTINA GALDINO PINTO	078291366 - DETRAN/RJ	10/3/1967	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	4	39
14º		6º	ANDRÉA SOUZA DOS SANTOS	431182590	11/30/1971	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	0	35
15º			LUCIMARA PARTICHELI	89299764-ssp/pr	7/21/1982	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	0	35
16º			ADRIANA ANTUNES FERREIRA	82757252	3/20/1983	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	0	35
17º			JENIFE AMAZONAS FERREIRA DE LIMA	163969319	1/31/1985	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	0	35
18º			ELIZANGELA CLEIN MOREIRA	100905117- DV/PR	1/9/1987	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	0	35
19º			ANA PAULA PROVENCE	8.318.074-9 - SSP/PR	4/28/1987	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	0	35
20º			ELAINE SCHMIDT DE OLIVEIRA	105815719 - SSP/PR	2/4/1991	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	0	35
21º			LUCAS PEDRO TRENTO	135093963 - SSP/PR	8/21/1998	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	25	0	0	35
22º			FABÍOLA DE LUCA CARNEIRO BOLDUAN	9.71549-9	6/26/1986	ASSISTENTE SOCIAL			10		15	0	0	4	29
23º			DANIELE CRISTIANE CORREA	59272071- SSP/PR	8/7/1976	ASSISTENTE SOCIAL			10		15	0	0	0	25
24º		7º	ELIANE DOS SANTOS	152045727/SSP/PR	3/12/1986	ASSISTENTE SOCIAL			10		15	0	0	0	25
25º		8º	MARIA VANESSA CALLEGARO DE LIMA	89170745 - SSP/PR	4/26/1983	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	0	0	12	22
26º			ESANGELA CRISTINA FERDINANDO ANDRE	68339235 - IIPR	6/4/1979	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	0	0	8	18
27º			SILVIA GOMES TENÓRIO	5210073- SSP/MG	5/4/1969	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	0	0	4	14
28º			ROSANGELA FERREIRA DE CASTILHOS	104375880 - SSP/PR	2/27/1988	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	0	0	0	10
29º			JÉSSICA DESORDE	104973191	1/3/1991	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	0	0	0	10
30º			MÉLANI CAROLAINE SILVERIO	14.066.512-6 - SSP/PR	5/19/1997	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	0	0	0	10
31º			LUÍZA EDUARDA DE LIMA VARGAS	6.694.232 - SSP/SC	7/17/2001	ASSISTENTE SOCIAL			10		0	0	0	0	10
1º			KEILA TATIANE BORGHEZAN	83820373	5/23/1983	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		15	25	0	4	64
2º			DANIELA MARCANTE PICOLOTO	103217873 - IIPR	1/20/1989	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		25	0	0	8	53
3º			JOCIANE MENDES DOS SANTOS	79037923 - SSP/PR	9/2/1979	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		25	0	0		45
4º			MARISA FATIMA SPEROTTO BORTOLANZA	4.202.153-9	9/7/1967	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		20	0	0	0	40
5º			JORECI DA ROCHA	75649819	7/28/1976	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	20	40
6º			JANIO JEFERSON SIMIONI KRIGUER	61469362 -SSP/PR	7/23/1975	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	12	32
7º			OLIVA DA ROLD SILVA	82509470	9/26/1974	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
8º			ISABEL PINHEIRO DOS REIS	15.769.189-9	2/22/1975	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
9º		1º	ROMINIA RIBEIRO DE SOUZA SZIMANSKI	6695442 - SSP/SC	3/30/1975	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
10º			SILVIA MARTA PAVAN	64659375-SS/PR	10/13/1975	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
11º			REGINA CHINELATO PEREIRA	77011625/ SSPPR	3/21/1978	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
12º			THAIS SALVATI	86410257	1/31/1983	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
13º			CATIUSSIA SIMONETTO RECH	5143073 - SSP/SC	11/1/1984	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20

			VAGNER													
14º			PATRICIA HOBOLD	102904516 - SSP/PR	1/28/1990	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
15º			SORAYA SOARES DE ALCÂNTARA	6853028 -PC/PA	6/20/1993	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
16º			SONIA DE FAVERI	127009490-SSP/PR	2/5/1994	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
17º			NAIANE FERNANDES DANIELLI	12.640.055-1 - SSP/PR	6/17/1994	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
18º			CRISTIANE APARECIDA DO NASCIMENTO SELUSNIACKI	147387059	2/7/2001	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
19º			LETICIA RENATA GONSALVES	14.587.605-2 SSP/PR	4/15/2003	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
20º			EDUARDA GERALDELLO GALUPO	14.503.944-4 - SSP/PR	9/14/2004	ATENDENTE DE FARMÁCIA			20		0	0	0	0	20
1º			JULIANE GORETE ZANCO CASTANHA	60431337 - SSP/PR	2/22/1972	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	50	16	96
2º			ROSÂNGELA DE FÁTIMA MENEZES ARAUJO	126932456 - SSP/PR	9/3/1963	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
3º			MARILENE GALVAN DE MEDEIROS	46107039 - SESP/PR	1/17/1967	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
4º			TEREZINHA BERNARDI GUARIENTI	4.208.844-7	6/21/1968	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
5º			ROSANGELA MARIA CESCA	5585322	2/7/1972	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
6º			JULIETA BERLATO ANTUNES	55215995- SSP/PR	12/2/1972	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
7º			SALETE CAVASINI	58708550	8/12/1973	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
8º			MÁRCIA REGINA GUGEL NAVARINI	64868810-SSP/PR	3/13/1974	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
9º			LENICE BERNARDI GAVENDA	62287292-SSP/PR	5/24/1974	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
10º			CLEIDE SILVANIA MENEGATTI MOCELLIN	6193731-5 SSP/PR	11/7/1975	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
11º			ENI STEINHEUSER	67068319 - SSP/PR	4/1/1976	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
12º			ROSA SANTOS DE OLIVEIRA NAVA	70445522 SSP/PR	12/5/1976	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
13º			JOCELAINE ORLICZEK CAVALHEIRO	82270205 - SESP/PR	4/13/1980	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
14º		1º	ROSELI MARINS CATOSGKI DOS SANTOS	03778324993 - SSP/PR	8/2/1980	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
15º			ELIZANDRA WESSLING PASTÓRIO	78307080 - SSP/PR	10/27/1980	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
16º			SANDRA MARA BENASK	76396272 - SSP/PR	12/13/1980	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
17º			LEILA MENDES	7.845.264/1	2/6/1982	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
18º			CLAUDIA BORDIN	79928291-IIPR	4/23/1983	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
19º			ALINE MARCIELE FRANCISQUET	8.104.915-7	6/16/1984	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
20º			ELIZEZICA BALBINOT	91752824 - SESP/PR	10/9/1984	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
21º			FERNANDA TARTARI	8.904.975-0	1/30/1985	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
22º			LUCIANO BUENO RODRIGUES DE LARA	92194523 - SESP/PR	6/8/1986	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
23º			FABIANA SANTOS ALVES DE OLIVEIRA	2505457- SSP/DF	12/15/1989	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
24º			TATIANE APARECIDA SCHMIDT MACHADO	10.236.053-2 sesp/pr	4/11/1990	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
25º			CARINE SCHMOLLER	123917626-SSP/PR	1/15/1993	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
26º			ALANE CRISTINIE CHIES HOFSTATTER	127335508 - SESP/PR	5/12/1997	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
27º			BIANCA BONATTO CANDIOTTO	12.968.942-0	8/17/1999	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
28º			JHULIANE ANAELE DA CRUZ ANTONELLI	12.506.045-5 - SSP/PR	1/7/2023	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	20	50
29º			JACELDA MARIA FRIZZO	6.675.188-0 - SSP/PR	6/11/1965	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46

30º			NEUSA BARONI GALLO	41385626 - SESP/PR	10/30/1967	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
31º		2º	JOICE LÍBIA PEREIRA DA SILVA	10.668.654-7 SSP/PR	6/15/1972	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
32º			GENECI ROSA SIMIONATTO COLPANI	6.403.475-8	8/1/1974	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
33º			CELOI PEREIRA TUSKI	65397374-SSP/PR	10/17/1974	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
34º			CLARICE MAKCEMIUK DOS SANTOS	60512094 - SSP/PR	3/3/1975	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
35º			MARINES WILLER LEAL	6.020.721-6	4/8/1975	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
36º			MARIA APARECIDA GENOATTO	69688357	9/30/1975	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
37º			ELENICE FILIPINI	66990567-SSP/PR	5/30/1978	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
38º			CASSIANA PATRÍCIA MORANDI	81707790	7/19/1979	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
39º			ELISÂNGELA INÊS ORBEN	14.912.140-4 - SSP/PR	11/9/1979	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
40º			TATIANE NOVELLO DUQUESNE	92339637 - SESP/PR	1/14/1984	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
41º			ANDRESSA RIBEIRO DA ROZA	92835669 - SSP/PR	1/1/1985	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
42º			SIMONE APARECIDA QUEIROZ DE VARGAS	9779706-4 - SSP/PR	11/11/1986	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
43º			ELIS JAQUELINE AREND DA SILVA DA LUZ	90214020 SSP/PR	2/17/1988	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
44º			SUSAN MAISA GEMELLI	98228349	3/6/1989	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
45º			ELIANE BARCAROL	104440398-Ssp/Pr	4/13/1989	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
46º			ELISÂNGELA D'AVILA DE CAMPOS	152085788-SSESP/PR	6/14/1989	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
47º			ANA CARLA LOCATELLI	124901944 -SSP/PR	12/25/1990	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
48º			KLICIANY FARIAS NOGUEIRA SANTOS	16444577-1	12/29/1991	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
49º			ISABELA ARISI	10.667.262-8	5/30/1994	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
50º			MARORIE SANSIGOLO	104043526- SSP/PR	10/26/1994	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
51º			CINTIA CAMILA PEREIRA	108659615	3/26/1996	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
52º			ALINE MAIARA PEREIRA	123784898-IIPR	9/29/1996	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
53º			NATIELE DE FATIMA COLOGNESE RECK	130670725	4/3/2000	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	16	46
54º			NAIR GOTARDO	43180908 - SESP/PR	3/12/1960	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
55º			ADALGISA LUZIA PIASSON	45803376 - SSP/PR	2/10/1962	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
56º		3º	ELZITA DA SILVA GUEDES	135338460/SSP/PR	11/30/1966	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
57º			MARA CRISTINA BANDEIRA SEDOR	43214764 - SSP/PR	7/24/1968	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
58º			MARIA ELIZA THOMÉ	6.316.206-0	3/4/1972	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
59º			MARISA COLOGNESE RECK	77000062	5/5/1977	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
60º			ADRIANE BARILI WENCELOSKI	86773864	7/23/1977	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
61º			MARILI DA CONCEIÇAO DOMINGUES CHAGAS	81196982-SSP/PR	8/28/1979	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
62º		4º	ELAINE VANESSA DA SILVA KARCZEWSKI	13703412 - SSP/MT	6/20/1983	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
63º			FERNANDA IZABELITA PEREIRA	58709877-6 SSP/SP	1/7/1984	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42

64º			IRACI TITON MIRANDA	94419425 - SESP/PR	6/5/1985	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
65º			MERLIN DIANE BRANDIELE KRUG	99489588 - SESP PR	8/4/1987	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
66º			ALCINEA SARETA SCHREIBER	94180716 - SSP/PR	10/5/1987	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
67º			SUZIMARA PAULA CADORE	91806681 - SSP/PR	11/18/1987	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
68º			FRANCIELI FORMAIO	94299527-IIPR	1/17/1988	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
69º			JOSIELI APARECIDA DE OLIVEIRA	10830097-3 SSP/PR	7/8/1989	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
70º		5º	JANILCE CRISTIANE ROSA DE LIMA	102357191-SSP/PR	6/21/1991	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
71º			TÂNIA APARECIDA ZAMADEI SEVERGNINI	10.480.434-9 SSP/PR	10/7/1991	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
72º			MARILEI MEBIOS DALLAGNOL	12.895.579-8	12/9/1994	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
73º			ANA PAULA FRANZ	10.843.826-6 SESP/PR	4/26/1996	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
74º			RAILANA TOSS LAURENSI	13.877.248-9	11/30/1997	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
75º			BRUNA DORE	13.536.161-5	7/15/1998	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
76º			JULIA PICOLOTTO ANDREGHETTO	134663111-SSP/PR	7/30/1999	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	12	42
77º			MARISA ANTONIA BIASOLI	30892399-IIPR/PR	3/25/1960	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
78º			NEUZA TOSHIKO TAKITO	49903286 - SESP/PR	1/5/1961	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
79º			SOLANGE MARIA RIZZI	48237606 SESP/PR	2/25/1965	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
80º			ELIRIA BECKER CORNELLI	68285801	12/28/1967	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
81º			MARLI GUTSTEIN DALA COSTA	44755289 - SSP/PR	1/23/1969	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
82º			JUSELBA GANDIN DE ALMEIDA	52944503 SSP -PR	8/16/1971	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
83º			CLAUDETE GRASSI	72622685 - SSP/PR	3/2/1973	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
84º			JANILCE FÁTIMA HOFFMANN DA SILVA PALUDO	66402240 - SSP/PR	3/27/1974	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
85º			JOCIMARA PINTO	67240561 - SSP/PR	5/3/1974	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
86º			LILIAN PATRICIA RIBEIRO DOS SANTOS	6694908-7	11/27/1977	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
87º			GLEDIS MEIRE DA SILVA PILATTI	7.851.896-0	10/21/1979	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
88º			ILIETE APARECIDA BALBINOTTI	7265324-6	11/11/1979	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
89º			MARIZETE MACHADO MENDES	8.325.691 5	4/28/1980	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
90º			ROSINELI BERTOZZO	4559214- SSP/SC	1/9/1982	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
91º		6º	JANETE ALVES	90849140 - SSP/PR	5/30/1982	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
92º			QUEITI NIQUELI TORTORA	88757025	9/29/1983	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
93º			JAQUELINE LONGO SCHAFRANSKI	90227092	6/20/1984	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
94º			EVELIN TAISI GUSEN	138149340	11/3/1984	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
95º			ELIEZER DAIANE GANDOLFI	8748282-0 SSP/PR	4/26/1985	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
96º			FERNANDA BEATRIZ DE ALMEIDA	9.442.097-0-SESP-PR	8/10/1985	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
97º			PAULA DANIELI PINTO	99500174- SSP/PR	8/11/1988	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38

98º			PATRICIA SILVA LOPES	96628196	12/30/1988	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
99º			ELIANE BORTOT	10.082.398-5- SSP/PR	6/6/1990	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
100º			NILVA LISBOA FERREIRA	99717980	8/16/1990	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
101º			EGISLAINE LOLLE	10.321.797-0 Marau/RS	11/1/1990	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
102º			DANIELA DUARTE FELIPE DE OLIVEIRA	104663621 - SSP/PR	12/7/1990	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
103º			ELIANE AMARAL ROSSA	10.125788-6	11/11/1991	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
104º			ANA PAULA PERES SAMPIETRO	126766246- SSP/PR	12/14/1991	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
105º			FELIPE GUERIOS	108182180 SSP/PR	7/10/1996	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
106º			NATIELI MARCHEZI DOS SANTOS	127959820 - SESP/PR	9/6/1998	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	8	38
107º			MARGARETE TERESINHA BORTOLOTTO DUARTT	53225020- SSP/ PR	10/21/1970	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
108º			ROSANE CAMERA DE SOUZA	51502299-SSP/PR	5/17/1972	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
109º			JANETE APARECIDA DE OLIVEIRA FRACASSO	67446534	2/27/1974	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
110º			JOANICE TEREZINHA GONDAKI BUENO	72679709 - SSP/PR	5/30/1979	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
111º			LUCIANA CAVALHEIRO RAMOS	72458451	7/3/1979	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
112º			LILIANA TURMINA	79635820 SSP/PR	7/24/1980	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
113º			CLEONICE FÁTIMA DA SILVA	80501927 - IIPR	9/9/1980	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
114º			ELENICE FERRAZ DA ROSA	8414774-5 - SESP/PR	2/8/1984	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
115º			JOELMA ANIELE SCHNELL DE LARA	97905240	2/5/1987	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
116º			GEOVANA INDIAMARA SILIPRANDI TRES	10228860-2	4/25/1988	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
117º			MARINA SILVA DA LUZ	095869220 SSP/PR	5/22/1988	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
118º			ELISANDRA OKADA FAVERO	90967703 - SSP/PR	3/11/1989	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
119º			CHRYSTIANE LEAL DA SILVA	10.228.856-4	1/5/1991	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
120º			LEILA APARECIDA DOLINSKI MATTEI	10688701-SSP/PR	11/26/1991	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
121º			JULIANA DOS SANTOS FERNANDES	135521655- SSP/PR	7/22/1992	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
122º			MÔNICA NICOLAU SILVEIRA DA CRUZ	105830882 - IIPR/PR	12/17/1992	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
123º			ANA PAULA BORGES DA SILVA	104663524 - SSP/PR	6/19/1993	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
124º			VIVIAN ADAMS	2113530881 - SSP/RS	9/24/1998	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
125º			JULIA FRAGATA DOS SANTOS	14572623-9	4/15/2001	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	4	34
126º			MARLENE GIONGO PIAIA	58898066	2/20/1961	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
127º			MARLENE TERESINHA MAZOCCO BIGATON	34101256/SDP/PR	9/15/1962	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
128º			ELZA COLPANI ORTOLAN	38230786	5/4/1963	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
129º			MARIA SALETE DA SILVA	43143999 - SSP/PR	12/19/1965	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
130º			MARINES ROMBALDI GIRARDI	41215615 SSP/PR	2/27/1966	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
131º			ROSANE TONELLO MEOTTI	5.728.221-5	6/5/1967	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30

132º			CLÉRIA DENISE RIBEIRO SKITTBERG	M-9.049.938 - SSP/MG	5/2/1968	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
133º			SUZANA MARTA ANTECKIEVEIS MIGLORINI	57191929SSP/PR	12/23/1972	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
134º			MARIA DE FÁTIMA REIS ZAPP	75989199-SESP/PR	2/28/1975	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
135º			CLEUDENICE RODRIGUES PINHEIRO	88980786	9/25/1980	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
136º			MARIZA FERREIRA DUTRA	80038992 - SSP/PR	10/4/1980	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
137º			ROSEMARA FERREIRA REOLON	9.187.827.-5 PR	3/1/1981	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
138º		7º	DANIELA GODINHO VANDERLINDE	72045483	6/18/1981	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
139º			ODINALVA APARECIDA DA COSTA BERNARDINI	82992758 - SSP/PR	1/9/1982	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
140º		8º	MARILDA APARECIDA ROCHA COUTINHO	7.957.038-9	7/12/1983	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
141º			MARCIA DE LIMA	95786138/SSP-PR	2/23/1984	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
142º			VIVIANY CRISTINE ZANELLA PEREIRA	86228297-SSP/PR	5/27/1984	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
143º			MARIZETE GRASSI DIAS	9344093 - IIPR	1/26/1985	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
144º			ELIANE CAMPOS DA SILVA	92139786	5/10/1985	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
145º			JULIANA ROSA MORAES DE MOURA	9119404987 - SSP/RS	7/14/1985	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
146º		9º	SANDRA APARECIDA LAURINDO	88264339 SSP/PR	7/14/1985	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
147º			INDIANARA PERONDI	97131066 - SESP IIPR	5/31/1986	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
148º			VANESSA PERONDI CONCEIÇÃO	97899584	11/25/1986	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
149º			JOICE KELLI MOBIUS	99118849-SSP/PR	8/7/1988	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30

150º			RODRIGO CECHINEL	99267755-IIPR	7/10/1989	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
151º			KELY CRSTINI RODRIGUES SILVEIRA	96791356-SSP/PR	10/5/1990	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
152º			SANDRA MERI MEOTTI	10.440.082-5	2/10/1991	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
153º			SIMONE COLONETTI DE ANHAIA	10464054	6/24/1992	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
154º			MARIANE DA SILVA GREFF	6107179861	1/18/1993	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
155º		10º	ANTONIA IZABEL DA MOTA VALÉRIO FILHA	9,303,189	6/25/1993	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
156º			MARINA MARTINS MACHADO KERCHER	123366158-SSP/PR	12/8/1993	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
157º			MARIA ELOIZE KISEL ARAUJO	103891221 - SSP/PR	3/5/1994	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0		30
158º			ANDREA CANUTZ DOS SANTOS	10.318.330-8 ssp/pr	6/5/1994	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
159º			ARACIELE PONTES ROGOVSKI	10844681-SSP/PR	1/3/1995	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
160º			JUSSARA DA SILVA DA CRUZ	131801050	8/18/1995	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
161º			JOICE FERNANDA FAGANELLO CAVALHEIRO DOS SANTOS	108458437	5/9/1996	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
162º			CASSIA MARIA DELFINO BOCCHI	135252140 - SSP/PR	11/8/1996	AUXILIAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO			30		0	0	0	0	30
1º	1º		MICHELE RODRIGUES DE OLIVEIRA DA COSTA	16.400.184-9 IIPR	1/19/1985	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	20	40
2º			LEILA MICHELON MANFRO	6.994.102-8 / SSP/PR	8/22/1978	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	12	32
3º			PATRICIA FRACARO	10.106.330-5	12/10/1987	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	12	32

4º			DAYANNE RIBEIRO DA SILVA	23858826 - SSP/AM	6/25/1989	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	12	32
5º			ANA CLÁUDIA MANIQUE BARRETO	126918569-SSP/PR	7/11/1988	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	8	28
6º			JÉSSICA IBER SUZIN	12.496.980-8- SSP/PR	9/15/1991	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	8	28
7º			ANTÔNIO FLÁVIO MARTINEZ ARCE	2073427-SSP/MS	4/30/1997	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	8	28
8º			MILENA BUIARSKI ANTUNES DA LUZ	13.655.596-0	4/12/2002	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	8	28
9º			SHEILA CRISTIANE DOS SANTOS	77327398 - SSP/PR	11/17/1979	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	4	24
10º		1º	MARIA DENIS DOS SANTOS	1393415 - SSP/SE	12/4/1977	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	0	20
11º			ELIZEIA CARVALHO MARCONDES	9.306.334-1	9/4/1984	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	0	20
12º			DANIELA DOS SANTOS SEBOLDT	97154538 - IIPR	4/7/1987	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	0	20
13º		2º	ANDRESSA PINTO	95289673-ssp/pr	4/29/1987	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			20		0	0	0	0	20
1º			DANGLEI CRISTINA REGINATTO	105010966-SSP/PR	7/6/1992	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	30	12	77
2º			JANETE CERATO NASCIMENTO	148187886 - SSP/PR	10/19/1970	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
3º			GILSE MARA WESCINSKI DE OLIVEIRA	10323384 SSP/MT	1/1/1974	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
4º			IVONETE BAZZOTTI NEVES DA SILVA	59284673 - SSP/PR	3/11/1975	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
5º			ILIANE ROSA DEDORDI LAMONATO	3068790678	3/16/1977	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
6º			ANDREIA AVACI CRESTANI	64207067 - SSP/PR	6/11/1977	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
7º			JUSENIA TEREZINHA DOS SANTOS	128995595-SSP/PR	3/2/1978	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
8º			JULIANE MEDEIROS ZATTA	71800903 - SSP/PR	3/2/1979	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
9º			EVANIA HOLDYS	72984595 - SSP/PR	1/4/1980	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
10º			ANA PAULA MELQUIADES	152237375 - SSP/PR	3/15/1980	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
11º			SOELI BRUFATI	7.757.055-1	5/21/1982	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
12º			FERNANDA TAVARES FREIRE	7.230.768-2	9/27/1984	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
13º			THAIANA RIOS DA SILVA	88050975	6/4/1986	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
14º			MIDIÃ WANESSA ORLANDIM	99496738-SSP/PR	9/1/1987	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
15º			ALINE FILAKOWSKI DO NASCIMENTO	101288323	9/30/1991	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
16º			TAINARA BARBIERI DOS SANTOS	106531382- SSP/PR	2/21/1995	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
17º			ALEXANDRA JESS	130494617- SSP/PR	12/2/1998	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	20	55
18º		1º	JOSÉ IDILSON FERREIRA	8485833-1	8/22/1980	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	16	51
19º			DANIEL ANDRETTI BADZIAK	108450487	6/24/1996	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	16	51
20º			MICHELI BRUM ALVES	10.844.258-1-SSP/PR	11/4/1996	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	16	51
21º			VERA LUCIA PEREIRA	41128682	4/11/1968	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	12	47
22º			IARA APARECIDA DOS SANTOS	60182809 - SSP/PR	1/12/1974	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	12	47
23º			VANESSA PARIZOTTO RAMOS	84023191 - ssp/pr	5/13/1984	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	12	47
24º			JOZIANE GONZATTO	91767341 - SSP/PR	11/12/1986	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	12	47
25º			TIAGO HOLDEFER	99572353 - SSP/PR	2/21/1992	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	12	47
26º			ANDREZA TONELLO	105594224 - SSP/PR	8/24/1994	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	12	47
27º			JAQUELINE HOFFMANN	128770755-SSP/PR	4/11/1987	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	8	43
28º	1º	2º	TIAGO RAIAN FERNANDES SILVA	6905813 - PC/PA	10/2/1995	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	8	43
29º			TÁCIO VALOIS PEREIRA DE BRITO	1114479683	1/2/1990	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	4	39
30º			LUAN DA SILVA BILHERI	2200514 - SSP-MT	12/31/1998	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	4	39
31º			BRUNO HENRIQUE NESI	140053899 - SSP/PR	2/18/2000	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	4	39
32º			ROSANGELA STOCCO	66882837	1/10/1978	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	0	35
33º			MARLI DE OLIVEIRA DE PAULA	10.237.526-2	6/17/1984	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	25	0	0	35
34º			GREICE CAROLINE SANAGIOTTO	4494371-SSP/SC	5/20/1986	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	0	0	16	26
35º			DELLYANE DA SILVA MARIANO	97961662 SSP/PR	6/30/1988	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	0	0	16	26
36º		3º	DANILO DA SILVA SANTOS	28637029-SSP/PI	7/2/1989	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	0	0	16	26
37º			LETICIA PADILHA	132202605 - SSP/PR	6/1/1999	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	0	0	8	18
38º			EDUARDA DOS SANTOS AMARAL	135445312 - SESP/PR	8/20/1999	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	0	0	4	14
39º			GEOVANA LUCIA BARBACOVI	1434863 - sesp/pr	6/3/2000	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	0	0	4	14
40º			GABRIELA MACAGNAN	9.451.334-0	10/5/2000	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	0	0	4	14
41º			JÉSSICA STRANBURGER DA SILVA	160593032 -SSP/PR	12/20/1993	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	0	0	0	10
42º			TAILYSE VENIALGO SILVA	94366364 - IIPR / PR	7/20/1999	ENFERMEIRO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		10		0	0	0	0	10
1º			EDECARLOS LUVIZOTTO	5736063-1	7/5/1972	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	20	55
2º			LIDIANE CORTIVO ASOLINI	9.251.918-0 -SSP/PR	3/1/1985	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	20	55
3º			TALISSA CAROLINE ZERBINATTI ZANDONAI DE FREITAS	93803833 - SSP/PR	9/1/1987	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	20	55
4º			JENNIFER CAMILA DO AMARAL	102882601-SSP/PR	2/11/1991	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	20	55
5º			ANDRESSA CAMILE BORGES BLASCZAK	12543981 - SSP/PR	6/24/1993	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	20	55
6º			ELISANA PAGNONCELLI SCHAUSS	12.515.619-3 - SSP/PR	10/26/1995	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	20	55
7º			PRISCILA CÂNDIDO HARDT	15942161-9 SSP/PR	7/8/1991	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	16	51

8º			DARCILA ZAIDA TRINDADE VELLOZO	166419670 -SSP/PR	8/8/1975	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	12	47
9º		1º	DEANE BARROSO DE OLIVEIRA	10377786-CP/AC	7/21/1991	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	12	47
10º		2º	ROSANA FREITAS DE ASSIS	165450752	11/11/1991	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	12	47
11º			LETICIA ROSSETTO	10.682.775-3 SSP	1/28/1996	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	12	47
12º			ELIANDRO JASINSKI	6132258937-SSP/RS	2/12/1986	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	8	43
13º			ELLEN CAROLINE DE SOUZA SILVA	13.230.103-4	2/18/2000	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	8	43
14º			ELIANE DE LOURDES PAZ DA SILVA	64620118 - SSP/PR	5/3/1972	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	4	39
15º			JAQUELINE LUCINI	97408467 SSP-PR	10/12/1993	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	4	39
16º			GEISIANE DOS SANTOS FREIRE	106684030 - SESP/PR	6/4/1996	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	4	39
17º			MYLLENA NOLL MANENTI	124075688 - SSP/PR	12/28/1997	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	4	39
18º			AURICÉLIA XAVIER DE OLIVEIRA PORTELLA	129136294	1/29/1968	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	0	35
19º			ANDREIA DO ROSSIU FOGUES	81731977 SSP/pr	7/5/1976	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	0	35
20º			LUCIANO RAFAEL HUBNER	71019837	12/25/1976	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	0	35
21º			ELIANE AGUIAR FERREIRA	669778 SSP/MS	3/17/1977	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0		35
22º			ADRIANA CASAROTTO	78951192- SSP/PR	9/25/1981	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0		35
23º			CAROLINE LUVIZON	10609991-0-PR	3/5/1992	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0	0	35
24º			ALINE BERNARDI TOMAZELLI ALGERI	06436106936 - SSP/SC	12/28/1995	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0		35
25º			DUANA GEIZA BOTEGA	5732858 SSP-SC	7/2/1996	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0		35
26º			MARCIELI BORBA DO NASCIMENTO	138485978	3/11/1998	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	25	0		35
27º			CLECI CERVI MARTELLI	77,064,338	5/11/1945	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	20	30
28º		3º	ADRICIANE ROSA	10.584.744-0	7/23/1994	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	20	30
29º			ANA PAULA PAINI	106676003	2/24/1995	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	20	30
30º			IVONETE DE CAMARGO ELICKER	17608589 -SSP/MT	12/14/1981	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	12	22
31º			KÁSSIA GUEDES DOS SANTOS FONSECA	21166374519	6/6/1997	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	12	22
32º			CAROLINE CALES CURA COELHO	86570505-IIPR	7/22/1993	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	8	18
33º			VANESSA APARECIDA PAWNOSKI	12914640-0 SSP/PR	10/9/1998	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	8	18
34º		4º	BEATRIZ BUTHERS SOARES	265699173 - DETRAN/RJ	6/9/1999	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	8	18
35º		5º	ISABEL CANTO SILVA	9888809-8-SESP/PR	10/10/1979	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	4	14
36º		6º	FERNANDA ALVES MOREIRA JUSTINO	45743685-2 SSP/SP	11/12/1985	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	4	14
37º		7º	YURI SAULO MARMENTINI DE SOUZA	108441488 - SSP/PR	8/14/1998	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	4	14
38º			EMANOELE APARECIDA ZINKE	138451933 - SSP PR	11/7/1998	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	4	14
39º			THALIA CAROLINE LEANDRO PASQUALOTTO	136417070 - SESP/PR	6/18/2000	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	4	14
40º			MILENA ELISANGELA DA ROSA LINK	71949451	6/25/1978	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	0	10
41º			MARIANE ARMELINDA CONTE ENGSTER	94941288 - SSP/PR	3/31/1987	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	0	10
42º		8º	ITANA MAYRA PEDROSA BISSI KOTESKI	4265149	4/6/1989	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0	0	10
43º			EDUARDA RODRIGUES	131564082 - SSPPR	6/10/1998	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0		10
44º			FERNANDA CAROLINA DUTRA DE OLIVEIRA	130052924 - SSP/PR	2/25/2001	ENFERMEIRO	UNIDADES DE SAÚDE		10		0	0	0		10
1º			SHEILA HELEN CRISTINA DALL AGNOL	6725059-1 - SSP/PR	3/16/1978	FARMACÊUTICO			10		0	25	0	20	55
2º			THAMARA CIRISTINA RIVIERA	9.654.694-7 SSP/PR	3/5/1994	FARMACÊUTICO			10		0	25	0	20	55
3º			DYENYFFER ELSNER	128947256 - SSP/PR	10/15/1994	FARMACÊUTICO			10		0	25	0	20	55
4º			FERNANDA CANDIOTTO LAZARIN	130030645 - ssp/pr	7/12/1997	FARMACÊUTICO			10		0	25	0	16	51
5º			FERNANDA BUQUETTI GALDINO DA COSTA PILLAR	152974272-SSP/PR	3/21/1972	FARMACÊUTICO			10		0	25	0	12	47
6º			ALINE BETTI	5771358 - ssp/SC	4/13/1993	FARMACÊUTICO			10		0	25	0	8	43
7º			MARCOS RANIERI MOTA DO NASCIMENTO	94002444869 SSP/CE	4/2/1978	FARMACÊUTICO			10		0	25	0	4	39
8º			EDIMARA ALVES DE MELLO	103233070-SSP/PR	4/2/1991	FARMACÊUTICO			10		0	25	0	4	39
9º			JÚLIA INAFUKO DE FREITAS	129749954-SSP/PR	4/15/1998	FARMACÊUTICO			10		0	25	0		35
10º			TICIANE POZZEBON	79897299 - SSP/PR	2/11/1989	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	20	30
11º			LUCIANA GONÇALVES CAMILO FIDELIS	47325315 - SSP/PR	9/25/1974	FARMACÊUTICO			10		0	0	15	0	25
12º			VALERIA VICENSI	9.441.6450 - SSP/PR	11/2/1996	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	12	22
13º			GABRIEL BALDISSARELLI	131374470 - SESP/PR	10/30/1996	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	8	18
14º			BEATRIZ CUNHA DE AZEVEDO BATISTA	3454062	3/20/1999	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	8	18

15º	1º	1º	MARIA APARECIDA ALVES DE SOUZA	6081233 SSP/GO	8/27/1973	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	4	14
16º			GLEUDIANO DA SILVA LEITAO	99010474985	6/2/1983	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	4	14
17º			THALIA LUCIA MOSS	126070349 - ssp/pr	5/25/1999	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	4	14
18º			LARISSA BASSO CICHINEL	141379712 - SESP/PR	7/30/2000	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	4	14
19º			FELIPE BURIOL	86803569 - SSP/PR	3/20/1987	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	0	10
20º			GRASIELLA DA SILVA RIBEIRO	166946590 - SSP/PR	9/11/1988	FARMACÊUTICO			10		0	0	0	0	10
21º			BRUNA ZANON LINKE	130613136 - IIPR/PR	6/7/1999	FARMACÊUTICO			10		0	0	0		10
22º			FERNANDA KELLYN DE LIMA BONETTI	128761861	8/23/2000	FARMACÊUTICO			10		0	0	0		10
1º			TATIANA VIEIRA MENON MARQUES DA SILVA	132430870	5/14/1978	FISIOTERAPEUTA			10		15	25	30	20	100
2º			LUANA ALMEIDA GONZAGA	469475481 - SSP/SP	4/5/1990	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	30	12	77
3º			THAIS MACHADO DE SOUZA ROTTA	90341200 - SSP/PR	7/6/1984	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	20	55
4º			PATRÍCIA MISTURINI DALLA COSTA	94416736	10/11/1993	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	20	55
5º			HEITOR ALEXSANDER LIMA HABLICH	4.727.629 -SSP-SC	7/27/1980	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	16	51
6º			FRANCIELE VIEIRA SILVA	78714174SSP/PR	6/21/1982	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	16	51
7º			LUCIANA KRUG	9522649-3 - IIPR	3/26/1987	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	16	51
8º			BRUNA AZZOLINI	87966372-SSP/PR	5/22/1987	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	16	51
9º			RICARDO VIEIRA	59197355 -IIPR	12/12/1975	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	8	43
10º			TATIELLI CRISTINA MICHELS	72478223- SSP/PR	11/15/1980	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	8	43
11º			PRISCILA KRUHS WEINFORTNER	8748365-7	1/14/1987	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	8	43
12º			GRAZIELA BARETA	106994579 - SSP/PR	8/11/1993	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	8	43
13º			DAIANE PASA PIRES	10.245.012-4	2/18/1994	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	8	43
14º			BRUNA ROBERTA FAEDO COSTA	80947062 - SSP/PR	7/23/1988	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	0	35
15º			MARÍLIA MUCHENSKI DA COSTA	14288886-6 SESP/PR	1/21/1989	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	0	35
16º		1º	JANMILA CRISTIANE DE PAULA BRITO	1272980- SSP/RO	10/30/1994	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	0	35
17º			LARISSA IACHINSKI SOTORIVA	108425750- SSP/PR	8/9/1996	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	0	35
18º			GABRIELA VELHO	12.418.541-6	4/1/1997	FISIOTERAPEUTA			10		0	25	0	0	35
19º			PÂMELA EMANUELLY KUCHINSKI	12543284-0 SSP/PR	2/3/1994	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	12	22
20º			TIAGO ROBERTO DA SILVEIRA PINTO	13131245	2/16/1983	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	4	14
21º			ANA LAURA ROCKEMBACH DE SOUZA	131497601	12/8/1998	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	4	14
22º			LARISSA RACHWAL	134971746 - SSP/PR	11/17/2000	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	4	14
23º			CHEILA APARECIDA BERTÓ	8.032.453-7	8/4/1981	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	0	10
24º			LUANA DE OLIVEIRA KNECHTEL	165804740 Sesp/PR	1/16/1985	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	0	10
25º			FERNANDA RÜDIGER AMOROGINSKI	9.703.705-1 - SSP/PR	8/18/1989	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	0	10
26º			MARIA AMÉLIA MEDEIRO	81172005 - SESP/ PR	9/17/1990	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	0	10
27º			NATHALYA HELOISY BONETTI	126007140 - SS/pr	12/24/1995	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	0	10
28º			DENNIS DAMIAN VIEIRA	135819913 - SSP/PR	4/22/1996	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	0	10
29º		2º	LUANA MARIA DA SILVA	9.750.739 - SDS/ PE	6/1/2000	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	0	10
30º			GABRIELI IANOSKI DO AMARAL	135776777 - SSP/PR	9/12/2000	FISIOTERAPEUTA			10		0	0	0	0	10
1º			PRISCILA BIBIANO DE ALMEIDA	95772510-SSP/PR	6/9/1991	INSTRUTOR DE ARTES CIRCENSES			20		15	0	0	0	35
1º			BRUNA ZANONI	106688087	5/17/1995	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o CAPOEIRA		20		0	0	0	20	40
2º			BRUNA LUVIZA DUARTE	135933074 - SSP/PR	8/13/2001	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o CAPOEIRA		20		0	0	0	16	36
1º			SILVIO FERNANDO TIDRE	10842825-2 IIPR	11/15/1988	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o CARATÊ		20		0	0	0	20	40
2º			RAFAEL ALEXANDRE TIDRE POTRICK	108439726 - SSP/PR	5/21/1996	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o CARATÊ		20		0	0	0	20	40
3º			RAFAELA BETTI	136063545 - SESP/PR	1/3/2001	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o CARATÊ		20		0	0	0	20	40
4º			DAVID GUILHERME STOLFO	13.823.527-0	5/29/2005	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o CARATÊ		20		0	0	0	0	20
1º			TIAGO GUILHERME CHICOSKI TOLENTINO BRAGA	91508869 - SSP/PR	11/25/1991	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o JIU JITSU		20		15	0	0	12	47
1º			DANIELE MEDEIROS BRANDENBURG	75263376 - SSP/PR	4/5/1983	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o KICKBOXING		20		0	0	0	20	40
1º			INDIANNI GORETTI RAFAGNIM DE ANDRADE	15.422.637-0	9/8/2004	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o MUAY-THAI		20		0	0	0	4	24
1º			JANAINA DA SILVA MACHADO	126396163 - SSP/PR	11/10/1996	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o TAEKWONDO		20		15	0	0	20	55
1º			ELIXTE FERRI	91594153	10/25/1976	INSTRUTOR DE ARTESANATO	BORDADOS PONTO CRUZ, FITA, PONTO AJUR, BARRA ABERTA E BORDADOS ANTIGOS		20		0	0	0	20	40
2º		1º	JAQUELINE LUIZA DA SILVA MAZZOCHIN	97386749 - SESP/PR	2/12/1987	INSTRUTOR DE ARTESANATO	BORDADOS PONTO CRUZ, FITA, PONTO AJUR, BARRA ABERTA E BORDADOS ANTIGOS		20		0	0	0	20	40
3º			RENATA FLORES DA SILVA	341672830-SSP/RJ	3/1/1983	INSTRUTOR DE ARTESANATO	BORDADOS PONTO CRUZ, FITA, PONTO AJUR, BARRA ABERTA E BORDADOS ANTIGOS		20		0	0	0	4	24
4º			ELIANE DA COSTA RAMIRES	124689260 - SSP/PR	4/26/1990	INSTRUTOR DE ARTESANATO	BORDADOS PONTO CRUZ, FITA, PONTO AJUR, BARRA ABERTA E BORDADOS ANTIGOS		20		0	0	0	0	20

1º			MARIA ESTELA DOS SANTOS VALANDRO	57486686 - IIPR/PR	1/9/1971	INSTRUTOR DE ARTESANATO	CORTE E COSTURA		20		0	0	0	8	28
2º			ROSÂNGELA NUNES CARVALHO	12.895.769-3 CFB/PR	11/24/1995	INSTRUTOR DE ARTESANATO	CORTE E COSTURA		20		0	0	0	4	24
3º		1º	JAINE RAISSA PETRI	14819399-1 - SSP/PR	9/23/2005	INSTRUTOR DE ARTESANATO	CORTE E COSTURA		20		0	0	0	0	20
4º			DEBORA GISELDA DUARTE BOHRER	64788698	11/24/2023	INSTRUTOR DE ARTESANATO	CORTE E COSTURA		20		0	0	0	0	20
1º		1º	IVANILDA DA SILVA CASAGRANDE	47380057 - SESP/PR	3/30/1972	INSTRUTOR DE ARTESANATO	DECOUPAGEM EM VIDRO E MDF		20		20	0	0	16	56
2º			ROSANE SUTIL	6377401-4	12/3/1973	INSTRUTOR DE ARTESANATO	DECOUPAGEM EM VIDRO E MDF		20		0	0	0	12	32
3º			JEFFERSON HENRIQUE SIVORI BUDNHAK	103624908-iipr	7/13/1989	INSTRUTOR DE ARTESANATO	DECOUPAGEM EM VIDRO E MDF		20		0	0	0	4	24
1º			ARIELA DE SOUZA	135860050- SSP/PR	2/20/1998	INSTRUTOR DE ARTESANATO	DESENHO ARTÍSTICO		20		0	0	0	0	20
2º			IVAN HENRIQUE MATUCK PONTE	556649217 - SSP/SP	3/14/1998	INSTRUTOR DE ARTESANATO	DESENHO ARTÍSTICO		20		0	0	0	0	20
3º			LAÍS CRISTINE MACHADO SANTOS	16.447.402-0 - SSP/PR	6/14/2001	INSTRUTOR DE ARTESANATO	DESENHO ARTÍSTICO		20		0	0	0	0	20
4º			GABRIEL LIAN LUCHSTEMBERG	139576136 - SSP/PR	11/2/2005	INSTRUTOR DE ARTESANATO	DESENHO ARTÍSTICO		20		0	0	0	0	20
1º			CLAUDIMARA RISSO GUINDANI	42436747	8/22/1969	INSTRUTOR DE ARTESANATO	PATCHWORK APLICAÇÃO EM TECIDOS		20		15	0	0	16	51
2º			DANIELI PADILHA DOS SANTOS	11749541912	8/10/2000	INSTRUTOR DE ARTESANATO	PATCHWORK APLICAÇÃO EM TECIDOS		20		0	0	0	4	24
1º			NATÁLIA RODRIGUES DA COSTA	126102461 sesp/ pr	3/26/2002	INSTRUTOR DE DANÇA	BALLET CLÁSSICO		20		0	0	0	12	32
2º			ISADORA BRUM NESI	138523977 SESP PR	11/7/2002	INSTRUTOR DE DANÇA	BALLET CLÁSSICO		20		0	0	0	0	20
3º			ANA BEATRIZ SCHOSSLER SBARDELOTTO	13.985.755-0	6/15/2005	INSTRUTOR DE DANÇA	BALLET CLÁSSICO		20		0	0	0	0	20
1º			SILVANA GLAUCE CABRERA	16461493-0 - IIPR	10/16/1975	INSTRUTOR DE DANÇA	DANÇA DO VENTRE E CIGANA		20		15	20	0	16	71
2º			SALIMI DA SILVA MEHANNA	8142663 - SSP/SC	10/18/1973	INSTRUTOR DE DANÇA	DANÇA DO VENTRE E CIGANA		20		15	20	0	0	55
1º			EDER JUNIOR DO NASCIMENTO	58042897	7/1/1972	INSTRUTOR DE DANÇA	DANÇAS FOLCLÓRICA TRADICIONALISTA GAÚCHA		20		0	0	0	8	28
1º			RONEI ANHAIA DOS SANTOS	128959149 - SESP/PR	4/14/1996	INSTRUTOR DE DANÇA	DANÇAS URBANAS		20		15	0	0	4	39
2º			LUCAS HENRIQUE ALVES DREHER	126931930 - SESP PR	5/28/1997	INSTRUTOR DE DANÇA	DANÇAS URBANAS		20		0	0	0	0	20
3º			LUIZ FELIPE PEREIRA TEIXEIRA	139821921	9/4/1999	INSTRUTOR DE DANÇA	DANÇAS URBANAS		20		0	0	0	0	20
1º		1º	RAQUEL LOBATO CASTILHO	147399332 - SESP/PR	5/16/1981	INSTRUTOR DE DANÇA	ZUMBA		20		0	0	0	12	32
1º			GUILHERME DEL ZOTTO RODRIGUES	373112543 - SSP/SP	9/12/1990	INSTRUTOR DE IDIOMAS	ESPANHOL		20		15	0	0	0	35
2º			MARIA LUIZA CAZUNI	162235338 - IIPR	10/10/1998	INSTRUTOR DE IDIOMAS	ESPANHOL		20		0	0	0	0	20
1º		1º	NATIELI MARIA ESTRELA GODINHO	140812127 - SESP/PR	11/20/1999	INSTRUTOR DE IDIOMAS	INGLÊS		20		0	0	0	4	24
2º			LAURA ZUFFO SQUINSANI	134640243 - SSP/PR	5/6/2003	INSTRUTOR DE IDIOMAS	INGLÊS		20		0	0	0	0	20
1º			MICHAINA GOMES DOS SANTOS	22335005 - SSP/AM	4/14/1988	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		15	20	0	8	63
2º		1º	CHARLES GOSMAN DE LIMA	128956654 - SSP/PR	10/3/1996	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		15	20	0	8	63
3º			ANDERSON FAGUNDES GIMENES	72037480 -SSP/PR	9/23/1983	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		15	20	0	0	55
4º			ADELAR ALVES DOS SANTOS	3351352-6	4/24/1959	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	16	36
5º			CLEONIR FRIZON	9086393-2 sesp/pr	1/10/1986	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		15	0	0	0	35
6º			DANIELA CARINA PRESOTTO BOHUM	88063538-SSP/PR	12/30/1988	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	8	28
7º			MARIELI SCHEFFER DOS SANTOS	102489063 - SSP-PR	2/13/1993	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	8	28
8º			GABRIEL ARANTD FELIPE	139837118 - SSP/PR	11/28/2002	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	4	24
9º			LEONICE ANDREGHETTO	9.458.602 0 - SSP/PR	10/21/1986	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	0	20
10º			LUCAS ANTONIO FELTRIN	132756031 - SESP/PR	6/18/1997	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	0	20
11º			LILIAN MAYARA FABRIS RIBEIRO	136793306 - SSP/PR	1/29/2001	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	0	20
12º			JONATÃ LUIS BILIBIU	152325509 SESP PR	10/9/2001	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	0	20
13º			LUCAS GABRIEL MARQUES IACHUK	10668789-7 SESP/PR	6/5/2003	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	0	20
14º			GUSTAVO FRANZEN ELICKER	14.047.737-0/ SESP PR	8/25/2003	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA			20		0	0	0	0	20
1º		1º	ANGÉLICA DA ROSA	88248716	9/17/1983	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	ATLETISMO		10		0	0	0	0	10
1º			DANIELLE LUIZA DA SILVA	132750688-SSP/PR	6/11/1996	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	GINÁSTICA ARTÍSTICA		10		0	0	0	0	10
1º			MARCOS FRANK ZAMADEI DOS SANTOS	71019713 - SSP/PR	3/3/1976	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o BADMINGTON		10		0	25	0	0	35
1º			LUIZ CARLOS DE CAMPOS GESSI	8.109.701 1	9/30/1981	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o BASQUETE		10		0	25	0	20	55
1º			JOEL RODRIGUES	157201751 - SSP/PR	5/26/1993	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o FUTEBOL DE CAMPO		10		0	25	0	8	43
1º			MARCIO POSSAMAI DELLA	62605073	12/21/1978	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o FUTEBOL DE SALÃO		10		0	25	0	20	55
2º			ELTON GONZATTO	83637837 SSP/PR	3/27/1985	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o FUTEBOL DE SALÃO		10		0	25	0	4	39
3º			DIONATAN MARCELO DA ROSA	98548548 - SSP/PR	2/8/1992	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o FUTEBOL DE SALÃO		10		0	0	0	12	22
4º			RAFAEL PADILHA ARAUJO	125072453- SSP/PR	9/5/1995	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o FUTEBOL DE SALÃO		10		0	0	0	0	10
1º			RONALDO DE ARAUJO	10.846.326-0 SESP-PR	7/17/1996	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o FUTEVÔLEI		10		0	0	0	0	10
1º			FERNANDO PAVAN	93146603 - SSP/PR	1/14/1990	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o GOALBALL		10		0	25	0	0	35
1º			CLAUDIA CRISTINA PASSARIN	4.359.035-9	2/23/1972	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o HANDEBOL		10		0	0	0	20	30
1º			GILNEI ANDRE CARVALHO	8.613.485-3 - SESP/PR	8/21/1986	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o NATAÇÃO		10		0	25	0	20	55
1º			ANDRE LUIZ MOREIRA	11.073.564-2	2/10/1994	INSTRUTOR DE MODALIDADES ESPORTIVAS	o VÔLEI DE QUADRA		10		0	0	0	0	10
1º			PRISCILA VOLFF CANOPF BEAL	12.436.592-9	12/19/1989	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	CANTO E CORAL		20		0	0	0	12	32

1º			AGEU HARLOH	6326846-1	3/7/1978	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	INSTRUMENTOS DE SOPRO		20		0	0	0	0	20
2º		1º	MILTON RIBEIRO SOARES	8456381-SSP/SC	11/22/1988	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	INSTRUMENTOS DE SOPRO		20		0	0	0		20
1º			CARLA MARIA APARECIDA CORREA	84607444-SSP/PR	4/11/1982	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	PIANO		20		15	0	0	4	39
1º			JOÃO PEDRO SOARES DA SILVA	06325626 - SSP/PR	10/2/1994	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	SONOPLASTIA		20		0	0	0	8	28
1º			GEOVANA VITÓRIA SULZBACH	142627116- SSP/PR	9/22/2003	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	TECLADO		20		0	0	0	4	24
1º			JULIA ZARDO LEÃO	9093299-3	1/31/1985	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	VIOLÃO		20		0	0	0	12	32
2º			RENATO PADILHA ANDRADE	106686815 - SSP/PR	6/16/1990	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	VIOLÃO		20		0	0	0	8	28
3º			JOÃO VICTOR MOLSKI	135918385 - II/PR	11/23/2001	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	VIOLÃO		20		0	0	0	8	28
4º			KELI ALINE PRESOTTO	104400711- SSP/PR	5/7/1992	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	VIOLÃO		20		0	0	0		20
5º			NATÃ DE ASSIS COELHO	34298614	6/28/2003	INSTRUTOR DE MÚSICA E INSTRUMENTOS MUSICAIS	VIOLÃO		20		0	0	0		20
1º			VANDERLEIA HANG CARLI	48316482- SSP/SC	2/5/1973	INSTRUTOR DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES	MEDITAÇÃO/YOGA		20		15	0	0	0	35
1º			PATRINA DO CARMO GONÇALVES DE ALMEIDA	138326870-II/PR	4/1/1995	INSTRUTOR DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES	MUSICOTERAPIA		20		15	20	0	0	55
1º		1º	MARIA CRISTINA PARTICHELI HOFSTATER	63843610	6/19/1975	INSTRUTOR DE TEATRO			20		15	20	0	16	71
2º			ROBERTO SUTIL DE OLIVEIRA	64782380 - SSP/PR	12/27/1977	INSTRUTOR DE TEATRO			20		15	20	0	16	71
3º			GEDNILSON DE FREITAS LIMA	111154228	11/25/1992	INSTRUTOR DE TEATRO			20		15	0	0	0	35
4º			PIETRO JOSE KAVALEK ECHER	15188580-2 - SSP/PR	4/25/1999	INSTRUTOR DE TEATRO			20		0	0	0	8	28
5º			LUCAS ANTUNES VASQUES	47028191-1 - SSP/SP	12/21/1995	INSTRUTOR DE TEATRO			20		0	0	0	4	24
6º			JAQUES ZANCO	70681455 - SSP/PR	8/11/1978	INSTRUTOR DE TEATRO			20		0	0	0	0	20
1º			CLEBER ALEX DA SILVA	335667727 - SSP/SP	5/8/1983	INSTRUTOR DE XADREZ			20		15	20	0	0	55
2º			DARLAN DE BARBA	99500069	10/21/1989	INSTRUTOR DE XADREZ			20		15	0	0	0	35
1º			KAETILLYN ARAÚJO DINIZ DA SILVA	32858370 - SSP/SE	7/16/1988	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	30	20	85
2º			LUZILENE MARIA DE SOUZA	354227142 - SSP/PR	12/5/1984	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	30	0	65
3º			FERNANDA GABRIEL	97224650-SSP/PR	10/19/1987	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	0	16	51
4º			NERI HELLEN VIEIRA DA CUNHA	125294049 - SSP/PR	7/12/1992	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	0	16	51
5º			IVANICE VALENTINA TOPANOTTI	75834420 - SSP/PR	1/3/1979	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	0	8	43
6º			PATRICIA CARINE DE SOUZA	108428791	9/16/1992	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	0	4	39
7º			KARIN ANDRESSA VETTORELLO	10.262.578-1	1/21/1993	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	0	0	35
8º			PAOLA ANDRIELLY CARDOSO	104051294	1/27/1994	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	0	0	35
9º			PATRÍCIA VINAGA	130243691-SSP/PR	11/9/1996	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	0	0	35
10º			TAYNARA BURATTI MASSOLA	108455624 - SSP/PR	8/5/1997	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	25	0	0	35
11º			VAGNER PADILHA	84691836	10/27/1982	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
12º			FRANCIELLY ADALGIZA DORIGONI	8.831.082-9 - SSP/PR	7/11/1987	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
13º			PAMELA NOVAES ABRAHÃO FORCINETTI	476614594 - SSP/SP	7/22/1991	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
14º			FERNANDA NAPASCHE PEITER	97347824 - SSP/PR	8/14/1991	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
15º	1º		CAROLINA BOSHOLN	6102534192 - SSP/RS	1/14/1994	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
16º		1º	PRISCILA MENDES DE OLIVEIRA	289154197-Detran/RJ	3/11/1995	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
17º			MARIA VICTÓRIA ZANGRANDE	10.669.308-0	3/28/1996	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
18º			MATHEUS RAMOS ROSIN	124001838 - SSP/PR	9/16/1998	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
19º			FABÍOLA FERREIRA DE SOUZA	143681807 - SSP/PR	7/24/1999	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
20º			SILMARA MAZON	138688097- SESP/PR	10/17/2000	MÉDICO VETERINÁRIO			10		0	0	0	0	10
1º			LEANDRO MIRANDA	87483053 - IIPR	10/21/1981	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		15	20	0	20	75
2º			EDUARDO DE OLIVEIRA	106709203	6/25/1992	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		15	0	0	12	47
3º			ANDERSON LUÍS DE AZEVEDO MACHADO	108438444-SSP/PR	7/28/1992	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	20	40
4º			DIEGO ZIEMBICKI DOS SANTOS	13163492-7	3/26/1995	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		15	0	0	4	39
5º		1º	VALDECIR DUARTE	80708742 - SESP/PR	7/16/1973	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	16	36
6º			ARIANE SOUZA LARA	145298202	4/8/1985	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	16	36
7º			SILVANA ANTUNES	108454881-SSP/PR	8/16/1992	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	16	36
8º			JURACI DOMGUES CORDEIRO	3.820.342-8	3/24/1962	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	12	32
9º			AILTON FREITAS	54797559 - SSP/PR	4/10/1972	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	12	32

10º			VALDIR ARGEMIRO BEDIN	57332310 - SESP/PR	12/28/1972	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	12	32
11º			MARLI DE OLIVEIRA	6.353.021-2	3/20/1974	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	12	32
12º			VANTOIR CEZAR VIEIRA CHAVES	87089452-SSP/PR	7/24/1982	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	12	32
13º			CLEONI TERESINHA FERREIRA DA SILVA	53616569 - SESP/PR	1/31/1973	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	8	28
14º			JEAN CARLOS DE SIQUEIRA	162951017 - IIPR	6/6/1990	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	8	28
15º			OZÉIAS DO AMARAL NOGUEIRA	9.994.537-0 SSP/PR	10/14/1991	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	8	28
16º			SIDNEY ANTONIELLO	13684923-9 - SSP/PR	7/24/1974	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	4	24
17º			FERNANDO SCHMITZ	10.412.141-1	3/21/1990	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	4	24
18º			JULIO CESAR BECKER	132027641-SSP/PR	2/17/1998	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	4	24
19º			MARCOS VINICIUS MAIER TANCON	128856765 - II/PR	5/18/1998	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	4	24
20º		2º	MARIA DE LOURDES RODRIGUES	14870433-3 SSP/PR	7/2/1971	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	0	20
21º			CLAUDEMIR GUIMARÃES COELHO	17740665 SSP/AM	5/28/1984	MONITOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL			20		0	0	0	0	20
1º			LEANDRO MARTINELLI	6714093 SSP SC	8/18/1979	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	25	0	0	4	49
2º			MARCOS EDUARDO WINYK	146768083 - SSP/PR	1/18/2000	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	25	0	0	4	49
3º			VALTAIR JOAO ARAUJO	40801910-SSP/PR	4/25/1963	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	25	0	0	0	45
4º	1º		HUMBERTO TADEU GUIMARÃES CANTUÁRIA	313144 - SSP/TO	4/23/1979	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	25	0	0	0	45
5º			WANDREY ANGELO ZATTA	80655665 - SSP/PR	4/10/1981	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	25	0	0	0	45
6º			ALISSON IRINEU FLACH	85324527	9/17/1986	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	25	0	0	0	45
7º			EDSON ZANELLA	4.687.720-9	6/19/1970	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	20	40
8º			DIEGO BALTOKOSKI	102203836 SSP/PR	9/1/1990	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	16	36
9º			ADRIANO PEREIRA DA COSTA	7.029.025-1 SSP/PR	5/10/1978	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		25	0	0	0	35
10º			JUARES ALBERTO MARCELLO	87615332 - SSP/PR	12/14/1982	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	12	32
11º			WELITON ALVES DA SILVA	124613620	12/27/1996	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	12	32
12º			NEY DE COSTA	32045898 - SESP/PR	8/16/1960	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	4	24
13º			LUCIANA JUNQUEIRA PERES DIAS	83047801-ssp/pr	5/3/1980	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	4	24
14º			ALEXANDRO DOS SANTOS	97222851	3/11/1989	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	4	24
15º			RODRIGO MORENO FIDENCIO	10754612-0 II/PR	12/24/1993	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	4	24
16º			LUCIMAR SILVA DE LIMA	12402145-6- SSP/PR	4/12/1996	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	4	24
17º			ADRIANO MAZETTO	43094416 - SSP/PR	5/13/1971	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	12	22
18º			ANTONIO BECKER	3207120 - SSP/PR	10/31/1967	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
19º			RAIMUNDO JOÃO PELETTI	6887523-4 PR	1/19/1974	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
20º			RICARDO ALVES MARCELINO	155840170-SSP/PR	6/15/1978	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
21º			AILTON PELENTIN	8 300 257-3 IIPR	8/22/1980	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
22º			EDILSON RICARDO DE SOUZA	77689699.SSP/PR	9/13/1980	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
23º			ALARI NAVARINI	75538731 - SSP/PR	10/7/1981	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
24º			ANTÔNIO CARLOS TEIXEIRA MACHADO	83957751 - SSP/PR	11/18/1981	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
25º			CLEDI ROBERTO PACHECO	84868396-SSP/PR	1/28/1982	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
26º			SUZANA DE SOUZA SILVÉRIO DE LIMA	8.622.825-4	5/8/1983	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
27º			MACIEL GARCIA DA SILVA	87337995	12/21/1983	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
28º			JOCEMAR INSESCHI DA SILVA	94420350-ssp/pr	4/9/1987	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
29º		1º	CLODOALDO MILKE	9.875.169-6	9/14/1988	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
30º			DAVID SUPTIL DE GODOY CASTRO	106693595	1/31/1992	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
31º			CLEONE VELOSO DOS SANTOS	108436638	1/27/1995	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
32º			ALISSON JEAN GOMES DE MORAES	457938687	1/31/1995	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
33º			FELIPE LEMES BORBA	16.492.928-0	7/26/1998	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
34º		2º	GEAN MARCOS FARRAPO	132362815 - SSP/PR	7/31/2000	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
35º		3º	ITHALLO GABRYEL DE SOUSA ASSUMPÇÃO	1118742764 - SSP/RS	9/19/2000	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
36º			PEDRO PERES JUNIOR	133709843 - SSP/PR	9/29/2000	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
37º			DANIEL ORLANDIM	108782587 -SSP/PR	2/25/2002	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
38º			ADEMIR JUNIOR PACHECO	143937135	6/7/2004	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10	10	0	0	0	0	20
39º			TARCIZIO HOBOLD	4993108-5	11/23/1963	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	4	14
40º			ANTONIO DE OLIVEIRA	3731673-3 SSP/PR	5/29/1964	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
41º	2º		FERNANDO POSE	43772716 SSP/PR	3/1/1971	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
42º			ALGACIR ANTONIO CHIAPETTI DALBOSCO	5.710.905-0	9/27/1971	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
43º			PAULO SERGIO GRITEI PAES	75454457 - SESP/PR	5/3/1976	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
44º			JANE LANZARINI	77221247	7/1/1979	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10

45º			MICHEL PABLO CARDOSO GARCIAS	97764093 sesp PR	12/16/1990	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
46º			FERNANDO GOMES DOS SANTOS	8606158 sesp/sc	2/18/1991	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
47º		4º	JHONATAN DA CRUZ CASTRO	126114958 - CTB/PR	1/21/1992	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
48º			DIEGO MARTINS DE CAMARGO	12457327-0	10/25/1995	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
49º			JOSÉLI BÁRBARA MATOS DE OLIVEIRA	134331690	9/10/1998	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
50º			FERNANDO PRODOCIMO UDCENSKI	14775064-1 são/pr	4/10/2002	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
51º		5º	CARLOS EDUARDO SANTOS DA LUZ	Oct-07	5/5/2023	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “B”		10		0	0	0	0	10
1º			GILBERTO DE LIMA	61246940	2/22/1978	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	25	0	0	0	45
2º			CELIO JOSÉ DE VARGAS	79635057-SESP/PR	3/5/1981	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	20	40
3º			ODIRLEI GOTARDO	77000704	8/24/1979	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	16	36
4º			ELIAS VALMOR GOMES	78163372-ssp/pr	2/18/1981	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	16	36
5º			AGNALDO ROHLING	86228092-sesp/pr	6/24/1983	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	16	36
6º			JOCEMIR DE JESUS MENDES DA CRUZ	9.139722-6	7/14/1985	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	16	36
7º			MAURICIO FERNANDES	94974780 - SSP/PR	7/24/1989	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	16	36
8º			MAICON TIAGO MENON	10.666.184-7-ssp/PR	2/22/1995	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	16	36
9º			CLAUDIOMIR ALVES DOS SANTOS	62883340 - SSP/PR	11/19/2018	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	16	36
10º			EVERTON CORRÊA	105018967 - SSP/PR	1/10/1991	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	12	32
11º		1º	FABIO ANTONIO DUTRA PEREIRA	12492439-1	5/15/1997	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	12	32
12º			CELSON ANDRADE DOS SANTOS	13C3257615 - SESP/SC	6/21/1973	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	20	30
13º			EDSON MOLSKI	60474524 - SSP/PR	3/10/1974	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	8	28
14º			NILSON ALVES DE ALMEIDA	5091603703	3/19/1979	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	8	28
15º			JULIANO DE OLIVEIRA	81955549	8/6/1979	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	8	28
16º			FABIANO DA ROSA MASETTO	4283463-Ssp/SC	10/31/1985	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	8	28
17º			AMADEU JARBAS ESPINDOLA	126055790 - SSP/PR	12/19/1997	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	8	28
18º			NERCIO QUICHILLER	31914752	12/14/1957	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	16	26
19º			FLAVIO CONSTANTINO	95154778	4/11/1986	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	4	24
20º			FRANCIOLAN JOSE DA SILVA	79336203	7/12/1986	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	4	24
21º			ALUISIO PADILHA	96569548 SESP/PR	11/11/1988	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	4	24
22º		2º	JOSÉ ISAÍAS DA SILVA	8334336	3/26/1991	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	4	24
23º			NIVALDO ABATI DA SILVA	10481646-0	12/3/1992	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	4	24
24º			DENILSON ANTUNES	136277987- SSP/PR	7/30/1997	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	4	24
25º			NADIR MANFREDI LAZZARI	4014290-4	3/5/1968	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
26º			JOSÉ LUIZ DE MELLO	61541683-sesp	10/10/1973	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
27º			IZOLANE APARECIDA NEZI	52873110	2/17/1975	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
28º			ELTON ASSIS DE SOUZA	6969451-9 SESP/PR	7/5/1976	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
29º			ANTONIO BRANDAO	8050167-6 SESP/PR	3/16/1978	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
30º			ELIANE CARBONERA	355118555 - SESP/SP	3/29/1980	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
31º			SIDINEI CELIO KUTCHMA	78202904	8/15/1980	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
32º			ELOIR PEREIRA DE SOUZA	84867756-ssp/pr	5/6/1981	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
33º		3º	EZEQUIEL MACIEL DOS SANTOS	86637685 - SSP/PR	12/3/1981	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
34º			GILMAR SCHMITZ	8809445-0	2/20/1982	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
35º			IZEQUIEL ALMIR MILLANI	87928152-SSP/PR	6/2/1984	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
36º			VANDERLEI MULLER	108474297 sesp/pr'	10/14/1989	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
37º			JOÃO FERNANDO BIDO	10.413.804-7	3/2/1990	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
38º			CRISTIANO MACHADO TRES	6461226	12/1/1992	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
39º			MAURICIO PICOLOTTO DOS SANTOS	10500790-6 SSP/PR	10/9/1996	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
40º			RAFAEL HELLMANN DELLA BETTA	133624210 - SESP/PR	6/24/2000	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10	10	0	0	0	0	20
41º			JOÃO DE FREITAS	7903811-3 IIPR/PR	3/18/1980	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	8	18
42º			PEDRO ANTONIO ANDRETTI	42218391	8/12/1965	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	4	14
43º			OSMAR CORREIA	87705943 - SSP/PR	5/31/1981	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	4	14
44º			VALDERI DE SOUZA	10147237-0 SESP/PR	8/18/1985	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	4	14
45º			FERNANDO RODRIGUES DE ALMEIDA	92835065	5/5/1988	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	4	14
46º		4º	EDSON CEZARIO DE ABREU	101210308-SSP/PR	2/8/1989	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	4	14
47º			ANTONIO LUCIDIO NUNES	101234797-sesp/PR	11/25/1989	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	4	14
48º			NELSON DA SILVA	36677015 ssp/pr	23/03/0062	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	0	10
49º			OURIDES LOPES DOS SANTOS	3610369-8 - SESP/PR	8/10/1957	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	0	10
50º			JOÃO DALLA VECCHIA NETO	69510060/SSP	12/4/1977	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	0	10
51º			JULIANO MEDEIROS	9657192-5 SESP/PR	11/29/1984	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	0	10
52º			TAYRONE MAFFESSONI	102043111	3/2/1993	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	0	10
53º			IVAN RICARDO LAZZAROTO	90673360 - SSP/PR	3/10/1997	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	0	10

54º			THAINARA PONTES SANTIAGO	126151845-SESP PR	7/2/1998	MOTORISTA	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”		10		0	0	0	0	10
1º			VIVIANE TAZINASSO CLUZENI	69420583-SSP/PR	3/3/1978	NUTRICIONISTA			10		0	25	30	8	73
2º		1º	JOAO EDUARDO GOMES DE OLIVEIRA	37664514	2/9/1998	NUTRICIONISTA			10		0	25	30	8	73
3º			JAQUELINE LAURINDO	100541866 - SSP/PR	7/25/1989	NUTRICIONISTA			10		0	25	30	0	65
4º			FERNANDA BORGES	102951727-SSP/PR	2/12/1990	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	16	51
5º			ANA PAULA DEFANT	103279143 - SSP/PR	4/23/1993	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	16	51
6º			MAIELENN DOS ANJOS EVANGELISTA	7811709-SSP/PR	9/13/1984	NUTRICIONISTA			10		15	25	0	0	50
7º			HELOISE KAROLINE PEREIRA	126961847-SSP/PR	1/24/1998	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	8	43
8º			EMANUELE KELLI SAMAIA SILVA	6983531 - SSP/SC	2/19/1999	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	8	43
9º			MARIA DAS GRAÇAS DE SOUZA	17732949-x SSP/SP	6/1/1959	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	4	39
10º			ANA MIKAELY SILVA SILVEIRA	1289551 - SSP/RO	6/23/1997	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	4	39
11º			FERNANDA APARECIDA MATTE DA COSTA	138682439 - SSP/PR	9/11/1998	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	4	39
12º			TÂNIA MARA STELLA	105585349 - SSP/PR	2/26/2000	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	4	39
13º			MICHELI ANDRESSA BARBIERI	139596153-SSP/PR	2/22/2001	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	4	39
14º			DANIZE BITTENCOURT GONÇALVES	3.241.708-6	6/3/1978	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	0	35
15º			ROSANGELA NOVAK GUANCINO	7.083.579-7/IIPR	5/10/1981	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	0	35
16º			SUELLEN LOPES DE ABREU SKURA	20.313.329-3	6/17/1984	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	0	35
17º			BRUNA LETICIA ROCHA	1289181	8/11/1996	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	0	35
18º			MILENA MINUSCULI APOLINARIO	132254176- SSP/PR	12/16/1997	NUTRICIONISTA			10		0	25	0	0	35
19º			MARYO LUIZ DA CUNHA	8079217132- SSP/RS	1/8/1989	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	20	30
20º			KÁTIA LUANA JASKULSKI MARTINÉLLI	109566934 - SSP/PR	10/16/1995	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	16	26
21º			LETÍCIA DOS REIS SILVA	13237477-8 Detran/RJ	10/22/1981	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	12	22
22º			PRISCILA DA SILVA ROKEMBACH DO AMARILHO	150278473 -SSP/PR	8/23/1991	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	4	14
23º			MYLA ALEXANDRA SIMÃO DUARTE	126766483-SSP/PR	4/20/1994	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	4	14
24º			JÉSSICA MARIA RIBEIRO	126120745- SSP/PR	11/20/1998	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	4	14
25º			HELOISA PIVA SERAGLIO	101668754 - SSP/PR	5/4/1999	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	4	14
26º			GABRIELI TEREZINHA VARGAS DA SILVA	103294436	4/22/1998	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
27º			DÉBORA CRISTINE BENATTI	106689164 - SSP/PR	11/23/1998	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
28º			NATALIA BERGONZI	128938613 - SESP/PR	12/28/1999	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
29º			MARIANA FELDBERG SILVESTRO	128992154 - SSP/PR	1/11/2000	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
30º			ANA JULIA FAVARO	10845885-2 SSP/PR	3/2/2000	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
31º			LEILA GIOVANA PINHEIRO DE CAMPOS	152550766- SSP/PR	5/30/2000	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
32º			EMELLY MORETTI BATISTELO	10.500.827-9 ssp/pr	7/29/2000	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
33º			EMANUELI BERNART CORREA	13360426-SSP/PR	9/6/2000	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
34º			ANDRESSA BORGES BAZOTTI	1474165913 - SSP/PR	4/8/2001	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
35º			ISABELA ARAUJO FERNANDES	124.431.739-09 - SESP/PR	4/21/2001	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
36º			MAÍSA LUCAS	132994838 - IIPR	9/6/2001	NUTRICIONISTA			10		0	0	0	0	10
1º			MARINA PEREIRA SILVA	140855952	4/25/1995	ODONTÓLOGO	BUCOMAXILOFACIA L		10		0	0	0		10
2º			ELLEN CORRÊA CARBONERA	130337767 SSP/PR	3/25/1997	ODONTÓLOGO	BUCOMAXILOFACIA L		10		0	0	0	0	10
1º		1º	ARIADNE HELEN DE MOURA	101343235- SSP/PR	1/14/2023	ODONTÓLOGO	ENDODONTIA		10		0	25	0	12	47
2º			RENATA FERNANDES	61490396 - SSP/PR	12/20/1984	ODONTÓLOGO	ENDODONTIA		10		0	0	30	4	44
3º			NATIELLY DAIANA SINHORIN	76996369 - SSP/PR	4/22/1981	ODONTÓLOGO	ENDODONTIA		10		0	0	0	20	30
4º			MARIANE EDUARDA RECALCATTI	13.500.235-6 - SSP/PR	9/15/1999	ODONTÓLOGO	ENDODONTIA		10		0	0	0	12	22
5º			RENATIELI BIANCATTI	131436670 SSP/PR	4/11/1996	ODONTÓLOGO	ENDODONTIA		10		0	0	0	4	14
6º			DIRLENE MONTEIRO SAPPER	4356059-PC/MG	5/17/1969	ODONTÓLOGO	ENDODONTIA		10		0	0	0	0	10
7º			FERNANDA MAFIOLETTI KOZELINSKI	94275946-IIPR/pr	9/29/1992	ODONTÓLOGO	ENDODONTIA		10		0	0	0	0	10
8º			ELOISA CLAUDIA NICOLLI	5976894	4/25/1997	ODONTÓLOGO	ENDODONTIA		10		0	0	0	0	10
9º			MILENA PIZZI	128375520 - ssp pr	2/27/2000	ODONTÓLOGO	ENDODONTIA		10		0	0	0	0	10
1º			FRANCELISE ROSSONI	840.563.049-04 ssp-pr	2/12/1974	ODONTÓLOGO	PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS		10		0	25	0	20	55
2º			ALEXANDRA FILIPPI PRIESTER	76596492 - SSP/PR	10/11/1980	ODONTÓLOGO	PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS		10		0	0	0	4	14
1º			FABRÍCIA CARDOSO	597251228 - SSP/SP	8/22/1986	ODONTÓLOGO	PERIODONTIA		10		15	0	30	16	71
2º			DENIS TAVARES PEREIRA	622488752 - SSP/SP	3/18/1979	ODONTÓLOGO	PERIODONTIA		10		0	0	0	0	10
3º			RICARDO JOSÉ GOTARDO SERENA	81090840 - SESP/PR	9/22/1982	ODONTÓLOGO	PERIODONTIA		10		0	0	0	0	10
4º			DIORGENES FAEDO	7877431-2	5/30/1986	ODONTÓLOGO	PERIODONTIA		10		0	0	0	0	10
1º			WILLIAN SILVEIRA DA COSTA	6104793631	2/1/1992	ODONTÓLOGO ESB			10		15	25	0	8	58
2º			NILTON CASTRO PILLAR	2024925519 - SSP/RS	5/16/1965	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	20	55
3º			ALANA BILIBIU	90135821 - SSP/PR	9/13/1992	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	20	55

4º			MICHELE PORTELA DA LUZ	103511496	2/6/1990	ODONTÓLOGO ESB			10		15	25	0	4	54
5º			AMANDHA LAYS DE COSTA PASSAIA	89741270-SSP/PR	10/11/1992	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	16	51
6º			GUILHERME DE COSTA FURLAN	94275768- SESP- PR	6/5/1993	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	16	51
7º			JOÃO PAULO DE OLIVEIRA	156949990 - IIPR/PR	6/25/1989	ODONTÓLOGO ESB			10		15	25	0	0	50
8º			ARTHUR MANFROI NACKE	101245594 - SSP/PR	7/10/1994	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	12	47
9º			ALVARO CARBONI DALAZEM	8502345 - SSP/SC	7/29/1997	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	12	47
10º			GEISYBEL DIAS FERNANDES BISCAIA	4828964 - SSP/SC	9/2/1992	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	8	43
11º			LARISSA RIBEIRO DE SOUZA	25342932-SSP/AM	10/10/1992	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	8	43
12º			THAYNNA BALEEIRO ZAURISIO	529482435 SSP/SP	8/18/1997	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	8	43
13º			DANIELLA SILVEIRA	68631440 - SSP/PR	3/19/1979	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	30	0	40
14º			RAFAELA ZANELLA	102534913 - SSP/PR	1/12/1993	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	4	39
15º			MARCIELA RUARO	6.881.837.0	12/24/1981	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	0	35
16º			EMANUELLE PIANO CERUTTI	87968227	6/30/1993	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	0	35
17º			JOAO GUILHERME FABRIS PAULO	134150343 - SSP/PR	10/20/1995	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	0	35
18º			MARCELA ZAMBONI MACENO	23879240	7/13/1996	ODONTÓLOGO ESB			10		0	25	0	0	35
19º		1º	CAIQUE FERREIRA	381692097 - SSP SP	7/20/1997	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	8	18
20º			MARIANE FONTANA MEZONI	105729146 SSP/PR	8/19/1998	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	8	18
21º			LARISSA MONIQUE FADANELLI	10558390-7 SESP PR	4/27/1994	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	4	14
22º			LETÍCIA VIEIRA QUEIROZ	137544890 - SSP/PR	1/2/2000	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	4	14
23º			VITOR MANOEL CORLASOLI	13239416-4- SESP/PR	11/15/2000	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	4	14
24º			MARIA LUIZA CANTON MURARI	86777819-SSP/PR	9/6/1991	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
25º			BRUNA CRISTINA DA SILVA LAGARES	3577320 SSP/ES	10/25/1996	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
26º			LUCAS RIBEIRO COMAR	107429425 - ssp/pr	10/6/1997	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
27º			KAROLINE NUNES FRAGA	128073892- SSP/PR	1/5/1998	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
28º			MILENA GEMELLI	139908732	5/9/1998	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
29º			ROSANA MORO CONQUE	135375292	3/12/1999	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
30º			VERIDIANE GEMELLI CHRIST	135156400 - SSP/PR	5/24/1999	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
31º			ALINE ELIZABETH IMLAU	136964950 - SSP/PR	12/27/1999	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
32º			ELLYN CRISTINA LINK MONTEMEZZO	100621673 - SESP/PR	5/25/2000	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
33º			BRUNO LEÃO BINSFELD	13.467.394-0 - SSP/PR	7/12/2000	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
34º			PAULA RIZZATTI ANTONIOLLI	14.113.775-1 - Comarca/PR	10/25/2000	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
35º			EMERSON TAYLOR NEUVALT	5.624.289 - SSP/SC	1/24/2001	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
36º			LARISSA BIRIBIO	5119101862 - SSP/RS	8/31/2001	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
37º			MAURÍCIO AUGUSTO CARON DELAZERI	134110600 - SSP/PR	11/1/2001	ODONTÓLOGO ESB			10		0	0	0	0	10
1º	1º		MAICON ANTONIO GODINHO DOS SANTOS	110942710	4/16/1995	OPERADOR DE MÁQUINAS	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA		10	10	0	0	0		20
2º			MAICON PICCININI	13.564.583-4	7/18/2000	OPERADOR DE MÁQUINAS	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA		10	10	0	0	0		20
3º	2º		LUIZ EDUARDO DA SILVA BORGES	139224558 - SSP/PR	10/27/2000	OPERADOR DE MÁQUINAS	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA		10	10	0	0	0		20
1º			JALTANAIR SALAZAR DE FRANÇA VILKE	128711678	3/15/1993	OPERADOR DE MÁQUINAS	MINICARREGADEIR A (“BOBCAT”)		10	10	0	0	0		20
2º			THIAGO SOARES DO ROSÁRIO	13.676.940-5 - SSP/PR	7/20/1996	OPERADOR DE MÁQUINAS	MINICARREGADEIR A (“BOBCAT”)		10	10	0	0	0		20
1º			LIDOVINO VILMAR SOSTER	6.794.421-6- SSP/PR	11/25/1969	OPERADOR DE MÁQUINAS	MOTONIVELADORA		10	10	0	0	0		20
2º			WAGNER CAMARGO DE PAULA	142950642- SSP/PR	3/30/2002	OPERADOR DE MÁQUINAS	MOTONIVELADORA		10		0	0	0		10
1º			LUIZ HENRIQUE PEREIRA JOST	106520186- SSP/PR	7/13/1993	OPERADOR DE MÁQUINAS	RETROESCAVADEIR A/CARREGADEIRA		10	10	0	0	0		20
2º			EDSON MACHADO MOREIRA	134176105 - SSP/PR	6/6/1995	OPERADOR DE MÁQUINAS	RETROESCAVADEIR A/CARREGADEIRA		10	10	0	0	0		20
3º			HENRIQUE VALDECIR SCHEIS	140019844-SSP/PR	1/15/2000	OPERADOR DE MÁQUINAS	RETROESCAVADEIR A/CARREGADEIRA		10	10	0	0	0		20
4º			GUIDO ROSA JÚNIOR	15009470-4	3/9/2000	OPERADOR DE MÁQUINAS	RETROESCAVADEIR A/CARREGADEIRA		10		0	0	0		10
1º			FÁBIO JÚNIOR SACCON	89291933 - ssp/pr	2/15/1985	OPERADOR DE MÁQUINAS	ROLO COMPACTADOR		10	10	0	0	0		20
1º			CRIMAIR GUEDES	56297308 / SSP/PR	11/21/1968	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	25	0	12	47
2º			WALDEMAR DA SILVA MACHADO	47768675	7/20/1970	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	25	0	12	47
3º			MARIA MINTKEVICZ	5.852.479-4	3/6/1972	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	25	0	0	35
4º		1º	ALEXANDRA GODINHO DOS SANTOS	75570147 - SSP/PR	5/15/1980	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	25	0	0	35
5º			CAROLINE ANDRESSA NUNES SOARES	8.456.372 - SSP/SC	3/2/1985	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	0	0	4	14
6º			SANDRA CARDOSO DIAS	54352280-SSP/PR	5/30/1973	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	0	0	0	10
7º			ELIANDY PRIGOL KANOFF	60160317 - SSP/PR	6/18/1975	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	0	0	0	10
8º			ANGELA MARIA DOS SANTOS	6.908.660-8	2/2/1977	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	0	0	0	10
9º			IRINI NESI	72379004-SSP/PR	6/27/1978	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	0	0	0	10
10º			CLARI ANA LORENZETTI	7.552.417-0 - SSP/PR	8/12/1981	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	0	0	0	10

11º			ADRIAN DUZI DA SILVA	104433766 - ssp/pr	4/12/1992	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	0	0	0	10
12º			CAMILA LANGNER	12902799-1 - SESP PR	7/20/1999	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	0	0	0	10
13º			JULIANA SALVADOR MINETO	14.171.615-8 - SSP/PR	12/13/1999	ORIENTADOR SOCIAL			10		0	0	0	0	10
1º		1º	SILAS RICARDO PEREIRA DA SILVA	96802935 SSP/PR	1/20/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	ARTE	SECÇÃO JACARÉ	20		10	20	0	20	70
1º			ANDREVERSON PIEDADE MARINHO	24527483 - SSP/AM	8/20/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	ARTE	NOVA CONCÓRDIA	20		10	20	0	4	54
1º			CIBELLY DAYANE BENKE	97848645 - SSP/PR	11/10/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	JACUTINGA	20		10	0	30	0	60
1º			FERNANDA POPOSKI MULLER	94415322 - SESP/PR	9/2/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	0	0		20
1º	1º		FRANCIELI WESSLER GIARETA	81314799	6/3/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0		40
1º			SANDRA MARA MARTINS	11.136.190-8- SSP/PR	9/30/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	TIO TUNA	20		0	10	0	16	46
2º	1º		JOÃO CARLOS FERREIRA	39993476	7/15/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	TIO TUNA	20		20	0	0		40

3º			DAIANA CLAUDIA DE LIMA ISRAEL	104223249 - SSP/PR	9/21/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	TIO TUNA	20		0	20	0		40
4º			FRANCINEIDE COSTA DA SILVA	6418466 -SSP/PA	11/3/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	TIO TUNA	20		20	0	0		40
5º			HEIDELBERG DE MESQUITA FERNANDES LINS	20231094862-ssp-ce	5/18/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	TIO TUNA	20		0	0	0	8	28
6º			MAURICIO RODRIGUES FRUTUOSO	82947400 - SSP/PR	11/5/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	TIO TUNA	20		0	0	0	0	20
7º			RICELI GOMES CZEKALSKI	164002870 - SSP/PR	1/3/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	CIÊNCIAS	TIO TUNA	20		0	0	0		20
1º			CRISTIANE CIQUELERO	105007817- SSP/PR	9/21/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO FÍSICA	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	20	0	20	60
2º			ANA PAULA LIMA E SILVA	110950640 SSP/PR	10/25/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO FÍSICA	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	20	0	4	44
1º			EDUARDO PANSERA	102843754 - IIPR	5/2/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO FÍSICA	JACUTINGA	20		10	20	0	20	70
2º			JEAN CARLOS ZVETCH	106663416- SESP/PR	8/10/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO FÍSICA	JACUTINGA	20		0	0	0	0	20
1º			FRANCIELE PAZA RODRIGUES DE ALMEIDA	140521035- SSP/PR	12/23/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO FÍSICA	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	20	0	20	60
1º			SUZANA PAULI	7922492.8 - SSP/PR	12/31/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO FÍSICA	TIO TUNA	20		10	20	0	16	66
1º		1º	JULIANA RODRIGUES	97541850	7/26/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		10	20	30	20	100

2º			SIMONE APARECIDA CAUMO.	7.315.093-0	8/20/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		10	20	0	20	70
3º			DANIELA APARECIDA LORENSETTI GRIZON	105006323-SSP/PR	8/13/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		10	20	0	16	66
4º			LIGIA DALLAZEN	12.866.638-9	7/31/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		10	20	0	16	66
5º			GRAZIELA VIEIRA DA CUNHA	6997362 - SSP/SC	10/4/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	20	0	20	60
6º			JAQUELINE SOCKENSKI THOMÉ	133646868	6/3/1997	PROFESSOR DA REDE	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE;	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	20	0	12	52

						MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I										
7º			SARA DE SOUZA CORLASSOLI	104044115	10/12/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	20	0	4	44
8º			ROSELI LIMA DA SILVA	503072886- SSP/SP	5/9/1975	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	0	0		20
9º			JOSY APARECIDA LENGOWSKI BILIBIU	97423393 - SSP/PR	10/26/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	0	0		20
10º			TAINARA GONÇALVES	127216789 - SSP/PR	12/15/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	0	0		20
11º			CAROLINE DA ROCHA	125182321-SSP/PR	1/17/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	0	0		20
12º			CLAUDIELI RIGON	150618525 - II/PR	3/25/2003	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	ASSENTAMENTO MISSÕES	20		0	0	0		20
1º			GIOVANA FRIGERI	128954236 - SESP/PR	5/23/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		10	20	0	20	70
2º			CRISTIELI PARIZOTTO STEIMBACH	91854619	12/9/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		10	20	0	8	58
3º			ALANA JAQUELINE CAVAZINI	125197477- SSP/PR	3/3/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		10	20	0	4	54
4º			JAQUELINE SCHNOBLI DA SILVA	133102337 - SESP/PR	9/12/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		10	20	0	4	54
5º			CHARLES NAIRAN STEIMBACH	12.559.801-3	1/10/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		10	20	0	0	50
6º			JESSICA RICARDI CAVAZINI	12.842.130-0	1/13/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		0	20	0	8	48
7º			JULIANE LEDIVINA SALBEGO	79217816-SSP/PR	11/2/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		0	20	0	0	40
8º			ANA PAULA PAULI RAIMUNDO	12745890-1 SSP/PR	4/30/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		0	20	0	0	40
9º			ADRIANE FAVERO DA COSTA	99262958 sesp/pr	10/21/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		0	20	0	0	40
10º			EMANUELLE LEILANE LAUFER	128954147 - SSP/PR	10/20/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		0	0	0	12	32
11º			DAIANE ZAMBAN SCHMIDT	124884187 - SSP-PR	9/9/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		0	0	0	8	28
12º			ELIZETE RIBEIRO	8364484 -SSP/SC	4/18/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA	20		0	0	0	0	20
1º			EDIANE BORGES GREGÓRIO	104403158-SESP/PR	1/11/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	KM 20 - SÃO PIO X	20		10	20	0	20	70
2º			KELLI CRISTINA PERNONCINI BORGES	95906427	8/25/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	KM 20 - SÃO PIO X	20		10	20	0	16	66
3º			MARI TÂNIA MIOTTO	86020785-SS/PR	4/22/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	20	0	16	56
4º			LUANA MENIN	124568714	2/15/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	20	0	12	52
5º			JOVILDE GIRARDELLO LAUFFER	6679583-7 SSP/PR	7/19/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	20	0	0	40
6º		1º	MARTA DRUM PEREIRA BORGES	6794586-SSP/SC	12/16/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	20	0	0	40
7º			INES BORTOLINI DE CAMARGO	4.181.436-5	5/26/1967	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	0	0	8	28
8º			KATIANA PINTO FILGUEIRA	1441122214 - SESP BA	3/30/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	0	0	8	28

9º			HELEN CRISTINI BORGES	14587807-1	8/17/2004	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	0	0	8	28

1º			EVERALDO MENIN	6.421.048-3 - SSP/PR	7/1/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		0	20	30	12	82
2º			ILIANA GRANDO MONAUER	48238114 - IIPR/PR	6/5/1970	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		0	20	0	20	60
3º			JANE PEREIRA RIMOLDI	65861178-SSP/PR	11/5/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		0	20	0	20	60
4º			ALINE KARINE NUNES	102498739-SSP/PR	9/23/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		10	20	0	0	50
5º			GISELE ANDRESSA BADILUK	132028940- IIPR	3/27/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		0	20	0	8	48
6º			THAIS BERTELLA MASETTO	132202311- SSP/ PR	2/5/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		0	0	0	12	32
7º			ELIANA CRISTINA DIAS BUENO NUNES	59665570 - SSP/PR	2/5/1975	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		0	0	0		20
8º			FLAVIA GISELI SCHMITZ	69166652-SSP/PR	11/24/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		0	0	0		20
9º			INDIANARA PRESOTTO GRZECA	103414156 - SESP/PR	3/10/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		0	0	0		20
10º			ALICE KAROLINE NUNES	127742987 - ssp/pr	10/2/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	NOVA CONCÓRDIA	20		0	0	0		20
1º			DEBORA DOS SANTOS BORGES PAGNONCELLI	138024152 - SSP/PR	8/10/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	PONTE NOVA DO COTEGIPE	20		10	20	0	16	66
2º			MARIVANIA DE ANHAIA FONTANA	10842864-3 - SESP/PR	2/26/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	PONTE NOVA DO COTEGIPE	20		0	20	0	0	40
3º			SILVANA GABRIELI STEIN	13.923.992-0 SSP/PR	3/9/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	PONTE NOVA DO COTEGIPE	20		0	20	0		40
4º			REGIANE TAIS ARALDI	14.153.091-7 - SSP/PR	12/9/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	PONTE NOVA DO COTEGIPE	20		0	0	0	12	32
5º			JAQUELINE ANTONIELI CAVAZINI	145356768 - SSP/PR	6/13/2004	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	PONTE NOVA DO COTEGIPE	20		0	0	0	0	20
1º			EVANI GOULARTE	54065175 SSP/PR	1/21/1973	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		10	20	0	20	70
2º	1º		IVETE SELZLEIN	77388176	8/13/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		10	20	0	20	70

3º			PAMELLA KEITY DE BAIRROS	9.478.632-0 - SSP/PR	10/5/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		10	20	0	16	66
4º			JOSÉLI CRISTIANE CITADIN	68765889 - SSP/PR	8/21/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	20	60
5º			CRISTIANE ZAMBON	7.878.4997 - SSP/PR	9/12/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	20	60
6º			CARINE RODRIGUES RIZZO	101653056/ssppr	11/5/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	20	60
7º			EDIANE ANDRETTA DE OLIVEIRA	7.978..733-7	12/29/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	8	48
8º			DAIANE ZAFFONATO BALDO	8783127-2	5/22/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	8	48
9º			MORGANA MARTINS PINTO	10.611.611-7 SSP-PR	8/23/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	8	48

10º			ELIANE DAGMAR KERBER	73730996	12/13/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	0	40
11º			LUANA BATISTA ANTONELLI	126657544 - SSP/PR	5/23/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	16	36
12º			DANIELA DIAS RIBEIRO DUARTE	14.130.777-0 - IIPR	3/16/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	16	36
13º			JESSIKA KAROLINE KRIGER BIANCONI	126428588 SSP/PR	4/16/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0		20
14º		1º	GABRIELA HELOIZA SPEROTTO DA SILVA	10583038-6	7/26/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0		20
15º			ROSICLEI MARTINS DA ROSA	124897360 SSP/PR	6/14/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0		20
1º			FRNCIELE DA SILVA BOEIRA	4396266- SSP/SC	11/1/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	TIO TUNA	20		10	20	0	16	66
2º			SUZANA ISRAEL	10.244.972-0/ Comarca=Fco. Beltrão/ PR, da Sede	2/16/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	TIO TUNA	20		0	0	0		20
3º			LUCIARA FIORI VIEIRA	147915160-SSP/PR	5/29/2002	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	TIO TUNA	20		0	0	0		20
4º			GABRIELLI CRISTINA WEBBER	114103797-8 SESP/PR	10/14/2003	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	TIO TUNA	20		0	0	0		20

1º		1º	BENEDITA RAFAEL TOBIAS MOREIRA	9.282.616-7 SSP/SP	8/7/1958	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	JACUTINGA	20		0	0	0	0	20
2º		2º	JOÃO VITOR BATISTA ROSA	283323293 - DETRAN/RJ	5/12/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	JACUTINGA	20		0	0	0	0	20
1º			ANDERSON DE SOUSA	99541725 - SSP/PR	11/10/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	KM 20 - SÃO PIO X	20		0	20	30	12	82
1º			PAMELA CICHOSKI	105839529-SSP/PR	12/6/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	30	0	70

2º			ANA PAULA MENDONÇA	12.472.373-6	10/7/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	30	0	50
3º			FERNANDA FRANCISCON KUNZ	140605654 - SSP/PR	11/6/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	8	48
4º			ANDRÉ LUIZ PACHECO	10426821-8 Sesp/PR	12/21/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	0	20
5º			FABIANO DOS SANTOS DE CAMARGO	123525264 - IIPR/PR	4/13/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	0	20
6º			NEDSON PEDRO COSTA JUNIOR	134316047 - SESP/PR	4/23/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	0	20
7º			CAMILA RETKA	110954166-SSP/PR	3/1/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	0	20
1º			JOSIELLE SAMARA PEREIRA	108474971	9/12/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	TIO TUNA	20		0	20	30	0	70
2º			LEONARDO MARTINS MAIOR	1681937 - SSP/MS	2/2/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	TIO TUNA	20		10	20	0	8	58
3º			CARINA DE CAMARGO SCHNOBLI	135398764 - SSP/PR	6/25/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	TIO TUNA	20		0	20	0	4	44
4º			SIRO GUBERT FILHO	128959475-SSP-PR	3/15/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	TIO TUNA	20		0	20	0	0	40
5º			ANDRÉIA FAOTTO JUNKES	80270895	4/20/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	TIO TUNA	20		0	0	0	8	28
6º			MATEUS TOZETTO	12.951.876-6-SSP/PR	1/1/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	GEOGRAFIA	TIO TUNA	20		0	0	0	0	20
1º			ADRIANA APARECIDA GURGEL	9.926.256-7	10/6/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA	HISTÓRIA	JACUTINGA	20		0	20	0	0	40

						RURAL										
1º		1º	VANESSA SANTOS DE JESUS	1166283160/SSP	3/5/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	HISTÓRIA	PONTE NOVA DO COTEGIPE	20		10	20	0	4	54
1º			ARDENNE MARTINS DE CARVALHO	12967386 -SSP/AM	7/3/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	HISTÓRIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	20	60
2º			CERLI TEREZINHA CASTELLO	70714930 SSPR	8/16/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	HISTÓRIA	SECÇÃO JACARÉ	20		10	20	0	0	50
3º			RODOLFO AUGUSTO SCHWAB	60238901	2/14/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	HISTÓRIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	0	40
4º			THIAGO MULER MACHADO	129318643 IIPR/PR	7/31/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	HISTÓRIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	0	20
5º			MARIANA DOROCINSKI DIETRICH	131183976 - SESPAP/PR	4/11/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	HISTÓRIA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	0	20
1º			VINICIUS VARGAS ANATER	103624940 - SSP/PR	1/11/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	HISTÓRIA	TIO TUNA	20		0	20	0	0	40
2º			MARIA ELIZABETE BASTOS DA LUZ	97383880 -SSP/PR	1/17/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	HISTÓRIA	TIO TUNA	20		0	0	0	0	20
1º			SABRINA LIMA KORB	166162440 - SSP/PR	1/6/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	L.E.M. INGLÊS	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	8	28
2º			LETÍCIA BOHUM	13.929.083-6 SSP/PR	11/28/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	L.E.M. INGLÊS	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	0	20
7º			JULIANA MEDEIROS DE FARIAS	002493509 - SSP/RN	3/23/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	LÍNGUA PORTUGUESA	JACUTINGA	20		0	0	0	0	20
1º			JESUANE DE LUCAS FREITAS	6.694.910-9 - SSP/PR	1/26/1971	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	LÍNGUA PORTUGUESA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	30	20	90
2º			IVAN LUCAS BORGHEZAN FAUST	104964591 - SSP/PR	3/1/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	LÍNGUA PORTUGUESA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	30	20	90
3º			ELIZA HELENA CAVAGNINO DOS SANTOS	62429631-SSP/PR	1/7/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	LÍNGUA PORTUGUESA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	20	60
4º		1º	TAYSON SILVA CIRQUEIRA	5925002	6/19/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	LÍNGUA PORTUGUESA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	0	40
5º			DESIRRE LEONOR SANTOS RODRIGUES	4083652-5 SSP/AM	3/31/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	LÍNGUA PORTUGUESA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	4	24
6º			CLAUDIA KREUTZ	37.635.093-3 - SSP/SP	12/17/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	LÍNGUA PORTUGUESA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	0	20
1º			JOAQUIM GILBERTO MACIEL SARAIVA	2314521-8	10/8/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	MATEMÁTICA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	20	0	0	40
2º			AMANDA LARISSA MOTA MONTEIRO	6080487 - PC/PA	7/4/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	MATEMÁTICA	SECÇÃO JACARÉ	20		0	0	0	8	28
1º			GISELE BRAGA FERNANDES DA ROSA	3081171047 - SSP/RS	10/11/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA RURAL	MATEMÁTICA	TIO TUNA	20		0	20	0	4	44
1º			CHANTRELLE MARUANA ROQUE TAGNON	101036308- SSP/PR	2/25/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	ARTE		20		10	20	0	20	70
2º			ALEX JUNIOR DA SILVEIRA	126071000-SSP/PR	9/30/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	ARTE		20		10	20	0	12	62
3º			AMANDA BERTUOL	13.537.743-0 - SSP/PR	12/30/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	ARTE		20		0	20	0	20	60

4º		1º	JAQUES DOS SANTOS ROCHA	97265828- SSP/PR	10/20/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	ARTE		20		0	20	0	12	52
5º			RENATA ALECSANDRA BIALESKI	108436530	4/17/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	ARTE		20		0	20	0	0	40
6º		2º	ELAINE JARDIM MENEGOTTO	40917483 - SESP/SP	12/19/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	ARTE		20		0	0	0	8	28
7º			JULIANE DE ALMEIDA LINO	9.363.464-0/SSP-PR	3/10/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	ARTE		20		0	0	0	0	20
1º			CIDE CEZAR DALLA VECHIA	33350287-SSP/PR	7/22/1963	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	20	60
2º			SIMONE TERESINHA OLIVEIRA COFFERRI	7.662.147-0	9/14/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	20	60
3º			ELICE GALVÃO DE OLIVEIRA	8.766.204.7 - ssp/PR	3/30/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	16	56
4º			MAIARA DAIANE WINGERT	8.564.826-8 - IIPR/PR	3/6/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	16	56
5º			GILSON DOS SANTOS	93941179	3/3/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	12	52
6º			JANIELLI PRESTES ROZIN	96676700	2/16/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	12	52
7º			FERNANDO MISTURINI	69003257 - SSP/PR	9/2/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	0	40

8º			ELIS REGINA CAUMO	99921714 - SSP/PR	10/30/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	0	40
9º			DÉBORA THAIS TONET	154785019	3/28/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	0	40
10º			FERNANDA LOPES DE PAULA	102449592 -sesp/pr	12/9/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	0	40
11º			ELIANE PLUTA REIS	102954971	8/13/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		10	0	0	0	30
12º		1º	JOSIANE MATTOS HOEPERS	87748804 - SSP/PR	10/5/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	4	24
13º			BRUNA DUARTE CARLOS VALCARENGHI	04723203940SSP/sc	11/18/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	4	24
14º		2º	LUCAS EDUARDO BRAZ	132994986-SSP/PR	4/25/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	4	24
15º			JEFERSON LAUX	83276711 - SSP/PR	8/1/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	0	20

16º			RUBILAN GIOVANE ZACARIAS	106306273 - SSP/PR	7/17/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	0	20
17º		4º	LUANA MATIAS DOS SANTOS	1268632 - SSP/RO	10/16/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	0	20
1º			FERNANDO JOSÉ SEGALA	85366173 SSP PR	5/18/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	30	0	80
2º			ROSICLER RAMOS	3.244.151-3 - SSP/ PR	8/17/1965	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
3º			SUELY VALENTE RANGEL	5958930-0 SSP/PR	5/28/1972	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
4º			RONALDO CORRÊA	5438071-2- SSP/PR	6/5/1972	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
5º			JOICE MARIA BARIVIERA	59760769 - SSP/PR	4/17/1974	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
6º			FABIO GIARETTA	69515118	5/18/1974	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
7º			ANGEELA MARIA ANTONIETTI	65669617 - SSP/PR	8/31/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO		20		10	20	0	20	70

			GIRARDI			20H - ÁREA URBANA	INFANTIL; FUNDAMENTAL I										
8º			ZENI ALVES VALENTE	6256293-5 SESP/PR	11/5/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
9º			MARIA ROSANE DOS SANTOS	7.500.083-9	10/10/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
10º			EDINAMARA APARECIDA FELIPE	79976067-SSP/PR	6/19/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
11º			SINEIDE RIBEIRO	701257900-SSP/PR	7/10/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
12º			SAYONARA SMYK	6.562.032-4	11/19/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
13º			LIDIANE DE COSTA MAIESKI	77770135	3/29/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
14º			MÁRCIA DAIANE ZAMADEI	8.131.528-0	6/1/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
15º			LILIAN KELI DOTTO DA SILVA	8.156.621-6 -SSP/PR	9/29/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
16º			FRANCIEL BATISTI	82987088 - II -PR	1/2/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
17º			ROBERTA RIANE ABATI	85575171-SSP/PR	9/25/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
18º			MAIRA THIELE PRIEBE	148911983 - SESP/PR	11/15/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
19º			JOSIANE BALBINOT	9446810-8-SSP/PR	4/28/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
20º			ANA VANDRESSA DE CARVALHO LEÃO ZANCHETA	104801196-SSP/PR	9/11/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
21º			ROSANGELA PINTO ZATTI	97931712 - SSP/PR	11/5/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
22º			MAYARA EMÍLIA KESSLER	10.842.835-0	2/19/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
23º			ANDRESSA DOS SANTOS GOFFI	10413875-6 SESP/PR	6/10/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
24º			LENICE PEREIRA DIAS	104816215	12/6/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
25º			ELISIANE LANGUER	108450894 - SESP/PR	10/10/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
26º			MARCEL DE SOUZA	108463198 - SSP/PR	2/21/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
27º			ALESSANDRA VENZO DE OLIVEIRA	124385083-SSP/PR	1/23/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
28º			SIDINEIA XAVIER DOS REIS CECHINEL	123496299- IIPR	1/29/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
29º			GABRIEL DURANTE	110954565	6/2/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
30º			LOURDES APARECIDA GONÇALVES BALDISSARELLI	76246211-SSP/PR	6/18/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
31º			DANIELE MORANDI PADILHA TORRES	142940655 SSP/PR	11/19/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
32º			FELIPE PETRI	105005075 - SSP/PR	3/1/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
33º			CARLA THAIS DA SILVA BORGES	12.758.758-2 SSP/PR	12/1/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
34º	2º	1º	VERA LÚCIA MOREIRA MARTINS	15781214-9 IIPR	9/2/1973	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
35º			ODIRLENE MONTEGUTTI KARKLING	131756291 - SSP/PR	5/1/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
36º			CLEONICE WELTER	84900290 - SESP/PR	4/5/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
37º			ROSANGELA WALCHAK PIRES	105346204	12/24/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62

38º			MERI TERESINHA MENEGAZZO BRUZAMARELLO	4665781-0	8/13/1966	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
39º			DALVACI GOEDERT PEDROSO	48984150 - SSP/PR	8/16/1971	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
40º			JANETE DALBOSCO	5.016.735-6	8/26/1971	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
41º			FABIANA FARIAS RIBEIRO OLIGINI	5.868.787-1	12/21/1975	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
42º			EVA ROSANGELA DA SILVA PORTELA	731510606-IIPR/PR	4/29/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
43º			ELIANE DA SILVA KREFTA	80443196-SSP/PR	6/27/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
44º			ANA LUIZA LEHR	9117311812 - SSP/RS	12/31/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
45º		2º	ELIZANDRA DOS SANTOS MIGON	6.696.739-5	3/29/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60

46º			SELMA DE FATIMA KUPKOWSKI	80635800 - SSP/PR	11/22/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
47º			ELIANE TERESINHA GERHARD MIECOANSKI	86957540-SSP/PR	7/3/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
48º			GISELI IURKO DANI	83002816	8/15/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
49º			IZABEL VARGAS VEINHAL	91940965 - SSP/PR	8/12/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
50º			PATRICIA ANTUNES DE MORAES	94237882- SSP/PR	11/20/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
51º			LUCIANA PINHEIRO CORDOVA	88651642 - SSP/PR	12/18/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
52º			TATIANE FAUST	87426556 - SSP/PR	3/10/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
53º			NAIARA INES DOMERASKI OTROWSKI	9360099-1 SSP/PR	8/29/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60

54º			SÔNIA DE OLIVEIRA BIANCO	9.755.133-2 - SSP/PR	11/26/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
55º			SILVIA CRISTINA FONGARO	90905708 - SSP/PR	11/28/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
56º			VALÉRIA KORB	91790513 - SSP/PR	1/26/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
57º			CLAUDINEIA APARECIDA NUNES	93601483 - SSP/PR	2/2/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
58º			RAQUEL VERONEZE PERSZEL	93177622 - SSP/PR	2/17/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
59º			EDINÉIA NOGUEIRA	93688783/ SESP PR	8/16/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
60º			VANUSA DA SILVA	9386245-7	11/16/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
61º			DÉBORA COLAÇO	10.024.104-8	4/8/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60

62º			TATIANE MIOTTO SIMONI	93538587 - SSP/PR	5/9/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
63º			PAMELLA ROBERTAMENGER MEIRELES	134648813-SSP/PR	7/15/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
64º			DENISE CARDOSO PADILHA	97931232-SSP-PR	7/25/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
65º		8º	GILDO GOMES DE LIMA	104497810	10/10/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
66º			VANESSA DAPONT	98609474 - IIPR	12/14/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
67º			MARCIA APARECIDA MACHADO	104663192 SSP-PR	3/19/1990	PROFESSOR DA REDE	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE;		20		0	20	0	20	60

						MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I									
68º		3º	SAMARA PROFETA PAES	108365358 - SSP/PR	10/30/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
69º	3º		MARILIA EDUARDA RIOS BORGES DE OLIVEIRA	10.034.989-2- SSP/PR	6/20/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
70º			JAQUELINE CHAVES SIMONETTO	101368726-SSP-PR	8/28/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
71º			DAIANE SCHUCK	10218996-5 SSP/PR	12/26/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
72º			TATIANE FIXA LORENÇO	10.245.018-3	4/3/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
73º			DIELE BENDER LUEDKE	10.577.050-2	6/24/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
74º			ANA PAULA FACHINELLO	106691673- SSP/PR	7/31/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
75º			ANDRESSA REICHERT	10.500.754-0 - SSP/PR	3/25/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
76º			PAULA ANDRESSA SINHORI	103865018 - SSP/PR	9/26/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
77º			DAIANE BARCARO	126423888- SSP/PR	10/18/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
78º			TAINÁ GABRIELI BRUM MARANOSKI	10.818.235-0 SSP/PR	4/3/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
79º			GOISTHIERE DOS SANTOS	104972730 - SSP/PR	5/3/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
80º			LUCAS HENRIQUE DE LIMA MARQUES	132314071 - SSP/PR	9/30/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
81º			JOCELAINE VOLINGER DOS SANTOS	12.477.603-1 - IIPR	9/11/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
82º			GISELE BRAGA DA COSTA SARTORI	7061347915	8/8/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
83º			ADRIANA MARENGONI	98004602/SSP/PR	12/17/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
84º			EDIARA PASUC DE MARCH	10.362.501-7	2/12/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
85º			VALDIRENE ZANETTE SARTORI	5719225-9/IIPR	7/14/1971	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
86º			JOCELI SOUZA MARTINS	5.892.967-0	12/30/1973	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
87º			CLÁUDIA GOMES ACCO	59947346	2/25/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
88º			VANEZ TOMASSONI	78381272 - SSP/PR	1/5/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
89º			AMARO KORB RABELO	75009453 - SSP/PR	1/12/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
90º	4º		FRANCIELI SCHMITZ IAPP	13.219.638-9 SSP/PR	4/9/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56

91º			CATIANE DE ZORZI	75836740	8/29/1983	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
92º			ARIANI CANOVA	19458720 - SS/MT	8/19/1984	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
93º			PATRICIA INES PAVANELO	1047664428 SESP PR	1/22/1991	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
94º			ROZIMARA DA SILVA LOCKS	106052220 - SSP/PR	5/25/1991	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
95º			ANA CAROLINA PASQUALI	105077513-SSP/PR	10/28/1993	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
96º			JÉSSICA DLUGOKENSKI FAGUNDES	127785120 - SSP/PR	4/17/1996	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
97º			BRUNA FRANCIELLI MACHADO DOS SANTOS	134425350 - SSP/PR	1/4/1997	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
98º			DAIANE TONETTA	8.146.358 1	6/19/1981	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	4	54
99º			REGINA ELIZABETH FERREIRA MULLER	57229136-SSP/PR	5/2/1971	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
100º			SANDRA RODRIGUES DA SILVA FREISLEBEN	61407642 - SSP/PR	4/14/1973	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
101º			MIRIA ANGELA CIGOLINI	81524408	4/29/1982	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
102º			ELIANE CAVALHEIRO DOS SANTOS	83050934-ssp/PR	9/10/1982	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
103º			MARCIELE CRISTINA BENDER	93360990	7/7/1985	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
104º			PATRICIA JUSTINIANO DA SILVA	15792075-8 IIPR	9/7/1985	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
105º			GISLAYNE ALINE OLIVEIRA DE FREITAS	10.529.963-0 - SSP/PR	3/20/1989	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
106º			MARIA CRISTINA SILVA DE MOURA	104323529	5/9/1990	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
107º			GISLEI CRISTINA ALVES DA SILVA	106672326- SSP/PR	3/6/1991	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
108º			GABRIELA SCHWINGER STROHHECKER	164831140 - SSP/PR	12/24/1992	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
109º			MARCIA PASUCH	12419116-5- SSP/PR	12/9/1997	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
110º			SAMARA PEREIRA SCHOSSLER	108466340- SSP/PR	12/30/1997	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
111º			LARISSA DE MELLO BATEZINI	138791858- IIPR	1/18/2001	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
112º			ELOY GONÇALVES FAEDO	5.624.661-4	9/3/1973	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
113º			LUCAS POMNIECHINSKI	12.407.642-0	2/20/1996	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
114º			LILIANA HELEM FEDRIGO	105506651 - SSP/PR	8/30/1996	PROFESSOR MUNICIPAL	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50

						URBANA										
115º			QUEILA CRISTINE INÁCIO	81853266 - SSP/PR	7/31/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
116º			MARIA CRISTINA ORTIGARA	89911320 - SSP/PR	9/4/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
117º			FERNANDA MORAIS DA SILVA	96138636- SSP/PR	11/4/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
118º			ADRIELI BRUNA SOUZA DOS REIS	110812620	11/20/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
119º			TALITA SUELEN DA ROSA	126765568	8/2/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
120º			MAIARA DA SILVA CARVALHO	110944942	6/26/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
121º			DARA CRISTINA KOECHE DE FREITAS	7116378485-SSP/RS	12/15/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
122º			JOCEANE MARQUES STANKIEVICZ DA ROSA	135852317	6/7/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
123º			LUCIANA FERREIRA DIAS	130557384	10/7/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
124º		4º	ERIDIANE AMARAL DE LARA	136874551 - SSP/PR	12/11/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
125º			JULIA VIEIRA	1.37544E+11	9/14/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
126º			CELIANE DE CESARO	13.176.983-0	7/10/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
127º			CLARICE MARIA BELLINI RIGHES	4341972-2 SSP/PR	1/7/1969	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
128º			MARIA PAULINA DOS SANTOS	72593774 - SSP/PR	9/27/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
129º			EDNEIA FATIMA CAMARGO DA SILVA	90493827 - SSP/PR	12/7/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
130º			LUCIANA BAILKE	5918998	10/8/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
131º			ANGELINA DA SILVA MARCELIANO.	102651880-SSP/PR	5/26/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
132º			VANESSA FELTRIN PRIAMO	126425821-SSP/PR	3/14/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
133º			NEIDE LAZAROTO MANARIN	40001719 - SSP/PR	7/18/1963	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
134º			EDGAR MARQUETI	3.931511-4	3/18/1965	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
135º	5º		MARLI TEREZINHA SALVADOR	60029210 - SSP/PR	3/25/1967	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
136º			ROSELI TEREZINHA DUARTE	49151888 - SSP/PR	9/14/1967	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
137º			ROSANA AMBROSIO	60073511	10/7/1970	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40

138º			MARLI CANDIDO MORAES	7154570-9	12/3/1970	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
139º		13º	IRABELA CONCEÇÃO LOBATO DE SOUZA	14.688.S837-2 SSP/PR	12/7/1970	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40
140º			ANGELA TIECHER KLOSINSKI	60128847 - SSP/PR	8/19/1974	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
141º			ANE MERY DREHER SABADIN	68598141 - SSP/PR	8/16/1975	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
142º			VENILDA EVALD HENDLER JAGUCZESKI	66001946-SSP/PR	3/23/1976	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
143º			CATARINA VANDERLEIA AMADO	75618476- SSP-PR	11/14/1977	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
144º			SUSANA PEREIRA	72198565 ssp/pr	3/5/1978	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
145º	6º	5º	LUCINETE SANTANA DE PAULA	7.727.757-9 /SSPPR	6/12/1979	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
146º		6º	VANDERLI RODRIGUES	10653167-6 - SSP/PR	1/12/1983	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
147º			JULIANA APARECIDA VAZ RAMOS	15.376.878-1	2/21/1983	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
148º		7º	JULIANA DE LURDES	8671689-5	11/12/1983	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
149º			LIÁDINE RACHURAT	81339163	6/8/1984	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
150º			VIVIANE ROLIN BATTISTELLA	9613868-7	5/10/1986	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
151º			TÁRSIA TALITA DALDIN PIRES	89592941- SSP/PR	12/19/1986	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40
152º			LUCIANA LUIZ AMARAL DE OLIVEIRA	149750169-SSP/PR	6/2/1988	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
153º			TATIANE CESAR ZAROWNI	10.174.353-5	1/3/1990	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
154º			MAIARA DEOLINDA CLUZENI DOS SANTOS	97541493- SSP/PR	5/29/1990	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
155º			JACIARA ANDRÉA PIAZZA	99413999-SSP/PR	8/24/1990	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40
156º			SILIANE SERENA PERON	108466154-SSP/PR	8/29/1990	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
157º			SIMONE CRISTINA KOZIEL DA LUZ LANFREDI	9523945-5 SSP/PR	12/12/1990	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
158º			MIRIAM APARECDIA SPIES COSSA	97326444 - SSP/PR	5/9/1991	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40
159º			LUANA REGINA CORREA BIAVA	105005555	9/27/1991	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
160º			THALITA STRAUB CRESTANI	10845552-7 SSP/PR	3/18/1992	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
161º			DIEICON NATAN BIAZUS	104972934 - SSP/PR	11/23/1992	PROFESSOR MUNICIPAL DA 20H - URBANA REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40

						URBANA										
162º			TATIANE DE OLIVEIRA DA SILVA	105830190 - SSP/PR	9/15/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
163º			CARLA CARINE TORTORA ENGEROFF	108458739-SSP/PR	10/28/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
164º			ADRIANA COSTA	12545470-4	1/14/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
165º			DAIANE CAROLINE LODI BELLO	10.844.851-2	2/3/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
166º			CLAUDINEIA CONFORTI	5.918415 - ssp/sc	3/8/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
167º			TAINARA DE AVILA	135332089 - SSP/PR	2/4/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40
168º			BRUNA DA SILVA RAUBER	10079043-2 SSP/PR	12/8/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
169º		9º	VICTOR HUGO MACHADO	130203582 - IIPR	9/6/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40
170º			ANA CAROLINA PADILHA RODRIGUES WESTPHAL	139410696- SSP/PR	12/14/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
171º			MAIARA ABRAHAO PELUSO	139795377 SESP/PR	5/9/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
172º			LETICIA MEZZOMO	13.829.577-0 - SSP/PR	6/4/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40
172º			PATRICIA GIRARDI	104810675-SSP/PR	12/12/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
174º			PATRÍ INDIALA BORGES DE AZEREDO DA ROSA	10.387.654-0	12/16/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
175º			FRANCIELI SUTIL BARBOSA	102697049 - SSP/PR	9/23/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
176º			MAYCON WILLIAM VERUS	128955780 - SSP/PR	8/19/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
177º			THAINARA RAMAO ACHRE	127768170 - SESP/PR	10/14/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
178º			DAMARIS BELUSSO	126695055 - SESP/PR	12/4/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
179º			BRUNA LETHICIA GARCIA DA SILVA	137436647 - SSP/PR	10/20/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
180º		10º	DIENIFFER SAMARA DA SILVA E SOUZA	163823241	5/18/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
181º			ANDRESSA SABINO	12.946.065-2 - SSP/PR	2/9/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
182º			KETLYN NAIURY SILVA CAVASINI	136215027 - SSP/PR	11/29/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
183º			MARCIELI RIOS LAZARIN	50323445	12/1/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	0	30
184º	7º		MARINES MARINHO PEREIRA	15821224-SSP/PR	1/8/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	0	30

185º			MARILENE LOURDES PERONDI MARCHEWICZ	134479000-SSP/PR	7/31/1971	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
186º			ANA PAULA DA ROSA	97542104	10/15/1984	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
187º		11º	EDINA CONCEIÇÃO DENIS	1132099 - SEJSP/MS	1/10/1985	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
188º			SUELEN VENDRSUCOLO RAMOS	139451708 - SSP/PR	9/26/1986	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
189º			GABRIELA ALUPP DO NASCIMENTO CASA	12319298-2	6/3/1995	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
190º			JÉSSICA CAROLINE VALENDORFF COPINI	129291664 - SSP/PR	9/8/1999	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
191º			SUELLEN ALVES DA SILVA	142968339 - SSP/PR	8/3/2000	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
192º			BRUNO HENRIQUE DE LIMA RODRIGUES	144335066-SSP/SC	2/6/2001	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
193º		12º	GILMAR DE OLIVEIRA FILHO	143409104-comarca=fco beltrao/PR	7/23/2001	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
194º			SARA JAQUELINE DE ALMEIDA NIEHUES	140222143 - SESP/PR	10/21/2002	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
195º			LETÍCIA BELLO FELIPE	14252122-9 sesp/pr	12/2/2004	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
196º			IVONETE DE SOUZA	81629374 - PR	3/1/1981	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
197º			LEANDRO RODRIGO DUARTE	96307527	2/27/1986	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
198º			DIOCILDE RAFAELA PORONICZAK BASSO	94496357	4/23/1987	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
189º			MARILUCE VAZ SCARIOT	15.958.463-1	5/1/1988	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
200º			RAISSA KATHERINE WEIERBACHER	103397499	11/23/1992	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
201º			BETINA JULIANOTTE	105008350 - SSP/PR	1/19/1993	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
202º			ANA PAULA PRADO KRONBAUER	106106835	5/28/1995	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
203º			TAINÁ APARECIDA PRICWA ANTONIO	1119607305 - IGPDI/RS	1/14/1997	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
204º			THAUANA BOTTEGA DE OLIVEIRA	1322588-8	8/9/1998	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
205º			MARIA LAURA BINE BÓZIO	14.303.165-9 - SSP/PR	10/13/2000	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
206º			ANA CAROLINE DOS PASSOS	16.604.683-1	10/26/2000	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
207º			ANA MICHELI SUHRE	128921338 - IIPR	1/31/2003	PROFESSOR MUNICIPAL URBANA	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
208º			SABRINA LUISA DA SILVA RIOS	155979666 - SSP/PR	6/7/2004	PROFESSOR MUNICIPAL	DA 20H - REDE ÁREA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24

						URBANA											
209º			ÉRICA DIAS DE LIMA	14.310.197-5	6/19/2004	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
210º			EMILLY ANTUNES DA SILVA	155558091 - SSP/PR	12/22/2004	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	4	24
211º			NEIDE ALVES ARENHART	58118311- SSP/PR	12/11/1971	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
212º			LUZINETE MARIA DOS SANTOS	37.702.784-4 - SSP/SP	1/8/1972	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
213º			LUCIANA TOMAZI	5809699-7	4/5/1972	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
214º			MARIA ELCI GONSALVES	72378792	12/31/1975	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
215º			TANIA RECHEMBAK	7.198..270-0 -ipr	5/30/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
216º			ELIANE SPEZZATTO	70100495 SSP/PR	7/29/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
217º			ZELMA NATIEL SILVA SASS	69688063- SESP/PR	1/10/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
218º			LUCIMAR CECÍLIA VIEZOREK	79929093	6/23/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
219º			JOCEMARA APARECIDA RIBEIRO	84331821 Ssp/PR	1/9/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
220º			ELIANE DE LIMA	80024673	5/19/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
221º		14º	MARILENE PARTICHELLI	9.922.991-8	6/25/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
222º			ROSÂNGELA FERREIRA DA SILVA	8456475-3 SSP/PR	9/5/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
223º			JOSIANE LOPES DE OLIVEIRA DA LUZ	8.980.809-0	3/18/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
224º			JOCELAINE RUFATTO MULLER	9.277.204 7-SSP/PR	3/1/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
225º			PAULO CHAGA DA SILVA	89279763 - IIPR	9/6/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
226º			ALEXANDRA PAULA DE SOUZA	99587377	4/7/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
227º			LETICIA PERIN BONDAN	94671604	9/2/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
228º			MARIELI SANTIN GUIMARÃES	93756061-IIPR	9/8/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
229º		15º	FRANCINETE DE SOUZA	64.272.048-4 - SSP/SP	1/3/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
230º			MARINEUZA DA CUNHA	96308345 -IIPR/PR	1/19/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
231º			DAIANA MARA DE SOUZA	98752188	2/24/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
232º			LICIANE CORREA DE OLIVEIRA	100528886 SESP/PR	4/15/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
233º			SONIA CHAVES PEREIRA DE OLIVEIRA	10.261.828-9	7/25/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
234º			ANNY KAROLINE SIMIONI PONTES	104801900 - SSP/PR	12/28/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20

235º			SUZIMARA NUNES DOS SANTOS	10.243.103-0	9/11/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
236º		16º	FRANCIELE RIBEIRO ALVES	Estado da Segurança Pública departamento da polícia ci	10/14/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
237º			CARLA BETÂNIA PAEZ MENDES	101364100 - SESP/PR	12/28/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
238º			CRISTIANE MARIA SANTINI	102292499 SSP/PR	2/11/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
239º			LARISSA THAYNI DE SOUZA	109182621	3/25/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
240º			ELIANA MARQUES DA ROCHA ROSA	10.788.541-2	12/2/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
241º			KELEN CRISTINA CHIAPETTI	10.260.542-0	4/21/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
242º			JOSCELEINE LISBOA VEDANA	105849532	8/10/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
243º			ADRIANA DACHERI PEIXOTO DA SILVA	125653391-IIPR	1/27/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
244º			GABRIELA APARECIDA PADILHA CHAVES	IIPR	2/7/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
245º			ALICE HOBOLD SOARES	128958355-IIPR	10/15/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
246º			JHEYNE CASANOVA RECHEMBAK	13.028.884-7 - IIPR	10/2/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
247º			HERICA LIDIANY FERREIRA	153079188 SESP-PR	3/20/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
248º			MAIARA HANNOFF DUART	147340613 - SSP/PR	4/27/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
249º			INES HELENA GRIGOLO DE MEDEIROS	13882974-0/SSP-PR	6/5/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	0	20
1º			ARIANE RUBIA MOITINHO HALLAL	28.849.094-0	5/31/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	L.E.M. INGLÊS		20		10	20	0	8	58
2º		1º	WILLIAN CANOVA DOS SANTOS	140479764- SSP/PR	2/12/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	L.E.M. INGLÊS		20		20	0	0	12	52
3º			ELOA NODARI BOGARIN	57728256 - SSP/PR	6/13/1962	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	L.E.M. INGLÊS		20		0	20	0	0	40
4º			LEONARDO COPERCINI DE SOUZA	102904273 -SSP/PR	9/22/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	L.E.M. INGLÊS		20		20	0	0	0	40
5º			BIANCA ANDRESSA CARDOSO	104051170 - SSP/PR	11/24/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	L.E.M. INGLÊS		20		0	20	0	0	40
6º			JULIA MARIA MACIEL	142709821- SSP/PR	1/15/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	L.E.M. INGLÊS		20		0	0	0	4	24
7º			FLAVIA ANTUNES	131668368 - SSP/PR	12/14/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 20H - ÁREA URBANA	L.E.M. INGLÊS		20		0	0	0	0	20
1º			LORIANA PASSINI	105553307	2/9/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	ARTE		20		10	20	0	20	70
2º			ANDREA SALDANHA FERREIRA	77284141-SSP/PR	4/7/1975	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	ARTE		20		0	0	0	0	20
3º			DIEGO BOSCO	106695288 - SSP/PR	5/25/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	ARTE		20		0	0	0	0	20
1º			ELISANDRA KOWALEK RECH	6895241 - SSP/PR	1/9/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	COMPUTAÇÃO E ROBÓTICA		20		0	0	0	0	20
2º			BRUNO PABLO COELHO DOS SANTOS	12.895.142-3 - SESP/PR	9/18/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	COMPUTAÇÃO E ROBÓTICA		20		0	0	0	0	20
1º			FERNANDA ELY	146055214 - SSP/PR	9/21/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	20	60
2º			BRUNA EMILIA KOVALSKI KRENCHINSKI	99658932 - SSP/PR	6/18/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	20	60
3º			ANDREZZA TOGA ANTUNES	16271998 - Ssp/ Am	11/16/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	30	8	58
4º			ALINE DONADEL	95991025 - SSP/PR	5/2/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		10	20	0	0	50
5º			FELIPPE GAMA MOREIRA	12214553	3/25/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0		40

						40H - ÁREA URBANA										
6º			JULIANNE ARAUJO DE ALMEIDA	1329117-3 SSP/AM	4/19/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	20	0	0	40
7º			IARA DOS SANTOS CEZAR CHAVES	124366704 - SESP/PR	2/5/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	12	32
8º			INDIAMARA BORGES FERREIRA LISBOA	97609136- SSP/PR	3/25/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	8	28
9º			BRUNA PONZONI HORN	109688169-IIPR	9/24/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	4	24
10º			NAIONÃ MARCIANO GOMES DA SILVA E SÁ	10584836-6	7/2/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	4	24
11º			PEDRO KRAUS	60065012 - SSP/PR	10/22/1972	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0		20
12º			MARCELO ANZOLIN STOLFO	81691550	12/22/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0		20
13º			FELIPE LIMA LIMBERGER	127993645 - SSP/PR	9/14/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO FÍSICA		20		0	0	0	0	20
1º			AGLAÉ TEREZINHA GUGEL BORILE	13041977	4/13/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
2º		1º	EDNA PIMENTEL	7.342.927-7	7/29/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
3º			ANGELA APARECIDA SANCHES GALANI	102812840 - SSP/PR	1/25/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	20	70
4º		2º	LURDES ZANELLA	36907371 - SSP/PR	8/12/1963	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
5º			IVONETE APARECIDA NUNES ZAMBON	43678388 - SESP/PR	9/15/1968	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
6º			GERLANY FEITOSA ALVES	0743482-0 -SSP/AM	7/13/1969	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
7º			NEIVA GOETZ DE GOIS	7.925.090.2	6/11/1972	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
8º			ADRIANA DE OLIVEIRA	7.633.862-0 - SSP/PR	5/15/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
9º		3º	FERNANDA DE PAULA DA SILVA FERREIRA	445418382- SSP/SP	1/7/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
10º			MAIARA DA SILVA	9873086-9	12/30/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66
11º			EDIMARA BERNASKI DALLAROSA	132672873 - SESP/PR	9/28/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	16	66

12º			SALETE DE CAMPOS SARTOR	44795264 - SESP/PR	10/4/1968	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
13º			LUCIVANI LAZAROTTO VIEIRA	57361859-SSP/PR	11/17/1969	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62

14º		4º	TEREZINHA MARLI DE OLIVEIRA	73006716 - IIPR/PR	6/15/1979	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
15º			VANETE RAMOS BOENO	103469015 - SSP/PR	4/18/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
16º			RENATA TOSS LAURENSI	104800360 - SSP/PR	1/16/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
17º			KRISMAYARA KAROLINI DA SILVA GOMES	10570915000- SSP-PR	10/17/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
18º	1º		LUCAS RIGON LINK	12550262-8 - SSP/PR	6/6/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
19º			IASMIM GOSMAN DE LIMA	143023834	9/24/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	12	62
20º			SIMONE OLGA FEDECHEN	82616446 - SESP/PR	2/9/1959	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
21º			ELANE LOPES RUBIM	3,714,167	8/2/1967	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
22º			CLARICE DAMIM	6.284.492-2	7/26/1971	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
23º			MARIA TEREZINHA DA SILVA	001850695 - SEJSP/MS	10/7/1972	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
24º			LILIAN MACHADO GUZZI	72109007-SSP/PR	10/25/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60

25º			MARILDA PINHEIRO DA SILVA	7307214-0	7/14/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
26º			JOSIANE MARIA KLIEMANN KAGHOFER	13854845-7 SSP/PR	11/8/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
27º		5º	PRISCILA GRZEGOZESKI	86758636 - SSP/PR	6/26/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
28º			FABIANA SANTOS ALVES	2505457	12/15/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
29º			NEIVA TERESINHA PARCIANELLO	142702266- SSP/PR	10/23/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
30º			PÂMELA PONGAN	10584076-4 - SESP/PR	7/31/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	30	0	60
31º			PAMELA ZANATTA	131481870 - SESP/PR	12/5/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
32º			GABRIELI ZORZI DA ROSA	140555010 - SESP/PR	2/15/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	20	60
33º			NILZA MARIA CONTINI APPEL	34263262	9/28/1963	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
34º			LUCINEIDE MENEZES NETO	299243320	4/27/1967	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
35º			JULIANA XAVIER DE PAULA	99289260 llPR	6/23/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
36º			ALICE ALVES DE LIMA	10466374-5 SSP/PR	4/16/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
37º			AQUIEL BEATRIZ MENGUES	104220649 - SSP/PR	10/31/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
38º			ALINE DAIANE GASPAR NEVES	9935041-5-SSP/PR	7/28/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
39º			CARLA TAIS DE SOUZA	124091985 - SSP/PR	1/25/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
40º			CLAUDIA OENNING DO AMARAL	107072594 - SSP/PR	6/14/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
41º			DANUSA CAROLINA MULLER	108430486 - SSP/PR	1/2/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
42º			TALIA SELITANA SCARTON	142427710-SSP/PR	7/17/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	8	58
43º			CONCEIÇÃO GREGORINE	140674915 - IIPR	2/27/1961	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
44º			ZILDA SALETE ANDRADE	4345197-9 - SESPP/PR	10/15/1962	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
45º			ROZELI TERESINHA ORTEGA DOS ANJOS	5.459.152-7 SSP/PR	7/22/1970	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
46º		6º	EVANIA DE LIMA TEIXEIRA	91624842-SSP/PR	5/29/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
47º			CLEUZA MANENTI BUENO	6299057-0 SSP/PR	7/21/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
48º			CARLA PAVAN VIEIRA DA CUNHA	66920798 - SESP/PR	1/7/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
49º			NOEMI DOS SANTOS	88352939 - II/PR	1/4/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
50º			GLADIS FOLADOR RECH	1578078-3 SSP/MT	10/9/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
51º			LUCIANA PAGNONCELLI MEDEIROS	88050908 SESP/PR	3/17/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
52º			VANESSA TABATA PELUSO RODRIGUES	103272874	5/4/1987	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
53º			JUSARA ELIAS BOSIO	12.361.563-8	6/4/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
54º		7º	GUINYFA SPIECKER HOFSTATTER	143326411 - SSP/PR	8/11/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
55º			LARISSA ALANA NOVAES	106726191	6/5/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	16	56
56º			ELIANE MORAES	125879144 - SSP/PR	4/24/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO		20		0	20	0	16	56

						40H - ÁREA URBANA	INFANTIL; FUNDAMENTAL I										
57º			RONISE MASETTO	8054634-3	12/29/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	4	54
58º			EDILVAN DOS SANTOS	124135060	3/14/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	4	54
59º			KARINE NETTO DE AQUINO	135808801	1/8/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	4	54
60º			TAINÁ CONSALTER CALEGARI	143595587 - SSP/PR	2/10/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	4	54
61º			JÉSSICA OHLWEILER DRIEMEIER	104058493 - SSP/PR	11/9/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	4	54
62º			CREUSELI LOPES PAVANELLO	71794245 - SESP/PR	1/30/1964	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
63º			TANIA MARIA VOLTA	0504055-8	11/16/1964	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
64º			EVA DO AMARAL	59277375 - SSP/PR	5/11/1966	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
65º			MÁRCIA MELO DA ROSA	4.091.981 SESP/SC	9/30/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
66º			MÁRCIA ADRIANE DIAS	9277581-0 SSP/PR	7/27/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
67º			ELIZANGELA BEATRIZ CAVASINI	88615344-SSP/PR	8/27/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
68º			JOSEANE DA SILVA GARCIA	9.363.426-8	10/5/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
69º			CLAUDETE POHL LONGO	9.193.252-0 SESP-PR	10/23/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
70º			FRANCIELLY DUARTE CARDOSO	105231504 IIPR	8/3/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
71º			DEBORA CRISTINA GALINA BATISTA	107784861 - SSP/PR	1/22/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
72º			ANDRIELE ALVES CAMARGO	124053633-SSP/PR	4/20/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
73º			TATIANE GIRARDI	101756467 - Sesp/PR	12/21/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
74º			MARQUILA SINARA TONEL	103237149-IIPR/PR	9/13/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
75º	2º		BRUNA LARISSA FLORIANO BRITO	13.073.985-7	3/27/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
76º			KAYOMA THAIS FEDECHEN	141555472 - SSP/PR	10/25/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	12	52
77º			LILIAN MENEZES NETO	0299243915 - SSP/BA	10/27/1968	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
78º			ALZIRA GIRARDI BASSE	66987213 - SSP/PR	1/13/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
79º			JULIANE ROTTA PERONDI	91041910 - SSP/PR	3/24/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
80º			JOSEANDRA ZILLI	98297260 -SESP/PR	7/7/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
81º			MARCIA SOARES DE OLIVEIRA	10.396.329-0	9/22/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
82º			JOÃO PAULO SILVA PEREIRA	2877207 - SSP/DF	10/4/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
83º			FABIANA DA COSTA	132753814 - SSP/PR	8/13/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
84º			NAIRA CAROLAINE PASSOS DOS SANTOS	137401193 - SSP/PR	5/6/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0	0	50
85º			ALINE FRANZ GUBERT	125248659-SSP/PR	8/7/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	20	0		50
86º	3º		NEDI DOS SANTOS	36717548 - SSP/PR	3/6/1964	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48

87º			REGINA DE FÁTIMA OLIVEIRA RODRIGUES	84900419 - SSP/PR	9/10/1965	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
88º			ROSANE SAMPAIO WAGNER	4.479.447-0 SSP/PR	5/20/1968	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
89º			GEOVANIA ABREU COSTA	127612889	11/30/1969	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
90º			ZILMA DOS SANTOS NEVES DA SILVA	59831828 - SSP/PR	9/3/1970	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
91º			MARILENE DE LOURDES OLIVEIRA	64259954-SS/PR	10/31/1974	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
92º		8º	CRISTIANE DE CAMARGO ALVES	91448947 SESP PR	1/12/1975	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
93º			JOELI TRAUDE TUMELINI PACHÃO	158825031 - IIPR/PR	2/6/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
94º			MIRNA MARCELLO	7204201-8- SSP/PR	10/26/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
95º			SUZANI DE FÁTIMA PINHEIRO COSTA	79520667 Curitiba PR	9/28/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
96º			JANETE ANTONIARA RECH DE OLIVEIRA	75305443-SESP/PR	11/12/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
97º		9º	JANETE DE JESUS RAMOS	73829569-SSP/PR	6/13/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
98º			FABIANA MELO DA SILVA	6.934.601-4	11/5/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
99º			SUSANA PEREIRA	84061034	10/4/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
100º			GRAZIELA CRISTINA BORGES FERREIRA	9417823-1- SSP/PR	4/21/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
101º			JULIANA ROMEIRO DA SILVA	8.446.211-0	10/18/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
102º	4º		LOURDES RUFATTO	8.641.064 8	12/13/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
103º			ANIELI BERTON BARCELLOS	92310310	6/18/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
104º			FERNANDA CRISTINA RIBEIRO	101005372-SSP/PR	2/22/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
105º			FERNANDA DOS SANTOS SILVA	12.576.759-1 - SSP/PR	2/21/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
106º			NICOLI REGINA WONS	10.583.604-0 - SSP/PR	5/5/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
107º			KIMBERLIN BARONI DA ROSA	104841635 - SSP/PR	4/19/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
108º			SINTIAMARA SARTURI	108031379 - SSP/PR	6/26/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
109º			ANA CAROLINE MALDANER DE SOUZA	10.480.792-5	1/25/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
110º			FABÍOLA DOS PASSOS MANFREDI	105841922	2/6/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
111º			ANA PAULA CARBONERA	106693269 - SSP/PR	3/2/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
112º			KETLIN SCHEIS STUNPF	131388462 - SSP/PR	5/2/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
113º		10º	CRISTIANE TEREZINHA DA SILVA	12562973-3 SSP/PR	10/28/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
114º		11º	DIENIFER JAQUELINE DOS SANTOS DE OLIVEIRA	139502779	12/27/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
115º			MARCIANE ARNECKE	125714617 - SESP/PR	1/15/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
116º			DANIELI LIMA	128449671 - SSP/PR	2/7/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
117º			GABRIELA DE MORAIS ALVES KUTCHMA	10.440.160-0	2/17/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48
118º			TAINARA THAIS RIBEIRO	136971967- SSP/PR	12/14/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO		20		0	20	0	8	48

						40H - ÁREA URBANA	INFANTIL; FUNDAMENTAL I											
119º			LETICIA ZAMBOM MIRANDA	136827758 - SSP/PR	11/12/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48		
120º			DANIELE CRISTINA RODRIGUES DA ROSA	132445451-SSP/PR	1/30/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48		
121º			ANNA LAURA DA LUZ COSTA	14.050.036-4 SSP/PR	3/7/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48		
122º			EMERSON HENDLER DE ANHAIA	131449178 - SSP/PR	5/17/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48		
123º			BRENDHA FERNANDA DOS SANTOS NONATO	13736211-2 SSP/PR	6/20/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48		
124º			GABRIELE VEIGA	135742139 - SESP/PR	7/1/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48		
125º			HELOYSA MARIANA RIBEIRO GOMES	13.739.790-0	10/18/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	8	48		
126º			MARGARETE CORRÊA BELLO	52909279 - SESP/PR	11/9/1969	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
127º			ROSANA CRISTINA VOSNIACK	11094239-7SSP/PR	11/28/1971	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
128º			SIMONE SORANZO	6.925.102-1- SSP	1/12/1975	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
129º			VANUZEA DA SILVA ALBANO HONORATO	4155284 - SSP/SC	11/23/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
130º			ELISANGELA MOOZ FOLLE	73076668 - SSP/PR	4/26/1977	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
131º		12º	ADRIANA APARECIDA DE SOUZA MACHADO	83584483 - ssp/pr	5/22/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
132º			ADRIANA FACCIOCHI PALAVICINI	78558024 - SSP/PR	4/1/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
133º			SIMONE BRANDT INHAIA	8658461 - SESP/PR	9/27/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
134º			JUSSARA SOARES SCHIMIT	9.735.939-3	3/2/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
135º			DAIANE NOVAK	85247930-SSP/PR	12/4/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
136º			ELIZANDRA ANDRETTI	94419824 - IIPR/PR	9/2/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
137º			ILIAMARA DE PAULA BAUMGARDT JUNKES	105831536-SESP/PR	3/10/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
138º			ANDRESA BATISTA DA ROCHA RIES	155381914 - SSP/PR	6/28/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
139º			CARLA SITTA	102659678-SSP-PR	1/31/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
140º			THAÍS CAVALLI DA SILVA	10247924- SSP/PR	7/9/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
141º			JÉSSICA BELÉ	127234965 -SSP/PR	7/6/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
142º			SULANI CRISTINA FERNANDES	125590888	7/21/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
143º			MÁIRA KAMILLE BERTÉ SULSBACH	08363052990 - SSP/SC	2/6/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
144º			DAIANA JOCELIA CARVALHO	106539375 - SESP/PR	4/26/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
145º			PAOLA ANDRIELE DE SOUZA QUARESMA	131184271-SESP/PR	7/9/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
146º			ADRIANE TATIEL PERONDI	6007541 - SSP/SC	8/21/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
147º			RAFAELA BATISTA STUNFF	108454920-ssp/pr	2/14/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
148º			VANESSA SOTTILI PERUZZOLO	125859229 - SESp/PR	7/9/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
149º			NATIELE GLÓRIA ZATTI BASSO	13.636.793-5 - SSP/PR	8/15/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		
150º		13º	AMANDA DAMBROSKI RIBAS	127889473- SSP/PR	2/1/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44		

151º		14º	JESSICA CANDIDO MARTINS	138711439 SSP/PR	2/9/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
152º			FABRIELE DIVINA SPERB	10584920-6-SSP/PR	4/27/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
153º			JOSEANE CRISTINE CASTELLI	12.895961-0 SESP/PR	5/9/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
154º			FERNANDA SARTORI FORMAIO DE MEIRA	132596654 - SSP/PR	1/26/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
155º			VANESSA BLASIUS ZATTI	130316379 - IIPR	6/9/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
156º			NATALY BEATRIZ TRINDADE KOHN	14204134-0 SESP/PR	8/12/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
157º		15º	MÁRCIA GOSMAN GOMES DE LIMA	101210464	11/4/2023	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	4	44
158º			SIRLENE APARECIDA DE SOUZA	34220239- SSP/PR	11/19/1961	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
159º			ELIZETE ROSANE KERBER	5.902.820-0	9/20/1971	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
160º			SILVANA FERREIRA	62041641-SESP/PR	1/10/1974	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
161º			MADALENA PANTOJA TRINDADE	10910034-SSP/AM	10/15/1974	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
162º			MÁRCIA TREVISAN	159295109 -SSP/PR	11/26/1974	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
163º			DALCIMARI GOEDERT	58173665 - SSP/PR	4/13/1975	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
164º			DEMILDA CRUZ LIMA	12288535-SSP/AM	6/23/1975	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
165º		16º	ADRIANA MENEZES DE AZEVEDO LEAL	3070770 - SSP/PA	9/20/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0		40
166º			IONI ALCANTARA MARCELINO	01383312192 - SSP/MT	11/30/1978	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
167º			DENISE TEREZINHA SULZBACH	76246602	1/31/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
168º			IVONETE BORGES SIMIONI LEÃO	80034636-SSP/PR	10/1/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
169º			SILMARA PATEL MIRANDA	4029938-SSP/SC	10/3/1980	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
170º			KELLI JULIANA PACHECO ARISI	6.861.205-5	7/22/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
171º			EVAINE FIGUEIRO DA TRINDADE	80762623	8/10/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
172º			SILVANE LOCH CASTAGNA	8.461.333-9/IIPR	12/11/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
173º			IONARA DA LUZ BLASIUS	8838639-6	2/22/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
174º			KAROLINE CARVALHO DA SILVA JASINSKI	14299947-1	8/19/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
175º			LUANA CRISTINA ENGELS	23927559	9/25/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
176º	5º		MARIELE DE LIMA	84028576 - SESP/PR	10/16/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
177º			ROSANE SCHNEIDER	8230196-8 SSP/PR	12/1/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
178º			JUSCELEIA DA COSTA SILVEIRA	16.611.690-2 - IIPR	10/19/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
179º		17º	DAIANE CRISTINA VEDOIS	84369039	5/4/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
180º			ELISANDRA ANHAIA	372987424	4/3/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
181º			ELIANE CENDRON	88598008	4/7/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
182º		18º	SOLANGE SOARES DE LIMA	96024088-SSP/PR	7/16/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
183º			GIZIANE PAZIN	98803653 ssp/pr	2/22/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
184º			ANDRIELE MICHELS	9.624.105-4	6/2/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40

185º			SIDIMARA PIRES CALEGARI	130040152	3/2/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
186º		19º	JOÃO MARCOS DE LIMA	5384537 - SSP/SC	8/28/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
187º			MAISA GRIMM DOS SANTOS	104112811 - SSP/PR	12/13/1990	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
188º			SILVANA DA ROSA PADILHA	106709017	9/1/1992	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40
189º			ANDRESSA SCHIAVO DOS SANTOS	10.254.739-0	4/15/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	20	40
190º			ALANA PATRICIA BOCCA	10.219.221-8	7/8/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
191º			KELI CRISTINA DE ALMEIDA	106965030	9/18/1994	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
192º			ELAINE THAIS DOS SANTOS	126233230-SSP/PR	3/4/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
193º			MAIARA FEREIRA FERNANDES	131875517 -SSP/PR	3/12/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
194º			FERNANDA LEIDY ZAMBOM DE MELO	10480137-4	5/2/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
195º			JÉSSICA FÁTIMA SOUZA MATCIULEVICZ	13092477-8 SSP/PR	5/13/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
196º		20º	CARLA CAROLINE APARECIDA ALVES WANDSCHER	132295930 - IIPR	8/6/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
197º			GABRIELA THAIS ROYER	125228267 - SSP/PR	1/11/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
198º			ANA CAROLINE DE OLIVEIRA VOSS	13.689.309-2	1/19/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
199º			ANDRESSA HOFFMANN DE OLIVEIRA	13.005.488-9 - IIPR/PR	3/16/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
200º			ELIMARA DOS SANTOS	126896247-SESP/PR	4/27/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
201º			JUCIELI LORENZI	138527484 - SSP/PR	6/21/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
202º			GABRIELI MATANA	12678939-4	10/25/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
203º			PAOLA MARIA GNOATO	131430698 sesp pr	12/19/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
204º		21º	PATRÍCIA FERNANDES DA SILVA	39.337.825-1 SSP/SP	6/26/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	20	0	0	40
205º			RAQUEL A SIQUEIRA	5251581 SESP/SC	7/19/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	8	38
206º			ANA LUIZA BARRO	12461631-0 / SESP/PR	9/24/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	8	38
207º			JOGUISON FERREIRA DA FONTOURA	1065376871 SSP RS	1/11/1982	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
208º			ANA ALICE VARAL CAPRA	10.6666.170-7 SSP-PR	2/5/1996	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
209º			ANNE CAROLINE MOCELLIN	10.611.514-1 - SSP/PR	1/26/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
210º		22º	CARINE ELIZABETE ZANATA	132781923 SSP - PR	6/19/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
211º			FERNANDA DOS SANTOS MENGISZTHI	13.646.948-7	9/2/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
212º			MORGANA TEREBINTO PERETTI	10670536-4	5/17/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
213º			DAIANE GUIENOLA MATEUZZI	13.680.844-3	8/30/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
214º			FERNANDA VICCINI DA SILVA	12621569-0 - SSP/PR	9/16/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	16	36
215º			FERNANDA KOSTIN	81852340 - SSP/PR	12/3/1981	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
216º			JELI CASSIANI PASSOS ANSELMO	89918332-SSP/PR	4/27/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
217º		23º	MARILUZ MOLON	98986715 - SSP/PR	1/9/1988	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
218º			MARIANE GASPARIN	10.141.917-7 -SSP/PR	9/2/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32

219º			TATIANE APARECIDA ROHDEN	5,217,922	10/7/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
220º			PAOLA AMADO BORGMANN	94111366 - SS-/PR	10/20/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
221º			PATRICIA LISBOA	14.324.951-4 SSP/PR	7/13/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
222º			HELOIZA SCHENEIDER	130458700 - SSP/PR	10/14/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
223º			ANGELA MARIA ROSE DE AVILA	140593133-SSP/PR	7/4/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
224º			ANDRIELI CAROLINA LOTTI	106677549- SSP/PR	12/25/2001	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
225º			KAMILI DE LIMA SKURA	15.083.664-6	5/28/2003	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
226º			DANIELI SACHETE	134620870 -SSP/PR	10/19/2003	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	12	32
227º			CLECI MARA RIBEIRO DE SOUZA	44724324-SSP/PR	4/15/1970	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	0	30
228º			ELAINE BARDEN PEREIRA	6731062-4	7/25/1974	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	0	30
229º			JOELMA FOSTER MARTINS	84992828	3/3/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	0	30
230º			KELEN ALINE BRIGHENTE	97,541,531	3/4/1989	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	0	30
231º		24º	JÉSSICA FERNANDES MONTEIRO	10.415.593-6	12/21/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	0	30
232º			CAROLINA DE SOUZA SOARES	133164090	6/21/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		10	0	0	0	30
233º			SILMARA APARECIDA DOS SANTOS	69672400 - SSP/PR	6/14/1976	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
234º			IVONEIDE CRISTINA RAMAO	88311094	4/4/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
235º	6º		CLEIDE CHASTALO	86899949- SSPPr	11/13/1983	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
236º			VERA LÚCIA VIEIRA	8.588.405-0 - IIP/PR	2/15/1984	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
237º			PAULA REGINA GNOATTO	4283330 - SSP/SC	12/7/1985	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
238º			DAIANE MATIAS TIGRE	107563105	11/17/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
239º			JHENNIFER DAL AGNOL	108455934	12/14/1991	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
240º			RODRIGO BLASIOS	105007760 - IIPR / PR	5/22/1993	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
241º			MARIANA CAROLINA SIMÃO	10.345.399-92	7/11/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
242º		25º	TAINARA RIBEIRO GLIENKE	106699623 - SSP/PR	12/23/1997	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
243º			DANIELA PAULA RECH	13.600.987-7	4/13/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
244º			BRENDA DE PAULA	10.946.299-3 - SSP/PR	10/16/1998	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
245º			DOUGLAS RAFAEL OGLIARI	134268530 - SESP/PR	10/9/1999	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
246º			LAUANA MELISSA DA SILVA MARCHEZI	140555215 - SSP/PR	1/18/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
247º			JAQUELINE CIUDROWSKI CECHIN	130458742- SESP PR	2/13/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
248º			JULIANA RODRIGUES PALINSKI	130557619	2/28/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
249º			HEMILY ALVES DE ALCANTARA	138706583 -SESP/PR	3/14/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
250º			DYENI CAROLINE GONÇALVES	135794112 - SESP/PR	6/28/2000	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I		20		0	0	0	8	28
1º			JOCIMAR PORTUGAL DE JESUS	1399939	11/18/1995	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	L.E.M. INGLES		20		0	20	0	4	44
2º			ÉDNA MÁRCIA LOPES GUISI	96023561/SSP/PR	9/26/1986	PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL 40H - ÁREA URBANA	L.E.M. INGLES		20		0	0	0	8	28

1º			ÉDNA MÁRCIA LOPES GUISI	146913210 - SSP/PR	2/21/1993	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	30	20	105
2º			DÉBORA MEZZOMO RIOS	65101106 - SSP/PR	3/3/1988	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0	20	75
3º			DANIELE FAGUNDES	10042179-8 - SSP -PR	6/12/1989	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0	20	75
4º			GABRIELA SIEBERT MARCHETTI	12569607 - SSP/PR	8/6/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0	16	71
5º	1º		ISADORA GUARESCHI MONTANARI	11.095.426-3 - SSP/PR	7/2/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0	8	63
6º			AMANDA LETICIA GOEDERT MELO DOS SANTOS	10.501.915-7 - SSP/PR	3/25/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0	8	63
7º			AMANDHA JULIÉLLY GUIDINI DOS SANTOS	98141383 - SSP/PR	7/24/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0	8	63
8º			BRUNA CLARA TONELLO	128959513-SSP/PR	9/14/1998	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0	8	63
9º			CAMILA BEATRIZ KLEIN	11.174.685-0 SESP/PR	12/18/1995	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0	4	59
10º			GEISIANE GASPARIN RAMOS	132267936 - SESP/PR	6/29/1999	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0	4	59
11º			FRANCIELI DE OLIVEIRA DALMORA	106660603 SSP/PR	10/22/1993	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0		55
12º			MAYARA CATARINA DE SANTI LOCH	133745432 SESP-PR	10/16/1999	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0		55
13º			GABRIEL HENRIQUE DAMIM PICOLOTTO	132373710 - SSP/PR	11/27/2000	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	25	0		55
14º			JORGIANE ALINE EVANGELISTA DA SILVA MOTA	2006014113716 - SSP/CE	6/2/1988	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	20	50
15º			GISLENE HILLESHEIM	124987237	5/26/1994	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	20	50
16º			EMILY CRISTINA VALANDRO	110943946 - SSP/PR	8/27/1995	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	16	46
17º			ANA YZADORA IURCKEVICZ DIAS	124035015-SSP-PR	7/1/1998	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	8	38
18º		1º	MARCOS VINICIUS PEREIRA RODRIGUES	42960373 - SSP/PR	9/17/1980	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	4	34
19º			TAINARA APARECIDA SIQUEIRA DE ASSIS	10705416-2	11/2/1993	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	4	34
20º			BIANCA MACHADO DA SILVA	126391897 - SSP/PR	1/7/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	4	34
21º		2º	JOÃO PAULO ASSUNÇÃO RIBEIRO	15.214.453-9	5/28/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	4	34
22º			MAIARA KRUG	108474769 SSP/PR	12/3/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	4	34
23º			JOÃO PAULO FEDRIGO	16.142.347-5	10/2/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	4	34
24º	2º		EMERSON MARCELINO RIBEIRO	40551140	3/24/1983	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0	0	30
25º			MARIA REGINA TUSKY DE LIMA	106534845 SESP-PR	1/27/1998	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0		30
26º			LETICIA PEREIRA DUTRA	5973906 - SESPDC/SC	6/11/1999	PSICÓLOGO	ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		30		0	0	0		30
1º			FRANCIELE CAMARGO DA SILVA	90341332 - SESP/PR	7/4/1984	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	25	0	16	71
2º			MARIA LUIZA PADILHA COMIM	123346807 - SSP/PR	3/19/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	25	0	16	71
3º			SUZI CARINA CHAVES	3131723276 - SSP/RS	7/18/1982	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	25	0	8	63
4º			TÂMILY MIOTT	94513146 - SSP/PR	10/1/1987	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	25	0	4	59
5º			NOÉLY FERNANDA MIGNONI BALISTIERI	108458879 SSP/PR	1/13/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	25	0	4	59
6º			LEONARDO TORRONI DA SILVA	9046588- PC/MG	4/22/1977	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	25	0		55
7º			CAMILA HOFSTATTER	106540381 - SSP/PR	9/9/1995	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	25	0		55
8º			EDUARDO MAGRI DALLASTRA	128440127 - SSP/PR	7/19/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	25	0		55
9º			EDUARDA VOSS JACONDINO	136149733 - SSP/PR	5/27/1999	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	25	0	0	55
10º			ISADORA GAGLIOTTO GALVAN	13131737-9 SSP/PR	9/16/2000	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	0	0	20	50
11º			KELLY MIOLA ALVES	130784275 -SSP/PR	8/2/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	0	0	8	38
12º			DAIANA SILVEIRA CONTE	14.154.216-8 - SESP/PR	5/3/1999	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	0	0	8	38
13º			ALAN CESAR DREY	105016131 - SSP/PR	5/21/1998	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	0	0	4	34
14º		1º	GIOVANA TELES VIEIRA	131645694	2/11/2001	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	0	0	4	34
15º			FABIELI MANFREDI	9.833.578-1 SSP/PR	10/28/1988	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	0	0	0	30
16º			RAQUEL TONELLO	12.335.244-0 - SESP/PR	10/4/1992	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	0	0		30
17º			CAROLINE FELTRIN BAGGIO	104051090 - SSP/PR	1/11/1995	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	0	0		30
18º			JENIFFER CAMPOS DE CAMARGO	134055782	11/7/1999	PSICÓLOGO	ÁREA DA EDUCAÇÃO		30		0	0	0		30
1º			NATIELI CRESTANI	10318984-5	1/21/1991	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		15	25	0	20	90
2º			PAOLA ROIK MANCINI	87507009 - SSP/PR	9/3/1983	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		15	25	0	8	78
3º			LUIZ HENRIQUE PALAVICINI SELIVAN	8.796.649-6 - SSP/PR	4/30/1992	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	16	71
4º			LETICIA MARIA DOS SANTOS KAMER	1250057948	10/15/1994	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	16	71
5º			LILIANE CASTANHA	104038018 - IIPR/PR	8/4/1992	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		15	25	0		70
6º			BEATRIZ FATIMA RIGO	124786096 - SSP/PR	5/23/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	12	67
7º			ALESSANDRA VILANOVA	9793128-3 - SSP/PR	5/26/1989	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	8	63
8º			MARIELI BONATO	128259325 - SSP/PR	7/6/1994	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	8	63
9º			GIOVANA PINTO	5902271	6/18/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	8	63
10º			SUÉLLEN PATRÍCIA GOTZ PINHEIRO	125022073 - SSP/PR	6/28/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	8	63
11º			CRISTINA LUNKES LANG	9098267901	7/19/1987	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	4	59

12º		1º	DANIELE SILVA CASTELO BRANCO	16.167.523-7	10/9/1992	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	4	59
13º			ÉDNA BERTE LORENZETTI	5.983.126-7/SSP	7/28/1970	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0		55
14º			ALINE DANIELLA TOSONI MARCOTTI	72486994-ssp/pr	3/11/1983	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	0	55
15º			GISELE CRISTINA KAIPERS	98609512- SSP/PR	2/18/1990	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0		55
16º			BRUNA ZANELLA	10327343-9	8/2/1993	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	0	55
17º			JAÍNE LIMA DE ANDRADE	132591385 - SESP/PR	5/9/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0		55
18º			LUANA MARIA BONATTO LIBARDONI	9271930-8 SSP/PR	9/6/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	0	55
19º			DANIELI GASPARI SKOWRONSKI	134225785 - SSP/PR	10/1/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0		55
20º			GABRIELA MAYARA KUCHINSKI	12.543.287-5 II-PR	12/30/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	0	55
21º			NADIESKA MIGNONI GRACIANI	12876529-8 - SSP/PR	7/17/1998	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0	0	55
22º			AMANDA KAMILLY GARCIA DA SILVEIRA	127051950 - SSP/PR	11/15/1998	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	25	0		55
23º			LEDIANE KARINA MULLER	80973411 - SSP/PR	9/26/1982	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0	20	50
24º		2º	MARIANA CIUPKA	128108181 - SSP/PR	4/19/1995	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0	8	38
25º			MARIA HELOIZA NEIS TURIN	135478652 - SSP/PR	12/28/1999	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0	4	34
26º			ELIZANE NUNES DE OLIVEIRA	1098117 - SESDEC/RO	11/13/1983	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0		30
27º			PÁTRICIA KOERICH VIOLIN	06.704.553-6 - SSP/PR	11/20/1983	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0	0	30
28º			GILBERTO OLIVEIRA RODRIGUES	5999412 - SSP/SC	6/27/1991	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0		30
29º			JOSIELI SIQUEIRA MAS	106140391	7/19/1993	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0		30
30º			ELLEN CRISTIANE PEREIRA	141539914 - SSP/PR	12/2/1993	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0		30
31º			JORGEANA GODOIS	126126913- SSP/PR	9/12/1995	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0		30
32º			SILVIA MARINI COLONETTI	10679827-SSP/PR	6/3/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0	0	30
33º			VICTOR EMMANUEL URIO	110951205 - IIPR	3/28/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0		30
34º	1º		MATHEUS ROSSETTI BERGAMASCHI	134810505	9/12/1997	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0		30
35º			AUGUSTO FLESSAK BAHIA	104589995	10/28/1998	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0	0	30
36º			MATEUS JOSÉ BECKER CORNELLI	13.117.046-7 - SSP/PR	2/25/1999	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE ADULTO		30		0	0	0		30
1º			RAOANY DE SOUZA RIBEIRO	152022875 - SSP/PR	6/19/1990	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	25	30	8	93
2º			MICHELE CARNEIRO PESSOA VIDOR	4490266 SESDS/PB	1/12/1982	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	25	0	16	71
3º			ALYNE THAYNARA PINHEIRO DE BRITO	1168949 - SSP/TO	4/3/1994	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	25	0	8	63
4º			FERNANDA GABRIELA DE QUADROS SCHEUER	9.423.744-0 SSP/PR	2/15/1986	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	25	0	4	59
5º			NATÁLIA FERNANDA PILATI	13.686.125-5 SSP/PR	10/4/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	25	0	4	59
6º			EDUARDA MARCON TOLLER	13.616.133-4 - SSP/PR	2/17/1998	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	25	0	0	55
7º			IVAM CARLOS HERMES	6130974-SSP/PR	7/31/1976	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	0	0	16	46
8º			PAOLA JAQUELINE DE SOUZA	106708258	4/24/1998	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	0	0	8	38
9º			TIAGO GIACOMELLI ZANON	9819984-5 - SSP/PR	6/18/1996	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	0	0	0	30
10º			MATHEUS AUGUSTO CIQUELERO	13.813.415-6	8/17/2000	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	0	0		30
11º			MANOELA MONTEIRO GAGLIOTTO	126782551 - IIPR	11/12/2000	PSICÓLOGO	ÁREA DA SAÚDE INFANTIL		30		0	0	0		30
1º			SIMONE VARELLA GALVAN	6.028.215-3	8/22/1973	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		20	0	15	20	75
2º			JULIANA GONZATTO	77934421 - SSP/PR	8/10/1981	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	15	20	55
3º			CEDONIR FÁTIMA ALESSIO	72775317-SSP/PR	5/20/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	15	20	55
4º			TAUANA RODRIGUES DE MORAIS	148315639-SSP/PR	3/20/2000	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	15	12	47
5º			MARISA TEREZINHA BERNARDI COZER	39627590 - SSP/PR	6/19/1963	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
6º			JUÇARA DE FATIMA FERNANDES DA CRUZ	67734297 - SSP/PR	9/7/1965	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
7º			LENIR HAACK LUCINI	49224400 - SESP/PR	9/21/1971	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
8º			ROSANE PAGLIARINI MEDEIROS	8551623-0 - SESP/PR	11/18/1972	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
9º			JANETE MARIA AGASSI	73447054	4/27/1974	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
10º			CLAIR GALUPO	01744932905sspsc	9/30/1974	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
11º			NILVA APARECIDA COLE	7635677-7	9/19/1977	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
12º			MARIA NELSI SIQUEIRA	7.512.248-9	12/15/1977	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
13º			REJANE DA COSTA AMARAL	9.256.938-1	12/31/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
14º			THIAGO CHRISTONI	133571175 - SSP/PR	10/9/1981	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
15º			SUZANA KUOVACKI	8.920.295-7 SSP/pr	8/4/1982	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
16º			ALEXANDRA EVANGELISTA	8.357.306-6	3/4/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
17º			CLAITA CLENIR TESTA	8.113.334-4- IIPR	7/23/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
18º			DALVANE DA SILVA RODRIGUES	8974476-8	7/26/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
19º			SILVIA APARECIDA MEDEIROS	98047662-SESP/PR	10/18/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
20º			LUCIANE DE FATIMA SKURA	91966999-SSP/PR	4/19/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
21º			ADRIANE PIROLI FANTINELLI	85616382 -SSP/PR	9/30/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40

22º			IARA MACAGNAN	84316130 - SSP/PR	1/15/1985	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
23º			ALAN DEIVIDY ZONTA	101234193-SSP/PR	4/26/1988	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
24º			MARIA ANGELA POLGA	97737606 -SSP/PR	6/23/1988	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
25º			DIOGO DO NASCIMENTO GONÇALVES	104093060	11/9/1988	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
26º			DAIANA GONÇALVES	10481678-9	7/13/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
27º			SIRLEI CLAUDIO GASPARI	98914650-SSP/PR	8/31/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
28º			ITAIANE PIRES	102174763	6/23/1990	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
29º			ADENILSON DE FREITAS NERIQUES DIAS	109247693	1/23/1991	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
30º			NAYANDRA FISCHER BATISTA	10.653.515-9 SSP/PR	4/23/1991	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
31º			GRAZIELLI VIEIRA CECCHIN	10.247.220-9	2/2/1992	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
32º		1º	ROSYLEI MACHADO	102673980	7/1/1992	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
33º			FRANCIELI DE FATIMA CABRAL DOS SANTOS	10497317-5/ssp/pr	9/17/1992	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
34º			DIANA NUNES DE ALMEIDA	12487262-6 SESP	7/27/1996	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	20	40
35º			SANDRA MARA CAVILHA DOS SANTOS	37745928	6/30/1963	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
36º			CLAUDETE RIBEIRO LOFF	53916899	8/6/1969	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
37º		2º	ROBERTA CRISTIANE DA SILVA BRESSAN	126283067	9/21/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
38º			DANIELE SEGAT SORANZO	99284870-SSP/PR	7/3/1987	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
39º			ANA PAULA BIANCHESSI	95066151-ssp/pr	8/2/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
40º			TAYRINE FACCIONI BATISTA	102768485 - ssp/pr	1/28/1993	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
41º			ROZIÉLI PIVA DE LIMA	10.523.671-9 SSP/PR	6/30/1993	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
42º			JHONATAN GABRIEL LEHR	103183103	5/6/1996	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
43º			ADRIANA COSTA DA SILVA	126625448 - IIPR	6/20/1998	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
44º			MAYARA STEFANY DE ALMEIDA PEREIRA	9880423- sds/pe	9/12/2000	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	16	36
45º			MARGARETE APARECIDA OLIVEIRA DOS SANTOS	58089451-SS/PR	8/27/1972	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	15	0	35
46º	1º	4º	MARIA ODETE SOUZA DE LIMA	80155050	1/6/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	12	32
47º			ELIANE PEREIRA DIAS	94004462 - SSP/PR	4/9/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	12	32
48º			MARIZANE MARIA DIDOMENICO	91242478 curtiba Pr	5/9/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	12	32
49º		3º	JANETE DE SOUZA SOUTO	456545803 SP	2/22/1985	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	12	32
50º			ADRIANE PRATEATE PILATTI	14.614.474-8	10/6/1986	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	12	32
51º			RAFAELA SPILLER MULLER	104223672-IIPR	7/21/1991	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	12	32
52º			KARINA LAIS ANTUNES DE LIMA	128991719	7/27/1995	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	12	32
53º			CLÁUDIA LÚCIA BETIATO	80495005 - SSP/PR	8/12/1972	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	8	28
54º			LUCELIA ROHLING	6.628.662.2 ssp/pr	8/16/1978	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	8	28
55º			JOZIANE DE FATIMA ALVES CAMARGO	99655038-SSP/PR	10/25/1986	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	8	28
56º			VERIDIANA FERREIRA RECHEMBAK	94299128 - IIPR/PR	11/13/1986	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	8	28
57º			ELIN CRISTINA FERREIRA DOS ANJOS	103273722 - SSP/PR	5/8/1991	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	8	28
58º			NEUSA GUEDES	100673185	1/15/1994	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	8	28
59º			EDUARDO HENRIQUE FERREIRA ZANDOMENICH	10500817-1	9/14/1996	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	8	28
60º			MARISETE GONÇALVES	4088419348-SSP/SC	8/10/1967	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	4	24
61º			ROSANE SIMIONI DIDEA	79727172-SESP/PR	8/13/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	4	24
62º			JOSIANE DA SILVEIRA OLIVEIRA	9992240-0	11/23/1988	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	4	24
63º			VALDEMIR NILSON OTARAN	98654143 ssp/pr	7/19/1992	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	4	24
64º			KARINE STINGELIM CRISPIM	124098963- SSP/PR	4/27/1997	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	4	24
65º			ALESSANDRA FERREIRA DIAS	144394283 - SSP/PR	8/27/1997	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	4	24
66º			RAPHAEL HENRIQUE DE ABREU MORAES	138273636	12/10/1997	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	4	24
67º			JASSIRA DA ROSA PAES	50476081 - SESP/PR	6/27/1970	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
68º			GENI FERMIANO DA SILVA	2465950-0	4/9/1976	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
69º			CLAUDETE BARBOSA VANZETTO	14.102.355-1	4/9/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
70º			CLEIDE RODRIGUES DA SILVA	159253074	1/3/1981	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
71º			TANIA VARGAS	82249044 - SSP/PR	10/2/1981	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
72º			CLEUSA KUBIAK	89554462 IIPR	2/20/1982	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
73º			FABIANA TATSCH	86369060 - SSP/PR	8/5/1982	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
74º			IVANETE LOPES MATTOS	85622315-SSP/PR	1/27/1985	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
75º			ADRIANA ALLESSI PADILHA	97859655 - CURITIBA/PR	12/1/1988	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
76º		4º	THAMARA ESTHER DE OLIVEIRA CARDOSO	2773488	4/9/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20

77º	2º		SOLANGE CANDIDO DA SILVA	12331168-0 -SESP/PR	5/23/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
78º			CARMELITA LARA DA ROSA	9.981.023-8	7/25/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
79º			MÔNICA VICELLI ROEDER	104323820	6/5/1991	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
80º			CLEONICE DA SILVA	12.422.576-0	10/13/1993	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
81º			CAMILA FERNANDA RODRIGUES KEMPA	79909483 - SSP/PR	1/31/1994	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
82º			PÂMELA DE SOUZA	104480064-7	12/3/1994	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
83º			THIAGO VELLOZO BERTTIM	1125209559	8/1/2001	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		20		0	0	0	0	20
1º			ROSMARY LIONÇO ZEFERINO	6.167.161.7 SSP/PR	3/29/1963	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		20	0	15	20	75
2º			CILIANE RIBEIRO DE LIMA	50504940 - ssp/sc	8/4/1979	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	15	16	51
3º			NOURECI MOREIRA MARTINS	73603773	2/3/1975	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	15	8	43
4º			MARTA ELIENE BATISTA DO SANTOS	88618599 - SSP/PR	8/8/1967	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
5º			ODETE LIMA MORESQUI	65651335	9/9/1968	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
6º		1º	TEREZINHA SEBERINO	87966976 - SESP/PR	9/28/1971	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
7º		2º	NEUSA BENTO	7.703.650.4	2/1/1978	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
8º			CRISTIANE MARIA DALL AGNOL SCHMOLLER	7.247.869-0	11/5/1979	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
9º			LILIAN RUFATTO MACIEL	7.803.863-2	10/25/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
10º			LELIANE ADOLFATTO	88531744 - SSP/PR	11/21/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
11º			IRANEZ RECK	88696336 SSP/PR	5/20/1981	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
12º			MARCIA BIANCHI DOS SANTOS	86355973	4/18/1982	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
13º			ALINE DE ARAUJO	85755641-ssp/pr	9/13/1982	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
14º			MARCOS ANTONIO DA CUNHA	81184453	1/9/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
15º		3º	JULIANE RODRIGUES DOS SANTOS	975938	4/30/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
16º			KELLI APARECIDA BARBOSA PARIS	4,035,082	5/7/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
17º			SANDRA ANDREIA MUNHOZ KRAUSE	92288170	9/5/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
18º			JULIANA PREIS SACCON	53.877.189-6 SSP-SP	8/18/1985	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
19º			DAIANA MOSCHEN	125051359	7/5/1993	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
20º			MARIA ELOISA FERREIRA FAEDO	5745204-SESP/SC	2/26/1994	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
21º			BRUNA DOS SANTOS SILVA	13.341.695-1 SSP/PR	3/3/1995	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
22º			ALESSANDRA DE MARCO	126120010 SSP/PR	7/19/1996	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
23º			DAIANE CAROLINE TAVARES FREIRE	129209739- SSP/PR	3/24/1998	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	20	40
24º			JUSLEI CAMARGO DE OLIVEIRA	4620085 - SESP/PR	9/12/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	16	36
25º			CARLA ISABEL RODRIGUES DE OLIVEIRA	476451504-SSP/SP	6/10/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	16	36
26º			GILVANA OLIVEIRA DA COSTA	9.049.450 3 - SSP/PR	8/10/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	16	36
27º			ANDRÉA ANUNCIACAO SILVA	13.260.258-05	11/23/1991	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	16	36
28º			LAUANA SOUZA DE LIMA	138693562	12/1/1998	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	16	36
29º			MARIA GRICELDA SOUZA PINHEIRO	16143671	8/23/1981	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	15	0	35
30º			ROSEMERI MAIKOT DOS SANTOS	5.676.885-8 IPR/PR	6/18/1970	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
31º			ENI SILVA DO PRADO	6689121-6-ssp	10/6/1975	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
32º			SANDRA MARA SANTOS	7175801-0	5/15/1978	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
33º			SILVANI POLUCENA NUNES	8426909-3 SESP PR	11/14/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
34º		4º	JULIANA DOMINGUES	9.442.034-2	7/7/1985	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
35º			TÂNIA MARIA MOTTA CARDOSO	94419581 SSP/PR	12/20/1986	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
36º			SIMONE FATIMA DECESARE	4697266334ssp/rs	4/18/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
37º			DAIANE WICROSKI	109086452 - SESP PR	4/4/1995	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
38º			MARICLÉIA FERNANDA DE OLIVEIRA BORGHESAN	10.846.291-4	7/27/1999	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
39º			LEDIANE BAZOTTI SOARES CORREIA	125085660	6/2/2023	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	32
40º			CELIA CAVASINI	7161372-SSP/PR	9/1/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	8	28
41º	1º	5º	NATALY ATAIDE PRAIA	34295868	12/19/1990	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	8	28
42º			JÉSSICA ANTES	104404936	12/23/1991	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	8	28
43º			BRUNA TAINÁ AGUIAR FICANHA	106691517 - SSP/PR	1/27/1996	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	8	28
44º			IRES STOLFO	11.095.402-6	11/14/1962	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	4	24
45º			SIRLEY DE MEDEIROS	66506835 - SSP/PR	6/8/1975	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	4	24
46º			ROSANGELA VIEIRA	6.223.539-0 SSP/PR	2/9/1979	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	4	24
47º			EDUARDA NATIELLE GEREMIA	127501092 SSP/PR	12/30/1992	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	4	24
48º			POLLYANA LOPES CUSMAN	14118921-2	5/6/1997	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	4	24
49º			LURDES FIORENTIN	81222738 - IIPR	8/25/1978	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
50º			LEONETE FERNANDES	7.187.545-8	10/9/1978	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
51º			CARLA ALEXSANDRA TEIXEIRA	8413287-0	10/26/1980	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
52º			SIRLEI MULLER	88650557 - sesp/pr	1/15/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20

53º			VANESSA RIVIERA CAVASINI	89118298 - SSP/PR	4/21/1983	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
54º			REJANE APARECIDA GROSS	8.798.734-5	1/5/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
55º		6º	EMÍLIA DA SILVA MASS	8.716.906-5	9/3/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
56º			VIVIANE WILPERT	92603113-Marmeleiro/PR	12/29/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
57º			EDNA PAULA FEO ALVES DE MIRANDA	94690722	4/16/1985	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
58º			LÉIA FLORES DA CUNHA	88397444	2/13/1986	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0		20
59º			ELEDIANE VEDOIS	94654220-SSP/PR	5/17/1986	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
60º			ANDREA ALEXANDRA DE OLIVEIRA	8.410.510-4	12/18/1986	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
61º			VIVIANE TEREZINHA PORENSKI OLIVEIRA	9177801 ssp/pc	3/28/1987	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
62º			WANDERLEIA GOMES DE SOUSA	138209253- SSP/PR	4/12/1987	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	12	20
63º			GILVANA RAMONI GUTH	159493717 - II/PR	8/28/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
64º			ANA CLÁUDIA ALVES	128422722-IIPR	1/10/1997	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
65º			TATIELE DA SILVA BATISTA	145746574 SSP/PR	9/20/1997	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
66º			MARCIA EDUARDA LOPES SILVERO	140977420- II/PR	7/13/1999	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
67º			KAROLINE CASANOVA	14.423.187-2	11/19/2000	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
68º			LORRAYNE AZARIAS SANTIAGO	314520198 - DETRAN/RJ	9/22/2001	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
69º			MARIA EMILIA HENRIQUE MENDES RIBEIRO	139411668 - SESP/PR	10/12/2001	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNIDADES DE SAÚDE		20		0	0	0	0	20
1º			KARINA DA ROSA	10496181-9 -SSP/PR	3/29/1992	TERAPEUTA OCUPACIONAL			30		0	25	0	20	75
2º			CLAUDIA DAIANE BIRK	5110651931 - SSP/RS	3/27/1998	TERAPEUTA OCUPACIONAL			30		0	25	0	20	75
3º		1º	JESSICA DE AZEVEDO MATOS	7421998	5/1/1997	TERAPEUTA OCUPACIONAL			30		0	25	0		55
1º			VILMAR RODRIGUES	76636494 - SSP/PR	1/26/1981	TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS			20		15	20	0	0	55
1º			ADRIANA PEREIRA BARBOSA	68755816	12/8/1978	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		15	20	0	12	67
2º			ANA CLAUDIA DE ANDRADE	6838632-2 SSP-PR	6/19/1977	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		15	20	0	4	59
3º			MARCIA TAIS LOPES ANDRE	101245470 - SSP/PR	11/2/1991	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		0	0	0	16	36
4º			JAINI CAROLAINE BLASIUS	13.790.582-5 - IIPR	8/19/2002	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		0	0	0	8	28
5º			FRANCIELE CARDOSO	4,579,690	6/10/1983	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		0	0	0	4	24
6º			KAMILA MIOTT	142728761 - SSP/PR	7/10/2000	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		0	0	0	4	24
7º			ISABELLA VALANDRO	10.843.998-0- SESP/PR	11/19/2001	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		0	0	0	4	24
8º			MILENA TAINA ARRUDA ANHAIA	142351501	8/5/2002	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		0	0	0	4	24
9º			DANIELA GEMELLI CHRIST	135156710 - IIPR	3/24/2003	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		0	0	0	4	24
10º			RAFAELA LAUANA KUCHINSKI	145058163 - SSP/PR	4/10/2003	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		0	0	0	4	24
11º			DEYSE CAROLINE PIZATO	132241210 - SSP/PR	11/11/1999	VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS			20		0	0	0	0	20

NÃO HOUVE INSCRIÇÕES DEFERIDAS PARA OS SEGUINTES CARGOS

CARGO	ESPECIALIDADE/R EGIÃO	NÃO HOUVERAM INSCRITOS PARA
AGENTE DE COPA E COZINHA		PCD
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ÁREA RURAL	o ASSENTAMENT o JACUTINGA o KM 20 - SÃO PIO X o NOVA CONCÓRDIA o PONTE NOVA DO COTEGIPE o RIO TUNA o SECÇÃO JACARÉ	PCD PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD PCD
ENFERMEI RO	UNIDADES DE SAÚDE	PCD
FISIOTERA PEUTA		PCD
FONOAUDI ÓLOGO	o ADULTO o INFANTIL	GERAL; AFRO; PCD GERAL; AFRO; PCD
INSTRUTO R DE MÚSICA E INSTRUME NTOS MUSICAIS	o ACORDEON o TÉCNICA DE C o INSTRUMENTO o TECLADO o CANTO E CORA o PIANO o VIOLA o VIOLÃO o SONOPLASTIA	GERAL; AFRO; PCD GERAL; AFRO; PCD PCD AFRO; PCD AFRO; PCD AFRO; PCD GERAL; AFRO; PCD PCD AFRO; PCD
INSTRUTO R DE IDIOMAS	o ESPANHOL o INGLÊS	PCD; AFRO PCD
INSTRUTO R DE INFORMÁT ICA	o CAPOEIRA	PCD
INSTRUTO R DE ARTES MARCIAIS E LUTAS	o CARATÊ o JIU JITSU	PCD; AFRO PCD; AFRO

	o JUDÔ o KUNG FU o KICKBOXING o MUAY-THAI o TAEKWONDO	PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO
INSTRUTO R DE ARTESANA TO	o BORDADOS PO o CORTE E COST o DECOUPAGEM o DESENHO ARTÍ o GRAFITAGEM / o PATCHWORK A	PCD PCD PCD PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO PCD; AFRO
INSTRUTO R DE DANÇA	o BALLET CLASS o BALLET CONTE o DANÇA DE SAL o DANÇA DO VE o DANÇAS FOLC o DANÇAS FOLC o DANÇAS FOLC o DANÇA FOLCL o DANÇAS URBA o JAZZ o ZUMBA	PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO PCD
INSTRUTO R DE ARTES CIRCENSES		PCD; AFRO
INSTRUTO R DE TEATRO		PCD
INSTRUTO R DE MODALIDA DES ESPORTIVA S	o ATLETISMO o BADMINGTON o BASQUETE o BOCHA o ESPORTES ADA o GINASTICA AR o GOALBALL o HANDEBOL o FUTEBOL DE S o FUTEBOL DE C o FUTEVÔLEI o NATAÇÃO o PILATES o TÊNIS o TÊNIS DE MESA o VÔLEI DE QUA VÔLEI DE PRAIA	PCD PCD; AFRO PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO GERAL; PCD; AFRO
INSTRUTO R DE PRÁTICAS INTEGRATI	o MEDITAÇÃO/ Y o MUSICOTERAP	PCD; AFRO PCD; AFRO
INSTRUTO R DE XADREZ		PCD; AFRO
MÉDICO VETERINÁ RIO		PCD
MOTORIST A	HABILITAÇÃO CATEGORIA “D”	PCD
NUTRICION ISTA		PCD
ODONTÓL OGO	o BUCOMAXILOF o ENDODONTIA o PERIODONTIA o PACIENTES COM	PCD; AFRO PCD PCD; AFRO PCD; AFRO
ODONTÓL OGO ESB		PCD
OPERADOR DE MÁQUINAS	o ESCAVADEIRA o MINICARREGAD o MOTONIVELAD o RETROESCAVA o ROLO COMPACTADOR o TRATOR DE ESTEIRA	AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO
ORIENTAD OR SOCIAL		PCD

PROFESSO R DA REDE MUNICIPAL 40 HORAS	ÁREA URBANA	L.E.M. INGLES	PCD; AFRO
		ARTE	PCD; AFRO
		COMPUTAÇÃO E ROBÓTICA	AFRO
PROFESSO R DA REDE MUNICIPAL 20 HORAS	ÁREA URBANA	L.E.M. INGLES	PCD
		ARTE	PCD
		EDUCAÇÃO FÍSICA	PCD
		COMPUTAÇÃO E ROBÓTICA	PCD; AFRO
PROFESSO R DA REDE MUNICIPAL 20 HORAS	SECÇÃO JACARÉ	ARTE	PCD

		CIÊNCIA S	AFRO
		EDUCAÇ ÃO FÍSICA	PCD; AFRO; GERAL
		GEOGRA FIA	PCD; AFRO
		HISTÓRI A	PCD; AFRO
		LÍNGUA PORTUG UESA	PCD
		MATEMÁ TICA	PCD; AFRO
		L.E.M. INGLÊS	PCD; AFRO
		INFORM ÁTICA	PCD; AFRO; GERAL
		MUSICAL IZAÇÃO	PCD; AFRO; GERAL
	ASSENTAME NTO MISSÕES	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL	(ASSENTAMENTO MISSÕES) (NOVA CONCÓRDIA) PCD PCD; AFRO
	NOVA CONCÓRDIA	EDUCAÇÃO FÍSICA	PCD; AFRO PCD; AFRO; GERAL
		ARTE	PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO
		L.E.M. INGLÊS	PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO; GERAL
	JACUTINGA	EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE; EDUCAÇÃO INFANTIL; FUNDAMENTAL I	JACUTINGA KM 20 PONTE NOVA RIO TUNA PCD; AFRO PCD PCD; AFRO PCD; AFRO
		ARTE	PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO; GERAL
		CIÊNCIAS	PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO; GERAL AFRO
	KM 20-SÃO PIO X	EDUCAÇÃO FÍSICA	PCD; AFRO PCD; AFRO PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO
		GEOGRAFIA	PCD PCD; AFRO PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO
	PONTENOVA DO COTEGIPE	HISTÓRIA	PCD; AFRO PCD; AFRO; GERAL PCD PCD; AFRO
		LÍNGUA PORTUGUESA	PCD; AFRO PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO
	RIO TUNA	MATEMÁTICA	PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO
		L.E.M. INGLÊS	PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO; GERAL PCD; AFRO PCD; AFRO; GERAL
PSICÓLOGO	ÁREA DA SAUDE INFANTIL ÁREA DA EDUCAÇÃO		PCD; AFRO PCD
TERAPEUT A OCUPACIO NAL			PCD
TRADUTOR E INTÈRPRET E DE			PCD; AFRO
VISITADOR DE PROGRAM AS SOCIAS			PCD; AFRO

Francisco Beltrão, 22 de janeiro de 2024.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Ronaldo Koerich
Código Identificador:008986BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3849/2024

Número da Lei: 1842
Ano da Lei: 2023
Data da Lei: 16/11/2023

DECRETO Nº 3849, de 1 de abril de 2024

DECRETO SUPLEMENTAR 04/2024

Autoriza abertura de Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral vigente.

DECRETA:

Art. 1 - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R$ 3.039.786,86 (três milhões, trinta e nove mil, setecentos e oitenta e seis reais e oitenta e seis centavos).

Crédito Adicional			
Tipo Crédito	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0302.0007.2015.3337170000000000000	21.000,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	07.002.0008.0244.0006.2011.3339039000000000000	4.374,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3449052000000000000	1.160,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2013.3339030000000000000	3.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339030000000000000	34.200,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	04.004.0012.0365.0009.2025.3339039000000000000	9.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ESPORTE	11.001.0027.0812.0018.1021.3449051000000000000	370.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339032000000000000	49.963,32
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339032000000000000	17.744,16
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3319094000000000000	115.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	09.001.0020.0606.0014.2032.3449052000000000000	649.191,44
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ESPORTE	11.001.0027.0812.0018.2038.3339030000000000000	2.700,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339030000000000000	1.450,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339032000000000000	3.346,64
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339032000000000000	18.284,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339030000000000000	6.080,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339036000000000000	1.514,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2013.3339030000000000000	1.515,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339030000000000000	18.854,35
Suplementar	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	09.001.0020.0606.0014.2030.3339030000000000000	15.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	09.001.0020.0606.0014.2030.3339030000000000000	11.000,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339030000000000000	1.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	09.001.0020.0606.0014.2030.3339030000000000000	24.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ESPORTE	11.001.0027.0812.0018.2038.3339039000000000000	1.530,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	09.001.0020.0606.0014.2030.3339030000000000000	46.040,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339030000000000000	10.679,60
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2016.3337170000000000000	6.511,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2016.3337170000000000000	80.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2016.3337170000000000000	20.024,98
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2013.3339030000000000000	1.523,30
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339039000000000000	18.584,35
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339030000000000000	597,50
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339030000000000000	1.800,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339039000000000000	6.489,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2016.3337170000000000000	18.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO	05.002.0004.0124.0004.2007.3339093000000000000	5.025,29
Suplementar	DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO	05.002.0004.0124.0004.2007.3339093000000000000	137.090,02
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339039000000000000	4.745,60
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339033000000000000	5.719,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1019.3449051000000000000	960.000,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339030000000000000	1.000,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339039000000000000	2.000,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339030000000000000	1.500,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ESPORTE	11.001.0027.0812.0018.2038.3339030000000000000	2.112,55
Suplementar	DEPARTAMENTO DE URBANISMO	08.002.0015.0452.0011.2027.3339030000000000000	18.742,79
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	07.003.0008.0243.0005.6000.3449052000000000000	11.883,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	07.003.0008.0243.0005.6000.3339030000000000000	20.350,65
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339030000000000000	760,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ENSINO	04.001.0012.0361.0008.2018.3319016000000000000	15.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ENSINO	04.001.0012.0361.0008.2018.3339036000000000000	33.100,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ENSINO	04.001.0012.0361.0008.2018.3319094000000000000	18.900,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	04.004.0012.0365.0009.2024.3339036000000000000	2.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	04.004.0012.0365.0009.2025.3339036000000000000	2.212,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE ESPORTE	11.001.0027.0812.0018.2038.3319094000000000000	7.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE URBANISMO	08.002.0015.0452.0011.2027.3319094000000000000	10.600,00

Suplementar	ÓRGAO GESTOR ASSISTENCIA SOCIAL	07.004.0008.0244.0006.2010.3319094000000000000	5.900,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE RECEITA	05.001.0004.0123.0004.2006.3339036000000000000	1.240,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE RECEITA	05.001.0004.0123.0004.2006.3319094000000000000	8.480,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3319046000000000000	2.400,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3319011000000000000	5.300,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2014.3319011000000000000	7.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2014.3319016000000000000	1.484,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2014.3319094000000000000	9.659,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2014.3319013000000000000	300,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2014.3319113000000000000	500,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3319011000000000000	3.600,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2013.3339030000000000000	300,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	09.001.0020.0606.0014.2030.3339039000000000000	4.400,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339039000000000000	5.640,32
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339039000000000000	878,00
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339030000000000000	1.000,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2014.3339039000000000000	48,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1018.3449052000000000000	118.155,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1018.3449052000000000000	80,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE CULTURA	04.002.0013.0392.0010.2026.3339039000000000000	475,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339030000000000000	1.050,00
Suplementar	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.2037.3339039000000000000	11.000,00

Art. 2 - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1 decorrerão de excesso, no mesmo valor do crédito adicional, dos seguintes detalhamentos.

Fonte de Recurso			
Tipo Fonte	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Excesso		4171151110000000000 - 00303	21.000,00
Superávit		- 09001	4.374,00
Superávit		- 00500	1.160,00
Superávit		- 00496	3.000,00
Superávit		- 01068	34.200,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1020.3449051000000000000	9.000,00
Excesso		4242299010700000000 - 00875	370.000,00
Excesso		4171350110500000000 - 10172	49.963,32
Excesso		4171350110500000000 - 10172	17.744,16
Excesso		4171151110000000000 - 00303	115.000,00
Excesso		4241499011200000000 - 00876	649.191,44
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	03.001.0004.0122.0003.1000.3449052000000000000	2.700,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	03.001.0004.0122.0003.1000.3449052000000000000	1.450,00
Excesso		4171350110500000000 - 10172	3.346,64
Excesso		4171350110500000000 - 10172	18.284,00
Excesso		4171350110500000000 - 10172	6.080,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3319094000000000000	1.514,00
Superávit		- 00496	1.515,00
Superávit		- 01068	18.854,35
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA COMÉRCIO E TURISMO	10.001.0022.0661.0015.1013.3449051000000000000	15.000,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	09.001.0018.0542.0013.2029.3339030000000000000	11.000,00
Excesso		4172951010100000000 - 01011	1.000,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1018.3449052000000000000	24.000,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE ESPORTE	11.001.0027.0812.0018.2038.3339031000000000000	1.530,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	08.001.0026.0782.0017.1018.3449052000000000000	46.040,00
Excesso		4171350110500000000 - 10172	10.679,60
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3337239000000000000	1.287,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2014.3339039000000000000	5.224,00
Excesso		4171350110500000000 - 10172	80.000,00
Excesso		4172151010000000000 - 00303	20.024,98
Superávit		- 00496	1.523,30
Superávit		- 01068	18.584,35
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	03.001.0004.0122.0003.1000.3449052000000000000	597,50

Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	03.001.0004.0122.0003.1000.3449052000000000000	1.800,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3319049000000000000	521,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3339040000000000000	1.000,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3337233000000000000	2.767,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3319046000000000000	606,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3449052000000000000	1.595,00
Excesso		4171151110000000000 - 00303	18.000,00
Excesso		4132102014600000000 - 00852	5.025,29
Superávit		- 00852	137.090,02
Excesso		4172951010100000000 - 01011	4.745,60
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2013.3335043000000000000	1.076,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2013.3339030000000000000	4.543,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2013.3339039000000000000	100,00
Excesso		4241454010300000000 - 00878	960.000,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE OBRAS	08.003.0017.0511.0013.1011.3449051000000000000	1.000,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	09.001.0020.0606.0014.2030.3449052000000000000	2.000,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	03.001.0004.0122.0003.1000.3449052000000000000	1.500,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	03.001.0004.0122.0003.1000.3449052000000000000	2.112,55
Excesso		4124150010000000000 - 00507	18.742,79
Superávit		- 08790	32.233,65
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	03.001.0004.0122.0003.1000.3449052000000000000	760,00
Excesso		4175150010000000000 - 00101	71.212,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.1002.3449052000000000000	3.220,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.1040.3449051000000000000	30.000,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2014.3339030000000000000	2.400,00
Anulação Dotação	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3339033000000000000	5.300,00
Excesso		4171350110203000000 - 00497	18.443,00
Excesso		4171350110203000000 - 00497	500,00
Excesso		4171350510100000000 - 10640	3.600,00
Superávit		- 00496	300,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE OBRAS	08.003.0017.0512.0013.1009.3449051000000000000	4.400,00
Excesso		4172951010100000000 - 01011	5.640,32
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2014.3339014000000000000	878,00
Excesso		4172951010100000000 - 01011	1.000,00
Superávit		- 00497	48,00
Superávit		- 00501	118.155,00
Superávit		- 00501	80,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE CULTURA	04.002.0013.0392.0010.2026.3339030000000000000	475,00
Anulação Dotação	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	06.001.0010.0301.0007.2012.3319094000000000000	1.050,00
Excesso		4112201010100000000 - 00511	11.000,00

Art. 3 - Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Nova Prata do Iguaçu - Paraná, 1 de abril de 2024.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal
CPF: 580.867.149-34

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:1FDDB01F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
DEMANDA EXCEDENTE MEMO 263-24

Consórcio Intermunicipal de Saúde / Amunpar	demanda exced ortop Loanda
	Rua Mal. Cândido Rondon, 640 - CEP 87703-370
	Paranavaí - PR - Fone: (44) 3421-5100
	www.consorciodesaude.com.br CNPJ 73.966.913/0001-30

TABELA DE VALORES – ORÇAMENTO – 2024

Nº PROTOCOLO	NOME DA EMPRESA	CLASSIFICAÇÃO GERAL NO ITEM	ITEM	OBJETO	VALOR UNIT	DEMANDA MENSAL	AMBUL.	DEMANDA DO CIS ANO	VALOR R$ TOTAL ANO	ATENDIMENTO DA GRADE	OFERTA TOTAL DA CREDENCIADA	EQUIDADE NA DEMANDA	DISTRIBUIÇÃO FINAL	VALOR R$ TOTAL ANO P/CONTRATO	CLASSIFICAÇÃO CADASTRO DE RESERVA	SALDO DA OFERTA DA CREDENCIADA	SALDO DE DEMANDA DO CIS
										DEMANDA EXCEDENTE CONFORME MEMO 263/2024 - AME Loanda							1120
			17	ORTOPEDIA		PARANAVAÍ	LOANDA										
				CONSULTAS	VALOR UNITÁRIO	CAP. AME	CAP. AME	TOTAL ANO	VALOR R$ ANO								
					60,00	640	360	12000	R$ 720.000,00								
	CLINICA MED																
1485/2023	CERVEIRA	1ª CLASSIFICADA				X				X	2448	1920	2220	R$ 133.200,00	1ª classificada	228	
	FIGUEIREDO &																
						X											
1514/2023	SANCHES	2ª CLASSIFICADA	17.1							X/XX	2880	1920	2220	R$ 133.200,00	2ª classificada	660	
	CLINICA																
						X	X										
1549/2023	ORTHORAD	3ª CLASSIFICADA								X	3936	4080	3228	R$ 193.680,00	3ª classificada	708	
	MORTATI &																
1620/2023	RAKOSKI	4ª CLASSIFICADA		CONSULTA MÉDICA EM		X				X	2160	1920	2160	R$ 129.600,00		0	
1743/2023	ORTOFISIOCLIN	5ª CLASSFICADA		ATENÇÃO ESPECIALIZADA			X			X	3840	2160	2172	R$ 130.320,00	4ª classificada	1668	
884/2024	KLIMET	6º CLASSIFICADA					X				2160				5º classificada	2160	
1820/2024	KLIMET	6º CLASSIFICADA				X					1680				5º classificada	1680	
			17.2	PROCEDIMENTOS	30,00		5	60	R$ 1.800,00								
1743/2023	ORTOFISIOCLIN	1ª CLASSFICADA					X			X	60	60	60	R$ 1.800,00		0	

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:5D3B387A

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
JULGAMENTO PROT 1380-24

JULGAMENTO DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº08/2023

CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE, A SEREM REALIZADOS NOS AMBULATÓRIOS DE ESPECIALIDADES – AME´s DO CIS/AMUNPAR – EXERCÍCIO 2.024.

Aos 12 (doze) dias do mês de junho de 2024, a Comissão de Contratação do CIS/AMUNPAR concluiu os trabalhos de análise do pedido de credenciamento vinculado ao chamamento supracitado respeitado o protocolo de documentação n° **1380/2024** da proponente **CLINICA LUCAS STOCCO LTDA**, conforme itens 2.4 e 7 do edital.

Conforme preconizado no item 2, subitem 2.4. do edital, pedidos de credenciamento para o Chamamento Público 008/2023, com protocolo online após os prazos definidos no item 2.2 somente serão apreciados a partir do dia 04/01/2024 e terão participação em saldo de demanda ou registro em cadastro de reserva.
Nestes termos, considerando o objeto constante no Anexo IA da proponente e a distribuição de demanda aplicado os termos da Resolução 25/2023, a empresa **CLINICA LUCAS STOCCO LTDA**, com participação no Chamamento Público 08/2023 por meio do **Protocolo nº 1380/2024,** foi declarada habilitada, estando incluída no rol de prestadoras de serviços de especialidade como credenciadas junto ao CIS/Amunpar.
Desta forma está a proponente **CLINICA LUCAS STOCCO LTDA** habilitada a contratação imediata no valor total para homologação de **R$80.70,00**
(Oitenta mil, setenta reais).
Anexos:
Anexo I – Distribuição de demanda.
Anexo II – Grade do Ambulatório AME PVAI

Anexo I - Distribuição de Demanda

Nº PROTOCOLO	NOME DA EMPRESA	CLASSIFICAÇÃO GERAL NO ITEM	ITEM	OBJETO	UNIDADE	VALOR UNIT	DEMANDA MENSAL AMBUL.		DEMANDA DO CIS ANO	OFERTA TOTAL DA CREDENCIADA	EQUIDADE NA DEMANDA	DISTRIBUIÇÃO FINAL	VALOR R$ TOTAL ANO P/CONTRATO	SALDO DA OFERTA DA CREDENCIADA	SALDO DE DEMANDA DO CIS
			23	**UROLOGIA**			**PARANAVAÍ**	**LOANDA**							
														R$72.420,00	**1207**
				CONSULTAS	**UNIDADE**	**VALOR UNIT**	**CAP. AME**	**CAP. AME**	**TOTAL ANO**						
			23.1	CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	CONSULTA	60,00	120	160	3360						
1628/2023	CLINICA STOCCO	1ª CLASSIFICADA						X		1920	1920	1920	R$115.200,00	0	
172/2024	UROCLINICA	2ª CLASSIFICADA					X			1440		1440	R$86.400,00	0	descredenciada
1380/2024	**CLINICA STOCCO**	**3ª CLASSIFICADA**								1207		1207	R$72.420,00	0	
			23.2	PROCEDIMENTOS	PROCED	30,00	5	5	120	**DESCREDENCIAMENTO UROCLINICA**				**R$1.800,00**	**60**
1628/2023	CLINICA STOCCO	1ª CLASSIFICADA						X		60	60	60	R$1.800,00	0	descredenciada
172/2024	UROCLINICA	2ª CLASSIFICADA					X			60		60	R$1.800,00	0	
1380/2024	**CLINICA STOCCO**	**3ª CLASSIFICADA**					x			**60**		**60**	**R$1.800,00**	**0**	
			24	**EXAMES E/OU SERVIÇOS AME'S PARANAVAÍ E LOANDA**			**PARANAVAÍ**	**LOANDA**							
				EXAMES	**UNIDADE**	**VALOR UNIT**	**CAP. AME**	**CAP. AME**	**TOTAL ANO**						
										Demanda Exced Conf Memo 316/2024			**R$29.400,00**		**105**
			24.4	ESTUDO URODINÂMICO	EXAME	280,00	**15**	30	540						
1628/2023	CLINICA STOCCO	1ª CLASSIFICADA						X		360	360	360	R$100.800,00	0	
1380/2024	**CLINICA STOCCO**	**2ª CLASSIFICADA**					X			105		105	R$29.400,00	0	
			24.5	UROFLUXOMETRIA	EXAME	110,00	15	15	360						
1628/2023	CLINICA STOCCO	1ª CLASSIFICADA						X		180	360	180	R$19.800,00	0	
1380/2024	**CLINICA STOCCO**	**2ª CLASSIFICADA**					X			**105**		**105**	**R$1.650,00**	**0**	

Anexo II – Grade do Ambulatório AME PVAI - CLINICA LUCAS STOCCO LTDA

	ALA 06													**ALA 04**		
	SEGUNDA		**TERÇA**		**QUARTA**			**QUINTA**			**SEXTA**			**SEGUNDA**	**TERÇA**	**SEXTA**
	CONSULTÓRIOS													**CONSULTÓRIOS**		
Horário	**SALA 04**	**SALA 05**	**SALA 04**	**SALA 01 e 02**	**SALA 01 e 02**	**SALA 07**	**SALA 04**	**SALA 01 e 02**	**SALA 04**	**SALA 07**	**SALA 01 e 02**	**SALA 4**	Horário	**SALA**	**SALA**	**SALA**
MANHÃ	**MARIANA PEDIATRIA 07 às 12 horas QUALICIS**	**INDISPONÍVEL 07 às 10 horas usado pela equipe Multi** **FACHIN SAÚDE MENTAL 10 às 17 horas QUALICIS**	**DAVI GERAL 07 AS 10** **DAVI**	**PEDRO OBSTETRÍCIA 07 às 17 horas QUALICIS**	**RUBIA GINECOLOGIA 07 às 12 horas**	**VANESSA DIABETES E PRI ENDÓCRINO 07 às 17 horas QUALICIS**	**DAVI GERAL 07 AS 10 E SAÚDE IDOSO QUALICIS 15/15 07 AS 10** **DAVI**	**INDISPONÍVEL 07 às 12 horas usado pela equipe Multi**	**MARIANA PEDIATRIA 07 às 12 horas QUALICIS**	**AWADA DIABETES 07 às 12 horas QUALICIS**	**PEDRO OBSTETRÍCIA 07 às 12 horas QUALICIS**	**STOCCO UROLOGIA**	MANHÃ	**CABRERA ESPIROMETRIA 07 às 17 horas**	**MESSIAS NEUROCIRURGIÃO 07 AS 17 HORAS**	**MAKINO ENMG 07 às 17horas**

TARDE	**INDISPONÍVEL 12 às 17 horas usado pela equipe Multi**		**QUALICIS 10 AS 17**		**PEDRO GINECOLOGIA OBSTETRÍCIA 12 às 17 horas**		**QUALICIS 10 AS 17 E SAUDE IDOSO QUALICIS 15/15 10 AS 17**	**PEDRO OBSTETRÍCIA 12 às 17 horas QUALICIS**	**INDISPONÍVEL 12 às 17 horas usado pela equipe Multi**	**INDISPONÍVEL 12 às 17 horas usado pela equipe Multi**	**PEDRO GINECOLOGIA 12 às 17 horas**	**STOCCO UROLOGIA**	TARDE			

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:EE16266D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL - A PARTIR DE JUNHO DE 2024.

Cronograma Mensal de Desembolso

Entidade: [{"valor":"1158","descricao":"PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS"}]; Exercício: 2024; Consolidado: N; Execução da despesa:: E

Despesa: 100 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS — **Total Previsto:** 200.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL — **Total Realizado:** 0,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, — **Diferença:** 200.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP
Função: 12 EDUCAÇÃO
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	0,00	16.666,66	49.999,98	0,00	49.999,98
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	0,00	66.666,64
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	0,00	83.333,30
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	0,00	99.999,96
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	0,00	116.666,62
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	0,00	133.333,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	0,00	149.999,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	0,00	166.666,60
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	0,00	183.333,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	0,00	200.000,00

Despesa: 100 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS — **Total Previsto:** 200.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL — **Total Realizado:** 139.433,62
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, — **Diferença:** 60.566,38
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP
Função: 12 EDUCAÇÃO
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	41.546,45	-24.879,79	16.666,66	41.546,45	-24.879,79
FEVEREIRO	16.666,66	41.735,17	-25.068,51	33.333,32	83.281,62	-49.948,30
MARÇO	16.666,66	6.009,51	10.657,15	49.999,98	89.291,13	-39.291,15
ABRIL	16.666,66	5.818,08	10.848,58	66.666,64	95.109,21	-28.442,57
MAIO	16.666,66	44.324,41	-27.657,75	83.333,30	139.433,62	-56.100,32
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	139.433,62	-39.433,66
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	139.433,62	-22.767,00
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	139.433,62	-6.100,34

SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	139.433,62	10.566,32
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	139.433,62	27.232,98
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	139.433,62	43.899,64
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	139.433,62	60.566,38
Despesa: 101 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	39.620,36
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	60.379,64
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	8.375,93	-42,60	8.333,33	8.375,93	-42,60
FEVEREIRO	8.333,33	8.478,69	-145,36	16.666,66	16.854,62	-187,96
MARÇO	8.333,33	8.806,59	-473,26	24.999,99	25.661,21	-661,22
ABRIL	8.333,33	5.154,53	3.178,80	33.333,32	30.815,74	2.517,58
MAIO	8.333,33	8.804,62	-471,29	41.666,65	39.620,36	2.046,29
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	39.620,36	10.379,62
JULHO	8.333,33	0,00	8.333,33	58.333,31	39.620,36	18.712,95
AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	39.620,36	27.046,28
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	39.620,36	35.379,61
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	39.620,36	43.712,94
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	39.620,36	52.046,27
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	39.620,36	60.379,64
Despesa: 101 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	100.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	8.333,33	0,00	8.333,33
FEVEREIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	16.666,66	0,00	16.666,66
MARÇO	8.333,33	0,00	8.333,33	24.999,99	0,00	24.999,99
ABRIL	8.333,33	0,00	8.333,33	33.333,32	0,00	33.333,32
MAIO	8.333,33	0,00	8.333,33	41.666,65	0,00	41.666,65
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	0,00	49.999,98
JULHO	8.333,33	0,00	8.333,33	58.333,31	0,00	58.333,31
AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	0,00	66.666,64
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	0,00	74.999,97
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	0,00	83.333,30
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	0,00	91.666,63
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	0,00	100.000,00
Despesa: 102 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	60.000,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	54.500,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	5.500,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
FEVEREIRO	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MARÇO	5.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
ABRIL	5.000,00	54.500,00	-49.500,00	20.000,00	54.500,00	-34.500,00
MAIO	5.000,00	0,00	5.000,00	25.000,00	54.500,00	-29.500,00

JUNHO	5.000,00	0,00	5.000,00	30.000,00	54.500,00	-24.500,00
JULHO	5.000,00	0,00	5.000,00	35.000,00	54.500,00	-19.500,00
AGOSTO	5.000,00	0,00	5.000,00	40.000,00	54.500,00	-14.500,00
SETEMBRO	5.000,00	0,00	5.000,00	45.000,00	54.500,00	-9.500,00
OUTUBRO	5.000,00	0,00	5.000,00	50.000,00	54.500,00	-4.500,00
NOVEMBRO	5.000,00	0,00	5.000,00	55.000,00	54.500,00	500,00
DEZEMBRO	5.000,00	0,00	5.000,00	60.000,00	54.500,00	5.500,00
Despesa: 103 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.488,51
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	3.149,91
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	3.338,60
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	540,70	201,60	339,10	540,70	201,60	339,10
FEVEREIRO	540,70	0,00	540,70	1.081,40	201,60	879,80
MARÇO	540,70	230,01	310,69	1.622,10	431,61	1.190,49
ABRIL	540,70	1.965,54	-1.424,84	2.162,80	2.397,15	-234,35
MAIO	540,70	752,76	-212,06	2.703,50	3.149,91	-446,41
JUNHO	540,70	0,00	540,70	3.244,20	3.149,91	94,29
JULHO	540,70	0,00	540,70	3.784,90	3.149,91	634,99
AGOSTO	540,70	0,00	540,70	4.325,60	3.149,91	1.175,69
SETEMBRO	540,70	0,00	540,70	4.866,30	3.149,91	1.716,39
OUTUBRO	540,70	0,00	540,70	5.407,00	3.149,91	2.257,09
NOVEMBRO	540,70	0,00	540,70	5.947,70	3.149,91	2.797,79
DEZEMBRO	540,81	0,00	540,81	6.488,51	3.149,91	3.338,60
Despesa: 104 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.200,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	31.200,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.600,00	1.075,10	1.524,90	2.600,00	1.075,10	1.524,90
FEVEREIRO	2.600,00	21.495,14	-18.895,14	5.200,00	22.570,24	-17.370,24
MARÇO	2.600,00	2.178,39	421,61	7.800,00	24.748,63	-16.948,63
ABRIL	2.600,00	6.451,37	-3.851,37	10.400,00	31.200,00	-20.800,00
MAIO	2.600,00	0,00	2.600,00	13.000,00	31.200,00	-18.200,00
JUNHO	2.600,00	0,00	2.600,00	15.600,00	31.200,00	-15.600,00
JULHO	2.600,00	0,00	2.600,00	18.200,00	31.200,00	-13.000,00
AGOSTO	2.600,00	0,00	2.600,00	20.800,00	31.200,00	-10.400,00
SETEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	23.400,00	31.200,00	-7.800,00
OUTUBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	26.000,00	31.200,00	-5.200,00
NOVEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	28.600,00	31.200,00	-2.600,00
DEZEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	31.200,00	31.200,00	0,00
Despesa: 104 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.600,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	41.544,76
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	55,24
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.466,66	4.760,00	-1.293,34	3.466,66	4.760,00	-1.293,34
FEVEREIRO	3.466,66	17.729,04	-14.262,38	6.933,32	22.489,04	-15.555,72

MARÇO	3.466,66	6.826,50	-3.359,84	10.399,98	29.315,54	-18.915,56
ABRIL	3.466,66	11.346,32	-7.879,66	13.866,64	40.661,86	-26.795,22
MAIO	3.466,66	882,90	2.583,76	17.333,30	41.544,76	-24.211,46
JUNHO	3.466,66	0,00	3.466,66	20.799,96	41.544,76	-20.744,80
JULHO	3.466,66	0,00	3.466,66	24.266,62	41.544,76	-17.278,14
AGOSTO	3.466,66	0,00	3.466,66	27.733,28	41.544,76	-13.811,48
SETEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	31.199,94	41.544,76	-10.344,82
OUTUBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	34.666,60	41.544,76	-6.878,16
NOVEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	38.133,26	41.544,76	-3.411,50
DEZEMBRO	3.466,74	0,00	3.466,74	41.600,00	41.544,76	55,24
Despesa: 104 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	21.262,95
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	369,05
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	2.948,84	-1.146,18	1.802,66	2.948,84	-1.146,18
FEVEREIRO	1.802,66	16.135,23	-14.332,57	3.605,32	19.084,07	-15.478,75
MARÇO	1.802,66	298,20	1.504,46	5.407,98	19.382,27	-13.974,29
ABRIL	1.802,66	266,40	1.536,26	7.210,64	19.648,67	-12.438,03
MAIO	1.802,66	1.614,28	188,38	9.013,30	21.262,95	-12.249,65
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	21.262,95	-10.446,99
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	21.262,95	-8.644,33
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	21.262,95	-6.841,67
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	21.262,95	-5.039,01
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	21.262,95	-3.236,35
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	21.262,95	-1.433,69
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	21.262,95	369,05
Despesa: 105 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	5.408,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	5.408,00	-4.957,34	901,32	5.408,00	-4.506,68
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	5.408,00	-4.056,02
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	5.408,00	-3.605,36
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	5.408,00	-3.154,70
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	5.408,00	-2.704,04
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	5.408,00	-2.253,38
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	5.408,00	-1.802,72
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	5.408,00	-1.352,06
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	5.408,00	-901,40
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	5.408,00	-450,74
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	5.408,00	0,00
Despesa: 106 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	4.955,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	45.045,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	480,00	3.686,66	4.166,66	480,00	3.686,66
FEVEREIRO	4.166,66	895,00	3.271,66	8.333,32	1.375,00	6.958,32
MARÇO	4.166,66	0,00	4.166,66	12.499,98	1.375,00	11.124,98
ABRIL	4.166,66	2.270,00	1.896,66	16.666,64	3.645,00	13.021,64
MAIO	4.166,66	1.310,00	2.856,66	20.833,30	4.955,00	15.878,30
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	4.955,00	20.044,96
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	4.955,00	24.211,62
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	4.955,00	28.378,28
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	4.955,00	32.544,94
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	4.955,00	36.711,60
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	4.955,00	40.878,26
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	4.955,00	45.045,00
Despesa: 107 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.600,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	41.464,97
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	135,03
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.466,66	2.108,48	1.358,18	3.466,66	2.108,48	1.358,18
FEVEREIRO	3.466,66	6.675,14	-3.208,48	6.933,32	8.783,62	-1.850,30
MARÇO	3.466,66	23.721,67	-20.255,01	10.399,98	32.505,29	-22.105,31
ABRIL	3.466,66	4.345,04	-878,38	13.866,64	36.850,33	-22.983,69
MAIO	3.466,66	4.614,64	-1.147,98	17.333,30	41.464,97	-24.131,67
JUNHO	3.466,66	0,00	3.466,66	20.799,96	41.464,97	-20.665,01
JULHO	3.466,66	0,00	3.466,66	24.266,62	41.464,97	-17.198,35
AGOSTO	3.466,66	0,00	3.466,66	27.733,28	41.464,97	-13.731,69
SETEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	31.199,94	41.464,97	-10.265,03
OUTUBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	34.666,60	41.464,97	-6.798,37
NOVEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	38.133,26	41.464,97	-3.331,71
DEZEMBRO	3.466,74	0,00	3.466,74	41.600,00	41.464,97	135,03
Despesa: 107 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	21.632,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	13.638,96	-11.836,30	1.802,66	13.638,96	-11.836,30
FEVEREIRO	1.802,66	3.039,65	-1.236,99	3.605,32	16.678,61	-13.073,29
MARÇO	1.802,66	659,68	1.142,98	5.407,98	17.338,29	-11.930,31
ABRIL	1.802,66	2.300,16	-497,50	7.210,64	19.638,45	-12.427,81
MAIO	1.802,66	1.993,55	-190,89	9.013,30	21.632,00	-12.618,70
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	21.632,00	-10.816,04
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	21.632,00	-9.013,38
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	21.632,00	-7.210,72
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	21.632,00	-5.408,06
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	21.632,00	-3.605,40
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	21.632,00	-1.802,74
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	21.632,00	0,00
Despesa: 108 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	627,89
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	15.596,11
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						

Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	1.352,00	0,00	1.352,00
FEVEREIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	2.704,00	0,00	2.704,00
MARÇO	1.352,00	0,00	1.352,00	4.056,00	0,00	4.056,00
ABRIL	1.352,00	0,00	1.352,00	5.408,00	0,00	5.408,00
MAIO	1.352,00	627,89	724,11	6.760,00	627,89	6.132,11
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	627,89	7.484,11
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	627,89	8.836,11
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	627,89	10.188,11
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	627,89	11.540,11
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	627,89	12.892,11
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	627,89	14.244,11
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	627,89	15.596,11
Despesa: 109 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	108.406,40
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	19.358,53
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	89.047,87
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	9.033,86	3.702,59	5.331,27	9.033,86	3.702,59	5.331,27
FEVEREIRO	9.033,86	3.702,59	5.331,27	18.067,72	7.405,18	10.662,54
MARÇO	9.033,86	3.993,34	5.040,52	27.101,58	11.398,52	15.703,06
ABRIL	9.033,86	3.960,01	5.073,85	36.135,44	15.358,53	20.776,91
MAIO	9.033,86	4.000,00	5.033,86	45.169,30	19.358,53	25.810,77
JUNHO	9.033,86	0,00	9.033,86	54.203,16	19.358,53	34.844,63
JULHO	9.033,86	0,00	9.033,86	63.237,02	19.358,53	43.878,49
AGOSTO	9.033,86	0,00	9.033,86	72.270,88	19.358,53	52.912,35
SETEMBRO	9.033,86	0,00	9.033,86	81.304,74	19.358,53	61.946,21
OUTUBRO	9.033,86	0,00	9.033,86	90.338,60	19.358,53	70.980,07
NOVEMBRO	9.033,86	0,00	9.033,86	99.372,46	19.358,53	80.013,93
DEZEMBRO	9.033,94	0,00	9.033,94	108.406,40	19.358,53	89.047,87
Despesa: 110 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.652,80
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	5.761,01
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	2.891,79
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	721,06	0,00	721,06	721,06	0,00	721,06
FEVEREIRO	721,06	1.040,00	-318,94	1.442,12	1.040,00	402,12
MARÇO	721,06	0,00	721,06	2.163,18	1.040,00	1.123,18
ABRIL	721,06	3.121,01	-2.399,95	2.884,24	4.161,01	-1.276,77
MAIO	721,06	1.600,00	-878,94	3.605,30	5.761,01	-2.155,71
JUNHO	721,06	0,00	721,06	4.326,36	5.761,01	-1.434,65
JULHO	721,06	0,00	721,06	5.047,42	5.761,01	-713,59
AGOSTO	721,06	0,00	721,06	5.768,48	5.761,01	7,47
SETEMBRO	721,06	0,00	721,06	6.489,54	5.761,01	728,53
OUTUBRO	721,06	0,00	721,06	7.210,60	5.761,01	1.449,59
NOVEMBRO	721,06	0,00	721,06	7.931,66	5.761,01	2.170,65
DEZEMBRO	721,14	0,00	721,14	8.652,80	5.761,01	2.891,79
Despesa: 111 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	11.482,76

Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	4.741,24
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	1.352,00	0,00	1.352,00
FEVEREIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	2.704,00	0,00	2.704,00
MARÇO	1.352,00	0,00	1.352,00	4.056,00	0,00	4.056,00
ABRIL	1.352,00	284,00	1.068,00	5.408,00	284,00	5.124,00
MAIO	1.352,00	11.198,76	-9.846,76	6.760,00	11.482,76	-4.722,76
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	11.482,76	-3.370,76
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	11.482,76	-2.018,76
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	11.482,76	-666,76
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	11.482,76	685,24
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	11.482,76	2.037,24
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	11.482,76	3.389,24
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	11.482,76	4.741,24
Despesa: 111 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	6.128,00
Ação: 2008 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO,					**Diferença:**	4.688,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	6.128,00	-5.226,67	2.703,99	6.128,00	-3.424,01
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	6.128,00	-2.522,68
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	6.128,00	-1.621,35
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	6.128,00	-720,02
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	6.128,00	181,31
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	6.128,00	1.082,64
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	6.128,00	1.983,97
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	6.128,00	2.885,30
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	6.128,00	3.786,63
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	6.128,00	4.688,00
Despesa: 112 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	40.000,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	40.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.333,33	0,00	3.333,33	3.333,33	0,00	3.333,33
FEVEREIRO	3.333,33	0,00	3.333,33	6.666,66	0,00	6.666,66
MARÇO	3.333,33	0,00	3.333,33	9.999,99	0,00	9.999,99
ABRIL	3.333,33	0,00	3.333,33	13.333,32	0,00	13.333,32
MAIO	3.333,33	0,00	3.333,33	16.666,65	0,00	16.666,65
JUNHO	3.333,33	0,00	3.333,33	19.999,98	0,00	19.999,98
JULHO	3.333,33	0,00	3.333,33	23.333,31	0,00	23.333,31
AGOSTO	3.333,33	0,00	3.333,33	26.666,64	0,00	26.666,64
SETEMBRO	3.333,33	0,00	3.333,33	29.999,97	0,00	29.999,97
OUTUBRO	3.333,33	0,00	3.333,33	33.333,30	0,00	33.333,30
NOVEMBRO	3.333,33	0,00	3.333,33	36.666,63	0,00	36.666,63
DEZEMBRO	3.333,37	0,00	3.333,37	40.000,00	0,00	40.000,00

Despesa: 113 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	150.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
FEVEREIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
MARÇO	12.500,00	0,00	12.500,00	37.500,00	0,00	37.500,00
ABRIL	12.500,00	0,00	12.500,00	50.000,00	0,00	50.000,00
MAIO	12.500,00	0,00	12.500,00	62.500,00	0,00	62.500,00
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	0,00	75.000,00
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	0,00	87.500,00
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	0,00	100.000,00
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	0,00	112.500,00
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	0,00	125.000,00
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	0,00	137.500,00
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Despesa: 113 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.800,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	20.800,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	1.733,33	0,00	1.733,33
FEVEREIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	3.466,66	0,00	3.466,66
MARÇO	1.733,33	0,00	1.733,33	5.199,99	0,00	5.199,99
ABRIL	1.733,33	0,00	1.733,33	6.933,32	0,00	6.933,32
MAIO	1.733,33	0,00	1.733,33	8.666,65	0,00	8.666,65
JUNHO	1.733,33	0,00	1.733,33	10.399,98	0,00	10.399,98
JULHO	1.733,33	0,00	1.733,33	12.133,31	0,00	12.133,31
AGOSTO	1.733,33	0,00	1.733,33	13.866,64	0,00	13.866,64
SETEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	15.599,97	0,00	15.599,97
OUTUBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	17.333,30	0,00	17.333,30
NOVEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	19.066,63	0,00	19.066,63
DEZEMBRO	1.733,37	0,00	1.733,37	20.800,00	0,00	20.800,00
Despesa: 114 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	80.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	80.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.666,66	0,00	6.666,66	6.666,66	0,00	6.666,66
FEVEREIRO	6.666,66	0,00	6.666,66	13.333,32	0,00	13.333,32
MARÇO	6.666,66	0,00	6.666,66	19.999,98	0,00	19.999,98
ABRIL	6.666,66	0,00	6.666,66	26.666,64	0,00	26.666,64
MAIO	6.666,66	0,00	6.666,66	33.333,30	0,00	33.333,30
JUNHO	6.666,66	0,00	6.666,66	39.999,96	0,00	39.999,96
JULHO	6.666,66	0,00	6.666,66	46.666,62	0,00	46.666,62
AGOSTO	6.666,66	0,00	6.666,66	53.333,28	0,00	53.333,28
SETEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	59.999,94	0,00	59.999,94

OUTUBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	66.666,60	0,00	66.666,60
NOVEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	73.333,26	0,00	73.333,26
DEZEMBRO	6.666,74	0,00	6.666,74	80.000,00	0,00	80.000,00
Despesa: 114 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.600,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	15.600,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00
FEVEREIRO	1.300,00	0,00	1.300,00	2.600,00	0,00	2.600,00
MARÇO	1.300,00	0,00	1.300,00	3.900,00	0,00	3.900,00
ABRIL	1.300,00	0,00	1.300,00	5.200,00	0,00	5.200,00
MAIO	1.300,00	0,00	1.300,00	6.500,00	0,00	6.500,00
JUNHO	1.300,00	0,00	1.300,00	7.800,00	0,00	7.800,00
JULHO	1.300,00	0,00	1.300,00	9.100,00	0,00	9.100,00
AGOSTO	1.300,00	0,00	1.300,00	10.400,00	0,00	10.400,00
SETEMBRO	1.300,00	0,00	1.300,00	11.700,00	0,00	11.700,00
OUTUBRO	1.300,00	0,00	1.300,00	13.000,00	0,00	13.000,00
NOVEMBRO	1.300,00	0,00	1.300,00	14.300,00	0,00	14.300,00
DEZEMBRO	1.300,00	0,00	1.300,00	15.600,00	0,00	15.600,00
Despesa: 115 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	62.400,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	76.185,85
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	-13.785,85
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.200,00	18.100,00	-12.900,00	5.200,00	18.100,00	-12.900,00
FEVEREIRO	5.200,00	76,00	5.124,00	10.400,00	18.176,00	-7.776,00
MARÇO	5.200,00	9.242,18	-4.042,18	15.600,00	27.418,18	-11.818,18
ABRIL	5.200,00	38.125,67	-32.925,67	20.800,00	65.543,85	-44.743,85
MAIO	5.200,00	10.642,00	-5.442,00	26.000,00	76.185,85	-50.185,85
JUNHO	5.200,00	0,00	5.200,00	31.200,00	76.185,85	-44.985,85
JULHO	5.200,00	0,00	5.200,00	36.400,00	76.185,85	-39.785,85
AGOSTO	5.200,00	0,00	5.200,00	41.600,00	76.185,85	-34.585,85
SETEMBRO	5.200,00	0,00	5.200,00	46.800,00	76.185,85	-29.385,85
OUTUBRO	5.200,00	0,00	5.200,00	52.000,00	76.185,85	-24.185,85
NOVEMBRO	5.200,00	0,00	5.200,00	57.200,00	76.185,85	-18.985,85
DEZEMBRO	5.200,00	0,00	5.200,00	62.400,00	76.185,85	-13.785,85
Despesa: 115 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.600,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	40.553,53
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	1.046,47
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.466,66	15.917,50	-12.450,84	3.466,66	15.917,50	-12.450,84
FEVEREIRO	3.466,66	14.710,51	-11.243,85	6.933,32	30.628,01	-23.694,69
MARÇO	3.466,66	6.391,52	-2.924,86	10.399,98	37.019,53	-26.619,55
ABRIL	3.466,66	2.490,00	976,66	13.866,64	39.509,53	-25.642,89
MAIO	3.466,66	1.044,00	2.422,66	17.333,30	40.553,53	-23.220,23
JUNHO	3.466,66	0,00	3.466,66	20.799,96	40.553,53	-19.753,57

JULHO	3.466,66	0,00	3.466,66	24.266,62	40.553,53	-16.286,91
AGOSTO	3.466,66	0,00	3.466,66	27.733,28	40.553,53	-12.820,25
SETEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	31.199,94	40.553,53	-9.353,59
OUTUBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	34.666,60	40.553,53	-5.886,93
NOVEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	38.133,26	40.553,53	-2.420,27
DEZEMBRO	3.466,74	0,00	3.466,74	41.600,00	40.553,53	1.046,47
Despesa: 115 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	47.662,73
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	4.337,27
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.333,33	11.797,00	-7.463,67	4.333,33	11.797,00	-7.463,67
FEVEREIRO	4.333,33	7.382,06	-3.048,73	8.666,66	19.179,06	-10.512,40
MARÇO	4.333,33	0,00	4.333,33	12.999,99	19.179,06	-6.179,07
ABRIL	4.333,33	26.553,42	-22.220,09	17.333,32	45.732,48	-28.399,16
MAIO	4.333,33	1.930,25	2.403,08	21.666,65	47.662,73	-25.996,08
JUNHO	4.333,33	0,00	4.333,33	25.999,98	47.662,73	-21.662,75
JULHO	4.333,33	0,00	4.333,33	30.333,31	47.662,73	-17.329,42
AGOSTO	4.333,33	0,00	4.333,33	34.666,64	47.662,73	-12.996,09
SETEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	38.999,97	47.662,73	-8.662,76
OUTUBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	43.333,30	47.662,73	-4.329,43
NOVEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	47.666,63	47.662,73	3,90
DEZEMBRO	4.333,37	0,00	4.333,37	52.000,00	47.662,73	4.337,27
Despesa: 116 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	118.542,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	81.458,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	54.533,02	-37.866,36	16.666,66	54.533,02	-37.866,36
FEVEREIRO	16.666,66	4.437,28	12.229,38	33.333,32	58.970,30	-25.636,98
MARÇO	16.666,66	1.455,98	15.210,68	49.999,98	60.426,28	-10.426,30
ABRIL	16.666,66	14.866,12	1.800,54	66.666,64	75.292,40	-8.625,76
MAIO	16.666,66	43.249,60	-26.582,94	83.333,30	118.542,00	-35.208,70
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	118.542,00	-18.542,04
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	118.542,00	-1.875,38
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	118.542,00	14.791,28
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	118.542,00	31.457,94
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	118.542,00	48.124,60
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	118.542,00	64.791,26
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	118.542,00	81.458,00
Despesa: 116 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	75.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	75.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.250,00	0,00	6.250,00	6.250,00	0,00	6.250,00
FEVEREIRO	6.250,00	0,00	6.250,00	12.500,00	0,00	12.500,00
MARÇO	6.250,00	0,00	6.250,00	18.750,00	0,00	18.750,00

ABRIL	6.250,00	0,00	6.250,00	25.000,00	0,00	25.000,00
MAIO	6.250,00	0,00	6.250,00	31.250,00	0,00	31.250,00
JUNHO	6.250,00	0,00	6.250,00	37.500,00	0,00	37.500,00
JULHO	6.250,00	0,00	6.250,00	43.750,00	0,00	43.750,00
AGOSTO	6.250,00	0,00	6.250,00	50.000,00	0,00	50.000,00
SETEMBRO	6.250,00	0,00	6.250,00	56.250,00	0,00	56.250,00
OUTUBRO	6.250,00	0,00	6.250,00	62.500,00	0,00	62.500,00
NOVEMBRO	6.250,00	0,00	6.250,00	68.750,00	0,00	68.750,00
DEZEMBRO	6.250,00	0,00	6.250,00	75.000,00	0,00	75.000,00
Despesa: 116 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	135.200,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	130.536,23
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	4.663,77
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	11.266,66	24.584,60	-13.317,94	11.266,66	24.584,60	-13.317,94
FEVEREIRO	11.266,66	43.716,99	-32.450,33	22.533,32	68.301,59	-45.768,27
MARÇO	11.266,66	34.355,10	-23.088,44	33.799,98	102.656,69	-68.856,71
ABRIL	11.266,66	17.557,29	-6.290,63	45.066,64	120.213,98	-75.147,34
MAIO	11.266,66	10.322,25	944,41	56.333,30	130.536,23	-74.202,93
JUNHO	11.266,66	0,00	11.266,66	67.599,96	130.536,23	-62.936,27
JULHO	11.266,66	0,00	11.266,66	78.866,62	130.536,23	-51.669,61
AGOSTO	11.266,66	0,00	11.266,66	90.133,28	130.536,23	-40.402,95
SETEMBRO	11.266,66	0,00	11.266,66	101.399,94	130.536,23	-29.136,29
OUTUBRO	11.266,66	0,00	11.266,66	112.666,60	130.536,23	-17.869,63
NOVEMBRO	11.266,66	0,00	11.266,66	123.933,26	130.536,23	-6.602,97
DEZEMBRO	11.266,74	0,00	11.266,74	135.200,00	130.536,23	4.663,77
Despesa: 116 | Recurso: 01042/01042.09.01.06.00.1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.739,34
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	26.557,86
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	26.181,48
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.394,94	0,00	4.394,94	4.394,94	0,00	4.394,94
FEVEREIRO	4.394,94	11.679,44	-7.284,50	8.789,88	11.679,44	-2.889,56
MARÇO	4.394,94	5.111,21	-716,27	13.184,82	16.790,65	-3.605,83
ABRIL	4.394,94	3.527,52	867,42	17.579,76	20.318,17	-2.738,41
MAIO	4.394,94	6.239,69	-1.844,75	21.974,70	26.557,86	-4.583,16
JUNHO	4.394,94	0,00	4.394,94	26.369,64	26.557,86	-188,22
JULHO	4.394,94	0,00	4.394,94	30.764,58	26.557,86	4.206,72
AGOSTO	4.394,94	0,00	4.394,94	35.159,52	26.557,86	8.601,66
SETEMBRO	4.394,94	0,00	4.394,94	39.554,46	26.557,86	12.996,60
OUTUBRO	4.394,94	0,00	4.394,94	43.949,40	26.557,86	17.391,54
NOVEMBRO	4.394,94	0,00	4.394,94	48.344,34	26.557,86	21.786,48
DEZEMBRO	4.395,00	0,00	4.395,00	52.739,34	26.557,86	26.181,48
Despesa: 117 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	80.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	80.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	6.666,66	0,00	6.666,66	6.666,66	0,00	6.666,66
FEVEREIRO	6.666,66	0,00	6.666,66	13.333,32	0,00	13.333,32
MARÇO	6.666,66	0,00	6.666,66	19.999,98	0,00	19.999,98
ABRIL	6.666,66	0,00	6.666,66	26.666,64	0,00	26.666,64
MAIO	6.666,66	0,00	6.666,66	33.333,30	0,00	33.333,30
JUNHO	6.666,66	0,00	6.666,66	39.999,96	0,00	39.999,96
JULHO	6.666,66	0,00	6.666,66	46.666,62	0,00	46.666,62
AGOSTO	6.666,66	0,00	6.666,66	53.333,28	0,00	53.333,28
SETEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	59.999,94	0,00	59.999,94
OUTUBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	66.666,60	0,00	66.666,60
NOVEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	73.333,26	0,00	73.333,26
DEZEMBRO	6.666,74	0,00	6.666,74	80.000,00	0,00	80.000,00
Despesa: 117 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	45.952,28
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	58.047,72
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.666,66	6.980,00	1.686,66	8.666,66	6.980,00	1.686,66
FEVEREIRO	8.666,66	8.538,96	127,70	17.333,32	15.518,96	1.814,36
MARÇO	8.666,66	11.602,66	-2.936,00	25.999,98	27.121,62	-1.121,64
ABRIL	8.666,66	10.010,00	-1.343,34	34.666,64	37.131,62	-2.464,98
MAIO	8.666,66	8.820,66	-154,00	43.333,30	45.952,28	-2.618,98
JUNHO	8.666,66	0,00	8.666,66	51.999,96	45.952,28	6.047,68
JULHO	8.666,66	0,00	8.666,66	60.666,62	45.952,28	14.714,34
AGOSTO	8.666,66	0,00	8.666,66	69.333,28	45.952,28	23.381,00
SETEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	77.999,94	45.952,28	32.047,66
OUTUBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	86.666,60	45.952,28	40.714,32
NOVEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	95.333,26	45.952,28	49.380,98
DEZEMBRO	8.666,74	0,00	8.666,74	104.000,00	45.952,28	58.047,72
Despesa: 117 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.200,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	31.200,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.600,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00
FEVEREIRO	2.600,00	0,00	2.600,00	5.200,00	0,00	5.200,00
MARÇO	2.600,00	0,00	2.600,00	7.800,00	0,00	7.800,00
ABRIL	2.600,00	0,00	2.600,00	10.400,00	0,00	10.400,00
MAIO	2.600,00	0,00	2.600,00	13.000,00	0,00	13.000,00
JUNHO	2.600,00	0,00	2.600,00	15.600,00	0,00	15.600,00
JULHO	2.600,00	0,00	2.600,00	18.200,00	0,00	18.200,00
AGOSTO	2.600,00	0,00	2.600,00	20.800,00	0,00	20.800,00
SETEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	23.400,00	0,00	23.400,00
OUTUBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	26.000,00	0,00	26.000,00
NOVEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	28.600,00	0,00	28.600,00
DEZEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	31.200,00	0,00	31.200,00
Despesa: 118 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3390 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA					**Total Realizado:**	43.283,75
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	156.716,25
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						

Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	12.656,25	4.010,41	33.333,32	12.656,25	20.677,07
MARÇO	16.666,66	14.175,00	2.491,66	49.999,98	26.831,25	23.168,73
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	26.831,25	39.835,39
MAIO	16.666,66	16.452,50	214,16	83.333,30	43.283,75	40.049,55
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	43.283,75	56.716,21
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	43.283,75	73.382,87
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	43.283,75	90.049,53
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	43.283,75	106.716,19
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	43.283,75	123.382,85
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	43.283,75	140.049,51
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	43.283,75	156.716,25
Despesa: 119 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	31.747,25
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	700,75
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	0,00	2.704,00	2.704,00	0,00	2.704,00
FEVEREIRO	2.704,00	630,40	2.073,60	5.408,00	630,40	4.777,60
MARÇO	2.704,00	9.179,60	-6.475,60	8.112,00	9.810,00	-1.698,00
ABRIL	2.704,00	2.210,88	493,12	10.816,00	12.020,88	-1.204,88
MAIO	2.704,00	19.726,37	-17.022,37	13.520,00	31.747,25	-18.227,25
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	31.747,25	-15.523,25
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	31.747,25	-12.819,25
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	31.747,25	-10.115,25
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	31.747,25	-7.411,25
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	31.747,25	-4.707,25
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	31.747,25	-2.003,25
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	31.747,25	700,75
Despesa: 119 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	38.070,60
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	36.921,24
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	1.149,36
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.172,55	22,71	3.149,84	3.172,55	22,71	3.149,84
FEVEREIRO	3.172,55	16.907,50	-13.734,95	6.345,10	16.930,21	-10.585,11
MARÇO	3.172,55	4.342,69	-1.170,14	9.517,65	21.272,90	-11.755,25
ABRIL	3.172,55	7.388,58	-4.216,03	12.690,20	28.661,48	-15.971,28
MAIO	3.172,55	8.259,76	-5.087,21	15.862,75	36.921,24	-21.058,49
JUNHO	3.172,55	0,00	3.172,55	19.035,30	36.921,24	-17.885,94
JULHO	3.172,55	0,00	3.172,55	22.207,85	36.921,24	-14.713,39
AGOSTO	3.172,55	0,00	3.172,55	25.380,40	36.921,24	-11.540,84
SETEMBRO	3.172,55	0,00	3.172,55	28.552,95	36.921,24	-8.368,29
OUTUBRO	3.172,55	0,00	3.172,55	31.725,50	36.921,24	-5.195,74
NOVEMBRO	3.172,55	0,00	3.172,55	34.898,05	36.921,24	-2.023,19
DEZEMBRO	3.172,55	0,00	3.172,55	38.070,60	36.921,24	1.149,36
Despesa: 119 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	7.122,63
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	14.509,37

Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	6.420,47	-4.617,81	1.802,66	6.420,47	-4.617,81
FEVEREIRO	1.802,66	74,23	1.728,43	3.605,32	6.494,70	-2.889,38
MARÇO	1.802,66	28,03	1.774,63	5.407,98	6.522,73	-1.114,75
ABRIL	1.802,66	553,11	1.249,55	7.210,64	7.075,84	134,80
MAIO	1.802,66	46,79	1.755,87	9.013,30	7.122,63	1.890,67
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	7.122,63	3.693,33
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	7.122,63	5.495,99
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	7.122,63	7.298,65
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	7.122,63	9.101,31
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	7.122,63	10.903,97
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	7.122,63	12.706,63
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	7.122,63	14.509,37
Despesa: 120 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	80.000,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	50.639,50
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	29.360,50
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.666,66	0,00	6.666,66	6.666,66	0,00	6.666,66
FEVEREIRO	6.666,66	0,00	6.666,66	13.333,32	0,00	13.333,32
MARÇO	6.666,66	16.853,07	-10.186,41	19.999,98	16.853,07	3.146,91
ABRIL	6.666,66	16.773,34	-10.106,68	26.666,64	33.626,41	-6.959,77
MAIO	6.666,66	17.013,09	-10.346,43	33.333,30	50.639,50	-17.306,20
JUNHO	6.666,66	0,00	6.666,66	39.999,96	50.639,50	-10.639,54
JULHO	6.666,66	0,00	6.666,66	46.666,62	50.639,50	-3.972,88
AGOSTO	6.666,66	0,00	6.666,66	53.333,28	50.639,50	2.693,78
SETEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	59.999,94	50.639,50	9.360,44
OUTUBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	66.666,60	50.639,50	16.027,10
NOVEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	73.333,26	50.639,50	22.693,76
DEZEMBRO	6.666,74	0,00	6.666,74	80.000,00	50.639,50	29.360,50
Despesa: 120 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.400,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	30.298,28
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	2.101,72
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.700,00	14.625,27	-11.925,27	2.700,00	14.625,27	-11.925,27
FEVEREIRO	2.700,00	15.557,05	-12.857,05	5.400,00	30.182,32	-24.782,32
MARÇO	2.700,00	49,36	2.650,64	8.100,00	30.231,68	-22.131,68
ABRIL	2.700,00	0,00	2.700,00	10.800,00	30.231,68	-19.431,68
MAIO	2.700,00	66,60	2.633,40	13.500,00	30.298,28	-16.798,28
JUNHO	2.700,00	0,00	2.700,00	16.200,00	30.298,28	-14.098,28
JULHO	2.700,00	0,00	2.700,00	18.900,00	30.298,28	-11.398,28
AGOSTO	2.700,00	0,00	2.700,00	21.600,00	30.298,28	-8.698,28
SETEMBRO	2.700,00	0,00	2.700,00	24.300,00	30.298,28	-5.998,28
OUTUBRO	2.700,00	0,00	2.700,00	27.000,00	30.298,28	-3.298,28
NOVEMBRO	2.700,00	0,00	2.700,00	29.700,00	30.298,28	-598,28
DEZEMBRO	2.700,00	0,00	2.700,00	32.400,00	30.298,28	2.101,72
Despesa: 120 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00

Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	50.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	4.166,66	0,00	4.166,66
FEVEREIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	8.333,32	0,00	8.333,32
MARÇO	4.166,66	0,00	4.166,66	12.499,98	0,00	12.499,98
ABRIL	4.166,66	0,00	4.166,66	16.666,64	0,00	16.666,64
MAIO	4.166,66	0,00	4.166,66	20.833,30	0,00	20.833,30
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	0,00	24.999,96
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	0,00	29.166,62
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	0,00	33.333,28
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	0,00	37.499,94
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	0,00	41.666,60
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	0,00	45.833,26
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	0,00	50.000,00
Despesa: 121 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 122 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	33.520,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	-22.704,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	0,00	2.703,99
ABRIL	901,33	10.816,00	-9.914,67	3.605,32	10.816,00	-7.210,68
MAIO	901,33	22.704,00	-21.802,67	4.506,65	33.520,00	-29.013,35
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	33.520,00	-28.112,02
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	33.520,00	-27.210,69
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	33.520,00	-26.309,36
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	33.520,00	-25.408,03
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	33.520,00	-24.506,70
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	33.520,00	-23.605,37

DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	33.520,00	-22.704,00
Despesa: 122 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.200,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	4.080,00
Ação: 2010 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES					**Diferença:**	27.120,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.600,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00
FEVEREIRO	2.600,00	4.080,00	-1.480,00	5.200,00	4.080,00	1.120,00
MARÇO	2.600,00	0,00	2.600,00	7.800,00	4.080,00	3.720,00
ABRIL	2.600,00	0,00	2.600,00	10.400,00	4.080,00	6.320,00
MAIO	2.600,00	0,00	2.600,00	13.000,00	4.080,00	8.920,00
JUNHO	2.600,00	0,00	2.600,00	15.600,00	4.080,00	11.520,00
JULHO	2.600,00	0,00	2.600,00	18.200,00	4.080,00	14.120,00
AGOSTO	2.600,00	0,00	2.600,00	20.800,00	4.080,00	16.720,00
SETEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	23.400,00	4.080,00	19.320,00
OUTUBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	26.000,00	4.080,00	21.920,00
NOVEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	28.600,00	4.080,00	24.520,00
DEZEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	31.200,00	4.080,00	27.120,00
Despesa: 123 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	40.000,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	40.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.333,33	0,00	3.333,33	3.333,33	0,00	3.333,33
FEVEREIRO	3.333,33	0,00	3.333,33	6.666,66	0,00	6.666,66
MARÇO	3.333,33	0,00	3.333,33	9.999,99	0,00	9.999,99
ABRIL	3.333,33	0,00	3.333,33	13.333,32	0,00	13.333,32
MAIO	3.333,33	0,00	3.333,33	16.666,65	0,00	16.666,65
JUNHO	3.333,33	0,00	3.333,33	19.999,98	0,00	19.999,98
JULHO	3.333,33	0,00	3.333,33	23.333,31	0,00	23.333,31
AGOSTO	3.333,33	0,00	3.333,33	26.666,64	0,00	26.666,64
SETEMBRO	3.333,33	0,00	3.333,33	29.999,97	0,00	29.999,97
OUTUBRO	3.333,33	0,00	3.333,33	33.333,30	0,00	33.333,30
NOVEMBRO	3.333,33	0,00	3.333,33	36.666,63	0,00	36.666,63
DEZEMBRO	3.333,37	0,00	3.333,37	40.000,00	0,00	40.000,00
Despesa: 123 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	32.448,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	0,00	2.704,00	2.704,00	0,00	2.704,00
FEVEREIRO	2.704,00	0,00	2.704,00	5.408,00	0,00	5.408,00
MARÇO	2.704,00	0,00	2.704,00	8.112,00	0,00	8.112,00
ABRIL	2.704,00	0,00	2.704,00	10.816,00	0,00	10.816,00
MAIO	2.704,00	0,00	2.704,00	13.520,00	0,00	13.520,00
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	0,00	16.224,00
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	0,00	18.928,00
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	0,00	21.632,00

SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	0,00	24.336,00
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	0,00	27.040,00
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	0,00	29.744,00
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	0,00	32.448,00
Despesa: 124 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	50.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	4.166,66	0,00	4.166,66
FEVEREIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	8.333,32	0,00	8.333,32
MARÇO	4.166,66	0,00	4.166,66	12.499,98	0,00	12.499,98
ABRIL	4.166,66	0,00	4.166,66	16.666,64	0,00	16.666,64
MAIO	4.166,66	0,00	4.166,66	20.833,30	0,00	20.833,30
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	0,00	24.999,96
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	0,00	29.166,62
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	0,00	33.333,28
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	0,00	37.499,94
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	0,00	41.666,60
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	0,00	45.833,26
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	0,00	50.000,00
Despesa: 124 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	174.800,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	448,45
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	174.351,55
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	14.566,66	0,00	14.566,66	14.566,66	0,00	14.566,66
FEVEREIRO	14.566,66	215,60	14.351,06	29.133,32	215,60	28.917,72
MARÇO	14.566,66	0,00	14.566,66	43.699,98	215,60	43.484,38
ABRIL	14.566,66	0,00	14.566,66	58.266,64	215,60	58.051,04
MAIO	14.566,66	232,85	14.333,81	72.833,30	448,45	72.384,85
JUNHO	14.566,66	0,00	14.566,66	87.399,96	448,45	86.951,51
JULHO	14.566,66	0,00	14.566,66	101.966,62	448,45	101.518,17
AGOSTO	14.566,66	0,00	14.566,66	116.533,28	448,45	116.084,83
SETEMBRO	14.566,66	0,00	14.566,66	131.099,94	448,45	130.651,49
OUTUBRO	14.566,66	0,00	14.566,66	145.666,60	448,45	145.218,15
NOVEMBRO	14.566,66	0,00	14.566,66	160.233,26	448,45	159.784,81
DEZEMBRO	14.566,74	0,00	14.566,74	174.800,00	448,45	174.351,55
Despesa: 125 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	30.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MARÇO	2.500,00	0,00	2.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
ABRIL	2.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MAIO	2.500,00	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00

JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	0,00	20.000,00
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Despesa: 125 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	91.600,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	91.600,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	7.633,33	0,00	7.633,33	7.633,33	0,00	7.633,33
FEVEREIRO	7.633,33	0,00	7.633,33	15.266,66	0,00	15.266,66
MARÇO	7.633,33	0,00	7.633,33	22.899,99	0,00	22.899,99
ABRIL	7.633,33	0,00	7.633,33	30.533,32	0,00	30.533,32
MAIO	7.633,33	0,00	7.633,33	38.166,65	0,00	38.166,65
JUNHO	7.633,33	0,00	7.633,33	45.799,98	0,00	45.799,98
JULHO	7.633,33	0,00	7.633,33	53.433,31	0,00	53.433,31
AGOSTO	7.633,33	0,00	7.633,33	61.066,64	0,00	61.066,64
SETEMBRO	7.633,33	0,00	7.633,33	68.699,97	0,00	68.699,97
OUTUBRO	7.633,33	0,00	7.633,33	76.333,30	0,00	76.333,30
NOVEMBRO	7.633,33	0,00	7.633,33	83.966,63	0,00	83.966,63
DEZEMBRO	7.633,37	0,00	7.633,37	91.600,00	0,00	91.600,00
Despesa: 126 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	97.680,62
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	2.319,38
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	8.333,33	0,00	8.333,33
FEVEREIRO	8.333,33	42.059,99	-33.726,66	16.666,66	42.059,99	-25.393,33
MARÇO	8.333,33	0,00	8.333,33	24.999,99	42.059,99	-17.060,00
ABRIL	8.333,33	54.670,00	-46.336,67	33.333,32	96.729,99	-63.396,67
MAIO	8.333,33	950,63	7.382,70	41.666,65	97.680,62	-56.013,97
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	97.680,62	-47.680,64
JULHO	8.333,33	0,00	8.333,33	58.333,31	97.680,62	-39.347,31
AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	97.680,62	-31.013,98
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	97.680,62	-22.680,65
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	97.680,62	-14.347,32
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	97.680,62	-6.013,99
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	97.680,62	2.319,38
Despesa: 126 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	135.033,51
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	134.509,53
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	523,98
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	11.252,79	27.815,26	-16.562,47	11.252,79	27.815,26	-16.562,47
FEVEREIRO	11.252,79	105.238,05	-93.985,26	22.505,58	133.053,31	-110.547,73

MARÇO	11.252,79	1.456,22	9.796,57	33.758,37	134.509,53	-100.751,16
ABRIL	11.252,79	0,00	11.252,79	45.011,16	134.509,53	-89.498,37
MAIO	11.252,79	0,00	11.252,79	56.263,95	134.509,53	-78.245,58
JUNHO	11.252,79	0,00	11.252,79	67.516,74	134.509,53	-66.992,79
JULHO	11.252,79	0,00	11.252,79	78.769,53	134.509,53	-55.740,00
AGOSTO	11.252,79	0,00	11.252,79	90.022,32	134.509,53	-44.487,21
SETEMBRO	11.252,79	0,00	11.252,79	101.275,11	134.509,53	-33.234,42
OUTUBRO	11.252,79	0,00	11.252,79	112.527,90	134.509,53	-21.981,63
NOVEMBRO	11.252,79	0,00	11.252,79	123.780,69	134.509,53	-10.728,84
DEZEMBRO	11.252,82	0,00	11.252,82	135.033,51	134.509,53	523,98
Despesa: 126 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	96.072,54
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	7.927,46
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.666,66	36.861,84	-28.195,18	8.666,66	36.861,84	-28.195,18
FEVEREIRO	8.666,66	-0,87	8.667,53	17.333,32	36.860,97	-19.527,65
MARÇO	8.666,66	0,00	8.666,66	25.999,98	36.860,97	-10.860,99
ABRIL	8.666,66	24.643,97	-15.977,31	34.666,64	61.504,94	-26.838,30
MAIO	8.666,66	34.567,60	-25.900,94	43.333,30	96.072,54	-52.739,24
JUNHO	8.666,66	0,00	8.666,66	51.999,96	96.072,54	-44.072,58
JULHO	8.666,66	0,00	8.666,66	60.666,62	96.072,54	-35.405,92
AGOSTO	8.666,66	0,00	8.666,66	69.333,28	96.072,54	-26.739,26
SETEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	77.999,94	96.072,54	-18.072,60
OUTUBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	86.666,60	96.072,54	-9.405,94
NOVEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	95.333,26	96.072,54	-739,28
DEZEMBRO	8.666,74	0,00	8.666,74	104.000,00	96.072,54	7.927,46
Despesa: 126 | Recurso: 00121/01011.09.01.05.01.1.576.0000 - MDE / Transporte Escolar 2006 - SEED						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	189.280,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	87.106,64
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	102.173,36
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	15.773,33	11.491,25	4.282,08	15.773,33	11.491,25	4.282,08
FEVEREIRO	15.773,33	6.759,80	9.013,53	31.546,66	18.251,05	13.295,61
MARÇO	15.773,33	34.650,00	-18.876,67	47.319,99	52.901,05	-5.581,06
ABRIL	15.773,33	8.638,20	7.135,13	63.093,32	61.539,25	1.554,07
MAIO	15.773,33	25.567,39	-9.794,06	78.866,65	87.106,64	-8.239,99
JUNHO	15.773,33	0,00	15.773,33	94.639,98	87.106,64	7.533,34
JULHO	15.773,33	0,00	15.773,33	110.413,31	87.106,64	23.306,67
AGOSTO	15.773,33	0,00	15.773,33	126.186,64	87.106,64	39.080,00
SETEMBRO	15.773,33	0,00	15.773,33	141.959,97	87.106,64	54.853,33
OUTUBRO	15.773,33	0,00	15.773,33	157.733,30	87.106,64	70.626,66
NOVEMBRO	15.773,33	0,00	15.773,33	173.506,63	87.106,64	86.399,99
DEZEMBRO	15.773,37	0,00	15.773,37	189.280,00	87.106,64	102.173,36
Despesa: 126 | Recurso: 01043/01043.09.01.06.00.1.553.0000 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	66.775,16
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	28.637,62
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	38.137,54
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.564,59	8.600,27	-3.035,68	5.564,59	8.600,27	-3.035,68
FEVEREIRO	5.564,59	10.346,02	-4.781,43	11.129,18	18.946,29	-7.817,11
MARÇO	5.564,59	-0,01	5.564,60	16.693,77	18.946,28	-2.252,51
ABRIL	5.564,59	9.691,34	-4.126,75	22.258,36	28.637,62	-6.379,26
MAIO	5.564,59	0,00	5.564,59	27.822,95	28.637,62	-814,67
JUNHO	5.564,59	0,00	5.564,59	33.387,54	28.637,62	4.749,92
JULHO	5.564,59	0,00	5.564,59	38.952,13	28.637,62	10.314,51
AGOSTO	5.564,59	0,00	5.564,59	44.516,72	28.637,62	15.879,10
SETEMBRO	5.564,59	0,00	5.564,59	50.081,31	28.637,62	21.443,69
OUTUBRO	5.564,59	0,00	5.564,59	55.645,90	28.637,62	27.008,28
NOVEMBRO	5.564,59	0,00	5.564,59	61.210,49	28.637,62	32.572,87
DEZEMBRO	5.564,67	0,00	5.564,67	66.775,16	28.637,62	38.137,54
Despesa: 127 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 128 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	80.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	47.784,12
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	32.215,88
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.666,66	0,00	6.666,66	6.666,66	0,00	6.666,66
FEVEREIRO	6.666,66	2.345,20	4.321,46	13.333,32	2.345,20	10.988,12
MARÇO	6.666,66	391,50	6.275,16	19.999,98	2.736,70	17.263,28
ABRIL	6.666,66	27.466,59	-20.799,93	26.666,64	30.203,29	-3.536,65
MAIO	6.666,66	17.580,83	-10.914,17	33.333,30	47.784,12	-14.450,82
JUNHO	6.666,66	0,00	6.666,66	39.999,96	47.784,12	-7.784,16
JULHO	6.666,66	0,00	6.666,66	46.666,62	47.784,12	-1.117,50
AGOSTO	6.666,66	0,00	6.666,66	53.333,28	47.784,12	5.549,16
SETEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	59.999,94	47.784,12	12.215,82
OUTUBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	66.666,60	47.784,12	18.882,48
NOVEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	73.333,26	47.784,12	25.549,14
DEZEMBRO	6.666,74	0,00	6.666,74	80.000,00	47.784,12	32.215,88
Despesa: 128 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	33.936,79
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	18.063,21
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						

Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.333,33	3.645,50	687,83	4.333,33	3.645,50	687,83
FEVEREIRO	4.333,33	14.056,80	-9.723,47	8.666,66	17.702,30	-9.035,64
MARÇO	4.333,33	8.178,40	-3.845,07	12.999,99	25.880,70	-12.880,71
ABRIL	4.333,33	6.908,09	-2.574,76	17.333,32	32.788,79	-15.455,47
MAIO	4.333,33	1.148,00	3.185,33	21.666,65	33.936,79	-12.270,14
JUNHO	4.333,33	0,00	4.333,33	25.999,98	33.936,79	-7.936,81
JULHO	4.333,33	0,00	4.333,33	30.333,31	33.936,79	-3.603,48
AGOSTO	4.333,33	0,00	4.333,33	34.666,64	33.936,79	729,85
SETEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	38.999,97	33.936,79	5.063,18
OUTUBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	43.333,30	33.936,79	9.396,51
NOVEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	47.666,63	33.936,79	13.729,84
DEZEMBRO	4.333,37	0,00	4.333,37	52.000,00	33.936,79	18.063,21
Despesa: 128 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	20.365,50
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	31.634,50
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.333,33	13.030,00	-8.696,67	4.333,33	13.030,00	-8.696,67
FEVEREIRO	4.333,33	3.183,50	1.149,83	8.666,66	16.213,50	-7.546,84
MARÇO	4.333,33	4.152,00	181,33	12.999,99	20.365,50	-7.365,51
ABRIL	4.333,33	0,00	4.333,33	17.333,32	20.365,50	-3.032,18
MAIO	4.333,33	0,00	4.333,33	21.666,65	20.365,50	1.301,15
JUNHO	4.333,33	0,00	4.333,33	25.999,98	20.365,50	5.634,48
JULHO	4.333,33	0,00	4.333,33	30.333,31	20.365,50	9.967,81
AGOSTO	4.333,33	0,00	4.333,33	34.666,64	20.365,50	14.301,14
SETEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	38.999,97	20.365,50	18.634,47
OUTUBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	43.333,30	20.365,50	22.967,80
NOVEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	47.666,63	20.365,50	27.301,13
DEZEMBRO	4.333,37	0,00	4.333,37	52.000,00	20.365,50	31.634,50
Despesa: 128 | Recurso: 00121/01011.09.01.05.01.1.576.0000 - MDE / Transporte Escolar 2006 - SEED						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	62.409,22
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	27.950,71
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	34.458,51
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.200,76	1.641,00	3.559,76	5.200,76	1.641,00	3.559,76
FEVEREIRO	5.200,76	5.785,20	-584,44	10.401,52	7.426,20	2.975,32
MARÇO	5.200,76	0,00	5.200,76	15.602,28	7.426,20	8.176,08
ABRIL	5.200,76	20.521,90	-15.321,14	20.803,04	27.948,10	-7.145,06
MAIO	5.200,76	2,61	5.198,15	26.003,80	27.950,71	-1.946,91
JUNHO	5.200,76	0,00	5.200,76	31.204,56	27.950,71	3.253,85
JULHO	5.200,76	0,00	5.200,76	36.405,32	27.950,71	8.454,61
AGOSTO	5.200,76	0,00	5.200,76	41.606,08	27.950,71	13.655,37
SETEMBRO	5.200,76	0,00	5.200,76	46.806,84	27.950,71	18.856,13
OUTUBRO	5.200,76	0,00	5.200,76	52.007,60	27.950,71	24.056,89
NOVEMBRO	5.200,76	0,00	5.200,76	57.208,36	27.950,71	29.257,65
DEZEMBRO	5.200,86	0,00	5.200,86	62.409,22	27.950,71	34.458,51
Despesa: 128 | Recurso: 01043/01043.09.01.06.00.1.553.0000 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	27.040,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00

Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	27.040,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.253,33	0,00	2.253,33	2.253,33	0,00	2.253,33
FEVEREIRO	2.253,33	0,00	2.253,33	4.506,66	0,00	4.506,66
MARÇO	2.253,33	0,00	2.253,33	6.759,99	0,00	6.759,99
ABRIL	2.253,33	0,00	2.253,33	9.013,32	0,00	9.013,32
MAIO	2.253,33	0,00	2.253,33	11.266,65	0,00	11.266,65
JUNHO	2.253,33	0,00	2.253,33	13.519,98	0,00	13.519,98
JULHO	2.253,33	0,00	2.253,33	15.773,31	0,00	15.773,31
AGOSTO	2.253,33	0,00	2.253,33	18.026,64	0,00	18.026,64
SETEMBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	20.279,97	0,00	20.279,97
OUTUBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	22.533,30	0,00	22.533,30
NOVEMBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	24.786,63	0,00	24.786,63
DEZEMBRO	2.253,37	0,00	2.253,37	27.040,00	0,00	27.040,00

Despesa: 129 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	30.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MARÇO	2.500,00	0,00	2.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
ABRIL	2.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MAIO	2.500,00	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	0,00	20.000,00
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Despesa: 129 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	25.237,46
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	7.210,54
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	4.776,36	-2.072,36	2.704,00	4.776,36	-2.072,36
FEVEREIRO	2.704,00	5.047,82	-2.343,82	5.408,00	9.824,18	-4.416,18
MARÇO	2.704,00	5.173,34	-2.469,34	8.112,00	14.997,52	-6.885,52
ABRIL	2.704,00	5.053,27	-2.349,27	10.816,00	20.050,79	-9.234,79
MAIO	2.704,00	5.186,67	-2.482,67	13.520,00	25.237,46	-11.717,46
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	25.237,46	-9.013,46
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	25.237,46	-6.309,46
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	25.237,46	-3.605,46
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	25.237,46	-901,46
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	25.237,46	1.802,54

NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	25.237,46	4.506,54
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	25.237,46	7.210,54
Despesa: 130 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	12.979,20
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	1.280,25
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	11.698,95
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.081,60	0,00	1.081,60	1.081,60	0,00	1.081,60
FEVEREIRO	1.081,60	630,63	450,97	2.163,20	630,63	1.532,57
MARÇO	1.081,60	324,81	756,79	3.244,80	955,44	2.289,36
ABRIL	1.081,60	324,81	756,79	4.326,40	1.280,25	3.046,15
MAIO	1.081,60	0,00	1.081,60	5.408,00	1.280,25	4.127,75
JUNHO	1.081,60	0,00	1.081,60	6.489,60	1.280,25	5.209,35
JULHO	1.081,60	0,00	1.081,60	7.571,20	1.280,25	6.290,95
AGOSTO	1.081,60	0,00	1.081,60	8.652,80	1.280,25	7.372,55
SETEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	9.734,40	1.280,25	8.454,15
OUTUBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	10.816,00	1.280,25	9.535,75
NOVEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	11.897,60	1.280,25	10.617,35
DEZEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	12.979,20	1.280,25	11.698,95
Despesa: 131 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	5.408,00
Ação: 2011 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	5.408,00	-4.957,34	1.351,98	5.408,00	-4.056,02
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	5.408,00	-3.605,36
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	5.408,00	-3.154,70
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	5.408,00	-2.704,04
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	5.408,00	-2.253,38
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	5.408,00	-1.802,72
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	5.408,00	-1.352,06
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	5.408,00	-901,40
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	5.408,00	-450,74
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	5.408,00	0,00
Despesa: 132 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	42.904,06
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	57.095,94
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	8.333,33	0,00	8.333,33
FEVEREIRO	8.333,33	0,00	8.333,33	16.666,66	0,00	16.666,66
MARÇO	8.333,33	0,00	8.333,33	24.999,99	0,00	24.999,99
ABRIL	8.333,33	0,00	8.333,33	33.333,32	0,00	33.333,32
MAIO	8.333,33	42.904,06	-34.570,73	41.666,65	42.904,06	-1.237,41
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	42.904,06	7.095,92
JULHO	8.333,33	0,00	8.333,33	58.333,31	42.904,06	15.429,25

AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	42.904,06	23.762,58
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	42.904,06	32.095,91
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	42.904,06	40.429,24
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	42.904,06	48.762,57
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	42.904,06	57.095,94
Despesa: 132 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	71.632,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	71.632,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.969,33	0,00	5.969,33	5.969,33	0,00	5.969,33
FEVEREIRO	5.969,33	0,00	5.969,33	11.938,66	0,00	11.938,66
MARÇO	5.969,33	0,00	5.969,33	17.907,99	0,00	17.907,99
ABRIL	5.969,33	0,00	5.969,33	23.877,32	0,00	23.877,32
MAIO	5.969,33	0,00	5.969,33	29.846,65	0,00	29.846,65
JUNHO	5.969,33	0,00	5.969,33	35.815,98	0,00	35.815,98
JULHO	5.969,33	0,00	5.969,33	41.785,31	0,00	41.785,31
AGOSTO	5.969,33	0,00	5.969,33	47.754,64	0,00	47.754,64
SETEMBRO	5.969,33	0,00	5.969,33	53.723,97	0,00	53.723,97
OUTUBRO	5.969,33	0,00	5.969,33	59.693,30	0,00	59.693,30
NOVEMBRO	5.969,33	0,00	5.969,33	65.662,63	0,00	65.662,63
DEZEMBRO	5.969,37	0,00	5.969,37	71.632,00	0,00	71.632,00
Despesa: 133 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	150.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
FEVEREIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
MARÇO	12.500,00	0,00	12.500,00	37.500,00	0,00	37.500,00
ABRIL	12.500,00	0,00	12.500,00	50.000,00	0,00	50.000,00
MAIO	12.500,00	0,00	12.500,00	62.500,00	0,00	62.500,00
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	0,00	75.000,00
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	0,00	87.500,00
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	0,00	100.000,00
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	0,00	112.500,00
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	0,00	125.000,00
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	0,00	137.500,00
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Despesa: 133 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	52.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.333,33	0,00	4.333,33	4.333,33	0,00	4.333,33
FEVEREIRO	4.333,33	0,00	4.333,33	8.666,66	0,00	8.666,66
MARÇO	4.333,33	0,00	4.333,33	12.999,99	0,00	12.999,99
ABRIL	4.333,33	0,00	4.333,33	17.333,32	0,00	17.333,32

MAIO	4.333,33	0,00	4.333,33	21.666,65	0,00	21.666,65
JUNHO	4.333,33	0,00	4.333,33	25.999,98	0,00	25.999,98
JULHO	4.333,33	0,00	4.333,33	30.333,31	0,00	30.333,31
AGOSTO	4.333,33	0,00	4.333,33	34.666,64	0,00	34.666,64
SETEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	38.999,97	0,00	38.999,97
OUTUBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	43.333,30	0,00	43.333,30
NOVEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	47.666,63	0,00	47.666,63
DEZEMBRO	4.333,37	0,00	4.333,37	52.000,00	0,00	52.000,00
Despesa: 134 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	80.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	80.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.666,66	0,00	6.666,66	6.666,66	0,00	6.666,66
FEVEREIRO	6.666,66	0,00	6.666,66	13.333,32	0,00	13.333,32
MARÇO	6.666,66	0,00	6.666,66	19.999,98	0,00	19.999,98
ABRIL	6.666,66	0,00	6.666,66	26.666,64	0,00	26.666,64
MAIO	6.666,66	0,00	6.666,66	33.333,30	0,00	33.333,30
JUNHO	6.666,66	0,00	6.666,66	39.999,96	0,00	39.999,96
JULHO	6.666,66	0,00	6.666,66	46.666,62	0,00	46.666,62
AGOSTO	6.666,66	0,00	6.666,66	53.333,28	0,00	53.333,28
SETEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	59.999,94	0,00	59.999,94
OUTUBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	66.666,60	0,00	66.666,60
NOVEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	73.333,26	0,00	73.333,26
DEZEMBRO	6.666,74	0,00	6.666,74	80.000,00	0,00	80.000,00
Despesa: 134 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	37.856,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	37.856,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.154,66	0,00	3.154,66	3.154,66	0,00	3.154,66
FEVEREIRO	3.154,66	0,00	3.154,66	6.309,32	0,00	6.309,32
MARÇO	3.154,66	0,00	3.154,66	9.463,98	0,00	9.463,98
ABRIL	3.154,66	0,00	3.154,66	12.618,64	0,00	12.618,64
MAIO	3.154,66	0,00	3.154,66	15.773,30	0,00	15.773,30
JUNHO	3.154,66	0,00	3.154,66	18.927,96	0,00	18.927,96
JULHO	3.154,66	0,00	3.154,66	22.082,62	0,00	22.082,62
AGOSTO	3.154,66	0,00	3.154,66	25.237,28	0,00	25.237,28
SETEMBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	28.391,94	0,00	28.391,94
OUTUBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	31.546,60	0,00	31.546,60
NOVEMBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	34.701,26	0,00	34.701,26
DEZEMBRO	3.154,74	0,00	3.154,74	37.856,00	0,00	37.856,00
Despesa: 134 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	37.698,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	37.698,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.141,50	0,00	3.141,50	3.141,50	0,00	3.141,50

FEVEREIRO	3.141,50	0,00	3.141,50	6.283,00	0,00	6.283,00
MARÇO	3.141,50	0,00	3.141,50	9.424,50	0,00	9.424,50
ABRIL	3.141,50	0,00	3.141,50	12.566,00	0,00	12.566,00
MAIO	3.141,50	0,00	3.141,50	15.707,50	0,00	15.707,50
JUNHO	3.141,50	0,00	3.141,50	18.849,00	0,00	18.849,00
JULHO	3.141,50	0,00	3.141,50	21.990,50	0,00	21.990,50
AGOSTO	3.141,50	0,00	3.141,50	25.132,00	0,00	25.132,00
SETEMBRO	3.141,50	0,00	3.141,50	28.273,50	0,00	28.273,50
OUTUBRO	3.141,50	0,00	3.141,50	31.415,00	0,00	31.415,00
NOVEMBRO	3.141,50	0,00	3.141,50	34.556,50	0,00	34.556,50
DEZEMBRO	3.141,50	0,00	3.141,50	37.698,00	0,00	37.698,00
Despesa: 135 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.200,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	25.130,93
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	6.069,07
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.600,00	10.690,00	-8.090,00	2.600,00	10.690,00	-8.090,00
FEVEREIRO	2.600,00	2.184,35	415,65	5.200,00	12.874,35	-7.674,35
MARÇO	2.600,00	1.424,18	1.175,82	7.800,00	14.298,53	-6.498,53
ABRIL	2.600,00	1.562,61	1.037,39	10.400,00	15.861,14	-5.461,14
MAIO	2.600,00	9.269,79	-6.669,79	13.000,00	25.130,93	-12.130,93
JUNHO	2.600,00	0,00	2.600,00	15.600,00	25.130,93	-9.530,93
JULHO	2.600,00	0,00	2.600,00	18.200,00	25.130,93	-6.930,93
AGOSTO	2.600,00	0,00	2.600,00	20.800,00	25.130,93	-4.330,93
SETEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	23.400,00	25.130,93	-1.730,93
OUTUBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	26.000,00	25.130,93	869,07
NOVEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	28.600,00	25.130,93	3.469,07
DEZEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	31.200,00	25.130,93	6.069,07
Despesa: 135 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.200,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	29.760,10
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	1.439,90
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.600,00	10.532,50	-7.932,50	2.600,00	10.532,50	-7.932,50
FEVEREIRO	2.600,00	18.083,24	-15.483,24	5.200,00	28.615,74	-23.415,74
MARÇO	2.600,00	1.144,36	1.455,64	7.800,00	29.760,10	-21.960,10
ABRIL	2.600,00	0,00	2.600,00	10.400,00	29.760,10	-19.360,10
MAIO	2.600,00	0,00	2.600,00	13.000,00	29.760,10	-16.760,10
JUNHO	2.600,00	0,00	2.600,00	15.600,00	29.760,10	-14.160,10
JULHO	2.600,00	0,00	2.600,00	18.200,00	29.760,10	-11.560,10
AGOSTO	2.600,00	0,00	2.600,00	20.800,00	29.760,10	-8.960,10
SETEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	23.400,00	29.760,10	-6.360,10
OUTUBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	26.000,00	29.760,10	-3.760,10
NOVEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	28.600,00	29.760,10	-1.160,10
DEZEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	31.200,00	29.760,10	1.439,90
Despesa: 135 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	40.884,60
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	11.115,40
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.333,33	0,00	4.333,33	4.333,33	0,00	4.333,33
FEVEREIRO	4.333,33	25.870,15	-21.536,82	8.666,66	25.870,15	-17.203,49
MARÇO	4.333,33	4.953,20	-619,87	12.999,99	30.823,35	-17.823,36
ABRIL	4.333,33	8.959,00	-4.625,67	17.333,32	39.782,35	-22.449,03
MAIO	4.333,33	1.102,25	3.231,08	21.666,65	40.884,60	-19.217,95
JUNHO	4.333,33	0,00	4.333,33	25.999,98	40.884,60	-14.884,62
JULHO	4.333,33	0,00	4.333,33	30.333,31	40.884,60	-10.551,29
AGOSTO	4.333,33	0,00	4.333,33	34.666,64	40.884,60	-6.217,96
SETEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	38.999,97	40.884,60	-1.884,63
OUTUBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	43.333,30	40.884,60	2.448,70
NOVEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	47.666,63	40.884,60	6.782,03
DEZEMBRO	4.333,37	0,00	4.333,37	52.000,00	40.884,60	11.115,40
Despesa: 136 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	112.801,95
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	87.198,05
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	45.358,07	-28.691,41	16.666,66	45.358,07	-28.691,41
FEVEREIRO	16.666,66	4.498,28	12.168,38	33.333,32	49.856,35	-16.523,03
MARÇO	16.666,66	1.455,97	15.210,69	49.999,98	51.312,32	-1.312,34
ABRIL	16.666,66	14.866,13	1.800,53	66.666,64	66.178,45	488,19
MAIO	16.666,66	46.623,50	-29.956,84	83.333,30	112.801,95	-29.468,65
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	112.801,95	-12.801,99
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	112.801,95	3.864,67
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	112.801,95	20.531,33
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	112.801,95	37.197,99
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	112.801,95	53.864,65
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	112.801,95	70.531,31
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	112.801,95	87.198,05
Despesa: 136 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	138.390,07
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	125.366,49
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	13.023,58
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	11.532,50	21.622,60	-10.090,10	11.532,50	21.622,60	-10.090,10
FEVEREIRO	11.532,50	43.716,99	-32.184,49	23.065,00	65.339,59	-42.274,59
MARÇO	11.532,50	35.521,26	-23.988,76	34.597,50	100.860,85	-66.263,35
ABRIL	11.532,50	17.557,29	-6.024,79	46.130,00	118.418,14	-72.288,14
MAIO	11.532,50	6.948,35	4.584,15	57.662,50	125.366,49	-67.703,99
JUNHO	11.532,50	0,00	11.532,50	69.195,00	125.366,49	-56.171,49
JULHO	11.532,50	0,00	11.532,50	80.727,50	125.366,49	-44.638,99
AGOSTO	11.532,50	0,00	11.532,50	92.260,00	125.366,49	-33.106,49
SETEMBRO	11.532,50	0,00	11.532,50	103.792,50	125.366,49	-21.573,99
OUTUBRO	11.532,50	0,00	11.532,50	115.325,00	125.366,49	-10.041,49
NOVEMBRO	11.532,50	0,00	11.532,50	126.857,50	125.366,49	1.491,01
DEZEMBRO	11.532,57	0,00	11.532,57	138.390,07	125.366,49	13.023,58
Despesa: 136 | Recurso: 01042/01042.09.01.06.00.1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	54.080,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	26.557,91
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	27.522,09
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						

Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.506,66	0,00	4.506,66	4.506,66	0,00	4.506,66
FEVEREIRO	4.506,66	11.679,45	-7.172,79	9.013,32	11.679,45	-2.666,13
MARÇO	4.506,66	5.111,22	-604,56	13.519,98	16.790,67	-3.270,69
ABRIL	4.506,66	3.527,52	979,14	18.026,64	20.318,19	-2.291,55
MAIO	4.506,66	6.239,72	-1.733,06	22.533,30	26.557,91	-4.024,61
JUNHO	4.506,66	0,00	4.506,66	27.039,96	26.557,91	482,05
JULHO	4.506,66	0,00	4.506,66	31.546,62	26.557,91	4.988,71
AGOSTO	4.506,66	0,00	4.506,66	36.053,28	26.557,91	9.495,37
SETEMBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	40.559,94	26.557,91	14.002,03
OUTUBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	45.066,60	26.557,91	18.508,69
NOVEMBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	49.573,26	26.557,91	23.015,35
DEZEMBRO	4.506,74	0,00	4.506,74	54.080,00	26.557,91	27.522,09
Despesa: 137 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	150.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
FEVEREIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
MARÇO	12.500,00	0,00	12.500,00	37.500,00	0,00	37.500,00
ABRIL	12.500,00	0,00	12.500,00	50.000,00	0,00	50.000,00
MAIO	12.500,00	0,00	12.500,00	62.500,00	0,00	62.500,00
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	0,00	75.000,00
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	0,00	87.500,00
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	0,00	100.000,00
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	0,00	112.500,00
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	0,00	125.000,00
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	0,00	137.500,00
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Despesa: 137 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	91.500,19
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	12.499,81
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.666,66	15.000,00	-6.333,34	8.666,66	15.000,00	-6.333,34
FEVEREIRO	8.666,66	17.547,23	-8.880,57	17.333,32	32.547,23	-15.213,91
MARÇO	8.666,66	18.694,98	-10.028,32	25.999,98	51.242,21	-25.242,23
ABRIL	8.666,66	19.022,00	-10.355,34	34.666,64	70.264,21	-35.597,57
MAIO	8.666,66	21.235,98	-12.569,32	43.333,30	91.500,19	-48.166,89
JUNHO	8.666,66	0,00	8.666,66	51.999,96	91.500,19	-39.500,23
JULHO	8.666,66	0,00	8.666,66	60.666,62	91.500,19	-30.833,57
AGOSTO	8.666,66	0,00	8.666,66	69.333,28	91.500,19	-22.166,91
SETEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	77.999,94	91.500,19	-13.500,25
OUTUBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	86.666,60	91.500,19	-4.833,59
NOVEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	95.333,26	91.500,19	3.833,07
DEZEMBRO	8.666,74	0,00	8.666,74	104.000,00	91.500,19	12.499,81
Despesa: 137 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	38.126,75

Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	38.126,75
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.177,22	0,00	3.177,22	3.177,22	0,00	3.177,22
FEVEREIRO	3.177,22	0,00	3.177,22	6.354,44	0,00	6.354,44
MARÇO	3.177,22	0,00	3.177,22	9.531,66	0,00	9.531,66
ABRIL	3.177,22	0,00	3.177,22	12.708,88	0,00	12.708,88
MAIO	3.177,22	0,00	3.177,22	15.886,10	0,00	15.886,10
JUNHO	3.177,22	0,00	3.177,22	19.063,32	0,00	19.063,32
JULHO	3.177,22	0,00	3.177,22	22.240,54	0,00	22.240,54
AGOSTO	3.177,22	0,00	3.177,22	25.417,76	0,00	25.417,76
SETEMBRO	3.177,22	0,00	3.177,22	28.594,98	0,00	28.594,98
OUTUBRO	3.177,22	0,00	3.177,22	31.772,20	0,00	31.772,20
NOVEMBRO	3.177,22	0,00	3.177,22	34.949,42	0,00	34.949,42
DEZEMBRO	3.177,33	0,00	3.177,33	38.126,75	0,00	38.126,75
Despesa: 138 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3390 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA					**Total Realizado:**	43.283,75
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	156.716,25
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	12.656,25	4.010,41	33.333,32	12.656,25	20.677,07
MARÇO	16.666,66	14.175,00	2.491,66	49.999,98	26.831,25	23.168,73
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	26.831,25	39.835,39
MAIO	16.666,66	16.452,50	214,16	83.333,30	43.283,75	40.049,55
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	43.283,75	56.716,21
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	43.283,75	73.382,87
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	43.283,75	90.049,53
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	43.283,75	106.716,19
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	43.283,75	123.382,85
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	43.283,75	140.049,51
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	43.283,75	156.716,25
Despesa: 139 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	10.792,61
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	23,39
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	1.167,96	-266,63	901,33	1.167,96	-266,63
FEVEREIRO	901,33	9.624,65	-8.723,32	1.802,66	10.792,61	-8.989,95
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	10.792,61	-8.088,62
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	10.792,61	-7.187,29
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	10.792,61	-6.285,96
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	10.792,61	-5.384,63
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	10.792,61	-4.483,30
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	10.792,61	-3.581,97
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	10.792,61	-2.680,64
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	10.792,61	-1.779,31
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	10.792,61	-877,98

DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	10.792,61	23,39
Despesa: 139 | Recurso: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	21.632,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	0,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	186,99	1.615,67	1.802,66	186,99	1.615,67
FEVEREIRO	1.802,66	2.714,61	-911,95	3.605,32	2.901,60	703,72
MARÇO	1.802,66	5.335,18	-3.532,52	5.407,98	8.236,78	-2.828,80
ABRIL	1.802,66	2.449,39	-646,73	7.210,64	10.686,17	-3.475,53
MAIO	1.802,66	10.945,83	-9.143,17	9.013,30	21.632,00	-12.618,70
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	21.632,00	-10.816,04
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	21.632,00	-9.013,38
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	21.632,00	-7.210,72
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	21.632,00	-5.408,06
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	21.632,00	-3.605,40
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	21.632,00	-1.802,74
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	21.632,00	0,00
Despesa: 14 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	394.784,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	171.102,65
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	223.681,35
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	32.898,66	31.024,82	1.873,84	32.898,66	31.024,82	1.873,84
FEVEREIRO	32.898,66	37.933,79	-5.035,13	65.797,32	68.958,61	-3.161,29
MARÇO	32.898,66	35.727,27	-2.828,61	98.695,98	104.685,88	-5.989,90
ABRIL	32.898,66	33.468,99	-570,33	131.594,64	138.154,87	-6.560,23
MAIO	32.898,66	32.947,78	-49,12	164.493,30	171.102,65	-6.609,35
JUNHO	32.898,66	0,00	32.898,66	197.391,96	171.102,65	26.289,31
JULHO	32.898,66	0,00	32.898,66	230.290,62	171.102,65	59.187,97
AGOSTO	32.898,66	0,00	32.898,66	263.189,28	171.102,65	92.086,63
SETEMBRO	32.898,66	0,00	32.898,66	296.087,94	171.102,65	124.985,29
OUTUBRO	32.898,66	0,00	32.898,66	328.986,60	171.102,65	157.883,95
NOVEMBRO	32.898,66	0,00	32.898,66	361.885,26	171.102,65	190.782,61
DEZEMBRO	32.898,74	0,00	32.898,74	394.784,00	171.102,65	223.681,35
Despesa: 140 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	83.200,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	77.657,51
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	5.542,49
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.933,33	15.180,66	-8.247,33	6.933,33	15.180,66	-8.247,33
FEVEREIRO	6.933,33	14.810,40	-7.877,07	13.866,66	29.991,06	-16.124,40
MARÇO	6.933,33	15.986,67	-9.053,34	20.799,99	45.977,73	-25.177,74
ABRIL	6.933,33	15.679,98	-8.746,65	27.733,32	61.657,71	-33.924,39
MAIO	6.933,33	15.999,80	-9.066,47	34.666,65	77.657,51	-42.990,86
JUNHO	6.933,33	0,00	6.933,33	41.599,98	77.657,51	-36.057,53
JULHO	6.933,33	0,00	6.933,33	48.533,31	77.657,51	-29.124,20
AGOSTO	6.933,33	0,00	6.933,33	55.466,64	77.657,51	-22.190,87

SETEMBRO	6.933,33	0,00	6.933,33	62.399,97	77.657,51	-15.257,54
OUTUBRO	6.933,33	0,00	6.933,33	69.333,30	77.657,51	-8.324,21
NOVEMBRO	6.933,33	0,00	6.933,33	76.266,63	77.657,51	-1.390,88
DEZEMBRO	6.933,37	0,00	6.933,37	83.200,00	77.657,51	5.542,49
Despesa: 141 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	825,30
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	825,30
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	68,77	0,00	68,77	68,77	0,00	68,77
FEVEREIRO	68,77	0,00	68,77	137,54	0,00	137,54
MARÇO	68,77	0,00	68,77	206,31	0,00	206,31
ABRIL	68,77	0,00	68,77	275,08	0,00	275,08
MAIO	68,77	0,00	68,77	343,85	0,00	343,85
JUNHO	68,77	0,00	68,77	412,62	0,00	412,62
JULHO	68,77	0,00	68,77	481,39	0,00	481,39
AGOSTO	68,77	0,00	68,77	550,16	0,00	550,16
SETEMBRO	68,77	0,00	68,77	618,93	0,00	618,93
OUTUBRO	68,77	0,00	68,77	687,70	0,00	687,70
NOVEMBRO	68,77	0,00	68,77	756,47	0,00	756,47
DEZEMBRO	68,83	0,00	68,83	825,30	0,00	825,30
Despesa: 142 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	6.850,61
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:** -	1.442,61
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	6.850,61	-6.399,95	2.253,30	6.850,61	-4.597,31
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	6.850,61	-4.146,65
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	6.850,61	-3.695,99
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	6.850,61	-3.245,33
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	6.850,61	-2.794,67
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	6.850,61	-2.344,01
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	6.850,61	-1.893,35
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	6.850,61	-1.442,61
Despesa: 142 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.600,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	41.600,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.466,66	0,00	3.466,66	3.466,66	0,00	3.466,66
FEVEREIRO	3.466,66	0,00	3.466,66	6.933,32	0,00	6.933,32
MARÇO	3.466,66	0,00	3.466,66	10.399,98	0,00	10.399,98
ABRIL	3.466,66	0,00	3.466,66	13.866,64	0,00	13.866,64
MAIO	3.466,66	0,00	3.466,66	17.333,30	0,00	17.333,30

JUNHO	3.466,66	0,00	3.466,66	20.799,96	0,00	20.799,96
JULHO	3.466,66	0,00	3.466,66	24.266,62	0,00	24.266,62
AGOSTO	3.466,66	0,00	3.466,66	27.733,28	0,00	27.733,28
SETEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	31.199,94	0,00	31.199,94
OUTUBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	34.666,60	0,00	34.666,60
NOVEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	38.133,26	0,00	38.133,26
DEZEMBRO	3.466,74	0,00	3.466,74	41.600,00	0,00	41.600,00
Despesa: 142 | Recurso: 00107/00107.99.01.00.00.1.500.0000 - Salário Educação						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2012 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL					**Diferença:**	21.632,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	1.802,66	0,00	1.802,66
FEVEREIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	3.605,32	0,00	3.605,32
MARÇO	1.802,66	0,00	1.802,66	5.407,98	0,00	5.407,98
ABRIL	1.802,66	0,00	1.802,66	7.210,64	0,00	7.210,64
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	0,00	9.013,30
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	0,00	10.815,96
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	0,00	12.618,62
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	0,00	14.421,28
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	0,00	16.223,94
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	0,00	18.026,60
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	0,00	19.829,26
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	0,00	21.632,00
Despesa: 143 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2013 MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 143 | Recurso: 01042/01042.09.01.06.00.1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.857,98
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2013 MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL					**Diferença:**	1.857,98
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	154,83	0,00	154,83	154,83	0,00	154,83
FEVEREIRO	154,83	0,00	154,83	309,66	0,00	309,66

MARÇO	154,83	0,00	154,83	464,49	0,00	464,49
ABRIL	154,83	0,00	154,83	619,32	0,00	619,32
MAIO	154,83	0,00	154,83	774,15	0,00	774,15
JUNHO	154,83	0,00	154,83	928,98	0,00	928,98
JULHO	154,83	0,00	154,83	1.083,81	0,00	1.083,81
AGOSTO	154,83	0,00	154,83	1.238,64	0,00	1.238,64
SETEMBRO	154,83	0,00	154,83	1.393,47	0,00	1.393,47
OUTUBRO	154,83	0,00	154,83	1.548,30	0,00	1.548,30
NOVEMBRO	154,83	0,00	154,83	1.703,13	0,00	1.703,13
DEZEMBRO	154,85	0,00	154,85	1.857,98	0,00	1.857,98
Despesa: 144 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.631,27
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2014 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					**Diferença:**	3.631,27
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	302,60	0,00	302,60	302,60	0,00	302,60
FEVEREIRO	302,60	0,00	302,60	605,20	0,00	605,20
MARÇO	302,60	0,00	302,60	907,80	0,00	907,80
ABRIL	302,60	0,00	302,60	1.210,40	0,00	1.210,40
MAIO	302,60	0,00	302,60	1.513,00	0,00	1.513,00
JUNHO	302,60	0,00	302,60	1.815,60	0,00	1.815,60
JULHO	302,60	0,00	302,60	2.118,20	0,00	2.118,20
AGOSTO	302,60	0,00	302,60	2.420,80	0,00	2.420,80
SETEMBRO	302,60	0,00	302,60	2.723,40	0,00	2.723,40
OUTUBRO	302,60	0,00	302,60	3.026,00	0,00	3.026,00
NOVEMBRO	302,60	0,00	302,60	3.328,60	0,00	3.328,60
DEZEMBRO	302,67	0,00	302,67	3.631,27	0,00	3.631,27
Despesa: 145 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2014 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 145 | Recurso: 01042/01042.09.01.06.00.1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.001,36
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2014 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					**Diferença:**	3.001,36
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	250,11	0,00	250,11	250,11	0,00	250,11
FEVEREIRO	250,11	0,00	250,11	500,22	0,00	500,22
MARÇO	250,11	0,00	250,11	750,33	0,00	750,33
ABRIL	250,11	0,00	250,11	1.000,44	0,00	1.000,44
MAIO	250,11	0,00	250,11	1.250,55	0,00	1.250,55
JUNHO	250,11	0,00	250,11	1.500,66	0,00	1.500,66
JULHO	250,11	0,00	250,11	1.750,77	0,00	1.750,77
AGOSTO	250,11	0,00	250,11	2.000,88	0,00	2.000,88
SETEMBRO	250,11	0,00	250,11	2.250,99	0,00	2.250,99
OUTUBRO	250,11	0,00	250,11	2.501,10	0,00	2.501,10
NOVEMBRO	250,11	0,00	250,11	2.751,21	0,00	2.751,21
DEZEMBRO	250,15	0,00	250,15	3.001,36	0,00	3.001,36
Despesa: 146 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	250.000,00
Natureza: 3350 SUBVENÇÕES SOCIAIS					**Total Realizado:**	118.704,00
Ação: 2046 SUBVENÇÃO Á ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL					**Diferença:**	131.296,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	20.833,33	118.704,00	-97.870,67	20.833,33	118.704,00	-97.870,67
FEVEREIRO	20.833,33	0,00	20.833,33	41.666,66	118.704,00	-77.037,34
MARÇO	20.833,33	0,00	20.833,33	62.499,99	118.704,00	-56.204,01
ABRIL	20.833,33	0,00	20.833,33	83.333,32	118.704,00	-35.370,68
MAIO	20.833,33	0,00	20.833,33	104.166,65	118.704,00	-14.537,35
JUNHO	20.833,33	0,00	20.833,33	124.999,98	118.704,00	6.295,98
JULHO	20.833,33	0,00	20.833,33	145.833,31	118.704,00	27.129,31
AGOSTO	20.833,33	0,00	20.833,33	166.666,64	118.704,00	47.962,64
SETEMBRO	20.833,33	0,00	20.833,33	187.499,97	118.704,00	68.795,97
OUTUBRO	20.833,33	0,00	20.833,33	208.333,30	118.704,00	89.629,30
NOVEMBRO	20.833,33	0,00	20.833,33	229.166,63	118.704,00	110.462,63
DEZEMBRO	20.833,37	0,00	20.833,37	250.000,00	118.704,00	131.296,00
Despesa: 147 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	650.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	277.249,87
Ação: 2059 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR UNIVERSITÁRIO					**Diferença:**	372.750,13
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 364 ENSINO SUPERIOR						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	54.166,66	13.778,52	40.388,14	54.166,66	13.778,52	40.388,14
FEVEREIRO	54.166,66	59.104,75	-4.938,09	108.333,32	72.883,27	35.450,05
MARÇO	54.166,66	61.309,98	-7.143,32	162.499,98	134.193,25	28.306,73
ABRIL	54.166,66	0,00	54.166,66	216.666,64	134.193,25	82.473,39
MAIO	54.166,66	143.056,62	-88.889,96	270.833,30	277.249,87	-6.416,57
JUNHO	54.166,66	0,00	54.166,66	324.999,96	277.249,87	47.750,09
JULHO	54.166,66	0,00	54.166,66	379.166,62	277.249,87	101.916,75
AGOSTO	54.166,66	0,00	54.166,66	433.333,28	277.249,87	156.083,41
SETEMBRO	54.166,66	0,00	54.166,66	487.499,94	277.249,87	210.250,07
OUTUBRO	54.166,66	0,00	54.166,66	541.666,60	277.249,87	264.416,73
NOVEMBRO	54.166,66	0,00	54.166,66	595.833,26	277.249,87	318.583,39
DEZEMBRO	54.166,74	0,00	54.166,74	650.000,00	277.249,87	372.750,13
Despesa: 148 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.000,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	99.443,58
Ação: 2015 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL -					**Diferença:**	4.556,42
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						

Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.666,66	25.345,93	-16.679,27	8.666,66	25.345,93	-16.679,27
FEVEREIRO	8.666,66	22.105,84	-13.439,18	17.333,32	47.451,77	-30.118,45
MARÇO	8.666,66	24.237,24	-15.570,58	25.999,98	71.689,01	-45.689,03
ABRIL	8.666,66	26.350,45	-17.683,79	34.666,64	98.039,46	-63.372,82
MAIO	8.666,66	1.404,12	7.262,54	43.333,30	99.443,58	-56.110,28
JUNHO	8.666,66	0,00	8.666,66	51.999,96	99.443,58	-47.443,62
JULHO	8.666,66	0,00	8.666,66	60.666,62	99.443,58	-38.776,96
AGOSTO	8.666,66	0,00	8.666,66	69.333,28	99.443,58	-30.110,30
SETEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	77.999,94	99.443,58	-21.443,64
OUTUBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	86.666,60	99.443,58	-12.776,98
NOVEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	95.333,26	99.443,58	-4.110,32
DEZEMBRO	8.666,74	0,00	8.666,74	104.000,00	99.443,58	4.556,42
Despesa: 149 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.200.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	1.108.536,27
Ação: 2015 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL -					**Diferença:**	91.463,73
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	100.000,00	239.692,21	-139.692,21	100.000,00	239.692,21	-139.692,21
FEVEREIRO	100.000,00	252.827,03	-152.827,03	200.000,00	492.519,24	-292.519,24
MARÇO	100.000,00	264.956,39	-164.956,39	300.000,00	757.475,63	-457.475,63
ABRIL	100.000,00	304.925,71	-204.925,71	400.000,00	1.062.401,34	-662.401,34
MAIO	100.000,00	46.134,93	53.865,07	500.000,00	1.108.536,27	-608.536,27
JUNHO	100.000,00	0,00	100.000,00	600.000,00	1.108.536,27	-508.536,27
JULHO	100.000,00	0,00	100.000,00	700.000,00	1.108.536,27	-408.536,27
AGOSTO	100.000,00	0,00	100.000,00	800.000,00	1.108.536,27	-308.536,27
SETEMBRO	100.000,00	0,00	100.000,00	900.000,00	1.108.536,27	-208.536,27
OUTUBRO	100.000,00	0,00	100.000,00	1.000.000,00	1.108.536,27	-108.536,27
NOVEMBRO	100.000,00	0,00	100.000,00	1.100.000,00	1.108.536,27	-8.536,27
DEZEMBRO	100.000,00	0,00	100.000,00	1.200.000,00	1.108.536,27	91.463,73
Despesa: 15 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	81.120,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	21.390,91
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	59.729,09
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.760,00	3.804,37	2.955,63	6.760,00	3.804,37	2.955,63
FEVEREIRO	6.760,00	4.536,43	2.223,57	13.520,00	8.340,80	5.179,20
MARÇO	6.760,00	4.203,90	2.556,10	20.280,00	12.544,70	7.735,30
ABRIL	6.760,00	4.798,07	1.961,93	27.040,00	17.342,77	9.697,23
MAIO	6.760,00	4.048,14	2.711,86	33.800,00	21.390,91	12.409,09
JUNHO	6.760,00	0,00	6.760,00	40.560,00	21.390,91	19.169,09
JULHO	6.760,00	0,00	6.760,00	47.320,00	21.390,91	25.929,09
AGOSTO	6.760,00	0,00	6.760,00	54.080,00	21.390,91	32.689,09
SETEMBRO	6.760,00	0,00	6.760,00	60.840,00	21.390,91	39.449,09
OUTUBRO	6.760,00	0,00	6.760,00	67.600,00	21.390,91	46.209,09
NOVEMBRO	6.760,00	0,00	6.760,00	74.360,00	21.390,91	52.969,09
DEZEMBRO	6.760,00	0,00	6.760,00	81.120,00	21.390,91	59.729,09
Despesa: 150 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	500.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	315.592,91

Ação: 2015 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL -					**Diferença:**	184.407,09
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	41.666,66	60.334,74	-18.668,08	41.666,66	60.334,74	-18.668,08
FEVEREIRO	41.666,66	67.216,85	-25.550,19	83.333,32	127.551,59	-44.218,27
MARÇO	41.666,66	65.268,31	-23.601,65	124.999,98	192.819,90	-67.819,92
ABRIL	41.666,66	51.169,81	-9.503,15	166.666,64	243.989,71	-77.323,07
MAIO	41.666,66	71.603,20	-29.936,54	208.333,30	315.592,91	-107.259,61
JUNHO	41.666,66	0,00	41.666,66	249.999,96	315.592,91	-65.592,95
JULHO	41.666,66	0,00	41.666,66	291.666,62	315.592,91	-23.926,29
AGOSTO	41.666,66	0,00	41.666,66	333.333,28	315.592,91	17.740,37
SETEMBRO	41.666,66	0,00	41.666,66	374.999,94	315.592,91	59.407,03
OUTUBRO	41.666,66	0,00	41.666,66	416.666,60	315.592,91	101.073,69
NOVEMBRO	41.666,66	0,00	41.666,66	458.333,26	315.592,91	142.740,35
DEZEMBRO	41.666,74	0,00	41.666,74	500.000,00	315.592,91	184.407,09
Despesa: 151 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	124.800,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	121.538,63
Ação: 2016 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL -					**Diferença:**	3.261,37
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	10.400,00	23.401,92	-13.001,92	10.400,00	23.401,92	-13.001,92
FEVEREIRO	10.400,00	23.401,92	-13.001,92	20.800,00	46.803,84	-26.003,84
MARÇO	10.400,00	25.274,04	-14.874,04	31.200,00	72.077,88	-40.877,88
ABRIL	10.400,00	25.274,04	-14.874,04	41.600,00	97.351,92	-55.751,92
MAIO	10.400,00	24.186,71	-13.786,71	52.000,00	121.538,63	-69.538,63
JUNHO	10.400,00	0,00	10.400,00	62.400,00	121.538,63	-59.138,63
JULHO	10.400,00	0,00	10.400,00	72.800,00	121.538,63	-48.738,63
AGOSTO	10.400,00	0,00	10.400,00	83.200,00	121.538,63	-38.338,63
SETEMBRO	10.400,00	0,00	10.400,00	93.600,00	121.538,63	-27.938,63
OUTUBRO	10.400,00	0,00	10.400,00	104.000,00	121.538,63	-17.538,63
NOVEMBRO	10.400,00	0,00	10.400,00	114.400,00	121.538,63	-7.138,63
DEZEMBRO	10.400,00	0,00	10.400,00	124.800,00	121.538,63	3.261,37
Despesa: 152 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.300.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	555.402,03
Ação: 2016 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL -					**Diferença:**	744.597,97
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	108.333,33	56.348,22	51.985,11	108.333,33	56.348,22	51.985,11
FEVEREIRO	108.333,33	55.496,84	52.836,49	216.666,66	111.845,06	104.821,60
MARÇO	108.333,33	89.530,55	18.802,78	324.999,99	201.375,61	123.624,38
ABRIL	108.333,33	47.478,93	60.854,40	433.333,32	248.854,54	184.478,78
MAIO	108.333,33	306.547,49	-198.214,16	541.666,65	555.402,03	-13.735,38
JUNHO	108.333,33	0,00	108.333,33	649.999,98	555.402,03	94.597,95
JULHO	108.333,33	0,00	108.333,33	758.333,31	555.402,03	202.931,28
AGOSTO	108.333,33	0,00	108.333,33	866.666,64	555.402,03	311.264,61
SETEMBRO	108.333,33	0,00	108.333,33	974.999,97	555.402,03	419.597,94
OUTUBRO	108.333,33	0,00	108.333,33	1.083.333,30	555.402,03	527.931,27
NOVEMBRO	108.333,33	0,00	108.333,33	1.191.666,63	555.402,03	636.264,60
DEZEMBRO	108.333,37	0,00	108.333,37	1.300.000,00	555.402,03	744.597,97

Despesa: 153 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	524.094,10
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	86.153,18
Ação: 2016 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL -					**Diferença:**	437.940,92
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	43.674,50	17.035,00	26.639,50	43.674,50	17.035,00	26.639,50
FEVEREIRO	43.674,50	11.848,83	31.825,67	87.349,00	28.883,83	58.465,17
MARÇO	43.674,50	16.326,69	27.347,81	131.023,50	45.210,52	85.812,98
ABRIL	43.674,50	24.509,04	19.165,46	174.698,00	69.719,56	104.978,44
MAIO	43.674,50	16.433,62	27.240,88	218.372,50	86.153,18	132.219,32
JUNHO	43.674,50	0,00	43.674,50	262.047,00	86.153,18	175.893,82
JULHO	43.674,50	0,00	43.674,50	305.721,50	86.153,18	219.568,32
AGOSTO	43.674,50	0,00	43.674,50	349.396,00	86.153,18	263.242,82
SETEMBRO	43.674,50	0,00	43.674,50	393.070,50	86.153,18	306.917,32
OUTUBRO	43.674,50	0,00	43.674,50	436.745,00	86.153,18	350.591,82
NOVEMBRO	43.674,50	0,00	43.674,50	480.419,50	86.153,18	394.266,32
DEZEMBRO	43.674,60	0,00	43.674,60	524.094,10	86.153,18	437.940,92
Despesa: 154 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	108.160,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	53.722,77
Ação: 2017 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL -					**Diferença:**	54.437,23
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	9.013,33	6.770,20	2.243,13	9.013,33	6.770,20	2.243,13
FEVEREIRO	9.013,33	10.311,90	-1.298,57	18.026,66	17.082,10	944,56
MARÇO	9.013,33	12.189,91	-3.176,58	27.039,99	29.272,01	-2.232,02
ABRIL	9.013,33	12.189,91	-3.176,58	36.053,32	41.461,92	-5.408,60
MAIO	9.013,33	12.260,85	-3.247,52	45.066,65	53.722,77	-8.656,12
JUNHO	9.013,33	0,00	9.013,33	54.079,98	53.722,77	357,21
JULHO	9.013,33	0,00	9.013,33	63.093,31	53.722,77	9.370,54
AGOSTO	9.013,33	0,00	9.013,33	72.106,64	53.722,77	18.383,87
SETEMBRO	9.013,33	0,00	9.013,33	81.119,97	53.722,77	27.397,20
OUTUBRO	9.013,33	0,00	9.013,33	90.133,30	53.722,77	36.410,53
NOVEMBRO	9.013,33	0,00	9.013,33	99.146,63	53.722,77	45.423,86
DEZEMBRO	9.013,37	0,00	9.013,37	108.160,00	53.722,77	54.437,23
Despesa: 155 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	37.856,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	14.372,26
Ação: 2017 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL -					**Diferença:**	23.483,74
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.154,66	1.682,97	1.471,69	3.154,66	1.682,97	1.471,69
FEVEREIRO	3.154,66	2.503,20	651,46	6.309,32	4.186,17	2.123,15
MARÇO	3.154,66	2.901,89	252,77	9.463,98	7.088,06	2.375,92
ABRIL	3.154,66	4.364,68	-1.210,02	12.618,64	11.452,74	1.165,90
MAIO	3.154,66	2.919,52	235,14	15.773,30	14.372,26	1.401,04
JUNHO	3.154,66	0,00	3.154,66	18.927,96	14.372,26	4.555,70
JULHO	3.154,66	0,00	3.154,66	22.082,62	14.372,26	7.710,36
AGOSTO	3.154,66	0,00	3.154,66	25.237,28	14.372,26	10.865,02
SETEMBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	28.391,94	14.372,26	14.019,68

OUTUBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	31.546,60	14.372,26	17.174,34
NOVEMBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	34.701,26	14.372,26	20.329,00
DEZEMBRO	3.154,74	0,00	3.154,74	37.856,00	14.372,26	23.483,74
Despesa: 156 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.800,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2018 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E					**Diferença:**	20.800,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	1.733,33	0,00	1.733,33
FEVEREIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	3.466,66	0,00	3.466,66
MARÇO	1.733,33	0,00	1.733,33	5.199,99	0,00	5.199,99
ABRIL	1.733,33	0,00	1.733,33	6.933,32	0,00	6.933,32
MAIO	1.733,33	0,00	1.733,33	8.666,65	0,00	8.666,65
JUNHO	1.733,33	0,00	1.733,33	10.399,98	0,00	10.399,98
JULHO	1.733,33	0,00	1.733,33	12.133,31	0,00	12.133,31
AGOSTO	1.733,33	0,00	1.733,33	13.866,64	0,00	13.866,64
SETEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	15.599,97	0,00	15.599,97
OUTUBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	17.333,30	0,00	17.333,30
NOVEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	19.066,63	0,00	19.066,63
DEZEMBRO	1.733,37	0,00	1.733,37	20.800,00	0,00	20.800,00
Despesa: 157 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.400,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2018 REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E					**Diferença:**	10.400,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	866,66	0,00	866,66	866,66	0,00	866,66
FEVEREIRO	866,66	0,00	866,66	1.733,32	0,00	1.733,32
MARÇO	866,66	0,00	866,66	2.599,98	0,00	2.599,98
ABRIL	866,66	0,00	866,66	3.466,64	0,00	3.466,64
MAIO	866,66	0,00	866,66	4.333,30	0,00	4.333,30
JUNHO	866,66	0,00	866,66	5.199,96	0,00	5.199,96
JULHO	866,66	0,00	866,66	6.066,62	0,00	6.066,62
AGOSTO	866,66	0,00	866,66	6.933,28	0,00	6.933,28
SETEMBRO	866,66	0,00	866,66	7.799,94	0,00	7.799,94
OUTUBRO	866,66	0,00	866,66	8.666,60	0,00	8.666,60
NOVEMBRO	866,66	0,00	866,66	9.533,26	0,00	9.533,26
DEZEMBRO	866,74	0,00	866,74	10.400,00	0,00	10.400,00
Despesa: 158 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 MANUTENÇÃO DE OUTROS CUSTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL -					**Diferença:**	104.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.666,66	0,00	8.666,66	8.666,66	0,00	8.666,66
FEVEREIRO	8.666,66	0,00	8.666,66	17.333,32	0,00	17.333,32
MARÇO	8.666,66	0,00	8.666,66	25.999,98	0,00	25.999,98
ABRIL	8.666,66	0,00	8.666,66	34.666,64	0,00	34.666,64
MAIO	8.666,66	0,00	8.666,66	43.333,30	0,00	43.333,30
JUNHO	8.666,66	0,00	8.666,66	51.999,96	0,00	51.999,96

JULHO	8.666,66	0,00	8.666,66	60.666,62	0,00	60.666,62
AGOSTO	8.666,66	0,00	8.666,66	69.333,28	0,00	69.333,28
SETEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	77.999,94	0,00	77.999,94
OUTUBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	86.666,60	0,00	86.666,60
NOVEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	95.333,26	0,00	95.333,26
DEZEMBRO	8.666,74	0,00	8.666,74	104.000,00	0,00	104.000,00
Despesa: 159 | Recurso: 00101/00101.02.01.00.00.1.540.1070 - FUNDEB 60%						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.200,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2063 MANUTENÇÃO DE OUTROS CUSTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL -					**Diferença:**	31.200,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07002 FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.600,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00
FEVEREIRO	2.600,00	0,00	2.600,00	5.200,00	0,00	5.200,00
MARÇO	2.600,00	0,00	2.600,00	7.800,00	0,00	7.800,00
ABRIL	2.600,00	0,00	2.600,00	10.400,00	0,00	10.400,00
MAIO	2.600,00	0,00	2.600,00	13.000,00	0,00	13.000,00
JUNHO	2.600,00	0,00	2.600,00	15.600,00	0,00	15.600,00
JULHO	2.600,00	0,00	2.600,00	18.200,00	0,00	18.200,00
AGOSTO	2.600,00	0,00	2.600,00	20.800,00	0,00	20.800,00
SETEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	23.400,00	0,00	23.400,00
OUTUBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	26.000,00	0,00	26.000,00
NOVEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	28.600,00	0,00	28.600,00
DEZEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	31.200,00	0,00	31.200,00
Despesa: 16 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	14.863,12
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	6.768,88
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	734,48	1.068,18	1.802,66	734,48	1.068,18
FEVEREIRO	1.802,66	3.081,76	-1.279,10	3.605,32	3.816,24	-210,92
MARÇO	1.802,66	1.282,36	520,30	5.407,98	5.098,60	309,38
ABRIL	1.802,66	1.138,29	664,37	7.210,64	6.236,89	973,75
MAIO	1.802,66	8.626,23	-6.823,57	9.013,30	14.863,12	-5.849,82
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	14.863,12	-4.047,16
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	14.863,12	-2.244,50
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	14.863,12	-441,84
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	14.863,12	1.360,82
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	14.863,12	3.163,48
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	14.863,12	4.966,14
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	14.863,12	6.768,88
Despesa: 160 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.652,80
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	8.652,80
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	721,06	0,00	721,06	721,06	0,00	721,06
FEVEREIRO	721,06	0,00	721,06	1.442,12	0,00	1.442,12
MARÇO	721,06	0,00	721,06	2.163,18	0,00	2.163,18

ABRIL	721,06	0,00	721,06	2.884,24	0,00	2.884,24
MAIO	721,06	0,00	721,06	3.605,30	0,00	3.605,30
JUNHO	721,06	0,00	721,06	4.326,36	0,00	4.326,36
JULHO	721,06	0,00	721,06	5.047,42	0,00	5.047,42
AGOSTO	721,06	0,00	721,06	5.768,48	0,00	5.768,48
SETEMBRO	721,06	0,00	721,06	6.489,54	0,00	6.489,54
OUTUBRO	721,06	0,00	721,06	7.210,60	0,00	7.210,60
NOVEMBRO	721,06	0,00	721,06	7.931,66	0,00	7.931,66
DEZEMBRO	721,14	0,00	721,14	8.652,80	0,00	8.652,80
Despesa: 161 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.326,40
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	4.326,40
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	360,53	0,00	360,53	360,53	0,00	360,53
FEVEREIRO	360,53	0,00	360,53	721,06	0,00	721,06
MARÇO	360,53	0,00	360,53	1.081,59	0,00	1.081,59
ABRIL	360,53	0,00	360,53	1.442,12	0,00	1.442,12
MAIO	360,53	0,00	360,53	1.802,65	0,00	1.802,65
JUNHO	360,53	0,00	360,53	2.163,18	0,00	2.163,18
JULHO	360,53	0,00	360,53	2.523,71	0,00	2.523,71
AGOSTO	360,53	0,00	360,53	2.884,24	0,00	2.884,24
SETEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.244,77	0,00	3.244,77
OUTUBRO	360,53	0,00	360,53	3.605,30	0,00	3.605,30
NOVEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.965,83	0,00	3.965,83
DEZEMBRO	360,57	0,00	360,57	4.326,40	0,00	4.326,40
Despesa: 162 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	540,80
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	540,80
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	45,06	0,00	45,06	45,06	0,00	45,06
FEVEREIRO	45,06	0,00	45,06	90,12	0,00	90,12
MARÇO	45,06	0,00	45,06	135,18	0,00	135,18
ABRIL	45,06	0,00	45,06	180,24	0,00	180,24
MAIO	45,06	0,00	45,06	225,30	0,00	225,30
JUNHO	45,06	0,00	45,06	270,36	0,00	270,36
JULHO	45,06	0,00	45,06	315,42	0,00	315,42
AGOSTO	45,06	0,00	45,06	360,48	0,00	360,48
SETEMBRO	45,06	0,00	45,06	405,54	0,00	405,54
OUTUBRO	45,06	0,00	45,06	450,60	0,00	450,60
NOVEMBRO	45,06	0,00	45,06	495,66	0,00	495,66
DEZEMBRO	45,14	0,00	45,14	540,80	0,00	540,80
Despesa: 163 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 164 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.301,16
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	1.213,34
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	2.087,82
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	275,09	0,00	275,09	275,09	0,00	275,09
FEVEREIRO	275,09	280,67	-5,58	550,18	280,67	269,51
MARÇO	275,09	256,98	18,11	825,27	537,65	287,62
ABRIL	275,09	334,16	-59,07	1.100,36	871,81	228,55
MAIO	275,09	341,53	-66,44	1.375,45	1.213,34	162,11
JUNHO	275,09	0,00	275,09	1.650,54	1.213,34	437,20
JULHO	275,09	0,00	275,09	1.925,63	1.213,34	712,29
AGOSTO	275,09	0,00	275,09	2.200,72	1.213,34	987,38
SETEMBRO	275,09	0,00	275,09	2.475,81	1.213,34	1.262,47
OUTUBRO	275,09	0,00	275,09	2.750,90	1.213,34	1.537,56
NOVEMBRO	275,09	0,00	275,09	3.025,99	1.213,34	1.812,65
DEZEMBRO	275,17	0,00	275,17	3.301,16	1.213,34	2.087,82
Despesa: 165 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.326,40
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	4.326,40
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	360,53	0,00	360,53	360,53	0,00	360,53
FEVEREIRO	360,53	0,00	360,53	721,06	0,00	721,06
MARÇO	360,53	0,00	360,53	1.081,59	0,00	1.081,59
ABRIL	360,53	0,00	360,53	1.442,12	0,00	1.442,12
MAIO	360,53	0,00	360,53	1.802,65	0,00	1.802,65
JUNHO	360,53	0,00	360,53	2.163,18	0,00	2.163,18
JULHO	360,53	0,00	360,53	2.523,71	0,00	2.523,71
AGOSTO	360,53	0,00	360,53	2.884,24	0,00	2.884,24
SETEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.244,77	0,00	3.244,77
OUTUBRO	360,53	0,00	360,53	3.605,30	0,00	3.605,30
NOVEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.965,83	0,00	3.965,83
DEZEMBRO	360,57	0,00	360,57	4.326,40	0,00	4.326,40
Despesa: 166 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.650,57
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	549,50
Ação: 2020 MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CIDADÃ					**Diferença:**	1.101,07
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						

Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	137,54	0,00	137,54	137,54	0,00	137,54
FEVEREIRO	137,54	549,50	-411,96	275,08	549,50	-274,42
MARÇO	137,54	0,00	137,54	412,62	549,50	-136,88
ABRIL	137,54	0,00	137,54	550,16	549,50	0,66
MAIO	137,54	0,00	137,54	687,70	549,50	138,20
JUNHO	137,54	0,00	137,54	825,24	549,50	275,74
JULHO	137,54	0,00	137,54	962,78	549,50	413,28
AGOSTO	137,54	0,00	137,54	1.100,32	549,50	550,82
SETEMBRO	137,54	0,00	137,54	1.237,86	549,50	688,36
OUTUBRO	137,54	0,00	137,54	1.375,40	549,50	825,90
NOVEMBRO	137,54	0,00	137,54	1.512,94	549,50	963,44
DEZEMBRO	137,63	0,00	137,63	1.650,57	549,50	1.101,07
Despesa: 167 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.800,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	20.800,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	1.733,33	0,00	1.733,33
FEVEREIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	3.466,66	0,00	3.466,66
MARÇO	1.733,33	0,00	1.733,33	5.199,99	0,00	5.199,99
ABRIL	1.733,33	0,00	1.733,33	6.933,32	0,00	6.933,32
MAIO	1.733,33	0,00	1.733,33	8.666,65	0,00	8.666,65
JUNHO	1.733,33	0,00	1.733,33	10.399,98	0,00	10.399,98
JULHO	1.733,33	0,00	1.733,33	12.133,31	0,00	12.133,31
AGOSTO	1.733,33	0,00	1.733,33	13.866,64	0,00	13.866,64
SETEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	15.599,97	0,00	15.599,97
OUTUBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	17.333,30	0,00	17.333,30
NOVEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	19.066,63	0,00	19.066,63
DEZEMBRO	1.733,37	0,00	1.733,37	20.800,00	0,00	20.800,00
Despesa: 168 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.240,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	6.240,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	520,00	0,00	520,00	520,00	0,00	520,00
FEVEREIRO	520,00	0,00	520,00	1.040,00	0,00	1.040,00
MARÇO	520,00	0,00	520,00	1.560,00	0,00	1.560,00
ABRIL	520,00	0,00	520,00	2.080,00	0,00	2.080,00
MAIO	520,00	0,00	520,00	2.600,00	0,00	2.600,00
JUNHO	520,00	0,00	520,00	3.120,00	0,00	3.120,00
JULHO	520,00	0,00	520,00	3.640,00	0,00	3.640,00
AGOSTO	520,00	0,00	520,00	4.160,00	0,00	4.160,00
SETEMBRO	520,00	0,00	520,00	4.680,00	0,00	4.680,00
OUTUBRO	520,00	0,00	520,00	5.200,00	0,00	5.200,00
NOVEMBRO	520,00	0,00	520,00	5.720,00	0,00	5.720,00
DEZEMBRO	520,00	0,00	520,00	6.240,00	0,00	6.240,00
Despesa: 169 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	842,70
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	836,40
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	6,30

Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	70,22	0,00	70,22	70,22	0,00	70,22
FEVEREIRO	70,22	0,00	70,22	140,44	0,00	140,44
MARÇO	70,22	836,40	-766,18	210,66	836,40	-625,74
ABRIL	70,22	0,00	70,22	280,88	836,40	-555,52
MAIO	70,22	0,00	70,22	351,10	836,40	-485,30
JUNHO	70,22	0,00	70,22	421,32	836,40	-415,08
JULHO	70,22	0,00	70,22	491,54	836,40	-344,86
AGOSTO	70,22	0,00	70,22	561,76	836,40	-274,64
SETEMBRO	70,22	0,00	70,22	631,98	836,40	-204,42
OUTUBRO	70,22	0,00	70,22	702,20	836,40	-134,20
NOVEMBRO	70,22	0,00	70,22	772,42	836,40	-63,98
DEZEMBRO	70,28	0,00	70,28	842,70	836,40	6,30

Despesa: 17 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	12.979,20
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	12.979,20
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.081,60	0,00	1.081,60	1.081,60	0,00	1.081,60
FEVEREIRO	1.081,60	0,00	1.081,60	2.163,20	0,00	2.163,20
MARÇO	1.081,60	0,00	1.081,60	3.244,80	0,00	3.244,80
ABRIL	1.081,60	0,00	1.081,60	4.326,40	0,00	4.326,40
MAIO	1.081,60	0,00	1.081,60	5.408,00	0,00	5.408,00
JUNHO	1.081,60	0,00	1.081,60	6.489,60	0,00	6.489,60
JULHO	1.081,60	0,00	1.081,60	7.571,20	0,00	7.571,20
AGOSTO	1.081,60	0,00	1.081,60	8.652,80	0,00	8.652,80
SETEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	9.734,40	0,00	9.734,40
OUTUBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	10.816,00	0,00	10.816,00
NOVEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	11.897,60	0,00	11.897,60
DEZEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	12.979,20	0,00	12.979,20
Despesa: 170 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.400,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	6.401,55
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	3.998,45
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	866,66	0,00	866,66	866,66	0,00	866,66
FEVEREIRO	866,66	94,50	772,16	1.733,32	94,50	1.638,82
MARÇO	866,66	4.343,21	-3.476,55	2.599,98	4.437,71	-1.837,73
ABRIL	866,66	1.003,50	-136,84	3.466,64	5.441,21	-1.974,57
MAIO	866,66	960,34	-93,68	4.333,30	6.401,55	-2.068,25
JUNHO	866,66	0,00	866,66	5.199,96	6.401,55	-1.201,59
JULHO	866,66	0,00	866,66	6.066,62	6.401,55	-334,93
AGOSTO	866,66	0,00	866,66	6.933,28	6.401,55	531,73
SETEMBRO	866,66	0,00	866,66	7.799,94	6.401,55	1.398,39
OUTUBRO	866,66	0,00	866,66	8.666,60	6.401,55	2.265,05
NOVEMBRO	866,66	0,00	866,66	9.533,26	6.401,55	3.131,71

DEZEMBRO	866,74	0,00	866,74	10.400,00	6.401,55	3.998,45
Despesa: 171 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.400,00
Natureza: 3390 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DES					**Total Realizado:**	2.400,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	8.000,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	866,66	0,00	866,66	866,66	0,00	866,66
FEVEREIRO	866,66	2.400,00	-1.533,34	1.733,32	2.400,00	-666,68
MARÇO	866,66	0,00	866,66	2.599,98	2.400,00	199,98
ABRIL	866,66	0,00	866,66	3.466,64	2.400,00	1.066,64
MAIO	866,66	0,00	866,66	4.333,30	2.400,00	1.933,30
JUNHO	866,66	0,00	866,66	5.199,96	2.400,00	2.799,96
JULHO	866,66	0,00	866,66	6.066,62	2.400,00	3.666,62
AGOSTO	866,66	0,00	866,66	6.933,28	2.400,00	4.533,28
SETEMBRO	866,66	0,00	866,66	7.799,94	2.400,00	5.399,94
OUTUBRO	866,66	0,00	866,66	8.666,60	2.400,00	6.266,60
NOVEMBRO	866,66	0,00	866,66	9.533,26	2.400,00	7.133,26
DEZEMBRO	866,74	0,00	866,74	10.400,00	2.400,00	8.000,00
Despesa: 172 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.120,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	3.120,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	260,00	0,00	260,00	260,00	0,00	260,00
FEVEREIRO	260,00	0,00	260,00	520,00	0,00	520,00
MARÇO	260,00	0,00	260,00	780,00	0,00	780,00
ABRIL	260,00	0,00	260,00	1.040,00	0,00	1.040,00
MAIO	260,00	0,00	260,00	1.300,00	0,00	1.300,00
JUNHO	260,00	0,00	260,00	1.560,00	0,00	1.560,00
JULHO	260,00	0,00	260,00	1.820,00	0,00	1.820,00
AGOSTO	260,00	0,00	260,00	2.080,00	0,00	2.080,00
SETEMBRO	260,00	0,00	260,00	2.340,00	0,00	2.340,00
OUTUBRO	260,00	0,00	260,00	2.600,00	0,00	2.600,00
NOVEMBRO	260,00	0,00	260,00	2.860,00	0,00	2.860,00
DEZEMBRO	260,00	0,00	260,00	3.120,00	0,00	3.120,00
Despesa: 173 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	101.194,84
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	98.805,16
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	24.550,25	-7.883,59	16.666,66	24.550,25	-7.883,59
FEVEREIRO	16.666,66	31.196,39	-14.529,73	33.333,32	55.746,64	-22.413,32
MARÇO	16.666,66	18.915,44	-2.248,78	49.999,98	74.662,08	-24.662,10
ABRIL	16.666,66	12.514,44	4.152,22	66.666,64	87.176,52	-20.509,88
MAIO	16.666,66	14.018,32	2.648,34	83.333,30	101.194,84	-17.861,54
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	101.194,84	-1.194,88
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	101.194,84	15.471,78
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	101.194,84	32.138,44

SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	101.194,84	48.805,10
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	101.194,84	65.471,76
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	101.194,84	82.138,42
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	101.194,84	98.805,16
Despesa: 174 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.326,40
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	4.326,40
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	360,53	0,00	360,53	360,53	0,00	360,53
FEVEREIRO	360,53	0,00	360,53	721,06	0,00	721,06
MARÇO	360,53	0,00	360,53	1.081,59	0,00	1.081,59
ABRIL	360,53	0,00	360,53	1.442,12	0,00	1.442,12
MAIO	360,53	0,00	360,53	1.802,65	0,00	1.802,65
JUNHO	360,53	0,00	360,53	2.163,18	0,00	2.163,18
JULHO	360,53	0,00	360,53	2.523,71	0,00	2.523,71
AGOSTO	360,53	0,00	360,53	2.884,24	0,00	2.884,24
SETEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.244,77	0,00	3.244,77
OUTUBRO	360,53	0,00	360,53	3.605,30	0,00	3.605,30
NOVEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.965,83	0,00	3.965,83
DEZEMBRO	360,57	0,00	360,57	4.326,40	0,00	4.326,40
Despesa: 175 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 176 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2021 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 7 CULTURA É A ETERNA EXPRESSÃO DO QUE NUNCA SERÁ						
Organograma: 07003 DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Função: 13 CULTURA						
Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00

JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 177 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1002 CONSTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS DE LAZER					**Diferença:**	30.000,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 813 LAZER						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MARÇO	2.500,00	0,00	2.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
ABRIL	2.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MAIO	2.500,00	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	0,00	20.000,00
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Despesa: 178 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	200.000,00
Ação: 1022 CONSTRUÇÃO DE ARENAS ESPORTIVAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	16.666,66	0,00	16.666,66
FEVEREIRO	16.666,66	0,00	16.666,66	33.333,32	0,00	33.333,32
MARÇO	16.666,66	200.000,00	-183.333,34	49.999,98	200.000,00	-150.000,02
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	200.000,00	-133.333,36
MAIO	16.666,66	0,00	16.666,66	83.333,30	200.000,00	-116.666,70
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	200.000,00	-100.000,04
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	200.000,00	-83.333,38
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	200.000,00	-66.666,72
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	200.000,00	-50.000,06
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	200.000,00	-33.333,40
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	200.000,00	-16.666,74
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	200.000,00	0,00
Despesa: 179 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	53.952,75
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	24.199,30
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	29.753,45
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.496,06	4.324,87	171,19	4.496,06	4.324,87	171,19
FEVEREIRO	4.496,06	3.707,03	789,03	8.992,12	8.031,90	960,22

MARÇO	4.496,06	4.003,59	492,47	13.488,18	12.035,49	1.452,69
ABRIL	4.496,06	5.972,52	-1.476,46	17.984,24	18.008,01	-23,77
MAIO	4.496,06	6.191,29	-1.695,23	22.480,30	24.199,30	-1.719,00
JUNHO	4.496,06	0,00	4.496,06	26.976,36	24.199,30	2.777,06
JULHO	4.496,06	0,00	4.496,06	31.472,42	24.199,30	7.273,12
AGOSTO	4.496,06	0,00	4.496,06	35.968,48	24.199,30	11.769,18
SETEMBRO	4.496,06	0,00	4.496,06	40.464,54	24.199,30	16.265,24
OUTUBRO	4.496,06	0,00	4.496,06	44.960,60	24.199,30	20.761,30
NOVEMBRO	4.496,06	0,00	4.496,06	49.456,66	24.199,30	25.257,36
DEZEMBRO	4.496,09	0,00	4.496,09	53.952,75	24.199,30	29.753,45
Despesa: 18 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,02
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	4.752,06
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	655,96
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	4.752,06	-4.301,40	1.351,98	4.752,06	-3.400,08
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	4.752,06	-2.949,42
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	4.752,06	-2.498,76
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	4.752,06	-2.048,10
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	4.752,06	-1.597,44
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	4.752,06	-1.146,78
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	4.752,06	-696,12
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	4.752,06	-245,46
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	4.752,06	205,20
DEZEMBRO	450,76	0,00	450,76	5.408,02	4.752,06	655,96
Despesa: 180 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	15.146,13
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	3.340,49
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	11.805,64
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.262,17	401,93	860,24	1.262,17	401,93	860,24
FEVEREIRO	1.262,17	468,91	793,26	2.524,34	870,84	1.653,50
MARÇO	1.262,17	434,09	828,08	3.786,51	1.304,93	2.481,58
ABRIL	1.262,17	1.364,27	-102,10	5.048,68	2.669,20	2.379,48
MAIO	1.262,17	671,29	590,88	6.310,85	3.340,49	2.970,36
JUNHO	1.262,17	0,00	1.262,17	7.573,02	3.340,49	4.232,53
JULHO	1.262,17	0,00	1.262,17	8.835,19	3.340,49	5.494,70
AGOSTO	1.262,17	0,00	1.262,17	10.097,36	3.340,49	6.756,87
SETEMBRO	1.262,17	0,00	1.262,17	11.359,53	3.340,49	8.019,04
OUTUBRO	1.262,17	0,00	1.262,17	12.621,70	3.340,49	9.281,21
NOVEMBRO	1.262,17	0,00	1.262,17	13.883,87	3.340,49	10.543,38
DEZEMBRO	1.262,26	0,00	1.262,26	15.146,13	3.340,49	11.805,64
Despesa: 181 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.120,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	2.683,45
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	436,55
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	260,00	0,00	260,00	260,00	0,00	260,00
FEVEREIRO	260,00	0,00	260,00	520,00	0,00	520,00
MARÇO	260,00	188,19	71,81	780,00	188,19	591,81
ABRIL	260,00	794,58	-534,58	1.040,00	982,77	57,23
MAIO	260,00	1.700,68	-1.440,68	1.300,00	2.683,45	-1.383,45
JUNHO	260,00	0,00	260,00	1.560,00	2.683,45	-1.123,45
JULHO	260,00	0,00	260,00	1.820,00	2.683,45	-863,45
AGOSTO	260,00	0,00	260,00	2.080,00	2.683,45	-603,45
SETEMBRO	260,00	0,00	260,00	2.340,00	2.683,45	-343,45
OUTUBRO	260,00	0,00	260,00	2.600,00	2.683,45	-83,45
NOVEMBRO	260,00	0,00	260,00	2.860,00	2.683,45	176,55
DEZEMBRO	260,00	0,00	260,00	3.120,00	2.683,45	436,55
Despesa: 182 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	10.816,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	0,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	132,66	768,67	901,33	132,66	768,67
FEVEREIRO	901,33	10.683,34	-9.782,01	1.802,66	10.816,00	-9.013,34
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	10.816,00	-8.112,01
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	10.816,00	-7.210,68
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	10.816,00	-6.309,35
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	10.816,00	-5.408,02
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	10.816,00	-4.506,69
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	10.816,00	-3.605,36
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	10.816,00	-2.704,03
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	10.816,00	-1.802,70
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	10.816,00	-901,37
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	10.816,00	0,00
Despesa: 183 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.600,00
Natureza: 3390 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DES					**Total Realizado:**	1.100,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	40.500,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.466,66	0,00	3.466,66	3.466,66	0,00	3.466,66
FEVEREIRO	3.466,66	0,00	3.466,66	6.933,32	0,00	6.933,32
MARÇO	3.466,66	0,00	3.466,66	10.399,98	0,00	10.399,98
ABRIL	3.466,66	1.100,00	2.366,66	13.866,64	1.100,00	12.766,64
MAIO	3.466,66	0,00	3.466,66	17.333,30	1.100,00	16.233,30
JUNHO	3.466,66	0,00	3.466,66	20.799,96	1.100,00	19.699,96
JULHO	3.466,66	0,00	3.466,66	24.266,62	1.100,00	23.166,62
AGOSTO	3.466,66	0,00	3.466,66	27.733,28	1.100,00	26.633,28
SETEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	31.199,94	1.100,00	30.099,94
OUTUBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	34.666,60	1.100,00	33.566,60
NOVEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	38.133,26	1.100,00	37.033,26
DEZEMBRO	3.466,74	0,00	3.466,74	41.600,00	1.100,00	40.500,00
Despesa: 184 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.800,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	20.800,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						

Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	1.733,33	0,00	1.733,33
FEVEREIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	3.466,66	0,00	3.466,66
MARÇO	1.733,33	0,00	1.733,33	5.199,99	0,00	5.199,99
ABRIL	1.733,33	0,00	1.733,33	6.933,32	0,00	6.933,32
MAIO	1.733,33	0,00	1.733,33	8.666,65	0,00	8.666,65
JUNHO	1.733,33	0,00	1.733,33	10.399,98	0,00	10.399,98
JULHO	1.733,33	0,00	1.733,33	12.133,31	0,00	12.133,31
AGOSTO	1.733,33	0,00	1.733,33	13.866,64	0,00	13.866,64
SETEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	15.599,97	0,00	15.599,97
OUTUBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	17.333,30	0,00	17.333,30
NOVEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	19.066,63	0,00	19.066,63
DEZEMBRO	1.733,37	0,00	1.733,37	20.800,00	0,00	20.800,00
Despesa: 185 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.200,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	5.200,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	433,33	0,00	433,33	433,33	0,00	433,33
FEVEREIRO	433,33	0,00	433,33	866,66	0,00	866,66
MARÇO	433,33	0,00	433,33	1.299,99	0,00	1.299,99
ABRIL	433,33	0,00	433,33	1.733,32	0,00	1.733,32
MAIO	433,33	0,00	433,33	2.166,65	0,00	2.166,65
JUNHO	433,33	0,00	433,33	2.599,98	0,00	2.599,98
JULHO	433,33	0,00	433,33	3.033,31	0,00	3.033,31
AGOSTO	433,33	0,00	433,33	3.466,64	0,00	3.466,64
SETEMBRO	433,33	0,00	433,33	3.899,97	0,00	3.899,97
OUTUBRO	433,33	0,00	433,33	4.333,30	0,00	4.333,30
NOVEMBRO	433,33	0,00	433,33	4.766,63	0,00	4.766,63
DEZEMBRO	433,37	0,00	433,37	5.200,00	0,00	5.200,00
Despesa: 186 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 187 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	117.307,40

Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	82.692,60
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	40.111,49	-23.444,83	16.666,66	40.111,49	-23.444,83
FEVEREIRO	16.666,66	18.007,11	-1.340,45	33.333,32	58.118,60	-24.785,28
MARÇO	16.666,66	22.330,31	-5.663,65	49.999,98	80.448,91	-30.448,93
ABRIL	16.666,66	29.927,39	-13.260,73	66.666,64	110.376,30	-43.709,66
MAIO	16.666,66	6.931,10	9.735,56	83.333,30	117.307,40	-33.974,10
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	117.307,40	-17.307,44
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	117.307,40	-640,78
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	117.307,40	16.025,88
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	117.307,40	32.692,54
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	117.307,40	49.359,20
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	117.307,40	66.025,86
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	117.307,40	82.692,60
Despesa: 188 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	2.647,11
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	8.168,89
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	370,26	531,07	901,33	370,26	531,07
FEVEREIRO	901,33	370,26	531,07	1.802,66	740,52	1.062,14
MARÇO	901,33	400,00	501,33	2.703,99	1.140,52	1.563,47
ABRIL	901,33	759,91	141,42	3.605,32	1.900,43	1.704,89
MAIO	901,33	746,68	154,65	4.506,65	2.647,11	1.859,54
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	2.647,11	2.760,87
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	2.647,11	3.662,20
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	2.647,11	4.563,53
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	2.647,11	5.464,86
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	2.647,11	6.366,19
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	2.647,11	7.267,52
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	2.647,11	8.168,89
Despesa: 189 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00

Despesa: 19 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.815,99
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	247,95
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	10.568,04
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	0,00	2.703,99
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	0,00	3.605,32
MAIO	901,33	247,95	653,38	4.506,65	247,95	4.258,70
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	247,95	5.160,03
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	247,95	6.061,36
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	247,95	6.962,69
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	247,95	7.864,02
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	247,95	8.765,35
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	247,95	9.666,68
DEZEMBRO	901,36	0,00	901,36	10.815,99	247,95	10.568,04
Despesa: 190 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.602,27
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS					**Diferença:**	6.602,27
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	550,18	0,00	550,18	550,18	0,00	550,18
FEVEREIRO	550,18	0,00	550,18	1.100,36	0,00	1.100,36
MARÇO	550,18	0,00	550,18	1.650,54	0,00	1.650,54
ABRIL	550,18	0,00	550,18	2.200,72	0,00	2.200,72
MAIO	550,18	0,00	550,18	2.750,90	0,00	2.750,90
JUNHO	550,18	0,00	550,18	3.301,08	0,00	3.301,08
JULHO	550,18	0,00	550,18	3.851,26	0,00	3.851,26
AGOSTO	550,18	0,00	550,18	4.401,44	0,00	4.401,44
SETEMBRO	550,18	0,00	550,18	4.951,62	0,00	4.951,62
OUTUBRO	550,18	0,00	550,18	5.501,80	0,00	5.501,80
NOVEMBRO	550,18	0,00	550,18	6.051,98	0,00	6.051,98
DEZEMBRO	550,29	0,00	550,29	6.602,27	0,00	6.602,27
Despesa: 191 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.800,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	3.618,00
Ação: 2047 MANUTENÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO GUAIRACÁ					**Diferença:**	17.182,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.733,33	2.020,00	-286,67	1.733,33	2.020,00	-286,67
FEVEREIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	3.466,66	2.020,00	1.446,66
MARÇO	1.733,33	0,00	1.733,33	5.199,99	2.020,00	3.179,99
ABRIL	1.733,33	1.598,00	135,33	6.933,32	3.618,00	3.315,32
MAIO	1.733,33	0,00	1.733,33	8.666,65	3.618,00	5.048,65
JUNHO	1.733,33	0,00	1.733,33	10.399,98	3.618,00	6.781,98
JULHO	1.733,33	0,00	1.733,33	12.133,31	3.618,00	8.515,31
AGOSTO	1.733,33	0,00	1.733,33	13.866,64	3.618,00	10.248,64
SETEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	15.599,97	3.618,00	11.981,97

OUTUBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	17.333,30	3.618,00	13.715,30
NOVEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	19.066,63	3.618,00	15.448,63
DEZEMBRO	1.733,37	0,00	1.733,37	20.800,00	3.618,00	17.182,00
Despesa: 192 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2047 MANUTENÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO GUAIRACÁ					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 193 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.600,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	39.116,62
Ação: 2047 MANUTENÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO GUAIRACÁ					**Diferença:**	2.483,38
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.466,66	0,00	3.466,66	3.466,66	0,00	3.466,66
FEVEREIRO	3.466,66	29.415,75	-25.949,09	6.933,32	29.415,75	-22.482,43
MARÇO	3.466,66	4.828,60	-1.361,94	10.399,98	34.244,35	-23.844,37
ABRIL	3.466,66	2.311,93	1.154,73	13.866,64	36.556,28	-22.689,64
MAIO	3.466,66	2.560,34	906,32	17.333,30	39.116,62	-21.783,32
JUNHO	3.466,66	0,00	3.466,66	20.799,96	39.116,62	-18.316,66
JULHO	3.466,66	0,00	3.466,66	24.266,62	39.116,62	-14.850,00
AGOSTO	3.466,66	0,00	3.466,66	27.733,28	39.116,62	-11.383,34
SETEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	31.199,94	39.116,62	-7.916,68
OUTUBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	34.666,60	39.116,62	-4.450,02
NOVEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	38.133,26	39.116,62	-983,36
DEZEMBRO	3.466,74	0,00	3.466,74	41.600,00	39.116,62	2.483,38
Despesa: 194 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	5.408,00
Ação: 2047 MANUTENÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO GUAIRACÁ					**Diferença:**	0,00
Programa: 8 ESPORTE PRATICADO EM UM NOVO TEMPO						
Organograma: 07004 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	5.408,00	-4.957,34	450,66	5.408,00	-4.957,34
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	5.408,00	-4.506,68
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	5.408,00	-4.056,02
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	5.408,00	-3.605,36
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	5.408,00	-3.154,70
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	5.408,00	-2.704,04

JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	5.408,00	-2.253,38
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	5.408,00	-1.802,72
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	5.408,00	-1.352,06
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	5.408,00	-901,40
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	5.408,00	-450,74
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	5.408,00	0,00
Despesa: 195 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	81.120,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	27.631,04
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	53.488,96
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.760,00	5.401,12	1.358,88	6.760,00	5.401,12	1.358,88
FEVEREIRO	6.760,00	5.401,12	1.358,88	13.520,00	10.802,24	2.717,76
MARÇO	6.760,00	5.401,12	1.358,88	20.280,00	16.203,36	4.076,64
ABRIL	6.760,00	5.818,08	941,92	27.040,00	22.021,44	5.018,56
MAIO	6.760,00	5.609,60	1.150,40	33.800,00	27.631,04	6.168,96
JUNHO	6.760,00	0,00	6.760,00	40.560,00	27.631,04	12.928,96
JULHO	6.760,00	0,00	6.760,00	47.320,00	27.631,04	19.688,96
AGOSTO	6.760,00	0,00	6.760,00	54.080,00	27.631,04	26.448,96
SETEMBRO	6.760,00	0,00	6.760,00	60.840,00	27.631,04	33.208,96
OUTUBRO	6.760,00	0,00	6.760,00	67.600,00	27.631,04	39.968,96
NOVEMBRO	6.760,00	0,00	6.760,00	74.360,00	27.631,04	46.728,96
DEZEMBRO	6.760,00	0,00	6.760,00	81.120,00	27.631,04	53.488,96
Despesa: 196 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	3.694,08
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	17.937,92
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	585,62	1.217,04	1.802,66	585,62	1.217,04
FEVEREIRO	1.802,66	585,62	1.217,04	3.605,32	1.171,24	2.434,08
MARÇO	1.802,66	585,62	1.217,04	5.407,98	1.756,86	3.651,12
ABRIL	1.802,66	1.329,00	473,66	7.210,64	3.085,86	4.124,78
MAIO	1.802,66	608,22	1.194,44	9.013,30	3.694,08	5.319,22
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	3.694,08	7.121,88
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	3.694,08	8.924,54
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	3.694,08	10.727,20
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	3.694,08	12.529,86
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	3.694,08	14.332,52
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	3.694,08	16.135,18
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	3.694,08	17.937,92
Despesa: 197 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.160,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	627,30
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	3.532,70
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	346,66	0,00	346,66	346,66	0,00	346,66
FEVEREIRO	346,66	0,00	346,66	693,32	0,00	693,32
MARÇO	346,66	0,00	346,66	1.039,98	0,00	1.039,98

ABRIL	346,66	0,00	346,66	1.386,64	0,00	1.386,64
MAIO	346,66	627,30	-280,64	1.733,30	627,30	1.106,00
JUNHO	346,66	0,00	346,66	2.079,96	627,30	1.452,66
JULHO	346,66	0,00	346,66	2.426,62	627,30	1.799,32
AGOSTO	346,66	0,00	346,66	2.773,28	627,30	2.145,98
SETEMBRO	346,66	0,00	346,66	3.119,94	627,30	2.492,64
OUTUBRO	346,66	0,00	346,66	3.466,60	627,30	2.839,30
NOVEMBRO	346,66	0,00	346,66	3.813,26	627,30	3.185,96
DEZEMBRO	346,74	0,00	346,74	4.160,00	627,30	3.532,70
Despesa: 198 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.200,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	28.225,89
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	2.974,11
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.600,00	6.600,00	-4.000,00	2.600,00	6.600,00	-4.000,00
FEVEREIRO	2.600,00	11.982,54	-9.382,54	5.200,00	18.582,54	-13.382,54
MARÇO	2.600,00	39,00	2.561,00	7.800,00	18.621,54	-10.821,54
ABRIL	2.600,00	6.395,30	-3.795,30	10.400,00	25.016,84	-14.616,84
MAIO	2.600,00	3.209,05	-609,05	13.000,00	28.225,89	-15.225,89
JUNHO	2.600,00	0,00	2.600,00	15.600,00	28.225,89	-12.625,89
JULHO	2.600,00	0,00	2.600,00	18.200,00	28.225,89	-10.025,89
AGOSTO	2.600,00	0,00	2.600,00	20.800,00	28.225,89	-7.425,89
SETEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	23.400,00	28.225,89	-4.825,89
OUTUBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	26.000,00	28.225,89	-2.225,89
NOVEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	28.600,00	28.225,89	374,11
DEZEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	31.200,00	28.225,89	2.974,11
Despesa: 199 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	825,30
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	825,30
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	68,77	0,00	68,77	68,77	0,00	68,77
FEVEREIRO	68,77	0,00	68,77	137,54	0,00	137,54
MARÇO	68,77	0,00	68,77	206,31	0,00	206,31
ABRIL	68,77	0,00	68,77	275,08	0,00	275,08
MAIO	68,77	0,00	68,77	343,85	0,00	343,85
JUNHO	68,77	0,00	68,77	412,62	0,00	412,62
JULHO	68,77	0,00	68,77	481,39	0,00	481,39
AGOSTO	68,77	0,00	68,77	550,16	0,00	550,16
SETEMBRO	68,77	0,00	68,77	618,93	0,00	618,93
OUTUBRO	68,77	0,00	68,77	687,70	0,00	687,70
NOVEMBRO	68,77	0,00	68,77	756,47	0,00	756,47
DEZEMBRO	68,83	0,00	68,83	825,30	0,00	825,30
Despesa: 20 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	25.958,40
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	7.541,41
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	18.416,99
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	2.163,20	1.481,04	682,16	2.163,20	1.481,04	682,16
FEVEREIRO	2.163,20	1.407,00	756,20	4.326,40	2.888,04	1.438,36
MARÇO	2.163,20	1.573,34	589,86	6.489,60	4.461,38	2.028,22
ABRIL	2.163,20	1.600,00	563,20	8.652,80	6.061,38	2.591,42
MAIO	2.163,20	1.480,03	683,17	10.816,00	7.541,41	3.274,59
JUNHO	2.163,20	0,00	2.163,20	12.979,20	7.541,41	5.437,79
JULHO	2.163,20	0,00	2.163,20	15.142,40	7.541,41	7.600,99
AGOSTO	2.163,20	0,00	2.163,20	17.305,60	7.541,41	9.764,19
SETEMBRO	2.163,20	0,00	2.163,20	19.468,80	7.541,41	11.927,39
OUTUBRO	2.163,20	0,00	2.163,20	21.632,00	7.541,41	14.090,59
NOVEMBRO	2.163,20	0,00	2.163,20	23.795,20	7.541,41	16.253,79
DEZEMBRO	2.163,20	0,00	2.163,20	25.958,40	7.541,41	18.416,99
Despesa: 200 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	19.468,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	19.468,80
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.622,40	0,00	1.622,40	1.622,40	0,00	1.622,40
FEVEREIRO	1.622,40	0,00	1.622,40	3.244,80	0,00	3.244,80
MARÇO	1.622,40	0,00	1.622,40	4.867,20	0,00	4.867,20
ABRIL	1.622,40	0,00	1.622,40	6.489,60	0,00	6.489,60
MAIO	1.622,40	0,00	1.622,40	8.112,00	0,00	8.112,00
JUNHO	1.622,40	0,00	1.622,40	9.734,40	0,00	9.734,40
JULHO	1.622,40	0,00	1.622,40	11.356,80	0,00	11.356,80
AGOSTO	1.622,40	0,00	1.622,40	12.979,20	0,00	12.979,20
SETEMBRO	1.622,40	0,00	1.622,40	14.601,60	0,00	14.601,60
OUTUBRO	1.622,40	0,00	1.622,40	16.224,00	0,00	16.224,00
NOVEMBRO	1.622,40	0,00	1.622,40	17.846,40	0,00	17.846,40
DEZEMBRO	1.622,40	0,00	1.622,40	19.468,80	0,00	19.468,80
Despesa: 201 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	13.310,04
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	8.321,96
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	1.802,66	0,00	1.802,66
FEVEREIRO	1.802,66	11.159,08	-9.356,42	3.605,32	11.159,08	-7.553,76
MARÇO	1.802,66	235,00	1.567,66	5.407,98	11.394,08	-5.986,10
ABRIL	1.802,66	455,00	1.347,66	7.210,64	11.849,08	-4.638,44
MAIO	1.802,66	1.460,96	341,70	9.013,30	13.310,04	-4.296,74
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	13.310,04	-2.494,08
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	13.310,04	-691,42
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	13.310,04	1.111,24
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	13.310,04	2.913,90
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	13.310,04	4.716,56
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	13.310,04	6.519,22
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	13.310,04	8.321,96
Despesa: 202 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	6.479,03
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	4.336,97
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						

Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	5.979,03	-5.077,70	901,33	5.979,03	-5.077,70
FEVEREIRO	901,33	500,00	401,33	1.802,66	6.479,03	-4.676,37
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	6.479,03	-3.775,04
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	6.479,03	-2.873,71
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	6.479,03	-1.972,38
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	6.479,03	-1.071,05
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	6.479,03	-169,72
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	6.479,03	731,61
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	6.479,03	1.632,94
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	6.479,03	2.534,27
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	6.479,03	3.435,60
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	6.479,03	4.336,97
Despesa: 203 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	32.448,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	0,00	2.704,00	2.704,00	0,00	2.704,00
FEVEREIRO	2.704,00	0,00	2.704,00	5.408,00	0,00	5.408,00
MARÇO	2.704,00	0,00	2.704,00	8.112,00	0,00	8.112,00
ABRIL	2.704,00	0,00	2.704,00	10.816,00	0,00	10.816,00
MAIO	2.704,00	0,00	2.704,00	13.520,00	0,00	13.520,00
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	0,00	16.224,00
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	0,00	18.928,00
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	0,00	21.632,00
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	0,00	24.336,00
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	0,00	27.040,00
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	0,00	29.744,00
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	0,00	32.448,00
Despesa: 204 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.252,84
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	1.913,11
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	6.339,73
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	687,73	832,99	-145,26	687,73	832,99	-145,26
FEVEREIRO	687,73	0,00	687,73	1.375,46	832,99	542,47
MARÇO	687,73	403,31	284,42	2.063,19	1.236,30	826,89
ABRIL	687,73	676,81	10,92	2.750,92	1.913,11	837,81
MAIO	687,73	0,00	687,73	3.438,65	1.913,11	1.525,54
JUNHO	687,73	0,00	687,73	4.126,38	1.913,11	2.213,27
JULHO	687,73	0,00	687,73	4.814,11	1.913,11	2.901,00
AGOSTO	687,73	0,00	687,73	5.501,84	1.913,11	3.588,73
SETEMBRO	687,73	0,00	687,73	6.189,57	1.913,11	4.276,46
OUTUBRO	687,73	0,00	687,73	6.877,30	1.913,11	4.964,19
NOVEMBRO	687,73	0,00	687,73	7.565,03	1.913,11	5.651,92
DEZEMBRO	687,81	0,00	687,81	8.252,84	1.913,11	6.339,73
Despesa: 205 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	10.816,00
Ação: 2023 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE					**Diferença:**	0,00

Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	661,56	239,77	1.802,66	661,56	1.141,10
MARÇO	901,33	4.697,48	-3.796,15	2.703,99	5.359,04	-2.655,05
ABRIL	901,33	4.903,70	-4.002,37	3.605,32	10.262,74	-6.657,42
MAIO	901,33	553,26	348,07	4.506,65	10.816,00	-6.309,35
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	10.816,00	-5.408,02
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	10.816,00	-4.506,69
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	10.816,00	-3.605,36
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	10.816,00	-2.704,03
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	10.816,00	-1.802,70
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	10.816,00	-901,37
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	10.816,00	0,00
Despesa: 206 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1021 AMPLIAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE					**Diferença:**	30.000,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MARÇO	2.500,00	0,00	2.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
ABRIL	2.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MAIO	2.500,00	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	0,00	20.000,00
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Despesa: 207 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1025 CONSTRUÇÃO DO ESPAÇO ACQUA SAÚDE					**Diferença:**	30.000,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MARÇO	2.500,00	0,00	2.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
ABRIL	2.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MAIO	2.500,00	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	0,00	20.000,00
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Despesa: 208 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1026 CONSTRUÇÃO DE COBERTURAS					**Diferença:**	30.000,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MARÇO	2.500,00	0,00	2.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
ABRIL	2.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MAIO	2.500,00	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	0,00	20.000,00
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Despesa: 209 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	62.400,00
Natureza: 3371 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO					**Total Realizado:**	56.924,76
Ação: 2024 TRANSFERÊNCIAS AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE					**Diferença:**	5.475,24
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.200,00	9.487,46	-4.287,46	5.200,00	9.487,46	-4.287,46
FEVEREIRO	5.200,00	9.487,46	-4.287,46	10.400,00	18.974,92	-8.574,92
MARÇO	5.200,00	9.487,46	-4.287,46	15.600,00	28.462,38	-12.862,38
ABRIL	5.200,00	9.487,46	-4.287,46	20.800,00	37.949,84	-17.149,84
MAIO	5.200,00	18.974,92	-13.774,92	26.000,00	56.924,76	-30.924,76
JUNHO	5.200,00	0,00	5.200,00	31.200,00	56.924,76	-25.724,76
JULHO	5.200,00	0,00	5.200,00	36.400,00	56.924,76	-20.524,76
AGOSTO	5.200,00	0,00	5.200,00	41.600,00	56.924,76	-15.324,76
SETEMBRO	5.200,00	0,00	5.200,00	46.800,00	56.924,76	-10.124,76
OUTUBRO	5.200,00	0,00	5.200,00	52.000,00	56.924,76	-4.924,76
NOVEMBRO	5.200,00	0,00	5.200,00	57.200,00	56.924,76	275,24
DEZEMBRO	5.200,00	0,00	5.200,00	62.400,00	56.924,76	5.475,24
Despesa: 21 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.602,32
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2002 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS					**Diferença:**	6.602,32
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	550,19	0,00	550,19	550,19	0,00	550,19
FEVEREIRO	550,19	0,00	550,19	1.100,38	0,00	1.100,38
MARÇO	550,19	0,00	550,19	1.650,57	0,00	1.650,57
ABRIL	550,19	0,00	550,19	2.200,76	0,00	2.200,76
MAIO	550,19	0,00	550,19	2.750,95	0,00	2.750,95
JUNHO	550,19	0,00	550,19	3.301,14	0,00	3.301,14
JULHO	550,19	0,00	550,19	3.851,33	0,00	3.851,33
AGOSTO	550,19	0,00	550,19	4.401,52	0,00	4.401,52
SETEMBRO	550,19	0,00	550,19	4.951,71	0,00	4.951,71
OUTUBRO	550,19	0,00	550,19	5.501,90	0,00	5.501,90

NOVEMBRO	550,19	0,00	550,19	6.052,09	0,00	6.052,09
DEZEMBRO	550,23	0,00	550,23	6.602,32	0,00	6.602,32
Despesa: 210 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	600.000,00
Natureza: 3372 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	385.741,62
Ação: 2024 TRANSFERÊNCIAS AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE					**Diferença:**	214.258,38
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	50.000,00	77.775,62	-27.775,62	50.000,00	77.775,62	-27.775,62
FEVEREIRO	50.000,00	111.071,19	-61.071,19	100.000,00	188.846,81	-88.846,81
MARÇO	50.000,00	105.482,47	-55.482,47	150.000,00	294.329,28	-144.329,28
ABRIL	50.000,00	0,00	50.000,00	200.000,00	294.329,28	-94.329,28
MAIO	50.000,00	91.412,34	-41.412,34	250.000,00	385.741,62	-135.741,62
JUNHO	50.000,00	0,00	50.000,00	300.000,00	385.741,62	-85.741,62
JULHO	50.000,00	0,00	50.000,00	350.000,00	385.741,62	-35.741,62
AGOSTO	50.000,00	0,00	50.000,00	400.000,00	385.741,62	14.258,38
SETEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	450.000,00	385.741,62	64.258,38
OUTUBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00	385.741,62	114.258,38
NOVEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	550.000,00	385.741,62	164.258,38
DEZEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	600.000,00	385.741,62	214.258,38
Despesa: 211 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	119.542,52
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	30.457,48
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	16.865,45	-4.365,45	12.500,00	16.865,45	-4.365,45
FEVEREIRO	12.500,00	32.499,11	-19.999,11	25.000,00	49.364,56	-24.364,56
MARÇO	12.500,00	14.491,18	-1.991,18	37.500,00	63.855,74	-26.355,74
ABRIL	12.500,00	19.155,06	-6.655,06	50.000,00	83.010,80	-33.010,80
MAIO	12.500,00	36.531,72	-24.031,72	62.500,00	119.542,52	-57.042,52
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	119.542,52	-44.542,52
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	119.542,52	-32.042,52
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	119.542,52	-19.542,52
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	119.542,52	-7.042,52
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	119.542,52	5.457,48
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	119.542,52	17.957,48
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	119.542,52	30.457,48
Despesa: 212 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.030.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	753.199,51
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	276.800,49
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	85.833,33	133.998,70	-48.165,37	85.833,33	133.998,70	-48.165,37
FEVEREIRO	85.833,33	170.646,35	-84.813,02	171.666,66	304.645,05	-132.978,39
MARÇO	85.833,33	175.082,69	-89.249,36	257.499,99	479.727,74	-222.227,75
ABRIL	85.833,33	179.042,86	-93.209,53	343.333,32	658.770,60	-315.437,28
MAIO	85.833,33	94.428,91	-8.595,58	429.166,65	753.199,51	-324.032,86
JUNHO	85.833,33	0,00	85.833,33	514.999,98	753.199,51	-238.199,53
JULHO	85.833,33	0,00	85.833,33	600.833,31	753.199,51	-152.366,20

AGOSTO	85.833,33	0,00	85.833,33	686.666,64	753.199,51	-66.532,87
SETEMBRO	85.833,33	0,00	85.833,33	772.499,97	753.199,51	19.300,46
OUTUBRO	85.833,33	0,00	85.833,33	858.333,30	753.199,51	105.133,79
NOVEMBRO	85.833,33	0,00	85.833,33	944.166,63	753.199,51	190.967,12
DEZEMBRO	85.833,37	0,00	85.833,37	1.030.000,00	753.199,51	276.800,49
Despesa: 212 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	367.178,30
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	11.902,25
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	355.276,05
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	30.598,19	0,00	30.598,19	30.598,19	0,00	30.598,19
FEVEREIRO	30.598,19	0,00	30.598,19	61.196,38	0,00	61.196,38
MARÇO	30.598,19	11.902,25	18.695,94	91.794,57	11.902,25	79.892,32
ABRIL	30.598,19	0,00	30.598,19	122.392,76	11.902,25	110.490,51
MAIO	30.598,19	0,00	30.598,19	152.990,95	11.902,25	141.088,70
JUNHO	30.598,19	0,00	30.598,19	183.589,14	11.902,25	171.686,89
JULHO	30.598,19	0,00	30.598,19	214.187,33	11.902,25	202.285,08
AGOSTO	30.598,19	0,00	30.598,19	244.785,52	11.902,25	232.883,27
SETEMBRO	30.598,19	0,00	30.598,19	275.383,71	11.902,25	263.481,46
OUTUBRO	30.598,19	0,00	30.598,19	305.981,90	11.902,25	294.079,65
NOVEMBRO	30.598,19	0,00	30.598,19	336.580,09	11.902,25	324.677,84
DEZEMBRO	30.598,21	0,00	30.598,21	367.178,30	11.902,25	355.276,05
Despesa: 213 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	419.566,61
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	144.109,29
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	275.457,32
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	34.963,88	17.424,23	17.539,65	34.963,88	17.424,23	17.539,65
FEVEREIRO	34.963,88	41.526,20	-6.562,32	69.927,76	58.950,43	10.977,33
MARÇO	34.963,88	20.331,44	14.632,44	104.891,64	79.281,87	25.609,77
ABRIL	34.963,88	18.692,96	16.270,92	139.855,52	97.974,83	41.880,69
MAIO	34.963,88	46.134,46	-11.170,58	174.819,40	144.109,29	30.710,11
JUNHO	34.963,88	0,00	34.963,88	209.783,28	144.109,29	65.673,99
JULHO	34.963,88	0,00	34.963,88	244.747,16	144.109,29	100.637,87
AGOSTO	34.963,88	0,00	34.963,88	279.711,04	144.109,29	135.601,75
SETEMBRO	34.963,88	0,00	34.963,88	314.674,92	144.109,29	170.565,63
OUTUBRO	34.963,88	0,00	34.963,88	349.638,80	144.109,29	205.529,51
NOVEMBRO	34.963,88	0,00	34.963,88	384.602,68	144.109,29	240.493,39
DEZEMBRO	34.963,93	0,00	34.963,93	419.566,61	144.109,29	275.457,32
Despesa: 213 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	104.080,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	104.080,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.673,33	0,00	8.673,33	8.673,33	0,00	8.673,33
FEVEREIRO	8.673,33	0,00	8.673,33	17.346,66	0,00	17.346,66
MARÇO	8.673,33	0,00	8.673,33	26.019,99	0,00	26.019,99
ABRIL	8.673,33	0,00	8.673,33	34.693,32	0,00	34.693,32

MAIO	8.673,33	0,00	8.673,33	43.366,65	0,00	43.366,65
JUNHO	8.673,33	0,00	8.673,33	52.039,98	0,00	52.039,98
JULHO	8.673,33	0,00	8.673,33	60.713,31	0,00	60.713,31
AGOSTO	8.673,33	0,00	8.673,33	69.386,64	0,00	69.386,64
SETEMBRO	8.673,33	0,00	8.673,33	78.059,97	0,00	78.059,97
OUTUBRO	8.673,33	0,00	8.673,33	86.733,30	0,00	86.733,30
NOVEMBRO	8.673,33	0,00	8.673,33	95.406,63	0,00	95.406,63
DEZEMBRO	8.673,37	0,00	8.673,37	104.080,00	0,00	104.080,00
Despesa: 214 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	98.990,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	38.893,26
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	60.096,74
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.249,16	4.455,36	3.793,80	8.249,16	4.455,36	3.793,80
FEVEREIRO	8.249,16	10.140,48	-1.891,32	16.498,32	14.595,84	1.902,48
MARÇO	8.249,16	7.757,61	491,55	24.747,48	22.353,45	2.394,03
ABRIL	8.249,16	7.402,14	847,02	32.996,64	29.755,59	3.241,05
MAIO	8.249,16	9.137,67	-888,51	41.245,80	38.893,26	2.352,54
JUNHO	8.249,16	0,00	8.249,16	49.494,96	38.893,26	10.601,70
JULHO	8.249,16	0,00	8.249,16	57.744,12	38.893,26	18.850,86
AGOSTO	8.249,16	0,00	8.249,16	65.993,28	38.893,26	27.100,02
SETEMBRO	8.249,16	0,00	8.249,16	74.242,44	38.893,26	35.349,18
OUTUBRO	8.249,16	0,00	8.249,16	82.491,60	38.893,26	43.598,34
NOVEMBRO	8.249,16	0,00	8.249,16	90.740,76	38.893,26	51.847,50
DEZEMBRO	8.249,24	0,00	8.249,24	98.990,00	38.893,26	60.096,74
Despesa: 215 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	52.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	15.175,08
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	36.824,92
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.333,33	0,00	4.333,33	4.333,33	0,00	4.333,33
FEVEREIRO	4.333,33	0,00	4.333,33	8.666,66	0,00	8.666,66
MARÇO	4.333,33	8.130,72	-3.797,39	12.999,99	8.130,72	4.869,27
ABRIL	4.333,33	2.224,60	2.108,73	17.333,32	10.355,32	6.978,00
MAIO	4.333,33	4.819,76	-486,43	21.666,65	15.175,08	6.491,57
JUNHO	4.333,33	0,00	4.333,33	25.999,98	15.175,08	10.824,90
JULHO	4.333,33	0,00	4.333,33	30.333,31	15.175,08	15.158,23
AGOSTO	4.333,33	0,00	4.333,33	34.666,64	15.175,08	19.491,56
SETEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	38.999,97	15.175,08	23.824,89
OUTUBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	43.333,30	15.175,08	28.158,22
NOVEMBRO	4.333,33	0,00	4.333,33	47.666,63	15.175,08	32.491,55
DEZEMBRO	4.333,37	0,00	4.333,37	52.000,00	15.175,08	36.824,92
Despesa: 215 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	300.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	298.773,53
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	1.226,47
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	25.000,00	34.955,24	-9.955,24	25.000,00	34.955,24	-9.955,24

FEVEREIRO	25.000,00	13.997,75	11.002,25	50.000,00	48.952,99	1.047,01
MARÇO	25.000,00	178.881,49	-153.881,49	75.000,00	227.834,48	-152.834,48
ABRIL	25.000,00	42.862,60	-17.862,60	100.000,00	270.697,08	-170.697,08
MAIO	25.000,00	28.076,45	-3.076,45	125.000,00	298.773,53	-173.773,53
JUNHO	25.000,00	0,00	25.000,00	150.000,00	298.773,53	-148.773,53
JULHO	25.000,00	0,00	25.000,00	175.000,00	298.773,53	-123.773,53
AGOSTO	25.000,00	0,00	25.000,00	200.000,00	298.773,53	-98.773,53
SETEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	225.000,00	298.773,53	-73.773,53
OUTUBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	250.000,00	298.773,53	-48.773,53
NOVEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	275.000,00	298.773,53	-23.773,53
DEZEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	300.000,00	298.773,53	1.226,47
Despesa: 215 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	86.527,99
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	19.820,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	66.707,99
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	7.210,66	0,00	7.210,66	7.210,66	0,00	7.210,66
FEVEREIRO	7.210,66	0,00	7.210,66	14.421,32	0,00	14.421,32
MARÇO	7.210,66	0,00	7.210,66	21.631,98	0,00	21.631,98
ABRIL	7.210,66	4.950,00	2.260,66	28.842,64	4.950,00	23.892,64
MAIO	7.210,66	14.870,00	-7.659,34	36.053,30	19.820,00	16.233,30
JUNHO	7.210,66	0,00	7.210,66	43.263,96	19.820,00	23.443,96
JULHO	7.210,66	0,00	7.210,66	50.474,62	19.820,00	30.654,62
AGOSTO	7.210,66	0,00	7.210,66	57.685,28	19.820,00	37.865,28
SETEMBRO	7.210,66	0,00	7.210,66	64.895,94	19.820,00	45.075,94
OUTUBRO	7.210,66	0,00	7.210,66	72.106,60	19.820,00	52.286,60
NOVEMBRO	7.210,66	0,00	7.210,66	79.317,26	19.820,00	59.497,26
DEZEMBRO	7.210,73	0,00	7.210,73	86.527,99	19.820,00	66.707,99
Despesa: 216 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	5.172,69
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	94.827,31
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	1.851,36	6.481,97	8.333,33	1.851,36	6.481,97
FEVEREIRO	8.333,33	900,84	7.432,49	16.666,66	2.752,20	13.914,46
MARÇO	8.333,33	0,00	8.333,33	24.999,99	2.752,20	22.247,79
ABRIL	8.333,33	2.420,51	5.912,82	33.333,32	5.172,71	28.160,61
MAIO	8.333,33	-0,02	8.333,35	41.666,65	5.172,69	36.493,96
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	5.172,69	44.827,29
JULHO	8.333,33	0,00	8.333,33	58.333,31	5.172,69	53.160,62
AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	5.172,69	61.493,95
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	5.172,69	69.827,28
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	5.172,69	78.160,61
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	5.172,69	86.493,94
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	5.172,69	94.827,31
Despesa: 216 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	10.816,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	0,00	2.703,99
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	0,00	3.605,32
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	0,00	4.506,65
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	0,00	5.407,98
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	0,00	6.309,31
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	0,00	7.210,64
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	0,00	8.111,97
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	0,00	9.013,30
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	0,00	9.914,63
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	0,00	10.816,00
Despesa: 217 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	722.000,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	416.908,29
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	305.091,71
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	60.166,66	76.495,42	-16.328,76	60.166,66	76.495,42	-16.328,76
FEVEREIRO	60.166,66	74.481,86	-14.315,20	120.333,32	150.977,28	-30.643,96
MARÇO	60.166,66	120.086,92	-59.920,26	180.499,98	271.064,20	-90.564,22
ABRIL	60.166,66	119.065,33	-58.898,67	240.666,64	390.129,53	-149.462,89
MAIO	60.166,66	26.778,76	33.387,90	300.833,30	416.908,29	-116.074,99
JUNHO	60.166,66	0,00	60.166,66	360.999,96	416.908,29	-55.908,33
JULHO	60.166,66	0,00	60.166,66	421.166,62	416.908,29	4.258,33
AGOSTO	60.166,66	0,00	60.166,66	481.333,28	416.908,29	64.424,99
SETEMBRO	60.166,66	0,00	60.166,66	541.499,94	416.908,29	124.591,65
OUTUBRO	60.166,66	0,00	60.166,66	601.666,60	416.908,29	184.758,31
NOVEMBRO	60.166,66	0,00	60.166,66	661.833,26	416.908,29	244.924,97
DEZEMBRO	60.166,74	0,00	60.166,74	722.000,00	416.908,29	305.091,71
Despesa: 218 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	70.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	6.147,65
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	63.852,35
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						
Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.833,33	2.118,33	3.715,00	5.833,33	2.118,33	3.715,00
FEVEREIRO	5.833,33	1.702,66	4.130,67	11.666,66	3.820,99	7.845,67
MARÇO	5.833,33	0,00	5.833,33	17.499,99	3.820,99	13.679,00
ABRIL	5.833,33	0,00	5.833,33	23.333,32	3.820,99	19.512,33
MAIO	5.833,33	2.326,66	3.506,67	29.166,65	6.147,65	23.019,00
JUNHO	5.833,33	0,00	5.833,33	34.999,98	6.147,65	28.852,33
JULHO	5.833,33	0,00	5.833,33	40.833,31	6.147,65	34.685,66
AGOSTO	5.833,33	0,00	5.833,33	46.666,64	6.147,65	40.518,99
SETEMBRO	5.833,33	0,00	5.833,33	52.499,97	6.147,65	46.352,32
OUTUBRO	5.833,33	0,00	5.833,33	58.333,30	6.147,65	52.185,65
NOVEMBRO	5.833,33	0,00	5.833,33	64.166,63	6.147,65	58.018,98
DEZEMBRO	5.833,37	0,00	5.833,37	70.000,00	6.147,65	63.852,35
Despesa: 218 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	4.254,00
Ação: 2025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					**Diferença:**	11.970,00
Programa: 9 SAÚDE DIREITO DE TODOS						

Organograma: 08002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Função: 10 SAÚDE						
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	1.352,00	0,00	1.352,00
FEVEREIRO	1.352,00	1.764,00	-412,00	2.704,00	1.764,00	940,00
MARÇO	1.352,00	0,00	1.352,00	4.056,00	1.764,00	2.292,00
ABRIL	1.352,00	0,00	1.352,00	5.408,00	1.764,00	3.644,00
MAIO	1.352,00	2.490,00	-1.138,00	6.760,00	4.254,00	2.506,00
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	4.254,00	3.858,00
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	4.254,00	5.210,00
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	4.254,00	6.562,00
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	4.254,00	7.914,00
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	4.254,00	9.266,00
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	4.254,00	10.618,00
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	4.254,00	11.970,00

Despesa: 219 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	104.000,00
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA				**Total Realizado:**	25.013,03
Ação: 2025	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA				**Diferença:**	78.986,97
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.666,66	120,00	8.546,66	8.666,66	120,00	8.546,66
FEVEREIRO	8.666,66	0,00	8.666,66	17.333,32	120,00	17.213,32
MARÇO	8.666,66	2.280,06	6.386,60	25.999,98	2.400,06	23.599,92
ABRIL	8.666,66	7.965,87	700,79	34.666,64	10.365,93	24.300,71
MAIO	8.666,66	14.647,10	-5.980,44	43.333,30	25.013,03	18.320,27
JUNHO	8.666,66	0,00	8.666,66	51.999,96	25.013,03	26.986,93
JULHO	8.666,66	0,00	8.666,66	60.666,62	25.013,03	35.653,59
AGOSTO	8.666,66	0,00	8.666,66	69.333,28	25.013,03	44.320,25
SETEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	77.999,94	25.013,03	52.986,91
OUTUBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	86.666,60	25.013,03	61.653,57
NOVEMBRO	8.666,66	0,00	8.666,66	95.333,26	25.013,03	70.320,23
DEZEMBRO	8.666,74	0,00	8.666,74	104.000,00	25.013,03	78.986,97
Despesa: 219 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	600.000,00
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA				**Total Realizado:**	591.079,28
Ação: 2025	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA				**Diferença:**	8.920,72
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	50.000,00	199.197,73	-149.197,73	50.000,00	199.197,73	-149.197,73
FEVEREIRO	50.000,00	28.150,87	21.849,13	100.000,00	227.348,60	-127.348,60
MARÇO	50.000,00	207.861,84	-157.861,84	150.000,00	435.210,44	-285.210,44
ABRIL	50.000,00	92.101,52	-42.101,52	200.000,00	527.311,96	-327.311,96
MAIO	50.000,00	63.767,32	-13.767,32	250.000,00	591.079,28	-341.079,28
JUNHO	50.000,00	0,00	50.000,00	300.000,00	591.079,28	-291.079,28
JULHO	50.000,00	0,00	50.000,00	350.000,00	591.079,28	-241.079,28
AGOSTO	50.000,00	0,00	50.000,00	400.000,00	591.079,28	-191.079,28
SETEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	450.000,00	591.079,28	-141.079,28
OUTUBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00	591.079,28	-91.079,28
NOVEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	550.000,00	591.079,28	-41.079,28
DEZEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	600.000,00	591.079,28	8.920,72

Despesa: 219 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	43.264,00
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA				**Total Realizado:**	374,40
Ação: 2025	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA				**Diferença:**	42.889,60
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.605,33	0,00	3.605,33	3.605,33	0,00	3.605,33
FEVEREIRO	3.605,33	0,00	3.605,33	7.210,66	0,00	7.210,66
MARÇO	3.605,33	0,00	3.605,33	10.815,99	0,00	10.815,99
ABRIL	3.605,33	0,00	3.605,33	14.421,32	0,00	14.421,32
MAIO	3.605,33	374,40	3.230,93	18.026,65	374,40	17.652,25
JUNHO	3.605,33	0,00	3.605,33	21.631,98	374,40	21.257,58
JULHO	3.605,33	0,00	3.605,33	25.237,31	374,40	24.862,91
AGOSTO	3.605,33	0,00	3.605,33	28.842,64	374,40	28.468,24
SETEMBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	32.447,97	374,40	32.073,57
OUTUBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	36.053,30	374,40	35.678,90
NOVEMBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	39.658,63	374,40	39.284,23
DEZEMBRO	3.605,37	0,00	3.605,37	43.264,00	374,40	42.889,60
Despesa: 22 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	37.856,00
Natureza: 3190	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003	MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR				**Diferença:**	37.856,00
Programa: 2	GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR					
Organograma: 02001	GABINETE DO PREFEITO					
Função: 4	ADMINISTRAÇÃO					
Subfunção: 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.154,66	0,00	3.154,66	3.154,66	0,00	3.154,66
FEVEREIRO	3.154,66	0,00	3.154,66	6.309,32	0,00	6.309,32
MARÇO	3.154,66	0,00	3.154,66	9.463,98	0,00	9.463,98
ABRIL	3.154,66	0,00	3.154,66	12.618,64	0,00	12.618,64
MAIO	3.154,66	0,00	3.154,66	15.773,30	0,00	15.773,30
JUNHO	3.154,66	0,00	3.154,66	18.927,96	0,00	18.927,96
JULHO	3.154,66	0,00	3.154,66	22.082,62	0,00	22.082,62
AGOSTO	3.154,66	0,00	3.154,66	25.237,28	0,00	25.237,28
SETEMBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	28.391,94	0,00	28.391,94
OUTUBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	31.546,60	0,00	31.546,60
NOVEMBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	34.701,26	0,00	34.701,26
DEZEMBRO	3.154,74	0,00	3.154,74	37.856,00	0,00	37.856,00
Despesa: 220 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO				**Total Realizado:**	5.408,00
Ação: 2025	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA				**Diferença:**	0,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	5.408,00	-4.957,34	450,66	5.408,00	-4.957,34
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	5.408,00	-4.506,68
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	5.408,00	-4.056,02
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	5.408,00	-3.605,36
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	5.408,00	-3.154,70
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	5.408,00	-2.704,04
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	5.408,00	-2.253,38
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	5.408,00	-1.802,72
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	5.408,00	-1.352,06

OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	5.408,00	-901,40
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	5.408,00	-450,74
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	5.408,00	0,00
Despesa: 221 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	250.000,00
Natureza: 3390	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO				**Total Realizado:**	74.967,92
Ação: 2025	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA				**Diferença:**	175.032,08
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	20.833,33	24.522,52	-3.689,19	20.833,33	24.522,52	-3.689,19
FEVEREIRO	20.833,33	23.305,20	-2.471,87	41.666,66	47.827,72	-6.161,06
MARÇO	20.833,33	1.940,00	18.893,33	62.499,99	49.767,72	12.732,27
ABRIL	20.833,33	1.540,00	19.293,33	83.333,32	51.307,72	32.025,60
MAIO	20.833,33	23.660,20	-2.826,87	104.166,65	74.967,92	29.198,73
JUNHO	20.833,33	0,00	20.833,33	124.999,98	74.967,92	50.032,06
JULHO	20.833,33	0,00	20.833,33	145.833,31	74.967,92	70.865,39
AGOSTO	20.833,33	0,00	20.833,33	166.666,64	74.967,92	91.698,72
SETEMBRO	20.833,33	0,00	20.833,33	187.499,97	74.967,92	112.532,05
OUTUBRO	20.833,33	0,00	20.833,33	208.333,30	74.967,92	133.365,38
NOVEMBRO	20.833,33	0,00	20.833,33	229.166,63	74.967,92	154.198,71
DEZEMBRO	20.833,37	0,00	20.833,37	250.000,00	74.967,92	175.032,08
Despesa: 221 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2025	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA				**Diferença:**	21.632,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	1.802,66	0,00	1.802,66
FEVEREIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	3.605,32	0,00	3.605,32
MARÇO	1.802,66	0,00	1.802,66	5.407,98	0,00	5.407,98
ABRIL	1.802,66	0,00	1.802,66	7.210,64	0,00	7.210,64
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	0,00	9.013,30
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	0,00	10.815,96
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	0,00	12.618,62
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	0,00	14.421,28
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	0,00	16.223,94
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	0,00	18.026,60
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	0,00	19.829,26
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	0,00	21.632,00
Despesa: 222 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	8.252,90
Natureza: 3390	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2025	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA				**Diferença:**	8.252,90
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	687,74	0,00	687,74	687,74	0,00	687,74
FEVEREIRO	687,74	0,00	687,74	1.375,48	0,00	1.375,48
MARÇO	687,74	0,00	687,74	2.063,22	0,00	2.063,22
ABRIL	687,74	0,00	687,74	2.750,96	0,00	2.750,96
MAIO	687,74	0,00	687,74	3.438,70	0,00	3.438,70
JUNHO	687,74	0,00	687,74	4.126,44	0,00	4.126,44

JULHO	687,74	0,00	687,74	4.814,18	0,00	4.814,18
AGOSTO	687,74	0,00	687,74	5.501,92	0,00	5.501,92
SETEMBRO	687,74	0,00	687,74	6.189,66	0,00	6.189,66
OUTUBRO	687,74	0,00	687,74	6.877,40	0,00	6.877,40
NOVEMBRO	687,74	0,00	687,74	7.565,14	0,00	7.565,14
DEZEMBRO	687,76	0,00	687,76	8.252,90	0,00	8.252,90
Despesa: 223 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	48.000,00
Natureza: 3390	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS				**Total Realizado:**	25.896,80
Ação: 2025	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA				**Diferença:**	22.103,20
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.000,00	8.056,80	-4.056,80	4.000,00	8.056,80	-4.056,80
FEVEREIRO	4.000,00	4.460,00	-460,00	8.000,00	12.516,80	-4.516,80
MARÇO	4.000,00	4.460,00	-460,00	12.000,00	16.976,80	-4.976,80
ABRIL	4.000,00	4.460,00	-460,00	16.000,00	21.436,80	-5.436,80
MAIO	4.000,00	4.460,00	-460,00	20.000,00	25.896,80	-5.896,80
JUNHO	4.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	25.896,80	-1.896,80
JULHO	4.000,00	0,00	4.000,00	28.000,00	25.896,80	2.103,20
AGOSTO	4.000,00	0,00	4.000,00	32.000,00	25.896,80	6.103,20
SETEMBRO	4.000,00	0,00	4.000,00	36.000,00	25.896,80	10.103,20
OUTUBRO	4.000,00	0,00	4.000,00	40.000,00	25.896,80	14.103,20
NOVEMBRO	4.000,00	0,00	4.000,00	44.000,00	25.896,80	18.103,20
DEZEMBRO	4.000,00	0,00	4.000,00	48.000,00	25.896,80	22.103,20
Despesa: 224 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 4490	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				**Total Realizado:**	30.000,00
Ação: 2025	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA				**Diferença:**	0,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MARÇO	2.500,00	18.988,99	-16.488,99	7.500,00	18.988,99	-11.488,99
ABRIL	2.500,00	11.000,00	-8.500,00	10.000,00	29.988,99	-19.988,99
MAIO	2.500,00	11,01	2.488,99	12.500,00	30.000,00	-17.500,00
JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	30.000,00	-15.000,00
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	30.000,00	-12.500,00
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	30.000,00	-10.000,00
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	30.000,00	-7.500,00
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	30.000,00	-5.000,00
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	30.000,00	-2.500,00
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Despesa: 225 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3190	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2026	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA				**Diferença:**	10.816,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	0,00	2.703,99

ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	0,00	3.605,32
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	0,00	4.506,65
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	0,00	5.407,98
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	0,00	6.309,31
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	0,00	7.210,64
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	0,00	8.111,97
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	0,00	9.013,30
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	0,00	9.914,63
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	0,00	10.816,00
Despesa: 226 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3190	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2026	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA				**Diferença:**	5.408,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 227 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390	DIÁRIAS-CIVIL				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2026	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA				**Diferença:**	1.081,60
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 228 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390	MATERIAL DE CONSUMO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2026	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA				**Diferença:**	10.816,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	0,00	2.703,99
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	0,00	3.605,32
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	0,00	4.506,65
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	0,00	5.407,98
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	0,00	6.309,31
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	0,00	7.210,64
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	0,00	8.111,97
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	0,00	9.013,30
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	0,00	9.914,63
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	0,00	10.816,00
Despesa: 228 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	12.916,58
Natureza: 3390	MATERIAL DE CONSUMO				**Total Realizado:**	1.300,00
Ação: 2026	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA				**Diferença:**	11.616,58
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.076,38	0,00	1.076,38	1.076,38	0,00	1.076,38
FEVEREIRO	1.076,38	0,00	1.076,38	2.152,76	0,00	2.152,76
MARÇO	1.076,38	1.300,00	-223,62	3.229,14	1.300,00	1.929,14
ABRIL	1.076,38	0,00	1.076,38	4.305,52	1.300,00	3.005,52
MAIO	1.076,38	0,00	1.076,38	5.381,90	1.300,00	4.081,90
JUNHO	1.076,38	0,00	1.076,38	6.458,28	1.300,00	5.158,28
JULHO	1.076,38	0,00	1.076,38	7.534,66	1.300,00	6.234,66
AGOSTO	1.076,38	0,00	1.076,38	8.611,04	1.300,00	7.311,04
SETEMBRO	1.076,38	0,00	1.076,38	9.687,42	1.300,00	8.387,42
OUTUBRO	1.076,38	0,00	1.076,38	10.763,80	1.300,00	9.463,80
NOVEMBRO	1.076,38	0,00	1.076,38	11.840,18	1.300,00	10.540,18
DEZEMBRO	1.076,40	0,00	1.076,40	12.916,58	1.300,00	11.616,58
Despesa: 229 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	8.252,90
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA				**Total Realizado:**	7.766,00
Ação: 2026	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA				**Diferença:**	486,90
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	687,74	0,00	687,74	687,74	0,00	687,74
FEVEREIRO	687,74	7.766,00	-7.078,26	1.375,48	7.766,00	-6.390,52
MARÇO	687,74	0,00	687,74	2.063,22	7.766,00	-5.702,78
ABRIL	687,74	0,00	687,74	2.750,96	7.766,00	-5.015,04
MAIO	687,74	0,00	687,74	3.438,70	7.766,00	-4.327,30
JUNHO	687,74	0,00	687,74	4.126,44	7.766,00	-3.639,56
JULHO	687,74	0,00	687,74	4.814,18	7.766,00	-2.951,82
AGOSTO	687,74	0,00	687,74	5.501,92	7.766,00	-2.264,08
SETEMBRO	687,74	0,00	687,74	6.189,66	7.766,00	-1.576,34
OUTUBRO	687,74	0,00	687,74	6.877,40	7.766,00	-888,60
NOVEMBRO	687,74	0,00	687,74	7.565,14	7.766,00	-200,86
DEZEMBRO	687,76	0,00	687,76	8.252,90	7.766,00	486,90
Despesa: 23 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	12.979,20
Natureza: 3190	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003	MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR				**Diferença:**	12.979,20
Programa: 2	GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR					
Organograma: 02001	GABINETE DO PREFEITO					
Função: 4	ADMINISTRAÇÃO					

Subfunção: 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.081,60	0,00	1.081,60	1.081,60	0,00	1.081,60
FEVEREIRO	1.081,60	0,00	1.081,60	2.163,20	0,00	2.163,20
MARÇO	1.081,60	0,00	1.081,60	3.244,80	0,00	3.244,80
ABRIL	1.081,60	0,00	1.081,60	4.326,40	0,00	4.326,40
MAIO	1.081,60	0,00	1.081,60	5.408,00	0,00	5.408,00
JUNHO	1.081,60	0,00	1.081,60	6.489,60	0,00	6.489,60
JULHO	1.081,60	0,00	1.081,60	7.571,20	0,00	7.571,20
AGOSTO	1.081,60	0,00	1.081,60	8.652,80	0,00	8.652,80
SETEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	9.734,40	0,00	9.734,40
OUTUBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	10.816,00	0,00	10.816,00
NOVEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	11.897,60	0,00	11.897,60
DEZEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	12.979,20	0,00	12.979,20
Despesa: 230 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2026	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA				**Diferença:**	21.632,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	1.802,66	0,00	1.802,66
FEVEREIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	3.605,32	0,00	3.605,32
MARÇO	1.802,66	0,00	1.802,66	5.407,98	0,00	5.407,98
ABRIL	1.802,66	0,00	1.802,66	7.210,64	0,00	7.210,64
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	0,00	9.013,30
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	0,00	10.815,96
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	0,00	12.618,62
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	0,00	14.421,28
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	0,00	16.223,94
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	0,00	18.026,60
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	0,00	19.829,26
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	0,00	21.632,00
Despesa: 231 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				**Total Realizado:**	5.408,00
Ação: 2026	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA				**Diferença:**	0,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	5.408,00	-4.957,34	2.253,30	5.408,00	-3.154,70
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	5.408,00	-2.704,04
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	5.408,00	-2.253,38
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	5.408,00	-1.802,72
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	5.408,00	-1.352,06
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	5.408,00	-901,40
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	5.408,00	-450,74
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	5.408,00	0,00
Despesa: 232 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3390	DIÁRIAS-CIVIL				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE - PAB				**Diferença:**	2.163,20

Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	0,00	180,26	180,26	0,00	180,26
FEVEREIRO	180,26	0,00	180,26	360,52	0,00	360,52
MARÇO	180,26	0,00	180,26	540,78	0,00	540,78
ABRIL	180,26	0,00	180,26	721,04	0,00	721,04
MAIO	180,26	0,00	180,26	901,30	0,00	901,30
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	0,00	1.081,56
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	0,00	1.261,82
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	0,00	1.442,08
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	0,00	1.622,34
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	0,00	1.802,60
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	0,00	1.982,86
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	0,00	2.163,20
Despesa: 233 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	12.979,20
Natureza: 3390	MATERIAL DE CONSUMO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE - PAB				**Diferença:**	12.979,20
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.081,60	0,00	1.081,60	1.081,60	0,00	1.081,60
FEVEREIRO	1.081,60	0,00	1.081,60	2.163,20	0,00	2.163,20
MARÇO	1.081,60	0,00	1.081,60	3.244,80	0,00	3.244,80
ABRIL	1.081,60	0,00	1.081,60	4.326,40	0,00	4.326,40
MAIO	1.081,60	0,00	1.081,60	5.408,00	0,00	5.408,00
JUNHO	1.081,60	0,00	1.081,60	6.489,60	0,00	6.489,60
JULHO	1.081,60	0,00	1.081,60	7.571,20	0,00	7.571,20
AGOSTO	1.081,60	0,00	1.081,60	8.652,80	0,00	8.652,80
SETEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	9.734,40	0,00	9.734,40
OUTUBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	10.816,00	0,00	10.816,00
NOVEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	11.897,60	0,00	11.897,60
DEZEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	12.979,20	0,00	12.979,20
Despesa: 234 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3390	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE - PAB				**Diferença:**	16.224,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	1.352,00	0,00	1.352,00
FEVEREIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	2.704,00	0,00	2.704,00
MARÇO	1.352,00	0,00	1.352,00	4.056,00	0,00	4.056,00
ABRIL	1.352,00	0,00	1.352,00	5.408,00	0,00	5.408,00
MAIO	1.352,00	0,00	1.352,00	6.760,00	0,00	6.760,00
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	0,00	8.112,00
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	0,00	9.464,00
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	0,00	10.816,00
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	0,00	12.168,00
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	0,00	13.520,00
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	0,00	14.872,00
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	0,00	16.224,00
Despesa: 235 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						

Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE - PAB				**Diferença:**	16.224,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	1.352,00	0,00	1.352,00
FEVEREIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	2.704,00	0,00	2.704,00
MARÇO	1.352,00	0,00	1.352,00	4.056,00	0,00	4.056,00
ABRIL	1.352,00	0,00	1.352,00	5.408,00	0,00	5.408,00
MAIO	1.352,00	0,00	1.352,00	6.760,00	0,00	6.760,00
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	0,00	8.112,00
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	0,00	9.464,00
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	0,00	10.816,00
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	0,00	12.168,00
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	0,00	13.520,00
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	0,00	14.872,00
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	0,00	16.224,00
Despesa: 236 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 3190	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL				**Total Realizado:**	13.915,84
Ação: 2050	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE				**Diferença:**	86.084,16
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	5.365,60	2.967,73	8.333,33	5.365,60	2.967,73
FEVEREIRO	8.333,33	4.942,00	3.391,33	16.666,66	10.307,60	6.359,06
MARÇO	8.333,33	2.259,20	6.074,13	24.999,99	12.566,80	12.433,19
ABRIL	8.333,33	691,81	7.641,52	33.333,32	13.258,61	20.074,71
MAIO	8.333,33	657,23	7.676,10	41.666,65	13.915,84	27.750,81
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	13.915,84	36.084,14
JULHO	8.333,33	0,00	8.333,33	58.333,31	13.915,84	44.417,47
AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	13.915,84	52.750,80
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	13.915,84	61.084,13
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	13.915,84	69.417,46
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	13.915,84	77.750,79
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	13.915,84	86.084,16
Despesa: 236 | Recurso: 01051/01051.09.02.06.20.1.604.1002 - Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	250.000,00
Natureza: 3190	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL				**Total Realizado:**	132.040,47
Ação: 2050	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE				**Diferença:**	117.959,53
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	20.833,33	23.232,39	-2.399,06	20.833,33	23.232,39	-2.399,06
FEVEREIRO	20.833,33	22.851,95	-2.018,62	41.666,66	46.084,34	-4.417,68
MARÇO	20.833,33	25.274,80	-4.441,47	62.499,99	71.359,14	-8.859,15
ABRIL	20.833,33	24.422,87	-3.589,54	83.333,32	95.782,01	-12.448,69
MAIO	20.833,33	36.258,46	-15.425,13	104.166,65	132.040,47	-27.873,82
JUNHO	20.833,33	0,00	20.833,33	124.999,98	132.040,47	-7.040,49
JULHO	20.833,33	0,00	20.833,33	145.833,31	132.040,47	13.792,84
AGOSTO	20.833,33	0,00	20.833,33	166.666,64	132.040,47	34.626,17
SETEMBRO	20.833,33	0,00	20.833,33	187.499,97	132.040,47	55.459,50
OUTUBRO	20.833,33	0,00	20.833,33	208.333,30	132.040,47	76.292,83

NOVEMBRO	20.833,33	0,00	20.833,33	229.166,63	132.040,47	97.126,16
DEZEMBRO	20.833,37	0,00	20.833,37	250.000,00	132.040,47	117.959,53
Despesa: 237 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	54.080,00
Natureza: 3190	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS				**Total Realizado:**	13.560,40
Ação: 2050	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE				**Diferença:**	40.519,60
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.506,66	2.985,40	1.521,26	4.506,66	2.985,40	1.521,26
FEVEREIRO	4.506,66	0,00	4.506,66	9.013,32	2.985,40	6.027,92
MARÇO	4.506,66	2.985,40	1.521,26	13.519,98	5.970,80	7.549,18
ABRIL	4.506,66	7.589,60	-3.082,94	18.026,64	13.560,40	4.466,24
MAIO	4.506,66	0,00	4.506,66	22.533,30	13.560,40	8.972,90
JUNHO	4.506,66	0,00	4.506,66	27.039,96	13.560,40	13.479,56
JULHO	4.506,66	0,00	4.506,66	31.546,62	13.560,40	17.986,22
AGOSTO	4.506,66	0,00	4.506,66	36.053,28	13.560,40	22.492,88
SETEMBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	40.559,94	13.560,40	26.999,54
OUTUBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	45.066,60	13.560,40	31.506,20
NOVEMBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	49.573,26	13.560,40	36.012,86
DEZEMBRO	4.506,74	0,00	4.506,74	54.080,00	13.560,40	40.519,60
Despesa: 238 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	248.768,00
Natureza: 3190	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL				**Total Realizado:**	126.523,54
Ação: 2051	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA - PSF				**Diferença:**	122.244,46
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	20.730,66	15.569,91	5.160,75	20.730,66	15.569,91	5.160,75
FEVEREIRO	20.730,66	5.921,81	14.808,85	41.461,32	21.491,72	19.969,60
MARÇO	20.730,66	12.547,23	8.183,43	62.191,98	34.038,95	28.153,03
ABRIL	20.730,66	3.192,98	17.537,68	82.922,64	37.231,93	45.690,71
MAIO	20.730,66	89.291,61	-68.560,95	103.653,30	126.523,54	-22.870,24
JUNHO	20.730,66	0,00	20.730,66	124.383,96	126.523,54	-2.139,58
JULHO	20.730,66	0,00	20.730,66	145.114,62	126.523,54	18.591,08
AGOSTO	20.730,66	0,00	20.730,66	165.845,28	126.523,54	39.321,74
SETEMBRO	20.730,66	0,00	20.730,66	186.575,94	126.523,54	60.052,40
OUTUBRO	20.730,66	0,00	20.730,66	207.306,60	126.523,54	80.783,06
NOVEMBRO	20.730,66	0,00	20.730,66	228.037,26	126.523,54	101.513,72
DEZEMBRO	20.730,74	0,00	20.730,74	248.768,00	126.523,54	122.244,46
Despesa: 239 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	118.976,00
Natureza: 3190	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS				**Total Realizado:**	42.587,46
Ação: 2051	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA - PSF				**Diferença:**	76.388,54
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	9.914,66	13.394,20	-3.479,54	9.914,66	13.394,20	-3.479,54
FEVEREIRO	9.914,66	0,00	9.914,66	19.829,32	13.394,20	6.435,12
MARÇO	9.914,66	19.490,83	-9.576,17	29.743,98	32.885,03	-3.141,05
ABRIL	9.914,66	25.791,58	-15.876,92	39.658,64	58.676,61	-19.017,97
MAIO	9.914,66	-16.089,15	26.003,81	49.573,30	42.587,46	6.985,84
JUNHO	9.914,66	0,00	9.914,66	59.487,96	42.587,46	16.900,50
JULHO	9.914,66	0,00	9.914,66	69.402,62	42.587,46	26.815,16

AGOSTO	9.914,66	0,00	9.914,66	79.317,28	42.587,46	36.729,82
SETEMBRO	9.914,66	0,00	9.914,66	89.231,94	42.587,46	46.644,48
OUTUBRO	9.914,66	0,00	9.914,66	99.146,60	42.587,46	56.559,14
NOVEMBRO	9.914,66	0,00	9.914,66	109.061,26	42.587,46	66.473,80
DEZEMBRO	9.914,74	0,00	9.914,74	118.976,00	42.587,46	76.388,54
Despesa: 24 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	540,80
Natureza: 3390	DIÁRIAS-CIVIL				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003	MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR				**Diferença:**	540,80
Programa: 2	GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR					
Organograma: 02001	GABINETE DO PREFEITO					
Função: 4	ADMINISTRAÇÃO					
Subfunção: 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	45,06	0,00	45,06	45,06	0,00	45,06
FEVEREIRO	45,06	0,00	45,06	90,12	0,00	90,12
MARÇO	45,06	0,00	45,06	135,18	0,00	135,18
ABRIL	45,06	0,00	45,06	180,24	0,00	180,24
MAIO	45,06	0,00	45,06	225,30	0,00	225,30
JUNHO	45,06	0,00	45,06	270,36	0,00	270,36
JULHO	45,06	0,00	45,06	315,42	0,00	315,42
AGOSTO	45,06	0,00	45,06	360,48	0,00	360,48
SETEMBRO	45,06	0,00	45,06	405,54	0,00	405,54
OUTUBRO	45,06	0,00	45,06	450,60	0,00	450,60
NOVEMBRO	45,06	0,00	45,06	495,66	0,00	495,66
DEZEMBRO	45,14	0,00	45,14	540,80	0,00	540,80
Despesa: 240 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	108.160,00
Natureza: 3190	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL				**Total Realizado:**	79.358,05
Ação: 2053	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL				**Diferença:**	28.801,95
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	9.013,33	23.517,05	-14.503,72	9.013,33	23.517,05	-14.503,72
FEVEREIRO	9.013,33	5.265,04	3.748,29	18.026,66	28.782,09	-10.755,43
MARÇO	9.013,33	25.290,53	-16.277,20	27.039,99	54.072,62	-27.032,63
ABRIL	9.013,33	0,00	9.013,33	36.053,32	54.072,62	-18.019,30
MAIO	9.013,33	25.285,43	-16.272,10	45.066,65	79.358,05	-34.291,40
JUNHO	9.013,33	0,00	9.013,33	54.079,98	79.358,05	-25.278,07
JULHO	9.013,33	0,00	9.013,33	63.093,31	79.358,05	-16.264,74
AGOSTO	9.013,33	0,00	9.013,33	72.106,64	79.358,05	-7.251,41
SETEMBRO	9.013,33	0,00	9.013,33	81.119,97	79.358,05	1.761,92
OUTUBRO	9.013,33	0,00	9.013,33	90.133,30	79.358,05	10.775,25
NOVEMBRO	9.013,33	0,00	9.013,33	99.146,63	79.358,05	19.788,58
DEZEMBRO	9.013,37	0,00	9.013,37	108.160,00	79.358,05	28.801,95
Despesa: 241 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	24.876,80
Natureza: 3190	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS				**Total Realizado:**	23.841,81
Ação: 2053	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL				**Diferença:**	1.034,99
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.073,06	4.431,18	-2.358,12	2.073,06	4.431,18	-2.358,12
FEVEREIRO	2.073,06	1.987,68	85,38	4.146,12	6.418,86	-2.272,74
MARÇO	2.073,06	4.859,88	-2.786,82	6.219,18	11.278,74	-5.059,56
ABRIL	2.073,06	7.798,66	-5.725,60	8.292,24	19.077,40	-10.785,16

MAIO	2.073,06	4.764,41	-2.691,35	10.365,30	23.841,81	-13.476,51
JUNHO	2.073,06	0,00	2.073,06	12.438,36	23.841,81	-11.403,45
JULHO	2.073,06	0,00	2.073,06	14.511,42	23.841,81	-9.330,39
AGOSTO	2.073,06	0,00	2.073,06	16.584,48	23.841,81	-7.257,33
SETEMBRO	2.073,06	0,00	2.073,06	18.657,54	23.841,81	-5.184,27
OUTUBRO	2.073,06	0,00	2.073,06	20.730,60	23.841,81	-3.111,21
NOVEMBRO	2.073,06	0,00	2.073,06	22.803,66	23.841,81	-1.038,15
DEZEMBRO	2.073,14	0,00	2.073,14	24.876,80	23.841,81	1.034,99
Despesa: 242 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	14.060,80
Natureza: 3390	MATERIAL DE CONSUMO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2053	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL				**Diferença:**	14.060,80
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.171,73	0,00	1.171,73	1.171,73	0,00	1.171,73
FEVEREIRO	1.171,73	0,00	1.171,73	2.343,46	0,00	2.343,46
MARÇO	1.171,73	0,00	1.171,73	3.515,19	0,00	3.515,19
ABRIL	1.171,73	0,00	1.171,73	4.686,92	0,00	4.686,92
MAIO	1.171,73	0,00	1.171,73	5.858,65	0,00	5.858,65
JUNHO	1.171,73	0,00	1.171,73	7.030,38	0,00	7.030,38
JULHO	1.171,73	0,00	1.171,73	8.202,11	0,00	8.202,11
AGOSTO	1.171,73	0,00	1.171,73	9.373,84	0,00	9.373,84
SETEMBRO	1.171,73	0,00	1.171,73	10.545,57	0,00	10.545,57
OUTUBRO	1.171,73	0,00	1.171,73	11.717,30	0,00	11.717,30
NOVEMBRO	1.171,73	0,00	1.171,73	12.889,03	0,00	12.889,03
DEZEMBRO	1.171,77	0,00	1.171,77	14.060,80	0,00	14.060,80
Despesa: 243 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3390	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2053	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL				**Diferença:**	16.224,00
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 301	ATENÇÃO BÁSICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	1.352,00	0,00	1.352,00
FEVEREIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	2.704,00	0,00	2.704,00
MARÇO	1.352,00	0,00	1.352,00	4.056,00	0,00	4.056,00
ABRIL	1.352,00	0,00	1.352,00	5.408,00	0,00	5.408,00
MAIO	1.352,00	0,00	1.352,00	6.760,00	0,00	6.760,00
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	0,00	8.112,00
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	0,00	9.464,00
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	0,00	10.816,00
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	0,00	12.168,00
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	0,00	13.520,00
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	0,00	14.872,00
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	0,00	16.224,00
Despesa: 244 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	208.000,00
Natureza: 3390	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT				**Total Realizado:**	129.877,73
Ação: 2060	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA				**Diferença:**	78.122,27
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	17.333,33	315,30	17.018,03	17.333,33	315,30	17.018,03

FEVEREIRO	17.333,33	26.933,70	-9.600,37	34.666,66	27.249,00	7.417,66
MARÇO	17.333,33	31.374,26	-14.040,93	51.999,99	58.623,26	-6.623,27
ABRIL	17.333,33	43.897,36	-26.564,03	69.333,32	102.520,62	-33.187,30
MAIO	17.333,33	27.357,11	-10.023,78	86.666,65	129.877,73	-43.211,08
JUNHO	17.333,33	0,00	17.333,33	103.999,98	129.877,73	-25.877,75
JULHO	17.333,33	0,00	17.333,33	121.333,31	129.877,73	-8.544,42
AGOSTO	17.333,33	0,00	17.333,33	138.666,64	129.877,73	8.788,91
SETEMBRO	17.333,33	0,00	17.333,33	155.999,97	129.877,73	26.122,24
OUTUBRO	17.333,33	0,00	17.333,33	173.333,30	129.877,73	43.455,57
NOVEMBRO	17.333,33	0,00	17.333,33	190.666,63	129.877,73	60.788,90
DEZEMBRO	17.333,37	0,00	17.333,37	208.000,00	129.877,73	78.122,27
Despesa: 245 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	20.000,00
Natureza: 3390	MATERIAL DE CONSUMO				**Total Realizado:**	19.952,30
Ação: 2065	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E				**Diferença:**	47,70
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	1.666,66	0,00	1.666,66
FEVEREIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	3.333,32	0,00	3.333,32
MARÇO	1.666,66	19.952,30	-18.285,64	4.999,98	19.952,30	-14.952,32
ABRIL	1.666,66	0,00	1.666,66	6.666,64	19.952,30	-13.285,66
MAIO	1.666,66	0,00	1.666,66	8.333,30	19.952,30	-11.619,00
JUNHO	1.666,66	0,00	1.666,66	9.999,96	19.952,30	-9.952,34
JULHO	1.666,66	0,00	1.666,66	11.666,62	19.952,30	-8.285,68
AGOSTO	1.666,66	0,00	1.666,66	13.333,28	19.952,30	-6.619,02
SETEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	14.999,94	19.952,30	-4.952,36
OUTUBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	16.666,60	19.952,30	-3.285,70
NOVEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	18.333,26	19.952,30	-1.619,04
DEZEMBRO	1.666,74	0,00	1.666,74	20.000,00	19.952,30	47,70
Despesa: 246 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA				**Total Realizado:**	550,42
Ação: 2065	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E				**Diferença:**	29.449,58
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MARÇO	2.500,00	0,00	2.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
ABRIL	2.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MAIO	2.500,00	550,42	1.949,58	12.500,00	550,42	11.949,58
JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	550,42	14.449,58
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	550,42	16.949,58
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	550,42	19.449,58
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	550,42	21.949,58
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	550,42	24.449,58
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	550,42	26.949,58
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	550,42	29.449,58
Despesa: 246 | Recurso: 00496/00496.09.02.06.20.1.600.0000 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	30.680,99
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2065	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E				**Diferença:**	30.680,99
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL					

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.556,74	0,00	2.556,74	2.556,74	0,00	2.556,74
FEVEREIRO	2.556,74	0,00	2.556,74	5.113,48	0,00	5.113,48
MARÇO	2.556,74	0,00	2.556,74	7.670,22	0,00	7.670,22
ABRIL	2.556,74	0,00	2.556,74	10.226,96	0,00	10.226,96
MAIO	2.556,74	0,00	2.556,74	12.783,70	0,00	12.783,70
JUNHO	2.556,74	0,00	2.556,74	15.340,44	0,00	15.340,44
JULHO	2.556,74	0,00	2.556,74	17.897,18	0,00	17.897,18
AGOSTO	2.556,74	0,00	2.556,74	20.453,92	0,00	20.453,92
SETEMBRO	2.556,74	0,00	2.556,74	23.010,66	0,00	23.010,66
OUTUBRO	2.556,74	0,00	2.556,74	25.567,40	0,00	25.567,40
NOVEMBRO	2.556,74	0,00	2.556,74	28.124,14	0,00	28.124,14
DEZEMBRO	2.556,85	0,00	2.556,85	30.680,99	0,00	30.680,99
Despesa: 247 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	10.400,00
Natureza: 4490	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				**Total Realizado:**	9.658,47
Ação: 2065	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E				**Diferença:**	741,53
Programa: 9	SAÚDE DIREITO DE TODOS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	866,66	0,00	866,66	866,66	0,00	866,66
FEVEREIRO	866,66	0,00	866,66	1.733,32	0,00	1.733,32
MARÇO	866,66	0,00	866,66	2.599,98	0,00	2.599,98
ABRIL	866,66	7.566,50	-6.699,84	3.466,64	7.566,50	-4.099,86
MAIO	866,66	2.091,97	-1.225,31	4.333,30	9.658,47	-5.325,17
JUNHO	866,66	0,00	866,66	5.199,96	9.658,47	-4.458,51
JULHO	866,66	0,00	866,66	6.066,62	9.658,47	-3.591,85
AGOSTO	866,66	0,00	866,66	6.933,28	9.658,47	-2.725,19
SETEMBRO	866,66	0,00	866,66	7.799,94	9.658,47	-1.858,53
OUTUBRO	866,66	0,00	866,66	8.666,60	9.658,47	-991,87
NOVEMBRO	866,66	0,00	866,66	9.533,26	9.658,47	-125,21
DEZEMBRO	866,74	0,00	866,74	10.400,00	9.658,47	741,53
Despesa: 248 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	10.000,00
Natureza: 3190	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL				**Total Realizado:**	7.342,40
Ação: 2027	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA				**Diferença:**	2.657,60
Programa: 10	PREVENÇÃO DE DOENÇAS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	833,33	564,80	268,53	833,33	564,80	268,53
FEVEREIRO	833,33	3.388,80	-2.555,47	1.666,66	3.953,60	-2.286,94
MARÇO	833,33	3.388,80	-2.555,47	2.499,99	7.342,40	-4.842,41
ABRIL	833,33	0,00	833,33	3.333,32	7.342,40	-4.009,08
MAIO	833,33	0,00	833,33	4.166,65	7.342,40	-3.175,75
JUNHO	833,33	0,00	833,33	4.999,98	7.342,40	-2.342,42
JULHO	833,33	0,00	833,33	5.833,31	7.342,40	-1.509,09
AGOSTO	833,33	0,00	833,33	6.666,64	7.342,40	-675,76
SETEMBRO	833,33	0,00	833,33	7.499,97	7.342,40	157,57
OUTUBRO	833,33	0,00	833,33	8.333,30	7.342,40	990,90
NOVEMBRO	833,33	0,00	833,33	9.166,63	7.342,40	1.824,23
DEZEMBRO	833,37	0,00	833,37	10.000,00	7.342,40	2.657,60
Despesa: 248 | Recurso: 01051/01051.09.02.06.20.1.604.1002 - Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 3190	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL				**Total Realizado:**	10.700,94
Ação: 2027	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA				**Diferença:**	19.299,06
Programa: 10	PREVENÇÃO DE DOENÇAS					

Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	2.824,00	-324,00	2.500,00	2.824,00	-324,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	2.824,00	2.176,00
MARÇO	2.500,00	0,00	2.500,00	7.500,00	2.824,00	4.676,00
ABRIL	2.500,00	2.824,00	-324,00	10.000,00	5.648,00	4.352,00
MAIO	2.500,00	5.052,94	-2.552,94	12.500,00	10.700,94	1.799,06
JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	10.700,94	4.299,06
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	10.700,94	6.799,06
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	10.700,94	9.299,06
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	10.700,94	11.799,06
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	10.700,94	14.299,06
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	10.700,94	16.799,06
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	10.700,94	19.299,06
Despesa: 249 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	12.979,20
Natureza: 3190	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS				**Total Realizado:**	3.739,61
Ação: 2027	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA				**Diferença:**	9.239,59
Programa: 10	PREVENÇÃO DE DOENÇAS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.081,60	638,53	443,07	1.081,60	638,53	443,07
FEVEREIRO	1.081,60	638,53	443,07	2.163,20	1.277,06	886,14
MARÇO	1.081,60	638,53	443,07	3.244,80	1.915,59	1.329,21
ABRIL	1.081,60	1.132,28	-50,68	4.326,40	3.047,87	1.278,53
MAIO	1.081,60	691,74	389,86	5.408,00	3.739,61	1.668,39
JUNHO	1.081,60	0,00	1.081,60	6.489,60	3.739,61	2.749,99
JULHO	1.081,60	0,00	1.081,60	7.571,20	3.739,61	3.831,59
AGOSTO	1.081,60	0,00	1.081,60	8.652,80	3.739,61	4.913,19
SETEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	9.734,40	3.739,61	5.994,79
OUTUBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	10.816,00	3.739,61	7.076,39
NOVEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	11.897,60	3.739,61	8.157,99
DEZEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	12.979,20	3.739,61	9.239,59
Despesa: 25 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	540,80
Natureza: 3390	MATERIAL DE CONSUMO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003	MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR				**Diferença:**	540,80
Programa: 2	GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR					
Organograma: 02001	GABINETE DO PREFEITO					
Função: 4	ADMINISTRAÇÃO					
Subfunção: 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	45,06	0,00	45,06	45,06	0,00	45,06
FEVEREIRO	45,06	0,00	45,06	90,12	0,00	90,12
MARÇO	45,06	0,00	45,06	135,18	0,00	135,18
ABRIL	45,06	0,00	45,06	180,24	0,00	180,24
MAIO	45,06	0,00	45,06	225,30	0,00	225,30
JUNHO	45,06	0,00	45,06	270,36	0,00	270,36
JULHO	45,06	0,00	45,06	315,42	0,00	315,42
AGOSTO	45,06	0,00	45,06	360,48	0,00	360,48
SETEMBRO	45,06	0,00	45,06	405,54	0,00	405,54
OUTUBRO	45,06	0,00	45,06	450,60	0,00	450,60
NOVEMBRO	45,06	0,00	45,06	495,66	0,00	495,66
DEZEMBRO	45,14	0,00	45,14	540,80	0,00	540,80
Despesa: 250 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	648,96

Natureza: 3390	DIÁRIAS-CIVIL				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2027	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA				**Diferença:**	648,96
Programa: 10	PREVENÇÃO DE DOENÇAS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	54,08	0,00	54,08	54,08	0,00	54,08
FEVEREIRO	54,08	0,00	54,08	108,16	0,00	108,16
MARÇO	54,08	0,00	54,08	162,24	0,00	162,24
ABRIL	54,08	0,00	54,08	216,32	0,00	216,32
MAIO	54,08	0,00	54,08	270,40	0,00	270,40
JUNHO	54,08	0,00	54,08	324,48	0,00	324,48
JULHO	54,08	0,00	54,08	378,56	0,00	378,56
AGOSTO	54,08	0,00	54,08	432,64	0,00	432,64
SETEMBRO	54,08	0,00	54,08	486,72	0,00	486,72
OUTUBRO	54,08	0,00	54,08	540,80	0,00	540,80
NOVEMBRO	54,08	0,00	54,08	594,88	0,00	594,88
DEZEMBRO	54,08	0,00	54,08	648,96	0,00	648,96
Despesa: 251 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390	MATERIAL DE CONSUMO				**Total Realizado:**	1.270,00
Ação: 2027	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA				**Diferença:**	9.546,00
Programa: 10	PREVENÇÃO DE DOENÇAS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	0,00	2.703,99
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	0,00	3.605,32
MAIO	901,33	1.270,00	-368,67	4.506,65	1.270,00	3.236,65
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	1.270,00	4.137,98
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	1.270,00	5.039,31
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	1.270,00	5.940,64
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	1.270,00	6.841,97
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	1.270,00	7.743,30
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	1.270,00	8.644,63
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	1.270,00	9.546,00
Despesa: 252 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2027	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA				**Diferença:**	5.408,00
Programa: 10	PREVENÇÃO DE DOENÇAS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26

DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 253 | Recurso: 00494/00494.09.02.06.20.1.600.0000 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2027	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA				**Diferença:**	21.632,00
Programa: 10	PREVENÇÃO DE DOENÇAS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	1.802,66	0,00	1.802,66
FEVEREIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	3.605,32	0,00	3.605,32
MARÇO	1.802,66	0,00	1.802,66	5.407,98	0,00	5.407,98
ABRIL	1.802,66	0,00	1.802,66	7.210,64	0,00	7.210,64
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	0,00	9.013,30
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	0,00	10.815,96
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	0,00	12.618,62
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	0,00	14.421,28
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	0,00	16.223,94
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	0,00	18.026,60
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	0,00	19.829,26
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	0,00	21.632,00
Despesa: 254 | Recurso: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				**Total Realizado:**	5.408,00
Ação: 2027	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA				**Diferença:**	0,00
Programa: 10	PREVENÇÃO DE DOENÇAS					
Organograma: 08002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10	SAÚDE					
Subfunção: 305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	5.408,00	-4.957,34	2.253,30	5.408,00	-3.154,70
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	5.408,00	-2.704,04
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	5.408,00	-2.253,38
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	5.408,00	-1.802,72
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	5.408,00	-1.352,06
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	5.408,00	-901,40
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	5.408,00	-450,74
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	5.408,00	0,00
Despesa: 255 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	20.000,00
Natureza: 4490	OBRAS E INSTALAÇÕES				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1003	CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES				**Diferença:**	20.000,00
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 16	HABITAÇÃO					
Subfunção: 482	HABITAÇÃO URBANA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	1.666,66	0,00	1.666,66
FEVEREIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	3.333,32	0,00	3.333,32
MARÇO	1.666,66	0,00	1.666,66	4.999,98	0,00	4.999,98
ABRIL	1.666,66	0,00	1.666,66	6.666,64	0,00	6.666,64
MAIO	1.666,66	0,00	1.666,66	8.333,30	0,00	8.333,30
JUNHO	1.666,66	0,00	1.666,66	9.999,96	0,00	9.999,96
JULHO	1.666,66	0,00	1.666,66	11.666,62	0,00	11.666,62
AGOSTO	1.666,66	0,00	1.666,66	13.333,28	0,00	13.333,28

SETEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	14.999,94	0,00	14.999,94
OUTUBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	16.666,60	0,00	16.666,60
NOVEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	18.333,26	0,00	18.333,26
DEZEMBRO	1.666,74	0,00	1.666,74	20.000,00	0,00	20.000,00
Despesa: 256 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	300.000,00
Natureza: 3190	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL				**Total Realizado:**	159.908,81
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	140.091,19
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	25.000,00	24.822,44	177,56	25.000,00	24.822,44	177,56
FEVEREIRO	25.000,00	38.386,08	-13.386,08	50.000,00	63.208,52	-13.208,52
MARÇO	25.000,00	35.661,80	-10.661,80	75.000,00	98.870,32	-23.870,32
ABRIL	25.000,00	30.642,28	-5.642,28	100.000,00	129.512,60	-29.512,60
MAIO	25.000,00	30.396,21	-5.396,21	125.000,00	159.908,81	-34.908,81
JUNHO	25.000,00	0,00	25.000,00	150.000,00	159.908,81	-9.908,81
JULHO	25.000,00	0,00	25.000,00	175.000,00	159.908,81	15.091,19
AGOSTO	25.000,00	0,00	25.000,00	200.000,00	159.908,81	40.091,19
SETEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	225.000,00	159.908,81	65.091,19
OUTUBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	250.000,00	159.908,81	90.091,19
NOVEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	275.000,00	159.908,81	115.091,19
DEZEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	300.000,00	159.908,81	140.091,19
Despesa: 257 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	90.000,00
Natureza: 3190	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS				**Total Realizado:**	33.538,56
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	56.461,44
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	7.500,00	4.298,41	3.201,59	7.500,00	4.298,41	3.201,59
FEVEREIRO	7.500,00	5.898,43	1.601,57	15.000,00	10.196,84	4.803,16
MARÇO	7.500,00	6.447,82	1.052,18	22.500,00	16.644,66	5.855,34
ABRIL	7.500,00	11.210,48	-3.710,48	30.000,00	27.855,14	2.144,86
MAIO	7.500,00	5.683,42	1.816,58	37.500,00	33.538,56	3.961,44
JUNHO	7.500,00	0,00	7.500,00	45.000,00	33.538,56	11.461,44
JULHO	7.500,00	0,00	7.500,00	52.500,00	33.538,56	18.961,44
AGOSTO	7.500,00	0,00	7.500,00	60.000,00	33.538,56	26.461,44
SETEMBRO	7.500,00	0,00	7.500,00	67.500,00	33.538,56	33.961,44
OUTUBRO	7.500,00	0,00	7.500,00	75.000,00	33.538,56	41.461,44
NOVEMBRO	7.500,00	0,00	7.500,00	82.500,00	33.538,56	48.961,44
DEZEMBRO	7.500,00	0,00	7.500,00	90.000,00	33.538,56	56.461,44
Despesa: 258 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	37.856,00
Natureza: 3350	SUBVENÇÕES SOCIAIS				**Total Realizado:**	23.792,00
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	14.064,00
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.154,66	15.320,00	-12.165,34	3.154,66	15.320,00	-12.165,34
FEVEREIRO	3.154,66	0,00	3.154,66	6.309,32	15.320,00	-9.010,68
MARÇO	3.154,66	0,00	3.154,66	9.463,98	15.320,00	-5.856,02
ABRIL	3.154,66	8.472,00	-5.317,34	12.618,64	23.792,00	-11.173,36
MAIO	3.154,66	0,00	3.154,66	15.773,30	23.792,00	-8.018,70

JUNHO	3.154,66	0,00	3.154,66	18.927,96	23.792,00	-4.864,04
JULHO	3.154,66	0,00	3.154,66	22.082,62	23.792,00	-1.709,38
AGOSTO	3.154,66	0,00	3.154,66	25.237,28	23.792,00	1.445,28
SETEMBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	28.391,94	23.792,00	4.599,94
OUTUBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	31.546,60	23.792,00	7.754,60
NOVEMBRO	3.154,66	0,00	3.154,66	34.701,26	23.792,00	10.909,26
DEZEMBRO	3.154,74	0,00	3.154,74	37.856,00	23.792,00	14.064,00
Despesa: 259 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3390	DIÁRIAS-CIVIL				**Total Realizado:**	2.118,39
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	44,81
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	201,60	-21,34	180,26	201,60	-21,34
FEVEREIRO	180,26	1.310,40	-1.130,14	360,52	1.512,00	-1.151,48
MARÇO	180,26	501,84	-321,58	540,78	2.013,84	-1.473,06
ABRIL	180,26	104,55	75,71	721,04	2.118,39	-1.397,35
MAIO	180,26	0,00	180,26	901,30	2.118,39	-1.217,09
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	2.118,39	-1.036,83
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	2.118,39	-856,57
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	2.118,39	-676,31
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	2.118,39	-496,05
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	2.118,39	-315,79
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	2.118,39	-135,53
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	2.118,39	44,81
Despesa: 26 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	324,48
Natureza: 3390	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003	MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR				**Diferença:**	324,48
Programa: 2	GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR					
Organograma: 02001	GABINETE DO PREFEITO					
Função: 4	ADMINISTRAÇÃO					
Subfunção: 122	ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	27,04	0,00	27,04	27,04	0,00	27,04
FEVEREIRO	27,04	0,00	27,04	54,08	0,00	54,08
MARÇO	27,04	0,00	27,04	81,12	0,00	81,12
ABRIL	27,04	0,00	27,04	108,16	0,00	108,16
MAIO	27,04	0,00	27,04	135,20	0,00	135,20
JUNHO	27,04	0,00	27,04	162,24	0,00	162,24
JULHO	27,04	0,00	27,04	189,28	0,00	189,28
AGOSTO	27,04	0,00	27,04	216,32	0,00	216,32
SETEMBRO	27,04	0,00	27,04	243,36	0,00	243,36
OUTUBRO	27,04	0,00	27,04	270,40	0,00	270,40
NOVEMBRO	27,04	0,00	27,04	297,44	0,00	297,44
DEZEMBRO	27,04	0,00	27,04	324,48	0,00	324,48
Despesa: 260 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	35.000,00
Natureza: 3390	MATERIAL DE CONSUMO				**Total Realizado:**	28.487,95
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	6.512,05
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.916,66	427,00	2.489,66	2.916,66	427,00	2.489,66
FEVEREIRO	2.916,66	5.716,58	-2.799,92	5.833,32	6.143,58	-310,26

MARÇO	2.916,66	9.093,25	-6.176,59	8.749,98	15.236,83	-6.486,85
ABRIL	2.916,66	10.297,98	-7.381,32	11.666,64	25.534,81	-13.868,17
MAIO	2.916,66	2.953,14	-36,48	14.583,30	28.487,95	-13.904,65
JUNHO	2.916,66	0,00	2.916,66	17.499,96	28.487,95	-10.987,99
JULHO	2.916,66	0,00	2.916,66	20.416,62	28.487,95	-8.071,33
AGOSTO	2.916,66	0,00	2.916,66	23.333,28	28.487,95	-5.154,67
SETEMBRO	2.916,66	0,00	2.916,66	26.249,94	28.487,95	-2.238,01
OUTUBRO	2.916,66	0,00	2.916,66	29.166,60	28.487,95	678,65
NOVEMBRO	2.916,66	0,00	2.916,66	32.083,26	28.487,95	3.595,31
DEZEMBRO	2.916,74	0,00	2.916,74	35.000,00	28.487,95	6.512,05
Despesa: 261 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	1.081,60
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 262 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO				**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	5.408,00
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 263 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA				**Total Realizado:**	10.816,00
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	0,00
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	10.816,00	-9.914,67	1.802,66	10.816,00	-9.013,34
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	10.816,00	-8.112,01
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	10.816,00	-7.210,68
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	10.816,00	-6.309,35
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	10.816,00	-5.408,02
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	10.816,00	-4.506,69
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	10.816,00	-3.605,36
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	10.816,00	-2.704,03
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	10.816,00	-1.802,70
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	10.816,00	-901,37
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	10.816,00	0,00
Despesa: 264 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3390	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA				**Total Realizado:**	16.224,00
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	0,00
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	1.352,00	0,00	1.352,00
FEVEREIRO	1.352,00	13.431,87	-12.079,87	2.704,00	13.431,87	-10.727,87
MARÇO	1.352,00	1.304,00	48,00	4.056,00	14.735,87	-10.679,87
ABRIL	1.352,00	0,00	1.352,00	5.408,00	14.735,87	-9.327,87
MAIO	1.352,00	1.488,13	-136,13	6.760,00	16.224,00	-9.464,00
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	16.224,00	-8.112,00
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	16.224,00	-6.760,00
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	16.224,00	-5.408,00
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	16.224,00	-4.056,00
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	16.224,00	-2.704,00
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	16.224,00	-1.352,00
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	16.224,00	0,00
Despesa: 265 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO				**Total Realizado:**	8.951,62
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	1.864,38
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	8.951,62	-8.050,29	901,33	8.951,62	-8.050,29
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	8.951,62	-7.148,96
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	8.951,62	-6.247,63
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	8.951,62	-5.346,30
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	8.951,62	-4.444,97
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	8.951,62	-3.543,64
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	8.951,62	-2.642,31
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	8.951,62	-1.740,98
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	8.951,62	-839,65
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	8.951,62	61,68
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	8.951,62	963,01
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	8.951,62	1.864,38
Despesa: 266 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS				**Total Previsto:**	48.672,00
Natureza: 3390	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO				**Total Realizado:**	24.828,93
Ação: 2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Diferença:**	23.843,07
Programa: 11	ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR					
Organograma: 09001	GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					

Função: 8	ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção: 244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA					
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.056,00	4.526,43	-470,43	4.056,00	4.526,43	-470,43
FEVEREIRO	4.056,00	4.682,69	-626,69	8.112,00	9.209,12	-1.097,12
MARÇO	4.056,00	5.123,25	-1.067,25	12.168,00	14.332,37	-2.164,37
ABRIL	4.056,00	5.396,61	-1.340,61	16.224,00	19.728,98	-3.504,98
MAIO	4.056,00	5.099,95	-1.043,95	20.280,00	24.828,93	-4.548,93
JUNHO	4.056,00	0,00	4.056,00	24.336,00	24.828,93	-492,93
JULHO	4.056,00	0,00	4.056,00	28.392,00	24.828,93	3.563,07
AGOSTO	4.056,00	0,00	4.056,00	32.448,00	24.828,93	7.619,07
SETEMBRO	4.056,00	0,00	4.056,00	36.504,00	24.828,93	11.675,07
OUTUBRO	4.056,00	0,00	4.056,00	40.560,00	24.828,93	15.731,07
NOVEMBRO	4.056,00	0,00	4.056,00	44.616,00	24.828,93	19.787,07
DEZEMBRO	4.056,00	0,00	4.056,00	48.672,00	24.828,93	23.843,07

Despesa: 267 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 268 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	10.816,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	0,00	2.703,99
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	0,00	3.605,32
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	0,00	4.506,65
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	0,00	5.407,98
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	0,00	6.309,31
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	0,00	7.210,64
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	0,00	8.111,97
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	0,00	9.013,30
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	0,00	9.914,63
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	0,00	10.816,00
Despesa: 269 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.489,60
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	6.133,22
Ação: 2028 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	356,38
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	540,80	0,00	540,80	540,80	0,00	540,80
FEVEREIRO	540,80	0,00	540,80	1.081,60	0,00	1.081,60
MARÇO	540,80	0,00	540,80	1.622,40	0,00	1.622,40
ABRIL	540,80	0,00	540,80	2.163,20	0,00	2.163,20
MAIO	540,80	6.133,22	-5.592,42	2.704,00	6.133,22	-3.429,22
JUNHO	540,80	0,00	540,80	3.244,80	6.133,22	-2.888,42
JULHO	540,80	0,00	540,80	3.785,60	6.133,22	-2.347,62
AGOSTO	540,80	0,00	540,80	4.326,40	6.133,22	-1.806,82
SETEMBRO	540,80	0,00	540,80	4.867,20	6.133,22	-1.266,02
OUTUBRO	540,80	0,00	540,80	5.408,00	6.133,22	-725,22
NOVEMBRO	540,80	0,00	540,80	5.948,80	6.133,22	-184,42
DEZEMBRO	540,80	0,00	540,80	6.489,60	6.133,22	356,38

Despesa: 27 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.191,68
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003 MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR					**Diferença:**	5.191,68
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	432,64	0,00	432,64	432,64	0,00	432,64
FEVEREIRO	432,64	0,00	432,64	865,28	0,00	865,28
MARÇO	432,64	0,00	432,64	1.297,92	0,00	1.297,92
ABRIL	432,64	0,00	432,64	1.730,56	0,00	1.730,56
MAIO	432,64	0,00	432,64	2.163,20	0,00	2.163,20
JUNHO	432,64	0,00	432,64	2.595,84	0,00	2.595,84
JULHO	432,64	0,00	432,64	3.028,48	0,00	3.028,48
AGOSTO	432,64	0,00	432,64	3.461,12	0,00	3.461,12
SETEMBRO	432,64	0,00	432,64	3.893,76	0,00	3.893,76
OUTUBRO	432,64	0,00	432,64	4.326,40	0,00	4.326,40
NOVEMBRO	432,64	0,00	432,64	4.759,04	0,00	4.759,04
DEZEMBRO	432,64	0,00	432,64	5.191,68	0,00	5.191,68
Despesa: 270 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	7.571,20
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	4.242,94
Ação: 2031 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA					**Diferença:**	3.328,26
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	630,93	0,00	630,93	630,93	0,00	630,93
FEVEREIRO	630,93	3.946,00	-3.315,07	1.261,86	3.946,00	-2.684,14
MARÇO	630,93	0,00	630,93	1.892,79	3.946,00	-2.053,21
ABRIL	630,93	0,00	630,93	2.523,72	3.946,00	-1.422,28
MAIO	630,93	296,94	333,99	3.154,65	4.242,94	-1.088,29
JUNHO	630,93	0,00	630,93	3.785,58	4.242,94	-457,36
JULHO	630,93	0,00	630,93	4.416,51	4.242,94	173,57
AGOSTO	630,93	0,00	630,93	5.047,44	4.242,94	804,50

SETEMBRO	630,93	0,00	630,93	5.678,37	4.242,94	1.435,43
OUTUBRO	630,93	0,00	630,93	6.309,30	4.242,94	2.066,36
NOVEMBRO	630,93	0,00	630,93	6.940,23	4.242,94	2.697,29
DEZEMBRO	630,97	0,00	630,97	7.571,20	4.242,94	3.328,26
Despesa: 271 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	2.163,20
Ação: 2031 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA					**Diferença:**	0,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	0,00	180,26	180,26	0,00	180,26
FEVEREIRO	180,26	2.163,20	-1.982,94	360,52	2.163,20	-1.802,68
MARÇO	180,26	0,00	180,26	540,78	2.163,20	-1.622,42
ABRIL	180,26	0,00	180,26	721,04	2.163,20	-1.442,16
MAIO	180,26	0,00	180,26	901,30	2.163,20	-1.261,90
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	2.163,20	-1.081,64
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	2.163,20	-901,38
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	2.163,20	-721,12
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	2.163,20	-540,86
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	2.163,20	-360,60
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	2.163,20	-180,34
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	2.163,20	0,00
Despesa: 272 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	9.067,48
Ação: 2031 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA					**Diferença:**	7.156,52
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	1.352,00	0,00	1.352,00
FEVEREIRO	1.352,00	4.972,39	-3.620,39	2.704,00	4.972,39	-2.268,39
MARÇO	1.352,00	1.463,73	-111,73	4.056,00	6.436,12	-2.380,12
ABRIL	1.352,00	1.321,47	30,53	5.408,00	7.757,59	-2.349,59
MAIO	1.352,00	1.309,89	42,11	6.760,00	9.067,48	-2.307,48
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	9.067,48	-955,48
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	9.067,48	396,52
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	9.067,48	1.748,52
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	9.067,48	3.100,52
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	9.067,48	4.452,52
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	9.067,48	5.804,52
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	9.067,48	7.156,52
Despesa: 273 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	30.000,00
Ação: 2032 MANUTENÇÃO DA CASA LAR					**Diferença:**	0,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	358,68	2.141,32	2.500,00	358,68	2.141,32
FEVEREIRO	2.500,00	3.093,14	-593,14	5.000,00	3.451,82	1.548,18
MARÇO	2.500,00	12.482,94	-9.982,94	7.500,00	15.934,76	-8.434,76
ABRIL	2.500,00	11.279,60	-8.779,60	10.000,00	27.214,36	-17.214,36
MAIO	2.500,00	2.785,64	-285,64	12.500,00	30.000,00	-17.500,00

JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	30.000,00	-15.000,00
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	30.000,00	-12.500,00
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	30.000,00	-10.000,00
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	30.000,00	-7.500,00
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	30.000,00	-5.000,00
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	30.000,00	-2.500,00
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Despesa: 274 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.951,74
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2032 MANUTENÇÃO DA CASA LAR					**Diferença:**	4.951,74
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	412,64	0,00	412,64	412,64	0,00	412,64
FEVEREIRO	412,64	0,00	412,64	825,28	0,00	825,28
MARÇO	412,64	0,00	412,64	1.237,92	0,00	1.237,92
ABRIL	412,64	0,00	412,64	1.650,56	0,00	1.650,56
MAIO	412,64	0,00	412,64	2.063,20	0,00	2.063,20
JUNHO	412,64	0,00	412,64	2.475,84	0,00	2.475,84
JULHO	412,64	0,00	412,64	2.888,48	0,00	2.888,48
AGOSTO	412,64	0,00	412,64	3.301,12	0,00	3.301,12
SETEMBRO	412,64	0,00	412,64	3.713,76	0,00	3.713,76
OUTUBRO	412,64	0,00	412,64	4.126,40	0,00	4.126,40
NOVEMBRO	412,64	0,00	412,64	4.539,04	0,00	4.539,04
DEZEMBRO	412,70	0,00	412,70	4.951,74	0,00	4.951,74
Despesa: 275 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.252,90
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	1.997,00
Ação: 2032 MANUTENÇÃO DA CASA LAR					**Diferença:**	6.255,90
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	687,74	0,00	687,74	687,74	0,00	687,74
FEVEREIRO	687,74	1.997,00	-1.309,26	1.375,48	1.997,00	-621,52
MARÇO	687,74	0,00	687,74	2.063,22	1.997,00	66,22
ABRIL	687,74	0,00	687,74	2.750,96	1.997,00	753,96
MAIO	687,74	0,00	687,74	3.438,70	1.997,00	1.441,70
JUNHO	687,74	0,00	687,74	4.126,44	1.997,00	2.129,44
JULHO	687,74	0,00	687,74	4.814,18	1.997,00	2.817,18
AGOSTO	687,74	0,00	687,74	5.501,92	1.997,00	3.504,92
SETEMBRO	687,74	0,00	687,74	6.189,66	1.997,00	4.192,66
OUTUBRO	687,74	0,00	687,74	6.877,40	1.997,00	4.880,40
NOVEMBRO	687,74	0,00	687,74	7.565,14	1.997,00	5.568,14
DEZEMBRO	687,76	0,00	687,76	8.252,90	1.997,00	6.255,90
Despesa: 276 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2032 MANUTENÇÃO DA CASA LAR					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32

MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 277 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.622,40
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2048 CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS DA ÁREA SOCIAL					**Diferença:**	1.622,40
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	135,20	0,00	135,20	135,20	0,00	135,20
FEVEREIRO	135,20	0,00	135,20	270,40	0,00	270,40
MARÇO	135,20	0,00	135,20	405,60	0,00	405,60
ABRIL	135,20	0,00	135,20	540,80	0,00	540,80
MAIO	135,20	0,00	135,20	676,00	0,00	676,00
JUNHO	135,20	0,00	135,20	811,20	0,00	811,20
JULHO	135,20	0,00	135,20	946,40	0,00	946,40
AGOSTO	135,20	0,00	135,20	1.081,60	0,00	1.081,60
SETEMBRO	135,20	0,00	135,20	1.216,80	0,00	1.216,80
OUTUBRO	135,20	0,00	135,20	1.352,00	0,00	1.352,00
NOVEMBRO	135,20	0,00	135,20	1.487,20	0,00	1.487,20
DEZEMBRO	135,20	0,00	135,20	1.622,40	0,00	1.622,40
Despesa: 278 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.622,40
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2048 CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS DA ÁREA SOCIAL					**Diferença:**	1.622,40
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09001 GABINETE DO SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	135,20	0,00	135,20	135,20	0,00	135,20
FEVEREIRO	135,20	0,00	135,20	270,40	0,00	270,40
MARÇO	135,20	0,00	135,20	405,60	0,00	405,60
ABRIL	135,20	0,00	135,20	540,80	0,00	540,80
MAIO	135,20	0,00	135,20	676,00	0,00	676,00
JUNHO	135,20	0,00	135,20	811,20	0,00	811,20
JULHO	135,20	0,00	135,20	946,40	0,00	946,40
AGOSTO	135,20	0,00	135,20	1.081,60	0,00	1.081,60
SETEMBRO	135,20	0,00	135,20	1.216,80	0,00	1.216,80
OUTUBRO	135,20	0,00	135,20	1.352,00	0,00	1.352,00
NOVEMBRO	135,20	0,00	135,20	1.487,20	0,00	1.487,20
DEZEMBRO	135,20	0,00	135,20	1.622,40	0,00	1.622,40
Despesa: 279 | Recurso: 00770/00934.09.06.05.06.1.661.0000 - PISO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.854,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	10.830,30
Ação: 2009 PISO PARANAENSE - ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	6.023,70
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.404,50	10.830,30	-9.425,80	1.404,50	10.830,30	-9.425,80
FEVEREIRO	1.404,50	0,00	1.404,50	2.809,00	10.830,30	-8.021,30
MARÇO	1.404,50	0,00	1.404,50	4.213,50	10.830,30	-6.616,80
ABRIL	1.404,50	0,00	1.404,50	5.618,00	10.830,30	-5.212,30
MAIO	1.404,50	0,00	1.404,50	7.022,50	10.830,30	-3.807,80
JUNHO	1.404,50	0,00	1.404,50	8.427,00	10.830,30	-2.403,30
JULHO	1.404,50	0,00	1.404,50	9.831,50	10.830,30	-998,80
AGOSTO	1.404,50	0,00	1.404,50	11.236,00	10.830,30	405,70
SETEMBRO	1.404,50	0,00	1.404,50	12.640,50	10.830,30	1.810,20
OUTUBRO	1.404,50	0,00	1.404,50	14.045,00	10.830,30	3.214,70
NOVEMBRO	1.404,50	0,00	1.404,50	15.449,50	10.830,30	4.619,20
DEZEMBRO	1.404,50	0,00	1.404,50	16.854,00	10.830,30	6.023,70
Despesa: 28 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2003 MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 2 GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR						
Organograma: 02001 GABINETE DO PREFEITO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 280 | Recurso: 00770/00934.09.06.05.06.1.661.0000 - PISO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	54.089,23
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2009 PISO PARANAENSE - ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	54.089,23
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.507,43	0,00	4.507,43	4.507,43	0,00	4.507,43
FEVEREIRO	4.507,43	10.797,00	-6.289,57	9.014,86	10.797,00	-1.782,14
MARÇO	4.507,43	-10.797,00	15.304,43	13.522,29	0,00	13.522,29
ABRIL	4.507,43	0,00	4.507,43	18.029,72	0,00	18.029,72
MAIO	4.507,43	0,00	4.507,43	22.537,15	0,00	22.537,15
JUNHO	4.507,43	0,00	4.507,43	27.044,58	0,00	27.044,58
JULHO	4.507,43	0,00	4.507,43	31.552,01	0,00	31.552,01
AGOSTO	4.507,43	0,00	4.507,43	36.059,44	0,00	36.059,44
SETEMBRO	4.507,43	0,00	4.507,43	40.566,87	0,00	40.566,87
OUTUBRO	4.507,43	0,00	4.507,43	45.074,30	0,00	45.074,30
NOVEMBRO	4.507,43	0,00	4.507,43	49.581,73	0,00	49.581,73
DEZEMBRO	4.507,50	0,00	4.507,50	54.089,23	0,00	54.089,23
Despesa: 281 | Recurso: 00770/00934.09.06.05.06.1.661.0000 - PISO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	5.408,00
Ação: 2009 PISO PARANAENSE - ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	0,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						

Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	5.408,00	-4.957,34	901,32	5.408,00	-4.506,68
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	5.408,00	-4.056,02
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	5.408,00	-3.605,36
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	5.408,00	-3.154,70
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	5.408,00	-2.704,04
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	5.408,00	-2.253,38
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	5.408,00	-1.802,72
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	5.408,00	-1.352,06
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	5.408,00	-901,40
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	5.408,00	-450,74
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	5.408,00	0,00
Despesa: 282 | Recurso: 00770/00934.09.06.05.06.1.661.0000 - PISO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	43.264,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2009 PISO PARANAENSE - ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	43.264,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.605,33	0,00	3.605,33	3.605,33	0,00	3.605,33
FEVEREIRO	3.605,33	0,00	3.605,33	7.210,66	0,00	7.210,66
MARÇO	3.605,33	0,00	3.605,33	10.815,99	0,00	10.815,99
ABRIL	3.605,33	0,00	3.605,33	14.421,32	0,00	14.421,32
MAIO	3.605,33	0,00	3.605,33	18.026,65	0,00	18.026,65
JUNHO	3.605,33	0,00	3.605,33	21.631,98	0,00	21.631,98
JULHO	3.605,33	0,00	3.605,33	25.237,31	0,00	25.237,31
AGOSTO	3.605,33	0,00	3.605,33	28.842,64	0,00	28.842,64
SETEMBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	32.447,97	0,00	32.447,97
OUTUBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	36.053,30	0,00	36.053,30
NOVEMBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	39.658,63	0,00	39.658,63
DEZEMBRO	3.605,37	0,00	3.605,37	43.264,00	0,00	43.264,00
Despesa: 283 | Recurso: 00770/00934.09.06.05.06.1.661.0000 - PISO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	5.676,00
Ação: 2009 PISO PARANAENSE - ASSISTÊNCIA SOCIAL					**Diferença:**	15.956,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	1.802,66	0,00	1.802,66
FEVEREIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	3.605,32	0,00	3.605,32
MARÇO	1.802,66	0,00	1.802,66	5.407,98	0,00	5.407,98
ABRIL	1.802,66	0,00	1.802,66	7.210,64	0,00	7.210,64
MAIO	1.802,66	5.676,00	-3.873,34	9.013,30	5.676,00	3.337,30
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	5.676,00	5.139,96
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	5.676,00	6.942,62
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	5.676,00	8.745,28
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	5.676,00	10.547,94
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	5.676,00	12.350,60
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	5.676,00	14.153,26
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	5.676,00	15.956,00
Despesa: 284 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	54.080,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	53.392,66

Ação: 2029 BENEFÍCIOS EVENTUAIS - AUX NATALIDADE, FUNERAL E					**Diferença:**	687,34
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.506,66	2.584,60	1.922,06	4.506,66	2.584,60	1.922,06
FEVEREIRO	4.506,66	19.379,06	-14.872,40	9.013,32	21.963,66	-12.950,34
MARÇO	4.506,66	6.523,00	-2.016,34	13.519,98	28.486,66	-14.966,68
ABRIL	4.506,66	24.906,00	-20.399,34	18.026,64	53.392,66	-35.366,02
MAIO	4.506,66	0,00	4.506,66	22.533,30	53.392,66	-30.859,36
JUNHO	4.506,66	0,00	4.506,66	27.039,96	53.392,66	-26.352,70
JULHO	4.506,66	0,00	4.506,66	31.546,62	53.392,66	-21.846,04
AGOSTO	4.506,66	0,00	4.506,66	36.053,28	53.392,66	-17.339,38
SETEMBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	40.559,94	53.392,66	-12.832,72
OUTUBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	45.066,60	53.392,66	-8.326,06
NOVEMBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	49.573,26	53.392,66	-3.819,40
DEZEMBRO	4.506,74	0,00	4.506,74	54.080,00	53.392,66	687,34
Despesa: 285 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	1.045,50
Ação: 2052 ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD					**Diferença:**	36,10
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	627,30	-537,17	270,39	627,30	-356,91
ABRIL	90,13	418,20	-328,07	360,52	1.045,50	-684,98
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	1.045,50	-594,85
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	1.045,50	-504,72
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	1.045,50	-414,59
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	1.045,50	-324,46
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	1.045,50	-234,33
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	1.045,50	-144,20
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	1.045,50	-54,07
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	1.045,50	36,10
Despesa: 286 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.263,84
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD					**Diferença:**	4.263,84
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	355,32	0,00	355,32	355,32	0,00	355,32
FEVEREIRO	355,32	0,00	355,32	710,64	0,00	710,64
MARÇO	355,32	0,00	355,32	1.065,96	0,00	1.065,96
ABRIL	355,32	0,00	355,32	1.421,28	0,00	1.421,28
MAIO	355,32	0,00	355,32	1.776,60	0,00	1.776,60
JUNHO	355,32	0,00	355,32	2.131,92	0,00	2.131,92
JULHO	355,32	0,00	355,32	2.487,24	0,00	2.487,24
AGOSTO	355,32	0,00	355,32	2.842,56	0,00	2.842,56
SETEMBRO	355,32	0,00	355,32	3.197,88	0,00	3.197,88
OUTUBRO	355,32	0,00	355,32	3.553,20	0,00	3.553,20
NOVEMBRO	355,32	0,00	355,32	3.908,52	0,00	3.908,52
DEZEMBRO	355,32	0,00	355,32	4.263,84	0,00	4.263,84

Despesa: 287 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 288 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.523,70
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD					**Diferença:**	10.523,70
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	876,97	0,00	876,97	876,97	0,00	876,97
FEVEREIRO	876,97	0,00	876,97	1.753,94	0,00	1.753,94
MARÇO	876,97	0,00	876,97	2.630,91	0,00	2.630,91
ABRIL	876,97	0,00	876,97	3.507,88	0,00	3.507,88
MAIO	876,97	0,00	876,97	4.384,85	0,00	4.384,85
JUNHO	876,97	0,00	876,97	5.261,82	0,00	5.261,82
JULHO	876,97	0,00	876,97	6.138,79	0,00	6.138,79
AGOSTO	876,97	0,00	876,97	7.015,76	0,00	7.015,76
SETEMBRO	876,97	0,00	876,97	7.892,73	0,00	7.892,73
OUTUBRO	876,97	0,00	876,97	8.769,70	0,00	8.769,70
NOVEMBRO	876,97	0,00	876,97	9.646,67	0,00	9.646,67
DEZEMBRO	877,03	0,00	877,03	10.523,70	0,00	10.523,70
Despesa: 289 | Recurso: 00940/00940.09.06.06.25.1.660.0000 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único -						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.906,35
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2052 ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD					**Diferença:**	10.906,35
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	908,86	0,00	908,86	908,86	0,00	908,86
FEVEREIRO	908,86	0,00	908,86	1.817,72	0,00	1.817,72
MARÇO	908,86	0,00	908,86	2.726,58	0,00	2.726,58
ABRIL	908,86	0,00	908,86	3.635,44	0,00	3.635,44
MAIO	908,86	0,00	908,86	4.544,30	0,00	4.544,30
JUNHO	908,86	0,00	908,86	5.453,16	0,00	5.453,16
JULHO	908,86	0,00	908,86	6.362,02	0,00	6.362,02
AGOSTO	908,86	0,00	908,86	7.270,88	0,00	7.270,88
SETEMBRO	908,86	0,00	908,86	8.179,74	0,00	8.179,74

OUTUBRO	908,86	0,00	908,86	9.088,60	0,00	9.088,60
NOVEMBRO	908,86	0,00	908,86	9.997,46	0,00	9.997,46
DEZEMBRO	908,89	0,00	908,89	10.906,35	0,00	10.906,35
Despesa: 29 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	103.004,31
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	96.995,69
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	20.856,75	-4.190,09	16.666,66	20.856,75	-4.190,09
FEVEREIRO	16.666,66	19.258,73	-2.592,07	33.333,32	40.115,48	-6.782,16
MARÇO	16.666,66	21.290,05	-4.623,39	49.999,98	61.405,53	-11.405,55
ABRIL	16.666,66	20.799,39	-4.132,73	66.666,64	82.204,92	-15.538,28
MAIO	16.666,66	20.799,39	-4.132,73	83.333,30	103.004,31	-19.671,01
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	103.004,31	-3.004,35
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	103.004,31	13.662,31
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	103.004,31	30.328,97
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	103.004,31	46.995,63
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	103.004,31	63.662,29
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	103.004,31	80.328,95
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	103.004,31	96.995,69
Despesa: 290 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 INCENTIVO FAMILIA PARANAENSE					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 291 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 INCENTIVO FAMILIA PARANAENSE					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78

JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 292 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 INCENTIVO FAMILIA PARANAENSE					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 293 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 INCENTIVO FAMILIA PARANAENSE					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 294 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2055 INCENTIVO FAMILIA PARANAENSE					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39

ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 295 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	64.896,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	16.219,59
Ação: 2057 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF E SCFV					**Diferença:**	48.676,41
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.408,00	5.081,92	326,08	5.408,00	5.081,92	326,08
FEVEREIRO	5.408,00	0,00	5.408,00	10.816,00	5.081,92	5.734,08
MARÇO	5.408,00	0,00	5.408,00	16.224,00	5.081,92	11.142,08
ABRIL	5.408,00	10.039,98	-4.631,98	21.632,00	15.121,90	6.510,10
MAIO	5.408,00	1.097,69	4.310,31	27.040,00	16.219,59	10.820,41
JUNHO	5.408,00	0,00	5.408,00	32.448,00	16.219,59	16.228,41
JULHO	5.408,00	0,00	5.408,00	37.856,00	16.219,59	21.636,41
AGOSTO	5.408,00	0,00	5.408,00	43.264,00	16.219,59	27.044,41
SETEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	48.672,00	16.219,59	32.452,41
OUTUBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	54.080,00	16.219,59	37.860,41
NOVEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	59.488,00	16.219,59	43.268,41
DEZEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	64.896,00	16.219,59	48.676,41
Despesa: 296 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	35.074,92
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	957,56
Ação: 2057 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF E SCFV					**Diferença:**	34.117,36
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.922,91	957,56	1.965,35	2.922,91	957,56	1.965,35
FEVEREIRO	2.922,91	0,00	2.922,91	5.845,82	957,56	4.888,26
MARÇO	2.922,91	0,00	2.922,91	8.768,73	957,56	7.811,17
ABRIL	2.922,91	0,00	2.922,91	11.691,64	957,56	10.734,08
MAIO	2.922,91	0,00	2.922,91	14.614,55	957,56	13.656,99
JUNHO	2.922,91	0,00	2.922,91	17.537,46	957,56	16.579,90
JULHO	2.922,91	0,00	2.922,91	20.460,37	957,56	19.502,81
AGOSTO	2.922,91	0,00	2.922,91	23.383,28	957,56	22.425,72
SETEMBRO	2.922,91	0,00	2.922,91	26.306,19	957,56	25.348,63
OUTUBRO	2.922,91	0,00	2.922,91	29.229,10	957,56	28.271,54
NOVEMBRO	2.922,91	0,00	2.922,91	32.152,01	957,56	31.194,45
DEZEMBRO	2.922,91	0,00	2.922,91	35.074,92	957,56	34.117,36
Despesa: 297 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.622,40
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF E SCFV					**Diferença:**	1.622,40
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	135,20	0,00	135,20	135,20	0,00	135,20
FEVEREIRO	135,20	0,00	135,20	270,40	0,00	270,40
MARÇO	135,20	0,00	135,20	405,60	0,00	405,60
ABRIL	135,20	0,00	135,20	540,80	0,00	540,80
MAIO	135,20	0,00	135,20	676,00	0,00	676,00
JUNHO	135,20	0,00	135,20	811,20	0,00	811,20
JULHO	135,20	0,00	135,20	946,40	0,00	946,40
AGOSTO	135,20	0,00	135,20	1.081,60	0,00	1.081,60
SETEMBRO	135,20	0,00	135,20	1.216,80	0,00	1.216,80
OUTUBRO	135,20	0,00	135,20	1.352,00	0,00	1.352,00
NOVEMBRO	135,20	0,00	135,20	1.487,20	0,00	1.487,20
DEZEMBRO	135,20	0,00	135,20	1.622,40	0,00	1.622,40
Despesa: 298 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	5.925,30
Ação: 2057 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF E SCFV					**Diferença:**	26.522,70
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	0,00	2.704,00	2.704,00	0,00	2.704,00
FEVEREIRO	2.704,00	5.925,30	-3.221,30	5.408,00	5.925,30	-517,30
MARÇO	2.704,00	0,00	2.704,00	8.112,00	5.925,30	2.186,70
ABRIL	2.704,00	0,00	2.704,00	10.816,00	5.925,30	4.890,70
MAIO	2.704,00	0,00	2.704,00	13.520,00	5.925,30	7.594,70
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	5.925,30	10.298,70
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	5.925,30	13.002,70
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	5.925,30	15.706,70
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	5.925,30	18.410,70
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	5.925,30	21.114,70
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	5.925,30	23.818,70
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	5.925,30	26.522,70
Despesa: 299 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	1.522,80
Ação: 2057 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF E SCFV					**Diferença:**	1.722,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	1.522,80	-1.252,40	540,80	1.522,80	-982,00
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	1.522,80	-711,60
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	1.522,80	-441,20
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	1.522,80	-170,80
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	1.522,80	99,60
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	1.522,80	370,00
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	1.522,80	640,40
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	1.522,80	910,80
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	1.522,80	1.181,20
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	1.522,80	1.451,60
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	1.522,80	1.722,00
Despesa: 30 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	80.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	14.301,35
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	65.698,65
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						

Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.666,66	3.075,03	3.591,63	6.666,66	3.075,03	3.591,63
FEVEREIRO	6.666,66	3.170,21	3.496,45	13.333,32	6.245,24	7.088,08
MARÇO	6.666,66	3.428,19	3.238,47	19.999,98	9.673,43	10.326,55
ABRIL	6.666,66	1.168,63	5.498,03	26.666,64	10.842,06	15.824,58
MAIO	6.666,66	3.459,29	3.207,37	33.333,30	14.301,35	19.031,95
JUNHO	6.666,66	0,00	6.666,66	39.999,96	14.301,35	25.698,61
JULHO	6.666,66	0,00	6.666,66	46.666,62	14.301,35	32.365,27
AGOSTO	6.666,66	0,00	6.666,66	53.333,28	14.301,35	39.031,93
SETEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	59.999,94	14.301,35	45.698,59
OUTUBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	66.666,60	14.301,35	52.365,25
NOVEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	73.333,26	14.301,35	59.031,91
DEZEMBRO	6.666,74	0,00	6.666,74	80.000,00	14.301,35	65.698,65
Despesa: 300 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	27.040,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF E SCFV					**Diferença:**	27.040,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.253,33	0,00	2.253,33	2.253,33	0,00	2.253,33
FEVEREIRO	2.253,33	0,00	2.253,33	4.506,66	0,00	4.506,66
MARÇO	2.253,33	0,00	2.253,33	6.759,99	0,00	6.759,99
ABRIL	2.253,33	0,00	2.253,33	9.013,32	0,00	9.013,32
MAIO	2.253,33	0,00	2.253,33	11.266,65	0,00	11.266,65
JUNHO	2.253,33	0,00	2.253,33	13.519,98	0,00	13.519,98
JULHO	2.253,33	0,00	2.253,33	15.773,31	0,00	15.773,31
AGOSTO	2.253,33	0,00	2.253,33	18.026,64	0,00	18.026,64
SETEMBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	20.279,97	0,00	20.279,97
OUTUBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	22.533,30	0,00	22.533,30
NOVEMBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	24.786,63	0,00	24.786,63
DEZEMBRO	2.253,37	0,00	2.253,37	27.040,00	0,00	27.040,00
Despesa: 301 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF E SCFV					**Diferença:**	10.816,00
Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	0,00	2.703,99
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	0,00	3.605,32
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	0,00	4.506,65
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	0,00	5.407,98
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	0,00	6.309,31
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	0,00	7.210,64
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	0,00	8.111,97
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	0,00	9.013,30
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	0,00	9.914,63
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	0,00	10.816,00
Despesa: 302 | Recurso: 00934/00934.09.06.06.06.1.660.0000 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2057 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF E SCFV					**Diferença:**	5.408,00

Programa: 11 ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 303 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6047 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS -					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 304 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6047 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS -					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 305 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.326,40
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6047 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS -					**Diferença:**	4.326,40
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	360,53	0,00	360,53	360,53	0,00	360,53
FEVEREIRO	360,53	0,00	360,53	721,06	0,00	721,06
MARÇO	360,53	0,00	360,53	1.081,59	0,00	1.081,59
ABRIL	360,53	0,00	360,53	1.442,12	0,00	1.442,12
MAIO	360,53	0,00	360,53	1.802,65	0,00	1.802,65
JUNHO	360,53	0,00	360,53	2.163,18	0,00	2.163,18
JULHO	360,53	0,00	360,53	2.523,71	0,00	2.523,71
AGOSTO	360,53	0,00	360,53	2.884,24	0,00	2.884,24
SETEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.244,77	0,00	3.244,77
OUTUBRO	360,53	0,00	360,53	3.605,30	0,00	3.605,30
NOVEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.965,83	0,00	3.965,83
DEZEMBRO	360,57	0,00	360,57	4.326,40	0,00	4.326,40
Despesa: 306 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6047 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS -					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 307 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6047 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS -					**Diferença:**	2.163,20
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	0,00	180,26	180,26	0,00	180,26
FEVEREIRO	180,26	0,00	180,26	360,52	0,00	360,52
MARÇO	180,26	0,00	180,26	540,78	0,00	540,78
ABRIL	180,26	0,00	180,26	721,04	0,00	721,04
MAIO	180,26	0,00	180,26	901,30	0,00	901,30
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	0,00	1.081,56
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	0,00	1.261,82
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	0,00	1.442,08
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	0,00	1.622,34
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	0,00	1.802,60

NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	0,00	1.982,86
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	0,00	2.163,20
Despesa: 308 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6045 BOLSA AUXÍLIO PARA FAMÍLIA ACOLHEDORA					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 309 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6045 BOLSA AUXÍLIO PARA FAMÍLIA ACOLHEDORA					**Diferença:**	5.000,00
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	416,66	0,00	416,66	416,66	0,00	416,66
FEVEREIRO	416,66	0,00	416,66	833,32	0,00	833,32
MARÇO	416,66	0,00	416,66	1.249,98	0,00	1.249,98
ABRIL	416,66	0,00	416,66	1.666,64	0,00	1.666,64
MAIO	416,66	0,00	416,66	2.083,30	0,00	2.083,30
JUNHO	416,66	0,00	416,66	2.499,96	0,00	2.499,96
JULHO	416,66	0,00	416,66	2.916,62	0,00	2.916,62
AGOSTO	416,66	0,00	416,66	3.333,28	0,00	3.333,28
SETEMBRO	416,66	0,00	416,66	3.749,94	0,00	3.749,94
OUTUBRO	416,66	0,00	416,66	4.166,60	0,00	4.166,60
NOVEMBRO	416,66	0,00	416,66	4.583,26	0,00	4.583,26
DEZEMBRO	416,74	0,00	416,74	5.000,00	0,00	5.000,00
Despesa: 31 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	1.177,40
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	985,80
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	201,60	-21,34	180,26	201,60	-21,34
FEVEREIRO	180,26	0,00	180,26	360,52	201,60	158,92
MARÇO	180,26	975,80	-795,54	540,78	1.177,40	-636,62
ABRIL	180,26	0,00	180,26	721,04	1.177,40	-456,36
MAIO	180,26	0,00	180,26	901,30	1.177,40	-276,10
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	1.177,40	-95,84
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	1.177,40	84,42

AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	1.177,40	264,68
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	1.177,40	444,94
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	1.177,40	625,20
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	1.177,40	805,46
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	1.177,40	985,80
Despesa: 310 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6045 BOLSA AUXÍLIO PARA FAMÍLIA ACOLHEDORA					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 311 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6046 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 312 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6046 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	2.163,20
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	0,00	180,26	180,26	0,00	180,26
FEVEREIRO	180,26	0,00	180,26	360,52	0,00	360,52
MARÇO	180,26	0,00	180,26	540,78	0,00	540,78
ABRIL	180,26	0,00	180,26	721,04	0,00	721,04

MAIO	180,26	0,00	180,26	901,30	0,00	901,30
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	0,00	1.081,56
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	0,00	1.261,82
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	0,00	1.442,08
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	0,00	1.622,34
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	0,00	1.802,60
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	0,00	1.982,86
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	0,00	2.163,20
Despesa: 313 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	11.554,06
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6046 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	11.554,06
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	962,83	0,00	962,83	962,83	0,00	962,83
FEVEREIRO	962,83	0,00	962,83	1.925,66	0,00	1.925,66
MARÇO	962,83	0,00	962,83	2.888,49	0,00	2.888,49
ABRIL	962,83	0,00	962,83	3.851,32	0,00	3.851,32
MAIO	962,83	0,00	962,83	4.814,15	0,00	4.814,15
JUNHO	962,83	0,00	962,83	5.776,98	0,00	5.776,98
JULHO	962,83	0,00	962,83	6.739,81	0,00	6.739,81
AGOSTO	962,83	0,00	962,83	7.702,64	0,00	7.702,64
SETEMBRO	962,83	0,00	962,83	8.665,47	0,00	8.665,47
OUTUBRO	962,83	0,00	962,83	9.628,30	0,00	9.628,30
NOVEMBRO	962,83	0,00	962,83	10.591,13	0,00	10.591,13
DEZEMBRO	962,93	0,00	962,93	11.554,06	0,00	11.554,06
Despesa: 314 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6046 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	20.000,00
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	1.666,66	0,00	1.666,66
FEVEREIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	3.333,32	0,00	3.333,32
MARÇO	1.666,66	0,00	1.666,66	4.999,98	0,00	4.999,98
ABRIL	1.666,66	0,00	1.666,66	6.666,64	0,00	6.666,64
MAIO	1.666,66	0,00	1.666,66	8.333,30	0,00	8.333,30
JUNHO	1.666,66	0,00	1.666,66	9.999,96	0,00	9.999,96
JULHO	1.666,66	0,00	1.666,66	11.666,62	0,00	11.666,62
AGOSTO	1.666,66	0,00	1.666,66	13.333,28	0,00	13.333,28
SETEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	14.999,94	0,00	14.999,94
OUTUBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	16.666,60	0,00	16.666,60
NOVEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	18.333,26	0,00	18.333,26
DEZEMBRO	1.666,74	0,00	1.666,74	20.000,00	0,00	20.000,00
Despesa: 315 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6046 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66

FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 316 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.951,74
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	4.096,00
Ação: 6046 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	855,74
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	412,64	0,00	412,64	412,64	0,00	412,64
FEVEREIRO	412,64	0,00	412,64	825,28	0,00	825,28
MARÇO	412,64	4.096,00	-3.683,36	1.237,92	4.096,00	-2.858,08
ABRIL	412,64	0,00	412,64	1.650,56	4.096,00	-2.445,44
MAIO	412,64	0,00	412,64	2.063,20	4.096,00	-2.032,80
JUNHO	412,64	0,00	412,64	2.475,84	4.096,00	-1.620,16
JULHO	412,64	0,00	412,64	2.888,48	4.096,00	-1.207,52
AGOSTO	412,64	0,00	412,64	3.301,12	4.096,00	-794,88
SETEMBRO	412,64	0,00	412,64	3.713,76	4.096,00	-382,24
OUTUBRO	412,64	0,00	412,64	4.126,40	4.096,00	30,40
NOVEMBRO	412,64	0,00	412,64	4.539,04	4.096,00	443,04
DEZEMBRO	412,70	0,00	412,70	4.951,74	4.096,00	855,74
Despesa: 317 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6046 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 318 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 6046 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 12 ATENÇÃO Á CRIANÇA E ADOLESCENTE, DIREITO A VIDA E A						
Organograma: 09003 FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 319 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2061 POLITICA DE PROTEÇÃO À PESSOA IDOSA					**Diferença:**	21.632,00
Programa: 21 ATENÇÃO AO IDOSO, RESPEITAR AS PESSOAS IDOSAS É TRATAR O						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	1.802,66	0,00	1.802,66
FEVEREIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	3.605,32	0,00	3.605,32
MARÇO	1.802,66	0,00	1.802,66	5.407,98	0,00	5.407,98
ABRIL	1.802,66	0,00	1.802,66	7.210,64	0,00	7.210,64
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	0,00	9.013,30
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	0,00	10.815,96
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	0,00	12.618,62
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	0,00	14.421,28
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	0,00	16.223,94
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	0,00	18.026,60
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	0,00	19.829,26
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	0,00	21.632,00
Despesa: 32 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	1.040,18
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	4.367,82
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	629,79	-179,13	450,66	629,79	-179,13
FEVEREIRO	450,66	411,06	39,60	901,32	1.040,85	-139,53
MARÇO	450,66	-0,67	451,33	1.351,98	1.040,18	311,80
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	1.040,18	762,46
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	1.040,18	1.213,12
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	1.040,18	1.663,78
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	1.040,18	2.114,44
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	1.040,18	2.565,10
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	1.040,18	3.015,76
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	1.040,18	3.466,42
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	1.040,18	3.917,08
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	1.040,18	4.367,82
Despesa: 320 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2061 POLITICA DE PROTEÇÃO À PESSOA IDOSA					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 21 ATENÇÃO AO IDOSO, RESPEITAR AS PESSOAS IDOSAS É TRATAR O						

Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00

Despesa: 321 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	10.816,00
Ação: 2061 POLITICA DE PROTEÇÃO À PESSOA IDOSA					**Diferença:**	0,00
Programa: 21 ATENÇÃO AO IDOSO, RESPEITAR AS PESSOAS IDOSAS É TRATAR O						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	10.816,00	-9.914,67	2.703,99	10.816,00	-8.112,01
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	10.816,00	-7.210,68
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	10.816,00	-6.309,35
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	10.816,00	-5.408,02
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	10.816,00	-4.506,69
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	10.816,00	-3.605,36
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	10.816,00	-2.704,03
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	10.816,00	-1.802,70
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	10.816,00	-901,37
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	10.816,00	0,00
Despesa: 322 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2061 POLITICA DE PROTEÇÃO À PESSOA IDOSA					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 21 ATENÇÃO AO IDOSO, RESPEITAR AS PESSOAS IDOSAS É TRATAR O						
Organograma: 09004 FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA						
Função: 8 ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00

Despesa: 323 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	50.000,00
Ação: 1007 AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					**Diferença:**	0,00
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	4.166,66	0,00	4.166,66
FEVEREIRO	4.166,66	50.000,00	-45.833,34	8.333,32	50.000,00	-41.666,68
MARÇO	4.166,66	0,00	4.166,66	12.499,98	50.000,00	-37.500,02
ABRIL	4.166,66	0,00	4.166,66	16.666,64	50.000,00	-33.333,36
MAIO	4.166,66	0,00	4.166,66	20.833,30	50.000,00	-29.166,70
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	50.000,00	-25.000,04
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	50.000,00	-20.833,38
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	50.000,00	-16.666,72
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	50.000,00	-12.500,06
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	50.000,00	-8.333,40
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	50.000,00	-4.166,74
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	50.000,00	0,00
Despesa: 324 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	82.566,83
Ação: 1008 PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS					**Diferença:**	67.433,17
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	82.566,83	-70.066,83	12.500,00	82.566,83	-70.066,83
FEVEREIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	25.000,00	82.566,83	-57.566,83
MARÇO	12.500,00	0,00	12.500,00	37.500,00	82.566,83	-45.066,83
ABRIL	12.500,00	0,00	12.500,00	50.000,00	82.566,83	-32.566,83
MAIO	12.500,00	0,00	12.500,00	62.500,00	82.566,83	-20.066,83
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	82.566,83	-7.566,83
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	82.566,83	4.933,17
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	82.566,83	17.433,17
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	82.566,83	29.933,17
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	82.566,83	42.433,17
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	82.566,83	54.933,17
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	82.566,83	67.433,17
Despesa: 325 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	31.200,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1011 AMPLIAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS E REDE DE ABASTECIMENTO					**Diferença:**	31.200,00
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 17 SANEAMENTO						
Subfunção: 511 SANEAMENTO BÁSICO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.600,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00
FEVEREIRO	2.600,00	0,00	2.600,00	5.200,00	0,00	5.200,00
MARÇO	2.600,00	0,00	2.600,00	7.800,00	0,00	7.800,00
ABRIL	2.600,00	0,00	2.600,00	10.400,00	0,00	10.400,00
MAIO	2.600,00	0,00	2.600,00	13.000,00	0,00	13.000,00
JUNHO	2.600,00	0,00	2.600,00	15.600,00	0,00	15.600,00
JULHO	2.600,00	0,00	2.600,00	18.200,00	0,00	18.200,00
AGOSTO	2.600,00	0,00	2.600,00	20.800,00	0,00	20.800,00
SETEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	23.400,00	0,00	23.400,00

OUTUBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	26.000,00	0,00	26.000,00
NOVEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	28.600,00	0,00	28.600,00
DEZEMBRO	2.600,00	0,00	2.600,00	31.200,00	0,00	31.200,00
Despesa: 326 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.400.000,00
Natureza: 4490 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS					**Total Realizado:**	1.115.509,24
Ação: 1014 AQUISIÇÃO DE ÁREAS PARA RESERVA BIOLÓGICA E ESTAÇÃO					**Diferença:**	1.284.490,76
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 18 GESTÃO AMBIENTAL						
Subfunção: 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	200.000,00	279.537,34	-79.537,34	200.000,00	279.537,34	-79.537,34
FEVEREIRO	200.000,00	189.083,15	10.916,85	400.000,00	468.620,49	-68.620,49
MARÇO	200.000,00	0,00	200.000,00	600.000,00	468.620,49	131.379,51
ABRIL	200.000,00	445.648,99	-245.648,99	800.000,00	914.269,48	-114.269,48
MAIO	200.000,00	201.239,76	-1.239,76	1.000.000,00	1.115.509,24	-115.509,24
JUNHO	200.000,00	0,00	200.000,00	1.200.000,00	1.115.509,24	84.490,76
JULHO	200.000,00	0,00	200.000,00	1.400.000,00	1.115.509,24	284.490,76
AGOSTO	200.000,00	0,00	200.000,00	1.600.000,00	1.115.509,24	484.490,76
SETEMBRO	200.000,00	0,00	200.000,00	1.800.000,00	1.115.509,24	684.490,76
OUTUBRO	200.000,00	0,00	200.000,00	2.000.000,00	1.115.509,24	884.490,76
NOVEMBRO	200.000,00	0,00	200.000,00	2.200.000,00	1.115.509,24	1.084.490,76
DEZEMBRO	200.000,00	0,00	200.000,00	2.400.000,00	1.115.509,24	1.284.490,76
Despesa: 327 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1015 AMPLIAÇÃO DE REDE DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS					**Diferença:**	20.000,00
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 17 SANEAMENTO						
Subfunção: 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	1.666,66	0,00	1.666,66
FEVEREIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	3.333,32	0,00	3.333,32
MARÇO	1.666,66	0,00	1.666,66	4.999,98	0,00	4.999,98
ABRIL	1.666,66	0,00	1.666,66	6.666,64	0,00	6.666,64
MAIO	1.666,66	0,00	1.666,66	8.333,30	0,00	8.333,30
JUNHO	1.666,66	0,00	1.666,66	9.999,96	0,00	9.999,96
JULHO	1.666,66	0,00	1.666,66	11.666,62	0,00	11.666,62
AGOSTO	1.666,66	0,00	1.666,66	13.333,28	0,00	13.333,28
SETEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	14.999,94	0,00	14.999,94
OUTUBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	16.666,60	0,00	16.666,60
NOVEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	18.333,26	0,00	18.333,26
DEZEMBRO	1.666,74	0,00	1.666,74	20.000,00	0,00	20.000,00
Despesa: 328 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	27.469,14
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1017 CONSTRUÇÃO DE PÓRTICOS					**Diferença:**	27.469,14
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.289,09	0,00	2.289,09	2.289,09	0,00	2.289,09
FEVEREIRO	2.289,09	0,00	2.289,09	4.578,18	0,00	4.578,18
MARÇO	2.289,09	0,00	2.289,09	6.867,27	0,00	6.867,27
ABRIL	2.289,09	0,00	2.289,09	9.156,36	0,00	9.156,36
MAIO	2.289,09	0,00	2.289,09	11.445,45	0,00	11.445,45
JUNHO	2.289,09	0,00	2.289,09	13.734,54	0,00	13.734,54

JULHO	2.289,09	0,00	2.289,09	16.023,63	0,00	16.023,63
AGOSTO	2.289,09	0,00	2.289,09	18.312,72	0,00	18.312,72
SETEMBRO	2.289,09	0,00	2.289,09	20.601,81	0,00	20.601,81
OUTUBRO	2.289,09	0,00	2.289,09	22.890,90	0,00	22.890,90
NOVEMBRO	2.289,09	0,00	2.289,09	25.179,99	0,00	25.179,99
DEZEMBRO	2.289,15	0,00	2.289,15	27.469,14	0,00	27.469,14
Despesa: 329 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	220.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	123.241,04
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	96.758,96
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	18.333,33	20.883,16	-2.549,83	18.333,33	20.883,16	-2.549,83
FEVEREIRO	18.333,33	23.440,99	-5.107,66	36.666,66	44.324,15	-7.657,49
MARÇO	18.333,33	25.040,73	-6.707,40	54.999,99	69.364,88	-14.364,89
ABRIL	18.333,33	26.379,22	-8.045,89	73.333,32	95.744,10	-22.410,78
MAIO	18.333,33	27.496,94	-9.163,61	91.666,65	123.241,04	-31.574,39
JUNHO	18.333,33	0,00	18.333,33	109.999,98	123.241,04	-13.241,06
JULHO	18.333,33	0,00	18.333,33	128.333,31	123.241,04	5.092,27
AGOSTO	18.333,33	0,00	18.333,33	146.666,64	123.241,04	23.425,60
SETEMBRO	18.333,33	0,00	18.333,33	164.999,97	123.241,04	41.758,93
OUTUBRO	18.333,33	0,00	18.333,33	183.333,30	123.241,04	60.092,26
NOVEMBRO	18.333,33	0,00	18.333,33	201.666,63	123.241,04	78.425,59
DEZEMBRO	18.333,37	0,00	18.333,37	220.000,00	123.241,04	96.758,96
Despesa: 33 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 330 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	100.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	19.689,42
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	80.310,58
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	8.333,33	3.826,68	4.506,65	8.333,33	3.826,68	4.506,65
FEVEREIRO	8.333,33	4.058,13	4.275,20	16.666,66	7.884,81	8.781,85
MARÇO	8.333,33	4.618,30	3.715,03	24.999,99	12.503,11	12.496,88

ABRIL	8.333,33	2.682,60	5.650,73	33.333,32	15.185,71	18.147,61
MAIO	8.333,33	4.503,71	3.829,62	41.666,65	19.689,42	21.977,23
JUNHO	8.333,33	0,00	8.333,33	49.999,98	19.689,42	30.310,56
JULHO	8.333,33	0,00	8.333,33	58.333,31	19.689,42	38.643,89
AGOSTO	8.333,33	0,00	8.333,33	66.666,64	19.689,42	46.977,22
SETEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	74.999,97	19.689,42	55.310,55
OUTUBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	83.333,30	19.689,42	63.643,88
NOVEMBRO	8.333,33	0,00	8.333,33	91.666,63	19.689,42	71.977,21
DEZEMBRO	8.333,37	0,00	8.333,37	100.000,00	19.689,42	80.310,58
Despesa: 331 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.247,20
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	83,64
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	2.163,56
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	187,26	0,00	187,26	187,26	0,00	187,26
FEVEREIRO	187,26	0,00	187,26	374,52	0,00	374,52
MARÇO	187,26	0,00	187,26	561,78	0,00	561,78
ABRIL	187,26	83,64	103,62	749,04	83,64	665,40
MAIO	187,26	0,00	187,26	936,30	83,64	852,66
JUNHO	187,26	0,00	187,26	1.123,56	83,64	1.039,92
JULHO	187,26	0,00	187,26	1.310,82	83,64	1.227,18
AGOSTO	187,26	0,00	187,26	1.498,08	83,64	1.414,44
SETEMBRO	187,26	0,00	187,26	1.685,34	83,64	1.601,70
OUTUBRO	187,26	0,00	187,26	1.872,60	83,64	1.788,96
NOVEMBRO	187,26	0,00	187,26	2.059,86	83,64	1.976,22
DEZEMBRO	187,34	0,00	187,34	2.247,20	83,64	2.163,56
Despesa: 332 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	16.322,09
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	33.677,91
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	5.370,00	-1.203,34	4.166,66	5.370,00	-1.203,34
FEVEREIRO	4.166,66	4.415,58	-248,92	8.333,32	9.785,58	-1.452,26
MARÇO	4.166,66	2.089,00	2.077,66	12.499,98	11.874,58	625,40
ABRIL	4.166,66	2.163,17	2.003,49	16.666,64	14.037,75	2.628,89
MAIO	4.166,66	2.284,34	1.882,32	20.833,30	16.322,09	4.511,21
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	16.322,09	8.677,87
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	16.322,09	12.844,53
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	16.322,09	17.011,19
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	16.322,09	21.177,85
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	16.322,09	25.344,51
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	16.322,09	29.511,17
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	16.322,09	33.677,91
Despesa: 333 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 334 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	2.490,00
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	754,80
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	830,00	-559,60	270,40	830,00	-559,60
FEVEREIRO	270,40	830,00	-559,60	540,80	1.660,00	-1.119,20
MARÇO	270,40	830,00	-559,60	811,20	2.490,00	-1.678,80
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	2.490,00	-1.408,40
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	2.490,00	-1.138,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	2.490,00	-867,60
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	2.490,00	-597,20
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	2.490,00	-326,80
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	2.490,00	-56,40
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	2.490,00	214,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	2.490,00	484,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	2.490,00	754,80
Despesa: 335 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	25.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	5.507,93
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	19.492,07
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.083,33	1.191,00	892,33	2.083,33	1.191,00	892,33
FEVEREIRO	2.083,33	1.547,23	536,10	4.166,66	2.738,23	1.428,43
MARÇO	2.083,33	1.618,00	465,33	6.249,99	4.356,23	1.893,76
ABRIL	2.083,33	1.151,70	931,63	8.333,32	5.507,93	2.825,39
MAIO	2.083,33	0,00	2.083,33	10.416,65	5.507,93	4.908,72
JUNHO	2.083,33	0,00	2.083,33	12.499,98	5.507,93	6.992,05
JULHO	2.083,33	0,00	2.083,33	14.583,31	5.507,93	9.075,38
AGOSTO	2.083,33	0,00	2.083,33	16.666,64	5.507,93	11.158,71
SETEMBRO	2.083,33	0,00	2.083,33	18.749,97	5.507,93	13.242,04
OUTUBRO	2.083,33	0,00	2.083,33	20.833,30	5.507,93	15.325,37
NOVEMBRO	2.083,33	0,00	2.083,33	22.916,63	5.507,93	17.408,70
DEZEMBRO	2.083,37	0,00	2.083,37	25.000,00	5.507,93	19.492,07
Despesa: 336 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	25.958,40
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	1.443,82
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	24.514,58
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.163,20	0,00	2.163,20	2.163,20	0,00	2.163,20
FEVEREIRO	2.163,20	283,82	1.879,38	4.326,40	283,82	4.042,58
MARÇO	2.163,20	360,00	1.803,20	6.489,60	643,82	5.845,78
ABRIL	2.163,20	400,00	1.763,20	8.652,80	1.043,82	7.608,98
MAIO	2.163,20	400,00	1.763,20	10.816,00	1.443,82	9.372,18
JUNHO	2.163,20	0,00	2.163,20	12.979,20	1.443,82	11.535,38
JULHO	2.163,20	0,00	2.163,20	15.142,40	1.443,82	13.698,58
AGOSTO	2.163,20	0,00	2.163,20	17.305,60	1.443,82	15.861,78
SETEMBRO	2.163,20	0,00	2.163,20	19.468,80	1.443,82	18.024,98
OUTUBRO	2.163,20	0,00	2.163,20	21.632,00	1.443,82	20.188,18
NOVEMBRO	2.163,20	0,00	2.163,20	23.795,20	1.443,82	22.351,38
DEZEMBRO	2.163,20	0,00	2.163,20	25.958,40	1.443,82	24.514,58
Despesa: 337 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 338 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.951,74
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	4.951,74
Ação: 2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE					**Diferença:**	0,00
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	412,64	0,00	412,64	412,64	0,00	412,64
FEVEREIRO	412,64	0,00	412,64	825,28	0,00	825,28
MARÇO	412,64	4.951,74	-4.539,10	1.237,92	4.951,74	-3.713,82
ABRIL	412,64	0,00	412,64	1.650,56	4.951,74	-3.301,18
MAIO	412,64	0,00	412,64	2.063,20	4.951,74	-2.888,54
JUNHO	412,64	0,00	412,64	2.475,84	4.951,74	-2.475,90
JULHO	412,64	0,00	412,64	2.888,48	4.951,74	-2.063,26
AGOSTO	412,64	0,00	412,64	3.301,12	4.951,74	-1.650,62
SETEMBRO	412,64	0,00	412,64	3.713,76	4.951,74	-1.237,98
OUTUBRO	412,64	0,00	412,64	4.126,40	4.951,74	-825,34
NOVEMBRO	412,64	0,00	412,64	4.539,04	4.951,74	-412,70
DEZEMBRO	412,70	0,00	412,70	4.951,74	4.951,74	0,00
Despesa: 339 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	16.224,00

Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	1.352,00	0,00	1.352,00
FEVEREIRO	1.352,00	0,00	1.352,00	2.704,00	0,00	2.704,00
MARÇO	1.352,00	0,00	1.352,00	4.056,00	0,00	4.056,00
ABRIL	1.352,00	0,00	1.352,00	5.408,00	0,00	5.408,00
MAIO	1.352,00	0,00	1.352,00	6.760,00	0,00	6.760,00
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	0,00	8.112,00
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	0,00	9.464,00
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	0,00	10.816,00
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	0,00	12.168,00
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	0,00	13.520,00
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	0,00	14.872,00
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	0,00	16.224,00
Despesa: 34 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE CONSULTORIA					**Total Realizado:**	19.203,88
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	2.428,12
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	5.643,05	-3.840,39	1.802,66	5.643,05	-3.840,39
FEVEREIRO	1.802,66	13.560,84	-11.758,18	3.605,32	19.203,89	-15.598,57
MARÇO	1.802,66	0,00	1.802,66	5.407,98	19.203,89	-13.795,91
ABRIL	1.802,66	0,00	1.802,66	7.210,64	19.203,89	-11.993,25
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	19.203,89	-10.190,59
JUNHO	1.802,66	-0,01	1.802,67	10.815,96	19.203,88	-8.387,92
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	19.203,88	-6.585,26
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	19.203,88	-4.782,60
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	19.203,88	-2.979,94
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	19.203,88	-1.177,28
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	19.203,88	625,38
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	19.203,88	2.428,12
Despesa: 340 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 341 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	60.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	60.000,00
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
FEVEREIRO	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MARÇO	5.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
ABRIL	5.000,00	0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
MAIO	5.000,00	0,00	5.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
JUNHO	5.000,00	0,00	5.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
JULHO	5.000,00	0,00	5.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
AGOSTO	5.000,00	0,00	5.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
SETEMBRO	5.000,00	0,00	5.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00
OUTUBRO	5.000,00	0,00	5.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
NOVEMBRO	5.000,00	0,00	5.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
DEZEMBRO	5.000,00	0,00	5.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Despesa: 342 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	830,00
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	2.414,80
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	830,00	-559,60	1.352,00	830,00	522,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	830,00	792,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	830,00	1.062,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	830,00	1.333,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	830,00	1.603,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	830,00	1.874,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	830,00	2.144,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	830,00	2.414,80
Despesa: 343 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	130.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	49.744,89
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	80.255,11
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	10.833,33	26.573,04	-15.739,71	10.833,33	26.573,04	-15.739,71
FEVEREIRO	10.833,33	0,00	10.833,33	21.666,66	26.573,04	-4.906,38
MARÇO	10.833,33	0,00	10.833,33	32.499,99	26.573,04	5.926,95
ABRIL	10.833,33	16.558,42	-5.725,09	43.333,32	43.131,46	201,86
MAIO	10.833,33	6.613,43	4.219,90	54.166,65	49.744,89	4.421,76
JUNHO	10.833,33	0,00	10.833,33	64.999,98	49.744,89	15.255,09
JULHO	10.833,33	0,00	10.833,33	75.833,31	49.744,89	26.088,42
AGOSTO	10.833,33	0,00	10.833,33	86.666,64	49.744,89	36.921,75
SETEMBRO	10.833,33	0,00	10.833,33	97.499,97	49.744,89	47.755,08
OUTUBRO	10.833,33	0,00	10.833,33	108.333,30	49.744,89	58.588,41

NOVEMBRO	10.833,33	0,00	10.833,33	119.166,63	49.744,89	69.421,74
DEZEMBRO	10.833,37	0,00	10.833,37	130.000,00	49.744,89	80.255,11
Despesa: 344 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2035 CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS					**Diferença:**	21.632,00
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	1.802,66	0,00	1.802,66
FEVEREIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	3.605,32	0,00	3.605,32
MARÇO	1.802,66	0,00	1.802,66	5.407,98	0,00	5.407,98
ABRIL	1.802,66	0,00	1.802,66	7.210,64	0,00	7.210,64
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	0,00	9.013,30
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	0,00	10.815,96
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	0,00	12.618,62
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	0,00	14.421,28
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	0,00	16.223,94
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	0,00	18.026,60
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	0,00	19.829,26
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	0,00	21.632,00
Despesa: 345 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	130.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	127.753,46
Ação: 2056 POLITICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS					**Diferença:**	2.246,54
Programa: 13 URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO BÁSICO						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 17 SANEAMENTO						
Subfunção: 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	10.833,33	75.923,32	-65.089,99	10.833,33	75.923,32	-65.089,99
FEVEREIRO	10.833,33	42.953,60	-32.120,27	21.666,66	118.876,92	-97.210,26
MARÇO	10.833,33	1.782,54	9.050,79	32.499,99	120.659,46	-88.159,47
ABRIL	10.833,33	6.032,66	4.800,67	43.333,32	126.692,12	-83.358,80
MAIO	10.833,33	1.061,34	9.771,99	54.166,65	127.753,46	-73.586,81
JUNHO	10.833,33	0,00	10.833,33	64.999,98	127.753,46	-62.753,48
JULHO	10.833,33	0,00	10.833,33	75.833,31	127.753,46	-51.920,15
AGOSTO	10.833,33	0,00	10.833,33	86.666,64	127.753,46	-41.086,82
SETEMBRO	10.833,33	0,00	10.833,33	97.499,97	127.753,46	-30.253,49
OUTUBRO	10.833,33	0,00	10.833,33	108.333,30	127.753,46	-19.420,16
NOVEMBRO	10.833,33	0,00	10.833,33	119.166,63	127.753,46	-8.586,83
DEZEMBRO	10.833,37	0,00	10.833,37	130.000,00	127.753,46	2.246,54
Despesa: 346 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1004 CONSTRUÇÃO DE CAPELA MORTUÁRIA					**Diferença:**	150.000,00
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
FEVEREIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
MARÇO	12.500,00	0,00	12.500,00	37.500,00	0,00	37.500,00
ABRIL	12.500,00	0,00	12.500,00	50.000,00	0,00	50.000,00
MAIO	12.500,00	0,00	12.500,00	62.500,00	0,00	62.500,00
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	0,00	75.000,00
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	0,00	87.500,00

AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	0,00	100.000,00
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	0,00	112.500,00
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	0,00	125.000,00
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	0,00	137.500,00
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Despesa: 347 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	300.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	8.906,16
Ação: 1018 AMPLIAÇÃO E REFORMA DO CENTRO COMUNITÁRIO					**Diferença:**	291.093,84
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
FEVEREIRO	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
MARÇO	25.000,00	8.906,16	16.093,84	75.000,00	8.906,16	66.093,84
ABRIL	25.000,00	0,00	25.000,00	100.000,00	8.906,16	91.093,84
MAIO	25.000,00	0,00	25.000,00	125.000,00	8.906,16	116.093,84
JUNHO	25.000,00	0,00	25.000,00	150.000,00	8.906,16	141.093,84
JULHO	25.000,00	0,00	25.000,00	175.000,00	8.906,16	166.093,84
AGOSTO	25.000,00	0,00	25.000,00	200.000,00	8.906,16	191.093,84
SETEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	225.000,00	8.906,16	216.093,84
OUTUBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	250.000,00	8.906,16	241.093,84
NOVEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	275.000,00	8.906,16	266.093,84
DEZEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	300.000,00	8.906,16	291.093,84
Despesa: 348 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	302.848,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	122.022,59
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	180.825, 41
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	25.237,33	22.743,78	2.493,55	25.237,33	22.743,78	2.493,55
FEVEREIRO	25.237,33	31.973,69	-6.736,36	50.474,66	54.717,47	-4.242,81
MARÇO	25.237,33	21.926,68	3.310,65	75.711,99	76.644,15	-932,16
ABRIL	25.237,33	22.703,41	2.533,92	100.949,32	99.347,56	1.601,76
MAIO	25.237,33	22.675,03	2.562,30	126.186,65	122.022,59	4.164,06
JUNHO	25.237,33	0,00	25.237,33	151.423,98	122.022,59	29.401,39
JULHO	25.237,33	0,00	25.237,33	176.661,31	122.022,59	54.638,72
AGOSTO	25.237,33	0,00	25.237,33	201.898,64	122.022,59	79.876,05
SETEMBRO	25.237,33	0,00	25.237,33	227.135,97	122.022,59	105.113,38
OUTUBRO	25.237,33	0,00	25.237,33	252.373,30	122.022,59	130.350,71
NOVEMBRO	25.237,33	0,00	25.237,33	277.610,63	122.022,59	155.588,04
DEZEMBRO	25.237,37	0,00	25.237,37	302.848,00	122.022,59	180.825,41
Despesa: 349 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	86.528,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	22.107,88
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	64.420,12
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	7.210,66	4.131,23	3.079,43	7.210,66	4.131,23	3.079,43
FEVEREIRO	7.210,66	4.844,03	2.366,63	14.421,32	8.975,26	5.446,06
MARÇO	7.210,66	4.486,14	2.724,52	21.631,98	13.461,40	8.170,58
ABRIL	7.210,66	4.284,06	2.926,60	28.842,64	17.745,46	11.097,18

MAIO	7.210,66	4.362,42	2.848,24	36.053,30	22.107,88	13.945,42
JUNHO	7.210,66	0,00	7.210,66	43.263,96	22.107,88	21.156,08
JULHO	7.210,66	0,00	7.210,66	50.474,62	22.107,88	28.366,74
AGOSTO	7.210,66	0,00	7.210,66	57.685,28	22.107,88	35.577,40
SETEMBRO	7.210,66	0,00	7.210,66	64.895,94	22.107,88	42.788,06
OUTUBRO	7.210,66	0,00	7.210,66	72.106,60	22.107,88	49.998,72
NOVEMBRO	7.210,66	0,00	7.210,66	79.317,26	22.107,88	57.209,38
DEZEMBRO	7.210,74	0,00	7.210,74	86.528,00	22.107,88	64.420,12
Despesa: 35 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	2.011,33
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	151,87
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	0,00	180,26	180,26	0,00	180,26
FEVEREIRO	180,26	0,00	180,26	360,52	0,00	360,52
MARÇO	180,26	351,33	-171,07	540,78	351,33	189,45
ABRIL	180,26	830,00	-649,74	721,04	1.181,33	-460,29
MAIO	180,26	830,00	-649,74	901,30	2.011,33	-1.110,03
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	2.011,33	-929,77
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	2.011,33	-749,51
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	2.011,33	-569,25
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	2.011,33	-388,99
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	2.011,33	-208,73
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	2.011,33	-28,47
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	2.011,33	151,87
Despesa: 350 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	151.424,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	72.318,43
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	79.105,57
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.618,66	0,00	12.618,66	12.618,66	0,00	12.618,66
FEVEREIRO	12.618,66	4.989,00	7.629,66	25.237,32	4.989,00	20.248,32
MARÇO	12.618,66	4.989,00	7.629,66	37.855,98	9.978,00	27.877,98
ABRIL	12.618,66	55.235,98	-42.617,32	50.474,64	65.213,98	-14.739,34
MAIO	12.618,66	7.104,45	5.514,21	63.093,30	72.318,43	-9.225,13
JUNHO	12.618,66	0,00	12.618,66	75.711,96	72.318,43	3.393,53
JULHO	12.618,66	0,00	12.618,66	88.330,62	72.318,43	16.012,19
AGOSTO	12.618,66	0,00	12.618,66	100.949,28	72.318,43	28.630,85
SETEMBRO	12.618,66	0,00	12.618,66	113.567,94	72.318,43	41.249,51
OUTUBRO	12.618,66	0,00	12.618,66	126.186,60	72.318,43	53.868,17
NOVEMBRO	12.618,66	0,00	12.618,66	138.805,26	72.318,43	66.486,83
DEZEMBRO	12.618,74	0,00	12.618,74	151.424,00	72.318,43	79.105,57
Despesa: 351 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	830,00
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	4.578,00
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66

FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	830,00	-379,34	1.802,64	830,00	972,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	830,00	1.423,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	830,00	1.873,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	830,00	2.324,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	830,00	2.775,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	830,00	3.225,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	830,00	3.676,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	830,00	4.127,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	830,00	4.578,00
Despesa: 352 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	149.447,19
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	6.552,81
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.000,00	23.010,10	-10.010,10	13.000,00	23.010,10	-10.010,10
FEVEREIRO	13.000,00	62.306,44	-49.306,44	26.000,00	85.316,54	-59.316,54
MARÇO	13.000,00	25.465,12	-12.465,12	39.000,00	110.781,66	-71.781,66
ABRIL	13.000,00	32.052,11	-19.052,11	52.000,00	142.833,77	-90.833,77
MAIO	13.000,00	6.613,42	6.386,58	65.000,00	149.447,19	-84.447,19
JUNHO	13.000,00	0,00	13.000,00	78.000,00	149.447,19	-71.447,19
JULHO	13.000,00	0,00	13.000,00	91.000,00	149.447,19	-58.447,19
AGOSTO	13.000,00	0,00	13.000,00	104.000,00	149.447,19	-45.447,19
SETEMBRO	13.000,00	0,00	13.000,00	117.000,00	149.447,19	-32.447,19
OUTUBRO	13.000,00	0,00	13.000,00	130.000,00	149.447,19	-19.447,19
NOVEMBRO	13.000,00	0,00	13.000,00	143.000,00	149.447,19	-6.447,19
DEZEMBRO	13.000,00	0,00	13.000,00	156.000,00	149.447,19	6.552,81
Despesa: 353 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	64.896,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	33.518,53
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	31.377,47
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.408,00	6.652,34	-1.244,34	5.408,00	6.652,34	-1.244,34
FEVEREIRO	5.408,00	6.479,52	-1.071,52	10.816,00	13.131,86	-2.315,86
MARÇO	5.408,00	6.800,00	-1.392,00	16.224,00	19.931,86	-3.707,86
ABRIL	5.408,00	6.786,67	-1.378,67	21.632,00	26.718,53	-5.086,53
MAIO	5.408,00	6.800,00	-1.392,00	27.040,00	33.518,53	-6.478,53
JUNHO	5.408,00	0,00	5.408,00	32.448,00	33.518,53	-1.070,53
JULHO	5.408,00	0,00	5.408,00	37.856,00	33.518,53	4.337,47
AGOSTO	5.408,00	0,00	5.408,00	43.264,00	33.518,53	9.745,47
SETEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	48.672,00	33.518,53	15.153,47
OUTUBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	54.080,00	33.518,53	20.561,47
NOVEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	59.488,00	33.518,53	25.969,47
DEZEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	64.896,00	33.518,53	31.377,47
Despesa: 354 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	6.718,26
Ação: 2036 MANUTENÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					**Diferença:**	4.097,74
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	6.718,26	-5.816,93	2.703,99	6.718,26	-4.014,27
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	6.718,26	-3.112,94
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	6.718,26	-2.211,61
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	6.718,26	-1.310,28
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	6.718,26	-408,95
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	6.718,26	492,38
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	6.718,26	1.393,71
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	6.718,26	2.295,04
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	6.718,26	3.196,37
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	6.718,26	4.097,74
Despesa: 355 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	36.400,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	22.400,00
Ação: 2037 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					**Diferença:**	14.000,00
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.033,33	0,00	3.033,33	3.033,33	0,00	3.033,33
FEVEREIRO	3.033,33	0,00	3.033,33	6.066,66	0,00	6.066,66
MARÇO	3.033,33	0,00	3.033,33	9.099,99	0,00	9.099,99
ABRIL	3.033,33	22.400,00	-19.366,67	12.133,32	22.400,00	-10.266,68
MAIO	3.033,33	0,00	3.033,33	15.166,65	22.400,00	-7.233,35
JUNHO	3.033,33	0,00	3.033,33	18.199,98	22.400,00	-4.200,02
JULHO	3.033,33	0,00	3.033,33	21.233,31	22.400,00	-1.166,69
AGOSTO	3.033,33	0,00	3.033,33	24.266,64	22.400,00	1.866,64
SETEMBRO	3.033,33	0,00	3.033,33	27.299,97	22.400,00	4.899,97
OUTUBRO	3.033,33	0,00	3.033,33	30.333,30	22.400,00	7.933,30
NOVEMBRO	3.033,33	0,00	3.033,33	33.366,63	22.400,00	10.966,63
DEZEMBRO	3.033,37	0,00	3.033,37	36.400,00	22.400,00	14.000,00
Despesa: 355 | Recurso: 00507/00507.99.99.00.00.1.751.0000 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2037 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 356 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	64.896,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	44.349,00
Ação: 2037 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					**Diferença:**	20.547,00
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						

Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.408,00	44.349,00	-38.941,00	5.408,00	44.349,00	-38.941,00
FEVEREIRO	5.408,00	0,00	5.408,00	10.816,00	44.349,00	-33.533,00
MARÇO	5.408,00	0,00	5.408,00	16.224,00	44.349,00	-28.125,00
ABRIL	5.408,00	0,00	5.408,00	21.632,00	44.349,00	-22.717,00
MAIO	5.408,00	0,00	5.408,00	27.040,00	44.349,00	-17.309,00
JUNHO	5.408,00	0,00	5.408,00	32.448,00	44.349,00	-11.901,00
JULHO	5.408,00	0,00	5.408,00	37.856,00	44.349,00	-6.493,00
AGOSTO	5.408,00	0,00	5.408,00	43.264,00	44.349,00	-1.085,00
SETEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	48.672,00	44.349,00	4.323,00
OUTUBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	54.080,00	44.349,00	9.731,00
NOVEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	59.488,00	44.349,00	15.139,00
DEZEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	64.896,00	44.349,00	20.547,00
Despesa: 356 | Recurso: 00507/00507.99.99.00.00.1.751.0000 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.483,43
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2037 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					**Diferença:**	1.483,43
Programa: 14 SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA						
Organograma: 10001 GABINETE DO SECRET. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE						
Função: 15 URBANISMO						
Subfunção: 452 SERVIÇOS URBANOS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	123,61	0,00	123,61	123,61	0,00	123,61
FEVEREIRO	123,61	0,00	123,61	247,22	0,00	247,22
MARÇO	123,61	0,00	123,61	370,83	0,00	370,83
ABRIL	123,61	0,00	123,61	494,44	0,00	494,44
MAIO	123,61	0,00	123,61	618,05	0,00	618,05
JUNHO	123,61	0,00	123,61	741,66	0,00	741,66
JULHO	123,61	0,00	123,61	865,27	0,00	865,27
AGOSTO	123,61	0,00	123,61	988,88	0,00	988,88
SETEMBRO	123,61	0,00	123,61	1.112,49	0,00	1.112,49
OUTUBRO	123,61	0,00	123,61	1.236,10	0,00	1.236,10
NOVEMBRO	123,61	0,00	123,61	1.359,71	0,00	1.359,71
DEZEMBRO	123,72	0,00	123,72	1.483,43	0,00	1.483,43
Despesa: 357 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.800,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1010 CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS					**Diferença:**	20.800,00
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	1.733,33	0,00	1.733,33
FEVEREIRO	1.733,33	0,00	1.733,33	3.466,66	0,00	3.466,66
MARÇO	1.733,33	0,00	1.733,33	5.199,99	0,00	5.199,99
ABRIL	1.733,33	0,00	1.733,33	6.933,32	0,00	6.933,32
MAIO	1.733,33	0,00	1.733,33	8.666,65	0,00	8.666,65
JUNHO	1.733,33	0,00	1.733,33	10.399,98	0,00	10.399,98
JULHO	1.733,33	0,00	1.733,33	12.133,31	0,00	12.133,31
AGOSTO	1.733,33	0,00	1.733,33	13.866,64	0,00	13.866,64
SETEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	15.599,97	0,00	15.599,97
OUTUBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	17.333,30	0,00	17.333,30
NOVEMBRO	1.733,33	0,00	1.733,33	19.066,63	0,00	19.066,63
DEZEMBRO	1.733,37	0,00	1.733,37	20.800,00	0,00	20.800,00
Despesa: 358 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00

Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	50.000,00
Ação: 1012 CONSTRUÇÃO E READEQUAÇÃO DE PONTES					**Diferença:**	0,00
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	4.166,66	0,00	4.166,66
FEVEREIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	8.333,32	0,00	8.333,32
MARÇO	4.166,66	50.000,00	-45.833,34	12.499,98	50.000,00	-37.500,02
ABRIL	4.166,66	0,00	4.166,66	16.666,64	50.000,00	-33.333,36
MAIO	4.166,66	0,00	4.166,66	20.833,30	50.000,00	-29.166,70
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	50.000,00	-25.000,04
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	50.000,00	-20.833,38
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	50.000,00	-16.666,72
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	50.000,00	-12.500,06
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	50.000,00	-8.333,40
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	50.000,00	-4.166,74
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	50.000,00	0,00
Despesa: 359 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	129.792,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	33.032,16
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	96.759,84
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	10.816,00	10.802,24	13,76	10.816,00	10.802,24	13,76
FEVEREIRO	10.816,00	5.401,12	5.414,88	21.632,00	16.203,36	5.428,64
MARÇO	10.816,00	5.401,12	5.414,88	32.448,00	21.604,48	10.843,52
ABRIL	10.816,00	5.818,08	4.997,92	43.264,00	27.422,56	15.841,44
MAIO	10.816,00	5.609,60	5.206,40	54.080,00	33.032,16	21.047,84
JUNHO	10.816,00	0,00	10.816,00	64.896,00	33.032,16	31.863,84
JULHO	10.816,00	0,00	10.816,00	75.712,00	33.032,16	42.679,84
AGOSTO	10.816,00	0,00	10.816,00	86.528,00	33.032,16	53.495,84
SETEMBRO	10.816,00	0,00	10.816,00	97.344,00	33.032,16	64.311,84
OUTUBRO	10.816,00	0,00	10.816,00	108.160,00	33.032,16	75.127,84
NOVEMBRO	10.816,00	0,00	10.816,00	118.976,00	33.032,16	85.943,84
DEZEMBRO	10.816,00	0,00	10.816,00	129.792,00	33.032,16	96.759,84
Despesa: 36 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	10.482,90
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	333,10
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	1.174,40	-273,07	1.802,66	1.174,40	628,26
MARÇO	901,33	9.164,50	-8.263,17	2.703,99	10.338,90	-7.634,91
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	10.338,90	-6.733,58
MAIO	901,33	144,00	757,33	4.506,65	10.482,90	-5.976,25
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	10.482,90	-5.074,92
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	10.482,90	-4.173,59
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	10.482,90	-3.272,26
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	10.482,90	-2.370,93
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	10.482,90	-1.469,60
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	10.482,90	-568,27

DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	10.482,90	333,10
Despesa: 360 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	43.264,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	6.922,22
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	36.341,78
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.605,33	2.035,40	1.569,93	3.605,33	2.035,40	1.569,93
FEVEREIRO	3.605,33	1.017,70	2.587,63	7.210,66	3.053,10	4.157,56
MARÇO	3.605,33	1.017,70	2.587,63	10.815,99	4.070,80	6.745,19
ABRIL	3.605,33	1.794,44	1.810,89	14.421,32	5.865,24	8.556,08
MAIO	3.605,33	1.056,98	2.548,35	18.026,65	6.922,22	11.104,43
JUNHO	3.605,33	0,00	3.605,33	21.631,98	6.922,22	14.709,76
JULHO	3.605,33	0,00	3.605,33	25.237,31	6.922,22	18.315,09
AGOSTO	3.605,33	0,00	3.605,33	28.842,64	6.922,22	21.920,42
SETEMBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	32.447,97	6.922,22	25.525,75
OUTUBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	36.053,30	6.922,22	29.131,08
NOVEMBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	39.658,63	6.922,22	32.736,41
DEZEMBRO	3.605,37	0,00	3.605,37	43.264,00	6.922,22	36.341,78
Despesa: 361 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.123,60
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	1.123,60
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	93,63	0,00	93,63	93,63	0,00	93,63
FEVEREIRO	93,63	0,00	93,63	187,26	0,00	187,26
MARÇO	93,63	0,00	93,63	280,89	0,00	280,89
ABRIL	93,63	0,00	93,63	374,52	0,00	374,52
MAIO	93,63	0,00	93,63	468,15	0,00	468,15
JUNHO	93,63	0,00	93,63	561,78	0,00	561,78
JULHO	93,63	0,00	93,63	655,41	0,00	655,41
AGOSTO	93,63	0,00	93,63	749,04	0,00	749,04
SETEMBRO	93,63	0,00	93,63	842,67	0,00	842,67
OUTUBRO	93,63	0,00	93,63	936,30	0,00	936,30
NOVEMBRO	93,63	0,00	93,63	1.029,93	0,00	1.029,93
DEZEMBRO	93,67	0,00	93,67	1.123,60	0,00	1.123,60
Despesa: 362 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	38.292,97
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	35.893,84
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	2.399,13
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.191,08	0,00	3.191,08	3.191,08	0,00	3.191,08
FEVEREIRO	3.191,08	29.980,84	-26.789,76	6.382,16	29.980,84	-23.598,68
MARÇO	3.191,08	13,00	3.178,08	9.573,24	29.993,84	-20.420,60
ABRIL	3.191,08	4.950,00	-1.758,92	12.764,32	34.943,84	-22.179,52
MAIO	3.191,08	950,00	2.241,08	15.955,40	35.893,84	-19.938,44
JUNHO	3.191,08	0,00	3.191,08	19.146,48	35.893,84	-16.747,36
JULHO	3.191,08	0,00	3.191,08	22.337,56	35.893,84	-13.556,28
AGOSTO	3.191,08	0,00	3.191,08	25.528,64	35.893,84	-10.365,20

SETEMBRO	3.191,08	0,00	3.191,08	28.719,72	35.893,84	-7.174,12
OUTUBRO	3.191,08	0,00	3.191,08	31.910,80	35.893,84	-3.983,04
NOVEMBRO	3.191,08	0,00	3.191,08	35.101,88	35.893,84	-791,96
DEZEMBRO	3.191,09	0,00	3.191,09	38.292,97	35.893,84	2.399,13
Despesa: 363 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.000,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	10.000,00
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	833,33	0,00	833,33	833,33	0,00	833,33
FEVEREIRO	833,33	0,00	833,33	1.666,66	0,00	1.666,66
MARÇO	833,33	0,00	833,33	2.499,99	0,00	2.499,99
ABRIL	833,33	0,00	833,33	3.333,32	0,00	3.333,32
MAIO	833,33	0,00	833,33	4.166,65	0,00	4.166,65
JUNHO	833,33	0,00	833,33	4.999,98	0,00	4.999,98
JULHO	833,33	0,00	833,33	5.833,31	0,00	5.833,31
AGOSTO	833,33	0,00	833,33	6.666,64	0,00	6.666,64
SETEMBRO	833,33	0,00	833,33	7.499,97	0,00	7.499,97
OUTUBRO	833,33	0,00	833,33	8.333,30	0,00	8.333,30
NOVEMBRO	833,33	0,00	833,33	9.166,63	0,00	9.166,63
DEZEMBRO	833,37	0,00	833,37	10.000,00	0,00	10.000,00
Despesa: 364 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	12.379,35
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	12.379,35
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.031,61	0,00	1.031,61	1.031,61	0,00	1.031,61
FEVEREIRO	1.031,61	0,00	1.031,61	2.063,22	0,00	2.063,22
MARÇO	1.031,61	0,00	1.031,61	3.094,83	0,00	3.094,83
ABRIL	1.031,61	0,00	1.031,61	4.126,44	0,00	4.126,44
MAIO	1.031,61	0,00	1.031,61	5.158,05	0,00	5.158,05
JUNHO	1.031,61	0,00	1.031,61	6.189,66	0,00	6.189,66
JULHO	1.031,61	0,00	1.031,61	7.221,27	0,00	7.221,27
AGOSTO	1.031,61	0,00	1.031,61	8.252,88	0,00	8.252,88
SETEMBRO	1.031,61	0,00	1.031,61	9.284,49	0,00	9.284,49
OUTUBRO	1.031,61	0,00	1.031,61	10.316,10	0,00	10.316,10
NOVEMBRO	1.031,61	0,00	1.031,61	11.347,71	0,00	11.347,71
DEZEMBRO	1.031,64	0,00	1.031,64	12.379,35	0,00	12.379,35
Despesa: 365 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.517,40
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	4.647,77
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	36.869,63
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.459,78	0,00	3.459,78	3.459,78	0,00	3.459,78
FEVEREIRO	3.459,78	1.867,00	1.592,78	6.919,56	1.867,00	5.052,56
MARÇO	3.459,78	2.248,77	1.211,01	10.379,34	4.115,77	6.263,57
ABRIL	3.459,78	532,00	2.927,78	13.839,12	4.647,77	9.191,35
MAIO	3.459,78	0,00	3.459,78	17.298,90	4.647,77	12.651,13

JUNHO	3.459,78	0,00	3.459,78	20.758,68	4.647,77	16.110,91
JULHO	3.459,78	0,00	3.459,78	24.218,46	4.647,77	19.570,69
AGOSTO	3.459,78	0,00	3.459,78	27.678,24	4.647,77	23.030,47
SETEMBRO	3.459,78	0,00	3.459,78	31.138,02	4.647,77	26.490,25
OUTUBRO	3.459,78	0,00	3.459,78	34.597,80	4.647,77	29.950,03
NOVEMBRO	3.459,78	0,00	3.459,78	38.057,58	4.647,77	33.409,81
DEZEMBRO	3.459,82	0,00	3.459,82	41.517,40	4.647,77	36.869,63
Despesa: 366 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.000,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	2.851,20
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	5.148,80
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	666,66	0,00	666,66	666,66	0,00	666,66
FEVEREIRO	666,66	0,00	666,66	1.333,32	0,00	1.333,32
MARÇO	666,66	0,00	666,66	1.999,98	0,00	1.999,98
ABRIL	666,66	2.851,20	-2.184,54	2.666,64	2.851,20	-184,56
MAIO	666,66	0,00	666,66	3.333,30	2.851,20	482,10
JUNHO	666,66	0,00	666,66	3.999,96	2.851,20	1.148,76
JULHO	666,66	0,00	666,66	4.666,62	2.851,20	1.815,42
AGOSTO	666,66	0,00	666,66	5.333,28	2.851,20	2.482,08
SETEMBRO	666,66	0,00	666,66	5.999,94	2.851,20	3.148,74
OUTUBRO	666,66	0,00	666,66	6.666,60	2.851,20	3.815,40
NOVEMBRO	666,66	0,00	666,66	7.333,26	2.851,20	4.482,06
DEZEMBRO	666,74	0,00	666,74	8.000,00	2.851,20	5.148,80
Despesa: 367 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	29.020,55
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	3.427,45
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	5.183,64	-2.479,64	2.704,00	5.183,64	-2.479,64
FEVEREIRO	2.704,00	5.183,64	-2.479,64	5.408,00	10.367,28	-4.959,28
MARÇO	2.704,00	5.919,92	-3.215,92	8.112,00	16.287,20	-8.175,20
ABRIL	2.704,00	6.346,68	-3.642,68	10.816,00	22.633,88	-11.817,88
MAIO	2.704,00	6.386,67	-3.682,67	13.520,00	29.020,55	-15.500,55
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	29.020,55	-12.796,55
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	29.020,55	-10.092,55
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	29.020,55	-7.388,55
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	29.020,55	-4.684,55
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	29.020,55	-1.980,55
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	29.020,55	723,45
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	29.020,55	3.427,45
Despesa: 368 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	11.910,16
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	11.910,16
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	992,51	0,00	992,51	992,51	0,00	992,51
FEVEREIRO	992,51	0,00	992,51	1.985,02	0,00	1.985,02

MARÇO	992,51	0,00	992,51	2.977,53	0,00	2.977,53
ABRIL	992,51	0,00	992,51	3.970,04	0,00	3.970,04
MAIO	992,51	0,00	992,51	4.962,55	0,00	4.962,55
JUNHO	992,51	0,00	992,51	5.955,06	0,00	5.955,06
JULHO	992,51	0,00	992,51	6.947,57	0,00	6.947,57
AGOSTO	992,51	0,00	992,51	7.940,08	0,00	7.940,08
SETEMBRO	992,51	0,00	992,51	8.932,59	0,00	8.932,59
OUTUBRO	992,51	0,00	992,51	9.925,10	0,00	9.925,10
NOVEMBRO	992,51	0,00	992,51	10.917,61	0,00	10.917,61
DEZEMBRO	992,55	0,00	992,55	11.910,16	0,00	11.910,16
Despesa: 369 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.126,45
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2038 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS					**Diferença:**	4.126,45
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	343,87	0,00	343,87	343,87	0,00	343,87
FEVEREIRO	343,87	0,00	343,87	687,74	0,00	687,74
MARÇO	343,87	0,00	343,87	1.031,61	0,00	1.031,61
ABRIL	343,87	0,00	343,87	1.375,48	0,00	1.375,48
MAIO	343,87	0,00	343,87	1.719,35	0,00	1.719,35
JUNHO	343,87	0,00	343,87	2.063,22	0,00	2.063,22
JULHO	343,87	0,00	343,87	2.407,09	0,00	2.407,09
AGOSTO	343,87	0,00	343,87	2.750,96	0,00	2.750,96
SETEMBRO	343,87	0,00	343,87	3.094,83	0,00	3.094,83
OUTUBRO	343,87	0,00	343,87	3.438,70	0,00	3.438,70
NOVEMBRO	343,87	0,00	343,87	3.782,57	0,00	3.782,57
DEZEMBRO	343,88	0,00	343,88	4.126,45	0,00	4.126,45
Despesa: 37 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.652,80
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	4.994,67
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	3.658,13
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	721,06	832,51	-111,45	721,06	832,51	-111,45
FEVEREIRO	721,06	0,00	721,06	1.442,12	832,51	609,61
MARÇO	721,06	1.665,02	-943,96	2.163,18	2.497,53	-334,35
ABRIL	721,06	2.497,35	-1.776,29	2.884,24	4.994,88	-2.110,64
MAIO	721,06	-0,21	721,27	3.605,30	4.994,67	-1.389,37
JUNHO	721,06	0,00	721,06	4.326,36	4.994,67	-668,31
JULHO	721,06	0,00	721,06	5.047,42	4.994,67	52,75
AGOSTO	721,06	0,00	721,06	5.768,48	4.994,67	773,81
SETEMBRO	721,06	0,00	721,06	6.489,54	4.994,67	1.494,87
OUTUBRO	721,06	0,00	721,06	7.210,60	4.994,67	2.215,93
NOVEMBRO	721,06	0,00	721,06	7.931,66	4.994,67	2.936,99
DEZEMBRO	721,14	0,00	721,14	8.652,80	4.994,67	3.658,13
Despesa: 370 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	400.192,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	217.144,84
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	183.047,16
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	33.349,33	31.155,62	2.193,71	33.349,33	31.155,62	2.193,71
FEVEREIRO	33.349,33	43.967,66	-10.618,33	66.698,66	75.123,28	-8.424,62
MARÇO	33.349,33	39.973,79	-6.624,46	100.047,99	115.097,07	-15.049,08
ABRIL	33.349,33	44.885,66	-11.536,33	133.397,32	159.982,73	-26.585,41
MAIO	33.349,33	57.162,11	-23.812,78	166.746,65	217.144,84	-50.398,19
JUNHO	33.349,33	0,00	33.349,33	200.095,98	217.144,84	-17.048,86
JULHO	33.349,33	0,00	33.349,33	233.445,31	217.144,84	16.300,47
AGOSTO	33.349,33	0,00	33.349,33	266.794,64	217.144,84	49.649,80
SETEMBRO	33.349,33	0,00	33.349,33	300.143,97	217.144,84	82.999,13
OUTUBRO	33.349,33	0,00	33.349,33	333.493,30	217.144,84	116.348,46
NOVEMBRO	33.349,33	0,00	33.349,33	366.842,63	217.144,84	149.697,79
DEZEMBRO	33.349,37	0,00	33.349,37	400.192,00	217.144,84	183.047,16
Despesa: 371 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	118.976,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	36.797,35
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	82.178,65
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	9.914,66	5.870,45	4.044,21	9.914,66	5.870,45	4.044,21
FEVEREIRO	9.914,66	8.006,70	1.907,96	19.829,32	13.877,15	5.952,17
MARÇO	9.914,66	7.783,57	2.131,09	29.743,98	21.660,72	8.083,26
ABRIL	9.914,66	4.168,49	5.746,17	39.658,64	25.829,21	13.829,43
MAIO	9.914,66	10.968,14	-1.053,48	49.573,30	36.797,35	12.775,95
JUNHO	9.914,66	0,00	9.914,66	59.487,96	36.797,35	22.690,61
JULHO	9.914,66	0,00	9.914,66	69.402,62	36.797,35	32.605,27
AGOSTO	9.914,66	0,00	9.914,66	79.317,28	36.797,35	42.519,93
SETEMBRO	9.914,66	0,00	9.914,66	89.231,94	36.797,35	52.434,59
OUTUBRO	9.914,66	0,00	9.914,66	99.146,60	36.797,35	62.349,25
NOVEMBRO	9.914,66	0,00	9.914,66	109.061,26	36.797,35	72.263,91
DEZEMBRO	9.914,74	0,00	9.914,74	118.976,00	36.797,35	82.178,65
Despesa: 372 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	988.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	770.456,10
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	217.543,90
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	82.333,33	16.323,85	66.009,48	82.333,33	16.323,85	66.009,48
FEVEREIRO	82.333,33	154.316,91	-71.983,58	164.666,66	170.640,76	-5.974,10
MARÇO	82.333,33	77.665,18	4.668,15	246.999,99	248.305,94	-1.305,95
ABRIL	82.333,33	326.512,79	-244.179,46	329.333,32	574.818,73	-245.485,41
MAIO	82.333,33	195.637,37	-113.304,04	411.666,65	770.456,10	-358.789,45
JUNHO	82.333,33	0,00	82.333,33	493.999,98	770.456,10	-276.456,12
JULHO	82.333,33	0,00	82.333,33	576.333,31	770.456,10	-194.122,79
AGOSTO	82.333,33	0,00	82.333,33	658.666,64	770.456,10	-111.789,46
SETEMBRO	82.333,33	0,00	82.333,33	740.999,97	770.456,10	-29.456,13
OUTUBRO	82.333,33	0,00	82.333,33	823.333,30	770.456,10	52.877,20
NOVEMBRO	82.333,33	0,00	82.333,33	905.666,63	770.456,10	135.210,53
DEZEMBRO	82.333,37	0,00	82.333,37	988.000,00	770.456,10	217.543,90
Despesa: 372 | Recurso: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.485,68
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	145.407,13
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	11.078,55
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						

Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.040,47	103.156,00	-90.115,53	13.040,47	103.156,00	-90.115,53
FEVEREIRO	13.040,47	5.619,13	7.421,34	26.080,94	108.775,13	-82.694,19
MARÇO	13.040,47	21.762,00	-8.721,53	39.121,41	130.537,13	-91.415,72
ABRIL	13.040,47	21.920,00	-8.879,53	52.161,88	152.457,13	-100.295,25
MAIO	13.040,47	-7.050,00	20.090,47	65.202,35	145.407,13	-80.204,78
JUNHO	13.040,47	0,00	13.040,47	78.242,82	145.407,13	-67.164,31
JULHO	13.040,47	0,00	13.040,47	91.283,29	145.407,13	-54.123,84
AGOSTO	13.040,47	0,00	13.040,47	104.323,76	145.407,13	-41.083,37
SETEMBRO	13.040,47	0,00	13.040,47	117.364,23	145.407,13	-28.042,90
OUTUBRO	13.040,47	0,00	13.040,47	130.404,70	145.407,13	-15.002,43
NOVEMBRO	13.040,47	0,00	13.040,47	143.445,17	145.407,13	-1.961,96
DEZEMBRO	13.040,51	0,00	13.040,51	156.485,68	145.407,13	11.078,55

Despesa: 372 | Recurso: 00512/00512.99.99.00.00.1.750.0000 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	23.246,53
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	23.246,53
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.937,21	0,00	1.937,21	1.937,21	0,00	1.937,21
FEVEREIRO	1.937,21	0,00	1.937,21	3.874,42	0,00	3.874,42
MARÇO	1.937,21	0,00	1.937,21	5.811,63	0,00	5.811,63
ABRIL	1.937,21	0,00	1.937,21	7.748,84	0,00	7.748,84
MAIO	1.937,21	0,00	1.937,21	9.686,05	0,00	9.686,05
JUNHO	1.937,21	0,00	1.937,21	11.623,26	0,00	11.623,26
JULHO	1.937,21	0,00	1.937,21	13.560,47	0,00	13.560,47
AGOSTO	1.937,21	0,00	1.937,21	15.497,68	0,00	15.497,68
SETEMBRO	1.937,21	0,00	1.937,21	17.434,89	0,00	17.434,89
OUTUBRO	1.937,21	0,00	1.937,21	19.372,10	0,00	19.372,10
NOVEMBRO	1.937,21	0,00	1.937,21	21.309,31	0,00	21.309,31
DEZEMBRO	1.937,22	0,00	1.937,22	23.246,53	0,00	23.246,53
Despesa: 373 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26

DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 374 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	260.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	209.509,92
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	50.490,08
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	21.666,66	6.344,63	15.322,03	21.666,66	6.344,63	15.322,03
FEVEREIRO	21.666,66	74.341,43	-52.674,77	43.333,32	80.686,06	-37.352,74
MARÇO	21.666,66	46.824,17	-25.157,51	64.999,98	127.510,23	-62.510,25
ABRIL	21.666,66	62.972,56	-41.305,90	86.666,64	190.482,79	-103.816,15
MAIO	21.666,66	19.027,13	2.639,53	108.333,30	209.509,92	-101.176,62
JUNHO	21.666,66	0,00	21.666,66	129.999,96	209.509,92	-79.509,96
JULHO	21.666,66	0,00	21.666,66	151.666,62	209.509,92	-57.843,30
AGOSTO	21.666,66	0,00	21.666,66	173.333,28	209.509,92	-36.176,64
SETEMBRO	21.666,66	0,00	21.666,66	194.999,94	209.509,92	-14.509,98
OUTUBRO	21.666,66	0,00	21.666,66	216.666,60	209.509,92	7.156,68
NOVEMBRO	21.666,66	0,00	21.666,66	238.333,26	209.509,92	28.823,34
DEZEMBRO	21.666,74	0,00	21.666,74	260.000,00	209.509,92	50.490,08
Despesa: 375 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	64.896,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	64.896,00
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.408,00	0,00	5.408,00	5.408,00	0,00	5.408,00
FEVEREIRO	5.408,00	0,00	5.408,00	10.816,00	0,00	10.816,00
MARÇO	5.408,00	0,00	5.408,00	16.224,00	0,00	16.224,00
ABRIL	5.408,00	0,00	5.408,00	21.632,00	0,00	21.632,00
MAIO	5.408,00	0,00	5.408,00	27.040,00	0,00	27.040,00
JUNHO	5.408,00	0,00	5.408,00	32.448,00	0,00	32.448,00
JULHO	5.408,00	0,00	5.408,00	37.856,00	0,00	37.856,00
AGOSTO	5.408,00	0,00	5.408,00	43.264,00	0,00	43.264,00
SETEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	48.672,00	0,00	48.672,00
OUTUBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	54.080,00	0,00	54.080,00
NOVEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	59.488,00	0,00	59.488,00
DEZEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	64.896,00	0,00	64.896,00
Despesa: 376 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2039 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS					**Diferença:**	10.816,00
Programa: 15 CAMINHOS DA PRODUÇÃO						
Organograma: 11001 GABINETE DO SECRET. DE VIAÇÃO E OBRAS						
Função: 26 TRANSPORTE						
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	0,00	2.703,99
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	0,00	3.605,32
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	0,00	4.506,65
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	0,00	5.407,98
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	0,00	6.309,31
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	0,00	7.210,64

SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	0,00	8.111,97
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	0,00	9.013,30
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	0,00	9.914,63
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	0,00	10.816,00
Despesa: 377 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	20.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1019 CONSTRUÇÃO DE CHURRASQUEIRAS E COZINHA - GUAIRACÁ					**Diferença:**	20.000,00
Programa: 17 INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 27 DESPORTO E LAZER						
Subfunção: 813 LAZER						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	1.666,66	0,00	1.666,66
FEVEREIRO	1.666,66	0,00	1.666,66	3.333,32	0,00	3.333,32
MARÇO	1.666,66	0,00	1.666,66	4.999,98	0,00	4.999,98
ABRIL	1.666,66	0,00	1.666,66	6.666,64	0,00	6.666,64
MAIO	1.666,66	0,00	1.666,66	8.333,30	0,00	8.333,30
JUNHO	1.666,66	0,00	1.666,66	9.999,96	0,00	9.999,96
JULHO	1.666,66	0,00	1.666,66	11.666,62	0,00	11.666,62
AGOSTO	1.666,66	0,00	1.666,66	13.333,28	0,00	13.333,28
SETEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	14.999,94	0,00	14.999,94
OUTUBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	16.666,60	0,00	16.666,60
NOVEMBRO	1.666,66	0,00	1.666,66	18.333,26	0,00	18.333,26
DEZEMBRO	1.666,74	0,00	1.666,74	20.000,00	0,00	20.000,00
Despesa: 378 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	64.896,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	21.278,35
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PRODUÇÃO, INDUSTRIA E					**Diferença:**	43.617,65
Programa: 17 INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.408,00	3.707,03	1.700,97	5.408,00	3.707,03	1.700,97
FEVEREIRO	5.408,00	3.707,03	1.700,97	10.816,00	7.414,06	3.401,94
MARÇO	5.408,00	5.857,11	-449,11	16.224,00	13.271,17	2.952,83
ABRIL	5.408,00	4.003,59	1.404,41	21.632,00	17.274,76	4.357,24
MAIO	5.408,00	4.003,59	1.404,41	27.040,00	21.278,35	5.761,65
JUNHO	5.408,00	0,00	5.408,00	32.448,00	21.278,35	11.169,65
JULHO	5.408,00	0,00	5.408,00	37.856,00	21.278,35	16.577,65
AGOSTO	5.408,00	0,00	5.408,00	43.264,00	21.278,35	21.985,65
SETEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	48.672,00	21.278,35	27.393,65
OUTUBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	54.080,00	21.278,35	32.801,65
NOVEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	59.488,00	21.278,35	38.209,65
DEZEMBRO	5.408,00	0,00	5.408,00	64.896,00	21.278,35	43.617,65
Despesa: 379 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	4.179,33
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PRODUÇÃO, INDUSTRIA E					**Diferença:**	28.268,67
Programa: 17 INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	698,49	2.005,51	2.704,00	698,49	2.005,51
FEVEREIRO	2.704,00	698,49	2.005,51	5.408,00	1.396,98	4.011,02
MARÇO	2.704,00	793,18	1.910,82	8.112,00	2.190,16	5.921,84
ABRIL	2.704,00	1.234,80	1.469,20	10.816,00	3.424,96	7.391,04
MAIO	2.704,00	754,37	1.949,63	13.520,00	4.179,33	9.340,67

JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	4.179,33	12.044,67
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	4.179,33	14.748,67
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	4.179,33	17.452,67
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	4.179,33	20.156,67
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	4.179,33	22.860,67
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	4.179,33	25.564,67
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	4.179,33	28.268,67
Despesa: 38 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	7.389,46
Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	3.426,54
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	1.308,22	-406,89	901,33	1.308,22	-406,89
FEVEREIRO	901,33	1.462,53	-561,20	1.802,66	2.770,75	-968,09
MARÇO	901,33	1.545,34	-644,01	2.703,99	4.316,09	-1.612,10
ABRIL	901,33	1.540,02	-638,69	3.605,32	5.856,11	-2.250,79
MAIO	901,33	1.533,35	-632,02	4.506,65	7.389,46	-2.882,81
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	7.389,46	-1.981,48
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	7.389,46	-1.080,15
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	7.389,46	-178,82
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	7.389,46	722,51
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	7.389,46	1.623,84
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	7.389,46	2.525,17
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	7.389,46	3.426,54
Despesa: 380 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.123,60
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PRODUÇÃO, INDUSTRIA E					**Diferença:**	1.123,60
Programa: 17 INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	93,63	0,00	93,63	93,63	0,00	93,63
FEVEREIRO	93,63	0,00	93,63	187,26	0,00	187,26
MARÇO	93,63	0,00	93,63	280,89	0,00	280,89
ABRIL	93,63	0,00	93,63	374,52	0,00	374,52
MAIO	93,63	0,00	93,63	468,15	0,00	468,15
JUNHO	93,63	0,00	93,63	561,78	0,00	561,78
JULHO	93,63	0,00	93,63	655,41	0,00	655,41
AGOSTO	93,63	0,00	93,63	749,04	0,00	749,04
SETEMBRO	93,63	0,00	93,63	842,67	0,00	842,67
OUTUBRO	93,63	0,00	93,63	936,30	0,00	936,30
NOVEMBRO	93,63	0,00	93,63	1.029,93	0,00	1.029,93
DEZEMBRO	93,67	0,00	93,67	1.123,60	0,00	1.123,60
Despesa: 381 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.252,90
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PRODUÇÃO, INDUSTRIA E					**Diferença:**	8.252,90
Programa: 17 INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	687,74	0,00	687,74	687,74	0,00	687,74
FEVEREIRO	687,74	0,00	687,74	1.375,48	0,00	1.375,48

MARÇO	687,74	0,00	687,74	2.063,22	0,00	2.063,22
ABRIL	687,74	0,00	687,74	2.750,96	0,00	2.750,96
MAIO	687,74	0,00	687,74	3.438,70	0,00	3.438,70
JUNHO	687,74	0,00	687,74	4.126,44	0,00	4.126,44
JULHO	687,74	0,00	687,74	4.814,18	0,00	4.814,18
AGOSTO	687,74	0,00	687,74	5.501,92	0,00	5.501,92
SETEMBRO	687,74	0,00	687,74	6.189,66	0,00	6.189,66
OUTUBRO	687,74	0,00	687,74	6.877,40	0,00	6.877,40
NOVEMBRO	687,74	0,00	687,74	7.565,14	0,00	7.565,14
DEZEMBRO	687,76	0,00	687,76	8.252,90	0,00	8.252,90
Despesa: 382 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	1.915,84
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PRODUÇÃO, INDUSTRIA E					**Diferença:**	19.716,16
Programa: 17 INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	370,26	1.432,40	1.802,66	370,26	1.432,40
FEVEREIRO	1.802,66	345,58	1.457,08	3.605,32	715,84	2.889,48
MARÇO	1.802,66	400,00	1.402,66	5.407,98	1.115,84	4.292,14
ABRIL	1.802,66	400,00	1.402,66	7.210,64	1.515,84	5.694,80
MAIO	1.802,66	400,00	1.402,66	9.013,30	1.915,84	7.097,46
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	1.915,84	8.900,12
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	1.915,84	10.702,78
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	1.915,84	12.505,44
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	1.915,84	14.308,10
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	1.915,84	16.110,76
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	1.915,84	17.913,42
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	1.915,84	19.716,16
Despesa: 383 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	842,70
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PRODUÇÃO, INDUSTRIA E					**Diferença:**	842,70
Programa: 17 INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	70,22	0,00	70,22	70,22	0,00	70,22
FEVEREIRO	70,22	0,00	70,22	140,44	0,00	140,44
MARÇO	70,22	0,00	70,22	210,66	0,00	210,66
ABRIL	70,22	0,00	70,22	280,88	0,00	280,88
MAIO	70,22	0,00	70,22	351,10	0,00	351,10
JUNHO	70,22	0,00	70,22	421,32	0,00	421,32
JULHO	70,22	0,00	70,22	491,54	0,00	491,54
AGOSTO	70,22	0,00	70,22	561,76	0,00	561,76
SETEMBRO	70,22	0,00	70,22	631,98	0,00	631,98
OUTUBRO	70,22	0,00	70,22	702,20	0,00	702,20
NOVEMBRO	70,22	0,00	70,22	772,42	0,00	772,42
DEZEMBRO	70,28	0,00	70,28	842,70	0,00	842,70
Despesa: 384 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.650,57
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2040 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PRODUÇÃO, INDUSTRIA E					**Diferença:**	1.650,57
Programa: 17 INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	137,54	0,00	137,54	137,54	0,00	137,54
FEVEREIRO	137,54	0,00	137,54	275,08	0,00	275,08
MARÇO	137,54	0,00	137,54	412,62	0,00	412,62
ABRIL	137,54	0,00	137,54	550,16	0,00	550,16
MAIO	137,54	0,00	137,54	687,70	0,00	687,70
JUNHO	137,54	0,00	137,54	825,24	0,00	825,24
JULHO	137,54	0,00	137,54	962,78	0,00	962,78
AGOSTO	137,54	0,00	137,54	1.100,32	0,00	1.100,32
SETEMBRO	137,54	0,00	137,54	1.237,86	0,00	1.237,86
OUTUBRO	137,54	0,00	137,54	1.375,40	0,00	1.375,40
NOVEMBRO	137,54	0,00	137,54	1.512,94	0,00	1.512,94
DEZEMBRO	137,63	0,00	137,63	1.650,57	0,00	1.650,57
Despesa: 385 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	200.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	200.000,00
Ação: 2064 APOIO AO DESENVOLVIMENTO COMERCIAL					**Diferença:**	0,00
Programa: 17 INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 691 PROMOÇÃO COMERCIAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.666,66	31.521,68	-14.855,02	16.666,66	31.521,68	-14.855,02
FEVEREIRO	16.666,66	36.658,96	-19.992,30	33.333,32	68.180,64	-34.847,32
MARÇO	16.666,66	68.180,64	-51.513,98	49.999,98	136.361,28	-86.361,30
ABRIL	16.666,66	0,00	16.666,66	66.666,64	136.361,28	-69.694,64
MAIO	16.666,66	63.638,72	-46.972,06	83.333,30	200.000,00	-116.666,70
JUNHO	16.666,66	0,00	16.666,66	99.999,96	200.000,00	-100.000,04
JULHO	16.666,66	0,00	16.666,66	116.666,62	200.000,00	-83.333,38
AGOSTO	16.666,66	0,00	16.666,66	133.333,28	200.000,00	-66.666,72
SETEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	149.999,94	200.000,00	-50.000,06
OUTUBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	166.666,60	200.000,00	-33.333,40
NOVEMBRO	16.666,66	0,00	16.666,66	183.333,26	200.000,00	-16.666,74
DEZEMBRO	16.666,74	0,00	16.666,74	200.000,00	200.000,00	0,00
Despesa: 386 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	7.571,20
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	7.571,20
Programa: 20 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	630,93	0,00	630,93	630,93	0,00	630,93
FEVEREIRO	630,93	0,00	630,93	1.261,86	0,00	1.261,86
MARÇO	630,93	0,00	630,93	1.892,79	0,00	1.892,79
ABRIL	630,93	0,00	630,93	2.523,72	0,00	2.523,72
MAIO	630,93	0,00	630,93	3.154,65	0,00	3.154,65
JUNHO	630,93	0,00	630,93	3.785,58	0,00	3.785,58
JULHO	630,93	0,00	630,93	4.416,51	0,00	4.416,51
AGOSTO	630,93	0,00	630,93	5.047,44	0,00	5.047,44
SETEMBRO	630,93	0,00	630,93	5.678,37	0,00	5.678,37
OUTUBRO	630,93	0,00	630,93	6.309,30	0,00	6.309,30
NOVEMBRO	630,93	0,00	630,93	6.940,23	0,00	6.940,23
DEZEMBRO	630,97	0,00	630,97	7.571,20	0,00	7.571,20
Despesa: 387 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	2.163,20
Programa: 20 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						

Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	0,00	180,26	180,26	0,00	180,26
FEVEREIRO	180,26	0,00	180,26	360,52	0,00	360,52
MARÇO	180,26	0,00	180,26	540,78	0,00	540,78
ABRIL	180,26	0,00	180,26	721,04	0,00	721,04
MAIO	180,26	0,00	180,26	901,30	0,00	901,30
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	0,00	1.081,56
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	0,00	1.261,82
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	0,00	1.442,08
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	0,00	1.622,34
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	0,00	1.802,60
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	0,00	1.982,86
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	0,00	2.163,20
Despesa: 388 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 20 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 389 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.326,40
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	4.326,40
Programa: 20 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	360,53	0,00	360,53	360,53	0,00	360,53
FEVEREIRO	360,53	0,00	360,53	721,06	0,00	721,06
MARÇO	360,53	0,00	360,53	1.081,59	0,00	1.081,59
ABRIL	360,53	0,00	360,53	1.442,12	0,00	1.442,12
MAIO	360,53	0,00	360,53	1.802,65	0,00	1.802,65
JUNHO	360,53	0,00	360,53	2.163,18	0,00	2.163,18
JULHO	360,53	0,00	360,53	2.523,71	0,00	2.523,71
AGOSTO	360,53	0,00	360,53	2.884,24	0,00	2.884,24
SETEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.244,77	0,00	3.244,77
OUTUBRO	360,53	0,00	360,53	3.605,30	0,00	3.605,30
NOVEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.965,83	0,00	3.965,83
DEZEMBRO	360,57	0,00	360,57	4.326,40	0,00	4.326,40
Despesa: 39 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.652,80
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00

Ação: 2004 MANUTENÇÃO DO GABIENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E					**Diferença:**	8.652,80
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 03001 GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	721,06	0,00	721,06	721,06	0,00	721,06
FEVEREIRO	721,06	0,00	721,06	1.442,12	0,00	1.442,12
MARÇO	721,06	0,00	721,06	2.163,18	0,00	2.163,18
ABRIL	721,06	0,00	721,06	2.884,24	0,00	2.884,24
MAIO	721,06	0,00	721,06	3.605,30	0,00	3.605,30
JUNHO	721,06	0,00	721,06	4.326,36	0,00	4.326,36
JULHO	721,06	0,00	721,06	5.047,42	0,00	5.047,42
AGOSTO	721,06	0,00	721,06	5.768,48	0,00	5.768,48
SETEMBRO	721,06	0,00	721,06	6.489,54	0,00	6.489,54
OUTUBRO	721,06	0,00	721,06	7.210,60	0,00	7.210,60
NOVEMBRO	721,06	0,00	721,06	7.931,66	0,00	7.931,66
DEZEMBRO	721,14	0,00	721,14	8.652,80	0,00	8.652,80
Despesa: 390 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.326,40
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2043 AÇÕES DE INCENTIVO AO TURISMO					**Diferença:**	4.326,40
Programa: 20 TURISMO É COLECIONAR MEMÓRIAS DO MUNDO						
Organograma: 12001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA PROD.IND. COM E TURISM						
Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Subfunção: 695 TURISMO						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	360,53	0,00	360,53	360,53	0,00	360,53
FEVEREIRO	360,53	0,00	360,53	721,06	0,00	721,06
MARÇO	360,53	0,00	360,53	1.081,59	0,00	1.081,59
ABRIL	360,53	0,00	360,53	1.442,12	0,00	1.442,12
MAIO	360,53	0,00	360,53	1.802,65	0,00	1.802,65
JUNHO	360,53	0,00	360,53	2.163,18	0,00	2.163,18
JULHO	360,53	0,00	360,53	2.523,71	0,00	2.523,71
AGOSTO	360,53	0,00	360,53	2.884,24	0,00	2.884,24
SETEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.244,77	0,00	3.244,77
OUTUBRO	360,53	0,00	360,53	3.605,30	0,00	3.605,30
NOVEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.965,83	0,00	3.965,83
DEZEMBRO	360,57	0,00	360,57	4.326,40	0,00	4.326,40
Despesa: 391 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	17.264,70
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	15.183,30
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	3.033,76	-329,76	2.704,00	3.033,76	-329,76
FEVEREIRO	2.704,00	4.218,98	-1.514,98	5.408,00	7.252,74	-1.844,74
MARÇO	2.704,00	3.276,46	-572,46	8.112,00	10.529,20	-2.417,20
ABRIL	2.704,00	3.276,46	-572,46	10.816,00	13.805,66	-2.989,66
MAIO	2.704,00	3.459,04	-755,04	13.520,00	17.264,70	-3.744,70
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	17.264,70	-1.040,70
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	17.264,70	1.663,30
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	17.264,70	4.367,30
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	17.264,70	7.071,30
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	17.264,70	9.775,30
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	17.264,70	12.479,30
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	17.264,70	15.183,30

Despesa: 392 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	3.650,21
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	12.573,79
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	571,63	780,37	1.352,00	571,63	780,37
FEVEREIRO	1.352,00	794,95	557,05	2.704,00	1.366,58	1.337,42
MARÇO	1.352,00	617,36	734,64	4.056,00	1.983,94	2.072,06
ABRIL	1.352,00	1.014,51	337,49	5.408,00	2.998,45	2.409,55
MAIO	1.352,00	651,76	700,24	6.760,00	3.650,21	3.109,79
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	3.650,21	4.461,79
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	3.650,21	5.813,79
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	3.650,21	7.165,79
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	3.650,21	8.517,79
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	3.650,21	9.869,79
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	3.650,21	11.221,79
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	3.650,21	12.573,79
Despesa: 393 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	451,50
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	21.180,50
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	1.802,66	0,00	1.802,66
FEVEREIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	3.605,32	0,00	3.605,32
MARÇO	1.802,66	346,50	1.456,16	5.407,98	346,50	5.061,48
ABRIL	1.802,66	105,00	1.697,66	7.210,64	451,50	6.759,14
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	451,50	8.561,80
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	451,50	10.364,46
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	451,50	12.167,12
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	451,50	13.969,78
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	451,50	15.772,44
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	451,50	17.575,10
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	451,50	19.377,76
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	451,50	21.180,50
Despesa: 394 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	156.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	153.315,00
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	2.685,00
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00
FEVEREIRO	13.000,00	21.215,00	-8.215,00	26.000,00	21.215,00	4.785,00
MARÇO	13.000,00	0,00	13.000,00	39.000,00	21.215,00	17.785,00
ABRIL	13.000,00	0,00	13.000,00	52.000,00	21.215,00	30.785,00
MAIO	13.000,00	132.100,00	-119.100,00	65.000,00	153.315,00	-88.315,00
JUNHO	13.000,00	0,00	13.000,00	78.000,00	153.315,00	-75.315,00
JULHO	13.000,00	0,00	13.000,00	91.000,00	153.315,00	-62.315,00
AGOSTO	13.000,00	0,00	13.000,00	104.000,00	153.315,00	-49.315,00
SETEMBRO	13.000,00	0,00	13.000,00	117.000,00	153.315,00	-36.315,00

OUTUBRO	13.000,00	0,00	13.000,00	130.000,00	153.315,00	-23.315,00
NOVEMBRO	13.000,00	0,00	13.000,00	143.000,00	153.315,00	-10.315,00
DEZEMBRO	13.000,00	0,00	13.000,00	156.000,00	153.315,00	2.685,00
Despesa: 395 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	6.489,60
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	6.489,60
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	540,80	0,00	540,80	540,80	0,00	540,80
FEVEREIRO	540,80	0,00	540,80	1.081,60	0,00	1.081,60
MARÇO	540,80	0,00	540,80	1.622,40	0,00	1.622,40
ABRIL	540,80	0,00	540,80	2.163,20	0,00	2.163,20
MAIO	540,80	0,00	540,80	2.704,00	0,00	2.704,00
JUNHO	540,80	0,00	540,80	3.244,80	0,00	3.244,80
JULHO	540,80	0,00	540,80	3.785,60	0,00	3.785,60
AGOSTO	540,80	0,00	540,80	4.326,40	0,00	4.326,40
SETEMBRO	540,80	0,00	540,80	4.867,20	0,00	4.867,20
OUTUBRO	540,80	0,00	540,80	5.408,00	0,00	5.408,00
NOVEMBRO	540,80	0,00	540,80	5.948,80	0,00	5.948,80
DEZEMBRO	540,80	0,00	540,80	6.489,60	0,00	6.489,60
Despesa: 396 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	27.040,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	1.806,90
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	25.233,10
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.253,33	0,00	2.253,33	2.253,33	0,00	2.253,33
FEVEREIRO	2.253,33	0,00	2.253,33	4.506,66	0,00	4.506,66
MARÇO	2.253,33	0,00	2.253,33	6.759,99	0,00	6.759,99
ABRIL	2.253,33	0,00	2.253,33	9.013,32	0,00	9.013,32
MAIO	2.253,33	1.806,90	446,43	11.266,65	1.806,90	9.459,75
JUNHO	2.253,33	0,00	2.253,33	13.519,98	1.806,90	11.713,08
JULHO	2.253,33	0,00	2.253,33	15.773,31	1.806,90	13.966,41
AGOSTO	2.253,33	0,00	2.253,33	18.026,64	1.806,90	16.219,74
SETEMBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	20.279,97	1.806,90	18.473,07
OUTUBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	22.533,30	1.806,90	20.726,40
NOVEMBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	24.786,63	1.806,90	22.979,73
DEZEMBRO	2.253,37	0,00	2.253,37	27.040,00	1.806,90	25.233,10
Despesa: 397 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2041 ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR RURAL					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96

JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 398 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2042 INCENTIVO A AGRICULTURA FAMILIAR					**Diferença:**	150.000,00
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
FEVEREIRO	12.500,00	0,00	12.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
MARÇO	12.500,00	0,00	12.500,00	37.500,00	0,00	37.500,00
ABRIL	12.500,00	0,00	12.500,00	50.000,00	0,00	50.000,00
MAIO	12.500,00	0,00	12.500,00	62.500,00	0,00	62.500,00
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	0,00	75.000,00
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	0,00	87.500,00
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	0,00	100.000,00
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	0,00	112.500,00
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	0,00	125.000,00
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	0,00	137.500,00
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Despesa: 399 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	70.304,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	27.643,95
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	42.660,05
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	5.858,66	5.401,12	457,54	5.858,66	5.401,12	457,54
FEVEREIRO	5.858,66	5.401,12	457,54	11.717,32	10.802,24	915,08
MARÇO	5.858,66	5.401,12	457,54	17.575,98	16.203,36	1.372,62
ABRIL	5.858,66	5.830,99	27,67	23.434,64	22.034,35	1.400,29
MAIO	5.858,66	5.609,60	249,06	29.293,30	27.643,95	1.649,35
JUNHO	5.858,66	0,00	5.858,66	35.151,96	27.643,95	7.508,01
JULHO	5.858,66	0,00	5.858,66	41.010,62	27.643,95	13.366,67
AGOSTO	5.858,66	0,00	5.858,66	46.869,28	27.643,95	19.225,33
SETEMBRO	5.858,66	0,00	5.858,66	52.727,94	27.643,95	25.083,99
OUTUBRO	5.858,66	0,00	5.858,66	58.586,60	27.643,95	30.942,65
NOVEMBRO	5.858,66	0,00	5.858,66	64.445,26	27.643,95	36.801,31
DEZEMBRO	5.858,74	0,00	5.858,74	70.304,00	27.643,95	42.660,05
Despesa: 40 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	54.080,00
Natureza: 3190 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					**Total Realizado:**	47.811,39
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	6.268,61
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.506,66	8.679,48	-4.172,82	4.506,66	8.679,48	-4.172,82
FEVEREIRO	4.506,66	9.956,36	-5.449,70	9.013,32	18.635,84	-9.622,52
MARÇO	4.506,66	13.843,94	-9.337,28	13.519,98	32.479,78	-18.959,80

ABRIL	4.506,66	15.331,61	-10.824,95	18.026,64	47.811,39	-29.784,75
MAIO	4.506,66	0,00	4.506,66	22.533,30	47.811,39	-25.278,09
JUNHO	4.506,66	0,00	4.506,66	27.039,96	47.811,39	-20.771,43
JULHO	4.506,66	0,00	4.506,66	31.546,62	47.811,39	-16.264,77
AGOSTO	4.506,66	0,00	4.506,66	36.053,28	47.811,39	-11.758,11
SETEMBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	40.559,94	47.811,39	-7.251,45
OUTUBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	45.066,60	47.811,39	-2.744,79
NOVEMBRO	4.506,66	0,00	4.506,66	49.573,26	47.811,39	1.761,87
DEZEMBRO	4.506,74	0,00	4.506,74	54.080,00	47.811,39	6.268,61
Despesa: 400 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	3.694,08
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	12.529,92
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	585,62	766,38	1.352,00	585,62	766,38
FEVEREIRO	1.352,00	585,62	766,38	2.704,00	1.171,24	1.532,76
MARÇO	1.352,00	585,62	766,38	4.056,00	1.756,86	2.299,14
ABRIL	1.352,00	1.329,00	23,00	5.408,00	3.085,86	2.322,14
MAIO	1.352,00	608,22	743,78	6.760,00	3.694,08	3.065,92
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	3.694,08	4.417,92
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	3.694,08	5.769,92
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	3.694,08	7.121,92
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	3.694,08	8.473,92
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	3.694,08	9.825,92
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	3.694,08	11.177,92
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	3.694,08	12.529,92
Despesa: 401 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3330 CONTRIBUIÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 402 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	146,37
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	2.016,83
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença

JANEIRO	180,26	0,00	180,26	180,26	0,00	180,26
FEVEREIRO	180,26	0,00	180,26	360,52	0,00	360,52
MARÇO	180,26	0,00	180,26	540,78	0,00	540,78
ABRIL	180,26	0,00	180,26	721,04	0,00	721,04
MAIO	180,26	146,37	33,89	901,30	146,37	754,93
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	146,37	935,19
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	146,37	1.115,45
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	146,37	1.295,71
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	146,37	1.475,97
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	146,37	1.656,23
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	146,37	1.836,49
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	146,37	2.016,83
Despesa: 403 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.618,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	5.570,39
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	47,61
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	468,16	0,00	468,16	468,16	0,00	468,16
FEVEREIRO	468,16	13,00	455,16	936,32	13,00	923,32
MARÇO	468,16	1.620,81	-1.152,65	1.404,48	1.633,81	-229,33
ABRIL	468,16	3.183,01	-2.714,85	1.872,64	4.816,82	-2.944,18
MAIO	468,16	753,57	-285,41	2.340,80	5.570,39	-3.229,59
JUNHO	468,16	0,00	468,16	2.808,96	5.570,39	-2.761,43
JULHO	468,16	0,00	468,16	3.277,12	5.570,39	-2.293,27
AGOSTO	468,16	0,00	468,16	3.745,28	5.570,39	-1.825,11
SETEMBRO	468,16	0,00	468,16	4.213,44	5.570,39	-1.356,95
OUTUBRO	468,16	0,00	468,16	4.681,60	5.570,39	-888,79
NOVEMBRO	468,16	0,00	468,16	5.149,76	5.570,39	-420,63
DEZEMBRO	468,24	0,00	468,24	5.618,00	5.570,39	47,61
Despesa: 404 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 405 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	1.772,94
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	9.043,06
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						

Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	905,00	-3,67	901,33	905,00	-3,67
FEVEREIRO	901,33	329,98	571,35	1.802,66	1.234,98	567,68
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	1.234,98	1.469,01
ABRIL	901,33	335,00	566,33	3.605,32	1.569,98	2.035,34
MAIO	901,33	202,96	698,37	4.506,65	1.772,94	2.733,71
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	1.772,94	3.635,04
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	1.772,94	4.536,37
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	1.772,94	5.437,70
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	1.772,94	6.339,03
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	1.772,94	7.240,36
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	1.772,94	8.141,69
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	1.772,94	9.043,06
Despesa: 406 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	12.979,20
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	3.814,39
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	9.164,81
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.081,60	740,52	341,08	1.081,60	740,52	341,08
FEVEREIRO	1.081,60	740,52	341,08	2.163,20	1.481,04	682,16
MARÇO	1.081,60	746,68	334,92	3.244,80	2.227,72	1.017,08
ABRIL	1.081,60	800,00	281,60	4.326,40	3.027,72	1.298,68
MAIO	1.081,60	786,67	294,93	5.408,00	3.814,39	1.593,61
JUNHO	1.081,60	0,00	1.081,60	6.489,60	3.814,39	2.675,21
JULHO	1.081,60	0,00	1.081,60	7.571,20	3.814,39	3.756,81
AGOSTO	1.081,60	0,00	1.081,60	8.652,80	3.814,39	4.838,41
SETEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	9.734,40	3.814,39	5.920,01
OUTUBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	10.816,00	3.814,39	7.001,61
NOVEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	11.897,60	3.814,39	8.083,21
DEZEMBRO	1.081,60	0,00	1.081,60	12.979,20	3.814,39	9.164,81
Despesa: 407 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.123,60
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	1.123,60
Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	93,63	0,00	93,63	93,63	0,00	93,63
FEVEREIRO	93,63	0,00	93,63	187,26	0,00	187,26
MARÇO	93,63	0,00	93,63	280,89	0,00	280,89
ABRIL	93,63	0,00	93,63	374,52	0,00	374,52
MAIO	93,63	0,00	93,63	468,15	0,00	468,15
JUNHO	93,63	0,00	93,63	561,78	0,00	561,78
JULHO	93,63	0,00	93,63	655,41	0,00	655,41
AGOSTO	93,63	0,00	93,63	749,04	0,00	749,04
SETEMBRO	93,63	0,00	93,63	842,67	0,00	842,67
OUTUBRO	93,63	0,00	93,63	936,30	0,00	936,30
NOVEMBRO	93,63	0,00	93,63	1.029,93	0,00	1.029,93
DEZEMBRO	93,67	0,00	93,67	1.123,60	0,00	1.123,60
Despesa: 408 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.370,80
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2058 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA					**Diferença:**	3.370,80

Programa: 19 APOIO A PRODUÇÃO AGROPECUARIA						
Organograma: 14001 GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA						
Função: 20 AGRICULTURA						
Subfunção: 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	280,90	0,00	280,90	280,90	0,00	280,90
FEVEREIRO	280,90	0,00	280,90	561,80	0,00	561,80
MARÇO	280,90	0,00	280,90	842,70	0,00	842,70
ABRIL	280,90	0,00	280,90	1.123,60	0,00	1.123,60
MAIO	280,90	0,00	280,90	1.404,50	0,00	1.404,50
JUNHO	280,90	0,00	280,90	1.685,40	0,00	1.685,40
JULHO	280,90	0,00	280,90	1.966,30	0,00	1.966,30
AGOSTO	280,90	0,00	280,90	2.247,20	0,00	2.247,20
SETEMBRO	280,90	0,00	280,90	2.528,10	0,00	2.528,10
OUTUBRO	280,90	0,00	280,90	2.809,00	0,00	2.809,00
NOVEMBRO	280,90	0,00	280,90	3.089,90	0,00	3.089,90
DEZEMBRO	280,90	0,00	280,90	3.370,80	0,00	3.370,80
Despesa: 41 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	600.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	314.207,15
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	285.792,85
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	50.000,00	56.330,39	-6.330,39	50.000,00	56.330,39	-6.330,39
FEVEREIRO	50.000,00	64.926,50	-14.926,50	100.000,00	121.256,89	-21.256,89
MARÇO	50.000,00	65.551,79	-15.551,79	150.000,00	186.808,68	-36.808,68
ABRIL	50.000,00	63.800,36	-13.800,36	200.000,00	250.609,04	-50.609,04
MAIO	50.000,00	63.598,11	-13.598,11	250.000,00	314.207,15	-64.207,15
JUNHO	50.000,00	0,00	50.000,00	300.000,00	314.207,15	-14.207,15
JULHO	50.000,00	0,00	50.000,00	350.000,00	314.207,15	35.792,85
AGOSTO	50.000,00	0,00	50.000,00	400.000,00	314.207,15	85.792,85
SETEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	450.000,00	314.207,15	135.792,85
OUTUBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00	314.207,15	185.792,85
NOVEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	550.000,00	314.207,15	235.792,85
DEZEMBRO	50.000,00	0,00	50.000,00	600.000,00	314.207,15	285.792,85
Despesa: 42 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	55.862,35
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	94.137,65
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	10.386,47	2.113,53	12.500,00	10.386,47	2.113,53
FEVEREIRO	12.500,00	10.635,48	1.864,52	25.000,00	21.021,95	3.978,05
MARÇO	12.500,00	12.017,48	482,52	37.500,00	33.039,43	4.460,57
ABRIL	12.500,00	10.484,14	2.015,86	50.000,00	43.523,57	6.476,43
MAIO	12.500,00	12.338,78	161,22	62.500,00	55.862,35	6.637,65
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	55.862,35	19.137,65
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	55.862,35	31.637,65
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	55.862,35	44.137,65
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	55.862,35	56.637,65
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	55.862,35	69.137,65
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	55.862,35	81.637,65
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	55.862,35	94.137,65
Despesa: 43 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	80.000,00
Natureza: 3350 CONTRIBUIÇÕES					**Total Realizado:**	21.629,80
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	58.370,20
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	6.666,66	3.093,00	3.573,66	6.666,66	3.093,00	3.573,66
FEVEREIRO	6.666,66	11.492,00	-4.825,34	13.333,32	14.585,00	-1.251,68
MARÇO	6.666,66	2.348,00	4.318,66	19.999,98	16.933,00	3.066,98
ABRIL	6.666,66	4.696,80	1.969,86	26.666,64	21.629,80	5.036,84
MAIO	6.666,66	0,00	6.666,66	33.333,30	21.629,80	11.703,50
JUNHO	6.666,66	0,00	6.666,66	39.999,96	21.629,80	18.370,16
JULHO	6.666,66	0,00	6.666,66	46.666,62	21.629,80	25.036,82
AGOSTO	6.666,66	0,00	6.666,66	53.333,28	21.629,80	31.703,48
SETEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	59.999,94	21.629,80	38.370,14
OUTUBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	66.666,60	21.629,80	45.036,80
NOVEMBRO	6.666,66	0,00	6.666,66	73.333,26	21.629,80	51.703,46
DEZEMBRO	6.666,74	0,00	6.666,74	80.000,00	21.629,80	58.370,20
Despesa: 44 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	16.224,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	10.217,11
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	6.006,89
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.352,00	100,80	1.251,20	1.352,00	100,80	1.251,20
FEVEREIRO	1.352,00	2.358,72	-1.006,72	2.704,00	2.459,52	244,48
MARÇO	1.352,00	710,94	641,06	4.056,00	3.170,46	885,54
ABRIL	1.352,00	1.610,07	-258,07	5.408,00	4.780,53	627,47
MAIO	1.352,00	5.436,58	-4.084,58	6.760,00	10.217,11	-3.457,11
JUNHO	1.352,00	0,00	1.352,00	8.112,00	10.217,11	-2.105,11
JULHO	1.352,00	0,00	1.352,00	9.464,00	10.217,11	-753,11
AGOSTO	1.352,00	0,00	1.352,00	10.816,00	10.217,11	598,89
SETEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	12.168,00	10.217,11	1.950,89
OUTUBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	13.520,00	10.217,11	3.302,89
NOVEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	14.872,00	10.217,11	4.654,89
DEZEMBRO	1.352,00	0,00	1.352,00	16.224,00	10.217,11	6.006,89
Despesa: 45 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	210.000,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	144.285,48
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	65.714,52
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	17.500,00	11.570,30	5.929,70	17.500,00	11.570,30	5.929,70
FEVEREIRO	17.500,00	79.168,87	-61.668,87	35.000,00	90.739,17	-55.739,17
MARÇO	17.500,00	12.062,56	5.437,44	52.500,00	102.801,73	-50.301,73
ABRIL	17.500,00	35.609,75	-18.109,75	70.000,00	138.411,48	-68.411,48
MAIO	17.500,00	5.874,00	11.626,00	87.500,00	144.285,48	-56.785,48
JUNHO	17.500,00	0,00	17.500,00	105.000,00	144.285,48	-39.285,48
JULHO	17.500,00	0,00	17.500,00	122.500,00	144.285,48	-21.785,48
AGOSTO	17.500,00	0,00	17.500,00	140.000,00	144.285,48	-4.285,48
SETEMBRO	17.500,00	0,00	17.500,00	157.500,00	144.285,48	13.214,52
OUTUBRO	17.500,00	0,00	17.500,00	175.000,00	144.285,48	30.714,52

NOVEMBRO	17.500,00	0,00	17.500,00	192.500,00	144.285,48	48.214,52
DEZEMBRO	17.500,00	0,00	17.500,00	210.000,00	144.285,48	65.714,52
Despesa: 46 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.704,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	2.704,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	225,33	0,00	225,33	225,33	0,00	225,33
FEVEREIRO	225,33	0,00	225,33	450,66	0,00	450,66
MARÇO	225,33	0,00	225,33	675,99	0,00	675,99
ABRIL	225,33	0,00	225,33	901,32	0,00	901,32
MAIO	225,33	0,00	225,33	1.126,65	0,00	1.126,65
JUNHO	225,33	0,00	225,33	1.351,98	0,00	1.351,98
JULHO	225,33	0,00	225,33	1.577,31	0,00	1.577,31
AGOSTO	225,33	0,00	225,33	1.802,64	0,00	1.802,64
SETEMBRO	225,33	0,00	225,33	2.027,97	0,00	2.027,97
OUTUBRO	225,33	0,00	225,33	2.253,30	0,00	2.253,30
NOVEMBRO	225,33	0,00	225,33	2.478,63	0,00	2.478,63
DEZEMBRO	225,37	0,00	225,37	2.704,00	0,00	2.704,00
Despesa: 47 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	3.966,64
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	6.849,36
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	3.966,64	-3.065,31	1.802,66	3.966,64	-2.163,98
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	3.966,64	-1.262,65
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	3.966,64	-361,32
MAIO	901,33	0,00	901,33	4.506,65	3.966,64	540,01
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	3.966,64	1.441,34
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	3.966,64	2.342,67
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	3.966,64	3.244,00
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	3.966,64	4.145,33
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	3.966,64	5.046,66
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	3.966,64	5.947,99
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	3.966,64	6.849,36
Despesa: 48 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE CONSULTORIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	32.448,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	0,00	2.704,00	2.704,00	0,00	2.704,00
FEVEREIRO	2.704,00	0,00	2.704,00	5.408,00	0,00	5.408,00
MARÇO	2.704,00	0,00	2.704,00	8.112,00	0,00	8.112,00
ABRIL	2.704,00	0,00	2.704,00	10.816,00	0,00	10.816,00
MAIO	2.704,00	0,00	2.704,00	13.520,00	0,00	13.520,00
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	0,00	16.224,00
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	0,00	18.928,00

AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	0,00	21.632,00
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	0,00	24.336,00
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	0,00	27.040,00
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	0,00	29.744,00
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	0,00	32.448,00
Despesa: 49 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	18.751,07
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	131.248,93
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	4.990,00	7.510,00	12.500,00	4.990,00	7.510,00
FEVEREIRO	12.500,00	3.646,00	8.854,00	25.000,00	8.636,00	16.364,00
MARÇO	12.500,00	3.032,99	9.467,01	37.500,00	11.668,99	25.831,01
ABRIL	12.500,00	3.875,75	8.624,25	50.000,00	15.544,74	34.455,26
MAIO	12.500,00	3.206,33	9.293,67	62.500,00	18.751,07	43.748,93
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	18.751,07	56.248,93
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	18.751,07	68.748,93
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	18.751,07	81.248,93
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	18.751,07	93.748,93
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	18.751,07	106.248,93
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	18.751,07	118.748,93
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	18.751,07	131.248,93
Despesa: 50 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	310.000,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	179.205,97
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	130.794,03
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	25.833,33	35.926,91	-10.093,58	25.833,33	35.926,91	-10.093,58
FEVEREIRO	25.833,33	47.469,70	-21.636,37	51.666,66	83.396,61	-31.729,95
MARÇO	25.833,33	30.561,38	-4.728,05	77.499,99	113.957,99	-36.458,00
ABRIL	25.833,33	6.399,74	19.433,59	103.333,32	120.357,73	-17.024,41
MAIO	25.833,33	58.848,24	-33.014,91	129.166,65	179.205,97	-50.039,32
JUNHO	25.833,33	0,00	25.833,33	154.999,98	179.205,97	-24.205,99
JULHO	25.833,33	0,00	25.833,33	180.833,31	179.205,97	1.627,34
AGOSTO	25.833,33	0,00	25.833,33	206.666,64	179.205,97	27.460,67
SETEMBRO	25.833,33	0,00	25.833,33	232.499,97	179.205,97	53.294,00
OUTUBRO	25.833,33	0,00	25.833,33	258.333,30	179.205,97	79.127,33
NOVEMBRO	25.833,33	0,00	25.833,33	284.166,63	179.205,97	104.960,66
DEZEMBRO	25.833,37	0,00	25.833,37	310.000,00	179.205,97	130.794,03
Despesa: 51 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	360.000,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	140.473,04
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	219.526,96
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	30.000,00	52.449,10	-22.449,10	30.000,00	52.449,10	-22.449,10
FEVEREIRO	30.000,00	0,00	30.000,00	60.000,00	52.449,10	7.550,90
MARÇO	30.000,00	24.961,50	5.038,50	90.000,00	77.410,60	12.589,40
ABRIL	30.000,00	41.215,70	-11.215,70	120.000,00	118.626,30	1.373,70

MAIO	30.000,00	21.846,74	8.153,26	150.000,00	140.473,04	9.526,96
JUNHO	30.000,00	0,00	30.000,00	180.000,00	140.473,04	39.526,96
JULHO	30.000,00	0,00	30.000,00	210.000,00	140.473,04	69.526,96
AGOSTO	30.000,00	0,00	30.000,00	240.000,00	140.473,04	99.526,96
SETEMBRO	30.000,00	0,00	30.000,00	270.000,00	140.473,04	129.526,96
OUTUBRO	30.000,00	0,00	30.000,00	300.000,00	140.473,04	159.526,96
NOVEMBRO	30.000,00	0,00	30.000,00	330.000,00	140.473,04	189.526,96
DEZEMBRO	30.000,00	0,00	30.000,00	360.000,00	140.473,04	219.526,96
Despesa: 52 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	32.001,86
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	117.998,14
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	5.714,35	6.785,65	12.500,00	5.714,35	6.785,65
FEVEREIRO	12.500,00	6.047,53	6.452,47	25.000,00	11.761,88	13.238,12
MARÇO	12.500,00	6.453,26	6.046,74	37.500,00	18.215,14	19.284,86
ABRIL	12.500,00	6.946,68	5.553,32	50.000,00	25.161,82	24.838,18
MAIO	12.500,00	6.840,04	5.659,96	62.500,00	32.001,86	30.498,14
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	32.001,86	42.998,14
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	32.001,86	55.498,14
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	32.001,86	67.998,14
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	32.001,86	80.498,14
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	32.001,86	92.998,14
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	32.001,86	105.498,14
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	32.001,86	117.998,14
Despesa: 53 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	11.897,60
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	11.377,83
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	519,77
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	991,46	7.509,39	-6.517,93	991,46	7.509,39	-6.517,93
FEVEREIRO	991,46	0,00	991,46	1.982,92	7.509,39	-5.526,47
MARÇO	991,46	593,57	397,89	2.974,38	8.102,96	-5.128,58
ABRIL	991,46	2.436,01	-1.444,55	3.965,84	10.538,97	-6.573,13
MAIO	991,46	838,86	152,60	4.957,30	11.377,83	-6.420,53
JUNHO	991,46	0,00	991,46	5.948,76	11.377,83	-5.429,07
JULHO	991,46	0,00	991,46	6.940,22	11.377,83	-4.437,61
AGOSTO	991,46	0,00	991,46	7.931,68	11.377,83	-3.446,15
SETEMBRO	991,46	0,00	991,46	8.923,14	11.377,83	-2.454,69
OUTUBRO	991,46	0,00	991,46	9.914,60	11.377,83	-1.463,23
NOVEMBRO	991,46	0,00	991,46	10.906,06	11.377,83	-471,77
DEZEMBRO	991,54	0,00	991,54	11.897,60	11.377,83	519,77
Despesa: 54 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40

FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 55 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES					**Total Realizado:**	123,36
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	5.284,64
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	123,36	327,30	1.802,64	123,36	1.679,28
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	123,36	2.129,94
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	123,36	2.580,60
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	123,36	3.031,26
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	123,36	3.481,92
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	123,36	3.932,58
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	123,36	4.383,24
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	123,36	4.833,90
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	123,36	5.284,64
Despesa: 56 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	71,99
Ação: 2005 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO					**Diferença:**	21.560,01
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	71,99	1.730,67	1.802,66	71,99	1.730,67
FEVEREIRO	1.802,66	0,00	1.802,66	3.605,32	71,99	3.533,33
MARÇO	1.802,66	0,00	1.802,66	5.407,98	71,99	5.335,99
ABRIL	1.802,66	0,00	1.802,66	7.210,64	71,99	7.138,65
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	71,99	8.941,31
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	71,99	10.743,97
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	71,99	12.546,63
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	71,99	14.349,29
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	71,99	16.151,95
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	71,99	17.954,61
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	71,99	19.757,27
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	71,99	21.560,01
Despesa: 57 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	194.688,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	94.949,14
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	99.738,86
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	16.224,00	35.456,87	-19.232,87	16.224,00	35.456,87	-19.232,87
FEVEREIRO	16.224,00	14.120,00	2.104,00	32.448,00	49.576,87	-17.128,87
MARÇO	16.224,00	15.061,33	1.162,67	48.672,00	64.638,20	-15.966,20
ABRIL	16.224,00	15.155,47	1.068,53	64.896,00	79.793,67	-14.897,67
MAIO	16.224,00	15.155,47	1.068,53	81.120,00	94.949,14	-13.829,14
JUNHO	16.224,00	0,00	16.224,00	97.344,00	94.949,14	2.394,86
JULHO	16.224,00	0,00	16.224,00	113.568,00	94.949,14	18.618,86
AGOSTO	16.224,00	0,00	16.224,00	129.792,00	94.949,14	34.842,86
SETEMBRO	16.224,00	0,00	16.224,00	146.016,00	94.949,14	51.066,86
OUTUBRO	16.224,00	0,00	16.224,00	162.240,00	94.949,14	67.290,86
NOVEMBRO	16.224,00	0,00	16.224,00	178.464,00	94.949,14	83.514,86
DEZEMBRO	16.224,00	0,00	16.224,00	194.688,00	94.949,14	99.738,86
Despesa: 58 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	43.264,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	20.431,70
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	22.832,30
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.605,33	2.823,99	781,34	3.605,33	2.823,99	781,34
FEVEREIRO	3.605,33	2.824,00	781,33	7.210,66	5.647,99	1.562,67
MARÇO	3.605,33	3.012,26	593,07	10.815,99	8.660,25	2.155,74
ABRIL	3.605,33	3.031,09	574,24	14.421,32	11.691,34	2.729,98
MAIO	3.605,33	8.740,36	-5.135,03	18.026,65	20.431,70	-2.405,05
JUNHO	3.605,33	0,00	3.605,33	21.631,98	20.431,70	1.200,28
JULHO	3.605,33	0,00	3.605,33	25.237,31	20.431,70	4.805,61
AGOSTO	3.605,33	0,00	3.605,33	28.842,64	20.431,70	8.410,94
SETEMBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	32.447,97	20.431,70	12.016,27
OUTUBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	36.053,30	20.431,70	15.621,60
NOVEMBRO	3.605,33	0,00	3.605,33	39.658,63	20.431,70	19.226,93
DEZEMBRO	3.605,37	0,00	3.605,37	43.264,00	20.431,70	22.832,30
Despesa: 59 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	811,20
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	100,80
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	710,40
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	67,60	100,80	-33,20	67,60	100,80	-33,20
FEVEREIRO	67,60	0,00	67,60	135,20	100,80	34,40
MARÇO	67,60	0,00	67,60	202,80	100,80	102,00
ABRIL	67,60	0,00	67,60	270,40	100,80	169,60
MAIO	67,60	0,00	67,60	338,00	100,80	237,20
JUNHO	67,60	0,00	67,60	405,60	100,80	304,80
JULHO	67,60	0,00	67,60	473,20	100,80	372,40
AGOSTO	67,60	0,00	67,60	540,80	100,80	440,00
SETEMBRO	67,60	0,00	67,60	608,40	100,80	507,60
OUTUBRO	67,60	0,00	67,60	676,00	100,80	575,20
NOVEMBRO	67,60	0,00	67,60	743,60	100,80	642,80
DEZEMBRO	67,60	0,00	67,60	811,20	100,80	710,40
Despesa: 60 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.326,40
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	13,00
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	4.313,40
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						

Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	360,53	0,00	360,53	360,53	0,00	360,53
FEVEREIRO	360,53	0,00	360,53	721,06	0,00	721,06
MARÇO	360,53	0,00	360,53	1.081,59	0,00	1.081,59
ABRIL	360,53	13,00	347,53	1.442,12	13,00	1.429,12
MAIO	360,53	0,00	360,53	1.802,65	13,00	1.789,65
JUNHO	360,53	0,00	360,53	2.163,18	13,00	2.150,18
JULHO	360,53	0,00	360,53	2.523,71	13,00	2.510,71
AGOSTO	360,53	0,00	360,53	2.884,24	13,00	2.871,24
SETEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.244,77	13,00	3.231,77
OUTUBRO	360,53	0,00	360,53	3.605,30	13,00	3.592,30
NOVEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.965,83	13,00	3.952,83
DEZEMBRO	360,57	0,00	360,57	4.326,40	13,00	4.313,40

Despesa: 61 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 62 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	3.244,80
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	0,00
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	90,00	180,40	1.081,60	90,00	991,60
MAIO	270,40	3.154,80	-2.884,40	1.352,00	3.244,80	-1.892,80
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	3.244,80	-1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	3.244,80	-1.352,00
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	3.244,80	-1.081,60
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	3.244,80	-811,20
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	3.244,80	-540,80

NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	3.244,80	-270,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	3.244,80	0,00
Despesa: 63 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	34.611,20
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	10.163,90
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	24.447,30
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.884,26	1.912,70	971,56	2.884,26	1.912,70	971,56
FEVEREIRO	2.884,26	1.851,30	1.032,96	5.768,52	3.764,00	2.004,52
MARÇO	2.884,26	2.133,30	750,96	8.652,78	5.897,30	2.755,48
ABRIL	2.884,26	2.133,30	750,96	11.537,04	8.030,60	3.506,44
MAIO	2.884,26	2.133,30	750,96	14.421,30	10.163,90	4.257,40
JUNHO	2.884,26	0,00	2.884,26	17.305,56	10.163,90	7.141,66
JULHO	2.884,26	0,00	2.884,26	20.189,82	10.163,90	10.025,92
AGOSTO	2.884,26	0,00	2.884,26	23.074,08	10.163,90	12.910,18
SETEMBRO	2.884,26	0,00	2.884,26	25.958,34	10.163,90	15.794,44
OUTUBRO	2.884,26	0,00	2.884,26	28.842,60	10.163,90	18.678,70
NOVEMBRO	2.884,26	0,00	2.884,26	31.726,86	10.163,90	21.562,96
DEZEMBRO	2.884,34	0,00	2.884,34	34.611,20	10.163,90	24.447,30
Despesa: 64 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.326,40
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR					**Diferença:**	4.326,40
Programa: 3 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Organograma: 04001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	360,53	0,00	360,53	360,53	0,00	360,53
FEVEREIRO	360,53	0,00	360,53	721,06	0,00	721,06
MARÇO	360,53	0,00	360,53	1.081,59	0,00	1.081,59
ABRIL	360,53	0,00	360,53	1.442,12	0,00	1.442,12
MAIO	360,53	0,00	360,53	1.802,65	0,00	1.802,65
JUNHO	360,53	0,00	360,53	2.163,18	0,00	2.163,18
JULHO	360,53	0,00	360,53	2.523,71	0,00	2.523,71
AGOSTO	360,53	0,00	360,53	2.884,24	0,00	2.884,24
SETEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.244,77	0,00	3.244,77
OUTUBRO	360,53	0,00	360,53	3.605,30	0,00	3.605,30
NOVEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.965,83	0,00	3.965,83
DEZEMBRO	360,57	0,00	360,57	4.326,40	0,00	4.326,40
Despesa: 65 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	416.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	179.686,86
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	236.313,14
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	34.666,66	31.427,19	3.239,47	34.666,66	31.427,19	3.239,47
FEVEREIRO	34.666,66	33.534,47	1.132,19	69.333,32	64.961,66	4.371,66
MARÇO	34.666,66	35.542,43	-875,77	103.999,98	100.504,09	3.495,89
ABRIL	34.666,66	44.623,27	-9.956,61	138.666,64	145.127,36	-6.460,72
MAIO	34.666,66	34.559,50	107,16	173.333,30	179.686,86	-6.353,56
JUNHO	34.666,66	0,00	34.666,66	207.999,96	179.686,86	28.313,10
JULHO	34.666,66	0,00	34.666,66	242.666,62	179.686,86	62.979,76

AGOSTO	34.666,66	0,00	34.666,66	277.333,28	179.686,86	97.646,42
SETEMBRO	34.666,66	0,00	34.666,66	311.999,94	179.686,86	132.313,08
OUTUBRO	34.666,66	0,00	34.666,66	346.666,60	179.686,86	166.979,74
NOVEMBRO	34.666,66	0,00	34.666,66	381.333,26	179.686,86	201.646,40
DEZEMBRO	34.666,74	0,00	34.666,74	416.000,00	179.686,86	236.313,14
Despesa: 66 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	124.800,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	37.615,07
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	87.184,93
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	10.400,00	5.921,66	4.478,34	10.400,00	5.921,66	4.478,34
FEVEREIRO	10.400,00	6.266,47	4.133,53	20.800,00	12.188,13	8.611,87
MARÇO	10.400,00	6.749,32	3.650,68	31.200,00	18.937,45	12.262,55
ABRIL	10.400,00	11.594,34	-1.194,34	41.600,00	30.531,79	11.068,21
MAIO	10.400,00	7.083,28	3.316,72	52.000,00	37.615,07	14.384,93
JUNHO	10.400,00	0,00	10.400,00	62.400,00	37.615,07	24.784,93
JULHO	10.400,00	0,00	10.400,00	72.800,00	37.615,07	35.184,93
AGOSTO	10.400,00	0,00	10.400,00	83.200,00	37.615,07	45.584,93
SETEMBRO	10.400,00	0,00	10.400,00	93.600,00	37.615,07	55.984,93
OUTUBRO	10.400,00	0,00	10.400,00	104.000,00	37.615,07	66.384,93
NOVEMBRO	10.400,00	0,00	10.400,00	114.400,00	37.615,07	76.784,93
DEZEMBRO	10.400,00	0,00	10.400,00	124.800,00	37.615,07	87.184,93
Despesa: 67 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.400,00
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	627,30
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	9.772,70
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	866,66	0,00	866,66	866,66	0,00	866,66
FEVEREIRO	866,66	0,00	866,66	1.733,32	0,00	1.733,32
MARÇO	866,66	313,65	553,01	2.599,98	313,65	2.286,33
ABRIL	866,66	0,00	866,66	3.466,64	313,65	3.152,99
MAIO	866,66	313,65	553,01	4.333,30	627,30	3.706,00
JUNHO	866,66	0,00	866,66	5.199,96	627,30	4.572,66
JULHO	866,66	0,00	866,66	6.066,62	627,30	5.439,32
AGOSTO	866,66	0,00	866,66	6.933,28	627,30	6.305,98
SETEMBRO	866,66	0,00	866,66	7.799,94	627,30	7.172,64
OUTUBRO	866,66	0,00	866,66	8.666,60	627,30	8.039,30
NOVEMBRO	866,66	0,00	866,66	9.533,26	627,30	8.905,96
DEZEMBRO	866,74	0,00	866,74	10.400,00	627,30	9.772,70
Despesa: 68 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	2.340,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	3.068,00
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	2.340,00	-1.889,34	1.351,98	2.340,00	-988,02
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	2.340,00	-537,36

MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	2.340,00	-86,70
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	2.340,00	363,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	2.340,00	814,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	2.340,00	1.265,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	2.340,00	1.715,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	2.340,00	2.166,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	2.340,00	2.617,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	2.340,00	3.068,00
Despesa: 68 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	9.200,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	1.616,00
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	3.300,00	-2.398,67	901,33	3.300,00	-2.398,67
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	3.300,00	-1.497,34
MARÇO	901,33	0,00	901,33	2.703,99	3.300,00	-596,01
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	3.300,00	305,32
MAIO	901,33	5.900,00	-4.998,67	4.506,65	9.200,00	-4.693,35
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	9.200,00	-3.792,02
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	9.200,00	-2.890,69
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	9.200,00	-1.989,36
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	9.200,00	-1.088,03
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	9.200,00	-186,70
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	9.200,00	714,63
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	9.200,00	1.616,00
Despesa: 69 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	8.320,00
Natureza: 3390 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	8.320,00
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	693,33	0,00	693,33	693,33	0,00	693,33
FEVEREIRO	693,33	0,00	693,33	1.386,66	0,00	1.386,66
MARÇO	693,33	0,00	693,33	2.079,99	0,00	2.079,99
ABRIL	693,33	0,00	693,33	2.773,32	0,00	2.773,32
MAIO	693,33	0,00	693,33	3.466,65	0,00	3.466,65
JUNHO	693,33	0,00	693,33	4.159,98	0,00	4.159,98
JULHO	693,33	0,00	693,33	4.853,31	0,00	4.853,31
AGOSTO	693,33	0,00	693,33	5.546,64	0,00	5.546,64
SETEMBRO	693,33	0,00	693,33	6.239,97	0,00	6.239,97
OUTUBRO	693,33	0,00	693,33	6.933,30	0,00	6.933,30
NOVEMBRO	693,33	0,00	693,33	7.626,63	0,00	7.626,63
DEZEMBRO	693,37	0,00	693,37	8.320,00	0,00	8.320,00
Despesa: 70 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	27.040,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE CONSULTORIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	27.040,00
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.253,33	0,00	2.253,33	2.253,33	0,00	2.253,33

FEVEREIRO	2.253,33	0,00	2.253,33	4.506,66	0,00	4.506,66
MARÇO	2.253,33	0,00	2.253,33	6.759,99	0,00	6.759,99
ABRIL	2.253,33	0,00	2.253,33	9.013,32	0,00	9.013,32
MAIO	2.253,33	0,00	2.253,33	11.266,65	0,00	11.266,65
JUNHO	2.253,33	0,00	2.253,33	13.519,98	0,00	13.519,98
JULHO	2.253,33	0,00	2.253,33	15.773,31	0,00	15.773,31
AGOSTO	2.253,33	0,00	2.253,33	18.026,64	0,00	18.026,64
SETEMBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	20.279,97	0,00	20.279,97
OUTUBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	22.533,30	0,00	22.533,30
NOVEMBRO	2.253,33	0,00	2.253,33	24.786,63	0,00	24.786,63
DEZEMBRO	2.253,37	0,00	2.253,37	27.040,00	0,00	27.040,00
Despesa: 71 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 72 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	21.626,86
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	10.821,14
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	587,54	2.116,46	2.704,00	587,54	2.116,46
FEVEREIRO	2.704,00	2.312,38	391,62	5.408,00	2.899,92	2.508,08
MARÇO	2.704,00	10.832,84	-8.128,84	8.112,00	13.732,76	-5.620,76
ABRIL	2.704,00	4.281,13	-1.577,13	10.816,00	18.013,89	-7.197,89
MAIO	2.704,00	3.612,97	-908,97	13.520,00	21.626,86	-8.106,86
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	21.626,86	-5.402,86
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	21.626,86	-2.698,86
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	21.626,86	5,14
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	21.626,86	2.709,14
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	21.626,86	5.413,14
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	21.626,86	8.117,14
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	21.626,86	10.821,14
Despesa: 72 | Recurso: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	216,32
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	41,12
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	175,20
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						

Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	18,02	27,12	-9,10	18,02	27,12	-9,10
FEVEREIRO	18,02	4,00	14,02	36,04	31,12	4,92
MARÇO	18,02	0,00	18,02	54,06	31,12	22,94
ABRIL	18,02	10,00	8,02	72,08	41,12	30,96
MAIO	18,02	0,00	18,02	90,10	41,12	48,98
JUNHO	18,02	0,00	18,02	108,12	41,12	67,00
JULHO	18,02	0,00	18,02	126,14	41,12	85,02
AGOSTO	18,02	0,00	18,02	144,16	41,12	103,04
SETEMBRO	18,02	0,00	18,02	162,18	41,12	121,06
OUTUBRO	18,02	0,00	18,02	180,20	41,12	139,08
NOVEMBRO	18,02	0,00	18,02	198,22	41,12	157,10
DEZEMBRO	18,10	0,00	18,10	216,32	41,12	175,20
Despesa: 73 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.600,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	40.318,02
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	1.281,98
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.466,66	6.500,62	-3.033,96	3.466,66	6.500,62	-3.033,96
FEVEREIRO	3.466,66	0,00	3.466,66	6.933,32	6.500,62	432,70
MARÇO	3.466,66	13.001,24	-9.534,58	10.399,98	19.501,86	-9.101,88
ABRIL	3.466,66	20.816,16	-17.349,50	13.866,64	40.318,02	-26.451,38
MAIO	3.466,66	0,00	3.466,66	17.333,30	40.318,02	-22.984,72
JUNHO	3.466,66	0,00	3.466,66	20.799,96	40.318,02	-19.518,06
JULHO	3.466,66	0,00	3.466,66	24.266,62	40.318,02	-16.051,40
AGOSTO	3.466,66	0,00	3.466,66	27.733,28	40.318,02	-12.584,74
SETEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	31.199,94	40.318,02	-9.118,08
OUTUBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	34.666,60	40.318,02	-5.651,42
NOVEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	38.133,26	40.318,02	-2.184,76
DEZEMBRO	3.466,74	0,00	3.466,74	41.600,00	40.318,02	1.281,98
Despesa: 74 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	41.600,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	11.469,83
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	30.130,17
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.466,66	2.221,56	1.245,10	3.466,66	2.221,56	1.245,10
FEVEREIRO	3.466,66	2.221,56	1.245,10	6.933,32	4.443,12	2.490,20
MARÇO	3.466,66	2.386,67	1.079,99	10.399,98	6.829,79	3.570,19
ABRIL	3.466,66	2.400,00	1.066,66	13.866,64	9.229,79	4.636,85
MAIO	3.466,66	2.240,04	1.226,62	17.333,30	11.469,83	5.863,47
JUNHO	3.466,66	0,00	3.466,66	20.799,96	11.469,83	9.330,13
JULHO	3.466,66	0,00	3.466,66	24.266,62	11.469,83	12.796,79
AGOSTO	3.466,66	0,00	3.466,66	27.733,28	11.469,83	16.263,45
SETEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	31.199,94	11.469,83	19.730,11
OUTUBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	34.666,60	11.469,83	23.196,77
NOVEMBRO	3.466,66	0,00	3.466,66	38.133,26	11.469,83	26.663,43
DEZEMBRO	3.466,74	0,00	3.466,74	41.600,00	11.469,83	30.130,17
Despesa: 75 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	15,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	2.148,20
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						

Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	0,00	180,26	180,26	0,00	180,26
FEVEREIRO	180,26	0,00	180,26	360,52	0,00	360,52
MARÇO	180,26	0,00	180,26	540,78	0,00	540,78
ABRIL	180,26	0,00	180,26	721,04	0,00	721,04
MAIO	180,26	15,00	165,26	901,30	15,00	886,30
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	15,00	1.066,56
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	15,00	1.246,82
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	15,00	1.427,08
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	15,00	1.607,34
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	15,00	1.787,60
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	15,00	1.967,86
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	15,00	2.148,20
Despesa: 76 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 3390 SENTENÇAS JUDICIAIS					**Total Realizado:**	185.098,43
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	-184.016,83
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	185.098,43	-185.008,30	180,26	185.098,43	-184.918,17
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	185.098,43	-184.828,04
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	185.098,43	-184.737,91
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	185.098,43	-184.647,78
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	185.098,43	-184.557,65
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	185.098,43	-184.467,52
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	185.098,43	-184.377,39
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	185.098,43	-184.287,26
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	185.098,43	-184.197,13
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	185.098,43	-184.107,00
DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	185.098,43	-184.016,83
Despesa: 77 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES					**Total Realizado:**	1.397,78
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	4.010,22
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	150,22	300,44	450,66	150,22	300,44
FEVEREIRO	450,66	100,80	349,86	901,32	251,02	650,30
MARÇO	450,66	267,25	183,41	1.351,98	518,27	833,71
ABRIL	450,66	200,01	250,65	1.802,64	718,28	1.084,36
MAIO	450,66	679,50	-228,84	2.253,30	1.397,78	855,52
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	1.397,78	1.306,18
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	1.397,78	1.756,84
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	1.397,78	2.207,50
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	1.397,78	2.658,16
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	1.397,78	3.108,82
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	1.397,78	3.559,48
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	1.397,78	4.010,22
Despesa: 78 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00

Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 78 | Recurso: 00510/00510.01.07.00.00.1.753.0000 - Taxas - Exercício Poder de Polícia						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.816,00
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	10.573,22
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	242,78
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	901,33	0,00	901,33	901,33	0,00	901,33
FEVEREIRO	901,33	0,00	901,33	1.802,66	0,00	1.802,66
MARÇO	901,33	4.440,00	-3.538,67	2.703,99	4.440,00	-1.736,01
ABRIL	901,33	0,00	901,33	3.605,32	4.440,00	-834,68
MAIO	901,33	6.133,22	-5.231,89	4.506,65	10.573,22	-6.066,57
JUNHO	901,33	0,00	901,33	5.407,98	10.573,22	-5.165,24
JULHO	901,33	0,00	901,33	6.309,31	10.573,22	-4.263,91
AGOSTO	901,33	0,00	901,33	7.210,64	10.573,22	-3.362,58
SETEMBRO	901,33	0,00	901,33	8.111,97	10.573,22	-2.461,25
OUTUBRO	901,33	0,00	901,33	9.013,30	10.573,22	-1.559,92
NOVEMBRO	901,33	0,00	901,33	9.914,63	10.573,22	-658,59
DEZEMBRO	901,37	0,00	901,37	10.816,00	10.573,22	242,78
Despesa: 79 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	1.081,60
Natureza: 4490 SENTENÇAS JUDICIAIS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2006 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					**Diferença:**	1.081,60
Programa: 4 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	90,13	0,00	90,13	90,13	0,00	90,13
FEVEREIRO	90,13	0,00	90,13	180,26	0,00	180,26
MARÇO	90,13	0,00	90,13	270,39	0,00	270,39
ABRIL	90,13	0,00	90,13	360,52	0,00	360,52
MAIO	90,13	0,00	90,13	450,65	0,00	450,65
JUNHO	90,13	0,00	90,13	540,78	0,00	540,78
JULHO	90,13	0,00	90,13	630,91	0,00	630,91
AGOSTO	90,13	0,00	90,13	721,04	0,00	721,04
SETEMBRO	90,13	0,00	90,13	811,17	0,00	811,17
OUTUBRO	90,13	0,00	90,13	901,30	0,00	901,30
NOVEMBRO	90,13	0,00	90,13	991,43	0,00	991,43

DEZEMBRO	90,17	0,00	90,17	1.081,60	0,00	1.081,60
Despesa: 80 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	300.000,00
Natureza: 3290 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO					**Total Realizado:**	48.678,93
Ação: 0001 SERVIÇOS DA DIVIDA PUBLICA					**Diferença:**	251.321,07
Programa: 18 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
FEVEREIRO	25.000,00	16.450,73	8.549,27	50.000,00	16.450,73	33.549,27
MARÇO	25.000,00	8.699,50	16.300,50	75.000,00	25.150,23	49.849,77
ABRIL	25.000,00	13.594,01	11.405,99	100.000,00	38.744,24	61.255,76
MAIO	25.000,00	9.934,69	15.065,31	125.000,00	48.678,93	76.321,07
JUNHO	25.000,00	0,00	25.000,00	150.000,00	48.678,93	101.321,07
JULHO	25.000,00	0,00	25.000,00	175.000,00	48.678,93	126.321,07
AGOSTO	25.000,00	0,00	25.000,00	200.000,00	48.678,93	151.321,07
SETEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	225.000,00	48.678,93	176.321,07
OUTUBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	250.000,00	48.678,93	201.321,07
NOVEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	275.000,00	48.678,93	226.321,07
DEZEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	300.000,00	48.678,93	251.321,07
Despesa: 81 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	572.000,00
Natureza: 4690 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 0001 SERVIÇOS DA DIVIDA PUBLICA					**Diferença:**	572.000,00
Programa: 18 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	47.666,66	0,00	47.666,66	47.666,66	0,00	47.666,66
FEVEREIRO	47.666,66	0,00	47.666,66	95.333,32	0,00	95.333,32
MARÇO	47.666,66	0,00	47.666,66	142.999,98	0,00	142.999,98
ABRIL	47.666,66	0,00	47.666,66	190.666,64	0,00	190.666,64
MAIO	47.666,66	0,00	47.666,66	238.333,30	0,00	238.333,30
JUNHO	47.666,66	0,00	47.666,66	285.999,96	0,00	285.999,96
JULHO	47.666,66	0,00	47.666,66	333.666,62	0,00	333.666,62
AGOSTO	47.666,66	0,00	47.666,66	381.333,28	0,00	381.333,28
SETEMBRO	47.666,66	0,00	47.666,66	428.999,94	0,00	428.999,94
OUTUBRO	47.666,66	0,00	47.666,66	476.666,60	0,00	476.666,60
NOVEMBRO	47.666,66	0,00	47.666,66	524.333,26	0,00	524.333,26
DEZEMBRO	47.666,74	0,00	47.666,74	572.000,00	0,00	572.000,00
Despesa: 82 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	219.014,55
Natureza: 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1023 EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS OU COLETIVAS					**Diferença:**	219.014,55
Programa: 18 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Subfunção: 999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	18.251,21	0,00	18.251,21	18.251,21	0,00	18.251,21
FEVEREIRO	18.251,21	0,00	18.251,21	36.502,42	0,00	36.502,42
MARÇO	18.251,21	0,00	18.251,21	54.753,63	0,00	54.753,63
ABRIL	18.251,21	0,00	18.251,21	73.004,84	0,00	73.004,84
MAIO	18.251,21	0,00	18.251,21	91.256,05	0,00	91.256,05
JUNHO	18.251,21	0,00	18.251,21	109.507,26	0,00	109.507,26
JULHO	18.251,21	0,00	18.251,21	127.758,47	0,00	127.758,47
AGOSTO	18.251,21	0,00	18.251,21	146.009,68	0,00	146.009,68

SETEMBRO	18.251,21	0,00	18.251,21	164.260,89	0,00	164.260,89
OUTUBRO	18.251,21	0,00	18.251,21	182.512,10	0,00	182.512,10
NOVEMBRO	18.251,21	0,00	18.251,21	200.763,31	0,00	200.763,31
DEZEMBRO	18.251,24	0,00	18.251,24	219.014,55	0,00	219.014,55
Despesa: 83 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	219.014,55
Natureza: 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1024 EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS OU COLETIVAS - SAÚDE					**Diferença:**	219.014,55
Programa: 18 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Subfunção: 999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	18.251,21	0,00	18.251,21	18.251,21	0,00	18.251,21
FEVEREIRO	18.251,21	0,00	18.251,21	36.502,42	0,00	36.502,42
MARÇO	18.251,21	0,00	18.251,21	54.753,63	0,00	54.753,63
ABRIL	18.251,21	0,00	18.251,21	73.004,84	0,00	73.004,84
MAIO	18.251,21	0,00	18.251,21	91.256,05	0,00	91.256,05
JUNHO	18.251,21	0,00	18.251,21	109.507,26	0,00	109.507,26
JULHO	18.251,21	0,00	18.251,21	127.758,47	0,00	127.758,47
AGOSTO	18.251,21	0,00	18.251,21	146.009,68	0,00	146.009,68
SETEMBRO	18.251,21	0,00	18.251,21	164.260,89	0,00	164.260,89
OUTUBRO	18.251,21	0,00	18.251,21	182.512,10	0,00	182.512,10
NOVEMBRO	18.251,21	0,00	18.251,21	200.763,31	0,00	200.763,31
DEZEMBRO	18.251,24	0,00	18.251,24	219.014,55	0,00	219.014,55
Despesa: 84 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	182.512,12
Natureza: 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2044 RESERVA DE CONTIGÊNCIA					**Diferença:**	182.512,12
Programa: 18 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Subfunção: 999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	15.209,34	0,00	15.209,34	15.209,34	0,00	15.209,34
FEVEREIRO	15.209,34	0,00	15.209,34	30.418,68	0,00	30.418,68
MARÇO	15.209,34	0,00	15.209,34	45.628,02	0,00	45.628,02
ABRIL	15.209,34	0,00	15.209,34	60.837,36	0,00	60.837,36
MAIO	15.209,34	0,00	15.209,34	76.046,70	0,00	76.046,70
JUNHO	15.209,34	0,00	15.209,34	91.256,04	0,00	91.256,04
JULHO	15.209,34	0,00	15.209,34	106.465,38	0,00	106.465,38
AGOSTO	15.209,34	0,00	15.209,34	121.674,72	0,00	121.674,72
SETEMBRO	15.209,34	0,00	15.209,34	136.884,06	0,00	136.884,06
OUTUBRO	15.209,34	0,00	15.209,34	152.093,40	0,00	152.093,40
NOVEMBRO	15.209,34	0,00	15.209,34	167.302,74	0,00	167.302,74
DEZEMBRO	15.209,38	0,00	15.209,38	182.512,12	0,00	182.512,12
Despesa: 85 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	500.000,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	500.000,00
Ação: 2045 CONTRIBUIÇÃO AO PASEP					**Diferença:**	0,00
Programa: 18 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	41.666,66	500.000,00	-458.333,34	41.666,66	500.000,00	-458.333,34
FEVEREIRO	41.666,66	0,00	41.666,66	83.333,32	500.000,00	-416.666,68
MARÇO	41.666,66	0,00	41.666,66	124.999,98	500.000,00	-375.000,02
ABRIL	41.666,66	0,00	41.666,66	166.666,64	500.000,00	-333.333,36
MAIO	41.666,66	0,00	41.666,66	208.333,30	500.000,00	-291.666,70

JUNHO	41.666,66	0,00	41.666,66	249.999,96	500.000,00	-250.000,04
JULHO	41.666,66	0,00	41.666,66	291.666,62	500.000,00	-208.333,38
AGOSTO	41.666,66	0,00	41.666,66	333.333,28	500.000,00	-166.666,72
SETEMBRO	41.666,66	0,00	41.666,66	374.999,94	500.000,00	-125.000,06
OUTUBRO	41.666,66	0,00	41.666,66	416.666,60	500.000,00	-83.333,40
NOVEMBRO	41.666,66	0,00	41.666,66	458.333,26	500.000,00	-41.666,74
DEZEMBRO	41.666,74	0,00	41.666,74	500.000,00	500.000,00	0,00
Despesa: 85 | Recurso: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.400,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	10.400,00
Ação: 2045 CONTRIBUIÇÃO AO PASEP					**Diferença:**	0,00
Programa: 18 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	866,66	10.400,00	-9.533,34	866,66	10.400,00	-9.533,34
FEVEREIRO	866,66	0,00	866,66	1.733,32	10.400,00	-8.666,68
MARÇO	866,66	0,00	866,66	2.599,98	10.400,00	-7.800,02
ABRIL	866,66	0,00	866,66	3.466,64	10.400,00	-6.933,36
MAIO	866,66	0,00	866,66	4.333,30	10.400,00	-6.066,70
JUNHO	866,66	0,00	866,66	5.199,96	10.400,00	-5.200,04
JULHO	866,66	0,00	866,66	6.066,62	10.400,00	-4.333,38
AGOSTO	866,66	0,00	866,66	6.933,28	10.400,00	-3.466,72
SETEMBRO	866,66	0,00	866,66	7.799,94	10.400,00	-2.600,06
OUTUBRO	866,66	0,00	866,66	8.666,60	10.400,00	-1.733,40
NOVEMBRO	866,66	0,00	866,66	9.533,26	10.400,00	-866,74
DEZEMBRO	866,74	0,00	866,74	10.400,00	10.400,00	0,00
Despesa: 85 | Recurso: 00512/00512.99.99.00.00.1.750.0000 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.120,00
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	3.120,00
Ação: 2045 CONTRIBUIÇÃO AO PASEP					**Diferença:**	0,00
Programa: 18 ENCARGOS ESPECIAIS						
Organograma: 05001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS						
Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS						
Subfunção: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	260,00	3.120,00	-2.860,00	260,00	3.120,00	-2.860,00
FEVEREIRO	260,00	0,00	260,00	520,00	3.120,00	-2.600,00
MARÇO	260,00	0,00	260,00	780,00	3.120,00	-2.340,00
ABRIL	260,00	0,00	260,00	1.040,00	3.120,00	-2.080,00
MAIO	260,00	0,00	260,00	1.300,00	3.120,00	-1.820,00
JUNHO	260,00	0,00	260,00	1.560,00	3.120,00	-1.560,00
JULHO	260,00	0,00	260,00	1.820,00	3.120,00	-1.300,00
AGOSTO	260,00	0,00	260,00	2.080,00	3.120,00	-1.040,00
SETEMBRO	260,00	0,00	260,00	2.340,00	3.120,00	-780,00
OUTUBRO	260,00	0,00	260,00	2.600,00	3.120,00	-520,00
NOVEMBRO	260,00	0,00	260,00	2.860,00	3.120,00	-260,00
DEZEMBRO	260,00	0,00	260,00	3.120,00	3.120,00	0,00
Despesa: 86 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	150.000,00
Natureza: 3190 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					**Total Realizado:**	65.626,76
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	84.373,24
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.500,00	12.015,92	484,08	12.500,00	12.015,92	484,08
FEVEREIRO	12.500,00	11.853,61	646,39	25.000,00	23.869,53	1.130,47

MARÇO	12.500,00	12.969,93	-469,93	37.500,00	36.839,46	660,54
ABRIL	12.500,00	15.010,98	-2.510,98	50.000,00	51.850,44	-1.850,44
MAIO	12.500,00	13.776,32	-1.276,32	62.500,00	65.626,76	-3.126,76
JUNHO	12.500,00	0,00	12.500,00	75.000,00	65.626,76	9.373,24
JULHO	12.500,00	0,00	12.500,00	87.500,00	65.626,76	21.873,24
AGOSTO	12.500,00	0,00	12.500,00	100.000,00	65.626,76	34.373,24
SETEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	112.500,00	65.626,76	46.873,24
OUTUBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	125.000,00	65.626,76	59.373,24
NOVEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	137.500,00	65.626,76	71.873,24
DEZEMBRO	12.500,00	0,00	12.500,00	150.000,00	65.626,76	84.373,24
Despesa: 87 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	40.000,00
Natureza: 3190 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					**Total Realizado:**	11.343,14
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	28.656,86
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	3.333,33	1.832,00	1.501,33	3.333,33	1.832,00	1.501,33
FEVEREIRO	3.333,33	1.801,41	1.531,92	6.666,66	3.633,41	3.033,25
MARÇO	3.333,33	1.898,68	1.434,65	9.999,99	5.532,09	4.467,90
ABRIL	3.333,33	3.889,77	-556,44	13.333,32	9.421,86	3.911,46
MAIO	3.333,33	1.921,28	1.412,05	16.666,65	11.343,14	5.323,51
JUNHO	3.333,33	0,00	3.333,33	19.999,98	11.343,14	8.656,84
JULHO	3.333,33	0,00	3.333,33	23.333,31	11.343,14	11.990,17
AGOSTO	3.333,33	0,00	3.333,33	26.666,64	11.343,14	15.323,50
SETEMBRO	3.333,33	0,00	3.333,33	29.999,97	11.343,14	18.656,83
OUTUBRO	3.333,33	0,00	3.333,33	33.333,30	11.343,14	21.990,16
NOVEMBRO	3.333,33	0,00	3.333,33	36.666,63	11.343,14	25.323,49
DEZEMBRO	3.333,37	0,00	3.333,37	40.000,00	11.343,14	28.656,86
Despesa: 88 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	300.000,00
Natureza: 3190 SENTENÇAS JUDICIAIS					**Total Realizado:**	1.036.652,57
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	-736.652,57
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
FEVEREIRO	25.000,00	1.036.652,57	-1.011.652,57	50.000,00	1.036.652,57	-986.652,57
MARÇO	25.000,00	0,00	25.000,00	75.000,00	1.036.652,57	-961.652,57
ABRIL	25.000,00	0,00	25.000,00	100.000,00	1.036.652,57	-936.652,57
MAIO	25.000,00	0,00	25.000,00	125.000,00	1.036.652,57	-911.652,57
JUNHO	25.000,00	0,00	25.000,00	150.000,00	1.036.652,57	-886.652,57
JULHO	25.000,00	0,00	25.000,00	175.000,00	1.036.652,57	-861.652,57
AGOSTO	25.000,00	0,00	25.000,00	200.000,00	1.036.652,57	-836.652,57
SETEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	225.000,00	1.036.652,57	-811.652,57
OUTUBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	250.000,00	1.036.652,57	-786.652,57
NOVEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	275.000,00	1.036.652,57	-761.652,57
DEZEMBRO	25.000,00	0,00	25.000,00	300.000,00	1.036.652,57	-736.652,57
Despesa: 89 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	540,80
Natureza: 3390 DIÁRIAS-CIVIL					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	540,80
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		

	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	45,06	0,00	45,06	45,06	0,00	45,06
FEVEREIRO	45,06	0,00	45,06	90,12	0,00	90,12
MARÇO	45,06	0,00	45,06	135,18	0,00	135,18
ABRIL	45,06	0,00	45,06	180,24	0,00	180,24
MAIO	45,06	0,00	45,06	225,30	0,00	225,30
JUNHO	45,06	0,00	45,06	270,36	0,00	270,36
JULHO	45,06	0,00	45,06	315,42	0,00	315,42
AGOSTO	45,06	0,00	45,06	360,48	0,00	360,48
SETEMBRO	45,06	0,00	45,06	405,54	0,00	405,54
OUTUBRO	45,06	0,00	45,06	450,60	0,00	450,60
NOVEMBRO	45,06	0,00	45,06	495,66	0,00	495,66
DEZEMBRO	45,14	0,00	45,14	540,80	0,00	540,80
Despesa: 90 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.704,00
Natureza: 3390 MATERIAL DE CONSUMO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	2.704,00
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	225,33	0,00	225,33	225,33	0,00	225,33
FEVEREIRO	225,33	0,00	225,33	450,66	0,00	450,66
MARÇO	225,33	0,00	225,33	675,99	0,00	675,99
ABRIL	225,33	0,00	225,33	901,32	0,00	901,32
MAIO	225,33	0,00	225,33	1.126,65	0,00	1.126,65
JUNHO	225,33	0,00	225,33	1.351,98	0,00	1.351,98
JULHO	225,33	0,00	225,33	1.577,31	0,00	1.577,31
AGOSTO	225,33	0,00	225,33	1.802,64	0,00	1.802,64
SETEMBRO	225,33	0,00	225,33	2.027,97	0,00	2.027,97
OUTUBRO	225,33	0,00	225,33	2.253,30	0,00	2.253,30
NOVEMBRO	225,33	0,00	225,33	2.478,63	0,00	2.478,63
DEZEMBRO	225,37	0,00	225,37	2.704,00	0,00	2.704,00
Despesa: 91 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	2.163,20
Natureza: 3390 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	2.163,20
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	180,26	0,00	180,26	180,26	0,00	180,26
FEVEREIRO	180,26	0,00	180,26	360,52	0,00	360,52
MARÇO	180,26	0,00	180,26	540,78	0,00	540,78
ABRIL	180,26	0,00	180,26	721,04	0,00	721,04
MAIO	180,26	0,00	180,26	901,30	0,00	901,30
JUNHO	180,26	0,00	180,26	1.081,56	0,00	1.081,56
JULHO	180,26	0,00	180,26	1.261,82	0,00	1.261,82
AGOSTO	180,26	0,00	180,26	1.442,08	0,00	1.442,08
SETEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.622,34	0,00	1.622,34
OUTUBRO	180,26	0,00	180,26	1.802,60	0,00	1.802,60
NOVEMBRO	180,26	0,00	180,26	1.982,86	0,00	1.982,86
DEZEMBRO	180,34	0,00	180,34	2.163,20	0,00	2.163,20
Despesa: 92 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	5.408,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	5.408,00
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						

Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	450,66	0,00	450,66	450,66	0,00	450,66
FEVEREIRO	450,66	0,00	450,66	901,32	0,00	901,32
MARÇO	450,66	0,00	450,66	1.351,98	0,00	1.351,98
ABRIL	450,66	0,00	450,66	1.802,64	0,00	1.802,64
MAIO	450,66	0,00	450,66	2.253,30	0,00	2.253,30
JUNHO	450,66	0,00	450,66	2.703,96	0,00	2.703,96
JULHO	450,66	0,00	450,66	3.154,62	0,00	3.154,62
AGOSTO	450,66	0,00	450,66	3.605,28	0,00	3.605,28
SETEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.055,94	0,00	4.055,94
OUTUBRO	450,66	0,00	450,66	4.506,60	0,00	4.506,60
NOVEMBRO	450,66	0,00	450,66	4.957,26	0,00	4.957,26
DEZEMBRO	450,74	0,00	450,74	5.408,00	0,00	5.408,00
Despesa: 93 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	32.448,00
Natureza: 3390 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA					**Total Realizado:**	16.783,75
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	15.664,25
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.704,00	12.164,36	-9.460,36	2.704,00	12.164,36	-9.460,36
FEVEREIRO	2.704,00	1.798,45	905,55	5.408,00	13.962,81	-8.554,81
MARÇO	2.704,00	681,06	2.022,94	8.112,00	14.643,87	-6.531,87
ABRIL	2.704,00	1.204,72	1.499,28	10.816,00	15.848,59	-5.032,59
MAIO	2.704,00	935,16	1.768,84	13.520,00	16.783,75	-3.263,75
JUNHO	2.704,00	0,00	2.704,00	16.224,00	16.783,75	-559,75
JULHO	2.704,00	0,00	2.704,00	18.928,00	16.783,75	2.144,25
AGOSTO	2.704,00	0,00	2.704,00	21.632,00	16.783,75	4.848,25
SETEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	24.336,00	16.783,75	7.552,25
OUTUBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	27.040,00	16.783,75	10.256,25
NOVEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	29.744,00	16.783,75	12.960,25
DEZEMBRO	2.704,00	0,00	2.704,00	32.448,00	16.783,75	15.664,25
Despesa: 94 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	21.632,00
Natureza: 3390 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					**Total Realizado:**	19.739,07
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	1.892,93
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	1.802,66	4.209,15	-2.406,49	1.802,66	4.209,15	-2.406,49
FEVEREIRO	1.802,66	1.489,00	313,66	3.605,32	5.698,15	-2.092,83
MARÇO	1.802,66	7.020,28	-5.217,62	5.407,98	12.718,43	-7.310,45
ABRIL	1.802,66	7.020,64	-5.217,98	7.210,64	19.739,07	-12.528,43
MAIO	1.802,66	0,00	1.802,66	9.013,30	19.739,07	-10.725,77
JUNHO	1.802,66	0,00	1.802,66	10.815,96	19.739,07	-8.923,11
JULHO	1.802,66	0,00	1.802,66	12.618,62	19.739,07	-7.120,45
AGOSTO	1.802,66	0,00	1.802,66	14.421,28	19.739,07	-5.317,79
SETEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	16.223,94	19.739,07	-3.515,13
OUTUBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	18.026,60	19.739,07	-1.712,47
NOVEMBRO	1.802,66	0,00	1.802,66	19.829,26	19.739,07	90,19
DEZEMBRO	1.802,74	0,00	1.802,74	21.632,00	19.739,07	1.892,93
Despesa: 95 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	10.000,00
Natureza: 3390 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO					**Total Realizado:**	5.821,56

Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	4.178,44
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	833,33	1.110,78	-277,45	833,33	1.110,78	-277,45
FEVEREIRO	833,33	1.110,78	-277,45	1.666,66	2.221,56	-554,90
MARÇO	833,33	1.200,00	-366,67	2.499,99	3.421,56	-921,57
ABRIL	833,33	1.200,00	-366,67	3.333,32	4.621,56	-1.288,24
MAIO	833,33	1.200,00	-366,67	4.166,65	5.821,56	-1.654,91
JUNHO	833,33	0,00	833,33	4.999,98	5.821,56	-821,58
JULHO	833,33	0,00	833,33	5.833,31	5.821,56	11,75
AGOSTO	833,33	0,00	833,33	6.666,64	5.821,56	845,08
SETEMBRO	833,33	0,00	833,33	7.499,97	5.821,56	1.678,41
OUTUBRO	833,33	0,00	833,33	8.333,30	5.821,56	2.511,74
NOVEMBRO	833,33	0,00	833,33	9.166,63	5.821,56	3.345,07
DEZEMBRO	833,37	0,00	833,37	10.000,00	5.821,56	4.178,44
Despesa: 96 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	3.244,80
Natureza: 3390 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	3.244,80
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	270,40	0,00	270,40	270,40	0,00	270,40
FEVEREIRO	270,40	0,00	270,40	540,80	0,00	540,80
MARÇO	270,40	0,00	270,40	811,20	0,00	811,20
ABRIL	270,40	0,00	270,40	1.081,60	0,00	1.081,60
MAIO	270,40	0,00	270,40	1.352,00	0,00	1.352,00
JUNHO	270,40	0,00	270,40	1.622,40	0,00	1.622,40
JULHO	270,40	0,00	270,40	1.892,80	0,00	1.892,80
AGOSTO	270,40	0,00	270,40	2.163,20	0,00	2.163,20
SETEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.433,60	0,00	2.433,60
OUTUBRO	270,40	0,00	270,40	2.704,00	0,00	2.704,00
NOVEMBRO	270,40	0,00	270,40	2.974,40	0,00	2.974,40
DEZEMBRO	270,40	0,00	270,40	3.244,80	0,00	3.244,80
Despesa: 97 | Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	4.326,40
Natureza: 4490 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 2007 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS					**Diferença:**	4.326,40
Programa: 5 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Organograma: 06001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS						
Função: 4 ADMINISTRAÇÃO						
Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	360,53	0,00	360,53	360,53	0,00	360,53
FEVEREIRO	360,53	0,00	360,53	721,06	0,00	721,06
MARÇO	360,53	0,00	360,53	1.081,59	0,00	1.081,59
ABRIL	360,53	0,00	360,53	1.442,12	0,00	1.442,12
MAIO	360,53	0,00	360,53	1.802,65	0,00	1.802,65
JUNHO	360,53	0,00	360,53	2.163,18	0,00	2.163,18
JULHO	360,53	0,00	360,53	2.523,71	0,00	2.523,71
AGOSTO	360,53	0,00	360,53	2.884,24	0,00	2.884,24
SETEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.244,77	0,00	3.244,77
OUTUBRO	360,53	0,00	360,53	3.605,30	0,00	3.605,30
NOVEMBRO	360,53	0,00	360,53	3.965,83	0,00	3.965,83
DEZEMBRO	360,57	0,00	360,57	4.326,40	0,00	4.326,40

Despesa: 98 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	50.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1009 CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO					**Diferença:**	50.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	4.166,66	0,00	4.166,66
FEVEREIRO	4.166,66	0,00	4.166,66	8.333,32	0,00	8.333,32
MARÇO	4.166,66	0,00	4.166,66	12.499,98	0,00	12.499,98
ABRIL	4.166,66	0,00	4.166,66	16.666,64	0,00	16.666,64
MAIO	4.166,66	0,00	4.166,66	20.833,30	0,00	20.833,30
JUNHO	4.166,66	0,00	4.166,66	24.999,96	0,00	24.999,96
JULHO	4.166,66	0,00	4.166,66	29.166,62	0,00	29.166,62
AGOSTO	4.166,66	0,00	4.166,66	33.333,28	0,00	33.333,28
SETEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	37.499,94	0,00	37.499,94
OUTUBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	41.666,60	0,00	41.666,60
NOVEMBRO	4.166,66	0,00	4.166,66	45.833,26	0,00	45.833,26
DEZEMBRO	4.166,74	0,00	4.166,74	50.000,00	0,00	50.000,00
Despesa: 99 | Recurso: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB						
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS					**Total Previsto:**	30.000,00
Natureza: 4490 OBRAS E INSTALAÇÕES					**Total Realizado:**	0,00
Ação: 1026 CONSTRUÇÃO DE COBERTURAS					**Diferença:**	30.000,00
Programa: 6 EDUCAÇÃO ESCREVENDO O FUTURO						
Organograma: 07001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESP						
Função: 12 EDUCAÇÃO						
Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL						
Mês	Mensal			Acumulado		
	Previsto	Realizado	Diferença	Previsto	Realizado	Diferença
JANEIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
FEVEREIRO	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MARÇO	2.500,00	0,00	2.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
ABRIL	2.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00
MAIO	2.500,00	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
JUNHO	2.500,00	0,00	2.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00
JULHO	2.500,00	0,00	2.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00
AGOSTO	2.500,00	0,00	2.500,00	20.000,00	0,00	20.000,00
SETEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00
OUTUBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00
NOVEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00
DEZEMBRO	2.500,00	0,00	2.500,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:A2792482